

Van Büyükşehir Belediyesi

2024 Yılı

FAALİYET RAPORU

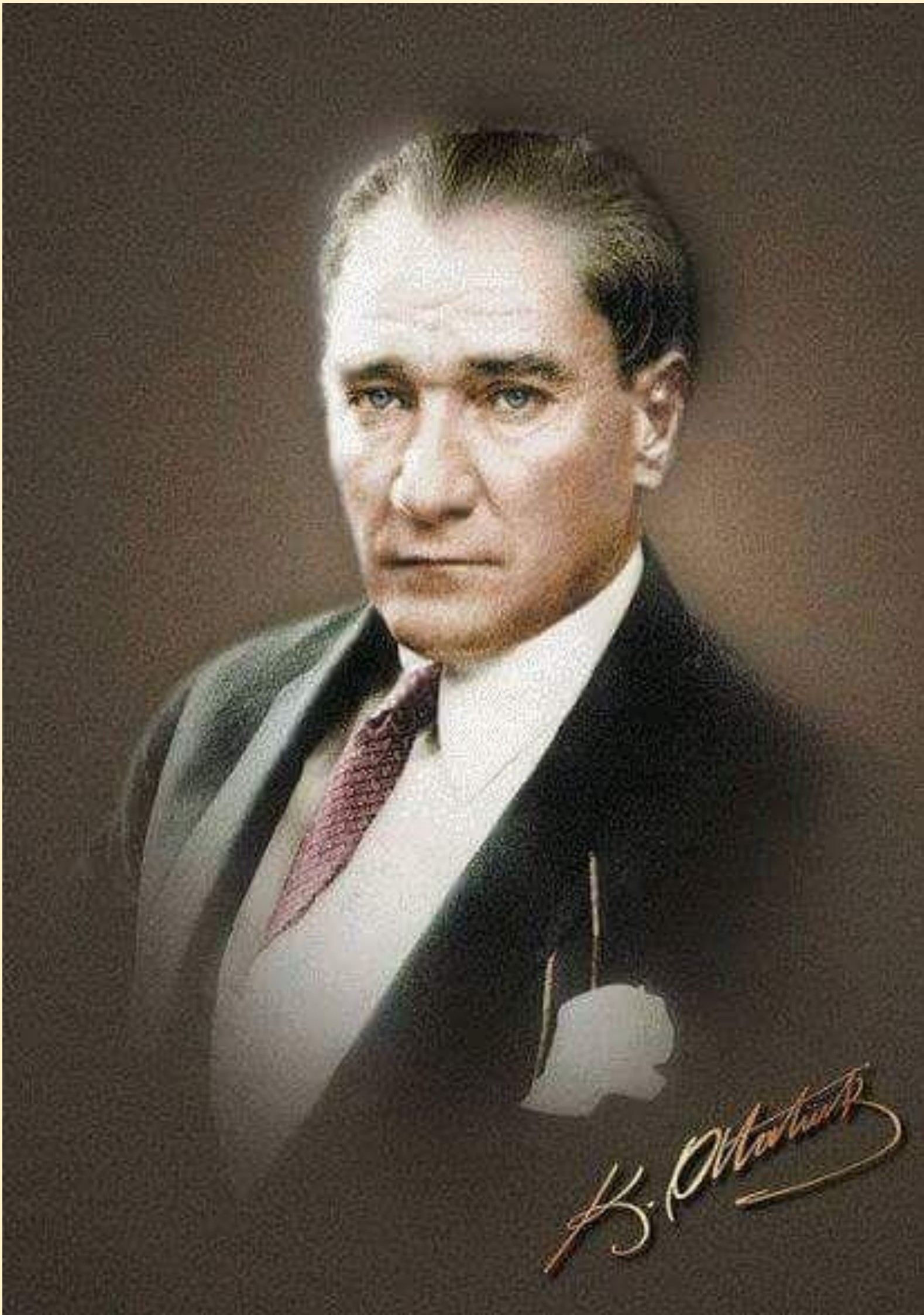
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

Bütçe ve Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü













5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 56’ncı Maddesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesinin 4’üncü fıkrasında belirtildiği üzere; Stratejik Plan ve Performans Programı’na göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile Belediye’nin mali durumunu açıklayan Belediyemizin “Faaliyet Raporu” ilişiktir.

Van Büyükşehir Belediyesi, 2024 yılı Faaliyet Raporunda; 2025-2029 Stratejik Planı esas alınarak bütçeyle ilişkisi sağlanmıştır. Hazırlanan yatırım programında yıllık hedefler ve hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacı ve performans hedeflerine ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere göstergeler belirlenmiştir. “Şehrimizin kadim kültürü ve değerlerine sahip çıkarak katılımcı bir yaklaşımla şehrin değerini arttıran, hayatını kolaylaştıran ve sürdürülebilir, katma değeri yüksek, çevre ve insan odaklı hizmetler sunulmuştur.” misyonumuz ve “Şehrin tarihi dokusu ve kültürel kimliğine uygun çok yönlü bir dönüşüm sağlayarak sürekli gelişen, yaşam kalitesi ve rekabet gücü yüksek bir şehir oluşturmak” vizyonumuz doğrultusunda kurumsal kapasitemizi güçlendirmek ve sürdürülebilir bir kent olmak amacıyla birçok alanda projeler hayata geçirdik.

Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık esasları ile yürüttüğümüz faaliyetlerimiz 2025 yılında da Vanlı hemşerilerimizin ihtiyaçlarını doğrultusunda devam edecektir.

Bu doğrultuda Belediyemizin; mali bilgileri, fiziki kaynakları, personel durumu, denetimi, Belediyemizin diğer Kamu Kuruluşları ile yaptığı işler gibi birçok konuda detaylı bilgiyi içeren 2024 yılı Faaliyet Raporu’nu siz değerli vatandaşlarımızla paylaşıyoruz.

Bu raporun hem kamuoyunun bilgilendirilmesi, hem de yerel yönetim alanında çalışma yapan bütün paydaşlar için önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi ileterek kamuoyuna sunuyorum.

Saygılarımla,

Ozan BALCI
Vali
Büyükşehir Belediye Başkan V.

1 GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON – VİZYON – TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Misyonumuz

Hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek Yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çözüm odaklı hizmetler üretmek, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak ve Van halkının yaşamını kolaylaştırmak.

Vizyonumuz

Kültürel zenginliğinden güç alan, , temiz ve doğal çevre içine yaşamı ilke edinen, ilimizin tanıtımına katkı sunan, her türlü alanda Teknolojik sistemleri kullanan, Afetlere karşı hazırlıklı, engellileri ve muhtaçları toplum ile bütünleşmiş, marka bir şehir olmak.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

- İnsana ve çevreye duyarlıyız, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkarız.
- Katılımcı, çoğulcu yönetim vazgeçilmezimiz, gelişimde öncü olmak hedefimizdir.
- Hizmette adalete ve eşitliğe önem veririz.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemine inanırız.
- Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlikten ödün vermeyiz.
- Kentimizi ve çevremizi sağlıklı ve refah içinde yaşayacak modern bir kente dönüştürmek için çalışırız.
- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmetlerimizle her zaman yanınızdayız.
- Tarihimize ve değerlerimize sahip çıkmak ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için kentlilik bilincinin oluşturulmasını hedefleriz.
- Vatandaşlarımızı güler yüzle karşılar, gülen yüzle uğurlarız.
- İç ve dış paylaşımlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim esasına dayandırırız.
- Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.
- Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açığız.
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veririz.

1.2 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.2.1 5216 SAYILI KANUN

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların

kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 Md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

ALT YAPI HİZMETLERİ

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

MADDE 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 Md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE İLÇE BELEDİYELERİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN İMAR VE DENETİM YETKİSİ

MADDE 11-Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

1.3 YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

1.3.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Büyükşehir Belediyelerinin organlarına ilişkin düzenlemeler getirmiş, Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinin organları ve bunların çalışma usul ve esasları konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerinin geçerli olduğunu belirtmiştir. Büyükşehir Belediyesinin yönetim ve karar organları; Büyükşehir Belediye meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanıdır.

1.3.1.1 Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesinin karar organıdır ve belediye sınırları içinde kalan ilçe seçim çevreleri için tespit edilen Belediye Meclisleri üye sayısının her ilçe için beşte biri alınmak suretiyle bulunacak toplam sayı kadar üyeden oluşur. Bu hesaplamada artık sayılar dikkate alınmaz. Bu şekilde tespit olunan Büyükşehir Belediye Meclisi üyeleri, her ilçe ve ilk kademe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sırasına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Büyükşehir Belediye Başkanı Büyükşehir Belediye Meclisinin başkanı olup, Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Büyükşehir Belediye Başkanı,

acil durumlarda, lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere Belediye Meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de Büyükşehir Belediye Meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir Belediye Başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi ve İlçe Belediye Meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Mülkî idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargı mercilerine başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

a) Büyükşehir Belediyesinin sınırları çevresinde ve aynı il sınırları içinde bulunan belediye ve köylerin, Büyükşehir Belediyesine katılması konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca ilgili ilçe veya ilk kademe belediye meclisinin talebi üzerine katılma kararını almak.

b) Büyükşehir Belediye sınırları il sınırı olan illerde il çevre düzeni planını onaylamak.

c) Büyükşehir nazım imar planını onaylamak. Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe Belediye Meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararları, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelemek aynen veya değiştirilerek kabul ederek sonra Büyükşehir Belediye Başkanına göndermek.

d) Meclis ihtisas komisyonlarında görüşülen işleri karara bağlamak, raporların isteyenlere verilmesine ilişkin maliyet bedelini tespit etmek.

e) Büyükşehir Belediye Encümeninde görev yapmak üzere, kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla beş üye seçmek.

f) Büyükşehir Belediye birimlerinin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesine ilişkin karar vermek.

g) Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinden gelen bütçeleri yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlayacak biçimde aynen veya değiştirilerek kabul etmek.

Büyükşehir Belediye Meclisi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçelerini kabul ederken; bütçe metnindeki kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı madde ve ibareleri çıkarmaya veya değiştirmeye, belediyenin tahsile yetkili olmadığı gelirleri çıkarmaya, kanunî sınırlar üzerinde veya altında belirlenmiş olan vergi ve harçların oran ve miktarlarını kanunda öngörülen sınırlarına çekmeye, kesinleşmiş

belediye borçları için bütçeye konulması gerekip de konulmamış ödeneği eklemeye, ortak yatırım programına alınan yatırımlar için gerekli ödeneği eklemeye yetkilidir.

h) Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilâf çıkması durumunda yönlendirici ve düzenleyici kararlar almak.

i) Yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esasları belirlemek, Büyükşehir Belediyesi mücavir alanlarının ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasındaki bölüşümünü yapmak.

j) İlçe veya ilk kademe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçının bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla ortaklaşa veya bizzat Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmasına karar vermek.

k) Büyükşehir Belediyesinin kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynî yardım yapılmasına karar vermek.

l) Yapılacak herhangi bir yatırımın Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar vermek.

Büyükşehir Belediye Meclisi, sayılan yetki ve görevlerin yanında Büyükşehir Belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanunların Belediye Meclisine verdiği yetkileri kullanır.

1.3.1.2 Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına Genel Sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunların Belediye Encümenine verdiği yetki ve görevleri yerine getirir.

1.3.1.3 Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanları Büyükşehir Belediye Başkan vekili olamaz. Belediye Kanunundaki hükümler saklı kalmak kaydıyla Büyükşehir Belediye Meclisinin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılan Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanlarının görevlerine Danıştay kararıyla son verilir.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a)** Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Büyükşehir Belediye Meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- d)** Bu Kanunla Büyükşehir Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e)** Büyükşehir Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f)** Büyükşehir Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla, Büyükşehir Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h)** Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- i)** Belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- j)** Gerekliğinde bizzat nikâh kıymak.
- k)** Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Büyükşehir Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- l)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhüklerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürhük merkezleri oluşturmak.
- m)** Büyükşehir Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararlarını onaylamak.

Büyükşehir Belediyelerinin 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre ilçe ve alt kademe belediyelerine görevlerini devretmeleri için Büyükşehir Belediye Başkanının uygun görüşü aranır.

1.3.1.4 B y k    r Belediye Teşkilatı

B y k    r Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi B y k    r Belediyesi Meclisinin kararı ile olur. B y k    r Belediyesi personelinin istihdam işlemleri 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yürütülür.

B y k    r Belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu    milyonun  zerindeki B y k    r Belediyelerinde en fazla be , diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

B y k    r Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

B y k    r Belediyesi personeli B y k    r Belediye Başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda B y k    r Belediye Meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, Belediye Başkanının teklifi  zerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Nüfusu iki milyonu a an B y k    r Belediyelerinde on, diğer B y k    r Belediyelerinde be i geçmemek üzere başkan danışmanı görevlendirilebilir. B y k    r Belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir. Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler.

B y k    r Belediyelerinin yerine getirmekle görevli oldukları su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kurulu  ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri uyarınca genel müdürlük statüsü ile bağlı idare kurulur. B y k    r Belediyelerinde kurulacak su ve kanalizasyon idarelerinin adına, kadrolarına, mevcut personelinin ve mal varlığının devrine ilişkin esaslar İçişleri Bakanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile tespit edilir.

1.4 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.4.1 İDARİ YAPI

YÖNETİM ŞEMASI



1.4.2 FİZİKSEL YAPI

1.4.2.1 Hizmet Binaları

Van Büyükşehir Belediyesi hizmetlerini 36 adet binada sürdürmektedir. Bu binaların 19 tanesi V.B.B 3 adet İlçe Belediyelerinden tahsis 12 adet Maliye Hazinesinden tahsis ve 5 adette kiralanma yolu ile kullanılmaktadır.

Sıra no	Kullanım Amacı	Mahalle	Ada	Parsel	Alan	Mülkiyet Durumu	Kullanan Birim
1	Hizmet Binası	Şerefiye	1701	272	24.032,01 m ²	VBB	Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası
2	Otogar	AK köprü	15	13-26-75-18	7.101,55 m ² , 15.674,77 m ² , 7.647,47 m ² , 11.710,65 m ²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş.
3	Sebze Hali	Pembeci mirza	81	27, 4	22.745,05 m ² , 17.444,95 m ²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş.
4	Kültür Merkezi	Kevenli		3462	8.223,88 m ²	VBB	Kültür Daire Başkanlığı
5	Kadın Sığınma Evi	Şerefiye	911	264	6.068,81 m ²	VBB	Kültür Daire Başkanlığı
6	Atatürk Kültür Parkı	Selim bey	667	63	2.230,00 m ²	VBB	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
7	Hayvan Pazarı	Bostan içi	3371	1	65.523,16 m ²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş. (Kirada)
8	İtfaiye Binası	Tebriz kapı	501	9	53.818,50 m ²	VBB	İtfaiye Daire Başkanlığı
9	Erciş Otogar Binası	Aşağı Işıklı	0	527	11.000,57 m ²	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş. (Kirada)
10	Tuşba Millet Bahçesi	AK köprü	17	435	61.060,90	Maliye Hazinesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
11	Asfalt Şantiyesi Binası Tuşba	Topaktaş	118	8	60.073,91 m ²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı

12	Köylere Yönelik Şantiye Binası Başkale	Yeni	159	5	9.691,12 m²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
13	Köylere Yönelik Şantiye Binası Muradiye	Kandahar	173	5	6.093,00 m²	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
14	Köylere Yönelik Şantiye Binası Özalp	Cumhuriyet	120	107-108-109 110-111-112 113-114-115 116-117-118-119	7.771,93 m²	VBB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
15	Köylere Yönelik Şantiye Binası Çatak	Adnan Menderes	193	7	5.097,93 m²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
16	Köylere Yönelik Şantiye Binası Erciş	Tekever	160	1	19.221,25 m²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
17	Köylere Yönelik Şantiye Binası Gevaş	Karşıyaka	117	1	9.602,61 m²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
18	Köylere Yönelik Şantiye Binası Gürpınar	Güzelsu	126	9	2.907,03 m²	Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
19	Köylere Yönelik Şantiye Binası Saray	Merkez		2277	39.798,00 m²	Kamu Orta Malı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
20	Köylere Yönelik Şantiye Binası Çaldıran	Kışla	171	11		Maliye Hazinesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
21	Mezbahane Binası Gevaş	Aladüz		687	6.205,00 m²	Gevaş Bld. Tahsisli	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı
22	Mezbahane Binası Erciş	Kışla	15	70	13.000,00 m²	VBB	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı

23	Mezbahane Binası Başkale	Tepebaşı	215	5	9.245,64 m²	VBB	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı
24	Mezbahane Binası Muradiye	Yavuz Selim	256	6	11.529,00 m²	Muradiye BLD. Tahsis	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı
25	Mezbahane Binası Çatak	Haciosman	103	2	2.839,51	Çatak Bld.	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı
26	Mezbahane Binası Özalp	Kargalı	264	1.Şub	1.812,61 m² 1.046,97 m²	VBB	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı
27	Otobüs Hareket Amirliği	Süphan	1026	13	16.598,55 m²	VBB	Ulaşım Daire Başkanlığı
28	Otobüs Hareket Amirliği	Süphan	1026	120	14.362,70 m²	VBB	Ulaşım Daire Başkanlığı
29	Muradiye Terminal	Yeni Şehir	137	1	3.000,00	Maliye Hazinesi	Ulaşım Daire Başkanlığı
30	Çatak Terminal	Bahçelievler	142	121	2.668,86	VBB	Ulaşım Daire Başkanlığı
31	Peynirciler Çarşısı	Bahçıvan	196	2	1.477,50	VBB	Kirada
32	Mezarlıklar Müdürlüğü	Akköprü	486	1	1.790,00	VBB	Sağlık İşleri Dire Başkanlığı
33	Çocuk Yaşam Merkezi	Süphan	1026	111	3.195,60	VBB	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
34	Yer Altı Çarşısı	Şerefiye	2042	9	5.002,60	VBB	Kirada
35	City Van AVM	Şerefiye	925	89	4.662,72	VBB	Kirada
36	Millet Bahçesi	Tepebaşı	27	128	18.072,93	Maliye Hazinesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
37	Millet Bahçesi	Akköprü	17	435	61.060,90	Maliye Hazinesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

1.4.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Van Büyükşehir Belediyesinde 57 adet dizüstü bilgisayar, 443 adet masa üstü bilgisayar, 504 adet (All In One) ,33 adet tarayıcı, 46 adet fotokopi, 30 adet televizyon, 97 adet modem,347 adet yazıcı,2 adet plotter yazıcı, 44 adet projeksiyon cihazı,41 adet projeksiyon perdesi, 517 adet IP telefon makinası, 48 adet analog telefon makinası, 1 adet IP santral, 8 adet analog santral, 153 adet telsiz mevcuttur.

BİRİM	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Bilgisayar (All In One)	Tarayıcı	Faks	Fotokopi Makinesi	Televizyon	Modem	Yazıcı	Plotter Yazıcılar	Projeksiyon Cihazı	Projeksiyon Perdesi	Ip Telefon Mak.	Analog Telefon Mak	Ip Santral	Analog Santral	Telsiz
Başkanlık - Özel Kalem Müdürlüğü	4	2	15			1		1	13				16				
Genel Sekreterlik	4	1	13			1	7		9		1	1	15	2			3
Basın Yayın Müdürlüğü	4	3	15			1		1	4				3				
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	15	10	23	1		2	1		7		1	1	24		1		2
Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	4	13	23	1		2	3		10				15	1			
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	10	12	50			6	1		20				25	2			35
Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	2	7	20	1		2	1		5				11				
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	8	7	25			2	1	1	7				9				6
Hukuk Müşavirliği	3	11	20			5			9				13				
İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	8	48	32	1		3	1		10	1			36				
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	3	16			2			13				15				
İşletme Ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	1	7	15	2		1		4	7				14	8		2	
Kadın Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	40	22	1			1		8		34	34	9				
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	4	48	45	1		1	1	14	20				29	5		1	20
Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	5	6	48	1		5	2	50	12		3	3	10				
Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	2	41	41	2		4			22				21				

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3	2	40	2		4			31				20				
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1	3	20	1		1			4				7				
Park Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1	28	29	1		4	12	2	9				3	15		1	
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	4	6	32	1		2	3	2	13		1	1	18				
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	4	19	25	3		3		2	19		1	1	16				
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2	8	36	2		2	1		14		1	1	7	10		1	
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6	24	48	5		9		1	18				26				7
Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	2	6	26	8	2	6			11		1	1	18				
Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	4	15	36	2		3		14	39				34				20
Zabıta Dairesi Başkanlığı	1	8	18	2		1			6				20				10
Bilgi İşlem Depo	1	0	10			0	5	4	0	1			65	5		3	50
Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	12	15	12	1		1	1	1	3				6				
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1	5	5			1			2		1		6				
Engelli ve yaşlı Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	4	10						2				4				
Gençlik Spor Dairesi Başkanlığı			1										2				
TOPLAM	57	443	504	33	2	46	41	97	347	2	44	41	517	48	1	8	153

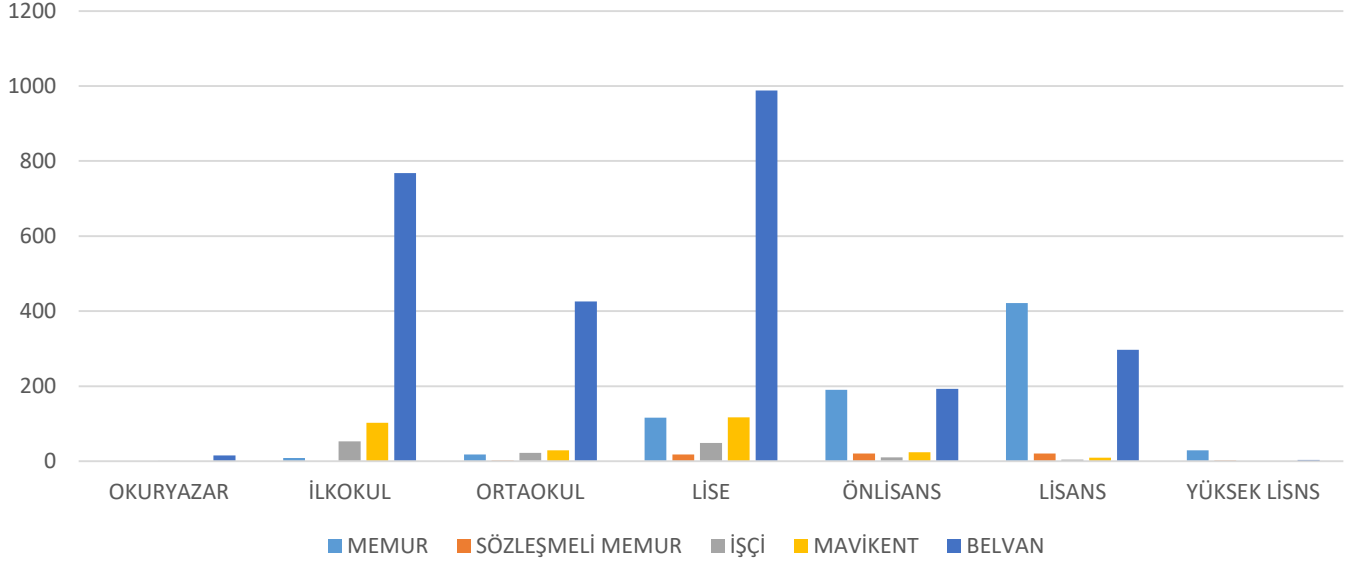
1.4.4 İNSAN KAYNAKLARI

Van Büyükşehir Belediyesinde Memur 785, Sözleşmeli Memur 64, Kadrolu İşçi 142, Mavi Kent 283, Belvan Ulaşım 2692 toplam 3966 Personel görev yapmaktadır.

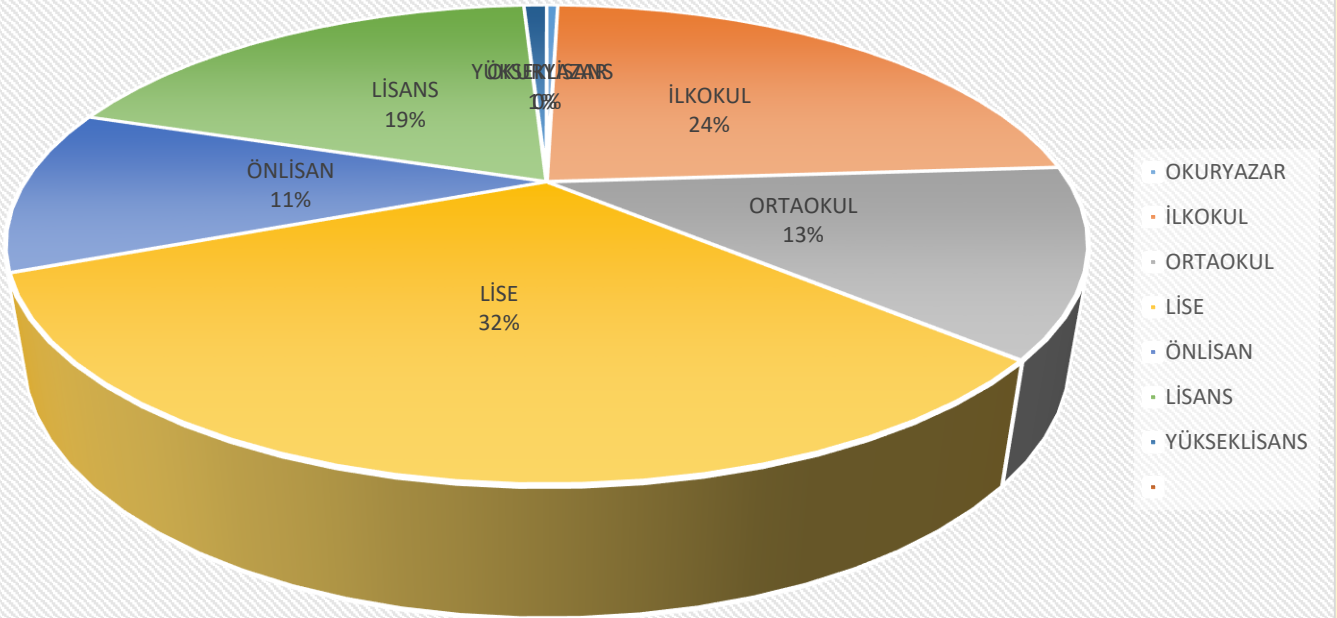
Personelin Eğitim ve Kadro Durumuna Göre Dağılımı								
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
İŞÇİ	1	53	23	49	11	5	0	142
MEMUR	0	9	18	116	191	422	29	785
SÖZLEŞMELİ	0	0	2	18	21	21	2	64
MAVİKENT	0	103	29	117	24	10	0	283
BELVAN	16	768	426	988	193	297	4	2692
GENEL TOPLAM	17	933	498	1288	440	755	35	3966

VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İŞÇİ	22	120	142
MEMUR	136	649	785
SÖZLEŞMELİ	14	50	64
MAVİKENT	19	264	283
BELVAN	310	2396	2692
TOPLAM	483	3483	3966

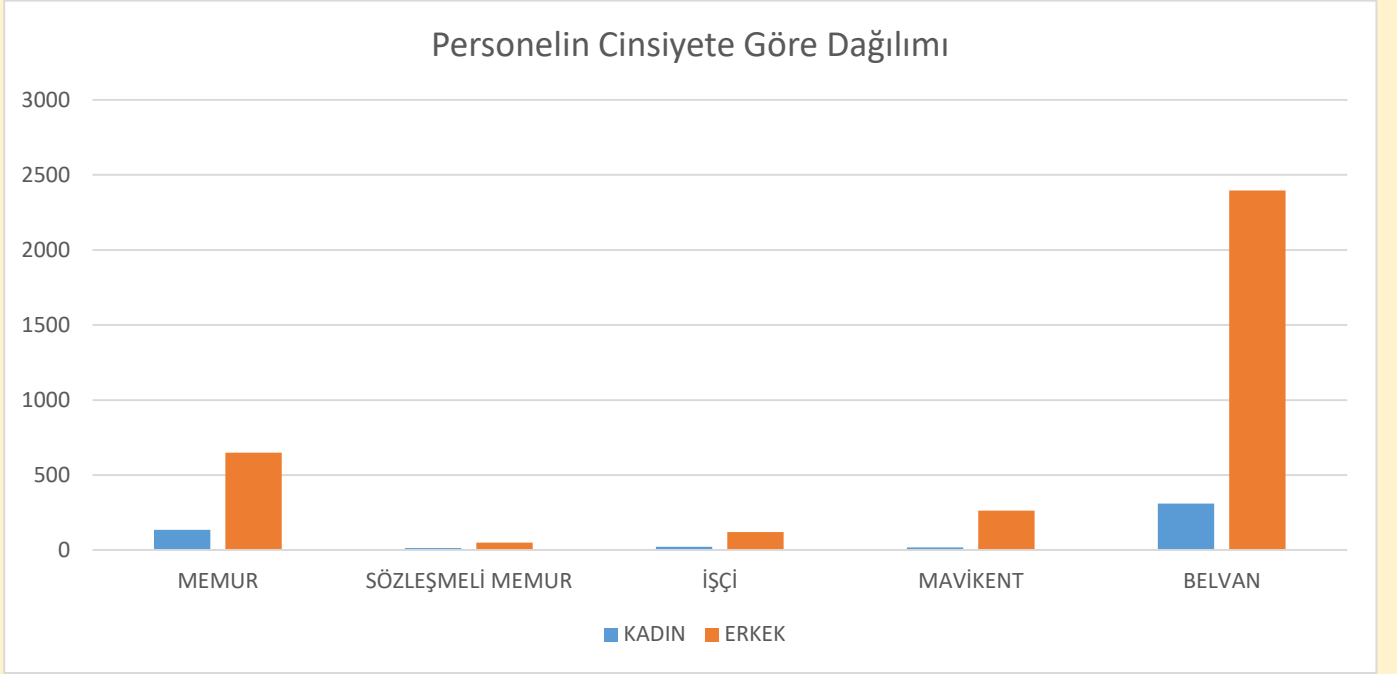
Personelin Eğitim ve Kadro Durumuna Göre Dağılımı



EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI



VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İŞÇİ	22	120	142
MEMUR	136	649	785
SÖZLEŞMELİ	14	50	64
MAVİKENT	19	264	283
BELVAN	310	2396	2692
TOPLAM	483	3483	3966



VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI	
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN V.: Ozan BALCI	
➤ ÖZEL KALEM MÜDÜR V.: Mehmet Sedat ÜNAL	
➤ TEFTİŞ KURULU BAŞKAN V.: Kamuran SARIKAYA	
➤ İÇ DENETİM KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKAN V.: Murat SEZER	
GENEL SEKRETER : Ulaş AKHAN	
➤ 1.HUKUK MÜŞAVİR V:Tolga ÖZDEMİR	
- Hukuk İşleri Müdür V.: Gül MUHTAROĞLU	
• İcra ve Takip Şube Müdür V.: Emrah UKAY	
• İdari İşler Şube Müdürü:	
➤ BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKAN V.: Fatih SEVİNÇ	
• Basın ve Yayın Şube Müdür V.: İbrahim Halil ÖZKUL	
• Halkla İlişkiler Şube Müdür V. : Ruşen ALPASLAN	
• Yeni Nesil Medya Şube Müdürü :	
GENEL SEKRETER YARDIMCISI: Nihat ARPA	
➤ MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKAN V.: Nihat ARPA	
• Gelir Şube Müdür V.: Murat ÇENBERLİTAŞ	
• Mali Kontrol Şube Müdür V.: Mustafa ÇAKAR	
• Giderler Şube Müdür V.: Harun KESİCİ	
• Bütçe ve Strateji Geliştirme Şube Müdürü: Sinan ECE	
➤ EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKAN V.: Seyfullah ŞAĞBAN	
• Emlak Uygulama Şube Müdür V.: Cihan BİLDİRİCİ	
• Kamulaştırma Şube Müdür V.: Vahdettin AYTÜRK	
• Taşınmaz Mallar Şube Müdür V.: Rıdvan ACAR	
➤ FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKAN V.: Halil İbrahim ORBAY	
• İdari İşler Şube Müdür V.: Mehdi ALTINDAL	
• Yapı İşleri Şube Müdür V.: Enes YILDIZ	
• Bakım Onarım Şube Müdür V.: Ersen Yılmaz EKİCİ	
• Üstyapı Proje Şube Müdür V:	
• Etüt Proje Şube Müdür V.: Esra KARA	
➤ İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKAN V.:Seyfullah ŞAĞBAN	
• Harita Şube Müdür V.: Aykut Samed ALTINSOY	
• Yapı Kontrol ve Ruhsat Şube Müdür V.: Umut KUTBAYOĞLU	

• İdari İşler ve Arşiv Şube Müdürü: İkrım TEMEL
• KUDEB Şube Müdür V.: Maide HAKAN
• Mekansal Planlar Şube Müdür V.: Hayrettin HAZAN
• Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdür V.: Muhammed Samet ÇALIM
➤ İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKAN V.: Cengiz TEKİNİYER
• Sebze Meyve Halleri Şube Müdür V.: Serdar İNAN
• Terminaller Şube Müdürü: Mehmet SONA
• İştirakler Koordinasyon Şube Müdürü: Emrah AKSU
• Mezbahaneler Şube Müdür V.: Mehmet SONA
➤ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKAN V.: Adnan ERGENÇ
• Makine İşletme ve İkmal Şube Müdür V.: Mehmet ÇAKMAK
• Makine Bakım ve Onarım Şube Müdür V.: Ferit ŞAFAK
• Makine Arazi Takip Kontrol Şube Müdür V.: Yavuz KUL
• Stok ve Ambarlar Şube Müdür V.: Ferit ŞAFAK
• İdari ve Mali İşler Şube Müdür V.: Hasan Fehmi ETE
➤ TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKAN V.: Muhammed Sıddık BAYTİN
• Tarımsal Eğitim ve İdari İşler Şube Müdürü: Nafis KAPLANER
• Tarımsal Altyapı ve Sulama Şube Müdür V.: Fatih ŞAKAR
• Bitkisel ve Hayvansal Üretimi Gel. Şube Müdür V.: Nafis KAPLANER
➤ YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKAN V.: Cem BARTIN
• Kırsal Yol Yapım Bakım ve Onarım Şube Müdür V.: Ali İhsan ÖZDEMİR
• Merkez Yol Yapım Bakım ve Onarım Şube Müdür V.: Fatih OĞUZHAN
• Sanat Yapıları Yapım Bakım ve Onarım Şube Müdür V.: Kadir DEMİR
• Harita ve Projelendirme Şube Müdür V.: Orhan FAZLA
• AYKOME Şube Müdür V.: Fatih Karani ÇOMAK
GENEL SEKRETER YARDIMCISI: Ramazan GÖKDEMİR
➤ YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKAN V.: Ramazan GÖKDEMİR
• Kararlar Şube Müdür V.: Sema GÖRGÜLÜ
• Yazı İşleri Şube Müdür V.:
• Evrak Yönetimi ve Arşiv Şube Müdür V.: Handan BORAN
• AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürü:
➤ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKAN V.: Erkan AKIN
• Bilgi İşlem Şube Müdür V.: Yusuf TAMER
• Elektronik Sistemler Şube Müdür V.: Harun TANRIVERDİ

➤ DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKAN V.: Ramazan GÖKDEMİR
• Satın Alma İşleri Şube Müdür V.: Cevat BİLDİRİCİ
• İhale İşleri Şube Müdür V.: Çetin KOÇAK
• Taşınır Mallar ve Ambarlar Şube Müdürü: Yakup ACAR
• İdari İşler ve Güvenlik Şube Müdür V.: Erhan TORUN
• Enerji ve Teknik İşler Şube Müdürü: Abdullah BALIK
➤ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI: Mehmet Sedat ÜNAL
• Bordro ve Tahakkuk Şube Müdür V.: Erdal ÖNDER
• Eğitim Şube Müdür V.: Yaprak KAYATÜRK
• İnsan Kaynakları Şube Müdür V.: Kamuran ARVAS
➤ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKAN V.: Ekrem ÇİÇEK
• Trafik Hizmetleri Şube Müdür V.: Fatih TULMAÇ
• Kara ve Deniz Ulaşımı Şube Müdür V.: Rasim AKMAN
• UKOME Şube Müdür V.: Kemal MESCİOĞLU
• Planlama Şube Müdürü: Faik ALKIŞ
• Özel Toplu Ulaşım Şube Müdür V.: Rasim AKMAN
• Ulaşım Teknolojileri Şube Müdür V.: Fevzi KARACA
GENEL SEKRETER YARDIMCISI V.: Selma BİÇEK
➤ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKAN V.: Cevdet BAŞER
• Sıfır Atık ve Eğitim Şube Müdürü: Özden ÖZGEN
• İklim Değ. ve Sürdürülebilir Enerji Şube Müdürü: Mehmet Yalım ERYİĞİT
➤ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKAN V.: Mucib GÜVEN
• Çevre Koruma Kont. ve Atık YÖN. Şube Müdür V.: Gökhan DURSUN
• Vangölü Koruma ve İyileştirme Şube Müdürü: Alpaslan Alper AYDIN
➤ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKAN V.: Abdulilah ARVAS
• İtfaiye Şube Müdür V.: Lokman TURAN
• Yangın Önleme Şube Müdür V.: İzzet AVCI
• İtfaiye Eğitim Şube Müdür V.: Feyyaz TUNÇDEMİR
➤ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKAN V.: Abdurrahman ŞAHİN
• Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdür V.: Coşkun Ünal KAYAKESER
• Turizm Şube Müdür V.: Selim KANAN
• Konservatuar Şube Müdür V.: Orhan DEMİRTAŞ
➤ MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKAN V.: Fazıl TAMER
• Muhtarlık İşleri Şube Müdürü: Aydın AYDEMİR
• Koordinasyon Şube Müdür V.: Taner ÇITAK

➤ PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKAN V.: Mehmet KAPTANOĞLU
• Planlama ve Proje Şube Müdür V.: Serkan AKDAĞ
• Bakım Onarım Şube Müdür V.: Şerif KARATEKE
• Yeşil Alanlar Şube Müdür V.: İbrahim TEKTAŞ
• Sahil Parkları Planlama ve Yapım Hiz. Şube Müdür V.: Aytaç AKDENİZ
➤ ZABITA DAİRESİ BAŞKAN V.: Yusuf COŞAR
• Zabıta Koordinasyon Şube Müdür V.: Ahmet ASLAN
• Koruma ve Güvenlik Şube Müdür V.: Melik YAVUZER
• Ruhsat ve Denetim Şube Müdürü: Fazıl ACAR
• Gıda Kontrol Şube Müdür V.: Elif BAĞLAYICI GÜNGÖR
➤ ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKAN V.: Mehmet Nuri BEKİROĞLU
• Engelli Şube Müdürü: Ayhan ABUKAN
• Nadir ve Kronik Hastalıklar Şube Müdür V.: Sedat İŞİK
• Yaşlı Hizmetleri Şube Müdür V.: Muhammed Şamil ALİAĞAOĞLU
➤ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKAN V.: Deniz AYGEN
• Kadın Eğitim ve Araştırma Şube Müdür V.:
• Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Şube Müdür V.: Hilal TOKAT
• Kadın Ekonomisini Geliştirme Şube Müdür V.: Atilla UTKU
➤ SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKAN V.: Selim ELHANSU
• Sağlık İşleri Şube Müdür V.: Mehmet Mahsum YEŞİLBAŞ
• İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdür V.: Sibel AKMAN DİCLE
• Mezarlıklar Şube Müdür V.: Yılmaz DEMİR
➤ SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKAN V.: Mehmet Bakır BEDEVİOĞLU
• Sosyal Hizmetler Şube Müdür V.: Hanife BEYAZ
• Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdür V.: Muhammed Taha BEYHAN
• Şehit Aileleri ve Gaziler Şube Müdür V. : Mukadder ERTAŞ
• Aşevi Hizmetleri Şube Müdür V. : Yahya ÖNER
GENEL SEKRETER YARDIMCISI V.: Esiner ÇETİN
➤ AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKAN V.: Orhan ALADAĞ
• Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdür V.: Savaş SADIKOĞLU
• AKOM Şube Müdür V.: Erdem KAYA
• Afet Risk Yön. Hazırlığı ve Lojistik Şube Müdür V.: Abdurrahman SÜRÜCÜ
• Deprem ve Zemin İnceleme Şube Müdür V.: Gülselin ZIRHLIOĞLU

➤ KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKAN V.: Serkan BAŞDİNÇ
• Kırsal Kalkınma ve Projeler Şube Müdürü :
➤ VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKAN V.: Emre ERGENÇ
• Hayvan Sağlığı ve Koruma Şube Müdür V.: Abdullah SARAÇER
• Veterinerlik Hizmetleri Şube Müdür V. : Abdullah SARAÇER
➤ GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKAN V.: Öner ÇAYIRLI
• Gençlik ve Spor Hizmetleri Şube Müdür V.: Mesut GÜLEŞCE
• Gençlik Eğitim Şube Müdür V. : İhsan EKİN
➤ KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKAN V.: Serkan ACARCAN
• Kentsel Tasarım Şube Müdür V. : Tuba HAYKIR
• Kent Tarihi ve Tanıtımı Şube Müdür V. : Ömer ETİK
➤ AKILLI KENTLER DAİRESİ BAŞKANI:
•

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1- Van Büyükşehir Belediyesi olarak, sosyal - kültürel yapıyı sahiplenmek ve geliştirmek, toplumsal dayanışmayı gerçekleştirmek amaçlarımız arasındadır.

STRATEJİK HEDEF 1- Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 2- Tarihi-Kültürel alanlarda halkı bilgilendirmek ve kentimizin turizm alanında sahip olduğu Tarihi-Kültürel varlıkları ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtarak Kültürel - Sanatsal çalışmaların halkla buluşmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2- Çocuklar, gençler, kadınlar, yani kentimizin tüm insanların yaşamlarında kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek amaçlarımız arasındadır.

STRATEJİK HEDEF 1- Kentin sosyal kültürel gerçekliğinden hareketle, kültür-sanat politikası üreterek çalışmalarını yürütmek.

STRATEJİK AMAÇ 3- Kırsal bölgelerimizin ekonomik gelişimine katkı sunmak.

STRATEJİK HEDEF 1- Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasını sağlamak, hayvan ıslahı ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak ve kooperatifçiliği teşvik etmek.

STRATEJİK AMAÇ 4- Kentimizin en büyük sorunlarından biri olan ulaşım konusunda çalışmalar yürüterek

STRATEJİK HEDEF 1- Kentimizin günümüzde ve gelecekte oluşabilecek trafik sorunlarına çözüm getirecek planlama ve projelendirme çalışmalarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2- Van halkına ekonomik açıdan düşük maliyetli, modern, konforlu, güvenilir, erişilebilirliği yüksek ve sürdürülebilir bir ulaştırma sistemi imkânı sağlamak.

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Van Büyükşehir Belediyesi olarak; demokratik, ekolojik, şeffaf vizyonumuz ve yerel yönetimlerimizin tüm alanlarında devam edecektir. Bunların yanında mevcut kaynaklarımızın halkın ihtiyaçları doğrultusunda eşit ve etkin bir şekilde kullanılması ve halkın emeği ile oluşan kurumlarımızın yine halka hizmet etme esası üzerinden anlam bulması için tüm gücümüzü ortaya koyacağız. Kentte yaşayan her insanımızın sözünü rahat bir biçimde ifade ettiği, halkımızın kamu hizmetlerinin planlama, uygulama ve denetleme süreçlerinde söz ve karar sahibi olduğu bir kurumsal yapıyı geliştiriyoruz. Sadece kent merkezli bir çalışmanın ötesinde, kentimizin ilçeleri ve köylerinin tamamında halkımıza hizmet üretmek ve sorunlarının çözümünde öncü bir rol oynamayı temel hedefimiz olarak kabul ettik.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 MALİ BİLGİLER

Van Büyükşehir Belediyesi Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen	Tahsilat Oranı (%)
I	II	III	IV										
01				Vergi Gelirleri	71,150,000.00	18,818,080.15	164,440,608.95	183,258,689.10	164,396,321.23	531,949.79	163,864,371.44	18,862,367.87	%89
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	258,600,000.00	70,134,210.27	208,704,533.00	278,838,743.27	218,398,878.13	8,388.78	218,390,489.35	60,439,865.14	%78
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	62,000,000.00	980.00	27,010,969.35	27,011,949.35	27,010,969.35	0.00	27,010,969.35	980.00	%99
05				Diğer Gelirler	5,461,950,000.00	13,346,475.00	6,440,651,007.45	6,453,997,482.45	6,436,791,856.84	2,385.56	6,436,789,471.28	17,205,625.61	%99
06				Sermaye Gelirleri	265,250,000.00	0.00	238,470,187.92	238,470,187.92	238,470,187.92	2,052,900.00	236,417,287.92	0.00	%100
08				Alacaklardan Tahsilat	0.00	0.00	167,375,293.90	167,375,293.90	167,375,293.90	0.00	167,375,293.90	0.00	%100
Genel Toplam:					6,118,950,000.00	102,299,745.42	7,246,652,600.57	7,348,952,345.99	7,252,443,507.37	2,595,624.13	7,249,847,883.24	96,508,838.62	%99

Van Büyükşehir Belediyesi Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Kesin Hesap
Cetveli

KODU				AÇIKLAMA	2024 YILI TUTARI
I	II	III	IV		
1				İÇ BORÇLANMA	1,000,000,000.10
1	90			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1,000,000,000.10
1	90	50		BANKALARDAN	1,000,000,000.10
				TOPLAM	1,000,000,000.10

Van Büyükşehir Belediyesi Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Kurumsal				Kurumsal Adı	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yılı 2024	
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					
46	65	1	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.237.000,00	₺5.390.000,00	₺5.370.000,00	
46	65	1	31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺1.387.000,00	₺1.867.000,00	₺22.370.000,00	
46	65	1	32	EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺30.000.000,00	₺36.778.000,00	₺37.450.000,00	
46	65	1	33	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺16.570.000,00	₺42.386.000,00	₺84.155.000,00	
46	65	1	34	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺87.710.000,00	₺331.375.000,00	₺501.835.000,00	
46	65	1	35	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	,00		₺7.165.000,00	
46	65	1	36	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	₺6.000.000,00	₺15.868.000,00	₺36.778.000,00	
46	65	1	37	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	₺215.000.000,00	₺368.095.000,00	₺834.480.000,00	
46	65	1	38	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	₺29.995.000,00	₺52.743.000,00	₺95.795.000,00	
46	65	1	39	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺3.015.000,00	₺3.410.000,00	₺6.134.000,00	
46	65	1	40	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺30.115.000,00	₺60.152.000,00	₺144.497.000,00	
46	65	1	41	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	₺4.137.000,00	₺13.785.000,00	₺31.505.000,00	
46	65	1	42	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	₺3.000.000,00	₺10.759.000,00	₺35.945.000,00	
46	65	1	43	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	₺0,00	₺356.635.000,00	₺380.150.000,00	
46	65	1	44	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺8.000.000,00	₺9.350.000,00	₺12.430.000,00	
46	65	1	45	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺200.390.000,00	₺220.125.000,00	₺141.270.000,00	
46	65	1	46	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺6.175.000,00	₺39.953.000,00	₺44.006.000,00	
46	65	1	47	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	₺1.269.000,00	₺1.815.000,00	₺3.535.000,00	
46	65	1	48	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺25.000.000,00	₺99.426.000,00	₺107.100.000,00	
46	65	1	49	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺20.000.000,00	₺40.178.000,00	₺65.150.000,00	
46	65	1	51	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺292.000.000,00	₺500.600.000,00	₺960.450.000,00	
46	65	1	53	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺4.000.000,00	₺12.435.000,00	₺21.085.000,00	
46	65	1	54	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANI	₺0,00	₺0,00		
46	65	1	55	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLI	₺105.000.000,00	₺403.396.000,00	₺555.295.000,00	
46	65	1	56	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺30.000.000,00	₺67.995.000,00	₺147.734.000,00	
46	65	1	57	ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺3.000.000,00	₺8.066.000,00	₺11.963.000,00	
46	65	1	58	PARK VE BAH. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	₺40.000.000,00	₺144.118.000,00	₺206.353.000,00	
46	65	1	59	AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	,00	,00		
GİDERLER TOPLAMI					₺1.165.000.000,00	₺2.846.700.000,00	₺4.500.000.000,00	

SON ÜÇ YILIN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl(2024)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	242.083.551,83	472.041.779,85	889.964.348,67
830	01	1			MEMURLAR	117.043.282,25	286.174.812,25	597.963.625,10
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43.944.903,46	57.987.095,57	57.823.084,14
830	01	3			İŞÇİLER	79.148.234,15	123.746.952,92	211.179.869,52
830	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	1.270.853,48	2.339.444,02	4.976.934,00
830	01	5			DİĞER PERSONEL	676.278,49	1.793.475,09	18.020.835,91
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33.055.454,32	59.764.208,72	92.003.915,47
830	02	1			MEMURLAR	19.376.304,36	42.993.925,79	58.957.246,24
830	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.843.262,63	7.813.262,93	14.831.862,42
830	02	3			İŞÇİLER	5.835.887,33	8.957.020,00	18.214.806,81
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.038.594.896,49	2.261.816.809,16	3.515.282.194,96
830	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	122.012,00	1.853.873,31	2.103.372,00
830	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	390.390.938,05	797.122.996,00	803.881.738,54
830	03	3			YOLLUKLAR	1.817.940,20	2.791.308,05	2.324.733,01
830	03	4			GÖREV GİDERLERİ	34.553.551,22	73.188.401,33	121.967.645,04
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	564.658.870,20	1.281.264.779,47	2.431.718.287,35
830	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.169.148,72	,00	560.868,60
830	03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	40.563.571,35	102.512.959,91	145.936.228,20
830	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.845.666,34	1.453.690,29	1.136.205,97
830	03	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.473.198,41	1.628.800,80	5.653.116,25
830	04				FAİZ GİDERLERİ	16.506.985,94	253.018.179,17	812.629.951,54
830	04	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	16.506.985,94	253.018.179,17	812.629.951,54
830	05				CARİ TRANSFERLER	59.054.998,83	222.176.879,27	638.569.942,10
830	05	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	25.672.696,28	110.547.740,03	496.891.327,72
830	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	10.655.625,49	51.433.719,23	62.567.742,53
830	05	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	22.726.677,06	60.195.420,01	79.110.871,85

830	06			SERMAYE GİDERLERİ	786.382.733,80	2.194.093.068,67	975.895.594,98
830	06	1		MAMUL MAL ALIMLARI	52.397.616,11	114.855.400,09	117.806.755,60
830	06	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	418.495,88	2.035.254,34	1.584.000,00
830	06	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	378.595,23	4.857.500,00	2.838.010,89
830	06	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	17.109.810,70	12.460.569,10	12.441.984,60
830	06	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	698.530.109,02	1.917.180.311,22	758.512.776,43
830	06	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	17.548.106,86	57.981.263,69	1.164.720,00
830	06	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	,00	84.722.770,23	81.547.347,46
830	07			SERMAYE TRANSFERLERİ	4.722.598,00	11.156.000,00	1.700.000,00
830	07	1		YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz se	4.722.598,00	11.156.000,00	1.700.000,00
830	08			BORÇ VERME	144.358.924,92	63.464.396,47	191.320.179,97
830	08	1		YURTİÇİ BORÇ VERME	144.358.924,92	63.464.396,47	191.320.179,97

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					2.324.760.144,13	5.537.531.321,31	7.117.366.127,69
--------------------------------	--	--	--	--	-------------------------	-------------------------	-------------------------

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ



3.2.1 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Van Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile ilgili basında çıkan haber ve yazıların kupür haline getirilip çoğaltılarak Başkan, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarına, Daire Başkanlıkları ve ilgili birimlere ulaştırılması, Belediye ile ilgili tüm açılışların takip edilmesi, Günlük, Haftalık, Aylık Gazete, dergi ve mecmuaların alınıp ilgili birimlere dağıtılması ve arşivlenmesi, Radyo, TV ve internette yayınlanan Van Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerle ilgili tüm konuların takip edilip kayıt edilmesi ve arşivlenmesi, Van ile ilgili araştırmalar yaptırılması ve yapılmış çalışmalar arasında gerekli görülenlerin basımı ve yayınlanması, Belediyenin ihtiyacı olan kitap alımı, resmi gazete aboneliğinin yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması, Belediye'ye bağlı olan alan ve mekânlarda fotoğraf-video ve film çekim izinlerinin verilmesi, Başkanlık Makamı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Bilumum Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda dergi, bülten, kitapçık, afiş, broşür, pankart ve benzeri her türlü baskı işlerinin (grafik-tasarım dâhil) yapımının sağlanması.

AMAÇ		Belediyenin çalışmalarının takip edilerek görüntülenmesi, arşivlenmesi, haber bülteni ve tanıtım filmleri halinde basın kuruluşlarına servis edilmesi. Hizmetlerin ve projelerin tanıtım çalışmalarının yapılması.					
HEDEF		Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla dahi sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaşları memnuniyetini artırmak.					
PERFORMANS HEDEFİ							
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	İnternet ve Ulusal Ajans Abonesi	5	5	5	100%	
2	A1.H1.2	Kent Mobilyaları Tasarım Çalışması	1900	1.900	1.900	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	BY.1	Belediyemizin hizmetlerinin kamuoyuna aktarılması, bu kapsamda çıkacak haber tenkit, tavsiye ve yorumların takip edilmesi ile arşivlenmesi abone yapılmıştır.	TL	600.000,00 TL	600.000,00 TL	100%	AÇIKLAMALAR
2	BY.2	Belediye Başkanlığımızın hizmetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak amacıyla abone yapılmıştır.	TL	435.000,00TL	435.000,00TL	100%	
3	BY.3	Belediyenizin çalışma faaliyetlerini kamu oyununa duyurulması amacıyla, (Giantboart, Billboart, Magaliht,Clp,Totem,Led Ekranı) kent mobilyaları reklam ürünlerinde yayınlanma yapılmıştır.	TL	780.00,00 TL	780.00,00 TL	100%	

MART 2024



Vali ve Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Ozan Balcı Belediyeye alınan araçları inceledi.

MAYIS 2024



Büyükşehir Belediyesi ekipleri tarihi Şamran Kanalı'nda temizlik çalışması yaptı.



Büyükşehir Belediyesi'nden mayıs ayında karla mücadele çalışması.

HAZİRAN 2024



Büyükşehir Belediyesi Kurban satış ve kesim yerlerini belirledi.



Büyükşehir Belediyesi İtfaiye ekipleri Bahçesarayda kaybolan çoban için arama çalışması yaptı.

TEMMUZ 2024



Büyükşehir belediyesi 11 vatandaşa tekerlekli Sandalye hediye etti



Büyükşehir Belediyesi Tu ba ilçesi A it Mahalle Yolunu asfaltlad .

AĞUSTOS 2024



Büyükşehir Belediyesiinden G r pnar ilçesi Yalınca Mahallesi'nde mezra yolu  alı ması



Büyükşehir Belediyesi kentte hafriyat temizleme çalışması yaptı

EYLÜL 2024



Büyükşehir Belediyesi tarafından Rastak ve Hevra konseri düzenlendi.



Büyükşehir Belediyesi saray ilçesinde etkili olan sel sonrası çalışma yaptı



Büyükşehir Belediyesi zabıta ekipleri okul kantinlerini denetledi

EKİM 2024



Büyükşehir Belediyesi Muradiye'de 8 mahalle yolunda asfaltlama çalışması



Büyükşehir Belediyesi ağaçlandırma çalışması



İstanbul Yenikapı'da düzenlenen Kültür buluşmaları etkinliği

KASIM 2024



Büyükşehir Belediyesi gece gündüz karla mücadele  alışması



**Büyükşehir Belediyesinden Doğu Anadolu Turizm ve Seyahat Fuarı
ücretsiz otobüs hizmeti**



Büyükşehir Belediyesinden Özalp ta asfalt çalışması

ARALIK 2024



Büyükşehir Belediyesi Mobil araç muayene hizmeti



Büyükşehir Belediyesi kırsalda karla mücadele çalışması



Büyükşehir zabıtası yılbaşı öncesi denetimi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı

Fatih SEVİNÇ
Başın Yayıncı Müdür V.

3.2.2 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Kurumumuzda görevli tüm personelimizin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine kolay ulaşımını sağlamak için, yazılım ve otomasyon sistemleri geliştirmek, kurum içindeki iletişim sistemlerinin güncel teknolojik gelişmeler doğrultusunda modernizasyonu işlemlerini yapmak, kurum içerisinde ve sahada kullanılan tüm teknolojik cihazların sürdürülebilir halde olmasını sağlamak amaçları ile ekip arkadaşlarımız ile teknolojiyi yakından takip ederek, çalışmalarımıza ilk gün ki heyecan ile devam etmekteyiz.

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda web tabanlı yazılımlar üreten müdürlüğümüz, mevcut otomasyon yazılımlarının sürdürülebilirliğini sağlamakla birlikte, kurumsal internet sitesi ve kurumsal mail sistemlerinin geliştirilme ve işletme faaliyetlerini yürütmektedir, bilgisayar sistemleri ve sunucu hizmetleri gibi birçok teknik alan hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz aynı zamanda İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen e-BELEDİYE yazılımının kurumumuza entegrasyon ve eğitim faaliyetlerinin sürdürmektedir.

Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü

Kurumumuzun internet erişimi, telefon sistemleri, güvenlik kamera sistemleri, ilgili sistemlerin kurulum, onarım ve bakım işlemlerini yürütmektedir, kuruma alınacak olan yeni sitemlerin standartlarının belirlenmesi için araştırma yapmak ve teknik şartname hazırlamak, kurumumuzun çağrı merkezi aracılığıyla vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere aktarmak gibi faaliyetlerini sürdürmektedir.

AMAÇ.1	Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini arttırmak						
HEDEF.1	Yazılım geliştirme taleplerin, analiz ve tasarımı yapmak geliştirmek , güncelleme ve test işlemlerini yapmak.						
HEDEF.2	Kurum içi donanım ve ağ sistemleri ile ilgili taleplerin gereğini yapmak.						
HEDEF.3	Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi sorunsuz bir şekilde sağlamak.						
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun yazılım konusundaki taleplerini en üst seviyede çözümünü sağlamaktır.						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Kurumsal Web Sitesi	Adet	1	1	100%	
2	A1.H1.2	Muhtar Bilgi Sistemi	Adet	1	1	100,0%	
3	A1.H1.3	Taziye Bilgilendirme Sistemi	Adet	1	1	100%	
4	A1.H1.4	Ticari Araç Randevu Sistemi	Adet	1	1	100%	
5	A1.H1.5	Depo Yönetim sistemi	Adet	1	1	100%	
6	A1.H1.6	Kurumsal Web Sitemizin Yönetim Paneli	Adet	1	1	100%	
7	A1.H1.7	İhale Bilgi Uygulaması	Adet	1	1	100%	
8	A1.H1.8	Brifing Arz Uygulaması	Adet	1	1	100%	
9	A1.H1.9	Kurs Başvuru Uygulaması Projesi	Adet	1	1	100%	
10	A1.H1.11	Sosyal Yardım Uygulaması Projesi	Adet	1	1	100%	
11	A1.H1.12	Arşiv Yönetim Sistemi Projesi	Adet	1	1	100%	
12	A1.H1.13	Evde Sağlık Hizmetleri Sistem Projesi	Adet	1	1	100%	
13	A1.H1.14	Toplu Ulaşım Değerlendirme Sistemi Projesi	Adet	1	1	100%	
14	A1.H1.15	Beyaz Masa Sistem Projesi	Adet	1	1	100%	

15	A1.H1.16	Kariyer Bilgi Uygulama Projesi	Adet	1	1	100%	
16	A1.H1.17	Van Pati Hayvan Sahiplenme Uygulama Projesi	Adet	1	1	100%	
17	A1.H1.18	e-BELEDİYE Yazılımı	Adet	2.500	2.500	100%	
18	A1.H1.19	Sampas(Webmis) uygulaması	Adet	3.000	3.000	100%	
19	A1.H2.1	Network(Ağ) Yönetimi ve Çalışma Sürekliliği	Adet	300	300	100%	
20	A1.H2.2	Bilgisayarlar ve Yazıcıların Bakım ve Onarımının Çalışma Sürekliliği	Adet	1.300	1.300	100%	
21	A1.H3.1	Daire Başkanlığı İdari İşler	Adet	3.000	3.000	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Bİ.1	Kurumsal Web Sitesi Düzenlenmiştir.	TL			100%	Yeni hazırlanacak web sitemizde ziyaretçilerinizin, aradıkları içerikleri bulmak için sitemizde hızlı ve kolay bir şekilde gezinmelerini sağlamak sitemizi kolayca taramasını ve ziyaretçileriniz için önemli olan içeriği anlamasını sağlamak için de iyi bir arayüz tasarımı çok önemlidir.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
2	Bİ.2	Muhtar Bilgi Sistemi Yapılmıştır.	TL			100%	Köy ve mahalle muhtarlıklarının kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere yeni bir sistem oluşturulmuştur.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
3	Bİ.3	Taziye Bilgilendirme Sistemi Geliştirildi.	TL			100%	Belediye hizmetine daha kolay erişiminin sağlanması ve Belediyemizin daha etkin ve verimli şekilde hizmet sunabilmesi için geliştirilmiş bir projedir.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.

4	Bİ.4	Ticari Araç Randevu Sistemi Geliştirildi.	TL			100%	Toplu Ulaşım araç sahiplerinin Uygunluk Belgesini ve Ticari Plakalarına (H Plaka,T Plaka ve S Plaka) sahip araçların Çalışma Ruhsatların almak için yapıldı.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
5	Bİ.5	Depo Yönetim sistemi Düzenlendi.	TL			100%	Belediyemize ait demirbaş ve sarf malzemelerin giriş-çıkış işlemlerini sisteme kaydetmek,Sisteme kayıtlı olan malzemelerin, analiz etmek ve bunları ihtiyaca göre sistemden sorgulamak. Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
6	Bİ.6	Kurumsal Web Sitemizin Yönetim Paneli Yapıldı.	TL			100%	Kurumsal mail hesapları, kurumsal web sitesini farklı sunucularda taşınması yapıldı.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
7	Bİ.7	İhale Bilgi Uygulaması Yapıldı.	TL			100%	Doğrudan Temin işlemlerinin online ortamda, saydam nitelikte gerçekleştirilmesi hedeflenen bu proje sayesinde, doğrudan temin işlemleri, web tabanlı olarak geliştirdiğimiz Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır. uygulama ile gerçekleştirilecektir.
8	Bİ.8	Brifing Arz Uygulaması Gerçekleştirildi.	TL			100%	Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.Birimlerin faaliyet, proje ve istatistiki bilgilerinin web ve mobil tabanlı olarak takip edilmesini sağlayan bir uygulamadır.
9	Bİ.9	Kurs Başvuru Uygulaması Projesi Gerçekleştirildi.	TL			100%	Kurumumuzca düzenlenen, eğitici kurs faaaaliyetleri için vatandaşlarımızın kolay bir şekilde başvuru yapabileceği bir yazılım bir yazılım geliştirildi.Uygulamamıza vatandaşlarımız cep telefonları dahil tüm internet erişimi olan cihazlardan erişip, istedikleri kursa başvuru yapabilmektedir. Yönetim sayfasında, kursiyerlere ilişkin çeşitli istatistiki bilgiler ve grafiklerde bulunmaktadır.. Uygulama yayınladığı günden beri vatandaşlarımızın beğenisi kazanmıştır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.

10	Bİ.10	Sosyal Yardım Uygulaması Projesi Gerçekleştirildi.	TL			100%	Uygulamamız, kurumumuza maddi yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın başvurularının alındığı bir yazılımdır. Başvuruya gelen vatandaşımızın kimlik bilgileri sisteme girildiği anda, ilgili vatandaşımıza geçmiş dönemde ne kadar yardım yapıldığına ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır. Yardım için başvuran vatandaşlarımızın kaldıkları ikametlerinde ekiplerimizce yapılan incelemelerde bu uygulamaya kaydedilmektedir. Uygulamamız sayesinde sosyal yardımlar, hakkaniyetli ve şeffaf bir şekilde dağıtım işleri organize edilmektedir.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
11	Bİ.11	Arşiv Yönetim Sistemi Projesi Gerçekleştirildi.	TL			100%	Uygulamamız, doküman ve belgeleri bilgisayar ortamına aktararak kayıt altına alan, onları güvenli şekilde saklayan ve gerektiği zaman kolayca bulunmalarını sağlayan sistemlerdir.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
12	Bİ.12	Evde Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri Sistem Projesi	TL			100%	Evde bakım gereksinimi olan hastalar için tasarlanmış bir çözümdür. Bu sistem, sağlık hizmetlerinin hastaların kendi evlerinde verilmesini sağlayarak, hastanelerdeki yoğunluğu azaltmayı ve hastaların rahat ve tanıdık ortamlarında iyileşmelerini hedeflemektedir.Aynı zamanda Fizik tedavi rehabilitasyon merkezi için randevu hizmeti verilmektedir. Proje kapsamında, hastaların tıbbi durumları uzaktan izlenebilmekte ve sağlık ekipleri tarafından ev ziyaretleri yapılabilmektedir. Böylece, hem hasta konforu artmakta hem de sağlık hizmetlerinin verimliliği ve erişilebilirliği artırılmaktadır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.

13	Bİ.13	Beyaz Masa Sistem Projesi Gerçekleştirildi.	TL			100%	Beyaz Masa Sistemi, vatandaşların belediye ile ilgili her türlü soru, istek, şikayet ve önerilerini tek bir merkezden yönetebilmelerini sağlayan bir hizmet platformudur. Bu sistem, etkileşimli bir arayüz üzerinden online ve mobil erişim kanalları aracılığıyla hizmet vermektedir. Vatandaşlar, bu sistem sayesinde herhangi bir konuda belediyeye ulaşabilir, sorunlarını bildirebilir ve başvurularının durumunu takip edebilirler. Ayrıca, Beyaz Masa ekipleri vatandaşlardan gelen geri bildirimleri analiz ederek, hizmetlerin geliştirilmesi için önemli veriler toplarlar. Proje, halkla ilişkiler ve müşteri hizmetleri alanında şeffaflık ve erişilebilirliği artırmayı amaçlamaktadır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
14	Bİ.14	Kariyer Bilgi Uygulama Projesi	TL			100%	Kariyer Bilgi Uygulama Projesi, kullanıcıların sadece kayıt olduktan sonra kurumun sağladığı iş ilanlarına başvuru yapabildikleri bir platform olarak tasarlanmıştır. Kullanıcılar, platforma kayıt olarak kişisel bilgilerini ve profesyonel niteliklerini sisteme girebilirler. Ardından, sistemdeki iş ilanları arasından uygun pozisyonları seçerek doğrudan başvurularını gerçekleştirebilirler. Bu uygulama, iş arayanların ilgi ve yetkinliklerine uygun pozisyonları hızla bulmalarını ve işverenlerin de nitelikli aday havuzuna kolayca ulaşmalarını sağlar. Kariyer Bilgi Uygulama Projesi, iş bulma sürecini dijitalleştirerek, iş arama ve işe alım süreçlerini daha verimli hale getirmeyi amaçlamaktadır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.

15	Bİ.15	Van Pati Hayvan Sahiplenme Uygulama Projesi Gerçekleştirildi.	TL			100%	Van Pati Hayvan Sahiplenme Uygulama Projesi, hayvan dostlarımız için geliştirilmiş bir sahiplendirme ve destek platformudur. Proje, hayvan sahiplenmek isteyen kişilerle sahiplenmeye uygun hayvanları bir araya getirirken, aynı zamanda hayvanların sağlık durumlarına dair bilgilendirme yapmaktadır. Uygulama üzerinden, toplam hayvan sayısına, mevcut hayvanların sağlık durumlarına ve onlara yapılan tıbbi müdahalelere dair güncel bilgiler erişilebilir. Proje, hayvanların sahiplenilmeden önce gereken tüm tıbbi müdahaleleri almasını ve sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için gerekli olan desteği toplumun daha geniş kesimlerine ulaştırmayı amaçlamaktadır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
16	Bİ.16	e-BELEDİYE Yazılımı	TL			100%	Kurumumuzda kullandığımız İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilrn e-BELEDİYE Yazılımında kullandığımız modüllerde personele gerekli eğitimler ve yetkilendirme yapılarak, ilgili modüller devreye alınıyor.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
17	Bİ.17	Sampas(Webmis) uygulaması	TL			100%	Sampaş (Webmis) Uygulaması,.Kurumuzda Gelir,Muhasebe,Satın Alma ve İnsan Kaynakları modüllerinin kapsamlı yazılım aracılığıyla, belediye hizmetlerinin dijitalleştirilmesi ve merkezi bir sistem üzerinden yönetilmesi sağlanmakta. Uygulamanın başarıyla entegrasyonu ve kullanımı için ilgili belediye birimleri personeline yönelik detaylı eğitimler verilmiş ve sürekli destek sağlanmıştır. (2023 yılında alınmış olup kurumda aktif olarak kullanılmaktadır.)
18	Bİ.18	Network (Kablolu ve Kablosuz Ağlar) Çalışması Gerçekleştirildi.	TL			100%	Kullanılan sistemleri barındıran ağın bakımları, yenilenmesi, yeni ağların kurulması ve kesintisiz hizmet vermesi amaçlanarak çalışmalar yürütülmüştür. Yapılan işlem kendi iş

							gücümüz ile yapılmıştır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
19	Bİ.19	Bilgisayar ve Yazıcıların Bakım ve Onarım Çalışmaları Gerçekleştirildi.	TL			100%	Kurumumuzda kullanılan bilgisayarlar ve yazıcıların tüm yazılım ve donanım ihtiyaçları karşılanarak verilen hizmetlerin kesintisiz devamı sağlanmıştır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
20	Bİ.20	İdari Büro Evrak İşlemleri Tamamlandı.	TL			100%	Kurum içi ve kurum dışından gelen ve giden evrak toplam 2000 adet evrağın gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.

AMAÇ.1		Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini arttırmak					
HEDEF.1		Kurumumuzun Teknolojik Altyapısının Sürdürülebilirliği ve Geliştirilmesi					
HEDEF.2		Kurumumuz İle Vatandaşlarımız Arasındaki İletişimi Sorunsuz Bir Şekide Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ		Kurumun donanım konusundaki taleplerini en üst seviyede çözümünü sağlamaktır.					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1.1	Telefon Sistemlerinin Aktif ve Kesintisiz Çalışması	1	517	517	100%	
2	A1.H1.2	Kameraların Bakımı ve Çalışma Sürekliliği	1	150	150	100%	
3	A1.H1.3	Alınacak Yeni Sistemlerin Standartlarının Belirlenmesi	1	10	10	100%	
4	A1.H1.4	Telsiz Sisteminin Kesintisiz Çalışması	1	65	65	100%	
5	A1.H2.1	Çağrı Merkezi	1	152.000	152.000	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Bİ.1	Telefon Sistemlerinin Aktif ve Kesintisiz Çalışması Gerçekleşmiştir.	TL			100%	Kurum içi telefonların kesintisiz çalışması, kurum içi iletişim ve kurumumuza kesintisiz iletişimin sağlanması amaçlanarak, fatura ödemelerinden teknik çalışmalara kadar tüm faaliyetler yürütülmüştür.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
2	Bİ.2	Kameraların Bakımı ve Çalışma Sürekliliği Sağlanmıştır.	TL			100%	Güvenlik Sistemleri, Kurumumuza bağlı tüm lokasyonlarda kameraların bakımı çalışma sürekliliği gibi sistemlerimizin çalışır halde kalması sağlanmıştır.Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.

3	Bİ.3	Alınacak Yeni Sistemlerin Standartlarının Belirlenmesi Yapılmıştır.	TL			100%	İhtiyaç duyulan yeni sistemlerin ve cihazların şartnameleri birimimiz tarafından hazırlanmıştır. Ör: İşletme İştiraklerin dairesi başkanlığının mali otomasyon geçiş işi, Bostaniçi ADEM kamera işi, AKOM binası LED ekran sistemi işi, AKOM binası toplantı salonu ses sistemi işi, DMO tarafından alınacak bilgisayarların standartları belirlendi, Deniz otobüsleri için güvenlik kamera sistemi işi, Van otobüs terminalinin kamera izleme odası çalışması, Doğal yaşam alanı kamera sistemi işi, Erciş Mezbahanesi kamera sistemi işi, Maraş caddesinin durak ve yol üstü kamera sisteminin teknik şartnamenin hazırlama işi, birimin ihtiyaç duyduğu sarf malzemenin teknik şartnamesinin hazırlanması. Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.
4	Bİ.4	Telsiz Sisteminin Kesintisiz Çalışması Sağlanmıştır.	TL			100%	Kullanmakta olduğumuz telsiz sisteminin kesintisiz çalışması, okth aboneliklerinin yapılması, telsizlerin sorunlarının giderilmesi gibi işler yapılarak sistem sürekliliği sağlanmıştır.
5	Bİ.5	Çağrı Merkezinin Kesintisiz Çalışması Sağlanmıştır.	TL			100%	7/24 gelen tüm telefonlar ilgili birimlere aktarımı yapıldı. Kurum içi kurum dışı birimler arasındaki 152.000 çağrı sorunsuz bir şekilde sağlandı. Yapılan işlem kendi iş gücümüz ile yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İmza
Adı Soyadı
Erkan AKIN
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

**3.2.3 ÇEVRE
KORUMA VE
KONTROL
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI

1- Van Büyükşehir Belediyesi'nin daha temiz bir Van için, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi, geri kazanılabilir atıkların hammadde döngüsüne yeniden kazandırılması evsel katı atık, sanayi, tehlikeli ve tıbbi atıkların çevreye olumsuz etkilerini ortadan kaldıracak şekilde toplanması taşınması ve bertarafını gerçekleştirilmesine yönelik öncelikli etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmaları yapmak/yaptırmaktır. Projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit etmek ve gerekli önlemleri almak veya aldırmaktadır.

2- Belediye'nin Çevre Koruma Politikasını belirlemekte, yürütülen faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamaktadır. ÇED kapsamında çevresel etkiler açısından projelerin Başkanlık adına kurum görüşü verme, ÇED toplantılarına katılım sağlamak ve görüş bildirmektedir. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunmasını sağlamak; Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmektedir.

3- Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamaktadır. Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işletmektedir. Depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldırmaktadır. Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemekle, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmektedir. Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerini denetlemekle, belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmektedir. Toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmaktadır. Belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yılsonunda Bakanlığa bildirmektedir. Doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamaktadır.

4- Van Gölü Havzası ekosisteminin korunmasına ilişkin projeler yapmak/yaptırmak doğrudan veya dolaylı olarak kirletici taşıyan dereler, kanalizasyon bağlantıları, tarımsal kirlilik, sanayi işletmeleri atıkları vb. diğer kirletici etmenlerin rutin ve/veya şikâyetle istinaden yapılan kontrol/denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmaktadır.

Mucib GÖVEN
Çevre Koruma Kontrol
Daire Bşk.V.

AMAÇ		Var olan canlı-cansız çevre ilişkisinin ve kent yaşam kalitesinin yönetimi, korunması, geliştirilmesi doğrultusunda ekolojik bir toplum inşası					
HEDEF		Katı atıkların tamamını sürdürülebilir ve güvenli bir katı atık yönetim sistemi ile bertaraf etmek					
PERFORMANS HEDEFİ		Van Gölü havzasının korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik ekolojik teknolojilere yer vermek ve iklim değişikliğine yönelik çalışma yürütmek					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1.1	Yapılan Çalışmalar ve Denetimler	TL	4.000	3.500	90%	Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan birimlerimizce Denetimler, Bakım-Onarım ve Temizlik Çalışmaları Rutin olarak yapılmaktadır.
2	A1.H1.2	Entegre Katı Atık Tesisi Enerji, Saha ve Kira Bedeli	TL	-	₺ 859.530,84	100%	2024 Yılı içerisinde Üretilen Enerjiden %6'lık Belediye Payı ve Katı Atık Tesisi Saha Kullanım Bedeli
3	A1.H1.3	Tıbbi Atık Gelir Miktarı	TL	-	4.541.152,25 TL	100%	Tıbbi Atık Denetimleri personellerimizce rutin bir şekilde yapılmaktadır.
4	A1.H1.4	Hafriyat Çalışmalarında Toplam Gelir Miktarı	TL	-	14.499.018,00 TL	100%	GPS sistemi için yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış olup sistem kurulum aşamasındadır.
5	A1.H1.5	Baz İstasyonlarında Verilen Yer Seçim Belgesi Gelirleri	TL	-	166.464,30 ₺	100%	Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca görülmeyenler alanlar için yer seçim belgesi verilmektedir.

6	A1.H1.6	Entegre Katı Atık Tesisi ve Vahşi Depolama Alanının Islahı ve Enerji Elde Edilmesi İşi	Adet	1	YAP-İŞLET-DEVRET	100%	Tesis; Atık Kabul Alanı, Fiziksel ve Biyolojik İşlem Ünitesi, Enerji Üretim ve Değerlendirme Tesisleri, Atık Hava Temizleme Ünitesi, Laboratuvar, İdari Bina, Kantar Binası, Yüzey ve yer altı sularını koruyacak 3,2 milyon m3 depolama alanına sahip Düzenli Depolama Sahası ile birlikte Bilişim sistem ağının güçlü kullanıldığı önemli bir proje olmaktadır. Entegre tesiste hali hazırda 3 motor çalışmakta olup 14 bin haneye elektrik sağlayacak kadar çöpten elektrik elde edilmektedir. Entegre tesis tam faaliyete geçtiğinde 35 bin haneye elektrik sağlayacak üretim gerçekleştireceği gibi 100 kişi istihdam edilecek olup hali hazırda 68 kişi istihdam edilmektedir.. Tesisin birinci aşaması olan Vahşi Depolamadan enerji elde edilmesi çalışması tamamlanmış olup, gazdan enerji elde edilmektedir. İkinci Etap olan ve geri dönüşüm, fermentasyon gibi bir çok tesisi bünyesinde barındıran çalışmada yapım işleri tamamlanmış olup deneme testleri yapılmaktadır
7	A1.H1.7	Özalp Mollahasan-Muradiye Karahan ve Gevaş Gölkaşı Katı Atık Taşıma İşi	Adet	1	1	100%	Özalp ve Muradiye ilçelerinde yapımı tamamlanan katı atık aktarma istasyonları faaliyete alınarak bu bölgelerdeki ilçelerimizin çöp sorunu çözüme kavuşturulmuştur. Düzensiz (vahşi) olarak depolanan çöplerin yapılan aktarma istasyonları ile Van Özlup Yolu 8. km’de bulunan

							Entegre Katı Atık Tesisine getirilmektedir
8	A1.H1.8	Van Gölü Dip Çamuru Temizliği 1. Etap İskele 15 Temmuz Şehitler Parkı Vangölü Sahili Dip Ve Yüzey Çamurunun Temizlenmesi Yolu	Adet	1	1	95%	Van Gölü Sahili Dip Çamur Temizliği Projesinde Van Gölüne Paralel ve Göl içine yapılacak yollar ile gölün temizliği sağlanacaktır. Yapılacak olan yollarda kullanılacak malzeme taş ocaklarından alınacak olup çevreye herhangi bir kirletici etkisi olmamasına özen gösterilmektedir.
9	A1.H1.9	Van Gölü Dip Çamuru Temizliği 2. Etap İskele Arıtma Tesisi ve Kampüs Sahilleri Arası Dip Ve Yüzey Çamurunun Temizlenmesi Yolu	Adet	1	1	100%	Van Gölü Sahili Dip Çamur Temizliği Projesinde Van Gölüne Paralel ve Göl içine yapılacak yollar ile gölün temizliği sağlanacaktır. Yapılacak olan yollarda kullanılacak malzeme taş ocaklarından alınacak olup çevreye herhangi bir kirletici etkisi olmamasına özen gösterilmektedir.
10	A1.H1.10	Van Gölü Dip Çamuru Temizliği 3. Etap İskele Yaşar Kemal Parkı ve Edremit Sahilleri Fidanlık Parkı Arası Dip Ve Yüzey Çamurunun Temizlenmesi Yolu	Adet	1	1	100%	Van Gölü Sahili Dip Çamur Temizliği Projesinde Van Gölüne Paralel ve Göl içine yapılacak yollar ile gölün temizliği sağlanacaktır. Yapılacak olan yollarda kullanılacak malzeme taş ocaklarından alınacak olup çevreye herhangi bir kirletici etkisi olmamasına özen gösterilmektedir.
11	A1.H1.11	Van Gölü Dip Çamur Temizliği Hizmet Alım İşi	Adet	1	1	100%	Yapılacak olan Van Gölü Dip Çamuru çalışması iş makinaları yardımıyla yapılacağından dolayı, sahada ihtiyaç duyulan bu iş makinalarının hizmet alım yoluyla yapılması gerekmektedir

12	A1.H1.12	Çatak İlçesi Vahşi Depolama Alanı Islah Çalışması	Adet	1	1	100%	İlçede bulunan vahşi depolama alanı ıslahı gerçekleştirilmiştir.
13	A1.H1.13	Bahçesaray İlçesi Vahşi Depolama Alanı Islah Çalışması	Adet	1	1	100%	İlçede bulunan vahşi depolama alanı ıslahı gerçekleştirilmiştir.
14	A1.H1.14	Dere Islahı yapılabilmesi için mazgal yapımı	Adet	1	1	100%	İskele mahallesi Sazlık Sokakata buluan dereye mazgal yapılarak, derenin gölü kirletici etkisini azaltmak.
15	A1.H1.15	GSM Operatörlerinden Geçiş Ücreti Alınması	Adet	1	1	100%	2024 Yılında başlatılan çalışma ile geçmiş 12 yıla ait GSM Operatörlerden Geçiş hakkı alınabilmesi için Tahakkuk yapıldı.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	ÇK 01	Çevre Denetimleri, Ahır denetimleri sonucu kesilen cezalar	-	-	100%	100%	ÇALIŞMA VE DENTİMLERİMİZ 2025 YILINDA DA DEVAM EDELİCEKTİR.
2	ÇK 02	Entegre Katı Atık Tesisi Enerji, Saha ve Kira Bedel	TL	-	100%	100%	
3	ÇK 03	İl ve İlçelerimizde bertarafı sağlanan tıbbi atık miktarları	TL		100%	100%	
4	ÇK 04	Kaçak kazı ve inşaatı yapılacak yerlerden çıkan hafriyat bedeli alınması	TL	-	100%	100%	
5	ÇK 05	Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca görülmeyenler alanlar için yer seçim belgesi verilmektedir.	TL	-	100%	100%	
6	ÇK 06	EKAY Tesisimizde Yıllık Ambalaj ve Enerji Fiyatı üzerinden Belediye Payı Alınması	TL	137.700.000,00 ₺	YAP-İŞLET-DEVRET	100%	Tamamlandı.
7	ÇK 07	İlçe Belediyelerden Bertaraf Edilen Çöp Ekay Tesisimize taşınması gerçekleşiyor.	TL		100%	100%	Tamamlandı.
8	ÇK 08	Dip Çamuru İşinde Kullanılmak İçin Alınan İş Makinesi	TL	14.273.316,00 ₺	100%	100%	Tamamlandı

9	ÇK 09	İlçe Belediyelerden Bertaraf Edilen Çöp Ekay Tesisimize taşınması gerçekleşiyor.			100%	100%	Tamamlandı
10	ÇK 10	15 Temmuz Şehitler Parkı Vangölü Sahili Dip Ve Yüzey Çamurunun Temizlenmesi tamamlanmıştır.	TL		100%	100%	Tamamlandı
11	ÇK 11	İskele Arıtma Tesisi ve Kampüs Sahilleri Arası Dip Ve Yüzey Çamurunun Temizlenmesi devam etmektedir..	TL	₺ 9.980,00	100%	100%	Devam Ediyor
12	ÇK 12	İskele Yaşar Kemal Parkı ve Edremit Sahilleri Fidanlık Parkı Arası Dip Ve Yüzey Çamurunun Temizlenmesi devam ediyor	TL	13.524,00 ₺	100%	100%	Devam Ediyor
13	ÇK 13	Van Gölü Dip Çamur Temizliği Hizmet Alım İşi	TL		100%	100%	Tamamlandı
14	ÇK 14	Çatak İlçesi Vahşi Depolama Alanı Islah Çalışması	TL		100%	100%	Tamamlandı
15	ÇK 15	Bahçesaray İlçesi Vahşi Depolama Alanı Islah Çalışması	TL		100%	100%	Tamamlandı
16	ÇK 16	Dere Islahı yapılabilmesi için mazgal yapımı	TL	₺ 836.500,00	100%	100%	Tamamlandı
17	ÇK 17	GSM Operatörlerinden Geçiş Ücreti Alınması	TL		100%	100%	Tamamlandı
18	ÇK 18	ÇED Görüşleri Ücret Alınması	TL	₺ 210.000,00	100%	100%	Tamamlandı









ÖNCESİ



SONRASI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı

Mucib GÖREN
Cevre Korumaya Kontrol
Daire Başkanı

**3.2.4 DESTEK
HİZMETLERİ
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

1-Daire Başkanlığı adına havale edilen-gelen evrakları bağlı şube müdürlüklerine ve diğer alt birimlerine kapsam ve içeriğine göre havale ve dağılımını sağlamak.

2-Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm birimlerle olan yazışmaları, haberleşme hizmetlerinin sunulması faaliyetlerini hiyerarşi içerisinde koordine etmek ve yaptırmak.

3-Konsolide bütçe kapsamında, Belediyenin bağlı birimleri tarafından belirlenen alım, satım, hizmet, danışmanlık, yapım, kira ve taşıma işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu mevzuatına uygun olarak hazırlamak ve sonuçlandırmak.

4-Bu kalemlere ait hizmet ve işlerine ilişkin talepleri yurt içinden ve yurt dışından mevzuata uygun olarak takip ve temin edilmesini sağlamak.

5-Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerinin her türlü tamirat, bakım, onarım, hizmet taleplerini 4734 sayılı vd. mevzuat kapsamında değerlendirmek, gerçekleştirmesini sağlamak.

6-Belediye ana hizmet birimlerinden ve bağlı müdürlüklerden ile organlarından gelen ihaleli işlerin ihalesini 4734 sayılı yasa kapsamında hazırlamak, ihaleye çıkarmak ve sonuçlandırmak. 7-Kuruma ait taşınır malların satış, tahsis, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri aynı hak tesisi işlerini, Encümen kararlarına göre; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlemlerini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

8-İhale mevzuatı kapsamında yaptırılan ihale işlemlerini ihale işlem dosyasına göre 4735 sayılı kanun kapsamında takibini yapmak ve sonuçlandırmak.

9- Başkanlık Makamı, kurum personellerinin iş ve çalışma elbiselerini ve resmi kılık, kıyafet dikimi, tedarik ve temini gibi hizmetlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak,

10- Belediyeye bağlı ana hizmet birimlerinin iç temizlik hizmetlerinin düzenli olarak yapılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

11-İdareye gelen evrakların teslim alınması, idare tarafından diğer resmi kurum ve kuruluşlara gönderilen evrakların, posta, kargo veya tevzi memuru ile ilgili yerlere ulaştırılması, tebligat faaliyetlerini koordine etmek.

12-Belediyeye bağlı harcama birimlerince, taşınır mallara ilişkin işlem ve kayıtların Taşınır Mal Yönetmeliği usulüne uygun olarak yapılması için ilgili harcama yetkilileriyle gerekli koordinasyonu sağlamak.

13-Belediyeye ait ve bağlı ana birimlerine ait bina ve tesislerin elektrik tesisat ve hizmetlerini yerine getirmek, arıza, bakım ve onarımlarını taleplerini gidermek, yapmak ve yaptırmak.

14-Daire Başkanlığına bağlı tüm personel hareketlerini 657 ve 4857 sayılı mevzuat kapsamında yönetmek, özlük, mali ve idari işlerini sürdürmek, mesleki ve hizmet içi eğitimlerini, yurtiçi ve yurt dışı geçici görevlendirmelerini sağlamak.

15-5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı bina, tesis, müstemilat, park, bahçe ve tarihi mekânların koruma ve güvenliğini sağlamak. Bunlara yönelik tedbirleri almak, koordine etmek, yapmak veya yaptırmak.

16-Başkanlığına ve bağlı birimlerine ait tahmini yıllık bütçe çalışmalarını 5018 sayılı yasa ve yönetmelikler kapsamında hazırlamak, yapmak ve geçici bütçe tasarısını ilgili kurul ve komisyona (Meclise) sunmak.

17-Başkanın Harcama yetkilisi olarak; “Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile “Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği” kapsamında Başkanlığına ait gelir ve harcamalara ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

18-Başkanlığına bağlı tüm görev yapan personelin II. derece disiplin amiri olarak ilgili mevzuat kapsamında denetim, koordine görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

19-Daire Başkanlığını Belediye/kurumu adına iç ve dış ilişkilerinde müşteriye-mükellefe (vatandaşa) karşı resmi ve genel değerlere göre kendi sınırları kapsamında temsil etmek.

20-Daire Başkanlığının görevlerine uygun yıllık faaliyet raporları ile performans programını kalite norm çalışmaları ve stratejik planları ISO standartlarında hazırlamak, bu alanlarda koordinatörlük etmek.

21-Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili iç ve dış denetimlerde en iyi sonuçları alma doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, ekibini bu doğrultuda hazırlıklı olarak yönlendirmek

22-Diğer mevzuatlarla Belediyeye/Başkanlığa verilen her türlü iş ve hizmetleri zamanında ve yerinde eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak, bu alandaki çalışmaları sürdürmek

23-Daire Başkanlığı faaliyetlerinin etkin, verimli, zamanında ve yerinde kurumun amaç ve hedeflerine uygun gerçekleştirilmesini sağlamak ile belediye organlarının kararlarını uygulamak.

24-Yapılan çalışmalarda birim ve ekiplerini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek, gerektiğinde fiilen çalışmalarına katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak.

25-Başkanlığa bağlı birim ve ekiplerde çalışan tüm personeli 6331 sayılı kanun kapsamında gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak ve gerçekleştirmesini sağlamak.

26-Başkanlık makamı ve kurumun yetkili organlarından belediyeye bağlı işletme, birlik, ortaklık ve şirketler hakkında yukarıda belirtilen hizmetler ile gelen talep, öneri ve talimatları ile kararları kapsamında destek olarak yerine getirmek, gerçekleşmesini sağlamak

27-Başkanlığına bağlı tüm birim çalışmalarını gelişen ve değişen teknolojik şartlara göre planlamak, izlemek, koordine etmek ve denetlemek.

28-Daire Başkanı, yukarıda açıklanan maddeler uyarınca Belediye üst yönetim adına ve temsilen görevli, yetkili ve bunların mevzuata uygun surette yerine getirilmesinden sorumludur.

AMAÇ.1		Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve Hizmet Kalitesini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması, bilgi teknolojilerinin etkin kullanılarak halkın memnuniyet düzeyini arttırmak.					
HEDEF.1		Enerji kaynaklarının verimliliğini arttırmak, Sürdürülebilir enerji kaynaklarının ve kurumsal gelişimi sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Mevcut sistemde enerji tasarrufu sağlamanın yanısıra Yenilenebilir enerji kaynaklarının (GES,RES,Jeotermal v.s) araştırılarak devreye sokulması, kaynakların etkin kullanılarak enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilerek çevrenin korunmasını sağlamak.					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Kurulan/Kurulacak (GES,RES,Jeotermal v.s) Isı Pompası, Jeneratör,UPS, Asansör, elektrik, yakıt, su, tamirat, tadilat, güvenlik, taşınabilir mal yönetimi ile ihale ve Satın Alma iş ve işlemlerinin yapılması	Ad.	1	1,00	100%	Isıtma Soğutma Sistemi, Jeneratör, Yangın Sistemi ve diğer tüm tesislerin Periyodik Bakımları aylık olarak yapılmıştır.
2	A1.H1.2	1 Adet Yangın Söndürme Suyu Deposu 1 Adet Temiz Su Deposu Yapım İşİ	Ad.	2	2	100,0%	Ana Hizmet binasında bulunan su depolarının ekonomik ömrünü doldurması nedeniyle çürüme, delinme ve deformasyon nedeniyle yenilenmesi zorunluluğu hasıl olmuştur.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	DH.1	Kuruma ait tüm hizmet binaları,tesisleri,eklentileri dahil olmak üzere bunların elektrik, yakıt, su, asansör bakımı, tamirat, tadilat, güvenlik, taşınabilir mal yönetimi ile ihale ve Satın Alma iş ve işlemlerinin yapılması	TL	95.795.000,00	101.607.464,09	106,07%	2024 yılı bütçesinde Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin tamamı harcanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı



Ramazan GÖKDEMİR
Destek Hiz.Daire Başkanı V.

**3.2.5 EMLAK
İSTİMLAK
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Stratejik plan ve yatırım çalışma programında yer alan ve imar planından kaynaklanan Büyükşehir Belediyesince yürütülecek kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazlarla ilgili iş ve işlemleri kapsayan iş programını Belediye stratejik plan ve performans programına ve bütçesine uygun hazırlamak, Belediyeye ait mevcut taşınmazları yönetmek, taşınmazlarla ilgili süreli veya süresiz bağış, trampa, tahsis, kiralama, geçici işgal, irtifa hakkı, intifa ve üst hakkı kurmak yap işlet devret veya yap işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek; bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, ön alım, kamulaştırma ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Tasarruf hakları Belediyeye geçen taşınmazlarla ilgili devir ve teslim işlemlerini yapmak, Belediye Hizmetleri için ihtiyaç duyulan özel ve tüzel kişilere ait taşınmaz mallar üzerinde irtifak, intifa, üst hakkı, geçiş, geçit hakkı kurulması ve bunların tapu kütüklerine kaydedilmelerine, kaldırılmasına, süre uzatımına ait işlemleri yapmak, Emlak İstimlak Daire Başkanlığınca yürütülen faaliyetlerin ve tüm iş ve işlemleri Belediyenin stratejik planı ve iş programlarına uygun bir şekilde yürütmek, Belediyenin görevleri dâhilinde bulunan ve yetki alanında olan yatırım programı ve stratejik planda yer alan veya imar planından kaynaklanan kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları deniz ve kara ulaşımı toplu taşıma, yollar, istasyonlar, iskeleler, çevre koruma depolama, terminal ve otoparklar soysal donatı, bölge parkları, mezarlıklar, müze, kütüphane, spor, dinlenme, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri tarihi doku, barajlar, dere ıslahları, kaynaklar, toptancı halleri, mezbahalar, afet tehlikelerine yönelik düzenlemeler vb. kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve

Kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazlar edinmek, Belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazların direkt satın alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve koşullu bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, Şehir içinde dağınık yerlerde faaliyet gösteren belli meslek gruplarının bir araya toplanıp aynı alanda ve gerekirse yerleşim alanlarının dışında faaliyet gösterebilmeleri için projeler geliştirip bu amaç için arsa üretmek, Belediyenin devir alacağı veya Belediyeye tahsis edilen taşınmazların tapu sicil kayıtlarını yapmak taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, intifa ve irtifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik yapmak, İmarı olan yerlerde imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerin yapılmasını sağlamak tapu kayıtlarını almak, İmar uygulaması yapılan alanlarda açılması veya genişletilmesi Büyükşehir Belediyesi yetkilerindeki yolların müştemilat vb. bedellerini ödemek ve bunların açılması sağlamak, Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi korunması en karlı ve verimli şekilde işletilmesi bu konuda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak, Belediyeye ait müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak gerektiğinde izaleyi şüyu davası açılmasına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek, Belediyenin amaç ve politikalarının stratejik planına uygun daire başkanlığına ait plan program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, Belediye tarafından satılan, satın alınan, tahsis, takas ve irtifak hakkına konu taşınmazların değerlemesini, kıymet takdirlerini hazırlamak için yeteri kadar kıymet takdiri komisyonunu sağlamak gerekirse sermaye piyasası kanunun çerçevesinde lisans almış olan gayrimenkul değerlendirme kurum ve kuruluşları marifetiyle gayrimenkullerin gayrimenkul projelerinin ve gayri menkule bağlı hak ve faydaların değer tespitlerini yapmak, Belediyenin mülki olan taşınmazların envanterini çıkarmak tapu kayıtlarının izlemek ve bunların değer artışlarının günün koşullarına göre işlem görmesini ve kayıtların tutulmasını sağlamak, Belediyenin sayılı olan ve müstakil inşaat yapmaya elverişli bulunan imar projelerindeki Belediye hisselerinin diğer hisse sahiplerine 3194 sayılı kanunun 17. maddesi doğrultusunda satış işlemlerini yapmak, Belediye Meclis kararı ile karar altına alınan park alanları, yeşil alanlar, yollar kurum hizmet alanları ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda makamın uygun göreceği diğer alanlarla Belediye kanunu, Büyükşehir Belediyesi kanunca, Kamulaştırma Kanunun İmar Affı Kanunu ve diğer Kanunların Yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde kamulaştırma kararlarının alınması ve diğer plan ve programlarının yapılmasını sevk ve idare etmek, Kamulaştırılacak alanlardan tapu kayıtlarının çıkartılması ve planların incelenmesi gerekiyorsa parsel çaplarının temin edilmesini sağlamak, Kamulaştırma ile ilgili idaremize karşı açılan davalarda hukuk müşavirliği ile birlikte koordineli olarak takip edilmesi bilirkişilere eşlik etmek üzere teknik personel görevlendirilmesi konu hakkında bilgi belge ve görüşlerin sunulmasını sevk ve idare etmek, Belediyemize ait taşınmazların işgalini önlemek üzere plan ve paftasına göre kontrolünü periyodik olarak yapmak ve ilgili kurum ve birimlerle irtibata geçerek engellemek ve gerekli tedbirleri almak, 5393 sayılı Yasa gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından karar verilen kentsel dönüşüm projelerinin uygulamalarını gerçekleştirmek.

AMAÇ		İlimizin doğal ve kültürel mirasını koruyacak yaşam.					
HEDEF		Kamulaştırma ve taşınmaz çalışmalarının etkin bir biçimde.					
PERFORMANS HEDEFİ							
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Emlak ve istimlak Daire Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	PG 1.1.1	Arsa kazanımı (kazanım oranı)	YÜZDE	100	25	25,00%	
2	PG 1.1.2	Yol açma çalışmaları(tamamlanma oranı)	YÜZDE	100	20	20,00%	
3	PG 1.1.3	kiraya verilen iş yerlerimiz	ADET	383	383	100,00%	
4	PG 1.1.4	Kira süresi sona erdiğinde tekrar ihale ile kiraya verilmesi	ADET	5	5	100,00%	
5	PG 1.1.5	Ecrimisil uygulanan iş yerlerinin sayısı	ADET	6	6	100,00%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ (ÖZKAYNAK TL)	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
1		Fevzi Çakmak Caddesi ,Eski Cezaevi Caddesi ,Topçuoğlu Mahallesi ve Terzioğlu Caddesi Yol Açma Çalışmaları.	60.000.000,00			60.000.000,00	
2		Arsa kazanımı .	40.000.000,00			40.000.000,00	
3		İhale ilan Bedelleri.	1.200.000,00			1.200.000,00	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Seyfullah ŞAĞBAN

Emlak ve İstimlak Daire Başkanı V.

**3.2.6 FEN İŞLERİ
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,

Bedeli belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili kanun, mevzuat ve hükümlere göre;

-Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen esasları yerine getirmek,

-Keşiflerini hazırlayarak, ihale dosyalarını tanzim etmek, onaya sunmak,

-Kontrollük hizmetlerini yapmak,

-Hakediş ve Kesin Hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak,

-Geçici Kabul, Kesin Kabul işlemlerini düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak,

-Yap-işlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili tüm işlemleri yerine getirmek,

-Başkanlık Makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüd, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarını hazırlamak, takiplerini yapmak ve onaylamak,

-Teknik konularda Başkanlık Makamına ve İlçe Belediyelerine yardımcı olmak,

-Kat Karşılığı esasına göre yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek,

İşlerin kabulünü müteakip ilgili diğer birimlere teslim etmek.

-Daire Başkanlığınca ve Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek.

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

-Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait veya kullanımında olan yapılar, tesisler ile Belediye uhdesindeki tüm bina ve tesisler ile merkez bina ve eklentilerinin bakım, onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve mevcut yapının kullanılabilir halde tutulması için uygun ve yeterli personel idaresinde ve malzeme temini ile hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

-Belediyenin Merkez bina ve eklentilerinin teknik bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.

-Belediyenin Merkez binalarının güvenlik sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.

-Büyükşehir Belediyesine ait yahut kullanımında olan tüm binaların bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.

-Belediyemiz uhdesinde faaliyet gösteren tüm tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.

-Belediyemiz mülkiyetinde yahut kullanımında olan spor tesisler ve spor salonlarının bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.

-Kültür ve tarihi mekânların bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.

ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

-Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde, Büyükşehir

Belediyesi birimleri, İlçe belediyeleri ile resmi kurum ve kuruluşlar aracılığı ile gelen proje taleplerini değerlendirmek, projelerin uygun olup olmadığının kontrolünü yapmak.

Proje taleplerinin yerinde incelenmesini ve araştırmasını yapmak, projenin

uygunluğunu değerlendirmek, üzerinde fikir geliştirmek, gerekirse fizibilite raporları hazırlamak/hazırlatmak, gerekli görmesi durumunda proje taleplerini üst yöneticilere rapor etmek ve talebin uygun görülmesi halinde fikir, avan (ön) ve uygulama projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.

-Projelerle ilgili gerekli görülmesi halinde üniversitelerden, ilgili kurum ve kuruluşlardan veya tüzel kişilerden müşavirlik hizmeti almak.

Yürüttüğü projelerin her ölçekteki planlar ile uyumluluğun sağlanması için gerekli incelemeleri yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde plan tekliflerinin hazırlanmasına, onaylatılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

-Yatırım projelerinin ihale dosyalarını hazırlamak veya hazırlatmak.

İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

-Kanunlar ve diğer ilgili mevzuatın kendine verdiği yetkiler doğrultusunda Daire Başkanlığından havaleli olarak gelen tüm evrakları kanuna göre sonuçlandırıp takibini ve dosyasına kaldırılmasını sağlar,

-Müdürlüğe bağlı görev yapan memur ve işçinin kanun ve yasalar doğrultusunda disiplinli ve koordineli çalışmasını sağlar.

-Yıllık hizmet plan ve programlarını hazırlayarak, uygulama ve denetlemesini yapar,

-Hizmetlerin gerçekleşmesi için lüzumlu insan gücü planlamasını ilgili şube ile işbirliği içerisinde, planlamanın gerçekleşmesi için gereken tedbirleri alır,

-İlgili birimlerle işbirliği içerisinde personelin toplu, ferdi veya kurumsal hizmet içi eğitimlerinin plan ve programını yapmak, programın gerçekleşmesini sağlar,

-İdari işlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gereken eşgüdümü sağlar, bu konuda gerekli yerlerle işbirliği yapar,

-Kurumun ihtiyacı olan malzeme ve eşyanın bulunduğu depo miktarlarının

kayıtlarını tutarak, emre uygun olarak tahsis yerine sevkini sağlar,

-Müdürlüğe gelen-giden evrak işleyişinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır,

-Müdürlük istatistik bilgilerini toplar ve değerlendirmeler yaparak ilgili yerlerle paylaşır,

-Müdürlük makamını ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak,

-Kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı hazırlar, mahallerine sevk ettirmek ve bu konularla ilgili her türlü muameleleri yaparak gerekli tedbirleri alır,

-Başkanlık Makamının emirlerini ilgili yerlere ulaşmasını sağlar,

-Başkanlığın verdiği diğer görevleri yapar,

AMAÇ		Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımı Ve Hizmet Kalitesini Artırmak Amacıyla Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması Bilgi Teknojilerinin Etkin Kullanılarak Halkın Memnuniyet Düzeyini Arttırmak					
HEDEF		Kurum Kaynaklarının geliştirilmesi, gelir getirici kaynakların sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ		Şehrin yaşanılabilir hale getirilmesi					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	MAMA ÜRETİM TESİSİ YAPIM İŞİ	ADET	1	1	100%	
2	A1.H1.2	FİDANLIK NİKAH SALONU (AKOM) DÖNÜŞÜM İŞİ	ADET	1	1	100%	
3	A1.H1.3	BEŞYOL MİLLET BAHÇESİ HALK LOKANTASI TENTE YAPIM İŞİ	ADET	1	1	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Fi.1	Mama Üretim Tesisi , Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın talebi üzerine 2024 yılında ihalesi, sözleşme ve yer teslimi yapılan söz konusu iş %100 tamamlanıp geçici kabulü yapılarak kullanıma sunulmuştur.	TL	₺1.100.000,00	₺1.100.000,00	100,00%	
2	Fi.2	AKOM Dönüşüm İşi %100 oranında tamamlanmış Afet İşleri Dairesi Başkanlığı kullanımına sunulmuştur.	TL	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00	100,00%	
3	Fi.3	Beşyol Millet Bahçesi İşi %100 oranında tamamlanmış geçici kabulü yapılmış kullanıma sunulmuştur.	TL	₺1.310.000,00	₺1.310.000,00	100,00%	

MAMA ÜRETİM TESİSİ YAPIM İŞİ GÖRSELİ



FİDANLIK NİKAH SALONU (AKOM)DÖNÜŞÜM İŞİ GÖRSELİ



BEŞYOL MİLLET BAHÇESİ HALK LOKANTASI TENTE YAPIM İŞİ GÖRSELİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Adı Soyadı

Halil İbrahim
ORBAY


3.2.7 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev Tanımı

- a) Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanlığı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- b) Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- c) Başkanlık tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- ç) Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanlığının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- d) Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak
- e) Belediye birimlerince hazırlanması gereken anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.

Yıllar	İcra Takibi Yapılan Dosya Adedi	İcra Tutarı	İnfaz Edilen Dosya Adedi	İtiraz	İtiraz Edilen Miktar	İnfaz Tutarı (TL)
2017	176	9.049.212,60	88			5.346.870,00
2018	280	1.387.703,57	49			556.067,39
2019	21	1.030.836,14	18			195.573,96
2020	44	317.781,00	38			324.886,43
2021	5	1.451.045,75	38			200.642,94
2022	105	4.960.795,12	34	13		492.829,74
2023	227	7.422.125,47	94	7	1.220.648,63	2.149.161,50
2024	112	29.170.655,42	51	6	17.302.787,50	2.180.955,22
Genel Toplam	1.176	54.790.155,07	410	26	18.523.436,13	11.446.987,20

DAVA MAHKEMESİ	BELEDİYEYE KARŞI AÇILAN DAVALAR	BELEDİYE TARAFINDAN AÇILAN DAVALAR	TOPLAM DAVA	YEREL MAHKEMELER GENEL DAVA DURUMU			BÖLGE-DANIŞTAY-YARGITAY GENEL DAVA DURUMU			KESİNLEŞEN DAVA DOSYALARI		TOPLAM DERDEST DAVA DOSYALARI
				Lehe	Aleyhe	Kısmen Kabul	Lehe	Aleyhe	Kısmen Kabul	Lehe	Aleyhe	
İDARE MAHKEMESİ	9.074	81	9.155	584	290	153	193	243	55	1.800	4.468	1.300
HUKUK MAHKEMESİ	2.639	614	3.253	502	331	237	78	47	27	341	425	1.290
İŞ MAHKEMESİ	2.264	15	2.279	130	215	202	48	22	15	291	1.048	351
KADASTRO MAHKEMESİ	315	5	320	117	17	24	13	2	1	22	11	112
CEZA MAHKEMESİ	369	123	492	41	15	1	1	1	*	140	231	65
VERGİ MAHKEMESİ	769	1	770	68	16	2	11	7	4	61	313	288
GENEL TOPLAM	15.430	839	16.269	1.442	884	619	344	322	102	2.655	6.495	3.406

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

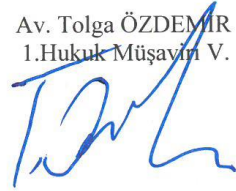
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Tolga ÖZDEMİR
1.Hukuk Müşaviri V.



**3.2.8 İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

- 1- Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilgili mevzuat doğrultusunda 1/500 den 1/5.000 ölçeğe kadar olan halihazır harita yapmak/yaptırmak, onaylamak,
- 2- Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlarında harita ile ilgili işlemlerde koordinasyonu sağlamak, ihtiyaç duyulan üretimi yapmak veya yaptırmak,
- 3- Yatırımcı müdürlüklerce hazırlanacak olan projelere altlık olmak üzere plankote hazırlamak,
- 4- Görev alanına giren konularda ilçe belediyelerini denetleme yetkisini kullanmak, kanunlarla belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak ve tescil ettirmek, ilçe belediyeleri tarafından hazırlanan parselasyon planlarını kontrol etmek, aynen veya değiştirilerek onaylanması için Belediye Encümenine sunmak,
- 5- İlçe belediyelerinden intikal eden parselasyon, ifraz, tevhit, vb. uygulamalarla ilgili görüş bildirmek,
- 6- Mesafe tespit tutanağı düzenlemek
- 7- Kanun ile verilen yetki doğrultusunda; üst ölçek planların hazırlanması ile ilgili çalışmaları yapmak, imar planlama ve imar plan değişikliği çalışmalarını yapmak/yaptırmak ve bu çalışmaların gerektirdiği işlemleri yürütmek ve eşgüdümü sağlamak.
- 8- Van İl bütünü sınırları içerisinde 1/25000 ve varsa diğer üst ölçekli planlara uygun olarak, ilçelerin 1/5000-1/25000 ölçekli Nazım İmar Planlarını yapmak/ yaptırmak, bu planları onaya sunmak, işlemlerini tekemmül ettirmek,
- 9- Belediye ve Mücavir Alan Sınırlar içerisinde 1/25000 ve varsa diğer üst ölçekli planlara uygun olarak 1/5000-1/25000 ölçekli Turizm Mastır Planlarını yapmak / yaptırmak, bu planlar onaya sunmak, işlemlerini tekemmül ettirmek,
- 10- Üst ölçekli planlarla öngörülen kentsel gelişme bölgelerinde veya Büyükşehir Belediye Meclisince kararlaştırılan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Amaçlı Toplu Konut alanı, Gecekondu Önleme Bölgesi gibi yeni yerleşim alanları, Organize Sanayi Bölgesi, Küçük Sanayi Sitesi gibi kentsel çalışma alanlar ile bölgesel park ve yeşil alanların Nazım ve Uygulama İmar Planlarını yapmak, yaptırmak.
- 11-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. Maddesi kapsamında İmar ile ilgili İlçe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemek, Denetim yetkisi; konu ile ilgili gerektiğinde her türlü bilgi ve belgeyi istemek Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre vermek bu süre sonunda eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde Büyükşehir Belediyesi bu eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.
- 12- Taşınmaz kültür varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,
- 13-Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ev tamiratların; özgün ve biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- 14- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- 15- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,
- 16-Koruma bölge kurulu müdürlükleri tarafından talep edilmesi halinde taşınmaz kültür varlıklarına ilişkin çalışmalara katılmak.
- 17- Kentsel Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- 18- Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Belediye Mekânsal veri altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek
- 19-Kentsel Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında Belediyenin diğer birim ve Müdürlüklerince üretilen mekânsal verilerin sunulduğu portalı kurmak ve işletmek.
- 20- Coğrafi bilgi teknolojileri konusunda masaüstü, web ve mobil yazılım geliştirme çalışmaları yapmak, coğrafi veri tabanı sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımları üzerinde uygulamalar geliştirmek ve satın almak.

AMAÇ		Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Bilgi Teknolojileri Altyapısıyla Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Belediye Kaynaklarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanımını Geliştirmek					
HEDEF		Teknolojik ve İnovatif CBS Sistemlerinin Geliştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ		Bilgi teknolojileri alt yapısı ile hizmetlerin daha etkili, sağlıklı ve sistematik bir şekilde yürütülerek kurumsal hafızayı oluşturmak.					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI CBS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Afet Bilgi Sistemi Kurulması (ABİS)	ADET	1	0	0%	Gerekli mali destek sağlanmamıştır.
2	A1.H1.2	Daire Başkanlığımızın arşivlerinde bulunan planlara ilişkin bütün evrakların akıllandırılarak E-Arşiv Sistemine aktarılması	ADET	1	0	0%	Gerekli mali destek sağlanmamıştır.
3	A1.H1.3	Kurumumuza ait taşınmazların akıllandırılarak Taşınmaz Bilgi Sistemine aktarılması	ADET	1	0	0%	Gerekli mali destek sağlanmamıştır.
4	A1.H1.4	NETCAD Yazılımının Güncellenmesi ve Lisans Alımı	ADET	1	1	100%	
5	A1.H1.5	13 ilçenin merkez mahallelerinin cadde ve sokakların haritalarının üretilmesi ve güncellenmesi	ADET	250	200	80%	
6	A1.H1.6	E-İmar sistemindeki 1/5000 lik planların güncellenmesi	ADET	13	13	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	T.H.1	13 ilçeyi kapsayan Afet Bilgi Sisteminin Kurulması (ABİS)	TL	₺10.000.000,00	₺0,00	0,00%	
2	T.H.2	E-Arşiv Sisteminin Kurulması	TL	₺4.000.000,00	₺0,00	0,00%	
3	T.H.3	Taşınmaz Bilgi Sistemi Kurulması (TBS)	TL	₺3.000.000,00	₺0,00	0,00%	
4	T.H.4	NETCAD Yazılımının Güncellenmesi ve Lisans Alımı	TL	₺3.463.000,00	₺3.463.000,00	100,00%	
5	T.H.5	Harita Üretim ve Güncelleme İşİ	TL	₺0,00	₺0,00	100,00%	Kurum özkaynakları ile gerçekleştirilmiştir.
6	T.H.6	E-İmar sistemindeki 13 ilçeye ait 1/5000 lik planların güncellenmesi	TL	₺0,00	₺0,00	100,00%	Kurum özkaynakları ile gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ		GÜNCEL HALİHAZIR HARİTA ÜRETİMİ VE 18. MADDE İMAR UYGULAMASI					
HEDEF		İMAR PLANINA ALTLIK OLACAK HALİHAZIR HARİTALARI ÜRETMEK VE YOL, PARK VB. ALANLARIN KAMU ELİNE GEÇMESİNİ SAĞLAMAK					
PERFORMANS HEDEFİ							
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1.1	18. Madde İmar Uygulamaları	Ha	90	90	100%	
2	A1.H1.2	18. Madde İmar Uygulamalar Kontrol Dosyaları	Ha	49,90	45,50	91%	
3	A1.H1.3	Hali hazır Çalışması	Ha	1920,00	1920,00	100%	
4	A1.H1.4	Hali hazır Kontrol Dosyaları	Ha	4544,86	4519,46	99%	
5	A1.H1.5	Kırmızı Kot Çalışması	M	60000 M	54000 M	90%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	İŞ.1	Van İli İpekyolu İlçesi Yukarınorşin Mahallesi 6 Ha 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince imar uygulaması yapılması.	Ha	6 Ha	6 Ha	100%	
2	İŞ.2	Van İli İpekyolu İlçesi Selimbey Mahallesi 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(İPK_18)	Ha	10 Ha	10 Ha	100%	
3	İŞ.3	Edremit İlçesi Eskicami-Yenicami mahallelerinde yapılacak Kentsel Dönüşüm alanı için kırmızı kot çalışması işi.	M	60000 M	54000 M	90%	
4	İŞ.4	Van İli İpekyolu İlçesi Gündoğdu Mahallesi 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(İPK_21_1)	Ha	10 Ha	10 Ha	100%	
5	İŞ.5	Van İli İpekyolu İlçesi Kaleardı Mahallesi 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(İPK_23)	Ha	4 Ha	4 Ha	100%	

6	İŞ.6	Van İli İpekyolu ilçesi Kaleardı Mahallesi 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(İPK_28)	Ha	0.6 Ha	0.6 Ha	100%	
7	İŞ.7	Van İli İpekyolu ilçesi Dereçalık Mahallesi 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(İPK_8)	Ha	2.4 Ha	2.4 Ha	100%	
8	İŞ.8	Van İli İpekyolu ilçesi Tepebaşı Mahallesi 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(BŞB_17_1)	Ha	6.7 Ha	6.7 Ha	100%	
9	İŞ.9	Van İli İpekyolu ilçesi Aşağınorşin Mahallesi 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(BŞB_2_1)	Ha	1.7 Ha	1.7 Ha	100%	
10	İŞ.10	Van İli Edremit ilçesi Yenimahalle Mahallesi 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(EDR_24)	Ha	0.5 Ha	0.5 Ha	100%	
11	İŞ.11	Van İli İpekyolu ilçesi Selimbey ve Tebrizkapı Mahallelerinde 84 Hektar Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması Geri Dönüşüm Yeni Uygulama çalışması.	Ha	84 Ha	84 Ha	100%	
13	İŞ.12	Van ili Edremit ilçesi Eskicami Mahallesi 156 ada 315 nolu parseli kapsayan alanda halihazır harita paftalarının kontrolü.	Ha	10.43 Ha	10.43 Ha	100%	
14	İŞ.13	Van ili Edremit ilçesi Kırıkcak Mahallesi 101 ada 100 nolu parseli kapsayan alanda halihazır harita paftalarının kontrolü.	Ha	1.5 Ha	1.5 Ha	100%	
15	İŞ.14	Van ili Özalp ilçesi Emek Mahallesi 124 ada 13 ve 14 nolu parselleri kapsayan alanda halihazır harita paftalarının kontrolü.	Ha	12.2 Ha	12.2 Ha	100%	
16	İŞ.15	Van ili Çatak-Gevaş ilçeleri kapsamında Halihazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	3534 Ha	3534 Ha	100%	
17	İŞ.16	Van ili Bahçesaray ilçesi Merkez İslam Mahallesi kapsamında Halihazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	152 Ha	152 Ha	100%	
18	İŞ.17	Van ili Çaldıran ilçesi Şehit Jandarma Binbaşı Kıvanç Cesur Mahallesi kapsamında Halihazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	342 Ha	342 Ha	100%	
19	İŞ.18	Van ili Gürpınar ilçesi sınırı içerisinde Halihazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	152 Ha	152 Ha	100%	

20	İŞ.19	Van ili Başkale ilçesi Merkez Mahallesinde 43.80 Ha alanda Hali hazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	43.80 Ha	43.80 Ha	100%	
21	İŞ.20	Van ili İpekyolu ilçesi Dibekli Mahallesinde 23.70 Ha alanda Hali hazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	23.70 Ha	23.70 Ha	100%	
22	İŞ.21	Van ili Gevaş ilçesi hali hazır harita güncelleme çalışması.	Ha	1920 Ha	1920 Ha	100%	
23	İŞ.22	Van ili Başkale ilçesi Öncüler Mahallesi 125 Ha alanda Hali hazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	125 Ha	125 Ha	100%	
24	İŞ.23	Van ili İpekyolu ilçesi Karagündüz Mahallesi 17 Ha alanda Hali hazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	17 Ha	17 Ha	100%	
25	İŞ.24	Van ili Gevaş ilçesi Dokuzağaç Mahallesi 4.3 Ha alanda Hali hazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	4.3 Ha	4.3 Ha	100%	
26	İŞ.25	Van ili Tuşba ilçesi Yumrutepe Mahallesi 70 Ha alanda Hali hazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	70 Ha	70 Ha	100%	
27	İŞ.26	Van ili Edremit ilçesi Bakımlı Mahallesi 3 Ha alanda Hali hazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	3 Ha	3 Ha	100%	
28	İŞ.27	Van ili Edremit ilçesi Kıyıcak Mahallesi 4 Ha alanda Hali hazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	4 Ha	4 Ha	100%	
29	İŞ.28	Van ili İpekyolu ilçesi Yukarınorşin Mahallesi 6 Ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması Geri Dönüşüm Yeni Uygulama çalışması.	Ha	6 Ha	6 Ha	100%	
30	İŞ.29	Van ili Başkale ilçesi Ortayol Mahallesinde GES projesi için 25.4 Ha alanda Hali hazır Harita paftalarının Kontrolü.	Ha	25.4 Ha	25.4 Ha	0%	
31	İŞ.30	Van ili İpekyolu ilçesi Şerefiye Mahallesi 2.5 Ha alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(İPK_32)	Ha	2.5 Ha	2.5 Ha	25%	
32	İŞ.31	Van ili İpekyolu ilçesi Şerefiye Mahallesi 1.9 Ha alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(İPK_34)	Ha	1.9 Ha	1.9 Ha	0%	
33	İŞ.32	Van ili Erçiş ilçesi Tekevler Mahallesi 0.7 Ha alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(ERC_2)	Ha	0.7 Ha	0.7 Ha	100%	
34	İŞ.33	Van ili Tuşba Akköprü Mahallesi 6.4 Ha alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(TŞB_1)	Ha	6.4 Ha	6.4 Ha	100%	
35	İŞ.34	Van ili İpekyolu ilçesi Yukarınorşin Mahallesi 2.5 Ha alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulaması kontrol dosyası.(İPK_3)	Ha	2.5 Ha	2.5 Ha	100%	

AMAÇ		KENT BÜTÜNÜNDE PLANLI GELİŞİMİ SAĞLAMAK					
HEDEF		KENT BÜTÜNÜNÜ KAPSAYAN VE PLANLAMAYA YOL GÖSTERECEK ALT ÖLÇEK PLANLARI TAMAMLAMAK					
PERFORMANS HEDEFİ		KENT BÜTÜNÜ PLANLI GELİŞİMİ SAĞLAMAK					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI (MEKANSAL PLANLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	KENT MERKEZİ VE İLÇELERDE BULUNAN ALANLARA İLİŞKİN REVİZYON/İLAVE NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANLARI HAZIRLAMAK					
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	İŞ.1	ŞABANİYE MAHALLESİ YAKLAŞIK 195 HA ALANDA 1/5000 ÖLÇEKLİ REVİZYON NAZIM İMAR PLANI				40,00%	PLANA İLİŞKİN KURUM GÖRÜŞLERİ TAMAMLANDI, ALANA İLİŞKİN NAZIM İMAR PLANINI HAZIRLAMA VE ONAYLAMA YETKİSİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA VERİLDİ, ONAYLI HALİHAZIR VE JEOLJİK ETÜTÇALIŞMALARI YAPILMAKTA OLUP PLAN TASLAĞI HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.

2	İş.2	CEVDETPAŞA, BARUTÇU, HANİKOĞLU VE HALİLAĞA MAHALLELERİNİ KAPSAYAN YAKLAŞIK 235 HA ALANDA 1/5000 ÖLÇEKLİ REVİZYON NAZIM İMAR PLANI				40,00%	PLANA İLİŞKİN KURUM GÖRÜŞLERİ TAMAMLANDI, ALANA İLİŞKİN NAZIM İMAR PLANINI HAZIRLAMA VE ONAYLAMA YETKİSİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA VERİLDİ, ONAYLI HALİHAZIR VE JEOLojİK ETÜTÇALİŞMALARI YAPILMAKTA OLUP PLAN TASLAĞI HAZIRLAMA ÇALİŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.
3	İş.3	ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ YAKLAŞIK 253 HA ALANDA 1/5000 ÖLÇEKLİ REVİZYON NAZIM İMAR PLANI				40,00%	PLANA İLİŞKİN KURUM GÖRÜŞLERİ TAMAMLANDI, ALANA İLİŞKİN NAZIM İMAR PLANINI HAZIRLAMA VE ONAYLAMA YETKİSİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA VERİLDİ, ONAYLI HALİHAZIR VE JEOLojİK ETÜTÇALİŞMALARI YAPILMAKTA OLUP PLAN TASLAĞI HAZIRLAMA ÇALİŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.
4	İş.4	GEVAŞ İLÇESİ YAKLAŞIK 790 HA ALANDA KALAN ALANDA 1/5000 ÖLÇEKLİ REVİZYON NAZIM VE 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE+REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI				50,00%	KURUM GÖRÜŞLERİ TAMAMLANDI, ALANA İLİŞKİN NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANLARINI HAZIRLAMA VE ONAYLAMA YETKİSİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA VERİLDİ, PLAN TASLAĞI HAZIRLAMA ÇALİŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.

5	İŞ.5	VAN İLİ TUŞBA İLÇESİ KALECİK, ŞEMSİBAY, SEYRANTEPE VE BEYÜZÜMÜ MAHALLELERİNİ KAPSAYAN YAKLAŞIK 1050 HEKTARLIK ALANA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ REVİZYON NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI				50,00%	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ 16.08.2024 TARİH VE 317 SAYILI KARARI İLE; 1/5000 ÖLÇEKLİ REVİZYON NAZIM İMAR PLANINA İLİŞKİN REVİZE ÇALIŞMASINA YÖNELİK İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞINA YETKİ VERİLMİŞTİR. TUŞBA BELEDİYE MECLİSİ 06.09.2024 TARİH VE 265 SAYILI KARARI İLE;1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLAN YETKİSİ VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE VERİLMİŞ OLUP VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN 18.10.2024 TARİH VE 448 SAYILI KARARI İLE UYGUN GÖRÜLEREK ÇALIŞMALARA BAŞLANMIŞTIR. PLAN ÇALIŞMALARI TAMAMLANMIŞ OLUP VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN 17.01.2025 TARİH VE 53 SAYILI MECLİS KARARI İLE ONAYLANMIŞ OLUP 10.02.2025 TARİHİNDE ASKI SÜRECİ BAŞLATILMIŞ ANCAK 19.02.2025 TARİH VE 101 SAYILI MECLİS KARARI İLE İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN HAZIRLANAN 8 ADET İMAR PLAN TALEBİNİN İMAR VE BAYINDIRLIK
---	------	---	--	--	--	--------	--

							KOMİSYONUNA HAVALESİNE, KOMİSYON RAPORUNUN GÖRÜŞÜLMEK ÜZERE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN ONAYINA SUNULMASININ KABULÜNE KARAR VERİLMİŞTİR.
6	İŞ.6	ERCIŞ İLÇESİ MERKEZİ YAKLAŞIK 4500 HEKTARLIK ALANDA 1/5000 ÖLÇEKLİ REVİZYON NAZIM İMAR PLANI				40,00%	PLANA İLİŞKİN KURUM GÖRÜŞLERİNE ÇIKILDI, ALANA İLİŞKİN NAZIM İMAR PLANINI HAZIRLAMA VE ONAYLAMA YETKİSİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA VERİLDİ, ONAYLI HALİHAZIR VE JEOLojİK ETÜTÇALİŞMALARI YAPILMAKTA OLUP PLAN TASLAĞI HAZIRLAMA ÇALİŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR
7	İŞ.7	VAN İLİ ÖZALP İÇESİ 1/5.000 ÖLÇEKLİ İLAVE- REVİZYON İMAR PLANI				30,00%	PLAN ATLIĞINA ESAS OLACAK ŞEKİLDE KURUM GÖRÜŞLERİ AŞAMASINDADIR.
8	İŞ.8	ÇATAK İLÇE MERKEZİNE AİT 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İLAVE+REVİZYON İMAR PLANI				30,00%	PLANA İLİŞKİN KURUM GÖRÜŞLERİNE ÇIKILDI, ALANA İLİŞKİN NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANLARINI HAZIRLAMA VE ONAYLAMA YETKİSİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA VERİLDİ.
9	İŞ.9	BAHÇESARAY İLÇE MERKEZİNE AİT 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İLAVE+REVİZYON İMAR PLANI				30,00%	PLANA İLİŞKİN KURUM GÖRÜŞLERİNE ÇIKILDI, ALANA İLİŞKİN NAZIM VE

							UYGULAMA İMAR PLANLARINI HAZIRLAMA VE ONAYLAMA YETKİSİ DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA VERİLDİ
10	iş.10	VAN İLİ, TUŞBA İLÇESİ, BARDAKÇI-ÇOLPAN MAHALLESİ KIYI AKSI BOYUNCA YAKLAŞIK 2800 HEKTARLIK ALANDA YAPILAN 1/5000 ÖLÇEKİ NAZIM İMAR PLANI				20,00%	PLANIN İLK ETABI OLAN YAKLAŞIK 1400 HA ALAN İÇİN KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI VE 1/100000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZEN PLANINDAKİ FAY HATTINDAN DOLAYI JEOLÖJİK JEOTEKNİK ETÜT RAPORLARI REVİZE EDİLMESİ BEKLENİLMEKTEDİR. YAKLAŞIK 207 HA ALAN İÇİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI KESİNLEŞMİŞTİR ANCAK FAY HATTINDAN DOLAYI JEOLÖJİK JEOTEKNİK ETÜT RAPORLARI TAMAMLANDIKTA SONRA REVİZE EDİLECEKTEİR.
11	iş.11	VAN İLİ, TUŞBA İLÇESİ, BARDAKÇI MAHALLESİ YAKLAŞIK 207 HA ALAN İÇİN 1/5000 ÖLÇEKİ NAZIM İMAR PLANI				100,00%	iş tamamlandı.
12	iş.12	VAN İLİ, EDREMIT, İPEKYOLU VE TUŞBA İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE KALAN YAKLAŞIK 552 HA ALANDA 1/5000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İMAR PLANI				100,00%	iş tamamlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

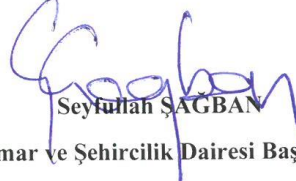
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Seytullah ŞAGBAN
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

**3.2.9 İNSAN
KAYNAKLARI VE
EĞİTİM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

Görev Tanımı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile yasal mevzuat gereğince Daire Başkanlığımıza verilen görevleri etkin ve verimli şekilde yerine getirmek, personel istihdamında, mesleki bilgi yeteneklerine göre çalışma şartlarının oluşturmada, yetiştirme, gelişme ve görevde yükselme yönünde adil ve eşit imkânlar sağlamak, personellerin görevlerini Van Büyükşehir Belediyesinin etik politikasına uygun olarak tarafsızlık, dürüstlük ve adalet ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak temel amaç ve hedeflerimizdendir. Bağlı bulunan 3 müdürlüğümüzün görev tanımları;

1. İnsan Kaynakları Şub Müdürlüğü: Memur özlükte; emeklilik, kademe, derece ilerlemeleri, disiplin soruşturmaları, nakil işlemleri ve yer değiştirme, görev yeri değişiklikleri ve diğer tüm iş ve işlemler yapılmaktadır. İşçi özlükte ise disiplin soruşturmaları, görev yeri değişiklikleri, emeklilik işlemleri, işçilerin özlük hakları ile ilgili sorunlar ve yazışmalar, görev belgesi ve diğer tüm iş ve işlemler yapılmaktadır. Arşiv ise, Kurum bünyesinde çalışan personellerin özlük bilgilerinin muhafaza edildiği yerdir.

2. Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü: Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personellerin maaş işlemleri, icra kesintisi, personel yıllık ücretli izin işlemleri ve personeller ile ilgili diğer tüm işlemler yapılmaktadır. Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personellerin icra ve izin işlemleri gerçekleştirilir. Personellerin günlük işe devam kontrollerinin takibi yapılmaktadır.

3. Eğitim Şube Müdürlüğü: Belediyemiz bünyesinde işe alınan tüm personelin eğitim işlemleri yapılmaktadır. 3308 sayılı yasa kapsamında Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda lise ve üniversite öğrencilerin staj kabul işlemleri yapılmaktadır. Her yıl Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Hizmet İçi Eğitimler yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Adı Soyadı

Mehmet Sıralı UNAL
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı

**3.2.10 İŞLETME VE
İŞTİRAKLER DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı 5216 sayılı yasa ve Van Büyükşehir sınırları içerisinde kalan yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde kendisine bağlı Mezbahaneleri, Terminalleri ve Yaş Sebze ve Meyve Hallerini ilgili yönetmelikler doğrultusunda işletmek ve işletmekle görevlidir. Büyükşehir Belediyemize ait şirketlerini iş ve işlemlerini yürütme ve koordine etme. Büyükşehir Belediyesi'nin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerine pay sahipliğinden doğan yasal hakların korunması, iştiraklerin ekonomik verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanmasını, işlemesini sağlamak. Büyükşehir Belediyemizce işletilen veya ihale edilen işletmelerin çalışmasını, yönetimini, işlettilen işletmeler ile ilgili olarak Belediyemiz yetkili organlarının gerekli kararların alınması suretiyle yapılan sözleşmeleri takip etmek, işletmelerimizle ilgili harcamaları disiplin altına almak Belediye bütçesinin mali yılı gelir- gider dengelerinin sağlanması açısından gelir arttırıcı tedbirler almak, Belediyemiz ile şirketimiz ve iştiraklerimiz arasında koordinasyonu sağlamak ve şirket genel kurullarında Başkanlıkça görev verilmesi halinde Belediye'yi temsil etmek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı
Cengiz KURBAN
İşletme ve İştirakler
Daire Başkanı V.

**3.2.11 İTFAİYE
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

A-) Tevdi edilen tüm görevleri koordine etmek, yapılan işlemleri kayıt altına almak, Personele mesleki eğitimler planlamak ve bu eğitimleri teorik ve tatbiki olarak uygulatmak, Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek, Su baskınlarına müdahale etmek, Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, Belediye Başkanından alınacak izin ile belediye sınırları dışındaki arama-kurtarma ve söndürme olaylarına müdahale etmek, Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak, Komuta merkezinin düzeni, personelin disiplin, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak, ilgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının koyulacağı yerleri tespit etmek suretiyle ilgili kuruluşlara bildirerek yaptırmak ve çalışır durumda olmalarını sağlamak.

B-) Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve gerçek kişilerce kullanılan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmenin, tasarımı, yapımı, işletimi, bakımı ve kullanımı safhalarında çıkabilecek yangınların en aza indirilmesini ve herhangi bir şekilde çıkabilecek yangının can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlamak üzere yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirlerin, uygunluğunun incelenmesi ve itfaiye görüş yazısı verilmesi için iş ve işlemleri yürütmek. Su üstü ve su altı arama kurtarma ekibinin iş ve işlemlerini düzenlemek, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, Daire Başkanlığı bünyesinde alımı yapılacak araç-gereç malzeme ve hizmetin temini için gerekli tüm iş ve işlemleri yaparak satın alma hazırlık süreci ve ihale hazırlık sürecini tamamlamak, Daire Başkanlığının kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak, mevcut planları geliştirmek, Daire Başkanlığının stratejik plan çalışmalarını yapmak ve yıllık bütçesini hazırlamak, Kamu kurumları tarafından kullanılan bina ve tesislerin yangın önlemleri dahilinde, bulundurması gereken araç, gereç ve malzemeler hakkında ilgili kuruma bilgi alışverişinde bulunmak, Daire Başkanlığı bünyesindeki personelin moral ve motivasyonunu arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek.

C-) Halkı, sivil toplum kuruluşlarını, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak (Temel İtfaiye Eğitimi, Yangına Müdahale Eğitimi, Afet Bilinci Eğitimi, Yüksekte Çalışma Eğitimi, Arama Kurtarma Eğitimi), Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Afet sırasında Van Büyükşehir Belediyesi Acil Durum Planına göre gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak, Afet bölgesine yardıma gelecek ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara itfaiye birimleri ile koordineli olarak görev verilmesini sağlamak, Bölgesel risk belirleme çalışmalarını yapmak, bu risklere göre senaryolar hazırlayıp, müdahale planları geliştirmek, İl sınırları dışında meydana gelen afetlere gönderilecek, araç, gereç ve malzeme desteğini koordine ederek diğer ve iş işlemleri yürütmek, AYDES (Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi Projesi) kapsamında Afet Yangın Grubu olarak personel görevlendirmesi, envanter bilgileri, konum bilgilerini paylaşarak İçişleri Bakanlığının ana sisteminde Daire Başkanlığımızın anlık çalışma verilerini sisteme girmek.

AMAÇ	İtfaiye filosunu bölgeye hakim ve güçlü hale getirme, yangın ve arama kurtarma olaylarında daha hızlı müdahale, maddi ve manevi kaybı en aza indirme, İl ve İlçe nüfusuna göre araç ve personel sayısına ulaşma, İl ve İlçe hizmet binalarını oluşturmak, Nüfus ve coğrafi duruma göre personel, araç ve ekipman almak, Yetkili mercilerle görüşüp ilimizde ihtiyaç duyulan yerler tespit edilen yangın hidrantlarının kurulması.						
HEDEF	En az 15 yılını doldurmuş eski araçları hurdaya ayırarak yerine günümüz teknolojisine uygun araçlar ve ekipmanlar temin etmek, Yetkili mercilerle görüşüp ilimizde ihtiyaç duyulan yerler tespit edilen yangın hidrantlarının kurulması.						
PERFORMANS HEDEFİ	İtfaiye kampüs alanı içinde uluslar arası standartlarına uygun eğitim ve kondisyon merkezleri kurmak, ilimiz ve çevre illere itfaiye, arama kurtarma ve ilk yardım eğitimlerini uzman ekiplerle eğitmek ve eğitimle ilgili sertifika düzenlemek. Her ilçemiz için arama kurtarma araç ve personeli oluşturmak. Daire Başkanlığımızı bölgenin en iyi ve en güçlü acil müdahale ekibi yapmak ve çevre illere bu konu hakkında eğitim ve sertifikalar vermek. Vatandaşları itfaiye konusunda bilinçlendirip doğal afetler ve itfai konusunda tatbikatlar yapmak. İl geneli eğitim kurumlarında öğrencilere yangın eğitimi vererek öğrencileri bu konuda bilinçlendirmek ve tatbikatlar yapmak.						
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM	İtfaiye Dairesi Başkanlığı						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	HİZMET BİNASI YAPIMI	ADET	2	0	0%	Gevaş ve Çatak İlçe İtfaiye Grup Amirlikleri yapılmadı.
2	A1.H1.2	ARAÇ ALIMIMI	ADET	7	2	29%	2 Adet Tanker Alındı.
3	A1.H1.3	EĞİTİM	ADET	500	458	11%	
4	A1.H1.4	HİDRANT	ADET	25	25	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	İT.1	HİZMET BİNASI YAPIMI (GEVAŞ VE ÇATAK İLÇE GRUP AMİRLİKLERİNİ YAPMA FAALİYETİ)	ADET	2	0	0%	HİZMET BİNASI İLE ALAKALI İŞLEMLER FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTEDİR.
2	İT.2	ARAÇ ALIMIMI(İTFAİYE ARAÇ ALIMIMI)	ADET	7	2	29%	11.000.000 TL 2 ADET TANKER ALINDI.
3	İT.3	EĞİTİM (İTFAİYE PERSONELLERİNE EĞİTİM)	ADET	500	458	11,00%	
4	İT.4	HİDRANT (VASKİ İLE ORTAK FAALİYET)	ADET	25	25	100,00%	VASKİ TARAFINDAN YAPILIYOR.

ÇATAK MEVCUT İTFAİYE BİNASI



GEVAŞ MEVCUT İTFAYE BİNASI





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

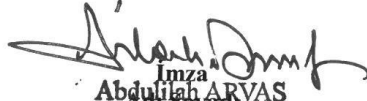
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İmza
Abdullah ARVAS
Adı Soyadı
İtfaiye Daire Başkanı

**3.2.12 KADIN VE AİLE
HİZMETLERİ DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Van Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca tespit edilen sınırlar içinde çözümler getirmekle görevlidir.

Çalışmalarını demokratik, ekolojik, cinsiyet eşitlikçi ve kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür. Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm hizmetlerini kapsar şekilde, tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için birimle birlikte sorumluluk alır.

Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için birimle koordineli olarak etkin rol alarak kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar. Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.

Van Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.

Kadınlar için özgün mekanların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla bu alanda var olan projelerle ve birimle koordineli olarak, kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.

Belediyenin, birimleri tarafından hazırlanan plan/programları ve çalışma yönetmeliklerinin usul ve esasları açısından inceleyerek doğru bir şekilde yapılmasına yardımcı olur. Daire Başkanlığı personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar. Tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans kredi sarf işlemlerini yürütür.

Şiddete maruz kalan veya kalma riski bulunan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek hizmetleri oluşturmak, oluşturulan hizmetlerin kapasitesini arttırmak, mağdurun bu destekleri alabilecekleri başkaca kurum, kuruluş, merkezlerle irtibatında kolaylaştırıcılık yapar. Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur. Çocuk yaşta zorla evlendirmeye mücadele kapsamında gerekli önlem, etkinlik ve diğer faaliyetleri sürdürür, Başka kurumlardan bu alanda sürdürülen mevcut faaliyetlere uygunluk kapsamında katılım sağlar. Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür. Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri birimle koordineli gerçekleştireceği faaliyetlerle tespit ederek bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.

Kadın emeğinin görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kadın emeği sömürsünü önleyici tedbirler alır. Kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür. Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkanlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.

Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır. Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler. Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar.

AMAÇ		Kadınların toplumsal hayata ve iş hayatına katılımını arttırmak					
HEDEF		Kadınların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Olarak Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek.					
PERFORMANS HEDEFİ		Kadınların toplumsal hayata ve iş hayatına katılımını arttırmak					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Fuar	ADET	2	2	100%	
2	A1.H1.2	Organizasyon (Seminer ve Konferans)	ADET	20	20	100%	
3	A1.H1.3	Aile Okulu Projesi	ADET	1	1	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	T.H.1	DAKAF	TL	₺240.000,00	₺240.000,00	100%	
2	T.H.2	Organizasyon (Canten KAYA, Serdar TUNCER, Dursun Ali ERZİNCANLI, Şaban KIZILDAĞ gibi tanınmış kişilerin seminer, söyleşi ve konferansları yapıldı)	TL	₺23.788.023,39	₺23.788.023,39	100%	
3	T.H.3	Ali Okulu Projesinin çalışmaları tamamlanarak kapanış programı yapıldı.	TL	₺511.200,00	₺511.200,00	100,00%	



Canten KAYA, Serdar TUNCER, Dursun Ali ERZİNCANLI, Şaban KIZILDAĞ gibi tanınmış kişilerin seminer, söyleşi ve konferansları yapıldı.







BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



VAN BÜYÜK
KADIN AİLE HİZME



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin yapılan arşiv araştırması sonucu edinilmiş bilgiler olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler 01.01.2024 ile 31.03.2024 tarihleri arasında yapılan çalışmaları kapsamakla birlikte söz konusu dönemde fiilen harcama yetkilisi olmadığım için kaynaklı bu süre zarfında yapılan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığı hususunda bildirimde bulunmuyorum.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak görev aldığım tarihten itibaren sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.03.2025


Deniz AYGEN
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkan V.

**3.2.13 KIRSAL
HİZMETLER
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığına bağlı olan Kırsala Hizmetler Şube Müdürlüğü, hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırır. Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil eder. Başkanlık Makamı ve ilgili yasal mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili politikaları belirler, üst makam onayına sunar, onaylanan politikaların uygulanışını izler, personeline gerekli açıklamalarda bulunur. Van Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşmasına çalışmak. Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili projeleri yapar ya da yaptırır. Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi projeleri yapar ya da yaptırır. Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler yapar ya da yaptırır. Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine, ekipman ve ortam sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler yapar ya da yaptırır.

Hayvancılığı (tesis, makine ve ekipman yönünde) destekleme projeleri yapar ya da yaptırır. Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile çalışmalar yapar ya da yaptırır. Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak, eğitimleri vermek ve üretici örgütülüğünü gerçekleştirir. Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunur. Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlar. Ağaçlandırma ve arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli projeler geliştirir, uygular. Mahallelere ormanlıklar tesis etmek, bakımı ve korunması konularında eğitim faaliyetlerinde bulunur. Yerli gen kaynaklarının korunması ve çoğaltılması konularında çalışmalar yapar. Talep konularına göre çiftçilere tarımsal eğitimler vermek, kooperatif ve birlik benzeri örgütlemeleri hayata geçirir. Çayır, mera ve taşlık alanlarının amacı doğrultusunda kullanımını sağlamak, ıslahına yönelik projeler uygular. Toprak etüdü, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dokümanite edilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır.

AMAÇ		Kırsal Alanların Adil, Bütüncül ve Etkin Olarak Planlanması, Tarımsal Üretimi Sürdürülebilir Şekilde Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Bu sayede Sosyo-Ekonomik Düzeyi Artırmak					
HEDEF		Sürdürülebilir Kırsal Alan Yönetimi Yapılması					
PERFORMANS HEDEFİ		Tarımsal Üretimi Artırmak					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	İnşa Edilen Sulama Tesisi Sayısı	Adet	10	6	60%	
2	A1.H1.2	Hayvan İçme Suyu Amaçlı Kurulan Sivat Sayısı	Adet	5.000	1.600	32%	
3	A1.H1.3	Yapılan Sondaj Sayısı	Adet	60	49	82%	
4	A1.H1.4	Dağıtılan Boru Miktarı	Metre	100.000	93.000	93%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	T.H.1	Kırsal mahallelerin, toprak kanallarının göletlerin içine dolan sediment ve balçıkların temizlenmesi ve sulama randımanının yükseltilmesi için ihtiyaç duyulan ve müracaat edilen tüm mahallelerde 9 adet iş makinesi ile 200 km toprak sulama kanalı temizliği, 90 adet gölet temizliği, 40 adet bent düzeltme, 50 km arazi yolu reglaj çalışması, 8 km yeni toprak sulama kanalı ve muhtelif mahallerde sivat kurulumu, menfez, boru döşeme ve çeşitli çalışmalar yapılmıştır	TL	-	-	-	Özkaynakla gerçekleştirildi
2	T.H.2	Hayvan içme suyunun olmadığı toplamda 13 ilçe meralarına 49 adet sondaj çalışmaları yapılmıştır.	TL	₺10.000.000,00	₺13.000.000,00	130%	
3	T.H.3	Sonraki yıllar için çoğaltıp dağıtım amacıyla kendi üretmiş olduğumuz (Biber, Domates, Fasulye, Patlıcan vs) yerel fidelerin ekimi yapıldı. Yerel tohumların çoğaltılması	TL	₺500.000,00	₺650.000,00	130%	

		amacıyla 40 dönüm buğday ve arpa ekimi yapıldı.					
4	T.H.4	Zoonoz (Hayvanlardan insanlara bulaşabilen) hastalıklarla ilgili birimimiz Veteriner Hekimi tarafından hazırlanan 3 aşamalı projenin ilk aşaması; Kurban bayramı öncesi ilgili kesim olan Besi hayvanı yetiştiricileri, kasaplar ve mezbahane çalışanlarına bu hastalıklara dair bilgilendirme korunma ve önlemleri kapsayan 200 kişiye eğitim verildi. Kırsal mahallelerde Berivanlara 1.000 adet hijyen paketi dağıtıldı.	TL	-	₺500.000,00	100%	
5	T.H.5	6 Mahallede 45 Km Sulama Kanalı ve Sanat Yapıları İnşa Edilmiştir	TL	₺80.000.000,00	₺57.552.000,00	72%	
6	T.H.6	66.000 Metre Kangal ve 27.012 Metre Korusu Boru dağıtımı yapılmıştır.	TL	₺12.000.000,00	₺10.000.000,00	100%	
7	T.H.7	Çatak ilçesi Kaçit mahallesinde, 2.300 adet Bittim Ağacı Fıstık Ağacına Aşılındı.	TL	₺750.000,00	₺650.000,00	87%	
8	T.H.8	Garaj yerleşkemizdeki seramız tamir edildi. Gevaş İlçemizde bulunan 2 dönüm seramız onarıldı.	TL	-	₺800.000,00	100%	

SIVAT VE BORU ÇALIŞMALARI



SULAMA KANALI VE GÖLET ÇALIŞMALARI





SONDAJ ÇALIŞMALARI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

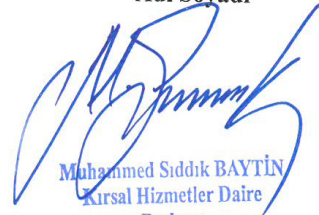
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı


Muhammed Siddik BAYTİN
Kırsal Hizmetler Daire
Başkanı

**3.2.14 KÜLTÜR
VE SOSYAL
İŞLER DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, kentin kültürel ve sosyal yaşamını geliştirmeye yönelik hizmetleri planlamak, yürütmek ve koordine etmekle görevlidir.

Daire Başkanlığı, toplumun her kesimine hitap eden kültürel etkinlikler, sanatsal faaliyetler, sosyal projeler ve geleneksel değerleri yaşatmaya yönelik organizasyonlar düzenleyerek, kentte sosyal bütünleşmeyi ve kültürel zenginliği artırmayı amaçlar. Bu kapsamda; tiyatro, konser, sergi, söyleşi, atölye çalışmaları, eğitim programları ve kültürel mirasın korunmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilir.

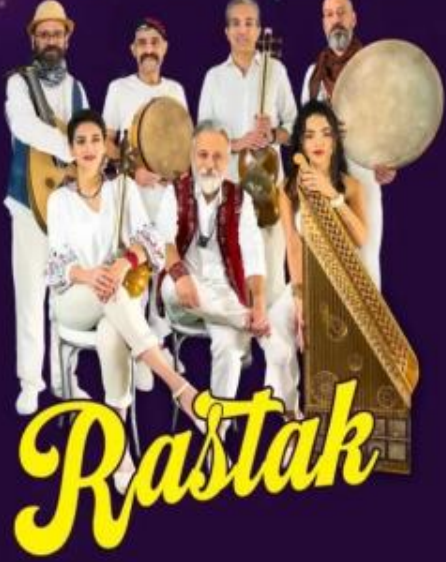
Ayrıca, özel gün ve haftalara yönelik etkinliklerin organize edilmesi, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek projelerinin geliştirilmesi, gençler, çocuklar, kadınlar ve yaşlılara yönelik kültürel-sosyal hizmetlerin sunulması da Daire Başkanlığı'nın temel görev alanları arasındadır.

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı; bağlı birimlerle koordineli şekilde, katılımcı, kapsayıcı ve sürdürülebilir yaklaşımlarla toplumun kültürel gelişimine katkı sunmayı ve sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi hedeflemektedir.

AMAÇ		2024 yılında, Van Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak, kente sosyal ve kültürel anlamda katma değer sağlamak amacıyla çeşitli projeler ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.					
HEDEF		2024 yılı boyunca Van Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, eğitim, sanat, spor ve sosyal destek alanlarında çeşitli projeler hayata geçirerek şehrin sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamıştır.					
PERFORMANS HEDEFİ							
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM							
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	15 ETÜT MERKEZİNİN AÇILMASI	ADET	22	15	75%	
2	A1.H2	SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (SEM)	ADET	2	1	50%	
3	A1.H3	Deneme kitapları ve eğitim materyalleri	ADET	5000	2700	47%	
4	A1.H4	Okullara Enstürman, Spor Malzemesi, Kitap Dağıtımı	ADET	5.000	5.000	100%	
5	A1.H5	Yazılım Van Projesi kapsamında eğitmen ve öğrenci destekleme (Birleşmiş Milletler Teknoloji)	ADET	1	1	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	KS.1	15 ETÜT MERKEZİNİN AÇILMASI (Kira Sözleşmesi)	TL		₺2.500.000,00	92,86%	
2	KS.2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ortak Çalışma (SEM)	TL		₺25.000.000,00	87,23%	
3	KS.3	Okul ve Kurumlar için kitap dağıtımı	TL		₺50.000.000,00	100,00%	
4	KS.4	Okullara Enstürman, Spor Malzemesi, Kitap Dağıtımı	TL		₺350.000.000,00	88,04%	
5	KS.5	Yazılım Van Projesi kapsamında eğitmen ve öğrenci destekleme (Birleşmiş Milletler Teknoloji) Bilgisayar ve Teknoloji Malzemesi	TL	BAĞIŞ PROJESİ			

VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

HALK KONSERİ



HEVRA

27 EYLÜL 2024 CUMA | 19.00 | VAN KENT MEYDANI

Rastak

SANATÇA
ORGANİZASYON

TC
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı /vanbuyuksehirbb



VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

22 AYRI NOKTADA ETÜT MERKEZİ AÇTI

Van Büyükşehir Belediyesi

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

797 GENÇİ ÜNİVERSİTE HAYALİNE KAVUŞTURDU

Van Büyükşehir Belediyesi'nin ücretsiz hizmet veren Sürekli Eğitim Merkezi (BÜSEM), 22 Adet Etüt Merkezleri ve Hacıbekir (Nüda) Kültür Merkezi'nde Üniversiteye hazırlanan gençlerimizden 797'si üniversite hayaline kavuştu.

Üniversite Yerleştirmede

**%93'lük
BÜYÜK BAŞARI**

Başarı Tablosu:

Tıp Fakültesi	: 26
Diş Hekimliği Fakültesi	: 17
Eczacılık Fakültesi	: 10
Hukuk Fakültesi	: 15
Mühendislik Fakültesi	: 48
Öğretmenlik	: 109
Hemşirelik - Ebelik	: 78
İktisadi ve İdari Birimler	
ve Diğer Fakülteler	: 386
Meslek Yüksek Okulları	: 108



444 44 65 www.van.bel.tr

Van Büyükşehir Belediyesi

ÖZEL YETENEK DENEME SINAVLARI

• Büyükşehir'den özel yetenek sınavlarına girecek olan öğrencilere **kendini deneme fırsatı**

15 Ağustos 2024 Perşembe

Müzik Öğretmenliği ve Konservatuvar

16 Ağustos 2024 Cuma

Resim Yetenek Deneme Sınavı



Adres: Nüda (Hacıbekir) Kültür Merkezi Belediye Konservatuvarı

Başvuru için: kurs.van.bel.tr/kurslar/93

Son Başvuru Tarihi: 14 Ağustos 2024 Çarşamba 17.30

İletişim: 444 44 65 Dahili: 2301

QR Kodu Okutun



Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

444 44 65 www.van.bel.tr



VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

KONSER

Tüm Halkımız Davetlidir







Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı ve Folklor Ekibi Gösterisi

Tarih: 20 Temmuz 2024 Cumartesi **Saat:** 18.30 **Yer:** Van Kent Meydanı

ŞAREDARIYA BAJARÊ MEZIN A WANÊ

ÇÎROKÊN MUZİKAL



Çirokbêj

Ayhan Erkmen



Dengbêj

Hediye Kalkan û Kerîmê Jîrkî



Dîrok: 9 Îlonê 2024 | Saet: 19.00 | Cih: Qada Bajêr (Kent Meydanı)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Abdullahman SAHİN
Adı Soyadı
Kültür ve Sosyal İşler Daire
Başkan V.

**3.2.15 MAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Büyükşehir Belediye Meclisinin 563 sayılı kararı ile 14.10.2016 tarihinde kurulan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığımız aşağıda belirtilen işlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

- 1- Büyükşehir Belediyemiz envanterine kayıtlı olan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve revize keşif özetleriyle maliyetlerini çıkarmak, kayıtlara işlemek, maliyet hesaplarını tutmak, onarıma ve bakıma sevk etmek, her dönem için faal olmasını sağlamak.
- 2- Ekipmanda oluşan arızaların tespitini yapmak, atölyede bakım ve onarımını yapmak, atölyede yapılamayacak olanların dış piyasaya ya da servislerine sevkini yapmak.
- 3- Kuruma ait bütün araç ve iş makinelerinin her biri için kurumsal sicil ile trafik tescil kayıtlarını tutmak, takip etmek ve zorunlu trafik sigortalarını yapmak.
- 4- Büyükşehir Belediyemiz envanterine kayıtlı araçların ihtiyacı olan akaryakıt ve türevlerinin yıllık ve dönemsel ihtiyaçlarını tespit ederek, Kurum araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıt ikmalini sağlamak.
- 5- Kurum içinden ve Kurum dışından gelen araç taleplerini değerlendirerek imkanlar dahilinde bu talepleri karşılamak.
- 6-Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığının Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları uyarınca Belediye üst yönetim adına ve temsilen görevli, yetkili ve bunların mevzuata uygun surette yerine getirilmesinden sorumludur.

AMAÇ		Makine İkmal, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığımız envanterinde kayıtlı tüm iş makinesi, kamyon, otobüs, kamyonet ve binek araçların fenni muayene, sigorta, trafik tescil, plaka, ruhsat ve akaryakıt işlemlerinin yapılması.					
HEDEF		Envanterdeki araçların çalışma koşullarına ve lokasyonlarına uygun olarak tam kapasitede çalışmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Araçların tüm fenni muayene, sigorta, plaka, tescil ve akaryakıt ikmal tüm iş ve işlemlerinin zamanında yapılması					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı / Makine İkmal ve İşletme Şube Müdürlüğü					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Harcanan Yakıt (Motorin)	Litre	Yıllık Bazda Harcama	9.701.811,88	100%	Belirlenen zaman periyodunda ilgili araçlara zamanında akaryakıt ikmali yapılmıştır.
2	A1.H1.2	Harcanan Yakıt (Benzin)	Litre	Yıllık Bazda Harcama	10.817,00	100%	Belirlenen zaman periyodunda ilgili araçlara zamanında akaryakıt ikmali yapılmıştır.
3	A1.H1.3	Harcanan Yakıt (Adblue)	Litre	Yıllık Bazda Harcama	63.589	100%	Belirlenen zaman periyodunda ilgili araçlara zamanında akaryakıt ikmali yapılmıştır.
4	A1.H1.4	Araç ve İş Makinesi Sigortası	Adet	Yıllık Bazda Harcama	580	100%	Belirlenen zaman periyodunda ilgili araç ve iş makinelerinin sigorta işlemleri zamanında yapılmıştır.
5	A1.H1.5	Araç Fenni Muayene İşlemleri	Adet	Yıllık Bazda Harcama	456	100%	Belirlenen zaman periyodunda ilgili araçların fenni muayene işlemleri zamanında yapılmıştır.
6	A1.H1.6	Araç Tescil İşlemleri	Adet	Yıllık Bazda Harcama	29	100%	Belirlenen zaman periyodunda ilgili araçların trafik tescil işlemleri zamanında yapılmıştır.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	MK.1	Faaliyet Kapsamında Yapılan Tüm Akaryakıt İşleri	TL	Yıllık Bazda Harcama	₺345.557.913,22	100%	Belirlenen zaman periyodunda yoğun ve titiz bir çalışmayla ilgili araç ve makinelerin zamanında Tüm Akaryakıt ikmalleri yapılmıştır.
2	MK.2	Faaliyet Kapsamında Yapılan Tüm Fenni Muayene, Sigorta ve Araç Tescil İşlemleri	TL	Yıllık Bazda Harcama	₺33.801.150,21	100%	Belirlenen zaman periyodunda yoğun ve titiz bir çalışmayla araç ve makinelerin zamanında Tüm Fenni Muayene, Sigorta ve Araç Tescil İşlemleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İmza
Adı Soyadı
Adnan ERGENÇ
Daire Başkanı

3.2.16 MALİ
HİZMETLER DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Büyükşehir Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve uygulamasını takip etmek. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde Büyükşehir Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Büyükşehir Belediyesinin muhasebe hizmetlerini yürütmek, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Büyükşehir Belediyesinin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Sayıştay tarafından yapılan denetim sonuçlarını inceleyerek, sorgu yazılarını cevaplamak ve takibini yapmak, uygulamadaki sorunları tespit etmek ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.

AMAÇ.1		Belediye kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde kullanımı ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin artırılması					
HEDEF.1		Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari ve mali açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek					
PERFORMANS HEDEFİ		Finansal kaynakları geliştirmek					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Hazırlanan Performans Program ve Faaliyet Raporu Sayısı	Adet	2	2	100%	
2	A1.H1.2	Yayınlanan Mali Durum Rapor Sayısı	Adet	1	1	100%	
3	A1.H1.3	Tespit, Tahakkuk, Tebliğ Sayısı	Adet	10157	10157	97%	
4	A1.H1.4	Hazırlanan Ücret Tarifesi Sayısı	Adet	1	1	100%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	MH.1	Ödeme evrakları - Muhasebe işlem fişleri Mali Kontrolün onayına sunulmaktadır. Mali kontrolden geçen evraklar ödenecekse ödeme servisine gönderilir. Emanete alınacaksa Kesin Hesap servisine aktarılır.	TL	-	-	100%	
2	MH.2	2024 Yılı Bütçesi hazırlandı.	TL	-	-	100%	
3	MH.3	İlçelerin 2024 Yılı Bütçe işlemleri takip edildi.	TL	-	-	100%	

4	MH.4	Ödeme belgelerine son olarak yevmiye numarası verilip kayıt altına alındıktan sonra arşive alınmıştır.	TL	-	-	100%	
5	MH.5	Aylık beyannameler gerçekleştirilip gönderildi.	TL	-	-	100%	
6	MH.6	Aylık ve Yıl sonu Sayıştay Raporları gönderildi.	TL	-	-	100%	
7	MH.7	3 aylık KBS raporları sisteme işlenip gönderildi	TL	-	-	100%	
8	MH.8	Dönem sonu işlemleri yapıldı.	TL	-	-	100%	
9	MH.9	2024 Yılı Performans Programı ve 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp kamuoyu ile paylaşıldı.	Adet	-	-	100%	
10	MH.10	2024 Ocak-Haziran Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanıp kamuoyu ile paylaşıldı	Adet	-	-	100%	
11	MH.11	2024 Yılı İl Koordinasyon Toplantısının 4 dönem veri girişleri yapıp toplantı sunumları ve yatırımları hazırlandı.	TL	-	-	100%	
13	MH.12	Kurumumuza bağlı Başkanlıklarca yapılan Tahakkukların tahsilatı gerçekleştirilmiştir.	TL	-	500.816.283,00	97%	

14	MH.13	İlan ve Reklam Tutanak ve Beyan kayıtları yapıp tahsilatları gerçekleştirilmiştir.	TL	2960	3823	100%	
15	MH.14	Yangın Sigortalarının Beyanları tahakkuk edilip tahsilatları gerçekleştirilmiştir.	TL	34	986.002,05	100%	
16	MH.15	Kurumumuzdan alacaklı veya belge talebinde bulunan vatandaşlara Borcu Yoktur evrakları düzenlenmiştir.	TL	-	6127	100%	
17	MH.16	Binaların kullanma izinleri için ilişği kesme evrakları düzenlenmiştir.	TL	-	308	100%	
18	MH.17	Kullanma izni talebinde bulunan inşaatlara Yol Harcama Katılım Paylarının tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır.	TL	-	3.961.735,13	100%	

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak

Yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek

Üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlenildiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve

Önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2024 Faaliyet

Raporunun "III / A- Mali bilgiler " bölümünde yer alan bilgileri güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit

Ederim .


Nihat ARPA
Mali Hizmetler Daire Başkan V.

3.2.17

**MUHTARLIKLAR
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Daire başkanlığının görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için Muhtarlık İşleri Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü, 1. Bölge Koordinasyon Şube Müdürlüğü, 2. Bölge Koordinasyon Şube Müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı şeflik / birimlerden oluşturulur. Şeflik birimlerin sayılarının belirlenmesi ve isimlendirilmesinde başkanlık onayı alınır. Şube müdürlüklerinin teşkilat yapısı, görev ve çalışma ile ilgili ayrıntılı olarak yönerge düzenlenir, Başkanlık onayı ile yürürlüğe konulur. Muhtarların bilgilerini tutmak,

Daire başkanlığı ile ilgili tüm şube müdürlüklerini ilgilendiren konularda yazışma

işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,

Muhtarların mefruşat vb. ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak,

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,

Muhtarların talepleriyle ilgili İçişleri bakanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem

Üzerinden gelen muhtarlara ait taleplerinin, 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek,

Muhtarların talepleriyle ilgili İçişleri bakanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem

Üzerinden gelen muhtar taleplerinin İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemler sonunda rapor alınacak olup toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ve yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesi ile sisteme işlemek.

Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek

Sonuçlandırılmasını sağlamak,

Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb.

Konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.

Daire başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar

Çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,

Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

Daire başkanlığının sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,

Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu

İhale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,

İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,

Daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri

Yapmak veya yaptırmak,

İlçe belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda

Koordinasyonu' nu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,

Daire başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını

Belirlemek,

Yürütülecek faaliyetler sırasında daire başkanlıkları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,

Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek

Cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

AMAÇ		Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek, İçişleri Bakanlığınca kurulmuş olan (portal.muhtar.gov.tr)Muhtar Bilgi Sistemin takibi ve sonuçlanmasını sağlamak.					
HEDEF		Yerleşim yerlerine ait, kültür-sanat, alt-üst yapı, tarım-hayvancılık, sağlık, yol durumu bilgilerini içeren Mahalle Bilgi Formlarının (www.muhtar.van.bel.tr) güncelleştirilmesi otomasyon sistemine yüklenmesi.					
PERFORMANS HEDEFİ		Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek, İçişleri Bakanlığınca kurulmuş olan (portal.muhtar.gov.tr)Muhtar Bilgi Sistemin takibi ve sonuçlanmasını sağlamak, yerleşim yerine ait, kültür-sanat, alt-üst yapı, tarım-hayvancılık, sağlık, yol durumu bilgilerini içeren Mahalle Bilgi Formlarının (www.muhtar.van.bel.tr) güncelleştirilmesi otomasyon sistemine yüklenmesi.					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Muhtar Taleplerini Almak	%	25	25	25%	
2	A1.H1.2	Mahalle Bilgi Formlarının Güncellenmesi (muhtar.van.bel.tr)	%	25	25	25%	
3	A1.H1.3	Muhtar Toplantıları	%	25	25	25%	
4	A1.H1.4	portal.muhtar.gov.tr Adresinden Gelen Talepleri Almak	%	25	25	25%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	MD.1	2024 Yılı içerisinde 2200 adet dilekçe işlem alınmış olup, ilgili birimlere iletilerek tamamı cevaplandırılmıştır.	ADET	2000 ADET	2200 ADET	110,00%	
2	MD.2	Mahalle Bilgi Formlarının Güncellenmesi (muhtar.van.bel.tr) ilgili kurumlardan alınan güncel veriler ile güncellenmiştir.	ADET	696 ADET	696 ADET	100,00%	
3	MD.3	13 ilçemizdeki tüm mahalle muhtarları ile toplantılar tamamlanmıştır.	ADET	13 ADET	13 ADET	100,00%	
4	MD.4	İçişleri Bakanlığınca kurulmuş olan (portal.muhtar.gov.tr)Muhtar Bilgi Sistemin takibi ve sonuçlandırılması tamamlanmıştır.	ADET	200 ADET	₺400,00	200,00%	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Fazıl TAMER
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkan V.

**3.2.18 PARK VE
BAHÇELER
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Başkanlığımızın çalışma alanında yer alan parklar, bahçeler, yeşil alanlar, korular, çocuk parkları, düzenlenmiş sahil alanları, spor ve oyun alanları ile diğer kamusal açık alanlar; bu alanlarda bulunan tesislerin yapımı, bakımı, onarımı, temizliği ve güvenliğinin sağlanması, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim biçme ve peyzaj düzenlemesi gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları arasındadır.

AMAÇ		Modern park, bahçe ve yeşil alanlar ile yaşanılabilir bir şehir geliştirmek					
HEDEF		Yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarını artırmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ		Yeşil bir Van için sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya normlarına taşımak, mevcudu en iyi şekilde koruyarak yeni yeşil alanlar oluşturmak, parklarımızın kullanılabilirliğini sağlamak, yeni rekreasyon alanları oluşturmak					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Alınan ağaç ve çalı sayısı	Adet	50.000	46.386	93%	
2	A1.H1.2	Vektör Kapanı Mal Alımı	Adet	250	250	100%	
3	A1.H1.3	Arazöz Kiralama Hizmet Alımı	Adet	4	4	100%	
4	A1.H1.4	Park ve Bahçelerde Kullanılmak Üzere Alınan Malzeme (elektrik, mekanik, ahşap, tohum, torf, inşaat vb.) Miktarı	TL	15.000.000,00	12.238.291,88	81%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	PB.1	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, sorumluluk alanında yer alan cadde, park ve refüjlerde, çevre düzenlemesini ve yeşil alanların artırılmasını sağlamak amacıyla kapsamlı ağaç ve çalı dikim çalışmaları gerçekleştirdi.	TL	14.087.500,00	14.087.500,00	100,00%	
2	PB.2	Sahil Yolu'nda yer alan Park65 ve göl kenarına yakın diğer parklarımızda, yaz aylarında vatandaşların daha rahat ve keyifli bir şekilde vakit geçirebilmeleri için 250 adet sinek kapanı temin edilmiştir.	TL	14.155.800,00	14.155.800,00	100,00%	
3	PB.3	Yeşil alanlarda sulama işlemlerini daha etkin hale getirebilmek için 4 adet sulama arazözü kiralamıştır. Kiralanan arazözler, özellikle yaz aylarında su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayarak, park ve bahçelerin sağlıklı bir şekilde büyümesine katkı sunacaktır.	TL	1.757.040,00	1.757.040,00	100,00%	
4	PB4	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, sorumluluk alanında bulunan 24 park, 2 millet bahçesi, cadde ve refüjlerdeki peyzaj düzenlemeleri, bakım ve onarımlarını sürdürebilmek amacıyla çeşitli malzeme alımları gerçekleştirmiştir. Alınan malzemeler arasında çimento, elektrik malzemeleri, tohum, torf, ahşap, gübre gibi çeşitli peyzaj ürünleri yer almaktadır.	TL	15.000.000,00	12.238.291,88	81,00%	

1- ALINAN AĞAÇ VE ÇALILAR



2- VEKTÖR KAPANI



3- ARAZÖZ



4- PARK VE BAHÇELERDE KULLANILMAK ÜZERE ALINAN MALZEME





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İmza
Adı Soyadı
Mehmet KAPTANOĞLU
Park ve Bahçeler Daire Başkanı

**3.2.19 SAĞLIK
İŞLERİ DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Van Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın hizmet faaliyet ve çalışmaları 09.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 21. Maddesi, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi, 181 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanan Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği, Türk Gıda Kodeksi, 6343 Sayılı Veteriner Hekimlik Mesleğinin İcrasına Dair Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 211-235 arası maddeleri, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca hizmet vermek üzere kurulmuştur.

AMAÇ		Kentin yaşam kalitesini, sürdürülebilir sosyal ve sağlık hizmetleri ile öncelikli grupları gözeterek fırsat eşitliği temelinde artırmak					
HEDEF		Koruyucu ve önleyici sağlık çalışmaları yürüterek halkın memnuniyetini sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Koruyucu ve önleyici sağlık çalışmaları yürüterek halkın memnuniyetini sağlamak.					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Sağlık İşleri Daire Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Nakil Edilen Hasta Sayısı	Kişi	1.500	982	65%	Başvuru sayısı doğrultusunda nakil edilen hasta sayısı artarak hedefe yaklaşmıştır.
2	A1.H1.2	Evde Sağlık Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	Kişi	2.000	737	37%	Başvuru sayısı doğrultusunda evde sağlık hizmeti verilen hasta sayısı artarak hedefe yaklaşmıştır.
3	A1.H1.3	Fizik Tedavi Hasta Sayısı	Kişi	2.000	1.271	64%	Başvuru sayısı doğrultusunda Fizik tedavi hizmeti artarak devam etmiştir.
4	A1.H1.4	Hoş geldin Bebek Projesi Kapsamında Dağıtılan Bebek Bakım Seti Miktarı	Paket	2.500	300	12%	Gerçekleşme oranına Yaklaşılması için çalışmalar yapılacaktır.
	A1.H1.5	Revir Hizmetlerinde Personellere verilen muayene sayısı	Kişi	3.000	904	83%	Kurum personellerin muayenesi yapılmıştır.
	A1.H1.6	İş sağlığı ve güvenliği Denetimlerinin yapılması (adet)	adet	100	40	30%	Diğer Birimlerin merkez ve ilçelerde bulunan şantiyelerde denetimler yapılmıştır.
5	A1.H1.7	Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim sayısı	Kişi	700	101	14%	Kurum personellerine Memur,Sözleşmeli ve kadrolu işçi Stajer Öğrenciler Usta Öğretici ve Kursyerlere eğitim verilmiştir.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	T.H.1	Hoş geldin Bebek Projesi Kapsamında Dağıtılan Bebek Bakım Seti Dağıtıldı.	TL		₺1.873.000,00	100%	Tamamlandı.

AMAÇ		Kentın yaşam kalitesini, sürdürülebilir sosyal ve sağlık hizmetleri ile öncelikli grupları gözeterek fırsat eşitliğı temelinde artırmak					
HEDEF		Hayvan ve toplum sağılığını korumak için çalışmalar yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Hayvan ve toplum sağılığını korumak için çalışmalar yapmak					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Vektörel İlaçlama için kullanılan ilaç miktarı	kg/lt	20.000	23.846	119%	Uygulama alanları artırıldığı için ilaç miktarı artmıştır.
2	A1.H1.2	Köpek Kulübesi Sayısı	Adet	500	500	100%	Hedef Gerçekleştirilmiştir.
3	A1.H1.3	Alınacak Mama Miktarı	Kg	200.000	90.000	45%	Sokak hayvanları için beslenme odakları artırıldığı için bir önceki yıla göre mama miktarı artmış ve hedefe yaklaşmıştır.
4	A1.H1.4	Tedavi ,Muayene ve Kısırlaştırma yapılan Hayvan Sayısı	Adet	15.000	11.605	77%	Hedefe yaklaşılarak Hayvan Barınağında gerekli işlemler yapılmıştır.
5	A1.H1.5	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	50	22	44%	Başvuru doğrultusunda Hayvan Barınağında vatandaşlara sahiplendirme yapılmıştır.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Sİ.1	106.600 Hektar alanda vektörel mücadele çalışması yapıldı.	TL		48.657.216,00	100%	Tamamlandı.
2	Sİ.2	Sokak Hayvanları için Mama Alımı yapıldı.	TL		3.363.360,00	100%	Tamamlandı.
3	Sİ.3	Tedavi ,Muayene ve Kısırlaştırma faaliyetleri için medikal ve Veteriner ilaç mal alım işi yapıldı.	TL		2.903.400,50	100%	Tamamlandı.
4	Sİ.4	köpek Kulübesi alımı	TL		₺2.489.550,00	100,00%	Tamamlandı.

AMAÇ		Cenaze ve defin işlemlerinin dini ve kültürel değerlere uygun olarak hassasiyetle yerine getirilmesini sağlayarak, vatandaşlara gerekli destek ve hizmet sunmak					
HEDEF		Cenaze ve defin işlemlerinde vatandaşlara destek sağlayarak güvenilir ve saygın bir hizmet vermek.					
PERFORMANS HEDEFİ		Cenaze ve defin işlemlerinde vatandaşlara güvenilir bir hizmet sunmak.					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Mezarlık çevresine Panel çit yapılması (adet)	Adet	30	3	10%	Mezarlık çevresi duvar yapılması hedefe yaklaşması için devam edilecektir.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Si.1	Özalp Bodurağaç Mezarlığı Duvar Yapım işi	TL		₺739.208,98	100%	Tamamlandı.
2	Si.2	Özalp Mehmetalan Mezarlığı Duvar Yapım işi	TL		₺605.508,00	100%	Tamamlandı.
3	Si.3	Çatak Uzuntekne Mezarlık Duvarı Yapım işi	TL		₺1.443.360,00	100%	Tamamlandı.
4	Si.4	Akköprü Gasilhane Ve Morg Yapım işi	TL		₺848.899,70	100%	Tamamlandı.
5	Si.5	Taziye Çadırı ve Vektör Kapanı Mal Alımı işi (25 adet Vektör Kapanı)	TL		₺1.432.500,00	100%	Tamamlandı.
6	Si.6	Bazalt Sal Taşı Mal Alımı işi (1000m2)	TL		₺594.000,00	100,00%	Tamamlandı.



SOKAK HAYVANLARINA MAMA DAĞITIMI





4 EKİM DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ ÖĞRENCİ ZİYARETİ









EVDE BAKIM HİZMETİ



HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ





VEKTÖREL İLAÇLAMA ÇALIŞMASI





VEKTÖREL İLAÇLAMA ÇALIŞMASI



MİSTBLOWER MAKİNASI İLE İLAÇLAMA ÇALIŞMASI



Özalp Bodurağaç, Mehmetalan Mahallesi ve Çatak Uzunteke Mahallesi mezarlık duvar çevresi yapım çalışması



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adı Soyadı
İmza

Adı Soyadı
İmza

Sağlık İşleri Daire Başkanı V.

Selim ELHAN SU
Sağlık İşleri Daire Başkanı V.

**3.2.20 SOSYAL
HİZMETLER
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, mülteci, şehit ve gazi ailelilerine veya sığınmacı statüsüne sahip kişi ve guruplara götürülecek her türlü sosyal yardım faaliyetlerinin planlanmasını koordinasyonu ve yürütülmesini Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı sağlar.

Sosyal yardımları; nakit, gıda, yemek-ekmek, giyecek, yakacak, ev eşyası, inşaat malzemesi, kira yardımı, eğitim, kırtasiye, ilaç, tıbbi- araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç- gereçleri, akülü veya manuel engelli aracı ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek hizmet, mal ve malzeme yardımlarını sağlamak.

Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek ve güç birliği yaparak sosyo-ekonomik durumu zayıf olan kişilerin yaşam kalitesini arttırmak.

Yardımlardan yararlanacak kişiler için, durum tespiti yapılarak sosyal yardım araştırma raporu düzenlenir. Bu formlardaki değerlendirmeleri göz önüne alarak gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bu doğrultuda sosyal yardımları gerçekleştirmek

Belediye sınırları dışında meydana gelen afetlerde zarar görenlere yönelik her türlü sosyal yardım hizmeti; Cumhurbaşkanlığı, Bakanlık Genelgeleri veya afetin meydana geldiği mahallin mülki ve yerel idaresinin talebi üzerine Meclis Kararı ile ayni/nakdi yardım sağlamak.

Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahiplerine tespit ve değerlendirme komisyonu tarafından yapılan incelemelerden sonra Daire Başkanlığımıza bağlı Aşevi Hizmet Birimi üzerinden günlük 2 öğün sıcak yemek desteği sağlamak.

İlimize bağlı ilçelerden (merkez ilçeler hariç) ve çevre illerden ilimizde bulunan kamu hastanelerine tedavi amaçlı sevk edilen ve yatarak tedavisi yapılacak hasta yakınlarına Refakatçi Misafirhanesinde barınma imkânı sağlamak.

Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlamak.

AMAÇ		Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik birçok hizmet ve etkinlik gerçekleştirmek					
HEDEF		Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını zamanında gidermek, şeffaflık ilkesiyle hizmetlerimizi ve etkinliklerimizi yerine getirmek					
PERFORMANS HEDEFİ		Vatandaşların mağduriyetlerini gidermek ve yardımcı olmak					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Verilen Yardım Sayısı	Kişi	10.000	7.169	72%	
		Elektronik Sosyal Yardım Kartı	Kişi	3.500	2.093	60%	
2	A1.H1.2	Verilen Nakdi Yardım Sayısı	Kişi	500	398	80%	
3	A1.H1.3	Dağıtılan Gıda Kolisi Sayısı	ADET	6.860	6.060	88%	
4	A1.H1.4	Glütensiz Kolisi Sayısı	ADET	500	167	35%	
5	A1.H1.5	Üniversite Öğrencilerine Yönelik Verilen Eğitim Desteği Sayısı	Kişi	3.200	3.107	97%	
6	A1.H1.6	Jin Kart Sayısı	Kişi	200	115	58%	
7	A1.H1.7	Aşevi Hizmet Birimin Yemek Verdiği Kişi Sayısı	HANE	600	557	93%	
8	A1.H1.8	Refakatçi Misafirhanesinin Hizmet Verdiği Kişi Sayısı	Kişi	15.000	14.472	97%	
9	A1.H1.9	Kreş Ve Gündüz Bakımevinin Hizmet Verdiği Kişi Sayısı	Kişi	70	62	89%	
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	SH.1	Vatandaşların 11.186 kişilik başvurusundan 7.169 kişiye yardım edilmiştir.	ÖZKAYNAK				
2	SH.2	Hedeflenen 3.500 kişilik elektronik sosyal yardım kart yardımında bulunmuştur.	ÖZKAYNAK				

3	SH.3	398 kişiye nakdi yardım yapılmıştır. Bu yardımların miktarı aynı değildir.	TL	₺3.148.500,00	₺2.920.986,00	93,00%	
4	SH.4	Satın alınan 6.860 adet gıda kolisinin 6060 adettini ihtiyaç sahiplerine komisyon kararıyla verilmiştir.	TL	₺7.874.487,60	₺6.956.180,00	88,00%	Komisyon kararı dışında durumu iyi olmayan vatandaşlara koliler zimmet karşılığında verilmiştir.
5	SH.5	Çölyak hastalarımız için alınan 500 adet kolisinin 167 adettini raporları uygun görülen il genelindeki hastalarımıza teslim edilmiştir.	TL	₺789.077,65	₺263.551,94	33,00%	
6	SH.6	Üniversite Öğrencilerine Yönelik Verilen Eğitim Desteğimizi maddi durumu düşük olan öğrencilerimize komisyon tesbit kararıyla 3.107 kişiye aylık öğrenci başına 6.000 TL olarak 4 ay boyunca bu burslar verilecekti, fakat son 2 ayımız bekmede kalmıştır.	TL	₺74.568.000,00	₺37.284.000,00	50,00%	
7	SH.7	Maddi durumu iyi olmayan kadın vatandaşlarımıza ulaşım kolaylığı sağlamak için komisyon tespit kararıyla 200 kişiye onay verilmiştir. Bunlardan 115 kişi Asis biriminde kartlarını almışlar diğer vatandaşlara ulaşılmamıştır.	ÖZKAYNAK				Jinkartlarını almayan vatandaşlara ulaşılmamıştır.
8	SH.8	Tespit Komisyonu tarafında dosyası yardıma uygun görülmüş toplam 621 aileye günlük 2 (iki) sefer olmak üzere yemek dağıtımı yapılmaktadır. 11.565 kişilik kültürel etkinlikler esnasında yemek dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca 4 Çorba noktasında toplam 88.500 adet çorba dağıtımı da yapılmıştır.	ÖZKAYNAK				
9	SH.9	Refakatçi Misafirhanesinin Hizmet Verdiği 14.472 kişinin yeme-barınma- konaklama ihtiyaçları karşılanmıştır. 21.360.000 TL ye kamera sistemini kurulmuştur.	TL	₺30.000.000,00	₺21.360.000,00	71,00%	14.472 Misafirlerin yemeği aşevi yemek verilerine dahildir.
10	SH.10	Kreş Ve Gündüz Bakımevinin Hizmet Verdiği 62 Öğrencilerimize gerekli Eğitimler verilmiştir. 718.800 TL ye masa+sıra+ uyku kampeti, 612.600 TL ye kitap seti, 40.800 TL ye etkinlik masrafları ve 742.700 TL de onarım masrafına harcama yapılmıştır.	TL	₺2.500.000,00	₺2.114.900,00	85,00%	

VATANDAŞLARIN MÜRACAATLARI



GIDA KOLİSİ YARDIMI



VATANDAŞLARA GIDA KOLİSİ DAĞITIMI



ÇÖLYAK GIDA KOLİSİ



TESPİT KOMİSYON EKİBİNİN HANE ZİYARETLERİ



AŞEVİ HİZMETLERE AİLELERE YEMEK DAĞITIMI



MOBİL ÇORBA DAĞITIMI



AŞEVİ HİZMETLERİ YEMEK DAĞITIMI



KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı Soyadı

Mehmet Bakır BEDEVİOĞLU
Sosyal Hizmetler Dairesi
Başkan V.

3.2.21 ULAŖIM
DAİRESİ
BAŖKANLIĐI

GÖREV TANIMI

Ulaşım Ana Planlarının Hazırlanması ve Güncellenmesi

- Şehrin ulaşım sistemine dair kısa, orta ve uzun vadeli planların hazırlanması.
- Ulaşım altyapısının geliştirilmesi için stratejiler belirlemek

Ulaşım Türleri Arası Koordinasyon

- Toplu taşıma (otobüs, metro, tramvay, vb.), karayolu, denizyolu ve raylı sistemler arasında entegrasyon sağlamak.
- Toplu taşıma hatlarını düzenlemek ve optimize etmek.

Trafik Düzenlemeleri

- Trafik sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve yönetimi.
- Yol işaretlemeleri, yönlendirme levhaları ve kavşak düzenlemelerinin yapılması.
- Trafik güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.

Toplu Taşıma Hizmetlerinin Denetlenmesi

- Toplu taşıma araçlarının güzergâh, sefer sayısı ve saatlerini belirlemek.
- Özel halk otobüsleri, minibüsler, taksiler ve servis araçlarını denetlemek.
- Ulaşım araçlarının teknik uygunluk ve emniyet kontrollerini yapmak.

Altyapı Çalışmaları ile Koordinasyon

- Yollar, köprüler, alt ve üst geçitler gibi ulaşım altyapılarının projelendirilmesi ve yapım sürecinde ilgili birimlerle iş birliği yapmak.
- Bisiklet yolları ve yaya yollarının planlanması.

Ulaşım Teknolojileri ve Akıllı Ulaşım Sistemleri

- Akıllı ulaşım sistemlerinin (AUS) kurulumu ve işletilmesi (örneğin; elektronik ücret toplama, trafik yoğunluk haritaları, mobil uygulamalar).
- Ulaşım verilerinin toplanması ve analiz edilmesi.

Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi

- Vatandaşlardan gelen ulaşım şikâyetlerini değerlendirmek ve çözüm üretmek.
- Kamuoyunu bilgilendirici çalışmalar yapmak.

Ulaşım ile İlgili Yatırımların Planlanması

- Yeni ulaşım projeleri geliştirmek, ihaleleri yapmak ve uygulamaları denetlemek.

AMAÇ		Kentin ana yapısıyla uyumlu, halkın ulaşım ihtiyacını tam anlamıyla karşılamayı amaçlayan, çevreye duyarlı, ekolojik, konforlu bir ulaşım stratejisinin belirlenmesi					
HEDEF		↗ Kara ve deniz ulaşım ağının yenilikçi projelerle geliştirilmesi ve sürdürülmesi ↗ Hizmet verirken zamandan ve maliyetten tasarruf sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ		Ulaşım sistemlerinin etkinliğini ve her alana hizmetinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		KARA VE DENİZ ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Otobüs Alım İşi	%	%		—	Toplu taşıma araçlarının sayısını artırmak,güzergahlarını optimize etmek,mevcut sistemlerin verimliliğini artırarak halkın toplu taşımayı daha fazla tercih etmesini sağlamak.
2	A1.H1.2	Araç Kampüsü Yapımı (MERKEZ-ERCİŞ İLÇESİ)	%	%		—	İçersinde oto yıkama ünitesi, bakım onarım atölyesi, İdari Büro ve Lastik Atölyesi olan Belediye araçları için kapamlı bir depolama alanı kurulması
3	A1.H1.3	Deniz Aracı Alımı	%	%		—	Deniz ulaşımını da yaygınlaştırarak hem turizmin gelişmesini sağlayıp hem de trafiğin rahatlaması hedeflenmektedir.
4	A1.H1.4	Marina Yapımı	%	%		—	Belediyemize ait Marina işletmesi ile deniz araçlarının bağlama yeri sorununun giderilmesi

SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	UD.1	Sosyal Belediyecilik Taşıma İşi	%	100%		80%	Kurum Taleplerine istinaden etkinlikler için taşıma işleri yapıldı.
2	UD.2	Kağıthane' isimli protokol teknesinin Kadın Kütüphanesine dönüştürülme işi	%	100%		100%	Aktif kullanılmayan Deniz aracının kadın kütüphanesine dönüştürülmesi sağlandı.
3	UD.3	Yeni Güzergahların Açılması	%	50%		30%	Talep yoğunluğuna bağlı yeni güzergahların açılması.
4	UD.4	Bakım Onarım İşleri	%	100%		70%	Hizmette aksama olmaması için ulaşım araçlarımızın bakım onarımlarının yapılması
5	UD.5	İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi	%	100%		80%	Bünyemizdeki personelim eğitim alması sağlandı.
6	UD.6	Koruyucu Giyim Ekipmanları	%	100%		90%	Bünyemizde hizmet veren Şoför ve Kaptanlar için Üniforma alımı yapıldı.
7	UD.7	Yazışmalar	%	100%		100%	EBYS üzerinden yapılan araç sayısı 280, cevap verilen CİMER sayısı 26 adettir.

AMAÇ		Şehir içi faaliyet gösteren özel toplu taşıma araçlarının denetimini sağlayarak vatandaşların daha rahat, huzurlu ve güvenli yolculuk yapmasına yardımcı olmak. Özel toplu ulaşım esnafının taleplerine çözüm oluşturmak. Vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirip ilgili araçlar hakkında gerekli işlemleri uygulamak.					
HEDEF		Şehir içi toplu ulaşımın denetimlerini yaparak vatandaşların rahat ve güvenli yolculuk yapmalarına olanak sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Daha etkin bir denetim mekanizması oluşturarak vatandaşların talep ve şikayetlerini en aza indirmek. Merkez ana arterlerde trafiğin daha hızlı akmasına yardımcı olmak. Toplu taşıma araçlarında durak kültürü oluşturmak.					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		ULAŞIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Toplu Taşıma Araçlarının Denetimini Sağlamak	%	100%		—	Merkez ve Erciş ilçesindeki özel toplu ulaşım araçlarının denetimini sağlayarak, ekiklikleri olan araçlara gerekli işlemleri yapmak.
2	A1.H1.2	Toplu Taşıma Duraklarında Parklanmaları Engellemek	%	100%		—	Trafik sıkışıklıklarının olduğu bölgelerde toplu taşıma araçlarının durklarda indir bindir yapmasını sağlayarak trafik sıkışıklığını azaltmak.
3	A1.H1.3	Kurumun Diğer Birimlerine Yol Güvenliği İçin Destek Sağlamak	%	100%		—	Kurumun diğer birimlerinin çalışmalarında talep halinde yol güvenliği olarak daha güvenli bir ortamda çalışmalarına olanak sağlamak.
4	A1.H1.4	Vatandaş Şikayetlerine Çözüm Oluşturarak Memnuniyeti Arttırmak	%	100%		—	Vatandaşlardan gelen öneri ve şikayetleri değerlendirerek çözüm oluşturmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak.

5	A1.H1.5	Merkez Ana Arterlerde Oluşan Yoğunluğu Azaltmak	%	100%		—	Merkez ana arterlerde toplu taşıma araçlarının yol ortasında yolcu indir bindir yapmalarını engelleyerek trafik akışının hızlı olmasına yardımcı olmak.
6		Maraş caddesinde (Soydan Kavşağından Turkuaz AVM ışıklarına kadar) yolcu indir bindiri engelleyerek trafik akışını rahatlatmak. Bu kapsamda Maraş Cad. boyunca kamera ile denetim sağlamak.					Maraş caddesi boyunca kamera ile denetim sağlayarak cadde boyunca trafiğin akışının hızlı olmasını sağlamak
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	UD.1	Merkez ve Erciş ilçesinde özel toplu ulaşım araçlarında farklı dönemlerde denetim yapılması.	%	100%		50%	Toplu taşıma araçlarında ekikliklerin giderilmesi. Konforlu ulaşım sağlamak.
2	UD.2	Günlük rutin olarak merkezdeki toplu ulaşım duraklarının kontrolleri sağlanarak sivil araç parklanmasının engellenmesi.	%	100%		70%	Toplu taşıma durak kültürü oluşturmak.
3	UD.3	Belediyenin diğer birimlerinden gelen taleplere cevap oluşturulması	%	100%		70%	Kurumun diğer birimlerinin güvenli ortamda çalışmalarını sağlamak.
4	UD.4	Vatandaş Şikayetlerine Çözüm Oluşturulması	%	100%		60%	Huzulu ve konforlu ulaşım sağlamak.
5	UD.5	Maraş caddesinde (Soydan Kavşağından Turkuaz AVM ışıklarına kadar) yolcu indir bindir yapan araçları görüntüleyip işlem yapılması	%	100%		50%	Cadde boyunca trafiğin akışını arttırmak ve yolda geçen zamandan tasarruf sağlamak.
6	UD.6	Maraş caddesi ve duraklara kamera takılması	%	100%		60%	Cadde boyunca trafiğin akışını arttırmak ve durakların sivil plaka parklanmasını engellemek.

AMAÇ		Şehir içi ve bölgesel ulaşım sistemlerini sürdürülebilir, güvenli, verimli ve erişilebilir bir şekilde planlamak, geliştirmek ve yönetmek, Ulaşım altyapısını çağdaş ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirmek, trafik akışını iyileştirmek ve ulaşım verimliliği artırmak, Toplu taşıma sistemlerini güçlendirerek bireysel araç kullanımını azaltmak, Yaya ve bisiklet yolları gibi çevre dostu ulaşım seçeneklerini teşvik etmek, Akıllı ulaşım sistemleri ile trafik yönetimini optimize etmek ve Kent içi ve bölgesel ulaşımı entegre ederek, sürdürülebilir bir ulaşım ağı oluşturmak amaçlanmaktadır.					
HEDEF		Şehir içi ve bölgesel ulaşım sistemlerini sürdürülebilir, güvenli, verimli ve erişilebilir hale getirerek, toplu taşıma ve alternatif ulaşım çözümlerini geliştirmek ve kent içi ulaşımı daha etkin bir şekilde yönetmek.					
PERFORMANS HEDEFİ		Ulaşım sistemlerinin etkinliğini, verimliliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla belirli ölçütler ve başarı göstergelerine dayalı hedefler oluşturmak ve bu hedefler doğrultusunda ulaşım ile ilgili çalışmaların somut sonuçlar doğurmasını sağlamak.					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		ULAŞIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Toplu Taşıma Kullanımının Artırılması	%	100%		—	Toplu taşıma araçlarının sayısını artırmak,güzergahlarını optimize etmek,mevcut sistemlerin verimliliğini artırarak halkın toplu taşımayı daha fazla tercih etmesini sağlamak.
2	A1.H1.2	Trafik Yoğunluğunu Azaltmak	%	100%		—	Trafik sıkışıklıklarının olduğu bölgelerde seyahat sürelerinin kısaltılması ve trafiğin optimize edilmesi.
3	A1.H1.3	Sürdürülebilir Ulaşım Seçeneklerinin Yaygınlaştırılması	%	100%		—	Bisiklet yolları, elektrikli araçlar, yürüyüş yolları gibi çevre dostu ulaşım çözümlerinin yaygınlaştırılması.
4	A1.H1.4	Ulaşım Altyapısının İyileştirilmesi	%	100%		—	Mevcut yol ağlarının kapasitesini artırmak, kavşakların iyileştirilmesi.
5	A1.H1.5	Trafik Güvenliğini Artırmak	%	100%		—	yolcu ve yayaların güvenliğini sağlamak için çeşitli önlemler alınması.

6	A1.H1.6	Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması	%	100%		—	vatandaşların beklentilerini karşılamak, yaşam kalitesini artırmak
7	A1.H1.7	Erişilebilir Ulaşım Hizmetlerinin Artırılması	%	100%		—	Toplu taşıma araçlarında (otobüs, metro, tramvay) engelli bireylerin kolayca kullanabileceği düzenlemeler yapılması
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	UD.1	Mevcut toplu taşıma hatlarının gözden geçirilmesi, yeni güzergahların belirlenmesi	%	100%		70%	Yeni güzergahlar oluşturulması, hizmet ağının genişletilmesi.
2	UD.2	Trafik yoğunluğunun belirlenmesi ve trafik akışını düzenleyici önlemler alınması	%	50%		15%	Yoğun trafikli alanlarda trafik sıkışıklığının azaltılması.
3	UD.3	Bisiklet yolları, elektrikli araç şarj istasyonları gibi projelerin planlanması ve yaygınlaştırılması.	%	30%		20%	Bisiklet yolu uzunluğunun artırılması, elektrikli araç şarj istasyonlarının kurulması.
4	UD.4	Trafik kazalarının analiz edilmesi, güvenlik önlemlerinin alınması.	%	10%		10%	Trafik kazalarını azaltmak.
5	UD.5	Yeni yolların, kavşakların ve güzergahların projelendirilmesi.	%	15%		15%	Yeni yolların inşa edilmesi.
6	UD.6	Mevcut trafik sinyalizasyon sistemlerinin iyileştirilmesi ve modernize edilmesi.	%	30%		30%	Trafik ışıklarının yenilenmesi.
7	UD.7	Engelli bireyler için ulaşım sistemlerinin erişilebilirliğinin sağlanması.	%	25%		25%	Engelli dostu ulaşım hizmetlerinin artırılması.

AMAÇ		Sürdürülebilir ve geliştirilebilir ulaşım ağlarını oluşturmak.					
HEDEF		Büyükşehir Belediyesi hizmet alanları içerisinde bulunan ana arterler ve kavşaklarda, trafik akışını sürekli kılabacak şekilde yol ve sürüş güvenliğini oluşturmak için sinyalizasyon sistemlerini tesis eder, trafik emniyeti için yatay ve düşey trafik işaretlemeleri yapar.					
PERFORMANS HEDEFİ		Sürdürülebilir ulaşım hizmetleri.					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Yol Çizgi Boyama Aracı Alımı	%	100%		—	1 adet yol çizgi boyama aracı alımına ihtiyaç duyulmaktadır.
2	A1.H1.2	Soğuk Yol Çizgi Boyası Alımı	%	100%		—	30 ton yol çizgi boyası alımına ihtiyaç duyulmaktadır.
3	A1.H1.3	Boya Öncesi Yol Süpürme Aracı Alımı	%	100%		—	1 adet boya öncesi yol süpürme aracı alımına ihtiyaç duyulmaktadır.
4	A1.H1.4	Levha Çakma Aracı Alımı	%	100%		—	1 adet levha çakma aracı alımına ihtiyaç duyulmaktadır.
5	A1.H1.5	Levha Üretim Atölyesi Kurulması	%	100%		—	1 adet levha üretim atölyesi kurulumuna ihtiyaç duyulmaktadır.

6	A1.H1.6	Görev ve Envanter Yönetim Sistemi	%	100%		—	1 adet görev ve envanter yönetim sistemi yazılımına ihtiyaç duyulmaktadır.
7	A1.H1.7	Çocuk Trafik Eğitim Parkının İyileştirilmesi	%	100%		—	Çocuk Trafik Eğitim Parkında iyileştirilme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır.
8	A1.H1.8	Yol Kenarı Kar Direklerinin Alımı	%	100%		—	30.000 adet yol kenarı kar direği alımına ihtiyaç duyulmaktadır.
9	A1.H1.9	Bisiklet Yolu	%	100%		—	20 km bisiklet yolu yapımına ihtiyaç duyulmaktadır.
10	A1.H1.10	Yaya Alt ve Üst Geçit Yapımı	%	100%		—	Teknik personelce belirlenen noktalarda yaya alt ve üst geçit yapımına ihtiyaç duyulmaktadır.
11	A1.H1.11	Toplu Taşıma Durak Kabinleri	%	100%		—	100 adet toplu taşıma durak kabini alımına ihtiyaç duyulmaktadır.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	UD.1	Yol Çizgi Boya Faaliyetleri (Yatay İşaretlemeler)	%	100%		20%	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanında çalışma programı kapsamında yatay işaretlemeler yapılmaktadır.
2	UD.2	Trafik İşaret Levhalandırma Çalışmaları (Düşey İşaretlemeler)	%	100%		20%	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanında çalışma programı kapsamında düşey işaretlemeler yapılmaktadır.
3	UD.3	Sinyalizasyon Sistemli Kavşak Çalışmaları	%	100%		100%	Sinyalizasyon sistemli 31 adet kavşakta bakım,onarım ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

4	UD.4	Çocuk Trafik Eğitim Parkında Çocuklara Eğitim Verilmesi	%	100%		100%	Çocuk Trafik Eğitim Parkında trafik polisi eşliğinde teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.
5	UD.5	Otobüs Durak Kabini Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları	%	100%		50%	Vatandaş talepleri yerinde incelenerek gerekli görülen noktalarda otobüs durak kabini çalışmaları yapılmaktadır.
6	UD.6	Kar Direği Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları	%	100%		30%	Mevcuttaki kar direklerinin bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır.

AMAÇ		5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, 86/ 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ile ilgili diğer yasalar ve mevzuat hükümlerine göre görev yapan UKOME Şube Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 ve 9. Maddelerine göre İçişleri Bakanlığınca hazırlanan 15 Haziran 2006 tarih ve 26199 sayılı resmi gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği kapsamında Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) sekretarya hizmetlerini yürütmek					
HEDEF		Kurum, Kuruluş, Belediyemiz birimleri ile Vatandaşlarımızdan gelen talepler UKOME Kurulu gündemine alınıp, Kurulda görüşüldükten sonra karara bağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Şube Müdürlüğünün etkinliğini, verimliliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla belirli ölçütler ve başarı göstergelerine dayalı hedefler oluşturmak ve bu hedefler doğrultusunda, Kurum, Kuruluş, Belediyemiz birimleri ile Vatandaşlarımızdan gelen talepleri UKOME Kurulunda karara bağlanmasını sağlamak. UKOME Kurulu toplantılarına üye gönderen Kurum ve Kuruluşlarla iletişimi sağlayarak, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) sekretarya hizmetlerini yürütmek					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEK LEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Kurum, Kuruluş, Belediyemiz birimleri ile Vatandaşlarımızdan gelen talepleri UKOME Kurulu gündemine almak ve karara bağlamak	%	100%	100%	100%	Ulaşım ile ilgili; Kurum, Kuruluş, Belediyemiz birimleri ile Vatandaşlarımızdan gelen talepleri UKOME Kurulunda görüşüldükten sonra karara bağlanır. Gerekli görülen konular daha kapsamlı çalışma yapılması için UKOME Kurulu Alt Komisyona havale edilir.
2	A1.H1.2	UKOME Kurulu toplantılarına üye gönderen Kurum ve Kuruluşlarla iletişimi sağlamak	%	100%	100%	90%	UKOME Kurulunda görüşülecek gündem maddelerini ve toplantı tarihini UKOME Kurulu üyelerine toplantı tarihinden önce bildirmek için iletişime geçilir.
3	A1.H1.3	UKOME Kurulu tutanaklarını karar metni haline getirmek	%	100%	100%	100%	UKOME Kurulunda alınacak kararları UKOME Kuruluna katılım sağlayan üyeler tarafından imzalandıktan sonra, Belediye Başkanının onayına sunmak ve onay sonrası ilgili mercilere tebliğ edilir.

4	A1.H1.4	Büyükşehir Belediye sınırları içinde yolcu/öğrenci/personel vb. Ticari taşımacılık faaliyeti gösteren taşımacılara çalışma ruhsatı düzenlemek	%	100%	90%	90%	Van Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ile onaylan ticari plaka Hizmet Yönetmelikleri ve İlgili Kanun ve Yönetmelik hükümleri kapsamında; hak sahibi olan taşımacılara ve Büyükşehir Blediyemizin yetkilendirdiği taşımacılara çalışma ruhsatı veya izin belgesi verilir.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	UD.1	Ulaşım Ana Planının hazırlanması ve uygulanması	%	100%	0%	30%	Ulaşım Ana Planı, kentin mevcut durumdaki ulaşım ihtiyaç/talepleri ve gelecekteki olası ulaşım ihtiyaç/talep tahminleri ile kent ve yakın çevresinin ulaşım sistemini, ulaşım ağını, standart ve kapasiteleri ile ulaşımın türlere dağılımını, kara, deniz ve hava ulaşımı ve bu ulaşım türlerinin birbirleriyle entegrasyonunun sağlanması hedeflenmektedir.
2	UD.2	Ulaşım ile ilgili Büyükşehir Belediyemize gelen talepler	%	100%	70%	70%	Büyükşehir Belediyemiz sınırları içinde başta kırsal mahalleler olmak üzere tüm yerleşim yerlerine yolcu/öğrenci taşımacılığı taleplerin UKOME Kurunda görüşülerek karşılanması hedeflenmektedir.
3	UD.3	Şehir Merkezi ve diğer ilçe Merkezlerinde yolcu taşımacılık faaliyetlerinin geliştirilmesi	%	70%	20%	20%	Şehir Merkezi ve diğer ilçe Merkezlerinde ihtiyaç duyulan güzergahlara, 4736 Sayılı Kanun gereği engelliye erişimli ve ücretsiz taşınması gerekenlere uygun Özel Halk Otobüsü hatlarının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale yapılması

4	UD.4	Şehir Merkezi ve diğer ilçe Merkezlerinde İl Trafik Komisyonu Kararları ile taşımacılık faaliyeti gösteren ticari plakaların mevzuata uygun süreli bir hale getirilmesi	%	70%	10%	10%	Şehir Merkezi ve diğer ilçe Merkezlerinde İl Trafik Komisyonu Kararları ile yolcu/öğrenci/personel taşımacılığı faaliyeti gösteren ticari plakaların; UKOME Kurunda görüşülerek mevzuata uygun süreli bir hale getirilmesi hedeflenmektedir. çalışmalar başlatılmıştır.
5	UD.5	Şehir Merkezi ve diğer ilçe Merkezlerinde faaliyet gösteren Ticari (T) plakalı taşımacılar	%	80%	100%	100%	Şehir Merkezi ve diğer ilçe Merkezlerinde faaliyet gösteren Ticari (T) plakalı taşımacıların durak yerlerinin ve sayılarının UKOME Kurulunda güncellenmesi
6	UD.6	Şehir Merkezi ve diğer ilçe Merkezlerinde faaliyet gösteren Ticari plakalı taşımacıların ruhsatlandırılması	%	100%	50%	50%	Büyükşehir Belediyemiz sınırları içinde ticari plakalı araç sahiplerinin dijital ortamda başvuru işlemlerinin yapılması ve Belediye tarafından dijital ortamda ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması için, TUDES Programının geliştirilmesi veya uygun bir program kurulmasının yapılması

AMAÇ		İnsanların ve malların daha hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde bir yerden diğerine ulaşmalarını sağlamak. Ulaşım sektörünün çevreye verdiği zararı azaltmak, karbon emisyonlarını düşürmek ve doğa dostu sistemler geliştirmektir. Şehirlerdeki trafik yoğunluğunun azaltılması ve ulaşımın daha verimli hale getirilmesi.					
HEDEF		Trafik kazalarını azaltmak ve yol güvenliğini iyileştirmek. Taşıma süreçlerini daha hızlı, verimli ve ekonomik hale getirmek. Ulaşım maliyetlerini düşürmek, verimli taşıma çözümleri sağlamak. Ulaşım sistemlerini dijitalleştirerek daha akıllı ve esnek hale getirmek. Farklı ulaşım türlerinin birbirine entegre olduğu esnek bir sistem oluşturmak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Seyahat sürelerini kısaltmak ve daha hızlı ulaşım sağlamak. Toplu taşıma sistemlerinin daha verimli hale getirilmesi. Ulaşım sistemlerinin her kesim tarafından erişilebilir olmasını sağlamak. Yeni ve yenilikçi ulaşım teknolojilerinin sistemlere entegre edilmesi.					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	

1	A1.H1	Toplu Taşıma Kullanımının Artırılması	%	100%		—	Toplu taşıma araçlarının sayısını artırmak,güzergahlarını optimize etmek,mevcut sistemlerin verimliliğini artırarak halkın toplu taşımayı daha fazla tercih etmesini sağlamak.
2	A1.H1.2	Araç paylaşımı gibi uygulamalar ile verimlilik sağlanması.	%	100%		—	İnsanların ve malların daha hızlı ve düşük maliyetle taşınmasını sağlamaktır.
3	A1.H1.3	Ulaşım sektörünün çevreye olan olumsuz etkilerini azaltmak	%	100%		—	Elektrikli araçlar ile desteklenen ulaşım altyapıları gibi çevre dostu ulaşım teknolojileri yaygınlaştırılmak istenmektedir.
4	A1.H1.4	Trafik kazalarının sayısını azaltmak ve yol güvenliğini artırmak.	%	100%		—	Trafik izleme teknolojileri kazaların önlenmesini sağlamak.
5	A1.H1.5	Erişilebilirliği Sağlamak	%	100%		—	yolcu ve yayaların güvenliğini sağlamak için çeşitli önlemler alınması.
6	A1.H1.6	Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması	%	100%		—	Ulaşım sistemlerinin tüm bireyler için erişilebilir olmasını sağlamak.
7	A1.H1.7	Trafik Sıkışıklığını Azaltmak	%	100%		—	Akıllı trafik yönetimi, araç paylaşımı, bisiklet yolları gibi çözümler ile trafik yoğunluğunu azaltmak.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	UD.1	Elektrikli Araçlar ve Altyapısının Yaygınlaştırılması	%	70%		60%	Elektrikli araçların üretimi ve tüketimi için teşviklerin artırılması.
2	UD.2	Otonom Araç Teknolojilerinin Geliştirilmesi ve Test Edilmesi	%	25%		15%	Otonom araçların güvenlik ve performans testlerinin yapılması.
3	UD.3	Akıllı Trafik Yönetim Sistemlerinin Kurulması	%	70%		30%	Trafik akışını optimize etmek için yapay zeka ve makine öğrenimi tabanlı trafik yönetim sistemlerinin kurulması.

4	UD.4	Toplu Taşıma Sistemlerinin İyileştirilmesi	%	100%		100%	Dijital biletleme sistemlerinin ve mobil uygulamaların kullanıma sunulması.
5	UD.5	Sürdürülebilir Ulaşım Sistemleri için Altyapı Geliştirilmesi	%	10%		10%	Elektrikli araçlar ve bisikletler için şarj istasyonlarının oluşturulması.
6	UD.6	Dijital Ulaşım ve Mobilite Çözümleri Geliştirilmesi	%	100%		100%	Ulaşım bilgilerine mobil cihazlar üzerinden kolay erişim sağlanması (gerçek zamanlı trafik durumu, otobüs saatleri vb.).
7	UD.7	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	%	10%		10%	Akıllı ulaşım sistemleri ve sürdürülebilir taşıma yöntemleri hakkında halkın eğitilmesi.

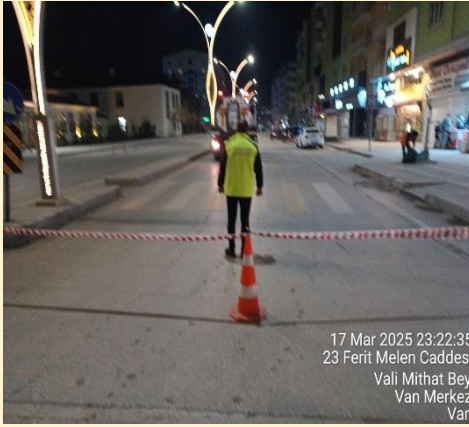
➤ KARA ULAŞIMI GÖRSELLERİ



➤ DENİZ ULAŞIMI GÖRSELLERİ



❖ TRAFİK EKİPLERİNİN ALDIĞI GÜVELİK ÖNLEMLERİ



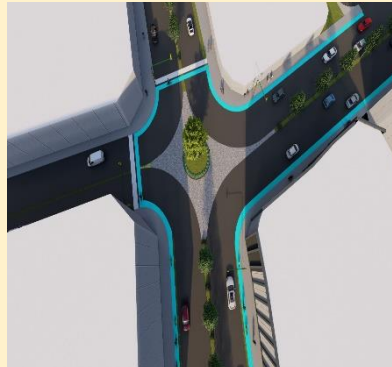
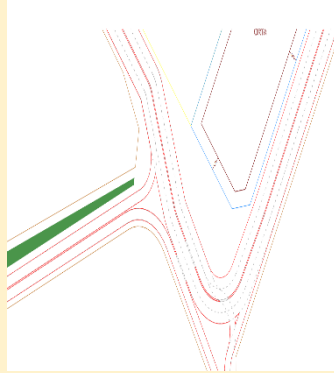
❖ TOPLU TAŞIMA ARAÇ DENETİMLERİ



❖ DURAK DENETİMİ



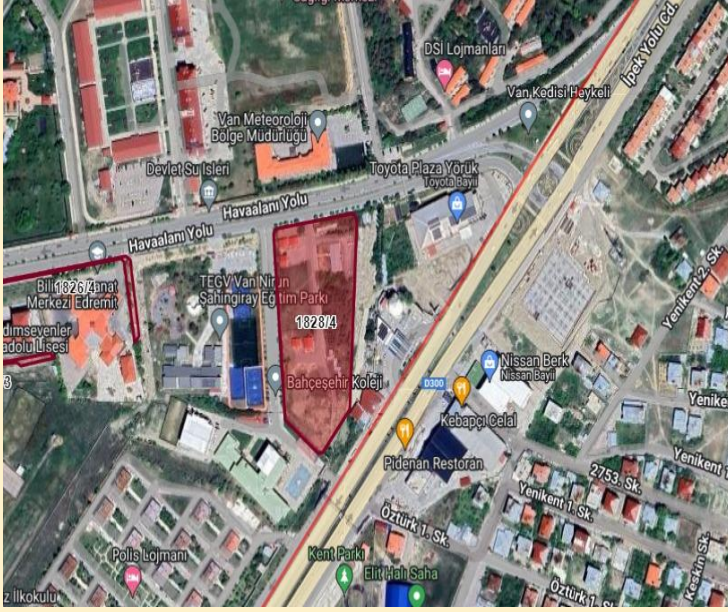
➤ Tek Yön, Kavşak ve Taksi Durakları Düzenleme Projeleri:

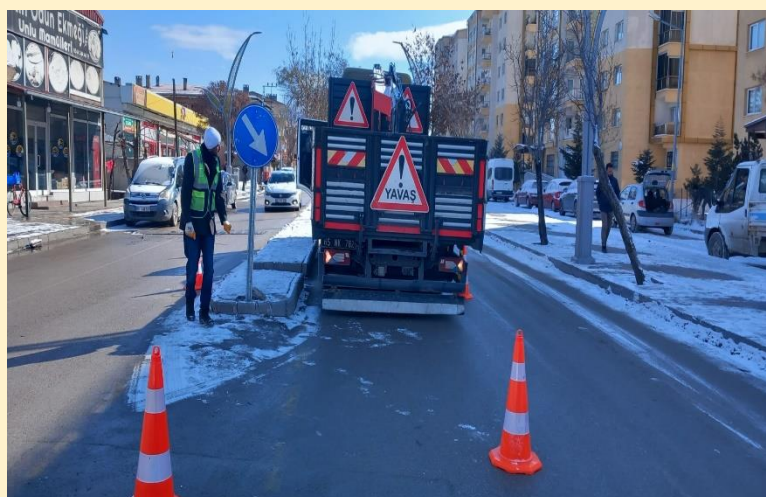
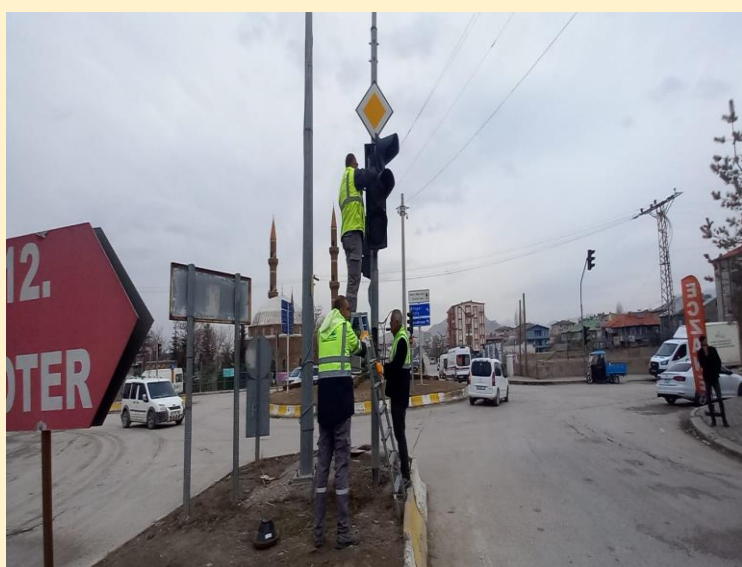


➤ Trafik Güvenliği Tedbirleri: (Hız Kesici, Levha, İşaretlemeler v.b)



➤ **Güzergâh ve Geçiş Yolu İzni:**





➤ UKOME Kurulu Toplantısı:



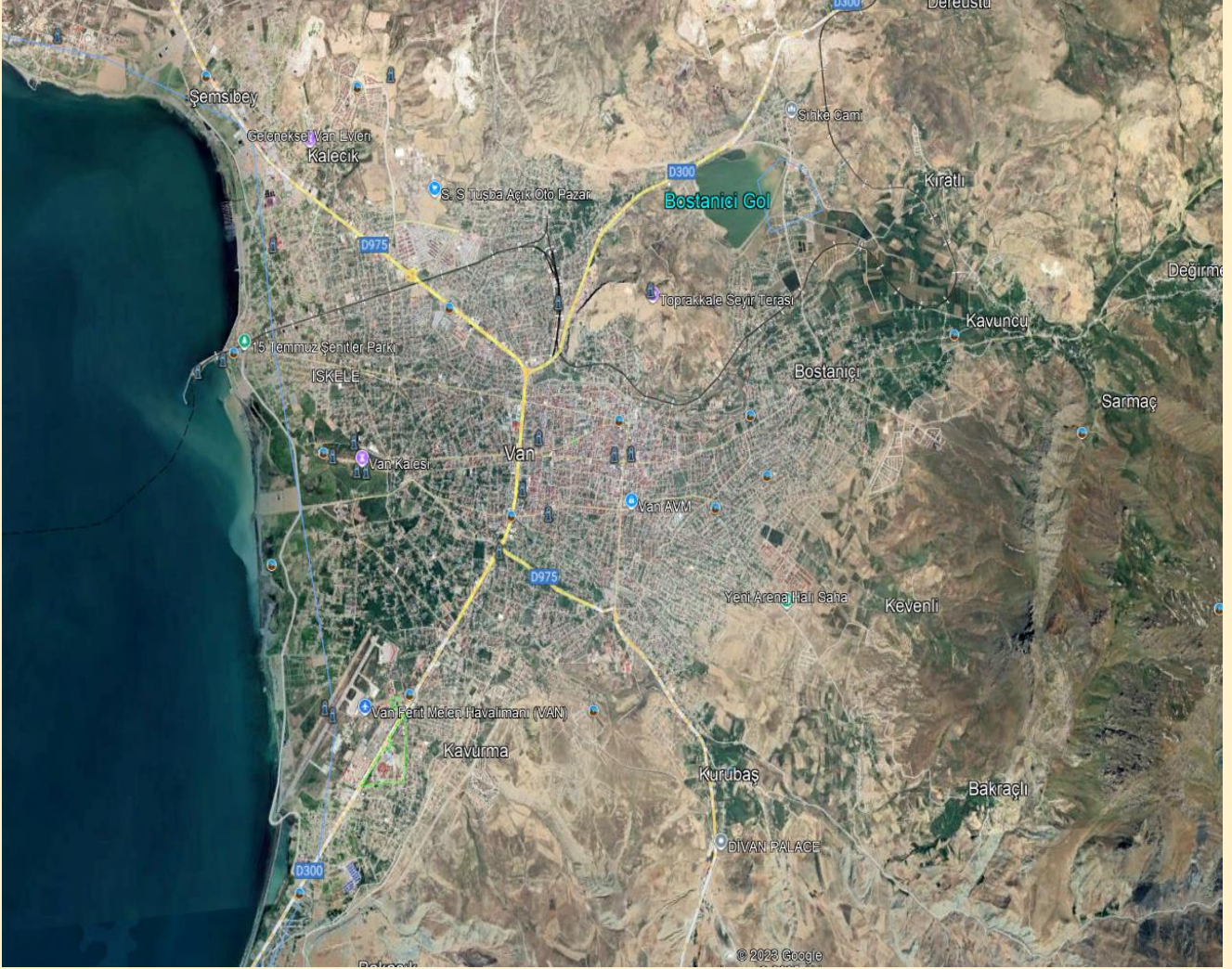
➤ Taksi Durak yerlerinin yenilenmesi



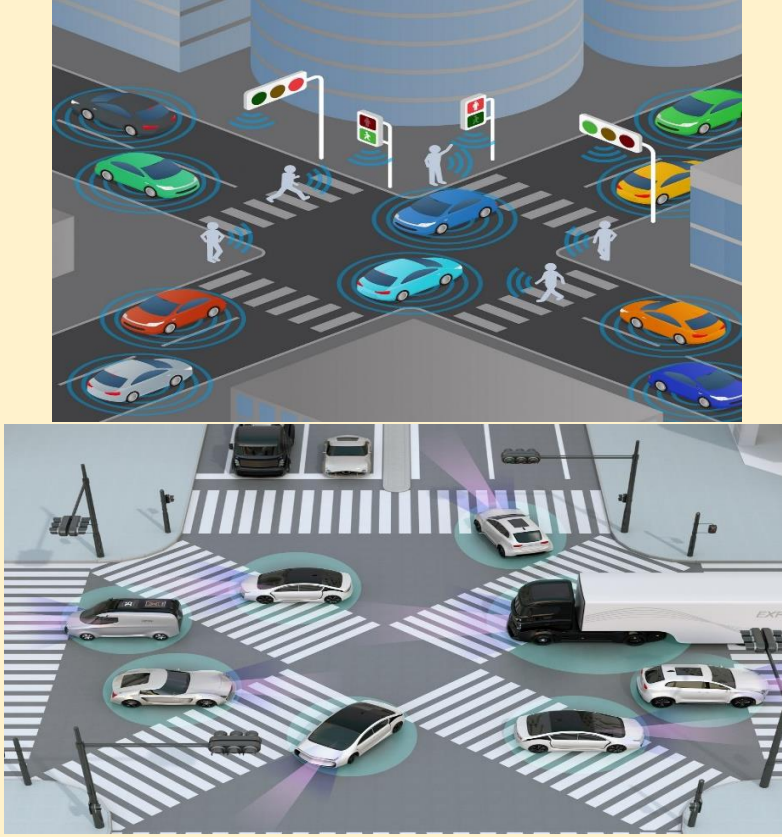
➤ Minibüs Depolama Alanlarının oluşturulması



➤ Ulaşım Ana Planının Hazırlanması



➤ Akıllı Kavşak Otomasyon Sistemi:



➤ Toplu Ulaşımnda Takip Sistemi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ekrem ÇİÇEK
Ulaşım Dairesi Başkan V.

**3.2.22 YAZI
İŞLERİ VE
KARARLAR
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

- a) Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması ve arşiv iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- b) Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Kanunu'nun Büyükşehir Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- c) Olağan ve olağanüstü meclis toplantılarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- d) Meclis kararlarının yazılımını sağlamak, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ilgili birimlere intikalini ve birer nüshasının arşivlenmesini sağlamak, meclis gündemini ve karar özetlerini internette yayınlattırmak,
- e) Meclis kararlarının yürürlüğe girmesini sağlamak,
- f) Büyükşehir Belediye Encümeninin iş ve işlemlerine ilişkin gerekli koordineyi sağlamak,

AMAÇ.1		Yönetmel Süreci iyileştirmek, Planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari ve mali açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine konu olan teklif ve taleplerin kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yasal olarak düzenlenmesini sağlamak, konuların görüşülmesi için gündem oluşturmak, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninde karara bağlanan konuların karar metninin oluşturularak ilgili birim, kurum ve kuruluşlara intikalini sağlamak, birim içerisinde yapılan yazışma ve işleyişlerini sağlamak, kurum içerisinde gelen-giden evrak kayıtları ile dilekçe, posta işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.					
HEDEF.1		Günümüz teknolojisinden yararlanılarak gerek kurum içi ve gerekse kurumlar arası işlemlerin ivedilikle yürütülmesi için azami çabanın sarf edilmesi ve kanun, tüzük ve mevzuatlar doğrultusunda birimlerin aydınlatılması da hedeflenmektedir.					
PERFORMANS HEDEFİ		Vatandaş ve Tüzel Kişilerin iş ve işlemlerini başlatmaları, takibi ve hızlı ve etkin şekilde sonuçlandırılması, Belediye Meclis ve Encümen İş ve işlemlerinde ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde alınmasını sağlamak, Belediyemiz Daire başkanlıkları ve bağlı şube müdürlüklerinin arşivlerinin sağlanması,					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Arşivde Taranan Evrak Sayısı	Adet	Hedef öngörülemez	61.115	% 100	Evrak Yönetimi ve Arşiv Yönetmeliği gereğince saklanması gereken evrakların ve teftiş için hazır bulundurulması
	A1.H2	Süresi dolan ve imha edilen evrak sayısı	Adet	Hedef öngörülemez	0	% 100	Evrak Yönetimi ve Arşiv Yönetmeliği gereğince saklanması gereken evrakların ve teftiş için hazır bulundurulması İmhasüresi dolan evrakların gereği
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	Yİ.1	Resmi kurum/firma /vatanlaşlara gönderilen evrak sayısı	Adet	Hedef öngörülemez	18.459	% 100	Belediyemiz, daire başkanlıkları tarafından hazırlanan yazışmaların postalanması işlemlerinin yapılması
2	Yİ.2	Meclis Kararları	Adet	Hedef öngörülemez	601	% 100	5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5216 sayılı Belediye kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği usul ve esasları doğrultusunda meclis kararlarının alınması

3	Yİ.3	Encümen Kararları	Adet	Hedef öngörülemez	627	% 100	5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ilgili maddelerinden belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda encümen kararlarının alınması
4	Yİ.4	Protokoller	Adet	Hedef öngörülemez	70	% 100	Van ilinin; sağlık, spor, kültür, bilişim, teknoloji konularında gelişimi ve kalkınmasını desteklemek amacıyla resmi kurum/kuruluş, vakıf derneklerle hazırladıkları ortak projelere ait protokoller

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27/03/2025



Ramazan GÖKDEMİR

Yazı İşleri ve Kararlar D. Bşk. V.

**3.2.23 YOL
YAPIM BAKIM
VE ONARIM
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığına bağlı olan İdari İşler Şube Müdürlüğü, Merkez Yol Yapım Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Kırsal Yol Yapım Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Harita Ve Projelendirme Şube Müdürlüğü ve AYKOME Şube Müdürlüğü bünyesinde hedeflenmiş plan çerçevesinde üst ve alt yapıların planlama, uygulama ve koordinasyonunu bağlayıp denetleyerek sonuçlandırmak.

İmar planlarında gösterilen 20 metre ve üzeri yollar ile kırsal mahallelerin olmak üzere toplamda 5507 km yolun, Daire Başkanlığımızca belirlenmiş birbirleri ile olan bağlantıları ile Devlet yoluna olan bağlantı yollarındaki tüm yolların yapım, bakım, onarım, projelendirme, karla mücadele, afet durumlarında müdahale ve her türlü sanat yapıları, gerek idari iş gücü ile gerekse ihale yöntemleri ile yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerde 4734 ve 4735 sayılı ihale yasalarının amir hükümlerine göre yapılmış ve kentin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan alt ve üst yapıların fen ve sanat kurallarına uygun olarak iş programının süresinde gerçekleşmesini sağlamak.

Van Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşmasına çalışmak.

AMAÇ		Kırsal Alanların Adil, Bütüncül ve Etkin Olarak Planlanması, Tarımsal Üretimi Sürdürebilir Şekilde Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Bu sayede Sosyo-Ekonomik Düzeyi Artırmak					
HEDEF		Yapılacak ve yapılması planlanan çalışmalar ile sosyo-ekonomik düzeyde, yolların ve sanat yapılarının kalite standartlarında daha üst düzey globalite sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ		Daha üst düzey bir ulaşım konforu sağlayıp kaza, yürüyüş, sürüş, trafik vb. durumlarda oluşabilecek her türlü olumsuzluğu minimize etmek.					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	PG 1.1.1	Kırsal Mahallelere BSK Yapımı	KM	240	108	45%	FESİH AŞAMASINDA OLAN BİR ÇOK İHALEDEN ÖTÜRÜ YÜZDE DÜŞÜK KALDI.
2	PG 1.1.2	Araç Kiralama (Yaz-Kış)	ADET	347	362	104%	TAMAMLANDI.
3	PG 1.1.3	Malzeme alımı	İŞ KALEMİ ADEDİ	111	109	98%	TAMAMLANDI.
4	PG 1.1.4	Muhtelif Ebatlarda Kutu Menfez, Korusu Boru, Beton ve Betonarme Buz Mal Alımı	KALEM	14	14	100%	TAMAMLANDI.
5	PG 1.1.5	Tuz Alımı	TON	2.000	2.000	100%	TAMAMLANDI.
6	PG 1.1.6	Agrega Alımı	TON	10.000	10.000	100%	TAMAMLANDI.
7	PG 1.1.7	Bitüm alımı	TON	2.594	2.594	100%	TAMAMLANDI.
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	YY.1	Kırsal Mahallelere BSK Yapım işi kapsamında 13 ilçede muhtelif yerlerde konfor ve ulaşımı rahatlatmak için 240 KM İHALE EDİLEN BSK seriminin 107 km'si tamamlanmış geri kalan imalatın tamamlanması çalışmaları devam ediyor.	TL	₺1.100.000.000,00	₺209.197.931,93	19,02%	
2	YY.2	13 İlçemizde Karla Mücadele ve idari iş gücünün maxiumm performans göstermesi için toplam 362 adet iş makinası kiralaması hizmet alım işi oldu.	TL	₺250.000.000,00	₺224.166.800,00	89,67%	

3	YY.3	13 ilçemizde Vatandaş taleplerine sağlanan yardımlara ve idari iş gücü kapsamında Üst Yapı Şube şefliğimiz ve diğer benzeri işlemlerde tamamlayıcı unsur olarak ihtiyaca binaen 109 kalemde malzeme alımı yapıldı ve ek kaynak için ihtiyaç halinde inşaat malzemesi alımı yapılacaktır.	TL	₺50.000.000,00	₺6.824.280,00	13,65%	
4	YY.4	13 ilçemizde Vatandaş taleplerine sağlanan yardımlara ve idari iş gücü kapsamında Sanat Yapıları Şube şefliğimiz ve diğer benzeri işlemlerde tamamlayıcı unsur olarak ihtiyaca binaen muhtelif ebatlarda 14 kalem sanat yapıları ihalesi yapıldı.	TL	₺100.000.000,00	₺7.646.045,60	7,65%	
5	YY.5	Tuz, karla temas ettiğinde çevresindeki suyun donma noktasını düşürerek kar ve buzun erimesini sağlar. Bu sayede, tuz uygulanan yüzeylerde kar ve buzun çözülmesi ve daha güvenli bir geçiş sağlanması mümkün olur. Bu amaçla 2000 ton tuz alımı yapıldı.	TL	₺50.000.000,00	₺1.572.788,02	3,15%	
6	YY.6	Betonun ana bileşenlerinden birisi olan agreg, içerisine su ve çimentonun da katılmasıyla betonu oluşturur. Asfalt karışımları: Asfalt yolların kaplanabilmesi için agreg kullanılmaktadır. Agreg kullanımı asfalt karışımların dayanıklılığını	TL	₺50.000.000,00	₺1.679.376,72	3,36%	

		artırmaktadır. Ayrıca yollarda stabilize olarakta kullanılabilmekte ve günlük hayatı kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla 4000 ton 0-5 mm Kırma Argega, 3000 ton 5-12 mm Kırma Argega, 3000 ton 12-19 Kırma Argega alındı.					
7	YY.7	Merkez ilçeler başta olmak üzere Van'ın tüm ilçelerinde bağlayıcı görevi tanımlı 2.594,94 ton bitüm alımı yapıldı.	TL	₺100.000.000,00	₺36.632.667,00	36,63%	

1: Van İli Çatak İlçesi Merkez Mahalle Yollarda BSK Asfalt Yapım İş:



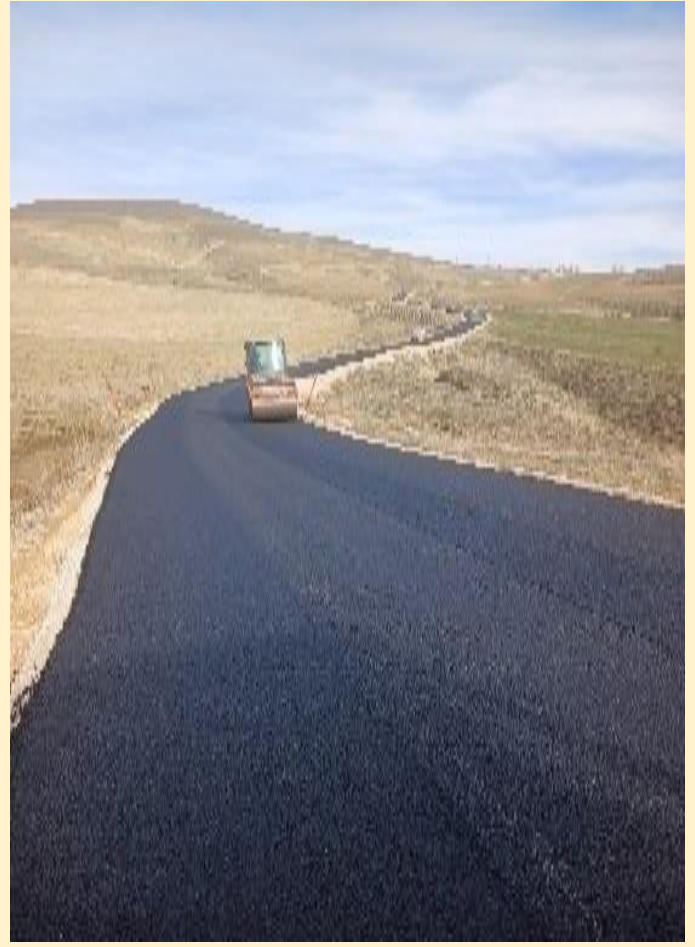
2: Van İli Saray İlçesi Keklikdüzü Mahallesi Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri Yapım İş



3: Yapım Başkale İlçesi Dereiçi Mahallesi Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri Yapım İşleri:



4: Van İli Tuşba İlçesi Aşit Mahallesi Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri Yapım İşleri:



5: Van İli Gevaş İlçesi Muhtelif Yollarda Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri Yapım İşi:



6: Van İli Muradiye İlçesi Küçükköy Caddesi Saraç Mezrası BSK Asfalt Yapım İşi:



7: Van İli Edremit İlçesi Muhtelif Yollarda Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri Yapım İşi:



8: Van İli Çatak İlçesi Sarmalı Dokuzdam Mahalleleri Grup Yolunda 3. Etap Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri Yapım İşi:



9: Van İli Bahçesaray İlçesi Muhtelif Mahalle Yollarında Toprak İşleri Sanat Yapıları Ve Üst Yapı İşleri Yapım İşi:



10: Tuşba Sahil Yolu Asfalt Yapım İşi:



11: Van İli Saray İlçesi Kurucan-Kazlıgöl-Yamanyurt-Kapıköy Mahalleleri BSK Asfalt Yapım İşi:



12: Van İli Muradiye İlçesi Grup Otlakbaş-Akçaçay Mahalleleri BSK Asfalt Yapım İşi:



13: Van İli Erciş İlçesi Muhtelif Yollarda Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri 1. Kısım Yapım İşi:



14: Van İli Özalp İlçesi Muhtelif Yollarda Toprak İşleri Sanat Yapıları ve Üst Yapı İşleri Yapım İşi:



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Adı Soyadı

Cem BARTIN
Yol Yap.Bak.ve Gnr.Daire Başkan V.

3.2.24 ZABITA
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli kuvvettir.

Büyükşehir Belediye Zabıtası; 5393 Sayılı Kanunun 51.maddesi ve 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (k) fıkrası doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir. Büyükşehir Zabıtası, İlçe Belediye Zabıtalarının görev ve yetki alanlarında koordinasyon ile görevlidir.

Stratejik planın ana çatısını oluşturan amaç, hedef ve stratejiler, mevzuat analizi ve ayrıntılı durum analizi sonuçları doğrultusunda şekillendirilmiştir. Amaç, hedef ve stratejilerin, mevcut durumdan yola çıkarak paydaş beklentilerine azami düzeyde cevap veren bir nitelik arz etmesine çalışılmıştır. Daire Başkanlığımızın misyonu, kuruluş kanunu olan 5393 ile 5216 sayılı kanunlar ile tanımlanan görevler ve ayrıca zaman içinde üstlenilen ilave görevler kapsanarak oluşturulmuştur. Birimimiz için belirlenen vizyonun ana unsuru ise “ hizmet politikaları, strateji üretimine ve koordinasyonunda yoğunlaşmak” olarak belirlenmiştir. Belirlenen vizyona ulaşmak amacıyla hedefler saptanmıştır.

Stratejik plan bir belge olmanın ötesinde Zabıta Daire Başkanlığının tüm faaliyetlerine yön verecek ve uygulamanın aracı olacak bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

İlimiz bölgenin tarihi, turistik ve ticaretin kalbi olması münasebeti ile diğer illerden göç alan metropol kent olması nedeni ile yoğun iç göç ve sınır komşusu İran, Irak ve Afganistan’dan sığınmacıların merkezi haline gelen bir şehirdir. Dolayısıyla ilimiz kendi içinde köy-kent kültürünü iç içe yaşamaktadır.

Yıllarca Belediye, göçün getirdiği sorunlarla mücadele etmiş gerek siyasi, gerek insani nedenlerle şehrin esenlik ve estetiği istenen düzeyi henüz yakalayamamıştır. Üst ve alt yapı sorunları, depremin yarattığı ekonomik ve psikolojik travmalar, gecekondu, seyyar satıcılar, dilenciler ve yaya yollarının işgali diğer şehirlerimizde olduğu gibi ilimizde de günceliğini korumaktadır.

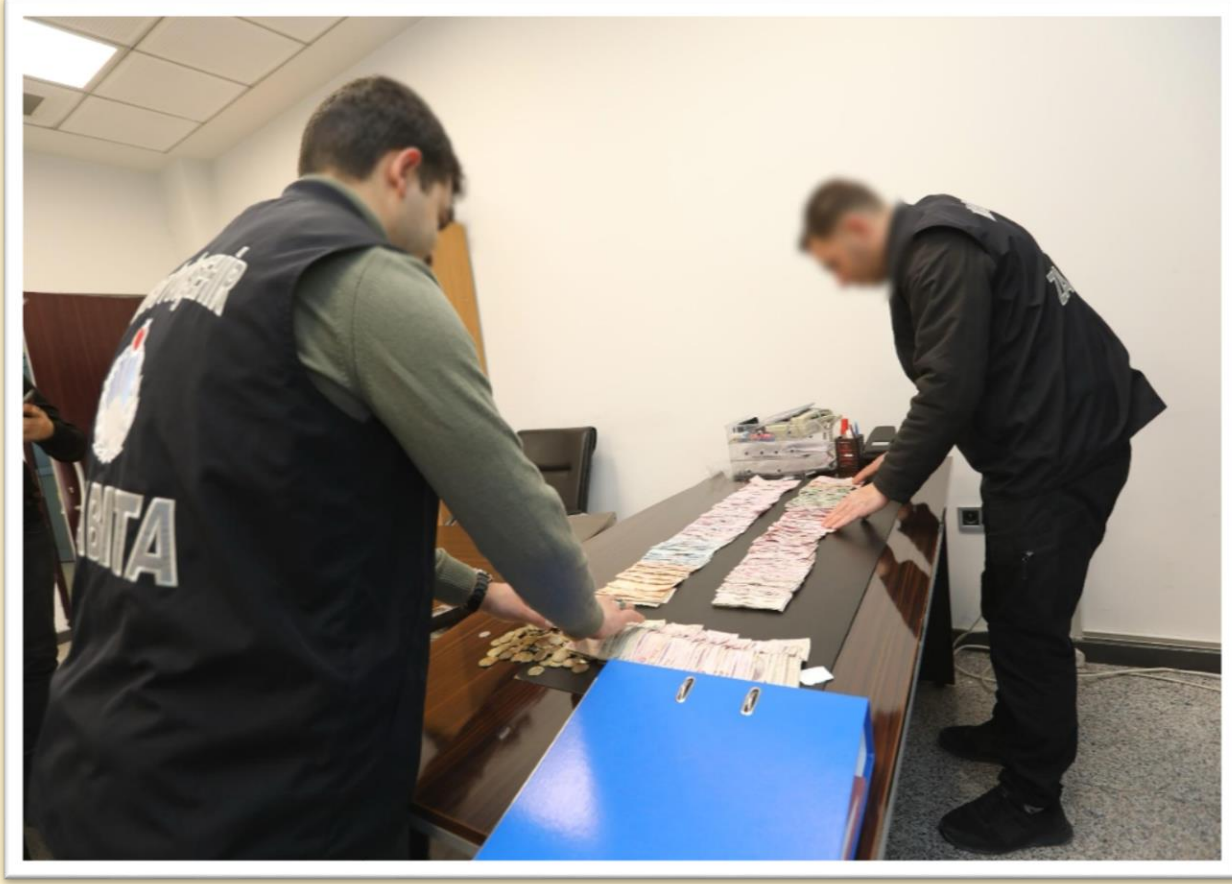
Hedefimiz; büyükşehir zabıtası ve ilçe belediyelerinde zabıta görevlerinin kabul edilir düzeye ulaşmasıdır.

Zabıta çalışmaları yapılırken; her türlü israftan kaçınılarak hizmetlerde kaliteyi arttırmak, maliyetleri azaltmak, belediyeye gelen vatandaşları güler yüzlü karşılamak ve ilgilenmek, halkın belediyemize güvenini sağlayacak ve arttıracak bir tarz ortaya koymak, uygulama süreçlerini adalet, eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık içerisinde yürütmek, vatandaş memnuniyetini esas almak ve kentin düzeni ve esenliği ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirleri almak amaçlanmaktadır.

Zabıta olarak, şehirlerin kronik sorunlarından olan kayıt dışı ekonomiyi besleyen, yerleşik esnaf üzerinde haksız rekabet yaratan, yaya kaldırımlarını işgal eden ve çağdaş kent yaşamına uymayan seyyar satıcılarla ilgili gerekli uyarıları yapmak ve seyyar satıcılıktan men etmeye dönük faaliyetler her zaman devam edecektir.

AMAÇ		Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, kentin sağlığının ve estetiğinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak					
HEDEF		Kentin esenlik, huzur ve sağlığını etkin ve verimli denetimlerle temin etmek, toplumsal düzeninin iyileştirilmesine katkıda bulunmak					
PERFORMANS HEDEFİ		Kentin esenlik, huzur ve sağlığını tesis etmek amacıyla teşkilat düzeyinde çalışmalar yapılır					
GERÇEKLEŞTİREN BİRİM		ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI					
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	A1.H1	Dilenciliği önlemeye yönelik denetimler	adet	2.100	2.212	100%	dilencilikle mücadele kapsamında yapılan denetimler
2	A1.H1.2	Kayıt dışı ekonomik faaliyetlere (seyar satıcılık) yönelik denetimler	adet	600	685	100%	kayıt dışı eknomiyel mücadele kapsamında yapılan denetimler
3	A1.H1.3	İşgaliye önlemeye yönelik denetimler	adet	550	760	100%	kaldırım işgaline yönelik denetimler
4	A1.H1.4	İşyerlerinde yapılan denetimler	adet	450	495	100%	işyerlerinin gıda, hijyen, üretim alanı, ruhsat vs denetimi
5	A1.H1.5	Kurum-kuruluşlarla koordinasyon çalışmaları yürütülmesi	adet	4	2	50%	kurum kuruluşlarla hizmetin verimi ve kalitesine yönelik koordinasyon çalışmaları
SIRA NO	FAALİYET KODU	FAALİYET	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			AÇIKLAMALAR
				HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	
1	ZD.1	Sürekli ve düzenli olarak dilencilik faaliyetlerini önlemek	adet	2.100	2.212	100%	
2	ZD.2	Kayıt dışı ekonomik faaliyetlere (Seyyar satıcılık) mahal vermeyerek buna ilişkin semt pazarları kurulmasını ve denetlenmesini koordine etmek	adet	600	685	100%	
3	ZD.3	• Tespiti yapılan ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarını koordine etmek	adet	550	760	100%	
4	ZD.4	İşyerlerine yönelik gıda, hijyen koşulları ve üretim alanlarının temizlik düzeni gibi alanlarda sürekli ve etkin denetimler yapmak	adet	450	495	100%	

DİLENCİLİKLE MÜCADELE FAALİYETLERİ



GIDA DENETİM FAALİYETLERİ



SEYYARLA MÜCADELE FAALİYETLERİ



Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Yusuf GÖŞAR
Zabıta Daire Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

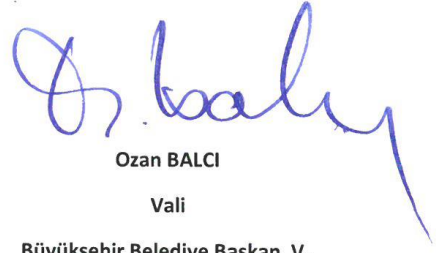
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların , planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 10.Nisan.2025



Ozan BALCI
Vali
Büyükşehir Belediye Başkan V.



T.C.
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH: 17.04.2025

NO:177

ÖZETİ: 2024 yılına ait Faaliyet Raporu.

TALEP: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 09.04.2025 tarih ve 116 sayılı teklif yazısı.

5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi doğrultusunda hazırlanan Büyükşehir Belediyesinin 2024 Yılı Faaliyet Raporunun Nisan ayı meclis gündemine alınıp, karara bağlanması talep edilmiştir.

K A R A R: 17.04.2025 tarihli meclis toplantısı 20. Birleşim gündeminin 1. maddesinde bulunan talebin görüşülmesi hususunda Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 09.04.2025 tarih ve 116 teklif yazısı okundu.

6758 Sayılı Kanunu'nun 34. maddesi ek fıkrası ile değişik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 45/2 ve 46'ncı maddeleri kapsamında yapılmış olan görevlendirme üzerine, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince oluşturulan meclis de konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasını kapsayan Büyükşehir Belediyesinin 2024 yılına ait **"Faaliyet Raporunun"** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (a) fıkrası ile 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca düzenlendiği şekliyle **kabulüne**, gereği için kararın Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmesine **OYBİRLİĞİYLE** karar verildi.

Ozan BALCI
Vali
Büyükşehir Belediye Bşk V.
(KATILMADI)

Ulaş AKHAN
Genel Sekreter
(İMZA)

Ramazan GÖKDEMİR
Yazı İşl. Kar. D. Bşk. V.
(İMZA)

Nihat ARPA
Mali Hiz. D. Bşk. V
(İMZA)

Halil İbrahim ORBAY
Fen İşleri D. Bşk. V.
(İMZA)

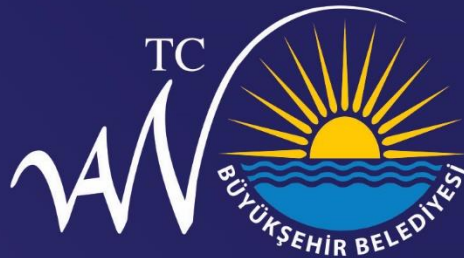
Seyfullah ŞAĞBAN
İmar ve Şeh. D. Bşk.V.
(İMZA)

KARAR ASLININ AYNIYDIR.
21.04.2025
Kararlar Şube Müdür V.









2024 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

**Bütçe ve Strateji Geliştirme
Şube Müdürlüğü**



444 44 65



www.van.bel.tr



[/vanbuyuksehirbb](https://www.youtube.com/vanbuyuksehirbb)