

T.C. BAŐBAKANLIK
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ MÜSTEŞARLIĞI

2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





İçindekiler

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	7
GENEL BİLGİLER	8
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	8
Miyon Bildirimi.....	8
Vizyon Bildirimi.....	8
Temel Değerler Bildirimi	9
AMAÇ ve HEDEFLER.....	10
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
Terörle Mücadele Koordinasyon Kurulu	11
Birimler	11
Ana Hizmet Birimleri	11
Danışma ve Denetim Birimleri	16
Yardımcı Hizmet Birimi.....	18
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	20
Fiziksel Yapı.....	20
Örgüt Yapısı.....	21
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
İnsan Kaynakları.....	22
Sunulan Hizmetler	25
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	26
MALİ BİLGİLER.....	26
Bütçe Uygulama Sonuçları	26
PERFORMANS BİLGİLERİ	27
Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	31
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	33

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Terörle mücadeleye ilişkin politika ve stratejileri geliştirmek ve bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak üzere 5952 Sayılı kanunla kurulan Müsteşarlığımız, terörle mücadelede siyasal, sosyal, ekonomik ve kültürel çok boyutluluk ilkelerine bağlı kalarak, Devletimizin insan eksenli politikalarını oluşturmaya katkı vermektedir.

Müsteşarlığımız, üreteceği çok yönlü politika ve stratejilerle terörle mücadelede ulusal vizyonumuzun oluşması amacıyla ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak hızlı ve etkin bir şekilde çözüme ulaşılmasına destek verecektir. Kurumumuz, mevzuatının öngördüğü görevleri mevcut personelinin özverili çalışmaları ile yerine getirmeye devam etmektedir.

Müsteşarlığımız kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri kapsamında hazırlanan Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı 2013 Yılı Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diler, emeği geçenlere teşekkür ederim.

Doç. Dr. Ulvi SARAN
Vali
Müsteşar

GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Misyon Bildirimi

Misyonumuz,

Terörle mücadeleye ilişkin politika ve stratejileri geliştirmek ve bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamaktır.

Vizyon Bildirimi

Vizyonumuz,

Toplumsal kurumların ve halkın desteğini alarak terör tehdidinin ortadan kaldırılmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde söz sahibi bir kurum olmaktır.

Temel Değerler Bildirimi

Temel Değerlerimiz,

Hukukun üstünlüğü

Temel hak ve özgürlüklere saygı

Çok boyutlu ve bütüncül bir bakış açısı

Proaktif yaklaşım

Uzmanlık

Doğru ve etkin iletişim

Çözüm odaklılık

İşbirliğine açıklık

Hesap verilebilirlik

Şeffaflık

Toplumsal Katkı ve Katılım



AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ		
TEMA	Amaçlar	Hedefler
Politika ve Strateji	A1. Çok boyutlu ve çözüm odaklı politika ve stratejiler geli tirerek terörle mücadelede etkinlik sa lamak.	<p>H.1.1. Terörle Mücadele alanında ara tırma, analiz, de erlendirme ve toplantılar yapılacaktır.</p> <p>H.1.2. Terörle mücadeleye ili kin ulusal ve uluslararası mevzuat ile insan hakları alanındaki geli meler takip edilecek, ulusal mevzuatta ihtiyaç duyulan de i iklik önerileri geli tirilerek gerekli çalı malar yapılacaktır.</p> <p>H.1.3. Terörle mücadele alanında uluslararası geli meler ilgili kurumlarla i birli i içinde izlenecek ve de erlendirilecektir.</p> <p>H.1.4. Terörle mücadele alanında politika ve stratejilerin geli tirilmesine yönelik ilgili kurum ve kurulu larla i birli i içinde çalı malar yapılacaktır.</p>
	A2. Terörle mücadeleye ili kin politika ve stratejilerin uygulanmasında ilgili kurum ve kurulu lar arasında koordinasyonu sa layarak i birli ini artırmak.	<p>H.2.1. Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik eylem planları hazırlanacak ve bu planların uygulanmasına ili kin koordinasyon sa lanacaktır.</p> <p>H.2.2. Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik olarak güvenlik kurulu ları ve valilikler arasında bilgi payla ımı ve koordinasyon sa lanacaktır.</p> <p>H.2.3. Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kurulu larla i birli i yapılacaktır.</p> <p>H.2.4. Politika ve stratejilerin uygulanması izlenecek ve kar ıla ılan aksaklıkların giderilmesi yönünde çözüm önerileri geli tirilecektir.</p>
İleti im	A3. Terörle mücadele politikaları kapsamında etkin bir ileti im ortamı olu turmak.	<p>H.3.1. Toplum deste inin sa lanmasına ve artırılmasına yönelik olarak ilgili resmi ve özel kurum ve kurulu lar ile i birli i içinde faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>H.3.2. Uluslararası kamuoyu deste inin sa lanması ve artırılmasına yönelik olarak ilgili kurum ve kurulu lar ile i birli i içinde faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>H.3.3. Terörle mücadele politikaları kapsamında kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik ileti im süreçleri geli tirilecektir.</p>
Kurum	A4. Kurum amaçlarının ba arılı bir ekilde gerçeğe tirilebilmesi için idari ve kurumsal kapasiteyi geli tirmek.	<p>H.4.1. Mevzuatla verilen görevlerin daha etkin olarak yerine getirilebilmesi için idari ve teknik kapasiteyi artırıcı çalı malar yapılacaktır.</p> <p>H.4.2. Kurum mevzuatının de i en ihtiyaçlara göre geli tirilmesi için öneri ve teklif çalı maları yapılacaktır.</p>

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Terörle Mücadele Koordinasyon Kurulu

Terörle Mücadele Koordinasyon Kurulu, Başbakan Yardımcısının başkanlığında, Genelkurmay İkinci Başkanı, Jandarma Genel Komutanı, Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarı, Adalet Bakanlığı Müsteşarı, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı, Dışişleri Bakanlığı Müsteşarı, Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarı, Emniyet Genel Müdürü ve Sahil Güvenlik Komutanından oluşur.

Gerektiğinde gündemle ilgili diğer kurum ve kuruluş temsilcileri de toplantıya davet edilebilir.

Kurul Başbakan Yardımcısının daveti üzerine toplanır.

Toplantı gündemi, Kurul üyelerinin görüşleri alınarak Başbakan Yardımcısı tarafından belirlenir.

Kurul üyeleri toplantılara bizzat katılır. Ancak; izinli ya da görevli olmaları nedeniyle görev başında bulunmamaları hâlinde, mevzuat gereği görevlendirilmiş vekilleri toplantıya katılır.

Birimler

Ana Hizmet Birimleri

i. Planlama, Koordinasyon ve Sosyal Destek Daire Başkanlığı

Görevleri;

- a) Belirlenen politikaların uygulanmasına yönelik eylem planları hazırlamak ve uygulamayı izlemek,
- b) Güvenlik kuruluşları arasında bilgi paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Valilikler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Belirlenen politikalar ile sosyo-ekonomik politikaların uyumlu bir şekilde yürütülmesi için ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak,

d) Müsteşarlığın hazırlayacağı terörle mücadeleye ilişkin politika ve stratejileri geliştirmek, Müsteşarlığın ve diğer kurumların ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak,

e) Hazırlanan eylem planlarının uygulanması için gerekli sosyal destek projeleri yapmak, yaptırmak veya bu alanda yürütülmekte olan projeleri kısmen veya tamamen desteklemek,

f) Sosyal destek projelerinin uygulanmasında görevi olan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak ve yürütülen projelerin uygulanmasını izlemek,

g) Yürütülen ve uygulaması tamamlanan sosyal destek projeleri hakkında periyodik değerlendirme raporları düzenlemek veya uzman kuruluşlara bu konuda raporlar düzenletmek,

ğ) Terör örgütlerine katılımı önlemeye yönelik sosyal destek çalışmaları yapmak ve yaptırmak,

h) Uygulamaya konulacak tedbir ve faaliyetleri planlamak, bu planları yürütmek, ihtiyaca göre güncellemek, takip ve koordine etmek, uygulamada etkinliği artırıcı analiz ve değerlendirmeler yapmak,

ı) Terörle mücadele alanındaki uluslararası deneyim ve uygulamaları hazırlanacak eylem planlarına yansıtma,

i) Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik hazırlanan eylem planları ve sosyal destek projelerine ilişkin eğitim programları yapmak ya da yaptırmak,

j) Terörle Mücadele Koordinasyon Kurulu Sekretaryasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek Planlama, Koordinasyon ve Sosyal Destek Daire Başkanlığı'nın görevleridir.

ii. Araştırma-Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri;

- a) Veri, bilgi ve belgeleri toplamak, tasnif etmek, analiz ve değerlendirmeler yapmak,
- b) Araştırma yapmak, yaptırmak ve bu alandaki bilimsel çalışmalarını desteklemek,
- c) Toplantı, sempozyum, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek, eğitim programları hazırlamak, hazırlatmak,
- ç) Terörle Mücadele Raporu hazırlamak,
- d) Politika ve stratejiler geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak, bu çalışmalara esas olmak üzere gerekli projeleri yapmak, yaptırmak ve bu kapsamda uygun görülecek projeleri doğrudan ya da ilgili kurumlar aracılığı ile desteklemek,
- e) Yürütülen ve desteklenen araştırma projelerini izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,
- f) Araştırma-geliştirme projelerinin sonuçlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmak ve örnek projelerin ülke içinde ve/veya dışında yayımını önermek,
- g) Araştırma-geliştirme projelerinde görev alacak personelin görev öncesi gerekli eğitimlerini yapmak ya da yaptırmak,
- ğ) Her türlü yayın, araştırma, bilimsel çalışma ve etkinlikleri takip etmek ve gerektiğinde katılım sağlamak,
- h) Kütüphane ve dokümantasyon merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.

iii. İletişim Daire Başkanlığı

Görevleri;

- a) Kamuoyunu bilgilendirmek,
- b) Toplum desteğinin sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,
- c) İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının işbirliğini sağlamak,
- ç) İletişim politika ve stratejilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Kanunda belirtilen amaçların ifası için, ulusal ve uluslararası düzeyde, yazılı ve görsel her türlü yayın ve programlar, iletişime ilişkin projeler ve toplantılar yapmak veya yaptırmak,
- e) Terörle mücadeleye ilişkin basın-yayın politikaları geliştirmek amacıyla medya kuruluşları ve meslek örgütleri ile işbirliği yapmak,
- f) Müsteşarlığın basın yayın kuruluşları ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- g) Müsteşarlık çalışmalarının kamuoyunda ve basındaki etkilerini izlemek, analiz etmek, değerlendirmek ve gerekli görülenlere cevap vermek,
- ğ) Müsteşarlığın web sayfasını hazırlamak, yönetmek ve güncellemek,
- h) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılan başvuruları cevaplandırmak İletişim Daire Başkanlığının görevleridir.

iv. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

Görevleri;

a) Yabancı devletlerdeki faaliyet ve gelişmeleri Dışişleri Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlarla işbirliği içinde izlemek ve tedbirler geliştirmek,

b) Uluslararası gelişmeleri ve deneyimleri takip etmek ve uygulamaya kazandırmak,

c) İlgili uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

ç) Terör örgütlerinin yurtdışı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ziyaret, toplantı, seminer ve benzeri çalışmalar yapmak,

d) Dış ilişkiler alanında politika ve stratejiler geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,

e) Diğer devletler, kurumlar, araştırma ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak bu ülkelerin deneyimlerinden yararlanma yoluyla terörle mücadelede sosyal, siyasal, kültürel, ekonomik ve demokratik açılardan “en iyi uygulamaları” tespit etmek, analiz etmek ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak, proje ve raporlar hazırlamak ve hazırlatmak,

f) Uluslararası kuruluşlar ve platformlar nezdinde ülkemizin terörle mücadele alanındaki çalışmalarına katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

g) Uluslararası gelişmeleri ve raporları yakından takip etmek ve Türkiye'nin terörle mücadele politikalarına etkileri açısından araştırmak ve analiz etmek,

ğ) Terör örgütlerinin yurtdışı faaliyetlerine yönelik projeler, raporlar ve bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak,

h) Müsteşarlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilgili faaliyetlerini koordine etmektir.

Danışma ve Denetim Birimleri

v. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri;

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık program çerçevesinde Müsteşarlığın orta ve uzun vadeli kurumsal strateji ve politikalarını belirlemek üzere gerekli çalışmaları yapmak,

b) Müsteşarlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, izlemek, değerlendirmek, sürekli gelişim için önerilerde bulunmak,

c) Müsteşarlık bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak ve Müsteşarlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

ç) Müsteşarlığın iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

d) Müsteşarlığın yıllık idare faaliyet raporunu hazırlamak,

e) Müsteşarlığın yönetim hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,

f) Müsteşarlık hizmetlerini etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve verimliliğini analiz etmek,

g) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

ğ) Müsteşarlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,

h) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

ı) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

- i) Müsteşarlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- j) Müsteşarlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- k) Müsteşarlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- l) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- m) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- n) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Stratejik plan ve strateji belgeleri ile ilgili olarak kurumlardan gelen görüş taleplerini karşılamak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görevleridir.

ii. Hukuk Müşavirliği

Görevleri;

- a) Terörle mücadele mevzuatını ve uygulamasını değerlendirmek, günün şartlarına göre geliştirmek,
- b) Güvenlik ve terörle mücadele ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- c) Terörle mücadeleye ilişkin uluslararası mevzuatı takip etmek,
- ç) Hukuk ve yargı alanında terörle mücadele politika ve stratejilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Müsteşarlığın görev alanı ile ilgili olarak hazırlanacak mevzuat çalışmalarını yürütmek,

e) Güvenlik ve terörle mücadele ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatı ve mevzuatın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası yargı kararlarını derlemek,

f) Terörle mücadele mevzuatına ve uygulamasına etkisi olabilecek Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatlarını izlemek ve değerlendirmek,

g) Kamu kurum ve kuruluşlarının terörle mücadele alanında yürüttükleri mevzuat çalışmalarını takip etmek ve gerektiğinde katılım ve destek sağlamak,

ğ) Terörle mücadeleye ilişkin mevzuat taslaklarını, Türkiye'nin insan hakları alanındaki uluslararası sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülükleri açısından incelemek ve değerlendirmek,

h) Türkiye'nin terörle mücadelede etkin ve kapsamlı bir uluslararası işbirliği sağlayabilmesi için dayanabileceği uluslararası sözleşmeleri ve bunların uygulanmasını takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmektir.

Yardımcı Hizmet Birimi

vi. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Görevleri;

a) Personelin görev ve çalışma esaslarını belirlemek,

b) Müsteşarlık personelinin atama, nakil, disiplin, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,

c) Müsteşarlık çalışanlarının kariyer ve eğitim planlarını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,

ç) Personelin uyacağı etik kuralları belirlemek, gerekli eğitimi vermek ve uygulamak,

d) Müsteşarlığın ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım, onarım, yapım, arşiv, sağlık ve benzeri hizmetleri yürütmek,

- e) Taşınır ve taşınmazların kayıtlarını tutmak,
- f) Müsteşarlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- g) Personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirilmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Müsteşarlık hizmetlerinde etkililik ve verimliliğin artırılması amacıyla, personelin yurt içinde ve yurt dışında eğitimi, bilgi ve görgülerinin artırılabilmesi, staj ve ihtisas yaptırılabilmesine ilişkin gerekli planları hazırlayarak, uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek,
- h) Personelin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik hizmet içi eğitim planlarını hazırlayarak, bu planların uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,
- ı) Müsteşarlığın evrak kabul, kayıt, havale, çıkış ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesi ile tebligat ve zimmet işlemlerini takip etmek,
- i) Hizmet binasının yerleşim, altyapı ve çevre düzeniyle ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını koordine etmek, bu çerçevede binanın yangından korunması, sivil savunma ve benzeri iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini temin etmek, binanın güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri denetlemek,
- j) Müsteşarlık adına çıkarılan yayınların yayım ve dağıtımını yapmak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın görevleridir.

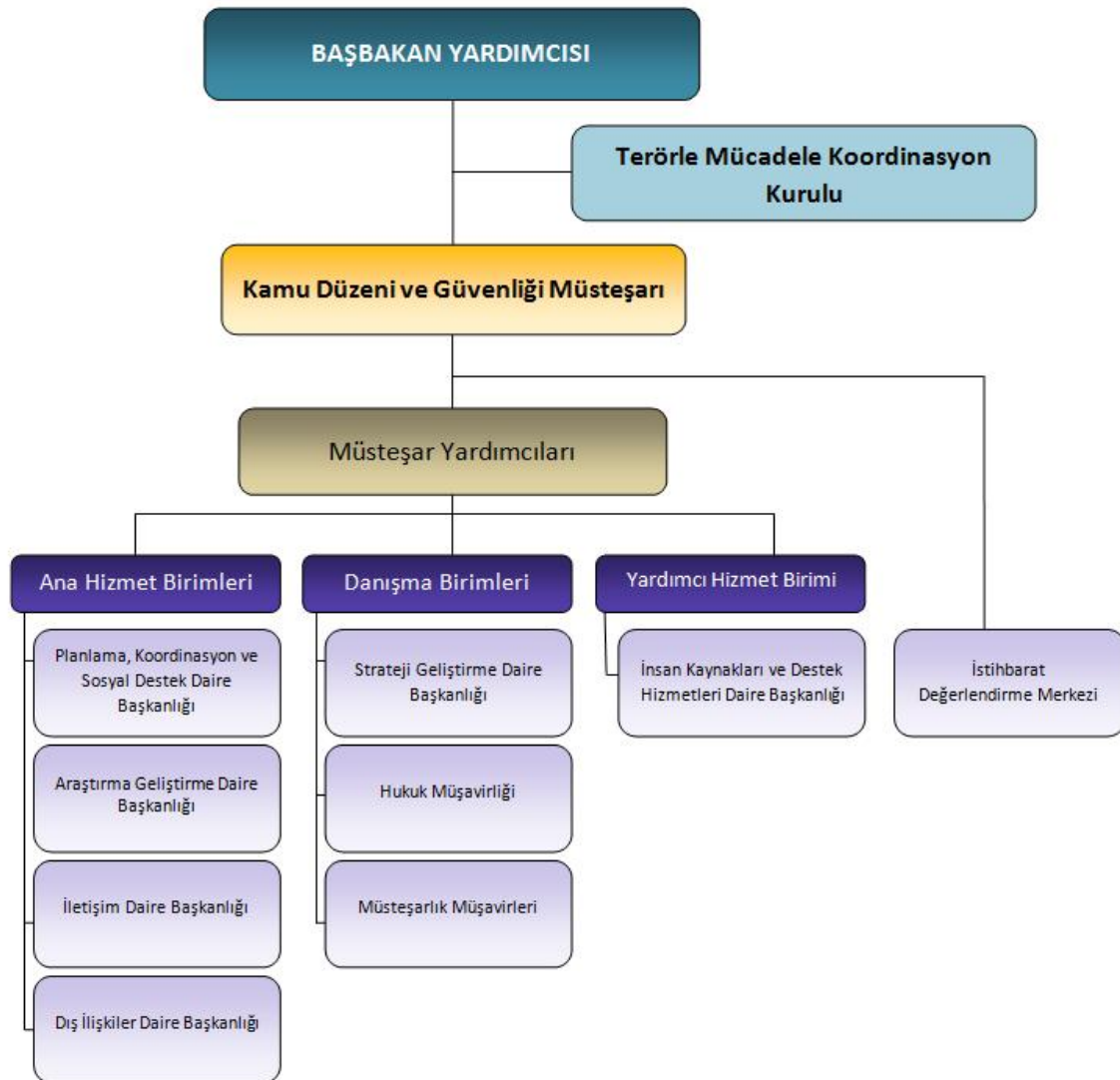
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı, Atatürk Bulvarı No: 149 Bakanlıklar/Ankara adresinde mülkiyeti Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne ait olan kiralık binanın bir bölümünde hizmetini sürdürmektedir.



Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM	ADET
Bilgisayar PC	173
Bilgisayar Monitör	172
Dizüstü Bilgisayar	36
Macbook	5
Notebook	41
Yazıcı	45
Fotokopi Makinesi	23
Televizyon	20
Projeksiyon	2
Tablet Bilgisayar	28

Tablo 1: 2013 Yılı Donanım Envanteri

İnsan Kaynakları

Müsteşarlığımız 31 Mayıs 2010 tarihinde faaliyete geçmiştir. 8 Temmuz 2011 tarih ve 27988 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bazı Kuruluşların Bağlı ve İlgili oldukları Bakanlıkların Değiştirilmesine Dair Tezkerе” ile Başbakanlığa bağlanmıştır.

5952 sayılı Kanun uyarınca Müsteşarlık; Müsteşar, müsteşar yardımcısı ile ana hizmet, danışma ve yardımcı birimlerden oluşmaktadır. Ayrıca Bakan onayı ile en çok 10 kişi sözleşmeli Müsteşarlık Müşaviri olarak çalıştırılabilmektedir. Diğer taraftan, uzmanlık isteyen konularda kadro karşılığı olmaksızın tam gün veya kısmi gün veya belli bir konu ya da proje bazında, konu veya projenin süresi ile sınırlı olmak koşuluyla sözleşmeli personel ve yabancı uzman çalıştırılabilmektedir.

Müsteşarlığımızda toplam 180 kadro mevcuttur. 2013 sonu itibariyle (37) kadrolu personel (bunlardan 14’ü kadro karşılığı sözleşmeli, 23’ü kadrolu) (1) sözleşmeli ve (53) geçici görevli olmak üzere toplam (91) personel görev yapmaktadır.

Müsteşarlığımız için ihdas edilen (180) adet kadrodan;

- 1 Müsteşar,
 - 1 Müsteşar Yardımcısı,
 - 3 Daire Başkanı,
 - 1 Müsteşarlık Müşaviri
 - 1 Avukat
 - 1 Hukuk Müşaviri
 - 13 KDG Uzman Yardımcısı
 - 1 Uzman
 - 1 Mühendis,
 - 14 VHKİ,
- olmak üzere toplam 37’si doludur.

Terörle mücadele alanında özel bilgi ve ihtisasından yararlanmak üzere;

- 1 uzman,
- sözleşmeli** olarak görev yapmaktadır.

Diğer taraftan Bakan onayı ile geçici görevlendirme suretiyle;

- (1) Müsteşar Yardımcısı
- (3) Daire Başkanı,
- (1) I.Hukuk Müşaviri,
- (48) diğer personel,

Olmak üzere toplam **(49) kişi geçici görevle** görev yapmaktadır.

Unvanı	Kadrolu Personel	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Sözleşmeli	Geçici Personel
Müsteşar	1			
Müsteşar Yardımcısı		1		1
Daire Başkanı	3			3
I.Hukuk Müşaviri				1
Müsteşarlık Müşaviri	1			
Avukat	1			
Hukuk Müşaviri	1			
KDG Uzman Yardımcısı	13			
Uzman	1		1	9
Öğretim Üyesi				3
Mali Hizmetler/Mali Analiz Uzmanı				2
Sivil Savunma Uzmanı (Bina Sorumlusu)				1
İ.D.M.				4
Mühendis		1		
Komiser, Polis Memuru (Sekreter, Makam Koruması, Makam Şoförü)				15
VHKİ (Şef, Bilgisayar İşletmeni)	2	12		6
Tekniker, Teknisyen,				4
Şoför				1
Hizmetli				1
TOPLAM	23	14	1	53
GENEL TOPLAM	91			

Tablo 2: Unvanlara Göre Personel Dağılımı

Sunulan Hizmetler

Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığının kurulmasını düzenleyen 5952 sayılı Kanunda Müsteşarlığın görevleri “Terörle mücadele alanında;

- a) Politika ve stratejiler belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve bu politika ve stratejilerin uygulamasını izlemek,
- b) Güvenlik kuruluşları ve istihbarat birimlerinden gelen stratejik istihbaratı değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak,
- c) Gerekli araştırma, analiz ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- ç) Güvenlik kuruluşlarına ve ilgili kurumlara stratejik bilgi desteği sağlamak ve bunlar arasında koordinasyonu temin etmek,
- d) Kamuoyunu bilgilendirmek ve halkla iletişimi sağlamak,
- e) Uluslararası gelişmeleri Dışişleri Bakanlığı ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde izlemek ve değerlendirmek,
- f) İnceleme ve denetleme yapmak ya da yaptırmak” olarak belirlenmiştir.

Yine aynı Kanunda Müsteşarlığın güvenlikle ilgili operasyonel bir görevinin olmadığı belirtilmektedir.

Müsteşarlık, 2013 yılında, Kanunla kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmuştur.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca malî karar ve işlemlerin Müsteşarlığın bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrol anlamına gelen ön mali kontrol, harcama biriminde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ve malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontroller olmak üzere iki aşamalıdır. Müsteşarlığımızda gerek harcama birimi gerekse Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bu kanunî yükümlülük yerine getirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müşteşarlığımıza 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 20.272.000 TL ödenek verilmiş, yedek ödenek tertibinden yapılan aktarmalarla bu tutar 20.713.000 TL'ye ulaşmıştır.

Kullanılabilir durumda olan ödeneğin toplam 8.834.107,13 TL'si harcanmış, 11.878.892,87 TL ise tasarruf edilerek harcanmamıştır.

Tablo 3: 2013 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Açıklama	Toplam Ödenek TL	Harcama TL
Personele İlişkin Giderler	2.104.000,00	1.830.660,50
Tüketim Malları ve Malzeme Alım Giderleri	1.312.500,00	786.037,78
Yolluklar	250.000,00	124.254,44
Görev Giderleri	5.010.000,00	1.300.181,60
Hizmet Alımı Giderleri	7.926.500,00	4.420.577,08
Temsil Tanıtma Giderleri	780.000,00	85.543,93
Menkul Mal Alım, Bakım, Onarım Giderleri	445.000,00	208.484,03
Gayrimenkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	65.000,00	4.094,60
Cari Transferler	20.000,00	20.000,00
Yatırım Giderleri	2.800.000,00	54.273,17
TOPLAM	20.713.000,00	8.834.107,13

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müsteşarlığımızın 2013 yılında yürüttüğü faaliyetler üç ana grupta toplanmıştır.

a) Politika ve Strateji Geliştirme Faaliyetleri

- Terörle mücadeleyle ilişkin politika ve stratejileri geliştirmekle görevli Müsteşarlığımız, kendiliğinden ya da ilgili Makamların isteği üzerine çok sayıda rapor, analiz ve değerlendirme hazırlamıştır.
- Müsteşarlığımızın görev alanına giren konularda hazırlanan analiz çalışmalarının daha sağlıklı, verimli, etkili ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, alanında uzman öğretim üyelerinin koordinasyonunda çeşitli çalışma masaları (İç Politika ve Demokratikleşme Masası, Dış Politika Masası, Hukuk ve İnsan Hakları Masası) oluşturulmuştur.
- Müsteşarlığımızın görevi ile ilgili konularda kamuoyuna yansıya haber ve gelişmelerin takibi amacıyla medya takip ve yayın hizmetleri temin edilmekte, gerektiğinde konu bazlı analizler yapılarak bilgi notları hazırlanmıştır.
- Terörle ilgili acil durumlarda kurumlar arasında ve kamuoyu ile yapılacak iletişime dair temel yaklaşımları belirlemek amacıyla bir dizi toplantı, seminer ve ziyaret düzenlenmiş; elde edilen verilerden hareketle, acil durum iletişimi hakkında tespit, öneri ve uygulamaları içeren rehber mahiyetinde bir kitap hazırlanmıştır. Söz konusu kitap ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmıştır.

b) Koordinasyon Faaliyetleri

- Çözüm sürecinde faaliyet gösteren Akil İnsanlar Heyeti'nin illerdeki ve bölgelerdeki çalışmalarında koordinasyon sağlanmıştır.
- 30 Eylül 2013 tarihinde Sayın Başbakanımız tarafından kamuoyu ile paylaşılan "Demokratikleşme Paketi", Müsteşarlığımız koordinasyonunda ilgili bakanlıkların ve kurumların katkılarıyla hazırlanmıştır. Söz konusu Pakette yer alan adımlar, "Demokratikleşme Paketi Neler Getiriyor?" başlığıyla kitapçık olarak yayımlanmıştır.
- Müsteşarlığımızca kitap olarak basılan ve kamuoyu ile paylaşılan Sessiz Devrim isimli yayının dijital ortamda kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak www.sessizdevrim.org.tr adresi yayına hazırlanmıştır. Yayın Türkiye'nin demokratikleşme reformlarını ilk elden ve güncel olarak takip edilmesine olanak sağlayacaktır. Sitede demokratikleşme ile ilgili haber açıklama, etkinlik duyurusu ve dokümanın yanı sıra "Sessiz Devrim" isimli kitabın Türkçe, Kürtçe,

Arapça ve İngilizce dillerinde yayınlarına ve “Yıllara Göre Tasnif Edilmiş Demokratikleşme Envanterine” yer verilmiştir.

c) Kurumsal Faaliyetler

i) Toplantılar

- Müsteşarlığımızın görev alanına giren konularda katkı sağlayacağı düşünülen uzman kişilerin (akademisyen, yazar, araştırmacı vb.) katılımıyla Müsteşarlığımızda çok sayıda çalışma toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Avrupa Konseyi Terörle Mücadele Uzmanlar Komitesi (CODEXTER) Toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Konseyi (AK) ile işbirliği halinde 24-25 Ekim 2013 tarihlerinde İstanbul’da “Terörle Mücadelede Ulusal ve Uluslararası Koordinasyon” konulu uluslararası konferans düzenlenmiştir.

ii) Yurtdışı Ziyaretleri

- Ülkemizin terörle mücadele kapasitesinin artırılması bakımından uluslararası gelişme ve uygulamaların ülkemize kazandırılması amacıyla KDGM heyeti olarak 05-09.02.2013 tarihleri arasında Londra/İngiltere’ye çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 9-11 Aralık 2013 tarihleri arasında Fransız Hâkim Akademisi'nin (ENM) İspanya ve AB işbirliği ile Paris'te gerçekleştirmiş olduğu "Terrorism and Drug Trafficking: Points of Convergence" adlı Konferansa katılım sağlanmıştır.

iii) Yayın Çalışmaları

- Ülkemizin son on yıllık demokratikleşme sürecine ışık tutan detaylı bir envanter çalışması, Müsteşarlığımız tarafından “Sessiz Devrim: Türkiye’nin Demokratik Değişim ve Dönüşüm Envanteri (2002-2012)” başlıklı bir kitap olarak yayımlanmıştır. 2013 yılı içerisinde Türkçe, İngilizce, Arapça ve Kürtçe dillerinde yayımlanan kitabın ilk bölümünde Türkiye’nin son on yılda demokratikleşme yolunda aldığı mesafe konularına göre detaylı bir şekilde ortaya konulmakta, ikinci bölümde ise atılan bu adımlara kronolojik olarak yer verilmektedir. Türkiye’nin demokratik değişim ve dönüşümüne ilgi duyan yerli ve yabancı araştırmacılara yönelik temel bir referans niteliğindeki bu çalışma; kamu kurum ve kuruluşları, ülkemizde bulunan yabancı ülke temsilcilikleri, yurtdışındaki temsilciliklerimiz, üniversiteler, ulusal ve uluslararası düşünce kuruluşları, araştırma merkezleri gibi yerlerin yanı sıra Müsteşarlıktan talepte bulunan bireysel veya kurumsal tüm ilgililere ulaştırılmaktadır.
- Müsteşarlığımız yayını olarak “Ulusal ve Uluslararası Terörle Mücadele Strateji Belgeleri” başlıklı kitabın basımı gerçekleştirilmiştir.

- Müsteşarlığımız yayını olarak "Legal Frameworks for the Undersecretariat of Public Order and Security & Countering Terrorism" başlıklı kitabın basımı gerçekleştirilmiştir.
- "AİHM İçtihadında Terörle Mücadele ve İnsan Hakları" adlı İngilizce eser Hukuk Müşavirliğimiz koordinesinde Müsteşarlığımız yayını olarak 3000 adet basılmıştır.

iv) Diğer Çalışmalar

- Müsteşarlığımız 2013-2017 Stratejik Planı hazırlanarak tüm ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Bakanlıklar ve kamu kurumlarınca hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemler hakkında çok sayıda görüş bildirilmiştir.
- Müsteşarlığımız görev alanına giren konularda uluslararası elektronik veri tabanlarına abone olunmuştur.
- Müsteşarlığımızın görev alanına giren konulara ilişkin olarak Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi illeri ile göç alan illere çalışma ziyaretlerinde bulunulmuştur. Burada kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, düşünce kuruluşları ve kanaat önderleriyle toplantılar yapılmıştır.
- Müsteşarlığımız Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi için (1500) civarında Türkçe ve İngilizce yeni yayın alınmıştır.
- Müsteşarlığımızın görev alanına giren konularda çok sayıda gündem analizleri, değerlendirmeler, bilgi notları, görüşler ve konuşma metinleri hazırlanmıştır.
- Avrupa Konseyi (AK) Terörizm Uzmanlar Komitesi'ne (CODEXTER) 2006 yılında sunulan ülkemizin terörle mücadeleye ilişkin yasal ve kurumsal altyapısı hakkındaki ülke profilinin Müsteşarlığımız koordinatörlüğünde ilgili kurumların katkılarıyla güncellenmesi çalışmaları tamamlanarak, ilgili internet sitesinde yayımlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara -06/05/2014

Doç. Dr. Ulvi SARAN
Vali
Müsteşar

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “II/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara - 05/05/2014

Dr. Necati ALKAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı