



T.C.
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU



KENDİNİZ İÇİN DEĞİL, BAĞLI BULUNDUĞUNUZ ULUS İÇİN ELBİRLİĞİ İLE ÇALIŞINIZ.
ÇALIŞMALARIN EN YÜKSEĞİ BUDUR.

K. Atatürk



1- SUNUŞ

Ülkemiz hızlı ve sürekli bir değişim geçirmektedir. Bu değişimin en önemli yansımalarından biri de kamu hizmetlerinin sunumundan ortaya çıkan yeni anlayıştır. Bundan böyle açıklık, katılımcılık, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri etkin kamu yönetiminin zorunlu unsurları olarak kabul edilmektedir.

Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, bu değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir.

Bu çerçevede; Giresun İl Özel İdaresi tarafından 2025 yılı boyunca, yerel nitelikli kamu hizmetlerinden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu egemen kılmak, etkinlik ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışla çalışmalar yapılmıştır.

Giresun İl Özel İdaresinin 2025 yılı bütçesi, Stratejik Planda yer alan misyon ve vizyon stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırlanmış, İdaremizin mali ve kurumsal yapısı dikkate alınarak, kamu yararı gözetilerek uygulanmıştır.

İl Özel İdaresinin kısıtlı kaynakları daha akılcı ve rasyonel bir şekilde kullanılmaya başlanılmış, öncelikli ve aciliyet arz eden işlere ait yatırım harcamalarına ağırlık verilerek, mali yapının güçlendirilmesine dikkat edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39'uncu maddesi gereğince hazırlanan 2025 yılı Faaliyet Raporunda bu faaliyetler ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

İl Genel Meclisimizin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin bundan sonraki yıllarda da aynı şevk ve heyecanla devam edeceğine olan inancımı belirtir ve bu çalışmalarda emeği geçen; başta İl Genel Meclisimizin değerli üyeleri olmak üzere, İl Encümenine ve bu hizmetlerin gelişmesine yardımcı olan İl Özel İdaresi Genel Sekreterimize ve tüm çalışanlarımıza, emek ve destekleri ile katkı sağlamış olan herkese teşekkür ederim.

Mustafa KOÇ
Giresun Valisi

YÖNETİCİ ÖZETİ

İl Özel İdaresi olarak; kanunların bizlere tevdi ettiği görev ve sorumlulukları, Giresun il merkezi ile tüm ilçelerimizi kapsayan geniş hizmet coğrafyamızda, hızlı ve etkin karar alma kabiliyetimizle birleştirerek kararlılıkla yerine getirmekteyiz. Zorlu arazi şartlarına ve değişen ihtiyaçlara rağmen sahada ortaya koyduğumuz güçlü performans sayesinde, özellikle yol ve içme suyu gibi yıllar içerisinde kronikleşmiş sorunları büyük ölçüde kontrol altına almış; hayata geçirdiğimiz nitelikli altyapı yatırımlarıyla sadece fiziki dönüşümü değil, aynı zamanda hizmet kalitesinde sürdürülebilir bir iyileşmeyi de sağlamış bulunmaktayız. Bu gayretlerimizin en somut göstergesi ise artan ve ölçülebilir vatandaş memnuniyetidir.

Tüm faaliyetlerimiz; ülkemizin kalkınma planları, ulusal strateji belgeleri ve İdaremizin stratejik hedefleri doğrultusunda, Valiliğimiz ile tesis edilen güçlü ve etkin koordinasyon anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Değişimi esas alan, sürekli gelişimi önceleyen ve kurumsal kapasitesini her geçen gün güçlendiren bir yönetim anlayışıyla; beşerî, teknik ve lojistik imkânlarımızı azami verimlilikle kullanmakta, birimlerimiz arasındaki entegrasyonu ve eşgüdümü üst düzeyde sağlayarak hizmetlerimizi sistematik bir şekilde planlamakta, uygulamakta ve izlemekteyiz.

Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temel önceliğimizdir. Bu kapsamda İl Özel İdaresi bütçesi ile Bakanlıklarımızca tahsis edilen ödeneklerin kullanımı ve faaliyetlerimizin sonuçları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi doğrultusunda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde her yıl hazırlanan Faaliyet Raporlarımız aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Üst politika belgeleri ve Stratejik Planımızla uyumlu olarak hazırlanan Performans Programında yer alan göstergeler, birimlerimiz tarafından dönemsel olarak e-İçişleri sistemi üzerinden titizlikle izlenmekte; elde edilen veriler analiz edilerek karar süreçlerine yön vermekte ve sonuçlar Faaliyet Raporlarımızda kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir. 2025 yılı Performans Programı kapsamında belirlenen 12 performans göstergesi yıl boyunca yakından takip edilmiş; yıl sonu gerçekleştirmeleri somut veriler ışığında analiz edilerek 2025 Yılı Faaliyet Raporunda ayrıntılı biçimde ortaya konulmuştur.

2025 yılında İdareemiz; hizmette sürekliliği, ulaşılan yüksek standartların korunmasını ve vatandaş memnuniyetini merkeze alan bir yönetim anlayışını kararlılıkla sürdürmüştür. Yol projelerimizle ulaşım altyapısı güçlendirilmiş, güvenli ve konforlu ulaşım imkânları yaygınlaştırılmış; içme ve sulama suyu yatırımlarımızla hem halkımızın sağlıklı suya erişimi güvence altına alınmış hem de tarımsal üretime güçlü destek sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalite artışı hedeflenmiş; köy altyapılarının geliştirilmesi, yerel yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi ve mali yapının daha sağlam temellere kavuşturulması yönünde önemli adımlar atılmıştır.

İdaremizin 2025 Yılı Faaliyet Raporu; ülkemizin kalkınma planı, ulusal strateji belgeleri, Orta Vadeli Program ve ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar ile 2025-2029 İl Özel İdaresi Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programı doğrultusunda hazırlanmış; kurumsal şeffaflığımızın, hesap verebilirliğimizin ve sürdürülebilir kalkınma vizyonumuzun somut bir yansıması olarak kamuoyuna sunulmuştur.

İÇİNDEKİLER

I- SUNUŞ	3
II- GENEL BİLGİLER	7
A. MİSYON VE VİZYON	7
1. <i>Misyonumuz</i>	7
2. <i>Vizyonumuz</i>	7
3. <i>Temel Değerler</i>	7
4. <i>İlkelerimiz</i>	7
B. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	12
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	14
3. <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	15
4. <i>Makine ve Araç Listesi</i>	15
5. <i>İnsan Kaynakları</i>	16
6. <i>Sunulan Hizmet ve Görevler</i>	21
7. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	21
III- AMAÇLAR VE HEDEFLER	21
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	21
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A. MALİ BİLGİLER	23
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	23
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	27
A. PERFORMANS BİLGİLERİ	28
1. <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	28
<i>İlçe Özel İdare Müdürlükleri</i>	69
2. <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	70
3. <i>Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları</i>	70
4. <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	71
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	71
A. ÜSTÜNLÜKLER	71
B. ZAYIFLIKLAR	72
C. DEĞERLENDİRME	72
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	73
D. EKLER	73

Tablo Dizini

Tablo 1:Taşınmaz Listesi	12
Tablo 2:Giresun İl Özel İdaresinin Hissesi Olan Şirketler	13
Tablo 3:Giresun İl Özel İdaresinin Ortaklık Hisseleri	13
Tablo 4:Üye Olunan Birlik ve Kuruluşlar	13
Tablo 5: Teknolojik Araç ve Gereç Listesi	15
Tablo 6: Araç Listesi	15
Tablo 7:2025 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışmaları	16
Tablo 8: Personel Sayısı	17
Tablo 9: Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı	17
Tablo 10:Kadrolu İşçi Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı	17
Tablo 11: Çalışan Cinsiyetine Göre Dağılım	18
Tablo 12: Personel Eğitim Durumu	18
Tablo 13: Personel Yaş Grupları Dağılımı	19
Tablo 14: Memur Norm Kadro Cetveli	20
Tablo 15: Üst Politika Belgeleri	21
Tablo 16: Amaç ve Hedefler	22
Tablo 17:2025 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	24
Tablo 18 :2025 Yılı Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	24
Tablo 19:2025 Yılı Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	24
Tablo 20:2025 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	25
Tablo 21:2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri	25
Tablo 22: 2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Durumu	26
Tablo 23: 2025 Yılı İl Genel Meclisi Faaliyetleri	32
Tablo 24: İl Genel Meclisi Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	32
Tablo 25:İl Genel Meclisi Kararlarının İhtisas Komisyonu Raporlarına Göre Dağılımı	33
Tablo 26:İl Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	33
Tablo 27:İl Encümen Kararlarının Teklif Eden Birimlere Göre Dağılımı	34
Tablo 28:2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı	34
Tablo 29:2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı	34
Tablo 30:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle Kurumun Açtığı Davalar	35
Tablo 31:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle Kuruma Karşı Açılan Davalar	35
Tablo 32:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle Dava Dosyaları Durumu	35
Tablo 33:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle Derdest (Devam Eden) Dosyalar	35
Tablo 34:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle İcra Dosyaları Durumu	35
Tablo 35:01.01.2025- 31.12.2025 Hukuki Görüş Durumu	36
Tablo 36:2025 Yılı Planlama ve Harita Servisi Faaliyetleri	36
Tablo 37:2025 Yılı Proje ve Ruhsat Servisi Faaliyetleri	36
Tablo 38:2025 Yılı Kaçak İnşaat Servisi Faaliyetleri	36
Tablo 39:2025 Yılı Taşınmaz Gelirleri	37
Tablo 40:İçme Suyu Projelerinin Dağılımı	37
Tablo 41:Yol ve İçme Suyu Orman-Mera Geçişleri İzinleri-Memba Tahsis Kararı ve Kamulaştırma İşlemleri	38
Tablo 42:2025 yılında 8 adet içme suyu inşaatı bitirilmiş 2.083.696,68 TL harcanmıştır.	38
Tablo 43:2025 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI	41
Tablo 44:Çevresel (Evsel Atık) İş ve İşlemleri	41
Tablo 45: Akaryakıt ve Yedek Parça Alım Bedeli	42
Tablo 46:2025 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMA İCMAL TABLOSU	45
Tablo 47:2025 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-1	45
Tablo 48:2025 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-2	46
Tablo 49:2025 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-3	46
Tablo 50:2025 YILI GİDEN EVRAK POSTA SAYIM CETVELİ	67
Tablo 51:GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ ARŞİV DOLABI DAĞILIM LİSTESİ	68
Tablo 52:Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)	70
Tablo 53: 2025 Performans Programına Göre Faaliyet Gerçekleştirme Tablosu	71

II- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1. Misyonumuz

İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla, halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili, il sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında olmak üzere verilmiş ve tanınmış bulunan; yetki-sorumluluk ve görevleri; planlamalar dahilinde, demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ve yönetim anlayışı içerisinde yürüterek, kısıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde tahsisini, dağıtımını, kullanımını ve uygun yöntemlerle sunumunu sağlayarak halkın yaşam kalitesini, gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

2. Vizyonumuz

Bir hizmet kurumu olan idaremizin; bütün personeli ve yönetici kadroları ile uyum içerisinde, sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; yeşil ile mavinin kucaklaştığı tarih, kültür ve turizm şehri olan Giresun ilini; köyleri ve kenti arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek, insanlarımızın daha fazla huzurlu ve mutlu olarak yaşadığı, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgemizin gelişmiş iller arasında yer almasını sağlayarak, bir cazibe merkezi olması yolunda üzerine düşeni yapan, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermektir.

3. Temel Değerler

- İnsan Odaklılık
- Şeffaflık
- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Etik Değerlere Sahiplik
- Çevreye Duyarlılık
- Eşitlik ve Adalet
- Kalite
- Sosyal Sorumluluk
- Dinamiklik
- Ekip Ruhu
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Verimlilik
- Zamanındalık
- Çağdaşlık
- Sürdürülebilirlik

4. İlkelerimiz

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Kurumumuz; çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

- Stratejik planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınarak, diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyon sağlanacaktır.

- ✚ Yatırım ve hizmetlerin sunulmasının her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, halkın menfaatleri ve memnuniyeti göz önünde tutulacaktır.
- ✚ İlçelerin, beldelerin ve köylerin eksik olan her türlü altyapısına ait yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle, bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek, istihdamı artırıcı yatırım ve hizmetlere öncelik verilecek ve desteklenecektir.
- ✚ Yatırım ve hizmetlerle ilgili tüm süreçler ve sonuçlar bilgi teknolojileri kullanılarak kamu ile bilgi paylaşılıp, şeffaflık sağlanacaktır.
- ✚ Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde, çevreye duyarlı olarak projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- ✚ İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.
- ✚ Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki, nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.
- ✚ Her türlü kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde israfın önüne geçilecek ve tasarruf tedbirlerine uyularak bu konuda il özel idaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli iş birliği yapacaktır.
- ✚ İl Özel İdaresi çeşitli hizmet alanlarında yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.
- ✚ Vatandaşlara karşı sorumluluk içerisinde hizmet sunumunda kaliteye önem veren, beyana güvenen, eşit ve adil davranıp, süresi içerisinde hizmet sunulması için çalışanların; performanslarının, bilgi ve becerilerinin üst seviyelere çıkarılması sağlanacaktır.

B. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri kullanarak il özel idarelerine kaynak aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek

aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek kaynaklarla gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Bu işlere ilişkin kaynak transferleri, mevzuatı gereğince yapılacak avans ödemeleri hariç ilgili işe ait hakediş raporlarına istinaden hizmeti yaptıran idare bütçesine gider kaydedilmek suretiyle yapılır. İl özel idareleri aracılığıyla yapılacak işlere ilişkin ödenekler kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde ayrı tertiplerde izlenir, bu ödeneklerden diğer tertiplere aktarma yapılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Söz konusu tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilebilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçelerinden il özel idarelerine yapılacak kaynak aktarımının hangi aşamada ne surette avans veya gider kaydı suretiyle yapılacağı, il özel idarelerince ihaleye çıkılmasında hizmeti yaptıran ilgili idare bütçesindeki ödenekğin esas alınmasına ilişkin usul ve esaslar ile avans karşılığı ödenekğin saklı tutulması, ödenek devri, aranacak belgeler ve bu kapsamdaki diğer hususlar İçişleri Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları

1. Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Genel Sekreter

Genel Sekreter İl Özel İdaresi hizmetlerini 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35.maddesi gereğince Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresi'nin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür.

Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur. Genel Sekreter, 5302 sayılı Kanunda belirtilen yetkiler ile diğer kanunlarda İl Özel İdaresini alakadar eden ve münhasıran Vali'nin imza ve onayını gerektirmeyen her türlü iş ve işlemleri yapar ve Valiye bilgi verir. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden doğrudan Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcısı

Aşağıda belirtilen görevler Genel Sekreter Yardımcısı tarafından yerine getirilir.

1. Vali ve Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, birim amirlikleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
2. Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak.
3. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde İl Özel İdaresinde hizmetlerin vatandaşla etkin ve verimli bir şekilde sunulması için gerekli hizmet tanımları ve standartları ile ilgili çalışmaları yapmak.

4. İl Özel İdaresinin bir birimi olarak Genel Sekreterliğin ödemelerinde her türlü hakediş, ödeme ve benzeri iş ve işlemleri inceleyerek uygun görüşle Genel Sekretere sunmak.
5. İl Özel İdaresini taahhüt altına sokan her türlü alım, satım, kiralama, trampa ve benzeri iş ve işlemleri Genel Sekreter adına inceleyerek uygun görüşle Genel Sekretere sunmak,
6. Bütçe hazırlanıp Meclise sunulmasına kadar geçen süreçte Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde bütçeyi incelemek, yönetmeliğe aykırı bir husus olduğu takdirde bunu sıralı amirlere bildirmek ve gereken önlemleri almak.
7. Üst yönetici tarafından harcama yetkilisi görevi verilmesi durumunda, harcama ve ihale yetkilisi görevlerini yerine getirmek.
8. Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Genel Sekreter Yardımcısı, genel sekreterlik hizmetlerini "İmza Yetkisi Yönergesi" ve iş bölümü çerçevesinde genel sekreterin emirleri yönünde mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenip, yürütülmesinden Genel Sekretere karşı sorumludur.

2. İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.

3. İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İl Özel İdaresi Teyyaredüzü Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 409 adresindeki ana hizmet binasından, Merkez Ülper Şantiyesinde bulunan Asfalt ve Konkasör Tesisi, Makine İkmal Şefliği ile Tirebolu ilçesindeki Büz Şantiyesinden ve İlçe Özel İdare Müdürlükleri aracılığıyla hizmetlerini yürütmektedir.

a. Gayrimenkuller

İl Özel İdaresi hüküm ve tasarrufunda 317 adet ve 764.427,49 m² taşınmaz bulunmaktadır.

Tablo 1:Taşınmaz Listesi

NİTELİK	Parsel Sayısı	M2	Oran (%)
Bina ve Tesisler	23	37.115,92	4,86
Okullar	115	260.100,45	34,03
Arsalar	50	83.326,90	10,90
Tarla, Çalılık, Bağ ve Bahçeler	98	366.088,58	47,88
Su Kuyuları ve Göletler	4	5.960,84	0,78
Yol, Köprü, Menfez, Park, Meydan ve Kanalizasyon Hattı	27	11.834,80	1,55
TOPLAM	317	764.427,49	100,00

Giresun İl Özel İdaresi'nin taşınmaz envanteri incelendiğinde, kurumun toplam 317 parsel üzerinde 764.427,49 m² yüzölçümüne sahip geniş bir varlık portföyünü yönettiği görülmektedir. Envanterin oransal dağılımında metrekaresinde en büyük payı %47,88 ile Tarla, Çalılık, Bağ ve Bahçeler alırken, bunu %34,03 ile Okullar takip etmektedir. Bu veriler, İdaremizin hem kırsal kalkınmaya yönelik arazi varlığını hem de eğitim altyapısına verdiği güçlü desteği somut bir şekilde ortaya koymaktadır.

b. İşletmeler, İştirakler, Birliklere Ortaklıklar

Tablo 2:Giresun İl Özel İdaresinin Hissesi Olan Şirketler

ORTAKLIK HİSSELERİ				
Sıra No	Ortaklık Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Sahip Olunan Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Giresun 2. Organize Sanayi Bölgesi	100.000,00	46.660,00	46,66
2	Giresun 3. Organize Sanayi Bölgesi	3.870.073,95	1.290.024,65	33,33
3	Giresun 4. Organize Sanayi Bölgesi	3.870.075,00	774.015,00	22,00
4	Giresun Şebinkarahisar Karma Org. San. Bölg.	19.676.994,16	3.935.398,83	20,00

Tablo 3:Giresun İl Özel İdaresinin Ortaklık Hisseleri

ŞİRKET HİSSELERİ				
Sıra No	İşletme/Şirket/Kuruluş Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Sahip Olunan Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Giresun İl Özel İdaresi Personel A.Ş.	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
2	Giresun İl Özel İdaresi İnş. Turz. San. ve Tic. A.Ş.	50.000,00	50.000,00	100,00
3	Giresun Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.	1.660.000,00	175.000,00	10,54

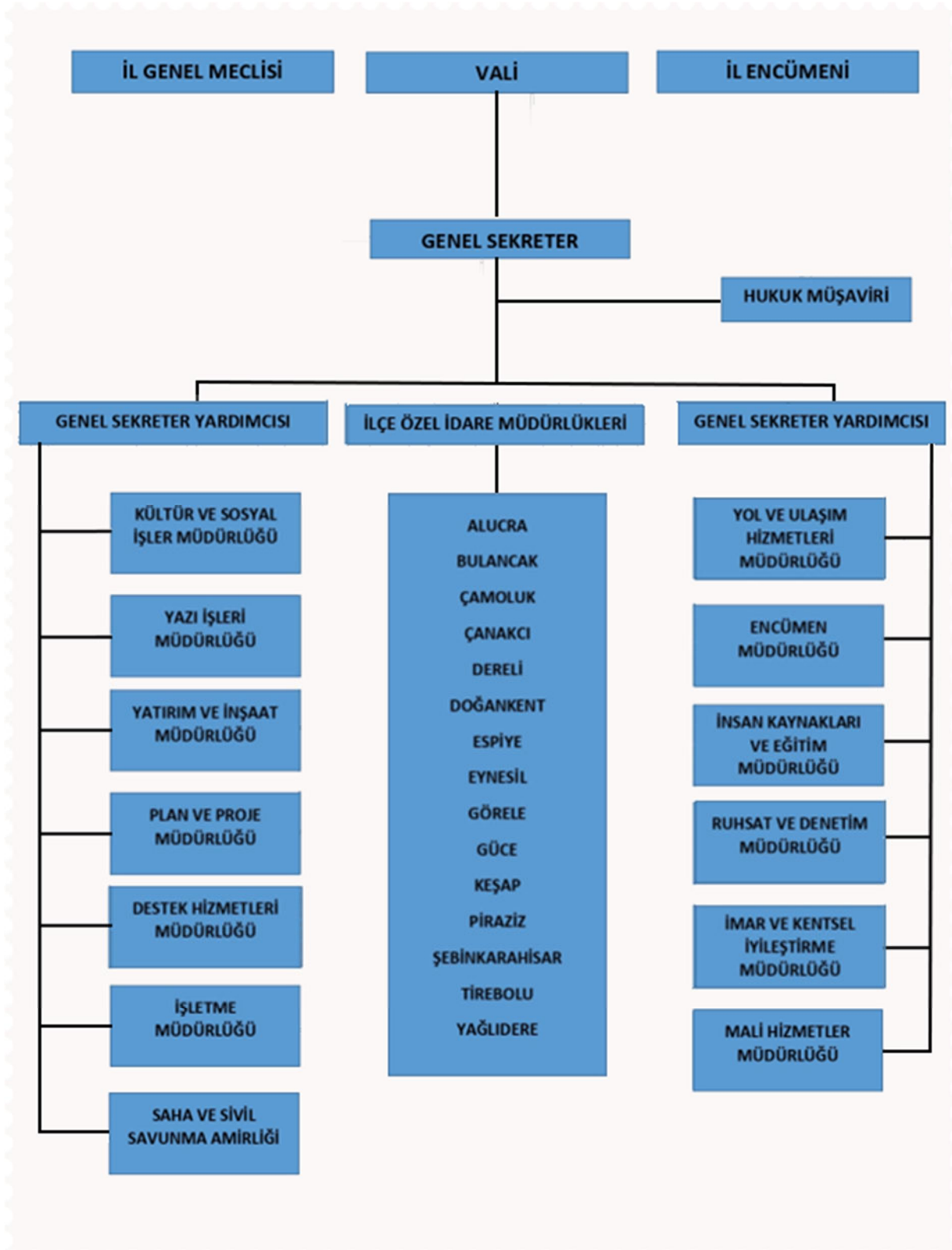
Tablo 4:Üye Olunan Birlik ve Kuruluşlar

ÜYE OLUNAN BİRLİK VE KURULUŞLAR		
Sıra No	Birlik/Kuruluş Adı	Açıklama
1	Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığı	Birlik 5355 sayılı Kanunun 20'nci maddesi uyarınca, İl Özel İdarelerinin ülke düzeyinde kurulan birliği olduğundan tüm İl Özel İdareleri birliğin doğal üyesidir.
2	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)	27299 sayılı Resmî Gazete ve 25.07.2009 tarihli, Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar üzere kurulmuştur.
3	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP)	03.06.2011 tarihli ve 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği üye olunmuştur.
4	Giresun İli Katı Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği Başkanlığı	İl Genel Meclisinin 06.07.2005 tarihli ve 07 sayılı kararı ile birliğe üye olunmuştur.
5	Giresun Turizm Altyapı Hizmet Birliği	İl Genel Meclisinin 06.07.2012 tarihli ve 145 sayılı kararı ile Birliğe kurucu üye olunmuştur.
6	Kelkit Havzası Kalkınma Birliği	İl Genel Meclisinin 05.07.2024 tarihli ve 149 sayılı kararı ile birliğe yeniden üye olunmuştur.

2. Teşkilat Yapısı

5302 Sayılı Kanun'un 35. maddesi ile Giresun İl Özel İdaresi teşkilat yapısı içinde Genel Sekreterlik kurulmuş, yetki, sorumluluk ve atama şekilleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda Giresun İl Özel İdaresi; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşavirliği, 12 Birim Müdürlüğü ve 15 İlçe Özel İdare Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 5: Teknolojik Araç ve Gereç Listesi

Donanım	Adet	Yazılım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	202	ARCGIS CBS Yazılımı	1
Dizüstü Bilgisayar	54	Dava Takip Programı	1
Tablet Bilgisayar	2	İcra Takip Programı	1
Yazıcı	66	Hukuk İhtihat	1
Plotter Yazıcı	3	Hakediş Programı	15
Tarayıcı	6	Mimari Statik	10
Kamera	1	Maaş ve Sicil	1
Fotoğraf Makinası	1	Toplam	30
El Telsizi	12		
El Tipi GPS Cihazı	11		
Araç Takip Cihazı	197		
CBS Veri Toplama Cihazı	3		
Log Kayıt Cihazı	1		
Güvenlik Duvarı Cihazı	1		
Toplam	560		

4. Makine ve Araç Listesi

Tablo 6: Araç Listesi

BİNEK ARAÇLAR		ASFALT ARAÇLARI		ÖZEL AMAÇLI ARAÇLAR	
Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi
Binek otomobil	36	Asfalt distribütörü	4	Ambulans-Cenaze aracı	2
Çekici kamyon	7	Asfalt Tamir Aracı	2	Beton Mikseri	8
Minibüs	2	Damperli Kamyon	56	Çöp aracı	11
Otobüs	7	Damtrak	2	İtfaiye	2
Pick-Up / Kamyonet	38	Dozer	2	Jeneratör	2
Sal kasa kamyon	4	Finişer	1	Kanal kazıcı	11
Sal (Yarı römork)	9	Greyder	41	Kar Bıçaklı Kamyon	5
Akaryakıt Tankeri	1	Konkasör	1	Seyyar kaynak makinası	2
		Lastik tekerli ekskavatör	3	Seyyar tamir aracı	2
		Paletli ekskavatör	12	Vidanjör-Kombine	2
		Roley tank	1	Wagondrill	2
		Silindir	11	Yükleyici	13
		Yama silindiri	2		
		Yol Çizgi Makinesi	1		
TOPLAM	104	TOPLAM	139	TOPLAM	62
GENEL TOPLAM				305	

5. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İl Özel İdaresinin insan gücü planlamasını yapmak, personelin atanma, nakil, terfi, görevlendirme, özlük, sicil, disiplin, izin, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek, personel kadro ve norm kadro işlemlerini takip etmek, hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak, personelin mesleki ve kişisel gelişimini destekleyici eğitim programlarını yürütmek, performans ve verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili personel işlemlerini koordine etmek ve insan kaynakları ile eğitim hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmekle görevlidir.

2025 yılında Giresun İl Özel İdaresinde (merkez ve taşra olmak üzere) 616 kişi görev yapmaktadır. Bu personelden 156 kişi memur, 11 kişi kadrolu işçi, 449 kişi ise Personel A.Ş. şirketinde belirsiz süreli işçi statüsünde istihdam edilmektedir.

Kurum personelinin cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde; 530 erkek, 86 kadın personel istihdam edilmektedir.

Kurumumuzda toplam memur personelinin hizmet sınıflarına göre dağılımı incelendiğinde; 84 kişi Genel İdari Hizmetler, 65 kişi Teknik Hizmetler, 4 kişi Yardımcı Hizmetler, 2 kişi Sağlık Hizmetler ve 1 kişi ise Avukatlık Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

Kurum personelinin eğitim durumu incelendiğinde 104 kişi ilköğretim, 69 kişi ortaokul, 212 kişi lise, 76 kişi yüksekokul, 141 kişi lisans 14 kişi ise yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Kurum personelinin yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde; 20-30 yaş aralığında 41, 31-40 yaş aralığında 204, 41-50 yaş aralığında 252, 50 yaş ve üzeri 119 personel görev yapmaktadır.

2025 yılında yapılan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili veriler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7:2025 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışmaları

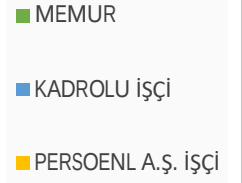
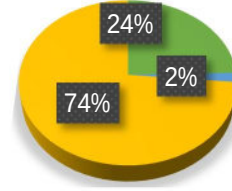
Sıra	Faaliyet Konusu	Adet
1	Emekli olan memur personel sayısı	2
2	İstifa eden memur personel sayısı	0
3	Başka kurumlara giden memur personel sayısı	1
4	Başka kurumlardan gelen memur personel sayısı	11
5	Emekli olan işçi personel sayısı	15



Tablo 8: Personel Sayısı

PERSONEL SAYISI	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
MEMUR	128	22	150
KADROLU İŞÇİ	11	0	11
PERSONEL A.Ş. İŞÇİ	279	170	449
GENEL TOPLAM			616

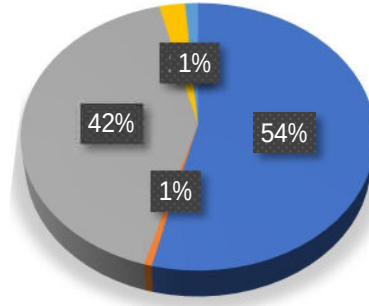
Personel Sayıları



Tablo 9: Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	84	54	138
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	65	10	75
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	4	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	3	5
GENEL TOPLAM	156	73	229

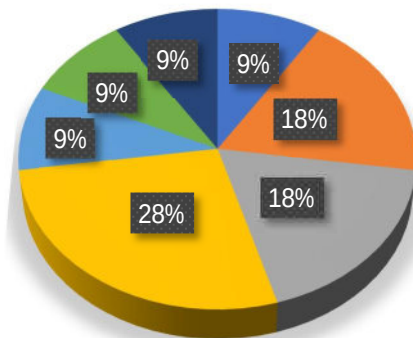
Memur Hizmet Sınıfları



Tablo 10: Kadrolu İşçi Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Adet
Asfalt Plant Operatörü	1
Büro Görevlisi	2
Düz İşçi	2
Formen (Arazi)	3
İş Makine Sürücü Operatörü (Şoförü)	1
İş Makine Operatörü (Büyük)	1
Topograf	1
Toplam	11

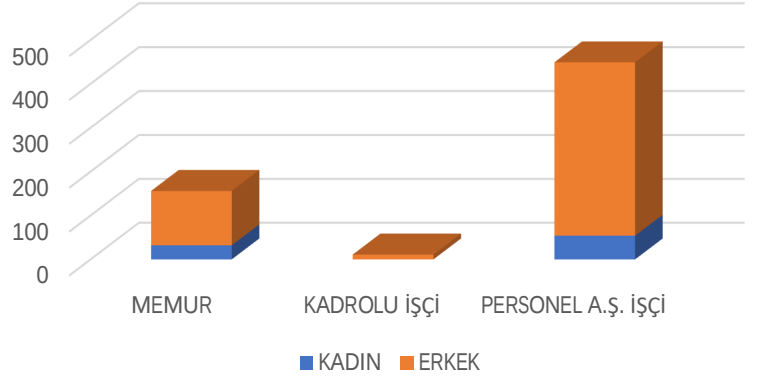
İşçi Pozisyon Dağılımı



Tablo 11: Çalışan Cinsiyetine Göre Dağılım

CİNSİYET DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	32	124	156
Kadrolu İşçi	0	11	11
Taşeron İşçi	54	395	449
Genel Toplam	86	530	616

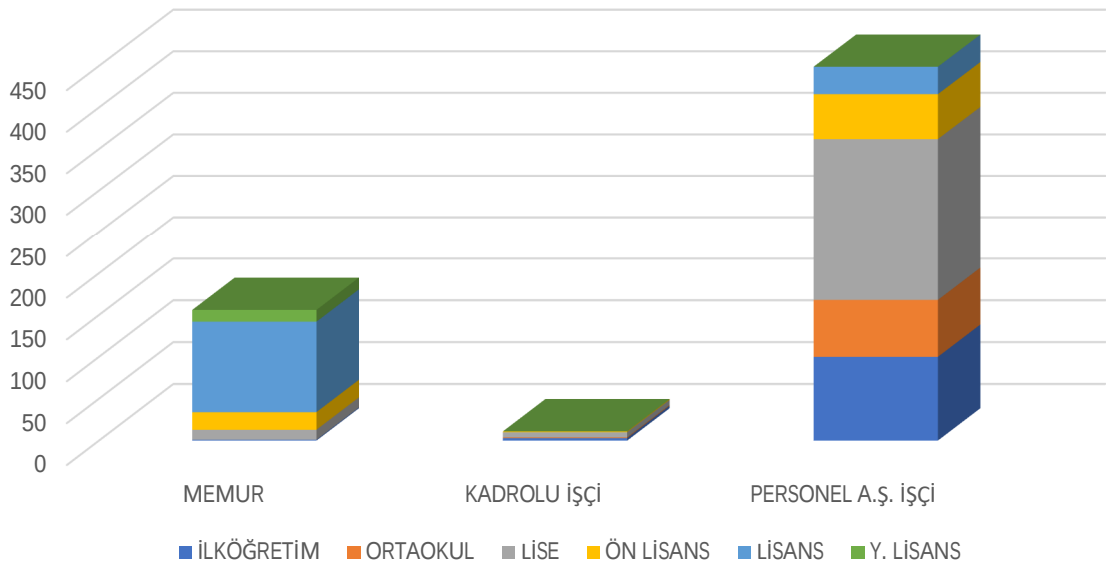
Personel Cinsiyetine Göre Dağılım Grafiği



Tablo 12: Personel Eğitim Durumu

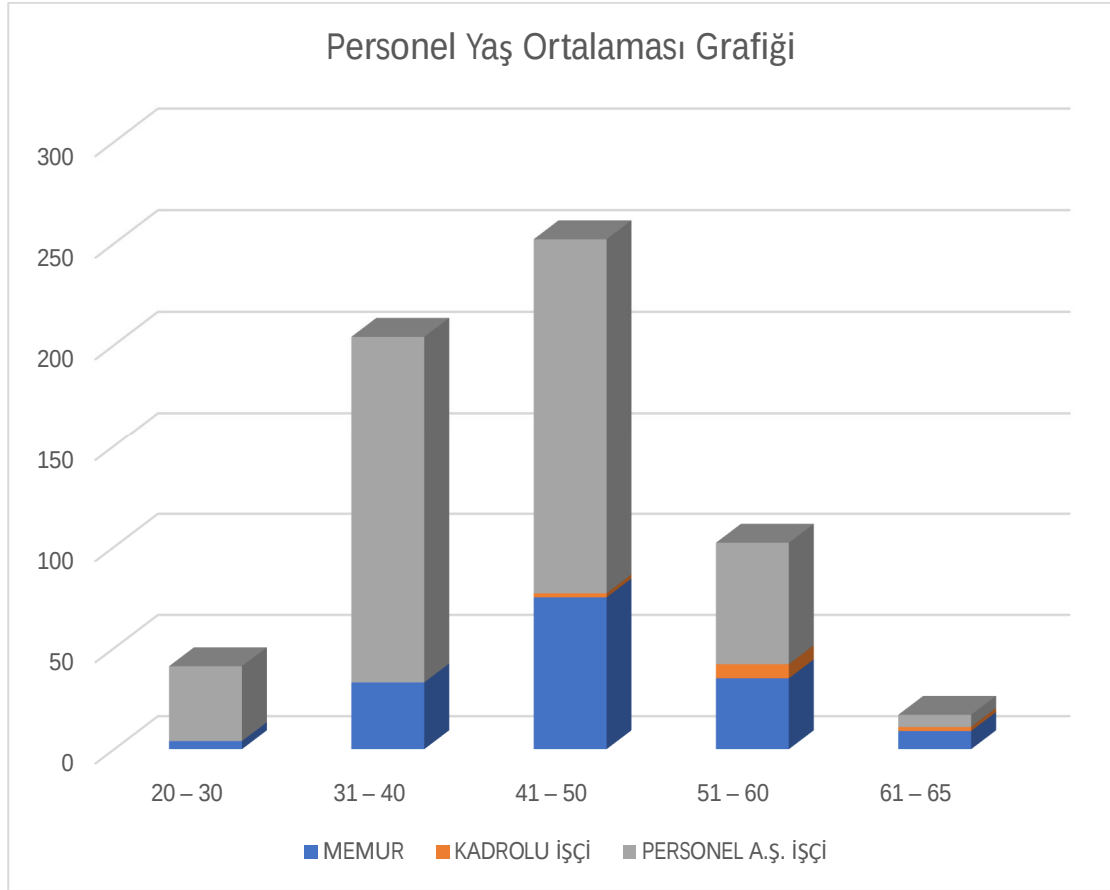
EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞRETİM	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1		12	21	108	14	156
KADROLU İŞÇİ	3	1	6	1	0	0	11
PERSONEL A.Ş. İŞÇİ	100	68	194	54	33	0	449
TOPLAM	104	69	212	76	141	14	616

Personel Eğitim Düzeyi Grafiği



Tablo 13: Personel Yaş Grupları Dağılımı

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	PERSONEL A.Ş. İŞÇİ	TOPLAM
20 – 30	4	0	37	41
31 – 40	33	0	171	204
41 – 50	75	2	175	252
51 – 60	35	7	60	102
61 – 65	9	2	6	17
TOPLAM	156	11	449	616



Tablo 14: Memur Norm Kadro Cetveli

Sınıfı	Unvanı	Kadro	Dolu	Boş	Açıklama
GİH	Genel Sekreter	1	1		
	Genel Sekreter Yrd.	2	2		
	Hukuk Müşaviri	1	1		
	Merkez Müdürleri	12	10	2	
	İlçe Müdürleri	15	8	7	
	Müdür	4	4		
	İç Denetçi	3			
	Mali Hizm. Uzmanı	2	1	1	
	Mali Hizm. Uzm. Yrd.	1	1		
	Uzman	6	4	2	
	Şef	20	10	10	
	Sivil Sav. Uzmanı	1	1	1	
	Ayniyat Saymanı	1		1	
	Bilgisayar İşletmeni	36	21	15	
	VHKİ	21	15	6	
	Memur	2		2	
	Şoför	4		4	
	Kameraman	1			
	Eğitmen	4	4		
	Çocuk Eğitici	1	1		
Toplam		138	84	54	
TH	Teknisyen	4	4		
	Tekniker	29	27	2	
	Mühendis	36	30	6	
	Mimar	3	2	1	
	Şehir Plancısı	1	1		
	Sanat Tarihçisi	1	1		
	Arkeolog	1		1	
Toplam		75	62	13	
AH	Avukat	3	1	2	
Toplam		3	1	2	
SH	Doktor	1	1		Ücretsiz izinli
	Çocuk Gelişimcisi	1		1	
	Sosyal Çalışmacı	1		1	
	Veteriner Hekim	1	1		
	Veteriner Sağlık Teknikeri	1		1	
Toplam		5	2	3	
YH	Aşçı	1	1		
	Bahçıvan	1		1	
	Hizmetli	3	2	1	
	Kaloriferci	3	2	1	
Toplam		8	4	4	
Genel Toplam		229	156	73	

6. Sunulan Hizmet ve Görevler

Birimlerimiz uhdesindeki görevler Performans bilgileri başlığında değinilecek olup ayrıca bu başlıkta verilmeyecektir.

Birimlerin Uygulamakla Yükümlü Olduğu Ortak Görevler

Birimler aşağıdaki ortak görevleri yapmakla yükümlüdürler.

1. İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili verilecek görevleri yapmak,
2. Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
3. Birimle ilgili Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereğince tüm iş ve işlemleri yürütmek,
4. Birimin çalışmaları ile ilgili faaliyet ve brifing raporları düzenlemek ve istendiğinde ilgili makamlara sunmak.
5. Standart Dosya Planı uygulamasına göre iş ve işlemleri yürütmek.
6. Birimlere tahsis edilen araçların görevlendirme onaylarının alınmasını sağlamak, taşıt görev emirlerini düzenleyerek takibini yapmak, yapılacak kontrollerde araca ilişkin malzeme ve belgelerin göreve çıkan araçlarda bulundurulmasını sağlamak.
7. Birim Müdürlüklerinin bütçelerine tahsis edilen ödeneklere ilişkin olarak 4734 Sayılı İhale Kanununa göre yapılacak olan ihalelerinin, ihale süreç ve işlemlerini 'Elektronik Kamu Alımları Platformu' üzerinden yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordine sağlamak,
8. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının ilki 2015 yılında yürürlüğe girmiştir. 2025-2026 yılları Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının hazırlanması için çalışmalara 2024 yılında başlanmıştır. İç kontrol eylem planının duyurusu tüm çalışanlara yapılmış olup, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile eylem planı hazırlama grubu oluşturulmuştur. Birim müdürlükleri yapılan toplantılar akabinde İdaremiz 2025-2026 yılları için “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı” Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde oluşturulmuştur.

III- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Giresun İl Özel İdaresinin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

Tablo 15: Üst Politika Belgeleri

Belgeler	
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	DOKA TR90 Düzey 2. Bölgesi Planı
12. Kalkınma Planı 2024-2028	Türkiye Turizm Stratejisi 2023 Eylem Planı
Orta Vadeli Program 2024-2026	KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bir “yönetim aracı” olarak tanımlanan stratejik plan; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin hazırladığı ve

değerlendirdiği; Durum Analizleri (Mevcut Durum Üzerinde Yoğunlaşma), Stratejik Analizler (Gelecek Beklentileri, Eğilimler), Stratejik Yön Tayini ve Stratejik Tasarım (Geleceğe Bakış, Çalışma Felsefesi ve Stratejik Yönelimler), Stratejik Uygulama (Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler) Giresun İl Özel İdaresi için 2024-2029 dönemini kapsayan bir yol haritası olmak üzere hazırlanmıştır.

Kamu yönetim sistemindeki yeni yönetim anlayışı doğrultusunda, yoğun ve etkili bir katılımcılıkla yürütülen çalışmalar, kurumsal perspektifler doğrultusunda ve belirli bir metodoloji çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

2024-2029 dönemi Stratejik Planımız amaç ve hedefler ana hatlarıyla aşağıda gibidir.

Tablo 16: Amaç ve Hedefler

Amaç 1:	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.
HEDEF 1.1	Kurum içi etkinlikler yaparak iletişim konusunda çekilen sıkıntıları gidermek.
Amaç 2:	Tüm kırsal yerleşim ünitelerinin temiz suya kavuşturulması, kanalizasyon ve atık su sorunlarının çözümü için gerekli olan altyapı çalışmaları yapılacaktır.
HEDEF 2.1	Çalışma ofislerinin bakım ve onarımını yapmak
HEDEF 2.2	Personelin sertifikalı eğitime gönderilmesi.
HEDEF 2.3	Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak önlem alınmasını sağlamak
Amaç 3:	Köy imar planı çalışmaları ile imara uygun yapılaşmaya gidilecektir.
HEDEF 3.1	Arşiv odasının oluşturulması
HEDEF 3.2	E-Arşiv Sistemi Kurulması.
Amaç 4:	İl Özel İdaresinin il sınırları içinde hizmet ve görevleriyle ilgili olarak köy ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon vb. projeler yapılacaktır.
HEDEF 4.1	İlimizin doğal, tarihi ve kültürel altyapısını; Turizm kapasitesinin geliştirilmesine ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmek.
HEDEF 4.2	Kültür Varlıklarının Restorasyonu
Amaç 5:	Giresun İl özel idaresinin yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye, tarım arazilerine, mevcut tesislere ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalar ile mücadele etmek, yer altı ve yerüstü doğal zenginliklerinin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanılmasını, çevreye duyarlı, iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamaktır.
HEDEF 5.1	Katı atıklar düzenli bir şekilde toplanarak depolama tesislerine veya aktarma istasyonuna nakledilmesi sağlanacak
Amaç 6:	Amaç 6- Termal turizm ve içme amaçlı doğal mineralli su kaynaklarının tespiti, etkin ve verimli kullanımını sağlayacak projelerinin oluşturulması, termal turizm merkezi ilan edilen bölgelerde yatırımcılara teknik ve hukuki altyapı sağlayarak ekonomik gelişimin ve istihdamın artırılmasına katkı sağlanması.
HEDEF 6.1	Köylerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması sağlanacak
HEDEF 6.2	Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.
HEDEF 6.3	Kırsal Yerleşim yerlerini çağdaş standartlarda kanalizasyon ve atık su tesislerine kavuşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Amaç 7:	İçme ve kullanma suları ile ilgili kabotajlar su depoları, ishale hatları ve şebekelerde gerekli gözlem ve denetimleri yapmak.
HEDEF 7.1	Köylerin İmar Planlarının yapılması
HEDEF 7.2	Hâlihazır Harita Onayları
HEDEF 7.3	Tevhit, İfraz, Terkin İşlemleri
HEDEF 7.4	İnşaat Ruhsatı
HEDEF 7.5	Yapı Kullanım İzni
Amaç 8:	Temel eğitimde (okul öncesi, ilk ve orta okul) fırsat eşitliği yaratmak ve eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak, mevcut alt yapıyı iyileştirmek.
HEDEF 8.1	Okul yapım ve onarımı
Amaç 9:	İlimizin doğal tarihi ve kültürel değerlerine; Koruma-kullanma dengesi içerisinde, ortaya çıkararak, nitelikli turizm faaliyetlerine katkı sağlamak.
HEDEF 9.1	II. Kat Asfalt Kaplama
HEDEF 9.2	I. Kat Asfalt Kaplama
HEDEF 9.3	Menfez ve Büz yapımı
HEDEF 9.4	Oto korkuluk yapmak
HEDEF 9.5	Trafik Levhası Yapım ve Onarımı
HEDEF 9.6	Kilitli parke taşı döşenmesi
HEDEF 9.7	Beton Yol kaplama yapımı
Amaç 10:	Kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak, kurumumuzun sahip olduğu para, araç gereç, demirbaş, personel gibi mevcut her türden kaynağın en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirerek kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Amaç 11:	İlimiz belediye sınırları dışındaki köy, mahalle, yayla ve mesire yerlerinin çevre temizliği için projeler geliştirip Halkımızın temiz bir ortamda yaşaması için çalışmalar yapmak ve uygulamak. Giresun İli ve İlçelerinin çöp toplama alanı olarak belirlenen Çavuşlu katı atık tesisinin fiziki şartlarının çevre sağlığını tehdit eder durumda olduğu ortadadır.
Amaç 12:	Sel ve taşkınlarla karşı dere yataklarının ıslah çalışmaları yapılarak gerekli önlemlerin alınması.

Giresun İl Özel İdaresi'nin taşınmaz envanteri ve stratejik hedefleri bir bütün olarak değerlendirildiğinde; kurumun eğitimden kırsal kalkınmaya, çevresel sürdürülebilirlikten kurumsal modernizasyona kadar çok boyutlu bir hizmet vizyonuna sahip olduğu görülmektedir. Envanterde %34'lük paya sahip olan okul alanlarının, stratejik plandaki eğitimde fırsat eşitliği ve altyapı iyileştirme hedefleriyle desteklenmesi kurumun sosyal sorumluluk bilincini pekiştirmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Giresun İl Özel İdaresinin; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde, ilimizin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak, kırsal altyapıyı güçlendirmek ve kamu hizmetlerini vatandaşlarımıza en etkin şekilde ulaştırmak amacıyla mali disiplin, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan 2025 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi, idaremizin stratejik plan hedefleri ve performans programı ile uyumlu olarak harcama birimleri düzeyinde oluşturulmuştur.

1. Bütçe Hazırlık ve Kabul Süreci: İdaremizin 2025 yılı bütçe tasarısı, İl Genel Meclisi'nin titiz çalışmaları ve değerlendirmeleri neticesinde 29.11.2024 tarihli ve 2024/282 sayılı kararı ile 1.100.000.000,00 TL başlangıç ödeneği olarak kabul edilmiş ve 01.01.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
2. Ek Bütçe Uygulaması: Yıl içerisinde ortaya çıkan ilave ödenek ihtiyaçlarını karşılamak üzere hazırlanan Ek Bütçe Tasarısı, İl Genel Meclisi'nin 20.11.2025 tarihli ve 2025/291 sayılı kararı ile 599.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş ve harcama kalemlerine tahsis edilmiştir.
3. Geçen Yıldan Devreden Ödenekler: Yatırımların sürekliliği ilkesi gereğince, 2024 yılından 2025 yılına devreden ödeneklerimiz, bütçe bütünlüğünü sağlamak adına 2025 yılı bütçesine entegre edilmiştir. Bu kapsamda;
05 Finans Kodu (Mahalli İdareler/Öz Kaynak) : 195.695.795,00 TL,
08 Finans Kodu (Bağış ve Yardımlar/Şartlı): 65.012.701,46 TL olmak üzere toplamda 260.708.496,46 TL ödenek devri 2025 bütçesine ilgili harcama kalemlerine kaydedilmiştir.
4. Diğer Kurumlardan Aktarılan Kaynaklar: Bakanlıklar ve genel bütçeli diğer idarelerden, artan kamu hizmeti maliyetleri ve merkezi idare ile yürütülen ortak projeler (KÖYDES, AFAD, DOKAP, Milli Eğitim yatırımları vb.) kapsamında, İdaremize tahsis edilen ödenekler için yıl içinde 117 adet ödenek kayıt onayı alınmış, bu işlemler neticesinde 911.121.629,99 TL tutarındaki kaynak, bütçemize gelir kaydedilerek ilgili yatırım projelerine eklenmiştir. Tüm bu ilave kaynaklar, ek bütçe ve devir işlemleri neticesinde; Giresun İl Özel İdaresi'nin 2025 yılı nihai bütçe ödenek toplamı 2.805.817.424,22 TL büyüklüğüne ulaşmıştır.

GİDER BÜTÇESİ

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre giderler incelendiğinde; personel ve destek hizmetlerini kapsayan Genel Kamu Hizmetleri 1.267.940.611,43 TL ile; yol, ulaşım ve tarımsal hizmetleri kapsayan Ekonomik İşler ve Hizmetler kalemleri 858.168.343,18 TL ile bütçenin %85'ini oluşturduğu görülmektedir.

Tablo 17:2025 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Sınıflandırma Bütçe Gider Türü		2025 Toplam Harcanan Bütçe Gideri
1	Genel Kamu Hizmetleri	1.267.940.611,43
2	Savunma Hizmetleri	6.723.651,50
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	3.598.346,77
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	858.168.343,18
5	Çevre Koruma Hizmetleri	54.495.230,83
6	İskân ve Toplum Refahı Hiz.	41.809.415,30
7	Sağlık Hizmetleri	0,00
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	2.761.793,54
9	Eğitim Hizmetleri	245.457.682,08
10	Sosyal Gv. ve Sos. Yardım Hiz.	1.781.062,31
TOPLAM		2.482.736.136,94

Ekonomik sınıflandırma tablosu, idaremizin harcama yapısını en net ortaya koyan göstergedir. Tablo incelendiğinde; toplam harcamanın 943.681.966,12 TL ile %33,19'nun doğrudan yatırıma (sermaye giderlerine) ayrıldığı, yine harcamaların 1.707.302.594,66 TL ile %68,77'si idarenin kendi öz kaynaklarından, 775.433.542,28 TL ile %31,23'ü ise merkezi idare tahsisi tarafından sağlanan şartlı bağış ve yardımlardan karşılandığı görülmektedir.

Tablo 18 :2025 Yılı Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

EKONOMİK KOD GİDER AÇIKLAMA		FİNANSAL 5		FİNANSAL 8
		MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ BİRİMLER
1	Personel Giderleri	169.722.264,62	0,00	242.024.319,84
2	Sosyal Gv. Kur. Dev. Primi Gid.	14.924.884,55	0,00	40.776.519,38
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	901.542.429,42	9.457.996,46	119.146.191,08
4	Faiz Giderleri	2.221.239,95	0,00	0,00
5	Cari Transferler	39.238.325,52	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	570.195.454,14	0,00	373.486.511,98
TOPLAM		1.697.844.598,20	9.457.996,46	775.433.542,28
GENEL TOPLAM		2.482.736.136,94		

Harcamalarımızın finansman kaynağına göre dağılımı bakıldığında ise idaremiz harcamalarının 1.707.302.594,66 TL ile %68,77'si tahsis mahiyetinden olmayan kendi öz kaynaklarımızdan; 775.433.542,28 TL ile %31,23'ü ise Merkezi İdare tarafından belirli projeler için tahsis edilen "Bağış ve Yardımlar" kaynaklarından karşılandığı görülmektedir.

Tablo 19:2025 Yılı Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Bütçe Gider Türü		2025 Toplam Bütçe Gideri
5	Mahalli idareler (Tahsisi mahiyette olmayan)	1.707.302.594,66
8	Bağış ve Yardımlar (Tahsisi mahiyette olan)	775.433.452,28
TOPLAM		2.482.736.136,94

Harcama yetkisine sahip birimler itibarıyla 2025 yılı bütçe giderleri incelendiğinde; personel maaş ve özlük giderlerinin ödendiği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 822.140.787,25 TL tutarındaki harcamasıyla toplam bütçenin yaklaşık %33,1'i ile en yüksek bütçe giderine sahip birim olurken, idarenin ana faaliyet alanı olan yol yapım ve ulaşım hizmetlerinden sorumlu Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ise 820.028.848,92 TL ile toplam bütçenin yaklaşık %33,0'unu kullanmıştır. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ise 336.681.511,20 TL ile toplam bütçenin %13,6'nı harcamıştır.

Bu üç müdürlüğün toplam harcaması, genel bütçenin yaklaşık %79'una karşılık gelmekte olup, bütçe harcamalarının büyük ölçüde personel giderleri ile hizmet binaları, altyapı ve yol yapım faaliyetlerinde yoğunlaştığını göstermektedir.

Tablo 20:2025 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Birim	2025 Toplam Bütçe Gideri
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	83.398.020,68
Encümen Müdürlüğü	15.100.953,87
Hukuk Müşavirliği	994.568,98
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	1.766.268,17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	822.140.787,25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	278.802.093,42
Plan ve Proje Müdürlüğü	40.619.705,33
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	44.691.558,36
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	820.028.848,92
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	336.681.511,20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.465.463,32
İşletme Müdürlüğü	13.443.423,12
Yazı İşleri Müdürlüğü	9.144.937,86
Merkez Müdürlükleri Toplamı	2.473.278.140,48
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	9.457.996,46
TOPLAM	2.482.736.136,94

GELİR BÜTÇESİ

2025 yılı gelir bütçesi, 1.100.000.000 TL başlangıç ödeneği ve 599.000.000 TL ek bütçe ile birlikte toplam 1.699.000.000 TL olarak öngörülmüştür. Yıl sonunda bütçe gelirlerinden 1.662.886.586,71 TL tahsilat sağlanmış; 849.838.809,56 TL tutarındaki merkezi idare tarafından belirli projeler için tahsisli gelirlerin de eklenmesiyle toplam net tahsilat 2.512.725.396,27 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelirlerdeki bu yüksek performansın temel sebepleri:

1. Merkezi İdare Payları: İller Bankası paylarının güncel oranda artış göstermesi.
2. Faiz Gelirleri: Nakit yönetiminin güncel ve etkin takip edilmesi sonucu mevduat faiz gelirlerinin yüksek gerçekleşmesi.
3. Şartlı Bağışlar: Millî Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere AFAD, KÖYDES, DOKAP vb. genel bütçeli kuruluşlardan belirli projeler için tahsis edilen ödeneklerin bütçeye dahil olmasıdır.

Tablo 21:2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelir Türü	2025 Bütçe ile Tahmin Edilen	2025 Yılı Net Tahsilatı
1 Vergi Gelirleri	21.500.000,00	17.676.736,14
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	82.400.000,00	70.090.714,56
4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	849.838.809,56
5 Diğer Gelirler	1.480.100.000,00	1.574.069.136,01
6 Sermaye Gelirleri	115.000.000,00	1.050.000,00
TOPLAM	1.699.000.000,00	2.512.725.396,27

Tablo 22: 2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Durumu

EKO.	AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	2025 Yılı Net
01.3.2.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	0,00	4,90
01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	1.228.438,02
01.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	860.352,39
01.6.9.66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	1.185.363,18
01.6.9.99	Diğer Harçlar	21.500.000,00	14.402.577,65
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	40.920,57
03.1.2.16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	23.000.000,00	3.625.810,00
03.1.2.19	Etüt ve Proje Gelirleri	7.000.000,00	12.701.152,11
03.1.2.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	22.782,41
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.500.000,00	7.022.551,05
03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	600.000,00	274.905,87
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	40.300.000,00	40.669.566,68
03.2.1.99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma	0,00	1.002,60
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	100.000,00	69.428,69
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	100.000,00	366.187,00
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	5.518,00
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.200.000,00	1.858.467,94
03.6.3.02	İrtifak Hakkı Gelirleri	2.000.000,00	2.979.785,14
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	600.000,00	452.636,50
04.2.1.01	Hazine yardımı	0,00	45.351.675,10
04.2.1.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	0,00	237.449.163,35
04.2.1.99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	5.192.127,79
04.2.2.52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	280.591.775,97
04.2.2.99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden	0,00	57.373.778,91
04.3.2.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04.3.2.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	627.086,00
04.4.1.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar (Cari)	0,00	209.915.628,93
04.4.2.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	13.337.573,51
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	1.401.460,46
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	225.000.000,00	263.144.385,03
05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00	3.120,37
05.2.1.03	Madenlerden Devlet Hakkı	1.500.000,00	1.575.070,86
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.229.750.000,00	1.285.180.399,91
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	4.500.000,00	5.352.956,78
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	11.100.000,00	3.928.395,83
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	2.050.000,00	3.002.628,11
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden	0,00	56.715,06
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.500.000,00	2.790.349,74
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	500.000,00	162.939,17
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	300.000,00	0,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	400.000,00	1.786.693,73
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.500.000,00	5.684.020,96
06.1.5.01	Arsa Satışı	110.000.000,00	1.050.000,00
06.2.2.01	Taşıt Satış Gelirleri	5.000.000,00	0,00
Toplam:		1.699.000.000,00	2.512.725.396,27

Giresun İl Özel İdaresi'nin 2025 yılı gelir tablosu incelendiğinde, bütçe tahminlerinin Bağış ve Yardımlar hariç yaklaşık %97 oranında gerçekleştiği, Bağış ve Yardımlar dahil edildiğinde ise hedeflerin üzerine çıkılarak toplamda 2,5 milyar TL'yi aşan bir gelir büyüklüğüne ulaşıldığı görülmektedir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası Bilanço

Aktif	2025 Yılı
1 Dönen Varlıklar	905.487.213,17
10 Hazır Değerler	872.709.943,21
101 Alınan Çekler Hesabı	675.000,00
102 Banka Hesabı	871.996.093,21
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	38.850,00
12 Faaliyet Alacakları	18.866.769,03
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	18.865.192,51
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.576,52
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
13 Kurum Alacakları	0,00
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00
14 Diğer Alacaklar	12.975.808,27
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	
15 Stoklar	863.920,71
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	863.920,71
16 Ön Ödemeler	0,00
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0,00
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00
19 Diğer Dönen Varlıklar	70.771,95
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
197 Sayım Noksanları Hesabı	70.771,95
2 Duran Varlıklar	2.666.581.285,44
22 Faaliyet Alacakları	1.699.103,23
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.699.103,23
24 Mali Duran Varlıklar	76.931.922,81
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	70.007.880,85
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	6.924.041,96
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	2.587.906.188,34
25 Maddi Duran Varlıklar	2.587.906.188,34
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	728.216.119,18
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	
252 Binalar Hesabı	601.405.228,61
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	272.497.658,39
254 Taşıtlar Hesabı	176.946.229,97
255 Demirbaşlar Hesabı	16.357.696,47
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-38.894.143,88
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260 Haklar Hesabı	3.459.685,87
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.459.685,87
29 Diğer Duran Varlıklar	44.71,06
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.162.604,65
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.118.533,59
Aktif Toplamı	3.572.068.498,61

Nazım Hesaplar	431.222.075,36
903 Kullanılacak Ödenekler Hesabı	2.413.978,23
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	126.426.502,33
920 Gider Taahhütleri Hesabı	302.259.485,80
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varl. Kayıtlı Deg.	122.109,00
Genel Toplamı	4.003.290.573,97

Pasif	2025 Yılı
3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	380.332.001,44
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
300 Banka Kredileri Hesabı	0,00
32 Faaliyet Borçları	55.651.845,53
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	55.651.845,53
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	311.890.713,27
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
333 Emanetler Hesabı	11.149.294,47
34 Alınan Avanslar	300.741.418,80
340 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	869.415,15
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	869.415,15
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	11.625.939,28
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes. Hesabı	11.408.411,60
362 Fonlar veya Diğer Kamu İd. Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	209.816,03
37 Borç ve Gider Karşılıkları	7.711,65
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
381 Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	294.088,21
397 Sayım Fazlaları Hesabı	294.088,21
4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	42.480.510,82
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	4.588.872,73
400 Banka Kredileri Hesabı	4.588.872,73
43 Diğer Borçlar	3.130.333,69
438 Kamuya Olan Ertel. Veya Taksitli. Borçlar Hesabı	3.130.333,69
47 Borç ve Gider Karşılıkları	31.942.156,63
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	31.942.156,63
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	2.819.147,77
480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	935.779,75
481 Gider Tahakkukları Hesabı	1.883.368,02
5 Öz Kaynaklar	3.149.255.986,35
50 Net Değer	619.147.870,34
500 Net Değer Hesabı	619.147.870,34
51 Değer Hareketleri	29.698,94
511 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	29.698,94
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.683.609.852,92
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.683.609.852,92
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	846.468.564,15
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	846.468.564,15
Pasif Toplamı	3.572.068.498,61

Nazım Hesaplar	3.572.068.498,61
905 Ödenekli Giderler Hesabı	2.413.978,23
911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	126.426.502,33
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	302.259.485,80
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	122.109,00
Genel Toplamı	4.003.290.573,97

Giresun İl Özel İdaresi'nin 31 Aralık 2025 tarihli bilanço tablosuna bakıldığında; Kurumun mali yapısının genel olarak sağlıklı ve güçlü olduğunu işaret etmektedir. Öz kaynak oranı yeterli olmasa da, düşük borçluluk seviyesi ve güçlü likidite pozisyonu, kurumun mali sürdürülebilirliğinin olumlu olduğunu göstermektedir.

İdarenin toplam varlıklarının büyük bir kısmını duran varlıkların oluşturması, kurumun yatırım odaklı bir strateji izlediğini göstermektedir.

2025 yılı faaliyetlerinin olumlu sonuçlanması ve geçmiş yıllardan gelen birikmiş kârlar, kurumun mali performansının istikrarlı bir şekilde devam ettiğini, düşük borçluluk oranı ise, kurumun mali riskinin az olduğunu göstermektedir.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

a. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Malî Hizmetler Müdürlüğü; bütçe ve kesin hesabı hazırlamak, gelirlerin tahsilini sağlamak, giderleri mevzuata uygun olarak hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak ve ilgililere vermek, tüm mali işlemlerin kayıtlarını tutmak ve raporlarını hazırlamak, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme süreçlerini yürütmek ile ilçe özel idare müdürlükleri ve bağlı personeline 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği kapsamında gerekli eğitim ve rehberliği vermekle görevlidir.

a.2. Bütçe Servisi Faaliyetleri

- 2025 yılında harcama birimleri için 48 adet ödenek aktarma belgesi, 303 adet ödenek gönderme belgesi düzenlenmiştir.
- Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan idaremize gönderilen ödenekler için 112 adet onay belgesi ile bütçeye ödenek kaydı yapılmıştır.

Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	2024 Yılından Devreden	Tahsis Mahiyette Eklenen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Yılı Sonu İptal Edilen	2026 Yılına Devreden
1.100.000.000,00	599.000.000,00	260.708.496,46	846.108.927,76	2.805.817.424,22	2.482.736.136,94	8.997.573,09	314.083.714,19

a.2. Muhasebe Servisi Faaliyetleri

- İl Özel İdaresi harcama birimlerinden gönderilen 2486 adet ödeme emrinin hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. 2861 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.
- Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili iş ve işlemler yürütülmüş; idare hesabı ve diğer belgeler hazırlanarak periyodik olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır işlemlerine ait yönetim dönemi hesabı ve cetvelleri hazırlanmış, Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolünü yapılmıştır.
- Aylık muhtasar beyannameler hazırlanarak Vergi Dairesine yatırılmıştır.

- ✚ İcra ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- ✚ Vergi daireleri, sigorta ve emekli sandığı için emanete alınan kesintilerinin ilgili kurumlara ödemesi sağlanmıştır.
- ✚ Bütçe emaneti ve emanet hesapları ile ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ✚ Harcama birimlerden gelen teminat mektuplarının kaydı ve iadesi yapılmıştır.
- ✚ Yılsonu kapanış ve yeni yıl açılış işlemlerini yapılmıştır.

a.3. Gelir Servisi Faaliyetleri

- ✚ 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'ndan doğan her türlü gelirin tahsili yapılmıştır.
- ✚ 5393 ve 5216 sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan, 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı ilgili müdürlüğünce tahakkuk ettirilmiş imar para cezalarının tahsili yapılmıştır.
- ✚ Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup ilgili Müdürlüğünce tahakkuk ettirilmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsili yapılmıştır.
- ✚ Birimlerden gelen idari para cezalarının tahsilâtı yapılmıştır.
- ✚ Gün sonu banka ekstrasının gelir muhasebe kayıtlarının yapılmıştır.
- ✚ İl Encümeninin verdiği cezaların tahsilâtı yapılmıştır.
- ✚ Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunulmuştur.
- ✚ Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait olan ve kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe, konut, mevcut lojmanların kira tahsilatları yapılmıştır.
- ✚ 3213 sayılı Kanun kapsamında kesilen idari para cezalarının tahsili yapılmıştır.

Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı İl Özel Kanunu'nun 17'inci maddesi kapsamında Hesap verme sorumluluğu ilkesi gereği idaremizin faaliyetleri düzenli olarak denetlenmektedir.

İç Denetim: İl Genel Meclisinin kendi üyeleri arasından oluşturduğu denetim komisyonu her yıl rutin denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlayıp, hazırladıkları raporu izleyen ayın 15'ine kadar İl Genel Meclisi Başkanlığına sunmaktadır.

Dış Denetim: Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, İl Özel İdaresinin dış denetimi belirli bir program dahilinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 2024 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından idaremizin mali iş ve işlemleri denetime tabi tutulmuş, 2025 yılında ise mali iş ve işlemlerine yönelik herhangi bir denetim yapılmamıştır.

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından ise 26/10/2020-14/07/2025 tarihlerini kapsayan "Genel İş ve Yürütümü" hakkında teftiş yapılmış, mali iş ve işlemlerine yönelik herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

b. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Birim müdürlüklerinin görev alanına giren hizmetleri ve yatırımları ile ilgili mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait her türlü ihale işlemlerinin yanı sıra; Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren yatırım ve hizmetlerine ait, ödenekleri İl Özel İdaresinin ilgili birimlerine aktarılan işlerine ait her türlü ihale işlemlerinin ihale mevzuatı çerçevesinde, süresi içerisinde doğru ve eksiksiz olarak ilgili birim müdürlükleri ile koordine içerisinde takip ve sonuçlandırmasını sağlar.

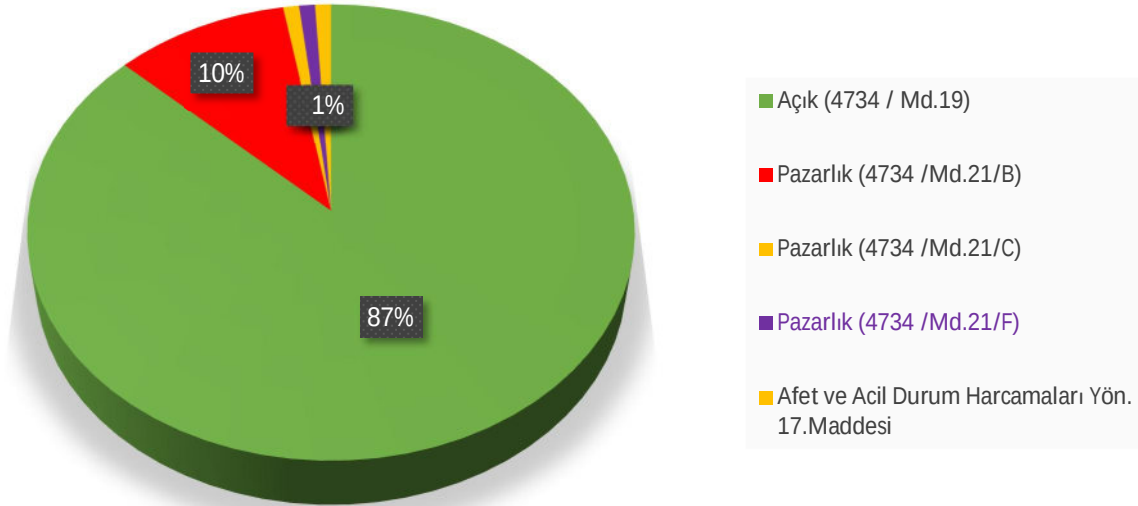
31.12.2025 tarihi itibarıyla 2025 yılı içerisinde; Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu çerçevesinde toplam 125 adet ihale yapılmış olup; 108 adet ihale sözleşmeye bağlanmış, 17 adet ihale ise ihaleye teklif verilmemesi, ihale de geçerli teklif olmaması, yaklaşık maliyet üstü teklif, ödenek yokluğu, rekabet oluşmaması, ihale dokümanında yanlışlıklar, sözleşmeye davet edilen isteklinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10'uncu maddesi (e) bendine aykırı durumunun olması vb. nedenlerle iptal edilmiştir. Ayrıca Afet ve Acil Durum Harcamaları

Yönetmeliğinin 17'inci maddesine istinaden pazarlık usulüyle 1 adet ihale yapılmış ve sözleşmeye bağtlanmıştır.

2025 Yılında Yapılan 125 Adet İhalenin Usullerine Göre Dağılımı

İhale Usulü	Yapılan İhale	İptal Edilen (*)	Sözleşmeye Bağtlanan (Adet)	Parasal Tutarı (TL)
Açık (4734 / Md.19)	111	17	94	1.105.029.716,21
Pazarlık (4734 /Md.21/B)	11	-	11	49.264.900,82
Pazarlık (4734 /Md.21/C)	1	-	1	1.287.112,00
Pazarlık (4734 /Md.21/F)	1	-	1	1.891.061,00
Afet ve Acil Durum Harcamaları Yön. 17.Maddesi	1	-	1	1.415.000,00
TOPLAM	125	27	108	1.158.887.790,03

İdaremiz İhale Usulleri Grafiği



2025 Yılında Yapılan ve İptal Edilen 125 Adet İhalenin Türlerine Göre Dağılımı

İhale Usulü	Yapılan İhale	İptal Edilen (*)	Sözleşmeye Bağtlanan	Sözleşmeye Bağtlanan İhalelerin Tutarı
MAL	28	2	26	205.858.831,40
HİZMET	12	3	9	48.783.663,00
YAPIM	85	12	73	904.245.295,60
TOPLAM	125	17	108	1.158.887.790,03

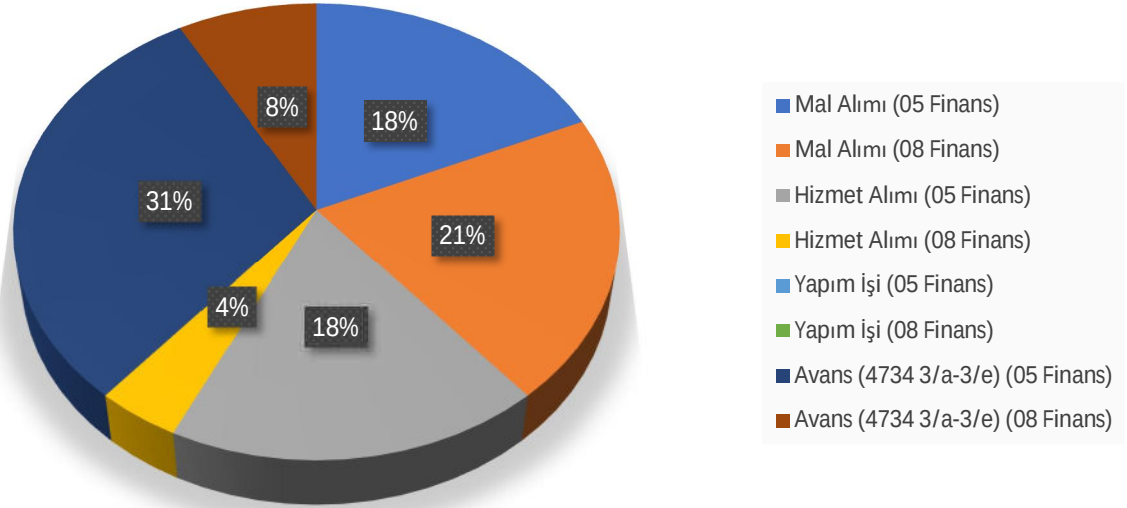
2025 Yılında Sözleşmeye Bağtlanan 108 Adet İhalenin Karşılaştırılması Tablosu

Sözleşmeye Bağtlanan 108 Adet İhalenin	Parasal Tutarı (TL/ KDV hariç)
Toplam Yaklaşık Maliyeti	1.513.497.074,56
Toplam Sözleşme Bedeli	1.158.887.790,03
Farkı	354.609.284,53
Tenzilat Oranı (%)	23,43

01.01.2025-31.12.2025 İtibariyle Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Yapılan Harcamalar Ait Tablolar

Doğrudan Temin (Mal/Hizmet/Yapım-Avans)	Niteliği	Miktarı (Adet)	Temin Bedeli KDV Hariç	Temin Bedeli KDV Dahil
Mal Alımı (05 Finans)		9	892.522,52	1.051.938,27
Mal Alımı (08 Finans)		10	1.660.743,00	1.992.376,60
Hizmet Alımı (05 Finans)		9	545.070,00	654.084,00
Hizmet Alımı (08 Finans)		2	66.400,00	79.680,00
Yapım İşi (05 Finans)		-	-	-
Yapım İşi (08 Finans)		-	-	-
Avans (4734 3/a-3/e) (05 Finans)		15	3.625.172,10	4.922.879,53
Avans (4734 3/a-3/e) (08 Finans)		4	1.317.095,33	1.496.529,52
Toplam		49	8.107.002,95	10.197.487,92

Doğrudan Temin Usulleri



BİRİMLER	HARCAMA	MİKTARI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		63.982.861,64
Mevsimlik Tarım İşçileri (METİP)		117.856,80
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü		412.112,25
İl Emniyet Müdürlüğü		3.598.346,77
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		220.483,20
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		14.740.609,71
Aile ve Sos. Hizmetler İl Müdürlüğü		325.750,31
GENEL TOPLAM		83.398.020,68

İl Özel İdareleri Tarafından Karşılanacak Genel Aydınlatma Bedelleri

Genel aydınlatma kapsamında aydınlatılan yerlerde gerçekleşen aydınlatma giderleri; 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun Genel aydınlatma başlıklı geçici 6. maddesi ve 25/12/2017 tarihli ve 2017/11162 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Kararın 1. madde hükümlerine göre; %80'ini bakanlık bütçesinden ve %20'si ise İl Özel İdarelerinin genel bütçe vergi gelirleri payından İller Bankası Anonim Şirketi (İLBANK) tarafından kaynağında kesinti yapılmak suretiyle karşılanmaktadır.

Giresun İl Özel İdaresi 2025 Yılı İLBANK tarafından yapılan kesinti ödemesi

Fatura Adedi	Tüketim Miktarı (KWH)	Toplam İl Özel İdaresi bütçesi (TL)	Ödenen Tutar
16.196	37.153.880	52.134.980,01	

c. Encümen Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğü; İl Genel Meclisi ve Encümenin sekreteryası hizmetlerini yürütmek, meclis ve encümen kararlarını yazmak, ilgili birimlere iletmek, arşivlenmesini sağlamak ve meclis ve encümen çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütmekle görevlidir.

İl Genel Meclisi, meclisçe tatil olarak belirlenen ağustos ayı hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanmaktadır.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İl Genel Meclisince 70 adet toplantı yapılmış ve 326 adet karar alınmıştır. Muhtelif konularda İl Genel Meclisine 179 adet önerge verilmiş ve komisyonlarca 203 adet rapor hazırlanmıştır.

c.1. İl Genel Meclisi Faaliyetleri

Tablo 23: 2025 Yılı İl Genel Meclisi Faaliyetleri

İl Genel Meclisi Faaliyetleri	F. Sayısı
İl Genel Meclisi toplantı sayısı	11
İl Genel Meclisi birleşim sayısı	70
İl Genel Meclisince alınan karar sayısı	326
İl Genel Meclisine verilen önerge sayısı	179
İl Genel Meclisi ihtisas Kom. hazırlanan rapor sayısı	203

Tablo 24: İl Genel Meclisi Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

İl Genel Meclisi Kararlarının Dağılımı	Adet
Üye Seçim Kararları (Başkanlık Divanı-Encümen-Denetim Komisyonu- İhtisas Komisyonları-Üye Birlikleri)	8
Mali Kararları (Bütçe, Kesin hesap, Ödenek Aktarma, Borçlanma, bağış, tahsisat değişikliği)	35
Yerleşik Alan Kararı	3
Görevlendirme (Temsil ve ilzam yetkisi-Görevli-izinli sayılma)	13
Yolağı ile ilgili kararlar	63
Taşınmazlar ile ilgili kararlar (Alımı-Satımı-Kiralanması-Tahsisi -Devri)	11
İmar planı ile ilgili kararlar	18
Yatırım ve Programlar ile ilgili kararlar (Stratejik plân, yatırım ve çalışma programları, faaliyetler raporu,	4
Mütevelli Heyet Üyeliği (5263 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 19. maddesi gereğince)	4
Protokol ile ilgili kararlar (Kamu Kurum ve Kuruluşları)	8
Taşınır ile ilgili kararlar (Alımı-Satımı-Kiralanması-Tahsisi -Devri...)	16
Kurum personeli ile ilgili kararlar (Kadro iptal ihdas-değiştirme -Sosyal denge sözleşmesi, tazminatlar	1
İhtisas Komisyon raporları doğrultusunda alınan kararlar	109
Memba Tahsis	22
Tarifeler-Hizmet Bedelleri (ücret-kontrol- işletme ve satış tarifeleri -hizmet bedelleri tarifeleri)	1
Görev ve yetki dahilinde çeşitli konularda alınan diğer kararlar (Tüzük onayı-Yönetmelik çıkarma-Birliklere	1
Diğer Kararlar	9
TOPLAM	326

Tablo 25:İl Genel Meclisi Kararlarının İhtisas Komisyonu Raporlarına Göre Dağılımı

İhtisas Komisyonu Raporlarına Göre Dağılımı (Önergelere Göre ve Doğrudan Alınan Kararlar)	Adet
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu	9
Kültür Turizm Komisyonu	13
Sosyal Hizmetler Komisyonu	3
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	5
Çevre ve Sağlık Komisyonu	11
Plan ve Bütçe Komisyonu	10
AR-GE Tarife Komisyonu	5
İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu	7
Tarım ve Orman Komisyonu	8
Strateji Planlama Komisyonu	11
Sanayi Ticaret Komisyonu	9
Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	3
Yol Ağı Komisyonu	65
Afet ve Erozyon Kontrol Komisyonu	3
Komisyona gönderilmeyen meclisçe doğrudan alınan karar	164
TOPLAM	326

c.2. İl Encümeni Faaliyetleri

İl Encümeni, her hafta salı günü olmak üzere belirlenen saatte toplanmaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İl Encümenince 49 adet toplantı yapılmış ve 858 adet karar alınmıştır.

İl Encümeni Kararlarının Dağılımı	Adet
İl Encümeni toplantı sayısı	49
İl Encümenince alınan karar sayısı	858

Tablo 26:İl Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Kararın Konusu	Adet
2886 Devlet İhale Kanunu 35/a Madde (Kapalı Usulü İhale)	
2886 Devlet İhale Kanunu 35/c Madde. (Açık Usulü İhale)	4
2886 Devlet İhale Kanunu 51/a Madde (Pazarlık Usulü İhale)	2
2886 Devlet İhale Kanunu 51/e Madde (Pazarlık Usulü İhale)	
2886 Devlet İhale Kanunu 51/g Madde (Pazarlık Usulü İhale)	
2886 Devlet İhale Kanunu 75. Madde Ecrimisil Bedel tespiti ve kararı	9
2886 Devlet İhale Kan.ve 3213 Maden Kan. (Tahmini Bedel Tespiti)	1
3194 İmar Kanunu 14 ve16 Maddeleri (geçit hakkı-irtifak hakkı tesisi)	46
3194 İmar Kanunu 15. Madde (ifraz ve tevhid-Yola Terkler)	450
3194 İmar Kanunu 18. Madde (arazi ve arsa düzenlemesi-bedelsiz terk)	
3194 İmar Kanunu 32. Madde (Yıkım Kararı)	43
3194 İmar Kanunu 42. Madde (İdari Para Cezası / Karar Düzeltimi-iptali)	190
3213 Maden Kanunu 12. Madde (İdari Para Cezası ve inceleme kararları)	3
3213 Maden Kanunu –Uygulama Yönetmeliği (18/A ve 55.Mad-Kazı Malz. Kullanımı)	2
2942 Kamulaştırma Kanunu 6.Madde (Kamu Yararı ve Kamulaştırma)	13
Mali Mevzuatla ilgili Kararlar (Ödenek aktarımı-bütçe-performans-kesin hesap...)	28
Görev ve yetki alanıyla ilgili Çeşitli Kararlar (Metruk bina yıkımı-Hibe araç-gereç talebi-Kurumlara kira-tahsis – açılış ve kapanış saatleri(5302-26/h)-uzlaşma/sulh(5302/26(f))	3
Birleştirme	28
Uzlaşma	1
Diğer Kararlar	35
TOPLAM	858

Tablo 27: İl Encümen Kararlarının Teklif Eden Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Adet
Plan Proje Müdürlüğü	
Hukuk Müşavirliği Müdürlüğü	1
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	789
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28
Genel Sekreterlik	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	40
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
İşletme Müdürlüğü	
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	
TOPLAM	858

c.3. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26 ve 27'inci maddeleri gereğince, İl Encümeni ihale komisyonunun yaptığı toplantı ve aldığı kararların dağılımı aşağıdaki gibidir.

31.12.2025 yılsonu itibarıyla 4 adet ihale karşılığı, parasal toplam olarak; 10.775.340,00 TL'lik satış ve kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı

	ADET	(TL)	AÇIKLAMA
Satış ihalesi	0		
Kiralama ihalesi	4	10.775.340,00	Muhtelif ihale usullerinde
TOPLAM	4	10.775.340,00	

Tablo 29: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhalelerin Dağılımı

İHALE TÜRÜ (SATIŞ-KİRA)	0 ADET SATIŞ İHALESİ (Taşınır + Taşınmaz)		4 ADET KİRA İHALESİ (Taşınır + Taşınmaz)			
4 adet ihaleye onay belgesi düzenlenip dosya hazırlanmıştır.	iptal olan (adet)	Tamamlanmış (adet /TL)	iptal olan (adet)	Tamamlanmış (adet /TL)		
	4 adet	1 adet 60.000.500,00 TL	3 adet	4 adet 10.775.340,00TL (Sözleşmelere göre yıllara sari tahsil edilecektir.)		
İHALE NİTELİĞİ (TAŞINIR-TAŞINMAZ)	TAŞINIR İHALESİ (Satış + Kira)		4 ADET TAŞINMAZ İHALESİ (Satış + Kira)			
	iptal olan (adet)	Tamamlanmış (adet /TL)	iptal olan (adet)	Tamamlanmış (adet /TL)		
4 adet ihaleye onay belgesi düzenlenip dosya hazırlanmıştır.			4 adet	8 adet		
				10.775.340,00 TL		
İHALE USULÜ (2886 DİK)	0 ADET KAPALI USÜL İHALE (35/a) (Satış + Kira)		2 ADET AÇIK USÜL İHALE (35/c) (Satış + Kira)		2 ADET PAZARLIK USÜL İHALE (35/d)- (51/a, e, g) (Satış + Kira)	
	iptal olan	Tamamlanmış	iptal olan	Tamamlanmış	iptal olan	Tamamlanmış
21 adet ihaleye onay belgesi düzenlenip dosya hazırlanmıştır.				45: 2 adet 2 adet 476.340,00		51 (a): 2 adet 2 adet 10.299.000,00 TL

d. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; İl Özel İdaresinin taraf olduğu davalar ve icra takiplerini yürütmek, idareyi adli ve idari yargı mercileri nezdinde temsil etmek, hukuki görüş bildirmek, sözleşme ve mevzuat çalışmalarına hukuki destek sağlamak ve hukuki uyumazlıkların çözümüne yönelik iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir. 2025 yılında Hukuk Müşavirliğince yapılan işler ve faaliyetler tablolarda ayrıntı olarak açıklanmıştır.

Tablo 30:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle Kurumun Açtığı Davalar

Dava Türü	Adet
İŞ	-
HUKUK	31
İDARİ	2
VERGİ	-
CEZA	6
İCRA	7
TOPLAM	46

Tablo 31:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle Kuruma Karşı Açılan Davalar

Dava Türü	Adet
İŞ	1
HUKUK	6
İDARİ	50
VERGİ	-
CEZA	-
İCRA HUKUK	1
TOPLAM	58

Tablo 32:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle Dava Dosyaları Durumu

Dava Sonucu	Dava Türü						
	İŞ	Hukuk	İdari	Vergi	Ceza	İcra	Toplam
Lehe sonuçlanan	2	32	24	-	1	5	64
Aleyhe Sonuçlanan	-	8	27	-	1	1	37
Kısmen lehe	-	5	1	-	-	-	6
Diğer (feragat, görevsizlik vs.)	-	2	1	-	-	-	3
TOPLAM	2	47	53	-	2	6	110

Tablo 33:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle Derdest (Devam Eden) Dosyalar

Derdest Dosyalar	İŞ	Hukuk	İdari	Vergi	Ceza	İcra Hukuk	Toplam
	-	49	42	-	7	2	100

Tablo 34:01.01.2025- 31.12.2025 İtibariyle İcra Dosyaları Durumu

Takibi Başlatılan İcra Dosyası Sayısı	Tahsil Edilen İcra Dosyası Sayısı	Derdest İcra Dosyası (30.06.2022)	İcra Tahsilat Tutarı (TL)
17	21	66	1.688.243,45

Tablo 35:01.01.2025- 31.12.2025 Hukuki Görüş Durumu

Hukuki Görüş İstek Sayısı	Sonuçlanan
16	16

e. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü; İl Özel İdaresi'nin görev alanı içerisinde bulunan bina, yapı, tesis ve eklentilerin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek, köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, harita ve imar planlarını hazırlamak, İl Özel İdaresi'ne ait gayrimenkullerin satış, kira, takas ve kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, idarenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak, idarenin görev alanına giren hizmetlerle ilgili taşınmaz alımı, satımı, trampası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi veya tahsisli taşınmazların gelir getirici hale dönüştürülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, kaçak, izinsiz, ruhsatsız veya onaylı projelere aykırı yapılaşmalar hakkında yapılan ihbar ve şikâyetleri inceleyerek imar mevzuatının öngördüğü idari ve hukuki işlemleri yapmak ve imar hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmekle görevlidir.

Tablo 36:2025 Yılı Planlama ve Harita Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
İmar Durumu	1.173
Parselasyon	4
Halihazır Harita Onayları	16
İfraz, Tevhit, İrtifak Hakkı, Yola Terk	485
İmar Planı ve Başvuru İnceleme	16
İmar Planı Turizm Alanları	9
İmar Planı Enerji Üretim, Dağıtım ve Depolama Alanı	6
İmar Plan Değişiklikleri	3
TOPLAM	1.723

Tablo 37:2025 Yılı Proje ve Ruhsat Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
Yapı İnşaat izni- Konut	1.790
Yapı İnşaat izni- Tarım ve Hayvancılık	21
Yapı İnşaat izni- Diğer Yapılar(3194/27 kapsamındaki yapılar)	8
Yapı Ruhsatına Tabii Yapılar	49
Yapı Kullanma İzin Belgesine Tabi Yapılar	3
Kat İrtifakı/ Kat Mülkiyeti	4
Yapı Denetim Kanununa Tabi İşler	3
Yıkım Ruhsatı	2
Basit Onarım izni	19
TOPLAM	1.899

Tablo 38:2025 Yılı Kaçak İnşaat Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
Şikâyete Bağlı Yapılar İçin Vatandaşa Yapılan Tebligat Sayısı	117
Yaylalarda Yerinde Tespite Gidilecek Kaçak Yapı Sayısı	57
Yaylalarda Tutanak Tutulan Kaçak Yapı Sayısı	15

Mühürlenene Kaçak Yapı Sayısı	169
İl Encümenince Alınan Yıkım Kararı Sayısı	38
İl Encümenince Verilen İdari Para Cezaları	153

Tablo 39:2025 Yılı Taşınmaz Gelirleri

Gelir Kodu	Açıklama	TL
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	69.428,69
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	366.187,00
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Gelirleri	1.858.467,94
	TOPLAM	2.294.083,63

f. Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; İl Özel İdaresinin yatırım ve hizmetlerine ilişkin plan, proje ve fizibilite çalışmalarını hazırlamak, içme suyu yapım işi, sulama ve kanalizasyon yapım işlerini yürütmekle görevlidir.

f.1. İçme Suyu Faaliyetleri

2025 yılında; 71 adet içme suyu projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanmıştır. Bunlardan; 1 adet içme suyu sanitasyon projesi, 1 adet ise içme suyu enerji nakil hattı (ENH) projesidir. İşlerle ilgili bilgiler tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 40:İçme Suyu Projelerinin Dağılımı

İlçe	Hazırlanan İçme suyu	Sanitasyon	Enerji Nakil Hattı
ALUCRA	1	-	-
BULANCAK	7	-	-
ÇAMOLUK	2	-	-
ÇANAKÇI	5	-	-
DERELİ	11	-	-
DOĞANKENT	1	-	-
EYNESİL	5	-	1
GÖRELE	8	-	-
GÜCE	4	-	-
KEŞAP	2	-	-
MERKEZ	7	1	-
PIRAZİZ	5	-	-
Ş. KARAHİSAR	4	-	-
TİREBOLU	5	-	-
YAĞLIDERE	4	-	-
TOPLAM	71	1	1

f.2. Yol ve İçme Suyu Orman-Mera Geçişleri İzinleri-Memba Tahsis ve Kamulaştırma Çalışmaları

2025 yılında 4 adet içme suyu projesi, 20 adet yol projesi ve 4 adet mezarlık/bakımevi yeri için toplam 28 adet orman izni -irtifak hakkı ve 2 adet meradan geçiş izni alınmıştır. 45 adet içme suyu projesi için memba tahsis kararı alınmıştır. İşlerle ilgili bilgiler tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 41:Yol ve İçme Suyu Orman-Mera Geçişleri İzinleri-Memba Tahsis Kararı ve Kamulaştırma İşlemleri

İlçe	İçme Suyu Geçiş İzni Sayısı (Adet)	Yol Geçiş İzni Sayısı (Adet)	Mezarlık Yeri İzin Sayısı (adet)	Mera Geçiş İzni Sayısı (Adet)	Memba Tahsis Kararı (Adet)
ALUCRA	1	-	-	-	2
BULANCAK	-	4	1	-	4
ÇAMOLUK	-	-	-	-	1
ÇANAKÇI	-	3	-	-	6
DERELİ	1	3	-	-	5
DOĞANKENT	1	2	-	-	2
ESPIYE	-	1	-	-	2
GÖRELE	-	-	2	1	3
GÜCE	-	-	-	-	1
KEŞAP	-	1	-	-	2
MERKEZ	-	-	1	-	3
PİRAZİZ	-	3	-	-	2
Ş. KARAHİSAR	1	1	-	1	3
TİREBOLU	-	1	-	-	5
YAĞLIDERE	-	1	-	-	4
TOPLAM	4	20	4	2	45

f.3. Biten ve Devam Eden İçme Suyu Projeleri

2025 yılında 8 adet içme suyu projesi ihale edilmiş bu işlerin tamamı bitirilmiş olup harcanan ödenek 2.083.696,68 TL' dir. Ayrıca İller Bankası Hibe Programından 6 adet içme suyu yapım işi ihale edilmiştir.

Tablo 42:2025 yılında 8 adet içme suyu inşaatı bitirilmiş 2.083.696,68 TL harcanmıştır.

İlçe	Biten İş (Adet)	Harcanan (TL)	Ödenek
BULANCAK	3	639.868,80	
MERKEZ	1	316.256,40	
PİRAZİZ	2	515.079,48	
TİREBOLU	2	612.492,00	
TOPLAM	8	2.083.696,68	



f.4. İçme Suyu Limit Malzeme Alımı

İçme suyu limit inşaatlarında kullanılmak üzere muhtelif çaplarda 337.650 mt. içme suyu borusu ve 39 adet PE depo alınmış ve 8.400.260,00 TL harcanmıştır. Bu malzemelerin köylere dağıtımı yapılarak devlet-vatandaş iş birliği ile içme suyu tesislerinin onarımı ve yenileme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Çanakçı, Espiye ,Bulancağ, Eynesil, Görele, Keşap, Merkez, Şebinkarahisar ve Dereli ilçeleri muhtelif köy içme suyu tesislerinin onarımı ve yenileme işlemleri için 3.378.096,62 TL bedelle malzeme alımı yapılmış ve bu tesislerde kullanılmıştır. Harcanan toplam ödenek 11.778.360,62 TL'dir. Giresun Sağlık Müdürlüğüne 16.639.251,00 TL Su analiz ücreti ödemesi yapılmıştır.

f.5. Toprak Sulama ve Kanalizasyon Faaliyetleri

f.5.1. Toprak Sulama Çalışmaları

Sulama suyu çalışmaları kapsamında; Çamoluk ve Şebinkarahisar ilçelerinde 3 adet sulama suyu projesi (Çamoluk-Kaledere, Şebinkarahisar-Şahinler, Çamoluk-Kutluca köyleri) DOKAP yatırım programına alınmış olup, %90 hibe desteği sağlanmış, il Özel İdaresi bütçesinden de %10 katkıyla ihaleleri yapılmıştır. Şahinler ve Kutluca Köyleri Sulama Suyu İşleri bitirilmiş olup Çamoluk Kaledere Köyü Sulama Suyu işi devam

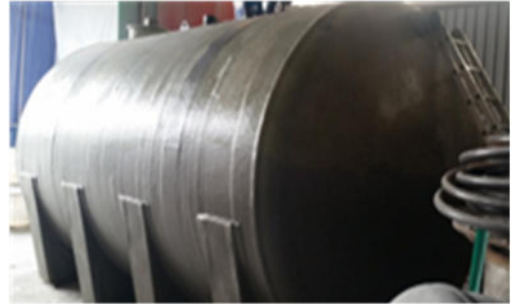
etmektedir. Özel idare bütçesinden Şebinkarahisar Ekecek Köyü Sulama Havuzunun çatısı 622.516,00 ödenek ile yapılmıştır. Harcanan toplam ödenek 5.603.341,76 TL 'dir.

İlçe	Biten (Adet)	İş	Harcanan Ödenek (TL)	Devam Eden İş/Harcanan Ödenek
ÇAMOLUK	1		952.853,00	3.438.796
ŞEBİNKARAHİSAR	2		1.211.712,76	-
TOPLAM	3		2.164.545,76	3.438.796,00
GENEL TOPLAM	4		5.603.341,76	

f.5.2. Kanalizasyon Çalışmaları

Kanalizasyon çalışmaları kapsamında; 5 adet kanalizasyon-fosseptik projesi ve 5 adet yaklaşık maliyet dosyası tanzim edilmiştir. Dereli, Şebinkarahisar ve Çanakçı ilçelerinde 4 adet fosseptik onarım inşaatı bitirilmiş olup harcanan ödenek miktarı 2.446.801,54 TL'dir.

İlçe	Biten (Adet)	İş	Harcanan Ödenek (TL)
ÇANAKÇI	2		449.326,44
DERELİ	1		997.475,10
ŞEBİNKARAHİSAR	1		1.000.000
TOPLAM	4		2.446.801,54



Kanalizasyon hatlarında kullanılmak üzere çeşitli çap ve ebatlarda 7.131 m koruge boru 829.205,00 TL bedel ile satın alınarak Devlet-vatandaş iş birliği ile kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ve onarım işleri yapılmıştır. Dereli Çalca Köyü kanalizasyon işi için 318.000,00 TL ödenek ile 40 tonluk septic tank alınmıştır.

f.6. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri

Veri güncelleme işlemleri devam etmektedir.

f.7. 2025 Yılı Yol Etüt ve Proje Maliyet Faaliyetleri

50 adet yol etüt ve aplikasyonu yapılmış olup, 7 adet yol projesi ve yaklaşık maliyeti tanzim edilmiştir.

İlçe	Yol Etüt Sayısı (Adet)	Hazırlanan Yaklaşık Maliyet Dosya Sayısı (Adet)
ALUCRA	-	-
BULANCAK	1	-
ÇAMOLUK	-	-
ÇANAKÇI	-	1
DERELİ	2	1
DOĞANKENT	-	-
ESPIYE	1	-
EYNESİL	-	-
GÖRELE	2	-
GÜCE	-	-
KEŞAP	2	1
PIRAZİZ	-	1
MERKEZ	-	1
Ş. KARAHIŞAR	1	-
TİREBOLU	1	1
YAĞLIDERE	1	1
TOPLAM	11	7

f.8. KÖYDES Çalışmaları

14 ilçede 19.792.444,50 TL ödenek ile 64 adet içme suyu projesine kontrollük hizmeti verilmiştir.

İlçe	Proje Sayısı	Ödenek Miktarı (TL)
ALUCRA	4	3.690.725,00
MERKEZ	1	4.300.000,00
ÇANAKÇI	2	300.000,00
ÇAMOLUK	6	590.000,00
DERELİ	11	1.095.000,00
ESPIYE	2	700.000,00
EYNESİL	1	300.000,00
GÖRELE	7	1.680.000,00
GÜCE	1	400.000,00
KEŞAP	9	2.005.349,50
PIRAZİZ	4	827.527,00
ŞEBİNKARAHİSAR	13	2.700.000,00
TİREBOLU	1	863.843,00
YAĞLIDERE	2	340.000,00
TOPLAM	64	19.791.444,50

f.9. Afet Kapsamında Yapılan İşler

Afet yardım ödeneği ile Görele inanca Grubu içme Suyu Onarım işi 307.160,40 TL bedelle ihale edilerek, onarımı yapılmıştır. Afetten zarar gören içme suyu tesislerini onarımı için 692.838,00 TL bedelle içme suyu malzemesi alınmış ve bu tesislerin onarımı işinde kullanılmıştır. Yapılan toplam harcama 999.998,00 TL 'dir.

g. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; İl Özel İdaresinin görev alanına giren ruhsat, izin ve lisans işlemlerini yürütmek, denetim faaliyetlerini planlamak ve gerçekleştirmek, mevzuata aykırı faaliyetler hakkında gerekli idari işlemleri yapmak ve ruhsatlandırma ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şekilde yürütmekle görevlidir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait başlıca faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 43:2025 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Acıklama	Adet	Alınan (TL)
1. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	-	-
2. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	9	358.415,00
3. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	2	74.797,54
Sihhi Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	-	-
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	-	-
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Verilen	-	-
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsat Süresi Uzatılan İşyeri Sayısı	-	-
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı İçin Yeni verilen/ Müracaat Eden İşyeri Sayısı	1	-
I (a) Grubu Maden Ocağı Kiralamaları İçin Alınan İhale Bedelleri	1	274.969,09
I (a) Grubu Maden İşletmelerinden Alınan Ruhsat Bedelleri	2	334.857,85
Alınan Devlet Hakkı (İl Özel İdaresi Payı)	4	496.931,46
Kamu Kurum ve Kuruluşuna Verilen Hammadde Üretim İzinleri	-	-
Yapılan Denetim ve İnceleme Sayısı	-	-
2559 sayılı ve 5302 sayılı Kanununa Muhalefetten Tahsil Edilen Cezalar	25	252.536,18
3213 Sayılı Maden Kanunu'na Muhalefetten Kesilerek Tahsil Edilen	3	116.382,66
Hukuk Müşavirliğince Tahsil Edilen Cezalar	-	-
Doğal Kaynak Suları Su Kira Gelirleri	24	1.452.303,68
Su ürünleri İstihsal Yerlerinden Alınan Su Kira Gelirleri	102	5.857.505,28
Jeotermal Kaynak ve Mineralli Su Arama Ruhsatı Verilen / İşlemi Devam Eden	-	-
Diğer Gelirler (Sevk Fişi Bedeli)	-	-
TOPLAM	173	9.218.698,74

Tablo 44:Çevresel (Evsel Atık) İş ve İşlemleri

S. No.	İşin Adı	İş Kapsamında Toplam Ödenen Bedel (TL)	Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)
1	Merkez, Dereli, Bulancak, Piraziz, Keşap, Tirebolu, Doğankent, Görele, Eynesil Köyleri ile Güce, Şebinkarahisar İlçelerine ait evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonlarından Çavuşlu Katı Atık Bertaraf Tesisine nakli	43.464,607	8.221,740

h. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; İl Özel İdaresinin sorumluluğunda bulunan yol, ulaşım ve altyapı hizmetlerini planlamak, projelendirmek, yapmak, bakım ve onarımını sağlamak, trafik güvenliğini artırıcı önlemler almak ve yol hizmetlerini mevzuata uygun şekilde yürütmekle görevlidir.

g.1. Makine İkmal Şefliği Faaliyetleri

Şefliğimizce 2025 yılında yapılan alımlar ve harcamalar (Afet Harcamaları ve DMO Dâhil) tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Tablo 45: Akaryakıt ve Yedek Parça Alım Bedeli

HARCAMA TÜRÜ	TUTAR (TL)
AKARYAKIT VE YAĞ ALIMIMI	112.103.052,78
YEDEK PARÇA ALIMIMI	99.342.030,43
ARAÇ SİGORTA BEDELİ	5.322.823,69
GENEL TOPLAM	216.767.906,90

g.1.1. Araç ve İş Makinesi Alımları

2025 yılında 43 adet taşıt ve iş makinesi alınarak makine parkına kazandırılmış, 20.759.598,76 TL' si Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi olmak üzere toplam 222.792.632,96 TL ödenmiştir. Alınan araç bilgi tabloda gösterilmiştir.

ARACIN CİNSİ	ADET
TOGG OTOMOBİL	1 Adet
FIAT SCUDO PANELVAN	1 Adet
FORD RANGER PICK-UP	6 Adet
TOYOTA HILUX PICK-UP	6 Adet
RENAULT DUSTER	3 Adet
KOMATSU WA470-8E0 YÜKLEYİCİ	1 Adet
KOMATSU WA380-8E0 YÜKLEYİCİ	1 Adet
KOMATSU GD675-7E GREYDER	3 Adet
FIAT DOBLO PANELVAN	1 Adet
HİDROMEK 110CS SİLİNDİR	2 Adet
HİDROMEK 102S A5 KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1 Adet
ÖZDEMİRSAN TREYLER 3 AKSLI LOWBED	1 Adet
MERCEDES BENZ ÇEKİCİ	1 Adet
IVECO ÇEKİCİ	1 Adet
IVECO KAMYON	1 Adet
IVECO ÇÖP KAMYONU	2 Adet
MERCEDES BENZ DAMPERLİ KAMYON	3 Adet
ISUZU YAKIT İKMAL ARACI	1 Adet
EMS ÇÖP TAŞIMA SEMİTREYLERİ	1 Adet
HİDROMEK 310 LC PALETLİ EKSKAVATÖR	1 Adet
IVECO DAMPERLİ KAMYON	5 Adet
TOPLAM	43 Adet

g.1.2. Kiraya Verilen Araç ve İş Makineleri

2025 yılında 1 adet ekskavatör, 4 adet silindir ve 146 vidanjör kiraya verilmiş olup, toplamda 334.715,62 TL gelir elde edilmiştir. Kiraya verilen ekskavatör, silindir ve vidanjörün dağılımı tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

ARACIN CİNSİ	ADET	ÇALIŞTIĞI SAAT/GÜN	TUTAR (TL)
SİLİNDİR	4	40 saat	36.718,36
VİDANJÖR	146	146 gün	293.460,00
EKSKAVATÖR	1	3 saat	4.537,26
TOPLAM			334.715,62

g.1.3. Kiralanan Araç ve İş Makineleri

2025 yılı Yatırım Programı ve Afet Kapsamında 2 adet Su Tankeri, 24 adet Ekskavatör, 7 adet Bekoloder- Kanal Kazıcı, 3 adet Yükleyici, 15 adet Kamyon ve 5 adet Seyyar Konkasör ve 1 adet Silindir kiralanmış, toplam 26.693.052,00 TL ödenmiştir. Kiralanan araç ve iş makinelerinin dağılımı tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Araçın Cinsi	Doğrudan Temin ile Kiralanan			İhale ile		
	Adet	Çalıştığı	Ödenen	Adet	Çalıştığı Ay/Saat	Ödenen(KDV)
SU TANKERİ	1	1 Ay	306.000,00			
EKSKAVATÖR (22 TON)	1	1 Ay	300.000,00			
BEKO-LODER KANAL KAZICI	7	61 gün	658.440,00			
YÜKLEYİCİ	1	1 Ay	300.000,00			
YÜKLEYİCİ	2	32 Gün	465.912,00			
KAMYON				10	2 Ay	6.504.000,00
SEYYAR KONKASÖR				1	2 Ay	2.868.000,00
TOPLAM	12		1.913.352,00	11		9.372.000,00

g.1.5. Kaçak Akaryakıt ile İlgili Yapılan Faaliyetler

2025 yılında idaremiz bünyesinde 3.944,5 Litre Motorin ve 163 litre benzin kaçak akaryakıt muhafaza edilmektedir.

g.1.6. TİREBOLU ASFALT PLENTİ ALIMI

2025 yılı içerisinde Tirebolu İlçe Özel İdare Şantiyesinin bulunduğu alanda Tirebolu ile yakın ilçelere daha hızlı hizmet sağlanması amacıyla 37.152.000,00 TL bedel karşılığında yeni asfalt plenti inşa edilmiş olup, ayrıca 3.000.000,00 TL ile gaz, elektrik tesisatları tamamlanarak açılışı yapılmıştır.



g.1.7. Tirebolu Büz Şantiyesi Faaliyetleri

2025 yılında büz şantiyesinde 3.124 adet büz üretimi gerçekleştirilmiş ve ilçelere dağıtımı yapılmıştır.

g.1.9. Ülper Şantiyesi Faaliyetleri

2025 yılında mevcut ödenekler dâhilinde Ülper Asfalt Plent Tesisinde 45.056,06 ton ve Alucra Asfalt Plentinde 23.903,00 ton ve Tirebolu Asfalt Plentinde 13.496,00 ton sıcak asfalt üretimi gerçekleştirilmiş olup, toplamda ilçelere 82.455,06 ton asfalt dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	İLÇE ADI	KÖYDES ile VERİLEN	ÖZEL İDARE PROGRAMI	TOPLAM
1	ALUCRA	-	24.047,55	24.047,55
2	BULANCAK	2.586	9.412,76	11.998,76
3	ÇANAKÇI	325	1.565,22	1.890,22
4	ÇAMOLUK	-	-	-
5	DERELİ	253	3.445,76	3.698,76
6	DOĞANKENT	-	1.911,65	1.911,65
7	ESPIYE	-	735,43	735,43
8	EYNESİL	-	1.755,31	1.755,31
9	GÖRELE	1.713	6.044,29	7.757,29
10	GÜCE	1.036	1.315,45	2.351,45
11	KEŞAP	782	2.532,49	3.314,49
12	MERKEZ	830	6.120,06	6.950,06
13	PIRAZİZ	-	397,31	397,91
14	ŞEBİNKARAHİSAR	-	-	-
15	TİREBOLU	2.830	2.465,22	5.268,22
16	YAĞLIDERE	1.007	268,04	1.275,04
17	BELEDİYE-DİĞER KURUMLAR	-	-	9.103,52
TOPLAM		11.335	62.016,54	82.445,06

g.1.9. ÜLPER ASFALT PLENTİ YENİLEME

2025 yılı içerisinde Ülper Asfalt ve Konkasör tesisinde bulunan mevcut asfalt plenti 33.000.000,00 TL bedel ile yenilenmiştir.



g.2. Atölye Servisi Faaliyetleri

2025 yılında merkez ve ilçelerde arazide çalışan makine ve ekipmanlarında arızalar meydana gelmiş, araçların tamiri için 1.248 adet iş emri düzenlenmiş olup;

- 12 adet motor revizyonu,
- 948 adet şase revizyonu yapılmış,
- 468 adet taşıtın küçük arızası giderilmiştir.

g.3. Yol Hizmetleri Şefliği Faaliyetleri

2025 yılında şefliğimizce yapılan işlerin icmalleri aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 46:2025 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMA İCMAL TABLOSU

İŞİN ADI	UYGULAMA
1. KAT ASFALT KAPLAMA	24,00 km
2. KAT ASFALT KAPLAMA	42,00 km
STABİLİZE KAPLAMA	161,39 km
ONARIM	1491,16 km
MALZEMELİ BAKIM	7,09 km
GREYDERLİ BAKIM	61,20 km
HEYELAN TEMİZLİĞİ	43,27 km
TESVİYE	8,15 km
BETON YOL YAPIMI	49,28 km
DOLGU YAPIMI	1747 m ³
İSTİNAT DUVARI YAPIMI	1312,25 m ³
PARKE YAPIMI	16004 m ²
MENFEZ YAPIMI	0 adet
KÖPRÜ YAPIMI	0 adet
V KANAL YAPIMI	0 km
YOLLARA VERİLEN BÜZ	3124 adet
YOLLARA VERİLEN KORİGE BORU	0 adet
KULLANILAN BSK	82.455,06 ton
A TİPİ MICIR ÜRETİMİ	0 ton
B TİPİ MICIR ÜRETİMİ	0 ton
FİLLER ÜRETİMİ	0 ton
PALAZ MALZEME ÜRETİMİ (0-50 mm)	0 m ³

Tablo 47:2025 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-1

İLÇE	1. KAT ASFALT KAPLAMA (km)	2. KAT ASFALT KAPLAMA (km)	BSK KAPLAMA (km)	BETON ÜSTÜ BSK (km)	ASFALT YAMA VE BAKIM (km)	STABİLİZE KAPLAMA (km)
MERKEZ	6,90	9,80	0,00	0,00	0,00	17,14
ALUCRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00
BULANCAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,90
ÇAMOLUK	5,60	3,50	0,00	1,32	0,00	11,00
ÇANAKÇI	0,00	0,00	0,00	0,37	0,00	0,00
DERELİ	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DOĞANKENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESPIYE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,19
EYNESİL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,90
GÖRELE	0,00	8,70	0,00	0,00	0,00	0,00
GÜCE	0,00	0,00	0,00	0,90	0,00	0,25
KEŞAP	0,00	0,00	0,00	1,64	0,00	27,01
PIRAZİZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00
Ş. KARAHİSAR	7,20	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TİREBOLU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YAĞLIDERE	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	24,00	42,00	0,00	4,23	0,00	161,39

Tablo 48:2025 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-2

İLÇE	ONARIM (km)	MALZEMELİ BAKIM (km)	GREYDERLİ BAKIM (km)	HEYELAN TEMİZLİĞİ (km)	TESVİYE (km)	BETON YOL YAPIMI (km)
MERKEZ	5,00	7,09	61,20	41,57	0,55	31,38
ALUCRA	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BULANCAK	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,73
ÇANAKÇI	5,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,70
DERELİ	4,42	0,00	0,00	1,70	7,60	0,00
DOĞANKENT	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESPIYE	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2,30
GÖRELE	301,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GÜCE	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KEŞAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,08
PİRAZİZ	0,47	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
Ş. KARAHİSAR	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TİREBOLU	869,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,42
YAĞLIDERE	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40
TOPLAM	1.491,16	7,09	61,20	43,27	8,15	49,28

Tablo 49:2025 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE UYGULAMALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI-3

İLÇE	DOLGU YAPIMI (m³)	İSTİNAT DUVARI YAPIMI (m³)	PARKE YAPIMI (m³)	MENFEZ YAPIMI (adet)	KÖPRÜ YAPIMI (adet)	V KANAL YAPIMI (km)
MERKEZ	1747,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALUCRA	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00
ÇAMOLUK	0,00	212,25	15254	0,00	0,00	0,00
TİREBOLU	0,00	1100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1747,00	1312,25	16004,00	0,00	0,00	0,00

g.4. Karla Mücadele Faaliyetleri

2025-2026 kış sezonunda ilimize bağlı ilçelerin yüksek kesimlerinde yol ağıımızda bulunan köy ve grup yollarında karla mücadele kapsamında yaklaşık 28.629 km yol temizleme çalışması yapılmıştır.

g.5. Afet Kapsamında Yapılan Çalışmalar

İlimiz genelinde meydana gelen sel afetleri nedeniyle oluşan hasarları gidermek amacıyla idareimizce 2025 yılı içerisinde;

Afet Ödeneği; (İl Genel:106.580.000,00 TL)

10 ilçemizde 169 köy ve grup yolu için 224 adet istinat duvarı ile 36 adet menfez imalatı yapılmış, çalışmalar %100 oranında tamamlanarak 81.474.275,04 TL tutarında harcama yapılmıştır.

Afet Ödeneği; (İl Genel:230.000.000,00 TL)

8 ilçemizde 192 köy ve grup yolu için 417 adet istinat duvarı ile 72 adet menfez imalatı yapılmış, çalışmalar %100 oranında tamamlanarak 219.994.310,14 TL tutarında harcama yapılmıştır.

Afet Ödeneği. (İl Geneli:61.985.440,50 TL)

İlimiz genelinde 4 ilçemizde 35 köy ve grup yolu için 88 adet istinat duvarı ile 2 adet menfez imalatı, yedek parça, akaryakıt, çimento alımı ve iş makine kiralamaları yapılmış olup çalışmalar %100 oranında tamamlanmıştır.

Afet Ödeneği: (Bulancak ilçesi 49.212.159,00 TL)

Bulancak ilçemizde 1. ve 2. Grup olmak üzere 26 köy ve grup yolu için 9.450 m³ ve yaklaşık 12.600 metre uzunluğunda beton imalatları 42.889.964,07 TL (KDV Dahil) bedel ile tamamlanmıştır.

Afet Ödeneği. (Dereli ilçesi 42.661.157,46 TL)

Dereli ilçemizde 35 köy ve grup yolu için 64 adet istinat duvarı ile 17 adet menfez imalatı yapılmış, ayrıca 26 köy ve grup yollarında 3520 m³ ve 4700 mt uzunluğunda beton yol imalatları yapılmış olup, çalışmalar % 100 oranında tamamlanmıştır.

Afet Ödeneği. (İl Geneli: 89.504.270,32 TL)

İlimiz Merkez ilçede 13 köyün faydalandığı Camili-Erimez-Kulakkaya Grup yolunda 26 adet 24.481 m³ taş duvar imalatı yapılmış olup çalışmalar %100 oranında tamamlanmıştır.

Afet Ödeneği. (İl Geneli: 27.000.000,00 TL)

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığınca aktarılan ödenek kapsamında ilimiz genelinde 9 ilçede 6 adet ihale dosyası hazırlanmıştır. İhaleler kapsamında 64 adet taş istinat duvarı, 5 adet kutu menfez inşaatı, 20 adet 600'lük boru, 6 adet 1000'lik boru ve 1 adet U kanal yapılmış olup çalışmalar %100 oranında tamamlanmıştır.

Afet Ödeneği. (İl Geneli: 5.000.000,00 TL)

5902 sayılı kanun kapsamında aktarılan ödenek kapsamında iş makinası ve kamyon kiralama, büz üretimi için çimento alımı ve içme suyu hasarlarının giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

AFET KAPSAMINDA YAPILAN SANAT YAPILARI



AFET KAPSAMINDA YAPILAN SANAT YAPILARI



AFET KAPSAMINDA YAPILAN SANAT YAPILARI



i. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü; İl Özel İdaresinin yatırım programında yer alan yapım işlerini planlamak, projelendirmek, ihale etmek, yaptırmak, kontrol ve kabul işlemlerini yürütmek, kamu binaları ve tesislerinin yapım, bakım ve onarımını sağlamak ve yatırım hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmekle görevlidir. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün 2025 yılında gerçekleştirdiği çeşitli işler ile ilgili tablolar aşağıya çıkarılmıştır.

Yatırımcı Kuruluş	İl Özel İdaresi				
Sektör	Diğer Kamu Hizmetleri- Sosyal				
Proje Adı	İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Sokak Hayvanları İçin Geçici Rehabilitasyon ve Bakımevi Merkezi	Bulancak	2025	2025	22.747.525,00	27.297.031,00
Merkez ve ilçe köylerinde bulunan 4 adet muhtarlık hizmet binası	Merkez ve İlçe Köyler	2025	2025	1.434.404,00	1.605.151,00
Afet Konutları A Blok çevre altyapı yenileme ve konut onarımı	Bulancak	2025	2025	1.368.368,00	1.391.446,00
Merkez İlçe Mesudiye Köyü Meydanına şadırvan ve tuvalet yapımı	Merkez	2025	2025	746.259,00	1.076.433,00
Tuğgeneral Bahtiyar Aydın Kışlası Lojman kolon tesisatı ve altyapı onarımı	Merkez	2025	2025	1.149.000,00	1.298.955,00
Giresun İl Özel İdaresi Gençlik Merkezi İdari Bina onarım işi	Merkez	2025	2025	1.145.000,00	1.345.653,00
TOPLAM				28.590.556,00	34.014.669,00

Yatırımcı Kuruluş	İl Milli Eğitim Müdürlüğü					
Sektör	Eğitim					
Proje Adı		İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Merkez Aksu 24 Derslikli Lise Binası Yapımı		Merkez	2024	2025	65.728.000,00	45.127.949,00
TOPLAM					65.728.000,00	45.127.949,00
Yatırımcı Kuruluş	İl Özel İdaresi					
Sektör	Diğer Kamu Hizmetleri – Sosyal					
Proje Adı		İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Merkez Necatibey İlkokulu Restorasyonu 2.etabı		Merkez	2025	2026	6.528.390,00	0,00
Tirebolu İlçesi Sahil Güvenlik Komutanlığı Karakol Yapım İşi		Tirebolu	2025	2026	22.112.000,00	3.877.657,00
Çamoluk İlçesi Hükümet Konağı Yapımı İşi		Çamoluk	2024	2026	70.920.000,00	55.413.191,00
Merkez Sivacı Köyü Gelinkayası Çevre Düzenlemesi		Merkez	2025	2026	5.150.000,00	0,00
Giresun İl Özel İdaresi Kamp ve İzcilik Tesisleri Doğalgaz Dönüşüm İşi		Merkez	2025	2026	1.746.000,00	0,00
Giresun İli Eynesil İlçesi Kaymakam Lojmanı Çevre Onarım İşi		Merkez	2025	2026	1.040.000,00	0,00
Dereli İlçesi Halil Rifat Paşa Tüneli Çevre Düzenlemesi		Dereli	2024	2026	3.181.923,00	0,00
TOPLAM					110.678.313,00	59.290.848,00

Yatırımcı Kuruluş	İl Millî Eğitim Müdürlüğü				
Sektör	Eğitim				
Proje Adı	İlçesi	Baş. Tar.	Bit. Tar.	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Toplam Harcama (KDV Dahil)
Bulancak Aydınere 12 Derslikli İlkokulu inşaatı	Bulancak	2023	2026	25.290.000,00	13.194.308,00
Merkez İlçelerde 25 Adet Okul Bahçesinde Asfalt Dökülüp Akrilik Boya İle Boyanarak Oyun Sahası Yapımı	Merkez İlçeler	2025	2026	7.870.000,00	7.342.813,00
Görele İlçesi 13 Şubat Mtal Pansiyonu Güçlendirme İşi	Görele	2025	2026	27.499.000,00	19.067.933,00
Dereli İlçesi Öğretmenevi Yapım İşi	Dereli	2024	2026	38.028.000,00	11.866.483,00
Yenirol 16 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Yapım İşi	Merkez	2025	2026	64.509.000,00	36.050.179,00
Bulancak Yunus Emre 16 Derslikli Okul Yapım İşi	Bulancak	2025	2026	66.409.000	13.156.863,00
Eynesil Mustafa Yüksel 12 Derslikli Okul Yapım İşi	Eynesil	2025	2026	50.400.000	0,00
Şebinkarahisar 100 Kişilik Öğrenci Pansiyonu Yapım İşi	Şebinkarahisar	2025	2026	99.250.000	0,00
Bulancak Mtal Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	Bulancak	2025	2026	52.533.000	0,00
Merkez 20 Derslik Mtal Ve 200 Yataklı Öğrenci Pansiyonu Yapım İşi	Merkez	2025	2026	233.990.000	0,00
Bulancak İlçesi Bahçelievler Şht. Mehmet Bayar Anadolu Lisesi Güçlendirme İşi	Bulancak	2025	2026	56.200.000	0,00
TOPLAM				721.978.000,00	100.678.579,00

6.528.390,65 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli, merkez zeytinlik mahallesinde, idaremize ait Necatibey İlkokulu Restorasyonu İkmal İşi %20 seviyesinde devam etmektedir.



57.238.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Yeni yol 16 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Binası Yapım İşi %70 seviyesinde devam etmektedir.



38.028.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Dereli Öğretmenevi Yapım İşi %65 seviyesinde devam etmektedir.



3.181.923,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Halil Rifat Paşa Tüneli Çevre Düzenlemesi İşi tamamlanmıştır.



5.150.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Gelinkayası Seyir Terası ve Çevre Düzenlemesi işi devam etmektedir.



51.313.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Bulancak 12 Derslikli Yunus Emre İlköğretim Okulu Yapım İşi %50 seviyesinde devam etmektedir.



70.920.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Çamoluk İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi %70 seviyesinde olup inşaatı devam etmektedir.



25.290.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Bulancak Aydınere 12 Derslikli İ.Ö.O Binası Yapım İşi %95 seviyesinde olup, tamamlanmak üzeredir.



50.400.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Eynesil 12 Derslikli Mustafa Yüksel İlkokulu Binası Yapım İşi %35 seviyesinde devam etmektedir.



22.112.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Tirebolu İlçesi Sahil Güvenlik Komutanlığı Karakol Yapım İşi %60 seviyesinde devam etmektedir.



39.583.201,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Bulancak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu Binası Yapım İşi %10 seviyesinde devam etmektedir.



233.999.012,12 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli 20 Derslikli MTAL Binası ve 200 Yataklı Öğrenci Pansiyon Binası Yapım İşi %15 seviyesinde devam etmektedir.

- 200 Yataklı Öğrenci Pansiyon Binası



- 20 Derslikli Okul İnşaatı



99.250.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Şebinkarahisar İlçesi 100 Kişilik Öğrenci Pansiyonu Yapım İşi %15 seviyesinde olup inşaat devam etmektedir.



56.200.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme Bedelli Bulancak İlçesi Bahçelievler Şehit Mehmet Bayar Anadolu Lisesi Binasının Güçlendirme Yapım İşi %15 seviyesinde devam etmektedir.



27.499.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Görele İlçesi 13 Şubat MTAL Pansiyonu Güçlendirme Yapım İşi % 60 seviyesinde devam etmektedir.



66.825.350,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Görele İlçesi 24 Derslikli Okul Yapım İşi 13.01.2026 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.



54.677.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme Bedelli Tirebolu İlçesi Şehit Hüseyin Avni Alparslan 16 Derslikli Okulu Yapım İşi 08.01.2026 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.



22.747.525,00 TL (KDV Hariç) bedelli Bulancak İlçesi Sokak Hayvanları İçin Geçici Rehabilitasyon ve Bakım Evi Merkezi Yapım İşi tamamlanmıştır.



65.728.000,00 TL (KDV Hariç) sözleşme bedelli Aksu TOBB 24 Derslikli İlkokul Binası 2025/2026 yılı öğretime açılmıştır.



Çamoluk İlçesi 16 Derslikli Hayır Sever Okulu Yapım İşi tamamlanmıştır.



28 milyon 500 bin TL (KDV hariç) sözleşme bedelli merkez ve ilçelerde bulunan 25 adet okul ve yurt binalarının doğalgaz dönüşümü tamamlandı.



j. Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü;  lin kültürel değ rlerini yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değ rlendirmek ve benimsetmek amaçlı çalışmalar yapmak. Kurumun yönetimi altında bulunan misafirhane, lojman, kültür sitesi ve diğ r sosyal tesislerin her türlü  ş ve  şlemleri yürütmek.  l özel idaresinin ve  lin tanıtımını amaçlayan görsel yayınlar yapmak. Sempozyum, konferans, seminer, panel ve kongre gibi bilimsel çalışmalarda bulunmak. AB ve DOKA kapsamındaki hibe projelerinin hazırlanmasına;  lin kültür varlıklarının tespit ve tanıtımına, ayrıca KUDEP çalışmalarına katkı sağlamak. Bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla  ş birliği yapmak, Giresun  linde mevcut olan her türlü bilgiyi toplamaya, güncelleştirmeye, analiz ve sentez yapmaya yarayan Coğrafi Bilgi Sisteminin, kültürel bilgilerinin güncel durumda tutulmasını sağlamak ve bu faaliyetleri mevzuata uygun olarak yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüzce 2025 yılında yapılan faaliyetler şunlardır:

- ✚ Necati Bey Konağı Gastronomi Merkezi DOKA Projesine malzeme alımı,
- ✚ Maviden Beyaza Yolculuk Göksu Travertenleri-Mavig l Arası Kanyon Projesi (DOKA)
- ✚ Keşap  l esi şahinkaya Seyir Terası Projesi, (DOKAP)
- ✚ Giresun Fındık  arşısı Bitkisel Peyzaj ve  evre Düzenlemesi Projesi (DOKAP)
- ✚  daremi Birimlerinde yeni göreve başlayan ve ekonomik ömrünü dolduran personellere DMO'den 21 adet ekipmanları ile birlikte bilgisayar ve 2 adet  ş istasyonu alınmıştır.
- ✚ Türkiye  evre Ajansı Başkanlığı ile Giresun  li şebinkarahisar Halil Rifat Paşa Tüneli Seyir Projesi ve Giresun  li Merkez Gelinkaya Seyir Terası Projelerinin sözleşmeleri yapılmıştır.
- ✚ Türkiye  evre Ajansı Başkanlığı ile şebinkarahisar Meryem Ana Manastırı ve Osmaniye Köyü Köy  i  evre düzenlemesi protokol hazırlanmıştır.
- ✚ Doğu Karadeniz Harşit Savunması Sempozyumu kitabından 300 adet basımı yapılmıştır.
- ✚ Encümen Müdürlüğü ve  nsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü personel ve il genel meclisi üyelerinin maaş ve huzur hakkı programlarının güncellenmesi yapılmıştır.
- ✚  daremi bütün birimlerinin arızalanan bilgisayar ve fotokopi makinalarına malzeme alımı ve bakım onarım yapılması,
- ✚ Birim M d rl klerimizde, teknik personeller tarafından proje çiziminde kullanılan Autocad LT ve  decad lisansının süresi dolan mimarı, betonarme, betonarme+ elik toplam 42 adet lisans programı güncelleme ve alımı yapılmıştır.
- ✚ Tirebolu  l esini yeni kurumu yapılan asfalt pilentine güvenlik kamera sistemi alımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz b t cesinden 2025 yılı çerisinde yapılan toplam harcamalar da aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

�HALE USUL�	YAPILAN	�HALELER�N
A�ık �hale	-	-
Doğrudan Temin	20	1.521.964,40
4734 SK 3/e Maddesine G�re	8	4.934.018,92
TOPLAM	28	6.455.983,32

k. İşletme Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü; Giresun il sınırları içinde İl Özel İdaresine ait veya idarece işletilen altyapı, sosyal, kültür ve turizm tesisleri ile ticari nitelikteki her türlü yerin işletilmesini ve işlettirilmesini sağlamak, 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında madenlere ilişkin arama, işletme ve tasarruf işlemlerini yürütmek, gelir getirici gayrimenkullerin alım ve satımını yapmak, bu tesislerin verimli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak, gelir ve giderlerini takip etmek, işletme faaliyetlerini planlamak, izlemek ve raporlamak ile ilgili mevzuat çerçevesinde görev yapmakla sorumludur.

k.1. İş Makinesi, Makine ve Teçhizat Durumu

İş Makinesi Durumu	Adet	Tedarik Yöntemi ve Tarihi
Kırma-Eleme Yıkama Tesisi	1	30/03/2012 açık ihale 200-250 t.h kapasiteli
36' lık Tam Otomatik Beton Parke Taşı Makinesi	1	06/06/2012 tarihli açık ihale usulü
Yükleyici	2	21/01/2021 tarihinde DMO'dan, Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında
Beko Loder	1	27/05/2022 tarihinde DMO'dan, Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında
Ekskavatör	3	27/05/2022 ve 27.07.2022 tarihlerinde DMO'dan, Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında
Greyder	6	30/05/2022 ve 10/01/2023 tarihlerinde DMO'dan, Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında
Forklift	1	14/04/2023 tarihinde DMO' dan, Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında

Tirebolu Konkasör ve Kilitli Parke Üretim Tesisi 31.12.2024 tarihinde Giresun İl Özel İdaresi Personel A.Ş.' ye kiralanmış olup, kiralama süresi 31.12.2025 tarihinde sonlanmıştır.01.05.2023 tarihinden itibaren Giresun İl Özel İdaresi İnş. Tur. San. ve Tic. A.Ş.'ye kiralanmıştır.

k.2. İşletme Müdürlüğü 2025 Yılı Gelir Tablosu

Açıklama	Tutar (TL)
Tirebolu Konkasör Ve Kilitli Parke Tesisi Kiralama Bedeli	6.437.735,75
Piraziz İlçesi Maden Mah. (Eğrice Plajı) Kiralama Bedeli	70.539,33
Rusubat Satışları	27.928.947,56
Sıcak Asfalt Bedeli	3.804.848,84
İş Makinesi Kiralama Gelirleri	334.705,62
Çay Ocağı Gelirleri	290.575,00
GENEL TOPLAM	38.867.352,10

I. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; İl Özel İdaresinin yazışma, evrak, arşiv ve karar işlemlerini yürütmek, gelen ve giden evrakın kayıt, havale, dağıtım ve takibini yapmak, resmi yazışmaların mevzuata uygunluğunu temin etmek, bilgi edinme ve evrak yönetim sistemlerini yürütmek ile kurum içi ve kurum dışı yazışma düzeninin sağlanmasına yönelik iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmekle görevlidir.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında harcama birimizce yapılan işler ve faaliyetler ayrıntılı olarak aşağıda açıklanmıştır.

İHALE USULÜ	YAPILAN İHALE (Adet)	HARCAMA TUTARI
Doğrudan Temin 22/D Mal Alımı	23	₺630.136,12
Doğrudan Temin 22/D Hizmet Alımı	3	₺131.800,02
Doğrudan Temin 22/D Yapım İş	2	₺154.800,00
2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN TOPLAM	28	₺916.736,14

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺936.509,64	₺936.509,64
03.5	Hizmet Alımları	₺140.000,00	₺77.371,63
Toplam		₺1.076.509,64	₺1.013.881,27

2025 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ
	₺7.562.866,17	₺7.562.866,17

Vatandaş Hizmetlerine İlişkin Belge Sayıları		
	Gelen Evrak Sayısı	29.363
	Giden Evrak Sayısı (Adi Posta)	3.016
	Giden Evrak Sayısı (İadeli Taahhütlü)	994
	Giden Evrak Sayısı (Tebliğat)	280
	Gelen Başvuru Sayısı	130
	Cevaplanan Başvuru Sayısı	130
	Gelen Başvuru Sayısı	3139
	Cevaplanan Bilgi Edinme Başvuru Sayısı	50
	Cevaplanan İste/Şikâyet Başvuru Sayısı	1871

Tablo 50:2025 YILI GİDEN EVRAK POSTA SAYIM CETVELİ

Aylar	Adi Posta (Adet)	Pul Bedeli	İadeli Taahhütlü (Adet)	Pul Bedeli	Tebliğat (Adet)	Pul Bedeli
Ocak	232	6.641,00	115	12.150,00	30	5.250,00
Şubat	215	7.751,00	73	9.147,00	13	2.444,00
Mart	166	6.095,00	56	9.530,00	58	11.915,00
Nisan	174	6.190,00	56	7.600,00	11	1.890,00
Mayıs	263	9.285,00	93	11.895,00	12	2.520,00
Haziran	250	9.375,00	62	8.605,00	12	2.525,00
Temmuz	185	6.505,00	64	8.795,00	27	5.670,00
Ağustos	298	2.473,00	68	9.290,00	29	6.120,00
Eylül	296	10.385,00	107	14.745,00	9	1.890,00
Ekim	244	8.085,00	58	8.345,00	27	6.510,00
Kasım	249	8.710,00	84	11.495,00	29	9.020,00
Aralık	444	1.470,00	158	20.820,00	23	4.410,00
Toplam	3.016	82.965,00	994	132.417,00	280	60.164,00

HURDA İŞLEMLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 44. üncü Maddesi gereğince çıkartılan 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

İdareimiz Genel Sekreterlik Ambarında kayıtlı olan taşınırlar Valilik Makamının 18.03.2021 tarihli ve 3790 sayılı Olurları ile Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli işlemler yapılarak Müdürlüğümüz ambarına devri yapılmış ve taşınırlar e-içişleri modülüne aktarılıp barkod sistemi ile kayıt altına alınarak sicil tanımlamaları yapıp ilgili kullanıcılara yine e-içişleri sistemi üzerinden zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ARŞİV HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzde yapılan iş ve işlemler neticesinde oluşan, güncelliğini kaybetmemiş olarak aktif bir biçimde ve günlük iş akışı içinde işlevi bulunan ve kullanılan belgelerin belirli bir süre saklandığı birim arşivi oluşturulmuştur.

KURUM ARŞİV HİZMETLERİ

Kurum arşivi oluşturularak birimler kendileri için ayrılan bölümlerde evraklarını teşekkül ederek asli düzeni içerisinde yerleştirmeleri sağlanmış ve kendilerine ayrılan kompakt dolaplarda muhafaza altına almışlardır. İdareimiz bünyesinde bulunan birim müdürlükleri kendi evraklarıyla ilgili olarak ayıklama çalışmalarına devam etmektedir. Ayıklama ve imha çalışmaları sonucunda birim evrakları kurum arşivinde saklanmak üzere devri sağlanacaktır.

Tablo 51:GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ ARŞİV DOLABI DAĞILIM LİSTESİ

BİRİM	ADET (200 KLASÖR)	DOLAP NO	ARŞİV ALANI
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	27	B9-B8-B7-B6-B5-B4-B3-B2-B1-B19-B20-B21-B22-B23-B24-B25-B26-B27-B28-B18-B17-B16-B15-B14-B13-B12-B11	140 M2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	B10	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13	A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8-A9-A10-A11-A12-A13	125 M2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	A22-A21-A20-A19-A18-A17- B34-B35-B36-B37-B38-B39-B40-B33-B31-B30-B29-32	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1	A-16	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	A15-A14	
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	4	A23-A24-A25-A26	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3	A27-A28-A29	
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	7	A30-A31-A32-A33-A34-A35-A36	
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	A51-A50-A49-A48-A47-A46-A45	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	A44-A43-A42-A41-A40-A39-A38-A37	
TOPLAM	90		

CEVAP SONUÇ DAĞILIMI

Seçilen Kurum Birim : GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ (18752687)



20240101 - 20241231 tarihleri arasındaki veriler sorgulanmaktadır.

Bilgi Edinme Cevap Sonuç Dağılımı (Kurumun Kendisi ve Alt Birimler İçin)

İşlem Sonucu	Başvuru Sayısı	Başvuru Oranı (%)
Kabul	9	90.0 %
Kısmen Kabul	1	10.0 %
Toplam	10	100.0 %



Dilekçe Hakkı Cevap Sonuç Dağılımı (Kurumun Kendisi ve Alt Birimler İçin)

İşlem Sonucu	Başvuru Sayısı	Başvuru Oranı (%)
Olumlu	699	71.3 %
Olumsuz	210	21.4 %
Tasnif Dışı	71	7.2 %
Toplam	980	100.0 %



İlçe Özel İdare Müdürlükleri

İlçe Özel İdare Müdürlükleri; İlçe Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İlçe Kaymakamlar, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 63'üncü maddesi gereğince Valinin verdiği İl Özel İdaresinin görevlerini yapmakla yükümlü ve bu görevlerin yapılmasından Valiye karşı sorumlu olup İl Özel İdaresinin ilçe sınırları içerisindeki görev ve hizmetlerini yürütmek, merkez birimlerce alınan karar ve programları uygulamak, ilçe düzeyinde koordinasyonu sağlamak, bütçe, muhasebe, yatırım ve hizmet faaliyetlerini mevzuat çerçevesinde yerine getirmekle görevlidir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 52: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

İDARE ADI			GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ				
Ekonomik Kod			2025 yılında Öngörülen Faaliyet Toplamı				Yıl Sonu İtibariyle Gerçekleşme Faaliyet Toplamı
			1. Üç Ay	2. Üç Ay	3. Üç Ay	4. Üç Ay	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	42.430.566,16	42.430.566,16	42.430.566,16	42.430.566,16	411.746.584,481
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.731.221,14	3.731.221,14	3.731.221,14	3.731.221,14	55.701.403,92
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.750.106,47	227.750.106,47	227.750.106,47	227.750.106,47	513.653.149,2
	4	Faiz Giderleri	555.309,99	555.309,99	555.309,99	555.309,99	2.221.239,96
	5	Cari Transferleri	9.809.581,38	9.809.581,38	9.809.581,38	9.809.581,38	39.238.325,52
	6	Sermaye Giderleri	142.548.863,54	142.548.863,54	142.548.863,54	142.548.863,54	943.681.966,12
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		426.825.648,68	426.825.648,68	426.825.648,68	426.825.648,68	1.707.302.594,72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye						
	Diğer Yurt içi						775.433.542,28
	Yurt Dışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			426.825.648,68	426.825.648,68	426.825.648,68	426.825.648,68	2.482.736.136,94

ii. Performans Denetim Sonuçları

3. Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

Giresun İl Özel İdaresi 2025-2029 dönemi Stratejik planın amaç ve hedefler doğrultusunda 28 performans göstergesi belirlenmiştir. Yapılan periyodik izlemeler analiz edildiğinde; bu göstergelerden 10 tanesi hedeflenenin altında, 8 tanesi hiç gerçekleşmeyen, 9 tanesi birebir gerçekleşen, 6 tanesi ise hedeflenenin üzerinden gerçekleşen olarak saptanmıştır.

Şekil 2: Gerçekleşen Hedefler Grafiği



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2025 yılı Performans Programına göre İdaremiz faaliyetlerinin gerçekleşmesi ile ilgili tablo aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 53: 2025 Performans Programına Göre Faaliyet Gerçekleştirme Tablosu

İDARE ADI		GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ					
Ekonomik Kod		2025 yılında Öngörülen Faaliyet Toplamı					Bütçe Gerçekleşme Oranı
		2024 Bütçesi Devir	2025 Bütçesi	2025 Ek Bütçesi	2025 Toplam Bütçesi	Gerçekleşen Faaliyet Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	-	117.460.000,00	56.900.000,00	174.360.000,00	169.722.264,62
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	13.600.000,00	3.700.000,00	17.300.000,00	14.924.884,55
	3	Mal ve Hizmet Alımı	2.400.510,00	544.088.085,00	352.800.000,00	896.888.085,00	851.365.184,80
	4	Faiz Giderleri	-	22.183.414,00	-	22.183.414,00	2.221.239,95
	5	Cari Transferleri	54.000,00	37.584.510,00	-	37.584.510,00	40.590.222,52
	6	Sermaye Giderleri	152.000.000,00	272.083.991,00	7.961.238,52	280.045.229,52	628.478.798,22
	8	Borç Verme	-	-	177.638.761,48	177.638.761,48	-
	9	Yedek Ödenek	-	93.000.000,00	-	93.000.000,00	-
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	154.454.510,00	1.100.000.000,00	599.000.000,00	1.699.000.000,00	1.707.302.594,66
		Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Kaynak		Diğer Yurt İçi	65.012.701,46	846.108.927,76	-	911.121.629,22	775.433.542,28
		Yurt Dışı	-	-	-	-	-
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	65.012.701,46	846.108.927,76	-	911.121.629,22	-
		Toplam Kaynak İhtiyacı	219.467.211,46	1.946.108.927,76	599.000.000,00	2.610.121.629,22	2.482.736.136,94

%95,12

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Bütçe özerkliğine sahip olunması sayesinde, mali kaynakların planlanması ve harcanmasında kurumsal inisiyatif kullanılabilmesi,
- ✚ Yerel yönetimlerin yetki, görev ve sorumluluk alanlarının genişlemiş olmasıyla birlikte hizmet üretme kapasitesinin artması,
- ✚ İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amirinin Vali olması nedeniyle merkezi idare ile güçlü bir idari koordinasyon ve temsil kabiliyetinin bulunması,
- ✚ Yerinden yönetim anlayışı çerçevesinde karar alma ve icra organlarının mevcut olması,
- ✚ İdarenin bütçesini kendi hazırlayıp İl Genel Meclisinin onayına sunması suretiyle mali yönetim mekanizmasının işletilmesi,
- ✚ KÖYDES Projesi kapsamında köy altyapı hizmetlerine sağlanan destekler sayesinde özellikle yol ve içme suyu standartlarında kayda değer iyileşmeler sağlanmış olması,
- ✚ Bilişim teknolojilerinden yararlanma kapsamında e-içişleri sistemine geçilmiş olması ve dijital altyapının geliştirilmesine yönelik adımların atılmış bulunması.

B. ZAYIFLIKLAR

- ✚ İl Özel idaresinin öz gelir kaynaklarının sınırlı olması ve mevcut gelirlerin artırılmasına yönelik imkânların yetersiz kalması,
- ✚ Teknolojik altyapının ve dijital uygulamaların kurumsal süreçlerde etkin ve yaygın biçimde kullanılamaması,
- ✚ Bilgi yönetimi ile karar destek sistemlerinin yeterince geliştirilememiş ve kurumsal karar alma süreçlerine entegre edilememiş olması,
- ✚ Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması,
- ✚ Kurumsal yapının ve kurumsallaşma kültürünün istenilen düzeyde tesis edilememiş olması,
- ✚ İşin niteliğine uygun personel istihdamında güçlükler yaşanması,
- ✚ Alanında uzman ve kalifiye personel eksikliği nedeniyle mevcut insan kaynağından beklenen verimin tam olarak alınamaması,
- ✚ Planlı ve programlı çalışma anlayışının kurumsal kültüre yeterince yerleşmemiş olması ve birimler arası koordinasyon eksiklikleri,
- ✚ Hizmet sunulan coğrafyanın dağınık ve zorlu yapısı nedeniyle altyapı ihtiyaçlarının fazla ve maliyetlerin yüksek olması,
- ✚ Dağınık ve imarsız yerleşim yapısının hizmet sunum maliyetlerini artırması,
- ✚ Akarsular, yeraltı ve yerüstü doğal kaynak potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi,
- ✚ Kurumsal arşivin dijital ortama aktarılmamış olması nedeniyle bilgiye erişimde zaman kaybı yaşanması,
- ✚ Ruhsatsız ve kaçak faaliyet gösteren işyerlerinin denetiminde personelin güvenlik açısından risk altında bulunması,
- ✚ Asfalt şantiyesinin teknik ve fiziki açıdan eski olması nedeniyle bakım-onarım giderlerinin yüksek, üretim verimliliğinin ise düşük olması.

C. DEĞERLENDİRME

- ✚ İlimiz İl Özel idaresine kanunlarla verilen görev ve sorumlulukların etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirilebilmesi için, görev alanı ile uyumlu ve yeterli düzeyde gelir kaynaklarının oluşturulması öncelikli bir gereklilik olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; hidroelektrik, güneş ve rüzgâr enerjisi santralleri ile tarımsal atık ve artıkların biyoenerjiye dönüştürülmesine yönelik projeler gibi alternatif gelir kaynaklarının geliştirilmesi önem taşımaktadır.
- ✚ Ayrıca, İl Özel idarelerinin mali yapısının güçlendirilmesi ve düzenli gelir akışının sağlanabilmesi amacıyla, 5779 sayılı Kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payın artırılması hususu büyük önem arz etmektedir.
- ✚ Yerel yönetimler kapsamında çıkarılan mevzuat çerçevesinde geniş bir hizmet alanına sahip olan idaremizin, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla daha planlı ve programlı bir iş birliği içerisinde çalışabilmesi; etkin diyalog mekanizmalarının geliştirilmesi, bilgi paylaşımının kolaylaştırılması ve hizmet süreçlerinin hızlandırılması açısından önemlidir. Bu yaklaşım, vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha kısa sürede ve daha yüksek kaliteyle sonuçlandırılmasına katkı sağlayacaktır.
- ✚ İdaremizin mevcut üstünlüklerinin güçlendirilmesi ve zayıflıklarının giderilmesine yönelik stratejik adımların atılması, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmasını kolaylaştıracaktır. Bu çerçevede stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporları arasındaki bütünlüğün sağlanması; planlama ve öngörü süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi kurumsal etkinliği artıracaktır.

v- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Yasa ve yönetmeliklerin getirdiği yenilikler doğrultusunda kurumsal süreçler gözden geçirilerek idare hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.
- ✚ Vatandaş odaklı hizmet anlayışının güçlendirilmesi amacıyla yürütülen projelerde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon artırılacaktır.
- ✚ Personelin eğitim ihtiyaçlarının sistematik olarak belirlenmesi, hizmet içi eğitim programlarının güncel koşullara uygun şekilde revize edilmesi ve yeni eğitim modüllerinin oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.
- ✚ Bilişim alanındaki hızlı gelişmeler dikkate alınarak dijital dönüşüm projelerine ivme kazandırılacak ve teknolojik altyapı güçlendirilecektir.
- ✚ E-Devlet Kapısı üzerinden sunulabilecek hizmetler belirlenerek dijital ortamda hizmet sunumunun kapsamı genişletilecektir.
- ✚ İdareміz tarafından yürütülen faaliyet ve projelerin kamuoyuna etkin biçimde tanıtılması amacıyla görsel ve yazılı medya araçlarının kullanımına ağırlık verilecektir.
- ✚ Personelin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal alanların ve imkânların geliştirilmesi sağlanacaktır.
- ✚ İdarenin görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personel istihdamına yönelik çalışmalar sürdürülecek, insan kaynakları daha etkin planlanacaktır.
- ✚ Kamuoyu araştırmaları ve odak grup çalışmaları aracılığıyla hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyi ölçülecek, elde edilen sonuçlara göre gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
- ✚ Hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla fiziki çalışma alanlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

D. EKLER

- ✚ Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı (1 Sayfa)
- ✚ Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı (14 Sayfa)