



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım, Çalışma Arkadaşlarım, Kıymetli Hemşehrilerim!

Dünyaya doğmuş olmakla bir ömre sahip olduğumuzun, bu ömrü yeryüzünü, çevremizi maddi/manevi imara harcayarak daha mamur bir dünyayı bizden sonraki nesillere devretme emanetiyle yükümlü bulunduğumuzun bilinciyle hareket ettiğimizin bilinmesini arzu ederim. Bu itibarla siyaset yapmanın da, Belediye Başkanlığı vazifesinin de bu hizmete bir araç olmaktan başka kıymet-i harbiyesinin bulunmadığı fikrini taşıdığımı da açıklamak isterim. Millete hizmet yolunda, Polatlımızda gençlerimizin tam bir tarih şuuruyla milletimizin asli değerlerine bağlı yetişmelerine, insanımızın her bakımdan daha kaliteli yaşamasına, daha müreffeh bir vatana sahip olmasına çorbada tuz misali bir katkımız olabilirse, bir eser bırakabilirsek ömrümüzü dolu dolu yaşamışız diye addederiz, çektiğimiz sıkıntıları unuturuz.

2012 hizmet yılımızı da daha önceki 8 hizmet yılımız gibi dolu dolu geçirmeye gayret ettik. Polatlımızın eğitimde, sağlıkta, şehircilikte, imrenilen bir şehir olması için; tarımda, ticaretle, turizmde, sanayide cazibe merkezi gıpta edilen bir merkez olması için çok ciddi adımların atıldığını herkesin kabul ettiği bir dönemi yaşıyoruz. Yeni somut adımlar atıldıkça, neticeleri ortaya çıktıkça bundan bütün hemşehrilerimiz gibi bizler de heyecan duyuyoruz, mutlu oluyoruz.

Yinelemekte fayda gördüğümüz bir husus da şu anda Polatlı'da yaşanan değişim ve gelişim bir ahengin neticesidir. Sivil toplum kuruluşlarıyla, Ticaret Borsasıyla, Ticaret Odasıyla, OSB'leriyle, Siyasi parti teşkilatlarıyla, esnaf odalarıyla, mülki amiriyle, Garnizon komutanıyla, hükümet ve bürokrasiyle bir uyumun, ahengin neticesidir. Doğal olarak sözlerimizin başlangıcında bu vesileyle bütün bu kurum ve kuruluşlarımızın değerli yöneticilerine ve değerli hemşehrilerime Polatlımızın gelişmesine, Belediyemizin hizmet eksenli çabalarına verdikleri destekler için minnet ve teşekkürlerimi ifade etmeliyim.

Değerli arkadaşlar!

2012 yılı faaliyetlerimizi ilerleyen sayfalarda ayrıntılı olarak bulacaksınız. Bu sunuş kısmında benim vurgulamak istediğim hizmetler rutin belediyeçilik çalışmaları değil. Onun ötesinde, onu aşan şekilde Polatlımızın öteden beri beklediği çalışmalarla birlikte, Polatlı'nın ufkunu ağartan çalışmalar olacaktır.

Polatlımıza 300 yataklı bir bölge hastanesi yapımı başlatılmış ve devam etmektedir. Aynı şekilde 1500 kişilik spor salonu inşaatı da başlatılmış ve inşallah bu yılın(2013) sonunda tamamlanıp hizmete açılacaktır. Böylece Polatlımız Dünya standartlarında bir spor salonuna kavuşmuş olacaktır.

Yenimahalle de başlattığımız imar planı ve Kentsel yenileme çalışmasında 60 konut, sosyal donatı, ticari alan ve ofislerin inşaatı devam etmekte olup, inşallah bu yıl içerisinde tamamlanıp kullanıma açılacaktır. Bu çalışmamız da şehrimizin eskiyen kısımlarını yenileme anlamında üzerinde durulması gereken özel bir çabadır.

TMO Kültür Merkezi inşaatımız başlamıştır ve inşallah o da bu yıl içerisinde bilim-kültür ve sanat merkezi olarak Polatlımıza hizmet verecek bir merkez olacaktır. TMO Kültür Merkezimiz Endüstriyel Mirasın Korunması ve günümüze kazandırılması bakımından da göz dolduran tescilli bir yapıdır.

Geçtiğimiz yıl şehrimizde ikamet eden engelli ve yakını kardeşlerimiz için geliştirdiğimiz “Engelsiz Hayat Merkezi” projemizi tamamladık ve hayata geçirdik. Aynı şekilde Fatih Mahallesi Dede Korkut Mahalle Konağımız bir gençlik merkezi olarak hizmete başladı.

Şehir merkezimizdeki Necip Fazıl Parkımızın ikinci etabı da tamamlandı, cıvılcıvılcı olacağını düşünüyorum. II. etap çalışmamız aynı zamanda DDY alt geçidinin yenilenmesi, alandaki çirkin görüntünün ortadan kaldırılması bakımından da dikkat çekicidir.

Yeni İtfaiye binası inşaatımızda 2012 yılı içerisinde başladı ve bitirildi. Kış şartları sebebiyle taşınmadık. Bugünlerde taşınma işlemini gerçekleştirip nasip olursa eski itfaiye alanımızda hazırlamakta olduğumuz projeyi bu yıl içinde başlayıp tamamlayarak Yenimahalle Camii yanına yeni bir güzellik ekleyeceğiz.

Kent Bilgi Sistemimiz ile ilgili çalışmayı 2012 yılı içerisinde başlattık ve peyder pey hizmete alıyoruz. İnşallah bu yıl içerisinde bütünüyle hizmete geçirerek hemşehrilerimizin belediye hizmetlerine erişimlerini daha da kolaylaştırmış olacağız.

Kanaatimce 2012 yılı faaliyetlerimiz içerisinde en dikkate değer olanlardan biri Maliye Bakanlığımızla arsa trampamızdır. Böylece diğer getirilerimizin yanında hem eski hastane binalarımızın bulunduğu alanı şehrimizin nefes alacağı bir rekreasyon alanına dönüştürüyoruz, hem de sağlık ve kültür turizmi çalışmalarımızı hızlandıracak arsa sorununu Gordion/Yassıhöyük de 400 dönümlük bir alanın sahibi olarak çözmüş bulunuyoruz.

Ve galiba en dikkate değer çalışma olarak eğitim alanındaki gelişmeleri söyleyebiliriz.2012 yılı, Gazi Üniversitesi, Polatlı Fen Edebiyat Fakültesinin Bakanlar Kurulu kararına bağlandığı, TOBB Polatlı Fen Lisesi yapım protokolünün imzalandığı, Gazi Üniversitesi Polatlı İlahiyat ve Uygulamaları Bilimler Fakültelerinin start aldığı yıl olarak Polatlı şehir tarihinde yerini alacaktır.

Değerli Arkadaşlar!

Bir sunuş metninin sınırlarını aşmış olmama rağmen sosyal ve kültürel Belediyecilik alanında yaptığımız yüz akı çalışmalara değinemedim: Çanakkale Mektupları sergimiz, Masal Yarışmamız bunların içinde ulusal düzeyde ses getiren çalışmalar olmuştur.

Sözlerimin sonunda şunu belirtmeliyim ki 9 yılın sonunda Polatlımızın şehircilik bakımından nereden nereye geldiğini; eğitimde, sağlıkta, sanayide, tarımda ve turizmde aldığı mesafeyi hepimiz yakından gözlüyoruz. Bizler göreve geldiğimiz ilk gündeki heyecanlarımızla aziz hemşehrilerimizin nihayetsiz teveccüh ve destekleriyle onların beklentisi olan yeni hizmetleri devreye sokabilmek için bütün azim ve gayretimizle çalışmaya Allahın izniyle devam edeceğiz. Bu çalışmalarımızda bizden maddi ve manevi desteklerini esirgemeyen her kurum ve kuruluştan çalışma arkadaşlarımıza,sizlere ve bütün hemşehrilerimize bir kez daha minnetlerimi ve teşekkürlerimizi arz ederim.

Çalışmak bizden yardım Alllah’tandır.

Yakup ÇELİK

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon Bildirimi	1
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
C-İdareye Ait Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı	3
2. Örgüt Yapısı	5
3. İnsan Kaynakları	6
4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaçları	20
B- İdarenin Hedefleri	21
C-Temel Politika ve Öncelikler	22

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	23
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	26
B- Performans Bilgileri	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
1-1 İdarenin Faaliyetleri	26
1-2 İç Müdürlüklerimizin Faaliyetleri	35
1. Özel Kalem Müdürlüğü	35
2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	36
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	37
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	38
5. Yazı İşleri Müdürlüğü	40
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü	40
7. Makine İkmal Müdürlüğü	41
8. Fen İşleri Müdürlüğü	45
9. İmar İşleri Müdürlüğü	50
10. İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü	53
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	54
12. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	56
13. Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	65
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	66
15. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	79
16. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	79
17. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	82
18. Park Bahçeler Müdürlüğü	83
19. Hal Müdürlüğü	85
2- Performans Sonuçları Tablosu	87
3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	103

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	103
B- Zayıflıklar	104
C- Değerlendirme	105

V- EKLER

106

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON BİLDİRİMİ

Misyon

Dünya standartlarında Belediyecilik hizmeti sunmak, Polatlı'nın eğitim, kültür, turizm, tarım ve sanayide gelişmesine öncülük yapmak.

Vizyon

Polatlı Belediye'si olarak, sürekli gelişim, "İnsan Yüzlü Şehir" ilkesiyle Türkiye'de ve Dünya'da örnek, model bir Belediye olmak.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev ve sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. İl Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek,
- j)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer İşyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri odun kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e) , (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm,

sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Polatlı Belediyesi, merkez bina ve 6 adet ek bina olmak üzere toplam 7 adet binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bünyesinde ki Bilgi İşlem Servisi, Muhasebe Şefliği, Gelir Şefliği, Emlak Şefliği, Tahsil Şefliği, İcra Servisi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Halkla İlişkiler Servisi, hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Basın Servisi hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: İtfaiye Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Binası: Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası: Makine İkmal Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yavuz Selim Konca Toptancı Hal Binası: Hal Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yüzükbaşı İçme Suyu Terfi Merkezi ve Arıtma Tesisi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki içme suyu terfi merkezi ve arıtma tesisi alanıdır.

Bayburt (Gündoğan) İçme Suyu Terfi Merkezi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki içme suyu terfi merkezidir

İçmesuyu Depoları: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki 8 adet içmesuyu deposu bulunmaktadır.

Mezbahahane: Et Entegre Tesisinden oluşur. Müstecir tarafından işletilmektedir.

Şantiye 1: Su ve Kanal Müdürlüğüne bağlı su ve kanal ekiplerinin hizmet verdiği alandır.

Şantiye 2: Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt üretim bölümünün bulunduğu alandır.

Belediye Konak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yusuf Has Hacıp Gülveren Mahalle Konağı: Gülveren Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Kaşgarlı Mahmut Mehmet Akif Mahalle Konağı: Mehmet Akif Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Yunus Emre Mahalle Konağı: Şentepe Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Dede Korkut Mahalle Konağı: Fatih Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

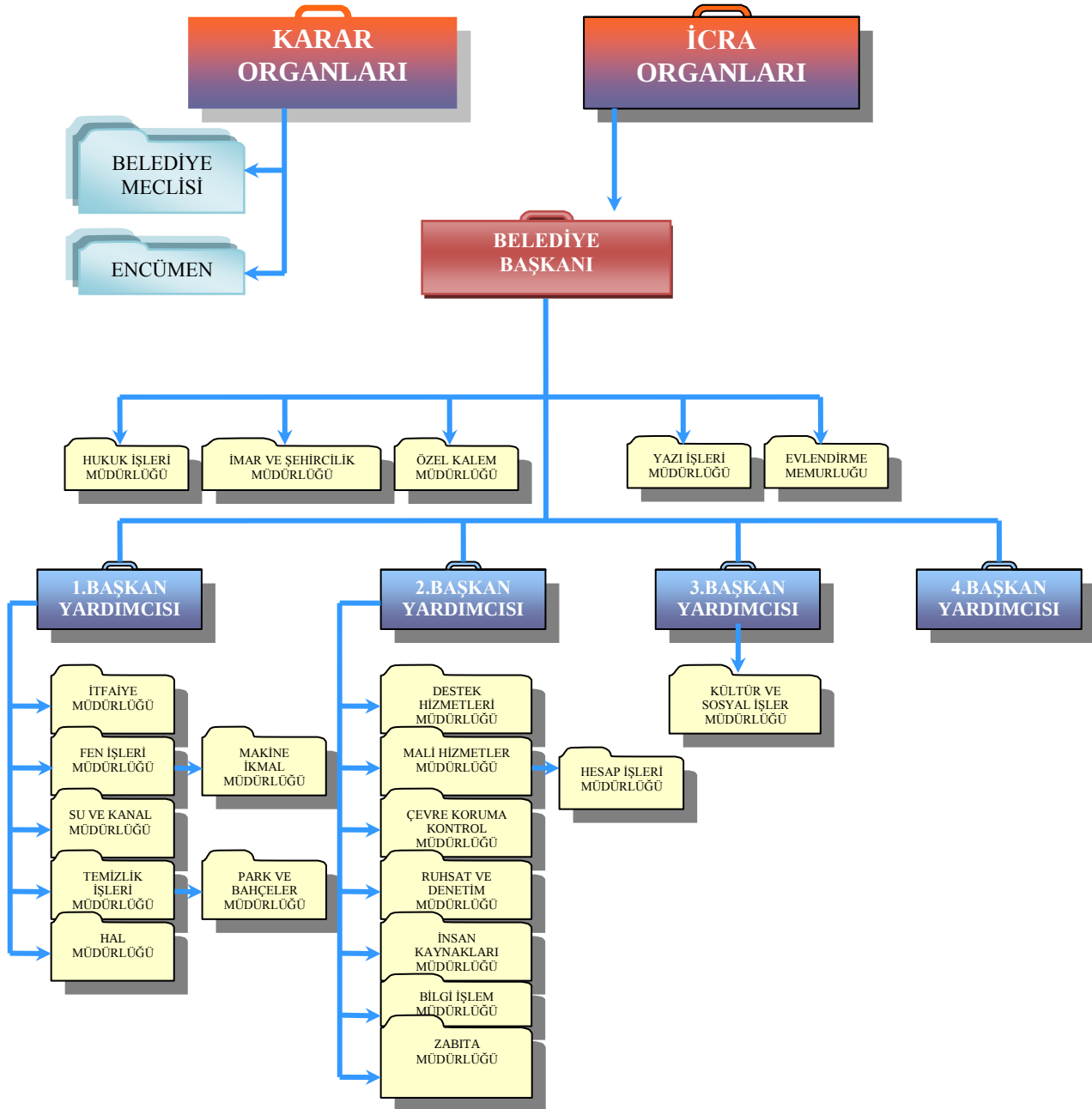
Gülsoy Spor Kompleksi: Sportif faaliyetler için hizmet vermektedir. Müstecir tarafından işletilmektedir.

Engelsiz Hayat Merkezi: Engelli Hemşhçerilerimizin eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir

2012 Yılı Araç Parkı ve Birimlere Dağılım Tablosu

S.NO	ARAÇ CİNSİ	BAŞKANLIK	MALİ HİZMETLER MÜD.	KÜLTÜR MÜD.	İMAR MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK HİZ.MÜD.	PARK BAHÇELER MÜD.	İTFAİYE MÜD.	MAKİNA İKİMLAL MÜD.	SU VE KANAL MÜD.	SAĞLIK HİZ. MÜD.	ZABITA MÜD.	HAL MÜD.	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	2						1			1				4
2	PIKAP-JEEP					1				1	3				5
3	KAMYONET			1	1			1	1	2	3	2	3	4	18
4	MİNİBÜS							1			1				2
5	OTOBÜS									1	7				8
6	CENAZE TAŞIMA								3						3
7	CENAZE YIKAMA								1						1
8	İTFAİYE ARAZÖZÜ								7						7
9	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI								1						1
10	DAMPERLİ KAMYON					11		1		1	3				16
11	ÇÖP ARACI						1								1
12	SÜSPÜRGE ARACI						2								2
13	VIDANJÖR										2				2
14	TRAKTÖR					5	1	3			3	1			13
15	DİĞER ARAÇLAR					1		3		3	5				12
16	MOTOSİKLET		2								2				4
17	İŞ MAKİNALARI					18	1	2			3				24
	TOPLAM	2	2	1	1	36	5	12	13	8	33	3	3	4	123

2- ÖRGÜT YAPISI



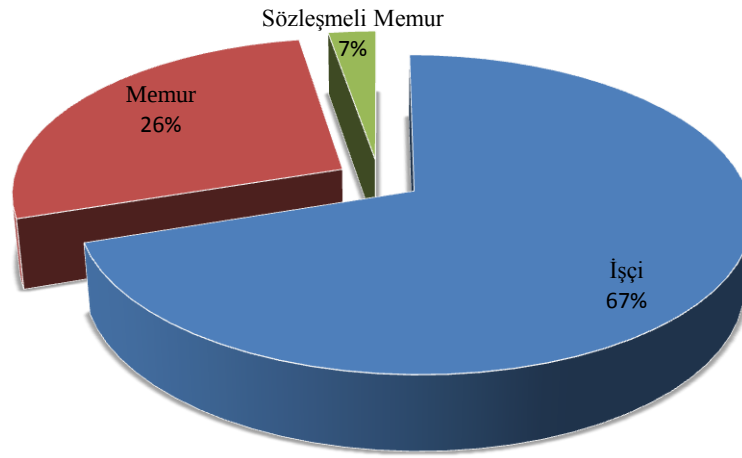
3- İNSAN KAYNAKLARI

Polatlı Belediyesinde 31/12/2012 tarihi itibarıyla 117 memur 298 kadrolu işçi 32 sözleşmeli olmak üzere toplam 447 personel çalışmaktadır.

Personel Sayısı (2012)

UNVAN	KİŞİ SAYISI
Memur	117
Kadrolu işçi	298
Sözleşmeli Personel	32
Toplam	447

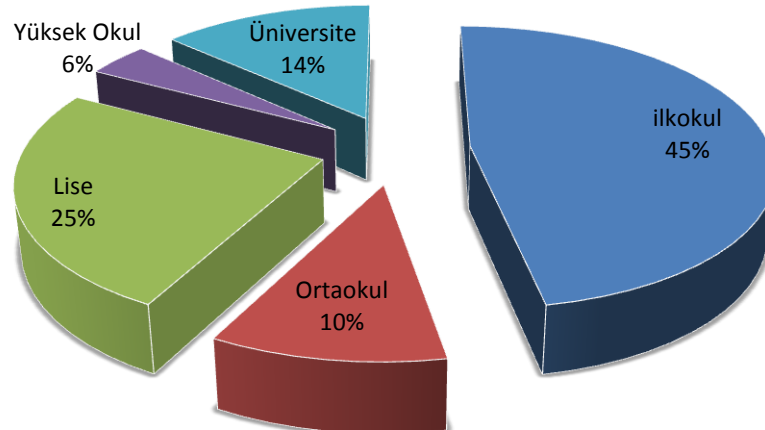
Grafik 1 Genel Personel Statüleri



UNVAN	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	YÜKSEK OKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
Memur	18	11	44	11	33	117
Kadrolu işçi	185	35	59	6	13	298
Sözleşmeli personel	--	--	6	8	18	32
Toplam	203	46	109	25	64	447

Personel Eğitim Düzeyi(2012)

Grafik 2 Genel Personel Eğitim Durumu



Kadro Niteliği ve Durum Tablosu

AÇIKLAMA	MEVCUT KADRO	DOLU	BOŞ
Belediye Başkan Yardımcısı	2	2	0
Müdür	20	15	5
Uzman	4	3	1
Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Mali Hiz. Uzman Yardımcısı	2	0	2
Şef	17	9	8
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Ambar Memuru	1	1	0
Programcı	8	8	0
Çözümleyici	3	3	0
Bilgisayar İşletmeni	2	2	0
Veri Haz. Kontrol İşletmeni	5	5	0
Santral Memuru	1	1	0
Veznedar	1	1	0
Tahsildar	6	5	1
Şoför	11	11	0
Memur	5	5	0
İtfaiye Grup Amiri	1	1	0
İtfaiye Amiri	1	0	1
İtfaiye Çavuşu	6	0	6
İtfaiye Onbaşı	2	1	1
İtfaiye Eri	37	11	26
Zabıta Amiri	2	0	2
Zabıta Komiseri	9	2	7
Zabıta Memuru	54	20	34
Avukat	2	1	1
Laborant	2	0	2
Tabip	1	0	1
Veteriner	2	1	1
Hemşire	2	0	2
Sağlık Teknisyeni	2	0	2
Ebe	1	0	1
İstatistikçi	1	1	0
Mühendis	9	9	0
Mimar	3	3	0
Şehir Planlamacısı	2	2	0
Tekniker	6	6	0
Teknisyen	12	12	0
Ölçü Ayar Memuru	1	1	0
Hizmetli	4	2	2
Temizlik Hizmetlisi	8	5	3
Memur Kadroları Toplamı	263	149	114
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	130	298	0

4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Polatlı Belediyesi bilgi teknolojileri donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Cihaz Adetleri

CİHAZ TİPİ	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	110
Diz Üstü Bilgisayar	27
Çizici	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Network Aktif Cihazı	1
Tarayıcı	10
AO Tarayıcı	1
Yazıcı(Lazer jet + Deskjet + Matrix)	65
Switch	20
Server	6
Sanallaştırma	1
Yedekleme Cihazı	1
GENEL CİHAZ TOPLAMI	244

5. SUNULAN HİZMETLER

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Harcama yetkisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırılama Bütçesi'ni kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek.
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırılanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirmek.

2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- 4857 Sayılı İş kanununa tabi çalışan işçi personelin işe girişinden emekliye kadar geçen süredeki her türlü özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek. 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli personelin işe girişinden itibaren çalıştığı yıllar itibariyle özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutarak, kişisel ve kurumsal gelişmeyi hızlandırmak,

- Personelin her ay maaş ve ücretlerini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- İntibak işlemleri yapmak,
- Kadro defteri tutmak, müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak,
- Personel ile ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek,
- İşe yeni başlayacak personelin SGK' ya giriş işlemlerini yapmak,
- Personele kimlik kartı vermek,
- Personelin askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak,
- Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, memurların 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek işlemlerini yapmak,
- Personelin yıllık mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenlenmesi için sendika ile işveren arasında 2 yılda bir Toplu İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, yasal işlemleri yürütmek,
- T.İ.S.' ne göre disiplin kurulunu oluşturmak ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Özürlü, eski hükümlü kontenjanı boşaldığında işe alınacak işçilerin işlemlerini yapmak,
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli etmek, iş akdi fesih edilenlerin ve vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,
- Müdürlükler arası görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Belediyemize ücretsiz ve ücretli stajyer alımı ve stajı sona erenlerin tüm işlemlerinin yapmak,
- Personel ile ilgili, birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yapmak,
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

3- ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Ayaktan teşhis ve tedavi hizmetleri yapmak,
- Evde sağlık hizmetleri sunmak,
- Mahallelerde sağlık taramaları yapmak,
- Öğrencilere yönelik dış sağlığı eğitimi, dış fırçası ve macunu yardımı yapmak,
- İşyeri hekimliği uygulamaları yapmak,
- Laboratuar hizmetleri vermek,
- Defin raporu hizmetleri vermek,
- Sağlık hizmeti konulu organizasyonlar düzenlemek,
- Sağlık ve eğitim hizmetleri vermek,
- Hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim Hizmetleri sunmak,
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar (Zoonozlar) ile mücadele çalışmaları yapmak,
- Sokak Hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri yapmak,
- Sahipli hayvanlara yönelik poliklinik hizmetleri sunmak,
- Ücretsiz kuduz aşısı, muayene ve tedavisi yapmak,
- Ücretsiz kurban kesim hizmetleri vermek,

- İlçe dışından gelen etlerin kontrolünü yapmak.

4- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Sunucu bilgisayarlarının barındırılması ve yönetimini yapmak,
- Network aktif cihazlarının barındırılması ve yönetimini yapmak,
- Otomasyon sistemi yönetimini yapmak,
- Ses entegrasyon sistemi yönetimini yapmak,
- İnternet hizmeti yönetimini yapmak,
- Local network yönetimini yapmak,
- Bilgisayar sistemleri enerji beslemesini (UPS) yapmak,
- Mahalle konaklarına ve internet evlerine bilgisayar desteği vermek,
- Bimer müracaatları takip işlemlerini yapmak,
- Otomatik ödeme ve maaş ödeme hizmetlerini yapmak,
- Belediye hizmeti vermek,
- T- Belediye hizmeti vermek,
- SMS Belediye hizmeti vermek,
- Banka data alış veriş işlemlerini yapmak.

5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisinde alınan kararları yazmak, web sitesinde yayınlamak, halka ilan etmek gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Belediye Encümeninde alınan kararları yazmak gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Gelen evrakların ayırımını yaparak dağıtımını yapmak,
- Kişilere ve diğer kurumlara gönderilmesi gereken Belediyemize ait evrakların posta ve zimmet yoluyla ulaştırılmasını sağlamak,
- İdari yazışmaları yapmak.
- Arşiv Mevzuatı gereği Meclis ve Encümen Kararlarının muhafazasını sağlamak,
- Hemşehrilerimizin istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini zimmet defterine kaydetmek ve gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Evlendirme (nikah) işlemleri yapmak.

6-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve çalışma ilkelerini kapsayan yönetmelik Belediye Meclisinin 11 Haziran 1996 tarih ve 18 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir,

- Belediyemiz aleyhinde ve lehinde adli ve idari yargıda açılan davalar ile icra daireleri ve icra hâkimlerinde görülen işleri takip etmek,
- Başkanlık oluru alınmak sureti ile Belediye adına dava açmak ve icra takibi yapmak.

7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yol ve kaldırımlarda, karla ve buzla mücadele çalışmalarını yapmak,
- İmar planı yapılan yerlere yeni yollar açmak,
- Yol üst kaplamasını yapmak,(asfalt, sathi kaplama ve kilitli beton parke taşı)
- Kaldırım yapım çalışmaları yapmak,(bordür, kilitli beton parke taşı ve perdahlı beton)

- Metruk binaların yıkım işlemlerini yapmak,
- Şehir içi trafik akışı ile ilgili sinyalizasyon ve işaretleme çalışmalarını yapmak,
- Belediyemizin hizmet binalarını yaptırmak, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Alt yapı kuruluşlarına tranşe kazı ruhsatı vermek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu`nun 86. maddesine göre yol harcamalarına katılma payı hesaplamalarını hazırlamak,
- Belediyemiz anons cihazlarının bakımını yapmak,
- Belediyemiz birimlerinde elektrik arızası ve küçük onarım işlerinin yapmak,
- Adres Kayıt Sistemi için bina numaralama çalışmasını yapmak.

8- MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Bakım ve onarım için gelen araç-gereç ve iş makinelerine gerekli yedek parça ve sarf malzemeleri temin etmek, perakende ve stok maksadı ile satın alınmasını sağlayarak ilgili bölümlere dağıtmak,
- Araçların lastik ihtiyaçlarını takip, temin ve stoklama işlerini yapmak,
- Bakım ve onarıma gelen araçların iş emirlerini açmak, iş bitiminde araçların çıkış işlemlerini yapmak,
- Araçların trafik sigorta işlemlerini yapmak,
- Tüm araç, gereç ve iş makinelerinin tamir bakım ve revizyonlarını yapmak,
- Belediyenin makine parkında bulunan araçların dosyalarını tanzim etmek,
- Araçların akaryakıt kartlarını düzenlemek ve kontrol etmek.

9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9-1 Planlama Servisi

- Mücavir alan sınırlarımız içerisinde, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave ve/veya revizyon İmar planı yapmak veya yaptırmak, Belediye Meclisine sunmak,
- Yeni kentsel gelişme ve yerleşme alanları planlamak ve oluşturmak,
- Plan yapım sürecinde; hâlihazır haritalar temin etmek, kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik, jeoteknik vb. etütleri temin etmek,
- Mücavir alan sınırlarımız içerisinde, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik taleplerini incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak,
- Planlara yapılan itirazlar, plan iptal davaları ve planların uygulanmasına ilişkin tereddüde düşülen konularda gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- İmar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Meclise sunmak, bu konuya ilişkin meclis kararlarının gereğini yapmak,
- Mecliste onaylanan imar plan ve tadilatlarını ilan etmek,
- Belediyemizin; İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün çalışmalarına ilişkin mahkemelik konular da Hukuk İşleri Müdürlüğünün yaptığı tüm mahkeme savunmalarına teknik görüş bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Koruma amaçlı imar planı yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel dönüşüm planları yapmak,
- Toplu konut arsaları üretmek,

- İmar planları hakkında bilgi almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara istenilen belgeleri hazırlamak ve vermek,
- İmar planı içerisinde karayoluna cepheli parsellerde görüş almak ve geçiş yolu izin belgesi düzenlemek,
- Planlama çalışmaları sırasında toplanan bilgi ve dokümanların tasnif ve depolanmasını, bu dokümanların uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak,
- İmar planlarının bilgisayar ortamında güncellemesini yapmak,
- Şahıslardan ve kurumlardan gelen imar konusu ile ilgili sorulan sorulara sözlü veya yazılı cevap vermek.

9-2 Harita Servisi

- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine ilişkin uygulamaları yönlendirmek ve gerekli hallerde uygulamayı bizzat yapmak,
- Uygulamaların 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygunluğunu kontrol etmek,
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak,
- Yapılan ifraz, tevhit, yola terk ve yoldan ihdas gibi konularda yapılan başvuruları inceleyip, Belediye Encümenine sunmak,
- Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programına evrak sunmak,
- Belediye tarafından yapılacak yatırımlara yönelik olarak kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek,
- Belediye hissesi bulunan taşınmazların 3194 sayılı İmar Yasasının 17. maddesine göre, satış bedellerine ilişkin yazışmaları yaparak, taşınmaz mal sahiplerine hissenin satış işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Belediye mülklerinin ifraz, tevhit haritalarını hazırlamak ve gerekli işlemleri yönlendirmek,
- Talep üzerine inşaat ruhsatı verilecek yerlere, imar durum belgesi ve yol kotu tutanağı düzenlemek,
- Röleve ölçü krokisi hazırlamak,
- Yol yapımından önce yol istikametleri ve mesafelerini belirlemek,
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünce yapılan protokol ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde; Belediye sınırları bütününde mülkiyet kayıtlarının güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) ücret karşılığı vermek,
- İmar uygulamaları ve imar durumları ile ilgili toplanan bilgi ve dokümanların tasnif ve depolanmasını sağlamak,
- Kurumlardan ve şahıslardan gelen yazılara cevap vermek.

9-3 Proje ve Ruhsat Servisi

- İnşaat ruhsatı almak isteyen yapı sahibinin, parseli için harita servisinden aldığı imar durum belgesi ve yol kotu tutanağına göre hazırlatmış olduğu mimari ön izin projesini 3194 sayılı İmar Kanununa göre kontrollerini yapmak,
- İnşaat ruhsatı almak isteyen yapı sahibinin, onaylı ön izin projesine göre hazırlattığı ruhsat ekleri ve proje dosyasını 3194 sayılı İmar Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin 57. 58. ve 59. maddelerine göre kontrol ederek dosyayı kabul etmek,
- İnşaat ruhsatı verilecek parselin üzerinde herhangi bir yapı var ise yapının yapı sahibi tarafından yıkılması için yıkım ruhsatı düzenlemek,
- İnşaat ruhsatı almak isteyen yapı sahibinden, 3194 sayılı İmar Kanununa göre ruhsat harçlarını ve 23. maddesine göre de altyapı harçlarının tahsil edilmesini sağlamak,

- 3194 sayılı İmar Yönetmeliğinin otoparkla ilgili maddelerine göre otopark kontrolünün yapılması, eğer otoparkını kendi parselinde çözemiyorsa yönetmelik esaslarına göre otopark katılım bedelinin tahsil edilmesini sağlamak,
- Proje ve ruhsat servisi mimari projelerin ön izin projelerine göre uygunluğunu, kat irtifakı projelerinin ve hazırlanan liste beyanlarının onaylanmasını, mekanik ve tesisat projelerinin mimari projeye uygunluğunu, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde hazırlanan statik proje ve hesapların zemin etütlerine ve mimari projeye uygunluğunu 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre kontrol ederek onaylamak,
- Ruhsat verilecek parselde ait adres tespitinin yaptırılmasını sağlamak,
- İmar Yönetmeliği gereğince yapıda sığınak yapılması gerekiyor ise sığınak için hazırlanan evrakların sivil savunma müdürlüğüne onayının yaptırılmasını sağlamak,
- Online sisteminde ruhsatın yazılması ve yazılan ruhsatın çıktısı alınarak yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, proje müellifleri ve yapı denetim firması tarafından imzalanmasını sağlamak,
- Ruhsattaki imza işlemleri tamamlandıktan sonra, ruhsat ekleri ve proje dosyasını kaşeleyerek müdürlüğe onaya sunulmasını sağlamak, onaydan çıkan proje ve ruhsatın birer nüshalarını yapı sahibine vermek,
- Düzenlenen ruhsatların birer nüshalarını toplu olarak her ayın sonunda SGK ve Devlet İstatistik Kurumuna göndermek,
- Yapı sahibinin müracaatı üzerine tadilat ve yenileme ruhsatını vermek,
- Belediyeler tip imar yönetmeliği gereğince bahçe duvarı, bahçe tanzimi, pergola, kamelya v.b basit çalışmalara izin belgesi düzenlemek ve takibini yapmak,
- Mevcut yapılara yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda tadilat, tamirat, onarım ruhsatlarını düzenlemek ve kontrolünü sağlamak,
- İmar Müdürlüğü ile ilgili kişi ve kuruluş ve kurumlarla ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak ve takibini yapan müdürlük tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Kurum içi ve kurum dışı talepleri incelemek, yazışmalar yapmak ve takip etmek,

9-4 Yapı Denetim ve İskân Servisi

- 3194 sayılı İmar Yasası, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve yasa kapsamında hazırlanan “Yapı Denetimi Uygulama Usul Ve Esasları” Yönetmeliği gereği işlemleri yürütmek,
- Yapı denetim firmaları tarafından Bayındırlık ve İskân Bakanlığı sitesinden yapıya ilişkin bilgi formunun kontrolü, değişikliği, onayının yapılması ve inşaat ruhsatının güncellenmesini sağlamak,
- Yapı ruhsatı düzenlenmiş olan yapılar için işyeri teslim tutanağının hazırlanmasını sağlamak,
- Ruhsat alınan yapılarda altı etap halinde; yapı mahallini standartlar doğrultusunda denetimini ve kontrolünü yaparak olumlu sonuçlananlar da hak ediş onaylarını yapmak,
- Yapıların yıl içinde gerçekleşmesinin tespiti açısından yıl sonu seviye tespit tutanaklarını düzenler ve ruhsat ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve tamamlanan yapılar için iş bitirme tutanaklarını onaylamak,
- İş bitirme tutanaklarının onaylanmasından sonra uygunluğu görülen binalar için iskan raporu (yapı kullanım izin belgesi) düzenlenmesine esas teşkil eden belgeleri (sığınak tespit ve denetleme raporu, asansör kabul dosyası, SGK Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı, ankastre yazısı, vergi dairesi yazısı vs) ilgililerden istemek ve ilgili kurumlarla yazışma yapmak,
- İnşaatı biten bağımsız birimlere ortak kullanım alanlarının bitmesi şartıyla kısmi kullanım belgesi düzenlemek ve yapı kullanma izin belgesinin harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

- Online sisteminde yapı kullanma izin belgesini (İskan Raporu) düzenlemek, düzenlenen yapı kullanma izin belgelerinin birer nüshasını toplu olarak her ayın sonunda SGK ve Devlet İstatistik Kurumuna göndermek,
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerini uygulamak,

9-5 İmar Sicil ve Arşiv Servisi

- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayıt defterine tarih ve sayılarına göre kayıt işlemleri yapıp, işlemleri tamamlandıktan sonra çıkışlarını yapmak,
- Müdürlükçe yapılan tüm yazışmaları konularına göre ayrı ayrı klasörlerde dosyalamak,
- Kayıtları alınan evrak ve dilekçelerin yazışmalarını bilgisayar ortamında yazmak,
- Kamu kurum ve kuruluşların talep ettikleri evrak ve dosyaların fotokopisini çekip hazırlanmak,
- İmar arşivindeki inşaat dosyalarının ada, parsel bazında düzenleyerek arşivlemek,

10- İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini sunmak,
- Halka açık tatbikatlar düzenlemek,
- Personeli devamlı surette hizmet içi eğitime tabi tutmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye sınırları içindeki olaylara müdahale etmek,
- 12/16/2002 tarih ve 2002/4390 ile 27/11/2007 tarih ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğü konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Belediye sınırları içerisindeki bacaları Belediye Meclisince belirlenmiş ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- İnşaat ve işyeri projeleri incelenerek binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek ve bu konuda ücretsiz danışmanlık hizmeti sunmak,
- Belediye Başkanı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

11- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

11-1 Muhasebe Şefliği

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,

- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Muhtaç asker ailelerine ve fakir ailelere yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- Mevzuat gereği, Belediye'nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- KDV ve KDV tevkiyatı'nın, damga vergisi beyanlarının ve muhtasar beyannamenin düzenlemek,
- Bütçede 'Personel Giderleri' kalemi olarak yer alan memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerini yaparak yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödemek,
- Üçer aylık dönemler halinde mizan, gelir ve gider bütçe veri girişlerinin say2000i programına girilmesini sağlamak.

11-2 Emlak Şefliği

- Belediyemiz sınırları dâhilindeki bina, arsa ve arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak,
- Eksik ya da fazla beyanda bulunan veya mükerrer sicil kaydı yapılmış mükellefleri tespit edip, hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,
- Kaymakamlıklar tarafından gönderilen 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve 3816 Sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşlanması Hakkındaki Kanuna istinaden gayrimenkul araştırması istenen kişilerin kayıtları varsa çıkarıp ilgili belgeye yazmak,
- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak,
- Mükelleflerin talebi halinde kendilerine ait bina, arsa ve arazilerine ait emlak vergisi bildirim suretlerini vermek,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunun 8. maddesi uyarınca vergi indirimleri yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gayrimenkul araştırması ile ilgili gelen yazılara cevap vermek,
- Tapu dairelerine gayrimenkullerle ilgili rayiç değeri bildirmek,
- Mükelleflerin gayrimenkul bildirimleri ile ilgili yerinde tespit yaparak yoklama fişi düzenlemek,

11-3 Gelir Şefliği

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 -16 maddelerine istinaden ilan reklam vergileri ve 17-22 maddeleri gereği eğlence vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine

getirmeyen mükelleflere 213 sayılı V. U. K gereğince yoklama fişi tanzim ederek re'sen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak,

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 -33 maddeleri gereği olarak haberleşme vergileri beyanını kabul ederek tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52-57 maddesine istinaden işgal harcını tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 79 maddesi gereği bina inşaat harçları ve kayıt suret harçları, 80. maddesine istinaden imarla ilgili harçlardan parselasyon harcı, ifraz ve tevhit harcı, plan ve proje harcı, zemin açma izni ve toprak hafriyatı harcı ve yapı kullanma izni harçlarını, 82. maddesi gereği olarak muayene ruhsat ve rapor harçlarını, 83. maddesi gereği olarak sağlık belgesi harçlarını tarh ve tahakkuk ettirmek.
- ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturulmak ve mükellefiyet sonlandırmak,
- ÇTV bildiriminde bulunmayan veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti yapılarak ikmalen ve idarece tarh ve tahakkuk ettirmek,
- Borçlu mükellefleri tespit ederek Belediye İcra Servisine bildirmek,
- Beyana dayalı vergi ve harçların kontrolü, takibi ve kaçakları yoklama memurlarınca yerinde yoklama fişi ile tespit edilerek tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86.-94. maddeleri gereğince harcamalara katılma paylarının tarh ve tahakkukunu düzenlenmek, 213 sayılı V.U.K dahilinde ilgililerine tebliğini sağlamak,
- İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin düzeltme kayıtlarını düzenlemek ve gerekli terkin işlemini sağlamak,
- Şefliğimize gelen iç ve dış evrakların giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki kira, satış, ecrimisil v.b. gibi işlemleri yapmakla görevlidir.

11-4 Tahsilat Şefliği

- Belediye birimlerinin tahsilâtlarını yerinde yapmak,
- Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak,
- Belediyemizin posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak,
- Dilekçeyle yapılan başvuruları cevaplandırmak,
- Günlük tahsilâtları bankaya yatırmak,

11-5 İcra Servisi

- Katılım paylarının, ödeme emri ve haciz varakalarının mükelleflere dağıtımını yapmak,
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna istinaden asker aile maaşlarını ödemek,
- Fakir aile yardımı ve huzur haklarının ödemesini yapmak.

12-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

12-1 Genel İdari Hizmetler

- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzelkişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelikten çıkma işlemlerini yapmak,
- Tüketilen su ve atık su miktarlarını tespit ederek tahakkukunun yapılması ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilâtını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrollerini yapmak,

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak,
- Polatlı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon ve su şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak ve bina içi tesisatındaki tıkanıklıkların giderilmesine yardımcı olmak.

12-2_Otobüs Şefliği

- Toplu taşıma, denetimli halk araçlarının denetim ve kontrollerini yapmak,
- Cenaze, düğün ve tören gibi durumlar için otobüs görevlendirmek,
- Yeni hat ve güzergâhlar belirlemek, otobüs durağı, bekleme yerleri yaptırmak,
- İlçemizdeki spor kulüplerini müsabaka yerlerine ulaştırmak.

13- ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediye'nin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için idari yaptırım karar tutanağı düzenlemek,
- Milli ve dini tatiller ile özel günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara mani olmak,
- Belediyemizce işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak,
- Belediye'yi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Yerli ve yabancı turistlere yardımcı olmak,
- Belediyemiz birimlerine zabıta'yı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Kaçak et başta olmak üzere yasal olmayan yollarla üretilen, nakledilen ve satışa sunulan hayvansal ürünlerle ilgili yasal işlem yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıta'yı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek,
- Polatlı Belediyesi ve mücavir alan içerisinde bulunan taşınır, taşınmazların koruma ve güvenliğini sağlamak,
- Sosyal, kültürel, dini, milli bayramlarda kanuna bağlı izinle belirtilen alanlarda koruma ve güvenlik hizmeti sunmak,
- Diğer doğabilecek etkinliklerde görev almak.

14- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Güzel sanatlar, müzik, gösteri ve sahne sanatlarına yönelik kültür ve sanat kursları düzenlemek,
- Anne-baba ve çocuk eğitimine yönelik olarak; aile okulları, aile içi iletişim seminerleri ve aileye yönelik etkinlikler düzenlemek, uzman danışmanlık hizmetleri sunmak,
- Mesleki, sanatsal ve akademik eğitim kursları düzenlemek,
- Şehir tarihi, sosyolojisi ve kültürüne yönelik araştırmalar yapmak ve yayınlar çıkarmak,
- Çocuklara, kadınlara ve toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik olarak sosyal projeler hazırlamak,
- Resmi Bayramlarda Belediyemize düşen görevleri üstlenmek,
- Anma ve kutlama programları, festival ve şenlikler düzenlemek,
- Konferans, seminer, bilgi şöleni, panel ve şiir günleri düzenlemek,
- Geleneksel ve modern sanatlara yönelik sergiler düzenlemek,
- Kitap, kitapçık, broşür, bülten basmak, bastırmak, yayınlamak ve dağıtmak,
- Tiyatro gösterimleri yapmak, konserler düzenlemek,
- Kültürümüzü yaşatmaya ve tanıtmaya yönelik her türlü eğitim ve organizasyonlar düzenlemek, yayınlar çıkarmak,
- Diğer etkinlik ve faaliyetlerde bulunmak.

14-1 Halkla İlişkiler Servisi

- Vatandaşın Belediye ile ilgili dilek ve şikayetleri konusunda yardımcı olmak,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak,
- İhtiyaç sahibi ailelere yardımcı olmak,
- Resmi kurum, kuruluş ve okulların etkinliklerinde yer almak ve yardımcı olmak,
- Sanatsal faaliyetlerin vatandaşla buluşmasını sağlamak,
- Geziler düzenleyerek hanımların sosyal, kültürel ve ekonomik alanda başka şehirleri tanımalarına olanak sunmak,
- Özel gün ve kutlamalarda görev üstlenmek,
- Vatandaşlar ile bir arada olarak sorun ve sıkıntılarını çözüme kavuşturma,
- Belediyemiz faaliyetlerinden vatandaşı haberdar etmek.

14-2 Basın Servisi

- Polatlı Belediyesi ve basın kuruluşları arasında koordineyi sağlamak, başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak.
- Polatlı Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalarını basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak amacıyla faaliyetler hakkında bülten hazırlamak.
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapmak.
- Belediye'nin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, kitapçık, kitap, CD gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek,
- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Polatlı Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri aktarmak,
- Belediye çalışmalarını fotoğraf, video - kaset, CD olarak arşivlemek,
- Belediye ile ilgili yerel ve ulusal gazetelerde yer alan haberleri arşivlemek,
- Belediyemiz ve birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek.

15-RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz mücavir alan içerisinde yer alan 2. ve 3.sınıf Gayrisihhi Müesseseleri (Akaryakıt, LPG istasyonları, kum-taş-mermer ocakları, gıda imalathaneleri, zirai ilaç satış yerleri, oto-halı yıkama yerleri, gıda paketleme ve ambalaj yerleri, ekmek ve ekmek çeşitleri üreten işyerleri, un-yem fabrikaları, tahıl siloları, sucuk imalathaneleri, kırmızı ve beyaz et parçalama yerleri, kapı-pencere imalathaneleri vb.) ruhsatlandırmak,
- Sihhi müesseseleri (lokanta, kuaför, berber, kitap kırtasiye satış yerleri, elektrik tesisatçıları, mobilya satış yerleri, tuhafiyeler, hediyelik eşya satış yerleri, kafeteryalar, çay ocakları, tekeli bayiiler, büfeler, otoparklar, vb.) ruhsatlandırmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini (internet salonları, oyun salonları, içkili lokantalar, birahaneler, kahvehaneler vb.) yerleri ruhsatlandırmak,
- Ruhsat verilen yerlerin denetimini yapmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri sahiplerinin talepleri doğrultusunda Mes'ul Müdür belgesi düzenlemek,
- Gıda üretim yerlerine gıda sicil numarası vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişilerin talepleri doğrultusunda yol, malzeme ve hizmet rayiç tespitleri yapmak,
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından Haymana ve İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin yıllık muayeneleri, kontrolleri ve damga işlemlerini yapmak.

16- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinin (n) bendinde belirtilen yetkiye istinaden Belediyemizin alım, satım, kiraya verme, mal, hizmet, yapım işlerine ait ihaleleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapmaktadır.
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında alımı yapılan malların giriş ve çıkış işlemleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

17- TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Cadde ve sokakları elle ve makine ile süpürmek.
- Cadde ve sokakları yıkamak.
- Evsel katı atıkları toplamak ve toplanan atıkları çöp depolama sahasına nakletmek,
- Konteynerleri ve çöp toplama noktalarını yıkamak ve ilaçlamak,
- Tıbbi atıkların ilgili yönetmeliğe uygun olarak toplanmasını veya toplatılmasını sağlamak.
- Yasal olmayan yollarla yapıştırılan ilanları sökmek,
- Pazar yerlerini süpürmek, dezenfekte etmek ve yıkamak,
- Minibüs duraklarını temizlemek ve yıkamak,
- İbadet yerlerinin dış temizliğini yapmak,
- Cadde ve sokaklar üzerinde çöp konteynerlerinin yerlerini belirlemek ve düzenlemek.
- Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak,
- Atık yağların yönetmeliğe uygun olarak toplanmasını sağlamak,
- Ömrünü tamamlamış olan lastiklerin çevreye zarar vermeden lisanslı kuruluşlarca toplanmasını sağlamak.

18-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak,
- Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak,
- Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak,
- Uygun görülen bölgeler ile ilgili gerekli projeleri hazırlamak.

19- HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Polatlı Belediyesi Yavuz Selim Konca Yaş Sebze Ve Meyve Hali yönetimini sağlamak,
- Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,
- Polatlı Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde malların toptan alım ve satımının toptancı halimizde yapılmasını sağlamak, bu amaçla yaş sebze ve meyve ticaretinin kayıt altına alınması ve Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirerek tahsil etmek,
- Satışlara konu olan malların istatistikî bilgilerini oluşturmak, toplanan bilgiler ve diğer yazışmaları derlemek ve muhafaza etmek.
- Halde bulunan işyerlerinin kimlere ne suretle tahsis edileceğini, kendilerine satış yeri tahsis edilenlerin ve yanlarında çalışanların hangi hususlara uyacağını ve ne gibi niteliklere sahip olacağını, satış işlemlerinin ne şekilde yapılacağını belirlemek ve kontrol etmek,
- Üretici ile halden mal alanların hak ve menfaatlerini korumak,
- Toptancı halimizi en kısa zamanda modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak,
- Belediye Spor faaliyetlerini yürütmek,
- Polatlı Belediyesi'nin Spor Tesislerini halkımızın hizmetine sunmak,
- Organizasyon ve etkinliklerle gençlerin sağlıklı bir şekilde yetişmesini sağlamak ve altyapı desteği vererek İlçemizde sporun gelişimine katkıda bulunmak,
- Sporun bir yaşam biçimi olması gerektiği bilinciyle yaş, cinsiyet ve sosyo - ekonomik durumu ne olursa olsun, spor yapmak isteyen herkes için olanaklar sağlamak ve bunun için teşvik edici sportif faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Ülkemizde yerel yönetimler yeniden bir yapılandırma süreci içerisinde bulunmaktadır. Yeni 5393 sayılı Belediye Yasası, Yeni İhale Yasası, Norm Kadro Ve Analitik Bütçe uygulamaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gibi yasalar çıkmıştır. Bu yasaları destekleyen yönetmelik ve tebliğlerle işlemler devam etmektedir. Bu açıdan yerel yönetimler İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay denetiminden başka iç denetim müesseselerini faaliyete geçirmektedir. Belediyemiz Meclisi iç denetimle ilgili komisyonunu kurmuştur ve gerekli denetimler her yıl yapılmaktadır.

Düzenlenen denetim raporlarına göre; işlemler yeniden düzenlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇLARI

- Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması,
- Yeni gelir getirici kaynakların oluşturulması,

- Mevcut gelir kaynaklarının verimli kullanılması,
- Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi,
- Kurumsal aidiyetin sağlanması,
- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi,
- Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması,
- Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması,
- STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda eğitimler verilmesi,
- Toplu taşıma kültürünün yerleştirilmesi,
- Ulaşım Master Planının hazırlanması,
- Trafik rahatlatıcı otopark alanları oluşturulması.,
- Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi,
- Sosyal faaliyetlerde STK' larla işbirliği ve entegrasyonun sağlanması,
- Sosyal refahın artırılması,
- Çocuklara, gençlere yönelik sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif faaliyetlere ağırlık verilmesi,
- Engelli bireylerin her bakımdan rahat edebileceği ortamların oluşturulması,
- Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması,
- Kentte bulunan park ve yeşil alanların artırılması korunması ve bakımının sağlanması,
- Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi,
- İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi,
- Hemşehrilerimizin daha güvenli bir kentte yaşamalarının sağlanması,
- İtfaiye teşkilatı ile en üst düzeyde can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- Zabıta teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması,
- Sakarya Zaferi ve Gordion Antik Kentinin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması,
- Halkın kültürel ve sanatsal alanda gelişiminin sürekliliğinin sağlanması,
- Meslek edindirme kursları ile mesleki eğitimin yaygınlaştırılması,
- Kentimizde üniversite açılması için gerekli girişimlerin sürdürülmesi,
- Eğitimde STK ve diğer kurumlarla işbirliği halinde fırsat eşitliği yaratılması,
- Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması,
- Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği yapılarak sosyal, ekonomik projeler üretilmesi ve yatırım yapılması,

B- İDARENİN HEDEFLERİ

- Belediye hizmetlerinde hemşehri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri almak,
- Bütün mahallelerimizin alt yapı sorunlarını çözmek; yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı ihtiyaçlarını azami düzeyde karşılamak,
- Şehrin tamamında doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak hava kirliliğini asgariye indirmek,
- Kent konseyinin çalışmalarına hız vererek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek,
- Şehir içi ulaşımı, toplu ulaşımı geliştirmek, trafik akışını rahatlatmak, otopark sorununu çözmek,

- Sivil toplum örgütleriyle iş birliği yaparak Polatlı'nın kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Çocuk, genç, yetişkin bütün hemşehrilerimizin beden ve ruh sağlığını geliştirici çözümler üretmek; bunun için yeterli sosyal ve sportif tesisler, alanların yapılmasını, çoğalmasını sağlamak.
- Sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmalarla hemşehrilik, şehircilik bilincini geliştirmek,
- Engelli hemşehrilerimizin, çocuklarımızın, kadınlarımızın, ihtiyaç sahibi muhtaçlarımızın sorunlarını dikkate alarak sosyal belediyeçiliğin gerektirdiği şehircilik anlayışını geliştirmek,
- Modern şehircilik bağlamında kontrollü yapılaşmayı sağlamak, sağlıklı konut ve ticari alan ihtiyaçlarını gözeterek kentsel yenilemeye, ticari alanların yapımına öncülük etmek,
- Tarım, sanayi, ticaret, eğitim ve turizm alanlarında şehrin potansiyelini harekete geçirmek, istihdam sağlamak için gerekli ortamı sağlamak, girişimcilere imkânlar hazırlamak, şehrin ekonomik gelişmişliğini AB standartlarına çıkarmak,
- Stratejik planın tüm çalışanlarca paylaşımını sağlamak,
- Polatlı Belediyesi kurum kimliği çalışmalarını tamamlamak,
- Sosyal Belediyeçilik alanında sürekli kurumsallaşmayı tamamlamış olmak,
- Boş kamu binalarının değerlendirilmesinde öncülük etmek,
- Meslek edindirme kurslarına ağırlık vererek en az 1000 kişinin yeni meslek sahibi olmasını sağlamak,
- Kültürel Belediyeçilik çalışmaları çerçevesinde farklı yaş ve cinsiyet grubuna en az 30 program düzenlemek,
- Polatlı Ulaşım Master Planı'nı hazırlamak,
- Yeni Mahalle, Çamlıca, Mehmet Akif, Gülveren ve İstiklal Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm projeleri çerçevesinde "İnsan Yüzlü Bir Polatlı"yı oluşturmak,
- Yılda 2 kez Başkan, 3 kez Başkan Yardımcıları başkanlığında tüm Polatlı Belediyesi çalışanları ile toplantı yapmak,
- Her ay stratejik plan değerlendirme toplantısı yapmak.

C- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, Belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir,

- Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak hemşehrilerimizi memnun etmek,
- Sorunları önceden görerek önlem almak,
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak,
- Hizmetlerde "planla-uygula-denetle-önlem al" sürecini gerçekleştirmek,
- Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle değişime ayak uydurmak,
- Katılımcı bir yönetim sergilemek,
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek,
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak,
- Polatlılık bilincini yaygınlaştırmak,
- Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak,
- Polatlı'da kültürel ve sanatsal faaliyetleri arttırmak,
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek,
- Her zaman daha iyisini aramak,
- Kentlilik ve Polatlı'lı bilincini yerleştirmek.
-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (1. Düzeyde)

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN Türü	Cari yıl 2012 Tutar	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN Türü	Cari yıl 2012 Tutar
830	1	PERSONEL GİDERİ	15.435.520,48	800	1	VERGİ GELİRLERİ	9,044,251.35
830	2	S.G. K. PRİM GİDERİ	2.861.993,42	800	3	TEŞEBB. MÜLK. G EL.	15,230,322.99
830	3	MAL HİZ. ALIM GİD.	23.453.149,02	800	4	AL. BAĞIŞ YARDIM	611,507.47
830	4	FAİZ GİDERLERİ	949.911,09	800	5	DİĞER GELİRLER	27,019,371.09
830	5	CARİ TRANSFERLER	2.321.699,52	800	6	SERMAYE GELİRİ	5.619.510,37
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	20.288.458,39	800	11	RED VE İADELER (-)	0,00
830	9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	800	11	DEĞER DEĞİŞİM GEL.	4,684,385.46
BÜTÇE GİDERİ			65.310.731,92	BÜTÇE GELİRİ			62.209.348,73

2- Gelir Bütçesi Uygulama Sonuç Tablosu (2. Düzeyde)

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2012 / 31.12.2012 TARİHLERİ ARASI)

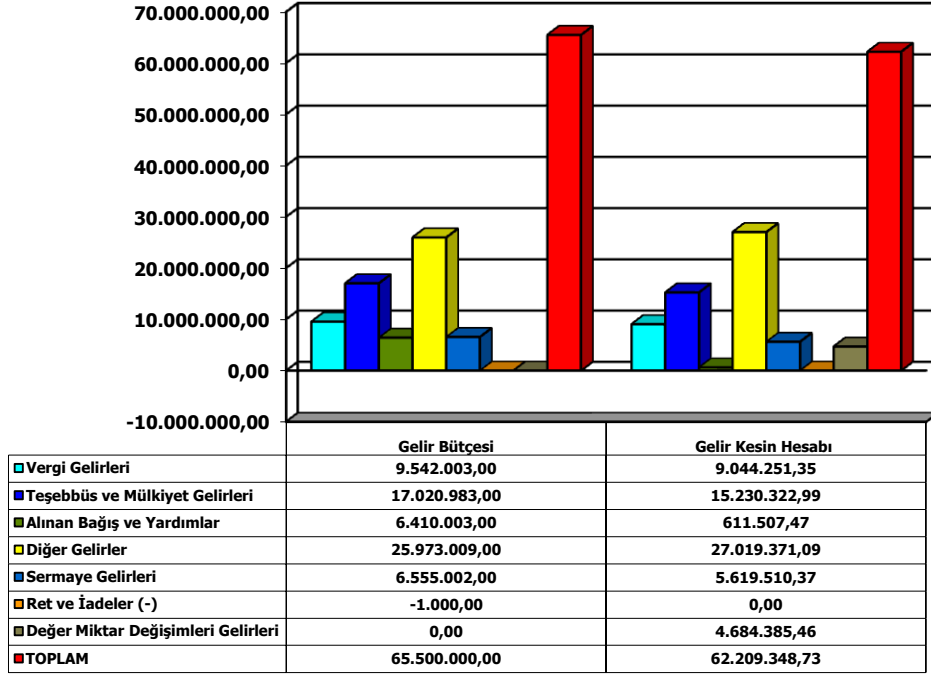
Kurum : 46.06.25. POLATLI BELEDİYESİ

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	YILI NET TAHSİLATI	%
I	II				
01	VERGİ GELİRLERİ	9.542.003,00	11,280,491.70	9,044,251.35	95
01	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi	4.050.000,00	5,364,766.89	3,793,843.47	
01	3 Dahilinde Alınan Mal ve Hiz. Vergi	2.115.000,00	2,542,922.64	1,991,127.88	
01	6 Harçlar	3.377.003,00	3,372,802.17	3,259,280.00	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.020.983,00	18,473,920.73	15,230,322.99	89
03	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	35.000,00	20,339.33	20,339.33	
03	4 Kurumlar Hasılatı	14.875.983,00	15,621,774.80	13,334,210.52	
03	6 Kira Gelirleri	1.610.000,00	2,542,365.96	1,586,912.50	
03	9 Diğer Gelirler	500.000,00	289,440.64	288,860.64	
04	AL. BAĞ. VE YARD. ÖZEL GELİRLER	6.410.003,00	611,507.47	611,507.47	10
04	1 Yurt Dışından Alınan bağış ve Yardımlar	6.000.002,00	0	0	
04	2 Merk. Yön.Büt. Dahil İdare. Alınan Bağış ve Yard.	200.001,00	611,507.47	611,507.47	
04	4 Kurum. ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	210.000,00	0	0	
05	DİĞER GELİRLER	25.973.009,00	29,207,429.88	27,019,371.09	104
05	1 Faiz Gelirleri	1.750.003,00	1.538,346.91	1.240,168.29	
05	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	23.763.001,00	26,587,453.53	25,050,086.58	
05	3 Para Cezaları	150.003,00	288,105.94	144,029.81	
05	9 Diğer Çeşitli Gelirler	310.002,00	793,523.50	585,086.41	
06	SERMAYE GELİRLERİ	6.555.002,00	5.638.982,70	5.619.510,37	86
06	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	6.500.002,00	5.622.482,70	5.603.010,37	
06	2 Taşınır Satış Gelirleri	55.000,00	16.500,00	16.500,0 0	
09	RED VE İADELER (-)	-1.000,00	0	0	0
09	1 Vergi Gelirleri	-1.000,00	0	0	
11	DEĞER VE MİKTAR ARTIŞ GELİRLERİ	0	4,684,385.46	4,684,385.46	100
11	4 Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Artış Gel.	0	4,684,385.46	4,684,385.46	
TOPLAM		65.500.000,00	69.896.717,41	62.209.348,73	95

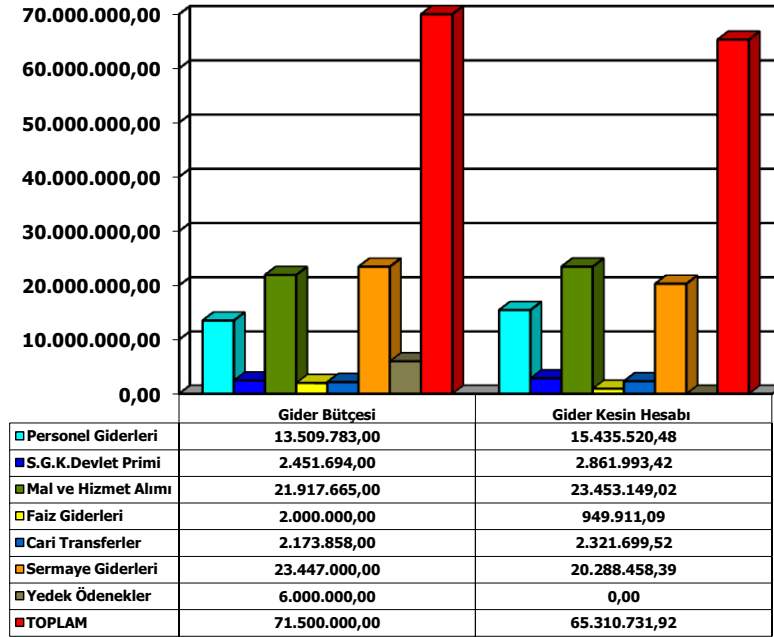
3- Gider Bütçesi Uygulama Sonuç Tablosu (2. Düzeyde)

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ 01.01.2012 / 31.12.2012 TARİHLERİ ARASI								
Kurum : 46.06.25. POLATLI BELEDİYESİ								
KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİD	%
I	II			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
1		PERSONEL GİDERLERİ	13,509,783.00	4.728.000,00	836.450,00	17.401.333,00	15.435.520,48	89
1	1	Memurlar	3.161.397,00	1.035.500,00	53.750,00	4.143.147,00	3.990.937,29	
1	2	Sözleşmeli Personel	427.903,00	608.000,00	0	1.035.903,00	995.583,91	
1	3	İşçiler	9.594.821,00	3.026.500,00	782.700,00	11.838.621,00	10.072.464,37	
1	4	Geçici İşçiler	62.273,00	1.000,00	0	63.273,00	62.588,84	
1	5	Diğer Personel	263.389,00	57.000,00	0	320.389,00	313.946,07	
2		S. G. K. DEVLET PRİMİ	2,451,694.00	549.130,00	11.000,00	2.989.824,00	2.861.993,42	96
2	1	Memurlar	582.639,00	104.000,00	0	686.639,00	660.579,14	
2	2	Sözleşmeli Personel	93.305,00	8.100,00	11.000,00	90.405,00	37.051,76	
2	3	İşçiler	1.775.750,00	437.030,00	0	2.212.780,00	2.164.362,52	
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21,917,665.00	4.560.500,00	1.057.400,00	25.420.765,00	23.453.149,02	92
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.555.500,00	2.841.500,00	98.700,00	10.298.300,00	9.787.411,12	
3	3	Yolluklar	116.500,00	5.500,00	2.000,00	120.000,00	90.770,53	
3	4	Görev Giderleri	146.000,00	47.500,00	10.000,00	183.500,00	169.880,15	
3	5	Hizmet Alımları	10.071.665,00	936.500,00	621.750,00	10.386.415,00	9.760.310,58	
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.350.000,00	20.000,00	111.850,00	1.258.150,00	965.570,44	
3	7	Menk. Mal Gayri mad. Hak Al.Bak. ve On.Gid.	2.210.000,00	634.500,00	55.000,00	2.789.500,00	2.330.993,58	
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	138.000,00	73.000,00	0	211.000,00	182.793,97	
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	330.000,00	2.000,00	158.100,00	173.900,00	165.418,65	
4		FAİZ GİDERLERİ	2,000.000.00	0,00	334.200,00	1.665.800,00	949.911,09	57
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2,000,000.00	0	334.200,00	1.665.800,00	949.911,09	
5		CARİ TRANSFERLER	2,173,858.00	420.000,00	2.593.858,00	2.593.858,00	2.321.699,52	90
5	1	Görev Zararları	270.004,00	0	0	270.004,00	248.754,72	
5	2	Mahalli İdareler Yardımları	635.938,00	100.000,00	0	735.938,00	543.710,88	
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kurum.Yapılan Transfer	59.040,00	0	0	59.040,00	47.143,50	
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.002.800,00	35.000,00	0	1.037.800,00	993.538,47	
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	206.076,00	285.000,00	0	491.076,00	488.551,95	
6		SERMAYE GİDERLERİ	23.447.000,00	7.039.000,00	9.057.580,00	21.428.420,00	20.288.458,393	95
6	1	Mamul Mal Alımları	1.246.000,00	92.000,00	602.000,00	736.000,00	449.799,08	
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	500.000,00	0	355.580,00	144.420,00	54.041,80	
6	4	Gayri menkul Alımları ve Kamulaştırılması	251.000,00	750.000,00	0	1.001.000,00	963.717,25	
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	19.600.000,00	5.477.000,00	7.600.000,00	17.477.000,00	16.805.035,46	
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	15.000,00	0	0	15.000,00	6.490,00	
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.835.000,00	720.000,00	500.000,00	2.055.000,00	2.009.374,80	
9		YEDEK ÖDENEKLER	6,000,000.00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0
9	1	Personel Yedek Ödeneği	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	0	
9	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	300.000,00	0	300.000,00	0	0	
9	6	Yedek Ödenek	4.700.000,00	0	4.700.000,00	0	0	
GENEL TOPLAM			71.500.000,00	17.296.630,00	17.296.630,00	71.500.000,00	65.310.731,92	91

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesi ve Gelir Kesin Hesap Karşılaştırması



2012 Mali Yılı Gider Bütçesi ve Gider Kesin Hesap Karşılaştırması



2- Mali Denetim Sonuçları

2012 yılı iç denetimi, Belediye Meclisince kurulan Denetim Komisyonu tarafından 2013 yılı Şubat ve Mart ayında yapılmış olup, herhangi bir kanunsuzluğa rastlanmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-1-İDARENİN 2012 YILI FAALİYETLERİ

- Ankara Kalkınma Ajansı Mali Destek Programı çerçevesinde hazırladığımız ve ilkini geçen yıl gerçekleştirdiğimiz "Polatlı Kent Envanteri" projemizden sonra 2. Projemiz olan "Tarihi ve Kültürel Mirasın Turizme Kazandırılması Projesi" kabul edilmiştir. Polatlı'nın tarihi ve kültürel değerlerinin turizme kazandırılması, turizm ve tanıtım alt yapısının, insan kaynaklarının ve girişimciliğin geliştirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır. Finansmanının %30'unu Belediyemizin, %70'ini ise Ankara Kalkınma Ajansı karşıladığı proje ile Polatlı'da Gordion, Midas, Sakarya Zaferi gibi değerlerimizin hediyeelik eşyalarının tasarlanıp üretilmesi, ilçe ve ülke ekonomisine kazandırılması amacıyla PERPA'da iki işyerini seramik ve ahşap işçiliğinin öğretilip, üretim yapılması için atölye haline getirilmiştir. Burada halen eğitim gören 55 kursiyerin seramik ve ahşap malzeme kullanarak Polatlı'nın tarihi ve turistik değerlerini ortaya çıkartan ürünleri Polatlı Konak Güldeste Salonunda düzenlenen sergi ile teşhir edilmiştir.
- Şubat 2011 tarihinde yapılan jeotermal kaynak ihalesinde 3 bin yıllık Gordion Antik Kentinde termal turizmini hayata geçirmek gayesiyle MTA Genel Müdürlüğünden devir aldığımız Sarıoba Köyü Çağlayık mevkiindeki 2500 hektar büyüklüğündeki ruhsatlı alanda Jeotermal kaynak geliştirme çalışmalarının tamamlanması, ruhsat sahasının jeotermal kaynak modelinin ve potansiyelinin tam olarak belirlenmesi için İller Bankası Yeraltı Etütleri Daire Başkanlığı ve Polatlı Belediyesi işbirliği ile yapılan çalışmalar sonucunda yeni sondaj lokasyonları belirlenmiş ve sondaj çalışmaları başlamıştır. Bu amaca yönelik



olarak İller Bankası A.Ş den Speedstar Sontaj makinesi, tüm ekipman ve malzemeleri ile birlikte alınmıştır. Bu sondaj makinesi ile; kendi sondaj şantiyemiz ve kendi elemanlarımızla, MTA'dan alınan 236m derinliğindeki Jeotermal kuyunun inkişafı(kuyu temizlik) yapılmıştır. Çağlayık mevkinde yapılan çalışmalar sonucunda 2 adet yeni sondaj lokasyonu belirlenmiştir. Sondaj çalışmaları başlamış olup, 300m derinliğe ulaşılmıştır. Ayrıca Sarıhalil-Sabanca köyü ruhsat alanında 240m jeotermal kuyu açılmış ve çalışmalar devam etmektedir. Üçpınar köyünde 100m derin su sondajı yapılmış ve 20lt/sn debide su alınmıştır. Bu kuyunun su tahlilleri yapılarak, DSİ tarafından işletme ruhsatı alınmıştır.

- Belediyemizin Atıksu Arıtma Projesi AB Katılım Öncesi Yardım Aracı (İPA) tarafından karşılanacak projeler kapsamında bulunmaktadır. Müşavir firma (COWI) tarafından çalışmalar bitirilmiş ve İPA Başvuru Formu AB komisyonuna sunulmuştur. Bu projenin toplam değeri 23.904.695 Euro'dur. Bu bedelin %85 'i lik kısmı olan 20.318.991 Euro Avrupa Birliği hibesidir. Geri kalan %15'in(3.585.704 Euro) %40 'ı olan 1.434.282 Euro Çevre Orman Bakanlığı hibesi ile karşılanacaktır. Geri kalan % 60'ı İller Bankası kredisi kullanılarak finanse edilecektir. 06.08.2012 tarihinde hizmet alımı ihalesine çıkmıştır. İhale değerlendirmesi devam etmekte olup inşaat ihalesi AB komisyonunda onay beklemektedir.
- İlçemizdeki mahalle konaklarımızda Anne, baba, çocuk iletişimi ve aile sorunlarının çözümü için annelik okulu açarak son 6 yılda 3 binden fazla anneye ve anne adaylarına eğitim verilmiştir. Çözümün ikinci ayağı olan babalık eğitimi için mahalle konaklarımızdaki eğitim merkezlerine gelmeyen babalara kahvehanelere gidilerek Anadolu âşık ve meddah geleneğinin canlandırıldığı aile ve iletişim eğitimleri verilmiştir.
- Ağır kış şartlarının yaşandığı aylarda İlçemizde halkımızın rahat ulaşım sağlaması için karla mücadele ekiplerimiz 1 kar küreme ve tuzlama kamyonu, 2 adet kepçe, 2 adet greyder, 1 adet küçük tuzlama araçlarımızla her akşam 1 müdürümüzün nöbetçiliğinde 3 vardiya 24 saat çalışmış olup. Ana arterler, tüm mahallelerin şehir içi dolmuş güzergâhları, okulların çevresi, YHT Polatlı İstasyon yolu, şehir merkezinde Eti, Sümer, Altay, Turan, Atatürk, Ankara, İnönü, Selçuk, Refik Cesur, A. Menderes Caddeleri, Cumhuriyet Meydanı ve Çarşı Camii Meydanı başta olmak üzere kar küreme, tuzlama ve yığılan karları şehir merkezinden uzaklaştırma çalışmaları yürütülmüştür. Kar yağışlarının başlamasından itibaren toplam 300 ton tuz kullanılmıştır.
- 24 Nisan 20 Temmuz tarihlerinde YHT ile Konya'ya tanıtım gezisi düzenlenmiştir. Devlet Demir Yolları ile gerçekleştirdiğimiz protokolle tarih, kültür gezisi olması bakımından 86 gün boyunca 3600 hemşehrimiz günü birlik Konya'ya ücretsiz götürülerek gezdirilmiştir.





- 02.05.2012 tarihinde Belediyemiz ile İŞKUR arasında yapılan Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) protokolü gereğince; 07.Mayıs- 06.Kasım tarihleri arasında 70kişi, İşkur Temsilcileri ve noter huzurunda Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağında yapılan kurayla belirlenerek Fen İşleri Müdürlüğümüz ile Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün emrinde mevsimlik işçi olarak çalıştırılmıştır.
- Toplum sağlığı hedeflenerek dezenfekte ekiplerimizce kış aylarında mevsimsel gribal enfeksiyonların ortaya çıkmaması için İlçemizdeki cami, ve okullarımızın ilaçlanması yanı sıra Virütik hastalıklara karşı ilçemizde bulunan hayvan barınakları periyodik olarak yıl boyunca ilaçlanmıştır. Havaaların ısınmasıyla birlikte uçkun mücadelesine ağırlık veren ekiplerimizce AB standartlarına uygun, Sağlık Bakanlığından onaylı ilaçlarla günlük, haftalık, aylık, programlar dahilinde düzenli olarak ilaçlamalar yapılmıştır.



- Daha Temiz, Daha Yaşanılabilir Polatlı' sloganıyla başlattığımız şehir yıkama çalışmamızla halkın şehri evi gibi görüp temiz tutması hedeflenmiştir. Trafığın yoğunluğu dikkate alınarak günün ilk saatlerinde gerçekleştirilen şehir yıkama çalışması Cuma günleri Eti caddesi diğer günlerde ise sırasıyla Sümer, Altay, Adnan Menderes, İnönü caddeleri gece 04:00 - 07:30 saatleri arasında ekiplerimizce itina ile temizlenmiş ve yıkanmıştır.



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2011 – 2012 eğitim döneminde Gitar 410, resim 332, drama 317, satranç 113, halk oyunları 147, ebru 66, keman 85, ney 64, tiyatro 108, Türk Tasavvuf Musikisi 53, bağlama 277 olmak üzere toplam 2049 kişiye kurs verdi.
- Endüstriyel mirasın bugüne, kültüre hemşerilerimize kazandırılması amaçlanarak Toprak Mahsulleri Ofisinden aldığımız 1930’lu yılların ortasından günümüze şehrin gelişimine tanıklık eden TMO Hububat Silosunun içerisinde kültür merkezi, sanat atölyeleri, tarım müzesi, bilim müzesi, nikah salonu ve kafeteryanın bulunacağı yenileme çalışması başlatılmıştır. TMO Silosu Kültür Merkezi projesinin 2 milyon 334 bin lira artı KDV ihaleye çıkmış olup, bunun 2 milyon 100 bin lirası Ankara İl Özel İdaresinden sağlanmıştır. TMO Silosu Kültür Merkezi 2013 yılında hizmete girecektir.
- Belediye Meclisimizde gerekli imar plan revizyonunu gerçekleştirerek İlçemizin eski mahallelerinden olan Yeni Mahallemizdeki Konya yoluna yakınlığı nedeniyle Mevlana konutları adını verdiğimiz mülkiyeti Belediyemize ait olan arsada Temmuz ayında inşaatına başlayarak 6 milyonluk yatırımla gerçekleştirdiğimiz 60 konut ve ticaret+ sosyal tesis mahalle konağının inşaatı devam etmekte olup 2013’te hizmete girecektir.



- Sosyal belediyeciliğin gerekliliği olarak yeni bir uygulama başlatılarak İlçemizdeki 60 yaş ve üzeri bakıma muhtaç insanlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve gösterilen ilgiyle yalnız olmadıklarını hissettirmek, sevgi ve şefkatle yaşlıların son demlerinde mutlu, onurlu bir yaşam sürmelerini sağlamak amacıyla 'Yaşlılara Evde Bakım Timi' oluşturulmuştur. Evde bakıma muhtaç insanlarımızın tespiti yapılmış ve yaşlılarımızın, kimsesizlerimizin, özürlülerimizin evlerine bakım temizlik ve tamir, tadilat hizmeti götürülmeye başlanmıştır.



- İlçemizde yaşayan fakir ve mağdur vatandaşlarımıza Sosyal Belediyecilik İlkesi çerçevesinde günlük 125 aileye 192 kişilik sıcak yemek ve aylık 412 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında ise bu yardımlara ek günlük 1000 kişiye sıcak yemek ve 1000 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Ayrıca 2011 -2012 kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur 1600 aileye 300 'er kg. kömür yardımı yapılmıştır.
- İlçemize yeni değerler katma gayesiyle yapılan çalışmalarımız neticesinde alınan Bakanlar Kurulunun kararıyla Sağlık Bakanlığına 25 yıllığına 300 yataklı Bölge Hastanesi yapımı için tahsis ettiğimiz E-90 Karayolu kenarındaki 62 dönüm(2633 Ada 1 Parselde 61.879 m2 alan) araziye karşılık Şehir Merkezindeki çevreye zarar veren metruk Eski Hastane binasının bulunduğu 3922 m2' büyüklüğünde 4 milyon 460 bin lira değerindeki arsayı, Zafer Mahalle Konağı, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi ve Buluşma Evi'nin bulunduğu yaklaşık 417 bin TL değerindeki 1389m2 arsayı, Beyceğiz Yolu üzerinde bulunan eski Ceza Evi'nin bulunduğu 2473 m2 arsayı, Mehmet Akif Ersoy Sami Çay Spor Kompleksinin kurulu bulunduğu alanda hazineye ait 3234 m2 alanı ve Belediyenin Yassıhöyük Köyü Gordion Ören Yeri Koruma amaçlı Nazım İmar Planında 236.800 m2 özel proje alanı olarak belirlenen 414.928 metrekarelik yaklaşık 3 milyon TL değerindeki alan Maliye Bakanlığı Hazine Müsteşarlığından Belediyemizin mülkiyetine trampa yöntemiyle geçirilmiştir.
- Mülkiyetini edindiğimiz Şehir Merkezindeki metruk halde bulunan Eski Devlet Hastanesi Binasının ekonomik ömrünü doldurmuş olması, Sağlık ve Maliye Bakanlıklarının raporlarında yıkılması gerektiği yönündeki kararlarına istinaden, Bu alana ne yapılması gerektiğini Şehri seven bu şehirde bende yaşıyorum diyen, ilgili olan, alaka duyan hemşehrilerimize sorarak zihin yormaları ve, öneri getirmeleri amacıyla düzenlediğimiz ve yoğun katılımın gerçekleştiği anketimizle Turan Caddesi, Battalgazi Caddesi ile Sakarya İlköğretim Okulu arasında kalan 4.000 metrekarelik Eski Hastane binasının bulunduğu alana yeşil alan yapılmasına karar verilmiştir. Çalışmalara başlanarak Binanın yıkımı tamamlanmıştır.
- Çağdaş şehircilik anlayışı ile Engelli hemşehrilerimizin hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik Beyazay Derneğimizin taleplerini de dikkate alarak görme engelli bireylerimize Belediye ve Kaymakamlık önü ile Necip Fazıl Parkından başlayarak, Necip Fazıl Parkı 1. Etapta 250 metre ve Necip Fazıl 2. Etap ve Turan Caddesinde Gar – Halk eğitim



Merkezi arasında gidiş dönüş olmak üzere 3 bin metre yürüyüş parkuru düzenlenmiştir. Tekerlekli sandalyeli engelli bireylerin kullanımı için bariyerler inşa edilmiştir. Ayrıca Belediye, Kaymakamlık, Vergi Dairesi ve halkın sık kullandığı şehir merkezinde 12 noktaya engelliler için araç park yeri tahsis edilmiştir.



- Yol Yapım ve bakım onarım çalışmalarımız ile İlçemizin cadde ve sokaklarına rekor düzeyde 74.250 ton sıcak asfaltlama, 40.000 m² kilitli beton parke taşı ve 15.000 m² beton bordür taşı döşenmiştir. Ayrıca toplamda 46 km yeni yol açılmıştır. Çalışmalarımızla 92 adet cadde ve sokaklara sıcak asfalt atılmış, 32 cadde ve sokağa kilitli beton parke taşı döşenmiş, 34 adet yeni açılan cadde ve sokaklara çakıl döşenmesi yapılarak trafiğe açılmıştır. Asfalt Plant Tesisimiz ile Beton Üretim Tesisimizde yıl içerisinde 74.250 ton sıcak asfalt, 45.000 m² Kilitli Beton Parke Taşı, 25.000 Adet Beton Bordür (50 cm boyunda), 1000 Adet Beton Muflu Boru (Q800), 2000 Adet Beton Muflu Boru (Q500), 3000 Adet Beton Muflu Boru (Q300), 200 Adet Beton Bilezik (Q800), 10.000 m³ C20 Beton üretimi gerçekleştirilmiştir



- 22.07.2011 tarihinde temelini attığımız Belediyemiz mülkiyetindeki Fatih Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan 23 ada 20 parseldeki alanda yaklaşık 4300 m²'lik inşaat alanına sahip, içerisinde otopark, ticaret alanları,

mahalle konağı ve düğün salonu bulunan Dede Korkut Mahalle Konağımızın inşaatı tamamlanarak hizmete sokulmuştur.



- Türk'ün makus kaderini yendiği Sakarya Meydan Muharebesinin 91'inci yıl dönümü, TBMM Katip Üyesi ve AK Parti Ankara Milletvekili Fatih Şahin, Milli Savunma Bakan Yardımcısı Hasan Kemal Yardımcı, Deniz Kuvvetleri Komutanı Oramiral Murat Bilgel, Jandarma Genel Komutanı Orgeneral Bekir Kalyoncu, Eğitim Doktrin Komutanı Orgeneral Servet Yörük, Ankara Valisi Alaaddin Yüksel, Ak Parti Ankara Milletvekilleri Fatih Şahin, Ülker Güzel, CHP Ankara Milletvekilleri Bülent Kuşoğlu, Levent Gök, İlçe Kaymakamı Gürsoy Osman Bilgin, Topçu ve Füze Okul Komutanı Tümğ. Ergüder Toptaş, Belediye Başkanı Yakup Çelik, 58. Tugay Komutanı Tuğg. Kemal Yeni ile çok sayıda asker, muharip gazi ve hemşehrımızın katıldığı törenlerle kutlanmıştır.



- 02.12.2011 tarihinde temelini attığımız Ankara evleri Selçuklu mimarisi tarzında 1400 metrekare kapalı alana sahip Polatlı Belediyesi Engelsiz Hayat Merkezi ve Zafer Mahallesi Mahalle Konağımız 28.12.2012 tarihinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma ŞAHİN' in katıldığı törenle hizmete açılmıştır. Engelsiz Hayat Merkezimizde zihinsel ve bedensel engelli bakımının yanı sıra, onların sosyalleşmeleri amacıyla spor, kütüphane, internet salonu, sinema, TV odası, kafeterya bölümlerimizle hizmet verilmeye başlanmıştır.



- Mevcut İtfaiye Binamızın İlçemizin hızla büyümesine ve gelişimine cevap vermekte yetersiz kalması nedeniyle 2011 yılında Zafer (Esentepe) Mahallesi 522 ada 118 parsel üzerinde yaklaşık 7500 m² yüzölçümlü ve kapalı alanı 2016m² olan alanda yapımına başladığımız modern İtfaiye Binası inşası 03.12.2012 tarihinde tamamlanmış olup çevre düzenlemesi çalışmalarının tamamlanmasının ardından 2013 Ocak ayın itibariyle Gordion Caddesindeki İtfaiye Müdürlüğümüz yeni yerine taşınacaktır.



- Hemşehrilerimize daha iyi hizmet sunmak gayesiyle İlçemizin kent Bilgi Sisteminin oluşturulması için Belediye Kent Bilgi Sistemi, Adres Bilgi Sistemi ve Numarataj çalışmaları, Mezarlık Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları çalışmalarına aralık ayında başlanmış olup 2013 yılı içerisinde çalışmaları tamamlanarak sırayla faaliyete girecektir.
- Sosyal belediyeciliğin gereği olarak Beyaz Masa yetkilisine başvuran dar gelirli ailelerin ilköğretim 1'inci ve 2'inci kademe ile lisede okuyan 1500 öğrencimize tüm defter, kalem, kırtasiye gibi yardımcı okul ihtiyaçlarıyla, 200 öğrencimize de okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur.
- Şehirde yaşayan gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek zararlı alışkanlıklardan korumak gayesiyle düzenlediğimiz Yaz Spor Okulumuzdan bu yıl; futbol, basketbol, voleybol, hentbol, dallarında 400 öğrenci yararlanmıştır.
- Necip Fazıl Parkı 2'inci etap çalışmasıyla Demiryollarından devir aldığımız 10 bin metrekarelik alanda Şehir merkezinde yeni bir dinlenme ve eğlence mekanı olarak inşasını tamamladığımız park içerisinde havuz, şelale, amfi, güneş saati, çocuk oyun alanı, engelli oyun alanı, kondisyon aletleri, vagon kafe, restoran, mescit ve tuvaletler bulunmaktadır. Ayrıca taksi durağının yeri değiştirilerek yenilenmiştir. Engellilerin kullanımına da uygun olacak biçimde mevcut alt geçit düzenlenmiştir.



Kent Konseyi Faaliyetleri

- 14 Ocak 2012 tarihinde ısı ve su yalıtımı ile ilgili seminer verilerek inşaat müteahhitlerini ve halkımız bilinçlendirilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programını Polatlı Kaymakamlığı-Polatlı Belediyesi ve Polatlı Kent Konseyinin düzenlediği 4 günlük etkinlik yapılmıştır.
- 21 Mart 2012 tarihinde Polatlı Türk Hava Kurumu Kent Konseyimiz üyelerine Model Uçak Kursu Projesi barıyla tamamlanmıştır.
- 04 Nisan 2012 tarihinde Hacettepe Üniversitesi'ne etrafta bulunan belediyemizin yeşil alanına 600 çam ağacı dikilerek Polatlı Kent Konseyi Koruluğu adı verilmiştir.
- 13 Nisan 2012 tarihinde Elektrik Tasarrufu konulu halkımızı bilinçlendirmek için seminer düzenlenmiştir.
- 13 Nisan 2012 tarihinde Polatlı Yenice Köyüne gidilerek tasarruflu ampul dağıtımı yapılmıştır.
- 20 Nisan 2012 Cuma geleneksel hale gelen İlköğretim Okulları arası Bisiklet Yarışması düzenlenmiştir. Ödülleri 23 Nisan Çocuk Bayramında verilmiştir.
- 12 Mayıs 2012 Cumartesi Anneler Günü etkinliği için Huzur Evinde kutlama yapılmıştır.
- 18 Mayıs 2012 Cuma Günü Geleneksel Liseler Arası Bisiklet Yarışması düzenlenmiş. Ödülleri 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramında verilmiştir.
- 25 Mayıs Cuma Günü Hacettepe Üniversitesi öğrencileri ile Polatlı Kent Konseyinin ortaklaşa düzenlendiği Bitkisel Zayıflatıcılar ve Sigaradan Doğan Hastalıklar hakkında seminer verilmiştir.
- 26-27 Mayıs Kaymakamlık ve Polatlı Kent Konseyi Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kutlamaları Atatürk İlköğretim Okulunda kutlanmıştır.
- 10 Haziran 2012'de Polatlı Kent Konseyi olarak Güreş Köyü Bahar Şenliklerine iştirak etti.
- 29 Haziran 2012 Halı Saha Turnuvası Finalleri yapılarak kupaları verilmiştir.
- 02 Temmuz 2012 Sigaranın zararları ve Karbon Monoksit ölçümü ile ilgili seminer verilmiştir.
- 5 Temmuz 2012 Ankara Büyükşehir Belediyesi Sağlık Grup Başkanlığı ile 60 yaş üstü vatandaşlarımıza sağlık taraması yapılmıştır.
- 9 Temmuz 2012 tarihinde Polatlı Kent Konseyi üyelerini Hızlı Trenle Konya gezisi düzenlenmiştir.
- 06-07-08-09 Eylül 2012 tarihlerinde Polatlı Kent Konseyi ile Polatlı Belediyesi ortaklaşa 65 yaş üstü Alzheimer testi yapılmıştır.
- 17 Eylül 2012 tarihinde İlçe Halk Eğitim Merkezi ile Kent Konseyinde sertifikalı Halk Oyunları Kursu açılmıştır.
- 10 Ekim 2012 tarihinde Genel Kurul yapılmıştır.
- 22 Kasım 2012 tarihinde Şehitlik Kaşında Ağaç Dikim Merasimi yapılmıştır.
- 03 Aralık 2012 Dünya Engelliler gününde ilçedeki Engelli Eğitim Merkezlerine ziyarette bulunulmuştur.
- Polatlı Kent Konseyi ve Ankara İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Aralık 2012 “ Kanserde Erken Tanı “ ile ilgili seminer düzenlenmiştir.

1-2 İÇ MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYETLERİ

1-2-1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının düzenlenmesi yapılmıştır.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapılmıştır.
- Yapılacak toplantıların gün ve saatleri ile ilgili birimlere bildirilmiş ve gerekli düzenlemeler sağlanmıştır.
- Başkanımıza gelen düğün, açılış, toplantı, seminer yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve protokol ve siyasi parti mensuplarına SMS ile bayramları tebrik edilmiş; gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapılmıştır.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze hemşehrilerimiz tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılmıştır.
- Başkan adına açılış , kutlama ve törenlere tebrik ve çiçek gönderilmiştir.
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için müdürler araları koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Polatlılı hemşehrilerimizin istek, ihtiyaç, ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmelerine ortam ve imkân sağlanmıştır.

1-2-2 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre istihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Tüm memurların dosyaları SGK' nın Hizmet Takip Projesi HİTAP internet üzerinden girilmiştir. Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Sigortalar Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta iken; Sosyal Sigortalar Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliliğe hak kazanan toplam 1 personel ve istifa eden 7 işçi ile Emekli Sandığına tabi 5 memurun emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiş ve vefat eden memurumuzun işlemleri ile nakil gelen 3 memurun ve açıktan atama ile gelen 2 memurun işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

14 tane yeni sözleşmeli personelin sözleşmesi Müdürlüğümüzce işleme konulmuş olup 18 adet çalışmakta olan sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilenerek göreve başlatılmıştır. Toplam 32 adet sözleşmeli personel olmuştur. Eksik olan 4 özürlü işçi için tekrar İşçi Bulma Kurumuna müracaat edilerek işlemler yapılmıştır. İki özürlü işçinin istifası kabul edilerek işlemler yapılmış ve İşçi Bulma Kurumuna tekrar müracaat edilmiş, İşçi Bulma Kurumundan gelen özürlü listesi değerlendirilerek üç özürlü işçi mülakat sonucu işe başlatılmıştır. Müracaat ettiğimiz bir özürlü için İşçi Bulma Kurumundan sonuç beklenmektedir. İşçi Bulma Kurumu ve Belediyemiz arasında Toplum Yararına Çalışma

Programı çerçevesi içinde 3 Mayıs 2012 – 7 Kasım 2012 tarihler arasında üzere 70 adet mevsimlik işçi çalıştırılarak sigortaları ve işe giriş bildirgeleri ile işten çıkış bildirgeleri Sosyal Güvenlik Başkanlığı ile Ankara İl Müdürlüğüne yazılarımızın bir örneği gönderilmiş olup, internet ortamında da hazırlanmıştır. Maaşları yapılarak İşçi Bulma Kurumu Ankara İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Hususi pasaport almak isteyen memurlara belge hazırlanarak Ankara Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince, İlçemiz Anadolu Kız Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinden toplam 30 adet öğrencinin Belediyemizde staj yapması uygun görülmüş olup, stajyer öğrencilere branşlarına uygun alanlarda görev verilerek yasa gereği yerleştirmeleri sağlanmıştır. Polatlı 'lı olup ta üniversitelerde okuyan gençlerimizin okullarının özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanarak öğrencilerimizin sıkıntıları giderilmiştir.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde memur ve işçilerimizin yıllık izinleri ve raporlu günleri bilgisayara ve izin defterine kayıt edilerek izin kağıtlarının dosyalanmaları sağlanmıştır. Raporlar İnternet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu Ankara İl Müdürlüğüne gönderilerek rapor alan işçilerin mağduriyetleri giderilmiştir. Müdürlüğümüzde 01.01.2012 – 13.12.2012 tarihleri arasında 690 adet daire içi ve daire dışı yazışma yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Bölge Müdürlüğüne işçi çıkışları her ayın 3 üne kadar bildirilmiştir. Türkiye İş Kurumu Ankara İl Müdürlüğü Çankaya ve Sincan İlçe Müdürlüğüne personel durum çizelgesi ile istihdam verileri her ayın 3 üne kadar bildirilmiştir. İstihdam verileri ile Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne Memur ve İşçi dolu boş kadroları hazırlanarak her 3 ayda ve 6 ayda bir Kaymakamlık kanalı ile gönderilmiştir. İnternet ortamında İşçi Bulma Kurumunun sitesine girerek her ayın 1 ve 3 'ü arası işgücü formu doldurulmuştur. Bilgi edinme dilekçelerine cevap verilerek gerekli mercilere gönderilmiş Bilgi Edinme Bürosundan gelenlerde Ankara Valiliği İl Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi Edinme Bürosuna cevaplar gönderilmiştir. 2 kez gezi düzenlenerek kurumumuzda çalışanlara moral motivasyonu yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki memur, sözleşmeli personel ve işçilerin tüm maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Her ayın 10'una kadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesaipleri puantajlara işlenerek işçi maaşlarının yapılması sağlanmaktadır. Mevsimlik işçilerin maaşları da hazırlanarak Ankara İŞKUR'a gönderilmiştir. Maaş bordro ve kesinti dökümleri alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gönderilmektedir. İşçilerimizin vizite kağıtları Müdürlüğümüz tarafından verilmekte ve rapor alan işçilerimizin rapor parası almaları sağlanmaktadır.

Hizmet içi eğitim seminerleri verilerek personelin bilgilenmesi sağlanmıştır. Norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Diğer birimlerle olan yazışmaların zamanında yapılması sağlanmıştır. Personel istihdamında hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak nitelikli personel alınması sağlanmıştır.

1-2-3 ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:



- Çevre ilaçlamada 80.000 hektarlık uçkun ilaçlaması 1200 hektarlık bölgede larva mücadelesi, 220.000 m² lik bölgede karasinek mücadelesi, 420.000 m² lik kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır. Ot mücadelesinde 4000 kg ot ilacı kullanılmıştır.
- Yaklaşık 11 km'lik dere yatağı, 102 adet orta ve büyük kapsamlı su birikintisi sivrisinek larvası, besiciler sitesi ve şehir çöplüğü Ikarasinek arvasına karşı ilaçlanmıştır.
- Şehirde bulunan parklar ve yol kenarlarındaki ağaçlar ilaçlanmıştır. Kırım Kongo kanamalı hastalığına karşı bütün okul bahçeleri kamu kurum ve kuruluşların bahçeleri keneye karşı ilaçlanmıştır ve sokak köpeği aşı kampanyasıyla sokak hayvanlarına keneye karşı dış parazit ilacı uygulanmıştır.
- Domuz gribine karşı bütün okullar, camiler, kamu kurum ve kuruluşlar dezenfekte edilmiştir. Kuş gribine karşı bütün kümesler ilaçlanmıştır.
- Sokak hayvanları aşılama kampanyasında 512 köpek'e 211 kediye kuduz ve karma aşısı yapılmıştır.
- 1975 yılından bu güne şehir mezarlığında yapılan defin işlemlerini bilgisayar ortamında kayıt altına alındı. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen çalışmayla şehir mezarlığındaki kabirler numaralandırılarak ada, parsel numaraları, arazide dikilen tabelalarla gösterildi. Bu sayede şehir mezarlığında yakını bulunan insanlar Belediye Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelerek yakınlarının mezarının nerede olduğu, defin işleminin hangi ada, parselde hangi tarihte yapıldığı bilgisine ulaşabilmektedir. Mezarlık Bilgi Sistemi kurulmuştur.
- Şehir mezarlığında 2012 yılı içerisinde 345 defin yapılmıştır. Asli mezarlıkta mezarlar arası patika yol çalışmalarına bitmiştir. Şehir mezarlığında kandil günleri Kur'anı Kerim okunmuştur.
- Kurban Bayramında Belediye'ye ait kesimhanelerde 175 büyükbaş 345 küçükbaş kesilmiştir. Kurban Bayramında şehirde Makine İkmal Müdürlüğü Bahçesinde, İtfaiye Müdürlüğü bahçesinde, Su Arıza Şantiyesi Bahçesinde büyükbaş ve küçükbaş kesim yeri, Şehitlik Mahallesinde (Duatepe Alt Geçidi yanında) ve 13 Eylül Caddesinde küçükbaş kesim yeri kurulmuştur.
- Tarım Müzesinde bütün tarım aletlerinin tadilat ve



bakımları yapılmıştır. Yaz boyunca her gün temizliklere devam edilmiştir.

- 60 yaşın üstündeki vatandaşlarımızda sağlık taraması yaptırılmıştır.
- Polatlı İlçe ve Köylerini kapsayacak biçimde ALZHEİMER (Demans) hastalığının tespiti, hasta ve yakınlarının bilinçlendirilmesi ve bu hastaların yaşam kalitelerini araştırma hastanesi nöroloji doktoru Ümit AKIN, Polatlı Devlet Hastanesi Nöroloji Doktoru Didem AKGÜN'ün Alzhemier (Demars) hastalığında 365 hasta muayene edilmiştir.Yeni 115 demars hastası tespit edilmiştir.
- Evde Yaşlı Bakım Birimi kimsesiz bakıma muhtaç yaşlılarımızın evlerini temizlenmekte, muslukları elektrik tesisatları onarmakta, banyo ve kişisel bakımlarını yaptırmaktadır.
- Kimsesiz olan Mustafa Başsaraçın Ankara Ümitköy yaşlı bakım merkezine yerleştirmiştir.
- 2 yıldır yatalak Ayşe Küçükayracı Eskişehir Özürlü Bakım evine yerleştirilmiştir.



1-2-4 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizde 4 adet server bulunmakta ve bunlarla ilgili bakım, kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemizdeki 2005 yılında alınan server kapasite ve disk sorunu nedeni ile bozulmuş olup, veri kurtarma işlemleri yapılmış, sonrasında 28.08.2012 tarihinde yeni server alınmıştır.
- Belediyemizde 120 adet bilgisayar bulunmakta ve 2012 yılı içinde 13 adet yeni kasa alınmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- 20 adet bozulan bilgisayara format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz networkünde 15 adet switch cihazı bulunmakta olup bunlarla ilgili bağlantılar kontrol edilmekte, 2012 yılı içinde 6 tane yeni switch cihazı satın alınmıştır.
- Belediyemizde 10 adet lisanslı office yazılımı bulunmakta olup, ihtiyaç sebebi ile 2012 yılında 15 adet lisanslı office yazılımı satın alınmıştır.
- Güvenlik duvarı cihazı ile internet çıkışları kontrol altında tutulmaktadır. Kasım ayı içerisinde güvenlik cihazının yetersiz gelmesi nedeni ile bir üst versiyon satın alınmıştır.

- Tüm birimlerce çözülemeyen sorunlu kayıtlar Birimimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime gerekli eğitim verilmiştir.
- Fazla ödemedi kaynaklanana alacak kayıtları ile ilgili mahsup kayıtları yapılmış olup, muhasebe birimi ile entegrasyon gerçekleştirilmiştir.
- E-belediye uygulamamız devam etmekte tahsilatlar internet üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca istek şikayet talepleri ilgili birimlere yönlendirilmekte ve cevaplamalar yapılmıştır.
- E-belediye üyelik talepleri kontrol edilmiş çift sicil varsa bunlar düzeltilmiş ve kullanıcılar onaylanmıştır. Bilgileri yetersiz veya tutarsız olan kullanıcılar reddedilmiştir.
- Deniz bank ile online tahsilat anlaşması yapılmış ve online tahsilat servisi aktif hale getirilmiştir.
- Mail ortamında gelen istek şikayetler yazı işleri aracılığı ile ilgili birimlere gönderilmekte ve sonuçlandığı takdirde vatandaşa bilgi verilmiştir.
- Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmiştir.
- Belediye personelinin maaş disketleri hazırlanıp bankalar gönderilmiş hatalı durumlar insan kaynakları müdürlüğü ile koordinasyon ile düzeltilmiş ve sorunlar çözülmüştür.
- Muhasebe birimince yapılan e-bildirgede oluşan güncellemeler yapılmıştır.
- Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmiştir.
- Devlet teşkilatı veritabanına belediyemiz tüm müdürlükleri ve kodları girilmiş, değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmıştır.
- Hitap projesinde insan kaynakları müdürlüğüne gerekli eğitim ve teknik destek verilmiştir.
- Belediye otomasyon sisteminin düzgün çalışması sağlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarda personelimizi rahatlatarak yazılım güncellemeleri talep edilmiş ve güncellemeler yapılmıştır. Personele gerekli eğitim ve destek verilmiştir.
- Mahalle konağına uzak bağlantı sistemi kurulmuş ve konaklardan tahsilat sistemi yapılmıştır. (İstendiğinde tüm dış birimlerden ve konaktan tahsilat imkanı getirilmiştir.)
- Bina içi anons sistemi ile personel ve vatandaşa önemli televizyon ve radyo yayınları ve bilgilendirici gerekli duyurular yapılmıştır.
- UPS sistemi kontrol edilmekte ve jeneratörle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. 2012 yılı içerisinde UPS'in eskiyen aküleri değiştirilmiş ve belirli sürelerde bakımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Kültür müdürlüğü ve mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimimizce çözülmüştür.
- Bakanlıklar ve valilik tarafından istene bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde BİMER'e gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Özel kalem müdürlüğünce bildirilen mesajlar çekilmiş ve geri dönüş raporları hakkında talep halinde rapor verilmiştir. Personel ve 1.derece yakınlarının vefat duyuruları ve Kent Konseyi duyuruları talep halinde mesaj sistemi ile yapılmıştır.
- Kimlik paylaşım sistemi ile TC vatandaşlık numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmiş ve otomatik sicil kaydı yapılmıştır.

- Tapudan alınan tapu kayıtları ilgili birimlerin talebi halinde verilmiştir.. 2013 yılı içerisinde bu veriler sistemden personel kontrolüne açılacaktır.
- 2012 yılı içerisinde Kent Bilgi Sistemi ihalesi yapılmış olup, 12.10.2012 tarihinde ihale sözleşmesi yapılmıştır.
- Serverların daha güvenli ve sağlam şekilde muhafaza edilmesi için serverlar için özel kabin alınmıştır.
- Belediye muhasebe, maaş, su ve gelir verileri yeni sistemde işletilmeye başlanmıştır. Personele yeni programla ilgili eğitimler verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Program ile ilgili personel talep ve istekleri firmaca yapılmaktadır.
- Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup 17.12.2012 tarihi itibarı ile devreye alınmıştır.
- Numarataj çalışmaları devam etmekte olup NVİ verileri bu verilere göre güncellenmektedir.

1-2-5 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün faaliyetleri :

- 2012 yılı içinde Belediyemiz Encümeni'nin yapmış olduğu 81 oturumda, Encümen Toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 1256 adet Encümen Kararı kayıt altına alınarak ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Belediyemiz Meclisi toplam 27 oturum gerçekleştirmiştir bu oturumlarda 242 konu karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere Kaymakamlık makamına ve ilgili dairelere dağıtımı yapılmıştır.
- 2012 yılı içinde; toplam 4966 adet gelen evrak diğer kurumlardan dairemize gönderilmiş, bu evraklar gelen evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra ilgili dairelere zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- 2012 yılı içinde; Belediyemizden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. toplam 4488 adet evrak giden evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra posta yada zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- 2012 yılı içinde Belediyemize hemşehrilerimizin istek ve şikayetlerini belirten toplam 334 adet dilekçe kayıt altına alındıktan sonra ilgili dairelere zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 2012 yılı içerisinde 971 çiftin nikah akdi yapılmış. Evlenme Mernisleri İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zamanında intikal ettirilmiş nikah akitleri başka yerde yapılacak 94 kişiye de evlenme izin belgeleri hazırlanarak verilmiştir.

1-2-6 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- 01.01.2012 tarihinden önce açılmış ve derdest dava dosyaları yanında 2012 yılı içerisinde açılmış bulunan; tapu iptali ve tescil, tazminat, alacak kamulaştırma, tahliye, ortaklığın giderilmesi, kıdem ve ihbar tazminat davaları bulunmaktadır. 2012 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemesinde açılmış 4 dava, Polatlı Sulh Mahkemesinde açılmış 2 dava, İş Mahkemesinde açılmış 1 dava bulunmakta olup, yargılamalar devam etmektedir.
- Ankara Bölge İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, ve Danıştay'da Belediye Encümeni ve Meclis Kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış bulunan davaları bulunmaktadır.2012 yılı içerisinde Ankara İdare Mahkemesinde Belediyemize karşı açılmış 11 dava bulunmakta olup, yargılamalar devam etmektedir.
- Belediye mallarına karşı işlenen suçlardan dolayı açılan kamu davaları ile mühür fekki, hırsızlık ve diğer suçlardan görülen ceza davaları mevcuttur. 2012 yılı içerisinde Polatlı Asliye Ceza Mahkemesinde imar kirliliği suçundan açılmış 5 adet dava bulunmakta olup, yargılamalar devam etmektedir.
- İcra Dairelerinde; Belediyenin, kişi ve kuruluşlardan alacağı olan kira, su, alt yapı, bilet ücreti ve diğer Belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılmış, tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir. Önceki

yıllardan devam eden icra takipleri dışında 2012 yılı içerisinde; Polatlı İcra Müdürlüklerine 323 adet icra takibi yapılmış, toplam alacak 598.000,00 TL'den 101.500,00 TL'si tahsil edilmiş olup, diğer alacakların tahsil için icra takibi devam etmektedir.

- Kayıtlarımızın bilgisayar ortamında tutulma oranı %100 gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerce istenilen hukuki görüşler, yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenip mütalaa bildirilmiştir.
- Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimlerin bilgilendirilmesi, yazıların yazılması %100 oranında gerçekleşmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kapsamında görev ve yetki çerçevesinde, Belediyece gerekli görülen yönetmeliklerin hazırlanarak, bu yönetmeliklerin Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması sağlanmıştır.

1-2-7 MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz Belediye hizmetlerinin aksamaması amacına yönelik olarak araçların günlük arızalarının giderilmesi ve akaryakıt ikmali için günün 24 saatinde çalışmaktadır.

Belediyemiz araç parkında bulunan 100 araç, 21 iş makinesi ve 60 adet iş ekipman olmak üzere; toplam 181 adet araç, iş makinesi ve ekipmanların periyodik planlı bakım ve onarımlarıyla akaryakıt ikmallerini yapmaktadır. Ayrıca Kamu kurumlarının (hastane, okul, üniversite, kapalı spor salonu- stadyum, mahalle muhtarlıkları, camii. v.b.) ihtiyaçları da imkânlarımız ölçüsünde giderilmiştir.

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüz Faaliyetleri:

- Ekonomik ömrünü dolduran 4 adet araç hurdaya ayrılmış olup, 3 adet araç yıl içerisinde bedeli mukabilinde satılmıştır.

Hurdaya Ayrılan Araçlar:

1. 06 PBL 14 Fiat 50Nm 24.Vinç
2. 06 PAA 19 Mercedes 309 İtfaiye Öncü Araç,
3. Airman Hava Kompresörü,
4. Zeton UN2TS 320 Lastik Tekerli Yükleyici Kepçe,
5. JCB.4x4 Kanal Kazıcı ve Yükleyici Kepçe

Satılan Araçlar:

1. 06 PLH 14 Fiat 50 Nm 24 – Cenaze Yıkama Aracı,
- Müdürlüğümüz iştiğal alanıyla ilgili olarak veri tabanı oluşturulmuş ve gerekli bilgiler yüklenmiştir.
 - Araç havuzunun oluşturulmasıyla ilgili olarak yapılan görüşmede, araçlarımızın sevk ve idaresindeki mevcut uygulamanın daha verimli olduğu düşünülerek havuz sistemi oluşturulmasına gerek olmadığı uygun görülmüştür.

- Periyodik planlı bakıma önem verildiğinden Belediye hizmetlerini aksatacak düzeyde araç ve iş makinelerinde arıza olmamıştır. Hazırlanan planlı bakım şeması doğrultusunda koruyucu bakım yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki personelimiz ile toplantılar yapılmakta olup faaliyetlerimiz ile ilgili düzenlenen raporlar aylık olarak başkanlık makamına gönderilmiştir.
- Belediyemiz araç parkına 2012 yılı içerisinde;

Yeni Alınan Araçlar

1. 06 PTC 66 Volkswagen Amarok 2.0 TDİ kamyonet
2. 06 PTS 74 Ford Transit 330S (Cenaze Aracı)
3. 06 PTF 90 Iveco Daily 35C 13DC itfaiye aracı,

7-1 Kaporta ve Boya Atölyesi

Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin kaporta aksamalarının onarımları yapılmakta ve atölyemizde imalatı yapılan işler ile araç ve iş makinelerinin boyası yapılmaktadır.

Yıl içerisinde yapılan işler ;

Komple kaporta bakımı ve boya yapılan araçlar: 06 PLH 15 Lan Rowwer, 06 PKJ 03 50.Nc, 06 PCV 54 Levend kamyonet, 06 PBL 86 Levent kamyonet, 06 PED 02 Fatih , 06 PKP 46 250 dodge kamyonet.

Kaportasının muhtelif kısımlarına rötuş ve boya bakımı yapılan araçlar:

- 06 PFN 77 Isuzu otobüs muhtelif kaporta bakımı yapılmıştır.
 - 06 PKC 30 Otosan arka kasa kaportası bakımı yapılmıştır.
- 06 PME 40 Cenaze aracı çamurluk ağızları ve muhtelif kaporta bakımı yapılmıştır.

7-2 Planlı Bakım-Yağlama ve Yıkama Atölyesi:

Bu atölyemizde, araç ve iş makinelerinin periyodik planlı bakımları ve yağlamaları yapılmakta olup bu bakımlarda;

2012 Yılında Kullanılan Madeni Yağ ve Filtreler.

YAĞ CİNSİ	MADENİ YAĞ				FİLTRE CİNSİ	FİLTRE	
	LT.	FİÇİ	TNK	ADET		ADET	TAKIM
Turbo Dizel 15W40			123		Yakıt Filtre	171	
Süper Dizel 20W50			72		Yağ Filtre	167	
Keban 90					Hava Filtre	126	
Spesial 40					Hidrolik Filtre	6	
Super Sarj 10					Şanzıman Filtre	2	
Unv.Keban Sae-85W140			6		Su Ayırıcı Filtre	5	
Unv.Keban Sae-80W90			12		Polen Filtre	18	
Sae 10W			1				
Atf 2		1					
Hydro Hd.32							
Hydro Hd.46			16				
Hydro Oil Hd.68			23				
Hidrolik Fren Yağı				64			
Keban Sae 140							
Süper Gres Mp.2							
Cat.Sae 50							
Mobil Dte 25			1				
Süper Antifriz 110-(16 kg)		1	42				
Mobil Hidrolik			1	4			
T O P L A M		2	297	68	T O P L A M	495	

(*) : 297 tnk. x 16 = 4.752 kg. 2 fiçı x 180 = 360 kg.

Toplam: 5112 kg.

7-3 Akaryakıt İkmal Servisi:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinde kullanılan Motorin ikmali Müdürlüğümüz bünyesindeki akaryakıt istasyonundan yapılmaktadır. Benzin kullanan araçların yakıt ikmali ise sözleşmeli firmaya ait akaryakıt istasyonundan doğrudan araçlara yapılmaktadır. Yıl içerisinde 560,521,62 litre motorin M-10, 12.708,05 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ikmali yapılmıştır.

2012 Yılı Akaryakıt Tüketiminin Birimlere Göre Dağılım Tablosu

BİRİMLER	MOTORİN (LİTRE)	KURŞUNSUZ BENZİN (LİTRE)	T O P L A M AKARYAKIT (LİTRE)
Başkanlık	2.880,06	6.780,01	9.660,07
Fen İşleri	311.738,00	148,00	311.886,00
Asfalt Şantiyesi	1.360,00	-	1.360,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.978,00	-	4.978,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	18.216,00	2.567,66	20.783,66
İtfaiye Müdürlüğü	15.174,00	200,00	15.374,00
Makine İkmal Müdürlüğü	29.452,00	368,00	29.820,00
Zabıta Müdürlüğü	5.270,00	8,00	5.278,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9.062,00	105,00	9.167,00
Su ve Kanal Müdürlüğü	147.596,56	1.984,38	149.580,94
Mali Hizmetler Müdürlüğü.	-	547,00	547,00
Halkla İlişkiler	3.934,00	-	3.934,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.659,00	-	4.659,00
Hal Müdürlüğü	6.202,00	-	6.202,00
T O P L A M	560.521,62 lt.	12.708,05	573.229,67

7-4 Bakım Onarım Atölyesi:

Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin büyük revizyonları ile günlük arızalarının onarımları yapılmaktadır. Yıl içinde 7 adet araç ve iş makinesinin motor revizyonu yapılmıştır. Bu onarımlarda 852 adet arıza onarımı yapılmış olup 796 kalem yedek parça ve malzeme kullanılmıştır.

Motor revizyonu yapılan araçlar;

- 06 PTB 65 plakalı 250 Dodge kamyonetin motor revizyonu ,
- 06 PCA 11 plakalı Fatih kamyonun motor revizyonu ,
- 06 PKC 30 plakalı Otosan kamyonetin motor revizyonu ,
- D7300 Greyderin motor revizyonu ,
- 06 PCV 54 plakalı Levend marka kamyonetin motor revizyonu ,
- CAT.950F kepçenin silindir kapağı değişimi,
- 06 PDD 26 plakalı Fatih kamyonun silindir kapak değişimi yapılmıştır.
- 852 adet araç ve iş makinesinin bakım ve tamiri yapılmış olup, bu tamir ve bakımlarda 769 kalem malzeme kullanılmıştır.

7-5 Lastik Atölyesi:

Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin lastik tamirleri, lastik ve jant değişimleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde; 209 adet yeni lastik, 44 adet kaplama lastik, 27 adet iç lastik, 14 adet jant araçlara takılmış olup 178 adet patlak lastik tamiri yapılmıştır.

7-6 İmalat ve Kaynak Atölyesi:

Bu atölyemizde Belediyemiz makine parkında bulunan bütün araç ve iş makinelerinin kaynak işleri ile muhtelif çelik konstrüksiyon imalatları yapılmaktadır. Yıl içerisinde araç ve iş makinesinin muhtelif kaynak işleri ve bakım onarımları yapılmıştır. 2012 yılı içerisinde atölyemizde yapılan muhtelif çelik konstrüksiyon imalatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İMALATIN CİNSİ	MİKTARI
Fen İşleri Müdürlüğüne flanşlı boru	2 ADET
Kurtuluş Camiine tuvalet kapısı	3 ADET
Perpa'ya su arıtma kazanı	1 ADET
Terminalin kalorifer bacası	1 ADET
Yurt kur kalorifer dairesine dinamo korumalı	1 ADET
Su arızaya kanal ızgarası	2 ADET
Fatih Mahallesi sosyal tesislere cam korkuluk	10 ADET
Sanat okuluna kale direği	1 TAKIM
Sanat okuluna basket potası	1 TAKIM
Polatlı Şehir Stadyumuna Atatürk kürsüsü	1 ADET
Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğüne köpek kulübesi	5 ADET
Sakarya İlkokuluna kale direği	1 TAKIM
Gar girişi merdiven basamağı	1 ADET
İtfaiye Müdürlüğüne yangın kancası	5 ADET
Beştepe' nin giriş kapısı	1 ADET
Onur Sitesine kale direği	1 TAKIM
Sondaj aracına boru muhafazası ve dolap	2 ADET
Y.Selim Bıyıktaş Parkı kapılarının montajı	3 ADET
Çarşı Cami otoparkın ızgaraların imalat ve montajı	4 ADET
İnkilap Okulun kapısı	1 ADET
İmam Hatip Okuluna kale direği	1 TAKIM
Mevlana Camii bahçesi korkulukları	40 M.
Gülveren Camii bahçe kapısı	4 ADET
Gülveren Camii bahçe korkulukları.	70 M.
Sivrihisar Caddesine yol kapama kapanı	1 ADET
Atatürk Caddesine yol ızgarası	1 ADET
Polatlı Şehir Stadyumuna protokol sehpa	1 ADET
Polatlı Şehir Stadyumuna masaj sehpa	1 ADET
Rehabilitasyon Merkezi ve N. Doğu Sağlık Ocağı bahçe duvar korkulukları	240 M.
Turan Caddesi logar kapağı	1 ADET
Gazi Fen Fakültesi ağaçlık alanına raylı kapı	1 ADET
Duatepe Devlet Hastanesine logar kapağı	1 ADET
Zabıta Müdürlüğüne levha	3 ADET
Polatlı Şehir Stadyumuna büyük giriş kapısı	3 ADET
Perpa' ya merdiven	4 M.
Gülveren Camii tuvalet kapıları	4 ADET
İstiklal İlkokulunun asansör boşluklarına korkuluk merdiven	10 M.

Bu imalat ve onarımlarda toplam ; 1.614 m. Profil, 318 m. Boru, 1.955 kg. Muhtelif sac malzeme, 700 m. Kare demir, 474 m. Köşebent, 128 m. Silme demir, 1.498 m. U demir, 1.492 kg. Lama demir, 682 kg. Platin kullanılmıştır.

7-7 Elektrik Bakım Atölyesi:

Bu atölyemizde 733 adet araç ve iş makinesi elektrik arızası giderilmiş olup bu onarımlarda; 2.287 kalem oto elektrik malzemesi ve 31 adet muhtelif akü kullanılmıştır.

1-2-8 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012/ 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

A- Yol Şube Ekiplerince Yapılan Çalışmalar

Yol ekiplerimiz, şehrimizin cadde ve sokaklarında yoğun bir çalışma temposu ile aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmiştir.

- 74.250 ton sıcak asfalt kaplama , 40.000 m² kilitli beton parke taşı ve 15.000 mt beton bordür imalatı yapılmıştır.
- 46 km imar yolunun reglajı ve alt temel dolgusu yapılarak ulaşıma açılmıştır.
- Altyapı bağlantıları yapan kurumların ana hat ve servis hatları bağlantılarından dolayı bozulan yol ve kaldırımların tamiratları yapılmıştır.
- İmam Hatip Lisesi, Sevim Aras İlköğretim ve Halk Eğitim Merkezi bahçelerine asfalt kaplaması yapılmıştır.

Yapılan faaliyetlerin mahallelere göre dağılımı aşağıda sunulmuştur

Yol Şube Ekiplerimiz, şehrimizin cadde ve sokaklarında yoğun bir çalışma temposu ile aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmiştir.

1- Cumhuriyet Mahallesi

- Turan Caddesi kaldırımları görme engelli vatandaşlarımızın da faydalanabileceği bir şekilde yeniden düzenlendi.
- Atatürk Caddesi kaldırımları andezit ve görme engelli duymasanabilir yüzey kaplaması yapıldı. (Necip Fazıl Parkı 2.Etap bölümü)
- **Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler:**

Atatürk Cad.(İnönü Cad.-Ankara Cad. arası)



ATATÜRK CADDESİ ASFALT ÇALIŞMASI

2- Çamlıca Mahallesi

Kilitli Beton Parke Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Yücel Sokak, Armağan Sokak, Polat Sokak, Sevinç Sokak
Yeni Açılan ve Çakıllanan Yollar: Kışla Sokak, Uluğbey Caddesi, Ş. H. Akyüz Caddesi, Mohaç Sokak, Farabi Sokak, İzal Sokak, Güzel Sokak, Kocatepe Caddesi, Polat Sokak, Yücel Sokak, Armağan Sokak

3- Esentepe Mahallesi

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler:

Akıncılar Caddesi. Arı Sokak, Atik Sokak, Bülbül Sokak, Cevahir Sokak, Çalışkulu Sokak, Çim Sokak, Dumlupınar Sokak, Erenler Sokak, Gonca Sokak, Güvercin Sokak, Hanımeli Sokak,İhlamur Sokak,Kalem Sokak,Kanarya Sokak,Karaca Sokak,Keklik Sokak,Kelebek Sokak, Kurt Sokak, Kıbrıs Caddesi, Mimar Sinan Caddesi, Nergiz Sokak, Papatya Sokak, Park S okak, Sağlık Sokak, Saka Sokak, Sığırcık Sokak, Sinan Caddesi, Yaşardoğu Caddesi, Yetik Sokak.



ESENTEPE MAH. YOL ASFALTAMA ÇALIŞMASI

4- Fatih Mahallesi

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Bakır Sokak (Çamlıca Caddesi-Salkım Sokak. arası) Atatürk Caddesi

Kilitli Beton Parke Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Menekşe Caddesi. (Bıyıktay Caddesi-Menekşe Caddesi arası)

5- Gazi Mahallesi

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Adnan Menderes Caddesi (Anıttepe Caddesi - A.Parla Caddesi. arası)

Kilitli Beton Parke Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Hafız Sokak

Kilitli Beton Parke Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler: F. Çakmak Caddesi.

6- Gülveren Mahallesi

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Ahududu Sokak, Akıncılar Caddesi, Aşkın Sokak, Bahçesaray Sokak, Bereket Sokak, Bülent Sokak, Cihangir Cad, Demet Sokak, Devlet Caddesi, Gençlik Caddesi, Gökoğuz Caddesi, Güler Sokak, Hedef Sokak, Işıklar Caddesi, Kahramanlar Caddesi, Kale Sokak, Koşay Caddesi, Levent Sokak, Okul Sokak, Ö. Seyfettin Caddesi, Seyhan Sokak, Songül Sokak, Söğütlü Sokak, Şan Sokak, Taşınır Sokak, Torun Sokak, Tüm Sokak, Türkeli Sokak

Kilitli Beton Parke Yol Kaplaması Yapılan Yerler:Alev Sokak, Yarbay Sokak, Zeki Caddesi, Cengiz Dağcı Caddesi.

Yeni Açılan ve Çakılan Yollar: Dirlik Sokak, Türkocağı Sokak, Şadi Engin Caddesi devamı, Galerici Sitesi Yolları, Yeni Ve Eski Mezbaa Yolları, Diriliş Sokak, Demirtürk Sokak, Danışment Sokak, Çelebi Sokak, Çeçen Sokak, Asena Caddesi

7- İstiklal Mahallesi

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Avcılar Caddesi, Sancak Caddesi, Selimiye Caddesi, Yeni Borsa Yolları

Yeni Açılan ve Çakılan Yollar:Aşıyan Sokak, Kanun Sokak.

8- Kurtuluş Mahallesi

2012 yılında bakım ve onarım haricinde yol faaliyeti bulunmamaktadır.

9- Mehmet Akif Mahallesi

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Karacaoğlan Caddesi, Kaya Sokak, Mavi Sokak, Necmettin Erbakan Bulvarı, Gündüz Alp Caddesi, Beyceğiz Caddesi, Erden Sokak, Erdoğan Sokak, Birgül Sokak, Süleyman Çelebi Caddesi, Talatpaşa Caddesi, Rauf Denктаş Caddesi, İnci Sokak

Kilitli Beton Parke Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Nihat Asya,Girne Sokak, Meltem Sokak, Sarıyer Caddesi, Birgül Sokak , Hayat Sokak, Feyizli Sokak, Pınar Sokak, Süleyman Çelebi Caddesi, Emek Sokak, Sarp Sokak, Neşe Sokak, Duman Sokak, Ara Sokak.

10- Şehitlik Mahallesi

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Boztepe Caddesi, Karaman Sokak, Kemal Bıykoğlu Caddesi, Köprü Sokak.

Kilitli Beton Parke Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Çardak Sokak, Mert Türk Sokak, Şimşek Sokak

Kilitli Beton Parke Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler: Uğur Mumcu Caddesi, Merttürk Sokak, Türközü Sokak, Kuğu Sokak, Ulubatlı Hasan Caddesi, Bağlarbaşı Caddesi, Üçpınar Caddesi, Bıyıktay Caddesi.

Yeni Açılan ve Çakıllanan Yollar: Bağlar Başı Caddesi, Devamı, Çağdaş Sokak, Yenice Sokak, Devamı, Yıldız Tepe Caddesi, İnci Sokak, Işık Sokak, Uysal Sokak, Devamı, Bağlarbaşı Caddesi, Anıttepe Caddesi, Hamarat Sokak, Çardak Sokak, Ersin Sokak, Işık Sokak

11- Şentepe Mahallesi

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Alp Sokak, Bağ Yolu, Bahçesaray Sokak, Barış Manco Caddesi,, Büklüm Sokak, Çiçek Sokak, Emel Sokak, Emir Caddesi, Emniyet Sokak, F. Rüştü Zorlu Caddesi, Fidan Sokak, Gelincik Sokak, Gençlik Caddesi,, Gül Sokak, Gülyüz Sokak, H.Polatkan Caddesi,, Kıbrıs Caddesi,, Kocayusuf Caddesi,, (Bir Kısmı), Köroğlu Sokak, Kurtdereli Caddesi,, Kuzey Sokak, Metehan Sokak, Mimar Sokak, Nergiz Sokak, Orkide Sokak, Ş. Alparslan S. Caddesi,, Ş.Murat Erden Caddesi, Topuz Sokak, Turgut Reis Caddesi, Vatan Caddesi, Yalta Sokak, Yrby Avni Hüseyin Caddesi, Zümrüt Sokak.

Kilitli Beton Parke Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Cengiz Dağcı Sokak, ve Yarbay Salih Zeki Sokak,

Yeni Açılan ve Çakıllanan Yollar: Yarbay Salih Zeki Caddesi, Aslıhan Sokak, Sibel Sokak, Bahriyeli Sokak, Tilbe Sokak, Ast.Sb.Raşit Bulut Caddesi, Malazgirt Sokak, Hürriyet Caddesi, Kurter Caddesi, Ş. Teğ. Sadi Caddesi, Konur Alp Sokak, Cumhuriyet Oktay Cd, Yurtsev Sokak, Dumlul Sokak, Yeni Adliye Binası Civarı.

12- Yenimahalle

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler: Gordion Caddesi, (İnönü Caddesi,, -Refik Cesur Caddesi, Arası), Sancak Caddesi, Selimiye Caddesi,

13- Zafer Mahallesi

2012 yılında bakım ve onarım haricinde yol faaliyeti bulunmamaktadır.



YENİMAHALLE SELİMİYE CADDESİ YOL ÇALIŞMASI

B- Trafik İşaretleme, Tabela ve Sinyalizasyon Çalışmaları

- Engelli vatandaşlarımız için belirli noktalara engelli araç park yeri düzenlemesi yapıldı.
- Atatürk Caddesi'nde yol çizgisi düzenlemesi yapıldı.



YAYA GEÇİDİ İŞARETLEME ÇALIŞMASI

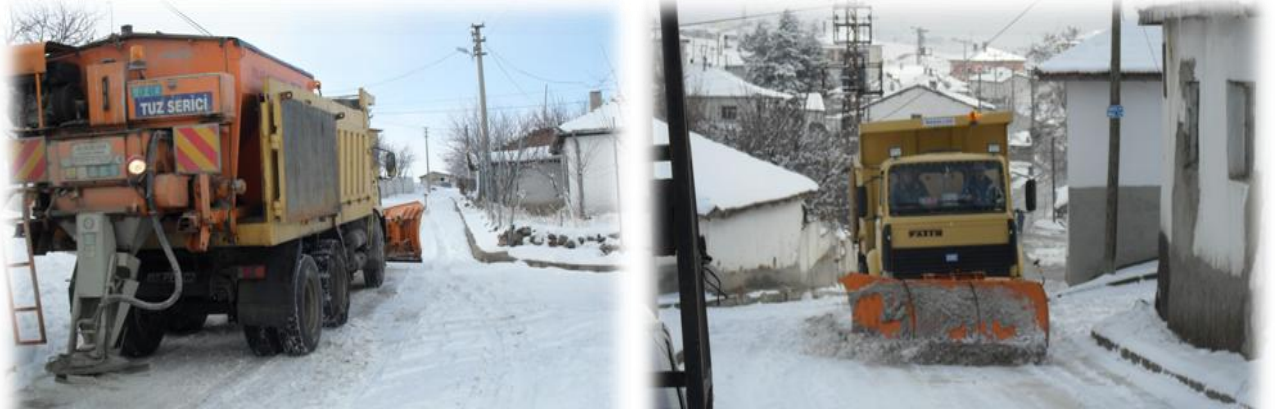


YOL ÇİZGİSİ ÇALIŞMALARI

- Şehir merkezinde görme engelli vatandaşlarımız için kılavuz iz ve duyumsanabilir yüzey kaplamaları yapıldı.
- Trafik sinyalizasyonlarımızda görme engelli vatandaşlarımız için sesli ikaz sistemi kurulumuna başlandı.
- Yol kasıplarının boyama işleri yapıldı.
- Trafik yönlendirme levha çalışmaları yapıldı.

C- Kar ve Buzlanma İle Mücadele Çalışmaları

Kar küreme ve tuzlama ekiplerimiz, İlçemizde kar yağışının olduğu günlerde, kar yağışı sonrası yolların açık ve işler durumda kalması için 3 vardiya ile 24 saat çalışarak hizmet vermiştir.



D- Altyapı Bağlantılarının Denetlenmesi Çalışmaları

Altyapı yatırımları için müracaat eden kurum ve şahıslara, yıl içinde 150 adet tranşe kazı izni verilmiştir.

E- İnşaat Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

İnşaat Ekiplerimiz, yoğun bir çalışma temposu ile aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmiştir.

a. Sosyal Tesis ve Hizmet Binalarının Yaptırılması Çalışmaları

Aşağıda bilgileri bulunan, sosyal tesis ve hizmet binalarının inşaatının yaptırılması, bakım ve onarımlarının yaptırılması faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından ihaleleri yaptırılarak yapımlarının kontrolü yapılmıştır.

S.No	İŞİN ADI	AÇIKLAMA
1	Necip Fazıl Parkı 2.Etap Mimari ve Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşİ	2011 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanmış olup 2012 yılında tamamlanmıştır.
2	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı Yapım İşİ	2011 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanmış olup 2012 yılında tamamlanmıştır.
3	İtfaiye Binası İnşaatı Yapım İşİ	2011 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanmış olup 2012 yılında tamamlanmıştır.
4	Ticaret-Sosyo Kültürel Tesis Binası Kat Karşılığı İnşaat Yaptırılması Yapım İşİ (Dedekorkut Mahalle Konağı)	2011 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanmış olup 2012 yılında tamamlanmıştır.
5	6000 m2 Fırçalanmış Beton İmalatı Yaptırılması	Muhtelif parklarımızın park içi yolları yaptırılmıştır.
6	Yenimahalle 60 Adet Konut İnşaatı	2012 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanmış olup 2013 yılında tamamlanacaktır.
7	Yenimahalle Ticaret ve Sosyal Kültürel Kompleks İnşaatı	2012 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanmış olup 2013 yılında tamamlanacaktır.
8	TMO Silo Binasının Restorasyon Uygulama İşİ	2012 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanmış olup 2013 yılında tamamlanacaktır.

b. Küçük Bakım, Onarım ve Tadilat Çalışmaları

Belediyemiz hizmet binalarının inşaat ve elektrik tamirat işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Ayrıca hizmet binalarımızda bulunan asansör ve jeneratörlerin periyodik bakımları yaptırılmıştır.

F- Üretim Tesislerimizin Çalışmaları

Tesislerimizde yıl içerisinde üretimi yapılan malzemelerin miktarları aşağıda sunulmuştur.

- a. **Beton Üretim Tesisi Çalışmaları :**45.000 m² Kilitli Beton Parke Taşı, 25.000 Adet Beton Bordür (50 cm boyunda), 1000 Adet Q800 Beton Muflu Boru, 2000 Adet Q500 Beton Muflu Boru, 3000 Adet Q300 Beton Muflu Boru, 200 Adet Q800 Beton Bilezik ve 10.000 m³ C20 Beton üretilmiştir.
- b. **Asfalt Plent Üretim Tesisi Çalışmaları:** 74.250 ton asfalt(bitümlü sıcak karışım) üretilmiştir.

G- Tehlikeli, Virane Yapıların Kaldırılması Çalışmaları

İlçemizde maili inhidam durumunda 28 adet arsada bulunan virane bina ve binalardan kalan duvarlar ekiplerimiz tarafından yıkılmıştır. Yıkımı yapılan yerlerin adresleri aşağıdadır.

TEHLİKELİ,VİRANE YAPILARIN KALDIRILMASI ÇALIŞMALARI



- 1- Cumhuriyet Mahallesi Kazım Karabekir Caddesinde bulunan kerpiç ev
- 2- Cumhuriyet Mahallesi Battalgazi Caddesinde bulunan enkaz ev
- 3- Fatih Mahallesi Dedefendi Caddesi No:10 da bulunan kerpiç duvarlar
- 4- Fatih Mahallesi Saray Sokakta bulunan kerpiç ev
- 5- Fatih Mahallesi Dedefendi Caddesinde bulunan kerpiç ev
- 6- Fatih Mahallesi Bilgen Caddesinde bulunan kerpiç ev
- 7- Fatih Mahallesi Hikmet Öz Caddesi kerpiç ev
- 8- Esentepe Mahallesi Çim Sokak No:20 de bulunan kerpiç ev duvarları
- 9- Esentepe Mahallesi Papatya Sokakta bulunan briket duvarlar
- 10- Gazi Mahallesi Turna Sokakta bulunan kerpiç ev
- 11- Gülveren Mahallesi Tanışır Sokakta bulunan 2 adet kerpiç ev
- 12- Gülveren Mahallesi Gençlik Caddesinde bulunan kerpiç ev
- 13- Gülveren Mahallesi Işıklar Caddesinde bulunan kerpiç ev
- 14- Gülveren Mahallesi Akıncılar Caddesinde bulunan kerpiç duvarlar
- 15- Gülveren Mahallesi Serpil Sokakta bulunan kerpiç ev
- 16- Gülveren Mahallesi Işıklar Caddesi No:40-42`de bulunan 2 adet kerpiç evler
- 17- Gülveren Mahallesi Koşay Caddesinde bulunan kerpiç ev
- 18- Mehmet Akif Mahallesi M.Cemiloğlu Caddesi No:25 de bulunan 2 katlı enkaz ev
- 19- Şehitlik Mahallesi Kaşıkçı Sokakta bulunan 2 adet kerpiç ev
- 20- Şentepe Mahallesi Gönen Sokakta bulunan kerpiç ev
- 21- Yenimahalle Mahallesi Tuna Sokak ve Pazarcık Sokakta bulunan kerpiç ev
- 22- Yenimahalle Mahallesi Kunuri Sokakta bulunan kerpiç ev
- 23- Yenimahalle Mahallesi Kuyu Sokakta bulunan 2 adet kerpiç ev
- 24- Yenimahalle Mahallesi Plevne Cd. bulunan enkaz ev
- 25- Yenimahalle Mahallesi Pazarcık Sokak, -Ermış Sokak, köşesinde bulunan kerpiç ev
- 26- Zafer Mahallesi Alparslan Caddesi No:30 da bulunan enkaz ev
- 27- Zafer Mahallesi Cankurtaran Caddesi No:3 de bulunan kerpiç ev
- 28- Zafer Mahallesi Oğuzhan Caddesinde bulunan enkaz ev

H- Haberleşme Sistemi İçin Yapılan Çalışmaları

Belediyemizin haberleşme ağında kullanılan telsizlerin izinlerinin alınması, temini, tamir ve bakımlarının yaptırılması işleri yapılmıştır.

İlçemizde vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı olarak kullanılan kablosuz ses yayın (anons) sisteminin temini, kurulması, tamir ve bakımlarının yaptırılması işleri yapılmıştır.

İ- Sosyal Etkinliklerde Yapılan Çalışmalar

Belediyemizin 13 Eylül Şenlikleri ve diğer yaptığı törenlerde tribün ve çadırların monte ve demonte işleri yapılmıştır.

J- Yol Harcamalarına Katılım Payı Hesaplama Çalışmaları

Şehrimizde yapılan yol kaplamalarına yapılan harcamaların 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında tahakkukların yapılabilmesi için imalat hesaplamaları yapılmıştır.

1-2-9 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz başta, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler ile 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; şehir planlama ve imar uygulamalarına yönelik diğer 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği gibi yasa ve mevzuat hükümleri ile imar planlama, karar ve plan notlarında belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Planlama Servisi, Harita Servisi, Proje ve Ruhsat Servisi, Yapı Denetim ve İskan Servisi, İmar Sicil ve Arşiv Servisi ile hizmet sunmaktadır.

01-01-2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

İŞLEM YAPILAN EVRAK VE YAZIŞMALAR	ADET
Müdürlüğümüze Gelen Evrak	2210
Müdürlüğümüzden Çıkan Evrak	4466
İmar Durum Belgesi	232

RUHSAT SERVİSİ İŞLEMLERİ	ADET
Toplam Ruhsat Sayısı	327
Yeni Yapı Ruhsat Sayısı	233
Yenileme Ruhsat Sayısı	41
Tadilat Ruhsat Sayısı	33
Diğer Ruhsat Sayısı (İstinat Duvarı, İsim Değişikliği)	20
Tescil Belgesi Verilen Asansör Sayısı	31
Yıllık Kontrolü Yapılan Asansör Sayısı	172

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Raporu)

İSKAN SERVİSİNİN YAPTIĞI İŞLEMLER	ADET
Toplam Belge Sayısı	318
Yeni Verilen Mesken Sayısı	1451
Yeni Verilen İşyeri Sayısı	373

Proje ve İnşaatlar ile ilgili Çalışmalar

- Müdürlüğümüz tarafından yeni yapı ruhsatı verdiğimiz tarihten itibaren, inşaatlar her aşamada sürekli kontrol altında olup, yapı kullanma izin belgeleri (İskan Raporu) verilinceye kadar bu kontroller devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzce 2012 Yeni verilen İnşaat Ruhsatları için Belediyemiz Mali Hizmetleri Müdürlüğünce 1.765,000.00-TL tahsil edilmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren yapı denetim firmaları ve Müteahhitler Derneği başkanlarıyla yapılan görüşmeler neticesinde, İnşaatların ruhsat ve eklerine uygun şekilde yapılması hakkında görüşmeler yapılmıştır.
- Kaçak yapılar ile ilgili denetim çalışmaları artırıldı. Şuana kadar 8 adet kaçak yapı mühürlenmiş, 1 adet kaçak yapının yıkım işlemleri gerçekleştirildi ve 1 adet kaçak yapı için ise yeni inşaat ruhsatı almıştır.
- Kent merkezinde bulunan, ana caddelere cepheli yıpranmış yapılarda cephe çalışmalarının yapılması ile ilgili olarak apartman yönetimine bilgilendirme yapılmıştır.
- İlçe merkezinde bulunan İstiklal Cami, Menteşe Cami, Kurtuluş Cami, Şehitler Cami, Şehitlik Cami ve Gülveren Cami için çeşitli çevre düzenlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmış bazı camilerimizde cephe çalışmaları yapıp tamamlanmıştır.
- İlçemiz Şenetepe Mahallesi Yavuz DİNGEÇ parkı, İsmail Yalçın parkı, Yaşar Irak Parkı, Gün Sazak Parkı, 75.yıl parkı ve Şenetepe Mahallesi Kurtuluş Sitesinin önünde bulunan park alanlarının peyzaj projeleri müdürlüğümüzce hazırlatılıp, saha betonları Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
- İlçemiz Yeni Mahalle, 60 adet Mevlana Konutlarının ve Sosyo Ticaret Merkezinin yapım ihalesi yapılmış ve şuan İnşaatların %80 aşamasındadır.
- İlçemiz Fatih Mahallesi Çamlıca Caddesi ile demir yolunun kesiştiği yer, diğeri ise Bağlarbaşı Caddesi ile Atlas Sokağın kesiştiği yerde 2 adet Demir Yolu Alt Geçit Projeleri hazırlanmış ve T.C.D.D.'den onaylanmıştır. Şuan yapım ihalesi yapılması için hazır durumdadır.
- İlçemiz Zafer Mahallesi, Menteşe Caddesi üzerinde 1390 m²'lik arsa üzerine 1081 m² kapalı alana sahip engelli vatandaşlarımız için Rehabilitasyon Merkezine ait projeler hazırlanmış ve yapım ihalesi yapılarak şuan kullanılması hazır durumdadır.
- Polatlı Belediyesi Yeni İtfaiye Binasının proje ihalesi müdürlüğümüzce yapılmış, İtfaiye Binasının inşaatı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Şehitlik Kaşında yaklaşık 28.000 m²'lik arsaya mesire alanı yapılacaktır. Peyzaj ve Mimari Projeleri bitmiştir. Bu mesire alanında düğün salonu, piknik alanları, dinlenme parkı, süs havuzları, restaurant, kafeterya, çocuk parkı, akülü araç parkuru ve açık otopark bulunmaktadır.
- Polatlı Belediyesi Necip Fazıl Parkı 2. Etap mimari ve peyzaj düzenlemesi ihalesi Müdürlüğümüzce yapılmış şuan Parkın Geçici kabulü imzalanmıştır. Necip Fazıl Parkı 2.Etap yaklaşık 10.000 m²'lik bir alanda konumlanmakta ve bu alanda, havuz, şelale, amfi, çocuk oyun alanı, engelli oyun alanı, kondüsyon aletleri, vagon kafe, restaurant, mescit ve tuvalet bulunmaktadır. Ayrıca taksi durağı'nın yeri değiştirilerek yenilenmiştir. Engellilerin kullanımına da uygun olacak biçimde mevcut alt geçit düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce Şenetepe Mahallesi, Bağevleri mevkiinde, 87 adet parselin parselasyon işlemleri tamamlanıp Destek Hizmetleri Müdürlüğüne satış ihaleleri yapılması için bilgi verilmiştir.
- Numarataj servisimizde bugüne kadar 4785 adet adres tespit yazısı verilerek vatandaşların su abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir. 180 adet yeni cadde sokak isimleri verilmiştir. İç İşleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri

Müdürlüğü ve İl Özel İdare ile yaptığımız çalışmalar sonucu mücavir alan içinde olan köylerimizin, talep olan 9 adet köylerin numarataj işleri müdürlüğümüze bağlanmıştır. 600 adet işyeri açma ruhsatı için adres tespit yazısı verilmiştir. 201 adet yeni inşaat ruhsatı verilmesi için adres tespiti yapıp gerekli belgeler düzenlenmiştir.

- Polatlı Belediyesi T.M.O. Silo Binası Gazi Mahallesinde, Fevzi Çakmak Cad. üzerinde 2750 m²'lik arsa üzerine 4000 m² kapalı alanın restorasyon projesi ihalesi tamamlanmış ve yapım ihalesi yapılmıştır. Şuan İnşaat Faaliyetleri devam etmektedir. Bu yapıda siloların olduğu alan içerisine güçlendirme yapılarak 4 kat oluşturulmuştur. Yapı, bodrum ve zemin kat dahil toplam 8 kat olacaktır. Bünyesinde tarım müzesi, tanıtım ve sergi salonu, nikah salonu, bilim ve teknoloji müzesi, etüd salonu, kütüphane, kültür ve sanat kursları, kafeterya, konveyör sergi alanı, silo makineleri teşhir katları ve açık otopark bulunmaktadır.
- İlçemiz Şehitlik Mahallesi Kuğu Sokakta bulunan eski Özer Kolejinin bulunduğu arsaya Tiyatro ve Kültür Merkezi ile ilgili proje ihalesi yapılmıştır.

Numarataj Servisi İle ilgili çalışmalar

- Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü iş birliği ile vatandaşın iş yeri ruhsatı alabilmesi için alana gidilerek adres tespit yazısı verilmiştir.
- Su İşleri Müdürlüğü iş birliği ile vatandaşın suya abone olmaları için adres tespit yazısı verilmiştir.
- İlçe Nüfus Müdürlüğü iş birliği ile vatandaşın nüfusa kayıt olabilmeleri için adres tespit yazısı verilmiştir.
- İnşaat ruhsatı ve iskan belgelerinin verilebilmesi için alana gidilerek adres tespit yazısı verilmiştir.
- İmara açılan yeni yolların cadde- sokak isimleri verilip dış kapı numaraları ve cadde sokakların yazıldığı plakalar çakılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı -Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü ve İl Özel İdare, İlçe Özel İdare ile yapılan yazışmalar sonucu belediye mücavir alanına giren talep edilen köylerin NVİ sistemine açılması sağlanmıştır.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda adreslerini güncellemek adına Telekom, Bedaş, Polgaz gibi kamu kurumu ve kuruluşlarına yazılar yazılmıştır.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda hafta sonları yerlerine gidip adresleri tespit edilmiştir.
- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile 2012 Ocak "Fakir Aile Yardımı" için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri verilmiştir.
- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile 2012 Ocak itibari ile başlayan "Sıcak Yemek Yardımı" için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri verilmiştir.
- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile "Ramazan Gıdası" için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri yapılmıştır.
- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile "Yakacak Yardımı" için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri yapılmıştır.
- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile "Aylık Gıda Yardımı" için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri yapılmıştır.

Planlama ve Harita ile ilgili çalışmalar:

- Zafer Mahallesi ve Üçpınar Köyü arazilerini kapsayan (İğciler Köyü Yolu) yaklaşık 60 ha'lık alanda yapılan imar uygulamasının tapu tecil işlemleri tamamlanmıştır. Tapu senetleri dağıtılmaktadır.
- Zafer (Şentepe) Mahallesi, Orhun Sitesi (Fertaş) civarında yapılan yaklaşık 17 Ha'lık alandaki imar uygulamasının tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

- Yeni Mahalle 28 Ha’lık alandaki imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.
- Yassıhöyük (Gordion) Köyünde yaptırılan 107 Ha’lık alandaki İmar Uygulama işlemleri devam etmektedir.
- 205 Ha’lık gayrimeskun alanda yapılan halihazır harita yapım işlemi devam etmektedir.
- İlçemizin şehir içinde bulunan içkili yerlerin şehir dışına kaydırılması için İçciler yolu civarında bulunan mülkiyeti belediyemize ait olan arsanın parselasyon işlemleri hazırlanmış, ihaleleri tamamlanıp, şuan İçkili yerlerin malikleri tarafından inşaatları başlatılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan sınırlarımız içerisinde kalan Üçpınar ve Karapınar Köyünde sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak, imar mevzuatı bakımından kontrolü sağlamak ve planlı bir şekilde denetlemek amacıyla köy meskun ve gelişme alanı kapsayan İmar Planları hazırlanmaya başlatılmıştır.
- İlçemiz şehir merkezine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Hızlı Tren İstasyonu ve çevresini kapsayan yaklaşık 480 ha’lık alanda imar planları ihale edilmiş olup, plan çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemizin şehir merkezinde bulunan Galerilerin şehir dışına taşınması zorunlu olduğundan dolayı Sanayi Sitesinin batı kısmında yeni imara açılan alanlardaki çalışmalar tamamlanmıştır.
- Yüksek Hızlı Tren hattının imar ve parselasyon planı ve parselasyon planı bulunan alanlardan geçmesi, çevre yolunun kaldırılması, Gülveren Deresinin bulunduğu alanda dere ıslah çalışması yapılması gerektiğinden İlçemiz Gülveren, Esentepe ve Şentepe Mahallerini kapsayan yaklaşık 470 ha alanda imar plan çalışmaları tamamlanmıştır.

1-2-10 İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Çavuş, 3 Onbaşı, 16 Şoför, 18 Er ile toplam 40 personel ile 3 grup halinde İlçemiz ve Köylerine 24 saat kesintisiz hizmet vermekteyiz.

Araç Durumu

- 1 adet 26 metreye kadar yükselebilen tam otomatik merdivenli, 2 adet tam donanımlı merdivensiz doğalgaz itfaiye arazözü olmak üzere toplam 6 adet itfaiye arazözü,
- 1 adet araç üstü teleskopik bomlu merdivenli kurtarma aracı
- 1 adet arama kurtarma aracı,
- 1 adet öncü kılavuz aracı,
- 1 adet cenaze yıkama aracı,
- 4 adet cenaze nakil aracı,
- 2 adet motopom
- 10 adet dalgıç pompa bulunmaktadır.



01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- Şehir içinde 361, şehir dışı ve köylerde 85 olmak üzere toplam 446 adet yangın olayına müdahale edilmiştir. Bu yangın olayları nedeniyle personelimiz ve araçlarımızda her hangi bir zarar meydana gelmemiştir.
- Şehir içi ve şehir dışında 26 trafik kazası, 2 adet intihar girişimi ve 3 adet asansörde mahsur kalma, 6 adet muhtelif kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
- Merdivenli arazözle 128 adet bayrak ipi, pankart, mobese kamera takma, ağaç budama, sarkmış buz kırma ve kapı açma işi yapılmıştır.
- Şahıs kanal ve depolarına makbuz karşılığı arasöz ile 70 arasöz su verilmiştir.
- Makbuzsuz Belediye veya resmi kurum kanallarına 28 adet su basma işi yapılmıştır.
- Park, bahçe, yol sulama, Belediye ve resmi daire kanallarına arasöz ile 636 arasöz su verilmiştir.
- Makbuz karşılığı şahıs bacaları ve resmi kurumlara ait 43 adet baca temizliği yapılmıştır.
- Şiddetli yağmurlardan dolayı meydana gelen sel baskınlarında motopompla 33 adet su çekme işlemi yapılmıştır.
- Şehir mezarlığına 447 adet, şehirlerarası ve köylere 283 adet toplamda 730 adet cenaze nakli yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce; işyeri açma ve ruhsatlandırmada 721 adet işyerinin kontrolleri yapılarak Yangın Önleme Tedbir yazısı verilmiştir.
- Yangın sebebiyle ortaya çıkabilecek acil durumlarda personelin hareket tarzının geliştirilmesi ve halkımızın bilinçlendirilmesi amacıyla 6 adet tatbikat düzenlenmiştir.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesi esnasında Müdürlüğümüzce 2012 yılı içinde makbuz karşılığı 18.730,00 -TL gelir sağlanmıştır.



1-2-11 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

11-1 Muhasebe Şefliği

- Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne (KBS) aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2012 Mart ayında 2011 yılı kesin hesabı hazırlandı. Belediye Meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- 2011 Yılı Faaliyet Raporu, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisince kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Haziran ayında Belediye birimlerine 2013 yılı ve izleyen iki yıla ait performans programı ve bütçe çağrıları yapılmıştır.
- Ağustos ayında birimlerden gelen bütçeler birleştirilerek Başkanlık makamına sunuldu. Eylül ayında incelenmek üzere Encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığının veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Kasım ayında Belediye Meclisince 2013 yılı ve izleyen iki yıla ait performans programı ve bütçe onaylanmıştır.
- 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 6828 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
- Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- Maaş ve ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkartarak, hesaplar kontrol edilmiştir.
- Mükelleflerin emlak vergisi, su vb. borçlarını ödemede kolaylık sağlamak amacıyla yaptığımız anlaşmalar neticesinde; Bank Asya, Finansbank ve Denizbank şubelerine nakit ödeme ile, İşbank, Halkbank, Vakıfbank, Akbank, TEB şubelerine otomatik ödeme talimatıyla, ayrıca Vakıf Bank ve TEB ile yaptığımız anlaşmalar neticesinde ise veznelerimizden ve web sayfamızdan kredi kartıyla ödemelerini yapabilmektedirler.

11-2 Gelir Şefliği

Belediyemizin İller Bankası Genel Bütçe Gelirlerinden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları: Gayrimenkul satışları ile kiralar, emlak vergisi – ÇTV (çevre temizlik vergisi), otobüs, imar harçları ve diğer muhtelif gelirlerden (Para cezaları, vergi cezaları, taksitle satılan gayrimenkuller, eğlence ve ilan-reklâm vergileri, işgal harcı ile diğer çeşitli gelirler) oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili hususunda gerekli titizlik ve çaba gösterilmektedir.

- Belediyemiz Çevre Temizlik Vergisinde 1.029.210,33.-TL tahakkuk gerçekleştirmiştir. Bu tahakkuktan 692.502,58.-TL net tahsilât belediyemiz kasasında kalmıştır. 740 yeni işyeri kaydı yapılmış geriye dönük Çevre Temizlik Vergisi borçları tahsil edilmiş ve ruhsat harçları alınmıştır.
- Yıl içerisinde 187 işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir. 45.785,00.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Tapuda yapılan alım satım işlerine esas olmak üzere 5500 adet "katılım payı" ve "vergi borcu yoktur" yazısı düzenlenerek ilgili makama iletilmiştir.
- 647 adet ilan reklâm beyanı alınmış, 1.268.182,59.-TL tahakkuka karşılık 716.714,23.-TL tahsilat yapılmıştır. İşyerlerinin tabelalarında yaptığı değişiklikler takip edilmiş ve gerekli düzeltmeler gününde kayıt altına alınmıştır.
- Bina inşaat harçları 824.668,38.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- İşgal harcı 164.915,00.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı olarak 4.398,00.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Tellallık Harcı 49.164,00.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Toptancı Halinden 21.885,24.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Yapı kullanma İzin Harcından 1.914.740,75.-TL tahsil edilmiştir.
- Yıl içinde 137 adet kira kontratı yenilenmiştir. Kira gelirlerimizde 2.542.365,96.-TL tahakkuk yapılmış olup; 1.586.912,50.-TL tahsil edilmiştir.

- Kamu harcamalarına katılım payları 2.133.372,82.-TL olarak tahakkuk yapılmış; bundan 596.028,37.-TL tahsil edilmiştir.
- Yıl içinde 892 işyerine Encümen para cezası tahakkuk ettirilmiş; 278.877,84.-TL tahakkuka karşılık 142.255,01.-TL tahsilat yapılmıştır.
- Yıl içerisinde inşaat ruhsatı alan kişilerden 583.526,41.-TL otopark bedeli tahsil edilmiştir.

11-3 Emlak Şefliği

Emlak Servisimize 71.850 adet mükellef kayıtlı olup, yılı içinde toplam 3.594.711,00.-TL vergi tahakkuk etmiştir. Bunun 1.777.356,00.-TL'si bina vergisi tahakkuku, 1.140.068,00.-TL'si arsa vergisi tahakkuku, 279.328,00.-TL'si arazi vergisi tahakkuk,397.958,00.- TL'si ceza tahakkukudur.

- Daire içi ve dışı yazışmalar günlük olarak yapılmış olup yıl içinde 389 adet yazışma yapılmıştır.
- Yıl içinde 31.928 adet beyan kaydedilmiştir.
- Yıl içinde doğalgaza geçen 20.000 adet dairelerin kalorifer farkları oluşturulmuştur.
- Dairemize çeşitli vergi dairelerinden gelen 1500 adet mükellefin kayıtlarına bakılmış, emlak beyan bildirimleri bulunan şahısların beyan suretleri gönderilmiştir.
- Asker aile yardımı ve gıda, yiyecek yardımı alacak olan 8550 şahsın gayrimenkul kaydına bakılmıştır.

11-4 İcra Servisi

- 6500 adet mükellefe ödeme emri yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 2000 mükellefe haciz varakası yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 1000 mükellefe avukat yazısı yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 1200 mükellefe ödemeye çağrı mektubu yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 159 mükellefin dosyası borçlarını ödemediğinden dolayı hukuk işlerine icraya verilmek üzere gönderilmiştir.
- 230 mükellefe asfalt katılım vergi ihbarnamesi tebliğ edilmiştir.

11-5 Tahsil Şefliği

- Emlak Vergisi, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi),Arsa Vergisi, İlan Reklam Vergileri, katılım harcamaları, Encümen para cezaları ve diğer gelirler veznemizden nakit, kredi kartı ve posta çeki hesabına havale yoluyla tahsil edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Otobüs Terminalinde faaliyet gösteren şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmaların Otobüs Terminaline giriş ve çıkışları tahsildarlarımızın kontrolünde gerçekleştirilmiştir.
- Polatlı 1. ve 2. İcra Müdürlüklerinin talebi üzerine icra satışlarında tellal görevi tahsildarlarımızca yapılmıştır.
- Polatlı Belediyesi Yavuz Selim Konca Toptancı Halinde kantar tartımlarında ve Hal Zabıtası tarafından yapılan depo kontrollerinde tahsildarlarımızca yardımcı olunmuştur.
- Şefliğimiz vizesinden yıl içinde 15.930.548,25.- TL tahsilat yapılmıştır.

1-2-12 SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

2012 Yılı Abone Bilgileri

- Toplam Abone Sayısı : 43.480 adet
- Aktif Abone : 39.415 adet
- Kapalı Abone : 4.072 adet

- Aktif Mesken Abonesi : 34.626 adet
- Aktif İşyeri Abonesi : 3.500 adet
- Aktif Diğer Aboneler : 950 adet

2012 Yılı Kartlı Sayaç Abone Bilgileri

- Toplam Kartlı Sayaç Abone Sayısı : 9.490 adet
- Yıl içinde Takılan Kartlı Sayaç Sayısı : 2.419 adet

Polatlı Jeotermal Kaynak Çalışmaları

Karacaahmet – Çağlayık – Polatlı (Ankara) Ruhsat alanı yaklaşık 2500 hektar büyüklüğünde olup 2 şubat 2011 tarihinde yapılan jeotermal kaynak ihalesinde Polatlı Belediyesi Başkanlığı belirtilen sahayı MTA Genel Müdürlüğünden devir alınmıştır.

Ankara İl Özel İdaresinden kuyu ve alanı için jeotermal kaynak işletme ruhsatı 19.09.2011 tarihinde alınmıştır. Öncelikle bu kuyunun özelliklerini belirlemek amacıyla test ve ölçüm çalışmalarını İller Bankası Yer Altı Etütleri Dairesi Başkanlığına yaptırılmış olup, kuyunun 17 lt/sn kapasitede 43 °C su olduğu belirlenmiştir.

Bu çalışma esnasında kuyudan alınan su numunesinin analizi İstanbul Tıp Fakültesi Tıbbi Ekoloji ve Hidro Klimatoloji Anabilim Dalı Laboratuvarında analizi yaptırılmıştır.

Analiz sonuçları (43 °C) olup, 20 °C üzerinde olduğundan bu özelliği ile Termal su niteliğindedir. Toplam mineralizasyonu ise 1000 mg/L 'nin üzerinde 12168 mg/L olarak tespit edilmiştir. Bu özelliği ile mineralli su niteliğinde olup özellikle romatizmal hastalıklar (Dejeneratif Eklem Hastalığı, Yumuşak Doku Romatizmaları, İnflamatuar Romatizma Hastalığı, Kronik Bel Ağrısı), deri hastalıkları (Psoriasis, Akne,Egzema), solunum sistemi hastalıkları (Astma Bronşiyel, Kronik Bronşit) ve allerjik üst solunum yolları hastalıklarında ve içme kürlerinde kullanımı uygun olduğu tespit edilmiştir



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Yassıhöyük, Karahamzalı, Sarıhalil köyü sahaları için arama ruhsatı alınmış ve bu sahalarda yeni jeotermal kaynak araştırma çalışmaları İller Bankası Yeraltı Etütleri Daire Başkanlığı ve Polatlı Belediye Başkanlığınca yapılmıştır.

Jeotermal kaynak geliştirme çalışmalarının tamamlanması, ruhsat sahasının jeotermal kaynak modelinin ve potansiyelinin tam olarak belirlenmesi için İller Bankası Yeraltı Etütleri Daire Başkanlığı ve Polatlı Belediyesi işbirliği ile yapılan çalışmalar sonucunda yeni sondaj lokasyonları belirlenmiş ve sondaj çalışmaları başlamıştır. Bu amaca

yönelik olarak İller Bankası A.Ş den Speedstar Sontaj Makinesi, tüm ekipman ve malzemeleri ile birlikte alınmıştır. Bu sondaj makinesi ile;

- MTA'dan alınan 236m derinliğindeki Jeotermal kuyunun inkişafı(kuyu temizlik) yapılmıştır
- Çağlayık mevkinde yapılan çalışmalar sonucunda 2 adet yeni sondaj lokasyonu belirlenmiştir. 1. lokasyon 350m,2. lokasyon 450m. 2 . lokasyonda sondaj çalışmaları başlamış olup,300m derinliğe ulaşılmıştır.
- Sarıhalil-Sabanca köyü ruhsat alanında 240m jeotermal kuyu açılmış ve çalışmalar devam etmektedir.
- Üçpınar köyünde 100m derin su sondajı yapılmış ve 20lt/sn debide su alınmıştır. Bu kuyunun su tahlilleri yapılarak, DSİ tarafından işletme ruhsatı alınmıştır.
- Polatlı Belediyesi tarafından yeni yapılan İtfaiye binasına 2 adet sondaj yapılmış olup,60m 5lt/sn ve 30m 6lt/sn debide su alınmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisi içinde bulunan Üçpınar, Bayburt ve Sarıhalil köyü sahalarında yeni jeotermal ve soğuk su kaynakları için Jeolojik ve sismik araştırma çalışmaları Su ve Kanal Müdürlüğümüz tarafından devam etmektedir.
- Jeotermal kaynak geliştirme çalışmalarının tamamlanması ruhsat sahalarının jeotermal kaynak modelinin ve potansiyelinin tam olarak belirlenmesinden sonra jeotermal kaynağın kullanılacağı tesisler ve jeotermal kaynağın bu tesislere iletilmesi için Yassıhöyük Köyünde koruma amaçlı imar revizyon planı tamamlanmış olup 400 dönümlük alan turizme kazandırılmıştır.
- Çağlayık ile Yassıhöyük arasına 21.500 mt. iletim hattı projesi hazırlanmış olup yapım ihalesine çıkmıştır.

Ön Ödemeli Akıllı Kartlı Su Sayaçları

2012 yılı içerisinde artan kartlı sayaç abonelerini susuz bırakmamak için bayilik satış yetkisi verilen firmalardan KİOSK cihazı istenmiş ve kurulum için gereken çalışmalar tamamlanarak aktif olarak çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemiz bilgisayar sistemi değiştirilmesi sırasında KİOSK cihazları güncellenerek kontrolleri yapılmış ve vatandaşlarımızın sorunsuz olarak yararlanması sağlanmıştır. Belediyemizin değişen bilgisayar sistemine uygun olarak 10 adet yeni el terminali alınmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Su örnekleme ve analizleri düzenli olarak su dağıtım şebekesinin 5-6 noktasından ve Yüzükbaşı su kaynağından alınarak yapılmaktadır. Bakteriyolojik analizler haftalık olarak ve fiziksel, kimyasal analizlerde 3 ayda bir ilgili Türk Yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. (İnsani Tüketim Amaçlı Su Yönetmeliği – Resmi Gazete No: 25730 tarih 17 Şubat 2005)Ayrıca Polatlı Sağlık Grup Başkanlığı şebekeden haftalık olarak bakteriyolojik, aylık olarak kontrol izlemesi (Bakteriyolojik, Kimyasal, Fiziksel), 6 ay arayla denetim izlemesi olarak (Bakteriyolojik, Kimyasal, Fiziksel, tüm su parametreleri) analiz etmekte ve sonuçları Belediyemize gönderilmektedir.

- Kuyulara ve Terfi Merkezine Scada Sistemi kurulmuştur.
- Terfi Merkezindeki pompaların revizyonu yapılmıştır.
- 3 Adet Dalgıç Pompa alımı yapılmıştır.



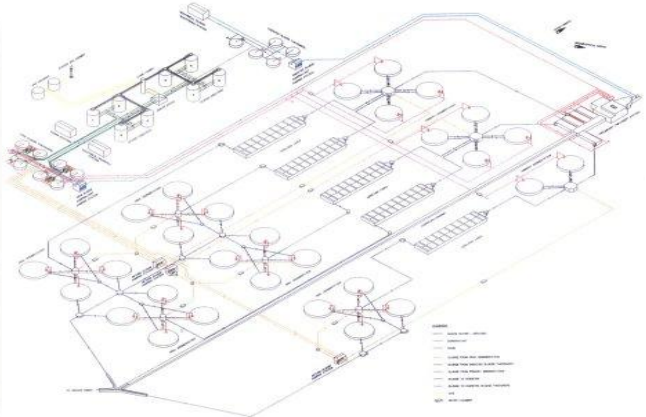
- İsale hattının Katodik Korumasının yapımı 75.661,60 TL
- 72 Adet Membran Alımı 129.240,00 TL
- 600 Adet Kartuş Filtre Alımı 13.800,00 TL
- 30.000 kg Antiscale alımı yapılmıştır.



Atıksu Arıtma Tesisi

Belediyemizin Atıksu Arıtma Projesi AB Katılım Öncesi Yardım Aracı (İPA) tarafından karşılanacak projeler kapsamında bulunmaktadır. Müşavir firma (COWI) tarafından çalışmalar bitirilmiş ve İPA Başvuru Formu AB komisyonuna sunulmuştur. Bu projenin toplam değeri 23.904.695 Euro'dur. Bu bedelin %85 'i lik kısmı olan 20.318.991 Euro Avrupa Birliği hibesidir. Geri kalan %15'in(3.585.704 Euro) %40 'ı olan 1.434.282 Euro Çevre Orman Bakanlığı hibesi ile karşılanacaktır. Geri kalan % 60'ı İller Bankası kredisi kullanılarak finanse edilecektir.

06.08.2012 tarihinde hizmet alımı ihalesine çıkmıştır. İhale değerlendirmesi devam etmektedir.İnşaat ihalesi AB komisyonunda onay beklemekte olup bugünlerde ilana çıkılacaktır.



Proje Toplamı : 23.904.695 Euro maliyet çıkmıştır.

Proje Kapsamında Bulunanlar:

- Atıksu Arıtma Tesis İnşaatı,
- 80 km kanal hattının yapılması.(E90 Karayolu güney kısmı, bağevleri dahil)
- 7 km kolektör hattı, (Arıtım tesisi ve Alpaslan Türkeş Parkı arası çift hat)
- 26 km AÇB (Asbest Çimento Boru) değişimi,
- Yüzükbaşı Terfi Merkezindeki Elektrik motorları, pompaları, panolar ve trafoların yenilenmesi,
- Yüzükbaşındaki 8 adet kuyunun pompalarının yenilenmesi, donanımının sağlanması.
- Kombine kanal açma aracı alımı, kapalı devre kamera sistemi ve ekipmanı,

- Kaçak tespit cihazları alımı,
- Su ve Kanal Müdürlüğünün kapasite arttırımı, eğitimi.
- Su ve Kanal Müdürlüğünün modernizasyonu.

Deşarj İzin

Ankara İl Çevre ve Orman Müdürlüğünün 17.03.2010 tarih ve 1448-2860 sayılı yazısı ile Atıksu Deşarj Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi Belediyemize devredilmiştir. Polatlı Belediyesi imar alanı içerisindeki işletmelere 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Su Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği esas alınarak ruhsatı olmayan tüm işyerleri, süresi dolan işyerleri ve yeni faaliyete geçmiş olan işyerleri için gerekli başvuru tebligatları yapılmış olup yönetmeliğe uygun olarak takip edilmiştir.

60 işyerine Zabıta Müdürlüğü aracılığıyla tebligat verilmiştir. Bu kapsamda 2012 yılında su kirliliği kontrol yönetmeliği tablo 25 'deki değerler ile Polatlı Belediyesi atık suların kanalizasyon şebekesine deşarj yönetmeliğinde ki KOİ-PH-YAĞ GRES değerlerini sağlayan toplam 13 adet işyerine laboratuvar sonuçlarına göre deşarj kalite kontrol ruhsatı verilmiştir.

Su Arıza Şantiyesi



- Şehir Merkezindeki Su Depoları, Yüzükbaşı İçmesuyu Arıtma Tesisi, Bayburt Terfi Merkezi ve Su Arıza Şantiyesi 24 saat güvenlik kameraları ile izlenmiştir.



- Yüzükbaşı İçmesuyu Arıtma Tesisi Deposunun yalıtım işi bitirilmiş olup tesis bina ve ekipmanının bakım ve tadilatları yapılmıştır.
- Üçpınar derin kuyu açılıp pompa indirildi, 160 kva lık trafo ve enerji hattı yapılmıştır. (31.860,00 TL)
- Üçpınar'daki kuyudan 2000 mt hat döşenerek Organize Sanayi Bölgesine giden mevcut hatta bağlantı yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde 600 ad. abone ve ana hat arızası yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde 380 ad. abone bağlantısı yapılmıştır.

- Şehrin muhtelif yerlerinde 1500 ad. kanal arızaları giderilmiştir.

Kanalizasyon Hattı Çalışmaları Toplam: 3.065 m

GÜLVEREN MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Yeni Mezbahane 110. Sokak	Büz	Ø 300	50
İlhan Köse Caddesi	Büz	Ø 300	100
Melikşah Caddesi	Büz	Ø 300	170
Fındıklı Sokak	Büz	Ø 300	270
Gülsoy Sokak	Büz	Ø 300	120
Yeni İtfaiye Binası	Büz	Ø 300	30 mt
TOPLAM			740



ŞEHİTLİK MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Rıhtım Sokak	Büz	Ø 300	220
Uysal Sokak	Büz	Ø 300	80
Işık Sokak	Büz	Ø 300	90
Kuşkonmaz Sokak	Büz	Ø 300	85
Hastane Caddesi	Büz	Ø 300	100
TOPLAM			575

ŞENTEPE MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Hasan POLATKAN Caddesi	Büz	Ø 300	50
TOPLAM			50

M. AKİF MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Zeybek Sokak	Büz	Ø 300	150
TOPLAM			150



GAZİ MAHALLESİ			
CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Anıttepe Caddesi	Büz	Ø 300	50
Küçük Sokak	Büz	Ø 300	50
Şantiye Arkası	Büz	Ø 300	50 mt
TOPLAM:			100

ZAFER MAHALLESİ			
CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Sakarya Caddesi	Büz	Ø 300	120
Saray Sokak	Büz	Ø 300	100
TOPLAM			220

FATİH MAHALLESİ			
CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Maarif Sokak	Büz	Ø 300	100
Zemzem Sokak	Büz	Ø 300	80
Endüstri Meslek Lisesi	Büz	Ø 800	170
Aktolga Sokak	Büz	Ø 800	90
Murat Sokak	Büz	Ø 800	75
Zemzem Sokak	Büz	Ø 800	310
Bakır Sokak	Büz	Ø 300	100
Tunç Sokak	Büz	Ø 300	80
Fatih Caddesi	Büz	Ø 300	50
TOPLAM			1055

ÇAMLICA MAHALLESİ			
CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Gümüşlü Caddesi	Büz	Ø 300	125
TOPLAM			125

İçmesuyu Hattı Çalışmaları Toplam: 9.030 mt

GÜLVEREN MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Gençlik Caddesi	Polietilen	Ø 160	500
Yeni Sanayi Dirlik Sokak	PVC	Ø 110	120
Kahramanlar Caddesi	Polietilen	Ø 160	60
Yeni İtfaiye Binası	PVC	Ø 110	70
Türk Ocağı Sokak	Polietilen	Ø 110	70
Yeni Mezbahane	Polietilen	Ø 110	1150
TOPLAM			1970

ŞENTEPE MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Yeşil Vadi	PVC	Ø 110	120
Eski Polatlı Yolu	Polietilen	Ø 75	300
Hasan Polatkan Caddesi	PVC	Ø 110	60
Şehitler Camii	Kangal boru	1"	100
Bağevleri	Polietilen	Ø 110	2500
Ş. Alparslan Sarıkaya Cad.	Polietilen	Ø 110	700
TOPLAM			3780



ŞEHİTLİK MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Ercan Eraslan Caddesi	Polietilen	Ø 110	100
5000 lik depo altı	Polietilen	Ø 110	1200
5000 lik depo altı	Polietilen	Ø 160	540
TOPLAM			1840

GAZİ MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (İnç)	HAT UZUNLUĞU (m)
Çiçek Hatun Sokak	Polietilen	Ø 110	100
Alperen Sokak	Polietilen	Ø 110	200
TOPLAM			300

BAYBURT SU DEPOSU

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Sarıkaya mevkii	ACB	Ø 200	40
TOPLAM			40

KARABOĞAZ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Karaboğaz	Polietilen	Ø 75	500
TOPLAM			500

KURTULUŞ MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (İnç)	HAT UZUNLUĞU (m)
Geçit Sokak	PVC	Ø 110	100
TOPLAM			100

İSTİKLAL MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Yeni Hastane İnşaatı	Polietilen	Ø 110	500
TOPLAM			500

OTOBÜS ŞEFLİĞİ

İlçemiz spor kulüplerine deplasman müsabakalarına, ilçemiz okullarının otobüs ihtiyaçları, ilçemizdeki ve köylerdeki cenazelere cemaatlerin taşınması, Kültür Müdürlüğü takı tasarımı kursu için servis, Milli Bayramlardaki okul çalışmalarına, Dini Bayramlarda ve Mübarek gecelerde kabir ziyaretlerine, Belediye Spor Alt Yapı Takımının antrenmanlarına, her sene kutlamaları yapılmakta olan 13 Eylül Şenliklerine araç tahsisleri yapılmıştır.

- M.Akif Mahallesi Toki bloklarından Cumhuriyet İÖO ve İstiklal İÖO okullarına öğrenci servisi olarak
- Hizmet Alımı olarak kiralanan otobüs ile Amasya'ya 25 sefer düzenlenmiştir.
- Halk otobüslerinin denetimi için 60 araca Araç Takip (GPRS) Sistemi bağlanmış ve düzenli olarak bilgisayardan ve denetim elemanlarınca duraklardan takip edilmektedir. Yapılan hatalarda araç sürücülerine uyarılarla hatalarını düzeltmeleri sağlanmıştır.



1-2-13 ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- İlçemiz esnaflarının kontrollerinde ve diğer denetimlerimizde çeşitli suçlardan toplam 895 adet zabıt varakası tanzim edilmiş olup, Belediyemiz Encümeni'ne gönderilmiştir.
- Dairemize müracaat eden 33 adet asker aile yardımı, 397 adet fakir aile yardımı tahkikatları yapılarak Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.

- Belediyemizden hafta tatil ruhsatı talep eden 284 adet işyerinin hafta tatil ruhsat müracaatları kabul edilerek, Belediyemiz Encümenine sunulmuş ve hafta tatil ruhsatı almaları sağlanmıştır.

- İlçemizde şehir içi ulaşımı sağlayan minibüsler Zabıta denetiminde olup sürekli olarak takip ve denetimleri yapılmıştır.

- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne ücretsiz otobüs kartı almak için müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikat sonuçları, Su ve Kanal Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun çerçevesinde 1700 adet işyeri denetlenmiş olup, tamamı uygun görülmüştür.

- İlçemizde yaşayan fakir ve mağdur 124 adet aileye, 192 kişilik günlük sıcak yemek yardımı, 412 aileye aylık kuru gıda yardımlarının denetimimiz altında dağıtımı yapılmıştır. Her yıl devamlı olarak yapılan aylık kuru gıda ve günlük sıcak yemek yardımı alabilecek muhtaç ailelerin Müdürlüğümüzce tahkikatları yapılarak tespit edilenlerin en kısa zamanda Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.

- Ramazan ayında gıda yardımına müracaat eden vatandaşlarımızın tahkikatları yapılarak Belediyemiz Encümeni kararı gereği zabıta marifeti ile 1000 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Ramazan ayı süresince ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza günlük 1000 kişilik sıcak yemek zabıta ekiplerimizin denetiminde dağıtılmıştır. 2010 - 2011 kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur vatandaşlarımızın yakacak yardımı müracaatları alınmış, tahkikatları yapıldıktan sonra Encümene havale edilmiştir. Encümen Kararı ile 1600 aileye 300 kg. kömür yardımı yapılmıştır.

- Haftanın belirli günlerinde ekmek ve simit fırınlarının



temizlik, gramaj ve diğer hususları denetlenerek talimata uymayanlar hakkında gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

- İlçemizde kurulan PERPA pazaryerinin gerekli düzenlemeleri yapılarak Perşembe ve Pazar günleri halkımızın hizmetine sunulmaktadır. Sebze ve meyvelerin etiket satış fiyatları yazılıp yazılmadığı kontrol edilmiş, pazar yerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğüne ait evrakların dağıtımı, tebligatı ve tahkikatları Müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- Dairemize telefon ve dilekçe ile yapılan tüm şikayetler anında değerlendirilmiştir.
- Dahili, harici ve ilan bürosu işleri günlük olarak yapılmaktadır.
- Dairemize teslim edilen kayıp eşyalar zimmet edilip, ilan yapılarak, tutanak halinde 1 yıl sonra Ambar Ayniyat Memurluğuna teslim edilmiştir.
- Kavun karpuz sergisi açmak için dilekçe ile müracaat eden vatandaşlarımızdan 12 sergi sahibine Encümen kararı doğrultusunda izin verilmiştir.
- Dini, Milli Bayramlarda, özel gün ve törenlerde tüm zabıta personeli olarak aksaklığa meydan verilmeden görev yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Kanunun 15. maddesine istinaden İlçemizde faaliyet gösteren öğrenci servisi ve personel servis araçlarından yıl içinde yapılan çalışmalarla 210 araç tahdid altına alınmış ve 210 araca hak sahipliği belgesi verilmiştir.
- 5393 sayılı Kanunun 15/p maddesi gereğinde ilçemizde faaliyet gösteren personel ve öğrenci olmak üzere toplam 186 adet araca uygunluk ve güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- İlçe Trafik Komisyonunca alınan kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar dairemizce yapılmaktadır.2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüze başvuru yapan 40 adet araç sahibine D4 talebi başvuru ile Komisyon kararı alınması sağlanmıştır.
- 10553 Sayılı ticari plakaların verilmesi hakkındaki Bakanlar Kuruluna istinaden ticari araçların devirlerinin yapılması için gerekli Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Müdürlüğümüzce verilmektedir.
- İşyerlerinin ruhsat yönünden kontrolleri yapılarak yıl içerisinde 530 sıhhi işyerine, 40 Gayri sıhhi işyerine, 43 umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine olmak üzere toplam 388 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının alınması sağlanmıştır. Ayrıca 10 Adet işyerine Sabahçı Ruhsatı verilmiştir.
- Belediyemiz denetiminde olan 60 adet hat dolmuşlarının 2012 yılı içerisinde çalışma ruhsatı ve uygunluk belgeleri verilmiştir.
- İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yaya yolu üzerinde ürünlerinin sergilenmesi engellenerek kaldırım ve yaya yolu işgaliyesine son verilmiştir.
- Zabıta Teşkilatı olarak Cumartesi, Pazar, akşam ve gece nöbetlerinde aralıksız çalışmalarımız devam etmektedir.

1-2-14 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- “Ailece Eğitimdeyiz Projesi” kapsamında yürütülen Annelik Eğitiminden 356 anne faydalandı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz işbirliği ile yürüttüğümüz çalışmada İlköğretim Okulu öğrencilerinin annelerinden ve gönüllü katılımcılardan oluşan guruplara haftanın üç günü dört hafta boyunca Psikolog, Kişisel Gelişim Uzmanı, Güzellik Uzmanı, Ebe Hemşire ve Çocuk Gelişim Uzmanı tarafından aile içi iletişim temelli eğitimler verilmiştir.

Annelik Eğitimine katılanlar arasında yapılan kurs sonu değerlendirme anketine dair bazı veriler:

ÖĞRENİM DURUMU DAĞILIMI

	YÜZDE
OKURYAZAR	1,8
İLKOKUL	18,2
ORTAOKUL	30,5
LİSE	41,8
ÜNİVERSİTE	7,7
TOPLAM	100,0

AİLE OKULUNDAN BEKLENTİLERİN NE DÜZEYDE KARŞILANDIĞI

	YÜZDE
Tamamen	82,7
Biraz	7,4
Orta Düzeyde	9,5
Çok az	,4
TOPLAM	100,0

- “Ailece Eğitimdeyiz Projesi” kapsamında Kahvehaneden Kırathaneye Babalık Eğitimi programları 15 kahvehanemizde yapıldı. Program kapsamında “Çaylar Bizden “ sloganı ile kahvehanelere gidilerek 30 dakikalık THM dinletisinden sonra geleneksel temâşâ sanatımızda özel bir yeri olan Meddah kisvesi ile kişisel gelişim uzmanımız Recep ALTINDAŞ tarafından aile içi iletişimi artırmaya yönelik eğitimler yapılmıştır. Kahvehanedeki sunumlar sonrasında 4 gün süreli Babalık Eğitimine kayıtlar alınmıştır. Polatlı Araştırmalar Merkezinde düzenlenen eğitimlere 108 kişi katılmıştır.



- PADMER 1 psikolog ile hizmete devam etmiştir. PADMER’e bu tarihler arasında ilk kez başvuran danışan sayısı 324 kişidir. Daha önceki yıllarda başvuru yapıp bu yıl da danışmanlık hizmeti almaya devam eden 527 kişidir. PADMER’de yıl boyunca danışanlarla yapılan seans sayısı 851’dir. Psikolog tarafından 1 seans için ortalama danışma süresi 45-55 dakikadır. Bu yıl içerisinde ilk kez başvuran danışanların yaş ve cinsiyetlerine göre sınıflandırılması aşağıdaki tabloda verilmiştir.



YAŞ	BAYAN	BAY	TOPLAM
0- 19	85	51	136
20-39	117	23	160
40+	39	9	28
TOPLAM	241	83	324

- Kültür – Sanat kursları: Resim, Ebru, Gitar, Drama, Tiyatro, Halk oyunları, Bağlama, Türk Halk Müziği Korusu, Türk Tasavvuf Musikisi Korusu, Keman, Ney, Satranç, Mangala, Akıl Oyunları alanlarında 14 branşta 1805 kursiyere hizmet verilmiştir.



- Yusuf Has Hacı, Kaşgarlı Mahmut ve Yunus Emre Mahalle konaklarında 473 İlköğretim öğrencisi farklı derslerdeki eğitimden faydalandı. 4. ve 5. sınıflara yönelik etüt programları 6.7.8. sınıf öğrencilerine SBS hazırlık kursları verildi. Konaklarımızda bulunan 3 adet internet evi ve Necip Fazıl Parkında bulunan İnternet evlerinden ise haftada yaklaşık 250 öğrenci faydalandı. Ayrıca konaklarda bulunan öğrencilere yönelik yaprak test, soru bankası ve kırtasiye malzemeleri öğrencilere dağıtıldı. Mahalle Konaklarımızda eğitim alan öğrencilere ait 2012 yılı istatistik bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Konak İsmi	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Yusuf Has Hacı Mahalle Konağı	60	63	123
Yunus Emre Mahalle Konağı	102	74	176
Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı	82	92	174

Toplam: 473

Konak Seminerleri:

- Her konakta 50 velinin katılımı ile 2'şer defa Babalık Eğitimi Semineri yapılmıştır.
- Her konakta 50 velinin katılımı ile 2'şer defa Annelik Eğitimi Semineri yapılmıştır.
- Konaklara gelen öğrenciler için her guruba 2'şer defa veli toplantısı yapılmıştır.

Piknik ve Geziler:

- 60 kişilik öğrenci grubu velileri ile birlikte Göksu Parkı'na pikniğe götürülmüştür.
- 60 kişilik öğrenci grubu velileri ile birlikte Harikalar Diyarı'na geziye ve pikniğe götürülmüştür.
- Temelli'de her konak 2 şer defa toplamda 300 kişilik öğrenci ve veli pikniği yapılmıştır.
- 45 kişilik öğrenci ve velilerden oluşan guruba Çanakkale-Bursa gezisi yapılmıştır.
- Öğrenci ve velilerden oluşan 220 kişilik guruba YHT ile Konya gezisi yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler:

- Yıl içerisinde 550 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilerin tamamı 4 kez sinemaya, 3 kez tiyatroya katılmıştır.
- Konaklarda kitap okuma yarışmaları, futbol turnuvaları, film gösterileri, tiyatro çalışmaları, yapılmıştır.
- 3 konağın öğrencilerinin hazırladığı 23 Nisan, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma programı, anneler günü programı ve Kutlu Doğum programları yapılmıştır.
- Dünyanın en büyük 5. turizm fuarı olan EMITT 2012 Doğu Akdeniz Uluslar arası Turizm ve Seyahat Fuarında tarihi ve kültürel değerleri ile Polatlı tanıtıldı. 9-12 Şubat tarihleri arasında İstanbul Beylikdüzü TÜYAP fuar alanında düzenlenen turizm fuarı 60 ülkeden 4.000 katılımcıyı ve 128.000 ziyaretçiyi ağırladı. Fuar alanında Belediyemizce



hazırlanan Yeniden Varoluşun Adı: Sakarya Zaferi, Efsaneler Diyarı Gordion CD ve Kitapçıkları ile Tarih İçinde Polatlı, Şiir gibi Şehir Polatlı ve Kahramanlık Türküleri CD'leri yerli ve yabancı ziyaretçilere dağıtılmıştır.

- Türkiye Yazarlar Birliği işbirliği ile ocak-haziran 2012 döneminde Salı akşamları milli şairimiz Mehmet Akif ERSOY'un ölümsüz eseri SAFAHAT okumaları gerçekleştirildi. T.Y.B Polatlı temsilciliğinde düzenlenen programlarda D. Mehmet DOĞAN, Nazif ÖZTÜRK, Ahmet FİDAN ve Mustafa ÖZÇELİK gibi yetkin yazarlar tarafından Mehmet Akif'in şiirleri okunarak katılımcılarla birlikte tevil edilmiştir.
- Sadık Yalsızuçanlar'ın katıldığı "Anadolu'ya Ruh Verenler" konulu söyleşi 17 Ocak tarihinde T.Y.B. Polatlı temsilciliğinde yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Türk Halk Müziği korusu konuk sanatçı Mustafa ÖZARSLAN'ın katılımıyla 21 Ocak tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde konser verilmiştir.
- "Ailece Eğitimdeyiz" projesi kapsamında ailenin birlikte kaliteli vakitler geçirebileceği ortamlar oluşturmak amacıyla düzenlediğimiz "Ailece Sinemadayız" sinema günlerinin 2.si 20 – 31 Ocak tarihlerinde Belediye sinemasında düzenlenmiştir.



Sinema günleri kapsamında 120 filminin ünlü oyuncusu Emin OLCAY ile film, sinema ve aile üzerine bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Sinema Günleri Programı:

20 – 25 Ocak : Alvin ve Sincaplar

27 Ocak : 120

28 Ocak : Babam ve Oğlum

29 Ocak : Gönül Yarası

30 Ocak : Eşkiya

31 Ocak : Güneşi Gördüm

- TÜBİTAK işbirliği ile okul öncesi öğrencileri için Meraklı Minik, ilköğretim öğrencileri için Bilim Çocuk ve lise öğrencileri için Bilim Teknik dergileri şubat ayında yarıyıl tatili vesilesiyle ve ekim ayında toplamda 100.000 adet Meraklı Minik, Bilim Çocuk ve Bilim Teknik dergileri ücretsiz olarak Polatlılı öğrencilerimize dağıtılmıştır.
- II. Akıl oyunları yarışması ilçe milli eğitim müdürlüğümüz işbirliği ile 6 Mart 2012 tarihinde Polatlı Konak'ta yapıldı. İl genelinde düzenlenen yarışmaya 150 öğrenci katılırken Belediyemiz tarafından dereceye giren öğrencilere 1.lık ödülü:1000 TL, 2.lık ödülü 750 TL ve 3.lük ödülü 500 TL ödül verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar gün Konak Güldeste düğün salonunda düzenlenen Türk Halk Müziği konseri ile kutlandı.



- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri anma günü vesilesiyle ilçe milli eğitim müdürlüğümüz işbirliği ile yaptığımız resmi program çerçevesinde Çankırı Karatekin Üniversitesi Türkiyat Enstitüsü müdürü Doç.Dr. Ömer ÇAKIR



tarafından “Çanakkale’den Mektup Var” başlıklı Seminer verildi. Seminer sonrasında Doç.Dr. Ömer ÇAKIR’a hazırlatılan Çanakkale Mektupları Sergisi açıldı. Sergi 18-20 mart tarihleri arasında 13 Eylül Kültür Merkezinde sergilenmiştir.

- Çanakkale Zaferinin yıl dönümünde Çankırı Karatekin Üniversitesi Türkiyat Enstitüsü Müdürü Doç. Dr. Ömer ÇAKIR’a hazırlatılan “Çanakkale Mektupları Sergisi” Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin himayelerinde TBMM Mustafa Necati Kültür Evi’nde 20 mart 2012 salı günü saat 10.30 da, Başbakan Yardımcımız Bülent ARINÇ Bey ve diğer protokol üyelerinin katılımıyla açılmıştır. Otuz üç (33) adet mektuptan oluşan sergide mektupların eski harfli hali ile yeni yazıya aktarılmış hali yan yana bulunmuştur. Söz konusu mektuplar, Çanakkale Cephesi’nden subay veya erlerin yazdığı mektuplar ile cephe gerisinden Çanakkale’ye yazılmış asker yakınlarının mektuplarından oluşmaktadır. Sergide Polatlı Belediye Tiyatrosundan kursiyerler dönemin askeri kıyafetleri ile ve Anadolu kadınına yansıtan kostümleri ile hazır bulunmuştur. Sergilenen 33 eser kitap olarak basılmış, ziyaretçilere hediye edilmiştir.
- Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında Hayati İNANÇ’ın sunumuyla Fuzuli’nin Su Kasidesinin konu edildiği Naat Gecesi 19 Nisan tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Türk Tasavvuf Musikisi kursiyerleri Kutlu Doğum konseri 21 Nisan da 13 Eylül Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.



- “Ailece Eğitimdeyiz” projesi kapsamında “Ailece Gezideyiz” etkinliği olarak 23 nisan-19 temmuz tarihleri arasında günlük 45 hemşehrimize YHT ile Konya gezileri düzenlendi. Selçuklu Belediyesinin ev sahipliğinde Konya’nın tarihi ve kültürel yerlerini 3960 hemşehrimize gezme imkanı bulmuştur.
- “Ailece Eğitimdeyiz” projesi kapsamında 2. Ailece Tiyatrodayız tiyatro günleri 26 – 29 Nisan tarihleri arasında 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelenmiştir.



Tiyatro Günleri Programı:

26 Nisan - Bir Hilal Uğruna - Devlet Tiyatroları

27 Nisan – Entrikalı Dolap Komedyası – Başkent Tiyatroları

28 Nisan – Cüceler Uzaylılara karşı – Odunpazarı Belediye Tiyatrosu

29 Nisan - Zoraki Tabip – Polatlı Belediye Tiyatrosu

- “Ailece Eğitimdeyiz” projesi kapsamında” Ailece Seminerdeyiz” etkinliği Dr. Ali ÇİFÇİ tarafından

“Bilinçli Aile Başarılı Öğrenci” konulu Aile İçi İletişim semineri 5 Mayıs tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde düzenlendi. Seminer sonrasında Annelik Eğitimine katılan 120 kişiye ve Babalık Eğitimine katılan 15 kişiye Sertifika takdimi yapılmıştır.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Türk Halk Müziği korusu konuk sanatçı Nazlı ÖKSÜZ’ün katılımıyla 12 Mayıs tarihinde 2. Konserini düzenlenmiştir.



- Polatlı Belediye tiyatrosu Anneler Günü etkinlikleri çerçevesinde “Zoraki Tabip” adlı tiyatro oyununu 13 Mayıs tarihinde 13 Eylül Kültür merkezinde sahnelenmiştir.



- Anneler günü 13 mayıs tarihinde Konak Güldeste düğün salonunda düzenlenen Türk Halk Müziği konseri ile kutlanmıştır.

- Gençlik haftası Ankara'dan 8 okul ve 2 yabancı misafir okul tarafından sunulan halkoyunları gösterileri ile 16 Mayıs günü 13 Eylül Kültür Merkezinde kutlanmıştır.



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesindeki Gitar ve Bağlama kursiyerlerinin yıl sonu etkinliği 19 Mayıs günü Gençlik Haftası kutlamaları kapsamında 13 Eylül Kültür merkezinde düzenlenmiştir.



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz drama gruplarının yıl sonu etkinliği 27 Mayıs günü 13 Eylül Kültür merkezinde sahnelenmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz resim ve ebru kursiyerleri tarafından 5. "Tekneden Tuvale 7'den 70'e" resim ve ebru sergisi 28 Mayıs günü Polatlı Konak Güldeste Salonunda törenle açılarak 2 gün süre ile Polatlı'lı sanat severler ağırlanmıştır.



- Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında 2 Haziran- 17 Ağustos tarihleri arasında 451 ilk öğretim öğrencimize Gökkuşluğu Spor Tesislerinde profesyonel yüzücüler tarafından yüzme eğitimi verilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim alan Halkoyunları Topluluğu 3 Haziran tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde Halkoyunları Gecesi gerçekleştirilmiştir.
- Ramazan ayı boyunca her cumartesi akşamı (28 Temmuz, 4,11 Ağustos) geleneksel ramazan eğlenceleri 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelenmiştir.



- 30 Ağustos-13 Eylül tarihleri arasında eski hastane alanına ne yapılmasına yönelik anket çalışması "Haydi Polatlı!..

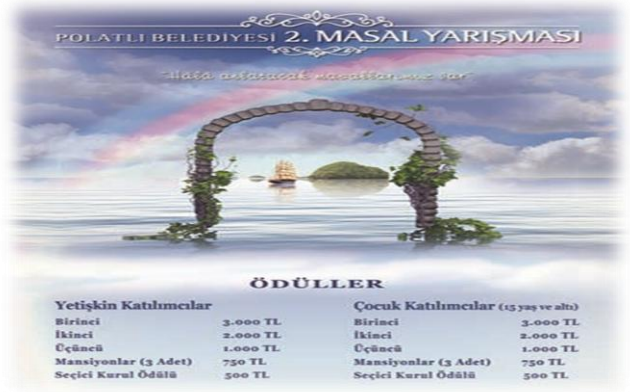


Kararı Beraber Verelim!" sloganıyla gerçekleştirildi. 4 farklı alanda ve polatli.bel.tr internet sitesinden yapılan anket çalışmasına 3619 kişi katıldı. Anket sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ESKİ HASTANE ALANI GENEL ANKET RAPORU		
	KİŞİ SAYISI	YÜZDELİK DİLİM
YEŞİL ALAN	580	16
OTOPARK	83	2,2
YEŞİL ALAN + OTOPARK	704	19,4
AVM	1393	38,5
KREŞ + ANAOKULU	239	6,6
DİĞER	620	17,2
ACIL SERVİS	127	3,6
CAMI	78	2,6
TIYATRO	47	1,3
KADIN SİĞİNMA EVİ	58	1,9
SOSYAL TESİSLER	71	2,5
DİĞER...	189	5,2
GENEL TOPLAM	3619	100.0

Ankete katılanlar arasında 4 Ekim tarihli Belediye Meclisi toplantısında yapılan çekilişle 3 kişiye dizüstü bilgisayar hediye edilmiştir.

- 13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları çerçevesinde 7. Sakarya Zaferi Yol Koşusu düzenlendi 31 bay 15 bayan olmak üzere 46 atletin katıldığı yarışmada Belediye Meclisimizin kararı ile toplam 15.000 TL ödül dağıtıldı. Ödül törenine onur konuğu olarak 2012 yılında düzenlenen Londra Olimpiyatlarında ülkemize altın ve gümüş madalya kazandıran milli atletlerimiz Aslı Çakır ALPTEKİN ve Gamze ÇAKIR katılmıştır.
- Polatlı Belediyesi olarak son yıllarda yazarlığı ve yayıncılığı azalan edebi türlerden biri olan masala dikkat çekmek, masal yazarlarını teşvik etmek ve desteklemek; bu vesile ile çocuklarımızın duygu ve düşünce dünyalarının zenginleşerek yetişmelerine katkıda bulunmak; onların geleceğe daha donanımlı olarak yetişmelerine zemin hazırlamak gayesiyle Türkiye Yazarlar Birliği ve TRT Çocuk kanal koordinatörlüğü işbirliğiyle "2. Hâlâ Anlatacak Masallarımız Var !" başlığı altında bir masal yazma yarışması düzenlenmiştir.



Yarışma bir derleme çalışması olmayıp güçlü bir geleneğe sahip olan ve bir anlamda toplum olarak hayat felsefemizi yansıtan masal geleneğinin yeni konular yeni çevreler ve yeni temalarla yeniden üretilerek özgün, güncel masalların edebiyatımıza kazandırılması hedeflenmiştir.

Yarışma, 15 yaş altı çocuk katılımcılar ve 15 yaş üstü yetişkin katılımcılara yönelik olarak iki ayrı kategoride planlanmış ve her iki alanda da birincilere 3 bin TL, ikincilere 2 bin TL, üçüncülere bin TL, 3'er adet mansiyon 750'şer TL ve seçici kurul ödülü olarak 500'er TL ödül verilmiştir.

Seçici kurul üyeleri:

İbrahim Ulvi YAVUZ (TYB Genel Başkanı – Yazar)

Bekir YILDIZCI (TRT Çocuk Kanal Koordinatör Yardımcısı)

D.Mehmet DOĞAN (Dil Bilimci)

Adem GÜNEŞ (Pedagog-Yazar)

Mevlana İdris ZENGİN (Çocuk Edebiyatçısı)

TRT Çocuk Kanal Koordinatörlüğü tarafından 35 saniyelik bir animasyon hazırlandı. 15 eylül- 25 ekim tarihleri arasında 40 gün süreyle TRT Çocuk kanalında günde 8 defa yayınlanan animasyonla masal yazma yarışmasının duyurusu yapılırken diğer taraftan da Polatlı'nın tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Türkiye Yazarlar Birliği Genel Merkezinde 5



eylül 2012 tarihinde düzenlenen basın toplantısı ile duyurusu yapılan yarışmaya başvurular 8 kasım 2012 tarihine kadar sürmüştür.

Bu süreçte Türkiye'nin 81 ilinin yanı sıra Kazakistan, Bulgaristan, Almanya gibi ülkelerden de katılımla birlikte toplam 2200 eser yarışmaya başvurmuştur. Seçici kurulun titiz çalışmaları neticesinde dereceye giren eserler tespit edilmiştir. Bu masallar illüstrasyon çalışması yapılarak kitap olarak basılacak ve çocuk edebiyatımızdaki yerini alacaktır.

- Engelsiz Hayat Merkezi 28 aralık 2012 tarihinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Fatma ŞAHİN hanımefendinin teşrifleriyle hizmete açıldı. Merkez bünyesinde engelli ve engelli ailelerinin günü birlik yararlanabileceği, sosyal hayatın daha fazla içinde yer alabilecekleri alanlar oluşturmak amaçlı hizmetler yürütülmekte olup Engelsiz Hayat Merkezi bünyesinde; sinema, hidroterapi, spor salonu, stres odası, özel etkinlik odası, kafeterya ve Zafer Mahallesi muhtarlığı bulunmaktadır.
- Ankara Kalkınma Ajansı'na sunulan "Tarihi ve Kültürel Mirasın Turizme Kazandırılması projesi" kabul edilerek 1 ocak 2012 tarihinde çalışmalara başlandı. Proje ile Polatlı'da kültürel mirasın ve tarihi değerlerin turizme kazandırması için bu değerlerin kullanılabilir tasarım ürünlerine dönüştürülmesi, bu doğrultuda takı tasarım, seramik ve ahşap alanında eğitim ve uygulama atölyelerinin faaliyetleri/üretimi turizm alanında girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Proje kapsamında ahşap ve seramik atölyeleri kurulmuştur. Projenin sürdürülebilirliği Polatlı Belediyesi tarafından sağlanmıştır. Bu çerçevede projenin tamamlanmasına müteakip yapılan duyurularla ahşap



atölyesinde 33, seramik atölyesinde 22 kursiyer yeni kayda alınmıştır. Bu kursiyerler halen eğitime devam etmektedir.

Seramik ve ahşap atelyelerinde yetişen kursiyerlerin ürettiği, Polatlı'ya özgü seramik ve ahşap ürünlerin yer aldığı sergi 6 Kasım 2012'de Güldeste Konak Düğün Salonunda açılarak ürünler teşhir edilmiştir.

Proje bütçesi 370.428,00 TL olmasına rağmen; 320.000,00 TL ile proje tamamlanmıştır. Proje bütçesinin % 70'i Ankara Kalkınma Ajansı tarafından, % 30'u ise Polatlı Belediyesi tarafından karşılanması planlanmıştır. Ankara Kalkınma Ajansı nihai raporlama çalışmalarına devam edilmiştir.



- Kent Tanıtım Merkezi şehrimizin tarihi, kültürel ve sosyolojik değerlerini anlatan bir merkez olarak yıl içerisinde 5.000 kişiyi ağırlanmıştır.
- "Hoş geldin Bebeğimiz Projesi" hayata geçirildi. Yeni doğan 850 bebek personelimiz tarafından ziyaret edilerek Belediyemiz adına ilk hediyeleri takdim edilmiştir.
- Düzenlenen programlar ve faaliyetlerle ilgili dini bayramlar, kandiller ve özel günlerle ilgili olarak bilbord, raket ve afişler hazırlanarak ilgili yerlere asılmıştır.



- Belediye sinemamızda 13 yerli 9 yabancı 22 film gösterime sunulmuştur.

Yayınlarımız:

Çanakkale Mektupları- Doç. Dr. Ömer ÇAKIR- Mart 2012. Çanakkale Cephesi'nden subay veya erlerin yazdığı mektuplar ile cephe gerisinden Çanakkale'ye yazılmış asker yakınlarının mektuplarından oluşan Otuz üç (33) adet mektubun eski harfli hali ile yeni yazıya aktarılmış hali yan yana düzenlenerek 2.000 adet basılmıştır.



Çocuğumuz Büyüyor-Prof. Dr. Kemal SAYAR, Klinik Psikolog Feyza BAĞLAN – Nisan 2012. Aile eğitimlerinde hediye edilmek üzere hazırlatılan ve aileler için bir kılavuz niteliği taşıyan kitap 2.000 adet basılarak ilgililerine dağıtılmıştır.

Daha önceki yıllarda Belediyemiz yayınlarından hazırlanan Efsaneler Diyarı: Gordion ve Yeniden Varoluşun Adı: Sakarya Zaferi kitapçıklarından 10.000'er adet basılarak EMITT 2012 fuarı, 13 Eylül Sakarya Zaferi kutlamaları başta olmak üzere ziyaretçi ve ilgililerine dağıtılmıştır.

14-1 Halkla İlişkiler Servisi

01.01.2012/ 31.12.2012 Tarihleri Arası Servisimizin Faaliyetleri :

- Belediye ile vatandaş arasında diyalog kurulması sağlandı.
- Belediye çalışmaları hakkında vatandaşla bilgi akışı sağlandı.
- Vatandaşın şahsen gelen dilek ve şikayetler ilgili birimlere aktararak sorunların en kısa zamanda giderilmesi için katkı sağlandı.
- İhtiyaç sahibi aileler bizzat evlerinde ziyaret edilerek sıkıntılarının çözümü için yardımcı olundu.
- Yaşlı ve hasta vatandaşlara yapılan ziyaretler sonrasında tedavileri için gerekli katkı sağlandı.
- Belediyemiz Halkla İlişkiler Beyaz Masa Ünitesine gelen çok sayıda vatandaşın diğer kurumlarla ilgili işleri konusunda yardımcı olundu. (Yeşil kart, yaşlılık maaşı çıkarılması, özürlü maaşı, evde bakım ücreti gibi).
- Yeni evlilik yapmış çiftlere ev eşyaları konusunda yardımcı olundu. Yardımsever vatandaşların katkılarıyla yeni çiftlere mobilyaları konusunda katkı sağlandı.
- 2012-2013 Eğitim Öğretim döneminde ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapıldı.
- 2012-2013 Eğitim Öğretim döneminde ihtiyaç sahibi öğrencilere forma –ayakkabı yardımı yapıldı.
- 2012-2013 yılında yakacak yardımı için başvuru yapan aileler evde ziyaret edilip ihtiyaç sahibi olanlar tespit edilerek yakacak yardımı yapıldı.
- 2012-2013 yılı içinde aylık kuru gıda yardımı için başvuru yapan aileler ziyaret edilip ihtiyaç sahibi olanlar tespit edilerek aylık kuru gıda yardımı yapıldı.
- 2012-2013 yılında yaşlı, hasta, yatalak olan vatandaşlara yapılan ev ziyaretleri sonrasında günlük sıcak yemek yardımı yapıldı.
- 50 yaş üzeri ihtiyaç sahibi vatandaşların yapılan ev ziyaretleri sonrasında fakir aile yardım parası almaları sağlandı.
- Ramazan ayı içerisinde belediyemiz aşevinden günde yaklaşık bin kişi sıcak yemek yardımı aldı.
- Ramazan ayı içerisinde vatandaşlarımıza ev ziyaretleri yapıldı.
- 2012 yılı yaz döneminde geleneksel hale getirilen hanımlara yönelik gezilerde bu sene Amasya iline gezi düzenlendi. Ayrıca Konya'ya hızlı tren ile ' Ailece geziyoruz' projesiyle günübirlik gezi düzenlendi. Tamamen ücretsiz olan gezide 3600 vatandaşımız yararlandı.



- Özel gün ve kutlamalarda, açılışlarda Halkla ilişkiler birimi olarak görev alındı.
- Sağlık problemleri olan ancak ekonomik olarak çok zor şartlarda bulunan vatandaşlarımız Ankara'ya tedavileri için götürüldü. Hala da götürülmeye devam ediyor.
- Bedensel özürli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye-tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.
- Çok zor durumda olan ihtiyaç sahibi ailelere yardımsever vatandaşlarında katkılarıyla ev eşyası yardımı konusunda köprü vazifesi yapıldı.

1-2-15 RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içinde 554 adet sıhhi, 43 adet gayri sıhhi ve 44 adet umuma açık istirahat yerleri olmak üzere toplam 641 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsatlandırılan işyerlerinin bir ay içerisinde ilgili komisyonlarca denetimi yapılarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine uygunluğu kontrol edilmiştir. Uygun olmayan işyerlerinin uygunluğu sağlanmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde görev yapan 7 adet vatandaş talepleri üzerine mesul müdür belgesi verilmiştir.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için başvuran 36 adet vatandaşın İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine uygun olmadığından değerlendirmeye alınmamıştır.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları her ayın sonunda Sosyal Güvenlik Kurumu, Polatlı Ticaret Sicil Memurluğu, Ankara İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatları ruhsat tarihinden itibaren bir hafta içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- Belediyemiz Meclisinin 07.10.2012 tarih ve 209 sayılı kararı gereği ilçemiz dahilinde oto alım satımı ve 2. el araç satışı yapan 56 adet işyerine işyerlerini 01.10.2013 tarihine kadar mülkiyeti S.S.Polatlı Galerici Toplu İşyeri Yapı Kooperatifine taşınmaları hususu ayrıca Meclisimizin 06.09.2012 tarih ve 159 sayılı kararı gereği ilçemiz mücavir alanı içerisinde yer alan 12 adet içkili yerin Belediyemizce tespit edilen "İçkili Yer Bölgesi" ne 01.07.2013 tarihine kadar taşınmaları tebliğ edilmiştir.
- Kamu, kurum ve tüzel kişilerin rayiç tespit taleplerine yapılan piyasa araştırmasında en uygun bilgiler verilmiştir.
- Ölçüler ve ayarlar memurluğumuz tarafından 2012 yılı içinde 358 adet ölçü aleti damgalanıp, 14 adet ölçü aleti ret edilerek kullanılması yasaklanmıştır. Normal beyan döneminde periyodik muayeneler için 176 adet beyanname kabul edilmiştir.
- Ölçü ve ayar memurluğumuz belirli zamanlarda ansızın muayenelerde ve denetimlerde bulunmuştur.
- Ölçü ve ayar memurluğumuz, yaptığı çalışmalarla ilgili verileri Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na bildirmiştir.

1-2-16 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 ve 21(f) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde toplam 57 adet ihale yapılmış 3 adet ihale iptal edilmiş, 1 adet ihaleye katılan olmamıştır. 53 adet ihale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 18.929.769,60 TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesine göre açık ihale usulü ile;

- 7.554.569,40 TL ihale bedelli 19 adet mal alımı ihalesi,
- 8.291.339,70 TL ihale bedelli 7 adet yapım işleri ihalesi,

- 2.378.897,50TL ihale bedelli 20 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre pazarlık usulü ile; 253.700,00 TL ihale bedelli 3 adet hizmet alımı ihalesi, 451.263,00TL ihale bedelli 4 adet mal alımı ihalesi yapılmış olup,İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

NO	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ (TL)
1	İlçemiz Yeni Mahalle İmar Planında Özel Proje Alanı Olarak Ayrılan 2689 Ada 1 Parsel Üzerine Konut, Ticaret, ve Sosyal Tesis Yapımı İle İlgili Proje ve Dokümanların Hazırlanması Hizmet Alımı (İmar ve Şehircilik Müd.)	18.01.2012	64.000,00
2	Gıda ve İhtiyaç Malzemesi alımı (Zabıta Müd.)	13.02.2012	143.000,00
3	Bilboard,Clp,Afiş Basımı ve Branda Alımı(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	14.02.2012	107.600,00
4	Demiryolu Altgeçiti Projeleri Çizimi Hizmet Alımı (İmar ve Şehircilik Müd.)	17.02.2012	51.700,00
5	Proje çizimi, 3 Boyutlu Görünüşlerin çizilmesi ve 1/100 ölçeğinde maket yapılması hizmet alımı(İmar ve Şehircilik Müd.)	24.02.2012	138.000,00
6	Sondör ve İşçi Çalıştırılması Hizmet Alımı (Su ve Kanal Müd.)	27.02.2012	95.810,00
7	3.000m ² Fırçalanmış Beton İmalatı Yapım işi (Park ve Bahçeler Müd.)	28.02.2012	142.950,00
8	Demir ve Sac Malzemesi Alımı (69 Kalem)(Makine İkm.Bak. ve Onr. Müd.)	29.02.2012	160.912,40
9	Kilitli Beton Parke Üretim Tavası Alımı(Fen İşl.Müd.)	02.03.2012	79.750,00
10	Yedek Parça Alımı (Montajsız) 9 Kalem Alımı(Fen İşl.Müd.)	05.03.2012	50.000,00
11	Portland Dökme Çimento Alımı(9.000 Ton)(Fen İşl.Müd.)	13.03.2012	1.197.000,00
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Budama-Sulama-Bakım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı(Park ve Bahçeler Müd.)	15.03.2012	177.395,00
13	Çim Tohumu ve Petunya (Nakliye ve Dikim Dahil) alımı (Park ve Bahçeler Müd.)	16.03.2012	76.020,00
14	Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinde Bulunan Makinaların Bakım ve Onarımının Yaptırılması(Fen İşl.Müd.)	19.03.2012	136.700,00
15	Lastik,Jant ve Akü Alımı (Makine İkm.Bak. ve Onr. Müd.)	20.03.2012	193.941,00
16	Fuel Oil 4 Kalyak Alımı (55.000 kg) (Fen İşl.Müd.)	03.04.2012	137.500,00
17	Mıcır(Agrega) alımı180.000 ton (Fen İşleri Müdürlüğü)	04.04.2012	618.900,00
18	Operatörsüz Olarak İş Makinesi Kiralanması(Fen İşleri Müdürlüğü)	05.04.2012	119.700,00
19	Membran alımı(72 adet)(Su ve Kanal Müdürlüğü)	06.04.2012	129.240,00
20	Hasır Çelik,Beton Çelik Çubuğu (Donatı Çeliği),Gri ve Beyaz Portland Çimentosu(Torbalı) Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	10.04.2012	304.950,00
21	Asfalt Plent Tesisi Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması Hizmet Alımı(Fen İşleri Müdürlüğü)	11.04.2012	150.000,00
22	Çevre İlacı Alımı(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	13.04.2012	85.550,00
23	Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	17.04.2012	95.900,00
24	Bitüm (Asfalt) Nakliyesi Hizmet Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	18.04.2012	22.500,00
25	İçme ve Kullanma Suyu Çelik Boru İsale Hattı Katodik Koruması İçin Malzeme(Montaj Dahil) Alımı (Su ve Kanal Müdürlüğü)	19.04.2012	64.120,00
26	İmar Uygulama İş Hizmet Alımı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	30.04.2012	23.800,00
27	İlçemiz Yeni Mahalle 2689 Ada 1 Parsel Üzerine 60 Daireli Konut, Alt Yapı ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İş (Fen İşl.Müd.)	02.05.2012	3.393.393,00
28	Elektrik Malzemesi Alımı (98 kalem) (Fen İşl.Müd.)	04.05.2012	116.251,00
29	Personel ÇalıştırılmasınaDayalı Hizmet Alımı (9 Kişi) (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	15.05.2012	57.780,00
30	Yassıhöyük Köyü İmar Uygulaması (İmar ve Şehircilik Müd.)	23.05.2012	39.911,00
31	Fuel Oil 4 Kalyak Alımı (50.000kg) (Fen İşl.Müd.)	29.05.2012	122.500,00
32	Ankara İli Polatlı İlçesi Gazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi 1762 Ada 10 Parseldeki TMO Silo Binasının Restorasyon Uygulama İş (Fen İşl.Müd.)	30.05.2012	2.332.640,00
33	Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı (16 kişi) 01.07.2012-31.12.2012) (Fen İşleri Müd.)	06.06.2012	153.171,84
34	İmar Planı Hizmet Alımı(480 ha) (Fen İşl.Müd.)	15.06.2012	30.240,00
35	Fuel Oil 4 Kalyak Alımı (50.000kg) (Fen İşl.Müd.)	22.06.2012	115.000,00
36	Yenimahalle 2689 Ada 1 Parselde Ticaret ve Sosyal Kültürel Kompleksi İnşaatı Yapım İş (Fen İşl.Müd.)	02.07.2012	2.091.190,00
37	Çocuk ve Özürlü Oyun Grubu,Salıncak Zinciri ve Sepeti,Aydınlatma Direği ve Fitness Aleti (montaj dahil) alımı (Park ve Bahçeler Müd.)	17.07.2012	135.600,00T
38	160KVA'lık Trafo ve Enerji Nakil Hattının Çekilmesi ((Su ve Kanal Müdürlüğü)	25.07.2012	27.000,00
39	Fuel oil Kalyak alımı (50.000Kg) (Fen İşleri Müd)	30.07.2012	118.000,00
40	Fırçalanmış Beton İmalatı Yaptırılması Yapım işi (5.000m2) (Fen İşl.Müd.)	01.08.2012	107.500,00
41	Tretuvar Düzenlemesi (Fen İşl.Müd.)	06.08.2012	196.666,70

42	Kent Bilgi Sistemi, Adres Bilgi Sistemi Ve Numarataj Çalışmaları, Mezarlık Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, EBYS, Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları Hizmet alımı (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	31.08.2012	590.000,00
43	Lavlanmış Kömür Alımı (Zabıta Müd.)	07.09.2012	457.000,00
44	Su Yalıtım Malzemesi Alımı (Fen İşl.Müd)	11.09.2012	73.263,00
45	Üçpınar Köyü ve Çevresini kapsayan Alanda Nazım İmar Planı ve İlave Revizyon Uygulama İmar Planı Yaptırılması Hizmet Alımı(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	02.10.2012	5.400,00
46	Karapınar Köyü ve Çevresini Kapsayan Alanda Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı Yaptırılması Hizmet Alımı (İmar Ve Şeh.Müd.)	03.10.2012	14.900,00
47	Akaryakıt Alımı (Fen İşl.Müd)	14.11.2012	3.031.300,00
48	Sondör ve İşçi Çalıştırılması (Su ve Kanal Müd.)	27.11.2012	136.981,20
49	Personel Çalıştırılması (Kültür Müdürlüğü)	11.12.2012	246.102,96
50	Scale İnhibitörü(Antiscale)ve Membran Alımı (Su ve Kanal Müd.)	12.12.2012	418.640,00
51	Araç Sigortaları Hizmet Alımı (Mak.İkm.Bkm.On.Müd)	13.12.2012	44.682,40
52	Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı (15 Kişi) (Fen İşl.Müd.)	19.12.2012	293.124,60
53	İmar Planı Yaptırılması Hizmet alımı (1410 Ha) (İmar ve Şeh.Müd.)	27.12.2012	14.593,50

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhaleler

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 16 adet ihale yapılmış, bu ihalelerden 2 adet ihaleye de katılan bulunmamış,1 adet ihale idarece iptal edilmiştir.

2012 Yılında toplam 75 arsa satılmış ve bu ihalelerden toplam 2.089.846,75 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca Dedekorkut Mah.Konağında bulunan düğün salonunun satışından 1.210.000,00TL gelir elde edilmiştir. 2886 Sayılı kanun hükümlerine göre yapılan ihalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

NO	2886 S.K. GÖRE YAPILAN İHALELER	İHALE TARİHİ
1	İtfaiye Yeri 363 Ada 16 Parsel Atsarı Satış İhalesi. (2848,90 m2) (İhale İptal Edildi)	10.02.2012
2	Bowling Satış İhalesi.(51/A)	17.04..2012
3	1849 Ada 14 Parsel Arsa Satış İhalesi.(1589 m2)	25.05.2012
4	Dedekorkut Mahalle Konağında Düğün Salonu Satış İhalesi.	29.05.2012
5	Gazi Mahallesi 2713 Ada 1ve4 Nolu Parseller Üzerine Park-Rekreasyon Alanı ve Sosyal Kültüre Tesisler Yaptırılması Yap – İşlet - Devret Model İhalesi.(Katılan Olmadı)	22.06.2012
6	Perpa İş Merkezi 2. Kat 59 Nolu Dairenin Kira İhalesi. 51/A	17.07.2012
7	2708 ve 2709 Adalarda 30 Adet Arsa Satış İhalesi.	27.07.2012
8	1849 Ada Da Bulunan 10 Adet Arsanın Satış İhalesi.	31.07.2012
9	2657 Ada'da Bulunan 11 Adet Eğlence Yerleri Arsanın Satış İhalesi.	10.08.2012
10	Dedekorkut Mahalle Konagı Spor Salonu Kira İhalesi 51-A	09.10.2012
11	Necip Fazıl Parkı 2.Etap Lokanta (Restoran) Kira İhalesi	16.10.2012
12	Hastane ve Müştemilatı Yıkım İş 51-A	16.10.2012
13	373 Ada 5 ve 7 Parsel Arsa Satışı (Katılan Olmadı)	23.10.2012
14	Necip Fazıl Parkı 2.Etap Vagon Kafe (2886 S.K 49.Maddesi-Pazarlık)	02.11.2012
15	2705-2706-2707 Adalarda Bulunan 25 Adet Arsa Satış İhalesi.	02.11.2012
16	Şehitlik Mahallesi Yaşar Irak Parkı ve Büfesi Kira İhalesi 51-A	13.11.2012

1-2-17 TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Alımı

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde temizlik işlerinin yürütülmesi için hizmet alım ihalesi yapılmıştır. Bu ihale ile Şehrimizdeki evsel atıkların toplanması ve katı atık depolama sahasına nakli, inşaat atığı ve kalorifer çürufunun toplanması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin yıkanması işleri özel sektör eli ile yürütülmüştür.

Özel firma bu işleri gündüz ve gece vardiyası olarak iki vardiya ile yapmış ve yapılan işler müdürlüğümüz kontrol elemanlarınca günlük olarak denetlenmiş ve tutanakla tespit edilmiştir. Yüklenici firmanın çalıştırdığı personel ve araç tabloları aşağıda verilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür , 4 çavuş , 1 işçi olmak üzere toplam 6 belediye personeli ve temizlik hizmeti alımı yapılarak 152 personel ile 24 saat esası ile hizmet verilmiştir.

Yüklenici Firmanın Kullandığı Araçlar

SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	ARAZÖZ	VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	PERSONEL NAKİL ARACI	KONTROL ARACI	DAMPERLİ KAMYON	KEPÇE
12 Adet	1 Adet	5 Adet (2 Vardiya)	1 Adet (2 Vardiya)	2 Adet	1 Adet	1 Adet

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- Günlük ortalama 150 ton evsel atık şehir içinden toplanarak çöp döküm sahasına nakledilmiştir.
- Şehrin merkezinin Refik Cesur Caddesi ile Bilen Caddesi arasındaki kısmı her gün el ve makine ile süpürülmüştür.
- Şehrin çevre mahalleleri haftada 1 kere el ve makine ile süpürülmüştür.
- Şehir içerisinde oluşan moloz ve kömür çürufu toplanarak çöp döküm sahasına nakledilmiştir.
- Şehrin ana caddeleri yaz döneminde arazöz ile haftada bir kez yıkanmıştır.
- Pazar yerleri her semt pazarından sonra süpürülmüş ve yıkanmıştır.
- Çöp döküm yerleri ve çöp konteynırları yaz aylarında basınçlı yıkama makinesi ile yıkanmıştır.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekan geri dönüşüm kutuları dağıtılarak ambalaj atıklarının toplanması sağlanmıştır.
- Ambalaj atıkları anlaşmalı firma marifeti ile kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.



- Düzenli depolama sahası için yer tespit çalışmaları tamamlanmış ve proje hazırlanması aşamasına geçilmiştir. Hazırlanan proje tanıtım dosyası ÇED sürecinin başlatılması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulacak ve onayı alındıktan sonra inşaat projesi yapılacaktır.
- 300 adet 400 litrelik, 50 adet 800 litrelik çöp konteynırı alımı yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır.
- İlçe genelinde oluşturulan atık pil ve batarya toplama noktalarından toplanan yaklaşık 300 kg pil ve batarya TAP'a teslim edilmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar özel bir firma ile yapılan protokol ile kaynağında toplanarak yönetmeliğe uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

1-2-18 PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

Peyzaj Düzenlemesi yapılan Park Çalışmaları .

- Fikret Sururi Evirgen Parkı (Şehitlik Mahallesi)
- Özürlüler Okulu Yanı- Öğretmen Hacer Özgür Parkı (Şehitlik Mahallesi)
- Kuruluş Sitesi Güneyi Park Alanı (Şentepe Mahallesi)
- 75.Yıl Parkı (Esentepe Mahallesi)
- Yavuz Dingec Parkı (Şentepe Mahallesi)
- Gün Sazak Parkı (Esentepe Mahallesi)
- Şentepe Koşuyolu (Şentepe Mahallesi)
- İsmet Başar Parkı (Şentepe Mahallesi)

Park Bakım ve Çim Yenileme Çalışmaları.

- Mehmet Gönenç İlköğretim Okulu
- İnkilap İlköğretim Okulu
- İmam Hatip Lisesi
- Özürlüler Okulu
- Hacer Özgür Parkı
- Ceren Eviner Parkı
- Fikret Sururi Evirgen Parkı
- Hacettepe Üniversitesi
- Ergun Gökçay Parkı
- Gazi Üniversitesi
- Şehitlik Ağaçlık Alan
- Mihçioğlu İlköğretim Okulu
- Necip Fazıl Parkı I. Etap
- Park ve Bahçeler Fidanlığı
- İsmet Başar Parkı
- İsmet Hakkı Mumcuoğlu Parkı

Tadilat - Bakım , Çiçeklendirme ve Ağaç Dikme Çalışmaları :

- Cumhuriyet Mahallesinde Necip Fazıl Parkı'nın ve orta refüj, çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.



- Cumhuriyet mahallesi Refik Cesur Caddesi çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
- Cumhuriyet mahallesi Eti Caddesi Çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
- Gazi F.Çakmak Caddesi Ateş Dikeni dikimi ve çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
- Bıyıktaay Caddesi Ateş Dikeni dikimi çalışması yapılmıştır.
- Şentepe Mahallesinde Hafız Salim Güvener ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama)yapılmıştır.
- Şentepe Mahallesinde Tahsin Gökçe Parkı'nın bakımı (Sulama,çapalama,gübreleme,budama) yapılmıştır.
- Gülveren Mahallesinde Muhterem Evinay Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- İstiklal Mahallesinde Alattin Özer Koruluğu'nun bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Eski Sanayi Sitesinde İsmet Hakkı Mumcuoğlu ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şentepe Mahallesinde Muhsin Gürgen ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Ali Rıza Uzunbeyli Parkı'nın bakımı (Sulama,çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şehitlik Mahallesi Kazım Bıyıkoglu Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır .
- İstiklal Mahallesi Akın Kıymaz ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Zeki Sezginer Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Mehmet Akif Mahallesi Y.Selim Bıyıktaay Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şentepe Mahallesi İsmet Başar Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şehitlik Mahallesi Hacı Kadir Özalp Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır .
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.

Ağaçlandırma , Çiçeklendirme ve Tohum Ekimi Çalışmaları .

- 2012 yılında Şentepe Mahallesi muhtelif yeşil alanlara 1000 adet Dişbudak , Leylandi dikimi .
- 2012 yılında 22. Gece Ormanlarına 10.000 adet Çam ve Sedir dikimi .
- 2012 yılında refüj alanlarına 500 adet Ateş Dikeni dikimi .
- 2012 yılında refüjlere ve parklara 250.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.
- Şehrin refüjlerine 2012 yılında 50.000 Lale soğanı yine 2012 yılında 15000 adet Sümbül soğanı dikilmiştir.

Bakımı Yapılan Semt Spor Sahaları :

- 2012 yılında muhtelif Mahallelerde bulunan toplam 20 adet semt sahasının bakımı yapılmıştır.

Yapılan Kent Mobilyaları :

- 2012 sonuna kadar 120 adet pergole-kamelya , 500 adet bank Müdürlüğümüz Marangozhanesinde imal edilmiştir.

Müdürlüğümüz Fidanlığında Yetişen Bitkiler :

- 12.000 Adet Dişbudak fidanı tohumdan yetiştirilmiştir.
- 25.000 adet çalı gurubu bitkisi yetiştirilmiştir.

22. Gece Ormanlarında Yapılan Çalışmalar

- 120.000 adet ağacın yıl boyunca 4 kez sulaması yapılmıştır.
- 120.000 adet ağacın yıl boyunca 1 kez çapalanması yapılmıştır.
- 120.000 adet ağacın yıl boyunca 1 kez gübrenmesi yapılmıştır.

Oyun Seti ve Dış Mekan Fitnes Aletleri Yapımı

- 2012 yılında 10 takım çocuk oyun grubu,2 takım özürlü çocuk oyun grubu 100 takım salıncak zinciri ve sepeti ve 22 grup 4 ' lü fitness aleti muhtelif mahallelerde halkın hizmetine sunulmuştur.

1-2-19 HAL MÜDÜRLÜĞÜ

18.08.2009 tarihinde kurulan ve 25.08.2009 tarihinde Sanayi Ticaret Bakanlığı'nın izni ile fiili olarak faaliyete geçmiştir.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Toptancı Hallerinin kurulmasına izin verirken; Fiyatın serbest rekabet şartlarına göre oluşması, tüketici ve üreticinin korunması, toptancı hal sayısı, tüketici piyasasının büyüklüğü, ulaşım imkanları ve bölgenin coğrafi konumu gibi hususları göz önünde bulundurur.

Hal Müdürlüğümüz günün 24 saat açık olup gündüz ve gece E-90 Devlet Karayolu gidiş - geliş istikameti, Ayaş yolu ve Konya yolunda kontrol ekiplerince çevirme yapılmaktadır. Ayrıca kantar 5,00 TL. karşılığında 24 saat hizmet vermektedir.



01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- Kontrol ekiplerimizce yapılan denetimlerde İlçemiz mücavir alan içinde bulunan soğan depolarında gerekli kontrol yapılarak. Köy ve muhtelif yerlerde bulunan soğan depolarının Hal Kayıt sistemine bildirmeleri hususunda gerekli tüm tebligatlar yapılmıştır.
- Kontrollerimizde yaş sebze ve meyve yüklü araçlar kontrol edilerek geçerli bir belge olmaksızın gelen araçlara gerekli ikazlara yapılarak hal kayıt sistemine bildirimi yapılarak künye alması sağlanmaktadır.
- Hal Müdürlüğümüz bünyesindeki kantara gelen kamyonların tartım işlemi yapılarak, araç tartım ücreti 5,00 TL den toplam 20.340,00 TL ücret tahsili yapılmıştır.

- Belediyemiz halinin hal rusmünün aktarılacağı hesap belirlenmiş olup, bu hesaplara sistem tarafından aktarılan rusum miktarı 31.12.2012 tarih itibarıyla 69.674,06 TL ve 30.641,06 TL olarak gerçekleşmiştir
- 5957 Sayılı Hal Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince Halimize bağlı esnafın belgeleri yeniden düzenlenerek mürakat eden esnafımızın Hal Kayıt sistemine girişi sağlanarak Toptancı hali içinde ve dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak meslek mensuplarını kayıt altına alınması sağlanmıştır.



- **Toptancı Halimizde alım ve satımını sağlamak amacıyla,**
 - a) Hal dışında; Hal dışında faaliyet gösterip, hal sistemine kayıtlı olmayan bildirimciler tarafından yapılan bildirimler için müdürlüğümüzce EK 7 işlemi yapılarak sisteme aktarılmaktadır.
 - b) Hal içerisinde; giriş ve çıkış kapılarında ekiplerimiz 7 gün 24 saat vardiya halinde denetim hizmeti vermektedir.
- Toptancı halinde faaliyet gösteren esnafın, çalışanların, Hal'e giriş çıkış yapan tüm vatandaşların ve araçların güvenli, huzurlu çalışabilmeleri için her türlü önlemler müdürlüğümüzce alınmıştır.
- Hal'de işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne ve Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Günlük toptancı hal fiyat listesi dosyalaması yapılmıştır.

Polatlı Belediyesi Spor Kulübü

- Belediyemiz Amatör Spor Kulübü bünyesinde Bayanlar Türkiye 1. Deplasmanlı liginde takımımızla Türkiye genelinde Belediyemizi ve İlçemizi en iyi şekilde temsil etmektedir.
- Yerel liglerde de yıldız, küçük ve minik kız takımlarımızla ilçemiz temsil edilmekte olup ve birçok dereceler elde edilmiştir.
- İlçemizde kardeşlik dostluk ve kurumlar arası diyalogu geliştirmek adına Belediye Başkanlığı kupası adı altında voleybol turnuvası düzenlenmekte ve kurumların kaynaşmaları sağlanmaktadır.
- 13 Eylül Sakarya şenlikleri çerçevesinde tüm öğrencilerimize görevli olarak çalışmakta ayrıca düzenlenen turnuva ve etkinliklerde görev yapmaktadır.
- İlçemizde bulunan ilköğretim okulları arası futbol turnuvası düzenlenerek burada da spor disiplini ve okulların bir biri ile olan diyalogları geliştirilmeye çalışılmaktadır.
- Her yıl İlçemizde yaz spor okulları belediyemiz tarafından ücretsiz olarak organizasyonu yapılmakta olup 300 - 400 civarında öğrenci spor yapmakta hemde hoşça vakit geçirmektedirler. Bu çocuklardan başarılı olanlar gelecekte sporcu olabilecek kabiliyete haiz olanlar yaza okulu bittikten sonrada branşlara göre takımlara alınıp profesyonel sporcu yetiştirilmeye çalışılmaktadır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması.		
Stratejik Hedefi 02-04-01	Belediye hizmetlerinde hemşehri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri alınması		
Performans Hedefi 02-04-01-01	Personele hizmet içi eğitimi verilmesi		
Performans Göstergeleri	Özel Kaleme müracaat eden kişilerin taleplerinin cevaplanma Süresi (Gün)	2	%100
	İş birliği ve iletişimin geliştirilmesi için STK'lar, Muhtarlar vb. gibi kurumlarla yapacağı toplantı adedi	4	%100
	Başkanlığa gelen tüm elektronik mesajların cevaplanma süresi (Gün)	1	%100
	Başkanın birim amirleri ile yapacağı toplantı adedi	12	%100
Performans Hedefi 02-04-01-02	Belediye tarafından yapılan sosyal faaliyetlerin zamanında hemşehrilerimize duyurularak daha fazla hemşehrimizin faydalanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı % olarak.	%100	%100
Stratejik Amaç 03-02	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda eğitimler verilmesi		
Stratejik Hedefi 03-02-01	Kent konseyinin çalışmalarına hız vererek katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi		
Performans Hedefi 03-02-01-01	Hemşehrilerimizin şehrin sorunlarını daha iyi görebilmeleri ve sorun giderme aşamasında fikir üretmek katılımının sağlanması için toplantılar yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı sayısı	6	%100
Stratejik Amaç 05-02	Sosyal refahın artırılması		
Stratejik Hedefi 05-02-03	Engelli heşehrilerimizin, çocuklarımızın, kadınlarımızın ihtiyaç sahibi muhtaçlarımızın sorunlarını dikkate alarak Sosyal Belediyeciliğin gerektirdiği şehircilik anlayışını geliştirmek		
Performans Hedefi 05-02-03-01	Muhtaç asker ailelerine ,Muhtaç Mahalle fakirlerine nakdi ve İlçemizde bulunan fakir , kimsesiz vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri	Nakdi yardım yapılacak muhtaç asker aile adedi	150	%22
	Nakdi yardım yapılacak mahalle fakirleri adedi	250	%158
	Sıcak yemek yardım adedi	300	%91
	Kuru gıda yardım adedi	412	%100
	Yakacak yardım adedi	1600	%100
	Kırtasiye yardımı yapılacak öğrenci adedi	1000	%100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-03	Gerekli çalışmalar yapılarak personel giderlerinin asgari düzeye indirilmesi		
Performans Hedefi 01-03-03-01	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı(%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi,		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı(adet)	2	%100
Stratejik Amaç 02-02	Kurumsal aidiyetin sağlanması		
Stratejik Hedefi 02-02-01	Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi düşünülen projeler hakkında personel bilgilendirilecek ve personelin katılımı sağlanması,		
Performans Hedefi 02-02-01-01	Belediyenin yapacağı faaliyet ve etkinliklerin duyurulması ve personelin katılımının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması		
Stratejik Hedefi 02-04-01	Müdürlüğümüz iştiغال alanlarıyla ilgili veri tabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesi		
Performans Hedefi 02-04-01-01	Tüm Müdürlüklerle beraber çalışarak çalışma esaslarının belirlendiği yönergelerin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı adedi	2	%100
Performans Hedefi 02-04-01-02	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 02-04-01-03	Müdürlüğümüz ile ilgili daha düzenli ve modern bir arşivleme sisteminin oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 02-04-01-04	Yapılan ve hedeflenen işler ile ilgili her ay sonunda durum raporunun hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Hazırlanacak rapor adedi	12	%100
Stratejik Hedefi 02-04-02	İlçemizde daha iyi hizmet verilmesi için norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması,		
Performans Hedefi 02-04-02-01	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%50	%100

ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-02	Kurumsal aidiyetin sağlanması		
Stratejik Hedefi 02-02-02	Çalışan personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile iş güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.		
Performans Hedefi 02-02-02-01	Personelin genel sağlık taramasını yapmak ve koruyucu hekimlik tedbirlerin alınması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 03-01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması		
Stratejik Hedefi 03-01-04	Sivrisinek, karasinek, kene ve haşerelerle mücadele için periyodik olarak şehirde ilaçlama yapılması		
Performans Hedefi 03-01-04-01	Haşerelerle mücadele için periyodik olarak ilaçlama yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak ilaçlama miktarı (kg)	4000	%63
Stratejik Hedefi 03-01-05	Şehirde başıboş dolaşan kedi ve köpeklerin toplanarak belli bir merkezde rehabilitasyonunun sağlanması		
Performans Hedefi 03-01-05-01	Basıboş kedi ve köpeğin aşılanarak kayıt altına alınması		
Performans Göstergeleri	Kayıt altına alınacak başıboş hayvan sayısı	650	%112
Stratejik Hedefi 03.01.08	Yaşlı bakım projesinin hayata geçirilmesi		
Performans Hedefi 03.01.08.01	Sosyal yönden dezavantajlı bireylerin kayıt altına alınması ve onlara sağlık hizmeti ve bakım hizmeti sunulması		
Performans Göstergeleri	Sağlık ve bakım hizmeti sunulacak kişi sayısı	160	%229

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	%100
Stratejik Amaç 02-04	Hemşehrilerimizin Belediyemiz faaliyetleri konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedefi 02-04-03	Hemşehrilerimize Belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulması		
Performans Hedefi 02-04-03-01	Belediyemizin yıllık Faaliyet Raporunun kamuoyuna açıklanması		
Performans Göstergeleri	Rapor adedi (Nisan ayı)	1	%100
Performans Hedefi 02-04-03-02	İhtisas Komisyon kararlarının ilan edilmesi halka duyurulması		
Performans Göstergeleri	Kararların duyurulma adedi	12	%100
Performans Hedefi 02-04-03-03	Denetim Komisyon kararlarının duyurulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-03	Gelen giden evrak kayıt programının tüm birimler tarafından kullanılmasının sağlanarak, miath evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanması		
Performans Hedefi 06-03-03-01	Tüm birimlerde evrak kayıt programının kullanımını için ilgili personele eğitim verilerek miath evraklara zamanında cevap verilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01-01-07	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların takibinin ve tahsilinin sağlanması		
Performans Hedefi 01-01-07-01	Belediyemiz alacaklarının takibinin ve tahsilatın yapılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-02	Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimleri bilgilendirici yazıların yazılması		
Performans Hedefi 02-01-02-01	Mevzuattaki değişiklikler ile ilgili tüm birimlere bilgilendirici yazıların yazılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması		
Stratejik Hedefi 02-04-04	Hukuk işlerinin yapılanmasının norm kadro çerçevesinde hızlandırılması		
Performans Hedefi 02-04-04-01	Nitelikli personel yapılanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	Kayıtların bilgisayar ortamında tutulması		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Tüm kayıtların bilgisayar ortamına girilerek verilerin saklanması için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Hedefi 06-03-05	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması		
Performans Hedefi 06-03-05-01	Dosyalatın takibinin yapılarak analiz edilmesi ve raporlanması için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oran %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-01	Müdürlüğün işgal alanıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temininin sağlanması		
Performans Hedefi 01-03-01-01	İmalat ve sarf malzemelerinin bir kısmının ihale ile alınarak ucuza temin edilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%80	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Stratejik Amaç 03-01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması		
Stratejik Hedefi 03-01-14	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılması		
Performans Hedefi 06-03-14-01	Şehrimizin muhtelif yerlerindeki ve yerleşime yeni açılan yerlerde hemşehrilerimizin hizmetine sunulmak üzere şehir aksesuarlarının yapımı ve yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	Yeni otobüs durağı yapılması (adet)	10	%110
	Oturma bankı yapılması (adet)	300	%016
	Basketbol potası yapılması (adet)	10	%20
	Kale direği yapılması (takım)	4	%100
	Bahçe korkuluğu yapılması(metre)	360	%100
	Diğer şehir aksesuarları yapılması(adet)	45	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-02	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması		
Performans Göstergeleri	Hurdaya ayrılacak araçlar (adet)	3	%166
	Satılacak araçlar(adet)	1	%100
	Çift kabinli pikap alınması (adet)	1	%100
	Cenaze aracı alınması (adet)	1	%100
	İtfaiye aracı alımı	1	%100
Stratejik Hedefi 06-03-03	Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sisteminin (araçların bakım planları bakım durumları stok vb.) oluşturulması ve uygulanması		
Performans Hedefi 06-03-03-01	Araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı % olarak	%85	%100
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%0
Stratejik Amaç 04-04	Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi		
Stratejik Hedefi 04-04-01	Şehrimizin modern bir kent görünümü kazandırmak için çalışmalar yapılması		
Performans Hedefi 04-04-01-01	Trafik yoğunluğu olan kavşaklarda yoğunluğu azaltıcı önlemlerin alınması		
Performans Göstergeleri	Trafik yön levhaları takılması (adet)	10	%100
	Trafik sinyalizasyon yapılması (adet)	1	%0
Stratejik Amaç 06-01	Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması		
Stratejik Hedefi 06-01-01	Şehrimizde alt yapı çalışmaları tamamlanmış bulunan yolların üst yapı çalışmalarının tamamlanması		
Performans Hedefi 06-01-01-01	Şehir merkezinin asfaltlama kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması(Sürekli)		
	Asfaltlama miktarı (Ton)	20.000	%371
	Kilitli parke taşı döşenmesi (m ²)	75.000	%57
Performans Göstergeleri	Bordür döşenmesi (m)	25.000	%60
Stratejik Hedefi 06-01-02	Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin verimli şekilde çalışması (Sürekli)		
Performans Hedefi 06-01-02-01	Beton yapı Elemanları Üretim Tesisinin İhtiyaçları karşılayacak şekilde verimli çalıştırılması		
Performans Göstergeleri	Üretim Kapasitesi (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 06-01-03	Teknokent'in tüm yollarının açılması		
Performans Hedefi 06-01-03-01	Teknokent'in kurulacağı alan üzerindeki yollar açılması ile ulaşım arterlerine bağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%0
Stratejik Hedefi 06-01-04	İlçemizde bulunan metruk binaların mülkiyet sahipleriyle görüşülerek yıkımlarının yapılması (Sürekli)		
Performans Hedefi 06-01-04-01	Metruk binaların yıkımlarının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-02	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli araçların yapımı ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Hareketli iş makinesi alınması (adet)	1	%0
Performans Göstergeleri	Arazi aracı alınması	1	%0
Stratejik Amaç 07-01	İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması		
Stratejik Hedefi 07-01-02	Şehircilik açısından şehrimizde ihtiyaç duyulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan projelerin uygulamalarının yaptırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 07-01-02-01	İtfaiye Binası yaptırılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 08-01	Hemşehrilerimizin daha güvenli bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Stratejik Hedefi 08-01-01	Acil müdahale ekipleri oluşturularak kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması(Sürekli)		
Performans Hedefi 08-01-01-01	Kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oran %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Birim personeline hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinin zamanında öğrenilmesini sağlanması		
Performans Hedefi 07-02-.02-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-02	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması		
Performans Göstergeleri	Arazi aracı alınması (adet)	1	%0
Stratejik Amaç 07-01	İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması.		
Stratejik Hedefi 07-01-03	İlçemizde bulunan iskansız binaların taranarak iskan almalarının sağlanması.		
Performans Hedefi 07-01-.03-01	İskansız binaların iskan almalarının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%25	%100
Stratejik Hedefi 07-01-04	1/1000 lik planların tamamlanması		
Performans Hedefi 07-01-.04-01	Yüksek hızlı tren yolu ile E 90 karayolu arasındaki 1/1000' lik uygulama imar planlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%50
Stratejik Hedefi 07-01-05	Kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin projelerinin uygulamaya hazırlanması		
Performans Hedefi 07-01-.05-01	Yeni Mahalle kentsel dönüşüm imar plan ve projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%100
Stratejik Hedefi 07-01-06	Kent bilgi sistemi veri tabanının oluşturulup uygulamaya geçirilmesi		
Performans Hedefi 07-01-06-01	Kent Bilgi Sisteminin veri tabanının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%25	%100
Stratejik Hedefi 07-01-07	Kent merkezinin genişletilmesi için gerekli projelerin hazırlanması		
Performans Hedefi 07-01-.07-01	Polatlı Kültür ve Tanıtım Merkezi projesinin ihalesinin yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%60	%100
Performans Hedefi 07-01-.07-02	Polatlı AVM mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20	%10
Performans Hedefi 07-01-.07-03	Polatlı Şehirlerarası Otogar mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20	%10
Performans Hedefi 07-01-07-04	Ticaret Merkezi ve Otel mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30	%10
Performans Hedefi 07-01-.07-05	Dörtüyl Dinlenme Tesisi mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%10
Performans Hedefi 07-01-.07-06	İlçemizde faaliyet yapı denetim firmaları ile toplantılar yaparak inşaatların ruhsat ve eklerine uygun şekilde yapılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı adedi	1	%100
Stratejik Hedefi 07-01-08	Gordion koruma amaçlı imar planının tamamlanarak turizm tesislerinin oluşturulması		
Performans Hedefi 07-01-.08-01	Gordion koruma amaçlı imar planının uygulama projesinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30	%100
Stratejik Hedefi 07-01-09	Galericiler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin oluşturulması		
Performans Hedefi 07-01-.09-01	Galericiler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin mimari projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%40	%100
Stratejik Amaç 07-02	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 07-02-01	Katı atık depolama tesislerine ait imar planlarının yapılması		
Performans Hedefi 07-02-.01-01	Katı Atık Depolama Tesisi'ne ait imar planlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30	%0
Stratejik Hedefi 07-02-02	Şehir merkezinde bina cephe uygulaması başlatılması		
Performans Hedefi 07-02-.02-01	Ankara Caddesinde binaların dış cephe uygulamalarının başlatılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%10

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden ve iş güvenliği konusunda bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	15	%100
Stratejik Hedefi 02-01-02	Yıl içerisinde eğitim amaçlı tatbikatların yapılması		
Performans Hedefi 02-01-02-01	Tatbikat yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak tatbikat adedi	3	%200
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-02	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması		
Performans Göstergeleri	Cenaze nakil aracı alınması (adet)	1	%100
	3 Tonluk itfaiye arasözü alınması (adet)	1	%100
	20 m'lik merdivenli itfaiye arasözü alınması (adet)	1	%100
	Arama kurtarma aracı alınması (adet)	1	%100
Stratejik Amaç 08-02	İtfaiye teşkilatı ile en üst düzeyde can ve mal güvenliğinin sağlanması		
Stratejik Hedefi 08-02-01	Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşehrilerimizin ve işyerlerinin bilinçlendirilmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 08-02-01-01	Hemşehrilerimizin ve işyerlerinin yangın konusunda bilinçlendirme çalışmaları çerçevesinde kontrollerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak kontrol sayısı	750	%97
Stratejik Hedefi 08-02-02	İlçemizde köylerde çıkan yangınlarla ilgili gerekli kayıtların tutularak istatistiki bilgilerin oluşturulması		
Performans Hedefi 08-02-02-01	Meydana gelen yangın kayıtlarının tutularak istatistiki verilerin toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-02-03	İlçemizde çıkan yangınlarla ilgili yapılan ihmallerle ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi		
Performans Hedefi 08-02-03-01	Yangınların çıkmasının hangi ihmallere bağlı olduğunu hemşehrilerimize çeşitli etkinliklerle anlatılması		
Performans Göstergeleri	Yapılan etkinlik adedi	3	%100
Stratejik Hedefi 08-02-04	İtfaiye ve Sivil Savunma Haftasında okullarda öğrencilere yönelik tatbikat yapılması		
Performans Hedefi 08-02-04-01	İtfaiye Haftasında ilçe bünyesindeki ilkokullar ziyaret edilerek eğitici tatbikatlar yapılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı % olarak	%100	%100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01-01-01	Müdürlüğümüzün işgal alanıyla ilgili veri tabanı oluşturularak gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 01-01-01-01	Gayrimenkul envanterinin muhasebe sisteminin içine alınması faaliyetinin %50 sinin tamamlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%50	%100
Stratejik Hedefi 01-01-02	Bilgisayar ortamında arşivleme sisteminin oluşturulması		
Performans Hedefi 01-01-02-01	Mevcut arşiv sisteminin yenileyerek bilgisayar ortamında toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı	%50	%0
Stratejik Hedefi 01-01-04	Hemşehrilerimizin vergilerini gününde ödeme alışkanlığı kazanmaları için gerekli periyodik çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 01-01-04-01	Vergilerin zamanında toplanması için periyodik çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak ödeme emri dağıtım sayısı (adet)	90.000	%40
Stratejik Hedefi 01-01-05	Uygulanmasına başlanan E-Belediyecilik projesinin uygulamasının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 01-01-05-01	E belediyecilik projesinin tam olarak kullanılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 01-01-06	Coğrafi bilgi sistemlerinin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi		
Performans Hedefi 01-01-06-01	Coğrafi bilgi sisteminin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%30
Stratejik Hedefi 01-01-07	Dış birimlerin otomasyona dahil edilmesi		
Performans Hedefi 01-01-07-01	Merkez bina dışındaki müdürlüklerin otomasyona dahil edilmesi için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 01-02	Yeni kaynakların oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01-02-01	Yeni gelir kaynakları araştırılarak gelir gider dengesinin sağlanması		
Performans Hedefi 01-02-01-01	Belediyeye yeni gelir kaynakları araştırılıp gelir- gider dengesinin sağlanması ve bütçeyi tutturma oranının %95 olması		
Performans Göstergeleri	Bütçeyi tutturma oranı (%)	%95	%100
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-01	İlgili birimlerin desteği alınarak bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında azami verimin sağlanması		
Performans Hedefi 01-03-01-01	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında birimlerin gerekli desteği vermesi ile bütçe tutturma oranının hedeflenen düzeyde olması için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilerek hemşehri memnuniyetinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sistemi uygulanacaktır		
Stratejik Hedefi 02-04-05	Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Bilgi İşlem biriminin norm kadro çerçevesinde yeni bir müdürlük olarak oluşturulması		
Performans Hedefi 02-04-05-01	Bilgi İşlem Müdürlüğünün kurulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-06	Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarını azaltmak için çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 01-03-06-01	Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarının azaltılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%20	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personeline İş güvenliği eğitimi verilmesi (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 03-01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması		
Stratejik Hedefi 03-01-02	Küresel ısınma ve yıllara göre yağış durumu göz önüne alınarak şehri susuz bırakmamak için derin kuyular açılması ve yeni su kaynaklarının araştırılması		
Performans Hedefi 03-01-02-01	İçmesuyu ihtiyacı için 3 adet derin kuyu ve jeotermal kuyu açılması (Yüzükbaşı,Bayburt, Üçpınar)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%50	%200
Performans Hedefi 03-01-02-02	Gökpınar Barajından Yüzükbaşı İçmesuyu Arıtım Tesisi'ne su verilmesinin planlamasının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%0
Stratejik Amaç 06-01	Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması		
Stratejik Hedefi 06-01-06	Taşkınlara karşın şehrin muhtelif yerlerinde yağmur suyu kutu menfez ve kanalların yapılması		
Performans Hedefi 06-01-06-01	Taşkınlara ve yağmur suyuna karşı şehrin muhtelif yerlerine kutu menfez ve kanal yapılması için diğer kamu kuruluşları nezdinde programa alınması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%0
Stratejik Hedefi 06-01-07	Yeni yerleşim yerlerine içme ve kanalizasyon hattı götürülmesi, alt yapının ulaştırılması		
Performans Hedefi 06-01-07-01	Yeni yerleşim yerlerine İçmesuyu ve kanalizasyon hattı döşenme		
Performans Göstergeleri	Kanalizasyon hattı döşenmesi (m)	5000 m.	%61
	İçmesuyu hattı döşenmesi (m)	5000 m.	%180
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	Ön ödemeli su sayaçlarının ilçede yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Ön ödemeli su sayacı kullanımının yaygınlaşması		
Performans Göstergeleri	Takılması hedeflenen ön ödemeli su sayacı adedi	3000	%80
Stratejik Hedefi 06-03-02	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması		
Performans Göstergeleri	Kamyon alınması (adet)	1	%0
	Kamyonet alınması (adet)	1	%0
	Otobüs alınması (adet)	1	%0
	Traktör alınması (adet)	1	%0
	Hareketli iş makinesi alınması (adet)	1	%0
Stratejik Amaç 11-01	Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedefi 11-01-02	Dış kaynak sağlayarak Atık Su Arıtma Tesisi yapılması		
Performans Hedefi 11-01-02-01	Atıksu inşaatı ihalesinin yapılarak inşaatının başlaması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%25	%0
Stratejik Hedefi 11-01-03	Dış kaynak sağlayarak şehrin ihtiyacı olan kanalizasyon şebekesinin yapılması		
Performans Hedefi 11-01-03-01	Kanalizasyon şebekesi yapım işi ihalesi yapılarak inşaatının başlaması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%25	%0
Stratejik Hedefi 11-01-04	Dış kaynak sağlanarak AÇB boruların değiştirilmesi		
Performans Hedefi 11-01-04-01	İlçemizde sorunlu olan yerleşim alanlarındaki kanalizasyon, içmesuyu ve yağmur kanallarının yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	Kanalizasyon hattı yenilenmesi (m)	1000 m.	%100
	İçmesuyu şebekesi yenilenmesi (m)	1500 m.	%100
	Yağmur kanalları yenilenmesi (m)	1000 m.	%100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oran %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personelin sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	4	%100
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması		
Stratejik Hedefi 02-04-02	İlçemize daha iyi hizmet verilebilmesi için norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Hedefi 02-04-02-01	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı % olarak	%100	%50
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-02	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması		
Performans Göstergeleri	Binek araç alınması (adet)	2	%50
Stratejik Amaç 08-03	Zabita teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması		
Stratejik Hedefi 08-03-01	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-01-01	Sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Kontrolü yapılacak işyeri adedi	500	%340
Stratejik Hedefi 08-03-02	Hafta tatili ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolünün yapılarak hafta tatili ruhsatı almalarının sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-02-01	Hafta tatili ruhsatı olmayan işyerlerinin denetiminin yapılması		
Performans Göstergeleri	Kontrolü yapılacak işyeri adedi	600	%47
Stratejik Hedefi 08-03-03	Şehir içi ulaşımda gerekli denetimler yapılarak ruhsatsız taşımacılığın önüne geçilmesi		
Performans Hedefi 08-03-03-01	Şehir içi ulaşımda periyodik denetim yapılarak ruhsatsız araçların tespit edilmesi ve cezai işlem uygulanması		
Performans Göstergeleri	Denetimi yapılacak araç adedi	250	%84
Stratejik Hedefi 08-03-04	Şehir içi ulaşımda uygulamaya konulan muhtelif cadde ve sokaklardaki park yasağına vatandaşlarımızın uyması için ilçe trafik ile birlikte gerekli kontrollerin yapılması		
Performans Hedefi 08-03-04-01	Şehrimizin trafik yoğunluğunun azaltılması için ilçe trafik ile birlikte gerekli kontrollerin yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-05	Hal Müdürlüğü ile gerekli kontroller yapılarak ilçeye kaçak gıda maddelerinin girmesinin engellenmesi		
Performans Hedefi 08-03-05-01	İlçeye kaçak yollarla gıda maddelerinin sokulmasının engellenmesi için çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-06	Belediyece yapılan asker aile, fakir aile yardımı, yakacak yardımı, sıcak yemek yardımı, alan muhtaçların tahkikatının en kısa zamanda yapılması sağlanarak daha fazla muhtaca ulaşılması sağlanacaktır		
Performans Hedefi 08-03-06-01	Belediyemizce fakir ve mağdur ailelere yapılacak yardımlarda gerekli tahkikatı yapmak		
Performans Göstergeleri	Tahkikat yapılan aile sayısı	1000	%100
Stratejik Hedefi 08-03-07	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın ilçe sağlık grubuyla birlikte denetimlerinin yapılması,		
Performans Hedefi 08-03-07-01	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personelimize hizmet içi eğitim verilerek verimlilik hususunda sürekli diri tutmak		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	3	%100
Stratejik Amaç 05-01	Sosyal refahın artırılması		
Stratejik Hedefi 05-01-02	Artan işsizliği azaltmak amacıyla beceri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi		
Performans Hedefi 05-01-02-01	Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi ve hemşhirlirimizin kurslara katılımının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Meslek edindirme için verilecek kurs adedi	6	%100
Stratejik Hedefi 05-01-03	Seminer, konferans, konser vb. eğitim çalışmalarını arttırarak şehir kültürünü ve şehre aidiyet çalışmalarının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 05-01-03-01	Düzenlenecek etkinliklerle eğitim çalışmalarının arttırılması		
Performans Göstergeleri	Düzenlenecek Seminer,Konferans adedi	6	%100
Stratejik Hedefi 05-01-04	Düzenlenecek konser ve tiyatro gösterisi adedi	12	%120
Performans Hedefi 05-01-04-01	Annelik Okulu'na ek olarak Babalık Okulu ve Evrensel Değerler Eğitim Programları hazırlanarak aile eğitimlerinin yaygınlaştırılması		
Performans Göstergeleri	Babalık Okulu ve Evrensel Değerler Eğitim Programlarının hazırlanması		
Stratejik Hedefi 05-01-05	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 05-01-05-01	Engelliler ve aileleri için Engelsiz Hayat Merkezi'ni kurarak engelli ve yakınlarının hayatlarının kolaylaştırılması		
Performans Göstergeleri	Engelsiz Hayat Merkezi kurulması		
Stratejik Amaç 05-03	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 05-03-01	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi		
Performans Hedefi 05-03-01-01	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitim çeşitliliğinin arttırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi		
Performans Göstergeleri	Hemşhirlirimize enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve gösteri sanatları alanlarında kurslar verilmesi		
Stratejik Amaç 09-01	Katılan kursiyer adedi	2000	%100
Stratejik Hedefi 09-01-01	Gordion ve Sakarya Zaferinin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması		
Performans Hedefi 09-01-01-01	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarının devlet törenine dönüşmesi için gerekli çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri	İstiklal zaferinde çok önemli bir savaş olan Sakarya Meydan muharebesi'nin Polatlıda kazanıldığının Türkiye kamuoyuna duyurulması ve bu konuda çalışmalar yapılması		
Stratejik Amaç 11-01	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%10	%30
Stratejik Hedefi 11-01-01	Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması		
Performans Hedefi 11-01-01-01	Tarihi ve kültürel mirasın ekonomiye kazandırılması için (AB fonları dahil olmak üzere) kaynak sağlanması amacıyla projeler üretmek		
Performans Göstergeleri	Dünya tarih ve kültür mirası açısından büyük değer taşıyan Gordion 'un daha fazla Dünya kamuoyuna tanışması için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ortak tanıtım programları gerçekleştirecek		
	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%60	%60

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları mevzuatı ile ilgili yıl içerisinde hizmet içi eğitim verilerek; mevzuat değişikliklerinde birim personelinin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-07	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının arşivlenmesi		
Performans Hedefi 06-03-07-01	Arşiv sisteminin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 06-03-08	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bilgisayara aktarılması		
Performans Hedefi 06-03-08-01	Ruhsatların bilgisayar ortamına aktarılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 06-03-09	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını hızla sonuçlandırmak için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 06-03-09-01	Ruhsat işlemlerinin daha hızlı sonuçlandırılması için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 08-03	Zabıta Teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması		
Stratejik Hedefi 08-03-11	İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin sürekli denetimi yapılarak, damgasız ölçü ve tartı aletlerinin kullanılmamasının sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-11-01	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-12	Ruhsatlı işyerlerinin şartlara uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-12-01	İşyerlerinin periyodik olarak ruhsat denetimlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	Denetimi yapılacak işyeri adedi	750	%100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-02	Yapılacak ihalelerde birimlerin gerekli desteğin sağlanması		
Performans Hedefi 01-03-02-01	Birimlere ihalelerde gerekli desteğin sağlanması (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personeline hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-10	Destek hizmetlerinin faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve güncellenmesi		
Performans Hedefi 06-03-10-01	Veri tabanının oluşturulması ve güncellenmesi(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birimde çalışan personele çevre bilinci ve yapılan işin önemini kavratıcı eğitimler vermek		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%0
Stratejik Amaç 03-01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması .		
Stratejik Hedefi 03-01-15	Evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer evsel atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiye kazandırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 03-01-15-01	İlçemizde bulunan 24 adet marketten çıkan ambalaj atıklarının toplanması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 03-01-15-02	Şehrimizin merkezinde faaliyet gösteren esnafımızın ambalaj atıklarının ayrı toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı % olarak	%100	%100
Performans Hedefi 03-01-15-03	Zafer Mah.,Kurtuluş Mah. Ve Fatih Mah.'lerinde çöp konteynırlarının kaldırılarak poşetleme sistemine geçilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%60	%100
Performans Hedefi 03-01-15-04	Evsel atık yağların toplanarak çevreye zarar vermeden berteraf edilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%30	%100
Stratejik Hedefi 03-01-17	Mevcut düzensiz katı atık depolama sahasını rehabilite etmek		
Performans Hedefi 03-01-17-01	Mevcut çöp döküm sahasının kapatılmasından sonra rehabilite edilmesi için proje hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 03-01-18	Düzenli katı atık depolama sahasının tespit edilerek en kısa zamanda kullanıma açılması.		
Performans Hedefi 03-01-18-01	Düzenli katı atık sahasının belirlenmesi ve inşaat projesinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 06-02	Kentte bulunan park ve yeşil alanların artırılması ve korunmasının sağlanması		
Stratejik Hedefi 06-02-01	Şehrimize kazandırılmış olan yeşil alan, park, koruluk, spor sahası ve oyun setlerini halkın faydalanabileceği şekilde canlı ve bakımlı tutulması		
Performans Hedefi 06-02-01-01	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, oyun ve spor sahalarının bakımının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) olarak	%100	%100
Stratejik Hedefi 06-02-02	İlçemize kazandırılmış yeşil alan miktarını sürekli artırılması		
Performans Hedefi 06-02-02-01	Hemşehrilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için için gerekli çalışmaları yaparak yeşil alan sayısının artırılması		
Performans Göstergeleri	Ağaçlandırma çalışmaları(adet)	30.000	%36
	Çiçeklendirme çalışmaları (adet)	250.000	%126
	Pervole imalatı (adet)	120	%100
	Kamelya İmalatı (adet)	500	%100
Stratejik Hedefi 06-02-03	İlçemizdeki hemşehrilerimizin sağlıklı spor yapmasını sağlamak		
Performans Hedefi 06-02-03-01	İlçemiz mahallelerine açık alan fitness merkezlerinin yaygınlaştırılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak fitness spor alanları adedi	30	%100
Stratejik Hedefi 06-02-04	İlçemizdeki meskenlerin kenarlarına dikilmiş olan yüksek taçlı ağaçların vatanışa verdiği zararın giderilmesi		
Performans Hedefi 06-02-04-01	Cadde ve sokaklardaki ağaçların budanmasının periyodik olarak yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı	%100	%100
Stratejik Hedefi 06-02-05	Çocukları cadde ve sokakların tehlikelerinden kurtararak çağdaş oyun sahalarına kavuşturmak		
Performans Hedefi 06-02-05-01	Mahallelere çocuk oyun setleri, parklar ve spor alanları kurulması		
Performans Göstergeleri	Kurulması düşünülen oyun seti adedi	10	%120
	Kurulması düşünülen park alanı adedi	2	%400
	Kurulması düşünülen mini spor tesisleri adedi	5	%100
Stratejik Hedefi 06-02-06	Yeşil alan oluşturmada kullanılan bitkisel emtianın müdürlüğümüz fidanlığında üretilen kısmını sürekli artırılması		
Performans Hedefi 06-02-06-01	Fidan ve süs bitkisi üretiminin artırılması		
Performans Göstergeleri	Üretilen fidan ve süs bitkisi adedi	22.500	%164
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-02	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması		
Performans Göstergeleri	Binek araç alınması (adet)	1	%0

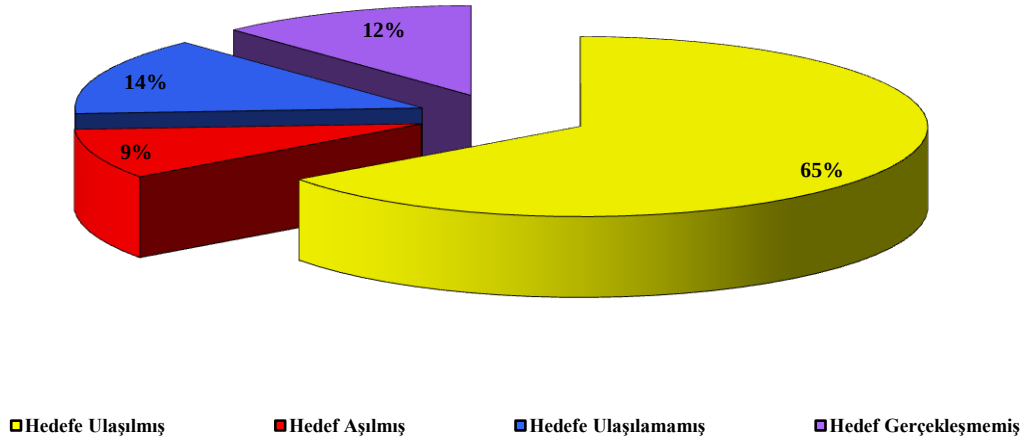
HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

HAL MÜDÜRLÜĞÜ		2012 HEDEFİ	2012 Gerçekleşme Oran %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Birim personeline hizmet içi eğitim vererek verimlilik hususunda diri tutulması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilen hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-02	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması		
Performans Göstergeleri	Çift kabinli pikap alınması (adet)	1	%0
Stratejik Amaç 08-03	Zabıta Teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması		
Stratejik Hedefi 08-03-13	Yaş sebze ve meyvelerin şehre giriş ve çıkışının yasal yollarla olması için gerekli denetimlerin ilgili birimlere yaptırılması		
Performans Hedefi 08-03-13-01	Gerekli denetimlerin yapılarak yaş sebze ve meyvelerin giriş çıkışının kontrol altına alınması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-14	Pazar yeri ve marketlerin denetlenerek yasallığının sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-14-01	Pazaryeri ve market denetimlerinin periyodik olarak yapılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-15	Yaş sebze ve meyve üretici, tüketici ve komisyoncuların toptancı hali hususunda bilgilendirilmesi ve buraya yönlendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-15-01	Üretici esnafımızın ürettikleri yaş sebze ve meyvenin Toptancı Halimize girişinin sağlanması ve bu konuda herhangi bir cezai işleme maruz kalmalarını önlemek amacıyla yıl içinde 3 defa bilinçlendirme toplantılarının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 05-03	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi,		
Stratejik Hedefi 05-03-02	İlçemizdeki çocuklarımızı ve gençlerimizi spora yönlendirmek ve ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler vererek sporu sevdirmek.		
Performans Hedefi 05-03-02-01	İlçemizdeki çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirmeleri amacı ile açtığımız Yaz Spor Okullarında ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler verilerek katılımlarının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Yaz Spor Okulunda spor branşlarında eğitim gören kursiyer sayısı	500	%100
Performans Hedefi 05-03-02-02	Türkiye 1. Hentbol Deplasman Ligi B grubunda mücadele eden Belediye Spor Kulübümüz' ün sezonu üst sıralarda bitirip Süper Lige yükselebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı(%)	%100	%100
Performans Hedefi 05-03-02-03	Kulübüz bünyesinde her yıl ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar arası voleybol turnuvası düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	Turnuvaya katılacak takım sayısı	25	%100
Performans Hedefi 05-03-02-04	Sportif faaliyetler adına kulübümüz bünyesinde ilçemizdeki bayanlara yönelik step aerobik, plates, kurslarının düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	Katılacak kursiyer sayısı	150	%100

3-PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme; kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkında lığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

2012 yılı Belediyemiz' in Performans Esaslı Bütçesinde 172 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, 2012 yılının ilk ayı itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafik elde edilmiştir:



Bu grafiğe göre Belediyemiz performans esaslı bütçeleme uygulamasında mevcut göstergelerden yüzde 9'u hedef değerlerini aşmış, yüzde 65'i hedef değerlerine tam olarak ulaşmış, yüzde 12'si hedef değerlerinin altında kalmış ve yüzde 14'ünün hedef değerleri gerçekleşmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Polatlı Belediyesi'nin köklü bir Belediye olması,
2. Polatlı Belediyesi'nin eğitime önem vermesi,
3. Kültürel faaliyetlerin yoğun olması,
4. Kent merkezinde altyapı çalışmalarının bitirilmiş olması,
5. Belediyemiz'de demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip olunması,
6. Konusunda yetişmiş bilgili yöneticilere sahip olması,
7. Polatlı'nın iklim koşullarının uygunluğu,
8. Ulaşımında karayollarını ve demiryollarını kullanma imkânına sahip olması
9. Sanayi yatırımlarının geniş olması, organize sanayi bölgelerinin var olması(ulaşım kolaylığı),
10. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı doğrultusundaki kararlı tutumu,
11. Gelişmeye açık idari ve personel yapısı,
12. Çok sayıda iş ve proje üretilmesi,
13. Hizmete önem veren bir idari yapı,

14. Belediye Başkanının Polatlı halkı tarafından sevilmesi,
15. Halka açık bir Belediye olması,
16. Polatlı'nın tarihi kültürel ve turistik yerler açısından önemli bir potansiyele sahip olması,
17. Kaynakları olan bir Belediye olması,
18. Polatlı genelinin düz bir yapıya sahip olması,
19. Kent çevresinde yeni yeşil alanların oluşturulması,
20. Kurum personelinin yöneticilere rahatlıkla ulaşabilmesi,
21. İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin mevcut olması,
22. Temizlik hizmetlerinin özelleştirilmiş olması,
23. Atık Su Projesinin faaliyete geçirilebilecek olması,

B- ZAYIFLIKLAR

1. Hizmet verecek yeterli eleman ve kalifiye eleman ihtiyacı,
2. Belediye'nin ve Belediye birimlerinin kendi iştigal alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması,
3. Kurumsal kimliğin olmaması,
4. Personele verilecek hizmet içi eğitimin yetersiz olması,
5. Belediye hizmet binasının yetersiz olması ve bazı birimlerin değişik binalarda hizmet vermesi ve fiziki çalışma koşullarının yetersiz olması,
6. Bilgi işlem müdürlüğü dışındaki birimlerin yeterince iyi bilgisayar kullanamaması
7. İlçe genelinde bazı mahallelerde park alanlarının olmaması ve parkların yetersiz olması,
8. Bireysel Performans değerlendirme sisteminin olmaması,
9. AB uyum sürecinde iletişimi yönlendirecek nitelikli eleman eksikliği,
10. Tarımsal hedeflerin olmaması,
11. Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması,
12. Otopark sorununun çözülememiş olması,
13. İtfaiye araçlarının ve personelinin yetersiz olması,
14. Birimler arasında planlı hareket etmede yetersizlik,
15. Belediye hizmet sınırları içerisinde yaşayan insanların çevre bilincinin yetersiz olması,
16. 5(Beş) yıllık imar programının olmaması,
17. Organizasyon yapısının kurumsallaşmaması,
18. Bazı birimlerin ortak bütçe kullanması ve birbirlerinin projelerini engelleme yetkilerinin olmaması,
19. Acil durum planının hazırlanmamış olması,
20. Belediye'nin idari personel hizmet araçlarının ve gelen vatandaşın araçlarını park edeceği bir otopark olmaması,
21. Birimlerde risk analizlerinin yapılmamış olması,
22. Polatlı'nın kendi öz değerlerinin farkındalık oranının düşük olması,
23. Spor alanlarının yetersiz olması,
24. Vatandaşın büyük bölümünün şikayetini Belediye'ye bildirmemesi,
25. Doğal afetler için acil eylem ekibinin ve planlarının olmaması,
26. Doğal afetlere karşı ilçenin risk envanteri oluşturma çalışmalarının tamamlanmamış olması,
27. Ar - Ge faaliyetlerine yeterli zaman ve kaynak ayrılamaması.



C- DEĞERLENDİRME

Değerli Meclis Üyeleri;

1 Ocak 2012 tarihinden 31 Aralık 2012 tarihine kadar yapmış olduğumuz, sizlerinde bildiği, gördüğü çalışmalarımızı anlatmaya çalıştım.

Çalışmalarımız sırasında ihtiyacımız olan desteği sizlerden alabilmiş olmanın huzuru ile hepinize teşekkür ediyorum.

Yakup ÇELİK
Belediye Başkanı

V-EKLER

Ek 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.

Yakup ÇELİK
Belediye Başkanı

Ek 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idare, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2012 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan LİMAN
Mali Hiz.Müd.