

# MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

## *2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU*

---

*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*







## SUNUŞ



*Kamu mali yönetim alanında dünyada yaşanan gelişmelere paralel olarak, kamu mali reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans yönetimi anlayışını getirmiştir. Performans yönetimi anlayışı; stratejik planlama, performans esaslı*

*bütçeleme, performans değerlendirmesi ve faaliyet raporlarının birbirini takip ettiği döngüsel bir yönetim şeklidir.*

*İdare faaliyet raporu 5018 sayılı Kanun’un 41. Maddesine göre; ilgili idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmaktadır.*

*İdare faaliyet raporları, kurumların stratejik planları, performans programları ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin anlaşılması açısından büyük önem taşıyan raporlardır. Üniversitemiz, stratejik plan, performans programı ve iç kontrol sistemi çalışmalarını faaliyet raporu ile sürdürmektedir.*

*Üniversitemizin 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu, doğruluk, şeffaflık, hesap verilebilirlik, sorumluluk, tarafsızlık, açıklık, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri doğrultusunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi gereğince çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi’ne uygun olarak hazırlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında öncelikle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve üniversitemizin tüm çalışanlarına katkılarından dolayı teşekkür ederim.*

**Prof. Dr. Hasan KAYA**  
**Rektör**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	IV
I. GENEL BİLGİLER .....	1
A. Misyon ve Vizyon .....	1
B. Yetki ve Sorumluluklar .....	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1. Fiziksel Yapı .....	11
2. Örgüt Yapısı .....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	13
4. İnsan Kaynakları .....	15
5. Sunulan Hizmetler .....	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	28
1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	28
2. Temel Politika ve Öncelikler .....	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	34
A. Mali Bilgiler .....	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	40
3. Mali Denetim Sonuçları .....	41
B. Performans Bilgileri .....	71
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	71
2. Performans Sonuçları ve Değerlendirilmesi .....	87
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	92
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	94
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....	95
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI.....	97

## **TABLolar DİZİNİ**

Tablo 1. Mustafa Kemal Üniversitesi fiziki değerler bilgi formu.....	11
Tablo 2. Taşıtlar .....	11
Tablo 3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar .....	13
Tablo 4. 2015 yılında abone olan dergi sayısı.....	13
Tablo 5. Abone olunan veri tabanları sayıları .....	13
Tablo 6. 2015 yılı kütüphane kullanıcı istatistiği .....	13
Tablo 7. 2015 Türkçe yabancı kitap sayıları .....	14
Tablo 8. 2015 yılı elektronik kaynaklar istatistik verileri .....	14
Tablo 9. 2015 yılı kütüphane kullanıcı türü ve sayıları .....	14
Tablo 10. 2015 yılı kütüphane hizmet istatistikleri.....	15
Tablo 11. Üniversitemiz personel bilgi formu tablosu.....	15
Tablo 12. Akademik personel kadro doluluk ve istihdam şekline göre dağılımı.....	16
Tablo 13. İdari personel kadro doluluk ve hizmet sınıfına göre dağılımı .....	16
Tablo 14. Sözleşmeli personel bilgileri.....	16
Tablo 15. Sürekli işçi bilgileri.....	16
Tablo 16. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenci sayısı .....	17
Tablo 17. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı sağlık bilimleri enstitüsü öğrenci sayısı .....	18
Tablo 18. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı fen bilimleri enstitüsü öğrenci sayısı.....	19
Tablo 19. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı sosyal bilimler enstitüsü öğrenci sayısı.....	19
Tablo 20. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	20
Tablo 21. 2014-2015 Mezun olan öğrenci sayıları .....	22
Tablo 22. 2015 yılı Poliklinik, ameliyat, yatak, yatan hasta verileri.....	23
Tablo 23. 2015 yılı Poliklinik bazlı hasta sayısı .....	24
Tablo 24. 2015 yılı Poliklinik bazlı ameliyat bilgileri .....	25
Tablo 25. Araştırma ve uygulama hastanesi analiz çeşitliliği ve sayısı .....	26
Tablo 26. Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri icmali .....	34
Tablo 27. Bütçe gelirleri kesin hesap cetveli .....	35
Tablo 28. Kurum kesin mizanı .....	37
Tablo 29. Bütçe gerçekleşme rakamları .....	39
Tablo 30. Alınan bağış ve yardımlar .....	40
Tablo 31. İç denetim faaliyetleri .....	41

Tablo 32. Faaliyet sonuçları tabosu.....	57
Tablo 33. 2015 yılı bilançosu.....	69
Tablo 34. Ulusal ve uluslararası bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler .....	71
Tablo 35. Ulusal ve uluslararası bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımcı sayısı .....	71
Tablo 36. Sporcu bilgileri.....	72
Tablo 37. Bölümlere göre uluslararası yayın sayıları .....	72
Tablo 38. İndekslere giren hakemli dergilerde yayınlanan yayın sayısı .....	72
Tablo 39. Editörlük ve hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı/dergi sayısı .....	72
Tablo 40. Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar (Mevlana) .....	73
Tablo 41. Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar(Erasmus) .....	73
Tablo 42. 2015 yılında başlayan Tübitak Projeleri .....	76
Tablo 43. 2015 yılı Hizmetiçi eğitim tablosu.....	78
Tablo 44. Toplam kaynak ihtiyacı.....	84
Tablo 45. İdare performans tablosu.....	85
Tablo 46. İdare performans hedefleri maliyet tablosu .....	86
Tablo 47. Güçlü zayıf yönler.....	92



## **I. GENEL BİLGİLER**

---

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Evrensel değerleri benimsemiş, toplumuyla bütünleşen, bölgesindeki ülkelerle eğitim-öğretim, bilim, kültür, sanat, sağlık, turizm, sanayi, denizcilik, tarım ve ticaret alanlarında işbirliğini geliştiren; öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmak.

#### **Vizyon**

Bulunduğu ilin sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik potansiyellerini değerlendiren bir eğitim ve hizmet anlayışıyla uluslararası bağlamda bölgenin cazibe merkezi olan bir üniversite olmaktır.

#### **Temel Değerlerimiz;**

- \* Atatürk İlke ve Devrimleri
- \* Laik Cumhuriyet
- \* Demokrasi
- \* Bilimsel Özerklik
- \* Kalite
- \* Güncellik
- \* Güvenilirlik
- \* Mesleki Uzmanlık
- \* Tarafsızlık ve Şeffaflık

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkileri 18.02.1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” ile belirlenmiştir.

#### **Üniversite**

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

#### **Rektör; Seçimi ve Atanması**

Devlet üniversitelerinde rektör; profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir.

Belirlenen Rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır.

Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanmadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılımların on beş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### **Görev, yetki ve sorumlulukları:**

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6. Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Senato**

**a. Kuruluş ve İşleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

5. Bir sınava bağı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

### **Üniversite Yönetim Kurulu**

**a. Kuruluş ve İşleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağı değışik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b. Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3. Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceğı konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğere görevleri yapmaktır.

### **Fakülteler**

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

### **Dekan**

**a. Atanması;** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceğı, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcılarını, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

#### **b. Görev, yetki ve sorumluluklar;**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyiş hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Kanun ve yönetmeliklerle ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Fakülte Kurulu**

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri:** Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Fakülte Yönetim Kurulu**

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- 1.Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2.Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3.Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4.Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5.Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6.Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitüler**

Üniversitelerde ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar.

Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcıları değiştirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## **Yüksekokullar**

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilirler.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.



Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

### **Anabilim veya Ana Sanat Dalı**

Anabilim veya ana sanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Anabilim veya ana sanat dalı başkanı, o anabilim veya ana sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde de yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya ana sanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

### **Bilim veya Sanat Dalı**

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı, üniversite senatosunun teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan



tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

Üniversitemiz 10.11.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunun 25'inci ve 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen Ek-17 Maddesiyle ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik, Mimarlık Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Çukurova Üniversitesine bağlı Antakya Eğitim Yüksekokulunun fakülteye dönüştürülmesi ile adı ve bağlantısının değiştirilerek rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Eğitim Fakültesi; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Çukurova Üniversitesine bağlı iken bağlantıları değiştirilerek rektörlüğe bağlanan Antakya Meslek Yüksekokulu, İskenderun Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü çerçevesinde 7 Fakülte, 4 Yüksekokul ve 3 Enstitü olmak üzere 14 birim ile kurulmuştur.

Sağlık Bakanlığından Çukurova Üniversitesine devredilen Dörtüol ve İskenderun Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarından İskenderun Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1992 yılında, Dörtüol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ise 1993 yılında üniversitemize aktarılmıştır. Yine Çukurova Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan Dörtüol Meslek Yüksekokulu 1993 yılında üniversitemize devredilmiştir. Daha sonra 1994 yılında Kırıkhan, Reyhanlı ve Samandağ Meslek Yüksekokulları kurulmuştur.

1995 yılında bölgenin ve ülkenin sağlık sorunlarına çözüm arayışı kapsamında Tıp Fakültesi (2001 yılında ismi "Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi" olarak değiştirilmiştir) ve Havacılık sektörüne katkı sağlayacak İskenderun Sivil Havacılık Yüksekokulu kurulmuştur. Aynı yıl Güzel Sanatlar Fakültesinin ve Yayladağı Meslek Yüksekokulunun kuruluşu da gerçekleşmiştir.

2007 yılında ülkemizin sanat kurumlarına müzik ve sahne sanatları alanlarında besteci, icracı, sanatçı yetiştirmek amacıyla Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı kurulmuştur. 2008 yılında mevcut bulunan Mühendislik Mimarlık Fakültesi kapatılarak Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi isimleriyle iki ayrı fakülte olarak kurulmuştur. Üniversitemiz ile iş dünyasının etkileşimi sonucunda iş dünyasının ara eleman ihtiyacına cevap verecek başka meslek yüksekokullarının kurulması kararlaştırılmış ve Altınözü, Belen, Harbiye, Hassa ve Hatay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarının kuruluşları tamamlanmıştır.

2009 yılında Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, Hatay Turizm Otelcilik ile Erzin Meslek Yüksekokulları, 2010 yılında Diş Hekimliği ve İletişim Fakülteleri, 2011 yılında Bilişim Teknolojisi Yüksekokulu ve Payas Meslek Yüksekokulu, 2012 yılında ise Teknoloji ve Barbaros Hayrettin Denizcilik Fakültelerinin kuruluşları tamamlanmıştır.

2012 yılında Su Ürünleri Fakültesinin ismi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi olarak, Harbiye Meslek Yüksekokulunun ismi Sanat ve Tasarım Meslek Yüksekokulu olarak değişikliğe uğramıştır. Ayrıca Üniversite Senatosunca, Hukuk ve İlahiyat Fakültelerinin kurulması kararı alınmıştır. Akabinde İlahiyat Fakültesi, 31.05.2013 tarihli resmi gazete yayınlanarak kurulmuştur.

23 Nisan 2015 tarihli 29335 sayılı Resmi Gazete ile Üniversitemizin kurum yapısı değişmiş ve Üniversitemizden ayrılan bazı birimler ile İskenderun Teknik Üniversitesi kurulmuştur. Bunun sonucunda Mustafa Kemal Üniversitesi bugün; 3 Enstitü, 11 Fakülte, 4 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 1 Araştırma Uygulama Hastanesi ve 27 Araştırma Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim hayatını sürdürmektedir.

## 1. Fiziksel Yapı

**Tablo 1.** Mustafa Kemal Üniversitesi Fiziksel Değerler Bilgi Formu

		2014	2015	2016
<b>Akademik Birim Sayısı</b>	Fakülte	15	11	11
	Yükseköğül	7	4	4
	Meslek YO	15	11	11
	Enstitü	3	3	3
	Merkez	22	27	27
<b>Fiziki Kapasite</b>	Hizmet Binası Sayısı	38	33	33
	Merkez kampüsteki bina sayısı	17	22	22
	İlçelerdeki bina sayısı	21	11	11
	Diğer	0	0	0
	Merkez Dışındaki Yerleşke Sayısı	38	13	13
	İl içindeki yerleşke sayısı	17	8	8
	İlçelerdeki yerleşke sayısı	21	5	5
	Diğer	0	0	0
	Derslik Sayısı	287	287	287
	Derslik Alanı (m2)	71.529	71.529	71.529
	Öğrenci Yurdu			
	Yurt Sayısı (Blok/Bina)	3	2	2
	Yurt Kapasitesi (Öğrenci barındırma kapasitesi)	0	274	274
	Toplam Kullanımdaki Açık-Kapalı Alan (m2)	6.914.734	4.054.660	4.533.771
	Toplam Kullanımdaki Kapalı Alan (m2)	350.929	257.291	270.418
	Kiralanan Hizmet Binası (eğitim-idari)			
	Sayısı	0	0	0
Kullanım Alanı (m2)	0	0	0	
<b>Lojmanlar</b>	Sahip Olunan	61	61	61
	Tahsis Edilen	59	59	59
	Kiralanan	59	59	59
	Ortalama Aylık Kira Tutarı	201	222	247
	İdare Bütçesinden Ödenen	-	-	-
	Kullanıcı Personel Tarafından Ödenen	108.503,09	116.672,39	12.386,07

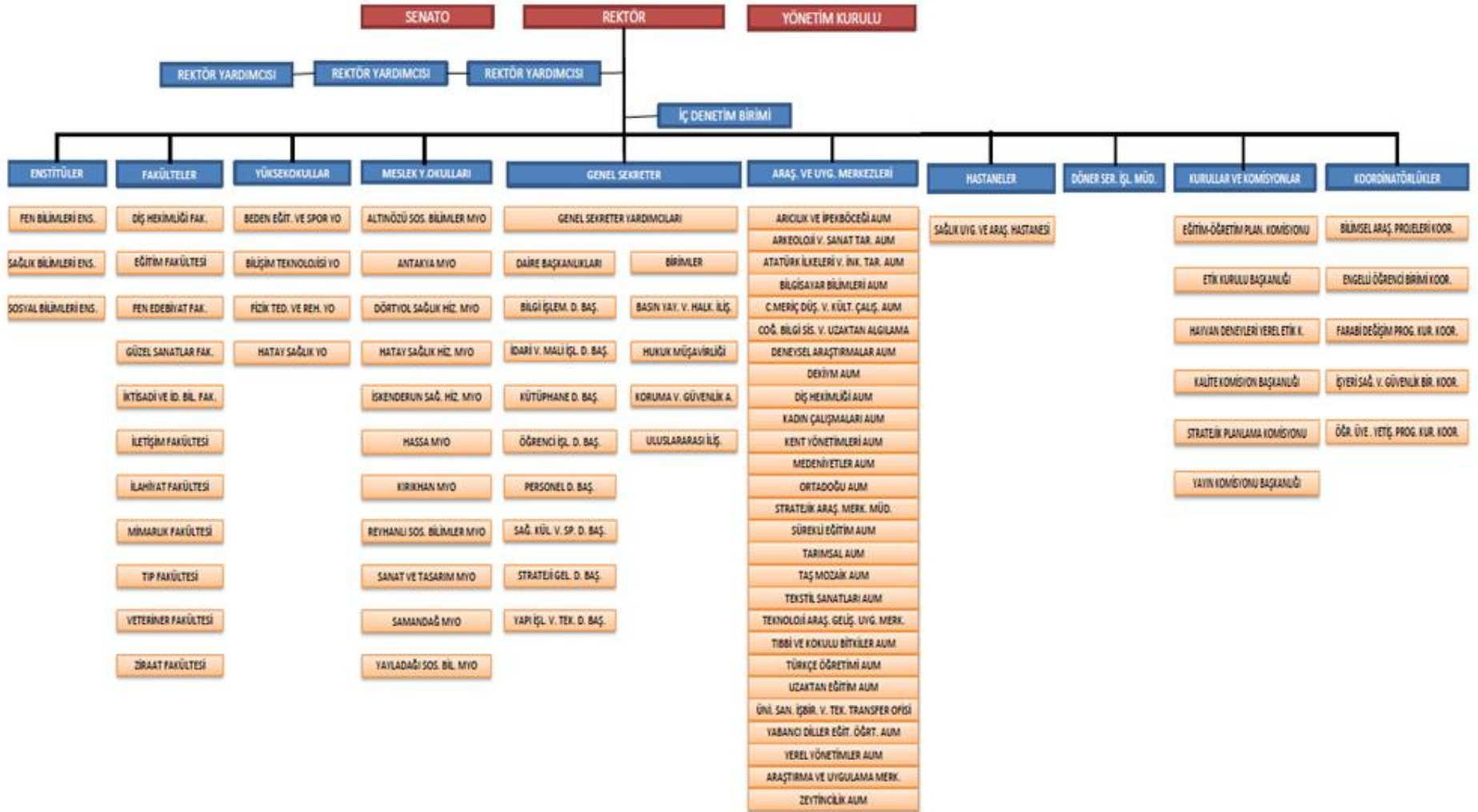
Üniversitemizde kullanılan taşıt sayısı aşağıda verimiştir.

**Tablo 2.** Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
<b>Binek Oto</b>	18		18
<b>Otobüs</b>	3		3
<b>Minibüs</b>	3	20	23
<b>Pikap</b>	3		3
<b>İş Makinesi</b>	3		3
<b>Ambulans</b>	1		1
<b>Kamyon</b>	2		2
<b>Midibüs</b>	3		3
<b>Toplam</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>56</b>

## 2.Örgüt Yapısı

Üniversitemizin akademik ve idari birimleri ile organizasyon şeması aşağıda belirtildiği gibi şekillenmiştir.



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Projeksiyon	54	343	27	424
Baskı Makinesi	37	9	0	46
Fotokopi Makinesi	76	11	1	88
Faks	45	0	0	45
Fotoğraf Makinesi	9	21	20	50
Kameralar	416	17	0	430
Televizyonlar	432	15	1	448
Tarayıcılar	105	5	7	117
Müzik Setleri	1	1	6	8
Mikroskoplar	44	44	50	138
DVD'ler	1	1	0	2
Bilgisayar	1388	1230	761	3379
Diğer (Yazıcı vb.)	312	245	82	639

#### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 4. 2015 Yılında Abone Olunan Dergi Sayısı (Satın Alma-Bağış)

Yabancı Dergi	-
Yerli Dergi	60
Bağış (Yerli-Yabancı)	19
<b>TOPLAM</b>	<b>79</b>

Tablo 5. Abone Olunan Veri Tabanları Sayıları

E-Dergi Veritabanı	19
E-Kitap Veritabanı	8
Deneme Veritabanı(E-Dergi-E-Kitap)	5
<b>Toplam</b>	<b>32</b>

Tablo 6. 2015 Yılı Kütüphane Kullanıcı İstatistiği

Hizmet Verilen Kişi Sayısı	44871
Makale Temini	250
<b>Toplam</b>	<b>45121</b>

**Tablo 7.** 2015 Türkçe Yabancı Kitap Sayıları

<b>Dili</b>	<b>Satın Alınan</b>	<b>Bağış</b>	<b>Toplam</b>
<b>Türkçe</b>	1843	-	1843
<b>Yabancı</b>	189	-	189
<b>Toplam</b>	<b>2032</b>	-	<b>2032</b>

**Tablo 8.** 2015 Yılı Elektronik Kaynaklar İstatistik Verileri

<b>Veri Tabanı Adı</b>	<b>Makale Temin</b>
Wiley Online Library Full Collection	10.803
Cambridge Journals Online	1.311
Summan	14.734
Uptodate	3.199
Ebrary Academic Complete	49.705
EBSCO Education Source	3.226
Oxford Journals Online	3.226
MathScinet	134
IOPScience	420
ProQuest Dissertations & Theses Global	2.793
JSTOR	1.971
Hiperkitap (EBSCO VTS)	694
Türkiye Atıf Dizini	959
Clinical Key	3.997
Taylor & Francis	4.192
ScienceDirect	78.861
OVID-LWW	2.513
SpringerLink	10.596
IEEE	2.138
EBSCOHOST	76.202
CAB	1.320
WEB OF SCIENCE (ISI)	23.876
Scopus	4.910
iThenticate	1.016

**Tablo 9.** 2015 Yılı Kütüphane Kullanıcısı Türü Ve Sayıları

<b>Kullanıcı Türü</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Lisans Öğrencisi</b>	10.410
<b>Yüksek Lisans ve Doktora</b>	2.121
<b>Akademik Personel</b>	1026
<b>İdari Personel</b>	804
<b>Toplam</b>	<b>14.361</b>

**Tablo 10.** 2015 Yılı Kütüphane Hizmet İstatistikleri

Hizmet Türü	2015
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	11.793
Yapılan Tarama Sayısı	36.463
Veri Tabanı/Web Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	800
Kütüphaneye Giren Kullanıcı Sayısı	383.515
E-Postayla Gelen Soru Sayısı	500

#### 4. İnsan Kaynakları

**Tablo 11.** Üniversitemiz Personel Bilgi Formu Tablosu

	2014	2015
<b>Öğretim Elemanı</b>	<b>1.150</b>	<b>1.026</b>
<b>Öğretim Üyesi</b>	<b>560</b>	<b>495</b>
Profesör	79	106
Doçent	141	136
Yardımcı Doçent	340	253
<b>Öğretim Görevlisi</b>	<b>212</b>	<b>144</b>
<b>Okutman</b>	<b>29</b>	<b>23</b>
<b>Öğretim Yardımcıları</b>	<b>349</b>	<b>364</b>
Araştırma Görevlileri	330	348
Uzman	19	16
Diğer	0	0
<b>İdari Personel</b>	<b>902</b>	<b>833</b>
657/4-a	899	804
657/4-b	3	29
<b>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Geçici İşçi</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Sürekli İşçi</b>	<b>20</b>	<b>19</b>

**Tablo 12.** Akademik Personel Kadro Doluluk Ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	106	9	115
Doçent	136	93	229
Yrd. Doçent	253	217	470
Öğretim Görevlisi	144	63	207
Okutman	23	22	45
Uzman	16	17	33
Çevirici	0	1	1
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	1	1
Araştırma Görevlisi	348	116	464
<b>Toplam</b>	<b>1026</b>	<b>539</b>	<b>1565</b>

**Tablo 13.** İdari Personel Kadro Doluluk Ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	403	225	628
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	256	177	433
Teknik Hizmetler Sınıfı	72	57	129
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	0	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	71	39	110
<b>Toplam</b>	<b>804</b>	<b>502</b>	<b>1.306</b>

**Tablo 14.** Sözleşmeli Personel Bilgileri (Sözleşme Şekli Bazında Konsolide Rakamlar)

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
657 4-B	29	5	34
Yabancı Uyruklu	1	0	1
<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>35</b>

**Tablo 15.** Sürekli İşçi Bilgileri (Unvan Bazında Konsolide Rakamlar)

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Ağır Vasıta Şoförü	1	0	1
Bahçe İşçisi	2	0	2
Bahçe Ve Çevre Tanzimi	2	0	2
Oto Tamircisi	1	0	1
Sihhi Tesisat İşçisi	0	1	1
Tarım İşçisi	8	2	10
Temizlikçi	5	0	5
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>22</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1 Eğitim hizmetleri

**Tablo 16.** 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Önlisans, Lisans Ve Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	I.ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Eğitim Fakültesi	1282	611	1893	284	145	429	1566	756	2322
Fen Edebiyat Fakültesi	721	766	1487	273	419	692	994	1185	2179
Güzel Sanatlar Fak.	84	57	141	-	-	-	84	57	141
İktisadi Ve İdari Bil. Fak	691	507	1198	620	612	1232	1311	1119	2430
Mimarlık Fakültesi	259	179	438	-	-	-	259	179	438
Mühendislik Fakültesi	325	1430	1755	271	1456	1727	596	2886	3482
Deniz Bil. Ve Tekn. Fakültesi	6	34	40	-	-	-	6	34	40
Tayfur Ata Sökmen Tıp Fak.	435	591	1026	-	-	-	435	591	1026
Veteriner Fakültesi	85	259	344	-	-	-	85	259	344
Ziraat Fakültesi	509	640	1149	-	-	-	509	640	1149
Diş Hekimliği Fakültesi	58	54	112	-	-	-	58	54	112
<b>Fakülteler Toplam</b>	<b>4455</b>	<b>5128</b>	<b>9583</b>	<b>1448</b>	<b>2632</b>	<b>4080</b>	<b>5903</b>	<b>7760</b>	<b>13663</b>
Beden Eğitimi Ve Spor Y.O.	234	462	696	109	260	369	343	722	1065
Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Y.O.	153	170	232	46	80	126	199	250	449
Hatay Sağlık Y.O.	278	200	478	-	-	-	278	200	478
İsk. Sivil Havacılık Y.O.	80	164	244	53	133	186	133	297	430
İsk. Mustafa Yazıcı Dev. K.	26	25	51	-	-	-	26	25	51
Turizm İşlt. Ve Ot. Y.O.	247	495	742	186	495	681	433	990	1423
<b>Yüksekokullar Toplam</b>	<b>1018</b>	<b>1516</b>	<b>2534</b>	<b>394</b>	<b>968</b>	<b>1362</b>	<b>1514</b>	<b>2484</b>	<b>3896</b>
Altınözü Tarım Bil. M.Y.O.	100	69	169	-	-	-	100	69	169
Antakya M.Y.O.	1076	1788	2864	577	958	1535	1653	2746	4399
Denizcilik M.Y.O.	106	251	357	23	103	126	129	354	483
Dörtüyük M.Y.O.	215	1103	1318	23	38	61	238	1141	1379
Erzin Teknik Bil. M.Y.O.	1	214	215	-	-	-	1	214	215
Sanat ve Tasarım M.Y.O.	103	54	157	-	-	-	103	54	157
Hassa M.Y.O.	56	208	264	1	16	17	57	224	381
Hatay Sağ. Hizmetleri M.Y.O.	486	229	715	71	71	142	557	300	857
İskenderun M.Y.O.	687	2746	3433	275	1599	1874	962	4345	5307
Kırıkhan M.Y.O.	408	608	1016	82	183	265	490	791	1281
Reyhanlı Sosyal Bil. M.Y.O.	391	459	850	144	160	304	535	619	1154
Samandağ M.Y.O.	6	13	19	-	-	-	6	13	19
Yayladağı Sosyal Bil. M.Y.O.	239	238	477	-	-	-	239	238	477
<b>Meslek Yüksekokullar Toplam</b>	<b>3874</b>	<b>7980</b>	<b>11854</b>	<b>1259</b>	<b>3195</b>	<b>4454</b>	<b>5133</b>	<b>11175</b>	<b>16308</b>
<b>Önlisans-Lisans Toplam</b>	<b>9347</b>	<b>14624</b>	<b>23971</b>	<b>3101</b>	<b>6795</b>	<b>9896</b>	<b>12448</b>	<b>21419</b>	<b>33867</b>

	YÜKSEK LİSANS			DOKTORA			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fen Bilimleri Enstitüsü	347	666	1013	37	79	116	384	745	1129
Sosyal Bilimler Enstitüsü	207	347	554	14	29	43	221	376	597
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	45	66	111	10	23	33	55	89	144
<b>Enstitüler Toplam</b>	<b>599</b>	<b>1079</b>	<b>1678</b>	<b>61</b>	<b>131</b>	<b>192</b>	<b>660</b>	<b>1210</b>	<b>1870</b>
<b>Formasyon</b>	<b>455</b>	<b>415</b>	<b>870</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>468</b>	<b>435</b>	<b>903</b>
<b>Üniversite Genel Toplam</b>	<b>10462</b>	<b>16249</b>	<b>26711</b>	<b>3114</b>	<b>6815</b>	<b>9929</b>	<b>13576</b>	<b>23064</b>	<b>36640</b>

**Tablo 17.** 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalı	Yüksek lisans yapan sayısı		Doktora yapan sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
V.Anatomi	2	-	1	3
V.Biyokimya	9	-	-	9
V.Cerrahi	9	-	2	11
Vet. Doğum Ve Jinekoloji	17	-	-	17
V.Dölerme Ve Suni Tohumlama	5	-	-	5
V.Doğum,Jinekoloji ve Suni Tohumlama	-	-	2	2
V.Fizyoloji	-	-	-	-
V.Hay.Bes. Ve Besl. Hst.	2	-	7	9
V.Histoloji-Embriyoloji	5	-	-	5
V.İç Hastalıkları	3	-	2	5
V.Mikrobiyoloji	6	-	-	6
V.Parazitoloji	2	-	2	4
V.Viroloji	1	-	-	1
V.Zootekni	-	-	-	-
T.Biyokimya	15	-	-	15
Tibbi Biyoloji	1	-	-	1
Tıp Fizyoloji	11	-	-	11
T.Histoloji-Embriyoloji	-	-	-	-
T.Mikrobiyoloji	12	-	3	15
Tıp Anatomi	-	-	-	-
T. Moleküler B.kimya ve Gen.	21	-	26	47
Toplum Ruh Sağlığı Hemşireliği	7	-	-	7
Beden Eğitimi ve Spor	20	-	-	20
<b>Toplam</b>	<b>148</b>	<b>-</b>	<b>45</b>	<b>193</b>

**Tablo 18.** 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans Yapan Sayısı	Doktora Yapan Sayısı	Toplam
Bahçe Bitkileri	57	5	62
Bitki Koruma	59	17	76
Biyoloji	22	2	24
Biyosistem Mühendisliği	53	10	63
Enformatik	88	23	111
Fizik	33	7	40
Gıda Mühendisliği	60	3	63
İlköğretim (Fen Bil. Öğr. Eğitimi Prog.)	11	-	11
Kimya	73	12	85
Matematik	21	-	21
Peyzaj Mimarlığı	14	-	14
Tarla Bitkileri	76	8	84
Top. Bil. Ve Bitki Besleme	24	1	25
Zootekni	43	7	50
<b>Toplam</b>	<b>634</b>	<b>95</b>	<b>729</b>

**Tablo 19.** 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Antropoloji	17	-	-	17
Arkeoloji	29	-	-	29
Coğrafya	37	-	-	37
Eğitim Bilimleri	2	-	-	2
Grafik	4	-	-	4
Güzel Sanatlar Eğitimi	7	-	-	7
Heykel Anasanat	5	-	-	5
İlköğretim	85	-	-	85
İktisat	49	24	-	73
İşletme	74	63	14	153
Kamu Yönetimi	74	48	17	136
Resim Anasanat	21	-	-	21
Sanat ve Tasarım	5	-	2	7
Tarih	47	-	16	63
Türkçe Eğitimi	43	-	18	61
Yabancı Diller Eğitimi	11	-	-	11
<b>Toplam</b>	<b>510</b>	<b>135</b>	<b>67</b>	<b>712</b>

**Tablo 20.** Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
Tıp	12	16	28
Veteriner H.	1	-	1
Sınıf Öğretmenliği	7	-	7
Fen Bilgisi Öğretmenliği	2	1	3
Türkçe öğretmenliği	2	2	4
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	1	-	1
Peyzaj Mimarlığı	4	-	4
Mimarlık	3	-	3
İşletme	2	2	4
İktisat	1	2	3
İktisat (II. Ö)	1	-	1
Kamu Yönetimi	-	1	1
Kamu Yönetimi (II. Ö)	-	2	2
Matematik	1	3	4
Petrol ve Doğal Gaz Müh.	-	3	3
Petrol ve Doğal Gaz Müh. (II. Ö)	-	5	5
Bilgisayar Mühendisliği (II. Ö)	-	1	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	2	2	4
İnşaat Mühendisliği	-	1	1
İnşaat Mühendisliği (II. Ö)	-	1	1
Makine Mühendisliği	-	1	1
Makine Mühendisliği (II. Ö)	-	2	2
Bahçe Bitkileri	3	-	3
Hemşirelik	3	1	4
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	3	1	4
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	3	2	5
Anestezi	2	4	6
İlk Ve Acil Durum Teknikerliği	2	4	6
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2	2	4
Pazarlama	-	1	1
Dış Ticaret	-	2	2
İnşaat Teknolojisi	1	-	1
Lojistik	-	1	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	3	3
Bilgisayar Programcılığı	-	3	3
Bilgisayar Teknolojisi	1	1	2
Elektirik Teknolojisi	1	-	1
Deniz ve Liman İşletmeciliği	-	2	2
Bankacılık ve Sigortacılık	-	1	1
Mimari Dekoratif Sanatlar	-	1	1
Mimari Restorasyon	1	2	3
Dış Hekimliği	1	-	1
Arkeoloji	-	1	1
Biyoloji	5	-	5
Coğrafya	1	-	1

<b>Kimya</b>	4	-	<b>4</b>
<b>Tarih</b>	4	2	<b>6</b>
<b>Bitki Koruma</b>	1	-	<b>1</b>
<b>Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği</b>	-	1	<b>1</b>
<b>Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği</b>	-	2	<b>2</b>
<b>Seyahat İşletmeciliği</b>	1	2	<b>3</b>
<b>Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik</b>	1	5	<b>6</b>
<b>Acil Yardım ve Afet Yönetimi</b>	-	2	<b>2</b>
<b>Toplam</b>	<b>79</b>	<b>92</b>	<b>171</b>

**Tablo 21.** 2014-2015 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	I.ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Eğitim Fakültesi	229	115	344	-	-	-	229	115	344
Fen Edebiyat Fakültesi	128	108	236	45	74	119	173	182	355
Güzel Sanatlar Fakültesi	11	10	21	-	-	-	11	10	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	100	56	156	100	69	169	200	125	325
Mimarlık Fakültesi	40	18	58	-	-	-	40	18	58
Mühendislik Fakültesi	36	191	227	32	171	203	68	362	430
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	3	4	3	13	16	4	16	20
Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi	67	69	136	-	-	-	67	69	136
Veteriner Fakültesi	14	45	59	-	-	-	14	45	59
Ziraat Fakültesi	95	89	184	-	-	-	95	89	184
<b>Fakülteler Toplamı</b>	<b>721</b>	<b>704</b>	<b>1425</b>	<b>180</b>	<b>327</b>	<b>507</b>	<b>901</b>	<b>1031</b>	<b>1932</b>
İskenderun Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	7	3	10	-	-	-	7	3	10
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	51	99	150	25	44	69	76	143	219
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	24	27	51	22	30	52	46	57	103
Hatay Sağlık Yüksekokulu	54	25	79	-	-	-	54	25	79
İskenderun Sivil Havacılık Yüksekokulu	14	35	49	9	18	27	23	53	76
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	36	48	84	22	60	82	58	108	166
<b>Yüksekokullar Toplamı</b>	<b>186</b>	<b>237</b>	<b>423</b>	<b>78</b>	<b>152</b>	<b>230</b>	<b>264</b>	<b>389</b>	<b>653</b>
Altınözü Tarım Bilimleri Meslek Yüksekokulu	25	6	31	-	-	-	25	6	31
Antakya Meslek Yüksekokulu	202	142	344	106	87	193	308	229	537
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	19	26	45	1	1	2	20	27	47
Dörtyol Meslek Yüksekokulu	32	68	100	213	85	298	245	153	398
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	24	-	24	-	-	-	24	-	24
Hassa Meslek Yüksekokulu	20	54	74	1	-	1	21	54	75
Hatay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	87	48	135	-	-	-	87	48	135
İskenderun Meslek Yüksekokulu	101	166	267	32	155	187	133	321	454
Kırıkhan Meslek Yüksekokulu	40	49	89	4	6	10	44	55	99
Reyhanlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	72	66	138	28	22	50	100	88	188
Samandağ Meslek Yüksekokulu	1	-	1	-	-	-	1	-	1
Sanat ve Tasarım Meslek Yüksekokulu	35	8	43	-	-	-	35	8	43
Yayladağı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	34	16	50	4	12	16	38	28	66
<b>Meslek Yüksekokulları Toplamı</b>	<b>692</b>	<b>649</b>	<b>1341</b>	<b>389</b>	<b>368</b>	<b>757</b>	<b>1081</b>	<b>1017</b>	<b>2098</b>
Fen Bilimleri Enstitüsü	15	22	37	-	-	-	15	22	37
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2	5	7	-	-	-	2	5	7
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	14	22	36	-	-	-	14	22	36
<b>Enstitü Toplamı</b>	<b>31</b>	<b>49</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31</b>	<b>49</b>	<b>80</b>
<b>Fakülte</b>	<b>721</b>	<b>704</b>	<b>1425</b>	<b>180</b>	<b>327</b>	<b>507</b>	<b>901</b>	<b>1031</b>	<b>1932</b>
<b>Yüksekokul</b>	<b>186</b>	<b>237</b>	<b>423</b>	<b>78</b>	<b>152</b>	<b>230</b>	<b>264</b>	<b>389</b>	<b>653</b>
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	<b>692</b>	<b>649</b>	<b>1341</b>	<b>389</b>	<b>368</b>	<b>757</b>	<b>1081</b>	<b>1017</b>	<b>2098</b>
<b>Enstitü</b>	<b>31</b>	<b>49</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31</b>	<b>49</b>	<b>80</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1630</b>	<b>1639</b>	<b>3269</b>	<b>647</b>	<b>847</b>	<b>1494</b>	<b>2277</b>	<b>2486</b>	<b>4763</b>

## 5.2 Sağlık Hizmetleri

**Tablo 22.** Poliklinik, Ameliyat, Yatak ve Yatan Hasta Verileri

	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
<b>Toplam Poliklinik (Acil Dahil) Sayısı</b>	285.721	340.241	402.382
<b>Toplam Acil Poliklinik Sayısı</b>	33.576	30.076	43.465
<b>Toplam Ameliyat Sayısı</b>	22.410	33.670	36.416
<b>A Grubu</b>	813	1.326	1.462
<b>B-C Grubu</b>	10.332	16.172	15.412
<b>D-E Grubu</b>	11.275	19.911	19.542
<b>Organ Transplasyon</b>	0	0	0
<b>Yatak Sayısı</b>	396	493	512
<b>Toplam Yoğun Bakım Yatak Sayısı</b>	65	65	65
<b>Yatan Hasta Sayısı</b>	20.395	24.701	27.920
<b>Toplam Yatış Süresi</b>	102.198	153.035	130.923

**Tablo 23.** 2015 Poliklinik Bazlı Hasta Sayısı

<b>Poliklinik</b>	<b>Hasta Sayısı (Yıllık)</b>
Acil Tıp Anabilim Dalı	66.165
Acil Tıp Anabilim Dalı	-
Adli Tıp Anabilim Dalı	184
Ağız Ve Diş Çene Cerrahisi	5.844
Aile Hekimliği Anabilim Dalı	2.167
Beyin Ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı	7.826
Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı	2.326
Çocuk Hematoloji Ve Onkoloji	-
Çocuk Kardiyolojisi	3.554
Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Anabilim Dalı	12.529
Deri Ve Zührevi Hastalıklar Anabilim Dalı	20.268
Diş Hastalıkları Ve Tedavisi Anabilim Dalı	5.857
Diş Protez	5.114
Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalı	5.794
Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	12.723
Genel Cerrahi Anabilim Dalı	11.151
Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı	1.143
Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı	7.048
Göz Hastalıkları Anabilim Dalı	28.282
İç Hastalıkları A.B.D (Onkoloji)	9.880
İç Hastalıkları Anabilim Dalı	9.450
İç Hastalıkları Anabilim Dalı (Gastroentoloji)	9.968
İç Hastalıkları Anabilim Dalı (Hematoloji)	7.645
İç Hastalıkları Anabilim Dalı (Nefroloji)	3.932
İç Hastalıkları A.B.D(Endokrin)	16.362
Kadın Hastalıkları Ve Doğum Anabilim Dalı	20.409
Kalp Ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı	3.004
Kardiyoloji Anabilim Dalı	16.727
Kulak, Burun Ve Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalı	17.993
Nöroloji Anabilim Dalı	19.005
Nükleer Tıp Anabilim Dalı	737
Ortodonti	5.757
Ortopedi Ve Travmatoloji Anabilim Dalı	24.673
Pedodonti	7.182
Periodotoloji	4.976
Plastik, Rekonstrüktif Ve Estetik Cerrahi Anabilim Dalı	6.119
Ruh Sağlığı Ve Hastalıkları Anabilim Dalı	9.406
Tıbbi Genetik Anabilim Dalı	84
Üroloji Anabilim Dalı	11.098
<b>Toplam</b>	<b>402.382</b>



**Tablo 24.** 2015 Poliklinik Bazlı Ameliyat Bilgileri

<b>Poliklinik</b>	<b>Hasta Sayısı (Yıllık)</b>
Ağız, Diş Ve Çene Cerrahisi Anabilimdalı	69
Beyin Cerrahi Poliklinik	20
Dahiliye Hematoloji Poliklinik	2
Dâhiliye Gastroenteroloji Poliklinik	925
Dâhiliye Nefroloji	0
Dâhiliye Polikliniği	2
Dermatoloji Poliklinik	961
Endokrinoloji Ve Metabolizma Hst. Poliklinik	1
Enfeksiyon Hastalıkları Polikliniği	1
Fizik Tedavi Poliklinik	2
Genel Cerrahi Poliklinik	460
Göz Hastalıkları Poliklinik	4.055
Göğüs Cerrahisi Poliklinik	1
Göğüs Hastalıkları Poliklinik	16
Kadın Has. Ve Doğum Pol.	771
Kalp Damar Cerrahi Poliklinik	30
Kardiyoloji Poliklinik	9
Kulak-Burun-Boğaz Poliklinik	617
Nöroloji Poliklinik	1
Ortopedi Poliklinik	589
Plastik Ve Rekonstrüktif Ve Estetik Cerrahi Polikliniği	589
Tıbbi Onkoloji	52
Çocuk Acil Poliklinik	2
Çocuk Cerrahisi Poliklinik	61
Üroloji Poliklinik	221
İlk Yardım Ve Acil Poliklinik	621
<b>Toplam</b>	<b>10.078</b>

**Tablo 25.** Araştırma Ve Uygulama Hastanesi Analiz Çeşitliliği Ve Sayısı

Cinsi		Sayısı	Cinsi		Sayısı
<b>I-Biyokimya</b>	1- Kan, İdrar, Vücut Sıvı, Gaita ile ilgili Rutin Tetkikler	<b>1965166</b>	<b>Genetik</b>	1- Periferik Kandan Karyotip Analizi	<b>543</b>
	2- Kan Gazları ile ilgili testler	<b>17297</b>		2- Amnion Mayiinde Karyotip Analizi	<b>292</b>
	3- ELİSA Tekniği ile yapılan Hepatit Tetkikleri	<b>72123</b>		3- Diğer	<b>0</b>
	4- RİA, İMX Tekniği ile yapılan Hormon Tetkikleri	<b>0</b>	<b>VII-Gastroenteroloji</b>	1- Endoskopi laboratuvarı	<b>0</b>
	5- TDX Tekniği ile yapılan ilaç Dozajı Tetkikleri	<b>0</b>		2- Pankreatiko-Bilier Sistemin Diagnostik ve Tedavi Lab.	<b>0</b>
	6- Diğer	<b>0</b>		3- Sonografi Laboratuvarları	<b>0</b>
		4- Endosonografi Laboratuvarları		<b>0</b>	
<b>II-Bakteriyoloji</b>	1- Spesifik - Nonspesifik Kültürler (Kültür)	<b>0</b>	5- GIS Motilite Laboratuvarı	<b>0</b>	
	2- Serolojik Testler	<b>0</b>	6- Tubaj Lab.	<b>0</b>	
	3- Mikroskopik Tetkikler (Gram+ARB)	<b>18968</b>	7- Diğer	<b>0</b>	
	4- Diğer	<b>0</b>			
<b>III-Hematoloji</b>	1- Sitoloji Laboratuvarı Testleri	<b>0</b>	<b>VIII-Radyoloji</b>	1- Direkt ve İndirekt Grafiler	<b>90862</b>
	2- Koagülasyon Testleri	<b>68206</b>		2- Ultrason Tetkikleri	<b>41606</b>
	3- Grupaj Testleri	<b>0</b>		3- Angiografik Tetkikler	<b>2958</b>
	4- Rutin Testler (Kan Bankası)	<b>10214</b>		4- Bilgisayarlı Tomografi Tetkikleri	<b>27405</b>
	5- Diğer	<b>0</b>		5- Magnetik Rezonans Görüntüleme Tetkikleri	<b>18534</b>
		6- Endoskopik-Grafik Tetkikler		<b>0</b>	
		7- Diğer		<b>0</b>	
<b>IV-İmmünoloji</b>	1- Serolojik Testler	<b>62750</b>	<b>IX-Patoloji</b>	1-Otopsi	<b>546</b>
	2- Flow Cytometry ile Yapılan Testler	<b>0</b>		2-Biyopsi	<b>4514</b>
	3- Sitokin, Adezyon Molekülleri (ELİSA testleri)	<b>0</b>		3-Ameliyat Materyali	<b>0</b>
	4- İmmunoglobulinler, Kompleman testleri :	<b>4836</b>		4-Batın,Plevra, Balgam,Smear, Aspirasyon Tetkikleri	<b>0</b>
	5- Doku Tipl.: (Kan Bankası-PCR)	<b>0</b>		5-Diğer	<b>0</b>
	6- Diğer	<b>0</b>			
<b>V-Kardiyoloji</b>	1- EKG	<b>8459</b>	<b>X-Fizik Ted.</b>	1- Elektroterapi	<b>10967</b>
	2- EFOR Testi	<b>913</b>		2- Hidroterapi	<b>0</b>
	3- EKO	<b>41116</b>		3- Mekonoterapi	<b>0</b>
	4- Koroner Angiografi	<b>3138</b>		4- Diğer	<b>0</b>
	5- Katater	<b>1493</b>			
	6- Mitral Balon Valvuloplasti	<b>15</b>			
	7- Perkutan Transluminal Koroner Angioplasti	<b>1446</b>			
	8- Geçici ve Kalıcı Kalp Pili	<b>120</b>			
	9- Elektro-Fizyolojik Çalışması	<b>102</b>			
	10- Diğer : EEG EMG	<b>3689</b>			

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **1) Kontrol Ortamı**

2015 yılı uyum eylem planında yer verilen eylemlerden kontrol ortamı standardının öngördüğü hassas görevler oluşturulmuş ve birimler tarafından web sayfalarında yayınlanmıştır. Ayrıca personelin yeterliliği ve performansı şartında belirtildiği üzere tüm birimlerde hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Birimlerde iç kontrol ve riskin daha iyi anlaşılması için eğitimler verilmiştir.

### **2) Risk Değerlendirme**

Risk değerlendirme bileşenine göre İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile birlikte Risk Strateji Belgesi hazırlanmış ve performans hedeflerine yönelik riskler belirlenmiştir. Bu riskler kapsamında tüm birimlerimiz tarafından kurulca belirlenen risk iştahı çerçevesinde performans hedeflerine bağlı faaliyet risklerinin belirleme çalışmaları birim risk koordinatörleri tarafından devam etmektedir. Ayrıca belirlenen riskler risk haritasında puanlanmış ve risk puanları oluşturulmuştur. Puanlarına göre sıralanan riskler için kontrol faaliyetleri uygulamaya konulmuştur.

### **3) Kontrol Faaliyetleri**

Risk değerlendirme bileşenine uygun olarak her yıl birim ve kurum bazında riskler belirlenmiş ve bu riskler için etkili kontrol faaliyetleri uygulama konulmuştur. Riskler için belirlenen kontrol faaliyetleri belirli aralıklarla takip edilmiştir.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi şartına bağlı olarak üniveristemizde TS EN ISO 9001:2008 çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda üniversitemizde gerçekleştirilen mali ve mali olmayan tüm işlemler için prosedürler, talimatlar, yönergeler ve iş akış şemaları vb. birçok doküman hazırlanmış ve kayıt altına alınarak üniversite web sayfamızda bu dokümanlara yer verilmiştir.

### **4) Bilgi ve İletişim**

Bilgi ve iletişim bileşeninin standartlarını sağlamaya yönelik 2015 yılı içinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır ve böylece kurum içi iletişimde etkinlik sağlanmıştır.

Ayrıca iç ve dış müşterilerimiz ile anket uygulama talimatı, öneri ve şikâyet talimatı kapsamında anketler uygulanarak, öneri ve şikâyetler değerlendirilerek iletişim sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından anket modülü oluşturulmuştur. Üniversitemiz öğrencilerine, akademik ve idari personeline anketler doldurtularak nesnel bir değerlendirme yapılmaktadır.

### **5) İzleme**

2015 yılı uyum eylem planına göre iç kontrolün izlenmesi ve denetimi için iç kontrol soru formları birimler tarafından doldurulmuş ve sonucunda uyum eylem planı raporu hazırlanmıştır. Soru formlarından yola çıkılarak eksiklikler belirlenmiş ve bu eksiklere göre 2016 uyum eylem planı hazırlanmıştır.

2016 yılında da iç kontrol sistemi üzerine çalışmalarımız devam etmektedir ve 2016 yılı uyum eylem planında 14 eylem öngörülmüştür.

## 6.1 İç Denetim Faaliyetleri

### Yapılan Tespit ve Öneriler

Üniversitemizde, akademik ve idari personelin sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirilmesi, birimlerin bu anlamda ihtiyacının karşılanması için yoğun çabalar gösterilmelidir. Üst Yönetim ile Üniversitemiz birimlerinin yakın işbirliği, birimlerin görev alanlarına göre çalışanların yetki ve sorumluluklarının hiyerarşik sistem içinde uygulanması, personel atama ve görevlendirmelerinde liyakatın esas alınması, mesleki eğitimlerin her düzeydeki çalışanlara uygulanması yönündeki Üst Yönetimin çabaları yaygınlaştırılmalıdır.

Döner Sermaye gelirleri, sadece Araştırma ve Uygulama Hastanesi gelirlerinden ibaret kalmamalı. Eğitim ve bilimsel araştırmalar sırasında Ülkemiz ekonomisine kazandırılacak ve parasal olarak değerlendirilebilecek kapasite ile ilgili birimlerde Döner Sermaye İşletmesi şubesi kurularak faaliyet konusuna dâhil edilmelidir. Bu sayede, ilgili eğitim ve araştırma birimlerinin kurumsal ihtiyaçları döner sermaye aracılığı ile sağlanacak gelirlerden karşılanabilir ve katkı sağlayan personele pay dağıtılabilir. Bunun yanında Kalite Yönetimi ve İç Kontrol Sisteminde oluşturulan standartlar geliştirilerek uygulanmaya devam edilmelidir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### ***Amaç 1. Eğitim Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi.***

**Hedef1.1.** Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının tüm birimlerde devlet üniversiteleri ortalamasının altında olması.

**Hedef 1.2.** Nitelikli öğrenci sayısının artırılması.

**Hedef 1.3.** Uzaktan eğitim programına geçilmesi.

**Hedef 1.4.** Lisansüstü çalışmaların niteliklerinin artırılması.

**Hedef 1.5.** Eğitim programlarının akreditasyonlarının sağlanması.

**Hedef 1.6.** 2014 yılı sonuna kadar Kariyer Merkezi kurularak öğrencilere mesleki danışmanlık hizmeti sağlanması.

#### ***Amaç 2. Araştırma Kapasitesi Ve İmkânlarını Geliştirmek, Araştırmayı Teşvik Etmek.***

**Hedef 2.1.** Akademik kadronun araştırma alanında söz sahibi olmasını sağlamak.

**Hedef 2.2.** Araştırma altyapısının geliştirilmesi.

**Hedef 2.3.** Ar-Ge faaliyetlerine ayrılan finansal kaynakların artırılması.

**Hedef 2.4.** SCI, SSCI, AHCI yayın sayısına göre Mustafa Kemal Üniversitesi'nin Türkiye'deki diğer üniversiteler arasında ön sıralarda yer alması.

### ***Amaç 3. Üniversite'nin Araştırma Ürünlerinin Teknolojiye Dönüştürülebilir Hale Gelmesi.***

**Hedef 3.1.** Üniversitemizde inovasyon (yenilikçilik) kültürünün geliştirilmesi.

### ***Amaç 4. Sağlık Hizmetleri Kalite Ve Çeşitliliğinin Artırılması.***

**Hedef 4.1.** Üniversitemiz hastanesine bağlı Dâhili Onkoloji Merkezinin 2015 yılı sonuna kadar açılması.

**Hedef 4.2.** Üniversitemiz hastanesine bağlı Diyaliz Ünitesinin 2014 yılı sonuna kadar açılması.

**Hedef 4.3.** Üniversitemiz hastanesine bağlı 10 yatak kapasiteli Reanimasyon Yoğun Bakım Ünitesinin 2014 yılı sonuna kadar açılması.

**Hedef 4.4.** Üniversitemiz hastanesine bağlı Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezinin 2016 yılı sonuna kadar açılması.

**Hedef 4.5.** Üniversitemiz hastanesine bağlı Çocuk Acil Ünitesinin 2015 yılı sonuna kadar açılması.

**Hedef 4.6.** Üniversitemiz hastanesine bağlı Tüp Bebek Merkezinin 2017 yılı sonuna kadar açılması.

**Hedef 4.7.** Üniversitemiz hastanesinin poliklinik girişine hasta yakınları ve personelin ihtiyaçlarına yönelik sosyal alanların (kafeterya, kamelya vb.) 2015 yılı sonuna kadar açılması.

**Hedef 4.8.** Sağlık Hizmetlerinin ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılmasının sağlanması için 2014 yılı sonuna kadar Antakya merkezinde semt polikliniğinin açılması.

**Hedef 4.9.** Sağlık Hizmetlerinin ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılmasının sağlanması için 2014 yılı sonuna kadar İskenderun merkezinde semt polikliniğinin açılması.

**Hedef 4.10.** Sağlık Hizmetlerinin ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılmasının sağlanması için 2014 yılı sonuna kadar Antakya merkezinde Fizik Tedavi Merkezinin açılması.

**Hedef 4.11.** Sağlık Hizmetlerinin ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılmasının sağlanması için 2014 yılı sonuna kadar İskenderun merkezinde Fizik Tedavi Merkezinin açılması.

**Hedef 4.12.** Teknolojisi eskiyen cihazların yenilenmesi ve yeni teknolojiye sahip cihazların alımı.

### ***Amaç 5. Üniversitemizin Fiziksel, Teknolojik Ve Mevcut Altyapısının İyileştirilmesi.***

**Hedef 5.1** Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan hizmet binalarının yapılması.

**Hedef 5.2.** Birimlerdeki altyapı ve fiziksel alanları kapsayan bir mekân iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturularak 2018 yılı sonuna kadar bitirilmesi.

**Hedef 5.3.** Sosyal tesislerin altyapısının her yıl %10 oranında iyileştirilmesi.

**Hedef 5.4.** Yeni yapılacak olan hizmet binalarının demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması.

**Hedef 5.5.** Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin Hastane Kalite Sistemine(HKS) göre fiziki mekanlarının yeniden düzenlenmesi ve bakım onarım işlemlerinin yapılması

**Hedef 5.6.** Eğitim öğretim faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için 2015 yılı sonuna kadar tüm Fakülte ve Yüksekokullarda akıllı sınıfların oluşturulması.

**Hedef 5.7.** İnternet ve İtranet servislerinin kapasite ve etkinliğinin artırılması.

**Hedef 5.8.** Üniversitenin teknolojik güvenlik sistemine geçilmesi.

**Hedef 5.9.** Kütüphane bilişim altyapısının iyileştirilmesi.

**Hedef 5.10.** Üniversitemizde eğitim, sağlık, temizlik ve güvenlik hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için makine parkının 2018 yılı sonuna kadar ihtiyaçlara cevap verebilecek hale getirilmesi.

#### ***Amaç 6. Üniversitemiz Temel Destek Hizmetlerinin Kalite Ve Etkinliğinin Artırılması.***

**Hedef 6.1.** Üniversitemizde personel ulaşım probleminin 2016 yılı sonuna kadar çözülmesi.

**Hedef 6.2.** Üniversitemiz bina artış oranı doğrultusunda temizlik personeli sayısının artırılması.

**Hedef 6.3.** Üniversitemiz bina artış oranı doğrultusunda güvenlik personeli sayısının artırılması.

**Hedef 6.4.** Üniversitemizin yeşil alanlarının korunması ve bakımı için gerekli personelin sayısının her yıl artırılması.

#### ***Amaç 7. İnsan Kaynaklarının Nicelik Ve Niteliğinin Artırılması.***

**Hedef 7.1.** İdari personel sayısının 2018 yılı sonuna kadar %50 oranında artırılması.

**Hedef 7.2.** Akademik personel sayısının 2018 yılı sonuna kadar %50 oranında artırılması.

**Hedef 7.3.** Akademik ve İdari personelin niteliğinin geliştirilmesi.

**Hedef 7.4.** Yurt dışına gönderilen öğretim elemanlarının sayısını 2018 yılı sonuna kadar her yıl %0,5 oranında arttırılması.

**Hedef 7.5.** Öğretim elemanlarının yurt içi kongre, seminer ve sempozyumlara katılımlarına verilen destek miktarının her yıl %10 oranında artırılması.

**Hedef 7.6.** Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin her yıl % 20 oranında artırılması.

#### ***Amaç 8. Kurum Kültürünün Geliştirilmesi.***

**Hedef 8.1.** Akademik ve idari personel ile öğrencilerin üniversite aidiyet duygusunu 2018 yılı sonuna kadar %73'e ulaştırılması.

**Hedef 8.2.** Her yıl düzenli olarak akademik ve idari personelin moral ve motivasyon sağlayıcı etkinlikler düzenlenmesi.

***Amaç 9. Üniversitemizin Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tanınabilirliğinin Artırılması.***

**Hedef 9.1.** 2014 yılı sonuna kadar basın yayın müdürlüğü kurularak buna bağlı birimlerin oluşturulması.

**Hedef 9.2.** Üniversitenin sosyal ve kültürel alanda tanınırlığının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

**Hedef 9.3.** Üniversite adayları tarafından tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

**Hedef 9.4.** Üniversitemizin yabancı üniversiteler nezdinde tanınırlığının artırılması.

***Amaç 10. Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi.***

**Hedef 10.1.** Mezunlarla iletişimi sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması.

**Hedef 10.2.** Kamu ve özel sektörle ilişkilerin geliştirilmesi.

**Hedef 10.3.** Medya ile ilişkilerin geliştirilmesi.

**Hedef 10.4.** Paydaş memnuniyetlerinin artırılması.

***Amaç 11. Finansal Kaynakların Geliştirilmesi.***

**Hedef 11.1.** Döner sermaye gelirlerinde artış sağlanması.

**Hedef 11.2.** Diğer gelirlerde sürdürülebilir artış sağlanması.

**Hedef 11.3.** 2016 yılı sonuna kadar üniversitemize ait basımevinin kurulması.

## **B.Temel Politika ve Öncelikler**

Onuncu kalkınma planı göz önüne alındığında, Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülmesi çerçevesinde eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve bu hedef doğrultusunda, Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesinin desteklenmesi, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliğinin artırılması ve beşeri sermayenin geliştirilmesi ile uzaktan eğitim programları ve e öğrenme desteklenmesi amaçlanmıştır. Bunlar ile ilişkili olarak üniversitemizde sosyal bilimler enstitüsünde tezsiz yüksek lisans uzaktan eğitim programına geçilmesi performans hedefi olarak belirlenmiştir.

Planda, yaşanabilir mekânlar ile ilgili olarak; Yaşanabilir mekân olgusunun en önemli boyutlarından birisi de çevresel kalitenin korunması, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımının benimsenmesidir. Ekonomik büyümenin sosyal ve çevresel unsurlarla uyumunun sağlanması, büyümenin getirilerinin sosyal yapının güçlendirilmesi ve çevre üzerindeki baskıların azaltılması için de kullanılması sürdürülebilir kalkınma anlayışının bir gereği olarak ortaya çıkmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının daha da ileriye taşınması için bu alandaki politikaların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde ilgili kuruluşlar arasında işbirliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi ve özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının rolünün artırılması önem kazanmaktadır. Ayrıca, doğal kaynakların ekonomik değerlerinin belirlenmesi, üretim ve tüketimde çevre standartlarının rekabetçilik ve yeşil büyüme anlayışıyla geliştirilmesi yanında, iklim değişikliğiyle mücadelenin ve biyolojik çeşitliliğin sürdürülebilir kullanımının da gözetilmesi gereklidir.

Bu kapsamda Şehir mimarisinin ve peyzajın insan üzerindeki etkisi göz önünde bulundurularak, yapılacak kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilmesi hedeflenmiş ve bu hedefe ilişkin olarak üniversitemizin fiziksel teknolojik ve mevcut altyapısının iyileştirilmesi amacı ile üniversitemiz kampüsü içinde peyzaj ve ağaçlandırma yapılması performans hedefi olarak belirlenmiştir.

Onuncu kalkınma planında Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülmesi hedeflenmiş, ayrıca Araştırma merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji transfer ve yenilik merkezleri ve teknoloji geliştirme bölgelerinin belli alanlarda odaklanmaları, birbirleriyle bütünleşik bir biçimde çalışmalarını sağlanması ve bu yapıların ilgili küme faaliyetlerini desteklemeleri özendirilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde bulunan MÜSİGEM Teknoloji transfer merkezinin daha işlevsel hale getirilmesi performans hedefi olarak belirlenmiştir.



Onuncu kalkınma planında; Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda veriye ve kanıta dayalı politikalarla desteklenen, erişilebilir, nitelikli, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu esastır. Bu esaslar doğrultuda üniversitemizde Vatandaşlarımıza sunulan yaşam kalitesinin yükselmesi bakımından poliklinik hizmet binasının açılması performans hedefi olarak belirlenmiştir.

Üniversite hastanelerinin eğitim ve araştırma faaliyetleri ile sağlık hizmet sunumundaki rolleri net bir şekilde tanımlanarak hem hastanelerin mali sürdürülebilirliğini temin edecek hem de nitelikli tıp eğitimi ve yenilikçi araştırmaların yapılmasını sağlayacak yapısal reformlar hayata geçirilecektir bu kapsamda üniversitemizde kadın doğum ve çocuk hastanesi ile diş hekimliği fakültesi hizmet binası açılması performans hedefi olarak belirlenmiştir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 26.** Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>109.278.245,00</b>	<b>107.511.184,49</b>	<b>107.511.184,49</b>	<b>0,00</b>	<b>1.767.060,51</b>	<b>0,00</b>
	01	MEMURLAR	105.401.848,00	103.847.150,45	103.847.150,45	0,00	1.554.697,55	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	997.178,00	986.734,67	986.734,67	0,00	10.441,33	0,00
	03	İŞÇİLER	377.990,00	377.952,38	377.952,38	0,00	37,62	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	1.951.231,00	1.750.249,81	1.750.249,81	0,00	200.981,19	0,00
	05	Diğer Personel	550.000,00	549.097,18	549.097,18	0,00	902,82	0,00
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P</b>	<b>16.211.692,00</b>	<b>16.135.806,42</b>	<b>16.135.806,42</b>	<b>0,00</b>	<b>75.885,58</b>	<b>0,00</b>
	01	MEMURLAR	15.604.137,00	15.563.102,70	15.563.102,70	0,00	41.034,30	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	188.506,00	184.837,99	184.837,99	0,00	3.668,01	0,00
	03	İŞÇİLER	85.600,00	85.352,86	85.352,86	0,00	247,14	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	315.449,00	284.691,78	284.691,78	0,00	30.757,22	0,00
	05	Diğer Personel	18.000,00	17.821,09	17.821,09	0,00	178,91	0,00
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>34.496.209,12</b>	<b>29.282.662,90</b>	<b>29.282.662,90</b>	<b>0,00</b>	<b>5.213.546,22</b>	<b>0,00</b>
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	14.218.924,55	11.667.463,73	11.667.463,73	0,00	2.549.460,82	0,00
	03	YOLLUKLAR	1.113.917,00	931.360,60	931.360,60	0,00	182.556,40	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	130.000,00	105.798,15	105.798,15	0,00	24.201,85	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	13.302.924,10	11.228.615,75	11.228.615,75	0,00	2.074.308,35	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	75.000,00	44.944,37	44.944,37	0,00	30.055,63	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM	3.368.063,47	3.215.836,39	3.215.836,39	0,00	152.227,08	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	2.289.380,00	2.088.643,91	2.088.643,91	0,00	200.736,09	0,00
05		<b>CARI TRANSFERLER</b>	<b>3.529.000,00</b>	<b>3.273.754,80</b>	<b>3.273.754,80</b>	<b>0,00</b>	<b>255.245,20</b>	<b>0,00</b>
	01	GÖREV ZARARLARI	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	02	HAZINE YARDIMLARI	826.000,00	826.000,00	826.000,00	0,00	0,00	0,00
	03	KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞLARA YAPIL	691.000,00	447.754,80	447.754,80	0,00	243.245,20	0,00
	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>59.423.600,00</b>	<b>46.555.336,08</b>	<b>46.555.336,08</b>	<b>0,00</b>	<b>12.668.263,92</b>	<b>200.000,00</b>
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	10.906.600,00	10.283.942,76	10.283.942,76	0,00	622.657,24	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	440.000,00	380.401,72	380.401,72	0,00	59.598,28	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	41.930.000,00	31.455.382,65	31.455.382,65	0,00	10.274.617,35	200.000,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.145.000,00	4.435.608,95	4.435.608,95	0,00	1.709.391,05	0,00
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>222.938.746,12</b>	<b>202.758.744,69</b>	<b>202.758.744,69</b>	<b>0,00</b>	<b>19.980.001,43</b>	<b>200.000,00</b>

**Tablo 27.** Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

EKONOMİK KODLAR				AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK			TAHSİLAT			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	NET TAHSİLATIN TAHMİNİ ORANI (%)
						GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET TAHSİLAT		
I	II	III	IV										
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET C	12.625.000,00	96.117,15	14.606.537,53	14.702.654,68	14.585.205,82	1.195.489,14	13.389.716,68	117.448,86	106,06
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GEL	12.426.000,00	0,00	14.047.246,23	14.047.246,23	14.047.246,23	1.194.556,65	12.852.689,58	0,00	103,43
		01		Mal Satış Gelirleri	9.000,00	0,00	45.471,50	45.471,50	45.471,50	50,00	45.421,50	0,00	504,68
		01		Şartname Basılı Evrak Form	5.000,00	0,00	18.175,50	18.175,50	18.175,50	50,00	18.125,50	0,00	362,51
		02		Kitap Yayın vb Satış gelirleri	4.000,00	0,00	1.996,00	1.996,00	1.996,00	0,00	1.996,00	0,00	49,90
		99		Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00	0,00	25.300,00	0,00	0,00
		02		Hizmet Gelirleri	12.417.000,00	0,00	14.001.774,73	14.001.774,73	14.001.774,73	1.194.506,65	12.807.268,08	0,00	103,14
		03		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelir	0,00	0,00	1.747,06	1.747,06	1.747,06	0,00	1.747,06	0,00	0,00
		10		Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	8.794,85	8.794,85	8.794,85	0,00	8.794,85	0,00	0,00
		29		Örgün ve Yaygın Öğretimden	600.000,00	0,00	1.057.537,33	1.057.537,33	1.057.537,33	364.129,84	693.407,49	0,00	115,57
		30		Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişk	0,00	0,00	45.350,83	45.350,83	45.350,83	0,00	45.350,83	0,00	0,00
		31		İkinci Öğretimden Elde Edilen	9.430.000,00	0,00	8.487.247,64	8.487.247,64	8.487.247,64	771.257,55	7.715.990,09	0,00	81,82
		32		Yaz Okulu Gelirleri	1.530.000,00	0,00	2.065.320,38	2.065.320,38	2.065.320,38	43.530,26	2.021.790,12	0,00	132,14
		33		Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	0,00	342.887,70	342.887,70	342.887,70	13.089,00	329.798,70	0,00	0,00
		37		Kantin Kafeterya İşletme Gel	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		38		Yurt Yatak ücreti Gelirleri	0,00	0,00	182.478,85	182.478,85	182.478,85	0,00	182.478,85	0,00	0,00
		99		Diğer hizmet gelirleri	856.000,00	0,00	1.810.410,09	1.810.410,09	1.810.410,09	2.500,00	1.807.910,09	0,00	211,20
	06			KIRA GELİRLERİ	199.000,00	96.117,15	559.291,30	655.408,45	537.959,59	932,49	537.027,10	117.448,86	269,86
		01		Taşınmaz Kiraları	199.000,00	96.117,15	344.979,52	441.096,67	335.547,40	932,49	334.614,91	105.549,27	168,15
		01		Lojman Kira Gelirleri	110.000,00	0,00	116.672,39	116.672,39	116.672,39	932,49	115.739,90	0,00	105,22
		02		Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	18.348,42	18.348,42	18.348,42	0,00	18.348,42	0,00	0,00
		99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	89.000,00	96.117,15	209.958,71	306.075,86	200.526,59	0,00	200.526,59	105.549,27	225,31
		03		Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Ku	0,00	0,00	214.311,78	214.311,78	202.412,19	0,00	202.412,19	11.899,59	0,00
		02		İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	0,00	214.311,78	214.311,78	202.412,19	0,00	202.412,19	11.899,59	0,00
	04			ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE	166.408.000,00	3.249.000,00	188.843.674,10	192.092.674,10	166.172.674,10	0,00	166.172.674,10	25.920.000,00	99,86
		02		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE:	166.408.000,00	3.249.000,00	187.720.000,00	190.969.000,00	165.049.000,00	0,00	165.049.000,00	25.920.000,00	99,18
		01		Cari	116.788.000,00	3.249.000,00	136.100.000,00	139.349.000,00	120.149.000,00	0,00	120.149.000,00	19.200.000,00	102,88
		01		Hazine yardımı	116.788.000,00	3.249.000,00	136.100.000,00	139.349.000,00	120.149.000,00	0,00	120.149.000,00	19.200.000,00	102,88
		02		Sermaye	49.620.000,00	0,00	51.620.000,00	51.620.000,00	44.900.000,00	0,00	44.900.000,00	6.720.000,00	90,49
		01		Hazine yardımı	49.620.000,00	0,00	51.620.000,00	51.620.000,00	44.900.000,00	0,00	44.900.000,00	6.720.000,00	90,49
	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLEİ	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
		01		Cari	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
		03		Kurumlardan Alınan Şartlı Ba	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
	05			PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	373.674,10	373.674,10	373.674,10	0,00	373.674,10	0,00	0,00
		01		Cari	0,00	0,00	373.674,10	373.674,10	373.674,10	0,00	373.674,10	0,00	0,00
		10		YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme	0,00	0,00	127.098,73	127.098,73	127.098,73	0,00	127.098,73	0,00	0,00
		11		YÖK Yurtdışı Destekleri	0,00	0,00	246.575,37	246.575,37	246.575,37	0,00	246.575,37	0,00	0,00
	05			DIĞER GELİRLER	5.523.000,00	708.583,66	10.149.982,37	10.858.566,03	10.125.207,57	0,00	10.125.207,57	733.358,46	183,33

EKONOMİK KODLAR				AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK			TAHSİLAT			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	NET TAHSİLATIN TAHMİNİNE ORANI (%)
						GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET TAHSİLAT		
I	II	III	IV										
05				DIĞER GELİRLER	5.523.000,00	708.583,66	10.149.982,37	10.858.566,03	10.125.207,57	0,00	10.125.207,57	733.358,46	
	01			FAİZ GELİRLERİ	0,00	625,21	540.989,51	541.614,72	540.662,87	0,00	540.662,87	951,85	0,00
		09		Diğer Faizler	0,00	625,21	540.989,51	541.614,72	540.662,87	0,00	540.662,87	951,85	0,00
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	625,21	5.328,63	5.953,84	5.001,99	0,00	5.001,99	951,85	0,00
			03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	535.038,51	535.038,51	535.038,51	0,00	535.038,51	0,00	0,00
			99	Diğer Faizler	0,00	0,00	622,37	622,37	622,37	0,00	622,37	0,00	0,00
	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN AL	742.000,00	0,00	4.149.848,55	4.149.848,55	4.149.848,55	0,00	4.149.848,55	0,00	559,28
		06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Pa	742.000,00	0,00	4.149.848,55	4.149.848,55	4.149.848,55	0,00	4.149.848,55	0,00	559,28
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri P	742.000,00	0,00	4.149.848,55	4.149.848,55	4.149.848,55	0,00	4.149.848,55	0,00	559,28
	03			PARA CEZALARI	0,00	0,00	61.075,54	61.075,54	61.075,54	0,00	61.075,54	0,00	0,00
		02		İdari Para Cezaları	0,00	0,00	61.075,54	61.075,54	61.075,54	0,00	61.075,54	0,00	0,00
			99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	61.075,54	61.075,54	61.075,54	0,00	61.075,54	0,00	0,00
	09			DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.781.000,00	707.958,45	5.398.068,77	6.106.027,22	5.373.620,61	0,00	5.373.620,61	732.406,61	112,40
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	4.781.000,00	707.958,45	5.398.068,77	6.106.027,22	5.373.620,61	0,00	5.373.620,61	732.406,61	112,40
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Tem	0,00	0,00	1.245,00	1.245,00	1.245,00	0,00	1.245,00	0,00	0,00
			06	Kişilerden Alacaklar	0,00	707.958,45	214.912,98	922.871,43	190.464,82	0,00	190.464,82	732.406,61	0,00
			19	Öğrenci Katkı Payı Telifi Gel	4.781.000,00	0,00	5.096.438,00	5.096.438,00	5.096.438,00	0,00	5.096.438,00	0,00	106,60
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğ	0,00	0,00	85.472,79	85.472,79	85.472,79	0,00	85.472,79	0,00	0,00
				<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>184.556.000,00</b>	<b>4.053.700,81</b>	<b>213.600.194,00</b>	<b>217.653.894,81</b>	<b>190.883.087,49</b>	<b>1.195.489,14</b>	<b>189.687.598,35</b>	<b>26.770.807,32</b>	<b>102,78</b>

**Tablo 28.** Mizan Cetveli (Kesin Mizan)

Hesap	Hesap Adı	B o r ç	k l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap
100	KASA HESABI	10.374,61	10.374,61	0,00	0,00	100
102	BANKA HESABI	480.366.713,65	464.456.497,02	15.910.216,63	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	209.443.757,76	209.443.757,76	0,00	0,00	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	3.011.354,33	2.128.991,79	882.362,54	0,00	104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.582.013,38	1.582.013,38	0,00	0,00	106
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	10.374,61	10.374,57	0,04	0,00	108
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	187.943.292,94	165.250.961,23	22.692.331,71	0,00	120
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.375,80	0,00	5.375,80	0,00	126
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	953.206,24	219.847,78	733.358,46	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.179.657,99	6.861.769,92	2.317.888,07	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.492.515,65	2.108.292,07	384.223,58	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	140.755,40	140.755,40	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.370.434,01	4.897.199,16	4.473.234,85	0,00	162
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	15.936,85	15.936,85	0,00	0,00	165
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	192.234,30	96.117,15	96.117,15	0,00	220
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.310.928,31	0,00	4.310.928,31	0,00	242
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	4.310.928,31	0,00	4.310.928,31	247
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.491.675.611,76	0,00	1.491.675.611,76	0,00	250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	17.084.696,00	0,00	17.084.696,00	0,00	251
252	BİNALAR HESABI	249.606.398,56	0,00	249.606.398,56	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	70.674.344,35	1.107.638,73	69.566.705,62	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	4.279.380,19	486.134,05	3.793.246,14	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	49.565.568,64	5.595.470,47	43.970.098,17	0,00	255
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.881.942,10	93.542.803,07	0,00	89.660.860,97	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	103.549.044,33	0,00	103.549.044,33	0,00	258
260	HAKLAR HESABI	3.006.350,81	0,00	3.006.350,81	0,00	260
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	881.014,66	2.708.024,19	0,00	1.827.009,53	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.491.534,74	0,00	1.491.534,74	0,00	294
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	158.202,00	1.595.728,53	0,00	1.437.526,53	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.477.919,90	7.967.335,79	0,00	5.489.415,89	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.018.633,07	1.395.349,38	0,00	376.716,31	330
333	EMANETLER HESABI	35.684.031,27	48.066.575,36	0,00	12.382.544,09	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	12.956.912,43	15.012.868,37	0,00	2.055.955,94	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	25.587.970,96	25.633.432,75	0,00	45.461,79	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	39.510,13	40.800,35	0,00	1.290,22	362



Hesap	Hesap Adı	B o r ç	A l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	21.054,53	0,00	21.054,53	380
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	395.573,12	0,00	395.573,12	397
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.923,00	25.505,54	0,00	17.582,54	430
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	21.054,53	21.054,53	0,00	0,00	480
500	NET DEĞER HESABI	5.329,33	1.761.675.206,83	0,00	1.761.669.877,50	500
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	126.989.514,17	0,00	126.989.514,17	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	21.386.282,16	0,00	21.386.282,16	0,00	580
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	21.386.282,16	21.386.282,16	0,00	0,00	591
600	GELİRLER HESABI	2.664.699,87	218.939.703,29	0,00	216.275.003,42	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.195.489,14	0,00	1.195.489,14	0,00	610
630	GİDERLER HESABI	165.812.147,54	987.327,25	164.824.820,29	0,00	630
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.357.335,61	193.239.178,10	0,00	190.881.842,49	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	193.239.178,10	3.552.824,75	189.686.353,35	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.195.489,14	0,00	1.195.489,14	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	202.477.968,42	103.447,31	202.374.521,11	0,00	830
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	15.936,85	15.936,85	0,00	0,00	834
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	118.151,98	202.492.673,09	0,00	202.374.521,11	835
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	267.003.196,63	259.967.882,17	7.035.314,46	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.011.828,00	230.950.574,12	0,00	222.938.746,12	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	251.956.054,17	36.052.622,51	215.903.431,66	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	251.956.054,17	181.287.787,07	70.668.267,10	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	36.052.622,51	251.956.054,17	0,00	215.903.431,66	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	145.235.164,56	0,00	145.235.164,56	0,00	905
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	15.936,85	15.936,85	0,00	0,00	906
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	15.936,85	15.936,85	0,00	0,00	907
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	18.668.281,59	6.177.995,20	12.490.286,39	0,00	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.177.995,20	18.668.281,59	0,00	12.490.286,39	911
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	49.197.855,73	23.034.404,22	26.163.451,51	0,00	920
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.034.404,22	49.197.855,73	0,00	26.163.451,51	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.997.011,28	439.067,97	1.557.943,31	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	439.067,97	1.997.011,28	0,00	1.557.943,31	949
962	BİLİMSSEL PROJELER HESABI	8.777.852,79	4.075.887,32	4.701.965,47	0,00	962
963	BİLİMSSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	3.965.682,52	8.667.647,99	0,00	4.701.965,47	963
990	Kiraya Ver, İrtifak Hakkı Teslis Ed Mad Duran Var Kayıtlı Değ	814.763.101,50	0,00	814.763.101,50	0,00	990
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel	2.517.275,78	465.008,26	2.052.267,52	0,00	993
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	129.185,71	816.944.554,73	0,00	816.815.369,02	999

**Tablo 29.** Bütçe Gerçekleşme Rakamları

<b>BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU</b>								
<b>İdare Adı</b>	38.43 - MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ							
<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>Ekonomik Kodlar (I. Düzey)</b>	<b>KBÖ</b>	<b>EKLENEN</b>	<b>DÜŞÜLEN</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>HARCANAN</b>	<b>İPTAL EDİLEN</b>	
	<b>01</b>	Personel Giderleri	91.728.000,00	18.465.740,00	915.495,00	109.278.245,00	107.511.184,49	1.767.060,51
	<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	15.468.000,00	1.492.200,00	748.508,00	16.211.692,00	16.135.806,42	75.885,58
	<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.951.000,00	11.037.409,12	492.200,00	34.496.209,12	29.282.662,90	5.213.546,22
	<b>04</b>	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>05</b>	Cari Transferler	3.529.000,00	0,00	0,00	3.529.000,00	3.273.754,80	255.245,20
	<b>06</b>	Sermaye Giderleri	49.880.000,00	12.178.600,00	2.635.000,00	59.423.600,00	46.555.336,08	12.868.263,92
	<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>08</b>	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>09</b>	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>184.556.000,00</b>	<b>43.173.949,12</b>	<b>4.791.203,00</b>	<b>222.938.746,12</b>	<b>202.758.744,69</b>	<b>20.180.001,43</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe gelirleri cetvelinden de görüldüğü üzere üniversitemize bağlı ikinci öğretim veren bazı birimlerdeki bölümlerin kapatılması nedeniyle ikinci öğretimden elde edilen gelir tahminlerine ulaşamadığından personel giderleri, buna bağlı olarak SGK devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alım giderleinde toplam ödenek kadar harcama yapılamamış az bir miktar da olsa sapmalar meydana gelmiştir.

Ayrıca yaz okulu ve tezsiz yüksek lisans programlarından elde edilen gelirlerden harcanmayan tutarlar iptal edilmiştir.

03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri kaleminde güvenlik ve temizlik hizmet alımlarında %20 artışa gidilebilmesi için ek ödenek istenmiş ancak istenilen artışın gerçekleşmemesi, elektrik tüketiminin beklenenden az gerçekleşmesi, kalorifer yakıtı ihalesi yapılmış ancak belirlenen fiyatın bir kısmının kullanılması ve bazı bütçe kalemlerinde istenilen bütçe teklifinden daha az harcama yapılması dolayısıyla kalan tutarlar harcanmamıştır.

06 Sermaye giderlerinde Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi, Poliklinik Hizmet Binası, Diş Hekimliği Fakültesi projelerinde revizyona gidildiğinden dolayı ihale sürecinin uzaması, ayrıca yapılması planlanan onarımların süre yetersizliğinden dolayı iptal edilmesi ve İskenderun Kampüsünde yapılması planlanan Hukuk Fakültesi inşaatı yapılmamasından kalan tutarlar harcanmamıştır.

Üniversite hastanemizce cihaz, cerrahi alet ve tıbbi demirbaş alım ihalesinde yüklenici firma yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmemiş ve uhdesinde kalan malzemeleri yasal sürede teslim etmediğinden yasaklılık işlemleri uygulanmış ve alıma son verilmiştir.

Tüm bu nedenlerden dolayı bütçe sonuçlarında sapmalar meydana gelmiştir.

Üniversitemize yapılan bağış ve yardımlar ile açıklamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 30.** Alınan Bağış Ve Yardımlar

BAĞIŞ YAPAN KURUM	MİKTARI	AÇIKLAMA
Sami Yıldız (Sesay Ltd. Şti.)	100.000,00 TL	Hukuk Fakültesi İnşaatı 2016 Yılına 200.000,00 TL devir edilmiştir.

Üniversitemiz tarafından yardım yapılan herhangi bir birlik kurum veya kuruluş yoktur.



### 3. Mali Denetim Sonuçları

#### 3.1 İç Denetim Sonuçları

2015 yılında danışmanlık ve denetim yapılmış olup, birimlere göre yapılmış olan denetimler aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 31.** Gerçekleştirilen İç Denetimler

Sıra No	Denetim Konusu	Raporu Gerçekleştiren İç Denetçi
1	MKÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı doğrudan temin yönteminde alımların teslimi, kayıtlar ve sonuçlandırma süreçleri	Şevki IŞIK
2	MKÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca 2014-2015 yıllarında yapılan ihalelerin hazırlık ve uygulamalarına ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi, piyasa araştırmaları, yaklaşık maliyetlerin tespiti, bütçe ödenekleri, ihale usullerinin belirlenmesi ve uygulanması süreçleri	Mustafa ÖZDEMİR
3	MKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ön mali kontrol işlemleri süreçleri	Şevki IŞIK Mustafa ÖZDEMİR

2015 Yılında 3 adet Denetim ve 7 adet Danışmanlık faaliyetleri yürütülmüştür. İç Denetim Raporları düzenlenmiştir. Denetimlerde sapmalar olmuştur.

Üniversitemizde eğitim verilen bölümlerde, araştırma merkezleri, ilimizdeki diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalarda, gerek ülkemizdeki diğer üniversitelerle gerek yabancı üniversitelerle ilişkilerde, buna paralel olarak öğrenci sayılarında önemli artışlar olmaktadır. Yani hızlı bir büyüme süreci yaşanmaktadır. Bu durum gerek öğretim elemanı gerekse idari personel ihtiyacını hızla artırmaktadır. Ancak bu ihtiyaçlar aynı hızla sağlanamamaktadır. Aynı şekilde bu hızlı gelişme bina ve eğitim araçları ihtiyaçlarını da hızla artırmaktadır.

Diğer bir risk ise kurumdan idari personel ayrılmalarıdır. Bilindiği gibi birçok kamu kurumunda kamu çalışanlarına maaşları dışında çeşitli adlar altında (ek ödeme, mesai ücreti, döner sermaye payı) ek ödemeler yapılmaktadır. Bu durum kurum çalışanlarında diğer kamu kurumlarına geçiş yapma isteği doğurmaktadır. Bu kapsamda birçok geçiş olmuştur ve geçmek için çaba gösterenler vardır. Gidenlerin yeri doldurulamamaktadır. Kalanların moral motivasyonu olumsuz etkilenmektedir.

Kurum tek bir yerleşkede değil tüm Hatay İline yayılı vaziyette faaliyet göstermektedir. Birçok yerleşkesi vardır. Bu durum kontrolü güçleştirmektedir. Her bir yerleşkeye ilişkin sorunları ayrı ayrı çözmek gerekmektedir.

Kurumun bu zorluklarına karşın bazı güçlü yanları da vardır. 2015 Yılı içerisinde yürütülen ve yılsonu itibarıyla sonuçlandırılarak kurumsal sertifika alınan kalite yönetimi, halen devam eden iç kontrol eylem planı çalışmaları, başarılı olmaya çok istekli ve gayretli bir üst yönetim, demokratik bir yönetim anlayışı içinde ortak akıl ve ekip çalışması. Kurumun başlıca güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Kurumsal birikim değerlendirilmeye çalışılmaktadır.

### 3.2 Dış Denetim Sonuçları

2015 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmış ancak 2015 yılı dış denetim raporu idaremize henüz bildirilmemiştir. Bu yüzden 2015 yılı idare faaliyet raporunda 2014 yılı dış denetim raporuna yer verilmiştir.

Sayıştay Başkanlığının 09/04/2015 tarih ve 13.Den.Grp.Bşk./2015-40 sayılı yazısı gereğince; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde Üniversitemizin 2014 Yılı Denetimleri sonucunda üniversitemiz adına 6 adet bulgu tespit edilmiştir. Ayrıca üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde 25 ve Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesinde ise 11 adet bulgu tespit edilmiş olup; ilgili bulgular ve idareimiz tarafından verilen cevaplar aşağıda yer almaktadır

#### DENETİM BULGULARI VE CEVAPLARI

##### **Bulgu 1: Kütüphane Otomasyon Programı Bakım Giderinin Hatalı Ekonomik Kodda İzlenmesi**

2014 Yılı Üniversitemiz yevmiye kayıtları ve mali tablolarının incelenmesi neticesinde 830.03.07.02.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları ile 830.03.07.02.02 Fikri Hak Alımları hesap kodlarında izlenen tutarlar Muhasebe ilkeleri gereği yılı içerisinde 260 Bilgisayar Yazılım Hakları Hesabına alınarak gerekli düzeltme işlemleri yapılmış ve konu ile ilgili Üniversitemiz birimlerine bilgilendirme yapılmıştır.

##### **Bulgu 2: Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Çalıştırılmaması**

İlgili yasal düzenlemeler gereğince ayrılması gereken ve faaliyet dönemi içinde veya izleyen dönemde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları için 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının kullanılmasında; Üniversitemiz 2014 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı ile Kesin Hesabı hazırlandığından konuyla ilgili herhangi bir kamu zararı oluşmadığından ilgili kayıtlarda herhangi bir düzeltme işlemi yapılamamaktadır.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre belirlenecek esaslar çerçevesinde, ayrılması gereken 372-472 hesap kodlu kıdem tazminatı karşılıkları, işçi çalıştıran ilgili birimler ile gerekli koordinasyonun sağlanamaması ve işçi çalıştıran bahse konu birimlerden başkanlığımıza bir bildirimde bulunulmaması nedeni ile sehven atlanmıştır. Bundan sonraki süreçte, çalışan işçinin hak ettiği kıdem tazminatları bir borç ve gider karşılığı olarak 472. Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabında izlenecek olup bir yıl içinde ödenmesi öngörülen kısmı ise 372. Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabında izlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

##### **Bulgu 3: Bilimsel Projeler ve Bilimsel Projeler Karşılığı Nazım Hesaplarının Kullanılmaması**

Üniversitemiz araştırma projelerinden desteklenen projelerin izlenmesinde, proje kapsamındaki işlemler için muhasebe kayıtları manuel olarak yapılmaktaydı. Dolayısıyla projelerin her biri için ayrılan ödenek tutarlarının proje bazında açılan alt hesaplarda, desteklenen proje bütçesi ve ilgili kurullardan verilen ek ödenekler ile bu projeler için yapılan harcamaların 962 Bilimsel Projeler Hesabı ile 963 Bilimsel Projeler Karşılığı Hesaplarında izlenmesinde sorunlar yaşanmaktaydı.

Bu kapsamda hem Maliye Bakanlığının talimatı ile hem de muhasebe kayıtlarımızdaki söz konusu hataların önüne geçilebilmek amacıyla; 29/04/2015 tarihinden itibaren Üniversitemizde KBS'nin alt sistemi olan Harcama Yönetim Sistemi (HYS) Programı kullanılmaya başlanılmıştır. İlgili mevzuatı uyarınca proje uygulamalarında kullanılacak olan hesap kodları ve yapılan harcamaların sistemsel olarak izlenmesi sağlanmış olup, Daire Başkanlığımızca Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Kurum Koordinatörlüğüne bu kapsamda gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

**Bulgu 4: *Harcırah Beyannamelerine Uçak Biletinin Eklenmemesi***

6245 Sayılı Harcırah Kanununa göre yapılan uçak yolculuğu ödemelerinde, Daire Başkanlığımız İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü ve Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü tarafından, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve 2013 Sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda ön mali kontroller yapılmaktadır. Anılan Yönetmelik ve Tebliğ Hükümleri doğrultusunda, uçakla yapılan yolculuklarda ödemenin yapılabilmesi için ödeme emri belgesine bağlanan Elektronik Yolcu Biletlerinin kontrolünde gözden kaçan hususlar olabileceği kanısına varıldığından, Üniversitemiz harcama birimlerine bu kapsamda gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

**Bulgu 5: *Maddi Olmayan Duran Varlıkların Bir Kısımına Yıl Sonunda %100 Amortisman Ayrılmaması***

2014 yılında elde edilen 260 Haklar Hesabında bulunan maddi olmayan duran varlıklardaki 1.011.229,10 TL için yıl sonunda %100 amortisman ayrılmış olup, 2014 yılı öncesinden devir olan alımlardaki 1.179.341,28 TL'lik ayrılmamış amortisman tutarı için ise 2015 yılı içerisinde amortisman ayrılmış ve 260 Haklar Hesabı ile 268 Birikmiş amortismanlar hesabı düzeltilmiştir.

Bundan sonraki süreçte ise ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirtilen maaliyet bedeline kadar olan tutarlardaki duran varlıklar, hesaplara alındığı yılın sonunda tamamen amorti edilecektir.

**Bulgu 6: *Süresi Dolan Teminat Mektuplarının Kayıtlarda Yer Alması***

Daire Başkanlığımız Teminat Mektupları ile ilgili muhasebe kayıtlarını inceleyerek konu ile ilgili olarak gerekli dökümanları çıkartmıştır. Çıkarılan dökümanlar doğrultusunda teminat mektupları ile ilgili mevzuatın gerektirdiği işlemler için ilgili birimler bilgilendirilmiş ve yapılan yazışmalar yazımız ekinde sunulmuştur.

Muhasebat Genel Müdürlüğü ve Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından başlatılan ortak bir çalışma ile bundan sonraki işlemler için Teminat Mektuplarının elektronik ortamda, Harcama Yönetim Sistemi üzerinden de Harcama yetkililerince teyidi yapılabilecek olup; söz konusu teminat mektupları için ilgili mevzuatın gerektirdiği işlemler en kısa sürede tamamlanacaktır.

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**SOSYAL TESİSLERİ İKTİSADİ İŞLETMESİ**  
**DENETİM BULGULARI VE CEVAPLARI**

**Bulgu 1: Diğer Çeşitli Borçlar Hesabının çalıştırılmaması**

Bahse konu işlemle ilgili olarak 10/01/2014 tarih ve 6 nolu mahsup fişi ile düzeltme kaydı yapılmış olup, ilgili kayıt 2014 yılı detay mizanda görülmektedir.

**Bulgu 2: Doğrudan temin yöntemi ile yapılan mali müşavirlik hizmet alımlarında piyasa fiyat araştırması yapılmaması**

İktisadi İşletmelerin muhasebe işlemleri 2008 yılından bu yana belirtilen firma ile yürütüldüğünden muhasebe işlemlerinin devamlılığı dikkate alınarak, 2014 yılında da aynı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerle devam edilmiştir. 2015 yılı için ise, İktisadi İşletmeler Yönetim Kurulu'nun 13/01/2015 tarih ve 2015/01 sayılı toplantısının 3 nolu kararına istinaden ilgili hizmetin alımı yönünde piyasa fiyat araştırması yapılması kararı alınarak piyasa fiyat araştırması yapılmış ve İktisadi İşletmeler Yönetim Kurulu'nun 23/01/2015 tarih ve 2015/03 sayılı toplantısının 1 nolu kararı ile de en uygun teklifi veren Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Rana ATALAY ile sözleşme yapılmasına karar verilmiştir. Daha sonra da ilgili firma ile 28/01/2015 tarih ve 2015/70/1-S/3 sayılı sözleşme metni ile sözleşme imzalanmıştır.

**Bulgu 3: İktisadi İşletme kurulmasının yasal dayanağının bulunmaması**

Yükseköğretim kurumlarında faaliyet gösteren sosyal tesislerin kuruluşu ile ilgili olarak tek bir hukuki düzenleme mevcut değildir. Bu kapsamda açılan tesislerin bir kısmı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunundan alınan yetkiye istinaden, bir kısmı da gerek bu kanuna ve gerekse 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerin verdiği yetkiye dayanılarak kurulmaktadır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendinde; "...Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko-sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almak" Yükseköğretim Kurumlarının görevleri arasında sayılmıştır.

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. Maddesinde ise, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şu şekilde belirtilmiştir:

"a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek"

Aynı şekilde, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu 2. maddesinde, "İktisadî kamu kuruluşları: Devlete, il özel idarelerine, belediyelere, diğer kamu idarelerine ve kuruluşlarına ait veya bağlı olup, faaliyetleri devamlı bulunan ve birinci ve ikinci fıkralar dışında kalan ticarî, sınai ve zirai işletmeler iktisadî kamu kuruluşudur. ... İktisadî kamu kuruluşları ile dernek veya vakıflara ait iktisadî işletmelerin kazanç amacı gütmemeleri, faaliyetlerinin kanunla verilmiş görevler arasında bulunması, tüzel kişiliklerinin olmaması, bağımsız muhasebelerinin ve kendilerine ayrılmış sermayelerinin veya iş yerlerinin bulunmaması mükellefiyetlerini etkilemez. Mal veya hizmet bedelinin sadece maliyeti karşılayacak kadar olması, kâr edilmemesi veya kârın kuruluş amaçlarına tahsis edilmesi bunların iktisadî niteliğini değiştirmez." hükmüne yer verilmiştir.

Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 2. maddesinde yer alan İktisadi Kamu Kuruluşları, kamu hukuku tüzel kişilerine bağlı iktisadi işletmelerdir. Kamu hukuku tüzel kişileri; kamu idareleri ve kamu kuruluşları olmak üzere iki grupta toplanır. Kamu kuruluşları belirli veya birden çok hizmeti görmek üzere, genellikle özel bir kanunla kurulan devlete, il özel idarelerine, belediyelere ve köylere bağlı olan; Üniversiteler, Devlet Demir Yolları, Maden Tetkik Arama Enstitüsü, Posta Hizmetleri işletmesi gibi kurum ve kuruluşların birine ait olup, sermaye şirketi veya kooperatif statüsü dışında faaliyet gösteren ticari, sınai ve zirai her türlü işletmeleri ifade etmektedir.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerin sonucunda elde edilecek gelirlerin bütçeleştirilmesi hususunda yılları bütçe çağrılarında "Sosyal tesislerin tümü yukarıda belirtilen ilkeler çerçevesinde üniversite bütçesi altında tertiplenecektir. Ancak yükseköğretim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren ve Kurumlar Vergisi ve/veya Katma Değer Vergisi mükellefi olan ya da bu vergilerden muaf tutulan **iktisadi işletmeler**, özel bütçe kapsamında yer almayacaktır."<sup>1</sup> hükmüne yer verilmekte olduğunu görmekteyiz.

Aynı şekilde, sosyal tesislerin iktisadi işletme kapsamında işletilmesi hususunda ve hukuki yapıları ile ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun "Şirket kurulması" başlıklı 70. maddesinde, "Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir." hükmüne benzer açık bir düzenleme mevcut değildir.

Maliye Bakanlığının sosyal tesislerin **iktisadi işletme** çatısı altında toplanarak işletilmesi hususunun, Kurumlar Vergisi Kanunu kapsamında değerlendirmekte olduğunu 1 seri nolu Kurumlar Vergisi Kanunu genel tebliğinden anlamaktayız. Burada asıl sorun her yükseköğretim kurumunda ortaya çıkan farklı yapılanma ve işletimden kaynaklanan sorunların çözüm şeklinin ne olması gerektiği noktasında karşımıza çıkmaktadır. Uygulama birliği ve uygulamada izlenmesi gereken prosedürel yapı hakkında derleyici ve toparlayıcı bir çalışma olmaması sorunların bireysel olarak çözülmesi ve yapının genelde dışa kapalı, gizemli veya özerk bir statüsü varmış gibi algılanmasına da neden olmaktadır.

XLV\_\_\_\_\_

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi gereğince üniversitenin bütününe ilgilendiren yasal düzenlemelerin Senato tarafından hazırlanması gerekmektedir. İktisadi işletmelerin kuruluş ve faaliyetleri ile ilgili olarak bütün yükseköğretim kurumlarını kapsayan bir yönerge düzenlemesi mevcut değildir. Uygulamada üniversiteler genellikle diğer yükseköğretim kurumlarını örnek almak suretiyle küçük değişiklikler yaparak kendi yönergelerini hazırlamaktadırlar. Bu yönergelerde asgari aşağıda yer verilen hususların bulunması gerekmektedir:

- ***Amaç, Kapsam ve Faaliyet Alanı, Dayanak ve Tanımlar***
- ***Sosyal Tesis İktisadi İşletmesi Görevlileri ve Çalışma Esasları***
- ✓ *Yönetim Kurulu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları*
- ✓ *Gelirlerin Tahakkuku, Takibi ve Tahsili, Yönetim Kurulu Başkanının Görev Yetki ve Sorumluluğu, İşletme Müdürünün Görev Yetki ve Sorumluluğu*
- ✓ *Kontrol, Denetim ve Denetleme Kurulu*
- ✓ *Sosyal Tesis Sorumlusu, Muhasebe Görevlisi ve Satış Görevlisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları*
- ✓ *Ödeme Öncesi Belgelerin Kontrolü, Ödemelerde Öncelik, Alacakların İzlenmesi, Muhafaza Sorumluluğu*
- ***Sosyal Tesis Muhasebe Standartları, Kuralları ve Uygulanması***
- ***Çeşitli Hükümler***

#### ***1.1.1.1.***

Yükseköğretim kurumları bünyesinde yer alan iktisadi işletmelerin genel olarak ayrı bir tüzel kişilikleri bulunmamaktadır. Bununla birlikte, **Döner sermaye işletmeleri** de ayrı bir kuruluş kanununa göre değil 2547 sayılı kanununun 58 inci maddesine göre kurulmuş oldukları için bunların da ayrı bir tüzel kişilikleri bulunmamaktadır.

İktisadi işletmeler, Üniversitenin tüzel kişiliği altında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlıkları bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Vergi dairesinde ve SGK'da oluşturulacak olan mükellefiyet kayıtları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi adına oluşturulmaktadır.

İktisadi işletmeler mali anlamda Kurumlar Vergisi Kanunu ve diğer vergi kanunları kapsamında değerlendirildikleri için, her ne kadar ayrı bir tüzel kişilikleri olmasa da, bağlı oldukları üniversitenin tabi olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen analitik bütçe sistemine tabi değildirlir.

Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından bu kapsamda yürütülen faaliyetlerin sonucunda elde edilecek gelirlerin bütçeleştirilmesi hususunda yılları bütçe çağrılarında “*Sosyal tesislerin tümü yukarıda belirtilen ilkeler çerçevesinde üniversite bütçesi altında tertiplenecektir. Ancak yükseköğretim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren ve Kurumlar Vergisi ve/veya Katma Değer Vergisi mükellefi olan ya da bu vergilerden muaf tutulan iktisadi işletmeler, özel bütçe kapsamında yer almayacaktır.*”<sup>2</sup> hükmüne yer verilmekte olduğunu görmekteyiz.



İktisadi işletmeler faaliyetlerini Türk Ticaret Kanunu, ilgili vergi kanunları ve çalışma alanlarını düzenleyen yönergelere göre yürütmektedirler. Bu kapsamda bütçe işlemleri de döner sermaye işletmelerinde olduğu gibi bir yasal düzenlemeye tabi değildir.

**Bu değerlendirmeler ışında iktisadi işletmeler döner sermaye işletmelerinde olduğu gibi bir bütçe prosedürüne tabi değildirlir. Yani bunlar açısından yıllık tahmini gelir ve giderlerinin belirlendiği analitik bütçe kod yapısına uygun olarak hazırlanmış bir bütçeden bahsedilememektedir.** Faaliyetlerini Kurumlar Vergisi kanununa göre yürütmekte oldukları için, yıllık “Faaliyet raporları” ile “Bilanço” ve “Gelir Tablosu” hazırlamaları yasal zorunlulukları arasında yer almaktadır. Dolayısıyla iktisadi işletmelerin klasik anlamda bütçe hazırlama ve uygulama yükümlülüğü yoktur.

Sonuç olarak, gerek 5520 sayılı Kanunda Üniversitelerin Kurumlar Vergisi Mükellefi olmasına olanak sağlayan düzenlemenin yer alması, gerekse 124 ve 2547 sayılı Kanunla Üniversitelere verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde özel bütçeyle yerine getirilmesinin fiilen mümkün olmaması nedenleriyle; 20/09/2007 tarih ve B.30.2.MKÜ.0.70.79.00/1082-11499 sayılı Rektörlük oluruyla Üniversitemiz Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Kurulmuş ve ilgili kuruluş yönergesi 02/10/2013 tarih ve 6 sayılı Üniversite Senato Kararı ile yürürlüğe girmiş ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **Bulgu 4: İktisadi İşletme tarafından elde edilen gelirlerin özel bütçeye aktarılmaması**

Söz konusu raporda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "*Cari hizmet maliyetinin hesaplanması, öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri*" başlıklı 46. maddesinin (i) bendine ve 2014/3 sayılı Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğe atıfta bulunularak, iktisadi işletme tarafından elde edilen net karın özel bütçeye aktarılmamasının hatalı olduğu değerlendirilmiştir.

2547 sayılı Kanun'un 46/i maddesinde özel bütçeye yatırılacak gelirler taadadi olarak sayılmış olup, iktisadi işletme gelirleri anılan maddede sayılmamıştır. Ayrıca, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönergesinin 28. maddesinde; Tek Düzen Muhasebe Standartları hükümlerine göre işlem gerçekleştirileceği yer almış, 2014 yılı Sayıştay denetim raporu da tek düzen muhasebe hükümlerine göre değerlendirilmiştir.

İktisadi işletme net karının hesap dönemi sonu itibarıyla özel bütçeye aktarılması, muhasebe tekniği yönünden mümkün değildir. Zira, böyle bir kayıt yapıldığı takdirde, işletmenin gelir tablosu ile bilançosu arasındaki ilişki kopacak, gelir tablosunda görülen net kar, bilançoda görülmeyecek ve böylelikle tek düzen muhasebe sistemine ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine aykırı hareket edilmiş olunacaktır. Net karın bütçeye aktarılması Kurumlar Vergisinden muaf olan iktisadi işletmeler için geçerli olup, bu husus 48 nolu Kurumlar Vergisi Kanunu Genel Tebliğinde yer almaktadır.

Üniversitemiz Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi, Kurumlar Vergisi mükellefi olup yürürlükteki düzenlemelere aykırı işlem tesis edilmemiştir. Aksinin düşünülmesi halinde İktisadi İşletmenin kuruluş amacı olan; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ve 124 sayılı Kanun'un 32. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi amacıyla İktisadi İşletmenin kendi bünyesinde yatırım yapması olanaksız hale gelecektir.

2014 yılında yapılan Sayıştay Denetimi sonucunda tespit edilen bulgularınız doğrultusunda İktisadi İşletmelerin muhasebe kayıtları yeniden düzenlenmiş olup, ekteki 2014 yılı Detay Mizanda görüldüğü üzere 2014 yılı dönem net karı: 2.056,56 TL dir. Kaldı ki; Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Kurulması ile ilgili 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin "Teşebbüslere Ait Mali Hükümler" başlıklı üçüncü kısmının birinci bölümü kıyasen değerlendirildiğinde dahi; Üniversitemiz Sosyal Tesisleri iktisadi İşletmesinin dönem sonu net gelirinin özel bütçeye aktarılmaması gerektiği sonucuna ulaşılabacaktır.

**Bulgu 5: Kıdem tazminatı karşılığı hesabının çalıştırılmaması**

İktisadi İşletmeler bünyesinde, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan personelin kıdem yılları esas alınarak, 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı kullanılmadan direk gider olarak 770 Genel Yönetim Giderlerine kaydedilen kıdem tazminatı hakkında gerekli düzeltme kaydı yapılmış olup, ilgili kayıt 2014 yılı Detay Mizanda yer almaktadır.

**Bulgu 6: Mevzuata aykırı olarak yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmesi**

Söz konusu raporda Türk Ticaret Kanununa atıfta bulunularak; mevzuata uygun bir şekilde kurulan anonim şirketin mevcut olmaması nedeniyle Üniversitemiz Sosyal Tesisleri iktisadi İşletmesi Yönetim Kurulu Üyelerine huzur hakkı adı altında ödeme yapılmasının mümkün bulunmadığı belirtilmiştir.

Rapordaki bu bulgunun hatalı olduğunu düşünüyoruz. Şöyle ki, Anayasanın 128. maddesinde, Devletin kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerin, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin eliyle görüleceği; hakları ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri ve diğer özlük işlerinin kanunla düzenleneceği belirtilmiştir.

Memurun tabi olduğu hukuki statü, diğer bir deyişle memur statüsünün temel esasları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile belirlenmiştir. 657 sayılı Kanun'un "İkinci Görev Verilecek Memurlar ve Görevler" başlıklı 88 inci maddesinde; "Bu Kanuna tabi kurumlarda çalışan Devlet memurlarına esas görevlerinin yanında; A) Özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetkiye dayanılarak memurlara gördürülmesi öngörülen sürekli hizmetler, ... İkinci görev olarak verilebilir." hükmü yer almaktadır.

Uygulamada bir memura, özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetkiye dayanılarak yetkili kişi veya organın idari takdir yetkisiyle verilen **yönetim kurulu**, denetim kurulu, tasfiye kurulu, danışma kurulu üyeliği ve komisyon, heyet ve komite ile benzeri organlardaki görevlerinden dolayı verilen ücrete huzur hakkı veya **huzur ücreti** denilmektedir.

04/07/2001 tarih ve 631 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali ve Sosyal Haklarında Düzenlemeler ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin, 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesinin (s) fıkrası ile değiştirilen ve 15/01/2012 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe giren 12 nci maddesinde; "Memurlar ve diğer kamu görevlilerinden, kurum ve kuruluşların yönetim kurulu, denetim kurulu, tasfiye kurulu, danışma kurulu üyelikleri ve komisyon,



*heyet, komite ile benzeri organlarda görev alanlara, kurum içi ve kurum dışı ayrımı yapılmaksızın bu görevlerinden sadece biri için ücret ödenebilir. Bu maddenin uygulanmasında oluşacak tereddütleri gidermeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."* hükmü yer almaktadır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 31/01/2012 tarihli ve 28190 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (162) Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinde;

*"1) Memurlar ve diğer kamu görevlilerinden kurum ve kuruluşların; yönetim kurulu, denetim kurulu, tasfiye kurulu, danışma kurulu üyelikleri ve komisyon, heyet ve komite ile benzeri organlarda görev alanlara, aldıkları görevler karşılığında ilgili mevzuatında herhangi bir ücret ödenmesinin öngörülmesi halinde 15/01/2012 tarihinden itibaren bu görevlerden sadece biri için ücret ödenecektir.*

*2) Maddede geçen "kurum ve kuruluşların" ibaresinden, memur veya diğer kamu görevlilerinin memur veya diğer kamu görevlisi sıfatı nedeniyle ilgili mevzuatı uyarınca belirtilen görevleri alabilecekleri, asli görevli buldukları kurum da dahil olmak üzere her statüdeki kurum ve kuruluşların anlaşılması gerekmektedir."* denilmektedir.

Yukarıdaki açıklamalardan da anlaşılacağı üzere, Üniversitemiz Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen huzur hakkı, Türk Ticaret Kanunundan değil, 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 162 seri nolu Devlet memurları kanunu Genel tebliğinden kaynaklanmaktadır. Dolayısıyla mevzuata uygundur.

#### **Bulgu 7: Personelden olan alacağın muhasebe kayıtlarında yer almaması**

Personelden tahsiline karar verilen kasa açığının ait işlemler, 10/03/2014 tarih ve 296 sayılı mahsup fişi ile düzeltilmiş olup, ilgili muhasebe kaydı 2014 yılı Detay Mizanda görülmektedir.

#### **Bulgu 8: Sosyal Tesisler İşletme Tebliğine göre brüt gelirlerin %5'i oranında bakım-onarım payının ayrılmaması**

Mustafa Kemal Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi tarafından elde edilen 5.297.510,50 TL gelirin % 5'i olan 264.875,53 TL'si 31/12/2014 tarih ve 297 nolu mahsup fişi ile düzeltme kaydı yapılmış ve sosyal tesislerin bakım ve onarımı için ayrılmış olup, ilgili muhasebe kaydı 2014 Yılı Detay Mizanda görülmektedir.

#### **Bulgu 9: Taşıtlar hesabının gerçek durumu yansıtmaması**

Mustafa Kemal Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmeleri tarafından satın alınıp 2013 yılında Üniversiteye hibe edilen 3 aracın İktisadi İşletmelerin Muhasebe kayıtlarından çıkarılması yönünde İktisadi İşletmeler Yönetim Kurulunun 20/02/2015 tarih ve 2015/05 sayılı toplantısının 22 nolu kararında karar alınarak gerekli muhasebe kayıtları yapılmış olup, ilgili düzeltme kaydı 2014 yılı Detay Mizanda görülmektedir.

**Bulgu 10: Yapılmakta olan yatırımlar hesabının hatalı kullanımı**

Mustafa Kemal Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesinin, Uygulama ve Araştırma Hastanesi kantini için 72.712,99 TL'lik gidere ait işlem, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabından çıkarılarak 31/03/2014 tarih ve 62 nolu mahsup fişi ile 770 Genel Yönetim Hesabı kullanılarak gerekli düzeltme kaydı yapılmış olup, ilgili düzeltme 2014 yılı Detay Mizanda görülmektedir.

**Bulgu 11: İktisadi işletmenin herhangi bir denetime tabi tutulmaması**

19/02/2013 tarih ve 27244166/813.01.05/310-3261 Sayılı Rektörlük OLUR'u ile İktisadi İşletmeler Denetleme Kurulu oluşturulmuş, ancak 2013 ve 2014 mali yıllarına ilişkin olarak Denetleme Kurulu tarafından herhangi bir denetim yapılmamış veya yaptırılmamıştır.

İktisadi İşletmelerin İç Denetim Birimi tarafından denetiminin yaptırılması yetkisi Rektöre ait olmakla birlikte, rektör tarafından bu dönem içerisinde İç Denetim Birimine böyle bir görev verilmemiştir.

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 4/b maddesi gereğince, İktisadi İşletmeler 2012 ve 2014 Mali Yıllarında Başkanlığınız tarafından denetlenmiştir.

Üniversitemiz İktisadi İşletmeleri Denetleme Kurulunun görev süresi iki yıl olarak belirlendiğinde, görev süresi sona eren denetleme kurulu üyeleri yerine, İktisadi İşletmeler Yönetim Kurulu'nun 29/04/2015 tarih ve 2015/11 sayılı toplantısının 3. kararı ile Rektörlük Makamına sunulmak üzere denetleme kurulu üyeleri önerilmiş ve bu kişiler Rektör tarafından görevlendirilmiştir. İktisadi işletmeler Denetleme Kurulunun denetim görevini ivedilikle ve aksatmadan yapması sağlanacaktır.

**DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

**DENETİM BULGULARI VE CEVAPLARI**

**Bulgu 1: Devreden Katma Değer Vergisi Hesabından Büyük Tutarların Bulunması:**

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak, Bağlı Birimlerimizden Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi hesaplarında; Yıllar itibarı ile Hastane Muhasebe kayıtlarının KDV mükellefi gibi düzenlenmesi nedeni ile KDV hesapları arasındaki mahsuplaşmadan doğan 9.303.529,39TL Tutarında Devreden KDV (190) hesabı ortaya çıkmıştır. Denetim Raporuna konu geçmiş yıllardan gelen 9.303.529,39 TL tutarın düzeltme işlemlerinin nasıl yapılabileceğine dair görüşlerini bildirmesi hususunda Gelir İdaresi Başkanlığı'na müracaat edilmiş ve verilecek cevaba göre düzeltme işlemleri yapılacaktır.

**Bulgu 2: Maddi Duran Varlıkların Üniversite'ye Devredilmemesi:**

Döner Sermaye İşletmesi tarafından Hastane için alınan dayanaklı taşınırlar, hastane ve tarafımızca kullanılan HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi'ne devredilmiş, ancak DMİS( Döner Sermaye Muhasebe İşletim Sistemi) üzerinden devredilmemiştir. DMİS projesi Muhasebe kısmında 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlanmış ancak Taşınır Modülü 2014 yılı dâhil olmak üzere kullanılmamakta idi. Taşınır modülü halen yapılanma aşamasında olup, DMİS üzerinde devir için çalışmalar başlatılmış ve 2015 yılı içinde devir işlemleri tamamlanacaktır.

**Bulgu 3: Bütçe Giderleri Hesabının Gerçek Değerini Yansıtması:**

Mustafa Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi biriminin muhasebe kayıtlarının incelenmesi neticesinde geçmiş yıllar ve 2014 yılı (830 Hesap Kodu) Bütçe giderlerinin sistemsal olarak bazı giderlerine bu yansıma hesabının çalışmadığı tespit edilmiştir. 2015 yılından itibaren 830 Bütçe giderleri yansıma hesabının yansıtılıp yansıtılmadığı daha dikkatli olarak takip edilecek olup, tutarsızlık oluşmaması için azami şekilde gereken özen gösterilecektir.

**Bulgu 4:Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabının Gerçek Değerini Yansıtması:**

Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı yılsonlarında yılsonu işlemlerinde sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bir hesaptır. Tablonun incelenmesi neticesinde 830 (Bütçe Giderleri),805 (Bütçe Gelir Yansıma), Hesaplarının Mizanda Borç Bakiyeleri alınması gerekirken Borç toplamının alındığından aradaki fark kadar tutarsızlık tespit edilmiş ise de, 830 (Bütçe Giderleri) ve 805 (Bütçe Gelir Yansıma Hs.) Borç Bakiyeleri tutarı alındığında arada fark tutarın olmadığı aşağıdaki tabloda oluşturulmuştur.

	<b>800 Bütçe Gelir</b>	<b>835 Gider Yansıtma</b>	<b>895 Bütçe Uygulama Sonuçları (Olması Gereken)</b>	<b>895 Bütçe Uygulama Sonuçları (Mizanda Yer Alan Tutar)</b>	<b>805 Gelir Yansıtma</b>	<b>810 Bütçe Gelirlerinden ve İadeler</b>	<b>830 Bütçe Giderleri</b>	<b>895 Bütçe Uygulama Sonuçları (Olması Gereken)</b>	<b>895 Bütçe Uygulama Sonuçları (Mizanda Yer Alan Tutar)</b>
<b>Deneyisel Araştırma ve Uygulama Merkezi</b>	32.564,42	11.634,80	44.199,22	44.199,22	27.107,42	5.457,00	11.634,80	44.199,22	44.199,22
<b>Teknoloji Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi</b>	107.090,17	93.530,52	200.620,69	200.620,69	10.5183,39	1.906,78	93.530,52	200.620,69	200.620,69
<b>Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi</b>	63.434.827,27	80.949.755,58	144.384.582,85	144.384.582,85	63.392.282,40	42.544,87	80.949.755,58	144.384.582,85	144.384.582,85

**Bulgu 5: Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabının Giderleştirilmemesi:**

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezinin hesaplarında yer alan 10.030,00 TL tutarındaki bilgisayar yazılımı giderleştirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Ancak Döner Sermaye İşletmeleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 225. Maddesinin 1. Fıkrasında “Yararlanma süresi belli olanlar sürenin bitiminde, yararlanma süresi belli olmayanlar 5 inci yılın sonunda hesaba alınacak, 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir” denilmektedir. Söz konusu yazılımın Teknik Şartnamesi ekte gönderilmiş olup ilgili şartname de herhangi bir süre belirtilmediği için amortisman ayrılmadığı ve 5 inci yıl sonunda ayrılacağı ile ilgili Merkezin cevabi yazılmıştır.

**Bulgu 6: (570) Geçmiş Yıllar Karları Hesabının Hatalı Kullanımı:**

Geçmiş yıllar kar hesabında kalan bakiye tutarın 580- Geçmiş Yıllar Zararı hesabından mahsuplaşma işleminin yapılması Saymanlık Müdürlüğü’ müzden talep edilmiş ve konuyla ilgili Mahsuplaşma gerçekleştirilmiştir.

**Bulgu 7: Geçmiş Yıllara Ait Stoklarının Bulunması:**

İşletme Müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen ürünler, mali yılda tüketilmesi amacı ile alınmaktadır. Öngörülmeleyen nedenlerle ürünler kullanılmamakta bu nedenle bir sonra ki yıla sarmaktadır. Bir yıllık dönemden sonra kullanılmak üzere ürün alınmadığından (293) Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar Hesabı kullanılmamaktadır. Stoklarla ilgili olarak çalışmalar 2014 yılı sonu itibariyle başlanılmış olup 2015 yılından itibaren alınan malzemelerde stok hareketlerine göre işlemler yapılmaktadır.

**Bulgu 8: Hazine ve Bilimsel Araştırma Payının Hesaplanması:**

Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi biriminin faaliyet gelirlerinden tahsil etmiş olduğu tutarlar üzerinden hesaplanmakta olan Hazine ve Bilimsel araştırma paylarının Ocak Şubat Mart ve Haziran aylarında tespit edilen farklılıklar (DMIS) Muhasebe programından bu paylar sistem tarafından otomatik olarak hesaplanmakta olup, özellikle Şubat ayında eksik hesaplanan paylar Mart ayında sistem tarafından otomatik olarak mahsup edildiği görülmüştür. 2015 yılında hesaplanan Hazine ve Bilimsel Araştırma Payları her ne kadar sistem tarafından yapılmakta ise de mizan üzerinden aylık olarak kontroller yapılarak bu gibi sistemsel hataların yapılmaması açısından gereken özen gösterilmektedir.

**Bulgu 9: Hesaplanan Kdv'nin Bütçe Gelirlerine Yansıtılmaması:**

Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 380. Maddesinde sayılan 600 gelirler hesabı Satışı yapılan mal ve hizmetler veya tahakkuk eden ana faaliyet konusu gelirler bir taraftan bu hesaba, bu tutarlar üzerinden 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi hesabına alacak kaydedilir denilmektedir. Dolayısıyla emanet karakterli olan 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi gelir hesabına yansıtılamayacağı ve 191 Mal ve hizmet alımlarında kaynaklanan İndirilecek Katma Değer Vergisinin Gider Yansıtma Hesabına aktırılamayacağından 391 ve 191 hesapları arasında oluşan mahsuplaşma ya 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına yA da 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabına aktarılması gerektiğinden gelir ve gider hesaplarına yansıtılmamaktadır.

**Bulgu 10: İlan Bedellerinin Yanlış Muhasebeleştirilmesi:**

2014 Yılı Kamu İhale Kurumuna Ödenmiş olan ilan bedelleri ( 195.02 İş avansları –Krediler ) hesap ekonomik kodu kullanılması gerekirken, sehven 195.01 Hesap ekonomik kodu kullanılmıştır. 2015 Yılı İlan bedellerinin avans olarak ödenmesinde 195.02 ekonomik kodu kullanılmaya başlanacaktır. Konuyla ilgili gereken özen gösterilecektir.

**Bulgu 11: İşçiler İçin Ayrılan Kıdem Tazminatlarının İşletme Hesaplarına Yansıtılmaması:**

Muhasebe Birimimiz olan Mustafa Kemal Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü'ne 2015 yılı içinde emekli olma ihtimali olan işçiler için ayrılan İhbar ve kıdem tazminatları için gerekli Muhasebe kaydı yapılmıştır.

**Bulgu 12: İşletmeler Arası Mali Borçlardan Alacaklar Hesabının Hatalı Kullanılması:**

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlerin ay sonlarında 391 Hesaplanan ve 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi hesaplarında yapılmakta olan mahsuplaşma neticesinde Ödenecek konuma gelen verginin sistemde var olan 303.02 Hesap ekonomik Kodunda ( KDV Mahsuplaşmasından Doğan İşletmeler arası Mali Borçlar Hs.) muhasebeleştirme işlemi yapılmakta olup bulunan fark Mühendislik Fakültesi KDV Mahsubundan kaynaklanan 915,26 TL tutar olup, 31.12.2014 tarih ve 190 nolu yevmiye numarasıyla hesaplara alındığı tespit edilmiştir.

Dolayısıyla Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi 134.02 Hesap ekonomik Kodunda bulunan 915,26 TL' lik fark yukarda açıklanan birimden kaynaklanmaktadır.

**Bulgu 13: Kdv Hesaplarının Kullanılması:**

Veteriner Fakültesinin (191) indirilecek KDV ve (391) hesaplanan KDV hesapları bugüne kadar sehven kullanılmış olup, bundan sonraki süreçte ilgili KDV hesapları kullanılmayacaktır.

**Bulgu 14: Kişi Borcu olarak (135) personelden Alacaklar Hesabına kaydedilen Tutarlar İçin Faiz Hesaplanmaması ve İlgili Hesabın Kaydının Yapılmaması:**

Sağlık Uygulama Eğitim ve Araştırma Hastanesi biriminde görevli personelin askerlik bildiriminin geç yapılması neticesinde ödenen tutar ( 135 ) Personelden Alacaklar Alacağın aslı olarak alınmış isede buna ait Faiz kaydı sehven tahakkuka alınmamıştır. Buna ilişkin tahakkuk eden Faiz Gelirleri 28.01.2015 tarih ve 329 nolu yevmiyeye tahakkuka alınmış ve 30.01.2015 tarih ve 348 nolu yevmiyeye tahsili yapılmıştır. Bu muhasebe kayıtlarının yapıldığına dair 2 adet Muhasebe İşlem Fişi ekte sunulmuştur. Konuya ilişkin bundan sonra yapılacak işlemlerde daha titiz işlem yapılacaktır.

**Bulgu 15: Maddi Duran Varlıkların Üniversite Ayniyat Saymanlığına Devredilmemesi:**

Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezinin alınan malzemelerin yıl sonunda Üniversite ayniyat saymanlığına devri ile ilgili DMİS programına yeni geçilmesi ve taşınır bölümünün tam işlevsel hale gelmemesi sebebi ile devir işleminin bu yıl yapılacaktır.

**Bulgu 16: Maddi Duran Varlıkların Üniversite Ayniyat Saymanlığına Devredilmemesi:**

Veteriner Fakültesinin alınan malzemelerin yıl sonunda Üniversite ayniyat saymanlığına devri ile ilgili DMİS programına yeni geçilmesi ve taşınır bölümünün tam işlevsel hale gelmemesi sebebi ile devir işleminin bu yıl yapılacağı bildirilmektedir.

**Bulgu 17: Maddi Duran Varlıkların Üniversite Ayniyat Saymanlığına Devredilmemesi:**

Sürekli Eğitim Merkezince alınan malzemelerin yıl sonunda Üniversite ayniyat saymanlığına devri ile ilgili DMİS programına yeni geçilmesi ve taşınır bölümünün tam işlevsel hale gelmemesi sebebi ile devir işleminin bu yıl yapılacağı bildirilmektedir.

**Bulgu 18: Maddi Duran Varlıkların Üniversite Ayniyat Saymanlığına Devredilmemesi:**

Mimarlık Fakültesinin alınan malzemelerin yılsonunda Üniversite ayniyat saymanlığına devri ile ilgili DMİS programına yeni geçilmesi ve taşınır bölümünün tam işlevsel hale gelmemesi sebebi ile devir işleminin bu yıl yapılacağı ile ilgili birimin savunması yazılmıştır.

**Bulgu 19: Maddi Duran Varlıkların Üniversite Ayniyat Saymanlığına Devredilmemesi:**

Teknoloji Araştırma ve AR-GE Uygulama Merkezince alınan malzemelerin yıl sonunda Üniversite ayniyat saymanlığına devri ile ilgili herhangi bir talep olmadığından devir işleminin sehven yapılmadığı ve devir işleminin bu yıl yapılacağı ile ilgili birimin savunması yazılmıştır.

**Bulgu 20: Süresi Geçen Teminat Mektuplarının Bulunması:**

Saymanlık Kayıtlarımızda bulunan süresi geçmiş Banka Teminat Mektupları, Muhasebat Genel Müdürlüğünün Teminat Mektuplarına İlişkin 15 Sıra Nolu Tebliğin 2 nci bölümünün (B) Saymanlıkça Yapılacak İşlemler kısmının 2 nci maddesine istinaden, süresi geçen teminat mektupları tespit edilmiş ve 08.05.2015 tarih ve 62 sayılı yazı ile İşletme Müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Konuya ilişkin işlemlere başlanılmış olup, en kısa sürede çözümlenecektir.

**Bulgu 21: Talep Edilmeyen Diğer Çeşitli Alacaklar Bulunması:**

Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Biriminin Muhasebe kayıtlarında yer alan (336 ) Diğer Çeşitli Borçlar hesabı içerisinde 2009 yılı sonu itibariyle devreden tutarlar hak sahibinin talep etmemesi sonucunda hesaba alındığı mali yılı takip eden beşinci yılsonuna kadar talep edilmeyen emanet hesaplarındaki tutarların sehven bütçeye gelir kaydedilmediği tespit edilmiştir. Buna ilişkin muhasebe kayıtları yapılmış ve 08.05.2015 tarih ve 2932 nolu yevmiyeyle bütçeye gelir kaydedilmiştir.

**Bulgu 22: Doğrudan Temin (22/F) Kapsamında Yapılan Alımlar İçin Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi:**

Müdürlüğümüz tarafından Kamu İhale Kanunu'nun 22/f maddesine istinaden yapılan alımlarda, 2014 yılının ilk altı ayına kadar hastalara alınan tıbbi ürünlerin yıl içinde ne kadar kullanıldığının envanterini tutabilmek ve malzemelerin stok girişlerini yaparak SGK kurumuna ve diğer kurumlara hasta hizmetlerini fatura ederken malzeme kaybının önüne geçebilmek ve Kurum zararını engellemek amacı ile Taşınır İşlem Fişi düzenlenmekte idi.

Ancak işlevsellikte yaşanan sıkıntılar ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Doğrudan Temin" başlıklı 22 nci maddesinin (f) bendinde;

f) (Değişik: 20/11/2008-5812/8 md.) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.

Ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin "Belge ve Cetveller" başlıklı 10. Maddesinin (a) bendinde;

"...İhtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere satın alınarak depolanan ya da arşivlenenler ile süreli yayınlardan ciltletilmiş olanlar hariç olmak üzere aşağıda sayılan hallerde Taşınır İşlem Fişi düzenlenmez.

Maddelerine istinaden 2014 yılı Temmuz ayından itibaren Taşınır İşlem Fişi düzenlenmemektedir.

**Bulgu 23: Kredi Kartı Üye İşyeri Sözleşmesinin Muhasebe Biriminde Bulunmaması:**

17 Sıra nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği'nin "Döner Sermayeli İşletme Gelirlerinin Banka Kredi Kartları İle tahsil Edilmesine İlişkin Esaslar" a uygun olarak sözleşmenin bulunması gerektiği denetimde tespit edilmiş, ilgili bankalardan sözleşme örneği istenmiştir.

**Bulgu 24: İşletmenin Kuruluş Sermayesinin Ödenmemesi:**

İşletmenin Kuruluş Sermayesinin Ödenmemiş Sermaye Hesabında bulunan 740.00TL nin 570- N5 yılı tutarından Geçmiş Yıllar Karlar Hesabından Mahsup edilmesi Saymanlık Müdürlüğümüzden talep edilmiş, konuya ilişkin mahsup işlemi ilgili müdürlük tarafından yapılmıştır.

**Bulgu 25: Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğ Ek-3'de Sayılmayan Kurumların Banka Hesabına Doğrudan Ödemenin Yapılması:**

Sağlık Uygulama Eğitim ve Araştırma Hastanesi biriminin Türkiye Atom Enerjisi Kurumundan yapmış olduğu alımlarda Harcama Yetkilisi Mutemedi tayin edilmeden kredi açılmak suretiyle doğrudan kurum hesabına aktarılmış olduğu tespit edilmiştir. Bundan böyle 2007/1 sayılı Ön Ödeme Usul ve Esasları hakkında Genel Tebliğin EK-3 Listesinde ( TAEK ) sayılmadığından 2015 yılında bu kuruma yapılacak kredi ödemeleri Harcama Yetkilisi Mutemedi görevlendirilmiş ve ödemeler ilgili tebliğe göre yapılmaktadır. Buna titizlikle uyulması sağlanacaktır.



**Tablo 32.** Faaliyet Sonuçları Tablosu

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630				<b>GİDERLER HESABI</b>	180.450.778,97	600				<b>GELİRLER HESABI</b>	219.525.248,42
630	01			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	107.542.103,47	600	<b>03</b>			<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>14.606.407,35</b>
630	01	01		<b>MEMURLAR</b>	103.878.069,43	600	<b>03</b>	<b>01</b>		<b>Mal ve Hizmet Satış Gelirleri</b>	<b>14.047.246,23</b>
630	01	01	01	<b>Temel Maaşlar</b>	38.237.558,04	600	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>Mal Satış Gelirleri</b>	45.471,50
630	01	01	01	<b>Temel Maaşlar</b>	38.237.558,04	600	<b>03</b>	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	18.175,50
630	01	01	02	<b>Zamlar ve Tazminatlar</b>	32.346.932,30	600	<b>03</b>	01	01	02 Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	1.996,00
630	01	01	02	<b>Zamlar ve Tazminatlar</b>	32.346.932,30	600	<b>03</b>	01	01	99 Diğer Mal Satış Gelirleri	25.300,00
630	01	01	03	<b>Ödenekler</b>	18.693.353,70	600	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>Hizmet Gelirleri</b>	14.001.774,73
630	01	01	03	<b>Ödenekler</b>	18.693.353,70	600	<b>03</b>	01	02	03 Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1.747,06
630	01	01	04	<b>Sosyal Haklar</b>	1.738.030,70	600	<b>03</b>	01	02	10 Sportif Faaliyet Gelirleri	8.794,85
630	01	01	04	<b>Sosyal Haklar</b>	1.738.030,70	600	<b>03</b>	01	02	29 Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.057.537,33
630	01	01	05	<b>Ek Çalışma Karşılıkları</b>	12.829.798,63	600	<b>03</b>	01	02	30 Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	45.350,83
630	01	01	05	<b>Ek Çalışma Karşılıkları</b>	12.829.798,63	600	<b>03</b>	01	02	31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	8.487.247,64
630	01	01	09	<b>Diğer Personel Giderleri</b>	32.396,06	600	<b>03</b>	01	02	32 Yaz Okulu Gelirleri	2.065.320,38
630	01	01	09	<b>Diğer Personel Giderleri</b>	32.396,06	600	<b>03</b>	01	02	33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	342.887,70
630	01	02		<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	986.734,67	600	<b>03</b>	01	02	38 Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	182.478,85
630	01	02	01	<b>Ücretler</b>	984.967,55	600	<b>03</b>	01	02	99 Diğer hizmet gelirleri	1.810.410,09
630	01	02	01	<b>657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri</b>	753.111,55	600	<b>03</b>	<b>06</b>		<b>Kıra Gelirleri</b>	<b>559.161,12</b>
630	01	02	01	<b>Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri</b>	231.856,00	600	<b>03</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>Taşınmaz Kiralan</b>	344.849,34
630	01	02	02	<b>Zamlar ve Tazminatlar</b>	1.265,77	600	<b>03</b>	06	01	01 Lojman Kıra Gelirleri	116.672,39
630	01	02	02	<b>657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları</b>	1.265,77	600	<b>03</b>	06	01	02 Ecrimisil Gelirleri	18.348,42
630	01	02	04	<b>Sosyal Haklar</b>	501,35	600	<b>03</b>	06	01	99 Diğer Taşınmaz Kıra Gelirleri	209.828,53
630	01	02	04	<b>657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları</b>	501,35	600	<b>03</b>	<b>06</b>	<b>03</b>	<b>Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri</b>	214.311,78
630	01	03		<b>İŞÇİLER</b>	377.952,38	600	<b>03</b>	06	03	02 İrtifak Hakkı Gelirleri	214.311,78
						600	<b>04</b>			<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>190.909.579,07</b>
						600	<b>04</b>	<b>01</b>		<b>Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	<b>1.799.031,53</b>
						600	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>Cari</b>	1.799.031,53

630	01	03	01		Ücretler	254.063,74
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	254.063,74
630	01	03	03		Sosyal Haklar	50.147,97
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	50.147,97
630	01	03	04		Fazla Mesailer	1.448,67
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.448,67
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	72.292,00
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	72.292,00
630	01	04			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>1.750.249,81</b>
630	01	04	01		Ücretler	1.750.249,81
630	01	04	01	04	657 S.K. 4/C Kaps.Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	912.785,30
630	01	04	01	05	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	466.240,20
630	01	04	01	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	371.224,31
630	01	05			Diğer Personel	549.097,18
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	549.097,18
630	01	05	01	04	Öğrenci Harçlıkları	549.097,18
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.140.603,84
630	02	01			Memurlar	15.563.102,70
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	15.563.102,70
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.603.965,75
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.959.136,95
630	02	02			Sözleşmeli Personel	184.837,99
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	4.637,12
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.637,12

600	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	1.799.031,53
600	04	02			<b>Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve</b>	<b>187.720.000,00</b>
600	04	02	01		Cari	132.739.000,00
600	04	02	01	01	Hazine yardımı	132.739.000,00
600	04	02	02		Sermaye	54.981.000,00
600	04	02	02	01	Hazine yardımı	54.981.000,00
600	04	03			<b>Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	<b>129.936,88</b>
600	04	03	01		Cari	79.085,99
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	79.085,99
600	04	03	02		Sermaye	50.850,89
600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.850,89
600	04	04			<b>Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar</b>	<b>886.566,56</b>
600	04	04	01		Cari	874.841,75
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	117.899,45
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	6.942,30
600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	750.000,00
600	04	04	02		Sermaye	11.724,81
600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	11.724,81
600	04	05			<b>Proje Yardımları</b>	<b>374.044,10</b>
600	04	05	01		Cari	373.674,10
600	04	05	01	10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	127.098,73
600	04	05	01	11	YÖK Yurtdışı Destekleri	246.575,37
600	04	05	02		Sermaye	370,00
600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	370,00
600	05				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>13.519.355,86</b>

630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	180.200,87	600	05	01			Faiz Gelirleri	540.999,36
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	177.110,87	600	05	01	09		Diğer Faizler	540.999,36
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.090,00	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	5.338,48
630	02	03			İşçiler	85.352,86	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	535.038,51
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	7.579,42	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	622,37
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	7.579,42	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.149.848,55
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	77.773,44	600	05	02	06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	4.149.848,55
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	77.773,44	600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	4.149.848,55
630	02	04			Geçici Personel	284.691,78	600	05	03			Para Cezaları	61.075,54
630	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	5.820,90	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	61.075,54
630	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	5.820,90	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	61.075,54
630	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	278.870,88	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	8.767.432,41
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	234.409,87	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	8.767.432,41
630	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	44.461,01	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.245,00
630	02	05			Diğer Personel	17.821,09	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	223.843,19
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	17.821,09	600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	5.096.438,00
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.821,09	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.445.906,22
630	02	99			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	4.797,42	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	431.748,12
630	02	99	00		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	4.797,42	600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	431.748,12
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	4.797,42	600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	431.748,12
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.362.539,95	600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	431.748,12
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.417.877,77	600	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olunur Var Etilen Gel	58.158,02
630	03	02	01		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	549.898,97	600	25	01			Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olunur Alınan Mali Olunur Var Etilen Gel	58.158,02
630	03	02	01	01	Kirtasiye Alımları	282.490,73	600	25	01	05		Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	29.387,81

630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	34.680,38
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	232.137,86
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	590,00
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	159.216,50
630	03	02	02	01	Su Alımları	159.216,50
630	03	02	03		Enerji Alımları	2.634.867,60
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	964,65
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	176.143,37
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.457.759,58
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.211.350,21
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	3.211.350,21
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1.575.119,75
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı	1.375.119,75
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	200.000,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	287.424,74
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	140.000,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	147.424,74
630	03	03			Yolluklar	2.443.293,27
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	631.942,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	631.942,00
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	180.696,52
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	180.696,52
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	167.329,49
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	167.329,49
630	03	03	06		Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Gide	1.463.325,26
630	03	03	06	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	60.219,30

600	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	29.387,81
600	25	01	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	28.770,21
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	28.770,21
610					<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI</b>	<b>1.195.489,14</b>
610	03				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>1.195.489,14</b>
610	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.194.556,65
610	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	50,00
610	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50,00
610	03	01	02		Hizmet Gelirleri	1.194.506,65
610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	364.129,84
610	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	771.257,55
610	03	01	02	32	Yaz Okulu Gelirleri	43.530,26
610	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	13.089,00
610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2.500,00
610	03	06			Kira Gelirleri	<b>932,49</b>
610	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	932,49
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	932,49

**NET GELİR TOPLAMI : 218.329.759,28**

630	03	03	04	02	Öğrenci Mübadele Giderleri	1.403.105,94
630	03	04			Görev Giderleri	108.173,14
630	03	04	02		Yasal Giderler	101.490,69
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	101.490,69
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	4.307,50
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	4.277,50
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	30,00
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	2.374,99
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	2.374,99
630	03	05			Hizmet Alımları	11.205.866,01
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.617.966,46
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.950,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	75.000,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	63.897,47
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.859.087,87
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.067.901,12
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	549.130,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	105.084,84
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	901,19
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	96.713,40
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	5.660,50
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	1.809,75
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	186.494,43
630	03	05	03	01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	126.060,09
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	10.690,80
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	44.843,54
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	4.900,00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	104.929,10



630	03	05	04	01	İlan Giderleri	78.118,82
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	26.810,28
630	03	05	05		Kiralar	758.730,22
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	44.999,30
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	116.757,20
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	288,20
630	03	05	05	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	19.328,40
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımların Kiralaması	19.000,00
630	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	558.357,12
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	531,00
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	531,00
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	1.432.129,96
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	57.156,29
630	03	05	09	04	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri	274.674,10
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.100.299,57
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	25.828,37
630	03	06	01		Temsil Giderleri	19.869,37
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	19.869,37
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	5.959,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5.959,00
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.268.959,68
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	897.987,80
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	70,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	765.000,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım sözl.bağımsız olara	50.000,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.380,80
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	77.537,00

630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	14.685,10
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	14.685,10
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	356.286,78
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.817,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	166.044,21
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	55.740,74
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	19.398,33
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	110.286,50
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.892.541,71
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.611.899,71
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	241.597,18
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.089.599,23
630	03	08	01	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	224.967,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	55.736,30
630	03	08	02		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	51.719,36
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	51.719,36
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	41.890,00
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	41.890,00
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	187.032,64
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	187.032,64
630	05				Cari Transferler	3.273.754,80
630	05	01			Görev Zararları	2.000.000,00
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.000.000,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	2.000.000,00
630	05	02			Hazine Yardımları	826.000,00
630	05	02	09		Diğer Hazine Yardımları	826.000,00

630	05	02	09	20	Universite Döner Sermaye Bütçelerine	826.000,00
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	447.754,80
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	447.754,80
630	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	2.100,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	445.654,80
630	07				Sermaye Transferleri	23.312,07
630	07	01			Yurtiçi Transferleri	23.312,07
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	23.312,07
630	07	01	09	90	Diğer	23.312,07
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	369.451,26
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	369.451,26
630	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	369.451,26
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	369.451,26
630	13				Amortisman Giderleri	19.704.460,03
630	13	01			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	18.851.043,50
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	565.748,03
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	565.748,03
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	6.235.415,50
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	6.235.415,50
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	7.745.994,16
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	7.745.994,16
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	358.168,14
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	358.168,14
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.945.717,67



630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.945.717,67
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	853.416,53
630	13	02	01		Hakların Amortisman Giderleri	853.416,53
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	853.416,53
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	5.606.554,22
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	661.714,17
630	14	01	00		Kırtasiye Malzemeleri	661.714,17
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	661.714,17
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	716,26
630	14	02	00		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	716,26
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	716,26
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	94.803,10
630	14	03	00		Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	94.803,10
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	94.803,10
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.285.711,85
630	14	04	00		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.285.711,85
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.285.711,85
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	372.710,17
630	14	05	00		Temizleme Ekipmanları	372.710,17
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	372.710,17
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	461.611,90
630	14	06	00		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	461.611,90
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	461.611,90

630	14	07			Yiyecek	138,02
630	14	07	00		Yiyecek	138,02
630	14	07	00	00	Yiyecek	138,02
630	14	08			İçecek	69,55
630	14	08	00		İçecek	69,55
630	14	08	00	00	İçecek	69,55
630	14	10			Zirai Maddeler	106.521,14
630	14	10	00		Zirai Maddeler	106.521,14
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	106.521,14
630	14	11			Yem	9.622,80
630	14	11	00		Yem	9.622,80
630	14	11	00	00	Yem	9.622,80
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	766.785,16
630	14	12	00		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	766.785,16
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	766.785,16
630	14	13			Yedek Parçalar	1.330.800,12
630	14	13	00		Yedek Parçalar	1.330.800,12
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	1.330.800,12
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	22.655,59
630	14	14	00		Nakil Vasıtaları Lastikleri	22.655,59
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	22.655,59
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	121.738,78
630	14	15	00		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	121.738,78

630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	121.738,78
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	71.700,42
630	14	16	00		Spor Malzemeleri Grubu	71.700,42
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	71.700,42
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	2.670,87
630	14	17	00		Basıncılı Ekipmanlar	2.670,87
630	14	17	00	00	Basıncılı Ekipmanlar	2.670,87
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	296.584,32
630	14	99	00		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	296.584,32
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	296.584,32
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	9.838,59
630	20	02			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	9.838,59
630	20	02	09		Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	9.838,59
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	9.838,59
630	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	218.988,56
630	25	02			Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Var Kaynaklanan Giderler	218.988,56
630	25	02	05		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	217.187,88
630	25	02	05	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	217.187,88
630	25	02	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	1.800,68
630	25	02	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	1.800,68
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.145.960,48
630	30	06			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.145.960,48
630	30	06	05		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.672.366,00

630	30	06	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	122.366,00
630	30	06	05	09	Diğer Giderler	1.550.000,00
630	30	06	07		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	473.594,48
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	231.752,00
630	30	06	07	09	Diğer Giderler	241.842,48
630	99				Diğer Giderler	53.211,70
630	99	99			Yukanda Tanımlanamayan Diğer Gideler	53.211,70
630	99	99	00		Yukanda Tanımlanamayan Diğer Gideler	53.211,70
630	99	99	00	00	Yukanda Tanımlanamayan Diğer Gideler	53.211,70

**GİDERLER TOPLAMI : 180.450.778,97**

GİDERLER TOPLAMI ( A )	180.450.778,97			
GELİRLER TOPLAMI ( B )	219.525.248,42			
İNDİRİM ;ADE;İSKONTO TOPLAMI ( C )	1.195.489,14	NET GELİR ( D= B- C )	218.329.759,28	<b>FAALİYET SONUCU D - A</b> 37.878.980,31

**Tablo 33. 2015 Yılı Bilançosu**

AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>50.647.991,68</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>20.766.766,89</b>
<b>10 HAZİR DEĞERLER</b>		<b>16.792.579,21</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>		<b>5.489.415,89</b>
102 BANKA HESABI		15.910.216,63	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		5.489.415,89
104 PROJE ÖZEL HESABI		882.362,54	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>12.758.015,40</b>
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		0,04	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		375.471,31
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>25.946.707,51</b>	333 EMANETLER HESABI		12.382.544,09
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		25.941.331,71	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		<b>2.102.707,95</b>
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		5.375,80	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		2.055.955,94
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>733.358,46</b>	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		45.461,79
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		733.358,46	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES		1.290,22
<b>15 STOKLAR</b>		<b>2.317.888,07</b>	<b>38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>		<b>21.054,53</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		2.317.888,07	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		21.054,53
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>		<b>4.857.458,43</b>	<b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>		<b>395.573,12</b>
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		4.473.234,85	397 SAYIM FAZLALARI HESABI		395.573,12
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		384.223,58	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>17.582,54</b>
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>		<b>1.875.288.447,57</b>	<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>		<b>17.582,54</b>
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>96.117,15</b>	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		17.582,54
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		96.117,15	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>1.905.152.089,82</b>
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>50 NET DEĞER</b>		<b>1.794.027.190,67</b>
242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		4.310.928,31	500 NET DEĞER HESABI		1.794.027.190,67
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)		-4.310.928,31	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>94.632.201,00</b>
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>1.873.958.980,93</b>	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		94.632.201,00
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI		1.491.675.611,78	<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>-21.386.282,16</b>
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		17.084.696,00	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-21.386.282,16
252 BİNALAR HESABI		249.608.398,58	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>37.878.980,31</b>
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		69.566.705,62	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		37.878.980,31
254 TAŞITLAR HESABI		3.793.246,14			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		43.970.098,17			
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-105.286.819,65			
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		103.549.044,33			
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>		<b>1.179.341,28</b>			
260 HAKLAR HESABI		3.008.350,81			
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-1.827.009,53			
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		<b>54.008,21</b>			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		1.491.534,74			
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-1.437.526,53			

**AKTİF TOPLAMI****1.925.936.439,25****PASİF TOPLAMI****1.925.936.439,25****Bilanço Dipnotları :**

906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	384.223,58
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	384.223,58
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.490.286,39
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	12.490.286,39
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	26.163.451,51
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	26.163.451,51
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.557.943,31
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.557.943,31
982 BİLİMSEL PROJELER HESABI	4.701.965,47
983 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	4.701.965,47
990 Kiraya Ver, İrtifak Hakkı Tesis Ed Mad Duran Var Kayıtlı Değ	814.763.101,50
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel	2.052.267,52
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	816.815.369,02

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

**Tablo 34.** Ulusal Ve Uluslararası Bilimsel, Kültürel Ve Sportif Faaliyetler

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Y. Okul	Meslek Y. Okul	İdari Birimler	Toplam
Sempozyum ve Kongre	9	-	1	-	4	14
Konferans	6	-	2	61	-	69
Panel	1	-	-	-	12	13
Eğitim Semineri	2	-	2	2	26	32
Seminer	-	-	2	1	13	16
Açık Oturum	-	-	-	-	-	0
Söyleşi	4	-	-	1	13	18
Tiyatro	-	-	1	-	13	14
Konser	1	-	1	-	6	8
Sergi	10	-	1	3	6	20
Turnuva	-	-	-	-	8	8
Teknik Gezi	10	-	1	2	-	13
Diğer	10	-	3	3	37	53
<b>Toplam</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>73</b>	<b>138</b>	<b>278</b>

**Tablo 35.** Ulusal Ve Uluslararası Bilimsel, Kültürel Ve Sportif Faaliyetlere Katılımcı Sayıları

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Y. Okul	Meslek Y. Okul	İdari Birimler	Toplam
Sempozyum ve Kongre	200	60	90	120	30	500
Konferans	220	45	75	200	100	640
Panel	70	60	75	100	20	325
Eğitim Semineri	250	50	100	100	120	620
Seminer	100	30	120	70	35	355
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	40	35	100	110	20	305
Tiyatro	75	30	60	50	12	227
Konser	50	30	80	100	15	275
Sergi	150	30	75	50	20	325
Turnuva	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	391	-	60	84	-	535
<b>Toplam</b>	<b>1546</b>	<b>370</b>	<b>835</b>	<b>1004</b>	<b>372</b>	<b>4127</b>

**Tablo 36.** Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	20	399	36	-	455
Personel	-	31	-	-	31
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>430</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>486</b>

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 37.** Bölümlere Göre Uluslararası Yayın Sayıları

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Yayınların Bölüm ve İndekslere Göre Dağılımı			TOPLAM
	SCI	SSCI	AHCI	
Tıp Fakültesi	27	19	-	46
Eğitim Fakültesi	3	3	4	10
Veteriner Fakültesi	27	-	1	28
Beden Eğitimi Spor YO	1	-	-	1
İletişim Fakültesi	1	-	-	1
Mimarlık Fakültesi	3	1	-	4
Ziraat Fakültesi	40	-	3	43
Fen Edebiyat Fakültesi	87	-	-	87
Altınözü MYO	4	1	-	5
Fizik Ted. ve Reh. YO	1	-	-	1
Hatay Sağlık Hizm. MYO	-	6	-	6
Yayladağı MYO	2	-	-	2
<b>Toplam</b>	<b>196</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>234</b>

**Tablo 38.** İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yayınlanan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap / Kitap Bölümü	Toplam
311	155	324	228	70	1088

**Tablo 39.** Editörlük Ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
89	15	127	331



### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

**Tablo 40.** Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana)

Mevlana Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
<i>Epoka Üniversitesi</i>	<i>Arnavutluk</i>	5
<i>Qafqaz Üniversitesi</i>	<i>Azerbaycan</i>	10
<i>International Burch Üniversitesi</i>	<i>Bosna Hersek</i>	4
<i>International Balkan Üniversitesi</i>	<i>Makedonya</i>	4
<i>Wyoming Üniversitesi</i>	<i>ABD</i>	1
<i>Kırgızistan-Türkiye Manas Üni.</i>	<i>Kırgızistan</i>	12
<i>Tetova Üniversitesi</i>	<i>Makedonya</i>	2
<i>International Atatürk-Alatoo Üni.</i>	<i>Kırgızistan</i>	7
<i>Azerbajjan State Ağrar Üni.</i>	<i>Azerbaycan</i>	8
<i>Ahmet Yesevî Üniversitesi</i>	<i>Kazakistan</i>	14
<i>Tottori Üniversitesi</i>	<i>Japonya</i>	2
<i>Azerbajjan Medical Üniveritesi</i>	<i>Azerbaycan</i>	1
<i>Gence State Üniversitesi</i>	<i>Azerbaycan</i>	10
<i>Gori Üniversitesi</i>	<i>Gürcistan</i>	5
<i>Azerbajjan Technical Üniversitesi</i>	<i>Azerbaycan</i>	5
<i>Tblisi State Medical Üniversitesi</i>	<i>Gürcistan</i>	2
<i>Georgian St. Andrew Üniversitesi</i>	<i>Gürcistan</i>	1
<b>Toplam</b>		<b>93</b>

**Tablo 41.** Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)

Erasmus Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
<i>Aalen University</i>	<i>Almanya</i>	<b>6</b>
<i>1 December 1918 Univ of Alba Iulia</i>	<i>Romanya</i>	<b>2</b>
<i>Angel Kanchev University of Ruse</i>	<i>Bulgaristan</i>	<b>3</b>
<i>Athone Inst. of Technology</i>	<i>İrlanda</i>	<b>3</b>
<i>Babes-Bolyai University Cluj - Napoca</i>	<i>Romanya</i>	<b>2</b>
<i>Banat's Uni. of Agr.Sci. &amp; Vet. Medicine of Timisoara</i>	<i>Romanya</i>	<b>2</b>
<i>Banat's Uni. of Agr.Sci. and Vet. Med. of Timisoara</i>	<i>Romanya</i>	<b>2</b>
<i>Bauhaus Universität Weimar</i>	<i>Almanya</i>	<b>2</b>
<i>Bialystok University of Technology</i>	<i>Polonya</i>	<b>1</b>
<i>Braunschweig Technical University</i>	<i>Almanya</i>	<b>1</b>
<i>Christian-Albrechts University zu Kiel</i>	<i>Almanya</i>	<b>2</b>
<i>Constantine The Philosopher University in Nitra</i>	<i>Slovakya</i>	<b>1</b>
<i>Escola Superior de Tecnologias de Fafe</i>	<i>Portekiz</i>	<b>2</b>
<i>Estonian University of Life Sciences</i>	<i>Estonya</i>	<b>1</b>
<i>Flensburg-Univ Applied Sciences</i>	<i>Almanya</i>	<b>1</b>
<i>Higher Vocational State School in Wloclawek</i>	<i>Polonya</i>	<b>2</b>
<i>Institute of Tourism Studies</i>	<i>Malta</i>	<b>1</b>
<i>Instituto Politecnico de Braganca</i>	<i>Portekiz</i>	<b>6</b>
<i>Instituto Politecnico de Santarem</i>	<i>Portekiz</i>	<b>6</b>
<i>Justus-Liebig-Universität Giessen</i>	<i>Almanya</i>	<b>2</b>
<i>Karkonosze College in Jelenia Gora</i>	<i>Polonya</i>	<b>4</b>

<b>Katowice School of Economics</b>	<i>Polonya</i>	<b>3</b>
<b>Kiel University of Applied Sciences</b>	<i>Almanya</i>	<b>1</b>
<b>Klaipeda State College</b>	<i>Litvanya</i>	<b>14</b>
<b>Kodolanyi Janos University of Applied Sciences</b>	<i>Macaristan</i>	<b>2</b>
<b>Lithuania Business University of Appl Sciences</b>	<i>Litvanya</i>	<b>2</b>
<b>Lithuanian University of Educational Sciences</b>	<i>Litvanya</i>	<b>2</b>
<b>Lublin University of Technology</b>	<i>Polonya</i>	<b>4</b>
<b>Mendel University in Brno</b>	<i>Çek Cumhuriyeti</i>	<b>2</b>
<b>Military University of Technology</b>	<i>Polonya</i>	<b>8</b>
<b>Mondragon Universitatea</b>	<i>İspanya</i>	<b>2</b>
<b>National Sports Academy "Vassil Levski"</b>	<i>Bulgaristan</i>	<b>2</b>
<b>Neofit Rilski South-West University</b>	<i>Bulgaristan</i>	<b>1</b>
<b>Nicolaus Copernicus University</b>	<i>Polonya</i>	<b>1</b>
<b>Nyiregyhazi Foiskola (College of Nyiregyhazi)</b>	<i>Macaristan</i>	<b>1</b>
<b>Opole University</b>	<i>Polonya</i>	<b>1</b>
<b>Panevezys College</b>	<i>Litvanya</i>	<b>2</b>
<b>Politehnica University Timisoara</b>	<i>Romanya</i>	<b>2</b>
<b>Polytechnic Institute of Porto</b>	<i>Portekiz</i>	<b>1</b>
<b>Polytechnic Institute of Viseu</b>	<i>Portekiz</i>	<b>1</b>
<b>Pomeranian University in Slupsk</b>	<i>Polonya</i>	<b>1</b>
<b>Poznan University of Life Sciences</b>	<i>Polonya</i>	<b>10</b>
<b>Poznan University of Technology</b>	<i>Polonya</i>	<b>2</b>
<b>Prague College of Psychosocial Studies</b>	<i>Çek Cumhuriyeti</i>	<b>1</b>
<b>Private College of Economic Studies</b>	<i>Çek Cumhuriyeti</i>	<b>2</b>
<b>Radom Academy of Economics</b>	<i>Polonya</i>	<b>2</b>
<b>RheinMain University of Applied Sciences</b>	<i>Almanya</i>	<b>2</b>
<b>Siaulai University</b>	<i>Litvanya</i>	<b>10</b>
<b>Siauliai State College</b>	<i>Litvanya</i>	<b>3</b>
<b>Sigmund Freud University</b>	<i>Avusturya</i>	<b>1</b>
<b>Slovak University of Agriculture in Nitra</b>	<i>Slovakya</i>	<b>4</b>
<b>Spiru Haret University</b>	<i>Romanya</i>	<b>4</b>
<b>St.Cyril and St.Methodius Univ of Veliko Turnovo</b>	<i>Bulgaristan</i>	<b>4</b>
<b>State College of Comp.Sci.&amp;Bus.Adm. in Lomza</b>	<i>Polonya</i>	<b>1</b>
<b>Szent Istvan University</b>	<i>Macaristan</i>	<b>4</b>
<b>Tartu Health Care College</b>	<i>Estonya</i>	<b>2</b>
<b>Techn. Educational Institute Of Crete</b>	<i>Yunanistan</i>	<b>1</b>
<b>Technological Educational Inst of Athens</b>	<i>Yunanistan</i>	<b>1</b>
<b>The AGH Univ. Of Science&amp;Technology</b>	<i>Polonya</i>	<b>1</b>
<b>The University of Ioannia</b>	<i>Yunanistan</i>	<b>1</b>
<b>Trakia University Stara Zagora</b>	<i>Bulgaristan</i>	<b>4</b>
<b>Trnava University in Trnava</b>	<i>Slovakya</i>	<b>3</b>
<b>Univ Del Pais Vasco / Euskal Herriko Univ</b>	<i>İspanya</i>	<b>1</b>
<b>Univ of Silesia in Katowice</b>	<i>Polonya</i>	<b>1</b>
<b>Univ of Tech and Life Sciences Bydgoszcz</b>	<i>Polonya</i>	<b>2</b>
<b>Univ. of Agr. Sciences and Vet. Med.</b>	<i>Romanya</i>	<b>1</b>
<b>Universidad De A Coruna</b>	<i>İspanya</i>	<b>1</b>
<b>Universidad de Castilla La Mancha</b>	<i>İspanya</i>	<b>1</b>
<b>Universidad Del Pais Vasco / Euskal Herriko Univ</b>	<i>İspanya</i>	<b>1</b>

Universidad Rey Juan Carlos	<i>İspanya</i>	3
Universidad Zaragoza	<i>İspanya</i>	2
Universidade Catolica Portuguesa	<i>Portekiz</i>	2
Universidade da Beira Interior	<i>Portekiz</i>	3
Universidade de Aveiro	<i>Portekiz</i>	1
Universidade de Tras-os-Montes E Alto Douro	<i>Portekiz</i>	2
Universidade de Vigo	<i>İspanya</i>	2
Universita Degli Studi Del Sannio	<i>İtalya</i>	2
Universita Degli Studi Della Basilicata	<i>Portekiz</i>	1
Universita Degli Studi Della Torino	<i>İtalya</i>	2
Universita Degli Studi Della Tuscia	<i>İtalya</i>	2
Universita Degli Studi Di Cassino	<i>İtalya</i>	11
Universita degli Studi di Milano-Bicocca	<i>İtalya</i>	1
Universita Degli Studi di Palermo	<i>İtalya</i>	3
Universita Degli Studi Firenze	<i>İtalya</i>	2
Universita di Bologna	<i>İtalya</i>	1
Universita di Pisa	<i>İtalya</i>	1
Universität Duisburg-Essen	<i>Almanya</i>	1
Universitatea "Lucian Blaga" Din Sibiu	<i>Romanya</i>	2
Universitatea de Medicina și Farmacie din Craiova	<i>Romanya</i>	2
Universitatea Din Craiova	<i>Romanya</i>	2
Universiteit Gent	<i>Belçika</i>	1
University Fernando Pessoa	<i>Portekiz</i>	1
University of Aegean	<i>Yunanistan</i>	2
University of Algarve	<i>Portekiz</i>	2
University of Debrecen	<i>Macaristan</i>	1
University of Humanities and Economics in Lodz	<i>Polonya</i>	1
University of Life Sciences in Lublin	<i>Polonya</i>	8
University of Ljubljana	<i>Slovenya</i>	2
University of Maribor	<i>Slovenya</i>	10
University of Nova Gorica	<i>Slovenya</i>	1
University of Oradea	<i>Romanya</i>	2
University of Szczecin	<i>Polonya</i>	4
University of Tartu	<i>Estonya</i>	2
University of Tech and Life Sciences Bydgoszcz	<i>Polonya</i>	15
University of Udine	<i>İtalya</i>	1
University of Valladolid	<i>İspanya</i>	2
University of Warmia & Mazury in Olsztyn	<i>Polonya</i>	2
University of Zilina	<i>Slovakya</i>	2
University Politehnica Din Bucuresti	<i>Romanya</i>	1
Uniwersytet Mikolaja Kopernika	<i>Polonya</i>	2
Vilniaus Kolegija / Univ Applied Sciences	<i>Litvanya</i>	9
Vilnius University	<i>Litvanya</i>	1
Warsaw School of Tourism and Hospitality Manag.	<i>Polonya</i>	1
Warsaw University of Life Sciences	<i>Polonya</i>	6
West University of Timisoara	<i>Romanya</i>	3
Witelon Univ Applied Sciences Legnica	<i>Polonya</i>	8
Wyższa Szkoła Pedag. im.Janusza K. w Warszawie	<i>Polonya</i>	2

#### 1.4. Proje bilgileri

**Tablo 42.** 2015 Yılı Başlayan Tübitak Projeleri

	<b>PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ</b>	<b>PROJE KONUSU</b>	<b>PROJE BÜTÇESİ</b>
<b>1</b>	Yrd. Doç. Dr.HATİCE ZEHRA AKBAŞ	Yeni Nesil Uygulamalar İçin Nano Basırtio-Bazlı Kurşunsuz Elektronik Seramiklerin Üretiminde Geleceğin Teknolojisi: Ultrasonic Processor	<b>432.322,00 TL</b>
<b>2</b>	Doç. Dr.AKIN YAKAN	Farklı Besleme Yöntemlerindeki Keçilerde Mastitis Direnci, Süt Verimi ve Kalitesi İçin Aday Bazı Genlerin Ekspresyon Seviyelerinin Belirlenmesi	<b>232.800,00 TL</b>
<b>3</b>	Yrd. Doç. Dr.İPEK ABASIKELEŞ	Kablosuz Algılayıcı Ağlarda Enerji-Efektif Yönlendirme Algoritması Geliştirilmesi	<b>55.572,00 TL</b>
<b>4</b>	Yrd. Doç. Dr.AYDIN DEMİRCİ	Trol Balıkçılığında Iskartanın Yaşama İhtimalini Etkileyen Faktörlerin Analizi	<b>29.450,00 TL</b>
<b>5</b>	Dr.ERSEN GÖKTÜRK	Poliglikolik asit kopolimerlerinin sürdürülebilir C1 hammaddelerinden sentezi	<b>259.316,00 TL</b>
<b>6</b>	Doç. Dr.ERDOĞAN ÖZBAY	Alkali İle Aktive Edilmiş Çimentosuz Curuflu Betonların Üretim Optimizasyonu Ve Yapısal Davranışlarının Belirlenmesi	<b>404.915,00 TL</b>
<b>7</b>	Yrd. Doç. Dr.YAŞAR AKIŞCAN	Verticillium Solgunluğu (Verticillium Dahliae Kleb.) Hastalığına Dayanıklı, Verim Ve Lif Kalite Özellikleri Üstün Yerli Pamuk (Gossypium Spp.) Genotiplerinin Islahı	<b>852.252,00 TL</b>
<b>8</b>	Doç. Dr.BERKANT ÖDEMİŞ	Kısıtlı Su Koşullarında Yapraftan Uygulanan Farklı Kükürt Dozlarının Pamuk Bitkisinin Kuraklık Toleransına Etkileri	<b>228.070,00 TL</b>
<b>9</b>	Prof. Dr.CEMAL TURAN	Türkiye Denizlerinde Kaya Balıkları (Ephinephelus spp.) Türlerine Ait Populasyonların Genetik Yapılarının Belirlenmesi	<b>411.200,00 TL</b>
<b>10</b>	Prof. Dr.FİLİZ AYANOĞLU	Hatay İlinde Doğal Olarak Yetişen Zahter (Thymbra Spicata L.) Bitkisinin Klonal Seleksiyonu	<b>26.750,00 TL</b>
<b>11</b>	Yrd. Doç. Dr.ÖZGÜR ALDEMİR	Diyabetik Nefropati DNA Metilasyon Düzeyi ile Nefropati Olmayan Diyabetik Hastalarda Metilasyon Düzeylerinin Karşılaştırılması	<b>39.550,00 TL</b>
<b>12</b>	Yrd. Doç. Dr.FATİH BAYANSAL	Yüzey Plazmon Rezonans Tekniğinde Algılayıcı Tabaka Olarak Düşük Maliyetli Selüloz Ürünlerin Kullanımının Araştırılması ve Protein ve Enzim Aktivitelerinin Görüntülenmesi	<b>72.875,00 TL</b>
<b>12 ADET TÜBİTAK PROJE BÜTÇESİ</b>			<b>3.045.072,00 TL</b>

## 1.5. Yatırım Proje Bilgileri

**Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen;**

### **Onarım İnşaatları:**

**1-Fen Edebiyat Fakültesi Genel Onarım İnşaatı**

2015 yılı içerisinde 1.357.689 TL harcama yapılarak tamamlanmıştır.

**2-Tören Alanı Onarım İnşaatı**

2015 yılı içerisinde 152.000,00 TL harcama yapılarak tamamlanmıştır.

**3-Su Ürünleri Laboratuvarı Onarım İnşaatı**

**4-Spor Tesisleri Onarım İnşaatı**

**5-Mimarlık Fakültesi Çatı Onarım İnşaatı**

2015 yılı içerisinde 221.751,36 TL harcama yapılarak tamamlanmıştır.

### **Devam Eden Yatırımlar:**

**1- 4000 Seyirci Tribünlü ve Sentetik Atletizm Pistli Futbol Sahası İnşaatı Yapım İşi**

2015 yılı içerisinde 4.754.000,00 TL harcama yapılarak projenin %40'ı gerçekleştirilmiştir.

**2- Aysel Sabuncu Poliklinik Hizmet Binası Yapım İşi**

**3- Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi İnşaatı Yapım İşi**

2015 yılı içerisinde 7.580.000,00 TL harcama yapılarak projenin %8'i gerçekleştirilmiştir.

Projede yeni doğan ünitesi, yoğun bakım odaları ve dört ameliyathane bulunmaktadır.

### **İnşaat Yatırımları:**

**1- Kampüs Altyapı İnşaatı**

- Gölet Islahı ve Çevre Düzenlemesi
- Kampüs Çevre Duvarı ve Peyzaj Düzenlemesi
- Ring Hattı
- Bilim Yolu

2015 yılı içerisinde 4.869.000,00 Tl harcama yapılarak tamamlanmıştır.

**2- Rektörlük Binası İnşaatı**

**3- Merkez Yemekhane İnşaatı**

2015 yılı içerisinde 23.525.000,00 TL harcama yapılarak tamamlanmıştır.

**4- Denizcilik Fakültesi Binası İnşaatı**

2015 yılı içerisinde 14.748.000,00 TL harcama yapılarak tamamlanmıştır.

## 1.6. Hizmet İçi Eğitimler ve Diğer Faaliyetler

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü Tarafından 2015 yılı içerisinde düzenlenen hizmet içi eğitimler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 43.** Hizmetiçi Eğitim Tablosu

S. NO	EĞİTİM KONUSU	KATILAN UNVANLAR	KATILAN PERSONEL SAYISI	EĞİTİM TARİHLERİ	EĞİTİCİ	EĞİTİMİN YAPILDIĞI YER	EĞİTİM SÜRESİ
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	* İdari Personel * Sözleşmeli Personel * Geçici Personel * Sürekli İşçi	<b>Toplam = 732 Kişi</b>	Ocak - Nisan 2015	Yrd.Doç.Dr.Evrin ARSLAN İSG Uzmanı Hatice KAR İSG Uzmanı Yıldray ÖZYURT	Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu	9 Grup (12*7) 108 SAAT
2	Sınav Kaygısıyla Başa Çıkma Semineri	* Personel ve Yakınları	<b>Toplam = 63 Kişi</b>	Şubat 2015	Uzman Daniela MURSALOĞLU Psikolog	Atatürk Konferans Salonu	2 SAAT
3	KBS Maaş Uygulaması Eğitimi	* Birimlerin maaş işlemlerini yürüten personeli	<b>Toplam = 61 Kişi</b>	27 Mart 2015	Serap TUNÇ GÜLER Veri Hazırlama ve Kontrol İşlt. Strateji Geliştirme Daire Bşk.lığı	Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu	3 SAAT
4	Personel Özlük Hakları Eğitimi	* İdari Personel * Sözleşmeli Personel * Geçici Personel	<b>Toplam = 90 Kişi</b>	30 Nisan 2015	Resul Murat KARADÖL Personel Daire Başkanı	Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu	3 SAAT
5	Proje Bilgilendirme Semineri	* Akademik Personel * İdari Personel	<b>Toplam = 171 Kişi</b>	23 - 24 Mart 2015	ARDEB Başuzmanı Dr.Ebru GÖNCÜOĞLU TUBITAK Bilim ve Toplum Prog. Bşk. Mustafa ORGAN Prof.Dr. Nizami DURAN Prof.Dr. Cemal TURAN	Atatürk Konferans Salonu	12 SAAT
6	Mesleki Etik Konferansı	* Akademik Personel * İdari Personel	<b>Toplam = 137 Kişi</b>	14 Mayıs 2015	Prof.Dr. Hamza ATEŞ İST Medeniyet Üniversitesi Öğretim Üyesi	Atatürk Konferans Salonu	2 SAAT
7	Trafik Eğitimi	* Akademik Personel * İdari Personel * Öğrenciler	<b>Toplam = 158 Kişi</b>	27 Ekim 2015	Hatay İl Emniyet Müdürlüğü Personeli	Atatürk Konferans Salonu	2 SAAT
8	İletişim Yoluyla Dolandırıcılık Eğitimi	* Akademik Personel * İdari Personel * Öğrenciler	<b>Toplam = 133 Kişi</b>	17 Aralık 2015	Hatay İl Emniyet Müdürlüğü Personeli	Atatürk Konferans Salonu	2 SAAT
9	İşaret Dili Eğitimi	* Akademik Personel * İdari Personel	<b>Toplam = 20 Kişi</b>	10 Ekim - 31 Ocak 2015	Halk Eğitim Merkezi Personeli	Atatürk Konferans Salonu	200 SAAT
10	Aday Memur Temel Eğitimi	* İdari Personel	<b>Toplam = 49 Kişi</b>	02 Kasım-14 Aralık 2015	*Ayrıntılı Programda Gösterilmiştir.	Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu	62 SAAT
							<b>396 SAAT</b>
<b>2015 yılında 1614 personele toplam 396 saat eğitim verilmiştir.</b>							

## **MKÜ SEM TARAFINDAN 2015 YILINDA VERİLEN KURLAR**

- Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifika Programı
- Arıcılık Kursu
- Hatay İŞKUR Müdürlüğü ile Ortak Anketörlük Kursu
- Keçe Kursu
- Sığırlarda Rekto-Vaginal Yöntemle Suni Tohumlama Tekniğinin Öğretilmesi
- İngilizce Öğetmenliği Adayı KPSS Sınavı İngilizce Alan Bilgisi Destek Kursu
- Betonarme Projede Model Oluşturma Statik Çözümleme Yapabilen Bir Program Ortamında Analiz Becerisi Kazanma Kursu
- HACCP ve ISO 22000 Kursu

## **MKÜ SEM TARAFINDAN 2015 YILINDA VERİLEN SEMİNERLER**

- İnflamatuar Barsak Hastalarında Vakalar ile Biyolojik Ajan Kullanımı
- Alzheimer Hastalığının Tanı ve Tedavisi
- Akromegeli Tanı Klinik Tedavi (Olgu Sunumu)
- Stres ve Stres Yönetimi Konusunda Bilgilendirme
- Hipokampus Tv Canlı Yayınları Vakalarla İdeal Alzheimer Hastalığı Tedavisi
- Omalizumab'ın Kronik Spenton Ürtikerlerde Kullanımı ve Vaka Sunumu
- Sigara Hakkında Bilgilendirme Farkındalık Oluşturma v Sigara Bırakmanın Sağlanması
- Metastatik Prostat Kanserinde Güncel Kemik Koruyucu Tedavi Yaklaşımları
- Kronik Hepatit C Tedavisinde İnterferonlar
- DM Tedavisi ve İnsülin Konusunda Bilgilendirme
- Akut Kroner Sendrom Bilgilendirme Toplantısı
- Nöropatik Ağrı Tedavisinde Yeni Gelişmeler
- DM Tedavisinde GPL-1 ve Dpp-4 Hakkında Bilgilendirme Toplantısı
- Prostat Kanseri Tedavisi Konusunda Bilgilendirme
- Brilinta İlacının Danışma Kurulu Toplantısı
- Akromegeli Tanı Klinik ve Önemi
- Alzeimer Hastalığında Güncel Tedavi Yaklaşımları
- Akut Kroner Sendrom ve Güncel Tedavi Yaklaşımları
- Akılcı Laboratuvar Hakkında Bilgilendirme
- Tip 2 Diyabet Tedavisinde Alternatif Tedaviler ve DPP4 İnhibütörleri
- Nötropenik Olmayan Hastalarda Kandida Enfeksiyon Yönetimi
- İnflamatuar Barsak Hastalıklarında Anti TNF Ajanları Kullanımı Presipleri
- Hepatit C Tedavisinde Güncel Yaklaşımlar
- Kronik Hepatit C Epidemiyoloji ve Klinik Seyi Tanı ve Tedavisi
- Erektile Disfonksiyon ve Benign Prostat Hiperplazisinde Güncel Tedavi Yaklaşımları



## MKÜ MÜSİGEM TARAFINDAN 2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

- 01 Ocak 2015 ile 15 Mayıs 2015 tarihleri arasında MÜSİGEM TTO web sayfasında toplamda 25 adet duyuru yapılmıştır.
- 01 Ocak 2015 ile 15 Mayıs 2015 tarihleri arasında MÜSİGEM TTO birim Personellerince Üniversitemiz Sanayi ile işbirliği Kültürünü geliştirmek ve sürekli hale getirmek amacıyla 27 adet firmaya ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- 16 Ocak 2015 tarihinde Merkezimiz personeli 2015 yılı TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında Mustafa Kemal Üniversitesi'ne ait verilerin toplanması ve TÜBİTAK'a iletilmesi hususunda görevlendirilmiştir.
- 21 Ocak 2015 tarihinde Rektörlük Toplantı Salonunda Merkezimiz tarafından “Sanayi Koçluğu-2014 yılı Değerlendirme Toplantısı” düzenlenmiştir.
- 6 Şubat 2015 tarihinde Merkezimiz TPE Bilgi ve Doküman birimi tarafından Hatay İli Coğrafi İşaret Potansiyeli taşıyan ürünler hakkında bir toplantı düzenlenmiştir.
- 10 Şubat 2015 tarihinde Merkezimiz Personeli Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansında Coğrafi işaretler ve Hatay adlı bir toplantıya katılım sağlamıştır.
- 17 Şubat 2015 tarihinde Merkezimiz Personeli tescil edilme potansiyeli yüksek olan ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı işbirliği ile belirlenen 17 adet Coğrafi işaretin her biri için tescil maliyet analizini yapmıştır.
- 18 Şubat 2015 tarihinde MÜSİGEM TTO Kariyer Merkezi, ‘Kalifiye Mühendisler İçin Kariyer Günleri’ kapsamında Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu’nda, öğrencilere yönelik bir konferans düzenledi.
- Birimimiz personeli, Ocak 2015- Şubat 2015 dönemlerinde aşağıda adı geçen firmaları tek tek gezerek, 2014-2015 Akademik Yılı Bahar Döneminde, İsteğe Bağlı Staj Programı kapsamında staj yapacak öğrenciler için staj kontenjanı almıştır. Bu bağlamda 36 öğrenci dönem içinde staj yapmıştır.

FİRMA ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
İSDEMİR	2
TOSÇELİK PROFİL ve SAC ENDÜSTRİSİ A.Ş.	8
YAZICI DEMİR ÇELİK SAN. VE TURİZM TİC. A.Ş.	5
MMK METALURJİ SANAYİ ve LİMAN İŞLETMECİLİĞİ A.Ş.	4
NOKSEL ÇELİK BORU SANAYİ A.Ş.	3
HAZ METAL TİCARET ve SANAYİ A.Ş.	2
AKSAGAZ DAĞITIM A.Ş.	1



<b>ESMER TORNA SAN. Ve TİC. LTD. ŞTİ.</b>	1
<b>KAHRAMAN SARSILMAZ MAKİNA SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.</b>	2
<b>GENEL FİLTRE TEKNOLOJİLERİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.</b>	2
<b>TİREK MÜHENDİSLİK VE DOĞALGAZ</b>	1
<b>İLHAN DEMİR ÇELİK ve BORU PROFİL END. A.Ş.</b>	2
<b>KENDİRLİLER HADDECİLİK SAN. Ve TİC. A.Ş.</b>	1
<b>HATBORU</b>	2

- Birimimiz personeli, Mart 2015- Nisan 2015 dönemlerinde aşağıda adı geçen firmaları tek tek gezerek, yaz stajı yapacak öğrenciler için staj kontenjanı almıştır. Bu bağlamda 48 öğrenciye yaz stajı imkânı tanınmıştır.

<b>FİRMA ADI</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>
<b>TOSÇELİK PROFİL ve SAC ENDÜSTRİSİ A.Ş.</b>	2
<b>MMK METALURJİ SANAYİ ve LİMAN İŞLETMECİLİĞİ A.Ş.</b>	11
<b>NOKSEL ÇELİK BORU SANAYİ A.Ş.</b>	3
<b>HAZ METAL TİCARET ve SANAYİ A.Ş.</b>	2
<b>İLHAN DEMİR ÇELİK ve BORU PROFİL END. A.Ş.</b>	10
<b>BAŞTUĞ ÇELİK</b>	2
<b>ŞAMPİYON FİLTRE</b>	10
<b>ODAK GRUP</b>	1
<b>ROLLVOLS MÜHENDİSLİK</b>	2
<b>HATBORU</b>	2
<b>AKGÖL BALIKÇILIK</b>	2

- 9 Mart 2015 tarihinde” MİRİOĞLU GIDA SAN. TİC. ANONİM ŞTİ’ nin merkezimizden ekspertiz hizmeti talebi hakkında Birimimiz tarafından firma akademisyen eşleştirmesi yapılarak Firmanın talep etmiş olduğu hizmet yerine getirilmiştir.

- 11 Mart 2015 tarihinde MÜSİGEM TTO Kariyer Merkezi, ‘Kalifiye Mühendisler İçin Kariyer Günleri’ kapsamında Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu’nda “ Değişim Mühendisliği ” konulu konferans düzenledi.
- 16 Mart 2015 tarihinde Birimiz tarafından Mustafa Kemal Üniversitesi ve ADANA ÇİMENTO A.Ş. arasında işbirliğini geliştirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını sağlamaya yönelik olarak işbirliği Çerçeve Protokolü imzalanması sağlanmıştır.
- 17 Mart 2015 tarihinde MÜSİGEM TTO Kariyer Merkezi, ‘Kalifiye Mühendisler İçin Kariyer Günleri’ kapsamında Şampiyon Filtre firmasına teknik gezi düzenlemiştir.
- 18 Mart 2015 tarihinde Birimiz tarafından “3. Kurumsal İnsan Kaynakları Zirvesi Çalıştayı” adlı bir etkinlik düzenlenmiştir.
- 19-20 Mart 2015 tarihleri arasında İzmir’de gerçekleştirilen “Türkiye İnovasyon Haftası İzmir2015” adlı etkinliğe birimiz personeli katılım sağlamıştır.
- 23 Mart 2015 tarihinde Anemon Antakya Oteli Toplantı Salonu’nda gerçekleşen Uluslararası Coğrafi İşaretler Paneline Merkezimiz personeli katılım sağlamıştır.
- 04 Nisan 2015 tarihinde MÜSİGEM TTO Kariyer Merkezi, ‘Kalifiye Mühendisler İçin Kariyer Günleri’ kapsamında Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu’nda “ Mezunlar Konuşuyor! ” konulu konferans düzenlemiştir.
- Birimiz ve Delta Telekom Enerji İnşaat Gıda Ve Yemekçilik Meşrubat San. ve Tic. Ltd. Şti. arasında 19 Mayıs 2014 tarihinde Meyan kökünün ticarileşmesi konusunda yapılan talep kapsamında Firma ile Araştırmacı arasında Gizlilik Sözleşmesi imzalanması sağlanmıştır.
- 17 Nisan 2015 tarihinde Merkezimiz TPE Bilgi ve Doküman Birimi personeli Ziraat Fakültesinde “Marka, Patent ve Fikri Haklar” dersine konuk olmuştur.
- 20-23 Nisan 2015 tarihleri arasında Birimiz personeli Almanya’nın Münih kentinde düzenlenen “PATLIB2015” adlı patent konferansına katılmıştır.
- 21 Nisan 2015 tarihinde MÜSİGEM TTO Kariyer Merkezi, ‘Kalifiye Mühendisler İçin Kariyer Günleri’ kapsamında Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu’nda “Kaynak Mühendisliği” konulu konferans düzenlemiştir.
- 24 Nisan 2015 tarihinde Birimiz tarafından Coğrafi İşaret Potansiyeli taşıyan ürünler hakkında Rektörlük Binası Toplantı Salonunda bir toplantı düzenlemiştir.
- 26 Nisan 2015 Tarihinde Birimiz personeli Zaman Yönetimi- İfade Yönetimi -Öfke ve Stres Yönetimi -Hitabet Konularında eğitim almıştır.
- 28 Nisan 2015 tarihinde Birimiz personeli Antakya Ticaret ve Sanayi Odasının daveti ile “Marka Hukuku ve Markalaşmanın Önemi” adlı seminer vermiştir.
- 30 Nisan 2015 tarihinde MÜSİGEM TTO Kariyer Merkezi, ‘Kalifiye Mühendisler İçin Kariyer Günleri’ kapsamında KOÇ HADDE firmasına teknik gezi düzenlemiştir.
- Birimiz 06 Mayıs 2015 tarihinde Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu’nda, “İsteğe Bağlı Staj Programı Sertifika Töreni” düzenlemiştir.
- Birimiz ve LİDEKOM Kişisel gelişim merkezi ile 11 Mayıs 2015 tarihinde yapılan görüşmelerde; Öğrencilere yönelik Kariyer günleri projesi kapsamında eğitim-seminer ve öğrenci günleri yapılması için anlaşma sağlanmıştır.

- Merkezimiz Kariyer Merkezi ve Tanıtım Farkındalık bilgilendirme birimi tarafından 01 Ocak- 15 Mayıs 2015 tarihleri arasında İsteğe bağlı Staj programı kapsamında 84 öğrenciye bilgilendirme ve işyerine yerleştirme işlemi yapılmıştır.
- Merkezimiz personeli 28- 30 Mayıs 2015 Tarihinde Ottoman Palace Hatay'da gerçekleşen Hatay'ın Çevre Sorunları ve Çözüm önerileri Sempozyumuna katılım sağlamıştır.
- 9 Haziran 2015 tarihinde Konya Selçuk Üniversitesinde gerçekleşen (8. ÜSİMP) 8.Üniversite Sanayi işbirliği Ulusal Kongresine katılmıştır.
- Merkezimiz Kariyer Merkezi ve Tanıtım Farkındalık bilgilendirme birimi ve LİDEKOM Kişisel gelişim merkezi tarafından 04-Haziran 2015 tarihinde Atatürk Konferans Salonunda üniversitemiz personeline “Yaşam Yolunda Nefes” adlı Seminer düzenlemiş doğru nefes alım teknikleri gösterilmiş ve uygulamalı katılım sağlanmıştır.
- Merkezimiz Proje ofis birimi ve TÜBİTAK İşbirliği ile 16 Ekim 2015 Cuma günü TÜBİTAK AB Çerçeve Programları Ulusal Koordinasyon Ofisi' nin “Ufuk 2020 Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programları ve Bursları Bilgi Günü Düzenlemiş, Etkinlikte 2015-2016 Program Çağruları, Proje Önerisi Başvuru ve Değerlendirme Süreci, TÜBİTAK Ufuk 2020 Destek ve Ödül Programları'na değinilmiştir.
- Birimimiz ve İskenderun Demir ve Çelik A.Ş. (İSDEMİR) ortaklığı ile 20 Ekim 2015 tarihinde 3. Kurumsal İnsan Kaynakları Zirvesi İskenderun Demir Çelik Fabrikası Tesisleri içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- Merkezimiz Proje ofis birimi ve Elsevier Yayınevi işbirliği ile 26 Ekim 2015 tarihinde Atatürk Konferans Salonun' da YAZAR SEMİNERİ düzenlenmiştir.
- Birimimiz personeli İskenderun Ticarey Borsası Yönetim Kurulu üyelerine 19.08.2015 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) konulu seminer eğitimi vermiştir.
- Birimimiz personeli 05.09.2015 tarihinde İskenderun Gaziye Hatun Kız öğrenci Yurdu Öğrencilerine Kariyer Gelişimi alanında Seminer eğitimi vermiştir.
- Birimimiz Personelleri 08 Ekim 2015 tarihinde DOĞAKA tarafından düzenlenen “Türkiye’de kadının yeri, markalaşma, kadın girişimciler için devlet ve özel sektör destekleri ve girişimci kadınların başarı öyküleri” gibi konularda uzman konuşmacıların da katıldığı “Kadın ve Girişimcilik Paneli”ne katılım sağlamıştır.
- Birimimiz personeli 16-25 Kasım 2015 tarihinde TS EN ISO/İEN 17025 Laboratuvar Akreditasyon Eğitimleri almıştır.

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

**Tablo 44.** Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		38.43 - MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	435.000,00	91.293.000,00	0,00	91.728.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	165.500,00	15.302.500,00	0,00	15.468.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.123.500,00	22.827.500,00	0,00	23.951.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	3.529.000,00	0,00	3.529.000,00
	06	Sermaye Giderleri	16.104.000,00	33.776.000,00	0,00	49.880.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Bütçe Ödenegi Toplamı</b>		<b>17.828.000,00</b>	<b>166.728.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.556.000,00</b>	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		4.000.000,00	0,00		4.000.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.828.000,00</b>	<b>166.728.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.556.000,00</b>	

**Tablo 45. İdare Performans Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
1		<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programında uzaktan eğitim programına geçilmesi</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,29</b>
	1	Uzaktan Eğitim Programına uygun altyapının oluşturulması	550.000,00	0,30	0,00	0,00	550.000,00	0,29
2		<b>Kampüs içinde peyzaj ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması</b>	<b>985.000,00</b>	<b>0,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>985.000,00</b>	<b>0,52</b>
	2	Kampüs içi inşaat harici bölgelerde ağaçlandırma yapılması	492.500,00	0,27	0,00	0,00	492.500,00	0,26
	3	kampüs içindeki bazı bölgelerde peyzaj ve çimlendirme yapılması	492.500,00	0,27	0,00	0,00	492.500,00	0,26
3		<b>Diş Hekimliği Fakültesi Hizmet Binasının yapımı</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>1,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>1,86</b>
	4	Diş Hekimliği Fakültesi hizmet binasının ihalesi yapılarak inşaatına başlanması	3.500.000,00	1,90	0,00	0,00	3.500.000,00	1,86
4		<b>Kadın Doğum ve Çocuk Polikliniği açılması</b>	<b>8.580.000,00</b>	<b>4,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.580.000,00</b>	<b>4,55</b>
	6	Poliklinik hizmet binası inşaatına başlanması	8.580.000,00	4,65	0,00	0,00	8.580.000,00	4,55
5		<b>Aysel Sabuncu Poliklinik hizmet binasının yapımı</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>2,17</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>4,24</b>
	5	Aysel Sabuncu poliklinik hizmet binası inşaatına başlanması	4.000.000,00	2,17	4.000.000,00	100,00	8.000.000,00	4,24
6		<b>MÜSİGEM Teknoloji Transfer Ofisinin yeniden yapılandırılması</b>	<b>213.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.000,00</b>	<b>0,11</b>
	7	Üniversite-Sanayi işbirliği kültürünü geliştirmek ve sürekli hale getirmek amacıyla kariyer merkezi birimi ve tanıtım-farkındalık-bilgilendirme birimi tarafından etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
	8	TeknoparkHatay yönetici A.Ş. altında teknoloji Transfer Ofisinin A.Ş. dönüştürülmesi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	9	Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde bulunan proje ofisinin güçlendirilmesi amacıyla TUBİTAK, Kalkınma Ajansları gibi ulusal ve yerel kuruluşların hibe programlarının bilgilendirilmesinin yapılmasını sağlamak	100.500,00	0,05	0,00	0,00	100.500,00	0,05
	10	Akademik dünya ile iş dünyası dinamiklerine birlikte çalışma ve ortaklık kültürün kazandırmaak ve üniversitemizin etkin bir şekilde tanıtılması ve tanınmasını sağlamak amacıyla yılda iki kere sektörel dergi çıkartılması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	11	Üniversitemiz sanayi ve işbirliği kültürün geliştirmek ve sürekli hale getirmek amacıyla büyük ve küçük ölçekli firmalara tanıtım ve farkındalık ziyaretleri gerçekleştirmek	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>17.828.000,00</b>	<b>9,66</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>21.828.000,00</b>	<b>11,58</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>166.728.000,00</b>	<b>90,34</b>			<b>166.728.000,00</b>	<b>88,42</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>184.556.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>188.556.000,00</b>	<b>100,00</b>

**Tablo 46.** İdare Performans Hedefleri Maliyet Tablosu

İdare Adı		38.43 - MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ								
Performans Hedefleri		01	02	03	04	05	06	07	08	09
		PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER
1	Sosyal Bilimler Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programında uzaktan eğitim programına geçilmesi	350.000	150.000	26.000			24.000			
2	Kampüs içinde peyzaj ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması			985.000						
3	Diş Hekimliği Fakültesi Hizmet Binasının yapımı						3.500.000			
4	Kadın Doğum ve Çocuk Polikliniği açılması						8.580.000			
5	Aysel Sabuncu Poliklinik hizmet binasının yapımı						4.000.000			
6	MÜSİGEM Teknoloji Transfer Ofisinin yeniden yapılandırılması	85.000	15.500	112.500						
<b>Performans Hedefleri Toplamı</b>		435.000	165.500	1.123.500	0	0	16.104.000	0	0	0
<b>Genel Yönetim Gideri</b>		91.293.000	15.302.500	22.827.500		3.529.000	33.776.000			
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>										
<b>Bütçe Ödeneği</b>		<b>91.728.000</b>	<b>15.468.000</b>	<b>23.951.000</b>	<b>0</b>	<b>3.529.000</b>	<b>49.880.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

#### **Performans Hedefi 1: Uzaktan Eğitim Programına Geçilmesi.**

Uzaktan Eğitim, geleneksel öğrenme-öğretme yöntemlerindeki sınırlılıklar nedeniyle farklı mekânlardaki öğrenci, öğretmen ve öğretim materyallerinin iletişim teknolojileri aracılığıyla bir araya getirildiği kurumsal bir eğitim faaliyetidir. Yaşam boyu öğrenme felsefesiyle yola çıkan uzaktan eğitim programları çok geniş öğrenci kitlesine hizmet sunabilen bir sistem olmasıyla öne çıkmaktadır.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısı göz önüne alındığında; özellikle kırsal kesimlerdeki öğrencilere eğitim olanağının götürülebilmesine olanak veren uzaktan eğitim, fırsat eşitliğini sağlayabilmek adına büyük önem arz etmektedir. Bunun yanı sıra, konusunda uzman öğretim üyelerinin bilgisinden farklı üniversite öğrencilerinin yararlandırılması da diğer bir önemli noktadır. Ayrıca ülkemiz Avrupa ülkeleri arasında en genç nüfusa sahip ve nüfus artış hızı en yüksek olan ülkedir. Bu genç nüfus her düzeyde iyi eğitilebildiği takdirde gelecek için büyük bir potansiyel, aksi takdirde ise büyük bir sorun kaynağı olacaktır. Bu nedenle eğitimin yaygınlığını ve kalitesini arttırmak ve yaşam boyu eğitim felsefesinin yayılması açısından önemlidir.

Biz Mustafa Kemal Üniversitesi olarak eğitim sisteminde bireylerin kişilik ve kabiliyetini geliştiren kalite odaklı eğitim öğretim süreçlerinin çeşitlendirilmesi ayrıca eğitimin yaygınlaştırılması düşünülerek üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsünde tezsiz yüksek lisans programında uzaktan eğitim sistemine geçilmesi düşünülmüştür. 2015 yılında 3 adet program açılması performans hedefi olarak belirlenmiştir. Yapılacak faaliyetlerin seneler itibarıyla tüm programlarda uygulanması düşünülmektedir.

#### **Faaliyetler:**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınacak izin doğrultusunda üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetine ilişkin altyapının oluşturularak ilgili lisans ve server desteği ile faaliyete geçilmesi planlanmaktadır. Gerekli altyapının oluşturulması ve donanımın sağlanması amacıyla 550 000,00 TL bütçe içi kaynak öngörülmüştür.

#### **Performans Değerlendirmesi:**

Sosyal Bilimler Enstitüsü Tezsiz Yüksek Lisans programında 2015 yılı için 3 adet uzaktan eğitim programı verilmesi performans göstergesi olarak belirlenmiş ve belirlenen faaliyet gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Hedefi 2: Kampüs içinde peyzaj ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.**

Üniversitemizin doğal ve kültürel kaynakları, fiziksel çevresi, sağlığı ve konforu için estetik ve bilimsel ilkeler çerçevesinde kültürel ve doğal değerlerin korunması ve sürdürülebilirlik adına ekolojik öncelikli projeler üretilmesi amacıyla ve yaşanabilir mekân olgusunun önemli boyutlarından biri olarak mekânsal iyileştirme ve gelişme kapsamında kampüs alanlarının öğrenciler üzerindeki etkisi de düşünülerek kampüs içerisinde peyzaj ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması performans hedefi olarak belirlenmiştir.



### **Faaliyetler:**

Kampüs içinde bulunan inşaat harici bölgelerde bu hedefe yönelik olarak 2000 adet ağaç dikilmesi ve doğal çevreyi yaşatma adına 20.000 metrekarelik bölgede peyzaj ve çimlendirme çalışması faaliyet olarak belirlenmiştir. Bu faaliyetler kapsamında 985.000,00 TL bütçe içi kaynak öngörülmüştür.

### **Performans Değerlendirmesi:**

Üniversitemiz kampüs alanının peyzaj, çimlendirme ve ağaçlandırma çalışmaları için kurumumuzun bütçe imkânları göz önünde bulundurularak 2015 yılı içerisinde 2000 adet ağaç dikimi ve 20.000 metrekare alanın peyzaj ve çimlendirilme çalışmaları performans göstergesi olarak belirlenmiş olup; 2649 adet ağaç dikimi yapılmış fakat su yetersizliği nedeniyle belirlenen hedefin 7600 m<sup>2</sup>'nin peyzaj ve çimlendirilme çalışması gerçekleştirilebilmiştir.

### **Performans Hedefi 3: Dış Hekimliği Fakültesi Hizmet Binasının Yapımı**

Üniversitemiz bünyesinde Dış Hekimliği Fakültesi bulunmakta ilgili fakültenin poliklinik hizmeti Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin bir bölümünde gerçekleştirilmektedir. Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin Dış Sağlığı hizmetine ayırmış olduğu poliklinik alanı yetersiz olup; Eğitim Öğretim ihtiyacını gidermek, İç ve dış paydaşlarımıza daha kaliteli, sağlıklı, nitelikli ve sürdürülebilir hizmet verilebilmesi amacıyla Dış Hekimliği Fakültesi hizmet binasının yapımı performans hedefi olarak belirlenmiştir.

### **Faaliyetler:**

Projesi tamamlanan Dış Hekimliği Fakültesi hizmet binası ile ilgili ihale yapılarak en kısa zamanda inşaatına başlanması faaliyet olarak belirlenmiştir. İnşaatın başlayabilmesi amacıyla 3.500.000,00 TL bütçe içi kaynak öngörülmüştür.

### **Performans Değerlendirmesi:**

Dış Hekimliği Fakültesi hizmet binasının inşaatının maliyeti ve kurumumuzun bütçe imkânları göz önüne alındığında belirlenen projenin bu yıl için %10'luk kısmının tamamlanması performans göstergesi olarak belirlenmiş olup; projede revizyona gidilip 18.000 m<sup>2</sup> alan 22.000 m<sup>2</sup> çıkartıldığından belirlenen hedef gerçekleştirilememiştir.

#### **Performans Hedefi 4: Kadın Doğum ve Çocuk Polikliniği Açılması**

Hızlı kentleşmeyle birlikte nüfusun artması, yaşam süresinin uzaması, pahalı tedavi yöntemleri gerektiren kronik ve dejeneratif hastalıkların yaygınlaşması, tıp alanında hızlı teknolojik gelişmeler ve sağlık hizmetine olan talebin artması gibi etkenlerin yanı sıra ilimizi doğrudan etkileyen Suriye iç savaşı nedeniyle yaşanan göç ve göçe bağlı olarak sağlık hizmeti sorunlarından bir tanesi de şüphesiz ki iç savaşın en büyük mağdurları; kadın ve çocuk mültecilerin sağlık problemleri de göz önünde bulundurularak ortaya çıkan ihtiyaca cevap vermek amacıyla yapılması planlanan Kadın Doğum Ve Çocuk Polikliniği Araştırma Uygulama Hastanesine bağlı olarak Hastanemizin eğitim ve araştırma faaliyetleri ile sağlık sunumundaki niteliği ve verimliliğini arttırmak, yenilikçi araştırmaların yapılmasını ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamak üzere mevcut var olan kadın doğum polikliniğini daha da genişletilerek kadın doğum ve çocuk polikliniği olarak üniversitemizde açılması ve hayata geçirilmesi performans hedefi olarak belirlenmiştir.

#### **Faaliyetler:**

Projesi tamamlanan Kadın Doğum ve Çocuk Polikliniği ile ilgili ihale yapılarak en kısa zamanda inşaatına başlanması faaliyet olarak belirlenmiştir. İnşaatın başlayabilmesi amacıyla 8.580.000,00 TL bütçe içi kaynak öngörülmüştür.

#### **Performans Değerlendirmesi:**

Kadın Doğum ve Çocuk Polikliniğinin maliyeti ve kurumumuzun bütçe imkânları göz önüne alındığında belirlenen projenin bu yıl için %40'lık kısmının tamamlanması performans göstergesi olarak belirlenmiş olup; projede revizyona gidilip ameliyathane sayısı arttırıldığından belirlenen hedef gerçekleştirilememiştir.

#### **Performans Hedefi 5: Aysel Sabuncu Poliklinik Hizmet Binası**

İlimizin jeopolitik konumu, komşu ülkelerde yaşanan iç ve dış sorunlardan kaynaklı artan dış göçler ve ihtiyaç duyulan sağlık hizmeti talebinin artması, Üniversitemiz bünyesinde bulunan Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin mevcut kapasitenin yetersizliği, diğer taraftan Üniversitemizin büyümesi, gelişmesi ve ihtiyaçlara cevap verebilmesi bakımından hastaneye ek hizmet binası yapılması performans hedefi olarak belirlenmiştir.

#### **Faaliyetler:**

Projesi tamamlanan Aysel Sabuncu Poliklinik hizmet binası ile ilgili ihale yapılarak en kısa zamanda inşaatına başlanması faaliyet olarak belirlenmiştir. İnşaatın tamamlanması için 4.000.000,00 TL bütçe içi ve 4.000.000,00 TL bütçe dışı kaynak öngörülmüştür.

### **Performans Değerlendirmesi:**

Kurumumuz bütçe imkânları ve alınan bağış ile 2015 yılı içerisinde inşaatın tamamının bitirilmesi ve hizmete açılması performans göstergesi olarak belirlenmiş olup; ödenek yetersizliğinden dolayı belirlenen hedef gerçekleştirilememiştir.

### **Performans Hedefi 6: MÜSİGEM Teknoloji Transfer Ofisinin Yeniden Yapılandırılması.**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan teknoloji transfer ofisi faaliyetleri bakımından, tanıtım-farkındalık-eğitim, sanayi iş birlikleri, şirketleşme ve girişimcilik, kariyer merkezi, Fikri mülkiyet hakları ve lisanslama faaliyetleriyle donatılmış bulunmaktadır. Ofis özel sektörle yakın iş birliği içinde çalışarak Üniversitemizin gelişmesinde büyük rol oynamaktadır. Tüm bunlar göz ününe alındığında mevcut ofisin güçlendirilmesi ve yeniden yapılandırılması performans hedefi olarak belirlenmiştir.

### **Faaliyetler:**

**1-**Üniversite sanayi iş birliği kültürünü geliştirme ve sürekli hale getirmek amacıyla bölgedeki büyük ve orta ölçekli firmalara tanıtım ve farkındalık ziyaretleri gerçekleştirerek kariyer merkezi birimi aracılığıyla eğitim verilmesi,

**2-**TeknoparkHatay Yönetici A.ř altında teknoloji transfer ofisinin anonim şirkete dönüştürülerek daha etkin ve özerk hale getirilmesi,

**3-**Teknoloji transfer ofisi bünyesinde bulunan proje ofisinin güçlendirilmesi amacıyla TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vb. gibi ulusal ve yerel kuruluşların hibe programlarının web ana sayfasında yayınlanarak akademisyen ve firmalara duyurulmasının sağlanması,

**4-**Akademik dünya ile iş dünyası dinamiklerine birlikte çalışma ve ortaklık kültürünü kazandırmak ve üniversitemizin etkin bir şekilde tanıtılması ve tanınmasını sağlamak amacıyla yılda 2 kere sektörel dergi yayınlanması,

**5-** Üniversitemiz sanayi ve işbirliği kültürünü geliştirmek ve sürekli hale getirmek amacıyla büyük ve küçük ölçekli firmalara tanıtım ve farkındalık ziyaretleri gerçekleştirilmesi faaliyetlerimiz olarak belirlenmiştir.

### **Performans Değerlendirmesi:**

1- 2015 yılı için 25 tane eğitim verilmesi planlanmış olup; Birimde çalışan personel sayısının yetersiz olması dolayısıyla 13 eğitim verilerek belirlenen hedef gerçekleştirilememiştir.

2- 2015 yılında TeknoparkHatay Yönetici A.Ş altında teknoloji transfer ofisinin anonim şirkete dönüştürülmesi performans göstergesi olarak belirlenmiş olup; Mevcut birim 2547 sayılı YÖK kanununa göre kurulmuş olması dolayısıyla birimin Teknopark kapsamında A.Ş altına alınabilmesi veya A.Ş olarak kurulabilmesi mümkün olmamaktadır. TeknoparkHatay Yönetici Şirketin MÜSİGEM’de çalışan personellerin yönetici A.Ş’ye transferlerini talep ederek A.Ş kurulmasını gerçekleştirmesi gerekmektedir. TeknoparkHatay bu kapsamda beklenen gelişmeyi sağlayamadığından belirlenen hedef gerçekleştirilememiştir.

3- Ulusal ve yerel kuruluşların hibe programlarının 2015 yılı için Üniversitemiz web sitesinde en az 20 duyurunun yayınlanmasını sağlamak performans göstergesi olarak belirlenmiş olup; 35 adet proje duyurusu yayımlanarak belirlenen hedef gerçekleştirilmiştir.

4- 2015 yılı içerisinde 2 adet sektörel dergi yayınlanması performans göstergesi olarak belirlenmiş olup; Merkezde dergi hazırlama çalışmaları kapsamında birim faaliyetlerinden oluşan taslak bir dergi çalışması yapılmış fakat kaynak yetersizliğinden dolayı basımı gerçekleştirilemediğinden belirlenen hedefe ulaşamamıştır.

5- 2015 yılı içerisinde en az 50 adet firma ziyareti yapılması performans göstergesi olarak belirlenmiş olup; 65 adet firma ziyaret edilerek belirlenen hedef gerçekleştirilmiştir.

## V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Tablo 47.** Güçlü Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
1	Genç ve dinamik bir akademik kadro	1	Fiziki altyapı ve bina eksiklikleri
2	Öğrenci-öğretim üyesi iletişiminin güçlü olması	2	Akademik personelin ders yükünün ve görevlendirmelerinin fazla olması
3	Bilgi işlem altyapısının güçlü olması	3	Bütçenin yetersiz olması
4	Üniversitemizin disiplinler arası çalışmalara olanak sağlaması	4	Mezunlarla iletişimin zayıf olması
5	İndeksli yayın kapasitemizin yüksek olması	5	Eğitim ve uygulama alanlarının dağınıklığı
6	Birimler arasında akademik ve idari koordinasyonun sağlanması	6	İdari görev yapan akademik personelin bilimsel çalışmalarda TÜBİTAK'tan destek alamaması
7	Dinamik ve vizyon sahibi yöneticilerin olması	7	Reklam ve tanıtım eksikliği
8	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetlerin artmış olması	8	Akademik ve idari personelin sayısal yetersizliği
9	Yönetimin değişim ve gelişime açık olması	9	Sosyal tesis, lojman, misafirhane ve yurt imkânlarının yetersizliği
10	Yurt dışı Üniversitelerle değişim programlarına önem verilmesi	10	Öğrencilere yönelik yabancı dil hazırlık programlarının olmaması
11	Hizmetlerin elektronik portal üzerinden yürütülüyor olması	11	MYO'ların altyapı ve personel tamamlanmadan açılmış olması
12	Kütüphane hizmetlerinin basılı ve elektronik olarak güçlü olması	12	Üniversitemiz yerleşim alanlarının kampüs dışında olması
13	Kurumsal yapının günün şartlarına göre düzenlenmesi	13	Yurt dışı üniversitelerle lisansüstü düzeyde işbirliği yetersizliği
14	Bölgenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yüksek teknolojiye sahip Araştırma ve Uygulama Hastanesinin varlığı		
15	Hizmet içi eğitime önem verilmesi		
16	Akademik çalışmalarda grup çalışmasına önem verilmesi		
17	AR-GE çalışmaları kapsamında laboratuvar alt yapılarının güçlü olması		
18	Sivil Toplum Kuruluşları ile üniversite işbirliğinin güçlü olması		
19	İldeki kültürel ve sanatsal gelişime öncülük etmesi		
20	Katılımcı bir karar mekanizmasının varlığı		
21	Demokrasi ilkelerini benimsemiş bir kadroya sahip olunması		

<b>FIRSATLAR</b>		<b>TEHDİTLER</b>	
1	İlimizdeki ulaşım, barınma ve beslenme imkânlarının geniş ve ucuz olması	1	Bölgenin altyapı sorunları
2	Tarihi ve kültürel zenginlikler	2	Depreme uygun yapılaşma durumunun yetersizliği
3	İklim ve coğrafi yapısı	3	Personel arasındaki ücret dengesizliği
4	Üniversitenin bölgede sanayi, ticaret, tarım ve turizm sektörleriyle entegrasyonunun sağlanması	4	Öğrencilerin barınma yetersizliği
5	Hatay ilinin Orta Doğu'ya yakın sınır kenti olması	5	Düşük puanlı öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesi
6	İskenderun'un ağır sanayi kenti olması	6	Ortadoğu'daki olayların Hatay iline olumsuz yansımaları
7	Üniversitenin sivil toplum örgütleri tarafından desteklenmesi	7	Akademik personele ödenen Geliştirme Güçlüğü tazminatının verilmemesi
8	TÜBİTAK kaynaklarının projeler için artması	8	Bütçe uygulamalarındaki mevzuattan kaynaklanan kısıtlamalar
9	Hatay'ın milli gelirinin yüksek olması	9	Kadro kullanımındaki kısıtlamalar
10	Hatay'ın zengin mutfağı		
11	DOĞAKA'nın Hatay'da faaliyetlere başlaması		
12	Üniversitemizin; değişik din, kültür ve mezheplere ev sahipliği yapan hoşgörü şehrinde kurulmuş olması		
13	İlimizin verimli arazilere ve farklı ürün desenine sahip olması		
14	Üniversitemizin AB, DOĞAKA, Kırsal Kalkınma, SODES gibi projelerde diğer kurumlar tarafından ortak olarak tercih edilmesi		
15	İlimizin güçlü bir hava, deniz, kara ve demir yolu ulaşım ağına sahip olması		
16	Hatay'a özgü geleneksel el sanatları faaliyetlerinin olması		
17	Sürekli eğitim merkezinin faaliyetlerine dış paydaşlardan olan talebin artması		
18	Üniversitemiz sağlık hizmetlerine dış paydaşlardan olan talebin ve güvenin artması		

## V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Üniversitelerin çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Mustafa Kemal Üniversitesi personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, gerek hazine desteğinin gerekse özel gelirlerinin artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Üniversitemizin 2014-2018 dönemi Stratejik Planı ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için her yıl hazırladığımız performans programı ve bu programda belirlenen hedef ve göstergelerin sağlıklı izlenebilmesi için üniversitemiz bilgi sistemlerini geliştirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda e-bütçe sisteminin daha çok ve verimli yararlanılması amaçlanmıştır.

Üniversitemiz, akademik ve idari süreçlerinde belli bir standardı yakalayabilmek ve yapılan çalışmalarda eşgüdümü sağlamak için 2011 yılı Mayıs ayı itibariyle yürütmeye başladığı çalışmalar sonucunda İSO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikasını almıştır. Çalışmaları devam etmektedir.

5018 sayılı Kanuna dayalı olarak üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak için ve ön mali kontrol faaliyetlerini sürdürmek amacıyla birimlerimizin katılımı ile hazırlanan Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı için revizyon çalışmaları başlanmış olup çalışmaların eğitim aşamaları tamamlanarak iç kontrol uyum eylem planımız yürürlüğe girmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Antakya 29/02/2016**

**Prof. Dr. Hasan KAYA**

**Rektör**





## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **Antakya 29/02/2016**

**İbrahim SATILMIŞ**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**



