



# **BERGAMA BELEDİYESİ**

## **FAALİYET RAPORU**

**2011**

**01.01.2011 – 31.12.2011**



*Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



**Sevgili Hemşerilerim,**

**5393 Sayılı Belediye Kanuna göre belediyemizin 2011 yılı Faaliyet Raporunu hazırladık.**

**Kentsel hizmetlerde kente ve kent halkına en iyi hizmetleri sunmaya çalışıyoruz. Bütün çabamız Bergama'nın daha çağdaş ve daha rahat yaşanabilir kent olması içindir.**

**Bir yıllık faaliyet raporunda bu çalışmalarımızı detaylı olarak bulacaksınız. Hemşerilerimizden aldığımız destekle Bergama için çalışmaya devam ediyoruz.**

**Saygılarımla.**

**Mehmet GÖNENÇ**  
**Bergama Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler.....	Sayfa 5
Organizasyon Şeması .....	Sayfa 8
Stratejik Alanlar,Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	Sayfa 9
Güçlü Yönler .....	Sayfa 10
Zayıf Yönler .....	Sayfa 11
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	Sayfa 12
Yazışmalar Ve Genel Evrak Servisi .....	Sayfa 14
Evlendirme Memurluğu .....	Sayfa 17
Ölçü Ayar Memurluğu .....	Sayfa 18
İlanat Ve Haberleşme Memurluğu .....	Sayfa 19
Basın Bürosu .....	Sayfa 20
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	Sayfa 26
Tahsilat Şefliği .....	Sayfa 37
Genel Tahakkuk Şefliği .....	Sayfa 38
Alım – Satım, İhale ve Ayniyat Memurluğu .....	Sayfa 40
Emlak - ÇTV Şefliği .....	Sayfa 41
İcra ve Tebligat Şefliği .....	Sayfa 43
Mezarlık ve Defin İşlemleri Şefliği .....	Sayfa 44
Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu .....	Sayfa 45
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	Sayfa 48
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü .....	Sayfa 65
Fen İşleri Müdürlüğü .....	Sayfa 68
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü .....	Sayfa 89
Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	Sayfa 97
Zabıta Müdürlüğü .....	Sayfa 101
İtfaiye Müdürlüğü .....	Sayfa 104
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....	Sayfa 107
Hal Müdürlüğü .....	Sayfa 114
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü .....	Sayfa 115
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	Sayfa 120
Veteriner İşleri Müdürlüğü .....	Sayfa 121
Şirketler .....	Sayfa 125
Birimlerin Performans Tabloları .....	Sayfa 146

## 1 - GENEL BİLGİLER

### A – ÖZGÖREV,ÖZGÖRÜ VE İLKELERİMİZ

#### 1. ÖZGÖREV (Misyon)

Halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında, eşitlikçi, katılımcı ve saydam bir hizmet anlayışıyla karşılamak. Yalnızca kamusal çıkarları temel alan insan odaklı bir yerel yönetim anlayışını yaşama geçirmek ve kurumsallaştırmak.

#### 2. ÖZGÖRÜ (Vizyon)

Toplumcu belediyeçilik anlayışı ve Cumhuriyetin temel kazanımlarının verdiği bilinçle; kent sakinlerinin yaşamaktan keyif aldığı, çağdaş, çevreci, sağlıklı bir kent yaratırken kültürel ve tarihsel miraslarımıza da sahip çıkmak. *İnsanlığın Ortak Mirası; Kültür Bilim ve Sanat Kenti Bergama'yı Yeniden Yaratmak.*

#### 3. İLKELERİMİZ

- 1- Güler yüzlü ve hoşgörülü hizmet
- 2- Etkin, verimli, kaliteli hizmet anlayışı
- 3- Değişime ve yeniliğe açıklık
- 4- Hizmet üretiminde etiğe bağlılık
- 5- İnsan haklarına saygı
- 6- Tarafsız ve eşit davranmak
- 7- Etkin ve adil kaynak kullanımı
- 8- Yönetimde açıklık ve hesap verebilirlik
- 9- Kültürel mirası ve tarihi dokuyu sahiplenme
- 10-Karar alma ve uygulamada katılımcılık
- 11-Hizmetlerde kararlılık ve uygulama bütünlüğü
- 12-Öncelikli ve uygulanabilir proje üretmek
- 13-Doğal yaşamı korumak
- 14- Paydaş güveni ve memnuniyetini sağlamak
- 15-Yenilikleri takip etmek ve değişimi yönetmek
- 16- Sürekli kurumsal eğitim
- 17-Hizmetleri etkin tanıtmak
- 18- Ekip çalışmasını sağlamak

## **B – YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Bergama Belediyesi 1869 yılında kurulmuştur. Belediye teşkilatında kurulduğu günden bu güne 24 belediye başkanı görev yapmıştır.

Bergama Belediyesi'nin 25 Meclis Üyesi, 5 Encümen üyesi, 14 birim müdürlüğü ve hissedarı olduğu 4 adet Şirketi bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 1.668 Km<sup>2</sup>'lik alana ve nüfusu 60.559 olan ilçeye, ilgili yasa ve hükümler çerçevesinde hizmet götürmektedir. 5393 sayılı yasa gereği, Belediyemizin en temel görevi ve varoluş amacı "Belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır". Bunu seçimle iş başına gelmiş karar organı eliyle yapan Belediyemiz, idari ve mali özerkliğe sahiptir.

Hizmet, yalnızca ilçe sınırları içerisindeki hemşerilere değil kent içindeki tarihi ve turistik

yerleri ziyaret eden turistlere, ticaret amacıyla gelen iş adamlarına, geçici olarak ikamet eden vatandaşlara ve doğal çevrede yaşayan tüm canlılara sunulmaktadır.

### **Hizmet sınırlarımız**

Yerleşim alanı olarak kent; Kuzeyde 331 rakımlı Akropol, batıda 358 rakımlı Boztepe ve 1051 rakımlı Geyikli dağının eteklerine yaslanmaktadır.

Coğrafi olarak; Kuzeyden Madra, Geyikli Dağları ile Kozak Yaylası, Kuzeydoğudan Çamlıtepe ve Güneybatıdan Bakırçay Ovasıyla hizmet alanlarımız sınırlandırılmıştır.

## **BELEDİYE'NİN GÖREVLERİ**

Belediye'nin görevleri 5393 sayılı yasanın 14. maddesinde verilmiştir. Belediyenin görev,

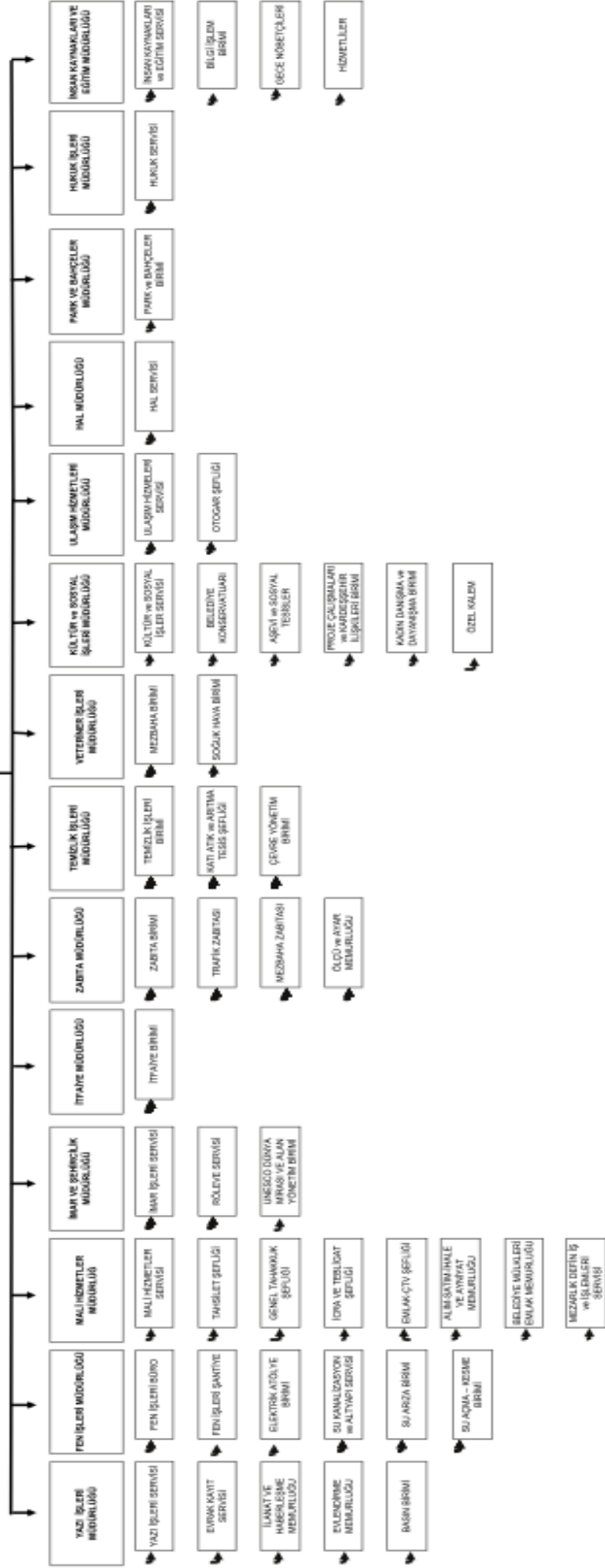
sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

- 1. Kent altyapısı ile ilgili görevler, Su temini, şebeke yapımı ve dağıtımını sağlamak, kanalizasyon şebekesi kurmak, şehiriçi yollar ve meydanları yapmak, parklar ve mezarlıklar yapmak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini oluşturmak,**
- 2. Şehircilik hizmetleri ilgili görevler, Çöp toplamak, yolları temizlemek, katı atık tesislerini kurmak, halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak, çevre ve çevre sağlığını koruyucu tedbirler almak, itfaiye hizmetlerini yerine getirmek, zabıta hizmetlerini yapmak, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yerine getirmek, şehir içi trafik düzenlemesi yapmak,**
- 3. İmarla ilgili görevler, Plan hazırlamak, ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak,**
- 4. Ekonomik görevler, Fiyat ve ücretleri tesbit edip denetlemek, hal yerleri açmak, mezbaha kurmak, pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, belde dahilinde ilan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek, turistik tesisler kurmak, turistik faaliyette bulunmak,**
- 5. Eğitim ile ilgili görevler, Okul öncesi eğitim kurumları açmak, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutmak,**

- 6.** Sosyal nitelikli görevler, Sağlıkla ilgili her türlü hizmet verebilmek, nikah işlemleri, fakirler için yurtlar kurmak, yetim evleri açmak, muhtaç asker ailelerine yardım etmek, ucuz konutlar yapmak, Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak,
- 7.** Ulaştırma ile ilgili görevler, Belediye sınırlarında yük ve yolcu taşıt aracı sağlamak ve işletmek, taşıt araçlarının işletilmesine tekel niteliğinde olmamak üzere izin vermek, belediye sınırlarında kişilerce ve belediyece yapılan yolcu taşıma ücret tarifelerini düzenlemek ve uyulmasını sağlamak, imar planlarında trafik güvenliği için gerekli bölgeleri ayırmak ve uygulamaları izlemek, belediye sınırlarındaki deniz, göl ve nehirlerde gerektiğinde ulaşımı sağlamak, bu araçların sağlamlık, temizlik koşullarını, yolcu ve yük sınırlamalarını, ücret tarifelerini düzenlemek ve kontrol etmek,
- 8.** Sportif ve kültürel konularla ilgili görevler, Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yürütmek, kütüphane, kültür merkezi açmak spor alanları yapmak, tiyatro, müze, sinema salonları açmak, Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verip ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek,
- 9.** Tarım ve veterinerlik hizmetleri görevleri, İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera, vb araziyi hasardan korumak, müşterek su yollarının yapım, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
- 10.** Mali ve hukuki görevler, Yerel vergiler (vergi, rusüm, harç vb), ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- 11.** Tarihi dokunun korunması ile ilgili görevler, Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak.

# BERGAMA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

## BELEDİYE BAŞKANI





## 2 - STRATEJİK ALANLAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Bergama Belediyesi'nin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Bu doğrultuda görev, sorumluluk ve hedeflerimiz 2010-2014 yılları için, 15 stratejik alan, 23 stratejik amaç ve 90 hedef olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

1. İnsan kaynaklarını geliştirebilmek
2. Mali yapıyı güçlendirebilmek
3. Çağdaş yönetim anlayışı ve kent bilincini geliştirebilmek
4. Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirebilmek
5. Yeşil alan standartlarını yükseltebilmek
6. Kent temizliği standartlarını yükseltebilmek
7. Kentsel yaşamı kolaylaştırmak amacıyla alt yapı çalışmalarını tamamlayabilmek
8. Kentin özgün yapısını ve dinamiklerini dikkate alarak, ulaşılabilirliğini sağlayan gelişmiş ulaşım ağına sahip olabilmek
9. Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak
10. Sosyal Refahı Arttırabilmek
11. Sportif Faaliyetleri Etkin Hale Getirebilmek
12. Kentin Kültürel Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek
13. Kentin Sanat Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek
14. Kentin Turizm Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek
15. Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Geliştirebilmek
16. Kentin Ekonomik Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek
17. Kültürel Miraslarımızı Yaşatarak Gelecek Kuşaklara Aktarabilmek
18. İmar Planlarına Uygun Tarihi Ve Doğal Çevreyle Uyumlu Kent Yapısını Oluşturabilmek
19. Vatandaşların Can Ve Mal Güvenliğini Sağlamak Amacı İle İtfaiye Ve Acil Yardım Hizmetlerini Etkinleştirebilmek
20. Vatandaşlara İçilebilir, Temiz Ve Sağlıklı İçme Suyu Temin Edebilmek
21. Sağlığı Ve Huzuru Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırabilmek, Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevre İçin Gerekli Tedbirleri Alabilmek
22. Alternatif Enerji Kaynaklarını Kullanıma Sunulabilmek
23. Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde İlişkileri Güçlendirebilmek, Ortak Projeler Üretebilmek Ve Fonlardan Yaralanabilmek

### 3 - GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sosyal belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması.
2. Katılımcılığa dayalı iyi yönetişimi ilke edinen üst yönetime sahip olması
3. İçme suyu şebeke çalışmalarının tamamlanmış olması
4. Kültür ve sanat faaliyetlerinin etkin yapılması.
5. Üniversite'ler, STK'lar, kişi ve kurumlarla işbirliğine yönelik katılımcı yönetim anlayışının olması.
6. Dürüst, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olması
7. Bölgesel ihtiyaca cevap verebilecek Mezbaha Tesisinin yapılmış olması
8. Bölgesel ihtiyaca cevap verebilecek Otogar Tesisinin yapılmış olması
9. Bölgesel ihtiyaca cevap verebilecek Kapalı Pazar Yeri Tesisinin yapılmış olması
10. Çalışanların sürekli gelişiminin desteklenmesi
11. Güncel mevzuata erişebilme olanağının bulunması
12. E-Belediye uygulama entegrasyonunun sağlanmış olması
13. Sportif ve sosyal etkinlik alanlarının yapılmış olması
14. İmar Planı ve Kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
15. Belediye Gayrimenkul stokunun çok olması
16. Bilgi iletişim teknolojisinin etkin kullanılması
17. 75 yıldır aralıksız düzenlenen Türkiye'nin ilk Uluslararası festivalinin olması
18. Bergama'da Uluslararası Gençlik Olimpiyatlarının yapılması
19. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde deneyimli olması
20. Belediye Konservatuarının kurulmuş, etkin faaliyette olması
21. Uluslararası düzeyde Kardeş şehir ilişkilerinin gelişmiş olması
22. Jeotermal enerjiyle konut ısıtma sistemine başlanmış olması (400 konut)
23. Şehir içi ulaşımın özel toplu taşıma araçları ile yapılıyor olması
24. Tarihi değere sahip yapılarda restorasyon çalışmalarının yapılması
25. AB ve Proje Koordinasyon Birimi'nin kurulmuş olması
26. Su kuyularının otomasyon sistemle kontrol edilmesi
27. AB Fonlarının kullanılmaya başlanması
28. 5393 Sayılı Kanunun vermiş olduğu yetkilerin genişlemesi
29. Belediyemizin Tarihi Kentler Birliği'ne üye olması
30. Atık Su Arıtma Tesisinin faaliyete geçmiş olması
31. Katı Atık Bertaraf Tesisinin faaliyete geçmiş olması
32. Gelir Gider dengesinin sağlanması.

## ZAYIF YÖNLER

1. Nitelikli, teknik ve uzman personelin az olması
2. Personel yaş ortalamasının yüksek olması
3. Borç stokunun yüksek olması
4. Çözüm ve sonuç odaklı çalışma anlayışına sahip olunmaması
5. Arşiv yönetmeliğine uygun Dijital Arşivin olmaması
6. Personel ödül ve ceza sisteminin olmaması
7. Personeller arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği
8. Personel ve birimlerin performans ölçümlerinin yapılmaması
9. Memur tarafından yapılması gereken işlerin, işçiler tarafından yapılması
10. Yatırımların ihtiyaca uygun planlanamaması
11. İstatistiksel bilgilerin yetersiz olması
12. İmar denetim faaliyetlerinin yetersiz olması
13. Zabıta denetim faaliyetlerinin yetersiz olması
14. Gelir arttırıcı projelere önem verilmemesi
15. Coğrafi kent bilgi sistemine geçilmemiş olması
16. Belediye hizmetlerinin yeterince tanıtılamaması
17. Görevlerin vekaleten yürütülmesi
18. AB Fonlarından yeterince faydalanılamaması
19. Şehir şebekesinde kaçak su olması
20. Dış hizmet birimlerinin dağınık ve binalarının yetersiz olması
21. Kurum içi görev değişikliği nedeniyle uzmanlaşma sağlanamaması
22. Otopark alanlarının yetersiz olması
23. Afet Yönetim Sisteminin kurulmamış olması
24. Hayvan barınaklarının yetersiz olması
25. Sosyal ve Kültürel tesislerin olmaması
26. Turizm gelirlerini arttırıcı stratejilere yeterince yer verilmemesi
27. Meslek gruplarının faaliyetlerine göre uygun alanlara toplanmaması(Oduncu, Kömürcü ,Galerici, Tüpçü v.b.)
28. Hayvan Pazarının olmaması,
29. Borç stokunun, yıllık kesinleşen gelir bütçesinden fazla olması



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- GÖREV TANIMI VE KAPSAMI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi uyarınca her ay yapılan Olağan Meclis Toplantıları için, Belediye Meclis Üyelerine gerekli duyuru, ilan ve tebligatın yapılmasını sağlamak.

Meclis 1. ve 2.Başkan Vekilliği, Katip Üyeler, Müntehap Encümen Üyeleri ve Komisyon Üyeleri seçimlerini yapar.5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden çıkartılan Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair düzenlenen talimatnamede belirtilen usul ve esaslara göre yapılmasını sağlamak, Belediye Meclis Üyelerinin, Meclis Toplantılarına devam edip etmediğini izleme, bir birini izleyen üç toplantı gününde bir özre dayanmaksızın, toplantılarda hazır bulunmayan üyelerin 5393 Sayılı Kanununun 29.maddesi uyarınca evrakı Meclis'e getirmek,5393 Sayılı Belediye Kanununun 23.Maddesine göre alınan kararları Kaymakamlık Makamına göndermek, Meclis toplantısından sonra bu toplantılara ait zabıt özetini katip üyelere imzalatıp, muhafazasını sağlamaktır.

5393 Sayılı Kanununun 33.Maddesi gereğince toplanacak Belediye Encümenini daha önce tespit edilen gün ve saatte toplanmasını sağlamak, Belediye Başkanı tarafından Encümen'e havale edilen evrakın görüşülüp karara bağlanmasını sağlamak.

Belediye Meclisi veya Belediye Encümeninde görüşülüp karara bağlanan konuların bilgisayarda yazılmasını sağlamak ve yazımı tamamlanan Meclis ve Encümen Kararlarının usulüne uygun olarak dosyalanmasını ve muhafazasını sağlamak, Belediye Meclisi ve Encümenine Başkanlık Makamı tarafından havale edilen evrakın Meclis ve Encümen Karar Defterine kaydını yapmak, alınan karar özetlerini yazmak, ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtmaktır.

### 2.BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER

3 Adet Bağımsız Bilgisayar  
2 Adet Yazıcı  
İlgili Mevzuat Kitapları ve Büro Malzemeleri

### 3. BİRİM ÇALIŞMALARI

#### Encümen Çalışmaları

01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında 56 adet toplantı yapılmış olup, bu toplantılar sonucunda 373 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Alınan bu Encümen Kararları usulüne uygun olarak yazılmak suretiyle ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Toplantı Ayı	Toplantı Adedi	Toplam Encümen Karar
--------------	----------------	----------------------

Ocak 2011	4	51
Şubat 2011	5	35
Mart 2011	5	38
Nisan 2011	4	33
Mayıs 2011	5	25
Haziran 2011	6	29
Temmuz 2011	5	17
Ağustos 2011	4	32
Eylül 2011	4	22
Ekim 2011	4	25
Kasım 2011	4	28
Aralık 2011	5	38

**T O P L A M**                      **56**                      **373**

- 378 adet Gelen Evrak , 504 adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

. 2011 yılı içinde Belediyemiz Meclisi Haziran / 2011 ayındaki tatil dışında diğer aylardan 1'er oturum, Kasım ayı bütçe görüşmelerinde ise 2 oturum ve Mayıs ayında 1 Oturum Olağanüstü Meclis Toplantısı yapmıştır.

Bu oturumlarda toplam 66 adet karar alınmış ve alınan kararlar Kaymakamlık makamına ve ilgili birimlere gereği için gönderilmiştir.

### **1. GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:**

Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Servisi, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü vatandaş talep, itiraz ve şikayetleriyle ilgili dilekçeleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılı taleplerin kabul edildiği ve genel kayda alındığı bir birimdir.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar incelenerek, kaydedilip, konularına göre tasnif edilerek gereği için ilgili birimlere Başkan ve birim sorumlusu tarafından havale edilmektedir.

Belediyemiz birimlerince gereği yapılarak sonuçlandırılan dilekçe ve resmi yazılar yine servisimiz aracılığı ile posta ve zimmet kaydı ile ilgililerine gönderilmektedir.

Genel olarak, Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklar servisimizce koordine edilmektedir. Defter kayıt işlemlerinin yanı sıra bütün evraklar bilgisayar ortamında kaydedilip, gerekli kontrolleri yapılarak raporlanmaktadır.

Genel hedefimiz; vatandaşların talep, itiraz ve şikayetlerindeki memnuniyeti arttırmak, kamu hizmetlerinden faydalanma doyumunu en üst seviyeye çıkartmak ve Belediye hizmet sunum kalitesini yükseltmektir.

### **2. BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER:**

3 adet Bilgisayar,  
2 adet Yazıcı,  
1 adet Fotokopi Makinası,  
İlgili mevzuat kitapları ile büro malzemeleri

### **3. BİRİM ÇALIŞMALARI:**

Servisimiz; vatandaşlarımızın kolay ulaşımını sağlamak amacıyla, Belediyemizin giriş katında hizmet vermektedir.

Bu çalışma ile Vatandaşların talep, itiraz ve şikayetlerini iletmede kolaylık sağlamak, katılımcılığı arttırmak, sonucunu kısa sürede almasını sağlamak ve kısa işlem süreli hizmetleri giriş katında vererek memnuniyeti arttırmak hedeflenmiştir. Özellikle yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için önemli bir çalışma olmuştur.

Belediyemizce kullanılan Evrak Takip Programı, program yazılım işini yapan firmayla karşılıklı çalışarak, programın güncellenmesi ve iyileştirilmesi yapılarak daha verimli kullanılabilir hale getirilmektedir. Vatandaşların veya mahalle muhtarlarının evinden veya ofislerinden doğrudan ulaşımını sağlayacak talep, itiraz ve şikayetlerini Belediye'ye iletecek teknik altyapı oluşturulmaktadır. Çalışmalar halen devam etmektedir.

Birimimizin işleyişi gereği aşağıda ayrıntılarıyla verilen 01 Ocak – 31 Aralık 2011 dönemi toplam 26.078 adet dilekçe ve resmi evrak Belediyemize gelen evrak olarak, giriş kayıtları yapılmıştır.

Servislerce gereği yapılan evraklarda yine servisimiz aracılığı ile belediye çıkış kaydı verilerek ilgililerine posta veya zimmetle gönderilmektedir.

Servis iç yazışması olarak, 01 Ocak – 31 Aralık 2011 dönemi arası toplam 47 adet evrak işlem görmüştür.

01 Ocak – 31 Aralık 2010 dönemi posta durumu şöyledir :

- İadeli mektup : 1049 Adet
- Tebliğli mektup : 156 Adet
- Adi mektup : 5755 Adet
- Kargo : 347 Adet

Belediyemiz Meclis Toplantı salonu ve Haluk Elbe Toplantı Salonu Vatandaş, sivil toplum örgütleri ve kurumlardan gelen talep üzerine Başkanlık Makamın onayı ile toplantı amaçlı tahsis edilmektedir. 2011 yılı içerisinde değişik amaçlı 25 adet salon tahsisi yapılmıştır.

YILLARA GÖRE BELEDİYEMİZE GELEN RESMİ EVRAKLAR	
2000	4.883 Adet
2001	9.778 Adet
2002	11.486 Adet
2003	10.321 Adet
2004	9.686 Adet
2005	9.030 Adet
2006	10.674 Adet
2007	8.226 Adet
2008	8.533 Adet
2009	9.404 Adet
2010	9.868 Adet
2011	12.174 Adet

YILLARA GÖRE BELEDİYEMİZE GELEN DİLEKÇELER	
2000	9.741 Adet
2001	9.242 Adet
2002	11.851 Adet
2003	10.480 Adet
2004	12.170 Adet
2005	7.919 Adet
2006	10.821 Adet
2007	8.136 Adet
2008	10.461 Adet
2009	8.811 Adet
2010	10.691 Adet
2011	13.904 Adet

Yine bu biririmizde Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir. Vatandaşların mağdur olmaması veya mağduriyetlerinin en kısa sürede giderilmesi için özen gösterilmektedir.

Bilgi edinme kanunu çerçevesinde yürütülen faaliyetler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Veriler	2009	2010	2011
Bilgi edinme başvuru toplamı	6	19	17
Yazılı olarak yapılan başvuru sayısı	-	3	3
E-posta ile yapılan başvuru sayısı	6	19	17
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı	4	11	10
Kısmen reddedilip kısmen de olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı	-	1	2
Reddedilen başvurular toplamı	2	7	5

Vatandaşların Türkiye İş Kurumu kayıtları da kimlikleri karşılığında yapılmaktadır. Aynı zamanda işsizlik maaşı talep dilekçeleri doldurulup vatandaşın hak etmesi sağlanmaktadır.

Birimimiz içinde faaliyet gösteren şikayet hattına sözlü yada telefonla gelen şikayetler ilgili birimlere anında iletilmektedir. 2011 yılı içinde Sözlü veya telefonla gelen ortalama şikayet konu ve sayıları aşağıda verilmiştir.

<b>KONU</b>	<b>BAŞVURU ADEDİ</b>
• Kanalizasyon Arızaları	146
• Yol Döşeme Bozuklukları	53
• Harfiyat Pislikleri / Kalıntıları	20
• Başiboşgezen Hayvanlar	260
• Kaçak İnşaat	4
• Seyyar Satıcılar	18
• Kaldırım İşgali	30
• Ağaçların Budanması Ve Bakım İstekleri	29
• Otların Biçilmesi	31
• Cadde Ve Sokak Temizliği	18
• Şehir İçi Çalışan Minübüsler	10
• Hoparlör Arızaları	35
• Su Patlağı	67
• İlaçlama	15
• Çöplerin Alınması, Çöp Konteyner Bakımı, Talebi Ve Kaldırılması	38
• Duvarların Boyanması	1
• Kanalizasyon Kapağının Kırık Olması	2
• Trafik Işıkları Arızası Ve Elektrik Arızaları	17
• İş Yeri Denetimleri	1
• Sergicilerden Duyulan Rahatsızlık	1
• Parktaki Oyuncakların Bakımı	1
• Katı Atık Yağlarının Alınması	2
• Dilenciler İle İlgili Rahatsızlık	5
• Restore Edilen Binanın Esnafı Rahatsız Etmesi	1
• Gürültüden Duyulan Rahatsızlık	7
• Yolların Sulanması	2
• Hayvan Beslenmesi İle İlgili Şikayet	3
	<b>TOPLAM</b>
	817



## EVLENDİRME MEMURLUĞU

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:

- \*Evlendirme yönetmeliğine göre evlenme dosyasını hazırlamak.
- \*Evlenme akdini yapmak.
- \*Aile cüzdanı düzenleyip vermek.
- \*Evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak.
- \*Evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek.
- \*Denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen Kütük. dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunun 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında 475 Adet, Evlenme müracaatı ile ilgili Nüfus Müdürlüklerinden Çiftlerin nüfus kayıt örnekleri alınarak Evlenme Akid işlemleri yerine getirilmiştir. Toplam 475 adet evlenme Akid işlemi Bergama Nüfus Müdürlüğüne ilgili Nüfus Müdürlüklerine gönderilmek üzere Mernis Evlenme Bildirimleri düzenlenerek gönderilmiştir.

Yine bu tarihler arasında evlenen çiftlere toplam 475 adet uluslar arası aile cüzdanı düzenlenerek imza karşılığı verilmiştir.

Belirtilen tarihler arasında evlenme izni isteyen 39 çifte evlenme izin belgesi hazırlanıp verilmiştir.

Belirtilen tarihler arasında 84 adet evlenme izni ile gelen çiftlerin nikah akidleri gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Memurluğunun yapılan işlemler ile ilgili tabloda belirtilmiştir.

Veriler	2010	2011
<b>Müracaat</b>	488	475
<b>Yapılan Akit</b>	488	475
<b>Alınan Aile Cüzdanı</b>	470	475
<b>Verilen İzin Belgesi</b>	46	39
<b>İmha Edilen Cüzdan</b>	3	-

01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğunda 51 adet gelen 204 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

## ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:

Ölçü yasası, tüzük hükümleri ve talimatname gereği Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 01.08.1940 Tarih ve 1403-5879 nolu genelgelerine ve A-706 sayılı genelgelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

**1-Bergama Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar Memurluğuna ve bu kuruluşa bağlı 10 Belediye,3 Bucak merkezi 176 yı aşkın köy ve kasabaların ölçü ve ayar işleri Memurluğumuza bağlı Belediyelerin ve köylerin zamanımızın yettiği ölçüde ansızın muayene ve kontrollere çıkılmıştır. Yapılan bu ansızın muayenelerde ölçüler yasasına muhalefetten ölçü ve tartı sahiplerine cezai işlemler uygulanmıştır**

Ölçü sahiplerinin beyannamelerini vermeleri için Merkez Belediye hopörlerinden yasal süre içerisinde devamlı ilan ve duyurular yapılmıştır. Ayrıca gruba bağlı Belediyelere ve merkez köylere, ilan ve tebligatlar gönderilmiştir.2011 yılında ölçü ve tartı aletlerinin yıllık periyodik muayene ve damgası Merkez Belediye de 11.04.2011 tarihinde başlayıp 29.04.2011 tarihinde sona ermiştir. Bu muayenelerde ölçü ve tartı aletlerinin halkın yararına çalışması, dolayısıyla doğru çalışmayan ölçü ve tartı aletleri red edilmiştir. Bu ölçü sahiplerine tamire sevk kağıdı verilerek ölçü ve aletlerinin tamire sevk sağlanmıştır. Merkez Belediye de muayene ve damga işleri tamamen ikmal edilerek yine seyahat programı gereğince sırası ile merkeze bağlı Belediyelere gidilmiştir.

**2-Belirtilen seyahat programı gereğince, bağlı Belediyelere gidiş ve dönüş günleri aşağıda belirtilmiştir.**

KINIK BELEDİYESİ	: 25.05.2011	GİDİŞ	08.06.2011	DÖNÜŞ
POYRACIK	“ : 09.06.2011	“	10.06.2011	“
GÖÇBEYLİ	“ : 13.06.2011	“	17.06.2011	“
ZEYTİNDAĞ	“ : 25.06.2011	“	29.07.2011	“
ÇANDARLI	“ : 01.08.2011	“	05.08.2011	“
DİKİLİ	“ : 08.08.2011	“	25.08.2011	“

**3-Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna, yasal süre içerisinde 409 mükellef beyanda bulunmuş, mükellef hakkında 3516 sayılı ölçüler ve ayar kanuna göre cezai işlem uygulanmıştır.**

**4-Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu, Bergama Belediyesine ait katılım payı olan 6 Belediyeden 2011 yılında Çandarlı, Kınık ve Dikili Belediyeleri ödemiş olup geri kalan Belediyeler yapmamıştır.**

**5-Grup Merkezi ölçüler ve Ayar Memurluğu periyodik muayene ve damga işlerine müsait bir yer olup ayrıca laboratuvarı olan bir yerdir.**

**6-Grup Merkezine bağlı Belediyelere yapılan müracaatların miktarları aşağıda belirtilmiştir.**

BERGAMA BELEDİYESİ	: 409	ADET
KINIK BELEDİYESİ	: 19	“
DİKİLİ BELEDİYESİ	: 26	“
ÇANDARLI BELEDİYESİ	: 12	“
POYRACIK BELEDİYESİ	: 9	“
ZEYTİNDAĞ BELEDİYESİ	: 11	“
GÖÇBEYLİ BELEDİYESİ	: 11	“

**7-2011 Yılında Merkez ve bağlı Belediyelerde ölçülerin muayene ve damga işleri esnasında gerekse ansızın muayenelere gittiğimde tarafıma tahakkuk ettirilen yolluklarımı tamamen aldığımı, yolluk bildirim beyannamesinin daha önce Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderildiğini belirtirim.**

**8-2011 Yılında Merkez ve bağlı Belediyelerde ölçülerin muayene ve damga işleri tamamen yapılmıştır. Bergama Merkez ve bağlı Belediyelerde 2011 yılında ölçü ve tartı aletlerinin damgalarına ait cetveller rapor ekinde gönderilmiştir.**

## İLANAT MEMURLUĞU

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:

Bergama Belediyesine gelen resmi daire, çevre belediye ve duyuru amaçlı tüm şahıs dilekçeleri evrak kayıt müdürlüğünce kayda girilir. İlanat Memurluğuna gönderilir. İlanat Memurluğunca incelenen evraklar ücrete tabi ise belediyemiz tahakkuk servisine gönderilir ve yapılan işlem sonucu belediyemiz veznesine yatırılır. Tekrar tahakkuk şefliğince ilan at memurluğuna gönderilir. İlan yapılır. Postaya verilecek evrak ise ücret tahakkuku ve ilan tutanağı ile ilgili resmi daireye gönderilmek üzere zimmetle evrak kayıt memurluğuna teslim edilir.

Duyuru amaçlı şahıs ilanları belediyemiz kablosuz ses yayın sistemi yönetmeliğine uygun olarak ilan yapılmaktadır.

Bergama Belediyesi İlanat Memurluğuna 2011 yılı içerisinde

Resmi İlanlar	: 390
Şahıs İlanları	: 177
Bergama Belediye İlanları	: 97
İcra Daire İlanları ve Sulh Mahkemesi İlanları	: 243
Ölüm İlanları	: 519

Bunun yanında çeşitli kayıp ve kan anonsları ücretsiz olarak yapılmıştır. Duyuru yapılan tüm evraklar ilan at memurluğunca dosyalanır.

## 1.GÖREV TANIMI VE KAPSAMI

Bergama Belediyesi çalışmalarının basın yayın araçları yardımıyla kamuoyuna etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak ve Bergama Belediyesi'nin faaliyetlerini izlemek üzere ilçemize gelen gazete, dergi, televizyon ve radyo muhabirleri ile köşe yazarlarına her türlü bilgi ve fotoğraf verilmesi ile görevli birimdir.

Doğrudan Başkanlık Makamı'na bağlı olarak hizmet veren Basın Bürosu, Ulusal ve Yerel Basın'da Belediyemizin bütün faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

## 2.BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER

Birimimizin 4 adet İnternet bağlantılı PC Bilgisayar, 2 yazıcı, 2 adet CANON marka Dijital Fotoğraf Makinesi, 1 adet Sony marka mikro ses kaydedici , 2 adet 2 tb'lık Harici Disk, 1 adet SAMSUNG marka Yazıcı, 1 adet CANON marka Dijital Fotoğraf Makinesi, 1 adet PANASONİC marka Kamera, 1 adet SONY Marka Kamera bulunmaktadır.

## 3.BİRİM ÇALIŞMALARI

### BASINLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR

\*Belediyemiz çalışmaları, düzenli olarak Ulusal Basın ve Yerel Basın Kuruluşları'nın ilgisini çekecek şekilde hazırlanan bültenlerle tüm yayın kuruluşlarına duyurulmuştur.

\*Başkanlık programı takip edilerek , basın tarafından izlenmesi sağlanmıştır.

\*Belediyemiz çalışmalarından yazılı ve görsel basının , dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlanmıştır.

\*Günlük Yerel ve Ulusal Gazetelerde yer alan haber ve programlar kupür , kaset ve dökümler haline getirilerek günlük olarak Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

\*Belediyemiz yayın organı olan Nike Dergisinin baskı öncesi hazırlığı , elden ve posta ile dağıtımı yapılmıştır.

Birimimizce Ulusal ve Yerel Basın Kuruluşları'na haber, bilgi ve fotoğraf akışının günü gününe ve daha süratli bir şekilde ulaştırılabilmesi için İnternette yararlanılacak şekilde kurulan sistem öncelikli olarak yazılı ve görsel basın kuruluşlarına haber bülteni ve fotoğraf gönderimi sağlıklı ve süratli bir şekilde ilgili kurum/kuruluş ve kişilere gönderilmektedir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışmalar , projeler ve geleceğe dönük yatırımların fotoğraf çekimleri yapılarak ilgili birime günü gününe dağıtımı yapılmıştır. Fotoğraf servisi hem yazılı basın kuruluşlarına hem de belediyemizin ilgili birimlerine gönderilmiştir.

Basın toplantıları , açılış vb. organizasyonlar, resmi ziyaretler gibi yapılan işlere ait fotoğrafların basımı yapılarak ilgili yerlere iletilmiş , dijital ortamda arşivlenmiştir.

## 4.BİLBORDLAR VE AFİŞ ÇALIŞMASI

Belediyemiz tarafından yapılan çalışmaların halkımıza anlatılabilmesi için zaman zaman şehrimizin ana caddeleri üzerinde konulan afişler, bilbord ebadında hazırlanmıştır.

## 5.ULUSAL VE YEREL BASIN KURULUŞLARINA GÖNDERİLEN HABER BÜLTENLERİNİN BAŞLIKLARI

- Bergama Kermesi'nin tarihi gün yüzüne çıkıyor
- Ekmek büfeleri hizmete girdi
- Uluslararası Bergama Kermesi'nin 75. Yılına özel logo yarışması başlıyor
- Bergamalılar'ın Katip Çelebi Üniversitesi atağı
- Bergamalılar ekmek büfelerine yoğun ilgi gösterdi
- Bitkisel atık yağlar artık çöpe gitmiyor

- Belediye Başkanı Mehmet Gönenç; “Bergama’da sağduyu kazanacak”
- Bergama Belediyesi ve Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ortak çalışmaları devam edecek
- Bergamalı öğrenciler süt içerek büyüyor
- Oyuncak Kütüphanesi’ne Bergamalı çocuklardan yoğun ilgi
- Belediye Başkanı Mehmet Gönenç; “Uğur Mumcu’nun düşünceleri yaşıyor ve dalga dalga büyüyerek, toplumumuzu aydınlatmaya devam ediyor”
- Yıldızlar Futbol Turnuvası Ödülleri sahiplerini buldu
- Karne gününde kitaplar hediye
- Bergama Deve Güreşleri tüm coşkusuyla gerçekleşti
- Bergama 15’inci EMİTT’e yerini aldı
- Bergama Halk Ekmek Amacına ulaştı.
- Bergama EMİTT’te göz doldurdu
- Gönenç’ten Bergama Ziraat Odası Başkanı’na ziyaret
- İsmaili İlköğretim Okulu İzmir birincisi
- Mert Öztüre İlköğretim Okulu’na çevre düzenlemesi
- Bergama’dan bir ilk daha; “Erişilebilir Turizm”
- Vergi haftası kutlamaları başladı
- Belediye ve KOSGEB’den kadın girişimcilere destek
- Atatürk Mahallesi sakinleri tapu sevinci yaşayacak
- Amatör Spor Kulüpleri Konfederasyonu’ndan plaket
- Vergi Dairesi Müdürlüğü Bergama Belediyesi’ni onur belgesiyle ödüllendirdi
- Atatürk Mahallesi sakinleri tapularına kavuştu
- Bergama’daki öğrenci başkanları Belediye Başkanı ve İlçe İl Milli Eğitim Müdürü ile bir araya geldi
- KOSGEB’den Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi alacak kadın girişimci adayları belli oldu
- Uluslararası Bergama Kermesi’nin 75. Yılı’na Özel Logo Yarışması’nda dereceye girenler seçici kurul tarafından belirlendi
- 75.Yıl Logo Yarışması’nın kazananları belli oldu
- Kadınlar 8 Mart’ta Bergama’da bir araya geliyor
- 8 Mart’ta Bergama’da bir araya geldiler
- Bergamalı çocuklar tiyatroyla buluşuyor
- Bayraklı Belediye Başkanı’ndan Mehmet Gönenç’e ziyaret
- Balon Tiyatrosu’na miniklerden büyük ilgi
- Bergama Belediyespor gözünü Bölgesel Lig’e dikti
- Su depolarına Belediye eli değdi
- Öğretmen Okullarının Kuruluşunun 163. Yıldönümü kutlandı
- Vergi borçlularına müjde! Taksitlendirmeler başladı
- Başkandan futbolculara “tatlı” ziyaret
- Kız futbol takımı olimpiyat yolunda
- Başkan Gönenç şehit aileleriyle bir arada
- Nevruz ateşi Bergama’da yandı
- Bergama’da sanat müziği rüzgârı esti
- Bergama’da ikinci üniversiteye adım adım
- Büyük sınav öncesi moral konseri
- Moral konseri gençleri coşturdu
- Dünya Tiyatrolar Günü Bergama’da kutlandı
- Okul kantinlerindeki sıkı denetimler devam ediyor
- Zabıta Müdürlüğü yeni yerinde hizmet vermeye başladı
- 75. Bergama Kermesi’nin hazırlıkları sürüyor
- Bergama Esnafı’nın Sosyal Tesisi hizmete açıldı
- Bergama, Uluslararası Sempozyuma hazır
- Uluslararası Bergama Sempozyumu başladı
- Bergama Sempozyumu tüm hızıyla sürüyor
- Uluslararası Bergama Sempozyumu sona erdi
- Üniversite için en büyük adım...
- Atatürk’ün Bergama’ya gelişinin yıl dönümü kutlandı
- Bergama’da halk müziği rüzgârı
- Başkanlardan çevreci yürüyüşe destek
- Bir rüya gerçeğe dönüşüyor
- Başkan Gönenç’ten okullara Atatürk Posteri ve Türk Bayrağı hediyesi
- Kardeş şehir çocukları Bergama’da buluşuyor

- Başkan Gönenc'e ödül
- 15. Çocuk Şenliği Bergama'da başladı
- 23 Nisan coşkusu Bergama'da doyasıya yaşandı
- Bergama UNESCO yolunda ilerliyor
- Bergama ikinci üniversiteye adım adım ilerliyor
- Sümerbank Tekstil Fabrikası'nda nostaljik buluşma
- 2010-2011 Toplam Kalite Yönetimi Ödül Süreci Sonuçları açıklandı
- 7. Okul Öncesi Eğitim Şenliği Bergama'da başladı
- BERKSAV'dan Başkan Gönenc'e ziyaret
- Marketlere yeni düzenlemeler getiriliyor
- İlçe Milli Eğitim Müdürü'nden Başkan Gönenc'e teşekkür ziyareti
- Engelliler Haftası başladı
- Bergamalı kadın girişimciler sertifikalarına kavuştu
- Başkan Gönenc hemşireler gününü kutladı
- Engellere Rağmen Merhaba" konferansı gerçekleşti
- Bergama Fotomaratonu başlıyor
- Bergama Selda Bağcan'ın albüm fotoğraflarında
- Bergama Fotomaratonu başladı
- Türkiye'nin ilk yerel festivali 75 inci kez başlıyor
- 75'inci Uluslararası Bergama Kermesi başladı
- Fotomaraton ödülleri sahiplerini buldu
- Bergama Belediyespor Şampiyon
- Psikoterapistler 36'ncı kez Bergama'da buluşuyor
- 36. Uluslararası Grup Psikoterapistleri Kongresi başladı
- Borusan Quartet Asklepion Antik Tiyatro'da sahne alıyor...
- Yazar Ahmet Ümit Bergamalı okuyucularıyla buluştu
- Kozak'ta Ağaçlandırma Bayramı
- Bergama köylerinin çöpleri toplanacak
- Belediye ve KOSGEB işbirliğinde verilen girişimcilik eğitiminin ikincisi başlıyor
- Bergama Sokakları güzelleşiyor
- Bergama Belediyesi'nden öğrencilere sınav desteği
- KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi'nin bilgilendirme toplantısı gerçekleşti
- Bergama Gençlerbirliği Spor Kulübü'nden Başkan Gönenc'e ziyaret
- Fazıl Say Bergama Kermesi'nde
- Genco Erkal 75. Yıl Bergama Kermesi'nde sahne alıyor
- Kermes'te tiyatro rüzgârı
- Bergama'da karne heyecanı
- Bergama'ya dünyaca ünlü bir virtüöz konuk oldu
- Genco Erkal sordu; "Nereye Gidiyoruz?"
- Uluslararası Bergama Kermesi 75. yılında tüm hızıyla sürüyor
- Girişimciler hayallerini gerçeğe dönüştürüyor
- Melihat Gülses büyüledi
- Kermes'te doludizgin eğlence
- İlhan Şeşen Asklepion Antik Tiyatro'da sahne aldı
- Zülfü Livaneli 20 yıl sonra Bergama'da
- Kermes devam ediyor
- 75. Bergama Kermesi Ziynet Sali Konseri'yle son buldu
- Kermes tüm coşkusuyla sona erdi
- Bergama Belediyespor transfere hızlı başladı
- Bergama Belediyespor'da Golcü Bekir yuvada kaldı
- Bergama Belediyespor'da teknik direktör Mehmet ÇAKMAK oldu
- Bergama Belediyespor Y.Bornovaspor'un golcüsü ERÇİN'İ kaptı
- 2. Etap Girişimci Adayları ders başı yaptı
- Bergama Belediyespor iç transfere fire vermeden devam ediyor
- Bergama Belediyespor Menemensporlu Fettah ile sözleşme imzaladı
- Bergama Belediyesi Konservatuvarı'nın resim kursları başladı
- Başkan Mehmet Gönenc mahalle sakinleriyle buluşuyor
- Bergama Belediyesi kente yeni köprü ve menfezler kazandırıyor
- Bergama'daki Roma Dönemi Hamam Kalıntıları gün yüzüne çıkarılıyor
- Bergama Belediyespor Akhisar Belediyesporlu Caner Tezel'i kadrosuna kattı

- Ödemişli Gökhan Meriç Bergama Belediyespor'da
- Başkan Gönenç mahalle sakinleriyle buluşmaya devam ediyor
- Bergama Belediyespor Kulübü olağanüstü genel kurul yaptı
- Bergama'da restorasyon çalışmaları devam ediyor
- Bergama Belediyesi'nden kaldırım işgaline çözüm
- Bergamalı Sporcular İtalya yolcusu
- Başkan Gönenç halkı dinlemeye devam ediyor
- Bergama Belediyesi'nden camilere temizlik
- Bergamalı Sporcular yola çıktı
- Sporcular Atatürk'ün Evi'ni ziyaret etti
- Bergama Belediyespor Y.Milasspor'dan Hasan'ı transfer etti
- Bergama Belediyesi'nin yol çalışmaları sürüyor
- Olimpiyat yolunda İtalya'yı gezen sporcular Alba'ya ulaştı
- Sporcular olimpiyat ateşini yaktı
- Bergama Belediyespor kalesi emin ellerde
- Bergama Belediyespor Kulübü oyuncuları Alba'da mücadele ediyor
- Sporcular madalyalarını aldı
- Bergama olimpiyat bayrağını devraldı
- Bergama'da Ramazan Şenliği
- Bergamalı Sporcular madalya sevinciyle Bergama'ya döndü
- Bergama Belediyespor transferde bombaları patlattı
- Zabıta ekiplerinden fırın denetimi
- HAYSAV'dan Başkan Gönenç'e ziyaret
- Katı Atık Bertaraf Tesisi çöp depolamaya başladı
- Bergama Belediyesi Sosyal Tesisleri'nde bir başka Ramazan
- "Kentler ve Özgürlükler" konusu Dikili'de tartışıldı
- Belediye ilaçlama çalışmalarını yeni aldığı araçla sürdürüyor
- Küçük ressamlar ilk sergilerini açtı
- Bergama'da çifte bayram coşkusu
- Zabıta Haftası'na karanfilli kutlama
- Gençler Pergamon Festivali'yle coştı
- Sosyal market yüzleri güldürüyor
- Bergama kurtuluş gününe hazırlanıyor
- Bergama Belediyesi'nden su kanalına tel çit
- 14 Eylül'e coşkulu kutlama
- Öğrencilere okul hediyesi Bergama Belediyesi'nden
- Başkan Gönenç'in mahalle buluşmaları devam ediyor
- Gaziler Günü Bergama 'da kutlandı
- Bergama Belediye Spor 2011 / 2012 Sezonunu törenle açtı
- Kursiyerler sertifikalarına kavuşacak
- Bölgesel Lig Kuraları çekildi
- Zil çaldı, öğrenciler ders başı yaptı
- Eğitimler bitti, kursiyerler sertifikalarına kavuştu
- Bergama Belediyespor 3. Lig'e hazırlanıyor
- Bergama Belediyesi'nde işçi – işveren dayanışması
- Yenilenen oyun parkı çocukların yüzlerini güldürdü
- İtfaiye Haftası'na kutlama
- Bergama dünya mirası olma yolunda adım adım ilerliyor
- Berlin`de Bergama Yılı
- Musluktan akan sulara bir kez daha temiz raporu çıktı
- Güzellik İlicası Havuzu yeniden yapılıyor
- Bergama Belediyesi eğitimlerine devam ediyor
- Öğrenciden örnek davranış
- Belgesel sergi yola çıktı
- Bakırçay'daki balık ölümleri için hazırlanan bilirkişi raporu açıklandı
- Eski çöp döküm alanı ıslah ediliyor, bölge halkı rahat bir nefes alıyor
- Avrupa Birliği hibelerine yönelik proje hazırlama eğitimi başladı
- Kardeş şehir heyetinden Bergama Belediyesi'ne ziyaret
- Bergama' da e- belediye dönemi başladı
- Proje hazırlama eğitim sona erdi

- Yeni menfezlerle Bergama kışa hazır
- Bergama'da yıllar sonra gelen liderlik çoşkusu
- Bergama'da terör protestosu
- Bergama Belediyesi kadınları yangın konusunda bilinçlendiriyor
- Başkan Gönenç'ten Bergama Belediyespor'a baklava dopingi
- Bergama'dan Van'a yardım köprüsü
- Karateci gençler sertifikalarını aldı
- Türkiye'de bir ilk...
- Prof. Dr. Güler aydınlanma konferansıyla Bergama'da
- Prof. Dr. Birgül Ayman Güler Bergama'daki aydınlanma konferansında konuştu
- Cumhuriyet'in 88. Yılı Bergama'da kutlandı
- Bergama Belediye Başkanı Mehmet Gönenç'in Cumhuriyet Bayramı Kutlama Mesajı
- Cumhuriyet Bayramı'nda binler sokağa döküldü
- Yardım turları yola çıktı
- Belediye hayvan pazarını baştan sona yeniledi
- Bergama ve Dikili'den Van'a yardım eli uzandı
- Bergama Turizmi'ne bir otel daha...
- Belediye öğrencilerin yanında
- Atatürk Bergama'da anıldı
- 11.11.11.11.11 Nikâhı Başkan Gönenç'ten
- Bergama Çocuk Dostu Kent olma yolunda...
- Bergama Belediye Başkanı Mehmet Gönenç'in taziye mesajı
- Türkiye'de bir ilk...
- Sporcular dostluk maçında karşılaşacak
- Belediye yol, kaldırım ve park çalışmalarıyla kenti baştan başa yeniliyor
- Başkan Gönenç Çocuk Hakları Günü'nü kutladı
- Konuk öğrenci ve öğretmenlerden ziyaret
- İlkler kenti Bergama'da yine bir ilk yaşanacak
- Bergama Belediye Başkanı Mehmet Gönenç'in Öğretmenler Günü Mesajı
- Öğretmenler Günü Kutlandı...
- Hayalden gerçeğe ...
- Bergama EXPO kitabında
- Başkan Gönenç: "Esnafımızı mağdur etmeyeceğiz"
- Mevlana'yı anıyoruz
- Bergama Belediyesi Logo Yarışması
- Vanlı öğrencilere karanfilli karşılama
- Engellilere destek
- Mevlana Bergama 'da anıldı
- Bergama Travel Turkey Fuarı'nda
- Dünya mirası olma yolunda...
- Türkiye'de bir ilk
- Bergama Travel Turkey'de yerini aldı
- Bakan Günay'dan Bergama'ya destek sözü
- Bergama Dünya Miras Listesi'ne aday
- Başkan Gönenç'e pasta sürprizi
- Başkan aşure etkinliğine katıldı
- Bergama'da ikinci üniversiteye adım adım...
- Çocuklara indirimli alışveriş imkanı
- Toplar Başkan Gönenç'ten hediye
- Çocuklara indirim kartı
- Şehit Asteğmen Kubilay anıldı
- Bergama 4. Geleneksel Deve Güreşi
- Başkan Basın Balosu'na katıldı
- Bergama Dünya Miras Listesi'ne aday
- Milletvekili Türelî'den Başkan Gönenç'e ziyaret
- İndirim kartı
- Çocuk Gazetesi yayın hayatına başladı
- Başkan, çalışanların yeni yılını kutladı
- Eldi'Van kampanyası
- Başkan Mehmet Gönenç yeni yılı öğrencilerle kutladı



- Kış geldi, havalar soğudu...
- Bergama Belediyesi Logo Yarışması
- Bergama'daki dereler ıslah edilecek
- Başkan Gönenç gazetecilerle bir araya geldi
- Bergama Sempozyumu Bildirileri iki ciltte toplandı
- Öğrencilerin karne hediyesi boyama kitabı
- Başkan Gönenç'ten İzmirspor Maçı öncesi moral yemeği
- Uğur Mumcu Bergama'da anılacak
- Bergama Belediyespor lider İzmirspor'u yendi
- Uğur Mumcu'yu andık
- Engelli merkezinde çalışmalar tamamlandı
- Tiyatrolar Kenti Bergama'da yepyeni bir tiyatro topluluğu kuruluyor
- Bergama Belediyesi 1. Şakir Süter Gazetecilik Yarışması
- 2. Kış Okulu Eğitim Programı
- Kar sürprizi Bergamalılarını sevindirdi
- 2. Kış Okulu Eğitim Programı başladı
- Kış Okulu sona erdi
- Bergama Belediyesi EMITT yolcusu
- EMITT 16.kez kapılarını açtı
- Bakan Günay Bergama Standı'nı ziyaret etti
- Kobi Bilgilendirme Konferansı
- EMITT sona erdi
- Çalışmalar hızla sürüyor
- Zabıtanın ekmek gramajı denetimi
- KOBİ Bilgilendirme Konferansı gerçekleşti
- Ekmek denetimleri devam ediyor
- Türk Hava Kurumu 87 yaşında
- Güzellik Ilıcısı Havuzu yeniden canlanıyor
- İnşaat sektörüne ustalık eğitimi
- Bergama Katı Atık Bertaraf Tesisi'ne inceleme gezisi
- Daha çok yeşil daha çok huzur
- Belediye öğrenciler için e- dersane dönemini başlattı
- Dünya Mirası olma yolunda hızla ilerleyen Bergama'ya ziyaret
- Vergi Haftası kutlanıyor
- Pazarcıya Yeni Hal Kayıt Sistemi tanıtıldı
- ÖMSS Hazırlık Kursu
- Bergama Belediyespor'da yeni yönetim belirlendi



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**GÖREV TANIMI :** Müdürlüğümüz yasa ve mevzuatlar çerçevesinde Belediye bütçesini hazırlar. Belediyenin gelir ve gider bütçesi ile ilgili kayıtları tutar ve hesap işlerini yapar. Belediye bütçesine konan gelirleri takip eder. Belediye gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenmesini sağlar. Belediyelerin tüm birimlerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür. Mutemetlere verilen avans ile ilgili gider belgelerini inceler ve mahsup eder. Bütçe kesin hesaplarının yapar. Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlar ve uygular. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle saymanlıklara verilen diğer görevleri yapar

### **GÖREVLER:**

5393 sayılı Belediyeler Kanununun ve Belediye Bütçe Muhasebe Usulü maddelerine göre;

- \* Bütçenin hazırlanması ve takip edilmesi,
- \* İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- \* Belediye gelir bütçesine konan geliri takip ve tahsil edilmesi,
- \* Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarfını temin edilmesi,
- \* Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- \* Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması,
- \* Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerinin yürütülmesi,
- \* Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretilmesi,
- \* Yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödenmesi,
- \* Mutemetlerin sarfiyat evraklarının kontrol ve mahsup işlemlerinin yapılması,
- \* Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi,
- \* Gelen-Giden evrak kaydı ve diğer yasal mükellefiyetlerin yapılması,
- \* Aylık hesap cetvelleri ile bütçe kesin hesaplarının çıkarılması, ayrıca Başkanlık ve Sayıştay'a hesap verilmesi ile sorumludur.
- \* İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanması
- \* Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

Bu nedenle, Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenmiş gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilini, kanunlar çerçevesinde sarf ve tahakkuklarına yetkilidir.

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YASA, MEVZUAT VE YÖNETMELİKLER;**

5393 sayılı Belediye Kanunu  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu  
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu  
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu  
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu  
3914 sayılı Çevre Temizlik Vergisi Kanunu  
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu  
213 sayılı V.U.K.  
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun  
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu  
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

2863 sayılı Kùltür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

832 sayılı Sayıştay Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1475 sayılı İş Kanunu

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

Tahsilat Yönetmeliği

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği

Taşınır Mal Yönetmeliği

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği

İl özel idareleri ve belediyeler arşiv yönetmeliği

Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler

\* Taşınır kayıt işlemleri ,Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilmiş olup, ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.

\* Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce ve İdarenin diğer birimleri tarafından hazırlanan ödeme emri belgeleri emanet kayıtları yapılarak saklanmış ya da ilgililerine ödemesi yapılmıştır.

\* Birimimizden, 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında İş Avansları 126.203,00 TL. ile Personel Avansları 288.204,88 TL. olmak üzere toplam 414.407,88 TL.lık ...54 kişiye avans verilmiştir.

\* Birimizde, 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında toplam 55.166.874,52 TL. olmak üzere çek, havale ve virman işlemleri yapılmıştır.

\* Müdürlüğümüzce yapılan tüm mali işlemler, mali denetime tabi tutulup, kontrolü yapılmaktadır.

### **Mali Denetim:**

- **İç Kontrol Sistemi :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistem uygulaması,harcama birimleri bünyesinde, harcama yetkilileri tarafından işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında ön mali kontrol uygulamasıdır.
- **Belediye Meclis Denetimi :** 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü iç kontrol sistemine ek olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereği, 2011 yılı Ocak ayı meclisinde Belediye meclis üyeleri arasından seçilen Denetim komisyonu kurulmuş olup, denetim komisyonu üyelerince 2011 yılı mali yıl denetimi yapılmıştır.
- **Dış Denetim :** Kurumun dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı tarafından 2009 mali yılı denetlenmiştir.

\* Ayrıca, birimize;

332 adet dilekçe, 3978 adet resmi yazı gelmiş olup, servisimizden 1243 adet yazı gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak aşağıda yazılı birimler faaliyet göstermektedir.

- 1) Tahsilat Şefliği
- 2) Genel Tahakkuk Şefliği
- 3) Emlak ve Çevre Temizlik Vergi Şefliği
- 4) Alım-Satım İhale ve Ayniyat Memurluğu
- 5) Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu
- 6) İcra –Tebliğat Şefliği
- 7) Mezarlık ve Defin İşlemleri Şefliği

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ DEMİRBAŞ LİSTESİ

Müdür Odası :

DEMİRBAŞ ADI	ADEDİ
Aspiratör	1
Para Kasası	1
Klima (Blue Line)	1
Yangın Tüpü	1
Telefon	1
Telsiz Telefon	1
Hesap Makinesi	1
Laptop (HP)	1
Çalışma Masası	1
Çalışma Koltuğu	1
Misafir Koltuğu	2
Sehpa	1
Dolap (Büyük)	1
Oturma Grubu	1
Etajer	1

Birim Odası :

DEMİRBAŞ ADI	ADEDİ
Aspiratör	1
Yangın Tüpü	1
Klima	1
Telsiz Telefon	1
Telefon	3
Hesap Makinesi	5
Bilgisayar Kasası	6
Ekran (Samsung)	6
Fotokopi Makinesi	1
Çalışma Masası	7
Çalışma Koltuğu	7
Misafir Koltuğu	8
Sehpa	5
Dolap (Küçük)	2
Bekleme Koltuğu (Kumaş)	2
Bekleme Sandalyesi (3'lü)	2
Çiçek Masası	2
Yazıcı (ML1660)	1
Yazıcı (Samsung SCX-4200)	1
Etajer	7
Dolap (Büyük)	17

### BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2011 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	6.104.447,00	5.093.779,19	83
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.824.490,00	9.449.257,28	80
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.695.000,00	865.528,19	18
05	DİĞER GELİRLER	16.445.000,00	18.322.987,28	111
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.281.392,00	447.326,21	35
09	RED VE İADELER (-)	-4.000,00	0,00	0
<b>TOPLAM</b>		<b>40.346.329,00</b>	<b>34.178.878,15</b>	<b>85</b>

**BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ**

Giderin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2011 Yılı Gideri	Tahsil Oranı (%)
01	Personel Giderleri	8.144.718,00	6.801.378,44	84
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.263.654,00	1.192.096,19	94
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.160.495,00	17.610.181,06	97
05	Cari Transferler	1.725.004,00	1.958.808,70	114
06	Sermaye Giderleri	9.827.507,00	5.038.344,25	51
07	Sermaye Transferleri	1.000.001,00	0,00	0
09	Sermaye Transferleri	224.950,00	0,00	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>40.346.329,00</b>	<b>32.600.808,64</b>	81

**BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

**2011 BÜTÇE YILI**

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	ÖDENEK	TUTAR
I	II	III	IV			
46	35	08	02	Özel Kalem	1.997.513,00	2.048.773,05
46	35	08	24	Hukuk Hizmetleri	261.501,00	192.060,57
46	35	08	26	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.296.201,00	1.242.914,67
46	35	08	30	Fen İşleri Müdürlüğü	12.565.857,00	8.452.324,21
46	35	08	33	Hal Müdürlüğü	131.052,00	119.816,44
46	35	08	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.821.955,00	6.329.773,90
46	35	08	35	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	4.052.750,00	2.189.425,93
46	35	08	36	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.136.150,00	2.906.817,53
46	35	08	37	İtfaiye Müdürlüğü	1.235.301,00	1.058.254,77
46	35	08	38	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.861.400,00	1.486.720,83
46	35	08	39	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1.690.506,00	1.547.016,63
46	35	08	40	Veteriner İşleri Müdürlüğü	813.171,00	768.187,15
46	35	08	42	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.769.587,00	2.626.912,91
46	35	08	43	Yazı İşleri Müdürlüğü	865.384,00	710.643,94
46	35	08	44	Zabıta Müdürlüğü	848.001,00	921.166,11
<b>TOPLAM</b>					<b>40.346.329,00</b>	<b>32.600.808,64</b>

**FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

**2011 BÜTÇE YILI**

(TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
630	01	Personel Giderleri	6.823.786,96
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.192.096,19
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.459.537,01
630	05	Cari Transferler	1.496.402,12
630	07	Sermaye Transferleri	0,00
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	13.791,36
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	416,73
630	13	Amortisman Giderleri	715.433,70
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	3.024.674,24
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	80.408,40
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>27.806.546,71</b>

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
600	01	Vergi Gelirleri	5.042.306,61
600	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	9.105.747,35
600	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	865.528,19
600	05	Diğer Gelirler	17.695.006,79
600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	353.098,52
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>33.061.687,46</b>

<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>	<b>5.255.140,75</b>
------------------------------	---------------------

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

**2011 BÜTÇE YILI**

(TL)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
830	01	Personel Giderleri	6.801.378,44
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.192.096,19
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.610.181,06
830	05	Cari Transferler	1.958.808,70
830	06	Sermaye Giderleri	5.038.344,25
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)</b>			<b>32.600.808,64</b>

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
800	01	Vergi Gelirleri	5.095.734,68
800	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	9.456.192,99
800	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	865.528,19
800	05	Diğer Gelirler	18.332.411,81
800	06	Sermaye Gelirleri	447.326,21
<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>			<b>34.197.193,88</b>
810	01	Vergi Gelirleri	1.955,49
810	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.935,71
810	05	Diğer Gelirler	9.424,53
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b>			<b>18.315,73</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>			<b>34.178.878,15</b>
<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)</b>			<b>1.578.069,51</b>

**BİLANÇO**  
**2011 BÜTÇE YILI**

**AKTİF HESAPLAR**

<b>1 - Dönen Varlıklar</b>	<b>24.577.637,75</b>	
10 - Hazır Değerler	5.521.280,99	
100 - Kasa Hesabı	0,00	
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	
102 - Banka Hesabı	5.175.295,78	
103 - Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	0,00	
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	
105 - Döviz Hesabı	19.456,55	
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	0,00	
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	326.528,66	
11 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	
118 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	
12 - Faaliyet Alacakları	10.390.534,64	
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.561.766,89	
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	7.730.801,28	
122 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	697.156,05	
126 - Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	400.810,42	
13 - Kurum Alacakları	0,00	
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	
14 - Diğer Alacaklar	7.676.707,74	
140 - Kişilerden Alacaklar	7.676.707,74	

**PASİF HESAPLAR**

<b>3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>38.593.544,57</b>	
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	15.210.834,19	
300 - Banka Kredileri Hesabı	15.210.834,19	
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	
310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	
32 - Faaliyet Borçları	5.104.632,88	
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	5.104.632,88	
322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	4.604.432,14	
330 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.422.672,71	
333 - Emanetler Hesabı	2.181.759,43	
34 - Alınan Avanslar	0,00	
340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	
349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	13.667.952,91	
360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	975.294,91	
361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.194.348,00	
362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	240.949,95	
363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,03	
368 - Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	11.257.360,02	
37 - Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	
372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	

Hesabı					
15 - Stoklar	25.281,09				
150 - İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		25.281,09			
153 - Ticari Mallar Hesabı		0,00			
157 - Diğer Stoklar Hesabı		0,00			
16 - Ön Ödemeler	76.823,78				
160 - İş Avans Ve Kredileri Hesabı		0,00			
161 - Personel Avansları Hesabı		0,00			
162 - Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		76.823,78			
164 - Akreditifler Hesabı		0,00			
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		0,00			
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı		0,00			
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı		0,00			
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00				
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		0,00			
19 - Diğer Dönen Varlıklar	887.009,51				
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		887.009,51			
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00			
197 - Sayım Noksanları Hesabı		0,00			
<b>2 - Duran Varlıklar</b>	<b>104.056.643,11</b>				
21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00				
217 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00			
218 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı		0,00			
22 - Faaliyet Alacakları	0,00				
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0,00			
222 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		0,00			
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00			
379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı		0,00			
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00				
380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		0,00			
381 - Gider Tahakkukları Hesabı		0,00			
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	5.692,45				
391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00			
397 - Sayım Fazlaları Hesabı		5.692,45			
399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00			
<b>4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>12.445.439,15</b>				
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00				
400 - Banka Kredileri Hesabı		0,00			
403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0,00			
404 - Tahviller Hesabı		0,00			
409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00			
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00				
410 - Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00			
43 - Diğer Borçlar	12.445.439,15				
430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		0,00			
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı		12.445.439,15			
44 - Alınan Avanslar	0,00				
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00			
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00			
47 - Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00				
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00			
479 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı		0,00			
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider	0,00				



23 - Kurum Alacakları	1.672.479,59	
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		1.672.479,59
24 - Mali Duran Varlıklar	2.118.615,60	
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		2.118.615,60
241 - Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	98.386.180,76	
250 - Arazi Ve Arsalar Hesabı		36.884.206,77
251 - Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		10.226.283,22
252 - Binalar Hesabı		38.947.908,97
253 - Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		1.138.634,63
254 - Taşıtlar Hesabı		406.624,20
255 - Demirbaşlar Hesabı		561.225,44
256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı		0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )		-1.505.672,71
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		11.726.970,24
259 - Yatırım Avansları Hesabı		0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00
260 - Haklar Hesabı		283.314,90
264 - Özel Maliyetler Hesabı		0,00
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )		-283.314,90
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler		0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	1.879.367,16	
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		1.935.759,60
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )		-56.392,44
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>128.634.280,86</b>	
<b>9 - Nazım Hesaplar</b>		
90 - Ödenek Hesapları		0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00

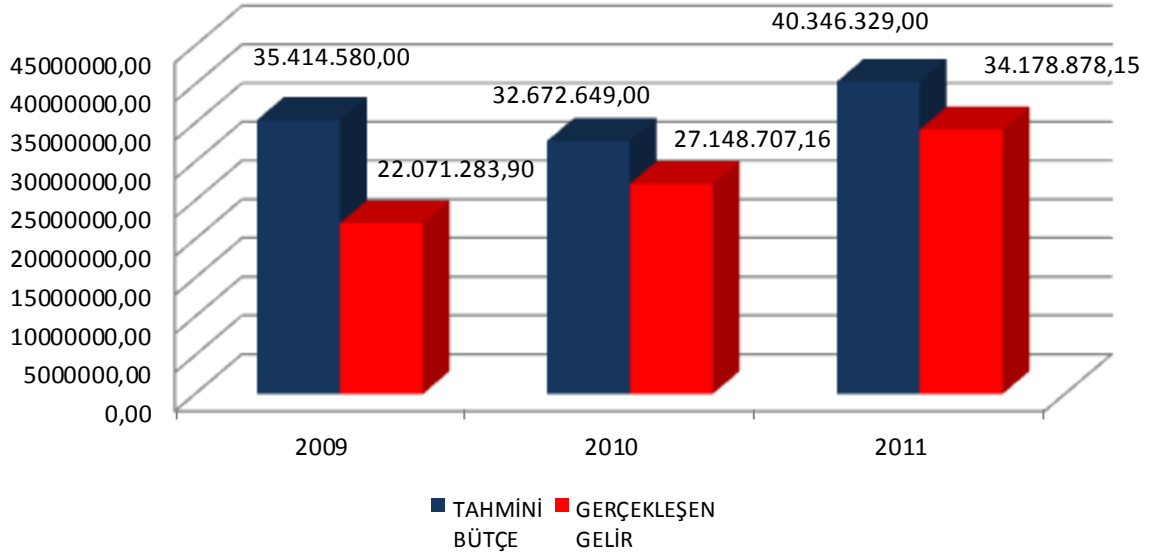
Tahakkukları		
480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		0,00
481 - Gider Tahakkukları Hesabı		0,00
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	
499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00
<b>5 - Öz Kaynaklar</b>	<b>77.595.297,14</b>	
50 - Net Değer		56.190.215,32
500 - Net Değer Hesabı		56.190.215,32
52 - Yeniden Değerleme Farkları	0,00	
522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı		0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	16.149.941,07	
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		16.149.941,07
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )		0,00
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	5.255.140,75	
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		5.255.140,75
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )		0,00
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>128.634.280,86</b>	
<b>9 - Nazım Hesaplar</b>		
90 - Ödenek Hesapları		0,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00

906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı		0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	54.389.661,57	
910 - Teminat Mektupları Hesabı		901.182,14
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	53.488.479,43	
92 - Taahhüt Hesapları	1.043.380,01	
920 - Gider Taahhütleri Hesabı		1.043.380,01
<b>TOPLAM</b>	<b>55.433.041,58</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>184.067.322,44</b>	

905 - Ödenekli Giderler Hesabı		0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı		0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	54.389.661,57	
911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		901.182,14
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	53.488.479,43	
92 - Taahhüt Hesapları	1.043.380,01	
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		1.043.380,01
<b>TOPLAM</b>	<b>55.433.041,58</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>184.067.322,44</b>	

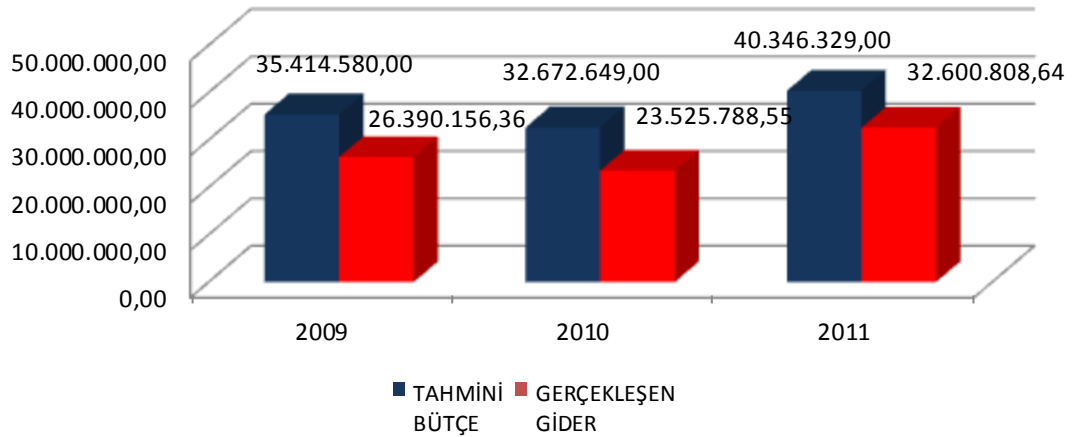
### SON ÜÇ YILA AİT GELİR KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

YILLAR	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEK. ORANI(%)
2009	35.414.580,00	22.071.283,90	62
2010	32.672.649,00	27.148.707,16	83
2011	40.346.329,00	34.178.878,15	85



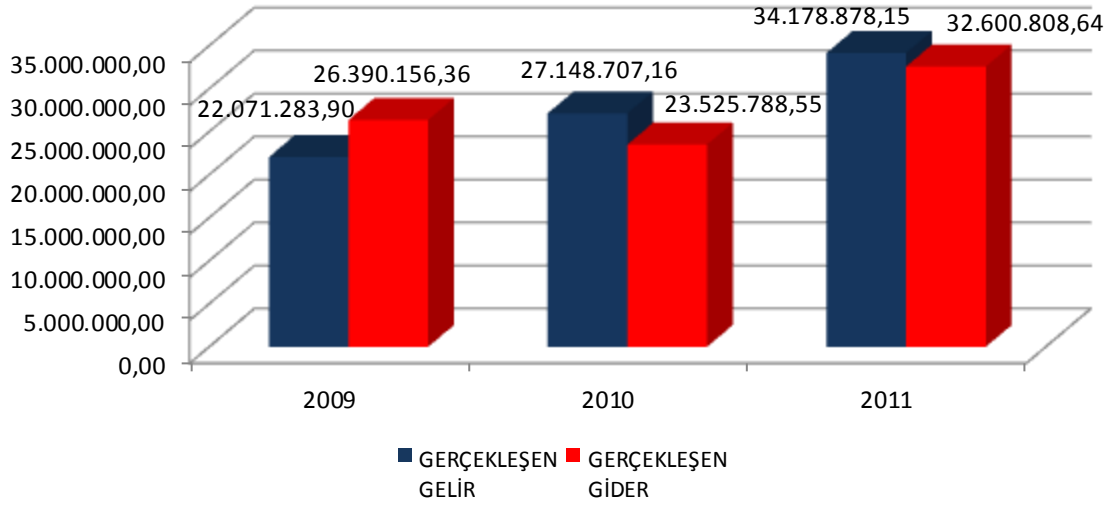
### SON ÜÇ YILA AİT GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

YILLAR	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEK. ORANI(%)
2009	35.414.580,00	26.390.156,36	75
2010	32.672.649,00	23.525.788,55	72
2011	40.346.329,00	32.600.808,64	81



### SON ÜÇ YILA AİT GELİR-GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

YILLAR	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEK. ORANI(%)
2009	22.071.283,90	26.390.156,36	- 19
2010	27.148.707,16	23.525.788,55	87
2011	34.178.878,15	32.600.808,64	95



## TAHSİLAT SERVİSİ

Tahsilat Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü ne bağılı olarak Belediyemize ait tüm gelirlerin tahsilatını yapmak sureti ile hizmet vermektedir.

Tahsilatlarımız; hizmet binamızdaki veznelerde, Kapalı Çarşı ödeme noktası ve Fabrika ödeme noktasında ve yeni mezbahamızda bilgisayarla yapılmaktadır.

Kapalı pazaryerimizde pazarcı esnafın pazaryeri ile ilgili ödemeleri elden tahsilat makbuzlarından tek tek bilgisayara kaydedilmektedir.

İş Bankası, İng Bank, Ziraat Bankası, Halkbank ve Vakıfbank Şubelerinden otomatik talimatla su ödemesi yapılmakta olup ayrıca internet üzerinden her türlü vergi ve su ödemeleri yapılmaktadır.

Orman İşletme Müdürlüğü, Sulh Hukuk Mahkemesi, Vergi Dairesi, 1 nci ve 2 nci İcra Müdürlüğü nde yapılan satışlara tellal gönderilmektedir.

Vadesi geçmiş vergi su ve kira dışındaki alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek muhataplarına tebliğı ve takibi için Belediyemiz İcra ve Tebligat Şefliğı ne verilmektedir.

## GENEL TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

### 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununa göre yapılan tahakkuklar ;

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Haberleşme Vergisi
- Elektrik Tüketim ve Hava Gazı Tüketim Vergisi
- Yangın Sigorta Vergisi
- İşyeri Açma İzin Harçları
- Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı
- Harcamalara Katılım Payları
- Şehir İçi Otobüs ve Belediyemize ait araçların kira geliri
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait Harçlar
- Diğer Harçlar ve Gelirler
- Tıbbi Atık Toplama ve Bertaraf Geliri

### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları;

- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kanununun ilgili yönetmeliği,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve
- 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı
- Gürültü Kontrol İzin Belgesi
- Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenmektedir.

Belediye Meclisimizin almış olduğu karar doğrultusunda İlçemiz genelinde Yapı Kullanma İzni olmadığından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alamayan işyerlerine 1 Yıllık Süre Belgesi verme işlemleri ve bunlara ait tahakkuklar,

Belediyemiz denetimi ile çalışan Özel Halk Araçlarına ait Çalışma Ruhsatı, Yıllık Vize Ücreti, İlgili araçlardan her ay alınan 200 adet tam bilet karşılığı Altyapı masraf tahakkukları yapılarak, Özel Halk Araçlarına ait borçların takibi ve kontrolü yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümenince alınan tüm para cezalarına ait karar tebliğ yazımı ve tahakkukları işlemleri,

Kermes Sergi Yeri düzenlenmesi, tahsis ve tahakkuk işlemleri

Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar doğrultusunda Belediyemize geçmişte borcu olanların ( Vergiler Dışında ) söz konusu taksitlendirilmiş borçların takibi işlemleri yapılmaktadır.

6111 sayılı kanun ile vadesi geçmiş borçlara yapılan taksitlendirme işlemleri ve taksitlerin düzenli ödenmesi için gerekli kontroller yapılmaktadır.

### FAALİYETLER :

#### 1- Şefliğimize sevk edilen ve cevabı yazılan evrak dökümü;

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| • Gelen Resmi Evrak                   | 947 adet  |
| • Dilekçe                             | 802 adet  |
| • Giden Evrak                         | 1173 adet |
| • Encümen Kararları ( Para Cezaları ) | 180 adet  |

#### 2- Gelen Encümen Kararları ilgililere tebliğ edilerek tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

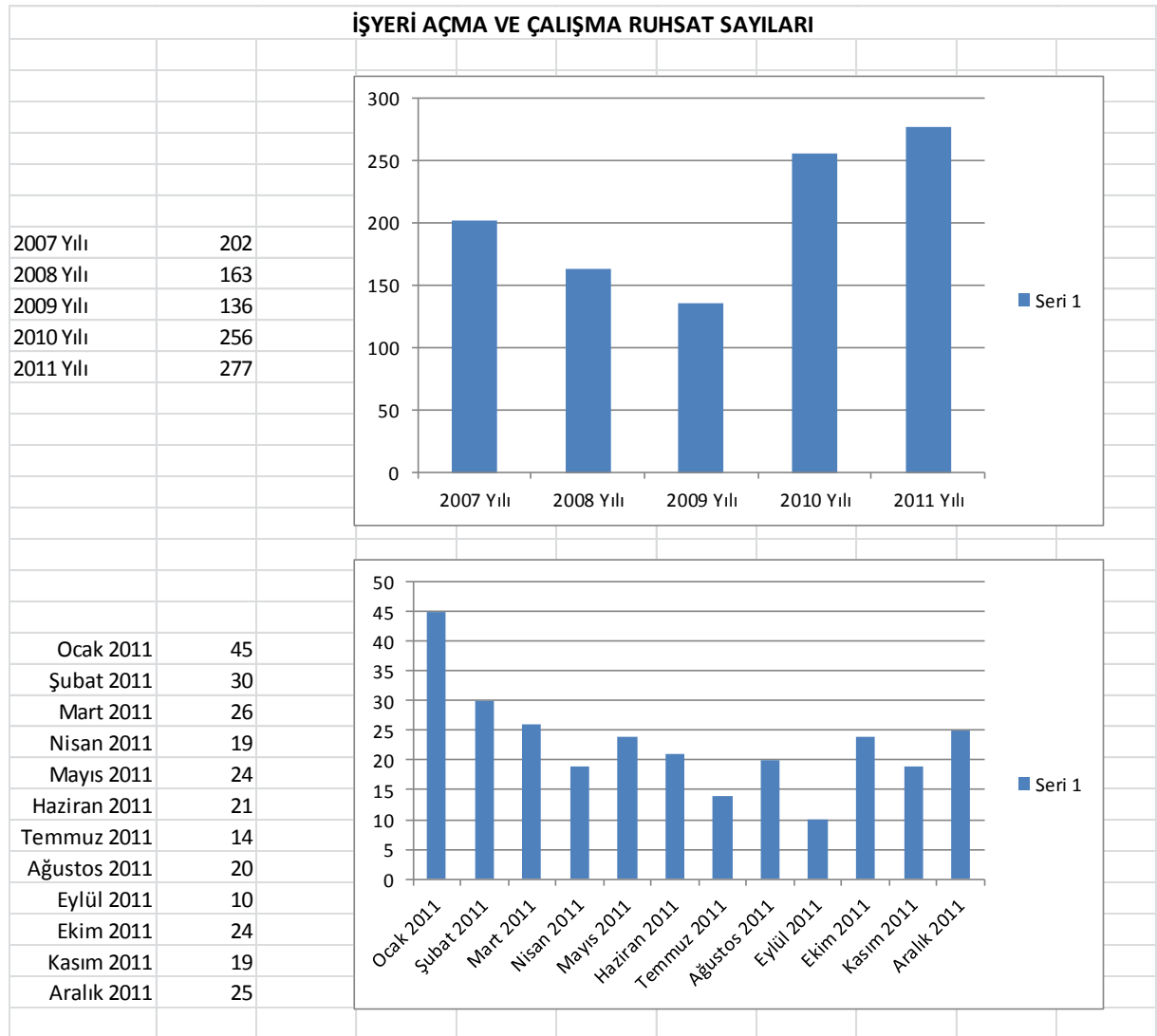
### 3- Düzenlenen Belge ve Ruhsatlar;

- **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları** **277 adet**
- **Tatil Günleri Çalışma Ruhsatları** **82 adet**
- **Mesul Müdürlük Belgesi** **16 adet**
- **Süre Belgesi** **9 adet**

4- Şehrimiz genelinde 1924 adet işyerinin İlan ve Reklam Tabelaları fotoğrafla kayıt altına alınıp, güncelleştirme işlemi yapılmıştır.

5- Şefliğimiz bünyesinde 6111 sayılı kanun kapsamında 3019 kişiye ait taksitlendirme işlemi yapılmış ve taksitlerin düzenli ödenmesi için kontroller özenle yapılmaktadır.

6- Denetimli Halk Araçlarının her birine aylık olarak Altyapı Masrafları ile Yıllık Vize Bedeli tahakkukları yapılmıştır. Yine Özel Halk Araçlarına ait borçların kontrolleri yapılmakta olup, ödenmesi için gerekli yazışmalar ve ihtarlar düzenlenmektedir.



**1. GÖREV TANIMI VE KAPSAMI :**

Belediye Alım-Satım ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hakkındaki kanunlar gereği 13/12/2004 tarihi itibarı ile faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

• **ARAÇ GEREÇ VE MALZEMELER:**

Memurluğumda 6 (altı) masa, 6(dört) bilgisayar, üç dolap, 4(dört) sehpa, 6(altı) koltuk, 7(yedi) misafir koltuğu, bir sandalye, bir adet etajer, 2(iki) yangın söndürme tüpü, beş tablo, bir faks cihazı, bir dış hat telefonu, 4(dört) iç hat telefonu 5(beş) çöp kovası mevcuttur.

**FALİYETLERİMİZ :**

01/01/2011 Tarihi ile 31/12/2011 tarihleri arası yapılan faaliyetlerimiz; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan teminler (4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesinin a,b ve d bendlerine göre) ile alınan hizmet, mal ve yapım işleri alımları 880 adet 1.611.733,20 TL mal- hizmet- yapım işi alımları yapılmıştır.



## EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİ ŞEFLİĞİ

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:

Emlak-Çtv .Şefliğimiz 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında vergi mükelleflerinin sahip oldukları bina(mesken ve işyeri),arsa ve arazileri için emlak beyanı almakta ve bu yerler için alınan emlak ve Çtv .beyanları doğrultusunda vergi tahakkuklarını yapmaktadır .Emlak beyanları araziler için cinsine göre(kıraç, taban, sulak)belirlenen m2 değeri üzerinden alınırken arsalar ve binalar için ise taşınmazın bulunduğu cadde veya sokağın takdir komisyonlarınca belirlenen m2 bedeli üzerinden alınmaktadır .Binalar için ayrıca yapının arsa büyüklüğü, arsa payı oranı, inşaat türü ve sınıfı ,kullanım şekli, inşaatın bitim tarihi ,binanın eski veya yeni oluşu, oturma alanı ve asansör ve kaloriferinin olup, olmadığı gibi durumlarda göz önüne alınarak yapılmaktadır. Yıllara göre emlak vergi değeri hesaplanırken tespit edilen m2 bedeli üzerine her yıl Maliye Bakanlığı'nın açıkladığı yeniden değerlendirme oranı nispetinde artış uygulanmaktadır.

Emlak beyanlarını vatandaş kendisi verebildiği gibi, mükelleflerin yeni edinmiş olduğu bir gayrimenkul için emlak beyanı bulunmadığı durumlarda Şefliğimizce ilgili şahsa beyana çağrı mektubu gönderilmektedir. Buna rağmen beyanda bulunmak için vatandaşın Belediyemize başvurmadığı durumlarda Şefliğimizce beyana çağrı ve İlçemiz Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan bilgiye istinaden resen emlak beyanı yapılabilmekte ve vergi tahakkukları gerçekleştirilmektedir.

Emlak vergisi mükellefleri en son 1998 yılı genel beyan döneminde mevcut taşınmazları için emlak beyanlarını yenilemişler ve bundan sonraki 2002-2006 ve 2010 yıllarındaki genel beyan dönemlerinde vatandaşların mevcut taşınmazları için beyan yenileme zorunluluğu kaldırılmış olup, bunun yerine Ticaret Odası Başkanlığı, Mahalle Muhtarları, İlçe Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen bir görevli ile Belediyemizden bir memur ve Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir yetkiliden oluşan takdir komisyonunca her mahallenin cadde ve sokakları için arsa m2 bedelleri belirlenmekte ve emlak beyanları buna göre düzenlenmektedir. Ayrıca her yıl için T.C. Maliye Bakanlığınca yıllık emlak vergisi artış oranları belirlenmektedir. Yani 2002 yılından itibaren vatandaşlar sadece yeni edindikleri taşınmazlar için emlak vergisi bildiriminde bulunmaktadırlar. Ayrıca araziler için ise İl Valilik Makamınca oluşturulan komisyon tarafından 4 yılda bir olmak üzere arazinin cinsine göre (kıraç ,taban, sulak) m2 bedeli tespit edilmekte ve yine Maliye Bakanlığınca belirlenen yıllık artış oranları uygulanmaktadır.

Emlak vergileri için durum böyle iken Çevre Temizlik Vergisinde ise;2003 yılı sonuna kadar yine emlak vergisinde olduğu gibi beyan esaslı geçerli iken,2004 yılı başından itibaren meskenlerdeki Çevre Temizlik Vergileri aylık su tüketim faturalarına yansıtılmış olup, işyerleri ve depolar için eskisi gibi beyana dayalı vergilendirme yöntemi devam etmektedir. Aylık su faturalarına aktarılan meskenlerdeki Çtv. 2011 yılında 0.17 Krş. olarak belirlenmiştir. İşyerleri ve depolardaki Çevre Temizlik Vergileri ise kiracı yada mal sahibi tarafından beyanı verilmekte ve yapılan işin cinsine göre vergilendirilmektedir.

### ŞEFLİĞİMİZİN GÖREVLERİ GEREĞİ YAPMIŞ OLDUĞU İŞLEMLER:

- 1)Yukarıda açıkladığımız şekilde Emlak (bina, arsa, arazi)ve Çtv. (işyerleri ve depolar için)beyanları alınmakta ve vergi tahakkukları yapılmaktadır.
- 2)ilçemiz Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan bilgi formları ışığında yeni bir yer alıp da beyan vermeyenlerin takibi yapılarak, emlak beyanı vermeleri sağlanmaktadır.(Beyana Çağrı Yolu İle mükellefler bilgilendirilmektedir.)
- 3)İmar İşleri Müdürlüğünce yapı kullanma ruhsatı verilecek yerler için bina beyanları alınmakta ve emlak rayiç değerleri çıkarılmaktadır.
- 4)Yeşilkart başvurusu,2022 Sayılı Yasa gereği aylık bağlanması, öğrenci bursları, Bağ-Kur ve sağlık karnesi çıkarılması başvuruları için gelen vatandaşların formlarındaki emlak kayıtlarının olup, olmadığına dair bilgi istenilen bölümlerine gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 5)Resmi dairelerden gelen yazılara ve vatandaş dilekçelerine gerekli işlem yapılarak, cevap yazıları gönderilmektedir. 2011 yılında 44 dilekçe ve 1262 resmi yazıya gerekli işlem yapılmıştır.
- 6)Belediyemize bağlı 86 adet köylerdeki taşınmazlara ait olan emlak beyanları bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.
- 7)Vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili işlemlerini yürütmesini sağlayan ortak sicil numarası programına göre yeni siciller verilmekte ve tespit edilen eksik yada yanlış siciller düzeltilmektedir.

- 8)Emlak Vergisi ile ilgili olarak vergi muafiyeti (tek meskeni olan emekliler, şehit ve gazi yakınları, özürllüer ve hiçbir geliri olmadığını belgeleyen ev hanımları gibi) işlemleri yapılmaktadır.
- 9)Her dört yılda bir takdir komisyonu oluşturulup arsa m2 değerleri belirlenmesi işlemi için gerekli yazışmaların yapılması ve işlemlerinin takip edilmesi sağlanmaktadır.
- 10)Yeni açılan işyerlerine çalışma ruhsatı verilmesi ve Belediyemiz Encümenince kurumumuza ait dükkanların tashihi yada devredilmesi esnasında Çtv. beyanı verilmesi işlemi yapılmaktadır.

### **BİRİMİMİZE AİT ARAÇ VE GEREÇLER:**

- 1) 4 adet bilgisayar.
- 2)3 adet bilgisayar yazıcısı.
- 3)6 adet çalışma masası
- 4)5 adet dolap.
- 5)6 adet etejer.
- 6)4 adet bilgisayar klavyesi.
- 7)1 adet sehpa.
- 8)2 adet siyah renk sandalye.
- 9)6 adet koltuk.
- 10)76 adet arşivdeki dosya rafları.
- 11)3 adet dahili telefon(paralel hatlı.)

### **EMLAK-ÇTV. ŞEFLİĞİMİZCE YAPILAN 2011 YILINA AİT EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK MİKTARLARI:**

2011 YILINA AİT TOPLAM TAHAKKUKLAR MİKTARI: **117.617,23 TL.** (ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ:(İŞYERLERİ VE DEPOLARA AİT OLMAK ÜZERE))

### **EMLAK VERGİSİ:(BİNA,ARSA,ARAZİ,KÜLTÜR VARLIKLARI KORUMA FONU PAYI VE VERGİ PARA CEZALARI DAHİLDİR)**

2011 YILINA AİT TOPLAM TAHAKKUKLAR MİKTARI: **1.316.511.16 TL.**

Emlak Vergi-Çtv. Şefliğimizce 2011 yılı için çok önemli olduğuna inandığımız çalışmamız; Yıl içerisinde hangi tarihte yapılırsa yapılsın ,bir taşınmazın Tapu Sicil Müdürlüğünden satış yolu ile devrinin yapılması söz konusu olduğunda taşınmaza ait o yılki tüm vergisinin ilgili şahıstan ödemesini istememizdir .Önceki yıllarda bu gibi durumlarda taşınmazın yeni sahibi gayrimenkulü edindiği yıl vergiden muaf olduğu için vergiyi yatırmamakta ve eski sahibi de taşınmaz kendisinden çıktığı için verginin yeni sahibi tarafından ödenmesini istemektedir. Söz konusu bu durum da Belediyemizin zamanında vergi tahsilatı yapmasını engellemektedir.

Aynı durum bu yılda devam ettirildiğinden emlak vergisi tahsilatımıza önemli katkıda bulunmaktadır. Aralık ayından itibaren tüm işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisi beyannameleri taranarak güncellenmeye çalışılmaktadır. Uygulanmaya başlanan Evsel Katı Atık ücretleri ile ilgili olarak işyeri faaliyet türleri güncellenmeye çalışılmaktadır. Bunun dışında Şefliğimizin yukarıda maddeler halinde açıkladığımız rutin işlemleri vatandaşa zaman kaybı yaşatmayacak şekilde hızla devam etmektedir.

## İCRA - TEBLİGAT ŞEFLİĞİ

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve 7201sayılı tebligat kanunu hükümleri doğrultusunda faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

### ARAÇ GEREÇ VE MALZEMELER

-----

Şefliğimde 2 masa., 1 bilgisayar ekranı, 1 adet klavye, 1 adet bilgisayar kasası, 1 adet Yazıcı, 1 adet yazıcı sehpası, 1 adet yazıcı, 17 adet dosya dolabı mevcuttur.

### FAALİYETLERİMİZ

-----

6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun Gereği : Belediyeye ait resim ,harç, ceza tahkik ve takiplerine ait mahkeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi ödeme emirlerine istinaden takibatını yapmak, gerektiğinde haciz varakalarını hazırlayarak ilgili yerlere bildirmek

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 103 gelen evrak,47 giden evrak 35 adet haciz varakası düzenlenmiş olup,8 adet Tahsilat Şefliğinden,5862 adet Yol Harcamaları 1951 adet İlan Reklam ücreti ödeme emri tebligatı yapılmıştır.

## MEZARLIK ve DEFİN İŞLEMLERİ ŞEFLİĞİ

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:

Belediyemiz sınırları içerisinde , dışında yada yurt dışında meydana gelen ölümlerin belgelenmesi durumunda, cenaze ve gömme işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması, Mezarlık ve Defin işlemleri Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları ile bu görevlerin icra şekline dair usul ve esasları belirler.

1593 sayılı Hıfzısıhha Kanununa göre (mezarlık, ölümlerin defni) defin ruhsatlarını düzenlenmektedir.

### CENAZE DEFİN İŞLEMLERİ:

Mezarlıklarımızda mesai saatleri dahilinde cenaze defni ve mezar yeri inşaatına izin verilir. Cenaze defni için defin belgesinin mezarlık bekçisine teslim edilmesi gerekmektedir.

Şefliğimizce cenaze gömme izin kağıdı ve mernis ölüm tutanağı düzenlenerek , düzenlenen mernis ölüm tutanakları Nüfus Müdürlüğüne Ölüm Vesikası İstatistik Fişleri ise Merkez 1 nolu Sağlık Ocağına gönderilmektedir.

01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arası :	Tahakkuk	Tahsilat
ÖLÜM SAYISI : 322	-	-
BOŞ MEZAR YERİ SATIŞI : 103	60.770,00 TL	60.575,00 TL
MEZAR YERİ YAPTIRMA : 118	13.924,00 TL	13.924,00 TL
GELEN EVRAK : 233		
GİDEN EVRAK : 25		

## BELEDİYE MÜLKLERİ EMLAK MEMURLUĞU

### 1-) GÖREV TANIMI VE KAPSAMI..

Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu'nun işlevi; 5393 Sayılı Belediye kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6570 sayılı Gayrimenkul kiralari ile ilgili kanunlar,3194 Sayılı İmar Kanunu,2942 Sayılı Kamulaştırma kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde Belediye Mülkleri ve kamuya ait yerler ile devir, kira, işgaliye, ecrimisil, tahsis, satış ve tahliye vb. konuların takibi, tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Emlak Memurluğu, mülkiyeti Belediye'ye ait tapulu malların tasarrufu ve mülk olmayıp kamuya ait taşınmazların tasarrufu ve kontrolü ile yükümlüdür.

Kamuya ait alanlar, yollar, kaldırımlar, yeşil alanlar, dere yatakları vb. yerlerdir. Bunların kullanımı ve tasarrufu Belediyelerin yetkisindedir.

### BİRİM ÇALIŞMALARI..

- a.Kiralama
- b.İşgaliye
- c.Taşınmaz mal satış işlemleri
- d-Tahsis
- e.Diğerleri

### KİRALAMA:

Mülkiyeti Bergama Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait , muhtelif Mahallelerinde bulunan dükkanların kira artışları , ilgili kiracılarımıza tebliğ edilerek, aylık kira tahakkukları otomatik olarak her ay yapılmaktadır.

Kiraya verilen dükkanlardan devir talepleri Encümen'e havale edilerek 2886 sayılı Kanunun 66. maddesi gereğince devir işlemleri yapılmaktadır.

Kurumumuza ait boş bulunan dükkanların gelir getirmesi amacıyla, kira ihalesine çıkarılması için Encümen'e havale edilerek ihale sonucunda talip çıkanlara 2886 sayılı Kanun gereğince kiralama işlemleri yapılmaktadır.

Çam fıstığı ve Zeytin mahsulleri ihaleleri yapılmaktadır.

### İŞGALİYE :

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan umumi tuvaletlerin, büfelerin, seyyar işgal büfelerin, manavlar, taksi durakları Zabıta Müdürlüğü ve Emlak Şefliği görevlilerince kayıt altına alınabilmesi ve kontrolünün sağlanabilmesi amacıyla gerekli tespitler ve çalışmalar yapılarak tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

Meclis kararı ile belirlenen tarifelere göre uygulanacak olan işgal bedelleri, işgal sahiplerine tebliğ edilmektedir.

Şehrimiz muhtelif mahallelerinde kamuya ait olan yol ve yeşil alanlar üzerinde tespitleri yapılan işgaller,5393 Sayılı Belediye kanunu,2464 sayılı Kanun ,Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarına göre yürütülmektedir.

Sezonluk karpuz sergi yerleri ile ilgili talepler Encümen'e yazılarak, Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.

### GAYRİMENKUL İŞLEMLERİ

Şehrimiz muhtelif mahallelerinde Meclis Kararı gereğince satışına karar verilen taşınmazların satış işlemleri Belediyemiz Encümenince,5393 Sayılı Belediye kanunu ,2886 sayılı Devlet İhale kanunu, 3194 sayılı İmar kanunu hükümlerine göre satış işlemleri yapılmaktadır.

Satış İşlemleri:

a) Gayrimenkul (arsa, arazi, bina, v.b. ) Satışları:

2886 sayılı İhale Kanunu gereğince ihale yolu ile satış mümkündür.

- Satış Kararı : Meclis ve Encümen Kararları gerektirir.
- Kıymet Takdiri : Emlak beyan değeri ve Piyasa araştırması üzerinde değer belirlenir.
- İhale Kararı : İhale günü ve muammen bedeli belirlenir.

b) Hisse Satışları:

Kurumumuz ile hisseli bulunan gayrimenkullerin diğer hissedarlarına eşit oranda satışı gerçekleştirilmektedir.

c) Mahsul Satışları:

Belediyemizin zeytin, çam ağaçlarının mahsullerinin satışını kapsar. Yine 2886 sayılı İhale Kanunu gereğince ihale yolu ile satışı mümkündür.

### BELEDİYE MÜLKLERİNİN GELİR TAHAKKUKLARI

1-Kira Gelir Tahakkukları (aylık)	1.205.513,65 T.L
2-Kira Gelir Tahakkukları (dönemlik)	7.728,15 TL
3-İşgal Gelir Tahakkukları (Tüp Deposu-İşyeri İşgali, İşgal Harcı)	212.261,06 T.L.
4- Taşınmaz Mal Satışı	307.455,21 TL
5-Ağaçlandırma ve Düzenleme Ücreti	183.913,74 TL

### YIL İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1-) 14 (on dört) adet dükkan devri Encümene yazılmıştır.
- 2-) 17 (on yedi) adet kiralama talebi Encümene yazılmıştır.
- 3-) 18 (on sekiz) adet arsa satışı Encümene yazılmıştır.
- 4-) 21 (yirmi bir) adet fesh Encümene yazılmıştır.
- 5- 11 (on bir) adet diğerleri

Dilekçe

182 adet gereği yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Gelen Resmi Evrak 75 adet gereği yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Daire içi gelen yazılar 74 adet gereği yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Encümen Kararı 121 adet gereği yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Meclis Kararı 7 adet gereği yapılarak sonuçlandırılmıştır.

TOPLAM : 459 adet

Giden Evrak Sayısı : 378 adet

Birimimize gelen dilekçe, resmi evrak ,encümen, meclis kararları bilgisayar ortamında kayıt edilerek sonuçlandırılmış ,ilgili birimlere zamanında gitmesi sağlanmış cevap gerektiren evraklara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

7- Yine İmar uygulamaları nedeniyle kamuya terki yapılan ancak Emlak Memurluğu kayıtlarına girmeyen alanların tespiti yapılarak bu gibi yerleri işgal edenlerin encümen kararı ile işgal bedeli ödemeleri sağlanmıştır. Bu çalışmalar İmar İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve emlak Memurluğunun koordineli çalışması ile gerçekleştirilmekte olup çalışmalar mutad olarak yapılmaktadır.

8- Belediyemize ait taşınmaz malların kayıtları düzenli bir şekilde tutularak takip ve kontrolü yapılmaktadır.

9- Belediyemize ait olan ve tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parseller ve yol artığı kısımların imar planı gereği bitişik parsellere satışları yapılarak gelir sağlanmıştır.

10- Belediyemize ait gelirlerin yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

#### BİRİMİMİZE AİT ARAÇ VE GEREÇLER.....

- 2 (iki) adet Bilgisayar Kasası
- 2 (iki) adet Ekran
- 2 (iki) adet Yazıcı
- 2 (iki) adet Çalışma Masası
- 2 (iki) adet Çalışma Koltuğu
- 5 (Beş) adet Misafir Koltuğu
- 8 (sekiz) adet Evrak Dolabı
- 1 (bir) adet yangı tüpü.
- 2 (iki) adet Telefon
- 1 (Bir) adet Vantilatör
- 1 (Bir) adet ısıtıcı.
- 2 (iki)adet Hesap Makinası
- 1 (Bir) adet daktilo
- 3(Üç) adet Sehpa
- 3 (üç) adet etejer



## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI VE KAPMASI:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediyemizin kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemekte, bu etkinliklerin koordinasyonunu sağlamakta ve yardım talebi için gelen vatandaşlara, Belediyenin olanakları ölçüsünde yardımcı olmaktadır.

Ayrıca; Kültür ve Sosyal İşler Müdürünce Özel Kalem Biriminin görevleri de yürütülmektedir.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce yürütülen, başlıca çalışmalar şu ana başlıklar altında toplanmaktadır:**

- Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerini düzenlemek,
- Belediyemizin hazırladığı, kitap, broşür, cd gibi görsel materyalleri hazırlamak,
- Belediyemizin kardeşşehirlileriyle ilişkilerini koordine etmek,
- Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım programları yapmak ve özellikle Turizm Fuarlarında Bergama'nın temsil edilmesini sağlamak,
- Avrupa Birliği fonlarını kapsayan proje çalışmaları yapmak,
- Belediye Konservatuarı bünyesindeki kurs ve çalışmaları organize etmek,
- Diğer resmi kurumlarla ortaklaşa kurslar düzenlemek,
- Uluslararası sempozyum ve seminerler hazırlamak,
- Resmi bayram ve günlerin programlarında Belediyece hazırlanacak bölümleri koordine etmek,
- Belediyemizce İlçemizdeki ilköğretim öğrencilerine dağıtılan günlük süt programını yapmak,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara yardımcı olmak,
- Belediye Aşevi tarafından ihtiyaç sahiplerine dağıtılan yemek programını yapmak,
- Diğer resmi kurumlarla, Belediyemiz arasında koordinasyonu sağlamak,
- Başkanlık sekreterliği ile birlikte, Belediye Başkanımızın programını koordine etmek.

### 2011 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalar

- 18 Ocak 2011 tarihinde, İlköğretim öğrencilerine dağıtılan pastörize alımı için Tire Süt Kooperatifi ile, Oyuncak Kütüphanesi önünde 2011 yılı için protokol imza töreni yapılmıştır.





- EMİTT Fuarı için Bergama'daki turizmcilerle toplantı yapılmış ve Bergama'yı tanıtıcı broşürler ile cd'ler hazırlanmıştır.
- İstanbul'da yapılan EMİTT Fuarı için stand hazırlıkları yapılmış ve fuara katılmılarak, Bergama'nın tanıtımı yapılmıştır.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde, Aylın Kotil'in konuşmacı olarak katıldığı konferans düzenlenmiştir. Aynı etkinliğin içinde, Toplu Nikah Töreni gerçekleştirilmiştir.



- Bergama'daki ilköğretim okullarının bahçesine balon tiyatro kurulularak, çocukların tiyatro izlemesi sağlanmıştır.



- Uluslararası Bergama Sempozyumu'nun ön hazırlıkları için İzmir'de toplantılar yapılmıştır. Yine İzmir basınına, Sempozyum hakkında bilgi vermek için geniş katılımlı bir basın toplantısı düzenlenmiştir.
- 07 – 09 Nisan 2011 tarihleri arasında, Ege Üniversitesi Rektörlüğü ile birlikte "Uluslararası Bergama Sempozyumu" düzenlenmiştir. 11 ana konuda sunumların yapıldığı Sempozyuma, Türkiye'nin değişik üniversitelerinden ve yurt dışından bilim insanları katılmıştır. Sempozyumda sunulan bildiriler, birimimizce kitap haline getirilmiş ve Bergama'ya dair büyük bir bilimsel kaynak daha ortaya çıkarılmıştır.



- Bergama Kaymakamlığımız koordinatörlüğünde, Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce 15'inci Uluslararası Bergama Çocuk Festivali düzenlenmiştir.
- Engelliler Günüyle ilgili, Bergama'daki engelli vatandaşlarımızın katıldığı "Engellere Rağmen Merhaba" isimli panel düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Bergama Fotomaratonu ve Fotoğrafçılar buluşması düzenlenmiştir. Fotomaratonu katılanlar, Bergama'nın fotoğraflarını çekerek, yarışmaya katılmışlardır. Tüm fotoğrafçılar çektikleri fotoğrafları Belediyemize bırakmışlar ve böylece geniş bir Bergama Fotoğrafları Arşivimiz oluşmuştur.



- Belediyemiz ve Türkiye Grup Psikoterapileri Derneğince, 36'ncı Uluslararası Grup Psikoterapileri Kongresi düzenlenmiştir. 26 – 28 Mayıs 2011 tarihleri arasında gerçekleştirilen Kongre de, bilimsel toplantıların yanında Bergamalılara yönelik halk konferansları da yapılmıştır.



- Bergama Kermesi'nin 75'inci yılı programı hazırlanmıştır. 75'inci yıl anısına, Kermes programı bir aylık bir sürüye yayılmıştır. 22 Mayıs günü başlayan program, 26 Haziran günü son bulmuştur. Türkiye'nin seçkin sanatçı ve aydınları Bergama Kermesi'ne davet edilerek, Bergamalılarla buluşması sağlanmıştır.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 14 Eylül Bergama'nın Kurtuluş Günü resmi programları gerçekleştirilmiştir. Kurtuluş Günü Etkinlikleri çerçevesinde, Cumhuriyet Meydanı'nda tiyatro oyunu gösterimi yapılmıştır.

- Cumhuriyetimizin kuruluşunun 88'inci yılı Bergama'da da coşkuyla kutlanmıştır. Resmi Kutlama Programlarının yanında, Belediyemizce "Cumhuriyet Yürüyüşü" düzenlenmiştir. Çok sayıda Bergamalılıyla birlikte Cumhuriyetimiz için yürüyüş yapılmıştır.



- Laik Cumhuriyetimizin kurucusu, Büyük Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 73'üncü yılındaki "Anma Törenleri" gerçekleştirilmiştir. Atatürk yürüyüşü yapılmıştır.
- 2011 yılı içinde, Bergama'daki Oda Başkanlarıyla, Mahalle Muhtarlarıyla, Basın Mensuplarıyla belirli aralıklarla toplantılar yapılmış ve Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili Belediye Başkanımızın görüş alış verişinde bulunması sağlanmıştır.
- 09 – 12 Aralık 2011 tarihlerinde İzmir'de düzenlenen Travel Turkey Fuarı'na katılmıştır. Fuar içinde, 10 Aralık 2011 günü İzmir basını ve protokolüne yönelik Belediyemizin UNESCO Dünya Kültür Mirası Adaylığı çalışmalarıyla ilgili koyteyli tanıtım toplantısı yapılmıştır.



**Görev Tanımı**

- a) Belediyemiz bünyesinde AB ve Kardeşşehirler konusunda çalışmalar yapmak,
- b) Proje ve Kardeşşehirler konusunda oluşturulacak proje ve çalışma gruplarına mevzuat çerçevesinde katılmak
- c) AB fonları ve diğer proje fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği sağlamak, teklif olunacak projelerin stratejik plan amaç, hedef ve politikaları ile uyumlu halde hazırlanması için destek vermek,
- d) Yapılan ya da yapılacak olan çalışmalar ile ilgili olarak kamuoyunu aydınlatmak konu ile ilgili bilgi düzeyini arttırmak için her türlü basın yayın araçlarını Basın-Yayın servisi ile koordineli olarak kullanmak
- e) Yapılan ya da yapılacak olan proje ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde idari, mali, teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yöntemlerinin saptanması alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetlenmesi konuları ile bunlar hakkında ilgili birim nezdinde görüş beyan etmek,
- f) İlçe bazında diğer kardeş kurum ve kuruluşlar, kurumumuzun üyesi olduğu birlikler ile hazırlanacak proje çalışmalarına destek vermek. Yapılan çalışmaları belediye çatısı altında toplamak ve koordine etmek
- g) Yeni kardeş şehir anlaşmaları için çalışmalarda bulunmak,
- h) Belediye Başkanınca yazılı olarak tebliğ edilecek diğer görevleri yerine getirmek. şeklindedir.

**2011 YILI SERVİS FAALİYETLERİ**

Servisimiz, Belediyemizin 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda;

“Ulusal ve uluslararası düzeyde ilişkileri güçlendirebilmek, ortak projeler üretebilmek ve fonlardan yararlanabilmek” **Stratejik Amacı** ve “Kentimizin sosyal ve ekonomik alanda gelişebilmesi için var olan fonlardan yararlanma oranının yükseltilmesi” **Hedefi** ile aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Servisimiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak, 22 Şubat 2010 tarihinde kurulmuştur. Kuruluş tarihinden sonra kurumsal organizasyon içerisinde görev tanımı ve faaliyetleri tanımlanarak personel görevlendirilmesi yapılmıştır. Halen;

Servis proje hazırlayabilir kapasite ile aktif hale getirilmiştir.

Servisimizce 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen ve takip edilen çalışmalar aşağıdaki gibidir.

**Faaliyet 1 “Üretici Köy Pazarı” Projesi**

25.03.2011

İzmir Kalkınma Ajansı'nın 25.03.2011 son başvuru tarihli oluşturduğu Kırsalda Ekonomik Çeşitlilik Mali Destek programına “**Üretici Köy Pazarı**” isimli proje başvurusu yapılmıştır.

**Projenin Genel Amacı:** Kırsalda ekonomik çeşitlilik sağlayacak gelir getirici faaliyetleri destekleyerek soysa-ekonomik kalkınmayı hızlandırmaktır.

**Bu genel amaca ulaşabilmek için projenin özel amacı ise;**

Bergama'ya bağlı 114 kırsal alanda(köy) küçük üreticiler tarafından üretilen ürünlerin satılabileceği **Üretici Köy Pazarı**'nı oluşturmaktır.

Proje Bütçesi 64.964,00 TL öngörülmüştür. Ancak kabul edilmediği için uygulanamamıştır.

## **Faaliyet 2 “Eşit Fırsat Aktif Katılım” Projesi**

25.03.2011

İzmir Kalkınma Ajansı'nın 25.03.2011 son başvuru tarihli oluşturduğu Kırsalda Ekonomik Çeşitlilik Mali Destek programına “Eşit Fırsat Aktif Katılım” isimli proje başvurusu yapılmıştır.

**Projenin Genel Amacı:** Engellilerin toplumda eşit fırsatlara sahip olmalarını, topluma aktif olarak katılmalarını destekleyen ortamların yaratılarak toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaktır.

**Bu genel amaca ulaşabilmek için projenin özel amacı ise;**

Bergama Engelli İletişim ve Koordinasyon Merkezi'ni oluşturmaktır.

Proje Bütçesi 54.656,00TL öngörülmüştür. Ancak kabul edilmediği için uygulanamamıştır.

## **Faaliyet 3 “Bergama Belediyesi Sümerbank Anaokulu” Projesi**

İzmir Kalkınma Ajansı tarafından oluşturulan Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde 25 Mart 2009 – 25 Mart 2010 döneminde, Gel Oyna Al Oyna- Bergama Oyuncak Kütüphanesi projesi gerçekleştirilmiştir.

Proje Genel Amacı, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak ve dezavantajlı koşullarda yaşayan çocukların gelişim ve eğitimlerine destek olacak alternatif eğitim ortamları hazırlamaktır.

Proje ile Bergama ilçesinde yaşayan 3-8 yaş arası çocuğa sahip ailelere çocukların gelişim takibi ve sosyalleşmelerini destekleyecek, eğitim, danışmanlık ve oyun materyalleri sağlayacak bir “oyuncak kütüphanesi” oluşturulmuştur.

Süreç içerisinde Oyuncak Kütüphanesi projesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Belediyemiz ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde, Bergama Anaokulu'na bağlı şube haline getirilmiştir. Bağımsız bir anaokulu statüsü kazanabilmesi için Belediyemizce mevcut bina yanına ek iki derslik yapılmış ve bağımsız anaokulu olma statüsünü kazanmıştır. Halen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü gerekli prosedürleri takip etmektedir. Kısa bir süre sonra **Bergama Belediyesi Sümerbank Anaokulu** olarak hizmete girecektir.

## **Faaliyet 4 AB Hibelerine Yönelik Temel Düzey Proje Hazırlama Eğitimi**

10–14 Ekim 2011“AB Hibelerine Yönelik Temel Düzey Proje Hazırlama Eğitimi”, Avrupa Birliği Hibelerine yönelik temel düzey bilginin sağlanması, proje hazırlama ve uygulama kapasitesinin oluşturulması ve kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve özel kuruluşlar arasında proje diyaloguna dayalı şehrin dinamizminin oluşturulması amacıyla Bergama Belediyesi tarafından 10–14 Ekim 2011 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Eğitim, Çanakkale Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ekrem TUFAN tarafından verilmiştir.

Eğitime ilçe bazında değişik kamu kurumlarından ve yönetici grubundan olmak üzere 30 kişi katılmıştır. Eğitimi başarıyla tamamlayarak sertifikaları verilmiştir.

Yapılan eğitim çalışmasıyla, AB hibelerine yönelik bilgi ve proje hazırlama kapasitesi oluşturulmasına katkı konmuştur.

## **Faaliyet 5 KOSGEB İzmir Güney Hizmet Merkezi Müdürlüğü İşbirliğinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi**

04–27 Mart 2011 – 04–26 Temmuz 2011

İlçemizde yeterince gelişmemiş olan ekonomik hayatın canlanmasına katkı koymak, nitelikli işgücü oluşturmak, istihdamın artırılmasına katkı koymak, yerel dinamiklere dayalı girişimciliği desteklemek, başarılı ve sürdürülebilir işletmelerin kurulmasını sağlamak amacıyla 3 grup şeklinde uygulamalı girişimcilik eğitimi gerçekleştirilmiştir.

**1. Grup eğitim** 04–27 Mart 2011 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup toplam 29 kişi kursu tamamlayarak sertifika almıştır.

**2. Grup eğitim** 04–26 Temmuz 2011 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup toplam 54 kişi kursu tamamlayarak sertifikalarını almıştır.

2011 yılsonu itibariyle, toplam 83 kişilik eğitim alan gruptan 14 kişi işyerini açarak faaliyetlerine başlamıştır.

Ofis olarak; girişimci adaylarının iş fikirlerinin geliştirilmesi, eğitimlerinin tamamlaması ve işletmelerini kurarak faaliyete başlamaları süreçlerinde destek verilmiştir.

## **Faaliyet 6 KOSGEB Destekleri Bilgilendirme Konferansı**

09.06.2011

KOBİ'lerin; rekabet güçlerini ve düzeylerini yükseltmek, inovatif faaliyetlerini desteklemek, kaliteli ve verimli ürün/hizmet üretilmesini sağlamak, pazar paylarını artırmak tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini geliştirmek, istihdam yaratmalarını sağlamak amaçlarıyla hibe, ve kredi konularında bilgilendirme amaçlı yapılmıştır.

Konferans 09.06.2011 tarihinde, Sanayi Sitesi Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilmiştir. Konferansa Abigem İzmir Direktörü Ebru DİNÇER ve Ofis Sorumlusu Ersin GÜLEÇ konuşmacı olarak yer almıştır.

## **Faaliyet 7 “Kermeslerle Bergama'nın Yakın Tarihi” Projesi**

Belediyemizde her yıl aralıksız olarak düzenlenen Uluslararası Bergama Kermesi 75'inci yılı anısına Cumhuriyet Tarihi Boyunca Bergama Kermesi arşiv araştırması yapılmıştır. Çalışma; Milli Kütüphane, Kent Arşivleri, Üniversite Arşivleri ve Gazete Arşivlerinde yazılı ve görsel kaynaklarda araştırma yapma, veri toplama şeklinde yapılmıştır. Ayrıca duyurular yapılarak kişisel arşivlerinde Kermes materyali olan vatandaşlardan paylaşımları istenmiştir. Toplanan veriler editörlerce düzenlenerek, çalışmalar Haziran ayında tamamlanmış ve “Kermeslerle Bergama'nın Yakın Tarihi” adlı kitap yayımlanmıştır.

## **Faaliyet 8 Kermes Logo Yarışması**

07 Mart 2011

74 yıldır aralıksız kutlanan Uluslararası Bergama Kermesinin 75'inci yılına özel Kermes Logo Tasarım Yarışması düzenlenmiştir.

Logo Tasarım Yarışma Şartnamesine göre 03.03.2011 Perşembe günü Seçici Kurul tarafından Belediye Encümen Toplantı Salonunda yarışmaya katılan 95 katılımcı, 190 eser arasından 3 tasarım dereceye girmiştir.

Dereceye giren eserler:

Birincilik : Ayşe Girgin BARSBAY – NİKE333 – İstanbul

İkincilik : Ekin TOZLU – EKZD414 – İzmir

Üçüncülük : Gürhan BİLGET – SNUR634 - Bursa

### **Faaliyet 9 Sosyal Yardım Yönetmeliği**

Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahiplerine verilecek ayni ve nakdi yardımları belirlemek ve bu yardımları dağıtabilmek amacıyla “Bergama Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği” hazırlanmıştır. Hazırlanan yönetmelik Belediye Meclisinin 03.08.2010 tarihli oturumunda görüşülerek, uygulama kararı alınmıştır. Uygulama kararı alınan Sosyal Yardım Yönetmeliği Sayıştay görüşü alınarak uygulamaya konmuştur. Yönetmelik kapsamında sosyal yardım çalışmaları devam etmektedir.

### **Faaliyet 10 “Rahmi Yeşilsoy Engelli Merkezi” Projesi**

Belediyemizce; ilçemizde yaşayan engellilerin kapasitelerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek, toplumsal gelişmelerden pay almalarına yardımcı olmak ve üretime katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla, “Rahmi Yeşilsoy Engelli Merkezi” Projesini gerçekleştirmiştir.

“Rahmi Yeşilsoy Engelli Merkezi Projesi” kapsamında; Sosyal rehabilitasyon ve danışmanlık, psikolojik destek, eğitim rehabilitasyon, istihdam destek, ulaşım, medikal malzeme, sosyal- kültürel etkinlikler ve toplumsal bilinçlendirme hizmetlerinin koordine edilerek görme, işitme-konuşma, ortopedik ve zihinsel özürlüler ile ruhsal-duygusal rahatsızlığı veya süregelen hastalığı olan bütün engellilere hizmet verilmesi hedeflenmektedir.

Engelli Merkezi içerisinde Seramik ve Çini Atölyesi oluşturulmuş ve atölyede her türlü eğitim-konferans çalışması yapılabilecek düzeyde donanım alınmıştır. Araç-gereç ve tefrişat ihtiyaçları alınarak açılışa hazır hale getirilmiştir.

### **Faaliyet 11 Meslek Eğitimi ve Hobi Kursları**

Bergama’da istihdam yaratmak, kendi işini kurmak isteyenlere desteklemek ve meslek edindirmek amacıyla işbirliği yapılarak gerçekleştirilen kurslardır. Belediyemiz, İlçe Halk Eğitim Merkezi, Bergama Devlet Hastanesi, 70. Yıl Sağlık Meslek Lisesi ve çeşitli Anaokulları ile ortaklaşa gerçekleştirilmektedir.

#### **Antik Mermer Mozaik Yapımı Kursu**

03.10.2011

Tarih ve turizm kenti Bergama’nın kültürel miraslarına yönelik farkındalık oluşturmak, kurs başvurusu yapan grubun niteliklerini arttırarak mozaik sanatını meslek haline getirmek ve böylelikle kursiyerlerin iş ve meslek sahibi olmalarını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Standart ve standart olmayan ölçülerdeki taşlardan kesilerek yapılan mozaik sanatında Antik Dekoratif Mozaik sektörünü yaratarak kentsel tanıtıma katkı koymak ve kişilerin kendi atölyelerini kurmaları teşvik edilmiştir.

Kursumuz 09.10.2011 tarihinde başlamış, 17 bayan 3 erkek olmak üzere toplam 20 kişi ile devam etmektedir.

#### **Sanatsal Ebru Yapımı**

14.12.2011

Tarih ve turizm kenti Bergama’nın kültürel miraslarına yönelik farkındalık oluşturmak, kurs başvurusu yapan grubun niteliklerini arttırarak Ebru Sanatını meslek haline getirmek ve böylelikle kursiyerlerin iş ve meslek sahibi olmalarını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Bergama’da kaybolmaya yüz tutmuş geleneksel sanatımız olan Ebru Yapımı sektörünü yaratarak kentsel tanıtıma katkı koymak ve kişilerin kendi atölyelerini kurmaları teşvik edilmiştir.

Kursumuz 14.12.2011 tarihinde başlamış, 20 bayan katılımıyla devam etmektedir.

## **Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Kursu**

01.12.2011

İşbirliği Protokolü kapsamında gerçekleştirilen eğitim çalışması; Bergama Belediyesi'nin Sosyal Sorumluluk Projelerinden olan "Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri" projesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. "Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri" projesi Bergama Belediyesi'nin önemseydiği, desteklediği ve istihdam yaratma hedefleriyle yaptığı bir çalışmadır.

Proje hedef grubu kapsamında yer alan **hasta, yaşlı ve engellilere** yönelik verilecek evde bakım hizmetleri; gerek teşhis ve tedavi sonrası bakım sürecinde, gerek kronik bir hastalığın takibinde, gerekse herhangi bir sağlık problemi olmaksızın ihtiyaç sahiplerine kendi ortamlarında verilecek destek hizmetlerini amaçlamaktadır.

Hasta, yaşlı ve engellilerin günlük yaşam şartlarını en az etkileyerek en doğru destek hizmeti ile yetersizliğin etkilerini en aza indirmek ve aynı zamanda kişinin yaşam kalitesini yükseltmek temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Proje kapsamında öngörülen bazı hizmetler şunlardır:

Günlük yaşam aktivitelerinin desteklenmesi, kişisel bakım ve temizlik yardımı, tuvalet/banyo desteği, giyinme/soyunma desteği, ağızdan verilen ilaçların hazırlanması ve takibi, hayati bulgu takibi, beslenme desteği, arkadaşlık/sohbet ve vakit değerlendirme, egzersiz desteği gibi.

Uygulaması devam eden eğitim çalışması ile Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri mesleği alanında kursiyerlerin iş ve meslek sahibi olmalarını sağlamak, ilçemizde hasta ve yaşlı bakım hizmetleri kalitesini arttırmak hedeflenmiştir.

Eğitim 19.12.2011 tarihinde başlamış ve halen 16 bayan olarak devam etmektedir. Halk Eğitim Merkezi, 70.Yıl Sağlık Meslek Lisesi, Doktor Faruk İlker Bergama Devlet Hastanesi işbirliğinde düzenlenmiştir.

## **Evde Çocuk Bakımı Kursu**

01.12.2011

Programın amacı; çocuğun bakımını yapabilen, çocuğun beslenmesini sağlıklı bir şekilde yürüten, çocuğun gelişim aşamalarını - özellikleri ve hastalıklarının takibini yapabilen, tuvalet alışkanlığı kazandırabilen, oyun ve müzikle çocuğun gelişimini destekleyebilen, çocuğun yaşadığı ortamı güvenli hale getirebilen ve çocuk ile doğru iletişim kurabilen bebek bakıcısı ve eğiticisi yetiştirmektir.

Evde çocuk bakımını meslek haline getirmek ve böylelikle kursiyerlerin iş ve meslek sahibi olmalarını sağlamaktır.

Eğitim 14.12.2011 tarihinde başlamış ve halen 15 bayan olarak devam etmektedir. Halk Eğitim Merkezi, Kız Meslek Lisesi ve Anaokulları işbirliğinde düzenlenmiştir.

## **Faaliyet 12 "Bergama'nın Ekoturizm Sektör Analizi" Projesi**

11.11.2011

İzmir Kalkınma Ajansı'nın 2011 yılı için oluşturduğu Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında "Bergama'nın Ekoturizm Sektör Analizi" Proje çalışması yapılmıştır. Proje başvurusu; Ege Üniversitesi Bergama Meslek Yüksekokulu, Bergama Kaymakamlığı, Bergama Belediyesi, Bergama Ticaret Odası, Bergama Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü, Bergama Kültür Turizm Derneği (BERTUR), Bergama Kültür Sanat Vakfı (BERKSAV), Bergama Proje Atölyesi Derneği (PRODER) ve Bergama Tarihi Eserleri Koruma ve Yaşatma Derneği işbirliğinde yapılmıştır.

**Proje Genel Amacı:** Faaliyetin genel amacı; İzmir'in turizm ve buna bağlı olarak ekoturizm alt sektöründe rekabet gücünü arttırarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.



**Bu genel amaca ulaşabilmek için projenin özel amacı ise;**

1. Bergama'nın ekoturizm potansiyelini belirlemek,
2. Bergama'da ekoturizmin farkındalığını oluşturarak, ekoturizm sektörünün çevreyle dost sürdürülebilir gelişimini sağlamak,
3. Bergama'da ekoturizmin yeni bir işkolu olarak algılanmasını sağlayarak, istihdam yaratılmasına katkıda bulunmak,
4. Bergama'nın, İzmir'in önemli kültür turizmi merkezlerinden biri olmasının yanında önemli bir ekoturizm merkezi olarak da algılanmasını sağlayarak, turizm çeşitlendirmesine ve bölgenin ekoturizm sektöründe markalaşma çalışmasına katkıda bulunmak,
5. Faaliyet kapsamında hazırlanacak rapor yardımıyla sektör yatırımcılarına ışık tutmaktır.

Bütçe:73.060,00 TL. dir. Proje uygulama çalışması halen devam etmektedir.

**Faaliyet 13 “Marka Kent Bergama Araştırması” Projesi**

11.11.2011

İzmir Kalkınma Ajansı'nın 2011 yılı için oluşturduğu Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında “Marka Kent Bergama Araştırması” Proje çalışması yapılmıştır. Proje başvurusu Bergama Kaymakamlığı, Bergama Belediyesi, Bergama Ticaret Odası, Bergama Kültür Turizm Derneği (BERTUR), Bergama Kültür Sanat Vakfı (BERKSAV) ve Bergama Proje Atölyesi Derneği(PRODER) işbirliğinde yapılmıştır.

**Proje Genel amacı:** Tarihi, kültürel ve doğal güzellikleriyle yüksek bir turizm potansiyeline sahip Bergama'nın, doğru stratejilerle oluşturulabilecek ulusal ve uluslararası bir kent markası olabilmesi için gerekli analizleri yapmak, turizmin sürdürülebilir olarak gelişmesine katkıda bulunmaktır.

**Bu genel amaca ulaşabilmek için projenin özel amacı ise;**

1. Proje ile kentin bilinen ve güçlü bir marka olabilmesi için gerekli eylemlerin oluşturulmasında kullanılacak stratejileri belirlemek,
2. Bergama'nın mevcut durum analizini yaparak, nasıl bir pazarlama politikası izlenmesi gerektiği konusunda ilgili birimlere somut bilimsel verilere dayanarak önerilerde bulunmak,
3. Elde edilecek bilgilerin turizm sektörü paydaşlarına rehberlik etmesini sağlamak,
4. Elde edilecek bulguları destinasyon yönetim örgütleri ile paylaşarak söz konusu örgütlere yarar sağlamak,
5. Kentin etkin bir biçimde pazarlanması, başarılı ve dinamik bir turizm kenti olmasını sağlamaktır.

Bütçe:70.090,00 TL. dir. Proje, Kalkınma Ajansı tarafından sürdürülebilir bulunmamıştır. Uygulanamamıştır.

**Faaliyet 14 Bergama Belediyesi Kurumsal Logo Yarışması**

Aralık 2011

Bergama Belediyesi'nin kurumsal logosunun tasarlanıp, oluşturulması ve hayata geçirilmesi amacıyla Logo Tasarım Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya yönelik şartname ve bütün koşullara yönelik çalışmalar tamamlanmış olup, süreç devam etmektedir.

Amacı, öncelikle Sanatın evrenselliğini koruyabilmek adına Sosyal ve Kültürel alanda başarılı gençler yetiştirmek, İlçe halkının müzik düzeyini yükseltmek olan Konservatuar biriminde çeşitli sanatsal etkinlikler gerçekleştirmektir..

Kültür ve uygarlığımızın temel taşlarından olan Türk Müziğimizi ve Türk Folklorunu, aslına uygun ve doğru olarak icra etmek, koruyup geliştirmek, toplumumuza sevdirmek ve yetenekli kişileri keşfederek yetiştirmek için uzman eğitimcileri ile Türk Sanat Müziği Topluluğu, Türk Halk Müziği Topluluğu ,Çocuk Korosu, Gösteri ve Dans Topluluğu, Resim Eğitimi ve bu dönem yeni başladığımız Temel Sanat Eğitimi ile Çalgı Gruplarından oluşan Gitar, Bağlama, Keman, Ud, Piano ve Perküsyon bölümleri ile toplamda yaklaşık 350 kursiyeriyle amacını gerçekleştirme yolunda büyük adımlar atmıştır.

Ayrıca ;Tüm bu gruplarımız, İlçemizde düzenlenen ve bu yıl 75.sini(22 Mayıs 2011-26 Haziran 2011) kutladığımız Uluslararası Bergama Kermesinde ve yine Belediyemiz tarafından düzenlenen Kültür ve Sanat etkinliklerinde yer almışlardır.

### **KEMAN BÖLÜMÜ**

Dönem içerisinde 30 kursiyerimizle, Pazartesi günleri yaptığımız çalışmalardan Keman, Yaylı çalgılar ailesinin en önemli üyesidir. Dalında uzman eğitimci eşliğinde bireysel olarak yapılan derslerimizin amacı, öğrencinin hobi olarak veya profesyonel amaçlı gelişimine temel oluşturacak kaliteli altyapıyı sağlamaktır. Kemana tanımayla başlayan öğrenciler keman tutmayı, yay çekmeyi öğrenirler Bu eğitim, öğrencinin kişisel gelişiminde de, duygusal bileşenlerinin derinleştirilmesi ve terbiye edilmesi, sanatsal yönlerinin gelişmesi, becerilerinin artması gibi çok yönlü ve olumlu etkiler yaratır.

### **GİTAR BÖLÜMÜ**

Belediyemiz Konservatuar sınıflarında yapmış olduğumuz çalışmalarımız Toplam 71 kursiyerimizle 3 ayrı grupta Pazartesi, Salı ve Perşembe günleri olmak üzere, Dikte ve solfej, parmak açma, metronomla ritmik çalışma, gitar perdelerinde nota çalışması ve klasik gitarla parça çalışma şeklinde ilerlemektedir. Uzman eğitim kadromuzla, 9 yaşından itibaren her yaş grubundaki öğrenciye hitap etmektedir.

### **BAĞLAMA BÖLÜMÜ**

Ülkemizde kullanımı en yaygın olan telli bir Türk Halk Çalgısıdır. 19 Kursiyerimizle Çarşamba günleri yapmış olduğumuz Bağlama çalışmalarımızın amacı, ulusal müziğimizi algılayabilecek ve bu süreci icra pratiği ile destekleyebilecek öğrenciler yetiştirmektir. Amacımız, bu sayede Halk müziğimizin kursa katılan öğrenciler tarafından detaylı biçimde anlaşılabilmesidir.

. Sınıflarımızda temel nota eğitimi, pozisyon eğitimi, mızrap çalışmaları, yöresel tavır ve ayaklar ile bağlama çalışmalarımız devam etmektedir.

### **PIANO BÖLÜMÜ**

Küçük yaşlardaki 14 kursiyerimizle çalışmalarımız sürmektedir. Amaç, kursiyerlerimize İlkokul seviyesinden başlayarak temel piyano eğitiminde düzeyli, metodolojik bir eğitim verilecek iyi bir altyapı sağlamış olmaktır. bire bir çalışma fırsatı bulunan piyano çalışmalarımızda ihtiyaç duyulan her bilgiye rahatlıkla ulaşabilecek, bir çalışma ortamı yarattık.

Aynı zamanda müziği meslek olarak seçmeyecek öğrencilerimiz içinde iyi bir müzik dinleyicisi olma ve kültürel gelişimini zenginleştirme yönünde katkıda bulunmaktadır.

### **UD**

Geleneksel müziğimizin üslûbunu bozmadan doğru bir teknik ve nazarı bilgi birikimi ile iyi icracılar yetiştirebilmek ve ud öğretimindeki standardı yakalayabilmek amacıyla ud derslerimiz devam etmektedir.

## **PERKÜSYON BÖLÜMÜ**

Konservatuvarımız sınıflarında, 20 kişilik gurubumuzla ,Ritim çalışmalarımız teorik ve uygulamalı olarak 2 bölümden oluşmaktadır. Teorik olarak öğrenilen genel ritm bilgisinin ardından, vuruş teknikleri, ritm çeşitleme ve düzenleme başlıkları altında enstürüman çalışması yapılmaktadır.

## **TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU**

40 kişilik kursiyerlerimizden oluşan Koromuz'da Müzikal yeteneği olan katılımcıların Türk Sanat Müziği repertuarından seçme eser örnekleriyle koro ve solo, nazari bilgiler desteğiyle de teorik yönlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Türk Müziğinin eşsiz eserlerinin bestelendiği makamlar, diyafram nefes tekniğinin öğretimi , repertuarın çeşitlendirilmesi ile ilgili çalışmaların yapıldığı bölümde, yıl içerisinde Bergama Meslek Yüksek Okulu Konferans Salonu ve yine 75.Bergama Kermesi etkinlikleri çerçevesinde Cumhuriyet Meydanında vermiş oldukları konserlerle büyük beğeni topladılar.

## **TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU**

Ulusal kültürümüzün önemli bir parçası olan Halk müziğinin tanınması, korunması ve yaygınlaştırılması yönünde otantik okuyuş ve sazlı icra örneklerinin koro ve solo çalışmalarla öğretilmesi hedeflenmektedir .Saz ustalarıyla , eşsiz yorumcularıyla her zaman var olan halk kültürümüz müthiş bir zenginliğe sahiptir. Bu zenginliği diğer kuşaklara aktararak zevkli bir görevi yerine getirmek amacımız olmuştur. Yıl içerisinde ve yıl sonunda düzenlenen konserler müzikseverlerin yoğun ilgisiyle birlikte her dönem daha da genişlemektedir.

## **DANS VE GÖSTERİ TOPLULUĞU**

İlk çağlardan günümüze kadar oluşan Bergama Kültürünü tanıtmak amacıyla Belediyemiz bünyesinde kurulan Dans ve Gösteri topluluğumuz, Bu yıl katılacağı etkinliklere Dans+Tiyatro+Müzik ve Işık şovlarının birleşiminden oluşan çalışmaları ile katılacaktır.

## **RESİM EĞİTİMİ**

Belediyemiz bünyesinde 15 kursiyerimiz ile devam edilen, özlem, duygu ve düşüncelerin belli estetik kurallar çerçevesinde iki boyutlu bir düzlem üzerine yansıtılmasına dayanan sanat dalı olan Resim çalışmalarımız yoğun ilgi görmektedir.

Kursiyerlerimiz Şehrimizde düzenlenen 75.Bergama Kermesi etkinlikleri çerçevesinde Bergama Müzesinde bu yıl ilk çalışmalarını sergilemiş olup sanatseverlerin beğenisini toplamışlardır.

## **ÇOCUK KOROSU**

Koro; Paylaşmak demektir. Kültürümüzü yansıtan, Türk müziğini ve Çocuk şarkılarını en iyi şekilde çocuklarımıza öğretip, bunu yaşatabilmeyi sağlamak ve çocuklar arasında ortak bir söyleme biçimi ve repertuar oluşturmak ve böylece onların birlikte bir bütün olarak, uyum içinde hareket etmelerini sağlamaktır. En iyi sanatçıların ve yüreklerinde sanat sevgisi taşıyanların yetişmesinde çocuk koroları önemli yer tutar. Çocuk koroları, bir toplumun sanat yaşamını temelde etkileyen bu anlamda süreklilik getiren en önemli eğitici ve öğretici kuruluşlardır. Bergama Belediye Konservatuvarı Çocuk Korusu da bu amaç doğrultusunda hayata geçirilmiştir.

## **TEMEL SANAT EĞİTİMİ**

Bu dönem başladığımız Güzel Sanatlar Fakültelerine hazırlık kursu ile , gençlerin öncelikle düşünebilmeleri, kurgulamaları ,tasarım gücü ve farklı bakış açısı kazanabilmeleri sağlanabilir. Bu amaçla dersler, desen, imgesel ve renkli resim olup, bunlar temel sanat eğitiminde uygulanan yöntemler ile kursiyerlere kazandırılacaktır. Ayrıca dersler, verilecek olan Sanat Tarihi bilgisi ile desteklenecektir.

## **2011 YILI ETKİNLİKLERİ :**

### **Türk Halk Müziği Korusu Konserleri,**

Tarih: 13 Nisan 2011

Yer : Bergama Meslek Yüksek Okulu Yusuf Perin Konferans Salonu

Tarih: 25 Haziran 2011 (75.Bergama Kermesi Etkinlikleri)

Yer : Cumhuriyet Meydanı

### **Türk Sanat Müziği Korusu Konserleri,**

Tarih: 21 Mart 2011

Yer : Bergama Meslek Yüksek Okulu Yusuf Perin Konferans Salonu

Tarih: 22 Mayıs 2011 (75.Bergama Kermesi Etkinlikleri)

Yer : Cumhuriyet Meydanı

### **Çocuk Korusu Konserleri,**

Tarih : 23 Nisan 2011 (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri)

Yer : Bergama Öğretmenevi Salonu

Tarih : 25 Haziran 2011 (75.Bergama Kermesi Etkinlikleri)

Yer : Cumhuriyet Meydanı

### **Çalgı Grupları (Keman, Piano, Gitar, Bağlama ve Perküsyon) Yıl Sonu Dinletileri,**

Tarih : 22 Haziran 2011 (75.Bergama Kermesi Etkinlikleri)

Yer : Gülpark Amfi Tiyatro

### **Perküsyon (Ritim) Grubu Gösterisi,**

Tarih : 24 Haziran 2011 (75.Bergama Kermesi Etkinlikleri)

Yer : Cumhuriyet Meydanı

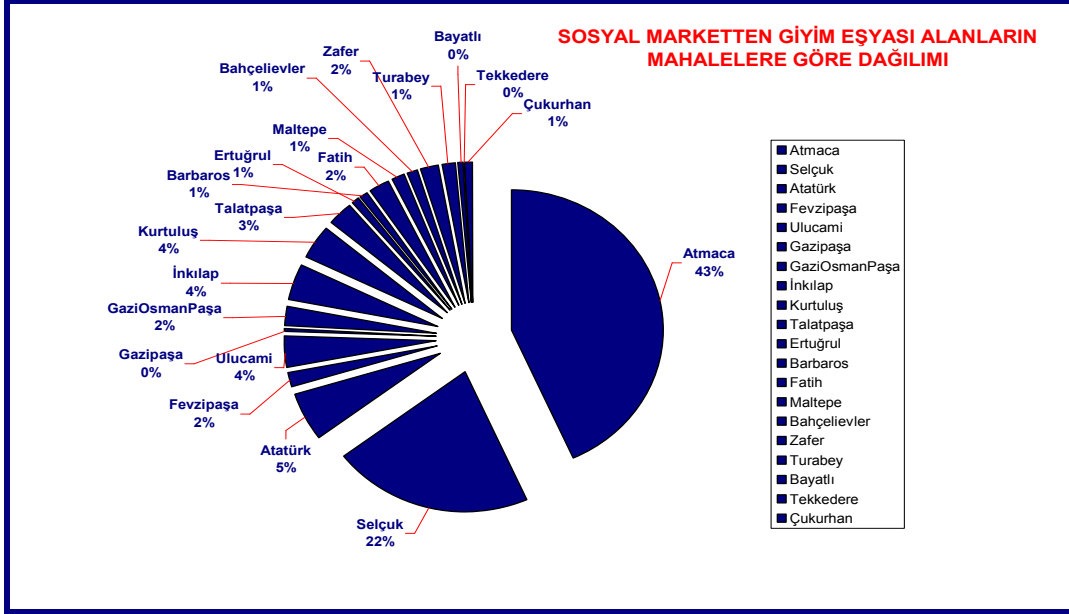
### **Resim Sergisi,**

Tarih : 20-26 Haziran 2011 (75.Bergama Kermesi Etkinlikleri)

Yer : Bergama Müzesi

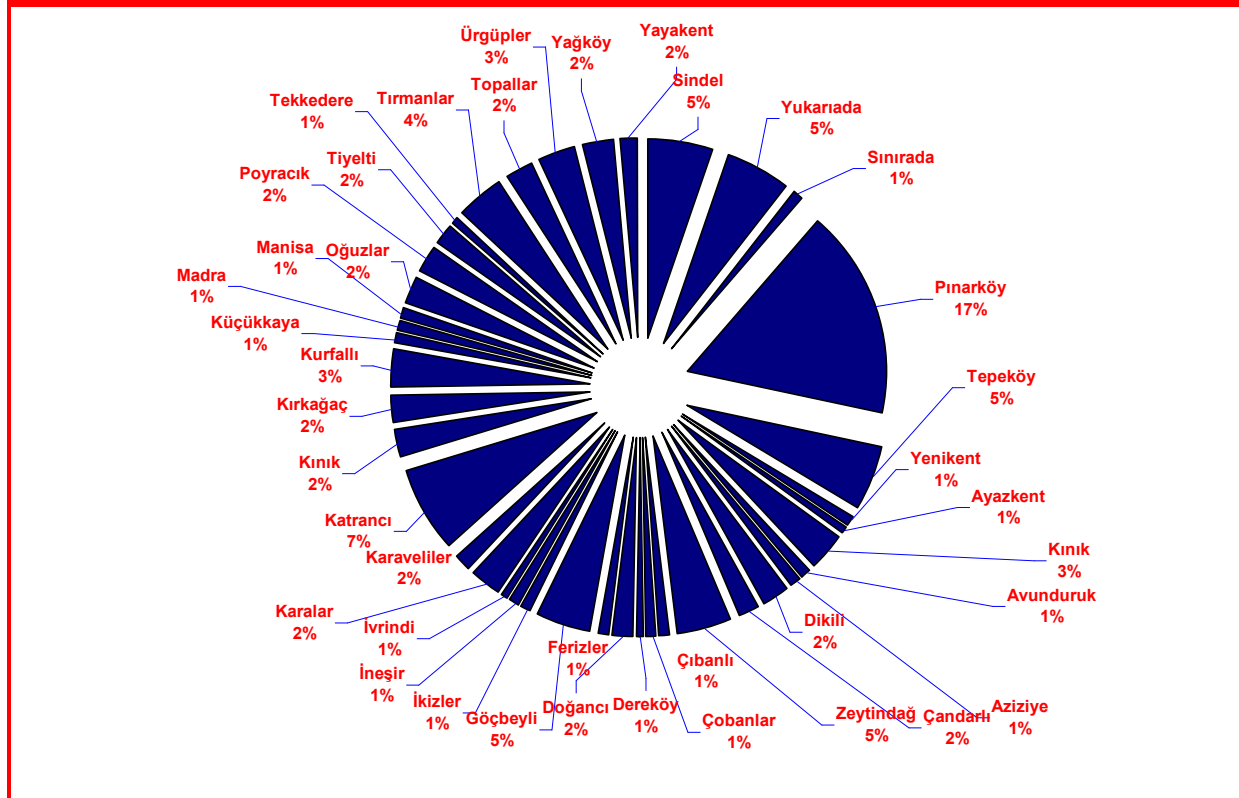
## BELEDİYE SOSYAL MARKETİ

Bergama'da muhtaç ailelere yardım yapmada yeni bir yöntem olarak uygulamaya konulan Sosyal Market Projesi, ihtiyaç sahiplerinin sorunlarına çözüm getirmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarla hayırseverler arasında köprü olmayı amaçlayan Bergama Belediyesi Sosyal Market 2011 içinde 1100 aileye giyim ve eşya yardımı, 565 ailenin ellerindeki fazla eşyaları ihtiyaç sahiplerine ulaştırma imkânı sağlamıştır. Sosyal marketten yalnız ilçede yaşayan ihtiyaç sahipleri değil çevre ilçe ve köylerde yaşayanlar da yararlanabilmektedir.

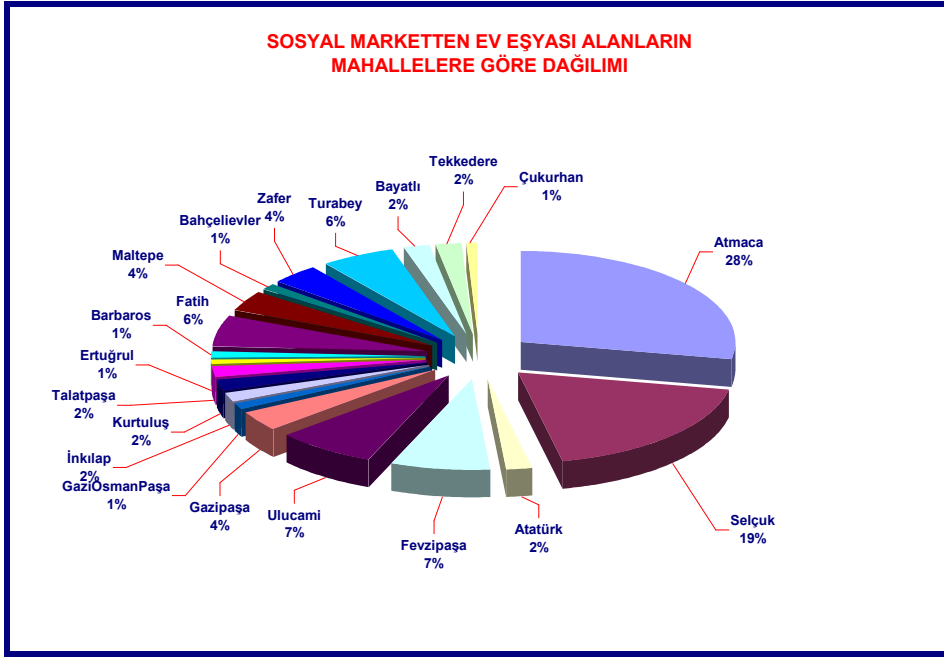


Tablo -1 2011Yılı

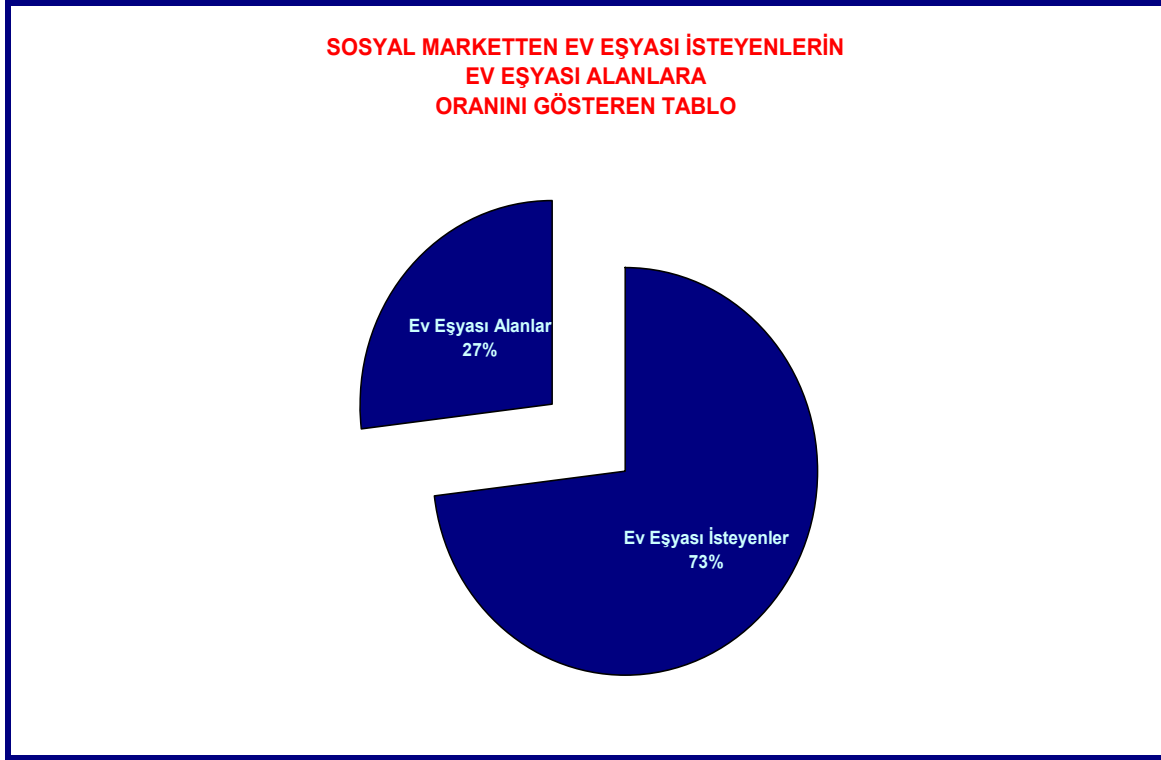
## SOSYAL MARKETTEN GİYİM EŞYASI ALAN KİŞİLERİN KÖYLERE GÖRE DAĞILIMI



Tablo -2 2011Yılı



Tablo -3 2011 Yılı



Tablo - 4 2011 Yılı

<b>Mahalleler\Bölge</b>	<b>KÖYLER\ÇEVRE</b>	
Atmaca	Karalar	Yukarıada
Selçuk	Karaveliler	Sınırada
Atatürk	Katrançı	Pınarköy
Fevzipaşa	Kınık	Tepeköy
Ulucami	Kırkağaç	Yenikent
Gazipaşa	Kurfalı	Ayazkent
GaziOsmanPaşa	Küçükkaya	Avunduruk
İnkılap	Madra	Aziziye
Kurtuluş	Oğuzlar	Dikili
Talatpaşa	Poyracık	Çandarlı
Ertuğrul	Tiyelti	Zeytindağ
Barbaros	Tekkedere	Çıbanlı
Fatih	Tırmanlar	Çobanlar
Maltepe	Topallar	Dereköy
Bahçelievler	Ürgüpler	Doğancı
Zafer	Yağköy	Ferizler
Turabey	Yayakent	Göçbeyli
Bayatlı	Sindel	İkizler
Tekkedere	İvrindi	İneşir
Çukurhan		

## BELEDİYE AŞEVİ

Belediyemiz Aşevinde ihtiyacı olan, ortalama 550 kişiye her gün sıcak yemek dağıtılmaktadır. İhtiyacı olan vatandaşlarımız gün içinde Aşevine giderek te yemek yiyebilmektedirler.

Belediyemizce başlatılan yeni uygulamayla, cenazesi olan ailelerin evlerine, Aşevimizde hazırlanan pide ve ayran götürülmektedir. 2011 yılında 360 cenaze evine toplam; 33.300 pide ve ayran dağıtımı yapılmıştır.

## KADIN DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ

Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezine 01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında gerçekleşen başvurular aşağıdaki gibidir.

- Psikolojik Destek : 17
- Hukuksal Destek: 35
- Emniyete Yönlendirme: 12
- Kadın Sığınma Evi Yön: 18
- Kaymakamlık Sosyal Yardım Vakfı Yönlendirme: 22
- Belediye Sosyal Market Yönlendirme: 53
- İş Başvurusu: 80
- Manisa Ruh ve Sinir Hastanesi yerleştirme ve 1 Ay sonra teslim alma: 1

01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında gerçekleştirilen etkinlikler:

- Bergama Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri çalışması
- 4. Çiftimize nikah kıyıldı
- Nikah işlemleri
- Mayıs ayında üretici kadınlar pazarının emekçileri ile Ödemiş, Şirince gezisi
- İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte düzenlenen yangın ve ilk yardım eğitim çalışması
- İzmir Büyükşehir Belediye Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi'nin düzenlediği 4 günü kapsayan aile içi şiddetle mücadele eğitimine katılım.
- Üretici Kadınlar Pazarı olarak Uluslararası Bergama Kermesinde sergi açılışı gerçekleştirildi.





## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI

Belediyemizde 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında görev yapmakta olan Memur ve İşçi personellerin;

Atama , Terfi , Nakil , İzin , Disiplin , Sicil , Sağlık , Maaş ve Özlük haklarının takibi ile mali işlemlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.

### BİRİM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzde Gelen, Giden ve Dilekçe evrak kayıtları aşağıya çıkarılmıştır.  
01.01.2011 – 31.12.2011 tarihlerinde 1015 adet gelen evrak, 1020 adet giden evrak işlemleri yapılmıştır.

### BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER

Memur ve İşçi personellerimiz Özlük, Sicil, Sağlık ve Mali haklarını takip edebilmek için gerekli olan yasa ve yönetmelikleri içeren kitaplar ile 4 adet pc ve 4 adet Yazıcı bulunmaktadır.

BELEDİYEMİZ MEMUR VE İŞÇİ KADRO DURUMU						
TARİH	MEMUR			KADROLU İŞÇİ		
	DOLU	BOŞ	KADRO	DOLU	BOŞ	KADRO
31.12.2011 tarihi itibariyle	53	122	175	122	--	85

BELEDİYEMİZ 2011 YILI MEMUR MAAŞ TAHAKKUKLARI			
SIRA NO	DÖNEMİ	KİŞİ SAYISI	TOPLAM NET ÖDEME TUTARI ( TL )
1	2011-1	56	117.645,07
2	2011-2	57	115.181,82
3	2011-3	56	115.759,76
4	2011-4	56	116.681,87
5	2011-5	56	114.353,45
6	2011-6	56	113.728,13
7	2011-7	56	123.931,74
8	2011-8	54	125.502,51
9	2011-9	54	112.351,92
10	2011-10	54	119.921,02
11	2011-11	55	127.600,36
12	2011-12	55	114.683,06
GENEL TOPLAM			1.417.340,71

<b>BELEDİYEMİZ 2010 YILI İŞÇİ İKRAMIYE TAHAKKUKLARI</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>DÖNEMİ</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>	<b>TOPLAM NET ÖDEME TUTARI ( TL )</b>
1	2011 Yılı ilave Tediye 1 dilim 1. Taksit	134	65.348,56
2	2011 Yılı ilave Tediye 1 dilim 2. Taksit	125	56.977,72
3	2011 Yılı ilave Tediye 2 dilim 1. Taksit	123	55.545,07
4	2011 Yılı ilave Tediye 2 dilim 2. Taksit	123	52.593,66
5	2011 Yılı işçi Ramazan ikramiyesi	123	128.577,79
6	2011 Yılı işçi Kurban ikramiyesi	123	122.921,42
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>481.964,22</b>

<b>BELEDİYEMİZ 2011 YILI İŞÇİ KIDEM TAZMİNATLARI TAHAKKUKLARI</b>				
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI VE SOYADI</b>	<b>ÇIKIŞ TARİHİ</b>	<b>AYRILIŞ NEDENİ</b>	<b>KIDEM TAZMİNATI TUTARI ( TL )</b>
1	Alaattin TOPYANAK	14.02.2011	Emeklilik	53.533,06
2	Mehmet CESUR	14.02.2011	Emeklilik	48.935,22
3	Ö. Levent FİDANBOY	14.02.2011	Emeklilik	42.391,52
4	Hamdi KUTLU	14.03.2011	Emeklilik	68.734,62
5	Erol ÇELİK	29.03.2011	1475 Sa. Kanun	31.790,79
6	Doğan VARGEL	14.04.2011	Emeklilik	58.001,53
7	Mahmut CESUR	14.04.2011	Emeklilik	49.168,19
8	Muammer KAÇAK	14.04.2011	Emeklilik	67.423,00
9	Aydan KILIÇ	14.07.2011	1475 Sa. Kanun	47.397,28
10	Nadir SÜPÜRGEÇİ	12.08.2011	1475 Sa. Kanun	57.137,67
11	Burhanettin BİLECEN	14.12.2011	1475 Sa. Kanun	59.795,08
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>584.307,96</b>

<b>BELEDİYEMİZ 2010 YILI İŞÇİ MAAŞ TAHAKKUKLARI</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>DÖNEMİ</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>	<b>TOPLAM NET ÖDEME TUTARI ( TL )</b>
1	2011-1	134	240.136,31
2	2011-2	131	206.709,86
3	2011-3	130	219.266,18
4	2011-4	126	210.561,11
5	2011-5	125	200.949,05
6	2011-6	125	207.204,84
7	2011-7	124	200.501,19
8	2011-8	123	211.432,90
9	2011-9	123	200.911,17
10	2011-10	123	199.586,30
11	2011-11	123	175.402,60
12	2011-12	122	223.890,23
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>2.496.551,74</b>

## BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:

Belediyemiz Birimleri, Hizmet Binası, Hal Binası, Mezbaha Binası, Otogar Binası, Park ve Bahçeler ile İşletmeler Müdürlükleri binalarında hizmet vermektedir. Tüm Belediyemiz Birimleri internet ağı ile bir bütün olarak Belediyemiz E-Belediye sistemini kullanabilmekte olup, 5 adet server ( sunucu ) ve 159 kullanıcı bilgisayarı ( istemci ) ile hizmet vermektedir.

Bilgi işlem birimi, Başkanlığa bağlı tüm birimlerde kurulu olan bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kullanılmakta olan uygulamaların en verimli şekilde çalışması için gerekli destek ve eğitimi vermek, sistemden kaynaklanan sorunlara çözüm üretmektedir.

### BİLGİ İŞLEM BİRİMİNE AİT ARAÇLAR

- 1- 2 adet Hp Proliant D1380 marka sunucu
- 2- 1 adet Compaq M1530 sunucu
- 3- 1 adet IBM 7947 KHG sunucu
- 4- 3 adet kullanıcı bilgisayarı
- 5- 1 adet geniş kolon Dot matrix yazıcı
- 6- 1 adet Samsung SCX-4600 all one yazıcı
- 7- 1 adet 60 KWA online güç kaynağı
- 8- 1 adet NETSAFE güvenlik cihazı

### BİLGİ İŞLEM BİRİMİNCE YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER

- 1- E-Belediye sistemi programlarında gündeme gelen sorunları gidermek
- 2- E-Belediye sistem veri tabanının günlük yedeklerini alınması
- 3- Sistemin virüslerden korunması ve temizlenmesi
- 4- Su endeks okuma işlemi için kullanılmakta olan 5 adet el bilgisayarına gündelik endeks bilgilerinin yüklenmesi ve okunan bilgilerin tekrar sisteme geri yüklenmesi.
- 5- Şehrimiz muhtelif yerlerinde bulunan otoparklarda kullanılmakta olan 11 el bilgisayarına ait bilgi ve tahsilatının sisteme yüklenmesi ve yedeklenmesi.
- 6- Kurumumuzda kullanılmakta olan Bilgisayar ve donanımlarının arızalı olanlarının bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması.
- 7- Yeni Pazar Yeri, Belediye Hizmet Binası ve Otogarda bulunan bariyerlerin arıza ve bakımlarının yapılması.
- 8- Yeni alınan bilgisayar ve donanımlarının yerlerine kurulması, gerekli programların yüklenmesi ve faaliyete geçirilmesi.
- 9- Web sitesi için gerekli güncellemelerin yapılması ve yedeklemenin yapılması.

### İSTATİSTİKLER

1- Hizmet Binasında kullanılmakta olan bilgisayar	130
2- Hizmet Binasında kullanılmakta olan Server	4
4- Dış birimlerde kullanılmakta olan bilgisayar	25
4- El terminali	16
TOPLAM - 175	



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:

1. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından doğrudan temin yöntemiyle yaptırılan yol kaplama işlerinde tüm yol ve trotuarların sökümü, tesviye edilmesi , çıkan hafriyatların atılması ve malzeme nakli müdürlüğümüz sorumluluğunda yaptırılmaktadır.
2. İlçemiz mezarlığının iç düzenlemesi (defin adaları tanzimi) , oluşan ara yolların döşenmesi ,kazi yapılması ve genel bakımı müdürlüğümüz sorumluluğunda yaptırılmaktadır.
3. Şehir içindeki kanalizasyon şebekesi günlük arızaların giderilmesi ,bakım ve temizliğinin dışında ilçe merkezi ile çevre köy ve beldelerinden talep olması halinde müdürlüğümüz denetiminde ve kontrolünde (tarifesinde belirtilen ücret karşılığında) vidanjör kiralanmaktadır.
4. Müdürlüğümüze havale edilen her türlü resmi yazı veya vatandaşlara ait dilekçeler için gerektiğinde Müdürlüğümüz çalışanlarınca mahalline gidilerek durum tespitine göre gereği yapılmaktadır.
5. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre İhale edilecek işlerin ihale dokümanlarının hazırlanması, yapılan tüm işlerin Kontrollük hizmetleri, Hak ediş incelemeleri, Geçici Kabul işlemleri ve Kesin Kabul işlemleri Müdürlüğümüz elemanları tarafından yapılmıştır.
6. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapım işi , mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinin dosya hazırlığı ve ihalelerin sonuçlandırılması ile , 4734 Sayılı Kanunun Kamu İhale Kanununun 22/d fıkrasına göre yapılan alımlara ( doğrudan temin ) ilişkin evrakları hazırlanması müdürlüğümüz elemanları tarafından yapılmaktadır.
7. Dünya Bankası Kredisi ile yaptırılan olan Katı Atık Bertaraf tesisi inşaat yapım inşası tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
8. İller bankası destekli yaptırılacak olan atık Bergama belediyesi atık su arıtma tesisi inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
9. Bergama Kültür Merkezi işinin ihalesi tamamlanarak inşaatına başlanılmıştır.
10. Bergama Belediyesi AQUAPARK tesisi yapımı işinin ihalesi tamamlanarak inşaatına başlanılmıştır.
11. Fen İşleri Müdürlüğü Gelen Evrak Defterine 1291 adet , Giden Evrak Defterine 1283 adet evrak kaydedilerek gereği yapıldıktan sonra ilgili dosyalarına kaldırılmıştır.
12. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.maddesi ( açık ihale ) ile 22D maddesi ( doğrudan temin ) usulü ile yaptırılan işler listesi ;
  - a) Atık su arıtma tesisinde kullanılmak üzere 200Kw kapasiteli jeneratör alımı
  - b) Atık su arıtma tesisi ulaşım yolu ikmal inşaatı.
  - c) Bergama Belediyesi Tekstil fabrikası bahçesinde bulunan ana okuluna ek derslik yapımı.
  - d) İlçemiz Kurtuluş mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve trotuar yapımı.
  - e) İlçemiz muhtelif mah. Cadde ve sokaklarda sathi kaplama yapımı işi.
  - f) İlçemiz Zafer mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve trotuar yapımı.
  - g) İlçemiz G.osman paşa ve Barbaros mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve trotuar yapımı.
  - h) İlçemiz Fatih ve Fevzi paşa mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve trotuar yapımı.
  - i) İlçemiz Fatih mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve trotuar yapımı.
  - j) İlçemiz Zafer mah. 99 merdiven sokaktaki merdiven yapımı işi.
  - k) İlçemiz muhtelif mah. Cadde ve sokaklarda sathi kaplama yapımı işi.

- l) Bergama Kültür Merkezi yapımı.
- m) Bergama Belediyesi AQUAPARK tesisi yapımı.
- n) İslamsaray mah. mevcut dere üzerinde kullanılmak üzere kutu menfez alımı.
- o) Kurtuluş mah. sulama kanalı çevresi tel it yapılması.

	2011 Yılı
Gelen evrak	1291
Giden evrak	1283

Birimimizce İlçemiz sınırlarındaki olumsuz durumların yerinde tespiti ile müdahalelerinin zamanında yapılması ve arz ve taleplerin Elektronik iletişim vasıtalarıyla gerçekleştirilmesi gibi etkenlerin neticesinde istek, talep ve Őikayetlere ve yazışmalara gereken önem ve hassasiyet verilmiştir.

**Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı Bayındırlık İşleri Şantiyesi Elemanlarınca aşağdaki belirtilen işler yapılmaktadır.**

- 1) Kanalizasyon Şebekesi,
  - a. Mevcut Őebekenin Tamiri Bakımı ve Revizyonu,
  - b. Yeni Şebeke İnşaatı,
- 2) Yol Kaplama alışmaları,
  - a. Yol ve Tretuar Düzenlemesi,
  - b. Mevcut Yollarda Döşeme Tamiri
- 3) Vatandaş Talepleri,
  - a. İş Makinası Kiralama Talepleri,
  - b. Muhtelif Konular,
- 4) Yazışmalar,
  - a. Daire (Belediye) içi Yazışmalar,
  - b. Resmî Kurumlarla Yapılan Yazışmalar,
  - c. Vatandaş taleplerine verilen cevap yazıları,
- 5) İhale ile Yapılacak işler,
  - a. Bina Yapımı,
  - b. Yol , Tretuar ve Yeşil Alan Düzenlemeleri,
  - c. Mal ve Hizmet Alım İşleri
  - d. Muhtelif İnşaat işleri,

Yukarıda belirtilen hizmetler yürütülürken 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve İlgili Mevzuat , 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 İmar Kanunu, 4734 (Değişik 4964) Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu ve İlgili Mevzuat Hükümleri esas alınmaktadır.

**2011 YILINDA FEN İşLERİ MüDüRLüğü BAYINDIRLIK İşLERİ ŐANTIYESİNDE KULLANILAN EKİPMAN - ARAÇ LİSTESİ**

ARAÇ CİNSİ / ADI	PLAKA NO
1- Fort Kamyon	35 VKS 85
2- Fatih Kamyon	35 VAZ 09
3- Fatih Kamyon	35 VAZ 10
4- BMC Kamyon	35 F 0626
5- BMC Kamyon	35 SD 850
6- Vidanjör	35 F 0622
7- Massey Traktör	35 F 0783
8- Fiat Traktör	35 F 0433
9- 936 kır. Loder	
10- Fort Kepçe	

11- Ekskovatör	
12- Stayer Traktör	35 F 9121
13- Kanal Açma Makinası	35 F 0434
14- Mikser	35 F 6701
15- Silindir	
16- El tipi vib. Silindir	
17- Bel.Kır. Beko	
18- Grayder	
19- Ford Taransit	35 VCH 47
20- Ford Taransit	35 VNZ 08
21- Ford Traktör	35 F 0782
22- Hidromek Ekskavatör	35 03 1002
23- Hidromek Büyük silindir	35 03 1001
24- Hidromek Beko	35 03 1003
25- MST Beko	

Fen İşleri müdürlüğü Bayındırlık Şantiyesince vatandaşlara genel hizmet veya kiralama bedeli karşılığında özel Hizmet ile Gerekliğinde çevre köylerin ve yerleşimlerin ihtiyacını karşılamak için kullanılan Ekipman ve Araçlar gerekli periyodik bakımları yapılarak kullanıma hazır halde bulundurulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz araç parkına 2010 yılında 4 adet 2011 yılında ise 1 adet iş makinesi dahil edilerek , verdiğimiz hizmetlerin daha hızlı , daha verimli ve etkili olması sağlanmış olacaktır.

**BERGAMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BAYINDIRLIK İŞLERİ  
ŞANTİYESİ TARAFINDAN 01.01.2011 - 31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLERİN  
LİSTESİ**

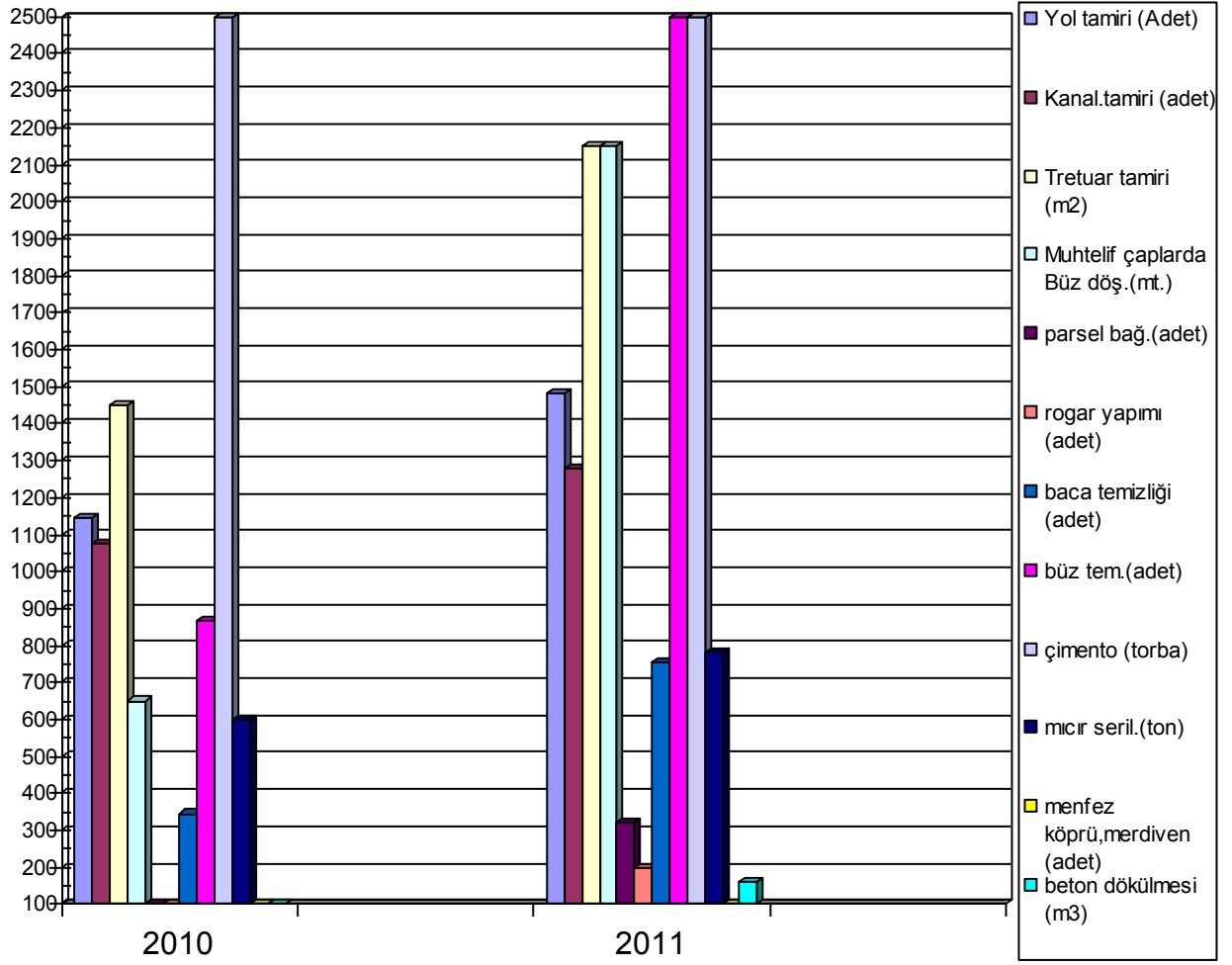
SIRA NO	İMALAT CİNSİ	MİKTAR		YAPIM YERİ - AÇIKLAMALAR
1 -	YOL TAMİRATI ( 980 adet)	: 9.763,00	m <sup>2</sup>	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
2 -	KANALİZASYON TAMİRİ	: 1080	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
3 -	YOL BORDÜRÜ DÖŞEME VE TAMİRİ	: 956	mt	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
4 -	ÇİM BORDÜRÜ DÖŞEME VE TAMİRİ	: 723	mt	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
5 -	TRETUVAR TAMİRİ	: 906	m <sup>2</sup>	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
6 -	□ 150 ' LİK BÜZ DÖŞENMESİ	: 340	mt	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
7 -	□ 200 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ	: 940	mt	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
8 -	□ 300 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ	: 220	mt	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
9-	□ 400 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ	: 50	mt	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
10 -	□ 500 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ	: 420	mt	Zafer 1.Sultan sokak ve akslepion yokuşu ve muh. Mah.
11 -	□ 600 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ	: 180	mt	Zafer 1.Sultan sokak ve akslepion yokuşu
12 -	□□800 ' LÜK MUFLU BÜZ DÖŞENMESİ	: 0	mt	
13 -	□1000 ' LİK MUFLU BÜZ DÖŞENMESİ	: 0	mt	

14 -	□1200 ' LÜK MUFLU BÜZ DÖŞENMESİ	:	0	mt	
15 -	KANALİZASYON PARSEL BAĞLAMA	:	323	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
16 -	KANALİZASYON BACA YÜKSELTİLMESİ	:	87	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
17 -	KANALİZASYON BACA YERİ TESBİTİ	:	219	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
18 -	KANALİZASYON RÖGAR KALIP VE BETONU	:	197	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
19 -	KANALİZASYON RÖGAR BACA KAPAĞI	:	206	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
20 -	KANALİZASYON RÖGAR BACA TEMİZLİĞİ	:	756	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
21 -	KANALİZASYON BÜZ TEMİZLİĞİ	:	2500	mt	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
22 -	KANALİZASYON RÖGAR KALIP SÖKÜMÜ	:	115	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
23 -	KANALİZASYON BETON BACA KAPAĞI	:	142	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
22 -	YAĞMUR SUYU RÖGAR KAPAĞI	:	65	Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
23 -	IZGARA TEMİZLİĞİ	:	1890	mt	cumhuriyet caddesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklar
24 -	BETON MERDİVEN YAPIMI	:	1	Adet	B.evler 7.sokak
25 -	BETON KÖPRÜ-MENFEZ YAPIMI VE TAMİRİ	:	3	Adet	F.paşa mah. galinos deresi, bayatlı ve Anadolu Öğ.lisesi önü
26 -	WC MONTAJ VE TAMİRİ	:	5	Adet	Kermes, cumartesi pazarı, hayvan pazarı, Sanayi cami wc. Akrapol wc. Belediye binası wc,pamukçu pasajıwc
27 -	YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ ( PARK)	:	5	Adet	Mezarlık başı cami parkı, sennur parkı, fevzipaşa parkı,50 yıl parkı.G.o.paşa parkı,Maltepe mah.
28 -	DURAK MONTAJI	:	4	Adet	Kapalı pazaryeri önü,karayolları mevkii,sennur koop. Önü ,
29 -	TEL ÇİT YAPILMASI	:	546	mt	Muhtelif alanlar
30 -	MEZARLIK YERİ HAZIRLAMA	:	7	ada	Yeni mezarlık içi 286 ile 293 adaları arası
31 -	MEZARLIK BORDÜR DÖŞENMESİ	:	680	mt	7 adet ada çevresinin yol bordürünün yapılması
37 -	MEZARLIK ARA YOLLAR KAPLAMASI	:	309	m <sup>2</sup>	7 adet ara yürüme yolunun kaplamasının yapılması.
38 -	OLUK VE Y.OLUĞU TEMİZLİĞİ	:	3790	mt	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
39 -	DOLGU MALZ.SERİLMESİ	:	1100	m <sup>3</sup>	Sanayi yolları, ile

40 -	YOL ıslahı (MICIR SERİLMESİ)	780 ton	muhtelif yollar İnonü cad. otopark ve Muhtelif Cadde ve Sokaklar ,
41 -	YOL TAMİRİ (sathi kaplama )	765 m <sup>2</sup>	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
43 -	STAND MONTAJ VE DEMONTAJININ YAPIMI		Kermes , Stadyum çevresi ve cumhuriyet cad.
44 -	BAYRAK VE PANKART ASMA VE KALDIRMA		Bayramlarda ve Kermeste
45 -	SAHNE TAMİRİ MONTAJ VE DEMONTAJI		Bayramlarda ve Kermeste
46 -	SİNEVİZYON PERDE ASILMASI		Bayramlarda ve Kermeste
47 -	DEMİR KORKULUK YAPILMASI VE BOYANMASI		Menfez ve köprü yapılarında ve sipahi- gazneliler cad. arası”
48 -	BETON KIRMA	170 m <sup>2</sup>	Muhtelif Cadde ve Sokaklar
49 -	BETON DÖKME		Beton Rögarlar ,baca ve parsel kapakları , Anadolu lisesi basket sahası , yeni parklarda : 160 m3
53 -	KULLANILAN ÇİMENTO	2500 Torba	İlçemiz Muhtelif yerlerinde betonlama ve harçlama işleri.
54 -	ELLE KAZI YAPILMASI	78 m <sup>3</sup>	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda döşeme tamiratları ile vb. işlerde
55 -	HARFİYAT TOPLAMA		Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kazılardan ve yol kaplaması işlerinden çıkan malzemelerin : toplanması ve taşınması
56 -	BİNA TAMİRLERİ		Belediyemize ait hizmet ve sosyal tesisleri- : otogar binası
57 -	BOYA YAPILMASI		Belediyemize ait hizmet ve sosyal tesisleri ile : Okullar
58 -	İLÇE ÇÖPLÜĞÜNÜN DÜZENLENMESİ VE ÜSTÜNÜN ÖRTÜLMESİ		İlçemiz İslam saray mah. Çöp toplama ve Depolama yeri.
59 -	BANK ( OTURAK ) YAPILMASI		Muhtelif Cadde ve Sokaklarda ve parklar ile okullarda kullanılmak üzere
60 -	DERE İÇİ ISLAH YAPILMASI		İlçemiz dahilindeki derelerde temizlik vb. çalışmalar
61 -	TAŞ DUVAR YAPILMASI ( harpušta ve derz dahil)		İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda (kısmi)
62 -	TRAFİK LEVHASI DİKİLMESİ	25 Adet	Muhtelif Cadde ve Sokaklar ile yeni hastane , askeriye vb.



**2011 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Bayındırlık İşleri Şantiyesi tarafından yapılan Ana kalem işlerin 2010 -2011 dönemine göre oranı**



İşin adı	2010 yılı yapılan	2011 yılı yapılan
Yol tamiri	1145 adet	1480 adet
Kanal.tamiri	1075 adet	1280 adet
Tretuar tamiri	1450 m2	2150 m2
Muh.çap. Büz döş.	650 mt.	2.150 mt
Parsel bağlama	67 adet	323 adet
Rogar yapımı	55 adet	197 adet
Baca temizliği	345 adet	756 adet
Büz temizliği	865 adet	2500 mt
Çimento	3500 torba	3800 torba
Mıcır serilmesi	600 ton	780 ton
Menfez ,köprü ve merdiven yapımı	3 adet	5 adet
Beton dökülmesi	60 m3	160 m3

Yukarıdaki Grafikte ve tabloda da görüleceği üzere Fen İşleri Müdürlüğü Bayındırlık İşleri Şantiyesi tarafından yapılan işlerde sırasıyla ;

2011Yılında yol tamir ve onarımların , ağırlıklı olarak bahar ve kış sezonunun aşırı yağışlı geçmesi , yeni parsel bağlantıları için yapılan kazı çalışmalarından dolayı Yol tamirleri sayısında bir önceki döneme nazaran Artma olduğu ,

2011 sezonunda aşırı yağışların neden olduğu düşünülen arızalardan dolayı Ana ve ara Kanalizasyon hatlarının temizlenmesi çalışmalarında bir önceki döneme nazaran artma olduğu ,

2011 sezonunda aşırı yağışlar ve hatalı kullanım nedeniyle Tretuar ve yol tamirleri sayısında bir önceki döneme nazaran artma olduğu ,

2011Yılında yapılan muhtelif çaplarda büz döşenmesi işinde ağırlıklı olarak yağmur suyu hatlarının yenilenmesi ve artırılması sebebiyle bir önceki döneme nazaran artma olduğu ,

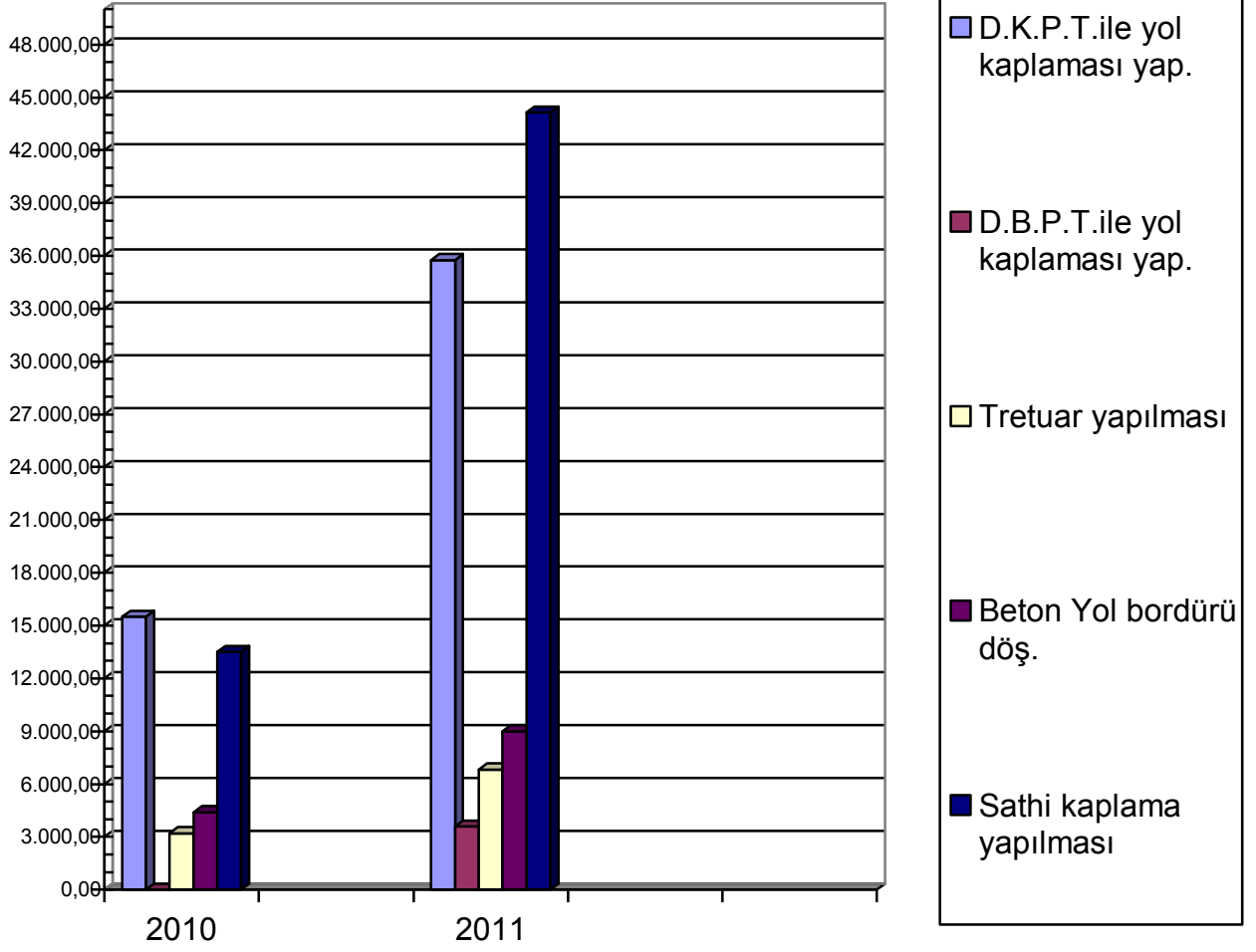
2011Yılında kullanılan çimento ve beton miktarının bir önceki döneme göre artış olduğu bunun nedenleri arasında en önemlisi olan muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan halkımızın ulaşımını rahatlatacak olan betonarme yapıların ( menfez , köprü vb. ) bayındırlık şantiyesince yapılması ,

2011Yılında muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılan mıcır miktarındaki artışın sebeplerinden en önemli olanı düzenlemesi yapılan yol ve tretuarların kullanılabilir kota getirilmesi için dolgu yapılmasıdır.

**BERGAMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 01.01.2011 - 31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 19. MADDESİ İLE ( AÇIK İHALE ) 22/D MADDESİNE GÖRE ( DOĞRUDAN TEMİN ) YAPTIRILAN İŞLER İŞLERİN İCMALİ**

<b>Sıra No</b>	<b>İmalat Adı</b>	<b>Miktarı</b>
1 -	Doğal Küçük Parke Taşı ile Yol Kaplaması	: 35.747,00 m <sup>2</sup>
2 -	Doğal Büyük Parke Taşı ile Yol Kaplaması	: 3.580,00 m <sup>2</sup>
3 -	Beton Parke Döşenmesi	: 6.815,00 m <sup>2</sup>
4 -	Beton Yol Bordürü döşenmesi	: 9.000,00 mt
5 -	Sathi kaplama yapılması	: 44.131,00 m <sup>2</sup>

**2011 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Yüklenicilere yaptırılan İhaleli veya Doğrudan temin kapsamında yaptırılan işlerin 2010 -2011 yılları dönemine göre oranı**



İşin adı / Cinsi (m2)	2010	2011
D.K.P.T. ile yol kap.yapılması	15.500,00 m2	35.747,00 m2
D.B.P.T. ile yol kaplaması yapılması	0,00 m2	3.580,00 m2
Tretuar (kaldırım) yapılması	3.200,00 m2	6.815,00 m2
Beton yol Bordürü Döşenmesi	4.405,00 mt	9.000,00 mt
Sathi kaplama yapılması	13.500,00 m2	44.131,00 m2

Yukarıdaki tablo ve grafikten de görüleceği üzere 2011 yılında yapılan yol , kaldırım , sathi kaplama yapımı gibi hizmetlerde bir önceki döneme göre yüksek oranla artış sağlamıştır.

**BERGAMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 01.01.2011- 31.12.2011  
TARİHLERİ ARASINDA KAMU İHALE KANUNU'NUN 19. MADDESİ USULÜ İLE ( AÇIK İHALE )  
YAPTIRILAN İHALELİ İŞLER**

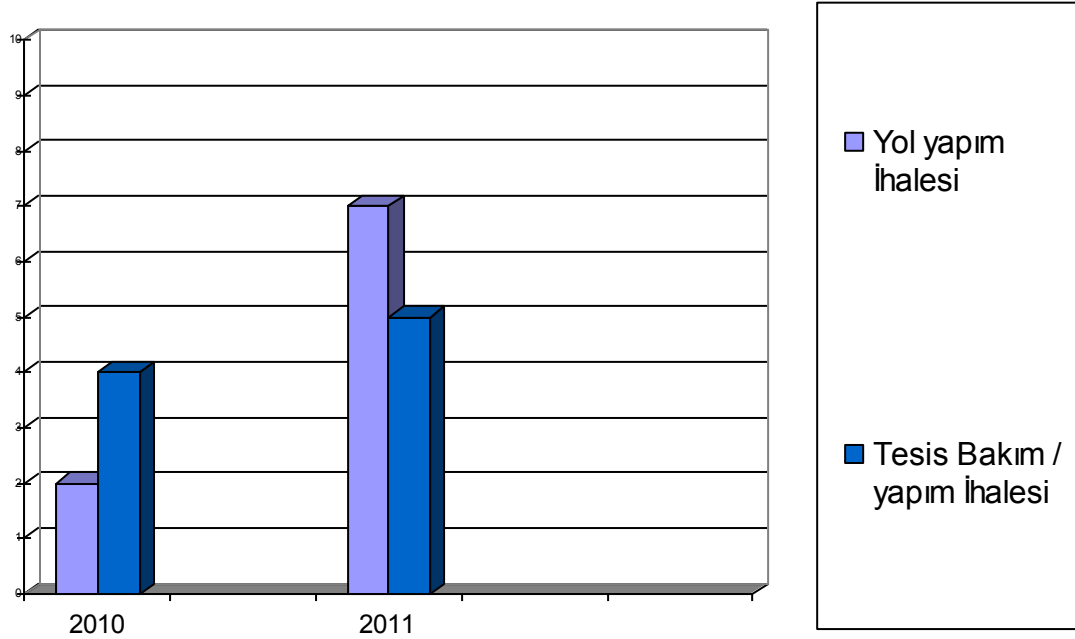
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>Bergama Belediyesi Atık su arıtma tesisi ulaşım yolu ikmal inşaatı yapımı işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011/Y001
YÜKLENİCİ	:	Cihantaş İnş.Tur.San.ve Tic.A.Ş.
SÖZLEŞME BEDELİ	:	142.399,80-TL
İŞ ARTIŞI	:	26.603,02-TL.
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	169.002,82-TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100 tamamlandı.
YAPILAN İMALATLAR	:	İnşaat ve yol işleri.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>Bergama Belediyesi Tekstil fabrikası bahçesinde bulunan mevcut ana okuluna ek derslik yapılması işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011/Y002
YÜKLENİCİ	:	Cihantaş İnş.Turz.San.ve Tic.A.Ş.
SÖZLEŞME BEDELİ	:	37.000,00 -TL.
İŞ ARTIŞI	:	-----
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	37.000,00 -TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100 tamamlandı
YAPILAN İMALATLAR	:	Kaba ve ince inşaat İşleri.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>İlçemiz Kurtuluş mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve tretuar yapımı işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011 /Y004
YÜKLENİCİ	:	Cihantaş İnş.Turz.San.veTic.A.Ş.
SÖZLEŞME BEDELİ	:	367.100,00 -TL.

İŞ ARTIŞI	:	-----
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	367.100,00 -TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100 tamamlandı.
YAPILAN İMALATLAR	:	Yol ve Kaldırım yapımı.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>İlçemiz muhtelif mah.cadde ve sokaklarda sathi kaplama yapılması işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011 /Y006
YÜKLENİCİ	:	Öz Yavuzlar İnş.Nak.Taah.Tic.ve San.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME BEDELİ	:	124.200,00 –TL.
İŞ ARTIŞI	:	24.306,40-TL.
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	148.506,40-TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100
YAPILAN İMALATLAR	:	Sathi kaplama temel malz.serim işleri.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>İlçemiz Zafer mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve tretuar yapımı işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011 /Y007
YÜKLENİCİ	:	Aydın Parkecilik – Halil İbrahim AYDIN
SÖZLEŞME BEDELİ	:	163.782,50 -TL.
İŞ ARTIŞI	:	-----
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	163.782,50 -TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100 tamamlandı
YAPILAN İMALATLAR	:	Yol ve Kaldırım yapımı.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>İlçemiz G.osman paşa ve Barbaros mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve tretuar yapımı işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011/Y008
YÜKLENİCİ	:	Sevgi Doğal Madencilik San.Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME BEDELİ	:	374.760,00–TL.
İŞ ARTIŞI	:	-----

TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	374.760,00-TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100 tamamlandı.
YAPILAN İMALATLAR	:	Yol ve Kaldırım yapımı.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>İlçemiz Fatih ve F.paşa mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve tretuar yapımı işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011/Y009
YÜKLENİCİ	:	Sevgi Doğal Madencilik San.Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME BEDELİ	:	325.620,00 -TL.
İŞ ARTIŞI	:	63.240,75-TL.
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	388.860,75-TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100 tamamlandı.
YAPILAN İMALATLAR	:	Yol ve Kaldırım yapımı.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>İlçemiz Fatih mah. muhtelif cadde ve sokaklarda yol ve tretuar yapımı işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011/Y010
YÜKLENİCİ	:	Sevgi Doğal Madencilik San.Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME BEDELİ	:	194.100,00 -TL.
İŞ ARTIŞI	:	-----
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	194.100,00 -TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100 tamamlandı.
YAPILAN İMALATLAR	:	Yol ve Kaldırım yapımı.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>İlçemiz Zafer mah. 99 merdiven sokaktaki merdiven tadilatı yapımı işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011/Y011
YÜKLENİCİ	:	Evyap Emlak Pazarlama İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME BEDELİ	:	38.500,00 -TL.
İŞ ARTIŞI	:	2.391,04-TL.
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	40.891,04-TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100 tamamlandı.

YAPILAN İMALATLAR	:	Andezit kaplama ve merdiven işleri.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>İlçemiz muhtelif mah.cadde ve sokaklarda sathi kaplama yapılması işi</b>
PROJ E KODU	:	2011/Y012
YÜKLENİCİ	:	Öz Yavuzlar İnş.Nak.Taah.Tic.ve San.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME BEDELİ	:	167.000,00 –TL.
İŞ ARTIŞI	:	-----
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	167.000,00 –TL.
İŞİN DURUMU	:	% 100 tamamlandı.
YAPILAN İMALATLAR	:	Sathi kaplama temel malz.serim işleri.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>Bergama Kültür Merkezi Yapımı işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011/Y013
YÜKLENİCİ	:	Gürsel Turz.İnş.Taah.Mad.San.Tic.Ltd.Şti.- Ümsan İnş.Oto.ve Teks.İth.İhr.San.ve Tic.Ltd.Şti. iş ortaklığı
SÖZLEŞME BEDELİ	:	8.329.000,00 -TL.
İŞ ARTIŞI	:	-----
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	8.329.000,00 -TL.
İŞİN DURUMU	:	İş devam ediyor.
YAPILACAK İMALATLAR	:	Kaba ve İnce inşaat işleri.
<b>İŞİN ADI</b>	:	<b>Bergama Belediyesi AQUAPARK Tesisi Yapımı işi.</b>
PROJ E KODU	:	2011/Y014
YÜKLENİCİ	:	BARAJ İNŞAAT Yatırım San.ve Tic.Ltd.Şti
SÖZLEŞME BEDELİ	:	1.284.000,00 -TL.
İŞ ARTIŞI	:	-----
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ	:	1.284.000,00 -TL.
İŞİN DURUMU	:	İş devam ediyor.
YAPILACAK İMALATLAR	:	Kaba ve İnce inşaat işleri.

**2011 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Yüklenicilere yaptırılan Kamu İhale Kanununun 19. maddesi Usulü ile Yaptırılan İhaleli İşlerin 2010 -2011 yılları dönemine göre oranı**



Açıklama	2010	2011
Yapılan yol yapım ihale adedi	2	7
Yapılan Tesis bakım/ yapım ihale adedi	4	5

**2011 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Doğrudan temin ( 22 D) kapsamında yaptırılan işlerin -2010 yılı dönemine göre oranı**



**BERGAMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 01/01/2011 –  
31/12/2011 TARİHLERİ ARASINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 22/D  
MADDESİNE GÖRE YAPTIRILAN YAPIM İŞLERİ LİSTESİ**

**İŞİN ADI**

: İlçemiz Kurtuluş mah. sulama kanalı çevresi tel çit ile çevrilmesi.

İHALE BEDELİ ( KDV HARİÇ )

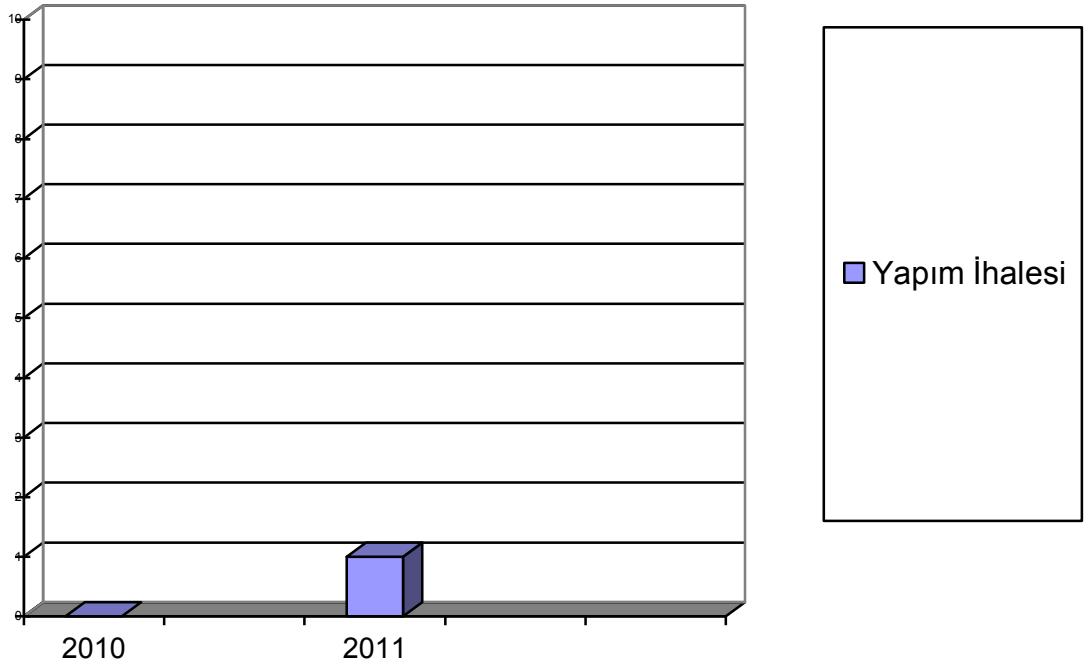
: 9.800,00- TL.

YÜKLENİCİ

: Önerler çit San.Tic.Ltd.Şti.

YAPILAN İMALATLAR

: 700 mt Tel çit döşenmesi



İşin adı / Cinsi	2010	2011
Yapılan toplam yapım ihalesi sayısı	yok	1

2011 döneminde halkımızın ulaşımını rahatlatarak gerekli ( zaruri ) yol düzenlemesi işleri kapsamlı olarak Acık ihale usulü ile yapımı gerçekleştirilmiş ve Halkımızın hizmetine sunulmuştur.

## **Bergama Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Elektrik İşletmesi 2011 yılı Faaliyet Raporu**

### **1) Belediye Hizmet Binası;**

Katlarda birimlerde oluşan telefon arızaları giderildi kabloları değişti, yeni hatlar çekildi. Bilgisayar kabloları kontrol dilerek arızalı olan fişler yenilendi. Biten veya arızalanan Holojen lambalar, floresanlar, ampuller ve starterler değişti .Başkanlık makamı , Encümen odası , Sekreterlik ve Danışman odalarının aydınlatma armatürleri değiştirildi.

### **2) İşletmeler Müdürlüğü;**

Gerekli görülen yerlere telefon kabloları çekildi. Biten veya arızalanan floresanlar, ampuller ve starterler değişti. Kondastör grubu panosuna İlave kondastörler takıldı. Reaktif güç kontrol rölesi değiştirildi.

### **3) Mezbaha;**

Dalgıç pompa arızaları giderildi Biten veya arızalanan floresanlar, ampuller ve starterler değişti. Kondansatör takıldı. Pis su pompası şamandıra arızası giderildi. Aydınlatma ampulleri değişti.Sıvı seviye rölesi değişti klemens takıldı. Helozen , Kompresör ve pis su motorlarının şalterleri değiştirildi .Aydınlatmalara zaman saati takıldı.

### **4) Atmaca Su Deposu 1;**

50 HP lik motora bakım yapıldı.10 KVA kondansatör takıldı. Aydınlatma ampulleri değişti, gerekli yerlere cıvalı ampul takıldı. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı.

### **5) Bayındırlık şantiyesi;**

Aydınlatma ampulleri değişti, gerekli yerlere cıva buharlı ampul takıldı. Piriz takıldı arızalı fişler değişti Marangoz hane ve demirhanenin Starterleri değişti.

### **6) 8 nolu Su kuyusu;**

105 HP lik motorun bakımı yapıldı.3 adet kaondaktör , 1 adet zaman rölesi takıldı. Otomasyon sistemi takıldı.

### **7) 7 nolu Su kuyusu;**

1 adet 32 A kontaktör ve 10 KVA kondanstör takıldı. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı.

### **8) 4 nolu Su kuyusu;**

10 KVA kondanstör takıldı. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı.Sayaç değiştirildi.

### **9) 1000 Tonluk Su Terfi Merkezi;**

160 KW lik motorun bakımı ve ayarları yapıldı, kondanstör takıldı.Floresan ve starterler takıldı.Elektrik kumanda panosundaki faz kontrol rölesi arızası giderildi, 1 adet reaktif güç rölesi takıldı , Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı.

### **10) Fevzipaşa Su Deposu;**

Aydınlatma ampulleri değişti, kontaktör takıldı, endeks değerleri ölçüldü. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı. 1 adet kombi sayaç takıldı .kollr motoruna 2 adet kondaktör takıldı.

### **11) Yıldız Garajı;**

2 adet 160W cıva buharlı ampul, floresan, starter takıldı.Genel bakımı yapıldı.

### **12) Öğretmen Evi Parkı**

Aydınlatma için kurulan projektörlerin genel bakımı yapılarak ve gerekli elektrik işleri yapıldı.1 adet zaman saati takıldı panolara bakım yapıldı.

### **13) Mahalle Anneleri Evi;**

Tüm tesisat eksikleri giderildi, floresan ve ampuller takıldı, telefon bağlantısı yapıldı.panolar takıldı.İlave prizler takıldı.

### **14) Asklepion;**

Aydınlatma direkleri ve bunların tesisatları çekildi, Cıva buharlı lambalar takıldı.

**15) Aş Evi;**

Elektrik tesisatı gözden geçirildi, sigorta ve bozuk olan prizler değişti. çevre aydınlatmaları yapıldı. Aydınlatma tesisatı yapılarak kondansatör ile röle takılarak genel bakımı yapıldı. İlave kondaktörler takıldı.

**16) Çamlı Park, Halk Eğitim Merkezi ve Müze önünde kurulan sergiler için;**

Kurulacak sergiler için elektrik tesisatı çekildi gerekli priz ve sigortalar takıldı.

**17) Trafik Lambaları Sinyalizasyon işleri;**

Berksoy, Soma, Mezarlık, Bağlar, Kantar, Sanayi Sitesi kavşağı sinyalizasyon sistemlerin bakımı yapıldı, kapsül ampulleri ve sigortaları değişti.

**18) Parklar,**

Gaziosmanpaşa, Bahriye Üçok, Maltepe, Kemal Sunal, Öğretmen Evi, Yeni Hayat, Korkmaz sitesi, Altın Kent, Yıldız Evler ve Turabay parklarında elektrik ağızları giderildi, 15 mt lik aydınlatma lambalarında değişmesi gereken ampuller ve duylar değişti, Çamlıpark da havuz motoruna zaman rölesi takıldı. genel bakımı yapıldı. Tekçam parkına 30 mt kablo çekilerek 2 adet armatür takıldı.

**19) 5 no'lu su kuyusu ;**

Bağlar mevkinde yeni açılan içme suyu kuyularının motor ve kablo bağlantıları yapıldı. Floresan ve starterler takıldı. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı. dalgıç motorları değiştirildi. kondaktörler değiştirildi.

**20) Muhtelif cadde ve sokaklarda ;**

Yol çalışmaları sırasında meydana gelen elektrik arızalarının tamiri yapıldı. Telsiz anons sistemi bakımı yapıldı .ilave alıcı ve hopörlerler takıldı.

**21) Otogar Hizmet Binası**

Yeni Otogar binasında yanan reaktif röle değiştirildi. Kondastörler değiştirildi. Kavşağa trafik lambaları sinyalizasyon sistemi için kablo çekildi. Otogar sigortaları K otomatlar ile değiştirildi.

22) İlçemiz dahilinde bulunan tüm park aydınlatmaları bakımından geçirilerek arızalı olanların tamiratları yapıldı.

23) Belediye hizmet binası tüm aydınlatma , telefon ve bilgisayar hatlarının kontrolleri yapıldı. Tespit edilen arızalar giderildi

24) Belediye kapalı Pazar içerisindeki sergi yerlerinin elektrik tesisatları bakımları yapıldı arızalar tespit edilerek tamir edildi.

25) Belediyemiz gelelindeki anons sistemine bağlı hopörlerin bakımları yapıldı ihtiyaç görülen yerlere ilave hopörler ler takılarak hizmete sunuldu.

26) Bergama stadyumu ve bayındırlık şantiyesindeki genel elektrik tesisatı bakımı yapıldı arızalar tespit edilerek giderildi.

27) Bergama ören yerlerindeki belediyeye ait genel hizmet veren tesislerde elektrik bakımları yapıldı arızalar tespit edilerek giderildi.

28- Tekstil Fabrikası demirci ve marangoz atölyesinde giden eski enerji nakil hattı demontaj edilip 5 adet A tipi direk 300 mt. 3x50+70 Alpek kablo kullanıldı

29- Tekstil fabrikası trafo panosu yanian kompanzasyon panosu takıldı .röle ayarları yapıp kondansatörler değiştirildi.

30- Tekstil fabrikası lojman ve kapı girişleirndeki armatür lambaları değiştirildi. 400 mt. 2x2.5 NYY kablo kullanıldı. (5 adet 150 Wat sodyum buharlı armatür)

31- Oyuncak Kütüphanesi ek binanın elektrik tesisatı eksiklikleri tamamlandı

32- Barajdan akropol tuvaletlerine su pompalayan pompanın bakım ve onarımı yapıldı (7kez)

33- Akropolde ki telsiz rölenin arızası giderildi

34- 14. Eylül Stadı içindeki kermes sergi yerlerinin direkleri ve hatları demontaj yapıp 12 adet harici tip A.G dağıtım panosu ve aydınlatmalar takılıp montajı yapıldı.

35- Dübek kuyunun trafo iniş ve kablolarının değiştirilmesi (24 mt 3x150+95) ve reaktörler kompanzasyon kumanda panosu takılması

36- Bayatlı ısı merkezine kompanzasyon kumanda panosu kondansatör ve reaktif rölenin değiştirilmesi

- 37-Yuvam ısı merkezine kompanzasyon panosunda kondansatörlerin değiştirilmesi
- 38-Güzellik ılıcasında tüm aydınlatmaların tamirleri ve ampüllerinin değiştirilmesi ,3x70+95 alpek havai hat kablonun montajı
- 39-İzmir caddesi asklepion kavşağı trafik sinyalizasyon lambaları alt yapı ve direklerin montajı ,kabloların çekilip ,panonun takılması
- 40-Asklepion ören yerindeki pis su pompaların şamandra ve kumanda panosu takılması
- 41-Yeni mezbeha ,6 nolu su kuyusu ,2 nolu su kuyusu , Terfi merkezi nde yüksek olan toprak geçiş direnci düşürmek için ilave kazıkların çakılıp bağlantıların yapılması.
- 42-Pazaryeri trafosuna OG sigortaların değiştirilmesi
- 43-Terfi merkezinde OG sigortaların değiştirilmesi
- 44-Yeni Mezbeha Paratonerin yerinin değiştirilmesi (Q8 ilave edilerek)
- 45-Atatürk ,Gop, ve Atmaca Mahallerinde yanan evlerin elektrik tesisatlarının yapılması
- 465000 lik su deposuna giden Enerji nakil hattının (Alpek) eklenip tamir yapılması
- 471500 ton su deposunda elektrik kumanda panosunun değiştirilmesi
- 48-Yeni kurulan parklardan:Mezarlık Başı, Sennur, Tekke boğazı(kozak yolu)parkların aydınlatmaların yapılması
- 49-99 merdivenin aydınlatmasının yapılması
- 50-Yeni mezbeha dış aydınlatmanın yapılması
- 51-Belediye Hizmet binası otopark giriş bariyerinin tamir edilmesi
- 52-konservatuar binasında arızalı aydınlatma ve prizlerin tamiri
- 53-Köpek barınağı dış çevre aydınlatmasının yapılması
- 54-Başkanlık makamı odasında aydınlatma ,priz, tesisatı uydu anten işlerinin yapılması
- 55-Düzenlenen meclis salonun Elektrik tesisatı yenilendi.
- 56-Sanayi Sitesi tuvaletlerin elektrik tesisatları yapıldı.
- 57-Akropolde kermes yazısı değiştirildi

## **SU ABONE SERVİSİNİN**

### **BİRİMİN YAPMIŞ OLDUĞU GÖREV :**

Belediyemizin , Su Tarifeler Yönetmeliği ve Meclis kararını uygulamak ,  
5784 sayılı geçici imar affi kanununu ( süresi içinde ) uygulamak .

### **BİRİMİN YAPMIŞ OLDUĞU GÖREV TANIMI :**

- 1- Belirlenen Kanunlar çerçevesinde Su Aboneliği yapmak ,
- 2-Yapılan yeni abonelerin bağlantılarında abone sahiplerinin dilekçe ile müracatları sonucunda belediye tarafından yerlerinin hazırlanması ve şebeke tarafından bildirilen masrafın abonenin faturasına yansıtılması.
- 3-5784 sayılı geçici imar affi kanununa göre su aboneliği yapmak ,
- 4-Tapu değişikliğinde devir işlemi yapmak ,
- 5-Kiracı adına tahsis işlemi yapmak ,
- 6-Abone tipinin değiştirilmesi
- 7-Abone iptalleri ve depozito iadelerinin yapılması ,
- 8-Bozuk olan sayaçların yenisi ile değiştirilmesi ve ücretlerinin tahakkuk ettirilmesi ,
- 9-Bozuk olan sayaçların tebliğ süresi geçtikten sonra Meclis kararına göre yenisi ile değiştirme işleminin yapılması, sayaç ücretlerinin - sökme – takma ücretlerinin ve değişim sırasında belediye tarafından alınmış olan malzemelerinde artı ücret olarak faturaya yansıtılması.
- 10-Kesme-Açma tahakkukları ve takibinin yapılması,
- 11-Resmi dairelerden gelen yazılara cevap vermek ve gereğini yapmak,
- 12-Vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap vermek ve gereğini yapmak,
- 13-Evsel Katı Atık bedeli için Ticarethanelerin faaliyet türüne göre tespit edilerek gruplandırılması ve buna göre abone tiplerinin değiştirilerek alanlarının belirtilmesi.
- 14-Abone adreslerinin güncelleştirilmesi

### **Su Açma Kesme Ekibince Yapılan İşler (4 personel 2 şerli grup olarak çalışmakta)**

1. Dilekçeli kesimler
2. Borcundan dolayı kesimler
3. Ana borudan kesimler
4. Endeks kontrolü
5. Kesim ihbarnamesi dağıtmak
6. Acil bozuk vana ve bozuk sayaç tebliğlerin dağıtılması
7. Kesik suların açılması

### **Kontrol (1 personel )**

1. Kesimlerin kontrol edilmesi
2. Kaçak kullanımların tespiti
3. Aparat kırmaların tespiti
4. Tutanakların hazırlanması

### **Su açma (1 personel )**

1. Kesilen Suların açılması

## 2011 yılı içinde yapılan işler

1. 573 Adet abone yapılmıştır.
2. 523 adet devir işlemi yapılmıştır.
3. 81 adet iptal işlemi yapılmıştır.
4. 81 tanesine depozito iade işlemi yapılmıştır.
5. 1771 adet meskene veya Ticarethaneye(Faaliyet türüne göre) çevirme işlemi yapılmıştır.
6. 1470 adet yeni sayaç takılmıştır.
7. 103 adet resen belediye saati takılmış ve sayaç ücretleri aboneye yansıtılmıştır.
8. Borçlu abonelere tebliğ gönderilmiş 1073 adet kesim yapılmış ve bunların 1014 adeti açılmıştır.
9. 3900 adet dilekçeye işlem yapılmıştır.
10. 202 adet gelen resmi yazıya işlem yapılmıştır.
11. 426 adet yazı gönderilmiştir.
12. Aynı zamanda avans açma-kapama, doğrudan temin ve ödeme emirleri birimiz tarafından hazırlanmaktadır.

## SU TAHAKKUK SERVİSİNİN 2011 YILI FAALİYETLERİ

### YAPMIŞ OLDUĞU GÖREV:

1. 5393 sayılı Belediye Kanununu uygulamak
2. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununu uygulamak,
3. Belediyemizin Su Tarifeler Yönetmeliği ve Meclis Kararını uygulamak,

### BİRİMİN YAPMIŞ OLDUĞU GÖREV TANITIMI:

1. Aylık Su Tahakkuklarının yapılması,
2. Resmi Dairelerden gelen yazılara cevap vermek ve gereğini yapmak,
3. Vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap vermek ve gereğini yapmak,
4. Endeks okuma sırasında oluşan hatalı tahakkuk düzeltmeleri tarafımızdan yapılmaktadır.
5. Aboneliklere indirimlerin uygulanması (şehit, gazi, sakatlık, özür) ve geçmiş yıllarda yapılmış olan şehit, gazi, sakatlık, özür indirimlerini kontrol etmek.
6. Abonelerin isteği doğrultusunda okumaya kapama ve su kesimi geçmiş yıllarda bakıma kapatılıp suyu kesik olmayanların sularını kesme - açma,
7. Endeks bakımları sırasında arızalı olduğu tespit edilen sayaçlara bozuk sayaç ve vanaların abonelerine tebliği yollayarak 15 gün değiştirme müddet verilmektedir, değiştirilmediğinde resen değişimlerinin yapılarak tahakkuklarının girilmesi.
8. Sayaçların sökölüp takılma (değişme) sürelerinde, su tarifeler yönetmeliğince arızalı sayaçlara ortalama yapılmaktadır ve sökme takma bedellerinin işlenmesi.
9. Endeks bakımında kapalı olarak belirlenen sayaçlara, abone sahipleri tarafından 7 (yedi) gün içinde okuyup getiren vatandaşlarımızın tahakkuku yapılmaktadır.
10. Yüksek sarfiyattan dolayı itiraz eden abonelerimizin sayaçları söktürölüp, Aydın Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne gönderilmektedir. Müdürlükten gelen sonuca göre vatandaş tebliğ edilmektedir.
11. Endeks okuma sırasında kaçak su, ters sayaç, sayaçsız su kullanan abonelerin tespiti yapıp ortalama tahakkukların hesaplanması, yansıtılması veya ortalamaların kaldırılması.
12. Endeks okuma işi Beta Şirketine ihale edilmiş olup 5 endeksçi tarafından yürütölmektedir.
13. Endeks kontrolü personel durumuna göre yapılabilmektedir.

## 2011 yılı içinde Yapılan İşlemler;

Vatandaşlardan gelen 26 adet dilekçeye işlem yapılmıştır.  
Resmi gelen 9 adet evrak işlem görmüştür.  
Giden 31 adet evrak gönderilmiştir.  
798 adet bozuk sayaç tebliği  
16 adet bozuk vana tebliği  
152 adet sayaç yeri uygun değil tebliği  
82 adet itirazlı su sayaçlarına işlem yapılmıştır.  
Engelli indiriminden yararlanan 34 adet  
Şehit Gazi indiriminden yararlanan 5 adet  
1152 aktifleşen – 1152 dondurulan abone sayısı  
Toplam dondurulmuş abone sayısı 1835  
Toplam aktif abone sayısı 24207

2011 yılında şebekeye verilen su miktarı	4, 428,228	m <sup>3</sup>
2011 yılında tahakkuka bağlanan su miktarı	2, 536,203	m <sup>3</sup>
Kayıp Kaçak Oranı	%43	
2011 yılında Tahakkuka Bağlanan Su Tutarı	6, 590,920,93	TL
2011 yılında Tahsil edilen Su Tutarı	5, 714,663,04	TL
Tahsilat Oranı	%86	

## SU ŞEBEKESİNİN 2011 YILI FAALİYETLERİ

Su Arıza Birimi geçmiş yıllarda olduğu gibi 2011 yılında da kısıtlı imkan ve olumsuzluklara rağmen saat ve zaman gözetmeksizin hep birlikte özveri ile çalışıp, Bergama halkının musluklarından sürekli içilebilir hijyenik, suyun akması sağlanmıştır.

Yaptığımız işin halka hizmet olduğunu ve bir kamu görevi olduğunu bilincindeyiz.

## ARAÇ PARKI

- 1.Adet Hidromek Kepçe (Modeli : 1993)
- 2.Adet B.M.C 2.Kamyonet (Modeli :1987.1988) (Temmuz 2011 den itibaren 2011 Ford Çift Kabin Kamyonet geldi, 1987 B.M.C Kamyonet gönderildi.)
- 3.Adet Motosiklet (Modeli : 2004.2004.2009)

## YAPILAN ÇALIŞMALAR

2011 yılı içinde su arıza biriminin yaptığı başlıca çalışmalar birimimiz 185 arıza telefonuna belediyemiz zabıta ve itfaiye birimine ve bire bir yapılan ihbarlarda bildirilen su arızalarına anında müdahale edip en kısa zamanda arızanın giderilmesine ve akan suyun durdurulmasına çalışmakta ve gereğini yapmaktadır.

FONT Boru Arızası = 22 Adet  
PVC Boru Arızası = 730 Adet  
AÇB Boru Arızası = 140 Adet  
ABONE Arızası = 850 Adet  
BİNA İçi Arızası = 370 Adet ( Vana , Kolektör, Sayaç Rekoru )

Sokak çeşmesi , mezarlık , cami ve belediye binaları 260 Adet. Bahsedilen arızalar ivedilikle tamir edilmiş veya yenilenmiştir.

- Belediye'miz Abone Memurluğu Tarafından düzenlenen;
- 565 Adet yeni abone bağlantısının yapılması ( İnşaat ve Meskene ),
- 1185 Adet ret sayacın sökülerek yerine yenilerinin bağlanması,
- 80 Adet iptal abonelerin işlemlerinin yapılması,

Gelen her türlü kaçak su kullanma ihbarları titizlikle değerlendirilmektedir. Belediyemize içme suyu temin eden pompa istasyonları , su depoları , terfi merkezlerindeki pompa arızalar vana , çekvalf , dinamo arızaları ve sistemi besleyen panolardaki elektrik aksamlarındaki arızalar takibimizde ve kontrolümüzde olup imkanlar dahilinde giderilmeye çalışılmaktadır. Avans doğrudan temin, veya ihale kapsamına giren her türlü mal ve hizmet alımının yazışmaları ve takibi birimimizce yapıp sistemin sağlıklı çalışması sağlanmaktadır .

Şehrimiz içme suyu gaz klorla otomatik sistemle klorlanmakta ve Sağlık Grup Başkanlığının istemiş olduğu kriterlere uyulmaktadır.

### İHTİYAÇ DUYULAN SU

2011Yılı nüfusu yaklaşık 60.600 ( Altmış bin altı yüz ) olan Bergama'nın içme ve kullanma suyu ihtiyacı yazları 232 LT/ San , Kışları ise 170 LT/ San dir. Yeşil alanlar, sokak çeşmeleri , mezarlıklar ve kamu binaları Belediye hizmet binaları dahildir.

### SU KUYULARI KAYNAKLAR VE KAPASİTELERİ

Bergama belediyesinin eski ve yeni olmak üzere toplam 8 Adet dalgıç ve milli pompadan Olmak üzere derin artezyen su kuyusu vardır. Bu kuyuların toplam debisi 250 LT/San dir Ancak 2 Adet eski su kuyusu toplan debi 50 LT/San hemen terk edilmelidir. Ortalama 25 LT/San de kaynak suyumuz mevcuttur.

### DEPOLAR VE KAPASİTELERİ

1. 1000 m<sup>3</sup> Lük Toplama deposu Atatürk mah. Beyler sk.
2. 1000 m<sup>3</sup> Lük Toplama deposu Fevzipaşa mah.
3. 1500 m<sup>3</sup> Lük Servis ve toplama deposu Atmaca Mah. kışla yanı
4. 1000 m<sup>3</sup> Lük Tiyelti yolu üst kat deposu
5. 5000 m<sup>3</sup> Lük Halil İbrahim deposu

### ŞEBEKE AĞI

Geniş bir coğrafyaya yayılan Bergama belediyesi içme suyu şebekesi , terfi hattı ve irsal hattı 0 65 mm çapında ve 0 600 mm çapları arasında değişen PVC AÇB FONT ve çelik borudan oluşan , Toplam uzunluğu yaklaşık 350 Km dir.





## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIM VE KAPSAMI :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak geçmişten gelen kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak bugünkü modern konut gelişiminin sağlıklı büyümesini sağlamak, bununla birlikte kent arazilerinin gelecekteki kullanım kararlarının belirlenmesi ve bunların haritalar üzerine işlenerek denetim altına alınmasını sağlamaktır.

Kent gelişmelerinin ve yapılaşmaların Nazım İmar Planı ve Uygulama Planı Kararlarına uygun olarak ilgili İmar Kanunu ve bağlı yönetmelikler doğrultusunda uygulanmasını sağlamak ve denetlemektir.

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ GEREÇLER

1-	Bilgisayar	7	Adet
2-	HP Laserjet 1018 Yazıcı	2	Adet
3-	HP Deskjet 1280 Yazıcı	1	Adet
4-	Samsung SCX 4200 Fonksiyonlu Yazıcı	1	Adet
5-	Hp Laserjet 1005 Yazıcı	2	Adet
6	Samsung CLP 320 Renkli Yazıcı	1	Adet
7	HP Deskjet 1560 Yazıcı	1	Adet
8	Acer Dizüstü Bilgisayar	1	Adet
9	Toshiba Dizüstü Bilgisayar	1	Adet
10	Sony kompak fotoğraf makinası	1	Adet

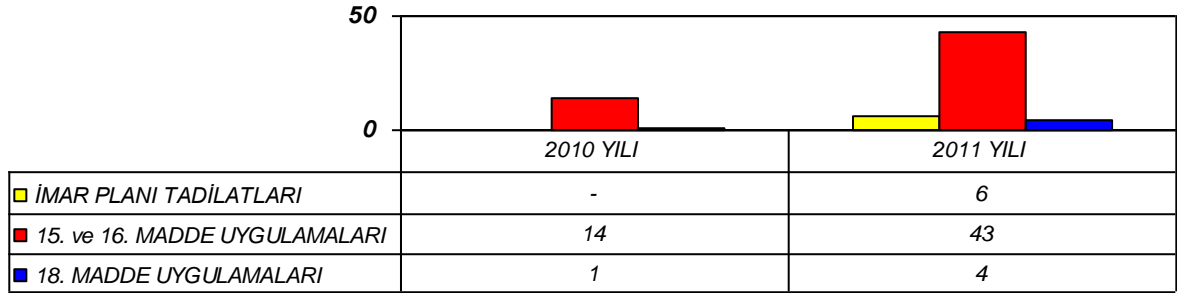
### RÖLEVE RESTORASYON BÜROSUNA AİT ARAÇ GEREÇLER

1-	Toshiba Dizüstü Bilgisayar	1	Adet
2-	Asus Masa Üstü Bilgisayar	2	Adet
3-	Mustek Scan Express A3 Usp Tarayıcı(Scanner)	1	Adet
4-	Manual Gövde Fotoğraf Makinası	1	Adet
5-	Xerox 3116 Phoreser Yazıcı(Printer)	1	Adet
6-	Oki C3300 Yazıcı(Printer)	1	Adet
7-	HpÇizici(Plother)	1	Adet
8-	Leica listo A5 Lazermetre	1	Adet
10-	Piranha Ses Kayıt Cihazı	1	Adet
11	Hp Renkli Laserjet CM2320nf Çok Fonksiyonlu yazıcı(CC436A)	1	Adet
12	Telsiz Telefon (Gigaset AS180)	3	Adet
13	Hp A3C24EA İntel Core i7 26709M 2,2Ghz 8 GB 1TB 15,6"	1	Adet
14	Teleskobik Ayaklı Laminat Yazı Tahtası	1	Adet
15	Kablosuz Sunum Kumandası(Logitech R800 2,4 Ghz)	1	Adet
16	200x200 storlu Projeksiyon Perdesi	1	Adet

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK YAPTIĞIMIZ İŞLER

### 1- İMAR PLANI VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2011 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak imar planı tadilatı 6 adet yapılmıştır.43 adet 15.ve16.madde uygulaması ve 4 adet 18. madde uygulaması yapılmıştır. Yapılan işlemlerin dökümü ve 2010 yılı ile karşılaştırılması aşağıda sunulmuştur.



#### a) İmar Planı Tadilatları;

2011 Yılı içinde 6 adet yapılmış plan tadilatı bulunmaktadır.

#### b) 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16.madde uygulamaları ;

Fatih mahallesi 1163 ada 1,2 parsel  
Ertuğrul mahallesi 642 ada 16,17,18 parsel  
Fatih mahallesi 1164 1,14 parsel  
Maltepe mahallesi 1037 ada 1,2,3,4 parsel  
Fevzipaşa mahallesi 1408 ada 29, 30 parsel  
Ertuğrul mahallesi 834 ada 1, 2 parsel  
Ertuğrul mahallesi 610 ada 9,10 parsel  
Ertuğrul mahallesi 625 ada 11,13 ada  
Ertuğrul mahallesi 1131 ada 60, 61 parsel  
Gaziosmanpaşa mahallesi 18 ada 24,25,26 parsel tevhid ifraz  
Ertuğrul mahallesi 1448 ada 5 parsel ifraz  
Maltepe mahallesi 811 ada 29,30,31 parsel tevhid ve bedelsiz yola terk  
Fevzipaşa mahallesi 918 ada 71,72 parsel yoldan ihdas ve tevhid  
Fatih mahallesi 903 ada 4 parsel ikiye ifraz  
Zafer mahallesi 254 ada 11 parsel bedelsiz yola terk  
Fatih mahallesi 784 ada 16 parsel bedelsiz yola terk  
Maltepe mahallesi 813 ada 13 parsel bedelsiz yola terk  
Maltepe mahallesi 1477 ada 2 parsel bedelsiz yola terk  
Ertuğrul mahallesi 58 ada 14 parsel yoldan ihdas ve bedelsiz yola terk  
Fatih mahallesi 835 ada 1 parsel bedelsiz yola terk  
Fatih mahallesi 720 ada 21 parsel yoldan ihdas, bedelsiz yola terk ve tevhid işlemi  
Ertuğrul mahallesi 984 ada 12,13 parsel tevhid, bedesiz yola terk ve ifraz  
Gaziosmanpaşa mahallesi 1096 ada 6 parsel bedelsiz yola terk  
Ertuğrul mahallesi 32 ada 85,86,87 ve 88 parsel tevhid ve bedelsiz yola terk  
Turabey mahallesi 729 ada 3 parsel bedelsiz yola terk  
Ertuğrul mahallesi 1127 ada 79,86 parsel tevhid ve bedelsiz yola terk  
Zafer mahallesi 254 ada 10 parsel bedelsiz yola terk  
Fatih mahallesi 723 ada 6 parsel bedelsiz yola terk  
Fatih mahallesi 705 ada 3,4,5,6 parsel tevhid ifraz  
Turabey mahallesi 188 ada 23 parsel bedelsiz yola terk

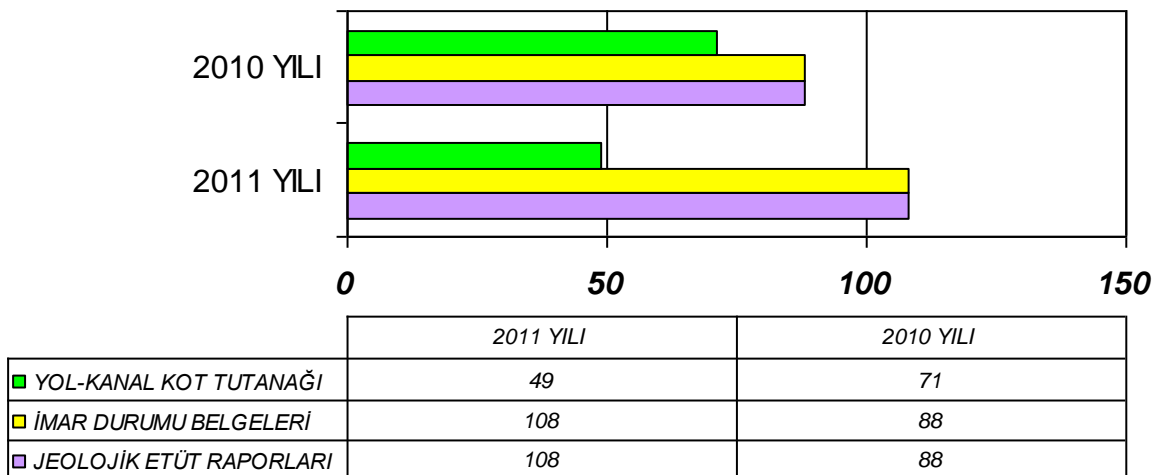
Fatih mahallesi 100 ada 93 ada ikiye ifraz  
 Maltepe mahalle 640 ada 15 parsel yoldan ihdas tevhid  
 Bahçelievler mahallesi 1312 ada 1 parsel ikiye ifraz  
 Ertuğrul mahallesi 984 ada 12 parsel bedelsiz yola terk  
 Fatih mahallesi 723 ada 8 parsel bedelsiz yola terk  
 Fatih mahallesi 794 ada 4 parsel bedelsiz yola terk  
 Fatih mahallesi 1048 7 parsel bedelsiz yola terk  
 Gaziosmanpaşa mahallesi 18 ada 46 parsel bedelsiz yola terk  
 Turabey mahallesi 729 ada 11 parsel bedelsiz yola terk  
 Bahçelievler mahallesi 1465 ada 2 parsel ikiye ifraz  
 Maltepe mahallesi 616 ada 11 parsel yoldan ihdas bedelsiz yola terk ve tevhid  
 Zafer mahallesi 254 ada 8 parsel bedelsiz yola terk  
 Zafer mahallesi 254 ada 7 parsel bedelsiz yola terk

**c) 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde ve 2981 sayılı İmar Affı kanunu uygulamaları;**

- ATATÜRK MAHALLESİ 4 ADA 32,33,34,35,37 PARSELLER  
45 ADA 7,10 PARSELLER PARSELASYON ÇALIŞMASI
- BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ 237 ADA 6 VE 7 PARSELLER PARSELASYON ÇALIŞMASI
- FATİH MAHALLESİ SERA BÖLGESİ  
87 ADA 2,3,4 PARSELLER  
87 ADA 2,4,5,7,9 PARSELLER  
95 ADA 1,2,3,6,8,9,13,14,47,48,52,55,61,62,69,83,85,86,88,89,91,93,94,95,97 PARSELLER  
97 ADA 1,2,3,4,5,6 PARSELLER  
118 ADA 1 PARSEL PARSELASYON ÇALIŞMASI
- FATİH MAHALLESİ  
117 ADA 1,3 VE 4 PARSELLER  
90 ADA 1,7,9,10,11 PARSELLER

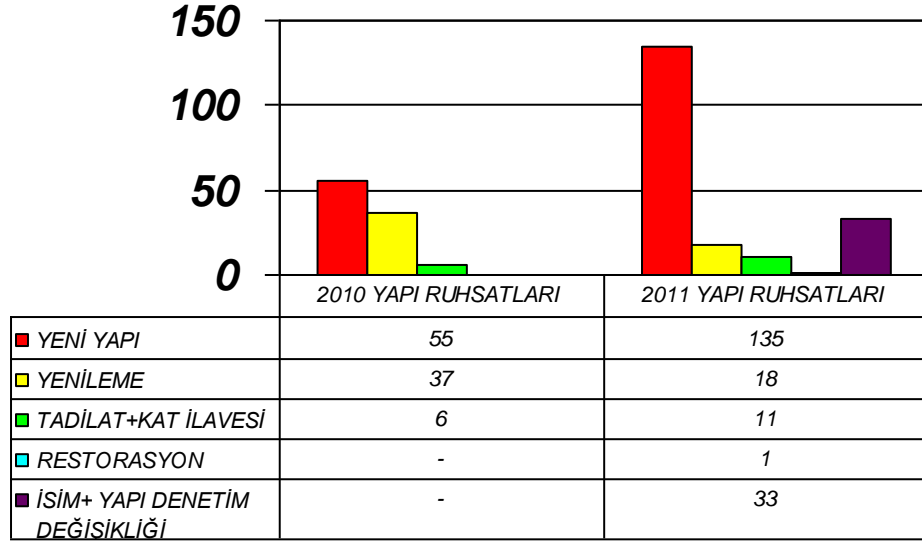
**d) 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan diğer işler**

- İmar Durumu Belgesi : 108 Adet
- Jeolojik Etüt Raporu : 108 Adet
- Yol ve Kanal Kot Tutanağı : 49 Adet



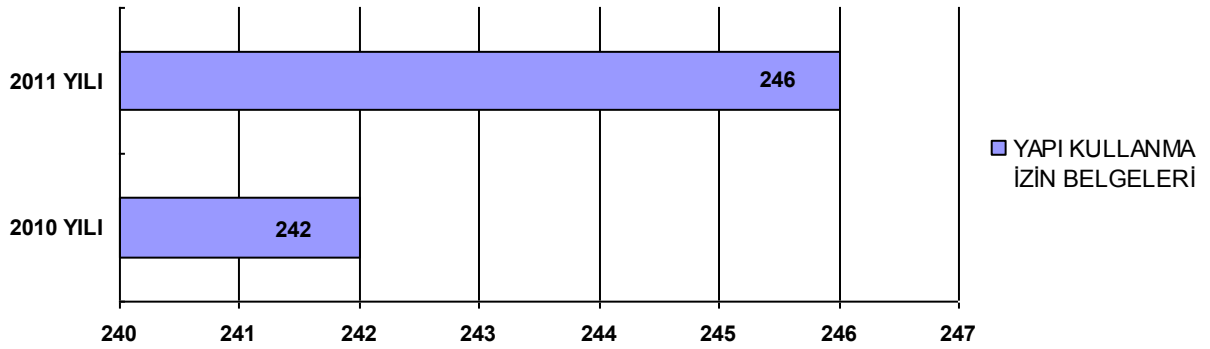
## 2- YAPI RUHSATLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2011 yılı içerisinde toplam 209 (ikiyüzdokuz) adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Düzenlenen Yapı Ruhsatlarının 2010 Yılına göre durumu aşağıda çıkartılmıştır.

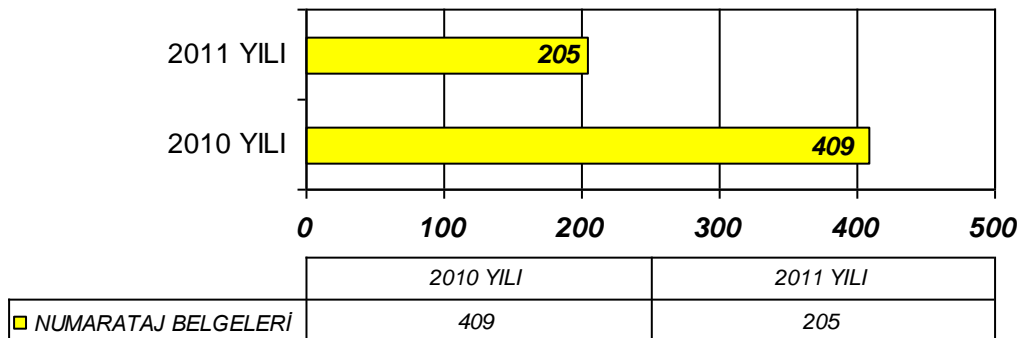


## 3-YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

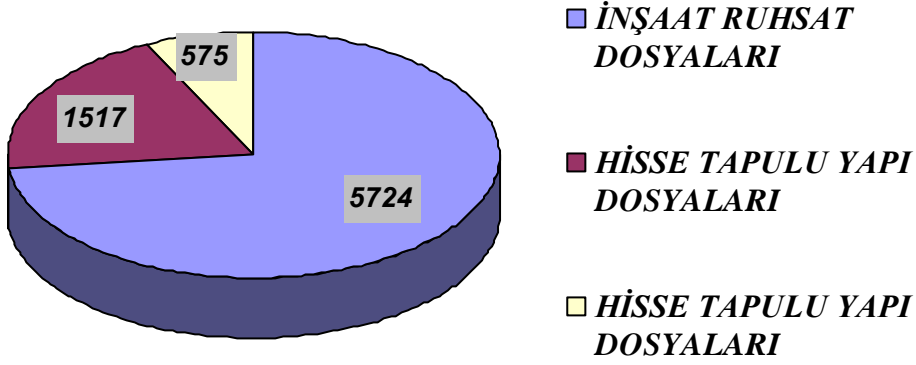
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2011 yılı içerisinde toplam 242 (ikiyüzkırkiki ) adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.



### • Numarataj Belgesi

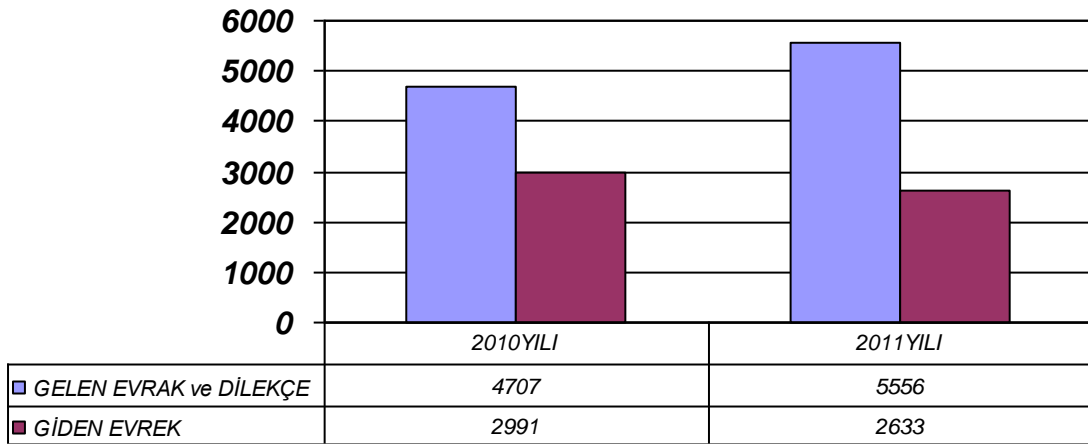


- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinde toplam 5724 adet yapı dosyası mevcuttur. Bunların dökümleri aşağıya çıkarılmıştır.



Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme işlemleri sırasında Ruhsat sahiplerinden yol kanalizasyon ve otopark bedeli tahsil edilmektedir.

- Tahsil edilen Yol- kanalizasyon bedeli : 811.600,35 .-TL
- Tahsil edilen Otopark bedeli : 1.013.937,50 .-TL
- Müdürlüğümüze kaydı yapılan evrak sayısı aşağıda çıkartılmıştır.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2011 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununu hükümlerince aşağıda belirtilen işlerin ihalelerine çıkmıştır.

- ✓ Bergama Fatih Mahallesi Kanlıazmak Mevkii İmar Uygulanması işi
- ✓ Tekkeboğazı Mevkii İmar Islah Uygulamasının Yapılması
- ✓ Ilıca Mevkiindeki Kazı Çalışması Sonucu Ortaya Çıkan Moloz vb. Atıkların Temizlenmesi ve Nakli
- ✓ Bergama Kültür Merkezi Projeleri Çizimi işi
- ✓ 1313 Ada 1 Parsel Proje Tadilatı
- ✓ Kurtuluş, Ulucami, Talatpaşa, Gazipaşa, Atmaca, Zafer, İslamsaray mahallelerinde bulunan ve ören yerlerine cephele ya da yol güzergahında bulunan yapılarda boya ve badana yapılması

13/Nisan/2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan "Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korumasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmeliği kapsamında İzmir İl Özel İdaresi İmar ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na Ocak ve Haziran dönemleri olmak üzere 3 adet onarım proje uygulama 4 adet onarıma yönelik proje hazırlanması için talepte bulunulmuştur. İhalesine çıkılan işlerde 415 ada 23 parsel , 528 ada 1 parsel için projeler tamamlanmış kurul tarafından onaylanmıştır. 307 ada sokak sağlıklaştırma işi tamamlanmış kuruldandan onay beklenmektedir. Yıllara sari olan 2010 yılı içinde ihalesine çıkılmış olan Kapalı Çarşı Restorasyonu 2011 yılı içinde tamamlanmış , kurul tarafından onaylanması beklenmektedir. Yıllara sari olarak ihalesine çıkılan 456 ada 55 parsel,528 ada 68 parsel, Havra yanı onarımları devam etmekte olup, 2012 yılı içinde tamamlanacaktır.

415 Ada 23 Parsel Halihazır(Röleve), Özgünhal(Restitüsyon),Onarım(Restorasyon), Mekanik ve Elektrik Projeleri Çizimi

528 Ada 1 Parsel Röleve Restitüsyon ,Restorasyon, Mekanik ve Elektrik Projeleri Çizimi

307 Ada Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin Çizimi

Havrayanı Kültürel Tesis Onarımı

Bergama Kapalıçarşı ve Çevresi Restorasyon Uygulaması

456 Ada 55 Parsel Onarımı(Restorasyonu)

528 Ada 68 Parsel Onarımı(Restorasyonu)

### KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz Talatpaşa mahallesi Kadı sokakta, tapuda 455 ada 11 parselde kayıtlı ve Türk konut mimarisinin ender örneklerinden biri olan tescilli yapının bulunduğu parselin kamu yararına kamulaştırılması için 08/06/2011 tarih 11/196 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma işlemi kabul edilmiştir. Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

İlçemiz Atmaca mahallesi park alanı yanında 329 ada 61 parselin kamu hizmetlerinde kullanılması amacıyla, parselin tamamı kamu yararına kamulaştırılması için 21/12/2011 tarih 11/354

sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma işlemi kabul edilmiştir. Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

İlçemiz Talatpaşa mahallesi Kadı sokakta, tapuda 455 ada 11 parselde kayıtlı ve Türk konut mimarisinin ender örneklerinden biri olan tescilli yapının bulunduğu parselin kamu yararına kamulaştırılması için 08/06/2011 tarih 11/196 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma işlemi kabul edilmiştir. Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

İlçemiz Fatih (Ertuğrul)mahallesi, tapuda 1336 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz onaylı imar planında BHA(Belediye Hizmet Alanı) olarak planlanmıştır. Söz konusu taşınmazın ½ hissesi Bergama Belediyesi Tüzel kişiliğine ½ özel mülkiyet adına kayıtlıdır. Söz konusu parselde her türlü işlemin yapılabilmesi için parselin özel mülkiyetteki ½ hissesinin kamu yararına kamulaştırılması 07/12/2011 tarih 11/341 sayılı Encümen Kararı ile kabul edilmiştir. Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

İlçemiz Barbaros mahallesi 306 ada 3 parselde kayıtlı ve Çukurhan olarak adlandırılan tescilli yapının bulunduğu parselin kamu yararına kamulaştırılması için 08/06/2011 tarih 11/195 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma işlemi kabul edilmiştir. Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

İlçemiz Fatih mahallesi Dübek mevki 100 ada 93 parsel üzerinde bulunan, İller Bankası tarafından yapılan çalışmalar ile belirlenen jeotermal su kaynağı y-3 sondaj kuyu yeri için, kamu hizmetlerinde kullanılması amacıyla kısmi olarak kamu yararına kamulaştırılması 11/05/2011 tarih 11/164 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma işlemi kabul edilmiştir. Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

### **ADRES KAYIT SİSTEMİ ÇALIŞMALARI**

Adres değişikliği işlemleri için günde ortalama 20 vatandaş ile beyan bilgileri , adrese dayalı nüfus bilgi sistemi kontrolü yapılarak ve Nüfus Müdürlüğü eşgüdümlü olarak belge düzenlenmektedir. Adres bilgilerinde kaynaklanan yanlışlık veya hatalar yerinde yapılan tespit ile netleştirilmektedir.

### **İMAR KANUNUNA AYKIRI DURUMLAR**

Kaçak, Ruhsat ve Eklerine aykırı inşaat tespitlerine gidilerek 18 adet inşaat için mühürleme işlemi yapılmıştır.

### **SİT ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

Sit alanında kalan tescilli yapılar , tehlikeli ve yıkılması gereken yapılar , tamirat talebinde bulunan yapılar ve yeni yapı ruhsatı talepleri ile ilgili olarak 125 adet dosya işlem görmüş ; İzmir II No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Şikayet dilekçelerine istinaden şikayete konu yerlere gidilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Resmi Kurumlardan gelen görevlilere ve vatandaşlara talepleri doğrultusunda yardımcı olunmuş ve istenilen harita ve dokümanlar düzenlenerek verilmiştir.

Röleve Restorasyon bürosu altyapısıyla Bergama antik kenti Unesco dünya mirası adaylık dosyası hazırlıkları çalışmalarına başlandı. Büronun adı Unesco Dünya Mirası ve Alan Yönetimi Birimi olarak değiştirildi. Konu ile ilgili olarak belge toplama ve arşivleme işlemleri çalışmaları devam etmektedir.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NDE UYGULANAN KANUN VE YÖNETMELİKLER**

1. 1580-5393 Sayılı Belediye Kanunu
2. 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu
3. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
4. 3194 Sayılı İmar Kanunu
5. Tıp İmar Yönetmeliği ve Değişikleri.
6. Halihazır Haritalar Yönetmeliği
7. İmar Planı Müellif ve Kuruluşları Yeterlilik Yönetmeliği
8. İmar Planı Yapılması ve Değişikliklere Dair Yönetmelik
9. 18,Madde Uygulaması ile İlgili Yönetmelik
10. Fen Adamları Hakkında Yönetmelik
11. Isı Yalıtım Yönetmeliği
12. Otopark Yönetmeliği
13. Elektrikle ilgili Fen Adamları Yönetmeliği
14. Sığınak Yönetmeliği
15. Karayolları Kenarında yapılacak ve Açılacak Tesisler Yönetmeliği
16. İmar Affı Kanunu
17. Afet Bölgelerinde Yapılan Yapılar Hakkında Yönetmelik
18. Belediyeler İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği
19. Belediyeler Fen Yönetmeliği
20. Fen Adamları Yetiştirme ve Geliştirme Kursu Yönetmeliği
21. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
22. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
23. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuralları Yönetmeliği
24. İnşaat Yasağı Getirilen Kültür ve Tabiat Varlıkları Yönetmeliği
25. Çevre Kanunu
26. Gecekondu Kanunu
27. Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği
28. Danıştay Kararları
29. Kat Mülkiyeti Kanunu
30. Kamulaştırma Kanunu
31. İller Bankası Kanunu
32. Arsa Ofisi Kanunu
33. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği





## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIM VE KAPSAMI...:

Belediyemizin misyonu gereği; “insan odaklı, etkin yönetim anlayışı” ve vizyonumuz gereği ; “ sorumluluk duygusuyla yaşanabilir Bergama ,saygın belediye anlayışı” ile İlçe sınırlarımız içinde halkımıza layık ideal yaşam standartlarına uyumlu, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak ve yürütmek için bütün Memur, İşçi, Şirket personellerimizle birlikte hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay, yerinde ve en iyi bir biçimde vermek için çevre mevzuatı kapsamında koordine bir evsel atık toplama ve düzenli depolama sistemi, ambalaj atığı kaynağında toplama projesini , Bitkisel atık yağı toplama projesi ile atık pil dönüşüm projesini geliştirmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz ve sürdüreceğiz.

### BİRİMİMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU GÖREVLERİN KAPSAMI:

- a) 18 mahalle ile mücavir alanlardaki 2240 konteynerin her gün düzenli olarak çöplerinin toplanıp belediyemiz düzenli katı atık bertaraf tesisine taşınıp Kantarda tartılarak, depolama alanına alınan araçlar, su boşaltma ünitesinde sularını boşaltmaktadırlar. Bertaraf alanına kabul edilen araçlardan dökülen atıklar, zemin geçirimsizliği sağlanmış alanlarda, dozer vasıtasıyla serilip sıkıştırılmakta ve toprak örtüsü ile üzerleri kapatılmaktadır. Depolama alanında oluşan çöp süzüntü sularını tesiste mevcut sızıntı su toplama havuzunda biriktirilmektedir. Günde Yaklaşık 84 ton evsel katı atık toplanmaktadır.
- b) Belediyemiz 2011 yılından itibaren Bergama'nın 114 köyün çöprü toplamaktadır. Günlük köylerden toplanan atık miktarı 25 tondur.
- c) Konteynerlerin temizliği, çevresinin ilaçlanması,
- d) Arızalı Konteynerlerin tamiri,
- e) İhbar ve şikayetlerin yerinde incelenmesi ve sonuçlandırılması,
- f) Tıbbi atıkların toplanması , sterilizasyonu ve bertaraf işlemi .( Başta hastane olmak üzere, diyaliz merkezi, 6 aile sağlık merkezi ve belediyemizle tıbbi atık sözleşmesi yapan diş hekimleri vs. ürettikleri tıbbi atıkları lisanslı taşıma aracıyla taşınıp tıbbi atık sterilizasyon tesisimizde sterilize işlemleri yaptıktan sonra katı atık düzenli depolama tesisimizde bertaraf işlemleri gerçekleşmektedir. 2011 yılında toplanan ve sterilize edilen tıbbi atık miktarı 29000 kg )
- g) Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı çerçevesinde, Bergama'da bulunan ve Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı firma “ Aydınlar Ambalaj Ltd.Şti.” nin belediyemizle yapmış olduğu protokol çerçevesinde, şehrimizin muhtelif yerlerine 50 adet geri dönüşüm konteynerini yerinde ayrıştırma ile
  - 1-KAĞIT VE KARTONLAR ( gazete,dergi, kağıt ve karton ambalajları, mukavva kutular, kağıt torbalar, kullanılmış defter ve kitaplar)
  - 2-PLASTİKLER ( su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ ambalajları, şampuan ve deterjan kutuları, kullanılmış plastik ev eşyaları, plastik bidonlar, yoğurt-margarin kapları)

3-METALLER ( metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, metal mutfak gereçleri vs.)toplanmaktadır.2011 yılı içinde kaynaktan ayrı toplanan ambalaj atığı miktarları: 1505310 kg

h) Ayrıca biodizel'e dönüştürülen “ Bitkisel Atık Yağları”, için Çevre Ve Orman Bakanlıkça lisans verilip yetkilendirilen “ Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Derneği İktisadi İşletmesi” firması ile belediyemiz arasında protokol imzalamış olup, İlçemizde bulunan, Restoran, Lokanta, Aş evleri, Oteller, askeri tesisler, yemekhaneler, ceza evleri vs. bitkisel atık yağ üreticilerinden toplanmaktadır. 2011 yılı içinde kaynaktan ayrı toplanan bitkisel atık yağ miktarı 2880 kg

ı) Atık piller ile ilgili, Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirmiş kuruluş ile yapılan protokol dahilinde atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafının sağlanması.

i) Müdürlüğümüze bağlı evsel atık su arıtma tesisi 2011 yılı temmuz ayından itibaren faaliyette olup günlük kapasitesi 13000 m<sup>3</sup>. Bergama ilçesi evsel, ticari ve endüstriyel nitelikli atıksularının, yörenin ve ülkenin özellikleri ile mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; ekonomik ve teknik bir biçimde arıtılması; arıtılmış suyun Bakıçay'a verilmektedir.

j) Camilerin Temizliği İlçe genelinde bulunan Camiler 7 kişilik ekip tarafından program dahilinde rutin olarak iç mekanlarının temizliği yapılmaktadır

#### **BİRİME AİT ARAÇ VE GEREÇLER...:**

- a) 2 adet 3,5 tonluk yandan kapaklı çöp römorku,
- b) 1 adet hamarat süpürge,
- c) 2 adet ( İnternet bağlantılı) bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.

#### **BİRİMİMİZİN BİR YIL İÇERİSİNDE YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR...:**

Belediye sınırları içerisinde çöp toplama hizmeti

a) 2011 YILI.....: Asma Tem. Mad İnş.Turz.Mak.Otom. Ve Ulaş San. Ve Tic. LTD.ŞTİ.  
( 08 Mart 2011- 31 Aralık 2011 )

SÜRESİ.....: 9 ay 24 Gün

İHALE BEDELİ.....: 1. 750.000,00 –TL. ( KDV.Hariç )

PERSONEL.....: 78 kişi ( 58 işçi ,3 kişi sorumlu, 17 şof )

ARAÇ.....: 7 araç (3 adedi 15+1,5 m<sup>3</sup>, 4 adet 7,5+1,5 m<sup>3</sup> sıkıştırımlı  
Çöp kamyonu, 1 çift kabinli denetim aracı )

Bergama Köylerin Çöp ve atık su toplama Hizmeti

b) 2011 YILI.....: Yamanlar Tem. ( 1 Ağustos 2011 - 31 Aralık 2011 )

PERSONEL.....: 18 kişi ( 12 işçi, 6 şof )

c) 2011 yılında 400 lt lik 100 adet ve 800 lt lik 50 adet sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri alınmıştır.

Bunun için KDV. dahil 112.052,80- TL. bütçe ödeneği kullanılmıştır.

2011 yılında temizlik işleri müdürlüğü biriminde çalışan memur, işçi ve şirket çalışanlarının gayreti, özverisi ile temizlikle ilgili şikayetler en aza indirilmiştir çevre ve halk sağlığı için bu çalışmalar yıl içinde devam edecektir. Vatandaşların sağlıklı bir ortamda yaşamasının temiz bir çevre ile sağlanabileceği anlayışıyla çalışmalarımız devam etmektedir.



İlçe genelinde bulunan sağlık tesisleri ve tıbbi atık çıkaran hastalara yönelik olarak haftanın 3 günü periyodik olarak özel donanımlı tıbbi atık toplama aracı ile tıbbi atıklar toplanarak Belediyemizin Sindel köyünde bulunan Sterilizasyon Tesisine nakli sağlanmaktadır.





İlçemiz genelinde bulunan Okul, Resmi Kurumlar , marketler, işyerleri ve Sitelere yerleştirilen 91 adet atık pil bidonundan, periyodik olarak yapılan toplama sonucunda bu güne kadar yaklaşık 166 kg pil toplanarak çevremize ve toprağa zarar vermesinin önüne geçilmiş ve bu piller TAB adlı kuruluşa gönderilecektir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### **GÖREV TANIMI:**

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını izlemekle görevli birimdir.

### **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ**

1 Adet Zabıta Aracı	Ford Ranger Kasalı
1 Adet Zabıta Motosikleti	Apache

### **FAALİYET ve HİZMETLERİ:**

Belediye Zabıtası, belde esenlik huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular. Faaliyet ve hizmetleri içerisinde ;

Bergama'nın esenlik ve düzenini korumak.

Meclis ve Encümen yasaklarının uygulanmasını sağlamak.

Kanunlarla Zabıtaya verilen görevleri uygulamak.

Mülkü idare amirlerinin kamu düzeni ve görevi ile ilgili olarak vereceği emirleri uygulamak.

Tembihnamelerinin uygulanmasını sağlamak.

Parlayıcı ve patlayıcı depolarını denetlemek.

Yasalara uymayanları cezalandırmak.

Zabıta Yönetmeliğini uygulamak.

Dilenciliği önlemek.

Umuma ait yerlerin düzenini ve huzurunu sağlamak.

5326 sayılı Kabahatler Kanununu uygulamak.

Esnafi denetlemek.

Endüstri kuruluşlarını çevresel etkileri açısından denetlemek.

İmar işleri ile Müdürlüğü ile kanunsuz ve izinsiz yapılaşmayı önlemek.

Pazaryerlerini denetlemek.

Komisyonlarda bulunmak.

Etiket uygulamalarını kontrol etmek.

Seyyar satıcıları engellemek.

Kaldırım İşgalleri ve vatandaşın yol düzenini sağlamak.

Bergama sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin hijyen koşulları... vb. Yönlere uygunluğunun denetlenmesi

Belediyenin çıkarları doğrultusunda Belediyenin diğer birimleri ile birlikte hareket ederek işlemler yapmak

Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçelerinin değerlendirilerek sonucundan vatandaşa bilgi verilmesi

Bulvar, meydan ve ana caddelerde ilçenin çevre düzenini olumsuz yönde etkileyen izinsiz her türlü ilan, reklam panoları, afişler, pankartlar, reklam ve ticari tanıtım levhalarının uygun hale getirilmesi

Ana cadde, meydan, bulvar ve camii etrafında bulunan dilenciler ile mücadele edilerek üzerlerinden çıkan paraların belediyeye aktarılması

5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında bulunan işgal, izinsiz afiş asma, gürültü, dilencilik, çevreyi kirlenme, inşaat atığı atmak, moloz dökmek, çevreyi rahatsız etmek kabahatlerini işleyenlere idari yaptırım karar tutanağının tanzim ve tebliğ edilmesi

Müdürlüğümüz zabıta ekipleri tarafından yapılacak çalışmalara seyyar satıcılığın tamamen önlenmesi

Zabıta yönetmeliği ve 5326 sayılı kabahatler kanununa aykırı tutum ve davranışlarda bulunan kişi ve kuruluşlara ihtar verilmesi, emir ve yasaklara aykırı davranmakta ısrar edenlere ceza-i işlem uygulanması

İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerleri tesbit edilerek ruhsat alımlarını sağlamak, ruhsatsız çalışanları faaliyetten men etmek

Bergama sınırları içerisinde kurulmuş olan pazarların kanun ve yönetmeliklere göre denetlenmesi

Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince yapılan denetimler ve vatandaşın gelen şikayet dilekçelerine istinaden, yasaklara uymayarak aykırı tutum ve davranışta bulunanlara ihtar verilmesi ve ceza-i işlem uygulanması

Kurban bayramı ile İlçemize getirilen büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanı Veteriner sağlık raporlarının olup olmadığının ve kurbanlık hayvan kesimlerinin sürekli olarak sağlık yönünden denetlenmesini Veteriner işler müdürlüğü ile ortak çalışma sonucu gerçekleştirilmesi

Belediye meclisinin almış olduğu kararları uygulamak ve yerine getirmek

Şehirlerarası ve şehiriçi otobüs ve minübüslerin kontrolünü sağlamak ve denetlemek

#### **2010 – 2011 yılı çalışmalarının karşılaştırmasında**

#### **2010 Yılı içerisinde yapılan işlemler**

2010 yılında 386 şikayet dilekçeleri 417 resmi yazılar olmak üzere müdürlüğümüzce kayıt altına alınmıştır.

Bunların ;

%22 'ü yol-raiç yazıları,

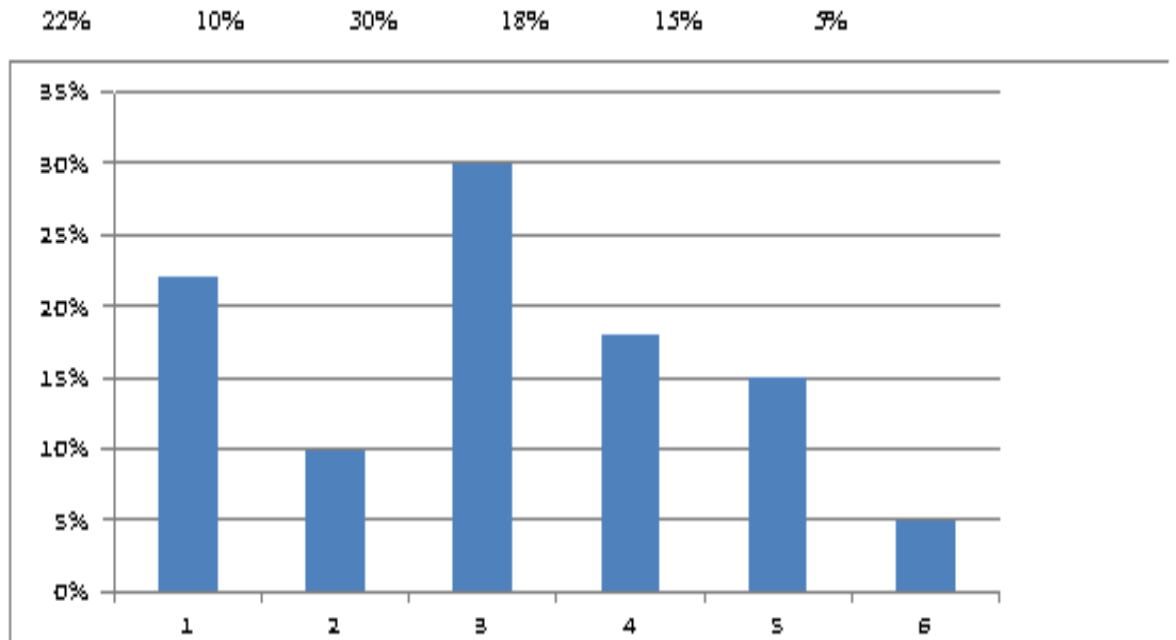
%10 ' u kaçak yapılaşma ve imar ve şehircilik müdürlüğünce ortak kontrol edilen dilekçe,

%30 ' u vatandaşlarımızdan gelen arz talep yazıları,

%18 ' i 634 sayılı kat mülkiyeti kanunu kapsayan şikayet yazıları,

%15 ' i hayvan şikayetleri ( evcil ev hayvanları, büyükbaş ve küçükbaş hayvan ve besleme koku ve pislikleri ile ilgili )

%5 ' i Fen işleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız,



2010 yılına ait kayıt altında bulunan dilekçeler kontrol edilerek zabıta müdürlüğümüzce söz konusu şikayetler giderilmiştir. 2011 yılına ait kayıt dışı olarak söz konusu olarak bildirilen şikayetler mntıka ve araç da bulunan zabıta personeline giderilmiştir.

417 adet resmi yazılara istinaden gerekli üst makamlara cevap yazılarak ve bilgi için gelen yazılar personel bilgilendirilerek işleme alınmıştır.

Belediye encümenimizce alınan kararlara istinaden 2011 yılı içerisinde bilgi için gelen 19 adet, Kamu malına zarar verme 6 adet, 5326 sayılı kabahatlar kanunu emre aykırı davranış 75 adet, işgal 95 adet, kaçak inşaat ve yapılaşma 19 adet, mühürleme 14 adet, olmak üzere toplam 228 adet encümen kararı alınmıştır ve uygulanmıştır.

### 2011 Yılı içinde yapılan çalışmalar

2011 yılında 491 şikayet dilekçeleri 506 resmi yazılar olmak üzere müdürlüğümüzce kayıt altına alınmıştır.

Bunların ;

%10 'ü yol-raiç yazıları,

%10 ' u kaçak yapılaşma ve imar ve şehircilik müdürlüğünce ortak kontrol edilen dilekçe,

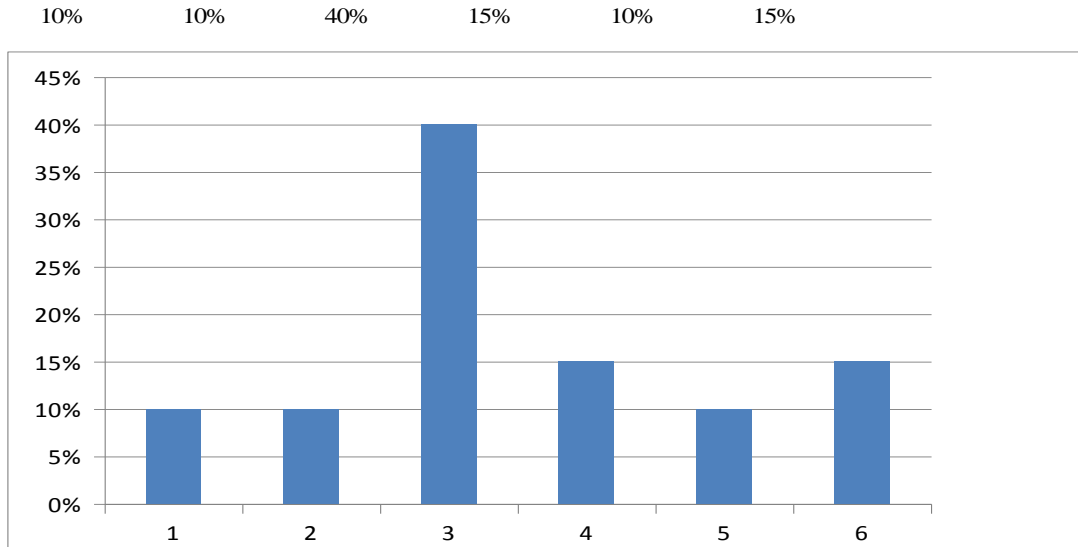
%40 ' u vatandaşlarımızdan gelen arz talep yazıları,

%15 ' i 634 sayılı kat mülkiyeti kanunu kapsayan şikayet yazıları,

%10 ' i hayvan şikayetleri ( evcil ev hayvanları, büyükbaş ve küçükbaş hayvan ve besleme koku ve pislikleri ile ilgili )

%15 ' i Fen işleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız,

### 2011 YILI DEĞER TABLOSU



2011 yılına ait kayıt altında bulunan dilekçeler kontrol edilerek zabıta müdürlüğümüzce söz konusu şikayetler giderilmiştir. 2011 yılına ait kayıt dışı olarak söz konusu olarak bildirilen şikayetler mntıka ve araç da bulunan zabıta personeline giderilmiştir.

506 adet resmi yazılara istinaden gerekli üst makamlara cevap yazılarak ve bilgi için gelen yazılar personel bilgilendirilerek işleme alınmıştır.

Belediye encümenimizce alınan kararlara istinaden 2011 yılı içerisinde bilgi için gelen 21 adet, Kamu malına zarar verme 3 adet, 5326 sayılı kabahatlar kanunu emre aykırı davranış 65 adet, işgal 55 adet, kaçak inşaat ve yapılaşma 23 adet, mühürleme 16 adet, olmak üzere toplam 183 adet encümen kararı alınmıştır ve uygulanmıştır.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIM VE KAPSAMI :

- İlçemiz içinde ve çevresinde meydana gelen her türlü yangına müdahale etmek,
- Trafik kazalarında kurtarma çalışmaları yapmak,
- İlçemiz sınırları içindeki işyerlerinin ve resmi kurumların, “yangın güvenliği” yönünden kontrolünü yapmak,
- Sel baskınlarında su çekme çalışmaları yapmak,
- İlçemiz sınırları içinde, başta okullar olmak üzere, askeriye, cezaevi ve talep eden diğer kuruluşlarda eğitim (yangın güvenlik eğitimi) çalışmaları düzenlemek.

### YARDIMCI GÖREVLERİ

- Baca temizleme işleri yapmak,
- Tazyikli su ile kanalizasyon açma çalışmaları yapmak,
- Kaldırım, yol ve pazar yeri yıkamaları yapmak,
- Merdivenli araç ile kapı açma çalışmaları yapmak,
- İlçemiz içinde ve çevre köylerinde içme suyu dağıtmak.

### BİRİME AİT ARAÇ ÇİZELGESİ :

Sıra No	Araçın Markası	Modeli	Su taşıma kapasitesi	Köpük taşıma kapasitesi
1	Mercedes	1961	3 Ton	-
2	Ford	1975	6 Ton	-
3	Fatih	1994	8 Ton	-
4	Ford Cargo	2005	5 Ton	500 Kg.

### BİRİME AİT ACİL KURTARMA MALZEMELERİ :

Sıra No	Malzemelerin İsmi	Adedi
1	Trafik kazalarında kullanılan, Kesme-Ayırma Makinesi,	1 Takım
2	Su çekme motopompu	2
3	Suni solunum cihazı	3
4	Temiz hava dolun cihazı	1
5	Yangın elbisesi	5 Takım
6	Yangın battaniyesi	2
7	Atlama yatağı ve fanı	1
8	Seyyar elektrik jeneratörü	1
9	Demir kesme aparatı	1
10	Odun kesme aparatı	1
11	Trafik kazalarında kullanılan, krikolu ayırma kiti,	1 Takım
12	Hidrolik Kesici ayıcı Kombi Seti	1 Takım
13	Araç Üstü Kombi Set	1 Takım
14	Kaldırma Yastığı ve Seti	3 adet
15	Hidrolik Rem	1 adet



## BİRİMİN FAALİYETLERİ :

- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2011 yılı içinde toplam; **619** adet yangına müdahale edilmiş ve bu yangınlar başarı ile söndürülmüştür.

Yangınların dağılımı şöyledir:

Yangının Türü	Adedi
Bina Yanını	59
İşyeri Yangını	6
Ot- saman-çöp- ekin yangını	440
Orman – fidanlık alan yangını	23
Araç yangını	16
Odun – kömür deposu vb.	6
Diğer yangınlar	69
Toplam	619

- Bergama içinde yeni faaliyete geçen veya faaliyet alanını değiştiren, **330** adet işyerinin yangın güvenliği yönünden kontrolü yapılmıştır.
- Özellikle yaz dönemlerinde **242** araçlık, yaklaşık 1 bin 250 ton su ile Bergama caddelerinin sulaması yapılmıştır.
- Şehrimiz ve şehrimize bağlı belde ve köylerde meydana gelen kurtarma işlemleri **112** adettir. ( Trafik kazaları, insan ve hayvan kurtarma işlemleri )
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2011 yılı içinde toplam, **8** adet eğitim ve tatbikat çalışması yapılmıştır.

**Bu çalışmaların dağılımı şöyledir:**

Eğitim ve Tatbikat Çalışmasının Yapıldığı Yer	Adedi
Bergama 13 Nisan Anadolu Lisesi	1
Bergama Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	1
Bergama 70. Yıl Sağlık Meslek Lisesi	1
Cemil Canan Çiçek İlköğretim Okulu	1
Ulubatlı Hasan İ.Ö. Okulu	1
Ali Rıza Eroğlu İ.Ö. Okulu	1
Zübeyde Hanım İ.Ö. Okulu	1
Bölcek İ. Ö. Okulu	1
Toplam	<b>8</b>

**İtfaiye Müdürlüğümüzün 2011 yılı içindeki gerçekleştirdiği diğer hizmetleri ise şöyledir :**

Yapılan Çalışmanın Adı	Adedi
Ücretli kanalizasyon açma	1
Ücretli baca temizleme	28
Belediyemize ait; kanalizasyon aracı, inşaat sahası, havuz ve jeotermal alanlarına su verilmesi	175
Ana – ara yol, kaldırım ve Pazar yeri yıkamaları	87
Merdivenli arazöz görevleri	125
Mahalle ve Köylere içme suyu dağıtımı	437
Ücretli Su Verme	9
Resmi Bina İnceleme Çalışmaları	2
Toplam	864

**Özetle; İtfaiye Müdürlüğümüz 2011 yılı içinde 2175 adet hizmeti yerine getirmiştir.  
Bu hizmetlerin dağılımı şöyledir:**

Hizmetin Türü	Adedi
Yangına müdahale	619
İşyeri kontrolü	330
Yol sulama	242
Trafik kazaları ile diğer kurtarmalara müdahale	112
Eğitim ve Tatbikat	8
Diğer hizmetler ( 6. bölüm)	864
<b>Toplam</b>	<b>2175</b>

#### **2010-2011 YILLARININ FAALİYET RAPORLARININ KARŞILAŞTIRILMASI**

Yapılan Çalışmanın Adı	2010Yılı	2011 Yılı
İtfaiyece müdahale edilen yangınlar	536	619
Yangın güvenliği yönünden işyerli kontrolleri	265	330
Ücretli baca temizleme	34	28
Ücretli su verme	17	9
Ana-ara yol, kaldırım ve Pazar yeri yıkamaları ve yol sulama	285	87
Belediye inşaat alanlarına ve kanalizasyonlara su verme	125	175
Ücretli kanalizasyon açma	2	1
Trafik kazaları ve kurtarma çalışmaları	71	112
Eğitim ve tatbikat	8	8
Resmi dairelere, mahalle ve köylere içme suyu verme	23	437
Merdivenli arazöz görevleri	232	125
Resmi Bina İnceleme Çalışmaları	3	2
<b>Toplam</b>	<b>1633</b>	<b>2175</b>



## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A) ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN KURULUŞU

Müdürlüğümüz, 1580 sayılı Belediyeler Yasası kapsamında işletmeler Müdürlüğü olarak kurulmuş olup Norm Kadro uygulaması kapsamında adı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

### B) ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV TANIMI

Müdürlüğümüz, 1580 ve 5393 sayılı Yasalar ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler kapsamında ve Belediye Meclisimizin kararları doğrultusunda aşağıda belirtilen görevleri üstlenmiş olduğu görevin bilinci ile yerine getirmektedir.

- Şehrimizin şehir içi ulaşım ihtiyacının karşılanması (düzenlenmesi, denetimi ve organizasyonu)
- Belediyemizin Temizlik, Sağlık, İmar, Denetim gibi hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerektiğinde araç temini
- İlçe seçim kurulu, Kaymakamlık Makamı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Garnizon Komutanlığı ve diğer kamu kuruluşlarının resmi araç taleplerinin karşılanması
- İhtiyaç olduğunda ücretsiz cenaze aracı ve seyyar yıkama aracı hizmeti verilmesi
- Kurumumuza ait tüm muhtelif marka ve tipteki araçların sürekli ve teknolojiye uygun olarak tamir ve bakımlarının yapılması
- Kurumumuza ait tüm muhtelif marka ve tipteki araçların her türlü akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması
- Belediyemizce ihtiyaç duyulan imalat ve montaj işçiliklerinin imkanlar dahilinde yerine getirilmesi
- Yeni otogar tesislerinin işletilmesi

### C) ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV KAPSAMI

- Şehir içi ulaşım işinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Belediyemiz Denetimli Özel Halk Araçlarının hareket saatlerinin, taşıma ücretlerinin ve güzergahlarının belirlenmesi, denetimi, halkımızın ihtiyacı doğrultusunda güzergah ve hareket saatlerinde değişiklik yapılması,
- Kurumumuza ait diğer birimlerin (Zabıta Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü vb.) görevlerini yerine getirebilmesi için uygun araç temini.
- İlçemizde bulunan diğer kamu kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve Başkanlık Makamı onayı ile her türlü ulaşım ihtiyacının karşılanması.
- Halkımızın cenaze işlemlerinde Seyyar Yıkama Aracı ve cenaze nakil araçları ile ücretsiz olarak şehir içi cenaze nakil hizmeti ile talep olduğunda cenazelere ücretsiz otobüs tahsisi.
- Kurumumuza ait tüm muhtelif marka ve tipteki araçların arızalanması halinde arızalarının giderilebilmesi için gerekli malzeme ve işçiliklerin tespit ve temininin yapılması, bunun yanında araç ve makinelerin tamamının günlük ve periyodik bakımlarının yapılması veya yaptırılmasının temini yolu ile Belediyemiz hizmetlerinin araçlar bakımından ekonomik ve aksamadan devamlılığının sağlanması.
- Kurumumuz araçlarının ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması, sarfiyatının kayıt ile takibi, stok kontrolü ve araç kartlarının takibi yolu ile muhtemel

gereksiz fazla akaryakıt sarfiyatının engellenmesi; aynı zamanda alınan akaryakıtın standartlara uygun olup olmadığının kontrolünün yapılması

- Şehrimizin ihtiyacı olan ve Belediyemizce yapılması gereken otobüs duraklarının yeni yapılması ve eskilerinin tamir edilerek tekrar kullanılabilir hale getirmek aynı zamanda kurumumuza ait diğer birimlerin her türlü konstrüksiyon imalatının yapılması, tamiri ve bakımının yapılması.
- Yeni Otogar Tesislerinin 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve Belediyemiz Meclisinin onayladığı Otogar Yönetmeliği çerçevesinde; Halkımızın şehir dışı ulaşım ihtiyacı azami oranda karşılayacak şekilde işletilmesi.

#### **D)ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET ARAÇLARI**

<u>Sıra</u>	<u>Plaka</u>	<u>Marka</u>	<u>Model</u>	<u>Tipi</u>
1	35 F 9153	Otoyol M23	1992	50NC Tipi Şehir içi otobüs
2	35 VML 04	M23 otobüs	1993	İveco otoyol
3	35 F 6203	Mercedes	1989	0302 Şehir içi otobüs
4	35 F 6379	BMC Leyland	1989	Resmi cenaze otosu
5	35 VDY 94	BMC Levent	1997	Minibüs
6	35 VJU 65	İveco Otoyol	1995	M23 otobüs
7	35 F 0608	Mercedes	1986	0302S Şehir dışı otobüs
8	35 VLT 78	İveco Otoyol	1994	M23 otobüs
9	35 F 6204	Mercedes	1989	0302 Şehir içi otobüs
10	35 VMR 89	Otokar	2007	Sultan şehir dışı otobüs
11	35 F 5074	Mercedes	1998	0345 Şehir içi otobüs
12	35 VNR 79	Mercedes	1979	0302 şehir dışı otobüs
13	35 VNZ 07	Ford	2008	Kamyonet
14	35 VMR 98	Renault	2005	Kapalı kasa kamyonet
15	35 F 5138	BMC Levent	1997	Resmi cenaze otosu
16	35 VBD 15	Mercedes	1993	0302T Şehir içi otobüs
17	35 VNR 78	Mercedes	1973	0302 şehir dışı otobüs
18	35 VAU 06	Mercedes	1993	0302T Şehir içi Otobüs
19	35 F 5016	Mercedes	1998	0345 Şehir içi otobüs
20	35 VDD 01	Opel	1996	Otomobil
21	35 F 1219	Fiat	1987	Kapalı kasa kamyonet

22	35 VBL 01	Renault	2011	Otomobil
23	35 VCH 91	Doblo	2005	Kapalı kamyonet(Aşevi)
24	35 VCH 78	Ford	2005	Minibüs (Kiralık)
25	35 VCL 77	Fiat	2005	Kapalı kasa kamyonet
26	35 VCL 60	Fiat	2005	Panelvan kamyonet
27	35 VDY 51	Levent	1997	Düz kasa kamyonet
28	Römork üzeri seyyar cenaze yıkama aracı			

## **F)BİRİM ÇALIŞMALARI**

Müdürlüğümüz çalışmalarını ulaşım hizmetleri, otogar ve atölye faaliyetleri olarak üç başlık altında yürütülmektedir. Bu çalışmalar ana başlıkları ile şunlardır;

### **1)Ulaşım Hizmetleri:**

Şehrimiz Şehir içi ulaşım hizmeti halen ağırlıklı olarak 27 adet Denetimli ve Rotasyonlu Özel Halk Aracı hattı ile dört güzergahta sağlanmaktadır. Söz konusu ulaşım hizmetinde meydana gelen aksaklıkların en aza indirebilmesi ve mümkün olduğunca engellenebilmesi için titizlikle incelenerek denetlenmektedir.

16 Ağustos 2004 tarihinden itibaren şehir içi ulaşımında Şehit aileleri, Gaziler, 65 yaş üstü ve özürli vatandaşlarımızın hizmetine tahsis olan servis aracımızın hizmeti kesintisiz olarak devam ettirilmiştir.

Belediyemize ait tüm araçların zorunlu trafik sigortaları takip edilerek zamanında poliçeleri yenilenmek suretiyle herhangi bir aksaklığa meydan verilmemektedir. Yine tüm araçlarımızın egzoz muayene ve vize işlemleri zamanında yaptırılarak araçlarımızın trafik işlemleri yönünden mağduriyet yaşamaması sağlanmış aynı zamanda çevreye karşı daha sağlıklı olmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

Belediyemiz Sosyal tesisleri bünyesinde bulunan Aşevinde üretilen yemeklerin ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması için her gün araç temin edilmiştir.

2007 yılında yeni pazaryerinin hizmete girmesi nedeniyle mevcut Denetimli Özel Halk Araçları halkımızın ihtiyacını karşılayamayacağından ihtiyaçlar ve imkanlar göz önünde bulundurularak pazarın yoğun olduğu günlerde ilave şehir içi otobüs seferleri düzenlenmiştir. Bu seferler kontrollü olarak 2011 yılı boyunca da devam ettirilmiştir.

Yine 2007 yılında Otogar Tesislerimizin hizmete girmesiyle birlikte Denetimli Özel Halk araçları ile yapılan düzenlemeyle her on beş dakikada bir karşılıklı olacak şekilde seferler düzenlenerek ulaşım sağlanmış olmasına rağmen ulaşımın yeterli olmadığının tespit edilmesi üzerine düzenlenen ücretsiz ekspres otogar ulaşım seferleri 2011 yılı boyunca da devam ettirilmiştir.

### **2)Atölye Hizmetleri:**

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyelerde ve servislerde Belediyemiz araçlarının tamamının her türlü ihtiyaçları ile periyodik bakım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmakta olup, meydana gelen arızalar da mümkün olduğunca atölyemiz imkanları ile ve ivedilikle giderilmeye çalışılmaktadır.

Atölyemiz imkanları ile 01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında yapılan çalışmalardan başlıcaları aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmakta olan 35 F 1036 plakalı TM30 kamyonetin motorunun hararet yapması üzerine komple motor revizyonu atölyemizde yapılmıştır..

- Belediyemizin Su İşleri Amirliği'nde kullanılmakta olan 35 VDY 52 plakalı TM30 kamyonetin arızası nedeniyle ön takım ve frenlerindeki arızalar giderilmiş ve genel bakıma alınmıştır.

- Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmakta 35 F 0785 plakalı John Dere traktör fren arızası için gövdesinin sökülerek arızalı parçanın tamiri yapılmıştır.

- Fen İşleri şantiyesinde kullanılan 35 VAZ 10 plakalı BMC fatih kamyonun revizyonlu komple defransiyeli sökölüp değiştirilmesi ve atölyemizde gerekli tamirleri yapılmıştır..

- Belediyemize ait araçlardan lastik tamir ihtiyacı olan araçların atölyemizde lastik tamirleri gerçekleştirilmiştir.

- Fen İşleri şantiyesinde kullanılmakta olan 35 F 0782 plakalı Ford 5000 traktör ön takım ve fren arızaları atölyemizde tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

- Fen İşleri şantiyesinde kullanılmakta olan 35 VAZ 09 plakalı Fatih kamyon vites geçmemesi nedeniyle arıza tamiri için komple motor ve fren tamiri yapılmış ve periyodik bakımında gerçekleştirilmiştir.

- Müdürlüğümüze ait 35 VDY 94 plakalı BMC minibüs ön takım, debriyaj ve genel bakım kapsamlı olarak tamiri gerçekleştirilmiştir.

- 35 VKS 85 ve 35 F 6701, İtfaiye Müdürlüğünde kullanılan 35 VBL 99, Müdürlüğümüzde kullanılan 35 VMR 98 plakalı araçlarımıza atölyemizde debriyaj baskı diski yenileme işlemleri yapılmıştır.

- Fen İşleri şantiyesinde kullanılan Hitachi, Işık traktör kepçe ve Su İşleri Amirliğinde kullanılan Mastaş traktör kepçelere kazıcı kovaları yıprandığı için yeni kova yaptırılmıştır.

- Işık hidrolik traktör kepçe defransiyel arızası nedeniyle komple defransiyel ve debriyaj baskı diski tamir ve revizyonu yapılmıştır.

- Kermes döneminde kullanılmak üzere 2004 yılında imalatı yapılan stadyum standlarının montajı ve demontajı ile ilave edilen çarşı stantlarının imalatı ve kurulup sökülmesi işleri yapılmıştır.

- Park Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılan 35F 0967 plakalı kamyonun tesisat arızası atölyemizde tamiri gerçekleştirilmiştir.

- Mezbaha Müdürlüğü'nde kullanılan 35 F 7813 plakalı fatih kamyon frenleme sisteminde arızası nedeniyle bakıma alınıp komple motor bakımı ve fren tamiri atölyemizde gerçekleştirilmiştir.

- Şehir içi ulaşım güzergahları üzerinde ihtiyaca uygun yerler yeni duraklar yapılarak monte edilmiştir.

- Belediyemize ait tüm tescilli araçların TUV Türk Araç Muayene İstasyonunda muayeneleri yaptırılmış ve tespit edilen ağır kusurlar giderilmiştir.

### **3)Otogar :**

İlçemizin mevcut şehirler arası otogarı gerek şehir içinde kalması ve gerekse ihtiyacı karşılayamaması nedeniyle yenilenmesi gerekmektedir. Bu nedenle İlçemizin İzmir istikametinden giriş yönünde bulunan Bergama-Dikili yolçatı kavşağı yanında Belediyemizce yapılan yeni Otogar Tesisleri inşaatı tamamlanmış olarak 30 Ağustos 2007 tarihinde hizmete sokulmuştur. Otogarin idaresi ise bütçesi ile birlikte birimimize bağlanmıştır.

Buradaki çalışmalar, ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda düzenlenmekte olup, ortaya çıkan aksaklık ve karışıklıklar ihtiyaca uygun olarak düzenlenmektedir.

Yeni Otogarımızın hizmete girmesiyle birlikte halkımızın gerek Bergama-İzmir gerekse diğer yönlere olan şehirlerarası ulaşım ihtiyacı azami karşılanması hedeflenerek çalışmalar devam ettirilmektedir.

Yeni Otogar Tesislerimiz her türlü iklimlendirme ve havalandırma özelliği taşıyan teknoloji ile donatılmış olup, yedek enerji ünitesi ile her koşulda hizmetin kesintisiz ve kaliteli olmasına özen gösterilmektedir.

## G)YAĞ TÜKETİMİ

Kurumumuza ait araçlarımızın her türlü madeni yağ ihtiyaçları da birimimizce karşılanmakta olduğundan belirtilen tarihler arasında kullanılan madeni yağlardan başlıcalarının tüketim miktarı aşağıda belirtilmiştir.

CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
20/50 Motor yağı	3400	Litre
15/40 Motor yağı	110	Litre
SAE 90 yağ	180	Litre
SAE 140 yağ	90	Litre
Rimula X10 yağ	17	Teneke
Koruyucu Yağ	78	Adet
Gres Yağ	52	Teneke
ATF Yağ	580	Litre
HD 68 Yağ	90	Teneke
20/40 Transmisyon Yağı	190	Litre
Antifriz	292	Litre
Fren Hidrolik Yağı	145	Adet

## H)MOTORİN TÜKETİMİ (Litre)

### 1-Aylara göre genel durum:

TARİH	GELEN MOTORİN (Lt)	HARCANAN MOTORİN (Lt)
Aralık 2010(devreden)	4600	-
Ocak 2011	19612	21552
Şubat 2011	23879	21030
Mart 2011	33359	26763
Nisan 2011	19941	25195
Mayıs 2011	28733	24400
Haziran 2011	13790	26613
Temmuz 2011	28432	24864
Ağustos 2011	33510	28265
Eylül 2011	16799	28038
Ekim 2011	34914	31380
Kasım 2011	25245	28427
Aralık 2011	42991	28907
2012yılına devreden	10371	-

## 2-Birimlere göre yıllık dağılım:

BİRİMLERİN 2011 YILI TOPLAM MOTORİN SARFIYATI	
BİRİMLER	MİKTAR (LT)
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125227
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4584
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122947
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24755
SU İŞLERİ AMİRLİĞİ	4367
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	11085
MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	8671
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13834
TOPLAM	315434
2010 Devir	4600
2011 Gelen	321205
2011 Sarfiyat	315434
2012'e devir	10371

## 3-Birimlerin yıllara göre motorin tüketimi (5 yıllık): (Litre olarak)

BİRİMLER	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
ULAŞIM HİZMETLERİ	66495	107208	100171	108686	125227
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124203	115522	105609	96787	122947
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4464	4930	4386	4724	4584
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	10943	9958	10711	9781	11085
MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	3783	4083	5022	7715	8671
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9649	11032	12606	10808	13834
SU İŞLERİ AMİRLİĞİ	5261	5141	5246	4482	4367
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	500	24755
TOPLAM	224798	257874	243751	243483	315434



## D)KURŞUNSUZ BENZİN TÜKETİMİ (Litre)

1-2011 yılında aylara göre:

AYLAR	HARCANAN (LT)
OCAK	277
ŞUBAT	254
MART	521
NİSAN	722
MAYIS	781
HAZİRAN	1114
TEMMUZ	608
AĞUSTOS	538
EYLÜL	586
EKİM	414
KASIM	152
ARALIK	361
TOPLAM	6328

2-Son dört yıllık tüketim miktarları:

YILLAR	MİKTAR (Litre)
2007	4992
2008	5138
2009	5634
2010	6963
2011	6328



## HAL MÜDÜRLÜĞÜ

### **GÖREV TANIMI ve KAPSAMI :**

Belediyemiz Yaş Sebze ve Meyve Hali, 24.06.1995 tarih ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı halleri hakkında K.H.K. ile yapılan değişikliklere göre görev yapmaktadır.

- 1- Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Kalite standart ve Sağlık Kurallarına uygun olarak serbest rekabet düzeni içerisinde yapılmasını sağlamak,
- 2- Üreticiler ve tüketiciler ile Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit olarak korumak,
- 3- Yaş Sebze ve Meyvenin Toptan alım satımının Toptancı halinde yapılmasını sağlamak,
- 4- Toptancı Halinin ve Pazar yerlerinin denetimini yapmak,
- 5- Belediyemizce kurulan Kapalı Pazar yerinin Müdürlüğümüz bünyesinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- 6- Kapalı Pazar yeri sekreteryalığı,

### **ARAC GEREÇLER :**

Hal Müdürlüğü :

Büro malzemeleri : 3 adet Masa, 3 adet Evrak dolabı , 3 adet Bilgisayar, SCX- 4300 Yazıcı, 1 adet Çelik Kasa , 3 Koltuk , 3 Sandalye, 1 adet Cep Telefonu, 1 adet Telefon, 1 adet UFO Isıtıcı,1 adet Ayaklı Askı, 1 adet SAHRA Kovalı Soba bulunmaktadır.

Kapalı Pazar yeri :

Büro Malzemeleri: 3 Masa, 1 Bilgisayar, 1 adet Yazıcı, 1 adet Klima, 3 adet Koltuk bulunmaktadır.

### **2011 YILI FAALİYETLERİ :**

- 1- Periyodik olarak düzenlenip Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumuna Aylık İzleme Raporları gönderildi.
- 2- Kapalı Pazar yerinde periyodik denetimler yapıldı.
- 3- Muhtelif tarihlerde Yol Denetimleri yapıldı.
- 4- İlçe genelinde bulunan marketlerde Fatura Kontrolü ve Rüsum ödemeleri sağlandı.
- 5- İlçe genelinde bulunan manavların fatura kontrolleri yapıldı.
- 6- 2(iki) kez Hal Hakem Kurulu toplandı.

### **EVRAKLAR :**

Gelen Evrak : 142

Giden Evrak : 132

Dilekçe : 65

### **TOPTANCI HALİNDE İŞLEM GÖREN MALLAR :**

Sebze ve Meyve Toplam : 2005 TON.

Toplam Rüsum : 16.400,56 TL.



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI:

Birimimizin çalışma prensibi; “doğa ile bütünleşebileceğimiz mekanların, kaliteli açık yeşil alanların yaratılması, sahip olduğumuz, toplam 118 314 metrekarelik park ve yeşil alanın korunması geliştirilmesi, bakımlarının yapılması ve tüm yaptığımız çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasıdır”.

### BİRİMİMİZİN ÇALIŞMA ALANLARI 5 GRUBA AYRILMAKTADIR;

- Park ve Yeşil Alan Bakım ve Ağaçlandırma Çalışmaları,
- Çevre ve Yapısal Peyzaj Çalışmaları,
- Şehir İçi Yolları Ağaçlandırma Çalışmaları
- Periyodik Bakım Çalışmaları,
- Dış Mekan Süs Bitkisi, Ağaç Fidanı ve Mevsimlik Çiçek Üretimi.

#### **a.Park ve Yeşil Alan Bakım ve Ağaçlandırma Çalışmaları:**

\* Toplam 118 314 metrekarelik yeşil alanda bulunan çimlerin sulanması, biçimi, çit bitkilerinin ve ağaçların budanması yapılmaktadır. Parklarda yabancı otlarla herbisitli mücadeleleri ve mekanik mücadeleleri yapılmaktadır. Periyodik temizlikleri yapılmaktadır.

#### **b.Çevre ve Yapısal Peyzaj Çalışmaları:**

\*Şehir içi yollarda park alanları ve kaldırımlarda süs bitkileri ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmaktadır. Yeşil alanlarda otomatik ve manuel sulama sistemleri döşenmektedir. Mevcut ve yeni park ve yeşil alanlara oturma grupları, yol geçişlerinin projelendirme ve yapım işleri yapılmaktadır.

#### **c.Şehir İçi Yolları Ağaçlandırma Çalışmaları:**

\*Tüm mahallelerde yol kaldırımlarına ağaç fidanları dikilmekte, önceki yıldan eksik kalan ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmaktadır.

#### **d.Periyodik Bakım Çalışmaları:**

\*Yeşil alanlarda sürekliliğin sağlanabilmesi için periyodik bakım çalışmalarının uygulanması zorunludur. Özellikle toplumsal kullanıma açık yeşil alanlarda, birkaç yıl üst üste yeteri kadar bakımın yapılamaması, yer örtücüleri, ağaçlar ve çalılırların tanınmaz hal almasına, kurummasına sebep olabilir. Düzenli olarak estetik ve fonksiyonel budamalarının yapılması, toprakta zamanla azalan makro ve mikro bitki besin maddelerinin organik ve kimyasal gübre olarak takviye edilmesi, bitkinin ihtiyacı kadar ve düzenli olarak sulanması ve zamanında yapılacak ilaçlamaların sonucunda yoğun kullanıma dayanıklı ve sağlıklı bitkilerden oluşan mekanlar ancak elde edilebilir.

Şehir genelindeki yeşil alanlarımızın tekniğine uygun bakımı için gerekli olan aletler ve makineler zaman içerisinde tamamlanmıştır. Bu bakım faaliyetlerimiz neticesinde çıkan ince dallar, biçilen çimler, yapraklar toplanmaktadır.

### **Yıllık periyodik faaliyetlerimiz;**

- 1.Ağaç, Ağaççık ve çalılarda Estetik ve Fonksiyonel budamalar,
2. Mevsimlik / Çok yıllık çiçek üretimi, parterlere dikimi ve bakımı,
3. Yeşil alanların ve refüjlerin sulanması,
4. Makine ile çimlerin biçimi,
5. Tırpan ile çim, çayır ve kaba otların biçimi,
6. Nakil ağaçların periyodik olarak sulanması, Organik ve İnorganik gübre verilmesi,
7. Tüm yeşil alanlara kış gübresi (çiftlik gübresi ) ve kimyasal gübre verilmesi,
8. Tüm yeşil alanlarda drenaj kontrolü, silindiraj, ve tırmık ile havalandırma,
- 9.Boş alanları ve mezarlıkları herbisit (yabancı ot)ilaçlarla ilaçlanma,
- 10.Entomolojik ve Fitopatolojik bitki zararlılarına karşı kimyasal mücadeledir.

### **e. Dış Mekan Süs Bitkisi, Ağaç Fidanı ve Mevsimlik Çiçek Üretimi**

- Fidanlığımızda bulunan 4 adet seramızda dış mekan süs bitkileri, ağaç fidanları ve mevsimlik çiçek üretimi yapılmaktadır. Üretilen bitkiler parterlere dikilerek bakımları yapılmaktadır.

### **BİRİME AİT ARAÇ VE GEREÇLER:**

- 1.35 F 0603 plakalı araç
- 2.35 F 0785 plakalı traktör
- 3.35 F 0782 plakalı traktör
- 4.35 F 8763 plakalı tanker
- 5.35 PN 330 plakalı tanker
- 6.35 F 0967 plakalı tanker
- 6.Bir adet çim biçme traktörü
- 7.Üç adet çalı tırpanı
- 8.4 adet çim biçme motoru(çalışır durumda)
- 9.İki adet odun kesim motoru
- 10.Bir adet bilgisayar
- 11.Bir adet yazıcı
- 13.Kazma,kürek,çapa,bel,el arabası vb.el aletleri

### **BERGAMA BELEDİYESİ PARK VE YEŞİL ALANLARI**

- Harputlu Ömer Ağa Parkı (Bahçelievler Öğretmenevi) 5436 m2
- Kemal Sunal Parkı (Zafer Mahallesi ) 3920 m2
- Şehitlik Parkı (Bahçelievler Mahallesi) 2500 m2
- Çamlıpark (Zafer Mahallesi) 13 200 m2
- Metin Altıok Parkı (Bahçelievler Mahallesi Bayatlı Sitesi) 1800 m2
- Jeotermal Binası çevresi yeşil Alan ( Bahçelievler Mahallesi Bayatlı Sitesi)600 m2
- Atatürk Bulvarı refüjü 3477 m2
- Adnan Menderes Bulvarı refüjü 6480 m2
- Adnan Menderes Bulvarı ve Atatürk Bulvarı tretuarları yeşil alanları) 2080 m2

- Karayolları Üstü yeşil park (Bahçelievler Mahallesi)3500 m2
- Yuvam Parkı (Fatih Mahallesi) 750 m2
- Sami Altan Parkı (Fatih Mahallesi Altınkent) 5698 m2
- Tuna Caddesi Parkı (Fatih Mahallesi) 8500 m2
- Otlukbeli Caddesi yeşil alan (Fatih Mahallesi) 700 m2
- Ahmet Hamdi Arıkan Parkı (Fatih Mahallesi Yıldızevler) 4889 m2
- Tekçam Parkı (Fatih Mahallesi) 500 m2
- Hasan Çelebioğlu Parkı (Fatih Mahallesi Korkmaz) 600 m2
- Nafiz Özçelik Parkı (Gazi Osman Paşa MahallesiYeni Hayat) 2142 m2
- Diasa Karşısı yeni Park (Gazi Osman Paşa Mahallesi) 1600 m2
- İhsan Dirim Parkı (Gazi Osman Paşa Mahallesi Sağlık ocağı) 750 m2
- Bahriye Üçok Parkı (Atatürk Mahallesi) 600 m2
- Şemsiyeli Hüseyin Efendi Parkı (Atatürk Mahallesi) 987 m2
- Hacı İbrahimzade Hüseyin Arol Parkı (Fevzipaşa Mahallesi) 4230 m2
- Sosyal Tesisler Yeşil alanı (Fevzipaşa Mahallesi) 400 m2
- Sanayi Sitesi ve Fabrika Önü park ve yeşil alan 1750 m2
- 60 Evler önü parkı ve yeşil alan(Turabey Mahallesi) 200 m2
- Kamil Mahmut Tinas Parkı((Turabey Mahallesi) 3400 m2
- Üçkemer Caddesi yeşil alan (Turabey Mahallesi) 700 m2
- 14 Eylül Kurtuluş Parkı (İslamsaray Mahallesi) 2000 m2
- Bazilika önü park (Kurtuluş Mahallesi) 1120 m2
- Akasya Parkı (Kurtuluş Mahallesi ) 3000 m2
- Selçuk Parkı(Selçuk Mahallesi) 1000m2
- Domuz Alanı (Ulu Cami Mahallesi) 850 m2
- Cumhuriyet Meydanı (Barbaros Mahallesi) 2675 m2
- Demirciler Parkı (Ertuğrul Mahallesi ) 250 m2
- Kayhan Caddesi yeşil alan (İnkılap Mahallesi ) 200 m2

- 2. Bağlar Parkı(Ertuğrul Mahallesi) 500m2
- Bankalar Caddesi ve Cumhuriyet Caddesi yeşil alanları 1500 m2
- Şehit Er Ali Balıkçı Caddesi(Zafer Mahallesi) 1000 m2
- Asklepion yolu yeşil alan (Zafer Mahallesi)7000m2
- Milli Eğitim Lojmanları etrafı 1500 m2
- Park ve Bahçeler Hizmet binası etrafı 4000 m2
- Tariş önu yeşil alan 2240 m2
- Mezarlık Önu Yeşil Alan 196 m2
- Mezarlık Başı Cami Yanı Park 2000 m2
- Harman Yeri Parkı (Maltepe Mahallesi) 2000 m2
- Fuat Olugan Parkı (Maltepe Mahallesi) 1300 m2
- Sebahattin Yavaş Parkı (Maltepe Mahallesi) 1700 m2
- İzmir Caddesi refüjü 2690 m2
- Barış Merdivenleri ve Çevresi (Zafer Mahallesi ) 1992 m2
- Mehmet Akif Ersoy Parkı (Maltepe Mahallesi) 900 m2
- Karayolları yeşil alan 500 m2

Toplam alan 124 502 metrekaredir. Kişi başı yeşil alan oranı 2,09 metrekaredir  
 Toplam çocuk oyun alanı sayısı:28 adet  
 Toplam açık alan spor aletleri bulunan park sayısı:11 adet  
 Basketbol sahası olan park sayısı:10 adet

## **2011 YILI ÇALIŞMALARI**

- Gazi Osman Paşa Mahallesinde 1600 m2 lik park yapılarak tamamlandı.
- Zafer Mahallesi Şehit Er Ali Balıkçı Sokakta 1000 m2 lik park düzenlenerek çocuk oyun alanları ve açık alan spor alanları düzenlendi.
- Bahçelievler Mahallesi Bayatlı Mevkiinde bulunan Jeotermal Binasının etrafı düzenlenerek 600 m2lik yeşil alan haline getirildi.
- Sanayi Sitesi Sosyal Tesisler etrafı düzenlenerek 400 m2lik yeşil alan yapıldı.
- Engelli Merkezi önu ve bahçesi düzenlenip temizlenerek, bitkidikimi yapılarak 100 m2lik çiçeklilik alan yapıldı.
- Atatürk Mahallesi Muhtalık etrafı düzenlendi. 200 m2 lik yeşil alan yapıldı.
- Fatih Mahallesi Mezarlık Başı Camii yanına fitness aletleri. Çocuk oyun grubu alını. Kameriyası ile 2000 m2 lik park yapıldı.
- Maltepe Mahallesi Sabahattin Yavaş Parkı tekrar düzenlenerek bitki dikimi, çim ekimi yapıldı ve fitness alanı yapıldı.

Heryıl yaz ve kış ayları başında kavşaklara ve çiçeklik alanlara mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

YILLAR	PARK SAYISI	PARK M <sup>2</sup>	YEŞİL ALAN SAYISI	YEŞİL ALAN M <sup>2</sup>
2011	3	4600	4	1300

2011 yılı sonu itibariyle tüm park ve yeşil alan imalatı, çim ekimi ve bitki dikimi tamamlanmış alan toplamı 38637 metrekaredir.

YILLAR	Dikilen İbrelı Ağaç Sayısı	Dikilen Yapraklı Ağaç Sayısı	Mevsimlik Üretimi	Çalı Grubu Üretimi
2011	100	120	80000	2400

Ayrıca; fidanlığımızda üretmiş olduğumuz 1 yaş, 2 yaş, 3 yaş ve üzeri olmak üzere 4000 adet fıstık çamı fidesi ve 100 adet çınar fidesi, 1000 adet palmye fidesi, 200 adet gül fidesi bulunmaktadır.

#### DEĞERLENDİRME :

- Tarihi ve turistik şehrimizin tek renk gri tonda olmasından çok renkli bir görünüm alması hedeflenmiştir. Yapılmış olan çalışmalarla da büyük oranda amacımıza ulaşmış olduğumuz görülmektedir. Gelecekte de bu ahengin artırılması ve korunması amaçlanmaktadır.

İlçemizdeki ağaç sayısı artırılmıştır. Seralarımızda mevsimlik ve yer örtücü çiçeklerin üretimi artış göstermiştir.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI :

Adli ve İdari Yargıda Belediye aleyhine açılmış veya Belediyemizin açmış olduğu davaları Belediyeyi temsilen takip etmek,

Ayrıca Hukuk Müşavirliği kadromuz bulunmadığından mevcut ve değişen mevzuat ve uygulamalarına ilişkin hukuki görüşlerde bulunmak genel görev tanımımızdır.

#### **Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:**

1-Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki görüşler vermek,  
2-Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,  
3-Belediyemiz ile vatandaşlar arasında meydana gelen problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içinde kalarak çözümler önermek,

4-Belediyemiz bünyesi içindeki işleyişte;

-İhalelerin mukavelelerini, her türlü sözleşmeyi ,protokolü ve anlaşmayı inceleyip, mevzuata uygunluğunu sağlamak,

-Meclis dönemlerinde komisyon toplantılarına katılarak, komisyona hukuksal konularda görüş bildirmek ve rapor hazırlamak.

Bu görevlerin yerine getirilmesinde öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu,3194 sayılı İmar Kanununun, Medeni Kanun, Kamulaştırma Kanunu vb. gibi kanunlar bunları açıklayan tüzük, yönetmelik ve genelgelerin bilinmesi ve takibi gerekmektedir.

Avukatlık birimi olarak yerel hizmet kuruluşu olan belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip vatandaşlara ulaştırılabilmesi için yukarıda sıralanan görevleri özenle yerine getirmekteyiz.

### **BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER**

Görevin yerine getirilmesinde, öncelikle mevzuata dair kitaplar, ( T.C.Kanunları-10 cilt, Hukuk Mahkemeleri Usulü Kanunu, Kadastro Kanunu Şerhi, Danıştay Dergileri, Yargıtay Dergileri, TCK Şerhi, İcra iflas Kanunu, imar Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye gelirleri Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, İş Kanunu, Devlet Memurları Kanunu,6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında Kanun, vb...) 1 adet Bilgisayar ve yazıcı, icra takip programı ve mevzuat içtihat programı ve diğer gerekli büro malzemesi bulunmaktadır.

Birimimizde gelen evrak, giden evrak, dilekçe kayıt defterleri ile hukuk ve idare mahkemeleri dava kayıt defterleri tutulmaktadır.

Birimimizde mevcut bilgisayar ve internet sistemi sayesinde mevzuata ve resmi gazeteye anında ulaşılabilmektedir. Ayrıca icra takip programı sayesinde alacaklarımızın takibi ve tahsili işlemleri hızlanmıştır. Yapılan işin niteliği gereği performans programında herhangi bir sapma olması söz konusu değildir. Sayısal olmayan performans ölçütleri tamamen yerine getirilmiştir.

### **BİRİM ÇALIŞMALARI DÖKÜMÜ:**

Müdürlüğümüze 905 evrak gelmiş,

Bunlardan

12 adet İdare Mahkemelerine ait yeni davalar	9 adet Yargıtay kararı
18 adet Adli Mahkemelere ait yeni davalar	12 adet Danıştay kararı
192 adet mahkeme ara kararı	371 adet encümen Kararı olup
58 adet mahkeme kararı	371 adet encümen Kararı olup
82 adet ödeme-icra emri	42 diğer dış evraklar
109 diğer müdürlük ve şefliklerden gelen yazışmalardır.	
47 adet icra takibi açılmıştır.	





## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIM VE KAPSAMI :

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Mezbaha Tesislerinde kesilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayenelerinin yapılması, mezbaha tesislerinin kanun ve yönetmeliklere uygun faaliyet göstermesi, soğukhava deposu ve buz üretimi, şehrimizde haşere ile mücadele, başıboş hayvanların bakımı, hayvan pazarına satış için gelen hayvanların menşee ve sağlık kontrolleri, şehrimizden çıkarılacak hayvan ve hayvan ürünleri için menşee şahadetnamesi düzenlenmesi konularında faaliyet göstermektedir.

### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-)Mezbaha Sorumlusu

2- Soğukhava Sorumlusu

a-) Kesimhane ve Et Soğukhava Depoları.

a- Soğukhava depoları

b-) Haşere ile mücadele

c-) Köpek bakım evi

### BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER

ADET	CİNSİ	MODELİ
1	Kaldırma vinci	2006
1	Aktarma vinci	2006
1	Deri yüzme makinesi	2006
1	Çekme Vinci	2008
1	Arka Ayak Açma Vinci	2008
1	Parçalama platformu	2006
1	Kompresör	2006
1	Büyükbaş Yatırma Hücresi	2006
1	Monaray digital kantar	2006
1	Stil marka sırt ilaç motoru	2007
1	Traktör kuyruk mili ile çalışan ilaç makinesi	1998
1	ULV ilaçlama makinası	1998
1	ULV ilaçlama otosu (35 F 7961 )	1997
1	ULV mis blover ilaçlama makinası	2011
1	Köpek uyuşturma tabancası	2009
1	Köpek uyuşturma tabancası	2009
1	Köpek uyuşturma tüfek	2005
1	Mezbaha et taşıma otosu (35 F 7813 )	1981
1	Rotest Basınçlı Yıkama makinesi	1998

## BİRİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz veteriner hekimliğine bağlı mezbaha tesislerinde ;01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 2273 adet büyükbaş Hayvan ve 3107 adet Küçükbaş hayvan kesimi yapılmış olup Büyükbaş hayvanlardan 587033 kg küçükbaş hayvanlardan 55235 kg karkas et elde edilmiştir.

Kesim sonuçlarının aylara göre dağılımı

<u>BÜYÜKBAŞ</u>			<u>KÜÇÜKBAŞ</u>	
<u>AYLAR</u>	<u>ADET</u>	<u>KG</u>	<u>ADET</u>	<u>KG</u>
OCAK 2011	123	31405	214	3903
ŞUBAT 2011	136	34642	296	4705
MART 2011	163	41158	318	5345
NİSAN 2011	149	40004	273	4713
MAYIS 2011	224	56876	288	4868
HAZİRAN 2011	190	50683	312	5471
TEMMUZ 2011	249	66945	370	6290
AĞUSTOS 2011	268	72881	386	7294
EYLÜL 2011	256	64630	201	3855
EKİM 2011	193	47931	180	3512
KASIM 2011	175	44821	118	2367
ARALIK 2011	147	35057	151	2912
TOPLAM	2273	587033	3107	55235

2010 yılına göre, büyükbaş kesim adedi %14.51, elde edilen et %8.63 azalmış , Küçükbaş kesim adedi ise %5.46, toplam elde edilen et miktarı %1.11 artmıştır. Büyükbaş hayvan kesimlerindeki düşüşün sebebi,2010 yılında başlayan kesik ithal etin ülkemize getirilmesinin 2011 yılında da devam etmesidir.

Mezbahaya kesim için gelen hayvanlar, kesim öncesi veteriner hekim tarafından muayene edilip, kesimi uygun görülen hayvanların kesimi yapılmaktadır. Kesimi uygun olmayan, pasaportu ve menşe belgesi veya veteriner sağlık raporu bulunmayan hayvanların kesimine izin verilmemektedir. Kesim yapılan hayvanların düşümleri TÜRKVET sisteminden günlük olarak yapılmaktadır. Kesim sonuçları aylık periyotlarla İlçe Tarım Müdürlüğü, Ticaret Borsası ve Türkiye İstatistik Kurumuna bildirilmektedir.

Kesimin bitiminden sonra kesilen hayvanların karkasları ve sakatatları veteriner hekim tarafından muayene edilmekte sağlıklı olan sakatatlar mezbaha otosuna yüklenerek sakatatçılara günlük olarak sevki yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde 1285 adet büyük baş, 2559 adet küçük baş hayvan sakatatın sevki yapılmıştır. Karkas etler soğukhava depolarına alınmakta ve her gün saat 9.30'a kadar gelen siparişler soğukhava depo görevlisi tarafından kaydedilerek, mezbaha otosu ile dağıtımı yapılmaktadır.

Yapılan muayeneler sonucu imha edilen sakatat ve karkas miktarları;

	<u>BÜYÜKBAŞ</u>	<u>KÜÇÜKBAŞ</u>
Karaciğer	259 adet	131 adet
Akciğer	381 adet	224 adet
Yürek	32 adet	11 adet
Bağırsak	65 adet	20 adet
Böbrek	36 adet	23 adet
İşkembe	57 adet	4 adet
Kelle	1 adet	16 adet
Dalak	7 adet	4 adet
Gövde parçası	1462 kg	57 kg.
Bütün karkas	( 13 adet) 1894 kg	(8 adet) 178 kg

Mesai saatleri dışında olan acil kesimlerde kesimin acil yapılması gerektiğini belgeleyen veteriner hekim raporu istenmekte, belediyemiz veteriner hekimliğince düzenlenen nöbetçi kasap çizelgesi doğrultusunda nöbetçi kasap tarafından kesim yapılmaktadır.01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 131 adet büyükbaş hayvan ve 51 adet küçükbaş hayvan acil kesime tabi tutulmuştur.

Hayvan kesimlerinde kullanılmakta olan kompresör ve vinçlerin periyodik bakımları İzmir makine mühendisleri odasına ; etlerle birebir temas halinde olan personellerimizin 6 ‘şar aylık ve yıllık portör muayeneleri Bergama halk sağlığı Laboratuvarında yapılmaktadır.

İlçemizde Pazartesi günleri kurulan hayvan pazarında, pazara gelen büyük ve küçükbaş hayvanlar menşe ve sağlık kontrolünden geçirilmekte, evrakı eksik olan veya sağlık yönünden uygun olmayan hayvanların pazara girişine izin verilmemektedir. Hayvan pazarındaki bu çalışmaları; belediyemiz veteriner hekimliği, zabıta müdürlüğü, tahsilat şefliği ve ilçe tarım müdürlüğü çalışanları ortaklaşa yapmaktadırlar. Veteriner hekimlik tarafından verilen canlı hayvan ve hayvan ürünleri nakillerinde kullanılan menşe şahadetnamesi 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 1721 adet düzenlenmiştir. Belediyemiz mezbaha tesislerinde kesilerek ilçe dışına çıkan karkas etler için toplam 128 adet et kesim raporu tanzim edilmiştir.

Haşereyle mücadele amacıyla, toplam 2 adet personel görevlendirilmiş olup, bir personelimiz sırt motoru ile dere yatakları, foseptikler, çöplük, çöp konteynırları ve durgun sularda larva ve uçkun mücadelesi yapmıştır. Bir personel araç üzerine monte edilen ve 2011 yılı ilaçlama sezonunda yeni alınmış olan mis blover ULV İlaçlama makinesi ile yapılan program çerçevesinde 4 günlük periyotla tüm mahalleleri sırayla ilaçlamıştır.01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 400 litre uçkun ilaç, 50 litre sıvı larvasit, 10 kg. Rezidüel (Konteynır, çöp toplama merkezi),20 kg rodentisit ilaç kullanılmıştır. 2011 yılı içerisinde hayvan pazarı ve geçici köpek bakım evi her pazartesi periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.

Belediyemize ait köpek bakım evindeki köpeklerin periyodik olarak kontrolleri ve parazitler ilaçlamaları veteriner hekimliğimizce yapılmıştır. Beslenmeleri amacı ile mezbaha atıkları değerlendirildiği gibi dışarıdan köpek palet yemi de alınmıştır. Ayrıca ilçemizdeki bazı kamu kurumları ve özel restaurantlardan ekmek ve yemek artıkları günlük olarak toplanarak barınaktaki köpeklerin beslenmelerinde kullanılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda , sahihsiz köpeklerin sahiplendirilmeleri sağlanmıştır. Barınaktaki köpeklere ait tüm kayıtlar veteriner hekimliği tarafından tutulmaktadır.

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında Nisan’ 2011 tarihinde 60 (altmış)dişi ve 38 (otuzsekiz) adet erkek olmak üzere toplam 98 (doksanssekiz) adet köpek ihale edilerek kısırlaştırılıp aşılansmış, küpelenmiş ve alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

Buz üretim fabrikamızda 2010 yılından 22 adet buz devir alınmış, 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 11878 adet kalıp buz üretimi yapılarak 11886 adet kalıp buz satışı yapılmıştır. 14 adet buz 2012 yılına devir etmiştir.

2011 yılı içerisinde satılan buz miktarı bir önceki yıla göre %4.80 oranında azalma göstermiştir.

Peynir depolarına girişi ve çıkışı yapılan malların dökümü aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

## PEYNİR DEPOSU GİRİŞ ÇIKIŞ DURUMLARI

<u>CİNSİ</u>	<u>2010 Yılı</u> <u>DEVİR</u>	<u>2011 YILI</u> <u>GİRİŞ</u>	<u>2011 YILI</u> <u>ÇIKIŞ</u>	<u>2012 YILINA</u> <u>DEVİR</u>
B.TENEKE	495 Adet	3988 Adet	3981 Adet	502 Adet
Y.TENEKE	195 Adet	733 Adet	683 Adet	245 Adet
Ç.TENEKE	154 Adet	392 Adet	375 Adet	171 Adet
NAYLON BİDON	35 Adet	169 Adet	154 Adet	50 Adet
DERİ TULUM	-----	2	2	-----



## ŞİRKETLER

### BETA LTD. ŞTİ

Şirketimiz 20.12.1990 tarihinde Bergama Belediyesi tarafından kurulmuştur. Şirketimizin sermayesi 1.721.500,00.-TL olup; sermayenin 1.721.450,00.-TL'sı Bergama Belediyesi'ne, 50,00.-TL'sı yine Bergama Belediyesi'nin diğer şirketi olan Bakırçay Madencilik Müteahhitlik Müşavirlik Tanıtım Organizasyon Hizmetleri ve Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne aittir.

#### **Şirketimizin Faaliyet Alanları :**

İnşaat Mütahhitlik, Ulaştırma, Temizlik, Jeotermal Kullanımı, Turizm İşletmeciliği kapsamında faaliyet vermektedir.

-Bergama jeotermal sahasından temin edilen jeotermal enerjinin değerlendirilerek konutları merkezi sistemle ısıtılması,

-Konusu ile ilgili hizmet personeli temin ederek çeşitli ihaleler kapsamında personel çalıştırılması,

-Beton parke, bordür, yağmur oluğu vb. beton elemanları üretimi yapmak üzere kurulmuş tesisi bulunmakta olup tesis 2008 yılında kiralama yapılmıştır.2010 yılı içinde tesisi kiralaayan firma ile sözleşme feshedilmiştir.

Şirketimiz 2011 yılı ihalelerine katılabilmek üzere 6111 sayılı yasa ile ve Belediye Başkanımızın da destekleri ve yardımları ile Resmi Borçlarını yapılandırma yoluna gitmiştir. Bu bağlamda Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu borçlarını yeniden yapılandırarak şirketimiz 2011 yılı için Bergama Belediyesi'nin ihalelerine katılmış ve 10 adet hizmet ihalesi olarak bunların Hakediş Dosyaları tamamlanarak ilgili kişilere imzalatılmış ve üst yazı ile ihaleyi yapan birimlere teslim edilmiştir. Şirketimizin yeniden yapılandırılan borçları taksit planı dahilinde imkanlar ölçüsünde ödenmektedir.

Merkez büro, jeotermal büro ve şantiye kapsamında personel olmak üzere toplam 175 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Şirketimizin Vergi Dairesine ve S.G.K.'ya olan borçları olan 6111 sayılı yasaya göre taksitlendirilmiş olup, düzenli olarak ödenmektedir.

	<b><u>TOPLAM BORÇ</u></b>	<b><u>TAKSİT TUTARI</u></b>	<b><u>ÖDENEN TUTAR</u></b>
Vergi Dairesi	1.997.431,95.-TL.	112.455,86.-TL.	423.049,65.-TL.
S.G.K.	1.902.326,14.-TL.	51.551,36.-TL.	256.659,01.-TL.

Bunun dışında 2011 yılı içerisinde cari dönem olarak Vergi Dairesine (Toplam; 828.544,11.-TL.) ve S.G.K.'ya (Toplam; 1.162.649,58.-TL.) borçlar düzenli olarak ödenmektedir.

## **HİZMET İHALELERİ :**

- 2011 yılı Zabıta Destek Hizmeti Alımı İşi,
- Bergama Belediyesi sınırları içinde 2011 yılı Yol ve Üst Yapı Bakım Onarım ve Müdahale Hizmetleri İşi,
- 2011 Yılı İçerisinde Ulaşım Destek Hizmeti Alımı İşi,
- 2011 Yılı İçerisinde Su Şebekede İşçilik Hizmeti Alımı İşi,
- 2011 Yılı İçerisinde Mezbaha Kesim Ve Kesim Sonrası Hizmetleri İşi,
- 2011 Yılı İçerisinde İtfaiye Müdürlüğü için Destek Hizmeti Alımı İşi,
- 2011 Yılı İmar Düzenleme Ve Uygulama Hizmetleri İşi,
- 2011 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Düzenleme İşi,
- 2011 Yılı İçerisinde Muhtelif İdari Birimlere Yardımcı Hizmetli Alımı İşi,
- Şehrimizde 2011 Yılı İçerisinde 500 Yoksul Kişiye Bergama Belediyesi Aşevinde Günde 1 Öğün Yemek Yapılması ve Dağıtılması İşi,

Bu ihalelerdeki gelir ve gider durumumuz aşağıdaki gibidir ;

<b><u>İHALE ADI</u></b>	<b><u>GELİR</u></b>	<b><u>GİDER</u></b>
Mezbaha Kesim	250.768,37.-TL.	283.754,07.-TL.
İmar Düzenleme	121.446,16.-TL.	131.968,35.-TL.
Büro Hizmetleri	503.248,41.-TL.	594.366,13.-TL.
Aşevi İhalesi	399.962,50.-TL.	279.648,96.-TL.
Ulaşım Dstk.İhalesi	241.430,74.-TL.	348.437,06.-TL.
Zabıta Destek İhalesi	243.184,60.-TL.	243.193,06.-TL.
İtfaiye Destek İhalesi	85.338,72.-TL.	95.823,71.-TL.
Yol Üst Yapı İhalesi	786.749,79.-TL.	822.605,79.-TL.
Su Şebeke İhalesi	278.783,58.-TL.	298.520,77.-TL.
Park Bahçe Sera İhalesi	166.295,95.-TL.	180.481,99.-TL.
Organizasyon İhalesi	997.650,00.-TL.	796.058,93.-TL.
(Kermes ve Kardeş Şehirler)	-----	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>4.074.858,82.-TL.</b>	<b>4.074.858,82.-TL.</b>

Bu ihaleler haricinde İmar İşleri Müdürlüğünün 2011 yılında açmış olduğu 2 adet doğrudan temin şeklinde ihale yapılmış olup, bu ihalelerden 48.871,06.-TL. gelir elde edilmiş ve 43.553,64.-TL. gider yapılmıştır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü'nün açmış olduğu 1 adet doğrudan temin şeklinde yapılan ihaleden 9.491,54.-TL. gelir elde edilmiş ve 8.930,24.-TL. gider yapılmıştır.

Bergama Belediyesi Sosyal Tesislerindeki Aşevindeki Pide Fırınında, ilçemizde vefat eden kişilerin cenazelerine 150 adet pide yapıp gönderilmektedir. Ayrıca Bergama Belediyesi Sosyal Tesislerindeki Aşevinden ilçemizdeki yoksul kişilere günde 1 öğün yemek yapılarak evlerine kadar dağıtılmaktadır.

## **EKMEK BÜFELERİ :**

Fatih Polyester Turizm Gıda Ltd.Şti.'den 06 Ekim 2010 tarih ve 256051 nolu fatura ile alınan 7 adet Polyester Ekmek Kabini ilçemizde Zafer Mahallesi, Selçuk Mahallesi, Ulucami Mahallesi, Fevzipaşa Mahallesi, Fatih Mahallesi, Turabey Mahallesi ve Atatürk Mahallesi olmak üzere 7 ayrı noktaya kurulmuş ve 2011 yılından itibaren ekmek satışı yapılmaya başlanmıştır. .Bu büfelere Özürlü Personel alınarak çalıştırılmaktadır. Ekmek Büfelerinden 2011 yılında 199.582,85.-TL. gelir elde edilmiş; buna karşılık 179.335,53.-TL. ekmek alışı yapılmıştır.

## **DİĞER İŞLERİMİZ :**

Bergama Belediyesi'ne doğrudan temin yolu ile 2 adet aracımız (Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'ne) kiralanmış olup, bu kiralamadan 23.728,88.-TL. gelir elde edilmiştir.

Van ilinde meydana gelen deprem felaketi için toplanan yardım malzemelerinin nakliyesi için Bergama Belediyesi'nin doğrudan temin ile araç kiralamasından 11.100,00.-TL. gelir elde edilmiş ve 11.000,00.-TL. gider yapılmıştır.

Bergama Belediyesi bünyesinde kurulan dans grubu için şirketimiz tarafından 1.360,00.-TL. harcama yapılmış, buna karşılık fatura kesilerek 4.622,00.-TL.gelir elde edilmiştir.

Ayrıca İlçemiz Fevzipaşa Mahallesi Sanayi Sitesi mevkinde Sızdırmazlık Tesisi yaptırılmıştır.

## **7850/10.000 KONUT EŞDEĞER BERGAMA JEOTERMAL ISITMA SİSTEMİ**

Jotermal sistemde ilk kez 27- Aralık – 2004 yılında Yuvam sitesinde 42 konutla başlayan konut ısıtmacılığında 2011 yılı itibariyle 3 Konut artarak toplam 45 Konut sayısı ile ısıtmaya devam edilmektedir. Yuvam sitesi sisteminde herhangi bir aksaklık bulunmamaktadır.

Bayatlı sitesinde 2005 yılında başlanan ısıtma sisteminde ise 2011 yılı itibariyle toplam üye sayımız 357 abonedir. 2010-2011 ısıtma yılı içerisinde herhangi bir üye kaydı yapılmamıştır. Bayatlı sitesi ısıtmasında kış aylarında ayda ortalama 30-40 Şikayet alınmakta sistemdeki bu aksaklıklar küçük çaplı müdahalelerle teknik ekiplerimiz tarafında anında müdahale edilerek giderilmeye çalışılmaktadır.

Jeotermal sistemde devreye alınmış DB-2 kuyusu ile ısınma yapılmaktadır. Sisteme katılım ve kullanım ücretleri aşağıdaki gibidir:

### **SİSTEME KATILIM BEDELİ:**

100 M<sup>2</sup> Birim fiyatı 1900 TL olup bunun üzerindeki her M<sup>2</sup> konut ölçülerek Toplam sisteme katılım bedeli hesaplanmaktadır.

Örneğin:135 M<sup>2</sup> bir konut için, 135x19=2565 TL sisteme katılım bedeli ödenecektir.

### **JEOTERMAL KULLANIM BEDELİ:**

\* 100 M<sup>2</sup> Kullanım fiyatı Kış dönemi Kasım – Aralık – Ocak – Şubat – Mart – Nisan dahil olmak üzere 6 ay Isıtma ve Kullanım suyu ücreti olarak 92,80 TL ücret alınmaktadır.

\* 100 M<sup>2</sup> Kullanım fiyatı Yaz dönemi Mayıs – Haziran – Temmuz – Ağustos – Eylül – Ekim olmak üzere 6 ay sadece kullanım suyu ücreti olarak 46,40 TL ücret alınmaktadır.

\* 100 M<sup>2</sup> bir konutun 1 yıllık toplam ödeyeceği Jeotermal Kullanım ücreti KDV dahil 835,00.-TL. dir.

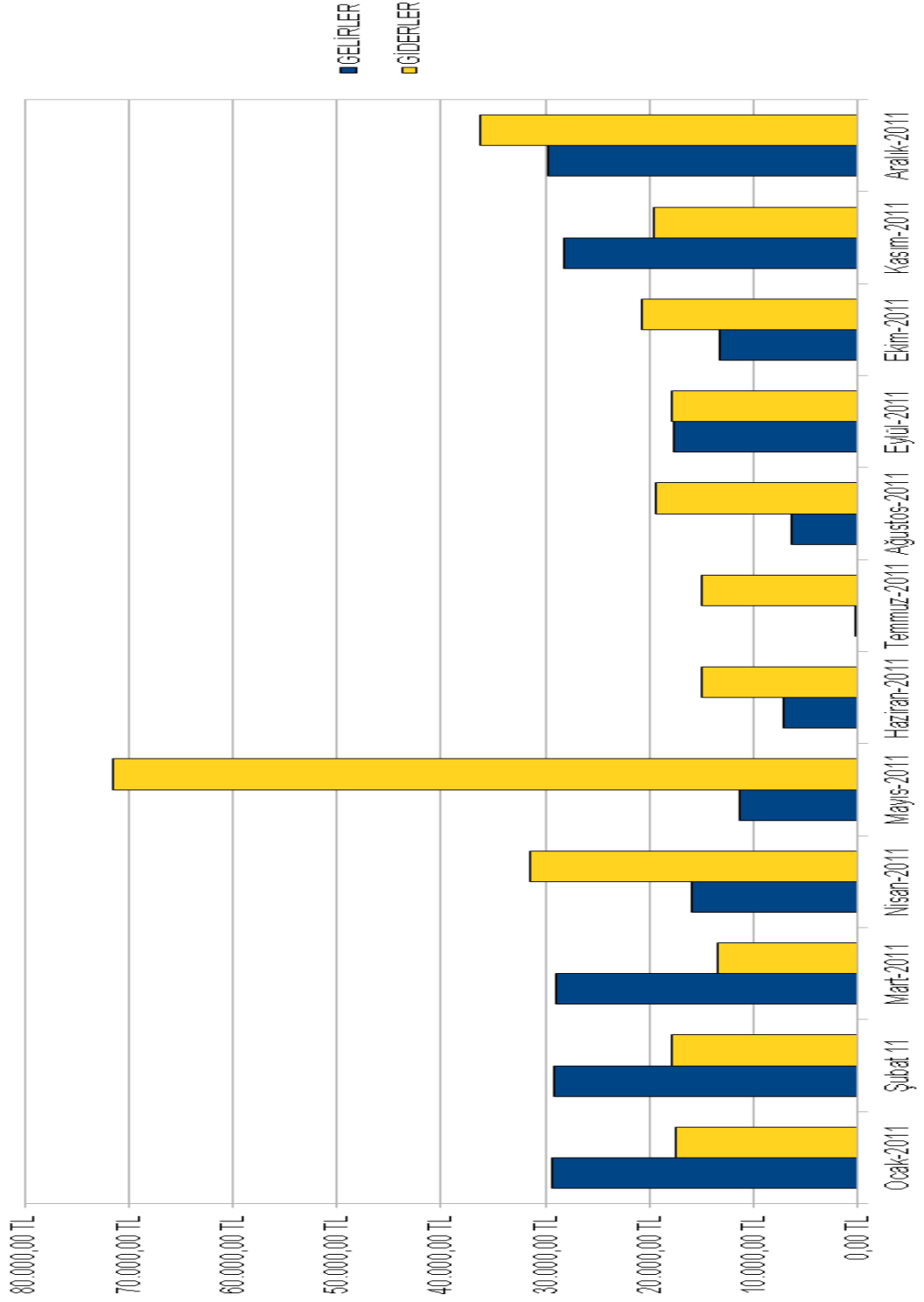
\* Jeotermal sistem kış aylarında şirketimize aylık ortalama 26.000,00-TL gelir sağlamaktadır.

\* Şirketimizin Jeotermal Tesisinin 2011 gelir tahakkuku ve tahsilat grafiği Ektedir.

<b>BETA LTD.ŞTİ. 2011 YILI</b>		
<b>AYLAR</b>	<b>GELİRLER</b>	<b>GİDERLER</b>
Ocak-2011	29.296,09 TL	17.436,29 TL
Şubat 11	29.129,28 TL	17.787,32 TL
Mart-2011	29.029,69 TL	13.420,08 TL
Nisan-2011	25.964,32 TL	31.386,64 TL
Mayıs-2011	47.804,55 TL	71.434,72 TL
Haziran-2011	14.211,78 TL	14.949,44 TL
Temmuz-2011	14.139,20 TL	14.923,50 TL
Ağustos-2011	16.471,43 TL	19.361,61 TL
Eylül-2011	17.690,22 TL	17.814,96 TL
Ekim-2011	13.315,39 TL	20.746,91 TL
Kasım-2011	28.267,33 TL	19.655,36 TL
Aralık-2011	29.826,49 TL	36.228,94 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>295.145,77 TL</b>	<b>295.145,77 TL</b>



## BETA LTD.ŞTİ.2011 YILI JEOTERMAL GELİR VE GİDER GRAFIĞI



**BAKIRÇAY MADENCİLİK MÜTEAHHİTLİK MÜŞAVİRLİK TANITIM ORGANİZASYON  
HİZMETLERİ VE GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Şirketimiz 21.02.1992 tarihinde Bergama Belediyesi tarafından kurulmuştur. Şirketimizin sermayesi 450.000,00-TL olup, sermayenin 217.500,00-TL'si Bergama Belediyesi'ne, 5.000,00-TL'si yine Bergama Belediyesi'nin diğer şirketi olan Beta Ulaşım Temizlik İnşaat Jeotermal Kaynaklar Ve Turizm İşletmeciliği Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne, 227.500,00-TL'si Nike Müşavirlik Müteahhitlik Temizlik Bayındırlık Ulaşım Hizmetleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne aittir.

**Şirketimizin Faaliyet Alanları**

- Maden ve taş ocakları işletmesi, granit parke taşı imalatı ve ticareti,
- Her türlü gıda ve ihtiyaç maddesinin alım satımını yapmak, toptan-perakende satış mağazaları açmak,
- Her türlü tanıtım ve organizasyon faaliyetinde bulunmak,
- Konusu ile ilgili hizmet ihalelerine katılarak bunları yüklenmek ve yerine getirmek,
- Konusu ile ilgili her türlü taşıt aracı iktisap etmek gerektiğinde sahip olduğu her türlü taşıt araçları üzerinde aynı ve şahsi tasarruflarda bulunmak,

Şirketimiz Cleopatra Güzellik Ilıcısı Tesislerini işletmekte olup, burada her türlü yemekli-yemeksiz nişan, düğün, özel organizasyonlar, özel toplantı vb. faaliyetlerde bulunmaktadır. Bunun yanında Bergama Belediyesi Hizmet Binası içindeki çay ocağı işletmektedir. Ayrıca SOMA E.İ. İşletmeleri Müessesesi Müdürlüğü ile 2011 yılında Kömür Bayiliği için sözleşme imzalanarak Bergama Belediye Başkanlığı'na kömür satışı yapılmıştır. (74.962,00.-TL.+K.D.V.)

Şirketimizin Vergi Dairesine ve S.G.K.'ya olan borçları olan 6111 sayılı yasaya göre taksitlendirilmiş olup, düzenli olarak ödenmektedir.

	<b><u>TOPLAM BORÇ</u></b>	<b><u>TAKSİT TUTARI</u></b>	<b><u>ÖDENEN TUTAR</u></b>
Vergi Dairesi	384.080,10.-TL.	21.342,79.-TL.	64.028,41.-TL.
S.G.K.	832.5876,75.-TL.	33.912,99.-TL.	102.162,86.-TL.

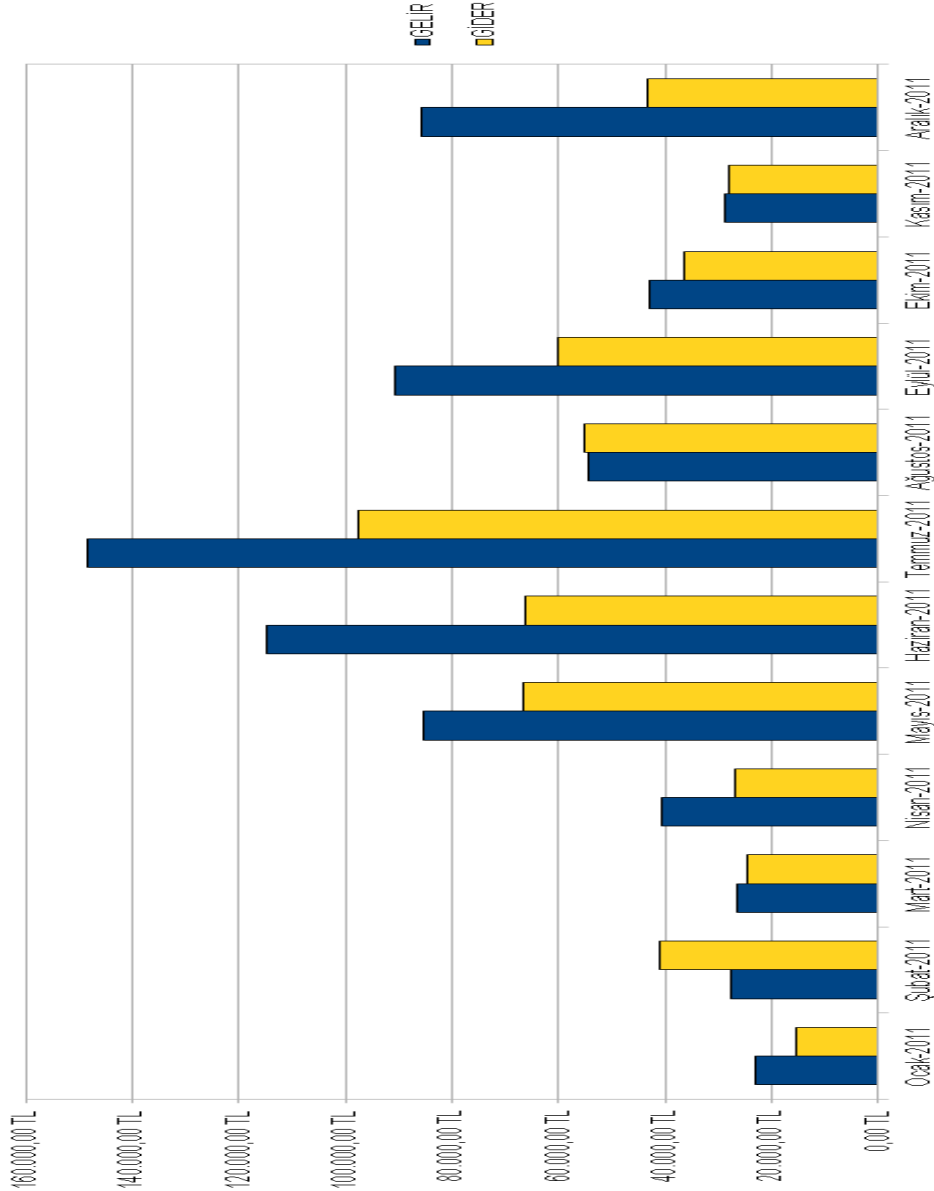
Bunun dışında 2011 yılı içerisinde cari dönem olarak Vergi Dairesine (Toplam; 34.584,26.-TL.) ve S.G.K.'ya (Toplam; 62.000,67.-TL.) borçlar düzenli olarak ödenmektedir.

**GÜZELLİK ILICASI TESİSLERİ :**

Şirketimizin şubesi olan Cleopatra Güzellik Ilıcısı Tesisleri yeniden yapılandırılarak temiz, kaliteli ve güler yüzlü personelleri ile faaliyetlerine hızla devam etmektedir. Şirketimizin faaliyet alanları kapsamında 17 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir. 2011 yılı içinde Düğün, Nişan Merasimleri için yer talepleri değerlendirilmekte ve boş olan günlere gelen vatandaşlarla sözleşme yapılmaktadır. 2011 yılında Ramazan Etkinlikleri Güzellik Ilıcısı Tesislerinde düzenlenmiştir. Bu amaçla Hande TIRAKA ile sözleşme imzalanmış ve bunun karşılığında 22.000,00.-TL.+K.D.V. ödenmiştir. 2011 yılı içinde tesislerimizde çalışan personelimizin şirketimize maliyeti 429.998,66.-TL. olmuştur. Bunun yanında Genel Gider, Elektrik, Haberleşme v.b. Giderler olarak 282.079,89.-TL. harcama yapılmıştır. Bunun dışında tesisimizin Gelir ve Gider durumunu gösterir tablo ve grafik Ek'tedir.

GÜZELLİK ILICASI 2011 YILI		
AYLAR	GELİR	GİDER
Ocak-2011	22.991,86 TL	15.530,21 TL
Şubat-2011	27.683,54 TL	40.989,26 TL
Mart-2011	26.514,28 TL	24.614,11 TL
Nisan-2011	40.745,74 TL	26.726,72 TL
Mayıs-2011	85.415,28 TL	66.789,04 TL
Haziran-2011	114.710,64 TL	66.310,28 TL
Temmuz-2011	148.306,64 TL	97.683,56 TL
Ağustos-2011	54.299,08 TL	55.246,56 TL
Eylül-2011	90.701,13 TL	60.213,60 TL
Ekim-2011	43.003,28 TL	36.290,20 TL
Kasım-2011	28.816,53 TL	27.974,79 TL
Aralık-2011	85.610,04 TL	43.260,20 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>768.798,04 TL</b>	<b>561.628,53 TL</b>

BAKIRÇAY MADENCİLİK LTD.ŞTİ. GÜZELLİK ILICASI 2011 YILI GELİR-GİDER GRAFİĞİ



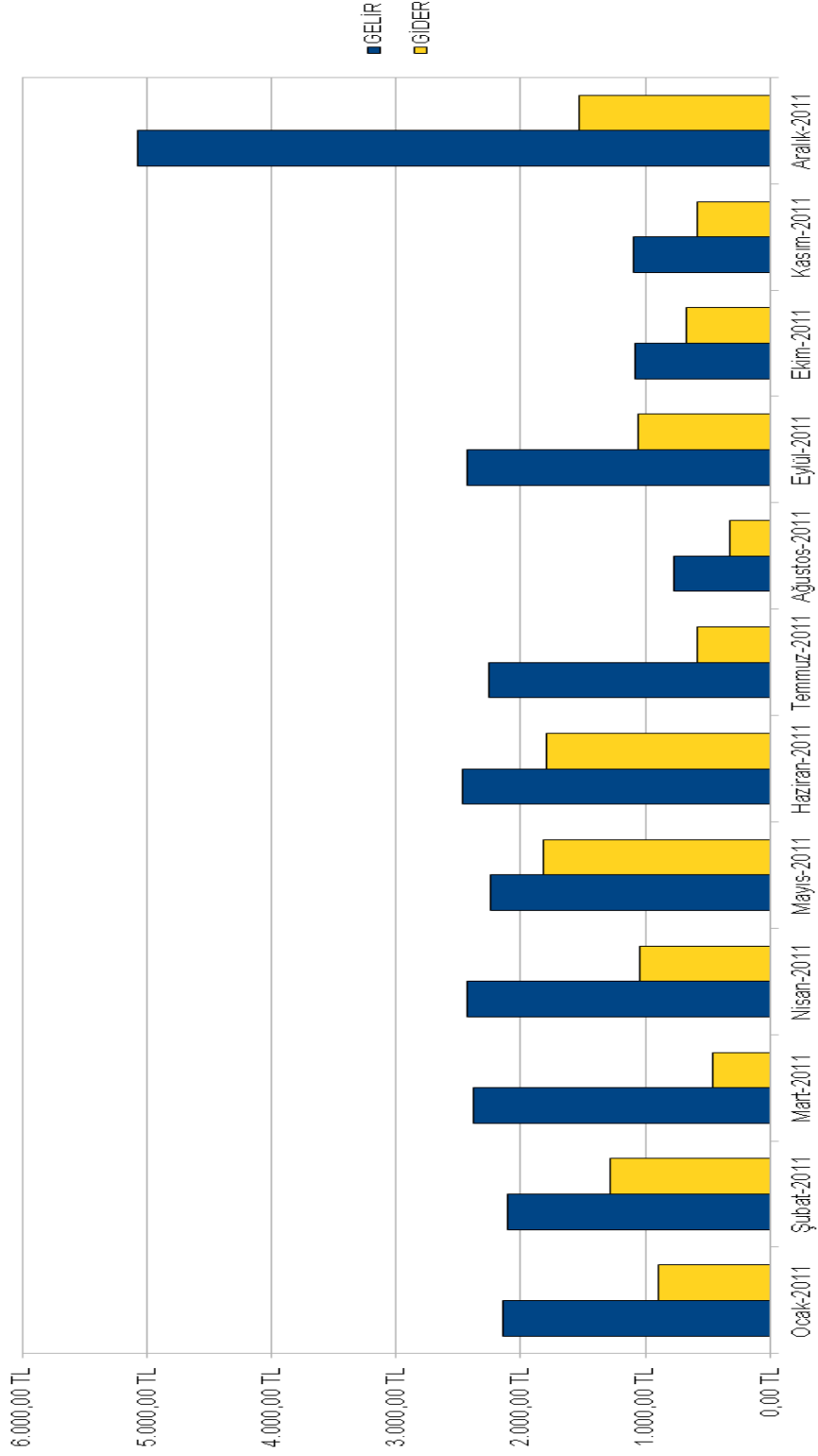
## ÇAY OCAĞI :

Şirketimiz Bergama Belediyesi Hizmet Binası içindeki Çay Ocağında çay, meşrubat satışı yapılmaktadır. Burada 3 adet personelimiz çalışmaktadır. 2011 yılı içinde çalışan personelimizin şirketimize maliyeti 47.656,32.-TL. olmuştur. Bunun dışında yer kirası olarak Bergama Belediyesi'ne 2011 yılında 1.800,00.-TL. ödenmiştir. Bunların dışındaki Gelir ve Gider durumunu gösterir tablo ve grafik Ek'tedir.

Bunun dışında 31.Ocak.2011 ve 25.Aralık.2011 tarihlerinde olmak üzere 2 defa Geleneksel Deve Güreşi Etkinliği düzenlenmiştir.

<b>ÇAY OCAĞI 2011 YILI</b>		
<b>AYLAR</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Ocak-2011	2.148,28 TL	893,97 TL
Şubat-2011	2.100,36 TL	1.279,32 TL
Mart-2011	2.381,93 TL	460,17 TL
Nisan-2011	2.425,99 TL	1.050,68 TL
Mayıs-2011	2.240,62 TL	1.815,63 TL
Haziran-2011	2.468,20 TL	1.796,09 TL
Temmuz-2011	2.250,03 TL	585,49 TL
Ağustos-2011	769,84 TL	316,08 TL
Eylül-2011	2.427,84 TL	1.056,09 TL
Ekim-2011	1.079,70 TL	672,10 TL
Kasım-2011	1.092,66 TL	585,52 TL
Aralık-2011	5.070,82 TL	1.529,42 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>26.456,27 TL</b>	<b>12.040,56 TL</b>

## BAKIRÇAY MADENCİLİK LTD.ŞTİ. ÇAY OCAĞI 2011 YILI GELİR-GİDER GRAFİĞİ



## BERGAMA PAMUK İPLİĞİ VE DOKUMA SANAYİİ T.A.Ş.

Bergama Pamuk İpliği ve Dokuma Sanayi T.A.Ş. kısaca Tekstil Fabrikası Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 13.06.2005 tarih 2005/72 sayılı kararına istinaden 446 Sayılı Kanunun 2/i maddesi çerçevesinde bila bedel ile 14. Temmuz.2005 tarihinde Bergama Belediye Başkanlığı'na devredilmiştir.

Şirketimizin sermayesi 53.500.000,00-TL olup %99,98'i Sümer Holding A.Ş. tarafından Bergama Belediye Başkanlığı'na devredilmiştir.

Şirketin sermaye dağılımı;

- Bergama Belediyesi 53.488.479,38-TL
- Tarım Satış Kooperatifler Birliği 4.182,87-TL
- Türkiye İş Bankası 2.478,00-TL
- Bergama Tarım Satış Kooperatifi 70,80-TL
- Zeytinadağ Belediyesi 28,32-TL
- Aklan Tarım 1.770,00-TL
- Gerçek ve tüzel kişiler 2.990,63-TL

Şeklindedir.

Şirket bünyesinde nöbetçi personel olarak 6 kişi çalışmaktadır.

Şirketimizin Vergi Dairesine ve S.G.K.'ya olan borçları olan 6111 sayılı yasaya göre taksitlendirilmiş olup, düzenli olarak ödenmektedir.

	<u>TOPLAM BORÇ</u>	<u>TAKSİT TUTARI</u>	<u>ÖDENEN TUTAR</u>
Vergi Dairesi	53.221,03.-TL.	2.956,72.-TL.	14.908,03.-TL.
S.G.K.	164.806,54.-TL.	9.148,36.-TL.	27.581,14.-TL.

Bunun dışında 2011 yılı içerisinde cari dönem olarak Vergi Dairesine (Toplam; 22.434,41.-TL.) ve S.G.K.'ya (Toplam; 37.676,40.-TL.) borçlar düzenli olarak ödenmektedir.

### 2011 YILI İHALELERİ

**1.MAKİNE PARKI İHALESİ:** 11.Nisan.2011 Pazartesi günü saat:14.00'da Belediye Meclis Salonunda ihalesi yapıldı. İhaleye katılmak için 57 firma/şahıs dosya satın aldı (100,00.-TL. karşılığı). İhaleye 28 firma/şahıs teklif zarfı verdi. Bu firmalardan 1 kişi elendi. Yapılan sıralama sonucunda ortalamanın üzerinde kalan 13 firma/şahıs 2.kez teklif vermeye davet edildi. Bunun sonucunda 9 firma/şahıs 2. Kez teklif verdi. Bunların değerlendirilmesi neticesinde **GÜRSOY Geri Dönüşüm Ltd. Şti.** firması **3.200.000,00.-TL.** bedel ile ihaleyi aldı. Bu bedel adı geçen firmaya fatura edilmiş ve ayrıca **172.850,00.-TL.** K.D.V. tahsil edilmiştir.

Söz konusu Makine Parkının değer tespiti ile ilgili olarak; Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğünce görevlendirilen takdir komisyonu Tekstil Yüksek Mühendisi M.Nejat GÜNAYDIN, Prof.Dr.Yalçın BOZKURT, Ege Bölgesi Sanayii Odası Temsilcisi Hasan AYER tarafından hazırlanan 02.07.2010 tarih, B.30.2.DEÜ.0.17.20.00/373 sayılı yazı ile 2.287.760,00.-TL. değer biçilmiştir.

Yine; T.C.Bergama 1.Asliye Hukuk Mahkemesi tarafından Dosya No:2010/242 D.İş Karar No: 2010/239 D.İş ile 13.01.2011 tarihinde yapılan Makine Değer Tespitinde ise 1.787.000,00.-TL. değer biçilmiştir.

**2.a) LOJMAN BİNALARININ TADILATI İHALESİ** : Bergama Pamuk İpliği ve Dokuma T.A.Ş.'nin Atatürk Mah. Adnan Saygun Cad. No:2 Bergama/İZMİR adresinde kurulu fabrikasında Mevcut Lojman Binalarının Tadilatının Yapılması İşİ 13.Eylül.2011 Salı günü saat:14.00'da Belediye Meclis Salonunda ihalesi yapıldı. İhale Teklif Alma Usulü ile yapılmış olup,

12 firma/şahıs ihaleye davet edilmiştir. İhaleye katılmak için 4 firma/şahıs dosya satın aldı (200,00.- TL. karşılığı). İhaleye 2 firma/şahıs teklif zarfı verdi. Bunların değerlendirilmesi neticesinde en uygun teklifi veren **EVYAP Emlak Pazarlama İnşaat San.ve Tic.Ltd.Şti.** ihaleyi **1.054.045,96.-TL. + K.D.V.** bedel ile almıştır. (Sözleşme Türü; Birim Fiyat Sözleşme)

Bu işe karşılık adı geçen firma (EVYAP Emlak Pazarlama İnşaat San.ve Tic.Ltd.Şti.) şimdiye kadar 3 adet hakediş hazırlayıp vermiştir. (301.371,29.-TL.+K.D.V.)

**2.b) MEVCUT İDARİ BİNANIN TADILATI İHALESİ** : Bergama Pamuk İpliği ve Dokuma T.A.Ş.'nin Atatürk Mah. Adnan Saygun Cad. No:2 Bergama/İZMİR adresinde kurulu fabrikasında Mevcut İdari Binanın Meslek Yüksek Okulu olarak tadilatının yapılması işi 04.Kasım.2011 Cuma günü saat:14.00'da Belediye Meclis Salonunda ihalesi yapıldı. İhale Teklif Alma Usulü ile yapılmış olup, 12 firma/şahıs ihaleye davet edilmiştir. İhaleye katılmak için 5 firma/şahıs dosya satın aldı (200,00.-TL. karşılığı). İhaleye 3 firma/şahıs teklif zarfı verdi. Bunların değerlendirilmesi neticesinde en uygun teklifi veren **EVYAP Emlak Pazarlama İnşaat San.ve Tic.Ltd.Şti.** ihaleyi **995.929,88.-TL. + K.D.V.** bedel ile almıştır. (Sözleşme Türü; Birim Fiyat Sözleşme)

Bu işe karşılık adı geçen firma (EVYAP Emlak Pazarlama İnşaat San.ve Tic.Ltd.Şti.) şimdiye kadar 2 adet hakediş hazırlayıp vermiştir. (176.195,65.-TL.+K.D.V.)

**3.** Satılan emtia yada makinaların tamamı ihale dosyasında yer alan kalemler olup, inşaat ve yıkım esnasında çıkan hurda kapı, pencere vs.ler ise halen fabrika alanı içinde bulunmaktadır.

**4.** Yapılan ihale sonrasında Bergama Pamuk İpliği ve Dokuma T.A.Ş. hesabına yatırılan para bankalardan alınan teklifler doğrultusunda vadeli hesapta değerlendirilmekte ve ayrıca faiz geliri getirmektedir. Söz konusu miktar yalnızca eğitim amaçlı ve fabrika binalarının yapımında kullanılmaktadır.

# **BİRİMLERİN PERFORMANS TABLOLARI**



**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>1</b>	<b>STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI</b>			
<b>1.3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef 1.3.3</b>	<b>HEDEF: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hizmet kalitesinin artırılması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.3.2	Arşiv mevzuatına göre, kurum arşivinin iyileştirilmesi ve dijital arşivin oluşturulması		
	Faaliyet 1.3.3.3	Karar mekanizmaları arasındaki evrak iletişiminin hızlandırılması ve süreçlerinin azaltılması		
	Faaliyet 1.3.3.4	Evrak Takip Sistemi'nin sonuca odaklı ve etkin kullanılması		
	Faaliyet 1.3.3.9	Belediye uygulama yönetmeliklerinin güncellenmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Kurum Arşivi düzenleme çalışması	%100	Kurum Arşivi %100 Dijital Arş.başlanmadı	%50
	Dosyalama Sistemi'nin oluşturulması	%100	yapılmadı	-
	Evrak ayıklama imha işlemi	1 Kez/Yıl	1 kez/yıl	%100
	Evrak Takip Sistemi'nin aktif hale geçirilmesi	%100	%100	%100
	Evrak Takip Sistemi başvuru kayıtları	%100	%100	%100
	Güncellenen Yönetmelikler	%100	%100	%100
	Meclis Toplantı salonu'nun yeniden düzenlenmesi	%100	%100	%100

<b>Hedef 1.3.7</b>	<b>HEDEF: Halkın talep, itiraz ve şikayetlerinin en kısa zamanda sonuçlandırılarak, hizmet memnuniyetinin artırılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hizmet memnuniyetinin artırılması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.7.1	Vatandaşın talep, itiraz ve şikayetlerini kolay ulaştırabileceği elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.7.2	“Şikayet Prosedürü Projesi” kapsamında oluşturulan; vatandaş müracaatlarındaki talep, itiraz ve şikayetlerin ele alınması,incelenmesi ve sonuçlandırılması mekanizmasının kurumsallaştırılması			
	Faaliyet 1.3.7.3	Vatandaş müracaatlarının olumlu yada olumsuz yasal süreci içerisinde cevaplandırılması			
	Faaliyet 1.3.7.4	Vatandaşlarla ilişkilerde kurumsal etik kurallarına bağlı kalınması			
	Faaliyet 1.3.7.5	Vatandaş talep, itiraz ve şikayetleri için aylık değerlendirme toplantılarının yapılması			
	Faaliyet 1.3.7.6	Şikayet analiz raporlarına göre kentsel hizmet politikalarının oluşturulması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK	
Performans Göstergeleri	Web ortamında yapılan başvuru sayısı		1000 Adet/Yıl	yapılmadı	-
	Yapılan başvuru sayısı		15.000 adet/Yıl	13.904/yıl	%92,70
	Aylık değerlendirme toplantıları		12 Adet/Yıl	6 adet	% 50
	Şikayet analiz raporları		12 Adet/Yıl	12 Adet/Yıl	%100
	Hizmet standart tablolarının oluşturulması		1 Kez/Yıl	1 Kez/yıl	%100

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>1</b>	<b>STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI</b>				
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ</b>				
<b>Hedef 1.1.7</b>	<b>HEDEF: İç denetimin yapılması ve Kurumsal Raporlama Sisteminin oluşturulması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İç denetimin yapılması ve Kurumsal Raporlama Sisteminin oluşturulması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.1.7.1	Birim teftişlerinin yapılması			
	Faaliyet 1.1.7.3	Performansa dayalı birim raporlarının oluşturulması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK	
Performans Göstergeleri	Teftiş raporları		6 ayda bir	1Kez	%50
	Performans esaslı raporlar		4 Kez/Yıl	2 Kez	%50
<b>1.2</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>				
<b>Hedef 1.2.1</b>	<b>HEDEF: Gelir tahsilat oranının artırılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Gelir tahsilat oranını %5 arttırmak</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.2.1.1.	Yoklama ve İcra Servisi'nin aktif ve işler hale getirilmesi			
	Faaliyet 1.2.1.2	Mükellef yoklamalarının düzenli yapılması			
	Faaliyet 1.2.1.3	Borç ödemelerinin İnternet üzerinden yapılabilmesi			
	Faaliyet 1.2.1.4	Verilen hizmetlerde "Borcu Yoktur" belgesinin aranması			
	Faaliyet 1.2.1.5	TC. Kimlik no ile tek sicil uygulamasına geçilmesi			
	Faaliyet 1.2.1.6	Tahakkuk kayıplarının önlenmesi için diğer kamu kuruluşlarıyla koordineli çalışılması			

	Faaliyet 1.2.1.8	Şehrin farklı noktalarında ödeme veznelerinin oluşturulması			
			2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Tahakkuk artış oranı		% 10	% 17	% 170
	Tahsilat miktarı		% 10	% 26	% 200
	Tahakkuk/Tahsilat oranı		% 80	% 99	% 100
	Gelir gerçekleşme oranı		% 75	% 83	% 111
	Kayıtlı vergi mükellef sayısının artırılması		% 10	% 10	% 100
	Tapu Sicil Müdürlüğü ile ortak mükellef karşılaştırma çalışmaları		% 100	% 100	% 100
	Kredi kartı tahsilat oranı		% 30	% 280	% 250
	Ödeme emri tebliğleri		% 100	% 80	% 80
	İcra takibi		% 80	% 10	-
<b>Hedef 1.2.2</b>	<b>HEDEF: Bütçe gerçekleşme oranının %90 seviyesine ulaştırılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Bütçe gerçekleşme oranının %90 seviyesine ulaştırılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.2.2.1	Stratejik plan ve Performans Planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması			
			2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Bütçe gerçekleşme oranı		% 90	% 85	% 90

<b>Hedef 1.2.3</b>	<b>HEDEF: Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.2.3.1	Merkez Ayniyat deposunun aktif işler durumda olmasının sağlanması			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.2.3.2	Sarf ve demirbaş eşyaların yılda bir kez ve toplu alımının yapılması			
	Faaliyet 1.2.3.4	Alınan ve kullanılan akaryakıtın tüm süreçlerde kontrolünün sağlanması ve denetim altına alınması			
	Faaliyet 1.2.3.5	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacı ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması			
	Faaliyet 1.2.3.6	Büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK	
Performans Göstergeleri	Taşınır mal kayıt envanteri		%100	%100	%100
	Toplu sarf ve demirbaş eşya alımı		1 Kez/Yıl	1 Kez/Yıl	%100
	Akaryakıt tüketim raporları		12 Ay	12 Ay	%100
<b>Hedef 1.2.4</b>	<b>HEDEF: Alternatif gelir kaynaklarının yaratılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Alternatif gelir kaynaklarının yaratılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.2.4.1	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkanlarından yararlanılması			
	Faaliyet 1.2.4.2	Gayrimenkul envanteri ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmalarının yapılması ve değerlendirilmesi			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK	
Performans Göstergeleri	Gayrimenkul envanter çalışması		1 Kez/Yıl	1 Kez/Yıl-	%100
	Gayrimenkul gelir artışı		%10	-	-

<b>Hedef 1.2.5</b>	<b>HEDEF: Borç stoğunun azaltılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Borç stoğunun azaltılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.2.5.1	Stratejik plan ve Performans Planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK	
Performans Göstergeleri	Stratejik plan ve Performans Programının uygulanma oranı		%50	%25	%50
	Vadesi geçmiş alacakların tahsilat oranı		%20	%20	%100
<b>6</b>	<b>STRATEJİL ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK</b>				
<b>2</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: SPORTİF FAALİYETLERİ ETKİN HALE GETİRMEK</b>				
<b>Hedef 6.2.1</b>	<b>HEDEF: Amatör sporun desteklenmesi.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yerel spor kulüplerinin desteklenmesi</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.2.1.2	Amatör Spor Kulüplerine destek amaçlı aynı yardım yapılması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK	
Performans Göstergeleri	Yardım yapılacak klüp sayısı		2 Adet	2 Adet	%100
	Spor malzemeleri alımı		2 Kez Yıl	-	-

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>11</b>	<b>STRATEJİK ALAN: İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ</b>			
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: VATANDAŞLARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE İTFAİYE VE ACİL YARDIM HİZMETLERİNİ ETKİNLEŞTİREBİLMEK</b>			
<b>Hedef 11.1.1</b>	<b>HEDEF: Donanımlı ve nitelikli İtfaiye teşkilatının oluşturularak, halkın can ve mal emniyetinin sağlanması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Donanımlı ve nitelikli İtfaiye teşkilatının oluşturularak, halkın can ve mal emniyetinin sağlanması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 11.1.1.1	İtfaiye personelinin görev ve sorumluluk alanları ile ilgili hizmet içi eğitimlerin yapılması		
	Faaliyet 11.1.1.2	Araç-gereç kapasite durumunun değerlendirilmesi ve ihtiyaçların temin edilmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Alınan eğitim sayısı	1	1	%100
	Kurtarma ve söndürme aparatları alımı	İhtiyaca göre	Alım İhtiyacı olmamıştır.	% 100
	Ambulans alımı	1 adet	% 0	% 0
	Hizmet aracı alımı	1 Adet	% 0	% 0
	Çift kabinli acil kurtarma aracı alımı	1 Adet	% 0	% 0
<b>Hedef 11.1.2</b>	<b>HEDEF: Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyinin artırılması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyinin artırılması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 11.1.2.1	Okullara, halka ve kurumlara teorik ve uygulamalı afet ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi		
	Faaliyet 11.1.2.2	Personele teorik ve uygulamalı afet ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi		
	Faaliyet 11.1.2.3	Afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürlerin hazırlanması		
	Faaliyet 11.1.2.4	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumu gibi periyodik kontrollerin yapılması		

		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Okullarda eğitim çalışmaları	1 Kez	1 Kez	% 100
	Belediye personeline verilen eğitim çalışmaları	1 Kez	1 Kez	% 100
	Broşür bastırılıp dağıtılması	1000 adet	Yapılmıştır	% 100
	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumu gibi periyodik kontrollerin yapılması	2 Kez	1 Kez	% 50
<b>Hedef 11.1.3</b>	<b>HEDEF: Her türlü afete hazırlıklı olunması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Her türlü afete hazırlıklı olunması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 11.1.3.1	Belediye içi Sivil Savunma Planı, Milli Alarm İş Takvimi, Savaş Hasar Onarım Planları, Olağanüstü hal ve tatbikatlarda 24 saat çalışma planlarının yenilenip güncel hale getirilmesi		
	Faaliyet 11.1.3.2	Sivil Savunma Planı kapsamında eğitim ve tatbikatların yapılması		
	Faaliyet 11.1.3.3	Muhtemel afet senaryolarının tespiti ve müdahale stratejilerinin geliştirilmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Plan güncelleme çalışmaları	1 Kez	1 Kez	% 100
	Sivil Savunma Planı kapsamında eğitim ve tatbikatların yapılması	1 Kez	1 Kez	% 100
	Muhtemel afet senaryolarının tespiti ve müdahale stratejilerinin geliştirilmesi	1 Kez	1 Kez	% 100



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
1	<b>STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI</b>				
1.3	<b>STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
Hedef 1.3.4	<b>HEDEF: Belediye sorumluluk alanlarında nitelikli Zabıta Hizmetleri'nin sunulması.</b>				
Performans Hedefi	<b>Belediye sorumluluk alanlarında nitelikli Zabıta Hizmetleri'nin sunulması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.4.1	Zabıta personelinin görev ve sorumluluk alanları ile ilgili norm kadroya göre yapılması			
	Faaliyet 1.3.4.3	Gıda denetim, çevre sağlığı, imar, trafik ve turizm ekibi olmak üzere Zabıta personeli içerisinde ekip planlamalarının ve görev tanımlarının yapılması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	
Performans Göstergeleri	Hizmetiçi eğitim analizleri ve planlamasının yapılması		1 kez yıl	yapılmadı	%0
	Eğitimin gerçekleşme oranı		%100	%0	%0
	Eğitim verimlik oranı		%100	%0	%0
	Eğitim alan personel sayısı		%100	%0	%0
	Denetim ekiplerinin oluşturulması		%50	%100	%100
	Denetim ekiplerinin görev tanımlarının oluşturulması		%100	%100	%100
4	<b>STRATEJİK ALAN: ULAŞIM</b>				
4.1	<b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN ÖZGÜN YAPISI VE DİNAMİKLERİNİ DİKKATE ALAN, ULAŞILABİLİRLİĞİNİ SAĞLAYAN GELİŞMİŞ ULAŞIM AĞINA SAHİP OLMASI</b>				
Hedef 4.1.2	<b>HEDEF: Kent genelinde yol ve kavşaklarda trafik planlaması ve düzenlemelerin yapılması.</b>				
Performans Hedefi	<b>Kent genelinde yol ve kavşaklarda trafik planlaması ve düzenlemelerin yapılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 4.1.2.1	Trafik işaretlemelerinin yapılması			
	Faaliyet 4.1.2.2	Kent genelinde trafik akışını rahatlatmak ve ulaşılabilirliği sağlamak amacıyla trafik sirkülasyon planlarının yapılması			

		2011 HEDEFLLENEN	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
Performans Göstergeleri	Trafik uyarı işaret levhalarının kontrolünün ayda bir kez periyodik olarak kontrol edilmesi	% 100	% 100	% 100
	Bozuk olanların yenilenmesi yada onarılması	% 100	% 100	% 100
	Oluşturulan trafik denetim ekibince aylık kontrollerin yapılması	% 50	% 100	% 100
	Trafik komisyonunca alınan kararların uygulanması	% 100	% 100	% 100
<b>Hedef 4.1.4</b>	<b>HEDEF: Şehir içi toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sinyalizasyon sisteminin aktif halde tutulması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 4.1.4.6	Kavşaklara gerekli sinyalizasyon sisteminin kurulması		
	Faaliyet 4.1.4.7	Kavşaklarda bulunan ve alt yapısı hasarlı olan sinyalizasyon sistemlerinin yenilenmesi		
		2011 HEDEFLLENEN	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
Performans Göstergeleri	Sinyalizasyon sistemlerinin rutin olarak ayda bir kez kontrollerinin yapılması	% 100	% 100	% 100
	Sinyalizasyonu bozuk olan sistemlerin onarılması	% 100	% 100	% 100
	Şehir içi toplu taşıma araçlarının ayda bir periyodik olarak kontrolünün yapılması	% 100	% 100	% 100
<b>5</b>	<b>STRATEJİK ALAN: SAĞLIK</b>			
<b>5.1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK</b>			
<b>Hedef 5.1.4</b>	<b>HEDEF: Gıdaların ve gıda tesislerinin tamamen hijyen hale getirilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Gıdaların ve gıda tesislerinin tamamen hijyen hale getirilmesi.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 5.1.4.1	Zararlı ve bozuk gıdaların imha edilmesinin sağlanması		
	Faaliyet 5.1.4.2	Zararlı ve bozuk gıdaların imha işleminin düzenli katı atık depolama tesisinde yaptırılması		

		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
Performans Göstergeleri	Tespiti yapılan bozuk ve zararlı gıdaların imha edilmesi	% 100	% 100	% 100
	Mezbahada kesim yaptırılan kasapların denetlenmesi	% 100	% 80	% 80
	Gıda satışı yapan işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi	% 100	% 100	% 100
<b>8</b>	<b>STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ</b>			
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN EKONOMİK ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>			
<b>Hedef 8.1.5</b>	<b>HEDEF: Kapalı Pazar yerinin etkin hale getirilmesi ve yeni semt pazarlarının oluşturulması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kapalı Pazar yerinin etkin hale getirilmesi</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 8.1.5.3	Sergiciler Odası ile ortak strateji belirlenmesi		
	Faaliyet 8.1.5.4	Pazarcı esnafla değerlendirme toplantılarının yapılması		
	Faaliyet 8.1.5.5	Pazaryeri vatandaş beklentilerinin tespiti için anket araştırması yapılması		
	Faaliyet 8.1.5.6	Pazar yerinde denetimlerle düzenin sağlanması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
Performans Göstergeleri	Pazar yeri dışında şehrin herhangi bir yerine sergi açılmasının önlenmesi	% 100	% 100	% 100
	Pazar yerinde izinsiz ve fazla işgallerin önlenmesi	% 100	% 100	% 100
	Ölçü ve ayar memurluğunca ortaklaşa periyodik olarak kontrollerinin yapılması	% 100	% 100	% 100
	Pazar yerinde etiket kontrollerinin düzenli olarak yapılması	% 100	% 100	% 100

<b>13</b>	<b>STRATEJİK ALAN: DENETİM</b>				
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIĞI VE HUZURU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRABİLMEK, SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALABİLMEK</b>				
<b>Hedef 13.1.2</b>	<b>HEDEF: İşyerleri ruhsat denetimlerinin yapılması</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ruhsatlandırılarak faaliyetlerine uygun hale dönüştürülmesi</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 13.1.2.1	Denetim ekibinin oluşturulması			
	Faaliyet 13.1.2.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	
Performans Göstergeleri	Genel Tahakkuk Şefliği ile ortak ruhsat denetim ekibi kurulması		% 100	% 100	% 100
	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi		% 100	% 100	% 100
	Denetim ekibince 3 ayda bir periyodik olarak ruhsat kontrolü yapılması		% 100	% 100	% 100
	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması		% 50	% 100	% 100
	İdari yaptırım karar tutanağı sayısı		-	95	%95
<b>Hedef 13.1.3</b>	<b>HEDEF: Seyyar satıcıların denetiminin yapılması</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Açıkta ve izinsiz yapılan tüm satışların engellenmesini sağlayarak hijyen ve standartları uygulamak.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 13.1.3.1	Denetim ekibinin oluşturulması			
	Faaliyet 13.1.3.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	
Performans Göstergeleri	Seyyar satıcılar için denetim ekibi oluşturulması		% 100	% 100	% 100
	Cadde ve sokaklarda seyyar satıcılığın önlenmesi		% 100	% 100	% 100
	İdari yaptırım karar tutanağı sayısı		-	-	Düzenli Denetim Yapılmıştır

<b>Hedef 13.1.4</b>	<b>HEDEF: Şehir içi trafik denetimlerinin yapılması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Trafik denetimini sağlayarak yaya ve taşıt düzenini sağlayarak olumsuzlukları engellemek</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 13.1.4.1	Denetim ekibinin oluşturulması		
	Faaliyet 13.1.4.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
Performans Göstergeleri	Trafik denetim ekibinin oluşturulması		% 100	% 100
	Denetimlerin haftalık olarak düzenli yapılması		% 100	% 100
	Trafik memnuniyet oranı		% 70	% 100
<b>Hedef 13.1.5</b>	<b>HEDEF: Kaçak inşaat denetimlerinin yapılması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kaçak inşaatların engellenmesi</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 13.1.5.1	Denetim ekibinin oluşturulması		
	Faaliyet 13.1.5.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
Performans Göstergeleri	İmar ve Şehircilik müdürlüğüne ortak denetim ekibi oluşturulması		% 100	% 20
	Denetim ekibince kaçak inşaatların tespitinin yapılması ve raporlanması		% 100	% 50
	Kaçak inşaatların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması		% 100	% 70
<b>Hedef 13.1.6</b>	<b>HEDEF: Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetiminin yapılması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetiminin yapılması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 13.1.6.1	Denetim ekibinin oluşturulması		
	Faaliyet 13.1.6.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		

**BELEDİYE VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2	<b>STRATEJİK ALAN: ÇEVRE</b>			
2.3	<b>STRATEJİK AMAÇ: KENT TEMİZLİĞİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ</b>			
<b>Hedef 2.3.4</b>	<b>HEDEF: Haşere ile mücadelenin yapılması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Haşere ile mücadelenin yapılması.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 2.3.4.1	Sivrisinek, karasinek, hamamböceği, fare vb. haşerelerin üreme alanlarının periyodik olarak kontrol edilmesi, açık ve kapalı alanda ilaçlama yapılması		
	Faaliyet 2.3.4.2	İlaçlama ekipmanı araç-gereç alınması		
		2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞEN	%
Performans Göstergeleri	İlaçlama çalışması	25.000 Ha	25.000 Ha	100
	İlaç alımı	450 Litre	450	100
	İlaçlama ekipmanı araç-gereç alınması	İhtiyaca göre	1 adet mis blover ulv ilaç mak.	100
	İlaçlama ekipmanı bakım ve onarımı	% 100	% 100	% 100
<b>Hedef 2.3.5</b>	<b>HEDEF: Sahipli ve sahipsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sahipli ve sahipsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 2.3.5.1	Sahipsiz hayvanların bakımevinde rehabilitasyon, kısırlaştırma, kayıt altına alınma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması		
	Faaliyet 2.3.5.2	Hayvan bakımevi'ne iyileştirme çalışmalarının yapılması		
	Faaliyet 2.3.5.4	Kurban Bayramında sağlıklı koşullarda hayvan kesilebilecek alanların oluşturulması ve tedbirlerin alınması		
		2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞEN	%
Performans Göstergeleri	Sahipsiz hayvanlara yönelik kısırlaştırma ve kayıt için hizmet satın alınması	2 kez yıl	1 kez yıl	50
	Hayvan bakımevi'ne iyileştirme çalışmalarının yapılması	% 100	% 100	% 100
	Kurban kesim yerlerinin oluşturulması	% 100	% 100	% 100

<b>Hedef 2.3.6</b>	<b>HEDEF: Hayvan kesimi ve muayene işlemlerinin yapılması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hayvan kesimi ve muayene işlemlerinin yapılması.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 2.3.6.1	Hayvan kesimi ve muayene yapılması		
			2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞEN
				%
Performans Göstergeleri	Kesilen hayvan sayısı (Küçükbaş+Büyükbaş)		6.000 adet/yıl	5380 adet/yıl
	Muayene yapılan hayvan sayısı (Küçükbaş+Büyükbaş)		6.000 adet /yıl	5380 adet/yıl
5	<b>STRATEJİK ALAN: SAĞLIK</b>			
5.1	<b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK</b>			
<b>Hedef 5.1.4</b>	<b>HEDEF: Gıdaların ve gıda tesislerinin tamamen hijyen hale getirilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Gıdaların ve gıda tesislerinin hijyen hale getirilmesi</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 5.1.4.1	Kaçak et denetim ekibinin personel ve teknik açıdan güçlendirilmesi		
	Faaliyet 5.1.4.2	Zararlı ve bozuk gıdaların imha edilmesinin sağlanması		
	Faaliyet 5.1.4.3	Belediye Mezbaha'sının daha hijyen duruma getirilmesi		
			2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞEN
				%
Performans Göstergeleri	Kaçak et denetim ekibinin oluşturulması		-	-
	Gıda denetim seminerleri		-	-
	Denetim sonucunda imha edilen zararlı gıdalar		-	-
	Dezenfektan malzemesi alımı		% 100	% 100

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>1</b>	<b>STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI</b>				
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ</b>				
<b>Hedef 1.1.1</b>	<b>HEDEF: Personelin tamamının, sürekli hizmet içi eğitime tabi tutulması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Planlanan eğitim çalışmalarının yapılması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.1.1.1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi			
	Faaliyet 1.1.1.2	Belirlenen alanlarda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması			
	Faaliyet 1.1.1.3	İlgili personellerin diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı, idari ve teknik kurslar ile seminerlere gönderilmesi			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK	
Performans Göstergeleri	Hizmetiçi eğitim analizleri ve planlamasının yapılması		Bir kez	-	-
	Eğitimin gerçekleşme oranı		% 40	% 40	% 100
	Eğitim verimlik oranı		% 90	% 90	% 100
	Eğitim alan personel sayısı		30 kişi/yıl	30 kişi/yıl	% 100
<b>Hedef 1.1.2</b>	<b>HEDEF: Kurum kültürünün ve kolektif çalışma bilincinin oluşturulması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Birim görev tanımlarının yapılması ve personelde kurum kültürünün oluşturulması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.1.2.2	Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan seminerlerin düzenlenmesi			



Performans Göstergeleri			-		
	Seminer çalışmasının gerçekleşme oranı		1 adet/yıl	1 kez	% 100
Performans Göstergeleri	Seminer verimlilik oranı		% 90	% 90	% 100
	Katılım sayısı		200 kişi/yıl	145 kişi/yıl	% 75
<b>Hedef 1.1.3</b>	<b>HEDEF: Toplam kalite yönetimin sisteminin oluşturulması ve uygulanması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2011 yılı içerisinde toplam kalite sisteminin uygulamaya yönelik altyapı çalışmalarının yapılması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.1.3.1	ISO 9001 Kalite Sisteminin Kurulması			
	Faaliyet 1.1.3.2	ISO 9001 belgelendirme çalışmasının yapılması			
	Faaliyet 1.1.3.3	İşlem süreç analizlerinin yapılması			
	Faaliyet 1.1.3.4	Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması			
	Faaliyet 1.1.3.5	ISO 9001 sisteminin uygulamasının geliştirilmesi			
	Faaliyet 1.1.3.6	Proje ekiplerinin oluşturulması			
			2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Kalite Sistemi kuruluş çalışmaları		% 100	-	-
	Kalite Sistemi kuruluşu için yapılan eğitim çalışmaları		% 100	-	-
	Kalite Sistemi için danışmanlık şirketinden hizmet alımının yapılması		% 100	-	-
	İşlem süreç analiz raporları		% 100	-	-
	Birim yöneticileri toplantı kayıtları		% 100	-	-
	Proje ekip çalışmaları		% 100	-	-

<b>Hedef 1.1.4</b>	<b>HEDEF: Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.1.4.1	Personeller arası ücret adaletsizliğini giderecek ve personelin ekonomik durumlarını düzeltici uygulamaların yapılması			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.1.4.2	Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda çalışmaların yapılması			
	Faaliyet 1.1.4.3	Birim içi ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla sosyal etkinliklerin (gezi-gece-piknik vb.) düzenlenmesi			
	Faaliyet 1.1.4.4	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi			
	Faaliyet 1.1.4.5	Başarılı personelin ödüllendirilmesi			
	Faaliyet 1.1.4.6	Personelin Belediye hizmetlerinden indirimli yararlanmasının sağlanması			
	Faaliyet 1.1.4.7	Birimler arası memnuniyet analizlerinin yapılması			
	Faaliyet 1.1.4.8	Personelin özel günlerinin takip edilmesi (Doğum günü, nikah, yeni doğan, cenaze, emeklilik veda etkinliği)			
		2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK	
Performans Göstergeleri	Yapılan toplu iş sözleşmeleri		% 100	% 100	% 100
	Sosyal tesislerden ücret indirimlerinin yapılması		% 100	% 100	% 100
	Gezi, Piknik ve Spor etkinliklerinin yapılması		2 kez/yıl	-	-
	Başarılı personele verilecek ödüller		İdarece Belirlenecek	-	-
	Memnuniyet analizleri		2 kez/yıl	-	-
	Personel özel günleri için yapılan çalışmalar		Sürekli	-	-
<b>Hedef 1.1.5</b>	<b>HEDEF: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kurum içi iletişimin geliştirilmesi.</b>				

Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.1.5.1	Periyodik toplantıların yapılması			
	Faaliyet 1.1.5.2	Teknolojik iletişim araçlarının kullanılması			
			2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Birim müdürleri toplantısı		1 kez/ay	%50	% 50
	Tüm Birim Amirleri ile toplantı		2 kez/yıl	-	-
	E-Belediye Sisteminin aktif kullanımı		Sürekli	Sürekli	% 100
<b>Hedef 1.1.6</b>	<b>HEDEF: Katılımcı yönetimin oluşturulması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Katılımcı yönetimin oluşturulması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.1.6.1	Bireysel öneri sisteminin kurulması			
	Faaliyet 1.1.6.2	Anketlerin yapılması			
			2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	İşleyiş ile ilgili alınan öneriler		2 kez/yıl	-	-
	Memnuniyet anketleri		2 kez/yıl	-	-
<b>Hedef 1.1.8</b>	<b>HEDEF: Nitelikli personel istihdamının yaratılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Nitelikli personel istihdamının yaratılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.1.8.1	Bütçe personel giderlerinin %30 barajının altına düşürülerek yeni personel alımının sağlanması			
			2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Bütçe gerçekleştirme oranı		% 100	% 100	% 100

<b>1.3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef 1.3.1</b>	<b>HEDEF: Halkın karar ve hizmet sürecine katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Halkın karar ve hizmet sürecine katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.1.1	Meclis toplantılarının internetten yayınlanması		
	Faaliyet 1.3.1.2	Web sayfasının sürekli güncellenmesi		
		2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Meclis toplantılarının internetten yayınlanması		Her ay	% 100
	Yeni Web sayfasının hazırlanması		1 kez	% 100
	Web sayfasının güncellenmesi		4 kez/yıl	% 100
<b>Hedef 1.3.3</b>	<b>HEDEF: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.3.4	Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin satın alınması		
	Faaliyet 1.3.3.5	E-belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygın kullanımının sağlanması		
	Faaliyet 1.3.3.6	Veri analizlerinin yapılarak sayısal ortamda takiplerinin yapılması		
		2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Teknolojik altyapı için yeni araç gereç alımı		İhtiyaca göre	% 100
	Teknolojik altyapı hakkında rapor hazırlanması		4 kez/yıl	-
	Raporlama sisteminin aktif kullanılması		Her ay	-

<b>Hedef 1.3.5</b>	<b>HEDEF: Mahalle Muhtarlarının yerel hizmet koşullarının iyileştirilmesi</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mahalle Muhtarlarına eğitim desteğinin verilmesi</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.5.2	Bilgisayar yazılım ve eğitim desteğinin verilmesi		
		2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Verilen eğitim sayısı	2 kez	-	-
	Eğitime katılım sayısı	36 kişi	-	-
	Yazılım desteği sonucu Belediye'ye yapılan dijital başvuru sayısı		-	-
5	<b>STRATEJİK ALAN: SAĞLIK</b>			
5.1	<b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK</b>			
<b>Hedef 5.1.1</b>	<b>HEDEF: Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 5.1.1.2	Risk tanımlamaları yapılarak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirlerin alınması		
		2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Risk taşıyan personellerin belirlenmesi	1 kez	-	-
	Sağlık tarama sonuçları	120 kişi/yıl	125 kişi	% 100
6	<b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK</b>			
6.1	<b>STRATEJİK AMAÇ: SOSYAL REFAHI ARTTIRMAK</b>			
<b>Hedef 6.1.7</b>	<b>HEDEF: Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b>			

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.7.4	Uygulamalı eğitim için stajyer ğrenci kabul edilmesi		
		2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Stajyer ğrenci ihtiyaç raporu	1 kez	-	-
	Staj ve çalışma ortamından memnuniyet	% 90	% 100	% 100
	Staj yapan ğrenci sayısı	17 kişi	% 100	% 100
	Staj verimlilik analizi	1 kez	-	-
	Stajın mesleki geliŐime katkıları	% 90	% 100	% 100
<b>9</b>				
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜREL MİRASLARIMIZI YAŞATARAK GELECEK KUŞAKLARA AKTARABİLMEK</b>			
<b>Hedef 9.1.1</b>	<b>HEDEF: Arkeolojik, kentsel ve doğal sit alanlarının yaşatılması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>KUDEB Bürosu'nun kurulması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 9.1.1.7	KUDEB Bürosu'nun kurulması		
		2011 TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Kadro ihtiyaç analizi	1 kez	-	% 30 barajı
	Personel istihdam sayısı	5 kişi	-	“
	Eğitim alıŐmaları	1 kez	-	“

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK ALAN: TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI					
1	STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜREL MİRASLARIMIZI YAŞATARAK GELECEK KUŞAKLARA AKTARABİLMEK				
Hedef 9.1.1	HEDEF: Arkeolojik, kentsel ve doğal sit alanlarının yaşatılması.				
Performans Hedefi	Arkeolojik, kentsel ve doğal sit alanlarının yaşatılması.				
	Faaliyet 9.1.1.2	Özel mülkiyete ait, tarihi değeri olan taşınmaz varlıkların kamu yararına kullanılabilmesi için kamulaştırma yapılması(Hanlar, Hamamlar, Bedesten gibi)			
	Faaliyet 9.1.1.3	Koruma Amaçlı İmar Planının tamamlanması			
			2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞEN	%
		Kamulaştırma sayısı	5 ADET	-	0
		Koruma Amaçlı İmar Planlarının sonuçlanması	%100	-	0
		Proje ve Uygulama sayısı	4	6	150
10	STRATEJİK ALAN: İMAR VE PLANLAMA				
1	STRATEJİK AMAÇ: İMAR PLANLARINA UYGUN TARİHİ VE DOĞAL ÇEVREYLE UYUMLU KENT YAPISINI OLUŞTURABİLMEK				
Hedef 10.1.1	HEDEF: İmar Planlarına uygun sağlıklı kent yapısının oluşturulması.				
Performans Hedefi	İmar Planlarına uygun sağlıklı kent yapısının oluşturulması.				
	Faaliyet 10.1.1.1	Kent yaşamının kolaylaştırılabilmesi ve dokusuna özgün tasarımların yapılabilmesi için genel ilke belirleme çalışmalarının yapılması İller Bankası'na hazırlanan ilave 1/1000 ve 1/5000'lik İmar Planları'nın ve Revize İmar Planlarının onaylanması			
	Faaliyet 10.1.1.5	İmar Planı içerisinde meslek gruplarına göre uygun alanların belirlenerek ayrılması (Tüp, Kereste, Galericiler gibi)			

		2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞEN	%	
Performans Göstergeleri	İlave İmar planlarının tamamlanması.		%100	%100	100
	İmar Planları'nın sayısallaştırılarak verilerin bilgisayar ortamında vatandaşlara sunulabilmesi		%100	0	0
	Kent yaşamının kolaylaştırılabilmesi ve dokusuna özgün tasarımların yapılabilmesi için genel ilke belirleme çalışmalarının yapılma		%100	0	0
	İmar Planı içerisinde meslek gruplarına göre uygun alanların belirlenerek ayrılması (Tüp, Kereste, Galeriler gibi)		%100	100	100
<b>13</b>	<b>STRATEJİK ALAN: DENETİM</b>				
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIĞI VE HUZURU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRABİLMEK, SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALABİLMEK</b>				
<b>Hedef 13.1.5</b>	<b>HEDEF: Kaçak inşaat denetimlerinin yapılması</b>				
	Faaliyet 13.1.5.1	Denetim ekibinin oluşturulması			
		2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞEN	%	
Performans Göstergeleri	Denetim ekibinin oluşturulması		%100	0	0
<b>Hedef 13.1.10</b>	<b>HEDEF: Görüntü kirliliği kontrol ve denetimlerinin yapılması</b>				
	Faaliyet13.1.10.1	Denetim ekibinin oluşturulması			
		2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞEN	%	
Performans Göstergeleri	Denetim ekibinin oluşturulması		%100	0	0



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>1</b>	<b>STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI</b>				
<b>1.3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
<b>Hedef 1.3.1</b>	<b>HEDEF: Halkın karar ve hizmet sürecine katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Halkın karar ve hizmet sürecine katılımı</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.1.3	Kurumsal iletişim stratejisinin yapılması			
	Faaliyet 1.3.1.4	Kent Konseyinin oluşturulması			
	Faaliyet 1.3.1.5	İlgili birimlerde vatandaş memnuniyet analizinin düzenli yapılması			
	Faaliyet 1.3.1.6	Düzenli olarak Paydaş bilgilendirme toplantılarının yapılması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Kurumsal iletişim Planı		%100	-	-
	Kent Konseyi çalışmaları		%100	-	-
	Anket alan araştırması		1 Kez/Yıl	1	% 100
	Paydaş bilgilendirme toplantıları		12 Kez/Yıl	12	% 100
<b>Hedef 1.3.2</b>	<b>HEDEF: Kentlilik kültürünü benimsetmek için çalışmalar yapılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kentlilik kültürünü benimsetmek için çalışmalar yapılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.2.1	“Kent Bilinci ve Bergamalı Olma” konusunda konferansların verilmesi			
	Faaliyet 1.3.2.2	Kentlilik bilinci konusunda yerel medyayla işbirliği yapılması			

		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	“Kent Bilinci ve Bergamalı Olma” konusunda konferansların verilmesi		1 Kez/Yıl	1	% 100
Performans Göstergeleri	Basın toplantıları		12 Kez/Yıl	12	% 100
<b>Hedef 1.3.5</b>	<b>HEDEF: Mahalle Muhtarlarının yerel hizmet koşullarının iyileştirilmesi</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Muhtarların hizmetlere yönelik bilgilendirilmesi.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.5.3	Muhtarlarla periyodik bilgilendirme toplantılarının yapılması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Muhtarlarla bilgilendirme toplantısı		12 Kez/Yıl	12	% 100
	Sorun tespitlerine yönelik durum raporları		12 Kez/Yıl	12	% 100
<b>Hedef 1.3.6</b>	<b>HEDEF: Belediyenin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.6.1	Belediye ile basın kuruluşları arasında koordineli işbirliğinin sağlanması			
	Faaliyet 1.3.6.2	Hizmetler için tanıtıcı dökümanların hazırlanması, basım ve yayınlanmasının yapılması			
	Faaliyet 1.3.6.3	Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaseti, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi			
	Faaliyet 1.3.6.4	Belediye Bültenin düzenli olarak çıkartılması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Basın toplantıları		12 Kez/Yıl	12	% 100
	Hizmetleri tanıtıcı broşür hazırlanması		10.000 adet/Yıl	20.000	% 200
	Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaseti, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi		Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Belediye Bültenin gazete veya Web ortamında çıkartılması		12 Kez/Yıl	12	% 100

5	<b>STRATEJİK ALAN: SAĞLIK</b>				
5.1	<b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK</b>				
<b>Hedef 5.1.2</b>	<b>HEDEF: Belediye sınırları içerisinde, halka yönelik sağlık taramalarının yapılması ve eğitimlerin verilmesi.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık kurumlarıyla koordineli tarama ve eğitim çalışmalarının yapılması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 5.1.2.1	İhtiyaç tespiti yapılarak sağlık kurumlarıyla koordineli sağlık taramasının yapılması			
	Faaliyet 5.1.2.2	Risk tanımlamaları yapılarak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirlerin alınması			
	Faaliyet 5.1.2.3	Sağlık kuruluşlarıyla koordineli ihtiyaca yönelik eğitim çalışmalarının yapılması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Sağlık kurumlarıyla koordineli genel sağlık taramaları		2 kez/Yıl	1	% 50
	Sağlık kurumlarıyla koordineli eğitim çalışmaları		2 kez/Yıl	1	% 50
<b>Hedef 5.1.3</b>	<b>HEDEF: Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarının artırılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarının artırılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 5.1.3.3	Okul çağındaki çocukları ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımı yapılması			
	Faaliyet 5.1.3.4	Öğrencilere beslenme (süt) desteği sağlanması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Beslenme desteği için Süt dağıtımı		64 Kez/Yıl	120	% 200
	Çocukların ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımı		1 Kez/Yıl	-	-
6	<b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK</b>				
6.1	<b>STRATEJİK AMAÇ: SOSYAL REFAHI ARTTIRMAK</b>				

<b>Hedef 6.1.2</b>	<b>HEDEF: Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.2.1	İhtiyaç sahipleri ve yardım konularının tespit edilmesi (Yakacak, gıda, eğitim, sağlık, ulaşım)			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.2.2	Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre belli bir plan çerçevesinde önceliklendirme çalışmasının yapılması			
	Faaliyet 6.1.2.3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine yardımların gerçekleştirilmesi			
	Faaliyet 6.1.2.4	Hayırseverlerin teşvik edilmesi ve kampanyaların yapılması			
	Faaliyet 6.1.2.5	Aşevi faaliyetlerinin kurumsallaşarak devam etmesi			
	Faaliyet 6.1.2.6	Toplu sünnet şöenlerinin düzenlenmesi			
	Faaliyet 6.1.2.7	Toplu nikah törenlerinin düzenlenmesi			
	Faaliyet 6.1.2.8	Gıda bankası kurulması			
	Faaliyet 6.1.2.9	Cenaze evlerine yemek hizmeti verilmesi			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Yardıma muhtaç kişi ve grupların tespiti		1 Kez/Yıl	2	% 200
	Aşevi yemek dağıtımı		600 Kişi/Gün	600	% 100
	Toplu sünnet şöeni		50 Kişi/Yıl	-	-
	Toplu nikah töreni		50 Kişi/Yıl	4	% 2
	Gıda Bankası kurulum çalışmaları		1 Kez/Yıl	-	-
	Cenaze evlerine yemek hizmeti		400 adet/Yıl	400	% 100

<b>Hedef 6.1.3</b>	<b>HEDEF: Engellilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Engelliler Meclisi'nin oluşturulması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.3.2	Engelliler Meclisi'nin oluşturulması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK
Performans Göstergeleri	Meclis toplantı çalışmaları	12 Kez/Yıl	-	-
<b>Hedef 6.1.4</b>	<b>HEDEF: Yaygın eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yaygın eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.4.1	Eğitim alanlarının tespit edilmesi		
	Faaliyet 6.1.4.2	Uygulamalı eğitim çalışmalarının yapılması		
	Faaliyet 6.1.4.3	Sertifikalı meslek edindirme Kurslarının düzenlenmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK
Performans Göstergeleri	Eğitim alanlarının tespit edilmesi	1 Kez/Yıl	1	% 100
	Sertifikalı meslek edindirme kursları	3 Kurs/Yıl	3	% 100
	Verilen sertifika sayısı	30 Adet/Yıl	30	% 100
<b>Hedef 6.1.5</b>	<b>HEDEF: Aile ve yetişkin hizmetlerinin verilmesi.</b>			

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Aile ve yetişkin hizmetlerinin verilmesi.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.5.1	Yaşlı evde bakım hizmetlerinin planlanması			
	Faaliyet 6.1.5.2	Hasta-Yaşlı bakımı eğitim projelerinin hazırlanması			
	Faaliyet 6.1.5.3	Kadın danışma Merkezinin daha etkin ve faal duruma getirilerek kadın sığınma evi olarak dönüştürülmesi			
	Faaliyet 6.1.5.4	Kadın Meclislerinin kurulması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Yaşlı evde bakım hizmetlerinin planlanması		1 Kez/Yıl	1	% 100
	Hasta-Yaşlı bakımı eğitim projelerinin hazırlanması		2 Proje	2	% 100
	Kadın Danışma Merkezi'nin Sığınma evine dönüştürülmesi		1 Kez/Yıl	-	-
	Kadın Meclisi toplantı çalışmaları		12 Kez/Yıl	-	-
<b>Hedef 6.1.6</b>	<b>HEDEF: Çocuk ve Gençlik hizmetlerinin verilmesi.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Çocuk ve Gençlik hizmetlerinin verilmesi.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.6.1	Çocuk ve gençlerin ruh ve beden sağlığının korunması, sosyal –kültürel gelişimlerinin desteklenmesi			
	Faaliyet 6.1.6.2	Çocuk ve gençlerin ilgi alanları ve beceri kazandırma konularında kursların düzenlenmesi			
	Faaliyet 6.1.6.4	Gençlik Meclisi'nin oluşturulması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Çocuk ve gençlere yönelik konferans verilmesi		2 Kez/Yıl	2	% 100
	Beceri kazandırma kursları		2 Kez/Yıl	2	% 100
	Gençlik Meclisi çalışma toplantıları		12 Kez/Yıl	-	-

<b>Hedef 6.1.7</b>	<b>HEDEF: Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.7.1	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespiti, önceliklendirilmesi ve eğitim materyallerinin karşılanması			
	Faaliyet 6.1.7.2	Okulların çağdaş koşullarda hizmet verebilmesi için gerekli eğitim materyallerinin sağlanması			
	Faaliyet 6.1.7.3	Başarılı öğrencilere ödül verilmesi			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespiti		1 Kez/Yıl	1	% 100
	İhtiyaç sahibi öğrencilere çanta, defter v.b materyal verilmesi		1 Kez/Yıl	1	% 100
	Başarılı öğrencilere ödül verilmesi		2 Kez/Yıl	2	% 100
<b>6.2</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: SPOR TİF FAALİYETLERİ ETKİN HALE GETİRMEK</b>				
<b>Hedef 6.2.3</b>	<b>HEDEF: Sportif faaliyetlerde çeşitliliğin sağlanması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sportif faaliyetlerde çeşitliliğin sağlanması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.2.3.2	Bisiklet takımlarının oluşturulması			
	Faaliyet 6.2.3.3	Yamaç paraşüt takımlarının oluşturulması			
	Faaliyet 6.2.3.4	Doğa yürüyüş takımlarının oluşturulması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Bisiklet takımlarının oluşturulması		1 Kez/Yıl	-	-
	Yamaç paraşüt takımlarının oluşturulması		1 Kez/Yıl	-	-
	Doğa yürüyüş takımlarının oluşturulması		1 Kez/Yıl	-	-

7	<b>STRATEJİK ALAN: KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE TANITIM</b>			
1	<b>STRATEJİK AMAÇ:KENTİN KÜLTÜREL ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>			
Hedef 7.1.1	<b>HEDEF: Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinliklerin yapılması</b>			
Performans Hedefi	<b>Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinliklerin yapılması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 7.1.1.1	Tarihsel ve kültürel etkinliklerin yapılması		
	Faaliyet 7.1.1.2	Çocuk ve gençlik festivallerinin düzenlenmesi (23 Nisan)		
	Faaliyet 7.1.1.3	Şiir günlerinin düzenlenmesi		
	Faaliyet 7.1.1.4	Uluslararası Bergama Festivali'nin düzenlenmesi		
	Faaliyet 7.1.1.5	Uluslararası Bergama Psikoterapi Sempozyumu'nun düzenlenmesi ve devamlılığının sağlanması		
	Faaliyet 7.1.1.6	Müzik konserlerinin düzenlenmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK
Performans Göstergeleri	Tarihsel ve kültürel etkinliklerin yapılması	2 Kez/Yıl	2	% 100
Performans Göstergeleri	Çocuk ve gençlik festivallerinin düzenlenmesi (23 Nisan)	1 Kez/Yıl	1	% 100
	Şiir günlerinin düzenlenmesi	2 kez/Yıl	2	% 100
	Uluslararası Bergama Festivali'nin düzenlenmesi	1 Kez/Yıl	1	% 100
	Uluslararası Bergama Psikoterapi Sempozyumu'nun düzenlenmesi	1 Kez/Yıl	1	% 100
	Müzik konserlerinin düzenlenmesi	6 Kez/Yıl	6	% 100
2	<b>STRATEJİK AMAÇ:KENTİN SANAT ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>			



<b>Hedef 7.2.1</b>	<b>HEDEF: Tüm sanat dallarının yaşatılması ve desteğin sağlanması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Konservatuar eğitimlerinin devam etmesi</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 7.2.1.2	Konservatuar'ın daha etkin hale getirilmesi için eğitim alanı ihtiyaçlarının belirlenmesi			
	Faaliyet 7.2.1.3	Konservatuar bünyesinde verilen mevcut eğitimlerin devamının sağlanması ve geliştirilmesi			
	Faaliyet 7.2.1.4	Gerekli araç-gereç ve ekipmanın alınması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Konservatuar eğitim alanlarının belirlenmesi		1 Kez/Yıl	1	% 100
	Eğitim çalışmaları		9 Farklı alanda	9	% 100
	Araç-gereç ve ekipmanın alınması		İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	% 100
<b>Hedef 7.2.2</b>	<b>HEDEF: Kentin kültürel alanda önemli bir mirasını oluşturan tiyatro sanatının yaygınlaştırılmasının sağlanarak etkinliğinin ve etkisinin artırılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Belediye tiyatrosunun kurulması ve tiyatronun yaygınlaştırılması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 7.2.2.1	Belediye tiyatrosu kuruluş çalışmalarının yapılması			
	Faaliyet 7.2.2.2	Tiyatro kurslarının düzenlenmesi ve sahnelenme desteğinin verilmesi			
	Faaliyet 7.2.2.3	Özellikle Türk edebiyatının seçkin eserlerine yer verilerek yılda 6 yeni oyun sahnelenmesi			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 7.2.2.5	Uluslararası Bergama Festivalinde tiyatro gösterimlerine yer verilmesi			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Belediye tiyatrosu kuruluş çalışmalarının yapılması		1 Kez/Yıl	1	% 100
	Oyun sergilenmesi		2 Adet/Yıl	2	% 100
	Uluslararası Bergama Festivalinde tiyatro gösterinin yapılması		2 Adet/Yıl	2	% 100

<b>3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ:KENTİN TURİZM ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>				
<b>Hedef 7.3.1</b>	<b>HEDEF: Kentin turizm potansiyelini geliştirmek amaçlı çalışmaların yapılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kentin turizm potansiyelini geliştirmek amaçlı çalışmaların yapılması.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 7.3.1.1	Paydaşlarla turizm potansiyellerinin araştırılması ve turizmin geliştirilmesine yönelik çalışmalar için iç turizm eylem planı yapılması			
	Faaliyet 7.3.1.2	Yerel turizm konseyinin kurulması			
	Faaliyet 7.3.1.4	Turizm tesislerinin standartlarını arttırıcı eğitimlerin verilmesi			
	Faaliyet 7.3.1.7	Yayla turizmi çalışmalarının başlatılması			
	Faaliyet 7.3.1.9	Sağlık turizmi oluşturulması ve teşvik edilmesi			
	Faaliyet 7.3.1.10	Yöresel el dokuma halıcılığının desteklenmesi ve ürünlerin sergilenmesi			
	Faaliyet 7.3.1.11	Yerel Rehberlik kurslarının düzenlenmesi			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Turizm eylem planının yapılması		1 Kez/Yıl	-	-
	Yerel turizm konseyinin kurulması		1 Kez/Yıl	-	-
	Turizm tesislerinin standartlarını arttırıcı eğitimlerin verilmesi		1 Kez/Yıl	-	-
	Yayla turizmi çalışmalarının başlatılması		1 Kez/Yıl	-	-
Performans Göstergeleri	Sağlık turizmi teşvik çalışmaları		1 Kez/Yıl	-	-
	Yöresel el dokuma halıcılığının desteklenmesi ve ürünlerin sergilenmesi		1 Kez/Yıl	-	-
	Yerel Rehberlik kurslarının düzenlenmesi		1 Kez/Yıl	-	-

<b>4</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI GELİŞTİREBİLMEK</b>				
<b>Hedef 7.4.1</b>	<b>HEDEF: Kentimizin Dünya'ya en iyi şekilde tanıtımının yapılması</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kentin tanıtımının yapılması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 7.4.1.1	Kültürel ve doğal miraslarımızı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması, tanıtım materyallerinin hazırlanması			
	Faaliyet 7.4.1.2	Bergama'ya gelen misafirlere tanıtım ve tercümanlık hizmetlerinin verilmesi			
	Faaliyet 7.4.1.3	Kardeşşehirlerden her yıl bir konuk şehir uygulaması yapılarak Bergama Festivaline katılımın sağlanması			
	Faaliyet 7.4.1.4	Kardeşşehirler kitapçığının hazırlanması(Farklı dillerde)			
	Faaliyet 7.4.1.5	Belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtımı için Paydaşlarla düzenli toplantıların yapılması			
	Faaliyet 7.4.1.6	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtacak sergilerin açılması			
	Faaliyet 7.4.1.7	Bergama'da doğmuş, büyümüş ve emeği geçmiş Bergamalı olan; sanatçı, yazar, şair ve işadami olan ünlü kişilerin etkinliklere davet edilmesi. Tanıtıma katkı ve desteklerinin alınması			
	Faaliyet 7.4.1.8	Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılımın sağlanması			
	Faaliyet 7.4.1.9	Uluslararası tanıtıma yönelik Belediye web sitesinin yapılması			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK	
Performans Göstergeleri	Kültürel ve doğal miraslarımızı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması, tanıtım materyallerinin hazırlanması		1 Kez/Yıl	1	% 100
	Bergama'ya gelen misafirlere tanıtım ve tercümanlık hizmetlerinin verilmesi		İsteğe bağlı	Ortalama 10	Ortalama 10
	Kardeşşehirlerden her yıl bir konuk şehir uygulaması yapılarak Bergama Festivaline katılımın sağlanması		1 Kez/Yıl	1	% 100
	Kardeşşehirler kitapçığının hazırlanması(Farklı dillerde)		1 Kez/Yıl	-	-
	Belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtımı için Paydaşlarla düzenli toplantıların yapılması		12 Kez/Yıl	12	% 100
	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtacak sergilerin açılması		1 Kez/Yıl	1	% 100

	Bergama'da doğmuş, büyümüş ve emeği geçmiş Bergamalı olan; sanatçı, yazar, şair ve işadamları olan ünlü kişilerin etkinliklere davet edilmesi. Tanıtıma katkı ve desteklerinin	1 Kez/Yıl	1	% 100
	Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılımın sağlanması	1 Kez/Yıl	3	% 300
	Uluslararası tanıtıma yönelik Belediye web sitesinin yapılması	1 Kez/Yıl	2	% 200
<b>8</b>	<b>STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ</b>			
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN EKONOMİK ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>			
<b>Hedef 8.1.1</b>	<b>HEDEF: Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için ilgili paydaş kurumlarla işbirliği yapılması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Nitelikli işgücü oluşturulması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 8.1.1.2	İstihdama yönelik nitelikli işgücü yetiştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması (Kuzeyege Liman Projesi, Bergama Organize Sanayi Bölgesi gibi)		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK
Performans Göstergeleri	Eğitim çalışması	1 Kez/Yıl	1	% 100
<b>Hedef 8.1.3</b>	<b>HEDEF: Kent Merkezinin, Ticaret Merkezine dönüştürülmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kent Merkezinin, Ticaret Merkezine dönüştürülmesi.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 8.1.3.1	Kent merkezindeki ticari fonksiyonların belirlenmesi		
	Faaliyet 8.1.3.2	Paydaşlarla kentin ticari yapısı, geliştirilmesi ve planlaması konularında değerlendirme toplantılarının yapılması		
	Faaliyet 8.1.3.3	Kardeşşehirlerle ticari ilişkilerin geliştirilmesi, ortak projelerin hazırlanması		
	Faaliyet 8.1.3.4	Kuzeyege Liman Projesi ve OSB çalışmalarının desteklenmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK
Performans Göstergeleri	Kent merkezindeki ticari fonksiyonların belirlenmesi	1 Kez/Yıl	1	% 100
	Paydaşlarla kentin ticari yapısı, geliştirilmesi ve planlaması konularında değerlendirme toplantılarının yapılması	2 Kez/Yıl	-	-

	Kardeşehirlerle ticari ilişkilerin geliştirilmesi, ortak projelerin hazırlanması	1 Kez/Yıl	1	% 100
	Kuzeyege Liman Projesi ve OSB çalışmalarının desteklenmesi	Sürekli	-	Sürekli
<b>15</b>	<b>STRATEJİK ALAN: AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŐKİLER</b>			
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİREBİLMEK, ORTAK PROJELER ÜRETEBİLMEK VE FONLARDAN YARALANABİLMEK</b>			
<b>Hedef 15.1.1</b>	<b>HEDEF: Kentimizin sosyal ve ekonomik alanda gelişebilmesi için varolan fonlardan yararlanma oranının yükseltilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>AB Fonlarından faydalanma</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 15.1.1.1	Kardeşehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi		
	Faaliyet 15.1.1.2	AB Proje Koordinasyon ve Kardeşehirler Büro'sunun aktif hale getirilmesi		
	Faaliyet 15.1.1.3	Proje alışma Gruplarının oluşturulması		
	Faaliyet 15.1.1.4	Ulusal ve Uluslararası fonların yakından izlenmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%'LİK
Performans Göstergeleri	AB Proje Koordinasyon ve Kardeşehirler Büro'sunun aktif hale getirilmesi	Sürekli	Sürekli	% 100
	Proje alışma Gruplarının oluşturulması	1 Kez/Yıl	1	% 100
	Ulusal ve Uluslararası fonların yakından izlenmesi	Sürekli	Sürekli	% 100

**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

4	<b>STRATEJİK ALAN: ULAŞIM</b>				
4.1	<b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN ÖZGÜN YAPISI VE DİNAMİKLERİNİ DİKKATE ALAN, ULAŞILABİLİRLİĞİNİ SAĞLAYAN GELİŞMİŞ ULAŞIM AĞINA SAHİP OLMASI</b>				
<b>Hedef 4.1.3</b>	<b>HEDEF: Şehirlerarası Otogar'ın etkin kullanılabilir hale getirilmesi.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Şehirlerarası Otogar'ın etkin kullanılabilir hale getirilmesi.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 4.1.3.1	Otogar-şehir içi ulaşımının sağlanması, otogar çevre düzenlemesinin sağlanması			
	Faaliyet 4.1.3.2	Otogar tesisi içindeki kamu ve özel işyerlerinin aktif hale getirilmesi			
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK	
Performans Göstergeleri	Alınan görüş ve öneriler		2 Kez/Yıl	-	% 0
	Sektörel bazda alınan görüş ve öneriler		2 Kez/Yıl	-	% 0
	Otogar bölgesi analiz çalışmaları		2 Kez/Yıl	-	% 0
	Bakım onarım ve çevre düzeni çalışmaları		%100	-	% 0
<b>Hedef 4.1.4</b>	<b>HEDEF: Şehir içi toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Şehir içi toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi.</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 4.1.4.1	Özel halk aracı çalışmalarının hizmet odaklı olarak sürekli denetim ve kontrolü			
	Faaliyet 4.1.4.2	Araç modellerinin ver görünümlerinin iyi olması			
	Faaliyet 4.1.4.3	Ulaşım güzergahları üzerinde eski durakların iyileştirilmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni duraklar yapılması			

		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Anket araştırması	1 Kez/Yıl	-	% 0
	Araç yeterlilik analiz çalışması	1 Kez/Yıl	-	% 0
	Araç değişikliği gerekçe raporu	1 Kez/Yıl	-	% 0
	Durak sayısı	10 Adet/Yıl	8 Adet/Yıl	%80
	Bakım yapılan durak sayısı	%100	%100	% 100
	Mevcut Sinyalizasyon sistemi bakım onarımı	%100	%100	%100
	Yeni Sinyalizasyon Sistemi yapımı	1 Adet/Yıl	1 Adet/Yıl	%100
<b>Hedef 4.1.5</b>	<b>HEDEF: Araç parkının iyileştirilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Araç parkının iyileştirilmesi.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 4.1.5.1	Hizmet önceliklerine göre araç durum analizinin yapılması		
	Faaliyet 4.1.5.2	Ekonomik ömrünü tamamlamış 15 yaşından büyük araçların elden çıkartılması ve ihtiyaca göre yeni araç alınması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Hizmet önceliklerine göre araç durum analizinin yapılması	%100	-	%0
	Ekonomik ömrünü tamamlamış 15 yaşından büyük araçların satış işlemleri	%50	-	%0
	Mevcut araçların bakım onarım çalışmaları	%100	%100	%100

6	<b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK</b>			
6.1	<b>STRATEJİK AMAÇ: SOSYAL REFAHI ARTTIRMAK</b>			
<b>Hedef 6.1.7</b>	<b>HEDEF: Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim kurumları araç ihtiyacının karşılanması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.7.6	Eğitim amaçlı ulaşım hizmetlerinde araç tahsisi yapılması		
	Faaliyet 6.1.7.7	Çeşitli kültürel ve sportif faaliyetlere ulaşım sağlanması		
	Faaliyet 6.1.7.8	Engelli öğrencilerin okul ulaşımının karşılanması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Tahsis edilen araç sayısı	1 Adet	1 Adet	%100
	Ulaşımı sağlanan engelli öğrenci sayısı	20 Kişi	20 Kişi	%100



**PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

2	<b>STRATEJİK ALAN: ÇEVRE</b>			
2.2	<b>STRATEJİK AMAÇ: YEŞİL ALAN STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ</b>			
<b>Hedef 2.2.1</b>	<b>HEDEF: Kişi başına düşen aktif yeşil alanların arttırılması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kişi başına düşen aktif yeşil alanların arttırılması.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 2.2.1.1	İmar Planı'nda park ve yeşil alan olarak ayrılan, yapılmamış 72.540 m2 alanın park ve yeşil alan olarak düzenlenmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Yeni oluşturulacak yeşil alanlar	15 000 m2/yıl	5 900m2	%39,33
<b>Hedef 2.2.2</b>	<b>HEDEF: Mevcut park alanlarının günümüz ihtiyacına göre yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mevcut park alanlarının günümüz ihtiyacına göre yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 2.2.2.1	Peyzaj bitkilerinin alınması ve dikiminin yapılması		
	Faaliyet 2.2.2.2	Mevcut çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımının yapılması		
	Faaliyet 2.2.2.3	Yeni çocuk oyun gruplarının alınması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	2011 YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	100.000 adet	82 620 adet	%82.69	%100
	%100	%100	%100	%100
	7 takım	6 takım	%85.71	%70
<b>Hedef 2.2.4</b>	<b>HEDEF: Tarihi kente yakışır kent girişlerinin düzenlenmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tarihi kente yakışır kent girişlerinin düzenlenmesi.</b>			

Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 2.2.4.1	Araştırma - projelendirme çalışmalarının yapılması ve uygulanması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	2011 YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Araştırma ve proje çalışması	5 adet	% 100	%100
6	<b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK</b>			
6.1	<b>STRATEJİK AMAÇ: SOSYAL REFAHI ARTTIRMAK</b>			
<b>Hedef 6.1.7</b>	<b>HEDEF: Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Okul bahçe peyzaj düzenlemelerinin yapılması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 6.1.7.4	İhtiyacı olan Okullara bakım-onarım ve bahçe peyzajı alanlarında destek verilmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	2011 YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	İhtiyaç tespit raporları	1 kez/yıl	% 100	% 100
	Peyzaj düzenlemesi yapılan okul sayısı	5 adet	% 100	% 200

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>1</b>	<b>STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI</b>			
<b>1.3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef 1.3.3</b>	<b>HEDEF: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 1.3.3.8	Mevzuat Takip Sisteminin oluşturulması ve yeni düzenlemelerin ilgili birimlere gönderilmesi		
	Faaliyet 1.3.3.9	Belediye uygulama yönetmeliklerinin güncellenmesi		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	YÜZDELİK
Performans Göstergeleri	Verilen hukuki görüş sayısı	12 Adet/Yıl	12 Adet/Yıl	%100
	Güncellenen Yönetmelik sayısı	%100	%100	%100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
2	STRATEJİK ALAN: ÇEVRE				
2.1	STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.				
Hedef 2.1.1	HEDEF: Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması.				
Performans Hedefi	Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması.				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 2.1.1.1	Okullararası, atıkların toplanması ve geri dönüşümü teşvik edici proje yarışmalarının düzenlenmesi			
	Faaliyet 2.1.1.2	Katı atıkların kaynağa ayrıştırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi			
	Faaliyet 2.1.1.3	Çevrenin korunmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması			
	Faaliyet 2.1.1.4	Yerel radyolarda yayınlanmak üzere VTR hazırlanması			
	Faaliyet 2.1.1.5	Bergama'da bulunan Altın, Granit ve Perlit madenlerinin çevresel etkileri konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, materyal hazırlanması			
		2011 HEDEFLENEEN	2011 GERÇEKLEŞE	Gerçekleşme Yüzdesi	
Performans Göstergeleri	Proje yarışması		1 kez/Yıl	-	0
	Ambalaj atıklarının değerlendirilmesi ile kente yarattığı katma değer, milli ekonomiye katkısı		4 Kez/Yıl	3 Kez/Yıl	%75
	Afiş, broşür ve el ilanı		3000 adet/Yıl	3000 adet/Yıl	%100
2.3	STRATEJİK AMAÇ: KENT TEMİZLİĞİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ				
Hedef 2.3.1	HEDEF: Genel temizlik, çöp toplama hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.				
Performans Hedefi	Genel temizlik, çöp toplama hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 2.3.1.1	Hizmet satın alma yoluyla temizlik iş ve işlemlerinin yapılması			
		2011 HEDEFLENEEN	2011 GERÇEKLEŞE	Gerçekleşme Yüzdesi	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Personel (55 Düz işçi, 17 şoför, 2 vardiya sorumlusu, 1 baş sorumlu</b>		-	-	-
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Araç gereç (3 adet 15+1,5 M3 B. Kamyon)</b>		<b>3 adet/Yıl</b>	<b>3 adet/Yıl</b>	<b>%100</b>
	<b>Araç gereç (5 adet 7+1,5 M3 K. Kamyon)</b>		<b>5 adet/Yıl</b>	<b>4 adet/Yıl</b>	<b>%80</b>
	<b>Araç gereç (1 adet çift kabinli denetim aracı)</b>		<b>1 adet/Yıl</b>	<b>1 adet/Yıl</b>	<b>% 100</b>
<b>Hedef 2.3.1</b>	<b>HEDEF: Genel temizlik, çöp toplama hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel temizlik, çöp toplama hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.</b>				
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>Faaliyet 2.3.1.2</b>	<b>Tıbbi atık taşıma aracı kiralama</b>			
	<b>Faaliyet 2.3.1.3</b>	<b>3 adet Traktör kiralama</b>			
			<b>2010 HEDEFLENEEN</b>	<b>2010 GERÇEKLEŞE</b>	<b>Gerçekleşme Yüzdesi</b>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Tıbbi atıkların düzenli depolama alanına taşınması</b>		<b>/100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>
	<b>Evsel atıkların dar sokaklardan çöp römorkları ile düzenli depolama alanına taşınması</b>		<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>

**HAL MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>9</b>	<b>STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ</b>			
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN EKONOMİK ALANDAKİ GELİŞİMİNİ VE KALİTELİ MALIN HALKA ULAŞIMINI SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 9.1.1</b>	<b>HEDEF: Tarımsal ekonominin planlanması ve geliştirilmesi</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kısmen yeni yürürlüğü giren hal yasası çerçevesinde tarımsal ekonomiye yön vermek</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 9.1.1.1	İlgili kurumlarla ortak çalışmaların yapılması, bu yönde politikalar geliştirilmesi		
	Faaliyet 9.1.1.2	Üretici birlikleri ve üreticilerle ortak seminerler yapılması		
	Faaliyet 9.1.1.3	Sebze ve meyve halinin etkinliğinin artırılması, yeni hizmet binasının 3 yıl içerisinde tam kapasiteli çalışmak üzere oluşturulması		
	Faaliyet 9.1.1.4	Üreticilere yönelik kaliteli üretim konusunda eğitim çalışmalarına destek verilmesi		
	Faaliyet 9.1.1.5	Kısmen yürürlüğe giren hal yasası gereği yasada belirten norm kadroların oluşturulması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	%
Performans Göstergeleri	Seminer sayısı	1	-	-
	Hizmet binasının yapılması	%100	-	-
	Proje ve uygulama sayısı	5 Adet	-	-
<b>Hedef 9.1.2</b>	<b>HEDEF: Kapalı Pazar yerinin etkinliğinin artırılması ve idame edilmesi</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kapalı Pazar yerinin etkinliğinin artırılması ve idame edilmesi</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 9.1.1.1	Kapalı Pazar yerinin açık olan üst bölümlerinin kapanması		

		2011 HEDEFLLENEN	2011 GERÇEKLEŞEN	%
Performans Göstergeleri	Kapalı Pazar yerinin açık olan üst bölümlerinin kapatılması	%100	%100	%100
<b>Hedef 9.1.3</b>	<b>HEDEF: Yaş sebze ve meyve için fatura rusum kontrol ve denetimlerinin yapılması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yaş sebze ve meyve için fatura rusum kontrol ve denetimlerinin yapılması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 9.1.2.1	4 Kişilik Hal personeli (Hal Müdür V., Hal Sorumlusu, Hal Tahsildarı ve 1 Zabıta görevlisi), 2 kişilik zabıta ekibi, 2 kişilik emniyet ekibi ve 1 kişi vergi dairesi personeli olarak belirtilmesine rağmen, kısmen yürürlüğe giren hal yasası gereği yasada belirtilen norm kadroların oluşturularak ilgili denetim ekibinde görevlendirilmesi.		
	Faaliyet 9.1.2.2	Denetim yapılması ve raporlanması.		
	Faaliyet 9.1.2.3	Yeni hal yasasına göre cezai işlemlerin yapılması.		
	Faaliyet 9.1.2.4	Sebze ve meyve giriş çıkış miktarlarının takip edilmesi.		
		2011 HEDEFLLENEN	2011 GERÇEKLEŞEN	%
Performans Göstergeleri	Denetim	-	-	-
	Personel sayısı	-	-	-

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>1</b>	<b>STRATEJİK ALAN: ALT YAPI</b>			
<b>1.3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAŞAMI KOLAYLAŞTIRMAK AMACIYLA ALT YAPI ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI</b>			
<b>Hedef 1.3.3</b>	<b>HEDEF: Şehir genelinde meydan, bulvar, cadde ve bağlantı yollarına yönelik çalışmaların yapılması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mevcut yolların bakım, onarımı ile yeni yolların yapımı, içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin yapılması</b>			
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Faaliyet 1.3.3.1	Mevcut 1 537 743,10 m2 meydan, bulvar, cadde ve bağlantı yolların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması		
	Faaliyet 1.3.3.2	İmar planına uygun 29 200,00 m2 yeni yol ve tretuar düzenlemesi yapılması		
	Faaliyet 1.3.3.3	Mevcut 107 717,24 m2 tretuarın bakım ve onarımının yapılması		
	Faaliyet 1.3.3.4	Mevcut 170 km su şebekesinin bakımının yapılması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
<b>Performans Göstergeleri</b>	Doğal küçük parke taşı ile yol kaplaması yapılması	25.000,00 m2	35.747,00 m2	% 143
	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	9.000,00 m2	6.815,00 m2	% 75
	Sıcak asfalt ve Sathi kaplama ile yol kaplaması yapılması	10.000,00 m2	44.131,00 m2	% 441
	Yağmur suyu tahliyeleri için ek tahliye hatlarının yapılması	1.000,00 mt	500,00 mt	% 50
	Kanalizasyon suyu tahliyeleri için ek tahliye hatlarının yapılması	1.200,00 mt	729,00 mt	% 61
<b>3</b>	<b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER</b>			
<b>3.1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ</b>			



<b>Hedef 3.1.2</b>	<b>HEDEF: İlçede yaşayan ve dışarıdan gelen misafirlerin ihtiyacını karşılayacak kültürel ve Ticaret alanlarının oluşturulması</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kültür ve Ticaret Merkezi yapılması</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 3.1.2.1	Yaklaşık 4.000,00 m2 inşaat alanı olan Kültür ve Ticaret Merkezi binasının yapılması		
			2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN
				GERÇEKLEŞME ORANI
Performans Göstergeleri	4.000,00 m2 B.A. bina yapımı		%0,00	%0,00
				%0,00
<b>12</b>	<b>STRATEJİK ALAN: İÇME SUYU</b>			
<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ: VATANDAŞLARA İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDEBİLMEK</b>			
<b>Hedef 12.1.1</b>	<b>HEDEF: Mevcut su kaynaklarının korunarak Bergama halkına içilebilir, temiz ve sağlıklı su verilebilmesi</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Bergama halkına içilebilir temiz ve sağlıklı su temin etmek</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 12.1.1.1	Mevcut 185 Km. içme suyu şebeke hattının bakım ve onarımının yapılması		
	Faaliyet 12.1.1.2	İmar Planına göre yeni içme suyu şebeke hattının yapılması		
	Faaliyet 12.1.1.3	Ana su depolarının bakım ve onarımlarının yapılması		
	Faaliyet 12.1.1.4	İçme suyunun kimyasal ve biyolojik analizlerinin periyodik olarak yaptırılması		
	Faaliyet 12.1.1.5	İçme dezenfektasyonunun daha sağlıklı yöntemlerle yapılması		
	Faaliyet 12.1.1.6	İçme suyu kaynakları ve su depoları için koruma tedbirlerinin alınması		
	Faaliyet 12.1.1.7	İçme suyu dağıtım hatlarının Kimyasal-Mikrobiyolojik korozyonunun incelenmesi ve teknik çözüm projelerinin hazırlanması		
	Faaliyet 12.1.1.8	Atık Su Arıtma projesinin hayata geçirilmesi		

		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Performans Göstergeleri	Bakım onarımı yapılan içme suyu şebekesi	30 Km.	10 Km.	%33
Performans Göstergeleri	Yeni içme suyu şebeke hattı yapılması	1,5 Km.	1.2 km	% 80
	Su depoları bakım ve onarım çalışmaları	5 Ad	4 adet	% 80
	İçme suyu analiz raporları	4 Kez/Yıl	4 Kez/Yıl	% 100
	İçme suyu dezenfektan çalışmaları	365 Gün/Yıl	365 Gün/Yıl	% 100
	İçme suyu dezenfektan malzemesi alımı	4 Kez/Yıl	4 Kez/Yıl	% 100
Performans Göstergeleri	İçme suyu kuyularına alarm sistemi kurulması	%50	% 0,00	% 0,00
	İçme suyu şebekesi korozyon incelemesi için hizmet alımı	1 Kez/Yıl	%0,00	% 0,00
	Atık Su Arıtma projesinin hayata geçirilmesi	% 100	%100	% 100
	İş Makinesi alımı	2 Adet	1 adet	% 50
<b>Hedef 12.1.2</b>	<b>HEDEF: Su kaçaklarının en aza indirilerek, su kaynaklarının verimli kullanılması.</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Su kaçaklarının en aza indirilerek, kaynaklarının verimli kullanılması.</b>			
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 12.1.2.1	İçme suyu hatlarının bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması		
	Faaliyet 12.1.2.2	Arıza takiplerinin düzenli yapılması		
	Faaliyet 12.1.2.3	Tasarruflu su kullanımına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması		
	Faaliyet 12.1.2.4	Park ve yeşil alan sulamaları için (içme suyu hatlarının dışında) artezyen kuyu sularından faydalanılması		
		2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Performans Göstergeleri	Arıza tespit çalışmaları	% 100	%100	% 100

	Şebeke bakım onarım çalışmaları		% 100	%100	% 100
	Şebeke kaçaklarının tespiti için hizmet alımı		1 Kez/Yıl	%0,00	%0,00
	Tasarruflu su kullanımına yönelik eğitim çalışmaları		Sürekli	Sürekli	% 100
	El İlanı ve Broşür		40.000 Adet	30.000 adet	% 75
	Park ve yeşil alan sulama sistemi fizibilite çalışmaları		1 kez/Yıl	%0,00	%0,00
<b>Hedef 12.1.3</b>	<b>HEDEF: Abone sorunlarının en kısa zamanda ve etkili bir şekilde çözülmesi</b>				
<b>.000,00Performans Hedefi</b>	<b>Abone sorunlarının ortadan kaldırılması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 12.1.3.1	Su kalitesi memnuniyet araştırmasının yapılması			
	Faaliyet 12.1.3.2	Şikayet analizleri yapılarak çözüm üretilmesi			
			2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Performans Göstergeleri	Anket araştırması		1 Kez/Yıl	%0,00	%0,00
	Şikayet analizleri		12 adet/Yıl	%0,00	%0,00
<b>Hedef 3.1.1</b>	<b>HEDEF: Çağdaş bir kent için gerekli kanalizasyon şebekesinin oluşturulması.</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Altyapı hizmetlerinin tamamlanması</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 3.1.1.1	Mevcut 124.256 m. olan kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması			
	Faaliyet 3.1.1.2	İmar planına göre yeni kanalizasyon şebekesinin 300'lük Büz 300m. 200'lük Büz 400m. 150'lik Büz 200m. Olarak yapılması			
			2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI

Performans Göstergeleri	Bakım onarım için hizmet alım ihaleleri		% 100	% 100	% 100
	Yeni yapılacak kanalizasyon şebekesi için yapılan hizmet alım ihaleleri		% 100	% 100	% 100
13	<b>STRATEJİK ALAN: DENETİM</b>				
1	<b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIĞI VE HUZURU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRABİLMEK, SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALABİLMEK</b>				
Hedef 13.1.7	<b>HEDEF: Kaçak su tespit denetimlerinin yapılması</b>				
Performans Hedefi	<b>Su kaçaklarının önlenmesi</b>				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet 13.1.7.1	Denetim ekibinin oluşturulması			
	Faaliyet 13.1.7.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması			
			2011 HEDEFLenen	2011 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Performans Göstergeleri	Denetim ekibinin oluşturulması		% 100	% 100	% 100
	Abone denetimlerin yapılması ve raporlanması		% 100	% 100	% 100