

MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ



**2014 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Bilindiği üzere hizmetlerin halkımıza sunumunda gerçekçi bütçe yapmaya ve klasik güncel belediyeçilik hizmetlerinin yanı sıra büyük ölçekli projeleri de hayata geçirmeye çalıştık.

Çağdaş, adil, şeffaf belediyeçilik anlayışı içerisinde vatandaş odaklı ve kendini halkın yerine koyarak onların taleplerine cevap vermeyi hizmet politikası olarak ilke edindik.

2014 yılı Bütçe Ve Performans Programımızı kentimizin ve kentlilerimizin taleplerini karşılayacak şekilde hazırladık.

2014 yılı bütçe tasarımız bir önceki yıla göre % 4 oranında azaltılarak Belediye Meclisimize sunulmuştur.

Mali Saydamlığı, hesap verilebilirliği, sürdürülebilir bir gelişmeyi sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan 2014 yılı Bütçe ve Performans Programının Yenişehir'e, Mersin'e ve halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

Bu çalışmada emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla.

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

- A- Yetki Görev ve Sorumluluklar**
- B- Fiziksel Kaynaklar**
- C- İnsan Kaynakları**
- D- Mali Kaynaklar**
- E- Diğer Hususlar**

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler**
- B- Amaç ve Hedefler**
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

III-EKLER

- A-2014 Yılı Çok Yıllı Gider Bütçe Tasarısı**
- B-2014 Yılı Çok Yıllı Gelir Bütçe Tasarısı**

GİRİŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biride performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Performans Esaslı Bütçeleme :

Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

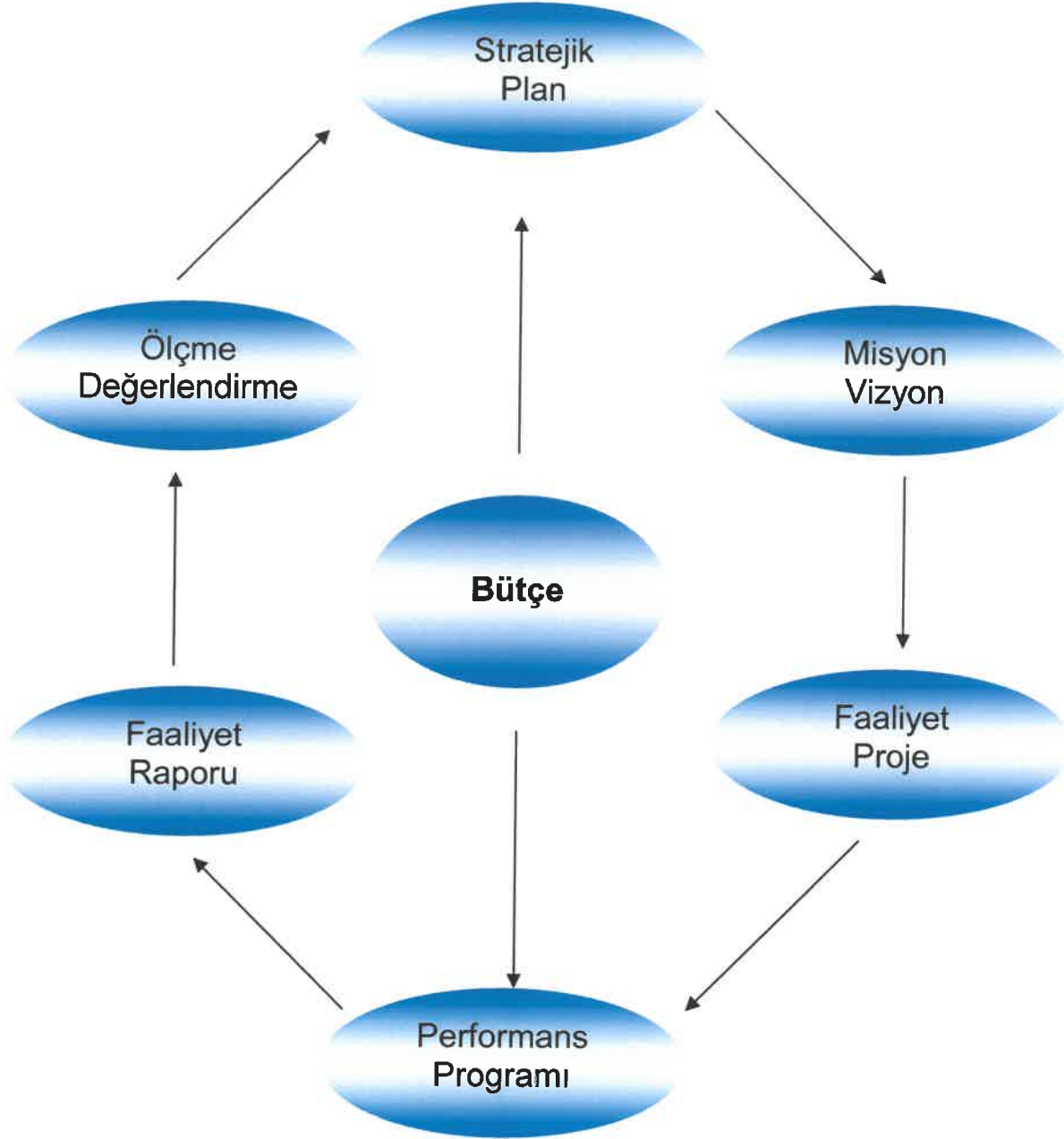
Performans Programı :

Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

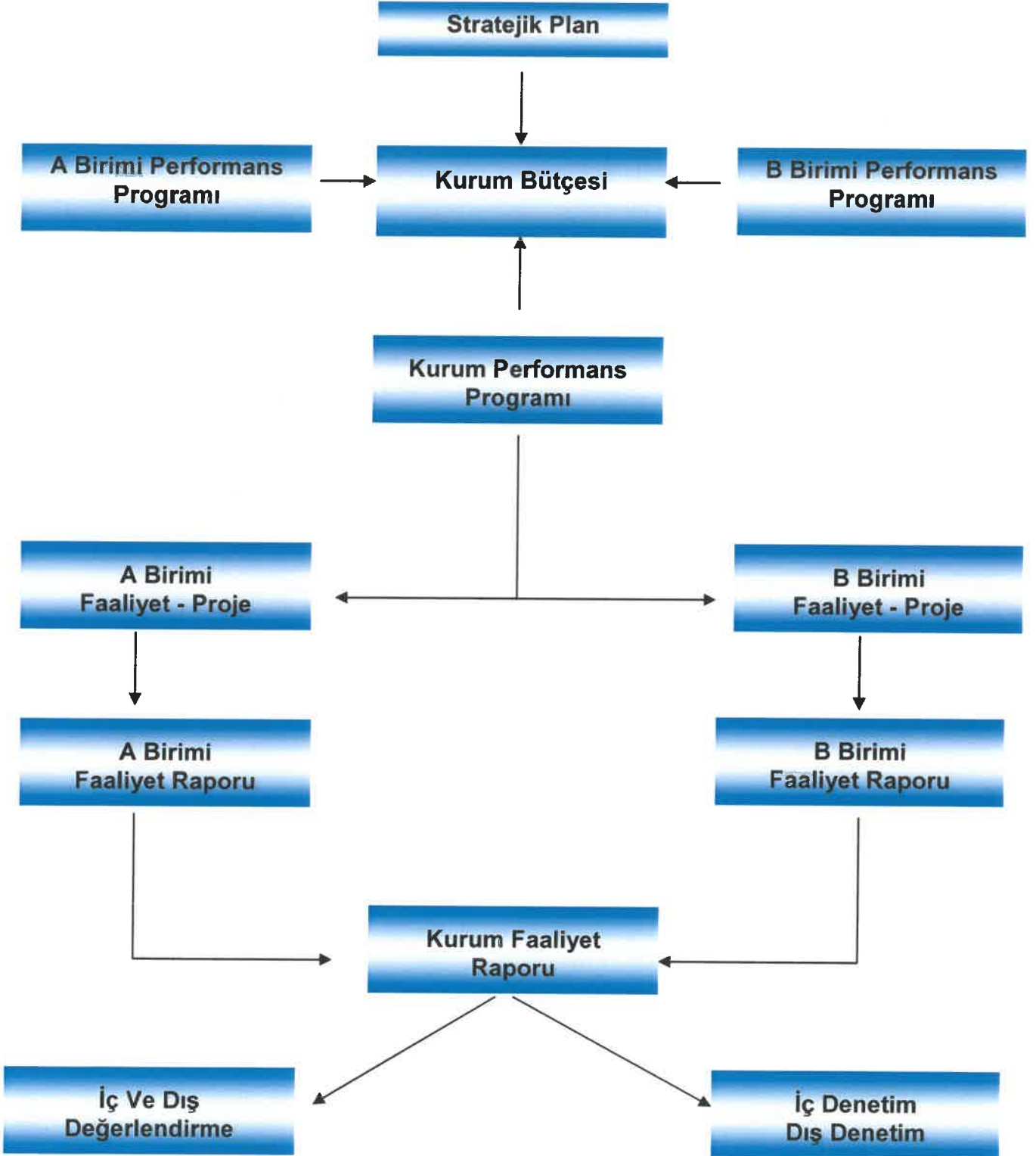
İdare performans hedefleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle uyumlu olmalıdır.
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi ve çıktı sonuç odaklı olmalıdır.

PERFORMANS PROGRAMI SİSTEM DÖNGÜSÜ



PERFORMANS PROGRAM ŞEMASI



I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki Görev Ve Sorumluluklar :

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

KURUMSAL YAPI

Belediye Başkanı	:	1
Belediye Meclisi	:	31
Belediye Encümeni	:	7
Belediye Başkan Yardımcıları	:	4
Harcama Yetkilisi Müdürlükler	:	17 (Belediye Meclisince onaylanan)

BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır.

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREVLERİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralanmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şarh bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, tramпасına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Fiziksel Kaynaklar

Makine Ve Ekipman

(Araç ve Gereçler, Teknolojik Kaynaklar)

İŞ MAKİNALARI

<u>SIRA NO :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>MİKTARI :</u>
1	Frish 115 Greyder 1977	1 Adet
2	Caterpillar 120 greyder 1973	1 Adet
3	D.8.K.Dozer 1982	1 Adet
4	955 Pal.Kepece 1977	1 Adet
5	Hyseter Silindir 1977	1 Adet
6	541 Liber 1991	1 Adet
7	Caterpillar CB534D silindir 2008	1 Adet
8	JCB kazıcı yükleyici	5 Adet
9	Hidromek kazıcı yükleyici 2007	1 Adet
10	Hitachi Eksavatör 2010	1 Adet
11	Kawasaki Yükleyici 2012	1 Adet
12	Caterpillar Silindir 2011	1 Adet
13	Volvo 6930 Greyder 2012	1 Adet
14	Vidanjör 1972 Kullanılmıyor	1 Adet
15	Şampiyon Greyder Kullanılmıyor	1 Adet

KAMYONLAR

<u>SIRA NO :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>MİKTARI :</u>
1	Mercedes kamyon 1990-2011	5 Adet
2	50 NC kamyon 1978	2 Adet
3	Fatih damperli kamyon	2 Adet
4	Dodge (AS 900) 1988	1 Adet
5	Bedford 1981 (Kullanılmıyor)	1 Adet
6	Renault M160 Kamyon 1991	1 Adet

ÇÖP KAMYONLARI

<u>SIRA NO :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>MİKTARI :</u>
1	Renault M160 Çöp kamyonu 1991	2 Adet
2	Isuzu Çöp Kamyonu 2012	1 Adet
3	BMC Çöp Kamyonu 2006	2 Adet
4	FORD Çöp kamyonu 2009	8 Adet
5	Renault M160 Ç.Kam (Kullanılmıyor)	2 Adet
6	Renault G22 Ç.Kam (Kullanılmıyor)	1 Adet
7	Ford Çöp Kamyonu 2012	2 Adet

KAMYONET-PICKUP

<u>SIRA NO :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>MİKTARI :</u>
1	Leyland Kamyonet 1991	1 Adet
2	Ford Transit pickup	7 Adet
3	Hyundai H100 Kamyonet 2008	3 Adet
4	BMC Levent 1994-2007	2 Adet
5	Hyundai Çift kabin 2011	2 Adet

TAKSİLER :

<u>SIRA NO :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>MİKTARI :</u>
1	Renault taksi 1993-1980	2 Adet
2	Volvo Taksi 2000	1 Adet
3	Serçe Taksi 1989	1 Adet
4	Citroen Saxo 2001	1 Adet
5	Fiat Doblo 2005-2008	5 Adet
6	Renault Clio 2006	1 Adet
7	Opel Vectra 1996	1 Adet
8	Albea Taksi 2010	2 Adet
9	Fiat Linea 2011	4 Adet
10	Fiat Fiorino	6 Adet

MİNİBÜS

<u>SIRA NO :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>MİKTARI :</u>
1	Minibüs (Ford) 1997	1 Adet
2	Minibüs (Hundai Starex) 2005	1 Adet

MİDİBÜS

<u>SIRA NO :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>MİKTARI :</u>
1	Midibüs (İveco) 1999-2006	3 Adet
2	Otokar 2011	3 Adet

TRAKTÖR

<u>SIRA NO :</u>	<u>CİNSİ :</u>	<u>MİKTARI :</u>
1	M. Ferguson Traktör	1 Adet
2	Üniversal	1 Adet
3	N.Holland	1 Adet

ARAZÖZ

<u>SIRA NO</u> :	<u>CİNSİ</u> :	<u>MİKTARI</u> :
1	BMC 1991-2006	3 Adet
2	Renault 1991	3 Adet

ÇEKİCİ

<u>SIRA NO</u> :	<u>CİNSİ</u> :	<u>MİKTARI</u> :
1	Renault Lowbed Çekici 1991	1 Adet

YOL SÜPÜRME ARACI

<u>SIRA NO</u> :	<u>CİNSİ</u> :	<u>MİKTARI</u> :
1	RENAULT M160 1991	2 Adet
2	Azura Mini yol Süpürge 2008	1 Adet
3	Mini Yol Süpürme Aracı 2009	2 Adet

KONTEYNER YIKAMA ARACI

<u>SIRA NO</u> :	<u>CİNSİ</u> :	<u>MİKTARI</u> :
1	Ford Kargo 2011	1 Adet

CENAZE YIKAMA ARACI

<u>SIRA NO</u> :	<u>CİNSİ</u> :	<u>MİKTARI</u> :
1	Midibüs (İveco) 1999	1 Adet

CENAZE NAKİL ARACI

<u>SIRA NO</u> :	<u>CİNSİ</u> :	<u>MİKTARI</u> :
1	Ford Transit 2011	1 Adet

ELEKTRİKLİ BİSİKLET

<u>SIRA NO</u> :	<u>CİNSİ</u> :	<u>MİKTARI</u> :
1	Mondial 2008 Kullanılmıyor	2 Adet

İŞ MAKİNASI NAKİL ARACI

<u>SIRA NO</u> :	<u>CİNSİ</u> :	<u>MİKTARI</u> :
1	Dorse(Taşıyıcı) 2010	1 Adet

KOVALI ARAÇ

<u>SIRA NO</u> :	<u>CİNSİ</u> :	<u>MİKTARI</u> :
1	Isuzu Kovalı 2012	1 Adet

C – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	71	69	66
Park ve Bahçe Müdürlüğü	87	84	86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	124	119	108
Fen İşleri Müdürlüğü.	13	12	12
	295 Kişi	284 Kişi	272 Kişi

PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	2011	2012	2013
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	71	69	66
Park ve Bahçe Müdürlüğü	87	84	86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	124	119	108
Fen İşleri Müdürlüğü	13	12	12
Memur	101	104	107
Sözleşmeli	19	22	25
Toplam Çalışan	415	410	404

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Makina Parkımız

- 1 adet 80 kVA online Güç Kaynağı,
- 1 adet 30 kVA online Güç Kaynağı,
- 5 adet parmak izi / RFid tanıma sunucusu,
- 26 adet LED Güvenlik kamerası,
- 4 adet speed-DOM güvenlik kamerası,
- 4 adet 16 Kanal kamera kayıt cihazı,
- 2 adet Güvenlik duvarı sunucusu (e-pathy Antikor Enterprise Kurulu)
- 10 adet Uygulama / Veritabanı sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP kurulu)
- 1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba kurulu)
- 1 adet NAS sunucusu
- 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 7 adet 24P L2 managable Switch
- 10 adet 8P L2 Switch
- 173 Adet Masaüstü PC ve çevre birimleri
- 128 Adet muhtelif ebat ve teknolojiye yazıcı
- 1 adet A0 tarayıcı
- 2 adet A0 çizici
- 3 adet doküman tarayıcı
- 5 adet mobil el terminali
- 3 adet mobil yazıcı
- 4 adet 3G Mobil Bilgisayar
- 4 adet Notebook PC

Ayrıca 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet ile 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış, ve internet çıkışları sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

Dış Kaynak Kullanımı

Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanımı ile sağlanmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri

e-vergi : Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi ve diğer borçlarını öğrenip ödeyebilmektedirler.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Bilgi Edinme: Bilgi edinme kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu : Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayetleri karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Sarı Sayfalar : Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Meclis Kararları : Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

E-ruhsat yazılımı :

2013 yılında kullanılmaya başlanan e-ruhsat yazılımı ile işyeri ruhsat ve denetim işlemleri tümüyle web tabanlı ortamda yönetilmektedir. Yazılım belediyede kullanılan diğer web tabanlı uygulamalara entegre veri üretebilmektedir.

KPS v2 :

Kimlik Paylaşım Sistemi'ni kullanmakta olan birimlerin, yenilenmiş KPS'yi (KPS v2) kullanmaları sağlanmıştır.

E-personel yazılımı :

2012 yılında kullanılmaya başlanan e-personel yazılımı ile personel özlük ve tahakkuk işlemleri tümüyle web tabanlı ortamda yönetilmektedir. Yazılım belediyede kullanılan diğer web tabanlı uygulamalara entegre veri üretebilmektedir. Yazılım 2013 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-vergi yazılımı :

Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı 2013 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-imar Arşivci yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla imar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan tüm imar – inşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

Akaryakıt Kontrol – Takip Yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, Alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır. Anılan uygulama 2013 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-doc yazılımı :

1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen. e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır. Anılan yazılıma 2013 sonu itibarı ile e-imza modülü eklenerek dokümanların elektronik ortamda imzalanması sağlanacaktır.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı :

Taşınır mal yönetim sistemi yazılımı ile Birimlerimizin taşınır mal yönetmeliğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanılan diğer belediyecilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir.

- Analitik bütçe ve muhasebe
- Zabıta ruhsat
- İnşaat ruhsat
- Kullanma izni ve genel iskan
- Numarataj
- Evlendirme

İnternet Erişim Hizmetleri :

1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet hattın oluşan ana hizmet binası ve teknik hizmetler binası internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

D- MALİ KAYNAKLAR :

2014 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

KOD	AÇIKLAMA	2014 YILI BÜTÇE
01	Vergi Gelirleri	27.150.000,00
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.260.000,00
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar, Özel Gelirler	155.000,00
05	Diğer Gelirler	39.375.890,00
06	Sermaye Gelirleri	5.500.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	250.000,00
TOPLAM		73.690.890,00

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

KODLAR	AÇIKLAMA	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	21.308.086,00	22.373.480,00	23.492.190,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.399.690,00	3.569.680,00	3.748.170,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.007.500,00	22.057.930,00	23.161.130,00
04	Faiz Giderleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
05	Cari Transferler	2.423.112,00	2.544.270,00	2.671.500,00
06	Sermaye Giderleri	20.521.000,00	21.547.050,00	22.624.410,00
07	Sermaye Transferleri	405.502,00	425.780,00	447.070,00
09	Yedek Ödenekler	4.526.000,00	4.752.300,00	4.989.920,00
Z	TOPLAM	73.690.890,00	77.375.490,00	81.244.640,00

HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE 2014 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

HARCAMA BİRİMİ	2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ TL
Özel Kalem Müdürlüğü	155.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26.144.776,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	630.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	209.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	13.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	559.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	588.000,00
İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	76.000,00
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	91.000,00
Zabıta Müdürlüğü	144.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.248.114,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.208.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	230.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	17.040.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.980.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.000.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.405.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler

13.05.2006 tarih ve 26167 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2014) , stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Plan gereği:

2007-2014 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı Vizyonu: “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” olarak belirlenmiştir.

Bu vizyona ulaşırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır.

- Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev göreceklerdir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme, denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politika oluştururken kaynak kısıtlılığı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaş en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Yukarıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde Dokuzuncu Kalkınma Planı vizyonunun gerçekleştirilmesi için aşağıdaki stratejik amaçlar gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir.

- Rekabet Gücünün Arttırılması
- İstihdamın Artırılması
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişiminin Sağlanması
- Kamu hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olmak ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İkelilik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ikeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik : Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamaının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik : Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuatın göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşımıcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

Hukuka– Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Güçsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkel, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek. Şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:

Stratejik Amaç-1

Belediyemiz sınırları içerisinde 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli revizyon planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli revizyon planlarının yaptırılması.(Büyükşehir Belediyesince yapımı devam eden 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun onaylanmasından sonra yaklaşık 2400 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Belediyemiz teknik elemanlarınca yapılacaktır.

Hedef-1.1

Üst ölçekli imar planları ile uygulama imar planının uyumunun sağlanması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-2

Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alanın kalmaması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Hedef-2.1

Belediyemiz sınırlarına alınan ve imar planı olmayan Müftü Deresi batısının düzenli, imarlı ve sağlıklı yapılaşma koşullarının oluşturulabilmesi için Mersin Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu onaylandıktan sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-3

İmara aykırı ve ruhsatsız yapılaşmaya izin verilmeyerek ve yapılaşmada planlı kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak binaların yıkım işlemleri tamamlanacaktır.

Hedef-3.1

İlçemizdeki yapılaşma kalitesi de düşünülerek çok yönlü yapı denetim hizmeti sürdürülecek. Binaların her yönden sağlıklı, güvenli, yaşanabilir mekânlar olması sağlanacaktır.

2014 yılında 100.000,00 TL

Stratejik Amaç-4

Düzenli, sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların sağlanması için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulaması yapılacaktır.

Hedef-4.1

3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları:

Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan , fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması gerekmektedir.

YIL	2014			
ALAN	40 Hektar			
BEDEL	72.000,00			

Hedef-4.2

Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları:

Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

YIL	2014			
ALAN	209 Hektar			
BEDEL	210.000,00			

Hedef-4.3

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan toplam 6 hektarlık alanda hisseli satışlar sonucu oluşan hisseli parsellerin de ilgili yasa gereği imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

YIL	2014			
ALAN	6 Hektar			
BEDEL	18.000,00			

Hedef-4.4

2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre yapılacak kamulaştırmalar:

İmar planında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi Belediye hizmet alanları kamu mülkiyetine geçmesi hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözümlenmemiş alanların kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.

Ayrıca kamulaştırmamız el atma davalarının 6487 sayılı yasa doğrultusunda çözümleri hedeflenmektedir.

YIL	2014			
ALAN	-			
BEDEL	2.750.000,00-TL.			

Stratejik Amaç-5

Kadastro parsellerinin sayısallaştırılması ve mülkiyet bilgilerinin işlenmesi:

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar ve kadastro parsellerinin tamamına yakını bilgisayar ortamına aktarılmış olup , bu parsellerin bu süre içerisinde tapu kayıt bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ile hem belediye mülkiyetlerinin takibi hem de mali işler müdürlüğüne altlık oluşturacak bilgilerin hazırlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yerlerin mülkiyet sınırları, gerek imar uygulamaları yapılan parselasyonların sayısal ortama aktarılması yapılmış, ancak mülkiyet bilgileri (tapu kayıtları) yapılaşma alım,

satım gibi nedenlerle önceliklerini yitirmiştir. Yeni mülkiyet bilgilerinin sağlanması daha önceki yapılan parselasyon planlarının kontrolünü sağlayacak ve belediye içinde koordinasyonun kurulmasını sağlayacaktır.

Stratejik Amaç-6

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşma ile eş zamanlı olarak yeni yollar yapılacaktır.

Hedef-6.1

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşma ile eş zamanlı olarak 7 – 14,5 m genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Yeni açılacak bu yolların;
2014 yılında (700.000,00TL)

Hedef-6.2

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı sollu kaldırımlı ve yağmur suyu eğimi verilmiş ve kaldırımları parke, karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yolları bulunan projeli yollar yapılacaktır.

2014 yılında (8.200.000,00TL)

Stratejik Amaç-7

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için sürekli olarak asfalt yama işleri yapılacaktır.

Hedef-7.1

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması ve alt yapı kurumlarının tahribatlarını gidermek amacıyla asfalt yama yapılacaktır.

Yapılacak yamaların;
2014 yılında 100.000.m2 (500.000,00TL)

Stratejik Amaç- 8

Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için Kadın Sığınma Evi yaptırılacaktır.

Hedef-8.1

Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için Kadın Sığınma Evi yaptırılacaktır.

2014 yılında 1.500.000,00.-TL

Stratejik Amaç-9

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Hedef-9.1

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

2014 yılında 60.000,00.-TL

Stratejik Amaç-10

Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi yapılacaktır.

Hedef-10.1

Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi için Bakanlık izni ile Alzheimer'liler Derneğine belediyemizce arsa tahsisi yapılmıştır.

Stratejik Amaç-11

Çiftlik Mahallesi sınırları içerisinde Mersin Üniversitesi kampusuna yakın bir yerde üniversiteye giden gençlerimiz için bir aşevinin yapılması planlanmaktaydı. Ancak Mersin Üniversitesi ile yapılan görüşmeler sonucunda yeterli talep gelmeyeceği doğrultusundan hareketle proje iptal edilmiştir.

Hedef-11.1

Çiftlik Mahallesi sınırları içerisinde Mersin Üniversitesi kampusuna yakın bir yerde üniversiteye giden gençlerimiz için bir aşevinin yapılması planlanmaktaydı. Ancak Mersin Üniversitesi ile yapılan görüşmeler sonucunda yeterli talep gelmeyeceği doğrultusundan hareketle proje iptal edilmiştir.

Stratejik Amaç-12

Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve çocuklar ve yaşlılar başta olmak üzere Yenişehirliilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef-12.1

Park yapımı ve Parkların revizyonu için

2014 yılında 950.000,00- TL

Stratejik Amaç-13

Madde bağımlıları için rehabilitasyon merkezi yapılacaktır. (AMATEM %60 'ı)

Hedef-13.1

2014 yılında 2.400.000,00-TL

Stratejik Amaç-14

Belediyemiz sınırları içerisindeki dere yataklarının ağaçlandırılması yapılacaktır.

Stratejik Amaç-15

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin özellikle yaz aylarında koku yaymaması için Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmalarını aralıksız sürdürülecektir.

Stratejik Amaç-16

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20 si yenilenecektir.

Hedef-16.1

2014 yılında 300.000,00-TL

Stratejik Amaç-17

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılabilir ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 23 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetimi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç-18

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için Belediyemiz Makine Parkına ilave olarak 2014 yılından başlamak üzere özellikle Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş makineleri ve kamyonları için bütçelerinden kaynak ayrılması planlanmaktadır.

Hedef-18.1

2014 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne 600.000,00-TL (İş Makinesi alımı)
2014 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne 200.000,00-TL (Greyder,Dozer,Kepçe)

Stratejik Amaç-19

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için caba sarf edilecektir.

Hedef-19.1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için ;

2014 yılında 20.000,00-TL

Hedef-19.2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması;

2014 yılında 50.000,00-TL

Hedef-19.3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için;

2014 yılında 40.000,00-TL

Hedef-19.4

İnternette en üst düzeyde yararlanarak belediye çalışmalarını hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için

2014 yılında 4.000,00-TL

Hedef-19.5

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığı belirlenmesi vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacıyla yerel gazetelerin takip edilmesi için;

2014 yılında 4.000,00-TL

Hedef-19.6

Belediye çalışmalarını ve etkinliklerini, duyurularının kitle iletişim araçlarının da yer almasının sağlanması,

2014 yılında 40.000,00-TL

Hedef-19.7

Belediyemiz kültür merkezinde gerçekleşecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temin edilmesi için;

2014 yılında 40.000,00-TL

Hedef-19.8

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için,

2014 yılında 40.000,00-TL

Hedef-19.9

İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek.

2014 yılında 40.000,00-TL

Hedef-19.10

STK, Üniversiteler , Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içinde Paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması.

Hedef-19.11

Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü birimi, çocuk hakları il kurulu , eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılım.

Hedef-19.12

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef-19.13

Üniversitemizin; yaşlı,çocuk ,genç ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının, sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenişehir yararlanıcıları adına hayata geçirilmesi.

Hedef-19.14

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve dezavantajlı grupların (hiçbir güvencesi olmayan kadın,çocuk, yaşlı, engelli) toplumla uyum içinde yaşayabilmelerini kolaylaştıracak hizmet modellerinin üretilmesi.

Hedef-19.15

İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.

Hedef-19.16

Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekli olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması.

Hedef-19.17

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol,uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef-19.18

İstihdama yönelik mesleki eğitim kurslarının açılması.

Hedef-19.19

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma projeleri,eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.

Hedef-19.20

Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip,yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürllülere yapılan ya da yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.

Hedef-19.21

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alımı için;

2014 yılında 100.000,00-TL

Hedef-19.22

Ulusal ve Uluslar arası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.

Hedef-19.23

Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir,Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli belediyeleri ile birlikte Festivale Hayat Verenler bölümünde yer alıp, festivalin bazı etkinliklerinin ve belediyemizin temsilinin birimiz tarafından gerçekleştirilmesi.

Hedef-19-24

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile her yıl düzenlenen, Mersin'in, İlçemizin ve ülkemizin tanıtımında oldukça etkili olan Uluslararası Gençlik Kampının organizasyonun yürütülmesi.

Hedef-19-25

Çin'in Quanzhou , Almanya'nın Neustadt Şehirleri ile kurmuş olduğumuz Kardeş Şehir ilişkileri kapsamında kültürel, ticari ve diğer konularda çalışmalar yapılması, öğrenci değişim programlarının devam ettirilmesi.

Hedef-19.26

Ticaret Odaları,Büyükşehir Belediyesi ,diğer belediyeler ve kurumlarla uluslararası projelerde ortak hareket edilmesi.

Stratejik Amaç-20

Belediyemizin halka iyi hizmet verebilmesi için vergilerin adaletli toplanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-21

Halkın Yenişehir ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi,sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde esnafı da abartılı uygulamalarla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak.

Hedef-21.1

Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,

Hedef-21.2

Bölgemizde bulunan gıda satış- imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarını benimsetmek ve taviz verilmemesi için gerekli çabayı göstermek.

Hedef-21.3

Çevre ve Gürültü kirliliği yapan kuruluşları takip ederek gerekli ölçümleri yaparak gürültü kirliliğini önlemek.

Hedef-21.4

Belediyemiz sınırları içinde hayvancılığı kontrol altına alıp agıl- dam türü yerlerin Belediye encümeninin aldığı kararla şehir dışına çıkarılması için çalışma , kontrol ve denetim yapmak,

Hedef-21.5

Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakmamak.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)	
İdare adı :	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Amaç:1	Belediyemiz sınırları içerisinde 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli revizyon planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli revizyon planlarının yaptırılması. (Büyükşehir belediyesince yapımı devam eden 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun onaylanmasından sonra yaklaşık 2400 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Belediyemiz teknik elemanlarınca yapılacaktır.
Hedef:1	Üst ölçekli imar planları ile uygulama imar planının uyumunun sağlanması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır.
Performans Hedefi :1	Büyükşehir Belediyesince yaptırılacak olan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun onaylanmasından sonra Belediyemiz 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun kısa sürede tamamlanması.

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Amaç:2	Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alanın kalmaması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.
Hedef:2.1	Belediyemiz sınırlarına alınan ve imar planı olmayan Müftü Deresi batısının düzenli, imarlı ve sağlıklı yapılaşma koşullarının oluşturulabilmesi için Mersin Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu onaylandıktan sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.
Performans Hedefi :2	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Amaç:3	İmara aykırı ve ruhsatsız yapılaşmaya izin verilmeyerek ve yapılaşmada planlı kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak binaların yıkım işlemleri tamamlanacaktır.
Hedef:3.1	İlçemizdeki yapılaşma kalitesi de düşünülerek çok yönlü yapı denetim hizmeti sürdürülecek. Binaların her yönden sağlıklı, güvenli, yaşanabilir mekanlar olması sağlanacaktır. 2014 yılında 100.000,00-TL.
Performans Hedefi :3	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
2				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Amaç:4	Düzenli, sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların sağlanması için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulaması yapılacaktır.
Hedef:4.1	3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları : Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerinin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan,fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması gerekmektedir.
Hedef:4.2	Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları : Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.
Hedef:4.3	Belediyemiz sınırları içerisinde kalan toplam 12 hektarlık hisseli satışlar sonucu oluşan hisseli parsellerin de ilgili yasa gereği imar uygulamalarının yapılması ile Belediyemiz sınırlarına daha sonra ilave olan köy yerleşim alanlarında yine ilgili yasa hükümlerine göre imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.
Hedef :4.4	2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre yapılacak kamulaştırmalar: İmar Planında gösterilen yol,park,çocuk bahçesi,belediye hizmet alanları kamu mülkiyetine geçmesi hedeflenmektedir.Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözümlenmemiş alanların kamuya geçilerek mülkiyet sorunları çözümlenerek sorunsuz alanlar elde etmektir.Ayrıca kamulaştırmaz el atma davalarının 6487 sayılı yasa doğrultusunda çözümleri hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		125.000,00		125.000,00
2		2.750.000,00		2.750.000,00
Genel Toplam		2.875.000,00		2.875.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı :	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Amaç:5	<p>Kadastro parsellerin sayılaştırılması ve mülkiyet bilgilerinin işlenmesi: Belediyemiz sınırları içerisindeki imar ve kadastro parsellerinin tamamına yakını bilgisayar ortamına aktarılmış olup , bu parsellerin bu süre içerisinde tapu kayıt bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ile hem belediye mülkiyetlerinin takibi hem de mali işler müdürlüğüne altlık oluşturacak bilgilerin hazırlanması amaçlanmaktadır.</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yerlerin mülkiyet sınırları, gerek imar uygulamaları yapılan parselasyonların sayısal ortama aktarılması yapılmış, ancak mülkiyet bilgileri (tapu kayıtları) yapılaşma alım, satım gibi nedenlerle önceliklerini yitirmiştir. Yeni mülkiyet bilgilerinin sağlanması daha önceki yapılan parselasyon planlarının kontrolünü sağlayacak ve belediye içinde koordinasyonun kurulmasını sağlayacaktır.</p>
Hedef:5	
Performans Hedefi :5	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Amaç:6	Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşma ile eş zamanlı olarak yeni yollar açılacaktır
Hedef:6.1	Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşma ile eş zamanlı olarak 7-14,5 m genişliğinde yeni yollar açılacaktır.
Hedef:6.2	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlı sollu kaldırımlı ve yağmur suyu eğimi verilmiş ve kaldırımları parke,karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yolları bulunan projeli yollar yapılacaktır.
Performans Hedefi :6	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		700.000,00		700.000,00
2		8.200.000,00		8.200.000,00
Genel Toplam		8.900.000,00		8.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı :	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Amaç:7	Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için sürekli olarak asfalt yama işleri yapılacaktır.
Hedef:7.1	Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması ve alt yapı kurumlarının tahribatlarını gidermek amacıyla asfalt yama yapılacaktır.
Performans Hedefi :7	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		500.000,00		500.000,00
2				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı :	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Amaç:8	Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için Kadın Sığınma evi yapılacaktır.
Hedef:8.1	Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için Kadın Sığınma evi yapılacaktır.
Performans Hedefi :8	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.500.000,00		1.500.000,00
2				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:9	Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda okulların bakım ve onarımlarına destek verilecektir.
Hedef:9.1	Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.
Performans Hedefi :9	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		60.000,00		60.000,00
2				
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:10	Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi yapılacaktır.
Hedef:10.1	Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi için Bakanlık izni ile Alzheimer'liler Derneğine belediyemizce arsa tahsisi yapılmıştır.
Performans Hedefi :10	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:11	Çiftlik Mahallesi sınırları içerisinde Mersin Üniversitesi kampusuna yakın bir yerde üniversiteye giden gençlerimiz için bir aşevinin yapılması planlanmaktaydı. Ancak Mersin Üniversitesi ile yapılan görüşmeler sonucunda yeterli talep gelmeyeceği doğrultusundan hareketle proje iptal edilmiştir.
Hedef:11.1	Çiftlik Mahallesi sınırları içerisinde Mersin Üniversitesi kampusuna yakın bir yerde üniversiteye giden gençlerimiz için bir aşevinin yapılması planlanmaktaydı. Ancak Mersin Üniversitesi ile yapılan görüşmeler sonucunda yeterli talep gelmeyeceği doğrultusundan hareketle proje iptal edilmiştir.
Performans Hedefi :11	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:12	Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve çocuklar ve yaşlılar başta olmak üzere Yenişehirliilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.
Hedef:12.1	Park yapımı ve parkların revizyonu için 2014 yılında 950.000 ,00-TL
Performans Hedefi :12.1	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		950.000,00		950.000,00
2				
Genel Toplam		950.000,00		950.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:13	Madde bağımlıları için rehabilitasyon merkezi yapılacaktır.(AMATEM %60 ı)
Hedef:13.1	
Performans Hedefi :13	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.400.000,00		2.400.000,00
2				
Genel Toplam		2.400.000,00		2.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:14	Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerdeki dere yataklarının ağaçlandırılması yapılacaktır.
Hedef:14	
Performans Hedefi :14	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:15	Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin özellikle yaz aylarında koku yaymaması için Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmalarını aralıksız sürdürülecektir.
Hedef:15	
Performans Hedefi :15	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:16	Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20 si yenilenecektir.
Hedef:16.1	
Performans Hedefi :16	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		300.000,00		300.000,00
2				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:17	Daha temiz bir çevre için evsel katıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılabilir ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 23 mahallede uygulanacak ve denetimi sağlanacaktır.
Hedef:17	
Performans Hedefi :17	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:18	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için Belediyemiz Makine Parkına ilave olarak 2012 yılından başlamak üzere özellikle Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş makineleri ve kamyonları için bütçelerden kaynak ayrılması planlanmaktadır.
Hedef:18.1	2014 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne 600.000,00-TL. (İş Makinesi alımı) 2014 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 200.000,00-TL.(Greyder,Dozer,Kepçe)
Performans Hedefi 18	

Performans Göstergeleri		(2014)		
Açıklama:1				
Açıklama:2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		800.000,00		800.000,00
2				
Genel Toplam		800.000,00		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:19	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir.
Hedef:19.1	Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için; 2014 yılında 20.000,00-TL.
Hedef:19.2	Belediyemiz faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması; 2014 yılında 50.000,00-TL. harcanması planlanmaktadır.
Hedef: 19.3	Belediyemiz faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayımlanmasının sağlanması için : 2014 yılında 40.000,00-TL.
Hedef:19.4	İnternette en üst düzeyde yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığıyla halkın bilgilendirilmesi için; 2014 yılında 4.000,00-TL.harcanması planlanmaktadır.
Hedef:19.5	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığının belirlenmesi vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel gazetelerin takip edilmesi için; 2014 yılında 4.000,00-TL.harcanması planlanmaktadır.
Hedef:19.6	Belediye çalışmaları ve etkinliklerin,duyurularının kitle iletişim araçlarında yer almasının sağlanması, 2014 yılında 40.000,00-TL.harcanması planlanmaktadır.
Hedef:19.7	Belediyemiz kültür merkezinde gerçekleştirilecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temin edilmesi için; 2014 yılında 40.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.
Hedef:19.8	Belediye etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişim sağlıklı şekilde yürütülmesi için, 2014 yılında 40.000,00-TL.harcanması planlanmaktadır.
Hedef:19.9	İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek için; 2014 yılında 40.000,00-TL.(Festival Sponsoru veya Organizatörü)
Hedef :19.10	STK,Üniversite ,Meslek odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içinde paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması.
Hedef :19.11	Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar,kadının statüsü birimi,çocuk hakları il kurulu,eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılım
Hedef:19.12	Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonun gerçekleştirilmesi
Hedef:19.13	Üniversitemizin; yaşlı,çocuk,genç ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının,sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenişehir yararlanıcıları adına hayata geçirilmesi.
Hedef:19.15	İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.
Hedef:19.16	Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekli olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması.

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hedef:19.17	Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol,uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.
Hedef:19.18	İstihdama yönelik mesleki eğitim kurslarının açılması.
Hedef:19.19	Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma projeleri,eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.
Hedef:19.20	Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip,yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürülere yapılan ya da yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.
Hedef:19.21	Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır,masa,sandalye ve benzeri ihtiyaçların alımı için; 2014 yılında 100.000,00-TL. harcanması planlanmaktadır.
Hedef:19.22	Ulusal ve Uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.
Hedef:19.23	Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli belediyeleri ile birlikte Festivale Hayat Verenler bölümünde yer alıp, festivalin bazı etkinliklerinin belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi.
Hedef:19.24	Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile her yıl düzenlenen, Mersin'in, İlçemizin ve ülkemizin tanıtımında oldukça etkili olan Uluslararası Gençlik Kampının organizasyonun yürütülmesi.
Hedef:19.25	Quanzhou , Almanya'nın Neustadt Şehirleri ile kurmuş olduğumuz Kardeş Şehir ilişkileri kapsamında kültürel, ticari ve diğer konularda çalışmalar yapılması,öğrenci değişim programlarının devam ettirilmesi.
Hedef:19.26	Ticaret Odaları,Büyükşehir Belediyesi ,diğer belediyeler ve kurumlarla uluslararası projelerde ortak hareket edilmesi.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç:20	Belediyemizin halka iyi hizmet verebilmesi için vergilerin adaletli toplanmasını sağlamak.
Hedef:20	
Performans Hedefi :20	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı :	Yenişehir Belediyesi
Amaç:21	Halkın Yenişehir ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi,sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde esnafı da abartılı uygulamalarla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak.
Hedef:21.1	Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak.
Hedef:21.2	Bölgemizde bulunan gıda satış- imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarını benimsetmek ve taviz verilmemesi için ilgili çalışmalar yapmak,
Hedef:21.3	Çevre ve Gürültü kirliliği yapan kuruluşları takip ederek gerekli ölçümleri yaparak gürültü kirliliğini önlemek.
Hedef:21.4	Belediyemiz sınırları içinde hayvancılığı kontrol altına alıp agıl- dam türü yerlerin Belediye encümeninin aldığı kararla şehir dışına çıkarılması için çalışma , kontrol ve denetim yapmak,
Hedef:21.5	Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakmamak.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :1	Üst ölçekli imar planları ile uygulama imar planının uyumunun sağlanması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Belediyemiz teknik elemanlarınca yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İmar Planlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar :

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :2	Belediyemiz sınırlarına alınan ve imar planı olmayan Müftü Deresi batısının düzenli, imarlı ve sağlıklı yapılaşma koşullarının oluşturulabilmesi için Mersin Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu onaylandıktan sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır. (Performans programından çıkarılmıştır.)
Faaliyet Adı	İmar Planlarının Yapıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :3	İlçemizdeki yapılaşma kalitesi de düşünülerek çok yönlü yapı denetim hizmeti sürdürülecek. Binaların her yönden sağlıklı, güvenli, yaşanabilir mekanlar olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kaçak Yapılaşmanın önlenmesi ve imarlı bir kent yaratılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar : 100.000,00.-TL

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :4.1	3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları : Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerinin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan,fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması gerekmektedir.
Performans Hedef:4.2	Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları : Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.
Performans Hedef:4.3	Belediyemiz sınırları içerisinde kalan toplam 12 hektarlık hisseli satışlar sonucu oluşan hisseli parsellerin de ilgili yasa gereği imar uygulamalarının yapılması ile Belediyemiz sınırlarına daha sonra ilave olan köy yerleşim alanlarında yine ilgili yasa hükümlerine göre imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.
Performans Hedef:4.4	2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre yapılacak kamulaştırmalar: İmar Planında gösterilen yol,park,çocuk bahçesi,belediye hizmet alanları kamu mülkiyetine geçmesi hedeflenmektedir.Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözümlenmemiş alanların kamuya geçilerek mülkiyet sorunları çözülerek sorunsuz alanlar elde etmektir.Ayrıca kamulaştırmamız el atma davalarının 6487 sayılı yasa doğrultusunda çözümleri hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	İmar uygulaması görmemiş alanların imar uygulamalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod :
	Miktar :
	2.875.000,00.-TL

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.750.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.875.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :5	<p>Kadastro parsellerin sayılaştırılması ve mülkiyet bilgilerinin işlenmesi: Belediyemiz sınırları içerisindeki imar ve kadastro parsellerinin tamamına yakını bilgisayar ortamına aktarılmış olup , bu parsellerin bu süre içerisinde tapu kayıt bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ile hem belediye mülkiyetlerinin takibi hem de mali işler müdürlüğüne altlık oluşturacak bilgilerin hazırlanması amaçlanmaktadır.</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yerlerin mülkiyet sınırları, gerek imar uygulamaları yapılan parselasyonların sayısal ortama aktarılması yapılmış, ancak mülkiyet bilgileri (tapu kayıtları) yapılaşma alım, satım gibi nedenlerle önceliklerini yitirmiştir. Yeni mülkiyet bilgilerinin sağlanması daha önceki yapılan parselasyon planlarının kontrolünü sağlayacak ve belediye içinde koordinasyonun kurulmasını sağlayacaktır.</p>
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar :

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Yenişehir Belediyesi
Performans Hedefi :6	Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşma ile eş zamanlı olarak 7-14,5 m genişliğinde yeni yollar açılacaktır. Belediyemiz sınırları içerisinde sağlı sollu kaldırımlı ve yağmur suyu eğimi verilmiş ve kaldırımları parke, karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yolları bulunan projeli yollar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yeni yollar açılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar : 8.900.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.900.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.900.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :7	Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması ve alt yapı kurumlarının tahribatlarını gidermek amacıyla asfalt yama yapılacaktır
Faaliyet Adı	Asfalt yama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar : 500.000,00.-TL

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>	
Performans Hedefi :8	Belediyemiz sınırları içinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için kadın sığınma evi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Kadın sığınma evi yapılması.	
Sorulu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod :	Miktar :
		1.500.000,00.-TL

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :9	Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.
Faaliyet Adı	Okulların bakım ve onarımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal İşler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar : 60.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :10	Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi için Bakanlık izni ile Alzheimer'liler Derneğine Belediyemizce arsa tahsisi yapılmıştır.
Faaliyet Adı	Alzheimer' liler gündüz bakım evi.
Sorulu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar : 1.500.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :11	Çiftlik Mahallesi sınırları içerisinde Mersin Üniversitesi kampusuna yakın bir yerde üniversiteye giden gençlerimiz için bir aşevinin yapılması planlanmaktaydı. Ancak Mersin Üniversitesi ile yapılan görüşmeler sonucunda yeterli talep gelmeyeceği doğrultusundan hareketle proje iptal edilmiştir.
Faaliyet Adı	Aşevi yapımı.
Sorulu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar :

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :12	Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve çocuklar ile yaşlılar başta olmak üzere Yenişehirlilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yeni parklar yapılması ve mevcut parkların yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar : 950.000,00.-TL

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	950.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :13	Madde bağımlıları için rehabilitasyon merkezi yapılacaktır.(AMATEM %60'ı)
Faaliyet Adı	Madde bağımlıları için rehabilitasyon merkezi yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar : 2.400.000,00.

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>	
Performans Hedefi :14	Belediyemiz sınırları içerisindeki dere yataklarının ağaçlandırılması.	
Faaliyet Adı	Dere yataklarının ağaçlandırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod :	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :15	Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin özellikle yaz aylarında koku yaymaması için D.M.O 'dan alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinin dezenfeksiyonu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar :

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>	
Performans Hedefi :16	Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20 si yenilenecektir.	
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinin yenilenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod :	Miktar :
		300.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :17	Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılacak ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 23 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetimi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :18	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için Belediyemiz makine parkına ilave olarak Fen işleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne ilave iş makineleri alınacaktır.
Faaliyet Adı	İş makineleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik-Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod :
	Miktar :
	800.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :19	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması,yerel ve ulusal medyayla ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir.
Faaliyet Adı	Halkla İlişkiler,Anket ve Tanıtım.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar : 378.000,00

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	378.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		378.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :20	Vergilerin toplanmasının daha hızlı yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi Toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar :

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	<i>Yenişehir Belediyesi</i>
Performans Hedefi :21	Belediye Zabıtasının esnafı denetlemesi çalışmalarını titizlikle ve hızlı bir şekilde sağlayacaktır.
Faaliyet Adı	Zabıta Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Fonksiyonel Kod :	Ekonomik Kod : Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

YILI 2014
KURUM KODU 46 33 61
KURUM ADI YENİŞEHİR

KODLAR	AÇIKLAMA	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	21.308.086,00	22.373.480,00	23.492.190,00
01	Memurlar	7.771.491,00	8.160.060,00	8.568.070,00
01	Temel Maaşlar	3.058.981,00	3.211.930,00	3.372.530,00
01	Temel Maaşlar	3.058.981,00	3.211.930,00	3.372.530,00
02	Zamlar ve Tazminatlar	3.100.000,00	3.255.000,00	3.417.750,00
01	Zamlar ve Tazminatlar	3.100.000,00	3.255.000,00	3.417.750,00
04	Sosyal Haklar	1.123.757,00	1.179.940,00	1.238.940,00
01	Sosyal Haklar	1.123.757,00	1.179.940,00	1.238.940,00
05	Ek Çalışma Karşılıkları	133.003,00	139.650,00	146.630,00
01	Ek Çalışma Karşılıkları	133.003,00	139.650,00	146.630,00
06	Ödül ve İkramiyeler	350.000,00	367.500,00	385.880,00
01	Ödül ve İkramiyeler	350.000,00	367.500,00	385.880,00
09	Diğer Personel Giderleri	5.750,00	6.040,00	6.340,00
01	Diğer Personel Giderleri	5.750,00	6.040,00	6.340,00
02	Sözleşmeli Personel	314.139,00	329.850,00	346.360,00
01	Ücretler	171.574,00	180.150,00	189.160,00
02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	171.574,00	180.150,00	189.160,00
02	Zamlar ve Tazminatlar	52.350,00	54.970,00	57.720,00
02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	52.350,00	54.970,00	57.720,00
04	Sosyal Haklar	50.215,00	52.730,00	55.370,00
02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	50.215,00	52.730,00	55.370,00
06	Ödül ve İkramiyeler	30.000,00	31.500,00	33.080,00
02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	30.000,00	31.500,00	33.080,00
09	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	10.000,00	10.500,00	11.030,00
02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	10.000,00	10.500,00	11.030,00
03	İşçiler	12.724.480,00	13.360.700,00	14.028.740,00
01	İşçilerin Ücretleri	7.299.480,00	7.664.450,00	8.047.670,00
01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.299.480,00	7.664.450,00	8.047.670,00
02	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	750.000,00	787.500,00	826.880,00
01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	750.000,00	787.500,00	826.880,00
03	İşçilerin Sosyal Hakları	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00
01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00
04	İşçilerin Fazla Mesai İleri	1.075.000,00	1.128.750,00	1.185.190,00
01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesai İleri	1.075.000,00	1.128.750,00	1.185.190,00
05	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
05	Diğer Personel	497.976,00	522.870,00	549.020,00
01	Ücret ve Diğer Ödemeler	497.976,00	522.870,00	549.020,00
51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	150.000,00	157.500,00	165.380,00
52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	347.976,00	365.370,00	383.640,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.399.690,00	3.569.680,00	3.748.170,00
01	Memurlar	517.500,00	543.380,00	570.550,00
06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	517.500,00	543.380,00	570.550,00
01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	517.500,00	543.380,00	570.550,00
02	Sözleşmeli Personel	44.000,00	46.200,00	48.510,00
04	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.000,00	4.200,00	4.410,00
01	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.000,00	4.200,00	4.410,00
06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	40.000,00	42.000,00	44.100,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

YILI 2014
KURUM KODU 46 33 61
KURUM ADI YENİŞEHİR

KODLAR	AÇIKLAMA	2014	2015	2016
	01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	40.000,00	42.000,00	44.100,00
03	İşçiler	2.838.190,00	2.980.100,00	3.129.110,00
	04 İşsizlik Sigortası Fonuna	246.794,00	259.130,00	272.090,00
	01 İşsizlik Sigortası Fonuna	246.794,00	259.130,00	272.090,00
	06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.591.396,00	2.720.970,00	2.857.020,00
	01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.591.396,00	2.720.970,00	2.857.020,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.007.500,00	22.445.380,00	23.567.900,00
	01 Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	465.000,00	488.250,00	512.680,00
	04 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	150.000,00	157.500,00	165.380,00
	01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	150.000,00	157.500,00	165.380,00
	06 Kimyevi Ürün Alımları	50.000,00	52.500,00	55.130,00
	01 Kimyevi Ürün Alımları	50.000,00	52.500,00	55.130,00
	07 Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	100.000,00	105.000,00	110.250,00
	01 Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	100.000,00	105.000,00	110.250,00
	08 Metal Ürün Alımları	150.000,00	157.500,00	165.380,00
	01 Metal Ürün Alımları	150.000,00	157.500,00	165.380,00
	09 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00	15.750,00	16.540,00
	01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00	15.750,00	16.540,00
02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.969.500,00	6.273.250,00	6.586.970,00
	01 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	354.500,00	377.500,00	396.370,00
	01 Kırtasiye Alımları	204.250,00	219.720,00	230.710,00
	02 Büro Malzemesi Alımları	37.500,00	39.380,00	41.340,00
	03 Periyodik Yayın Alımları	41.000,00	43.050,00	45.200,00
	04 Diğer Yayın Alımları	34.750,00	36.500,00	38.330,00
	05 Baskı ve Cilt Giderleri	32.000,00	33.600,00	35.280,00
	90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.000,00	5.250,00	5.510,00
	02 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	240.000,00	252.000,00	264.610,00
	01 Su Alımları	150.000,00	157.500,00	165.380,00
	02 Temizlik Malzemesi Alımları	90.000,00	94.500,00	99.230,00
	03 Enerji Alımları	4.540.000,00	4.767.000,00	5.005.360,00
	01 Yakacak Alımları	10.000,00	10.500,00	11.030,00
	02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
	03 Elektrik Alımları	530.000,00	556.500,00	584.330,00
	04 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	85.000,00	89.250,00	93.720,00
	01 Yiyecek Alımları	85.000,00	89.250,00	93.720,00
	05 Giyim ve Kuşam Alımları	205.000,00	215.250,00	226.020,00
	01 Giyecek Alımları	150.000,00	157.500,00	165.380,00
	02 Spor Malzemeleri Alımları	50.000,00	52.500,00	55.130,00
	03 Tören Malzemeleri Alımları	5.000,00	5.250,00	5.510,00
	06 Özel Malzeme Alımları	140.000,00	147.000,00	154.370,00
	01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	10.000,00	10.500,00	11.030,00
	02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	90.000,00	94.500,00	99.230,00
	03 Ziraî Malzeme ve İlaç Alımları	20.000,00	21.000,00	22.050,00
	90 Diğer Özel Malzeme Alımları	20.000,00	21.000,00	22.060,00
	07 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve	15.000,00	15.750,00	16.540,00
	11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	15.000,00	15.750,00	16.540,00
	09 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	390.000,00	409.500,00	429.980,00
	01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	150.000,00	157.500,00	165.380,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

YILI 2014
KURUM KODU 46 33 61
KURUM ADI YENİŞEHİR

KODLAR	AÇIKLAMA	2014	2015	2016
	90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	240.000,00	252.000,00	264.600,00
03	Yolluklar	215.000,00	225.750,00	237.050,00
	01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	165.000,00	173.250,00	181.920,00
	01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	165.000,00	173.250,00	181.920,00
	03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	50.000,00	52.500,00	55.130,00
	01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	50.000,00	52.500,00	55.130,00
04	Görev Giderleri	582.000,00	611.100,00	641.670,00
	02 Yasal Giderler	500.000,00	525.000,00	551.250,00
	04 Mahkeme Harç ve Giderleri	500.000,00	525.000,00	551.250,00
	03 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	62.000,00	65.100,00	68.370,00
	01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	40.000,00	42.000,00	44.110,00
	02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00	5.250,00	5.510,00
	90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	17.000,00	17.850,00	18.750,00
	04 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	18.000,00	18.900,00	19.840,00
	01 Arkeolojik Kazı Giderleri	5.000,00	5.250,00	5.510,00
	03 Kültür Varlıkları Alımı	8.000,00	8.400,00	8.820,00
	04 Sergi Giderleri	5.000,00	5.250,00	5.510,00
	09 Diğer Görev Giderleri	2.000,00	2.100,00	2.210,00
	90 Diğer Görev Giderleri	2.000,00	2.100,00	2.210,00
05	Hizmet Alımları	8.897.000,00	9.488.860,00	9.963.350,00
	01 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	7.920.000,00	8.473.500,00	8.897.190,00
	01 Etüt-Proje Birlikleri Ekspertiz Giderleri	10.000,00	10.500,00	11.030,00
	02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.000,00	10.500,00	11.020,00
	03 Bilgisayar Hizmeti Alımları	65.000,00	225.750,00	237.040,00
	04 Mühendislik Hizmetleri	180.000,00	189.000,00	198.450,00
	05 Harita Yapım ve Alım Giderleri	125.000,00	131.250,00	137.810,00
	06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri	50.000,00	52.500,00	55.130,00
	09 Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	650.000,00	682.500,00	716.630,00
	90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.830.000,00	7.171.500,00	7.530.080,00
	02 Haberleşme Giderleri	175.500,00	184.280,00	193.500,00
	01 Posta ve Telgraf Giderleri	30.000,00	31.500,00	33.080,00
	02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
	03 Bilgiye Abonelik Giderleri	27.500,00	28.880,00	30.320,00
	04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	10.000,00	10.500,00	11.030,00
	06 Hat Kira Giderleri	8.000,00	8.400,00	8.820,00
	04 Tarifeye Bağlı Ödemeler	153.500,00	161.180,00	169.240,00
	01 İlan Giderleri	53.500,00	56.180,00	58.990,00
	02 Sigorta Giderleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
	05 Kiralar	108.000,00	113.400,00	119.090,00
	02 Taahhüt Kiralaması Giderleri	45.000,00	47.250,00	49.620,00
	03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri	60.000,00	63.000,00	66.160,00
	07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	3.000,00	3.150,00	3.310,00
	09 Diğer Hizmet Alımları	530.000,00	556.500,00	584.330,00
	03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	170.000,00	178.500,00	187.430,00
	90 Diğer Hizmet Alımları	360.000,00	378.000,00	396.900,00
06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	800.000,00	840.000,00	882.010,00
	01 Temsil Giderleri	400.000,00	420.000,00	441.000,00
	01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	400.000,00	420.000,00	441.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇOK YILLI GİDERBÜTÇESİ

YILI 2014
KURUM KODU 46 33 61
KURUM ADI YENİŞEHİR

KODLAR	AÇIKLAMA	2014	2015	2016
02	Tanıtma Giderleri	400.000,00	420.000,00	441.010,00
01	Tanıtma, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	400.000,00	420.000,00	441.010,00
07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.649.000,00	3.006.170,00	3.156.560,00
01	Menkul Mal Alım Giderleri	827.500,00	937.140,00	984.040,00
01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	151.500,00	159.080,00	167.050,00
02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	264.000,00	329.710,00	346.210,00
03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	55.000,00	73.500,00	77.190,00
04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.000,00	10.500,00	11.030,00
90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	347.000,00	364.350,00	382.560,00
02	Gayri Maddi Hak Alımları	495.500,00	572.780,00	601.420,00
01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	495.500,00	572.780,00	601.420,00
03	Bakım ve Onarım Giderleri	1.326.000,00	1.496.250,00	1.571.100,00
01	Tefriğat Bakım ve Onarım Giderleri	7.000,00	7.350,00	7.720,00
02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	178.000,00	290.850,00	305.410,00
03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	296.000,00	310.800,00	326.350,00
04	İş Makinası Onarım Giderleri	830.000,00	871.500,00	915.080,00
90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	15.750,00	16.540,00
08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.440.000,00	1.512.000,00	1.587.610,00
01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	236.000,00	247.800,00	260.190,00
01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	56.000,00	58.800,00	61.730,00
02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	160.000,00	168.000,00	176.410,00
04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	20.000,00	21.000,00	22.050,00
03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	101.000,00	106.050,00	111.350,00
01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	101.000,00	106.050,00	111.350,00
06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	150.000,00	157.500,00	165.380,00
01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	150.000,00	157.500,00	165.380,00
09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	953.000,00	1.000.650,00	1.050.690,00
01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	953.000,00	1.000.650,00	1.050.690,00
04	Faiz Giderleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
01	YTL Ginsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
05	Cari Transferler	2.423.112,00	2.544.270,00	2.671.500,00
01	Görev Zararları	460.000,00	483.000,00	507.150,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	460.000,00	483.000,00	507.150,00
05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	460.000,00	483.000,00	507.150,00
03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	550.000,00	577.500,00	606.380,00
01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	550.000,00	577.500,00	606.380,00
05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	550.000,00	577.500,00	606.380,00
04	Hane Halkına Yapılan Transferler	91.000,00	95.550,00	100.340,00
01	Burslar ve Harçlıklar	1.000,00	1.050,00	1.100,00
01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.000,00	1.050,00	1.100,00
90	Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
07	Sosyal Amaçlı Transferler	90.000,00	94.500,00	99.240,00
51	Muhtaç Aker Ailelerine Yardım	30.000,00	31.500,00	33.080,00
90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	60.000,00	63.000,00	66.160,00
08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.322.112,00	1.388.220,00	1.457.630,00
05	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	400.000,00	420.000,00	441.000,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇOK YILLI GİDERBÜTÇESİ

YILI 2014
KURUM KODU 46 33 61
KURUM ADI YENİŞEHİR

KODLAR	AÇIKLAMA	2014	2015	2016
02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	400.000,00	420.000,00	441.000,00
09	Diğerlerine Verilen Paylar	922.112,00	968.220,00	1.016.630,00
51	İller Bankasına Verilen Paylar	922.112,00	968.220,00	1.016.630,00
06	Sermaye Giderleri	20.521.000,00	21.547.050,00	22.624.410,00
01	Mamul Mal Alımları	1.921.000,00	2.017.050,00	2.117.900,00
01	Büro ve İşyeri Mafiyatı Alımları	5.000,00	5.250,00	5.510,00
01	Büro Mafiyatı Alımları	5.000,00	5.250,00	5.510,00
02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.000,00	1.050,00	1.100,00
05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.000,00	1.050,00	1.100,00
04	Taşıt Alımları	415.000,00	435.750,00	457.540,00
01	Kara Taşıtı Alımları	415.000,00	435.750,00	457.540,00
05	İş Makinası Alımları	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	310.000,00	325.500,00	341.780,00
08	Metal Ürün Alımları	310.000,00	325.500,00	341.780,00
01	Metal Ürün Alımları	310.000,00	325.500,00	341.780,00
03	Gayri Maddi Hak Alımları	20.000,00	21.000,00	22.050,00
02	Harita Plan Proje Alımları	20.000,00	21.000,00	22.050,00
02	Plan Proje Alımları	20.000,00	21.000,00	22.050,00
04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.750.000,00	2.887.500,00	3.031.880,00
01	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000,00	525.000,00	551.250,00
07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000,00	525.000,00	551.250,00
02	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	2.050.000,00	2.152.500,00	2.260.130,00
03	Sosyal Tesis için Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000,00	525.000,00	551.250,00
90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.550.000,00	1.627.500,00	1.708.880,00
03	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	200.000,00	210.000,00	220.500,00
90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	200.000,00	210.000,00	220.500,00
05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.520.000,00	16.296.000,00	17.110.800,00
02	Malzeme Giderleri	20.000,00	21.000,00	22.050,00
01	İnşaat Malzemesi Giderleri	20.000,00	21.000,00	22.050,00
07	Müteahhithlik Giderleri	15.500.000,00	16.275.000,00	17.088.750,00
04	Sosyal Tesisler	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00
07	Yol Yapım Giderleri	9.500.000,00	9.975.000,00	10.473.750,00
07	Sermaye Transferleri	405.502,00	425.780,00	447.070,00
01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	405.502,00	425.780,00	447.070,00
09	Diğer Sermaye Transferleri	405.502,00	425.780,00	447.070,00
01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	150.000,00	157.500,00	165.380,00
12	Kalkınma Ajansları Payı	255.502,00	268.280,00	281.690,00
09	Yedek Ödenekler	4.526.000,00	4.752.300,00	4.989.920,00
05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödenegi	20.000,00	21.000,00	22.050,00
01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödenegi	20.000,00	21.000,00	22.050,00
01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödenegi	20.000,00	21.000,00	22.050,00
06	Yedek Ödenek	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
01	Yedek Ödenek	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
01	Yedek Ödenek	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
09	Diğer Yedek Ödenekler	6.000,00	6.300,00	6.620,00
01	Diğer Yedek Ödenekler	6.000,00	6.300,00	6.620,00
02	Diğer Yedek Ödenekler	6.000,00	6.300,00	6.620,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

YILI 2014
KURUM KODU 46 33 61
KURUM ADI YENİŞEHİR

KODLAR	AÇIKLAMA	2014	2015	2016
	TOPLAM	73.690.890,00	77.762.940,00	81.651.410,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ CETVELİ

Kurum : YENİŞEHİR BELEDİYESİ

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2014	2015	2016
01				Vergi Gelirleri	27.150.000,00	28.507.500,00	29.932.890,00
	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.600.000,00	17.430.000,00	18.301.500,00
		09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.600.000,00	17.430.000,00	18.301.500,00
			51	Bina Vergisi	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00
			52	Arsa Vergisi	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
			53	Arazi Vergisi	100.000,00	105.000,00	110.250,00
			54	Çevre Temizlik Vergisi	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.850.000,00	6.142.500,00	6.449.630,00
		02		Özel Tüketim Vergisi	4.600.000,00	4.830.000,00	5.071.500,00
			51	Haberleşme Vergisi	100.000,00	105.000,00	110.250,00
			52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
		09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.250.000,00	1.312.500,00	1.378.130,00
			51	Eğlence Vergisi	250.000,00	262.500,00	275.630,00
			53	İlan ve Reklam Vergisi	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
	06			Harçlar	4.650.000,00	4.882.500,00	5.126.630,00
		09		Diğer Harçlar	4.650.000,00	4.882.500,00	5.126.630,00
			51	Bina İnşaat Harcı	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
			53	İşgal Harcı	150.000,00	157.500,00	165.380,00
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	200.000,00	210.000,00	220.500,00
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	200.000,00	210.000,00	220.500,00
			60	Yapı Kullanma İzni Harcı	100.000,00	105.000,00	110.250,00
			99	Diğer Harçlar	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50.000,00	52.500,00	55.130,00
		01		Kaldırılan Vergi Artıdan	50.000,00	52.500,00	55.130,00
			01	Kaldırılan Vergi Artıdan	50.000,00	52.500,00	55.130,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.260.000,00	1.323.000,00	1.389.160,00
	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	110.000,00	115.500,00	121.280,00
		01		Mal Satış Gelirleri	110.000,00	115.500,00	121.280,00
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	60.000,00	63.000,00	66.150,00
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	50.000,00	52.500,00	55.130,00
	06			Kira Gelirleri	1.150.000,00	1.207.500,00	1.267.880,00
		01		Taşınmaz Kiralan	1.150.000,00	1.207.500,00	1.267.880,00
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
			04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	50.000,00	52.500,00	55.130,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	155.000,00	162.750,00	170.900,00
	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	52.500,00	55.130,00
		02		Sermaye	50.000,00	52.500,00	55.130,00
			01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	52.500,00	55.130,00
		02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	52.500,00	55.130,00
			01	Cari	50.000,00	52.500,00	55.130,00
			01	Hazine yardımı	50.000,00	52.500,00	55.130,00
		04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	55.000,00	57.750,00	60.640,00
			01	Cari	55.000,00	57.750,00	60.640,00
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	15.000,00	15.750,00	16.540,00
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	40.000,00	42.000,00	44.100,00
05				Diğer Gelirler	39.375.890,00	41.344.690,00	43.411.930,00
	01			Faiz Gelirleri	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
		09		Diğer Faizler	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00

T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2014 MALİ YILI ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ CETVELİ

Kurum : YENİŞEHİR BELEDİYESİ

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2014	2015	2016
			99	Diğer Fazlzlar	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
	02			Kışı ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.208.510,00	32.768.940,00	34.407.390,00
		02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	30.708.510,00	32.243.940,00	33.856.140,00
			51	Merkez İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.708.510,00	32.243.940,00	33.856.140,00
			04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	500.000,00	525.000,00	551.250,00
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	500.000,00	525.000,00	551.250,00
	03			Para Cezaları	2.582.380,00	2.711.500,00	2.847.080,00
		02		İdari Para Cezaları	582.380,00	611.500,00	642.080,00
			99	Diğer İdari Para Cezaları	582.380,00	611.500,00	642.080,00
			04	Vergi Cezaları	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
	09			Diğer Çeşitli Gelirler	4.585.000,00	4.814.250,00	5.054.960,00
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	4.585.000,00	4.814.250,00	5.054.960,00
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.000,00	105.000,00	110.250,00
			02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	5.000,00	5.250,00	5.510,00
			06	Kişilerden Alacaklar	100.000,00	105.000,00	110.250,00
			51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	800.000,00	840.000,00	882.000,00
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.580.000,00	3.759.000,00	3.946.950,00
06				Sermaye Gelirleri	5.500.000,00	5.775.000,00	6.063.750,00
	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	5.500.000,00	5.775.000,00	6.063.750,00
		05		Arsa Satışı	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
			01	Arsa Satışı	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
		09		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	500.000,00	525.000,00	551.250,00
			99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	500.000,00	525.000,00	551.250,00
08				Alacaklardan Tahsilat	250.000,00	262.500,00	275.630,00
	01			Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	250.000,00	262.500,00	275.630,00
		09		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilatlar	250.000,00	262.500,00	275.630,00
			99	Diğerlerinden	250.000,00	262.500,00	275.630,00
TOPLAM					73690890	77375440	81244260