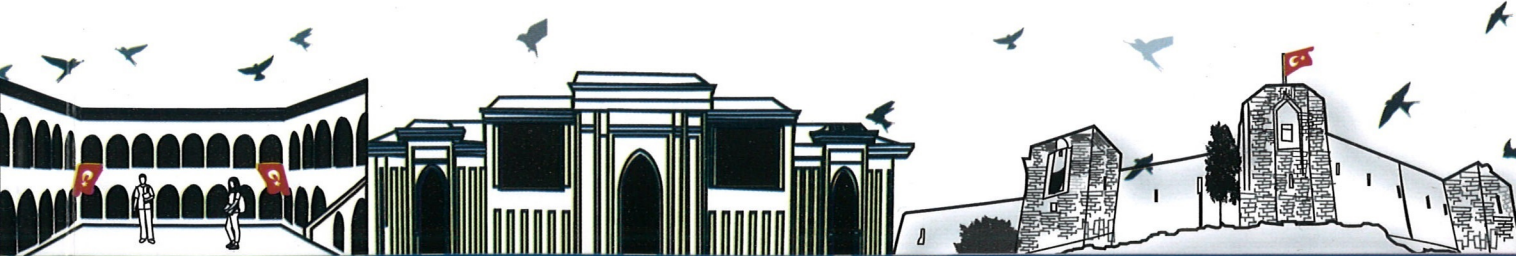




ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2020 FAALİYET RAPORU



Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

2020

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

2020

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU





MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI

2020

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

Şahinbey ilçemiz, 931.116 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3. ilçesi konumunda olup 57 ilden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 245.217 kişilik artış olmuştur.

İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile 12 yıl önce çıktığımız bu kutlu yolda milletimizi efendi, kendimizi hizmetkâr bilip değişen belediyeçilik misyonu ile kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına; geçmişten günümüze miras kalan kasteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine, gençlik merkezlerine, spor komplekslerine, sosyal hayata dönük faaliyetlere kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Yaptıklarımızı hiçbir zaman yeterli görmeyip daha iyisi nasıl yapılır düşüncesi ile hareket ederek bütün ekibimizle daima daha iyiyi aradık.

“Ayinesi iştir kişinin lafa bakılmaz” düsturu ile hareket ettik. Sorumluluğumuzun farkında olarak belediye sınırlarımızın içinde yer alan tüm mahallelerdeki vatandaşlarımızın eşit hizmetten faydalanmaları için var gücümüz ile çalıştık.

Bununla birlikte sosyal belediyeçilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik.

Bugüne kadar yapılan hiçbir çalışma bireysel anlamda başarılı olmamıştır. Biz daima takım ruhuyla hareket ettik. Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere teşekkürü borç bilirim.

Saygılarımla...

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

SUNUŞ



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	11 - 42
•A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ	13
•B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ	14
•C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER	17
• 1- FİZİKSEL YAPI	17
• 2- ÖRGÜTSEL YAPI	31
• 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	32
• 4- İNSAN KAYNAKLARI	34
• 5- SUNULAN HİZMETLER	38
• 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ	39
II- AMAÇ VE HEDEFLER	43 - 66
•A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	45
•B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ	65
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	67 - 162
•A- MALİ BİLGİLER	69
• 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	69
• 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	74
• 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	77
•B- PERFORMANS BİLGİLERİ	78
• 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	78
• 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	136
• 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	150
• 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	162
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	163 - 166
•A- ÜSTÜNLÜKLER	165
•B- ZAYIFLIKLAR	166
•C- DEĞERLENDİRME	166
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	167 - 170
VI- EKLER	171 - 176
•MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	173
•ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	175



I- GENEL BİLGİLER



A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş; doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.

VİZYON

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

Katılımcılık, Şeffaflık, Dürüstlük, Çalışkanlık, Tarafsızlık, Tasarruf bilincine sahip Etkin ve verimli kaynak kullanımı, Güvenirlilik, Hesap verilebilirlik, Doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı, Vatandaş memnuniyetini önceleyen, İş birliğine açık, Yardımseverlik, Yenilikçilik.

Temel Değerlerimiz Arasında Yer Almaktadır.

TEMEL
DEĞERLERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Görev ve sorumluluklarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın, büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) Bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanun'unun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Hükümleri yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanun'a ile uyulması gereken hükümlere ek olarak müdürlüklerin çalışmalarında uyması gereken kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelikler, bakanlar kurulu kararları, tebliğler vb. mevzuat müdürlüklerce analiz edilmiştir. Bu analizler sonucunda müdürlükler çalışmalarını şekillendirmekte ve bunlara uygun stratejiler belirlemektedir.

C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987’de Gaziantep’in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989’da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup meskûn yerleşik alan 65 km²’dir. Belediyemiz 181 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.609, cadde sayısı 541 ve bulvar sayısı da 29’dur. Belediyemiz sınırları içerisinde 439.780 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi’nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	Yeşilkent Mahallesi, 107074 No.lu Cadde, GAZİANTEP	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi, 135016 No.lu Cadde, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Tekstilkent Mahallesi, 1 No.lu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 133429 No.lu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89
NÖBETÇİ ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, Opr. Dr. Ahmet Hürşit Battal Sokak, No:9/D Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10

SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 87133 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılınçoğlu Mahallesi, Kamalı Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 82053 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 134020 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Narlitepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 85043 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Barak Mahallesi, 177 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Mavikent Mahallesi, 134004 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 No.lu Sokak, No:26 Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 No.lu Sokak, No:68 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 41
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 No.lu Cadde, No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
HASAN CELAL GÜZEL GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Caddesi, No:37 Şahinbey/GAZİANTEP	225 94 54
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No:239 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi, 162 No.lu Sokak, No:33 Şahinbey/GAZİANTEP	251 81 84
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
23 NİSAN SOSYAL TESİS	23 Nisan Mahallesi, 82042 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi, 33022 No.lu Sokak, No: 42 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No:26/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102263 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
75. YIL SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi, 86088 No.lu Sokak, No: 4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
ABDÜLHAMİTHAN SOSYAL TESİSİ	Abdulhamithan Mahallesi, 191003 No.lu Cadde, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103420 No.lu Sokak, No: 3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKBAYIR SOSYAL TESİSİ	Akbayır Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92006 No.lu Sokak, No: 39 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134027 No.lu Sokak, No:8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKPINAR SOSYAL TESİSİ	Akpınar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKŞEMSEDDİN SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134033 No.lu Sokak, No: 7 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKYAZI SOSYAL TESİSİ	Akyazı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Almalı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi, Özdoğan Sokak, No: 4 Şahinbey / Gaziantep	232 48 09
BAĞLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Bağlarbaşı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEKİŞLİ SOSYAL TESİSİ	Bekişli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BELENKÖY SOSYAL TESİSİ	Belenköy Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi, 12017 No.lu Sokak, No: 5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi, 91001 No.lu Sokak, No: 12/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi, 66009 No.lu Sokak, No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	225 72 10
BİNEVLER 1 SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 No.lu Sokak, No: 6 Şahinbey / GAZİANTEP	338 10 74
BİNEVLER 2 SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 No.lu Sokak, No: 5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BİNEVLER 3 SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81044 No.lu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi, Bostancı Mektep Sokak, No: 21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi, Hüseyin Kendirci Sokak, No: 80 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38
BOZCA SOSYAL TESİSİ	Bozca Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi, Mehter Sokak, No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BURÇ KARAKUYU SOSYAL TESİSİ	Burç Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi, Okul Caddesi, No:43 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BÜLBÜLZADE 1 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BÜLBÜLZADE 2 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CEBELER SOSYAL TESİSİ	Cebeler Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CENGİZ TOPEL SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi, 67051 No.lu Cadde, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CEVİZLİ SOSYAL TESİSİ	Cevizli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	339 33 36
ÇAĞDAŞ SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 2. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 2. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 3. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 3. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 4. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 4. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 4. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇİMENLİ SOSYAL TESİSİ	Çimenli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇÖREKLİ SOSYAL TESİSİ	Çörekli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇUBUKDİKEN SOSYAL TESİSİ	Çubukdiken Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DAMLACIK SOSYAL TESİSİ	Damlacık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Deredüzü Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DOĞANCA SOSYAL TESİSİ	Doğanca Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DOKUR SOSYAL TESİSİ	Dokur Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 31 No.lu Sokak, No: 54 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89046 No.lu Sokak, No: 78 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DURANTAŞ SOSYAL TESİSİ	Durantaş Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
EBU BEKİR SİDDİK SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93004 No.lu Sokak, No: 17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
EKİNLİ SOSYAL TESİSİ	Ekinli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
ERTUĞRULGAZİ SOSYAL TESİSİ	Ertuğrulgazi Mahallesi, 189010 No.lu Sokak, No:17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi, 67051 No.lu Sokak, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No: 30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi, Bayaz Ahmet Ağa Sokak, No: 10/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi, 96029 No.lu Sokak, No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FİDANLIK SOSYAL TESİSİ	Fidanlık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Geneyik Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GERCİĞİN SOSYAL TESİSİ	Gerciğin Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Gülpınar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87028 No.lu Sokak, No: 47 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ 1	Güzelvadi Mahallesi, 90143 No.lu Sokak, No: 6 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ 2	Güzelvadi Mahallesi, 90143 No.lu Sokak, No: 6 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI BEKTAŞ-I VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 No.lu Sokak, No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI FİRDEVS CAMİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 No.lu Sokak, No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI KÖPRÜ SOSYAL TESİSİ	Hacı Köprü Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACIKÖY SOSYAL TESİSİ	Hacıköy Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HALEPLİZADE KONAĞI	Suyabatmaz Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	225 94 54
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97016 No.lu Sokak No: 28 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi, Delbes Sokak, No: 56 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100082 No.lu Sokak, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97072 No.lu Sokak, No: 3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, 84013 No.lu Sokak, No: 1A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89008 No.lu Sokak, No: 3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93030 No.lu Sokak, No: 4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
HZ. YUŞA SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103410 Cadde, No: 7M Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85105 No.lu Sokak, No: 10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ 1	İstiklal Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ 2	İstiklal Mahallesi, 72 No.lu Sokak, No: 85 Şahinbey / GAZİANTEP	336 36 93
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi, 88012 No.lu Sokak, No: 23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KALEBOYNU SOSYAL TESİSİ	Kaleboynu Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAPÇAĞIZ SOSYAL TESİSİ	Kapçağız Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KARAÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Karaçomak Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103403 No.lu Sokak, No: 7/1L Şahinbey / GAZİANTEP	371 17 66
KEÇİÖREN SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85061 No.lu Sokak, No: 22 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KEPENЕК SOSYAL TESİSİ	Kepenек Mahallesi, Şerif Kendircioglu Sokak, No: 52 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KERER SOSYAL TESİSİ	Kerer Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KIBRIS SOSYAL TESİSİ	Kıbrıs Mahallesi, 71011 No.lu Sokak, No: 43 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KİLLİK SOSYAL TESİSİ	Killik Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi, Bağdatlı Sokak, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜÇÜK KIZILHİSAR SOSYAL TESİSİ	Küçük Kızılhisar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90067 No.lu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜRÜM SOSYAL TESİSİ	Kürüm Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
LOKMAN HEKİM SOSYAL TESİSİ	İbn-i Sina Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MALAZGİRT SOSYAL TESİSİ	Malazgirt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 1 SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, Mavi Çarşı Yanı, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP A BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, A Blok Sosyal Tesisi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP B BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, B Blok Sosyal Tesisi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 1	Mavikent Mahallesi, 5. Etap, Ada 1, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 3	Mavikent Mahallesi, 5. Etap, Ada 3, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
MEHMET AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60.Yıl Mahallesi, 78018 No.lu Sokak, No: 43 Şahinbey / GAZİANTEP	336 06 40
MEHMET CELAL ANNAÇ (BAYRAMLI KÖYÜ) SOSYAL TESİSİ	Bayramlı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi, 83022 No.lu Sokak, No: 28 Şahinbey / GAZİANTEP	360 20 15
MORCALI SOSYAL TESİSİ	Morcalı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 145 No.lu Sokak, No: 67 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133392 No.lu Sokak, No: 8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLICA SOSYAL TESİSİ	Narlıca Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 1	Narlitepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, No: 74 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 2	Narlitepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, No: 74/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90051 No.lu Sokak, No: 116/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, Hasip Dürri Sokak, No: 230/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ONUR SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 77 No.lu Cadde, No:153 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OSMANLI CAMİ SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi, 140 No.lu Cadde, No: 193 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OSMANLI KÖYÜ SOSYAL TESİSİ	Osmanlı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OZANLI SOSYAL TESİSİ	Ozanlı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZ MİMAR SİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimar Sinan Mahallesi, 75170 No.lu Sokak, No: 4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi, Saçaklı Sokak, No: 69 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
RIFAT GÜNGÖR HÜNER SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 760138 No.lu Sokak, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SAÇAKLI SOSYAL TESİSİ	Saçaklı Mahallesi, Şehit Şahin Cadde, No: 28 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIBAŞAK SOSYAL TESİSİ	Sarıbaşak Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIKAYA SOSYAL TESİSİ	Sarıkaya Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARISALKIM SOSYAL TESİSİ	Sarisalkım Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIT SOSYAL TESİSİ	Sarıt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
SAVCILI SOSYAL TESİSİ	Savcılı Mahallesi, Ayşe Bacı Cami Yanı, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SELAHADDİN EYYUBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92004 No.lu Sokak, No: 19 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
SERGEN SOSYAL TESİSİ	Sergen Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Serince Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SIRASÖĞÜT SOSYAL TESİSİ	Sırasöğüt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SOMUNCU BABA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89815 No.lu Sokak, No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜR EVİ	Kepenek Mahallesi, Şehitler Sokak, No: 155 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY MÜLK SOSYAL TESİSİ	Şahinbey Mülk Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 1	Şahintepe Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 2	Şahintepe Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi, Çavuş Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102253 No.lu Sokak, No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi, Zeynel Abidin Sokak, No: 95 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 19
ŞEHİT ER SAMET KAYMAKÇI SOSYAL TESİSİ	Cumhuriyet Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 64 No.lu Sokak, No: 12 Şahinbey / GAZİANTEP	271 48 49
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No: 16 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT POLİS TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87001 No.lu Cadde, No: 138 Şahinbey / GAZİANTEP	336 27 36
ŞEHİTLER MEYDANI KONAĞI	Ulucanlar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi, İnönü Caddesi, No:273/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI	Kepenek Mahallesi, Şıhhamam Sokak, No:9 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ 1	Kepenek Mahallesi, Şıhhamam Sokak, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ 2	Kepenek Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ 3	Kepenek Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Sıhhamam Sokak, No: 9 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞENYURT SOSYAL TESİSİ	Şenyurt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TİYEKLİ SOSYAL TESİSİ	Tiyekli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi, Kel Memik Sokak, No: 14 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
UFACIK SOSYAL TESİSİ	Ufacık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÜÇOKLAR SOSYAL TESİSİ	Üçoklar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi, Şehit Mehmet Özen Sokak, No: 5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAYLACIK SOSYAL TESİSİ	Yaylacık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAZICIK SOSYAL TESİSİ	Yazıcık Mahallesi, 31005 No.lu Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEDİTEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85101 No.lu Sokak, No: 16A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLEVLER SOSYAL TESİSİ	Yeşilevler Mahallesi, 77115 No.lu Sokak, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Yeşilkent Mahallesi, 107070 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YIĞMATEPE SOSYAL TESİSİ	Yığmatepe Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YUKARIBAYIR SOSYAL TESİSİ	Yukarıbayır Mahallesi, 12 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 80 No.lu Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 69
ZEYTİNLİ SOSYAL TESİSİ	Zeytinli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 103391 No.lu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192 Şahinbey/GAZİANTEP	231 59 78
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	231 59 78
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 No.lu, Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 17 10
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT SPOR SALONU	Mavikent Mahallesi, 5. Etap Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLVADI SPOR KOMPLEKSİ	İbn-i SİNA Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
OKÇULUK TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134016 No.lu Cadde, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MACERA PARK	Yeşilvadi Millet Bahçesi 2. Etap Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BİSİKLET EVİ	Yeşilvadi Millet Bahçesi 3. Etap Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
E SPOR SALONU	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Black Box Salonu Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, HASAN CELAL GÜZEL, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, ŞEHİT TANER CİNPOLAT, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR, ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 20 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		

KONGRE VE SANAT MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

EVLENDİRME HİZMETLERİ BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HİZMET BİNASI EVLENDİRME MEMURLUĞU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1300
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ EVLENDİRME MEMURLUĞU	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili: 4270

EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1305

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

ADRES	TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP 232 11 11 Dahili:1513

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZ

ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP 232 11 11 Dahili:1513

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ ve KÜTÜPHANELERİMİZ

ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP 232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP 232 11 11
HASİP DURRİ MİLLET KIRAATHANESİ	Ocaklar Mahallesi 97016 No.lu Cadde Şahinbey/Gaziantep 232 11 11
YEŞİLVADİ MİLLET KIRAATHANESİ	Yeşilvadi Parkı Şahinbey / GAZİANTEP 232 11 11
AYDINBABA MİLLET KIRAATHANESİ	Aydınababa Mahallesi Özdoğan Sokak No: 4 Şahinbey/GAZİANTEP 232 11 11
BEYBAHÇE MİLLET KIRAATHANESİ	Beybahçe Mahallesi 91001 No.lu Sokak No: 12/1 Şahinbey / GAZİANTEP 232 11 11
MECİDİYEHAN MİLLET KIRAATHANESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60 Mecidiye Sahaflar Çarşısı Şahinbey / GAZİANTEP 232 11 11
MECİDİYEHAN MİLLET KIRAATHANESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60 Mecidiye Sahaflar Çarşısı Şahinbey / GAZİANTEP 232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER CİNPOLAT, DURLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 16 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.	

SOSYAL MARKETİMİZ

ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/GAZİANTEP 231 11 11 Dahili: 1654

AŞEVİMİZ

ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Güneş Mahallesi 87145 No.lu Sokak No:60 Şahinbey/GAZİANTEP 226 77 88

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat Şahinbey/GAZİANTEP	226 77 88

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ	AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ	RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ	CUMHURİYET HUZUR TAKSİ ÇORBA EVİ
YUKARIBAYIR ÇORBA EVİ	OSMANLI CAMİ KARŞISI ÇORBA EVİ
SAÇAKLI ÇORBA EVİ	KÜRŞAT TÜZMEN ÇORBA EVİ
ESENTEPE ÇORBA EVİ	MAVİKENT ÇORBA EVİ
KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ	

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KILINÇOĞLU YAVUZLAR PARKI İÇERİSİ
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADI PARKI İÇERİSİ

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

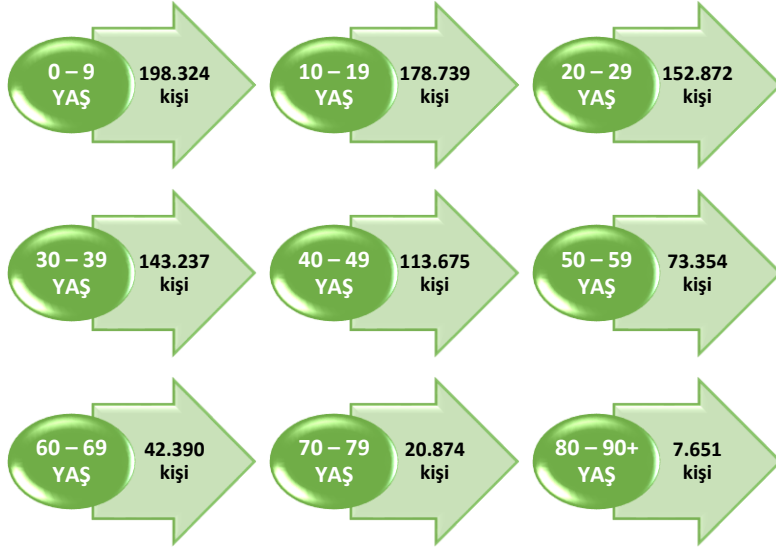
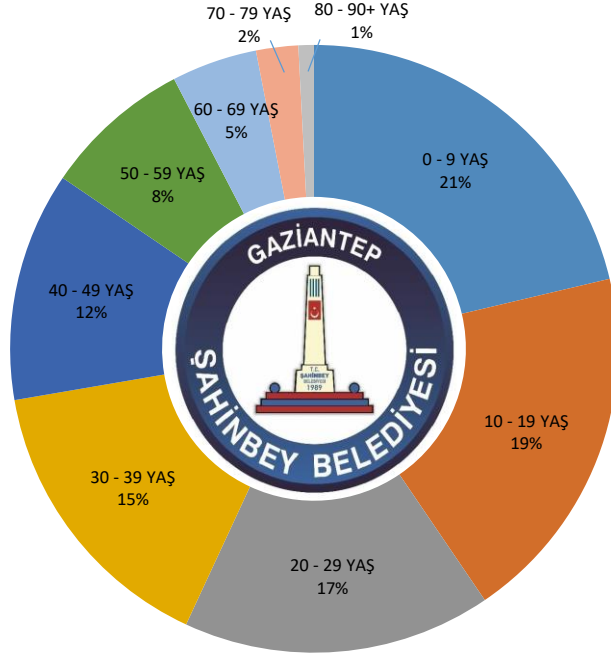
ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU VE LİSESİ

YAPTIĞIMIZ KARAKOL VE EMNİYET BİNALARI

KARATAŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT YAŞAR POLAT POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
DÜZTEPE ŞEHİT HÜSEYİN CENGİZ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
YEŞİLVADI ŞEHİT ERSAN GÜRPINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

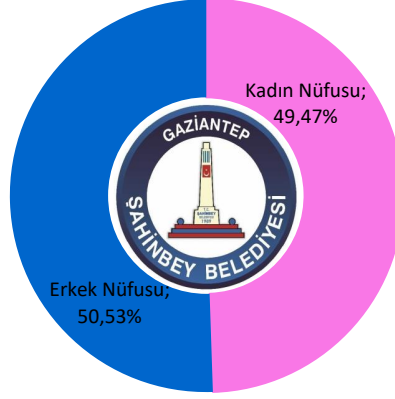
31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey ilçesindeki;

YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



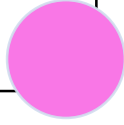
*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



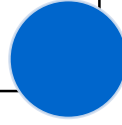
• **461.393**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu



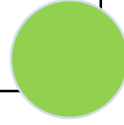
• **469.723**
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

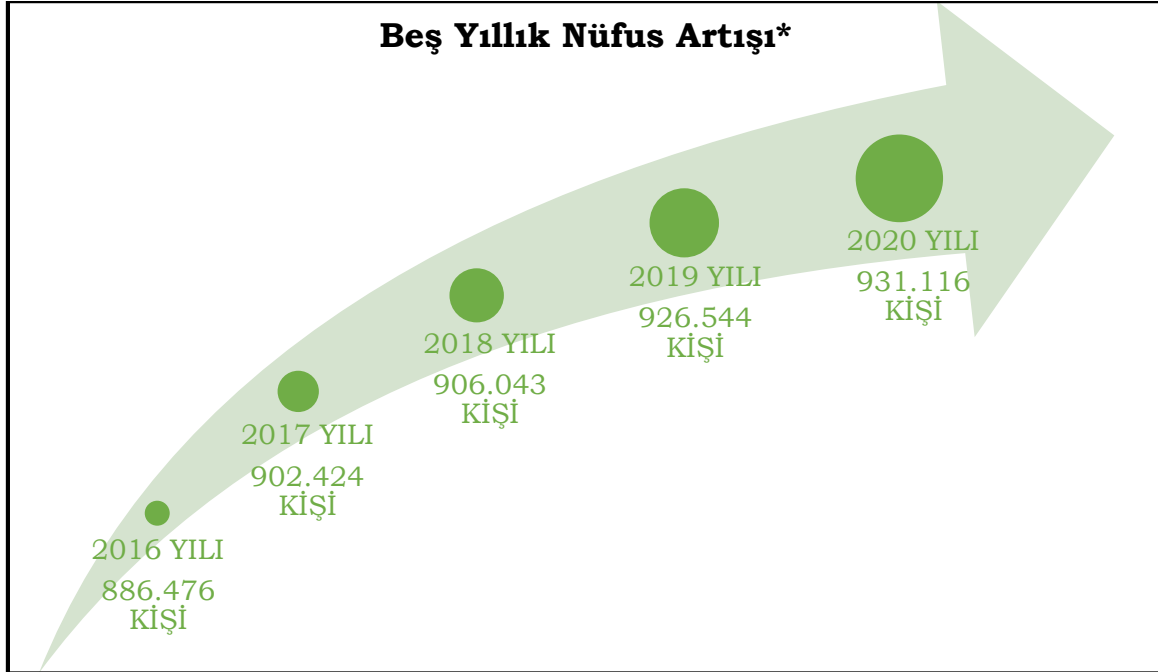


• **931.116**
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus



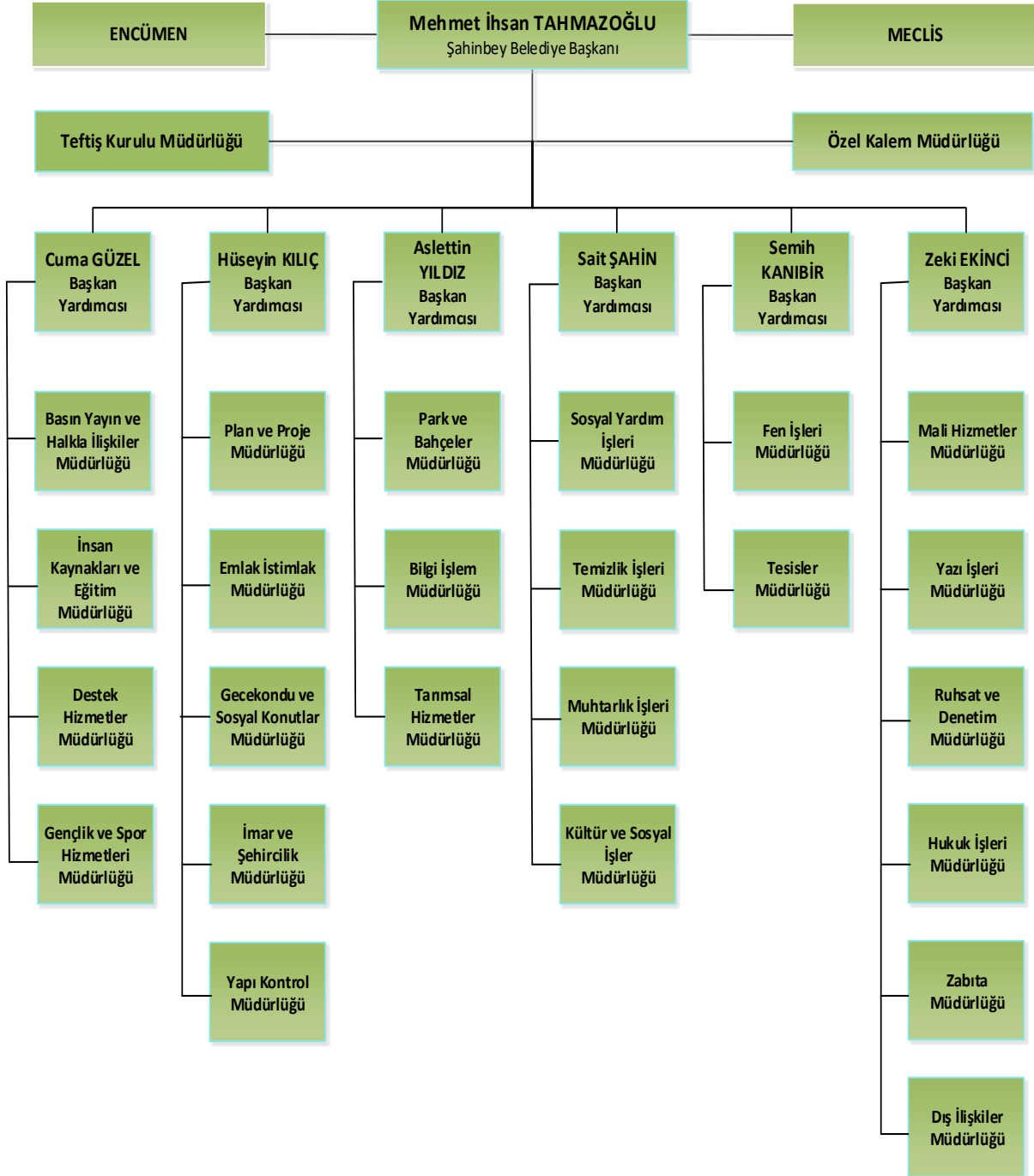
Beş Yıllık Nüfus Artışı*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

2- Örgütsel Yapı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelinde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilbilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

2020 yılı itibarıyla lisans ve yazılımlarımız;

ALIMI YAPILAN LİSANSLAR	PERSONELLER TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR
Web Site, Mobil, Email, Şahinbey Tv Güncelleme Alım İşİ	Taziye Takip
Ekspertiz (İmar Ruhsat Takip) Yazılımı	Aş Evi Yemek Dağıtım
Lumion Yazılım Güncellemesi	Yetim Aileler Kayıt ve Rapor
Trendmicro - Antivirüs Yazılımı	Nikâh Takip Yazılımı
Mobility Master, Clear Pass, Airwave Yazılımları Alımı	Gezi Yazılımı
Otomasyon Yazılımı Bakım Ve Güncelleme	Çanakale Programı (Yeni)
ALIMI YAPILAN YAZILIMLAR	
Netcat Mevcut Yazılımların Güncellenmesi	Karantinadaki Ailelere Gıda Paketi ve Yemek Dağıtım
Netcat İmar ve Kadastro Yazılımı	Esnaf Nakdi Yardım
Netcat Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme Yazılımı	Personel Kimlik Kartı
Netcat Şehir Planlama Yazılımı	Randevu Programı
Netcat Yol/Kanal/Baraj Projelendirme Yazılımı	Ayakkabı Dağıtım ve Randevu Yazılımı
Netcat Temel Koordinat Hesapları	Covit-19 Salgınından Vefat Edenlerin Eşlerine Yardım
Netcat Otomatik Vektörizasyon Uygulaması	Pandemi Dolayısıyla Eğitime Ara Verilen Eğitim Kurumlarında Görev Yapan ve Maaş Alamayan Usta Öğreticilere 1500TL Nakdi Yardım Yazılımı
Netcat 3 Boyutlu Sunum ve Simülasyon Uygulaması	Online Konservatuvar Başvuru Programı
Netcat Zaman Gezgini Uygulaması	Kapanan İşyerleri Sahiplerine Nakdi Yardım Yazılım

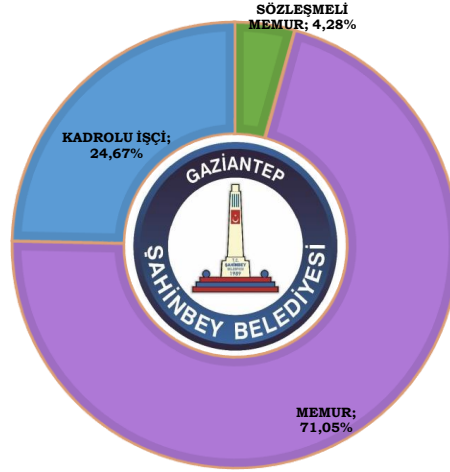
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	1.059
2	Dizüstü Bilgisayar	252
3	Yazıcı	247
4	Tarayıcı	74
5	Fotoğraf Makinası	15
6	Fotokopi Makinası	70
7	Barkot Makinası	16
8	Video Kamera	9
9	Depolama Ünitesi	41
10	Projeksiyon Cihazı	194
11	Para Sayma Makinası	11
12	Server	14
13	Switch	36
14	Telsiz	120
15	Tablet Bilgisayar	70

4- İnsan Kaynakları

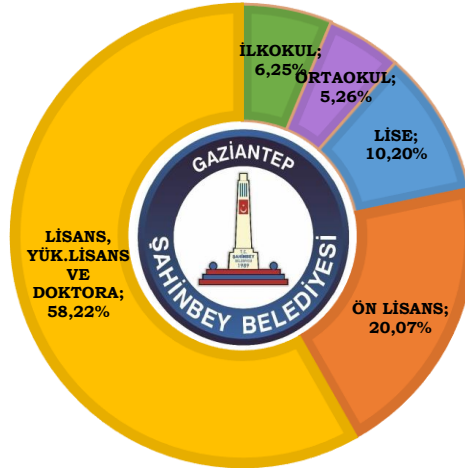
Belediyemizde 6 Başkan Yardımcısı (2 Memur, 4 Meclis Üyesi) ile 26 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 216 memur, 13 sözleşmeli memur ve 75 kadrolu işçi olmak üzere toplam 304 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin % 71,05'i memur (216 kişi), % 24,67'si kadrolu işçi (75 kişi), % 4,28'i sözleşmeli memur (13 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

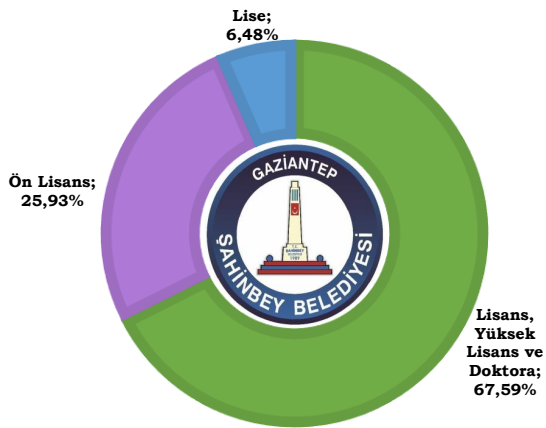


Belediye personelinin

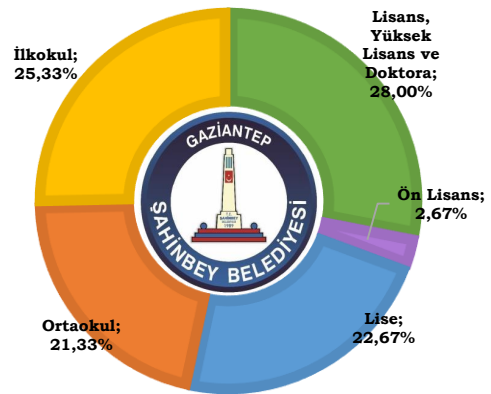
% 6,25'i (19 kişi) ilkök, % 5,26'sı (16 kişi) ortaokul, % 10,20'si (31 kişi) lise, % 20,07'si (61 kişi) ön lisans, % 58,22'si (177 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	146	56	14	-	-	216
SÖZLEŞMELİ MEMUR	10	3	-	-	-	13
KADROLU İŞÇİ	21	2	17	16	19	75

**ÖĞRENİM DURUMU
GRAFİĞİ
(MEMUR)**



**ÖĞRENİM DURUMU
GRAFİĞİ
(KADROLU İŞÇİ)**



Memur personelin

% 6,48'i (14 kişi) lise, % 25,93'ü (56 kişi) ön lisans, % 67,59'u (146 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Kadrolu işçi personelin

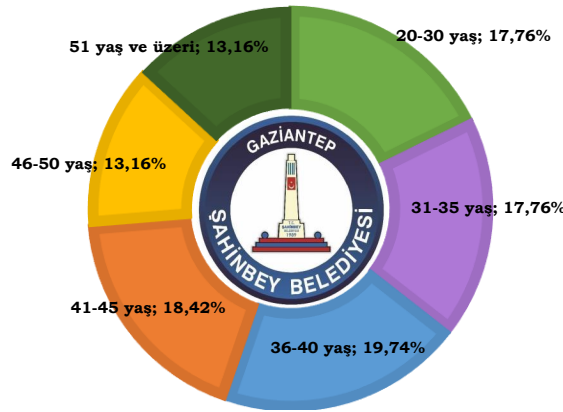
% 25,33'ü (19 kişi) ilkokul, % 21,33'ü (16 kişi) ortaokul, %22,67'si (17 kişi) lise, % 2,67'si (2 kişi) ön lisans, % 28,00'i (21 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelin

% 23,08'i (3 kişi) ön lisans, % 76,92'si (10 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

YAŞ DURUMU				
	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
20-30 yaş	53	-	1	54
31-35 yaş	41	6	7	54
36-40 yaş	49	9	2	60
41-45 yaş	35	19	2	56
46-50 yaş	18	21	1	40
51 yaş ve üzeri	20	20	-	40
Toplam	216	75	13	304

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 17,76'sının (54 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 17,76'sının (54 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 19,74'ünün (60 kişi) 36 – 40 yaş arası, %18,42'sinin (56 kişi) 41 – 45 yaş arası, %13,16'sının (40 kişi) 46 – 50 yaş arası, %13,16'sının da (40 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin

% 24,54'ü (53 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 18,98'i (41 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 22,69'u (49 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 16,20'si (35 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 8,33'ü (18 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 9,26'sı (20 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Kadrolu işçi personelin

% 25,34'ü (19 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 28,00'i (21 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 26,66'sı (20 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin

% 7,70'i (1 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 53,84'ü (7 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 15,38'i (2 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 15,38'i (2 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 7,70'i (1 kişi) 46 – 50 yaş arasıdır. % 8,00'i (6 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 12,00'si (9 kişi) 36 – 40 yaş arası,

ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	2	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	2	6
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	-	-	5
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10	-	-	10
Fen İşleri Müdürlüğü	16	22	2	40
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	1	-	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	3	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	-	2	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	-	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	15	-	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	4	-	24
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	-	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	19	1	25
Plan Proje Müdürlüğü	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1	-	4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	-	1	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	3	-	3
Tesisler Müdürlüğü	2	1	-	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	-	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	-	3
Zabıta Müdürlüğü	100	5	-	105
Genel Toplam	216	75	13	304

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun'unun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Tarım ve hayvancılığı destekleme,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üstyapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama,
- Acil yardım, kurtarma,
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 18. Maddesi gereği Meclisin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 34. Maddesi gereği Encümenin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55'inci Maddesinde iç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ıncı maddesinde iç kontrolün amacına yer verilmiş olup "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında "Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır." hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın

revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve eylem planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde 01.01.2020-30.06.2020 ve 01.07.2020-31.12.2020 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık Makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2020-30.06.2020 ve 01.07.2020-31.12.2020 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları ilgili mercilere gönderilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLARIMIZ

- Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
- Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
- Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.
- Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.
- Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.
- İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini arttırmak.
- Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
- Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.
- Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.
- Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.
- Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
- İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.
- Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.
- Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.
- İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kent ve toplum düzeni sağlamak.

HEDEFLERİMİZ

- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
- Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
- Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.
- Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
- Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
- Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
- İnsan kaynaklarını güçlendirmek.

- İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
- Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
- Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
- Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
- Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
- Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
- Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.
- Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
- Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.
- İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
- Mali denetim ve disiplini sağlamak.
- Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.
- Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
- Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.
- İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
- Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.
- Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
- Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
- İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.
- Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.

- Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
- Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.
- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
- Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.
- Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
- Belediyemizce nikahı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
- Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.
- Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
- İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
- Konut yapılabilecek arsa üretmek, işyeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
- Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
- Kültür gezileri düzenlemek.
- Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.
- Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
- İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
- İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
- İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.
- Tarımsal destek sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
- Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
- Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak

- Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.
- Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.
- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi işyerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
- Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.

Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında Yer Alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer almaktadır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.	PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

II-AMAÇ VE HEDEFLER

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	Tüm Müdürlükler	% 95 Uygulama
		PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım ve onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 95 Uygulama
		PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	Tüm Müdürlükler	% 90 Uygulama
		PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 88 Uygulama

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
		PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
Amaç(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet
		PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.		% 70 Uygulama
		PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.		% 100 Uygulama

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç (A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.	Hedef (H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm
Amaç (A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.	Hedef (H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü	% 88 Uygulama
		PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü	% 100 Uygulama

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 11 Adet Proje
	Hedef (H4.3) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 95 Tamamlama

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 65 Uygulama
		PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

II-AMAÇ VE HEDEFLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.	PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisinde tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaşma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Yıllık 2 Adet
		PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 15 Adet
		PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 32 Saat
		PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	Tüm Müdürlükler	% 85 Uygulama
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.	Hedef (H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini arttırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini arttırmak.	PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet
		PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Tüm Müdürlükler	Toplam 100 Adet
		PG7.1.3- Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	Tüm Müdürlükler	20 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
		PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
		PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 3 Adet
	Hedef (H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 3 Adet
		PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
	Hedef (H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
		PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 2 Adet
		PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 5 Adet
		PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 4 Adet
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 90 Uygulama
		PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplam 5 Adet
		PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplam 8 Adet

II-AMAÇ VE HEDEFLER

	Hedef (H8.2) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 40 Uygulama
		PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 90 Uygulama
		PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 24 Adet
	Hedef (H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.	PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 86 Uygulama
		PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 55 Uygulama
	Hedef (H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
		PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
	Amaç (A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 15.000 Kişi
		PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 3 Adet
		PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
		PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
		PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

Amaç (A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H12.1) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 5 Adet
		PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak, afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 5 Adet
		PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 5 Adet
		PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 75 Uygulama
		PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	PG3.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 75
		PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 85
	Hedef (H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

II-AMAÇ VE HEDEFLER

	Hedef (H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	Zabıta Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	Zabıta Müdürlüğü	3 Adet
		PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	Zabıta Müdürlüğü	% 3,9
	Hedef (H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yıllık 12 Adet

Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	-	% 100 Uygulama
		PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	-	% 100 Uygulama
	Hedef (H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 30.000M2
		PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılan ağaç sayısını arttırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 250.000 Adet
		PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 1.200.000 Adet
	Hedef (H13.3) Tarımsal destek sağlamak.	PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

II-AMAÇ VE HEDEFLER

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.	Hedef (H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınaba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilene geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilene geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 50 Uygulama
		PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 50 Uygulama

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Hedef (H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A8) Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	Hedef (H8.5) İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	PG8.5.1- ihtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30 Gün
		PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 3 Adet
		PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
		PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.12.1- Şikâyeteye bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı arttırmak.	PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 16.000 Ton
		PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 2,1 Ton
		PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 2 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	Tüm Müdürlükler	10 Gün
		PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	Tüm Müdürlükler	30 Gün
	Hedef (H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü	Toplam 50 Adet

Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 60 Uygulama
		PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

		PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2020 HEDEFİ
Amaç (A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	Hedef (H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerimiz,

Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek.

Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak.

Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek.

Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak.

Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek.

Çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak.

Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak.

Halkımızı sürekli dinleyerek, ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak.

Yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir belediye hizmetleri sunmak.

Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek.

Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen.

Daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.

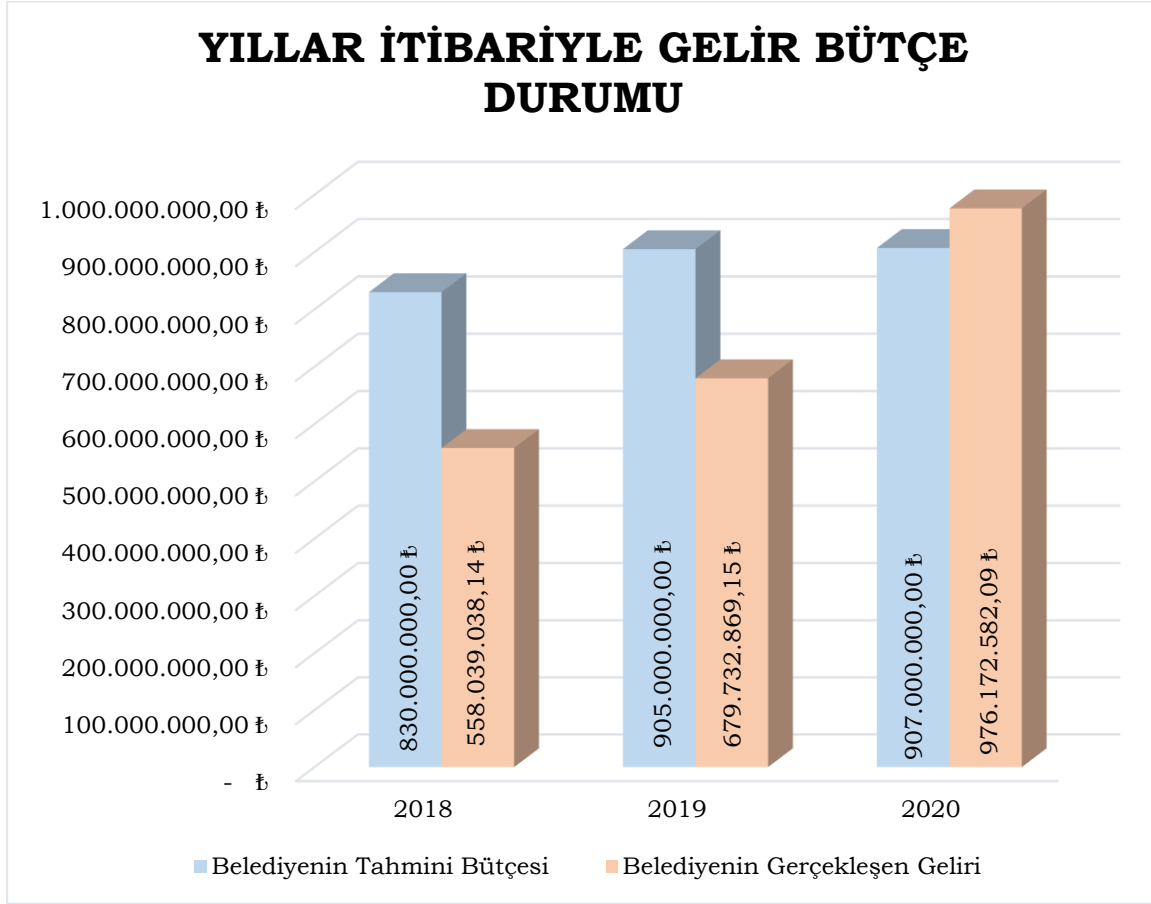


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



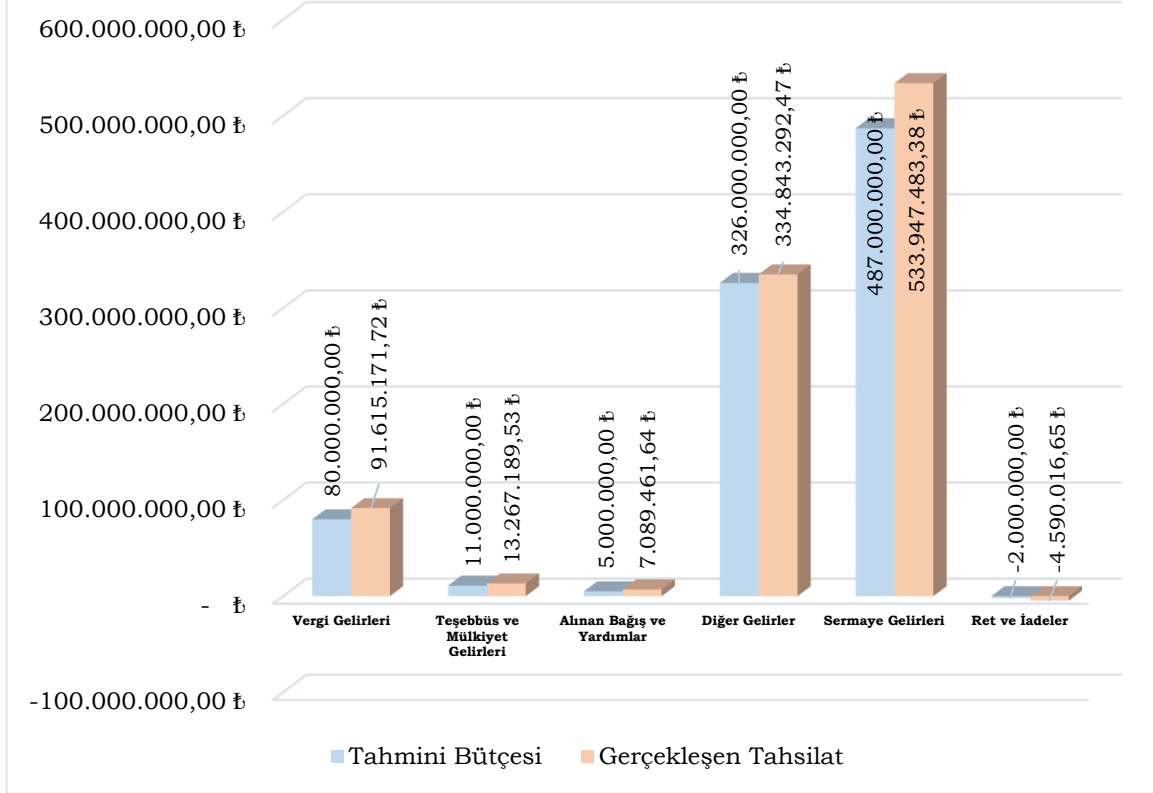
A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



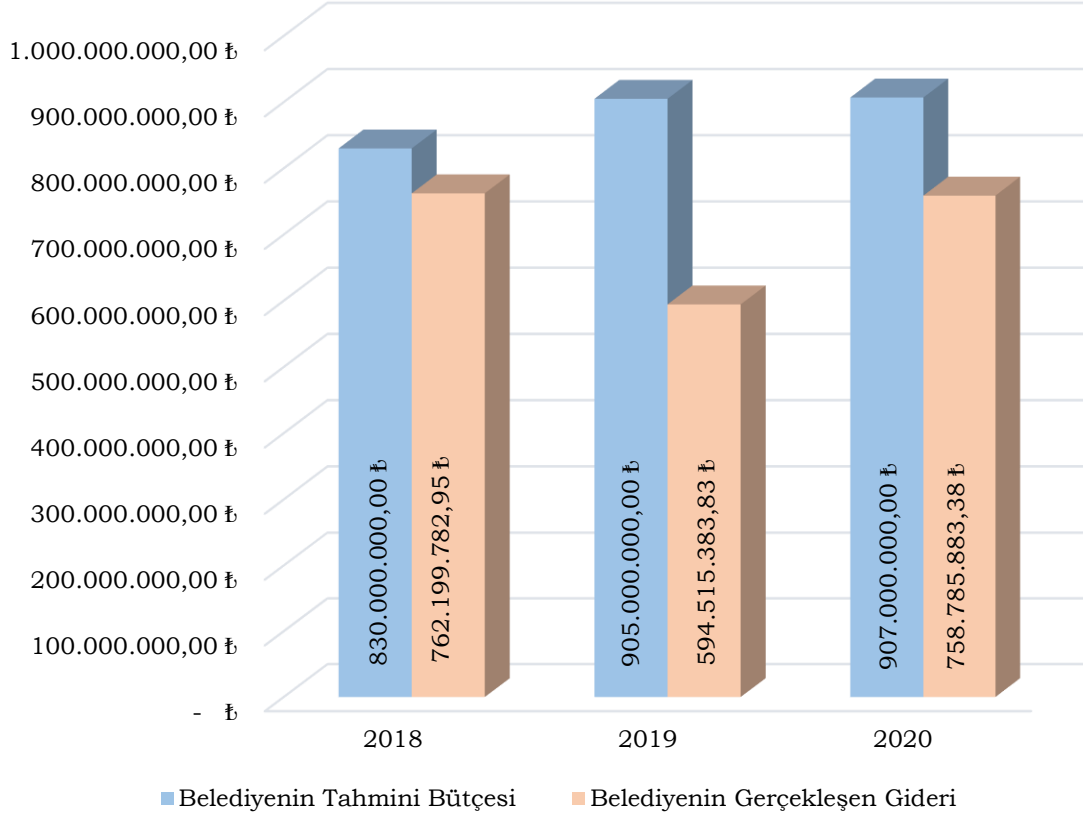
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2018	830.000.000,00 ₺	558.039.038,14 ₺	% 67,23
2019	905.000.000,00 ₺	679.732.869,15 ₺	% 75,11
2020	907.000.000,00 ₺	976.172.582,09 ₺	% 107,63

2020 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

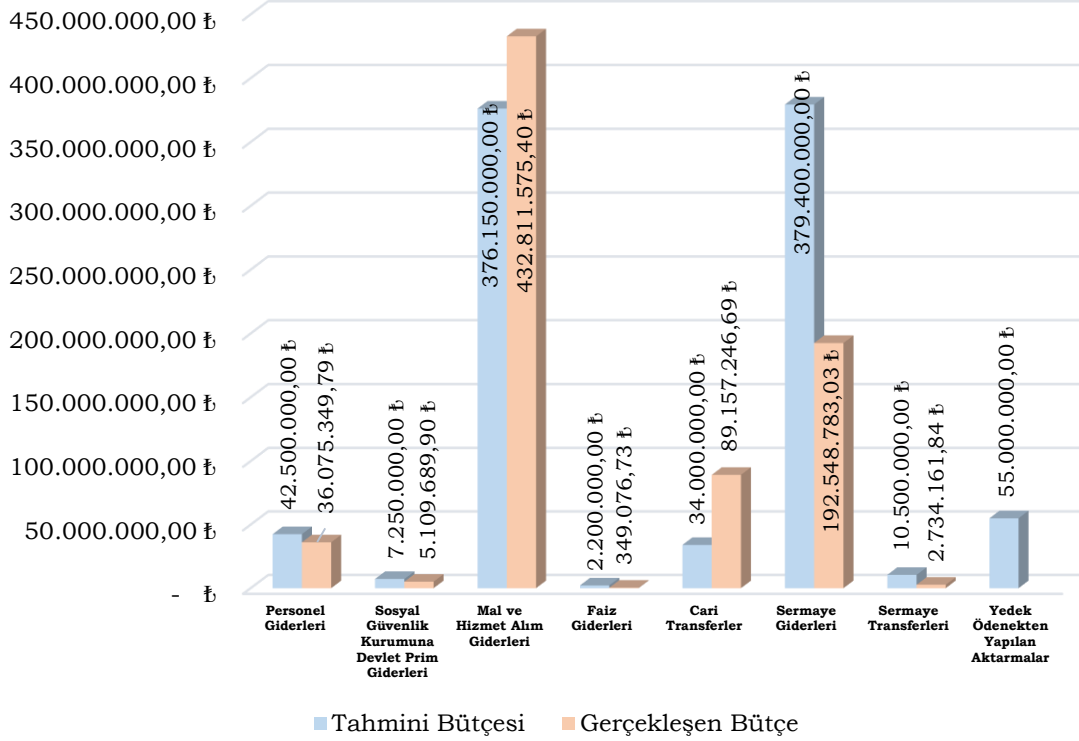


Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2020)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	80.000.000,00 ₺	91.615.171,72 ₺	% 114,52
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.000.000,00 ₺	13.267.189,53 ₺	% 120,61
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00 ₺	7.089.461,64 ₺	% 141,79
800	5				Diğer Gelirler	326.000.000,00 ₺	334.843.292,47 ₺	% 102,71
800	6				Sermaye Gelirleri	487.000.000,00 ₺	533.947.483,38 ₺	% 109,64
800	9				Ret ve İadeler	- 2.000.000,00 ₺	- 4.590.016,65 ₺	% 229,50
GENEL TOPLAM						907.000.000,00 ₺	976.172.582,09 ₺	% 107,63

YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2018	830.000.000,00 ₺	762.199.782,95 ₺	% 91,83
2019	905.000.000,00 ₺	594.515.383,83 ₺	% 65,69
2020	907.000.000,00 ₺	758.785.883,38 ₺	% 83,66

2020 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2020)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	42.500.000,00 ₺	36.075.349,79 ₺	% 84,88
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	7.250.000,00 ₺	5.109.689,90 ₺	% 70,48
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	376.150.000,00 ₺	432.811.575,40 ₺	% 115,06
830	4				Faiz Giderler	2.200.000,00 ₺	349.076,73 ₺	% 15,87
830	5				Cari Transferler	34.000.000,00 ₺	89.157.246,69 ₺	% 262,22
830	6				Sermaye Giderleri	379.400.000,00 ₺	192.548.783,03 ₺	% 50,75
830	7				Sermaye Transferleri	10.500.000,00 ₺	2.734.161,84 ₺	% 26,04
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	55.000.000,00 ₺	-	-
GENEL TOPLAM						907.000.000,00 ₺	758.785.883,38 ₺	% 83,66

31.12.2020 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

	MÜDÜRLÜK ADI	2020 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTİMLERLE OLUŞAN 2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	480.000,00 ₺	480.000,00 ₺	342.302,79 ₺	% 71,31
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	49.250.000,00 ₺	49.250.000,00 ₺	38.886.866,27₺	% 78,96
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00 ₺	5.200.000,00 ₺	4.410.499,91 ₺	% 84,82
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	88.500.000,00 ₺	87.300.000,00 ₺	74.539.148,80 ₺	% 85,38
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	1.655,45 ₺	% 6,62
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	22.520,05 ₺	% 70,07
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺	1.564.727,41 ₺	% 62,59
8	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	157.000.000,00 ₺	83.500.000,00 ₺	73.575.503,09 ₺	% 88,11
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	252.713.000,00 ₺	187.083.000,00 ₺	129.159.163,83₺	% 69,04
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	72.800.000,00 ₺	22.050.000,00 ₺	9.479.288,43 ₺	% 42,99
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.819.000,00 ₺	6.819.000,00 ₺	3.250.540,77 ₺	% 47,67
12	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	150.199,84 ₺	% 30,04
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	68.000.000,00 ₺	88.630.000,00 ₺	84.945.405,04 ₺	% 95,84
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	106.842.000,00 ₺	153.092.000,00 ₺	144.952.579,89 ₺	% 94,68
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.100.000,00 ₺	86.100.000,00 ₺	79.324.222,01 ₺	% 92,13
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00 ₺	450.000,00 ₺	260.026,70 ₺	% 57,78
17	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	30.392,35 ₺	% 30,39
18	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00 ₺	1.900.000,00 ₺	1.118.578,41 ₺	% 58,87
19	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	3.207,90 ₺	% 10,69
20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.950.000,00 ₺	1.950.000,00 ₺	137.608,52 ₺	% 7,06
21	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00 ₺	105.000.000,00 ₺	96.384.809,29 ₺	% 91,80
22	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	587.832,40 ₺	% 58,78
23	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.911.000,00 ₺	15.911.000,00 ₺	8.143.650,24 ₺	% 51,18
24	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	91.987,93 ₺	% 91,99
25	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- ₺	8.000.000,00 ₺	7.423.166,06 ₺	% 92,79
	GENEL TOPLAM	907.000.000,00 ₺	907.000.000,00 ₺	758.785.883,38 ₺	% 83,66

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde,

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2020 yılında 480.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 342.302,79TL harcama yapılmış olup artan 137.697,21TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %71,31'dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2020 yılında 49.250.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 38.886.866,27 TL harcama yapılmış olup artan 10.363.133,73TL ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %78,96'dır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2020 yılında 4.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 5.200.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 4.410.499,91TL harcama yapılmış olup artan 789.500,09TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %84,82'dir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2020 yılında 88.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 87.300.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 74.539.148,80TL harcama yapılmış olup artan 12.760.851,20TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %85,38'dir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2020 yılında 25.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.655,45TL harcama yapılmış olup artan 23.344,55TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %6,62'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2020 yılında 30.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 22.520,05TL harcama yapılmış olup artan 7.479,95TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %70,07'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2020 yılında 2.500.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.564,727,41TL harcama yapılmış olup artan 935.272,59TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %62,59'dur.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2020 yılında 157.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 83.500.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 73.575.503,09TL harcama yapılmış olup artan 9.924.496,91TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %88,11'dir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2020 yılında 252.713.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 187.083.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 129.159.163,83TL harcama yapılmış olup artan 57.923.836,17TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %69,04'dır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2020 yılında 72.800.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 22.050.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 9.479.288,43TL harcama yapılmış olup artan 12.570.711,57TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %42,99'dur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2020 yılında 6.819.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 3.250.540,77TL harcama yapılmış olup artan 3.568.459,23TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %47,67'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2020 yılında 500.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 150.199,84TL harcama yapılmış olup artan 349.800,16TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %30,04'dır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 2020 yılında 68.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 88.630.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 84.945.405,04TL harcama yapılmış olup artan 3.684.594,96TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %95,84'dır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2020 yılında 106.842.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 153.092.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 144.952.579,89TL harcama yapılmış olup artan 8.139.420,11TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %94,68'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2020 yılında 51.100.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 86.100.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 79.324.222,01TL harcama yapılmış olup artan 6.775.777,99TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %92,13'dür.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2020 yılında 450.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 260.026,70TL harcama yapılmış olup artan 189.973,30TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %57,78'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2020 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 30.392,35TL harcama yapılmış olup artan 69.607,65TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %30,39'dur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2020 yılında 1.900.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.118.578,41TL harcama yapılmış olup artan 781.421,59TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %58,87'dir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2020 yılında 30.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 3.207,90TL harcama yapılmış olup artan 26.792,10TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %10,69'dur.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2020 yılında 1.950.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 137.608,52TL harcama yapılmış olup artan 1.812.391,48TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %7,06'dır.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz için 2020 yılında 25.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 105.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 96.384.809,29TL harcama yapılmış olup artan 8.615.190,71TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %91,80'dir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz için 2020 yılında 1.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 587.832,40TL harcama yapılmış olup artan 412.167,60TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %58,78'dir.

Tesisler Müdürlüğümüz için 2020 yılında 15.911.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 8.143.650,24TL harcama yapılmış olup artan 7.767.349,76TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Tesisler Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %51,18'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2020 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 91.987,93TL harcama yapılmış olup artan 8.012,07TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %91,99'dur.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz 2020 yılı başlangıcında bütçe öngörülmemiş olup aktarımla 8.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 7.423.166,06TL harcama yapılmış olup artan 576.833,94TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %92,79'dur.

Sonuç olarak 2020 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 907.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde müdürlükler arasında aktarımlar yapılmış olup söz konusu ödenekten 758.785.883,38TL harcama yapılmış ve artan 148.214.116,62TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2020 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %83,66 olduğu görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir:

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi'ne göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2020 yılında hazırlanarak meclis başkanlığına sunulan 2019 mali yılı denetimi raporunda herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. Maddesi'nde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

Sayıştay Denetçilerince, 2020 mali yılı hesapları ile ilgili dış denetim devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2020 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2020 yılı içinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 564 haber yayınlandı.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2020 yılı içerisinde toplamda 2.189 kişiye ilçemizi gezdirdi.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2020 yılı içerisinde yapılan tüm etkinlik ve programlarda destek personel olarak katılım göstererek broşür dağıtımı yapıldı, belediyemiz hizmetlerinin tanıtılmasına katkıda bulunuldu.
- İlçemiz genelinde “Vatandaş memnuniyet anketi” düzenlendi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerini tanıtmak adına; Sıfır Atık, Mahalle Tanıtım, Projeler Tanıtım, Muhtarlar, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi, Projelerimiz Eski Yeni Değerlendirme, İmar Restorasyon, Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Projelerimiz, 11 Yıllık Faaliyet Bülteni, Aylık Bülten, Hizmetlerimiz Broşürü, Çiftçilerimizin Her Zaman Yayındayız, gibi konularda katalog ve birçok konuda da (dönemsel projeler ile ilgili tanıtımlar) broşür basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerinde bulunan 51 adet billboard panosu, 144 adet raket, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzeri, ilçe sınırları içerisinde 14 adet LED ekran, 27 adet büyük ebatlarda sabit reklam tabelası ve 250 adet direk reklamı ile belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2020 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz, Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.

- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.
- Belediyemiz resmi web sitesinde bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 504 adet haber yüklendi. 14.208 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 27.452'den 48.786 kişiye çıktı. Günlük 5 ile 15 arası paylaşım yapıyor. Facebook sayfa ile ilgilenenlerin sayısı 29.819'dan 40.000 kişiye çıktı.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Coğrafi bilgi sistemlerinin, tüm müdürlüklerin bir veri tabanı üzerinden çalışması için Otomasyon sistemi alımı yapıldı.
- Mobil uygulama geliştirildi. (Şahinbey Mobil)
- E-Belediye uygulamasında ödeme işlemlerinde kolaylık sağlandı.
- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen e-Belediye sistemindeki hazır olan ve sıkıntı yaşanmayan uygulamalara, E.B.Y.S. (Evrak Takip Sistemi) , TAKPAS (Tapu Kadastro Sistemi), KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) Sorgulama, Araç Hak Mahrumiyeti aktif kullanımı sağlandı.
- E-devlet entegrasyonu online borç sorgulama, online tahakkuk sorgulama, tahsilat bilgileri sorgulama, sicil bilgileri sorgulama ve talep öneri başvuru ve sorgulama işlemleri hizmetler alındı ve diğer hizmetlerin devreye alınması için gerekli çalışmalar yapılmaya başlandı.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne personel ve görev takip yazılımı yapıldı.
- Satın alma yazılımı yapıldı.
- Taziye yazılımı güncelleme yapıldı.
- Belediyemiz personelleri kullanmaları için kart baskı yazılımı yapıldı.
- Çanakkale gezi organizasyon sistemi daha önce giden vatandaşın tekrardan kayıt yapabilmesi engellenerek, ilk defa başvuru yapacak vatandaşlarımızın belediyemiz sitesinde başvuru yapabilmesi sağlandı.
- Vatandaşların kurban kesim işlemini yapabilmeleri için randevu sistemi hazırlandı.
- Öğrencilere karne hediyesi olarak ayakkabı dağıtımı için randevu programı hazırlanarak, öğrencilerin sisteme aktif şekilde kayıt yapılabilmesi sağlandı. Şahinbey de ikamet edip başka ilçede okuyan öğrenciler için başvuru sayfası yapıldı. yabancı uyruklu olup T.C. vatandaşı olanların başvuru yapabilmeleri için güncelleme yapıldı.
- Covit-19 salgını nedeni ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde işlem yaptırmak için gelen vatandaşlara daha sağlıklı ve iyi bir hizmet verebilmek için randevu sistemine geçildi.
- Üniversite öğrencileri için ayakkabı dağıtım yazılımı yapıldı.
- Yetim Koordinasyon Merkezinin kullanmış olduğu yazılımda güncelleme yapıldı.
- Öğrenci nakdi yardım yazılımına yapıldı.
- Online konservatuvar başvuru programı yapıldı.
- Kapanan işyerleri sahiplerine nakdi yardım yapılması için var olan programda güncelleme yapıldı.
- Karantinadaki ailelere gıda paketi ve yemek dağıtımı için program yapıldı.
- 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırması Kanunu kapsamında geriye dönük borçların ödeme konusunda yararlanmak isteyen vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için online yapılandırma yapabilmeleri sağlandı.

- Pandemi dolayısıyla eğitime ara verilen eğitim kurumlarında görev yapan ve maaş alamayan usta öğreticilere 1.500 TL nakdi yardım yapılması için program yapıldı.
- Covit-19 salgınından eşlerini kaybedenlere 1.500 TL nakdi yardım yapılması için program yapıldı.
- Müdürlüğümüzce teknolojik gelişmeler takip edilerek, Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda; bilgisayar, dizüstü bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, barkod, projeksiyon vb. donanım cihazlarının alımları yapıldı.
- Belediyemize bağlı Sosyal Tesislerde güvenlik kamerası ve alarm bağlantıları yapıldı.
- 2020 yılında Belediyemizin Web Sitesini 739.397 kişi ziyaret etmiştir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi,

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 236.161 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.

Özel Güvenlik,

- Belediyemiz hizmet binası ile diğer sosyal tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Temizlik İşleri,

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlandı.
- Halka açık kullanım alanlarında gerekli tertip, düzen ve detaylı temizlik çok iyi bir şekilde yapılmış olup vatandaşlara daha uyumlu kullanılabilecek alanlar sağlandı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan ibadet yapılmak üzere istihdam edilen mescitlerimizin temizliği eksiksiz olarak yapıldı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan depoların, Şahinbey Kültür Merkezi, İslam Bilim Tarihi Müzesi, Evlendirme Dairesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün tertip, düzen ve temizlikleri eksiksiz olarak yapıldı.

Araç Tahsis Amirliği,

- Belediyemizin bünyesinde bulunan bütün müdürlüklerinin resmi işlerinin yapılması hususunda ulaşımı sağlandı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapıldı.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar taranarak arşivlendi.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapıldı.

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2020 yılı içerisinde hazırlanan ve sunulan programlar aşağıda yer almaktadır.

ŞAHİNBEY DİRİLİŞ PARKI (İKA)

Proje Bütçesi : 1.800.000,00 TL

İKA Katkısı : 1.012.183,69 TL

Belediye Katkısı: : 787.816,31 TL

Proje Özeti: Şahinbey Diriliş Parkı projesinin genel amacı program öncelikleri kapsamında yer alan TRC1 Bölgesi'nde kültür ve turizm odaklı altyapının iyileştirilmesi hedefine ulaşmaktır. Proje süresi olan 24 ay boyunca Şahinbey Belediyesi ilçe sınırlarında yer alan Yamaçtepe Tabiat Parkı alanı içerisinde Şahinbey Diriliş Parkı bungalov ev konsepti oluşturulmasına yönelik altyapı çalışması ve donanım yerleştirme işlemleri gerçekleştirilerek Şahinbey Diriliş Parkı'nın ilçe vatandaşlarının kullanımına açılmasını amaçlamaktayız. Proje kapsamında 10 adet bungalov ev ve 1 adet çok amaçlı salon yapılacaktır

Proje faaliyetleri devam etmektedir.

ŞAHİNBEY GASTRONOMİ KÜTÜPHANESİ

Proje Bütçesi : 517.500,00 TL

İKA Katkısı : 465.750,00 TL

Belediye Katkısı : 51.750,00 TL

Proje Özeti: Proje kapsamında özgün mimari yapısı ile geleneksel Antep Evi kimliğini taşıyan Mecidiye Hanı'nda kurulacak olan Şahinbey Gastronomi Kütüphanesi özel bir mutfak kültürüne ve zenginliğine sahip Antep mutfağını detaylı bir şekilde araştırılması için imkân oluşturulacaktır. Ayrıca yöresel yemeklerin nasıl yapıldığını ne tür malzemelerin konulduğunu ilgi duyan vatandaşlara anlatmak üzere uygulamalı sınıfımız olacaktır.

Proje faaliyetleri devam etmektedir.

ÜRETEN ELLER GELECEĞE IŞIK TUTUYOR (İKA)

Proje Bütçesi : 132.000,00 EURO

AB Katkısı : 118.800,00 EURO

Belediye Katkısı : 13.200,00 EURO

Proje Özeti: Şahinbey Belediyesi tarafından uygulanacak olan proje ile Şahinbey ilçesinde yaşayan, dezavantajlı ve işsiz konumdaki 60 kadın ve 40 erkek olmak üzere toplamda 100 kişiye mesleki eğitimler, el beceri kursları, hediye eşya, E-ticaret, sosyal medya, dijital pazarlama ve girişimcilik kursları verilerek geleceğin insanına yakışır işleri kapsamında istihdam edilebilirliğinin desteklenmesine pozitif katkı sağlamak. Bu kapsamda 18-30 yaş aralığındaki dezavantajlı 100 kadın ve

erkek, geleneksel el sanatlarının ve hediyelik eşya yapımı ürünlerini üretecek ve oluşturacakları online satış ortamında satmaları teşvik edilecektir. Kursiyerlerin uzman eğitmenlerden “E-ticaret, Girişimcilik ve Sosyal Medya Market” eğitimlerini alarak profesyonel iş hayatına katılmalarına ve aile bütçelerine katkı sağlanması beklenmektedir.

Proje başvurusu yapılmış olup değerlendirme sonucu takip edilmektedir.

YAŞLILAR İÇİN MOBİL SAĞLIK HİZMETLERİ PROJESİ (Japonya Büyükelçiliği)

Proje Bütçesi : 90.000,00 USD

Talep Edilen Hibe Miktarı : 90.000,00 USD

Proje Özeti: Şahinbey ilçemizde merkeze uzak mahallerde yaşayan 60 yaş ve üstü dezavantajlı 5.000 yaşlıya, sağlık hizmetleri ve yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla, Mobil Sağlık Hizmeti aracılığıyla koruyucu ve önleyici temel sağlık hizmetleri sunarak bağımsız ve sağlıklı bir yaşlanma süreci geçirmelerine katkı sağlamaktır.

Bu kapsamda Japonya Büyükelçiliği hibe programı kapsamında 1 adet otobüs talep edilerek gerekli tıbbi araç gereçler ile donatılacak, 60 yaş üzeri yaşlı bireylere temel sağlık hizmetleri sunulacaktır.

Projemiz Hibe Desteği Alamamıştır.

GEBE TAKİBİ PROJESİ (Japonya Büyükelçiliği)

Proje Bütçesi : 75.000,00 USD

Talep Edilen Hibe Miktarı : 75.000,00 USD

Proje Özeti: Şahinbey ilçesinde yaşayan özellikle dezavantajlı konumdaki aileler, gebe anneler, yeni doğum yapmış anneler ve anne adaylarından oluşan 2.500 kadına gebelik dönemi ve sonrası ile ilgili eğitimler verilerek bebek ölüm oranlarının azaltılmasını sağlamak.

Bu kapsamda Japonya Büyükelçiliği hibe programı kapsamında 2 adet araç talep edilerek gebe anneler ve yeni doğum yapmış anneler ziyaret edilerek, anne ve bebek sağlığı hakkında bilgilendirme kitapçığı dağıtılarak bebek ölümlerinin azaltılmasını sağlamak. Projemiz Hoş Geldin Bebek projesi ile koordineli hizmet verecektir.

Projemiz Hibe Desteği Alamamıştır.

ÜRETEN ELLER PROJESİ (İKA)

Proje Bütçesi : 1.943.000,00 TL

Talep Edilen Hibe Miktarı : 1.748.000,00 TL

Proje Özeti: Belediyemiz sosyal yardıma muhtaç olan vatandaşların faydalanması amacıyla Sosyal Market Projesini uygulamaktadır. Belediyemiz Sosyal Marketinden yararlanan dezavantajlı 200 kadın projemizin hedef grubunu oluşturmaktadır. Proje kapsamında hedef gruba 4 ay boyunca hediyelik eşya yapımı,

hazır giyim, bez çanta ve el işi ile ilgili mesleki eğitim ve sertifika programları ile birlikte girişimcilik kursları verilecektir. Kursiyerlere mesleki eğitim süresi boyunca katılım sağladıkları günler için yol ve iâşe giderlerini karşılamak amacıyla günlük harcırah ödenecektir. Ayrıca proje merkezi içerisinde oluşturulacak kreş sınıfına çocuklarını teslim ederek kurs faaliyetlerine düzenli katılımları sağlanacaktır. Mesleki eğitimlerden sonra kursiyerler üretim atölyelerinde 7 ay boyunca üretim yapacak olup ekonomik hayata ilk adımlarını atmaya başlayacaktır.

Projemiz Hibe Desteği Alamamıştır.

KORONAVİRÜS SALGINIYLA MÜCADELE PROJESİ (İKA)

Proje Bütçesi : 851.765,00 TL

Talep Edilen Hibe Miktarı : 750.000,00 TL

Proje Özeti: Koronavirüs Salgınıyla Mücadele Projesi kapsamında Belediye hizmetlerinin aksatılmaması için gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanarak uzaktan erişim ve telekonferans uygulamalarının hazır hale gelmesi ile birlikte vatandaşların belediyedeki iş ve işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.

Projemiz Hibe Desteği Alamamıştır.

SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN PEDALLA (TBB)

Alınan Hibe Miktarı : 250.000,00 TL

145 belediyenin proje başvurusu yaptığı yarışmada 143 başvuru geçerli kabul edildi. Büyükşehir belediyelerinden katılımın yoğun olduğu yarışmaya 16 büyükşehir belediyesi, 78 büyükşehir ilçe, 16 il, 25 ilçe, 8 belde yarışmaya katıldı.

Proje Özeti: Belediyemizin geleneksel hale getirdiği bisiklet turları ve sağlıklı yaşam yürüyüşleri ile vatandaşların ruh ve beden sağlıklarını korumalarına imkân sunmaktayız. Belediye çalışanlarının ulaşımını bisiklet ile sağlamaları amacıyla Sağlıklı Yaşam İçin Pedalla Projesini hayata geçireceğiz. Personellere bisiklet ve kıyafet desteği sağlanacak olup bisiklet park alanları ve duş almak ve kıyafet değiştirmek için mekânlar kurulacaktır. Daha sağlıklı bir çalışma ortamı olması ve bisiklet kullanımı teşvik etmek için duş alma alanları oluşturulacaktır. Çevreci bir ulaşım modeli ile personellerin spor yapması için uygun ortam oluşturulacaktır.

Belediyemiz Sağlıklı Yaşam İçin Pedalla Projesi ile 250.000 TL hibe desteği ile ödüllendirilmiştir.

ŞAHİNBEY SMART NEİGHBORHOOD PROJECT (UNDP)

Proje Bütçesi : 330.000,00 EURO

Talep Edilen Hibe Miktarı : 297.000,00 EURO

Proje Özeti: Gaziantep Şahinbey ilçesi İbn-i Sina mahallesinde sürdürülebilir, yeşile dayalı sistemleri oluşturmak ve iklime uygun akıllı atık yönetim sistemi geliştirmeyi amaçlıyoruz.

Bu kapsamda 3 özel amacımız bulunmaktadır.

1- İlçe genelinde bulunan atıkların kaynağında ayrıştırılması, sensörlü konteynerler ile doluluk oranlarının takibi ve akıllı rota atıkların akıllı sisteme entegre edilerek iklime uyum iyileştirilecektir.

2- Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binasında green roof uygulaması ve güneş paneli ekleyerek hizmet binasının yeşile dayalı sistem ile çalışmasını amaçlamaktayız.

3- İbn-i Sina mahallesinde akıllı ve çevreci bir park alanı oluşturarak vatandaşların iklime uyum konusunda farkındalık oluşturmak.

Proje başvurusu yapılmış olup değerlendirme sonucu takip edilmektedir.

ŞAHİNBEY GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ PROJESİ (ICMPD)

Proje Bütçesi : 154.291,32 EURO

Talep Edilen Hibe Miktarı : 138.862,19 EURO

Proje Özeti: Uygulayacağımız proje ile Şahinbey ilçesinde yaşayan 18-35 yaş aralığındaki girişimci adaylarına mülkiyeti belediyemize ait olan binanın modernizasyonu ve tefrişatı yapılarak ortak kullanım tesisi haline getirilecektir. Ortak kullanım tesisinde kurulacak olan el beceri mesleki atölyelerinde 25 Türk ve 25 Suriyeli kadına uzman eğitmenler eşliğinde MEB onaylı Hazır Giyim Sertifika programları ile nitelikli ürün üretmelerine destek olunacaktır. Proje kapsamında belirlenen hedef grubun eğitimlerini aksatmadan devam edebilmesi için çocuklarını bırakabileceği kreş alanları ortak kullanım tesisinde oluşturulacaktır. Mesleki eğitimin yanı sıra hazır giyim üretimi eğitimi alan kadınlarda dahil olmak üzere 18-35 yaş aralığındaki 50 erkek 50 kadın toplam 100 Türk Vatandaşı ile 50 erkek ve 50 kadın toplam 100 Suriyeli mülteci den oluşan hedef grubumuza ortak kullanım tesisinde girişimcilik mentörlük ve dijital pazarlama eğitimleri düzenlenecektir.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

ŞAHİNBEY SOSYAL UYUM MERKEZİ PROJESİ (GIZ)

Proje Bütçesi : 34.303,13 EURO

Alınan Hibe Miktarı : 34.303,13 EURO

Proje Özeti: GIZ Kurumu işbirliği ile Şahinbey Sosyal Uyum Merkezi projesi Selçuklu Gençlik Merkezinde uygulanmaktadır. Proje kapsamında 20 Türk kadına el sanatları eğitimi, 20 Suriyeli Mülteci kadına ise Temel Türkçe Dil eğitimi ve el sanatları eğitimi verilmektedir. Ayrıca 40 kadına eğitim süresi boyunca kullanacakları 40 adet dikiş seti hediye edilecektir. Proje kapsamında yer alan kadınların toplamda 40 çocuğu içinde kreş sınıfı oluşturularak eğitim almaları sağlanmaktadır. 40 Çocuğa 40 adet kırtasiye çantası, 40 adet boyama seti ve 40 adet eğitim seti verilecektir. İki toplum arasında kaynaşma faaliyeti olarak Malatya Şehir Gezisi düzenlenecektir. Ayrıca katılımcıların aldıkları eğitim esnasında üretmiş oldukları ürünlerin yer alacağı sergi projenin son ayında düzenlenecektir.

Proje faaliyetler başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

HİJYENİK SÜT SAĞMA MAKİNELERİ PROJESİ (GAP)

Proje Bütçesi : 605.000,00 TL

GAP Katkısı : 299.600,00 TL

Belediyemiz Katkısı : 305.400,00 TL

Proje Özeti: Proje ile Şahinbey ilçesinde küçükbaş ve büyükbaş hayvan yetiştiriciliği yaparak geçimini sağlayan düşük gelirli ailelerin hijyenik süt elde ederek gelir düzeylerinin artışına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda alınacak süt sağım makinaları ihtiyaç sahibi yetiştiricilerimize verilecektir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte 2021 yılı içerisinde uygulanacaktır.

ANA SINIFI TEFRİŞAT PROJESİ (GAP)

Proje Bütçesi : 100.000,00 TL

GAP Katkısı : 100.000,00 TL

Proje Özeti: 5 adet ana sınıfı tefrişatı proje kapsamında gerçekleştirilmiştir. 5 adet sınıfın tefrişatı işlemleri kapsamında GAP tarafından alınan ekipmanlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte Gençlik Merkezlerine yerleştirilmiştir.

Proje faaliyetleri tamamlanmıştır.

ŞAHİNBEY NOSTALJİK ÇOCUK OYUNLARI PROJESİ (GAP)

Proje Bütçesi : 1.019.279,16 TL

GAP Katkısı : 500.000,00 TL

Belediyemiz Katkısı : 519.279,16 TL

Proje Özeti: Gaziantep Şahinbey ilçesi Yeşilvadi Millet Bahçesi içerisindeki park alanına kaybolmaya yüz tutmuş olan oyunlarımız ve oyuncaklarımızı günümüz çocukları, gençleri ve yetişkinlerin oynayabilecekleri alanlar oluşturmak. Proje kapsamında; geleneksel çocuk oyunları ve unutulmaya yüz tutmuş olan dönme dolap, körebe, sek sek, misket, beş taş, gibi eski oyunlar yaşatılacak. 2 adet çocuk oyun atölyesi yapılacak 1 adet çok amaçlı saha (1400x850cm) yapılacak - 3.000 m² alanın çevre düzenlemesi gerçekleştirilecektir

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte 2021 yılı içerisinde uygulanacaktır.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2020 yılı itibariyle Belediyemizin 15 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

- 1- Suriye – Mumbuç
- 2- Ankara – Keçiören
- 3- Bosna Hersek – Gorazde
- 4- Filistin – Gazze
- 5- İstanbul – Ümraniye
- 6- Tunus – Kelibia

- 7- Nijer Cumhuriyeti – Mirriah
- 8- Adana – Aladağ
- 9- Çanakkale – Eceabat
- 10- Azerbaycan – Sumqayıt
- 11- Kırgızistan – Tokmok
- 12- Mersin – Aydıncık
- 13- Adana – Tufanbeyli
- 14- Ağrı Belediyesi
- 15- Mersin – Akdeniz

Kardeş Şehir Faaliyetleri

Belediyemizin 2013 yılından bu yana kardeş şehir ilişkisi içerisinde bulunduğu Filistin'in Gazze şehrinin içinde bulunulan şartlar nedeniyle acil ihtiyaç duyulan dizel yakıtın temini için belediyemizden destek talep etmiştir. Söz konusu ihtiyaçları için Belediyemiz Meclisinin 04.09.2020 tarih ve 125 sayılı kararında belirtildiği üzere 2.000.000,00 TL'ye kadar belediyemiz bütçesinden Türk Dünyası Belediyeler Birliğine, Gazze Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere aktarılması uygun görülmüştür.

YURTDIŞI İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

RESLOG Belediye Başkanları Göç Platformu

RESLOG Türkiye Projesi kapsamında, ulusal düzeyde göç politikalarına yerel yönetimlerin katkısını, görüş ve fikirlerini yansıtmak amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) koordinasyonunda Belediye Başkanları Göç Platformu oluşturulmuştur.

Platform 2020 yılı içerisinde belediye personelinin oluşturulan teknik ekiple belli aralıklarla bir araya gelinerek çalışmalar yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, Belediye Başkanları Göç Platformunu üyeleri ile paylaşılmış ve platform üyelerinin değerlendirmeleri sonucunda taslak belge oluşturulmuştur. 2021 yılı içerisinde hazırlanan taslak belge üzerinden politika belgesi oluşturulacaktır.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HARİTA BİRİMİ

1.075.000,00m ² 'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır.	2.000.000,00m ² Yol Aplikasyonu Yapılmıştır.	830.000,00m ² 'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır.
200 Hektar Alanda Hali Hazır Harita Üretilmiştir.		

EMLAK BİRİMİ

100 Adet Parselde Toplam 39.978,83m ² Hisse Satışı Yapılmıştır.	Toplam 34.846,35m ² Alana Sahip 32 Adet Taşınmazın Tahsisi Yapılmıştır.
Toplam 55.175,24m ² Alana Sahip 22 Adet Arsa Satışı Yapılmıştır.	

İMAR UYGULAMA BİRİMİ

5.329.658,73m ² Alanda İmar Uygulaması Yapılmıştır.
--

NUMARATAJ BİRİMİ

Bina Bazlı İşlem Sayısı 16.656 Adet	Bağımsız Bölüm Bazında İşlem Sayısı 64.885 Adet	Adres Bazında İşlem Sayısı 13.166 Adet	Cadde Sokak Bazında İşlem Sayısı 301 Adet
Fotoğraf Çekimi Yapılan Yapı Sayısı 20.919 Adet		Diğer Türlerde Yapılan Toplam İşlem Sayısı 178.171 Adet	

KAMULAŞTIRMA BİRİMİ

157 Adet Bina Kamulaştırılmıştır	Bağımsız Bölüm Sayısı 457 Adet	57.948,91 m ² Alan Kamulaştırılmıştır
----------------------------------	--------------------------------	--

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

TOPLAM	126.353,81 m ²
--------	---------------------------

ASFALT ÇALIŞMALARI

TOPLAM	145.322,95 TON
--------	----------------

İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI

TOPLAM	21,85 KM
--------	----------

YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

TOPLAM	1.166,40 KM
--------	-------------

ARAZİ YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI

TOPLAM	1.317,60 KM
--------	-------------

2020 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

KONUT YAPILMASI

- Yamaçtepe Konutları Yapım İşi
- Serinevler 210 Konut İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)

SOSYAL VE KÜLTÜREL, SAĞLIK, SPOR, EMNİYET, EĞİTİM, DİNİ TESİS VB.
SOSYAL DONATI VE HİZMET ALANLARI YAPILMASI

- Sarıkaya Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi
- Güneş Mahallesi Sosyal Tesisi İkmal İnşaatı Yapım İşi
- Şehit Karayılan Camii Yanı WC İnşaatı Yapım İşi
- Çapalı Mahallesi Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi
- Akkent Camii Kaba İnşaatı İkmal Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Yeşilköy Mahallesi Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi
- Akbulut Mahallesi Cami İkmal İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Boyacı Mahallesi Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi
- Yağdöver Mahallesi Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Ulucanlar Aile Sağlığı Merkezi ve Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- 32 Adet Muhtarlık Binaları İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Boğaziçi Bulvarı Üzerinde 8 Adet Büfe İnşaatı Yapım İşi
- Yamaçtepe Mahallesi Cami ve WC İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Çevreli Mahallesi Cami ve Taziye Evi İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Temizlik İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo - Kademe ve Atölyeler İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Boğaziçi Caddesi Üzerinde Kaldırım ve Refüj İmalatları Yapım İşi

DÜKKÂN YAPILMASI

- Yamaçtepe Ticari Alan İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)

TADİLAT- ONARIM VE BAKIM

- Akkent Spor Köyü Çelik Giriş Kapısı ve Duvar İle Güvenlik Kabini Yapım İşi
- 80 Mahalle Giriş-Çıkış Noktalarına Tabela Mal Alım İşi
- Şahinbey Belediyesi Dekoratif Yol Aydınlatma Direği Montajlı Mal Alım İşi (Devam Ediyor)
- Karataş Pazar Yeri Çatı ve Döşeme Tadilatı Yapım İşi
- Sosyal Tesis Seminer Salonu Tadilat Yapım İşi (Devam Ediyor)
- 4-6 Yaş Kur'an Kursu Çevre Düzenleme İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

• Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıdaki tabloya göre 528 adet konutun, 46 adet işyerinin satışını, Mavikent 1., 2. ve 3. Etapta bulunan konutlarla ilgili sözleşme hükümlerine göre; 5 yıl ikamet eden ve tüm borçlarını bitiren, 298 kişiye tapuları teslim edilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 57 adet taşınmaz (ATM, otopark, köy arazisi, kafeterya, anaokulu, lojman, büfe, ASM, çay ocağı vb.) 2886 sayılı devlet ihale konunu gereğince Müdürlüğümüz tarafından kiraya verilmiştir.

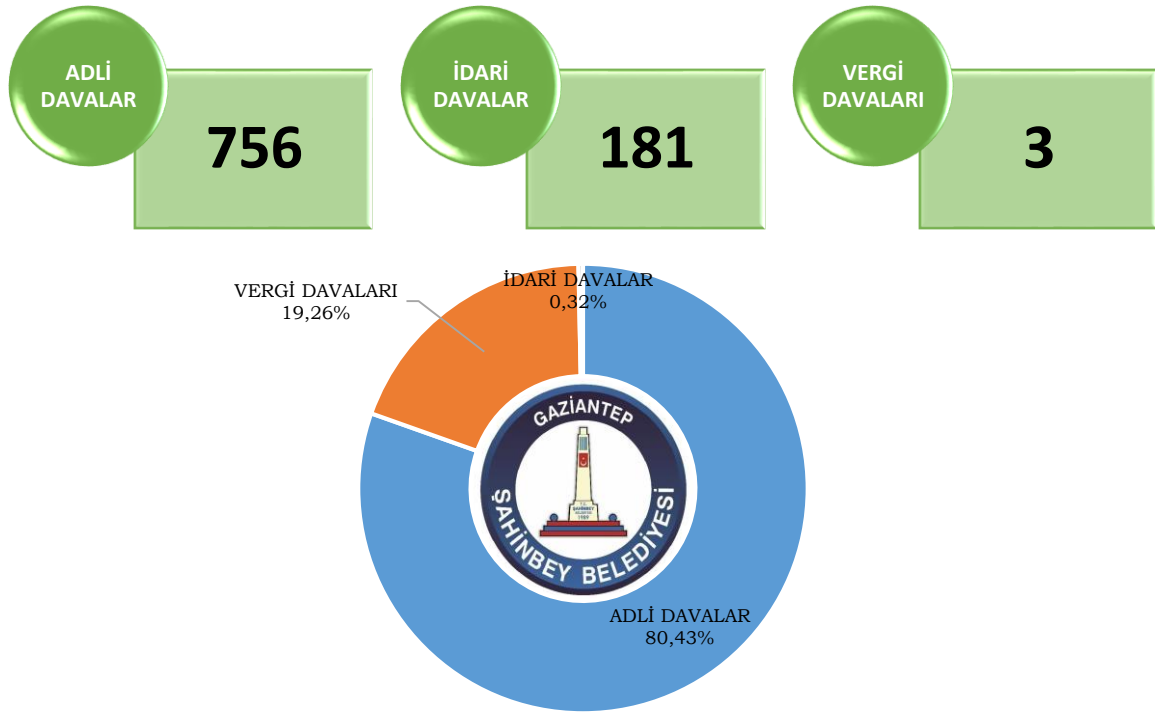
- Şehit/Gazi Konutlarında bulunan 338 adet konutun satışı yapılmıştır.
- Yamaçtepe Konutlarında bulunan 150 adet konuttan 147 adet konut satılmış olup, geriye kalan 3 konutun satış işlemi devam etmektedir.
- Yeşilvadi Konutlarında bulunan 30 adet konuttan 17 adet konut satılmış olup, geriye kalan 13 konutun satış işlemi devam etmektedir.
- Mavikent 1. 2. 3. 4. ve 5. Etap Konutlarında bulunan 42 adet konuttan 11 adet konut satılmış olup, geriye kalan 31 konutun satış işlemi devam etmektedir.
- Perilikaya 1. ve 2. Etap Konutlarında bulunan 15 adet konutun satışı yapılmıştır.
- Şahinbey Sanayi Sitesinde bulunan 1 adet işyeri satılmıştır.
- Şahinbey Galerici Sitesinde bulunan 33 adet iş yeri satılmıştır.
- Mavikent 4. Etapta bulunan 4 adet iş yeri satılmıştır.
- Mavikent 5. Etapta bulunan 6 adet iş yeri satılmıştır.
- 25 Aralık mahallesinde bulunan 2 adet işyeri satılmıştır.
- Perilikaya 300 Evler Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 38 vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.
- Mavikent 1. ve 2. Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 yılı Nisan ayı itibarı ile sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 111 vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.
- Mavikent 5. Etap Konutlarında yapılan anahtar teslimi sonrası konutlarda genel olarak hak sahiplerinin ikamet edip etmedikleri ile ilgili tespit ve incelemeler yapılarak uyarı ve ikaz sonucu durumu düzeltenler ikamet etmeye, uyarı ve ikaz sonucu halen ikamet etmeyenlerin hak sahipleri ile ilgili yasal işlemler yapılmıştır.
- Mavikent 5. Etap Konutlarında yapılan incelemeler ve denetimler neticesinde, sözleşme şartlarına uymayan ve kendi isteği ile hak sahipliğinden vazgeçen 19 adet hak sahibinin konutları satılmak üzere Müdürlüğümüzün satış birimine verilmiştir.
- Mavikent 3. Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 Aralık ayı itibarıyla sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 149 vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz, tahsis birimi tarafından veya Müdürlüğümüzce noter huzurunda çekiliş sonucunda kura dar gelirli vatandaşlara tahsisi yapılan 300 Evler, Mavikent 1., 2., 3., 4. ve 5. Etapta bulunan sosyal konutların hak sahiplerinin ödeme takibi, tahsilat, ikamet tespit kontrol, şikayet, istek vb. işlemleri sürekli olarak yapılmıştır.
- 12 adet aile sağlığı merkezi kiraya verilmiştir.
- 1 adet kafeterya kiraya verilmiştir.

- 12 adet ATM yeri kiraya verilmiştir.
- 2 adet büfe kiraya verilmiştir.
- 1 adet lojman - daire kiraya verilmiştir.
- 5 adet otopark ve oto yıkama kiraya verilmiştir.
- 3 adet köy arazisi – tarla kiraya verilmiştir.
- 1 adet yüzme havuzu kiraya verilmiştir
- 1 adet anaokulu kiraya verilmiştir.
- 18 adet iş yeri kiraya verilmiştir.
- 1 adet çay ocağı kiraya verilmiştir.

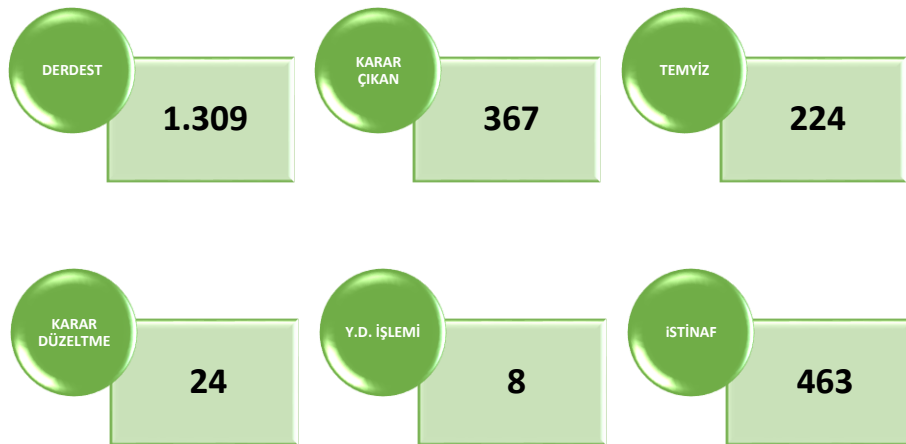
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

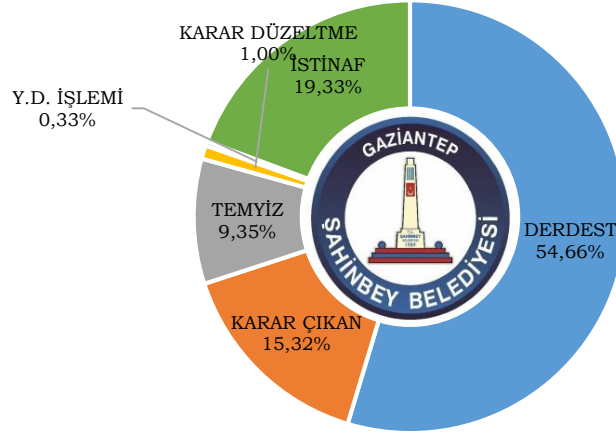
• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2020 yılı içerisinde açılan dava sayısı 940 olup davaların türü aşağıda çıkartılmıştır;



Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;





- Dönem içinde toplam 1.941 adet gelen, 2.347 adet giden evrak olmak üzere toplam 4.288 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 4.074 defa duruşmaya girilmiş, 185 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DÜZENLENEN ETKİNLİKLER:

FAALİYET	TARİH	YER	AÇIKLAMASI
Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü	Her Cumartesi	Yeşil Vadi Millet Bahçesi Kavaklık Parkı	Sağlıklı yaşam yürüyüşü Kavaklık Parkında her cumartesi sabah düzenli olarak yapılmakta. Yürüyüş sonrası toplu olarak egzersiz ve çeşitli sportif faaliyetler yapıp tüm katılımcılara yeşil elma ikram edildi.
Sarıkamış Şehitleri Anma Koşusu	6 Ocak 2020	Akkent Spor Köyü	Sarıkamış Şehitlerimizi Anma Günü kapsamında, belediyemiz, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğiyle 480 sporcunun katılımıyla kros müsabakası düzenlendi. Dereceye giren sporculara belediyemizce madalya ve çeşitli hediyeler verildi.
Okullar Arası Kros Grup Yarışması	8 Ocak 2020	Akkent Spor Köyü	Okullar arası Kros Grup Yarışması Akkent Spor Köyünde 35 ilden 650 sporcunun katılımı ile yapılmıştır. Yıldız, genç erkek ve yıldız, genç kızlar kategorilerinde yapılan yarışmalarda dereceye girenlere madalya ve hediye çantası verildi.
Yarıyıl Dönemi Spor Okulları	8 Ocak - 2 Şubat 2020	Akkent Spor Köyü	Yarıyıl tatilinde 14 branşta 1.027 öğrencimiz spor tesislerimizde uzman antrenörler eşliğinde eğitim alarak tatil dönemlerini sporla geçirmeleri sağlandı.
Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası	29 Ocak - 13 Mart 2020	Akkent Spor Köyü	Belediyemiz ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğiyle 8 Şubat Gazilik Kupası kurumlar arası voleybol turnuvası 20 takımın katılımıyla Akkent Spor Salonunda düzenlendi.
Gazi Kupası Atletizm Yarışmaları	5 - 6 Şubat 2020	Akkent Spor Köyü	Şahinbey Belediyesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilecek olan "GAZİ KUPASI ATLETİZM YARIŞMALARI" 755 sporcunun katılımıyla yapıldı. Dereceye giren takımlara kupa, sporculara madalya ve hediye çantası verildi.
Öğrencilerin Maça Götürülmesi	17 Şubat 2020	Kalyon Stadyumu	Belediyemizin katkılarıyla Spor Şehri Gaziantep projesi kapsamında 3.500 öğrencimiz Gaziantep FK ile Rizespor karşılaşmasını tribünden izledi.
Okul Sporları Gaziantep İl Birinciği Havalı Tabanca Atıcılık Turnuvası	17 - 18 Şubat 2020	Yeşil Vadi Spor Merkezi	Şahinbey Belediyesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilecek okul sporları havalı tabanca atıcılığı il birinciliği yıldız, genç kızlar ve yıldız, genç erkekler kategorilerinde yapıldı.
Okullar Arası Bisiklet Yarışı	4 Mart 2020	Yeşil Vadi Millet Bahçesi	Okullar arası Gaziantep il birinciliği bisiklet yarışmaları Yeşil Vadi Millet Bahçesi'nde 480 sporcunun katılımıyla düzenlendi. Dereceye giren sporculara madalya ve hediye paketleri verildi.

Kadınlar Günü Başarılı Kadın Sporcularla Söyleşi	5 Mart 2020	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi	Branşlarında elit düzeyde aktivite yapmış olan ulusal ve uluslararası derece yapmış olan kadın sporcularla genç sporcular buluşturularak söyleşi yapıldı. Söyleşiye destek veren 9 katılımcı için plaket taktimi yapıldı.
Kadınlar Günü Atletizm Yarışmaları	8 Mart 2020	Akkent Spor Köyü	8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Akkent Spor Köyü atletizm sahasında çeşitli yaş gruplarında ve kategorilerinde 300 bayan sporcunun katılımıyla atletizm yarışmaları düzenlendi. Dereceye giren sporculara madalya ile ödüllendirme yapıldı.
Spor Eve Sığar Projesi	29 Mart - 1 Haziran 2020	Akkent Spor Köyü	COVID 19 pandemi döneminde evde kalan halkımızın spordan uzak kalmaması için minikler, gençler, kadınlar ve yaşlılarımız için sosyal medya üzerinden spor yayını yapılmıştır.
Gençlik Evde Kal Yeteneğini Göster Yarışması	19 Mayıs 2020	Sosyal Medya	COVID 19 pandemi döneminde spor, sanat, kültür alanında yeteneğini göstermek isteyen gençler arasında meydan okuma yarışması düzenlendi. 101 hediye verildi.
Demokrasi Ve Birlik Günü Bisiklet Turu	15 Temmuz 2020	Yeşil Vadi Millet Bahçesi	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü kapsamında Yeşil Vadi Millet Bahçesinde vatandaşlarımızın da katılımıyla bisiklet turu düzenlendi. Sosyal mesafe kurallarına uygun olarak yapılan etkinlikte katılımcılara kek ve meyve suyu ikram edildi.
Zafer Bayramı Bisiklet Turu	29 Ağustos 2020	Yeşil Vadi Millet Bahçesi	30 Ağustos Zafer bayramı etkinlikleri kapsamında Yeşil Vadi bisiklet evinden başlayarak 6,5 km bisiklet turu düzenlendi.
Zafer Bayramı Yürüyüşü	30 Ağustos 2020	Dülükbaba Ormanı	30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında pandemi kurallarına uygun olarak Dülükbaba Ormanında yürüyüş faaliyeti yapıldı
Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi	8 Eylül - 16 Ekim 2020	Şahinbey Stadyumu	Belediyemiz ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğiyle Spor Bakanlığı yüzme bilmeyen kalması projesine Şahinbey bölgesinde 4 havuz kurularak 7-15 yaş arası çocukları hizmet verilmiştir.
Sefer Talat ÖZKARSLI Ayak Tenisi Turnuvası	12 Eylül - 3 Ekim 2020	Akkent Spor Köyü	21 kulübün 33 takımla katıldığı ve 165 sporcunun mücadele ettiği Ayak Tenisi Turnuvası amatör spor kulüpleri arasında Türkiye'de ilk defa Şahinbey Belediyesi'nce düzenlenmiştir. Açılışa başkanımız ve milletvekillerimiz katılmıştır.
Bisikletli Ulaşım Fikir Ve Proje Yarışması	17 Eylül 2020	Şahinbey Belediyesi	Belediye olarak sunduğumuz "Sağlığın İçin Pedalla" projesi Türkiye Belediyeler Birliğince 157 proje arasından ödüle layık görülmüştür.

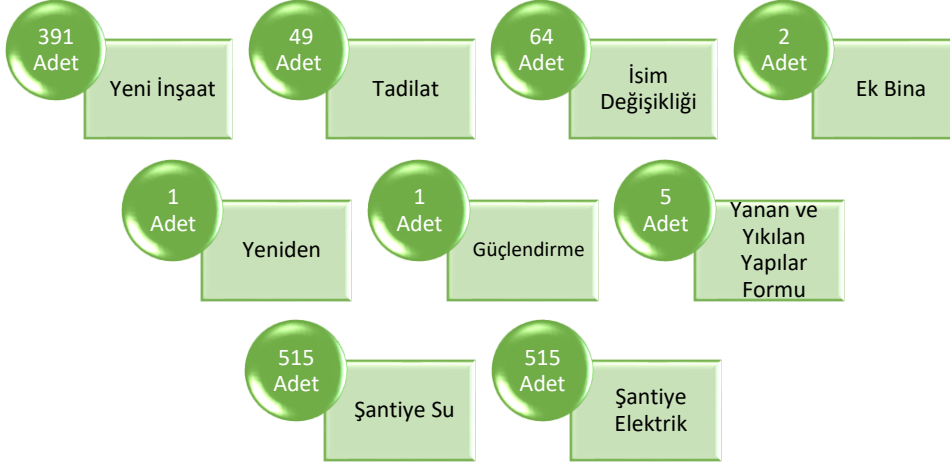
Avrupa Hareketlilik Haftası Yürüyüşü	19 Eylül 2020	Yeşil Vadi Millet Bahçesi	Belediyemiz Avrupa hareketlilik haftası kapsamında Yeşil Vadi Millet Bahçesi'nde bisiklet turu ve sağlıklı yaşam yürüyüşü etkinliği yapıldı.
Avrupa Spor Haftası Bisiklet Turu	26 Eylül 2020	Yeşil Vadi Millet Bahçesi	Belediyemiz Avrupa Spor Haftası kapsamında Yeşil Vadi Millet Bahçesinde Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile beraber bisiklet turu faaliyeti yapıldı.
Dünya Yürüyüş Günü	3 Ekim 2020	Yeşil Vadi Millet Bahçesi	Dünya Yürüyüş Günü etkinlikleri kapsamında Yeşil Vadi Millet Bahçesi'nde 10 bin adım atma etkinliği düzenlendi.
Cumhuriyet Bayramı Atletizm Şöleni	26 - 27 Ekim 2020	Akkent Spor Köyü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Akkent Spor Köyünde atletizm şöleni düzenlendi.
Cumhuriyet Bayramı E-Spor Turnuvası	27 Ekim 2020	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Black Box	İlk kez düzenlenen E-spor turnuvası liseler arasında yapıldı. 30 liseden 150 öğrencinin katılımıyla gerçekleşti. E-spor federasyon başkanında katıldığı turnuva finalinde dereceye giren takımlara kupa madalya yan sıra, 1. Takıma beş adet dizüstü bilgisayar 2. takıma tablet, 3. takıma bisiklet, 4. takıma kol saati hediye edildi.
Öğretmenler Günü Ayak Tenisi Turnuvası	2 - 9 Kasım 2020	Akkent Spor Köyü	Belediyemiz ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında Akkent Spor Köyü'nde 26 takımın, 104 sporcunun katıldığı ayak tenisi turnuvası düzenlendi. Turnuva sonrası dereceye giren okullarımıza kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verildi.
Öğretmenler Günü Dart Turnuvası	11 Kasım 2020	Yeşil Vadi Spor Merkezi	Belediyemiz, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında Yeşil Vadi Spor Merkezi'nde 38 öğretmenin katıldığı Dart Turnuvası düzenlendi. Müsabakalar sonrası ödül töreni yapılarak dereceye giren öğretmenlere madalya ve hediye çantası verildi.
Öğretmenler Günü Okçuluk Turnuvası	19 Kasım 2020	Akkent Spor Köyü	Belediyemiz ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında Akkent okçuluk alanında 15 öğretmenin katıldığı Okçuluk Turnuvası düzenlendi. Müsabakalar sonrası dereceye girenler madalya ve çeşitli hediyeler verdi
Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursu	9 Aralık 2020	Akkent Spor Köyü	Polis olmak isteyen 306 üniversite mezunu gencimizin hayallerini gerçekleştirmek için POMEM sınavlarına hazırlık kursu açarak Akkent Spor Köyü içerisinde hizmet verilmeye başlandı.

25 Aralık E-Spor Şahinbey Turnuvası	25 Aralık 2020	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Black Box	Covid-19 salgını dolayısıyla evde kalan gençler kaliteli ve verimli faaliyet yapması amacıyla online LEAGUE OF LEGENDS turnuvası düzenlendi. 10.000 TL ödül havuzu olan yarışmaya 48 ilden 1.024 yarışmacı katıldı.
Kurumlar Arası Havalı Silahlar Turnuvası	23 - 25 Aralık 2020	Yeşil Vadi Spor Merkezi	Yeşil Vadi Spor Merkezi poligonunda Gaziantep'in düşman işgalinden kurtuluşunun 99. yıl etkinlikleri kapsamında Gaziantep ilindeki resmi kurumların katılımıyla havalı silahlar turnuvası düzenlenecek. 20 kurumun başvuru yaptığı turnuvada 36 takım ve 113 ferdi sporcu katıldı.
Şahincanla Parkta Sporda Buluşalım	24 Aralık 2020	Şahinbey Belediyesi Park Alanları	Kısıtlamalar dolayısıyla evde kalan çocukların spor yapmalarının sağlanması amacıyla belediyemiz maskotu olan ŞAHİNCAN ile her hafta parkımızda egzersiz yaptırılıyor. Sosyal mesafe, maske ve pandemi kurallarına uygun olarak sahne ve müzik sistemiyle spor eğitmenleri eşliğinde egzersiz yaptırıldı.

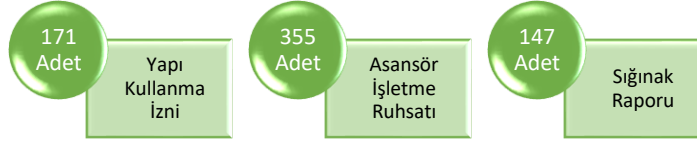
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

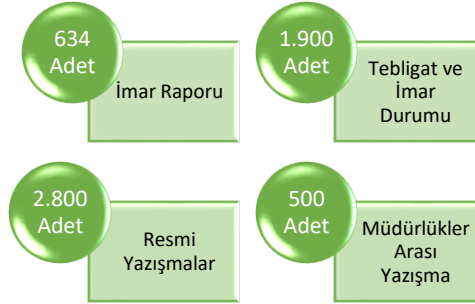
RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ:



İSKÂN ŞEFLİĞİ:



İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:



İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2020 yılında müracaat kayıt yazışmaları, resmi evrak kayıtları, müdürlükler arası yazışmaları 5.834 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.

TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ:

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, BOSTANCI MAHALLESİ 652 ADA, 54 PARSELDE “ŞAHİNBEY ANI EVİ” UYGULAMASI YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi	:31.07.2019
Bitirme Tarihi	:26.02.2020
Toplam Proje Bütçesi	:927.000,00 TL
Proje Finansman Kaynakları	:Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının bulunduğu Bölge	:Suyabatmaz Mahallesi
Proje Durumu	:Tamamlanmıştır.

Şahinbey Anı Evi projesi Bostancı Mahallesi 652 Ada, 54 Parselde proje hayata geçirilmiştir. Yapımı tamamlanan bina Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

ŞAHİNBEY İLÇE BELEDİYESİ SINIRLARINDA MUHTELİF TARİHİ KÜLTÜREL YAPILARIN YAPIM, BAKIM, ONARIM, TAMİRAT, TADİLAT, ALT YAPI VE ÇEVRE DÜZENLEME İNŞAAT UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi	:04.10.2019
Bitirme Tarihi	:03.10.2020
Toplam Proje Bütçesi	:555.489,11TL (Tamamlanan Tutar: 379.689,03TL)
Proje Finansman Kaynakları	:Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının bulunduğu Bölge	:Gaziantep Koruma Amaçlı İmar Planı içerisinde yer alan tüm alanlarda bakım onarım yapılmıştır.
Proje Durumu	:Tamamlanmıştır.

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, KEPENEK MAHALLESİ 528 ADA 118-119-120 PARSELLERİN YAPIM UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi	:04.12.2020
Bitirme Tarihi	:15.09.2021
Toplam Proje Bütçesi	:1.265.000,00 TL
Proje Finansman Kaynakları	:Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının bulunduğu Bölge	:Kepenek Mahallesi
Proje Durumu	:İhalesi sonuçlanmıştır. Firmaya yer teslimi yapılacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı.
- İşçilerin, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi yapıldı.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- 2020 yılında müdürlüğümüzün taşınır işlemleri yapıldı, sarf malzemeler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden avans temin edildi.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, belediye meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2020 yılında hizmet içi eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı. Covid-19 tedbirleri alınarak aralıklı olarak eğitimler düzenlendi.
- 2020 yılında, iş sağlığı güvenliği eğitimleri, ilkyardım temel bilinçlendirme eğitimi, takım çalışması eğitimi, İSG acil eylem planı eğitimi, ihale ve doğrudan temin eğitimi düzenlendi.
- 2020 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.
- 2020 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2020 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapıldı.
- 2020 yılında emeklilik hakkı elde eden 18 işçinin emeklilik işlemleri yapıldı. 1 işçi personelimiz de vefat etti.
- 2020 yılında 16 personelin sözleşmesi yenilendi, 3 sözleşmeli personel istifa etti. 1 sözleşmeli personel emekliye ayrıldı.
- 2020 yılında 2 memur açıktan atanma yoluyla göreve başlatıldı. 2 memur naklen atanma yoluyla kurumumuzda göreve başlatıldı. Emeklilik hak eden 3 memurun emeklilik işlemleri, 10 memurun diğer kurumlara naklen gitme işlemleri, 3 memurun kendi isteği ile istifası nedeniyle ayrılma işlemleri yapıldı. 1 Memur Ohal Kararıyla göreve başlatıldı.
- 2020 yılında belediyemizde sözleşmeli olarak işe başlayanlar ile ilgili işlemler yapıldı.

- 2020 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin soruşturması sonunda herhangi bir disiplin cezası verilenlerle ilgili gerekli işlemler yapıldı. Soruşturma sonucu hazırlanan disiplin dosyaları ilgililerinin özlük dosyalarına konularak arşivlendi.
- Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2020 yılı senelik izinleri verildi ve kayıtları tutuldu.
- Kadrolu işçilerin sağlık ve iş sağlığı güvenliği eğitimleri 2020 yılı içinde yapıldı.
- 2020 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderildi.
- 2020 yılında arazi tazminatı ödenecek teknik memur personeller için puantaj işlemleri yapılarak arazi tazminatları ödendi.
- 2020 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ye bildirildi.
- 2020 yılında belediyemizde çalışan alt yüklenici personellerin özlük evrakları toplandı bilgisayar ortamında kaydı yapılarak müdürlüğümüzde arşivlendi.
- 2020 yılında kıdem tazminatı almak üzere müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran alt yüklenici personellerinin evrakları ilgili müdürlüklerden ve şirketlerden temin edilerek incelendi, kıdem tazminatı hak edenlerin tazminat ödemeleri yapıldı, kıdem tazminatı hak etmeyenlere gerekçeleri yazı ile bildirildi.
- 2020 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- 2020 yılında, 2.864 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 1.414 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapıldı.
- 2020 yılında iş sağlığı ve güvenliği için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin İSG Kurul toplantıları düzenlendi. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verildi.
- 2020 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerine İSG Kurul Yönetmeliği hakkında eğitim verildi.
- 2020 yılında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatları çerçevesinde saha denetimlerine devam edildi. Tespit edilen usulsüzlüklerin giderilmesi için ilgili birimlere sözlü ve yazılı uyarılar yapıldı.
- 2020 yılında belediyemize ihale yoluyla hizmet sunan şirketlerden İş Sağlığı ve Güvenliği evraklarının birer örneği alındı, eksik ve hatalı belgeler tespit edilerek uyarıda bulunuldu.
- 2020 yılında belediyemiz hizmet binasında olabilecek herhangi bir yangına karşı yangın tatbikatı yapıldı.
- 2020 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü yerleşkesinde yangın tatbikatı yapıldı.
- 2020 yılında Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi yerleşkesinde yangın ve ilk yardım tatbikatları yapıldı.

- 2020 yılında belediyemiz merkez binası ve diğer yerleşkelerine ilk yardım dolapları temin edilerek İlk yardım mevzuatları çerçevesinde içerisindeki malzemeler düzenlendi.
- 2020 yılı içerisinde meydana gelen iş kazalarının tespiti ve takibi yapılarak mevzuata uygun şekilde bilgilendirilmeleri yapıldı. Çalışanlara bu hususta psikolojik destek sağlandı.
- 2020 yılında yüksekte çalışan personellere yüksekte güvenli çalışma eğitimi verildi.
- 2020 yılında 36 adet zabıta memuru alımı yapıldı.
- 2020 yılında 2 adet müfettiş yardımcısı alımı yapıldı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

11 ADET

2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

185 ADET

2020 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
MÜZE - SPOR MERKEZİ
KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİS SAYIMIZ

196 ADET

2020 YILI ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

46.980 Kişi

2020 YILI İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

5.757 Kişi

2020 YILI TOPLAM BRANŞ VE KURSIYER SAYISI

130 BRANŞ

48.178 Kişi

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KURSUN ADI	KURSIYER SAYISI
Ahşap Boyama	72
Akıl ve Zeka Oyunları	221
Astronomi, Havacılık ve Uzay Atölyesi	530
Bağlama	600
Bilgisayar Destekli Muhasebe	76
Bilgisayar İşletmenliği	1.060
Bilimsel Araştırma Atölyesi	530
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	95
Çocuklar İçin Etkinliklerle Kuran-ı Kerim Kursu (4-6 yaş)	108
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	45
Doğa Atölyesi	530
Dolgu Oyuncak Bebek Yapımı	40
El ve Makine Nakışları	103
Elde Antep İşi	60
Elde Beyaz İş	20
Elde Çin İğnesi	20
Elde Maraş İşi	35
Elde Türk İşi İşlemeleri	24
Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama	31
Geleneksel El Sanatları	119
Gitar	369
Giyim Aksesuarları Dikimi	62
İğne Oyası Yapımı	190
İngilizce	643
Kadın Eşofman Dikimi	35
Kadın Gecelik Dikimi	40
Kadın Giyim Modelisti	50
Kadın Giysileri Dikimi	90
Keman	55
Kokulu Taş Sabun	30
Konuşma Bozukluğu	30
Kuran-ı Kerim (Elifba) Kursu	1.700
Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	869
LGS Fen ve Teknoloji	3.125

LGS Matematiksel Yetkinlikler	3.410
LGS Sosyal Bilgiler	3.080
LGS Türkçe	3.274
Makine Nakışları	30
Matematik Atölyesi	530
Mefruşat (Çeyiz Ürünleri Dikimi)	1.027
Merkezi Sistem Devlet Memurluğu Sınavlarına Hazırlık	70
Moda Tasarım	188
Ofis Programları Kullanımı	671
Okul Öncesi Eğitim Programı Etkinlikleri	3.208
Okuma- Yazma	404
Ön Muhasebe	100
Pike Dikimi	20
Resim	54
Robotik Kodlama ve Yazılım Atölyesi	80
Saç Kalıcı ve Geçici Şekil Verme	189
Sedef İşlemeciliği	12
Tasarım Atölyesi	530
Tel Kırma	45
Tel Sarma	22
Tığ Örgü Çanta Yapımı	10
Web Tasarım Kursu	30
Yabancılar İçin Türkçe Kursu	750
Yatak Örtüsü Dikimi	30
YKS Biyoloji	1.528
YKS Coğrafya	1.837
YKS Edebiyat	1.837
YKS Felsefe	1.775
YKS Fizik	1.528
YKS Geometri	2.201
YKS Kimya	1.528
YKS Matematik	2.393
YKS Tarih	1.787
YKS Türkçe	2.393
TOPLAM	48.178

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• Belediyemizce, çocukların ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda, ilçemizde bulunan Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yaparak LGS, YKS, AOL, DGS ve KPSS kursları ile 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. sınıflar ve mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

2020 YILI ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME SONUÇLARI	
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	1.122
Yerleşen Öğrenci Sayısı	991
Lisans	515
Önlisans	476
Lisans Yerleştirme Oranı	% 45,90
Önlisans Yerleştirme Oranı	% 42,40
TOPLAM YERLEŞTİRME ORANI	% 88,30

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAZANDIKLARI BÖLÜMLER	
Tıp Fakültesi	9
Hukuk Fakültesi	2
Diş Hekimliği Fakültesi	11
Eczacılık Fakültesi	2
Veterinerlik Fakültesi	2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	23
Eğitim Fakültesi	30
İlahiyat Fakültesi	29
Fen Edebiyat Fakültesi	145
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	37
Polislik-BESYO	5
Hemşirelik - Sağlık	32
Sağlık Meslek Yüksekokulu	25
Diğer Fakülteler	188
Meslek Yüksekokulları	246
Açık Öğretim Fakültesi	205

KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
4 Ocak 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Umreye Gidecek Öğrencilerin Şahinbey Kültür Merkezinde Bilgilendirme Toplantısı
8 Ocak 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Can Veren Pervaneler” Hayati İNANÇ Konferansı “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde”
11 Ocak 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İl Müftülüğü Konferans Salonunda “Öğrenci Temsilcileriyle Bilgilendirme” Toplantısı
18 Ocak 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emine Konukoğlu Camii Karataş’ta Umreye Gidecek Öğrencilerle Umre Bilgilendirme Toplantısı
23 Ocak 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Türkler Geliyor filminin galası “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
25 Ocak 2020	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK “Yeni Türkiye ve Ortadoğu’nun Geleceği” adlı Konferans “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde”
5 Şubat 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ali İhsan Adıgüzel “Sosyal Medyanın Zararları ve Faydaları” “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
11 Şubat 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akyol Ortaokuluna “KDS” sınavı için Gaziantep İl Milli Eğitim Müdür ile Beraber Ziyaret
14 Şubat 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alişan KAPAKLIKAYA “Aile İçi İletişim” “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
29 Şubat 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kültür Merkezinde Umre Ödüllü Kitap Okuma Yarışmamızda Dereceye Giren Öğrencilerle Toplandık
4 Mart 2020	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	İhtiyaç Sahiplerine Canlı Hayvan Desteği “Kapcağız Köyü”
4 Mart 2020	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gap Food Tarım Fuarı
5 Mart 2020	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	İhtiyaç Sahiplerine Canlı Hayvan Desteği “Burç Mahallesi”
5 Mart 2020	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8 Mart Dünya Kadınlar Günü “Başarılı Kadın Sporcular ile Söyleşi” “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
6 Mart 2020	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç Sahiplerine Canlı Hayvan Desteği “Sarı Salkım Mahallesi”
2-3-4-5-6-9-10 Mart 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Liseler Arası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması, “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”

23 Nisan 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Sokaklarında Otobüsle 23 Nisan Korteji
13 Mayıs 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	“Şimdi Vefa Vakti” Sloganıyla Kızılay’a Kan Bağışı; “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
5 Haziran 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	“5 Haziran Dünya Çevre Günü Okullarda Geri Dönüşüm Yarışması Ödül Töreni”, “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
19 Haziran 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Haydi, Gaziantep 7’den 70’e Yetenek Yarışması
2 Temmuz 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına ” Çanakkale Ziyareti Projemiz
6 Temmuz 2020	Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	“Şahinbey Muhtarlar Toplantısı” “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
13 Temmuz 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Gaziantep Din Görevlileri Buluşması”; “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
7 Ağustos 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Korona Virüsle Mücadele” “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
8 Ağustos 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Deneyap Bilgilendirme Toplantısı” “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
10 Ağustos 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Sağlıklı Nesiller İçin Karne Hediyesi Olarak” Tesislerimizde Sosyal Mesafe Kuralına Uygun Olarak Ayakkabı Dağıtımı
13 Ağustos 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Deneyap Bilgilendirme Toplantısı; “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
14 Ağustos 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“T3 Vakfı ile Deneyap Bilgilendirme Toplantısı” “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
15 – 16 Ağustos 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Deneyap Atölyeleri Uygulama Sınavı” “Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi”
4 Eylül 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“1.453 Öğrencimizle Ayasofya-i Kebir Cami-i Şerifi Ziyareti Bilgilendirme Toplantısı” “Şahinbey Kültür Merkezi”
8 Eylül 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yeşil Vadi Millet Kiraathanesi “8 Eylül Dünya Okuma Günü” Farkındalık Oluşturmak ve Öğrencileri Okumaya Teşvik Etmek Amaçlı Etkinlik
18 Eylül 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik Merkezlerimizde YKS Kursları Başlangıcı
19 Eylül 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sponsor Olduğumuz Takımların Etkinliklerini İnceleme Amaçlı TEKNOFEST 2020 Ziyareti
21 Eylül 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Okullarda “Bilge Kâşifler Adlı” Eğitim Setini Tüm Anaokullarına Dağıtımı

26 Eylül 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde “Sanayi Bakanımız Sn. Mustafa VARANK ve T3 Vakfı Mütevelli Heyet Başkanı Sn. Selçuk BAYRAKTAR Ziyareti”
26 Eylül 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sn. Cumhurbaşkanımızın teşrifleriyle TEKNOFEST 2020’nin açılış programı,
30 Eylül 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi, El Sanatları Sergisi
1 Ekim 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kültür Merkezinde “Ayasofya-i Kebir Cami-i Şerif Ziyaretine” hak kazanan gençlerimizle tanışma toplantısı
14 Ekim 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde “Evlilik Okulu Sertifika ve Çamaşır Makinesi” Dağıtım Töreni
15 Ekim 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	“Çiftçilerimize Gübre Dağıtım Töreni” “Kapçağız Mahallesi”
19 Ekim 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal Tesislerimizdeki Anasınıfı Öğrencilerine “Bilge Kaşifler” Adlı Eğitim Seti ve Boyama dağıtımı
23 Ekim 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Çiftçilerimize Gübre Dağıtım Töreni” “Cevizli Mahallesi”
30 Ekim 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, “Mevlid-i Nebi Haftası Etkinliği, Prof. Dr. Mehmet Emin AY”
4 Kasım 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde “Okulum Temiz Belgesi Sertifika Töreni (Milli Eğitim Bakanımız Ziya SELÇUK, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Mustafa VARANK ve Protokolün Video Konferansı
7 Kasım 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mecidiye Han Sahaflar Çarşısında “TÜBİTAK Satış Mağazası Açılışı”
10 Kasım 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde Liseler Arası E-Spor “League Of Legends” Turnuvası Ödül Töreni
14 Kasım 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mecidiye Han Sahaflar Çarşısında “Eğitimci Yazar Zekeriya EFİLOĞLU’nun” Konuk Olduğu Program
24 Kasım 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Başkanlık Makamı” Şehadetinin 100.Yılında Şahinbey’e 100 Mektup” Yarışmasında Dereceye Girenlere Ödül Töreni
18 – 25 Aralık 2020	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Online Gaziantep Savunması Konulu “Resim, Şiir Okuma ve Şahinbey Ağıtını Söyleme Yarışması”

EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlenen Çift Sayısı	6.954
---------------------	-------

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZİN FAALİYETLERİ

Toplam Kayıtlı Aile (Hane)	1.219
Çocuk Sayısı	(Kız 946 – Erkek 1.096) TOPLAM 2.042

HAMİYET MERKEZİ EĞİTİM MERKEZLERİ

Eğitim Merkezleri	Eğitim Alan Çocuk Sayısı
Kürşat Tüzmen Gençlik Merkezi	77
Kurbanbaba Gençlik Merkezi	47
Şehit Polis Taner Cinpolat Sosyal Tesisi	36
Şehit Samet Kaymakçı Sosyal Tesisi	33
TOPLAM	193

HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

Hoşgeldin Bebek Verilen Paket Sayısı	9.955
--------------------------------------	-------

EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

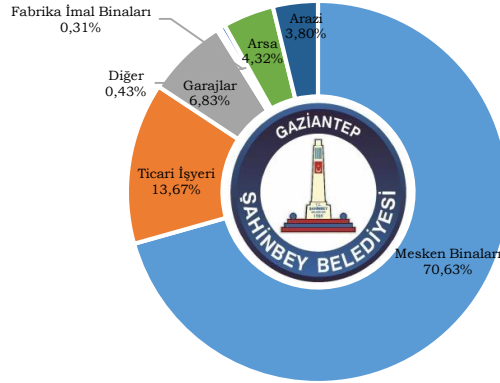
Evlilik Okulu Katılımcı Çift Sayısı	1.252
Çamaşır Makinası Eğitimi Alan Çift Sayısı	1.177
Kahve Makinası Alan Çift Sayısı	75

EVLİLİK OKULU AİLE DANIŞMANLIĞI

Aile Danışmanlığı İçin Belediyemize Görüşmeye Gelenler	100
Evlilik Okulu Kurum Semineri	274

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILINDAKİ TOPLAM EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	325.240
Ticari İşyeri	62.970
Garajlar	31.474
Fabrika İmal Binaları	1.437
Dini Binalar	2
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	38
Otel Binaları	265
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	162
Silolar, Depolar, Trans. Binaları	60
Okul Binaları, Yurt Binaları	193
Banka Sigorta Bina	20
Sinema - Tiyatro	5
Hastane - Klinik	21
İdari Binalar	192
Arsa	19.913
Arazi	17.497
GENEL TOPLAM	459.489



2020 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	40.398
GENEL TOPLAM	40.398

2020 YILINDAKİ TOPLAM İLAN - REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	7.892
GENEL TOPLAM	7.892

2020 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	11
Canlı Müzik Yapılan Yerler	13
GENEL TOPLAM	24

• 2021 Mali yılında uygulanacak olan ücret tarifeleri belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.

• 2021 Mali Yılı Bütçesi belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.

• Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmiştir.

• Müdürlüğümüze bağlı gelir servisimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.

• Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri çekilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.

• Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna, araçlarına ve banka hesaplarına haciz şerhi konulmuş; borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki, aracındaki ve banka hesaplarındaki haciz kaldırılmıştır.

• Halen belediyemizle birlikte Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri altında tahsilat büroları ile birlikte; PTT, banka, internet, bankamatik/ATM ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine istinaden hazırlanarak meclis onayı alınan 2020 Mali Yılı Performans Programımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden belediyemizin 2021 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış olup belediye meclisince onaylanmıştır.

• Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmeliğin 11. maddesinin 4. bendine göre belediyemizin 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı. Meclis onayına müteakip Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup, belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.

• 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden hazırlanan 2020-2024 yıllarını

kapsayan Stratejik Planın 2020 yılı hedeflerinin ilk altı aylık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2020 Yılı Birinci ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu hazırlandı.

- Belediyemiz Entegre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002-2014 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi, TS ISO 45001-2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi) ile ilgili 24 - 28 Ağustos 2020 tarihleri arasında "Türk Standartları Enstitüsü" denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuştur.

Yapılan denetim neticesinde;

- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi,
- TS ISO 10002-2014 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi,
- TS ISO 45001-2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi,

Belgelerin sürekliliğine karar verilmiştir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 714 adet talepte bulunuldu.
- Tüm mahalle muhtarlık bürolarına 2020 yılına ait takvim, ajanda ve bloknot dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 1.540 adet direk bayrağı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan 180 mahalle muhtarı ziyaret edildi. 180 adet masa üstü isimlik imza kalemi, A4 kâğıdı dağıtımı yaptık.
- Şahinbey ilçemizde belediyemizin günlük olarak yapacağı hizmetler hakkında mahalle muhtarlarına bilgi verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü'nde Başkan beyin katılımı ile Muhtarlar Günü tebrik edildi. Mahalle muhtarlarının mahalle ile ilgili talepleri dinlenildi. Program sonunda ise mahalle muhtarlarımıza toplamda 180 adet hediye paketi dağıtımı yapıldı.
- İlçemiz mahalle muhtarları ile Çanakkale'ye Şehitleri Anma Turları düzenlendi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda belediye başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde başkanlık makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birimler olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri başkanlık makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ

- Alleben Tabiat Parkı ikmal yapım işi tamamlandı. Yapım iş kapsamında hizmet binaları, piknik alanları, araç yolları, su deposu, elektrik, su gibi altyapı imalatları yaptırıldı.
- Doğa Eğitim Merkezi yapım işine başlandı. Yapım işi kapsamında bungalov, idari bina, yemekhane, depo ve hizmet binaları imalatları yaptırıldı. Altyapı ve çevre düzenleme işleri devam ediyor.
- Muhtelif okul ve parklarda suni çim halı yenileme, fens teli ve suni çim halı tadilatı yapılması işi kapsamında okullar ve parklardaki halı sahalarımızın tamiratları yaptırıldı.
- Yeşilvadi Millet Bahçesi'ne taş duvar yapılması işi kapsamında, Ertuğrulgazi Mahallesi, Yeşilvadi Millet Bahçesi 4.Etap boyunca karataş duvar çalışması yapıldı.
- Mavikent Mahallesi'nde Barış Manço Parkı yapımı tamamlandı.
- Mavikent Sanayi Sitesi içerisinde 2 adet park yapımı tamamlandı.
- Mavikent 5.Etap içerisinde park yapımı tamamlandı.
- 11 adet mera alanında su sondaj kuyusu ile muhtelif parklarda su sondaj kuyusu çalışmamız oldu. Meralara açılan kuyuların güneş paneli, mekanik tesisat, suluk ve çevre çitleri yapıldı.
- İlçemizde bulunan 20 adet okulda halı saha yapım işi başladı.
- Yeşilvadi Millet Bahçesi 4.Etapta Tenis Kortu Kompleksi yapım işi başladı, imalatlar devam ediyor.
- Yamaçtepe Mahallesi ve Binevler Mahallesi'nde park yapım işlerimiz başladı. Çalışmalar devam ediyor.
- Kabasakal Parkı'nda 1 adet tuvalet binası inşasına başlandı, çalışmalar devam ediyor.
- Tamamlanan muhtelif yapım işlerimiz;
 - ❖ Akkent Spor Köyü'ne ek tribün yapım işi tamamlandı.
 - ❖ Şahinbey Parkı içerisinde yağmur suyu altyapısı ve zemin iyileştirme işi yapıldı.
 - ❖ Kolejtepe Mahallesi Yakacak Pazarı Parkı'nda imar değişikliği ile genişletilen alanın çevre düzenlemesi yapıldı.
 - ❖ Munbuç Parkı basketbol saha alanı tadilatı yapıldı.
 - ❖ Yamaçtepe Ormanı yol çizgi boya yapıldı.
 - ❖ Akdere, Barak, Fidanlık ve Güzelvadi Parklarında yenileme çalışmaları yapıldı.
 - ❖ Yeşilvadi Millet Bahçesi'nde biyolojik göletlere kaskat yapıldı.
 - ❖ Yamaçtepe ormanı kamera altyapı işleri başlatıldı.

MAL ALIM İŞLERİ

Muhtelif mal alımları işlerimiz;

- Muhtelif bitki ve peyzaj kalemleri alım işleri yapıldı.
 - ❖ Orman fidanlıklarından orman ağacı alımı yapıldı.
 - ❖ Mevsimlik çiçek tohumu, fidesi ve soğanı alımı yapıldı.
 - ❖ Muhtelif parklarda kullanılmak üzere ağaç ve çalı bitkileri alımları yapıldı.
 - ❖ Serada kullanılmak üzere viyol, vermikulit, torf, humus ve perlit alımı yapıldı.
 - ❖ Çim ekiminde kullanılmak üzere hayvan gübresi alımı yapıldı.
 - ❖ Peyzaj malzemesi olarak jüt ve saksı alımı yapıldı.
 - ❖ Vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere asma alımı ve dikimleri yapıldı.
 - ❖ Boğaziçi Caddesi refüj düzenleme işi kapsamında ağaç ve çalı dikimleri yapıldı.
- Yeni açılan kuyular ile mevcut kuyularımızda kullanılmak üzere dalgıç pompa alımları yapıldı.
- Muhtelif park malzemeleri alım işleri yapıldı; çatılı bank, piknik masası, tekli bank, çöp kovası, oyun grubu, ahşap spor aletleri vb.
- Muhtelif okul ve parklarda kullanılmak üzere; pota çemberi, basketbol potası, kale pota alımları yapıldı.
- Cami ve muhtelif tesislere tente alımı ve montajı yapıldı.
- Demir, boya, marangoz, elektrik, su atölyelerimiz için muhtelif mal alımları yapıldı.
- Muhtelif yapım işlerinde kullanılmak üzere çimento, kiremit irmiği, briket, kilit taşı alımları yapıldı.
- İş eldiveni, iş elbisesi, iş ayakkabısı, çöp poşeti vb. muhtelif alımlar yapıldı.
- Pazar yerleri ve okul bahçelerinde çizimler yapmak için yol çizgi boyama makinası alımı yapıldı.
- Muhtelif tırpan, çim makinaları ve traktörleri alımı yapıldı.
- Pandemi sebebiyle maske, tulum, dezenfektan, sırt pompası alımları yapıldı.
- Sokak hayvanlarına dağıtılmak üzere kedi ve köpek mamaları alımı yapıldı.
- Biyolojik gölet dip temizleme robotları bakımı hizmet alımı yapıldı.
- Lambiri, kereste alımları yapıldı.
- Barış Manço Parkı'nda muhtelif oyun grupları alımı yapıldı.
- Yamaçtepe Ormanı trafik levhaları alımı ve montajı yapıldı.
- Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ile 7.500 adet fıstık, 7.500 adet zeytin fidanı ormanı oluşturuldu.

Tarımsal destekleme kapsamında yapılan mal alımları aşağıda yer almaktadır;

- 7.000 ton büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi dağıtımı yapıldı.
- 4.000 ton gübre (kimyevi gübre) dağıtımı yapıldı.
- 3.290 ton sertifikalı mercimek, buğday ve arpa tohumu dağıtımı yapıldı.

ATÖLYE, EKİP VE SERA İŞLERİ

- Parklarımızda 1.405 adet boya arızası, 2.285 adet marangoz arızası, 3.647 adet elektrik arızası, 1.749 adet su arızası ve 3.261 adet demir atölyesi arızası giderildi.
- Belediyemiz sınırları içerisinde okul, site, kurum bahçelerine, cami ve parklara çatılı bank, tekli bank, çöp kovası, piknik masası montajları yapıldı.
- Sokak hayvanları için kedi evleri, suluklar ve yemlikler yapıldı ve parklara, sokaklara monte edildi.
- Muhtelif parklarımızda kauçuk kaplama ve yapısal tamiratlar yapıldı.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan 111 adet parkımızın temizliği ve bakımı köy ekibi tarafından düzenli olarak yapıldı. Bu parklarımızda 882 adet arıza giderildi.
- Mevcut parklarda taleplere göre oyun grupları ve kondisyon aletleri yenilendi, bazı parklarda arttırıldı.
- 52 adet okulun bahçesine oyun çizgileri çizildi, 38 okulun bahçe duvar boya tadilat işleri yapıldı.
- Muhtelif okul bahçelerine basketbol potası, kale pota, kale direği, voleybol direği monte edildi, pota çemberleri değiştirildi, file montajları yapıldı.
- Sera çalışmaları kapsamında yazlık, kışlık ve fesleğen tohumu dikimleri yapıldı.
- Vatandaşlarımıza 30 bin adet seralarımızda ürettiğimiz fesleğen (reyhan) dağıtımı yapıldı.
- Parklarımızda kendi ekibimizle çim biçme, sulama, budama ve ilaçlama yapıldı.
- Tüm açılış, anma törenlerinde süslemeler ekiplerimizce yapıldı.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

- Turan Emeksiz, Hoşgör, Kurbanbaba, Yukarıbayır, Etiler, Çamlıca, Sakarya, Nuri Pazarbaşı Mahalleleri içerisinde uygulama imar plan revizyonu.
- Kızılhisar ve Bağlarbaşı Mahalleleri Halep Bulvarı Kilis Yolu ve Ortatepe Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alan sınırı ve çevresinde ilave + revizyon uygulama imar planı
- Mavikent Mahallesi sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonu
- Perilikaya, Serinevler, Barak, Cemal Gürsel, İnönü, Karayılan, Cengiz Topel, Barış, Ünalı ve Vatan Mahalleleri Uygulama İmar Plan Revizyonu

İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ



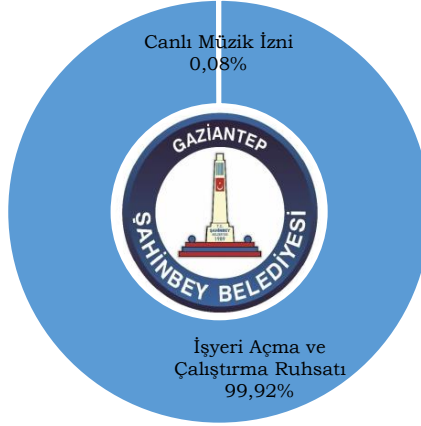
DİĞER FAALİYETLER

- İlçemizde 79,3 hektarlık ve 74,6 hektarlık 2 adet riskli alan ilan edilmiştir. 74,6 hektarlık riskli alan için kentsel tasarım ve planlama çalışmaları tamamlanmıştır. 79,3 hektarlık riskli alan için planlama çalışmaları devam etmektedir.
- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.

- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli planlarının uygulama imar planlarının kent bilgi sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	CANLI MÜZİK İZİNİ
1.294 ADET	1 ADET



2020 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- İş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde 1.294 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı ve 1 adet canlı müzik izni düzenlendi.
- İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinin 13 ve 23. Maddesine göre 33 adet iş yeri ruhsatı iptal edilmiştir.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan 1.294 adet işyerinden 1.070 adetine sıhhi müessese ruhsatı, 188 adetine gayri sıhhi müessese ruhsatı ve 36 adetine de umuma açık ruhsat düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde 4.089 adet evrak gelmiş, 2.447 adette giden evrakla ilgili işlemler yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ	
Sosyal İnceleme	23.481 Ailenin Sosyal İncelemesi yapıldı.
Sosyal Market Kart	9.794 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) verildi.
Nakdi Yardım	59.225 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplamda 63.064.018,00.TL. yardım yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ	
Aşevi Yardımı	Pandemi öncesi her gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 8.500 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba İkram Edilmiştir. Pandemi nedeniyle Toplu Dağıtım Organizasyonları Genelge İle Durdurulduğundan dağıtım iptal edilmiştir.
Gıda Paketi Yardımı	95.914 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	70.343 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	Salgın Hastalık Nedeniyle 75.000 Ailenin Adresine İftar Yemeği Dağıtımı Yapıldı.
Et Dağıtımı	Sosyal Markette Alışveriş Yapan 3.195 Aileye Et Dağıtımı Yapıldı.

SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ	
Giyim Eşyası	9.794 Aileye 601.178 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	90 Adet Buzdolabı, 143 Adet Çamaşır Makinası, 112 Adet Fırın, 275 Adet Çekyat, 523 Adet Halı, 139 Adet Soba, 10 Adet Battaniye, Olmak Üzere Toplamda 1.292 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Akülü, Manüel Tekerlekli Sandalye ve Beyaz Baston Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 14 Adet Akülü, 126 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye, 110 Adet Beyaz Baston Yardımı Yapıldı.
Glütensiz Gıda Paketi Yardımı	535 Çölyak Hastasına; 4.092 muhtelif içerikli Glütensiz Ürün Paketi Yardımı Yapıldı.
Hasta Bezi Yardımı	472 Aileye 216.120 Adet Hasta Bezi Yardımı Yapıldı.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Şahinbey çiftçi kayıt sisteminde kaydı olan çiftçilerimize % 50 hibe destekli 3.187 ton sertifikalı arpa ve buğday tohumu dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey çiftçi kayıt sisteminde kaydı olan çiftçilerimize %50 hibe destekli 278 ton mercimek, yonca ve İtalyan çimi dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey çiftçi kayıt sisteminde kaydı olan çiftçilerimize %50 hibe destekli 4.070 ton kimyevi gübre dağıtımı yapıldı.
- İhtiyaç sahibi ailelere %100 hibeli 184 adet holstein ırkı büyükbaş hayvan ve 2.567 adet ivesi ırkı küçükbaş hayvan desteği sağlandı.
- Şahinbey ilçemiz sınırları içerisinde küçükbaş ve büyükbaş hayvancılığın yoğun olarak yapıldığı ve yayılım alanlarında su ihtiyacı olan köylerimiz meralarına güneş paneli ile çalışan depolu ve su yalağı olan 11 adet su kuyusu açılarak hizmete sunuldu.
- Şahinbey İlçe Tarım Müdürlüğü Hayvan Bilgi Sisteminde kaydı olup aktif işletme sahibi olan hayvan yetiştiricilerimize destek amaçlı % 50 hibe destekli 7.000 ton büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi dağıtımı yapıldı.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde 81 adet ön inceleme/inceleme ve soruşturma dosyası gelmiştir.

Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde 74 dosya sonuçlandırılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ

• Toplam 48 adet çöp toplama aracı, 124 şoför (kamyon şoförü) ve 190 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2020 yılı içerisinde toplamda 323.728 ton evsel katı atık toplanmış olup aylık ortalama 26.977 ton evsel katı atık toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Toplam 278 elle süpürme personelimizle, günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçemiz genelindeki cadde ve sokaklarımızda süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Toplam 47 adet yol süpürme aracı ile 7/24 ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 8 personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

ÇEVRE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Boş Arsaların Temizliği

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2020 yılı içerisinde 1 adet JCB (4x4 kepçe), 1 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 613 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Cami Temizliği - Halı Yıkama

• İlçemiz genelinde bulunan camilerimizde vatandaşların ibadetlerini daha temiz ve sağlıklı ortamda yapabilmeleri için 2020 yılı içerisinde 4 personel ile 1.153 camimizin halıları yıkanıp genel temizliği yapılmıştır. Program dâhilinde günlük olarak cami temizliğine devam edilmektedir.

Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arterler ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların yıkama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmektedir.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin genelinde bulunan çöp konteynerlerinden 2020 yılı içerisinde dönüşümlü olarak 57.850 adet yıkama, 13.923 tamir – bakım - boyama işlemi yapılmış ve ihtiyaç olan mahalle, cadde ve sokaklara 1.000 adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

• İlçemiz genelinde bulunan okullarımızda atık pil toplama çalışması aralıksız olarak devam etmektedir. 2013 yılı itibariyle okullarda başlatmış olduğumuz kampanya kapsamında 2020 yılı Aralık ayına kadar 882 kg atık pil okullarımızdan toplanmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

• 15.03.2016 tarihi itibariyle başlamış olduğumuz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı işi kapsamında ilçemiz genelinde bulunan marketlere, otellere geri dönüşüm kafesi ve ilçemiz genelinde bulunan bütün okullara iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; merkezde bisiklet ve motorize ekiplerle geri dönüşüm toplama çalışmaları yapılmaktadır. 31.12.2020 tarihine kadar 113.145 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (Süpürge, çöp toplama, konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır. 2020 yılı içerisinde Ak Masa birimine gelen toplam 897 adet şikâyet ve isteklerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN PROTOKOL KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR

• 11.05.2017 tarihinde Denetim Serbestlik Müdürlüğü ile yapılan protokolde ceza veya tedbir kapsamında kamuya yararlı işte ücretsiz olarak yükümlü çalıştırma ile ilgili olarak 01.01.2019 - 31.12.2020 tarihleri arasında 142 hükümlü kişiyle Tekstilkent Mahalle genelinde 08:00 ile 17:00 saatleri arasında İdaremiz uhdesinde temizlik hizmetinde çalışmış olup; hali hazırda 6 hükümlüyle çalışmalarımız devam etmektedir.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

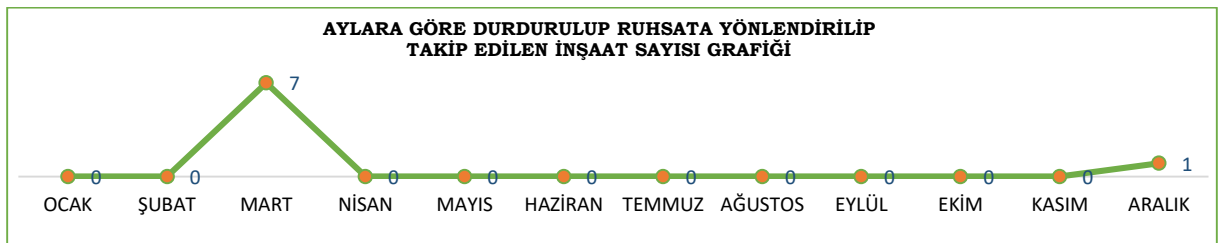
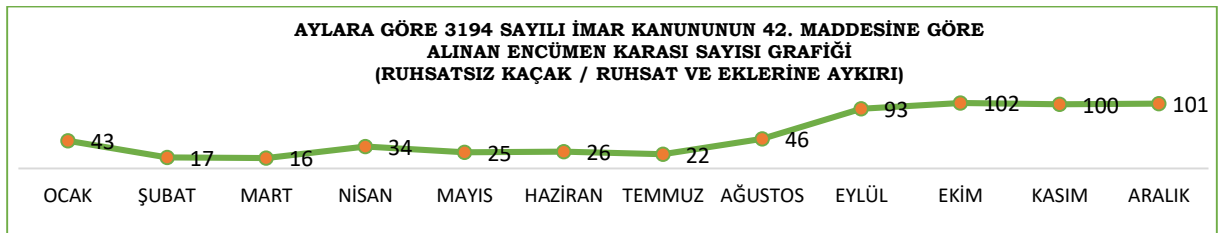
• Belediyemiz bünyesinde çalışan 10 şirket kontrolü ile ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

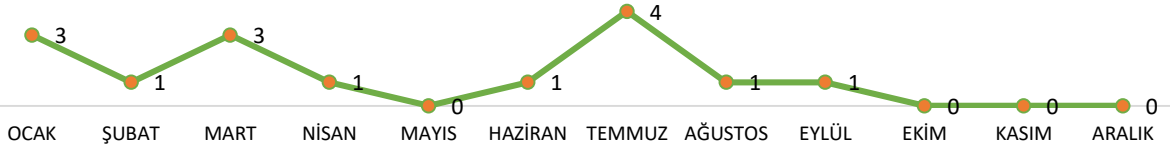
- Sosyal tesis, Şahinbey Belediyesi hizmet binası, spor salonlarında bulunan asansörlerin bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi. Bu asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Sosyal tesis, pazar yerleri ve hizmet binasında bulunan kompanzasyon panolarının bakımı ve onarımı yapılarak belediyemize tasarruf sağlandı.
- Belediyemize ait iken devredilen veya terkedilen binalara ait elektrik ve su abonelikleri düşürülerek hatalı fatura ödenmemesi sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan trafoların gerekli bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal tesisler, pazaryerleri ve belediye hizmet binasının elektrik, manyetik, su tesisatı ve diğer altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatlar yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF, chiller ve kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak çalışması sağlandı.
- Belediyemizce kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkân vb.) sözleşme ve diğer mevzuata uygun olması şartıyla gerekli tadilatları yapıldı.
- Sokak aydınlatma faturalarının takibi yapıldı
- Yangın söndürme cihazlarının bakım, onarım ve dolum işleri yapıldı. Yangın söndürme cihazı bulunması gereken yerlerin eksikleri tamamlandı.
- Sosyal tesis ve hizmet binasında bulunan jeneratörlerin yıllık bakımı yapıldı.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.
- Müdürlüğe gelen ve müdürlükten çıkan yazıların kayıt ve yazışmaları yapıldı, dilekçelere cevap verildi.
- Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele için belediyemize ait bina ve tesislerde gerekli çalışmalar yapıldı.
- Engellilerin tesislere erişilebilirliğini sağlamak adına çalışmalar yapıldı.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	AYLAR	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARASI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT SAYISI		UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR	TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİLEN İNŞAAT SAYISI
			DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI	YAPI SAHİBİ TARAFINDAN YIKILAN İMALAT SAYISI			
1	OCAK	43	-	3	2	20	25
2	ŞUBAT	17	-	1	4	34	39
3	MART	16	-	3	-	3	6
4	NİSAN	34	7	1	-	5	6
5	MAYIS	25	-	-	1	9	10
6	HAZİRAN	26	-	1	2	12	15
7	TEMMUZ	22	-	4	2	3	9
8	AĞUSTOS	46	-	1	1	7	9
9	EYLÜL	93	-	1	1	4	6
10	EKİM	102	-	-	1	5	6
11	KASIM	100	-	-	-	8	8
12	ARALIK	101	1	-	1	3	4
GENEL TOPLAM		625	8	15	15	113	143



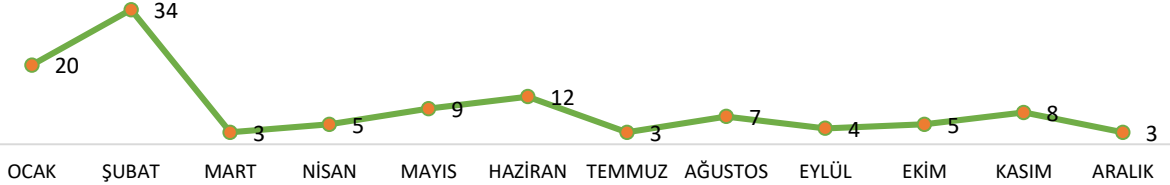
AYLARA GÖRE YAPI SAHİBİ TARAFINDAN YIKILAN İMALAT SAYISI GRAFİĞİ



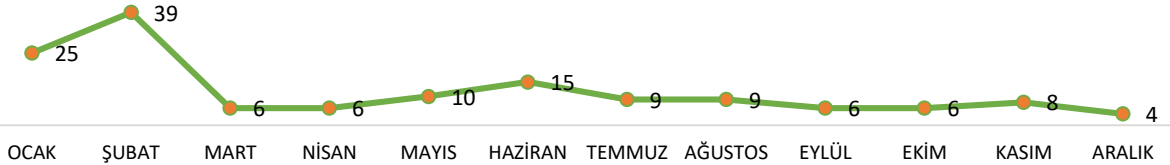
AYLARA GÖRE UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI
(RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE
YAPILAN YIKIMLAR GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİLEN
İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimizce 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında 11 adet olağan ve 1 adet olağanüstü olmak üzere toplam 12 adet toplantı yapılmış olup bu toplantılara ait 23 adet birleşimde toplam 175 adet teklif karara bağlanmıştır.



Yapılan tüm meclis birleşimlerine ait video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılmaktadır. Yapılan çözümlemelere uygun olarak tutanak ve tutanak özetleri yazılmaktadır. Yazılan tutanaklara göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapılmaktadır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümenimizce 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında toplam 64 adet toplantı yapılmış, yapılan bu toplantılarda 4.212 adet konu karara bağlanmıştır. Karara bağlanan konuların gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk edilerek usulüne uygun olarak dosyalanması sağlanmıştır.



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimince 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında gelen 61.200 adet ve giden 60.700 adet evrakın kaydı yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden belediyemize iletilen 2.582 adet başvurunun kaydı yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen İş Yeri Sayısı		144.503	
DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI DÖKÜMÜ	İhtar Edilen İş Yeri Sayısı	105.962	
	Normal Görülen İş Yeri Sayısı	35.179	
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	2.295	
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	1.067	
Yapılan Tebligat Sayısı		12.508	
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		918	
Cevap Verilen Dilekçe Sayısı		2.451	
Kapatılan İş Yeri Sayısı		650	
Kapatma Cezası Sona Ererek Açılan İş Yeri Sayısı		120	
Mühür Fekki Uygulanan İş Yeri Sayısı		102	
Alınan Çekçek Sayısı		585	
Alınan Geri Dönüşüm Sayısı		14.396	
Alınan Dilenci Sayısı		487	
Müdahale Edilen Konar Göçer Sayısı		2.196	
Müdahale Edilen Seyyar Satıcı Sayısı		46.059	
Semt Pazarlarında Müdahale Edilen Tezgâh Sayısı		7.148	
Çekilen Araç Sayısı		81	
Yapı Kontrol Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		3.118	
Mali Hizmetler Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		5.117	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		5.819	
Sigara Komisyonu Müşterek Faaliyet Sayısı		32.965	
Mobil Park Polis Projesi Müşterek Faaliyet Sayısı		1.993	
Zabıta Daire Başkanlığı Müşterek Faaliyet Sayısı		13.813	
2020 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		295.029	

Zabıta Müdürlüğü olarak müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımda bulunuldu.

Diğer Faaliyetler;

- Korona virüs tedbirleri kapsamında sosyal mesafe ve hijyen konularında denetleme ve anons çalışmaları yapıldı.
- İl, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Emniyet, Jandarma ve Zabıta Daire Başkanlığına bağlı ekipler ile müşterek pandemi kurallarına uyum denetimleri yapıldı.
- İlçe genelinde yapılan denetimlerimizde miadı geçtiği tespit edilen 6.221 kalem ürün ile el konularak imha edildi. Sağlıksız koşullarda bulunduğu tespit edilen 407,325 kg. et ve et ürünü, 15 koli yumurta ve 223 kg. fıstığa el konularak imha edildi.
- Semt pazarlarımızda maskesiz olan 186.017 vatandaşımıza maske dağıtıldı, vatandaşımızın ateş ölçümü yapıldı.
- Korona virüs tedbirleri kapsamında iş yerlerinde uyulması gereken sosyal mesafe ve hijyen kurallarına ilişkin 7.393 adet bilgilendirme afişi dağıtıldı.
- Sokak hayvanlarının periyodik beslemesi için yem dağıtımı yapıldı.
- Korona virüs tedbirleri kapsamında alınan yasaklar gereğince ekiplerimiz tarafından umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile yılbaşı eğlencesi düzenlenme ihtimali olan mekânların denetimi yapıldı.
- Şehreküstü, Cumhuriyet ve Karataş Zabıta Karakolu Amirliğine bağlı ekiplerimiz tarafından kaldırım işgali ve işportacı engelleme çalışması yapıldı.
- Çekici ekibimiz, ilçemiz sınırları dahilinde muhtelif yerlerde ilçemizde kurulan semt pazarlarında ve belediyemizin diğer müdürlüklere bağlı ekiplerin yapmış olduğu çalışmaları engelleyen araçların kaldırılması sağlandı.
- Ekiplerimiz bölgemizde bir hafta içinde kurulan tüm pazar yerinin tertip ve düzeni sağlayarak, korsan pazarcılarının çalışmasını engelledi.
- Cuma günleri bölgemizde bulunan camilerin önlerinde bulunan seyyar satıcılar ve dilencileri uzaklaştırıldı.
- İl Sağlık Müdürlüğü'nün Tütün Kontrol Ekipleriyle birlikte 3 (üç) personelimiz yıl boyunca görev yapmakta.
- Mobil Park Polis Ekibi Projesi çalışmasında 1 (bir) personelimiz görev yapmakta.
- Vatandaşların yazılı ve sözlü olarak bildirmiş oldukları istek, talep ve şikâyetler değerlendirildi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2020 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.	PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	1 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 95 Uygulama	% 99 Uygulandı
		PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 95 Uygulama	% 98 Uygulandı
		PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 90 Uygulama	% 90 Uygulandı
		PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 88 Uygulama	% 100 Uygulandı

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	3 Adet
		PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	3 Adet
Amaç(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	14 Adet
		PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	14 Adet

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üretmek kaynak sağlamak.	PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	% 70 Uygulama	% 70 Uygulandı
		PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.	Hedef (H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm	457 Bağımsız Bölüm
Amaç (A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.	Hedef (H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 88 Uygulama	% 95 Uygulandı
		PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 11 Adet Proje	15 Adet Proje
	Hedef (H4.3) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Tamamlama	% 95 Tamamlandı

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 65 Uygulama	% 92 Uygulandı
		PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	-
		PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	-

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.	PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yıllık 2 Adet	1 Adet
		PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 15 Adet	3 Adet
		PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	-
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 32 Saat	32 Saat
		PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	% 85 Uygulama	% 85 Uygulandı
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.	Hedef (H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 5 Adet	2 Adet
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini arttırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini arttırmak.	PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	5 Adet
		PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Toplam 100 Adet	Toplam 16 Adet
		PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	20 Adet	-

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Yıllık 2 Adet	2 Adet
		PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	1 Adet
		PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 3 Adet	3 Adet
	Hedef (H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Yıllık 3 Adet	3 Adet
		PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 2 Adet	2 Adet

	Hedef (H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	1 Adet
		PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	5 Adet
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Toplam 2 Adet	Toplam 2 Adet
		PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 6 Adet
		PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Toplam 4 Adet	Toplam 4 Adet
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 90 Uygulama	% 60 Uygulandı
		PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 2 Adet
		PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Toplam 8 Adet	3 Adet
	Hedef (H8.2) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	% 40 Uygulama	%40 Uygulandı
		PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	% 90 Uygulama	%96 Uygulandı
		PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Yıllık 24 Adet	-
	Hedef (H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.	PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	% 86 Uygulama	%61 Uygulandı
		PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranını artışı sağlamak.	% 55 Uygulama	%7 Uygulandı
	Hedef (H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 5 Adet	5 Adet
		PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 2 Adet	2 Adet
Amaç (A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	Hedef (H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.	PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 15.000 Kişi	29.215 Kişi
		PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	1 Adet
		PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 1 Adet	3 Adet
	Hedef (H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	4 Adet
		PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	5 Adet
		PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	4 Adet

Amaç (A12) Toplumsal eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H12.1) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 5 Adet	3 Adet
		PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	%35 Uygulandı
	Hedef (H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	3 Adet
		PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	%25 Uygulandı
	Hedef (H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	3 Adet
		PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 100 Uygulama	%35 Uygulandı

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 75 Uygulama	%80 Uygulandı
		PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	PG3.3.1- Tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak.	% 75	%74,35
		PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	% 85	%114,52
	Hedef (H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
	Hedef (H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	3 Adet	3 Adet

		PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	% 3,9	% 0,62
	Hedef (H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	12 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletme.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
	Hedef (H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 30.000m ²	30.115m ²
		PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılan ağaç sayısını arttırmak.	Yıllık 250.000 Adet	47.657 Adet
		PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 1.200.000 Adet	1.800.000 Adet
	Hedef (H13.3) Tarımsal destek sağlamak.	PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.	Hedef (H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
	Hedef (H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı

	Hedef (H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilene geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilene geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	% 100 Uygulama	%20 Uygulandı
	Hedef (H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	% 50 Uygulama	%20 Uygulandı
		PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	% 50 Uygulama	%20 Uygulandı

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Hedef (H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A8) Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	Hedef (H8.5) İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	PG8.5.1- İhtiyaç Sahibi Ailelere Yönetmeliğimize Uygun Olarak Gerekli Yardımlarda (Ayni, Nakdi Vb.) Bulunmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	30 Gün	28 Gün
		PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	Yıllık 3 Adet	1 Adet
		PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	-

Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	-
		PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	-

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.12.1- Şikâyetle bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı arttırmak.	PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 16.000 Ton	28.676 Ton
		PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Yıllık 2,1 Ton	0,882 Ton
		PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	2 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
	Hedef (H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	10 Gün	5 Gün
		PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	20 Gün
	Hedef (H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını arttırmak.	Toplam 50 Adet	1 Adet

Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	% 60 Uygulama	%60 Uygulandı
		PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	Yıllık 1 Adet	1 Adet

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
	Hedef (H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	Hedef (H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2020 yılı gerçekleşme oranları ve değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 95 Uygulama	% 99 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 95 Uygulama	% 98 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 90 Uygulama	% 90 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 88 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	14 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	14 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	% 70 Uygulama	% 70 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm	457 Bağımsız Bölüm	Öngörülen Hedef %61 Oranında Gerçekleşti
PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 88 Uygulama	% 95 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 11 Adet Proje	15 Adet Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Tamamlama	% 95 Tamamlandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 65 Uygulama	% 92 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.
PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yıllık 2 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti
PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 15 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef %20 Oranında Gerçekleşti
PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.
PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 32 Saat	32 Saat	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	% 85 Uygulama	% 85 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 5 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef %40 Oranında Gerçekleşti
PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti
PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Toplam 100 Adet	Toplam 16 Adet	Öngörülen Hedef %16 Oranında Gerçekleşti
PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	20 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Yıllık 2 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef %25 Oranında Gerçekleşti
PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 3 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Yıllık 3 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 2 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti

PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Toplam 2 Adet	Toplam 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 6 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Toplam 4 Adet	Toplam 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 90 Uygulama	% 60 Uygulandı	Öngörülen Hedef %67 Oranında Gerçekleşti
PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 2 Adet	Öngörülen Hedef %40 Oranında Gerçekleşti
PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Toplam 8 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef %38 Oranında Gerçekleşti
PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	% 40 Uygulama	%40 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	% 90 Uygulama	%96 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Yıllık 24 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.
PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	% 86 Uygulama	%61 Uygulandı	Öngörülen Hedef %71 Oranında Gerçekleşti
PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranını artışı sağlamak.	% 55 Uygulama	%7 Uygulandı	Öngörülen Hedef %13 Oranında Gerçekleşti
PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 5 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 2 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 15.000 Kişi	29.215 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef %33 Oranında Gerçekleşti
PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 1 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	4 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 5 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	%35 Uygulandı	Öngörülen Hedef %35 Oranında Gerçekleşti

PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	%25 Uygulandı	Öngörülen Hedef %25 Oranında Gerçekleşti
PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 100 Uygulama	%35 Uygulandı	Öngörülen Hedef %35 Oranında Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 75 Uygulama	%80 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.3.1- Tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak.	% 75	%74,35	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	% 85	%114,52	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	3 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	% 3,9	% 0,62	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 30.000m ²	30.115m ²	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılan ağaç sayısını artırmak.	Yıllık 250.000 Adet	47.657 Adet	Öngörülen Hedef %19 Oranında Gerçekleşti

PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 1.200.000 Adet	1.800.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilene geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	% 100 Uygulama	%20 Uygulandı	Öngörülen Hedef %20 Oranında Gerçekleşti
PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	% 50 Uygulama	%20 Uygulandı	Öngörülen Hedef %40 Oranında Gerçekleşti
PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	% 50 Uygulama	%20 Uygulandı	Öngörülen Hedef %40 Oranında Gerçekleşti

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG8.5.1- İhtiyaç Sahibi Ailelere Yönetmeliğimize Uygun Olarak Gerekli Yardımlarda (Ayni, Nakdi Vb.) Bulunmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	30 Gün	28 Gün	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	Yıllık 3 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef %33 Oranında Gerçekleşti
PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.
PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.
PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.12.1- Şikâyetle bağlı soruşturmanın verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 16.000 Ton	Yıllık 28.676 Ton	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Yıllık 2,1 Ton	Yıllık 0,882 Ton	Öngörülen Hedef %42 Oranında Gerçekleşti
PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	10 Gün	5 Gün	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	20 Gün	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	Toplam 50 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef %2 Oranında Gerçekleşti
PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını artırmak.	% 60 Uygulama	%60 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	Yıllık 1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekretarya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle, kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir çalışma programı oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde hazırlanmaktadır. Yıllık çalışmaların ve performans sonuçların değerlendirildiği belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2020-2024 stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmış olan 2020 yılı performans programında 17 adet stratejik amaç ve 63 adet stratejik hedef altında toplamda 144 adet performans göstergesi yer almaktadır.

2021 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Belediyemizin TS EN ISO 10002-2014 Şikâyet Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti Sistemi Belgesi, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, TS ISO 45001 – 2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması. Sistemlerin tam anlamıyla uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galerici Sitesinin tamamlanması neticesinde satışı yapılan işyerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 5.088 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Gazi ve Şehit Ailelerimiz için yapılan 643 adet konutun tahsis işlemlerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesis sayımızın çok olması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklılaştırmalarının yapılması.

- İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.
 - Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 4 okulun yapılması.
 - 130 ayrı branşta toplamda 807.930 kişinin eğitim aldığı 196 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.
 - Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.
 - Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
 - 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 620 adet olması.
 - 2020 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 12.149.219,00 m² olması.
 - Türkiye'nin ilk marka tescilli bebek projesi olan ve 2011 yılından bu yana 125.851 bebeğin ziyaret edilerek temel ihtiyaçlardan oluşan hediye paketinin bırakıldığı Hoş Geldin Bebek projemizin olması.
 - 2009 yılında sosyal tesislerde başlanmış olup 2017 yılı itibariyle de bir akademi haline dönüşen ve 33.279 kişinin faydalandığı Evlilik Okulumuzun olması,
 - İlçemizde yaşayan çiftçilerimize %50 ve/veya %100 hibeli tohum, gübre, fidan, yem, küçükbaş ve büyükbaş hayvan desteğinde bulunulması.
 - Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına adlı projemiz kapsamında 104.649 öğrenci ve vatandaşımızın Çanakkale'ye götürülmesi.
 - “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” sloganıyla kan bağışı kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.
 - Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,
- Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Önceki dönemlerde oluşan imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikçe artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız olmak üzere tüm personellerimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip etmekteyiz. Zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişletilerek çağdaş yönetim anlayışı içerisinde beklenen seviyeye ulaşmak için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.



VI-EKLER



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
18.03.2021

Mahmut ERKOL
Mali Hizmetler Müdürü

EKLER



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.03.2021

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER

