



NEVŞEHİR BELEDİYESİ



2011 Mali Yılı
Performans Programı

İÇİNDEKİLER

Misyon, Vizyon ve İlkeler	3
Üst Yönetici Sunuşu	4
Hukuki Gerekçe	5
BÖLÜM I- GENEL BİLGİLER	7
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
BÖLÜM II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	11
BÖLÜM III-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	13
Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	16
BÖLÜM IV-BÜTÇE BİLGİLERİ	28
Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri.....	28
Program Dönemi Bütçesi.....	31
Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi	33
Ekler	35

MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYON

Nevşehir Belediyesi'nin misyonu, memnuniyet derecesi yüksek hizmetler vermek suretiyle, halkımızın isteklerine zamanında cevap verebilmektir.

VİZYON

Nevşehir Belediyesi'nin vizyonu, altyapı, çevre ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktadır.

İLKELERİMİZ

-
- 1-Bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanmak.
 - 2-İnsan gücü, bilgi birikimi ve maddî kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanmak.
 - 3-Amaç ve misyona bağlılık.
 - 4-Çevreye duyarlılık.
 - 5-Eğitim hizmetlerinin kalite ve sürekliliği.
 - 6-Dürüstlük ve tarafsızlık.
 - 7-Halka hizmet bilinci.
 - 8-Çıkar çatışmasından kaçınma.
 - 9-Kayıtsız şartsız halk memnuniyetini hedef almak
 - 10-Canlı olan her şeye hizmet etmenin, yüceliğin ilk basamağı olduğunu asla unutmamak
 - 11-Tedarikçilerimizi stratejik iş ortağı olarak algılamak
 - 12-Çalışanların Nevşehir Belediyesi'ni kendi işyeri gibi benimsemelerini sağlamak
 - 13-Sürekli değişen ve gelişen, yeniliklere açık bir kuruluş olmak
 - 14-Diğer kamu kuruluşlarına ve halka karşı şeffaf olmak

SUNUŞ

Saygıdeğer Hemşehrilerim Meclisimizin Kıymetli Üyeleri



Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise, faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Şehirler, 18. Yüzyıldan başlayarak, dünya nüfusundan giderek artan bir pay almaya başladılar. Giderek daha çok sayıda insan büyük merkezlerde bir arada yaşamaya başladıysa da, şehir kavramı çok eskidir. Aslında medeniyet kavramı şehirlerin belirmesiyle ortaya çıkmıştır. Şehirleşme süreci,

yepyeni, daha önce benzeri hiç bilinmeyen bir yaşam tarzının, dünya tasavvurunun belirlenmesine yol açmıştır. Dolayısıyla şehir sadece yaşadığımız işimizi yürüttüğümüz kalabalık bir yerleşim yeri değil, aynı zamanda her türlü insani faaliyetimizi biçimlendiren bir varlıktır.

Bu nitelikleriyle şehirlerin yönetilmesi son derece güçtür. Şehirlerin her biri, kendi tarihleri ve kültürel birikimleriyle, sadece varlığını sürdürmeyi değil, geliştirilerek geleceğe miras bırakılmayı da hak eder.

Şehirlerin sağlıklı bir biçimde varlıklarını sürdürebilmesi, gelişebilmesi ve çağın ihtiyaçlarına ayak uydurabilmesi yerel yönetimlerin varlık sebebidir. Şehirde yaşayanların birbirinden çok farklı alanlardaki ihtiyaçlarını sınırlı bir bütçe ve sınırlı imkânlarla karşılamak zorunda olan yerel yönetimlerin, üstlendikleri zorlu görevi hakkıyla yerine getirebilmesi, ancak, yönetimde bütünlüklü bir perspektifin istihdam edilmesiyle sağlanabileceği açıktır.

Bizler sınırlı kaynaklarla, büyük projeler gerçekleştirmeye çalışıyoruz. Kentimizi her yönden geleceğe hazırlıyoruz. Özel sektörün onlarca yıldır kullandığı yönetim ve denetim şekillerini bugün yerel yönetimler olarak bizler de kullanıyoruz.

Nevşehir Belediyesi olarak Performans Programı'nı, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırladık.

Belediye çalışmalarında dikkate aldığımız ve hassasiyet gösterdiğimiz en önemli husus; kaynaklarımızı, israfa yol açmadan en öncelikli hizmet ve yatırımlara sarfetmek olmuştur.

Saygılarımla,

Hasan ÜNVER

HUKUKİ GEREKÇE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri şunlardır:

1-5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik

plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu:

Madde 1: Bu kanunun amacı kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir.

Madde 5-g): Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9: Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yapılan kazılardan elde edilen bilgilere göre Nevşehir İli'nin MÖ 3000 yıllara kadar uzanan bir tarihi olduğu anlaşılmaktadır. Buraları tarih öncesi çağlardan beri yerleşmeye sahne olmuştur. Nevşehir Kızılırmak'ın güneyinde olup Hititler'in egemenliğine MÖ 2000 yıllarından sonra yayıldılar. Hitit İmparatorluğu MÖ 1150 yılında dağılınca Asurların etkileri Nevşehir'e kadar uzandı. MÖ 7. yüzyılda, bütün Anadolu gibi İran (Pers) İmparatorluğuna katıldı.

Başkent Persopolis'ten yola çıkan İran imparatoru Kiros (Kurus) MÖ 546'da Nevşehir'i de aldı. MÖ 333 yılında Makedonya İmparatoru Büyük İskender, İran imparatorluğunu yıkıp burasını kendi topraklarına kattı. İskender'in ölümünden sonra Roma İmparatorluğu'na kadar İskender'in generallerinden Seleskovlar, Kapadokya Krallığı tarafından yönetildi. Bölge MÖ 1.yy'da Roma egemenliğini tanıdı.

MS 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasından sonra 1077'de Anadolu Selçuklu Devleti kurulunca, bu topraklar da Orta Asya'dan gelen Türk egemenliğine girmiştir. Kapadokya yöresi 1071'den önce özellikle 7. ve 8.yy' larda doğudan İran-Sasani, güneyden gelen Arap-İslam akınlarına hedef olmuştur. Hititler döneminde kalma yörede bulunan 200'e yakın yeraltı şehri bu akınlar zamanında geliştirilmiştir. 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra bölge çoğunlukla Anadolu Selçuklu Devleti'nin elinde kaldı. 1308 yılında Anadolu Selçuklu Devleti yıkılınca Moğol istilasına uğramıştır. Yöre halkı Acem ve Arap kültürüne karşı çıkmıştır. 13.yy'da Horasan'dan gelen Türk düşünürü Hacı Bektas-i Veli'nin çalışmaları sonucunda Türkler bölgede egemenliklerini kurmuşlardır. 1515 yılında Yavuz Sultan Selim, Dulkadiroğulları Beyliğine son verip eski Kapadokya'yı kesin olarak Osmanlı İmparatorluğu'nun yönetimine almıştır. Osmanlılar döneminde bölgede önemli olaylar geçmemiştir. Gerek Selçuk, gerekse Osmanlı dönemlerinde yörede pek çok kervansaray, camii ve medrese yaptırılmıştır.

Hititler döneminde Kahve Dağı eteklerinde bulunan Nevşehir'in o günkü adı "NYSSA"dır. Osmanlı dönemin Nissa'nın yakınlarında MUSKARA adında bir köy kurulmuştur. Osmanlı Sadrazamı Damat İbrahim Paşa Muskaralı olup görevi aldığı yıllar arasında Muskara Köyü ve çevre köy kasabalarla geliştirerek yeni şehir anlamına gelen NEVŞEHİR adını alır. 20 Temmuz 1954 yılına kadar Niğde ilinin bir ilçesi olan Nevşehir bu tarihte il olmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre

tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek; kaynak sularını işletmek veya işletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Halkın yaşam standardının, altyapının ve kentin fiziki yapı kalitesinin yükseltilmesi.

Hedef 1: Nevşehir'i halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, estetik yönden güzel bir kent haline getirmek.

- İmar planlarının tamamlanması.

<u>Hedefler</u>	<u>Yıl</u>	<u>Performans Kriteri</u>
a) Plan	%100	Oranı

- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.

<u>Hedefler</u>	<u>Yıl</u>	<u>Performans Kriteri</u>
a) Denetimler	Rutin	Yapılması

- İmar uygulamalarının tamamlanması.

<u>Hedefler</u>	<u>Yıl</u>	<u>Performans Kriteri</u>
a) İmar uygulaması	2007: 300 ha 2008: 300 ha 2009: 300 ha 2010: 300 ha	Alan

- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.

<u>Hedefler</u>	<u>Yıl</u>	<u>Performans Kriteri</u>
Kentsel Dönüşüm projeleri	2007 yılı: 70 ha	Alan

Amaç 2: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

Hedef 1: Nevşehir ili ve çevre kasabalarında kanalizasyon sistemine bağlı bir atık su arıtma tesisi bulunmamasından dolayı muhtemel çevre kirliliğinin önlenmesi gerekmektedir.

Hedef 2: Nevşehir ili ve çevresinde katı atık düzenli depolama tesisi bulunmamasından dolayı, vahşi olarak depolanan atıklar çevre kirliliğine neden olmaktadır.

Hedef 3: Çöp olarak atılan, kâğıt-karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları düzenli depolama tesislerinin daha çabuk dolmasına neden olmaktadır ve bu atıkların geri dönüştürülerek yeniden kullanımı sağlanacaktır. Kompostlaştırma neticesinde katı atık tesisine gidecek atıklar azalacak ve tesis daha uzun özlü olacaktır.

Amaç 3: Sosyal ve Kültürel faaliyetleri geliştirmek.

Hedef 1: Belediyenin görevleri arasında kültürel ve sosyal faaliyetlerde yer almaktadır. Zengin kültür ve turizm mozağına sahip olan ilimizde, kültürel ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer kaplamaktadır. Kültürel ve Sosyal faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemi daha da artırılmaktadır.

Hedef 2: Zengin Kültürel ve Turizm mozağına sahip olan ilimizde, kültürel ve Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer almaktadır. Uluslararası platform da İl Bölge ve Ülke tanıtımlarının yapılması, gençliğin kaynaşmasının sağlanması, turizme maddi ve manevi katkıların sağlanması, geleceğın kültürel varlıkların tanıtılması ve sevdirmesi gerekmektedir.

Hedef 3: Birçok medeniyetlere ev sahipliğı yapan bölge için geleceğın yöneticilerini bir araya getirerek il, Bölge ve Ülke tanıtımlarını en güzel şekilde yaparak, bölgeye maddi ve manevi katkıları sağlanacak, ülke refah ve kültür seviyesinin üst düzeye çıkartılması sağlanacaktır.

Amaç 4: Şehrimize 30 km. uzaklıkta bulunan be Belediyemiz adına tahsis edilen İlimiz Derinkuyu İlçesi Suvermez kasabası havzasından içme suyu temini, isale hattı döşenmesi, şehir merkezi yeraltı su şebekesinde bulunan asbest boruların ÇTP ve HDPE borularla değışimi ile satışı yapılan suyun tahakkuk ve tahsilâtının yaptırılması. (2006–2008)

Hedef 1: Şehrimizin ileriye dönük 35 yıllık su ihtiyacını karşılamak, ekonomik ömrünü tamamlayan şehir şebekesi ve kanalizasyon hattının değıştirilmesi, kayıp ve kaçakları minimize etmek ve daha ekonomik bir işletme yapısına dönüştürmek.

Amaç 5: Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

Hedef 1: Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

BÖLÜM III

PERFORMANS BİLGİLERİ

Nevşehir Belediyesi 2007–2011 Stratejik Planında 5 Stratejik Amaç ve 9 hedefe oluşturulmuştur. Harcama birimlerinin hangi performans hedeflerini gerçekleştirecekleri ise Ek 3'de yer alan tablolarda verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Amaçlar

1	Halkın yaşam standardının, altyapının ve kentin fiziki yapı kalitesinin yükseltilmesi.
2	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
3	Sosyal ve Kültürel faaliyetler geliştirmek.
4	Şehrimize 30 km. uzaklıkta bulunan be Belediyemiz adına tahsis edilen İlimiz Derinkuyu İlçesi Suvermez kasabası havzasından içme suyu temini, isale hattı döşenmesi, şehir merkezi yeraltı su şebekesinde bulunan asbest boruların ÇTP ve HDPE borularla değişimi ile satışı yapılan suyun tahakkuk ve tahsilâtının yaptırılması.
5	Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

1	Nevşehir'i halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, estetik yönden güzel bir kent haline getirmek.
2	Nevşehir ili ve çevre kasabalarında kanalizasyon sistemine bağlı bir atık su arıtma tesisi bulunmamasından dolayı muhtemel çevre kirliliğinin önlenmesi gerekmektedir.
3	Nevşehir ili ve çevresinde katı atık düzenli depolama tesisi bulunmamasından dolayı, vahşi olarak depolanan atıklar çevre kirliliğine neden olmaktadır.
4	Çöp olarak atılan, kâğıt-karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları düzenli depolama tesislerinin daha çabuk dolmasına neden olmaktadır ve bu atıkların geri dönüştürülerek yeniden kullanımı sağlanacaktır. Kompostlaştırma neticesinde katı atık tesisine gidecek atıklar azalacak ve tesis daha uzun özlü olacaktır.
5	Belediyenin görevleri arasında kültürel ve sosyal faaliyetlerde yer almaktadır. Zengin

	kültür ve turizm mozağıne sahip olan ilimizde, kültürel ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer kaplamaktadır. Kültürel ve Sosyal faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemi daha da artırılmaktadır.
6	Zengin Kültürel ve Turizm mozağıne sahip olan ilimizde, kültürel ve Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer almaktadır. Uluslararası platform da İl Bölge ve Ülke tanıtımlarının yapılması, gençliğin kaynaşmasının sağlanması, turizme maddi ve manevi katkıların sağlanması, geleceğin kültürel varlıkların tanıtılması ve sevdirmesi gerekmektedir.
7	Birçok medeniyetlere ev sahipliğı yapan bölge için geleceğin yöneticilerini bir araya getirerek il, Bölge ve Ülke tanıtımlarını en güzel şekilde yaparak, bölgeye maddi ve manevi katkıları sağlanacak, ülke refah ve kültür seviyesinin üst düzeye çıkartılması sağlanacaktır.
8	Şehrimizin ileriye dönük 35 yıllık su ihtiyacını karşılamak, ekonomik ömrünü tamamlayan şehir şebekesi ve kanalizasyon hattının değıştirilmesi, kayıp ve kaçakları minimize etmek ve daha ekonomik bir işletme yapısına dönüştürmek.
9	Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

Tablo 3: Harcama Birimleri

		<u>2010 (TL)</u>	<u>2011(TL)</u>	<u>2012 (TL)</u>
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Satınalma Servisi) (Muhasebe Servisi) (Gelir Servisi) (Su Tahakkuk Servisi) (Kentli Servisi) (Çağrı Merkezi)	7.273.668,00	7.277.305,00	7.641.170,25
2	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın Yay. ve Halkla İliş. Ser.) (Bilgi İşlem Ser.)	3.166.946,00	5.070.710,00	5.324.245,50
3	Zabıta Müdürlüğü	1.072.055,00	1.369.351,00	1.437.818,55
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	331.982,00	356.084,00	373.888,20
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	242.118,00	367.661,00	386.044,05
6	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Terminal Hizmetleri)	92.655,00	199.990,00	209.989,50
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	343.584,00	329.140,00	345.597,00
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.056.305,00	4.362.136,00	4.580.242,80
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Mezarlık Servisi)	6.336.470,00	5.782.268,00	6.071.381,40
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.879.368,00	4.075.512,00	4.279.287,60
11	Strateji Geliştirme Müdürlüğü (Kadın Çalışmaları ve Eğitim Merkezi) (Kültür ve Sosyal İşler Ser.)	1.915.621,00	5.953.370,00	6.251.038,50
12	İtfaiye Müdürlüğü	2.176.190,00	1.293.318,00	1.357.983,90
13	Fen İşleri Müdürlüğü (Su ve Kanalizasyon İşleri)	21.271.300,00	27.883.711,00	29.277.896,55

	Servisi) (Elektrik Elektronik ve Makine İşletme Servisi)			
14	Su ve Kanalizasyon İşletmesi	1.541.560,00	2.826.244,00	2.967.556,20
15	Tanzim Satış Fon Müd.	650.178,00	203.200,00	213.360,00
16	Otopark	650.000,00	650.000,00	658.500,00
	TOPLAM	60.000.000,00	68.000.000,00	71.400.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

2011 Yılı (4734 KİK 19.21.Md.) Hedefleri			
S/N	2011 Yılı Gerçekleştirilecek Hedef İhaleler	Birimi	2011 Yılı Gerçekleşme Tahmini Artış Oranı
1	Çöp Süp. Top. ve Nak. Hizmet Alım İşi	Temizlik İşl. Müd.	% 30
2	Endeks Okuma Hizmet Alım İşi	Su İşl. Müd.	% 20
3	Yeşil Alan Sulama Hizmet Alım İşi	Park ve Bah. Müd.	% 25
4	Güvenlik Hizmet Alım İşi	Zabıta Müd.	% 20
5	Personel Destek Hizmet Alım İşi	Park ve Bah./Fen İşleri Müd.	% 20

2011 Yılı Doğrudan Temin İle Gerçekleştirilecek Tahmini Artış Oran Aralığı		
S/N	İhale Türüne Göre (2010)	Tahmini Artış Oranları
1	Mal Tedariği	% 15
2	Hizmet Tedariği	% 10
3	Yapım İşleri Tedariği	%10

Özel Kalem Müdürlüğü:

	2011 Hedef
Randevu sayısı	2800
Ziyaretçi sayısı	5800
Ziyaretçi memnuniyeti	%100
Ortama randevu alma süresi	1 Gün

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

	<u>2011 Hedef</u>
Basın bülteni sayısı	440
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	450
Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı sayısı	470
Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	1030
Bilgi edinme talep sayısı	350
Tebrik ve taziyeye mektubu sayısı	500
Görsel basında çıkan olumlu haber ve yorumların oranı	100
Yazılı basında çıkan olumlu haber ve köşe yazılarının oranı	80

Zabıta Müdürlüğü:

- 1- Beldenin düzenini, halkın sağlık ve esenliğini korumak, belediye mevzuatına aykırı eylemleri önlemek, yetkili organların bu amaçla alacakları karar ve önlemlerinin yürütülmesini etkin olarak sağlamak.
- 2- Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele hizmet içi eğitim verilecek.
- 3- Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.
- 4- Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılacak.
- 5- Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.
- 6- Kaçak inşaatlara yönelik etkin şekilde denetimler yerine getirilecek.
- 7- Pazar esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarcı kimlik kartı ve pazarcı gömleği uygulamalarına başlanacak.
- 8- İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.
- 9- Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, işyerlerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.
- 10- Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.
- 11- Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişilerle mücadeleye hız verilerek, dilencililiğin önlenmesi sağlanacak.
- 12- Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, ilgili kurum ve kuruluşlarla etkin denetimler yapılacak.
- 13- Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli önlemler alınacak.

- 14- Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.
- 15- Belediyemizce tesbit edilen yerler dışında seyyar satıcılara müsaade edilmeyecek, tezgâh açmalarına engel olunacak.
- 16- Belediyemizce müsaade edilen yerler dışında ve ilan reklâm harcı yatırılmamış olan pankart, afiş ve benzeri kaçak ilan ve reklâmın önlenmesi.
- 17- Belediyemizce belirlenmiş olan çöp çıkartma usul ve esaslarına göre zamansız olarak çöp çıkartılmasına engel olmak uyarı ve yaptırımlarda bulunmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Müdürlüğümüzün amacı hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır. Bu doğrultuda 2011 yılı hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- 1- Mevzuatın takibi ve kurum içinde ihtiyaç duyanlara kolayca ulaşabilecekleri sistemleri kurmak, mevzuat değişiklikleri konusunda ilgili birimleri bilgilendirmek.
- 2- Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibini yapmak,
- 3- Başkanlık makamınca veya Başbakanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü) hukuki görüş bildirmek,
- 4- Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'î mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırmak.

DAVA SAYILARI

	<u>2011 Yılı</u> <u>(10.08.2010 İtibari İle)</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>(Öngörülen)</u>
Esas defterine kayıt edilen dosya sayısı	1130	1200
Derdest dosya sayısı	116	80
Yeni açılan dosya sayısı	25	50
Sonuçlandırılan dosya sayısı	18	30

<u>Personel Durumu</u>	
Hukuk İşleri Müdürü (Avukat)	1
Büro Elemanı	1
Toplam	2

<u>Teknolojik Kaynaklar</u>	
<u>Cinsi</u>	<u>Sayısı</u>
Bilgisayar	2
Yazıcı	1
Telefon	2

Yazı İşleri Müdürlüğü;

		<u>2011 Hedef</u>
Meclis İşleri	Toplantı	20
	Meclis Gündemi	135
Encümen İşleri	Toplantı	100
	Encümen Kararı	700
Gelen Evrak	Resmi dairelerden gelen evrak	10.000
Giden Evrak	Giden Evrak	10.000
Dilekçe	Dilekçe	-
Evlenme	Evlenme Akdi Hedeflenen	600

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü;

- 1- Özel halk otobüsleri sahip ve sürücülerine bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- 2- Özel halk otobüsleri hakkında vatandaştan gelen şikayetleri değerlendirmek ve şikayetin giderilmesini sağlamak.
- 4- Servis taşımacılığı yapacak olan araçlara hazırlanan yönetmelik de belirlenecek kıstaslara göre uygunluğu tespit edilen araçlara çalışma izin belgesi ve güzargah izin belgesi düzenlemek ve denetimlerini yapmak.
- 5- Servis araçları hakkından vatandaştan gelen şikayetleri değerlendirmek ve şikayetin giderilmesini sağlamak.
- 6- Şehir içerisinde taksicilik yapanlar hakkında vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek ve şikâyetin giderilmesini sağlamak.
- 7- Özel halk otobüsü, Servis taşımacılığı ve taksicilik yapan esnafalara ait hat devirleri, araç değişikliği ve ruhsat işlemlerini yapmak.
- 8- Şehirlerarası otobüs terminali yeni binasının tertip ve düzeninin sağlamak. Vatandaşların rahat ve huzurlu olarak seyahat etmelerini sağlayacak tedbirleri almak.
- 9- Otobüs firmaları hakkında vatandaştan gelen şikayetleri değerlendirmek ve şikayetin giderilmesini sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

	<u>2011 Hedef</u>
Memur personel sayısı	87
Memur kademe ilerlemesi işleri	87
Memur derece ilerlemesi işleri	15
Memur yıllık izin işleri	250
Memur emeklilik işleri	2
Memur görev değişiklikleri ve vekâlet onayı	10
Memur sevk işlemleri	50
İşçi personel sayısı	233
İşçi yıllık izin işleri	550
İşçi görev değişiklikleri onayı	50
İşçi emeklilik işlemleri	10
İşçi sevk işlemleri	100
İşçi e-bildirge uygulaması	12

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

1- Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında üretilen yaklaşık 150 ton günlük çöp ve atıkların toplatılarak çöp biriktirme mahalline taşımak.

Bu görevi yaparken halkın rahatsızlığını en aza indirmek için çöplerin gece çıkarılması ve toplanmasına devam edilecektir. Ancak bu konuda halkın ve özellikle esnafın, kurallara uymasını sağlamak için duyurular ve kampanyalar yaparak, en büyük sıkıntımız olan zamansız çöp çıkarılmasını ortadan kaldırmak için çalışmalar yapılacaktır.

2- Şehir genelinde yol ve kaldırım süpürülmesi için yeni alınacak çöp süpürme araçları ile şehir merkezindeki yollarımız halkı rahatsız etmeden daha hızlı ve daha çok miktarda yol ve kaldırım temizlenmesi sağlanacaktır.

3- Çöplerin poşetle çıkarılmasına düzenlemeler getirilecek. Bu sayede çöplerin çevreye zarar vermesi engellenerek daha kısa sürede toplanması sağlanacaktır. Aynı şekilde geri dönüşüm için aynı uygulamaya geçilecektir.

4- Tıbbi atıkların mevzuatlara uygun olarak toplatılmasına devam edilecektir.

5- Nevşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak katı atık düzenli depolama ve geri kazanım tesisinin faaliyete geçmesini ve toplanan evsel atıkların değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.

6- Şehrin genelinde haşere ile mücadeleimizde halkı rahatsız etmeyecek bir şekilde kontrollü devam edilecektir.

7- Halktan gelecek olan şikayet ve istekler en kısa zamanda giderilecektir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

- 1- Mevcut Parkların ve yeşil alanların tamirâtı, sulaması, gübrelemesi, budanması, çim biçimi ve ilaçlama yapımı,
- 2- Oturma guruplarının bakım ve tamiratları,
- 3- 3 adet yeni park yapımı,
- 4- 60.000 adet ağaç dikimi,
- 5- 70.000 adet süs bitkisi dikimi,
- 6- 50 adet kamelya ve pergole yapımı,
- 7- 50 adet oturaklı masa yapımı.

Mezarlıklar Servisi:

- 1- Mezarlık alanına 1000 adet fidan dikiminin yapılması.
- 2- Mezarlık bakım onarım ve temizlik çalışmalarının yapılması.
- 3- Mevcut mezar alanına yeni alanlar katılması.
- 4- Mezarlıkta stabilize olan yerlerin doğal parke ile döşenmesi.
- 5- Mezarlıkta yapılacak çalışmalarda teknolojiden etkin bir şekilde yararlanılması.
- 6- Mezarlık ziyaretine gelen ziyaretçilere bilgisayar ortamında yardımcı olunması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

- 1- 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde uygulama işlemleri,
- 2- İmar uygulamalarının kadastro ve tapu kontrolleri,
- 3- Göre yolu Reklasyon Alanı Proje Çalışması,
- 4- Çeşitli yerlerde imar planı ve jeoteknik etüt yaptırılması,
- 5- Çeşitli yerlerden gelebilecek istimlak çalışmaları,
- 6- Çarşı içerisinde bulunan Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi yerine yapılacak alan, otopark ve iş merkezi projesinin hazırlatılması,
- 7- Şehit yakınları ve gaziler için yapılacak TOKİ binaları proje hazırlanması,
- 8- Kale çevresi kentsel dönüşüm projesinin hazırlatılması.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü:

- 1-TSE ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi 2011 yılı dokümantasyon tetkiki için gerekli çalışmalar yapılacak.
- 2- TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Yönetim Sistemi belgesi alınması için gerekli çalışmalar yapılacak.
- 3- 2011 yılı içinde Katı atık düzenli depolama tesisi işletmeye alınacak.
- 4- Çevre denetim birim olarak İklim Dostu Kentler Kampanyası kapsamında hava kirliliğinin en aza indirilmesi için 20 adet kömür satan işyeri denetimi yapılacak,

- 5- Çevre denetim birimi olarak bitkisel atık yağların 2011 yılında, 2010 yılında toplanan mahallelere ek olarak 2 mahallede daha toplanması gerçekleştirilecek,
- 6- 2011 yılında en az 300 kg atık pil toplanacak ve toplanması için çeşitli kampanyalarla destek verilecek,
- 7- 2011 yılında, Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için 2010 yılında toplanan mahallelere ek olarak 2 mahallede daha toplanması gerçekleştirilecek.
- 8- Nevşehir merkezde en az 15 ilköğretim okuluna çevre üzerine eğitimler verilecek,
- 9- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri gerçekleştirilecek,
- 10- Kadın Çalışmaları ve Eğitim Merkezi'nde eğitim gören kadınlara, Sağlık Müdürlüğü, Baro ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde sağlık, hukuk, psikolojik destek konularında eğitim verilecek,
- 11- Bisiklet takımımız yapılacak olan yarışmalara katılım sağlayarak Türkiye klasmanında ilk 3 sırada yer almayı hedeflemektedir.
- 12- Boks takımımız bütün kategorilerinde derece yaparak Milli Takıma ve Avrupa Şampiyonasına sporcu göndermeyi hedeflemektedir.
- 13- Atletizm dalında programlarda yer alan yarışlara katılım sağlayarak Türkiye Avrupa ve Dünya Şampiyonalarında kulübü ve ülkemizi temsil edecek sporcular yetiştirmek hedeflenmektedir.
- 14- 2. Uluslar arası Kapadokya Fotoğraf Yarışması düzenlenecektir.
- 15- İhtiyaç halinde belediyemiz içme ve kullanma amaçlı açılacak su kuyularının ruhsatları hazırlanacak.
- 16- Bina ve bina türü yapıların projelendirme safhasında belediyemize başvuruda bulunan zemin ve temel etüdlerinin kontrolü yapılacak.
- 17- 2011 yılında asansör veritabanı ile ilgili çalışmalar devam edilip bitirilecektir.
- 18- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları kapsamında, Nevşehir Belediyesi bünyesinde 5 birimde çalışan işçilere farklı zaman dilimlerinde, iş konularıyla ilgili en az 10 eğitim düzenlenecektir.
- 19- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları kapsamında Nevşehir Belediyesi bünyesindeki 5 farklı birim gezilerek o bölümlerdeki güvenlik riski oluşturan durumlar tespit edilecektir.
- 20- Belediyemize bağlı en az 4 farklı birime teknik konuda, araştırma ve uygulama noktasında destek verilmeye devam edecektir.
- 21- Toplam 55 adet asansör işletme ruhsatı verilmesi öngörülmektedir.
- 22- 65 adet asansör tespit raporu verilmesi öngörülmektedir.
- 23- 100 adet asansör avan proje incelemesi yapılması öngörülmektedir.
- 24- Asansör arşivi yenileme işlemlerine ve yeniden yapılanması çalışmalarına başlanmıştır. 2011 Yılı içerisinde bu çalışmalara devam edilerek 2011 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.

- 25- "Su ve Elektrik Tasarruf Sistemi Cihazı" tasarlanması, geliştirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Test deneylerine başlanmıştır.2011 Yılı içerisinde test deneylerine devam edilecektir.
- 26- Yenilenebilir Enerji Kaynakları ana başlığı altında benzer proje çalışmaları yapılacaktır.
- 27- Yıl içerisinde Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bakanlıklar, Büyükelçilşer ve özel vakıflar gibi hibe yayınlayan kuruluşların teklif çağrılarına yönelik 8 proje hazırlanacak.
- 28- Belediye asansör arşivinin komple yenilenmesi çalışmalarına başlanacak, kayıt defterleri oluşturulacak, aynı zamanda bilgisayar destekli veri tabanı kullanımına geçilmiş olacaktır. Bu yapılması gereken çalışmaların tamamı ise 2011 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
- 29- Nevşehir II. Kitap Günleri, en az 4 ya da 5 yazarın katılımı sağlanarak düzenlenecek,
- 30- "Engelsiz Hayat" projesi kapsamında Nevşehir il merkezinde bulunan engelli vatandaşlarla ilgili yürütülen proje 2011 yılında da sürdürülebilirliğine devam edilecektir. 2011 Yılı içerisinde engelli ailelerinin ihtiyaçlarının karşılanması için yardım faaliyetlerinin devam edilmesi öngörülmektedir.
- 31- Dünya Özürlüler günü etkinliklerini, kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliği ön koşulu ile daha kapsamlı yapmak hedeflenmektedir.
- 32- Mevcut kardeş şehirlerimizle olan ilişkilerimiz karşılıklı işbirliği çerçevesinde daha da geliştirilecek.
- 33- Yerel Yönetim Reformuna Destek Projesi kapsamında yeni seçilecek olan kardeş şehrimizle özellikle yenilenebilir enerji kaynakları olmak üzere uygun olan pek çok alanda işbirliği içinde çalışmalar yapmak için gerekli zemin oluşturulacak.
- 34- Yeni üyesi olduğumuz Şehirlerarası Manevi Kültürel İşbirliği Ağı (ICCN) ile olan ilişkilerimiz geliştirilecek.
- 35- Gençlerin daha katılımcı bir sosyal anlayış benimseyerek organizasyonel yeteneklerini geliştirme fırsatı bulabilecekleri bir gençlik projesi uygun şartlar çerçevesinde hayata geçirilecek.
- 36- Yıl içerisinde toplam 1200 kursiyere mesleki ve sosyal alanda eğitim ve seminerler verilecek. Halk sağlığı konusunda kursiyerler bilgilendirilecek,
- 37- Güzel sanatlar fakültelerine hazırlanan kursiyerlerimizin en az %50'sinin üniversiteye yerleştirilmesi hedeflenmektedir.
- 38- Özel eğitime tabii kişilere farklı branşlarda gelişim eğitimleri verilecek.

Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi Servisi;

- 1- Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi'nde değişik müzik alanlarında sekiz ayrı branşta kurslar verilecektir.(Ud, ney, kanun, bağlama, çocukve gençlik korusu, halk oyunları)
- 2- 10 Konser, 10 tiyatro, 20 eğlence programı ve 60 diğer kurum programları yapılması hedeflenmektedir.

- 3- 4 Adet Nevşehir Kültür ve Tarih Araştırmaları Dergisi basımı ve halka dağıtımı hedeflenmektedir.
- 4- Uluslar Arası Yerel Yönetimler Barış Festivali (UN-HABİTAT) düzenlenecektir.(Konaklama, yemek, bölge gezileri, müzik şölenleri, çeşitli hediyeler v.b.)
- 5- Kültür Merkezi ile ilgili tadilatı, bakım-onarım, konuk ağarlama, konuk gezileri v.b yapılacaktır.

İtfaiye Müdürlüğü;

<u>Yangın söndürme faaliyeti;</u>	<u>2011 hedef</u>
Mesken	15
Baca	5
Kömürlük-samanlık	10
Araç	15
Arazi-çöp	180
Lastik-hurda	10
İşyeri	10
Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi	250
Eğitim faaliyeti	50
Kurtarma faaliyeti	
Trafik kazası	20
Çeşitli kurtarmalar	20
Pankart asma faaliyeti	50
Baca temizliği	50
Diğer faaliyetler;	-
Kapı açma	10
Su çekme	20
Kaza yeri temizliği	5
Su basma	5
Ağaç sulama	30

İlimizde meydana gelebilecek her türlü yangın, sel, deprem ve doğal afetler konusunda halkımızın bilinçlendirilmesini sağlamak denetim ve eğitimlerle can ve mal kaybını minimuma indirmek başlıca hedeflerimiz arasındadır. İtfaiye Müdürlüğü olarak olaylara en kısa zamanda ve doğru müdahale etmek şehir halkının can ve mal kaybını azaltarak ülke ekonomisine katkı sağlayacak.

Aynı zamanda müdürlüğümüz çevre düzeni ve spor tesisleri projesi, gönüllü itfaiyecilik projesi, okul ve iş yerleri yangın ve yangın güvenliği eğitim programı projesi yapmayı hedeflemektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü;

<u>S/N</u>	<u>Projenin Adı</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Yeri</u>
1	Yollara kilitli parke döşenmesi	200.000 m ²	Muhtelif
2	2000 Evler Mah. İş Merkezi yapımı	6.000 m ²	2000 Evler Mah.
3	Nevşehir Müzesi yapım işi	7.000 m ²	Karaağaç Deresi yanı
4	Kale civarı mahallelerde yıkım çalışması	10 adet Mah.	
5	2000 Evler Mah.Yurt ile Üniversite arasına alt geçit yapımı	40 m.	2000 Evler Mah.
6	Doğalgaz, Medaş ve Telekom tarafından bozulan yolların tamir edilmesi	10.000 m ²	Muhtelif
7	Nevşehir göl park projesinde zemin ıslah işleri	220.000 m ²	Karaağaç deresi

Su ve Kanalizasyon İşleri Servisi;

Yeni imara açılan yerlere su ve kanalizasyon şebeke hatlarının çekilmesi.

Elektrik-Elektronik ve Makine İşletme Servisi;

- 1- Belediyemize ait 74 adet hizmet aracı ve 11 adet iş makinesinin tamir, bakım ve onarımları yapılacak.
- 2- Belediyemize ait 74 adet aracın trafik sigortaları yenilenecek ve süresi dolan araçların fenni muayeneleri yapılacak.
- 3- Belediyemize ait 15.000 metre bordür boyanacak.
- 4- Yol bakım ve onarım çalışmaları kapsamında 25.000 metre yaya geçidi, kasis ve yol çizgi çalışmaları yapılacak.
- 5- Belediyemize ait 3.000 metre korunga demirleri ve 8 adet demir köprü boya işleri yapılacak.
- 6- Belediyemiz hizmet birimleri ve sosyal tesislere ait binaların ihtiyaç durumuna göre; alçı, boya, tamir ve bakım işleri yapılacak.
- 7- Belediyemiz çalışmaları içerisinde ahşap binaların demir aksam kısımları yapılacak.
- 8- Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan ana ve arayolların; trafik yön ve uyarıcı levhaları tamir, bakım, montaj ve kesim işleri yapılacaktır.
- 9- Su ve Kanal İşleri Servisi ihtiyacı doğrultusunda menfez, yapım, bakım ve kesim işleri yapılacak.
- 10- Şehrimizde bulunan kapanların tamir, bakım ve ayarları yapılacak.

- 11- Belediyemize ait 74 adet hizmet aracı, 11 adet iş makinesi ve alet ve edevatların ihtiyaç gerektirenlerin kaynak işleri yapılacak.
- 12- Belediyemize ait 74 adet hizmet aracı, 11 adet iş makinesi, alet edavat ve çim motorlarının ihtiyaca göre lastik değişimleri, kaplamaları ve tamirleri yapılacak.
- 13- Belediyemiz ait 74 adet hizmet aracı, 11 adet iş makinesi, alet edavat ve çim motorlarının; Şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik sistem ve özel donanımlarının durumuna göre; yağ değişimleri, yağ seviyesi kontrolleri ve yağlamaları yapılacak.
- 14- Milli Bayram ve özel günlerde talepler doğrultusunda sahne ve platform kurulacak.
- 15- Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan, Tehlike ihtiva eden, çirkin görünüm arz eden, fonksiyonu biten ve atıl durumda bulunan demir aksam kesim işleri yapılacak.
- 16- Belediyemize ait birimlerin talepleri doğrultusunda demir doğrama; bakım, onarım, kesim, tamir ve boya işleri yapılacak.
- 17- Belediyemizin düzenlediği sosyal faaliyetlere, resmi bayramlarda, özel günlerde ve onaylanmış talepler doğrultusunda otobüs tahsisi yapılacak.
- 18- Şehrimizin kentsel dönüşüm yıkım çalışmalarına talepler doğrultusunda destek verilecek.
- 19- Şehrimiz su irsaliye hatlarında, su kuyusu ve su depolarında meydana gelebilecek arızalara karşı talepler çerçevesinde tamir ve kaynak işleri yapılacak.
- 20- Şehrimiz genelindeki parkların aydınlatma sistemleri ve metal aksam bölümlerindeki eksiklikler giderilecek.
- 21- Belediyemize ait havuz, şelale ve kanaletlerin elektrik sistemleri tamir ve bakımları yapılacak.
- 22- Belediyemiz hizmet birimleri ve sosyal tesislerin elektrik tesisatı bakım, onarım, montaj ve tamir işleri yapılacak.
- 23- Belediyemize ait elektrik jenaratörlerin bakım ve tamirleri yapılacak.
- 24- Belediyemize ait telefon, internet ve pos hatları kontrol, bağlantı, nakil, yeni hat çekimi ve bakımları yapılacak.
- 25- Belediyemiz su kuyuları ve su depoları elektrik sistemleri bakım, onarım ve tesisat çekimleri, tamir işleri yapılacak. Akım trafoları bakım kontrol ve değiştirme işleri yapılacak.
- 26- Belediyemize ait elektrik abonelerinin her ay düzenli olarak endeksleri alınacak; aktif ve reaktif tüketim değerleri yasal oranlar çerçevesinde olması sağlanacak.
- 27- Yeni yapılacak olan sosyal tesis ve parkların elektrik tesisatları yapılacak.
- 28- Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan trafik ışıkları; bakım, onarım, kontrol ve ayar işleri yapılacak.
- 29- Belediyemiz telsiz röleleri tamir, bakım ve ayarları yapılacak.

BÖLÜM IV BÜTÇE BİLGİLERİ

GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 10 Mart 2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre üst yönetici tarafından Haziran ayı içerisinde harcama birimlerine mali bütçe yılı ve izleyen iki yıl gider tahminlerini içeren tekliflerini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ulaştırılması çağrısı ile bütçe süreci başlar. Birimlerin çağrıda belirtilen kurallar dahilinde hazırladıkları bütçe tekliflerinin bütçe servisinde toplanması, gerekli düzeltmelerin yapılmasını ve Kurumun ayrıntılı Harcama programı ve Finansman programının hazırlanmasını müteakip tüm harcama birimleri teklifleri birleştirilerek en son 3 yılın gerçekleşen gelirler ve enflasyon oranını da dikkate alınarak mali yıl ve izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren gelir bütçesi ile birlikte oluşturulan kurum bütçe tasarısı incelenmek üzere üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir. Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmeleri Eylül ayının birinci gününden önce 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri bakanlığına elektronik ortamda gönderilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı yine üst yönetici tarafından Kasım ayının birinci gününden önce incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir ve Kasım ayı toplantısında kesinleştirilir. Kararın en üst mülki amire bildirilmesini müteakip 01 Ocak itibarıyla uygulanmaya başlanır.

Meclis tarafından plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon beş iş günden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir süre içinde inceleyerek içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Komisyon bütçe çalışmalarında birim yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Komisyon üyeleri yatırımlarla ilgili meclisçe daha önce kabul edilen program dışında bütçeye yatırım ödeneği konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Komisyon bütçe görüşmesinin bitirdikten sonra hazırlayacağı bütçe komisyon raporu meclise sunulur.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar. Meclis;

a-) Bütçe kararnamesini madde madde,

b-) Yılı gider bütçesini kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,

c-) Yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,

d-) Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,

e-) Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

Kurumun Gelir Bütçesini yaparken en son 3 yılın gerçekleşen gelirleri göz önde bulundurularak ve enflasyon oranını da dikkate alınarak Gelir Bütçesi hazırlanır.

<u>Tablo 4: Yıllar İtibariyle Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri (TL)</u>		
	<u>2008</u>	<u>2009</u>
Personel Giderleri	8.297.395,00	9.856.279,00
SGK Devlet Primi Giderleri	1.745.549,00	1.832.802,,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.909.802,00	20.905.281,,00
Faiz Giderleri	750.000,00	2.630.000,00
Cari Transferler	840.696,00	1.572.989,00
Sermaye Giderleri	66.555.000,00	72.418.000,00
Yedek Ödenek	1.901.558,00	2.844.400,00
TOPLAM	100.000.000,00	112.059.751,00

<u>Tablo 5: Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Bütçe Ödenekleri (TL)</u>		
	<u>2008</u>	<u>2009</u>
Cari Harcamalar	32.604.304,00	38.068.762,00
Yatırım Harcamaları	66.555.000,00	1.572.989,00
Transfer Harcamaları	840.696,00	72.418.000,00
TOPLAM	100.000.000,00	112.059.751,00

Tablo 6: Yıllar İtibariyle Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Ödenekleri (TL)

	2008	2009
Genel Kamu Hizmetleri	7.881.978,00	10.592.402,00
Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	1.959.370,00	3.201.708,00
Ekonomik İşler	61.913.749,00	87.505.733,00
Çevre Koruma Hizmetleri	3.238.116,00	8.578.866,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	15.218.729,00	9.583.271,00
Dinlenme Kültür Din. Hizmetleri	9.601.867,00	7.981.066,00
Sosyal Güvenlik Sosyal Yrd.	516.191,00	892.414,00
TOPLAM	100.000.000,00	128.335.460,00

Tablo 7: Yıllar İtibariyle Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (TL)

	2008	2009
Personel Giderleri	8.644.382,06	10.303.897,01
SGK Devlet Primi Giderleri	1.667.853,45	2.040.138,89
Hizmet Alım Giderleri	3.739.764,71	4.054.590,12
Üretime Yönelik Malzeme Giderleri	448.263,11	161.415,62
Tüketim Mal Malzemeleri Alım Giderleri	4.467.460,46	4.040.221,74
Yolluklar	41.759,09	60.882,14
Görev Giderleri	220.510,80	445.078,15
Temsil Tanıtma Giderleri	493.352,81	526.836,77
Menkul Mal Giderleri Maddi Hak Alım Giderleri	939.829,35	1.139.793,78
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	1.935.885,72	1.362.416,23
Tedavi ve Cenaze Giderleri	18.548,06	20.931,56
Faiz Giderleri	379.088,50	807.415,17
Cari Transferler	220.184,27	487.757,37
Sermaye Giderleri	17.084.968,91	11.692.343,18
TOPLAM	40.301.851,30	37.143.717,73

Tablo 8: Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (TL)

	2008	2009
Cari Harcamalar	22.996.698,12	24.963.617,18
Yatırım Harcamaları	17.084.968,91	11.692.343,18
Transfer Harcamaları	220.184,27	487.757,37
TOPLAM	40.301.851,30	37.143.717,73

Tablo 9: Yıllar İtibariyle Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (TL)

	2008	2009
Genel Kamu Hizmetleri	4.701.934,61	8.049.942,98
Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	1.536.643,98	2.353.363,68
Ekonomik İşler	21.311.067,48	9.749.213,74
Çevre Koruma Hizmetleri	3.097.266,53	3.434.687,51
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.436.395,27	8.692.311,25
Dinlenme Kültür Din. Hizmetleri	4.868.411,44	4.540.920,19
Sosyal Güvenlik Sosyal Yrd.	350.131,99	323.278,38
TOPLAM	40.301.851,30	25.016.718,97

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ

Program döneminde Nevşehir Belediyesi bütçesinde 0 YTL gider, 0 YTL gelir ve 0 YTL borçlanma öngörülmüştür. Borçlanmanın 0 YTL'si iç borçlanma olarak İller Bankasından 0,00 YTL'si ise dış borçlanma olarak yurtdışı finansman kuruluşlarından sağlanacaktır. Program döneminde borçlanma düşünülmemektedir.

Tablo 10: Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşme, Hedef ve Tahminleri (TL)

	2010	Haziran Harcaması	2011	2012
Personel Giderleri	10.482.252,00	4.730.156,41	12.051.971,00	12.654.569,55
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirim	2.100.962,00	964.522,52	2.096.056,00	2.200.858,80
Mal ve Hizmet Alımları	24.649.975,00	4.929.814,45	26.700.785,00	28.035.824,25
Faiz Giderleri	422.000,00	256.291,74	1.510.000,00	1.585.500,00
Cari Transferler	1.769.760,00	337.861,35	1.985.177,00	2.084.435,85
Sermaye Giderleri	17.313.000,00	3.273.995,70	20.176.800,00	21.185.640,00
Yedek Ödenek	3.262.051,00	-----	3.479.211,00	3.653.171,55
TOPLAM				

Kurumumuzun yatırım harcamaları 2010 yılı ve ondan sonraki yıllarda da devam edeceğinden sermaye giderlerine konulan bütçe ödeneği olarak 17.313.000,00 TL ödenek konulmuş, 2009 Haziran ayı sonu itibariyle harcaması 3.273.995,70 TL olmuştur. Diğer taraftan yedek ödeneğimizde bulunan 3.262.051,00 TL den henüz herhangi bir aktarma ve tenzilat söz konusu olmadığı için bu harcama kalemine konulan ödenekte henüz herhangi bir harcamada yapılmamıştır.

Tablo 11: Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşme, Hedef ve Tahminleri (TL)

	2010	2010 Haziran Harcaması	2011	2012
Genel Kamu Hizmetleri	11.505.438,00	3.603.275,28	18.408.052,00	19.328.454,60
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	3.248.245,00	1.261.486,68	2.638.882,00	2.770.826,10
Ekonomik İşler ve Hizmetler	18.598.348,00	4.621.721,01	26.821.401,00	28.162.471,05
Çevre Koruma Hizmetleri	11.663.650,00	2.366.297,95	10.653.880,00	11.186.574,00
İskân ve Toplum Refahı Hiz.	7.376.667,00	1.180.399,72	4.449.372,00	4.671.840.,60
Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	6.986.426,00	1.444.870,66	4.935.363,00	5.182.131,15
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	621,226,00	14.590,87	93.050,00	97.702,50
TOPLAM	60.000.000,00	14.492.642,17	68.000.000,00	71.400.000,00

BÜTÇENİN ANALİZ VE DEĞERLENDİRMESİ

2007 mali yılı bütçesinde cari harcamalar için 26.442.669,00 YTL, yatırım harcamaları için 72.234.000,00 YTL ve transfer harcamaları için 1.372.403,92 YTL olmak üzere toplam **100.000.000,00** YTL gider öngörülmüştür.

Tablo 12: Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Ayrımına Göre 2007 Bütçesi (TL.)

	<u>Bütçe Ödeneği</u>	<u>Harcama</u>	<u>Gerçekleşme Oranı</u>
	2007	2007	%
Cari Harcamalar	26.442.669,00	19.601.317,54	0,7413
Yatırım Harcamaları	72.234.000,00	4.582.703,38	0,0634
Transfer Harcamaları	1.323.331,00	418.213,34	0,3160
Genel Toplam	100.000.000,00	24.602.231,26	0,2460

2007 mali yılı bütçesinin yıl içerisinde cari harcamalar kaleminde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yılsonu ödeneğinin 26.442.669,00 YTL olduğu, 19.601.317,54 YTL'nin harcandığı konulan yılsonu bütçe ödeneğine göre % 0,7413 gerçekleşme olduğu; yatırım giderleri için yıl içerisinde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yılsonu itibariyle 72.234.000,00 YTL ödenek olduğu, 4.582.703,38 YTL. harcandığı, yılsonu bütçe ödeneğine göre % 0,0634 gerçekleşme olduğu; transferler harcama kalemi için konulan ödeneğe yıl içerisinde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yılsonu bütçe ödeneğinin 1.323.331,00 YTL olduğu, yılı içerisinde 418.213,34 YTL harcandığı, konulan yıl sonu bütçe ödeneğine göre % 0,3160 olarak gerçekleştiği; 2007 yılı gider bütçesinin **100.000.000,00** YTL olduğu bu bütçeden yılı içerisinde **24.602.231,26** YTL harcandığından % **0,2460** giderde gerçekleşme olduğu görülmüştür.

Tablo 13: Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Ayrımına Göre 2008 Bütçesi (TL)

	<u>Bütçe Ödeneği</u>	<u>Harcama</u>	<u>Gerçekleşme Oranı</u>
	2008	2008	%
Cari Harcamalar	32.604.304,00	22.996.698,12	0,7353
Yatırım Harcamaları	66.555.000,00	17.084.968,91	0,2567
Transfer Harcamaları	840.696,00	220.184,27	0,2619
Genel Toplam	100.000.000,00	40.301.851,30	0,4030

2008 mali yılı bütçesinin cari harcamaları giderlerinde yıl içerisinde yapılan harcama kalemlerine ilave ve tenziller düşüldükten sonra bütçe ödeneği 32.604.304,00 YTL, 22.996.698,12 YTL'nin harcandığı, yılsonu ödeneğine göre % 0,7353; yatırım giderlerine konulan ödeneklerden yıl içerisinde ilave ve tenziller düşüldükten sonra 66.555.000,00 YTL, 17.084.968,91 YTL harcandığı, yatırım giderleri tahminine göre % . 0,2567; transfer harcamaları için yıl bütçesine konulan ödeneklerden yılı içerisinde yapılan ilave tenziller düşüldükten sonra 840.696,00 YTL, 220.184,27 YTL harcandığı, yılsonu ödeneğine göre % 0,2619; 2008 yılı içinde **100.000.000,00** YTL. Bütçeden **40.301.851,30** YTL harcanıp % **0,4030** gerçekleşme olduğu görülmüştür.

EKLER

EK 1: İNSAN KAYNAKLARI LİSTESİ

<u>Unvanı</u>	<u>Memur</u>	<u>Sözleşmeli</u>	<u>İşçi</u>	<u>Toplam</u>
Başkan Yardımcısı	2			2
Müdür	8			8
Birim Amiri			4	4
Birim Amir Yardımcısı			3	3
Mimar		1		1
Peyzaj Mimarı		1		1
Mühendis	4	15		19
Tekniker		18		18
Teknisyen	2	5		7
Veteriner	1			1
Şef	2		14	16
Ayniyat Saymanı	1			1
Bilgisayar Operatörü			1	1
Bilgisayar İşletmeni	4			4
Muhasebeci			4	4
Tahsildar	6			6
Veznedar	2			2
Mutemet	1			1
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	9			9
İcra Memuru	1			1
Zabıta Komiseri	1			1
Zabıta Komiser Yardımcısı	1			1
Zabıta Memuru	21			21
İtfaiye Çavuşu	1			1
İtfaiye Onbaşı	2			2
İtfaiye Eri	7		10	17
Memur	9			9
Tercüman		2		2
Makam Şoförü			1	1
Diğer Makam Şoförü			2	2
Büyük Araç Şoförü			32	32
Küçük Araç Şoförü	2		17	19
Büyük İşmakinesi Operatörü			4	4
Operatör			1	1
Operatör Yardımcısı			3	3
Marangozhane Sorumlusu			1	1
Usta			33	33

Usta Yardımcısı			6	6
Satın Alma Görevlisi			7	7
Spor Hocası			1	1
Numaratör			1	1
Gassal			3	3
Müzisyen			4	4
Garson			1	1
Odacı			22	22
Büro elemanı			13	13
Bekçi			19	19
Açık Arazi İşçisi			22	22
Sekreter			4	4
TOPLAM	87	42	233	362

EK 2: HARCAMA ve İHALE YETKİLİLERİ LİSTESİ

<u>Harcama Birimi</u>	<u>Harcama ve İhale Yetkilisi</u>	<u>Unvanı</u>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilek Saygılı	Ayniyat Saymanı
Özel Kalem Müdürlüğü	Mahmut Yılmaz	Özel Kalem Müd
Zabıta Müdürlüğü	Oktay Şımarmaz	Zabıta Müd.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adil Taşçı	Hukuk İşleri Müd.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Nejmi Doğan	Yazı İşleri Müd.
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Doğan Topal	Ulaşım Hizmetleri Müd.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Ahmet Taşmaz	İnsan Kay. Eğt. Müd.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adem Akdemir	Temizlik İşleri Müd.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Erol Öztürk	Park ve Bahçeler Müd.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yusuf Kaya	Başkan Yrd.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mustafa Alevli	Strateji Geliştirme Müd.
İtfaiye Müdürlüğü	Ferudun Özdemir	İtfaiye Müd.
Fen İşleri Müdürlüğü	Yılmaz Kocaman	Fen İşleri Müd.
Tanzim Satış Fon Müdürlüğü	Atilla Seçen	Başkan Yrd.

EK 3: HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS BİLGİLERİ**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

2011 Yılı (4734 KİK 19.21.Md.) Hedefleri			
<u>S/N</u>	<u>2011 Yılı Gerçekleştirilecek Hedef İhaleler</u>	<u>Birimi</u>	<u>2011 Yılı Gerçekleşme Tahmini Artış Oranı</u>
1	Çöp Süp. Top. ve Nak. Hizmet Alım İşi	Temizlik İşl. Müd.	% 30
2	Endeks Okuma Hizmet Alım İşi	Su İşl. Müd.	% 20
3	Yeşil Alan Sulama Hizmet Alım İşi	Park ve Bah. Müd.	% 25
4	Güvenlik Hizmet Alım İşi	Zabıta Müd.	% 20
5	Personel Destek Hizmet Alım İşi	Park ve Bah./Fen İşleri Müd.	% 20

2011 Yılı Doğrudan Temin İle Gerçekleştirilecek Tahmini Artış Oran Aralığı		
<u>S / N</u>	<u>İhale Türüne Göre (2010)</u>	<u>Tahmini Artış Oranları</u>
1	Mal Tedariği	% 15
2	Hizmet Tedariği	% 10
3	Yapım İşi Tedariği	% 10

GÖREVLERİ:

Nevşehir Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlamak, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, strateji geliştirme konusunda gerekli organizasyonu yapmak, dış denetime gelen denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama işlemlerini yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ:

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	764.271,85	529.044,50	1.033.552,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	215.035,05	116.067,51	202.471,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.067,48	192.222,92	843.000,00
04	Faiz Giderleri	48.505,23	-----	10.000,00
05	Cari Transferler	273.824,78	270.950,02	1.709.071,00
09	Yedek Ödenek	-----	-----	3.479.211,00
	TOPLAM	1.671.704,39	1.108.284,95	7.277.305,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Müdürlüğümüz; Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentimizdeki yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının, program dahilinde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; tüm çalışmalarında, karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilirlik, kurum içi yönetimde ve ilimizi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanımızın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını hazırlamaktan, çeşitli toplantılar düzenlemekten, Belediyemizi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmaktan, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamaktan, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmaktan, Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmekten, birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmaktan sorumludur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi:

Nevşehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın inisiyatifini arttırmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunların çözümünü sağlamaktan; halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, çalışmaları hakkında amirini yazılı ve sözlü sistematik olarak bilgilendirmekten, tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten, alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konulan en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, halk meclisi veya Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, sorumludur.

(1)Basın ve Yayın Birimi

1)Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

2)Ulusal yayın yapan günlük gazetelerden Belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, Belediye Başkanı'na sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

- 3)Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
 - 4)Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın – yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
 - 5)Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
 - 6)Yazılı ve görsel basında; köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerinin güncelleştirilmesini sağlamak,
 - 7)Belediye Başkanı'nın günlük programlarının izlenmesini ve kayda alınmasını sağlamak,
 - 8)Basın bültenlerinin hazırlanması, Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına(Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b) basın bildirimlerinin gönderilmesi, haberlerin e - posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
 - 9)Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret v.b) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak,) Basın Mensuplarıyla haber konulu görüşmelerin sürekliliğini sağlamak,
 - 10)Gazete kupürü arşivi ve yayın arşivi tutulmasını sağlamak,
 - 11)Basınla ilişkilerin amaç, hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak ve amirinin bilgisine sunmak,
 - 12)Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
 - 13)Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak,
 - 14)Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye Başkanımızın leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanımıza düzenli olarak rapor vermek. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturmak,
 - 15)Belediye Başkanı'nın medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ayarlamak,
- (2)Halkla İlişkiler Birimi
- 1)Belediye çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesini yapmak,
 - 2)Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
 - 3)Nevşehir'in yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanması, satın alınması ve dağıtılması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenlemek,
 - 4)Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,
 - 5)Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek,
 - 6)Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlemlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek,
 - 7)Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,
 - 8)Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile Belediye yönetiminin

	<p>katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,</p> <p>9)Belediye'nin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek,</p> <p>10)Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini artıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,</p> <p>11)Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,</p> <p>12)Vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, faks, şahsen ya da basın yolu ile başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek, başvuru sahiplerini bilgilendirmek,</p> <p>13)Toplumda kültür bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılmasını sağlamak,</p> <p>14)Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek, etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,</p> <p>15)Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımları yapan ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,</p> <p>16)Belediye Başkanı tarafından belirli günlerde yapılması planlanan Halk Günleri'nde yapılan çalışmaların ve kurumun genel tanıtımının yapılması için gerekli düzenlemeleri yerine getirmek,</p> <p>(3)Bilgi İşlem Birimi ve Bilgi edinme Bürosu</p> <p>1)09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>2)Belediye web sitemiz günlük olarak güncelleştirilmesini sağlamak,</p> <p>3)Belediyemiz tüm bilgisayar teknik işlerinin yapılmasını sağlamak,</p> <p>Ayrıca Başkanlık Makamının vermiş olduğu emir doğrultusunda görev yapılması sağlanır.</p>	
PERFORMANS HEDEFİ:		2011 Hedef
	Randevu sayısı	2800
	Ziyaretçi sayısı	5800
	Ziyaretçi memnuniyeti	%100
	Ortama randevu alma süresi	1 Gün
	Basın bülteni sayısı	440
	Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	450
	Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı sayısı	470
	Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	1030
	Çözüm üretilen şikayet sayısı	
	Bilgi edinme talep sayısı	350
	Tebrik ve taziye mektubu sayısı	500
	Görsel basında çıkan olumlu haber ve yorumların oranı	%100
		Yazılı basında çıkan olumlu haber ve köşe yazılarının oranı

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2010 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2011yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2012 Yılı Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	410.143,40	870.377,00	913.895,85
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.182,93	121.833,00	127.924,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.489,94	1.548.000,00	1.625.400,00
04	Faiz Giderleri	337.601,65	1.500.000,00	1.575.000,00
05	Cari Transferler	-----	5.500,00	5.775,00
06	Sermaye Giderleri	602.489,06	1.025.000,00	1.076.250,00
	TOPLAM	1.941.907,06	5.070.710,00	5.324.245,50

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça belirtilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır. Halkın Esenliği, Huzuru, Sağlık ve Düzenini sağlar. Belediye Meclisi tarafından alınan Belediye Emir ve Yasaklarını yerine getirilmesini, uymayanlar hakkında yasaların öngörmüş olduğu ceza ve diğer yaptırımları uygular.
PERFORMANS HEDEFİ:	<ul style="list-style-type: none">❖ Beldenin düzenini, halkın sağlık ve esenliğini korumak, belediye mevzuatına aykırı eylemleri önlemek, yetkili organların bu amaçla alacakları karar ve önlemlerin yürütülmesini etkin olarak sağlamak.❖ Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele hizmet içi eğitim verilecek.❖ Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.❖ Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılacak.❖ Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak.❖ Kaçak inşaatlara yönelik etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek.❖ Pazarcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarcı kimlik kartı ve pazarcı gömleği gibi uygulamalara başlanacak.❖ İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak.❖ Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, işyerlerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.❖ Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.❖ Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişilerle mücadeleye hız verilecek dilenciliğin önlenmesi sağlanacak.❖ Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, ilgili kurum ve kuruluşlarla etkin denetimler yapmak.❖ Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli önlemler alınacak.❖ Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.❖ Belediyemizce tesbit edilerek müsaade edilen yerler dışında seyyar satıcılara müsaade edilmeyerek tezgâh açmalarına engel olunacak.❖ Belediyemizce müsaade edilen yerler dışında ve ilan reklâm harcı yatırılmamış olan pankart, afiş ve benzeri kaçak ilan ve reklâmların önlenmesi.❖ Belediyemizce belirlenmiş olan çöp çıkartma usul ve esaslarına göre zamansız olarak çöp çıkartılmasına engel olmak uyarı ve yaptırımlarda bulunmak.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	639.150,55	286.413,73	715.818,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	190.326,71	63.881,74	134.833,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.731,33	259.136,66	510.700,00
05	Cari Transferler	69.967,88	-----	8.000,00
	TOPLAM	1.023.176,47	609.432,13	1.369.351,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Hukuk işleri müdürlüğü; Belediye Başkanı'nı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısını gözetimi ve denetimi altında:</p> <p>a)Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'î mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak, Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibini yaparak sonuçlandırmak.</p> <p>b)Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanı adına alınmasına, ilgili mercilere iletilmesini, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.</p> <p>c)Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu temin için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü) hukuki görüş bildirmek.</p> <p>d)Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki iletişimini sağlamak.</p> <p>e)Mer'î mevzuattaki gelişmeleri sürekli takip edilmesini, Belediye'yi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren mer'î mevzuattaki değişiklikler hakkında ilgili bölümlerin bilgilendirilmesini sağlamak.</p> <p>f)Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde müracaat etmek Belediye alacakları için icra takibi yapmak veya yaptırmak.</p> <p>g)Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak, müdürlüğe gelen her türlü evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak.</p> <p>h)Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'î mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırmak.</p> <p>İ)Nevşehir Belediyesi'nin bilimum hukuki mesele ve ihtilafları ile ilgili işlerin gereken özen ve çabuklukla yaparak hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak.</p> <p>i)Mer'î mevzuatın ön gördüğü diğer görevlerle Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.</p> <p>Görevlerini yapar.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<p>Müdürlüğümüzün amacı hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır. Bu doğrultuda 2011 yılı hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Mevzuatın takibi ve kurum içinde ihtiyaç duyanlara kolayca ulaşabilecekleri sistemleri kurmak, mevzuat değişiklikleri konusunda ilgili birimleri bilgilendirmek.❖ Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibini yapmak,❖ Başkanlık makamınca veya Başbakanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü) hukuki görüş bildirmek,❖ Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'î mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırmak.

DAVA SAYILARI

	<u>2011 YILI</u> <u>(10.08.2010</u> <u>İtibari İle)</u>	<u>2011 YILI</u> <u>(ÖNGÖRÜLEN)</u>
Esas defterine kayıt edilen dosya sayısı	1130	1200
Derdest dosya sayısı	116	80
Yeni açılan dosya sayısı	25	50
Sonuçlandırılan dosya sayısı	18	30

PERSONEL DURUMU

Hukuk İşleri Müdürü (Avukat)	1
Büro Elemanı	1
Toplam	2

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

<u>Cinsi</u>	<u>Sayısı</u>
Bilgisayar	2
Yazıcı	1
Telefon	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	45.550,16	30.275,56	61.181,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.265,69	6.143,19	10.453,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.907,91	135,070,10	284.450,00
	TOPLAM	-----	-----	-----

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını hazırlamak, çeşitli toplantılar düzenlemek, Belediyemizi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak, Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin çalışmalarını takip etmek, birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ:			<u>2011 Hedef</u>
	Meclis İşleri	Toplantı	20
		Meclis Gündemi	135
	Encümen İşleri	Toplantı	100
		Encümen Kararı	700
	Gelen Evrak	Resmi Dairelerden Gelen Evrak	10.000
	Giden Evrak	Evrak	10.000
	Dilekçe	Dilekçe	-
Evlenme	Evlenme Akdi Hedflenen	600	

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	148.763,72	97.034,47	240.820,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.074,51	20.948,00	50.341,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.064,36	26.435,15	76.000,00
05	Cari Transferler	-----	-----	500,00
	TOPLAM	231.902,59	144.417,62	367.661,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Belediyemizin Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolların, trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmamak, Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak, Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek, Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak, Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulunduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak veya yapılmasını sağlamak, Bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Özel halk otobüsleri sahip ve sürücülerine bilgilendirme toplantıları düzenlemek. ❖ Özel halk otobüsleri hakkında vatandaşın gelen şikâyetleri değerlendirmek ve şikâyetin giderilmesini sağlamak. ❖ Servis taşımacılığı yapacak olan araçlara hazırlanan yönetmelik de belirlenecek kıstaslara göre uygunluğu tespit edilen araçlara çalışma izin belgesi ve güzargah izin belgesi düzenlemek ve denetimlerini yapmak. ❖ Servis araçları hakkında vatandaşın gelen şikâyetleri değerlendirmek ve şikâyetin giderilmesini sağlamak. ❖ Şehir içerisinde taksicilik yapanlar hakkında vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek ve şikâyetin giderilmesini sağlamak. ❖ Özel halk otobüsü, Servis taşımacılığı ve taksicilik yapan esnaflara ait hat devirleri, araç değişikliği ve ruhsat işlemlerini yapmak. ❖ Şehirlerarası otobüs terminali yeni binasının tertip ve düzeninin sağlamak. Vatandaşların rahat ve huzurlu olarak seyahat etmelerini sağlayacak tedbirleri almak. ❖ Otobüs firmaları hakkında vatandaşın gelen şikâyetleri değerlendirmek ve şikâyetin giderilmesini sağlamak.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	774.122,52	71.350,13	125.152,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	156.376,40	15.168,90	21.838,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	668.732,53	20.986,73	53.000,00
TOPLAM		1.599.231,45	107.505,76	199.990,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p><u>1-İnsan Kaynakları:</u> <u>1-1.Memur Personel:</u></p> <p>a)Belediye mevcut müdürlüklerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemler 657 sayılı DMK'nun 40 ve 49. Maddeleri gereğince sınav ile memur alınması, 58. madde gereğince asaletlerinin tasdik edilmesi her personel için özlük ve sicil dosyasının oluşturulması görev dağılımlarının yapılması, Emekli Sandığına bildirerek emekli sicil numarasının istenmesi.</p> <p>b)Memur personelin 657 sayılı D.M.K'nun 64-68. maddeleri gereğince her yıl 1 kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması; kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması ile mağduriyetinin giderilmesi.</p> <p>c)Memur personelin 657 sayılı DMK'nun ilgili maddeleri gereğince her yıl sicil raporlarının düzenlenerek sicil amirlerine gönderilmesi; Sicil amirlerince doldurulan sicillerin kontrol edilmesi ve sicil notunun sicil defterine işlenmesi, ayrıca son 6 yıllık sicil not hesaplamasının yapılması ve 90 puanın üzerinde olanları 657 sayılı DMK'na 243 sayılı KHK ile eklenen 64. maddesi gereğince; 1 kademe ilerletmek; tahsil durumu itibariyle yükseltilebilecekleri derecenin 4ncü kademesine gelenlerin; 1 üst dereceye yükseltilmesi.</p> <p>d)Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir performansının ölçülmesi ve bunun sonucu performans notu yüksek olanlara 5393 Sayılı Kanunun 49 maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde para ödülü verilmesi, performansı düşük olanların durumlarını da belirlenen eğitimler ile iyileştirmek.</p> <p>e)Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması. Yurtdışına çıkacak personelin Valilikten yurtdışı izinleri için yazışmaların yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi.</p> <p>f)Emeklilik talebinde bulunanların; emeklilik işlemlerini yapmak; dosyaların Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,</p> <p><u>1-2.İşçi Personel:</u></p> <p>a)Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personellerin işe alımı, daimi kadroya açıktan atama için, İçişleri Bakanlığından izin alınması ve bu izin doğrultusunda İşkur'a talepte bulunularak söz konusu kurum ve ÖSYM tarafından yapılan Daimi İşçi Sınavında başarılı olanlar arasında mülakatları yapıldıktan sonra uygun görülenlerin Başkanlıktan atama onayları alınması sonrasında işe başlamadan 1 gün önce SSK Bölge Müdürlüğüne işe giriş bildirgelerinin onaylatılarak bu belgede belirtilen tarihte göreve başlatılması.</p> <p>b)Yeni işe başlatılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığının belirlemiş olduğu Ek-1 formu, işten ayrılan personel için ise Ek-2 formları tanzim edilerek Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işe alınan işçi personel için Özlük Dosyası oluşturulur.</p> <p>c)TİS gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.</p> <p>d)Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına Toplu-İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlanarak(yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) TİS anlaşma ile sonuçlanması yevmiyelerin ve diğer maddi hakların müdürlüğümüzce yapılması.</p>
-------------------	--

	<p>e)TİS gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi. 1-İşçi Disiplin Kurulu 2-Hasar tespit Komisyonu 3-Her işyeri için iş sağlığı ve İş güvenliği Kurul oluşturulması. f)Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek. g)4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildiğesinin İşkur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi. h)İşe giren ve işten ayrılan işçi personelin her ay Türkiye İşkur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi ve işten ayrılan işçi personelin Ek-2 formlarının düzenlenerek yasal süresi içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmesi. ı)4857 sayılı İş Kanununun 7.maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yürütmek. <u>1-3.Özel Kanunlara tabi personel:</u> <u>1-3-1.Sözleşmeli Personel:</u> 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi. <u>1-3-2. Geçici süreyle Görevlendirilmeler:</u> 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkanının talebi kişinin ve kurumunun muvafakati ile Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve kurum dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek. <u>1-3-3.Vekâleten Görevlendirme:</u> 657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerinin yürütülmesi.</p>	
PERFORMANS HEDEFİ:		<u>2011 Hedef</u>
	Memur personel sayısı	87
	Memur kademe ilerlemesi işleri	87
	Memur derece ilerlemesi işleri	15
	Memur yıllık izin işleri	250
	Memur emeklilik işleri	2
	Memur görev değişiklikleri ve vekâlet onayı	10
	Memur sevk işlemleri	50
	İşçi personel sayısı	233
	İşçi yıllık izin işleri	550
	İşçi görev değişiklikleri onayı	50
	İşçi emeklilik işlemleri	10
	İşçi sevk işlemleri	100
	İşçi e-bildirge uygulaması	12

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	181.017,53	118.084,64	260.682,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.247,59	25.485,63	52.953,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.054,18	5.951,33	15.005,00
04	Faiz Giderleri	-----	-----	500,00
	TOPLAM	229.319,30	149.521,60	329.140,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Belediye hudutları içindeki yerleşim alanında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak, çöp biriktirme mahalline taşımak, taşıtmak. Belediye hudutları içerisinde bulunan ve 2464 sayılı yasanın 45. maddesinde belirtilen binalar ile imarlı arsa sahiplerinin yeteri kadar ve kentin görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu, çöp sandığı koymak. Şehrin Cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı olarak temiz tutmak. Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek kent halkının temizliğe katılımını sağlamak. Şehrin içindeki tüm Pazaryerlerinin temizliğini yapmak, biriken atıkları kaldırmak, kaydırttırmak. Tabii afetler vukuunda meydana gelebilecek su baskınlarının bertaraf edilmesinde diğer kuruluşlara yardımcı olmak. Karasinek ve sivrisinekle mücadele etmek. Bütün bu hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek.</p> <p>Mevcut çöp toplama sistemlerini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak. Günün koşullarına göre çöp toplama yeri, çöp aktarına istasyonu gibi yerlerin tesbiti için çalışmalar yapar. Temizlik şirketinin çalışmalarını genel seviyede izleyip denetler. Başkanlık makamının vereceği talimatlarla birlikte Müdürlük hizmetlerini gerektirdiği diğer görevleri de yapar. Çöp dökümü için gelen araçların düzenli bir şekilde çöp dökmelerini sağlar. Çöplüğe yeterli dolulukta gelmeyen araçları tespit edip. Müdüriyete rapor halinde bildirir. Zaman zaman araçları kantarda tarttırmak, kantar fişlerinden yeterli doluluğun olup olmadığını kontrol etmek. Nevşehir'in 30 mahallesinde muntaka temizliğini yaptırmak. Kış aylarında cürufaların alınmasını sağlamak.Yaz ve kış aylarında oluşan enkazların kaldırılmasını sağlamak. Yaz aylarında yol süpürge araçlarıyla cadde temizliği yapmak.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<ul style="list-style-type: none">❖ Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında üretilen yaklaşık 150 ton günlük çöp ve atıkların toplatılarak çöp biriktirme mahalline taşımak.❖ Bu görevi yaparken halkın rahatsızlığını en aza indirmek için çöplerin gece çıkarılması ve toplanmasına devam edilecektir. Ancak bu konuda halkın ve özellikle esnafların, kurallara uymasını sağlamak için duyurular ve kampanyalar yaparak, en büyük sıkıntımız olan zamansız çöp çıkarılmasını ortadan kaldırmak için çalışmalar yapılacaktır.❖ Şehir genelinde yol ve kaldırım süpürülmesi için yeni alınacak çöp süpürme araçları ile şehir merkezindeki yollarımız halkı rahatsız etmeden daha hızlı ve daha çok miktarda yol ve kaldırım temizlenmesi sağlanacaktır.❖ Çöplerin poşetle çıkarılmasına düzenlemeler getirilecek. Bu sayede çöplerin çevreye zarar vermesi engellenerek daha kısa sürede toplanması sağlanacaktır. Aynı şekilde geri dönüşüm için aynı uygulamaya geçilecektir.❖ Tıbbi atıkların mevzuatlara uygun olarak toplatılmasına devam edilecektir.❖ Nevşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak katı atık düzenli depolama ve geri kazanım tesisinin faaliyete geçmesini ve toplanan evsel atıkların değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.❖ Şehrin genelinde haşere ile mücadelemizde halkı rahatsız etmeyecek bir şekilde kontrollü devam edilecektir.❖ Halktan gelecek olan şikayet ve istekler en kısa zamanda giderilecektir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	260.457,08	182.840,09	216.032,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.448,21	26.766,94	44.504,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.497.503,08	1.526.835,65	4.101.600,00
	TOPLAM	2.807.408,37	1.736.442,68	4.362.136,00

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Belediye sınırları içerisinde "Çevre Düzenlemesi" yapılacak alanları belirlemek, İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun olarak park, spor sahası, çocuk parkı, orta refüj, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlayarak uygulamasını gerçekleştirmek, Belirlenen alanları, özelliklerine ve çevre isteklerine yanıt verecek biçimde oyun, dinlenme ya da spor işlevli projelendirmek, Uygulama aşamasına getirilmiş projelerin yapım ihalelerini hazırlamak, yapımlarının proje ve sözleşmelerine uygunluklarını denetleyerek uygulamak, Belediye yada diğer devlet kurumlarının mülklerinde önceden yapılmış tüm rekreasyon alan ve tesislerini korumak ve dönüşümlü yıllık bakımlarını yapmak, İlçe kaldırımlarında "Kaldırım Ağaçlanması", yeşil alanlarında "Akdeniz İklimine Özgü Yeşil Doku Elemanlarıyla Bezeme" yapmak, Genç kuşaklara "Yeşil alanların Önemi ve İnsan Sağlığına Olumlu Katkıları"nı anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve özellikle okullarla birlikte "Ağaç Dikim Etkinlikleri" düzenlemek, Yurttaşların bilinçsizce yaptıkları ve yasalarca "Usulsüz Kesim", "Usulsüz Budama" şeklinde tanımlanan uygulamaları önlemek ve bu çalışmaların "Bilimsel Biçimde" yapılmasını sağlamak, Malzemeleri eskimiş ve işlevlerini yitirmiş yeşil alanları ve kanepeler, çocuk oyun gereçleri, potalar gibi parkların tamamlayıcı donanımlarını, günümüzde yenilikler içeren mimari yaklaşımlar ve estetik malzemelerle yenilemek; böylelikle tüm rekreasyon alanları modern bir görünüme kavuşturulmaktadır. Müdürlüğümüzce hazırladığımız Stratejik planlama doğrultusunda hedeflerimize daha hızlı ulaşabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.</p> <p><u>Mezarlıklar Servisi:</u> Nevşehir Belediyesi tüzel kişiliği içinde yer alan Mezarlıklar Servisi, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar çerçevesinde bu konuda Belediyeye verilmiş görevleri yerine getirir. Hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelerle gömme izin ruhsatı ile başvuran vatandaşların cenazelerini,(Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre) kaldırma (yıkama, kefenleme, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Nevşehir Belediyesi hudutları içerisinde halka cenaze hizmeti verir, defter kayıtlarını tutar. Mezar yeri tahsis eder ve hak sahiplerine mezar yeri kullanma belgesi verir. Mezarlıkları ve mezarları korur, onarır ve güzelleştirir. Nevşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakir ve kimsesiz cenazeleri ücretsiz kaldırır.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<ul style="list-style-type: none">❖ Mevcut Parkların ve yeşil alanların tamirâtı, sulaması, gübrelemesi, budanması, çim biçimi ve ilaçlama yapımı,❖ Oturma guruplarının bakım ve tamiratları,❖ 3 adet yeni park yapımı,❖ 60.000 adet Ağaç dikimi,❖ 70.000 adet süs bitkisi dikimi,❖ 50 adet kamelya ve pergole yapımı,❖ 50 adet oturaklı masa yapımı. <p><u>Mezarlıklar Servisi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Mezarlık alanına 1000 adet fidan dikiminin yapılması.❖ Mezarlık bakım onarım ve temizlik çalışmalarının yapılması.❖ Mevcut mezar alanına yeni alanlar katılması.❖ Mezarlıkta stabilize olan yerlerin doğal parke ile döşenmesi.❖ Mezarlıkta yapılacak çalışmalarda teknolojiyenle etkin bir şekilde

	yararlanılması. ❖ Mezarlık ziyaretine gelen ziyaretçilere bilgisayar ortamında yardımcı olunması.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	1.238.751,58	865.359,92	1.648.245,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	225.704,02	174.551,09	133.892,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.590.622,92	1.272.993,51	3.704.631,00
05	Cari Transferler	-----	-----	500,00
06	Sermaye Giderleri	-----	-----	295.000,00
	TOPLAM	3.055.078,52	2.312.904,52	5.782.268,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak veya yapılabilecek olan bütün resmi ve özel binaların yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, ruhsat yenileme ve yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi. Kaçak ve ruhsatsız yapıların kontrol ve takibini yapmak. Mail-i inhidam durumdaki binaların tespit ve rapor işlemlerini yapmak. Belediyemize ait proje ve taslak çalışmasını yapmak. İnşaat aşamasında olan yapıların demir ve durum kontrolünü yapmak. Kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas projelerin tasdik işlemlerini yapmak. İşyeri açılış ruhsatı işlemlerini yapmak. İmar affı işlemlerini yapmak.</p> <p>İmar Kanununun 18. madde uygulamasını yapmak. İmar durumu belgesini hazırlamak. Tevhit , İfraz, ihdas vs. işlemlerini yapmak. Kamulaştırma işlemlerini yapmak. Yapılan TUS harita dosyalarının kontrolünü yapmak. İmar tadilat işlemlerini yapmak. Yapılan değişiklik dosyalarının arazi aplikasyonunu yapmak. Bordur ve yol kot çalışmasını yapmak.</p> <p>Belediye meclis kararı doğrultusunda yeni oluşan yerlere Mahalle, sokak ve cadde, isimlerini vermek ve idarenin lüzum gördüğü takdirde, Mahalle, sokak ve cadde, isim değişikliğini yapmak. İnşaat ruhsatı alacak binaların Ulusal Veri Tabanına işlenerek inşaat ruhsatı alınması ve Belediye Sınırları içerisindeki inşaatlar ile bina sayılarının güncel tutulmasını sağlamak. Nüfus sayımlarda ve seçimlerde Adres alt yapısını hazırlamak. TÜİK ve Diğer Kurumların adres ve inşaatlarla ilgili anket çalışmasına yardımcı olmak. Yapı kullanma izin belgesi alınmış binaların kapı numaralarını tahsis etmek.</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün iç ve dış bütün Resmi yazışmalarını yürütmekte olup, ilgili birimlere gitmesi için takip ve teslimi sağlanmaktadır.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde uygulama işlemleri, ❖ İmar uygulamalarının kadastro ve tapu kontrolleri. ❖ Göre yolu Reklasyon Alanı Proje Çalışması, ❖ Çeşitli yerlerde imar planı ve jeoteknik etüt yaptırılması, ❖ Çeşitli yerlerden gelebilecek istimlak çalışmaları, ❖ Çarşı içerisinde bulunan Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi yerine yapılacak alan, otopark ve iş merkezi projesinin hazırlanması, ❖ Şehit yakınları ve gaziler için yapılacak TOKİ binaları proje hazırlanması, <p>Kale çevresi kentsel dönüşüm projesinin hazırlanması.</p>

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	387.260,47	240.835,88	404.867,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.468,17	50.648,76	85.145,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.260,16	76.465,42	585.000,00
05	Cari Transferler	-----	-----	500,00
06	Sermaye Giderleri	5.826.085,29	717.857,36	3.000.000,00
TOPLAM		6.446.074,09	1.085.807,42	4.075.512,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Teknolojik gelişmeleri takip etmek, Birimlere teknik konularda araştırma ve uygulamalarda destek vermek ve projelerini yapmak. Nevşehir'de uygulanabilir projeler üzerinde çalışmalar yapmak ve rapor haline getirerek üst yönetimi bilgilendirmek. Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bakanlıklar, Büyük elçilikler, Birleşmiş Milletler ve Özel Vakıflar tarafından açıklanan hibe duyurularını takip etmek ve proje hazırlamak. Belediye personellerinin hizmet içi eğitim almaları istenildiğinde ilgili eğitim ve danışmanlık firmaları ile görüşülerek bu organizasyonun gerçekleştirilmesini sağlamak. Sosyo-kültürel ve çevre alanında farklı projeleri hayata geçirmek. TSE ISO 9001 belgelendirmesi ve yürütülmesi çalışmalarını yapmak. ECDL (Avrupa Bilgisayar Yetkinlik Sertifikası) Yetkili Test Merkezi faaliyetlerini yürütmek. Kapadokya Eğitim Merkezi (KAPEM), Bilgisayar Yurdu ve Hanodası Kadın Eğitim Birimi faaliyetlerinin yürütülmesi. Atıksu arıtma tesisi ihale ve inşaat sürecinin takibinin yapılması. Katı atık düzenli depolama tesisinin proje ve inşaat çalışmalarının yürütülmesi. Çevre Denetim Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesi. Stratejik Plan ve Performans planının uygulanması. Yerel Yönetimlerin faaliyetlerinin takip edilmesi. Belediyemizi Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde entegrasyonunun sağlanması. Nevşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü faaliyetlerinin yürütülmesi. Zemin etüdü raporlarının incelenmesi. Asansör ruhsatlarının verilmesi.</p> <p><u><i>Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi Servisi:</i></u> Nevşehir'in Sosyal ve Kültürel ihtiyaçlarını göz önüne alarak birçok kültürel etkinlikleri halkımızın hizmetine sunmak, halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel yapısı ve doğal coğrafyası ile zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak, ortak varlığımız olan doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasını sağlamak, Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun sağlık olanak ve yardımlarından yararlanamayan kesimine koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin yanı sıra sosyal nitelikli işlevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.</p> <p>Belediye bünyesinde; kültür, sanat faaliyetleri ve her türlü sosyal hizmetleri planlamak, organize etmek ve yürütülmesini sağlamak, Belediye adına vatandaşlarımıza yönelik eğitim-kültür faaliyetleri düzenlemenin yanı sıra panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, sergi, sinema gösterisi, müzik konserleri, anma günleri, halk konserleri, tiyatro, seminer, imza günleri, festival, şenlik v.b faaliyetleri organize etmek. Milli ve dini anma günlerinde günün amacına uygun anma programları düzenlemek.</p>
PERFORMANS HEDEFİ:	<ul style="list-style-type: none">❖ TSE ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi 2011 yılı dokümantasyon tetkiki için gerekli çalışmalar yapılacaktır.❖ TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Yönetim Sistemi belgesi alınması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.❖ 2011 yılı içinde Katı atık düzenli depolama tesisi işletmeye alınacaktır.❖ Çevre denetim birim olarak İklim Dostu Kentler Kampanyası kapsamında hava kirliliğinin en aza indirilmesi için 20 adet kömür satan işyeri denetimi yapılacaktır,❖ Çevre denetim birimi olarak bitkisel atık yağların 2011 yılında, 2010 yılında toplanan mahallelere ek olarak 2 mahallede daha toplanması gerçekleştirilecek,❖ 2011 yılında en az 300 kg atık pil toplanacak ve toplanması için çeşitli kampanyalarla destek verilecek,

- ❖ 2011 yılında, Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için 2010 yılında toplanan mahallelere ek olarak 2 mahallede daha toplanması gerçekleştirilecek.
- ❖ Nevşehir merkezde en az 15 ilköğretim okuluna çevre üzerine eğitimler verilecek,
- ❖ 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri gerçekleştirilecek,
- ❖ Kadın Çalışmaları ve Eğitim Merkezi'nde eğitim gören kadınlara, Sağlık Müdürlüğü, Baro ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde sağlık, hukuk, psikolojik destek konularında eğitim verilecek,
- ❖ Bisiklet takımımız yapılacak olan yarışmalara katılım sağlayarak Türkiye klasmanında ilk 3 sırada yer almayı hedeflemektedir.
- ❖ Boks takımımız bütün kategorilerinde derece yaparak Milli Takıma ve Avrupa Şampiyonasına sporcu göndermeyi hedeflemektedir.
- ❖ Atletizm dalında programlarda yer alan yarışlara katılım sağlayarak Türkiye Avrupa ve Dünya Şampiyonalarında kulübü ve ülkemizi temsil edecek sporcular yetiştirmek hedeflenmektedir.
- ❖ 2. Uluslar arası Kapadokya Fotoğraf Yarışması düzenlenecektir.
- ❖ İhtiyaç halinde belediyemiz içme ve kullanma amaçlı açılacak su kuyularının ruhsatları hazırlayacak.
- ❖ Bina ve bina türü yapıların projelendirme safhasında belediyemize başvuruda bulunan zemin ve temel etüdlerinin kontrolü yapılacak.
- ❖ 2011 yılında asansör veritabanı ile ilgili çalışmalar devam edilip bitirilecektir.
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları kapsamında, Nevşehir Belediyesi bünyesinde 5 birimde çalışan işçilere farklı zaman dilimlerinde, iş konularıyla ilgili en az 10 eğitim düzenlenecektir.
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları kapsamında Nevşehir Belediyesi bünyesindeki 5 farklı birim gezilerek o bölümlerdeki güvenlik riski oluşturan durumlar tespit edilecektir.
- ❖ Belediyemize bağlı en az 4 farklı birime teknik konuda, araştırma ve uygulama noktasında destek verilmeye devam edecektir.
- ❖ Toplam 55 adet asansör işletme ruhsatı verilmesi öngörülmektedir.
- ❖ 65 adet asansör tespit raporu verilmesi öngörülmektedir.
- ❖ 100 adet asansör avan proje incelemesi yapılması öngörülmektedir.
- ❖ Asansör arşivi yenileme işlemlerine ve yeniden yapılanma çalışmalarına başlanmıştır. 2011 Yılı içerisinde bu çalışmalara devam edilerek 2011 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.
- ❖ "Su ve Elektrik Tasarruf Sistemi Cihazı" tasarlanması, geliştirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Test deneylerine başlanmıştır.2011 Yılı içerisinde test deneylerine devam edilecektir.
- ❖ Yenilenebilir Enerji Kaynakları ana başlığı altında benzer proje çalışmaları yapılacaktır.
- ❖ Servis Araçları Yönetmeliği incelenecek, servis araçlarına yönelik denetim yapılabilmesi hususunda araştırma çalışmaları yapıp tamamlanacak. 2011 Yılı içerisinde yine Nevşehir Belediyesi olarak servis araçları denetimi yapacak duruma gelmiş olunması hedeflenmektedir.
- ❖ Belediye asansör arşivinin komple yenilenmesi çalışmalarına başlanacak, kayıt defterleri oluşturulacak, aynı zamanda bilgisayar destekli veri tabanı kullanımına geçilmiş olacaktır. Bu yapılması gereken çalışmaların tamamı ise 2011 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
- ❖ Nevşehir İl. Kitap Günleri, en az 4 ya da 5 yazarın katılımı sağlanarak düzenlenecek,
- ❖ "Engelsiz Hayat" projesi kapsamında Nevşehir il merkezinde bulunan engelli vatandaşlarla ilgili yürütülen proje 2011 yılında da sürdürülebilirliğine devam edilecektir. 2011 Yılı içerisinde engelli ailelerinin ihtiyaçlarının

karşılanması için yardım faaliyetlerinin devam edilmesi öngörülmektedir.

- ❖ Dünya Özürlüler günü etkinliklerini, kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliği ön koşulu ile daha kapsamlı yapmak hedeflenmektedir.
- ❖ Mevcut kardeş şehirlerimizle olan ilişkilerimiz karşılıklı işbirliği çerçevesinde daha da geliştirilecek.
- ❖ Yerel Yönetim Reformuna Destek Projesi kapsamında yeni seçilecek olan kardeş şehrimizle özellikle yenilenebilir enerji kaynakları olmak üzere uygun olan pek çok alanda işbirliği içinde çalışmalar yapmak için gerekli zemin oluşturulacak.
- ❖ Yeni üyesi olduğumuz Şehirlerarası Manevi Kültürel İşbirliği Ağı (ICCN) ile olan ilişkilerimiz geliştirilecek.
- ❖ Gençlerin daha katılımcı bir sosyal anlayış benimseyerek organizasyonel yeteneklerini geliştirme fırsatı bulabilecekleri bir gençlik projesi uygun şartlar çerçevesinde hayata geçirilecek.
- ❖ Yıl içerisinde toplam 1200 kursiyere mesleki ve sosyal alanda eğitim ve seminerler verilecek. Halk sağlığı konusunda kursiyerler bilgilendirilecek,
- ❖ Güzel sanatlar fakültelerine hazırlanan öğrenciler için %50'sinin üniversiteye yerleştirilmesi hedeflenmektedir.
- ❖ Özel eğitime tabii kişilere farklı branşlarda gelişim eğitimleri verilecek.

Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi Servisi:

- ❖ Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi'nde değişik müzik alanlarında sekiz ayrı branşta kurslar verilecektir.(Ud, ney, kanun, bağlama, çocukve gençlik korusu, halk oyunları)
- ❖ 10 Konser, 10 tiyatro, 20 eğlence programı ve 60 diğer kurum programları yapılması hedeflenmektedir.
- ❖ 4 Adet Nevşehir Kültür ve Tarih Araştırmaları Dergisi basımı ve halka dağıtımı hedeflenmektedir.
- ❖ Uluslar Arası Yerel Yönetimler Barış Festivali (UN-HABİTAT) düzenlenecektir.(Konaklama, yemek, bölge gezileri, müzik şölenleri, çeşitli hediyeler v.b.)
- ❖ Kültür Merkezi ile ilgili tadilatı, bakım-onarım, konuk ağarlama, konuk gezileri v.b yapılacaktır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı Harcaması</u>	<u>2010 Yılı Harcama Tahmini</u>	<u>2011 Yılı Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	858.113,05	553.245,99	1.402.822,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	157,308,92	116.172,84	373.102,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	534.527,35	160.450,46	4.167.340,00
05	Cari Transferler	-----	-----	10.106,00
	TOPLAM	1.549.949,32	829.869,29	5.953.370,00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:</p> <p>a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,</p> <p>b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,</p> <p>c) Su baskınlarına müdahale etmek,</p> <p>ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,</p> <p>d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,</p> <p>e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,</p> <p>f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,</p> <p>g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,</p> <p>ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,</p> <p>h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,</p> <p>ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,</p> <p>i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,</p> <p>j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,</p> <p>k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.</p>																				
PERFORMANS HEDEFİ:	<table border="1"><thead><tr><th>Yangın söndürme faaliyeti:</th><th>2011 hedef</th></tr></thead><tbody><tr><td>Mesken</td><td>15</td></tr><tr><td>Baca</td><td>5</td></tr><tr><td>Kömürlük-samanlık</td><td>10</td></tr><tr><td>Araç</td><td>15</td></tr><tr><td>Arazi-çöp</td><td>180</td></tr><tr><td>Lastik-hurda</td><td>10</td></tr><tr><td>İşyeri</td><td>10</td></tr><tr><td>Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi</td><td>250</td></tr><tr><td>Eğitim faaliyeti</td><td>50</td></tr></tbody></table>	Yangın söndürme faaliyeti:	2011 hedef	Mesken	15	Baca	5	Kömürlük-samanlık	10	Araç	15	Arazi-çöp	180	Lastik-hurda	10	İşyeri	10	Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi	250	Eğitim faaliyeti	50
Yangın söndürme faaliyeti:	2011 hedef																				
Mesken	15																				
Baca	5																				
Kömürlük-samanlık	10																				
Araç	15																				
Arazi-çöp	180																				
Lastik-hurda	10																				
İşyeri	10																				
Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi	250																				
Eğitim faaliyeti	50																				

	Kurtarma faaliyeti	
	Trafik kazası	20
	Çeşitli kurtarmalar	20
	Pankart asma faaliyeti	50
	Baca temizliği	50
	Diğer faaliyetler;	-
	Kapı açma	10
	Su çekme	20
	Kaza yeri temizliği	5
	Su basma	5
	Ağaç sulama	30

İlimizde meydana gelebilecek her türlü yangın, sel, deprem ve doğal afetler konusunda halkımızın bilinçlendirilmesini sağlamak denetim ve eğitimlerle can ve mal kaybını minimuma indirmek başlıca hedeflerimiz arasındadır. İtfaiye Müdürlüğü olarak olaylara en kısa zamanda ve doğru müdahale etmek şehir halkının can ve mal kaybını azaltarak ülke ekonomisine katkı sağlayacak.

Aynı zamanda müdürlüğümüz çevre düzeni ve spor tesisleri projesi, gönüllü itfaiyecilik projesi, okul ve iş yerleri yangın ve yangın güvenliği eğitim programı projesi yapmayı hedeflemektedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	1.025.115,93	716.734,26	844.929,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	162.240,26	135.196,31	154.189,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.715,73	63.530,05	294.200,00
	TOPLAM	1.287.071,92	915.460,62	1.293.318,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:	<p>Nevşehir Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak, kış şartlarında yolların ulaşılabilir tutulması, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamak, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek, kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılması; bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine nakledilmesi, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hakedişleri ve ödemelerini takip etmek.</p> <p><u><i>Su ve Kanalizasyon İşleri Servisi</i></u> Şehrin ihtiyacın yetecek miktarda içilebilir nitelikteki suyu temin etmek, Abonelerin kesintisiz ve uygun basınçta su alabilmeleri için, şehrin yapısına uygun su şebekesini kurmak, Yeraltı su kuyularından suyu çıkartmak, depolara sevk etmek, gerekli dezenfeksiyonları yaparak ihtiyaç miktarınca şebekeye vermek, Su şebekesinde oluşabilecek arızalara en kısa zamanda müdahale ederek şebekenin işlerliğini sağlamak, Yeni imara açılan bölgelerde içme ve kullanma suyu altyapısını yapmak.</p> <p>Şehrin kanalizasyon, atık su ve yağmur suyu şebekesini oluşturmak, Atık su ve kanalizasyon şebekelerinde oluşan arızalara ve tıkanmalara en kısa zamanda çözüm bulmak, Sel ve su baskını vb. durumlarda oluşan su birikintilerini deşarj etmek, Yeni yerleşim bölgelerinde atık su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerini planlamak ve yapmak.</p> <p>Su abonelikleri oluşturmak, Abonelerin yapmış oldukları su sarfiyatlarını tespit etmek, sarfiyat miktarını Belediye meclisince belirlenen tarifeler üzerinden ücretlendirmek ve mükelleflerin ödemelerini sağlamak, Bozuk su sayaçlarının tespitinin yapılarak sayaçların değişimini sağlamak, Su borcu olduğu halde ödeme yapmayanlara verilen su hizmetini durdurmak, Abonesiz su kullanımlarını kontrol ederek engel olmak, Abone kayıtlarını ve bu kayıtlardaki değişiklikleri Belediye bilgi sistemine kayıt etmek ve abone bilgi sistemini yönetmek.</p> <p><u><i>Elektrik-Elektronik ve Makine İşleri Servisi:</i></u> Nevşehir Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan muhtelif araç ve iş makinelerinin; akaryakıt ikmali, bakım ve onarımları, periyodik bakımları, trafik tescil ve trafik sigortalarının takibi, araçların tüm ihtiyaçlarının ve parçalarının temini ve takibi makinelerin faal durumda tutulması, boyahane, otobüs işletmesi, demir doğrama kaynak işlerini yapmak.</p> <p>Belediyemiz ve birimlerinin bütün 220 ve 380 Volt akımlı elektrik sistemlerinin arızaları, tesisat çekimi işleri. Şehrimiz bünyesindeki bütün park ve havuzların aydınlatma sistemleri, su püskürtme sistemleri, su kuyuları elektrik aksamı montaj ve tamiri, bakım ve pano hazırlama işleri, şehir içi trafik sinyalizasyon tamir ve montaj işleri. Telefon arızaları ve nakilleri, ses ve ışıklı cihazların hazırlanması, bilgisayar sistemlerinin kurulup sökülmesi, asansör arıza tamiri vb. hizmetler.</p>											
	<table border="1"><thead><tr><th><u>S/N</u></th><th><u>Projenin Adı</u></th><th><u>Miktarı</u></th><th><u>Yeri</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Yollara kilitli parke döşenmesi</td><td>200.000 m²</td><td>Muhtelif</td></tr><tr><td>2</td><td>2000 Evler Mah. İş Merkezi yapımı</td><td>6.000 m²</td><td>2000 Evler Mah.</td></tr></tbody></table>	<u>S/N</u>	<u>Projenin Adı</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Yeri</u>	1	Yollara kilitli parke döşenmesi	200.000 m ²	Muhtelif	2	2000 Evler Mah. İş Merkezi yapımı	6.000 m ²
<u>S/N</u>	<u>Projenin Adı</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Yeri</u>									
1	Yollara kilitli parke döşenmesi	200.000 m ²	Muhtelif									
2	2000 Evler Mah. İş Merkezi yapımı	6.000 m ²	2000 Evler Mah.									

**PERFORMANS
HEDEFİ:**

3	Nevşehir Müzesi yapım işi	7.000 m ²	Karaağaç Deresi yanı
4	Kale civarı mahallelerde yıkım çalışması	10 adet Mah.	
5	2000 Evler Mah.Yurt ile Üniversite arasına alt geçit yapımı	40 m.	2000 Evler Mah.
6	Doğalgaz, Medaş ve Telekom tarafından bozulan yolların tamir edilmesi	10.000 m ²	Muhtelif
7	Nevşehir göl park projesinde zemin ıslah işleri	220.000 m ²	Karaağaç deresi

Su ve Kanalizasyon İşleri Servisi:

❖ Yeni imara açılan yerlere su ve kanalizasyon şebeke hatlarının çekilmesi.

Elektrik – Elektronik ve Makine İşletme Servisi:

❖ Belediyemize ait 74 adet hizmet aracı ve 11 adet iş makinesinin tamir, bakım ve onarımları yapılacak.

❖ Belediyemize ait 74 adet aracın trafik sigortaları yenilenecek ve süresi dolan araçların fenni muayeneleri yapılacak.

❖ Belediyemize ait 15.000 metre bordür boyanacak.

❖ Yol bakım ve onarım çalışmaları kapsamında 25.000 metre yaya geçidi, kasis ve yol çizgi çalışmaları yapılacak.

❖ Belediyemize ait 3.000 metre korunga demirleri ve 8 adet demir köprü boya işleri yapılacak.

❖ Belediyemiz hizmet birimleri ve sosyal tesislere ait binaların ihtiyaç durumuna göre; alçı, boya, tamir ve bakım işleri yapılacak.

❖ Belediyemiz çalışmaları içerisinde ahşap binaların demir aksam kısımları yapılacak.

❖ Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan ana ve arayolların; trafik yön ve uyarıcı levhaları tamir, bakım, montaj ve kesim işleri yapılacak.

❖ Su ve Knal İşleri Servisi ihtiyacı doğrultusunda menfez, yapım, bakım ve kesim işleri yapılacak.

❖ Şehrimizde bulunan kapanların tamir, bakım ve ayarları yapılacak.

❖ Belediyemize ait 74 adet hizmet aracı, 11 adet iş makinesi ve alet ve edevatların ihtiyaç gerektirenlerin kaynak işleri yapılacak.

❖ Belediyemize ait 74 adet hizmet aracı, 11 adet iş makinesi, alet edavat ve çim motorlarının ihtiyaca göre lastik değişimleri, kaplamaları ve tamirleri yapılacak.

❖ Belediyemiz ait 74 adet hizmet aracı, 11 adet iş makinesi, alet edavat ve çim motorlarının; Şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik sistem ve özel donanımlarının durumuna göre; yağ değişimleri, yağ seviyesi kontrolleri ve yağlamaları yapılacak. Milli Bayram ve özel günlerde talepler doğrultusunda sahne ve platform kurulacak.

❖ Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan, Tehlike ihtiva eden, çirkin görünüm arz eden, fonksiyonu biten ve atıl durumda bulunan

	<p>demir aksam kesim işleri yapılacak,</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Belediyemize ait birimlerin talepleri doğrultusunda demir doğrama; bakım, onarım, kesim, tamir ve boya işleri yapılacak. ❖ Belediyemizin düzenlediği sosyal faaliyetlere, resmi bayramlarda, özel günlerde ve onaylanmış talepler doğrultusunda otobüs tahsisi yapılacak. ❖ Şehrimizin kentsel dönüşüm yıkım çalışmalarına talepler doğrultusunda destek verilecek. ❖ Şehrimiz su irsaliye hatlarında, su kuyusu ve su depolarında meydana gelebilecek arızalara karşı talepler çerçevesinde tamir ve kaynak işleri yapılacak. ❖ Şehrimiz genelindeki parkların aydınlatma sistemleri ve metal aksam bölümlerindeki eksiklikler giderilecek. ❖ Belediyemize ait havuz, şelale ve kanaletlerin elektrik sistemleri tamir ve bakımları yapılacak. ❖ Belediyemiz hizmet birimleri ve sosyal tesislerin elektrik tesisatı bakım, onarım, montaj ve tamir işleri yapılacak. ❖ Belediyemize ait elektrik jeneratörlerin bakım ve tamirleri yapılacak. ❖ Belediyemize ait telefon, internet ve pos hatları kontrol, bağlantı, nakil, yeni hat çekimi ve bakımları yapılacak. ❖ Belediyemiz su kuyuları ve su depoları elektrik sistemleri bakım, onarım ve tesisat çekimleri, tamir işleri yapılacak. Akım trafoları bakım kontrol ve değiştirme işleri yapılacak. ❖ Belediyemize ait elektrik abonelerinin her ay düzenli olarak endeksleri alınacak; aktif ve reaktif tüketim değerleri yasal oranlar çerçevesinde olması sağlanacak. ❖ Yeni yapılacak olan sosyal tesis ve parkların elektrik tesisatları yapılacak. ❖ Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan trafik ışıkları; bakım, onarım, kontrol ve ayar işleri yapılacak. ❖ Belediyemiz telsiz röleleri tamir, bakım ve ayarları yapılacak.
--	--

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<u>2009 Yılı</u> <u>Harcaması</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>Harcama</u> <u>Tahmini</u>	<u>2011 Yılı</u> <u>Bütçesi</u>
01	Personel Giderleri	1.518.317,41	1.773.862,55	3.556.148,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	268.239,73	367.680,90	670.763,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.293.606,32	737.894,83	8.634.500,00
04	Faiz Giderleri	1.107,09	-----	-----
05	Cari Transferler	-----	121.650,62	250.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.655.461,42	4.914.186,95	14.771.800,00
	TOPLAM	8.736.731,97	7.915.275,85	27.883.711,00