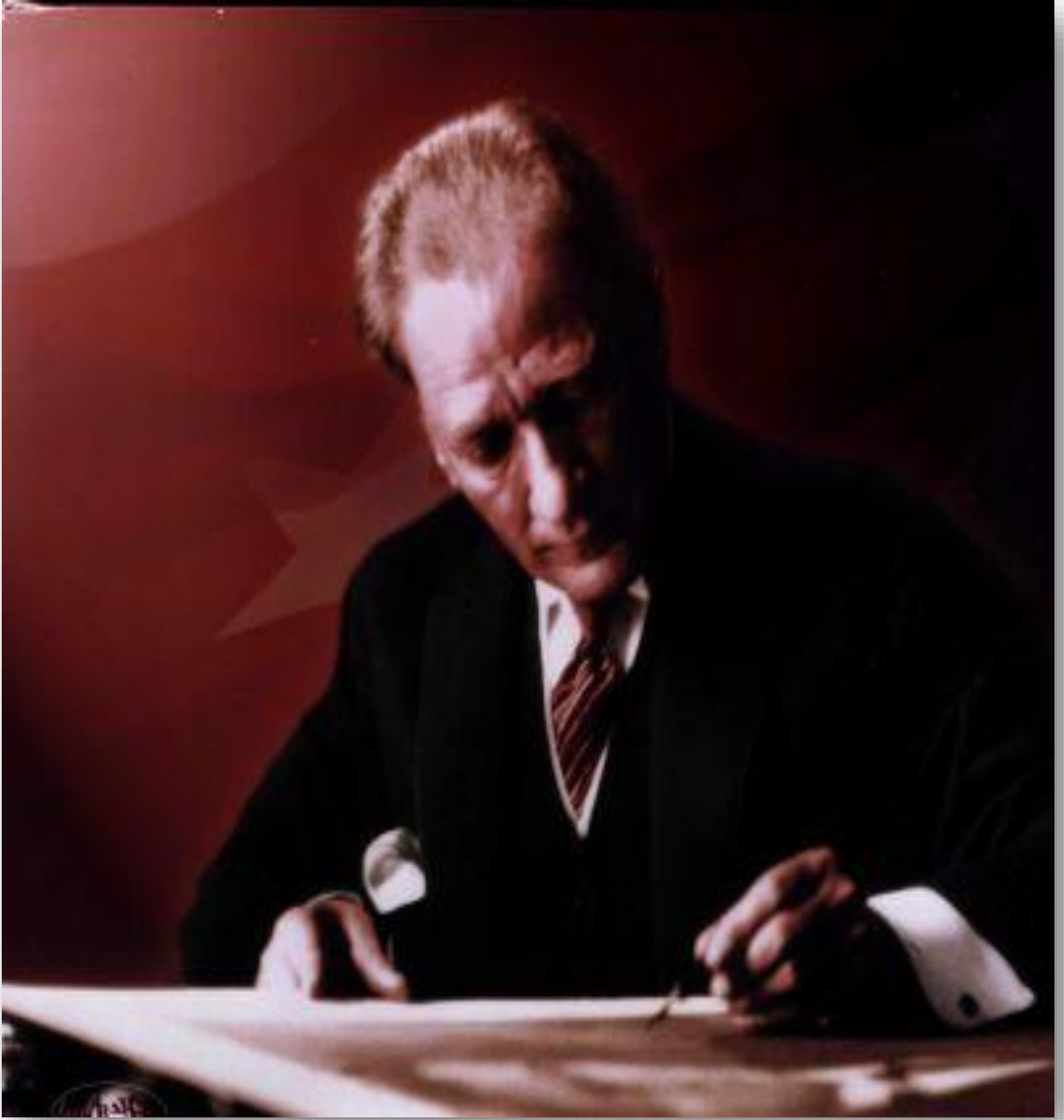




KIRIKKALE BELEDİYESİ
2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

MART/2018



Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

T.C Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM

T.C Başbakanı



MEHMET SAYGILI
Kırıkkale Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hizmet dönemimizin 4.yılıni geride bıraktık. Büyük bir memnuniyetle ifade ediyorum ki, bu dönemde Kırıkkale'mize ve halkımıza en iyi hizmetin sunulması için en üst derecede gayret gösterilmiş, imkânlar ölçüsünde en iyi hizmet vermeye çalışılmıştır.2017 yılında, hizmet atılımlarımıza Vizyonumuz, Misyonumuz ve hizmet ilkelerimizden taviz verilmeden devam edilmiştir. Kentimizin daha güzel bir görünüme kavuşması için park ve bahçelerin düzenlenmesi, yeni parkların yapılması, yol kenarlarındaki spor tesis alanlarının yapılması, kaldırım ve Refüjlerin düzenlenmesi, spor ve Kondisyon aletleri ile çocuk oyun grupları ile yeşil alanların çoğaltılmasıyla halkımızın gerek dinlenmesi gerekse spor etkinliklerinde bulunması sağlanmıştır.2017 yılında Belediyemiz sınırları, tüm mahallelerinde alt yapı işleri ile yapı çalışmaları sonucu oluşan tüm olumsuzluklar giderilmeye çalışılmıştır, muhtelif mahallelerimizde sathi kaplama asfalt ve sıcak kaplama asfalt ile parkeli yol, kaldırım düzenleme ve Refüj düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sosyal konseyin çalışmalarıyla sosyal belediyecilik anlayışıyla Kırıkkale'de bulunan yoksul ve dar gelirli hemşerilerimizin temel ihtiyaçları karşılanmış, yüzlerce yoksul aileye nakdi yardımda bulunulmuştur.Plansız gelişmenin sonucu olarak yaşadığımız çarpık yapılaşmanın bundan sonra yaşanmaması için çevre düzeni ve nazım imar planları yapılmıştır.Bu çalışmalarımızda, Kırıkkale Belediye Meclisimizin değerli üyeleri bize çok değerli katkılarda bulundular, proje ve etkinliklerimizde bizi desteklediler. Ayrıca işçisinden memuruna, müdüründen Başkan Yardımcılarıma kadar belediyemizin çalışan ve fedakâr personeli de her biri kendi alanında fedakârca çalışmalarıyla bu işlerin yapılmasında çok büyük katkıda bulundular. Kendileriyle çalışmaktan gurur duyduğum başta meclis üyelerimiz olmak üzere belediye yönetici ve personellerime de bu vesileyle şükranlarımı sunuyorum.

2017 yılında belediye olarak bundan sonraki çalışmalarımızda da aynı hizmet ve özveriyle çalışarak halkımızın layık olduğu şehir ve şehirleşme olgusunun geliştirilerek her türlü şehircilik anlayışıyla hizmet edeceğimizin bilinmesi ile,

2017 yılı faaliyet raporunu Belediye Meclis Üyelerimizin bilgi ve onayına sunar saygılar sunarım.

Mehmet SAYGILI
Belediye Başkanı

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	1
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2
1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;.....	2
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	6
3- Belediye Tanınan Muafiyet.....	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Organizasyon Bilgileri	8
2- Yetki Devri.....	8
4- Fiziksel Yapı	10
5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
6- İnsan Kaynakları	13
7- SUNULAN HİZMETLER	15
1- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	15
2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	17
3- Fen İşleri Müdürlüğü	19
4- Temizlik İşleri Müdürlüğü	21
5- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24
6- Zabıta Müdürlüğü	34
7- İtfaiye Müdürlüğü	35
8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	36
9- Veteriner İşleri Müdürlüğü	37
10- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	37
11- Mali Hizmetler Müdürlüğü	39
12- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	41
13- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	43
14- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	44
15- Özel Kalem Müdürlüğü.....	45
16- Yazı İşleri Müdürlüğü	45
17- Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	46
18- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	48
19- Teftiş Kurulu Müdürlüğü	49
20- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	49
21- Sağlık İşleri Müdürlüğü	50

22- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	50
23- Plan ve Proje Müdürlüğü	50
24- Hal Müdürlüğü	51
25- Mezarlıklar Müdürlüğü	52
26- Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	53
27- Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	56
D- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	58
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri.....	58
Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri.....	59
Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri.....	60
II- AMAÇ VE HEDEFLER	62
A-İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri.....	62
B- Temel Politika ve Öncelikler	65
III- FAALİYET, BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	68
A- Mali Bilgiler	68
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	68
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	69
3- Mali Denetim Sonuçları	76
B-Performans Bilgileri	81
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	81
2- Performans Sonuçları Tablosu	90
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	117
C-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	118
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	119
A- Güçlü Yönler.....	119
B- Zayıf Yönler	119
C-Fırsatlar.....	119
D- Tehditler	119
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	120
EKLER VE İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	121
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	121
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	122

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Kırıkkale Belediyesi, hizmet sunumunda vaktindeliği esas alan, modern, katılımcı ve saydam yönetim anlayışını benimsemiş, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını belirli plan ve programlar ile sağlayan bir mahalli idaredir.

VİZYON

İlimizde yaşayanların kentsel ihtiyaçlarını karşılamak için iyi yetişmiş personeli ile kaliteli hizmet sunan, çarpık kentleşme sorununu çözmüş, halkı ile bütünleşmiş örnek bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

Saygın ve güvenilir olmak,

Ekip çalışmasını önemsemek,

Hizmetlerin sunumunda adil ve tarafsız olmak,

Diyalog, katılımcılık, saydamlık ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe bir yönetim anlayışını hâkim kılmak,

Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde bir yönetim anlayışını benimsemek,

Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılmak,

Saydam, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,

Halk yararına çözümlerde kararlı olmak.

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde ‘Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.’ olarak tanımlanmaktadır.

Ayrıca aynı kanun maddesinin ikinci fıkrasında ‘Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.’ hükmü yer almaktadır.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları 14 üncü maddede, yetki ve imtiyazları 15 inci maddede, muafiyetler 16 ncı maddede düzenlenmiştir.

1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3- Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Organizasyon Bilgileri

Kırıkkale Belediyesi, Belediye Başkanı Mehmet SAYGILI'ya bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İç Denetçiler bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 4 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 25 müdürlük ile toplam 27 müdürlük bulunmaktadır.

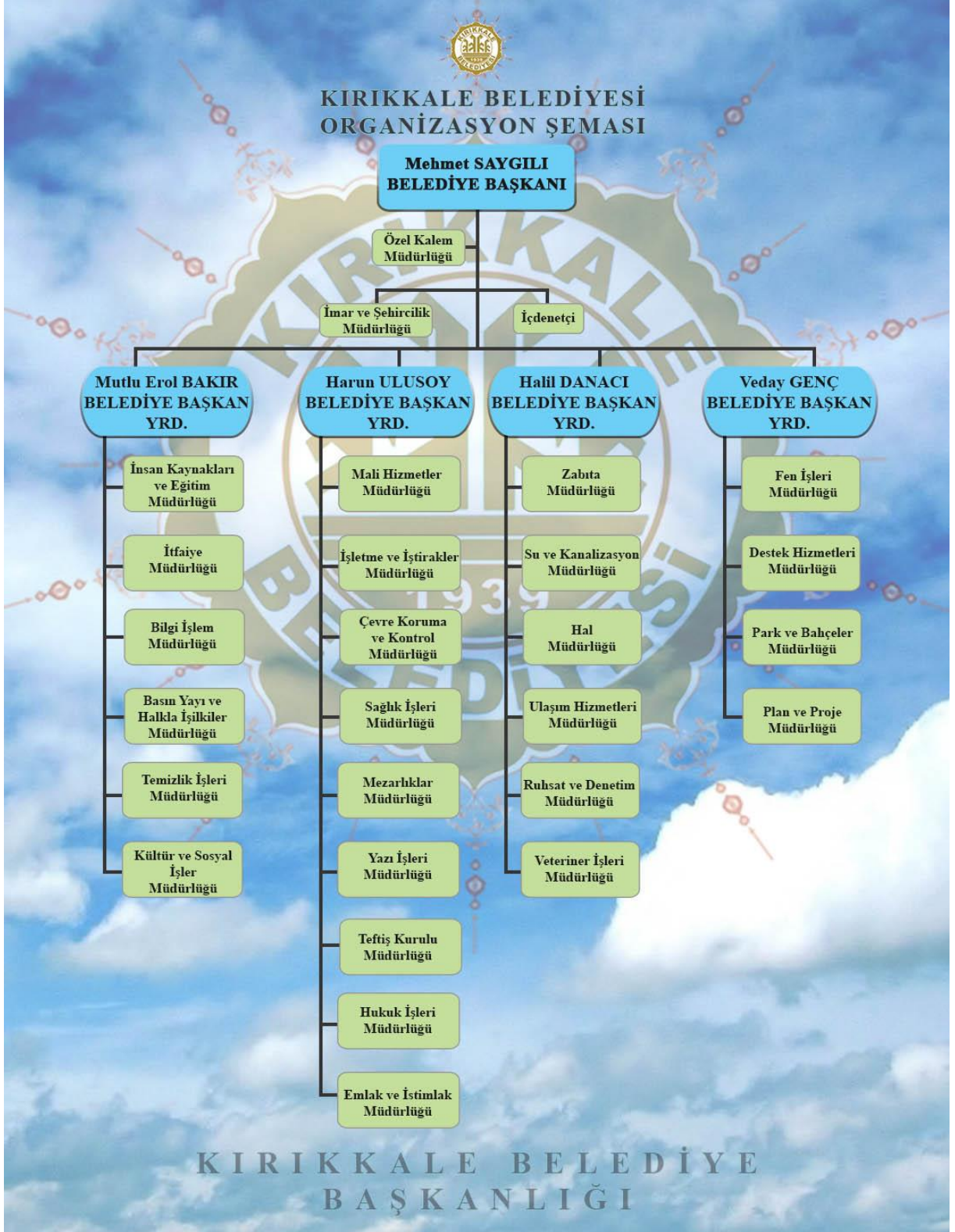
Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

2- Yetki Devri

Belediye yasasınının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

Belediye Başkanı adına inceleme, soruşturma ve denetim hizmetleri Teftiş Kurulu Müdürlüğüne yürütülmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Belediye Başkanı ve başkan yardımcıları sorumlu birimler itibariyle aşağıda özetlenmiştir.

3- Organizasyon Şeması



4- Fiziksel Yapı

Kurumun mevcut sabit sermayesi bakımından kendi mülkiyetinde olan hizmet binaları, işletme binaları, garaj binaları, sosyal ve kültürel amaçlı binalar, arsalar ile hizmetini sürdürmektedir.

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DAĞILIMI

YERİ	ADET	ALANI (M2)	AÇIKLAMA
DÜKKAN	17	425	İŞYERLERİ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	1	3.876	HAL HİZMET BİNASI
GARAJ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1.113	MAKİNAİKMAL ONARIM MÜD.
ZABITA HİZMET BİNASI	1	359	ZABITA MÜDÜRLÜK BİNASI
HALK EKMEK FABRİKASI	1	2.400	İŞLETME İŞTİRAKLAR MÜD.
HİZMET BİNASI	1	4.759	BELEDİYE MERKEZ BİNASI
İTFAİYE MÜDÜRLÜK BİNASI	1	3.395	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM	23	16.327	TAŞINMAZLAR

5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Harcama Birimleri düzeyinde Belediyemizin sahip olduğu Bilgi ve Teknolojik kaynaklar türleri itibarıyla aşağıda yer almaktadır.

HARCAMA BİRİMİ	BİLGİSAYAR	YAZICI	FAKS	FOTOKOPİ	TELEFON	TARAYICI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	25	11	--	1	12	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	1	-	25	--
BASIN YAY HALKLA İLŞ MÜD	13	7	-	--	8	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	10	1	1	11	1
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	14	10	--	-	9	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	--	--	4	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	--	1	6	4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	36	24	1	1	16	1
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	29	18	1	-	18	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	7	--	1	10	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	--	2	21	1
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	--	1	3	--
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	--	--	4	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	--	--	7	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	5	--	1	7	1
TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	--	--	2	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	--	1	4	1
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	--	--	1	--

İŞLETME İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	11	6	1	1	9	--
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	--	--	1	--
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	--	4	--
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	6	-	--	7	-
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	--	--	2	--
DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	--	--	7	--
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	--	--	3	--
İÇ DENETÇİLER	2	1	--	--	1	--
SOSYAL KONEY	3	1	--	--	--	--
ULAŞIM HİZ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	--	1	1	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	--	--	-	--
SANTRAL	1	1	1	--	2	--
TOPLAM	284	162	7	12	205	19

Donanım Altyapısı

DONANIM TÜRÜ	MARKA	MODEL	ADET
SUNUCU	IBM	M3650-M3650	3
SANAL SUNUCU	-	-	9
SANAL SANTRAL	CISCO	CP-6945	ANA ÇATI
GÜVENLİK CİHAZI	ESET	VERSİYON 6	ANA ÇATI
GÜVENLİK CİHAZI	FORTINET	224B	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	TESCOM	60KV	1
KABİNET SUNUCU	FORMROCK	-	1
KABİNET KAMERA	-	-	1
KABİNET KENAR SWİTCH	-	-	20
KAMERA	AVENİR	AV-663 HD	60
KAYIT CİHAZI	BOLONDİ	TK 931-6M	5
OMURGA SWİTCH	ALLİEDTRELERİS	AT GS-950148	1
YÖNETİLEBİLİR KENAR SWİTCH	ALLİEDTRELERİS	AT FS-750148	9
VPN	HUVAWEİ	QUIDWAY-52700	11

6- İnsan Kaynakları

İstihdam Biçimine Göre Personel Dağılımı

	2015	2016	2017
Memur	421	408	390
Sözleşmeli Personel	3	3	5
Kadrolu İşçiler	246	242	233
Geçici İşçi	-	-	-
PERSONEL TOPLAM	670	653	628

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

	İlk-Ortaöğretim	Lise	Ön lisans	lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	188	251	99	85	5
Yüzde (%)	29,94	39,97	15,76	13,54	0,80

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	293	178	465
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	26	30
Teknik Hizmetler Sınıfı	87	20	107
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---	---	----
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	4	6
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	16	20
TOPLAM	390	238	628

Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı

HİZMET YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
0-10	90	3	6	---	99	15,76
11-20	144	1	130	---	275	43,79
21-30	120	1	93	-----	214	34,08
31-35	30	-----	4	-----	34	5,41
36+	6	---	---	---	6	0,96

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
18-25	5	1	---	---	6	0,96
26-35	75	2	1	---	78	12,42
36-45	50	1	61	-----	112	17,83
46+	260	1	171	---	432	68,79

7- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik işleri, park ve bahçeler, kültür ve sosyal işler, sağlık işleri, veteriner, zabıta, itfaiye, ruhsat ve denetim, basın-yayın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve eğitim,

izmetler, yazı işleri, hukuk işleri, özel kalem, Emlak ve İstimlak, İşletme ve İştirakler, Teftiş Kurulu, Çevre Koruma ve Kontrol, Ulaşım hizmetleri, Plan ve Proje, Hal hizmetleri, Mezarlıklar, Destek hizmetleri ve Bilgi işlem hizmetleri altında toplanabilir. Bu hizmetler Belediye Başkanlığımıza bağlı ana ve destek birimleri tarafından sunulmaktadır.

1- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü öncelikli görevi Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan su abonelerimize yeterli, sağlıklı ve sürekli içme ve kullanma suyu temin etmektir. Bu kapsamda Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait bütün iş ve işlemlerin kanun, yönetmenlik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda yasal mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz alt yapı hizmetlerini tam ve eksiksiz olarak vatandaşa sunmakta.

Belediye başkanlığımıza gelen alt yapı ve toplu taşıma ile ilgili talep ve istekler değerlendirilerek en kısa sürede yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Şehrimizin mevcut hali ile yeterli olan alt yapı sisteminin gelecek yıllarda da yeterli olabilmesi için geliştirilmesi ve yenilenmesi projeleri yapmaktır. Daha sağlıklı bir suyun abonemize verilmesi ve sürekliliği hedeflenmektedir. Atık sularımızın şehrimiz çevresini kirletmemesi için atık su arıtma tesisi planlanarak yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı birimlerin genel iş akışını düzenlemek ve düzenlenen iş akışına göre görev dağılımı yapmak tüm birimlerin çalışmalarını denetlemek ve birimlerde verimliliği artırmak için tedbirler almaktadır.

Harcanan suyun tahakkuk ve tahsilatını yaptırmak için akışını denetlemek. Arıtma tesisinden su temin edilmesini sağlamak. İsale hatları ve depoların bakımının yapılmasını sağlamak. Atık suların toplanmasını ve arıtılarak uzaklaştırılmasını sağlamak. Görev alanı içerisinde bulunan alt yapı hizmetlerini etkin ve vatandaşın faydasına olacak şekilde kullanmasına sunmak. Hizmetin karşılığı olan ve kar amacı gütmeyen tahsilatları yaparak gelecek yıllara yönelik projeler geliştirip uygulamak yatırımlar yaparak sonuçlandırmaktır. Günümüzde değeri gittikçe daha da iyi anlaşılan suyun israfını önleyerek en büyük fayda ile halkın hizmetine sunmaktır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Şirket elamanlarına periyodik olarak abonelerin su endeks ihbarnamelerini bıraktırmak sureti ile tahsilat yapılmasını sağlamak, bozuk olan su sayaçlarını tespit ettirmek, şirket elemanlarının dağıtmış olduğu ihbarnameleri bilgisayarlara aktarmaktır. Aktarılan bu bilgiler doğrultusunda merkez tahsildarlar vatandaşın Belediyeye gelerek ödemiş olduğu ücretleri tahsil ederler, bozuk sayaçları sayaç tamir bakım şefliğine gönderir. Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularının kesilmesi için şirket vasıtası ile suları kestirilir, bu görevleri ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde yapar.

Abone birimi yeni abone açmak isteyen vatandaşın abonelerini açarak bunları abone defterlerine kayıt edilmesini sağlar. Yeni yapılacak inşaatların şantiye abonelerini açar ve inşaat su parasını tahsil ettirir. Abonelerde meydana gelecek değişiklikleri kayıt altına aldırır. Müdürlüğe ait çeşitli gelirlerin tahsilini yapar. Kanalizasyon şebekesi toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak, kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak öncelik ve detaylı projeleri düzenlemek ve düzenletmek. SCADA servisi Kırıkkale İçme suyu dağıtım şebekesi kapsamındaki terfi merkezi ve Depo gibi tesislerde gerekli ölçüm ve kumanda sistemiyle yapılması için gerekli verilerin elde edilmesi ve bu verilerin Bilgisayar tabanlı bir kontrol merkezinde kayda alınıp işlemlerden geçirilerek şebekenin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamaktadır. Kapasiteleri itibarıyla Su Depolarımız şu şekildedir;

		01.01.2017	31.12.2017
KANALİZASYON ŞEBEKE UZUNLUĞU	KM	715	715
SU DEPOLARIMIZ	M3	64.000	64.000
ATIK SU ARITILAN	M3	0	6.964.759
ATIK ÇAMURUN BERTARAFI	TON	0	227
ATIK SU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMA DURUMU	%	0	92
ABONE SAYISI TOPLAM	ADET	79.726	81.140
NORMAL SAYAÇ ABONE SAYISI	ADET	61.871	62.551
KARTLI SAYAÇ ABONE SAYISI	ADET	17.855	18.589
YENİ AÇILAN ABONE SAYISI	ADET	0	1.414
DAĞITILAN SU MAKBUZ SAYISI	ADAT	0	722.966
DAĞITILAN İHBAR SAYISI	ADET	0	9.852
KESİM YAPILAN SAYAÇ SAYISI	ADET	0	6.468
AÇIM YAPILAN SAYAÇ SAYISI	ADET	0	6.468
DİLEKÇELİ SU SAYAÇ KESİM SAYISI	ADET	0	92
KAÇAK SU MÜHÜR KIRMA RAPORU	ADET	0	3
KAÇAK SU RAPORU	ADET	0	78
İCRAYA VERİLEN ABONE SAYISI	ADET	0	1
DEĞİŞTİRİLEN ARIZALI SU SAYAÇ SAYISI	ADET	0	3.059
MUAYENESİ YAPILAN SU SAYAÇ SAYISI	ADET	0	111

Kapasiteleri itibarıyla Su Depolarımız

ALANDAÇ			5.000
CALLILİÖZ			2.500
GÜZELTEPE			3.000
KARACAALİ			3.000
KARSIYAKA			5.000
KIRIK KÖY 1			10.000
KIRIK KÖY 2			7.500
KİMESKİ			15.000
VALİ KONAĞI			10.000
YUVA			3.000
TOPLAM KAPASİTE			64.000

2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bu hizmetler kapsamında, belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde, inşaat ruhsatı vermek, ruhsatlı yapıları denetlemek, imar durumu tanzim etmek, yapı kullanma izni vermek ve yapı kontrol işlerini yürütmek, izinsiz yapılara müsaade etmemek, ilgili imar kanunları uyarınca imar uygulamalarına ilişkin talepleri değerlendirmek ve denetimlerini yapmak faaliyetleri yürütülmektedir. İlgili Müdürlük, şehrimizin sağlıklı gelişmesi için nazım plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiği vakit mevcut planların revize edilmesi ile plan değişikliklerini yapar. Mevcut imar planlarına ve ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak ruhsat verir. Binaların yapımı sırasında gerekli denetimleri ve vize işlerini yapar. Ruhsat ve eklerine aykırı ya da ruhsatsız olarak yapılan binalarla ilgili yasal hükümleri uygular. Başlıca faaliyetlerine aşağıda değinilmektedir;

Yeni Plan, İlave Plan ve Revizyon İmar Planları yapmak:Mücavir Alan sınırları içerisinde üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunulmaktadır.

Uygulama İmar Planının hazırlanması (1/1000) : 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı hâlihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır.

İmar Plan değişikliklerine ilişkin gerekli çalışma yapmak: Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve imar komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunulmaktadır.

İmar Durum belgeleri düzenlemek: Onaylı İmar planlarına uygun olarak İmar durum belgesi düzenlenmektedir. Bu belgede, İmar çapı, inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere İmar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki yer alır.

İnşaat Ruhsatı düzenlemek: Yapılaşma koşullarına kanun ve yönetmeliklere göre inşaatlara inşaat ruhsatı verilmektedir. Bu kapsamda, yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, harita, şantiye şefi taahhütnamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhütnamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapılıp yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir.

İfraz ve Tevhit Haritasının hazırlanması: İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilinin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı, Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadaastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası, Tescil bildiri ve kontrol raporu, Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası, İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

Yapı Denetim Faaliyetleri:Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip Eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapılıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükellefler.

Yıllar itibarı ile Yapı Kontrol Faaliyetleri

FAALİYETİN ADI	2016	2017
VERİLEN İNŞAAT RUHSAT SAYISI	254	228
VERİLEN İSKAN RUHSATI	241	246
YAPILAN DEMİR VİZELERİ	13	30
İNŞAAT DEVAM RUHSATLARI	3	56
KAT İRTİFAKLARI	204	167
İLAVE KAT RUHSATI	7	3
TADİLAT RUHSATI	43	43
İMAR DURUM BELGESİ	252	294
İMAR DURUM VİZESİ	44	40
TEMEL APLİKASYON VİZESİ	162	179
AVLU DUVAR RUHSATI	15	14
İFRA TEVHİT TALEBİ ENC	72	119
MAHKEME YAZISI	34	19
KADASTROYA SEVK DOSYASI	63	109
HUKUKU MÜŞAVİRLİĞİ YAZISI	38	23
İMAR UYGULAMALARINA İTİRAZ	37	32
RESMİ YAZIŞMALAR	520	
PARSEL BAZINDA YAPILAN ZEMİN	199	203

3- Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar. Müdürlüğün yıllık faaliyet planını stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar. Müdürlüğün standartları yakalayabilmesi için gerekli çalışmayı ve gayreti gösterir. Müdürlük personelinin verimini artırmak için gerekli motivasyonu sağlar. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Fen İşleri bünyesindeki birimlerin yazışmalarını, kayıtlarını ilgili birim ve elemanlara dağıtımını, vatandaşlardan gelen dilekçe ve taleplerin kayda alınarak yasal süresinde ilgisine cevabının verilmesini sağlamak. Fen İşleri Müdürlüğündeki işlemler Meclisten gelen stratejik plan, performans programı ve bütçedeki hedefler doğrultusunda Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar sonucunda Müdür tarafından planlanarak yürütülür.

İhtiyaç duyulan sokaklarında asfalt, beton bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı, istinat ve perde duvarı yapımı, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere Asfalt, stabilize, bordür, beton parke taşı, yağmur suyu ızgarası alımı, Fen İşleri Şantiye Hizmetlerinde kullanılmak üzere İş makineleri ve Kamyonet kiralama Hizmeti Alımı ve Belediye personelinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmak üzere Servis Araçları Hizmet alımları vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlamak, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek. Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait Alt yapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi, özellikle gayri müsait hava şartlarında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, arazide mahallinde yapılan tespitler vatandaşlardan gelen müracaatların mahallinde tetkik edilerek şikâyetlerin çözümün üretilmesini sağlamak. İlgili mercilere görev alanı ile ilgili aylık rapor düzenlemek. Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait asfalt (kaplama, yama vb.) yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak. Tespit edilen ihtiyaca göre hazırlanmış olan iş programı yürütülmesini sağlamak, görülen aksaklıkları vakit geçirmeden gerekli tedbirin alınmasını sağlamak. Çalışmalar devam ederken program sırası daha sonra olan Sokakları kontrol etmek, program sırası gelmeden ön hazırlık yaptırmak. Kış mevsiminin de karla mücadelede gerekli olan tuz ihtiyacını belirleyerek stoklanmasını sağlamak. Karla mücadele çalışması için ekipleri organize etmek, çalışmalarını programlamak Kış mevsimi dolayısıyla yollarda oluşan üstyapı sorunlarını tespit ederek, olumsuzlukları hızlı bir şekilde gidermek. Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak. Belediye sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yolların ve gerekli stabilize ihtiyacının belirlenmesini ve stoklanmasını sağlamak. Olası bir afette arama, tarama ve kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi.

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, ihale dosyalarını düzenlemek, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek. Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin Avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması. Asfalt yol yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı, imar planlarına uygun olarak yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak. Olası bir afette arama, tarama ve kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programlarının hazırlanmasını sağlamak ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye sınırları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamına doğrudan ve dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermesini, sağlamak.

4- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, kentsel atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması, imhası, cadde ve sokakların süpürülmesine ilişkin çalışmalar yapmak. Bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlanmaktadır.

Atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyeti çerçevesinde atık yağların belediye evsel katı atık depolama sahasına Kabul etmemek, atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek, belediye hudutları ve mücavir Alan sınırları içindeki yerlerde kurulacak atık yağ geri kazanım tesislerine inşaat ruhsatı vermek görevi yürütülmektedir.

Bitkisel atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek, sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin ilgili kayıtları Valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak, kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirmek ve ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak görevi yürütülmektedir.

Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık pil ve akümülatörlerin belediye katı atık düzenli depolama alanlarında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, kuruluş ve işletme giderleri pil üreticileri tarafından karşılanacak geçirimsizlik koşulları sağlanmış, nemden arı ve meteorolojik şartlardan korunmuş atık pil depolama alanlarının kurulması için katı atık düzenli depolama alanlarında ücretsiz olarak yer tahsis etmek, üreticilerin şehrin muhtelif yerlerinde yapacakları atık pil ve akümülatör toplama işlemlerine yardımcı olmak ve işbirliği yapmak, okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak pilleri ücretsiz olarak ayrı toplamakla, halkı bilgilendirmekle, eğitim programları düzenlemek, belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerini ve taşıma firmalarını denetlemek görevi yürütülmektedir.

Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde Ömrünü doldurmuş atık lastikler Yönetmelik gereği Lisanslı firma ile yapılan sözleşme gereği atık lastikler toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Madeni atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde Madeni atık yağlar Yönetmelik gereği yetkili firma olan PETDER firması ile yapılan sözleşme gereği atık madeni yağlar toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Harfıyat toprağı. İnşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmek, depolama sahası yerinin seğimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldırılmak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceği şekilde ilan etmek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetlerini denetlemek, belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek, toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmak, belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yıl sonunda Çevre ve Orman Bakanlığına bildirmek ve doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak görevi yürütülmesi Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütölmektedir.

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde belediyemiz mücavir alanları içinde kurallara uygun olmayan yakıtları üretenler, satışa sunanlar ile ısıtma tesisleri üretenler ve işletenleri denetlemek ve hakkında yasal işlem yapmak görevi yürütölmektedir.

Çöp toplama faaliyeti: Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürölmesi faaliyettir.

Yıllar itibarıyla Çöp miktarı ve sefer sayısı tablosu

YILLAR	TOPLANAN ÇÖP MİKTARI(TON)	SEFER SAYISI
2014	56.140	6.608
2015	60.053	13.345
2016	59.693	7.335
2017	58.820	6.246

Cadde ve sokak temizleme faaliyeti:Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs.) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyettir.

Pazar yerleri temizlik faaliyeti: Semt Pazarlarında Pazarcı esnafının dağılmasına takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğinin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyettir.

İlaçlama faaliyeti: Özellikle yaz aylarında hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip Larva, Sivrisinek, Karasinek ve Haşerelerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturmaktadır. Sinek ve karasineklerin yumurtlama (Üreme) bölgelerine (Bataklık- sazlık) gibi yerlerde ilk müdahaleleri yaparak yazın karşılaşılabileceğimiz olumsuzlukları asgariye indirmek için ULV ve Sisleme Makineleri ile yaz aylarında belli bir program dahilinde ilaçlama hizmetini sürdürülmektedir. 2017 yılında kullanılan haşere ilaçları miktarı ile 2018 yılında kullanılması planlanan haşere ilaçları miktarları aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

2017 yılında kullanılan Haşere ilaçları tablosu

NO	MAL KALEMLERİ VE KISA AÇIKLAMALAR	BİRİM	MİKTAR
1	EN AZ %20 DİFLUBENZURON ETKEN MADDELİ SC FORMÜLASYONLU IGR LARVASİT	LİTRE	700
2	EN AZ %6 CYFLUTHRİN ETKEN MADDELİ EW FORMÜLASYONLU İNDEKTİSİT	LİTRE	450
3	EN AZ %6 CYFLUTHRİN ETKEN MADDELİ EC FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	LİTRE	450
4	EN AZ %10 ALPHACYPERMETHRİN ETKEN MADDELİ SC FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	LİTRE	50
5	EN AZ %10 ALPHACYPERMETHRİN ETKEN MADDELİ ME VEYA EN AZ %10 CYPERMETHRİN ETKEN MADDELİ CS FORMÜLASYONLU KENELERE KARŞI RUHSATLI İNSEKTİSİT	LİTRE	400
6	BROMADİALONE VEYA BRODİFACOU M ETKEN MADDELİ PASTA VEYA MUM BLOK FARE YEMİ	KG	100
7	EN AZ %2,15 İMİDACLOPRİD ETKEN MADDELİ JEL FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT (YÜRÜYEN HAŞERELER İÇİN) EN AZ 25 GRAMLIK TÜPLERDE	ADET	50
8	EN AZ %20 THİOMETOXAM ETKEN MADDELİ SG, WDG VEYA WG FORMÜLASYONLU İNSEKTİSİT	KG	50
9	HİDROJEN PEROKSİT ETKEN MADDELİ YER YÜZEY DEZENFEKTANI	LİTRE	100
10	PENCONAZOLE ETKEN MADDELİ EC FORMÜLASYONLU - ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	40
11	DİFECONAZOLE – PROPİCONAZOLE ETKEN MADDELİ - ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	40
12	350 G / L İMİDACLOPRİD ETKEN MADDELİ - ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	40
13	KIŞLIK YAĞ – ZİRAİ ÜRÜN	LİTRE	100
14	STOKTAN KULLANILAN VEKTÖR İLAÇLARI	LİTRE	2.000
	TOPLAM		4.750

2014-2015-2016-2017 yıllarında yıkanan camiler ile kullanılan şampuan miktarı ve 2016 yılında yıkanan tahmini cami miktarı ve kullanılacak olan şampuan miktarı tabloda sunulmuştur.

Yıllara göre yıkanan/yıkanacak cami sayısı, kullanılan/kullanılacak şampuan miktarı:

YILLAR	YIKANAN CAMİ SAYISI	ŞAMPUAN MİKTARI lt
2014	115	180
2015	130	190
2016	130	117
2017	125	117

5- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü diğer birimlerle koordineli çalışarak, kent nüfusunun ihtiyaçlarını, güvenliğini sağlayacak kapasitede alanlar oluşturur ve kent estetiğini daha ileri seviyeye taşıyacak biçimde çalışmalarını sürdürür.

Yeşil alan ve park alanları oluşturarak halkın dinlenme, spor ve oyun ihtiyaçlarını karşılar. Oluşturulan yeşil alan ve parkların bakım, onarım ve temizliklerini gerçekleştirir.

Çocuk oyun gruplarını ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirerek çocuklara güvenli bir ortamda modern oyun sahaları oluşturur. Kent merkezi ve çevresinde halkın dış mekanda spor yapabilmesini sağlamak amacıyla çağa ve gelişen teknolojiye uygun spor ve kondisyon aletlerini yerleştirir.

Ağaç ve çalı grubu bitki dikimlerini gerçekleştirerek kentin yeşil bir görünüm kazanmasını sağlar. Şehir içindeki orta refüjlerin ve dönel kavşakların bitkilendirilmesini sağlar ve mevsimin gerektirdiği bakımlarını yapar. Ağaçların ve çalı grubu bitkilerin mevsiminde budamasını yaparak dağınıklığı engeller ve görsel açıdan bir düzen sağlar.

Bitkilerin sağlıklı gelişebilmeleri için ve kurumalarını engellemek amacıyla düzenli bir biçimde suyu almalarını sağlar. Sorumluluk alanı dahilinde kuruyan ağaçları keserek kuru ağaçların oluşturduğu riskleri ve kötü görünümü ortadan kaldırır. Süs havuzlarının temizliğini ve tadilatını gerçekleştirir.

2017 yılında Park ve Bahçeler müdürlüğünün sunmuş olduğu başlıca hizmetler aşağıda detaylı olarak sunulmuştur.

A – Yeni Yapılan Park Alanları ve Yeşil Alanlar

	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
Yeni Park Alanı	4 Adet	1 Adet	% 25	MKE arazilerine 49.000 m2 " Büyük Şehir Parkı"

B – Çocuk Oyun Grupları - Spor ve Kondisyon Aletleri

	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
Çocuk Oyun Grubu	6 Adet	4 Adet	% 66	1- Paşa Cebeci Parkı 2- Güzeltepe Mah. Parkı
Spor ve Kondisyon Aletleri	3 Takım	2 Takım	% 66	3- Osman Gazi Parkı 4- Zübeyde Hanım İÖ .

Monte Edilen Spor ve Kondisyon Aletleri

1 – Eski Cezaevi yerine yapılan park alanı

2 – Bahçelievler Bisiklet ve Yürüyüş yolu yuva mah. Bölümü 2 takım dış mekan spor aleti montajı

C –Kent Mobilyaları

	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
Kameriye	30 Adet	10 Adet	% 33	2017 yılı içinde
Bank	100 Adet	200 Adet	% 175	ihtiyaç duyulan
Piknik Masası	-	25 Adet	-	bölgelerde kullanılmak üzere

2017 yılı içinde ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmak üzere

D – Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Çalışmalar

Revize Edilecek Park Alanı	Hedeflenen	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
4 adet parkta tam revizyon çalışması yapıldı.	2 Adet	2 Adet	% 100	Kent merkezi ve çevresinde bulunan tüm mevcut yeşil alan ve parklar düzenli olarak kontrol edilerek tespit edilen aksaklıklar vakit geçirilmeden giderilmiştir. Mevcut ve yeni yapılan parklarda ağa ve çalı grubu bitkilerin dikimi ve bakımları devam ettirilerek rekreasyon alanlarının yeşil dokusunun artması sağlanmaktadır.

1 – Kimeski Mahallesine Yapılan Park Alanı

2017 yılında yapılan parkta genişletme çalışması yapıldı. Sert zemin döşeme işi ve bitkilendirme çalışması tamamlandı.

2 – Bağlarbaşı Mahallesi Aile Parkı

Kameriyelerin çatısı onarıldı. Piknik masası ve bankların eksik tahtaları tamamlandı

Oyuncak grubu tamir edildi, salıncak eklendi. Spor aletleri kontrol edildi.

Piknik masasının eksigi tamamlandı

3 – Rıza Elitok Parkı

Kırılan salıncak tamir edildi (3 kez). Piknik masası tahtaları değiştirildi. Spor aletlerinin kontrolü yapıldı. Kameriyelerin su sızdıran çatıları onarıldı

4 – Şehit Bekir Ferhat Kaya Parkı

Kırılan oturma grubu tamir edildi.

5 – Güzeltepe Mahallesi Parkı

Budama ve ot biçimi yapıldı. Oyuncak grubu tamir edildi kaydırak kaldırıldı, salıncaklar eklendi. Kameriye ve bankların eksikleri tamamlandı. Oyuncak grubu kaldırılarak yeni çocuk oyun grubu monte edildi. Oyun alanı çevre duvarı boyandı.

6 – Karşıyaka Mahallesi Kahveler Arkası Park

Spor aletleri tamir edildi. Oyuncak grubunun eksikleri tamamlandı. Kuruyan ağaçlar yerine yenileri dikildi. Kameriye çatıları onarıldı. Oturma gruplarının eksikleri giderildi.

7 – Şehit İbrahim Ülger Parkı

Oyuncak grubu tamir edildi, salıncak eklendi. Bankların eksilen ahşapları tamamlandı. Budama yapıldı. Bayrak yenilendi. 2 adet piknik masası monte edildi.

8 – Hanımeller Parkı

2 adet bank monte edildi. Mevcut bankların eksikleri tamamlandı. Yıkılan bordürler onarıldı. Oyuncak grubu onarıldı kaydırak yenilendi, spiral kaydırak alındı. 2 adet salıncak eklendi. Spor aletleri onarıldı. Budama tamamlandı.

9 – Mehmet Akif Parkı

Oyun grubu onarıldı. 3 adet kaydırak eklendi. Korkuluk eklendi. Salıncak bağlantıları tamir edildi. Spor aletleri tamir edildi. Yıkılan bordürler tamir edildi. Duvarın bir bölümüne ferforje monte edildi. Salıncak tamir edildi, Eksik salıncaklar tamamlandı. Bütün duvarlar boyandı.

10 – Çullu Mahallesine Yapılan Park

Zarar gören sert zemin onarıldı. Temizlik yapıldı. Salıncak korkulukları tamir edildi

11 – Kurtuluş Parkı

Banklar tamir edildi. Salıncaklar tamir edildi (2 kez). Oyun grubu köprüsünde 1 adet takoz değişti. Spor aletlerinin kontrolü yapıldı. Yıkılan duvar onarıldı. Oyun alanı kauçuk zemin döşeme ile kaplandı. Kaydıraklar değiştirildi.

12 – Meyhoş Park

Kameriye oturma grupları tamir edildi.

13 – Şehit Ramazan Bekâr Parkı

Kaydırak değişti (3.kez). Küçük kaydırak yenilendi. Salıncaklar tamir edildi. Oturma grupları onarıldı. Oyun alanı çevresi tel örgü yenilendi.

14 – Kaletepe Çocuk ve Kondisyon Parkı

30 adet kauçuk yer döşemesi tamamlandı. 2 adet bank tahtası tamamlandı. Kauçuk zemine dağılan kum süpürüldü.

15 – Bulvar Park

Bank tahtaları tamamlandı (3.kez). Beton oturma gruplarının eksilen ahşap bölümleri tamamlandı (2.kez). Kameriyelerin eksilen ahşap kısımları tamamlandı. Spor aletleri tamir edildi, tamir edilemeyenler kaldırıldı (4. kez). Köpekli oyun grubunun salıncakları değiştirildi (3. Kez). Oyun grubu salıncakları tamir edildi. Kırılan kaydırak yenisiyle değiştirildi. İhtiyaç duyulan bölgelerde ağaç fidanı dikildi.

16 – Şirinler Çocuk Oyun Parkı

Kaydıraklar değişti (2.kez).Salıncaklar tamir edildi. Bozuk spor aletleri söküldü. Park alını çevresinde ki sazlıklar biçildi. Genel temizlik ve budama ve yabancı ot biçimi tamamlandı.

17 – Atatürk Parkı

Oyun grubunda eksilen takoz yenilendi. Korkuluklar sağlamlaştırıldı. Engelli salıncakları değiştirildi. Salıncaklar değiştirildi ve salıncak bağlantıları tamir edildi. Bank tahtalarının eksikleri giderildi. Havuz gider sisteminin tamiraty yapıldı.

18 – Osman Gazi Parkı

Oyuncak grubu değiştirildi. Kameriye çatıları onarıldı. Oyun alanının eksikleri giderildi. Budama yapıldı. Tehlikeli olabilecek demir aksamalar kesildi.

19 – Kırım Parkı

Tabela yenilendi. Mantarlı oturma gruplarının boya işi tamamlandı. Kaynak tamiraty işleri tamamlandı. Yerinden oynayan pergolalı bank sabitlendi.

20 – Cumhuriyet İÖO Yanına Yapılan Park

Spor aletleri tamir edildi. Kaydıraklar tamir edildi. Zarar gören 2 adet kameriye alındı.

21 – Yenimahalle Aile ve Çocuk Parkı

Bank ve diğer oturma gruplarının eksilen ahşapları tamamlandı. Bozulan spor aleti tamir edildi. Muhtarlık binası boyandı. Oyuncak grubunun arızaları giderildi.

22 – Çankırı Blokları Mevkiine Yapılan Park

2 adet kaydırak değiştirildi. Çöp kutuları monte edildi. Oturma grubu eksikleri giderildi.

23 – Sağlıklı Kentler Birliği Parkı

Kameriye çatıları onarıldı. Çocuk oyun grubu kontrol edilerek eksikleri giderildi. Spor aletlerinin eksikleri giderildi. Budama yapıldı.

24 – Bahar Parkı

Salıncaklar yenilendi, bağlantı noktaları tamir edildi. Değiştirilecek spor aletleri işaretlendi. Oturma gruplarının tamiraty yapıldı (3. Kez).

25 – Nokta Park

Eksilen bank tahtaları yenilendi. Kameriye korkuluklarının bir bölümü metal olarak değiştirildi. Ahşap yürüyüş yolunda zarar gören kısımlar tamir edildi. Elektrik panoları boyandı.

26 – Etiler Mahallesiine yapılan Park

Oyun grubunun iki adet kaydırığı değiştirildi. Salıncaklar tamamlandı.

27 – Selim Özer Parkı

Yazı yazılan duvar boyandı. Çevre duvarına beton kolanlarla destek verildi. Merdivenler tamir edildi. Eksilen ahşap kısımlar tamamlandı.

28 – Karşıyaka Fatih Parkı

h: 200 cm kaydırak değiştirildi. Tüp kaydırak düz kaydırakla değiştirildi. Kırılan 2 adet salıncak değiştirildi. Spor aletleri kontrol edildi.

29 – Paşa Cebeci Parkı

Modern çocuk oyun grubu eklendi.

30 – Zübeyde Hanım İÖO

Okul bahçesine modern çocuk oyun grubu monte edildi. Oyun alanı zemini ve tahterevalli altları kauçuk zemin kaplandı. Spiral kaydırak düz kaydırakla değiştirildi.

31 – Eski Cezaevi Yerine Yapılan Park

10 adet spor ve kondisyon aleti yenilendi.

32 – Mehmet Işıtan Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi

Oyun alanı düzenlendi, oyun grubu tamir edildi, zemin kauçuk döşeme kaplandı.

33 – Bahçelievler Yürüyüş ve Bisiklet Yolu

Zarar gören çöp kovalarının ahşapları değiştirildi. Eksilen bank tahtaları tamamlandı. Ankreajları oynayan spor aletleri tamir edildi. Yürüyüş yolu sonuna 5 adet spor aleti monte edildi.

34 – Büyük Şehir Parkı

Zarar gören banklar onarıldı. Kaynak işleri tamamlandı.

35 – Meydan Park

Eksilen bank tahtaları tamamlandı. Kameriye çatıları onarıldı.

36 – Yeni Valilik Binası Dinlenme Alanı

Kameriye korkulukları onarıldı (2 kez).

37 – Etiler Çocuk Parkı

h: 200 cm kaydırak yenilendi. Oyun alanı içine kum serildi. Oyun alanı çevresi tel örgü ile çevrildi.

38 – Sanayi Mahallesi Parkı

Piknik masalarının eksilen ahşapları tamamlandı.

39 – Akşemsettin Çocuk Parkı

4 adet kaydırak yenilendi. 2 adet salıncak yenilendi. Eksilen iki adet plastik çatı eklendi. Yabancı otlar temizlendi.

40 – Şehit Volkan Pilavcı Anaokulu

h: 120 cm kaydırak diğer oyun grubuna monte edildi. Spiral kaydırak h: 200 cm kaydırakla değiştirildi. Diğer spiral kaydırak yenisiyle değiştirildi. 2 adet salıncak tamir edildi yerine takıldı. 1 adet salıncığın emniyet bandı değiştirildi. 3 adet korkuluk monte edildi.

41 – Merkez Şehit Alpaslan Yazıcı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

Spor salonu duvarları boyandı. Spor salonu zemini 220 m² kauçuk puzzle kaplama ile kaplandı. 4 adet bank monte edildi.

42 – Park Tabelaları

1 – Terminal Park'ın adı “Şehit Bekir Ferhat Kaya Parkı” olarak değiştirildi ve tabelası eklendi.

2 – Kayseri Yolu Rekreasyon Alanı'nın adı “Şehit Uğur Şahin” olarak değiştirildi ve tabelası eklendi.

3 – Osman Gazi Mahallesinde yapılan parka “Şehit Suat Yalçın Parkı” adı verildi.

4 – Nokta mevkiine yapılan parka “Kırım Parkı” adı verildi ve tabelası eklendi.

5 – Ağabey Pehlivanlı Parkı'nın zarar gören tabelası değiştirildi

43 – Celal Bayar Parkı Çalışmaları

Projektörler, elektrik direkleri ve lambaların aktif şekilde çalışmaları sağlandı. Çağlak bölümünde ahşap evin bakımı yapılarak çatıdaki su sızıntısı önleildi. Büfenin bakımı yapılarak lavabodaki su sızıntısı önleildi. 2 göl arasındaki tel örgü olan yerde kapı açıldı. Giriş bölümünde duvarlara tel örgü çekildi. Seraya sığmayan ağaç fidanları depolandı. Kameriyelerde tadilat yapıldı. 70 mt boyunca rögar borusu yenileildi. Sanat evinin yanındaki kameriyenin korkulukları yapıldı. Sulama motorlarının bakımı yapıldı. Sulama sistemleri ve fiskiyeler kontrol edilerek bakımları tamamlandı. Park girişi ve iç kısımdaki çukurlar asfaltlandı.

Sivrisinek ve diğer zararlılara karşı ilaçlama yapıldı. Masalar oturaklar boyandı. Lavaboların tamirati yapıldı, açıklıklar saca kapatıldı. Mangal yakma yerleri betonlanarak sağlaştırıldı. Protokol yolunda tel örgü ve kapı yapıldı. Park girişine kuş evi eklendi. Mescit, lavabo ve WC lerin bakımı yapıldı. Irmak kenarına tel örgü çekildi. Otopark kullanıma sunuldu. Ağaçlar kireçlendi. Kontrolleri yapılarak budamaları yapıldı. Göl kenarına ateş dikenini dikildi. İdari bina yanına ek bina yapıldı.

E – Serada Yapılan Çalışmalar

- 1 – Kapalı sera sayısı son yapılan 3 adet 15 mt X4 mt lik ve 1 adet 36 mt X 8 mt lik sera ile beraber dokuz adede çıkarıldı.
- 2 – 15 mt X4 mt lik seraların zemini kilit parke ile döşendi.
- 3 – Küçük cam seranın camları sökülerek naylon gerildi.
- 4 – Serada yer açılması için düzenleme yapıldı.

F – Bitkilendirme Çalışmaları

	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
Dikilen Ağaç	3 500 Adet	3200 Adet	% 91	
Dikilen Çalı Grubu Bitki	20 000 Adet	6416 Adet	% 32	
Dikilen Mevsimlik Çiçek	200 000 Adet	706 000 Adet	% 353	

2500 adet ibreli ağaç, 550 adet yapraklı ağaç, 5050 adet çalı grubu bitki ve serada üretilen 23000 adet sarkıcı petunya ile 300000 adet mevsimlik çiçeğin kent merkezi ve çevresinde dikimi gerçekleştirilmek üzere seradan çıkışı yapıldı.

1 – Osman Gazi Mahallesi orta refüjde dolgu çalışması yapılan bölgelerde ağaç fidanı dikimi yapıldı.

2 – Samsun Yolu orta refüjde yapılan yükseltme çalışması sonucunda oluşan alanın dolgusu yapıldı, otomatik sulama sistemi kuruldu, ağaç fidanları dikildi ve rulo çim uygulaması yapıldı.

3 – Kayseri Yolu orta refüjde ateş dikenleri kaldırıldı, tesviye işi tamamlandı. Belirli kısımlarda gül dikimi yapıldı ve rulo çim uygulaması tamamlandı.

- 4 – Kırıkkale Evleri Projesi peyzaj düzenlemesi kapsamında alanın dolgu tesviyesi tamamlandı. Ağaç fidan ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Çim ekimi tamamlandı.
- 5 – Alpaslan Türkeş Bulvarı orta refüjde kaldırım yükseltme çalışmasının ardından dolgu tesviye çalışması tamamlandı, otomatik sulama sistemi kuruldu ve rulo çim uygulaması yapıldı.
- 6 – Kent merkezi ve çevresinde bulunan dönel kavşak, kavşak ve orta refüjlerin bazı bölümlerinde mevsimlik çiçek uygulaması yapıldı.
- 7 – Kaletepe Mahallesi, Etiler Mahallesi, Yenimahalle, Toprak Mahalle ve Başpınarda bulunan / yeni yapılan kavşaklarda çalı grubu bitkilerle peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- 8 – Bağdat Köprü mevkiinde gül dikimi yapıldı.
- 9 – Bahçelievler Yürüyüş ve Bisiklet Yolunda ağaç fidanı dikimi yapıldı.
- 10 – Destek Hizmetleri Müdürlüğünde toprak tesviyesinin ardından peyzaj çalışması yapıldı.
- 11 – Kent Merkezinde çeşitli nedenlerle zarar gören ağaçlar yenileri ile değiştirildi.
- 12 – Bağdat Köprü – Yenimahalle Mezarlığı arasında kalan bölümde yol kenarında dolgu – tesviye çalışmasının ardından otomatik sulama sistemi kuruldu, rulo çim uygulaması yapıldı ve mevsimlik çiçek parterleri oluşturuldu.

G – Süs Havuzları Bakım-Onarım ve Tadilat Projeleri

- 1 – Sanayi, Çarşamba ve Kırıkkale Lisesi mevki dönel kavşaklarda ışıklı fiskiye sistemleri kuruldu.
- 2 – Mevcut ve yeni kurulan tüm süs havuzları ve fiskiye sistemleri düzenli olarak kontrol edildi, temizlikleri ve gerekli görülen bakım – onarım çalışmaları gerçekleştirildi.

H – Sulama ve Otomatik Sulama Sistemleri

- 1 – 42 km lik yol kenarı, orta refüjler ve kavşaklarda Kırıkkale Belediyesi bünyesinde bulunan tanker ve traktörlerle gece ve gündüz sulama yapıldı.
- 2 – Tüm park ve yeşil alanlarda yaklaşık 600 000 m² lik alanda otomatik sulama sistemleri ve hortumla sulama yapıldı.
- 3 – Kayseri Yolu Rekreasyon Alanında 100 000 m² lik bölümde otomatik sulama sistemi yenilendi.
- 4 – Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan otomatik sulama sistemlerinin arızaları giderilerek aktif halde bulunmaları sağlandı.
- 5 – Damla sulama sistemi bulunan yamaç ve orta refüjlerde zarar gören 8000 m lik sulama boruları değiştirilerek aktif hale getirildi.
- 6 – Alpaslan Türkeş Bulvarında yapılan rulo çim uygulamasından önce otomatik sulama sistemi kuruldu.
- 7 – Bağdat Köprü – Yenimahalle Mezarlığı arasında kalan bölümde rulo çim uygulamasından önce otomatik sulama sistemi kuruldu.

I –Diğer Çalışmalar

1 – 2017 yılı boyunca Kent Merkezi ve çevresinde çalı grubu bitkiler ve gerekli görülen ağaçlarda budama yapıldı.

2 – Kent Merkezi ve çevresinde tüm park yeşil alan ve orta refüjlerde yabancı ot biçimi ve çim biçimi yapılarak artıklar bölgeden uzaklaştırıldı. Gül ve mevsimlik çiçeklerin arasında yetişen yabancı otlar çapalanarak alındı.

3 – Hava durumuna bağlı olarak kar temizleme çalışmaları yapıldı.

4 – Depolar periyodik olarak temizlendi ve düzenlemesi yapıldı.

5 – Yapılan düzenli kontrollerle çeşitli nedenler kuruyan ağaç ve çalı grubu bitkiler alındı.

6 – Sulama suyundan daha fazla yararlanmalarını sağlamak amacıyla orta refüj ve yamaçlarda bulunan ağaç ve çalı grubu bitkilerin dipleri açıldı.

2017 yılı itibariyle Belediyemiz mücavir alanı içinde mevcut bulunan parklarımızın, yer aldığı bölge, yapım yılı ve alanı itibariyle gösterildiği aşağıda yer almaktadır.

2017 yılı itibarıyla mevcut Park ve yeşil alanlar:

NO	PARKIN ADI				ÇOCUK GRUBU	SPOR VE KONDİSYON ALETLERİ
1	50.YIL PARKI	KALETEPE	2004	3000	-	-
2	ADNAN MENDERES PARKI	CALLILİÖZ	2004	10000	2015 YILINDA	2015 YILINDA
3	AĞABEY PEHLİVANLI PARKI	SANAYİ	2004	8000	2007 YILINDA	2011 YILINDA
4	ATATÜRK PARKI	CALILİÖZ	2004	10000	2010,2011	-
5	BASPINAR AĞAÇLANDIRMA	BASPINAR	2004	6000	-	-
6	BEKİR TORUN PARKI	KARSIYAK	2004	3000	-	-
7	CELAL BAYAR PARKI	BAHSILI	2004	350000	MEVCUT	MEVCUT
8	GÜZELTEPE PARKI	GÜZELTEP	2004	7000	2007 YILINDA	2008 YILINDA
9	HÜSEYİN KAHYA PARKI	HÜSEYİN	2004	6000	2013 YILINDA	-
10	KALETEPE PARKI	KALETEPE	2004	6000	2011 YILINDA	-
11	KİMESKİ PARKI	KİMESKİ	2004	3000	-	-
12	MEHMET AKİF PARKI	TEPEBASİ	2004	2000	2007 YILINDA	2007 YILINDA
13	MEYDAN PARK	YENİDOĞA	2004	-	-	-
14	KÜLTÜR PARK	YENİ	2004	40000	MEVCUT	-
15	PASA CERECİ PARKI	GÜNDOĞD	2004	8000	MEVCUT	-
16	RIZA ELİTOK PARKI	YENİ	2004	3000	2011 YILINDA	2016 YILINDA
17	SANAYİ PARKI	SANAYİ	2004	2000	MEVCUT	-
18	SELİM ÖZER PARKI	SELİM	2004	6000	MEVCUT	2008 YILINDA
19	SEHİT RAMAZAN BEKAR	BAHCELİE	2004	7000	2011 YILINDA	2007 YILINDA
20	SEHİTLER PARKI	BAĞLARB	2004	10000	MEVCUT	2008 YILINDA
21	TEPEBASİ PARKI	TEPEBASİ	2004	2000	MEVCUT	-
22	YUNUS EMRE PARKI	KALETEPE	2004	-	2016 YILINDA	-
23	KURTULUS PARKI	KURTULUS	2004	-	2007 YILINDA	2011 YILINDA
24	ETİLER COÇUK PARKI	ETİLER	2004	1000	MEVCUT	2008 YILINDA
25	OSMAN GAZİ MAHALLESİ	OSMAN	2005	5000	MEVCUT	2016 YILINDA
26	TAMİRCİLER PARKI	SANAYİ	2005	400	-	-
27	KIRIKKÖYÜ PEYZAJ	KIRIK	2005	550	-	-
28	KARSIYAKA MAHALLESİ	KARSIYAK	2005	2700	MEVCUT	2008 YILINDA

29	KALETEPE MAHALLESİ	KALETEPE	2006	600	MEVCUT	-
30	SANAYİ MAHALLESİ COÇUK	SANAYİ	2006	800	2010 YILINDA	2011 YILINDA
31	OSMAN GAZİ COÇUK OYUN	OSMAN	-	-	MEVCUT	-
32	YENİMAHALLE AİLE VE	YENİ	2007	1750	MEVCUT	MEVCUT
33	KALETEPE COÇUK VE	KALETEPE	2007	1500	MEVCUT	-
34	SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ	BASPINAR	2007	52000	MEVCUT	MEVCUT
35	BAHAR PARKI	KALETEPE	2007	3700	MEVCUT	MEVCUT
36	KİMESKİ COÇUK OYUN	KİMESKİ	2007	700	MEVCUT	2008 YILINDA
37	AKSEMSETTİN COÇUK OYUN	AKSEMSET	2007	900	MEVCUT	-
38	OSMAN GAZİ TARIM SİTESİ	OSMAN	2007	400	MEVCUT	2008 YILINDA
39	MİLLET CADDESİ PEYZAJ	YENİ	2007	-	-	2007 YILINDA
40	FIRINLI CAMİ DİNLENME	CALILIÖZ	2007	600	-	-
41	KAYMAKAM EVİ DİNLENME	YAYLACIK	2007	300	-	-
42	ETİLER MAHALLESİ CEV	ETİLER	2008	1500	-	MEVCUT
43	ESKİ CEZAEVİ PARKI	YENİ	2008	1700	MEVCUT	MEVCUT
44	SEHİT İBRAHİM ÜLGER	ETİLER	2008	2170	MEVCUT	-
45	HANİMELER COÇUK PARKI	HÜSEYİN	2008	850	MEVCUT	MEVCUT
46	KARANEİL AİLE VE COÇUK	SANAYİ	2008	1700	MEVCUT	MEVCUT
47	YILDIZTEPE COÇUK OYUN	YUVA	2008	1000	MEVCUT	-
48	KÜÇÜK EV COÇUK OYUN	ETİLER	2008	650	MEVCUT	MEVCUT
49	KARSIYAKA MAHALLESİ	KARSIYAK	2008	1500	2010 YILINDA	2008 YILINDA
50	NOKTA PARK	BAĞLARBA	2009	4000	-	-
51	SEHİT BEKİR FERHAT KAYA	BAĞLARBA	2009	1725	2009 YILINDA	2009 YILINDA
52	İSTASYON PARK	YENİDOĞA	2010	4000	-	-
53	BAĞLARBASLA AİLE VE	BAĞLARBA	2010	5400	2010 YILINDA	2010 YILINDA
54	HZ MEVLANA DİNLENME VE	OSMAN	2010	4000	2011 YILINDA	2011 YILINDA
55	SİRİNLER COÇUK OYUN	FABRİKAL	2010	500	2011 YILINDA	2011 YILINDA
56	YARINLAR COÇUK OYUN VE	ETİLER	2010	800	2011 YILINDA	2011 YILINDA
57	DEDELER VE TORUNLAR	YENİ	2010	2000	2011 YILINDA	2011 YILINDA
58	KAYSERİ YOLU REKREASYON	-	2011	-	MEVCUT	MEVCUT
59	MEYHOS PARK	YENİDOĞA	2011	900	-	-
60	KENT ORMAN	KIRIK	2012	400000	2012 YILINDA	2012 YILINDA
61	BULVAR PARK	CALILIÖZ	2012	12000	2012 YILINDA	2012 YILINDA
62	ETİLER MAHALLESİ PARK	ETİLER	2013	4000	MEVCUT	MEVCUT
63	SANAYİ MAHALLESİ PARK	SANAYİ	2013	200	MEVCUT	-
64	KIRIM PARKI	GÜZELTEP	2013	1200	MEVCUT	-
65	CALILIÖZ MAHALLESİ PARKI	CALILIÖZ	2013	5000	MEVCUT	MEVCUT
66	OSMAN GAZİ MAHALLESİ	OSMAN	2013	2000	MEVCUT	-
67	KIZILIRMAK MAHALLESİ	KIZILIRMA	2013	600	MEVCUT	-
68	YUVA MAHALLESİ PARKI	YUVA	2013	1000	MEVCUT	MEVCUT
69	GÖZÜYUKARI PETROL	GÜZELTEP	2013	600	-	2015 YILINDA
70	SANAYİ MAHALLESİNE	SANAYİ	2014	3000	MEVCUT	-
71	FATİH PARKI	KARSIYAK	2014	5500	MEVCUT	MEVCUT
72	KARSIYAKA MAHALLESİ	KARSIYAK	2014	1500	MEVCUT	MEVCUT
73	SEHİTLER PARKI	YAYLACIK	2016	3200	-	-
74	BAHCELİEVLER YÜRÜYÜS	BAHCELİE	2016	16000	MEVCUT	-
75	CULLU MAHALLESİ PARK	CULU	2016	800	MEVCUT	-
76	KİMESKİ MAHALLESİ PARKI	KİMESKİ	2016	2000	MEVCUT	MEVCUT
77	ASAĞI MAHMUTLAR PARK	A.MAHMU	2016	1500	MEVCUT	-
78	SANAYİ MAHALLESİ PARK	SANAYİ	2016	400	MEVCUT	-

79	BÜYÜK ŞEHİR PARKI	FABRİKAL	2017	50.000	MEVCUT	MEVCUT
----	-------------------	----------	------	--------	--------	--------

6- Zabıta Müdürlüğü

Zabıta hizmetleri kapsamında; İşyerlerinin meydan ve yaya yolu işgallerinin önlenerek takip edilmesi, kurallara uymayanlara 1608 sayılı yasalara göre yasal işlem yapılması, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenerek kurallara uymayanlara 5259 sayılı kanuna göre para cezası verilmesi, ilimiz ana caddeleri ve cami önlerinde dilencilik yapanlara mani olunması, yakalanan dilenciler hakkında yasal işlem yapılması, seyyar satıcılara mani olunarak açıkta gıda satışı yapmalarının önlenmesi, ilimiz genelinde Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara ceza tahakkuk ettirilmesi, şehrimiz merkezinde faaliyet gösteren Ticari minibüslerin sürekli denetlenerek fazla yolcu almaları ve kurallara uymalarının sağlanması ve ilimizde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları yönünde çalışmaların yürütülmesi hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca ölçü ayar Memurluğumuza terazi beyannamesi müracaatında bulunan vatandaşların ölçü ve tartı aletlerinin kontrolleri yapılmaktadır. Memurluğumuza bağlı İlçe Belediyelerinde kullanılan ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

RUHSATSIZ İŞYERİ TESPİT TABLOSU	
RUHSATSIZ İŞYERİ	1100
RUHSAT VERİLEN İŞYERİ	278
KAPATILAN İŞYERİ	23
VALİLİK KAPAMA	2

İŞYERİ DENETİM TABLOSU	
CEZA	445
İHTAR	385
DENETLENEN İŞYERİ	200

ŞİKAYET, BİMER, ALO 153 BAŞVURU TABLOSU	
DİLEKÇE	493
BİMER	120
ALO 153 BAŞVURUSU	976

7- İtfaiye Müdürlüğü

Öncelikle, yangınlara müdahale etmek ve söndürmek temel faaliyet alanımızdır. Belediyemiz; yangın ihbar telefonumuza gelen ihbarlar doğrultusunda, santral memurunun tam anlaşılır ihbarı alması ile hiçbir karşılık gözetmeksizin en kısa zaman diliminde yangın mahalline ulaşılır. Yangın adresi aynı zamanda emniyet açısından Şehirde 112 polis imdat telefonuna ve tedbir açısından da 186 elektrik arızaya bildirilir. Yangını en az zayıyla söndürülmeye çalışılır. Yangın sonucu ekip amirince olay yeri tutanağı tutulur. Düzenlenen raporlardan ilgililere sunulur. Ayrıca, şehrimiz ve Devlet karayolunda meydana gelen kazalara müdahale edilmektedir. 112 ihbar telefonumuza gelen ihbar ile Kurtarma Aracımızla birlikte kurtarma ekibimiz araç kazalarına müdahalede bulunur, yangın var ise yangın söndürme işlemi yapılır, kaza ve yangın olayında yaralı ve ölü olan vatandaşlar 112 sağlık acil ile koordineli olarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilir. Öte yandan, vatandaşlarımızın Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne baca temizlemeye ilişkin dilekçeleri ile gelerek, dilekçelerini İtfaiye müdürlüğümüze havale ettirip belediye meclisinin belirlediği yıllık ücreti yatırmak suretiyle baca temizleme hizmeti sunulur. Yine, vatandaşlarımız evleri kilitli kaldığında 112 ihbar telefonumuzdan belediyemize ulaşırlar, tam anlaşılır adresi santral memuru aldıktan sonra olay mahalline Merdivenli Aracımızla İtfaiye Ekibimiz olay mahalline ulaşır kilitli kapı açılır.

İşyeri yangın kontrolü: Yeni açılan işyeri ve dükkanlar dilekçeli müracaatlar sonucu, yangın yönünden kontrolleri (yangın tüpü, elektrik tesisatı, İtfaiye aracının herhangi bir yangın olayında o mahalle yanaşırılığı, bina çok katlı ise yangın merdiveni kontrolü vb.) yapılır. Daha sonra düzenlenen raporlar işyeri sahiplerine verilir.

2017 yılı itibarıyla yangınlar:

YANGINLAR	ADET	Yaralı	Ölü
Ev yangını	92		1
İşyeri yangını	18		
Araç yangını	37	1	
Araç kazası	79	117	20
Arazi yangını	128		
Orman Yangını	1		
Diğer Yangınlar	48		
Kurtarma	78		2
Kamu Kurumu Yangını	1		
TOPLAM	482	117	23

Yangın Söndürme Aracı	5
Kurtarma Tahrip Aracı	3
Merdivenli Yangın Söndürme Aracı	2
Hizmet aracı	1
Toplam	11

2017 yılı itibarıyla itfaiye hizmetleri:

İTFAİYE HİZMETİ	ADET
Baca temizleme	139
Yıkama ve sulama	146
Bez afiş asma indirme	173
Kanala su basma	
Hizmet içi Eğitim	8
Motopompla su çekme	58
Tatbikat	20
Kilitli kapı açma	56
İşyeri denetim	264
Okullara Eğitim	40
Arazözle su verme	350
TOPLAM	1254

8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Faaliyeti: Kültürel ve Etkinlikler düzenlemek (23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramı,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı, Engelliler Haftası Kutlamaları,17 Eylül Ahilik Haftası Kutlamaları,24 Kasım Öğretmenler günü kutlamaları, 18 Mart Şehitler Günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, hıdrellez Kutlamaları, 8 Mart Dünya Kadın Günü, Şehitler Haftası, Sünnet Şölenleri, Kırıkkale'nin İl Oluşu Kutlamaları ve Kültür ve Sanat etkinlikleri)'ni Valilikçe Ortaklaşa düzenlemek ve Destek sağlamak.

Kültürel Etkinlikler düzenleyerek, İlimiz Gençliğine spor ve Kültürel alanda destek sağlanmaktadır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde İftardan sonra Ramazan programı düzenlenmektedir. Ramazan Etkinliklerinde birlik beraberlik ve dayanışmayı sağlamak amacıyla çocuklara ve yetişkinlere yönelik Kültür ve sanat faaliyetleri ile birliktelik sağlamak ve bu coşkuyu beraber paylaşmak.

Sosyal Konsey ve Aşevi Faaliyeti: Sosyal Yardım Çerçevesinde Fakir ve Muhtaç Ailelere Yardım Etmek (İlimizde bulunan fakir ve muhtaç ailelerin düzenli olarak erzak yardımı ve muhtelif ihtiyaçları karşılanmaktadır.) Ramazan ayında Fakir ve Muhtaç ailelere erzak dağıtımı yapılmakta ve Fakir ailelerin mefruşat, ev eşyası ihtiyaçlarına yardımcı olunmaktadır.

Evlendirme Faaliyeti: Nikah Akitleri yapmak (İlimizde evlenen çiftlerin nikah akitleri düzenli olarak yapılmaktadır.) 2017 yılında 1610 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

İç Hizmetleri Faaliyeti: Belediyemiz hizmet binasını temizliğini sağlamak (Belediyemiz hizmet binası ve müdürlükler ve müdürlük servislerinin temizliğinin sağlanması) Ayrıca Belediyemiz ve Diğer Resmi Kurumlar ile ortaklaşa yapılan Programlarda ses düzeni, sahne protokol ve düzen tertibatları yapılmaktadır.

Arşiv Faaliyeti: Belediye evraklarını düzenlemek ve arşivlemek, Belediyemize ait resmi evraklarının düzenli olarak tasnifi yapılarak arşivimizde dosyalanmaktadır.

Memur Yemekhane Faaliyeti: Belediyemiz Personellerinin günlük bir öğün 3 çeşit yemekle yemek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

9- Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen temel faaliyetler aşağıda detaylı olarak anlatılmaktadır.

Canlı Hayvan pazarı:İlimiz genelinde yetiştiriciliği yapılan kasaplık ve besilik hayvanların denetimli satışının yapılması, Hayvan sağlığı açısından önem arz eden bulaşıcı hastalıkların kontrolü, Türkvet sistemine girişi yapılmamış hayvanların tespiti ve sisteme sokulması, Kurbanlık satış yerinin mümkün olduğunca tek noktada toplanması

Mezbaha Hizmetleri:İlimiz merkez ve çevre ilçelerin kasap esnafların ruhsatlı ve denetimli kesimevinde ihtiyacın karşılanması amaçlanmıştır.

Sokak Hayvanlarını kısırlaştırma ve Geçici Bakımevi:İlimiz mücavir alanı içerisinde sahipsiz sokak hayvanlarının kuduz mücadelesi için aşılması ve kısırlaştırılması amaçlı geçici bakımevi ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahiplendirilmesi mümkün olmayan ırk ve melezleri ile güçten düşmüş hayvanlar için kalıcı bakımevi hizmeti vermek. Sokak hayvanları küpelenerek kayıt altına alınması, Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, Sahipli hayvanların kayıtlarını almak

Eğitim Faaliyetleri:Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkları tanıtmak, koruma ve çözüm yollarını belirlemek amacıyla afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak. Okullarda çocukların bulaşıcı hayvan hastalıkları, zoonoz hastalıklar, hijyen, sokak hayvanları, hayvan aşuları konusunda eğitimi. Ev ve süs hayvanı satıcılarının eğitilmesi. Kurban Bayramı hizmetleri ve çevre temizliği, bulaşıcı hastalıklar için alınacak önlemler.

10- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanununa dayanılarak hazırlanan 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ticari amaçla faaliyet gösteren gayri sıhhi müesseselere, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ve sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir. İmalat yapan gayri sıhhi müesseselere çalışma Ruhsatı yanında Gıda sicil belgesi de verilmektedir.394 sayılı Hafta tatili Kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerine açık bulunduranlara Hafta tatili Ruhsatı verilmektedir. Esnaf ve sanatkârlar odaları Birlik Başkanlığı ve Ticaret Sanayi Odası Başkanlığının belirlemiş olduğu fiyat tarifelerine Belediyemiz Encümen'inden karar alınarak ilgili birimlere fiyatlar tebliğ edilmektedir. (Lokantacılar, Berberler, Kahvehaneciler vb.)

İşyeri açma ve Çalışma ruhsatı verme: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sıhhi müesseseler için yönetmelik gereği matbu olarak bastırılan Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi istenmektedir. Dosyanın hazır olması halinde itfaiye raporu istenmektedir. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir. Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsatı için Gayri Sıhhi Müessese açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi, işyeri vaziyet planı, sorumlu ziraat mühendisi veya sağlık teknisyeni sözleşmesi yapı kullanma izin belgesi, kapasite raporu veya ekspres raporu istenmektedir. Şirket olarak müracaat edenlerden şirketin ana sözleşmesi, ticaret odası sicil kaydı ve imza sirküleri 1 Başkan iki üyeden oluşan komisyon itfaiye raporu istendikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri sınıfına göre Gayri sıhhi işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı verilirken ilk paragraf da belirttiğimiz evraklara ilave olarak dispanserden, hastaneden sağlık raporu ve öğretim kurumlarına ve ibadethanelere arası mesafe krokisi istenmekte, güvenlik ve asayiş yönünden emniyet müdürlüğünün görüşü alınmaktadır. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim

Memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir.

Hafta tatili ruhsatı verme: 394 sayılı hafta tatili kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerini açık bulundurmak isteyen esnafımızı müracaatı halinde Meclis kararı ile belirlenen harç tahakkuk ettirilerek bir yıllık hafta tatili Ruhsatları verilmektedir.

Mesul müdürlük verme: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Mesul Müdürlük belgesi verilirken; İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı fotokopisi Ruhsat sahibinin vekâletnamesi, Sağlık raporu ve dilekçe alındıktan sonra Mesul Müdürlük belgesi verilmektedir.

2017 yılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları tablosu

RUHSATIN ADI	ADET
SIHHI MÜESSESE	252
UMUMA AÇIK İSTIRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	11
GAYRI SIHHI MÜESSESE	13
TOPLAM	276

11- Mali Hizmetler Müdürlüğü

İlgili birimimiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil ve ödeme işlemlerinin yürütülmesine ilişkin faaliyetleri yürütmektedir.

Raporlama faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde bütçe hazırlanması ve uygulanması sürecinde gerekli Mali raporları hazırlamak, birim faaliyet raporunu hazırlamak ve tüm birimlerden gelen birim faaliyet raporlarını değerlendirerek Kırıkkale Belediyesi İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak görevi yürütülmektedir.

Muhasebe Hizmetleri: Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm Mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması faaliyeti bu kapsamda yürütülmektedir.

Bütçe Birimi faaliyeti: Bir sonraki yıl bütçesini analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak hazırlamak bu faaliyet altında yürütülür. İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca 5018 sayılı kanununun 30.maddesi uyarınca Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak.

Gelir tahakkuk/tahsilat faaliyeti:Emlak, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara ilişkin tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilâtını uygulayıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenleyip Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak, 1608 sayılı İç Hizmet Kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra karar ve tebliğ ilmühaberi, tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilâtını sağlamak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark bedellerine haciz işlemi takibi yapmak, Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak.

Kesin hesap faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde her yılın sonunda kesin hesap hazırlayarak, üst yöneticiye ve Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır.

Taşınır ve Taşınmazların kaydı:Bu faaliyet çerçevesinde, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi yürütülmektedir.

İhale Birimi faaliyeti:Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesine göre yapılan doğrudan teminlerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Belediye Birimlerinden gelen İhale dosyalarını İdari şartnameleri ve Onay belgeleriyle ilgili olarak gerekli incelemeleri yapmak. İhale İlanlarını hazırlamak ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak, İhale Komisyonlarının sekretarya hizmetlerini sağlamak. İhale Gündemlerini hazırlamak ilgili birimlere tebliğ etmek. İhale Dosyasının müdürlüğe intikalinden, ihale sonucu Üst Yöneticinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte ihaleyle ilgili Yazışmaları yapmak.Ayrıca Belediyemiz Birim müdürlükleri bazında 2017 yılında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	2017 YILINDA YAPILAN İHALELER				
	İHALE SAYISI	19 MADDE ADET		21/F ADET	
DESTEK HİZMETLERİ MÜD	14	4.998.381	11	314.000	3
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	812.400	2		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	6.081.433	10	1.677.237	9
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3			577.855	3
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜD	3	124.070	1	295.723	2
BASIN HALKLA İLŞK MÜDÜRLÜĞÜ	1	79.000	1		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1			50.000	1
İŞLETME İŞTİRAKLAR MÜD	2	1.659.357	2		

VETERİNER İŞL. MÜD.	1	1.080.013	1			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	873.557	1			
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	1	1.899.920	1			
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD	2	1.598.720	2			
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2			140.515	2	
TOPLAM	52	19.206.851	32	3.055.330	20	

4734/ 19 Madde : 32 Adet : 19.206.851 TL
4734/ 21/ F : 20 Adet : 3.055.330 TL
TOPLAM : 52 Adet : 22.262.181 TL

12- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak faaliyeti:Bakanlar Kurulunun 11/12/1985 tarihinde yürürlüğe giren 3239 sayılı kararı ile 01/01/1986 tarihinden itibaren Emlak Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı görevi belediyelere verilmiştir. Belediyemizde bu faaliyet altında; hem Emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı hem de Çevre Temizlik Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı Emlak ve İstimlak Birimince yürütülmektedir. Müdürlüğümüzce yapılan işlemler, tapu da yapılan değişikliklerin bildirimlerinin kabulü, diğer müdürlüklerden gelen kayıtlarla ilgili bilgiler, satış işlemi için suret ve ilişik kesme belgesi verilmesi, mahkemelerde ve icralarda yapılacak satışlara veri olacak bilgilerin verilmesi, Emlak Vergilerinin tahakkuku tahsilatı ve belediyemize ait gayrimenkullerin muhafazası, kiralanması, satılması gibi işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ile ilgili bilgilerin hazırlanması ve ilgili müdürlüklere bildirilmesidir.Yukarıda saydığımız görevleri eksiksiz ve düzenli olarak, kanunlar dâhilinde vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştırmaya, vatandaşa daha rahat daha seri hizmet vermeye çalışıyoruz. Bu bağlamda eski beyanname işlemine son vererek bildirim sistemine geçtik. Bu sistemde mükellefin işlemi yaklaşık 5 dakika gibi kısa bir sürede bitirilmektedir. Aynı zamanda sistemden satıcının beyan bilgileri direk alıcıya aktarıldığı için hem alıcı hem de satıcı yanlış beyandan cezalı duruma düşmeleri önlenmektedir. Mükellef arzuhalci aramak durumunda kalmamakta, azda olsa parası cebinde kalmaktadır. Yaptığımız bu uygulamalar olumlu olarak yansımıştır. Daha da yeni düzenlemeler yapmak üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Birimimizce yapılan işler başlıklar halinde şöyledir:

1-Tahakkuk İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahakkuk ettirilmesi işlemidir.

2-Tahsilât İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahsil edilmesi işlemidir.

3-Takip ve Kontrol İşlemi: Tahakkuku yapılan işlemlerin doğruluğunun ve tutarlılığının kontrolü, tahakkuk ile tahsilâtın karşılaştırılması işlemidir.

4-Diğer birimlerden talep edilen emlak kayıt kontrolü işlemleri: Tapu müdürlüğündeki kayıtlar ile beyanname ve bildirimlerdeki kayıtları karşılaştırarak gerektiğinde düzeltme işlemlerinin yapılması, Yeşil kart işlemleri ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden gelen vatandaşların gayrimenkul kaydının olup olmadığına dair belge verilmesi işlemleri.

5-Gayrimenkullerin yönetilmesi işlemleri: Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması, satılması, takas edilmesi işlemleri, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve bu işlemlerin takibi ve kontrolü.

2017 Yılı Gelir Tahakkuku

2017 YILI GELİR TAHAKKUKU	TL
EMLAK/BİNA TAHAKKUKU	8.591.756,35
EMLAK/ARSA TAHAKKUKU	4.320.357,30
EMLAK/ARAZİ TAHAKKUKU	6.958,90
KÜLTÜRVARLIKLARI KATKI PAYI	1.293.760,55
ÇTV TAHAKKUKU	936.166,59
İLAN/REKLAM TAHAKKUKU	2.031.762,62
TOPLAM	17.180.762,31

2017 Yılı Gelir Tahsilatı

2017 YILI GELİR TAHSİLATI	TL
EMLAK/BİNA TAHSİLAT	7.556.988,85
EMLAK/ARSA TAHSİLAT	3.880.265,59
EMLAK/ARAZİ TAHSİLAT	7.053,82
KÜLTÜR VARLIKLARI KATKI PAYI	1.143.503,81
İLAN REKLAM TAHSİLATI	1.030.412,17
ARSA SATIŞI	1.621.044,28
ÇTV TAHSİLAT	858.051,96
GEÇMİŞ YILLARDAN TAKİPLİ TAHSİLAT	
KİRA GELİRİ	889.547,67
VERGİ CEZALARI	2.027.485,02
TOPLAM	19.014.353,17

13- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bültenleri, süreli yayınlar, pankartlar, afişler, broşürler hazırlamak, medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik toplantılar, brifingler düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak bu konu ile faaliyet gösteren birimin temel görevleridir. 185 istek ve şikayet hattı 24 saat görev yapmaktadır.

2017 yılında toplam 50 adet Halk Günü etkinliği düzenlenmiştir. Sosyal medyada 630 adet haber yayınlanmıştır.

BİMER ÇALIŞMALARI	
BİRİMLER	BİMER SONUÇ
ULAŞIM MÜD.	87
ZABITA MÜD.	122
FEN İŞLERİ MÜD.	156
İMAR MÜD.	73
ORTAK(İlgili konu) MÜD.	72
DİĞER MÜD.	160
TOPLAM	670

BİMER'e toplam 710 başvuru olmuştur.

Bunlardan 670 tanesi sonuçlanmıştır.

40 başvuru sonuçlanma aşamasındadır.

CİMER ÇALIŞMALARI	
BİRİMLER	CİMER SONUÇ
ULAŞIM MÜD.	21
ZABITA MÜD.	17
FEN İŞLERİ MÜD.	39
İMAR MÜD.	10
ORTAK(İlgili konu) MÜD.	30
DİĞER MÜD.	53
TOPLAM	170

CİMER'e toplam 183 başvuru olmuştur.

Bunlardan 170 tanesi sonuçlanmıştır.

13 başvuru sonuçlanma aşamasındadır.

185 İSTEK VE ŞİKAYET ÇALIŞMALARI	
BİRİMLER	İSTEK VE ŞİKAYET BAŞVURU
ULAŞIM MÜD.	171
ZABITA MÜD.	976
FEN İŞLERİ MÜD.	7.810
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	409
VETERİNER İŞL. MÜD.	125
ÇEVRE KORUMA MÜD.	117
DİĞER MÜD.	77
TOPLAM	9.685

185 ALO İSTEK VE ŞİKAYET hattına toplam 9.685 başvuru olmuştur.

Bunlardan 4.576 tanesi sonuçlanmıştır.

5.109 başvuru sonuçlanma aşamasındadır.

İŞLEM MERKEZİ İSTEK VE ŞİKAYET ÇALIŞMALARI	
BİRİMLER	DİLEKÇE İSTEK VE ŞİKAYET SONUÇ
ULAŞIM MÜD.	640
İNSAN KAYNAKLAR MÜD.	402
FEN İŞLERİ MÜD.	1.881
ZABITA MÜD.	493
EMLAK MÜD.	329
RUHSAT MÜD.	407
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	114
SU VE KANALİZASYON	1.856
PARK VE BAHÇELER MÜD.	97
TOPLAM	6.219

İŞLEM MERKEZİ İSTEK VE ŞİKAYET birimine toplam 6.837 başvuru olmuştur.

Bunlardan 6.219 tanesi sonuçlanmıştır.

618 başvuru sonuçlanma aşamasındadır.

14- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulunca oluşturulan norm kadro ve buna dayalı olarak Kırıkkale Belediye Meclisinin 02.10.2006 tarih ve 10 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediyemiz memur, işçi ve geçici işçilerin her tür özlük işlerinin takibi, maaş, emeklilik, nakil, hizmet birleştirmesi yer değişiklikleri izin vs. gibi işlemlerin takibi, sözleşmeli personel alınmasına ilişkin iş ve işlemlerin takibi bu birim tarafından yürütülmektedir.

Personel temini faaliyeti:Belediyemizin faaliyetlerinde ihtiyaç doğan teknik personel ihtiyacını sözleşmeli memur Temin ederek karşılamak ve başka kurumlarda çalışan memur personeli, pozisyonları ve ihtiyaç konularına göre geçici görevlendirme ile Temin edilmektedir.

Özlük işlemleri faaliyeti:Memur derece kademe ilerlemesi terfi işlemleri, emeklilik, yer değişiklikleri, izin, görevde yükselme her türlü özlük işlemlerin yapılmasını sağlamak. Çalışan her personelimizin şahsi sicil dosyalarını tutmak.

Emeklilik işlemleri faaliyeti:Belediyemizin işçi ve memurlarının emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, memur personelde; Emekliliği hak etmiş personelin dilekçesine istinaden Başkanlık onayı, emeklilik formu ve gerekli emeklilik evrakları hazırlanarak Emekli Sandığına gönderilmektedir. İşçi personelde; Kıdem tazminatı Müdürlüğümüzce hazırlanarak Encümene sunulur emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet içi Eğitim faaliyeti:İlk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere yılda iki kez hizmet içi eğitim semineri düzenlenmekte ve Valiliğe bildirilmektedir. Bunun dışında kurumumuz bünyesinde hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.

Staj işlemleri faaliyeti:Staj yapmak isteyen öğrencilerin dilekçesine istinaden başkanlık onayı alınarak konusuna ve bölümüne göre bağlı Müdürlüklerimizde gereken saatlere göre stajı sağlanmaktadır. Yapılan iş ve işlemlerimizin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde titizlikle yürütülmesi hedeflenmektedir.

2017 yılı içerisinde emekli olan memur 12, iş akdi fesih 1, istifa 1 vefat 1 nakil giden memur 6, bu sebeplerden dolayı toplam 21 memur personel ayrılmış olup, nakil gelen 2, açıktan atamayla gelen 1, toplamda 3 adet personel sayımıza dahil olmuştur.

Kadrolu İşçi olarak emekli olan 9, istifa 0 iş akti fesh 0, vefat 0 'dır.2017 yılı içerisinde Belediyemiz de 5 adet sözleşmeli personel başlamıştır. Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde 2039 gelen giden evrak işlem görmüştür.

15- Özel Kalem Müdürlüğü

İlgili birim belediyemiz ile ilgili çalışmalarını Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek, kamu kurum ve kuruluşlara, vatandaşlarca istenilen taleplerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere ve ilgililere bilgi verme, ayrıca kentimiz yönetiminde sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu çerçevede, randevu talepleri, toplantılar, kutlama ve tebrik mesajları, sekreteryaya hizmetleri ve yazışmalar yapar, makamın her türlü yazışmaları ile yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili ünitelere bildirir, vatandaşların talepleri ve sorunların çözümünde, kurum, kuruluş ve birimlerin ilgililerine bilgi verir, bayram, anma ve kutlama günleri ile fuar, sergi açılışlarla ilgili katılımı sağlar bu mümkün olmazsa Belediye Başkanı adına kutlama mesajı gönderir, Belediye Başkanlığının diğer işlerle ilgili sekreteryasını yürütür ve ilgili birimlerle bilgi akışını sağlar.

16- Yazı İşleri Müdürlüğü

Bu işle görevli birimimizde belediyemize gelen ve belediyemizden giden bütün evrakların kayıt iş ve işlemleri tutulmakta, encümen ve meclis iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Evrak işlemleri faaliyeti:Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklara kayıt numarası verilerek havalesi yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. İlgili servislere zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Encümen Kararları:Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince alınması gereken encümen kararlarının alınarak ilgili servislere gönderilmesi ve imzalı asıl nüshalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Meclis Kararları:Belediye Kanununun gereği meclisçe alınması gerekli olan kararlar meclisçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve asil nüshaları müdürlükçe muhafaza edilmektedir.2016 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

2017 yılı Gelen, Giden Evrak Tablosu

İŞLEMİN ADI	ADET
Gelen Evrak	5673
Giden Evrak	7337
Adi posta	993
Taahhütlü posta işlemi	1742
Encümen Kararı	719
Meclis Kararı	132
TOPLAM	16596

17- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Birimimizin görevi kuruma karşı açılmış veya açılacak, Kurumunda başkalarına karşı açmış olduğu ya da açacağı bilimim dava takip ve ihtilaflardan dolayı Kurumu, Kırıkkale Belediye Başkanlığının vermiş olduğu yetkilere binaen temsil etmektir. Birimde yürütülen temel faaliyetler;

Dava takibi faaliyeti:Belediyemize karşı açılan Kırıkkale İş Mahkemesinde, Asliye, Sulh, İdare, Vergi ve İcra Mahkemelerinde açılan işe iade, sosyal alacak, kıdem ve ihbar tazminat davaları, uygulamanın ve itirazın iptali vb. davaların takip ve sonuçlandırılması faaliyetidir.

İcra takibi faaliyeti:Zabıta Cezaları, Ruhsat Harçları Cezaları, Kira Alacakları Cezaları vb. belediye alacakların Kırıkkale İcra Müdürlüklerine teslim edilerek alacak takibine geçilmesi faaliyetidir.

Hukuki görüş verme faaliyeti:Açılan davaların dışında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemizin diğer müdürlükleri ile belediye sorunları hususunda görüşmeler yapmış ve mütalaası istenilen yazılara cevapları yazmaktadır. Hukuk Müşavirliğimizce gerekli görüşlerimiz hem yazılı hem de şifahen bildirilmiştir. Yine bu çerçevede, T.C. Hudutları dâhilindeki Mahkemelerden, resmi daire, kurum ve kuruluşlardan, özel şahıslardan gelen yazılara karşı gerekli cevap verilerek sorumluluklar yerine getirilmektedir.

2017 yılında Adli ve İdari yargı davaları aşağıda detaylı şekilde gösterilmektedir.

İdari Yargı Davaları

İdarenin davacı veya davalı olduğu İDARİ davalardan, 73 dava sonuçlanmış olup 2018 yılına devreden dava dosyası sayısı 62 adettir.

AÇIKLAMA	DOSYA SAYISI
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	99
2017 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI	36
2017 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI	73
2018 YILINA DEVREDEN DAVA DOSYALARI	62

2017 yılında (30) adet dosya lehimize, (43) adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır. Karara çıkan (52) dava dosyaları TEMYİZ/İSTİNAF/KARAR DÜZELTME aşamasında olup, DANIŞTAY/BÖLGE İDARE MAHKEMESİ incelemesindedir. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar temyiz edilmiş, idare mahkemesi kararları yerine getirilmiş, lehimize sonuçlananlar için gerekli işlemler yapılmıştır.

Adli Yargı Davaları

Kamulaştırma, kamulaştırmasız el atma, ecri misil, hacedilmezlik itirazı, tazminat (işçilik alacağı hizmet tespiti), itirazın iptali, izale-i şüyu, menfi tespit davası, sulh hukuk ve tespit vb. konulu davalardır. İdarenin davacı veya davalı olduğu ADLİ davalardan, 46 adet dava sonuçlanmış olup, 2018 yılına devreden dava dosyası sayısı 53 adettir.

AÇIKLAMA	DOSYA SAYISI
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	75
2017 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI	120
2017 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI	46
2018 YILINA DEVREDEN DAVA DOSYALARI	53

2017 yılında (9) adet dosya aleyhimize, (26) adet dosya lehimize sonuçlanmıştır. Dava dosyalarından karara çıkan (46) dava dosyası TEMYİZ/İSTİNAF/KARAR DÜZELTME aşamasında olup YARGITAY/BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ incelemesindedir. Kısmen red 4 dosya, Kısmen kabul 7 dosya, Karar verilmesine yer olmadığı 2 dosya. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar temyiz edilmiş olup, lehimize sonuçlananlar için gerekli işlemler yapılmıştır.

2017 Yılında Belediye Aleyhine açılan Davalar

İLGİLİ MAHAKEMELER	DOSYA SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	24
SULH HUKUK MAHKEMESİ	19
İDARE MAHKEMESİ	33
İŞ MAHKEMESİ	11
İCRA MAHKEMESİ	1
KADASTRO MAHKEMESİ	-
VERGİ MAHKEMESİ	3
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	-
SULH CEZA MAHKEMESİ	6
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	-
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	-
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	-
CUMHURİYET SAVCILIĞI	-
TOPLAM	97

2017 Yılında Belediye tarafından açılan Davalar

İLGİLİ MAHAKEMELER	DOSYA SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	15
SULH HUKUK MAHKEMESİ	-
İDARE MAHKEMESİ	-
İŞ MAHKEMESİ	-
İCRA MAHKEMESİ	36
KADASTRO MAHKEMESİ	-
VERGİ MAHKEMESİ	-
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	4
SULH CEZA MAHKEMESİ	1
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	-
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	-
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	-
CUMHURİYET SAVCILIĞI	3
TOPLAM	59

18- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekmek Üretim hizmeti: Halk Ekmek Fabrikası geçici süreli faaliyetlerini durdurduğundan dolayı ekmek üretimi yapılamamaktadır.

Hüseyin Kâhya Parkı hizmeti: Belediyemize bağlı bulunan Hüseyin Kâhya Parkında genç ve yaşlı halkımıza çay, meşrubat, su vb. hizmetler verilmektedir. Buraya gelen halkımızın çoğunluğu emekli olduğu için bizlerde parkımızdaki hizmetlerin karşılığını kar yapmak için değil emekli vatandaşlarımızın ucuz ve huzur içinde dinlenmeleri için hizmet vermekteyiz.

Kapalı Otopark Hizmeti: Belediyemize bağlı bulunan Kapalı Otopark Kızıllanat iş merkezi alt katında halkımız araçlarına hizmet vermektedir.

İşletme ve İştirakler müdürlüğü gelirlerimiz aşağıdaki gibidir.

BİRİMLER	MİKTAR	TUTAR
HÜSEYİN KÂHYA PARKI		39.978,25 TL
PARKOMAT İŞLETMECİLİĞİ		379.738,75 TL
OTOPARK GELİRLERİ		489.977,00 TL
KIRIKKALE EVLERİ ÇAY		2.480,50 TL
KIRIKKALE EVLERİ YÖRESEL ÜRÜNLER		18.4322,00 TL
2017 YILI TOPLAM		930.606,50 TL

19- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.Kırıkkale Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,Kırıkkale Belediyesi birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek,4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek,Kırıkkale Belediyesi inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

20- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Belediye Kanununa dayanılarak kurulmuş bir müdürlük olup, ilimiz arazisinin ve doğal kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması ve korunmasını hedefler. Su, Toprak ve Hava kirliliğinin önlenmesi ile bitki ve hayvanların korunması ve insanları huzurlu ve sağlıklı koşullarda yaşamasını sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca şehrimizde inşaatlardan çıkan Harfiyat atıklarını Harfiyat alanına düzenli bir şekilde dökümünü yaptırmak. Atık pil, atık yağ, bitkisel atık yağ ve atık lastiklerin toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak.

TOLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI	34.210 kg
TOPLANAN MADENİ ATIK YAĞ MİKTARI	21.393 kg
TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	1345 kg
TOPLANAN ATIK LASTİK MİKTARI	60 Ton
CEZAİ İŞLEMLER	66 adet (54.802 TL)
MÜHÜRLENEN ASANSÖR SAYISI	54
İŞLEM YAPILAN ASANSÖR SAYISI	109

21- Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, çalışma sınırları içinde, Belediyemiz işçi personelinin sağlık sorunları ile ilgilenmek, sağlık alanında eğitimler vermek, bu hizmetleri sunmak için gerekli hijyeni sağlayarak sağlık hizmetlerinin düzenli hale getirme faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.

22- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen şehir içi trafik hizmetlerini yürütmek, kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği denetimleri yapmak kurallara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre ceza-i işlem yapmak, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yürütmek,

Trafik alt yapı uygulama hizmetleri olarak; Kavşak düzenlemelerini, sinyalizasyon kavşakları, trafik levhalarını, ışıklı işaretleri, yol ve geçiş çizgilerini, yaya üst geçitlerini, Belediyemize ait araçların tescil, sigorta, vize iş ve işlemlerinin takip ve koordinasyonunu sağlamak, trafik alt yapı düzenlemelerinde İl Trafik Komisyonlarında Belediye temsilcisi olarak bulunmak ve kararları belediye adına uygulamak ya da uygulamak,

Kent içi ulaşım hizmetleri olarak; Şehrimizde toplu taşımacılık yapan (M) Dolmuş, (T) Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri, Okul Servis Araçları ile Nakliye araçlarının taşımacılık hizmetleri ile ilgili şehir içi yol güzergâhı ulaşım planlarını yapmak, toplu taşıma araçlarının durak ve depolama alanları tespit etmek ile Araçlarına yönelik hizmetleri yapmak, Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldurtmak ve denetlemek, Ulaşım ile ilgili meslek örgütleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini sağlamak, Kent içinde her türlü kara taşımacılığı ile ilgili ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmaktır.

23- Plan ve Proje Müdürlüğü

Kırıkkale Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde Avan ve uygulama projeleri hazırlamak. Kırıkkale'nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapmak veya yaptırmak; elde edilen verileri ilgili dokümanlar halinde saklamak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek, tarihi çevrenin korunması ve yaşatılması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak. Kent kimliğinin oluşması için kentli ile birlikte hareket etmek onların isteklerinin de dikkate alındığı projeler ve yarışmalar düzenlemek. Kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek.

24- Hal Müdürlüğü

Hal gelirlerini toplamak:Halden çıkan malların faturalardaki mala ait bilgilerin doğru olup olmadığının eksik olup olmadığının kontrolü yapılmakta olup, haldeki tahsis sahiplerinin günlük yapmış oldukları satışlara ait satış bordrosu kontrolü yapılarak satılan mal tutarı üzerinden belediye payı (hal geliri) tahakkuku ve tahsilâtı yapılmaktadır.

Yer işgal gelirini toplamak:Haldeki işyerlerinde faaliyet gösteren tahsis sahiplerinden yer işgal bedellerinin tahakkuku ve tahsilâtını yapmak. Haldeki bir işyeri 84 m² olup, yer işgal bedelleri günlük m² üzerinden hesaplanmaktadır. Günlük m² bedelleri her yıl belediye meclisince belirlenmektedir.

Semt pazarlarının denetimini ve düzenlenmesini sağlamak:İlimizde kurulan açık ve kapalı semt pazarlarının denetimi ve düzeninin sağlayarak vatandaşların temiz, hijyenik ve huzurlu bir ortamda alış veriş yapmalarına yardımcı olunmaktadır.

İlimizde kurulan Semt pazarları:

PAZARIN ADI	ADRESİ	KURULUŞ GÜNÜ
YENİ MAHALLE KAPALI PAZARI	YENİ MAHALLE	PAZARTESİ
KARŞIYAKA KAPALI PAZARI	KARŞIYAKA	SALI
ETİLER AÇIK PAZARI	ETİLER	PAZARTESİ
GÜNDOĞDU AÇIK PAZARI	GÜNDOĞDU	SALI
SANAYİ AÇIK PAZARI	SANAYİ	ÇARŞAMBA
PERŞEMBE PAZARI	KURTULUŞ	PERŞEMBE
BAĞLARBAŞI AÇIK PAZARI	BAĞLARBAŞI	CUMA
CUMARTESİ KAPALI PAZARI	YAYLACIK	CUMARTESİ
ÇARŞAMBA AÇIK PAZARI	RAUF DENKTAŞ BULVARI	ÇARŞAMBA
KALETEPE KAPALI PAZARI	KALETEPE	PAZAR
BAHÇELİEVLER KAPALI PAZARI	BAHÇELİEVLER	PAZAR
CUMARTESİ HURDA PAZARI	YAYLACIK	PAZAR

Şehir içi manav ve marketlerin denetimini yapmak:

Şehir içinde bulunan manav ve marketlerin evrak kontrolü ile sağlık ve temizlik hususunda gereğini yapmaları hususunda sürekli denetimleri yapılmaktadır.

Şehre başka yerlerden gelen sebze araçlarının denetimini yapmak:

Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde İlimize başka yerlerden giriş yapan sebze-meyve yüklü araçların kontrol ve denetimini yaparak toptancı halden çıkışı olmayan araçların toptancı hale girişleri hususunda gereken işlemler titizlikle yapılmaktadır.

Toptancı Haline giren sebze ve meyvelerin tesbitini yapmak:

Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin giriş tarihi, araç plakası, gönderenin Kim olduğu kime geldiği ve kilosunun tespiti yapılmaktadır. Üreticilerce semt pazarlarında satışa sunulan sebze ve meyvelerin perakende satış miktarlarına (100 kg, 50 bağ, 150 adet) uygun olup olmadığı bildirim beyanlarının doğruluğu denetlenmektedir. Sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin hal giriş, çıkış noktalarında kurulan 60 tonluk kantar ile plaka tanıma sistemi, bilgisayar ağı sayesinde tonajları ve bildirim beyanlarının doğruluğu sorgulanmaktadır. Belediyemiz Hal Müdürlüğü; 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, Hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik, sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

25- Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenaze Defin işlemleri faaliyeti: 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye Mezarlıklarına cenazelerin Defın edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Cenazelerin Defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri alarak takibi titizlikle yapılmaktadır. Cenaze arabaları ve gerekli levazımata alınması temin edilmektedir. Bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmaktadır. Ayrıca Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin ücretsiz defin işlemleri yapılmaktadır.2017 yılında şehrimize 941 defin ve şehir dışına 563 cenaze sevki yapılmıştır.

Aile Mezarlığı faaliyeti: Müdürlüğümüz Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar yeri tahsis belgesi verilmesini sağlamakta olup, Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Mezarlıkların Bakım ve Onarım Faaliyetleri: Mezarlık alanlarının temizliği yapılarak, Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışmalar yürütülmektedir. Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budaması yapılarak, çürük ve devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesi sağlanmaktadır.

İdari Faaliyetleri:Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze ait çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanarak, hazırlanan programların takibi sağlanmaktadır. Ayrıca Vatandaşlardan ve Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen taleplerin, müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz için gerekli Makine ve Teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanması sağlanarak, görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile temini sağlanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde İş Güvenliği sağlanarak güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır.

26- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Günlük, haftalık, aylık, altı aylık ve yıllık bakım, onarım ve yenileştirme, plan ve programlarını hazırlamak, tatbikini sağlamak. Gerekli olanları iş programı kapsamında yapmak.Hizmet için gerekli yedek parça ve sair malzemelerle diğer ihtiyaçların tespitini yapmak, taleplerini yaptırmak, kontrol etmek.Atölyede bulunan bakım-onarım teçhizatlarının eksik olanların temini ve tamir işlerinin organizasyonunu yapmak.Tamir bakım işlemleri sırasında yedek parça hareketlerini izlemek, bulunmayan parçaların piyasadan temini sağlamak. Ekonomik ömrünü dolduran araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemlerini yerine getirmek.Araçların kaza yapması ile ilgili Kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli prosedürleri yerine getirmek ve işlemlerin takibini yapmak.Tadilleri yapılan araçların ruhsat işlemlerinin yapılmasını sağlamak.Belediye makine parkında bulunan araçların zorunlu trafik sigortalarını ve fenni muayenelerini yaptırmak. Araçların trafik tescil, alım-satım, sigorta, işlerinin yürütülmesini sağlamak.Araçların trafik tescil, alım-satım, sigorta, işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Kırıkkale Belediyesi Faal araç listesini gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	PLAKASI	MODEL	ARACIN CİNSİ	RUHSATTA YAZAN CİNSİ
1	710102006	2000	BOMAG	SİLİNDİR İŞMAKİNASI
2	710012006	1998	CATERPİLLER	GREYDER İŞMAKİNASI
3	710022006	1985	CATERPİLLER	GREYDER İŞMAKİNASI
4	710052006	1998	CATERPİLLER	BEKO LODER İŞMAKİNASI
5	710132006	1985	CATERPİLLER	936 KEPÇE İŞMAKİNASI
6	710142006	1985	CATERPİLLER	966 KEPÇE İŞ MAKİNASI
7	71 DH 675	2000	CITROEN	ÖZEL AMAÇLI(AMBULANS)
8	71 ES 283	2000	CITROEN	KAMYONET
9	71 BA 160	2015	ÇUHADAR	ROLEY TANKER
10	71 AT 050	1992	DESOTO	DAMPERLİ KAMYON
11	71 AP 814	1992	DESOTO	İLAVE DİN. KAMYON
12	71 AH 261	1992	DESOTO	3 DİNGİLLİ DAMP.KAMYON
13	71 DD 822	1985	DESOTO	TANKER
14	71 AE 630	1996	DOÇ	İLAVE DİN. KAMYON
15	710182006	1985	ENTER	BELDEN KIRMA KEPÇE İŞ MAKİNASI
16	71 AK 433	1992	FARGO	3 DİN.DAM.KAMYON
17	71 AR 437	1992	FARGO	3 DİN.DAM.KAMYON
18	71 AP 294	1992	FARGO	DAMPERLİ KAMYON
19	71 DK 007	2001	FARGO	İLAVE DİN. KAMYON

20	71 DK 005	2001	FARGO	İLAVE DİN. KAMYON
21	71 DA 677	1992	FARGO	ASFALT DISTÜRİB.KAMYON
22	71 DK 006	2001	FARGO	İLAVE DİN. KAMYON
23	71 AT 926	1992	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
24	71 AC 612	1998	FATİH	KAMYON
25	71 AE 268	1995	FATİH	OTO KURT. KAMYONU
26	71 AV 405	1992	FATİH	AH.KASALI KAMYON
27	71 AL 972	2000	FATİH	VİDANJÖR KAMYON
28	71 AH 369	1992	FORD	İTFAİYE ARACI
29	71 AZ 767	1993	FORD	KAMYON
30	71 AJ 841	2015	FORD	BA KAMYON(SATHİ KAPLAMA)
31	71 EZ 209	2012	FORD	MİNİBÜS
32	71 EZ 208	2012	FORD	MİNİBÜS
33	71 EZ 214	2012	FORD	MİNİBÜS
34	71 AG 397	2014	FORD	ÇEKİCİ(BC YARI RÖM.İÇİN ÇEKİCİ)
35	71 AG 394	2014	FORD	KAMYON(DAMPERLİ)
36	71 AG 396	2014	FORD	KAMYON(BA KAMYON)
37	71 AG 395	2014	FORD	KAMYON(DAMPERLİ)
38	71 EL 287	2009	FORD	SATIŞ KAPLAMA ARACI
39	71 BD 059	2016	FORD	CENAZE YIKAMA ARACI(TBB HİBE)
40	71 BA 026	2015	FORD	OTOMOBİL(CENAZE NAKİL ARACI)
41	71 BA 024	2015	FORD	OTOMOBİL(CENAZE NAKİL ARACI)
42	71 AH 260	1992	FORD	İTFAİYE ARACI
43	71 BA 025	2015	FORD	CENAZE NAKİL ARACI
44	71 BD 607	2012	FORD	KAMYON DAMPERLİ
45	71 BD 608	2011	FORD	KAMYON DAMPERLİ
46	71 BD 609	2011	FORD	KAMYON DAMPERLİ
47	710072006	2000	HİDROMEK	4X4 LODER İŞMAKİNASI
48	710082006	2000	HİDROMEK	4X4 LODER İŞMAKİNASI
49	710092006	2000	HİDROMEK	4X4 LODER İŞMAKİNASI
50	710292015	2015	HİDROMEK	HİDROMEKVHMK300LC-3
51	710202006	1983	HYSTER	KALDIRICI İŞ MAKİNASI
52	71 DA 819	1995	ISUZU	RES. OTOBÜS(ÇULLU)
53	71 DH 933	2001	ISUZU	OTOBÜS
54	71 DH 931	2001	ISUZU	OTOBÜS
55	71 DH 935	2001	ISUZU	OTOBÜS
56	71 DH 934	2001	ISUZU	OTOBÜS
57	71 DH 932	2001	ISUZU	OTOBÜS
58	710302015	2015	KOMATSU	TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ
59	06 VC 275	1981	M FERGİSON	TRAKTÖR
60	71 EE 372	1981	MAGIRUS	KAMYON KAPALI KASA)
61	71 AE 109	1986	MAN	İL.AH.KAS.KAMYON
62	71 AJ 782	2002	MAN	OTOBÜS(CA TEK KATLI)

63	710242009	2006	MASTAŞ	KAZIYICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
64	710252009	2006	MASTAŞ	KAZIYICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
65	71 AC 152	1998	MERCEDES BENZ	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
66	71 AC 322	1985	MERCEDES BENZ	OTOBÜS
67	71 DD 821	1985	MERCEDES BENZ	SEY.TAMİRHANE
68	71 AC 241	1998	MERCEDES BENZ	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
69	71 AL 216	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.KAMYONET CENAZE
70	71 DD 821	1985	MERCEDES BENZ	SEY.TAMİRHANE
71	71 AZ 942	2001	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI
72	71 AL 227	1998	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARABASI
73	71 AZ 307	2001	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARZL.KAMYON
74	71 AL 186	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
75	71 AC 478	1998	MERCEDES BENZ	KAMYON
76	71 AC 696	1998	MERCEDES BENZ	FİR.KAB.K.KAMYO
77	71 AC 538	1998	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI VİNÇ
78	71 AC 857	1998	MERCEDES BENZ	DAMPERLİ KAMYON
79	71 AC 452	1998	MERCEDES BENZ	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
80	71 AL 069	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
81	71 FD 817	2012	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
82	71 FC 469	2012	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(ARAZÖZ)
83	71 AL 710	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
84	71 AL 805	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
85	71 FD 818	2012	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)
86	71 FE 110	2013	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
87	71 AJ 717	2015	MERCEDES BENZ	KAMYON(DAMPERLİ)
88	71 AJ 719	2015	MERCEDES BENZ	KAMYON(DAMPERLİ)
89	71 AL 556	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
90	71 AL 527	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB. CENAZE ARACI
91	71 FC 470	2012	MERCEDES BENZ	KAMYONET(ÇİFT KABİNLİ)

92	71 AZ 946	2001	MERCEDES BENZ	ACİL.YRD.BAK.ARACI KAMYON
93	71 AZ 443	2001	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI
94	71 EZ 207	2012	FORD OTASAN	TRANSİT 430 ED MINIBUS 16+1
95	71 BB 682	2016	MITSUBISHI	YOL ÇİZGİ ARACI
96	71 AE 781	1998	MITSUBİSHİ	KAMYONET CANTER
97	71 FF 195	2012	MİTUBİSHİ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE KLAVUZ)
98	71 DA 557	2015	ÖZDEMİRSAN	LOWBED
99	71 AG 742	2015	ÖZDEMİRSAN	DAMPERLİ KASA
100	71 DD 823	1985	RENAULT	ASFALT TANKERİ
101	71 DP 403	2006	RENAULT	OTOMOBİL
102	71 AC 403	1995	RENAULT	OTOMOBİL
103	71 DD 820	1985	SALKASA	YARI REMOK SALKASA
104	71 EA 998	1996	TÜMOSAN	TRAKTÖR
105	71 AN 477	1991	TÜRK FIAT	TRAKTÖR
106	710162006	1985	VÖGELE	ASFALT SERME İŞ MAKİNASI
107	710152006	2000	WİRTGEN	ASFALT KAZIYICI İŞ MAKİNASI
108	710192006	1983	YALE	KALDIRICI İŞ MAKİNASI
109	10 CAV 06	2005	ZİRAİ TRAKTÖR	TRAKTÖR
110	71 BB 682	2006	MITSUBISHI	YOL ÇİZGİ ARACI
111	71 BG 744	2017	FORD	ÖZEL AMAÇLI ARAZÖZ
112	71 AY 835	2006	DESOTO	KAMYONET
113	71 AJ 599	2017	MERCEDES BENZ	KANAL TEMİZLEYİCİ
114	710312017	2016	KUBOTA	MİNİ ESKAVATÖR
115	710322017	2016	AMMANN	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ
116	710332017	2017	AMMANN	SİLİNDİR İŞMAKİNASI
117	710342017	2017	VÖGELE	ASFALT SERME İŞ MAKİNASI

27- Bilgi İşlem Müdürlüğü

SAMPAŞ Otomasyon programının devamlılığını sağlamak için temaslarda bulunmak, program içerisinden ulaşılamayan raporlara veri tabanından ulaşarak raporlar hazırlamak, Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan SAMPAŞ Otomasyon Programımızın sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak. Tüm bilgisayar donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını

sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak. Bilgi İşlem Müdürlüğü, yasalar, yönetmelikler ve genelgelerle belirlenmiş yetki ve sorumlulukları içinde kalarak belediye başkanının atadığı müdür marifeti ile iş ve işlemlerini yürütmektir. 2017 yılı faaliyetleri aşağıda tablolarla gösterilmiştir.

TEKNİK SERVİS FAALİYETLERİ	
SORUN TİPİ	2017
Bilgisayar Sorunları (Format, Donanım,Yazılım)	282
İnternet Sorunları	147
Telefon Sorunları	212

SIRA NO	SİSTEM YÖNETİMİ VE YAZILIM FAALİYETLERİ
1	2017 yılı içerisinde kent bilgi sisteminde 52 adet kullanıcıya menü yetkisi verilmiş olup 24 adet yetki alınmıştır.
2	2017 yılı içerisinde coğrafi bilgi sisteminde 16 adet yetki verilmiş olup,6 adet yetki alınmıştır
3	2017 yılı içerisinde kent bilgi sisteminde 149 adet yazılım, 42 adet veri tabanı hatası giderilmiştir.
4	2017 yılı içerisinde coğrafi bilgi sisteminde 22 adet çizim ve 12 adet lisanslama hatası giderilmiştir.
5	Koski müdürlüğüne ait 22 el bilgisayarlarının su okuma programları 2.0.1 versiyonuna yükseltilmiştir
6	Müdürlüklere ait tahsilat vezneleri ortak vezne statüsüne geçirilmiştir.
7	Yapılan incelemelerde müdürlüklerdeki geliri belli olmayan gelir kalemlerini detaylandırdık ve eski usul makbuz olaylarını kaldırıp kent bilgi sistemi üzerinde tahsilat makbuzu sistemine geçilmiştir. (İmarMüdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü)
8	Beyan ve gelir kaçaklıkları tespit edilip ilgili müdürlüklere bildirimler yapılmıştır.
9	Kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemleri eğitim açıklıklarını giderdik.
10	Mevcut network yapımızı BTK istediği standartlarına ücret harcamadan kendi teknik ekibimizle 10 gün içerisinde hizmet aksaması meydana gelmeden tamamladık.
11	15 Temmuz olaylarından sonra kurumumuza ait güvenlik ve zafiyet açıkları tespit edilip giderilmiştir, 5651 sayılı kanuna göre sistemimize güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınıp sistemimize entegre edilmiştir.
12	Müdürlüğümüz içerisinde USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) birimi kurulmuş olup,kurumumuz ulusal siber olaylara müdahale merkezi ekibinin üyesidir. Kurumumuzda görev yapmakta olan 3 personelimiz Boğaziçi Üniversitesi tarafından eğitim kampına alınarak bilgi güvenliği ve sızma eğitimlerini tamamlamıştır.
13	Kurumumuzda mevcut bulunan müdürlükler arası VPN yapısını iptal ederek kendi VPN sistemimizi kurduk ve aylık 12.000 TL yıllık 144.000 TL tasarruf sağlamış

14	Hotspot sistemleri kurumumuza ait parklarda ve alanlarda ücretsiz internet hizmeti sunduk.(CelalBAYAR parkı, Büyük şehir parkı, Şehitler Parkı, Bulvar Park, Atatürk parkı, Hüseyin KAHYA parkı ve Cumhuriyet Meydanı gibi alanlarda wifi hizmeti
15.	Yapmış olduğumuz VPN yapısı sayesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde ve içme suyu depolarında Kamera sistemi kurarak, parklarımızın ve tesislerimizin güvenliğini sağlamış durumdayız.
16	Büyük şehir parkı ve içme suyu depolarımıza ses anons sistemi ve sesli uyarı sistemi kurduk.
17	Müdürlüğümüz ilk 9 ay içerisinde ilgili birim müdürlüklerine 16615 adet dilekçe sevki gerçekleştirmiş olup 10359 adet ilgili müdürlükler tarafından sonuçlandırılmış olup 6256

D- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediyenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllürlere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllürlürler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanununun 18 inci maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından Kur'a çekilir.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeni ise belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

“a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Bakanlar Kurulunun 28.8.2006 tarihli 2006/10911 sayılı Kararı ile Belediye Başkanlığımıza 1 inci dereceli 1, 3 üncü dereceli 1 ve 5 inci dereceli 1 adet olmak üzere toplam 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği’nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar ile ön mali kontrol Kırıkkale Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir.

2009 yılının Haziran ayı sonu itibariyle hazırlanmış olan Acil Eylem Planımız doğrultusunda ve Kamu İç Kontrol Standartları uyarınca öngördüğümüz iş ve eylemler süreleri içerisinde uygulanmakta olup, öngördüğümüz ve yasal zorunluluklarımız gereği hazırlanan belgeler; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu zamanında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu çerçevede son olarak Mali Hizmetler Birimimiz tarafından hazırlanan Belediyemiz Ön Mali Kontrol Yönergesinin 2011 Mali Yılı başından itibaren yürürlüğe girmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 20 seviyesine çekilecektir.
HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar,şehrimiz içerisinde geçen 2 dere yatağının ıslah çalışmaları,bakım ve temizlikleri yapılacak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır
HEDEF 1.3	Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır
HEDEF 1.4	Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler tamamlanacaktır.
HEDEF 1.5	Plan dönemi sonuna kadar 300 km asfalt kaplama, 1.000.000 m2 kaldırım yapılacaktır.
HEDEF 1.6	Plan dönemi sonuna kadar mücavir alan sınırları içinde imar uygulamaları tamamlanarak, sosyal ve kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF 1.7	Plan dönemi sonuna kadar,Yapı Denetim sistemine yönelik mevzuat,sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.
HEDEF 1.8	Plan dönemi sonuna kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.
HEDEF 1.9	Plan dönemi sonuna kadar, Akçakavak da bulunan yıllık 16.000.000 m3'lük su rezervinin cazibeyle Kırıkkale içmesuyu depolarına iletilmesi için Kırıkkale Belediyesi ve DSİ ile içmesuyu barajı olarak projelendirilip yapılacaktır.
HEDEF 1.10	Plan dönemi sonuna kadar,Kırıkkale Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına,Belediyenin ve Kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlanacaktır.

AMAÇ- 2 RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.	
HEDEF 2.1	Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.
HEDEF 2.2	Plan döneminde trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek, ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılarak güvenli trafik akışı sağlanacaktır.
HEDEF 2.3	Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir
HEDEF 2.4	Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde kurumlar arası koordinasyon geliştirilerek, kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ -3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.	
HEDEF 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, her yıl ortalama 20.000 m2 yeşil alan çalışması gerçekleştirilerek , 20 adet yeni park oluşturulacaktır.
HEDEF 3.2	Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.
HEDEF 3.3	Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.
HEDEF 3.4	Plan döneminde Yangınlara ulaşmada daha iyi hizmet sunabilmek için mini İtfaiye istasyonu ve mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yuva mezarlığına hizmet binası yapılması sağlanacaktır.
HEDEF 3.5	Plan döneminde, Çevre ve Doğal varlıkları korumak ve gelecek kuşaklara yaşanabilir bir Kent bırakmak için Kent Envanteri oluşturulacaktır.

AMAÇ- 4 KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.	
HEDEF 4.1	Plan döneminde Kentin, kültür,sanat ve turizm alanındaki etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.
HEDEF 4.2	Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.

AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

HEDEF 5.1	Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisihhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.
HEDEF 5.2	Plan döneminde ,mücvir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayacak şekilde 6000 adet hayvanın kısırlaştırılması ve 10000 adet kuduz ve parazit aşılarının yapılarak küpelenmesi ve kayıt altına alınması sağlanacaktır.Ayrıca plan döneminde mezbahane ve canlı hayvan pazarının ruhsatlandırılması sağlanacaktır.
HEDEF 5.3	Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde canlı hayvan pazarına giriş yapan yıllık 20000 adet büyükbaş ve 20000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılarak,Kurban Bayramı satış yeri olarak tek merkezin canlı hayvan Pazar yeri olmasının temini ile her Kurban Bayramı döneminde 5000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın girişi sağlanacaktır.
HEDEF 5.4	Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizde etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.

AMAÇ- 6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	
HEDEF 6.1	Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.
HEDEF 6.2	Plan döneminde Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek,proje hazırlama,finansman,uygulama,izleme ve değerlendirme,Mali yönetim,katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
HEDEF 6.3	Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir

B- Temel Politika ve Öncelikler

Kırıkkale Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onuncu Kalkınma planı TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.Onuncu Kalkınma Planı ;

-Nitelikli İnsan ,Güçlü Toplum.

-Yenilikçi Üretim,İstikrarlı Yüksek Büyüme.

-Yaşanabilir Mekanlar,Sürdürülebilir Çevre.

-Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği.

Şeklinde Dört ana başlıktan oluşmaktadır. Onuncu Kalkınma Planının da yer alan Mahalli İdareler ile ilgili Temel Politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır:

- 1-** Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- 2-** Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
- 3-** Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
- 4-** Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- 5-** Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- 6-** Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
- 7-** Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
- 8-** Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıklığı azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
- 9-** Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

10- İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

11- İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

12- Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

13- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

14- Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

15- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

16- Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

17- Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

18- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

19- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

20- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilen ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

21- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

22- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

23- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabacaktır.

24- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

III- FAALİYET, BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin, Belediye Meclis'i kararıyla kabul edilen 2017 mali yılı gider bütçesi 2016 yılı gider bütçesine göre % 10 oranında artarak 220 milyon TL olarak tahmin edilmiş, 2017 mali yılı gelir bütçesi ise 220 milyon TL olarak bağlanmıştır.

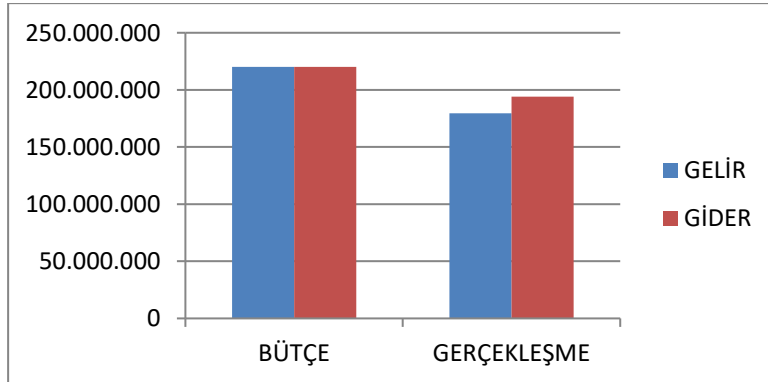
2017 yılının gelir bütçesi gerçekleşmesi 179.635.883,89 TL olmuştur. Gelir bütçemizin % 81,65'i gerçekleşmiştir. 2017 yılının gider bütçesi gerçekleşmesi 194.025.524,14 TL olmuştur. Gider bütçemizin % 88,19'u gerçekleşmiştir.

Gelir ve gider bütçelerinin gerçekleşme sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

Net finansman(kredi) : 49.000.000,00 TL'dir.

2017 Yılı Bütçe Performansı

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	220.000.000	179.635.883,89	81,65
GİDER	220.000.000	194.025.524,14	88,19



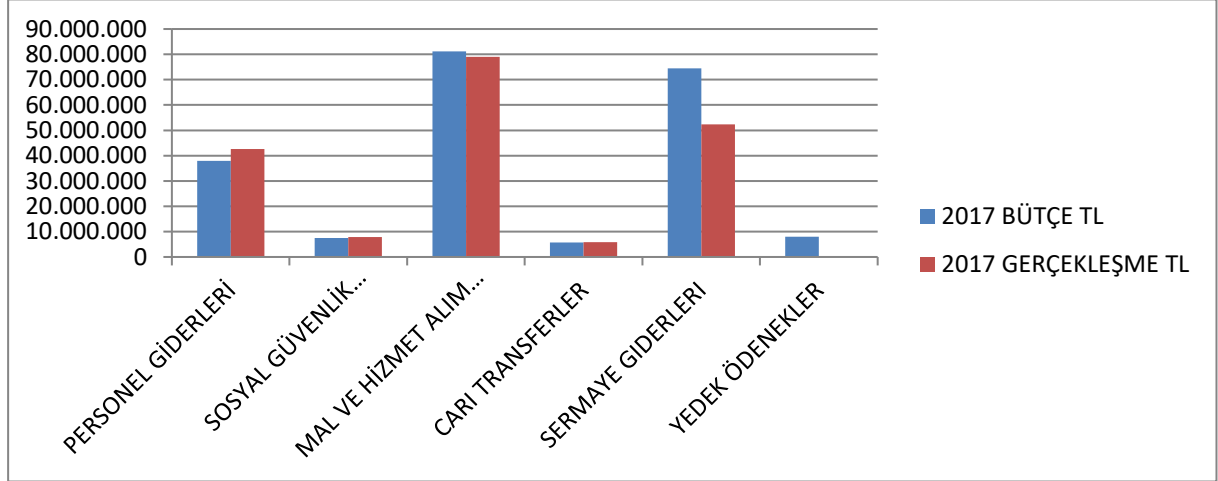
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDERLER

EKONOMİK KOD		HESAP ADI	2016 GERÇEKLEŞME TL	2017 BÜTÇE TL	2017 GERÇEKLEŞME TL	GERÇEKLEŞME/BÜTÇE(%)
E1	E2					
01		PERSONEL GİDERLERİ	41.683.963	37.994.685	42.563.655,90	112,03
01	01	MEMURLAR	18.182.378	20.211.085	20.666.602,27	102,25
01	03	İŞÇİLER	15.722.430	17.433.600	17.179.209,22	98,54
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	7.477.976	0	4.355.069,30	#SAYI/0!
01	05	DİĞER PERSONEL	301.178	350.000	362.775,11	103,65
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	8.215.205	7.460.300	7.824.093,19	104,88
02	01	MEMURLAR	3.298.226	3.749.000	3.454.550,02	92,15
02	03	İŞÇİLER	3.425.685	3.711.300	3.476.745,23	93,68
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	1.491.293	0	892.797,94	#SAYI/0!
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.213.092	81.146.288	78.992.577,54	97,35
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.434.306	2.510.000	4.320.934,40	172,15
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.135.828	28.961.288	25.966.762,65	89,66
03	03	YOLLUKLAR	33.895	160.000	32.677,54	20,42
03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.981.100	6.120.000	2.343.623,16	38,29
03	05	HİZMET ALIMLARI	26.612.180	35.895.000	31.062.028,61	86,54
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	89.484	410.000	245.818,40	59,96
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.554.704	3.365.000	2.707.041,54	80,45
03	08	G.MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.371.592	3.550.000	12.287.920,84	346,14
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	175.000	25.770,40	14,73
04		FAİZ GİDERLERİ	6.299.044	5.215.000	6.453.787,97	123,75
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	6.299.044	5.215.000	6.453.787,97	123,75
05		CARI TRANSFERLER	5.213.263	5.688.471	5.854.536,36	102,92
05	01	GÖREV ZARARLARI	783.637	576.816	605.879,96	105,04
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.927.185	2.250.000	2.276.120,41	101,16
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	19.000	100.000	0,00	0,00
05	08	GELİRLERDEN ALINAN PAYLAR	2.483.440	2.761.655	2.972.535,99	107,64
06		SERMAYE GİDERLERİ	11.890.948	74.495.256	52.336.873,18	70,26
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.086	630.000	1.728.251,84	274,33
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	250.000	0,00	0,00
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0,00	#SAYI/0!
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	255.748	3.290.256	167.274,70	5,08
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	11.634.113	21.325.000	49.954.596,64	234,25

06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	49.000.000	0,00	0,00
06	07	DİĞERLERİ			486.750,00	#SAYI/0!
09		YEDEK ÖDENEKLER	0	8.000.000	0,00	0,00
09	01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ		3.000.000	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK		5.000.000	0,00	0,00
TOPLAM			130.515.518,00	220.000.000	194.025.524,14	88,19

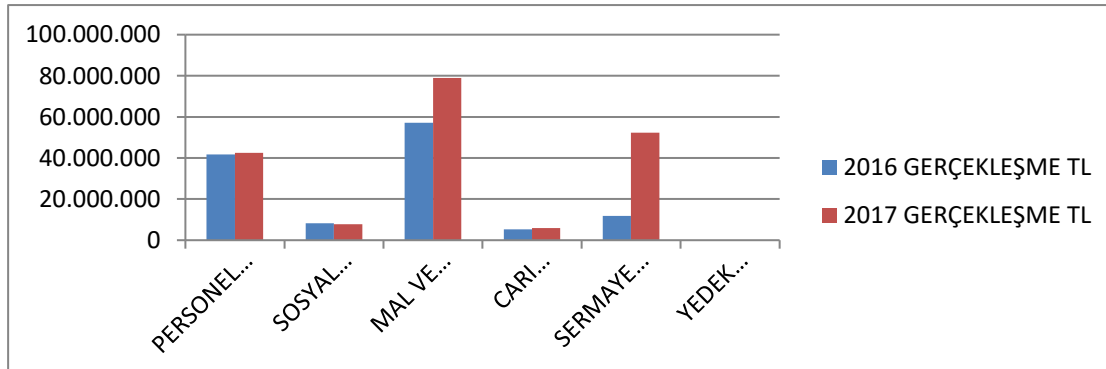
Bütçe Gideri Bütçe ve Gerçekleşme Grafiği



2016- 2017 Bütçe Gider Gerçekleşme

	2016 TL	2017 TL	DEĞİŞİM(%)
PERSONEL GİDERLERİ	41.683.963	42.563.655,90	2,07
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	8.215.205	7.824.093,19	-5,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.213.092	78.992.577,54	27,57
CARI TRANSFERLER	5.213.263	5.854.536,36	10,95
SERMAYE GİDERLERİ	11.890.948	52.336.873,18	77,28
YEDEK ÖDENEKLER	0	0	#SAYI/0!
TOPLAM	130.515.518,00	194.025.524,14	32,73

2016- 2017 Bütçe Gerçekleşme Karşılaştırma Grafiği

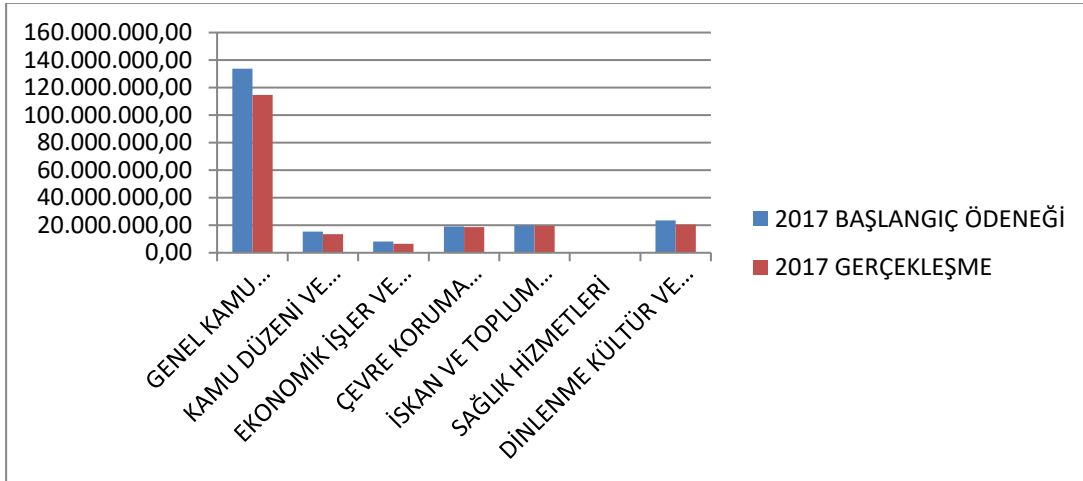


Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2017 Yılı Değerlendirmesi

Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

HESAP ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME/BÜTÇE (%)
GENEL KAMU HİZMETLERİ	133.782.080,00	114.786.667,95	85,80
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15.356.000,00	13.541.842,67	88,19
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.110.580,00	6.431.377,48	79,30
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	19.035.760,00	18.646.076,95	97,95
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	19.716.030,00	19.642.210,53	99,63
SAĞLIK HİZMETLERİ	416.400,00	387.002,36	92,94
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	23.583.150,00	20.590.346,20	87,31
GİDERLER TOPLAMI	220.000.000,00	194.025.524,14	88,19

Fonksiyonel Sınıflandırma Grafiği

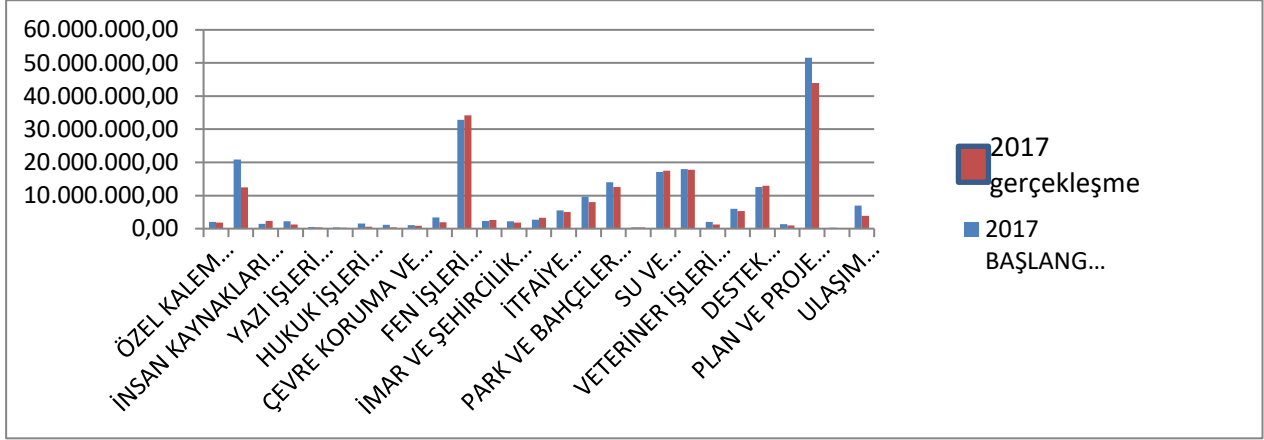


Kurumsal Sınıflandırmaya Göre 2017 Yılı Değerlendirmesi

Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

HARCAMA BİRİMLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TL	GERÇEKLEŞME/BÜTÇE (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.063.000,00	1.812.476,24	87,86
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.877.752,00	12.495.793,66	59,85
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.454.600,00	2.322.561,13	159,67
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.189.020,00	1.252.334,88	57,21
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	517.000,00	367.791,53	71,14
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	377.000,00	330.273,28	87,61
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.542.500,00	563.776,00	36,55
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.117.000,00	356.048,04	31,88
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.037.500,00	874.214,09	84,26
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.373.080,00	1.917.248,82	56,84
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.820.100,00	34.222.726,85	104,27
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2.305.060,00	2.632.158,26	114,19
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.243.030,00	1.823.006,37	81,27
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.718.000,00	3.278.306,39	120,61
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.540.260,00	5.003.119,56	90,30
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.620.150,00	8.044.365,64	83,62
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.963.000,00	12.545.980,56	89,85
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	416.400,00	387.002,36	92,94
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	17.096.000,00	17.488.930,88	102,30
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.998.260,00	17.771.862,86	98,74
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.019.500,00	1.235.822,27	61,19
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.968.180,00	5.342.788,85	89,52
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.554.788,00	12.945.126,93	103,11
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.356.020,00	1.009.359,20	74,44
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	51.574.200,00	43.930.959,50	85,18
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	253.500,00	218.893,59	86,35
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.005.100,00	3.852.596,40	55,00
GİDERLER TOPLAMI	220.000.000,00	194.025.524,14	88,19

Kurumsal Sınıflandırma Grafiği

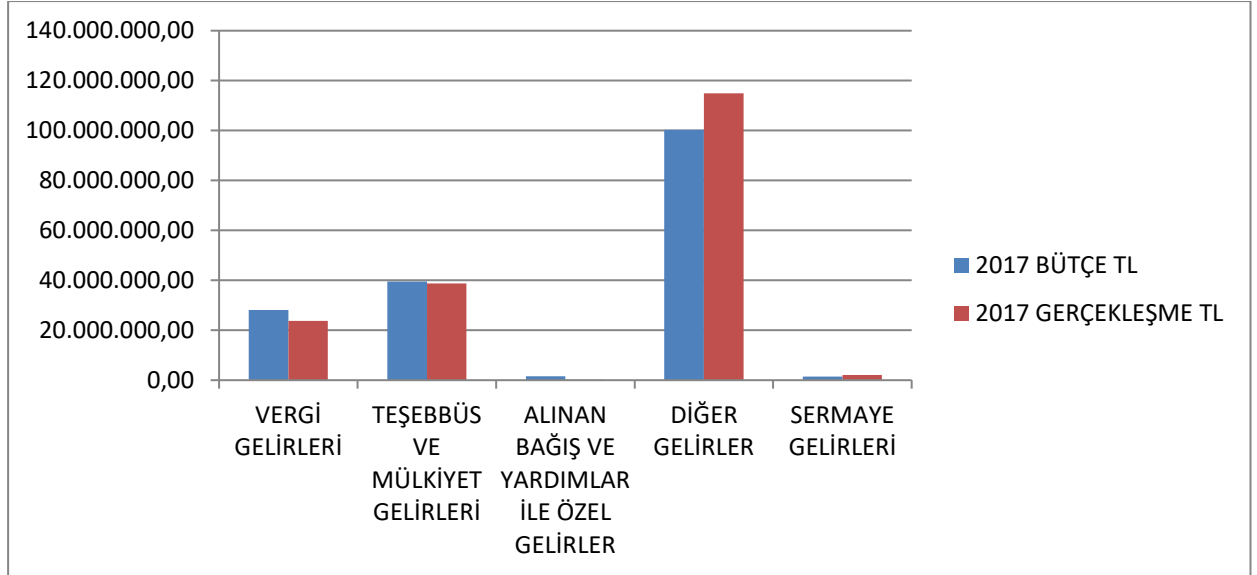


BÜTÇE GELİRLERİ

EKONO MİK KOD		HESAP ADI	2016 GERÇEKLEŞME TL	BÜTÇE TL	GERÇEKLEŞME TL	2017 GERÇEKLEŞME/BÜTÇE (%)
E1	E2					
01		VERGİ GELİRLERİ	19.582.223	28.050.000,00	23.705.576,95	84,51
01	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	13.553.805	18.100.000,00	13.544.750,81	74,83
01	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	3.021.039	3.950.000,00	3.304.358,62	83,65
01	06	HARÇLAR	3.007.379	6.000.000,00	6.856.467,52	114,27
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.961.987	39.500.000,00	38.740.644,00	98,08
03	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	38.583.059	38.000.000,00	37.618.576,59	99,00
03	03	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	26.160	0,00	20.351,00	#SAYI/0!
03	05	DOĞALGAZ HİZMETLERİNE İLİŞKİN K.			215.903,37	#SAYI/0!
03	06	KİRA GELİRLERİ	1.179.688	1.500.000,00	885.813,04	59,05
03	09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	173.080	0,00	0,00	#SAYI/0!
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	249.662	1.600.000,00	169.532,47	10,60
04	03	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	249.662	1.500.000,00	169.532,47	11,30
04	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	100.000,00	0,00	0,00

05		DİĞER GELİRLER	93.802.371	100.350.000,00	114.923.496,81	114,52
05	01	FAİZ GELİRLERİ	732.491	0,00	5.748.870,87	#SAYI/0!
05	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	90.949.622	94.950.000,00	108.415.058,98	114,18
05	03	PARA CEZALARI	1.517.845	3.500.000,00	53.642,46	1,53
05	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	602.413	1.900.000,00	705.924,50	37,15
06		SERMAYE GELİRLERİ	1.770.955	1.500.000,00	2.096.633,66	139,78
06	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.770.955	1.500.000,00	2.096.633,66	139,78
		NET FİNANSMAN(KREDİ)		49.000.000,00	0,00	0,00
		NET FİNANSMAN(KREDİ)	0	49.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM GELİR			155.347.205	220.000.000,00	179.635.883,89	81,65

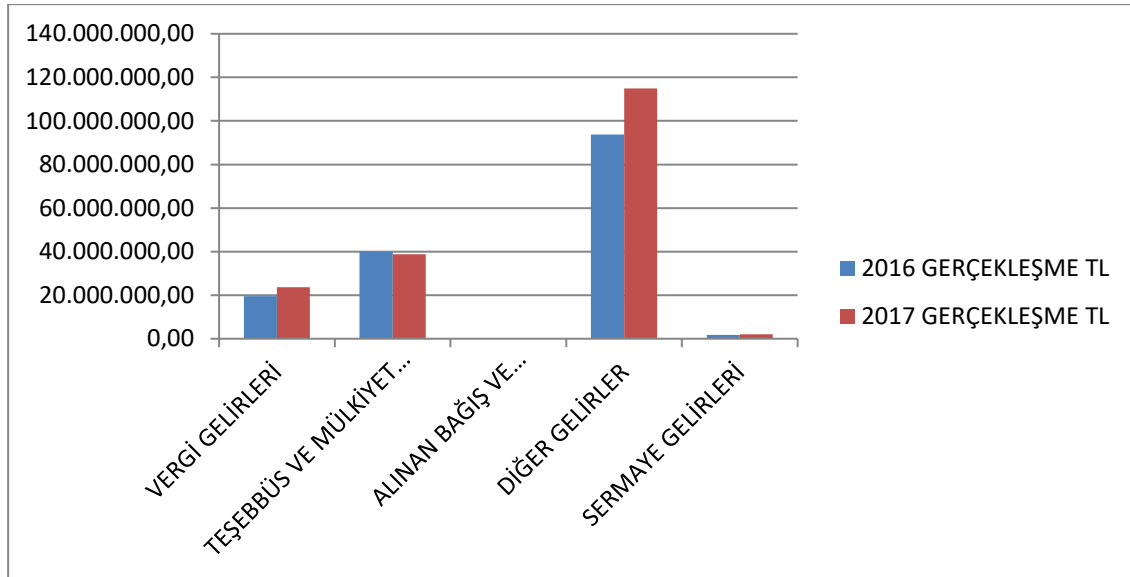
2017 Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme



2016-2017 Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

	2016 GERÇEKLEŞME TL	2017 GERÇEKLEŞME TL	DEĞİŞİM
VERGİ GELİRLERİ	19.582.223,00	23.705.576,95	21,06
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.961.987,00	38.740.644,00	-3,06
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	249.662,00	169.532,47	-32,10
DİĞER GELİRLER	93.802.371,00	114.923.496,81	22,52
SERMAYE GELİRLERİ	1.770.955,00	2.096.633,66	18,39

2016-2017 Bütçe Gelir Gerçekleşme Grafiği



3- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay ve Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu:

Belediyemiz, Belediye Meclisinin seçtiği Denetim Komisyonu her yıl Gelir-Gider hesapları ve Mali kayıtlar denetlenerek rapora bağlanmıştır. Sayıştay tarafından 2016 ve 2017 yılı hesap denetimleri gerçekleştirilmemiştir.

İç Denetçiler:

A-Denetim Faaliyetleri

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 7. maddesinde denetim alanları ve 8. maddesinde de denetim çeşitleri belirlenerek risk odaklı denetimin yapılması öngörülmüştür. Söz konusu hüküm uyarınca risk değerlendirme çalışmaları yapılmış, 2017 yılı İç Denetim Programı ile 2017-2018-2019 yıllarına ait İç Denetim Planı hazırlanarak, taslak haline getirilen 2017 yılı İç Denetim Programı ile 2017-2018-2019 yıllarına ait İç Denetim Planı Başkanlık Makamının görüşüne sunulmuştur.

Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi'nde yer alan "iç denetimin ilk defa yapılacağı dikkate alınarak, tüm denetim alanları yerine bir veya birkaç alanın pilot olarak belirlenmesi ve ilk yıl bütün denetim kaynağı ile bu alanlarda denetimlerin tamamlanması, alınan sonuçlar ve edinilen tecrübeler üzerine daha sonra diğer alanlarda denetime geçilmesi" prensibinden hareketle, üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda 2017 yılında risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınmıştır.

İç Denetim Birimi tarafından Başkanlık Makamının onayına sunulan 2017 yılı İç Denetim Programı ile 2017-2018-2019 yıllarına ait İç Denetim Planı Başkanlık Makamınca onaylanmıştır.

B- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

1.Danışmanlık Faaliyeti

Başkanlık Makamının ve birim müdürlüklerinin mevzuat uygulamaları konusunda karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak birimize intikal ettirilen konularda sözlü danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur. Ayrıca bu dönemde yenilenen ihaleler için hazırlanan ihale teknik şartnamelerinin hazırlanmasında rehberlik yapılmıştır.

Ayrıca Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda 2017 yılında Emlak vergisi ile ilgili araştırma yapılarak 1 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

2. Eğitim Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde yapılması planlanan eğitim çalışmaları iptal edilmesi nedeniyle herhangi bir eğitim çalışması yapılmamıştır.

3.Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimince, 2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirilmesi çalışmaları İDKK'unca yayımlanan "Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi" esas alınarak belediyemiz birimlerde yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları ile denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanlarının önceliklendirilmesi yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları dikkate alınarak İç Denetim Birimi tarafından , Belediyemizin tüm birimlerindeki süreçler tekrar risk değerlendirilmesine tabi tutulmuş, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 14., 39., 40. maddeleri uyarınca 2018 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır.

C-Dönemsel Gözden Geçirme Faaliyetleri

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca; İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı, 18.02.2016 tarihli ve 2 sayılı Kurul Kararıyla kabul edilmiş ve 05.04.2016 tarihli ve 29675 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi de Kurul Kararıyla kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur. Dönemsel gözden geçirme raporları ile eylem planının bir örneği bir ay içerisinde Kurula gönderileceği belirtilmektedir.

Belediyemizde 2017 yılında İç Denetim Raporu düzenlenmediği için Dönemsel Gözden Geçirme faaliyeti yapılmamıştır.

C-Performans Faaliyetleri

A- Kalite Güvence Değerlendirmeleri

Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri, Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılır ve;

- 1-İç denetim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygunluğu,
- 2-İç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyi,
- 3-İç denetçilerin en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri,
- 4-Faaliyetlerin yürütülmesinde gösterilen mesleki özen ve dikkat ile iç denetçilerin mesleki gelişim düzeyleri, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri;

Kurum içi izleme faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen sürekli iç değerlendirmeler,

Yıllık iç denetim faaliyet raporuna eklenen yıllık iç değerlendirmeler,

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından beş yılda bir yapılması sağlanan dış değerlendirmelerden, oluşmaktadır.

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılacak dış değerlendirme, yapılmamıştır.

Yıllık iç denetim programları çerçevesinde yapılan 2017 yılı denetim faaliyetlerinin birimizce iç değerlendirilmesi;

1-İç Denetçilere yapılan görevlendirmelerde; denetimde olmayan bir iç denetçiye denetim gözetim sorumlusu belirleyerek,

2-İç denetim faaliyetleri gerçekleştirilirken iç denetçinin, iç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyleri, en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri, mesleki özen ve dikkati gözden geçirilerek,

3-Düzenlenen raporların okunmasında mevzuata ve uluslararası standartlara uygunluğunu araştırarak, Gerçekleştirilmiştir.

B- Diğer Değerlendirmeler

İç Denetim Birimi olarak iç denetçilerle, iç denetim faaliyetleri sonucunda bir sonraki denetimlerde yapılması gerekenlere ilişkin durum değerlendirilmesi yapılmıştır.

C- İç denetimin kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi

A- Üstünlükler

- İç Denetçilerin daha önce Maliye Bakanlığında denetim elemanı olarak görev yapmaları nedeniyle denetim kültürüne, deneyimine, çalışma disiplinine ve mevzuat bilgilerine sahip olmaları,
- İç Denetçilerin denetim ve danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirirken, uluslararası iç denetim standartları ile iç denetim mevzuatına uygun olarak ve en iyi uygulama örneklerinden yararlanarak yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılması istek ve iradelerinin bulunması,
- İç denetçilerin güvencesine ilişkin mevzuat düzenlemelerinin yapılmış olması,
- İç denetim faaliyetlerinin iç denetim mevzuatına uygun, bağımsız ve tarafsız olarak gerçekleştirilmesinde başkanlık Makamının desteğinin olması,

İç Denetim Biriminin üstünlükleridir.

B- Zayıflıklar

- İç denetim faaliyetlerinin kamu kurumlarında ve Belediyemizde yeni bir uygulama olması,
- İç denetim faaliyetlerinin sonucunda bulgulara yönelik önerilerin uygulamaya geçirilmesinde iç denetim biriminin yeterince etkinliğin olmayışı,
- İç Denetim Biriminin fiziki mekânının yetersizliği,

İç Denetim Biriminin zayıflıklarıdır.

C-Değerlendirme

İç Denetçilerin iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde fiziki mekânı, teknolojik donanımı ve eğitim olanaklarının ihtiyacı karşılayacak nitelikte olması gerekmektedir.

İç Denetim Faaliyetlerinin etkin ve etkili olabilmesi için; iç denetimin yapılabilmesinde ve iç denetim sonucu tespitlere yönelik önerilerin gerçekleştirilmesinde üst yönetimin desteği en önemli unsurdur.

E-İdarenin riskleri, risk yönetimi, yönetim ve kontrol sistemleri

A- Tanımlanmış Riskler

Belediye İdaresi tarafından yazılı olarak birimlerin süreçlerine ilişkin tanımlanmış riskler bulunmamaktadır.

İç Denetim Birimince, 2017 yılı iç denetim programı ile 2017-2018-2019 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yapmıştır. Çalışma sonucunda;

- Denetim evresi tanımlanmış,
- Denetim alanları belirlenmiş,
- Yapısal risk düzeyleri belirlenmiş,
- Denetim alanları önceliklendirilmiştir.

İç Denetim Birimince, Belediyemiz faaliyetlerine etki eden; Bütçe büyüklüğü ve mali etki, En son denetimden itibaren Geçen süre, Faaliyetlerin karmaşıklığı, Mevzuatın yoğunluğu ve İmaj/İtibar riski olarak beş adet risk kriteri tanımlanmıştır.

B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği

İç Denetim Birimince, denetim alanlarına yönelik yapısal risk kriterleri tanımlandıktan sonra, denetim alanlarının (belirlenen 33 sürecin) bu risk kriterleri karşısındaki durumu değerlendirilmek suretiyle yapısal risk düzeyleri göreceli yöntemle göre belirlenerek risk düzeyleri ölçülmüştür.

C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri

İç Denetim Birimince, 2018 yılı iç denetim programı ile 2018-2020 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yeniden yapılarak yeni süreçler tespit edilmiş olası risklerin etkileri puanlandırmaya tabi tutulmuştur.

F- Eğitim faaliyetleri

2008 yılında; Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlediği İç Denetçi Sertifika Eğitimi programına 2 İç Denetçi katılarak Kamu İç Denetim Sertifikası almıştır.

2017 yılında Kırıkkale Belediyesi İç Denetçileri; Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından 2017 yılı mayıs ayı içerisinde düzenlemeyi planladığı "Kamu İç Denetçileri Eğitim programı" önce ertelenmiş sonra iptal edilmiştir. İç denetçiler 2017 yılında herhangi bir eğitim programına katılmamıştır.

H- Öneri ve tedbirler

2017 yılı iç denetim faaliyet sonuçları ile diğer hususlarda göz önüne alınarak İç Denetim Birimi olarak gelecek yıllarda yapmayı planladığımız faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Bütçe imkânları doğrultusunda eğitim faaliyetlerine ağırlık ve öncelik verilerek iç denetçilerin mevzuat ve iç denetim hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- İç denetim faaliyeti bitiminden sonra uygun olan bir tarihte, Başkan ve iç denetçilerin katılımıyla rutin toplantılar yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılarda; Denetimde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, denetimin sonuçları ve yapılması gerekenler, iç denetim faaliyetinin verimliliği ile Başkanın denetim faaliyetlerine ilişkin düşünceleri vb. konuların ele alınması düşünülmektedir.
- İç denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen eksiklikler hakkında personele, iç denetçilerce personelin yaptığı görevle ilgili mevzuat eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kırıkkale Belediyesi'nin 2017 Mali yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinden sorumlu harcama birimlerini bir arada gösteren Faaliyet ve Proje bilgileri aşağıda düzenlenmiştir.

AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF- 1.1 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMEYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 YE ÇEKİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1 Su Endeks okuma, ihbarname dağıtma, usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerle mücadele ile yeni açılan abonelerle ve su sayaç değişiminden kırılan mühürlerin su sayaçlarının mühürlemesi yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2 Kullanım ömrü 10 yılı dolduran 6000 adet su sayacının yenilenmesi sağlanacak ve ihtiyacı olan abonelerin su sayaçları değiştirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3 Ön ödemeli, kartlı 6000 adet su sayacı alımı yapılarak, Resmi dairelere, su borcunu ödeme problemi olan abonelere ve yeni yapılan binalara uygulama mecburiyeti getirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4 Çallıöz ve Güzeltepe su depolarına ilave 5000'lik Depo yapılması proje çalışmalarına başlanılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

HEDEF- 1.2 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHİRİMİZ İÇERİSİNDEN GEÇEN 2 DERE YATAĞININ ISLAH ÇALIŞMALARI, BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILACAK, YAĞMUR SUYU TAŞKINLARINI ÖNLEM İÇİN MEVCUT SELLİK HATLARI GELİŞTİRİLECEK VE YENİ HATLARIN OLUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1 Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak, 1 dere yatağının ıslahına başlanacaktır. Sellik çalışması, Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarında birleşik olan kısımların ayrılması için proje çalışmasına başlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF- 1.3 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YENİ OLUŞTURULACAK OLAN KÖPRÜLER, KAVŞAKLAR YENİ YOL GÜZERGAH ÇALIŞMALARININ, SU KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNİN YAPILMASI SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1 Yeni mahalle 1. Etap ve 2. Etap tokilerin bulunduğu bölgede yeni yol, su ve yağmur suyu şebekeleri oluşturulacak, Yapımı 2017 yılına sarkan köprü, kavşak yeni yol güzergah çalışmaları ile lokal düzeyde gelişecek su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri yapım çalışmaları devam edecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF- 1.4 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR İLİMİZDE MEVCUT PARK,MESİRE SPOR ALANLARININ TAMAMINDA VE PAZAR ALANINDA GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLEŞTİRMELER İLE BAKIM ONARIM VE GEREKLİ DİĞER DÜZENLEMELER TAMAMLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ - 1.4.1 2017 yılında 2 adet park çağa ve teknolojiye uygun olarak yenilenerek halkın kullanımına sunulacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ - 1.4.2 Kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitli modellerde 30 adet kamerye 100 adet bank ve 20 adet piknik masası olmak üzere toplam 150 adet oturma grubu yerleştirilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

HEDEF- 1.5 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR 300 KM ASFALT KAPLAMA, 1.000.000 M2 KALDIRIM YAPILACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ- 1.5.1 2017 yılında ilimiz muhtelif yerlerinde 50.000 ton sıcak asfalt kaplama işi yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ-1.5.2 2017 yılında ilimiz muhtelif yerlerinde 400.000 m2 sathi kaplama yol ve 200.000 m2 kaldırım parke yenilemesi yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF- 1.6 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE İMAR UYGULAMALARI TAMAMLANARAK SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARIN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ - 1.6.1 İlimiz muhtelif Mahallelerinde imar uygulaması yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

HEDEF-1.7 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YAPI DENETİM SİSTEMİNE YÖNELİK MEVZUAT SİSTEM VE UYGULAMALAR GÖZDEN GEÇİRİLEREK YAPILAŞMALARIN DEPREME DAYANIKLI, ESTETİK VE ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUNLUĞUNUN DENETLENMESİ SAĞLANARAK, DAHA SAĞLIKLI BİR YAPILAŞMA TESİS EDİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ- 1.7.1 Yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

HEDEF-1.8 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHİRDE OLUŞAN ENDÜSTRİYEL VE EVSEL ATIK SULARIN ATIK SU ARITMA TESİSİNDE ARITILDIKTAN SONRA DEŞARJ EDİLEREK SUYUN SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ-1.8.1 Şehrimizde yapılan atık su arıtma tesisi 2017 yıl sonuna kadar 9.000.000 m3 atık suyu arıtarak Kızılırmak'a temiz su olarak deşarj edilmesi sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

HEDEF-1.9 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR AKÇAKAVAKTA BULUNAN YILLIK 16.000.000 M3 LÜK SU REZERVİNİN CAZİBEYLE KIRIKKALE İÇMESUYU DEPOLARINA İLETİLMESİ İÇİN KIRIKKALE BELEDİYESİ VE DSİ İLE İÇMESUYU BARAJI OLARAK PROJELENDİRİLİP YAPILACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ-1.9.1 Akçakavakta bulunan yıllık 16.000.000 m3 lük su rezervinin cazibeyle Kırıkkale içme suyu depolarına iletilmesi için Kırıkkale Belediyesi ve DSİ ile içme suyu barajı olarak projelendirilip yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ-1.9.2 2017 yıl sonuna kadar suyun içilebilir özellikleri tesbit edilerek gerekli arıtma tesisi proje çalışmaları yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF-1.10 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ -1.10.1 Kırıkkale Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlanacak ve uygulaması yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Plan ve Proje Müdürlüğü

AMAÇ-2 RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK

HEDEF -2.1 ULAŞIM AĞININ ETKİN VE VERİMLİ İŞLEMESİNİ TESİS İÇİN PLAN DÖNEMİNDE YENİ YOLLAR, KÖPRÜ VE KAVŞAKLAR, ALT VE ÜST GEÇİTLER,OTOPARKLAR VE BENZERİ ETÜT VE PROJELER ÖNCELİK SIRASINA GÖRE HAYATA GEÇİRİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 2017 yılında yeni imar yolu açılacak olanlar tespit edilecek ve 25 km yeni imar yolu açılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -2.1.2 Şehir merkezinde yapılan ana cadde ve bulvarlarda kaldırım düzenlemelerinde aydınlatma sistemlerinin kurulması ve yenilenmesi sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF -2.2 PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.1 Trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek, ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılarak güvenli trafik akışı sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF -2.3 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KENT İÇİ ANA ULAŞIM PLANININ HAZIRLANMASI SAĞLANACAK,TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAYA VE YOĞUNLUĞUN FAZLA OLDUĞU NOKTALARDA SORUNLARI GİDERMEYE DÖNÜK PROJELER HAYATA GEÇİRİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ -2.3.1 Kent içi ana ulaşım planının hazırlanması sağlanacak,trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF - 2.4 PLAN DÖNEMİ BOYUNCA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLERDE DİĞER BİRİMLERLE İLETİŞİM İÇİNDE BULUNARAK KENT ESTETİĞİNİ SAĞLAMANNIN YANINDA, SULAMA BAKIM ONARIMA İLİŞKİN YENİ PROJELER HAZIRLANACAK VE HAYATA GEÇİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1 2017 yılında İhtiyaç duyulan muhtelif yerlerde Damla sulama sistemi kurulacak ve bitkilendirme çalışması sonucu oluşan yeşil alan ve parklarda otomatik sulama yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ-3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK

HEDEF -3.1 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET PARK OLUŞTURULACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1 2017 yılında 20.000 m2 yeşil alan oluşturulacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -3.1.2 Halkın dinlenme oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla 4 adet yeni park oluşturulacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -3.1.3 Park alanları, Ağaçlandırma sahaları, yol kenarları ve orta refüjlerde ve dönel kavşaklarda 3500 adet ağaç, 20.000 adet çalı grubu bitkinin ve 200.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

HEDEF -3.2 PLAN DÖNEMİNDE HALKA DIŞ MEKANDA SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞININ KAZANDIRILMASI VE DAHA SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN SPOR ALANLARININ VE ÇOCUKLARIN GÜVENLE OYUN OYNAYABİLECEKLERİ OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ -3.2.2 Yeni yapılacak parklarda ve revizyona girecek mevcut parklarda gelişen çağa ve teknolojiye uygun, ihtiyaçları karşılayabilecek şekilde, çocuklara güvenli bir oyun ortamı sağlayabilmek amacıyla 2017 yılında 3 adet çocuk oyun gurubu yerleştirilerek oyun alanları oluşturulacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

HEDEF - 3.3 PLAN DÖNEMİNDE KENTİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIĞINI TEMİNEN BİR RİSK HARİTASI OLUŞTURULARAK AFETLERE İLİŞKİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI HUSUSUNDA EĞİTİM İHTİYACININ KARŞILANMASI VE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN HAZIR HALDE TUTULMASI SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.1 Kent afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF -3.4 PLAN DÖNEMİNDE YANGINLARA ULAŞMADA DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK İÇİN MİNİ İTFAİYE İSTASYONU VE MEZARLIK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ SUNULMASI İÇİN YUVA MEZARLIĞINA HİZMET BİNASI YAPILMASI SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.1 Yangınlara ulaşmada daha iyi hizmet sunabilmek için mini itfaiye istasyonu ve mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yuva mezarlığına hizmet binası yapılması sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: İtfaiye Müdürlüğü, Mezarlık İşleri Müdürlüğü

AMAÇ-4 KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK

HEDEF-4.1 PLAN DÖNEMİNDE KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ İLE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SAĞLAMAYA DÖNÜK ALT YAPI ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1 2017 yılında 15 adet kutlama ve ulusal, dini ve özel günlerde kültür, sanat ve spor etkinlikleri tertip edilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

HEDEF-4.2 PLAN DÖNEMİNDE EKONOMİK OLARAK GÜÇSÜZ OLAN GRUPLAR DESTEKLENEREK TEMEL GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASINA DEVAM EDİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ -4.2.1 Sosyal yardım hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere yönelik çalışmalar yapılacak bu çerçevede 1000 kişiye günde 3000 ekmek dağıtılacak, 1000 kişiye muhtelif yardımlar (gıda, eşya, giyim vs) yapılacak.

HARCAMA BİRİMİ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK

HEDEF-5.1 PLAN DÖNEMİNDE İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SİHHİ UMUMA AÇIK YERLER VE GAYRİSİHHİ MÜESESELERİN TAMAMI KAYIT ALTINA ALINARAK SÜREKLİ DENETİMLERİ SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ -5.1.1 İlimizde faaliyet gösteren sıhhi umuma açık yerler ve gayrisıhhi müeseseilerin tamamı kayıt altına alınarak sürekli denetimleri sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -5.1.2 İlimizde faaliyet gösteren sıhhi umuma açık yerler ve gayrisıhhi müeseseilerin tamamı kayıt altına alınarak sürekli denetimleri sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

HEDEF-5.2 PLAN DÖNEMİNDE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE BAŞIBOŞ HAYVANLARIN REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK ŞEKİLDE 6000 ADET HAYVANIN KISIRLAŞTIRILMASI VE 10000 ADET KUDUZ VE PARAZİT AŞILARININ YAPILARAK KÜPELENMESİ VE KAYIT ALTINA ALINMASI SAĞLANACAKTIR. AYRICA PLAN DÖNEMİNDE MEZBAHA VE CANLI HAYVAN PAZARININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ -5.2.1 2017 yılı içinde ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayacak şekilde 1200 adet hayvanın kısırlaştırılması, 2000 adet hayvanın aşılınması, 300 adet hayvanın sahiplendirilmesi ve 300 adet hayvanın tedavisi yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -5.2.2 2017 yılında 1 adet hayvan koruma gönüllüleri sertifikası programı, 1 adet kurban kesimi eğitim programı, ve 1 adet süs hayvanları satış yerleri eğitim programı düzenlenecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Veteriner Müdürlüğü

HEDEF-5.3 HALK SAĞLIĞININ KORUNABİLMESİ AMACIYLA, PLAN DÖNEMİNDE CANLI HAYVAN PAZARINA GİRİŞ YAPAN YILLIK 20000 ADET BÜYÜKBAŞ VE 20000 ADET KÜÇÜKBAŞ HAYVANIN GENEL DENETİMİ YAPILARAK, KURBAN BAYRAMI SATIŞ YERİ OLARAK TEK MERKEZİN CANLI HAYVAN PAZARI OLMASININ TEMİNİ İLE HER KURBAN BAYRAMI DÖNEMİNDE 5000 BÜYÜKBAŞ VE 8000 KÜÇÜKBAŞIN GİRİŞİ SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ -5.3.1 Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla 2017 yılında canlı hayvan pazarına giriş yapan 15000 adet büyükbaş ile 15000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi ve pazara giren 3500 adet aracın dezenfeksiyonu ile 290 dönüm dezenfeksiyonu sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -5.3.2 2017 yılında ilimiz merkez ve çevre ilçelerin 2000 adet büyükbaş ve 500 adet küçükbaş hayvanın kesimi yapılacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Veteriner Müdürlüğü

HEDEF-5.4 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ- 5.4.1 2017 yılında ilimiz genelinde etkin bir temizlik hizmeti sunularak, 61.000 ton çöp toplanacak, 4.500 lt haşere ilacı kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 95 adet cami yıkanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -5.4.2 2017 yılında 1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.

PERFORMANS HEDEFİ -5.4.3 Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek, 13,5 ton Bitkisel atık yağ, 2000 kg atık pil, 60 ton ömrünü tamamlamış lastik, 10.000 kg madeni atık yağ toplanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Temizlik işleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

HEDEF-6.1 PLAN DÖNEMİNDE 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU VE ONUN İKİNCİL MEVZUATLARI İLE DİĞER YASAL DÜZENLEMELERİN BELEDİYEMİZE VERDİĞİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE KURUMSAL YAPI YENİDEN ÖRGÜTLENECEKTİR.

PERFORMANS HEDEFİ -6.1.1 2017 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve iç kontrol sistemi ile ilgili Bilgilendirme eğitimleri sağlanarak, Ön Mali Kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak yapılması sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü

HEDEF-6.2 PLAN DÖNEMİNDE PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA, FİNANSMAN, YGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME, MALİ YÖNETİM KATILIMCI YÖNTEMLER VE BENZERİ KONULARDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ -6.2.1 2017 yılında her ay Hizmet içi eğitim düzenleyerek Belediye personelinin katılımı sağlanarak Uzmanlaşma ve kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

HEDEF-6.3 BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.1 Kent Bilgi Sistemimizde yer alan E-Belediyede önemli bağlantıların Kırıkkale Belediyesi Web sitesi haricinde E-Devlet entegrasyonu sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.2 2017 yılında Yasal olarak geçerli ve teknik olarak güvenli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) gönderimi yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.3 2017 yılında 3 adet Kartlı su yükleme cihazları (KİOS) kurulacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.4 Kırıkkale Belediyesi resmi Web sitesi üzerinden birim müdürlüklerimize ait kendi ilan ve duyuruları için internet sitesi açılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.5 Belediyemizde kullanılan modüllerin eğitimi ilgili personellere verilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.6 Ziyaretçi Takip sistemi kurularak takibi yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.7 Belediyemiz parklarına güvenlik sistemi (cctv) kurulumu ve Doğal afet takip kamera sistemi kurularak takibi yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.8 Belediyemize ait tüm yazışmalar elektronik ortamda toplanarak arşivlemesi yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.9 2017 yılında içme suyu depolarının bir merkezden izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA SİSTEMİ) ilişkin olarak ilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.10 2017 yılında altyapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje AKOS proje kapsamında birleştirilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Bilgi İşlem Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon müdürlüğü

2- Performans Sonuçları Tablosu

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMİYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 YE ÇEKİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Su Endeks okuma, ihbarname dağıtma, usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerle mücadele ile yeni açılan abonelerle ve su sayaç değişiminden kırılan mühürlerin su sayaçlarının mühürlemesi yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Şebekede bulunan su sayacı mühürlenene abone sayısı	9.700	6.468	66,68	33,32
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	2017 Yılında 722.966 makbuz dağıtılmıştır.9.852 İhbar,6.468 Kesim,6.468 Açma,3 Mühür kırma raporu ve 78 Kaçak su raporu tutulmuştur.				
Sapma nedeni	Kış mevsiminde don olasılığı ve abonelerin mağdur edilmemesi nedeniyle kesim yapılamamıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMİYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 YE ÇEKİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2	Kullanım ömrü 10 yılı dolduran 6000 adet su sayacının yenilenmesi sağlanacak ve ihtiyacı olan abonelerin su sayaçları değiştirilecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Su sayacı takılan yer sayısı	6.000	3.059	50,98	49,02
2	Vatandaş memnuniyeti (%)	90	90	100	
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Abone sayaç kontrolü bölge,bölge yapıldığından,Abone taraması yapılan bölgede problemlili sayacın az olmasından kaynaklanmaktadır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMİYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 YE ÇEKİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3	Ön ödemeli, kartlı 6000 adet su sayacı alımı yapılarak, Resmi dairelere, su borcunu ödeme proplemi olan abonelere ve yeni yapılan binalara uygulama mecburiyeti getirilecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Alımı yapılan ön ödemeli, kartlı su sayacı sayısı	6.000	734	12,23	87,77
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Hedef tüm abonelerin kademeli olarak ön demeli kartlı sayaca geçmekti. Kartlı sayaçlardaki sistem hatası vermesi,Fabrikadan kaynaklı kartlı sayaç temin sorunu olması.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMİYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 YE ÇEKİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4	Çallıöz ve Güzeltepe su depolarına ilave 5000'lik Depo yapılması proje çalışmalarına başlanılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Hazırlanan proje adedi	2	0	0	100
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	08/12/2015 tarih ve 1803 sayılı yazı ile İller Bankası A.Ş.Ankara Bölge Müdürlüğüne su depolarının SUKAP kapsamında projelendirilerek yapılması ile ilgili yazışma yapılmıştır.216 yılında Çallıöz su deposu projelendirilmiş olup, projelendirilen dosya Başkanlık Makamının talimatı ile Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.2	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHİRİMİZ İÇERİSİNDEN GEÇEN 2 DERE YATAĞININ ISLAH ÇALIŞMALARI, BAKIM VE TEMİZLİKLERİ YAPILACAK, YAĞMUR SUYU TAŞKINLARINI ÖNLEM İÇİN MEVCUT SELLİK HATLARI GELİŞTİRİLECEK VE YENİ HATLARIN OLUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak,1 dere yatağının ıslahına başlanacaktır.Sellik çalışması, Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarında birleşik olan kısımların ayrılması için proje çalışmasına başlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME(%)	SAPMA(%)
1	Islahı yapılan Derelerden bakım ve temizliği yapılanların sayısı	11	2	18	82
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	DSİ tarafından yapıldı.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.3	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YENİ OLUŞTURULACAK OLAN KÖPRÜLER, KAVŞAKLAR YENİ YOL GÜZERGAH ÇALIŞMALARININ, SU KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNİN YAPILMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Yeni mahalle 1. Etap ve 2. Etap tokilerin bulunduğu bölgede yeni yol, su ve yağmur suyu şebekeleri oluşturulacak, Yapımı 2017 yılına sarkan köprü, kavşak yeni yol güzergah çalışmaları ile lokal düzeyde gelişecek su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri yapım çalışmaları devam edecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yeni açılan yol sayısı	10	10	100	0
2	Yeni açılan su ve yağmur suyu şebekesi sayısı	3	3	100	0
3	Yeni açılan yol güzergahı (metre)	250	250	100	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.4	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR İLİMİZDE MEVCUT PARK,MESİRE SPOR ALANLARININ TAMAMINDA VE PAZAR ALANINDA GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLEŞTİRMELER İLE BAKIM ONARIM VE GEREKLİ DİĞER DÜZENLEMELER TAMAMLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1	2017 yılında 2 adet park çağa ve teknolojiye uygun olarak yenilenecek halkın kullanımına sunulacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yenilenen park sayısı ve diğer bakım onarım çalışmaları	2	2	100	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Kimeski parkı ve Etiler çocuk parkı . 40 adet parkta revizyon çalışması yapılmış olup bu alanların halkın ihtiyacını karşılayacak kapasitede hizmet vermesi sağlanmıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.4	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR İLİMİZDE MEVCUT PARK,MESİRE SPOR ALANLARININ TAMAMINDA VE PAZAR ALANINDA GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLEŞTİRMELER İLE BAKIM ONARIM VE GEREKLİ DİĞER DÜZENLEMELER TAMAMLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.2	Kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitli modellerde 30 adet kameriye 100 adet bank ve 20 adet piknik masası olmak üzere toplam 150 adet oturma grubu yerleştirilecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen kameriye sayısı	30	10	33	67
2	Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen bank ve piknik masası	120	225	187	87
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Değişimi öngörülen kameriyelerin -hasarlarının az olması sebebiyle- büyük çoğunluğu tamiratla kullanılabilir hale getirilmiştir.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.5	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR 300 KM ASFALT KAPLAMA, 1.000.000 M2 KALDIRIM YAPILACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1	2017 yılında ilimiz muhtelif yerlerinde 50.000 ton sıcak asfalt kaplama işi yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Atılan sıcak asfalt kaplama BSK (ton)	50.000	60.000	120	20
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Mevsim şartları uygunluğu				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.5	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR 300 KM ASFALT KAPLAMA, 1.000.000 M2 KALDIRIM YAPILACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.2	2017 yılında ilimiz muhtelif yerlerinde 400.000 m2 sathi kaplama yol ve 200.000 m2 kaldırım parke yenilemesi yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Sathi asfalt kaplama yapılan yol (m2)	400.000	400.000	100	0
2	Kaldırım parke yapılan alan ((m2)	200.000	60.000	30	70
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Yeni yapılan alanlara yeterli olmuştur.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.6	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE İMAR UYGULAMALARI TAMAMLANARAK SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARIN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.1	İlimiz muhtelif Mahallelerinde imar uygulaması yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	İmar uygulaması tamamlanacak olan mahalle sayısı	1	1	100	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Yuva mahallesi				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.7	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YAPI DENETİM SİSTEMİNE YÖNELİK MEVZUAT SİSTEM VE UYGULAMALAR GÖZDEN GEÇİRİLEREK YAPILAŞMALARIN DEPREME DAYANIKLI, ESTETİK VE ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUNLUĞUNUN DENETLENMESİ SAĞLANARAK, DAHA SAĞLIKLI BİR YAPILAŞMA TESİS EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.7.1	Yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Denetlenen İnşaat sayısı	120	265	220	120
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Çalışmalar hız kazanmıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.8	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHİRDE OLUŞAN ENDÜSTRİYEL VE EVSEL ATIK SULARIN ATIK SU ARITMA TESİSİNDE ARITILDIKTAN SONRA DEŞARJ EDİLEREK SUYUN SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.8.1	Şehrimizde yapılan atık su arıtma tesisi 2017 yıl sonuna kadar 9.000.000 m3 atık suyu arıtarak Kızılıрмаğa temiz su olarak deşarj edilmesi sağlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Arıtılan atıksu miktarı (m3)	9.000.000	6.964.759.	77,38	22,66
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Atık su Arıtma Tesisinin Yıllık Kapasitesi 14.000.000 m ³ olup, tesis ortalama %92 kapasite ile çalışmıştır.Şehirden gelen atık suların tamamı arıtılmıştır.Yağışların yoğunluğuna göre değişmektedir.Tesisin bakıma alınması gibi nedenlerde olmaktadır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.9	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR AKÇAKAVAKTA BULUNAN YILLIK 16.000.000 M3 LÜK SU REZERVİNİN CAZİBEYLE KIRIKKALE İÇMESUYU DEPOLARINA İLETİLMESİ İÇİN KIRIKKALE BELEDİYESİ VE DSİ İLE İÇMESUYU BARAJI OLARAK PROJELENDİRİLİP YAPILACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.9.1	Akçakavakta bulunan yıllık 16.000.000 m3 lük su rezervinin cazibeyle kirikkale içmesuyu depolarına iletilmesi için kirikkale belediyesi ve dsi ile içmesuyu barajı olarak projelendirilip yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Hazırlanan Proje sayısı	2	0	0	0
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	11/06/2015 tarih ver 555 sayılı yazı ile DSİ 5. Bölge Müdürlüğüne su rezervi konulu yazı ile Akçakavaktaki suyun içme ve kullanma suyu barajı olarak projelendirilmesi ile ilgili yazışma yapılmıştır.Yapılan yazışma neticesinde proje uygun görülmemiştir.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.9	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR AKÇAKAVAKTA BULUNAN YILLIK 16.000.000 M3 LÜK SU REZERVİNİN CAZİBEYLE KIRIKKALE İÇMESUYU DEPOLARINA İLETİLMESİ İÇİN KIRIKKALE BELEDİYESİ VE DSİ İLE İÇMESUYU BARAJI OLARAK PROJELENDİRİLİP YAPILACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.9.2	2017 yıl sonuna kadar suyun içilebilir özellikleri tesbit edilerek gerekli arıtma tesisi proje çalışmaları yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Hazırlanan Proje sayısı	1	0	0	0
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	DSİ ile yazışma yapılmıştır. Yapılan yazışma neticesinde proje uygun görülmemiştir.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 1.10	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.1	Kırıkkale Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlanacak ve uygulaması yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Hazırlanan Proje sayısı	3	3	100	0
2	Uygulamasına başlanılan proje sayısı	3	3	100	0
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK				
HEDEF 2.1	ULAŞIM AĞININ ETKİN VE VERİMLİ İŞLEMESİNİ TESİS İÇİN PLAN DÖNEMİNDE YENİ YOLLAR, KÖPRÜ VE KAVŞAKLAR, ALT VE ÜST GEÇİTLER,OTOPARKLAR VE BENZERİ ETÜT VE PROJELER ÖNCELİK SIRASINA GÖRE HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	2017 yılında yeni imar yolu açılacak olanlar tespit edilecek ve 25 km yeni imar yolu açılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Açılan yol uzunluğu (km)	25	25	100	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS				
HEDEF 2.1	ULAŞIM AĞININ ETKİN VE VERİMLİ İŞLEMESİNİ TESİS İÇİN PLAN DÖNEMİNDE YENİ YOLLAR, KÖPRÜ VE KAVŞAKLAR, ALT VE ÜST GEÇİTLER,OTOPARKLAR VE BENZERİ ETÜT VE PROJELER ÖNCELİK SIRASINA GÖRE HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2	Şehir merkezinde yapılan ana cadde ve bulvarlarda kaldırım düzenlemelerinde aydınlatma sistemlerinin kurulması ve yenilenmesi sağlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılan dekoratif aydınlatma sistemleri (km)	5	3	60	40
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Yeni alanlar uygun görülmedi.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK				
HEDEF 2.2	PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	Trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek, ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılarak güvenli trafik akışı sağlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENE N	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Hız kesici kauçuk kasis yapılan alan (m ²)	500	500	100	0
2	Delinatör (duba) montesi yapılan yer (adet)	1250	1273	101	1
3	Led'li Güneş enerjili çakar buton yapılacak yer (adet)	500	230	46	54
4	Sinyalizasyon yapılacak kavşak sayısı	5	0	0	100
5	Hazırlanan trafik ve yön levhası sayısı	1100	765	70	30
6	Minübüslerde işler hale getirilen Akıllı kart sistemi (adet)	347	0	0	100
7	Yapılan yaya geçidi uzunluğu (km)	260	260	100	0
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	3- İhtiyaç duyulan yer sayısı azalmıştır. 4- Kavşaklarda düzenleme yapılamadığından çalışma yapılmamıştır. 5- İhtiyaç duyulan yer sayısı azalmıştır. 6- Proje aşamasındadır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK				
HEDEF 2.3	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KENT İÇİ ANA ULAŞIM PLANININ HAZIRLANMASI SAĞLANACAK, TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAYA VE YOĞUNLUĞUN FAZLA OLDUĞU NOKTALARDA SORUNLARI GİDERMEYE DÖNÜK PROJELER HAYATA GEÇİRİLECEKTİR				
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1	Kent içi ana ulaşım planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılacak olan kent ulaşım planı sayısı (adet)	1	0	0	100
2	Çalışma yapılan durak sayısı (adet)	200	112	56	44
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	1- Proje aşamasında. 2- İhtiyaç duyulan yer sayısı azalmıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK				
HEDEF 2.4	PLAN DÖNEMİ BOYUNCA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLERDE DİĞER BİRİMLERLE İLETİŞİM İÇİNDE BULUNARAK KENT ESTETİĞİNİ SAĞLAMANNIN YANINDA, SULAMA BAKIM ONARIMA İLİŞKİN YENİ PROJELER HAZIRLANACAK VE HAYATA GEÇİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1	2017 yılında ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerde Damla sulama sistemi kurılacak ve Bitkilendirme çalışması sonucu oluşan yeşil alan ve				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Damla sulama sistemi kurulacak park sayısı	2	2	100	
2	Kullanılan damla sulama borusu miktarı (m)	10.000	8000	80	20
3	Sulama tankerleriyle sulanan yol kenarı ve orta refujler (km)	--	42		
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Genel olarak tamirati yapılan bölümlerde beklenenden daha az hasar meydana gelmiştir.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK				
HEDEF 3.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET PARK OLUŞTURULACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	2017 yılında 20.000 m2 yeşil alan oluşturulacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Oluşturulan yeşil alan miktarı (m ²)	20.000	20.000	100	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK				
HEDEF 3.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET PARK OLUŞTURULACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2	Halkın dinlenme oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla 4 adet yeni park oluşturulacaktır				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Oluşturulan yeni park sayısı (adet)	4	1	25	75
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Yeni park alanı oluşturma çalışmaları mevcut parkların revizyonu çalışması şeklinde almıştır				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK				
HEDEF 3.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET PARK OLUŞTURULACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3	Park alanları, Ağaçlandırma sahaları, yol kenarları ve orta refujlerde ve dönel kavşaklarda 3500 adet ağaç, 20.000 adet çalı grubu bitkinin ve 200.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirilecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Dikilen ağaç sayısı	3500	3200	75	25
2	Dikilen Bitki ve Çiçek sayısı	220.000	710.416	322	222
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Çalışmalar yeni dönem içinde de devam etmektedir				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK				
HEDEF 3.2	PLAN DÖNEMİNDE HALKA DIŞ MEKANDA SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞININ KAZANDIRILMASI VE DAHA SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN SPOR ALANLARININ VE ÇOCUKLARIN GÜVENLE OYUN OYNAYABİLECEKLERİ OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1	Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında ve/veya oluşturulacak spor ve kondisyon alanlarıyla bölge halkına dış mekanda spor yapma imkanı sunulacak, halkta spor yapma bilincini oluşturabilmek için 2017 yılında 3 takım modern spor ve kondisyon aletleri yerleştirilacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Eklenen spor ve Kondisyon aleti takımı sayısı	3	2	66	34
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	İhtiyaç doğrultusunda 2 takım kullanılmıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK				
HEDEF 3.2	PLAN DÖNEMİNDE HALKA DIŞ MEKANDA SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞININ KAZANDIRILMASI VE DAHA SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN SPOR ALANLARININ VE ÇOCUKLARIN GÜVENLE OYUN OYNAYABİLECEKLERİ OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2	Yeni yapılacak parklarda ve revizyona girecek mevcut parklarda gelişen çağa ve teknolojiye uygun, ihtiyaçları karşılayabilecek şekilde, çocuklara güvenli bir oyun ortamı sağlayabilmek amacıyla 2017 yılında 3 adet çocuk oyun gurubu yerleştirilerek oyun alanları oluşturulacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Eklenen çocuk oyun gurubu sayısı	3	4	133	33
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK				
HEDEF 3.3	PLAN DÖNEMİNDE KENTİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIĞINI TEMİNEN BİR RİSK HARİTASI OLUŞTURULARAK AFETLERE İLİŞKİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI HUSUSUNDA EĞİTİM İHTİYACININ KARŞILANMASI VE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN HAZIR HALDE TUTULMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1	Kent afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritasi oluşturularak afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Alınan itfaiye aracı sayısı	1	0	0	100
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Mali yetersizlikten dolayı gerçekleştirilememiştir				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK				
HEDEF 3.4	PLAN DÖNEMİNDE YANGINLARA ULAŞMADA DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK İÇİN MİNİ İTFAİYE İSTASYONU VE MEZARLIK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ SUNULMASI İÇİN YUVA MEZARLIĞINA HİZMET BİNASI YAPILMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1	Yangınlara ulaşmada daha iyi hizmet sunabilmek için mini itfaiye istasyonu ve mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yuva mezarlığına hizmet binası yapılması sağlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılması planlanan yapı sayısı	1	0	0	100
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Mali yetersizlikten dolayı gerçekleştirilememiştir.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK				
HEDEF 3.4	PLAN DÖNEMİNDE YANGINLARA ULAŞMADA DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK İÇİN MİNİ İTFAİYE İSTASYONU VE MEZARLIK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ SUNULMASI İÇİN YUVA MEZARLIĞINA HİZMET BİNASI YAPILMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1	Yangınlara ulaşmada daha iyi hizmet sunabilmek için mini itfaiye istasyonu ve mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yuva mezarlığına hizmet binası yapılması sağlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılması planlanan yapı sayısı	1	1	100	
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	YUVA MEZARLIĞINA HİZMET BİNASI				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK				
HEDEF 4.1	PLAN DÖNEMİNDE KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ İLE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SAĞLAMAYA DÖNÜK ALT YAPI ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	2017 yılında 15 adet kutlama ve ulusal, dini ve özel günlerde kültür, sanat ve spor etkinlikleri tertip edilecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılan Kutlama ve etkinlik sayısı	15	10	66,6	33,4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Bazı etkinliklere Kırıkkale Belediyesi katılmamıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK				
HEDEF 4.2	PLAN DÖNEMİNDE EKONOMİK OLARAK GÜÇSÜZ OLAN GRUPLAR DESTEKLENEREK TEMEL GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASINA DEVAM EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	Sosyal yardım hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Günlük olarak dağıtılan ekmek sayısı	3000	2000	66,6	33,4
2	Ekmek Dağıtılan aile sayısı	1000	925	92,5	7,5
3	Muhtelif yardımda bulunulan kişi sayısı	1000	1000	100	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	1- Talep sayısı azalmıştır. 2- Talep sayısı azalmıştır				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK
HEDEF 5.1	PLAN DÖNEMİNDE İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SİHHİ UMUMA AÇIK YERLER VE GAYRİSİHHİ MÜESELERİN TAMAMI KAYIT ALTINA ALINARAK SÜREKLİ DENETİMLERİ SAĞLANACAKTIR.
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	İlimizde faaliyet gösteren sihhî umuma açık yerler ve gayrisihhi müeselerinin tamamı kayıt altına alınarak sürekli denetimleri sağlanacaktır.
Yılı	2017

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Kayıt altına alınan müessese sayısı	250	276	110	10
2	Verilen Hafta Tatili Ruhsatı	170	186	109	9

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sapma nedeni	1- Kayıt altına alma işlemleri hızlandırılmıştır. 2- Hafta Tatili Ruhsatına başvuru artmıştır.
--------------	---

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK
HEDEF 5.1	PLAN DÖNEMİNDE İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SİHHİ UMUMA AÇIK YERLER VE GAYRİSİHHİ MÜESELERİN TAMAMI KAYIT ALTINA ALINARAK SÜREKLİ DENETİMLERİ SAĞLANACAKTIR.
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2	İlimizde faaliyet gösteren sihhî umuma açık yerler ve gayrisihhi müeselerinin tamamı kayıt altına alınarak sürekli denetimleri sağlanacaktır.
Yılı	2017

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Denetimi yapılan müessese sayısı	2000	2000	100	0
2	Tesbiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısı	1100	1100	100	0

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sapma nedeni	
--------------	--

DARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK				
HEDEF 5.2	PLAN DÖNEMİNDE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE BAŞIBOŞ HAYVANLARIN REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK ŞEKİLDE 6000 ADET HAYVANIN KISIRLAŞTIRILMASI VE 10000 ADET KUDUZ VE PARAZİT AŞILARININ YAPILARAK KÜPELENMESİ VE KAYIT ALTINA ALINMASI SAĞLANACAKTIR.AYRICA PLAN DÖNEMİNDE MEZBAHA VE CANLI HAYVAN PAZARININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1	2017 yılı içinde ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	1200	654	54,5	45,5
2	Kuduz ve parazit aşısı yapılacak hayvan sayısı (adet)	2000	2.946	147,3	47,3
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	300	564	188	88
4	Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	300	300	0	100
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	<p>1-Şehrimizde 2010 yılından beri kısırlaştırma çalışması yapılmakta olup bugüne kadar 5500 civarında kısırlaştırma yapılmıştır. Bu sebeple kısırlaştırmaya uygun sokak hayvanı sayısı her geçen yıl azalmıştır.</p> <p>2-2017 yılında rutin programın dışında düzenlediğimiz kampanya programıyla aşı uygulamalarının rapelleri yapılmış olduğundan aşı uygulama sayısı öngörülenden fazla olmuştur.</p> <p>3-Barınağımızın bilinirliği arttığından sahiplenme talebi fazlalaşmıştır</p>				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK				
HEDEF 5.2	PLAN DÖNEMİNDE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE BAŞIBOŞ HAYVANLARIN REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK ŞEKİLDE 6000 ADET HAYVANIN KISIRLAŞTIRILMASI VE 10000 ADET KUDUZ VE PARAZİT AŞILARININ YAPILARAK KÜPELENMESİ VE KAYIT ALTINA ALINMASI SAĞLANACAKTIR.AYRICA PLAN DÖNEMİNDE MEZBAHA VE CANLI HAYVAN PAZARININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2	2017 yılında 1 adet hayvan koruma gönüllüleri sertifikası programı, 1 adet kurban kesimi eğitim programı, ve 1 adet süs hayvanları satış yerleri eğitim programı düzenlenecektir				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Hayvan koruma gönüllüleri sertifikası	1	0	0	100
2	Kurban kesimi eğitim programı (adet)	1	1	100	0
3	Süs hayvanları satış yerleri eğitim programı (adet)	1	0	0	100
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	1-Talep olmadığından hayvan koruma gönüllüleri sertifikası programı açılmamıştır. 2- 3- Talep olmadığından süs hayvanları satış yerleri eğitim programı açılmamıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK				
HEDEF 5.3	HALK SAĞLIĞININ KORUNABİLMESİ AMACIYLA, PLAN DÖNEMİNDE CANLI HAYVAN PAZARINA GİRİŞ YAPAN YILLIK 20000 ADET BÜYÜKBAŞ VE 20000 ADET KÜÇÜKBAŞ HAYVANIN GENEL DENETİMİ YAPILARAK, KURBAN BAYRAMI SATIŞ YERİ OLARAK TEK MERKEZİN CANLI HAYVAN PAZARI OLMASININ TEMİNİ İLE HER KURBAN BAYRAMI DÖNEMİNDE 5000 BÜYÜKBAŞ VE 8000 KÜÇÜKBAŞIN GİRİŞİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1	Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla 2017 yılında canlı hayvan pazarına giriş yapan 15000 adet büyükbaş ile 15000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi ve pazara giren 3500 adet aracın dezenfeksiyonu ile 290 dönüm dezenfeksiyonu sağlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Canlı hayvan pazarında denetlenen büyükbaş hayvan sayısı	15.000	20.000	133	33
2	Canlı hayvan pazarında denetlenen küçükbaş hayvan sayısı	15.000	20.000	133	33
3	Yapılan Alan Dezenfeksiyonu (dönüm)	290	290	100	0
4	Yapılan araç Dezenfeksiyonu (adet)	3500	5.000	142	42
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	1-Öngörülenden fazla talep olmuştur. 2- Öngörülenden fazla talep olmuştur. 4- Pazara talep fazla olduğundan araç girişi de fazla olmuştur.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK				
HEDEF 5.4	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1	2017 yılında ilimiz genelinde etkin bir temizlik hizmeti sunularak, 61.000 ton çöp toplanacak, 4.500 lt haşere ilacı kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 95 adet cami yıkanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Toplanan çöp miktarı (ton)	61.000	58.820	95,5	4,50
2	Kullanılan haşere ilacı miktarı (litre)	4.500	4.570	98,45	1,55
3	Yıkanan cami sayısı	95	125	131,58	31,58
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	1-Şehir nüfusunun düşmesi ve ilaveten şehrimizde doğalgaz kullanım oranının artması sonucu çöp ve cüruf miktarının düşmesi 3- Talep üzerine işte artış yaşanmıştır				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK				
HEDEF 5.4	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.2	2017 yılında 1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Düzenlenen konferans sayısı (adet)	1	1	100	0
2	Asılan afiş sayısı (adet)	100	100	100	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ
AMAÇ 5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN K ETMEK
HEDEF 5.4	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACAKTIR.
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.3	Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek, 13,5 ton Bitkisel atık yağ, 2000 kg atık pil, 60 ton ömrünü tamamlamış lastik, 10.000 kg madeni atık yağ toplanacaktır.
Yılı	2017

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ton)	13,5	34,21	253	153
2	Toplanan atık pil miktarı (kg)	2.000	1.345	67	33
3	Toplanan atık lastik miktarı (ton)	60	60	100	0
4	Toplanan madeni atık yağ miktarı (kg)	10.000	21.393	213	113

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Sapma nedeni	Farkındalık çalışmaları etkili olmuştur.
--------------	--

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK
HEDEF 6.1	PLAN DÖNEMİNDE 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU VE ONUN İKİNCİL MEVZUATLARI İLE DİĞER YASAL DÜZENLEMELERİN BELEDİYEMİZE VERDİĞİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1	2017 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve iç control sistemi ile ilgili Bilgilendirme eğitimleri sağlanarak, Ön Mali Kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak yapılması sağlanacaktır.
Yılı	2017

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılan eğitim sayısı	3	0	0	100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sapma nedeni	Ön mali kontrol İç Kontrol Yönergesine uygun yapılmaktadır.
--------------	---

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.2	PLAN DÖNEMİNDE PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA, FİNANSMAN, YGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME, MALİ YÖNETİM KATILIMCI YÖNTEMLER VE BENZERİ KONULARDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	2017 yılında her ay Hizmet içi eğitim düzenleyerek Belediye personelinin katılımı sağlanarak Uzmanlaşma ve kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12	4	33	67
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Eğitimler hedeflenen amaca ulaşmıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1	Kent Bilgi Sistemimizde yer alan E-Belediyede önemli bağlantıların Kırıkkale Belediyesi Wep sitesi haricinde E-Devlet entegrasyonu sağlanacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Tamamlanan E-Devlet Entegrasyon oranı (%)	70	40	57	43
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Alt yapı hazırlığı tamamlanmadı.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.2	2017 yılında Yasal olarak geçerli ve teknik olarak güvenli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) gönderimi yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Gönderimi yapılan Kayıtlı Elektronik Posta (adet)	20.000	20	0,1	99,9
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Sistem entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.3	2017 yılında 3 adet Kartlı su yükleme cihazları (KİOS) kurulacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Kurulan kartlı su yükleme cihazı (KİOS) (adet)	3	0	0	100
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Banka ile anlaşma sağlanamadı.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.4	Kırıkkale Belediyesi resmi Wep sitesi üzerinden birim müdürlüklerimize ait kendi ilan ve duyuruları için internet sitesi açılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Müdürlükler alt internet sitesi açma oranı (%)	80	30	37,5	62,5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	İlk etapta resmi internet sitemiz üzerinde bazı müdürlüklerin bilgileri girilmiştir.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.5	Belediyemizde kullanılan modüllerin eğitimi ilgili personellere				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	AKOS ve MİS kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	40	40	100	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.6	Ziyaretçi Takip sistemi kurularak takibi yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Takibi yapılan ziyaretçi oranı (%)	70	70	100	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.7	Belediyemiz parklarına güvenlik sistemi (cctv) kurulumu ve Doğal afet takip kamera sistemi kurularak takibi yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Parklara güvenlik sistemi kurulum oranı (%)	20	100	500	400
2	Doğal afet takip kamera sistemi (%)	30	80	266	166
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Çalışmalar hız kazanmıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.8	Belediyemize ait tüm yazışmalar elektronik ortamda toplanarak arşivlemesi yapılacaktır.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Elektronik ortamda toplanan yazışma sayısı (adet)	2000	2000	100	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.9	2017 yılında içmesuyu depolarının bir merkezden izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA SİSTEMİ) ilişkin olarak ilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Sistemde yapılan teknik değişimler (adet)	1	0.	0	0
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Scada sistemi Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlanmıştır.				

İDARE ADI	KIRIKKALE BELEDİYESİ				
AMAÇ 6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.10	2017 yılında altyapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje AKOS proje kapsamında birleştirilecektir.				
Yılı	2017				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Hazırlanan proje sayısı	1	0	0	0
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Scada sistemi Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlanmıştır.				

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde, Kırıkkale Belediyesinin 2017 yılında gerçekleştirmeyi planladığı 96 adet performans göstergesinin, gerçekleşme düzeyinin harcama birimleri itibariyle dağılımı gösterilmektedir.

HARCAMA BİRİMİ	HEDEF	ULAŞILAN	ULAŞILAMAYAN	AŞILAN
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	6	1
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	8	
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	4	5
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		1
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	7	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	3	5	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	3	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	1	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	3		
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	6	2

TOPLAM	96	31	44	19
--------	----	----	----	----

C-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kırıkkale Belediyesi 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye Kanununun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu;

Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 08.01.2018 tarih ve 92612517-040-E.21970 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 23.02.2018 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 23.02.2018 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu’nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Kırıkkale Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, Kırıkkale Belediyesi 2017 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken;

Sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

2017 yılı performans hedefi/göstergesi gerçekleşmesinin bize gösterdiği;

Stratejik yönetim, performans esaslı bütçeleme ilişkisini tüm harcama birimlerinde tesis ederek, harcama birimlerinin idarenin vizyonuna odaklanmalarını, faaliyet / proje / kaynak kullanımı / hedef ilişkilerinin güçlendirilmesini sağlamak için çalışmalara durmaksızın devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yapılan SWOT ANALİZİ sonucu Kırıkkale Belediyesinin ortaya çıkan güçlü ve zayıf yönleri aşağıda sıralanmıştır.

A- Güçlü Yönler

Yeni teknoloji ile çalışan Arıtma Tesisinin varlığı ile temiz su sorununun çözümlenmiş olması,
Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar,
Çevre kirliliğinin azaltılmış olması,
Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri.
Yeşil alan miktarımızın azami seviyenin üzerinde olması

B- Zayıf Yönler

Nitelikli ve teknik personel eksikliği,
Bütçenin planlanan projelere yetmemesi,
Kurumlar arası koordinasyon eksikliği,
Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitim eksikliği.

C-Fırsatlar

MKE' nin ilimizde olması,
Üniversitenin bulunması,
Türkiye'nin merkezinde olması, başkent Ankara'ya çok yakın bir mesafede olması,
Genç ve dinamik bir insan kaynağının varlığı,
Endüstriyel gelişmeye açık bir potansiyelinin olması.

D- Tehditler

Kentin hızlı büyümüş olmasının getirdiği çarpık kentleşme,
Sağlıklı yaşam kültürünün oluşturulmamış olması,
Demiryolu ulaşımının aktif olmaması, özendirilmemesi, cazip hale getirilmemesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kırıkkale Belediyesi'nin faaliyetlerinin daha iyi yürütülmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Kırıkkale Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirilmesi sağlanmıştır.

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2- Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılması ve değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.

3-Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.

4-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

5-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

6-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

7-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

8-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

9- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri alınmalıdır.

10-Çevre ve gürültü kirliliği yüksek boyutlara ulaşması önlenmelidir.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2017 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır.

EKLER VE İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kırıkkale / 21.03.2018

Harun ULUSOY

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kırıkkale / 21.03.2018

Mehmet SAYGILI

Belediye Başkanı