

T.C.
ZONGULDAK BELEDİYESİ

2023

FAALİYET RAPORU





**Denilebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.
Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız var.
Çalışkan Olmak**

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENELBİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1-Fiziksel Yapı,	8
2-Teşkilat Yapısı	13
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4-İnsan Kaynakları	16
5-Sunulan Hizmetler	19
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	25
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	27

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	28
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2-Mali Denetim Sonuçları	33
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
• Özel Kalem Müdürlüğü	34
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	41
• Yazı İşleri Müdürlüğü	42
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	45
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	46
• Mezarlıklar Müdürlüğü	49
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü	50
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	52
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	55
• Fen İşleri Müdürlüğü	66
• Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	88
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	121
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	130
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	132
• İtfaiye Müdürlüğü	155
• Zabıta Müdürlüğü	158
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	168
• Emlak İstimlak Müdürlüğü	169
• İşletme Müdürlüğü	178
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	182
2- Performans Sonuçları Tablosu	188
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	190
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	190

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	191
B. ZAYIFLIKLAR	191
C. DEĞERLENDİRME	191

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	193
Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı	194



Saygıdeğer Zonguldaklılar;

Sizlerin takdiriyle 5 yıl önce başladığımız görevimizi ilk günün heyecanı ve mutluluğuyla, yetkimizi sizlere en iyi hizmeti verebilmek ve güveninize layık olabilmek için kullandık. Bu yoğun güven, bize büyük sorumluluklar yükledi. Sorumluluğumuzun bilinci ile teslim aldığımız bu görevi yürütürken birtakım zorluklarla karşılaşacağımızı da biliyorduk. Görevde geçirdiğimiz 5 yılın 2 yılını tüm Dünya’da yaşanan pandeminin getirmiş olduğu ağır şartlarda geçirdik. Ama yine de hedeflerimize varmak için, mesai saati gözetmeksizin ilk günkü heyecanımız ve enerjimizle yapılması planlanan projelerimize odaklandık ve sizlerin de desteği ile çok güzel işler başararak, şehrimizi yeni bir görünüme kavuşturduğumuza inanıyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan 2023 yılı Faaliyet Raporunda da görüldüğü üzere; Belediye hizmetlerini yerel yönetim anlayışı ile yasaların vermiş olduğu yetki, görev sorumluluk çerçevesinde Cumhuriyet’ in ilk vilayeti olan Zonguldak’ımızı daha iyi yerlere getirebilmek için çalışmalarımızı sürdürdük. Sosyal Belediyecilik alanında yapılan en güzel hizmetlerin genel adı olan gönül belediyeciliğinde, sosyal hizmetlerimizden kültürel hizmetlerimize, çevre temizliği ve sağlığı ile ilgili hizmetlerimizden yapısal hizmetlerimize kadar tüm çalışma kalemlerimizde buna uygun hizmetler ürettik. Toplumumuzun bütün paydaşlarına, 21. Yüzyılın gerektirdiği belediyecilik hizmetlerini özenle sunduk. Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2023 yılında da her kesimden vatandaşımızın yaşamına dokunacak birçok projeyi hayata geçirdik. Zonguldak’ta alt yapıdan ulaşım, çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere imza attık. Şehrimizi devletimizin belirlediği 100. Yıl vizyonuna hazırlayan plan ve projelerimizin çalışmalarına başladık. Şehrin güçlü tarihi ve kültürel kimliği koruma altına alınarak, imar ve şehircilikte, kentsel dönüşümde, altyapı hizmetlerinde, ulaşım hizmetlerinde, afet yönetiminde, kaynak geliştirmede, kültür-sanat ve sosyal hizmetlerde, kent ve toplum düzeninde yaşanılabilir bir şehir haline getirilmesi yönünde ilkemizden ödün vermeyerek çalışmalarımızı sürdürdük. Hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olarak Belediyemiz kaynaklarını etkin, verimli ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde sürekli artırarak en etkin ve verimli bir şekilde yerinde kullanılmasını sağladık. Sosyal Belediyecilik anlayışı ilkesi ile vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vererek, gereksinim ve memnuniyetini karşılayan cazibe merkezli ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile değişime açık hizmetler sunmaya çalıştık. Şehrimizin tüm

yerleşim noktalarında ayırım gözetilmeden hizmetlerimizi kamu, kurum, kuruluş, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve muhtarlıklar ile koordinasyon içinde sürdürdük.

2023 yılı Faaliyet Raporunda katkı sağlayan birimlerimiz, yöneticileri ve çalışma arkadaşlarımız özverili çalışmalarıyla tüm bu hizmetleri gerçekleştirdi. Desteklerinden dolayı başta kentimizi hak ettiği yere taşımamıza destek veren kıymetli hemşehrilerime, Kamu Kurum ve Kuruluşlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına değerli Meclis Üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür eder, Faaliyet Raporunun şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

Hep Birlikte yeni Zonguldak!

Saygı ve sevgilerimle...

Dr. Ömer Selim ALAN
Zonguldak Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



SİNAN TOPRAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bünjamin BABAİBAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur SARIKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Aydın ARICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Lütfi ÇAVUŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bekir SELÇUK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin KAHVECİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim CANSIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



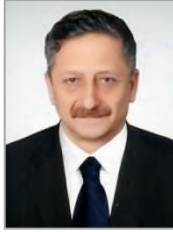
Mehmet GÖKÇINAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur TURGUT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sariye ERYİĞİT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Engin AKDENİZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan ÇÜTELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf DENİZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman BEKAROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınç KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Deniz DİLAVER
Cumhuriyet Halk Partisi



Ozan DEMİRTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Vahdettin VELİOĞLU
İyi Parti



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa KILIÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali AMASRALI
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahattin ARI
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan ŞENOL
Cumhuriyet Halk Partisi



Ömer AY
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi



Ahmet Ersin ZAMAN
Zafer Partisi

MİSYON

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, kente dair tüm sorunların çözümü için vatandaşlarımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak

VİZYON

Cumhuriyetimizin ilk şehri
Zonguldak'ımızın kentsel belleği,
kent kimliğini, tarihsel mirasını
önemseyen; doğal ve kültürel
değerlerine sahip çıkan; adil, çağdaş
ve etkin hizmetleriyle vatandaşının
mutlu, keyifli, sağlıklı güvenli ve
refah içinde yaşammasını sağlayan
insan odaklı, etkin kamu hizmeti
sunan Karaelmas Diyarımıza yakışan
Belediye olmak

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan “...yaptırır” ibaresinin “ifaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda,

belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde vatandaşının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.(1)

(1)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan “İşleri” ibaresi “Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği” şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON (Dahili No:)
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	444 06 67 (6700)
	Zabıta Müdürlüğü		444 06 67 (2090)
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		444 06 67 (2080-81)
	İşletme Müdürlüğü		444 06 67 (4040)
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (3150)
	Yazı İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (1130)
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		444 06 67 (3030-31)
	Özel Kalem Müdürlüğü		444 06 67 (3110-6710)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		444 06 67 (4110)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (2130)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		444 06 67(5110-11)
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		444 06 67 (6010-20-30)
	Fen İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (6100-21-50)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		444 06 67 (5220)
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		444 06 67 (4050-60)
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		444 06 67 (5050-51-52)
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (5020)
	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi		444 06 67 (2150)
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	444 06 67 (8002) 444 06 67 (8000)
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad. Girgin Sokak	444 06 67 (8303)
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	444 06 67 (8100-8101)
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Çınartepe Mahallesi Celal Bayar Cad.	444 06 67 (8080)
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	444 06 67 (8070)
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	İnağzı Mahallesi Kilimli yolu Cad.	444 06 67
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	444 06 67 (8060)
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8031-32-30)
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çınartepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Cad. No:16	444 06 67 (8050) 444 06 67 (8051)
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	444 06 67
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	444 06 67 (8042-41-40)
Engelsiz Yaşam Merkezi	Başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alıyor.	Bahçelievler Mahallesi Milli Egemenlik Cad.	444 06 67 (8200-8202)
Zonguldak Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Hayvan bakım ve tedavi hizmetleri	Cumhuriyet Cad. Zonguldak- Ankara Karayolu üzeri	-

1- BELEDİYE HİZMET ARAÇLARI

BİNEK ARAÇLAR				
1	67ZB999	2023	TOGG T10x	ÖZEL KALEM
2	67AU739	2011	CHEVROLET CAPTİVA	ÖZEL KALEM
3	67AS199	1995	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ
4	67EY020	2001	TOFAŞ ŞAHİN	GARAJ
5	67AE202	1998	RENAULT SAFRANE (GAYRİFAAL)	GARAJ
4X2 ÇİFT KABİN PICKUP				
6	67AT110	2013	NISSAN NAVARA	GARAJ
7	67DZ110	2010	NISSAN NAVARA	İTFAİYE
8	67AU732	2011	FORD RANGER	SU İŞLERİ
OTOBÜS				
9	67ET521	1984	MERCEDES O302	GARAJ
10	67ET523	1984	MERCEDES O302	GARAJ
11	67DE758	2014	OTOKAR	GARAJ
MINİBÜS				
12	67DK758	2013	FİAT DUCATO	GARAJ
KAPALI KASA PANELVAN				
13	67AZ252	2006	FORD TRANSİT	GARAJ
CENAZE NAKİL ARACI				
14	67DP159	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ
15	67AU157	2013	MERCEDES SPRINTER	GARAJ
16	67DP326	2016	FORD TRANSİT	GARAJ
17	67ABM246	2020	FORD TRANSİT	GARAJ
18	67ABM249	2020	FORD TRANSİT	GARAJ
19	67ZB387	2021	FORD TRANSİT	GARAJ
4X2 ÇİFT KABİN KAMYONET (TUZLAMA ARACI)				
20	67AY244	1992	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ
21	67DS234	1999	DODGE AS 250	FEN İŞLERİ
DAMPERLİ KAMYON				
22	67AC849	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
23	67AC857	1984	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
24	67DK308	1993	DODGE AS 900	FEN İŞLERİ
25	67AT969	2006	MİTSubİSHİ CANTER	FEN İŞLERİ
26	67EA158	2013	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ
27	67 ZB 440	2021	FORD CARGO 3542D 6X4	FEN İŞLERİ
ÇEKİCİ KURTARICI				
28	67FA206	1998	BMC FATİH	FEN İŞLERİ
KASALI KAMYON				
29	67EN238	1985	DODGE AS 600	FEN İŞLERİ
30	67EA122	1992	BMC FATİH	FEN İŞLERİ
TRANSMİKSER				
31	67DC307	1989	MERCEDES 3230	FEN İŞLERİ
32	67FA156	1997	İVECO	FEN İŞLERİ
İTFAİYE ARAÇLARI				
33	67AP468	1984	FORD CARGO 1312	İTFAİYE
34	67AP470	1984	FORD CARGO 1312	İTFAİYE
35	67DC109	2013	MİTSubİSHİ CANTER	İTFAİYE
36	67DC506	2006	DODGE	İTFAİYE
37	67DC556	2006	DODGE	İTFAİYE
38	67DE109	2013	MERCEDES	İTFAİYE
39	67AAV297	2019	FORD CARGO	İTFAİYE
40	67EK432	1985	FORD CARGO (GAYRİFAAL)	İTFAİYE
41	67AAB244	2017	FORD CARGO	İTFAİYE

ÇÖP ARAÇLARI				
42	67AAZ141	2019	OTOKAR	TEMİZLİK
43	67ABB588	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
44	67ABB589	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
45	67ABB590	2019	FORD CARGO	TEMİZLİK
46	67ABV428	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
47	67ABV474	2020	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
48	67ADN207	2023	FORD CARGO 1833D	TEMİZLİK
VİDANJÖR				
49	67ABB776	2019	FORD CARGO	KANAL
50	67ZB411	2022	MERCEDES	KANAL
MOBİL VİNÇ				
51	67DS846	1979	FIAT 50 NC (GAYRİFAAL)	GARAJ
KARLA MÜCADELE				
52	67DY783	1981	MERCEDES UNİMOG	FEN İŞLERİ
SULAMA TANKERİ				
53	67 ZB 020	2023	FORD CARGO	FEN İŞLERİ

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ MOTOSİKLET ENVANTERİ

1	67DP719	2006	GARAJ (GAYRİFAAL)
2	67FC405	2013	GARAJ (GAYRİFAAL)
3	67DE153	2014	TEMİZLİK
4	67FC786	2014	GARAJ (GAYRİFAAL)
5	67FC695	2014	GARAJ (GAYRİFAAL)

ZONGULDAK BELEDİYESİ RESMİ İŞ MAKİNASI ENVANTERİ

KAZICI YÜKLEYİCİ (BEKOLODER)				
1	67MAK01	2013	MST-1 M544	KANAL
2	67MAK02	2013	MST-2 M544	SU İŞLERİ
3	67MAK03	2013	MST-3 M544	FEN İŞLERİ
4	67MAK04	2013	MST-4 M544	KANAL
5	67MAK05	2013	MST-5 M544	FEN İŞLERİ
6	67MAK06	2019	MST-6 M644T	FEN İŞLERİ
7	67MAK17	2021	MST-7 M644 KLAS PLUS/P	FEN İŞLERİ
8	67MAK18	2021	MST-8 M644 KLAS PLUS	SU İŞLERİ
9	67MAK13	2018	Pİ MAKİNA 1022A	SU İŞLERİ
10	67MAK3	2001	ÇUKUROVA 875	FEN İŞLERİ
11	67MAK4	1998	CASE 580SLE (GAYRİFAAL)	FEN İŞLERİ
YÜKLEYİCİ (LODER)				
12			CAT 955 PALETLİ (GAYRİFAAL)	FEN İŞLERİ
13	67MAK5	1986	CAT 950B LASTİKLİ	FEN İŞLERİ
14	67MAK07	2015	CASE SR250 MİNİ YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ
GREYDER				
15	67MAK1	1986	CAT	FEN İŞLERİ
16	67MAK2	1980	CHAMPION 740	FEN İŞLERİ
17	67MAK12	2019	Pİ MAKİNA 3180A	FEN İŞLERİ
EKSKAVALÖR				
18	67MAK06	2015	HİDROMEK HMK 220	FEN İŞLERİ
19	67MAK11	2020	HİTACHİ MİNİ EKSKAVALÖR	SU İŞLERİ
20	670MAK15	2021	HİTACHİ MİNİ EKSKAVALÖR-2	SU İŞLERİ
SİLİNDİR				
21	67MAK7	1997	VİBROMAX 2353	FEN İŞLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ				
SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 ZB 674	VOLKSWAGEN PASSAT	BİNEK OTO	MAKAM
2	06 BVG 050	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
3	06 BVF 297	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
4	06 BVN 375	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	MAKAM
5	06 BBY 141	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	MEZARLIK
6	06 BBY 143	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	06 BBY 170	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	PARKBAHÇELER
8	06 BBY 179	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	06 BBY 187	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	06 BBY 188	MİTSubİSHİ L 200	4X4 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	06 CLS 379	VOLKSWAGEN AMAROK	4X2 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	06 CKY 752	VOLKSWAGEN AMAROK	4X2 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	06 BBY 146	MİTSubİSHİ L 200	4X2 PİCK UP	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
14	06 BBY 189	MİTSubİSHİ L 200	4X2 PİCK UP	VETERİNERLİK
15	34 CGE 316	FORD COURİER	4X2 PİCK UP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 ATE 101	FORD COURİER	CAMLI VAN	İŞLETME
17	35 ATE 102	FORD COURİER	CAMLI VAN	İMAR
18	35 ATE 103	FORD COURİER	CAMLI VAN	İMAR
19	35 ATE 104	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA
20	35 ATE 105	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA
21	35 ATE 106	FORD COURİER	CAMLI VAN	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
22	35 ATE 107	FORD COURİER	CAMLI VAN	ZABITA
23	35 ATE 108	FORD COURİER	CAMLI VAN	PARKBAHÇELER
24	34-00-21-2292	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	06 BCC 612	FORD CUSTOM	PANELVAN	VETERİNERLİK
26	35 ASG 511	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	35 ASG 512	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARKBAHÇELER
28	35 ASG 513	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	PARKBAHÇELER
29	35 ASG 515	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	GARAJ
30	35 ASG 516	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	35 ASG 517	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	VETERİNERLİK
32	35 ASG 518	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	VETERİNERLİK
33	34 LTH 891	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	GARAJ
34	34 TH 5280	FORD CARGO	10-15 TON DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	53 AAD 697	FORD CARGO	20-30 TON DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	38 ABN 082	OTOKAR ATLAS	4-9 TON DAMPERLİ	PARKBAHÇELER
37	34 UJ 0742	FORD CARGO	SULAMA-TUZ. TANKERİ	PARKBAHÇELER
38	67 AT 400	MERCEDES TOURİSMO	OTOBÜS	GARAJ

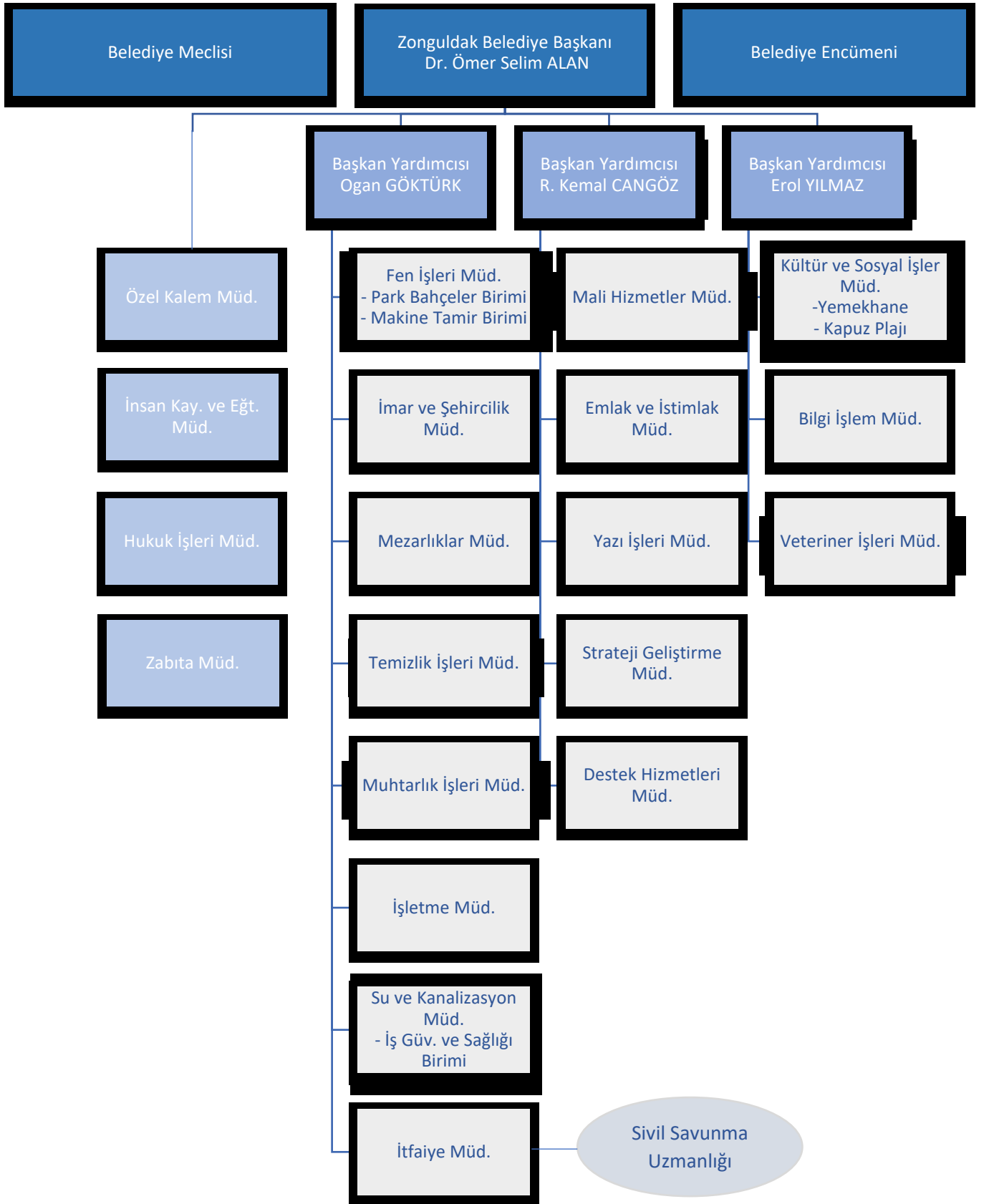
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 CKL 793	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
2	06 CKN 210	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
3	34 DHG 937	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
4	34 DHG 918	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
5	06 CKL 787	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
6	06 GE 0892	FORD CARGO	10 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
7	06 BJV 209	FORD CARGO	6 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
8	06 CJP 384	FİAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
9	06 CHR 621	RENAULT MEGANE	BİNEK OTO	SU VE KANAL. MÜD
10	34 DHG.931	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
11	34.DHG 932	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
12	34 DNY 495	FORD CARGO	6 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
13	06 BJV 229	FORD CARGO	6 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
14	06 CKP 205	ISUZU	6 TEKER DAMPERLİ	SU VE KANAL. MÜD
15	06 CJP 663	FİAT FİORİNO	4X2 PICK UP	SU VE KANAL. MÜD
16	06 CKE 137	FİAT DOBLO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
17	06 CKE 138	FİAT DOBLO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
18	06 CJP 387	FİAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
19	06 CLK 780	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN DAMPERSİZ	SU VE KANAL. MÜD
20	06 CDD 996	FİAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD
21	06 BKM 477	FİAT FİORİNO	CAMLI VAN	SU VE KANAL. MÜD

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SN	PLAKA	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	06 BPB 661	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
2	06 BPB 641	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3	35 BCA 765	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	35 BCA 801	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	34 BZJ 977	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	34 BZJ 974	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
7	34 BZJ 980	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	34 BZJ 879	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	35 ASG 524	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
10	35 ASG 525	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
11	35 ASG 526	FORD TRANSİT	MİNİ DAMPER ÇÖP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
12	06 BRV 050	FORD CARGO	ARAZÖZ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	34 CKH 777	ISUZU NPR 10	SU TANKERİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	06 CSD 323	FORD TRUCKS	ÇEKİCİ TIR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
15	35 BCG 473	AKMANLAR	SEMİ TREYLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	35 ASG 489	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN A. KASA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	35 BCA 642	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
18	34 ERE 139	MİTSubİSHİ L200	PİCKUP 4X4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
19	34 CBD 733	FORD TOURNEO	CAMLIVAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	06 BML 575	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	34002120175	HİDROMEK	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
22	35 BCJ 262	FORD CARGO	KONTEYNER YIKAMA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
23	34 CTE 592		SEMİ TREYLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

2- TEŞKİLAT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediyesi; hızla gelişen teknoloji dünyasının imkanlarından faydalanmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına her yıl bilgi ve teknolojik kaynaklarını güncellemekte ve çağdaş belediyecilik anlayışı bilinciyle hareket etmektedir.

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	4
Sanal Sunucu	25
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	18
Masaüstü Bilgisayar	284
Dizüstü Bilgisayar	54
Tablet Bilgisayar	26
Modem	18
Router	13
Switch	25
Omurga Switch	1
Access Point	16
Sim kartlı Bas-Konuş Telsiz	25
Güvenlik Kamerası	225
Kamera Kayıt Cihazı	16
Fotoğraf Makinesi	2
Drone	1
IP Telefon	130
LCD Televizyon	13
Yazıcı	190
Projeksiyon	6
Sıramatik Cihazı	2
Kioks Cihazı	2
Tahsilat ATM'si	2
El Terminali	29
Kart Okuyucu	24
PDKS Cihazı	14
Ses Sistemi	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
X-Ray Cihazı	1
Turnikeli Geçiş Sistemi	1
Robotik Eğitim Seti	17
3D Yazıcı	4

YAZILIM VE WEB SİTESİ
Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
EBYS
Mobil Uygulama
Kent Rehberi
E-İmar
E-SMS
Çağrı Merkezi
Kep Entegrasyonu
NVİ Entegrasyonu
TAKBİS Entegrasyonu
Beyaz Masa Yazılımı
Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
Araç Takip Sistemi
Scada Sistemi
PDKS Yazılımı
Kamera Sistemleri
NETCAD Yazılımı
Yedekleme Yazılımı
Zaman Damgalı Loglama Yazılımı
Hotspot(Wifi) Yazılımı
Telsiz Yazılımı
Ses-Metin Dönüştürme Yazılımı
Web Sitesi (www.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (engelsizyasam.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (cbs.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (zonguldakbelediyesianons.com)

4- İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur ve işçi olmak üzere iki grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 221 kadrolu ve 738 Ltd. Şti. Personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 738 dir.

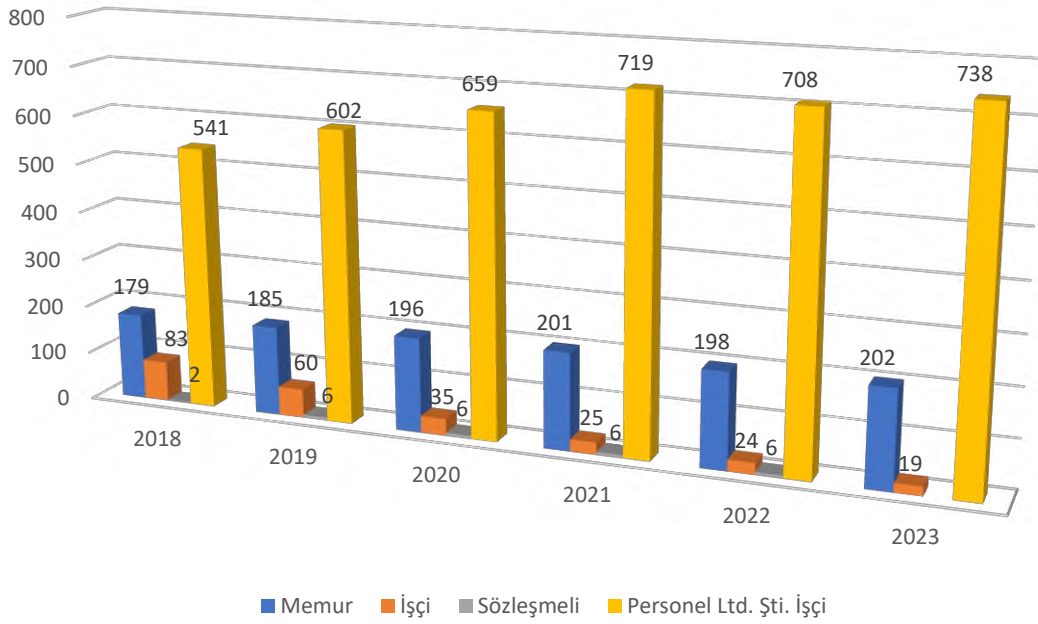
(31.12.2023 tarihi itibarıyla)

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		7		29
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10		5
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		15		167
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	30		5
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		17		14
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	30		29
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		24		67
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3		144
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		19
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *				
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		8		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		4		10
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2	8		40
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		5
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		8		154
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		3		3
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		9		2
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2		3
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		16
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	9	10		23
TOPLAM		19	202		738

* Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

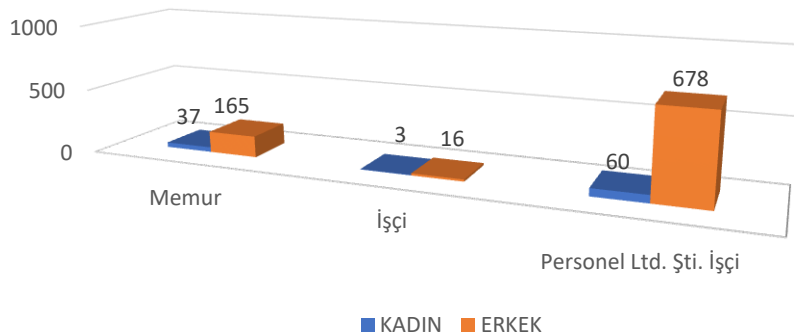
Aşağıdaki tablo ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (31.12.2023 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
Memur	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	179	185	196	201	198	202
İşçi	83	60	35	25	24	19
Sözleşmeli	2	6	6	6	6	
Personel Ltd. Şti. İşçi	541	602	659	719	708	738
TOPLAM	805	853	896	951	936	959



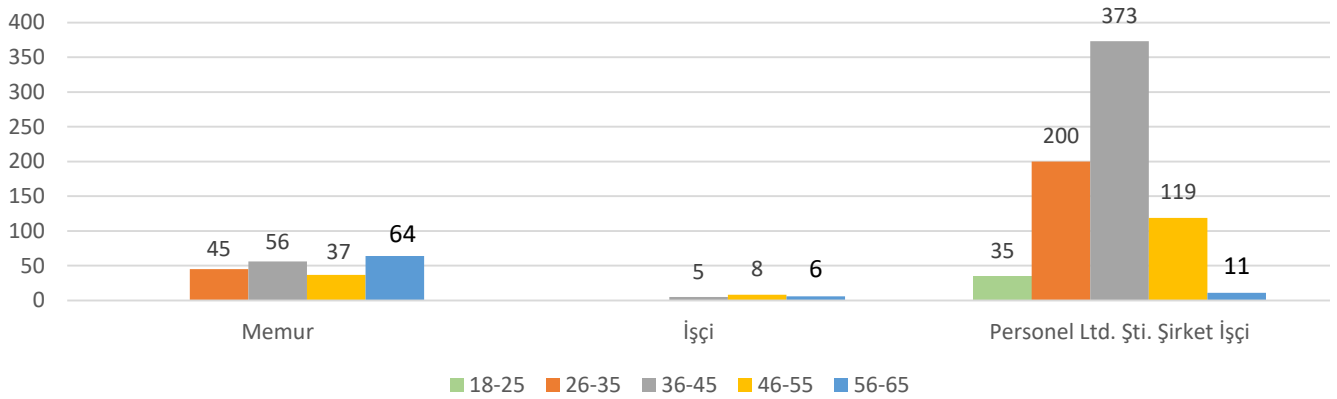
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyetine göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2023 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	Toplam	%
KADIN	37	%18	3	%15	60	%9	100	%11
ERKEK	165	%81	16	%84	678	%91	859	%89
TOPLAM	202	%100	19	%100	738	%100	959	%100



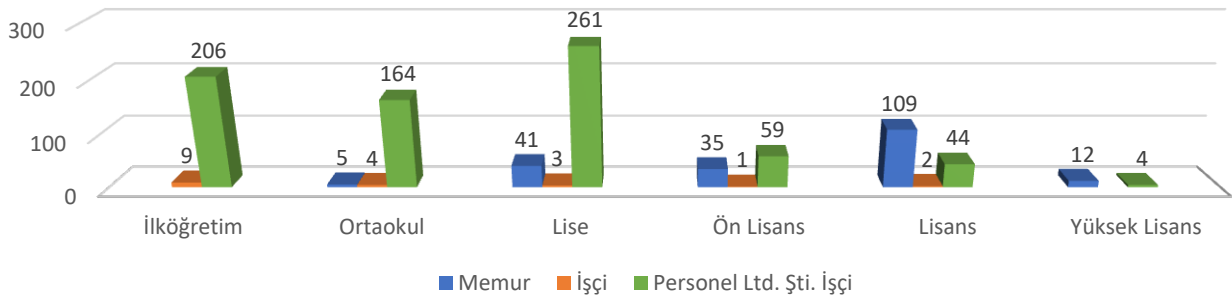
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2023 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU				
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
18-25			35	35
26-35	45		200	245
36-45	56	5	373	434
46-55	37	8	119	164
56-65	64	6	11	81
TOPLAM	202	19	738	959

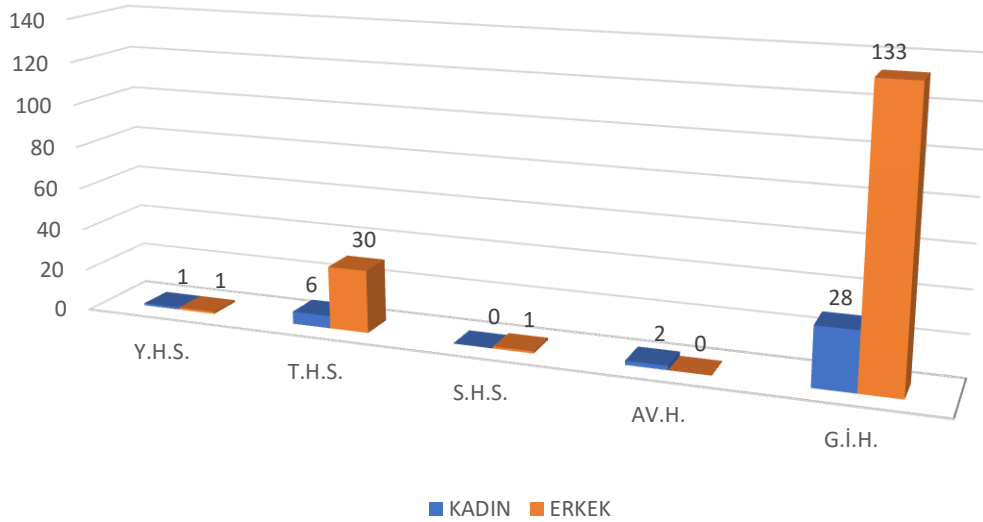


Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2023 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
İLKÖĞRETİM		9	206	215
ORTAOKUL	5	4	164	173
LİSE	41	3	261	305
ÖN LİSANS	35	1	59	95
LİSANS	109	2	44	155
YÜKSEK LİSANS	12		4	16
GENEL TOPLAM	202	19	738	959



MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H.	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	6		2	28	37
ERKEK	1	30	1		133	165
TOPLAM	2	36	1	2	161	202



5- SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesinin vatandaşımıza sunduğu ana hizmetler:

5.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5.2 Özel Kalem Müdürlüğü:

Protokol hizmetleri, Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri, Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enformasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

5.2.1 Sivil Savunma Hizmetleri:

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınması acil kurtarma planlarının hazırlanması güncel tutulması ve yürütülmesini sağlamak. İtfaiye müdürlüğü ile yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği İl Afet ve Acil Durum müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

5.2.2 Koruma Güvenlik Amirliği:

Belediye Merkez Binamızdaki koruma güvenlik birimi, dışardan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliği sağlamaktadır.

5.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmalarından, atanmalarına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü:

CİMER, Zonguldak Valiliği Açık Kapı Projesi, gelen ve giden evrak kayıt işlemleri, Belediye Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir.

Nikâh akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

5.5 Fen İşleri Müdürlüğü:

Ulaşım, kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Adres tespiti (Zeminde ve Uygulama üzerinde kontrol), Adres açılması(Mekansal Adres Kayıt Sistemine İşlenmesi), İmar durum belgesi, jeolojik Durum Belgesi, kot-kesit belgesi, inşaat istikamet rölevesi belgesi, imar sayısal değer belgesi, Tevhid-ifraz-ihdas ve yola terk işlemleri talebi, Sit alanında basit onarım talebi, İmar uygulama talebi, İmar Tadilat talebi, Yapı ruhsat talebi, Yapı kullanma izni talebi, Yapı Denetim ve Hakediş ödemeleri, 6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm amaçlı riskli bina tebligatları, Riskli yapı yıkım ruhsatı, Riskli yapı Tahliye Belgesi hazırlanması, 3194 sayılı yasanın 42.maddesi gereği ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti, mevzuata aykırı yapılan yapı sahipleri hakkında tüm idari müeyyideler ve imar para cezalarının uygulanması, asansör raporu verilmesi hizmetlerini yerine getirir.

5.7 Zabıta Müdürlüğü:

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, vatandaşının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak için yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmalarını Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı Kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

5.8 İtfaiye Müdürlüğü:

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.9 Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapıp, yanı sıra yetkilendirilmiş firmalarla atık pil, bitkisel yağ ve Ömrünü Tamamlamış Lastik toplama hizmetlerimizde müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

5.10 Veteriner İşleri Müdürlüğü:

Hayvanlardan İnsanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek halk ve çevre sağlığını korumak, zoonoz hastalıklarla mücadele, vektörle mücadele, başıboş sokak köpeklerinin toplanması ve barınma evine teslim edilmesi, çevre ilaçlama hizmetleri, kurban hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.11 Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve icra işlemlerini yürütmektedir.

5.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralanması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.13 Mezarlıklar Müdürlüğü:

Cenaze nakil, defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

5.14 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır.

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ailelere verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek kamu hizmetlerini etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtılarak deşarj edilmesini sağlamaktır.

Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Atık su artıma tesisimiz su ve kanalizasyon müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmektedir.

5.17 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediye Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu birimlerden gelen raporlar doğrultusunda strateji geliştirme müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı belediyeler ile ilişkiler, kardeş kent ilişkileri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

5.18 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Personelin otomasyon programı kullanımı, teknolojik ekipmanların kurulumu, kullanımı ve eğitiminin verilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.19 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Belediye ile Muhtarlıklar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla Muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen- giden evrak kayıtlarını tutmak, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktadır.

5.20 İşletme Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak. Şehir içi toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları, (Özel Halk Otobüsü) Dolmuş – Ticari Taksi ve Servis araçlarının koordinasyonunu ve denetimini, otogar ve otopark hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Belediyemiz 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çalışmaktadır. Belediyemizin Yönetim Yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Çalışanlardan oluşmaktadır.

İç kontrolün tanımı

5018 Sayılı Kanunun 55. Maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur. Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin kurulması, işleyişi, gözetilmesi ve izlenmesi konusunda Meclise karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar, Ön Mali Kontrol hizmetlerini yürütür, İç Kontrol ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar. İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar.

İç Kontrol Modellerinin Unsurları

İç kontrol standartlarına uyum eylem planında 5 temel standart 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol Ortamı: İç kontrol kurumun tarihi ve kültürel yapısından etkilenir. Kurum bünyesindeki her birey kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri benimsemeli ve uygulamalıdır. Yönetimin iç kontrol sistemi sürekli olarak izlemesi, etik kurallara uygun davranması ve kontrol faaliyetlerine uyarak çalışanlara örnek olması iç kontrol sistemini sahiplendiğini göstermektedir.

Risk Yönetimi: İdareler kendilerine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflerine ulaşmak için kullanırlar. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyetler, süreç ve projeler riskleri de beraberinde getirir. Risk yönetimi, idarelerin vizyon ve misyonları doğrultusunda belirledikleri amaçlara ulaşmalarına yardımcı olur.

Kontrol Faaliyetleri: Mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup idarenin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanır.

Bilgi ve İletişim: Kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri ve izleme arasındaki ilişkiyi bilgi paylaşımı ve iletişim yoluyla sağlar.

İzleme: İdarenin faaliyetlerinin misyon doğrultusunda hedeflerle uyumlu olarak yürütülmesi iç kontrol faaliyetleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizin 2021 yılı bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, performansa dayalı bütçeleme sistemine uygun, Stratejik Planımızda yer alan misyonumuz, vizyonumuz, amaç ve hedeflerimize uyumlu şekilde hazırlanarak uygulanmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Mali işlemlere ilişkin gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiş, bütçemiz kapsamında alınan mal ve hizmetlere kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilileri onayı ile gerçekleştirilmiştir.

İş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetim iç ve dış denetim olmak üzere Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca uygulanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak
- H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır .
- S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
- H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır .
- H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
- H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır .
- H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır .
- H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak . Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
- S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
- H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır .
- S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi
- H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması
- S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi
- H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır .
- H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme -dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır .
- H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır .
- H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır .
- S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
- H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi
- H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır .
- H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır .
- H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır .
- H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir .

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır .

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak .

S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır .

S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır .

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2023 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2023 Cari Yılı	Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2023 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	84.752.569,84	800	1	Vergi Gelirleri	40.894.733,83
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	10.576.001,52	800	3	Teş.veMülk.Gel.	89.599.329,05
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	463.181.435,95	800	4	Alın.Bağ.veYard	110.386.574,94
830	4	Faiz Giderleri	28.903.101,09	800	5	Diğer Gelirler	422.874.590,50
830	5	Cari Transferler	2.383.077,11	800	6	Sermaye Gelirleri	3.776.982,99
830	6	Sermaye Giderleri	116.310.800,83	Bütçe Gelirleri (D=-B-C)			667.532.211,31
830	7	Sermaye Transferleri	2.581.340,38	Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)			-41.156.155,41
		Giderler Toplamı	708.688.326,72				

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

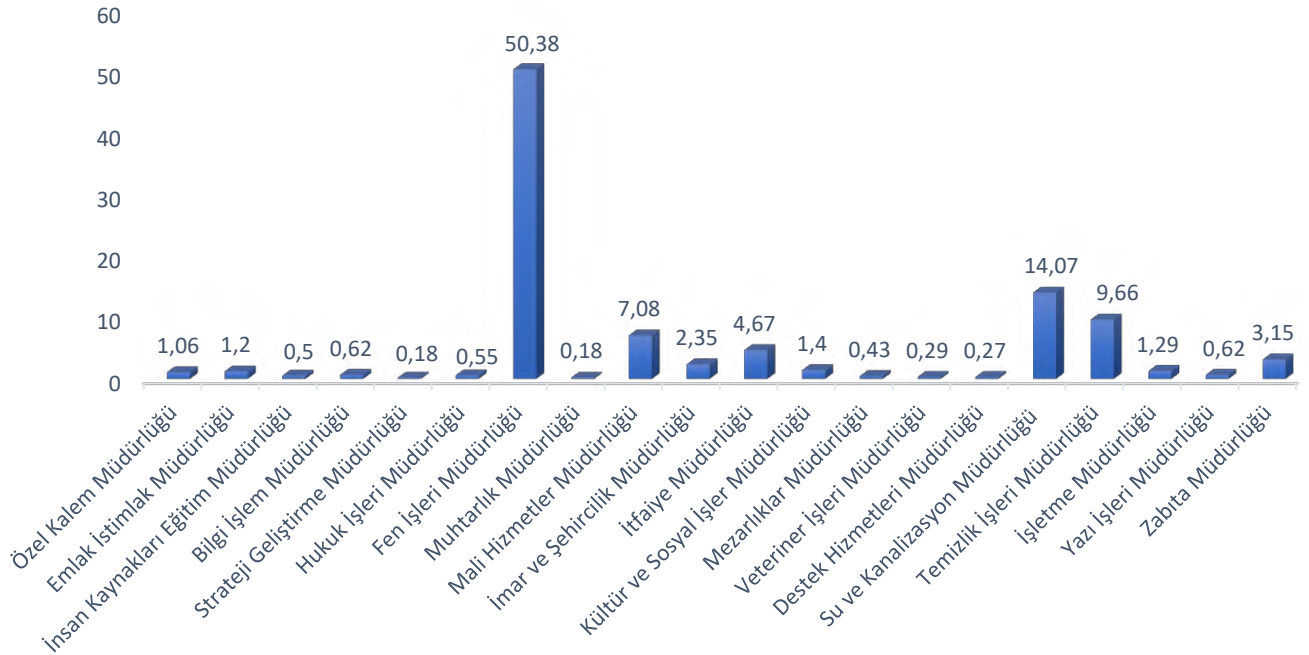
Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2023 Cari Yıl	Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2023 Cari Yıl
630		GİDERLER HESABI		600		GELİRLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	80.685.729,04	600	1	VERGİ GELİRLERİ	38.807.344,66
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	10.616.726,76	600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	92.579.638,66
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	380.906.558,15	600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	114.624.814,94
630	4	FAİZ GİDERLERİ	36.884.237,91	600	5	DİĞER GELİRLER	428.921.710,84
630	5	CARİ TRANSFERLER	2.383.077,11	600	6	SERMAYE GELİRLERİ	3.942.590,94
630	7	SERMAYE TRANSFERİ	2.642.384,49				
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	181.203.515,77				
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	2.664.922,71				
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	73.743.382,10			GELİRLER TOPLAMI	678.876.100,31
630	20	DİĞER GİDERLER	-			FAALİYET SONUCU	-93.013.725,42
		TOPLAM	771.889.825,73				

Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

Belediyemiz 2022 – 2023 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1’de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2’de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3’te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4’te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU			
KOD	MÜDÜRLÜKLER	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	4.412.176,28	7.522.702,83
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	9.042.125,75	8.486.861,66
46670205	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	1.889.169,74	3.537.157,03
46670210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.448.561,71	4.390.016,15
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	764.797,89	1.316.986,28
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.580.568,43	3.899.588,46
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	187.956.043,93	356.225.321,14
46670231	Muhtarlık Müdürlüğü	604.763,85	1.289.227,62
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.241.255,31	50.085.624,73
46670234	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.591.080,43	16.617.740,16
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	13.721.728,33	33.012.954,21
46670237	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.917.642,67	9.881.191,20
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	1.516.401,16	3.088.310,37
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.089.780,14	2.052.064,81
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	984.209,87	1.909.247,65
46670242	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	63.187.303,66	99.492.925,98
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	41.873.774,92	68.342.640,28
46670244	İşletme Müdürlüğü	5.342.469,25	9.158.872,95
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.275.238,96	4.386.377,61
46670248	Zabıta Müdürlüğü	11.156.625,90	22.281.784,22
	T O P L A M	390.595.718,18	706.977.595,34

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU		
M Ü D Ü R L Ü K L E R	2022 Gerçekleşme Oranı	2023 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1,13	1,06
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2,31	1,20
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	0,48	0,50
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,37	0,62
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,20	0,18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,66	0,55
Fen İşleri Müdürlüğü	48,12	50,38
Muhtarlık Müdürlüğü	0,15	0,18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7,23	7,08
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1,69	2,35
İtfaiye Müdürlüğü	3,51	4,67
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1,52	1,40
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,39	0,43
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,28	0,29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,25	0,27
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	16,18	14,07
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10,72	9,66
İşletme Müdürlüğü	1,37	1,29
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,58	0,62
Zabıta Müdürlüğü	2,86	3,15



2023 YILI KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORANI GRAFİĞİ

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL) Tablo 2						
	GİDER ÇEŞİDİ	2022 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2023 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	51.638.103,94	13,23		85.586.541,49	12,10
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00			0,00	
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	24.878.354,23	6,37		55.294.738,43	7,83
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	7.037.013,24	1,80		12.500.165,38	1,76
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	41.873.774,92	10,72		68.342.640,28	9,67
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	257.734.428,02	65,98		472.284.008,19	66,80
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00			0,00	
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.434.043,83	1,90		12.969.501,57	1,84
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00			0,00	
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0,00			0,00	
	TOPLAM	390.595.718,18	100,00		706.977.595,34	100

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK) Tablo 3						
	GİDER ÇEŞİDİ	2022 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2023 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	42.379.388,70	10,85		84.752.569,84	11,96
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	6.090.576,38	1,56		10.576.001,52	1,50
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	272.370.114,14	69,73		463.181.435,95	65,35
4	FAİZ GİDERLERİ	13.319.082,01	3,41		28.903.101,09	4,07
5	CARİ TRANSFERLER	6.070.778,26	1,55		2.383.077,11	0,33
6	SERMAYE GİDERLERİ	48.143.567,92	12,33		116.310.800,83	16,42
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.222.210,77	0,57		2.581.340,38	0,37
8	BORÇ VERME	0,00				
	YEDEK ÖDENEKLER	0,00				
	GENEL TOPLAM	390.595.718,18	100,00		708.688.326,72	100

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA Tablo 4						
	GELİRİN ÇEŞİDİ	2022 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2023 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	26.998.757,98	6,53		40.894.733,83	6,12
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.146.807,68	10,69		89.599.329,05	13,43
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	57.912.012,38	14,02		110.386.574,94	16,54
5	DİĞER GELİRLER	246.633.565,86	59,70		422.874.590,50	63,34
6	SERMAYE GELİRLERİ	37.418.990,14	9,06		3.776.982,99	0,57
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00				
9	RED VE İADELER	0,00				
	TOPLAM	413.110.134,04	100,00		667.532.211,31	100

Tabloda görülen Gelirlerimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir.

2023 yılı sonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022-2023 YILI SONU İTİBARIYLA BORÇLAR TABLOSU			
S.N.	BORCUN NEVİ	2022 BORCUN MİKTARI (TL.)	2023 BORCUN MİKTARI (TL.)
	KURUMLARA OLAN BORÇLAR		
01	Atık su Arıtma Tesisi Dış Kredi Borcu	0,00	0,00
02	Atık su Arıtma Tesisi Hazineye borç	297.466.063,00	444.453.145,58
	ARITMA TESİSİ BORÇ TOPLAMI	297.466.063,90	444.453.145,58
03	İller Bankası	64.594.427,78	87.875.898,15
	İLLER BANKASI TOPLAMI	64.594.427,78	87.875.898,15
04	Karaelmas Vergi Dairesi (UZLAŞMA)	16.180.996,75	18.563.252,37
05	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 6736 yap.	26.351.669,41	24.377.367,46
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 7326 yap.	18.192.555,75	6.563.077,40
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 7440 yap.	0,00	11.793.370,07
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi cari	7.977.105,70	10.825.975,16
	VERGİ TOPLAMI	68.702.327,61	72.123.042,46
06	Sosyal Güvenlik Kurumu(UZLAŞMA)	11.676.672,80	1.810.585,39
	Sosyal Güvenlik Kurumu 7256 yapı.	130.753.690,65	192.008.588,11
	Sosyal Güvenlik Kurumu (S.G.K.)cari	0,00	
	EmekliSandığı6736-7020-apılandırma	0,00	
	Emekli Sandığı 7256 Yapılandırma	0,00	
	Emekli Sandığı yapılandırma	31.719.174,95	30.981.785,80
	SOSYAL GÜVENLİK TOPLAMI	174.149.538,84	224.800.959,30
07	Tedaş Genel Müdürlüğü(2004-2009)	0,00	0,00
08	Türkiye Belediyeler Birliği	0,00	0,00
09	Zonçeb borçları	0,00	0,00
10	Zontab Borçları	0,00	0,00
11	Kalkınma Ajansı Borçları	7.665.812,60	8.345.405,26
12	Metropolitan Belediyeler Birliği	0,00	0,00
13	Kültür ve Tabiat Varlıkları koruma katakiç.	0,00	0,00
	KültürveTabiat Var.CARİ	0,00	0,00
14	Devlet Demir Yolları	0,00	0,00
	DİĞER KURUMLAR TOPLAMI	7.665.812,60	8.345.405,26
	BÜTÇE EMANETLERİ BORÇLARI		
15	Belediye Personel Limited. Şti.	71.257.337,40	143.822.339,00
17	Müteahhitler	9.957.477,79	23.139.380,59
18	Diğer(Piyasa)	16.430.454,69	12.000.863,21
19	Nakit teminat emanetleri	6.064.712,33	6.614.640,78
	TOPLAM	103.709.982,21	185.577.223,58
	TOPLAM	716.288.152,94	1.023.175.674,33

2 -MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 maddesi gereği Zonguldak Belediye Meclisinin 02.01.2024 tarih ve 02 Sayılı kararı ile Belediyemizin 2023 yılı içinde yapmış olduğu iş ve işlemleri Denetlemek üzere Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Faaliyet raporu hazırlanma aşamasında henüz denetim sonuçlanmamıştır. Denetim Komisyonunca Denetim yapılan müdürlüklerden istenen bilgi belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir şekilde hazırlanarak komisyona sunulmuştur.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2023 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

2023 YILI PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Amaç A 1 Şeffaf mali Sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verilebilir bir yapıya kavuşturmak.

Hedef H1.1 Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleştirme sağlamak.

Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedef	2023 yılı Gerçek.
1 PG1.1.: Tahsilatın tahakkuka oranı %	81	93

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

Çalışanlarımız ve Kent halkının ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zaman planlaması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, ilimiz halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, geleceğe taşımak ve Zonguldak kentinin misyonunun gerçekleşmesini sağlamak.

GÖREV TANIMI :

Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, İlimiz ve Belediyemiz Yönetim Üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile Basın arasında karşılıklı Bilgi akışını sağlamak.

Çalışmalarını Makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak

Makamın her türlü yazışmalarını yapmak, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve Makamı bilgilendirmek.

Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirip, Belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlerinin sağlanması için ilgili Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen görüşme taleplerinin takibini yapmak, Başkanımızın program çerçevesine uygun zamanlarda randevu taleplerini karşılamak.

Açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı (telgraf, çelenk veya çiçek) gönderilmektedir.

Belediye Başkanının seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak, toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek.

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

Yazılı ve sözlü Basının takip edilerek Belediye hakkında çıkan haberlerden arşiv oluşturulmasını, cevap verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda Başkan onayı ile gerekli işlemlerin yapılmasını koordine etmek.

Programların sosyal ve kültürel etkinliklerin ve Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını sağlamak.

Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin ve yapılan çalışmaların fotoğraflanarak veya video kaydı yapılarak arşivlenmesini sağlamak.

Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek halkın talep ve şikayetlerinin öğrenilmesini ve Başkanlık Makamına raporlanmasını sağlamak.

İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesini sağlamak.

Belediyenin politikasına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.

Müdürlüğü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek.

Belediye içi ve dışı toplantı ve görüşmelerde Müdürlüğü adına Belediye'yi temsil etmek.

Sorumlu olduğu Müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde plarlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Şeması



FAALİYET RAPORU :

Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılmadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.

İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmış, Başkanlık Makamımızca atanan yöneticileri ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vukuu bulan cenazelere katılımı sağlanmış katılmadığı cenazelere de Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımıza gelen düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış ve çiftlere fincan takımı hediye edilmiştir, programları nedeni ile katılmadığı törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, Başkanlık Makamımızın program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanılamayan etkinliklere Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek ihtiyaçları doğrultusunda talepleri karşılanmak üzere ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.



İlimizin Kültürünü yansıtan 315 adet Lambalı Madenci Heykel, 120 adet pirinç Madenci Feneri, 2 000 adet çanta yaptırılmış olup, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler de takdim etmiştir.

Başkanlık Makamımıza İlimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine Çevre haftası olması nedeni ile 1000 adet sıfır atık çocuk ajandası hediye verilmiştir.

Belediyemiz Meclis Üyelerimizin; Meclis, Encümen, komisyon ve yollukları hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde sosyal medyada, görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.

Ramazan ayı münasebetiyle İlimiz Protokol'üne, Gaziler Derneği, Şehit Aileleri Derneği, Fiziksel Engelliler Derneği yönetim ve üyelerine, Huzurevi çalışanları ve sakinlerine, Basın mensuplarına, Belediyemiz Meclis üyelerine, toplam 3 400 kişilik iftar yemeği verilmiştir.

Özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize Resmi ziyaret de bulunan Sayın Cumhurbaşkanımız Başdanışmanı Saadet ORUÇ 'a ve İlimizi ziyaret eden Bakanlarımıza ilimizi temsilen çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırhama kapsamında misafir edilerek ağırhlanmışlardır.



Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Sn. Saadet ORUÇ'un ziyareti

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne 2 550 adet evrak gelmiş, 2 191 adet evrak çıkmıştır.

Belediye Başkanlık makamımızca yurt içinden gelen Milli sporcular ile ziyaret gerçekleştirilmiş ve gelen Milli sporculara hediye verilmiş ve ikramlar yapılmıştır.

Belediyemizde düzenlenen Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları katılımcılarına ikram yapılmıştır.

Belediyemize Yurt dışından ve İl dışından gelen konuk ve ekiplere, çeşitli projeler kapsamında İlimize gelen sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırhama kapsamında misafir edilerek ağırhlanmışlardır.

İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın 67 İl dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Belediyemize Resmi ziyaret de bulunan üst düzey yöneticiler, Bakanlık nezdinde, Belediye Başkanları ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağır lama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.



Adalet Bakanı Sn. Yılmaz Tunç'un Ziyareti



İçişleri Bakanı Sn. Ali Yerlikaya'nın Ziyareti



Enerji Bakanı Sn. Alparslan Albayrak'ın Ziyareti



Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sn. Prof. Dr. Vedat Işıkhan'ın Ziyareti



Ulaştırma Bakanı Sn. Abdülkadir Uraloğlu'nun Ziyareti



Afad Başkan Yardımcısı Sn. Hamza Taşdelen Ziyareti



Ak Parti İl Başkanı, Mhp İl Başkanı, Mhp
Teşkilat Ve Mkyk Üyesi Mv Adayı
Sn. Murat Kotra Ziyareti



Ak Parti Kadın Kolları Genel Başkanı
Sn. Ayşe Keriş Ziyareti



Ak Parti Karabük Eski İl Başkanı
Sn. İsmail Altınöz Ziyareti



Şanlıurfa Mv. Sn. Kemalettin Yılmaztekin
Ziyareti



TBMM Bilgi Ve Belge Yönetimi Daire
Başkanı Sn. Serkan Menteş Ziyareti



Yerel Yönetimler Genel Başkan Yardımcısı
Opr. Dr. İsmail Tamer Ziyareti

Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların web sayfamız Basın-Yayın ve İlan Panolarımız ile halkımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

24 Kasım Öğretmenler gününde İlimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar da görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmış, ayrıca bütün okullar ziyaret edilerek hediyeler verilmiştir ve çeşitli etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde Belediye Başkanımız Televizyon, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine (Facebook-Instagram-Twitter-YouTube) 10.780 bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

Beyaz Masa- Çağrı Merkezimize 11.304 talep gelmiş, 8.941 talep tamamlanmış, 2.363 talebin takibi devam etmektedir. Ayrıca Çağrı Merkezi Whatsapp hattına gelen toplam 34.818 mesaj gelmiş, mesajların tamamına cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Basın Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına ve Sosyal Medyada bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklamaları hazırlanarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

İlimizde bulunan yazılı ve görsel Basın ile ilgili özel günlerde Belediye Başkanımızın basına ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikayet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.184.044,61	7.345.303,90	4.100.519,10
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	194.488,49	466.000,00	339.866,59
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	2.033.643,18	5.917.894,75	3.029.571,14
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	150.000,00	52.746,00
	GENEL TOPLAM	4.412.176,28	13.879.198,65	7.522.702,83

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Zonguldak Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlama, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, dış denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama yapmak

HİZMET ALANLARI

1-GİDER BİRİMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunlarında belirtildiği şekilde Belediye Bütçesini hazırlayıp, ilgili kanunlardaki aşamaları izleyerek Meclisten geçmesine müteakip ödemelerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğunu denetlemekte, ödemelerin bir program içinde yapılmasını sağlamaktadır. Yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği kesin olan harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödeneğin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabıyla birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Krediler Defteri kayıtlarını tutarak her ay aylık mizan ve cetveller düzenlenerek denetim komisyonuna sunulmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçi personelin maaşlarının ödenmesi, sigorta primleri, emekli kesenekleri ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde tahakkuklarının gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini sağlamaktadır.

2-GELİR BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu kanunların uygulanması ile ilgili 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ve bu kanunlar çerçevesinde yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Belediye Meclisinin 10.10.2007 tarih ve 144 sayılı kararı ile çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda ve 5018 Sayılı Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmaktadır. Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkukunu, tahsilini ve takibini yapmaktadır. Elde edilen gelirleri bütçenin ilgili kodlarına kaydetmektedir.

Amaç A.1	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.
Hedefler H.1.1	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılan çalışmalar sonucu %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1 Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	90	81	93

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.520.645,04	16.610.927,04	14.125.129,22
02	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	873.353,19	2.116.004,84	1.612.070,97
03	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	235.186,04	6.293.678,48	532.885,05
04	FAİZ GİDERLERİ	13.319.082,01	28.924.133,07	28.903.101,09
05	CARİ TRANSFERLER	6.070.778,26	8.963.535,26	2.383.077,11
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.222.210,77	26.009.922,89	2.581.340,38
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	28.241.255,31	88.918.201,58	50.137.603,82

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- MECLİS BÜROSU

2023 yılı içerisinde 11 olağan meclis toplantısı yapılmış ve bu toplantılar neticesinde 3051 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Zonguldak Valiliğine gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca; İhtisas Komisyonları Raporları ile Belediye Meclisimizce karara bağlanan meclis kararları gerekli onayları alındıktan sonra Meclis Bürosunca Belediyemiz Resmî web sayfasında periyodik olarak yayınlanmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

2023 yılı içerisinde alınmış olan 3051 adet Meclis Kararının konularına ve müdürlüklere göre dağılımı ise aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI		
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	48
2	İmar Komisyonu	2957
3	Türlü İşler Komisyonu	1
4	Trafik Komisyonu	1
5	Diğer	9
6	İzin	24
7	Komisyonlara Müşterek Havale	3
8	Üye Seçimi	8
TOPLAM		3051

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Başkanlık	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2957
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10
İşletme Müdürlüğü	4
İtfaiye Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Mezarlıklar Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	9
Zabıta Müdürlüğü	3
Destek Hizmetleri	1
Meclis Üyeleri-Önergeler	3
Meclis Üyeleri İzinleri	25
Gündem Harici Gelen Konular	3
TOPLAM	3051



B-ENCÜMEN BÜROSU

2023 yılı içerisinde 101 Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 299 encümen kararı alınmıştır.

Alınmış olan Encümen Kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı şu şekildedir.

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	64
2	Fen İşleri Müdürlüğü	3
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	57
4	İşletme Müdürlüğü	68
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
9	Zabıta Müdürlüğü	96
T O P L A M		299

C-EVLENDİRME BÜROSU:

2023 yılı içinde 730 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı içinde 397 törensiz oda nikahı, 201 Nikah Salonunda törenli nikah ve 132 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah akti gerçekleştirilmiş olup 8 Adet de törensiz nikah çiftlerin kendi isteği ile iptal edilmiştir. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2023 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınan toplam gelir aşağıya çıkarılmıştır.

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2023	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah (Oda)	397	397x445,00TL. =176.665,00TL.
Törenli Nikah – Nikah Salonu	201	201x945,00TL.=189.945,00TL.
Düğün Salonunda yapılan Nikah	132	132x1.445,00TL.=190.740,00TL.
İptal Edilen Törensiz Oda Nikahı	8	8x445,00TL. =3.560,00TL.
T O P L A M	738	560.910,00TL.

D-GENEL EVRAK BÜROSU:

Belediyemize 2023 yılı içerisinde; resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, dilekçe talep ve şikâyet olmak üzere toplam 45.729 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden evrak girişi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 2023 yılı içerisinde; resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi ve dilekçelere EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden ve fiziki olarak 31.564 adet evrak gönderilmiştir.

Belediyemize 2023 yılı içerisinde; 7 adet gizli evrak gelmiş, 3 adet gizli evrak gönderimi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 2023 yılı içerisinde; 809 adet iadeli taahhütlü posta, 2.370 normal posta ve 478 adet tebligat gönderimi yapılmıştır.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.1	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi ve dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi ve dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.
Açıklama: CİMER üzerinden gelen talep ve şikayetler en geç 15 gün, Zonguldak Valiliği Açık Kapı projesi üzerinden gelen talep ve şikayetler 7 gün ve talep dilekçeleri en geç 30 gün süresi içerisinde cevap verilmesi sağlanmaktadır.	
Belediyemize vatandaşlar tarafından whatsapp ihbar hattı, diğer talep ve şikayetler Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı 11.01.2021 tarihinde kurulan Beyaz Masa üzerinden gerçekleştirilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	93	92	95

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.669.392,19	4.084.607,81	3.365.618,61
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	241.963,05	554.036,95	443.011,70
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	363.883,72	2.409.896,68	577.747,30
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	2.275.238,96	7.098.541,44	4.386.377,61

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Dünyada hızla değişen teknolojiye paralel olarak ortaya çıkan insan kaynakları alanındaki gelişmeleri yakından takip eden Kurum olmayı hedefledik.

Kurumumuzu geleceğe güçlü bir biçimde taşıyacak en önemli varlığımız yüksek nitelikli çalışanlarımızdır. Gereksinim duyulan insan kaynağını çağdaş insan kaynakları tekniklerini kullanarak seçmek, teknolojik altyapımızdaki gelişmelere uyum sağlayacak yönde geliştirmek, yükselme olanakları yaratmak ve çalışan memnuniyetini en üst düzeyde tutmak temel politikamızdır.

GÖREVLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevlerin yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

FAALİYETLER VE HİZMETLER:

- 1- İnsan Kaynakları temini faaliyetleri
- 2- Özlük haklarının takibi faaliyeti
- 3- Genel evrak faaliyeti
- 4- Hizmet içi eğitim faaliyeti
- 5- Bordro işlemleri

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.2	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Açıklamalar: Türkiye Belediyeler Birliği, AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü vb. kurumlarla işbirliği yaparak kapsamlı eğitimler düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	59	24	37
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	1312	270	207
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	90	90	98

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.648.976,30	3.440.023,70	2.999.989,73
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	216.141,75	451.858,25	375.404,58
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	24.051,69	1.178.451,25	161.762,72
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.889.169,74	5.070.333,20	3.537.157,03

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE İŞLEYİŞ :

1- Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek olan temel görevlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen işler de Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevlerindendir.

- Belediye Başkanlığı'na veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.
- Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak.
- Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak.
- Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk işleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi, doküman ve bu türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek,
- Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak, bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak,
- İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak ,

2- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde çalışan memur ve müstahdemler kendilerine tevdi edilen işlerde gereken dikkat, basiret, sürat ve gizlilik göstermekle yükümlüdür. Aksine davranışlardan şahsen sorumludurlar.

3- Belediye ile ilgili adli ve/veya idari davalara ilişkin kararların kanun yollarından geçirilmesi esastır. Ancak konu hakkında yerleşmiş Yargıtay veya Danıştay kararlarının bulunması veya temyiz sonrası kesinleşmiş emsal kararların bulunması ve temyizde Belediye'nin hukuki yararının bulunmaması halinde, Belediye Başkanından temyizden vazgeçme kararı alması ile iş bu kararlar temyiz edilmez.

4- Vergi, resim, harç dışındaki uyuşmazlıklarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen sınır dahilinde davayı kabul, davadan feragat ve davanın sulh yolu ile çözümlenmesinde Belediye Encümeni veya Meclisinin kararları çerçevesinde; davayı takip eden avukatın işlem yapması gerekmektedir. Ancak Belediyenin menfaati olduğu durumlarda ilk duruşmada avukat, Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde davanın kabulü veya davadan feragat hakkında yetkisini kullanabilir. Böyle bir durumda konunun kabul veya feragate ilişkin beyanda bulunulan günü takip eden ilk toplantısında Belediye Encümeni'nce konunun görüşülmesi için gündemine alınacaktır.

5- Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli Müdür ve diğer avukatlar yargı organlarındaki duruşma, keşif, murafla, icra takip işlemleri ve dosya inceleme ile bu görevlerinin yerine getirilmesinde faydalanacakları inceleme, görüşme, danışma görevleri dışında kalan çalışma saatlerinde görev yerindeki bürosunda bulunur.

6- Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi olan dava ve icra takipleri üzerine, dava ile ilgili dosya açılır. Davalara ait dosyalarda dava ile ilgili tüm yazışmalar, deliller ve duruşma zabıtları bulunur. Belediye Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış tüm davalar ve icra takipleri; dava ve icra esas defterine kaydedilir.

7- Belediye leyh ve aleyhine açılmış davalar ve/veya icra takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi edildiğinde; dava ve/veya icra takibi konusu hakkındaki ilgili bilgi ve belgeler ilgili dairesinden (Müdürlükten) yazılı olarak istenir. İlgili Müdürlük tarafından verilen bilgi ve belge çerçevesinde dava ve/veya icra takibi ile ilgili savunma ve/veya iddialar ve de takipleri hazırlanır.

8- Belediyemize borçlu olan su aboneleri ve kiracılar ile yer tahsis bedeli borçluları aleyhine, ilgili Müdürlüklerin yazılı bildirileri üzerine icra takibi ve tahsili için gerekli icrai işlemler Müdürlük nezdinde yapılacaktır.

9- Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar ile Müdürlükten çıkan evraklar giden-gelen evrak kayıt defterine ayrı ayrı numara verilmek sureti ile kaydedilir ve sırası ile giden -gelen evrak dosyalarında muhafaza edilir.

10- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce her yılsonunda iş cetveli tanzim edilerek Belediye Başkanlığı'na sunulur.

A- DAVALARIN SINIFLANDIRILMASI

Müdürlüğümüzün 01.01.2023 tarih ve 31.12.2023 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden **devredilen 260 dava ile 2023 yılında açılan 92 dava olmak üzere toplam 352 dava görülmüştür.**

Toplam 352 davanın 45 adedi İş Mahkemeleri, 148 adedi İdare Mahkemesi, 4 adedi Vergi Mahkemesi, 54 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 6 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 6 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 85 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 1 adedi Kadastro Mahkemesi, 2 adedi Sulh Ceza Mahkemesi ve 1 adedi Danıştay nezdinde olmak üzere toplam 352 dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 70 adedi lehe, 52 adedi aleyhe, 15 adedi kısmen lehe-kısmen aleyhe, 3 adedi birleştirme, 1 adedi görevsizlik ve 3 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup toplam 144 dava sonuçlanmıştır.

2023 yılı içinde görülen davalardan 102 adedi derdest, 7 adedi temyiz ve 99 istinaf yoluna başvurma olmak üzere toplam 208 dava 2024 yılına devrolunmuştur.

2023 yılı içinde Belediyemiz aleyhine alacaklılar tarafından 21 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 31 adet icra takibi başlatılmıştır.

B- KATI ATIK ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2023 Yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 31 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

- 5 borçlu borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.
- 1 borçlu dosya borcuna tahaddüt vermiş olup, borcunu taksitler halinde her ay İcra Dairesine ödeme yapmaktadır.
- Borçlular hakkında icra takibi devam etmekte olup, adlarına kayıtlı araç ve taşınmazlara haciz konulmuştur.
- Borçlular hakkında banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.
- Ayrıca daha önce açılmış olup 2023 yılına devreden icra dosyalarımızdan da 76 tanesi 2023 yılı içerisinde infaz edilmiştir.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.3	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak. - Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak.	

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG2.3.1: Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	155	67	92
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	3	90	5
Açıklama:2023 yılı içerisinde ilgili müdürlükler tarafından tarafımıza icra takibi başlatılması talep edilen 31 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup 5 kişi borcunun tamamını ödemiştir.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	952.556,18	2.498.443,82	2.138.456,35
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	126.688,14	346.000,00	225.306,11
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.501.324,11	3.171.348,54	1.535.826,00
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	2.580.568,43	6.015.792,36	3.899.588,46

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

5393 Sayılı Belediye Kanunu ilgili maddeleri uyarınca defin ve mezarlık hizmetleri hükümlerini uygulamak.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 227 ve 228. Maddeleri ile 11410 Sayılı Kararname ve mezarlıklar tüzüğü hükümlerini uygulamak.

19.01.2010 Tarih ve 27467 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mezarlık yerlerinin inşası ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik hükümlerini uygulamak.

MEZARLIK HİZMETLERİ

Belediyemiz Asri Mezarlık hizmet binası yenilenerek hizmete açılmıştır.

Mezar yerlerinin açılıp kapatılması sağlanmıştır.

Mezar yerlerinin bakım, onarım ve temizliği yapılmıştır.

Yeni mezarlık alanlarının tespitinde gerekli katkı sağlanmıştır.

Cenaze yakınlarına kadın ve erkek kefen ve mezar yardımı yapılmıştır.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 yılında toplam 236 cenaze defnedilmiş olup defin yapılanlardan 23'ünün defin işlemleri ücretsiz olarak uygulanmıştır.

2023 yılında mezar yeri tahsis ücreti olarak KDV hariç 397.600,00 TL tahsil edilmiştir.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen
1 Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	100	100	100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	681.904,34	1.563.000,00	1.334.115,63
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	86.612,62	212.000,00	167.515,36
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	747.884,20	11.083.595,96	1.586.679,38
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.516.401,16	12.858.565,96	3.088.310,37

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan genel iş ve işlemler:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri 06.05.2016 tarih ve 10/77 sayılı Belediye Meclis kararı ile belirlenmiş olup aşağıda belirtildiği gibidir:

- a- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin yasal mevzuatı takip ederek her türlü değişikliklerde çalışmaları yeniden düzenleyerek gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- b- Stratejik plana, yatırım programlarına, performans programlarına ve müdürlüğü bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek ve harcama yapmak.
- c- Müdürlükçe yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarının tutulmasını ve bunların muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- d- Belediyenin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı uygulamak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- e- Stratejik Planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- f- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları doğrultusunda Belediye Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- g- Belediyenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- h- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları doğrultusunda Belediyenin Performans Programını hazırlamak.
- i- Müdürlüğüne gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.
- j- Belediyenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek.
- k- Kentimizin kardeşkentler ile olan ilişkilerinin sürdürülmesini sağlamak, kardeşkent taleplerini onaya sunmak, onay alınan kardeş kent ilişkilerinin tesis edilmesi için gerekli hazırlıkları, yazışmaları yapmak.
- l- Kardeş kentler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek üzere çalışmalar yapmak

• Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 2023 Yılı Performans Programına göre faaliyetleri;

• Belediyemizin 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasındaki faaliyetlerini kapsayan 2022 yılı Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince ve Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlükler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış olup, Belediye Meclisinin Nisan 2023 oturumuna sunulmuştur. 03.04.2023 tarih ve 39 sayılı Meclis kararı ile mevcudun oy çokluğu ile yeterli görülmesine karar verilmiştir.

• Belediyemizin 2024 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik çerçevesinde ve Performans Programı Hazırlama Rehberine göre Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp 30/09/2023 tarihinde Belediye Encümenine, Kasım-2023 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş, 17.11.2023 tarih ve 3042 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16. Maddesinin 2. Bendinde belirtildiği şekilde Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan (2020-2024) ilk altı aylık izleme raporu hazırlanarak başkanlık onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.

- Belediyemizin 2022 Yılı Faaliyet Raporu ile 2023 ve 2024 Yılı Performans Programı ve 2020-2024 Stratejik Planı, yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Müdürlüğümüzde 2023 yılı içerisinde toplam EBYS sistemi üzerinden 514 evrak gelmiştir. Ayrıca 81 adet giden evrak işlemi yapılmıştır. 5 evrak zimmetle teslim edilmiştir.

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.5	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını artıracak faaliyetler gerçekleştirmek.
Açıklama: Avrupa Birliği, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Bakanlık destekli hibeler araştırılarak proje çalışmaları yapılacaktır. İller Bankası A.Ş. aracılığı ile ulusal ve uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları, enerji verimliliğine yönelik projelerin geliştirilmesi, kardeş kent ilişkilerinin geliştirilerek yenilerinin kurulması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG2.5.1: Proje sayısı	2	2	-
2	PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	7	10	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	646.015,79	1.771.984,21	1.148.539,48
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	91.394,50	267.605,00	154.027,20
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	27.387,60	375.000,00	14.419,60
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	764.797,89	2.414.589,71	1.316.986,28

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Belediyemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek Belediyemiz tüm birimlerindeki personel ile vatandaşlarımıza faaliyetleri kapsamında hizmet vermek, belediyemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına cevap vermek, belediyemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

Vizyonumuz

Belediyemiz personellerinin, gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilişim alt yapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek, gün geçtikçe artan bilgisayar ve donanım ihtiyacını bugün ve gelecekte de karşılamak üzere internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, belediyemiz birimlerinin yazılım ihtiyacının karşılanması yanında, yazılım üretebilen düzeye gelmek için faaliyetlerde bulunmak, ilerleyen teknolojiye ayak uydurmak için başkanlık personelinin uzmanlaşması yönünde çalışmalarında bulunmaktadır.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bilişim sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin olarak, belediye birimlerine destek vermek, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak, arızalı cihazlara ve ağı kaynaklı problemlere ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak, birimlerimize, istenildiğinde/gerekli olduğunda teknik destek sağlamak, gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, web servis uygulamalarını kullanarak belediye birimlerinde iş akışını hızlandırmak, belediye web sitesinin yönetimini sağlamaktır.

Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Ana hizmet binası 5. Katında yer almakta olup; bilgi işlem müdürü odası, bilgi işlem birimi odası, bilgi işlem teknik servis odası ve ana sistem (sunucu) odası olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir.

Teknik Altyapı

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	6
Sanal Sunucu	29
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	18
Masaüstü Bilgisayar	321
Dizüstü Bilgisayar	40
Yazıcılar	195
Kamera Kayıt Cihazı	18
LCD Televizyon	17
IP Telefon	130

İnternet Ağ Altyapısı, Yazılım, Donanım ve Güvenlik

Belediye ana hizmet binasında 250 Mbps hızda kesintisiz olarak hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Belediye Başkanlığına bağlı 17 adet dış birimde DSL internet hatları araya güvenlik duvarı koyularak VPN ile Belediye ana binasında bulunan ana güvenlik duvarına bağlandı. Dış birimlerimiz Belediye ana binasında bulunan güvenlik duvarı denetiminde internete çıkış yapmaktadırlar.

Hâlihazırda kullanmakta olduğumuz fiziksel ve sanal sunucuların periyodik bakımları, güncellemeleri düzenli olarak yapıldı. 24 adet olan sanal sunucu sayısı ihtiyaçlar doğrultusunda 29'ye çıkarıldı.

Kullanmış olduğumuz yedekleme yazılımının lisansı güncellendi. Fiziksel ve sanal tüm sunucuların yedekleri düzenli olarak alınmaya devam edildi.

Yıl içerisinde yaklaşık olarak birimlerde bulunan bilgisayarların 1200 işletim sistemsel sorunu giderilecek şekilde teknik destek verilmiştir.

Ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış, donanımsal olarak arızalanmış, hurdaya ayrılması gereken bilgisayarlar ve çevre birimlerinin, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilecek özellikte olanlarının onarılarak yeniden sistem içinde kullanılabilir duruma getirilmesi ya da kullanılabilir parçalarının sistem içerisindeki bilgisayarlarda değerlendirilmesi çerçevesinde, belediyemize katma değer sağlamaya devam edilmiştir.

Yerel etki alanında bulunan tüm bilgisayarların grup ilkesi oluşturularak harici disklere veri yazmaları kullanıcı denetimine tabi tutulmaya devam edildi.

Belediye ana hizmet binası içerisinde personel ve misafir kullanıcılarının güvenli olarak kablosuz ağa bağlanabilmeleri için kullandığımız ağ yönetim yazılımının lisansı yenilendi.

Zonguldak Belediye Başkanlığı resmî web adresi olan www.zonguldak.bel.tr ye güvenli erişim için SSL sertifikası yenilendi.

Yeni hizmete giren Hayvan Barınağı ve Arıtma binasına taşınan su işleri şantiyesinin tüm ağ kabloları ve internet/vpn bağlantısı, personel bilgisayarlarının kurulumu yapıldı.

Güvenlik Kamerası Sistemleri

Yeni hizmete giren fener cafe, Zonguldak sahil gezi yolu, İncivez ödeme ATM'si, İlçe Durakları ve İstasyon yanı tünele toplam 49 adet güvenlik kamerası ve 4 adet nvr kayıt cihazı kurulumu yapılmıştır. Su İşleri şantiyesi ve İnağzı şantiye binalarının kameraları yenilenip sayıları arttırılarak belediye ana hizmet binası ve dış birimlerde toplam kamera sayısı 294'e ve kamera kayıt cihazı sayısı 18'ye çıkarıldı. Gerekli yerlere (güvenlik, birim amiri vs.) kullanıcı tanımları yapılarak canlı izleme yetkisi verildi. Kameralarımız en az 27 günlük kayıt tutmaktadır.

Beyaz Masa Yönetim Yazılımı

Vatandaşlarımızın sosyal medya (facebook, twitter, instagram, whatsapp) ve çağrı merkezine gelen telefonlar üzerinden talep ve şikayetlerini alıp değerlendirip çözüme ulaştırmak için alınmış olan Beyaz Masa ve Sosyal Medya Yönetim Yazılımı 2023 yılında da aktif olarak çalışmaya devam etti. Yazılımın verdiği rapora göre 2023 yılı içerisinde gelen toplam 11305 talep ve şikâyet mesajından 10558 tanesi çözüme kavuşturulmuş ya da çalışması devam etmektedir. Talep ve şikayetlerin takibi amacıyla birim müdürlerine birime gelen tüm taleplerin süreç kontrolünü (talebin kimden ne zaman geldiği, taleple ilgili görevlendirilen personel ve talebin sonucu) yapma yetkisi verilmeye devam edildi. IP telefon santraliyle beyaz masa yazılımı entegre edilerek gelen çağrıların sisteme otomatik iş emri olarak düşürülmesi sağlandı.

E-Belediye Sistemi

İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-Belediye Projesi kapsamında hizmete açılmış olan modüllerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) faal olarak kullanılmaya devam edildi. Belediyemizin iç ve dış yazışmaları tamamen elektronik ortamda yapılamaya ediliyor. Nakil ya da Atama yoluyla kurumumuzda işe başlayan personelin ebys kullanıcı kaydı oluşturulması işlemleri sayfa yetkilendirmeleri yapıldı. Gelen talepler üzerine ilgili personele ebys içindeki TAKPAS, KPS ve evlendirme modülü yetkileri verildi.

Personel Devam Kontrol Sistemi

Belediyemiz tüm iç ve dış birimlerinde kurulu olan cihazları günlük olarak denetlenmesi yapılmaktadır. İşe yeni başlayan personellerin kart basım işleri yapılmaktadır. Günlük olarak birimlerden gelen izin yazıları, istirahat raporları ve yurtiçi yurt dışı görev yazıları sisteme işlenmektedir. Personel devam durumu düzenli olarak raporlanmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi

YBS olarak kullandığımız SAMPAS programının tutulduğu sunucuların düzenli olarak bakımı yapıldı, yedekleri alındı. Gelen talepler üzerine SAMPAS programında ilgili personel için kullanıcı açma ve yetkilendirme işlemleri yapıldı. Sistem bünyesindeki program ve modüllerinin

olası sorunları yetkili firma ile görüşülerek giderildi. SAMPAŞ yetkililerine iletilen CRM sayısı 2023 yılı içerisinde toplam 82'dir. Programın ihtiyaca göre güncellemeleri yapıldı.

İhtiyaçlarımız ve diğer kurumların talepleri doğrultusunda, e-devlet entegrasyonu su entegrasyonu ve toplu sms modülü SAMPAŞ programına eklenmiştir. Bankaların online işlemlerinden tahsilat yapılabilmesi için açılan web servisler çalışmaya devam etmektedir. Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet veren tahsilat ATM'lerinin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlandı.

Engelsiz Yaşam Merkezi Gömülü Sistem Teknolojileri Uygulama Merkezi

2023 yılı içerisinde Belediyemize bağlı engelsiz yaşam merkezinin en üst katında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının finansman desteği Özel Yetenekli Öğrencilerin Yüksek Teknolojide İstihdamına +8 Yıl Kazandırılma projesi kapsamında Müdürlüğümüzce Gömülü Sistem Teknolojileri Uygulama Merkezi hizmete açılmıştır. Proje ile üstün yetenekli lise ve üniversite öğrencilerin istihdamı hedefiyle Gömülü Sistemler Eğitim Laboratuvarına sahip bir eğitim merkezi kurulmuştur. Merkezde Gömülü Sistem Elektroniği, Gömülü Sistem Yazılımı, Gömülü Sistem Siber Güvenliği, Gömülü Sistemlerde Yapay Zekâ, İnovasyon Eğitimi, Girişimcilik Eğitimleri verilecek, ulusal ve uluslararası teknoloji yarışmalarına hazırlık yapılacaktır.

Amaç A3	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
Hedef H3.1	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamaları arttırılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 hedeflenen	2023 gerçekleşen
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	15	20	15
İç İşleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan E-belediye projesi içerisinde YBS uygulamaları bulunduğundan P.G.3.1.2 de değerlendirilmiştir.				
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	9	55	13
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	4	7	4
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	20	18	20

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	469.553,11	970.000,00	804.690,03
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	48.364,26	96.000,00	75.981,16
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	930.644,34	14.578.875,47	3.432.939,96
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	863.078,80	76.405,00
	GENEL TOPLAM	1.448.561,71	16.507.954,27	4.390.016,15

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

“Kentin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için, mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak, kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve Kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak suretiyle; kentsel gelişim sürecini tamamlamış, kentsel yeniden yapılanma sonrasında, kimliğini koruyan, küresel gelişim sürecine uyumlu, modern, sağlıklı ve planlı bir marka – kent kavramı oluşturmak”.

VİZYON:

“Kentsel Kimliğini koruyarak kalkınan, Katılımcı Planlama ile gelişen örnek bir Kent yaratmak.”

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

“İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”; Zonguldak Belediye Meclisinin 23.11.2007 tarih ve 169 sayılı kararıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) bendi uyarınca onaylanmış olup 10 maddeden oluşmaktadır.

Bunun yanında Müdürlüğümüzün üstlendiği sorumluluklar arasında; Zonguldak Belediyesinin hizmet politikası ve prensip esasları çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ile Belediye-Müdürlük hedefleri doğrultusunda meri mevzuata uygun olarak çalışmak,

Tüm iş ve işlemlerin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasına özen göstererek hizmet kalitesini iyileştirmek,

Mevcut kaynakları ve zamanı en verimli şekilde kullanarak hizmet maliyetlerini düşürmek ve tasarruf sağlamak,

Müdürlük hizmetlerinden faydalanan (personel ve halkımızın) Kuruma ve Müdürlüğe olan güven duygusunu geliştirmek,

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak, görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programını yapmak, Müdürlük bütçesini hazırlamak, görev alanı ile ilgili Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak vb. sayılabilir.

GÖREV TANIMI:

Zonguldak Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar hakkında 2006/9809 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup; İmar İşleri, Planlama ve Harita İşleri alt birimlerinden oluşur.

Yetki Alanı:

Müdürlüğümüzün yetki alanı içerisinde; Belediyemiz hudutları içinde, insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa ve yönetmelikleri ile genelgesi çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca Afet İşleri Genel Müdürlüğünce onaylı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak Nazım ve Uygulama imar planını yaptırmak, onaya sunmak ve onanan Uygulama imar planı kararlarına göre uygulamaları ve denetlemeleri yine ilgili yasa ve yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda yapmak gibi işler bulunmaktadır.

Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

Görevleri:

Zonguldak Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde üstlendiği görevleri ve bünyesi içinde uygulamaları aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir;

1- Şehir Planlama ile İlgili Görevleri:

- Güncelleştirilmiş ve onaylı halihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onaylı zemin etüdü sonuçlarına göre, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Nazım İmar Planı** kararlarının ve plan notlarının oluşturulması,
- Fiziksel yapı ile sosyal- ekonomik yapının belirlenerek oluşturulan mevcut arazi kullanım paftaları üzerine, onaylı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından Uygulama İmar Planı kararlarının üretilmesi,
- Üst ölçek plan ve plan notlarına uygun olarak parsel, ada veya bölge bazında Mevzi Plan, İlave Plan, Revizyon Plan, Islah Planı ve Tadilat İmar Planı çalışmalarını yapmak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak,
- İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen imar planlarının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak; yapılanları kontrol etmek ve onaylanması için Belediye meclisine sunmak, imar komisyonu çalışmalarına katılmak, onanan planların da ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,
- Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeterek görüş oluşturmak, talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onaylı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak (Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Kanalizasyon, Emlak vs.),
- İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleri ve onanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek (dolgu plan, serbest bölge vs.),
- Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Kentsel projeler üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek, uygulamaları yürütmek, ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda "Koruma, Uygulama ve Denetim, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin" kurulmasına personel desteği sağlamak, •Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek 5 yıllık imar programı oluşturmak,
- Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak suretiyle planlama verilerini tarihsel düzende korumak,
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

2- İmar Uygulama ile ilgili görevleri:

- Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı uygulamasına katkıda bulunmak,
- İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,
- İlgililerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı + avanproje + mimari + statik-betonarme projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Gerekli görülen hallerde, parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları ve imar planında görülen tıkanıklıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek, çözüm önerileri geliştirmek,
- İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit + ifraz + yola terk + kamuya ayrılan yerlerin terki + yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,
- İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,
- İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,
- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,
- Bölge, ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etütleri yerinde denetlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlemek

3- Yapı Denetim ve Ruhsat ile ilgili görevleri:

- İmar planı şartlarında onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ruhsat ve tanzim edilen yapıların ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kaidelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı denetim yasası çerçevesinde “Su basman (%20) taşıyıcı sistem (% 40) sıvaya hazır durumu (% 20) kalan bölüm (%20) oranlarında” kontrolleri yapılarak, hakkeşileri denetlenerek her katta kalıp demir tutanakları, beton demir tutanakları ve beton basınç dayanım değerleri kontrol edilerek betonda nitelik denetimi, kabul koşullarını içeren TS 500 standardında değerlendirmeleri yapılarak standart yapılaşmayı sağlamak,
- Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan yapılara, yapı denetim firmalarının sorumluluk imzaları alınarak, yapının (%100) seviyesinde tamamlandığında “İş bitirme” tutanaklarını hazırlanması,
- İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların Sivil Savunma Müdürlüğü’nün uygunluk yazısının onayı sonrası sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 nolu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması,
- Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunulurak yıkım ve para cezası kararlarını aldırarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek,
- İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,
- Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü’nden talepte bulunmak,

- Yıkım kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktararak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organizenin sağlanması,
- Devletin Hüküm ve tasarrufu altında bulunan arsa ve arazilerde veya özel-tüzelkişilere ait alanlarda izinsiz inşa edilen yapıların tespitinin yapılarak 775 sayılı yasanın ilgili maddelerinin uygulanması konusunda Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışmaların yapılması,
- Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımını sağlamak,
- Diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek,
- Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak,
- Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, Halkla ilişkiler ve Beyaz masa tarafından iletilen yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek,
- Mevcut yapıların güzel görünümünü oluşturarak yapılar arasında uyum sağlamak amacı ile dış cephe iyileştirme programlarının hazırlanması gerekli tebliğatların hazırlanması ve etaplar halinde hayata geçirilmesinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak,
- Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak,
- İmar kalem şefliği çalışma disiplini içerisinde tüm yazışmaların, yapı ruhsatlarının, yapı kullanma izin belgelerinin, yıkım ruhsatlarının, encümen kararlarının, mühendis, mimar ve müteahhit kayıtlarının alınarak çalışmaların bir düzen içinde yürütülmesini sağlaması.

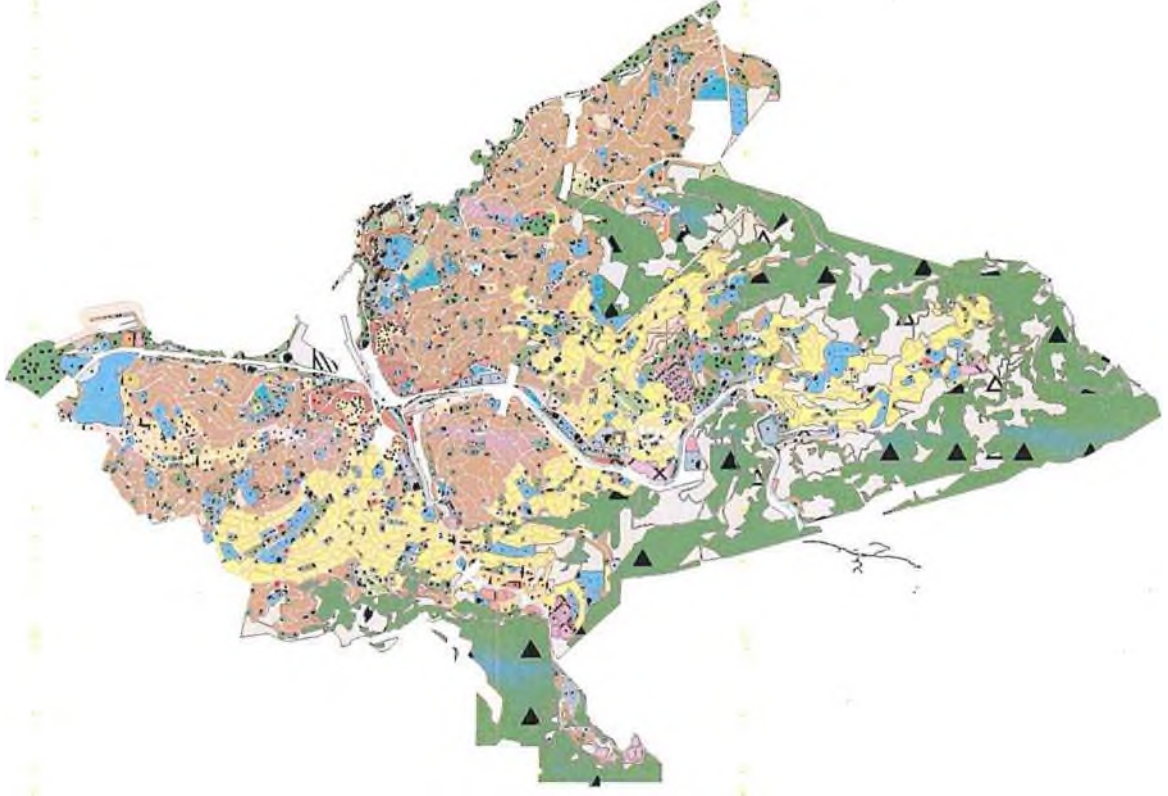
4- Harita ve Kamulaştırma ile ilgili görevleri;

- İmar planı yapımına altlık teşkil eden; halihazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastral sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, ürettirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak, bununla ilgili birimlerin sevk ve idaresini sağlamak,
- İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,
- İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak,
- imar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde gabari ölçümleri yapmak,
- Belediyemize ait taşınmaz malların Belediyemiz sınırları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümün sürekli güncelleştirilmesi,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olamayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- Ruhsatlı yeni yapılarda temel aplikasyonu ve su basman kontrollerini yapmak.

5.Hedeflenen Faaliyetler

5.a. Mülkiyet Sorunlarının Çözümü

Mülkiyet sorunu ve kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için yapılması düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanarak revize edilmiştir.

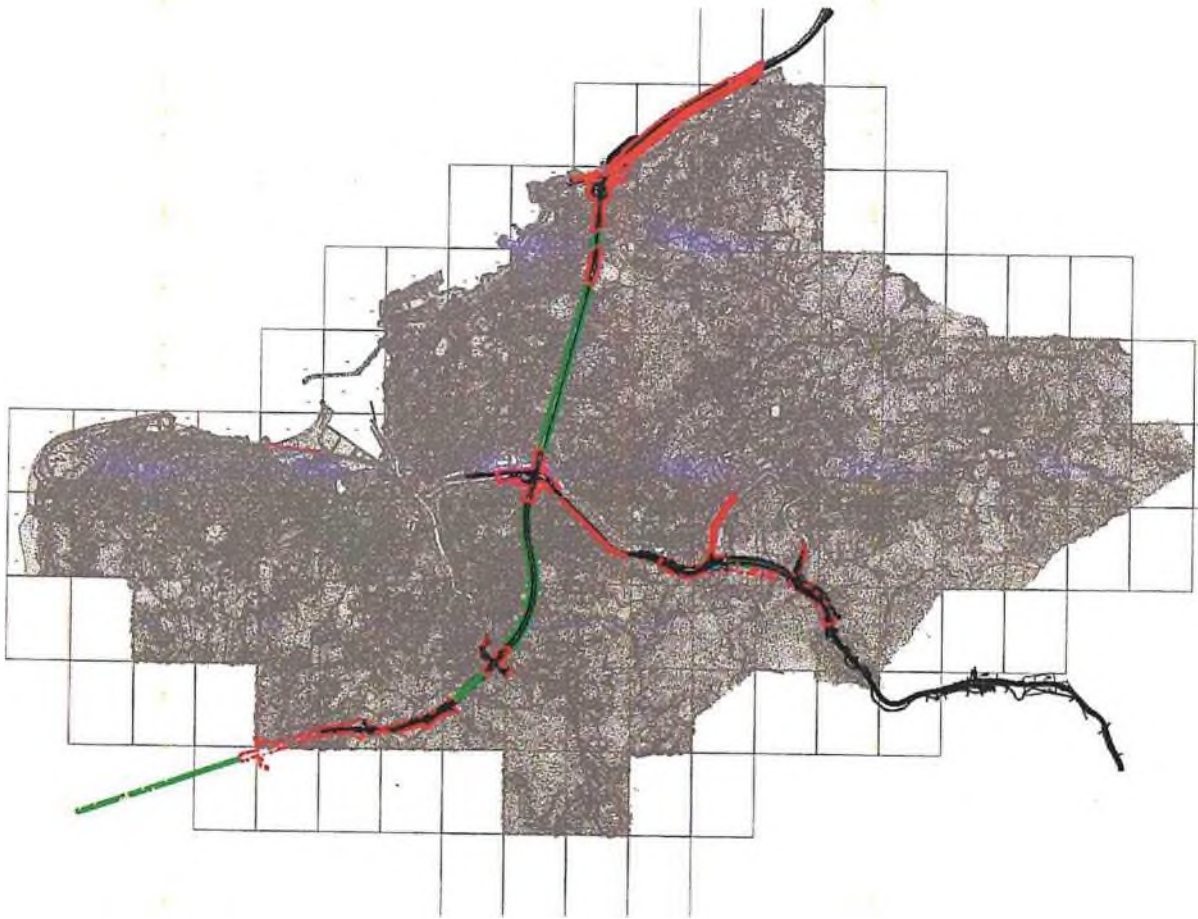


Genel Plan

Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılması adına; 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m' lik şehir içi yol güzergahının Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapımının gerçekleştirilmeyeceği kurumumuza bildirilmiş olduğundan 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m' lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işlerinin lokal bazda değil kentin tamamına yönelik bütüncül bir plan şeklinde ele alınarak değerlendirilmesinin daha uygun olacağı düşünüldüğünden İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı hazırlanması işleri kent bütününe kapsayacak şekilde Belediye Meclisinin 03.07.2023 tarih ve 58,59 sayılı kararı ile onaylanmak suretiyle 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı olarak hazırlanmıştır.

5.b. Çevre ve Ulaşım Sorunları

Şehrimizin çevre yolu olmayışı, ana güzergâhların ve ulaşımın tek bir cadde ile merkezin içinden geçişi, diğer sorunlarla birlikte kent içi ulaşım altyapısını da bozmaktadır. Karayolları Genel Müdürlüğünün planlamış olduğu Filyos-Zonguldak Karadeniz Sahil Yolunun ve bu yolla bağlantılı şehir içi kara yolu geçişleri ve tüneller ile kavşaklar söz konusu genel müdürlükle koordineli çalışmalar sonucu tamamlanarak ve uygulama imar planlarında gerekli revizyonların yapılması suretiyle onaylanmıştır. Karayolu tünel projesi kapsamında söz konusu yol hattı ve Mithatpaşa K İ kavşağı ile Uzunkum kavşağı mevkiini kapsayan alanlara ilişkin yeniden revize edilerek onaylanan imar planları dikkate alınmak suretiyle söz konusu alana ilişkin yapım işleri sonuçlandırılmış olup araç ve yaya kullanımına açılmıştır. Dolayısıyla Mithatpaşa K İ Kavşağı - Uzunkum kavşağı ile Kilimli İlçesi bağlantısı sağlanmış olup Filyos- Zonguldak Karadeniz Sahil Yolu çalışmasının belediye sınırlarımızı kapsayan bölümüne ilişkin iş ve işlemler sonlandırılmıştır. Bahse konu K İ Kavşağı - Uzunkum kavşağını Kozlu - İstanbul istikametine bağlayan kara yolu ağı, Karayolları 15. Bölge Müdürlüğünün uygun görüşleri neticesinde 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planına işlenmiştir.



Çevre Yolu Düzenlemesi

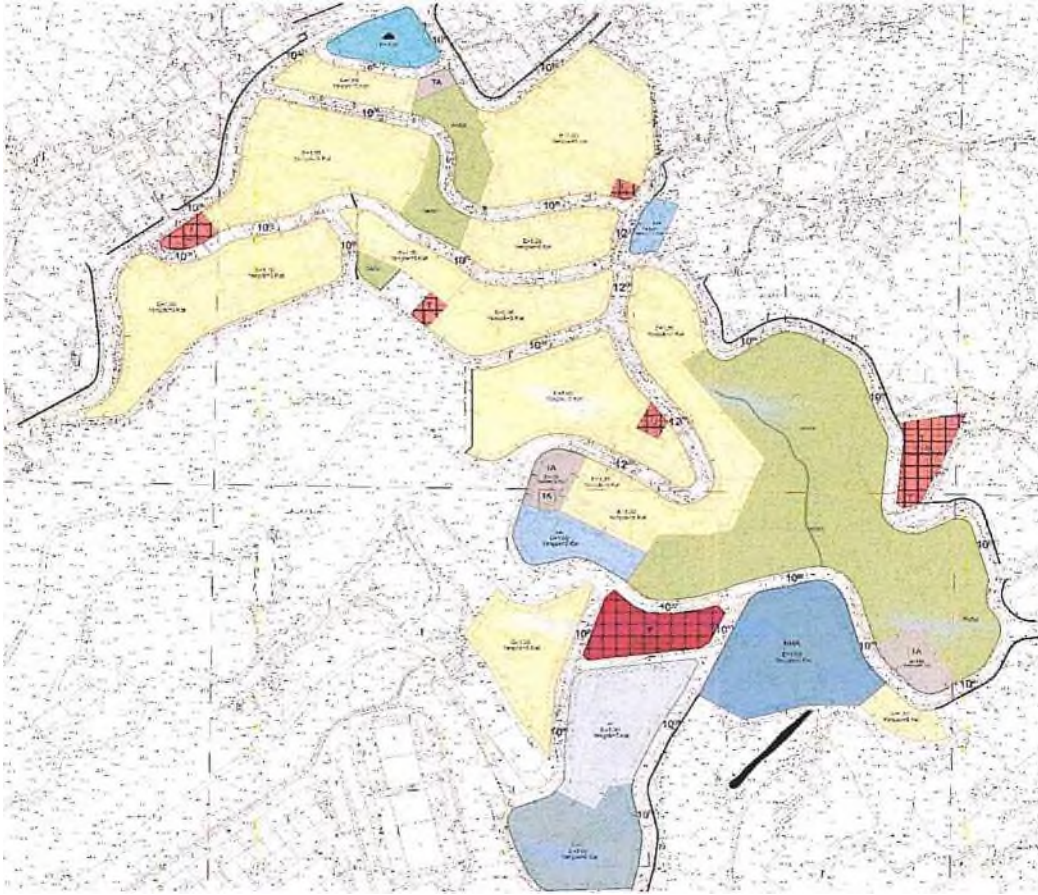
5.c. Kentsel Dönüşüm

Ülkemizde ve Dünya'da, kentler, ekonomik sebepler, sosyal gelişimdeki yetersizlik, aşırı nüfus yığılmaları, yanlış yer seçimi ve doğal afetler gibi nedenlerden dolayı yenileme, dönüşüm, yeniden yerleştirme ve iyileştirmeye yönelik proje ve uygulamalara ihtiyaç duymaktadır. Dünyada ve ülkemizde, birçok proje uygulama örneği mevcuttur. Amaçları, uygulama biçimleri, sonuçları bakımından çeşitlilik göstermektedirler. Kentlerin sorunlu alanları yenilenerek, yeni kentsel alanlar olarak kentlere kazandırılması sürecinde, sadece mekânsal bir dönüşüm değil aynı zamanda sosyal ve kültürel gelişimin sağlanması için de çalışmalar yapılmaktadır. Yenileme ve dönüşüm alanlarında uygulanan projeler sonucunda oluşturulacak yeni kentsel alanların ve yeni altyapı ve ulaşım sistemlerinin, günümüz ihtiyaç ve beklentilerine uygun olması beklenmektedir. Belediyemizce hazırlanan Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Plan çalışmaları ile eş zamanlı olarak çalışmaları başlatılan Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ve Uygulama Rehberi kurumumuzca hazırlanmış olup Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı nezdinde değerlendirilme ve onay aşamasındadır.



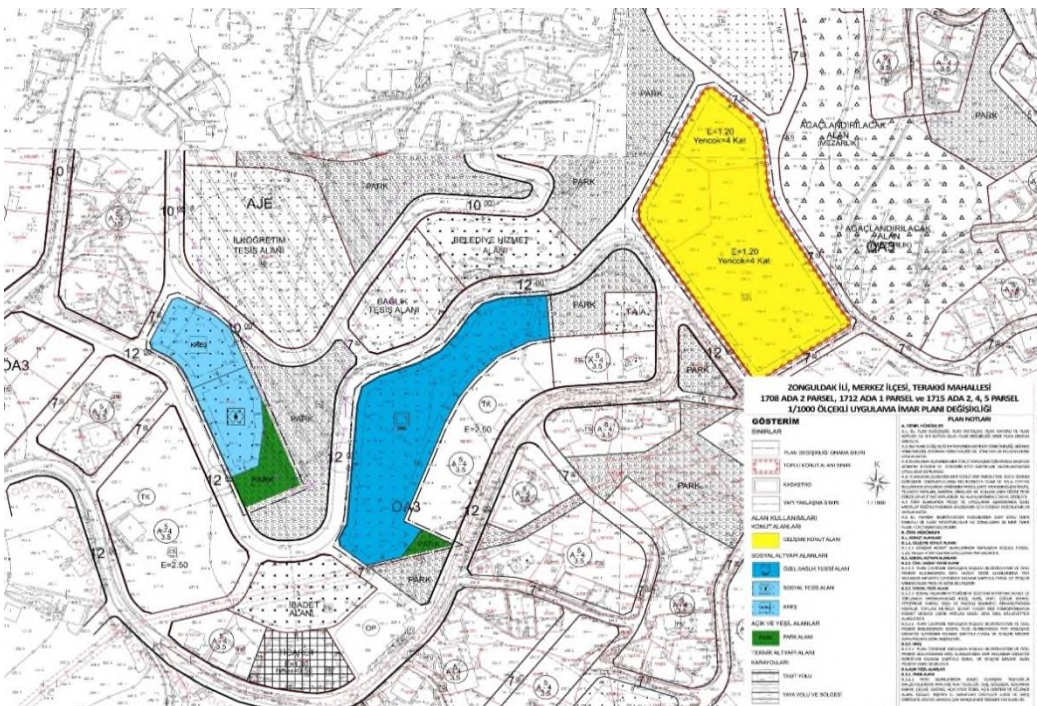
Asma Mahallesi, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı (1. Etap)

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü protokolü kapsamında gerçekleştirilmekte olan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında, İlimiz, Merkez İlçesi, Üzülmüş Mahallesi'nde 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca "Gecekondu Önleme Bölgesi" ilan edilip belediyemizce ruhsat işlemleri tamamlanmış olan 1.Etabın akabinde 2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine ait iş ve işlemler de 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planları onaylanmak suretiyle başlatılmıştır.



Asma Mahallesi, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı (2. Etap)

İlimiz, Merkez İlçesi, Terakki Mahallesinde bulunan 1708 ada 2 parsel, 1712 ada 1 parsel ve 1715 ada 2, 4 ve 5 parsel sayılı taşınmazları kapsayan alanda daha önceden oluşturulan Toplu Konut Alanları, 03.07.2023 tarih ve 58, 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon-İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planında da korunarak planın sürdürülebilirliğine katkı sağlamıştır.



Terakki Mahallesi, Toplu Konut Alanı İmar Planı Düzenlemesi

6306 Sayılı Yasa “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında İlimiz, Merkez İlçesi sınırları içerisinde 2023 yılı dâhilinde 18 adet bina dönüşümünü gerçekleştirmiştir.



Ahmet Üzned
Harun Akdemir

Tayfun Albayrak
İsmail ve Şahin Akdemir



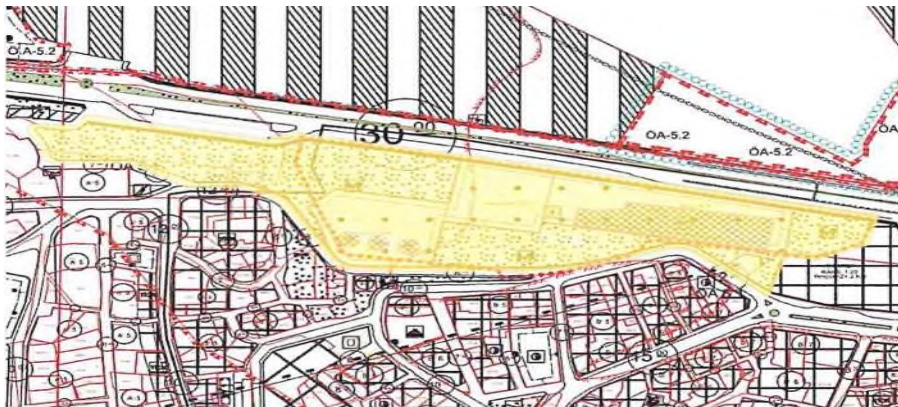
Elmas Park İş Merkezi ve Konut Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı adına Emlak Konut GYO ve Belediyemiz iştirakinde İmar Planları tarafımızca düzenlenip onaylanan; İlimiz, Merkez İlçesi, Ontemmuz Mahallesinde yer alan Elmas Park İş Merkezi ve Konut Alanı Kentsel Dönüşüm Projesine ait çalışmalar tamamlanmış olup söz konusu proje dahilinde bulunan konut ve ticari üniteler satış ve kiralama işlemlerine hazır hale getirilmiştir.

FAALİYETLER:

- Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılı içinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:
- İmar planı tadilatı: 5
- 18.madde uygulamaları: 0
- İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri: 2
- Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu: 16
- Sayısal değer verilmesi: 10
- İmar durum belgesi verilmesi: 69
- Kot kesit belgesi verilmesi: 11
- İnşaat istikamet belgesi verilmesi: 4
- İnşaat ruhsatı verilmesi: 12
- Temel ve su basman vizesi: 9
- İskân ruhsatı verilmesi: 46 (18 kısmi, 28 adet tamamı)
- Tadilat ruhsatı verilmesi: 27
- Basit onarım talebi: 27
- ÇİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)dilekçeleri değerlendirilmesi: 90
- Açık Kapı dilekçeleri: 11
- Tescillenen Asansör sayısı: 12
- Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi: 150 kontrol; 40 olumlu, 110 olumsuz
- Kentsel dönüşüm kapsamında işlem gören bina sayısı: 18
- İş bitirme belgesi: 4
- Yıkılan Metruk Yapı Sayısı: 0
- Kaçak yapı kontrolü: 350/ 22 para cezası
- Birim içi eğitim: 3
- Birim yönetim değerlendirme: 3
- Birim içi toplantı:3

03.06.2016 tarihli MİA (Merkezi İş Alanı) Revizyon İmar Planı çalışması ile revize edilen Zonguldak Merkez Lavuar Alanı (Millet Bahçesi) Projesi, Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün uygun görüşleri ile oluşan meri imar planı esas alınmak suretiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz iş birliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale edilmiş olan proje, arazi koşullarına (zemin altı) bağlı ortaya çıkan maliyet artışları sebebiyle yeniden projelendirilmek suretiyle 03.07.2023 tarihli 1/1000 ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı dikkate alınarak yine Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün uygun görüşleri ile oluşan meri imar planı esas alınarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz iş birliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale edilmiş ve projenin saha çalışmaları başlamıştır.



Millet Bahçesi (Lavuar) Proje Alanı

- Kent merkezi ve çevresindeki olumsuz binaların dış görünüşlerinin uygun ve modern hale gelebilmesi için dış cephelerinin kaplanması veya boyanması için gerekli yasal tebligatlar yapılmış, çok sayıda bina bu tebligatlara uyarak belediyemiz denetiminde dış cephelerini modern ve çevre kirliliği yaratmayacak şekle sokmayı sağlamıştır. Cephe elemanlarında belli bir standart ve koşul sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalar bu standart ve koşullarda devam etmektedir.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonu ile mali desteğe hak kazanan ve yapım işleri tamamlanıp faaliyete geçen, başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alan Engelsiz Yaşam Merkezi Binasında hizmete yönelik ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara daha iyi karşılık verilmesi amacı ile gömülü sistem teknolojileri uygulama merkezi yapım işi çalışmaları tamamlanmış olup Yapı Kullanım İznine hazır hale getirilmiştir.



Engelsiz Yaşam Merkezi

- Zonguldak İl Emniyet Müdürlüğü; kentin genel güvenliğinin sağlanmasına yönelik başlattığı çalışmalar kapsamında, ilimiz merkezinde yer alan ve hiçbir şekilde kullanıma açık olmayan Metruk Binaların bulunduğu yerler belirlenerek yapılan değerlendirmede binaların bulunduğu alanlarda suç ve suç unsuru teşkil eden olayların yaşandığı tespit edilmiştir. Zonguldak Valiliği'nin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile oluşturulan Komisyon marifetiyle İl Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne teknik raporlar hazırlanarak kurumumuza gönderilmiştir. 2017 yılından beri yürütülmekte olan metruk yapılara ilişkin çalışmalara dair, 2023 yılı içerisinde kurumumuza bildirilen 10 adet yapının sahiplerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereğince binalarının 'Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar' sınıfında olduğu ve genel güvenliğin sağlanması amacıyla 30 gün içerisinde binalarının yıkılması hususunda gerekli tebligatlar gönderilmiştir.

AmaçA4	Sürdürülebilir İmar Planlarının Hayata Geçirilmesi
HedefH4.1	Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması.

Performans Hedefi	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
Açıklamalar: 2020 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	740	1150	1300
2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	-	11	17
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	4	5	3
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	100	275	500

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.019.387,11	9.140.297,71	6.816.448,98
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	571.479,71	1.302.019,61	879.134,59
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.971.303,61	13.677.765,41	2.237.141,54
4	SERMAYE GİDERLERİ	28.910,00	7.261.000,00	6.685.015,05
	GENEL TOPLAM	6.591.080,43	31.381.082,73	16.617.740,16

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2023 yılı performans programında yer alan performans hedeflerinden:

A- 2023 yılında 25.000 m² yol betonlaması planlanmış olup;

81.070 m² beton yol (13,5 km) kaplanmıştır.

- Asma Mahallesi: 22.890 m² (KEMERBACA, BÖLGE ÜSTÜ, FLORYA, KÖMÜR, DAĞBACA, KUYU, SINIR, AKDİKEN, SOYDAŞ .v.b.)
- Bağlık Mahallesi: 4.995 m² (EFE, BÜLBÜL, GÜNTEPE. vb)
- Bahçelievler Mahallesi: 2.165 m² (GAFFAR OKKAN, AÇELYA, PALMIYE vb.)
- Baştarla Mahallesi: 1.845 m² (RAT2, ÇIKMAZ,ATMACA. vb)
- Birlik Mahallesi: 840 m² (DEĞİRMEN, HİLMİ UZUN vb)
- Çaydamar Mahallesi: 3625 m² (İHAŞTANE, HİLMİ UZUN İSTASYON CAD. ATLAS. ŞİRİN vb.)
- Çınartepe Mahallesi:3.445 m² (İPEK, KEMERBACA, TURNA, AKARYAKIT,vb)
- Dilaver mahallesi: 9.510 m² (MEŞE, PİLOT YUSUF, SON DURAK, GİRESUNvb.)
- İnağzı Mahallesi: 13.535 m²(DİLEK TEPE, BURÇ, BLD PASAJI, ZEYBEK, KÖKSAL TOPTANI PALMIYE EVLER, MUJTAR ZİYA ÜZGÜL vb.)
- İncivez Mahallesi:1.050 m²(102 SOKAK, PAMIYE SOKAK. , vb)
- Karaelmas Mahallesi: 5.730 m² (ÇEVİK KUV. MARANGOZ AH. MUSTAFA AŞÇI, KAYA, FINDIK SUYU, KAZIM KARABEKİR,KAYABAŞI, YASEMİN,vb.)
- Meşrutiyet Mahallesi: 360 m² (UZUN MEH. CAD. KUĞU PARK, vb.)
- Mitatpaşa Mahallesi: 3.380 m² (RÜZGARLI, GAZİPAŞA, 705 SOKAK, AZİZİYE, BÜLENT ECEVİT, vb.)
- Ontemmuz Mahallesi: 2.560 m² (,NENE HATUN AYYDILIZ CAD. vb.)
- Tepebaşı Mahallesi:1.865 m² (CENGİZ TOPEL AHMET GALATALI ,KÜME EVLER .. vb.)
- Terakki Mahallesi: 1.465 m² (ADNAN KAH. ACILIK BUL. ALABORİNA, GÜMÜŞHANE, VATAN CAD., UZUN MEHMET CAMİ, vb.)
- Yayla Mahallesi: 270 m² (KADRIGA, EML.,.)
- Yeni Mahalle: 250 m² (PİLOT SADİ BEY SOKAKvb.)
- Yeşil Mahalle: 1.290 m² (GÖLBAŞI vb.)



Çaydamar



Bahçelievler

B- 2023 yılında 15.000 ton (7 km) asfalt yapılması planlanmıştır.

2023 yılında ihale kapsamı ile 9.758,48 ton asfalt yama kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 4 km yolun tamamı asfalt kaplaması yapılmıştır.

Yüklenici vasıtası ile yapılan asfalt çalışmasında;

- Bahçelievler :1.303,50 Ton (Buldanlı Sokak)
- Çaydamar Mahallesi :846,48 Ton (Şirin Sokak)
- Karaelmas Mahallesi :614,06 Ton (Güney Sokak)
- Mithatpaşa Mahallesi :382,94 Ton (Sağlık Sokak)
- Terakki Mahallesi :1555,98 Ton (Bakkaloğlu Cad.-Belediye Bulvarı)
- Yayla Mahallesi :3.454,34 Ton (Fener Caddesi)
- :202.88 Ton (Adliye Önü)

1.398,30 Ton Asfalt ise şantiye aracılığımızla Muhtelif Mahallelerde yol yamasında ve tadilatlarda kullanılmıştır.



Buldanlı sokak



Adliye Önü



Fener Caddesi

C-2023 yılında 30.000 m² parke yol (6 km) kaplanması ve 24 km trotuar (kaldırım) hedeflenmiştir.

C -1 Kurumumuzca 2023 yılı içerisinde toplam 86.191,10 m² parke yol kaplaması yapılmıştır. 16,789 km parke yol kaplaması yapılmıştır.

- Asma Mahallesi : 3.161 m² (Kömürlü Sok.)
- Bağlık mahallesi : 2.848 m² (Güntepe Cad.)
- Bahçelievler mahallesi : 2.234,14 m² (100.Yıl Terminali, Palmiye Sok.)
- Çınartep Mah. : 2.373,30 m² (Aydıntepe Cami Önü, İpek Sok. Baruthana Sok.)
- Baştarla mahallesi : 1.000 m² (Rüzgarlı Cad.)
- Birlik mahallesi : 7.533 m² (Değirmen sk.)
- Çaydamar mahallesi : 17.959,78 m² (Muhammet Uzun Sok. Atlas Sok., İstasyon Cad. ,Kazım Karabekir Cad.)
- Dilaver Mahallesi : 7.610 m² (Sınır Sokak,Kemerbaca Sk.)
- İncivez mahallesi : 1.000 m² (Üniversite Cad. Çaybaşı Sokak Medine Sokak)
- Karaelmas mahallesi : 14.671,88 m² (Amiral Tevfik Sargut Sok. İğde Sok. Ilgın Sok. Devran,Begonya Sokak, Zafer Sokak,Cafer Efendi Sokak, Fındıksuyu Sok., Elvan Kazancı Sok.)
- Meşrutiyet mahalesi : 2.650 m² (168 Küme Evler .)
- Mithatpaşa mahallesi : 3.504 m² (69 Sok,Bülent Ecevir Cad.)
- Yeşil Mah. : 4.681 m² (Gölbaşı Sok, İlim Sok.)
- Ontemmuz mahallesi : 1732 m² (Nene Hatun Sokak)
- Terakki Mahallesi : 4.001 m² (Dumlupınar Sok. Gümüşhane Sok. Atilla Sok Gürcü Tepesi)
- Yayla Mahallesi : 400 m² (Hastane Sok., Fener Cami Arkası)
- Yeni mahalle : 1.513,55 m² (Efe Sok. Baruthane Sok.)
- Muhelif Mahallerde Tamirat ve Tadilat : 7.321,45 m²



C - 2 Kurumumuzca 2023 yılı içerisinde toplam 13.413,94 m² parke kaldırım(Tretuvar) kaplaması işi yapılmıştır. Buna göre de 5.842,27 m kaldırım kaplanmıştır.

- Mithatpaşa mahallesi : 1424,55 m² (Bülent Ecevit Cad. .)
- Karaelmas Mahallesi : 1.251,49 m² (Mustafa Aşçı cad. İstasyon Cad.)
- Bahçelievler Mah. : 197,4 m² (100. Yıl Terminali, Milli Egemenlik Cad.)
- Terakki Mah. : 8.633,73 m² (Acılık Cad., Cumhuriyet Cad.)
- Yayla Mah. : 1.906,73 m² (Fener Cad.)



C -3 Kurumumuzca 2023 yılı içerisinde toplam 15.253,49 mt bordür çalışması yapılmıştır.

- Bahçeli Evler : 61,31 m (100. Yıl Terminali)
- Dilaver Mahallesi : 867,51 m (Sınır Sokak)
- Birlik Mah. : 150,00 m (Değirmen Sok)
- Çaydamar Mah. : 705 m (Muhammet Uzun Sok.)
- Karaelmas mahallesi : 351,40 m (Mustafa Aşçı Cad. İstasyon Cad..)
- Mithatpaşa mahallesi : 1.782,6 m (Bülent Ecevit cad. 69 Sokak.)
- Terakki Mahallesi : 242 m (Dumlupınar Sok.)
- Yayla Mah. : 552,83 m (Fener Cami Arkası, Fener Cad.)
- Asma Mah. : 420 m (Kömür Sok.)
- Çınartepe Mah. : 176,15 m (Aydıntepe Cami önü)
- Bağlık Mah. : 545 m (Güntepe Cad.)
- Muhtelif mahalleler, parklar, ve tamirat işlerimizde :3.285 m bordür kullanılmıştır.

D- 2023 yılında 2 km Menfez ve Yağmursuyu hedeflenmiştir.

D-1 Kurumumuzca 2023 yılı içerisinde toplam 2.464 m yağmursuyu hattı yapılmıştır.

- **Asma Mahallesi: 1000'lik 12 m** 800'lik 28 m 600 mm'lik 69 m , 400 mm 'lik 3 m 300'lik 30 m 200'lik 6 m, 150'lik 18 m 100 lük 26 (Asuman, Akaryakıt, Kuğu, Kemberbaca, Yamaç, Veysel Uzun, Kömürlü, Bölge Üstü vb.sokak)
- **Bağlık Mahallesi: 300'lik 18 m** (Mandıra ve Atmaca sokak)
- **Bahçeli Evler :** 600'lik 18 m 300'lik 84 m 200'lik 78 m 150'lik 12 m (Açelya sokak, Mehmetçik, Işık Yönder sokak)
- **Baştarla Mahallesi :** 300'lik 6 m (Rat1)
- **Birlik Mahallesi: 600'lik 12 m** 400'lik 102 m 300'lik 20 m (Değirmen Sokak,)
- **Çaydamar Mahallesi :600'lik 20m** 400'lik 18 m 300'lik 12 m 200'lik 48 m (Saraçhane, Muhammed Uzun, İstasyon, Şirin, Kazım Karabekir)

- **Çınartepe Mahallesi:** 1000'lik 36 400'lük 304 m 200'lük 12 m (Baruthane, Bülent Evcecit Cad. Sakin sokak)
- **Dilaver mahallesi:** 600'lük 36 m 400'lük 42 m 300'lük 6 m 200'lik 18 m (Sisdağı sokak, Giresun sokak, 420 sokak)
- **İnağzı Mahallesi:** 300 mm'lik 18 m, 200 mm'lik 78 m, (Garaj Şantiyesi)
- **İncivez Mahallesi:**100'lik 6 m (.Kamelya Sokak)
- **Karaelmas Mahallesi:**,400'lük 24 m 300'lük 42 m 200'lük 12 m 150'lik 108m 100'lük 510 m (Hal Arkası, Nevzat Altıntaş, Kayabaşı, Muhammed Uzun, Marangoz Ahmet Sokak)
- **Mithatpaşa Mahallesi:** 600mm'lik 6 m , 400mm'lik 12 m , 300'lük 30 m 200'lük 12m 150'lik 18 m 100'lük 1m (705, 709, Westa life, Mercan, 712, Baruthane)
- **Ontemmuz Mahallesi:** 300'lük 90 m 200'lük 12 m (Faik Ertaman, Nazire Suyu)
- **Tepebaşı Mahallesi :** 200'lük 6 m 150 'lik 6 m (İmam Hatip İlköğretim okulu)
- **Terakki Mahallesi:** 1000'lik 99 m 600 mm'lik 51 m-, 400 mm'lik 45 m -, 300 mm'lik 15 m 200'lük 12 m 150'lik 42m (Gümüşhane ve Terminal)
- **Yeni Mahalle :**1000'lük 6 m 600'lük 84 m 400'lük 20 m 300'lük 48m (Gölbaşı Sokak)
- **Yeşil Mahalle :** 600'lük 12 m 300'lük 36 m 150'lik 3 m 100'lük 6 m (Zeybek, Akşemsettin Tünel Üstü)

Müdürlüğümüzce toplamda 2023 yılından alınan malzemelerden şantiyemizde kalan; 44 adet 1000'lik,18 adet 800'lük 75 adet 600'lük, 29 adet 400'lük, 106 adet 300'lük, 55 adet 200'lük tripleks boru kalmıştır.



E- 2023 yılında 4000m istinat duvarı ve merdiven hedeflenmiştir.

Kurumumuzca 2023 yılı içerisinde toplam 1.386,68 m merdiven ve istinat duvarı yapılmıştır.



Yeni Mahalle Muhtar Ziya Üzgöl Sok.



Mithatpaşa Mahallesi Aziziye Caddesi

E – 1 Merdiven (m)

Kurumumuzca 2023 yılı içerisinde toplam 221,23 m merdiven yapılmıştır.

- Karaelmas mahallesi :33,00 m (Fındıksuyu Sokak -Hal yanı)
- Mithatpaşa mahallesi :44 m (Bülent Ecevit Cad. Westalife karşısı)
:23,58 m (Aziziye Caddesi)
:15,65 m (Karanfil Sokak)
:11 m (708 Sokak)
- Ontemmuz Mahallesi :20 m (Faik Ertaman Sok.)
- Terakki Mahallesi :15 m (Kır Sok.)
- Yeni mahalle :44 m (Muhtar Ziya Üzgöl Sok.)
:15 m (Kilimli Yolu Caddesi)

E – 2 İstinat duvarı (m)

Kurumumuzca 2023 yılı içerisinde toplam 954,35 m istinat duvarı yapılmıştır.

- Asma mahallesi : 45,00 m (Mustafa Çavuşoğlu Sok.)
- Bağlık mahallesi : 66,15 m (Akasya Çıkmaşı)
: 32,00 m (Bülbül Sok.)
- Birlik mahallesi : 22,40 m (Akkuş Sok.)
- Çaydamar mahallesi : 31,35 m (Muhammet Uzun Sok.)
: 16,30 m (Kaya Sok.)
: 33,00 m (Şirin Sok.)
- Çınartepe mahallesi : 116,15 m (Aydıntepe Sok.)
: 15,50 m (Arap Sok.)
- Dilaver mahallesi : 15,00 m (Giresun Sok.)
- Karaelmas mahallesi : 13,70 m (Kazım Karabekir Cad.)
: 85,30 m (Marangoz Ahmet Cad.)
: 49,15 m (Alsancak Cad.)
: 10,20 m (İlim Sok.)
- Mithatpaşa mahallesi : 91,40 m (Mercan Sok.)
: 120,85 m (709 Sok.)
: 11,60 m (Dağyolu Sok.)
: 8,00 m (Şehit Volkan Çelik Sok.)
- Ontemmuz mahallesi : 33,50 m (Anıl Cömert Sok.)
- Tepebaşı mahallesi : 30,75 m (Rüzgarlı Cad.)
: 20,00 m (Yağmur Sok.)
: 28,10 m (Gözde Sitesi)
: 10,65 m (Şehit Rıfat Köktürk Sok.)
- Terakki mahallesi : 18,30 m (Aslansuyu Sok.)
: 30,00 m (Buldanlı Sok.)



Mithatpaşa Mahallesi 709 Sokak



Mithatpaşa Mahallesi Mercan Sokak

E – 3 Taş duvar (m)

Kurumumuzca 2023 yılı içerisinde toplam 211,10 m taş duvar yapılmıştır.

- Mithatpaşa mahallesi :41,00 m (Dağyolu Sok.)
- Bahçelievler mahallesi :30,00 m (Ergenekon Sok.)
:10,00 m (Manolya Sok.)
:16,60 m (Gelincik Sok.)
- Terakki mahallesi :20,00 m (Adnan Kahveci Cad.)
- Dilaver mahallesi :16,00 m (Giresun Sok.)
- Karaelmas mahallesi :53,00 m (Alsancak Cad.)
- Ontemmuz mahallesi :24,50 m (Faik Ertaman Sok.)



Mithatpaşa Dağyolu sokak

F- Fevkani Köprüsü

Zonguldak İli Merkez ilçesinde bulunan Belediye Bulvarı Uzun Mehmet, Gazipaşa, Cumhuriyet ve İstasyon Caddelerini bağlayan Fevkani köprüsü şehir merkezindeki yolları birbirine ulaşımı sağlayan 1954 yılında yapımına başlanılarak 1958 yılında inşası bitirilen ve ana taşıyıcı sistemi çelik konstrüksiyona sahip, döşeme betonarme olan yapı toplam 10600 m2 alan üzerinde bulunmaktadır.

Fevkani köprüsünün yıllara bağlı çelik konstrüksiyonunda korozyon, dayanım azalması vb. olduğu tespit edilerek 2017 yılında onarım ihalesine çıkılmış olup köprü altı esnafının dükkanları geçici olarak boşaltmaması nedeniyle güçlendirme ihalesi ve imalatları yapılamamıştır. Zaman içerisinde köprü'nün yıpranmaya devam etmesi dolayısı ile gerekli bakımlarda tam olarak yapılamamış olmasından kentsel yapı riskli statüsüne girmiştir.

İleride oluşabilecek olası can ve mal kaybının önüne geçmek için hurda karşılığı yıkım işine 2886 sayılı Devlet ihale kanununun 35/a maddesi gereğince gelir getirici iş olarak ihale edilmiş olup yüklenici firmadan Fevkani köprüsünü yıkması için 3.450.000,00 TL + Kdv yıkım bedeli alınmıştır. Fevkani köprüsünün 18.10.2023 tarihinde yıkımına başlatılmış 24.01.2024 tarihinde tamamlanmıştır.



G-PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Adet Sabit İkrâm Çeşmesi Alınmıştır.

Kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere çorba ikram çeşmesi alınmıştır.

2- Çeşitli Profil Malzemesi Alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler çalışma alanlarında, muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınmıştır.

No	Yapım işi	Miktarı
1	1''1/2 Siyah Boru	200 Adet
2	50x50x2,5 mm Profil	120 Adet
3	27x2,5 Siyah Boru	120 Adet

3- Çeşitli Elektrik Malzemeleri Alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler muhtelif park ve yeşil alanların aydınlatma elemanlarında eksik ve arızalı olanların değişiminde kullanılmıştır.

1	DÖKÜM 1 MT BAHÇE ARMATÜRÜ	25	ADET
2	4*2,5 NYY KABLO	500	METRE
3	4*6 NYY KABLO	500	METRE
4	200 WATT LED PROJEKTÖR	20	ADET
5	TRİFAZE SAYAÇ PANOSU 6 OTOMATLI (ŞANTIYE TİPİ)	5	ADET
6	TOPRAKLAMA ÇUBUĞU 1 MT BAKIR	10	ADET
7	4*40 A 30 MA KAÇAK AKIM RÖLESİ	10	ADET
8	4*40 300 MA KAÇAK AKIM RÖLESİ	10	ADET
9	40 A K OTOMAT	10	ADET
10	16 A WOTOMAT	24	ADET
11	ZAMAN SAATİ MEKANİK	15	ADET
12	ASTRONOMİK ZAMAN SAATİ	25	ADET
13	32 A KONTAKTÖR	20	ADET
14	2*0,75 KORDON KABLO	300	METRE
15	9,5 WATT LED AMPÜL GÜNEŞİĞİ	300	ADET
16	TOPRAKLAMA KABLOSU 16LIK SARIYEŞİL	100	METRE
17	TOPRAKLAMA ÇUBUĞU Q16 BAKIR ÇUBUK	10	ADET
18	W OTOMAT SİGORTA 10-16A	60	ADET
19	BAHÇE ARMATÜRÜ DÖKÜM 30 CM GLOPLU AYAKLI	60	ADET
20	220 HARİCİ TİP 6 OTOMATLI ELEKTRİK SAYACI PANOSU	15	ADET
21	KAÇAK AKIM RÖLESİ 2*25 A	25	ADET
22	KONTAKTÖR 16-25 A	15	ADET
23	2*6 NYY KABLO	600	METRE
24	10 WAT LED AMPÜL	300	ADET

4- Mevsimlik Çiçek Alımı Yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen mevsimlik çiçekler Muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmıştır.

1	PETUNYA (KIRMIZI-BEYAZ YARIYARIYA)	10.000	ADET
2	ATEŞ ÇİÇEĞİ (KIRMIZI)	10.000	ADET
3	TOP KADİFE (SARI-TURUNCU YARIYARIYA)	20.000	ADET
4	VAPUR DUMANI	1000	ADET

5- Güvenlik Kulübesi Ve Büfe Yapılmıştır.

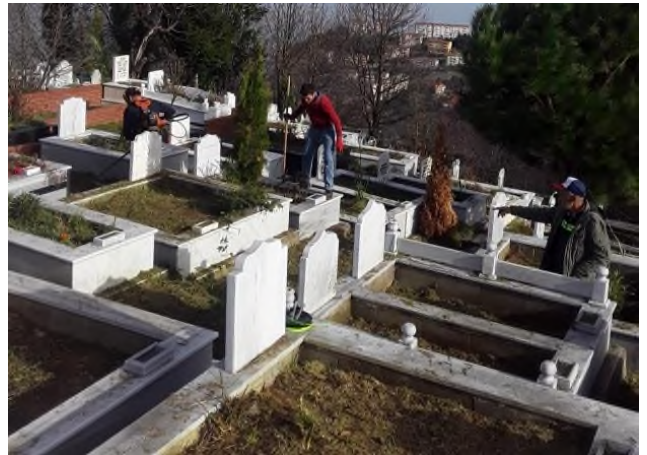
Aşağıda belirtilen yapım işleri Uzun Mehmet Camiinde yapılan düzenlemeler için yaptırılmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	1,5x1,5 GÜVENLİK KULÜBESİ YAPILMASI (zemin beton üzerine ahşap döşeme 1.sınıf emprenyeli vernikli sarıçam kullanılacaktır)	1	ADET
2	2,5X1,5 BÜFE YAPILMASI (taşıyıcı ayaklar 15x15 lamineden, zemin beton üzerine ahşap döşeme 1.sınıf emprenyeli vernikli sarıçam kullanılacaktır)	1	ADET

6- 62.000 m² Mezarlık Temizliği Hizmet Alımı Yapılmıştır.

- Asri Mezarlık
- Bağlık Mezarlığı
- Ontemmuz Mezarlığı
- Kırat Mezarlığı
- Rüzgarlımeşe Mezarlığı

Yukarıda bulunan mezarlıkların Ramazan Bayramı dolayısıyla temizlik işi hizmet alımı yapılmıştır.



7- Çeşitli Hırdavat Ve Sulama Malzemesi Alımı Yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler birim personelleri tarafından çalışmalarda kullanılmak üzere alınmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	1/4 30 Diş Budama Motoru	4	ADET
2	Akülü Şarjlı Çit Budama Makinası 5.0 Ah	2	ADET
3	46 bakla 7.6 beygir motorlu testere	1	ADET
4	Eldiven (yazlık-kışık yarı yarıya olacak)	4000	ÇİFT
5	Sırt Motoru Kafası (100 Oleomac - 50 Echo sırt motoruna uyumlu)	150	ADET
6	Sırt Motoru Kafası (Sthil sırt motoruna uyumlu)	50	ADET
7	Sırt çim kesme motoru misina (3mm)	250	ADET
8	El Budama Makası	40	ADET
9	Akülü El Budama Makası	3	ADET
10	Küçük Çapa (Çatalı)	30	ADET
11	Küçük Balta	50	ADET
12	Büyük Balta	25	ADET
13	Bel ve Sapı	20	ADET
14	Diren ve Sapı	20	ADET
15	Küçük Balta Sapı	50	ADET
16	Fırça ve Sapı (Sert uçlu kısa yapıda)	25	ADET
17	Fırça ve Sapı (Yumuşak)	10	ADET
18	Kırmızı Yağ 1LT	75	ADET
19	Koruyucu İş Gözlüğü (Buğulanmaz-Şeffaf)	50	ADET
20	Benzin Bidonu 20 LT	4	ADET
21	Şeritmetre 30 m'lik	2	ADET
22	Teleson (Siyah-Gri)	20	ADET
23	Emniyet şeridi (500 mtlik)	50	ADET
24	Kerpeten	5	ADET
25	Pense	10	ADET
26	Jenarötür 3.5 kw	1	ADET
27	Elekterikli Hilti	1	ADET
28	Elektrikli Spiral Taş Kesici (avuçici)	1	ADET
29	Elektrikli Matkap	1	ADET
30	ŞARJLI MATKAP (DARBELİ)	2	ADET
31	Şarjlı Hilti TE 4A22 mtkp	1	ADET
32	Alyan Takımı	2	ADET
33	Lokma Takımı	1	ADET
34	Su Terazisi	2	ADET
35	Bıçkı	5	ADET
36	Bıçkı Ağzı	20	ADET
37	Demir Testeresi	2	ADET
38	Demir Testere ağzı	10	ADET
39	Buji Anahtarı (Çim ve Ağaç motorları için)	20	ADET
40	6,5 ' luk Hilti Ucu	10	ADET
41	Çelik Dübel 10-12-14-16-20'lik (Her bir numaradan 100 adet)	500	ADET

42	Ahşap vidası 6-8-10-12-14 'lük (Her bir numaradan 300 adet)	1500	ADET
43	Mantar Başlı Bank Vidası 6-8-10'luk pullu-samunlu (Her bir numaradan 300 adet)	900	ADET
44	Vürt vida 6-8-10 'luk (Her bir numaradan 700 adet)	2100	ADET
45	Boya Tabancası (Komprasöre Takılan)	1	ADET
46	Sprey Boya (Siyah-Mavi-Kırmızı-Turuncu-Sarı-Gri) Her birinden10'ar adet	60	ADET
47	Matkap Uçlu Vida 2,5 cm	100	ADET
48	Matkap Metal Delme Ucu 4-5-6-7-8'lık (Her bir numaradan 1 kutu)	5	KUTU
49	Matkap Ucu 3-4-8-10-12'lık (Her bir numaradan 1kutu)	5	KUTU
50	3 cm 8' LİK TRAPEZ MATKAP UÇLU ÇATI VİDASI (LOKMAYA GÖRE)	500	ADET
51	9 VOLT PİL	300	ADET
52	Lazermetre	2	ADET
53	İskota Halat İp 16-18 mm'Lik	2	TOP
54	Ağaca tırmanma ayak aparatı	2	ADET
55	Küçük Taşlama Jilet Uç	15	ADET
56	Endüstriyel Çöp Poşeti	750	ADET
57	20'LİK BORU (PN10)	500	METRE
58	40'LİK BORU (10 BAR)	600	METRE
59	50'LİK BORU (10 BAR)	700	METRE
60	63'LİK BORU (10 BAR)	200	METRE
61	40 (T)	10	ADET
62	50 (T)	10	ADET
63	40' LİK KÖRTAPA	10	ADET
64	50' LİK KÖRTAPA	10	ADET
65	20' LİK ERKEK ADAPTÖR	150	ADET
66	20' LİK ERKEK ADAPTÖR (DİRSEK)	150	ADET
67	40' LİK ERKEK ADAPTÖR	20	ADET
68	50' LİK ERKEK ADAPTÖR	20	ADET
69	50' DEMİR VANA	5	ADET
70	63' DEMİR VANA	15	ADET
71	16' LİK DAMLAMA BORUSU	500	METRE
72	63' LÜK ZİNCİR ANAHTAR	2	ADET
73	40' LİK PİRİSKOLLEY (VİDALI-ÇİFT TARAFLI)	150	ADET
74	50' LİK PİRİSKOLLEY (VİDALI-ÇİFT TARAFLI)	150	ADET
75	40' LİK MAŞON	15	ADET
76	50' LİK MAŞON	15	ADET
77	50' LİK SELOLOYİT VANA	5	ADET
78	16/63 BORU AĞZI AÇMA APARATI	2	ADET
79	40/50 REDİKSİYON KAPLIN	45	ADET
80	75 lik PLASTİK BORU	600	METRE

8- Çeşitli Ağaç, Ağaççık Ve Çalı Grubu Bitki İle Kesme Rulo Çim Alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Muhtelif park ve yeşil alanlarda yapılan düzenlemelerde kullanılmak üzere alınmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM	
1	PİCEA ORİENTALİS (Ladin) metre	1,5 - 1,75	50	Adet
2	CUPRESSOPARİS (Leylandi) metre	1,75 - 2	200	Adet
3	THUJA ORİENTALİS (Mazı) metre	1,5 - 1,75	100	Adet
4	LAVANDULA SP. (Lavanta) Litre	4 – 7	1000	Adet
5	SALİX BABYLONİCA (Salkım Söğüt) Ø / 2 – 2,5 metre	18-20	20	Adet
6	ROBİNİA PSEUDOACACİA (Akasya) Ø / 2 – 2,5 metre	18-20	20	Adet
7	PRUNUS CERASİFERA (Süs Eriği) / 2 – 2,5 metre	18-20 Ø	20	Adet
8	PRUNUS SERRULATA (Süs Kirazı) / 2 – 2,5 metre	18-20 Ø	10	Adet
9	KESME RULO ÇİM		5400	M²

9- 600.000 M² Muhtelif Mahallelerde Merdiven, Yol Kenarı, Orta Refüj Ve Çevre Yolunda Çalı, Diken, Ot Temizliği Hizmet Alımı İşi.

Mithatpaşa, Karaelmas, Birlik, Meşrutiyet Mahallelerinde ve Muhtelif merdivenler ile yol kenarlarında bulunan çalı, diken ve ot temizliği hizmet alımı yaptırılmıştır.



10- Çeşitli Futbol Sahası Malzemesi Alınmıştır.

Aşağıdaki malzemeler Ontemmuz Mahallesi Gültekin Kızıllışık Sokakta bulunan futbol sahasına saha zemini ve çit teli, Yeni Mahalle tünel üstü parkta çevre güvenliği için çit teli ve Muhtelif parklarda bulunan trampolinler için trampolin yayı olarak alınmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	HALI SAHA ZEMİNİ	1.000	m ²
2	TRAMBOLİN YAYI	500	Adet
3	TEL ÇİT	500	m ²
4	ANTİ VANDALİZM ÇİT	360	m ²



11- 20.000 Adet Mevsimlik Çiçek Tohumu Alımı Yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen tohumlar seralarımızda yetiştirilerek muhtelif yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	BELLİS PERENNE PEMBE (Paketler 1000 adet)	ADET	10
2	BELLİS PERENNE BEYAZ (Paketler 1000 adet)	ADET	10

**12- 59 Adet Çöp Kovası Alınmıştır.**

Alınan malzemeler muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınmıştır.

13- Bank, Piknik Masası Ve Kamelya Alımı Yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere bank, piknik masası simit kamelya alınmıştır.

SIRA NO		MİKTAR	BİRİM
1	BANK	50	ADET
2	PIKNİK MASASI (6 KİŞİLİK)	50	ADET
3	SİMİT TİPİ KAMELYA	10	ADET

14- 1 Adet Heykel Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi Yapılmıştır.

İsmet Paşa parkında bulunan İsmet İNÖNÜ heykelinin kaidesinde ve yazılı kısmında meydana gelen deformelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

15- Çeşitli Sulama, Elektrik Malzemesi Ve Kesme Rulo Çim Alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Bülent Ecevit Caddesinde yapılan Ayyıldız Kavşağındaki çevresel düzenlemelerde kullanılmak üzere alınmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM
1	50' LİK PN10 SİYAH	500	M
2	40 'LIK PN10 SİYAH BORU	500	M
3	63'LÜK PN10 SİYAH BORU	500	M
4	20'LİK PN10 SİYAH BORU	1000	M
5	20'LİK DİRSEK FİSKİYE BAĞLANTISI	800	ADET
6	5001 FİSKİYE	50	ADET
7	STANDART FİSKİYE	800	ADET
8	40'LİK PRİSKOLİ	150	ADET
9	63'LÜK PRİSKOLİ 1/2	200	ADET
10	50'LİK PRİSKOLİ 1/2	150	ADET
11	50'LİK DEMİR VANA	5	ADET
12	63'LÜK DEMİR VANA	10	ADET
13	40'LİK DEMİR VANA	5	ADET

14	50'LİK SELÜLOİT VANA	20	ADET
15	63'LÜK SELÜİT VANA	20	ADET
16	63'LÜK KÖR TAPA	50	ADET
17	50'LİK KÖR TAPA	50	ADET
18	VANA KUTUSU	25	ADET
19	63'LÜK ERKEK ADAPTÖR	30	ADET
20	50'LİK ERKEK ADAPTÖR	30	ADET
21	20'LİK 3/4 DİRSEK	250	ADET
22	9V ALKALİ PİL	100	ADET
23	9 W TEKLİ ZAMAN SAATİ	25	ADET
24	5X2.5 NYY KABLO	2000	M
25	2X6 NYY ANTİGRON KABLO	500	M
26	25 A KAÇAK AKIM ROLESİ (MONOFAZE)	10	ADET
27	200 W PROJEKTÖR (BEYAZ-YEŞİL)	100	ADET
28	BAHÇE ARMATÖRÜ DÖKÜM 30 CM GLOPLU AYAKLI	75	ADET
29	100 W PROJEKTÖR (BEYAZ-YEŞİL)	200	ADET
30	KONTAKTÖR 16-25A	35	ADET
31	WALLWASHER 50 CM (SUYA DAYANIKLI-DÖKÜM-YEŞİL)	100	ADET
32	KESME RULO ÇİM	2500	M ²

16- 1 Adet Madenci Temalı Anıt Saat Kulesi 1 Adet Geçmişi İle Büyüyen Türkiye Temalı Anıt Alınmıştır.

Madenci temalı anıt saat kulesi Gazipaşa Caddesi Valilik binası karşısı üç yönlü dönel kavşaka konulmuş, geçmişi ile büyüyen Türkiye temalı anıt Mithatpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesinde yeni yapılan kavşaka konulmuştur.



17- 2.300 M² Otomatik Sulama Sistemi Yeri Hazırlanması Ve Döşenmesi Hizmet Alımı Yapılmıştır.

Mithatpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesinde yapılan Ayyıldız kavşağına otomatik sulama sistemi yapılması ve Kordon boyunda yapılan kaldırım çalışmasında deforme olan sulama hattının değiştirilerek döşenmesi için hizmet alımı yaptırılmıştır.

18- Yeni Park Yapımı Ve Mevcut Parkların Tadilatı Yapım İşi Hizmeti Alınmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler yeni yapılan Şehit Benan Şentürk Parkı, Gültekin Kızıllılık Sokak Parkı, Kuyu Sokak Çocuk Parkı, Fatih İlköğretim Parkı, Prof. Dr. Teoman DURALI Kapuz çıkış tünel üstü Parkı, Palmiye Sokak Çocuk Parkı Çocuk Parklarının yapımında, muhtelif park ve yeşil alanların eksik kısımlarında kullanılmıştır.

SIRA NO	İŞ KALEMİNİN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	BİRİMİ	MİKTAR
1	Oyun grubu (tip 1)	adet	1
2	Oyun grubu (tip 2)	adet	1
3	Oyun grubu (tip 3)	adet	1
4	Oyun grubu (tip 4)	adet	1
5	Oyun grubu (tip 5)	adet	1
6	Oyun grubu (tip 6) (Tırmanma ve denge aleti)	adet	1
7	Oyun grubu (tip 7)	adet	1
8	Salıncak Takımı (2'li)	adet	30
9	Spor aleti (9'lu set)	takım	6
10	Piknik Masası	adet	25
11	Oturma Bankı (tip 1)	adet	35
12	Oturma Bankı (tip 2)	adet	2
13	Çöp kutusu (tip 1)	adet	50
14	Yeşil Dökme Kauçuk yapılması (8mm siyah zemin+ 7 mm epidem+ yapıştırıcı dahil)	m ²	315
15	Mavi Dökme Kauçuk yapılması (8mm siyah zemin+ 7 mm epidem+ yapıştırıcı dahil)	m ²	627
16	Kırmızı Dökme Kauçuk yapılması (8mm siyah zemin+ 7 mm epidem+ yapıştırıcı dahil)	m ²	1200
17	Kırmızı Kauçuk yapılması 40x40x2 (yapıştırıcı dahil)	m ²	2000
18	Tahteravelli (4 kişilik)	adet	30
19	Beton parke taşı döşenmesi (10x10x6 cm gri küp parke)	m ²	1690
20	Beton bordür taşı döşenmesi (10x50x20 cm gri)	m	1160
21	Aydınlatma	adet	23
22	Yarım daire oturma grubu	adet	4
23	Kamelya (masalı)	adet	5
24	POTA (cam)	adet	10
25	Çocuk Kum Oyun Alanı Yapılması	adet	1
26	Zıp Zıp	adet	5
27	Ağaç altı ızgara	adet	10
28	Çit teli çekimesi (yeşil) h:1,5 m (Alt beton dahil)	m	100
29	Korkuluk yapılması h:1 m (alt beton dahil)	m	250
30	PVC kaplı galvaniz tel 3mm kalınlığında gergi teli+ iskele kurulması	m ²	556
31	Beton, sıva ve benzeri yüzeylere 3 mm kalınlıkta silikon katkılı akrilik esaslı renkli kaplama yapılması	m ²	382
32	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve pompasıyla basılan , C25/30 basınç dayanım sınıfında, gri renkte , normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	m ³	412,6
33	Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması	m ²	81,6
34	Q8- Q12 mm nervürlü beton çelik çubuğu, Çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması	ton	1,62
35	Lama ve profil demirlerden çeşitli demir işleri yapılması ve yerine konulması (demir çapı 90mm)	kg	3868,673
36	Demir yüzeylerde iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması	m ²	127,57
37	Oturma Bankı (tip 3)	adet	30
38	Çöp kutusu (tip 2)	adet	20



Asma kuyu sokak



Çınarteppe mahallesi Fatih İ.O üstü



Şehit Benan Şentürk parkı



Tünel üstü park



Ontemmuz şahintepesi park



Palmiye sokak çocuk parkı

2- Müdürlüğümüz Fen İşleri Şantiyesi yapılan işler :

- Parke Yol Kaplama
- Beton Yol Kaplama
- Asfalt Yol Kaplama
- Kaldırım, Taş Duvar, Merdiven Yapımı
- Betonarme ve Briket Duvar Örme
- Yağmur Suyu Hattı Döşeme
- Kar, Fırtına, Sel vb. Afetlerle Mücadele

3- Müdürlüğümüz Park Bahçeler Biriminde yapılan işler:

- İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak
- Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak ve yaptırmak (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- Bağlı bulunduğumuz bölgenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller(çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yoluyla teminini sağlamak.
- Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevini yapmak.

4- Müdürlüğümüz Ulaştırma Biriminde yapılan işler:

- Cenaze araçlarının sevk ve koordinasyonu
- Vatandaş ve kurumlardan gelen ulaşırma taleplerinin karşılanması
- Resmi araç ve iş makinalarının bakım onarımları
- Resmi araç ve iş makinalarının sigorta, muayene, noter, trafik şube, vergi dairesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi
- Resmi-kiralık tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
- Basınçlı kaplar ve kaldırma ekipmanlarının periyodik muayenelerinin yaptırılması ve takibi
- Trafik işaret ve levhalarının montajı ve onarımı
- Mazgal, durak, korkuluk vb. imalatı ve onarımı
- Hurda durumundaki araç ve malzemelerin hurdaya ayrılması ve Makina Kimya Enstitüsüne teslimi.

5- Müdürlüğümüzde 2023 yılı içinde:

- 2023 yılında 25.000 m2 (5 km) yol betonlanması hedeflenmiş olup;81.070 m2 yol betonlanmış, yaklaşık olarak 13,5 km yol kaplanmıştır.
- 2023 yılında 15.000 ton asfalt (8 km) yapılması hedeflenmiş olup: 2023 yılında ihale kapsamı ile 9.758,48 ton asfalt kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 5 km yol kaplanmıştır.
- 2023 yılında 30.000 m2 (6 km) parke yol kaplanması ve 24 km tretuvar hedeflenmiş olup: 2023 yılı içerisinde toplam 86.191,10 m2 parke yol kaplaması, 16.789 km yol kaplaması yapılmıştır. 13.413,94 m2 (5,84 km) tretuvar (kaldırım) çalışması yapılmıştır.
- 2023 yılında 2 km yağmursuyu hattı yapılması hedeflenmiş olup: 2023 yılı içerisinde toplam 2.464 m yağmursuyu hattı, yapılmıştır.

- 2023 yılında 4000 m istinat duvarı ve merdiven yapılması hedeflenmiş olup: 2023 yılı içerisinde toplam 954,35 m istinat duvarı, 211,10 m taş duvar ve 221,23m merdiven yapılmıştır.
- 2023 yılında 5 adet park yapılması hedeflenmiş olup: 2023 yılı içerisinde 6 adet park yapılmıştır.
- 2022-2023 yılında Asri mezarlık camii alanının düzenlenmesi hedeflenmiş olup: 2023 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



- Aşık Veysel Sinema Salonu tekrar aktif hale getirilmiştir.



- Valilik önü Gazi Paşa Caddesini Uzun Mehmet Caddesine bağlayan orta refüje Saat kulesi yaptırılmıştır.
- Fevkani köprüsü yıkımına başlanılmış ve tamamlanmıştır.
- Mithatpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi tüneller ile Ayyıldız kavşağı arasına 133 adet dekoratif aydınlatma direkleri yapılmıştır.



- Ayyıldız kavşağı heykeli yaptırılmış.
- Ayyıldız Kavşağını İstasyon Caddesine bağlayan kırmızı köprü tamamlanmıştır.



- Fener 100. Yıl gezi yolu üzerine Belediye Sosyal Tesisi Fener Cafe yaptırılmıştır.



- Acılık Mevlana Caddesinde Sosyete pazarı ve otopark alanı yaptırılmıştır.



2023 yılında doğalgaz ve alt yapı kablolama çalışmaları ile yollarımıza verilen tahribat ve bu tahribat için belediyemizin protokol karşılığında 632.349,62 TL almış olduğu hakkeş tutarları. Yapılan tahribatın 407,97 m²'si asfalt, 558,33 m²'si parke, 1.443,40 m²'si de betondur.

AKMERCAN BATIKAR DOĞALGAZ		
370,36 m ² Asfalt	300 TL	111.108,00 TL+KDV
485,55 m ² Parke	250 TL	121.138,16 TL+KDV
1267,99 m ² Beton	250 TL	319.998,54 TL+KDV
37,61 m ² Asfalt	300 TL	11.282,46 TL+KDV
72,78 m ² Parke	250 TL	18.195,68 TL+KDV
163,91 m ² Beton	250 TL	40.978,33 TL+KDV
0 m ² Asfalt	250 TL	0,00 TL+KDV
39,10 m ² Parke	250 TL	9.773,81 TL+KDV
11,50 m ² Beton	250TL	2.874,38 TL+KDV
TOPLAM = 632.349,62 TL		
TOPLAM KDV (%20) = 126.449,92 TL		
KDV DAHİL TOPLAM = 758.699,54 TL		

6- İdare araçlarımızın 2023 yılı masraf tablosu

ARAÇ CİNSİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ ve KATKI TUTARI (TL)	AKARYAKIT TUTARI (TL)
RESMİ ARAÇLAR	3.345.062,37	3.334.187,31	679.920,00	398.208,00	9.527.825,45
KİRALIK ARAÇLAR	-	-	-	-	12.686.944,39
TOPLAM	3.345.062,37	3.334.187,31	679.920,00	398.208,00	22.214.769,84

7- 2023 yılında 1 Adet TOGG marka SUV binek araç, 1 adet Ford Marka çöp kamyonu ve 1 adet Ford marka sulama tankeri olmak üzere 3 adet araç envanterimize eklenmiş olup güncel araç durum tablosu aşağıdaki çizelgedeki gibidir.

S.N.	MODEL	MARKA	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM	DEĞERİ (VERGİLER DAHİL)
1	2023	TOGG T10x	BİNEK ARAÇ	ÖZEL KALEM MÜD.	1.167.612,01 TL
2	2023	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	2.070.978,00 TL
3	2023	FORD CARGO	SULAMA TANKERİ	PARK VE BAHÇELER BR.	3.488.940,00 TL



Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.1	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	616.335	630.000	626.093
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	827.566,10	760.000	913.757,10
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	62,53	75,50	79,32
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	60.559	60.00	63.023
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	10.482	5.600	11.868,68
Açıklama: Performans göstergelerindeki 2023 yılı hedeflerine ulaşılmıştır.				

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.2	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	-	65	6
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	-	100	100
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	-	100	-

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.3	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG5.3.1: İş makinası sayısı	-	-	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.323.823,67	7.458.170,99	5.852.717,27
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	438.569,51	919.430,49	673.663,28
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	142.093.329,29	387.194.612,12	249.867.776,15
4	SERMAYE GİDERLERİ	42.100.321,46	131.397.111,53	101.489.916,73
	GENEL TOPLAM	187.956.043,93	526.969.325,13	357.884.073,43

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrimizin sahip olduğu su kaynaklarını bu hayati önem çerçevesinde bilinçli bir şekilde kullanılması, kirlenmemesi ve olası su kıtlığı tehlikesine karşı gelecek nesillere yaşanabilir bir Zonguldak yaratmak bilinciyle hareket eden Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; Doğayı yaşat ki insan yaşasın düşüncesiyle daima kaliteli, temiz ve sağlıklı içme suyu temin etmek ve atık su hizmetlerini en iyi şekilde sunmak için çalışanlarıyla birlikte yoğun bir çaba göstermektedir.

Stratejik planımızda yer alan hedeflerimiz doğrultusunda gelecekte oluşabilecek su arzına yönelik risklere, kentsel gelişmeye ve hızla değişen nüfusa karşı gerekli önlemlerin alınmasına yönelik 2023 faaliyet yılında İlimizin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayacak, var olan altyapıların rehabilitesi için gerekli olan planlama ve imkânlar dâhilin de yatırımlar yapılmıştır. Dünya standartlarında teknolojiler kullanılarak geliştirdiğimiz projelerle, su kaynaklarımızı etkin bir şekilde koruyabilmek ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetebilmek amacındayız. 2023 yılında; içme suyu hattı, kanalizasyon hattı, içme suyu deposu, terfi merkezi gibi yeni imalatlar yapılmış veya var olan imalatlar rehabilite edilmiştir. Gelecekteki faaliyet yıllarımızda da sağlıklı ve kaliteli su temini için, yaşanabilir bir çevre için yatırımlarımıza devam etmenin gayreti içerisinde olacağız.

Şehrimizdeki su yönetimini sürdürülebilir kılmayı hedeflerken, su sistemlerimizde kullandığımız enerji miktarını azaltmak da kritik önem taşımaktadır. Bu anlayışla 2023 yılında enerji maliyetlerimizi düşürmek amacıyla tesislerimizde iyileştirme çalışmaları yapmış bulunmaktayız. Müdürlüğümüz; şebeke hatlarımızda kayıp-kaçakların düşürülmesi için gösterdiği mücadele ile etkin ve verimli su yönetimini, halkımızın istek ve önerilerini dikkate alarak, yaşamın öngördüğü ihtiyaçlar çerçevesinde özveriyle gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Müdürlüğümüz; kullanılmış suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak için atık su şebekesi, kolektör, terfi merkezi, atık su arıtma tesisi ve derin deniz deşarj hattı gibi atık su sistemine ait tesislerini sağlıklı bir şekilde işletir.

Yukarıda belirtilen amaçlarımız doğrultusunda, Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri şunlardır:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Atıksu ile yağmur sularının ayrı toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde atıksuların alıcı ortama deşarj edilmesinin sağlanması.
- Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, dere kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla endüstri atıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Mevcut su kaynaklarını koruyarak yeni su kaynakları için gerekli çalışmaları yapmak.

- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtarak deşarj edilmesini sağlamak.
- Kent içinde ve mücavir alanlarda meydana gelen abone ve ana boru arızalarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda yeni yapılara su ve kanalizasyon bağlantı işlemlerini yerine getirmek, kombine kanal açma ve vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.
- Gelen taleplere ya da sahada görülen ihtiyaçlara göre su ve kanalizasyon altyapı projelendirmelerini yapmak veya yaptırmak. Projelendirilen altyapı tesislerinin yapımını yapmak veya yaptırmak.
- Atık su arıtma tesisini işletmek, bakım onarımını yapmak; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının belirlemiş olduğu deşarj standartlarında alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüz ile ilgili teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek su kayıp ve kaçak oranlarını azaltmak.
- Abonelik kayıt, tahakkuk ve tahsilât, icra ve borç takibi, sayaç arızaları, endeks okuma, açma kesme işlemlerini yerine getirmek.
- Başkanlığımız bünyesinde ki tüm birimlerdeki elektrik arızalarını gidermek ve hoparlör tesisatlarını talepler doğrultusunda tesis etmek.
- Başkanlığımız tarafından alınan iş güvenliği ve sağlığı hizmetlerinin mevzuata ve sözleşmelere uygunluğunun takibini yapmak.
- İdari ve saha personelinin bilgi, beceri ve motivasyonunun arttırılmasını sağlamak, bilgi ve teknolojideki değişime paralel olarak gelişen ihtiyaçların karşılanabilmesi için verimlilik artırma amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Organizasyon Şeması: Su ve kanalizasyon müdürlüğü olarak ilimize hizmet ederken oluşan sorunlara daha hızlı reaksiyon gösterebilmek amacıyla yönetim organizasyonu yeniden düzenlenerek hayata geçirilmiştir.



Kurumumuz bünyesinde kurulan Beyaz Masa sistemi üzerinden, alınan talep ve şikâyet bildirimlerinin takibinin ve sonuçlandırılmasının sağlanması için sistem aktif olarak kullanılmaktadır. Beyaz masa sistemi üzerinden Müdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde 6793 adet, diğer iletişim kanallarıyla yaklaşık olarak 3526 adet talep ve şikâyet ulaşılmıştır. Toplamda 10.319 adet talep ve şikâyet tarafımıza ulaşmış olup bu talep ve şikâyetlerin %97'si giderilmiş ya da planlaması yapılmıştır. Müdürlüğümüz yetki ve sorumlulukları dışında olan talepler yasal mevzuatlara uygun olmadığından yapılamamıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yapılan yenileme çalışmaları ile 9.337 adet iş emri de sonuçlandırılmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI TALEP VE ŞİKÂyetLER LİSTESİ

DURUM Mahalle	Beklemede	Tamamlandı	Red	Yapılamadı	Yapılıyor	TOPLAM
KARAEMLAS	16	364	36	17	1	434
TERAKKİ	32	496	38	33	1	600
MİTHATPAŞA	27	470	49	20	0	566
ÇAYDAMAR	19	162	9	6	0	196
BAHÇELİEVLER	31	468	31	26	1	557
YENİMAHALLE	6	140	12	7	0	165
YEŞİLMAHALLE	9	159	23	9	0	200
DİLAVER	10	95	6	7	0	118
TEPEBAŞI	28	364	25	19	1	437
ÇINARTEPE	6	165	8	5	1	185
BAŞTARLA	3	102	7	1	0	113
BAĞLIK	7	65	4	1	0	77
ONTEMMUZ	15	279	7	11	0	312
İNCİVEZ	9	355	9	16	0	389
İNAĞZI	8	119	8	1	0	136
MEŞRUTİYET	14	315	28	20	0	377
YAYLA	4	77	3	5	0	89
BİRLİK	6	166	7	8	0	187
ASMA	2	130	3	13	0	148
-	61	1320	86	40	0	1507
TOPLAM	313	5811	399	265	5	6793

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak misyonumuz doğaya, insana ve çevreye duyarlı, sürekli, sürdürülebilir ve etkili bir su yönetim sistemi oluşturarak mevcut standartlarımızı dünya standartlarına taşımaktır. Bölgemizde bulunan vatandaşlarımıza tümüyle altyapı sorunu olmayan modern bir şehirde yaşamalarını sağlamak temel ilkimizdir.

Müdürlüğümüzü su yönetim sistemlerinin tasarımı ve uygulamaları açısından, kamu kurumlarının, diğer belediyelerin, üniversitelerin, derneklerin ve en önemlisi çalışanlarının ve vatandaşların nezdinde örnek bir müdürlük olmasını sağlamak temel amacımızdır.

2023 Yılında daha etkin faaliyet gösterebilmek için uygulamaya başladığımız yönetim organizasyonun da yer alan birimlerin çalışmaları faaliyet raporumuzda yer almaktadır.

İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ**2023 YILI STANDART SU DENGESİ FORMU**

Sisteme Giren Su Miktarı 10.772.375 m3/yıl (100%)	İzinli Tüketim 5.884.750 m3/yıl (54,6%)	Faturalandırılmış İzinli Su Tüketimi 5.076.951 m3/yıl (47,1%)	Faturalandırılmış Ölçülmüş Kullanım 5.022.602 m3/yıl (46,6%)	Gelir Getiren Su Miktarı 5.076.951 m3/yıl (47,1%)
			Faturalandırılmış Ölçülmemiş Kullanım 54.349 m3/yıl (0,5%)	
		Faturalandırılmamış İzinli Su Tüketimi 807.799 m3/yıl (7,5%)	Faturalandırılmamış Ölçülmüş Kullanım 53.733 m3/yıl (0,5%)	Gelir Getirmeyen Su Miktarı 5.695.424 m3/yıl (52,9%)
	Su Kayıpları 4.887.624 m3/yıl (45,4%)		Faturalandırılmamış Ölçülmemiş Kullanım 754.066 m3/yıl (7%)	
		İdari Kayıplar 1.077.237 m3/yıl (10%)	İzinsiz Tüketim 323.171 m3/yıl (3,0%)	
			Sayaçlardaki Ölçüm Hataları 754.066 m3/yıl (7,0%)	
		Fiziki Kayıplar 3.810.387 m3/yıl (35,4%)	Temin ve Dağıtım Hatları ile Servis Bağlantılarında Oluşan Kayıp-Kaçaklar 3.360.387 m3/yıl (31,2%)	
			Depolarda Meydana Gelen Kaçak ve Taşmalar 450.000 m3/yıl (4,2%)	

2022 yılı sonu itibariyle 48.886 adet olan abone sayımız, 2023 yılı sonu itibariyle 49.672 olmuştur.

2023 yılı içerisinde 905 adet yeni abonelik, 4.483 adet abonede ise isim değişikliği yapılmıştır.

2023 yılında endeks okuma personeli tarafından 59.770 aboneye 590.733 adet su ihbarnamesi bırakılmıştır.

2023 yılında kamu yararına faaliyet gösteren abonelere 80.230 m3 su bedelsiz olarak verilmiştir.

2023 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 450.280 m3 su tahakkuku sonucu toplam 8.977.385,89TL tahakkuk edilerek %94,13 oranında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında Belediye Meclisimizce Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul, Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinde; abonelerimizin istekleri doğrultusunda işyerleri, fabrika ve sanayi kuruluşları tarifelerinde su kullanan aboneler, idaremize kayıtlı sicilinde vadesi geçmiş su borcu bulunmadığı takdirde asgari R160 standardında sayaç ile faturalı kullanım yapabilecek şeklinde güncellenmiştir.

2023 yılında kartlı sayaç abonelerinde 836.795 m3 su kullanımı yapılmış olup, 506.612 m3 su kredisi satış işlemi gerçekleştirilmiştir. Su kredi satış oranının azalmasına sebep; meclis kararına istinaden birçok abone türünde kartlı sayaç zorunluluğun kaldırılması ve bozulan kartlı su sayaçlarının yerine belediyemiz tarafından mekanik su sayaçlarının montajının yapılması, dolayısıyla sahada bulunan kartlı su sayaç sayısının azalmasıdır.

2023 yılında faturalı kullanım yapan abonelerimizde 4.240.156 m3 su tahakkuku gerçekleşmiş ve tahsilat oranı 2023 yılı sonu itibariyle %88,65 olmuştur.

2022 yılı sonu %50,8 olan kayıp-kaçak oranı, 2023 yılı sonu itibariyle %45,4 oranına düşürülerek 2023 yılında kayıp kaçak oranında azalma sağlanmıştır.

Abone Tiplerine Göre Yıllık Bakiye Dökümü YILI 2023

Abone Tipi	Sarfiyat	Okuma	Tahakkuk Toplamı	Tahsilat Toplamı	Bakiye Toplamı	Bakiye
Açıklaması	M3	Sayısı				%
KONUT 1	2950884	464589	45.321.408,00	40.063.861,22	5.257.546,78	11,6
ISYERİ	137059	28291	3.949.302,41	3.140.391,32	808.911,09	20,48
PERSONEL	16081	2164	231.356,40	209.595,57	21.760,83	9,41
INSAATVE ŞANTIYE	13457	1043	326.754,34	309.853,41	16.900,93	5,17
OG.YURT	12856	131	49.060,42	46.478,58	2.581,84	5,26
KAMU YARARINA						
FAAL.GÖS.	47930	327	0	0	0	0
KONUT 2	4366	810	55.210,39	54.122,41	1.087,98	1,97
GAZI,ŞEHİT	13964	1748	124.225,68	114.825,21	9.400,47	7,57
OZ.OKUL	1808	260	31.474,59	20.386,41	11.088,18	35,23
KIZILAY	161	32	2.217,88	2.217,88	0	0
KONUT Y.U.	23413	5214	328.703,46	302.463,62	26.239,84	7,98
ENG.BRY.KONUT	295273	33751	2.782.677,09	2.474.117,15	308.559,94	11,09
CAMII	34043	823	0	0	0	0
GECICI AB.KONUT	187940	33277	3.486.822,80	3.096.740,66	390.082,14	11,19
GECICI AB.ISYERİ	11571	2694	304.381,73	241.990,72	62.391,01	20,5
RD 5 TLD	622	36	85.286,70	80.694,96	4.591,74	5,38
ELK.DG.	691	26	79.402,40	70.463,60	8.938,80	11,26
PROTOKOL İLE SU SATIŞI	219	13	8.282,41	8.282,41	0	0
YAP.						
SAĞLIK OCAĞI	1058	118	22.403,42	22.280,25	123,17	0,55
RD 1 KURUM	137916	1851	3.345.807,01	2.951.183,84	394.623,17	11,79
RD 2 OKUL	78214	817	1.550.856,24	1.435.817,32	115.038,92	7,42
RD 3 HAST	166902	98	3.131.845,45	3.131.325,72	519,73	0,02
RD 4 H.EVİ	10299	154	198.496,69	198.496,69	0	0
RD 6 YURT	56949	70	750.380,50	733.988,03	16.392,47	2,18
ŞİRKET PERSONEL	15337	2023	215.944,39	161.045,43	54.898,96	25,42
ENGELLİ PERSONEL	3023	257	25.360,51	20.066,69	5.293,82	20,87
İŞYERİ(DİĞER TİC.)	3623	162	77.466,03	72.718,35	4.747,68	6,13
KONUT 3	89	20	2.728,31	2.728,31	0	0
FABRİKA VE SANAYİ KUR.	9665	56	161.199,28	161.199,28	0	0
SOSYAL YARDIM						
ABONELİĞİ	3378	411	57.525,25	40.886,36	16.638,89	28,92
ÖĞRENCİ EVİ ABONELİĞİ	1316	223	46.784,51	45.955,45	829,06	1,77
HİZMET ABONELİĞİ		0	49.397,66	3.840,00	45.557,66	92,23
KIZILAY-2	49	7	1.571,92	1.571,92	0	0
Yıl Toplamı	4.240.156	581.496	66.804.333,87	59.219.588,77	7.584.745,10	11,35
Diğer Gelirler Toplamları			13.424.499,00	13.419.294,36	5.204,64	
GENEL TOPLAM			66.804.333,87	59.219.588,77	7.584.745,10	11,35

2023 yılında Belediyemiz hizmet binası Tahsilat Servisinde ve çoğunlukla öğrencilerimizin ikamet ettiği İncivez Mahallesi Çaybaşı Sokak'ta 7 gün 24 saat faaliyet gösteren Akıllı Vezne Sistemi (AVS) tedarik edilerek aktif hale getirilmiş; fatura tahsilatı ve kartlı sayaç sahibi abonelerin her zaman kredi yüklemesine imkân sağlanarak abonelerin mağduriyetleri giderilmiştir.

2023 yılında aboneler tarafından Akıllı Vezne Sistemi aracılığıyla 15.003 adet işlem yapılmış, AVS aracılığıyla 2.966.996,8 TL tahsilat yapılmıştır.

ELEKTRİK SERVİSİ

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı faaliyet gösteren Elektrik Servisi'miz Zonguldak Belediyesi'ne bağlı tüm hizmet binalardaki anlık elektrik arızaları ve bakım-onarım işleriyle birlikte enerji verimliliği çerçevesinde belediyemize bağlı 26 adet reaktif enerji tüketen tesisimizin uzaktan enerji izleme yöntemiyle takibi, belediyemize ait hizmet binalarındaki elektrik imalatı ve pano bakımları, belediyemiz bünyesine temin edilen elektrik malzemelerinin teknik şartnamesinin hazırlanıp uygun malzemelerin temin edilmesi, belediyemize ait binaların ve tesislerin yeni elektrik aboneliğinin alınması ve abonelik sonlandırma (tahliye) işlemleriyle birlikte belediyemize ait tüm elektrik faturalarının takip edilmesi ve enerji müsaadesinin alınması, belediyemizin ihale ettiği yapım, hizmet ve mal alımında kontrolörlük faaliyetlerinin yürütülmesi, elektrik işleriyle ilgili ihalelerin teknik şartnamelerinin hazırlanması ve ihalelere katılım faaliyetlerini yürütmektir

İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	TALEPLER	YAPILAN İŞ SAYISI
1	GENEL ELEKTRİK İŞLERİ	Arızalı elektrik malzemelerinin değişimi, iç tesisat bakım- onarımı, asansör bakımı için enerji kesimi, kablo taşıma sistemleri tesisi, seyyar kablo yapımı, arıza keşfi, kompanzasyon sistemi takibi.	68
2	AYDINLATMA İŞLERİ	Aydınlatma armatürü montajı, projektör montajı- demontajı, arızalı aydınlatma armatürlerinin değişimi.	55
3	ELEKTRİK ABONELİK İŞLEMİ	Abonelik proje keşfi, elektrik sayaç panosu montajı, iç tesisat imalatı, ana kolon hattı tesisi, ana kolon hattı onarımı, data hattı çekilmesi.	47
TOPLAM			170



Altyapı çalışmalarında zarar gören kablolar için ek mufu yapıldı.



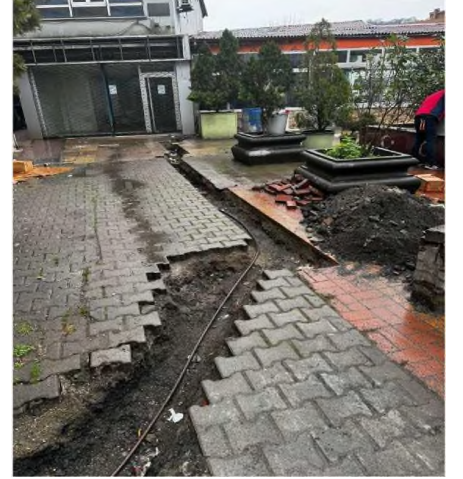
Belediyemize ait güvenlik kulübelerine ve hizmet binalarına iç aydınlatma yapıldı.



Kompanzasyon sistemi bakım-onarım ve uzaktan enerji izleme yöntemiyle güç faktörü ilgili sınırlar içinde tutuldu ve elektrik faturalarına yansıyan ceza bedelleri düşürüldü.



Yeşil Mahalle Komiser Şadi Bey Caddesindeki paket terfi merkezinin abonelik iptali yapıldı, kolon hattı söküldü.



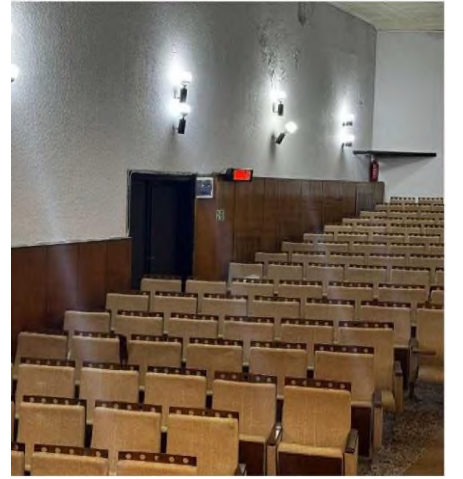
Yeni abonelik yapılan binalarımıza ana kolon hattı tesis edildi.



Anlık elektrik arızaları giderilmiş ve enerji verilmiştir.



Yeni abonelik alınan binalar için sayaç panosu hazırlandı.



Belediyemiz bünyesindeki ısıtıcı talepleri karşılandı, montajı yapıldı.



Tamiri mümkün olan uzatma kabloları tamir edildi, yeni ara kablolar yapıldı.



Arızalı elektrikli cihazlar tamir edildi. Yeni kablo yapıldı

ELEKTROMEKANİK VE TEKNİK HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

Sayaç Arıza, Açma Kesme, Tesisat Kontrol Servisi

Mekanik Servisimiz Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Elektromekanik Şefliği bünyesinde faaliyet göstermektedir. Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul, Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğine göre iş ve işlemleri yürüten servisimiz, vatandaşların başvurusu üzerine abone servisinden gelen sayaç değişimi işlemlerini, açma kapama taleplerini, borcundan dolayı kesim işlemlerini, Beyaz masa çağrı merkezine iletilen sayaç arızalarının giderilmesi işlemlerini, usulsüz ve kaçak kullanım ihbarlarının kontrol işlemlerini yürütmektedir.



Servisimiz bozulmuş ya da ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarından başlayarak, sahada mekanik su sayaçlarını yüksek hassasiyete sahip sayaçlarla değiştirerek idari kayıplarının önlenmesine büyük katkıda bulunmuştur.

2023 yılında yenilenmiş sayaç sayısı 2.258 adettir.

2023 yılında ekiplerimize bildirilen 11.280 iş emrinden, yıl içerisinde toplam 11.225 iş emri tamamlanmıştır.

Belediyemiz beyaz masa çağrı merkezine iletilen 2.300 işlem 2023 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



Servisimiz vatandaşlarımızdan gelen talepleri anlık takip ederek ivedilikle irtibat kurmuş aynı gün içerisinde tamamlamaya çalışmıştır Ortalama iş tamamlanma süresi 4 saat olup, azami iş tamamlanma süresi 48 saattir.

Sayaç montajı sırasında tesisat uyumsuzlukları nedeniyle vatandaşın tarafımızca yapılmasını talep ettiği onarım ve değişim hizmetlerinde yapılan işlemler aboneden tahsil edilmek üzere tahakkuk servisine tarafımızca bildirilir.



Kayıp Kaçak veya usulsüz kullanım ihbarlarının kontrolleri aynı gün sağlanmış, İlgili yönetmelik ve kanun maddelerine aykırı bir durum tespitinde gerekli tutanaklar tutularak müdahale edilmiştir.

Aboneliğini sonlandıran vatandaşlarımızın veya ilgili yönetmelikte öngörülen süre sonuna kadar borcunu ödemeyen abonelerin vanalarına aparat atılmak suretiyle su kullanımına kapatılmıştır.

İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	TANIMLAR	YAPILAN İŞ SAYISI
1	SAYAÇ DEĞİŞİMİ	Abone başvuruları veya Müdürlüğümüz tespitleri doğrultusunda; kullanım ömrünü doldurmuş ve arızalanmış sayaçların uzaktan okumalı mekanik veya ön ödemeli sayaçlar ile değişimi.	2.258
2	KAPATMA/AÇMA	Kanun, yönetmelik ve sözleşmeye aykırılık, tahliye veya abonenin isteği üzerine suyun kapatılmasını; kapatmayı gerektiren fiili veya hukuki durumun ortadan kalkması halinde suyun açılmasını	4.583
3	SAYAÇ ARIZASI	Vatandaşların Abone Servisine veya Beyaz Masaya başvuruları neticesinde sayaç arızalarının, ön ödemeli sayaçlarda yetki arızalarının, montaj ve bağlantı sorunlarının giderilmesini	4.006
4	USULSÜZ KULLANIM	Abonenin sayaçtan geçirerek sözleşmeye aykırı biçimde su kullanması, kullandırması veya abone olmaksızın sayaçlı su kullanımını tespiti ve yönetmelikte ön görülen sürenin tebliği	292
5	KAÇAK SU KONTROLÜ	İdarenin tasarrufundaki yeraltı veya yerüstü su kaynaklarından, tesislerinden, su taşıyan boru hatlarından ve şube yolundan İdareden izin almadan sayaçsız olarak ya da sayacı işletmeyecek herhangi bir şekilde su alma işinin tespiti ve kullanımın engellenmesi işlemini	86
		TOPLAM	11.225

Mahalle Bazında

ASMA	211	MEŞRUTİYET	1004
BAĞLIK	99	MİTHATPAŞA	908
BAHÇELİEVLER	1678	ONTEMMUZ	454
BAŞTARLA	283	TEPEBAŞI	871
BİRLİK	316	TERAKKİ	1042
ÇAYDAMAR	287	YAYLA	153
ÇINARTEPE	272	YENİ MAHALLE	282
DİLAVER	111	YEŞİL MAHALLE	346
İNAĞZI	194	KARDEŞLER	23
İNCİVEZ	1963	KARAEMLAS	728

Mekanik İşler Servisi

Servisimizce Müdürlüğümüz sorumluluk alanındaki terfi merkezlerinin, içme suyu pompalarının, depoların, vanaların, hizmet binalarının depo ve hidrofor bakımlarının; arızaları bakımları ve periyodik kontrolleri yapılmaktadır.



İsale Hattı Dn800 Aktüatörlü Kelebek Vana Montajı



Su arzında enerji tüketiminde tasarruf edilmesi, şebekenin güvenli hale getirilmesi, kesintisiz hizmetin sağlanması vb. konularda projeler hazırlanarak hayata geçirilmiştir.



2023 yılı içerisinde anons sistemine bağlı cihazların, trafikte çeşitli türlerde sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımı, teknik personellerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Emniyet kavşağı ve Terminal kavşağı trafik sinyalizasyon sistemlerinin altyapıları yenilenerek yaklaşık 8 yıldır çalışmayan yaya lambalar çalışır hale getirilmiştir. Yaya ve araç trafik güvenliği sağlanmıştır.

Belediye anons sistemlerimiz tarafımızca bakım onarımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yapılan çalışmalar ile yapılan anonslar online web sayfamız ve mobil uygulamalarımız üzerinden de takip edilebilir hale getirilmiştir.



SU İŞLERİ ŞANTIYESİ ŞEFLİĞİ

2023 Yılında su işleri şantiyesi ekiplerince toplamda 11650 metre yeni içme suyu ana hat imalatı ve 4000 metre şube yolu yapılmış olup toplamda 15650 metre içme suyu hattı yapılmıştır

2023 YILI SU İŞLERİ ŞANTIYESİ YENİ İMALATLARI		
	YENİ İMALAT ADRESİ	METRAJİ
1	Çaydamar mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	1260 metre
2	Birlik mahallesi Şifa Sokak	130 metre
3	Birlik mahallesi Ömür Sokak	70 metre
4	Çaydamar mahallesi İstasyon Caddesi (Pe100)	930 metre
5	Çaydamar mahallesi İstasyon Caddesi (Çelik)	490 metre
6	Mithatpaşa Mahallesi Fevzipaşa Sokak Toptancılar	200 metre
7	Mithatpaşa Mahallesi Hüseyin Öztekin Sokak	100 metre
8	Karaelmas Mahallesi Şirin Sokak	230 metre
9	Asma Mahallesi Kömürlü Sokak Kültür Vadisi	100 metre
10	Asma Mahallesi Yenişehir Sokak	380 metre
11	Baştarla Mahallesi Duru Sokak	350 metre
12	Dilaver Mahallesi Sisdağı Sokak	540 metre
13	Dilaver Mahallesi Giresun Sokak	2260 metre
14	Dilaver Mahallesi 420 Sokak	1280 metre
15	Dilaver Mahallesi 320 Sokak	1460 metre
16	Dilaver Mahallesi Meşe Sokak	890 metre
17	Dilaver Mahallesi Ahmet Güngör Tuncer Sokak	270 metre
18	Terakki Mahallesi Osmançayırı Sokak	150 metre
19	Terakki Mahallesi Kerem Sokak	50 metre
20	Terakki Mahallesi Acılık Bulvarı	150 metre
21	Dilaver Mahallesi Söğüt Sokak	200 metre
22	İncivez Mahallesi Binbaşı Tahsin Sokak	180 metre
23	Mithatpaşa Mahallesi Uzunmehmet Caddesi	180 metre

2023 YILI SU İŞLERİ ŞANTİYESİ MAHALLE BAZINDA ARIZA VE TAMİRAT SAYISI		
	MAHALLE	ARIZA VE TAMİRAT SAYISI
1	Asma Mahallesi	71
2	Bağlık Mahallesi	29
3	Bahçelievler Mahallesi	99
4	Baştarla Mahallesi	36
5	Birlik Mahallesi	72
6	Çaydamar Mahallesi	71
7	Çınartepe Mahallesi	79
8	Dilaver Mahallesi	43
9	İnağzı Mahallesi	56
10	İncivez Mahallesi	62
11	Karaelmas Mahallesi	133
12	Meşrutiyet Mahallesi	74
13	Mithatpaşa Mahallesi	340
14	On Temmuz Mahallesi	109
15	Tepebaşı Mahallesi	132
16	Terakki Mahallesi	187
17	Yayla Mahallesi	29
18	Yeni Mahallesi	265
19	Yeşil Mahallesi	63
	TOPLAM	2010

2023 Yılında Beyaz Masa üzerinden gelen toplamda 2010 Adet içme suyu isale ve şebeke arızasına müdahale edilerek tamirat yapıldı



ÇAYDAMAR MAHALLESİ AHMET TANER KIŞLALI CADDESİ İÇMESUYU ANA HATTI



ÇAYDAMAR MAHALLESİ İSTASYON CADDESİ ÇELİK İÇMESUYU İSALE HATTI YENİLEME ÇELİK HAT KAYNAK İŞLEMİ



DERİN KAZIDA HENDEK İÇERİSİNDE KAYNAK YAPIMI SIRASINDA İKSA UYGULAMASI



ÇELİK BORULARIN KAYNAK BÖLGELERİNİN İZOLE İLE SARIMI



AYNI BÖLGEDE BULUNAN ÖMRÜNÜ DOLDURMUŞ PİK DÖKÜM VE ÇELİK HATLARIN YERİNE POLİETİLEN İCMESUYU HATLARI DÖSENDİ



BORULARIN YATAKLAMA VE GÖMLEKLEMELERİ İCMESUYU HATLARINA UYGUN KUM DOLGU İLE YAPILMASI



KARAEKMAS MAHALLESİ İSTASYON CADDESİ
VANA ODALARININ YAPIMI



MİTHATPAŞA MAHALLESİ TOPTANCILAR
SOKAK FEVZİPAŞA SOKAK



DİLAVER MAHALLESİ GİRESUN SOKAK



DİLAVER MAHALLESİ 320 SOKAK



DİLAVER MAHALLESİ 420 SOKAK



Yeni hat bölgelerinde engebeli arazide kayıp kaçağı önlemek, sayaçları korumak ve endeks okuma kolaylığı sağlamak yapılan çalışma.

KANALİZASYON İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kanalizasyon İşleri Şefliği Belediyemize bağlı mahallelerde atık su hatlarında tamir, bakım ve onarım çalışmaları, tıkanan kanalizasyon hatlarının açılması, abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılması faaliyetlerini yürütmektedir

DURUM Mahalle	Beklemede	Tamamlandı	Ret	Yapılamadı	Yapılıyor	TOPLAM
KARAEİMAS	4	62	31	5	0	102
TERAKKİ	7	95	35	3	0	140
MİTHATPAŞA	14	113	45	2	0	174
ÇAYDAMAR	7	30	7	1	0	45
BAHÇELİEVLER	6	95	26	3	0	130
YENİMAHALLE	1	16	12	1	0	30
YEŞİLMAHALLE	2	36	20	2	0	60
DİLAVER	1	23	6	0	0	30
TEPEBAŞI	3	55	20	1	0	79
ÇINARTEPE	3	20	8	1	0	32
BAŞARLA	0	26	5	1	0	32
BAĞLIK	2	15	3	0	0	20
ONTEMMUZ	3	41	5	2	0	51
İNCİVEZ	2	37	7	1	0	47
İNAĞZI	1	13	6	0	0	20
MEŞRUTİYET	5	49	24	1	0	79
YAYLA	1	18	3	0	0	22
BİRLİK	2	16	7	1	0	26
ASMA	0	13	3	0	0	16
-	10	251	68	3	0	332
TOPLAM	74	1024	341	28	0	1467

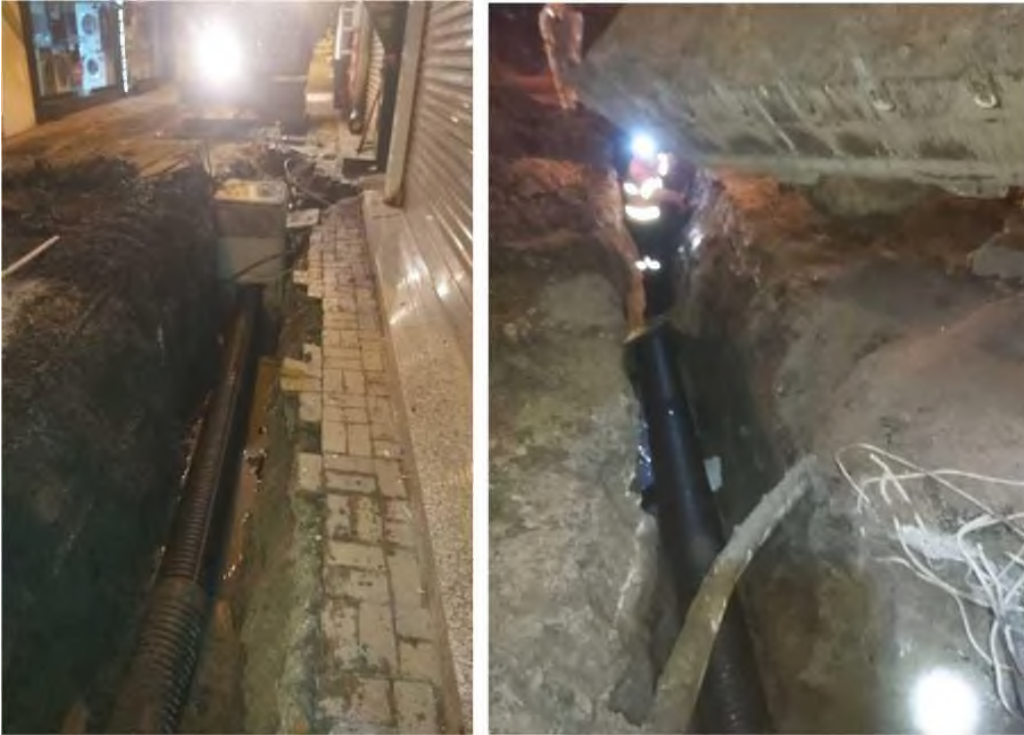
19 MAHALLEDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZDAN KESİTLER



Yenimahalle: Gölbaşı Sok. (Toplam: 350m. Kanalizasyon yenileme işi yapılmıştır.)



Terakki Mahallesi: Paşa Zilan Sok., Şehit Sok. ve Bahçe Sok., Tatlısu Sok., Atilla Sok.
(Toplam :1200 m. Kanalizasyon yenileme işi yapılmıştır.)



Mithatpaşa Mahallesi: Gazipaşa Cad. Toptancılar Sok. (Toplam:550m. Kanalizasyon
yenileme işi yapılmıştır.)



Ontemmuz Mahallesi: Belediye Bulvarı (Toplam: 100m. Kanalizasyon yenileme işi yapılmıştır.)



İnağzı Mahallesi: Belediye Garaj Amirliği altı (Toplam: 70m. Kanalizasyon yenileme işi yapılmıştır.)



Yayla Mahallesi: Fener Cad. (Toplam:200m. Kanalizasyon yenileme işi yapılmıştır.)

ATIK SU ARITMA TESİSİ

1. ATIK SU ARITMA TESİSİ TANITIMI VE KULLANIM DURUMU

T.C Zonguldak Belediyesi ile D.M.P (Dywidag International GMBH, Mass Arıtma Sistemleri, PASCH Cia S.A Consortium) arasında 29.07.2005 yılında tesisin inşaatı amacıyla sözleşme imzalanmıştır. Yer tespitleri ve gerekli çalışmalar sonucunda 15.04.2010 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Sistemleri inşaatına başlanmıştır.

- 34128 m³ /gün atık su kapasiteli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
- 640 metre Derin Deniz Deşarjı Hattı
- 9 adet Terfi İstasyonu
- 14181 metre Cazibeli Hat
- 4612 metre Basınçlı Hattan oluşmaktadır.

İnşaatı 03.09.2012 tarihinde tamamlanıp, 09.11.2012 tarihinde atık su alımına başlanmıştır. Atık Su Arıtma Tesisi 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir.

Tesis evsel nitelikli atık su arıtımı için tasarlanmış, toplam kapasitesi 34128 m³/gün olup, 2035 yılı için 46680 m³/gün olarak genişletilebilmekte ileri biyolojik (azot-fosfor giderimi de yapılmakta) bir arıtma tesisidir.

Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır.

Çürütücüler sayesinde günlük olarak ortalama 1200-1600 kWh elektrik üretimi yapılmakta ve çamur hacmi büyük oranda azaltılarak bertaraf edilmektedir.

Zonguldak Merkez Nüfusu 120.395 kişi ve kişi başı atık su oluşumu 188 litre olduğu durumda, Zonguldak şehir merkezinde oluşan günlük atık su miktarı 22.634,00 m³/gün 'dür. Atık Su Arıtma Tesisine gelen günlük atık su miktarı ortalama 15.000 m³/gün kabulü ile şu anda Atık Su Arıtma Tesisinde Zonguldak atık su giderinin yaklaşık %60'ı temizlenerek derin deniz deşarjıyla alıcı ortama arıtılarak gönderilmektedir. Arıtılan suyun KOI parametrelerine göre minimum %90 oranında temizlendiği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen Atık Su Arıtma Tesisi kimlik belgesiyle tescillenmiştir.

2. 2023 YILI ATIK SU ARITMA TESİSİNDE YAPILAN EĞİTİMLER

Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti kapsamında yapılan eğitim programları ise;

- Olası tehlikeler doğrultusunda yapılması gereken önlemlere ilişkin Yangın Eğitimi,
- Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti nedeniyle kirli bir ortama sebebiyet verdiği için genel sağlık ve genel temizlik bakımından gerekli Hijyen Eğitimi,
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik Uyarınca Eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde çamur susuzlaştırma ünitesinde bulunan Dekantörlere ait Makine Kullanımı ve Bakımı doğrultusunda eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde bulunan pompalara ait bakım eğitimi alınmıştır.
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Arıtma Tesisi Operatörlüğü Eğitimi,
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Makine Bakım ve Onarımı Eğitimi,

- İlk Yardım Eğitimi,
- AFAD Zonguldak İl Müdürlüğü tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi,
- İş yeri doktoru tarafından eğitimler ve sağlık taramaları düzenli olarak devam etmektedir.
- Patlamadan koruma dokümanı hazırlanarak bu kapsamda gerekli eğitimler verilmiştir.
- Atık Su Arıtma Personelinin tamamına mesleki yeterlilik eğitimi (MYK),

Eğitimler Atık Su Arıtma Tesisindeki personellere verilmiş olup sertifikalandırılmıştır. Bu eğitimlerin yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi işleyişi ve teknik eğitim programları hakkında bilgi edinme ve gerek duyulan eğitimlerle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

3. ATIK SU ARITMA TESİSİMİZDE 2023 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Atık su arıtma tesisimizde günlük temizlik, bakım işlemleri ve terfi istasyonlarımızda rutin kafes temizliği ve çevre temizlikleri yapıldı. Kombine araç ile ana hatların ve terfi merkezlerinin hazne temizlikleri yapıldı.





2023 yılı içerisinde Enerji Teşviki kapsamında Belediyemize 1.573.202,71 TL iade yapılmıştır.

Sıra	Aylar	Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	Toplam Tutar (TL)	Vergile ve Kesintiler Hariç Tüketime Karşılık Gelen Tutar (TL)
1	Ocak	92394,610	160117,86	129504,00
2	Şubat	86422,208	171015,42	138147,72
3	Mart	87444,784	196244,95	164988,15
4	Nisan	83381,024	208472,83	176671,89
5	Mayıs	83468,240	203598,74	170512,08
6	Haziran	78373,056	244797,25	207455,30
7	Temmuz	89678,272	279494,08	233742,30
8	Ağustos	87279,200	353960,14	299715,60
9	Eylül	108267,920	544902,33	460220,50
10	Ekim	103229,626	469439,48	397830,07
11	Kasım	97345,696	443212,79	375604,06
12	Aralık	95330,880	462241,98	392013,74

4. 2023 YILI TESİS VERİMLİLİĞİ

Tesisin 2023 yılı içerisindeki ortalama verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

	Giriş	Çıkış	Verim(%)
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	281.52	14.076	95
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	236.3	7.09	97
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	77.5	3.1	96
ORTALAMA DEBİ (m3/ay)	358917		

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kentsel Atık Su Arıtım Tesislerinden İkincil Arıtma İlişkin Deşarj Limitleri (Çıkış Değerleri)

	Çıkış
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	125
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	25
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	35

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

2023 YILI İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

A. İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Unvanı

Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi

İşkolü/6 Haneli Nace Kodu : 370001 / 783001 / 381101

Çalışan Sayısı (Ç.T) Toplam : 356 Kadın: 6 Erkek: 350

Çalışan Sayısı (T) Toplam : 143 Kadın: 3 Erkek: 140

Çalışan Sayısı (A.T) Toplam : 229 Kadın: 52 Erkek: 177

B. YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Risk Değerlendirmesi

Hazırlanma Tarihi ve Birimler 26.01.2023 (Kültür Müdürlüğü)
30.03.2023 (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü),
05.04.2023 (Mezarlıklar Müdürlüğü)

Kullanılan Yöntem :5x5 MATRİS YÖNTEMİ

Açıklama: Birimlerde ve şantiyelerde yapılan risk değerlendirmesinde ayrı ayrı risk değerlendirme ekipleri oluşturularak risk değerlendirme ekibinde bulunan herkese risk değerlendirme eğitimi verilmiştir. Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

2. Acil Durum Eylem Planı

Hazırlanma Tarihi Ve Birimler 26.01.202 (Kültür Müdürlüğü)
30.03.202 (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü)
05.04.2023 (Mezarlıklar Müdürlüğü)
Kullanılan Yöntem : 5x5 MATRİS YÖNTEMİ

3. İşe Giriş Muayenesi

Muayene Olan Kişi Sayısı Toplam : 59 / 22 (ÇT), 25 (T), 12 (AT)
İşe Girişi İptal Edilen Sayı :-
Açıklama :-

4. Periyodik Muayeneler

Muayene Olan Kişi Sayısı Toplam : 403 / 349 (ÇT), 33 (T), 21/(AT)
İşe Girişi İptal Edilen Sayı :-
Belirlenen Meslek Hastalığı :-

Açıklama: İşyeri Hekimi tarafından değerlendirilen sağlık taramaları sonucunda gerekli görülen personeller ileri tetkikler için gerekli polikliniklere yönlendirilmiştir.

5. Radyolojik Analizler : AC Grafisi
6. Biyolojik Analizler : Hemogram, HgbAyc, AST, ALT, Üre, Kreatinin
7. Toksikolojik Analizler : -
8. Fizyolojik Testler : Odyometre, SFT, EKG
9. Tetanoz Aşısı Yapılan Kişi Sayısı :
10. Eğitimler

İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı: 652 / 362 (ÇT), 27 (T), 204(AT)
İşe Giriş Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 59

Açıklama: Daha önce İSG Eğitimi almamış veya İSG Eğitimi almış fakat ilgili yönetmeliğe göre daha önce almış eğitimin süresi 'çok tehlikeli işlerde yılda 1 en az 16 saat', 'tehlikeli işlerde 2 yılda bir en az 12 saat', 'az tehlikeli işlerde 3 yılda bir en az 8 saat' dolmuş çalışanlarımıza her biri 4 er saat olmak üzere toplamda 16 saatlik İSG Eğitimi verilmiştir.

İlkyardım Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 52

Açıklama: 14/15.Şubat.2023 tarihinde 14 kişi, 07/08.Mart.2023 tarihinde 14 kişi, 30/31.Mayıs.2023 14 kişi, 26/27.Temmuz.2023 10 kişi ilkyardımcı eğitimi verilmiştir.

Ergonomi Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 73 (13.01.2023)

Açıklama: 13.01.202 tarihinde Belediye Ana Hizmet Binasında İşyeri hekimi tarafından verilmiştir.

Söndürme Ekibi Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 27

Açıklama: Sivil Savunma uzmanı tarafından belirlenen listelere göre İtfaiye Müdürlüğü tarafından 30.05.2023 tarihinde söndürme ekibine eğitim verilmiştir.

Hijyen Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 49

Açıklama: İşyeri Hekimi tarafından Ana Hizmet binasında 16.01.2023 tarihinde Hijyen Eğitimi verilmiştir.

Bel Sağlığı Eğitimi Alan Kişi Sayısı:37

Açıklama: İşyeri Hekimi tarafından 19.01.2023 tarihinde Ana Hizmet Binasında Bel Sağlığı eğitimi verilmiştir.

Davranış Odaklı İSG Eğitimi Kişi Sayısı : 67 (16.06.2023)

Çalışan Sağlığı ve Güvenliğinde İnsan Yönetimi Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 50 (20.06.2023)

Solunum Maskelerinin Kullanımı Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 20 (10.08.2023)

Yüksekte Yapılan Çalışmalarda İSG Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 11 (09.06.2023)

31 (12.10.2023)

11. İşbaşı Eğitimleri :

Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma : 14 (25.08.2023)
Cenaze Hizmetlerinde İSG Eğitimi : 12 (07.09.2023)
KKD Tanımı ve Kullanım Alanları : 10 (07.09.2023)
: 50 (Ekim ayı içerisinde)
: 24 (Kasım ayı içerisinde)
: 32 (Aralık ayı içerisinde)
: 15 (Ocak ayı içinde)

Genel Güvenlik - Temel Güvenlik Kuralları : 7 (25.09.2023)
: 12 (Kasım ayı içerisinde)
: 7 (Ekim ayı içerisinde)
: 4 (Ocak ayı içinde)

Temizlik Aracı, Araç Arkası İşçisi ve Tamir Bakım İşleri Eğitimi : 31 (12.10.2023)

İş Güvenliğinde Herkes Sorumludur : 33 (Ekim ayı içerisinde)
: 7 (Kasım ayı içerisinde)
: 20 (Aralık ayı içerisinde)

İş makinaları ile çalışma talimatı : 11 (Ekim ayı içerisinde)
: 1 (Kasım ayı içerisinde)
: 8 (Ocak ayı içinde)
: 14 (Aralık ayı içerisinde)

Bakım onarım işleri	: 35 (Ekim ayı içerisinde) : 28 (Kasım ayı içerisinde) : 18(Ocak ayı içinde)
Kazı Çalışmaları	: 42 (Kasım ayı içerisinde) : 23 (Aralık ayı içerisinde) : 16 (Ocak ayı içinde)
İş sağlığı ve güvenliği kuralları	: 23 (Kasım ayı içerisinde) : 7 (Ocak ayı içinde)
El aletleri ile çalışma	: 13 (Kasım ayı içerisinde) : 19 (Aralık ayı içerisinde) : 11(Ocak ayı içinde)
Kapalı alan çalışması	: 4 (Kasım ayı içerisinde) : 8 (Aralık ayı içerisinde)
Ramak kalalar	: 24 (Kasım ayı içerisinde) : 39 (Aralık ayı içerisinde) : 24 (Ocak ayı içinde)
Elle taşıma işleri	: 19 (Aralık ayı içerisinde) : 11 (Ocak ayı içinde)
Ofis çalışanları için İSG	: 9 (Aralık ayı içerisinde)
Tertipli düzenli olmak	: 18 (Aralık ayı içerisinde) : 5 (Ocak ayı içinde)
Otopark çalışanlarına İSG	: 6 (Aralık ayı içerisinde)
Yükleme-Boşaltma-Kaldırma-Taşıma İşleri	: 34 (Ocak ayı içinde)
Yemekhanelerde İSG	: 9 (Ocak ayı içinde)

12. Saha Gözetimleri	: 188 defa
Veterinerlik İşleri Müd. (Kedi Evi)	: 12 defa
Veterinerlik İşleri Müd. (Hayvan Barın)	: 13 defa
Fen İşleri Müd. (Şantiye)	: 13 defa
Fen İşleri Müd. (Park Bahçeler)	: 12 defa
Fen İşleri Müd. (Garaj)	: 13 defa
Kültür Müd. (Engelsiz Yaşam Mer.)	: 13 defa
Kültür Müd. (BKM)	: 7 defa
Kültür Müd. (Kapuz Plajı)	: 6 defa
İşletme Müd. (Terminal)	: 13 defa
İşletme Müd. (Otopark)	: 11 defa
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 13 defa
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	: 12 defa

İtfaiye Müdürlüğü	: 12 defa
Mezarlıklar Müdürlüğü	: 12 defa
Zabıta Müdürlüğü	: 13 defa
Ana Bina	: 10 defa
13. Saha Denetimleri	: 152 gün

Açıklama: Günlük tertip listelerine göre çalışma sahaları ziyaret edilerek personeller İSG kurallarına uygun çalışıp çalışmadığı denetlenmiştir.

14. Hijyen Denetimleri	: 152 defa
Veterinerlik İşleri Müd. (Kedi Evi)	: 10 defa
Veterinerlik İşleri Müd. (Hayvan Barın.):	12 defa
Fen İşleri Müd. (Şantiye)	: 12 defa
Fen İşleri Müd. (Park Bahçeler)	: 11 defa
Fen İşleri Müd. (Garaj)	: 12 defa
Kültür Müd. (Engelsiz Yaşam Mer.)	: 9 defa
Kültür Müd. (BKM)	: 5 defa
Kültür Müd. (Kapuz Plajı)	: 5 defa
İşletme Müd. (Terminal)	: 9 defa
İşletme Müd. (Otopark)	: 3 defa
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 13 defa
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	: 12 defa
İtfaiye Müdürlüğü	: 9 defa
Mezarlıklar Müdürlüğü	: 8 defa
Zabıta Müdürlüğü	: 12 defa
Ana Bina	: 11 defa

15. Acil Durumlar

Yangın Söndürme ve Tahliye Tatbikatı Sayısı: -

Acil Durum Tatbikatına Katılımcı Sayısı : -

Açıklama: Olası yangın ve acil durumu anında Ana Hizmet binamızın planlı bir şekilde boşaltılması ve önceden belirtilen katlı otopark arka bahçesinde bulunan Acil Durum Toplanma alanına hiçbir izdihama yol açmadan toplanmalarını sağlamak amacıyla belediye Ana Hizmet Binasında yangın söndürme, tahliye ve kurtarma tatbikatı 09.11.2022 tarihinde yapılmıştır.

16. Ekipman Kontrolü

Kontrolü yapılan ekipman sayısı: 124

Kontrolü yapılan ekipmanlar: Sabit ve Seyyar Kompresör, Çaraskal, Vinç, Mobil Vinç, Krikolar, Sıcak Su Kazanı, Transpalet, Genleşme Tankı, Kompresör Hava Tankı, Silindir, Kazıcı Yükleyici (iş makinası), Hidrolik Kazıcı, Delme Makinası, Testere, Sabit Taşlama Makinası, Torna Tezgahı, Giyotin Tezgahı, Hidrolik Pres Tezgahı, Kaldırma İletme Makinası, Ağaç İşleme Şerit Testere, Damperli Kamyon, Greyder, Freze Tezgahı, Hareket Engelliler için Güç ve Tahrikli Kaldırma, Hidrofor Genleşme Tankı

Açıklama: 25/30 Ekim 2023 tarihinde Makine Mühendisleri Odası tarafından şantiyelerde bulunan iş ekipmanlarının periyodik muayeneleri yapılmıştır. Zonguldak Belediyesi birimlerinde yapılan Makine ve Ekipmanların sorun teşkil edenler periyodik raporları yetkililerle paylaşılmıştır.

17. Çalışma Ortamı ve Kişisel Maruziyet Ölçümleri

Fen İşleri Şantiyesi: Gürültü, El-Kol Titreşim Ölçümü, Toz Ölçümü, Termal Konfor, Aydınlatma

Tamirhane: Garaj Kaynakhane Gürültü Ölçümü, Toz Ölçümü, Havadaki Ağır Metal Ölçümü, Aydınlatma, El-Kol Titreşim Ölçümü, Termal Konfor

Park Bahçeler Birimi: Gürültü Ölçümü, El-Kol Titreşim Ölçümü, Toz Ölçümü, Termal Konfor, Aydınlatma

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü: Gürültü Ölçümü, El-Kol Titreşim Ölçümü, Havadaki Ağır Metal Ölçümü, Toz Ölçümü, Termal Konfor, Aydınlatma

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Gürültü Ölçümü, El-Kol Titreşim Ölçümü, Toz Ölçümü, Termal Konfor, Aydınlatma, Havadaki Ağır Metal Ölçümü

Kültür ve Sosyal Hizmetler: Gürültü Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü, Termal Konfor Ölçümü

Ana Hizmet Binası: Gürültü Ölçümü, Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

İtfaiye Müdürlüğü : Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü, Gaz Ölçümü, Toz Ölçümü, Tüm Vücut Titreşimi Ölçümü

Zabıta-Hal Müdürlüğü : Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

Hayvan Barınağı : Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

Engelsiz Yaşam Merkezi : Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

İşletme (Terminal) Müdürlüğü : Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü, Gürültü

İşletme (Otopark) Müdürlüğü : Gürültü, Aydınlatma, Gaz Ölçümü

Mezarlıklar Müdürlüğü : Termal Konfor, Aydınlatma

Açıklama: Ortam Ölçümleri 16/17/18.01.2023 tarihinde yapılmıştır.

18. Paratoner Tesisatı Periyodik Kontrol : 16.03.2023 (Hal-Zabıta Müd.) , 17.03.2023 (Fen İşleri Müd-Garaj) , 18.03.2023 (Terminal), 18.03.2023 8Aritma Tesisi) , 19.03.2023 (Fen İşleri Müd.-Şantiye) . 19.03.2023 (Ana Bina)

Açıklama :2024 paratoner ölçümleri takip edilip yapılacaktır.

19. Topraklama Tesisatı Periyodik Kontrol : Zonguldak Belediyesindeki tüm birimlerde 02 Mayıs 2023 tarihinde topraklama Tesisatı kontrolü yapılmıştır.

20. Hizmet Binası Elektrik Tesisatı Periyodik Kontrol: 10.04.2023 tarihinde yaptırılmıştır.

21. Yıldırımdan Korunma Tesisatı Periyodik Kontrol: 03.05.2023

22. İş Kazaları

Yaşanan iş kazaları : 70

Değerlendirilen iş kazaları : 57

Açıklama : İş kazası geçiren personele İSG birimi tarafından işe dönüş eğitimleri düzenlenmektedir.

DİĞER EKLER

1. 07.08.2023 tarihinde KKD Temini, Dağıtımı ve Kullanımı Prosedürü
2. 08.09.2023 tarihinde Bahçe Ekipmanları Kullanımında İSG Talimatı
3. 11.09.2023 Tarihinde İş Ekipmanları Kullanımı ve Periyodik Bakım Prosedürü
4. 20.07.2023 tarihinde Yüksekte Çalışma Prosedürü
5. 10.10.2023 tarihinde İş İzinleri Uygulama Prosedürü
6. 13.10.2023 tarihinde Araç ve İş Makinesi Kullanan Personel için Çalışma Prosedürü yayımlanarak uygulanmaya başlamıştır.

Yayımlanacak Prosedürler:

1. İSG 2024 yılı Eğitim Kataloğu
2. Kaza-Olay İnceleme
3. Zonguldak Belediyesi Acil Durum Rehberi
4. Yüklenici-Alt Yüklenici İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları Sözleşme Eki.
5. Depo/Ambar Çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü
6. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Prosedürü
7. Afet Bilinci Eğitimi
8. Acil Durum Genel Prosedürü
9. Zonguldak Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Çalışanların El Kitabı
10. İşyerleri İSG Uygulamaları

ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

A. İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Unvanı

Zonguldak Belediye Başkanlığı

İşkolu/6 Haneli Nace Kodu

841141/ 711101/

Daimi İşçi Sayısı (ÇT) Toplam: 23 Kadın: 3 Erkek: 20

Memur Sayısı Toplam :207 Kadın: 42 Erkek: 165

Sözleşmeli Personel Toplam :

B. YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Risk Değerlendirmesi

Hazırlanma Tarihi : -

Kullanılan Yöntem :5x5 MATRİS YÖNTEMİ

Açıklama : Az tehlikeli işyerlerinde risk değerlendirmesi 6 yılda bir yenilenmektedir.

2. İşe Giriş Muayenesi

Muayene Olan Kişi Sayısı: 70 / 9Memur)

: 17 (Stajyer)

: 24(TYP)

:25(Denetimli Serbestlik)

3. Periyodik Muayeneler

Muayene Olan Kişi Sayısı : 188 (Memur)

Açıklama: İşyeri Hekimi tarafından değerlendirilen sağlık taramaları sonucunda gerekli görülen personeller ileri tetkikler için çeşitli poliklinikleri yönlendirilmiştir.

4. Radyolojik Analizler: AC Grafisi

5. Biyolojik Analizler: Hemogram, HgbAyc, AST,ALT, Üre, Kreatinin

6. Toksikolojik Analizler: -

7. Fizyolojik Testler: Odyometre, SFT, EKG

8. Psikolojik Testler: -

9. Eğitimler

İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı(Memur) : 101 / 10(Memur)

: 9(İşe Giriş)

: 17(stajyer)

: 24(TYP)

: 25(Denetimli Serbestlik)

Açıklama: Daha önce İSG Eğitimi almamış veya İSG Eğitimi almış fakat ilgili yönetmeliğe göre daha önce almış olduğu eğitimin süresi 'az tehlikeli' işlerde 3 yılda bir en az 8 saat süresini geçirmiş çalışanlarımıza her biri 4 er saat olmak üzere iki gün toplam 8 saat İSG Eğitimi verilmiştir.

İlkyardımcı Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 7

Söndürme Ekibi Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 6

Açıklama:03.05.202-18.05.2023 tarihlerinde Sivil Savunma Uzmanlığı koordinasyonunda, Zonguldak Belediyesi İtfaiye İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından teorik ve pratik 'Yangın Söndürme Eğitimi' verilmiştir.

Ergonomi Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 73 (13.01.2023)

Hijyen Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 49 (16.01.2023)

Davranış Odaklı İSG Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 67 (16.06.2023)

Çalışan Sağlığı ve Güvenliğinde İnsan Yönetimi eğitim Alan Kişi Sayısı : 50 (20.06.2023)

Bel Sağlığı Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 37 (19.01.2023)

Solunum Maskelerinin Kullanılması Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 20 (10.08.2023)

10. Saha Gözetimleri : 10 defa

Ana Bina : 10 defa

11. Acil Durumlar

Acil Durum Tatbikatı Sayısı : -

Acil Durum Tatbikatına Katılımcı Sayısı : -

Açıklama: Olası yangın ve acil durumu anında ana hizmet binamızın planlı bir şekilde boşaltılması ve önceden belirlenen katlı otopark arka bahçesinde bulunan Acil Durum Toplanma alanına hiçbir izdihama yol açmadan toplanmalarını sağlamak amacıyla Belediye ana hizmet binasında yangın söndürme, tahliye ve kurtarma tatbikatı 09.11.2022 tarihinde yapılmıştır.

12. Cihazların Muayeneleri ve Periyodik Bakımları

1. Binada bulunan tüm klimalar yetkili kişiler tarafından temizlenerek Müdürlük bazında periyodik bakımları yaptırılmıştır.
2. Jeneratörün bakımları aylık periyodlar halinde yaptırılmıştır (01.01.2023-31.12.2023).
3. Binada mevcut olan yangın algılama sistemine ait cihazların bakımları yaptırılmıştır.
4. Yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımları kontrolleri 2023 Ocak ayı içerisinde yapılmıştır.
5. Engelli asansörün bakımları yaptırılmıştır.
6. Doğalgaz sisteminin yıllık bakımları yaptırılmıştır.
7. Binada bulunan tüm asansörlerin bakımları aylık periyodlar halinde yapılmaktadır. Ana Bina: 6 ekipman (hareket engelliler için güç ve tahrikli kaldırma, hidrofor genleşme tankı, genleşme tankı)

Açıklama: 25/30 Ekim 2023 tarihinde Makine Mühendisleri Odası tarafından şantiyelerde bulunan iş ekipmanlarının periyodik muayeneleri yapılmıştır.

13. Çalışma Ortamı ve Kişisel Maruziyet Ölçümleri

Ana Hizmet Binası: Gürültü Ölçümü, Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

Açıklama: Ortam ölçümleri 16/17/18.Ocak.2023 tarihinde yapılmıştır.

14. Paratoner Tesisatı Periyodik Kontrol : 19.03.2023 (Ana Bina)

Açıklama : 2024 paratoner ölçümleri takip edilip yapılacaktır.

15. Hizmet Binası Elektrik Tesisatı Periyodik Kontrol : 10.04.2023 tarihinde yaptırılmıştır.

16. Topraklama Tesisatı Periyodik Kontrol : 02 Mayıs 2023

17. Yıldırımdan Korunma Tesisatı Periyodik Kontrol : 03.05.2023

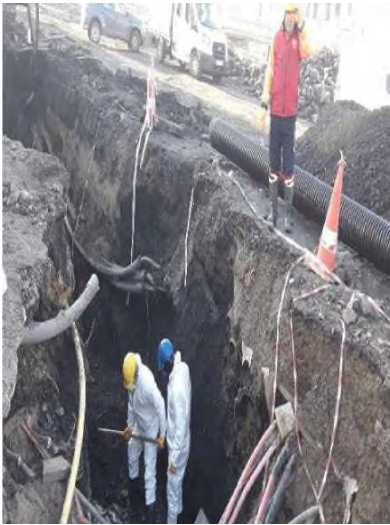
18. Diğer Ekler

1. 07.08.2023 tarihinde KKD Temini, Dağıtımı ve Kullanımı Prosedürü
2. 08.09.2023 tarihinde Bahçe Ekipmanları Kullanımında İSG Talimatı
3. 11.09.2023 Tarihinde İş Ekipmanları Kullanımı ve Periyodik Bakım Prosedürü
4. 20.07.2023 tarihinde Yüksekte Çalışma Prosedürü
5. 10.10.2023 tarihinde İş İzinleri Uygulama Prosedürü
6. 13.10.2023 tarihinde Araç ve İş Makinesi Kullanan Personel için Çalışma Prosedürü yayımlanarak uygulanmaya başlanmıştır.

Yayımlanacak Prosedürler :

1. İSG 2024 yılı Eğitim Kataloğu
2. Kaza-Olay İnceleme
3. Zonguldak Belediyesi Acil Durum Rehberi
4. Yüklenici-Alt Yüklenici İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları Sözleşme Eki.
5. Depo/Ambar Çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü
6. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Prosedürü
7. Afet Bilinci Eğitimi
8. Acil Durum Genel Prosedürü
9. Zonguldak Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Çalışanların El Kitabı
10. İşyerleri İSG Uygulamaları

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİNİN ÇALIŞMALARINDAN KESİTLER



Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi.

Performans Hedefi	İçme suyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	50,8	30	45,4
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	119,73	110	108,08
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	5.611,416	4.500.000	4.150.000
4	PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	-	65	-
Performans göstergesi olarak planlanan abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi tahakkuk düşüşü, teknik servis problemleri, sayaç teknik arıza, sayaç temin problemleri, sayaç maliyet artışları gibi nedenlerden dolayı meskenlerdeki zorunluluktan kaldırılmıştır.				
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	48.450	46.250	49.672

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.2	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm atık sular kollektör hattına bağlanarak atık su arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	70	70	60
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	37,6	58,5	40,07

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.732.948,43	5.907.181,00	3.161.159,47
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	220.640,39	551.359,61	337.730,28
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	55.219.378,38	104.059.293,16	90.145.026,18
4	SERMAYE GİDERLERİ	6.014.336,46	63.817.635,61	5.849.010,05
	GENEL TOPLAM	63.187.303,66	174.335.469,38	99.492.925,98

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halk ve çevre sağlığı alanında önem taşıyan hizmetlerin başında gelen cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanması ve taşınması 2023 yılında da devam etmiştir. Kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi, yıkama işleri, bitkisel atık yağ, atık pil, tekstil atıkları, elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması faaliyetleri 2023 yılında yapılmış ve 2024 yılında da bu yapılmaya devam edilecektir.

Tablo 1: Çalışan Personel Sayısı Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20%	134	180	172	%96
Açıklama : 2023 yılı performans hedeflerimizde 180 personelin çalışması öngörülmekte olup, 2023 yılında Kent Temizliği Hizmetlerinde İŞKUR personeli dahil olmak üzere 172 personel ile çalışılmıştır.					

Halk ve çevre sağlığı alanında önem taşıyan hizmetlerin başında gelen cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanması ve taşınması 2023 yılında da devam etmiştir. Kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi, yıkama işleri, bitkisel atık yağ, atık pil, tekstil atıkları, elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması faaliyetleri 2023 yılında yapılmış ve 2024 yılında da bu yapılmaya devam edilecektir.

1. HİZMETLERİMİZ

1.1. YIKAMA HİZMETLERİMİZ

Yıkama Ekibimiz 2023 yılında okulların önleri ve bahçeleri, camilerimizin çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, Şehirlerarası otobüs terminali, sanayi siteleri, Toptancı hal içi, Taksi ve Minibüs durakları, Hastane çevreleri yıkanarak hizmete devam edilmiştir. Müdürlüğümüz yıkama ve sulama hizmetlerini 1 adet 10 ton su kapasiteli arazöz ve 1 adet 5 ton su kapasiteli su tankeri ile yapmaktadır.

Resim 1: Yıkama Hizmetlerimiz



1.2. ÇÖP TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİMİZ

Kentsel katı atık toplama temizliği hizmetinde; 14 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet mini damperli araç, 1 adet yol süpürme kamyonu, 1 adet kazıyıcı yükleyici, 1 adet açık kasa damperli kamyon kullanılmakta olup, çöp araçları hazırlanan 18 farklı güzergâhta toplamda 3 vardiya atık toplama hizmeti vermektedir. Atık toplama ve nakli hizmetlerinde 44 araç personeli ve 29 şoför/operatör çalışmaktadır.

Tablo 2: Kiralık Araç Listesi

Hizmet Alımı Kiralanan Araç Türü	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1 m3)	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	4
Damperli Küçük Kamyonet	3
Çekici Kamyon	1
Semi Treyler	2
10 tonluk Arazöz Aracı	1
5 tonluk Su Tankeri	1
Konteyner Yıkama Aracı	1
Binek Otomobil	1
Çift Kabin Açık Kasa Kamyonet	1
Kamyonet (BBvan veya Minivan)	1
Pick-up (4x4)	1
Kazıyıcı Yükleyici Araç	1
Açık Kasa Damperli Kamyon	1

Tablo 3: Belediye Araçlarımız

Belediyemizin Sahibi Olduğu Araç Türü	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (6+1 m3)	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	5
Süpürge Kamyonu	1
Elektrikli Tip Vakumlu Temizlik Aracı (Glutton)	2

Belediyemize 2023 yılı içerisinde; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 1.850.000,00 TL tutarında araç alımı için şartlı nakdi yardım verilmiş olup, D.M.O. üzerinden 13+1,5 m3 hacimli hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu (2.070.978,00 TL tutarında) satın alınarak araç parkurumuza dahil edilmiştir.



Belediyemiz 2023 yılında; Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin yenileme çalışmaları yapılmıştır. 2020 yılından itibaren toplamda **1750 adet** çöp konteyneri yenilemesi yapmıştır.

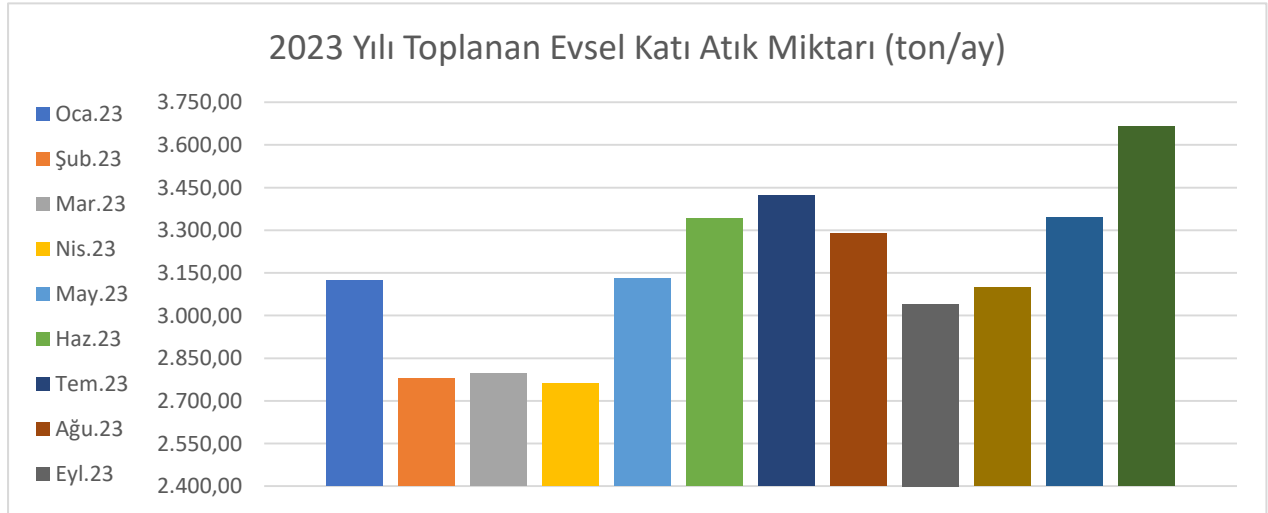
Tablo 4: Yenilenen Konteyner Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10%	100	250	120	48,00%
Açıklama : 2020-2024 yılları içerisinde toplamda 1000 adet konteynerin yenilenmesi hedefimizi; 2020 - 2023 yılları arası kümülatif değerler toplamında 1750 adet konteyner yenilenerek 5 yıllık hedefimiz gerçekleştirilmiş bulunmaktadır.					

Belediyemize 2023 yılında; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 1.105.000,00 TL tutarında çöp konteyneri alımı için şartlı nakdi yardım verilmiş olup, ihale yoluyla 220 adet 770 litre metal çöp konteyneri (1.140.531,28 TL tutarında) alınmıştır.

2023 yılında en fazla atık 3.663,55 ton ile aralık ayında, en az atık 2.760,50 ton ile nisan ayında toplanmıştır. evsel katı atık miktarı; günlük kişi başına 0,98 kilogramdır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce 2023 yılında 37.783,54 ton evsel katı atık toplanmıştır.

Grafik 1: 2023 yılı aylara göre toplanan katı atık miktarları ton/ay



Tablo 5 : Toplanan Atık Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.3.3 Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı	40	36.621	43.500	37.783,54	86,85%
Açıklama : Sıfır Atık Projesi kapsamında gerçekleştirilen geri dönüşüm/kazanım çalışmaları sayesinde Düzenli Depolama Sahası'na gönderilen atık miktarında azalma sağlanmıştır.					
P.G.6.3.4 Vatandaş Memnuniyeti	30	75	80	80	100

19 mahalle ve sokaklarımız belirli program dahilinde temizlik personellerimiz tarafından süpürülmekte, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmekte, park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 52 süpürge işçisi ve 25 İşkur personeli olmak üzere 75 kişi çalıştırılmıştır.

Elektrikli Tip Vakumlu Temizlik Aracı ve Süpürge Kamyonu



Belediyemiz sınırlarında yer alan cadde, bulvar, sokak, meydan, alt geçitler ve pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan ve makine gücü ile temizlenmektedir. Ana arter konumundaki cadde, bulvar, sokak ve meydanlarda 1 adet 7 m³ kamyon üstü yol süpürme aracı kullanılmakta olup; manevra alanı sınırlı olan kaldırım, tretuar vb. yerlerde ise 2 adet vakumlu elektrikli yol süpürme makinesi kullanılarak küçük boyutlu süprüntülerin temizlenmesi sağlanmaktadır.

Sıcak havalarda çöp konteynerlerinde oluşan yağ ve kir tabakaları; hem koku problemi oluşturmakta hem de vektör çekiciliği sebebi ile haşere oluşumuna yol açmaktadır. Bu nedenle yağışsız havalarda belirlenen program dahilinde konteynrlarımız (konteyner yıkama aracı ile) dezenfekte edilerek yıkanmaktadır.

Kıyı Kumsal ve Liman Temizliği



Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin temizlenmesi, azaltılması ve buna yönelik halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları aralıksız olarak devam etmektedir. Deniz kıyıları ve kumsal temizliği hizmetlerimizle 2023 yılında yaklaşık 184.862,00 kg çöp toplanmıştır.

Hafriyat Atıkları Toplama



19 mahallede konteyner kenarlarına bırakılan hafriyat atıkları, küller, bahçe atıkları, vb. atıklar ekiplerimizce tespit edilerek program dahilinde; 1 kazıyıcı yükleyici ve 1 damperli kamyon vasıtası ile düzenli olarak toplanmaktadır.

1.3. ATIK PİL TOPLAMA HİZMETİ

İçeriğinde ağır metal(kadmiyum, nikel vb. gibi)maddelerini bulunduran atık pillerin gelişi güzel doğaya bırakılması, toprak ve suyu kirliliğine neden olmaktadır. Atık pillerin ayrı olarak toplanması ve doğaya zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir.

Resim 9: Atık PİL Toplama Bilgilendirme Broşürü



Müdürlüğümüz başta okullar, camiler, sağlık ocakları, kamu kuruluşları ve marketler olmak üzere toplam 136 noktada atık pil toplama noktası oluşturmuştur. Bu noktalardan ve evlerden 2023 yılı içerisinde **592,00 kg** atık pil toplanarak, çevreye uyumlu bertaraf edilmeleri için yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları) Derneği'ne teslim etmiştir.

Tablo 6 : Atık Pil Toplama Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20%	493	520	592	100,00%
Açıklama : Oluşturulan 136 atık pil toplama noktaları, evler ve okullarımızdan 2023 yılı içerisinde 592 kg. atık pil toplanarak 2022 hedefine ulaşılmıştır.					

1.4. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA HİZMETİ

Bir litre atık yağ yaklaşık bir milyon litre içme suyunu kirletebilmektedir. Kullanılmış bitkisel atık yağlar evsel atık su kirliliğinin yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır. Bu atık yağlar atık su toplama sistemlerinin (kanalizasyon, kollektörler vs.) daralmasına ve tıkanmasına neden olabilmektedir. Ayrıca çöpe dökülünce çöp depolama alanlarında sık sık yangın çıkmasına neden olan bitkisel atık yağları; belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yetkilendirilmiş özel iki firmaya toplattırmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Bilgilendirme Broşürü



Toplanan bu atık yağlar yetkilendirilmiş firmanın tesisinde biyodizele dönüştürülerek geri kazanımı sağlanmıştır. Ayrıca evlerden biriktirilen bitkisel atık yağlar, belediyemizin aranması durumunda alınmaktadır. Bunun yaygınlaşması ve teşviki için 5 litre atık yağ teslim edene 1 litre sıvı deterjan hediye verilmektedir. 2023 yılında 60 işyeri ve evlerden **29.0955 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Tablo 7: Bitkisel Atık Yağ Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.2 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	44.225	44.000	29.095	66%
Açıklama : 2023 yılında 44.000 kg. bitkisel atık yağın geri kazanılması hedeflenmiş olup, belediye sınırlarımız içerisindeki yemekhane, lokanta, restoran, kamu kurum ve kuruluşlarından 2023 yılı içerisinde 29.095 kg. bitkisel atık yağ geri dönüşüme kazandırılmıştır.					

1.5. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Ö.T.L.'lerin (ömrünü tamamlamış lastik) doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama (çevreye) verilmemeli, ayrı olarak toplanmalı ve geri kazanımı sağlanmalıdır. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreye bırakılan ve şantiyede oluşan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen LASDER'e (Lastik Sanayicileri Derneği) bağlı kuruluşlara Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek verilmektedir.

2023 yılı içerisinde **3.800** adet ömrünü tamamlamış lastik yetkilendirilmiş kuruluşa verilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

Tablo 8: Ömrünü Tamamlamış Lastik Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.5 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	4.550	3.600	3.800	100,00%
Açıklama : 2023 yılı içerisinde toplam 3.800 adet Ö.T.L. geri dönüştürülmek üzere yetkili firmaya teslim edilmiştir.					

1.6. ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR

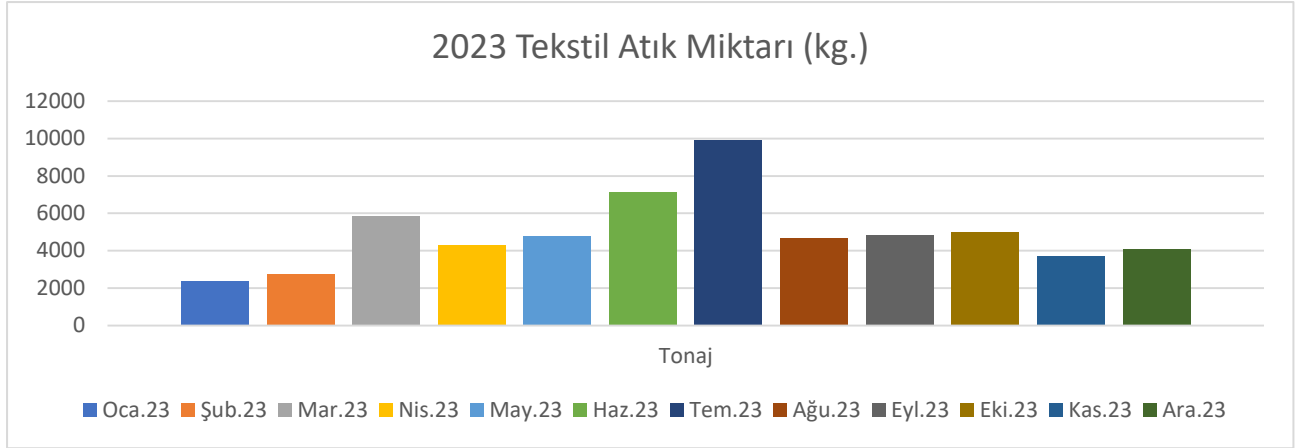
Belediyemiz Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (A.E.E.E.) ayrı olarak toplanmasını sağlamak amacıyla Temizlik İşleri Şantiyesi içerisine Elektronik Atık Getirme Merkezi kurmuş, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşlar ile protokol imzalamış, bilgilendirme broşür ve afişleri yayımlamış, mobil atık aracı tahsis ederek evlerden ve iş yerlerinde elektronik atık toplama hizmetini 2023 yılı içerisinde sürdürmüştür. 2023 yılı içerisinde ekiplerimizce **301 adet (1.900 kg.)** elektronik atık toplanmış geri kazanımı için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.

Tablo 9: A.E.E.E. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.3 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	351 (2.350 kg)	175 adet	301 adet (1.900 kg)	100,00%
Açıklama : 2022 yılı A.E.E.E. toplama hedefine ulaşılmıştır.					

1.7. TEKSTİL ATIKLARI

Belediyemiz atık tekstil atıklarının geri dönüşümü ve ayrı toplanması çalışmalarıyla ilgili olarak 2023 yılında; Bakanlıkça yetkilendirilen AJ İNTERNATİONAL GROUP İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD ŞTİ. unvanlı firma ile sözleşme imzalamıştır. Belediyemizin kontrolünde; 19 mahalleye yerleştirilen 60 adet Kullanılmış Giysi Tekstil Kumbaraları ile 2023 yılı içerisinde **59.460 kg.** tekstil malzemesi ayrı toplatılarak, geri dönüşüm tesislerinde ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Grafik 2: 2023 yılı aylara göre toplanan tekstil atığı miktarı kg/ay


1.8. SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Çevre bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması amacıyla Zonguldak Belediyesi resmi internet sitesi, instagram, twitter ve facebook sosyal paylaşım platformlarından paylaşımlar yapılmış, şehir merkezlerindeki billboardlarda broşürler asılmıştır.

Resim 9: Broşür ve Afişler


Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin azaltılması ve buna yönelik halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları kapsamında deniz kenarları ve plajlarımıza bilgilendirme levhaları asılmış, şehir merkezinden geçen dere kenarlarına uyarıcı levhalar asılmıştır.

Resim 10: Deniz Kirliliği Bilgilendirme Levhaları


Belediye Hizmet Binalarımız, okullar, işyerleri, kamu kurum kuruluşları, sokak ve caddelerde bulunan geri dönüşüm kumbaralarında biriken geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıklar; ZON-ÇEB Belediyeler Birliği'nce yetkilendirilmiş firmaya toplattırılmaktadır. 2023 yılında 1895,00 ton ambalaj atığı ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Tablo 10: Ambalaj Atığı Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.4 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	1.540	900	1.895	100,00%
Açıklama : 2023 yılı ambalaj atığı toplanması hedefine ulaşılmıştır.					

2. SONUÇ

Yukarıda sayılan hizmetlerle birlikte, personel şirketi hizmet alımına **45.690.792,42 TL**, kent temizliği araç kiralama işine **13.823.913,59 TL** ve mal ve malzeme alımları işi karşılığında yüklenici firmalara **5.724.938,82 TL** (bu tutarın **2.955.000,00 TL**'si Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Araç ve Çöp Konteyneri Alım işi için hibedir.) olmak üzere; 2023 yılı için tahakkuk eden hakediş miktarı **65.239.644,83 TL** dir.

2023 yılında diğer harcamalar kalemi içerisinde yer alan, personel kıdem, ihbar vb. tazminatları, yargılama giderleri, ihale ilan bedelleri, icra tahsili, haberleşme, internet, doğalgaz giderleri, araç muayene giderleri için **3.707.260,95 TL** ödeme yapılmıştır.

Toplatılan atık miktarı (evsel katı atık, yol temizleme çalışmalarından kaynaklanan atıklar) **37.783,54** tondur. Toplanan 37.783,54 ton atık, Özel İdare ve Belediyeler Çevre –Altyapı Temel Hizmetler Birliği (ZONÇEB) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine (yüklenici firma ve belediyemiz araçlarıyla) nakledilmiştir. Toplanan bu atıklar karşılığında ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti (ilk 2 ay bedelidir, sonrasında bertaraf bedeli alınmamıştır) ve katılım payı **934.937,80 TL** tahakkuk etmiştir.

Belediyemizce yapılması gereken ambalaj atıklarının ve tıbbi atıkların toplatılması işi için de ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine Belediye Meclisince yetki devri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans verilmiş firmalara toplatılmıştır. Ambalaj atıkları geri kazanılarak ekonomiye katkı sağlanmış, tıbbi atıkların da çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla da ısı sterilizasyon yöntemi ile bertarafı yapılmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	388.743,29	1.302.000,00	1.099.122,15
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	66.429,00	198.000,00	146.166,58
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	41.418.602,63	69.648.834,99	65.026.373,55
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	10.545.202,56	2.070.978,00
	GENEL TOPLAM	41.873.774,92	81.694.037,55	68.342.640,28

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Şehrimizin kentsel gelişim seviyesini ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

VİZYON: Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hayvanlardan insanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde Mücadele etmek, halk sağlığını korumak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Müdürlük ismi	Yeri	Katı	Alan
Veteriner İşleri Müd.	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	Prefabrik yapı	100m ²

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bilgisayar kullanılmakta olup gerekli durumlarda lüzumlu bilgi ve belgeler internet ortamından faydalanılarak elde edilmektedir.

3. Sunulan Hizmetler

- Başıboş sahihsiz köpek toplama
- Sahipsiz hayvanların tedavisi
- Çevre ilaçlama
- Kurban hizmetleri

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır ve arşivlenir. Yapılan faaliyetler müdür tarafından kontrol edilir.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Zoonoz hastalıklarla Mücadele
- Vektörle mücadele

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Halk ve çevre sağlığını korumak
- Hayvanlardan insanlara geçebilen tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2022 yılı içerisinde toplanan sahipsiz hayvanlar geçici hayvan barınağına sevk edilmiştir.
- Yapılan sivrisinek karasinek mücadelesi Periyodik olarak tüm mahallelerde ve nokta şikayet alanlarında yapılmıştır.

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.5	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşılanan sokak hayvanı sayısı	1256	1500	1332
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	935	1000	1218
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	2002	900	1800
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	500	300	900
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	250	300	50 kg (Toz)

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	382.554,36	883.000,00	730.303,83
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	50.808,00	131.000,00	92.168,34
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	656.417,78	5.607.274,54	1.229.592,64
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	1.089.780,14	6.621.274,54	2.052.064,81

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.1	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, özürllü, yoksul ve düşük vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	112	126	120
Açıklama: Belediyenin olanakları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artırılmasına yardımcı olunmuştur. Belediyemiz imkanları ölçüsünde halkımızın yanında olmuştur. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edecektir.				
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	0	153	0
Açıklama: Müdürlüğümüzde yapılan diğer çalışmalardan ötürü doğrudan temin limiti dolduğu için herhangi bir yardım yapılamamıştır.				
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	0	65	0
Açıklama: - Yaşlılara evde bakım hizmetlerini yürütecek kalifiye personel istihdamının gerçekleşmemesi nedeni ile başlanılamamış olup 2024 yılı sonuna kadar bu projemizin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi hedeflenmektedir. - Engelli araçlar için akü şarj istasyonumuz 2023 yılı içerisinde 151 kez kullanılmıştır.				
				
06.02.2023 tarihinde ülkemizi derinden sarsan ve 11 ilimizi etkisi altına alan Maraş Depremi'nde depremten etkilenen ve ilimize gelen depremzedelerimiz için Belediye Kültür Merkezi'nde kurulan deprem yardım merkezimizde belediyemize başvuran tüm vatandaşlarımıza alışveriş çeki, hijyen paketi, gıda yardımı, kıyafet yardımı, odun kömür yardımı, eşya yardımı, oyuncak – kitap yardımı yapılmış olup faaliyetini 2 ay süreyle aralıksız devam ettirmiştir. Ülkemizi derinden sarsan bu vahim olayda Belediyemize toplam 275 aile başvurmuş olup her aileye alışveriş çeki verilmiştir. Talep eden ailelere alışveriş çeki yardımı tekrar yapılmıştır. Belediye Kültür Merkezimizde oluşturulan ayni yardım odalarından(kıyafet, gıda, hijyen, oyuncak, kitap) toplam 995 vatandaşımız yardım almıştır. Bununla birlikte 120 aileye kurdukları yeni evler için Zonguldak halkı ve esnafının göstermiş olduğu özveri ile tüm transferleri tarafımızdan karşılanarak eşya yardımı yapılmıştır. 30 aileye odun kömür yardımı yapılmıştır. Depremden etkilenen ve ilimize gelen aileler için Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü ile birlikte hareket ettiğimiz “Evin Evim Olsun” kampanyası ile birçok aileye yardım edilmiştir. Ayrıca düzenlediğimiz “ Oyuncak Kampanyası” ile Belediye Kültür Merkezimizde halkımızın desteği ile toplanan oyuncaklar depremzede çocuklarımıza dağıtılarak kötü günlerde bir nebze gülümsemeleri sağlanmıştır.				



- 06.02.2023 te gerçekleşen ve asrın felaketi olan Maraş Depremi sonrasında en çok etkilenen illerimizden biri olan Kahramanmaraş ilimize müdürlüğümüz 750 masa ve 3000 sandalye tedarik etmiş ve Kahramanmaraş ilimize gönderimini sağlamıştır.
- Belediyemiz, aynı yardım olarak, Sosyal Yardım Bürosundan maaş alan 208 aileye kumanya, 34 aileye odun, 48 aileye et, 200 aileye market çeki, 3 aileye afet yardımı(nakti yardım ve aynı yardım), 40 aileye Zonguldak halkı ve esnafının göstermiş olduğu özveri ile tüm transferleri tarafımızdan karşılanarak eşya, 10 aileye yeni doğan seti, 46 aileye okul çantası, 70 aileye su yardımı yapmıştır.

4	PG7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	250	622	378
Açıklama: Belediyemizin imkanları ölçüsünde amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.				
5	PG7.1.5: Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını arttırmak (kişi sayısı)	80	230	80
Açıklama: Belediye Spor Kulübümüzün fiziksel yapısının iyileştirilmesi, gelir getirici faaliyetlerin artırılması, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi kulübümüzde hizmet vereceğimiz branş ve sporcu sayısını artıracaktır.				

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.2	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	1	1	0
Açıklama: 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizi derinden sarsan ve 11 ilimizi etkileyen Asrın Felaketi Maraş Depremi tüm ülkemizi yasa boğmuştur. Bu sebeple Belediyemiz yapılacak bu büyük organizasyonu 2024 yılına ertelemeyi uygun görmüş ve tüm imkan ve olanaklarını deprem bölgesine yönlendirmiştir.				
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	64	448	0

Açıklama: Bu kapsamda Fatih Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa resim, müzik ve spor kursları açılmıştır. 4 farklı dalda kursumuz Engelsiz Yaşam Merkezimizde devam etmektedir.

- Engelsiz Yaşam Merkezimizde Bilgisayar, Drama, Beden Eğitimi, Müzik, Resim ve El Sanatları çalışmalarımız bulunmakta olup her çalışma alanımızda bir Branş Öğretmeni ve bir Özel Eğitim Öğretmeni görev almaktadır. Kurumumuza kayıtlı 80 öğrencimiz diledikleri kursa katılıp etkinliklere dahil olmaktadır.



- 3 PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı) 25 67 43
- 04.02.2023 tarihinde Belediyemiz Zonguldak Kent Ormanında basın mensuplarımıza piknik organizasyonu gerçekleştirmiştir.



- 8 Mart Dünya Kadınlar gününde Beycuma M tipi Kapalıceza İnfaz Kurumunda tutuklu bulunan kadınlarımıza Engelsiz Yaşam Merkezi hocalarımız tarafından konser verilmiştir.



- Mart Ayında Zonguldak Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencilerimiz ile 112Hizmetleri Eğitim Semineri düzenlenmiştir.



- 27 Mart Dünya Tiyatro Günü ilimizdeki tüm amatör tiyatro gruplarının katılımı ile organize ettiğimiz 5 kişilik bando, 2 tahta bacak, 1 jonglör, 1 tek tekerlek bisiklet ve 4 kişilik animasyon ekibi eşliğinde kortej yürüyüşü yapılmıştır. Aynı zamanda ilimizdeki amatör gruplarının oyunları 1 hafta boyunca vatandaşlarımıza ücretsiz olarak sahnelenmiştir.



- Nisan ayında Zonguldak İl Emniyet Müdürlüğü'nün Polis Evinde düzenlemiş olduğu iftar programına Belediye Başkanımız Dr. Ömer Selim Alan ve Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencileri ile birlikte katılım sağlanmıştır.



- Engelsiz Yaşam Merkezimizde Nisan ayında Ramazan etkinliği kapsamında öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizin katılımı ile düzenlenmiş olan iftar yemeği verilmiştir.



- 23 Mart – 20 Nisan Ramazan ayı süresince her Cuma ve Cumartesi Günü Uzunmehmet Camii Parkında Hacivat – Karagöz, Meddah, Aşuk ile Maşuk, Nasrettin Hoca skeçlerinin yer aldığı, geleneksel kutu oyununun oynandığı, çocuklara yönelik interaktif masal çadırının kurulduğu ve şerbet, macun, pamuk şeker, mısır patlağı ikramlarının ücretsiz olarak yapıldığı Zonguldak Belediyesi Ramazan Şenlikleri gerçekleştirilmiştir.



- 2 Nisan otizm farkındalık gününde İl Milli Eğitim Müdüremiz ile Otizm Derneği üyelerimiz ile Engelsiz Yaşam Merkezimizdeki öğrencilerimiz bir araya gelmiştir.



- Engelsiz Yaşam Merkezi Öğrencilerimiz ile 8-12 Nisan Polis Haftası Etkinliğinde Polis Teşkilatımız ziyaret edilmiştir.



- 21 Nisan 2023 Ramazan Bayramının ilk günü Bayram Namazı sonrası Uzunmehmet Camii'nde vatandaşlarımıza çorba ve tatlı ikramında bulunuldu.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Zonguldak Belediyesi olarak ikincisini düzenlediğimiz 23 Nisan Çocuk Şenliği Zonguldak Sahil Liman'da gerçekleştirilmiştir. Çocuklara yönelik çeşitli atölye çalışmaları , çocuk tiyatrosu, konser, kutu oyunu ile çocuklara çeşitli hediyeler verilmesi, pamuk şeker ve patlamış mısır ikramları yapılarak çocukların bayramı daha eğlenceli geçirmesi sağlanmıştır.



- 4 Mayıs Perşembe günü Belediyemiz Türk Sanat Musikisi Topluluğu tarafından Bülent Ecevit Üniversitesi Farabi Kampüsü Spor Salonunda Konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- 6 Mayıs 2023 Cumartesi günü ilimizi ziyaret eden TURSAB Boğaziçi BTK Zonguldak İfo grubuna programları dahilinde Zonguldak Kent Ormanında verilen çay molasının ardından Kapuz Plaj Tesislerinde öğle yemeği organizasyonu gerçekleştirildi ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunacak hediye magnetler armağan edildi.



- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Kapsamında Kurumumuzda etkinlikler yapıldı.” Hayal edebildiğin her şey gerçektir!” mesajımızı herkese duyurduk. Etkinliğimize katılan Sn. Belediye Başkanımız, kurum müdürlerimizi ve diğer özel eğitim okullarından gelen öğrencilerimizle etkinliğimiz gerçekleşmiştir.



- 10 Mayıs 2023 Çarşamba günü Sahil Liman Yolu(Adliye Mevkii) üzerinde Hayrullah Tıfıl Parkının açılışı gerçekleştirilmiştir.



- 19 Mayıs 2023 Cuma günü ikincisini düzenlediğimiz ve 11 okulun finale kaldığı ZONSES Liselerarası Müzik Yarışması Bülent Ecevit Üniversitesi Kapalı Spor Salonunda tüm vatandaşlarımıza açık olarak gerçekleştirilmiştir.



- 22 Haziran 2023 Yeşil Mahalle Parkı düzenlenen etkinliklerle hizmete açılmıştır.



- 1 Temmuz Kabotaj Bayramı Kapuz Plaj Tesislerinde kutlanmış olup, flyboard gösterileri, dj performansı ve Kabotaj Bayramı Özel Konseri gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın yoğun katılımı sağlanmıştır.



- 11 -17 Temmuz tarihleri arasında Ankara , Ereğli ve Zonguldak'tan gelen eğitimciler eşliğinde Mustafa - Yılmaz Gömülü Sistemleri Teknoloji Uygulama Merkezimizde Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı “ Özel Yetenekli Öğrencilerin Yüksek Teknolojide İstihdamına +8 Yıl Kazandırılma ”projesi kapsamında öğrencilerimize İnovasyon Eğitimi, Gömülü Sistemler Siber Güvenliği Eğitimi, Gömülü Sistemlerde Yapay Zeka Eğitimi, Girişimcilik Eğitimi olmak üzere 4 farklı eğitim verilmiştir.



- 2023 yılında hizmete açılmış olan Mustafa Yılmaz Gömülü Sistem Teknolojileri uygulama merkezi öğrencileri için sweatshirtler yaptırıldı.



- 11 Temmuz 2023 Şahin Tepesi Parkı düzenlenen etkinliklerle hizmete açılmıştır.



- Tabelalarının ve iyileştirmelerinin müdürlüğümüz tarafından yapıldığı ve 3 Ağustos 2023 Perşembe günü yapılan organizasyon ile Aşık Veysel Kültür Merkezinin açılışı gerçekleşmiş olup ilk olarak Belediye Halk Müziği Koromuz sahne almıştır.



- 8 – 15 – 17 – 21 – 22 – 24 – 31 Ağustos tarihlerinde Zonguldak Sahil Liman'da halkımızın yoğun katılımı ile yerel sanatçılarımızın sahne aldığı Zonguldak Belediyesi Sahil Konserleri organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- 9 Ağustos 2023 Zonguldak Siber Güvenlik ve JAVA kampı programı dahilinde diğer illerimizden katılım sağlayan öğrencilere Zonguldak Kent Ormanında akşam yemeği organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- 19 Ağustos 2023 Zonguldak Fener Mevkiinde yer alan Fener Çay Bahçesi düzenlenen etkinliklerle hizmete açılmıştır.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları çerçevesinde Zonguldak Sahil Liman' da halkımızın yoğun ilgi gösterdiği Zonguldak Belediyesi Zafer Bayramı Konser organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- 31 Ağustos 2023 günü Asma Parkı düzenlenen etkinliklerle hizmete açılmıştır.



- 3 Eylül 2023 akşamı Valilik önünde Filenin Sultanları ile final heyecanını halkımız ile birlikte coşkuyla yaşadık.



- 4 Eylül 2023 tarihinde Bülent Ecevit Üniversite Hastanesi doktorları işbirliği ile sünnetleri gerçekleşen 71 ihtiyaç sahibi çocuğumuzun sünnet kıyafetleri alınarak Kapuz Plaj Tesislerinde Sünnet Eğlencesi düzenlenmiştir.



- 7 Eylül 2023 günü Çınartepe Parkı düzenlenen etkinliklerle hizmete açılmıştır.



- 5 Ekim 2023 Bülent Ecevit Üniversitesi Farabi Kampüsünde Beledimiz tarafından üniversiteli öğrencilerimizin ücretsiz faydalanacağı İkram Çeşmesi açılışı gerçekleştirilmiştir.



- 9 – 15 Ekim tarihleri arasında üçüncüsünü gerçekleştirdiğimiz 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası Uzunmehmet Parkında gerçekleştirildi. Gençlerde 7 takım 28 sporcu, büyüklerde 13 takım 51 sporcu ile gerçekleşen turnuvaya gösterilen ilgi ve katılım yüksekti. Dereceye giren takımlar ödülleri verildi.



- 10 Ekim Dünya Toplum ve Ruh Sağlığı günü kapsamında Zonguldak Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezinde 2 defa konser verilerek etkinlikler düzenlenmiştir.



- 24 Ekim 2023 Zonguldak'ımızı en iyi şekilde temsil eden Zonguldak Basket 67 takımı ile Kapuz Plaj Tesislerimizde akşam yemeği organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- 29 Ekim 2023 Cumhuriyet Bayramı kapsamında Cumhuriyetimizin 100. Yılın düzenlenen fener alayı, konser ve havai fişek gösterileri ve halkımızın yoğun katılımı eşliğinde coşkuyla kutlanmıştır.



- Zonguldak Dernekleri Federasyonunun ev sahipliğinde 09 – 11 Kasım tarihleri arasında gerçekleşen 3. Zonguldak Günlerine Zonguldak Valiliği işbirliği ile katılım sağlandı. Zonguldak'ın tanıtılması adına katkıda bulunuldu.



- 20 – 29 Kasım tarihleri arasında Demirpark AVM giriş katında gerçekleştirdiğimiz Zonguldak Kitap Günleri 50 yayınevi ve 40 yazarla kitapseverlerin buluşması sağlanmıştır. Merkezde yer alan tüm okullardan taşımacılığı tarafımızca gerçekleştirilerek öğrencilerin kitaplarla buluşması sağlanmıştır.



- Kasım ayı içerisinde 3 kez Belediyemiz Türk Sanat Musikisi Topluluğu tarafından Bülent Ecevit Üniversitesi Sezai Karakoç Kültür Merkezinde konser etkinliğini gerçekleştirilmiştir.



- 3 Aralık 2023 Dünya Engelliler Günü kapsamında engelli bireylerimiz tarafından hazırlanan tiyatro gösterimiz Belediye Kültür Merkezi Cep Salonunda gerçekleştirilmiştir.



- 7 - 9 Aralık tarihleri arasında Aralık Fuar İzmir Alanında gerçekleşen Travel Turkey İzmir Uluslararası Turizm Fuar ve Kongresi organizasyonuna Zonguldak Valiliği işbirliği ile katılım sağlandı.

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinliğimizi Belediye Başkanımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- Zonguldak Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencilerimiz ile 12-18 Aralık Yerli Malı



- 22 Aralık 2023 Belediye Kültür Merkezi 1. Katında emekli vatandaşlarımızın daha ucuz hizmet alabileceği dinlenme ve sohbet imkanı buldukları Emekliler Konağının açılışı gerçekleştirilmiştir.



Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.3	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	63589	107000	104540
Her yıl 15 Haziran tarihinde hizmete açılan Kapuz Plaj Tesislerimiz 2023 yılında belediyemizin Zonguldak Halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yapılan çalışmalar sebebiyle 17 Haziran 2023 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.				
				
2023 yılında Kapuz Plajı su analizlerinin uygun kriterlerde olmaması nedeni ile Mavi Bayrak başvurusu yapılamamıştır. Deniz suyu analizlerinin 3 yıl kesintisiz kriterlere uygun çıkması halinde 2027 yılı sonuna kadar Mavi Bayrak başvurusu yapılacaktır.				
2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	0	75000	0
Uzunkum Plajı ve Kızlar Plajı mevcut haliyle kullanılmakta olup, bu plajlara ilişkin proje çalışmaları devam etmektedir.				
				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.215.881,98	5.534.676,29	4.093.656,97
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	373.326,25	828.698,97	524.240,89
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	3.328.434,44	16.663.911,03	5.263.293,34
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	171.500,00	0,00
	GENEL TOPLAM	5.917.642,67	23.198.786,29	9.881.191,20

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON :

İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmak, Acil durumlara karşı daha güçlü olmak, yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ:

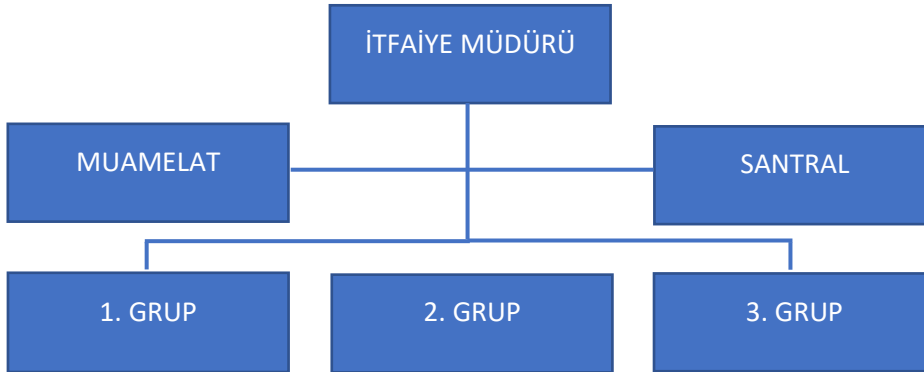
Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, personel eğitimleri gelişen teknolojiye uygun olarak aralıksız bir şekilde devam ettirilecek. Vatandaşımıza eğitimler verilerek bu şekilde riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ :

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- e) 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” e göre kamu ve özel iş yerlerinin denetlemesini yapmak.
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/31560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara; gerekli izinleri alarak müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- m) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika, sanayi kuruluşlarını ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- n) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

İtfaiye Müdürlüğünün Hedefi;

- a) Tabi afetlere müdahale, kapasitesinin artırılması.
- b) Tüm acil durumlara karşı toplumsal bilincin oluşturulması.
- c) İtfaiye Hizmet binasının modernleştirilmesi.
 - Personel araç gereç sayısının yeterli seviyeye ulaştırılması.
- d) Şehrimizin uzak ve kalabalık semtlerine Bölge İstasyonlarının kurulması olup,
 - Yürütülecek görevlere uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlamak.
 - Personelin görev kalitesini yükseltecek Eğitim Programları hazırlamak ve yaptırmak.
 - Personelin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Belediyeye bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek Kurum Kültür bilincinin oluşmasını sağlamak.
 - Personelin mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak.
 - Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek.
- e) Halka sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde hiçbir ayırım yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.
- f) Müdürlüğümüzün temel hedefi ve önceliğimiz İtfaiye hizmetlerini, çağın ve teknolojinin imkanlarından da faydalanarak yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli hale getirmek can ve mal kaybını asgariye indirmektir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze yapılan 74 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 74 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.

- Müdürlüğümüze yapılan 107 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir. Ayrıca, İl Emniyet Müdürlüğünün talebi üzerine İlimiz genelinde bulunan Patlayıcı Madde depoları 3 ayda bir denetimleri yapılmaktadır.

- Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 400 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.

- Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenmesi amacıyla yapılan sulamada 661 Arazöz Su kullanılmıştır.

- Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 681 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.

- Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 8 adet Binanın Kalorifer ve Soba Bacası temizlenmiştir. Ayrıca Kamu Kurumu ve Resmi Dairelerin Bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.

- Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ile Özel şahıslara ait (ücretli) 490 adet Pankart asılıp indirilmiştir.

- Müdürlüğümüzce 191 adet hayvan kurtarma ve intihar girişimi olaylarına gidilmiştir.

- Müdürlüğümüzce Kamu Kurumlarından ve Özel İşyerleri ile Okullardan gelen talep üzerine Yangın Tatbikatları yapılmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet Kılavuz Aracı, 1 adet 13 Ton kapasiteli Sulama Tankeri, 1 adeti 18 metre, 1 adeti 27 metre Merdivenli olmak üzere toplam 10 adet Arazöz bulunmaktadır.

S.No:	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	KAPASİTESİ	MODELİ
1	67.DZ.110	PİKAP	NİSSAN	500 Kg.	2013
2	06.BBY.146	PİKAP(Kiralık)	MITSUBİSHİ	500 Kg.	2013
3	67.AP.470	ARAZÖZ	FORD – CARGO	8 TON	1984
4	67.AP.468	ARAZÖZ 18 Mt. Merdivenli	FORD – CARGO	4 TON	1984
5	67.DC.506	ARAZÖZ	FARGO	7 TON	2007
6	67.DC.556	ARAZÖZ 27 Mt. Merdivenli	FARGO	7 TON	2007
7	67.DC.109	ARAZÖZ	MITSUBISHI - FUSO	2 TON	2013
8	67.DE.109	ARAZÖZ SULAMA TANKERİ	MERCEDES - BENZ	13 TON	2013
9	67.AAB.244	ARAZÖZ	FORD CARGO	6 TON	2017
10	67.AAV.297	ARAZÖZ	FORD CARGO	5 TON	2019
11	1 Adet Hidrolik Açma,Kesme,Germe Ayırma Takımı				
12	1 Adet Hava Teneffüs Cihazları Dolum Kompresörü.				
13	15 Adet Motopomp				
14	15 Adet Hava Teneffüs Cihazı				
15	10 Adet Şok Emicili Paraşüt Tipi Emniyet Kemer				

ÇALIŞMA DÜZENİ

Müdürlüğümüzün çalışma düzeni 3 Vardiya 24 Saat iş 48 Saat istirahat sistemi ile 24 saat hizmet vermektedir.

Yangınlara gündüz en fazla 25 Saniye, gece ise en fazla 45-60 Saniye arasında çıkış yapılmaktadır.

Amaç A8	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması
Hedef H8.1	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	1	1	0
Açıklama: Bölge istasyonu kurulması 2021, 2022, 2023 yıllarında hedeflenmiştir. 2022 yılında 1 adet bölge istasyonu kurulmuştur.				
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	11	1	
Açıklama: 2023 yılında 1 Adet araç hurdaya ayrılmış olup 10 Adet itfaiye aracımız bulunmaktadır.				
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	4919	4750	6369
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlar yapılmış olup hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	5,5 dk	5 dk	5,5dk
Açıklama: Merkez ilçemiz coğrafi yapısının dağlık olması ve çarpık kentleşmenin verdiği sıkıntıların istasyon sayısının 3(üç) 'e çıkarılmasıyla aşılabileceği bu sayede de yangına müdahale süreleri en aza indirilecektir.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.765.398,85	9.424.704,21	7.936.993,35
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	541.297,66	1.229.702,34	1.025.721,32
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	9.415.031,82	28.663.925,66	24.050.239,54
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	648.105,44	0,00
	GENEL TOPLAM	13.721.728,33	39.966.437,65	33.012.954,21

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıta Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esasları 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi ve 01/06/2021 tarih ve 80 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile düzenlenir.

GÖREVLERİ: Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde vatandaşının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmalarını Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

ÇALIŞMA DÜZENİ: Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101. Maddesi gereğince; günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı kanunda yer alan hükümler uygulanır.

Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat ve 12 saat iş 24 saat istirahat veya 8 saat esasına göre düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda; zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dahilinde personele 657 sayılı kanunun 99. Maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir.

1. Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **38/1.** maddesine göre **4** adet cezai işlem uygulanmıştır.
2. Mal ve hizmet satmak maksadı ile başkalarını rahatsız eden kişiye idari para cezası verilir. Kabahatler Kanunun **37.** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
3. İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **41/4.** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
4. Meydanlara veya parklara, cadde ve sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişi veya tüzel kişiye idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **42.** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
5. Dilencilik yapan kişiye, idari para cezası verilir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Bu nedenle Kabahatler Kanunun **33.** Maddesine göre **32** adet cezai işlem uygulanmıştır.
6. Halka açık yerlerde Belediyeden izin almadan kermes kurmak, ekinlik düzenlemek, stant açmak, tanıtım yapmak, el ilanı dağıtmak vatandaşları durdurarak rahatsız etmek, motorlu ya da motorsuz araçlarla mal veya hizmet satmak amacıyla gezici ya da aracı park ederek faaliyet göstermek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **14** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
7. Belediye ekiplerinin yürüttüğü çalışmalara (altyapı-üstyapı) engel olmak, çalışmalara araç park etmek, uyarılmasına rağmen aracını kaldırmamak yasak olup, çalışma için alınmış emniyet tedbirleri (uyarı işareti, levha, duba,) ve sözlü, yazılı ikazlara uymak zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **57** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
8. Yol ve kaldırımları her ne suretle olursa olsun, izinsiz olarak kısıtlamak ve işgal etmek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **67** maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.
9. Belediyeye Görevlileri ve Zabıta Memurlarının görevleriyle ilgili yaptıkları duyurulara, ikazlara ve yazılı tebligatlara uymak zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **58.** maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.
10. Belediyeye ve Kamuya ait taşınmazlara, çeşmelere, parklara, yeşil alanlara, ağaçlara, fidanlara, çiçeklere her ne suretle olursa olsun zarar vermek ve tahrip etmek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **60.** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
11. Reklam panolarına, duvarlara, direklere, duraklara ve diğer kamuya açık alanlara yazı yazmak, izinsiz ilan, reklam asmak/yapıştırmak ve bu alanlara zarar vermek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **62.** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
12. Son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürün/mal bulundurulması, satılması yasaktır. Aksine hareket edenlere uygulanacak idari para cezasının yanı sıra satışa sunulmuş olan ürün ve mallara tespit edildiği anda tutanak tanzim edilerek görevlilerce imha edilmek üzere el konulur. (Konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır). Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **120.** maddesine göre **15** adet cezai işlem uygulanmıştır.

13. Büyük ve küçük her türlü hayvan ölülerinin (Kedi, Köpek, Kümes Hayvanı vb.) her nerede olursa olsun, açıkta bırakılması ve umuma mahsus yerlere atılması, gömülmesi ve çöp konteynırlarına atılması yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 115. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
14. Paletli iş makinelerinin yol üzerinde yürütülmesi yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 180. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
15. Şehirler arası otobüs işletmeciliği alanlarında belirlenmiş alan dışına aracını park etmek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 171. Maddenin 1 bendine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.
16. İşyerleri içerisinde her zaman temiz bulundurulması, umumi temizlik kurallarına riayet edilmesi, temizliğin sıhhi usullerle yapılması ve bunun yanı sıra işletme sahiplerinin kendi dükkanının önünü temizlemesi zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 200. Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
17. İşyerlerinde satışa arz edilen ürünlerin üzerindeki gramaj ve fiyatı ile kasada ödeme yapılan miktarın aynı olması zorunludur. Ayrıca her ne suretle olursa olsun yanıltıcı ibareler(etiket, gramaj, fiyat ve ürün üzerindeki bu türdeki belirtilenler) asılması konulması yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 221. Maddesine göre 7 adet cezai işlem uygulanmıştır.
18. Eksik gramajlı olarak; ekmek, pide, simit veya başka bir ürün üretilmesi ve satılması yasaktır. Bu türdeki ürünlerin tespiti halinde idari işlemin yanı sıra Zabıta Görevlileri tarafından tutanakla birlikte imha edilmek veya ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere el konulur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 225. Maddesine göre 6 adet cezai işlem uygulanmıştır.
19. Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından 2023 yılı içerisinde 9 adet peşin tahsil edilmiş olup; toplam 3.399,75 TL gelir elde edilmiştir.
20. Şehir merkezinde yapılan denetim ve kontrollerde duygu sömürsünde (dilencilik) yapan şahıslar bulundukları yerden kaldırılmış ve gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Müsadere edilen 9.696,56 TL Encümen Kararı ile belediyemiz veznesine yatırılmıştır.
21. Fırınlar, okul kantinleri denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.
22. Pastaneler ve lokantalar denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.
23. Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından tahsildarlarla beraber işgaliye ücreti tahsil edilmiştir.
24. Market işletmelerine Halk sağlığın korunması, haksız kazancın önlenmesi ve genel düzen ve tertibin sağlanması konularında gerekli denetimler yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.
25. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatsız inşaatlar tespit edilmiş olup, izinsiz olarak yapılan inşaat çalışmalarını durdurma işlemleri yapılmıştır.
26. Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizamlar sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

27. Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorunlar giderilmiştir.
28. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamla uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.
29. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı teknik ekiplerle birlikte mevsimsel yoğun kar ve yağmur yağışı sebebiyle şevli arazilerde oluşan heyelan ve toprak kayması sonucu oluşabilecek can ve mal kayıplarının önüne geçebilmek amacıyla mesken sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.
30. Zabıta ekiplerimizce belediyenin sorumluluk alanlarında gününbirlik yapılan denetimler sonucunda yaya kaldırımı üzerine konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup ekiplerce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.
31. Müdürlüğümüz tarafından sokak hayvanlarının yiyecek ve su ihtiyaçları karşılayabilmeleri için uygun yerlere suluk ve yemek konulması konularında anonslar yapılmıştır.
32. Kurumumuza bulunarak getirilen buluntu eşya Müdürlüğümüz personellerince Buluntu Eşya Tutanağı tutularak muhafaza altına alınıp anons yapılmıştır. Muhafaza altına alınan eşyalar, paralar yapılan araştırmalar sonucunda sahiplerine ulaşılarak teslim edilmiştir. Sahiplerine ulaşılamayan paralar Belediye hesabına yatırılmaktadır.
33. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı teknik ekiplerle birlikte TMMOB Makine mühendisleri Odası tarafından tescilsiz olarak kullanıldığı tespit edilen asansörler kullanım dışı yapılarak mühürleme işlemleri yapılmaktadır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1. Maddesi	4
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi	32
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. Maddesi	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42 Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 14 ve 15. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 57.Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 58. Maddesi	2
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 60. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 62. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 67. Maddesi	2
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 115. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 120. Maddesi	15
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 171. Maddenin İ Bendi	2
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 180. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 200. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 221. Maddesi	7
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 225. Maddesi	6
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1. Maddesi	4
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi	32
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. Maddesi	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42 Maddesi	1

Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 14 ve 15. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 57.Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 58. Maddesi	2
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 60. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 62. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 67. Maddesi	2
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 115. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 120. Maddesi	15
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 171. Maddenin İ Bendi	2
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 180. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 200. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 221. Maddesi	7
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 225. Maddesi	6
TOPLAM	160

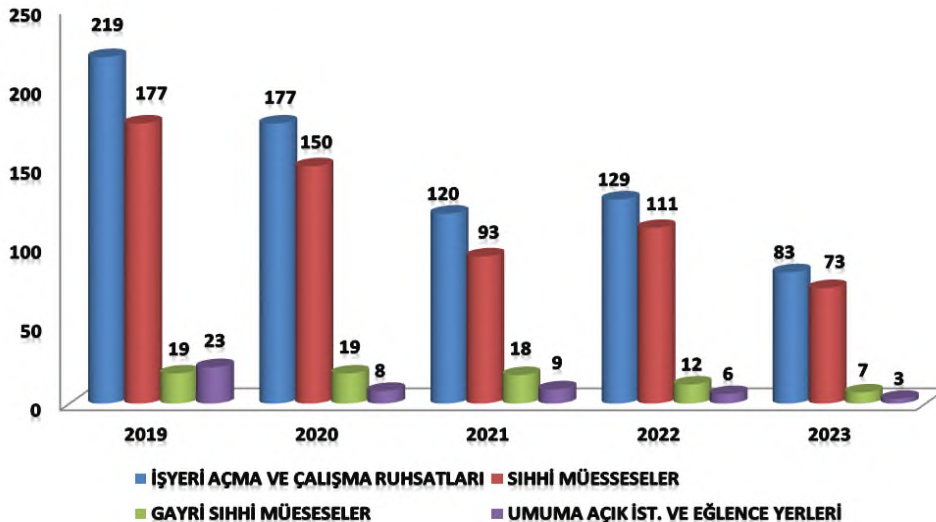
YAPILAN FAALİYETLER	Adet	Fiyat
İdari Yaptırım Karar Tutanakları	39 Adet	27.829,00 TL
Encümen Ceza Kararı	41 Adet	53.095,00 TL
Peşin Para Cezası	9 Adet	3.399,75 TL

	2023 PERFORMANS HEDEFLER	2023 FAALİYET SONUÇLARI
Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler	115	80
Peşin Para Cezaları		9
Durum Tespit Tutanakları	140	185

2023 yılında; olmak üzere toplam **83** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Sıhhi Müesseselere ait işyerlerine	73	Adet
Gayri Sıhhi Müesseselere ait işyerlerine	7	Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine	3	Adet

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI



83 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve diğer işlem kalemlerinden (Kdv Dahil) toplam olarak **58.329,92 TL** gelir tahakkuk ettirilmiştir. İtfaiye müdürlüğü görevleri arasında bulunan Yangın Rapor Harcı (Kdv Dahil) tahakkuk işlemi, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde tarafımızca düzenlenmesinden **249.595,00 TL** gelir elde edilmiştir.

Ayrıca; **102** adet Ulusal Tatil Günleri Ruhsat Harcından yapılan işlemler sonucunda da toplam olarak **55.590,00 TL** gelir tahakkuk ettirilmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce **150.714,00 TL.** idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sıhhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve para cezası uygulanmamıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Esnaf Odaları Başkanlığına;
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına
- Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

	2023 PERFORMANS VE HEDEFLER	2023 FAALİYET SONUÇLARI	AÇIKLAMALAR
İŞYERİ RUHSAT SAYILARI	125	83	2023 yılı başarı oranı %66,4 olarak gerçekleşmiştir. Dünya genelinde etkili olan Korona Virüs Pandemisi ile birlikte hala sürmekte olan savaşlardan kaynaklanan ekonomik sıkıntılar, ülkemizde de etkisini büyük ölçüde göstermekte olup geleneksel noktada hedeflerin altında kalınmasına yol açmıştır
ULUSAL TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	-	102	01.09.2020 tarih ve 69 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilmeye başlanmıştır.
KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER		-	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları
5259/P.V.S. GÖRE İDARİ PARA CEZALARI		19	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları

TOPTANCI YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, **5957 sayılı** Kanun kapsamında, **07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı** Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren **Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik** hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

AMAÇ:

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, toptancı hallerini modern bir yapıya kavuşturmak, toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak, meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak, toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemektir.

KAPSAM:

Toptancı hallerinin kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, sebze ve meyve ticareti ile iştigal edenlerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü bulundukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile toptancı hallerine ve sebze ve meyve ticaretine ilişkin diğer hususları kapsar.

TAHAKKUK TAHSİLAT

Tahakkuk ve Tahsilat; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemin üzerinden bakanlıkça yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan %25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personellerce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden, Belediyemiz Encümenince alınacak gerekçeli karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleştirir.

Belediye Encümen kararı gereği Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili esnaf veya şirket tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

TOPTANCI HAL BİRİMLERİ

Hal Uygulama Yöneticisi:

- Toptancı halini sevk ve idare etmek, halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek,
- Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak,
- Hal yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelinin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek,
- Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak,

- Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak,
- Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,
- Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından daha iyi yetişmesi amacıyla gerektiğinde eğitim programlarının tertip edilmesini, yurt içi ve dışında düzenlenen kurs, seminer ve toplantılara katılmasını sağlamak,
- Personelin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetime önerilerde bulunmak, personelin izinlerini düzenlemek,
- Sistemin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemlerini yapmak,
- Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Hal yöneticisinin görevde bulunmadığı izin, hastalık ve diğer hallerde bu Yönetmelik çerçevesinde hal yöneticisine verilmiş olan görev ve yetkiler, varsa hal yönetici yardımcısı, yoksa hal yöneticisince yetkilendirilen bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz bir personel tarafından yerine getirilir ve kullanılır.

Hal Zabıtası:

- a) - Sabit ve seyyar denetimi ve kontrolü yapmak
- b) - Cezai işlemleri uygulamak

Hal İşlemleri Görevlisi:

- a) -Bildirimi yapılmış künyeli malları Hal Kayıt Sistemine kaydetmek
- b) -Bildirimsiz ve künyesiz malları tespit ederek Hal Yöneticisine bildirmek
- c) -Kanun kapsamındaki defterleri tutmak ve Hal Yöneticisine onaylatmak
- d) -Gelen ve Giden evrakların kayıtlarını tutmak ve dosyalamak,

Hal Denetim Görevlisi:

- Sabit ve Seyyar Denetimlerde Hal Zabıtasına Destek ve Yardım etmek

Yardımcı Hizmetler:

Güvenlik Görevlisi: Halin iç ve dış koruma ve güvenliğini sağlamak

Temizlik İşleri : Halin iç ve dış çevre temizliği ile Hal İdari Binasını temizlemek

2023 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu uyarınca, Belediye Başkanlığımız tarafından 2 adet Özel Güvenlik Görevlisi Hal Amirliği emrinde göreve başlatılmıştır.

BELEDİYEMİZ TOPTANCI HALİ YAŞ SEBZE VE MEYVE ÇIKIŞI

2023 Yılında; **10.626.684 kg Sebze, 10.083.114 kg Meyve** olmak üzere toplamda **20.709.798 kg** yaş sebze ve meyve çıkışı olmuştur.

2022 yılına nazaran 2023 yılın da **Toplam Sebze ve Meyve** çıkışlarında, **% 5,45** oranında artış olmuştur.

2023 yılında Hal Rüsum Hesabı gelirleri **2.537.293,00 TL.** olarak gerçekleşmiştir

2022 yılına nazaran 2023 yılın da **Hal Gelirlerinde, % 73.17** oranında artış olmuştur.

Yaş Sebze ve Meyve çıkışlarında % 5,45 oranında artış olmasına rağmen, Hal Gelirlerinin % 73,17 oranında artması, rüsum borcu olan mükelleflere Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından yapılan rüsum tahakkukları ile ilgili rüsum borçlarının ödenmesi için Belediyemizce mükelleflere yazı gönderilmiş olup, gönderilen yazılarımızın sonucu olarak Hal rüsum hesabı gelirlerinde % 73,17 oranında artış sağlanmıştır.

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.1	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır

Performans Hedefi	Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.
Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla kaldırım (tretuvar) üzerini işgal eden işyerlerine gerekli denetimler yapmak, mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerde bulunmak ayrıca belediyemizin tüm müdürlükleriyle ortak çalışmalar yapmak.	

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	130	130	185
Açıklama: Müdürlüğümüze gelen şikayetler nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler.				
3	PG9.1.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar	105	105	39
Açıklama: Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere tertip ve düzeni sağlamak amacıyla Kabahatler Kanununa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre yazılan cezaların toplamı.				

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.2	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır

Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar:	5957 sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler uyarınca, bildirim ve fatura denetimlerini yapmak, cezalı hal rüsumu ve idari para cezaları uygulamak.

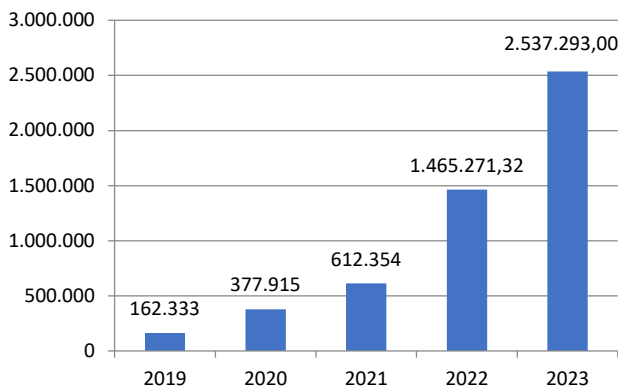
Performans Göstergeleri	2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1 PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	19.725.264	28.000.000	20.709.798
Açıklama: 2023 yılı tahmini işlem hacmi 28.000.000 Kg. olarak değerlendirilmiş olup,20.709.798 kg olarak gerçekleşmiştir. Üretim bölgelerinden gelerek Hal Kompleksinde satışa sunulan ürünlerin işçilik, nakliye ve üretim vb. giderlerinin artmış olması sebepleriyle 2023hedefine ulaşamamıştır.			
2 PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	1.465.271,32	180.000,00	2.537.293,00
Açıklama: 2023 yılı tahmini Hal Geliri 750.000,00 TL. olarak değerlendirilmiş olup,2.537.293,00 TL sı olarak gerçekleşmiştir.			
3 PG9.2.3: Şehir içi işyeri denetimleri	138	130	100
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak.			
4 PG9.2.4: Mobil denetim	70	90	50
Açıklama: Cezai müeyyidelerin ağır olması sebebiyle Şehir içi ve Mobil Denetimler sonucunda; Kanun ve Yönetmelik Hükümleri ihlalleri ile karşılaşmadığından her hangi bir cezai işlem uygulanmamıştır.			

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.3	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.

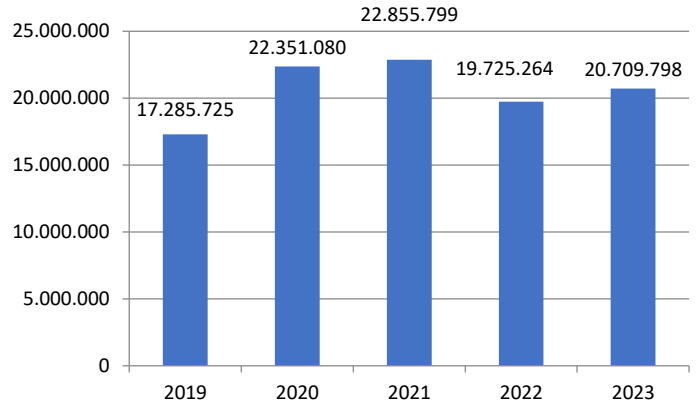
Performans Hedefi	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1 PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	129	120	83

Hal Rüsum Gelirleri (TL)



Hal Sebze ve Meyve Çıkışları (Ton)



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	6.476.692,74	15.545.274,28	12.639.767,65
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	919.997,88	1.901.216,43	1.576.836,91
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	3.759.935,28	9.510.340,05	8.065.179,66
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	32.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	11.156.625,90	26.988.830,76	22.281.784,22

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Nitelikli bir yerel yönetim hizmetleri sunmak amacıyla muhtarlıklarımız ile koordinasyonu sağlayacak iletişim mekanizmalarını kurmak
Hedef	Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek

Performans Hedefi	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve istek
Açıklama: Yerel yönetimin en küçük birimi olan muhtarlarımızın belediye ile olan iletişimini artırarak vatandaşların sorunlarına ve isteklerine hızlı ve etkin ulaşmak. Elektronik ortamdan gelen talepler, doğrudan sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilerek kaydedilmektedir. Talepler sistem üzerinden ilgili valiliğe, il ve ilçe belediyesine yönlendirilerek, valilikler il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevaplandırmaktadır.	

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan faaliyetler maddeler halinde listelenmiştir.

1. Ana hizmet binası bakım onarım ve tadilat;
 - a. Bina içi 2 adet asansör bakımı (Büyük ve Küçük)
 - b. Ana hizmet binasının jeneratör kontrol ve bakımı
 - c. Ana hizmet binası tesisatı ve elektrik sistemi bakım onarımı
2. Ana hizmet binası içerisinde katlarda bulunan müdürlüğümüze bağlı kat görevlilerinin takibi
3. Ana hizmet binası 5. Kat da bulunan kiralık fotokopi makinasının yıllık sözleşmeye dayalı bakım onarım ve ödeme takibi
4. Ana hizmet binası içerisinde bulunan 2 adet asansörün yıllık sözleşmeye dayalı bakım onarım ve ödeme takibi
5. Ana hizmet binası dışında bulunan jeneratörün yıllık sözleşmeye dayalı bakım onarım ve ödeme takibi
6. Müdürlüğümüzde görevli personellerin hakediş ve puantaj takibi
7. Belediyemiz uhdesinde çalışan kiralık araçların puantaj ve hakediş takibi
8. Ana hizmet binası ve dış birimlerde kullanılan temizlik malzemelerin alım talepleri ve sarfiyat talebi
9. Ana hizmet binası ve dış birimlerde kullanılan kırtasiye malzemelerinin alım talepleri ve sarfiyat talebi.

Ayrıca müdürlüğümüz kış döneminde karla mücadele kapsamında belediyemiz ile muhtarlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	510.591,97	1.291.846,81	1.060.352,09
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	94.174,88	240.000,00	179.194,08
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	0,00	180.000,00	49.681,45
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	150.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	604.763,85	1.862.346,81	1.289.227,62

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimi sağlamak, Paydaşlarımıza kesintisiz hizmet vermek ve iş kalitesini en yüksek seviyeye çıkarmak.

GÖREV TANIMI:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 07.06.2022 tarih ve 67 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanmış “ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği “ hükümleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirir.

HİZMET BİRİMLERİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Bürosu ve Emlak Beyan Bürosu olarak iki birim şeklinde çalışmaktadır.

a)Emlak ve İstimlak Bürosu'nun Görevleri:

Belediyemiz adına kayıtlı olan gayrimenkullerin (taşınmazların) takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyemizin ihtiyacı olması durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul (taşınmaz) kiralanması, satın alınması, tahsis veya trampa yapılması, intifa ve irtifak hakkı tesisi yapılması, Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi, Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması, vatandaşların tapu taleplerinin ilgili kanunlar nezdinde değerlendirilip sonuçlandırılması, Kıymet Takdir Komisyonu çalışmalarını yürütmek ve raporlamak, kamu kurum ve kuruluşları ile görev yetkisi içinde kalan hususlarda protokol hazırlamak ve imzalatmak, Belediyemiz tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde(taşınmazlarda) işgalleri tespit edilerek, fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirilmesi, işgalcilerin 2886 sayılı Kanunun 75'inci maddesine göre tahliye edilmesinin sağlanması, imar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan sosyal donatı alanların 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması, diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kiralama, yer tahsisinin yapılması ile birlikte, görev ve sorumluluk kapsamında ilgili plan ve projeler hazırlamak ve hazırlatmakla yükümlüdür.

Ayrıca, diğer tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara ve vatandaşların dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır.

b)Emlak Beyan Bürosu'nun Görevleri:

Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin (2023 yılı itibarıyla bina, arsa ve araziye ait 94.740 adet emlak kaydı mevcuttur.) ve Belediyemize bağlı 23 köyün emlak vergisi tarhiyatı 1319 sayılı emlak kanunu ve yönetmeliğince yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içinde 1.599 adet arsa, 3.664 adet arazi ve 7.213 adet binaya ait emlak beyannamesinde işlem yapılmıştır. Rayiç değer kıymetli evrakı işlemleri, tapusuz alım satım işlemleri, veraset intikal işlemleri, sosyal yardım için gelir testi, elektrik, su, doğalgaz için kıymetli evrak düzenlenmesi, mahkeme, kamu kurum ve kuruluşlar ile diğer kurumların bilgi ve belge taleplerine yönelik yazışmalar ile mükelleflerin dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır. Kamu veya özel bankalarda bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmakta, Sosyal Yardımlaşma Vakıflarından gönderilen kişilerin gayrimenkul araştırması yapılarak ilgili formlar onaylanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz Hizmet Binası içinde dördüncü katta Emlak ve İstimlak Büro Şefliği ve Emlak Vergisi Büro Şefliği ve Müdür odasından oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personel uzun süredir aynı görevi yapmakta olup, yeterli bilgiye sahiptir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı servislerde toplam 10 bilgisayar, 7 yazıcı olup, tüm bilgisayarlarda internet bağlantısı ve gerekli programlar bulunmaktadır.

KANUN VE KARARNAMELER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- b) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- c) 2942 – 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ç) 3194 Sayılı İmar Kanunu
- d) 2981 Sayılı Kanun
- e) 4706 Sayılı Kanun
- f) 5018 Sayılı Kanun
- g) 1464 Sayılı Kanun
- h) 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili yasa, genelge, yönetmelik ve tebliğlerdir.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün en üst amiri olarak Emlak ve İstimlak Müdürü sorumludur.

AMAÇ VE HADEFLER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediyemize ait taşınmazların kira, tahsis, ecrimisil ve işgaliye ücretlerini aylık veya yıllık olarak tahakkuk etmek, Belediyemiz hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin(taşınmazların) emlak vergisi beyanlarını almak, tahakkuklarını yapmak, tapusuz binaların alım satımı ile veraset intikal işlemlerini yapmak, Belediyemize ait taşınmazlara ait kiralama, satış ve tahsis gibi işlemleri ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün tek amacı, verilen ve yapılması gereken tüm görevleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:

EMLAK ve İSTİMLAK BÜROSU:

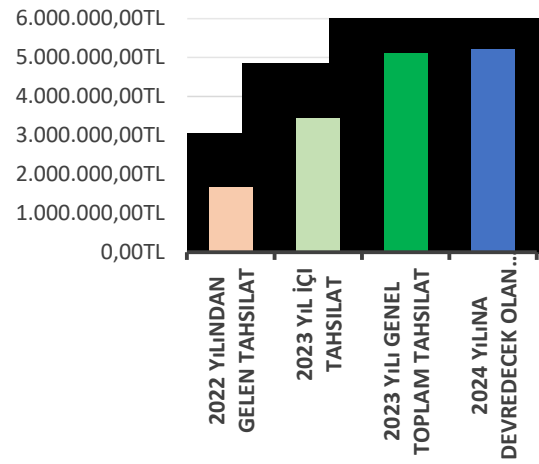
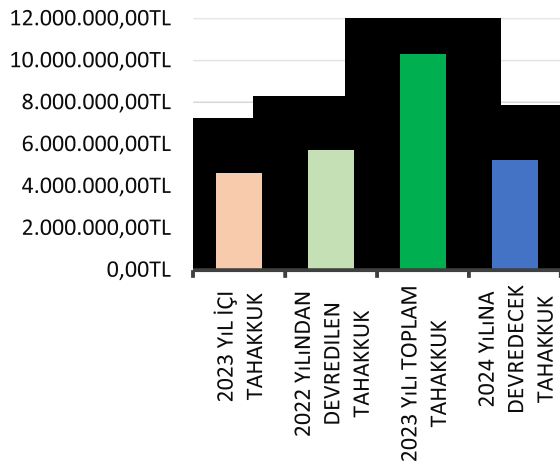
- Emlak ve İstimlak Büro Şefliğince yapılmış olan iş ve işlemler kapsamında; 2023 yılı içerisinde Belediyemize ait toplam 88 adet dükkandan kira geliri, 158 adet dükkandan ecrimisil geliri ile 102 adet dükkan ve tahsis geliri alınmaktadır. 88 adet işyerine kira ve toplam 260 adet işyerine ecrimisil/tahsis/işgaliye bedellerinin tahakkukları yapılmıştır. Kira, Ecrimisil ve Tahsis-İşgaliye dükkân sayıları ile bedellerini gösteren tahakkuklar ve tahsilatlar aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

a) Ecrimisil:

- Daha önceki ve 2023 yılı içerisindeki ecrimisil bedelleri ile alakalı tahakkuk - tahsilat tablosu ve grafikleri aşağıda hazırlanmıştır.

ECRİMİSİL TAHAKKUK	
2023 Yıl İçi Tahakkuk	4,618,071.90TL
2022 Yılından Devredilen Tahakkuk	5,684,308.35TL
2023 Yılı Toplam Tahakkuk	10,302,380.25TL
2024 Yılına Devredecek Tahakkuk	5,204,395.53TL

ECRİMİSİL TAHSİLAT	
2022 Yılından Gelen Tahsilat	1.157.892,50
2023 Yıl İçi Tahsilat	3.545.419,72
2023 Yılı Genel Toplam Tahsilat	4.703.313,22
2024 Yılına Devredecek Olan Bakiye	5.684.308,35

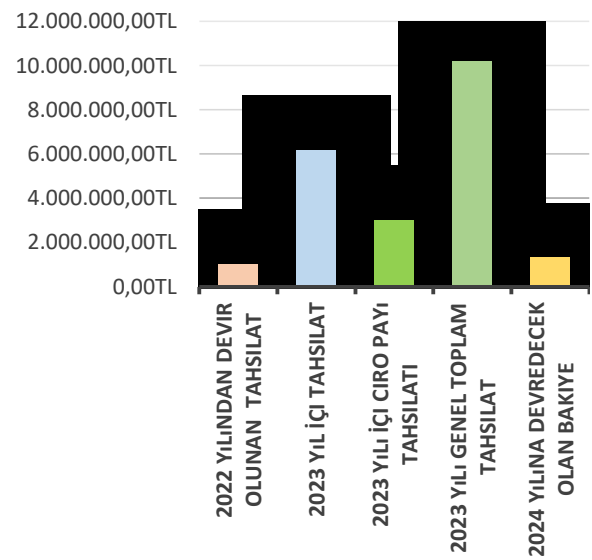
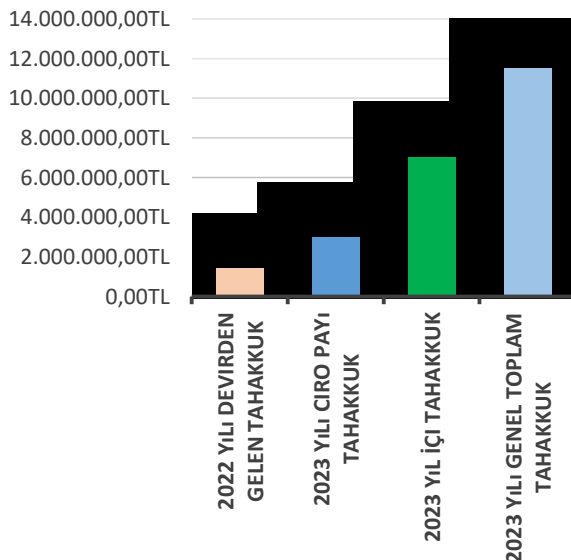


b) Kira:

- Daha önceki ve 2023 yılı içerisindeki kira bedelleri ile alakalı tahakkuk - tahsilat tablosu ve grafikleri aşağıda hazırlanmıştır.

KİRA TAHAKKUK	
2022 Yılı Devirden Gelen Tahakkuk	1,453,876.63TL
2023 Yılı Ciro Payı Tahakkuk	3,014,869.82TL
2023 Yıl İçi Tahakkuk	7,056,373.71TL
2023 Yılı Genel Toplam Tahakkuk	11,525,120.16TL

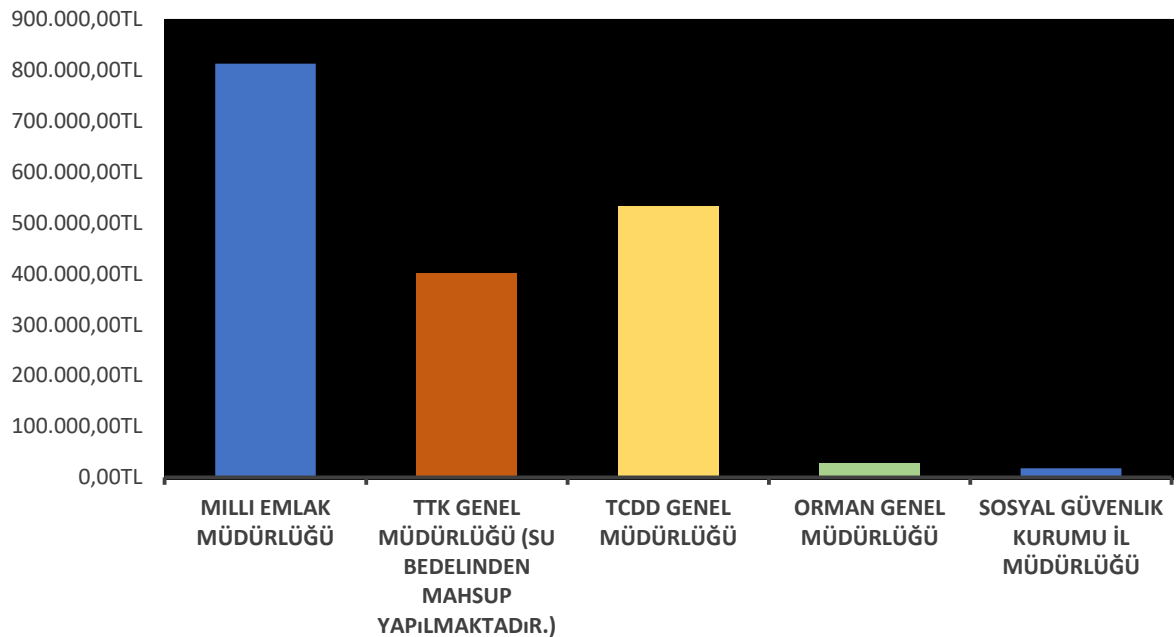
KİRA TAHSİLAT	
2022 Yılından Devir Olunan Tahsilat	1,024,808.78TL
2023 Yıl İçi Tahsilat	6,160,332.17TL
2023 Yılı Ciro Payı Tahsilatı	3,014,869.82TL
2023 Yılı Genel Toplam Tahsilat	10,200,010.77TL



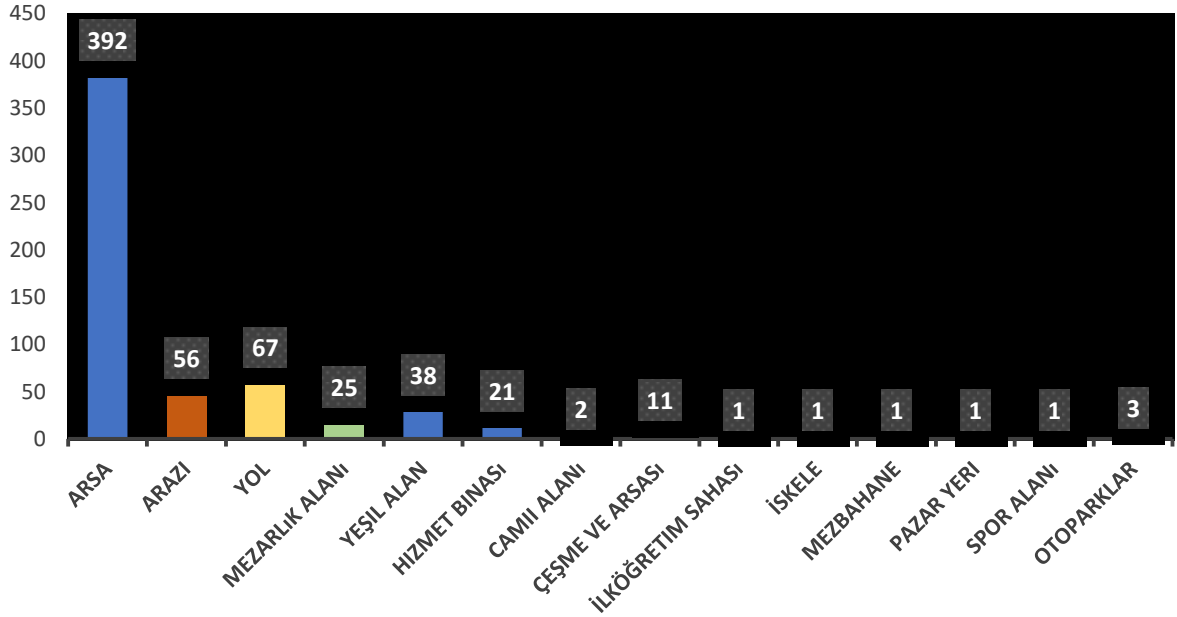
c) Diğer işlemler:

- 01.08.2023 tarihinde, Yayla Mahallesi 100. yıl gezi sokakta bulunan (1 ada 53 parsel) 150,00 m²'lik 1 adet taşınmaz T.T.K Genel Müdürlüğünden Çay Bahçesi/Kafe faaliyeti amacıyla sosyal tesis olarak kiralanmıştır.
- 26.07.2023 tarihinde Karaelmes Mahallesi Fındıksuyu Sokakta bulunan (165 ada 13 parsel) 165,50 m²'lik 1 adet taşınmaz Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğünden Minibüs depolama alanı olarak kiralanmıştır.
- 19.12.2023 tarihinde Ontemmuz Mahallesi Mevlâna Sokak 396 ada 31 parsel sayılı taşınmazın 1500,00 m² lik alanı, Zonguldak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden sosyete pazarı kurulum alanı olarak ve diğer günlerde ise açık otopark olarak kullanılmak üzere kiralanmıştır.
- Belediyemizce diğer kamu kurum ve kuruluşlardan Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere (mezarlıklar, plajlar, duraklar, otopark, depolama alanı, dükkanlar v.b.) kiralanın yerlere ait 2023 yılında toplam **1.788,890,24 TL** kira bedeli ödenmiş olup, dağılımları aşağıdaki grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2023 YILI KAMU KURUMLARINA ÖDENEN KİRA BEDELLERİ İÇMALİ	
Milli Emlak Müdürlüğü	812,327.46TL
TTK Genel Müdürlüğü (Su Bedelinden Mahsup Yapılmaktadır.)	399,845.04TL
TCDD Genel Müdürlüğü	532,828.80TL
Orman Genel Müdürlüğü	26,688.94TL
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	17,200.00TL
2023 Yılı Genel Toplamı	1,788,890.24TL

2023 YILI KAMU KURUMLARINA ÖDENEN KİRA BEDELLERİ GRAFİĞİ

- 2023 yılı tapu kayıtlarına göre, Belediyemize ait 392 adet arsa, 56 adet arazi, 67 adet yol, 25 adet mezarlık, 38 adet yeşil alan, 2 adet cami, 11 adet çeşme ve arsası, 1 adet ilköğretim sahası, 1 adet iskele, 1 adet mezbahane, 1 adet pazar yeri ve 1 adet spor alanı olmak üzere toplam 596 adet taşınmaz 2024 yılı için asgari ölçüde arsa ve arazi metrekaresi birim değerlerine göre yeniden hesaplanarak kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, tapuda kayıtlı olmayan 21 adet belediye hizmet binası, 1 adet çok katlı otopark ve 2 adet açık otopark'ın Sampaş programında envanter olarak kayıt altına alınmıştır. Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazların dağılımları aşağıdaki grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.



- 2023 yılı içerisinde 2981 sayılı kanun kapsamında hak sahipliği tespit edilen ve evrakları tam olan 7 adet taşınmazın tahsisen tapu devirleri tamamlanmış, tamamlanan devirlerden toplam 2.028.120,29 TL gelir elde edilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunun ilgili maddelerince oluşan 1 adet ihdas parselinin, parsel maliklerine satış işlemi yapılmış, satışı yapılan taşınmazdan 455.760,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Mülkiyeti T.T.K. Genel Müdürlüğüne ait Yayla Mahallesi, 100. Yıl Gezi Sokakta bulunan, 5761.88 m² lik yüzölçümlü 1 Ada, 53 Parsel sayılı taşınmazın, ailelerin ve gençlerin istifade edebileceği kamu hizmeti ve kamu yararı gözetilerek sosyal yaşam alanı ihtiyacının karşılanması amacıyla kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Çaycuma-Devrek dolmuş duraklarının karşı tarafında bulunan ve gar sahası içerisinde olan yaklaşık 150.00 m²'lik alanın, dolmuşların ana arter yolun trafiği aksatmamaları için depolama (park) alanı olarak kullanılmak üzere T.C.D.D. Genel Müdürlüğünden Belediyemiz adına kiralama işlemi yapılmıştır. Kiralama işlemleri sonrası görevi gereği İşletme Müdürlüğüne söz konusu alanın teslimi sağlanmıştır.
- 6306 sayılı kanun kapsamında Fevkani Köprüsü "riskli yapı" ilan edilmiş, 2023 yılı içerisinde köprü altında ticari faaliyette bulunan esnafın tahliye işlemleri tamamlanmış ve köprü yıkıma hazır hale getirilmiştir. Riskli yapıya dava açan esnafın için de Hukuk İşleri Müdürlüğü ile birlikte savunma dosyalarına altlık olabilecek bilgi belgeler konusunda koordineli olarak çalışılmış ve işlemleri tamamlanmıştır.

- 2023 yılında Elmasparkta bulunan 46 konut ve 15 adet işyerinin müzayede usulüyle satışları yapılmış olup, Emlak Yönetim Hizmetleri ve Ticaret A.Ş. ile birlikte yapılan çalışma ile satışları yapılan daire ve işyerlerinin hak sahiplerine tapu devirleri gerçekleştirilmiştir. Geriye kalan 32 adet dükkân Belediyemiz adına 2 yıl süreli tahsisi sağlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Ontemmuz Mahallesi, 169 Ada, 26 Parsel sayılı taşınmaz üzerine konut + ticaret projesi için, 12.02.2021 tarihli ve 281765 sayılı Olur'u ile "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilerek, 14.04.2021 tarihli ve 796134 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile uygun görülen "T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Zonguldak Belediye Başkanlığımız arasında 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılacak Dönüşüm Uygulamalarına İlişkin İşbirliği Protokolü" imzalanmış olup, taşınmazdaki hissemiz Maliye Hazinesine bedeli karşılığında devri yapılarak, proje 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bu proje (Elmaspark) kapsamında 26.09.2023 tarihinde Zonguldak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından 2 yıl süre ile bedelsiz olarak 32 adet bağımsız dükkânın Yer Teslimi düzenlenerek Belediyemize tahsisi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize tahsis edilen 32 adet dükkân, yıkımı yapılan fevkani köprü altı esnafından gelen talepler doğrultusunda bölümlere ayrılarak 49 adete çıkartılmış, 49 adet dükkân Fevkani köprü altı esnafının faaliyetlerine göre Zonguldak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne katları ve yerleri belirlenmiş, Belediyemiz tarafından ise yer teslimleri yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.
- Zonguldak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden, Ontemmuz Mahallesi Mevlâna Sokak 396 ada 31 parsel sayılı taşınmazın 1500,00 m² lik alanı 19.12.2023 tarihinden itibaren Belediyemizce kullanılmak üzere kiralama işlemi yapılmıştır.
- Ontemmuz Mahallesi Mevlâna Sokak 396 ada 31 parsel sayılı taşınmazın 1500,00 m² lik alanın, halkımızın talepleri doğrultusunda Belediye Meclisinin 07.12.2023 tarih ve 3049 sayılı kararı ile haftanın belirli günleri sosyete pazarı kurulması ve diğer günler için ise şehir trafiğini rahatlatmak amacıyla otopark olarak kullanıma açılmıştır.
- Belediye Meclisinin 07.12.2023 tarih ve 3050 sayılı kararı ile Çınartepe Mahallesi Celal Bayar Caddesi 93/B kapı numaralı ve 296,00 m² brüt alanlı taşınmaz talepleri doğrultusunda, Belediye Asri Mezarlık Sultan Abdülhamit Han Cami Yapma ve Yaşatma Derneğine bedeli karşılığında Tahsis işlemi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre, Acılık Cami Altı 8 adet işyeri, Katlı Otopark Altı 23 adet işyeri, Belediye Hizmet Binası Altı 18 adet işyeri ve Sahil Bandında bulunan 13 adet dükkânın kiralama ihalesi yapılmış, ihaleyi kazanan kişi/firmalara yer teslimleri yapılarak işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca, muhtelif yerlerde bulunan Belediye Kültür Merkezi altındaki 1 adet işyeri, Belediye Terminalinde bulunan 1 adet Emanethanenin, Kapuz Plajı Lokantası ve Fener Çay Bahçesinin kiralama ihaleleri de tamamlanmıştır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre herhangi bir taşınmaz satışı yapılmamıştır.
- Müdürlüğümüzce, İlimiz Merkez İlçe bünyesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen 13 adet talep doğrultusunda, kiralama ihaleleri kapsamında yaklaşık muhammen bedel tespit çalışması, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 9 uncu maddesince yapılmıştır.

EMLAK BEYAN BÜROSU:

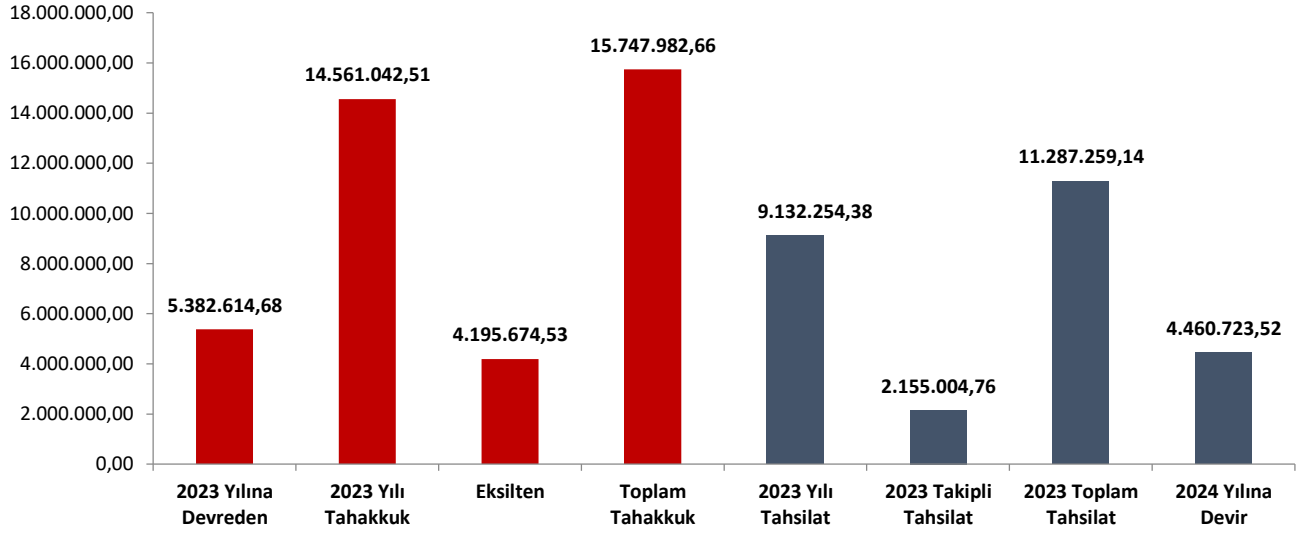
- Müdürlüğümüz bünyesinde kurulu olan Emlak Vergisi Büro Şefliği kapsamında emlak vergisi beyanname işlemleri, rayiç değer kıymetli evrakı işlemleri, tapusuz alım satım işlemleri, veraset-intikal işlemleri, sosyal yardım için gelir testi, elektrik, su, doğalgaz için kıymetli evrak düzenlenmesi, mahkeme, kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi ve belge taleplerine yönelik yazışmalar, emlak vergisi tarh ve tahakkuku işlemleri, emlak vergisi muafiyeti işlemleri, arsa ve arazi metrekaresi birim değeri belirleme komisyonuna sekreterlik faaliyeti iş ve işlemleri yapılmakta ve yürütülmektedir.
- 2023 yılı itibarıyla Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan taşınmazların (bina, arsa, arazi) emlak envanteri çalışmaları devam etmekte olup, %85 'lik kısmı tamamlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ile irtibata geçilip, sahip oldukları tüm taşınmazların koordineli olarak emlak beyanları alınmış ve güncellenmiştir.
- 2023 yılı içinde ebys üzerinden Müdürlüğümüze gelen 1593 adet yazı olup, Müdürlüğümüz tarafından paydaşlarına, dış kurumlara ve vatandaşlara giden yazı adeti 1809'dir.
- Emlak Vergisi Büro Şefliğince yapılmış olan iş ve işlemlerin tablo ve grafik olarak hazırlanan verileri aşağıda sunulmuştur.

2023 Yılı Emlak Beyanname İşlem Sayısı	
Bina Beyan Sayıları	7213 Adet
Arsa Beyan Sayıları	1599 Adet
Arazi Beyan Sayıları	3664 Adet
2023 Yılı Diğer İşlemler	
Tapusuz Alım-Satım İşlemleri	65 Adet
Yeni İnşaat Harcı İşlemi	580 Adet
Muafiyetten Yararlandırılan Kişi Sayısı	50 Kişi
Emeklilik Muafiyeti Bozulan Kişi Sayısı	30 Kişi
Sosyal Yardım İşleri (Gelir Testi)	160 Kişi
2023 Yılında Hizmet Alan Köy ve Mahalleler	
Bağlı Bulunan Köy Sayısı	23 Köy
Bağlı Bulunan Mahalle Sayısı	19 Mahalle

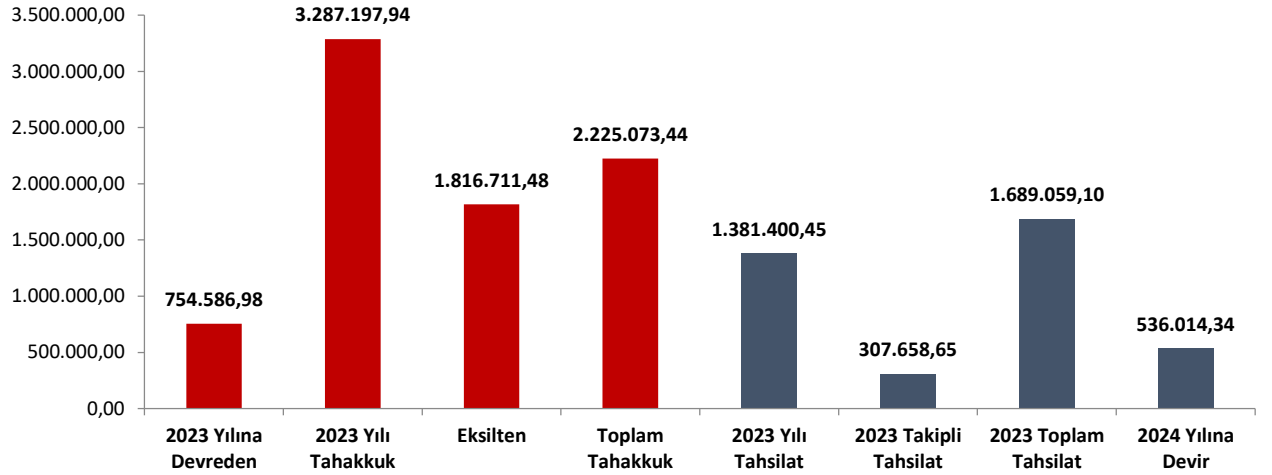
- Şefliğimizce, Bina, Arsa ve Arazi vergilerinin 2023 yılı içerisinde yapılan tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıdaki tablo ve grafikler halinde gösterilmiştir.

Vergi Türü	2023 Yılına Devreden Tahakkuk	2023 Yılı İçerisinde Tahakkuk	Eksiltelen	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilat	2023 Takipli Tahsilat	2023 Toplam Tahsilat	2024 Yılına Devir
Bina	5.382.614,68	14.561.042,51	4.195.674,53	15.747.982,66	9.132.254,38	2.155.004,76	11.287.259,14	4.460.723,52
Arsa	754.586,98	3.287.197,94	1.816.711,48	2.225.073,44	1.381.400,45	307.658,65	1.689.059,10	536.014,34
Arazi	36.105,68	26.106,84	24.350,30	37.862,22	10.863,00	5.175,75	16.038,75	21.823,47
Toplam	6.173.307,34	17.874.347,29	6.036.736,31	18.010.918,32	10.524.517,83	2.467.839,16	12.992.356,99	5.018.561,33
2023 YILINDA TOPLAM TAHSİL EDİLEN BEYAN TASDİK ÜCRETİ 549.823,18 TL ve TAHSİL EDİLEN DİĞER VERGİ CEZALARI (USULSÜZLÜK, AĞIR KUSUR, VERGİ ZAYİ CEZALARI) 416.491,48 TL 'dir.								

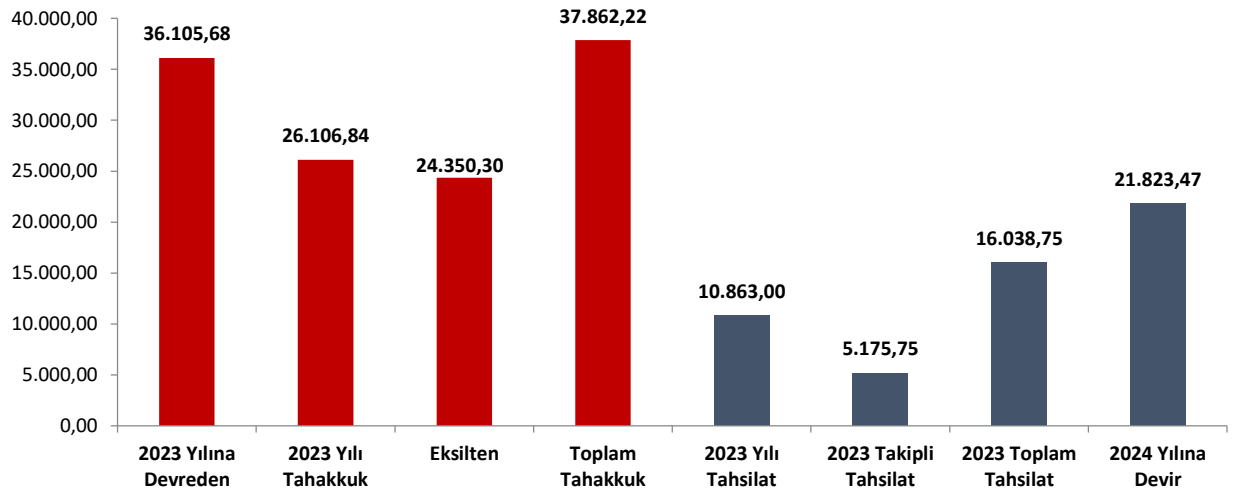
BİNA VERGİSİ 2023 YILINA AİT TAHAKKUK-TAHSİLAT GRAFİĞİ

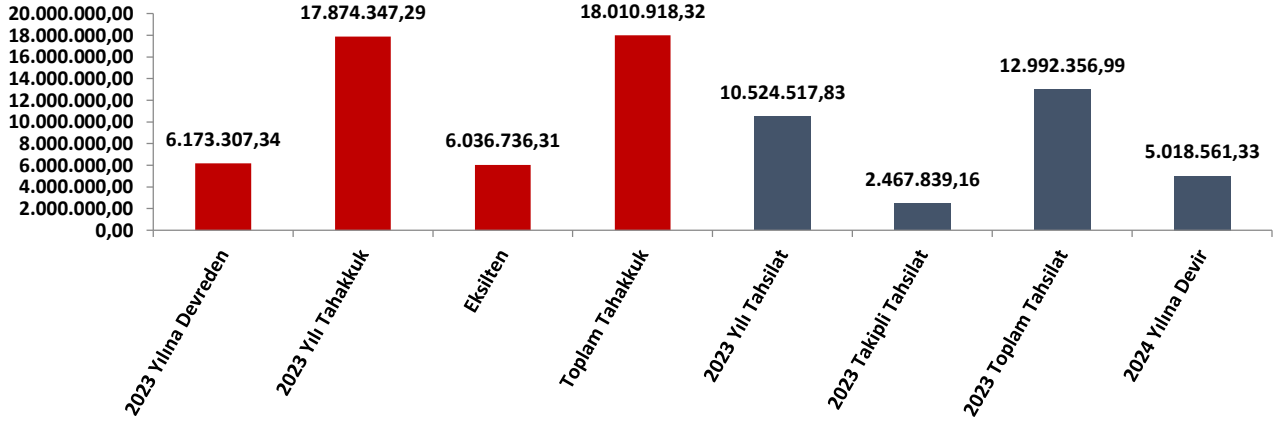


ARSA VERGİSİ 2023 YILINA AİT TAHAKKUK-TAHSİLAT GRAFİĞİ



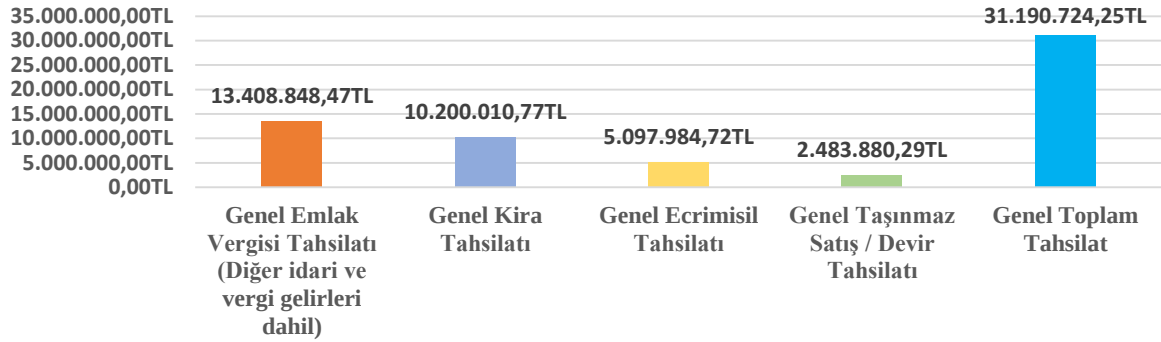
ARAZİ VERGİSİ 2023 YILINA AİT TAHAKKUK-TAHSİLAT GRAFİĞİ



EMLAK VERGİSİ 2023 YILINA AİT TAHAKKUK-TAHSİLAT GRAFİĞİ


- 2023 yılı içinde Müdürlüğümüzün yaptığı iş ve işlemler sonucunda Belediyemiz gelirlerine 31.190.724,25 TL katkı sağlamış olup, dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI TAHSİLAT İCMALİ	TUTARI
Genel Emlak Vergisi Tahsilatı (Diğer idari ve vergi gelirleri dahil)	13,408,848.47TL
Genel Kira Tahsilatı	10,200,010.77TL
Genel Ecrimisil Tahsilatı	5,097,984.72TL
Genel Taşınmaz Satış / Devir Tahsilatı	2,483,880.29TL
Genel Toplam Tahsilat	31,190,724.25TL

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2023 Yılı Genel Tahsilat Grafiği**


- Müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında, Belediyemiz Misyon, Vizyon ve Hedefleri doğrultusunda 2023 yılını başarı ile tamamlamıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.374.728,22	3.036.000,00	2.647.411,73
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	188.563,39	420.000,00	349.271,88
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	7.478.834,14	6.350.172,87	5.403.448,05
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	412.006,50	86.730,00
	GENEL TOPLAM	9.042.125,75	10.218.179,37	8.486.861,66

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon: Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en doğru ve Dinamik, sürekli gelişen eğitilmiş ve deneyimli personel ile hizmet sunmak,

Vizyon: Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir şekilde seyahat edebilmeleri için faaliyet göstermek, Vatandaşlarımızı kaliteli ve yüksek kapasiteli hizmetlerle tanıştırmak, Hizmet kalitemizle, Belediyecilik sektörünün lider Belediyesi olmak, Vatandaşlarımıza hizmetleri, en kolay ve en hızlı şekilde koşulsuz memnuniyet prensibiyle ulaştırmak, Tüm çalışanlarımızın katılımıyla toplum için olumlu değerler üreten bir müdürlük olmak.

YERLEŞİM PLANI

Müdürlüğümüz ve Ticari Araçlar Birimi ile Toplu Ulaşım Yönetim Birimi Belediyemiz 4. katında hizmet vermektedir.

Şehirler Arası Otobüs Terminalimiz Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi, 5.406.51 bin metrekaresinin üzerinde bir alan üzerine tadilat yapılarak yenilenmiştir. Terminal ihalesi 01.11.2010 tarihin de 2.356.516,24 TL ile ihale edilip 29/10/2011 tarihinde halkımıza hizmet vermeye başlamıştır. Toplamda 1.504 metrekaresine kapalı alanda bekleme salonu, 14 adet acente (yazıhane), 1 adet restoran, 1 adet büfe, 1 adet hediyelik eşya, 1 adet bay berber salonu, 1 adet bay ve bayan wc, 1 adet engelli wc, 1 adet bebek bakım odası, 1 adet bay ve bayan mescit ve yönetim katı yer alıyor. Yarı açık alanda ise peronlar, araç park yerleri ve özel araç otoparkı vardır.

Katlı Otopark 24.07.2019 tarih ve 285 sayılı meclis kararı ile Belediyemiz tarafından işletilmekte olup toplam kapasitesi 280 araçtır. Otopark Giriş ve çıkışında plaka tanımlama sistemi, 2 adet bariyer sistemi, kapalı devre kamera sistemi, 1 adet asansör ve yangın söndürme ekipmanları bulunmaktadır.

TEKNİK ALT YAPI

Müdürlüğümüzde 15 adet bilgisayar, 12 adet yazarkasa pos, 6 adet lazer yazıcı, 2 adet kartuşlu yazıcı, 5 adet lcd televizyon, 4 adet kollu bariyer sistemi, 1 adet ledli tabela sistemi, 3 adet kapı üstü hava perdesi, 12 adet tavan kliması, 4 adet oda kliması, 2 adet kapalı devre kamera sistemi, 1 adet yangın alarm sistemi, 1 adet hidrofor, 1 adet yüzey temizlik aracı, 1 adet doğalgaz kombi, 2 adet jeneratör, ve 2 adet plaka tanımlama sistemi bulunmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Karşılıklı Güven
- Mükemmellikte Kararlılık
- Yenilikçilik
- İnsan ve Hizmet Odaklılık
- Vatandaşlarımıza Bağlılık

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak.
- Şehir içi otobüs, toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, otopark ve otogar hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan çalışma ruhsatı, ticari plaka tahsis belgesi ve servis araçları için güzergâh izin belgesi vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının devir işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla ilimizde bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve servis araçları ile özel halk otobüslerinin denetlenmesini yürütmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, kara yolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerin kontrol ve denetim altında tutmak için terminal amirliğince firma ve acentelerin mevzuat hükümler kapsamında faaliyetlerin sürdürmeleri sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan, kurum ya da kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni güzergâhların ve hatların belirlenmesi sonucunda toplu taşıma hizmet ağının büyümesi sağlanmıştır.
- Terminal ve Otoparkların sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, polis ve belediye zabıtası ile iş birliği yapmak,
- Müdürlüğümüzün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bağlı bulunduğu başkan yardımcısı bilgisi dâhilinde, ödeme emri belgelerini düzenleyerek birim harcama yetkilisi olan İşletme Müdürünün imzası ile ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
- Terminal birimine müracaat eden vatandaşlarımızın şehirlerarası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek,
- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır,
- Vatandaşların terminalimizle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır,
- Yolculara kaliteli hizmet sunulurken istek ve talepler ön planda tutulmaktadır,
- Terminal ve otoparkların bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- Terminal ve Otoparklar konusunda gelen şikâyet ve önerileri dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- Terminal birimindeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- Müdürlüğümüz iş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olmak,
- Yıllık faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş süreçlerinin yüksek kalite, düşük maliyet ve verimlilik hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müdürlüğümüze ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Müdürlüğümüz personelinin görevlerini etkin, süratli, verimli ve amaca uygun olarak yapılmasını sağlamak ve personelinin mesleki, kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitimi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz Vatandaş talep, şikâyet, dilekçe, CİMER, Beyaz Masa vb. yazılara cevap verildi ve gereğinin yapılması için ilgili birim - kurumlarla gerekli yazışmalar yapıldı.

Terminal Birimi

- Terminal biriminin iç ve dış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi.
- Terminal biriminin çevresinde bulunan çöp konteynırlarının yenilenmesi.
- Terminal biriminin iç ve dış bölümleri pandemi koşullarına göre düzenlendi.
- Terminal heyelan bölgesine önlem alınması.
- Terminal heyelan enkazı kaldırıldı ve oluşan hasarlar giderildi.
- Terminal heyelan bölgesine çelik ağ sistemi yapıldı.
- Terminal birimindeki kamera sistemi yenilendi.
- Terminal birimindeki tuvaletlerin tadilatları yapıldı.
- Terminal biriminde bulunan otomatik kapıların bakımları yapıldı.
- Terminal birimindeki Klima ve iklimlendirme sistemlerinin periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Hidrofor ve Yangın Sisteminin bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Paratoner bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Yüzey temizlik aracının bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Jeneratörün periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal biriminin 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasındaki net geliri 3.945.217,00 TL'dir.

Ticari Araçlar ve Toplu Ulaşım Yönetim Birimi

- Şehir içi yolcu taşımacılığında düzenin sağlanması ve vatandaşların daha iyi hizmet alabilmesi için 17.11.2020 tarih ve 97 sayılı Meclis Karar ile Toplu Taşıma Taksi-Servis Yönetmeliği revize edildi.
- T Plaka ruhsat/vize alan 336 araç
- M plaka ruhsat/vize alan 276 araç
- S plaka ruhsat / vize alan 138 araç
- Ticari Araç Devir İşlemleri (T-M-S) plakalı 61 araç
- Özel Servis Güzergâh İzin Belgesi 11 araç
- Özel Halk Otobüsü 17 hattın kiralanması İhalesi
- Ticari Araçlar Birimi 2023 yılı gelir çizelgesi
Tahsis: 33.990,00 TL
Ruhsat: 74.858,91 TL
Devir: 327.427,91 TL
Vize: 440.343,08 TL
Toplam: 876.664,23 TL

Otopark Birimi

- Belediyemiz açık ve katlı otopark faaliyetlerini sürdürmekte olup toplam 533 araç kapasitesi bulunmaktadır. Sahil projesi nedeniyle Adliye önü otopark, kaldırım genişletilmesi çalışması nedeniyle İstasyon Caddesi dükkânlar önü ve Gar önü otopark faaliyetleri durdurulmuş olduğundan, 2023 yılında otopark kapasitesi sayımızda düşüş olmuştur.
- Otoparklarda park uygulaması saatlik, günlük ve aylık şeklindedir.
- Otoparklarda güvenlikle ilgili konular Zabıta ve Polise bildirilmektedir.
- Katlı Otoparktaki asansörün periyodik bakımı yapıldı.
- Katlı Otoparkın çıkış ve iniş rampasına demir korkuluk yapıldı.
- Katlı Otoparkta bulunan plaka okuma sistemi yenilendi.
- Katlı Otoparktaki aydınlatma sistemi yenilendi.
- Katlı Otoparktaki yönlendirici tabelalar yapıldı.
- Katlı Otoparkta bulunan yangın söndürme ekipmanlarının bakımı yapıldı.
- Açık ve Kapalı Otoparkların 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasındaki net geliri 2.813.120,00 TL dir.

YÖNETMELİK VE MEVZUATLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Amaç A.5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.4	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen
1	PG5.4.1: Düzenlenen ışıklı kavşak sayısı	-	6	-
2	PG5.4.2: Otopark kapasitesi (araç sayısı)	533	700	533

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ

	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.552.991,35	9.370.695,25	7.008.324,10
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	629.842,81	1.573.157,19	1.185.218,82
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.159.635,09	4.657.068,50	965.330,03
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	5.342.469,25	15.600.920,94	9.158.872,95

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Kesintisiz Hizmet ve Malzeme alımını sağlamak Belediyemiz Kaynaklarını verimli kullanmak.

GÖREV TANIMI

Belediyemiz Müdürlüklerinin mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek ,kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Destek Hizmetleri Biriminin görevleri:

Kamu İhale Kanununa uygun olarak harcama birim Müdürlüklerden gelen talepleri ;

- a) Müdürlüğünden gelen ihale dosyalarında belirtilen idari şartname ve teknik şartnamesine uygun olarak 4734 sayılı Kanuna göre Kamu İhale Kurumunun internet sayfasında ve mahalli gazetelerde ilanını hazırlar. İhale gününü ihale komisyonundaki üyelere bildirir. İhale doküman dosyasını hazırlar. İhale gerçekleştikten sonrada ihale ile ilgili standart formları doldurarak ihaleye girenlere uygun şartlarda sonucu bildirir. Üzerine ihale kalan istekliye sözleşme yapmak için davet gönderir.4735 Sayılı yasaya uygun olarak gerekli evraklarını tamamlayan istekli ile sözleşme hazırlar.
- b) Müdürlüğümüz mal alımı ,hizmet alımı yapım işleri ihalelerini gerçekleştirip sözleşmesini yaptıktan sonra bir suretini ilgili müdürlüğüne gönderir. Teslim ve kabul işleri ilgili müdürlük tarafından takip edilir.
- c) İşlerin yasa ve yönetmeliklere uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binamız dördüncü katında olup Destek Hizmetleri Birimi ve Müdür odasından oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz elemanları uzun süredir aynı görevi yürüttüklerinden yeterli bilgiye sahiptirler. Hizmetlerin daha süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzde 5 Adet bilgisayar ve yazıcı olup, bunlarda İnternet bağlantısı mevcuttur.

KANUN VE KARARNAMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen Temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer Kanun, Tüzük ve yönetmelikler.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün en üst Amiri olarak Destek Hizmetleri Müdürü sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemizdeki diğer müdürlüklere destek hizmeti veren bir müdürlük olup, bu müdürlüklerden talep edilen ödeneği olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihalelerini Belediye Başkanlığının görüşünü dikkate alarak ilgili müdürlüğünün onayı ile yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüklerin ihale talepleri; yaklaşık maliyet raporu, onay belgesi, idari şartname, teknik şartname, başkanlık tarafından imzalanmış komisyon onay yazısı ve ihale için gerekli diğer ekleri hazırlamak kaydıyla yapılabilir.

Ödeme ile ilgili hususlar Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundadır. Yürürlükteki mevzuatın ön gördüğü İdari şartname, Teknik Şartname Sözleşme taslağı vs. mevzuatın ön gördüğü belgeler talep sahibi Müdürlüğünce hazırlanarak teslim edildikten sonra kontrolü yapılarak ihale aşamasına geçilecektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüzce 2023 yılında toplam 43 tane ihale yapılmıştır. Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

İHALE SAYILARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Fen İşleri Müdürlüğüne	29
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
İşletme Müdürlüğü	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	1
Personel Ltd.Şti	1
İtfaiye Müdürlüğü	1
TOPLAM	43

Fen İşleri Müdürlüğüne ait toplam 29 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 16 Adet Mal Alımı İhalesi
- 6 Adet Yapım İşi İhalesi
- 1 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait toplam 7 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 6 Adet Mal Alımı İhalesi
- 1 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait toplam 3 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

3 Adet Mal Alımı İhalesi

İşletme Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

1 Adet Mal Alımı ihalesi

Mezarlıklar Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

1 Adet Mal Alımı ihalesi

İtfaiye Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

1 Adet Mal Alımı ihalesi

Personel Ltd.Şti. Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	862.559,17	2.086.440,83	1.689.254,10
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	116.443,90	260.000,00	213.470,88
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	5.206,80	490.000,00	6.522,67
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	984.209,87	2.836.440,83	1.909.247,65

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	81	93	100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	10	10	100

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	24	37	100
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	270	207	76
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	90	98	100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG2.3.1: Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	67	92	100
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	90	70	77

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	100	100	100

STRATEJİ ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG2.5.1: Proje sayısı	2	0	0
2	PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	10	0	0

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	20	15	75
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	7	4	57
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	7	4	57
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	18	20	100

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	1150	1300	100
2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	11	17	100
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	5	3	60
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	275	500	100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	630.000	626.093	99
2023 yılında 9.758 ton asfalt 5 km asfalt yama kaplaması yapılmıştır.				
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	760.000	913.757,10	100
2023 yılında 86.191,10 m2 - 16.57 km park yol kaplama yapılmıştır.				
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	75,50	79,32	100
2023 yılında 1.67 km kaldırım çalışması yapılmıştır.				
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	60.000	63.023	100
2023 yılında 2.464 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır.				
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	5.600	11.868,68	100
2023 yılında 954,10 metre istinat duvarı, 211,10 metre taş duvar ve 221,23 m merdiven yapılmıştır.				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	65	61	93
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	100	100	100
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	70	-	-

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG5.3.1: İş makinası sayısı	-	-	-

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	30	45,4	100
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	110	108,08	100
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	4.500.000	4.150.000	92
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	46.250	49.672	100

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	70	60	86
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	58,5	40,07	68

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20	134	180	172	96

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10	100	700	1750	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.3.3 Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı (ton)	40	36.621	43.500	37.783,54	87
P.G.6.3.4 Vatandaş memnuniyeti	30	75	80	80	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20	493	520	592	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.2 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	31.810	42.000	44.225	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.3 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	351 (2.350 kg)	175	301 (1900 kg)	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.4 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	1.540	900	1895	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.5 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	4.550	3.600	3.800	100

VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşılanan sokak hayvanı sayısı	1.500	1.332	89
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1.000	1.218	100
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	850	1.800	100
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	300	900	100
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	300	(50 kg toz)	100

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	126	120	95
Belediyenin olanakları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttırılmasına yardımcı olunmuştur. Belediyemiz imkanları ölçüsünde halkımızın yanında olunmuştur. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edilecektir.				
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	153	-	-
Müdürlüğümüzde yapılan diğer çalışmalardan ötürü doğrudan temin limiti dolduğu için herhangi bir yardım yapılamamıştır.				
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	65	-	-
Yaşlılara evde bakım hizmetini yürütecek kalifiyeli personel istihdamının gerçekleşmemesi nedeni ile başlanılamamış olup 2024 yılı sonuna kadar bu projemizin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi hedeflenmektedir.				
4	PG.7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	622	378	60
Belediyemizin imkanları ölçüsünde amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.				
5	PG.7.1.5 Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını arttırmak (kişi sayısı)	230	80	34
Belediye spor kulübümüzün fiziksel yapısının iyileştirilmesi, gelir getirici faaliyetlerin arttırılması, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi kulübümüzde hizmet vereceğimiz branş ve sporcu sayısını arttıracaktır.				

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	1	0	0
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	448	100	22
3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	67	43	64

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	107.000	104.540	97
2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	75.000	0	0

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	1	0	0
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	1	0	0
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	4.750	6.369	100
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	5 dk.	5,5 dk	90

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	130	185	100
3	PG.9.1.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar	105	39	39

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HAL BİRİMİ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	28.000.000	20.709.798	74
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	180.000,00	2.537.293,00	100
3	PG9.2.3: Şehir içi işyeri denetimleri	130	100	77
4	PG9.2.4: Mobil denetim	90	50	56

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BİRİMİ				
Performans Göstergeleri		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	120	83	69

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı ve 2023 Mali Yılı Performans Programında belirlediğimiz hedef kartları ve performans ölçütlerine göre 2023 yılı sonuçlarını, hedef ve gerçekleşme durumlarını gösteren Zonguldak Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak Belediye Meclisimizin takdirlerine sunmuş bulunuyoruz.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz çerçevesinde hazırladığımız 2023 Yılı Performans Programındaki amaç ve hedeflerimizi önemli ölçüde gerçekleştirdiğimiz, müdürlüklerimizin faaliyet başlıkları altında yapılan açıklamalar ve performans göstergeleri tablolarında görülmektedir.

Faaliyetlerimizin tamamı kenti güzel, bayındır ve cazip bir yerleşim yeri haline getirmeyi, vatandaşlarımızın daha mutlu hissetmesini hedeflemektedir.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, beş yıllık süreci kapsayan belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı katılımcılık esaslarına göre hazırlanmıştır

Stratejik Planımızın yıllık uygulama dilimi olarak, 2023 yılında yürütülecek faaliyetleri, faaliyet ve proje bazında kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, belediye bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden 2023 Yılı Performans Programı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde harcama yetkililerince hazırlanan Birim Performans Programları değerlendirilerek hazırlanmış, Belediye Encümeninde görüşüldükten sonra Belediye Meclisinde görüşülerek karar altına alınmıştır.

Performans Programında belirlediğimiz hedefler sayısal göstergeler, ölçülebilir ve analiz edilebilir şekilde oluşturulmuştur.

Stratejik Planımız (2020-2024) ve Performans Programı 2023 ile belirlediğimiz proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve belediyemizin faaliyet sonuçlarını gösteren Zonguldak Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
- Sosyal yönden tüm vatandaşımıza her konuda ulaşma
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- Belediye kültür merkezinin bulunması
- Sosyal, kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi
- Kentin Karayolu, demiryolu, havayolu, denizyolu ulaşımının olması
- Baraj ve içme suyu arıtma tesisinin olması
- İleri biyolojik atıksu arıtma tesisimizin olması
- Coğrafyamızın doğa turizmine uygun olması
- Şehirlerarası yolcu terminalimizin hizmet anlamında güçlü olması
- Merkezi yönetim ile ilişkilerin güçlü olması
- Katı atıkların düzenli toplanması ve bertaraf edilmesi
- Kentin büyük illere yakın olması
- Endüstri mirasının merkezinde tarihi ve kültürel değerleri zengin bir konumda olması
- Kent merkezinden denize girilebilme imkanı

B- ZAYIFLIKLAR

- Makine parkı ve araç-gereç eksikliği
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Çalışan personellerimiz içinde memur personelin az olması
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
- Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması
- Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi
- Sosyal tesislerin eksikliği (konukevi, kreş, vb)
- Kadın sığınma evinin olmayışı
- Tasman ve engebeli coğrafi yapının hizmet kalitesini engellemesi
- Otopark yetersizliği

C-DEĞERLENDİRME

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz çerçevesinde 5 faaliyet alanında, 9 stratejik amaç ve 24 stratejik hedeflerin, Stratejik Planımızın ikinci uygulama yılındaki gerçekleşme düzeyleri hazırlanmış olduğumuz 2023 Yılı Faaliyet Raporunda sunulmaktadır. Faaliyet Raporumuzdaki veriler 2023 yılına ait olup bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak verilmiştir. İdareye ilişkin bilgiler, teşkilat şeması, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla verilmiştir. Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin mali bilgiler ‘‘III.Mali Bilgiler’’ başlıklı bölümde açıklanmıştır. Harcama birimlerine ait faaliyetler müdürlüklerin hazırlanmış oldukları Birim Faaliyet Raporları ve Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı ile alınmıştır.

Kentsel gelişimi paydaşlarımızla birlikte sağlayarak, Kentimizde yaşam kalitesini kalıcı olarak artırabilmek tüm çalışanlarımızın ortak çabasıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER:

- 1-Üst Yönetimin iç kontrole yönelik destekleyici tutumunun sağlanarak iç kontrolün işleyişi ile ilgili sürecin hızlandırılması.
- 2-Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
- 3-Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel risklerin tanımlanarak, risk analizlerinin yönetimi.
- 4-Harcamaların Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan Performans programı çerçevesinde yapılması
- 5- Kalite Yönetim Sisteminin kurulması
- 6- Hizmet talebine yönelik İş Süreçleri Analizi yapılması

TEDBİRLER:

- 1- Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur.
- 2-Birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır
- 3- Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel riskler tanımlanarak üst yönetici ve birim yetkilileri arasında toplantılar gerçekleştirilmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.
- 4- Eğitim stratejileri ve prosedürleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne izlenmektedir.
- 5- Harcamalar Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programı çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.02.2024

Dr. Ömer Selim ALAN
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 29.02.2024

Mevlüt DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü

