KÜTAHYA BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU



"Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur."

M.Kemal ATATÜRK



"Bireylerin ve kurumların oluşturduğu sinerji Türkiye'nin gücüne güç katacaktır."

Abdullah GÜL



"Devletin tüm imkanları ve tüm kurumları karşısında herkesin eşit mesafede durmasını sağlamak, adalet anlayışımızın sarsılmaz bir gereğidir"

Recep Tayyip ERDOĞAN



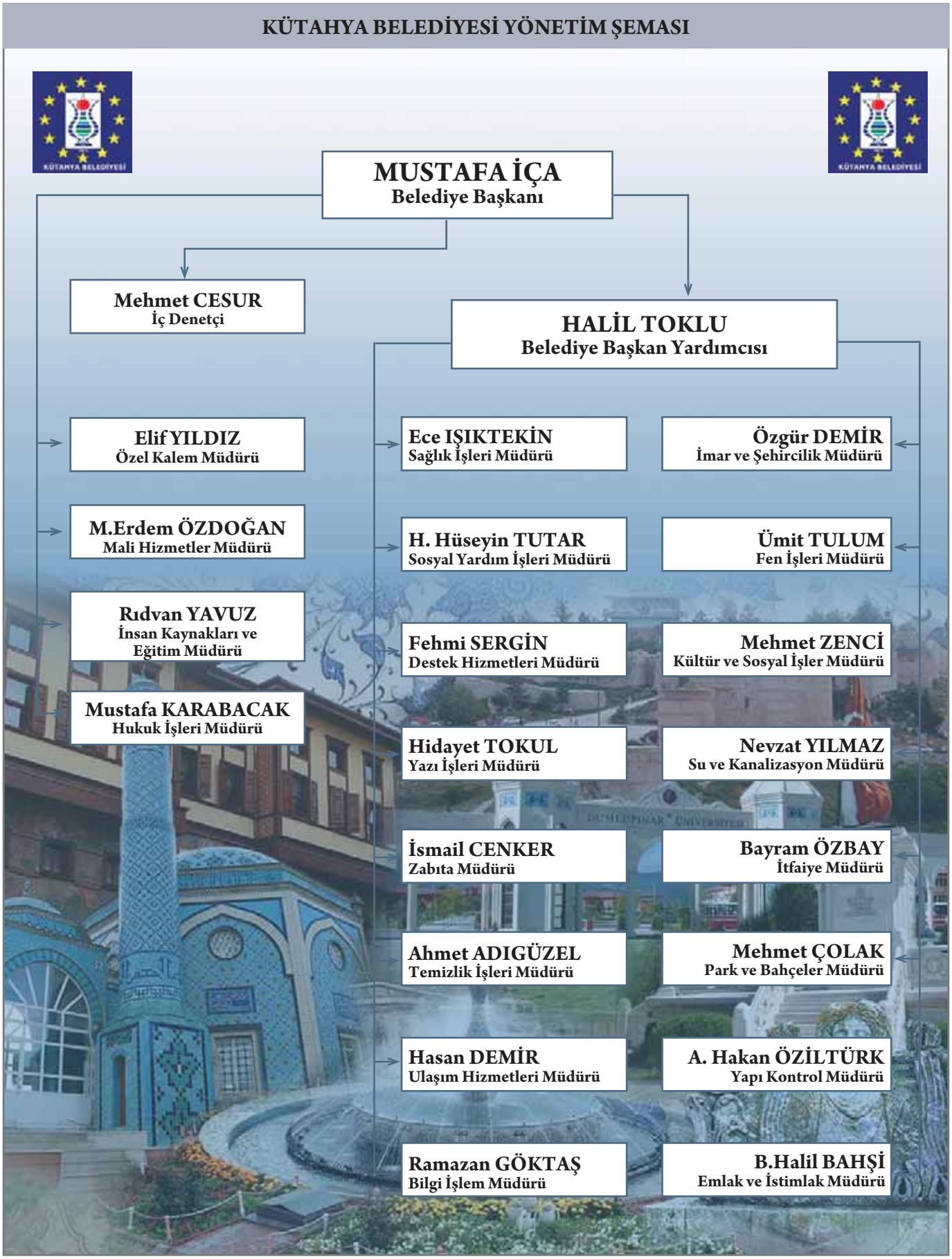
"Geçmişte izimiz, gelecekte sözümüz olacak."

Mustafa İÇA



- **Sunuş**
- **İdari Faaliyet Raporu**
- **Özel Kalem Müdürlüğü**
- **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
- **Bilgi İşlem Müdürlüğü**
- **Yazı İşleri Müdürlüğü**
- **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
- **Hukuk İşleri Müdürlüğü**
- **Fen İşleri Müdürlüğü**
- **Yapı Kontrol Müdürlüğü**
- **Mali Hizmetler Müdürlüğü**
- **İmar İşleri Müdürlüğü**
- **İtfaiye Müdürlüğü**
- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
- **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
- **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
- **Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**
- **Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü**
- **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
- **Sağlık İşleri Müdürlüğü**
- **Zabıta Müdürlüğü**
- **Belde A.Ş.**
- **Simpaş A.Ş.**
- **Mali Tablolar**

KÜTAHYA BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI





BAŞKANDAN

Sevgili Hemşerilerim ve Değerli Meclis Üyeleri;

Vatandaşlarımızın verdiği 2 dönemlik görev süresinin 5.yılını tamamlamış bulunuyoruz. Hizmetlerimizde insan odaklılık, katılımcı yönetim ve sosyal belediyecilik ilkesine uygun kalıcı çözümler üretmeye çalıştık. Sürdürülebilir bir çevre anlayışı ile daha yaşanabilir bir kent yapmanın gayretini gösterdik.

Görevi devraldığımız günden bu yana; vatandaşlarımıza esenlik ve huzur dolu bir yaşamın yanı sıra, izlediğimiz istikrarlı ve tutarlı politikalar sayesinde, şehrimizin geleceği için büyük kazanımlar elde ettik. Kütahyamızın tarihi geçmişinide göz önünde bulundurarak, geleceğe yönelik; modern, çağdaş, tarih, kültür, turizm ve sanayi şehri olması yolunda çalışmalarımızı yürüttük.

2013 Yılı Faaliyet Raporu'nda idaremizce ortaya konulan; politika, hedef ve amaçlar ile Belediyemize ait kaynakların; etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımını temel aldığımız faaliyetlerimizi birim bazında ayrıntılı olarak kamuoyu ile paylaştık.

Daha güzel, daha yaşanabilir bir Kütahya diyerek çıktığımız yolda; 2013 çalışma yılı içerisinde; Merkez Pazaryeri Otopark ve Ek Tesislerini, Kentpark 2. Etap Yapımını, Menderes Caddesi Parkı Su Oyunları Havuzunu, Akkent Kültür Merkezini, Mehmet Akif Ersoy Sosyo Kültür Merkezini, Yedigöller Ezop Masal Adasını, Üretici Pazar Yerlerini, Ressam Hüseyin Yüce Kültür ve Sanat Galerisini, Yer Altı Soğuk Hava Depolarını, yeni bir Katlı Otoparkı, Taziye Evlerini ve daha birçok önemli projeyi tamamladık. Bunların yanında Kütahyadaki asfalt anlayışını değiştirdik. Rahat ve güvenilir ulaşım için kalıcı asfaltlar yaptık.

2013 yılında; toplam gelirimiz %14 oranında artarak; 139.123.014,71 TL olarak gerçekleşti. Gider bütçemiz ise; 156.146.167,11 TL olarak gerçekleşmiş olup 78.735.991,47 TL'sini yani % 50'lik kısmını şehrimize daimi katkı sağlayacak yatırım harcamaları için kullandık.

Sadece bugünü değil, geleceği de kazanabilecek bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, emeklerini hiç esirgemeden ortaya koyan; meclis üyelerime, tüm çalışma arkadaşlarıma ve attığımız her adımda; sabırlarıyla, hoşgörüleriyle projelerimizi destekleyen ve yanımızda olan değerli hemşerilerime teşekkür ediyorum.

Mustafa İÇA
KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANI

GENEL BİLGİLER

A- İdarenin Misyon ve Vizyonu

MİSYONUMUZ

Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkânlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çevrede, en iyi belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

VİZYONUMUZ:

Herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür, turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanunun verdiği yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca kanunun Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde almış oldukları kararları uygulamaktır.

1)Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

— Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek

ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile

belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Kütahya Belediyesi'nin Tarihçesi

Yedi bin yıl öncelerine kadar uzanan tarihi geçmişi olan Kütahya, antik kaynaklar tarafından ünlü masalcı Ezop' un doğduğu yer olarak gösterilir.

Kütahya'nın topraklarına yerleşen en eski halk Frigler'dir. M.Ö. 12. yüzyılın sonlarında Anadolu'ya göç eden Frigler Hitit İmparatorluğu'nu ortadan kaldırarak bölgeye hakim oldular. M.Ö. 676'da ise Kimmerler Frigya kralı III. Midas'ı bozguna uğratarak Kütahya ve çevresine egemen oldular. Alyattes'in Lidya kralı olduğu dönemde Kimler egemenliğini yıkan Lidyalılar yönetimi ele aldılar. M.Ö. 546'da Anadolu'ya istila eden Persler Lidya ordusunu yenilgiye uğrattılar. M.Ö. 334 yılında Biga çayı yakınlarında, Makedonyalı Büyük İskender'in M.Ö. 323'de ölümüyle Kütahya ve yöresi, komutanlarından Antigonos'a geçti. M.Ö. 133'de Roma egemenliği altına girdi. Bizans döneminde piskoposluk merkezi olarak önemini koruyan Kütahya, daha sonra Anadolu Selçukluları'nın hâkimiyetine geçti. 1078'de Anadolu Selçuklu Devleti'ni kuran Kutalmışoğlu Süleyman Şah, Kütahya'yı da ele geçirdi. 1097'de Haçlıların saldırısına uğrayan Kütahya, kısa süren bir işgal döneminden sonra tekrar Türk hakimiyetine girdi. II. Kılçarslan kaybedilen diğer yerlerle birlikte Kütahya'yı da tekrar geri aldı. Selçuklu dönemi eserleri arasında Kütahya merkezde bulunan Hıdırlık Mescidi, Yoncalı Hamam ve Camisi, Balıklı Camisi ve Balıklı Tekkesi olarak bilinen medrese sayılabilir.

1277'de Anadolu Selçuklu Devleti'nin dağılmasıyla birlikte Kütahya'nın toprakları Germiyanogulları beylerinin payına düştü. Germiyanoğulları eserleri arasında en önemlisi II. Yakup İmareti, Umur bin Savcı Medresesi ve İshak Fakih Camisi'dir. Son Germiyanoğlu Beyi II. Yakup' un kız kardeşi Devlet Hatun'un Yıldırım Beyazıt ile evlenmesi ve kendisinin erkek evladının olmaması nedeniyle tüm topraklarını Osmanlı' ya vasiyet etmiştir.1429 yılında ölümünden sonra bu topraklar Osmanlıların sancağı olmuştur. 1850-1851 yılları arasında Macar bağımsızlık hareketinin milli kahramanlarından Lajos Kossuth Kütahya'da misafir edilmiştir. 1867'den itibaren Hüdavendigar vilayetine bağlı bir sancak merkezi olan Kütahya, II. Meşrutiyetten sonra bağımsız bir sancak olmuştur

Dünya savaşından sonra 17 Temmuz 1921'de Yunan işgal mezalimine uğrayan Kütahya, Türk ordularının 26 Ağustos 1922'de başlattığı Büyük Taarruz sonucu 30 Ağustos tarihinde kazanılan zaferle sonsuza kadar yaşayacak Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı il olmuştur. Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün;"Ordular! İlk hedefiniz Akdeniz' dır. İleri..." komutunu verdiği yer olan Başkomutan İdari Merkezi, Kütahya İli, Altıntaş İlçesi, Çal köy' deki Zafer tepe'dedir.

Kütahya gelişmekte olan sanayisi, zengin yeraltı ve yerüstü kaynakları, üniversitesi, termal kaynakları, el sanatları ve tarihi ile önemli bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır. Dünyanın ilk antik borsası Aizanoi'de (Çavdarhisar), ilk bağımsız çini müzesi de Kütahya'dadır. Ünlü Seyyah Evliya Çelebi Kütahyalı dır. Dünyadaki ilk "Toplu İş Sözleşmesi", 1766 tarihinde Kütahya'da imzalanmıştır. Kütahya'nın termal kaynakları bin derde devadır. Osmanlı'nın kuruluşunda yaylalarında Osmanlı'nın at koşturduğu Domaniç ilçesi ile yakın tarihimizde Kurtuluş Savaşı'na son noktanın konduğu ve Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yerler Kütahya sınırları içindedir.

2- Mevzuat:

Belediye Başkanlığımız tarafından birimlerin görevleri faaliyet alanına göre yeniden belirlenmiş olup; 2013 mali yılından itibaren yeniden yapılandırma gerçekleştirilmiştir.

2013 mali yılından itibaren Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü kurulmuş olup; yetki, görev ve sorumlulukları fonksiyonel alanlarına göre yeniden düzenlenmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Elif YILDIZ
Özel Kalem Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Kanunun verdiği yetki, görev ve sorumluluk dâhilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Sekretarya Servisi

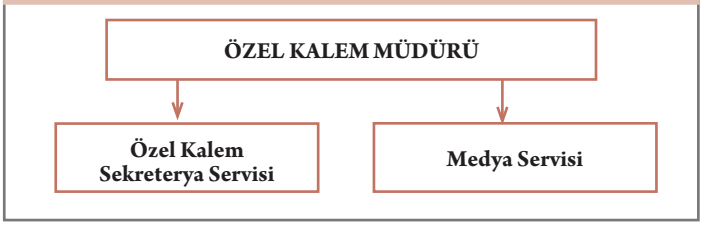
- Belediye Başkanının temsil tören ve ağırlama giderleri yönetmeliğine istinaden onay vermesi durumunda Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama giderlerinde harcama belgelerini düzenlemek.
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve Müdürlüğümüze gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt ve değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi, Belediye Başkanına imzalatılması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlar hakkında Belediye Başkanını bilgilendirmek ve bu gibi törenlere Belediye Başkanının katılımını sağlamak, katılamadığı program, tören vb. yerlerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.(Telgraf, tebrik v.b.)
- Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışından gelen konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak.
- Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetlerini yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kamu kurum, kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek. Vatandaşların, kurum ve kuruluşların randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak.
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını koordine etmek, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- Başkanın sözlü ve yazılı talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın hizmet veren tüm Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılan, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için, ilgili birimlere iletmek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek,
- Belediye Başkanının temsil, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Özel Kalem Müdürlüğünün Performans Bütçe, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak.

Medya Servisi

- Belediyenin resmi web sitesine haber girişini sağlamak ve haberleri güncellemek.
- Belediyenin Web sitesine girilmesi gereken ihale ilanları, basın duyuruları ve Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını girmek.
- Kentimizi ziyarete gelen Başbakan ve Bakanlarımıza sunulmak üzere brifing raporlarını hazırlamak.
- Belediye Başkanının faaliyet raporu ve konuşma metinlerini hazırlamak.
- Servise gelen evrakların kaydını tutmak, gerekli yazışmaları yapmak.
- Başkana ait video ve resim arşivini hazırlamak.
- Başkanlık makamı tarafından talimatlandırılan katalog, broşür vb. çalışmaları hazırlamak.

Harcama Biriminin Teşkilat Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü İdari Şeması



Harcama Biriminin Sunduğu Hizmetler

- Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydını tutmak, (Özel Kalem Sekretarya: Gelen 511 - Giden 416), gerekli yazışmaları yapmak.
- Makama gelen randevu taleplerini değerlendirmek ve telefon görüşmelerini sağlamak.
-Belediye Başkanına gelen maillerin takibi, ilgili müdürlüklere havale edilerek vatandaşlara cevap verilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının faaliyet raporu ve konuşma metinlerini hazırlamak.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programını yapmak.
- Belediye Web sitesine haber girmek, haberleri güncellemek.

Harcama Biriminin İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, Sekretaryada: 4 sekreter (1 memur, 1 Belediye İşçisi 2 Şirket İşçi), Medya Servisinde: 1 Geçici İşçi, 3 makam şoförü, 1 makam sorumlusu çalışmaktadır.

2013 Yılı Genel Personel Bilgileri

Müdür	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli
1	**1**	**5**	**1**	**2**

Fiziki Kaynaklar

	Bilgisayar	Yazıcı	Telefon	Faks	Tarayıcı	Spiral Cilt Makinası
Özel Kalem Sekreteryası	**6 (Masaüstü) 7 (Dizüstü)**	**4**	**12**	**1**	**2**	-
Medya Servisi	**1**	**1**	**1**	-	**1**	**1**

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1) Mali Bilgiler:

2013 Yılı içerisinde yapılan harcamalara bakıldığında performans hedeflerine yaklaşıldığı görülmektedir.

2) Performans Bilgileri:

2013 YILINDA BELEDİYE BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI ORGANİZASYONLARDAN BAZILARI

-Mutat olarak yapılan Belediye Meclis Toplantısı, Encümen, İmar Komisyonu, Araştırma Planlama ve Koordinasyon (APK), I.OSB, II.OSB, Çinigar Meclis ve Encümen, KÜKAB Meclis ve Encümen, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulu, KÜTSO, Mahalli Çevre Kurlu, Toprak Koruma Kurulu, Yoncalı A.Ş. Yönetim Kurulu, ZEKA Yönetim Kurulu,İl Milli Eğitim Danışma Komisyonu,Kamulaştırma, Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.

- Düzenli olarak şantiye gezileri düzenlendi. Şantiye Gezisi (Sivil Toplum Kuruluşları, muhtarlar, Kamu Kurum ve Kuruluş yetkilileri ile)
- Belediye İş Sendikası ile Toplu Sözleşme Görüşmelerine katıldı.
- Kütahya Spor yöneticileri ile makamda görüştü.



Şantiye İncelemeleri



- Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Birliği başkanı ile makamda görüştü.
- KÜTSO Genç Girişimciler ile makamda görüşme yapıldı.
- Kütahya Katı Atık Birliği (KÜKAB) imtiyaz ihalesine katıldı.
- SANTEZ Projesi ile ilgili yapılan toplantılara katıldı.



Santez Etik Kurulu Toplantısı

- Macaristan Büyükelçisi Janos HOVARİ ile makamda görüştü.
- Posta Gazetesi ve Gaziantep TV , TRT Avaz TV, Bursa Olay TV , Kanal 3 TV , TV 8, Tavşanlı TV, İstanbul EM TV ve Haberim Gazetesi ile röportaj yaptı.
- Destan TV röportaj, Kral Fm, TRT Radyo gecenin içinden programı, TRT radyosu, Yumurcak TV, TRT Çocuk, Kanal A da canlı yayına katıldı.



Kanal 3 Röportaj



Kanal A Röportaj



Hüseyin Yüce Ziyareti

- Ziraat Odası Başkanı ile makamda görüştü.
- Belediye Başkanları Birliği ile Kütahya Gezisine ve toplantıya katıldı.
- Amatör Spor kulüpleri ve Kütahya Spor Kulübüne nakdi yardım yapılması törenine katıldı.
- Ressam Hüseyin YÜCE'yi evinde ziyaret ederek adına yapılan müze hakkında bilgi verdi.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Heyeti ile yapılan toplantıya katıldı.
- Macaristan Cumhuriyeti Heyeti ile makamda görüştü.
- Ilıca Sondaj çalışmaları ile ilgili basın toplantısı yaptı.
- Yaşam Bahçeleri evleri kura çekimine ve açılış törenine katıldı.
- Muhasebeciler gününde Oda Yönetimi ile makamda görüştü.
- Alanyunt Lojistik OSB ile ilgili toplantıya katıldı.
- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü den gelen heyetle görüştü.
- Makine Mühendisleri Odası Temsilcileri ile asansör kontrol protokolü imzalandı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle, kahvaltılı toplantıya katıldı.
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kadınlar Günü nedeniyle başkanımızı makamında ziyaret etti.
- 18 Mart Şehitler Günü Programına katıldı.
- Macaristan Heyeti ile makamda görüştü.
- Macar Milli Günü Anma Törenlerine katıldı.
- Macaristan Milli Müze Müdürü ve Kültür Ateşesi Başkanımızı makamında ziyaret etti.
- DPÜ Öğrencilerine çorba ikram edilmesi törenine katıldı.
- Vietnam Büyükelçisi Nguyen The Cuong ile Keler Konağında görüştü.
- Basın mensupları ile yemekli toplantıya katıldı.
- KÜTAV Olağan Mütevelli Heyet Toplantısına katıldı.



Bakanımız Sayın Veysel Eroğlu ile birlikte.



23 Nisan Çocuk Bayramı



Macaristan Heyeti Troleybüs Toplantısı



Macaristan Heyetinin Belediyeyi Ziyareti

- Selçuk Üniversitesi öğrencileri ile Meclis Salonunda söyleşiye katıldı.
- BELDE A.Ş. ve SİMPAŞ A.Ş. Genel Kurul Toplantılarına katıldı.
- Gülten DAYIOĞLU 50. Sanat Yılı Programı ile ilgili toplantıya katıldı.
- Orman ve Su İşleri Bakanımız Sayın, Prof.Dr.Veysel EROĞLU ile birlikte, ilimizdeki toplu açılış ve temel atma törenlerine katıldı.
- KÜTSO Porsuk Baraj Gölü Havzası Özel Hükümleri konulu toplantıya katıldı.
- Muhtarlarımızla Hekim Sinan tıbbi bitkiler merkezi gezisine katıldı.
- Muhtarlarımızla yapılan toplantıya katıldı.
- DPÜ Rektörü ile makamda görüştü.
- Gazeteciler Cemiyeti Başkanı ile makamda görüştü.
- Ak Parti Yerel Yönetimler Başkanlığı 4.Uluslararası Yerel Yönetimler Sempozyumu Yaşanabilir ve Estetik Şehirler Proje Yarışması Jürü Özel Ödülü'nü almak üzere programa katıldı.
- İller Bankası yetkilileri ile yapılan toplantıya katıldı.
- Turizm Haftası etkinliklerine katıldı.
- 23 Nisan Ulasal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Şair Şeyhi Dumlupınar İ.O. öğretmen ve öğrencileri ile makamda görüştü.
- 23 Nisan Ulasal Egemenlik ve Çocuk Bayramı çelenk sunma töreni ve anma programına katıldı.
- Belediyemizin organize ettiği Çocuk Esirgeme Kurumu çocukları ile yapılan pikniğe katıldı.
- Akil Adamlar Ege Bölgesi Başkanı Tarhan ERDEM ve heyet ile makamda görüştü.
- Belediyemiz ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile organize edilen balık ekmek dağıtım törenine katıldı.
- KİŞGEM ve ZEKA Protokol imza törenine katıldı.
- Hıdrellez kutlama programına katıldı.
- Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Dr. Abdurrahman ARICI'nın da katılımıyla Evliya Çelebi Edebiyat Müze Kütüphanesi (Yüksek Kahve) Açılışı yapıldı.
- İstanbul Uluslar Arası Akıllı Şebekeler Kongresi'ne katıldı.
- Tarihi Kentler Birliği Toplantılarına katıldı.
- Tarihi Kentler Birliği tarafından organize edilen Kırım Gezisine katıldı.
- Kent Konseyi Kültür Sanat Merkezi açılışına katıldı.
- Kütahya Kariyer ve İstihdam Günleri etkinliği açılışına katıldı.
- STK ve Oda Temsilcileri ile Kentsel Dönüşüm bilgilendirme toplantısına katıldı..

- Mevlit, Beraat Kandili ve Kadir Gecesinde lokma dağıtımına katıldı.
- 4.Uluslararası Hisarlı Ahmet Sempozyumu açılışına katıldı.
- Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı'nda yapılan ant içme törenlerine katıldı.
- Türkçe Olimpiyatları programına katıldı.
- Belediyemiz ve Halk Eğitim Merkezi yıl sonu sergi açılışına katıldı.
- Mimarlar Odası yönetimiyle makamda görüştü.
- Cami temizlik programı açılışına katıldı.
- El Sanatları ve Ticaret Günleri açılışına katıldı.
- Yörük ve Türkmenler Derneği Yörük Ve Türkmen Şenliğine katıldı.
- Belediyemiz Daire Müdürleri ile kahvaltılı toplantıya katıldı.
- GEDAŞ A.Ş. Genel Müdürü ile makamda görüştü.
- Kahramanmaraş Kâğıt Sanayi A.Ş. Genel Müdürü ile makamda görüştü.
- Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası yetkilileri ile makamda görüştü.
- İnköy Mahallesi tapu dağıtımı bilgilendirme toplantısına katıldı.
- Tavşanlı Linyit Spor yöneticileri ile makamda görüştü.
- Belediyemizin iftar programlarına katıldı.
- Ramazan ve Kurban Bayramı Geleneksel Bayramlaşma programına katıldı.
- Uluslar arası Gönüllü Gençlik Merkezi öğrencileri ile makamda görüştü.
- Hava Mania Planı ile ilgili toplantıya katıldı.
- Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Suat KILIÇ ile birlikte 30 Ağustos Zafer Bayramı programlarına katıldı.
- Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Suat KILIÇ ile birlikte Hayme Anayı Anma Törenlerine katıldı.



Gençlik ve Spor Bakanı Suat KILIÇ



Ankara Yerel Yönetimler Jüri Özel Ödülü



Ankara Yerel Yönetimler Jüri Özel Ödülü



Alman Heyeti Ziyareti



Ankara Cumhurbaşkanlığı Resepsiyonu

- Adli yıl açılış törenlerine katıldı.
- KKTC Başbakan Yardımcısı Serdar DENKTAŞ ile makamda görüştü.
- Kırtasiye yardımı dağıtım törenine katıldı.
- Ahilik Haftası programına katıldı.
- Zafer Hava Limanı ile protokol imza törenine katıldı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Törenlerine katıldı.
- Almanya Recklinghausen heyeti ile makamda görüştü.
- KÜGİAD, KÜSİAD, Sakatlar Derneği, Muhtarlar Derneği, Çiniciler Derneği ve diğer oda başkanları ile görüştü.
- Muhtarlara, Sivil Toplum Kuruluşlarına v.b. Kentsel Dönüşüm ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlendi.
- Kamu Kurum ve Kuruluşu yöneticilerine ve temsilcilerine, yerel basın mensuplarına Kuruluş ve Kurtuluş Panorama Müzesi sunumu yapıldı.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma gününde çelenk sunma ve anma programına katıldı.
- Belediyemizin Geleneksel Aşure dağıtım törenine katıldı.
- Kanal 43 TV de Kentsel Dönüşüm konulu canlı yayın programına katıldı.
- Malezya heyetini, Belediyemiz Sosyal Tesislerinde kabul etti.
- Kentsel Araştırmalar Konferansına katıldı.
- 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle merkezdeki öğretmenlerimize hediye dağıtım törenine katıldı.
- Merkezdeki okulların temizlenmesi ile ilgili protokol imza törenine katıldı.
- Troleybüs Tanıtımı programına katıldı
- Belediyemizi ziyaret eden Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Suat KILIÇ ile makamda görüştü.
- İlçelerde inceleme gezilerine katıldı.
- Ankara'da yapılan Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülleri (Çankaya Köşkü) programına katıldı.
- Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı Koordinasyon Kurulu toplantılarına katıldı.
- Cumhurbaşkanlığı Çankaya Köşkünde düzenlenen Hindistan Cumhurbaşkanı onuruna verilen resepsiyona katıldı.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, basın mensuplarının, vatandaşların ve yatırımcıların talepleri üzerine verilen randevular ile makamda görüşmeler yapıldı.



İbrahim SARAÇOĞLU Konferansı



M.Akif Ersoy B.Evler Mahallesi İftar



Kral FM Röportaj



Muhasebecilerin Ziyareti



8 Mart Dünya Kadınlar Günü



E.Çelebi Kütüphane ve Santez Açılışı



Vietnam Büyükelçisinin Ziyareti



E.Çelebi Kütüphane ve Santez Açılışı



Öğretmenler günü hediye dağıtımı



Serdar Denktaş KKTC Başbakanı



Tavşanlı TV Röportaj



Macaristan Milli Günü



İstanbul TV



İstanbul TORİUM'da Ezop Masal Adası'nın Tanıtımı Yumurcak TV Röportajı



İstanbul TORİUM'da Ezop Masal Adası'nın Tanıtımı



İstanbul TORİUM'da Ezop Masal Adası'nın Tanıtımı TRT Çocuk Röpotajı



Şantiye Gezileri



Yaşam Bahçeleri Kura Çekimi



Şantiye Gezileri



Vizyon Türk , Gaziantep Olay ve Posta Gazetesi Röportajları

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
8.4.5.1.1.1	Web Sitesine Haber Girilmesi	Adet	Yıllık	220	220	279	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.1	Belediye Başkanının Günlük Programı	Adet	Yıllık	310	310	310	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.2	Belediye Başkanının Haftalık Programı	Adet	Yıllık	52	52	52	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.3	Belediye Başkanının Aylık Programı	Adet	Yıllık	12	12	12	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.4	Vatandaşlarla Üst Yöneticiler Arasında Görüşme İmkanının Sağlanması	Adet	Yıllık	5000	5000	5000	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.5	Belediye Başkanının Şehir İçi Programı	Adet	Yıllık	120	120	120	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.6	Belediye Başkanının Şehir Dışı Programı	Adet	Yıllık	20	20	30	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.7	Açılış ve Davetlere Tebrik ile Telgraf Gönderilmesi	Adet	Yıllık	100	100	100	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.8	Belediye Başkanının Yurt Dışı Programı	Adet	Yıllık	2	2	1	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.9	Başkanlık Makamına Gelen e-maillerin Cevaplanması	Adet	Yıllık	200	200	150	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.10	Belediye Başkanının Brifing Raporlarının Hazırlanması	Adet	Yıllık	4	4	7	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.11	Belediye Başkanının Faaliyet Özetinin Hazırlanması	Adet	Yıllık	12	12	20	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.12	Belediye Başkanının Konuşma Metinlerinin Hazırlanması	Adet	Yıllık	50	50	61	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır

Not: Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430202		46	43	2	2	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	1	1	0	5	1	1	MEMURLAR	178,315	00	0	00	178,315	00	132,892	67	0	00	132,892	67	0	00
1	1	1	0	5	1	5	DİĞER PERSONEL	232,800	00	0	00	232,800	00	176,807	72	0	00	176,807	72	0	00
1	1	1	0	5	2	1	MEMURLAR	27,740	00	0	00	27,740	00	17,410	07	0	00	17,410	07	0	00
1	1	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	36,000	00	347	53	35,652	47	9,769	85	0	00	9,769	85	0	00
1	1	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	20,000	00	0	00	20,000	00	5,827	44	0	00	5,827	44	0	00
1	1	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	43,500	00	0	00	43,500	00	19,497	28	0	00	19,497	28	0	00
1	1	1	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	160,000	00	30,000	00	130,000	00	86,643	11	0	00	86,643	11	0	00
1	1	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	74,730	77	2,730	77	72,000	00	55,881	35	0	00	55,881	35	0	00
1	1	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	5,000	00	0	00	5,000	00	283	20	0	00	283	20	0	00
KURUMSAL TOPLAM								778,085.77		33,078.30		745,007.47		505,012.69		0.00		505,012.69		0.00	
GENEL TOPLAM								778,085.77		33,078.30		745,007.47		505,012.69		0.00		505,012.69		0.00	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Rıdvan YAVUZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak,

Misyonumuz, Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama: Kütahya halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten Belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitimli, mevzuata hâkim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek Kütahya halkının ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Vizyonumuz, kaliteli hizmet için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmak.

Açıklama: Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini arttırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli ve eğitimli insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öncü ve örnek bir birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde açıktan atama, göreve başlama, kurumlar arası nakil, görevden ayrılma, kurum içi görevlendirme, vekalet görevi, 2.görevlendirme, geçici görevlendirme, yer değiştirme, kadro değişikliği, nakil, istifa, memurluktan çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması.

2. Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi, terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, terfi onaylarının alınması ve maaşa etki eden kıdem ve hizmet yıllarının tespit edilmesi.

3. Memur personelin ücretsiz izin işlemleri (askerlik, doğum sonrası, mazeret), göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.

4. Açıktan ve naklen atanan memurların bilgilerinin sicil ve kütük defterlerine işlenerek, kurum sicil ve kütük numarası verilmesi ve özlük hareketlerinin memur sicil ve kütük defterlerine işlenmesi

5. Personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.

6. Memur personelin hizmet birleştirme (SSK ve Bağ-Kur) işlemlerinin yapılması, intibak işlemlerinin (öğrenim değişikliği) yapılması ve hizmet borçlanma (Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması

7. Açıktan ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin SGK ile gerekli işlemlerin yapılması.

8. Memur personelin düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evraklarının konu ve içeriklerine göre ayrılarak, sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi.

9. Belediyemizden naklen giden ve belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının (sağlık dosyası, gizli sicil dosyası) gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.

10. Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.

11. Memurların Mal Bildirim Formlarının (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi. Elektronik ortamda verilerin saklanması.

12. Memur ve işçi personelden emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.

13. Memur Personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli

müracaatlarının, istenilen belgeler düzenlenerek cevaplandırılması.

14. Memurlara personel kimlik kartı ve personel giriş kartı verilmesi.

15. Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, ücretli izin ve ücretsiz izinlerinin; izin çizelgelerine işlenmesi ve izin onaylarının ilgili özlük dosyalarında muhafaza edilmesi.

16. İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların yurtdışına çıkışı ile ilgili Valilik Makamına bilgi verilmesi.

17. Memur disiplin kurullarının oluşturulması, disiplin kurulu toplantı çağrılarının yapılması, sonuçlarının uygulanması.

18. Memurların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında (evlilik cüzdanı fotokopisi) yeni doğumda (doğum belgesi ve kimlik fotokopisi) ve diğer aile fertlerinin faydalanma taleplerinde Sosyal Güvenlik Kurumlarında belge temini yapılması suretiyle personele Tedavi Yardımı Beyannamesinin doldurularak Genel Sağlık Sigortası Kapsamında SGK-Emekli sandığına bilgisayar ortamında bildirilmesi.

19. Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç ve gerecin satın alma talebinin yapılması.

20. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yıldan az, iki yıldan fazla olmamak üzere başarılı olan memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişiklerinin kesilmesi işlemlerini yapılması.

21. Personel konusunda, Resmi kurumlar ve müdürlükler arasında bilgilendirme yazışmalarının yapılarak; özlük haklarının belirlenmesi hususunda koordineli çalışma yürütülmesi.

22. Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.

23. Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.

24. Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.

25. Memur personelin Hizmet sendikalarından istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.

26. 1.2. ve 3. dereceli kadrolardaki memurların ve aile fertlerinin istekleri doğrultusunda hususi pasaport (yeşil pasaport) işlemlerinin yapılması.

27. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesine istinaden 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemizin teşkilat yapısına uygun olarak Kadro İhdas, Kadro İptal ve Kadro Derece Unvan değişikliklerini hazırlayarak, teklifi Belediye Başkanlığı aracılığı ile Belediye Meclisi'ne sunulması.

28. Personel hareketleri (kadro dolu-boş durumu) ile ilgili olarak 3 ayda bir Valilik Makamına istatistik bilgilerinin düzenlenerek sunulması.

29. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçe çalışmalarının yapılması.

30. Belediye personelinin Müdürlükleri ile birlikte hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilmesi, eğitim planı ve programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.

31. 3308 Sayılı Kanun gereğince Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitimi yapacak, meslek lisesi stajyer öğrencilerin tespitinin yapılması, Başkanlık Makamı'ndan onay alınması, sözleşmelerinin düzenlenmesi.

32. Üniversite öğrencilerinin yarı yıl dönemi ve yaz dönemi staj taleplerinin değerlendirilmesi, işlemlerinin yapılması, staj dosyalarının düzenlenmesi ve staj sonuçlarının okullarına gönderilmesi.

33. Memur personelin başarı durumuna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde ikramiye ödenmesi işlemlerinin yapılması.

34. İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması,

35. Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak memur ve işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

36. Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan memur ve işçi personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi.

37. Her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna aylık işgücü çizelgesi gönderilmesi, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında alınan geçici işçilerin işlemlerinin yapılması.

38. Toplu-İş Sözleşmesi sürecinin düzenlenmesi, görüşme tutanaklarının hazırlanması, sözleşme müzakerelerinin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.

39. İşçi Disiplin Kurulunun oluşturulması, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerinin takip edilmesi, disiplin kararlarının yazılıp, onaylatılması ve disiplin defterine işlenmesi.

40. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği kadro karşılığı tam zamanlı sürelerle yapılan sözleşmeler ile istihdam

edilen sözleşmeli personelin başvurularının alınması.

41. Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine yazı yazılması ve Meclis Kararının alınması.

42. Sözleşmeli personelin Hizmet Sözleşmesinin imza altına alınması.

43. Sözleşmeli Personelin sigorta girişinin yapılarak, SGK' ya gönderilmesi ve ilgili birimde iş başı yaptırılması.

44. Sözleşme örneği, Meclis Kararı, Öğrenim Durum Belgesi ve Mevcut Kadro Cetvellerinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.

45. Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge hükümlerine göre ihtiyaçlar doğrultusunda personel istihdamının yapılması.

46. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine istinaden açılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları ile ilgili işlemlerin yapılması.

47. Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere gönderilmesi ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.

48. Kurum personeline verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerde memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, işçi personele 4857 sayılı İş Kanununa ve T.İ.S. gereğince işlem yapılması.

49. Gelen – giden evrakların elektronik ortamda kayıt edilmesi ve takibinin yapılması.

50. Müdürlüğümüze verilen iş başvuru dilekçelerinin incelenmesi ve yasal süreler içerisinde cevap verilmesi.

51. Çalışanların mesai saatlerine uyup, uymadıklarının takip edilmesi ve uymadıkları anlaşılması halinde ise disiplin işlemi yapılması.

52. İşçilerin kıdem ve ihbar tazminatının hesaplanması ve Belediye Encümenine sunulması.

53. Geçici işçilerin (5 ay 29 gün) Belediye Meclisinden çalışma vizesi alınması, İş- kur İl Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması, işe başlama bildirgelerinin tanzim edilmesi, iş akitlerinin imzalanması ve askıya alınması işlemlerinin yapılması.

54. 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5510 Sayılı Kanunun 4'ncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkındaki Tebliğ uyarınca; Hizmet Takip Programına veri aktarımı gerçekleştirilmiştir.

55. 6495 Sayılı Kanun gereği Belediyemiz bünyesinde sözleşmeli olarak istihdam edilen 47 personelimizin memur kadrolarına geçiş işlemleri yapılmıştır.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Genel Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

1. Tüm faaliyetlerle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,

2. Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,

3. Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,

4. Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçla etkinliklere istekli olarak katılır,

5. Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar,

6. İş bölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,

7. Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,

8. Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,

9. Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,

10. Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir,

11. Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder,

12. Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızmaması hususunda azami itinayı ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz,

13. Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder,

14. Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir.

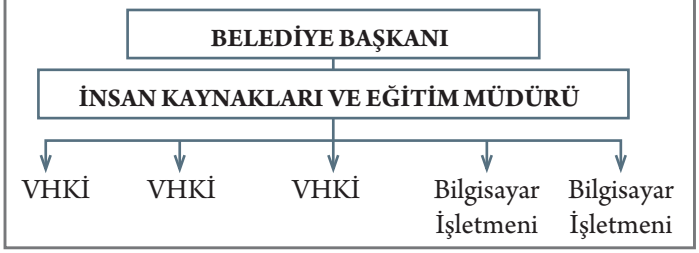


C . İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

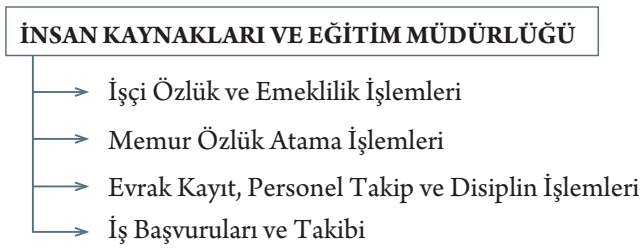
Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı'na bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 5 memur görev yapmaktadır.

Fiziksel Yapı



2– Örgüt Yapısı

Fiziksel Yapı

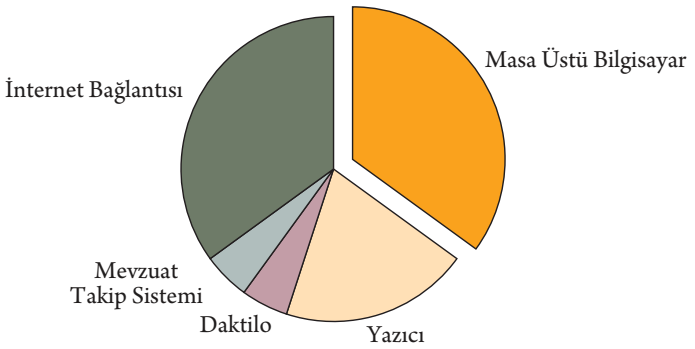


3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	7
2	Yazıcı	4
3	Daktilo	1
4	Mevzuat Takip Sistemi	1
5	İnternet Bağlantısı	7

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik bilgisayarları ve internet ağları mevcuttur.



4 – İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

İNSAN KAYNAKLARI

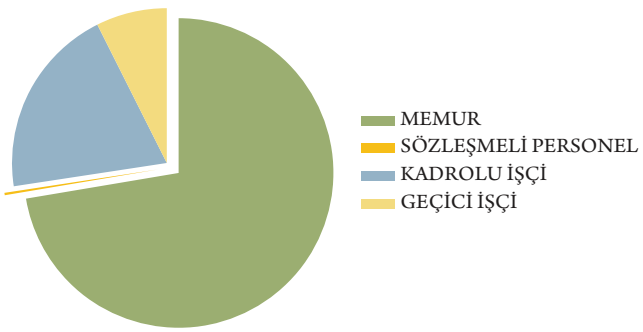
Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 5 memur görev yapmaktadır.

Belediyemizde 5 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır.

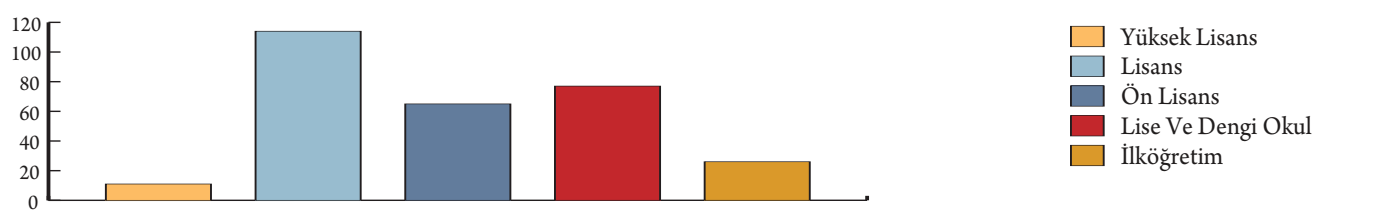
2013 YILI GENEL PERSONEL BİLGİLERİ

Memur	293
Sözleşmeli Personel	1
Kadrolu İşçi	81
Geçici İşçi	30



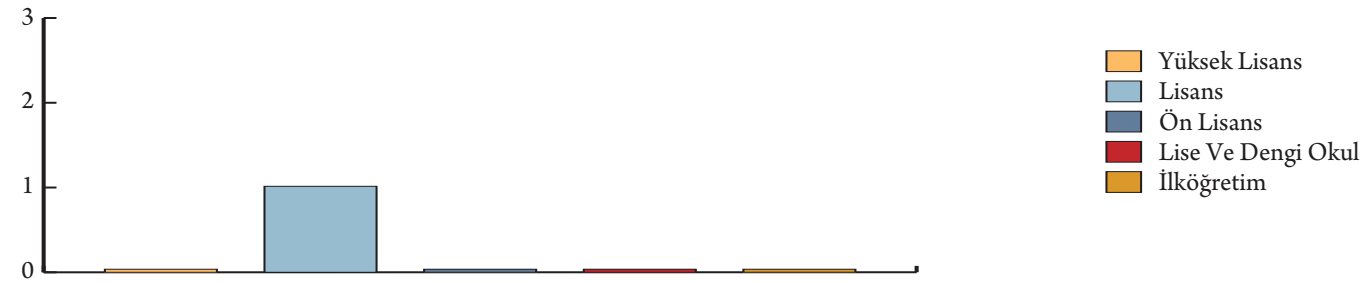
MEMUR PERSONELİN ÖGRENİM DURUMLARI

Yüksek Lisans	11	Lise Ve Dengi Okul	77
Lisans	114	İlköğretim	26
Ön Lisans	65		



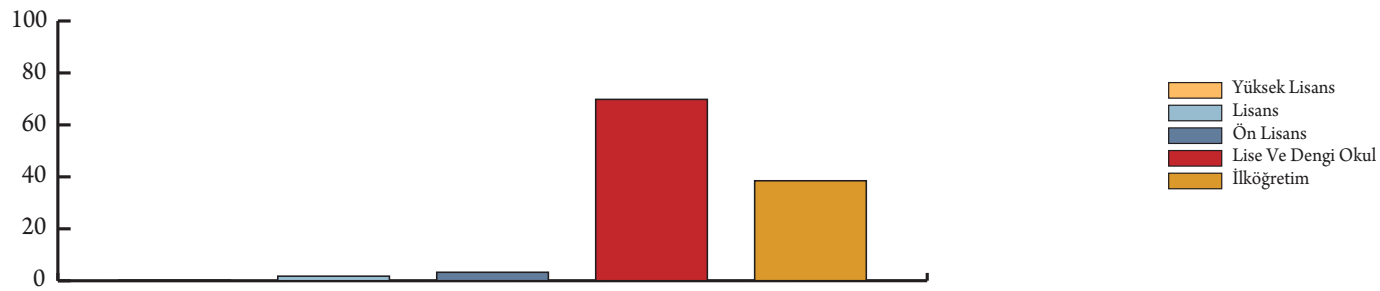
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖGRENİM DURUMLARI

Yüksek Lisans	-	Lise Ve Dengi Okul	-
Lisans	1	İlköğretim	-
Ön Lisans	-		



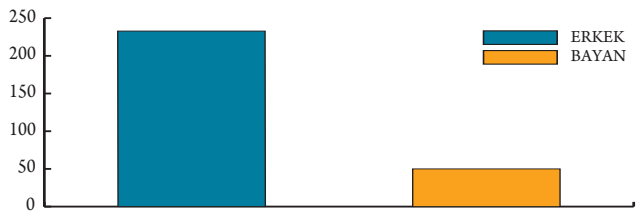
İŞÇİ PERSONELİN ÖGRENİM DURUMLARI (KADROLU + GEÇİCİ)

Yüksek Lisans	-	Lise Ve Dengi Okul	69
Lisans	1	İlköğretim	39
Ön Lisans	2		



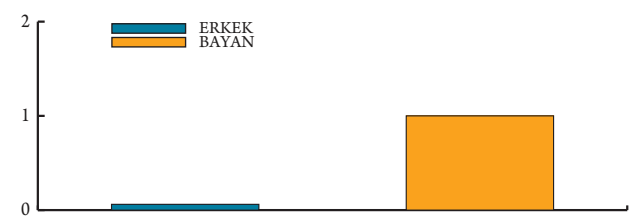
MEMUR PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ

ERKEK	BAYAN
243	50



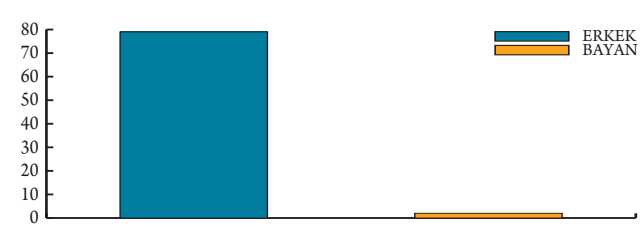
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ

ERKEK	BAYAN
0	1



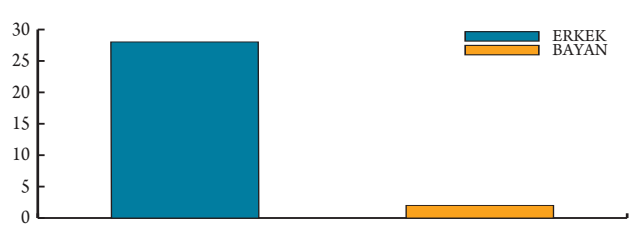
İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ (KARDOLU)

ERKEK	BAYAN
79	2



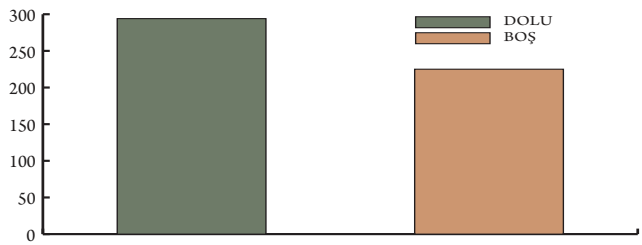
İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ (GEÇİCİ)

ERKEK	BAYAN
28	2



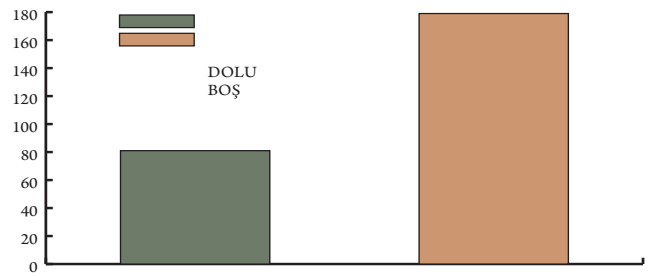
2013 YILI MEMUR NORM KADRO DOLU BOŞ LİSTESİ

DOLU 294 BOŞ 225



2013 YILI İŞÇİ NORM KADRO DOLU BOŞ LİSTESİ

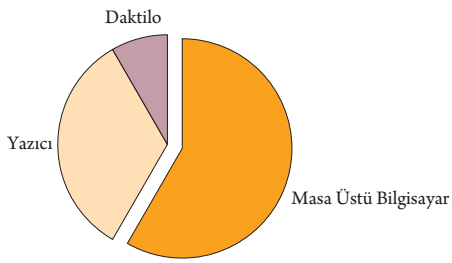
DOLU 81 BOŞ 179



FİZİKİ KAYNAKLARI

KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	7
2	Yazıcı	4
3	Daktilo	1



5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzde 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında evrak akışı aşağıdaki gibidir.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
3872	3870

TOPLAM EVRAK AKIŞI: 7742

- Başkanlıktan almış olduğu personel ile ilgili talimat ve görevleri zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek,
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek,
- Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşüne sunmak,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyalarını hazırlamak, gereğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne bilgi vermek, davaları personel görevleri açısından izlemek, Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
- Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,
- Belediyenin personel rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanunun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen Kadrolara sözleşmeli veya geçici personel alımı planlanması yapılarak 2014 yılında imkânlar dâhilinde uygulamaya koyulacaktır.
- Kütahya Belediye Başkanlığı personelinin kadro düzenlemeleri her yıl ayrıntılı olarak yapılmaktadır.
- Belediye Birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikler ve uygulamalar izlenmekte, tespiti sağlanmakta, Belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işlerliği

sağlanmaktadır.

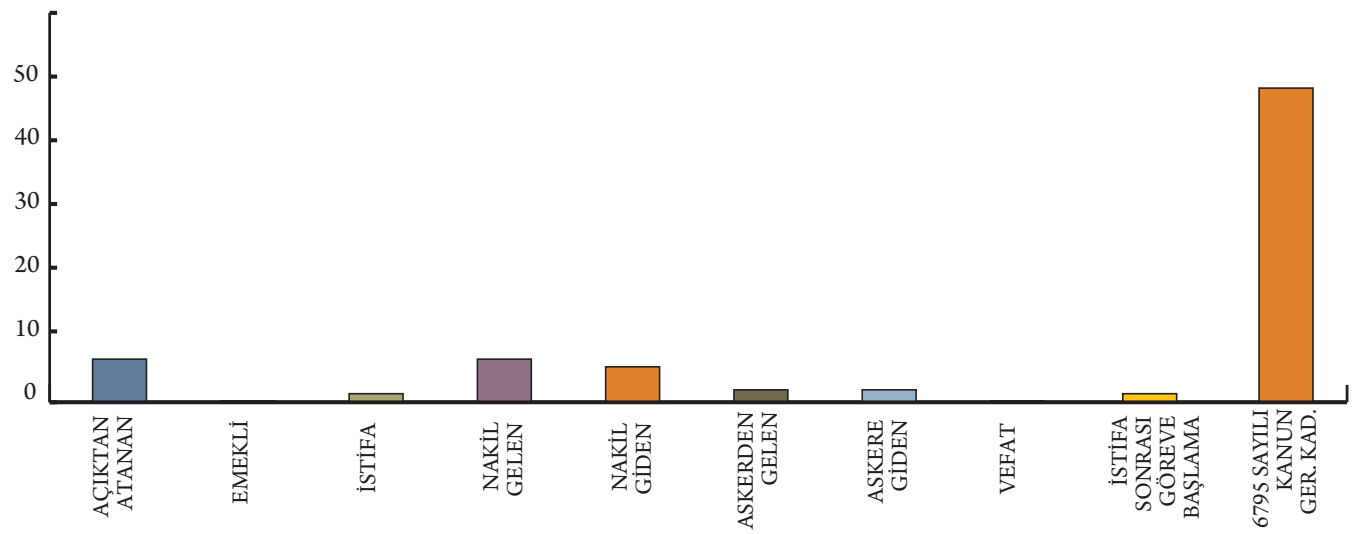
- Birimlerdeki eleman ihtiyacı nedeniyle yasalar çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile eleman alımı işlemleri yapılmaktadır.
- Kısmi zamanlı istihdamla işe alınan geçici işçilerin işe giriş işlemleri yapılmaktadır.
- Yeni işe başlayan personelin rotasyon eğitim planı yapılarak eğitim alınması sağlanmaktadır.
- Kurum içi personel istihdam değişikliklerinde iş başı eğitiminin verilmesi sağlanmaktadır.
- Memur personellerimizin yıllık melbusat alım işlemleri yapılmaktadır.
- Memur Personelin nakil, emeklilik, askerlik, ücretsiz izin ve atama işlemleri yapılmaktadır.
- Hizmet Alımı ve Memur Yemeği ihalelerine ait aylık Hakedişler düzenlenerek, ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 4904 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında bilgi istenildiğinden; Belediyemize ait Aylık İşgücü Çizelgeleri ON-LİNE düzenlenmektedir.
- İl İstihdam Kurulunun kararına istinaden Belediyemiz bünyesinde İş-Kur Hizmet Noktası kurulması için protokol yapılarak istihdam sağlanması için destek hizmeti verilmektedir.





2013 Yılı Memur Hareketleri

Açıktan Atanan	Emekli	İstifa	Nakil Gelen	Nakil Giden	Askerden Gelen	Askere Giden	Vefat	İstifa Sonrasi Göreve Başlama	6495 Sayılı Kanun Gereği Kadroya Geçirilen Sözleşmeli Personel
8	0	1	8	7	2	2	0	1	47



- Belediyemizde çalışan işçilerin emeklilik, istifa ve fesih yoluyla ayrılma işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır.
- "Geçici İşçi Pozisyonunda 5 ay 29 gün süre ile 104 kişilik İşçi Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.
- Alınan vize kararıyla 02.01.2013 tarihi itibariyle yeniden 1 adet Geçici İşçi istihdam edilmiştir.

2013 Yılı İşçi Hareketleri

KADROLU İŞÇİ

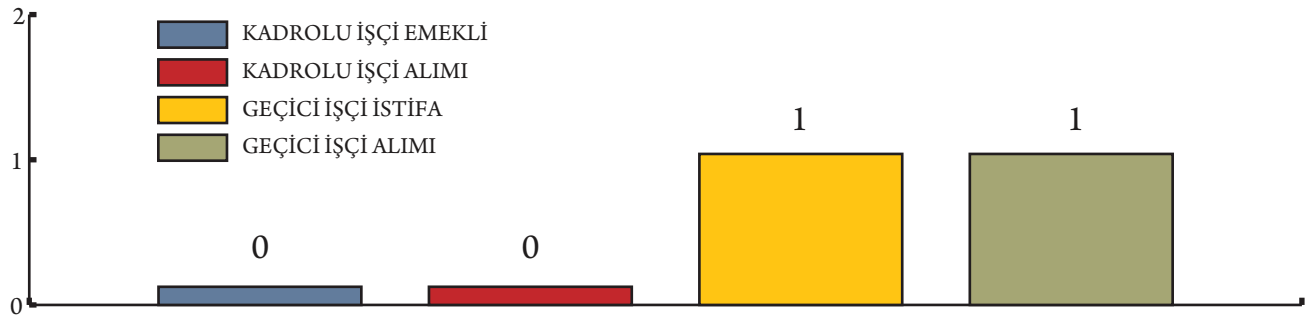
EMEKLİ : 0

KADROLU İŞÇİ ALIMI: 0

GEÇİCİ İŞÇİ ALIMI

İSTİFA:1

GEÇİCİ İŞÇİ ALIMI: 1



- Memur personelin Disiplin ile ilgili işlemleri için Disiplin Kurulunun oluşturulması sağlanmaktadır.
- Memur personelin SSK ve Bağ-kur hizmetleri ile askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yapılmaktadır.
- Yurt dışı izinlerinde Vilayet Makamına gerekli bilgi verilmektedir.
- Hususi Pasaport ve Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- Senelik İzinlerde, Yıllık İzin Planları ve Personelin Hak edişleri göz önüne alınarak işlem yapılmaktadır.
- Memur personellerimizin intibak, kadro atama, derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri , mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirilmektedir.
- Personellerin özlük bilgileriyle ilgili değişiklikler özlük sicil dosyalarında muntazam bir şekilde tanzimi sağlanmaktadır.
- SGK ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Yıllık Miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.
- Mal Beyannameleri düzenli olarak takip edilmekte beyanlar karşılaştırılmaktadır.
- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmektedir.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine memur olarak çalıştığına dair belge ve Hizmet Belgesi tanzim edilerek verilmektedir.
- Üç aylık dönemler halinde Memur kadroları tanzim edilerek Vilayet Makamına gönderilmektedir.
- 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine istinaden 1 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri yapılmıştır.
- Gereğince işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
- Toplu İş sözleşmesine göre, işçi personellerin yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personel hareketlerini gösterir çizelgeler her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu gönderilmektedir.
- Toplu İş Sözleşmesinin 66.maddesine istinaden yazlık ve kışlık melbusat talepleri karşılanmaktadır.
- İşçi personelin çalışma yerlerini ve durumlarını, işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından kontrolü yapılmakta ilgili birimlerle koordineli çalışılmaktadır.
- Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen kurulların oluşturulması sağlanmaktadır. (İş Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Yeri Koordinasyon Kurulu, Hasar, Zarar ve Tespit Kurulu, Disiplin Kurulları)
- Her yıl Müdürlük bütçesi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satınalma talepleri yapılmaktadır.

- Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, her yıl düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmaktadır.
- Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla kurum dışı verilen seminerlere katılımı sağlanmıştır.
- Çalışanlarımızın yaptıkları işin gereği olarak ihtiyaç duydukları kurslar organize edilerek, takibi yapılmaktadır.
- 2013 Yılında Bütün Memur Personelimize Hizmet içi Eğitimler verilmiştir.

2013 Yılında Verilen Eğitimler

Sıra No	Seminer Veren Kurum	Konusu	Tarihi	Katılan Personel Sayısı /Kişi
1	Kütahya Belediyesi	İlkyardım Eğitimi	13/14.04.2013	30
2	Kütahya Belediyesi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	25.07.2013	61
3	Kütahya Belediyesi	Yangından Korunma, Yangınların Söndürülmesi, Can ve Mal Kurtarma	19.12.2013	90

ADAY MEMURLARIN TEMEL EĞİTİM SINAVI






İLKYARDIM EĞİTİMİ






YANGINDAN KORUNMA, YANGINLARIN SÖNDÜRÜLMESİ, CAN VE MAL KURTARMAEĞİTİMİ

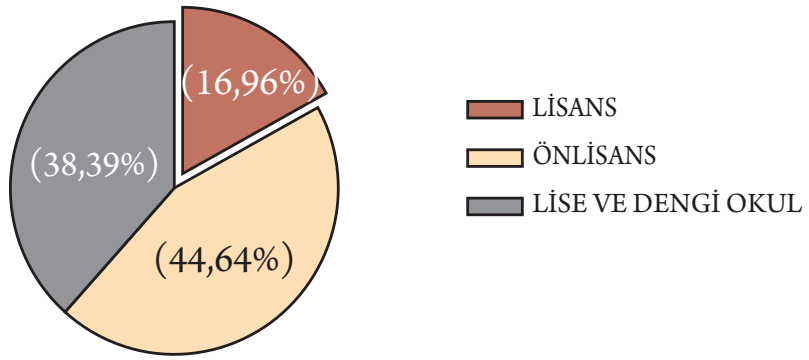





- Çeşitli okullarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Beceri Eğitimi ve Yaz Dönemi staj kabulleri ve yazışmaları yapılmaktadır.

2013 Yılı Stajyer Öğrenci Bilgileri

LİSANS	38
ÖNLİSANS	100
LİSE VE DENGİ OKUL	86



- Personel Devam Kontrol Programı ile kartlı işe giriş-çıkış takibi yapılmaktadır.
- Vatandaştan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.
- 2014 yılında çalıştırılmak üzere Geçici İşçi alımları için Belediye Meclisinden 104 kişilik vize alınmıştır.

D – Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgeleri ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve yerinde kullanılmaktadır.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz 2013 yılı harcamaları için 46430205 kurum kodu ile bütçemize konulan ödeneklerden;

01- Personel giderleri için konulan 291.896,00 TL ödeneğin 210.209,24 TL'si kullanılmış, gerçekleşme oranı %72,01 olmuştur.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderleri olarak 20.615,00 TL olarak ayrılan ödeneğin 10.815,60 TL'si kullanılarak gerçekleşme oranı %52,46 olmuştur.

03- Mal ve hizmet giderleri için 2.186.000,00 TL olarak ayrılan ödeneğimizin 2.142.426,04 TL'si kullanılarak %98,00 gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

04- Cari transferler olarak ayrılan 1.500.00,00 TL ödeneğimizin 1.071,447,82 TL'si kullanılarak gerçekleşme oranı %71,42 olmuştur.

Genel olarak 2013 yılı için ayrılan 3.998.511,00 TL ödenek tutarının 3.434.898,70 TL'lik kısmı kullanılarak gerçekleşme oranı %85,90 olmuştur.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ek'te mevcuttur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüze ilişkin 2013 yılı Mali Denetimi; 5393 Belediye Kanununun 25'inci maddesi ve 09 Ekim 2005 tarihli resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22'nci maddesi hükümlerine göre Belediye Meclisimizin 03.01.2014 günlü toplantısında 01 sayılı kararı ile seçilen Denetim Komisyonu tarafından yürütmektedir.

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu ektedir.

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2013 yılında gerçekleşen bütçe tutarı 3.434.898,70 TL'dir.

Performans göstergelerimizden Belediye birimlerinde ihtiyaç

halinde yardımcı personel istihdamı yapılması ile ilgili ayrılan ödeneğimizin % 96 sı kullanılmak suretiyle planlanan hizmetler yerine getirilerek hedefe ulaşılmıştır.

2013 yılında aday çırak ve stajyer öğrenci alımı olarak planlanan oranın % 98 i gerçekleştirilerek öngörülen hedefimize ulaşılmıştır.

Belediye birimlerimizde çalışan personelimize yönelik olarak 2013 yılında 5 adet hizmet içi eğitim programı düzenlenmesi planlanmış olup, hizmet binamızın yerinin değişmesi nedeniyle taşınma işlemleri ve iş yoğunluğu nedeniyle planlanan eğitimlerden İlk Yardım Eğitimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi, Yangından Korunma, Yangınların Söndürülmesi, Can ve Mal Kurtarma konulu Eğitimlerimiz uygulanarak planlanan hedefimizin % 60' ına ulaşılmıştır.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili Performans göstergelerimizin somut veriler elde etmeye uygun durumda ve ölçülebilir nitelikte olduğu mülahaza edilmekle birlikte faaliyetlerimizi daha detaylı bir şekilde ifade edebilecek performans göstergeleri belirlemeye özen gösterilecektir.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz Kütahya Belediye Başkanlığının Kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte , çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri günlük olarak takip etmekte ve Kurumumuzla ilgili olan kısımlar da anında uygulamaya konulmaktadır.

A – Üstünlükler

1. Personel ve özlük hakları ile ilgili işler personelimiz tarafından gününde yapılmaktadır.

2. Talepler yerinde ve zamanında karşılanmaktadır.

3. Müdürlüğümüz esnek çalıma saatleri ile çalışmakta olup, işlemlerin verimli ve güvenilir olması için yoğun çaba göstermektedir.

4. Personelimiz İnsan Kaynakları ile ilgili konularda eğitimli ve konuya vakıftır.

B – Zayıflıklar

1. Müdürlüklerin personel ihtiyacı konusunda, koordinasyon yetersizliği ve kalifiye personel temininde güçlük çekilmektedir.

2. E-Belediyecilik sistemini 2013 yılında aktif olarak tüm işlemlerimizle entegre olarak kullanılamamıştır.

3. Norm Kadro Yönetmeliği gereği istihdam edilecek personellerle ilgili sınıflandırma ve sınırlamalar bulunması, hizmetlerin daha etkin ve verimli elde edilmesine yönelik personel temininde zorluklara neden olmaktadır.

Değerlendirme

Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla 2009 yılında hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, 2013 yılında düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2013 yılında yapılan faaliyetleri değerlendirilmiş olup, 2014 yılında da daha iyi şartlarda hizmet vermeye devam edilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin isteklerine en hızlı şekilde cevap verebilmek için E-Belediyecilik sisteminin birimlerin tamamında entegre olarak çalışılmasını sağlamak gerekmektedir. Ayrıca çalışan personel gelişen teknoloji ve değişen kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında sürekli bilgilendirilmeli, gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanarak verimliliğin arttıtılması gerekmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
8.3.1.6.1.1	Belediye birimlerinde ihtiyaç halinde yardımcı personel istihdamı yapılması	TL	Yıl	2.100.000,00	-	2.092.385,52	Hedefe ulaşılmıştır.
8.3.1.6.1.2	Aday, çırak ve stajyer öğrenci alımı	Kişi	Yıl	50	50	49	Hedefe ulaşılmıştır.
8.3.1.6.1.3	Hizmet içi eğitim (Hizmet içi eğitim sayısı)	Adet	Yıl	5	5	3	Yıl içinde 5 adet eğitim hedeflenmiş, ancak 3 adedi gerçekleştirilmiştir. Diğer iki adet eğitim programının 2014 yılında uygulanması planlandığından hedefimiz %60 olarak gerçekleşmiştir.
8.3.1.6.1.4	Mevcut Personelimize yemek yardımı yapılması	TL	Yıl	750.000.00	-	724.296,86	Hedefe ulaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞITIM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430205		46	43	2	5	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekonomik Kod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	3	1	0	5	1	1	MEMURLAR	151,646	00	43,000	00	108,646	00	102,953	61	0	00	102,953	61	0	00
1	3	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	33,250	00	0	00	33,250	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	1	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	150,000	00	0	00	150,000	00	107,255	63	0	00	107,255	63	0	00
1	3	1	0	5	2	1	MEMURLAR	20,615	00	0	00	20,615	00	10,815	60	0	00	10,815	60	0	00
1	3	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	6,494	79	1,994	79	4,500	00	3,158	55	0	00	3,158	55	0	00
1	3	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	3,500	00	0	00	3,500	00	141	83	0	00	141	83	0	00
1	3	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2,146,000	00	12,640	02	2,133,359	98	2,098,842	58	0	00	2,098,842	58	0	00
1	3	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	52,140	02	7,500	00	44,640	02	40,283	08	0	00	40,283	08	0	00
1	3	1	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	600,000	00	0	00	600,000	00	347,150	96	0	00	347,150	96	0	00
1	3	1	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULU	1,200,000	00	300,000	00	900,000	00	724,296	86	0	00	724,296	86	0	00
KURUMSAL TOPLAM								4,363,645.81		365,134.81		3,998,511.00		3,434,898.70		0.00		3,434,898.70		0.00	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Razaman GÖKTAŞ
Bilgi İşlem Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

Belediyemiz Bilgi İşlem politika ve stratejilerini gelişen bilgi teknolojileri doğrultusunda belirlemek yazılım, donanım ve ağ yapısını yüksek kalitede, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılandırmak; kullanıcı memnuniyeti esas alınarak üretilen verileri ilgili kurumlar, vatandaşlar ve özel sektör ile bilgi güvenliği politikalarına uygun olarak paylaşmak ve vatandaş odaklı hizmetleri yaygınlaştırmak.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Bilişim teknolojileri konularındaki gelişmeleri yakından izleyerek; Belediyemizin teknolojik alt yapısını ve sunduğu hizmetleri sürekli geliştiren Kamu kurumları arasında, kullanıcı memnuniyeti, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşerek daima güven duyulan, danışılan ve vatandaş memnuniyetini kurum kültürüne yerleştiren; Belediyemizin e-Belediyecilik dönüşümü sürecinde Belediyemizin öncü rol üstlenmesini sağlayan, projeleri ile ulusal başarılara sahip olan kurum olmaktır.

B-Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri aşağıda sıralanmıştır.

a) Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçları doğrultusunda, bilgisayar donanım, yazılım, sarf vb.. ürünlerin alımında rehberlik etmek.

b) Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,

c) Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak çerçevesinde; yapılacak bilgisayar alımlarında, bakım anlaşmalarında, web tabanlı uygulamaların yaptırılmasında karar vermek ve takip edilmesini sağlamak.

d) Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemlerin lisanslı kullanılması yönünde birimlere rehberlik etmek.

e) Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.

f) Belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlatmak.

g) Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulmasına rehberlik etmek.

h) Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

ı) Başkan tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

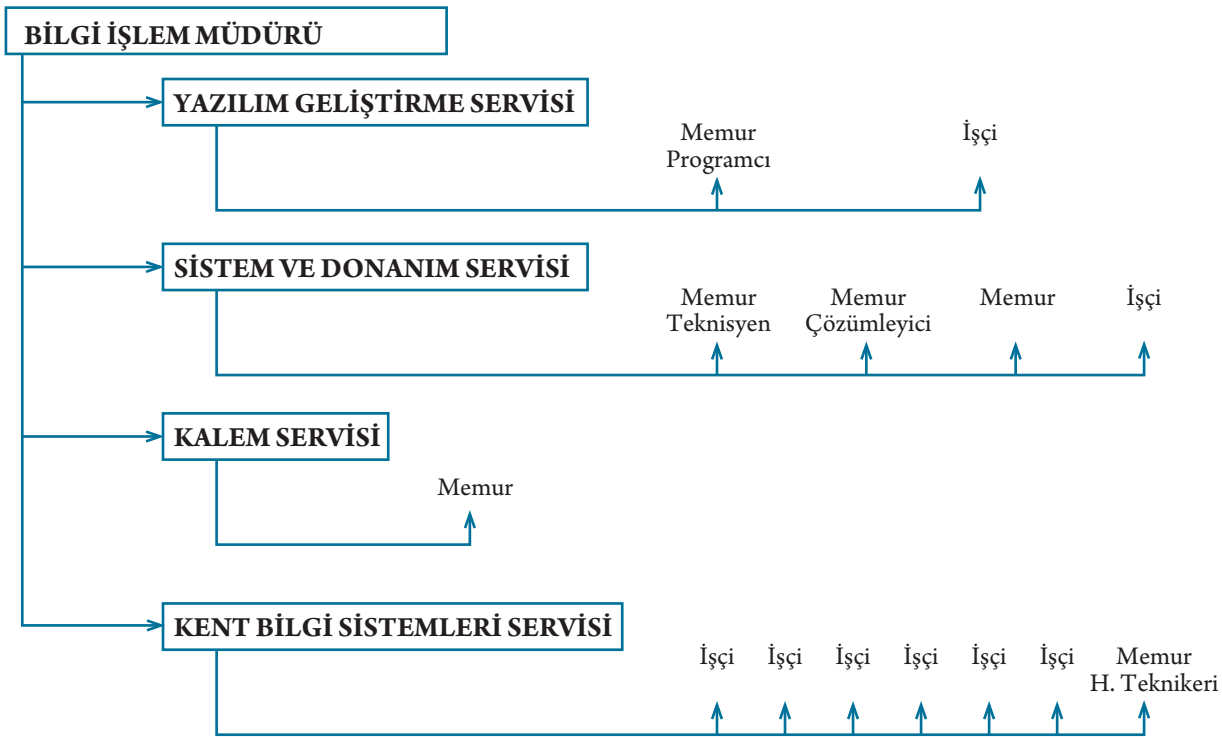
C- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Mevzuat

-Bilgi İşlem Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde;

KANUN	ADI	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE SAYISI	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE TARİHİ
5393	Belediye Kanunu	31/05/09	27244
	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	01/06/12	257

Bilgi İşlem Müdürlüğü Kadro Cetveli



NOT: (Müdürlüğümüz bünyesinde 3 adeti Tapuda olmak üzere Toplam 8 adet büro işçisi, görev yapmaktadır.)

3) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiş olup, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimimiz kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimimiz Harcama yetkilisi ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmiştir.

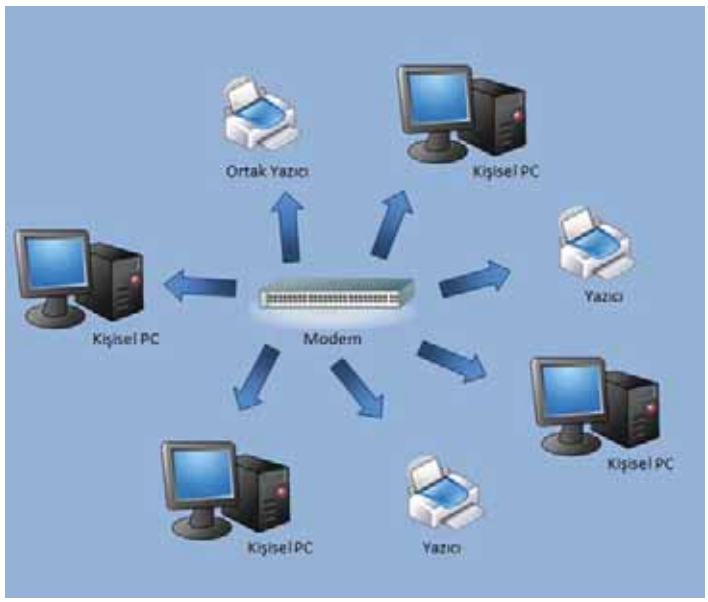
4)Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kütahya Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Sistem ve Donanım Servisi

Belediyemiz ve dış birimlerde aktif olan bilgisayarlarımızın tüm donanımının arıza, bakım onarım vs. problemleri kayıt altına alıp düzenli ve aktif bir biçimde çözmektedir. Günlük arıza bakım kapasitemiz ortalama 5 pc ile sınırlıdır.

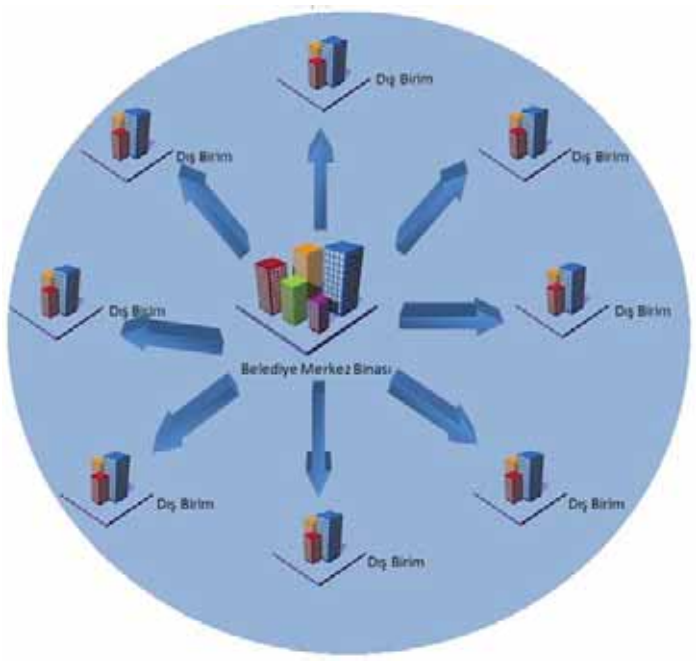
Belediyemizde 6 adet sunucu 252 adet bilgisayar (Masaüstü,Laptop,Thin Client),değişik özelliklerde 160 adet yazıcı, 2 adet 40 kVa Kesintisiz güç kaynağı (KGK), 2 Adet 20 kVa ve 1 adet 10 kVa Kesintisiz Güç Kaynağı bulunmaktadır.



Servis İçi Bilgisayar Bağlantı Şeması

Belediyemiz merkez binasında sistem odası mevcuttur. Network ağı cat6 kablo ile yapılandırılmıştır. Ağda 15 adet 1000 mbits/s,

1 adet firewall cihazı, 2 adet linux firewall pc (Linux Firewallar yılda enaz 1 defa güncellenmektedir.) ve 20 adet ADSL modem mevcuttur.



Dış Birimlerin Bağlantı Şeması

Dış birimlerimizle 50 Mbits/s metro ethernet fiber optik teknolojisi ile daha hızlı ve güvenli iletişime sahip olup e-belediye kapsamında yazılımlar tek sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Kütahya belediyesi olarak 20 dış birimimiz mevcuttur. Bu birimlerde çeşitli hızlarda ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

1- Kütüphane
2- Pazar Yeri Ölçü Ayarı Memuru
3- Park Bahçe
4- Park Bahçe (Tıbbı Bitkiler)
5- Sosyal Destek Bakım Evi
6- 2 Nolu Misafirhane
7- Veteriner (H.Hastanesi)
8- Veteriner (H.Pazarı)
9- Sulama Kanalı
10- Temizlik İşleri
11- Şengül Hamamı
12- Hal Servisi
13- Mezarlıklar
14- Evlendirme
15- İmar İşleri
16- Makine İkmal
17- Atık Su
18- Ulaştırma
19- Sağlık İşleri
20- Zabıta Saman Pazarı

FELAKET YÖNETİM SİSTEMİ

Herhangi bir felaket anında veri kaybının yaşanmaması için veri tabanı sistemimiz yedeğini aldığımız belediye binası dışında yeni bir sistem odası kurulumuna başlanmış olup, %80 oranında tamamlanmıştır.





Yazılım Geliştirme Servisi

E- BELEDİYE HİZMETLERİMİZ



Giriş Ekranı

E-Belediye Sistemi:

Belediyenin yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmesi gereken ödeme evrakı, beyanname, ruhsat vb. gibi dokümanların veri tabanında tutulmasını ve istenildiğinde yeniden kolayca ulaşılmasını, elektronik ortamda evrak ve dokümanların sağlıklı bir şekilde muhafaza edilmesini sağlar. Mevzuatın gerekçeleri dikkate alınarak hazırlanmış uygulamalara ilişkin değişiklikler otomatik olarak güncellenir. Kişisel kullanıcı adı ve şifresi ile tanımlanan sistemde, her birimin kendine ait işlev ve işleyişlerini yerine getirir.

- Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- Gelir Programları
- Personel Maaşı ve Özlük Takibi
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yazı İşleri
- Evrak Takip Programı
- İmar
- Ruhsat ve İktisat Takibi
- Zabıta
- Evlendirme
- Sağlık İşleri
- Cenaze İşleri
- Hukuk
- Stok Takip Programı
- Satın Alma
- Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Taşınır Mallar
- Taşınmaz Takibi
- Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
- Ak Masa
- Basın Yayın
- Randevu Takibi
- Sosyal İşler
- İtfaiye
- Genel Programlar
- Sistem Yönetimi
- Yönetim Menüsü
- Bilgi İşlem

VEZNELERDE POS MAKİNELERİ VE ONLİNE TAHSİLAT

2013 yılı başlarında Belediyemiz veznelerinde kredi kartı ile tahsilat işlemlerine başlanmış, Bankalar ve P.T.T. aracılığı ile fatura tahsilatının yapılması sağlanmıştır.



WEB TAHSİLATLAR

14.01.2013 tarihinde web tahsilatlarına başlanmış olup 31.12.2013 tarihine kadar 8640 adet işlemle 953.253,40 TL'lik tahsilat gerçekleşmiştir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ

- Kadastrodan alınan ve mevcutta bulunan tüm Kütahya' ya ait parseller birleştirilerek gerekli düzenlemeler yapıldı.
- İskanı alınan yaklaşık 17 bin bina sisteme aktarıldı.
- Merkezdeki tüm yollar numaratajdan alınan bilgilere göre taranıp güncellendi.
- Kudebden alınan tarihi tescilli yerlerin sunumları hazırlanarak kent rehberine aktarıldı.
- Merkez genelinde önemli yerler taranarak kapalı alan olarak yerleri oluşturuldu.
- Belediye Başkanımızın 47 adet projesi sunumlarıyla birlikte Kent Rehberine aktarıldı.
- Kadastral mahalle sınırları birleştirilerek kullanıma hazırlandı.
- Kütahya Merkezde bulunan Spor Tesisleri işaretlenerek kent rehberine aktarıldı.
- Belediye Projelerine ait Termik Santral Atık Isı hattının geçebileceği yerlerde Maliye Hazinelerinin yerleri tespit edildi ve haritasında işaretlendi.
- Diğer Resmi kurumlardan talep edilen anket çalışmaları araştırılarak doldurulduk ve arşivlendi.
- Kent Bilgi Servisini geliştirme ve güçlendirme çalışmalarına hız kazandırmak için Afyon Belediyesi, Uşak Belediyesi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ziyaret edilerek çalışmaları yerinde incelendi.
- Serviste kullanılan programları geliştirmek için program tanıtım seminerlerine katılım sağlandı ve diğer firmaları tanıtımları için Belediyemize davet ederek bilgilerinden faydalanıldı.

D) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1)İnsan Kaynakları

Yazı İşleri Müdürlüğü	Müdür	Memur	Hizmet Alımı	Toplam
Sistem ve Donanım	1	3	1	5
Yazılım Geliştirme	-	1	1	2
Kalem	-	1	-	1
Kent Bilgi Sistemi	-	1	6	7
Genel Toplam	**1**	**6**	**8**	**15**

2)Fiziki Kaynaklar

BÜRO MAKİNALARI	ADET
Faks	Yok
Kalemde yazıcı	1
Sistem ve Donanımda yazıcı	1
Yazılım Geliştirme yazıcı	1
Kent Bilgi Servisinde yazıcı	1
Kent Bilgi Servisinde tarayıcı	1
Bilgi İşlem Müdür Odasında Bilgisayar	1
Kalemde Bilgisayar	1
Sistem ve Donanımda Bilgisayar	5
Yazılım Geliştirme Bilgisayar	2
Kent Bilgi Sistemi Bilgisayar	4
Bilgi İşlem Müdürü odasında telefon	1
Kaleminde telefon	1
Sistem ve Donanımda telefon	3
Yazılım Geliştirmede telefon	2
Kent Bilgi Sistemi	4

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız gelişmeye ve yeniliklere açık, çözüm üreten, yasalar çerçevesinde şeffaf bir yönetim, halkımızın memnuniyeti, yapılan hizmetlerle halkımızın yaşam standartlarının kalitesinin artırılmasıdır.

Belediyemiz birimlerine bilgi işlem yönünden destek verilmesi önceliklerimizdir.

F) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2013 yılı bütçe hedefimiz 1,345,154.00.-TL. olarak öngörülmüştür, bunun 985,376.74.-TL.-sı harcanmıştır. Bütçenin %73 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

2013 YILI EVRAK KAYIT

-Müdürlüğümüzde kurum içi gelen evrak kayıt, giden evrak kayıt ve kurum dışı yazışma evraklarının hazırlanması işlemlerini yürütmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GELEN -GİDEN EVRAK KAYIT SAYISI	490

G) Diğer Hususlar

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi,

Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hizmetinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde '' herkes işinin lideri '' olarak çalışır.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Performans Sonuçları Tablosu

B-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında gerekli tasarrufa gidildiğinden ve personel eksikliğinden dolayı bütçemizde %100 gerçekleşme sağlanamamıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2013 Gerçekleşme
1 E-belediye Bakım ve Onarım Takibi (%)	%75
2 EBYS Yazılımı (%)	%25
3 KİOSK Yazılımı (Adet)	1
4 WEB Sitesi Güncelleme (%)	%75
5 Sanallaştırma Yazılımı (Adet)	1
6 Yazılım Programları (%)	%40
7 Sanallaştırma Donanım (Adet)	2
8 Bilgisayar Donanım Parçaları	%75
9 EBYS Donanım (Adet)	3
10 KİOSK Cihazları (Adet)	2
11 Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı (Adet/Günlük)	5
12 Kent Bilgi Sistemi (%)	%10

C- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-Bilgisayar donanım ve altyapısının güçlü olması, e-devlet uygulamasına geçilmesi ve bu uygulama ile iletişim hızının artması,

-Kurumumuzun kendi karar organının olması ve kararların yerelde alınması nedeniyle hızlı ve etkin olunması, uygulama süreçlerinde şeffaf ve katılımcılığı vazgeçilmez kılmak,

-Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi, yeniliklere ve gelişmelere açık olmak ve bu yenilik ve gelişmeleri birimlere

yansıtmak, birim çalışanlarına aktarmak,

-Sunulan hizmetlerin, faydalanıcılar tarafından dikkatle takip edilmesi,

-İdarenin hizmet ve çalışma arzusu ve kurumumuzun gelişmesi yönünde yönetimin bilinçli olması,

-Takım ruhu ile sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması,

-Müdürlüğümüzün sorunlarını bilen ve takip eden idari ve teknik yapının bulunması,

-Hizmet sunumunda kalitenin artırılması için Hizmet içi eğitimlere süreklilik kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırılması, çalışanların motivasyonunun artırılması.

-Müdürlüğümüzün görevlerini yürütecek yeterli personelin az olması ve kalifiye personel sayısının yeterli olmaması,

-Bilgi İşlem konusunda teknik destek yetersizliği ve teknik donanımın yetersiz olması,

-Personel desteğinin yapılmayışı,

-Birimler arası koordinasyon ve iletişimin yetersizliği ve bilgi paylaşımında yaşanan sıkıntılar,

-Bürokrasi fazlalığı,

-Belediye hizmet binalarının ayrı ayrı yerlerde olması,

-Elektronik arşiv sistemimizin henüz kurulmayışı,

-Müdürlüğümüzün görevleri dışında istenilen istekler.

D) Diğer Hususlar

Çalışanlarımızda verimliliklerinin artırılması için kalıcı ve kalifiyeli personelin bulunmasının sağlanması, sürekli değişiklik gösteren mevzuatın takibinin yapılması ve ihtiyaç gerektiren gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve desteklenmesi, Müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve Müdürlükler arası bilgi paylaşımının kolaylaştırılması, bürokrasinin minimuma indirilmesi durumunda daha kaliteli hizmet verilecektir.

III- MALİ BİLGİLER

A) Mali Tablolar

E. kod	Bütçe Giderinin türü	2013 Yılı
	Bütçe giderleri Hesabı	1.800.000,00
2	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	1.300.000,00

B- İç ve Dış Mali denetim Sonuçları

Belediyemiz iç ve dış denetimleri, İçişleri Bakanlığınca gönderilen müfettişler, Sayıştay Müfettişleri ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince denetlenmektedir.

C- Diğer Hususlar

Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi, sürekli değişim ve gelişim arz eden bilişim hizmetlerinin kurumumuzda uygulanmaya başlanması, emekçilerimiz arasında, alt ve üst ilişkilerinin her zaman sevgi, saygı ve hoşgörü temeline bağlı bir disiplin içerisinde koordineli çalışabilme yeteneğinin aşılanması, çalışanlarımız arasında takım ruhunun geliştirilmesi ve görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması ve tüm birimlerin birbirleri ile koordineli, uyum içerisinde çalışmalarının artırılması sağlandığında performansımız artacak. Eğitim, araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha da fazlalaşacaktır.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçemizde tasarrufa gidilmesi nedeniyle gelişen teknolojiye uyum sağlamakta yetersiz kaldığımızdan 2013 yılındaki hedefler içerisinde bu eksikliğimizin giderilmesi, mevzuatlar konusunda personelimize gerekli eğitim ve seminerlerin uzman kişiler tarafından verilmeye devam edilmesi, Belediyemizdeki birimler arasındaki teknik ve idari bilgi yetersizliğin giderilmesi için gerekenin yapılması, Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon eksikliğinin giderilmesi, gelecekte ihtiyacı karşılayacak elektronik bir arşiv sisteminin oluşturulması başarılarımızı daha da artıracaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
8.4.1.12.1	E-belediye Bakım ve Onarım Takibi	Yüzde	Yıl	%75	%75	%100	2013 yılında Belediye bünyesinde kullandığımız YBS yazılımı yıllık bakım ve onarım yapılmıştır.
8.4.1.12.2	EBYS Yazılımı	Yüzde	Yıl	%25	%25	%10	2013 yılında Uygulama kanunun çıkması ile beraber EBYS konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.
8.4.1.12.3	KİOSK Yazılımı	Adet	Yıl	1	1	%100	2013 Yılında Belediyemiz su kartlı sayaçlarına mükelleflerin 7/24 su yükleyebilmesi için yapılacak olan çalışmadır
8.4.1.12.4	WEB Sitesi Güncelleme	Yüzde	Yıl	%75	%75	%100	2013 yılında WEB sitesi ara yüzünün yeniden tasarlanması, sitemiz üzerinden kredi kartı ile online ödeme çalışması yapılacaktır.
8.4.1.12.5	Sanallaştırma Yazılımı	Adet	Yıl	1	1	%0	2013 yılında Belediyemizin sahip olduğu fiziksel kaynaklar sanallaştırma katmanı tarafından sanal kaynaklara dönüştürülecektir.
8.4.1.12.6	Yazılım Programları	Yüzde	Yıl	%40	%40	%100	2013 yılında Birimlerden gelecek olan ihtiyaç talepleri doğrultusunda tedarik edilecek veya ettirilecektir.
8.4.1.12.7	Sanallaştırma Donanım	Adet	Yıl	2	2	%100	2013 yılında Belediyemizin sahip olduğu fiziksel kaynaklar sanallaştırma katmanı tarafından sanal kaynaklara dönüştürülebilecek ve kontrolünün yapılabileceği server alınacaktır.
8.4.1.12.8	Bilgisayar Donanım Parçaları		Yıl	%75	%75	%100	2013 yılında Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda donanım tedarik edilecektir.
8.4.1.12.9	EBYS Donanım	Adet	Yıl	3	3	%100	2013 yılında Uygulama kanunun çıkması ile beraber EBYS konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.
8.4.1.12.10	KİOSK Cihazları	Adet	Yıl	2	2	%50	2013 yılında Belediyemiz su kartlı sayaçlarına mükelleflerin 7/24 su yükleyebilmesi için alınacak olan cihazlar
8.4.1.12.11	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı	Adet/ Günlük	Yıl	5	5	%100	2013 yılında Müdürlüğümüze arıza için gelen bilgisayar ve oem parçalarının bakım ve onarım çalışması.
8.4.1.12.12	Kent Bilgi Sistemi	Yüzde	Yıl	%10	%10	%100	2013 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Kent Bilgi Sistemi Standartlarının belirlenmesine müteakip çalışmaya başlanacaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430210		46	43	2	10	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekonomik Kod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	3	9	0	5	1	1	MEMURLAR	38,817	29	0	00	38,817	29	36,989	77	0	00	36,989	77	0	00
1	3	9	0	5	2	1	MEMURLAR	6,552	18	0	00	6,552	18	5,784	41	0	00	5,784	41	0	00
1	3	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	7,535	88	750	00	6,785	88	5,001	72	0	00	5,001	72	0	00
1	3	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	3,500	00	0	00	3,500	00	335	50	0	00	335	50	0	00
1	3	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	107,107	04	3,000	00	104,107	04	50,291	24	0	00	50,291	24	0	00
1	3	9	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	200,735	74	7,500	00	193,235	74	165,738	44	0	00	165,738	44	0	00
1	3	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	444,674	67	0	00	444,674	67	302,942	77	0	00	302,942	77	0	00
1	3	9	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	788,840	89	241,359	69	547,481	20	418,292	89	0	00	418,292	89	0	00
KURUMSAL TOPLAM								1,597,763.69		252,609.69		1,345,154.00		985,376.74		0.00		985,376.74		0.00	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hidayet TOKUL
Yazı İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

Belediyemizin karar organı olan Meclis, Encümen ve her türlü evrak işlemlerinin ve işleyişinin yasalara, tüzüklere ve yönetmeliklere uygun bir şekilde idaresini yapmak ve Belediyemiz Meclis üyeleri ve Belediyemiz birimleri ile koordinasyonu sağlamak ve günün şartlarına ve gelişen teknolojiye uygun yenilikleri takip ederek sevk ve idare işlerini başarı ile yürütmek misyonumuzdur.

Vizyonumuz (Geleceğe Bakışımız) :

Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan her türlü işlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak vizyonumuzdur.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik ve tebliğ hükümlerine göre tüm görevlerimiz yasalar çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemizin çalışma düzeni içerisinde gerek halkımızın istekleri ve gerekse üst makamlarımızın emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca Belediyemizin genel evrak akışını sağlayan, meclis, encümen, hizmetlerini yürüten birimdir.

Görevlerimizin yerine getirilmesinde öncelik sırası mali durumumuz ve hizmetin ivediliği dikkate alınır.

-5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 17 inci Maddesinde belirtilen ve Belediyenin Karar Organı olan Belediye Meclisinin görevi yine aynı Kanun'un 18 inci Maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesine;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 üncü Maddesinde belirtilen Belediyenin karar organı olan Belediye Encümeni' nin aynı kanun'un 34 üncü maddesinde belirtilen Encümenin Görev ve Yetkilerinin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak ve sekretarya işlerini yapmak,

Belediyenin Genel gelen evrak kayıt, Genel giden evrak kayıt ve Belediyemizden dışarıya gidecek olan yazışma evraklarının ilgililerine ulaştırılmasının sağlanması ve postalama işlemlerini yürütmektedir.

C- Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü Kadro Cetveli



Müdürlüğümüzde ayrıca hizmet alımı ile bir adet işçi çalıştırılmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

BÜRO MAKİNALARI	ADET
Faks	Yok
Yazı İşleri kaleminde yazıcı	2
Encümen Kaleminde yazıcı	1
Yazı İşleri Kaleminde Bilgisayar	5
Encümen Kaleminde Bilgisayar	3
Yazı İşleri Müdürü odasında telefon	2
Yazı İşleri kaleminde telefon	1
Encümen Kaleminde telefon	1

4- İnsan Kaynakları

	Müdür	Memur	İşçi	Sözleşmeli Alımı	Hizmet	Toplam
Yazı İşleri Servisi	1	3	-	-	1	5
Encümen Kalem Şefliği	-	2	1	-	-	3
Genel Toplam	1	5	1	-	1	8

5- Sunulan Hizmetler:

-Yazı İşleri Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde;

Kanun	Adı	Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayımlandığı Resmi Gazete Sayısı
5393	Belediye Kanunu	13/07/05	25874
	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	09/10/05	25961
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	02/12/04	25658

Diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğlere göre görev yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiş olup, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimimiz kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimimiz Harcama yetkilisi ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi,Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hizmetinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nde " herkes işinin lideri " olarak çalışır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız gelişmeye ve yeniliklere açık, çözüm üreten, yasalar çerçevesinde şeffaf bir yönetim, halkımızın memnuniyeti, yapılan hizmetlerle halkımızın yaşam standartlarının kalitesinin artırılmasıdır.

Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin yasalarca verilen yetki ve görevler çerçevesinde kararlar almasını sağlamak, alınan kararların gereği yapılmak üzere ilgili yere en kısa sürede ulaştırılması, bilgi verilmesi, Belediyemizde giriş ve çıkışı yapılan yazışmaların düzenli bir şekilde kayıtlarının tutulması, evrak giriş ve çıkışlarının düzenli bir şekilde takip edilmesi önceliklerimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik kod	Bütçe Giderinin türü	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
	Bütçe giderleri Hesabı	222.600,00.-	739. 991,29	464. 805, 00
1	Personel Giderleri	47.000,00.-	244. 229,27	272. 765, 00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev.	11.400,00.-	19. 841,16	27. 749, 00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.200,00.-	299. 992,00	164. 300, 00

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz iç ve dış denetimleri, İçişleri Bakanlığınca gönderilen müfettişler, Sayıştay Müfettişleri ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince denetlenmektedir.

4-Diğer Hususlar

Çalışanlarımızda verimliliklerinin artırılması için kalıcı ve kalifiyeli personelin bulunmasının sağlanması, sürekli değişiklik gösteren mevzuatın takibinin yapılması ve ihtiyaç gerektiren gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve desteklenmesi, Müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve Müdürlükler arası bilgi paylaşımının kolaylaştırılması, bürokrasinin minimuma indirilmesi durumunda daha kaliteli hizmet verilecektir.

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

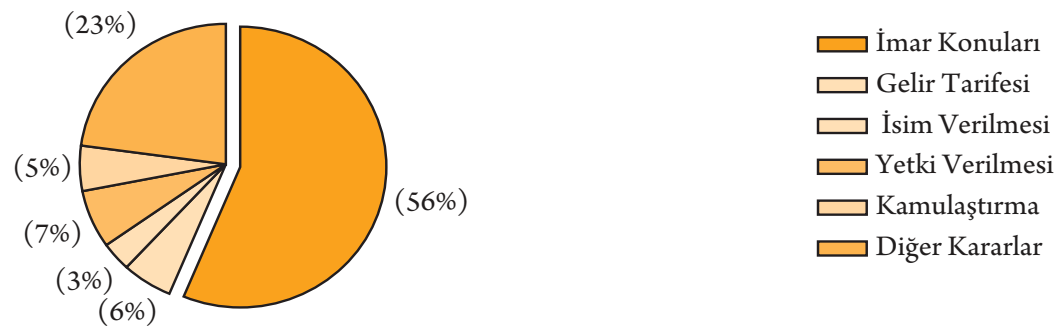
2013 yılı bütçe hedefimiz 464.805,00 .-TL. olarak tahmin edilmiş, bunun 426.122,50-TL.-sı harcanmış olup, tasarruf nedeniyle 38.682,50.-TL bütçemizde sapma meydana gelmiştir.

Belediye Meclisi	
2013 Yılı Olağan Toplantı Sayısı	11
2013 Yılı Olağanüstü Toplantı Sayısı	1
2013 Yılında Yapılan Oturum Toplam Sayısı	12

2013 Yılı Meclis

Konular	2013 Yılında Alınan Karar Dağılımı
İmar Konuları	303
Gelir Tarifesi, Bütçe, Aktarma	30
İsim Verilmesi	18
Yetki Verilmesi	36
Kamulaştırma	28
Diğer Kararlar	123
Meclis Karar Toplam Sayısı	538

2013 Yılı İçinde Alınan Meclis Kararlarının Grafiksel Dağılımı



Yıllar İtibarı İle Alınan Meclis Kararları Tablosu

2010		2011		2012		2013	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı
13	520	13	514	14	525	12	538

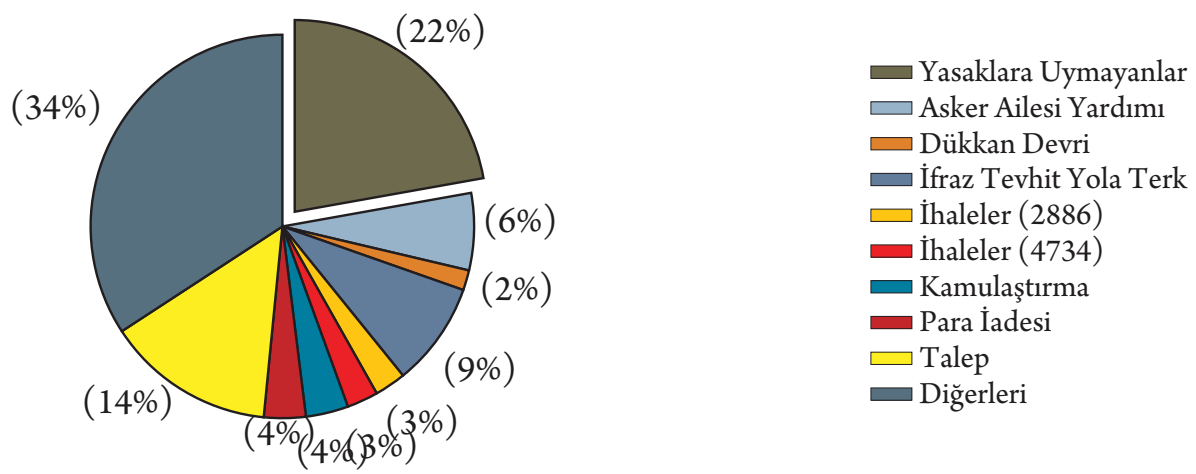
BELEDİYE ENCÜMENİ

2013 Yılında Belediye Encümenimiz hafta da iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplam 102 defa toplanmış ve 2956 adet karar almıştır.

2013 Yılı Encümen

Konular	2013 Yılında Alınan Karar Dağılımı
Yasaklara Uymayanlar	656
Asker Ailesi Yardımı	192
Dükkan Devri	50
İfraz Tevhit Yola Terk	260
İhaleler (2886)	78
İhaleler (4734)	78
Kamulaştırma	106
Para İadesi	104
Talep	421
Diğerleri	1011
Encümence Karara Bağlanan Konu Toplamı	2956
Encümen Toplantı Sayısı	102

Alınan Kararların Grafiksel Dağılımı



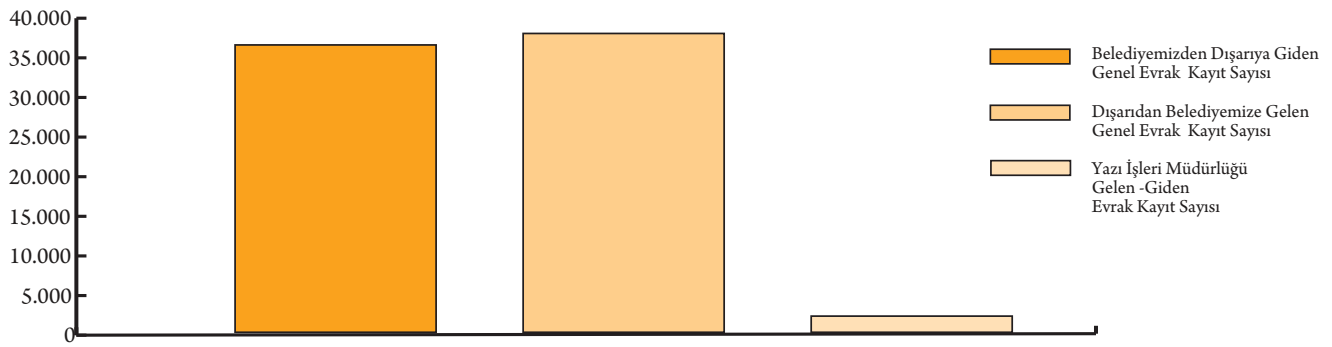
Yıllar İtibarı İle Alınan Encümen Kararları Tablosu

2010		2011		2012		2013	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı
101	4532	100	3488	101	4396	102	2956

2013 YILI EVRAK KAYIT

-Müdürlüğümüz Belediyenin Genel gelen evrak kayıt, Genel giden evrak kayıt ve Belediyemizden dışarıya gidecek olan yazışma evraklarının ilgililerine ulaştırılmasının sağlanması ve postalama işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizden Dışarıya Giden Genel Evrak Kayıt Sayısı	36920
Dışarıdan Belediyemize Gelen Genel Evrak Kayıt Sayısı	37445
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen -Giden Evrak Kayıt Sayısı	476



2-Performans Sonuçları Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012 Gerçekleşme	2013 Hedef	2013 Gerçekleşme
PH-104. Alınan Kararları En Hızlı Şekilde Kararlar Defterine Yazarak 7 gün içerisinde Halkı Bilgilendirmek	% 100	% 100	% 100
PH 105 Genel gelen-giden evrak kayıt işlemlerini düzenli olarak yapmak ve evrak giriş çıkışlarının tek elden kontrolünü sağlamak.	% 100	% 100	% 100
PH Valilik Makamı'nı Bilgilendirmek.	% 100	% 100	% 100
Halkı Bilgilendirmek.	%100	%100	%100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında gerekli tasarrufa gidildiğinden bütçemizde gerçekleşme sağlanamamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-Bilgisayar donanım ve altyapısının güçlü olması, e-devlet uygulamasına geçilmesi ve bu uygulama ile iletişim hızının artması,

-Kurumumuzun kendi karar organının olması ve kararların yerelde alınması nedeniyle hızlı ve etkin olunması, uygulama süreçlerinde şeffaf ve katılımcılığı vazgeçilmez kılmak,

-Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi, yeniliklere ve gelişmelere açık olmak ve bu yenilik ve gelişmeleri birimlere yansıtmak, birim çalışanlarına aktarmak,

-Sunulan hizmetlerin, faydalanıcılar tarafından dikkatle takip edilmesi,

-İdarenin hizmet ve çalışma arzusu ve kurumumuzun gelişmesi yönünde yönetimin bilinçli olması,

-Takım ruhu ile sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması,

-Müdürlüğümüzün sorunlarını bilen ve takip eden idari ve teknik yapının bulunması,

-Hizmet sunumunda kalitenin artırılması için Hizmet içi eğitimlere süreklilik kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırılması, çalışanların motivasyonunun artırılması.

-Müdürlüğümüzün görevlerini yürütecek yeterli personelin az olması ve kalifiye personel sayısının yeterli olmaması,

-Personel desteğinin yapılmayışı,

-Birimler arası koordinasyon ve iletişimin yetersizliği ve bilgi paylaşımında yaşanan sıkıntılar,

-Bürokrasi fazlalığı,

-Belediye hizmet binalarının ayrı ayrı yerlerde olması,

-Elektronik arşiv sistemimizin henüz kurulmayışı,

-Müdürlüğümüzün görevleri dışında istenilen istekler.

5-Diğer Hususlar

Çalışanlarımızda verimliliklerinin artırılması için kalıcı ve kalifiyeli personelin bulunmasının sağlanması, sürekli değişiklik gösteren mevzuatın takibinin yapılması ve ihtiyaç gerektiren gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve desteklenmesi, Müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve Müdürlükler arası bilgi paylaşımının kolaylaştırılması, bürokrasinin minimuma indirilmesi durumunda daha kaliteli hizmet verilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirme

Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi ,sürekli değişim ve gelişim arz eden bilişim hizmetlerinin kurumumuzda uygulanmaya başlanması, emekçilerimiz arasında, alt ve üst ilişkilerinin her zaman sevgi, saygı ve hoşgörü temeline bağlı bir disiplin içerisinde koordineli çalışabilme yeteneğinin aşılanması, çalışanlarımız arasında takım ruhunun geliştirilmesi ve görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması ve tüm birimlerin birbirleri ile koordineli, uyum içerisinde çalışmalarının artırılması sağlandığında performansımız artacak. Eğitim, araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha da fazlalaşacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçemizde tasarrufa gidilmesi nedeniyle gelişen teknolojiye uyum sağlamakta yetersiz kaldığımızdan 2014 yılındaki hedefler içerisinde bu eksikliğimizin giderilmesi , mevzuatlar konusunda personelimize gerekli eğitim ve seminerlerin uzman kişiler tarafından verilmeye devam edilmesi, Belediyemizdeki birimler arasındaki teknik ve idari bilgi yetersizliğin giderilmesi için gerekenin yapılması, Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon eksikliğinin giderilmesi, gelecekte ihtiyacı karşılayacak elektronik bir arşiv sisteminin oluşturulması başarılarımızı daha da artıracaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
8.4.1.7.1.1	Kurumumuza Gelen Evrak	%	Yıllık	%100	%100	%100	
8.4.1.7.1.2	Kurumumuza Gelen Giden Evrak	%	Yıllık	%100	%100	%100	
8.4.1.7.1.3	Gelen Evrak Kayıt Süresi ve Yerine ulaşımı	Dk/Saat	Günlük	1dk /24Saat	1dk / 24Saat	1dk / 24 saat	
8.4.1.7.1.4	Müdürlüğümüzden Belediye içi diğer müdürlüklere Giden evrak ve koordinasyon süresi	%/Saat	Yıllık/Saat	%100	%100	%100	
8.4.1.7.2.1	Yıl içinde alınan meclis Kararları ve Gerçekleşmesi	%	Yıllık	%100	%100	%100	
8.4.1.7.2.2	Yıl içinde alınan Encümen Kararları ve Gerçekleşmesi	Adet/%	Yıllık	%100	%100	%100	
8.4.1.7.2.3	Alınan kararların yazılması ve onaylanma süresi	Gün/%	Aylık	7Gün/ %100	7Gün/ %100	7Gün/ %100	
8.4.1.7.2.4	Yıl içinde yapılan bütün çalışmaların arşivlenmesi.	%	Yıllık	%100	%100	%100	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

| Muhasebe Biriminin | | | | | | | Adı | YAZI İŞLERI VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa KARABACAK
Hukuk İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehinde veya aleyhinde her kademedeki davaları takip etmekle görevlidir.

Bunun yanında kurumlar ile belediyemiz arasında çıkabilecek ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirerek, gerek kurumlar gerekse şahıslar ile belediye arasındaki ihtilafların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasının 8. katında Avukatlık bürosu ve Hukuk İşleri Servis bürosu olmak üzere görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ve servis memurları ile iş tanımları çerçevesinde organize olarak, iş akışını temin eder.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve teknoloji imkanlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli yerlerde uygulamaktadır. Müdürlüğümüzde 5 adet internet bağlantılı bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere, 1 Müdür, 2 Avukat ve 1 Memur ile görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz teknolojik gelişmelerden yararlanarak, belediyemizin tüm birimlerinin her türlü hukuki gereksinimine cevap vermektedir. Belediyemizin alacağı bütün kararların, yapacağı bütün iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlar ile kişilerle olan anlaşma, protokol veya anlaşmazlıklarda Belediyemizin hak ve menfaatleri korumakta ve kurumumuzu üçüncü kişi ve kurumlara karşı en iyi şekilde başarıyla temsil etmektedir.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamın sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesidir.

C- Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilmekte belediyemiz tarafından Başkanlık Olurlarına dayanarak başkaları aleyhine açtığımız adli ve idari davalar özenle ve profesyonelce takip edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç Ve Hedefleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, vatandaşlara ulaştırabilmesi için aşağıda sıralanan görevlerini özenle yerine getirmekteyiz.

1- Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki mütalaalar vermek,

2- Belediyemizin taraf olduğu adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,

3- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözümler üretmek,

4- Encümen toplantılarına katılmak

B- Temel Politikalar Ve Öncelikler

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatı, Resmi Gazete, Mevzuat Külliyatı, Danıştay Dergisi ve İnternet ortamında

Mevzuat Bilgi Sistemi ve diğer basılı hukuk yayınları aracılığıyla yakından takip ederek, hukuk alanındaki değişiklik ne gelişmelerden belediyenin anında haberdar olmasını sağlamak, diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaktır.

C- Diğer Hususlar

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi Hukuk İşleri Müdürlüğünün temel fonksiyonunu oluşturur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin ve doğru kullanımını ve bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamaktır. (Ekte mevcuttur.)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2009 yılında oluşturulan bütçenin dışına çıkmamış, tasarruf sağlanmış, bütçe için çalışmalarda bulunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, her türlü faaliyet ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş edilmesi, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekle görevli Denetim Komisyonu tarafından Denetimi yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar:

Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışıp ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin ederek, Mali yapıyı güçlendirici önlemler alarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2013 yılında Adli ve İdare Mahkemelerinde 234 dava görülmüştür. 127 adet dava sonuçlandırılmış olup, 107 dava 2014 yılına devir olmuştur.

KÜTAHYA İCRA DAİRELERİNDE GÖRÜLEN DOSYALAR

Kütahya İcra Müdürlüğü: 2013 yılında Kütahya İcra Dairelerinde toplam 46 adet icra takip dosyası açılmıştır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Sonuç olarak, 2013 yılında Adli ve İdare Mahkemelerinde 234 dava görülmüştür. 127 adet dava sonuçlandırılmış olup, 107 dava 2014 yılına devir olmuştur. 79 adet dava lehimize, 15 adet dava ise aleyhimize, 2 adet kısmen lehimize-kısmen de aleyhimize, kamulaştırma davaları ile ilgili 4 adet veraset davası, 1 dava da tapuda isim düzeltme davası ile ilgilidir. 3 adet izale-i şuyu (ortaklığın giderilmesi) davası görülmüştür. 23 adet davanın ise, temyiz sonucu beklenmektedir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi:

Hukuk İşleri Müdürlüğünün belirlediği hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetlerin analizi yapılamaktadır. Planlı ve programlı çalışarak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek için performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüzün performansı arttırılması çalışanların işin nitelik ve gereklerini yerine getirmek için gösterdiği tüm çabaların değerlendirerek, çalışan ile yönetici arasında ortak çalışmaya, bilgi alışverişi olması ile mümkün olacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüzde bilgisayar sisteminden en geniş ölçüde yaralanılmakta, bu kapsamda Başbakanlık ve Yargıtay bilgisayar sistemleri ile bağlantılı olarak mevzuat ve içtihatlar izlenmektedir. Yasal düzenlemelerin zamanında ve etkin takibi, bilgilendirmelerin yapılması ve mevzuat aykırılıkları önlenmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğünün yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısı bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar

Dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerden alınmasında çıkan sorunlar.

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, sorumluluk verilerek kaliteli işgücü elde etme ve bunun sonucunda personelin uyum içinde çalışarak performansını her geçen gün artırmaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
8.4.4.7.1.1	Hukuki Görüş	%	Yıl	%100	%100	%95	Kurum içerisindeki her türlü hukuki talepleri 7 gün içerisinde cevap vermek.
8.4.4.7.1.2	Dava Dosyaları Takibi	%	Yıl	%100	%100	% 70	Kurumumuza intikal edip servisimizi ilgilendiren adli ve idari davaların süratle belediyemiz lehine sonuçlandırmak.
8.4.4.7.1.3	İcra Takibi	%	Yıl	%100	%100	%85	Birimimize ulaşan icra takip dosyalarını 7 iş günü içerisinde işleme koymak.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki hizmeti vermektir. Adli ve idari yargı uyuşmazlıklarında Belediyemiz menfaatlerini ön planda tutarak haklarını savunmaktadır. Hukuki iş yoğunluğunun fazla olduğu göz önüne alındığında adli mercilerden gelen bilgi ve belge taleplerinin de ilgili servislere dağıtılması iş yükünü daha da artırmaktadır. Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşüne ihtiyaç duyulan konular dışında başvurularında cevaplandırılması zorunluluğu, zaman ve emeğin verimli kullanımı önünde engel oluşturmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin							Adı	HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ				KURUMU		I	II	III	IV	YILI
							Kodu	46430224						46	43	2	24	2013
Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER						ODEMELER				
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	3	9	0	5	1	1	MEMURLAR	107,041	94	1,397	94	105,644	00	100,062	25	0	00	100,062	25	0	00
1	3	9	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	51,585	00	15,000	00	36,585	00	32,782	77	0	00	32,782	77	0	00
1	3	9	0	5	2	1	MEMURLAR	13,767	36	0	00	13,767	36	13,170	16	0	00	13,170	16	0	00
1	3	9	0	5	2	3	İŞÇİLER	24,890	00	11,257	36	13,632	64	7,972	23	0	00	7,972	23	0	00
1	3	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	16,700	00	13,000	00	3,700	00	84	67	0	00	84	67	0	00
1	3	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	2,305	00	0	00	2,305	00	340	50	0	00	340	50	0	00
1	3	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	369,192	59	67,742	59	301,450	00	300,664	99	0	00	300,664	99	0	00
1	3	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	55,938	50	45,963	50	9,975	00	8,080	70	0	00	8,080	70	0	00
1	3	9	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	6,000	00	0	00	6,000	00	1,790	49	0	00	1,790	49	0	00
KURUMSAL TOPLAM								647,420.39		154,361.39		493,059.00		464,948.76		0.00		464,948.76		0.00	

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

H.Bahadır BAHŞİ
Emlak ve İstimlak Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A)YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun muvacehesinde işlem yapmaktadır. İstimlak ve Kamulaştırma işlemleri,kiralama işlemleri, hisse satışı ve kat karşılıkları Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

B)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1)Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Kültür Sarayında hizmet vermektedir. 1 Müdür odası ve 5 servis odası bulunmaktadır.

2)Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüze bağlı toplamda 5 servis bulunmaktadır.



3)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler, Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemlerle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.Ayrıca Müdürlüğümüz içindeki servislerde görev alan çalışanlarımız iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

4)Bilişim Sistemi

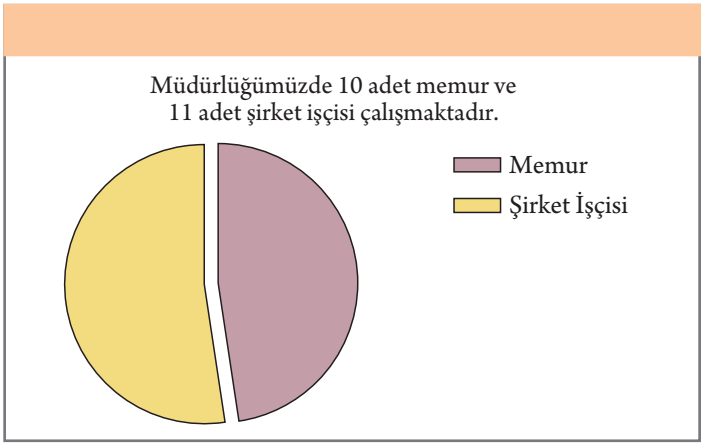
Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ,teknolojik gelişmeleri takip eder.Ayrıca çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik,tebliğ,tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

C)İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 şekilde personel istihdam edilmektedir.Bunlar;

- Memur

-Hizmet Alımı şeklindedir.



SERVİSLERİN GÖREVLERİ

1) TAŞINMAZLAR SERVİSİ

a)Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, zemindeki kullanımları tespit etmek, envanterini tutmak, cins değişikliklerini yaptırmak

b)Belediyeye ait taşınmaz malların bütün haklarını korumak, kollamak, gözetmek, imar planındaki durumuna göre düzenleme yapmak ve daha iyi değerlendirilmesini sağlamak için çeşitli projeler üretmek,

c)Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin ihtiyaç halinde Belediyeye devir işlemlerini yapmak,

d)Mülkiyetinin tamamı belediyeye ait, uygulama imar planlarında kamu hizmetlerine ayrılmamış olanların Belediye Meclisi ve Encümen kararları doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet İhale

Yasası'na göre satışlarını yapmak,

e)Yol fazlası olup imar planına göre ihdasen bitişik, parsel ile tevhit edilmesi gereken kesimlerin, Özel kişilerle hisseli olan belediye taşınmazlarını diğer hissedarlara veya müstakil olup ancak uygulama imar planı gereği müstakilen tek başına inşaat yapmaya müsait olmayan parselleri (şüyu kaydı bulunan belediye taşınmazlarını) bitişiğindeki taşınmaz mal sahiplerine, 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 17.maddesine göre, satılması zorunlu olan parsellerin satış bedellerine ilişkin Değer Tespit Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak, düzenlenen raporu Belediye Encümenine sunmak, Belediye Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak,

f)Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılmasını sağlamak.

g)Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların işgal edilmelerinin önlemek için gerekli tedbirleri almak, gerekli inceleme ve araştırma yaparak işgali yapan vatandaşlara tebligat yapmak, verilen kanuni süre sonunda, işgal kaldırılıp kaldırılmadığını kontrol etmek kaldırılmayanlar hakkında dosyayı hukuk işlerine aktarmak.

h)Resmi kurumlara arsa ve bina tahsisi, satışı, belediye şirketlerine tahsisi, belediyeye ait arsa ve bina ve dükkanların 2886 sayılı yasaya göre, satışı, maliye hazinesine ait taşınmazların belediyeye bedelsiz devri ve tahsisi, kurumlar arası takas - trampa, belediyenin başka kurumlardan arsa / bina tahsis talebi, belediye şirketlerine yada özel şirketlere tahsis, 5393 sayılı belediye kanunun 75.d maddesine göre taşınmaz mal devri, 4734 sayılı kanuna göre doğrudan temin yoluyla taşınmaz satın alınması, Belediyenin kendi birimine yer tahsis edilmesi, belediyeye ait arsa ve Binaların ayni sermaye artırımı ile Belediye şirketlerine devredilmesi, çeşitli yazışmalar (Vatandaştan gelen Dilekçeler, Bilgi yazıları, Kurumlardan gelen yazışmalar), ilk kademe belediyelerinin taşınmaz mallarla ilgili Meclis kararı onayları,

ı)Proje gereği belediye adına mal almak, satmak, tapu tescil ve diğer işlemlerin yapılması, Mülkiyeti Kütahya belediyesine ait olan taşınmazlarda kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisinin kurulabilmesi için gerekli evrak ve yazıların tanzimi ve tapu sicil müdürlüğü marifetiyle işlemlerin ikmalinin sağlanması ve sonuçlandırılması konusunda takibinin yapılması.

i)Belediye Başkanlığınca imzalanan Protokol veya İdari Sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

j)Belediyeye diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından yapılan, bilgi edinmek amaçlı başvurulara ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde cevap vermek.

2) KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

a)5yılda bir 5 yıllık kamulaştırma programının hazırlanması.

b)Belediyenin yetki ve sorumlulukları dahilinde yapılacak olan "Kentsel Dönüşüm Projelerinin Uygulama Alanları dışında olmak kaydı ile kara ulaşımı, meydan, toplu taşıma, yollar, istasyonlar, alt yapı, çevre koruma, depolama ve arıtma, terminal ve otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, mezarlıklar, müze, kütüphane, spor, dinlence, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, su ve kanalizasyon hatları, dere ıslahları, kaynaklar, toptancı halleri, mezbahalar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler yeşil alan, park, otopark, çocuk bahçesi vb. Kamu yararına olacak şekilde kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek amacıyla; kamulaştırılmak için meclise yazarak meclis kararının aldırılması. Kamulaştırma işlemlerinin 2942/4650 sayılı kanununa, Tescilli eserlerin satın alınması 2863 sayılı kanununa ve satın alma yöntemiyle yapılacak olan kamulaştırmalar 5393 sayılı kanunun 69. Maddesine göre meclise yazılarak yetki alınır.

c)Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil- kayıt araştırmalarını yapılması. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgilerin edinilmesi. Belediyenin kamulaştıracağı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhinin koyulması.

d)Şehrimizin muhtelif mahallelerinde mülkiyeti belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhid ve terk işlemleri ile, kamulaştırma haritaları hazırlamak, 3194 sayılı kanununun 11. Maddesine göre terk işlemleri yapmak ve Tapu-Kadastro Müdürlüğü'nde kontrol işlemini sağlamak."

e)Kamulaştırılacak taşınmazlarla ilgili olarak fiyat araştırması yapılması. Üzerinde bina varsa Tedaş'tan ve Su İşleri müdürlüğünden ilk abone alınma yılının istenmesi ve yerinde tespiti.

f)Kıymet Takdir Komisyonunun toplanıp, bedel belirlemesi.

g)Maliklerinin adres kayıtlarının, vefat etmiş ise mirasçılarının ve adreslerinin tespit çalışmalarının yapılması ve kamulaştırma

uzlaşma davetiyesi gönderilmesi.

h)Uzlaşma toplantısında pazarlık yapılması. Uzlaşma sağlanması halinde, uzlaşma raporunun hazırlanıp, encümene aktarılması, tapu yazısının yazılması, tescilin tamamlanması.

ı)Tapu tescilinden sonra, tapu sureti, uzlaşma encümen kararı sureti, uzlaşma raporu sureti hazırlanarak para ödeme yazısı hazırlanıp, muhasebe servisine aktarılması.

i)Tapu tescili yapılan taşınmazların yıkımlarının sağlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmesi tapu suretinin ve kısmi kamulaştırma ise haritalarının gönderilmesi

j)Kamudan yada vatandaştan satın alınmış bir taşınmaz ise değerlendirilmesi için tapu sureti ile birlikte Destek Hizmetlerine gönderilmesi.

k)Tescilli bir bina ise tapu sureti ile birlikte röleve ve restorasyon çalışmaları Proje Servisine gönderilmesi.

3) KİRALAMA SERVİSİ

a)Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiraya verilmesi, tahsis edilmesi, mülkiyetin gayri ani hak tesisi işlemlerine yapmak.

b)2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre taşımazların ihale dosyalarını hazırlayıp, ihale günü Encümen Kalem Şefliğine havale etmek. *Parasal limitler doğrultusunda Basın İlan Kurumu, Resmi Gazete, Mahalli Gazete ve Belediyemiz Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü'ne gerekli ihale ilanı yazışmaları yapılması.

c)Belediye Encümenince ihalesi sonuçlanmış ve birimimize havale edilmiş olan taşınmazlar için müstecire İhale Karar Tebliği yazısı yazılarak sözleşmeye davet edilmesi, akabinde teminat tahakkuk işlemlerinin yapılarak noter huzurunda sözleşme yapılması ve e-belediye sistemi üzerinden kira tahakkuku ve beyan girişi ile ilgili müdürlüklere gerekli yazışmaların yapılarak kira dosyası arşivleme işlemi gerçekleştirmek.

d)Diğer Müdürlüklerle ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki ihalelerin yazışmalarının yapılması, şartnamelerin dağıtılması ve ihale günü Encümen Kalem Şefliğine ihale yapılması için dosyanın gönderilmesi.*Teknik şartnamelerin, İhale Onay Belgelerin ve dosyada bulunması gereken tüm belgelerin ilgili müdürlükten temin edilerek ihale işlemlerin gerçekleştirilmesi

e)Kira Birimi ile igili tüm yazışmaların yapılması,

f)Kira Birimi ile ilgili yerinde tahakkuk sistemi doğrultusunda kiraya vermiş olduğu taşınmazların kira beyan girişi ve tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

g)Müstecirlerin kira borçları ile ilgili (veya fesih durumunda) gerekli icra, tahliye ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Hukuk işleri müdürlüğüne gerekli yazışmaların yapılması ve taşınmaz kira dosyaların gönderilmesi

h)Her yıl sonunda (Ekim veya Kasım ayları) Belediye Meclisince oluşturulan Kira Tespit Komisyonunu toplayarak, Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların bir sonraki yıl için yeni kira bedellerinin ilgili kriterler(enflasyon oranları, şerefiyle bedelleri, bulunduğu konum, özellikleri, ebatları, insan trafiğine yakınlık-uzaklık, işlerlik durumu, rayiç bedel vb. hususlar) doğrultusunda tespit ettirilmesi, müteakiben tüm müstecirlere sözleşmeye davet yazılarının ilgili kanallar aracılığıyla tebliğ ettirilmesi, tüm müstecirlerle yeni kira bedeline göre kira sözleşmelerinin yapılması, müteakiben tüm müstecirlere ocak ayının ilk haftası kira tahakkuklarının yapılması,

ı)2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince daire, dükkan, arsa satış ihalelerinin Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerinin dağıtılması, ihale sonucuna müteakip Mali Hizmetler Müdürlüğüne ihale uhdesinde kalan alıcılara tahakkuk işlemlerinin yaptırılması,
*İlgili Müdürlük tarafından satışı yapılacak olan taşınmaların Değer Tespit Komisyonunca tespit edilen Değer Tespit Tutanağı, imar planı, vaziyet planı, kroki, ihale onay belgeleri, Encümen Kararı, Meclis Kararı vb. evrakların hazırlanarak ihale edilmek üzere birimimize ulaştırılması.

i)2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince kat karşılığı satış ihalelerinin Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerinin dağıtılması, ihale sonucunda müteakip ihale uhdesinde kalan alıcı ile noter huzurunda sözleşme yapılarak, tahakkuk işleminin gerçekleştirilmesi ve ilgili Müdürlüğemüz servisine üst yazıyla ihale dosyası aslının gönderilmesi.

j) 2886 sayılı Devlet İhalesi Kanunu 66.Maddesi gereği icarı altındaki taşınmazı devir etmek isteyen müstecirlerin devir dilekçelerini Encümene yazıp, Encümen Kararı doğrultusunda kesin teminat tahakkuku yapılması ve devir alan müstecirin sözleşme imzalamak üzere notere gönderilmesi, akabinde devir alana kira beyanı ve kira tahakkukunu yapılması, devir edenin sözleşme imzalanması itibarıyla kiralarının terkin (eksiltme)

edilmesi, müteakiben taşımazı devir alan müstecirin abonelik ve ruhsat işlemleri için ilgili müdürlüklere yazılması

4) KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş uygulama yönetmeliği esasları doğrultusunda "Afet Riski Altındaki Alanlar ve Binalar" ve "Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Alanları" ile ilgili olarak;

a)Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde; Kısmen veya tamamen yapılaşmış veya yapılaşmakta olan doğal ve teknolejik afet risklerine veya kentsel tehlike ve risklere maruz yerlerde; sosyal, ekonomik veya fiziki köhneme alanlarında, sosyal ve teknik alt yapının yetersiz ve niteliksiz olduğu yerlerde, bu sorunları çözmek amacıyla kentsel dönüşüm bölgelerini ve uygulama alanlarını teknik, ekonomik, sosyolojik, demorafik, psikololjik, ekolojik, kültürel vb. gibi bilimsel veriler doğrultusunda çalışmalar yapmak.

b)Afet Riski Atındaki Alanların tespitlerini yapmak ve bu alanlarla ilgili olarak mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, idari ve yürütme karar organlarının karar alabilmeleri yönünde çalışmaları yürütmek,

c)Afet Risk Yönetim Raporları, Afet haritaları doğrultusunda,yasa ve yönetmeliklere uygun olarak,Belediyenin Stratejik planı, vizyonu ve programları doğrultusunda,bilimsel veriler,deneysel araştırmalar,sonuçları ile raporları doğrultusunda önem ve öncelik sırasını belirlemek, yetkili makamların onayına sunulmasını sağlamak..

d)Teknik tespit ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalar yapmak suretiyle bilgi ve belgeleri temin etmek.

e)Yerinde tespit ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak suretiyle ön fizibilitelerini, ön fizibilite raporların hazırlanmasını sağlamak.

f)Yasa ve yönetmelik esaslarına uygun olarak hazırlanmış afet riski altındaki alanlara ait dosyaların "Uygulama Alanları" olarak onaylanabilmesi için yazışmalar yapmak suretiyle, bakanlık onayına sunulmasını sağlamak.

g)Rezerv alanların tespit edilmesini sağlamak ve bu alanlarla ilgili olarak bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının onayını almak.

h)Kentsel Dönüşüm ve Yenilme Alanlarına ait Kentsel Tasarım Projelerinin, Mimarlık ve Mühendislik Uygulama Projelerinin temin edilmesini sağlamak.

ı)Kentsel Dönüşüm Alanlarında yaşayan vatandaşlarla bilgilendirme toplantıları yapmak, yasal süreler içerisinde yazılı cevaplar vermek, bilgilendirme büroları açmak, el ilanı, broşürler, plan ve avan projeler ile hazırlanmış maketlerle ve görsel sunumlarla, yapılacaklarla ilgili vatandaşların katılımını sağlamak.

i)Alanlarla ilgili olarak değere tabi tüm verilerin, kıymet takdir raporlarını hazırlamak, komisyonların oluşturulmasını sağlamak, uzlaşma ve kamulaştırmaları yapmak, tapu devir işlemlerini yapmak ve yaptırmak, her türlü tebligatları yapmak, uzlaşma sağlanamayan parsel sahipleri ile ilgili hukuksal işlemlerin başlatılmasını sağlamak.

j)Kentsel Dönüşüm Projelerinin uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğinin yapılmasını, idari karar, protokol ve sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

k)Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Alanları ile tüm çalışmaları gerekirse mevcut Gecekondu Önleme yasası ile Belediye Kanunu ve yönetmelikleri çerçevesinde de bu çalışmaları yürütmek

5) İDARİ, MALİ VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

a) Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Bütçe, Performans Bütçe, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak.

b) Gelen ve giden evrakların kaydını tutmak, zimmetle teslim alıp, vermek.

c) Evrakları personele zamanında ve imza karşılığı dağıtmak.

d) Müdürlükte çalışanların izin, rapor, kayıtlarını tutmak ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne ve gerekli birimlere bildirmek

KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

a)Kütahya ili merkezinde bulunan 12 adet yerleşke ve 9 adet dere alanı olmak üzere 21 alan bakanlar kurulu kararınca afet riskli alan olarak ilan edilmiş olup bu yerlerle ilgili olarak her türlü planlama ile ilgili projelerin yapımı ihale ile Modül-And-BNR adlı ortak olan kentsel dönüşüm firmasına verilmiştir.

b)Kütahya ili merkez Lala Hüseyin Paşa (Osmangazi) Mahallesinde 2270 ada 46 parsel ve 21L2 21L3 21L4 paftaları

içerisinde yer alan alanlarda inşaat yapım ihalesi İZKA firmasına verilmiştir.1. etapda konutların yapımına başlanmıştır.

c)TOKİ Başkanlığı tarafından dar gelirliler için yapılan 576 konuttan 26 adedi kamulaştırma karşılığında hak sahiplerine verilmiştir.

d)Kütahya Belediyesi tarafından Kütahya Hava Er Eğitim Tugayı Komutanlığında yapılması planlanan kapalı garaj ve atölyelerle ilgili olarak proje temin işi yapılmıştır.

e)Kütahya merkezinde 10 adet büfe yeri ve 2 adet ATM yeri talebi değerlendirilmiş ve bununla ilgili konular Belediye Encümenine iletilmiştir.

f)Kütahya merkez Lala Hüseyin Paşa Mahallesinde Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında uzlaşma sağlanamayan parsel sahipleri hakkında dava açılmıştır.

g)Kütahya merkez Sultanbağı Mahallesinde bulunan mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait çamaşırlık röleve ölçüsü alınmıştır.

İDARİ, MALİ VE EVRAK KAYIT SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze 2013 yılı içinde 5033 adet resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup, söz konusu müracaatların işlem yapılmak üzere ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.Yapılan müracaatların 53 adedi belediye meclisine, 496 adedi belediye encümenine geri kalan 4.484 adet genel evrak, resmi kurumlar ve sahıslara olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.Ayrıca servisimizde fotokopi hizmetleri, personelin izin istirahat işlemleri yapılmaktadır. Birimimizin Müdürü tarafından verilen görevler yerine getırılmektedır

TAŞINMAZLAR SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Hibeler:

İlimizin muhtelif mahallelerinde bulunan ve yaklaşık 2671,12 m^2lik hibe başvurusunun Tapu Müdürlüğündeki Belediyemize hibe işlemleri tamamlanmıştır.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Çalca Mahallesi, 2528 parsel 12.601,82 m^2.lik sanayi alanı, küçük sanayi sitesi alanına tahsisli taşınmaz 5 dükkan karşılığı,

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Çalca Mahallesi, 724 parsel numaralı 35.009,14 m^2.lik sanayi alanı, küçük sanayi sitesi alanına tahsisli taşınmaz 9 dükkan karşılığı,

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi 2596 ada, 3 parsel numaralı 4825,17 m^2.lik taşınmaz ve 2595 ada, 4 parsel numaralı 2.343,71 m^2.lik kentsel çalışma sahası tesisleri alanına tahsisli taşınmazların 7 işyerine karşılık kat karşılığı ihale işlemleri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1500 ada, 12 parsel numaralı taşınmazdaki 112,00 m^2.lik belediye hissesi 2 adet 83 m^2.lik daire karşılığı

Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 208 ada, 126 parsel numaralı taşınmazdaki 50,12 m^2.lik belediye hissesi 2 adet 1+1 daire ve 1 adet işyeri karşılığı

İşgaller:

İlimizin muhtelif mahallelerinde yapılmış olan yaklaşık 3809,00 m^2.lik işgal için işgali yapan yaklaşık 147 kişiye tebligat gönderilmiş ve işgallerin kaldırılması sağlanmış, işgali kaldırmayanlar hakkında hukuki işlemler başlatılmıştır.

Hisse Satışları:

İlimiz Okmeydanı (Evliya Çelebi) Mahallesinde bulunan 41 adet mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan taşınmazların vatandaşların talepleri doğrultusunda, Tapu Müdürlüğündeki Kütahya Belediyesine adına devir işlemleri tamamlanmıştır. İlimizin muhtelif mahallelerinde (30 Ağustos, Bahçelievler, Evliya Çelebi, Gaybiefendi, Hamidiye, Meydan, Fatih ve Yunus Emre Mh.) imar uygulaması sonucu oluşan belediye hisselerinden 2013 yılı içinde toplam 1249 m^2.lik alan için 29 adet başvuru yapılmış olup, 2013 yılı içinde başvuru yapılan yada daha önceki yıllarda başvuru yapılıp borcu bitmiş olan belediye hissesinden 81 adet Tapu devir talebine istinaden yaklaşık 7245,86 m^2.lik hissenin tapu devir işlemi Tapu Müdürlüğü tarafında tamamlanmıştır.

İnköy Mahallesi Arsa Satışları:

İlimiz İnköy Mahallesinin mahalle olması nedeniyle, köy muhtarlığı döneminde arsa satın almak için başvuran vatandaşlardan kalan borcunu ödeyerek tapu devrinin yapılmasını isteyen bu nedenle bedel değerleme talebinde bulunan yaklaşık 103 kişinin başvurularına cevap verilmiştir. Borcunu bitiren yaklaşık 7 kişinin Tapu Müdürlüğünden tapu devir işlemleri tamamlanmıştır.

Daire ve İşyeri Satışları:

2013 yılı içinde ihale edilen yada daha önce ihale edilmiş olan daire ve işyerlerinden borcu bitmiş olan yaklaşık 60 adet dairenin (toplam 4.404.028. TL bedelden) ve 34 adet işyerinin (toplam 3.463.850. TL bedelden) Tapu Müdürlüğündeki tapu devir işlemleri tamamlanmıştır.

Takyid Kaldırılması:

İlimiz Evliya Çelebi Mahallesinde bulunan 9 adet taşınmazın takyidinin kaldırılması çalışmaları Tapu Müdürlüğünden tamamlanmıştır.

Taşınmazların Kayıt Altına Alınması:

Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan İlimizin muhtelif mahallelerinde (Ali Paşa Mh., B.Evler Mh., Balıklı Mh., Börekçiler Mh., Cedit Mh., Cemalettin Mh. Evliya Çeledi Mh. Gaybiefendi Mh. Gazikemal Mh., Gültepe Mh., Hacı Azizler Mh., Hamidiye Mh., İstiklal Mh., Lala Hüseyin Paşa Mh., Maltepe Mh., Maruf Mh., Mecidiye Mh., Meydan Mh., Otuz Ağustos Mh., Ğaşam Sultan Mh. Pirler Mh., Servi Mh., Sultanbağı Mh., Ağaçköy Mh., Alayunt Mh., Aydoğdu Mh., Çalca Mh., Şair Şeyhi Dumlupınar Mh., Göveççi Mh., İkizjöyük Mh., İnköy Mh., Kirazpınar Mh., Kırgıllı Mh., Kumarı Mh., Okçu Mh., Perli Mh., Siner Mh., Sofu Mh., Yeni Bosna Mh., Andız Mh., Civli Mh., Enne Mh., Geven Mh., Ilıca Mh.vb.) bulunan yaklaşık 4088 adet taşınmazın arşivleme ve kayıt altına alınma işlemleri tamamlanmıştır.

Vatandaşların Taleplerine Cevap Verme:

2013 yılı içinde Müdürlüğümüz Taşınmazlar Servisine vatandaşlar tarafından yapılan müracaatlarla ilgili olarak yaklaşık 264 adet yazışma yapılmıştır.

Takas İşlemleri:

İlimiz Bahçelievler (Bölcek) Mahallesi, 3975 ada, 69 parsel numaralı taşınmazla Bölcek 186 ada, 3 parsel numaralı taşınmazların takas işlemleri tamamlanmıştır.

Genel Çalışmalar:

Belediyemizin yapacağı hizmet ve çalışmalar için, Kamu kurum ve kuruluşları ile 46 adet mülkiyeti kendilerine ait olan taşınmazların satın alınması, bedelsiz terki, tahsisi, hukuki işlemler vb. işlemler için yazışmalar ve tapudaki ifraz, tevhid, ihdas için tescil işlemleri 2013 yılında da devam etmiştir. Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan 139 ada, 11 parsel numaralı taşınmazda yapılmakta olan 48 adet dairenin kat irtifak işlemleri tamamlanmıştır.

KİRALAMA SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Kira süresi sona eren müstecirlerin 2013 yılı kira sözleşmeleri yenilenmiştir.

Adet	Niteliği
456 Adet:	Sözleşmeye Davet
167 Adet:	İletişim Bilgilerinin Güncellenmesi (Süresi Devam Edenler)

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilen ve yine 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66.maddesi gereğince 51 adet işyeri Belediye Encümenimizce alınan kararlar doğrultusunda devir edilmiştir.

2013 yılında; 17 adet işyerinin sözleşmeleri Encümen kararlarına istinaden fesih edilmiştir.

Adet	Fesih Sebepleri
10 adet:	Müstecirinin talebine istinaden
5 adet:	Belediye tarafından
1 adet:	Karşılıklı anlaşma ile
1 adet:	Sözleşme yenilemediğinden

2012 yılında toplam 623 adet müstecire 4.944.717,78 TL Kira Tahakkuku yapılmıştır.

4.436.404,47 TL Tahsilat yapılmıştır.

Tahsil edilemeyen 508.313,31 TL gerekli işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir

İhaleler ile ilgili ;

2013 Yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 175 adet ihale işlemi yapılmıştır.

İhalenin Türü	Adet	Açıklama
Kiralama İhalesi 2886/45.maddesi	48	-48 Adet: Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan İşyerleri
Kat Karşılığı İhalesi 2886 / 45.maddesi	6	-Lala Hüs. Paşa 2270 ada, 46 parsel -Bosna-i Cedid Mah. 724 Parsel -Y. Beyazıt 2596 ada, 3 parsel-2595 ada, 4 parsel -Yıldırım Beyazıt 2960 ada, 7 parsel (talipli çıkmadı) -Lala Hüseyin Paşa 2256 ada, 22 parsel (talipli çıkmadı) -Çalca 2529 parsel
Satış İhalesi 2886 / 45.maddesi	118	(İlk ihalede talipli çıkmayanlar tekrar ihale edilmiştir.) -104 adet; Daire, -12 adet; İşyeri, -02 adet; Akaryakıt İstasyonu ihaleye çıkarılmış ve -03 adet; İşyeri -46 adet; Daire satışı yapılmıştır.
Yap-İşlet -Devret 2886/ 45.maddesi	3	-3 Adet:Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan Taşınmazlar

2013 Yılı içerisinde 4 adet Bedel karşılığında tahsis işlemi yapılmıştır.

Adet	Açıklama
4	1-Tahıl Pazarı Ön Kısmı A.T.M.Yeri : Ing Bank A.Ş.
	2-Zığra Mahallesi Camii Lojmanı : Muhammet TULA
	3-Kargo Depolama Binası No:8 : Kütahya PTT Kargo
	4-Çok Amaçlı Spor Kompleksi : Atlı Spor Kulübü

*KAMULAŞTIRMA SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 9 parselden ifrazen oluşan 115 parsel numaralı, 1.166,00 m²'lik taşınmazın 1/2 hisse 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/68 Esas, 2012/316 Karar numaralı kararına göre 12.126,40 TL bedelle hükmen kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no 28/02/2013 – 3325)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 10 parselden ifrazen 124 parsel numaralı, 1.287,38 m²'lik taşınmaz 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/103 esas, 2012/54 Karar numaralı kararına göre 48.340,54 TL bedelle hükmen kamulaştırıldı. (Tapu Tescili (Terkini) ve yevmiye no 21/02/2013 – 2913)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 4 parselden ifrazen oluşan 122 parsel numaralı, 322,49 m²'lik taşınmazda 9108/12288 hisse 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/63 Esas, 2011/330 Karar numaralı kararına göre 9.352,75 TL bedelle hükmen kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 21/02/2013 - 2871)

- Kirazpınar Mahallesi, 1315 parselin 506,86 m²'lik kesimi 2. Asliye Hkuk Mahkemesi'nin 2012/501 Esas, 2012/481 Karar numaralı kararına göre 9.516,33 TL bedelle kamulaştırıldı. (Kamulaştırılan kesim yola terk edildi) (Tapu Tescili (Terkin) ve yevmiye no 22/01/2013 – 1205)

- Paşam Sultan Mahallesi, 149 ada, 7 parsel numaralı, 57,90 m²'lik taşınmazda Mehmet ÇAKMAK'a ait olan 3/4 hisse Kütahya 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/198 Esas, 2012/295 Karar numaralı kararına göre 52.522,56 TL bedelle hükmen kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no 11.04.2013 – 5818)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 7 parsel numaralı taşınmazda İsmail MERMER ve Müştereklerine ait olan toplam 169,50 m²'lik hisse Belediye Encümeninin 29.11.2012 tarih, 4114 sayılı kararına göre 5.932,50 TL bedelle Kamulaştırıldı (Tapu Tescili ve yevmiye no 15/01/2013 – 769)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 15 parsel numaralı taşınmazda İsmail MERMER ve Müştereklerine ait olan toplam 300,12 m²'lik hisse Belediye Encümeninin 29.11.2012 tarih, 4113 sayılı kararına göre 10.503,50 TL bedelle Kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no 15/01/2013 – 767)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 7 parsel numaralı taşınmazda Ahmet KAÇMAZ'a ait olan 12,11 m²'lik hisse Belediye Encümeninin 19.03.2013 tarih, 689 sayılı kararına göre 423,85 TL bedelle Kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 21/03/2013 – 4492)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 15 parsel numaralı taşınmazda Ahmet KAÇMAZ'a ait olan 21,44 m²'lik hisse Belediye Encümeninin 19.03.2013 tarih, 688 sayılı kararına göre 750,40 TLbedelle Kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no 21/032013 – 4494)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 7 parsel numaralı taşınmazda Mehmet ESKİ ve müştereklerine ait olan yaklaşık 496 m²'lik hisse Belediye Encümeninin 09.04.2013 tarih, 895 sayılı kararına göre 17.356,15 TL bedelle Kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no 25/04/2013 – 6491)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 15 parsel numaralı taşınmazda Mehmet ESKİ ve müştereklerine ait olan yaklaşık 878 m²'lik hisse Belediye Encümeninin 09.04.2013 tarih, 896 sayılı kararına göre 30.728,95 TL bedelle Kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no 25/04/2013– 6483)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 7 parsel numaralı taşınmazda Mustafa YÜCEL ve müştereklerine ait olan 84,76 m²'lik hisse Belediye Encümeninin 02.04.2013 tarih, 785 sayılı kararına göre 2.966,25 TL bedelle Kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no 30/04/2013 – 6732)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 15 parsel numaralı taşınmazda Mustafa YÜCEL ve müştereklerine ait olan 150,06 m²'lik hisse Belediye Encümeninin 02.04.2013 tarih, 783 sayılı kararına göre 5.251,75 TL bedelle Kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no 30/042013 – 6735)

- İnköy Mahallesi, 3018 parsel numaralı, 2.510,00 m²'lik taşınmazın 1/4 hissesi 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/408 Esas, 2012/371 Karar numaralı kararına göre 14.112,48 TL bedelle kamulaştırıldı.(Tapu Tescili ve yevmiye no 22/01/2013 – 1135)

- Paşam Sultan Mahallesi, 149 ada, 8 parsel numaralı taşınmaz, 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/402 Esas, 2012/500 Karar numaralı kararına göre , 14.110,44 TL bedelle kamulaştırıldı.(Tapu Tescili ve yevmiye no 14/02/2013 – 2541)

- Bölcek (Bahçelievler) Mahallesi, 199 ada, 3 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 13 parsel numaralı, 24,49 m²'lik taşınmaz, Belediye Encümeninin 15.01.2013 tarih, 108 sayılı kararına göre 2.449,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 19.02.2013 – 2756)

- Belediye Encümeninin 04.12.2012 tarih, 4145 sayılı kararına göre; Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 220 ada, 138 parsel numaralı taşınmazın 5/8 hissesi 186.104,92 TL bedelle, 220 ada, 139 parsel numaralı taşınmazın 5/8 hissesi 13.768,27 TL bedelle,

220 ada, 140 parsel numaralı taşınmazın 5/8 hissesi 41.126,06 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 17.01.2013 – 915)

- İnköy Mahallesi, 2935 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan, 282,08 m²'lik, 5378 parsel numaralı taşınmaz 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2012/309 Esas, 2013/128 Karar numaralı kararına göre 6.831,97 TL bedelle hükmen kamulaştırıldı. - (Tapu Tescili ve yevmiye no : 31.05.2013 –)

- Bölcek (Bahçelievler) Mahallesi, 197 ada, 6 parselden ifarzen oluşan 8 numaralı, 22,71 m²'lik taşınmaz, Belediye Encümeninin 18.12.2012 tarih, 4289 sayılı kararına göre 2.271,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 15.01.2013 – 743)

- Yıldırım Beyazıt (Yunus Emre) Mahallesi, 18.O.III pafta, 1186 ada ile Selimiye Caddesi arasında bulunan ve imar uygulaması sonucunda imar yolunda kalan 5/8 hissesi Aziz ÖZKASAL'a ait ve 3/8 hissesi Zehra ÖZİRKİN'e ait olan 89,64 m²'lik tek katlı bodrumlu binan Belediye Encümeninin 23.05.2013 tarih, 1284 sayılı ve 28.05.2013 tarih, 1302 sayılı kararları ile 40.000,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Kamulaştırılan bina imar uygulaması sonucu yolda kaldığı için tapusu yoktur)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1260 ada, 1 parsel numaralı taşınmazda Halil İbrahim KANDEMİR'e ait olan 130/3430 (130,00 m²) hisse Belediye Encümeninin 12.03.2013 tarih, 600 sayılı kararına göre 6.500,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 31.05.2013– 8485)

- Mülkiyeti Muammer TOK'a ait olan, Börekçiler Mahallesi, 369 ada, 16 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 29 parsel numaralı, 21,44 m²'lik taşınmaz Belediye Encümeninin 27.08.2009 tarih, 1500 sayılı ve 28.05.2013 tarih, 1297 sayılı kararları ile 19.357,47 TL (11.280,00 TL + 8.077,47 TL = 19.357,47 TL) bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 03.11.2009– 18696) (Tamirat bedeli ve ödenen miktar toplandığında kamulaştırma maliyeti 19.357,47 TL'dir)

- İnköy Mahallesi, 4 pafta, 135 parsel numaralı taşınmaz, Kütahya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2012/315 Esas, 2013/267 Karar numaralı kararına göre, 51.672,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 06.08.2013 – 12647)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1084 ada, 5 parsel numaralı taşınmaz, Kütahya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/395 Esas, 2013/265 Karar numaralı kararına göre 174.054,68 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 06.08.2013 – 12646)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 7 parsel numaralı taşınmazda Havva ESKİ'ye ait olan 96/13440 (12,11 m²) hisse Belediye Encümeninin 26.04.2013 tarih, 1059 sayılı kararına göre 423,85 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 09.07.2013 – 11005)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 7 parsel numaralı taşınmazda Mehmet KAÇMAZ'a ait olan 96/13440 (12,11 m²) hisse Belediye Encümeninin 07.05.2013 tarih, 1134 sayılı kararına göre 423,85 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 09.07.2013 – 10988)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 15 parsel numaralı taşınmazda Mehmet KAÇMAZ'a ait olan 96/13440 (21,44 m²) hisse Belediye Encümeninin 07.05.2013 tarih, 1135 sayılı kararına göre 750,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 09.07.2013 – 10989)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 15 parsel numaralı taşınmazda Havva ESKİ'ye ait olan 96/13440 (21,44 m²) hisse Belediye Encümeninin 26.04.2013 tarih, 1060 sayılı kararına göre 750,40 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 09.07.2013 – 11006)

- Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 1748 ada, 100 parsel numaralı, 961,83 m²'lik taşınmaz (Yiğit ÇELİK'e ait) Belediye Encümeninin 09.07.2013 tarih, 1667 sayılı kararına göre 221.338,50 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 25.07.2013 – 12001)

- Mülkiyeti Adem TAŞ'a ait olan, İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 1746 ada, 22 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan, 103 parsel numaralı, 985,85 m²'lik taşınmaz Belediye Encümeninin 11.06.2013 tarih, 1444 sayılı kararına göre, 147.877,50 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 03.07.2013 – 10590)

- Mülkiyeti Adem TAŞ'a ait olan, İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 1746 ada, 26 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan, 105 parsel numaralı, 218,22 m²'lik taşınmaz Belediye Encümeninin 11.06.2013 tarih, 1445 sayılı kararına göre 32.733,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 03.07.2013 – 10590)

- Mülkiyeti Adem TAŞ'a ait olan, İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 1746 ada, 88 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan, 107 parsel numaralı,126,25 m²'lik taşınmaz Belediye Encümeninin 11.06.2013 tarih, 1446 sayılı kararına göre, 18.937,50 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 03.07.2013 – 10590)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 36 parselden ifrazen oluşan, 117 parsel numaralı, 278,15 m²'lik taşınmazda Havva KOCAMAZ ve müştereklerine ait olan 1/2 hisse Kütahya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/93 esas, 2013/264 Karar

numaralı kararına göre 6.488,14 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 20.08.2013 – 13216)

- Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 758 ada, 37 parselden ifrazen oluşan, 119 parsel numaralı, 2.306,32 m²'lik taşınmazda Havva KOCAMAZ ve müştereklerine ait olan 1/2 hisse Kütahya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/93 esas, 2013/264 Karar numaralı kararına göre 38.920,64 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 20.08.2013 – 13216)

- Mülkiyeti Ali İhsan NAZLI ve müştereklerine ait olan, ilimiz Pirler Mahallesi, 28 pafta, 106 ada, 126 parsel numaralı, 1.126,00 m²'lik taşınmaz, Belediye encümeninin 24.09.2013 tarih, 2555 sayılı kararına göre 350.000,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 03.10.2013 - 15639)

- Mülkiyeti İsmail ŞATIR'a ait olan, iLimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 220 ada, 137 parsel numaralı, 2.450,00 m²'lik taşınmaz Belediye Encümeninin 24.09.2013 tarih, 2254 sayılı kararına göre 245.000,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 10.10.2013 – 16113)

- Mülkiyeti Ahmet İRVENİ'ye ait olan, ilimiz Şair Şeyhi Dumlupınar Mahallesi, 3436 ada, 47 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan, 70 parsel numaralı, 291,80 m²'lik taşınmaz Belediye Encümeninin 19.11.2013 tarih, 2626 sayılı kararına göre 11.672,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 29.11.2013 – 18689

- Mülkiyeti Ahmet İlyas ERAY'a ait olan, ilimiz Pirler Mahallesi, 109 ada, 15 parsel numaralı, 84,25 m²'lik taşınmaz Belediye Encümeninin 26.11.2013 tarih, 2672 sayılı kararına göre 25.275,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no : 05.12.2013 – 19034)

- ilimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1253 ada, 1 parsel numaralı taşınmazda İbrahim DEMİRHAN ve müştereklerine ait olan 79/5350 79,00 m²) hisse Belediye Encümeninin 04.12.2013 tarih, 2774 sayılı kararına göre 9.000,00 TL bedelle kamulaştırıldı. (Tapu Tescili ve yevmiye no 17.12.2013 – 19675)

- İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 1746 ada, 93 parsel numaralı taşınmazın Belediye Encümeninin 02.04.2013 tarih, 786 sayılı ve 29.08.2013 tarih, 2065 sayılı kararlarına göre (2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. Maddesi gereğince) kamulaştırılması için 388.085,16 TL kamulaştırma bedeli Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. hesabına yatırıldı. Tapu devir işlemleri devam etmektedir.

2013 YILI KAMULAŞTIRMALARI TOPLAM BEDELİ : 2.275.806,16 TL

YAPILAN HARİTALAR

- Sera AVM'nin Tavşanlı yoluna bağlantısı için irtifak hattı haritası

- Bölcek Mahallesi'nde Belediyemize ait Kentsel Dönüşüm Rezerv Alanının imar parseli haline getirmek için yola terk ve ifraz haritası

- Çalca Mahallesi'nde açılan su kuyusunun kamulaştırma haritası

- Çalca Mahallesi'nde Belediyemize ait (Eskişehir yolu üzeri) 2528 parselin yola terk haritası

- Çalca Mahallesi'nde eski Azot fabrikası karşısında bulunan Belediyemize ait 1898 parselin yola terk haritası

- Çalca Mahallesi'nde eski Azot fabrikası karşısında bulunan 1897 parselin imar yolunda kalan kısmının kamulaştırma haritası

- Dumlupınar Mahallesinde Tıbbi Bitkiler Binası karşısında bulunan 9 adet parselin 50 metrelik yol kamulaştırma haritası

- Evliya Çelebim Araştırma Hastanesinin yol, park ve trafo yerlerinin ayrılması için ifraz haritası

- Evliya Çelebi Mahallesinde eski jandarma yerinin yeni Devlet Hastanesinin yapımı için yola terk, parka terk ve ifraz haritası

- Evliya Çelebi Mahallesi'nde cami yeri için yola ve parka terk haritası

- Gökçimen Parkı yanında incik suyu deposu yerinin tescil haritası

- Maliye Hazinesinin talebi ile, yol olarak kullanılan hazine parsellerinin ifraz işlemi

- Ezop Masal Evlerinin bulunduğu kısmın imar parseli haline gelebilmesi için tevhit, ifraz ve yola terk haritası

- Fatih Sanayi Caminin yola terk haritası

- Sanayide çevre yolu ve toki kavşağına bağlanan 5 adet parsellin kamulaştırma haritası

- Çevre yolunun sağında bulunan ve toki yoluna bağlanan kavşakta Tedaş'a ve özel mülkiyetlere ait parsellerin kamulaştırma haritası

- Toki kavşağında 8 adet parselin kamulaştırma haritası

- Ziraat Mahallesi'nde spor tesisi alanı için tevhit, ifraz haritası

- Osmangazi Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Alanında bulunan (111 adet parsel) 1.Bölge 1. Etap için tevhit, ifraz, yola terk haritası

- Osmangazi Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Alanında bulunan (15 adet parsel) 1.Bölge 2.Etap Ticaret alanı için tevhit, ifraz ve yola terk haritası

- Osmangazi Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Alanında bulunan (9 adet parsel) 1.Bölge 5.Etap otel alanı için tevhit, ifraz ve yola terk haritası

- Osmangazi Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Alanında bulunan (124 adet parsel) 2.Bölge 1.Etap konut alanı için tevhit, ifraz ve yola terk haritası

- Saray Mahallesi'nde 24 ada 9 parselin Harp Malülü Gaziler, Şehitler, Dul ve Yetimleri Müzesi için ifraz haritası

- Dumlupınar Mahallesi'nde Troleybüs Hattı için 35 adet parselin kamulaştırma haritası

- Fuar alanında bulunan 2960 adanın Mobilyacılar Sitesi olarak kullanılabilmesi için ifraz haritası

- Fuar alanında bulunan 2595 adanın yola ve parka terk haritası

- Y.Beyazıt Mahallesi'nde 1224 adanın yol için kamulaştırma haritası

- Yoncalı Mahallesinde Huzur Otel'in yanında otopark yeri için terk haritası

- Yoncalı Mahallesi'nde 1336 parselde yeni kanalizasyon şebekesi merkezi için ifraz haritası

- Akşemseddin Anadolu İmam Hatip Lisesinin yola terk haritası, hazırlanıp Belediye encümeninde değerlendirilmek üzere yazılmış, uygun görülmüş, kadastro müdürlüğünde kontrol işlemleri tamamlanıp, tapu tescil işlemleri için yetkili servise dosya halinde iletilmiştir

- 12 adet Riskli Alan , Dere Güzergahları için Bakanlıklara ve Belediyemizce yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere bu bölgelerin mülkiyetini gösteren haritaları hazırlanmıştır. Bu bölgelerin kapladığı alanlar, bina sayıları, kat adetleri hesaplanmış, tapu sahipleri incelenerek resmi kurum alanları vatandaşlarımıza mülkiyetlerinin Riskli alanlara girip girmediği hususunda bilgi verilmiş ve bilgi verilmeye de devam edilmektedir.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.2.5.2.2	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması(M^2/Yıl)	M^2	1 Yıl	34.000	34.000	34.000	HEDEFE ULAŞILMIŞ.
1.1.4.5.1.1	Belediyeye Ait Proje Hazırlanması ve Hazırlattırılması(Adet/Yıl)	Adet	1 Yıl	3	3	3	HEDEFE ULAŞILMIŞ
6.1.4.5.1.1	Yol Yapımı İçin Kamulaştırılacak Alan(M^2/Yıl)	M^2	1 Yıl	69.310	33.541,21	33.541,21	Mahkeme süreci devam eden yerler olduğu için hedef tutmamıştır.
6.1.4.5.1.2	Sosyal Amaçlı Kamulaştırma Yapılacak Alan(M^2/Yıl)	M^2	1 Yıl	68.690	5.046,82	5.046,82	Eskişehir Bölge İdare Mahkemesi imar planları yapılana kadar kamulaştırmaları durdurduğu için hedefe ulaşılamamıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin					Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
					Kodu	46430230		46	43	2	30	2013

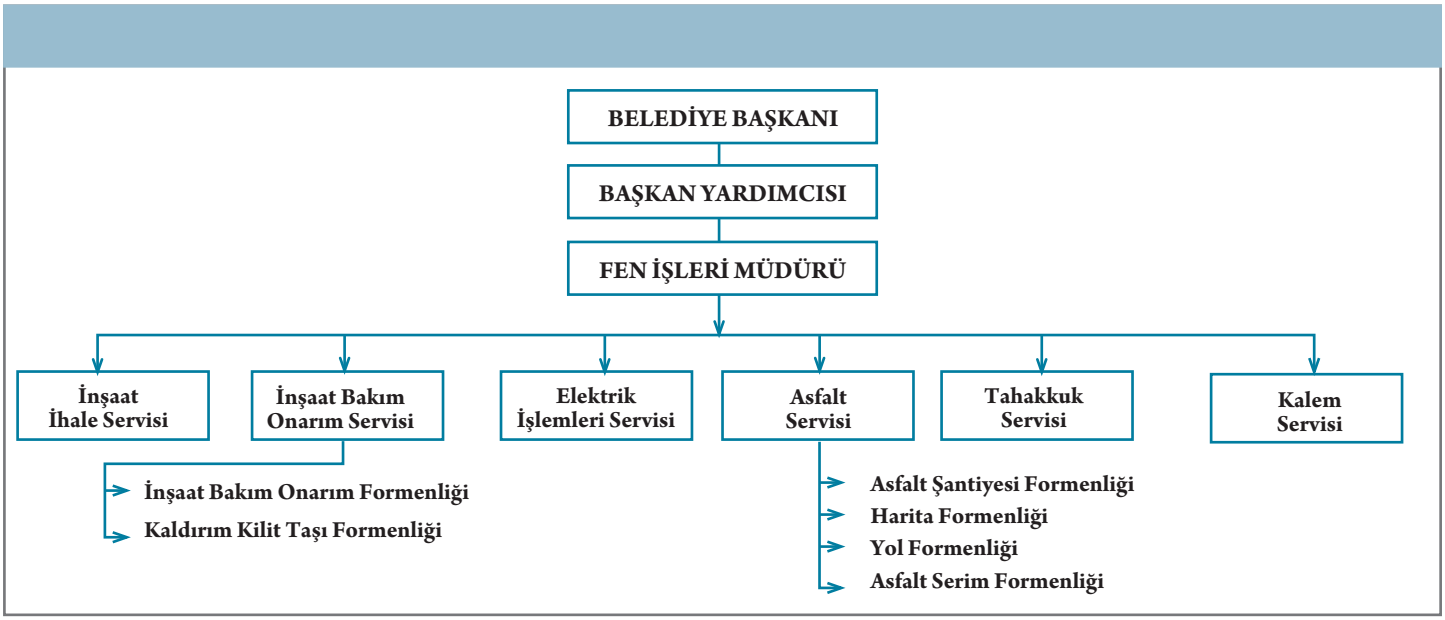
Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
6	2	0	0	5	1	1	MEMURLAR	35,695	31	51	31	35,644	00	26,373	45	0	00	26,373	45	0	00
6	2	0	0	5	2	1	MEMURLAR	5,605	00	0	00	5,605	00	4,332	97	0	00	4,332	97	0	00
6	2	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	34,462	84	962	84	33,500	00	6,212	23	0	00	6,212	23	0	00
6	2	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	2,900	00	0	00	2,900	00	342	16	0	00	342	16	0	00
6	2	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	292,762	88	0	00	292,762	88	290,262	88	0	00	290,262	88	0	00
6	2	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	308,252	05	37,198	11	271,053	94	270,961	97	0	00	270,961	97	0	00
6	2	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	51,000	00	8,000	00	43,000	00	34,480	44	0	00	34,480	44	0	00
6	2	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	6,000	00	0	00	6,000	00	4,132	32	0	00	4,132	32	0	00
6	2	0	0	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	130,000	00	4,053	94	125,946	06	124,114	92	0	00	124,114	92	0	00
6	2	0	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2,860,000	00	2,286,262	88	573,737	12	105,462	50	0	00	105,462	50	0	00
6	2	0	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE K	6,448,750	01	851,350	01	5,597,400	00	5,495,482	67	0	00	5,495,482	67	0	00
KURUMSAL TOPLAM								10,175,428.09		3,187,879.09		6,987,549.00		6,362,158.51		0.00		6,362,158.51		0.00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ümit TULUM
Fen İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A) Örgüt Yapısı



B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhalesi sözleşmeleri kanunları çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Görevlerimiz ve Sorumluluklarımız;

1- Projelendirme Görevi

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından değerlendirmeye alınan işlerin çeşitli fizibilitelerinin yapılabilmesi için avam projesine veya uygulama projesine ihtiyaç duyulur. Yapılması düşünülen işler projelendirilerek değerlendirmeye hazır hale getirilir.

2- Asfalt üretimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve sene başında programa alınan yolların asfaltını yapmak için ihtiyaç duyulan kadar asfalt temin edilir.

3- Yatırım programı hazırlanması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, önceliklerinin tespit edilmesi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanmasıyla yatırım programına dahil edilecek işler seçilir. Belirlenen tahmini bütçe ile doğru orantılı olarak yatırım programı hazırlanır.

4- Yol yapım, bakım ve onarımı

Yeni yapılacak yolların yapımı ve mevcut yolların bakım faaliyetleri Fen işleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yol Şefliği tarafından yolun sanat yapıları, alt yapı ve temel yapımı, yaya yolları ve orta refüjler, yapılır.

5- Denetim

İşlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak verimli bir şekilde yapımı sağlanır.

6- Bina yapım ve onarım

Sosyal tesisler ve hizmet tesisleri ile çevre düzenlemeler dahilinde bulunan hizmet binası, küçük ve büyük tesislerin yapım bakım ve onarımları yapılır.

7- Hakediş ve kesin hesabın hazırlanması

Bedeli Belediyemizce ödenecek Yol, Asfalt işleri hariç her türlü yapım işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama

projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlanır. İşin büyüklüğü ve önemine göre kontroller ve sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri şu şekilde yürütülür:

1-İşlerinde önceden saptanmış röperlere, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunması sağlanıp,uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirilir.

2-Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röleveleri, işe başlamadan önce yapılıp mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptanır. (Bu işlemler yapılmadan önce işe başlanmayacaktır.)

3-İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken; vaziyet planı, kesintileri ve plankoteleri, uygulama proje ve detayları ve mevcut inşaat ve varsa ihrazat, tesis, araç ve gereçleri zamanında verilip bunlarla ilgili tutanaklar düzenlenip onaylattırılır.

4-Müteahhide zemin üzerinde gösterilerek verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya müteahhidin yetkili vekili ile gezerek gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağı altı kopya olarak düzenlenir.

5-Sözleşme hükümlerine göre; müteahhitle birlikte saptanması gereken taşıma uzaklıklarına ait kroki ve tutanaklarla tartı ölçü vb. tutanakları, zamanında düzenleyip tutanakların bir kopyasını saklayarak diğer kopyalarını en geç yapı kontrol şube müdürünün onayından sonra idareye gönderilmesi sağlanır. İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana gelecek veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boru hatları gibi engeller için gerekli önlemler alınır. Müteahhide verilen veya verilecek müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğu kontrol edilip gerekli ve zorunlu görüldüğü takdirde değişiklik kabul edilebilir. Müteahhidin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak ve süresi içinde bitirmesini sağlamak için yukarıda belirtilen konular titizlikle yerine getirilir.

6-Her türlü ihrazat: İşte kullanılacak taş, kum, çakıl, tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihrazatına başlamadan önce veya şantiyeye getirdiklerinde; örnekler alınarak bu malzemenin niteliğinin ocak ve alınmış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere uygunluğu kontrol edilerek adı gecen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığı incelenir. İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat edilir ve idarece ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihrazat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışları ile şantiye içinde saklanması denetlenir.

7-Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye veya laboratuvarda yapılması gereken deneyleri yapar veya yaptırır.

8-Temel sondajları ile yükleme deneyleri yaptırılarak gerekli olanları alınır.

9-Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve ameliyatı boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz yaptırılır; onanmış projesi olmayan hiçbir iş yaptırılmaz.

10-Her türlü temellerin, kalıbın, betonarme demirinin ve betonun denetimi yapılır, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğu saptanarak gerekli işe devam izni verilir.

11-İşe bağlı imalatın yapımı için gerekli malzeme, işyerinde yeteri kadar bulunmadıkça işe başlanmaz.

12-Zemin klaslarının, zamanında saptanması için gerekli kayıtları tutarak önlemler alınır.

13-Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından düzenlenecek ihrazat ve imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulması sağlanır. İhrazat ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesi izlenerek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı taktirde müteahhide gerekli uyarmalarda bulunulur ve idareye bildirilir.

14-İhrazat, inşaat, imalat ve tesisatın; sözleşme ve ekiyle şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığını, sürekli kontrol edilip uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifler verilir ve sonuç alamadığı taktirde o kısmı durdurulur.

15-Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameli işler yerinde ölçülür, uygulama projesine göre uygun olup olmadığı denetlenir. Uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekilde kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere ataşman defterine kaydedilir.

16-Şantiye, röleve ve ataşman defteri ile tutanakların düzeltilmesi için her türdeki kayıtlar tutulur ve denetlenir. Başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir.

17-Kontrol mühendisince hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak düzeltilmesi izlenir. Bunlar üzerinde gerekli inceleme ve düzenleme yapılır, imzalanarak işleme konulur. Kesin metrajların işin gidişine paralel olarak yürütülmesi sağlanır; geçici kabul tarihinden itibaren en geç 6 ay sonra kesin hesapların tamamlanması için her türlü önlem alınır.(Zorunlu hallerde) İdarenin yazılı izni ve bu süre kesin kabul tarihine kadar uzatılabilir. Sözleşme eklerinde fiyatı bulunmayan işler için de; işin yapılması emrinden önce müteahhitle birlikte o işe ait yeni fiyat tutanağı düzenlenir. İdarenin onayına sunulur. Müteahhitle anlaşmazlığı olduğu taktirde; en geç 10 gün içinde müteahhidin gerekçeli ve belirgin yazılı itirazları

kendi görüşleriyle birlikte idareye gönderilir. Sözleşme gereğince müteahhidin getirmekle yükümlü bulduğu araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesi ve çalışır halde bulundurulması sağlanır. Sözleşme uyarınca müteahhitlik teknik personelin veya mesleki kontrollerin işe devamlarının izlenip, izlenmediği denetlenir ve gerekli işlemler yapılır.

18-İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlatılır ve idareye teklif edilir. Kabul raporunda saptanan noksan ve kusurlu işlerin süresinde bitirilmesi sağlanır ve sonucu idareye(raporla) bildirilir.

19-İnşaatta iş miktarının artış ve eksilişlerinde; mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanması sağlanır ve keşif ilaveleri idarenin onayına sunulur.

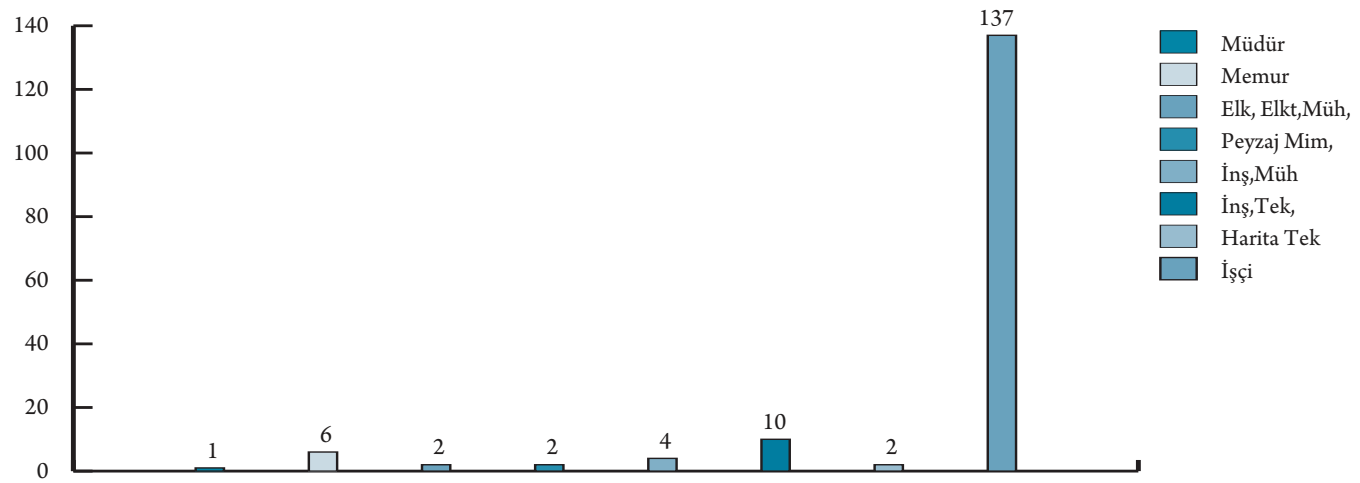
20-Yıllık ödenekleri karşılığı fiziki gerçekleşmeleri izlenir ve iş programına uygunluğunu sağlanır.

C) İNSAN KAYNAKLARI

Personel sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Personel Sayısı

MÜDÜR	1	İNŞ.MÜH.	4
MEMUR	6	İNŞ.TEK.	10
ELK.ELKT.MÜH.	2	HARİTA TEK.	2
PEYZAJ MİM.	2	İŞÇİ	137



D) FİZİKSEL KAYNAKLAR

Fen İşleri Müdürlüğü:

Merkez binada ve 10 odada hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün lojman imkanı bulunmamaktadır. Fen İşleri Müdürüne hizmet veren 2 adet otomobil bulunmaktadır. Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 17 adet bilgisayar
- 10 adet yazıcı
- 11 adet iş yeri telefonu

Fen İşleri İnşaat Bakım Ve Onarım Servisi:

Belediyemizin Makine İkmal Birimi sahası içerisinde bulunan Fen İşleri İnşaat Bakım ve Onarım servisi 5 odalı binada hizmet vermektedir. Bu birime ait lojman bulunmamaktadır. Araç ihtiyacını Makine İkmal Birimde bulunan pikaplarla karşılamaktadır. Birimde kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 7 adet bilgisayar
- 2 adet telefon
- 4 adet yazıcı
- 2 adet fotokopi makinesi

Asfalt şantiyesine ait lojman, bilgisayar, fotokopi, yazıcı bulunmamaktadır.1 adet telefon ve Makine İkmal servisinden temin edilen araç kullanılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. AMAÇ VE HEDEFLER

2012 Yılı Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2012 yılı performans hedefleri Tablo 1'de verilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü – 2012 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

PH No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
1	Yer Altı Soğuk Hava Depoları Iı. Etap Yapım İşi	% 66
2	Kişgem Ek Tesis Yapım İşinin Tamamlanması	% 33
3	Kültür Ve Ticaret Merkezi Yapım İşi	% 100
4	Kütahya Merkez Pazaryeri Otopark Ve Ek Tesisleri Yapım İşi	% 100
5	Kentpark Iı. Etap Yapım İşinin Tamamlanması	% 100
6	Kentpark Nikâh Salonu Havuz Ve Peyzaj Yapım İşi	% 100
7	Akkent Mahallesi Sosyal Ve Kültürel Merkez Yapım İşi	% 100
8	Bahçelievler Mahallesi Sulama Kanalı Islahı Yapım İşi	% 100
9	Fatih Mahallesi Sulama Kanalı Islahı Ve Kavşak Düzenlemesi Yapım İşi	% 100
10	Siner Mahallesi Iı. Etap Toplu Konut Yapım İşi	11.12.2012 Tarih Ve 4194 Sayılı Encümen Kararı İle Yapımına Başlanmış Olup, % 95'i Tamamlanmıştır.
11	Eski Hal Binası Avm Yapımı	Taş Duvardan Dolayı Zemin Kayması Oluşumuna Önlemler Alınmış Ve İşin Başlama Tarihi Gecikmiştir. İşin % 33'ü Tamamlanmıştır.
12	Eski Hal Binası Eğlence Merkezi Yapım İşi (Tescilli Yapı)	Tescilli Bina Olduğu İçin Kktvk Yönetmeliğine Göre İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Kudeb Servisince İhalesi Yapılarak Çalışmalara Devam Edilmektedir.
13	Servi Mahallesi Katlı Otopark Yapım İşi	% 51
14	Üretici Pazaryerleri Yapım İşi	% 100
15	Eski Dostlar Evi Yapım İşinin Tamamlanması	Mülkiyet Sorunu Sebebiyle Yapımı Ertelenmiştir.
16	Taziye Evleri Yapım İşi	% 30
17	Sosyo-Kültürel Tesis Binaları Yapım İşi (M.Akif Ersoy,Toki Ve İnköy Mah.)	% 100
18	Sulama Kanalları Rehabilitasyonu	21.01.2014 Tarihinde Yer Teslimi Yapılmıştır.
19	Ressam Hüseyin Yüce Kültür Ve Sanat Galerisi Yapım İşi	23.07.2013 Tarih Ve 1771 Sayılı Encümen Kararı İle Yapımına Başlanmış Olup, % 100 'Ü Tamamlanmıştır.
20	Eski Otogar Tesislerinin Bulunduğu Alanda Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	05.02.2014 Tarih Ve 316 Sayılı Encümen Kararı İle Yapımına Başlanmış Olup, % 100' Ü Tamamlanmıştır.
21	Yer Altı Soğuk Hava Depoları Soğutması Yapım İşi	11.04.2013 Tarih Ve 924 Sayılı Encümen Kararı İle Yapımına Başlanmış Olup, % 100 'Ü Tamamlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü – 2012 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

PH No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
22	Gazi Kemal Mahallesi Ve Kültür Sarayı Önüne Bankamatik Ve Satış Birimi Yapımı İle Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	07.05.2013 Tarih Ve 1142 Sayılı Encümen Kararı İle Yapımına Başlanmış Olup, % 100' Ü Tamamlanmıştır.
23	Kemer Hamamı Arkası Sağlıklaştırma Yapım İşi	02.07.2013 Tarih Ve 1631 Sayılı Encümen Kararı İle Yapımına Başlanmış Olup, % 100' Ü Tamamlanmıştır.
24	Kentsel Dönüşüm	Kamulaştırması Emlak İstimlak Müdürlüğü'nce Yapılan Yaklaşık 1000 Konutun Yıkım Çalışmaları Müdürlüğümüzce Yapılmıştır.
25	Gaybi Efendi Mahallesi Avm-Aile Hekimliği Binası Yapım İşi	% 100
26	Hava Er Eğitim Tugayı Komutanlığı Lojm. Çevre Emniyet Duvarı Yapım İşi	% 100
27	Kuruluş Kurtuluş Panoroma Müzesi Projeleri Yapılması İşi	17.09.2013 Tarih Ve 2224 Sayılı Encümen Kararı İle Yapımına Başlanmış Olup, % 100' Ü Tamamlanmıştır. Proje Yapımında Zafer Kalkınma Ajansı Hibesinin De Katkıları Olmuştur.
28	Msb Merkez Komutanlığı Binası Yapım İşi	Hava Er Eğitim Tugayı İle Yapılan Protokol Çerçevesinde Komutanlık Tarafından Gerekli Çalışmalar Yapılmasına Müteakip Başlanacaktır.
29	Menderes Caddesi Parkı Su Oyunları Havuzu Yapım İşi	05.02.2013 Tarih Ve 318 Sayılı Encğmen Kararı İle Yapımına Başlanmış Olup, % 100' Ü Tamamlanmıştır.
30	Asfalt Üretimi Ve Serimi 2013 Yapım İşi	% 100
31	Okçu-Göveççi-Sofu Mahallesi Yol Genişletme Çalışmaları Yapım İşi	% 100
32	Şehrimizin Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kilittaşı Ve Bordür İle Kaldırım Ve Sokak Düzenlemeleri	% 100
33	Yol Yapım Çalışmaları (Yeni Mah. 10 M Genişlikte Yol Yapılması)	% 100
34	2013 Yolların Bakım Ve Onarımını Yapmak	% 100
35	Muhtelif Mahallelerde İstinat Duvarı Ve Menfez Yapım İşi	% 100
36	Bisiklet Yolları Yapmak	Hem Bakanlıkça Yapılacak Olan Destek Hem Karayolları Bölge Müdürlüğü'nce Yapılacak Olan Protokol Çerçevesince Hem De Mülkiyet Sorunu Nedeniyle Ertelenmiş Sorunların Çözüme Kavuşmasına Müteakip Çalışmalara Başlanacaktır. Bisiklet Yollarının % 50' Si Tamamlanmıştır.

2013 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

1) YAPIM İŞLERİ

Kültür ve Ticaret Merkezi Yapım İşi


İnşaat Hali


Son Hali


Dış Görünüm


Çok Amaçlı Salon


İç Kısım (Sağ)


İç Kısım (Sol)


Sinema Salonu

Kütahya Merkez Pazaryeri Otopark ve Ek Tesisleri Yapım İşi


İnşaat Hali


Son Hali

Kütahya Merkez Pazaryeri Otopark ve Ek Tesisleri Yapım İşi



İç Görünüm



Dış Görünüm

Kent Park II. Etap Yapım İşi



İlk Hali



Son Hali

Menderes Caddesi Parkı Su Oyunları Havuzu Yapım İşi



İlk Hali



Son Hali

Akkent Mahallesi Sosyal ve Kültürel Merkez Yapım İşi





Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Sosyo Kültürel Tesis Binası Yapım İşi



İlk Hali



Son Hali

İnköy Mahallesi Sosyo Kültürel Tesis Binası Yapımı İşi



İlk Hali



Son Hali

Bahçelievler Mahallesi Sulama Kanalı Islahı Yapım İşi



İlk Hali



Son Hali

Üretici Pazar Yerleri Yapım İşi





Üretici Pazar Yerleri Yapım İşi





Ressam Hüseyin Yüce Kültür ve Sanat Galerisi Yapım İşi



İlk Hali



Son Hali



İlk Hali



Son Hali

Gaybi Efendi Mahallesi AVM-Aile Hekimliği Binası Yapım İşi





Gaybi Efendi Mahallesi AVM-Aile Hekimliği Binası Yapım İşi





Gazi Kemal Mahallesi ve Kültür Sarayı Önüne Bankamatik ve Satış Birimi Yapımı İle Çevre Düzenlemesi Yapım İşi



İlk Hali



Son Hali





Hava Er Eğitim Tugayı Komutanlığı Lojmanları Çevre Emniyet Duvarı Yapım İşi





Yer Altı Soğuk Hava Depoları Soğutması Yapım İşi




Kent Park II. Etap Yapım İşi




Siner Mahallesi II. Etap Toplu Konut Yapım İşi (Yapımı Devam Etmektedir)






Kişgem Ek Tesis Yapım İşi (Yapımı Devam Etmektedir)





Eski Hal Binası AVM (Yapımı Devam Etmektedir)





Servi Mahallesi Katlı Otopark (Yapımı Devam Etmektedir)





Taziye Evleri Yapım İşi (Yapımı Devam Etmektedir)





Yer Altı Soğuk Hava Depoları II. Etap Yapım İşi (Yapımı Devam Etmektedir)





Kentsel Dönüşüm





2) ASFALT VE YOL ÇALIŞMALARI

Atatürk Bulvarı









Atatürk Bulvarı





Zafertepe Mahallesi İmam Gazali Caddesi





Tugay Yolu





Ok Meydanı Caddesi (SSK Hastanesi Rampası)





Alayunt Yolu



Organize Yolu



Okçu-Göveççi-Sofu Yolu





Parmak Ören Yolu Devamı





Fevzi Çakmak Caddesi (Kiler Kavşağı)





3) KİLİTTAŞI VE BORDÜR ÇALIŞMALARI

Hamidiye Mahallesi



İlk Hali



Son Hali



İlk Hali



Son Hali

Yunusemre Mahallesi



İlk Hali



Son Hali



İlk Hali



Son Hali

Yoncalı










Regülatör






2) ASFALT ÇALIŞMALARI

1. Asfalt Kaplama Yapılan Yerler

Bahçelievler Mahallesi:

- Çeçen Sk. ve Bağlantı Sk. ları
(Nigar – Beste – Güven – Enfes ve Hanedan Sokaklar)
- Pak Sk. (DSİ Kanal Boyu ve Bağlantı Sokakları)
(Çiçek – Nar – Turgut Reis – Kum – Oruç Reis – Düz –Özsöğüt –Ulubatlı Hasan – Akarsu – Başak Sokaklar)

Balıklı Mahallesi:

- Tolon Sk.

Y.Doğan Mahallesi:

- Gezek Sk.
- Elektrik Sk.(Bir Bölümü)

Yunus Emre Mahallesi:

- Yamanlar Sk.
- Akçalı Sk.
- Dekor Sk. (Belirli Bölümü)
- Sarıbaşak Sk.
- Akçeşme Sk.
- Aşiyan Sk.
- Tatlıdil Sk.
- Hakyolu Sk.
- Filiz Sk.
- Mizan Sk.
- Aheste Sk.
- Desen Sk.
- Yeni D.Pınar Okulu Çevresi (Kamer – Yeşilöz –Tecen Sk.lar Bir Bölümü)
- Yeni Kültür Merkezi Arka Bölümü

Hamidiye Mahallesi:

- Koca Aralık Sk.
- İkikuyular Sk.
- Doğan Cd. (Belirli Bölümleri)
- Gençosman Sk.
- Beyazıt Sk.
- Deniz Sk.
- Börümcek Sk.

30 Ağustos Mahallesi:

- Ş.Ayhan Bütün Sk.
- Z.Meriç Sk.

Müderris Mahallesi:

- Altaylar Sk.
- Topkaya Cd. (Bir Bölümü)
- Türkistan Sk.
- Dodurga Sk.
- Aksu Cd.

Maltepe Mahallesi:

- Topkaya Cd. (Devamı)
- Ötügen Sk.
- Paşa Bekir Sk.
- Palangalı Zeybek Sk.
- Dodurga Sk. (Devamı)
- Yazgır Sk.
- Ahderi Sk.
- Bülbül Hoca Sk.
- Zadeoğlu Sk.
- Hacı Hasan Sk.
- Kıkçı Sk.
- Aktakke Sk.
- Avganoğlu Sk.

Vefa Mahallesi:

- Yan Yol Üzeri (Ofis İlerisi)

Fatih Mahallesi:

- M.Akif Ersoy Cd. Kavşak Düzenlemesi
- F.Çakmak Cd.Üzeri (Duagür Camii Kavşak Düzenlemesi)

G.Efendi Mahallesi:

- B. Avlupınar Cd. Belirli Bölümleri (Cuma Pazarı Altı)
- G.Efendi ve Çinigar Cd.Belirli Bölümleri (Y.Pazar Yeri Çevre)
- Muhlis Sk.
- İnci – Bilgiç –Zümrüt –Çatkılı ve Meşeli Sk.lar

Fuat Paşa Mahallesi:

- Tavşanlı Sk.
- Bakın Sk.
- Ş.Necdet Alev Sk.
- Bağ Sk.
- Haznedar Sk.
- Bursa Sk.
- Kasırga Sk.
- Tabakhane Sk.
- Beyaz Sk.
- Tutku ve Sevgi Sk.lar

Zıraat Mahallesi:

- Niyaz Sk.
- M.Gültaş Cd. (Belirli Bölümleri)
- Çalca – Bey –Yıldırım –Dev-Çalıkuşu Sk.lar

Mecidiye Mahallesi:

- Dersane Sk.
- Metin Sk.
- Parasız Bahçe Sk.
- Sungurbey Sk.
- Kader Sk.
- Ara Sk.
- Cızı Sk.(Belirli Bölümü)

Z.Tepe Mahallesi:

- İmam Gazali Cd. ve Bağlantıları

Gültepe Mahallesi:
- Radar Cd.
- Yurt – Demirci ve Kadı Sk.lar

Okmeydanı Mahallesi:
- Cit Sk.
- Ablum Sk.
- Bahar Yıldızı Sk.

Sultanbağı Mahallesi:
- Hacı Emin Sk. (Bir Bölümü)
- Söğüt Sk.
- Erik Sk.
- Gerçek Sk.(Bir Bölümü)

İstiklal Mahallesi:
- Uzun Sk.
- Fındık Sk.
- Zafer Sk.ve Ara Bağlantıları

L.H.P. Mh.:
- LHP Cd.(Bir Bölümü)

Cemalettin Mahallesi.:
- Anadolu Garajı İçi (Bir Bölümü)

Parmakören Mahallesi.:
- Parmakören Giriş Yolu

Y.Bosna Mahallesi.:
- Yeni Bosna Mh.Giriş Yolu

Meydan Mahallesi. :
- Preveze Sk.Bağlantısı

Servi Mahallesi:
- Menderes Cd.ile Hicret Sk. Bağlantıları

100.Yıl Mahallesi.:
- Gülcihan Sk.
- Gülnihal Sk.

D.Pınar Mahallesi:
- Kayacan Sk.Devamı -Cesur –Hızır – İrfaniye –Rahle Sk.lar
- Arda Yapı Koop.Ara Sokaklarının Tamamı

M.Akif Ersoy Mh.:
- Kaya Sk.Devamı ve Bağlantı Yerleri – Gökçelik Sk.Bağlantısı

Ayrıca Yapılan Yerler ;
- Bölcek Yolu Bozulan Bölümler ve Külliye Önü
- Gemiyan Kampüsü Önü Kavşak Bölümü
- Protokol Kapsamında Hava Tugayı İçi ve Lojmanlar İçi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- Fatih - Ahi Sanayi ve Keresteciler Sitelerinin Küp Taşı Döşenen Sokaklarının Tamamı Sıcak Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- Organize Yolu Doğalgaz Kazı Yerleri Üstlerinin Belirli Bölümleri

ASFALT YAMA:

Not : Asfalt sezonunun açılması ile şehrimizin tamamında (Yeni Mahalle Giriş Yolları Dahil Olmak Üzere) Merkezden başlayarak asfalt yama işlemleri Ağustos 2013 ayı sonu itibariyle çalışmalarını bitirmiş olup ; Ekiplerimiz gelen şikayetler doğrultusunda şehrimizde asfalt yama çalışmalarına devam etmektedir. Belediyemiz Sıcak Asfalt Kaplama ve Yama Ekiplerince Kullanılan;

- 57.537 Ton (Kaplama)
- 7.514 Ton (Yama)

Toplam : **65.051 Ton** Belediyemiz Ekiplerince Sıcak Asfalt Serimi Yapılmıştır.

2. Asfalt Yama Yapılan Yerler

Bahçelievler Mh.:
-Türkistan Cd.
-Menzil Sk.
-Beyler beyi Sk.
-Eymen Sk.
-Aktolga Sk.
-Ş.Galip Efendi Sk.

D.Pınar Mh.:
-Sümbül Sk.
-Berk Sk.
-Kervansaray Sk.
-Behice Sk.
-Orhangazi Cd.
-Aksaray Sk.
-Ş.Onb.Ali Şahan Sk.
-Suadiye Sk.(Devamı)
-Kayhan Sk.(Devamı)
-Caferdede Cd.
-DSİ Kanalı Altı (Belirli Bölümü)

Z.Tepe Mh.:
-Kurtuluş Cd.
-Alp Sk.
-Konuralp Cd.
-Dr.Sadık Ahmet Cd.(Bir Bölümü)
-Ş.Faruk Arı Cd.
-Kültür – Taşkent ve Ziya Sk.lar
-Taç Mahal Cd. (Bir Bölümü)

Ayrıca Yapılan Yerler ;
- Çiniciler Çarşısı Sokaklarının Tamamı
- Hacıazizler Mh. Giriş Yolu Belirli Bölümleri ve Meşelik Konakları Giriş Yolu
- Çınar Diyaliz Merkezi Önü
- Ağaçköy Altı Çıkış Yolu

- Siner Köy Mh.İçleri
- Reglatör Yanı Çıkış Yolu
- Kirazpınar Mh.Bağlantı Yolu
- Kümaş Fab.Önü Yan Yol Bağlantısı –Çalca Mh.Altı Bağlantı Yolu
- Andız Giriş Yolu ve Andız – Geven Bağlantı Yolu
- Zafertepe Konakları İçlerinin Tamamı
- E.Çelebi Mh.K.Panikoğlu Sk.
- Bölcek Göker Evleri Önü

Toplam : **463 ton (160 / 220 Pen Asfalt)** Kullanılmıştır.

2013 YILINDA TAŞERONA YAPTIRILAN YERLER

1- ATATÜRK BULVARI
2- MENDERES CADDESİ (Belirli Bölümü)
3- A.KARAA BULVARI
4- KENT PARK ALTI YAN YOL
5- BÖLCEK YOLU (Belirli Bölümü)
6- DPÜ GERMİYAN KAMPÜSÜ ÖNÜ
7- ÇAMLICA –SOFU ALT YOLU
8- OKMEYDANI CAD. (Belirli Bölümü)
9- MİTHATPAŞA CAD. (Belirli Bölümü)
10- D.PINAR BULVARI
11- FSM BULVARI (Belirli Bölümü)
12- ORGANİZE YOLU GİRİŞ BÖLÜMÜ
13- ZIĞRA –İKİZHÖYÜK –ALAYUNT ARASI
14- YONCALI İÇLERİ

KÜTAHYA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ASFALT SERVİSİ
2013 YILI ÇALIŞMA ÖZETİ

ASFALT KAPLAMA	(Belediye Ekiplerince)	: 57.537,00 Ton
Ortalama Yol Genişliği (7 m) Kabul Edilirse		: 32,00 Km Yol Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
ASFALT YAMA	(Belediye Ekiplerince)	: 7.514,00 Ton
Ortalama Yama Genişliği (50 cm) Kabul Edilirse		:120,00 Km Yol Asfalt Yama Yapılmıştır.
2013 Yılı Taşerona Yaptırılan		: 107.391 Ton
Ortalama Yol Genişliği (7 m) Kabul Edilirse		: 61 Km Yol Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
SICAK ASFALT GENEL TOPLAM		: 172.442,00 Ton Sıcak Asfalt Üretimi ve Serimi Yapılmıştır. (Kaplama ve Yama)
SATHİ ASFALT KAPLAMA		: 463,00 Ton (160 / 220) Pen Asfalt (Belediye Ekiplerince) Kullanılmıştır.
Ortalama Yol Genişliği (7 m) Kabul Edilirse		: 26,00 Km Yol Sathi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

2013 YILI- MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ ve KALDIRIM YAPIM İŞİ (İMALATLAR)

MAHALLE-SOKAKLAR	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (20x20x6) m^2	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (30x30x6) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (10 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (8 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (6 cm) m^2	Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşenmesi 12x16x30x75 mt	Beton Dik Bordür Döşenmesi (12x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (15x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (9x12x22x70) mt	Engelli Rampa Yapımı Adet	Renkli Ağaç Bordürü mt	Alt Yapı-Bina Menhol Logar-Baca Yapımı Adet	Yağmur Oluğu (9x2,5x2,5) mt	Wash Beton Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	Gran. Es. Yapay Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Döşeme İşi m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Sökümü İşi m^2	İdare Malı Malz. Beton Bordür Döşeme İşi mt	İdare Malı Malz. Beton Bordür Sökümü İşi mt	Kaldırım Dolgu Malzeme temini ve nakli m^3	Kaldırım Dolgu Malzeme serilmesi işçiliği m^3
Yoncalı - Selçuklu Caddesi				1.803,37	567,00	418,00			200,50			3	460,50							28	28
Yoncalı - Mercan Sokak				1.422,97	329,12	367,40		246,90					366,40							16	16
Yoncalı - Demet Sokak				477,00				129,70					145,60							0	0
Yoncalı - Kaplıca Sokak				1.892,40				186,10					287,60							0	0
Yoncalı - Hilal Sokak -1				623,04	188,80	188,80		133,30				1	188,80							9	9
Yoncalı -Selçuklu Caddesi Dev.				1.655,80								3								0	0
Yoncalı -Mercan-Haknur-Parklar.				2.310,00	658,63	259,40		528,30	265,20				525,50							33	33
Yoncalı-Bilgehan Sk-1				693,86				89,40					206,20							0	0
Yoncalı-Bilgehan Sk-2				1.322,00				201,90					286,60							0	0
Yoncalı-Hilal Sk- yanı park				238,29	270,12			89,60	149,40				38,70							14	14
Yoncalı-Hilal Sk-Devamı				1.129,30	288,80	288,80		151,70					288,80							14	14
Yoncalı -Emirhan Caddesi				2.089,64	471,84	453,90		304,20					504,10							24	24
Yoncalı-Esentepe Sokak				823,36				160,30					243,60							0	0
Yoncalı-Erdem Sk-Cami yanı				1.159,20				226,00					336,70							0	0
Yoncalı- Sena Sokak				465,36				91,20					110,80							0	0
Yoncal İ.Sina Cd-Sağlık kent				2.863,37	619,77	392,20		483,00					641,00							31	31
Yoncalı-Küpkıran Yolu				1.820,67				306,00	20,60				472,50							0	0
Yoncalı -İbni Sina Cad.-2				1.033,05	231,13	197,84			52,20				256,04							12	12
Yoncalı -Konuralp Sokak				821,70	221,96	183,90		168,00				1	183,90							11	11
Yoncalı -Şirinyer Sokak-1				353,72				49,80				1	88,10							0	0
Yoncalı -Şirinyer Sokak-2				573,55				149,90					133,90							0	0
Yoncalı-Sağlıkkent park yanı				752,61				199,60					192,60							0	0
Yoncalı-Sağlıkkent park Alanı					366,55				326,00											18	18
Yoncalı -E.Çelebi Cad.-1				2.860,30	722,90	705,70		456,90	60,60			7	711,70							36	36
Yoncalı -E.Çelebi Cad.-2				2.241,66	490,10	239,40		391,30	15,10			1	239,40							25	25
Yncalı Muhtelif Tamir işleri																272				0	0
Yoncalı Küpkıran Yanı B.Yol				3.705,56	893,90	588,80		435,00				3	588,80			72,00	72,00	60,00	60,00	45	45
Yoncalı Mah-Fizik Hast .önü		608,94				340,30		453,20		4,00										30	30
Yoncalı-Kütahya Cad-O.Refüj						2.116,90												179,00	179,00	0	0
Yoncalı-Atatürk Cad.Girişi			1.525,16	237,72				301,60	100,40			1								76	76
Yoncalı Kütahya Cad.Tretuvar-1						1.073,60		727,70	39,60											0	0
Yoncalı Kütahya Cad.Tretuvar-2	1.230,50					370,6		55,00												62	62
Yoncalı Büyük Park Alanı	363,36			3.141,00		173,7	280,40													18	18
Yoncalı Atatürk Cad-1 Sevgi Yolu	331,48		6.112,60		969,40		944,20	484,80	42,00			22				179,00	179,00	126,00	126,00	371	371
Yoncalı Atatürk Cad-2 Sevgi Yolu	1.883,00			2.698,00	1.075,22	542,55		500,50				14	542,55							148	148
Yoncalı Çiftlik Köy Yolu-Ayışığı				2.160,64	447,82	238,7		248,40				5	319,70							22	22
Yoncalı-Ata-A.Keykubat Cad-	136,00		48,00	4.693,00	1.625,00	799,50	711,00					10,00	1.375,75			179,00	126,00	179,00	126,00	90	90
Yoncalı -Jandarma karşısı yol				1.143,80	1.059,00	353,00	197,25						318,00							53	53
Yoncalı. Oğuzhan Sokak	136,00			1.093,44		68,00	274,00						302,80			1,00				7	7
Yoncalı Hastane Yanı Sokak.	387,10			1.215,00		276,50	70,20						276,50			2,00				19	19
Yoncalı- Burak Sokak																460,35				0	0
Yoncalı Dübecikler Cad-Tret.									100,00							151,15	151,15	300,80	334,70	0	0
Yoncalı Oğuzhan Sokak-1	136,00			1.093,44		68,00		274,00				1	302,80							7	7
Yoncalı Oğuzhan Sokak-2	387,10			1.215,00		276,50		70,20				2	276,50							19	19
Yoncalı-Bilgehan Sokak																		164,00	39,00	0	0
Yoncalı-Dübecikler Cad.Tretuvar																		758,80	189,70	0	0
Yoncalı-Sebil- Şafak Sokak																		997,26	10,00	0	0
Yoncalı- Tavşanlı Sokak																		625,00		0	0
Yoncalı- Leblebi Sokak																		678,00	65,40	0	0

2013 YILI- MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ ve KALDIRIM YAPIM İŞİ (İMALATLAR)

MAHALLE-SOKAKLAR	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (20x20x6) m^2	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (30x30x6) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (10 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (8 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (6 cm) m^2	Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşenmesi 12x16x30x75 mt	Beton Dik Bordür Döşenmesi (12x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (15x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (9x12x22x70) mt	Engelli Rampa Yapımı Adet	Renkli Ağaç Bordürü mt	Alt Yapı-Bina Menhol Logar-Baca Yapımı Adet	Yağmur Oluğu (9x2,5x2,5) mt	Wash Beton Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	Gran. Es. Yapay Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Döşeme İşi m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Sökümü İşi m^2	İdare Malı Malz. Beton Bordür Döşeme İşi mt	İdare Malı Malz. Beton Bordür Sökümü İşi mt	Kaldırım Dolgu Malzeme temini ve nakli m^3	Kaldırım Dolgu Malzeme serilmesi işçiliği m^3
Yoncalı -Ferah Sokak																		691,00	77,50	0	0
Yoncalı-Altıntaş Sokak																		601,14	10,00	0	0
Yoncalı-DSİ Knal Kenarı				498,00												1.662,00				0	0
Yoncalı-Aladdin Keykubat Cad-2				2.554,00	316,50	190,30		634,00	17,00				371,80					66,00	15,00	16	16
Yoncalı-Enne Yolu - Park Alanı				2.405,47	84,15	47,20		395,30					281,60							4	4
Yoncalı-Şükran Sokak Tamir işi																		826,60		0	0
Yoncalı- Başak Sokak Tamir işi																		1.133,00	20,00	0	0
Yoncalı Kanal Kenarı Yol				498,00														1.662,60	174,50	0	0
Yoncalı Jandarma -Tel Kenarı Tretuvar																		332,00	184,10	0	0
Yoncalı Termal Önü Tretuvar								170,50			450,30							133,00		0	0
Okçu Mah-Yaylıbağı Sk-kanal				6.186,80					172,30											0	0
Okçu Mah-Cumayeri Sokak				557,82																0	0
Okçu Mah-Hamamboyu Sokak				1.083,43																0	0
Okçu Mah-Hancılar Sokak				1.839,35					385,50											0	0
Okçu Mah-Hancılar-Meydan				1.494,20					189,75											0	0
Okçu Mah-Vezirgan Sokak				412,50												412,5	412,50			0	0
Okçu Mah-Delihasanlar Sokak				1.727,91					30,50											0	0
Okçu Mah-Hocalar Sokak-1				1.666,38					18,10											0	0
Okçu Mah-Hocalar Sokak				3.625,65					342,10			3								0	0
Okçu Mah-Meydan Kalanı				160,57					217,00				9,00							0	0
Okçu-Eyüpler Sokak				1.018,36					54,00							22,00		22,00		0	0
Okçu- Somuncular Sokak				1.616,30					178,80							5,00		5,00		0	0
Okçu- Köseciler Sokak				735,49					135,30							20,00	50,00	20,00	50,00	0	0
Okçu- Hancılar Ara Sokak				167,70					10,00											0	0
Okçu- Tekke Sokak				1.684,30					81,20											0	0
Göveççi Mahallesi-1				8.402,80					201,20			9								0	0
Göveççi Mah- Sokak 1				1.850,00					404,30			2								0	0
Göveççi Mah- Sokak 2				2.803,14					379,40			3								0	0
Göveççi Mah- Sokak 3				1.048,18					93,50			4								0	0
Göveççi Mah- Sokak 4				855,53					28,00			2								0	0
Göveççi-Hamamönü Meydan				2.546,17					151,10					22,00	40,00		22,00	40,00		0	0
Göveççi- Kanalboyu-Meydan				4.113,42					228,10							4,00				0	0
Göveççi- Çeşme Sk-D.HasanlarSk				1.182,00					184,00					19,60		2,00	19,60			0	0
Bölcek Mah-Aydın Sokak				60,00												550,00	550,00			0	0
Ağaçköy-Regülatör Piknik Alanı				3.040,69	245,36				638,60											12	12
Maltepe Mah-Topkaya Caddesi																743,37	743,37			0	0
Maltepe Mah-Zadeoğlu Sokak-1																164,32	164,32			0	0
Maltepe Mah-Zadeoğlu Sokak-2																162,74	162,74			0	0
Bahçelievler Mah-Çeçen Cad.					613,51	292,00		636,40	54,00	11,00										31	31
Bahçelievler H.Polatkan Cad.Tret									50,00							526,14	526,14	492,54	542,00	0	0
B.Evler Mah-Beste Sokak Tretuvar				224,67	167,90															8	8
Okmeydanı -Aydınlık Evler Cad																1.308,89	1.308,89			0	0
Okmeydanı - Papatya Sokak																448,3	448,30			0	0
Okmeydanı-Yamaç Sokak																522,24	473,28	20,00	20,00	0	0
Okmeydanı- Köprülü Sokak				356,00												799,00	901,76			0	0
Okmeydanı- Damla Sokak																375,28	332,98			0	0
Okmeydanı Asil-B.Yıldızı Sk.				25,00								2				1.464,77	1.489,77	15,00	15,00	0	0
Okmeydanı Mah-Yeşiltepe-Cemre Sk				110,00												126,00	236,00			0	0
Okmeydanı-Radar Caddesi-2 İlaveler					389,38			480,00								10,00	30,00		10,00	19	19

2013 YILI- MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ ve KALDIRIM YAPIM İŞİ (İMALATLAR)

MAHALLE-SOKAKLAR	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (20x20x6) m^2	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (30x30x6) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (10 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (8 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (6 cm) m^2	Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşenmesi 12x16x30x75 mt	Beton Dik Bordür Döşenmesi (12x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (15x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (9x12x22x70) mt	Engelli Rampa Yapımı Adet	Renkli Ağaç Bordürü mt	Alt Yapı-Bina Menhol Logar-Baca Yapımı Adet	Yağmur Oluğu (9x2,5x2,5) mt	Wash Beton Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	Gran. Es. Yapay Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Döşeme İşi m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Sökümü İşi m^2	İdare Malı Malz. Beton Bordür Döşeme İşi mt	İdare Malı Malz. Beton Bordür Sökümü İşi mt	Kaldırım Dolgu Malzeme temini ve nakli m^3	Kaldırım Dolgu Malzeme serilmesi işçiliği m^3
Okmeydanı Ssk.Hast.Yokuşu					700,20			285,70										2,00		35	35
Okmeydanı Çimen Sokak				18,00												640,32	640,32			0	0
G.Efendi Mah-Fettah-Yonca Sk												2				375,3	375,30			0	0
G.Efendi Mah-Erdemli Sokak				735,28				61,80					158,00							0	0
G.Efendi Mah- Sadakat Sokak				915,04				69,00					240,80							0	0
G.Efendi Mah- Arifiye Sokak				462,21				65,10					130,20							0	0
G.Efendi Mah- Alimler Sokak				110,04				21,50					26,20							0	0
G.Efendi Mah- Cambaz Sokak												3				487,32	487,32			0	0
G.Efendi Mah- Başaklı Sokak																243,54	243,54			0	0
G.Efendi Mah- Dedefendi Sokak				52,00												323,28	375,28			0	0
G.Efendi Mah- Kürekçiler Sokak												2				480,07	480,07			0	0
G.Efendi Mah.Kürekçiler Sk.				572,00								3				574,04	1.146,04			0	0
G.Efendi Mah.Kepek Sk.												2				792,23	792,23			0	0
G.Efendi- Dolu Sk - Cihat Sokak				64,00												367,00	431,00			0	0
G.Efendi- Aksu Sk - Göksut Sokak																641,00	641,00			0	0
Meydan Mah-Çakır Sokak				362,00												650,32	1.012,32			0	0
Meydan Mah-Gevrek-Zeren Sk.																860,50	860,50			0	0
Meydan Mah-Dablak Parkı					193,94				166,90											10	10
Meydan Mah-Zafer Sk				138,00												281,12	419,12			0	0
Hamidiye-Sazak Beşikkaya Cd.				12.171,00	2.412,00	1.501,00		836,00		14,00								120,00	120,00	121	121
Hamidiye Sazak-Ş.A.Tugay Sk				594,15				120,80					49,00							0	0
Hamidiye Sazak-Sevda Sokak				455,70					112,40				130,20							0	0
Hamidiye Sazak-Yüceler Sokak				423,80					118,90				130,40							0	0
Hamidiye Sazak-Atılgan Sokak				448,88					130,80				128,80							0	0
Hamidiye Sazak-Turkuaz Sokak				418,56					128,90				130,80							0	0
Hamidiye Sazak-Sevgi Sokak				480,75					90,80				128,20							0	0
Hamidiye Sazak-Avcı Sokak				2.307,63				318,20	167,60			4								0	0
Hamidiye Sazak-Ş.Ali Çakır Sokak				1.690,10					212,15			1								0	0
Hamidiye Sazak-Ceyhun Dağ Yanı Sokak				1.967,60					467,70											0	0
Hamidiye Sazak-Hünkar Sokak				216,60					101,40											0	0
Hamidiye Sazak-Mesnevi Sokak				566,43					95,20											0	0
Hamidiye Sazak-Bihaç Sokak				777,70					62,40											0	0
Hamidiye Sazak-Küçükaksu Sokak				533,40					94,80											0	0
Hamidiye-Sazak-Ş.Niyazi Kutay				5.758,42	1.176,97	877,60			671,00	26,00		4								59	59
Hamidiye-Sazak-Müjde Sokak				180,00					66,00											0	0
Hamidiye-Sazak-Nezaket Sokak				542,27					115,70											0	0
Hamidiye-Sazak-Saadet Sokak				299,08					59,50				94,20							0	0
Hamidiye Mah-H.Okka Cad				2.370,00	256,00	269,00						3								13	13
Hamidiye Sazak- Ş.S.Şişman Sokak				425,00					21,00							1.078,00	1.503,00	10,00	31,00	0	0
Hamidiye-Sazak Ş.H.Sığıntürk Sk																		115,00		0	0
Hamidiye - Soğuk Hava Dep.Önü																232,50	232,50			0	0
Hamidiye- Sazak Ş.Necip Güner																98,00				0	0
Müderris Taşbayır Sokak				2.452,25				123,60	57,20									3,00		0	0
Y.Emre Mah-Mescidi Aksa Cad.			784,18		129,95	89,20		134,20		2,00			1.545,70	35,92						46	46
Y.Emre Mah-İrfan Sokak				468,50				200,20				2	284,20							0	0
Y.Emre Mah- Akçalı-Desen Sk					1.176,10	834,80		318,50		19,00								100,00		59	59
Y.Emre Mah- Dekor Sokak-1					525,09	304,50		223,90		9,00										26	26
Y.Emre Mah- Dekor Sokak-2				879,50	466,19	195,70			69,00	10,00			244,00					265,00		23	23
Y.Emre Mah- Ş.Ömer Efendi Sk.				176,00												1.743,41	1.919,41			0	0

2013 YILI- MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ ve KALDIRIM YAPIM İŞİ (İMALATLAR)

MAHALLE-SOKAKLAR	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (20x20x6) m^2	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (30x30x6) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (10 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (8 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (6 cm) m^2	Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşenmesi 12x16x30x75 mt	Beton Dik Bordür Döşenmesi (12x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (15x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (9x12x22x70) mt	Engelli Rampa Yapımı Adet	Renkli Ağaç Bordürü mt	Alt Yapı-Bina Menhol Logar-Baca Yapımı Adet	Yağmur Oluğu (9x2,5x2,5) mt	Wash Beton Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	Gran. Es. Yapay Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Döşeme İşi m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Sökümü İşi m^2	İdare Malı Malz. Beton Bordür Döşeme İşi mt	İdare Malı Malz. Beton Bordür Sökümü İşi mt	Kaldırım Dolgu Malzeme temini ve nakli m^3	Kaldırım Dolgu Malzeme serilmesi işçiliği m^3
Y.Emre Mah- Çamlıbel Sk.				83,00												674,12	757,12			0	0
Y.Emre Mah- Çiçekli Sk.																821,39	821,39			0	0
YunusEmre-Yaman Sokak				126,00								3				998,60	1.124,60			0	0
YunusEmre-Gülçubuk Sokak												1				461,52	461,52			0	0
YunusEmre-Dizibağlı Sokak																548,70	548,70			0	0
Yunus Emre Mah-Mazı Sokak												1				418,00	418,00			0	0
Y.Emre Mah-Mescidi Aksa Cad.-1			7.450,35		1.799,46	1.441,10		983,90		30,00		14		568,40						462	462
Y.Emre Mah-Mescidi Aksa Cad.-2			1.884,65		562,70	338,80			14,00	6,00		5	341,70	120,40						122	122
Y.Emre Mah-Destan Sokak				341,00								2				707,50	1.048,50			0	0
Y.Emre Mah-Plevne Sokak				68,00												500,92	568,92			0	0
Y.Emre Mah-Niğbolu Sokak												1				393,01	393,01			0	0
Y.Emre Mah-Mukaddes-N.Hatun Sokak				55,00												378,83	433,83			0	0
Y.Emre Mah-İrfan Sokak Devamı				525,00																0	0
Y.Emre Mah- Dekor Sokak				2.439,91								4	594,80							0	0
Y.Emre Mah- Mihrap Sk.				1.574,25				147,50				4	204,00							0	0
Y.Emre Mah- Şht.Y.Pişkin Sk.				630,00				41,00					200,00							0	0
Y.Emre Mah- Gözalan Sk.				830,97				36,00				1	215,00							0	0
M.Aksa Cami Çev.-Hakyolu Sk.				1.132,70	171,46	134,90		95,10		8,00		1	160,00							9	9
Y.Emre Mah- Sancak Sk.				701,20	201,60	192,00		76,10		4,00		1	192,00							10	10
Y.Emre Mah-Desen-Sarıbaşak Sk					819,60	624,90		316,35												41	41
Y.Emre Mah- Oğuzhan Sokak				1.292,72	380,56	238,20		227,30					242,40							19	19
Y.Emre Mah- Gezek Sokak.					546,19			52,00	430,00							68,00				27	27
Y.Emre Mah-Nurani Sokak				515,00				82,00					89,70							0	0
Y.Emre Mah- Horasan Sokak				1.900,00				63,00												0	0
Y.Emre Mah- İstiklal Sokak				1.433,30				187,10												0	0
Y.Emre Mah- Gözalan Sokak				1.297,27				129,00												0	0
Y.Emre Mah- Cihat Sokak				824,02				99,50												0	0
Y.Emre Mah- Lutuf Sokak				799,26				79,00												0	0
Y.Emre Mah- Erkam Sokak				970,00				111,00												0	0
Y.Emre Mah- Buhara Sokak				1.090,00				206,40												0	0
Y.Emre Mah- Tunahan Sokak				480,72				99,60												0	0
Y.Emre Mah- Alsancak Sokak				776,92				88,20												0	0
Y.Emre Mah- M.Aksa Camii					183,55				193,10					45,72						9	9
Zafertepe-İmamgazali Cad-1					365,00	306,00										1455,00	1.694,28	1.354,00	1.470,25	18	18
Zafertepe-İ.Gazali-Konuralp önü					1.006,70	586,10			277,20	7,00										50	50
Zafertepe-İ.Gazali-Sultan önü					630,00			53,00	154,00							76,11	706,11	438,90	592,90	32	32
Zafertepe İ.gazali Cad-Tamir işi				33,00												180,60	213,60	133,60	133,60	0	0
Zafetepe Belediye Evleri Yolu					1.111,74	492,70			172,60											56	56
Ağaçköy Yolu-Özerdoğmuşlar					246,24	129,60															
Alipaşa-İl Sağlık Müd Yanı Yol										4,00						347,00	347,00	5,00	5,00	0	0
L.H.Paşa Mah-Menderes Cad				450,88	75,00	25,00							79,00						40,00	4	4
L.Hüseyin Paşa-Çaldıran Sokak				1.502,00	163,24	116,60		99,80				5	380,40							8	8
Cumhuriyet Mah-Haymana Cad.					134,00	61,20												61,20	61,20	7	7
Cumhuriyet mh. Işıklı Sokak												1				437,15	437,15			0	0
M.Akif Ersoy-Şerefiye Sk				83,00												247,46	330,46			0	0
M.Akif Ersoy- Melis Sk				83,00								2				1.228,50	1.311,50			0	0
M.Akif Ersoy- Köprü Sk												4				409,37	409,37			0	0
E.Çelebi Mah. Zeytin Sokak																1.147,56	1.147,56	11,00		0	0
Evliya Çelebi Mah-Fındıklık Sokak																859,11	859,11			0	0

2013 YILI- MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ ve KALDIRIM YAPIM İŞİ (İMALATLAR)

MAHALLE-SOKAKLAR	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (20x20x6) m^2	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (30x30x6) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (10 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (8 cm) m^2	Beton Parke Taşı Döşenmesi (6 cm) m^2	Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşenmesi 12x16x30x75 mt	Beton Dik Bordür Döşenmesi (12x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (15x30x75) mt	Beton Bordür Döşenmesi (9x12x22x70) mt	Engelli Rampa Yapımı Adet	Renkli Ağaç Bordürü mt	Alt Yapı-Bina Menhol Logar-Baca Yapımı Adet	Yağmur Oluğu (9x2,5x2,5) mt	Wash Beton Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	Gran. Es. Yapay Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Döşeme İşi m^2	İdare Malı Malz. Kilittaşı Sökümü İşi m^2	İdare Malı Malz. Beton Bordür Döşeme İşi mt	İdare Malı Malz. Beton Bordür Sökümü İşi mt	Kaldırım Dolgu Malzeme temini ve nakli m^3	Kaldırım Dolgu Malzeme serilmesi işçiliği m^3
E.Çelebi Mah- Yeşilvadi Sokak				20,00												86,00	86,00			0	0
E.Çelebi Mah- Kumlu Sokak				19,00												111,00	111,00			0	0
E.Çelebi Mah-H.polatkan- Gökmen				285,00												1.639,74	1.639,74			0	0
E.Çelebi Mah- Yeşilvadi Sokak				20,00												86,00	106,00			0	0
E.Çelebi Mah- Kumlu Sokak				19,00												111,00	130,00			0	0
E.Çelebi -H.polatkan- Gökmen				285,00								3				1.639,74	1.924,74			0	0
E.Çelebi Altınbilek Cad.Tret.				69,10	89,20			51,45													
Akkent Toki Bağlantı Alt Yolu				83,00								8				2.310,10	2.393,10	140,00	140,00	0	0
Akkent-Toki Yolu				322,00												970	895,00			0	0
Servi Camii Karşısı Tretuvar						45,80														0	0
Valilik Yanı Park Alanı					55,20				190,50		30,8							18,70	18,70	3	3
Y.Makine İkmal Giriş Yolu				106,50	328,20			82,00						57,76						16	16
İstiklal Mah-Kartopu Sk-				115,00												2.644,13	2.759,13			0	0
Saray Gümüşeşik Sokaklar				163,00								2				339,69	502,69			0	0
Y.Doğan Mah-Segah Sokak												3				1.130,00	1.130,00			0	0
Balıklı- Tavukçu Sokak-Sgk.yanı				85,00												997,24	1.082,24			0	0
Y.beyazıt- Valilik Konağı Yanı				115,00								1				943,00	943,00			0	0
Kumarı Mahallesi Sokaklar				2.275,00				330,00												0	0
Ağaç Köy Mahallesi İçi Sokaklar				2.976,50				183,40				7								0	0
Zığra Mahallesi İçi-Okul Çevresi				3.118,83				273,50												0	0
Organize Sanayi Yolu-O.Refüj								1.944,00										726,00	226,00	0	0
Kirazpınar Mahallesi Yol				2.155,00				365,00												0	0
Kırgıllı Mahallesi-Meydan				2.244,00				323,50												0	0
Alayunt Mahalllesi-Cömert Sokak				2.462,00				271,00										2,00		0	0
Osmangazi Mah-Tic.San-Vakıf-Okul					504,85	303,90														25	25
Pirler-Mollabey Caddesi Tretuvar	381,00					347,00														19	19
Belediye Zafer Meydanı Park	951,80								580,50											48	48
Şeyzade-Ezop Parkı					383,00			703,80	718,60											19	19
75.Yıl.Atakent B.Sıktkı paşa Cad.				1.420,90	473,96						41,00							5,00		24	24
75.Yıl Mahallesi.Tamirler																381,00		16,00	88,50	0	0
Y.emre Mh-Belediye Kültür Merkezi				1.563,20				156,00												0	0
D.Pınar Zafer Cad.M.Önsay Cad.				40,00	274,00	158,50										35,92				14	14
D.Pınar Embiya Cad.					389,23			119,40	20,40							111,30			111,30	19	19
D.Pınar Mah-Şölen Sk-Seçkin				4.296,00	780,20				934,30							55,00				39	39
Yeni Hal İçi					53,00											125,30		3,00		3	3
Erbaylar Yokuşu Tretuvar					188,60			34,00	376,40											9,43	9,43

MAHALLE-SOKAKLAR		GENEL İMALAT TOPLAMI
Renkli Kumlamalı Parke Taşı (20x20x6)	m^2	6323,34
Renkli Kumlamalı Parke Taşı (30x30x6)	m^2	608,94
Beton Parke Taşı Döşenmesi (10 cm)	m^2	17804,94
Beton Parke Taşı Döşenmesi (8 cm)	m^2	196700,69
Beton Parke Taşı Döşenmesi (6 cm)	m^2	32266,78
Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşenmesi 12x16x30x75	mt	21125,59
Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşenmesi 12x18x30x75	mt	2477,05
Beton Bordür Döşenmesi (15x30x75)	mt	21498,10
Beton Bordür Döşenmesi (9x12x22x70)	mt	12686,30
Engelli Rampa Yapımı	Adet	154,00
Renkli Ağaç Bordürü	mt	522,10

MAHALLE-SOKAKLAR		GENEL İMALAT TOPLAMI
Alt Yapı-Bina Menhol Logar-Baca Yapımı	Adet	200,00
Yağmur Oluğu (9x25x25)	mt	17994,54
Wash Beton Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4)	m^2	869,80
Gran. Es. Yapay Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4)	m^2	40,00
İdare Malı Malz. Kilittaşı Döşeme İşi	m^2	46587,61
İdare Malı Malz. Kilittaşı Söküm İşi	m^2	47693,12
İdare Malı Malz. Beton Bordür Döşeme İşi	mt	13657,14
İdare Malı Malz. Beton Bordür Söküm İşi	mt	5286,35
Kaldırım Dolgu Malzeme temini ve nakli	m^3	2833,43
Kaldırım Dolgu Malzeme serilmesi işçiliği	m^3	2833,43

Beton Parke-Kilit-Kumlamalı Taş : 253.704,69
Bordür-Y.Oluğu : 78.744,88
Tamirat İşi : 60.244,75

3. İnşaat Bakım Onarım Çalışmaları

1.Atakent Spor salonu Çatısı Yapıldı.

2.İstiklal Mahallesi Sedir Sokak Metrük bina Yıkıldı.

3.Yüksek Kahve Tamir ve bakımları yapıldı.

4.Bel. Sosyal Tes. Tamir ve bakımları Yapıldı

5.Gülten Dayıoğlu Kütüphanesi Çatı Tamiri ve wc Tadilatı yapıldı.

6.Çinikop Binası gaz odası yapıldı.

7.Yerel halk pazarı boya işleri yapıldı.

8. Muhtelif Mahallerde Kilittaşı-bodür tamirleri yapıldı.

9.Otistik engelliler okulu prefabrik bina yapıldı.

10.İstiklal mahallesi Sedir sok. ev tamiri yapıldı.(Yıkımda zarar gören ev).

11.Sultanbağı Caddesinde Metrük Bina Yıkımı yapılıdı.

12.Hamidiye Mahallesinde Merdiven yapıldı.

13.Perli Mahallesi Çamaşırlık Tamiri yapıldı.

14.Bel.Sos.Tes. Sporcu Evleri Boya yapıldı.

15.Sofu Mahallesi Meyvelik Alanda Su deposu yapıldı.

16.Eski Mezbahane yıkımı yapıldı.

17.Hamidiye Mahallesi Hacı hokka Caddesi Taş duvar tamiri Yapıldı.

18.M.Akif Ersoy Mah. İ.Sina Caddesi Fakirevi Tamiri yapıldı.

19.Hamidiye Mahallesi Kocaaralık Sokak Fakirevi Tamiri yapıldı.

20.Çevreyolu Kipa Yanı prefabrik binalar demontajı yapıldı.

21.Makina İkmal Sahası Prefabrik Binaların alt betonu atıldı.

22.Gaybiefendi Maha. Kanal Küstü Köprü Korkulukları Yapıldı.

23.Belediye Sos. Tes. Misafirhane Çevresi Andazit Taş Kaplama Yapıldı.

24.Bel.Sosyal Tes.Soyal Hizmetler Binası Boyandı.

25.Dogalar Taş Ocağı Prefabik Binalar Yapıldı.

26.Perli Mahallesi Fırın Tamirleri Yapıldı.

27.E.Çelebi Döküm Sahası Kontrol binaları Yapıldı.

28.E.Çelebi Müzesi Bahçesi Taş Kaplama Tamirleri Yapıldı.

29.Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Wc ve Kaplama tamirleri yapıldı.

30.Yeni Kamyon Garajı Tadilat ve tamirleri yapıldı.

31.Gaybiefendi Mahallesi Fırın Tamiri ve Dikiş-Nakış kursu Tamiri yapıldı.

32.Meydan Mahallesi Ş.Ömer Sokak Metrük Bina yıkımı yapıldı.

33.Sosyal Tes. Halter Salonu Boyandı.

34.Okmeydanı Soyal Tes. Binası Wc Tadilatı Yapıldı.

35.Osmangazi Mahallesi Yıkım İşleri Yapıldı.

36.Organize Sanayi Asfalt Şantiyesi Perde beton İşleri Yapıldı.

37. Müderris Caddesi metrük bina yıkımı yapıldı.

38.Ulucami Çevresi Kaldırımların Taş tamirleri Yapıldı.

39.Paşamsultan Mah.Metrük Binaların Yıkımı Yapıldı.

40.Hisar Kayrak taş kaplama tamirleri yapıldı.

41.Paşam Sultan mahallesi Fakirevi Tamiri yapıldı.

42.Bahçelievler Mah. Çeçen Caddesi Yol Çalış.Bahçe duvarları tamirleri yapıldı.

43.İnköy Mahallesi Soyal tes.Yapılacak alanda Tamir ve tadilatlar yapıldı.(wc-banyo-fırın)

44.Gazikemal Mahallesi Fakievi tamiri yapıldı.

45.Sofu Mahallesi yol genişletme çalışmasında beş adet evin tadilatı ve tamiri yapıldı.

46.Yoncalı Dübecikler yanı wc tamiri yapıldı.

47.Sevgi yolu Havuzların Taş kaplama tamirleri yapıldı.

48.Fuar alanı tamir ve bakımları yapıldı.

49.Fuatpaşa Mahallesi fırın tamiri yapıldı.

50. Sanayi sitesi Yük-Boşaltma rampaları yapıldı.

51.Belediye Binası demontaj işleri yapıldı.

52.Trafik tanzimi için yaya ve yol çizgi çalışmaları yapıldı.(ana arterler ve mahalle anayolları).

53.Sultanbağı Mah.Kepkebir sokak Fakir evi Tamiri yapıldı.

54.Maruf Mahallesi Kemer hamamı Üstü bina yıkımı yapıldı.

55.Küpecik Camii tuvaletleri Tamir ve bakımı yapıldı.

56.Yenidoğan Mah.Gezek Sokak tecavüzlü Binaların Kaldırılması ve tamirleri yapıldı.

57.Yıldırım Beyazıt Mah.Mehmet ÖZBİLEN Parkı Tamir ve tadilat işleri yapıldı.

58.Yeni Belediye binası Taşıma tadilat ve tamir işleri yapıldı.

59.Bel. Hizmet Binası Jenaratör odası yapıldı.

60.İstiklal Mah.Maymunkayası Sokak fakir evi tamiri yapıldı.

61.Yunusemre Mah.Hizmetevi (fırın) tadilatı yapıldı.

62.Lala Hüseyin Paşa Mahallesi Hanım sokak Metrük Bina Yıkmı yapıldı.

63.Makina İkmal Sahası tamir ve tadilatları ile taşınma İşleri yapıldı.

64.Erbaylar Rampası kaldırım Çalışmaları Yapıldı .

65.Ahierbasan Mezarlığı Duvar tamirleri yapıldı.

66.Saray Mahallesi Şehitlik Caddesi Metrük bina yıkımı yapıldı.

67.Şehitlik Caddesi yıkım esnasında zarar gören evin tamiri yapıldı.

68.Börekçiler Mah.Üçler Sokak No 8 Fakirevi Tamiri Yapıldı.

69.E.Çelebi Muhtarlığı Tamir ve bakımı yapıldı .

70.Kestaş binaları Tamir ve bakımları yapıldı.

71.Yenibosna Wc tamiri yapıldı.

72.İtfaiye Müdürlüğü Çatı ve izalasyon işleri yapıldı.

73.Börekçiler Mah. Bayram Sokak Metrük bina yıkımı yapıldı.

74.Börekçiler Mahallesi Yıkımda zarar gören evin tamiri yapıldı.

75.Ahierbasan caddesi çıkmaz aralık metrük bina yıkımı yapıldı.

76.Kırkıllı Mahallesi Hizmetevi tamiri yapıldı.

77.Ekizhöyük Mahallesi hizmetevi fırın tamri yapıldı.

78.Sultanbağı Mahallesi Gezgin Sokak fakirevi tamiri yapıldı.

79.M.A.Ersoy Mah. Kaya Sokak Perde Beton Kalıp İşleri yapıldı.

80.Zığra Mah.Hizmetevi Tamiri yapıldı.

81.Hacı Azizler Mahallesi Muhtarlık binası ve Sosyal tesis tamir ve bakımı yapıldı.

82.Muhtelif Mahallelerde korkulukların yapımı ve boya işleri yapıldı.

83.Ziraat Mahallesi Semt Pazarı Tamir ve tadilat işleri yapıldı.

84.Paşam Sultan Mah.Terkos Sokak metrük bina yıkımı yapıldı.

85.Paşam Sultan Mah.Terkos sokak yıkımda zarar gören evlerin tamiri yapıldı.

86.Sultanbağı Mah.Gediz Caddesi no 84 Fakirevi tamiri yapıldı.

87.Dikiş nakış kurs binaları tamir ve bakımları yapıldı(100.YIL,Yenidoğan,Maltepe mah.).

88.R.Paşa Medresesi Tamir ve bakımları yapıldı.

89.Paşamsultan Mahallesi Tahtalı Sokak metrük bina yıkımı yapıldı.

90.İstiklal mahallesi,Maruf mahallesi,Börekçikler Mahallesi muhtelif Cadde ve sokaklarda taş duvar ve merdiven tamirleri yapıldı.

91.Muhtelif Mahallelerde eski binaların güvenlik önlemleri alındı.

92.Elektrik,sinyalizasyon ve Ulaştırma İşlerinin alt yapı kazı işleri yapıldı.

93.Muhtelif Mahallelerde karosiman ve taş kaplama tamirleri yapıldı.

4. Yol Faaliyetleri

1- Zığra Mh. İçi malzeme serimi,

2- İnköy Mh. malzeme serimi,

3- Parmakören Mh. İçi malzeme serimi,

4- Ağaçköy Mh.Tesfiye ve malzeme serimi,

5- B.Evler Mh.Kadir Admlım İ.Ö.O.Yanı . Aktolga , Eğmen ,Menzil Sk.lara malzeme serimi, Fulya Sk.İmar Yolu açımı yapılmıştır.

6- Cumhuriyet Mh. Öncü Sk.Devamı Yol açılması ve serim çalışması , Yeşilay karşısı hafriyat alım yapılmıştır.

7- D.Pınar Mh. Höyük Yanı , Hızır Sk.,Emrekent yanı yol açım çalışması, Behice Sk.,Emirgan Sk.,Ş.Onb.Ali Şahan Sk. ve Adiller Cd. Sonuna malzeme serimi yapılmıştır.

8- E.Çelebi Mh.Yeşil Vadi Sk.Üstü ve Çamlıca Mevkii İmar Yolları Açımı yapılmıştır.

9- Kubilay , Topçam , Adalık ve Kemal Panikoğlu Sk.lara malzeme serimi yapılmıştır.

10- F.Paşa Mh.Ilgın, Hazar, Günnar Sk.lara DDY kanarına malzeme serimi yapılmıştır.

11- G.Tepe Mh. Hıra ,M.Nuri Paşa Sk.lara malzeme serimi yapılmıştır.

12- G.Efendi Mh. Aleyna Sk.İmar Yolu açım çalışması yapılmıştır.

13- Vefa Mh. Demiryolu Kenarı yol açımı ve malzeme serimi yapılmıştır.

14- Okmeydanı Mh. Şafak Yıldızı ve Kiraz Sk.lara malzeme serimi yapılmıştır.

15- LHP.Mh.Atik Sk. malzeme serimi ve Asalı Sk.Yol açımı yapılmıştır.

16- O.Gazi Mh. Soylu Sk.,Cenk Sk.,Kibar ,Şeref Sk.lara malzeme serimi ve Mimar Sinan Cd.Kenarındaki hafriyatların temizliği yapılmıştır.

17- M.Ekif Ersoy Mh.Ş.Nurettin Yiğit , Kandil ,Şarpaşar ,Beyhude S.lar ve Sadık Atakan Cd.,Altın Sk. malzeme serimi ve Kaya Sk. Kot çalışması ,Efendi Sk. Yol Açımı ,M.Ahmet Cd. Yol genişletmesi yapılmıştır.

18- Y.Emre Mh. Oğuzhan ,Erkam ,Buhara ,Medine ,Enes Sk.lara malzeme serimi yapılmıştır. Umre Saba ve Gözalan Sk.da yol açım çalışması yapılmıştır.

19- Z.Tepe Mh. Kurtuluş Cd.,Konuraltp Cd.,Taşkent Sk.,Ziya Sk., Taçmahal Cd. malzeme serimi ve Spor Okulu Arka Bölümünde imar Yolları açılmış malzeme serim işlemleri yapılmıştır.

20- Mecidiye Mh.Nida Sk. malzeme serimi yapılmıştır.

21- Kumarı Mh. İçi malzeme serimi yapılmıştır.

22- Göveşçi Mh. İçi malzeme serimi yapılmıştır.

23- Kirazpınar Mh.İçi malzeme serimi yapılmıştır.

24- Sofu Mh. İçi malzeme serimi yapılmıştır.

25- Çalca Mh. İçi malzeme serimi yapılmıştır.

26- Andız – Geven Arası malzeme serimi yapılmıştır.

27- Perli Mh.İçi malzeme serimi yapılmıştır.

28- H.Azizler Mh. İçi malzeme serimi yapılmıştır.

29- Siner Köy İçi malzeme serimi yapılmıştır.

30- Ş.Şeyhi Mh. İçi malzeme serimi yapılmıştır.

31- Bölcek Mh.Külliye civarı malzeme serimi yapılmıştır.

32- Y.Bosna Mh.İçi malzeme serimi yapılmıştır.

33- Yoncalı Selçuklu,A.Keykubat Cd.leri malzeme serimi ve 120 m eninde 2,5 km boyunda yol açımına başlanmıştır.

34- Yoncalı Çiftlikköy Mh.İçi malzeme serimi yapılmıştır.

35- 1.Organize Girişi malzeme serimi yapılmıştır.

36- Kundukviran Yolları malzeme serimi yapılmıştır.

37- Sazak Mevkii Çiftlik Yolları malzeme serimi yapılmıştır.

38- Kümaş Fab. Önü Yol açımı ve malzeme serimi yapılmıştır.

39- Yeni hal arkası yol açım çalışması.

40- Azot Fab.Karşısı yol açımı ve malzeme serimi yapılmıştır.

41- Ezop masallar diyarı tefsiye çalışması

42- Kent parkı altı yol açımı ve malzeme serimi yapılmıştır.

43- 43 Ada 5 parselde yol açım çalışması.

44- 45 ile 55 ada lar arası ve 1 parselde imar yolu açımı.

45- 21 J 3 pafta 143 ada 5 parselde yol açımı.

46- DPÜ Karşısı imar yolları açımı ve malzeme serimi yapılmıştır.

5. Harita Servisi Faaliyetleri

1-Kırgıllı yolu üzeri soğuk hava depoları:

a-İkinci Etap için mevcut yüksek gerilim hatlarının kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-İkinci Etap için mevcut Yolun kotlu halihazır çalışması yapıldı.

c-İkinci Etap 1-2-3 galerilerinin metrajı için kotlu halihazır çalışması yapıldı.

2-Fatih Mahallesi Ana kavşak çalışması

a-Kavşağın kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Yeni Projenin aplikasyon çalışması yapıldı.

c-DSİ kanalının kapatılması için yol aplikasyonu çalışması yapıldı.

d-Ege Sağlık önü İşgallerin tespiti yapıldı.

3-Eski Otogar İçi Kotlu Hâlihazır çalışması yapıldı.

4-Yeni Merkez Pazaryeri

4.1-Sağlık ocağı yanı AVM

a-Kazı için bina aplikasyonu çalışması yapıldı.

b-Çevre tanzimi için kotlu halihazır çalışması yapıldı.

4.2-Merkez Pazaryeri

a-Kazı için bina aplikasyonu çalışması yapıldı.

b-Kolon aplikasyonu çalışması yapıldı.

c-Çevre tanzimi için kotlu halihazır çalışması yapıldı.

5-Yunus Emre Mah Yeni Kültür Merkezi Çevresi Peyzaj çalışması

a-Çevresindeki yolların aplikasyon çalışması yapıldı.

6-Yoncalı çalışması

6.1-Kilit taşı çalışması

a-Selçuklu caddesi, Emirhan caddesi, İbni Sina caddesi, Evliya Çelebi caddelerin ve bunlara bağlanan Mercan sokak, demet sokak, hilal sokak vb. sokakların işgal durumlarının tespiti

b-Cadde ve sokakların kilit taşı uygulamasında imar yollarının aplikasyonlarının yapılması

c-Planda mevcut bulunan yeşil alanlarının ve çocuk parklarının aplikasyon çalışması yapıldı.

6.2-Yoncalı Sevgi yolu:

a-Alaeddin Keykubat caddesi, Atatürk caddelerinin işgal tespiti

çalışması yapıldı

b-Cadde ve sokakların kilit taşı uygulamasında imar yollarının aplikasyonlarının yapılması

c-Oluk istikametleri verildi.

6.3-Kütahya Caddesi

a-Kütahya caddesinde giriş ile jandarma arasında işgal tespiti çalışması yapıldı

b-Kilit taşı uygulamasında imar yollarının aplikasyonlarının yapılması

c-İstimlak edilen evlerin perde betonları için sınır aplikasyon çalışması yapıldı.

6.4-Yoncalıda Pazaryeri ve Otopark aplikasyon çalışması yapıldı.

6.5-Yoncalıda imar uygulamasında mevcut bulunan 120 metre genişliği 2250 metre uzunluğundaki yolun:

a-Üzerinde bulunan mevcut parsellerin sınırlarının aplikasyon çalışması yapıldı.

b-Arazi üzerinde genel kot çalışması yapıldı.

c-Yapılacak olan yolun dolgu ve kazı alanlarının tespiti için kırmızı kot çalışması yapıldı.

d-Kazı ve dolguların kontrol çalışması yapıldı.

6.6-Kütahya-Tavşanlı yolunda orta refüj aplikasyon çalışması yapıldı.

6.7-Minibüs kooperatifleri yeri aplikasyonu yapıldı.

6.8-TÜTAV önü duvar aplikasyon çalışması yapıldı.

7-Yeni Makine İkmal Tesislerinin zemin betonunun kot çalışması yapıldı.

a-Zemin beton üstü kot kontrolü yapıldı.

8-Evliya Çelebi Devlet Hastanesi acil önü kotlu hâlihazır çalışması yapıldı

9-Siner Mahallesi 193/1 parsel önü yol aplikasyonu çalışması yapıldı.

10-Lala Hüseyin Paşa Mahallesinde Asala sokağa dik bağlanan yolların kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

11-Yunus Emre Mahallesi:

a-Mescidi Aksa caddesindeki ve bu caddeye bağlanan sokakların işgallerinin tespiti çalışması yapıldı.

b-Kilit taşı uygulamasında imar yollarının aplikasyonlarının yapılması

12-Yunus Emre Mahallesi Özge Sitesine bağlantı yolları aplikasyon çalışması yapıldı.

13-Ağaçköy Regülâtör Mesire Alanının İmalattan sonra genel kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

14-Hava Er Eğitim Tugayı Lojmanları çevre tel örgü ve duvarların kotlu hâlihazır ve kontrol çalışması yapıldı.

15-Gaybiefendi Mahallesi Fettah Söğütlerinde Aleyna-Arifiye ve Alimler sokakta yol aplikasyonu çalışması yapıldı.

16-Gaybiefendi Mahallesi Bekir Avlupınar caddesinde kavşak kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

17-Zafertepe Mahallesi

a-Zafer caddesine dik bağlanan İmamı Gazali, Taç Mahal caddesi ve bu caddelere bağlanan imar yollarının açılması

için yol aplikasyon çalışmaları yapıldı.

b-Şeyh Edebali caddesi, Selçuklu caddesi, İmamı Gazali caddesi, Sadık Ahmet caddeleri arasında bulunan yeni sokakların aplikasyon çalışması yapıldı

18-İstiklal Mahallesi 443 ada 19-21 parsellerin aplikasyon çalışması yapıldı.

19-Gazi Kemal Mahallesi 30 Ağustos İ.Ö.O önünde ters akım için kotlu hâlihazır çalışması yapıldı

a-30 Ağustos İ.Ö.Okulu önüne yeni planlanan projenin aplikasyon çalışması yapıldı.

b-Belediye İşhanı altı kapalı otopark girişi kotlu halihazır çalışması yapıldı.

c-Otobüs durak yerleri aplikasyonu çalışması yapıldı.

20-Hamidiye Mahallesi (Sazak) Ali COŞKUN sokak, Mesnevi sokak, Bihaç sokak vb. sokakların bordür ve kilit taşı için yol aplikasyonları yapıldı.

a-Hamidiye Mahallesi Şehit Niyazi KUDEY caddesinde yol aplikasyonu çalışması yapıldı.

21-İnköy Mahallesi Sosyal Kültürel Tesis Yeri için:

a-Parsel aplikasyonu çalışması yapıldı

b-Kazı için bina aplikasyonu çalışması yapıldı.

c-Grobetondan sonra bina aplikasyonu çalışması yapıldı.

22-Fatih Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi Duagür Camii yanı kavşak çalışması yapıldı.

23-Bahçeli Evlerden başlayıp Okçu, Göveççi ve Sofu mahallesine kadar uzanan yolda duvar aplikasyonlarını

kontrolü yapıldı.

a-Mevcut kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Kadastro parsel sınırları üzerinden vatandaşın rızası ile alınan muvafakatnamelerin zemin üzerinde aplikasyonu yapıldı.

c-Okçu Göveççi mahalleleri arasında kavşak aplikasyonu çalışması yapıldı.

d-Asfalt ekibine asfalt yol genişliği aplikasyon çalışması yapıldı.

e-Sofu mahallesinde istimlak edilen evlerin aplikasyonu yapıldı.

24-Börekçiler Mahallesi Taziye evi;

a-Parsel aplikasyonu çalışması yapıldı

b-Kazı için bina aplikasyonu çalışması yapıldı.

c-Grobetondan sonra bina aplikasyonu çalışması yapıldı.

d-Bina subasman kotu zemine işaretlendi.

25-Kirazpınar Mahallesi Tavşanlı çevreyolu ile Kirazpınar arasında yapılan istinat duvar aplikasyonu kontrolü yapıldı.

26-Siner Mahallesi 184,185,192,198 adaları arasında bulunan yollarının açılması için yol aplikasyonları yapıldı.

27-Fuatpaşa Mahallesi Kent park yanı 12. sokak:

a-12.sokağın açılması için yol aplikasyonu

b-Yol dolgusu için kot kontrolü

c-Su ızgaraları için kanal servisine ızgara yeri aplikasyonu

d-Asfaltçılara yol genişliği aplikasyon çalışması yapıldı.

28-Bölcek mahallesinde Göker Doğa Evleri çevresindeki yolların

29-Toki 40 metrelik ile 20 metrelik yol kavşak düzenlemesi için proje aplikasyonu yapıldı.

30-1.Organize sanayi asfalt şantiyesi yanı elektrik direk hâlihazır çalışması ve aplikasyonu yapıldı.

31-Yedigöller Ezop Masal Adası'nda

a-Lunapark Zemin aplikasyonu çalışması yapıldı.

b-Yapılmakta olan park içerisinde belirli bölgenin kotlu halihazır çalışması yapıldı.

32- Zafer Meydanında;

a-Belediye önü Şekerbank yanı kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Belediye önü Şekerbank yanında plan zemine aplike edildi.

c-Eski Belediyenin yerine projede bulunan yeşil alan ve yürüme yolları zemine aplikasyon çalışması yapıldı.

d-Eski Adliye binası yerine projede bulunan yeşil alan ve yürüme yolları zemine aplikasyon çalışması yapıldı.

33-Zafertepe Mahallesi İmamı Gazali caddesinde;

a-Dolgu-yarma için kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Kaldırım aplikasyonu yapıldı.

34-Bahçelievler Mahallesi

34.1-Çeçen Caddesi;

a-Cadde üzerindeki işgallerin tespiti yapıldı.

b-İşgallerin kaldırılması

c-Zemin kotlarının verilmesi

d-Kaldırım ve bordürlerin zemine aplikasyon çalışması yapıldı.

34.2-Kavşak düzenleme çalışması yapıldı.

35-Hava Er Eğitim Tugayı içi kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

36-Okçu muhtelif yol aplikasyonları

(145,155,144,143,142,141,165,167,166,168,158,173,171,172, 170,169 adaları arası) ve Kubilay sokak, Kutsal sokakların aplikasyon çalışmaları yapıldı

37-Saray Mahallesi Gümüşeşik sokakta merdiven yeri aplikasyon çalışması yapıldı.

38-Dumlupınar Mahallesi;

a-2670-2671,2668-2667,2654-2655,2654-2652,2654-2653,2626-2635,2635-2634-2633,2632-2631,2633-689,2904-2903 adaları arasında bulunan yolların aplikasyon çalışması yapıldı.

39-Bahçeli evler mahallesinde park-bahçe için planda bulunan parkın aplikasyon çalışması yapıldı.

40-Vefa Mahallesi;

a-Vefa üst geçitte bulunan merdivenlerin halihazırı

b-Kütahya-Afyon yolu üzerinde bulunan Karayollarına ait üst geçitlerin kotlu halihazır çalışması yapıldı.

41-Yenidoğan Mahallesinde; Hızırbey sokakta işgallerin belirlenmesi çalışması yapıldı.

42-Evliya Çelebi Mahallesi Damat Sokak ve Cemevi arkasında yol aplikasyonu çalışması yapıldı.

43-Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kaya Sokak:

a-Kırmızı kot için kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Sokakta bulunan işgallerin belirlenmesi ve kaldırılması

c- Yapılan kırmızı kot çalışmasına göre yarma ve dolguların kontrolü yapıldı.

44-Bölcek Mahallesi alt geçit kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

45-Yeni Makine İkmal Tesislerinin zemin beton üstü kot çalışması yapıldı.

46-Kütahya Belediyesi TOKİ Sosyal Tesisleri:

a-Vaziyet planı uygulaması için kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-İmalattan sonra çevre düzenlemesi için kotlu halihazır çalışması yapıldı.

47-Doğalar taş ocağı;

a-Kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Sondaj için yer aplikasyonu yapıldı.

48-KİŞGEM'de bina aplikasyonu ve kot taraması çalışmaları yapıldı.

49-OEDAŞ ambar önünde kavşak yapımı için planda belirtilen sınır zemine aplike edildi.

50-PENTAŞ önünde kavşak yapımı için planda belirtilen sınır zemine aplike edildi.

51-Servi Mahallesi:

a-Planda Otopark olarak ayrılan parsel üzerinde kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Otoparkın imalatında kontrol edildi.

c-Yeşil alan için kotlu halihazır çalışması yapıldı.

d-Servi Camii yanı kotlu halihazır çalışması yapıldı.

52-Ziraat Mahallesi:

a- Gümüş evleri önü kasis kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

b- Dörtyol camii altı Niyaz sokak işgallerin belirlenmesi

53-Eskişehir yolu üzeri SELKA Hazır Beton tesisi yol geçiş belgesi için kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

54-Yunus Emre Mahallesi sarıbaşak sokakta işgallerin belirlenmesi için parsel aplikasyonu yapıldı.

55-Okmeydanı Mahallesi radar caddesinde işgallerin belirlenmesi için parsel aplikasyonu yapıldı.

56-Yenidoğan Mahallesi gezek sokakta işgallerin belirlenmesi için parsel aplikasyonu yapıldı.

57-Yoncalı Mahallesinde emek sokak-ayışığı sokaklarında işgallerin belirlenmesi için parsel aplikasyonu yapıldı.

58-İnköy Mahallesi belediyeye ait ariyet ocağında kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

59-Sporkentte 1359-1358-1360 adaları arasında yol aplikasyonu çalışması yapıldı.

60-DPÜ Merkez Kampus karşısı Park villaları çevresi yol aplikasyonları yapıldı.

61-Yeni Hal bina arkasında yol aplikasyonu dolgu kontrolü çalışması yapıldı.

62-Servi Mahallesi Otel Grand Sözer önünde planda belirtilen parsel sınır aplikasyon çalışması yapıldı.

63-Eski hal binası:

a-Kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Parsel aplikasyonu çalışması yapıldı

64-Toki yolu Hobi Evleri karşısı Üretici pazaryeri:

a-Kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Planda belirtilen üretici pazaryerinin aplikasyon çalışması yapıldı.

c-Peyzaj çalışması için zeminde çevre düzenlemesi uygulandı.

65-Okçu Mahallesinde 4 ada 4 parsel için yol aplikasyon çalışması yapıldı.

66-1.Organize yolu (demiryolu ile organize girişi arası) genişletme çalışması:

a-Mevcut yolun kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Planda belirtilen yol sınırlarının aplikasyonu yapıldı.

c- Planda belirtilen orta refüjün aplikasyonu yapıldı.

67-Hamidiye Mahallesi Gökçimen parkı:

a-Çevresindeki yollar ve Gökçimen parkı içi kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Uygulanacak planın zemine aplikasyonu yapıldı.

68-DSİ Kanal çalışması:

a-Kırçı petrol arkası kanalın kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Meydan-Gaybiefendi Mahallesi üzerinden geçen kanalın kotlu halihazır çalışması yapıldı.

c-Laleli camii-Sebilerenler camii arası kanalın kotlu halihazır çalışması yapıldı.

d-Fatih İ.Ö.Okulu-Nizamiye camii arası kanalın kotlu halihazır çalışması yapıldı.

e-Akşemsettin İmam Hatip Lisesi önü kanalın kotlu halihazır çalışması yapıldı.

f-Osmangazi Mahallesi-Bahattin Çini caddesi üzerindeki kanalın kotlu halihazır çalışması yapıldı.

69-Azot fabrikası karşısı halı yıkama tesisi:

a-Zeminin kotlu halihazır çalışması yapıldı.

b-Parsel ve yol aplikasyonu yapıldı.

70-Sanayi sitesi içerisinde park-bahçeler için park aplikasyonu çalışması yapıldı.

71-Ilıcada duvar aplikasyonu çalışması yapıldı.

72-TOKİ 3.etapta bina önü istinat duvarı aplikasyonu yapıldı.

73-Yenidoğan Mahallesi Nizamiye Camii yanı mevcut park kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

74-DPÜ Merkez Kampus karşısı:

a-Dokuzlar Öğrenci yurdu önü yol genişletme çalışması için yol aplikasyonu yapıldı.

b- Dokuzlar Öğrenci yurdu önü kırmızı kot için kot çalışması yapıldı.

c-131-129,132-128,123-124,124-122 adalar arası

d-129-128,128-125-124 adalar arası

e-129-127,128-127,125-126 adalar arası

f-130-129,130-131 adalar arası yol aplikasyon çalışması yapıldı.

75-Mithatpaşa ile Menderes caddeleri arasında Barbaros-Engin-Bolatbey sokaklarında kot çalışması yapıldı.

76-İstiklal Mahallesi yol genişletme çalışması için parsellerin işgal belirleme çalışması yapıldı.

77-Tavşanlı çevreyolu üzerinde bulunan Schell Petrol yanı kavşak düzenlemesi için yol, mera, köprü, orta refüj aplikasyonları yapıldı.

78-Fatin Rüştü ZORLU caddesinde (Tavşanlı çevreyolu-Menderes caddesi arası) kotlu hâlihazır çalışması yapıldı.

2013 YILI KIRMIZI KOT ÇALIŞMALARI

1-Y.Beyazıt Mahallesi 18.O.IV Pafta 1292 ada 1 parsel
2-Bölcek Mahallesi 12 Pafta 4341 parsel
3-Y.Beyazıt Mahallesi 18.Ö.I Pafta 2667-2671 ada 5-1 parsel
4-Siner Mahallesi 17.Ö.II Pafta 30 ada 3 parsel
5-Yoncalı Mahallesi 50.K.IV.C Pafta 310 ada 8 parsel
6-Evliya Çelebi Mahallesi 19.K.II Pafta 2804 ada 6 parsel
7-Saray Mahallesi 2 Pafta 7 ada 65-66 parsel
8- Yoncalı Mahallesi 50.K.I.B Pafta 183 ada 11 parsel
9- Y.Beyazıt Mahallesi 18.Ö.III Pafta 1360 ada 2 parsel
10-Bölcek Mahallesi 21.K.III Pafta 269 ada 6 parsel
11-Siner Mahallesi 16.P.II Pafta 246 ada 29 parsel
12-Y.Beyazıt Mahallesi 18.Ö.I Pafta 2646 ada 2 parsel
13-Pirler Mahallesi 28 Pafta 9 ada 48 parsel
14-Y.Beyazıt Mahallesi 2997 ada 1 parsel
15-Bölcek Mahallesi 21.J.IV Pafta 11 ada 6 parsel
16-Okçu Mahallesi 21.K.IV Pafta 221 ada 10 parsel

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlemiş olduğu temel ve öncelikli politika, vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunun arttırılmasına yönelik bütçe ve yatırım programlarını hazırlayarak halkın ihtiyaçlarını giderecek sosyal tesisler, altyapı ve yol yapımı gibi yatırımlara öncelik vermektir

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
9.1.1.9.1.1	Yapılan Kilit taşı miktarı	Metrekare (m2)	Yıl	140.000	140.000	300.000	Muhtarlıklardan ve mahallelerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda ayrıca da yeni yerlerinde dâhil olması sonucu kilittaşı çalışmalarında hedef üstüne çıkılmıştır.
9.1.1.9.1.1	Yapılan Bordür miktarı	Metre (m)	Yıl	60.000	60.000	90.000	Muhtarlıklardan ve mahallelerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda ayrıca da yeni yerlerinde dâhil olması sonucu kilittaşı çalışmalarında hedef üstüne çıkılmıştır.
9.1.1.9.1.2	Asfalt Miktarı	Km	Yıl	150 km	150 km	240 km	Bazı alt yapı çalışmaları, kış şartlarında mağdur olunmaması ve de asfalt sezonunun da açılmasıyla birlikte vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet vermek amacıyla asfalt çalışmalarında hedef üstüne çıkılmıştır.
9.1.1.10.1.1	Hizmet Binaları Yapımı	Adet	Yıl	3	3	3	HEDEFE ULAŞILMIŞ

9.1.1.10.1.2	Sosyo Kültürel Tesis Yapımı	Adet	Yıl	15	15	19	9.1.1.10.1.2 Siner Mahallesi II. Etap Toplu Konut Yapım İşi: 11.12.2012 tarih ve 4194 sayılı encümen kararı ile yapımına başlanmış olup, % 95'i tamamlanmıştır. 9.1.1.10.1.2 Ressam Hüseyin Yüce Kültür ve Sanat Galerisi Yapım İşi: 23.07.2013 tarih ve 1771 sayılı encümen kararı ile yapımına başlanmış olup, % 100' ü tamamlanmıştır. 9.1.1.10.1.2 Eski Otogar Tesislerinin Bulunduğu Alanda Çevre Düzenlemesi Yapım İşi: 05.02.2014 tarih ve 316 sayılı encümen kararı ile yapımına başlanmış olup % 100' ü tamamlanmıştır. 9.1.1.10.1.2 Gazi Kemal Mahallesi ve Kültür Sarayı Önüne Bankamatik ve Satış Birimi Yapımı ile Çevre Düzenlemesi Yapım İşi: 07.05.2013 tarih ve 1142 sayılı encümen kararı ile yapımına başlanmış olup, % 100' ü tamamlanmıştır. 9.1.1.10.1.2 Kemer Hamamı Arkası Sağlıklaştırma Yapım İşi: 02.07.2013 tarih ve 1631 sayılı encümen kararı ile yapıma başlanmış olup, % 100'ü tamamlanmıştır. 9.1.1.10.1.2 Kuruluş Kurtuluş Panorama Müzesi Projeleri Yapım İşi: 17.09.2013 tarih ve 2224 sayılı encümen kararı ile yapımına başlanmış olup, % 100' ü tamamlanmıştır. Proje yapımında Zafer Kalkınma Ajansı hibesinin de katkıları olmuştur. 9.1.1.10.1.2 Eski Hal Binası Eğlence Merkezi Yapım İşi (Tescilli Yapı): Tescilli bina olduğu için KKTVK yönetmeliğine göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB servisince ihalesi yapılarak çalışmalara devam edilmektedir. 9.1.1.10.1.2 Eski Dostlar Evi Yapım İşi: Mülkiyet sorunu sebebiyle yapımı ertelenmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	FEN İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430231		46	43	2	31	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
4	4	3	0	5	1	1	MEMURLAR	768,069	52	10,189	52	757,880	00	732,411	89	0	00	732,411	89	0	00
4	4	3	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	670,700	00	230,000	00	440,700	00	411,661	43	0	00	411,661	43	0	00
4	4	3	0	5	1	3	İŞÇİLER	4,184,135	98	437,240	98	3,746,895	00	3,414,739	68	0	00	3,414,739	68	0	00
4	4	3	0	5	2	1	MEMURLAR	101,785	00	0	00	101,785	00	97,703	61	0	00	97,703	61	0	00
4	4	3	0	5	2	3	İŞÇİLER	1,017,906	97	211,335	97	806,571	00	804,378	20	0	00	804,378	20	0	00
4	4	3	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	3,357,492	50	60,542	50	3,296,950	00	3,061,040	10	0	00	3,061,040	10	0	00
4	4	3	0	5	3	3	YOLLUKLAR	9,500	00	0	00	9,500	00	803	16	0	00	803	16	0	00
4	4	3	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5,500	00	0	00	5,500	00	1,206	61	0	00	1,206	61	0	00
4	4	3	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	4,164,210	91	105,185	91	4,059,025	00	4,006,454	21	0	00	4,006,454	21	0	00
4	4	3	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	1,475	00	0	00	1,475	00	1,475	00	0	00	1,475	00	0	00
4	4	3	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	450,688	01	65,048	79	385,639	22	385,639	22	0	00	385,639	22	0	00
4	4	3	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,501,494	52	69,715	53	1,431,778	99	1,354,515	34	0	00	1,354,515	34	0	00
4	4	3	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	1,000	00	0	00	1,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	4	3	0	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	1,100,100	00	0	00	1,100,100	00	1,099,556	09	0	00	1,099,556	09	0	00
4	4	3	0	5	4	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	300	00	0	00	300	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	4	3	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	84,000	00	29,000	00	55,000	00	53,690	00	0	00	53,690	00	0	00
4	4	3	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	1,000	00	0	00	1,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	4	3	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	74,134,434	40	13,353,752	61	60,780,681	79	60,780,681	79	0	00	60,780,681	79	0	00
4	4	3	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	30,000	00	30,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	4	3	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	123,000	00	120,000	00	3,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								91,706,792.81		14,722,011.81		76,984,781.00		76,205,956.33		0.00		76,205,956.33		0.00	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

A. Hakan ÖZİLTÜRK
Yapı Kontrol Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A)YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre işlem yapılmaktadır.Yapı denetim ve kontrolleri yapmak,inşaat ve iskan ruhsatları vermek, kaçak inşaat işlemlerini yürütmek, şehrimizdeki isimsiz cadde ve sokaklara isim verilmesini sağlamak müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

B)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yapı kontrol müdürlüğümüz kültür sarayında hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzün kültür sarayı 1. ve 2. katta 7 odası bulunmaktadır. Bunlar 1 adet müdür odası 1 adet müdür yardımcısı odası ve 6 adet servis odası olarak kullanılmaktadır

C)YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüzün 1 adet Müdür,1 adet Müdür Yardımcısı ve İskan, Proje Kontrol, Kaçak İnşaat, Yapı Kontrol, Ruhsat, Kalem, Numarataj ve Arşiv servislerimiz bulunmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Organizasyon Şeması



D)İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 şekilde personel istihdam edilmektedir.Bunlar;

- Memur ;16 -Sözleşmeli memur;1 -Hizmet Alımı şeklindedir;6



SERVİSLERİN GÖREVLERİ

Yapı Kontrol Müdürü Görevleri

a-)Aşağıda görevleri belirtilen Yapı Kontrol Müdürü'ne bağlı servislerin görev dağılımını yapmak,tüm görevlerini kontrol etmek.

b-)Servisler arasındaki koordineyi sağlamak,servislerce yapılan işleri onaylamak.

c-)Başkanlık Makamı ile Başkan Yardımcılarının vermiş olduğu görevleri ilgili servis birimlerine dağıtmak ve yapılmasını sağlamak.

d-)Yapı Kontrol Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda anılan işleri müdüre vekalet eden kişi üstlenir.

Evrak Kalem Servisi Görevleri

a-)Müdürlükle ilgili yazışmaları yapmak fotokopi makinesi ile ilgili işlemleri yapmak.

b-)Müdürlüğümüzde çalışan işçilerin bordolarını yapmak ve düzenlemek.

c-)Müdürlükle ilgili gelen giden dilekçe resmi evrak kayıtlarını yapmak,yazışmaların imza takibini yapmak.

d-)Dairenin ihtiyaç pusulası,vizite kağıdı ve izin işlemlerini yapmak,evrakların dosya tanzimini yapmak.

e-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Proje Kontrol Servisi Görevleri

a-)Mimari projelerin ön kontrolünü yapmak.

b-)Mimari onay sonrası b.arme ve statik kontrolleri yapmak.

c-)Ruhsat eki elektrik,sıhhi tesisat,asansör,ısıtma tesisatı,ısı yalıtım vb. projelerin ilgili birimlerden onayını almak.

d-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Ruhsat ve Numarataj Servisi Görevleri

a-)Yapı ruhsatı almak üzere yapılacak müracatlarda mevzuatta belirtilen belgelerin istenmesi ve gerekli kontrolleri yaparak,varsa eksiklerin tamamlanmasını sağlamak.

b-)Proje kontrol servisinden gelen onaylanmış projelerle birlikte ruhsat doldurmak,gerekli onaylarını sağlamak

c-)Ruhsat servisine havale olan tüm resmi,özel yazı ve dilekçeleri cevaplamak,yapı taleplerini Encümene iletmek,Meclis Kararı gerektiren konuların meclise intikalini sağlamak, E.K.T.V.K. Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyaları incelemek ve Müze Müdürlüğü'ne bildirmek.

d-)Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller ve yapı denetim kuruluşları tarafından temin edilmesini sağlamak.Subasman seviyelerini belirtmek üzere inşaatın yapılacağı yerlere Çap Servisi ile birlikte gitmek,uygun görülen kotu tayin etmek.

e-)Fenni Mesul veya yapı denetim kuruluşları tarafından evrakları tamamlanan dosyalar için doğan harç,emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanmasını sağlamak.

f-)Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na Devlet İstatistik Enstitüsü'ne ve meslek odalarına ruhsat listelerini bildirmek,ruhsat alan inşaatların servisteki kartekslere yazmak bilgisayar ortamında ruhsat arşivinin oluşmasını sağlamak.

g-)Kat Mülkiyetlerine esas,proje tasdiki ve fotoğraf tasdiklerini yapmak gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrollerini yapmak, Fenni Mesul ve sürveyan dosyalarının kartekslerini Yönetmeliklere uygun olarak tutmak.

h-)İlimize bağlı bütün mahallelerin yeni oluşan sokaklarına isim verilmesi

ı-)Mahalle ayrılması müracaatlarının Belediye Meclisi'ne havalesi ve karar alınmasının sağlanması.

j-)Mecliste ayrılması kabul edilen mahallelerin krokileri tekrar çizilerek Valilik ve İlçe Seçim Kuruluna gereken yazışmaların yapılması.

k-)Mahalle Muhtarıyla irtibatlı olarak yeni oluşan ismi değişen eskiyen sokak levhalarının yerine Makine İkmal Müdürlüğünde hazırlattırılarak yerlerine monte edilmesi.

l-)Eski ve yeni inşa edilen konutların numaralandırılmasının yapılması,kontrol ve takibinin yapılmasını yaparak kapı numaralarının çakılması işini yapmak.

m-)Vatandaştan gelen müracaatlar göz önüne alınarak resmi kurumlara verilmek üzere sokak ismi,kapı numaraları değişikliklerinin yapılması.

n-)Müdürlüğe bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi ve düzeninin sağlanması.

o-)İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar olan dosyaların çıkarılması.

p-)İnşaat Tanıtım Tabelalarının dağıtımın ve tasnifin takibini yapmak.

r-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Denetim Servisi Görevleri

a-)3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.

b-)3194 sayılı imar kanununa göre Ruhsatlı inşaatları yapım anında ruhsat formunda ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen şekilde denetlemek, ruhsat formunda belirtilen vize işlemlerini yapmak.

c-)Yapım anında veya daha sonraki aşamalarda ruhsat eki proje harici yapılan işlere mevzuat çerçevesinde müdahalede bulunmak, ruhsat almış binaların bilgisayar ortamında takibini yapmak. Gelen dilekçe ve resmi yazılara cevap vermek.

d-)Yapı denetim hizmet bedellerinin tahsili,yapı denetim hizmet bedellerine esas hak edişlerin onaylanması ve yapı denetim kuruluşuna ödenmesini yapmak.

e-)Yapı sahibince yapı denetim hizmet bedelinin taksidi veya kısmi taksidi peşin olarak yatırılmadan müteakip bölümün devamına izin vermemek.

f-)Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşların mimar ve mühendislerin yapı denetimine ait sicillerini vermek.

g-)Yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması,denetim faaliyetinin geçici olarak durdurulması,izin belgesinin iptal edilmesi veya mimar ve /veya mühendislerinden birinin, herhangi bir sebeple yapı ile ilişiğinin kesilmesi halinde yapı sahibince,yeniden yapı denetim kuruluşu görevlendirilmedikçe veya yapı denetim kuruluşunca,ayrılan mimar ve/veya mühendislerin yerine yenisi işe başlatılmadıkça yapının devamına izin verilmemesi ve yapının o andaki durumunu belirleyen bir tesbit tutanağının üç işgünü içinde düzenlenerek bir kopyasının Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesi,görevden ayrılan denetçi yerine 30 gün içinde yenisi görevlendirilmediği takdirde yapı tatil tutanağı düzenlemek.

h-)Bir sonraki yıla devreden işlerde,yıl sonu itibari ile seviye tesbit tutanağı düzenlemek.

I-)Yapı Denetim hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere yapı sahibince uyulmaması halinde yapı tatil tutanağı düzenlenerek inşaatın durdurulması,yapı denetim kuruluşunca uyulmaması halinde ise Yapı Denetim Komisyonuna bildirimde bulunmak.

j-)İnşaatların su basman kontrolünü yapmak.

k-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği görevleri yapmak.

İskan Servisi Görevleri

a-)İnşaat Ruhsatı alarak inşaatı tamamlanmış binaların ruhsat ve ekleri ile mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığını mahallinde inceleyerek uygun olanlara iskan ruhsatı vermek.

b-)Binada görülen eksik ve yanlışlıkların düzeltilmesini sağlamak.

c-)Zabıta Müdürlüğü'nce işyeri açılış belgesi verilen bağımsız bölümlerin fenni yönden ve imar açısından mahsuru bulunup bulunmadığını belirtmek üzere Zabıta Müdürlüğü'nce kurulmuş bulunan heyete iştirak etmek,bu konudaki işlemleri neticelendirmek.

d-)İşyeri açılışları ile ilgili olarak Jandarma Komutanlığı ve Emniyet Müdürlüğü'nden gelen evrakları takip ederek neticelendirmek.

e-)Verilmiş bulunan iskan ruhsatlarını kartekslere işlemek,iskan ruhsatlarını bilgisayar ortamında düzenleyerek iskan ruhsatı arşivinin oluşmasını sağlamak.Verilen iskan ruhsatlarını her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı,Devlet İstatistik Enstitüsü,Meslek Odaları ve İlgili kuruluşlara bildirmek.

f-)Gayri sıhhi müesseselerin mer'i imar planında hangi amaca tahsisli olduğunu tesbit ederek ilgili kuruluşlara bildirmek.

g-)4708 sayılı kanun kapsamında denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika vermek.

h-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Kaçak İnşaat Servisi Görevleri

a-)Kaçak inşaatların tebitini yaparak zabıt tutmak,inşaatları durdurmak ve zabıtları B.Encümenine intikal ettirmek.

b-)Kaçak inşaatların B.Encümeni Kararına istinaden Fen İşleri Müdürlüğü kanalı ile yıktırılmasını sağlamak, B.Encümeninin verdiği kararları uygulamak,basit tamirat izinlerinin verilmesi ve yapılan işlemleri kontrol etmek.

c-)2981+3290+3366 Sayılı Kanun Kapsamına giren İmar Affından faydalanan yapılara ruhsat ve iskan vermek. Servise gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek.

d-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak

Arşiv Servisi Görevleri

a-)Müdürlüğe bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi ve düzeninin sağlanması.

b-)İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar olan dosyaların çıkarılması.

c-)Ruhsat servisine ait İnşaat Tabelalarının dagıtımın ve tasnifini takibini yapmak.

d-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

İSKAN SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPAORU

01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında 5034 adet meskene,328 adet işyerine,8 adet ticari depoya,2adet koyun ağılı,2adet depoya,2adet belediye mahalle evi,1adet hastahane ,1adet hamama,1 adet katı atık ünitesine,12 adet atölye binasına,1 adet pazar yerine,1adet meslek odaları hizmet binasına,1adet pansiyona,1adet okula,1adet fabrika binasına,2adet petrol tankına,1adet camiye yapı kullanma izin belegesi verilmiştir.

Yukarda detayları verilen tüm bağımsız bölümler için toplam 825 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.Sağlık İşleri Müdürlüğü'nce oluşturulan işyeri açma ve çalıştırma ruhsat komisyonunca 530 adet işyerinin imar kanun ve yönetmelikleri açısından mahalinde kontrolleri yapılarak ruhsat birimine görüş bildirilmiştir.

Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan çeşitli konulardaki dilekçe ve yazıların mahalinde ve arşivimizde incelemeleri yapılarak cevapları verilmiştir.Talep sahiplerinin şifai müracatları anında değerlendirilerek gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

YAPI DENETİM SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında mücavir alan sınırları içinde 2010 yılı ve öncesi inşaat ruhsatı almış yapıların, yapımı aşamasında temelden çatıya kadar olan iskelet sistemin kalıp, demir, beton ve çatı kontrollerinin yapılıp vize işlemlerinin yapılması ve yapımı devam eden eski ruhsatlı inşaatlardaki şikayet konularının takibi , inşaatların devamı esnasında istifa eden fenni mesullerin istifasının kabul edilip, edilmemesi ve buna müteakip kabul edilmesi halinde inşaatların durum tespiti yapılarak gerekirse yapı tatil zaptı tutulması işlemleri takip edilmiştir.

Ayrıca yapı denetimlerin işyeri teslim tutanaklarını onaylamak, seviye tespitlerini onaylamak , hakedişleri kontrol edip ödenmesini sağlamak, Şikayetlerin değerlendirilmesini sağlamak. Yapı denetim firmalarına ait 1851 adet hakediş ödemesi gerçekleştirilmiştir.

KALEM SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze 2013 yılı içinde 13709 adet resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup söz konusu müracaatlara işlem yapılmak üzere ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan müracaatların 27 adedi Belediye Meclisi'ne,14 adedi Belediye Encümeni'ne geri kalan 13668 adet evrak resmi kurumlar ve şahıslar olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

Ayrıca servisimizde telefon santrali,fotokopi hizmetleri,çalışan personelin izin ve istirahat işlemleri yapılmaktadır.Birimimiz Müdür ve Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevler yerine getirilmektedir.

PROJE İNCELEME SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize ruhsat başvuruları için gelen mimari ve statik projeler yönetmelik,plan notları ve meclis kararlarına göre incelenmiştir.Varsa eksiği olan projeler 2.incelemeye gelerek tekrar incelenip onaylanmıştır.Kurula gidecek projelerde Kütahya kentsel sit alanları tip imar yönetmeliğine göre incelenip,müellifi tarafından eksikleri giderildikten sonra bilgi föyü hazırlanarak kurula gönderilmektedir.

01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 810 mimari proje incelenmiştir.Proje inceleme esnasında gerekli görüldüğü durumlarda yerinde inclemeye gidilmiştir.Yapılacak projelere subasman kodu vermek için çap servisiyle birlikte arazilere gidilmiştir.incelenen projelerle ilgili proje müellifleri ve yapı denetim elemanlarının soruları cevaplanmıştır.Ruhsatı çıkmış ve çoğaltılmış projeler ekleriyle birlikte onaylanmıştır.

KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında 3194 Sayılı İmar Kanunun 32 Maddesi gereğince toplam 16 adet Kaçak inşaata yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.

Bunlardan 6 adeti ruhsat almıştır. Diğer 6 adeti verilen bir aylık yasal sürede yıkılmıştır.4 adetide verilen bu süre içerisinde yıkmadığından 3194 Sayılı İmar Kanunun 32.Maddesi gereğince Belediyemiz Encümenine havele edilmiştir(toplam 16 adet).Belediye Encümenine Havale edilenlerin, 2 si Belediye Encümeninin Kararı gereğince yıkımı yapılmıştır.1 adeti Fen İşleri Müdürlüğüne yıkım için havale edilmiştir ve diğer 1 adetide şahsa kararın tebliği aşamasındadır.

3194 Sayılı İmar kanunun 42. Maddesine istinaden Belediye Encümen kararı gereği 67.824,60 tl para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Servisimize şahısların müracatları üzerine 428 adet eski binalara yerine yenisi yapılması için yıkım formu düzenlenerek Fenni mesullerin gözetimi altında yıkımlarına izin verilmiştir.

Servisimize 422 adet şahıs müracatları olmuş, bunların çoğunluğu çatı tamiratları ile ilgili olup yerinde gerekli değerlendirmeler yapılarak sonuçlandırılmıştır.(izin verilmiştir) geri kalan şahıs müracatları ise şikayet başvuruları olduğundan şahısların isimleri saklı kalmak kaydı ile değerlendirme yapılmıştır.Ayrıca servisimize 176 adet resmi müracat yapılmış olup bunları ivedilikle ve zamanında değerlendirilerek gerekli cevaplar yazılmıştır.

Beyaz masadan , Başkanlıktan, Valilikten, Müdürlüğümüzden , şahıslardan ve telefon ile ihbarlar gelmiş olup yerinde konroller neticesinde İmar mevzuatı gereği gerekli değerlendirmeler

yapılarak müdaheleler yapılmıştır.

İlimizde 40 adet mahalle 2 adet ılıca ve yoncalı kaplıcaları , 24 adetde köyler Belediyemiz mücavir alan içinde olduğundan toplam 66 adet meskun alanda her hafta sıkca kaçak inşaat taraması yapılmıştır.Bu sebeble kaçak inşaatlar sıkı takibimiz nedeniyle ve İmar kanunun 42. Maddesindeki cezaların kademeli şekilde yüksek olması ve Türk

Ceza Kanunun 184. Maddesi gereği ile elektrik ve su abone işlemlerinin ruhsatsız olan meskenlere verilmemesi kaçak inşaatın azalmasına sebeb olmuştur.

YAPI RUHSATI SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Yapı ruhsatı servisine havale olan tüm resmi,özel yazı ve dilekçeler cevaplandı yapı talepleri encümene iletildi meclis kararı gerektiren konuların meclise intikali sağlandı K.K.T.V.K Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyalar incelenerek Müze Müdürlüğüne bildirildi itfaiye görüş yazısı tapu kaydı yazısı yangın vanası yazıları yazıldı.

Ruhsat almış olan inşaatların tabelalalrının yazılması ve fenni mesuller tarafından temin edilmesi sağlandı.Subasman seviyelerini belirlemek üzere inşaatın yapılacağı yerlere çap servisi ile gidilerek uygun kot tayin edildi.

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan dosyaların içlerindeki projeleri mimari-statik açıdan kontrol edilerek,doğan harç,emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirirlmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanması sağlandı

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan yıkım formu için hazırlanan dosyaların kontrolu yapılarak yıkım formu düzenlendi

Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığına Türkiye İstatistk Kurumu'na ve Meslek Odaları'na Muhtarlıklara ruhsat ve yıkım formlarının listeleri bildirildi. Ruhsat alan inşaatların bilgisayar ortamında düzenlenilerek ruhsat arşivinin oluşması sağlandı.

Verilen Ruhsat Sayısı	
YENİ YAPI	567
TADİLAT	172
YENİLEME-YENİDEN	43
KAT İLAVESİ VE EK BİNA	26
MUVAKKAT	1
RESTORASYON	4
GÜÇLENDİRME	3
İPTAL	7
TOPLAM	**823**

Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerinin tasdikleri yapıldı,gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrolleri yapıldı fenni mesul ve sürveyan dosyalarının karteksleri yönetmeliklere uygun olarak tutuldu.

Harçlar Ve Ücretler	
HARÇLAR ,	
İMAR BİNA İNŞAAT HARCI	1,730,516.12
PLAN PROJE TASTİK HARCI	124,957.33
TOPRAK HAFRİYAT HARCI	87,597.66
TABELA ÜCRETLERİ	508.44
FENNİ MESUL ÜCRETLERİ	6,873.16
OTOPARK EMANETİ	1,496,930.17
YERİNDE İNCELEME ÜCRETİ	73,149.34
TOPLAM	**3,520,532.22**

NUMARATAJ SERVİSİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Nüsüf ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü 'ne bağlı olarak çalışan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) çalışmaları güncel olarak devam etmektedir.

İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne Ulusal Adres Veri Tabanına dahil olmak için giden ve adreslerini net olarak bilmeyen vatandaşlara adres bileşenlerinin söylenmesi.

Zorunlu Deprem Sigortası (Dask) için adres kodlarının verilmesi.

823 İnşaat Ruhsatı alım aşamasındaki binaların çaplarına ilgili binanın adresi yazılarak Adres Kayıt Sistemine dahil edilmesi.

İskan almak için başvurmuş 825 adet binanın bağımsız bölümlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına girilmesi.

Resmi ,özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlarla yapılan yazışmalarda toplam gelen giden evrak sayısı-289-adet olup, bunlardan 53 adedi adres tesbit dilekcesi,11 adeti cadde ve sokak ismi verilmesi veya değişikliği hakkında.

Şehrimizde isimsiz bulunan 47 adet cadde ve sokağa isim verilmesi.

İskan aşamasında olan binalara ücret karşılığı kapı nolarının verilmesi.

ARŞİV SERVİSİ 2013 FAALİYET RAPORU

Ruhsat servisinde ruhsatı alınmış olan dosyalar arşiv düzenine göre yerlerine yerleştirilmiştir

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.4.13.1	İnşaat ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi	Adet / %	1 Yıl	%95	%95	%100	864 Adet ruhsat müracaatı olup;bunlardan 823 adedine ruhsat verilip ,41 adet ruhsat talebine imar mevzuaatına uygun olmaması sebebiyle cevap verildi.
1.1.4.13.2	Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin imar mevzuatı yönüyle değerlendirilmesi	Adet/%	1Yıl	%95	%95	%100	937 Adet skan başvurusu yapılmış olup bunlardan 825 adedine iskan verilmiştir.70 adedine imar mevzuatına göre incelenerek eksiklikleri tesbit edilerek eksiklerinden dolayı iskan belgeleri verilememiştir.4 adedi için iskan belgesi düzenlenerek halen fenni mesullerin imzaları beklenmektedir.38 ededi de 2013 yılı sonunda iskan başvurusunda bulunduğu için girişi yapılıp işlemleri yetişmediğinden 2014 yılına geçmiştir.
1.1.4.13.3	Yapı kontrol firmalarına ait hakediş taleplerinin değerlendirilmesi	Adet/%	1Yıl	%98	%98	%100	1851 adet hakediş başvurusu olmuş olup bunlardan 1851 adedi gerçekleşmiştir.
1.1.4.13.4	Adres veri tabanı numarataj işlemlerinin değerlendirlmesi	Adet/%	1Yıl	%95	%95	%100	-Adres tesbiti Ve cd. Sokak isimleri ile,sınır tesbiti konularında toplam 64 adet başvuru olmuştur. -Bunların 53 adeddi adres tesbiti olup tamamına işlem yapılmıştır. -11 adedi cadde sokak isim verrilmesi ve sınır tesbiti olup; -5 adeddi uygun görülerek işlemi tamamlanmış -6 adedi sınır değişkliği olup komisyon ve belediye meclisince uygun görülmemiştr.

1.1.4.13.5	Kentsel dönüşüm kanunu ile belediyemize gelecek taleplerin değerlendirilmesi	Adet/%	1Yıl	%98	%98	%100	'6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun"çerçevesinde binaların tetkiklerini yaptırarak belediyemize 7 adet başvuru yapılmış bunların 3 adedinin yıkımı gerçekleşmiş 4 adedinin işlemleri mevzuat çerçevesinde devam etmektedir.
1.1.4.13.6	Belediye hizmet binalarının deprem dayanıklılık testlerinin yaptırılması	Adet/%	1Yıl	2Adet bina	2Adet bina	2 Adet bina	Şehrimiz Zafer Meydanın buluann beleidye ana hizmet binası ile,Abdurrahman Karaa Bulvarı üzerinde bulunan belediye kültür sarayı binalarının deprem dayanıklılık testleri yaptırılmıştır.
1.1.5.13.1	Yıkım ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi	Adet/%	1 Yıl	%98	%98	%100	428 adet yıkım ruhsatı için başvuru yapılmış olup;bunlardan 428 adet için yıkım ruhsatı hazırlanarak işlem yapılmıştır.
1.1.5.13.2	Mevcut binalarda ruhsat gerektirmeyen çatı,basit tamir ve onarım taleplerinin değerlendirlmesi	Adet/%	1 Yıl	%98	%98	%100	321 adet çatı,basit tamir ve onarım talebi olmuş olup;bunlardan 321 adedine işlem yapılmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin							Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
							Kodu	46430233		46	43	2	33	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
6	1	0	0	5	1	1	MEMURLAR	189,443	26	6,799	26	182,644	00	174,503	58	0	00	174,503	58	0	00
6	1	0	0	5	2	1	MEMURLAR	30,086	56	2,576	56	27,510	00	27,282	19	0	00	27,282	19	0	00
6	1	0	0	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	7,000	00	7,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	16,950	00	0	00	16,950	00	1,363	25	0	00	1,363	25	0	00
6	1	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	6,000	00	0	00	6,000	00	346	48	0	00	346	48	0	00
6	1	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3,900	00	0	00	3,900	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	21,000	00	0	00	21,000	00	3,079	55	0	00	3,079	55	0	00
6	1	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	17,873	92	473	92	17,400	00	4,151	07	0	00	4,151	07	0	00
6	1	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	5,700	00	0	00	5,700	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	20,000	00	0	00	20,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	25,000	00	10,000	00	15,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	90,500	00	0	00	90,500	00	83,780	00	0	00	83,780	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								433,453.74		26,849.74		406,604.00		294,506.12		0.00		294,506.12		0.00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

M. Erdem ÖZDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

Günümüz mali yönetim anlayışında yaşanan değişim çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla birlikte 5436 sayılı Kanunun değişik maddeleri, ikincil mevzuatından olan uygulama yönetmelikleri ve tebliğleri, 01.01.2006 tarihinden itibaren mahalli idarelerde uygulamaya girmiş bulunmaktadır.

A) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

• 5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU

MADDE 60.- (Değişik: 5436 - 22.12.2005 /m7 - Yürürlük m.18/f Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Hizmetler Müdür'ü;

- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Muhasebe Yetkili Mutemetlerinin Görevlendirilmesi, Yetkileri, Denetimi Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kesin Hesap Yönetmeliği
- Harcama Yetkilileri Hakında Tebliğ Seri No.1 Ve Seri No.2
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu Ve İkincil Mevzuatı
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve İkincil Mevzuatı
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- Vergi Kanunları Ve İkincil Mevzuatları
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuları
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun (4759 Sayılı İller Bankası Kanunu)
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı:

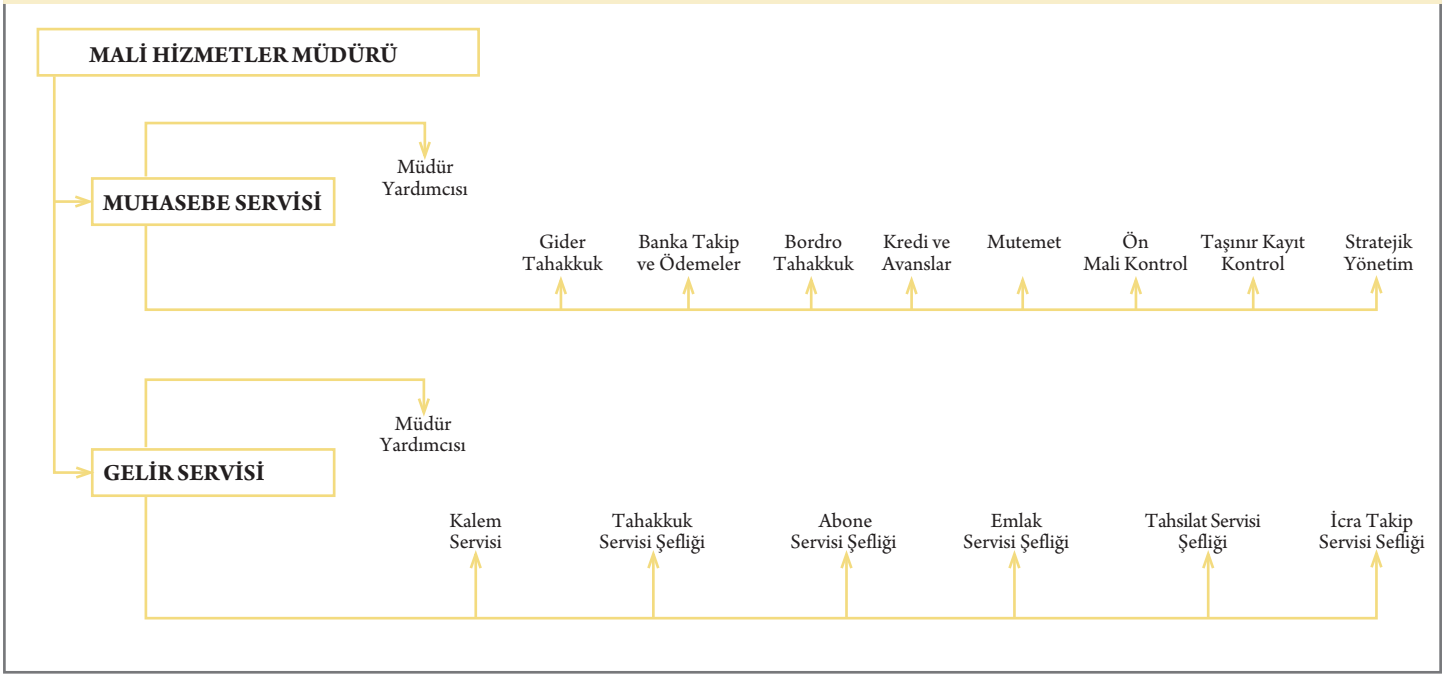
Müdürlüğümüz Muhasebe Hizmetleri ve Gelir Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Muhasebe Hizmetleri Bölümü; Belediyemiz hizmet binasının ikinci katında; müdür odası, Muhasebe Servisi, Strateji Geliştirme Servisi, Bordro Tahakkuk Servisi, İcra Servisi, Kalem Servisi ve Mutemetlik olarak hizmet vermektedir.

Gelir Bölümü Belediye Hizmet binasının birinci katında; tahakkuk servisi, abone servisi, su sayaç bakım servisi, emlak servisi ve tahsilat servisi olarak hizmet vermektedir. Arşiv bölümü ise bodrum katta bulunmaktadır.

2.Örgüt Yapısı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürü, Şef ve birimlerde çalışan memur ve işçilerle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için; bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak, çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkanı tanınmıştır. Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik, internet bağlantıları açık bilgisayar ve yazıcılar mevcuttur. 2006 yılında kullanılmaya başlanan Muhasebe Programının aksaklıkları kısmen giderilerek kullanılmaya devam edilmiştir. Ancak programın bazı eksiklikleri ise yapılan yoğun çalışmalara rağmen yazılım şirketi tarafından halen giderilememiştir. Kullanmış olduğumuz yazılım her geçen gün daha da işlevselleştirilerek otomasyon süreçleri oluşturulmaktadır. Giderlerin ödenmesi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri; Ödeme Emri Belgesi harcama birimleri tarafından oluşturulur otomatik olarak muhasebe biriminin kontrolünden sonra kesinleştirilir. Ancak harcama birimlerindeki personele bu konuda eğitimler verilerek bu işlemler süreç olarak hızlandırılacaktır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar	47
El Terminali	14
Yazıcılar	53
Sabit Telefonlar	23
Telsiz Telefonlar	16
Faks Cihazları	1
Switchler (Anahtarlar)	1
Fotokopi	1
Para Sayma Makineleri	5

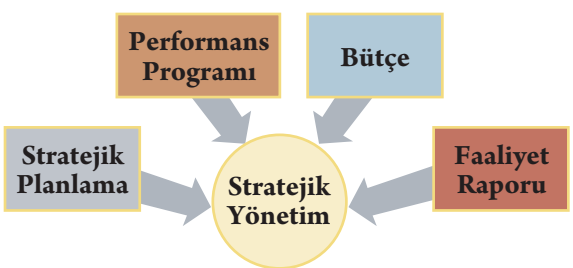
4. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları

Personelimiz	2011	2012	2013
Müdür	1	1	1
Birim Sorumlusu	3	3	3
Personel	40	38	35
TOPLAM	**44**	**42**	**39**

Müdürlüğümüz, faaliyetlerini 2013 yılı içinde 39 personelle devam ettirmiştir ve 5018 sayılı mevzuatla gelen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; personel sayımız ihtiyaçlar doğrultusunda artması gerekirken, önceki yıllara göre azalmıştır.

5- Sunulan Hizmetler:



A. Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler

- Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- E-Belediye İşlemleri
- Vergi Denetim İşlemleri
- Haciz ve İcra İşlemleri
- Bildirim Suretleri Düzenleme İşlemleri

B. Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- Ön Mali Kontrol işlemi
- Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi ve kontrol İşlemleri
- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
- Asker Aile Yardımlarının Ödenmesi İşlemleri

C. Muhasebe Hizmetleri

- Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- Terkin, Ret ve İade İşlemleri

D. Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- Ödenek Aktarma İşlemleri
- Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- İdare faaliyetlerinin; stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

E. İç Kontrol Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi Üyeleri tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmektedir. Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi yetki ve sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

F. Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
- Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Kursiyerlerin Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi

G. Diğer Hizmetler

- Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri
- Kütahya Katı Atık Birliği'ne (KÜKAB) Muhasebe Mevzuatları Konusunda Bilgi Desteği Sağlamak

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E BAĞLI BİRİMLERİN FAALİYETLERİ

Emlak Servisi:

BEYAN		
BEYAN TÜRÜ	**TOPLAM**	**TUTAR**
ARAZİ	16927	9.000,46 TL
BİNA	15727	4.826.880,60 TL
ARSA	14630	1.018.551,30 TL
CTV	308	332.494,11 TL

Sicil Servisi:

YENİ SİCİL	6530
GÜNCELLEME YAPILAN SİCİL	17455

2013 Yılı Yol Harcamalarına Katılım Payı:		
Tebliğ	Tahakkuk	Tahsilat
16505 adet	17350 adet	40065 adet
4.265.026,03 TL	4.447.937,79 TL	2.873.929,38 TL

Kalem Servisi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Kalem Servisince 2013 yılında 8943 adet evrak giriş kaydı yapılarak ilgili servislere gönderilmiştir. 16679 adet giden evrakın çıkış kaydı yapılarak gerekli işlemler yapılmış ve cevaplar verilmiştir.

İcra Takip Servisi:

- 12329 kişiye ödeme emri çekildi.
- 1598 adet araç, banka hesabı ve tapu haczi gerçekleştirildi.
- Çekilen Ö.E. Tutarı: 6.038.121,85 TL

2013 Yılı Tellallık Harcı : 223.309,01 TL'dir.

Sayaç Sökme- Takma, Kaçak Servisi:

- Değişime gidilen sayaç adedi:	12851
- Değişen Sayaç Adedi :	8734
- Dağıtılan Su Kesim İhbarı:	17052
- Yapılan Su Kesim:	2294
- Yapılan Su Açımı:	1661
- Değişen Vana Adedi:	89
- Yapılan İş Takibi:	566
- Yapılan Abone Kontrolü:	172
- Yapılan Kaçak Kontrolü:	159
- Yapılan geçici k. Tapa adedi:	565
- Yapılan Rekor Arızası:	289
- Damga Yılı İhbarı Dağıtım Adedi:	4926

2 – AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü vatandaşlarımıza, müteahhitlere, belediyemizle iş yapan esnaflara ve diğer belediye çalışanlarına karşı, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi hizmeti vermek için etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulabilmesi için öncelikli olarak aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

- Liderlik
- Dürüstlük ve güvenirlilik
- Şeffaflık
- İş ve Çalışma Ahlakı
- Planlı ve Verimli Çalışma
- Eşitlik ve adalet

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel politikası; belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, problem çözme yeteneğine sahip, uyumlu, katılımcı bir yönetim anlayışı ortaya koyabilmektir.

b) Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler:

2013 Mali Yılı Mizanı:

Ekte görüleceği üzere 2013 Mali Yılı Mizanı 3.684.609.093,03 TL olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılının gelirlerinden Ret ve İade Ödeneği 1.156.839,78TL olarak belirlenmiştir.

2013 Mali Yılı Bilançosu:

Aktif Toplamı	: 367.985.399,99 TL
Pasif Toplamı	: 367.985.399,99 TL
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	: 61.302.997,47 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu:

Bütçe Giderleri	: 156.146.167,11 TL
Bütçe Gelirleri	: 139.123.014,71 TL
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	: 1.156.839,78 TL
2012 Yılından Devreden Banka Mevcudu	: 3.395.488,02 TL
2013 Yılından Devreden Banka Mevcudu:	: 1.624.430,27 TL

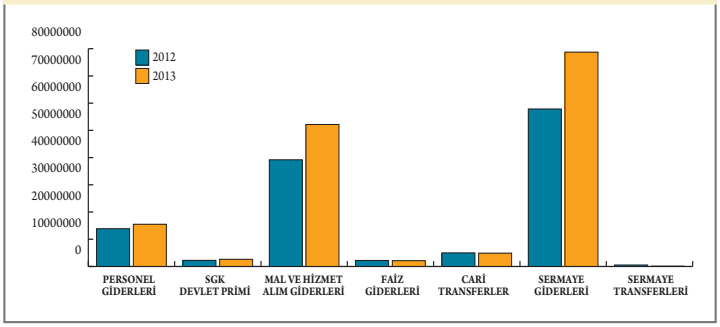
2012-2013 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)

GİDER KODU	GİDER TÜRÜ	2012 YILI	2013 YILI	ARTIŞ ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	13.880.960,18 TL	15.503.264,35	%11,68
02	SGK DEVLET PRİMİ	2.240.938,14 TL	2.632.260,59	%17,46
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.202.861,07 TL	52.157.083,55	%33,04
04	FAİZ GİDERLERİ	2.204.377,16 TL	2.135.190,92	-%3,13
05	CARİ TRANSFERLER	4.999.968,44 TL	4.890.415,16	-%2,19
06	SERMAYE GİDERLERİ	57.857.352,55 TL	78.735.991,47	%36,08
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	536.219,10 TL	91.961,07	-%82,85
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	120.922.676,64 TL	156.146.167,11	%29,12

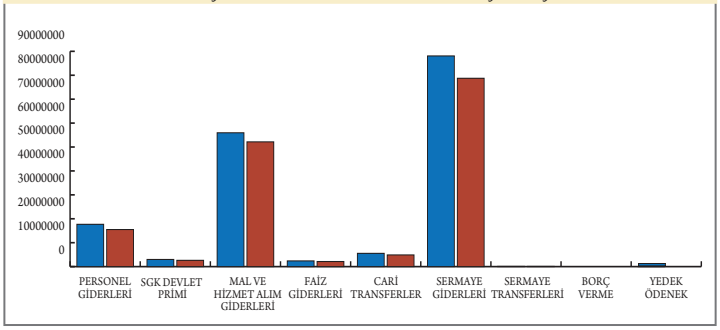
2013 YILI BÜTÇE TEKLİFLERİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

GİDER KODU	GİDER TÜRÜ	2013 YILI BÜTÇE TEKLİFİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇ. ORANI	TOP. BÜTÇE ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.688.332,36	15.503.264,35	%88,80	%9.60
02	SGK DEVLET PRİMİ	2.995.519,84	2.632.260,59	%88,60	%1,25
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	55.957.091,44	52.157.083,55	%93,70	%33,80
04	FAİZ GİDERLERİ	2.392.468,25	2.135.190,92	%89,50	%1,40
05	CARİ TRANSFERLER	5.549.832,33	4.890.415,16	%88,50	%3,70
06	SERMAYE GİDERLERİ	88.076.335,78	78.735.991,47	%89,90	%50,60
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	91.961,07	%92,90	%0,05
08	BORÇ VERME	-	-	-	-
09	YEDEK ÖDENEK	30.400,00	-	-	-
	TOPLAM	**172.790.000,00**	**156.146.167,11**	**%90,36**	**%90,36**

2012-2013 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)



2013 Yılı Bütçe Tekliflerine Göre GEerçekleşme Oranı



BÜTÇE GELİRLERİ:

2013 Yılı Gelir Bütçesi	:	142.605.000,00 TL
2013 Yılı Ek Bütçe	:	25.290.000,00 TL
Toplam Bütçe	:	**167.895.000,00 TL**
2013 Yılı Borçlanma	:	10.480.000,00 TL
2013 Yılı Toplam Tahakkuk	:	**165.493.247,92 TL**
2013 Yılından Devreden Tahakkuk	:	26.370.233,21 TL
2013 Yılı Toplam Tahsilat	:	**137.967.859,12 TL**

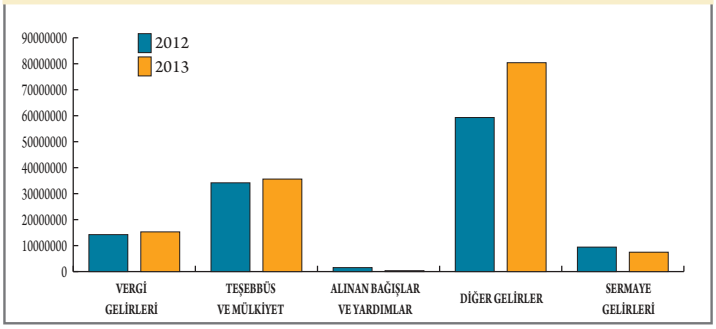
2012-2013 YILI GELİRLERİMİZ

GELİRİN KODU	GELİR TÜRÜ	2012 YILI	2013 YILI	ARTIŞ ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	14.231.530,89 TL	15.286.984,35	%7,41
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	34.176.360,50 TL	35.612.532,95	%4,20
04	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	1.538.728,39 TL	351.728,60	-%77,14
05	DİĞER GELİRLER	59.303.441,81 TL	80.406.991,16	%35,58
06	SERMAYE GELİRLERİ	9.424.264,80 TL	7.464.777,65	-%20,79
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	**118.674.326,47 TL**	**139.123.014,71**	**%17,23**

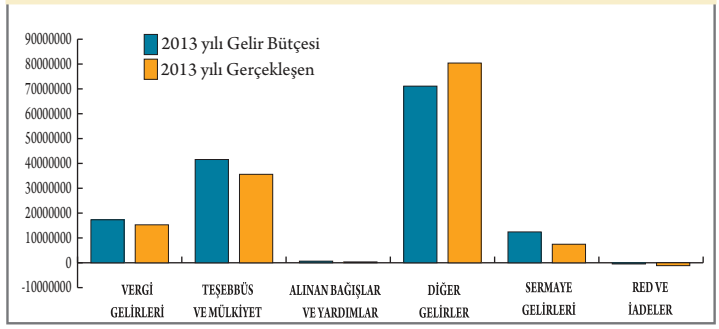
2013 YILI GELİRİMİZ

GELİRİN KODU	GELİRİN TÜRÜ	2013 YILI GELİR BÜTÇESİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE GERÇ. ORANI	TOP. BÜTÇE ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	17.311.000,00	15.286.984,35	% 88,30	%10,45
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	41.576.600,00	35.612.532,95	%85,65	%25,60
04	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	655.600,00	351.728,60	%53.64	%0,25
05	DİĞER GELİRLER	71.110.800,00	80.406.991,16	%113,0	%57,90
06	SERMAYE GELİRLERİ	12.430.000,00	7.464.777,65	%60,05	%5,40
07	RED VE İADELER	-479.000,00	-1.155.155,59	%241,15	%0,80
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	**142.605.000,00**	**137.967.859,12**	**%96,74**	**%96,74**

2012-2013 YILI GELİRLERİMİZ



2013 YILI GELİRİMİZ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
8.1.1.7.1.1.	Yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması	%	Yıl	100	100	100	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.2.	Zamanında yerine getirilmesi	%	Yıl	100	100	100	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.3.	Muhasebe kesin hesap ve raporlamayı yerine getirme	%	Yıl	100	100	100	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.4.	Mevzuatlara uygunluğunun kontrolü	%	Yıl	100	100	100	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.5.	Stratejik planın uygulama ve koordinasyonunun sağlanması	%	Yıl	100	100	100	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.1.	Gelir Bütçesinin %90 larda gerçekleştiril-mesi	%	Yıl	90	90	96.7	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.2.	Gider Bütçesinin %90 larda gerçekleştirilmesi	%	Yıl	90	90	90.36	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.3.	Tahakkuktan tahsilât oranının %90 gerçekleştirilmesi	%	Yıl	90	90	83,36	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.4.	Hedeflenen yatırımlara kaynak temini %90	%	Yıl	90	90	90	HEDEFE ULAŞILMIŞ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
				Kodu	46430234		46	43	2	34	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	1	2	0	5	1	1	MEMURLAR	1,458,281	39	32,381	39	1,425,900	00	1,364,032	75	0	00	1,364,032	75	0	00
1	1	2	0	5	2	1	MEMURLAR	231,248	16	8,848	16	222,400	00	220,678	65	0	00	220,678	65	0	00
1	1	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	119,953	50	21,453	50	98,500	00	96,434	74	0	00	96,434	74	0	00
1	1	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	6,000	00	0	00	6,000	00	1,573	75	0	00	1,573	75	0	00
1	1	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5,000	00	0	00	5,000	00	2,555	91	0	00	2,555	91	0	00
1	1	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	612,575	80	13,275	80	599,300	00	559,081	60	0	00	559,081	60	0	00
1	1	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	280,440	22	25,888	19	254,552	03	252,837	34	0	00	252,837	34	0	00
1	1	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	2,000	00	0	00	2,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	0	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	30,000	00	20,000	00	10,000	00	404	45	0	00	404	45	0	00
1	1	2	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULU	820,000	00	27,552	03	792,447	97	751,927	30	0	00	751,927	30	0	00
1	1	2	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLA	1,450,000	00	0	00	1,450,000	00	1,427,348	22	0	00	1,427,348	22	0	00
1	1	2	0	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞ	700,000	00	673,600	00	26,400	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	0	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA Ö	600,000	00	600,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	0	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	9,000,000	00	8,996,000	00	4,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								15,315,499.07		10,418,999.07		4,896,500.00		4,676,874.71		0.00		4,676,874.71		0.00	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Özgür DEMİR
İmar ve Şehircilik Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A)YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 3194 sayılı İmar Kanununa göre işlem yapmaktadır. İmar planlarının yapılması, hali hazır haritaların alınması, İmar Çapının düzenlenmesi, ifraz tevhidi v.s. dosyalarının Encümen kararlarının alınması, Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu ile tescilli bina restorasyonu ve basit tamirat tadilat izinlerinin verilmesi, 18. maddeye göre İmar Uygulaması yapılması, Belediyemizin yapacağı mimari ve inşaat projelerinin APK Servisinde hazılanması gibi işlemler yapılmaktadır.

B)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1)Fiziksel Yapı :

Müdürlüğümüz Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. 1 Müdür odası ve 7 servis odası bulunmaktadır.Ayrıca Keler Konağı Başkanlık Makamında APK Servisimiz bulunmaktadır.

2)Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüze bağlı toplamda 7 servis bulunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



3)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler,Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemlerle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.Ayrıca Müdürlüğümüz içindeki vardiya ve servislerde görev alan çalışanlarımız iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

4)Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ,teknolojik gelişmeleri takip eder.Ayrıca çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik,tebliğ,tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

C)İNSAN KAYNAKLARI

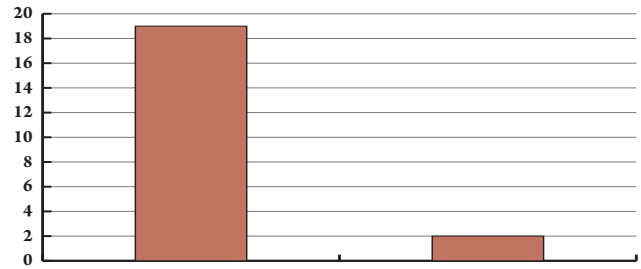
Müdürlüğümüz bünyesinde 2 şekilde personel istihdam edilmektedir.Bunlar;

- Memur

-Hizmet Alımı şeklindedir.

19 personel memur olup 2 personel hizmet alımı ile görev yapmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

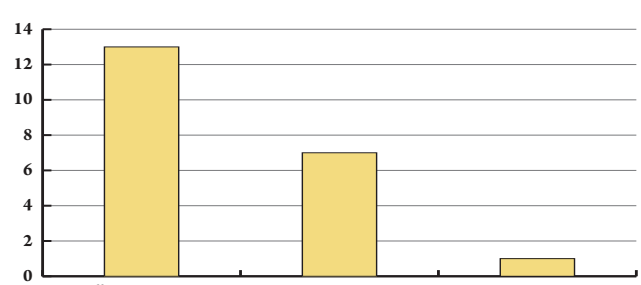


13 üniversite mezunu;

7 yüksekokul mezunu;

1 lise mezunu bulunmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ (HARİTA MÜHENDİSİ)

1)EVRAK KAYIT SERVİSİ

1 adet Kalem Memuru (LİSANS)

2)PLANLAMA SERVİSİ

3 adet Şehir Plancısı (LİSANS)

1 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

3)KUDEP SERVSİSİ

1 adet Arkeolog (LİSANS)

1 adet Sanat Tarihçisi (LİSANS)

1 adet Mimar (LİSANS)

1 adet İnşaat Mühendisi (LİSANS)

4)ÇAP SERVİSİ

4 adet İnşaat Teknikeri (ÖNLİSANS)

5)HARİTA UYGULAMA

1 adet Harita Mühendisi (LİSANS)

1 adet Şenör (Lise Mezunu)

6)İMAR UYGULAMA SERVİSİ

1 adet Harita Mühendisi (LİSANS)

1 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

7)A.P.K. SERVİSİ

1 adet Mimar (LİSANS)

1 adet Elektrik Elektronik Mühendisi (LİSANS)

1 adet İnşaat Mühendisi (LİSANS)

1 adet Makine Mühendisi (LİSANS)

SERVİSLERİN GÖREVLERİ

1)İMAR ÇAP SERVİSİ

a)Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içinde , hazırlanan imar planlarının ilgili kanun ve yönetmelik esasları içinde uygulanması

b)Vatandaşın yazılı veya şifai müracatlarıyla, resmi kurum ve kuruluşlarının yazışmalarının incelenerek değerlendirilmesi

c)Mer'i imar planına göre imar çapı ve imar plan örneklerinin mahallinde incelenerek hazırlanması

d)İlgili Kanun, Yönetmelik ,Anıtlar Kurulu Kararı ve imar plan notları esaslarının çap evrağına yazılması

e)İmar plan değişiklikleri, imar planlarında yerleri tespit edilip , onay sınırlarının işlenmesi ve uygundur tasdiklerinden sonda bu planların esas alınıp uygulanması

f)İmar faaliyetleri içinde parsellerde meydana gelen yola terk,tevhid ve ifraz durumlarının ilgili kadastro paftalarına işlenmesi

g)Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının ,İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

2)İMAR PLANLAMA SERVİSİ

a)Şehrimizde yapılmasına Belediye Meclisince karar verilen imar planlarının ihalesini Belediye Encümenine iletmek ve ihale sonucunda plan müellifi olan işlemleri takip etmek

İmar planlarının Belediye Meclisince ve gerektiğinde Bakanlıklarca tasdik edilmesi amacıyla sunumunu sağlamak

b)İmar planlarına yapılan itirazları Belediye Meclisine sunmak

c)Vatandaş ve resmi kurumlarca yapılması istenilen değişiklikleri Başkanlık Makamına ileterek Belediye Meclisine havalesini,İmar Komisyonunda incelenmesini ve Belediye Meclisinin vermiş olduğu karar doğrultusunda tadilat çizimlerini hazırlamak veya hazırlanan planları kontrol etmek

b) İmar plan tadilatı yapılan yerler ile ilgili tadilat çizimlerini Başkanın imzasından sonra askıya çıkarmak, askı süresi sonunda itirazı olanları Belediye Meclisine sunmak

c) Koruma amaçlı imar planı ile ilgili tadilatları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna iletmek gerektiğinde kurul toplantısına katılmak

d) Koruma amaçlı imar planı müellifinin görüşlerini alarak kurula iletmek diğer tadilatları Bayındırlık ve İskan bakanlığı ile İller Bankası Genel Müdürlüğüne iletmek

e) Vatandaşların ve resmi dairelerin plan ile ilgili sorunlarını ilgili merciilere ileterek yazışmalarını sağlamak ve gerekli cevap yazılarını yazmak

f) İlave imar planı yapılacak sahaların Belediye Meclisi kararı doğrultusunda ilave planlarını çizmek veya hatırlatmak

g) Mevzi imar planları yaptıracak kuruluşların ilgili kamu kuruluşlarından almış oldukları plan yazımı ile ilgili yazıları incelemek,mevzii plan onayı için Belediye Meclisince karar alınmasını sağlamak

h) İmar planı yapılacak sahalar ile ilgili alınması gereken jeolojik raporları hazırlamak veya istenildiğinde ihale sureti ile elde etmek için ilgili dökümanları hazırlayarak kontrolünü yapmak

i) İmar planları için veya ruhsat eki olarak Başkanlığımıza intikal eden jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarını inceleyerek uygunluğunu denetlemek

j) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının , İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek

3)KUDEB SERVİSİ

a)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesinin 6. Ve 7. Fıkraları gereği,''Koruma İmar Planı Onaylanmış Sit Alanlarında,Taşınmaz Kültür Varlığının bulunduğu parseller dışındaki İnşai ve Fiziki müdahaleler, Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda Sit ve Etkilenme Geciş

Alanlarında her türlü inşai ve fiziki müdahalelerin denetimini yapmak.

b)Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarındaki ,Taşınmaz Kültür Varlığı Parseli komşusu olmayan parsellerdeki her türlü inşai ve fiziki müdahaleye izin vererek denetimini yapmak

c)Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili her türlü işlemi yapmak

d)Tescilli Kültür Varlıklarının basit tamir ve onarımlarına izin vererek denetimlerini yapmak

e)Tescilli parsel üzerindeki yeni yapılanma taleplerinin kurula iletilmesi, kurul onaylı projelerinin uygulanmasının takibi ve denetiminin yapılarak kurul onayına sunulması,

f)Tescilli Kültür Varlıklarının restorasyon taleplerini Bölge Kuruluna ileterek Kurulun

onayladığı projelerine uygun olarak restorasyonun yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak ve Bölge Kuruluna konu hakkında bilgi vermek

g)Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygun olarak tamamlanmış uygulamalar için Kullanma İzin (İskan) belgesi düzenlemek

h)Kudeb'in yetki ve görevini aşan konularda ,Belediye ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu arasında her türlü yazışmayı yaparak iletişimi sağlamak

ı)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ,Koruma Amaçlı İmar Planı Sit Yönetmeliği hükümleri,3194 Sayılı İmar Kanununa göre Koruma Planı içerisinde ruhsatsız ve kanuna aykırı olan her türlü inşai ve fiziki müdahaleyi Bölge Kuruluna bildirerek ilgili idare tarafından gerekli hukuki işlemlerin yapılması için kanun ve hükümlere aykırı uygulama yapan şahısları bildirmek

j)Koruma İmar Planı içerisinde ,Tescilli Kültür Varlıklarının ve diğer taşınmazların mail-i inhidam durumunda olanları tespit ederek, taşınmazlar için gerekli işlemleri yapmak

k)İlimizin tanıtılmasına yönelik her türlü kültürel faaliyet ve hazırlanan projeler konusunda gerekli teknik desteği sağlamak

l)Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının ,İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

4)HARİTA UYGULAMA VE İMAR UYGULAMA SERVİSİ

a)Belediyemiz yetki alanında olan mücavir sahalarımız dahilinde Serbest Çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan imar uygulaması,ifraz,tevhit ve yola terk haritalarının kontrolünü yapmak ,Belediye Encümeni'ne onay maksadıyla imar planına uygunluğunu kontrol ederek iletmek

b)Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz,tevhit ve yola terk işlemleri yapmak,istimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak

c)Belediyemizle ilgili her türlü arazi ölçümleri yaparak halihazır harita hazırlamak

d)Resmi kurum ve özel şahıs dilekçelerine cevap vermek

e)İfraz, tevhit, yola terk ve istimlak haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işleri için ada ve parsel köşe kazıklarını araziye aplike etmek

f)Belediyemizce yapımına karar verilen imar uygulamaları ile ilgili ihale evrakları, keşif bedeli ve sözleşmeleri hazırlamak ve ihalenin kontrolünün yapımını sağlamak

g)Belediyemizce istenilen 18. Madde uygulamaları işini bizzat yapmak, Belediyemizce veya ihale sonucu elde edilen tapuların dağıtımını yapmak, Belediyemizce yapılacak olan imar uygulamalarının krokileri, şuyulandırma cetvelleri hazırlanıp hesapları yapmak

h)Belediyemizle ilgili her türlü arazi ölçümlerini yaparak haritaları hazırlamak, Şehrimizin muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerini yapmak

ı)İstimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak ;ifraz,tevhit,yola terk ve istimlak haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğünün kontrol işlemi için parsel ve ada köşe kazıkları araziye aplike etmek ve kontrolü sağlamak

j)Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının.İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak

SERVİSLERİN 2013 FAALİYETLERİ

KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU 2013 YILI FAALİYET RAPORU

2013 Ocak ayından 2013 Aralık ayı sonuna kadar sit alanları ve etkilenme geçiş alanları içerisinde olan, tescilli veya tescilsiz binalara verilen basit tamirat ve tadilat izinleri; büromuz tarafından Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne İletilen harita, yeni yapılanma, iskan, vb. dosyalar ile Kudeb Servisi tarafından takip edilen işlemlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

- KUDEB tarafından 01.01.2013 tarihi ile 31.12.2013 tarihleri arasında 14 adedi iskan, 31 adedi harita, 48 adedi tadilat ve yeni yapılanma, 7 adedi yıkım talebi, 9 adedi imar durumunun belirlenmesi, plan değişikliği ve koruma imar planı revizyonu, 1 adedi sokak sağlıklaştırma projesi, 3 adedi izinsiz uygulama, 19 adedi restorasyon ve restorasyon tadilat, tesisat ve bahçe düzenlemesi projeleri, 4 adedi restorasyon uygulama sonucu, 5 adedi tescil şerhi konması veya kaldırılması talebi, 8 adedi tehlike arz eden tescilli yapılar, 5 adedi basit tamir ve tadilat talebi olmak üzere toplam 155 konuya ilişkin arşiv taraması ve yerinde inceleme

çalışması yapılarak gerekli bilgi, belge ve fotoğrafları ile birlikte Koruma Bölge Kuruluna iletilmiş, bu dosyalara ilişkin Koruma Bölge Kurulu Kararlarına göre işlemleri takip edilmiş veya halen takibi devam edilmektedir.

- Taşınmazlara ilişkin büromuza 15 adet basit onarım başvurusu yapılmış, bu taşınmazlar yerinde incelenerek, rapor ve fotoğrafları hazırlanmış ve KUDEB yönetmeliği gereğince uygun görülen 12 adedine basit onarım izini verilmiş, 3 adedinin eksik belgelerinin olması nedeniyle onarım izini verilmemiş ve mülkiyet sahipleri yazı ile bilgilendirilmiştir.

- Kültür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulunun 720 ve 736 sayılı ilke kararı uyarınca 15 adet harita dosyası, 17 adet iskan dosyası incelenerek KUDEB raporu hazırlanmış ve ilgili servislere iletilmiştir.

- Koruma amaçlı İmar Planı kapsamında Sit ve Etkilenme Geçiş Alanları dışında kalan parseller üzerinde yer alan 10 adet yapı ruhsat servisi, kaçak inşaat servisi ile birlikte değerlendirilerek yıkım ruhsatları verilmiştir.

- Mail-i İnhidam kapsamında 11 adet yapıya işlem yapılmıştır. Mail-i inhidam raporu hazırlanarak yıkımına karar verilen 11 adet yapının; 4 adedinin Belediyemizce, 3 adedinin mülkiyet sahiplerince yıkılması; 3 adedinin de mülkiyet sahiplerince gerekli tamirinin yapılması sağlanmış; 1 adet yapı hakkındaki işlemler ise halen devam etmektedir. Koruma Uygulama ve Denetim Büromuzca gerekli raporları hazırlanarak mail-i inhidam durumları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilen 8 adet tescilli yapıdan 2 adedinin yıkımı uygun bulunmuş, 6 adet yapının ise fotogrametrik cephe rölövesi, rölöve, restitüsyon ve restorasyon Projelerinin hazırlatılarak Koruma Bölge Kuruluna iletilmesi istenmiştir. Koruma Bölge Kurulu Kararları mülkiyet sahiplerine iletilmiş olup mülkiyet sahiplerince gerekli projelerin hazırlatılıp Müdürlüğümüze iletilmesi beklenmektedir.

- Yüksek Kahve restorasyon çalışması tamamlanmış olup, Evliya Çelebi Edebiyat Müze Kütüphanesi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliği ile halkın hizmetine sunulmuştur.

- Belediyemizce kamulaştırılarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılan ve restorasyon uygulaması karşılığında Barolar Birliğine tahsisi yapılan Mollabey konağının restorasyon işi Büromuz denetiminde tamamlanmıştır.

- Şengül Hamamı'nın üst örtüsüne yalıtım ve kurşun kaplama uygulaması gerçekleştirilmiştir.

- Germiyan Sokağı Sokak Sağlıklaştırma Projesi tamamlanmış ve Koruma Bölge Kurulunca onaylanmıştır.

- Hocazade Nuri Bilge Evinin Koruma Bölge Kurulunca onaylı projeleri doğrultusunda restorasyon uygulamasına devam edilmektedir.

- Sipahi Konağının Projeleri Koruma Bölge Kurulunca onaylanmış olup, onaylı projeleri doğrultusunda restorasyon uygulamasına devam edilmektedir.

- Hal Binasının Projeleri Koruma Bölge Kurulunca onaylanmış olup, restorasyon uygulamasına devam edilmektedir.

- Kemer Hamamının güneyinde bulunan 218, 219 ve 220 envanter numaralı tescilli yapıların Kültür Adası Projesi kapsamında kamulaştırma işlemleri tamamlanmış, 218 ve 219 envanter numaralı tescilli yapıların projeleri hazırlatılmış, 220 envanter numaralı taşınmazın proje hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

- İstiklal Mahallesi 63 pafta, 412 ada,7 ve 8 parsellerde kayıtlı tescilli yapının rölöve restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılmış ve Koruma Bölge Kuruluna onaylatılmış olup, Ahilik Müzesi olarak restore edilip hizmete açılabilmesi için uygulama ihalesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

İMAR PLANLAMA SERVİSİ

01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz; (04/01/2013-01/02/2013-01/03/2013-02/04/2013-03/05/2013-04/06/2013-02/08/2013-03/09/2013-01/10/2013-01/11/2013-03/12/2013) 11 defa toplanarak 117 adet imar planı değişikliğini kabul, 10 adet imar planı değişikliği talebini red edilmiştir. Daha önce ön izin verilmiş olan 40 adet mevzii - ilave imar planı Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

- Belediye Meclisimizce kabul edilip onaylanan imar planı değişikliklerinden Koruma Amaçlı İmar Planlarımız içerisinde bulunan 3 adet imar plan değişikliği Kütahya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na gönderilmiştir.

- Koruma Amaçlı İmar Planlarımızın Revizyonunu yapımı işi, ihalesi yapılan 196 hektarlık alan için 2. Bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

- Kentimizin kuzeyinde 150.000 kişinin yaşayabileceği 1024+877=1901 hektarlık alanda iki etaplı uydukent 1/5000 planları bitirilmiş 2012 yılında bitirilmişti; bunlardan Dumlupınar Üniversitesi Merkez Kampüsü Doğu Kesiminin 1/1000 uygulama imar planlarının yapımı da tamamlanmıştır. Kentimizin gelişimi açısından yeterli sosyal donatı alanları, teknik alt yapı alanları belirlenmiştir.

- Kütahya'mızın genelinde 2749 hektarlık alanda imar planı revizyonu yapımı işi için ihalesi yapılmış, çalışmalar devam etmektedir.

- Daha Önce belirlenmiş olan, Şehrimizin 8 bölgesinde kentsel dönüşüm alanlarına ilave olarak 5 bölgemizde daha yeni afet

yasası kapsamında alanlar belirlenmiş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

- Yeraltı Soğuk Hava Deposu imar planları yapılmış olup,bazıları hayata geçirilmiştir. Şehrimizin imar planlarına ilave planlar yapılmıştır.

- Belediyemize yeni katılan toplam 24 mahallelerimizin 1/1000 imar planı yapımı işlemleri devam etmektedir.

- Yapılan imar planı değişiklikleri ve diğer hizmetlerden 199.497¨ tahakkuk ettirilmiştir.

- İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

HARİTA SERVİSİNİN 2013 YILI FAALİYET RAPORU

İmar Planları işine esas 5403 sayılı TAD talepleri için hazırlanan haritalar
-Teleferik hattı
-Toki ve çevresi
-Katı atık bertaraf tesisleri
-Küçük sanayi sitesi
-2.OSB alanının kuzey kesmi
-2.üniversite alanı
-Göynükören akaryakıt istasyonu
-Alayunt 30 mlik yol alanı
-Askeri güvenlik alanı
-Bölcek ilave imar planı altlığı
-Gedikoğlu mezarlık alanı
-Alayunt manda osb alanı
-Mezbaha et işleme tesisleri
-Otogar karşısı imar planı
-Toplu hayvancılık (sığır osb)
-Uydu kent ilave imar planı
-Yoncalı 610 hektarlık alan

TAMAMLANAN İMAR UYGULAMALARI

Yoncalı mahallesi 420 hektarlık alan

Eskişehir yolu solu 36 hektarlık alan

YAPIMI DEVAM EDEN İMAR UYGULAMALARI

Uydu kent 380 hektarlık alan

Dumlupınar üniversitesi evliya çelebi yerleşkesi alanında 2 adet imar uygulaması

GERİ DÖNÜŞÜM İMAR UYGULAMARI

L.H.P Mahallesi geri dönüşüm imar uygulaması

Güldibi 2613-2614-2615-2616 adalardaki geri dönüşüm imar uygulaması

YAPILAN İMAR RÖPERLİ KROKİLER(İSKAN İÇİN)

2013 yılında toplam belediye mücavir alanı içerisinde yapılan harita kontrolleri 972 adettir.

YAPILAN TEVHİD-İFRAZ PROJELERİNİN KONTROLÜ

2013 yılında toplam (fenni messüllerin yapmış olduğu proje kontrolleri)217 adet tevhid ifraz projeleri kontrol edilerek belediye encümenimize havale edilmiştir.

Vatandaşlardan gelen 41 adet dilekçe incelenmiş olup gereği için yazıları yazılmıştır.

ALINAN HALİHAZIRLAR-ARAZİ KONTROLLERİ

- Aşağıda bulunan listenin arazi aplikasyonu ve Kadastro Müdürlüğünce Kontrol edilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

-Sera AVM'nin Tavşanlı yoluna bağlantısı için irtifak hattı haritası

-Bölcek Mahallesi'nde Belediyemize ait Kentsel Dönüşüm Rezerv Alanının imar parseli haline getirmek için yola terk ve ifraz haritası

-Çalca Mahallesi'nde açılan su kuyusunun kamulaştırma haritası

-Çalca Mahallesi'nde Belediyemize ait (Eskişehir yolu üzeri) 2528 parselin yola terk haritası

-Çalca Mahallesi'nde eski Azot fabrikası karşısında bulunan Belediyemize ait 1898 parselin yola terk haritası

-Çalca Mahallesi'nde eski Azot fabrikası karşısında bulunan 1897 parselin imar yolunda kalan kısmının kamulaştırma haritası

-Dumlupınar Mahallesinde Tıbbi Bitkiler Binası karşısında bulunan 9 adet parselin 50 metrelik yol kamulaştırma haritası

-Evliya Çelebim Araştırma Hastanesinin yol, park ve trafo yerlerinin ayrılması için ifraz haritası

-Evliya Çelebi Mahallesinde eski jandarma yerinin yeni Devlet Hastanesinin yapımı için yola terk, parka terk ve ifraz haritası

-Evliya Çelebi Mahallesi'nde cami yeri için yola ve parka terk haritası

-Gökçimen Parkı yanında incik suyu deposu yerinin tescil haritası

-Maliye Hazinesinin talebi ile, yol olarak kullanılan hazine parsellerinin ifraz işlemi

-Ezop Masal Evlerinin bulunduğu kısmın imar parseli haline gelebilmesi için tevhit, ifraz ve yola terk haritası

-Fatih Sanayi Caminin yola terk haritası

-Sanayide çevre yolu ve toki kavşağına bağlanan 5 adet parsellin kamulaştırma haritası

-Çevre yolunun sağında bulunan ve toki yoluna bağlanan kavşakta Tedaş'a ve özel mülkiyetlere ait parsellerin kamulaştırma haritası

-Toki kavşağında 8 adet parselin kamulaştırma haritası

-Ziraat Mahallesi'nde spor tesisi alanı için tevhit, ifraz haritası

-Osmangazi Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Alanında bulunan (111 adet parsel) 1.Bölge 1. Etap için tevhit, ifraz, yola terk haritası

-Osmangazi Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Alanında bulunan (15 adet parsel) 1.Bölge 2.Etap Ticaret alanı için tevhit, ifraz ve yola terk haritası

-Osmangazi Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Alanında bulunan (9 adet parsel) 1.Bölge 5.Etap otel alanı için tevhit, ifraz ve yola terk haritası

- Osmangazi Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Alanında bulunan (124 adet parsel) 2.Bölge 1.Etap konut alanı için tevhit, ifraz ve yola terk haritası

-Saray Mahallesi'nde 24 ada 9 parselin Harp Malülü Gaziler, Şehitler, Dul ve Yetimleri Müzesi için ifraz haritası

- Dumlupınar Mahallesi'nde Troleybüs Hattı için 35 adet parselin kamulaştırma haritası

- Fuar alanında bulunan 2960 adanın Mobilyacılar Sitesi olarak kullanılabilmesi için ifraz haritası

- Fuar alanında bulunan 2595 adanın yola ve parka terk haritası

- Y.Beyazıt Mahallesi'nde 1224 adanın yol için kamulaştırma haritası

- Yoncalı Mahallesinde Huzur Otel'in yanında otopark yeri için terk haritası

- Yoncalı Mahallesi'nde 1336 parselde yeni kanalizasyon şebekesi merkezi için ifraz haritası

- Akşemseddin Anadolu İmam Hatip Lisesinin yola terk haritası, hazırlanıp Belediye encümeninde değerlendirilmek üzere yazılmış, uygun görülmüş, kadastro müdürlüğünde kontrol işlemleri tamamlanıp, tapu tescil işlemleri için yetkili servise dosya halinde iletilmiştir

Kırgıllı mahallesi hayvancılık sahasında hali hazır haritası

Topcular çiftliği hali hazır haritaları hazırlanmıştır.

Toplamda 470000 m^2 halihazır ve aplikasyon yapılmıştır.

ARAŞTIRMA PLANLAMA KOORDİNASYON BİRİMİ

Görevleri; Kütahya Belediye'si proje faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla;

1.Kentin ihtiyaçlarına uygun yapı projelerini belirlemek, tasarlamak,

2.Projeler ile ilgili her türlü araştırma, envanter, basın ve yayın verilerini incelemek ve uygun olanları kullanmak,

3.Tasarlanan projelerin yönetmelik ve teknik şartlara uygun şekilde mimari, statik, mekanik ve elektrik uygulama projelerini üretmek,

4.Yapılan projelerinin geliştirilmesini ve kontrollerini sağlamak,

5.Yapılan projelerler ile ilgili, müdürlükler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamaktır

2013 YILI TAMAMLANAN UYGULAMA PROJELERİ

1.Evliya Çelebi İş Merkezi (Belediye Hizmet Binası) Tadilat Uygulama Projesi

2.Kadın İş Geliştirme Merkezi Ek Bina Uygulama Projesi

3.30 Ağustos İlköğretim Okulu önü büfeler Uygulama Projesi

4.Karaa Katlı Otopark ve Eğlence Merkezi Uygulama Projesi

5.Ağaçköy Regülatörü Sosyal Tesis ve Çevre Düzenleme Projesi

6.Sera Avm Yanı Tıbbi Bitkiler Serası Uygulama Projesi

7.Yedigöller Şehzadeler Parkı Ezop Masal Adası Projesi

8.Akkent Toki Üretici Pazarı Uygulama Projesi

9.Gökçimen Parkı Kafeterya ve Çevre Düzenlem Projesi

10.Çatalca Mescidi Tuvalet ve Çevre Düzenleme Projesi

11.Tıbbi Bitkiler Distilasyon ve Ekstaksiyon Tesisleri Ek Bina Uygulam Projeleri

12. Çiniciler Çarşısı Yeni Fuar Alanı Avan Projesi

13. Maltepe Pazar Yeri Avan Projesi

14. Kırgıllı Toplu Hayvancılık Merkezi Avan Projeleri

15. Zığra Sosyo-Külütrel Merkez Projesi

KALEM SERVİSİ 2013 FAALİYET RAPORU BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüze 2013 Yılı içinde 8462 adet resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup, söz konusu müracaatlar işlem yapılmak üzere ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan müracaatların 281 adedi Belediye Meclisine, 282 adedi Belediye Encümeni ne geri kalan 7899 adet genel evrak resmi kurumlar ve şahıslar olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

Ayrıca servisimizde fotokopi hizmetleri, çalışan personelin izin, istirahat işlemleri yapılmaktadır. Birimimizde Müdür tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmektedir.

ÇAP SERVİSİ 2013 FAALİYET RAPORU BİLGİLERİ:

2570 adet yeni yapılanma, ifraz, tevhit ve yolaterk çapları düzenlenmiştir.

Yeni yapılanma için düzenlenen imar çapları mahallinde incelenerek hazırlanmıştır.

3000 adet resmi kurum ve kuruluşlar ve şahıslara yazışmalar yapılmıştır.

1800 adet imar plan örneği düzenlenmiştir.

Hergün imar durumu öğrenmek üzere servisimize gelen ortalama 60 adet vatandaşa parselleri hakkında şifai bilgiler verilmiştir.

İmar plan örneği, su basman kotu ve imar çapı bedeli olarak 291.555,48 TL tahakkuk ettirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.1.5.1.1	Nazım İmar Planlaması(hektar/yıl)	6000 Hektar	Yıl	6000 hektar	6000 hektar	13.000 hektar	HEDEF ÜSTÜ
1.1.1.5.1.2	Uyulama İmar Planlaması(hektar/yıl)	5000 hektar	1 Yıl	5000 hektar	5000 hektar	8500 hektar	HEDEF ÜSTÜ
1.1.1.5.1.3	Koruma Amaçlı İmar Planlaması(196 hektar)	196 hektar	1 Yıl	196 hektar	196 hektar	196 hektar	HEDEF SAĞLANDI
1.1.2.5.1.1	İmar Durum Belgelerinin verilmesi.	1000 Adet	1 Yıl	1000 Adet	1000 Adet	2570Adet	HEDEF ÜSTÜ
1.1.2.5.1.3	15-16-18 Uygulamaları İfraz-Tevhit Yola Terk İşlemleri. (m2/yıl)	1.210 M^2	1 Yıl	1.210 M2	1.210 M2	900.000 M2	HEDEF ÜSTÜ
1.1.2.5.1.4	Hali Hazır Alım ve Aplikasyon İşleri(m2/yıl)	8.000 M^2	1 Yıl	8.000 M2	8.000 M2	470.000 M2	HEDEF ÜSTÜ
1.1.2.5.1.5	İmar Plan Tadilatı ve Revize İmar Planı yapılması (m2/yıl)	845.000 M^2	1 Yıl	845.000 M2	845.000 M2	364.000 M2	HEDEF ALTI
1.1.4.5.1.1	Belediyeye Ait Proje Hazırlanması ve Hazırlattırılması (adet/yıl)	10 Adet	1 Yıl Adet	10 Adet	10 Adet	15 Adet	HEDEF ÜSTÜ
1.2.1.5.1.1.	Kütahya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne Kurulluk Yazışmalar(Adet/yıl)	150 Adet	1 Yıl	150 Adet	150 Adet	155 Adet	HEDEF ÜSTÜ
1.2.1.5.1.4.	Röleve, Restitisyon, Restorasyon İhalelerinin Yapılması(adet/yıl)	5 Adet	1 Yıl	5 Adet	5 Adet	3 Adet	HEDEF ALTI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İMAR VE ŞEHIRCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430236		46	43	2	36	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
6	2	0	0	5	1	1	MEMURLAR	921,130	00	27,000	00	894,130	00	884,993	50	0	00	884,993	50	0	00
6	2	0	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,083,285	00	115,000	00	968,285	00	685,211	61	0	00	685,211	61	0	00
6	2	0	0	5	2	1	MEMURLAR	132,867	59	4,967	59	127,900	00	127,724	76	0	00	127,724	76	0	00
6	2	0	0	5	2	3	İŞÇİLER	521,455	00	250,000	00	271,455	00	128,279	36	0	00	128,279	36	0	00
6	2	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	41,000	00	0	00	41,000	00	22,245	45	0	00	22,245	45	0	00
6	2	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	6,100	00	0	00	6,100	00	2,364	28	0	00	2,364	28	0	00
6	2	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	6,600	00	0	00	6,600	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	141,000	00	3,500	00	137,500	00	30,392	10	0	00	30,392	10	0	00
6	2	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	36,000	00	12,000	00	24,000	00	15,778	97	0	00	15,778	97	0	00
6	2	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,000	00	0	00	1,000	00	87	32	0	00	87	32	0	00
6	2	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3,600,000	00	0	00	3,600,000	00	674,122	73	0	00	674,122	73	0	00
6	2	0	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2,225,000	00	1,690,000	00	535,000	00	191,180	00	0	00	191,180	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								8,715,437.59		2,102,467.59		6,612,970.00		2,762,380.08		0.00		2,762,380.08		0.00	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bayram ÖZBAY
İtfaiye Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak bununla ilgili tedbirleri önceden almak ve aldırtmaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız):

İtfaiye Müdürlüğü'nün günümüz gelişen teknolojisine uygun hale getirilmesi.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirilmesi.

İlave olarak Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetleri yerine getirilmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Tarihçe

Belediyemizin kurulduğu 1871 yılında yangın söndürme hizmetleri tulumbacılar tarafından yapıldığı, Kapanaltında Ağustos 1928 yılında meydana gelen büyük yangında yüzden fazla ev ve işyerinin yanması sonucu Belediye Meclisinin aldığı kararla 1928 yılının Eylül ayından itibaren modern İtfaiye Teşkilatına geçilmiştir. Bir arazöz ve yeteri kadar personelle başlanan hizmet, bu gün 6 arazöz, 2 kurtarma aracı, 1 pikap, 15 ton ve 8 ton kapasiteli 2 adet su tankeri, 1 Adet 40 metrelik teleskopik merdivenli araç ile 52 personel tarafından hizmetler yürütülmektedir.

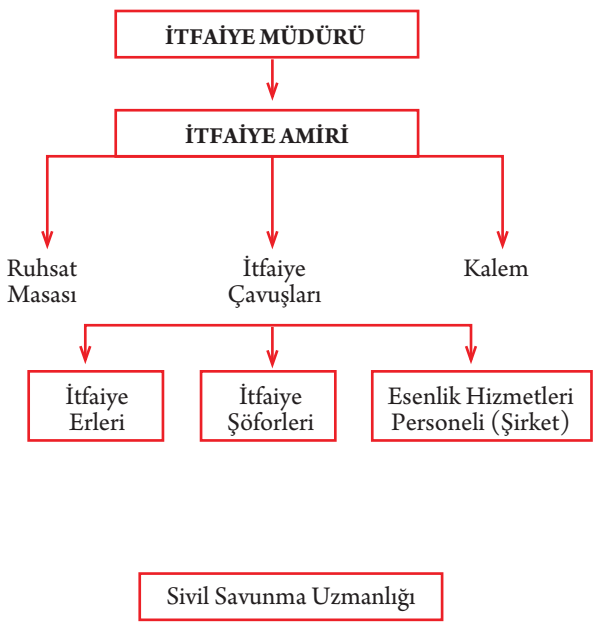
2) Mevzuat

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

3) Teşkilat Yapısı

Belediye itfaiye teşkilatı itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdüründen müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

İtfaiye Müdürlüğü Teşkilat Şeması



4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan personel iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

5)Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

D)İnsan ve Fiziki Kaynakları

1- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların konumları; müdür, amir, memur, ve hizmet alım personeli (işçi) olarak dört grupta görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza, durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı ve yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı: 1 Müdür, 1 Amir, 1 (Sivil Savunma Uzmanı) 5 Çavuş, 13 Şoför, 24 Er (bir er büro memuru), 1 Santral memuru, 1 inşaat teknikeri şeklinde çalışmaktadır. Ayrıca 2013 yılı için İtfaiye Tali Esenlik Hizmetleri adı altında yapılan hizmet alım ihalesi ile 5 işçi çalıştırılmıştır. Hizmetlerimiz 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmektedir.

2- Fiziki Kaynakları

İtfaiye Müdürlüğü belediye binasından ayrı eski otogar arkasında Çinigar İşletme Birliği'nden kiralanan garaj ve iki katlı idare binasında hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüz 1 adet kurtarma aracı (kaza kırım), 1 adet AKS (Arama Kurtarma Sağlık) aracı, 1 adet kılavuz pikap, 2 adet tam teşekküllü seyyar merdivenli arazöz, 2 adet 12 metrelik hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 18 metre hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 26 metrelik teleskopik hidrolik platformlu arazöz, 1 Adet 40 metrelik teleskopik merdivenli araç, 1 adet 16 ton, 1 adet 8 ton su taşıma kapasiteli su takviye tankeri olmak üzere toplam 12 adet araç, 27 adet çeşitli tipte motopomplardan oluşan araçlar ve teçhizatları ile hizmet vermektedir.

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.



tfaiye Araçları

F) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

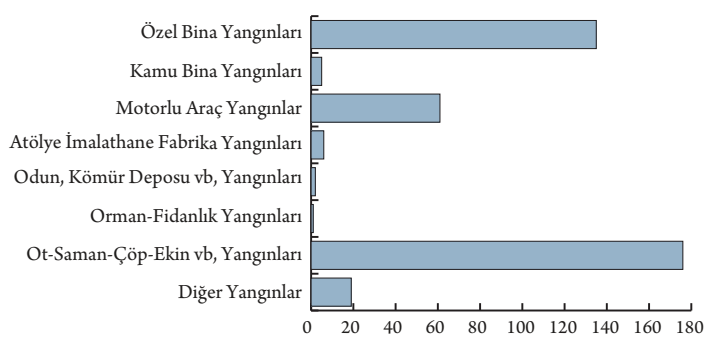
A- YANGIN ÇALIŞMALARI

1) Bina Yangınları	ADET	TAHMİNİ HASAR	
a) Özel Bina Yangınları	135	384.700,00 TL	
b) Kamu Kurumları Bina Yangınları	5	2.000,00 TL	
2) Motorlu Araç Yangınları	61	212.100,00 TL	
3) Atölye İmalathane Fabrika Yangınları	6	1.000,00 TL	
4) Odun, Kömür Deposu vb. Yangınları	2	500,00 TL	
5) Orman-Fidanlık Yangınları	1	0,00 TL	
6) Ot-Saman-Çöp-Ekin vb. Yangınları	176	10.000,00 TL	
7) Diğer Yangınlar	19	10.900,00 TL	
	TOPLAM: 405	**621.200,00 TL**	Maddi hasar meydana gelmiştir.



Ev Yangını Söndürme ve Kurtarma Çalışması

2013 yılı Yangın İstatistiği





Araç Yangını

b) Kaza Kurtarmalar

İlimizde ve çevre karayollarında meydana gelen toplam 30 adet trafik ve diğer kazalara kurtarmaya gidildi. Bu kazalarda 23 bayan, 43 erkek vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, 4 erkek ve 3 bayan vatandaşımızda hayatını kaybetmiştir.Ayrıca muhtelif zamanlarda 3 vatandaşımız binalarda meydana gelen göçüklerde enkaz altından kurtarılmış, 4 kez intihar vakasına gidilmiş, 1 vatandaşımız suda boğularak ölü ve 1 vatandaşımız ise sulama kanalından sağ olarak çıkarılmıştır. 9 sefer asansörde mahsur kalan insanlar ile 62 sefer hayvanların kurtarılması işi yapılmıştır.



Kurtarma Çalışmaları



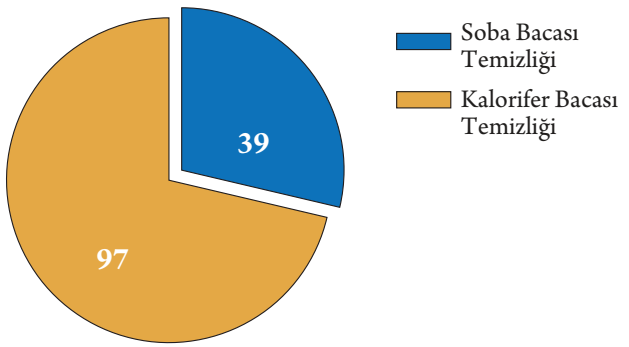


Hayvan Kurtarma

B- HİZMET ÇALIŞMALARI

Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların yazılı talepleri neticesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

Baca Temizliği İstatistiği



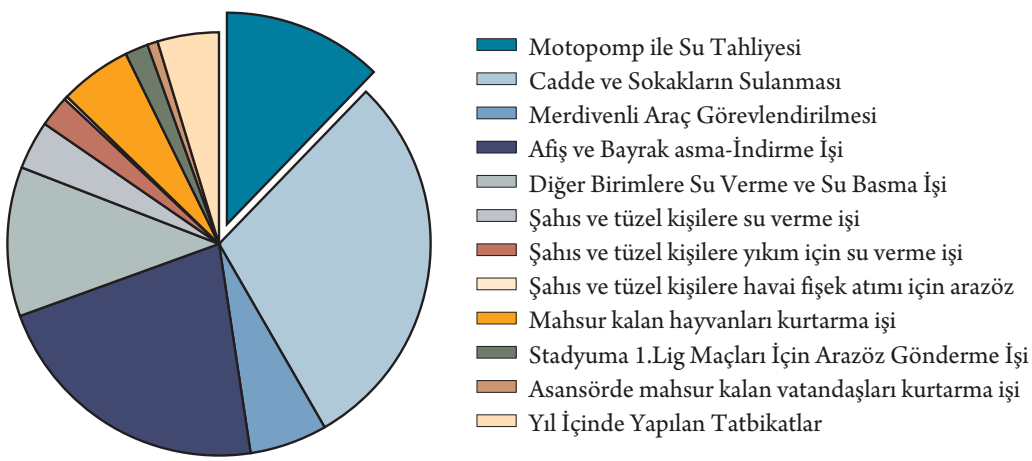
Hizmet Çalışmaları

İnşaat proje onayı	578 Adet
Bina iskân onayı	825
Sıhhi ve Umuma açık işyeri	530
İtfaiye Raporu	141
Kaloriferli Baca Temizliği	39
Soba Bacası Temizliği	97
Arazöz Kiraları	32
Ücretli Motopomp kiraları	17
TOPLAM :2259 Adet	

İtfaiye Esenlik Hizmetleri

İşin Konusu	**Gidilen Görev Sayısı**
- Motopomp ile Su Tahliyesi	138
- Cadde ve Sokakların Sulanması	333
- Merdivenli Araç Görevlendirilmesi	67
- Afiş ve Bayrak asma-İndirme İşi	247
- Diğer Birimlere Su Verme ve Su Basma İşi	129
- Şahıs ve tüzel kişilere su verme işi	42
- Şahıs ve tüzel kişilere yıkım için su verme işi	27
- Şahıs ve tüzel kişilere havai fişek atımı için arazöz kiralama işi	3
- Mahsur kalan hayvanları kurtarma işi	62
- Stadyuma 1.Lig Maçları İçin Arazöz Gönderme İşi	20
- Asansörde mahsur kalan vatandaşları kurtarma işi	9
- Yıl İçinde Yapılan Tatbikatlar	53
Toplam	**1130**

Esenlik Hizmetleri İstatistiği



1) Kamu Kurumu ve vatandaşlardan gelen talep üzerine baca temizliği yapılmıştır.

2) Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapıldı.

3) İtfaiye Personeline program dâhilinde günlük ve haftalık eğitimler yanında, yıl içinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.



Eğitim Çalışmaları



Kaza Kurtarma eğitimi



Bayrak Asma Çalışmaları



Eğitim Çalışmaları

4) Merdivenli arazöz ile bez afiş ve bayrakların asılması indirilmesi işleri yapıldı.

5) Su İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine akmayan mahalle çeşmelerine arazöz ile su basma işleri yapıldı.

6) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine mahallelerdeki çalışmalarında kullanılmak üzere arazöz ile su verildi.

7) Her hafta çarşamba günleri, Açılış Komisyonuna bir personel görevlendirildi.

8) Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine yıl boyu bodrumlardan su çekme işlemleri yapıldı.

9) Vatandaşlarımızın talebi üzerine ücreti karşılığı motopomp ve merdivenli araç verildi.

10) Belediye Makine İkmalde bulunan 43 NP 368 plâkalı akaryakıt tankeri, Müdürlüğümüz demirbaşlarına geçirilerek itfaiye tankerine dönüştürülmüştür.

11) Kurum ve Kuruluşların talepleri üzerine bayrak direklerindeki iplerin değiştirilmesi için araç görevlendirildi.

12) Park Bahçe Biriminin talebi üzerine yıl boyunca Atatürk Bulvarı orta refüj- de bulunan havuzlara su doldurulduğu.

13) Yıl boyunca mahsur kalan hayvanların kurtarma işlemi yapıldı.

14) Fuar süresi boyunca her akşam fuar alanı giriş-çıkış yolları sulaması yapıldı.

15) Aşure Günü nedeniyle afişlerin asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı

16) Atatürk Bulvarındaki orta refüjde bulunan havuzlara su takviyesi yapıldı.

17) 18 Mart Şehitler Haftası sebebiyle, tören güzergahlarının sulaması, Zafer Meydanına Bayrak asılması-indirilmesi ve 21 pare top atışı yapıldı.



İtfaiye Su Tankeri

18) Şehrimizin çeşitli mahallelerinde bulunan yerüstü yangın vanalarının bakım ve kontrolleri yapıldı.

19) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

20) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.

21) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

22) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.

23) 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili afiş ve bayraklar asıldı ve 21 pare top atışı yapıldı.

24) Ramazan ayı boyunca ve diğer dini günlerde top atışı yapıldı.



Ramazan Topu

25) 28 ve 29 Ekim Cumhuriyet bayramı günü genel prova ve tören günü pistin sulanması yapıldı, tören alanı dışına ve araç konvoyuna bir arazöz görevlendirildi.

26) 10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde ilgili döviz ve pankartların uygun yerlere asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

27) Atatürk'ü anma programı çerçevesinde 10 Kasım Pazartesi günü saat: 09.05'den 24.00'e kadar Vilayet Önü Atatürk Anıtındaki meşalelerin yakılması işlemi yapıldı.

28) Eskişehir yolu üzerindeki hayvan hastanesine ihtiyaç halinde su verildi.

29) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine istimlak yıkımlarının tozumaması için su sıkmak üzere arazöz görevlendirildi.

30) Vatandaşların talebi üzerine yıkımı yapılacak binalara toz kalkmasını önlemek için su sıkmak üzere arazöz görevlendirildi.

31) Şehrimizde kış aylarında meydana gelen buz sarkıtları temizlendi.

32) Zafer Ortaokulunda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

33) Kütahya Sosyal Bilimler Lisesi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

34) Kütahya Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Kütahya Anadolu Öğretmen Lisesi Yangın Eğitimi ve Tatbikatı

35) Anadolu Öğretmen Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

36) Organize sanayi Bölgesi Aragonit Kimya Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

37) EÜAŞ Seyitömer Termik Santrali İşletme Müdürlüğü'nden gelen 3 personele beş gün süre ile temel itfaiye eğitimi verildi.

38) Yıldız Entegre Anaokulu'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

39) TOKİ Anaokulu'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

40) Hayme Ana Kız Meslek Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

41) Kütahya Ambalaj Fabrikasındaki personele ayrı günlerde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

42) Yıldırım Beyazıt Anaokulu'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

43) Arslanoğlu Petrol Sanayi BP akaryakıt istasyonu yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

44) Dumlupınar Stadyumunda yapılan Kâbe imamları Kuran dinletisine yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

45) Taksim Eylemleri için miting alanına yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

46) Dumlupınar Stadyumunda yapılan Türkçe Olimpiyatlarına yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

47) Yıldız Entegre fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Yıldırım Beyazıt Anaokulu Yangın Eğitimi ve Tatbikatı



Stajer Öğrenci Eğitim Çalışmaları

48) Kütahya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

49) Yoncalı Kaplıcalarında düzenlenen Yörük Şenliklerine yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

50) Yıl içinde Meslek Yüksek Okulu Sivil Savunma ve İtfaiyecilik bölümü 1 stajer öğrenciye staj verildi.

51) Çatık Madencilik işletmesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

52) Zafer Meydanında yapılan Ramazan Şenliklerine yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

53) Özel Fizyotıp Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Merkezi Kütahya Kent Hastanesi Personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.





Kütahya Kent Hastanesi Personeline yangın eğitimi ve tatbikatı

54) 1 Mayıs İşçi Bayramı nedeniyle miting alanına yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

55) Hipodroma Rahvan At Yarışları etkinliği nedeniyle 3 gün boyunca yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

56) Gaziler Günü nedeniyle şehir merkezi bayraklar ile donatıldı.

57) Gürallar Kiremit Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

58) Heriş Kiremit Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

59) NG Güral Porselen ve Kütahya Seramik Porselen fabrikalarına 23 Eylül 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında belirlenen tarihlerde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

60) Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

61) M.Z.M Ltd.Şti. Özel Temizlik personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

62) VİG Metal fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

63) Maltaş Madencilik fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

64) Yoncalı Fizik Tedavi Hastanesi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

65) Ünsa Keramika seramik fabrikasında belirtilen tarihlerde 4 kez yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

66) Kros Otomotiv fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

67) İş-Kur personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

68) Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş. personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Kaza kurtarma Çalışmaları



Yangın Söndürme Çalışmaları




Zafer Havalimanı Yangın Tatbikatı

69) Kırdar Grup Artwin PVC fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

70) TEİAŞ personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

71) Sevgi Evler Çocuk Yuvası Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

72) Dumlupınar Üniversitesi Dağcılık ve Arama Kurtarma Kulubü öğrencilerine yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

73) Türkiye Belediyeler Birliği ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ortak düzenlenen İtfaiyeci Eğitim programına ayrı zamanlarda 5 personel gönderildi.

74) E-Tipi Ceza ve Tutukevi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

75) Mehmet Pınar patlayıcı maddeler deposunda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

76) Emniyet Müdürlüğüne mobesa kameralarının bakımı için yıl boyunca ihti- yaç duyulduğunda merdivenli araç görevlendirildi

77) Zafer Havalimanında kapsamlı yangın ve kurtarma tatbikatı yapıldı.

78) Dumlupınar Stadyumuna 1.Lig Maçları İçin Arazöz Gönderildi.

79) Katı atık Tesisine ihtiyaç duyuldukça su verildi.

80) Toprak döküm sahasına program dahilinde sulama yapıldı.

81) Çok katlı binalarda kurtarma eğitimi yapıldı.

82) 2012 yılı için; Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünün görev alanına giren yangın söndürme destek hizmeti, enkaz ve kazalarda kurtarma yapma, sel baskınlarında su tahliyesi yapma, kaloriferli, sobalı ve diğer bacaların temizliği, tazyikli su sıkma, su verme, afiş asma ve indirme, yol sulaması, cadde ve sokakların kaldırımlarında biriken kar buz ve çatı saçaklarındaki buz sarkıtlarının temizlenmesi, hizmet binası ile itfaiye araçlarının bakımı temizliği işleri yapıldı.



40 m. Merdivenli Platform İtfaiye Aracı



Yangın Yerinde Soğutma Çalışmaları





Ahşap Ev yangını





Kaza Kurtarma Çalışmaları

PROJELER

1- Şehrimizin yerleşimi Doğu-Batı istikametinde olması nedeniyle, İtfaiye Müdürlüğü Ekiplerinin 3 dakikalık kısa sürede yangın mahalline ulaşmasını sağlamak amacıyla, 75.Yıl Mahallesine eğitim merkezi, Maltepe Mahallesi Ressam Ahmet Yakupoğlu Parkı karşısına İtfaiye merkez binası ve Yenisanayi Sitesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yanına İtfaiye Grup Amirliği binaları yapılarak, halkımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

2- İtfaiye Müdürlüğünde bulunan mevcut itfaiye araçlarının yenilenmesi ve ilave araçlar (arazöz, kurtarma aracı ve çift kabin personel taşıyıcı pikap) alınması orta vadede hedeflenmektedir.

3- İtfaiye Müdürlüğünün üç ayrı binaya bölünecek olması sebebiyle mevcut personel sayısının arttırılması hedeflenmiştir.

G) Diğer Hususlar

Mali raporlar, belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yöntemsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde, muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali raporların genel amacı, müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu, performans ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır. Mali tablolar, şeffaf, gelirleri, giderleri ve nakit alımları hakkında bilgi sağlamaktadır.

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçları ile ilgili tablolar ektedir.

B) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1-Afetlere karşı etkin mücadele tedbirlerini almak ve risk yönetimini geliştirmek amacıyla 286.000,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

2- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, yaygınlaştırılması ve halkımızın yaşam kalitesine katkı sağlamak amacıyla 58.000,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

3- Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerinin oluşturulması ve uygulanması amacıyla 58.000,00TL bütçede öngörülmüştür.

Personellerimizi İtfaiye eğitim merkezlerinde eğitmek için 5 kişi İtfaiyeci Eğitim programına gönderilmiştir. Ayrıca diğer personelimizin eğitimi Müdürlüğümüzce hizmet içi eğitim olarak verilmiştir.

Bacaların temizliğinin yapılması için yaz aylarında halkı ilan yayın yolu ile haftada 1 sefer bilgilendirilmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın birimi tarafından ilanlar yapıldığından ilgili bütçeden harcama yapılmamıştır. İlanlar sonucu vatandaşın baca temizliği talebi artmıştır.

İlimizde kamu ve okullarda yılda 53 adet tatbikat yaparak halkın bilinçlendirilmesi gerçekleştirilmiş olup, tatbikatlardaki harcamaları ilgili kurumlar tarafından karşılandığı için harcama yapılmamıştır. Tatbikatlar sonucu halkın bilinçlendirilmesi ile büyük hasarlı yangınların azaldığı görülmüştür.

2014 yılı için araç alımı çalışmalarına devam edilmektedir.

C) Diğer Hususlar

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin arttırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirilmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödüller ile doğrudan bağlantılı olması çalışanı cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri, çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon

Kütahya Belediye Başkanlığı hizmet binalarında sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin birimlerden gelen bilgi akışı ve destek ile planlamasının gerçekleşmesini, afetlere karşı personelin ve malzemenin korunması, Sivil Savunma servislerinin kurulması, donatımı, eğitimi ve faal durumda olmalarını sağlamaktır.

B-Vizyon

Kütahya Belediyesi birimlerinin seferberlik ve savaş ile afetlerde etkin görev almasını sağlamak ve bu tür durumlardan en az zarar ile kurtulması için eğitim, tatbikat ve planlar yapmak.

C-Görev Tanımı

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, ilgili mevzuat, emir ve talimatlar doğrultusunda Kütahya Belediye Başkanlığı hizmet binalarında sivil savunma, seferberlik savaş hali hazırlıkları, afet ve acil durum ile ilgili iş ve işlemlerin birimlerden gelen bilgi akışı ve destek ile planlarının hazırlanması gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

D-Fiziksel Yapı

Sivil Savunma Uzmanlığı, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak İtfaiye Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir.

E-Örgüt Yapısı

Sivil savunma Uzmanlığı görevleri Sivil Savunma Amiri tarafından yürütülmektedir.

F-Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Bir adet internet bağlantılarına açık bilgisayar bir adet tarayıcı, yazıcı ve bir adet telefon kullanılmaktadır.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Belediyemizin 24 saat çalışma planı hazırlandı.

2- Belediye hizmet binası çatısında bulunan siren ve anons sisteminin bakım ve kontrolleri yaptırıldı.

3- Belediye ana hizmet binasının taşınması nedeniyle Evliya Çelebi İş Merkezi için yeni Sivil Savunma Planı hazırlandı.

4- Afet Acil Durum Planı Valilik makamının onayından sonra herhangi bir afet anında uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe bir nüshası gönderilmiştir.

5- KBRN yönerge çalışması kapsamındaki İl Afet Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonundaki çalışma toplantılarına katılım sağlandı.

6- KBRN Farkındalık Eğitimi için Kütahya Belediye Başkan Yardımcısı ile birlikte eğitime katılım sağlandı.

7- KBRN Farkındalık Eğitimi için İtfaiye Müdürlüğü tarafından belirlenen personelin eğitime katılım sağlandı.

8- Detay Planında belediye tarafından hazırlaması gereken ekler güncellendi.

9- 2013 yılı Alarm Tedbirleri Faaliyet Formu hazırlandı.

10- Alarm kod işlem görevlileri belirlendi.

11- Kütahya valiliği ve İl Defterdarlığıyla protokol hazırlandı.

12- Sivil Savunma Planında görevli personelle yangından korunma, yangınların söndürülmesi, can ve mal kurtarma konularında İtfaiye Müdürlüğü tarafından eğitim verilmesi sağlandı.

13- Kaynak Sayım Cetvelleri hazırlandı.

14- Belediye hizmet binaları ve birimler gezilerek yangın söndürme cihazları ile ilgili miktar cins ve durumları hakkında çalışma yapılmış olup, dolum ve bakımları için ihale aşamasına gelinmiştir.

15-Evliya Çelebi İş Merkezi için Sabotaj Planı hazırlama çalışmalarına başlandı.

III) MALİ BİLGİLER

A) Mali Tablolar

Müdürlüğümüz 2011 yılı Bütçesi 2.531.350,00 TL dir.

Personel Giderleri : 1.681.926,82 TL

SGK Devlet Primi Giderleri : 322.002,00 TL

Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 93.549,41 TL

Sermaye Giderleri : 0,00TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Harcanan Tutarlar 2011 yılı için toplam 2.097.478,23 TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz 2012 yılı Bütçesi 3.495.000,00 TL dir.

Personel Giderleri : 1.976.815,09 TL

SGK Devlet Primi Giderleri : 321.358,45 TL

Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 109.034,25 TL

Sermaye Giderleri : 0,00TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Harcanan Tutarlar 2012 yılı için toplam 2.407.207,79 TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz 2013 yılı Bütçesi 3.557.070,00 YTL dir.

Personel Giderleri : 2.770.280,00 TL

SGK Devlet Primi Giderleri : 390.640,00 TL

Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 298.150,00 TL

Sermaye Giderleri : 98.000,00TL

olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Harcanan Tutarlar 2013 yılı için toplam 2.581.090,75TL olarak gerçekleşmiştir.

B) İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

2013 yılı Mali denetimi, Belediye Meclisimizin seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

C) Öneriler

Müdürlüğümüz 2014 yılında halkımızın yangın, deprem, sel ve kaza gibi afetlere karşı daha emin ve güven ortamının temini için gerekli çalışmaları hassasiyetle sürdürmekte, yeni bina, personel, araç-gereç ve teçhizat takviyesi yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
7.1.1.8.1.1	Görev konusunda teorik ve uygulamalı eğitimlere devam etmek	Saat	Hafta	40	40	40	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
7.1.1.8.1.2	Kurtarma, trafik kazası, afet vb. Faaliyetler ve tatbikatlar yapmak	Adet	Yıl	45	45	53	Gerçekleşen değerde düşük sapma olmuştur.
7.1.2. 8.1.1	Belediye mücavir alanı içinde çıkan yangınlara en fazla 10 dk. içinde ulaşarak müdahale etmek ve söndürmek	Adet	Yıl	%100	%100	%100	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
7.1.2. 8.1.2	Her türlü doğal afetlere müdahale etmek.	Adet	Yıl	%100	%100	%100	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
7.1.2. 8.1.3	Karayolları trafik kazalarında kurtarma işlevini yerine getirmek.	Adet	Yıl	%100	%100	%100	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
6.1.5.8.1.1	Bacaları denetlemek gerektiğinde temizlemek ve temizlettirmek.	Adet	Yıl	160	160	136	Gerçekleşen değerde düşük sapma olmuştur.
6.1.5.8.1.2	İşyeri, fabrika ve eğlence yerlerini yangına karşı denetimini yapmak.	Adet	Yıl	200	200	141	Gerçekleşen değerde düşük sapma olmuştur.
1.4.1.8.1.1	Yönetmeliğe uygunluk denetimi	Adet	Yıl	620	620	578	İnşaat sektörünün 2013 yılında hızlı bir şekilde gelişmesi nedeniyle gerçekleşen değerde artış meydana gelmiştir.
1.4.1.8.1.2	Yapı kullanma belgesi onaylama esnasında binaların incelenmesi.	Adet	Yıl	550	550	825	İnşaat sektörünün 2013 yılında hızlı bir şekilde gelişmesi nedeniyle gerçekleşen değerde artış meydana gelmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430237		46	43	2	37	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekonomik Kod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER						ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
3	2	0	0	5	1	1	MEMURLAR	2,564,145	00	0	00	2,564,145	00	2,068,352	17	0	00	2,068,352	17	0	00
3	2	0	0	5	1	3	İŞÇİLER	206,135	00	0	00	206,135	00	4,702	62	0	00	4,702	62	0	00
3	2	0	0	5	2	1	MEMURLAR	366,890	00	0	00	366,890	00	309,836	45	0	00	309,836	45	0	00
3	2	0	0	5	2	3	İŞÇİLER	23,750	00	0	00	23,750	00	2,306	15	0	00	2,306	15	0	00
3	2	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	73,456	38	14,006	38	59,450	00	43,835	15	0	00	43,835	15	0	00
3	2	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	5,200	00	0	00	5,200	00	2,836	00	0	00	2,836	00	0	00
3	2	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5,000	00	0	00	5,000	00	1,025	06	0	00	1,025	06	0	00
3	2	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	66,000	00	30,000	00	36,000	00	7,400	78	0	00	7,400	78	0	00
3	2	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	225,693	38	45,193	38	180,500	00	64,692	20	0	00	64,692	20	0	00
3	2	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	15,825	83	3,825	83	12,000	00	11,204	17	0	00	11,204	17	0	00
3	2	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	300,000	00	282,000	00	18,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
3	2	0	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	80,000	00	0	00	80,000	00	64,900	00	0	00	64,900	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								3,932,095.59		375,025.59		3,557,070.00		2,581,090.75		0.00		2,581,090.75		0.00	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet ZENCİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Beyaz Masa ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmalarını yapmak, vatandaşlara rehberlik etmek, belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların isteklerini (dilekçe başvurularını) "e-belediye" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale etmek,

2) El sanatları kurslarıyla şehrimizin kültürünü yaşatıp yeni nesillere taşımak, halkımıza serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, halkımızın yeteneklerini geliştirme ve sergileme imkânları sağlamak,

3) Sosyal Tesislerde bulunan 1 nolu, 2 no'lu ve E-1 Blok misafirhaneleriyle, gelen misafirlerin konaklama ihtiyaçlarını karşılamak,

4) Sosyal Tesisler ve Atakent'te bulunan spor salonlarıyla halkın sağlıklı yaşam kalitesini yükseltmeye yardımcı olmak,

5) Sosyal Tesislere yapılan çamaşırhane ile öğrencilerin ve çalışan halkımızın günlük hayatına kolaylık sağlamak,

6) Ahmet Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi'yle gelir durumu düşük ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim vermek.

7) KESTAŞ'taki meslek edindirme kurslarıyla halkımıza yeni hizmet alanlarının geliştirmek, işsizlerin ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,

8) Hobi Evleriyle emekli vatandaşlarımıza boş vakitlerini değerlendirici etkinlikler kazandırmak,

9) Yerel demokrasiyi güçlendirmek, vatandaşlık bilincini geliştirmek amacıyla kurulan kent konseylerine maddi ve işlevsel destekte bulunmak amacıyla konsey sekretaryalığını yapmak,

10) 982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşlarımız tarafından kurumumuza yapılan bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yasal süresi içinde cevaplandırmak.

11) Başkanlık makamının yaptığı etkinlikleri ve belediye icraatlarını muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli elemanlarla izlemek, derlemeleri görsel ve basılı materyaller haline getirmek ve bunların basın kuruluşlarına ve halka dağıtılmasını sağlamak,

12) Klasik Osmanlı sanatlarının yaşatılması, tanıtılması ve korunmasına katkıda bulunmak amacıyla Evliya Çelebi Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren geleneksel Türk sanatları kursları açarak halkımızı buralara yönlendirmek,

Teşkilat Yapısı



13) Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak,

14) Jeoloji Müzesi'ni kurarak halkın şehrimizin yeraltı kaynakları hakkında bilgilenmesini sağlamak, halkın kültürel yapısını yaşatmak adına Kent Tarihi Müzesi'ni oluşturmak ve halkı Mili Mücadele dönemiyle ilgili bilgilendirmek için Milli Mücadele Müzesi açmak,

15) Muhtelif yerlere kurulan bilgi evleriyle öğrencilerin boş zamanlarını sağlıklı değerlendirmelerine fırsat vermek, bilgisayar ortamında ödevlerine veya araştırmalarına yardımcı olmak,

16) Kültür Sarayı ve Kültür Merkezi'nde sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

Teşkilat Yapısı - yan sayfada sunulmuştur.

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları; 1 müdür, 11 memur ve 25 işçi olmak üzere toplam 37 kişi görevine devam etmektedir. Çalışanlarımız pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2. Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sosyal Tesislerde 2 Nolu misafirhanede 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet faks ve 2 adet telefon; 157/D Blok'taki A.Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi'nde 1 adet telefon, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı; Kültür Sarayında 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar; Kültür Merkezinde 1 adet telefon, 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fotokopi; Kalem Servisinde 3 adet telefon, 4 adet yazıcı, 4 adet bilgisayar ve 1 adet fotokopi; Basın-yayın Servisi'nde 3 adet bilgisayar, 4 adet telefon, 1 adet faks, 2 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet fotoğraf makinesi ve 1 adet kamera, 1 adet projeksiyon aleti 2 adet laptop; Beyaz masa'da 1 adet santral telefon (5 hatlı), 5 adet telefon, 2 adet telsiz ve 2 adet bilgisayar; Kent Tarihi Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 6 adet güvenlik kamerası, kameraların bağı olduğu VDR ekranı; Yer altı Kaynakları Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet VDR güvenlik kamerası; Çevre Kültür Evi'nde 2 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 7 adet bilgisayar; Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nde 1 adet telefon, 8



Yerel Yönetimler Sempozyumu



Yerel Yönetimler Sempozyumu



Evliya Çelebi Kütüphane ve Santez Açılışı



Evliya Çelebi Kütüphane ve Santez Açılışı

adet bilgisayar, kütüphanede 7 adet telefon, 5 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, 2 yazıcı, 1 adet dijital fotoğraf makinesi ve tablası bulunmaktadır.

Ç- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Sunulan Hizmetler:

- Evlendirme Memurluğu
- Beyaz masa
- Bilgi Edinme
- Kent Konseyi
- Bilgi Evleri (Çevre Kültür Evi- Sosyal Konutlar Bilgi Evi)
- Hobi Evleri
- Tiyatro ve Meclis Salonu
- Kültür Merkezi Tiyatro ve Sinema Salonları,
- Tanıtım, Organizasyon, Açılış, Etkinlikler
- Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı
- Ağırlamalar
- Kitap, Broşür Basımı
- Fuar
- Kütüphane
- Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi
- Kent Tarihi Müzesi
- Milli Mücadele Müzesi
- Misafirhaneler
- Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi
- Spor Salonları (Fitness, plates, step-aerobik salonları)
- Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar
- Ahmet Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi (Konservatuar)
- El Sanatları Kursları (Biçki-Dikiş-Nakış)
- KESTAŞ (Gümüş işlemeciliği, ahşap boyama, halı dokumacılığı, süs taşı, ayakkabı imalatı, cam boyama, PVC Plastik doğrama, çocuk gelişimi ve yardımcı annelik, yaşlı bakım kursları)
- Evliya Çelebi Vakfı (tezhip, minyatür hat ve ebru kursları)

İdaremizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda birimimizi ilgilendiren amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

a) Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuz 4721 sayılı Medeni Kanun hükümleri gereğince evlilik işlemleri yerine getirmektedir. 2013 yılında Evlendirme Memurluğumuza toplam 1793 evlilik müracaatı yapılmıştır. Müracaat sahiplerinden 1638'inin evlilik akdi



Yaşam Bahçeleri Kura Çekimi



Satranç Turnuvası



Emit Fuarı



DPÜ Yerel Yönetimler Sunumu

gerçekleşmiştir. 32 çift evlilik için yapmış oldukları iptal ettirmişlerdir. Evlenen çiftlerimiz içinde 23 yabancı evlilik gerçekleşmiştir. Yabancıların 12 Alman, 2 Azeri, 2 ABD, 2 İran, 1 Ukrayna, 1 Yemen, 1 Fas, 1 Tayland, 1 Çin, 1 Nijerya uyruklu vatandaşların evlilik işlemleri yapılmıştır.

Evlendirme memurluğumuz her ay ortalama 136 çiftimizin nikah akdini gerçekleştirmiş olup özellikle yaz aylarında yoğun çalışma içinde bulunmaktadır.

b) Beyaz Masa

Beyaz masa birimi santral ve danışma olarak iki farklı alanda hizmet vermektedir.

Santral bölümünde belediye içinden ve belediye dışından gelen tüm telefonların takibi yapılarak bunlar, ilgili şahıslara yönlendirilmektedir.

Danışma bölümünde ise belediyemizde işi olan vatandaşlara rehberlik yapılmakta ve onların işlerinin takibine yardımcı olunmaktadır.

Bunun yanında belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların istekleri (dilekçe başvuruları) "e-belediye" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale edilmektedir.

c) Bilgi Edinme

Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmakta olup Belediyemiz e-posta adresine 2013 yılı içerisinde 493 adet şikâyet/öneri/istek başvurusu yapılmış ve bu başvurular değerlendirilmiştir. Belediyemize bilgi talebinde bulunan vatandaşlarımızın istekleri yasal süreci içerisinde değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir.

ç) Kent Konseyi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesine dayanılarak 08.10.2006 tarihli ve 26313 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliği gereği; merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde buluştuğu, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerinin geliştirildiği, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarının oluşturulduğu bir konseydir.

Kent Konseyi genel sekreterliği 2010 yılı ocak ayı içerisinde müdürlüğümüze devredilmiştir.

2013 yılı içerisinde 1 genel kurul toplantısı ve 3 adet yürütme kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda alınan bazı kararlar



Kütahya Spor Kulübü Maddi Yardım



ATV Avrupa Çekimi



Satranç Ödül Töreni



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

belediye meclisine tavsiye niteliğinde görüş olarak bildirilmiş ve değerlendirilmeye alınmıştır.

d) Bilgi Evleri

Müdürlüğümüz bünyesinde öğrencilere çalışma ilke ve yöntemleri hakkında gerekli bilgileri vermek ve öğrencilerin eksikliklerini gidermek, öğrencilere internet üzerinden ücretsiz araştırma yapma imkanı sağlamak amacıyla 2 adet bilgi evi kurulmuştur.

Çevre Kültür Evi'nden 2013 yılı içinde 1790 adet öğrenci yararlanmıştır.

Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nden ise 2013 yılı içinde 2242 adet öğrenci yararlanmıştır.

Yıl içerisinde bilgi evlerimizden yararlanan öğrenci sayısı toplam 4032 'dir.

e) Hobi Evleri

Emekli halkımızın sosyal hayata etkin katılımını desteklemek amacıyla belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bir projedir. Belediyemiz tarafından her biri 100 m2 alanlı, bahçeli 39 tane hobi evi yaptırılmıştır. Encümen huzurunda kura sonucu dağıtılan hobi evleri ile halkımız tarım, çiçekçilik gibi etkinliklerle uğraşarak boş vakitlerini değerlendirmektedirler.

f) Kültür Sanat Merkezi

Halkımızın hizmetine 2013 yılında açılan kültür merkezimiz 1'i tiyatro 2'si sinema salonu olmak üzere toplam 3 salonda kültürel etkinlikler için ev sahipliği yapmaktadır.

g) Kültür Sarayı Tiyatro ve Meclis Salonu

Kültür Sarayı'nda bulunan Tiyatro ve Meclis Salonları'nın tahsisi, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2013 yılı içinde Kültür Sarayında bulunan meclis salonunda 12 olağan 2 olağanüstü olmak üzere toplam 14 adet Meclis Toplantısı yapılmıştır.

h) Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Basın-yayın birimimizin görev ve yetkileri içerisinde olan bu faaliyet alanımızda önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Yurt içi ve yurt dışından gelen talepler ile ilgili sosyal, kültürel ve sportif etkinlik düzenlenmektedir.

Diğer illerimizin ve diğer ülkelerin kültür ve sanatlarının tanıtılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

2013 yılı içerisinde 18 farklı etkinlik ve tanıtım organizasyonu yapılmıştır.



Macaristan Büyükelçisi



Santez Açılışı



Kütahya Alabalık Festivali



Belediye Başkanları Buluşma Toplantısı

Etkinlik ve tanıtım organizasyonlar		
Kadınlar günü kahvaltılı toplantı	Kütahya	08 Mart 2013
Kütahya'nın Fethi ve Hırırellez Bahar Bayramı	Kütahya	06 Mayıs 2013
Satranç Turnuvası	Kütahya	Mayıs 2013
Evliya Çelebi Müze Evinde canlı yayın	Kütahya	07 Mayıs 2013
Kent Konseyi Kültür ve Sanat Merkezi Açılışı	Kütahya	20 Mayıs 2013
Marka Şehir Kütahya 2023'e hazırlanıyor	Kütahya	25-26 Mayıs 2013
El sanatları Eğitim Merkezi Yılsonu Sergisi	Kütahya	04-08 Haziran 2013
IV. Uluslararası Hisarlı Ahmet Sempozyumu	Kütahya	6-8 Haziran 2013
11. Uluslararası Türkçe Olimpiyatları Kütahya Etkinliği	Kütahya	10 Haziran 2013
Sigrafitto Sergisi /SERA AVM	Kütahya	12-16 Haziran 2013
Berat Kandili Lokma Faaliyeti	Kütahya	23 Haziran 2013
39. Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı	Kütahya	21 Haziran-6 Temmuz 2013
Şair Şeyhi Hekim Sinan Tarla Günü	Kütahya	02 Temmuz 2013
Kadir Gecesi Lokma Dağıtma Faaliyeti	Kütahya	3 Ağustos 2013
Haymeana Yörük Şenliği	Domaniç	1-3 Eylül 2013
Ezop Masal Adası, Seyitömer Höyüğü Arkeoloji Sergisi		
Torium AVM.	İstanbul	13-15 Ekim 2013
Kütahya Belediyesi 1. Fotoğraf Yarışması	Kütahya	14 Kasım 2013
Öğretmenler Günü Kutlaması	Kütahya	24 Kasım 2013

ı) Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı

İlimizin tarihi, kültürü, yöresel yemekleri, el sanatları ve turizm zaman zaman görsel medyada, basın kuruluşlarında tanıtılmıştır. Görsel medyada 2013 yılı içerisinde 12 farklı tanıtım yapılmıştır.

i) Ağırlamalar

İlimizin etnik yapısını tanımak, şehrimizde çeşitli etkinliklerde bulunmak, şehrimizin turistik bölgelerini gezmek, görmek ve şehrimizdeki bürokrasiyi yakından takip etmek amacıyla yurt içinden devlet adamları yurt içi ve yurt dışından farklı gruplar ziyarete gelmektedir.

2013 yılı içerisinde 11 devlet adamı ilimizi ziyaret etmiş olup KKTC, Macaristan, Almanya gibi dünyanın değişik ülkelerinden gelen ziyaretçiler ağırlanmıştır.

j) Fuar

5080 m^2 kapalı alanı ve 60.000 m^2 açık alanı bulunan Kütahya Fuar Alanı'nda her yıl yaz döneminde geleneksel Kütahya el sanatları ve ticaret fuarı düzenlenmektedir. Her yıl bu fuarı ortalama 400 bin kişi ziyaret etmektedir. 25 Nisan 2013 tarihinde Kütahya 5. Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı, 21 Haziran 2013 tarihinde 39. Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı açılışı yapılmıştır.

k) Kütüphane

Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak amacıyla kurulan M. Hakkı Yeşil Halk Kütüphanesi mahiyetinde çalışan personel vasıtasıyla Kütahya Tarihi ile ilgili bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları şehir içi ve şehir dışında araştırmak ve arşive kazandırmak, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin kütüphane sorumluları kontrolünde takibini yapmak ve bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları araştırmacıların hizmetine sunmaktadır.

Ünlü Kütahyalı çocuk yazarımız Gülten DAYIOĞLU'nun bizzat hazırladığı, kütüphanesini ve çalışma odasını Kütahyalı çocuklarımıza hediye ederek oluşturduğu Gülten DAYIOĞLU Çocuk Kütüphanesi'nden birçok öğrencimiz yararlanmaktadır.

l) Yer altı Kaynakları Müzesi

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak amacıyla yer altı kaynakları bakımından oldukça zengin olan şehrimizin madenlerinin halka tanıtımını sağlamak amacıyla Yer altı Müzesi (Jeoloji) kurulmuştur.

Türkiye'nin ilk jeoloji müzesi olan müzemiz 2013 yılı içerisinde tadilat görmüş olup 2014 yılında yeniden ziyarete açılmıştır.

m) Kent Tarihi Müzesi

Kentimizin unutulmaya yüz tutmuş tarihi dokusunu korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarabilmek amacıyla kurulan Kent Tarihi Müzesi 07.09.2010 tarihinde halkın hizmetine açılmıştır. 3 katlı binanın giriş katında şehri tanıtan bilgi ve belgeler

bulunmaktadır. 1.ve 2. katında ise şehrimizde geçmiş yıllarda rağbet gören fakat zamanla güncelliğini yitiren hatta hiç kullanılmayan eski meslek grupları tanıtılmaktadır. Bu meslek gruplarının bazıları şunlardır: saraçlık, semercilik, demircilik, kunduracılık, nalbantlık, keçecilik, dülgerlik, bakırcılık, kalaycılık, sepetçilik, bıçakçılık…

Müzenin 3. katında ise Kütahya'nın günlük yaşamı ve gelenek-görenekleri anlatılmaktadır.

Kütahya'nın eski evlerinde bulunan bayan kına odası, bayan oturma odası, erkek oturma odası, mutfak bölümü, gelin odası (yatak odası) örnekleri mevcuttur. Bunların yanında halı dokuma tezgâhıyla ziyaretçilere Kütahya'nın etnografik yapısı anlatılmaya çalışılmaktadır.

2013 yılı içerisinde müzeyi 9895 kişi ziyaret etmiştir.

n) Milli Mücadele Müzesi

Belediyemizce 2007 yılında kamulaştırılması yapılan 19 yüzyıl ortalarında tarihlenen Özekmekçi Konağının restorasyonuna 2008 yılında başlanmış, 2009 yılında başlarında tamamlanmıştır. Tamamlanan bu konak Milli Mücadele Müzesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

29 Ekim 2011 tarihinde açılışı yapılan Milli Mücadele Müzesini 2013 yılı içerisinde 1142 kişi ziyaret etmiştir.

o) Misafirhaneler

Sosyal Tesislerde bulunan 1 no'lu, 2 no'lu E-1 Blok misafirhaneleri hizmet vermektedir. Toplam yatak kapasiteleri 139'dur. Doğal ortamı ve temizliği ile şehrimizi ziyarete gelen misafirlere alternatif bir hizmet olmuştur.

2012 yılı içinde toplam 5597 kişi misafirhanelerde konaklamışken bu sayı 2013 yılında 6422'ye çıkmıştır.

ö) Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi

Sosyal Tesislerde bulunan öğrenci ve halk çamaşırhanesi halkımızın çamaşır temizleme ve ütüleme ihtiyacını karşılama hizmeti vermektedir.

p) Spor Salonları

Spor kompleksleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak gelecek nesillerin zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber onları spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek amacıyla 2009 yılında 4 olan spor tesisi sayımız 2010 yılında 12'ye çıkarılmış ve 12 adet spor tesisi 2013 yılında da faaliyetine devam etmiştir.

Sosyal Tesisler ve Atakent olmak üzere 2 adet spor merkezi (fitness, pilates, aerobik salonu)

1 adet satranç merkezi

1 adet halter merkezi

1 adet spor ve gençlik evi

2 adet spor kompleksi

4 adet semt sahası mevcuttur.

Bu spor salonlarından 2013 yılı içerisinde 7520 kişi yararlanmıştır.

r) Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar

Voleybol, basketbol, jimnastik, izcilik, satranç, halter, atletizm, okçuluk, atlı spor, bisiklet olmak üzere toplam 11 farklı branşta değişik spor müsabakalarına iştirak edilmiştir.

KÜTAHYA BELEDİYE SPOR KULÜBÜ 2003-2013 YILLARI

S.N.	Branş	Kategoriler	Sporcu Sayısı 2003 Yılı	Sporcu Sayısı 2013 Yılı	Görev Alan Antrenör Sayısı
1	Halter	Yıldız – Genç-Büyük	18	47	1
2	Basketbol	Minik-Küçük-Yıldız-Genç	-	178	3
3	Voleybol	Minik-Yaş Grupları-Yıldız-Genç	35	136	3
4	Atletizm	Minik-Küçük	-	28	1
5	Okçuluk	Minik-Küçük	-	17	-
6	Satranç	Küçük-Yıldız	-	66	1
7	İzcilik	Ergin İzci Grubu	-	10	1
8	Bisiklet	Minik-Yıldız	-	26	1
9	Futbol	U13- U15	-	55	-
10	Boks	Minik-Küçük	-	8	1
11	Badminton	9 -16 Yaş	-	40	1
	TOPLAM		**53**	**611**	**13**

s) Ahmet YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi

2013 yılı içerisinde açılan kurslarımız:

1) Resim Kursu
2) Yağlı boya resim kursu (yetişkinlere yönelik)
3) Sigrafitto kursu
4) Dikiş nakış kursu
5) Dekoratif Ahşap Süsleme
6) Seramik Şekillendirme (Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik)
7) KPSS Eğitimi (Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik)

ş) El Sanatları Kursları

Şehrimizin muhtelif yerlerinde biçki, dikiş ve nakış kursları açılmıştır. Belediye olarak el sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi, geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır.

Belediyemizce yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraberce açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; Evliya Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde giyim ve makine nakışı dalında el sanatları kursu açılmıştır.

2013 yılı içinde toplam 116 kişi kursları başarı ile tamamlamıştır.

t) KESTAŞ

Yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine işsizlerin ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla kurulan KESTAŞ'ta özellikle kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmesine önem verilmiştir.

Halkın hem boş zamanlarını değerlendirebilmesi hem de aile ekonomisine katkıda bulunabilmesine olanak sağlayan 2013 yılı içerisinde açılan kurslarımız:

1) Gümüş üzerine takı tasarımı
2) Hediyelik cam boncuk yapımı
3) Halı dokuma kursu
4) Ayakkabı yapımı kursu



Alayunt Mahallesi Bilgilendirme Toplantısı


Santez Projesi Tanıtımı



Mevlüt Kandili Lokma Tatlısı


Kütahya'nın Fethi ve Hıdırellez

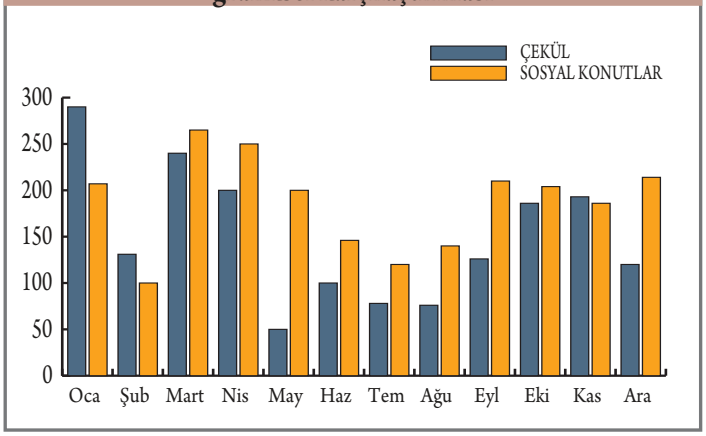
II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A – Performans Sonuçları Tablosu

Bilgi Evleri

AYLAR	ÇEVRE KÜLTÜR EVİ	SOSYAL KONUTLAR BİLGİ EVİ
OCAK	290	207
ŞUBAT	131	100
MART	240	265
NİSAN	200	250
MAYIS	50	200
HAZİRAN	100	146
TEMMUZ	78	120
AĞUSTOS	76	140
EYLÜL	126	210
EKİM	186	204
KASIM	193	186
ARALIK	120	214
TOPLAM	**1790**	**2242**

Aylara göre bilgi evlerinden yararlanan kişilerin grafiksel karşılaştırması



Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

TANITIM/ETKİNLİK ADI	YERİ	TARİHİ
Kadınlar günü kahvaltılı toplantı	Kütahya	08 Mart 2013
Kütahya'nın Fethi ve Hırırellez Bahar Bayramı	Kütahya	06 Mayıs 2013
Satranç Turnuvası	Kütahya	Mayıs 2013
Evliya Çelebi Müze Evinde canlı yayın	Kütahya	07 Mayıs 2013
Kent Konseyi Kültür ve Sanat Merkezi Açılışı	Kütahya	20 Mayıs 2013
Marka Şehir Kütahya 2023'e hazırlanıyor	Kütahya	25-26 Mayıs 2013
El sanatları Eğitim Merkezi Yılsonu Sergisi	Kütahya	04-08 Haziran 2013
IV. Uluslararası Hisarlı Ahmet Sempozyumu	Kütahya	6-8 Haziran 2013
11. Uluslararası Türkçe Olimpiyatları Kütahya Etkinliği	Kütahya	10 Haziran 2013
Sigrafitto Sergisi /SERA AVM	Kütahya	12-16 Haziran 2013
Berat Kandili Lokma Faaliyeti	Kütahya	23 Haziran 2013
39. Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı	Kütahya	21 Haziran-6 Temmuz 2013
Şair Şeyhi Hekim Sinan Tarla Günü	Kütahya	02 Temmuz 2013
Kadir Gecesi Lokma Dağıtma Faaliyeti	Kütahya	3 Ağustos 2013
Haymeana Yörük Şenliği	Domaniç	1-3 Eylül 2013
Ezop Masal Adası, Seyitömer Höyüğü Arkeoloji Sergisi	Torium AVM./İstanbul	13-15 Ekim 2013
Kütahya Belediyesi 1. Fotoğraf Yarışması	Kütahya	14 Kasım 2013
Öğretmenler Günü Kutlaması	Kütahya	24 Kasım 2013

Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı

Belediye başkanımız 2013 yılı içerisinde Posta Gazetesi, Destan TV,Gaziantep TV , TRT Avaz, Bursa Olay TV , Kanal 3 TV , TV 8, Haberim Gazetesi ile röportaj yapmış Kral Fm, TRT Radyo gecenin içinden programı, TRT radyosu, Yumurcak TV, TRT Çocuk, Kanal A da canlı yayına katılmıştır.

Ağırlamalar

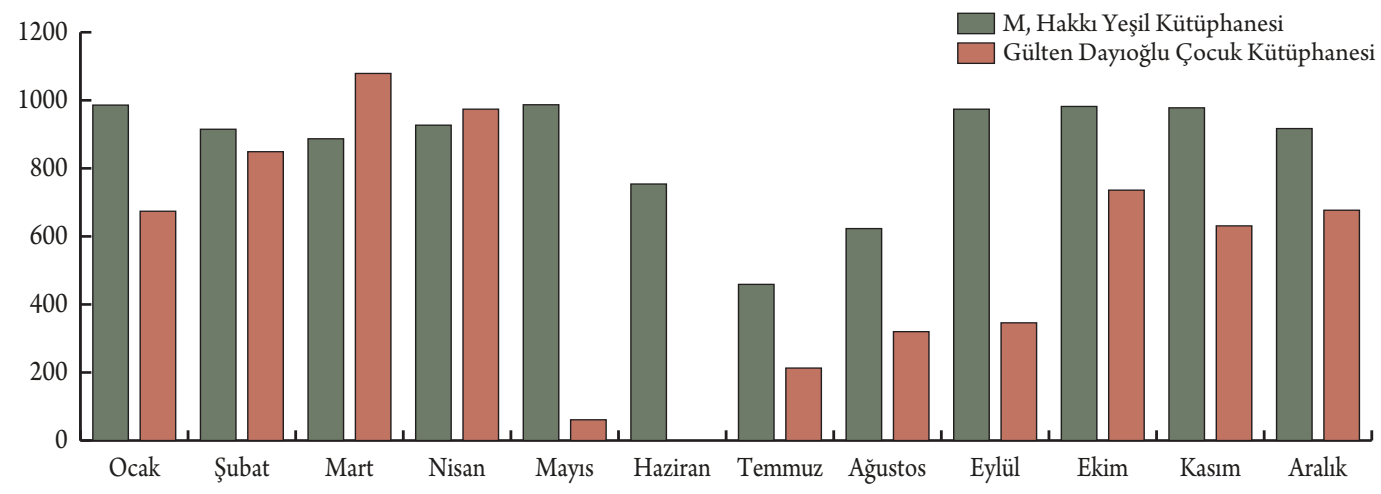
Akil Adamlar Ege Bölgesi Başkanı Tarhan ERDEM
Macaristan Cumhuriyeti Heyeti
Macaristan Büyükelçisi ziyareti
Macaristan Milli Müze Müdürü ve Kültür Ateşesi Ziyareti
Vietnam Büyükelçisi Nguyen The Cuong Kabulü
Orman ve Su İşleri Bakanımız Sayın, Prof.Dr.Veysel EROĞLU
Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Suat KILIÇ
KKTC Başbakan Yardımcısı Serdar DENKTAŞ
Almanya Recklinghausen heyeti
Malezya heyeti
Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Suat KILIÇ
Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Dr. Abdurrahman ARICI

Kütüphaneler

M. HAKKI YEŞİL HALK KÜTÜPHANESİ		
AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI	ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP
Ocak	986	29
Şubat	915	31
Mart	887	17
Nisan	927	15
Mayıs	987	10
Haziran	754	11
Temmuz	459	-
Ağustos	623	-
Eylül	974	22
Ekim	982	15
Kasım	978	10
Aralık	917	6

GÜLTEN DAYIOĞLU ÇOCUK KÜTÜPHANESİ		
AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI	ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP
Ocak	674	1348
Şubat	849	1698
Mart	1079	2158
Nisan	974	1948
Mayıs	61	122
Haziran	-	-
Temmuz	213	426
Ağustos	320	640
Eylül	346	692
Ekim	736	1472
Kasım	631	1262
Aralık	677	1354

Aylara göre kütüphanelerden yararlanan kişilerin grafiksel karşılaştırması



Kent Tarihi Müzesi

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	1110
Şubat	1365
Mart	149
Nisan	1234
Mayıs	1206
Haziran	330
Temmuz	356
Ağustos	216
Eylül	56
Ekim	884
Kasım	652
Aralık	448

1 nolu misafirhane 2 nolu misafirhane E-1 Blok misafirhaneleri konaklayan kişi sayısı

AYLAR	Toplam konaklayan kişi sayısı
OCAK	396
ŞUBAT	314
MART	1137
NİSAN	385
MAYIS	667
HAZİRAN	882
TEMMUZ	270
AĞUSTOS	433
EYLÜL	625
EKİM	462
KASIM	563
ARALIK	292
TOPLAM	**6426**

Spor Salonları

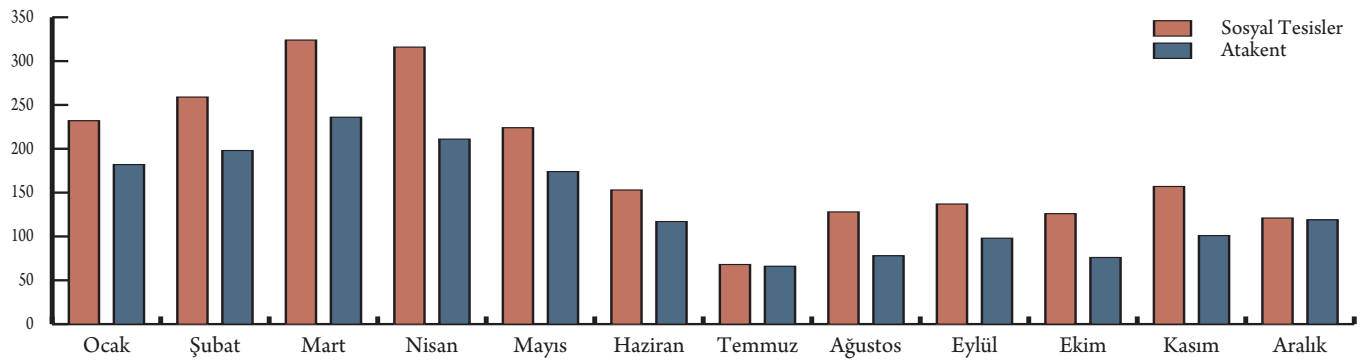
Sosyal Tesisler Spor Merkezi Aylara Göre Yararlanan Kişi Sayısı

AYLAR	Step-Aerobik-Pilates-Fitness
Ocak	232
Şubat	259
Mart	324
Nisan	316
Mayıs	224
Haziran	153
Temmuz	68
Ağustos	128
Eylül	137
Ekim	126
Kasım	157
Aralık	121
Toplam	**2245**

Atakent Spor Merkezi Aylara Göre Yararlanan Kişi Sayısı

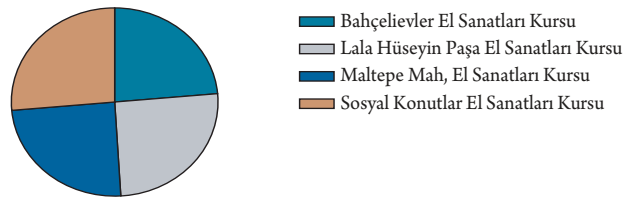
AYLAR	Step-Aerobik-Pilates-Fitness
Ocak	182
Şubat	198
Mart	236
Nisan	211
Mayıs	174
Haziran	117
Temmuz	66
Ağustos	78
Eylül	98
Ekim	76
Kasım	101
Aralık	119
Toplam	**1656**

Aylara göre spor merkezlerinden yararlananların grafiksel karşılaştırılması



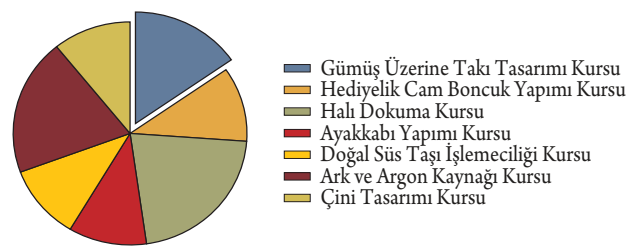
El Sanatları Kursları

KURS ADI	KURSİYER SAYISI
BAHÇELİEVLER EL SANATLARI KURSU	25
LALA HÜSEYİN PAŞA EL SANATLARI KURSU	27
MALTEPE MAHALLESİ EL SANATLARI KURSU	26
SOSYAL KONUTLAR EL SANATLARI KURSU	28



Meslek Edindirme Kursları

KURS ADI	KURSİYER SAYISI
Gümüş Üzerine Takı Tasarımı Kursu	17
Hediyelik Cam Boncuk Yapımı Kursu	12
Halı Dokuma Kursu	24
Ayakkabı Yapımı Kursu	12
Doğal Süs Taşı İşlemeciliği Kursu	12
Ark ve Argon Kaynağı Kursu	22
Çini Tasarımı Kursu	12



B-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde çalışan personeller birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır. Servisimizden her türlü yazışma ve evrak kayıt işlemleri zamanında yapılmaktadır ve aksaklığa yer verilmemektedir.Meslek edindirme kurslarının 2013 yılında itibariyle 10 adet kurs açılmıştır.

1. Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısında hedef olarak 250 kişi belirlenmiş ve meslek edindirme kursları 2013 yılını 274 öğrenci katılmış olup hedef tutturulmuştur.

2. Meslek edindirme kurslarını bitiren bayan ve erkek öğrencilerin oranlarında değişiklik olmasının sebebi ise 2013 yılı içerisinde dikiş- nakış gibi bayan kursiyerlerin tercih edeceği kursların sayısının, istihdam kaynaklı olup erkek öğrencilerin tercih edeceği kurslara oranla fazla olmasıdır.

3. Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı 2013 yılı itibariyle 4000 kişinin üzerinde olmuştur.

4. 2013 yılında ilimiz ve belediyemizle ilgili düzenlenen tanıtım 20'nin üzerine çıkarak hedef aşılmıştır.

5. İlimizde her yıl düzenli olarak yapılan "Kütahya El Sanatları Fuarı"na katılan firmaların ortalaması 500 olarak belirlenmiştir. 2013 yılında bu sayı 460 olarak gerçekleşmiştir.

6. İlimizin tarihi dokusunu, kültürünü, geleneklerini, yemeklerini, türkülerini tanıtmak amacıyla muhtelif zamanlarda sergiler düzenlenmektedir. 2013 yılında 10 farklı branşta sergi açılması planlanırken 6 alanda sergi açılmıştır.

7. Bütün bu sergilerin bir kısmı ilimizde bir kısmı ise şehir dışında yapılan çeşitli etkinlik, fuar ve festivallerde gerçekleştirilmiştir. Fuar ve festivallerde gerçekleşen sergiler geniş halk kitlelerine ulaşmayı başardığı için hedeflenen 800.000 kişilik katılımcı sayısı 900.000 'e yükselmiştir.

8. Spor Tesisi sayısı 2013 yılında 14 olarak hedeflenmiş 2010 yılındaki 12 spor tesisimiz ile faaliyetlerimiz devam etmiştir.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde görülmüştür ki koyduğumuz hedeflerin bir kısmı % 100 gerçekleştirilmiş bir kısmı hedeflenen sayıdan daha fazla iken bir kısmı da hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

III- MALİ BİLGİLER

A-MALİ TABLOLAR

Ekte sunulmuştur.

IV – ÖNERİ VE TEDBİRLER

A – Üstünlükler

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır. İlimizin kültürünü yansıtıcı sergi, fuar vb. etkinliklerle kültürümüz canlı tutulmaktadır. El sanatları ve meslek edindirme kurslarımız sayesinde halkımız yeni uğraşlar kazanmaktadırlar.

B – Zayıflıklar

Müdürlük faaliyetlerini yürütebilecek yeterli personelimizin bulunmayışı en önemli eksikliğimizdir.

C – Değerlendirme

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü az personel yoğun bir şekilde işleri yürütmektedir. Bu durum yapılan işlerin aksamasına ya da yetersiz kalmasına neden olabilir. Bu nedenle işlerin eksiksiz ve zamanında yapılması için personel takviyesine ihtiyaç bulunmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.2.1.1.1.1.	Kent Tarihi Müzesi Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Yıllık	10000	10000	9895	Hedefe ulaşılmıştır
3.1.2.1.1.1.	Yer altı kaynakları müzesi basında ve medyada tanıtım sayısı	Adet	Yıllık	12	2	2	Hedefe ulaşılmıştır

3.1.2.1.1.2.	Yer altı kaynakları müzesi ziyaretçi sayısı	Kişi	Yıllık	5000	5000	-	Bakım Nedeni ile ziyarete kapalı kalmıştır
3.1.2.1.1.3.	Yarışma ve müsabakalar katılan kişi sayısı	Kişi	Yıllık	500	500	700	Hedefe ulaşılmıştır
3.1.2.1.1.4.	Yarışma ve müsabakalara katılan branş sayısı	Adet	Yıllık	4	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
3.1.2.1.1.5.	Meslek Edindirme kurs sayısı	Adet	Yıllık	18	18	10	Başvuruların az olmasından dolayı kurs açılamamıştır.
3.1.2.1.1.6.	Meslek Edindirme kursu branş sayısı	Adet	Yıllık	18	18	10	Başvuruların az olmasından dolayı kurs açılamamıştır.
3.1.2.1.1.7.	Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	Kişi	Yıllık	250	250	274	Hedefe ulaşılmıştır
3.1.2.1.1.8.	Meslek Edindirme kurslarını bitiren bayan/erkek sayısı	Kişi	Yıllık	125B/125E	125B/125E	149 B/125 E	Hedefe ulaşılmıştır
3.1.2.1.1.9.	Açılan Kütüphane sayısı	Adet	Yıllık	2	2	1	Yüksek Kahve Edebiyat Müze Kütüphanesi açılmıştır
3.1.2.1.1.10.	Kütüphaneye alınan materyal ve kitap sayısı	Adet	Yıllık	200	200	-	2013 yılında yeterli kitap bağışı olduğundan alım yapılmamıştır.
3.1.2.1.1.11.	Bilgi evlerinin sayısı	Adet	Yıllık	3	3	-	2010 yılında açılan bilgi evleri faaliyetlerine devam etmiş olup, açılacak olan 3 adet bilgi evlerinin yapımları devam etmektedir.
3.1.2.1.1.12.	Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı	Kişi	Yıllık	10000	10000	4032	Hedefe ulaşılamamıştır
3.1.2.1.1.13.	Bilgi evlerinde yapılan etkinlik sayısı	Adet	Yıllık	5	5	5	Hedefe ulaşılmıştır

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	4643023801		46	43	2	38	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
8	9	9	0	5	1	1	MEMURLAR	313,675	31	24,592	64	289,082	67	288,430	37	0	00	288,430	37	0	00
8	9	9	0	5	2	1	MEMURLAR	48,371	78	286	70	48,085	08	47,396	17	0	00	47,396	17	0	00
8	9	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	754,158	49	151,661	29	602,497	20	601,689	39	0	00	601,689	39	0	00
8	9	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	10,000	00	3,911	78	6,088	22	3,853	94	0	00	3,853	94	0	00
8	9	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	41,904	10	14,904	10	27,000	00	23,754	58	0	00	23,754	58	0	00
8	9	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	246,685	07	58,069	43	188,615	64	187,446	66	0	00	187,446	66	0	00
8	9	9	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	325,000	00	16,144	07	308,855	93	263,953	88	0	00	263,953	88	0	00
8	9	9	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	672,285	22	172,089	32	500,195	90	436,542	27	0	00	436,542	27	0	00
8	9	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	147,500	00	0	00	147,500	00	103,549	82	0	00	103,549	82	0	00
8	9	9	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULU	50,000	00	29,115	64	20,884	36	18,567	00	0	00	18,567	00	0	00
8	9	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	92,000	00	62,205	00	29,795	00	0	00	0	00	0	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								2,701,579.97		532,979.97		2,168,600.00		1,975,184.08		0.00		1,975,184.08		0.00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

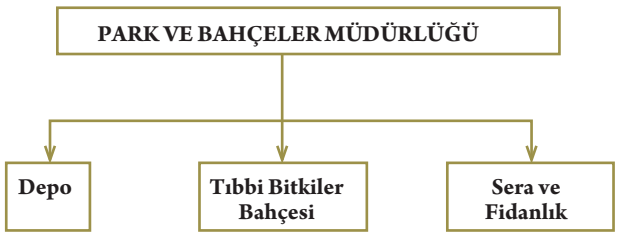
Mehmet ÇOLAK
Park ve Bahçeler Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

Birimimizde 1 Ziraat Mühendisi Müdür, 2 Orman mühendisi, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Biyolog, 1 Kimyager, 1 Tıbbi Bitkiler Teknikeri ve 1 Memurdan oluşan teknik kadro ile çalışmalarımız yürütülmektedir.

2013 yılında yeni park ve yeşil alan oluşturulması, mevcut parkların bakımı ve onarımı ile yeşil alanlara manuel sulama sistemi kurulması gibi çalışmalara ağırlık verilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kuruluş Şeması



GÖREV TANIMI ;

1. Kent içinde uygun alanlarda çiçeklendirme ve peyzaj alanlarının oluşturulması.

2. İmar İşleri Müdürlüğünce kamulaştırılmış park ve yeşil alanların birimimize bildirilmesinden sonra peyzaj düzenlemelerinin yapılması.

3. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince tescil edilmiş anıt ağaçların bakımı

4. Kaldırım çalışması bitirilen cadde ve sokakların kent dokusuna göre ağaçlandırılması, bakımlarının yapılması.

5. Mahallelerde gençler için spor ve kültür alanlarının oluşturulması, spor ve kültür örgütleriyle ortak çalışmalar yürüterek, gençlerin yaratıcı, üretken ve topluma daha yararlı bireyler olmalarına yardımcı olunması.

6. Mahalle sakinleri için dinlenme mekânları, çocuklar için oyun alanlarının oluşturulması.

7. 4734 sayılı İhale Kanunu'na uygun olarak ihale yolu ile yapılacak çalışmalar için Mal Alımı, hizmet ve yapım ihalelerinin gerçekleştirilmesi

ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

1- Yeni Yapılan Parklar
2- Mevcut Parklardaki Çalışmalar
3- Yeni Düzenlenen Refüj ve Yeşil Alanlar
4- Çiçeklendirme Çalışmaları
5- Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi
6- Özel Ağaçlandırma
7- Dikim Çalışmaları
8- Bitkisel Üretim ve Sera Çalışmaları
9- Ağaç Kesimi ve Budama Çalışmaları
10 Bakım, Onarım ve Diğer Çalışmalar
11 Faaliyetlerin Performans Programı Açısından Değerlendirilmesi

1- YENİ YAPILAN PARKLAR

1.1. Şehzadeler Parkı (1.000.000 m²)

Tavşanlı çevre yolu, Akkent ve Parmakören mahalleleri arasında kalan ve Yedigöller olarak bilinen bölgede yer almaktadır. Önceki yıllarda çöp ve atık alanı olarak kullanılan bu alan belediyemizce kamulaştırılarak ıslah çalışmalarına başlanmıştır. Sonrasında projelendirilmesi ve ihalesi tamamlanarak yapımına başlanan Şehzadeler Parkı içersinde yürüyüş yolları, masal adası, Çocuk oyun alanı, Fitnes spor alanı, kay kay alanı, kafeterya, restaurant, seyir terası, cep sinemalar, piknik ve mesire yerleri, göletler, sera ve ahşap büfeler vs. mevcuttur. Düzenleme çalışmalarımız devam etmektedir.












1.2. Yıldırım Beyazıt Mah. Trafik pisti Parkı (2.700 m²)

Yıldırım Beyazıt mahallesinde yer almaktadır. Parkımızda Fitnes spor aletleri, çeşme, ipli tırmanma, oturma birimleri, bisiklet yolu ve yürüyüş yolları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız tamamlanmıştır.





1.3.Yoncalı Çocuk Parkı ve Fitnes spor alanı (1.050 m²)

Yoncalıda bulunan parkımızda çocuk oyun alanı, fitnes spor aletleri ve yürüyüş yolları yapılmış olup düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

1.4. Yoncalı Sağlıkkent Parkı(580 m²)

Yoncalıda bulunan parkımızda çocuk oyun alanı, fitnes spor aletleri ve yürüyüş yolları planlanarak kilit taşı ve bordür çalışmaları yapılmış olup düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

1.5. Can Kafe Arkası Park (2.950 m²)

Zafertepe mahallesinde yer alan bu parkımızda çocuk oyun grubu, Fitnes spor aletleri ve oturma alanları yapılmış olup peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.

1.6. 100. Yıl Mah. Camkent Yanı Park(1.470 m²)

100.Yıl mahalesinde yer almaktadır. İçersinde çocuk oyun grubu, Fitnes spor aletleri ve oturma alanları mevcuttur. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.





1.7. Zafertepe Sağlık Ocağı Önü Park (1.510 m²)

Zafertepe mahallesinde bulunan parkımızda çocuk oyun grubu, Fitnes spor aletleri ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.



1.8. Eski Belediye binası alanı Park (4.410 m²)

Alipaşa mahallesinde, Zafer meydanında, Eski belediye binasının yıkılması ile ortaya çıkan boş alanda düzenlemeler yapılmış olup, oturma birimleri monte edilmiştir. Peyzaj çalışmalarımız tamamlanmıştır.

1.9. Dörtyol cami arkası Park (1.560 m²)

Bahçeli evler mahallesinde bulunan parkımızda çocuk oyun grubu, Fitnes spor aletleri ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız tamamlanmıştır.



Dörtyol Cami arkası park

1.10. Valilik yanı Park (1.980 m²)

Servi mahallesinde, Zafer meydanında, süs havuzu yapılmış ve oturma birimleri monte edilmiştir. Peyzaj çalışmalarımız tamamlanmıştır.



1.11. Yenidoğan Mah. Şehit Şinasi DOĞU Sokak Parkı (510 m²)

Yenidoğan mahallesinde yer almaktadır. Parkımızda Fitnes spor aletleri, yürüyüş yolları ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.

1.12. Servi Mahallesi Parkı (900 m²)

Servi mahallesinde yer almaktadır. Parkımızda Çocuk oyu grubu, Fitnes spor aletleri, yürüyüş yolları ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.



1.13. İstiklal Mah. Hal camii karşısı Parkı (670 m²)

İstiklal mahallesinde yer almaktadır. Parkımızda çocuk oyun grubu, Fitnes spor aletleri, yürüyüş yolları ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.

1.14. Toki 2 Çocuk Oyun ve Fitnes Parkı (150 m²)

Çocuk oyun grubu ve Fitnes aletleri montajı yapılmıştır.

1.15. Toki 2 Fitnes Parkı 2 (150 m²)

Fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.

1.16. Vali Konağı Yanı Fitnes Parkı (150 m²)

Fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.

1.17. Enne Mah. Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Enne mahallesinde yer almaktadır. Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.18.Kırklar yolu Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Gültepe mahallesinde yer almaktadır. Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.19. Alayunt Fitnes Parkı (150 m²)

Fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.

1.20. Perli Mah. Fitnes Parkı (150 m²)

Fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.

2- MEVCUT PARKLARDAKİ ÇALIŞMALAR

2.1. Kent Parkı 2. Etap Düzenlemeleri (çim ekimi, Çocuk oyun grubu ve Fitnes montajı)

2.2. Yunusemre Kaplan sokak parkı (Çocuk oyun grubu yenilenmesi)

2.3. Ilıca Şelale Park (Tamir ve tadilat)

2.4. Fatih Mah. Şirinkent parkı (Çocuk oyun grubu yenilenmesi)

2.5. Maltepe Mah.Ahteri sokak parkı (Çocuk oyun grubu yenilenmesi ve fitnes montajı)

2.6. Lala Hüseyin paşa mah.Ayvalı sokak parkı (ilave fitnes montajı)

2.7. 100.Yıl mah. Poyrazkent parkı (ilave olarak piknik masaları olan yeşil alan oluşturulması)

2.8. Yoncalı mercan oteli önü park (Komple kilittaşı ve bordür çalışması, toprak dolgu ve peyzaj çalışmaları)

2.9. M. ÖZBİLEN Parkı (Komple zemin yenilenmesi, süs havuzu yapılması, toprak dolgu ve peyzaj çalışmaları, sulama sistemi döşeme ve yürüyüş yollarına kiremit irmiği serme çalışmaları)

2.10. Dumlupınar mah. Muhtarlık karşısı Park (Çocuk oyun grubu montajı, fitnes montajı, toprak dolgu ve peyzaj çalışmaları)

2.11. Dumlupınar mah. Narinciye sokak Parkı (Komple kilittaşı ve bordür çalışması,Çocuk oyun grubu montajı, toprak dolgu ve peyzaj çalışmaları)

2.12. Dönenler cami önü süs havuzu yapılması



2.13. Kauçuk Çalışmaları

Çocuk oyun grubu zeminlerinin betonlanarak, üzerine kauçuk kaplama çalışmaları yapılmıştır.

- Alipaşa mah.H.Tahsin AŞAN parkı,
- 30 Ağustos Mah.Muhtarlık yanı park,
- 75.Yıl mah. Zeybekler parkı,
- R.Ahmet YAKUPOĞLU parkı,
- Yunusemre mah. orkent parkı
- Fatih mah.Hıbri Ali efendi parkı.

3- YENİ DÜZENLENEN REFÜJ VE YEŞİL ALANLAR

3.1. Sanayi alman oto önü yeşil alan düzenlemesi (1.760 m²)

3.2. Akşemseddin cami önü kavşak yeşil alan düzenlemesi (2.993 m²)

3.3. Eski kamyon garajı karşısı sanayi yeşil alan düzenlemesi (9.000 m²)

3.4. Kent parkı altı orta refüj düzenlemesi (1.720 m²)

3.5. 1.Organize sanayi yolu orta refüj düzenlemesi (490 m²)

3.6. Yoncalı Ana güzergah yol kenarları yeşil alan düzenlemeleri (850 m²)

3.7. Yeni kültür merkezi çevre düzenlemesi (sentetik çim) (1.050 m²)

2013 GENEL DURUM

Toplam Park Alanı Çevre Düzenleme Çalışmaları

: 1.021.340 m² 'dir.

Toplam Refüj ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme Çalışmaları

: 17.863 m² 'dir.

Genel Toplam, Refüj, Yeşil Alan ve Park Çevre Düzenleme Çalışmaları **: 1.039.203 m² 'dir.**

4- ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMALARI

Vazo çevresi, Belediye önü, Belediye karşısı Çeşme ön ve arka tarafları, Şeker bank yanı üçgen, İstanbul Oteli önü orta göbek, Atatürk Bulvarı saksılar, Öğretmen evi önü üçgenler, Okmeydanı kavşak orta göbek, Pekmez pazarı caddesi çiçeklikler, Evliya ÇELEBİ heykeli çevresi, Karakaşlar AVM önü, Azerbaycan Parkı altı orta refüj gibi muhtelif yerlerde çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.












Garanti
GÜL























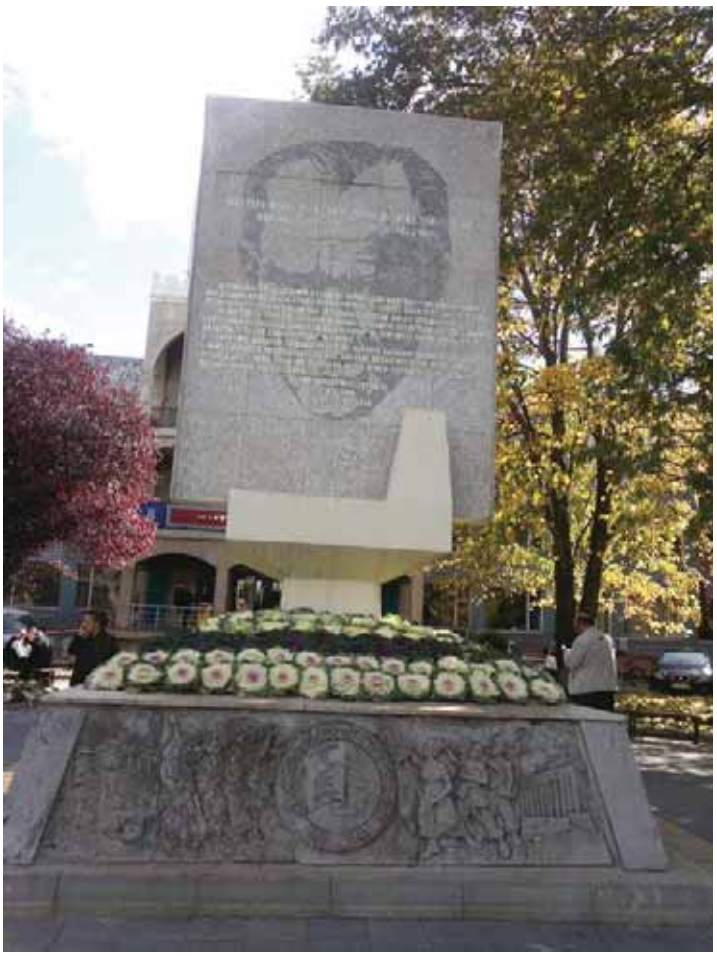







YENİ KÜLTÜR MERKEZİ









5- HEKİM SİNAN TIBBİ BİTKİLER ARAŞTIRMA MERKEZİ

Kütahya Belediyesi Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi, 2011 yılı başında çalışmalarına başlamıştır. Kütahya Belediyesi'ne bağlı bir kuruluştur. Adını XV. Yüzyılda yaşayan ve Osmanlı Devletinin ilk Hekim Başı'sı (Reisül-Etibba) olan ve edebiyatımızda Şairler Şeyhi unvanını alan Kütahyalı Şeyhi Hekim Yusuf Sinan'dan almıştır. Tıbbi bitkilerle ilgili Kenz'ül Menâfi Fi Ahvalil-emzice Ve't-tabâyi adlı kitabı bulunmaktadır. Bu kitap Belediyemiz tarafından 2011 yılında yayımlanmıştır.

2010 yılında 11000 m2'lik alan kamulaştırılarak merkezimizin inşaatı başlamış olup 2011 yılında faaliyete geçmiştir.

Merkezimizde 89 parselde 66 familyadan 210 çeşit tıbbi bitki yetiştirilmiş, 110 çeşit tohumluk elde edilmiştir. 2012 yılında da tür sayısı 300'ü aşmıştır. 2013 yılında ise tür sayısı 400 olmuştur.

Laboratuar birimimizde ise, yetiştirdiğimiz tıbbi bitkilerin nem tayinlerinin yapılması, özütlerinin elde edilmesi, yağlarının çıkarılması ve kozmetik ürünleri üzerinde AR-GE çalışmaları yapılmaktadır. Sanayi için pilot ölçekli üretim modelleri geliştirilmektedir. Sabun, krem, losyon üretimleri için formülasyonlar hazırlanmaktadır.

Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Merkezi'nde bitkiler botanik yönden doğru tayin edilerek yetiştiriciliği yapılmaktadır. Uygun şartlarda kurutulup paketlenerek piyasaya hazır hale getirilmektedir.

Yetiştiriciliği yapılan bitkilerimizden karışım ve mono drog olarak kullanıma hazır paketli tıbbi çaylar hazırlanmaktadır.

SÜRDÜRÜLEN PROJELERİMİZ

Peyzajda Tıbbi Bitkileri Kullanıyoruz

Türkiye'nin doğal bitki örtüsünde yer alan bazı tıbbi ve aromatik bitkilerin peyzaj tasarımı ve uygulamaları ile ilgili sektörlere kazandırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla 10.000 m2lik alanda tıbbi bitkilerin şehir peyzajında dikimleri gerçekleştirilmiştir.

AR-GE Üretimi Faaliyetlerimiz

Ar-Ge Laboratuarımızda, çeşitli bitkilerden, bitki ekstraktı, uçucu yağ, krem, losyon, sabun, kolonya gibi AR-GE ürünleri geliştirilmiştir.

2013 yılında 41 tıbbi bitki türünde 50.000 adet fide üretilmiştir. Fidelerin bir kısmı mürver projesinde mürver ormanında, bir kısmı da kent peyzaj alanlarında dikilerek peyzaja kazandırılmıştır. Hali hazırda 41 türden 20.000 tıbbi bitki fidesi fidanlığımızda bulunmaktadır.

Yetiştiriciliği yapılan bitkilerimizden karışım ve tekli çay olarak kullanıma hazır paketli tıbbi çaylar hazırlanmaktadır.

Merkezimizde AR-GE faaliyetlerimiz sonucu hazırlanan çay formülasyonlarımız SARAY HEKİMİ markası ile 6 çeşit tıbbi bitkisel çay ambalajlı ve izinli olarak Belediyemizin şirketi SİMPAŞ aracılığı ile satışa sunulmuştur.

Doğal kozmetik ar-ge çalışmalarımız sonucu elde edilen 12 çeşit sabundan piyasada talep edilen 5 çeşit doğal sabun ambalajlı ve izinli olarak Belediyemizin şirketi SİMPAŞ aracılığı ile satışa sunulmuştur.







Kütahya'da Doğal Olarak Yetişen Şifalı Mürver Ağaçlarını Değerlendiriyoruz

Kütahya'da yaygın olarak yetişen ve ekonomik değer ifade eden mürver (Sambucus nigra) bitkisinin üretilmesi amacıyla 10.000 adetlik fide üretilmiştir.

Aromatik Bal Ormanları Oluşturuyoruz

Bölgemize uygun nektar verimi yüksel tıbbi ve aromatik özellikli bitkilerden müteşekkil oluşturulacak orman sayesinde bal sezonu uzatılarak verim arttırılmış olacak. Arıcılar şehir şehir gezmeyecek. Anzer balı, özel ise benzer şekilde ıhlamur balı, Mürver balı için bal ormanları kurulacaktır.

Tıbbi Biyoçeşitliliğin Korunmasına Katkıda Bulunuyoruz

Ülkemizde sınırlı yaşama alan alanında görülen önemli bitki Gentiana lutea (censiyan, centiyane) bitkisinin doğal ortamından biri olan Kütahya Radar Bölgesinde kültürü ve sonrasında bitkiden ürün geliştirilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca merkezimiz T.C Zafer Kalkınma Ajansından "biyolojik zenginliğin yaşatılması bu zenginliğin yerel ve ulusal kalkınmaya yansıtılması fizibilitesi projesi" kapsamında destek almıştır. Bu destek kapsamında bölgemizde yetiştirilebilecek tıbbi bitkilerin nihai ürüne kadar geçen safhaların fizibilitesi yapılmıştır. Bu fizibilite sonucunda elde edilen veriler tekrar projelendirilerek pilot ölçekli üretim tesisi yapımı hedeflenmektedir.

Sözleşmeli Tıbbi Bitki Üretimi İçin Öncülük Yapıyoruz

Ülkemizde tıbbi bitkiler genel olarak doğadan toplama yoluyla elde edilmektedir. Bu şekilde toplama biyolojik sürdürülebilirliğe zarar verdiğinden "vahşi toplama" diye tabir ediliyor. Vahşi toplama ile elde edilen tıbbi bitkilerde de etken maddelerde bir standart olmuyor. Bu da ilaç ve kozmetik hammaddesi olabilen tıbbi bitkilerde kaliteyi olumsuz anlamda etkiliyor. Gerek Avrupa Birliği uyum çalışmaları ve gerekse de sağlık alanındaki tercihlerin değişiklik göstermesi tıbbi bitkilerin tedavide kullanımı için bir standarda bağlı olmasını zorunlu kılmaktadır. Nitelikli, standartlara uygun bitkisel hammadde için de tıbbi bitkilerin tarımı elzem bir konudur.



Çiftçilerimize rol model olmak üzere kara mürver, kekik, adaçayı, tıbbi nane, tıbbi papatya, ekinezya, melisa, aynısefa, aspir, çörekotu, anason, civanperçemi, karabuğday gibi 13 çeşit tıbbi bitkinin de tarımı Belediyemize ait 20 dekar alanda üretimleri yapılmıştır. Ekonomik değeri olan bu türlerin ekim, dikim, bakım ve hasat teknikleri üzerine çalışılmıştır. Bu bitkilerin ilimiz iklim koşulları altındaki birim alan verimleri hesaplanılmış ve diğer tarım ürünlerine göre avantajları ve uygun yetiştirme koşulları hakkında bilgiler, tarla günleri düzenlenerek çiftçimize uygulamalı olarak anlatılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda geleneksel tarım ürünlerine alternatif yeni ürün yelpazesi sunulmuş, bölge çiftçimize rol model olunmuştur.

Merkezimizin yapmış olduğu bu çalışmalardan hareketle ülkemizin önde gelen ihracatçı firmaları ile Kütahya Merkez ve ilçelerimizdeki çiftçiler, 2014 itibariyle yaklaşık 2500 dekarlık bir alanda tıbbi ve aromatik bitkilerden adaçayı ve kekik üretimi yapmak için üretim sözleşmesi imzalamışlardır. Papatya, lavanta, nane gibi yaygın tüketimi olan tıbbi bitkilerin tarımı konusundaki ar-ge çalışmalarımız sonucunda ürün çeşitliliği artırılarak üretim alanının binlerce dekara çıkarılarak çiftçimizin ekonomik gelirinin arttırılması hedeflenmektedir.

Merkezimizin önceden başlatmış olduğu tıbbi bitki yetiştiriciliği deneme çalışmalar ve TKDK desteği ile Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin tarımı giderek yaygınlaşmaktadır.









TKDK'ya proje sunmak için gerekli olan Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Kursunu da 68 kişi ile Kütahya Belediyemiz Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile koordineli olarak başlatmış; akabinde bu kurslar da yaygınlaşmıştır. Kurs programlarının bir parçası olarak ta Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Merkezi'nde yapılan çalışmaları yerinde görme maksatlı ziyaretler izlemiştir. Kütahya Merkez, Çavdarhisar, Altıntaş, Emet, Tavşanlı, Aslanapa ilçelerinde kurs gören 400'e yakın kursiyer Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezimize ziyarette bulunmuş; tıbbi bitki tarlalarımızdaki adaçayı ve kekik tarımı konusunda yaptığımız çalışmaları yerinde inceleme fırsatı bulmuşlardır.



Tıbbi bitki tarımının ilimizde yaygınlaştırılması adına, Kütahya Tarım İl Müdürlüğü, Kütahya Ziraat Odası, Kütahya Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, çiftçilerimiz, STK'ların katılımıyla "tıbbi bitki yetiştiriciliği tarla günleri" düzenleyerek ekim, dikim ve hasatları yerinde uygulamalı olarak tanıtılmıştır.



2013 yılında 103 tıbbi bitki türünden 3.700 kg drog elde edilmiştir.

Sanayi Ve Çiftçi Arasında Köprü Kuruyoruz

Ar-Ge sonuçlarına göre bitkisel orijinli, ilaç ve gıda sanayinin kuruluşunda veya tedarikçisi olması konusunda destek vermek.

Ar-Ge ve pilot uygulama sonuçlarına göre, üretim lisansı, patent, marka tescili gibi yasal işlemleri yapmaktır.

Eğitim Faaliyetleri

2012-2013 yılında merkezimizde İŞKUR, Halk Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz ortaklığıyla tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği ve doğal sabun imalatı kursu düzenlemiş olup başarılı olan 100 kursiyere sertifikaları verilmiştir.



Ayrıca ülkemizin çeşitli üniversitelerinin Kimya, Biyoloji, Ziraat Mühendisliği, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bölümlerinde öğrenim gören 2012 – 2013 yaz döneminde 50 öğrenci staj stajlarını merkezimizde tamamlamaları sağlanmıştır.







ZİYARETÇİLERİMİZ

Merkezimizi 2013 yılında 2500 kişi ziyaret etmiştir. Kütahya, Afyon, Bursa, Balıkesir, Konya, Eskişehir, Kahramanmaraş, Osmaniye, Antalya, Aksaray, İstanbul gibi illerden ziyaretçi ağırladık.

Bosna Hersek, Almanya, Macaristan, Lübnan, Tataristan, Avustralya, Amerika gibi Ülkerlerden yurtdışı ülkelerden gelen ziyaretçileri ağırladık.

Dumlupınar, Afyon Kocatepe, Uludağ, Anadolu, Balıkesir, Selçuk Üniversitelerinden ilgili bölümlerden ziyaretçi ağırlanmıştır.

Ayrıca merkeze bağlı Lise ve Anaokulu öğrencileri de merkezimizde ağırlanmıştır.

İl merkezi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri'nde ve Bursa Orhangazi Halk Eğitim Merkezinde "Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştiriciliği" kursu alan 700 kursiyere merkezimizde tıbbi bitkilerle ilgili yetiştiricilik bilgileri anlatılmıştır. TKDK yetkilileri de merkezimizi ziyarete gelen çiftçilere Hibe Destekleri hakkında bilgilendirme yapmıştır.

Kahramanmaraş'tan gelen 50 kişilik çiftçi grubuna BTC (Bakü Ceyhan Tiflis Boru Hattı Projesi) destekli tıbbi bitki yetiştiriciliği hakkında merkezimizde bilgi verilmiştir.




TROPİK SERA FAALİYETLERİMİZ

Tropik ve ılıman iklim kuşağında yetişen ve Kütahya iklim şartlarında yetişmesi mümkün olmayan muz, narenciye çeşitleri, zencefil, kafur, avakado, ananas, Aloe vera gibi 30 önemli tıbbi bitkiyi yetiştiriyor ve Kütahya'mıza tanıtıyoruz.





6- ÖZEL AĞAÇLANDIRMA

Ağaçlandırma alanlarımızın tamamında kuru fidanların değiştirilmesi ve diğer bakım çalışmaları yapılmıştır.

Yer	:	Evliya Çelebi Mahallesi
Alan	:	4,64 Hektar
Fidan Adedi	:	1.856
Fidan Türü	:	Badem

Yer	:	Sofu Mahallesi
Alan	:	34,03 Hektar
Fidan Adedi	:	5.308
Fidan Türü	:	Ceviz

Yer	:	Aydoğdu Mahallesi
Alan	:	14,02 Hektar
Fidan Adedi	:	5.604
Fidan Türü	:	Badem

Yer	:	Ağaçköy Mahallesi
Alan	:	1,16 Hektar
Fidan Adedi	:	464
Fidan Türü	:	Badem

Yer	:	İnköy Mahallesi
Alan	:	11,76 Hektar
Fidan Adedi	:	17.957
Fidan Türü	:	Karaçam, Sedir, Badem

Toplam : 65,61 Hektar arazide 31.189 adet fidan dikilmiş idi.

7- DİKİM ÇALIŞMALARI

Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi ile Ağaçlandırma Çalışmaları

Bu yıl yine Ağaç Sökme ve Dikme makinesindeki arızalar giderilmiş ve bakımları yapılmıştır. Şehrimizin park, refüj ve yeşil alanlarının ağaçlandırılmasında bu yıl 1.344 adet 4–5 metre boylarında yetişmiş ağaç dikimi yapılmıştır. Genel olarak herdem yeşil olan iğne yapraklı ağaçlara (Çam, sedir) ağırlık verilmiştir. Ağaç sökme ve dikme makinesi ile dikilen ağaç miktarı aşağıdaki şekildedir.

TOPLAM 1.344 adet dikim yapılmıştır.

8- BİTKİSEL ÜRETİM ve SERA ÇALIŞMALARI

2013 yılı bitkisel üretim çalışmaları

Mevsimlik çiçek (Bahar dönemi)	: 61.310 Adet
Mevsimlik çiçek (Yaz dönemi)	: 64.724 Adet
Gana	: 4.200 Adet
Süs Lahanası	: 55.270 Adet
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (Lavanta, Ekinezya, Balsam çiçeği vs)	: 41.270 Adet
Sarmaşık Türü (Kaya sarmaşığı, Hanımeli vs)	:3.000
Çalı Grupları (Sabin, Fil bahri, Mahonya)	: 5.500
Gül	:20.000 Adet
Mürver	: 1.500 Adet
Dişbudak, Akçaağaç, At Kestanesi	:675 Adet
Toplam	**: 257.449 Adet**











2013 yılı kullanılan bitki miktarı

Mevsimlik Çiçek	: 264.445 Adet
Soğanlı Bitkiler (Lale, Sümbül vs)	: 225.000 Adet
Çalı Grubu (Sabin, Cotonester vs)	: 11.000 Adet
Gül	: 13.500 Adet
Dişbudak, Akçaağaç, At Kestanesi vs	: 820 Adet
İbreli Ağaçlar (Çam, Sedir, Ladin küçük boy)	: 2.750 Adet
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (Lavanta, Ekinezya, Balsam çiçeği vs)	: 35.600 Adet
Mürver	: 1.500 Adet
Ceviz	: 2.850 Adet
Toplam	**: 557.465 Adet**



9- AĞAÇ KESİMİ ve BUDAMA ÇALIŞMALARI

Birimimiz bünyesinde ağaç kesimi ve budaması için özel bir ekip oluşturulmuştur. Kesim ve budama çalışması daha önceden belirlenmiş olan program dâhilinde ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler değerlendirilerek belirlenmiştir. TEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa çalışma tertip edilerek elektrik hatlarına zarar veren ağaçlar budanmıştır.

Şehrimizde bulunan tarihi çınar ağaçlarının bakımı için Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluyla gerekli yazışmalar yapılarak budamaları yapılmıştır.

Etrafa saçtığı polenler nedeniyle sağlığa zararı olan kavak ağaçlarının kesimi ise devam etmektedir.













10- BAKIM, ONARIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR

Parklarımızda aydınlatma direkleri, sulama sistemleri, oyun grupları, oturma bankları, çevre duvarları, havuzlar, kent mobilyaları, bordür ve yürüyüş yollarındaki arızalar düzenli olarak kontrol edilmiş ve arızaları giderilmiştir.

Park ve yeşil alanların sulanması ile çim biçimi kontrolleri periyodik olarak devam etmiştir. Yeşil alanlarda ihtiyaç olan kısımların gübrelenmesi, bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Birimimize yapılan başvurular ve dilekçeler titizlikle incelenip değerlendirilmiş gerekli cevaplar verilmiştir.

Şişme oyun gruplarımız Milli bayramlarda hisarda çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.

10.1. Çocuk Oyun Alanlarına Kum Yayma Çalışmaları

Şehrimizdeki parklarda, çocukların yaralanmalarını önlemek ve oyun alanlarında oluşabilecek çamurlanmayı önlemek amacıyla kum ihtiyacı olanlar tespit edilip eksik olanlara kum atılmıştır. Yine yeni yapılmış ve montajı tamamlanmış oyun grubu zeminlerimizde kumlama çalışmaları tamamlanmıştır.

10.2. Meyve Fidanlığında Yapılan Çalışmalar

Bodur kiraz ve bodur elma fidanlığımızda Damlama sulama sistemi daha önceden kurulmuş olup periyodik aralıklarla sulaması yapılmaktadır. Ayrıca traktör yardımı ile toprak işlemesi ve ot temizliği, işçi ile çapalama çalışmaları yapılmaktadır.

Kiraz sülüğü, elmalarda bulunan kara lekeler ve diğer hastalıklara karşı ilaçlamalar zamanında yapılmakta ve Teknik ekiplerimizle budamaları ile diğer bakımları da yapılmaktadır. Bahçemizde yaprak gübreleme çalışmaları püskürtme ile fidanlara verilmiştir.

10.3. İlaçlama Çalışmaları

Belediyemiz Meyve Fidanlığında
Kirazlarda Sülüğe karşı: Primicarp ve Diazinon
Elmalarda İç kurduna karşı : Malathion Metyl
Sert ve Yumuşak çekirdekli Meyvelerde zararlılara Karşı :
1. Dönem; Komarsot Forte
2. Dönem ; Captanso ve Cardazon
Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Güllerde bulunan hastalıklar için: Pirimicarp, Diazinon ve Kabuklu bit Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Top Akasyalarda bulunan hastalıklar için : Diazinon ve Primicarp

İlaçlamaları yapılmıştır.










PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.2.1.5.1.5	Bakım yapılan ağaç sayısı (adet/yıl)	Adet	Yıl	60	60	60	
3.1.1.2.1.1	Düzenleme yapılan park sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	30	30	30	
4.1.1.3.1.1	Bakımı yapılan mevcut yeşil alan miktarı (m^2 / yıl)	m^2	Yıl	815.000	815.000	2.406.574	Yedigöller rekreasyon alanın dolayı artış olmuştur.
4.1.1.3.1.2	Yeni yeşil alan miktarı (m^2 / yıl)	m^2	Yıl	50.000	50.000	1.039.203	Yedigöller rekreasyon alanından dolayı artış olmuştur.
4.1.1.3.1.3	Mevsimlik çiçek sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	95.000	95.000	126.034	
4.2.2.3.1.1	Yeni oluşturulan spor alanı sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	5	5	16	Yeni oluşturulan park alanlarında talepler doğrultusunda spor aletleri temin edilmiştir.
4.2.2.3.1.2	Boylu Fidan dikim sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	2000	2000	3570	



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin							Adı	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				KURUMU		I	II	III	IV	YILI
							Kodu	46430239						46	43	2	39	2013
Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER						ODEMELER				
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
8	1	0	0	5	1	1	MEMURLAR	112,404	52	684	00	111,720	52	111,686	68	0	00	111,686	68	0	00
8	1	0	0	5	2	1	MEMURLAR	16,754	75	460	75	16,294	00	16,190	34	0	00	16,190	34	0	00
8	1	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	970,513	51	163,389	81	807,123	70	807,024	14	0	00	807,024	14	0	00
8	1	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	17,200	00	0	00	17,200	00	946	30	0	00	946	30	0	00
8	1	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	11,100	00	0	00	11,100	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2,750,150	00	142,734	22	2,607,415	78	2,391,361	92	0	00	2,391,361	92	0	00
8	1	0	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	1,000	00	0	00	1,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	167,000	00	7,000	00	160,000	00	89,093	82	0	00	89,093	82	0	00
8	1	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	71,500	00	0	00	71,500	00	61,927	70	0	00	61,927	70	0	00
8	1	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	276,500	00	125,000	00	151,500	00	29,962	00	0	00	29,962	00	0	00
8	1	0	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	45,000	00	40,000	00	5,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	9,394,715	49	662,715	49	8,732,000	00	8,162,275	49	0	00	8,162,275	49	0	00
8	1	0	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	7,000	00	0	00	7,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	17,500	00	4,000	00	13,500	00	0	00	0	00	0	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								13,858,338.27		1,145,984.27		12,712,354.00		11,670,468.39		0.00		11,670,468.39		0.00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.Hüseyin TUTAR
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A)Misyon ve Vizyon

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak;

Misyonumuz,İlimizde yaşayan birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi ve manevi,fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi,birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini sağlamak ve en iyi Belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak vizyonumuz;Sosyal devlet olma ilkesini benimseyerek.Nedenine bakılmaksızın hayatının belirli döneminde veya hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçların kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır. Vatandaşların,huzur ve güven ortamı içerisinde,kişi hak ve özgürlüklerini kullanabilecekleri bir ortamda yaşamalarını sağlamaktadır.İnsanların kendi hayatları ve üzerinde söz sahibi olmasını ve geleceği ile ilgili karar verebilmesini sağlamaktadır. Çoğulcu toplum yapısı ile dayanışma ve iş birliği içerisinde yaşamanın örneğidir.Güçsüzün yanında olmak,sosyal adaletin gerçekleşmesinde katkıda bulunmaktır.

B)Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kütahya Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Kütahya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara yasal mevzuat çerçevesinde ayni ve nakdi yardımları yapmaktan, özürlü vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla yasal mevzuat hükümlerine göre işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Kütahya Belediyesi'nin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası gerçekleştirir

a) Müdürlüğümüz, Kütahya Belediyesi mücavir alanı içindeki

- Hiç geliri olmayan, sürekli hastalığı olan,yaşlı (50-65 yaş),kimsesiz, evi kira, diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

- Hiçbir geliri olmayan ve çalışamayacak durumda olan , evi kira olan, 3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan, sürekli hastalığı nedeniyle tedaviye ihtiyacı olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan

- Asgari ücret ve emekli maaşı asgari ücret düzeyinde olup da, evi kira olan, maaşında haczi olan,3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan,eşi cezaevinde olup iaşesini temin edecek kimsesi olmayan, resmi boşanma süreci tamamlanmamış olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

- Çalışabilecek durumda ancak işsizlik nedeni ile çalışamayıp da, eşi tarafından terk edilen ve 1. Derece akrabaları tarafından kabul edilmeyen bayanlar, bakıma muhtaç (özürlü) çocuğu olanlar, özründen dolayı çalışamayanlar (sakatlık durumu az olduğundan sakatlık maaşı alamayanlar) ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

vatandaşlarımıza kanunlar çerçevesinde yardım yapılması,

b) Fakirlik kriterlerine uygun vatandaşlarımıza, tahkikatlar sonucunda uygun görüldüğü takdirde,

- Nakti yardım
- Asker Ailesi yardımı
- Yakacak yardımı
- Kırtasiye yardımı
- Ev tamiri yardımı
- 18-60 yaş arası Geçici barınma yardımı
- Yemek yardımı
- Gıda Yardımı
- Eğitim yardımı
- Ulaşım yardımı
- Eşya (mobilya)yardımı

Gibi yardımların yapılması,

c) Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulamanın yapılıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,

d) Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması,

e) Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi,

f) 2012-2013 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek belediyemize ait apart dairlerde barınma imkanı sağlanmıştır.

g) İlimizde öğrenim gören Öğrencilerimizden gerek spor gerekse sınavlarda başarılı olan öğrencilerimize hediyeler verilmiştir.

h) İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı vatandaşlarımıza barınma evi hizmeti verilmiştir.

i) Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezine (BİMER) belediyemizi ilgilendiren konuların takibi ilgili müdürlüklere bilgi verilmesi ve gelen cevapların ilgili kişilere ve Bilgi Edinme Merkezine sonucun bildirilmesi gerçekleştirilmiştir.

j) İlimizde yaşayan yaşlı ve bakacak kimsesi olmayan ailelere EVDE TEMİZLİK ekibi ile birlikte evlerinin temizlik yapılmıştır.

k) Gelir durumu düşük sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan mahallelerde ; korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç dar gelirli çalışan ve çocuğunu güvenle emanet edeceği yeri olmayan kişilerin 25-60 ay arası çocukların bakımını ve sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak, güvenli, huzurlu ve sıcak bir ortamda gündüz barınmasını sağlamak amacıyla kreş yardımı yapılmıştır.

l) Belediyemiz tarafından İlimizde öğrenim gören 100 adet lise 100 üniversite ihtiyaç sahibi başarılı öğrencilere 2012-2013 Eğitim yılı içinde aylık 44 binişlik ulaşım yardımı yapılmıştır.

m) İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yönelik Gıda Yardım Paketi dağıtımı yapılmıştır.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. İdari büro ile Sosyal Destek Bakımevleri (Erkek-Kadın),Yüksek Öğrenim gören Öğrencilerimize ait Öğrenci evlerinin işleri yapılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin kendi kullanımına yönelik 3 adet internet bağlantıları açık bilgisayar, 1 adet internet bağlantısız bilgisayar, 3 adet yazıcı ve bulunmaktadır.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

Mevzuat

5393 Sayılı Belediye kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar",ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

YARDIMLAR; 5393 Sayılı Belediye kanunun ilgili maddelerine göre yürütülmektedir.

ASKER MAAŞI ; 4109 Asker ailelerine yapılacak yardım kanuna göree yürütülmektedir.

FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanunun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

YAZIŞMA KURALLARI;25.05.2006 Tarih ve İLG–979–05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

d) Teşkilat Yapısı



4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

5) Bilişim Sistemi

D) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1. İnsan Kaynakları

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef,1 Memur ve 1 Hizmet Alımı personel görev almaktadır.

İnsan Kaynakları		
1	MÜDÜR	MEMUR
1	ŞEF	MEMUR
1	MEMUR	MEMUR
1	BÜRO İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI
3	TEMİZLİK ELEMANI	HİZMET ALIMI

2.Fiziki Kaynakları

Fiziki Kaynakları	
Bilgisayar	3 Adet
Yazıcı	2 Adet

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası sosyal devlet olma ilkesini benimseyerek .Nedenine bakılmaksızın hayatının belirli bir döneminde veya tüm hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçlarının kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır.Vatandaşların huzur,güven ortamı içerisinde, kişi hak ve özgürlüklerini kullanabilecekleri bir ortamda yaşamalarını sağlamaktadır. Kütahya'nın tarih ve kültürlerine sahip çıkarak,bilim ve teknolojinin tüm imkanlarının yararlanıp, birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi ve manevi,fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi,birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini sağlamak ve en iyi belediyecilik hizmetleri doğrultusunda,donanımlı,pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip,diğer birimlerle uyumlu,Mahalli idareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

F)Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1. GÜNLÜK SICAK YEMEK YARDIMI1:Günlük yemek yardımı için 2013 yılında Belediyemize 651 kişi müracaat etmiş bu müracaatlardan hiçbir yerden yardım almayan ihtiyaç sahibi 243 Aileye 352 kişilik günlük 4 kap bir öğün (Tabilot) sıcak yemek verilmiştir.2013 yılında bütçemizden yapılan harcama 613.163,14 TL yapılmıştır.

2. NAKTI YARDIM:Hiçbir Nakti geliri olmayan acil sosyal ihtiyacı olan kişi ve ailelere kişi ve ailelerin durumuna göre 3 Ay,6 Ay,8 Ay ve bir yıl gibi bir süre 125 Fakire 150,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Bu kapsamda belediyemize 450 kişi müracaat etmiş yapılan tahkikatlarda gerçekten ihtiyaç sahibi olduğu tesbit edilen 125 kişiye ayda 150,00 TL geçici nakdi yardım yapılmıştır.2013 yılında nakdi yardım için bütçemizden yapılan harcama 170.100,00 TL'dir.

3. ASKER AİLELERİNE NAKDİ YARDIMI:4109 Sayılı Kanun kapsamında ihtiyaç sahibi Asker ailelerine aylık 142,00 TL ve Asker eşlerine çocuk başına 10,00 TL ilave edilerek nakti yardım yapılmıştır.

2013 Yılında Asker Aileleri ve çocukları maaşları için bütçemizden yapılan toplam harcama 152.574,00 TL'dir.

4. EV TAMİR VE BAKIM YARDIMI:İhtiyaç sahibi maddi geliri olmayan ailelerimizden evi tamir ve bakım gerektirenler zaruriyetini giderecek miktarda malzeme yardımı yapılmaktadır.

2013 Yılında 85 kişi müracaat etmiş 65 kişiye şartları uygun olduğu için malzeme yardımı yapılmıştır.

5. KIRTASİYE YARDIMI:Belediye sınırları içinde ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına Eğitim Öğretim dönemi başlangıcında Milli Eğitim Müdürlüğümüzün belirlediği ihtiyaç sahibi 3000 ilk öğretim okul öğrencisine 3000 Adet, 1500 Adet Orta okul ve Lise öğrencisine 1500 adet olmak üzere toplam 4500 Adet kırtasiye yardımı yapılmıştır.

2013 Yılında müdürlüğümüz bütçesinden 58.563,60 TL harcama yapılmıştır.

6. ÖĞRENCİ EVLERİ:2012-2013 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 22 öğrencimize belediyemize ait apart dairlerde barınma imkanı sağlanmıştır.

7. YAKACAK YARDIMI:Kış Döneminde ihtiyaç ailelerimize Valilik Sosyal Yardımlaşma Vakfı yakacak kömürlerini tedarik etmekte, belediyemizde yakacak (odun) ihtiyaçlarını gidermekteyiz.

Bu kapsamda 2012-2013 kış döneminde 1500 aile başvuru yapmış ve 1500 vatandaşımıza yakacak (odun) yardımı yapılmıştır.

Yakacak yardımı için bütçemizden yapılan harcama 65.000,00 TL yapılmıştır.

8. GIDA YARDIMI:Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan

yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağlıksal nedenlerinden dolayı çalışamayacak durumda olan 1500 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

9. AMATÖR SPOR KULÜBLERİNE YARDIM:5393 Sayılı Kanunun 14.maddesi kapsamında Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerimize nakdi ve ayni yardım yapılmıştır.

2013 yılında 25 Adet Amatör Spor Kulübümüze yardım yapılmıştır.

Bununla ilgili 2013 bütçesinden yapılan harcama miktarı 210.000,00 TL'dir.

10.YARDIM BAĞIŞLARININ KOORDİNASYONU: Belediyemize Kamu Kurumları, Kamu Tüzel Kişilikleri, Özel Tüzel ve Gerçek kişilerin şartlı veya şartsız olarak bağışladıkları gıda,temizlik,giyim eşya ve yakacak maddelerinin niteliklerinin gerektirdiği şekilde depolanması suretiyle saklanmasını ve dağıtımının koordinasyonunu sağlanmıştır.

11.YOLLUK YARDIMI:İlimize çeşitli nedenlerle gelmiş ve yolsa kalmış (aceze) vatandaşımıza en yakın ile ulaşımları sağlanmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinden 3.834,25 TL ödenmiştir.

12.GECİCİ KİMSESİZ ACEZE MİSAFİRLERE GÜNLÜK YEMEK YARDIMI: Sürekli ikamete bağlı Yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında yolda kalmış,misafir,aceze durumda olanların günlük yemek ihtiyaçları giderilmiştir.

13.KİMSESİZ BARINMA EVİ HİZMETİ:İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza barınma evi hizmeti verilmiştir.

14.SIÇAK ÇORBA İKRAMI:Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü ile iş birliği kapsamında üniversitemizde öğrenim gören Belediyemiz Mücavir alanı içerisinde ikamet eden Maddi durumu yetersiz olan Yüksek Öğrenim öğrencilerine hafta içi her gün bedelsiz olarak Germiyan Kampüsü ve Merkez Kampüsü önünde sıcak çorba yardımı yapılmıştır.

2013 Yılında Sıçak Çorba Yardımı için bütçemizden yapılan harcama 126.720,00 TL yapılmıştır.

15.OKUL KIYAFETİ YARDIMI:2012-2013 Öğretim yılında Eğitim gören ilk ve orta dereceli eğitim alan yardıma muhtaç 135 öğrencimize okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

16.ÖĞRENCİ ULAŞIM YARDIMI:Belediyemiz tarafından 100 Adet Lise 100 adet de Üniversite olmak üzere 200 Adet ihtiyaç sahibi başarılı öğrencilere 2012-2013 Eğitim yılı içinde aylık 44 binişlik ulaşım yardımı yapılmıştır.

2013 Yılında Ulaşım yardımı için bütçemizden yapılan harcama 32.674,40 TL'dir.

17.EVDE TEMİZLİK HİZMETİ:İlimizde yaşayan yaşlı ve bakacak kimsesi olmayan ailelere EVDE TEMİZLİK ekibi ile birlikte evlerinin temizlik yapılmıştır.

18.BİMER-BELEDİYE VE VATANDAŞLAR ARASINDA KOORDİNASYON HİZMETİ:Vatandaşlar tarafından Belediyenin Faaliyetleri hakkında BİMER'e yapılan bilgi edinme şikayet ve benzeri konularda Belediye,BİMER ve Vatandaş arasında koordinasyon sağlamak bu kapsamda 2013 Yılında BİMER'den gelen 487 Adet Müracaata cevap verilmek üzere Belediyemiz müdürlükleri ile BİMER arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Faaliyet Adı	**Müracaat Sayısı**	**Talebi Uygun Olup Hizmet Alan Olumlu**	**Talebi Uygun Bulunmayan Olumsuz**
Evine-Yemekhaneden 3 Kap Yemek Hizmeti Alan	Evine 112 Kişi Yemekhane:539 Kişi Toplam : 651 Kişi	Evine 109 Kişi Yemekhaneden 243 Kişi Toplam: 352 Kişi	3 Kişi 296 Kişi Toplam :299 Kişi
Maddi Yardım	450 Kişi	125 Kişi	325 Kişi
Asker Yardımı	328 Kişi	85 Kişi	243 Kişi
İnşaat Tamir Bakım Yardımı	85 Kişi	65 Kişi	20 Kişi
Kırtasiye Yardımı		3000 İlköğretim 1500 Orta Öğretim	
Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerimize Belediyemize Ait Apart Dairelerde Barınma İmkanı Sağlamak	29 Kişi	22 Kişi	7 Kişi
Yolda Kalmış (Aceze) Vatandaşlarımıza Ulaşım Yardımı	125 Kişi	72 Kişi	53 Kişi
Yakacak (Odun)Yardımı	1500 Kişi	1500 Kişi	
Gıda Bankası	1200 Aileye	1200 Aileye	
Barınma Evi (Evsizlere)	10 Kişi	10 Kişi	

D) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A)Birimimiz İdaresinin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planda belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda Birimimiz idaresinin belirlediği amaç ve hedeflere bağlı olarak 2012 yılı içerisinde koymuş olduğu hedefler ve 2013 yıl sonu ulaşıldığı durumları gösterir tablolar asağıdadır.

Temel Politikalar Ve Öncelikler

B)Diğer Hususlar

Sosyal Destek Bakımevleri: 18-60 yaş arası sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişilerin bakımını yapmak huzurlu bir ortamda korumak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak,beceri ve meslek edinme kurslarına katılımını ve kişilerin kendi kendilerine yetmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş olan Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Destek Bakımevleri 2009 yılı içerinde faaliyete başlamıştır.

Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerimiz için Öğrenci Evleri: 2012-2013 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 25 öğrencimiz belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.

Evsiz ve Kimsesizler için Bakım Evi:İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza barınma evi hizmeti sağlanmıştır.

Kriz Afet Evleri:İlimizde meydana gelen doğal afet (yangın, sel, heyalan, deprem v.b.) durumlarda kalacak yeri olmayan vatandaşlarımıza belediyemize ait dairelerimizde barınma imkanı sağlanmıştır.

Evinde Temizlik Hizmeti: İlimizde yaşayan ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlarımızın evlerine Temizlik Hizmeti personelimizle en bir hafta süre ile evlerinin ve kişisel temizlik imkanı sağlanmıştır.

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün bütçe uygulama sonuçları EK1'te belirtildiği gibidir.

2012 Yılı Performans Mali Sonuçları Tablosu

2013 Yılı Performans Hedefi	2013 Yılı İçin Planlanan Performans Bütçe Hedefi	2013 Yılı İçin Planlanan Bütçe Gerçekleşmesi	Sapma
Nakdi Yardımlar (Aşevi-Yemek) Yardımları	700.000,00 TL	613.163,14 TL	% 1,14
Ayni Yardım (Muhtaç ve Körlere) Maddi Yardımları	180.000,00	170.100.00 TL	% 1,05
Ayni Yardımlar 4109 Sayılı Kanuna göre ı Muhtaç Asker Ailelerine Maddi Yardım	180.000,00	152.574.00TL	% 1,17
Nakdi Yardımlar (Kırtasiye) Yardımları	80.000,00	58.653,60 TL	% 5

Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden gerilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

1. Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.

2. Personelimizin yüksek öğretim mezunu oranı ortalamanın üzerindedir.

3. Müdürlüğümüz Belediyemiz Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

B) ZAYIFLIKLAR

1. Müdürlüğümüzde personel eksikliğinden dolayı boşluk bulunmaktadır.





Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler (MADDE 1) AŞEVİ HİZMETLERİ



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler (MADDE 10) 25 AMATÖR SPOR KULÜBÜNE SPOR MALZEMESİ YARDIMI




Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler (MADDE 5)
İLK VE ORTA DERECEDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERMİZE KIRTASİYE YARDIMI

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.1.2.1.1	Özürlü Vatandaşlarımızın ailelerine ayni ve nakdi yardım yapmak	AİLE	1 YIL	60/1YIL	1 YIL	75	İlimizde yaşamını sürdüren 75 özürlü vatandaşlarımıza ve ailelerine belediyemiz imkanları ölçüsünde ayni ve nakdi yardımlar yapılmış.Müracaatın fazla olması ve kışın uzun sürmesi nedeniyle % 25 artmıştır.
3.1.2.2.1.1	Dezevantajlı Yüksek Öğrencilerine barınma evi açmak	KİŞİ	1 YIL	25/1 YIL	1 YIL	22	İlimize yiksek öğrenimini görmek için gelen 22 kız öğrencimize apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.
3.1.2.2.1.2	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere ayni yardım yapmak (KIRTASİYE)	KİŞİ	1 YIL	4500/1 YIL	1 YIL	4500	İhtiyaç sahibi İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine 4500 adet kırtasiye yardım paketi hazırlanarak dağıtılmıştır.
3.1.2.2.1.3	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere ayni yardım yapmak (OKUL KIYAFETİ)	KİŞİ	1 YIL	250	1 YIL	160	İlimizde bulunan ilk ve orta öğretim öğrenim gören ihtiyaç sahibi 160 öğrencimize yapılan tahkikat sonucu okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.Yapılan Giyim yardımları hibeye bağlı olması nedeniyle bu kadar gerçekleştirmiştir.
3.1.4.2.1.1	İhtiyaç Sahiplerini tespit etmek	AİLE	1 YIL	3500	1 YIL	3900	Müdürlüğümüze farklı yardım kalemleri için müracaat eden 3500 vatandaşımızın tahkikatı yapılmıştır.Artış Müracaat sayısının fazla olması.
3.1.4.2.1.2	Aşevi (Yemek) Yardımı	AİLE	1 YIL	750	1 YIL	352	İşsizliği azalması ve belediyemize yemek için müracaatın az olması nedeniyle
3.1.4.2.1.3	Yakacak (Odun) Yardımı	AİLE	1 YIL	1000	1 YIL	1500	Yakacak yardımı için 1500 vatandaşımız müracaat etmiş ve 1500 vatandaşımıza yakacak yardımı yapılmıştır.Fazlalık kışın sert ve uzun sürmesinden kaynaklanmıştır.

3.1.4.2.1.4	Nakdi Yardım	KİŞİ	1 YIL	175	1 YIL	125	İşsizliğin azalması ve yardım talebinde bulunanların 60 tanesinin yardıma muhtaç olmadığı tesbit edilmiştir.
3.1.4.2.1.5	Aceze (Yolda Kalmış) Vatandaşlarımıza Ulaşım Yardımı	KİŞİ	1 YIL	1000	1 YIL	72	İlimize çeşitli sebeplerden gelmiş vatandaçlarımızın en yakın ile ulaşımları sağlanmıştır.
3.1.4.2.1.6	Aile Danışma Merkezi Açmak		2015			2015	
3.1.4.2.1.7	Kadın Sığınma Evi Açmak		2015			2015	
3.1.4.2.1.8	Muhtaç Asker Aileleri Yardımı	KİŞİ	1 YIL	175	1 YIL	85	Asker Ailesi yardımına müracaat edenlerin 243 Adetinin şartlarının tutmaması nedeniyle.
3.1.4.2.1.9	Aşevinin kapasitesini artırmak	KİŞİ	1 YIL	1000	1 YIL	1500	İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere çok daha iyi bir hizmet kalitesi sunabilmemiz ve ileriye dönük sayının artacağı düşünülerek kapasite artırılmıştır.
3.1.4.2.1.10	Dezevantajlıların İhtiyaçları için fon oluşturmak ve gıda bankasını geliştirmek	AİLE	1 YIL	1000	1 YIL	1200	İlmizde ihtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda yardımımız yapılan kuru gıda yardımı hibe miktarına bağlıdır.
3.1.4.2.1.11	Dezevantajlıların çocukları için Gündüz bakım evleri açmak	KREŞ ADETİ	1 YIL	6	1 YIL	3	Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Sosya Ekonomik yönden zayıf olan mahallelerimize 3 Adet Sosyo Kültür evleri yapılmış ve halen diğer mahallerimize yapımı sürmektedir.Hedefteki sapmanın nedeni Sosyal Kültür Evlerinin yapımına bağlı olduğu için
3.1.4.2.1.12	Şehrimizde Sosyo-Ekonomik veri tabanı oluşturmak	MAHALLE SAYISI	1 YIL	65	1 YIL	65	Ekonomik veri tabanı oluşturması halen yapılmaktadır.
3.1.4.2.1.13	18-60 Yaş arası dezevantajlı vatandaşlarımız için barınma evi açmak	KİŞİ	1YIL	40	1 YIL	50	Van ilimizde meydana gelen deprem nedeniyle ilimize gelen 50 kişilik ailelerimizin ve vatandaşlarımızın barınma imkanı sunulmuştur.

3.1.4.2.14	Yüksek Öğrenim gören öğrencilere	KİŞİ	1 YIL	1000	1 YIL	1000	İlimizde yüksek öğrenimini gören ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitim öğretimi yılı boyunca hafta içi hergün sıcak çorba dağıtımı yapılmıştır.
3.1.4.2.15	Kimsesizler Bakımevi	KİŞİ	1 YIL	10	1 YIL	10	İlimizde kış şartlarının çetin ve zor geçmesi nedeniyle evsiz ve kimsesiz vatandaşlarımızın barınmaları sağlanmıştır.
3.1.4.2.16	Afetzede Ailelere Barınma yeri Açılması Aile/Yıl	KİŞİ	1 YIL	6	1 YIL	3	Belediyemizin Sosyal projelerinden olan İlimizin deprem kuşağında olması ve farklı doğal afetlerin olması çeşitli nedenlerden dolayı (Yangın,doğalgaz ve lpg patlamaları v.b.) afetlerden dolayı zarar gören ailelerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması.
3.1.4.2.17	Emekli ve Yaşlılar Bakımı ve Dinlenme Solonu Açmak Kişi/Yıl	KİŞİ	1 YIL	500			Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan Mahalle evlerinde Emekli ve Yaşlı vatandaşlarımıza yönelik dinlenme salonları açılması.
3.1.4.2.18	Taziye Evleri Açılması Kişi/Yıl	KİŞİ	1 YIL	500			Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan Mahalle evlerinde vatandaşlarımızın taziye evleri açmak.
3.1.4.2.19	18-60 Yaş arası dezevantajlı Aile ve kişiler için evde temizlik ve bakım hizmeti vermek.Kişi/Yıl	KİŞİ	1 YIL	200	15 GÜN	35	Belediyemiz Sosyal Projelerinden olan ilimizde korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişilerin bakımını yapmak huzurlu bir ortamda bakımlarını sağlamak

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430240		46	43	2	40	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER						ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
10	7	0	0	5	1	1	MEMURLAR	227,216	55	15,224	55	211,992	00	207,904	04	0	00	207,904	04	0	00
10	7	0	0	5	2	1	MEMURLAR	35,046	68	1,481	68	33,565	00	32,612	96	0	00	32,612	96	0	00
10	7	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	228,500	00	12,000	00	216,500	00	22,799	21	0	00	22,799	21	0	00
10	7	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	1,000	00	0	00	1,000	00	397	00	0	00	397	00	0	00
10	7	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	195,500	00	100,000	00	95,500	00	48,661	69	0	00	48,661	69	0	00
10	7	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	126,000	00	80,000	00	46,000	00	8,641	14	0	00	8,641	14	0	00
10	7	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	6,000	00	0	00	6,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	7	0	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRAN	2,244,474	40	832,474	40	1,412,000	00	1,270,985	94	0	00	1,270,985	94	0	00
KURUMSAL TOPLAM								3,063,737.63		1,041,180.63		2,022,557.00		1,592,001.98		0.00		1,592,001.98		0.00	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fehmi SERGİN
Destek Hizmetleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren '' Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'' gereğince Belediye Meclisimizin 02.03.2007 tarih ve 101 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen mal, hizmet ve yapım işleri temini, ihale işlemleri, Belediyemiz taşınır mal kayıtları, Makine İkmal Servisimiz tarafından üretilen hizmetleri ve Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

A) BELEDİYEMİZ MİSYONU

Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çerçevede, en iyi Belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

BELEDİYEMİZ VİZYONU

Herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

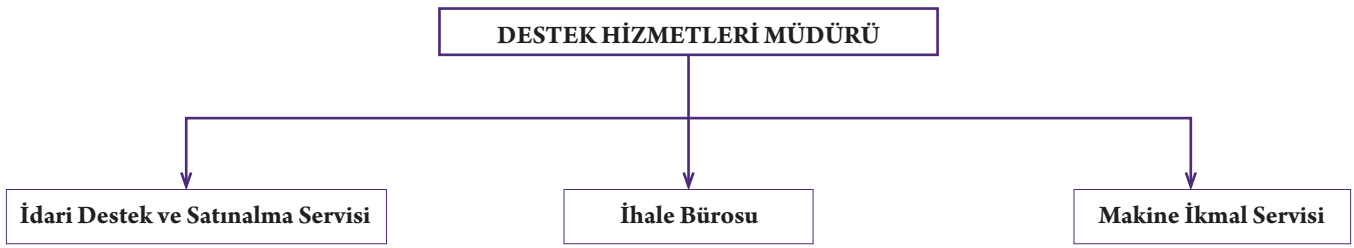
B)– TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Destek Hizmetleri Müdürü, İdari Destek Satınalma Servisi, İhale Bürosu ile Makine İkmal Biriminden ibarettir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen görevlerin Belediyemiz tarafından yerine getirmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ve yapım işleri hükmünde yer alan görevlerin yerine getirilmesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda Birimlerimize destek hizmeti sunmak, idare hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli araç-gereç ve ekipman desteği sağlamak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

Yönetim Şeması



C) SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satınalınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkış kayıtlarının yapılması Belediyemiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ve diğer mevzuat hükümleri çevresinde yürütülmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ilgili birimlere gerekli iş makinası, taşıt, araç-gereç, ekipman temini ve tamir ve bakım yönünden destek hizmeti sunmak,

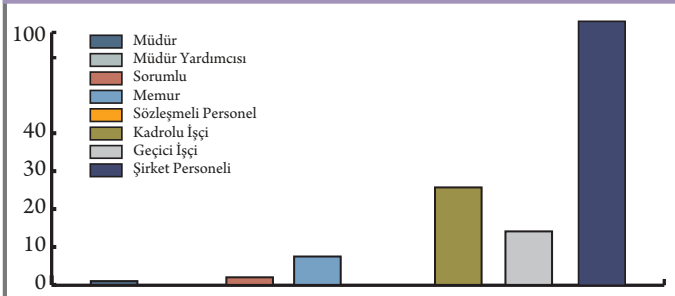
Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

D) İNSAN KAYNAKLARI:

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür, İdari Destek ve Satınalma Servisinde 1 sorumlu, 2 memur, 1 şirket elemanı, 2 geçici işçi; İhale Bürosunda 2 memur ve 1 geçici işçi, Makine İkmal Servisinde 1 sorumlu, 4 memur, 11 geçici işçi, 26 kadrolu işçi, 106 şirket işçisi olmak üzere toplam 148 personel görev yapmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu	
Müdür	1
Sorumlu	2
Memur	8
Sözleşmeli Personel	-
Kadrolu İşçi	26
Geçici İşçi	14
Şirket Personeli	107

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu



E) FİZİKİ KAYNAKLAR:

Merkez Belediye Hizmet Binası 8. katında İhale Servisi odası, Müdür odası, İdari Destek Satın alma Servisi ve İhale Bürosu odası vardır. Makine İkmal sahasında ve ilimiz Turgutlar yolu üzerinde 1'er adet depomuz mevcuttur. Kütahya Tavşanlı yolu 4. Km'de Makine İkmal Sahası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 14 adet PC Bilgisayar, 7 adet Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 12 adet Yazıcı, 3 adet Fax, 3 adet Tarayıcı, internet bağlantısı ve 18 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amacı:

Kütahya'nın herkesçe imrenilecek, mutlaka gezilecek, görülecek, yaşanacak bir şehir olması için yapılan çalışmalarda etkin hizmet vererek Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve etkin bir şekilde devamlılığın sağlanması amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; ihtiyaç duyulan mal ve hizmet temininde öncelikle iyi bir araştırma yapmak, analiz etmek değerlendirmek en avantajlı olanını en kısa sürede temin ederek her türlü alım işlemlerinde tüm birimlerimize destek hizmeti vermek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, öncelik ve temel politikamızdır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2013 yılı için 10.395.870,00 TL lik ödenek ayrılmış olup, yıl içi aktarmalarla birlikte toplam ödenek tutarı 13.018.217,53 TL olmuştur. Yılsonu itibariyle kullanılan ödenek miktarı 12.595.764,05 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 96,76'dır.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430241 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

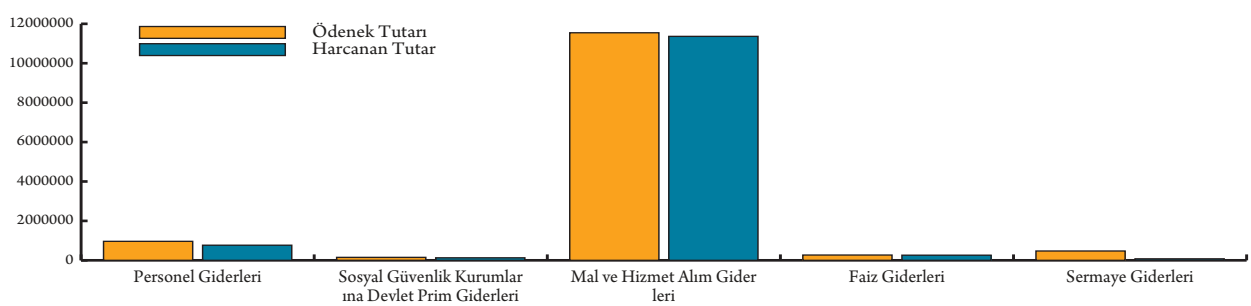
Destek Hizmetler Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden; Personel giderleri için 766.598,64 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 79,61 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 128.523,76 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 85,63 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 11.363.304,13 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 98,41 olarak görülmüştür.

Faiz giderleri için ayrılan ödenekten 260.431,02 TL lik tutar kullanılmış gerçekleşme oranı % 97,18 olmuş ve Sermaye giderleri için ayrılan ödeneğimizden 76.906,50 TL harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 16,27 olmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu



Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve ödeneği ilgili birim bütçesinden karşılanmak suretiyle Müdürlüğümüz İdari Destek ve Satınalma Servisimizce alım süreci gerçekleştirilen;

Demirbaş malzemelerin adedi 1.703 olup, tutarı 2.615.898,64 TL'dir. 2012 yılına göre adet olarak % 16,07 tutar olarak da % 38,92 azalış göstermiştir.

İlk Madde ve Malzemeler 150 Hesap kodundaki 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Usulü hükümlerine göre alımı yapılan malzeme alet ve edevatlarının toplam tutarı 4.166.509,35 TL'dir.

Müdürlüğümüz İhale Bürosunca 2013 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre 122 adet ihale yapılmış olup;

İhaleye teklif veren yeterli sayıda istekli çıkmaması, rekabetin sağlanamaması ve verilen tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeni ile toplam 11 (onbir) adet ihale iptal edilmiştir.

İhale işlemi gerçekleştirilen 122 adet işin bedeli KDV hariç toplam 79.829.389,20 TLdir.

Hizmet Alım İhaleleri Toplamı : 13.014.434,89 TL
Mal Alım İhaleleri Toplamı : 8.468.517,44 TL
Yapım İşleri İhaleleri Toplamı : 57.420.206,87 TL
Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma
Hizmet Alım İhaleleri Toplamı : 926.230,00 TL

Yapılan ihale işlem tablosu Ek – 2'de sunulmuştur.

Müdürlüğümüz Makine İkmal Servisimizde

İmalat Atölyesi olarak;
* Kaynakhane
* Boyahane
* Marangozhane
* Tornahane
* Döşemehane

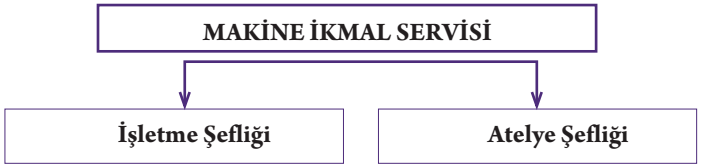
Bakım-onarım Atölyeleri olarak;
* İş Makinaları
* Motorhane ve Hafif vasıta
* Şasehane
* Oto Elektrik
* Kaportahane
* Lastikhane
* Yıkama Yağlama

Atölyelerimizde Belediyemiz birimlerinin ürettikleri hizmet ve yapım işleri için destek hizmeti olarak imalat, tamir, bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmiş olup 2012 yılında yapılan işlere ve Makine İkmal ambarımız tarafından atölye ve birimlerimiz için sağlanan yedek parça ile hizmet araçlarımız için temin edilen akaryakıt miktar, çeşitlerini ve Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesi için temin edilen tamirat ve malzemelerle, taşıt ve iş makinalarını gösterir tablolar Ek: 4 ' te sunulmuştur.

İMALAT TABLOLARI VE TAŞIT CETVELİ

1. BİRİMLER

Makine ve ikmal servisi iki ana birimden oluşmaktadır.







1.1. İşletme Şefliği

Belediyemizin bünyesinde mevcut bulunan ve ihale yoluyla kiralanan tüm taşıt ve iş makineleri servisimize bağlıdır. İşletme şefliği işlerin daha randımanlı yürümesi için araç ve iş makinelerinin sevkini bir program dahilinde sürdürmekte ayrıca belediyemizin ihtiyacı olmadığı zamanlarda iş makinesi, treyler Tır gibi araçları belediyemize dilekçe ile müracaat eden şahıs ve kuruluşlara kiraya vererek gelir sağlamak suretiyle belediyemiz bütçesine katkıda bulunmaktadır.

1.2. Atölyeler Şefliği

Servisimizde bulunan 12 atölyemizde, hizmet dahilindeki tüm ihtiyaçları karşılayacak seviyede imalât ve tamirat işleri yapılmaktadır. Faaliyetler, belediyemizin birim müdürlüklerinin tamirat ve imalat ile kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım alanlarını kapsamaktadır. Ayrıca servisimiz makine mühendislerince sıhhi, kalorifer, doğalgaz, havalandırma, iklimlendirme tesisatı ile her türlü makine projelerinde destek vermektedir.

2. PERSONEL DAĞILIMI

Servisimizde personel dağılımı; idari, kadrolu işçi ve şirket işçisi olmak üzere üç grupta incelenmektedir. Ayrıca bu gruplar dahilinde olarak on bir geçici işçimiz bulunmaktadır.

2.1. İdari Personel

Atölyelerin ve işletmenin çalışma programını ayarlayan, personelin sevk ve idaresinden sorumlu birimdir. Makine İkmal Servisi idari binasında görev dağılımı tablo 2.1'de gösterilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu

Görev / Unvan	Kişi
Makine Mühendisi	2
Memur	2

2.2. Kadrolu Personel

Servisimizin hizmet biriminde vazifeli kadrolu personelimizin görev yerlerine göre dağılımı tablo 2.2'de verilmiştir. Ayrıca personelin grafiksel gösterimi şekil 3.2'de incelenmektedir.

Makine İkmal Kadrolu Personel Dağılımı

Kadro	Miktar
İşçi	8
Şoför	12
Operatör	6
Geçici İşçi	11
Toplam	**37**

2.3. Şirket Personeli

Makine İkmal Şirket Personeli Dağılımı

Şirket Kadrosu	Kişi
Ustabaşı	1
Usta	17
İşçi	2
Şoför	65
Operatör	22
Toplam	**107**

3. ATÖLYELER ve 2013 YILI FAALİYETLERİ

3.1. Kaynakhane





Kaynakhane atölyesinde yapılan başlıca işler olarak; şehrimizin çeşitli çevre düzenlemelerinde kullanılan korkuluk, oturma bankı, rüzgârlık, pazar yerlerinde aydınlatma direği, tabela, ızgara, kapak ve flanş imalâtı, trafik ve imar tabelası yapımı, konser ve eğlencelere sahne platform kurmak gibi görevler gelmektedir.

Atölyemizde bir ustabaşı, yedi usta görev almaktadır. Atölyede yapılan işler doğrultusunda kaynak makineleri, giyotin ve caga kullanılmaktadır. 2013 yılı itibariyle atölyemizden çıkan işler ve miktarı Tablo 3.1'de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

Tablo 3.1. 2013 yılı Kaynakhanede yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Duvar Korkuluğu ve Panel Çit Uyg.	Metre	1550
Pencere Korkuluğu	Adet	21
Kapı imalatı	Adet	56
Duba imalatı	Adet	200
Ankraj imalatı	Adet	122
Levha (Tabela) imalatı	Adet	935
Levha Ayağı	Adet	85
Bayrak ve aydınlatma direği imalatı	Adet	95
Otobüs Durağı imalatı ve tamiri	Adet	33
Büfe İmalatı ve tamiri	Adet	10
Saç rogar ve ızgara imalatı	Adet	215
Tribün ve Sahne Kurulumu	Adet	39
Masa İmalatı	Adet	15
Raf İmalatı	Adet	163
Pano konsolu imalatı	Adet	32
Oturma Bankı imalatı	Adet	44
Flanş İmalatı	Adet	24
Aydınlatma direği bağlantı ayağı imalatı	Adet	350
İş Makinası ve Araç Kaynak İşleri	Adet	391
Muhtelif kaynak işleri	Adet	168

3.2. Boyahane

Tablo 3.2. 2013 yılı Boyahanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Trafik Levha Yapımı	Adet	509
Sokak Tabelası Boyayıp Yazma	Adet	273
Duba ve Bariyer Boyama ve Fosfor	Adet	58
Kapı Boyama	Adet	51
Korkuluk Boyama	Metre	503
Bulvar tabelaları yazımı	Adet	8
Büyük ve Küçük Tabela Yazımı	Adet	778
Kapak Boyama	Adet	74
Bank Boyama (Oturma Bankı)	Adet	38
Otobüs Durağı Boyama	Adet	24
Basket Potası Boyama	Adet	4
İş Makinesi ve Araç Komple Boyama	Adet	1
İş Makinesi ve Araç Parçası Boyama	Adet	29
Direk ve Boru Boyama	Adet	210
Masa Boyama	Adet	129
Durak Tabelası	Adet	65
Dolap boyama	Adet	28
Sandalye boyama	Adet	45





Belediyemizin hizmete mahsus alanlarda kullanılacak madeni eşyaların boyanması ile çeşitli ebatlarda afiş ve sokak tabelası yazımı konusunda servisimiz bünyesinde hizmet vermektedir.

Boyahane atölyesinde iki usta görev yapmaktadır. Boyahanede yapılan işlerde kompresör, boya tabancası, fırça, rula vs. gibi alet ve teçhizatlar ile hizmetini sürdürmektedir. Boyahanemizin 2013 yılında muhtelif imalât ve boya işleri Tablo 3.2'de verilmiştir.

3.3. Marangozhane



Servisimizin imalât sahasında en önemli birimlerinden biri olan marangozhane atölyemizde, bir ustabaşı ve üç usta çalışmaktadır. Şehrimizin çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı ve kamelya ile Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere masa, kapı çerçeve imalâtı marangozhanenin başlıca görevleri arasındadır. Marangozhanede şerit, yatay ve el testeresi, Pulanya, Freze ve Kenar Bantlama Makinası gibi başlıca makineler kullanılmaktadır. Marangozhanenin 2013 yılı faaliyeti Tablo 3.3'te gösterilmiştir.



Tablo 3.3. 2013 yılı Marangozhanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Masa İmalât	Adet	76
Dolap İmalât	Adet	430
Kapı İmalât	Adet	38
Çerçeve İmalât	Adet	52
Oturak İmalatı	Adet	44
Kamelya İmalatı	Adet	4
Kamelya Tamiri	Adet	8
Tavan Çakımı	Adet	2
Seperatör İmalatı	Adet	18
Etajer İmalatı	Adet	3
Bariyer Tamiratı	Adet	14
Kamyon Kasası İmalatı	Adet	2
Sandık İmalatı	Adet	86
Ahşap Bölme Yapılması	Adet	5
Farba İmalatı	Adet	14

3.4. Tornahane

Servisimizin torna atölyesinde, belediyemizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve Belediyemizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapılmaktadır.



Torna atölyesinde genel olarak universal torna makinesi, freze, planya ve matkap tezgâhları kullanılmaktadır. 3Torna atölyesinin yıllık toplam faaliyeti Tablo 3.4'te listelenmiştir.



Tablo 3.4. 2013 yılı Torna Atölyesinde yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Boru Sıkması	Adet	10
Baskı Tornalama	Adet	40
Kapı Pimi İmalatı	Adet	20
Kepçe Pimi İmalatı	Adet	50
Saplama İmalâtı	Adet	60
Şaft Tamiratı	Adet	10
Rekor İmalâtı	Adet	30
Flanşların İmalâtı	Adet	15
Burçların İmalâtı	Adet	35
Asfalt şantiyesi 60 tonluk plentin redüktör tamiri ve montajı, Şase ve kazan imalatı, elevatör tamir ve revizonu ile 20 tonluk asfalt plentinin söküm işlemleri.		

3.5. İş Makineleri

Belediyemizin İş makinelerinin ağır bakımları ile şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb ağır bakımlarının yapıldığı atölyemizdir. İş Makineleri tamir atölyesinde yıllık faaliyet listesi Tablo 3.5'te verilmiştir.





Tablo 3.5: 2013 yılı İş Makineleri Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	7
İş Makinesi komple bakım	Adet	22
Cer Revizyonu	Adet	8
Muhtelif Parça Değişimi	Adet	250
İş Makinesi Muhtelif Tamiri	Adet	140

3.6. Motorhane

Motorhane atölyemizde, belediyemize ait iş makinesi ve binek araçların motor bakımları ile ilgilenilmektedir. Motor rektifiyesi, parça bakımı, devir daim pompaları, günlük kaçak tamiratlar, şanzıman, debriyaj, diferansiyel tamiri, süspansiyon, amortisör, fren, ön takım, direksiyon takımı ve muhtelif tamiratlar yapılmaktadır. Motorhane atölyesinin 2013 yılı itibariyle faaliyet raporu Tablo 3.6'da gösterilmiştir.

Tablo 3.6. Motorhanede ve Hafif vasıta Atölyesinde işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	6
Radyatör Tamiri	Adet	19
Antifriz Değişimi	Adet	78
Kompresör Tamiri	Adet	11
Silindir Kapağı	Adet	5
Devirdaim Değişimi	Adet	3
Yakıt Pompası	Adet	12



3.7. Şasehane

Belediyemiz hizmetinde kullanılan araçların şanzıman, diferansiyel, debriyaj, ön takım dingil vb. tamiratları Şasehane atölyemizde ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Şasehane atölyemizin 2013 yılı içerisinde kendi hizmet alanında yaptığı işler Tablo 3.7'de gösterilmiştir.

Tablo 3.7. 2013 yılı Şasehane Atölyesinde yapılan işler. Oto Elektrik Atölyesi

Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	44
Debriyaj Tamiri	Adet	38
Diferansiyel Tamiri	Adet	3
Teker Tamiri (Fren)	Adet	104
Makas Tamiri	Adet	32
Körük Tamiri	Adet	21
Ön Takım Tamiri	Adet	26
Direksiyon Tamiri	Adet	23
Şaft Tamiri	Adet	25
Hava Ventil Tamiri	Adet	36
Damper Piston Tamiri	Adet	2



Oto elektrik atölyesi, araçlarımızın elektrik aksamındaki problemlerin giderilmesinde rol oynamaktadır. Atölyenin genel olarak tamir kapsamına; marş motoru, şarj dinamosu, far, kalorifer tamiri gibi işler girmektedir. Oto elektrik atölyesinin 2013 yılı faaliyet listesi Tablo 3.8'de gösterilmiştir.



Tablo 3.8. 2013 yılı Oto Elektrik Atölyesinde yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	55
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	20
Kalorifer Tamiri	Adet	15
Silgeç Motoru Tamiri	Adet	17
Far Değişimi	Adet	36
Muhtelif Tamirler	Adet	120

3.8. Döşemehane

Servisimiz bünyesinde bulunan döşemehane atölyemizde Belediyemizde mevcut araç ve iş makinelerinin tavan, taban, yer ve iç döşemelerinin yapılması ile Belediyemize ait çekyat, koltuk, pano ve sandalye döşeme ve imalat işleri yapılmaktadır.

Tablo 3.9. 2013 yılı Döşemehanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Koltuk tamiri	Adet	40
Sandalye tamiri	Adet	65
Koltuk yapımı	Adet	25
Araç tamiri	Adet	10
Çadır yapımı	Adet	16
Pano yapımı	Adet	12



3.9. Kaportahane

Belediyemize ait mevcut araçların tavan, taban ve kapı gibi kaporta saçlarının bakımı kaportahanenin başlıca görevleri arasındadır. Çamurluk değişimi, tampon ve ön-arka panel tamiri gibi muhtelif işler de kaportahanede yapılmaktadır. Yıl itibariyle 2013 yılı için yapılan işlerin listesi Tablo 3.10'de verilmiştir.

Tablo 3.10. 2013 yılı Kaportahanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağzı Değişimi	Adet	1
Araç üstü kasa çadır montajı	Adet	10
Karoser Şaseleri Tamiri	Adet	1
Ön Çamurluk Değişimi	Adet	1
Araç ve İş Makinesi Kaporta Tamiri	Adet	4
Araç Tamponu Değişimi	Adet	5
Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam krikoları, kapı kilitleri vb.)	Adet	60



3.10. Lastikhane Atölyesi

Lastikhane atölyesinin temel görevleri arasında, yeni veya kaplama lastik takılmasının yanı sıra her türlü araç lastiklerin sökme, takma ve tamiratı da gelmektedir.



Tablo 3.11. 2013 yılı Lastikhanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yeni Lastik Takılması	Adet	89
Kaplama Takılması	Adet	18
Lastik Tamiratı	Adet	718

3.11. Yıkama – Yağlama Atölyesi

Yıkama-yağlama atölyesinde belediyemize ait her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb. gibi işleri yapılmaktadır.



4. AMBAR

Makine ve İkmal Servisine bağlı olarak hizmet veren ambar birimimizde atölyelere ait tüm yedek parça alımları gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde yapılacak işler için öncelikle ihtiyaç olan malzemeler belirlenir. Malzemelerin belirlenmesiyle idari personelin onayı alınarak ambar tarafından bu ihtiyaçlar piyasadan veya depodan karşılanır. Ayrıca belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere ihale yoluyla satın alınan akaryakıtın da giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Atölyelerde kullanılmak üzere iç piyasadan karşılanan bazı malzemeler Tablo 4.1'de gösterilmiştir.



Tablo 4.1. Piyasadan 2013 yılında alınan bazı malzemeler.

Malzeme	Birim	Miktar
15 W/40 Dizel Motor Yağı	Litre	3920
20 W/50 Dizel Motor Yağı	Litre	1120
Hidrolik Sistem Yağı	Litre	2400
A.T.F. Şanzuman Yağı	Litre	840
Antifriz	Litre	800
10 W/40 Motor Yağı	Litre	500
Gres Yağı	kg	700
Mobilfluid 426	Litre	400
Euro 4 Motor Katkısı Add Blue	kg	9000
Fren Hidrolik Yağı	Adet	200
Oto Lastik	Adet	89
Akü Alımı	Adet	26
Kelepçe (muhtelif)	Adet	126

Tablo 4.2. Piyasadan 2013 yılında yaptırılan işçilikler.

İşçilik	Birim	Miktar
Yakıt Pompa Revizyonu	Adet	12
Enjektör Bakım ve Ayarı	Adet	12
Motor Bakım Revizyonu	Adet	13
Silindir Kapak Revizyonu	Adet	8
Fren Ayar ve Bakımı	Adet	28

Tablo 4.3. 2013 yılından Atelyelerden Gelen Talep Sayısı.

Atelye	Talep Sayısı	Miktar
Şasehane	283	Adet
Boyahane	30	Adet
Motorhane	261	Adet
Döşemehane	45	Adet
Kaynakhane	193	Adet
Kaportahane	156	Adet
İşmakinaları	433	Adet
Lastikhane	65	Adet
Yıkama Yağlama	163	Adet
Tornahane	26	Adet
Marangozhane	4	Adet
Oto Elektrik	230	Adet
Toplam	**1889**	**Adet**

5. AKARYAKIT ALIMI

Belediyemize alınan akaryakıt ürün çeşitleri; benzin , motorin ve LPG olmak üzere üç farklı çeşittir. Belediyemizde bulunan araçların geneli motorin kullanmakta olduğundan bu ürünün alım oranı diğerlerine göre daha fazla olmaktadır. Servisimizin müdürlüğümüz bünyesinde aldığı akaryakıt miktarı verileri Tablo 5.1'de gösterilmiştir.

Tablo 5.1. 2013 yılı alınan akaryakıt miktarları.

Akaryakıt	Miktarı
Benzin	16.868 Litre
Motorin	1.021.015 Litre
LPG	10.000 Litre

6. ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ

Belediyemizde, kullanılan 2013 yılı içerisinde kullanılan araç bilgileri ve sayısı Tablo 6.1'de incelenerek gösterilmiştir.

Tablo 6.1. Araç Sayısı

Araç Türü	No	Toplam	Plaka	Marka	Model
BİNEK ARAÇ	1	6	43 AH 001	RENAULT TOROS	1992
	2		43 FY 002	RENAULT TOROS	1992
	3		43 AN 006	RENAULT TOROS	1995
	4		43 AV 009	RENAULT TOROS	1993
	5		43 FK 390	RENAULT TOROS	1992
	6		43 SN 015	FİAT LİNEA	2012
4+1 KİŞİLİK KAMYONET	1	3	43 SN 901	FORD CONNECT	2012
	2		43 SN 902	FORD CONNECT	2012
	3		43 SN 903	FORD CONNECT	2012
MİNİBÜS	1	10	43 RS 001	VOLKSWAGEN CARAVELLA	2007
	2		43 RS 063	MERCEDES SPLİNTER	2011
	3		43 RU 520	FORD TRANSİT 350 L VAN	2006
	4		43 RD 482	FORD TRANSİT	2002
	5		43 RD 483	FORD TRANSİT	2002
	6		43 FR 601	FORD TRANSİT	2001
	7		43 FR 602	FORD TRANSİT	2002
	8		43 SC 556	FORD TRANSİT	1997
	9		43 RN 816	FORD TRANSİT	1995
	10		43 NN 969	RENAULT TRAFİK	2005
PİKAP	1	8	43 AN 342	LEVENT PİKAP	1999
	2		43 FD 822	LEVENT PİKAP	1997
	3		43 DE 110	FORD CENAZE ARACI	2000
	4		43 RD 118	FORD CENAZE ARACI	1996
	5		43 AN 188	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	2012
	6		43 RY 930	FORD RANGER	2009
	7		43 SH 843	DESOTO 4 X 4	1991
	8		43 SH 844	DESOTO 4 X 4	1991
DAMPERLİ KAMYON	1	18	43 NP 843	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997
	2		43 FU 408	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997
	3		43 DS 520	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1990
	4		43 NV 249	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1990
	5		43 NP 748	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1996
	6		43 NP 932	FATİH DAMPERLİ KAM.KÜÇÜK	1996
	7		43 SK 317	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	8		43 SK 318	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	9		43 SK 319	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	10		43 SK 320	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	11		43 SK 321	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	12		43 SK 322	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	13		43 SK 323	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	14		43 SK 324	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	15		43 SK 325	FORD CARGO 3536 D 6X4	2011
	16		43 SK 326	FORD CARGO3536 D 6X4	2011
	17		43 SN 391	FORD CARGO3536 D 6X4	2012
	18		43 SN 392	FORD CARGO3536 D 6X4	2012
KATI ATIK BİRLİĞİ	1	12	43 SD 601	BMC PRO 522 DAMPERLİ KAM.	2010
	2		43 SD 665	BMC PRO 522 DAMPERLİ KAM.	2010
	3		43 SD 694	BMC PRO 522 DAMPERLİ KAM.	2010
	4		43 SD 602	BMC PRO 625 DAMPERLİ KAM.	2010
	5		43 SD 624	BMC PRO 625 DAMPERLİ KAM.	2010

Tablo 6.1. Araç Sayısı

Araç Türü	No	Toplam	Plaka	Marka	Model
	6		43 SD 664	BMC PRO 625 DAMPERLİ KAM.	2010
	7		43 SD 581	BMC PRO.518 ÇÖP ARACI	2010
	8		43 SD 603	BMC PRO.518 ÇÖP ARACI	2010
	9		43 SD 608	BMC PRO.518 ÇÖP ARACI	2010
	10		43 SD 621	BMC PRO.518 YOL ÇİZGİ ARACI	2010
	11		43 SF 304	BMC PRO 625 VİNÇ	2010
	12		43 SF 306	BMC PRO 625 VİNÇ	2010
KASALI KAMYON	1	4	43 RU 544	FORD KASALI KAMYON	1983
	2		34 ARU 60	FORD CARGO KAM. İNCİK SUYU	1995
	3		43 SH 842	FORD CARGO 1210	1976
	4		43 SH 841	FORD CARGO 2520	1997
TIR	1	3	43 ND 420	RENAULT TIR ÇEKER	1996
	2		43 RY 551	MERCEDES TIR ÇEKER	1998
	3		43 EE 746	MAN TIR ÇEKER	1986
İTFAİYE	1	11	43 FS 357	FATİH 105/08	1991
	2		43 NF 151	FORD CARGO 1414	1994
	3		43 FD 736	FATİH İNTERCOLL	1997
	4		43 DC 110	FORD TRANSİT	2000
	5		43 NP 368	FATİH AKARYAKIT TANKI	1996
	6		43 RL 110	RENAULT AKS ARACI	1999
	7		43 NR 481	FATİH İNTERCOLL	1997
	8		43 ED 110	ISUZU NPR 10	2011
	9		43 RF 110	MERCEDES AXOR 1829	2011
	10		43 DK 233	MERCEDES AXOR 3340	2008
	11		43 NP 747	FATİH 8 m^3 SU TANKI	1996
OTOBÜS	1	6	43 SD 476	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	2		43 SD 477	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	3		43 SD 478	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	4		43 SD 479	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	5		43 NE 871	MAN SL 200 ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS	1994
	6		43 EC 538	MERCEDES CENAZE YIK. OTOB	1998
SİSTEMLİ ARAÇLAR	1	19	43 RD 481	MERCEDES SU TANKERİ 1213	1984
	2		43 RE 721	FORD SULAMA YIKAMA ARACI	1983
	3		43 DH 579	FORD ARAZÖZ 1210	1979
	4		43 DZ 110	FATİH KAMYON 162/22 SU TANKI	1990
	5		43 FK 403	FORD VİDANJÖR 1814	1987
	6		43 AE 128	FATİH VİDANJÖR 170/25	1997
	7		43 SC 325	SCANİA VİDANJÖR	2010
	8		43 SR 187	FORD KARGO VİDANJÖR	2013
	9		43 NR 493	FATİH ASFALT ROBOTU	1997
	10		43 SE 072	FATİH ASFALT ROBOTU	1996
	11		43 RV 075	AS 700 ASFALT DİST.KAMYONU	1986
	12		43 FY 852	FATİH 110/08 ŞERBET	1992
	13		43 RY 552	MERCEDES 3031 AĞAÇ SÖKME	1998
	14		43 NR 501	FATİH KASALI KAMYON 110/08	2000
	15		43 AE 126	FATİH SEPETLİ ARAÇ 105/08	1998
	16		43 NU 650	KASALI ISUZU KAMYON	2001
	17		43 SN 393	AKARYAKIT TANKERİ	2012
	18		43 NP 746	FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.	1996
	19		43 AN 336	FATİH SİSTEMLİ HİDROLİFT	1999

Tablo 6.1. Araç Sayısı

Araç Türü	No	Toplam	Plaka	Marka	Model
DORSELER	1	6	43 DR 252	YER DORSESİ	1982
	2		34 ZK 479	YER DORSESİ	1977
	3		43 DV 864	KASA	1984
	4		43 RA 945	KASA	1985
	5		43 AP 248	ASFALT TANKI	1985
	6		43 SP 583	YARI ROMORK	1986
TRAKTÖR	1	3	43 SK 327	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2012
	2		43 B 441	TUMOSAN TRAKTOR	1996
	3		43 NP 734	STEYR TRAKTÖR	
DOZER	1	4	43 B 401	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	1993
	2		43 B 402	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	1994
	3		--------	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	
	4		43 B 478	KOMATSU D-155 AX DOZER	2012
PALETLİ İŞ MAKİNALARI	1	4	43 B 403	CATERPILLAR D7 PAL. YÜKLEYİCİ	1983
	2		43 B 406	CATERPILLAR 977 PAL. YÜKLEYİCİ	1983
	3		43 B 405	CATERPILLAR EKSKAVATÖR	1983
	4		43 B 418	CATERPILLAR 955 PAL. YÜKLEYİCİ	1985
GREYDER	1	4	43 B 410	VOLVO G 710 B GREYDER	2005
	2		43 B 407	CATERPILLAR GREYDER 120 G	1985
	3		43 B 420	O&K GREYDER	1978
	4		43 B 471	KOMATSU GD 555 GREYDER	2012
YÜKLEYİCİ	1	4	43 B 416	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ ZL 2001	1985
	2		43 B 424	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ ZL 2002	1984
	3		43 B 411	VOLVO YÜKLEYİCİ L 90 E	2005
	4		43 B 412	VOLVO YÜKLEYİCİ L 90 E	2005
KAZICI YÜKLEYİCİ	1	12	43 B 419	JCB KANAL KAZICI - YÜKLEYİCİ	1980
	2		43 B 427	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985
	3		43 B 428	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985
	4		43 B 429	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985
	5		43 B 439	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	1996
	6		43 B 445	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2002
	7		43 B 472	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	8		43 B 473	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	9		43 B 474	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	10		43 B 475	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	11		43 B 476	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	12		43 B 477	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
SİLİNDİR	1	10	43 B 425	MBU LASTİKLİ SİLİNDİR	1984
	2		43 B 422	MBU TAMBURLUİ SİLİNDİR	1978
	3		43 B 444	TT WABL LASTİKLİ SİLİNDİR	1984
	4		43 B 450	BOMAK SİLİNDİR	1993
	5		43 B 451	HAMM SİLİNDİR	1985
	6		43 B 452	PALME SİLİNDİR	
	7		43 B 453	PALME SİLİNDİR	
	8		43 B 459	WACKER SİLİNDİR	2000
	9		43 B 467	BOMAK SİLİNDİR	
	10		43 B 479	HAMM SİLİNDİR HD 90VV	2012

Tablo 6.1. Araç Sayısı

Araç Türü	No	Toplam	Plaka	Marka	Model
ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	1	2	43 B 465	BOMAG ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	
	2		43 B 466	BOMAG ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	
ASFALT KESME	1	2	43 B 436	ASFALT KESME MAKİNASI	1984
	2		43 B 457	ASFALT KESME MAKİNASI	1984
ASFALT FİNİŞERİ	1	3	43 B 421	WİBAU ASFALT FİNİŞERİ	1986
	2		43 B 461	DYNAPAC ASFALT FİNİŞERİ KÜÇÜK	1997
	3		43 B 469	DYNAPAC ASFALT FİNİŞERİ BÜYÜK	
MİNİ YÜKLEYİCİ	1	1	43 B 463	AVANT 635 MİNİ İŞ MAK.	2010
SONDAJ	1	1	43 B 468	İNGERSOLL RAND T4 SONDAJ	
VİNÇ	1	1	43 B 404	TELEMAC VİNÇ	1980
KAR PÜSKÜRTME	1	1	43 B 468	MTD KAR PÜSKÜRTME	2011
KOMPRESÖR	1	1	43 B 423	SEYYAR KOMPRESÖR (PERKİNS)	1981
JENERATÖR	1	3	43 B 440	KOMATSU JENERATÖR	1990
	2		43 B 455	YEŞİL JENARATÖR	
	3		43 B 456	DEUTZ JENARATÖR	

İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı Tablo 6.2'de ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

Tablo 6.2. İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı.

		Miktar	Toplam
BİNEK ARAÇ	Binek hizmet aracı (Riyaset)	3	24
	Binek hizmet aracı (Hizmet)	8	
	4+1 kişilik araç	13	
ÇİFT KİŞİLİK PİKAP	Şoförsüz	11	29
	Şoförlü	17	
	Panelvan Minibüs	1	
İŞ MAKİNELERİ	Paletli Ekskavatör ile		
	Beko Tip Kazıcı - Yükleyici	14	33
	Damperli Kamyon (Şoförlü)	16	
	Kamyonet (Şoförlü)	3	

7. Büro Malzeme Durumu

Makine İkmal Servisinde kullanılan büro malzemeleri ve miktarı Tablo 7.1'de verilmiştir.

Tablo 7.1. Makine İkmal Servisinde kullanılan büro malzemeleri.

Malzeme Adı		Birim	Miktar
Bilgisayar	Masaüstü	Adet	8
	Dizüstü		3
Faks		Adet	1
Yazıcı	Kartuşlu	Adet	1
	Lazerli		5

8. MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2013 YILINDA YAPILAN İHALELER

1 – Makine İkmal Servisi İşletme ve Atölye Birimlerinde Görevlendirilecek Personel İstihdamı İşi

2 – Damper Dorse Alım İşi

3 – Beko Tipi Kazıcı Yükleyici ve Paletli Ekskavatör İş Makinası Kiralanması İşi

4 – Makine ve İkmal Servisi İşletme ve Atölye Birimlerinde Görevlendirilecek personel İstihdamı İşi

5 – 25 Tonluk Damperli Kamyon ve Kamyonet Kiralanması

6 – Makine ve İkmal Servisi İşletme ve Atölye Birimlerinde Görevlendirilecek Personel İstihdamı İşi

7 – Akaryakıt Satın Alınması İşi

8 – Makine ve İkmal Servisi İşletme ve Atölye Birimlerinde Görevlendirilecek Personel İstihdamı İşi

9 – Akaryakıt Satın Alınması İşi

3 – Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2013 yılı Mali Denetim; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi ve 09 Ekim 2005 tarihli 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22. Maddesi hükümlerine göre Belediye Meclisimizin 03.01.2014 günlü toplantısında 01 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından yürütülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler:

Personelin sorumlu olduğu iş ve işlemleri yerine getirebilecek kabiliyette ve donanımda olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Birimimizin teknolojik imkanları ve organizasyon kabiliyeti orta vadede ihtiyaca cevap verebilecek durumdadır.

B – Zayıflıklar:

Tüm Belediye Birimleri için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin tanımının tam yapılamaması,

Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerini yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları destek hizmetlerinin nitelik ve niceliği önceden öngörülemediği durumlar

Personel eksikliği iş yoğunluğunu artırmakta olduğundan hizmet kalitesinin yükselmesini önleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

C – Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Serviste görevli şeflerce Müdür bilgisi ve denetiminde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelin verimliliğinin artmasına yönelik her personelin servislerindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapabilmesi için aralarındaki iş diyaloğunun artırılmasına çaba sarfedilmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyacı bildiren birimin Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz ile koordineli hareket etmesi, taleplerin etkili ve verimli bir şekilde karşılanması bakımından önemli ve faydalı görülmektedir.

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkanların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir.

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YUKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL İSTİHDAMI İŞİ	Hizmet-21/b	BELDE EL SAN. T.T.A.M.D.L.M.M.T.G.T.H.AR GE S.V.T.A.Ş.	02.01.2013	08.01.2013	Teklif Birim Fiyat	291.515,35	278.835,34 TL
2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2013 YILI PARK VE BAHÇE HİZMETLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE İŞÇİLİK HİZMET ALIMI	Hizmet-21/b	DURU ELA LOJ. INŞ. SAN. VE TIC. LTD. ŞTI.	04.01.2013	14.01.2013	Teklif Birim Fiyat	132.566,40	120.489,00 TL
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE VE İKMAL SERVİSİ İŞLETME VE ATÖLYE BİRİMLERİNDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI İŞİ	Hizmet-21/b	BELDE EL SAN. T.T.A.M.D.L.M.M.T.G.T.H.AR GE S.V.T.A.Ş.	07.01.2013	15.01.2013	Teklif Birim Fiyat	264.151,58	243.473,45 TL
4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRLMAK ÜZERE PERSONEL İSTİHDAMI İŞİ	Hizmet-21/b	KMT OTOM. NAKL. TURZ. TEM. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	08.01.2013	16.01.2013	Teklif Birim Fiyat	99.188,91	93.129,00 TL
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	AZOT SİTESİ SOSYAL TESİSLERİNDE YEMEK HİZMETİ	Hizmet-21/f	SİMPAŞ EL SAN. TURZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEM. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	21.01.2013	05.02.2013	Teklif Birim Fiyat	139.680,00	135.000,00 TL
6	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ VE KURUMSAL WEB SİTESİ BAKIM VE TEKNİK DESTEK HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-21/f	IND YAZILIM BİLİŞİM TEKN. SAN. VE TİC. A.Ş.	22.01.2013	01.02.2013	Teklif Birim Fiyat	86.916,66	82.000,00 TL
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTO TERMİNAL BİNASI TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ	Yapım-19	AHMET YÜKSEL ORHAN	31.01.2013	18.02.2013	A.Teslim Götürü Bedel	264.096,91	214.500,00 TL
8	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOPARKLARDA ÇALIŞAN PERSONELE VERİLECEK KUMANYA ALIM İŞİ	Hizmet-21/f	SİMPAŞ EL SAN. TURZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEM. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	01.02.2013	18.02.2013	Teklif Birim Fiyat	34.629,00	34.629,00 TL
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	SU SAYAÇ ALIMI	Mal-19	KLEPSAN KLAPE VANA ÖLÇÜ ALATLERİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	06.02.2013	25.02.2013	Teklif Birim Fiyat	139.150,00	113.750,00 TL
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPER DORSE ALIM İŞİ	Mal-19	STAR YAĞCILAR DAMPER DORSE ŞASE OTOM. DEMİR ÇELİK İNŞ. NAKL. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	11.02.2013	19.03.2013	Teklif Birim Fiyat	57.333,33	39.975,00 TL
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SİNER MAHALLESİ 2.ETAP TOPLU KONUT YAPIM İŞİ	Yapım-19	AYDIN İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	14.02.2013	26.03.2013	A.Teslim Götürü Bedel	3.988.984,25	2.978.000,00 TL

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
12	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL İSTİHDAMI	Hizmet-19	KMT OTOM. NAKL. TURZ. TEM. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	15.02.2013	08.03.2013	Teklif Birim Fiyat	98.223,98	89.342,24 TL
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BETONARME İSTİNAT DUVARI VE MENFEZ YAPIM İŞİ	Yapım-19	ZEKİ AYDIN	18.02.2013	18.03.2013	Teklif Birim Fiyat	1.278.368,52	699.000,00 TL
14	TEMİZLİL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	Mal-19	TEKSİN KONTEYNER VE GALVANİZ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	19.02.2013	18.03.2013	Teklif Birim Fiyat	100.268,00	90.000,00 TL
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ SOSYO-KÜLTÜREL TESİS YAPIM İŞİ	Yapım-19	AHMET YÜKSEL ORHAN	21.02.2013	20.03.2013	A.Teslim Götürü Bedel	598.640,59	418.000,00 TL
16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ VE PALETLİ EKSKAVATÖR İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	CYB MÜH. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	22.02.2013	20.03.2013	Teklif Birim Fiyat	1.201.517,24	208.740,00 TL
16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ VE PALETLİ EKSKAVATÖR İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	BELDE EL SAN. T.T.A.M.D.İ.M.M.T.G.T.H.AR-GE S.V.T.A.Ş.	22.02.2013	20.03.2013	Teklif Birim Fiyat	1.201.517,24	242.550,00 TL
16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ VE PALETLİ EKSKAVATÖR İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	RÜŞTÜ ALTINTAŞ	22.02.2013	19.03.2013	Teklif Birim Fiyat	1.201.517,24	173.092,50 TL
16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ VE PALETLİ EKSKAVATÖR İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	SÜLEYMAN AKÇA	22.02.2013	19.03.2013	Teklif Birim Fiyat	1.201.517,24	382.363,75 TL
17	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	SİPAHİ KONAĞI RESTORASYONU YAPIM İŞİ	KTVKK	AHMET YÜKSEL ORHAN	25.02.2013	20.03.2013	Teklif Birim Fiyat	183.532,12	138.800,00 TL
18	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE VE İKMAL SERVİSİ İŞLETME VE ATÖLYE BİRİMLERİNDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI İŞİ	Hizmet-21/b	BELDE EL SAN. T.T.A.M.D.İ.M.M.T.G.T.H.AR-GE S.V.T.A.Ş.	25.02.2013	01.03.2013	Teklif Birim Fiyat	350.414,63	322.973,77 TL
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNKÖY MAHALLESİ SOSYO-KÜLTÜREL TESİS YAPIMI	Yapım-19	SÖZHAN İNŞ. TRZ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	25.02.2013	18.04.2013	A.Teslim Götürü Bedel	569.699,54	385.000,00 TL
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT NAKLİ	Hizmet-19	ESAT ERSOY YOL İNŞ. PETR. ÜRÜNL. TARIM ÜRÜNL. VE İLAÇLARI İNŞ. NAKL. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	26.02.2013	05.04.2013	Teklif Birim Fiyat	208.300,00	120.000,00 TL
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞENMESİ VE KALDIRIM YAPIM İŞİ	Yapım-19	KÜTAHYA BAŞTAŞ BETON PARKE - BORDÜR İNŞ. NAKL. MAD. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	27.02.2013	20.03.2013	Teklif Birim Fiyat	5.738.049,00	4.798.500,00 TL

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
22	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25 TONLUK DAMPERLİ KAMYON VE KAMYONET KİRALANMASI	Hizmet-19	İHSAN OKSÜZ	28.02.2013	26.03.2013	Teklif Birim Fiyat	1.598.137,70	360.150,00 TL
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE İKMAL TESİSLERİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ	Yapım-19	AHMET YÜKSEL ORHAN	01.03.2013	26.04.2013	A.Teslim Götürü Bedel	829.182,46	589.000,00 TL
24	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EVLİYA ÇELEBİ SU DEPOSU ENERJİ NAKİL HATTI YAPIMI	Yapım-19	İSBAT ELEKTRİK MAK. İMAL. MÜH. İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	04.03.2013	01.04.2013	A.Teslim Götürü Bedel	65.839,56	54.950,00 TL
25	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TROLEYBUS HATTI UYGULAMA PROJELERİ VE İHALE DOKÜMANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ	Hizmet-21/f	İSTANBUL ULAŞIM SAN. VE TİC. A.Ş.	04.03.2013	26.03.2013	A.Teslim Götürü Bedel	146.333,33	135.000,00 TL
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE VERİLMEK ÜZERE SICAK ÇORBA HİZMET ALIMI	Hizmet-19	SİMPAŞ EL SAN. TURZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEM. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	05.03.2013	21.03.2013	Teklif Birim Fiyat	210.000,00	192.000,00 TL
27	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA MERKEZ A GRUBUNDA 2.749 HEKTARLIK ALANDA REVİZYON NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANLARI YAPIMI	Hizmet-20	ATN İMAR İNŞ. HARİTA PROJE TURZ. SAN. VE TİC. A.Ş.	06.03.2013	21.06.2013	A.Teslim Götürü Bedel	838.851,00	83.000,00 TL
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LALA HÜSEYİN PAŞA ALIŞVERİŞ MERKEZİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	HSC İnş. Nakl. San. ve Tic. Ltd. Şti.	11.03.2013	05.07.2013	A.Teslim Götürü Bedel	5.119.600,45	3.799.000,00 TL
29	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TESCİLLİ ESKİ HAL BİNASI RESTORASYONU YAPIMI	KTVKK	EKO RESTORASYON YAPI İNŞ. TEM. NAKL. TURZ. TAAH. İTH. İHR. LTD. ŞTİ.	12.03.2013	07.05.2013	Karma Sözleşme	830.196,79	593.800,00 TL
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YERALTI KAYA OYMA DOĞAL VE SOĞUK HAVA DEPOLARI 2. ETAP YAPIM İŞİ	Yapım-19	BELDE EL SAN. T.T.A.M.D.İ.M.M.T.G.T.H.AR-GE S.V.T.A.Ş.	13.03.2013	26.03.2013	Karma Sözleşme	1.537.153,13	1.403.815,05 TL
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PATLAYICI MADDE VE EKİPMANLARI MAL ALIMI İŞİ	Mal-19		14.03.2013	İhale iptal edildi	Teklif Birim Fiyat	125.809,44	

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
32	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OKÇU POMPA İSTASYONU YENİLEME, REVİZYON VE MONTAJ İŞİ	Mal-21/f	GÖKSAN POMPA SAN. VE TİC. A.Ş.	15.03.2013	05.04.2013	Teklif Birim Fiyat	65.862,50	62.000,00 TL
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE TAŞ OCAĞI TESİSİ İŞLETİLMESİ İŞİ	Hizmet-21/f	B M G İNŞAAT TİC. VE MAD. LTD. ŞTİ.	19.03.2013	15.04.2013	Teklif Birim Fiyat	147.396,00	110.760,00 TL
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE TAŞ OCAĞI TESİSİ İŞLETİLMESİ İŞİ	Hizmet-19		20.03.2013	İhale iptal edildi	A.Teslim Götürü Bedel	1.089.900,00	
35	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DERİN KUYU (SOĞUK SU KUYUSU) AÇILMASI	Yapım-19	HASSONDAJ SONDAJ MÜH. İNŞ. TAR. MAD. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	25.03.2013	02.05.2013	Teklif Birim Fiyat	48.370,00	44.300,00 TL
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAYVAN PAZARI VE HAYVAN HASTANESİ YAPIM ONARIM İŞİ	Yapım-19	YILLAR İNŞ. ELEKTR. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	02.04.2013	23.10.2013	Teklif Birim Fiyat	388.894,22	268.950,00 TL
37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	YEDİGÖLLER EZOP MASAL ADASI YAPIMI	Yapım-19	YILLAR İNŞ. ELEKTR. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	03.04.2013	20.05.2013	A.Teslim Götürü Bedel	2.031.113,05	1.500.000,00 TL
38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE VE İKMAL SERVİSİ İŞLETME VE ATÖLYE BİRİMLERİNDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI	Hizmet-19	FLORA TEM. VE BAKIM HİZM. İNŞ. TURZ. MAD. TEKS. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	12.04.2013	30.04.2013	Teklif Birim Fiyat	1.691.819,07	1.498.783,82 TL
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT ÜRETİMİ VE SERİMİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	ÖZGEN İNŞ. ASFALT NAKLİYE TAAH. SAN. VE TİC. LŞTD. ŞTİ.	16.04.2013	16.05.2013	Teklif Birim Fiyat	12.323.031,50	6.697.750,00 TL
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MENDERES CADDESİ PARKI SU OYUNLARI HAVUZU YAPIM İŞİ	Yapım-19	SÖZHAN İNŞ. TRZ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	17.04.2013	13.05.2013	A.Teslim Götürü Bedel	271.383,09	138.250,00 TL
41	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEŞİTLİ ÇAPLARDA PE100 İÇMESUYU BORUSU, HDPE KANALİZASYON BORUSU VE FİTTİNGS ALIMI	Mal-19	ESEN PLASTİK SAN. VE TİC. A.Ş.	18.04.2013	21.05.2013	Teklif Birim Fiyat	1.092.579,25	982.426,00 TL

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
41	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEŞİTLİ ÇAPLARDA PE100 İÇMESUYU BORUSU, HDPE KANALİZASYON BORUSU VE FİTTİNGS ALIMI	Mal-19	NTG PLASTİK SAN. VE TİC. A.Ş.	18.04.2013	29.05.2013	Teklif Birim Fiyat	97.327,59	37.540,00 TL
42	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ESKİ OTOGAR TESİSLERİNİN BULUNDUĞU ALANA OTOPARK/PARK İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	GÖKKUŞAĞI MADENCİLİK MÜT.İNŞ.TURİZM.TAŞIMACILIK HAY.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	24.04.2013	İhale İptal Edildi	Teklif Birim Fiyat	635.610,89	
43	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2013 YILI FİTNESS SPOR ALETLERİ İLE OYUN GRUBU MALZEMELERİ ALIMI	Mal-19	ÖZDEMİR İNŞ. METAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	29.04.2013	13.06.2013	Teklif Birim Fiyat	558.983,33	297.500,00 TL
44	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇE İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2013 YILI MAKİNE VE EKİPMANLARI	Mal-19	FATİH TURAN	30.04.2013	03.06.2013	Teklif Birim Fiyat	515.256,95	360.027,58 TL
45	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEZARLIKLAR SERVİSİNE CENAZE LEVAZIMATI	Mal-19	NAİL KARAARSLAN	02.05.2013	27.05.2013	Teklif Birim Fiyat	39.420,00	31.410,00 TL
45	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEZARLIKLAR SERVİSİNE CENAZE LEVAZIMATI	Mal-19	AHMET DOĞRUYOL	02.05.2013	31.05.2013	Teklif Birim Fiyat	72.064,00	56.720,00 TL
46	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ 2013 YILI BETON PARKE, BETON BORDÜR VE KAUÇUK ZEMİN DÖŞENMESİ	Mal-19	HSC İnş. Nakl. San. ve Tic. Ltd. Şti.	06.05.2013	07.06.2013	Teklif Birim Fiyat	392.250,00	321.410,00 TL
47	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PATLAYICI MADDE VE EKİPMANLARI MAL ALIMI İŞİ	Mal-19		08.05.2013	İhale İptal Edildi	Teklif Birim Fiyat	125.809,44	
48	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ONAYLI PLANA ESAS JEOLOJİK JEOTEKNİK ETÜT RAPORU HAZIRLANMASI	Hizmet-19	ANKARA İMAR PLAN HARİTA İNŞ. MÜH. TURZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	10.05.2013	05.06.2013	A.Teslim Götürü Bedel	355.500,00	238.000,00 TL
49	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE HAŞERE İLACI ALINMASI İŞİ	Mal-19	YILMAZ HASGÜL	13.05.2013	26.06.2013	Teklif Birim Fiyat	9.850,00	5.250,00 TL
49	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE HAŞERE İLACI ALINMASI İŞİ	Mal-19	ROKSAN İLAÇ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	13.05.2013	26.06.2013	Teklif Birim Fiyat	64.333,00	36.875,00 TL
50	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA MERKEZ PARMAKÖREN MAHALLESİ UYDUKENT ALANI YAKLAŞIK 380 Ha ALANDA 18.MADDE İMAR UYGULAMASI	Hizmet-19	GÜLDEM HARİTA İNŞ. TÜK. MADD. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.	14.05.2013	14.06.2013	A.Teslim Götürü Bedel	370.300,00	79.000,00 TL
51	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ORACLE 11G ENTERPRISE LİSANS ALIMI	Mal-19	EBİM BİLİŞİM ÇÖZÜMLERİ TIBBİ CİHAZ VE MALZ. SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	15.05.2013	04.06.2013	Teklif Birim Fiyat	243.333,33	211.000,00 TL
52	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMPOZİT RÖGAR KAPAĞI VE KOMPOZİT IZGARA ALIM İŞİ	Mal-19	ARTI KOMPOZİT PAZARLAMA PROJE İNŞ. İTH. İHR. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	16.05.2013	14.06.2013	Teklif Birim Fiyat	273.333,00	243.000,00 TL

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
53	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SERVİ KATLI OTOPARK VE TİCARET MERKEZİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	ZEKİ AYDIN	20.05.2013	09.07.2013	A.Teslim Götürü Bedel	2.018.757,02	1.430.000,00 TL
54	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ, DOKÜMAN YÖNETİM SİS., KARİYER MRKZ VE ARŞİV SAYISALLAŞTIRMA HİZMET ALIMI	Hizmet-19	IND YAZILIM BİLİŞİM TEKN. SAN. VE TİC. A.Ş.	23.05.2013	07.06.2013	Teklif Birim Fiyat	248.750,00	195.000,00 TL
55	KATI ATIK VE BERTARAF TESİSLERİ YAPMA İŞLETME BİRLİĞİ	AKARYAKIT SATIN ALINMASI İŞİ	Mal-19	BAŞTAŞ OTOMOTİV SANAYİ VE TİC. A.Ş.	27.05.2013	20.06.2013	Teklif Birim Fiyat	105.900,00	101.885,70 TL
56	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YERALTI DEPOLARI SOĞUTMA SİSTEMİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	ETKİN MÜHENDİSLİK A.Ş.	29.05.2013	29.08.2013	A.Teslim Götürü Bedel	1.857.617,39	1.528.000,00 TL
57	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ESKİ OTOGAR TESİSLERİNİN BULUNDUĞU ALANA ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	HSC İnş. Nakl. San. ve Tic. Ltd. Şti.	31.05.2013	24.07.2013	A.Teslim Götürü Bedel	141.810,09	106.600,00 TL
58	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KIRMA TAŞ MALZEME NAKLİ HİZMETİ ALIM İŞİ	Hizmet-19	HABUR TAŞIMACILIK TAAH. VE TİC. LTD. ŞTİ.	12.06.2013	12.07.2013	Teklif Birim Fiyat	1.170.000,00	658.500,00 TL
59	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ İNCİK SUYU ALÜMİNYUM VE DEMİR ARITMA SİSTEMİ KURULMASI	Mal-21/b	ESLİ END. ÜRÜNL. PAZARL. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	13.06.2013	28.06.2013	A.Teslim Götürü Bedel	347.458,33	195.000,00 TL
60	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	NİKAH SALONU HAVALANDIRMA VE ISITMA SİSTEMİ YAPIM İŞİ	Yapım-19		14.06.2013	İhale İptal Edildi	Teklif Birim Fiyat	73.623,29	
61	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ FİZİBİLİTE VE İPA EK BAŞVURU PAKETİ HAZIRLANMASI	Hizmet-21/f	ÇEVPRO DANIŞM. VE MÜH. LTD. ŞTİ.	17.06.2013	05.07.2013	A.Teslim Götürü Bedel	62.500,00	57.500,00 TL
62	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	31 ADET TOTEM, MİNİ ADET TOTEM TABELA, KROM KUTU, HARFLİ TABELA MONTAJLI MAL ALIM İŞİ	Mal-19	BİZ-ERK ETİKET MARKALAMA REKL. KALIP ÜRET. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	18.06.2013	10.07.2013	Teklif Birim Fiyat	143.486,60	79.980,15 TL
63	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ GERÇEK ZAMANLI ATIKSU İZLEME İSTASYONU ALIMI VE KURULUMU İŞİ	Mal-19	ECO NORM TEKN. SERV. HİZM. PAZ. ÇEVRE VE İŞ GÜV. TEKN. TELEK. ELEKTR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	19.06.2013	15.07.2013	Teklif Birim Fiyat	112.463,00	84.461,00 TL
64	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PATLAYICI MADDE VE EKİPMANLARI MAL ALIMI İŞİ	Mal-19	FERİDE KIRLIOĞLU	21.06.2013	16.07.2013	Teklif Birim Fiyat	136.474,44	91.990,00 TL
65	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GAZİ KEMAL MAH. VE BELEDİYE KÜLTÜR SARAYI ÖNÜNE BANKAMATİK VE SATIŞ BİRİMLERİ YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	ALPER CENK DÖNMEZ	24.06.2013	02.08.2013	A.Teslim Götürü Bedel	416.187,47	285.000,00 TL

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
66	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO 1832 KAMYONA MONTELİ VİDANJÖR ARACINA YÜKSEK BASINÇLI SU İLE KANAL TEMİZLEME EKİPMANI İMALI VE MONTAJI İŞİ	Mal-21/f	GÜNERİ MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş.	26.06.2013	29.07.2013	Teklif Birim Fiyat	107.833,33	99.975,00 TL
67	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEZARLIKLAR SERVİSİNE CENAZE ARACI ALIMI İŞİ	Mal-19	EGEM İTFAİYE ARAÇLARI MALZ. PAZ. MAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	01.07.2013	02.08.2013	Teklif Birim Fiyat	92.466,66	88.500,00 TL
68	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	POMPALI C30 37 HAZIR BETON TEMİNİ VE NAKLİ MAL ALIM İŞİ	Mal-21/f	AHMET YÜKSEL ORHAN	02.07.2013	16.07.2013	Teklif Birim Fiyat	86.250,00	75.000,00 TL
69	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KİŞGEM EK BİNASI VE GÜVENLİK KULUBESİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	SÖZHAN İNŞ. TRZ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	03.07.2013	05.08.2013	A.Teslim Götürü Bedel	2.090.974,94	1.550.000,00 TL
70	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EVLİYA ÇELEBİ İŞ MERKEZİ REVİZYON PROJESİ UYGULAMA YAPIM İŞİ	Yapım-19	SÖZHAN İNŞ. TRZ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	11.07.2013	30.07.2013	A.Teslim Götürü Bedel	326.161,00	315.000,00 TL
71	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI ÖNÜNDE İFTAR YEMEĞİ HİZMET ALIMI	Hizmet-21/f	SİMPAŞ EL SAN. TURZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEM. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	12.07.2013	23.07.2013	Teklif Birim Fiyat	140.250,00	136.800,00 TL
72	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ILICA (KÜTAHYA) KANALİZASYON İNŞAATI	Yapım-19		23.07.2013	İhale İptal Edildi			
73	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	NİKAH SALONU HAVALANDIRMA VE ISITMA SİSTEMLERİ MONTAJLI MAL ALIM İŞİ	Mal-21/f	AKİF ŞENOĞLU	30.07.2013	19.08.2013	A.Teslim Götürü Bedel	130.588,23	125.000,00 TL
74	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TAZİYE EVİ YAPIMI	Yapım-19	İSMAİL YİĞİT	02.08.2013	26.08.2013	A.Teslim Götürü Bedel	263.385,65	207.600,00 TL
75	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAVA ER EĞT. TUG. KOM. LOJ. ÇEVRE EMNİYET DUVAR YAPIM İŞİ	Yapım-19	ZEKİ AYDIN	12.08.2013	03.09.2013	Teklif Birim Fiyat	346.448,63	269.855,94 TL
76	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2013-2014 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI İÇİN İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE KIRTASİYE YARDIM PAKETİ ALIMI	Mal-21/f	BAHADIR TEKİN	15.08.2013	02.09.2013	Teklif Birim Fiyat	64.813,00	48.000,00 TL
77	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ILICA (KÜTAHYA) KANALİZASYON İNŞAATI	Yapım-19	ZEKİ AYDIN	19.08.2013	04.10.2013	Teklif Birim Fiyat	5.595.216,98	2.934.000,00 TL

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
78	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KATYONİK POLİELEKTROLİT ALIMI	Mal-19	Flochem Kimya San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.	20.08.2013	07.10.2013	Teklif Birim Fiyat	138.348,00	116.997,00 TL
79	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TIBBİ BİTKİLER GÖSTERİ SERASI VE SATIŞ YERİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	ZEKİ AYDIN	22.08.2013	24.09.2013	A.Teslim Götürü Bedel	1.206.895,57	883.000,00 TL
80	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	AFET RİSKLİ ALANLARDA KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ HAZIRLANMASI	Hizmet-21/f	MODÜL PLANL. HARİTA İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ.-AND HARİTA İMAR PLANL. VE İNŞ. MÜH. TİC. LTD. ŞTİ.-BNR KENTSEL DÖNÜŞÜM PLAN. PROJE MÜŞ. MÜH. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ORTAKLIĞI	26.08.2013	26.09.2013	A.Teslim Götürü Bedel	7.526.739,00	2.350.000,00 TL
81	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA MERKEZ JEOTERMAL SICAK SU İLETİM HATTI PROJESİ YAPIM İŞİ	Yapım-19		29.08.2013	İhale İptal Edildi			
82	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESSAM HÜSEYİN YÜCE KÜLTÜR VE SANAT GALERİSİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	AHMET YÜKSEL ORHAN	02.09.2013	03.10.2013	A.Teslim Götürü Bedel	93.160,03	79.800,00 TL
83	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEŞİTLİ MAHALLELERDE BETONARME İSTİNAT DUVARI VE MENFEZ YAPIM İŞİ	Yapım-19	HSC İnş. Nakl. San. ve Tic. Ltd. Şti.	03.09.2013	10.10.2013	Teklif Birim Fiyat	1.543.035,07	1.040.000,00 TL
84	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HOCAZADE NURİ BİLGE KONAĞI RESTORASYON UYGULAMASI YAPIM İŞİ	Yapım-19	BELDE EL SAN. T.T.A.M.D.İ.M.M.T.G.T.H.AR-GE S.V.T.A.Ş.	05.09.2013	23.09.2013	Teklif Birim Fiyat	1.330.901,12	948.260,70 TL
85	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ DONANIM İHTİYAÇLARI MAL ALIMI	Mal-21/f	DİJİTAL DÜNYA İLETİŞİM BİLG. İŞL. MRK. SES VE GÖRÜNTÜ SİST. ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK CİHAZLAR SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	09.09.2013	21.10.2013	Teklif Birim Fiyat	140.458,15	97.410,00 TL
86	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	EZOP MASAL ADASI YAPAY KAYA İMALATI ÜZERİNDE KULLANILMAK ÜZERE SÜRME SU YALITIM MALZEMESİ ALIMI VE UYGULANMASI İŞİ	Mal-21/f	YILLAR İNŞ. ELEKTR. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	16.09.2013	13.11.2013	Teklif Birim Fiyat	103.131,57	86.017,51 TL
87	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ KURULUŞ-KURTULUŞ PANORAMA MÜZESİ PROJELERİ YAPILMASI	Hizmet-21/f	ATÖLYETEATİ MİMARLIK MÜH. VE DAN. TİC. LTD. ŞTİ.	24.09.2013	09.10.2013	A.Teslim Götürü Bedel	124.166,67	97.000,00 TL
88	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İLİMİZ MERKEZ MAHALLELERDE BULUNAN FAKİR VE MUHTAÇ AİLELERE DAĞITILMAK ÜZERE YAKACAK (ODUN) ALIM İŞİ	Mal-21/f	ALİ İHSAN KARASONGÜR	25.09.2013	22.10.2013	Teklif Birim Fiyat	46.500,00	45.900,00 TL
89	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GNSS MAKİNESİ VE SİSTEM BİLEŞENLERİ MAL ALIMI	Mal-21/f	PAKSOY TEKNİK HİZM. VE TİC. LTD. ŞTİ.	02.10.2013	04.11.2013	Teklif Birim Fiyat	69.782,25	45.500,00 TL

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
90	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENT PARK SOSYAL TESİSLERİ ONARIM VE BUZ PİSTİ YAPIM İŞİ	Yapım-19		03.10.2013	Tekliflerin Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması Nedeniyle İhale İptal Edildi	Teklif Birim Fiyat	1.036.506,21	
91	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNKÖY ÜRETİCİ PAZARYERİ YAPIMI	Yapım-19	YILLAR İNŞ. ELEKTR. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	04.10.2013	11.11.2013	A.Teslim Götürü Bedel	229.260,46	200.000,00 TL
92	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA MERKEZ JEOTERMAL SICAK SU İLETİM HATTI PROJESİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	İDRİS ÖZTÜRK	07.10.2013	21.11.2013	Teklif Birim Fiyat	3.834.600,95	2.616.858,00 TL
93	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOĞANLI BİTKİ ALIM İŞİ	Mal-19	ALİ YETGİN YAPI TARIM HAYV. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.	08.10.2013	22.11.2013	Teklif Birim Fiyat	83.775,00	61.500,00 TL
94	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKARYAKIT SATIN ALINMASI İŞİ	Mal-19	ARTAŞ ARSLANOĞLU GIDA TARIM İNŞ. VE PETR. ÜRÜNL. SAN. VE TİC. A.Ş.	09.10.2013	30.10.2013	Teklif Birim Fiyat	707.075,55	612.350,00 TL
95	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	43 NP 747 PLAKALI FATİH 170-25 MARKA ŞASİ KAMYONA BİR ADET İTFAİYE SU TANKERİ İMALATI İŞİ	Mal-21/f	KARBA OTOMOTİV MAK. SAN. VE TİC. MİM. MÜH. HİZM. LTD. ŞTİ.	10.10.2013	08.11.2013	Teklif Birim Fiyat	65.000,00	55.000,00 TL
96	KÜKAB	AKARYAKIT SATIN ALINMASI İŞİ	Mal-19	BAŞTAŞ OTOMOTİV SANAYİ VE TİC. A.Ş.	22.10.2013	15.11.2013	Teklif Birim Fiyat	74.131,36	74.000,00 TL
97	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEŞİTLİ ÇAPLARDA NERVÜRLÜ ÇELİK ÇUBUK TEMİNİ VE NAKLİ MAL ALIM İŞİ	Mal-21/f	NİHAL DEMİROĞLU	24.10.2013	13.11.2013	Teklif Birim Fiyat	145.135,00	139.950,00 TL
98	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	POMPALI C25-30 HAZIR BETON TEMİNİ VE NAKLİ MAL ALIM İŞİ	Mal-21/f	BÜLBÜLOĞLU İNŞ. TAAH. TAAH. VE TİC. LTD. ŞTİ.	30.10.2013	20.11.2013	Teklif Birim Fiyat	146.730,00	139.862,50 TL
99	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE VE İKMAL SERVİSİ İŞLETME VE ATÖLYE BİRİMLERİNDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL İSTİHDAMI İŞİ	Hizmet-19	METE GRUP TARIM VE HAYV. NAKL. TURZ. ORMAN ÜRÜNL. SAN. TİC. LTD .ŞTİ.	14.11.2013	17.12.2013	Teklif Birim Fiyat	2.743.803,20	2.385.765,32 TL
100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKARYAKIT ALIMI	Mal-19	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.	18.11.2013	17.12.2013	Teklif Birim Fiyat	2.841.683,70	2.556.855,00 TL
101	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ	Hizmet-19	CÖMERT PETROL ÜRÜNL. NAKL. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	25.11.2013	16.12.2013	Teklif Birim Fiyat	208.300,00	194.500,00 TL
102	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7 ADET 25 TONLUK DAMPERLİ KAMYON VE 3 ADET KAMYONET KİRALANMSI İŞİ	Hizmet-21/f	İHSAN ÖKSÜZ	28.11.2013	16.12.2013	Teklif Birim Fiyat	114.345,00	71.662,50 TL
102	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7 ADET 25 TONLUK DAMPERLİ KAMYON VE 3 ADET KAMYONET KİRALANMSI İŞİ	Hizmet-21/f	CYB MÜH. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	28.11.2013	18.12.2013	Teklif Birim Fiyat	32.175,50	24.300,00 TL
103	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	POMPALI C30-35 HAZIR BETON TEMİNİ VE NAKLİ MAL ALIM İŞİ	Mal-21/f	ABDURRAHMAN ERKEK	02.12.2013	12.12.2013	Teklif Birim Fiyat	138.300,00	117.000,00 TL

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
104	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNCİK SUYU DEPO KAPATMA YAPIM İŞİ	Yapım-19	AHMET YÜKSEL ORHAN	06.12.2013	03.01.2014	A.Teslim Götürü Bedel	38.361,09	35.600,00 TL
105	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH-CUMHURİYET MAHALLELERİ SULAMA KANALI ISLAHI YAPIM İŞİ	Yapım-19	ZEKİ AYDIN	09.12.2013	15.01.2014	Teklif Birim Fiyat	6.056.545,50	3.084.686,80 TL
106	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FUATPAŞA-GAYBİEFENDİ MAHALLELERİ SULAMA KANALI ISLAHI YAPIMI	Yapım-19		09.12.2013	İhale İptal Edildi			
107	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	SİPAHİ KONAĞI II. ETAP RESTORASYON UYGULAMASI	KTVKK	AHMET YÜKSEL ORHAN	11.12.2013	14.01.2014	Teklif Birim Fiyat	212.260,85	193.630,00 TL
108	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ MEMUR YEMEĞİ MALZEME DAHİL PİŞİRME VE DAĞITIM İŞİ	Hizmet-19	SİMPAŞ EL SAN. TURZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEM. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	12.12.2013	24.12.2013	Teklif Birim Fiyat	938.567,90	605.142,40 TL
109	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞENMESİ VE KALDIRIM YAPIM İŞİ	Yapım-19	KÜTAHYA BAŞTAŞ BETON PARKE - BORDÜR İNŞ. NAKL. MAD. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	13.12.2013	10.01.2014	Teklif Birim Fiyat	2.334.402,75	1.958.712,50 TL
110	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE VERİLMEK ÜZERE FAKİR YEMEĞİ HİZMET ALIM İŞİ	Hizmet-19		16.12.2013	İhale İptal Edildi			
111	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI İÇİNE BETON BORDÜR VE KALDIRIM DÖŞENMESİ VE YAPIM İŞİ	Yapım-19	KÜTAHYA BAŞTAŞ BETON PARKE - BORDÜR İNŞ. NAKL. MAD. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	17.12.2013	03.01.2014	Teklif Birim Fiyat	355.873,68	339.240,63 TL
112	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	STORAGE VE SUNUCU ALIMI	Mal-19	ALTO TEKNOLOJİ BİLİŞİM ÇÖZ. SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	18.12.2013	07.01.2014	Teklif Birim Fiyat	443.666,66	359.000,00 TL
113	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ VE KURUMSAL WEB SİTESİ BAKIM VE TEKNİK DESTEK HİZMET ALIMI	Hizmet-21/f	IND YAZILIM BİLİŞİM TEKN. SAN. VE TİC. A.Ş.	18.12.2013	31.12.2013	Teklif Birim Fiyat	112.016,66	90.000,00 TL
114	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİLERİNE VERİLMEK ÜZERE SICAK ÇORBA HİZMET ALIMI	Hizmet-19	SİMPAŞ EL SAN. TURZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEM. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	19.12.2013	31.12.2013	Teklif Birim Fiyat	36.300,00	35.970,00 TL
115	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ	YONCALI (KÜTAHYA) KANALİZASYON İNŞAATI	Yapım-19	COŞKUN KIL-NAİM KAHVECİOĞLU ORTAK GİRİŞİMİ	19.12.2013	06.02.2014	Teklif Birim Fiyat	7.113.914,88	4.639.555,00 TL
116	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENT PARK SOSYAL TESİSLERİ ONARIM VE BUZ PİSTİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	ALPER CENK DÖNMEZ	20.12.2013	13.01.2014	A.Teslim Götürü	1.023.398,06	879.000,00 TL
117	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT ÜRETİMİ VE SERİMİ YAPIM İŞİ	Yapım-19	ÖZGEN İNŞ. ASFALT NAKLİYE TAAH. SAN. VE TİC. LŞTD. ŞTİ.	23.12.2013	23.01.2014	Teklif Birim Fiyat	9.986.694,00	7.310.422,25 TL

Ek 2 2013 yılı 4734 ihale işlemleri cetveli

2013 YILINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-Işin Niteliği	YÜKLENİCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
118	KATI ATIK VE BERTARAF TESİSLERİ YAPMA İŞLETME BİRLİĞİ	KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ PERSONEL HİZMET ALIMI	Hizmet-19		23.12.2013	İhale İptal Edildi	Teklif Birim Fiyat		
119	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TIBBİ BİTKİ İŞLEME ÜNİTESİ MONTAJLI MAL ALIMI	Mal-21/f	SEBAT GÜLYAĞI UÇUCU YAĞL. KOZ. İNŞ. MAK. TURZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	24.12.2013	23.01.2014	Teklif Birim Fiyat	122.248,56	82.500,00 TL
120	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE VERİLMEK ÜZERE FAKİR YEMEĞİ HİZMET ALIM İŞİ	Hizmet-21/b	SİMPAŞ EL SAN. TURZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEM. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	24.12.2013	03.02.2014	Teklif Birim Fiyat	797.500,00	790.250,00 TL
121	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	GÖKÇİMEN PARKI YAPIM İŞİ	Yapım-19	DRM MÜH. MAD. İNŞ. GIDA PETR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	25.12.2013	24.01.2014	A.Teslim Götürü Bedel	1.223.262,34	790.000,00 TL
122	KATI ATIK VE BERTARAF TESİSLERİ YAPMA İŞLETME BİRLİĞİ	KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ PERSONEL HİZMET ALIMI	Hizmet-19	ÖZ DİLMAN İNŞ. MAK. İTH. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	30.12.2013	30.01.2014	Teklif Birim Fiyat	113.559,51	98.732,80 TL
2013 Yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Bürosunda toplam 122 adet ihale çıkılmıştır. Bu İhalelerden 11 tanesi iptal edilmiştir.									
		36 Adet Hizmet Alım (3 adet iptal)			13.014.434,89 TL				
		3 Adet KTVKK			926.230,00 TL				
		39 Adet Mal Alım (2 adet iptal)			8.468.517,44 TL				
		44 Adet Yapım İşi (6 adet iptal)			57.420.206,87 TL				
		122 Adet Genel Toplam (11 adet iptal)			79.829.389,20 TL				

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
8.2.1.7.1.1	Talep edilen ihale işlemi / gerçekleştirilen ihale işlemi	(Yüzde) %	İhale Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100
8.2.1.7.2.1	Talep edilen doğrudan temin işlemi sayısı / Gerçekleştirilen doğrudan temin işlemi sayısı	İdari Destek Satınalma Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 96	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.2.2	Temin edilen taşınır malzeme adedi/ T.İ.F. Düzenlenen taşınır malzeme adedi(Yüzde) %	İdari Destek Satınalma Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.3.1	Birimlerimizin artan talepleri doğrultusunda kiralık olarak temin edilen İş Makinesi Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	16 Adet	16 Adet	14 Adet	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.3.2	Mevcut İş Makinelerinden Belediyemiz birimlerinin kullanımına tahsis edilen iş makinesi sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	46 Adet	46 Adet	44 Adet	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.3.3	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralık Olarak temin edilen araç (Oto pikap/Kamyon) Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	62 Adet	62 Adet	53 Adet	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

8.2.1.7.3.4	Belediyemize ait araç Adet/Yıl	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	137 Adet	137 Adet	138 Adet	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.4.1	Kaynakhane atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.1	Belediyemize ait toplam tamir ve bakımı talep edilen araç sayısı / Makine İkmal biriminde tamir ve bakımı yapılan araç sayısı(Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 82	% 82	% 94	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.2	İş makineleri atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 85	% 85	% 90	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.3	Motorhane ve hafif vasıta atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 90	% 90	% 88	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.4	Şasehane atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 85	% 85	% 90	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.5	Otoelektrik atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.6	Kaportahane atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 90	% 90	% 95	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

8.2.1.7.5.7	Lastikhane atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan iş sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.8	Yakıma yağlama atölyesiyle ilgili gelen iş talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.6.1	Belediyemize ait Araçlara Akaryakıt temin edilmesi Litre/Yıl	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	630.000 Litre	630.000 Litre	1.047.883 Litre	Kış şartlarının ağır geçmesi sebebiyle yeni araç alımları, sondaj faaliyetlerinin hız kazanması ve iş yoğunluğunun artması nedeniyle akaryakıt ihtiyacımızdaki artıştan dolayı performans hedefimizde sapma meydana gelmiştir.
8.2.1.7.6.2	Belediyemize ait araçlara LPG temin edilmesi Litre / Yıl	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	10.000 Litre	10.000 Litre	10.000 Litre	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.7.1	Belediyemize ait binaların doğalgaz aboneliği alınmasıyla ilgili birimlerden gelen taleplere % 100 oranında cevap vermek (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.8.1	Talep edilen mekanik tesisat mühendisliği hizmeti / Sunulan mekanik tesisat mühendisliği hizmeti (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.9.1	Belediyemiz tarafından yapılan / yaptırılan bina ve tesislerde mekanik tesisat mühendisliği hizmeti vermek	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

8.2.1.7.10.1	Boyahane atölyesiyle ilgili gelen iş talebi / Yapılan iş sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.10.2	Marangozhane atölyesiyle ilgili gelen imalat ve tamirat talebi / Yapılan imalat ve tamirat sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.10.3	Tornahane atölyesiyle ilgili gelen imalat ve tamirat talebi / Yapılan imalat ve tamirat sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.10.4	Döşemehane atölyesiyle ilgili gelen imalat ve tamirat talebi / Yapılan imalat ve tamirat sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.11.1	Satın alınan araç sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2013 Yılı (1 Yıl)	1 Adet	1 Adet	0 Adet	İhtiyaç olmadığı için araç alımına gerek görülmemiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430241		46	43	2	41	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	3	9	0	5	1	1	MEMURLAR	962,970	00	0	00	962,970	00	766,598	64	0	00	766,598	64	0	00
1	3	9	0	5	2	1	MEMURLAR	150,100	00	0	00	150,100	00	128,523	76	0	00	128,523	76	0	00
1	3	9	0	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	30,000	00	0	00	30,000	00	5,649	52	0	00	5,649	52	0	00
1	3	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	4,308,979	46	5,931	93	4,303,047	53	4,240,525	85	0	00	4,240,525	85	0	00
1	3	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	12,600	00	0	00	12,600	00	3,797	25	0	00	3,797	25	0	00
1	3	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	30,000	00	0	00	30,000	00	20,594	29	0	00	20,594	29	0	00
1	3	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	6,759,022	79	238,436	33	6,520,586	46	6,454,160	27	0	00	6,454,160	27	0	00
1	3	9	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	200	00	0	00	200	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	772,659	73	145,346	19	627,313	54	625,660	74	0	00	625,660	74	0	00
1	3	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	21,400	00	0	00	21,400	00	12,916	21	0	00	12,916	21	0	00
1	3	9	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	1,400	00	0	00	1,400	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	0	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	264,431	02	431	02	264,000	00	260,431	02	0	00	260,431	02	0	00
1	3	9	0	5	4	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4,000	00	0	00	4,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	375,000	00	295,000	00	80,000	00	76,906	50	0	00	76,906	50	0	00
1	3	9	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	200	00	0	00	200	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	98,400	00	97,000	00	1,400	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	2,400	00	0	00	2,400	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	6,400	00	0	00	6,400	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	0	5	6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	200	00	0	00	200	00	0	00	0	00	0	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								13,800,363.00		782,145.47		13,018,217.53		12,595,764.05		0.00		12,595,764.05		0.00	

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nevzat YILMAZ
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Tamim ve emirlerle Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğüne verilen işlerle ilgili ayrıntıları aşağıda verilen hizmetleri yürütmek.

a) Şehrin su ihtiyacını, Belediye mücavir alan sınırları içinde ve dışındaki yeraltı ve yer üstü kaynaklardan sağlamak.

b) Şehrin su ihtiyacını karşılamak amacıyla etüt, sondaj ve kazı çalışmaları yapmak, yaptırmak ve sonuçlandırmak.

c) Şehrin gelecekteki gelişmesine göre stratejik planlar yapmak, yaptırmak ve gerekli projeler üretmek.

d) İçme suyu ve kullanma suyu için uygun tesisler kurmak, işletmek ve bakımının yapılmasını sağlamak.

e) Üretilen içme ve kullanma suyunu Belediye ve mücavir olan sınırları içinde özel ve tüzel kişilerle Resmi kuruluşlara dağıtmak.

f) Müdürlükçe işletilen su ile ilgili tesislerin ve eklentileri ile şehir içme suyu şebekesi bakımı onarımı ve yenilenmesini sağlamak, güvenlikleri ilgili tedbirleri almak.

g) Abonelere ucuz ve devamlı su sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almak.

h) Şehrin kanalizasyon hatları ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak.

ı) Yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon hatlarının yapımını, bakım, onarımını yapmak yaptırmak.

j) Şehir atık sularının arıtılması için gerekli çalışmaları yapmak.

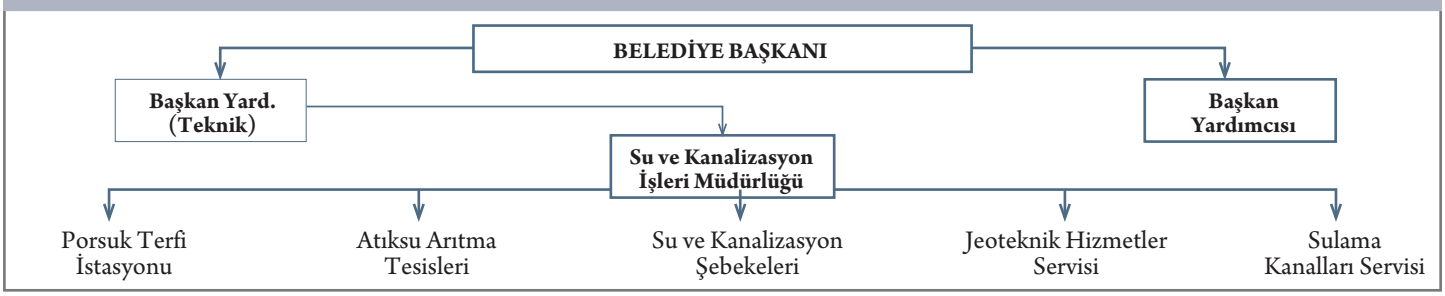
B- İdareye İlişkin Bilgiler Ve Yapılan Çalışmalar

Şehrin su ihtiyacı 1928 yılına kadar salahaneler, sebiller, sokak çeşmeleri ve şadırvanlardan karşılanmış, 1928 yılında Fransızlar tarafından inşa edilmiş 1045 K.kotunda 1200 m^3'lük Hisar su deposundan o zamanın yerleşim alanı olanı Kale içi, Aşağı Hisar ve Yeni mahalle çevresinin su ihtiyacının karşılanmasında kullanılmıştır.

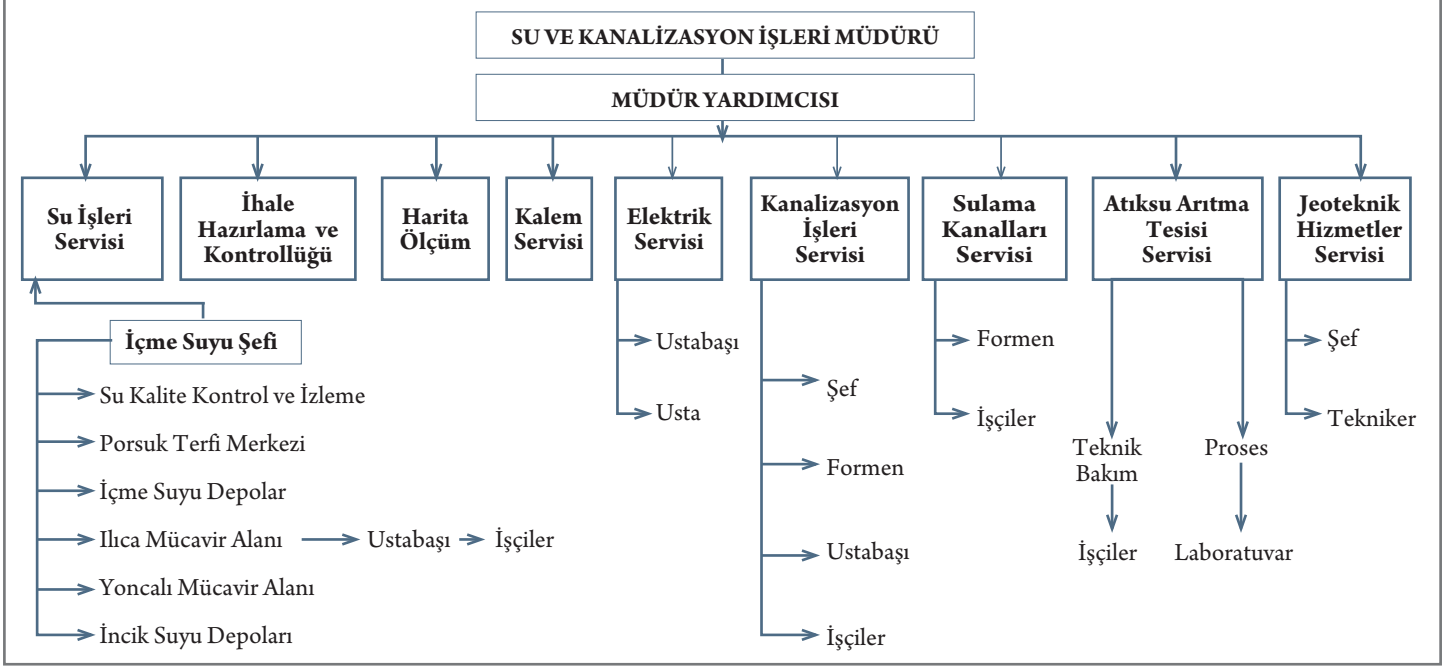
Kundukviran bahçelerinde bulunan yeraltı su kaynakları maslaklarda toplanarak Hisar su deposuna akıtılmak suretiyle dağıtım buradan yapılmıştır. Ancak Kütahya İli geliştikçe Kundukviran suyu yeterli olmayınca Yellice dağı eteklerinde bulunan Aksu su kaynaklarından maslaklarda toplanan su Şehir Şebekesine ilave edilmiştir.

Daha sonraları 1960'lı yıllarda bu kaynaklarda yeterli gelmeyince Eskişehir yolu üzerinde bulunan İNKÖY çayırında derinlikleri 150–200 m arasında değişen İller Bankası tarafından açılan 3 adet derin kuyudan elde edilen su, Asfalt şantiyesinin yanında bulunan 1200 m^3'lük ara depoda toplanmış. Buradan motor gücü ile ÖZBEK mevkiinde 1017 KK.'daki 5000 m^3'lük depoya Ø 350 – Ø 600 mm'lik borularla akıtılmıştır. ÖZBEK su deposundan pompalanan su çeşitli çaptaki şehir şebeke boruları ile hizmete sunulmuştur. Artan ihtiyaç karşısında İnköy çayırında ilave olarak İller Bankası aracılığı ile 3 yeni kuyu açılmış, su terfi merkezince ilaveler yapılarak (motor sayısı arttırılarak) şehrin su ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. İnköy çayırından elde edilen suyun kalitesinin bozulması ve yetersiz gelmesi sebebiyle yeni çalışmalar yapılarak, geniş çaplı araştırmalar sonucunda, şehrimize 13 km uzaklıktaki Porsuk kaynak suyu içme suyu olarak düşünülmüş, gerekli çalışmalar sonucu Belediye, İller Bankası işbirliğiyle şehrimize getirilmesi, şu anki durumu ile 2035 yılına kadar şehrin

Fiziksel Yapı



Örgüt Şeması



su ihtiyacını karşılayabileceği görülmüştür.

İlimizin en önemli su kaynağı olan Porsuk kaynağı 1990 yılında İller Bankası tarafından yaptırılan Porsuk terfi merkezinin 1000 m3 kapasiteli toplama odasına Gelinkaya ve Porsuk kaynaklarından su cazibe ile gelmektedir. Porsuk menbaı kaptajı (KK.962 mt. Q ort. 550 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik boru ile 212 mt. Mesafeden, Gelinkaya kaptajı (K.K. 977mt. Q ort. 450 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik+eternit boru ile 5695 mt. Mesafeden 958 mt K.K.'lu terfi merkezine gelmektedir.

Terfi merkezi 7 gruplu olup klorlama burada yapılmaktadır. Dünya Bankası kredisi kapsamında 3 adet Layne Bowler marka Hm=94 mS, Q=250 lt/sn kapasiteli dik milli pompa alınmıştır. 6 adet dikey milli, 1 adet yatay milli EM pompa ile toplam 3 x 200 lt/sn + 3x250 lt/sn+ 1x150lt/sn kapasite ile çalışabilmektedir.1000 lt/sn'lik kaynaktan 550 lt/sn su 958 K.K.'dan 2423 mt. Uzunluğundaki Ø 1000 m3'lük GBK 1054 m olan Hacıazizler ara deposuna, buradanda cazibeyle 8729 mt.'lik Ø 1000 mm'lik çelik boru ile 1017 K.K. 'daki 5000+15.000 m^3'lük Özbekteki 2 depoya dökülmektedir. İki depo aynı dolu savak kotunda paralel olarak çalışmaktadır. Bu suyun şehre gelmesiyle İnköy'deki kuyular devre dışı kalmıştır.

Pompa istasyonu çıkışındaki (Porsuk) bulunan klorlama ünitesinde şehre verilen su düzenli olarak klorlanmakta ve şehir şebekesinden numune alınarak Çevre sağlığı ve Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğünce klor miktarı kontrol edilmektedir. İçme suyu dezenfeksiyonu için yılda ortalama 8.000 – 10.000 kg gaz klor kullanılmaktadır.

Porsuk – Kütahya arasında bulunan ve Ø 1000 mm'lik çelik borulardan oluşan terfi ve isale hattı korozyona karşı katodik korunma ile korunmakta ve boruların paslanması önlenmektedir. Tesislerin elektrik enerjisi Zafertepe indirici merkezinden çekilen özel enerji nakil hattından karşılanmakta, ayrıca enerji kesintisine karşı 1100kw gücünde jeneratör hazır durumdadır.

2008 yılında yapılan yeni 10.000 m^3'lük depo Atakent, Sosyal Konutlar ve Zafertepe bölgelerine su verilmesi için inşaa ettirilerek hizmete alınmıştır. Böylelikle belirtilen bölgelerdeki sıkıntılar da giderilmiştir.

Aksu menbaı ise eskiden özellikle yüksek mevkiler olmak üzere direk şehir şebekesine verilmekte iken 1969 yılında yapılmış olan 5000 m^3'lük özbek su deposuna bağlanmıştır. Sonradan Belediye tarafından bu kotdan daha yüksekte olan Sazak – Maltepe mahallelerinin üst kısımlarını besleyebilmek için maslaklar yapılarak bağlantı yapılmıştır. Maslaktan savaklanan suyun 5000 m3'lük depoya bağlantısı yapılmıştır. Menbaı verimi Kasım 1973'de 28 lt/sn olup halen 25 lt/sn civarındadır.

Özbek su deposundan ayrıca tesis edilen Ø 350 mm'lik terfi hattı ile krepin kotu 1045 mt. olan 1200 m^3'lük Hisar su deposuda beslenmektedir. Hisar su deposunu besleyen diğer bir kaynak 1200 mt. Kotlarından toplanan Kundukviran kaynağı ortalama 40 lt/sn debisiyle 200 m^3'lük 1440 mt. K. kotundaki Aydınlıkevler, 200 m^3'lük 1072 mt. K. kotundaki Gültepe deposunu besleyerek artan suyu Hisar deposuna dökülmektedir. Hisar deposundan Sultanbağı'nın bir kısmı, İmam Hatip Lisesinin karşı tarafları, Paşam Sultan, Börekçiler mahallesine su verilmektedir.

Aydınlıkevler ve Gültepe depolarından Gültepe, Okmeydanı, Sultanbağı, E.Çelebi, Şenbel deresi mevkii, Yeşilçam sk civarlarının su ihtiyacı karşılanmaktadır.

*E.Çelebi Su deposu; Çamlıca Bölgesini, Bahçeli Evler Mahallesini, M.Akif Ersoy Mahallesinin bazı kesimlerini ve E.Çelebi Mahallesinin bir kısmının su ihtiyaçları bu depodan sağlanmaktadır.

*Ayrıca Çamlıca Prestij Bölgesi'ninin üst bölgesinde 2011 Yılı içerisinde yapımına başlanmış 1000m3'lük su deposu 2013 yılında tamamlanarak faaliyete geçirilmiş olup, E.Çelebi su deposundan bu depoya su pompalanarak, Çamlıca Prestij Bölgesinin üst kesimlerine de su ulaşımı sağlanmıştır.

*Yoncalı, Yoncalı Termal kent, Ilıca ve Üniversite alanını içine alan 08.07.2011 tarih 277 ve 278 sayılı Belediye Meclis Kararı ile revizyon ve İmar Planı yapımı için karar alınan Uydu kent Alanlarının kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyaçlarının tespit edilerek proje hazırlanması amacıyla bir yüklenici firmaya verilmiş olup 2013 yılı itibariyle proje çalışmalarımız devam etmektedir.

*Atık Su Arıtma Tesisinin yenilenmesi amacıyla "Kütahya Merkez Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Fizibilite ve İPA Başvuru Paketi Hazırlama İşi" İhale kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

* JICA projesi kapsamında Ilıca ve Yoncalı kaplıcalarının kanalizasyon projeleri ile Şehir Merkezinin yağmur suyu proje çalışmaları bitirilmiş olup, 2014 yılı içerisinde yapım çalışmalarına başlanacaktır.

* Türkmen dağından gelen incik suyunun değerlerinde yükselme olduğu ve sağlık yönünden zarar teşkil ettiği için, incik suyu deposu yanına ilave filtre ve arıtma sistemi kurulmuştur. Böylelikle değerler normal seviyeye indirilmiş ve sağlık yönünden olumsuz etkiler ortadan kaldırılmıştır.

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 02.12.2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. gibi kanun, tüzük, tebliğ ve genelgeler ile diğer belediyelerde yapılan faaliyetlerin incelenmesi amacıyla yapılan gezilerdir.

Müdürlüğümüzde; internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar, iş makineleri (kepçe, kamyon, pikap, jeneratör vb), debimetre, cep telefonları, kaynak makineleri bulunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Ali Paşa Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Kütahya Belediyesi Merkez binada hizmet vermektedir. Su ve Kanalizasyon servislerinde çalışan ekipler Tavşanlı Yolu Makine İkmal Tesisleri yerleşim alanı içerisinde, Porsuk İçme suyu tesisleri Gediz karayolu 15.km'sinde, Özbek su deposu Müderris Mahallesinde, 10.000 m^3 lük depo Hacı Azizler mevkiinde, Kundukviran maslakları, Hisar depo Hisar Kalesi içinde, Sulama Kanalları Servisi Bahçeli Evler Mahallesi Ahmet Derin Caddesi No:18/A adresinde ve Atık su Arıtma Tesisi İlimiz Perli Mahallesi yolu 4.km.'de hizmet vermektedir.

2- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli Müdür, Memur, Teknik personel, işçi (şirket - belediye) olarak 4 grupta hizmet vermektedir. Çalışanların pozisyonlarına uygun olan görevlerin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini alabilmeleri için kurum içi veya kurum dışı yurt içindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 adet Mühendis, 4 Tekniker,2 adet memur, 2 adet geçici işçi, 14 adet fiilen çalışan kadrolu işçi, belediye personeli (işçi-memur dahil) 39 kişi, 104 adet şirket işçisi olmak üzere 143 hizmet vermektedir.

3- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz, mücavir alan sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerine su ve kanalizasyon ihtiyacını karşılamakta olup, halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Mahalle olarak belediyemiz mücavir alanına giren köylerimize de bu hizmeti götürmektir. Ayrıca evsel atık suların toplanıp arıtıldığı Atık su Arıtma Tesisinin işletilmesi ve ihtiyaçlara cevap verebilmesini de müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz personeli, kendi sorumluluklarındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Personelimiz servis içerisinde yardımlaşarak, koordineli olarak çalışmayı gerçekleştirmektedirler.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, ideal Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışma amaçları arasında bulunan, içme suyunun ucuz ve sağlıklı olarak temin edilmesi amacıyla; İçme suyu borularının yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir. Kanalizasyon sistemimizin bakımı, onarımı ile yeni mahalle olan

köylerimizin kanalizasyon hattı ihtiyaçlarının tamamlanmasına devam edilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçe uygulama sonuçları; Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Mali tablolarımız (tablo 10) yazımız ekinde sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2013 yılı Mali Denetimi Belediye Meclisimizin Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

Tablo -4 Faaliyetler ve Faaliyetlere İlişkin Maliyetler verilmiştir.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Maliyet	Dolaylı Maliyet	Toplam Maliyet
1	Su Temini ve Atık su yönetimi (İçme suyu borularının yenilenmesi ve yeni abone bağlama hizmetleri ile içme suyu arızalarının giderilmesi ile kaçakların en aza indirilmesi, şehir içme sularının klorlanması hizmeti.)	2.800.000,00 TL	2.800.000,00 TL	2.800.000,00 TL
2	İncik Doğal Kaynak Suyunun Halka ücretsiz sunulması (İncik suyu kullanımının halka ücretsiz olarak yaygınlaştırılması için boru yenilenmesi ve bakım onarı işleri)	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL
3	Atık su şebekesini işletmek (Kanalizasyon şebekesini genişletmek ve arızalarını gidermek, Kuka aracıyla hizmet vermek.)	300.000,00 TL	300.000,00 TL	300.000,00 TL
4	Atık su arıtma tesisini işletmek (Arıtma tesisinin tam kapasitede çalıştırılması ve arıtma tesisi için yeni projeler üretilmesi.)	1.300.000,00 TL	1.300.000,00 TL	1.300.000,00 TL
5	Su temin, atık su ve Atık Su Arıtma için bütün idari işlerin yürütülmesi (Su ve kanalizasyon işletimi için hizmet alım, mal alım, doğrudan temin ve yapım işlerinin ihale marifetiyle sürdürülmesi.)	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL
6	Jeoteknik Servis Faaliyetleri	500.000,00 TL	500.000,00 TL	500.000,00 TL
7	Sulama Kanalları Servis Faaliyetleri	150.000,00 TL	150.000,00 TL	150.000,00 TL

4. Diğer Hususlar:

Mali raporlar, belediyemiz bütçesi ve ilgili kanun, yönetmeliklere uygun olarak Hesap İşleri Müdürlüğü kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Çalışan personelin verimliliklerin arttırılabilmesi, varsa gelişim ihtiyacı olanlarının tespit edilip belediyemiz çalışanına yakışır uyumlu bir çalışma ortamı yaratılması, iş ve işçi güvenliğinin ön planda olduğu, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermeyi hedefliyoruz. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı terk etmeyen, kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı moral, çalışma kaynağımızdır.

Kalem Servisi Faaliyetleri

Müdürlüğümüz Kalem Servisine 2013 yılı içerisinde 3408 adet evrak girişi yapılmış olup, 3407 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Gelen evraklar titizlikle ilgili birimlerimize ulaştırılarak, gerekli kurum, kuruluş ve vatandaşlarımıza cevapları yazılmış ve bu yazışmalar düzenli şekilde arşivlenmiştir.

Su Şebeke Servisi Faaliyetleri

Tablo – 5: İçme suyu ana hat ve abone hattının miktarları

2013 YILINDA DÖŞENEN BORU MİKTARI (Metre/ Yıl)	ANA HATLAR		ABONE HATLARI		TOPLAM (Metre/ Yıl)
	MERKEZ	TAŞRA	MERKEZ	TAŞRA	
Belediye Tarafından Döşenen	10290	3864	4217	682	19053
TOPLAM					**19053 metre**



Ali Paşa Mahallesi Su Basınç Düşürücü Yapılması

Kanalizasyon Servisi Faaliyetleri

Tablo 6. Kanalizasyon servisimizin yıl içindeki aylık yaptığı faaliyetler

Aylar	Döşenen hat (metre)	Vidanjörle Bakılan Adres (Adet)	Aylar	Döşenen hat (metre)	Vidanjörle Bakılan Adres (Adet)	Aylar	Döşenen hat (metre)	Vidanjörle Bakılan Adres (Adet)
OCAK	426	649	MAYIS	1324	648	EYLÜL	2039,5	654
ŞUBAT	393,5	522	HAZİRAN	1747	804	EKİM	9962,5	751
MART	576	637	TEMMUZ	1069	666	KASIM	4507	505
NİSAN	1759	565	AĞUSTOS	983	643	ARALIK	213,5	596
TOPLAM			**25000 metre**				**7640 adet**	

İncik Suyu Deposu Arıtma Tesisi





Hamidiye Mahallesi İncik Suyu Deposuna ilave Arıtma Sistemi Kurulması

JEOTEKNİK HİZMETLER SERVİSİ

Sondaj:

Ilıca'da 3 adet sıcak su sondajı yapılmıştır. Sondajlardan birisi boş çıkmış, 1 adet 34 Cº sıcaklığında yaklaşık 20lt/sn, 1 adet 42 Cº sıcaklığında yaklaşık 20lt/sn debiye sahip 2 adet sıcak su kuyusu açılmıştır.

- 1 adet Uydu kent (Parmakören) mevkiinde 20 lt/sn debiye sahip soğuk su kuyusu açılmıştır.

- Geven Jeotermal ruhsat sahamızda alan koruma raporu için sıcak su kuyularında MTA ekiplerince testler yapılmıştır.





Ilıca Sıcak Su Kuyusu Açılması

SULAMA KANALLARI SERVİSİ

Temizlik Çalışmaları

01 Mart 2013 tarihinde sulama ekibimizle (9 işçi) kanalların içindeki suyu çektirme çalışmaları ile işe başlandı. Mart ayı içinde yağmur ve kar yağışı, Nisan ve Mayıs aylarında da yağmurlu havaların hakim olması sebebiyle kanallarda temizlik çalışmaları istenilen düzeyde yapılamamıştır. 25 km ana kanal, 40 km yedek ve tersiyer kanal temizleme çalışmaları yapılmıştır. Haziran ve Ağustos aylarında Şehzadeler parkı içerisindeki Yedi göller bölgesinde iki adet sal kullanılarak temizleme çalışmaları yapılmıştır.

Bakım ve Onarım Çalışmaları

1- Yedi göllerin su besleme hatlarından, suyun seviyesini sabitleyebilmek ve suyun göl içindeki sirkülâsyonunu sağlayabilmek için iki ayrı çıkış yapılmıştır.

2- İnköy -Turgutlar yolu yapımı sırasında zarar gören sulama kanalının yeniden yapım çalışmaları kapsamında yer altına 400 m boru döşenerek yenilenmiştir.

3- Zığra Mahallesinde P–2 kanalının demiryolu geçişinde bulunan 50 m'lik kapalı hemzemin geçişinin üstü açılarak temizliği yapılmıştır.

4- Pamakören Mahallesi derin kuyu pompalarının seksiyoner iniş kabloları hısızlar tarafından daha önce kesildiği için 2 Mayıs da kabloları yenilenmiş, ayrıca üç noktada yer altı patlakları tamir edilmiştir.

5- Güveçci mahalle içindeki (kanal) dağdan inen su kanalının komple temizliği yapılmıştır.

6- 1–7 Haziran da Okçu pompa istasyonunun 1adet 250 lt/sn, 1 adet 125 lt/sn dik milli olmak üzere iki pompa yenilenmiştir.

7- 30 Haziran da Okçu pompa istasyonunun 315 kw'lık trafosu patladığından 03 Temmuz 2013 de trafo yenilenmiştir.

8- P–3 kanalının kapağı ve Ağaçköy Mahalle içinde yer altı geçişlerinde tıkanıklar temizlenip tamir edilmiştir.

9- Sofu Mahallesinin sulama kooperatifine malzemeleri özel idareden temin edilmek suretiyle 1200 m yer altına sulama borusu döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.

10- Eylül ayında Şembel deresi temizlenmiştir.

11- Ekim ayında Zığra Mahallesi P–3'ün drenaj kanalında 1700 m ağaç kesimi ve kanal temizliği yapılmıştır.

12- Ekim ayında şehir içi kanallarda yaya ve oto köprülerinde eksik korkuluklar yapılarak, olası kazalar önlenmeye çalışılmıştır.

13- Aralık ayında Osman Gazi Mahallesinin sulama kanalı temizlenmiştir.

Sulama Sezonu Çalışması:

- 3 Mayıs da Parmak Ören Mahallesi sulama kanalı 14.00 te su basıldı.
- 7 Mayıs da Regülâtör den 06.00 da şehir içi kanallarına su verildi
- 8 Mayıs da merkez pompa dan 08.00 Bahçeli evlere su basıldı.
- 9 Mayıs da Okçu pompadan Okçu-Güveçci ye su basıldı.
- Dini bayramlarda ve yağmurlu havalarda zaman zaman sular kapatılmıştır.
- 1 Temmuz–30 Ağustos tarihleri arasında suyun yetersizliğinden dolayı

sulama saatleri saat 03.00'e kadar uzatılmıştır. Bölcek, Okcu, Güveççi, Sofu, Zığra, Siner, Ağaçköy ve İnköy Mahalleleri arasında su münavebeli olarak verilmeye çalışılmıştır. Ağaçköy, Siner ve

Zığra Mahallelerinde zaman zaman su akışını azaltmalar yaparak pompalar beslenmiştir. Bu zaman içinde yine tedbir olarak kanallar içinde yosun temizliği yapılarak olası sorunların önüne geçilmeye çalışılmıştır.

2 Ekim Regülâtörden su kapatılarak, sulama sezonu bitirilmiştir.

30 Ekim de Parmak ören Mahallesinde derin kuyulardan su pompalama işlemi durdurularak Parmak Ören Mahalle sulaması bitirilmiştir.

Porsuk İçme Suyu Tesisi Faaliyetleri

Tablo – 7: Porsuk İçme Suyu Tesisinden Hacı Azizler su deposuna pompalanan su miktarları

AYLAR	Pompanın Çalışma Miktarı (saat)	Pompalanan Su Miktarı (m^3)			
			TEMMUZ	1421	940.799
OCAK	1347	973.656	AĞUSTOS	1470	1.019.139
ŞUBAT	1086	806.149	EYLÜL	1394	970.037
MART	1246	904.110	EKİM	1385	979.902
NİSAN	1212	874.696	KASIM	1323	914.492
MAYIS	1373	922.800	ARALIK	1416	985.926
HAZİRAN	1325	933.390	**TOPLAM**	**15.998 saat**	**11.225.096 m^3**

Atıksu Arıtma Tesisi Faaliyetleri

Tablo - 8: Atık su Arıtma Tesisi servisimizin yıl içindeki aylık yaptığı faaliyetler

Aylar	2012-Arıtılan Su Miktarı (m^3/ay)		
OCAK	1.738.560	TEMMUZ	2.077.595
ŞUBAT	1.388.510	AĞUSTOS	2.235.630
MART	1.475.120	EYLÜL	1.754.149
NİSAN	1.583.959	EKİM	1.467.269
MAYIS	1.831.844	KASIM	1.686.970
HAZİRAN	1.425.589	ARALIK	1.334.475
		TOPLAM	**19.998.670 m3/yıl**





(IPA) Atık su arıtma tesisi yenilenmesi ve kapasite artırımı işine ait yerinde inceleme ve toplantı.

Tablo - 9: Performans Sonuçları

Bütçe Yılı : 2013 İdare		Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
STRATEJİK AMAÇ	Sürdürülebilir Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Sunmak	% 100	% 98,63	% 1,37
STRATEJİK HEDEF	Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ve çevre sağlığına önem vermek, bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.			

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.2.3.4.1.1	Döşenen Boru	Metre	Yıl	20.000,00 m		19.053,00 m	Hedefe ulaşılmış
4.2.3.4.1.2	Klorlama	Ton	Yıl	10		12,88	
4.2.3.4.1.3	Basılan Su	M3	Yıl	12.870.00		11.225.096	
4.2.3.4.2.1	Döşenen Boru	Metre	Yıl	460		150	İhtiyaç Duyulmamıştır
4.2.3.4.2.2	Arıza Giderimi	Adet	Yıl	16		30	Fazla Arıza Meydana gelmiştir.
4.2.3.4.3.1	Döşenen Boru	Metre	Yıl	21.000,00		25.000,00	Talep fazla olmuştur.
4.2.3.4.3.2	Kuka ve Vidanjör Hizmeti	Adet	Yıl	8500		7.640	Tıkanıklık beklenenin altında gerçekleşmiştir.
4.2.3.4.4.1	Arıtılan su miktarı	M3	Yıl	21.200,00		19.998.670	Arıtma Tesisine Gelen su miktarı kadar arıtma yapılmıştır.
4.2.3.4.4.2	Çamur susuz. oranı	%	Yıl	24		24	
4.2.3.4.5.1	Sıcak-Soğuk Su Kuyusu Açılması	Adet	Yıl	4		4 (3+1)	3 Adet Sıcak,1 Adet Soğuk su kuyusu açılmıştır.
4.2.3.4.6.1	Sulama Kanal Temizliği Yapımı	Km	Yıl	60		60	Sulama kanallarımızın tamamının temizliği yapılmıştır.
4.2.3.4.6.2	Yeni Sulama Kanalı Hat Döşeme	Metre	Yıl	600		1600	Arıza ve Hat Talepleri Olmuştur.
4.2.3.4.6.7.1	Hizmet Alım ihaleleri	Adet	Yıl	3		2	
4.2.3.4.6.7.2	Mal alımı ihaleleri	Adet	Yıl	4		5	
4.2.3.4.6.7.3	Yapım işi ihaleleri	Adet	Yıl	3		3	
4.2.3.4.6.7.4	Doğrudan temin ihalesi	Adet	Yıl	365		358	

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	SU VE KANALIZASYON İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430242		46	43	2	42	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekonomik Kod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
5	2	0	0	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	15,480	00	10,000	00	5,480	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	2	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	1,572,443	27	35,543	27	1,536,900	00	1,500,913	19	0	00	1,500,913	19	0	00
5	2	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	24,000	00	0	00	24,000	00	3,400	00	0	00	3,400	00	0	00
5	2	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	94,491	05	31,791	05	62,700	00	54,210	43	0	00	54,210	43	0	00
5	2	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	164,902	68	28,902	68	136,000	00	135,039	46	0	00	135,039	46	0	00
5	2	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	40,000	00	0	00	40,000	00	14,157	64	0	00	14,157	64	0	00
5	2	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10,000	00	0	00	10,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	2	0	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	350,000	00	50,000	00	300,000	00	242,074	37	0	00	242,074	37	0	00
5	2	0	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	109,000	00	0	00	109,000	00	84,606	00	0	00	84,606	00	0	00
5	2	0	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	10,000	00	0	00	10,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	2	0	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	65,000	00	60,000	00	5,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	3	0	0	5	1	1	MEMURLAR	537,500	00	0	00	537,500	00	496,082	21	0	00	496,082	21	0	00
6	3	0	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	154,755	00	0	00	154,755	00	139,499	86	0	00	139,499	86	0	00
6	3	0	0	5	1	3	İŞÇİLER	1,344,716	75	191,036	75	1,153,680	00	1,096,720	52	0	00	1,096,720	52	0	00
6	3	0	0	5	2	1	MEMURLAR	78,717	58	0	00	78,717	58	78,538	03	0	00	78,538	03	0	00
6	3	0	0	5	2	3	İŞÇİLER	269,884	94	13,004	94	256,880	00	253,416	42	0	00	253,416	42	0	00
6	3	0	0	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	24,000	00	932	58	23,067	42	14,999	42	0	00	14,999	42	0	00
6	3	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	1,795,269	71	58,691	40	1,736,578	31	1,735,600	95	0	00	1,735,600	95	0	00
6	3	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	14,710	50	710	50	14,000	00	4,537	73	0	00	4,537	73	0	00
6	3	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	33,500	00	10,578	31	22,921	69	12,073	59	0	00	12,073	59	0	00
6	3	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3,474,003	64	455,003	64	3,019,000	00	2,987,249	32	0	00	2,987,249	32	0	00
6	3	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	701,500	00	72,000	00	629,500	00	601,841	42	0	00	601,841	42	0	00
6	3	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	469,063	55	94,063	55	375,000	00	218,702	65	0	00	218,702	65	0	00
6	3	0	0	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	100,000	00	0	00	100,000	00	2,813	42	0	00	2,813	42	0	00
6	3	0	0	5	4	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	300,000	00	45,586	00	254,414	00	142,574	02	0	00	142,574	02	0	00
6	3	0	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULU	24,000	00	0	00	24,000	00	21,824	63	0	00	21,824	63	0	00
6	3	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	111,461	00	24,875	00	86,586	00	86,586	00	0	00	86,586	00	0	00
6	3	0	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	26,000	00	0	00	26,000	00	12,537	50	0	00	12,537	50	0	00
6	3	0	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	11,971,000	00	7,789,000	00	4,182,000	00	1,859,708	26	0	00	1,859,708	26	0	00

KURUMSAL TOPLAM

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	SU VE KANALIZASYON İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430242		46	43	2	42	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekonomik Kod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
6	3	0	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	50,000	00	0	00	50,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	3	0	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	60,000	00	0	00	60,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								23,995,399.67		8,971,719.67		15,023,680.00		11,799,707.04		0.00		11,799,707.04		0.00	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet ADIGÜZEL
Temizlik İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A -MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

MİSYONUMUZ (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

"Kütahya halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir temizlik hizmet sunmak" kentlerin sağlıklı ve sürdürebilir gelişmesi yolu ile kent halkının yaşam kalitesinin artırılması yönündeki yapılması gereken ve yapılacak çalışmalar olarak;

Belediyemiz sınırları içerisindeki halkın temiz ve sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Halkın her kesimine adalet ve eşitlik düsturu ile yaklaşarak ve her gün artan bir oranla insanlarla bütünleşen ve bununla birlikte sunduğu hizmeti verirken , halkına yakışır, gerekirse hizmet verdiği insanlarla , zaman , zaman yüzleşerek öz eleştiri yapabilen hizmet birimidir.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

o Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kütahya Belediyesi Belediye Meclisince 05.01.2010 tarih ve 2 nolu kararıyla kabul edilen çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

o Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların temizlenmesi , ile Katı Atık ve Tıbbi Atık Yönetmelikleri çerçevesinde evsel ve tıbbi atıkların alınması ve depolama alanına veya transfer istasyonuna nakledilmesi , geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama konteynır ve çöp kutularının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmalar yapar.

o Mücavir alanlar içinde bulunan mahalle cadde ve sokaklarda gerek görülen yerlere sistemli çöp konteynırları konulmasını sağlar.

o Bulvar ve caddelerde gerek görülen yerlere sabit içi galvanizli plastik çöp kovaları monte eder.

Porsuk – Kütahya arasında bulunan ve Ø 1000 mm'lik çelik borulardan oluşan terfi ve isale hattı korozyona karşı katodik korunma ile korunmakta ve boruların paslanması önlenmektedir. Tesislerin elektrik enerjisi Zafertepe indirici merkezinden çekilen özel enerji nakil hattından karşılanmakta, ayrıca enerji kesintisine karşı 1100kw gücünde jeneratör hazır durumdadır.

2008 yılında yapılan yeni 10.000 m^3'lük depo Atakent, Sosyal Konutlar ve Zafertepe bölgelerine su verilmesi için inşaa ettirilerek hizmete alınmıştır. Böylelikle belirtilen bölgelerdeki sıkıntılar da giderilmiştir.

Aksu menbaı ise eskiden özellikle yüksek mevkiler olmak üzere direk şehir şebekesine verilmekte iken 1969 yılında yapılmış olan 5000 m^3'lük özbek su deposuna bağlanmıştır. Sonradan Belediye tarafından bu kotdan daha yüksekte olan Sazak – Maltepe mahallelerinin üst kısımlarını besleyebilmek için maslaklar yapılarak bağlantı yapılmıştır. Maslaktan savaklanan suyun 5000 m3'lük depoya bağlantısı yapılmıştır. Menbaı verimi Kasım 1973'de 28 lt/sn olup halen 25 lt/sn civarındadır.

Özbek su deposundan ayrıca tesis edilen Ø 350 mm'lik terfi hattı ile krepin kotu 1045 mt. olan 1200 m^3'lük Hisar su deposuda beslenmektedir. Hisar su deposunu besleyen diğer bir kaynak 1200 mt. Kotlarından toplanan Kundukviran kaynağı ortalama 40 lt/sn debisiyle 200 m^3'lük 1440 mt. K. kotundaki Aydınlıkevler, 200 m^3'lük 1072 mt. K. kotundaki Gültepe deposunu besleyerek artan suyu Hisar deposuna dökülmektedir. Hisar deposundan Sultanbağı'nın bir kısmı, İmam Hatip Lisesinin karşı tarafları, Paşam Sultan, Börekçiler mahallesine su verilmektedir.

Hedefimizi;

"Hizmet anlayışı ve sunumu ile örnek Müdürlük olmak" olarak belirledik.

Bu hedefi gerçekleştirmek için durumumuzu ve faaliyetlerimizi şöyle özetleyebiliriz.

- Personel Durumu:

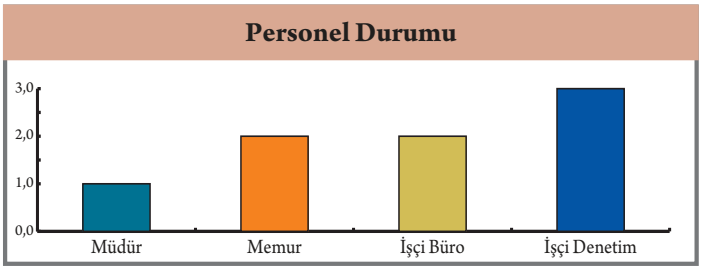
1 Müdür,

2 Memur ,

3 Denetim görevlisi,

1 hizmetli ile görev yapılmaktadır.

Personel Durumu	
Müdür	1
Memur	2
İşçi Büro	1
İşçi Denetim	3
Toplam	**7**



- **ARAÇ DURUMU:**

Müdürlüğümüzde denetimde kullanılan 1 araç bulunmaktadır.

- Hizmet alım yolu ile yapılmakta olan şehrimiz çöp toplama ve nakli işinin kontrolü, takibi ve ihale hak edişleri ile vatandaşımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.
- Hizmet alımı 25.12.2012 tarihinde 14 aylık yapılmış olup , 2013-2014 yıllarını kapsamaktadır.

- **MAHALLE SAYIMIZ,**

- Belediye sınırlarımızın yeniden belirlenmesi ile 41 mahalleye 19 mahalle ilave edilmiş, daha sonra 5 mahalle ilave edilerek 65 mahalleye hizmet verilmektedir.

Belediye Sınırlarımız,

- Belediyemiz sınırları 9664 hektar iken genişleyen mahalleler ile birlikte bu alan 37.222 hektara ulaşmıştır.

İhale araç sayısı,

- İhale araç sayısı muhtelif 32 araç,210 personel ile yapılmış, bedeli 14.888.512,00 TL dir.
- Bu hizmet 2013 yılı içinde de yukarıdaki araç ve personel sayısı ile verilmiştir.
- Bu hizmeti veren araçların dağılımı şu şekildedir.

Araç Dağılımı	
16 Adet	15+1,5 m^3Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu
6 Adet	7+1 m^3 Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu
1 Adet	3 m^3 Kapalı Kasa Pikap Servis için
3 Adet	3 m^3 Kapalı Kasa Pikap Çöp için
1 Adet	3 m^3 Kapalı Kasa Pikap Geri dönüşüm aracı olacak şekilde
1 Adet	7 m^3 Tıbbi atık aracı
1 Adet	Arazöz 15 Ton Su Sandıklı
1 Adet	Tank taşıyıcı Hidrolift kamyon
1 Adet	15+1,5 m^3 Hidrolik Sıkıştırmalı Tank Taşıyıcılı Çöp K.
1 Adet	Vakumlu Büyük tip süpürge makinesi(2,2 mt süpürge genişliği,6 m^3çöp toplama hazneli) çift direksiyonlu



15+1,5 m^3 Sıkıştırmalı çöp aracı



7+1 m^3 Sıkıştırmalı çöp aracı



Çöp Toplama



Çöp Toplama için Pikap

DENETİM ÇALIŞMALARI :

Denetim çalışmaları devamlı olarak şehir genelinde devam etmekte aksayan yerler tespit edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Bu denetimler esnasında zamansız atık çıkaran vatandaşlar takip edilmekte ve ikaz edilerek gereği yaptırılmaktadır.

Çöp konteynırları izlenerek hizmetten düşmüş kullanma vasfını kaybedenler takip edilerek yenilenmesi sağlanmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA:

Şehrimizde Evsel Atıklar şu anda ;

1- Konteynır sistemi ,

2- Tank sistemi ,

3- Poşet sistemi ,

4- Teneke sistemi ,

5- Yeni mahallerimizde yuvarlak varil sistemi ile alınmaktadır.

Şehrimizde toplanan evsel atıklar , çöp depo alanı olan şehrimize 11km. mesafede bulunan Perli Mahallesi Şabanözü mevkiindeki alanda depolanmaktadır.

Temizlik Hizmetleri 2 vardiya halinde 16 saat çalışmamız devam etmektedir.

Bunun yanında Belediyemiz mücavir sahasında bulunan Ilıca ve Yoncalı kaplıcalarının bulunduğu yerlere de yazın her gün, kış aylarında ise gün aşırı hizmet verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içinden şu anda günlük ortalama 250 ton, evsel atık toplanmaktadır.

CADDE, SOKAK VE ANA ARTERLERİN SÜPÜRÜLMESİ:

Yaz aylarında çalışmakta olan 1 adet büyük ve sevgi yolunda kullanılan 1 adet küçük çöp süpürme aracı ile cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

Ana arterler,yazın iş makineleri ile 07.00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır.

Bunun yanında süpürgeci mıntıkacımız belirlenen güzergahlar da sabah 07.00-11.00 arasında çalışmakta, daha sonra ana arterler hariç diğer ekipler toplanıp ihtiyaç duyulan diğer noktalarda ekip çalışması yapılmaktadır.

Ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde mıntıkacı ekiplerimiz 2 vardiya çalışmaktadır.

Caddeleri süpüren bu ekiplerimiz kışın yoğun kar yağışında ise yaya yollarının kardan temizleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu temizlik gerek el ekipleri gerekse kar makineleriyle devam etmiştir.









Sabah erken saatte görev alınan bu caddelerimizi de genel olarak şu şekilde sayabiliriz.

1. Belediye Önü	1 Kişi	10-75.Yıl Mahallesi	1 Kişi
2. Sevgi Yolu	4	11-Çinigar Caddesi	1
3. Atatürk Bulvarı	4	12-Kıbrıs Caddesi	1
4. Afyon Caddesi	3	13-Sebze Hali	1
5. Menderes Caddesi	2	14-Hürriyet Cad Ulu cami Civarı	1
6. İstasyon Caddesi	2	15-Fuatpaşa Cad	1
7. Mithat paşa Caddesi	2	16-Sanayi içi	1
8. Asım Gündüz Caddesi	2		
9. Belediye İş hanı Çevresi	1		

- İhtiyaç durumuna göre diğer cadde ve sokaklarımızda saat 10.00 den sonra ekip çalışması yapılmaktadır.

CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Yazın öncelikle her mahallede ana arter veya sokaklar birer kere yıkanmış, daha sonra ihtiyaç halinde gerekli yıkama çalışmaları yapılmıştır.Bu şekilde yıkanan sokak sayısı 2013 yılı içinde 760 dir.

Şehir içi ana arterler geceleri 24.00- 08.00 saatleri arası 6 bölge halinde bir program dahilinde mevsim şartlarına bağlı yıkama çalışmaları yapılmıştır.

HAFTALIK YIKAMA YAPILAN BÖLGELERİN ANA ARTERLERİ

1. BÖLGE Cumhuriyet Caddesi ,Asım gündüz Caddesi ve Hürriyet Caddesi

2. BÖLGE Belediye İşhanı çevreleri, Balıklı Saadettin arası Kıbrıs Caddesi Meydan Caddesi ,

3. BÖLGE Zafer Meydanı Devlet Hastanesi İstasyon Caddesi Orduevi Caddesi Adliye içi

4. BÖLGE Menderes Caddesi Emniyet Müdürlüğü,Atatürk Bulvarı

5. BÖLGE Sultanbağı ve Gediz Caddeleri

6. BÖLGE Musalla Caddesi Çinigar Caddesi, Hacıhıfzıemer Caddesi, Fevziçakmak Caddesi haftalık olarak yıkamaları yapılmıştır.

CAMİ YIKAMALARI ;

Şehrimiz merkezi camilerimizin avlu ve çevreleri Cuma günleri yıkanmıştır.

Bunun yanında Ramazan ayı öncesi 79 caminin cami avluları yıkanmıştır.



HAFTALIK YIKAMA YAPILAN BÖLGELERİN ANA ARTERLERİ

1. BÖLGE	Cumhuriyet Caddesi ,Asım gündüz Caddesi ve Hürriyet Caddesi
2. BÖLGE	Belediye İşhanı çevreleri, Balıklı Saadettin arası Kıbrıs Caddesi Meydan Caddesi ,
3. BÖLGE	Meydanı Devlet Hastanesi İstasyon Caddesi Orduevi Caddesi Adliye içi
4. BÖLGE	Menderes Caddesi Emniyet Müdürlüğü,Atatürk Bulvarı
5. BÖLGE	Sultanbağı ve Gediz Caddeleri
6. BÖLGE	Musalla Caddesi Çinigar Caddesi , Hacıhıfzıemer Caddesi , Fevziçakmak Caddesi haftalık olarak yıkamaları yapılmıştır.





Dönenler Camii avlusu

2013 Yılı İçerisinde Şehrimizde bulunan Camilerimizin ve Cem evi iç mekan ve dış mekan temizliği tamamlanmış olup 2. tur temizliğine başlanmıştır.

OKULLARIN TEMİZLİĞİ



2013 Yılı İçerisinde Şehrimizde bulunan Okulların iç mekan ve dış mekan temizliği yapılmakta olup şu ana kadar % 60 oranında temizliği tamamlanmıştır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 10 adet kapalı ve açık semt pazarının temizlenmesi, yazın yıkanması Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.

TANK İLE KÜL ALIMI

Şehrimiz genelinin daha temiz ve daha güzel görünümlü olabilmesi nedeniyle , kalorifer külleri için 6 m3 lük tanklar apartman ve sitelere verilmektedir. Günlük yaklaşık 40-50 tank çöp ve curuf boşaltılmaktadır. Dolayısıyla gelişi güzel dışarıya kül ve çöp çıkarılması önlenmektedir.



Caddelerimizde bulunan içi galvenizli atık kova ve geri dönüşüm kumbaraları









ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Şehrimizin değişik 31 Noktasında bulunan atık pil kumbaralarından toplanan piller yaptırılan atık pil biriktirme tankında "TAP" Türkiye Atık Pil tarafından alınıncaya kadar muhafaza edilmektedir.

Atık pil toplama hizmeti konusunda Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2013 yılında şehir genelinde 28 Okulumuza ve Belediye Merkezimize hediyeli elektrikli pil toplama makineleri konularak 8.500 Adet Pil toplanmış ve ''TAP'' a teslim edilmek üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemiz elemanlarınca söz konusu noktalardaki pil kutuları zaman zaman kontrol edilmektedir.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI VE AYRIŞTIRILMASI

Belediyemiz mücavir hudutları içinde bulunan tüm mahalle, cadde, bulvar, konut, işyeri, ticarethane, kamu kurum ve kuruluşları, okul, otel, hastane, askeri tesis, alışveriş merkezleri, sanayi ve sokaklardan veya şehir genelinde mevcut ve daha sonra konulacak olan geri dönüşüm kumbaralarından toplanan ambalaj atığı, kağıt, karton, plastik, metal, cam, v.s. atıklardan milli ekonomiye geri kazandırılacak olanların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve yükleniciye ait olan Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma



Tesisinde ayrıştırılarak değerlendirilmesi ve bu işlemlerin kalıcı yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi işi, 2013 yılında lisanslı bir firma ile yapılan sözleşme devam etmiş ve şehir genelindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ambalaj atıklarını ayrı biriktirmeleri konusunda tebligatlar yapılmış olup, çalışmaları 2013 yılında da devam etmiştir.

Geri dönüşüm aracı pilot bölge olan poşetli sistem toplamanın yapıldığı yerlerde haftada iki gün ile yoğun ambalaj kağıdı biriken market v.s gibi durumlarda evsel atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır.

Bütün bunlar yanında;

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.

CANLI HAYVAN PAZARININ GENEL TEMİZLİĞİ

Şehrimiz çevre yolu kenarında bulunan canlı hayvan pazarının işletmesinin Belediyemize geçmesiyle , ilgili yerin genel temizliği pazar kurulmasından 1 gün öncesinde yapılmaktadır.

KURBAN BAYRAMI VE SULAMA KANALI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, kurban atıklarının vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir.





Şehrimiz içinden geçen Sulama Kanalında bulunan süzek başlarındaki biriken atıklar düzenli olarak temizlenmektedir

OTOBÜS DURAKLARININ TEMİZLİĞİ

Camlı duraklar temizlenmiş, metal duraklar önce yıkanmış sonra boyanmıştır .

Şehrimizdeki Otobüs durakları cam ve metal malzemeden olmak üzere 2 tip kullanılmaktadır.

Her ikisi içinde temizlik çalışmaları yapılmış olup ayrıca özellikle metal olanlardaki sprey boyalar ile yazılan kısımlar önce temizlenmiş sonra ilgili birimimiz tarafından boyamaları yapılmıştır.

ÇALIŞMALARIMIZ İLE İLGİLİ SONUÇ OLARAK:

Bütün amacımız ve çalışmalarımız temiz bir " KÜTAHYA " içindir.

Bu amaca ulaşmak için çalışmalarımız aralıksız devam etmekle birlikte, daha iyi ve verimli bir hizmetin nasıl yapılması gerektiği ile ilgili hizmet içi eğitim dahil olmak üzere çevre illerde de araştırma ve incelemeler yapılmaktadır.

Kütahya'mızın hizmetlerin en iyisine ve güzeline layık olduğu bilinç ve düşüncesi ile hareket edilmektedir.

Belediye hizmetlerinde örnek alan değil, örnek alınacak bir şehir olmak için çabalarımız sürmektedir.





TALEP VE ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Vatandaşlardan gelen dilek ve talepler en kısa süre de değerlendirilip gereği yapılmakta ilgililere bilgi aktarılmaktadır.

Belediyemiz (153) nolu ve (231 12 36) telefona gelen bu talepler en kısa sürede takip edilip gereği yapılmaktadır.

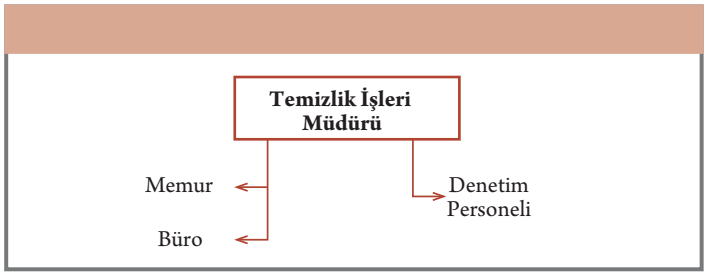
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz , Belediyemize ait Fuatpaşa Mah. Tabakhane Sokakta bulunan eski orman fidanlığında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği çerçeve içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız:

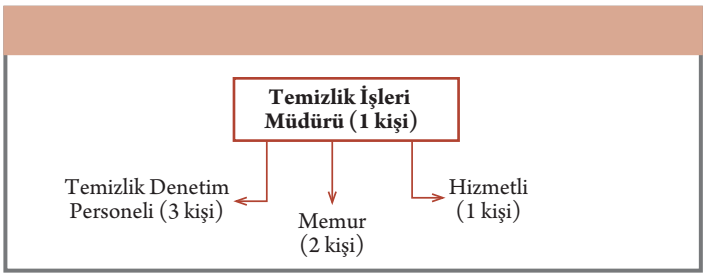
5393 Sayılı Belediye kanunu başta olmak üzere diğer kanun ,tüzük ve yönetmelikler ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan)dır.

Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde İnternet bağlantılı 2 bilgisayar ,1 yazıcı , 1 Fax ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı	
Müdür	: 1 Kişi
Memur	: 2 "
Kontrol Ekibi	: 3 "
Temizlik İşleri Hizmetli	: 1 "



5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, evsel atıkların ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı ile iş makinesi ve mıntıkacılar ile cadde ve sokakların süpürülmesi öncelikli sunulan hizmetlerdendir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler.

Mali işlemler ise ilgili diğer birimlerdeki iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan her görevli sorumlu olduğu işi en iyi bir şekilde üstün gayretle tam olarak yapmaya çalışır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, halkımıza her hususta , kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz kullanarak hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında " şu amaçlar " belirlenmiştir .

1. Vatandaşa yardımcı ve öncülük etmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olmak.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Planlı,Verimli,etkili çalışma,
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

"Kütahya halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir hizmet sunmak" kentlerin sağlıklı ve sürdürebilir gelişmesi yolu ile kent halkının yaşam kalitesinin artırılması yönündeki yapılması gereken ve yapılacak çalışmalar yapmak;

Müdürlüğümüzün temel politikası Belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmak,

Yaptığımız bu sorumluluk bilinciyle Kütahya'mız mücavir alanlarındaki Yer altı suyu ve çevre kirlenmesini azaltmak , kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek ve AB müktesabatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımı ve geri dönüşümünü sağlamak,

Bu proje kapsamında yer alan Belediyeler ve İl Özel İdarenin ortaklığı ile kurulan bu birlik sayesinde kalkınmanın en önemli faktörlerinden olan verimlilik ve kaynak paylaşımı sağlanmaya

çalışılmıştır. Ne kadar kaynağa sahip olursak olalım eğer bu kaynaklardan verimli şekilde yararlanamazsak kalkınmanın sağlıklı ve etkin olması mümkün değildir. Yaptığımız bu birlik ve birliğe üye olan belediyelerle birlikte hem kaynaklarımızı tek noktada topladık hemde kanunlarla bize verilen çevre ile ilgili görevleri yerine getirmek hem de AB müktesebatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımını ve geri dönüşümünü artırmak yolunda çalışmalara başladık.

Artık tüketiciler için işlemin ilk safhası evlerde başlayacak her tür atık ayrıştırılarak toplanacak bunlar toplanarak atık işleme ve depolama alanlarına gönderilecektir. Sanayicilerimizde katı atıkların bertarafı konusunda geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı olarak toplamalı ve geri dönüşüm tesislerine ve firmalara teslim etmelidirler.

Belediye ve birlik olarak yapılan katı atık tesislerinin faaliyete geçmesi ve bununla ilgili olarak toplumun tüm kesimlerini çevre konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için eğitim çalışmalarına hız kazandırmaktır. Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümün yapılabilmesi için bu eğitim çalışmalarında işitsel ve görsel afişler hazırlanması ve el broşürleri ile desteklenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

İşte Kütahya da Belediye olarak gerçekleştirmeye çalıştığımız katı atık çalışmaları sonucunda artık atık üreten evler işyerleri Ambalaj atıklarının oluşmasına neden olan üretici firmalar bunları satan marketler ve ambalaj üreten firmalara kadar herkesin bir yükümlülükleri var bizde belediye olarak hem toplama hemde bunların depolanması ve geri dönüşümü olanların ayrıştırılmasını atık gazından enerji, biyogazlaştırma, yakma, yeni teknolojiler ve yardımcı ekipmanlar; atıktan enerjide finansman olanakları, eğitim ve danışmanlık hizmetleri, ilgili mevzuat, duyuru ve lisanslı firmalar ile çalışmalar sağlayarak çevreye doğal yaşama ve ülke ekonomisine katkıda bulunan örnek ve çevreci bir belediye olmak istiyoruz.

C- DİĞER HUSUSLAR:

Belediye Meclisimizin 02 Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen , Stratejik Plandaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

KATI ATIK BERTARAF TESİSİ ;

Kütahya Belediyesi önderliğinde kurulan“ KÜTAHYA İLİ YEREL YÖNETİMLER KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ “ (KÜKAB)

Kütahya Katı Atık Yönetimi Projesi kapsamında , 07.11.2005 tarihinde birlik kurma çalışmalarına başlanmış , Bakanlar Kurulu kararıyla Mahalli İdari Birlikler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca olumlu karar alınmış ve 04.01.2006 tarih ve 2006-9914 sayılı karar ile “ KÜKAB “ resmi olarak göreve başlamıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde Hazine Müsteşarlığı ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nın onayı alınarak AB Delegasyonu ve Devlet Planlama Teşkilatının olumlu kararı ile proje 2006 yılı yatırım proğramına dahil edilmiştir.

31.06.2006 tarihinde hazırlanan ÇED raporu , ÇOB'un olumlu görüşü ile ÇED olumlu belgesi alınmıştır.

Yine 2006 yılının Kasım ayında nihai fizibilite hazırlanmış ve ilgili kurumların onayı alınmıştır.

2007 yılının Ekim ayı içersinde Teknik Şartnameler onaylanmıştır.

07.04.2008 tarihinde ihaleler CFCU tarafından resmi olarak başlatılmış ve kısa listeler oluşturulmaya başlanmıştır.

Eski çöp sahaları rehabilitasyonlarının fizibilite çalışmalarına başlanmış , 45 gün içinde tamamlanan çalışmalar neticesinde 30 Temmuz 2008 tarihinde fizibilite onaylanmıştır.

29.11.2008 tarihinde ;

- Yapım işleri ihalesi ,
- Eski çöp sahalarının rehabilitasyonu ihalesi ,
- Makine ekipman ihalesi ,
- Müşavirlik ihalesi tamamlanarak kontrata bağlanmıştır.

29.11.2008 tarihinde kontratların imzalanmasıyla birlikte , projenin yatırım bütcesi kesinleşmiştir.

19.01.2009 tarihinde Kütahya'da ilgili kurumlar , müteahhitler ve müşavirin katılım sağladığı bir tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir.

19.02.2009 tarihinde rehabilitasyon ve landfill sahalarının teslimi yapılmıştır.

Söz konusu proje kapsamında gelen araç ve konteynerler , Katı Atık Birlik Meclisinin 25.08.2010 tarihindeki toplantısında , Belediyelerin katılım pay oranları göz önüne alınarak , Birlik Meclisi üyelerince eşit oranda dağıtılmış ve ilgili Belediyelere teslim edilmiştir.







TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizde faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarının ürettikleri tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi hususunda , Çevre ve Orman Bakanlığının 05.11.2010 tarih ve 18729-65516 sayı 2010/17 nolu genelgesi ile Tıbbi atıkların Şehrimizde bulunan sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmesi yapılmakta olup , söz konusu genelge doğrultusunda " ERA " firmasıyla KÜKAB protokol imzalamış ilgili firma KÜKAB adına tıbbi atıkların toplanması , taşınması ve bertaraf edilmesi işine fiilen başlamış ve protokol gereği 2013 yılında da hizmetine başlamıştır.

Tıbbi atık üreten özel ve Resmi Kurumlarının tıbbi atıkları Salı ve Cuma günleri Tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır.

Haftalık yaklaşık 5 ton, aylık ise 20 - 25 ton tıbbi atık toplanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları :

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Bütçe Bilgileri

	AÇIKLAMA	2014 MALİ YILI ÖDENEĞİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTCE GİDERİ
1	Personel Giderleri	278,952.00	132,389.81
2	Sosyal Güvenlik kurumlarına devlet primi	34,260.00	27,344.58
3	Mal ve hizmet alım giderleri	13.619,291,81	13,296,002.96
4	Faiz giderleri	502,808.19	502,808.19
5	Cari transferler	350.000,00	328,314.25
6	Sermaye giderleri	3.200,00	0,00
7	Sermaye transferleri	100.000,00	91,961.07
9	Yedek transferler	0,00	0,00
	TOPLAM	**14,888,512.00**	**14,378,820.86**

3- Mali Denetim Sonuçları :

Müdürlüğümüz Sayıştay deneticileri tarafından yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar:

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

BÜRODA YAPILAN ÇALIŞMALAR :

a - Evrak Kayıt Servisimizde;

- 742 adet giden evrak , 987 adet gelen evrak olmak üzere toplam 1729 kayıt işlemi yapılmıştır.
- Personel izin, hasta sevk gibi işlemleri yapılmıştır.
- Resmi yazışmalar ile temizlik ihalesi istihkakları yapılmıştır.
- Yıllık bütçe hazırlanmıştır.
- İskan yazıları verilmiştir.
- Konteynır satışı yapılmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atık kayıtları ve tahakkukları yapılmıştır.
- Ambalaj atık kayıtları ve tahakkukları yapılmıştır.
- Konteyner İhalesi yapılmıştır.

Eskiyen tamiri mümkün olan konteynırların tamir ve boyaları yaptırılırken tamiri mümkün olmayan konteynırların yenileri ile değiştirilmeleri sağlanmaktadır.

b - Konteyner satışı ;

2013 yılında (01 Ocak 2012 –31 Aralık 2013) tarihleri arası toplam (732) adet satılan konteynerden (365) adedi 400 litrelik , (310) adedi ise 800 litrelik konteynır satılmıştır. Bu adetlere 2.el konteyner satışları dahildir.

Bu satışlardan;

- Konteynır satışlarından (239.700,00) TL

c - Diğer satışlardan ;

- Teressubat ve curuf nakillerinden (155,50) TL
- Konteyner tamir ücretlerinden (8.650,00) TL
- Ambalaj atık ücretlerinden (24.500,00) TL

gelir elde edilmiştir.

d - İskan yazısı;

Müdürlüğümüzce iskan safhasına gelen yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kordineli 2013 yılı içinde (983) adet vatandaşa iskan yazısı verilmiştir.



800 litre konteynır

BÜTÇE BİLGİLERİ

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin arttırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.

Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.

Performans değerlendirmenin ödüllerle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- **Üstünlükler**:

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler gününde yapılmaya çalışılmaktadır..

2- Katı atık birliğinin Tıbbi atık ve Enerji üretim tesisleri devreye girdiğinde çevre ve temizlik hizmetleri açısından büyük gelişme sağlanacaktır.

B- Zayıflıklar:

İdari hizmetleri için 1 adet memur personele ihtiyaç vardır.

C- Değerlendirme:

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Ayrıca genel temizlik kontrolünün verimini artırmak için gelişen ve değişen temizlik hizmetleri takip edilmelidir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.2.3.1.1	Tüm mahalle ve sokakların evsel atıklarının toplanması	Ton	Gün	400	500	300	
4.1.2.3.1.2	Caddelerin Temizliği	Gün/Adet	Adet	25	25	25	
4.1.2.3.1.3	Sokakların Temizliği	Gün	Gün	7	7	5	
4.1.2.3.1.4	Caddelerin Yıkanması	Adet	Gün	7	5	3	
4.1.2.3.1.5	Sokakların Yıkanması	Adet	Gün	6	6	6	
4.1.2.3.1.6	Semt Pazarlarının Yıkanması	Adet	Gün	2	2	2	
4.1.2.3.1.7	Çöp Konteyneri temin etmek	Adet	Yıl	150	150	180	
4.1.2.3.1.8	Konulan çöp konteyneri	Adet	Yıl	400	400	975	2.El konteynerler dahil satışı yapılanlar
4.1.2.3.1.9	Geri dönüşüm kumbaralarının içlerinin atıklarının kontrolü	Gün	Gün	60	60	80	
4.1.2.3.1.10	Katı Atık Yönetim Planı Yapmak	Adet	Yıl	100	100	100	
4.1.2.3.1.11	Tıbbi Atık Yönetim Planı yapmak	Adet	Yıl	100	100	100	
4.1.2.3.1.12	Tıbbi Atık Toplanan Kurum Sayısı	Adet	Gün	25	25	15	
4.1.2.3.1.13	Toplanan Hafriyat	Ton	Yıl	130	130	120	

4.1.2.3.1.14	Toplanan Atık Pil	Adet	Yıl	10000	10000	8500	
4.1.2.3.1.15	Toplanan Tehlikeli Atık	Ton/Kg	Yıl	0	0	0	
4.1.4.3.1.1	Şehrin Genel Temizliğini Kontrol etmek	Gün	Yıl	100	100	100	
4.1.4.3.1.2	Yenilenen Konteyner adedi	Adet	Yıl	350	350	580	
4.1.4.3.1.3	Temizliği yapılan dini mekan adedi	Adet	Yıl	90	90	80	
4.1.4.3.1.4	Toplanan Ambalaj Atıkları	Ton	Ay	60	60	40	
4.1.4.3.1.5	Temizliği yapılan otobüs durağı adedi	Adet	Yıl	70	70	100	
4.1.4.3.1.6	Temizliği yapılan süzek başı adedi	Adet	Gün	5	5	5	
4.1.4.3.1.7	Temizliği yapılan hayvan pazarı	Adet	Hafta	100	100	100	
4.1.4.3.1.8	Piknik Alanlarının temizliği	Adet	Hafta	100	100	100	
6.1.1.3.1.1	Binalara çöp konteyneri temin etmek	Adet	Yıl	350	350	580	
6.1.2.3.1.1	Mevcudiyet yazısı vermek	Adet	Yıl	600	600	840	

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	TEMIZLIK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430244		46	43	2	44	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekonomik Kod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
5	1	0	0	5	1	1	MEMURLAR	35,644	00	0	00	35,644	00	1,976	77	0	00	1,976	77	0	00
5	1	0	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	46,469	69	3,469	69	43,000	00	27,445	64	0	00	27,445	64	0	00
5	1	0	0	5	1	3	İŞÇİLER	203,284	02	2,976	02	200,308	00	102,967	40	0	00	102,967	40	0	00
5	1	0	0	5	2	1	MEMURLAR	5,510	00	0	00	5,510	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	0	5	2	3	İŞÇİLER	28,750	00	0	00	28,750	00	27,344	58	0	00	27,344	58	0	00
5	1	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	132,200	00	120,000	00	12,200	00	200	84	0	00	200	84	0	00
5	1	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	5,000	00	0	00	5,000	00	68	84	0	00	68	84	0	00
5	1	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	35,000	00	0	00	35,000	00	14,912	50	0	00	14,912	50	0	00
5	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	13,494,900	00	67,808	19	13,427,091	81	13,158,668	71	0	00	13,158,668	71	0	00
5	1	0	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	1,000	00	0	00	1,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	129,758	20	1,758	20	128,000	00	122,152	07	0	00	122,152	07	0	00
5	1	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	11,000	00	0	00	11,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	0	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	502,808	19	0	00	502,808	19	502,808	19	0	00	502,808	19	0	00
5	1	0	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULU	450,000	00	100,000	00	350,000	00	328,314	25	0	00	328,314	25	0	00
5	1	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	200	00	0	00	200	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	1,000	00	0	00	1,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	1,000	00	0	00	1,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	1,000	00	0	00	1,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	0	5	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERL	100,000	00	0	00	100,000	00	91,961	07	0	00	91,961	07	0	00
KURUMSAL TOPLAM								15,184,524.10		296,012.10		14,888,512.00		14,378,820.86		0.00		14,378,820.86		0.00	

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hasan DEMİR
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren '' Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'' gereğince Belediye Meclisimizin 03.08.2010 tarih ve 358 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen toplu taşıma hizmetleri, otopark hizmetleri, trafik sinyalizasyon işlemleri ile Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

A. BELEDİYEMİZ MİSYONU

Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkânlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çerçevede, en iyi Belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

BELEDİYEMİZ VİZYONU

Herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

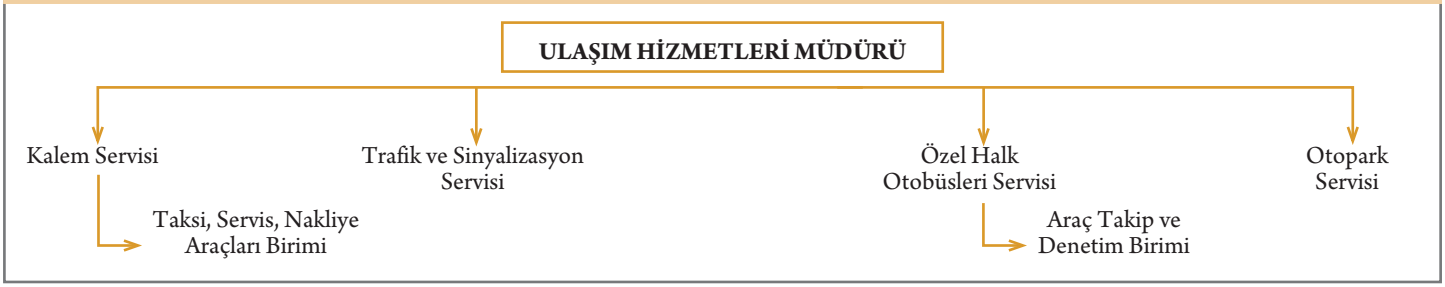
A) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdür Yardımcısı, Kalem Servisi , Taksi Servisi, Nakliye Araçları Servisi, Özel Halk Otobüsleri Servisi ve Araç Takip, Kamera Denetim Birimi ile Trafik ve Sinyalizasyon Servisi ve Otopark Servisi'nden ibarettir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde belirtilen '' Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek ve Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. hizmeti sunmak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



İlimiz merkezinde toplu taşıma işi 7 metre segmentli 285 adet Denetimli Özel Halk Otobüsü, 2 Adet 18 metre segmentli denetimli Özel Körüklü (halk) Otobüs ve Belediyemize ait 4 adet 9 metre segmentli alçak tabanlı otobüs olmak üzere 291 toplu taşıma aracı ile 27 hatta hizmet yapılmaktadır. Araçlar genel olarak 22 oturan 21 ayakta olmak üzere 43 yolcu kapasiteli, Belediyemize ait araçlar ise 26 oturan, 32 ayakta yolcu taşıma kapasitelidir. Günlük 63157 yolcu toplu taşımadan yararlanmaktadır. Güzergâhlar üzerinde yaklaşık 224 kapalı 170 tabela şeklinde toplam 394 durak bulunmaktadır.

5378 sayılı Özürlüler Kanunu gereği toplu taşıma araçlarında yapılacak olan düzenlemelere istinaden, toplu taşıma hizmetlerinin özürlüler için erişilebilir olması, durakların erişimi, tasarımı ve mevcut araçların erişilebilir olması gerekmektedir. 2013 yılı içinde işletmeciler %40 otobüslerini yenilemiştir. Kalan işletmeciler ise engelliler yasasının son tarihi olan 07/07/2015 tarihine kadar %60 değişim sağlanacaktır.

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu gereği, motorlu araçların birim yakıt tüketimlerinin düşürülmesi, araçlarda verimlilik standartlarının yükseltilmesi, toplu taşımacılığın yaygınlaştırılması, CO2 (Karbonmonoksit ve zararlı partikül) salınımı düşük toplu taşıma aracı faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz Trafik ve Sinyalizasyon Servisi kapsamında faal olarak çalışan 22 adet kavşak bulunmakta olup; Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış 3 adet kavşağın düzenlenmesinden sonra bu sayı 25 ulaşmıştır.

B) SUNULAN HİZMETLER:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden şehir içi ulaşım hizmetleri ile ilgili düzenlemeler yaparak toplu taşıma araçlarının çalışma usul ve esaslarını, güzergâh ve sayılarını belirlemek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, otopark alanları belirlemek bunları işletmek veya işlettirmek, şehir içi trafik sinyalizasyon işlemlerini yapmak,

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

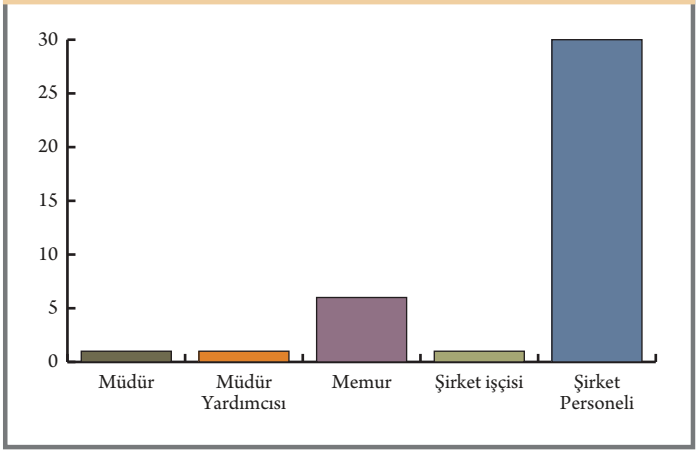
C) İNSAN KAYNAKLARI:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür ile 1 Müdür Yardımcısı, Kalem Servisi'nde 1 Memur, Özel Halk Otobüsleri Servisi' nde 2 memur, 8 şirket işçisi; Trafik Sinyalizasyon Servisi'nde 2 memur, 1 kadrolu işçi ve 1 Şirket İşçisi; Otopark Servisinde 1 memur ve 21 şirket işçisi olmak üzere toplam 39 personel görev yapmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personel Tablosu

Müdür		1
Müdür Yardımcısı		1
Kalem Servisi	Memur	1
Özel Halk Oto. Servisi	Memur	2
	Şirket işçisi	8
Trafik ve Siny. Servisi	Memur	2
	Kadrolu İşçi	1
	Şirket İşçisi	1
Otopark Servisi	Memur	1
	Şirket İşçisi	21
TOPLAM		**39**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personel Tablosu



D) FİZİKİ KAYNAKLAR:

Evliya Çelebi İş Merkezi 7. Katta bulunan Müdürlüğümüzde 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcı odası, 1 Servis odası ile 1 adet araç takip odası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 11 adet PC Bilgisayar, 2 adet Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 5 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinesi, internet bağlantısı ve 1 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amacı:

Şehir içi ulaşımı geliştirmek alternatif ulaşım araçlarını çeşitlendirmek ve kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; şehir içi trafik düzenlemeleri yapmak, yeni otopark alanları tespit etmek, toplu taşımada alternatif güzergâh ve ulaşım araçlarına yönelmek, ulaşım hizmetlerinde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek öncelik ve temel politikamızdır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2013 yılı için 2,421,254.00 TL lik ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri için 1,670,200.00 TL ödenek ayrılmış olup, harcama yapılmamıştır. Körüklü otobüs alımı için ayrılan bu ödeneğin kullanılmama sebebi körüklü otobüsleri S.S. Merkez Özel Halk Otobüsleri, Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi Başkanlığı tarafından ortaklaşa alınmış olmasıdır.

Yılsonu itibariyle kullanılan ödenek miktarı 469.735,33 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 51'tır.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430245 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

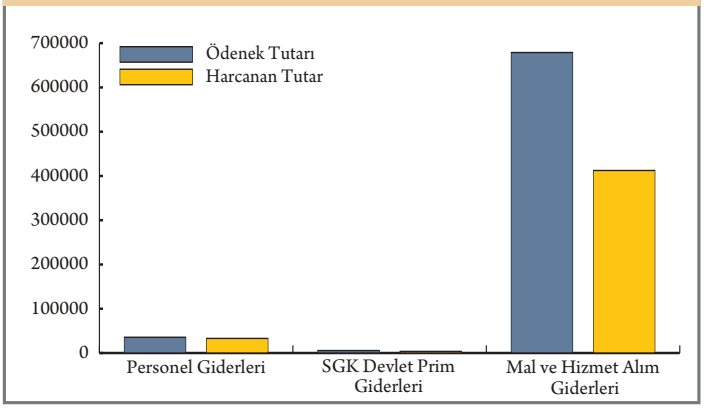
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden;

Personel giderleri için 35,634.00 TL ödenek ayrılmış, 32,978.42 TL harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 93 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 5,620.00 TL ödenek ayrılmış, 3,676.90 TL harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 65 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 678,900.00 TL ödenek ayrılmış, 412,374.54 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 61 olarak görülmüştür.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu



Özel Halk Otobüsleri Servisimiz tarafından;

Yolcu indirme, bindirme ve bekleme yerleri için şehir merkezine indirme-bindirme yeri olarak Transfer istasyonu kurulmuş bu sayede şehir trafiği rahatlatılmış ve vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarına daha güvenli inip-binmeleri sağlanmıştır. Şehrimizin muhtelif yerlerine mevcut olanlara ek olarak şeffaf kapalı durak ve durak levhaları dikilmiştir.



Transfer İstasyonu
















Güneş enerjisi ile elektrik üreterek durak ışıklandırılması yapılmıştır.




Toplu taşımayı kullanan halkımızın bilgilendirilmesi adına, toplu taşıma araçlarının ne zaman durağa geleceğini gösteren ve şehir merkezinde yoğunluğun yaşandığı duraklara 6 Adet akıllı durak yapılmıştır.



Belediye'ye Ait Toplu Taşıma Aracı



Yenilenen Özel Toplu Taşıma Aracı









Özel Toplu Taşıma Körüklü Araçları





Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünün, Müdürlüğümüzle birlikte 2013 yılı içinde salgın hastalıkların oluşumunu ve bulaşmasını önlenmesi amacıyla toplu taşıma araçlarının dezenfeksiyonu yapılmıştır.





Yenilenen Levhalar











Trafik Ve Sinyalizasyon Servisi Kavşak Çalışması

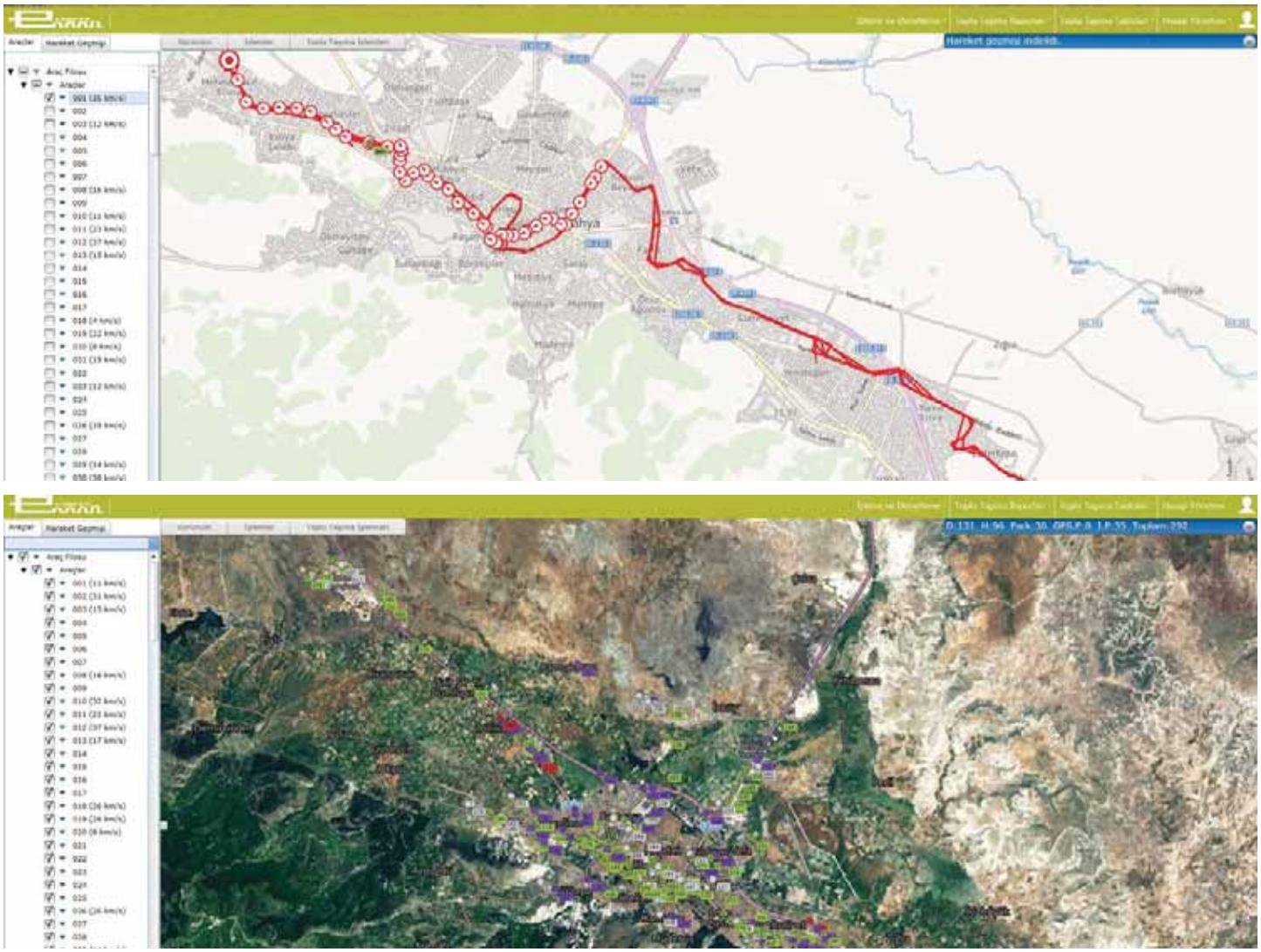







Şehrimizdeki ana arterlerdeki otopark alanı 17 iken bu sayı 2013 yılında 21'e çıkarılarak işletilmesine devam edilmektedir. 2013 yılında otoparklardan 644.390,50 TL gelir elde edilmiştir.

Şehrimizin fiziki yapısı ve ihtiyaçları değerlendirilerek mevcut özel halk otobüsü güzergâhlarına 2 adet (26,27) numaralı hat güzergâhı ilave edilmiştir.16-19 numaralı hat güzergâhı çıkarılmıştır.



Araç Takip Sistemi: Araç Takip Sisteminde araçların içinde yerleştirilmiş gprs ile anlaşmalı firma anlık takip oluşturmakta bu sayede araçların sefer ve hat takipleri yapılmaktadır.

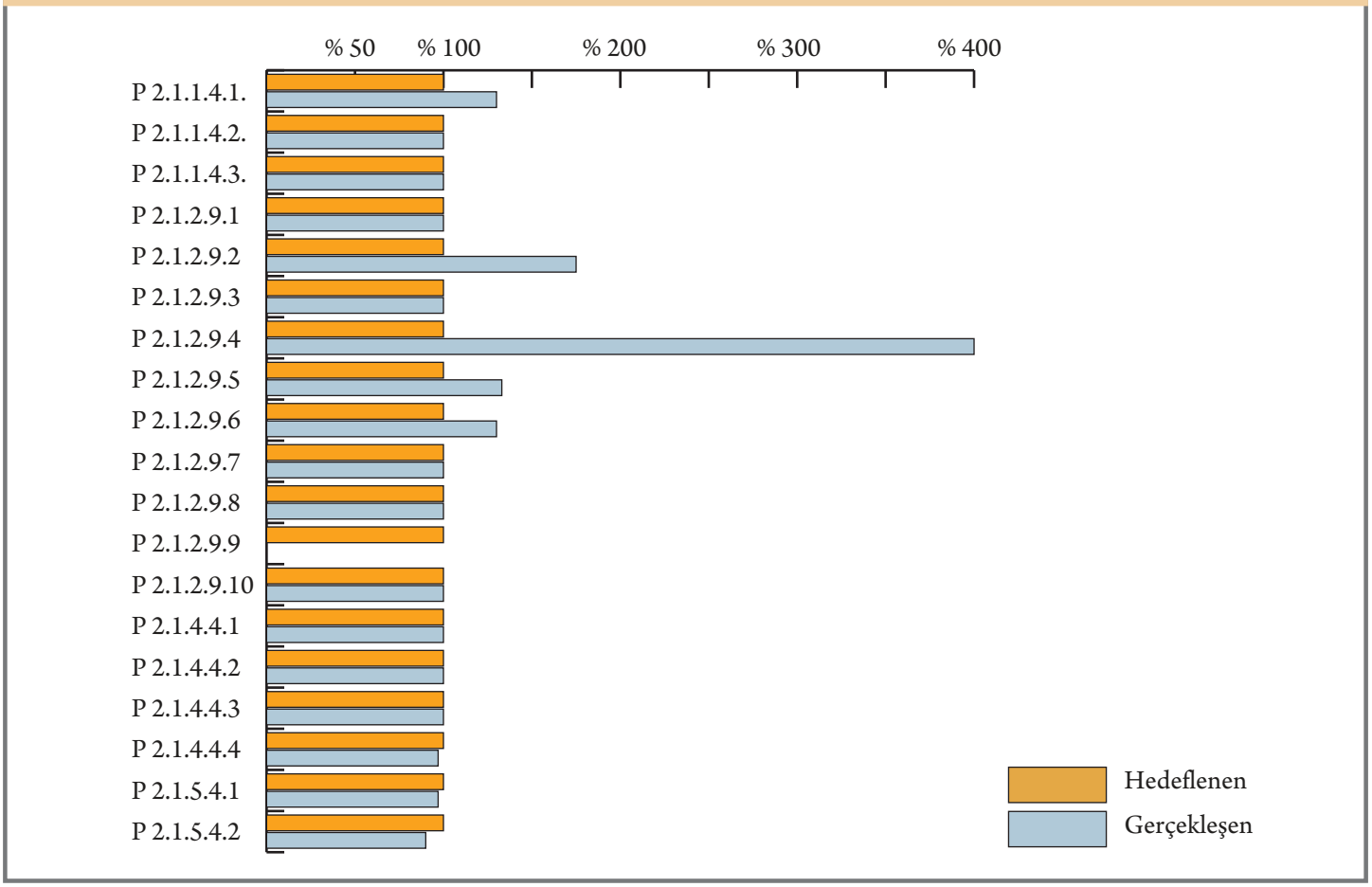


Sistem Odası

Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oran ve Açıklama Tablosu

Performans Programı Faa. Kodu	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Açıklama
2.1.1.4.1.	Ulaşım Planı	Ulaşım Çeşidini Belirlemek	1	1	2013 yılında ulaşım çeşidi hedeflenen sayıya ulaşmıştır.
2.1.1.4.2.	Ulaşım Planı	Yenilenen İzin Belge Sayısı / Mevcut Araç Sayısı	% 100	% 100	Süresi gelen izin belgeleri 2013 yılında yenilenmiştir.
2.1.1.4.3.	Ulaşım Planı	Belirlenen Bilet Ücret Tarife Sayısı	1	1	2013 yılında yapılması gereken tarife duruma uygun olarak düzenlenmiştir.
2.1.2.9.1	Ulaşım Planı	Belirlenen Toplu Taşıma Güzergâhı	27	% 100	2013 yılında toplu taşıma 27 adet güzergâh belirlenmiştir.
2.1.2.9.2	Otopark	Belirlenen Açık Otopark Sayısı	12	%124	2013 yılı içinde 17 Adet olan ana arterlerdeki açık otoparklara 4 adet daha ilave edilerek performans hedefi % 124 gerçekleşmiştir.
2.1.2.9.3	Otopark	İşlettirilen Kapalı Otopark Sayısı	4	0	2013 yılı içinde Belediye bünyemizde kapalı otopark işletimi Kiralama Servisi tarafından yapılmaktadır.
2.1.2.9.4	Otopark	Yeni Otopark Alanlarını Belirlemek	1	%400	Mevcut otopark alanlarına 4 adet otopark alanı eklenmiştir.
2.1.2.9.5	Ulaşım Planı	Toplu Taşıma Araçlarının Durak Yerleri İle Düzenleme Yapmak	15	%150	75 adet anlaşmalı firma 20 adet toplu taşıma durağında düzenleme yapılmıştır.
2.1.2.9.6	Ulaşım Planı	Trafik Levhalarını Yenilemek	500	%130	2013 yılında 650 adet trafik levhasında yenileme yapılmıştır.
2.1.2.9.7	Ulaşım Planı	Kavşak Sinyalizasyonu Yapmak	3	%100	2013 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü ile 3 adet Kavşak Sinyalizasyonu yapılmıştır.
2.1.2.9.8	Ulaşım Planı	Ticari Araç Denetimi Yapmak	800	%100	2013 Yılında Hemzemin Ticari Araç Denetimi belirli periyotlarla yapılmıştır.
2.1.2.9.9	Ulaşım Planı	Hemzemin Geçit Kamera Sistemi Yapmak	5	%0	2013 yılında Hemzemin Geçit Kamera Sistemi yapılamamıştır
2.1.2.9.10	Ulaşım Planı	Hemzemin Geçit Bariyer Sistemi Bakımı Yapmak	%100	%100	2013 Yılında Hemzemin Geçit Bariyer Sistemleri belirli periyotlarla bakımı yapılmıştır.
2.1.4.4.1	Ulaşım Planı	Belirlenen Durak Yeri Sayısı	1	%100	75 adet anlaşmalı firma 20 adet toplu taşıma durağında düzenleme yapılmıştır
2.1.4.4.2	Ulaşım Planı	Yenilenen Duraklar	%100	%100	2013 yılı içinde durakların tamamında yenileme yapılmıştır
2.1.4.4.3 güzergah	Alternatif Güzergâhlar/A. Güzergâh Belirlemek		1	%100	2013 yılında yeterli miktarda alternatif belirlenmiştir.
2.1.4.4.4	Alternatif Güzergâhlar/Güze. Revize Edilmesi		%100	% 100	4 adet güzergâhta revize yapılmıştır.
2.1.5.4.1	Ulaşım Planı	Taşınan Yolcu Sayısı	65.000	%97	2013 yılında 65.000 yolcu sayısı hedeflenmişken bu sayı 63.157 olmuştur.
2.1.5.4.2	Ulaşım Planı	Engellilerin Kullanabileceği Araç Sayısı	150	%40	2013 yılında engellilerin kullanabileceği araç %40 tamamlanmıştır.

Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oran ve Açıklama Tablosu



3 – Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz iç ve dış denetimleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince ve Belediyemiz İç Denetçimiz tarafından denetlenmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler:

Personelin sorumlu olduğu iş ve işlemleri yerine getirebilecek kabiliyette ve donanımda olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Birimimizin teknolojik imkânları ve organizasyon kabiliyeti orta vadede ihtiyaca cevap verebilecek durumdadır.

B – Zayıflıklar:

Toplu taşımada alternatif toplu taşıma araçlarının bulunmaması

Personel eksikliği iş yoğunluğunu artırmakta olduğundan hizmet kalitesinin yükselmesini önleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

C – Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdür bilgisi ve denetimi dâhilinde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelin verimliliğinin artmasına yönelik her personelin servislerindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapabilmesi için aralarındaki iş diyalogunun artırılmasına çaba sarf edilmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyaç duyulan personel bulundurularak, gerekli denetimlerin yapılması adına tedbirlerin alınması

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkânların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
2.1.1.4.1.	Ulaşım Çeşidini Belirlemek	Adet	Yıl	1	1	1	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.1.4.2.	Yenilenen İzin Belge Sayısı / Mevcut Araç Sayısı	Adet	Yıl	% 100	% 100	%100	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.1.4.3.	Belirlenen Bilet Ücret Tarife Sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.1	Belirlenen Toplu Taşıma Güzergâhı	Hektar	Yıl	27	27	27	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.2	Belirlenen Açık Otopark Sayısı	Km	Yıl	12	12	21	2013 Yılında otopark alanları artırılmıştır.
2.1.2.9.3	İşlettirilen Kapalı Otopark Sayısı	Adet	Yıl	4	4	0	Kiralama Servisi tarafından yapılmaktadır.
2.1.2.9.4	Yeni Otopark Alanlarını Belirlemek	Adet	Yıl	1	1	4	Mevcut otopark alanlarına 4 adet otopark alanı eklenmiştir.
2.1.2.9.5	Toplu Taşıma Araçlarının Durak Yerleri İle Düzenleme Yapmak	Adet	Yıl	15	15	20	20 adet toplu taşıma durağında düzenleme yapılmıştır.
2.1.2.9.6	Trafik Levhalarını Yenilemek	Adet	Yıl	500	500	650	2013 yılında 650 adet trafik levhasında yenileme yapılmıştır.
2.1.2.9.7	Kavşak Sinyalizasyonu Yapmak	Adet	Yıl	3	3	3	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.8	Ticari Araç Denetimi Yapmak	Adet	Yıl	800	800	800	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.9	Hemzemin Geçit Kamera Sistemi Yapmak	Adet	Yıl	5	5	0	2013 yılında Hemzemin Geçit Kamera Sistemi yapılamamıştır
2.1.2.9.10	Hemzemin Geçit Bariyer Sistemi Bakımı Yapmak	Adet	Yıl	%100	%100	%100	HEDEFE ULAŞILMIŞ.
2.1.4.4.1	Belirlenen Durak Yeri Sayısı	Durak Sayısı	Yıl	1	1	20	20 adet toplu taşıma durağında düzenleme yapılmıştır
2.1.4.4.2	Yenilenen Duraklar	Adet	Yıl	%100	%100	%100	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.4.4.3	Alternatif Güzergâh Belirlemek	Adet	Yıl	1	1	1	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.4.4.4	Güzergâhların Revize Edilmesi	Adet	Yıl	%100	%100	%100	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.5.4.1	Taşınan Yolcu Sayısı	Adet	Yıl	65.000	65.000	63.157	2013 yılında 65.000 yolcu sayısı hedeflenmişken bu sayı 63.157 olmuştur.
2.1.5.4.2	Engellilerin Kullanabileceği Araç Sayısı	Adet	Yıl	150	150	%40	2013 yılında engellilerin kullanabileceği araç %40 tamamlanmıştır.

ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin							Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
							Kodu	46430245		46	43	2	45	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
4	5	9	0	5	1	1	MEMURLAR	38,278	00	2,644	00	35,634	00	32,978	42	0	00	32,978	42	0	00
4	5	9	0	5	2	1	MEMURLAR	5,709	78	89	78	5,620	00	3,676	90	0	00	3,676	90	0	00
4	5	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	307,256	09	3,556	09	303,700	00	82,541	50	0	00	82,541	50	0	00
4	5	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	3,483	44	333	44	3,150	00	1,333	44	0	00	1,333	44	0	00
4	5	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1,000	00	0	00	1,000	00	108	14	0	00	108	14	0	00
4	5	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	183,508	22	29,358	22	154,150	00	129,377	89	0	00	129,377	89	0	00
4	5	9	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	251,336	83	42,436	83	208,900	00	196,806	51	0	00	196,806	51	0	00
4	5	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	9,000	00	1,000	00	8,000	00	2,207	06	0	00	2,207	06	0	00
4	5	9	0	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	30,500	00	0	00	30,500	00	2,488	81	0	00	2,488	81	0	00
4	5	9	0	5	4	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	400	00	0	00	400	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	5	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1,500,000	00	0	00	1,500,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	5	9	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	210,200	00	40,000	00	170,200	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	5	9	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	520,000	00	520,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								3,060,672.36		639,418.36		2,421,254.00		451,518.67		0.00		451,518.67		0.00	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ece IŞIKTEKİN
Sağlık İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak için halk sağlığı, gıda sağlığı, çevre sağlığı, hayvan sağlığı konularında denetimler yaparak Kanun ve Yönetmelikleri uygulamaktır.

VİZYONUMUZ :

Ekonomiyi, turizmi, imajı, yaşam kalitesini olumsuz etkileyen faktörleri yok ederek çevre ve toplum sağlığı konularında başarılı bir birim olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kanun, Yönetmelik, Tüzükler doğrultusunda ; Gayrisıhhi Müessese, Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak, 24 Saat Çalışma İzin Belgesi, Hafta Tatili Çalışma İzin Belgesi Düzenlemek, ve Denetlemek, Baca Emisyonları ve Kömür Kalitesinin Kontrolü ile Hava Kirliliğini Yaşanabilir Düzeylere Çekmek, Canlı Müzik İzni Vermek ve Eğlence Yerleri ile Esnafın Gürültü Yönüyle Denetimini Sağlamak, Sahipsiz Hayvanların Aşılama, Kısırlaştırma ve Küpelemeleri ile Bakıma Muhtaçların Beslenme ve Barınma İmkanlarını Hazırlamak, Hayvan Pazarının Kontrol ve Denetimi ile Kurban Pazar ve Kesim Yerlerinin Hazırlığını Yapmak, Cenazenin Defnedilmesi ve Nakil İşlemlerini Yapmak, Haşere Mücadelesinin Organizasyonunu Yapmak, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. Fiziksel Yapı :

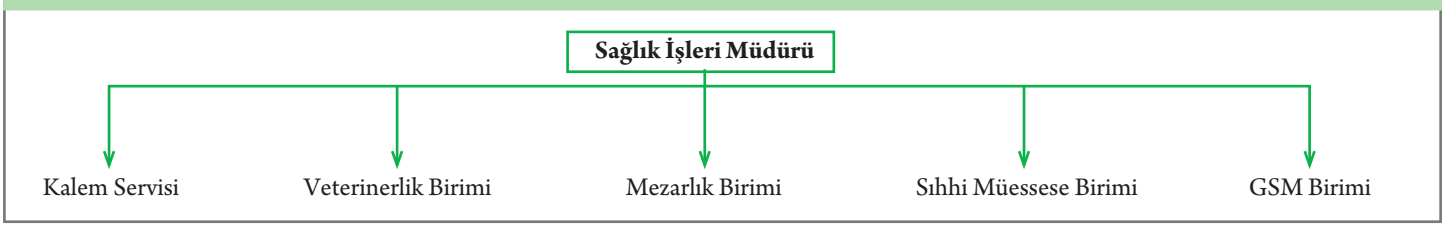
Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren birimler ; Menderes İş Hanı ikinci katında 5 oda, Evliya Çelebi Mezarlığındaki idari bina, Hayvan Pazarımızda Hayvan giriş-çıkış ve hayvan satışı işlemlerinin yürütülmesi için 1 idari bina ayrıca yine

Canlı hayvan Pazarında İlaçlama ekipleri için 1 idari bina, Eskişehir yolu üzerinde açılan Geçici Bakımevi Kompleksimizde sahipsiz hayvanların kısırlaştır, aşıla, yaşat sloganı ile rehabilitasyonun yapıldığı binalardan müteşekküldür.

2. Örgüt Yapısı :

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, İhtisas Komisyonu Üyeleri, Encümen Üyeleri, İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Sağlık İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı birimlerde çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Tüzük ve Genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

3.1.Bilgi Kaynaklarımız :5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfsısıhha Kanunun, 1868 Sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğin Kontrol Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usül ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Su Kirliliği Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, ile diğer

yayımlanan Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ ve Genelgelerdir.

3.2. Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayarlar, HP ve Lexmark lazer jet yazıcılarla hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları:

Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 2 Veteriner Hekim, 2 Memur, 1 Biyolog, 1 Çevre Teknikeri, 1 Hemşire, 1 Din Görevlisi, 2 Çevre Sağlığı Teknisyeni, 1 kadrolu işçi, 2 Yarı Kadrolu İşçi idari kadroda görev yapmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz birimlerinde 31 adet şirket işçisi çalışmaktadır. Çalışanlarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini almaları için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler :

Gayrisıhhi Müesseseleri, Sıhhi Müesseseleri, Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek, Sahipsiz Hayvanları Toplamak, Aşılamak, Kısırlaştırmak, Kayıt Altına Almak, Beslenme Odakları Kurmak, Hasta Hayvanları Tedavi Yapmak, Haşere ile Mücadele ve Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak, Cenaze Nakli, Cenazeler İçin Mezarlık Temini ve ayrıca ihtiyaçları halinde Cenaze Malzemesi Temin Etmek, Mezarlıkların Bakımı, Onarımı ve Temizliğini Yapmak, 04.12.2011 tarih ve 4153 sayılı Encümen Kararına istinaden Cenaze Yakınlarına 1 tepsi Haşhaşlı Lokum Verilmesi, Baca Emisyonlarını ve Kömür Kalitesini Denetlemek, Hayvan Pazarına Hayvan Giriş-Çıkışlarını ve Satışını Kontrol Etmek ve Gübrelik Şikayetlerini değerlendirmektir.

5.1. G.S.M BİRİMİ ;

5.1.1. 74 Adet işyerine Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı tanzim edilmiştir.

5.1.1.1) 42 Adet 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı,

5.1.1.2) 30 Adet 2. Sınıf Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı,

5.1.1.3) 2 Adet 1. Sınıf Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı,

5.1.1.4) 1 Adet 1. Sınıf Gayrisıhhi Müessese kapsamında bulunan işletmeye Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiştir.

5.1.1.5) 34 Adet Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı İptal edilmiştir.

5.1.1.6) Toplam 74 adet 1.2.3. Sınıf İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 23. Maddesi gereğince 55 adet işyerine 1 ay içerisinde ruhsat sonrası kontrolleri yapılmıştır.

5.1.2. 27 Adet İşyerine 24 Saat Çalışma İzin Belgesi

5.1.3. 29 Adet işyerine Hafta Tatili Çalışma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

5.1.4. 66 Adet işyerine denetim yapılmıştır.

5.1.5. 25 Adet Apartmana 2012 - 2013 kış döneminde baca gazı emisyon ölçümü yaptırılmıştır.

5.1.6. 9 Adet Apartmana Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereğince denetim yapılmıştır.

5.1.7. 2013 yılı içerisinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği hükümlerince yapılan çalışmalar;

5.1.7.1) 9 adet eğlence yeri (canlı müzik) Gürültü şikayeti değerlendirilmiştir.

5.1.7.2) 9 adet işyeri (motor, makina) gürültüsü şikayeti değerlendirilmiştir.

5.1.7.3) 3 adet eğlence yerinin canlı müzik izin belgesi başvurusuna istinaden sunulan Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporları incelenmiştir.

5.1.7.4) 2 adet Eğlence yerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

5.1.7.5) 3 adet Eğlence Yerine 2872 Sayılı Çevre Kanununa Göre Cezai İşlem uygulanmıştır.

5.2. SIHHİ MÜESSESE BİRİMİ ;

5.2.1. 530 adet İşyeri Açma Müracaatı Olmuştur.

5.2.2. 22 adet Ruhsat Müracaatı Yapılıp Ruhsatlandırma İşlemi Devam Edenlerin Sayısı

5.2.3. 478 adet İşyeri Müracaatı Yapıp Dosyaları Uygun Görülerek İş Yeri Açma Ruhsatı verilen işyeri sayısıdır.

5.2.4. 506 adet Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı Verilmiştir.

5.2.5. 79 adet 24 Saat İş Yeri Açma İzin Belgesi Verilmiştir.

5.2.6. 180 adet İşyeri Ruhsat Kapatılmıştır.

5.2.7. 11 adet Mesul Müdürlük Belgesi Düzenlenmiştir.

5.2.8. 30 adet Ruhsat Müracaatı Olumsuz Olan Dosya Vardır.

5.2.9. 2 adet Re'sen Ruhsat İptal Edilmiştir.

5.3. VETERİNERLİK BİRİMİ :

5.3.1Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ;

5.3.1.1. Barınağımızda 993 adet kedi ve köpeğin kısırlaştırma işlemi ve kuduz aşıları yapılmıştır.

5.3.1.2. 525 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

5.3.1.3. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince

pitbull,dogo argentinovs.ırkı köpeklerin beslenmesi ve sahiplenilmesi yasak olduğundan İlimiz mücavir alanı içerisindeki yasak ırklı köpekler toplanmaktadır. Halen 16 adet pitbull, 2 adet dogo argentino cinsi köpeklerin bakım ve beslenmesi özel kafesler içerisinde Barınağımızda yapılmaktadır.

5.3.1.4. 1369 adet tedavi işlemi yapılmıştır. Bunlardan 15 adet şahin, 8 adet atmaca, 1 adet doğan, 6 adet tavşan, 3 adet leylek, 17 adet güvercin, 2 adet pelikan, 5 adet baykuş, 2 adet eşek ve 2 adet ata tedavi amacıyla bakılmıştır.

5.3.1.5. Barınağımızda şu an 255 adet köpek, 32 adet kedi, 20 adet tavşan, 1 adet şahin barınmaktadır.

5.3.1.6.İlimiz Merkez Aydoğdu Mahallesi Kundukören mevkinde bir vatandaşa ait 4 adet köpeğe yaban hayatı kaynaklı hayvan saldırısı meydana gelmiş ve gönderilen numunulerin sonuç raporunda köpeklerden bir tanesinin kuduz olduğu kanaatine varılmış olup,01.02.2013 Tarihinde bölge karantinaya alınmıştır.01.07.2013 Tarihinde ise karantina kaldırılmıştır.Belediye olarak gerekli aşılamalar ve tedbirler alınmıştır.

5.3.1.7.1341 adet sokak hayvanları ile ilgili şikayet Belediyeden alınarak değerlendirilmiştir.

5.3.1.8. 720 adet kedi ve köpek alındıkları yere geri bırakılmıştır.

5.3.1.9. Bakımevinde sadece 2 adet köpek bağlı bulunmaktadır.

5.3.1.10. Barınağımızda 9 adet karantina fiziki olarak değiştirilmiştir.

5.3.1.11. 1 adet çiftlik hayvanları için barınak yapılmıştır.

5.3.1.12. 15 tonluk su deposu yapılmıştır.

5.3.1.13. 3 adet tam muhafazalı depo yapılmıştır.

5.3.1.14. Bakımevi etrafını yaklaşık 2 metrelik tel örgü ile tekrar çevrilmiştir.

5.3.1.15. Yaklaşık 6000 metrekare doğal yaşam alanı inşaatına başlanmıştır.

5.3.1.16. Açık alanaları artırılan 10 adet bölme yapılmıştır ve halen değişiklikler devam etmektedir.

5.3.2. Canlı Hayvan Pazarı ;

5.3.2.1. 29.04.2013 Tarihinde "Şap Hastalığı " dolayısı ile kapandı.

5.3.2.2. 11.06.2013 Tarihinde açıldı.

5.3.2.3. 20.08.2013 Tarihinde "Şap Hastalığı" dolayısı ile kapandı.

5.3.2.4. 01.10.2013 Tarihinde açıldı.

5.3.2.5. 03.1.2013 Tarihinde "Şap Hastalığı " dolayısı ile kapandı.

5.3.2.6.400 Büyükbaş kapasiteli Büyükbaş hayvanlar için açık serbest bölüm yapılmıştır.

5.3.2.7.112 adet küçükbaş açık padok yapılmıştır.

5.3.2.8.Mescidin tuvalet ve lavabolar için ayrı kapılar açılmıştır.

5.3.2.9.Hayvan Pazarı girişine pazara gelen hayvanların kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için için büro yapıldı.

5.3.2.10.İdari binanın içine büro, 2 adet depo, mutfak, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü personeli için büro yapılmıştır.

5.3.2.11.İdari binanın yanına malzemeleri ve makineleri koymak için koruma amacıyla depo yapılmıştır.

5.3.2.12. 2013 yılında Canlı Hayvan Pazarına Giren ve Çıkan Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvanların Sayısını Gösterir Tablo.



TARİH	Büyükbaş Hayvan	Küçükbaş Hayvan	Tek Tırnaklı	TARİH	Büyükbaş Hayvan	Küçükbaş Hayvan	Tek Tırnaklı
OCAK	981	1255	-	TEMMUZ	1590	2591	2
ŞUBAT	1590	1385	-	AĞUSTOS	581	1060	1
MART	1751	1656	-	EKİM	5654	5944	-
NİSAN	2145	1357	-	KASIM	1777	3540	-
HAZİRAN	901	1541	-	**TOPLAM**	**16970**	**20329**	**3**

5.3.3. Sokak Hayvanlarının Toplanması Ve İlaçlama ;

5.3.3.1. 164 adet şikayet Belediyeden alınarak değerlendirilmiştir.

5.3.3.2. 7 adet hastalıklı büyükbaş hayvan alınarak imha edilmiştir.

5.3.3.3. 25 adet Belediyemiz çöp arabalarının ilaçlaması yapıldı.

5.3.3.4. Ocak ayı itibariyle 64 mahalle, 2 kaplıca, 7 göl, 2 milli park, 12 ay boyunca mücavir alan içerisi uçkun, larva, karasinek vs yönünden ilaçlama yapılmıştır.

5.3.3.5. 46 adet Kamu Kurum ve Kuruluşları ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

5.3.3.6. Kurban Bayramında kesim yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonları yapıldı.

5.3.3.7. Hayvan Pazarının 150 kez ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapıldı.

5.3.3.8. 21 adet fakir ailenin evi ilaçlanmıştır.

5.3.3.9. 20 adet yurt ve cami ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.3.10. 1 adet cenaze dezenfeksiyonu yapıldı.

5.3.3.11. 3 adet çöp ev ilaçlama ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

5.3.3.12. 16.06.2012 tarihine kadar 47 adet afet durumu mesken ve işyeri ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.3.13. 37 adet özel mülkler logar ve kanalizasyon tepmesinden kaynaklanan sebepten dolayı ilaçlama ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

5.3.3.14. 2 adet millipark enne ve çamlıca piknik alanı yaz boyunca Doğa ve Milli Parklar

Müdürlüğü ile iletişimde bulunarak ilaçlanmıştır.

5.3.3.15. Belediyemize ait regulatör piknik alanı ilaçlaması haftada 2 gün yapılmaktadır.

5.3.3.16. 22-29 Mayıs 2013 tarihinde Park Bahçeler Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz ortaklaşa ağaç ve bitki ilaçlaması yapmıştır.

5.3.3.17. 04-07 Aralık 2013 tarihlerinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz, 273 adet toplu taşıma aracının ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemini yapmıştır.

5.4. MEZARLIKLAR BİRİMİ ;

5.4.1. 886 adet cenaze nakli yapılmıştır.

5.4.2. 504 mezar kazımı yapılarak kimsesiz ve fakir cenaze sayısı 12 olmak üzere toplam 702 adet cenaze defni yapılmıştır.

5.4.3. 597 adet kefen takım çantası, 667 takım mezar tahtası, 725 takım hasır, 502 adet havlu takımı verilmiştir.

5.4.4. 2013 yılı içerisinde 31 sefer Adli Vakaya gidilmiştir.

5.4.5. 2710.50 m2 bordür 456 m2 kilit taşı döşenerek Evliya Çelebi Mezarlığı genişletilmiştir.

5.4.6. Belediyeye bağlı bulunan tüm mezarlıkların bakımı ve temizliği düzenli olarak yapılmış otları biçilmiştir.

5.4.7. 2012 yılında daha iyi hizmet verebilmek için geniş kapsamlı 2 adet ses cihazı ve bir adet cenaze aracı alınmıştır.

5.4.8. Sultanbağı Mezarlığını çevreleyen duvarlarların kırık olanları değiştirilerek tamiri yapılmıştır.

5.4.9. Şehrimizin gelişimi göz önünde bulundurularak yeni bir mezarlık alanı ihdas edilmiştir.

5.4.10. Evliya Çelebi Mezarlığına şadırvan ve taziye evi yapımına başlanmıştır.

5.4.11. 2013 yılında cenaze nakillerinde daha iyi hizmet verebilmek için 1 adet cenaze nakil aracı alınmıştır.

5.4.12. 04.12.2012 tarih ve 4153 Encümen Kararına istinaden 2013 yılında cenaze yakınlarına 501 tepsi haşhaşlı lokum dağıtılmıştır.

5.5. SAĞLIK iŞLERİ BİRİMİ ;

5.5.1. 2860 sayılı "Yardım Toplama Kanunu" nun ilgili hükümleri doğrultusunda Valilik Makamı'nın 31/12/2012 tarih ve B.054.VLK.4.43.0.800-477.01.05.01/10331 sayılı olurları ile Kütahya ilimizde başlatılan Kullanılmayan İlaçların Toplama Kampanyası, 31.01.2013 tarih ve 37686172/549/748 sayılı Kütahya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü yazısı ekinde bulunan Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun 28.01.2013 tarih ve 80727/50-10015 sayılı yazılarına istinaden 04.02.2013 tarih ve M.43.0.KUT.0.02.01-54 sayılı Kütahya Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü yazısı ile durdurulmuştur.

Yıl	Ay	İhtiyaç Sahiplerine İlaç Dağıtımı Sayısı
2013	Ocak	81
2013	01 - 04 Şubat	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri Kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardımlaşmayı ve paylaşmayı sağlamaktadır. İşin gerektirdiği hallerde İlimizdeki diğer Müdürlüklerden teknik yardım almak suretiyle komisyonlar oluşturularak hizmet verilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin arttırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güleryüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefleyen, vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Sağlık İşleri Müdürlüğünde "herkes işinin lideri" olarak çalışır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER :

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Gıda Sağlığı, Çevre Sağlığı, Halk Sağlığı, Hayvan Sağlığı konularında en iyiyi yakalayarak halkımızın refah düzeyine olumlu katkılar sağlamaktır. Tüm çalışanlar olarak amacımız dürüst ve güvenilir olmak, şeffaflık, güleryüz, eşitlik ve halka hizmet hakka hizmet ilkesidir. Hedefimiz daima en iyisi olmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartalarını yakalamaya çalışmaktır.

III - FAALİYETLERLE İ İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

1. Bütçe uygulama sonuçları :

	Bütçe	Harcanan	Harcanan oran
Personel giderleri :	: 492,850.00	409,223.19	% 83
Mal ve Malz. alımları giderleri	: 283,580.00	223,396.00	% 79
Hizmet alımları	: 700,500.00	643,322.72	% 92
Menkul ve Gay.Menk.Bak.Onr.Gid.	: 276,300.00	89,946.97	% 33
Tedavi ve Cenaze giderleri	: 157,000.00	108,941.40	% 70

2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar :

Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları :

Harcama yetkisi olarak tarafımdan yapılan harcamaların tamamı yasalar çerçevesinde, tasarrufa yönelik işin gereği ve evrak bazında tamamlanmış olarak kayıt altındadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla zamanında yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar :

1- Müdürlüğümüzde yetkili personel sayısının azlığı ve görev yükünün çok olması sebebiyle sıkıntılar yaşanmaktadır.

C- Değerlendirme:

Müdürlüğümüz tüm çalışanları ile birlik beraberlik içinde, mesai saatleri gözetmeksizin

halkımıza en iyi hizmeti vermenin gayreti içinde olacaktır.



BÜTÇE YILI	2013	YILLAR		
İDARE	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)

2.3.3. Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla krliliği bertaraf etmek,ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak,mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek,halkımıza dinlenme,eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.

2.3.3.2. Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimini arttırmak, GSM Ruhsatı vermek,çevre kirliliği denetimi yapmak.

206.073,00 TL **168,105.73** **% 18**

Gerekçe : Bu kaleme konulan personel giderleri İnsan Kaynakları Müdürlüğünce hazırlanmasından dolayı, bütçemize göre hesaplamadan kaynaklanan bir sapma olmuş ve GSM servisimize alınması düşünülen bazı mal ve malzemelerin alınamaması sonucu bu gider kaleminde sapma meydana gelmiştir.

2.9.3. Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla krliliği bertaraf etmek,ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak,mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek,halkımıza dinlenme,eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.

2.9.3.1. Cenaze Defin Ruhsatları,Mezarlıkların Bakım ve Onarımı,Yeni Mezarlık Alanı belirlenmesi

563.073,00 TL **356.993,80 TL** **% 36**

Gerekçe : 1) Cenaze giderleri kalemi için konulan miktardan mevcut ölümler için cenaze malzemesi temini için gerekli harcama yapılmıştır.Geriye kalan ödenek Afet halinde hemen alınacak malzemeler için bırakılmış harcanmadan kalmıştır.
2)Mezarlıkların bakımı,onarımı ve yapımı için düşünülmüş bunun için ödenek konulmuştur.
Bu ödenekten mezarlıklarımızın bir kısmının bakım ve onarımı yapılmış, diğer kısımların bakım onarımları mezarlık sayısının fazla olması sebebiyle yetiştirilemediğinden bir kısım ödenek kalmıştır.

10.3.3. Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla krliliği bertaraf etmek,ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak,mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek,halkımıza dinlenme,eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.

10.3.3.1. Çevremizde Konak,Uçkun-Larva ile mücadele etmek

700,500.00 TL **643,322.72 TL** **% 8**

Gerekçe: İlaçlama İhalesi rekabet ortamı sağlandığından bütçeye konulan miktarın altında kalması ve ihaleyi alan firmaların ödenen 12.Ay 'a ait hakedişin 2014 yılında fatura etmeleri sebebi ile 2014 yılı bütçesinden ödendiğinden dolayı bütçemizde sapma meydana gelmiştir.

10.3.3. Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla krliliği bertaraf etmek,ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak,mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek,halkımıza dinlenme,eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.

10.3.3.2. Sahipsiz Hayvanlarla Yasalar Çerçevesinde Mücadele etmek.

440.583,00 TL **333.407,73 TL** **% 24**

Gerekçe: Bu kaleme konulan personel giderleri İnsan Kaynakları Müdürlüğünce hesaplanmasından dolayı bütçemize göre hesaplamadan kaynaklanan bir sapma ve Hayvan Hastanesi ile Hayvan Pazarımızda ihtiyaç olabileceği düşünülen mal ve malzeme alımlarından bazıları Müdürlüğümüz_
ce yaptırıldığından ve bazı onarımlara ihtiyaç duyulmadığından bu bütçe gider kaleminde sapma meydana gelmiştir.












SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.6.10.1.1	Cenazelere Mezarlık Temini	%	AY	100	100	100	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.2	Mevcut Mezarlıkların Bakımı ve Onarımı Yapmak	ADET	AY	32	32	32	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.3	Cenaze Nakil Aracı Temin Etmek	%	AY	100	100	100	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.4	Cenaze Yıkama Yeri Temin Etmek (Gasilhane)	%	AY	100	100	100	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.5	Cenaze Sahiplerinin İhtiyacı Halinde Malzeme Temini	%	AY	100	100	100	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.6	Cenaze Sahiplerine Haşhaşlı Lokum Verilmesi	%	AY	420	420	100	Mücavir alan içerisinde defini yapılan tüm cenaze yakınlarına Haşhaşlı Lokum götürülerek vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
4.2.2.8.1.1	Mücavir Alan İçerisinde Haşereler İle Mücadele Yaparak İlaçlamalarının Yapılması	HEK TAR	YIL	240	240	240	Ortalama hedefe yakalanmış olup, sıcak sislemede bu alan artışı yükselmektedir.
4.2.2.8.1.2	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Hayvan Barınağına Götürülmesi	ADET	AY	250	250	340	Mücavir alan dışından sokak hayvanlarının İlimize getirilmesi ve salgın hastalıkların artması sonucunda sayı artmıştır.
4.2.2.8.1.3	Hayvan Barınağına Getirilen Sahipsiz Hayvanların Tedavilerinin Yapılması, Aşılanması, Kısırlaştırılması ve Küpelenmeleri Yapıldıktan Sonra Doğal Ortama Bırakılması	ADET	AY	167	167	214	Hedef değerin biraz üstünde bir değer yakalanmış, sebebi ise mücavir alan dışından sokak hayvanlarının İlimize getirilmesi ve vatandaşların sahip oldukları ve dışarı bulup getirdikleri hayvanları barınağımıza bıraktıkları için hedef değerde sapma olmuştur.
4.2.2.8.1.4	Mevcut Hayvan Pazarına Giriş Çıkış Yapan Hayvanların Kontrolünün Yapılması	ADET	YIL	71000	71000	37302	Şap hastalığı sebebi ile yaklaşık 4-5 ay kapalı kalması sonucu hedefte sapma olmuştur.

4.2.2.8.1.5	Kurban Bayramında Kurban Komisyonuna Katılım Sağlanarak Kurban Kesimlerinin Düzenli Bir Şekilde Yapılmasını Sağlamak	ADET	YIL	2	2	2	Hedef değer yakalanmıştır.
4.2.2.8.1.6	El Konulan Kaçak Etlerin Kontrolünü Yapılarak İmhasına Karar Vermek	KG	YIL	150	150	0	Tarafımıza ulaşan herhangi bir ihbar bulunmadığı için hedef değere ulaşılamamıştır.
4.2.2.8.1.7	Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapanlara ve İl Hayvan Koruma Gönüllülerine Sertifika Programı Düzenlenmesi	ADET	YIL	1	1	1	Hedef değer yakalanmıştır.
4.2.2.3.1.1	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Denetimi Yapmak	ADET	YIL	100	100	9	Apartman,site,kamu kurum ve kuruluşlarında doğalgaz kullanımı ve filtre kullanımının artması sebebi ile denetimlerde azalış olmuştur.
6.1.5.3.1.1	Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	ADET	YIL	15	15	19	Denetim ve şikayetlerin artışı gerçekleştirme değerini arttırmıştır.
6.1.5.3.1.2	Ruhsatlandırma Amacı İle Denetlenen İşyeri Sayısı	ADET	YIL	600	600	530	Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.
6.1.5.3.1.3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	500	500	478	Hedef değer yakalanmıştır.
6.1.5.3.1.4	Mesul Müdür Belgesi Verilmesi	ADET	YIL	6	6	11	Sözleşmesi biten mesul müdürlerin sözleşmelerinin firmalarca yenilenmemesinden dolayı gerçekleşen değerde artış olduğu düşünülmektedir.
6.1.5.3.1.5	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	600	600	506	Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.
6.1.5.3.1.6	Otopark Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	1	1	0	Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.
6.1.5.3.1.7	24 Saat Açık Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Sıhhi Müessese)	ADET	YIL	75	75	79	24 saat açık bulunanan iş yerlerindeki sayının artması nedeniyle artış olmuştur.
6.1.5.3.1.9	İş Yerlerinin Rutin Denetiminin Yapılması	ADET	AY	16	16	66	Tarım İl Müdürlüğü bünyesinde ve Zabıta Müdürlüğünce ruhsat denetimlerin yapılması gerçekleştirme değerini arttırmıştır.
6.1.5.3.1.10	24 Saat Açık Çalışma Ruhsatı Verilmesi (G.S.M)	ADET	YIL	20	20	27	Başvurularda artış olması sebebi ile gerçekleştirme değerini arttırmıştır.
6.1.5.3.1.11	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı (G.S.M)	ADET	YIL	40	40	29	Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.
6.1.5.3.1.12	Canlı Müzik İzni Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	2	2	2	Hedef değer yakalanmıştır.
6.1.5.3.1.13	G.S.M Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	80	80	75	Hedef değer yakalanmıştır.
7.1.1.8.1.1	Afet Öncesi Mezarlık Alanlarının Tespiti	m2	YIL	219000	219000	219000	Mevcut Afet Alanları herhangi bir afet düşüncesi ile boş tutulmuştur.
7.1.1.8.1.2	Genel Tedbirlerin Alınması (Malzeme, İlaç, İlaçlama)	%	YIL	100	100	100	Mevcut Afet Alanları herhangi bir afet düşüncesi ile boş tutulmuştur.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
				Kodu	46430246		46	43	2	46	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekonomik Kod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER							
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
7	4	0	0	5	1	1	MEMURLAR	147,387	38	4,697	38	142,690	00	131,016	53	0	00	131,016	53	0	00
7	4	0	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	156,912	64	2,157	64	154,755	00	150,584	82	0	00	150,584	82	0	00
7	4	0	0	5	1	3	İŞÇİLER	100,600	00	2,000	00	98,600	00	71,685	56	0	00	71,685	56	0	00
7	4	0	0	5	2	1	MEMURLAR	22,325	00	0	00	22,325	00	16,900	04	0	00	16,900	04	0	00
7	4	0	0	5	2	3	İŞÇİLER	89,480	00	15,000	00	74,480	00	39,036	28	0	00	39,036	28	0	00
7	4	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	317,098	95	38,518	95	278,580	00	221,290	58	0	00	221,290	58	0	00
7	4	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	5,000	00	0	00	5,000	00	2,105	42	0	00	2,105	42	0	00
7	4	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	2,500	00	0	00	2,500	00	0	00	0	00	0	00	0	00
7	4	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	702,500	00	2,000	00	700,500	00	643,322	73	0	00	643,322	73	0	00
7	4	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	195,300	00	3,000	00	192,300	00	71,866	79	0	00	71,866	79	0	00
7	4	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	84,000	00	0	00	84,000	00	18,080	15	0	00	18,080	15	0	00
7	4	0	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	157,000	00	0	00	157,000	00	108,941	40	0	00	108,941	40	0	00
7	4	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	161,500	00	0	00	161,500	00	0	00	0	00	0	00	0	00
7	4	0	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	1,000	00	0	00	1,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								2,142,603.97		67,373.97		2,075,230.00		1,474,830.30		0.00		1,474,830.30		0.00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail CENKER
Zabıta Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz : Belediye Zabıta Müdürlüğü olarak Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

Vizyonumuz : İlimizin çağdaş şehircilik anlayışı içerisinde işyerlerinde, pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda gereken tertip ve düzenin sağlanması, halkımıza en iyi hizmetin sunulması amacıyla akademik düzeyde yetiştirilmiş zabıta personelimizin, araç, gereç takviyesi ile teşkilatlandırılarak yüksek hizmet kalitesinde, halkımızın yararına verimli ve etkili görev yapmamızdır.

B)KANUNİ YETKİ-GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince Belediye Zabıta Teşkilatı olarak İlimizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüyüz.

Zabıta hizmetlerinde süreklilik esastır. Günün 24 saatinde hizmet aksatılmadan vardiyalı sistemle görev yapılmaktadır. Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

2013 Yılında;

-İşyeri ruhsat denetimleri,

-Hafta Talili Ruhsatı kontrolleri,

-Etiket, fiyat tarifesi denetimleri,

- Fiyat tarifelerine yapılan itirazlar,

-Yaya yolları ve kamu alanlarının işgalini engelleme yönüyle yapılan denetimler,

-Çevre ve görüntü kirliliğini engelleme yönüyle yapılan denetimler,

-Dilencilikle mücadele,

-Sıhhi ve umuma açık İşyerlerinin ruhsatlandırılması amacı ile denetlenmesi,

-İşgaliye Harcına tabi yerlerin tespiti ve tahakkuku,

-4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesi hakkında yapılan
denetimler,

-Sebze pazarlarının kuruluş, yerleşimi ve denetimleri,

-Sebze Hali faaliyetleri,

-Muhtaç tahkikatları,

-Toplu taşıma yapan araçların denetimleri,

-Protokol hizmetleri ve fuar çalışmaları,

-Bağlama Kütükleri kayıt işlemleri,

-İmar ile ilgili görevlerde yardımcı olunması,

-Şikayet ve ihbarların değerlendirilmesi ve diğer Belediye hizmetleri gibi konularda faaliyetlerde bulunulmuştur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) MEVZUAT:

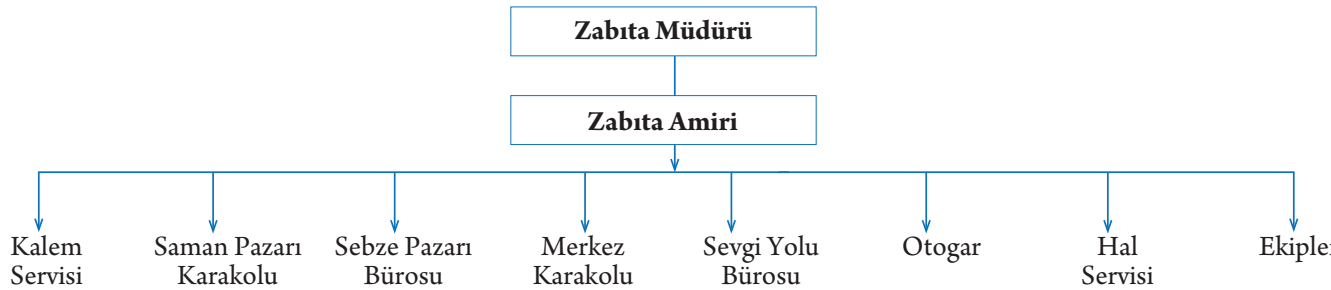
Belediye Zabıta Müdürlüğü 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre teşkilatlanarak faaliyet göstermektedir. Faaliyetlerimizde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye Zabıta yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 2888 Sayılı İhale Kanunu, 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun,4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun, 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili Kanun, 5101 ve 5846 sayılı Sinema ve müzik eserleri Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar dayanaklarımızdır.

2)TEŞKİLAT YAPISI:

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir:

Zabıta Teşkilat Yapısı



3-)YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Sebze pazarları ile ilgili Büromuza bağlı 1 adet araç ve yaya ekipler, Saman Pazarı Zabıta Karakolumuza bağlı biri araçlı, diğerleri yaya olmak üzere görev yapan ekipler, Merkez Amirliğimize bağlı Cumhuriyet caddesi ve Atatürk Bulvarında görev yapan yaya ekiplerin yanı sıra 1 adet araçlı, 1 adet motorize ekip, ruhsat denetim ekibi, Otogar Zabıta Bürosuna bağlı Zabıta ekibi ve Hal Servisine bağlı 1 adet araç ile 2 zabıta memuru ve 1 şef ve 1 memur ile görev yapılmaktadır.

Merkeze bağlı ekiplerimiz doğrudan Zabıta Amirine, diğer ekipler bağlı bulunduğu büro ve karakol komiserliğine karşı sorumlu olmakla beraber, müteselsilen Zabıta Amiri, Zabıta Müdürü, Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

4-) BİLİŞİM SİSTEMİ:

Müdürlüğümüz kalem servisinde 3, Zabıta Müdürü odasında 1, Saman Pazarı Karakolunda 1, Sebze Pazarı Karakolunda 1, Merkez Karakolunda 1, Otogar Zabıta Bürosunda 1, Hal Servisinde 4 adet olmak üzere toplam 12 adet bilgisayar bulunup, 11 bilgisayarda internet ağı vardır.

E-Belediyecilik sisteminde tahakkuk, tutanak kayıtları, işgaliye kayıtları, evrak kayıt, beyaz masa ihbar takip, bütçe hazırlığı ve muhasebe işlemleri gibi işlemler yapılmaktadır.

Belediyecilik sistemi sayesinde özellikle raporlama ve sorgulama işlemlerinde büyük kolaylık sağlanmıştır. Bunun yanı sıra İnternet vasıtası ile araştırma - geliştirme faaliyetlerinde de bulunulmakta, ihtiyaç duyulan bilgiye daha çabuk ulaşılabilmekte ve veri paylaşımları daha pratik şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca "zabita.bilgi@kutahya.bel.tr" adresinden bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

D-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1)İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzde görev alan personelimiz; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memurları ve memurlar olarak dört grupta görevine devam etmektedir.

Norm Kadro gereği 1 Zabıta Müdürü, 7 Zabıta Amiri, 14 Zabıta Komiseri ve 84 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 106 Personel ile görev yapması gereken Müdürlüğümüzde 2013 yılında 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 37 Zabıta Memuru ve 1 şef, 1 memur olmak üzere toplam 42 Personel ile görev yapılmıştır.

Ancak şehrimizin gelişmesi ve artan sorumluluklarımız nedeni ile personel ihtiyacımız devam etmekte olup, personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Daha verimli çalışmamız için norm kadromuzda belirtilen sayı kadar olmasa da, amir sayısının 4' e, komiser sayısının 10'a, zabıta memuru sayımızın en az 50'ye çıkarılması elzemdir.

Ayrıca personelimizin konumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik yapılan kurum içi ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin ve Ege Belediyeler Birliği'nin ve diğer kurumların düzenlediği seminerlerin yanında diğer kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2013 Yılında görev yapan personel sayımız:

ÜNVANI	SAYISI
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	1
Zabıta Komseri	1
Zabıta Memuru	37
Şef	1
Memur	1
Toplam Personel Sayısı	**42**

Norm Kadro gereği personel sayımız:

ÜNVANI	SAYISI
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	7
Zabıta Komseri	14
Zabıta Memuru	84
Toplam Personel Sayısı	106

2)FİZİKİ KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz Belediye Sosyal Tesisleri C-148 Blokta bulunmakta olup, Zabıta Müdürü Odası, Zabıta Amiri Odası ve Zabıta Kalemi Odasından ibarettir.

Merkez Pazar Yerinde Zabıta Bürosu, Saman pazarı Bölgesinde Saman pazarı Zabıta Karakolu, Cumhuriyet Caddesi'nde Sevgi Yolu Zabıta Bürosu, Şehir merkezinin kuzeyinde, eski Çinigar girişinde Merkez Zabıta Karakolu ve Hal tesisi bulunmaktadır.

Ayrıca Merkez, Ziraat, Gültepe, Yenidoğan, Atakent, Fatih, Dumlupınar ve Zafertepe semt pazar yerleri vardır. Gaybi Efendi Mahallesi yapımı tamamlamak üzere olan pazaryeri 2014 yılında hizmete girecektir.

2013 Rapor yılında 3 Adet Ford Connect marka kamyonet ve 1 adet Ford Transit Marka minibüs cinsi Ekip otosu, 1 adet motosiklet ve 2 adet kiralama yöntemi ile kullanılan araç ile görev yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 11 adedi İnternet bağlantılı olmak üzere 12 adet Bilgisayar, 2 adet Laptop, 4 adet (2'si siyah- beyaz Laserjet, 2 si renkli) yazıcı,1 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinesi 40 adet el telsizi, 4 adet araç anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

E)TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel Politikamız Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik, sağlık, huzur ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

Belediyemiz sınırları içerisine dahil edilen 19 Mahallenin iştiraki ve Kanunların Belediyelere ve Belediye Zabıtasına verdiği görevlerin artması ve sorumluluk alanlarımızın genişlediğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine getirilebilmesi, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandıracaktır.

Halk sağlığı ve emniyetini ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler arttırılmıştır.

1 Zabıta Memuru çevre kirliliği ile mücadele için Temizlik İşleri Müdürlüğünde, 2 Zabıta Memuru da 4207 sayılı kanun gereği kapalı alanlarda sigara içilmemesi yönünde Valilik Makamınca oluşturulan Denetim ekibinde görevlendirilmiştir. Diğer ekiplerimizce de bu kontroller rütin olarak yapılmaktadır.

F)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması ile ilgili Kanunun 12. Maddesi gereğince tüm işyerleri ile pazarlardaki esnafların etiket ve fiyat tarifesi takma zorunluluğu bulunduğundan konu ile ilgili 4889 adet işyeri ve Pazar esnaf denetlenmiştir. Fiyat tarifelerine uymayan, etiket bulundurmayan 7 işletme hakkında işlem yapılmıştır. Ayrıca işyerlerinin denetiminde temizlik ve sağlık ile ilgili diğer unsurlara da bakılmıştır.



Tüketicinin Korunması ile ilgili denetimlerimizde Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak müşterek çalışmalar yapılmıştır.



2013 Yılında 12 Adet dilenci hakkında toplam 1.056,00 TL. İdari Para cezası uygulanmış, dilencilikten elde ettikleri 429,55 TL. Belediye Bütçesine irad kaydedilmiştir.



5326 Sayılı Kabahatler kanununun 33.maddesinde belirtilen 88.00 TL İdari Para Cezasının caydırıcılığının olmaması, bunun yanında tahsilatının güç olması ve halkımızın desteklemesi gibi sosyal nedenlerle dilencilik devam eden bir meslek halini almıştır.

Yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla, teşhir için dükkan önlerine fazla miktarda mal çıkartan, yayaların gelip geçmesine engel olan 279 adet kişi ve kuruluşa 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 38.maddesine istinaden, 8 kişi ve kuruluş hakkında da Belediye Emir ve Yasakları Tembihnamesine istinaden tutanak tanzim edilerek, toplam 28.078,00 TL. İdari para cezası verilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden çevreyi kirletenlere 30 TL İle 9.294TL. Arasında idari para cezası uygulanmış, bunun yanında temizlenmesi için yapılan masrafın ilgilisinden tahsili sağlanmıştır.

Personel sayımızın yetersizliği nedeni ile suçüstü az yapılabilmiş, Buna rağmen 29 kişi veya kuruluş hakkında toplam 9.120.00 TL. İdari Para Cezası uygulanmıştır.

2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden şehrimizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzıssıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda yapılan denetimlere zabıta olarak da destek verilmiştir.

Çevre kirliğinin önlenmesi amacıyla 1 zabıta memuru olmak sürekli olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde görevlendirilmiştir. Bunun yanı sıra diğer ekiplerimizce de rütin denetimler yapılmaktadır.

4207 Sayılı Yasa Gereği (Tütün Mamüllerinin Zararlarının önlenmesi hk.) 2 Zabıta Memuru sürekli görevlendirilmiş olup, diğer ekiplerimizce de kapalı alanlarda sigara içilmesi, kıyılmış tütün satışı, paket açılmak suretiyle sigara satışı ve 18 yaşından küçüklere sigara satışı gibi konularında denetim yapılmıştır

Şehrimizde Haftanın 7 günü çeşitli semtlerde kurulan 11 adet umum ve semt pazarlarında halkımızın daha ucuz ve kaliteli sebze, meyve ve gıda maddesi temin etmeleri amacı Semt Pazarları Karakoluna bağlı ekiplerimizce denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmektedir. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz











ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereğince Sebze pazarlarında ve mıntıkalarda satış yapan esnafın rüsüm denetimleri yapılmıştır. Bu denetimlerde 2013 yılında 68.992,00 TL.idari para cezası uygulanmıştır.




Şehrimizin ana Cadde ve Sokaklarında gelişi güzel dolaşarak yaya ve araç trafiğini engelleyen, Şehir içinde tertip ve düzeni bozarak çirkin görünüm arz eden seyyar satıcılar yok denecek kadar aza indirgenmiş olup, kontrolleri devam etmektedir.

Araç trafiğine kapalı, yayalara mahsus olan caddelerde yayalar için tehlike arz eden bisiklet ve motosikletler yapılan uygulamalarda toplanılmıştır.

Dini Bayramlarda Halkımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla işporta pazarı ve haftanın pazar günü Sosyete Pazarı kurulmuş olup, görevli ekipler tarafından kontrol altında tutulmuştur.

Şehrimizde maddi yönden sıkıntı içerisinde bulunduklarını beyan ederek müracaatta bulunan 4368 kişi hakkında tahkikat yapılmış olup tahkikat neticesinde elde edilen bilgiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Şehrimizde her yıl açılan Dumlupınar Fuarında Zabıta olarak görev alınmış olup, Fuarın tertibi, düzeni, esnafların denetimi sağlanmıştır. Yaz aylarında Ilıca ve Yoncalı Kaplıcalarında da sürekli zabıta memuru görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen 2728 adet evrak üzerinde gerekli işlem ve takipler yapılarak sonuçlandırılmış ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine göre işyerlerinin ünvanlarına dair tabelaları kontrol edilmiş, Yönetmeliğe aykırı olanlar düzelttirilmiştir.

Vergilendirilmesi yapılmamış olduğu tahmin edilen, motorlu taşıtlarda bulunan reklamlar konusunda tespitler yapılarak, vergilendirilmeleri hususunda ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.

Kamu düzeninin sağlanması amacı ile yaptığımız tüm bu denetim ve işlemler sonucunda Belediyemize 1.197.691,61 TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacı ile günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabıta ekiplerimizin üstün gayret ve özverili çalışmaları devam etmiştir. Her türlü şikayet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış olup, Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular raporlar halinde Müdürlüklere bildirilerek sorunların çözümü sağlanmıştır.




					TOPLAM	PARASAL TUTAR
ZABITA SERVİSİNCE YAPILAN İŞLEMLER:	**YAPILAN İŞLEM**					
	Tanzim edilen Ceza Zabtı:	İşgal	8			
		Çevreyi Kirletme	20			
		Ruhsatsız İşyerleri hk.	127	320 Adet		
		Ruhsatına Aykırı Çalışan İşyerleri hk.	3			
		Belediyeye ait eşyaya zarar verme hk.	69			
		Diğer	93		713 adet	62.118,69 TL.
	Tanzim edilen İdari Yaptırım : Tutanağı	Emre Aykırı Davranış	27			
		Dilencilik	12	338 Adet		
		Gürültü	1			
		Rahatsız Etme	1			
		İşgal	279			
		Kimlik bildirmeme	1			
		Çevreyi Kirletme	9			
		Afiş Asma	8			
	Pazar Yerlerinde Uygulanan Cezai İşlem Sayısı:		55	55 Adet		
	Emniyet Müdürlüğünün denetimi neticesi uygulanan cezai işlem sayısı:				42 Adet	19.981,00 TL.
	Denetlenen İşyeri ve Esnaf Sayısı:				4889 Adet	-
	İşgaliye Harcı işlemi	137 adet işlem geçmiş yıllardan devam etmektedir.		200 Adet	337 Adet	450.321,44 TL.
	Gelen Giden Evrak Sayısı:			2728 Adet	-	
	Tahkikatı yapılan yardıma muhtaç kişilerin sayısı:			4.368 Kişi	-	
Hal Servisince yapılan işlemler:	Rüsüm Gelirleri:				132.261.66 TL	
	Toptancı Hali Giriş-Çıkış Abonman:				87.000.83 TL	
	Toptancı Hali İlk Tahsis ve Teminat Ücreti :				5,000.00 TL	
	İdari Para Cezaları :				68,992.00 TL	
	Soğuk Hava Deposu:				12,146.00 TL	
	Hal Kira Geliri :				126,720.00 TL	
	Hal Emaneti (5957.Sayılı Kanun) :				6.158.99 TL	
	Boş Kasa Yer Ücreti:				16.410,00 TL	
	GENEL TOPLAM :				**1.197.691,61 TL**	







Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler:

A-Mali Bilgiler :

Performans Bilgileri:

A-Performans Sonuçları Tabloları:

Performans Hedefi:1

BÜTÇE YILI / İDARE	2013 KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR 2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 HEDEF	2013 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
STRATEJİK AMAÇ I	4.1Sürdürülebilir Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Çevre Sunmak	986.495,46 TL	8.000,00 TL.	23.000,00 TL	20.000,00 TL	0 TL	% 100
STRATEJİK HEDEF I.1	4.1.3-Kirliliği Azaltmak	923.495,46 TL	8.000,00TL	23.000,00 TL	20.000,00 TL	0 TL	% 100
	Tanımlar						
Performans Hedefi L1.1	4.1.3.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması	923.495,46 TL	8.000,00TL	23.000,00 TL	20.000,00 TL	0 TL	% 100
Performans Göstergesi	(Kirliliği azaltmak için) Denetim yapılan gün sayısı (GÜN)	180	180	360	365	365	%0
	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI						
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM		**770.287,00 TL**	**1.055,534,81 TL**	**1.541.800,66 TL**	**1.787,585.,00TL.**	**1.451.258,20 TL**	**% 19**

DEĞERLENDİRME:

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden çevreyi kirletenlere 30 TL İle 9.294TL. Arasında idari para cezası uygulanmaktadır. Personel sayımızın yetersizliği nedeni ile suçüstü az yapılabilmiş, Buna rağmen 29 kişi veya kuruluş hakkında toplam 9.120.00 TL. İdari Para Cezası uygulanmıştır.

2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden şehrimizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzıssıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda yapılan denetimlere zabıta olarak da destek verilmiştir.
Çevre kirliğinin önlenmesi amacıyla 1 zabıta memuru sürekli olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde görevlendirilmiştir. Bunun yanı sıra diğer ekiplerimizce de rütin denetimler yapılmaktadır.

Performans Hedefi:2

BÜTÇE YILI / İDARE	2013 / KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR 2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 HEDEF	2013 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	986.495,46 TL	102,950.00TL	192.068,06 TL.	560.000,00 TL.	83.824,59 TL	% 85
STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	51.752,00TL	63.000,00 TL	45.000,00 TL	130.000,00 TL.	69.761,98 TL.	%46,4
	Tanımlar						
Performans Hedefi L1.1	6.1.1.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.	51.752,00TL	63.000,00 TL	45.000,00 TL	130.000,00 TL.	69.761,98 TL	%46,4
Performans Göstergesi-1	İşgali önleme yönünde yapılan işlem Sayısı/Yıl	370	219	336	350	487	%139
Performans Göstergesi-2	Dilenciler hakkında yapılan İşlem Sayısı/ Yıl	22	51	34	50	12	%25
Performans Göstergesi-3	Sigara Yasağı Hk. Denetim Yapılan Gün Sayısı/ Yıl	V.Y.	V.Y.	V.Y.	365	365	%100
	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI						
HARCAMA BİRİMİ: DENETİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	**770.287,00 TL**	**1.055,534,81 TL**	**1.541.800,66 TL**	**1.787,585.,00TL.**	**1.451.258,20 TL**	**% 19**

DEĞERLENDİRME:

Yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla, teşhir için dükkan önlerine fazla miktarda mal çıkartan, yayaların gelip geçmesine engel olan 279 adet kişi ve kuruluşa 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 38.maddesine istinaden, 8 kişi ve kuruluş hakkında da Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğine istinaden tutanak tanzim edilmiş olup, toplam 28.078,00 TL. İdari para cezası verilmiştir. 2013 Yılında tespit edilen dilenci sayısında azalma görülmesinin nedeni, diğer illerden gruplar halinde gelen dilencilerin 2013 yılında gelmemiş olmalarıdır. Şehir merkezinde, özellikle Cuma günleri camii çevrelerinde önlem almamız sebebi ile geçmiş yıllardan daha az sayıda dilenci tespit edilmiştir.2013 yılında 12 Adet dilenci hakkında toplam 1.056,00TL. İdari Para cezası uygulanmış, dilencilikten elde ettikleri 429,55 TL. Belediye Encümenin kararı doğrultusunda Belediye Bütçesine irad kaydedilmiştir. 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 33.maddesinde belirtilen 88.00 TL İdari Para Cezasının caydırıcılığının olmaması, bunun yanında tahsilatının güç olması ve halkımızın desteklemesi gibi nedenlerle dilencilik devam eden bir meslek halini almıştır.

4207 Sayılı Yasa Gereği (Tütün Mamüllerinin Zararlarının önlenmesi hk.) 2 Zabıta Memuru sürekli görevlendirilmiş olup, diğer ekiplerimizce de kapalı alanlarda sigara içilmesi, kıyılmış tütün satışı, paket açılmak suretiyle sigara satışı ve 18 yaşından küçüklere sigara satışı konularında denetim yapılmıştır. Hafta sonları ve bayram tatilleri dahil olmak üzere yılın her günü denetim yapılmaktadır.

2010 yılından sonraki yıllarda tüm bu denetim hizmetlerimiz için öngörülen harcamalarımıza personel giderleri dahil edilmemiş, belirtilen bütçe, mal ve hizmet alımları gibi genel idari ihtiyaçlar için kullanılmıştır.

Performans Hedefi:3

BÜTÇE YILI İDARE	2013 KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR 2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 HEDEF	2013 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	986.495,46 TL	102,950.00TL	192.068,06 TL.	560.000,00 TL.	83.824,59 TL	% 85
STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.2-Denetimleri Etkinleştirmek ve Koordinasyonu Sağlamak	923.495,46 TL	8.000,00TL	23.000,00 TL	290.000,00 TL	14.062,61 TL.	% 95
	Tanımlar						
Performans Hedefi L1.1	6.1.2.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.	923.495,46 TL	8.000,00TL	23.000,00 TL	290.000,00 TL	14.062,61 TL.	% 95
Performans Göstergesi	Hal Kanunu Kapsamında denetim yapılan s emt pazarı sayısı/yıl	312	416	416	416	468	%112
		TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI					
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
DENETİM		**770.287,00 TL**	**1.055,534,81 TL**	**1.541.800,66 TL**	**1.787,585.,00TL.**	**1.451.258,20 TL**	**% 19**

DEĞERLENDİRME:

Haftada 9 ayrı semtte kurulan semt pazarları, Hal Servisinde görevli denetim ekiplerimizce sürekli denetlenmekte, rusüm kayıtları kontrol edilmektedir. Bu nedenle yılda 468 kez kurulan semt pazarlarının tamamı denetlenmiştir.

Bu konuda 2013 yılında öngörülen 290.000,00 TL. bütçeden, ancak 14.062,61 TL. harcama yapılmış, hal tesisleri için yapılması planlanan laboratuar , güvenlik sistemi ekipmanları ve hizmet alımı gibi hususlar ertelenmiştir.

Performans Hedefi:4

BÜTÇE YILI İDARE	2013 KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR 2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 HEDEF	2013 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	986.495,46 TL	102,950.00TL	192.068,06 TL.	560.000,00 TL.	83.824,59 TL	% 85
17,2 STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.3.Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetleri Artırmak ve Etkinleştirmek	37.375,00 TL	29,000,00 TL	0 TL	60,000.00 TL	0	%100
	Tanımlar						
Performans Hedefi L1.1	6.1.3.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.	37.375,00 TL	29,000.00 TL	0TL	60,000.00 TL	0TL	%100
Performans Göstergesi	Denetlenen işyeri sayısı (adet/yıl)	7658	6913	6621	6000	4889	%18,6
		TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI					
HARCAMA BİRİMİ:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
DENETİM		**770.287,00 TL**	**1.055,534,81 TL**	**1.541.800,66 TL**	**1.787,585.,00TL.**	**1.451.258,20 TL**	**% 19**

DEĞERLENDİRME:

İlimizde bulunan işyerleri ve semt pazarlarından 4489 işyeri ve Pazar esnafının etiket kontrolleri yapılmış, etiketi veya fiyat tarifesi olmayanlar hakkında işlem yapılmıştır. 2012 Yılı bütçesinden bu faaliyetimiz için personel maaş vs. giderleri hariç ihtiyaten 60,000.00TL ödenek ayrılmasına rağmen, etiket kontrollerinin diğer rutin denetimler ile birilikte yapılması ayrı bir harcama yapılmadan, genel denetim faaliyetleri giderlerinden pay almasını gerektirmiştir.

Performans Hedefi:5

BÜTÇE YILI İDARE	2013 KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR 2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 HEDEF	2013 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	986.495,46 TL	102,950.00TL	192.068,06 TL.	560.000,00 TL.	83.824,59 TL	% 85
17,2STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.5. Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerinin Denetimine etkinlik kazandırmak.	37.375,00 TL	29,000,00 TL	147.068,06 TL			%45,7
	Tanımlar						
Performans Hedefi L1.1	6.1.5.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.	37.375,00 TL	29,000,00 TL	147.068,06 TL	270,500,00 TL	147.068,06 TL	%45,7
Performans Göstergesi -1	Ruhsat ve mevzuata uygunluğu yönüyle denetlenen işyeri sayısı (adet/yıl)	V.Y	924	3.300	1500	1057	%29,6
HARCAMA BİRİMİ:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
DENETİM		**770.287,00 TL**	**1.055,534,81 TL**	**1.541.800,66 TL**	**1.787,585.,00TL.**	**1.451.258,20 TL**	**% 19**

DEĞERLENDİRME:

2013 Yılında 1057 işyeri denetlenmiş, bunlardan 127 işyerinin ruhsatının bulunmayışı, 3 işyerinin de ruhsatında belirtilen faaliyet konusunun dışında işletilmesi sebebi ile yaptırım uygulanmıştır.

B-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Müdürlüğümüz hizmetleri için 2013 yılı bütçesinden ayrılan 1.787.585,00 TL kaynaktan %19 sapma ile 1.451.258,20 TL harcama gerçekleşmiştir.

Denetim faaliyeti yürütülürken, performans hedeflerinin kombine yürütülmesi alt performans hedeflerindeki belirtilen ödenek planlarında değişikliğe sebep olmakta, ancak; bu değişiklik genel denetim faaliyetleri için öngörülen ödeneği etkilememektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz yılın 365 günü 24 saat görev yapmakta olup, ana faaliyetimiz denetim yapmak olduğundan harcamalarımız personel gideri odaklıdır. Denetimlerimizle ilgili mal ve hizmet alımları kodlarından öngörülen gider bütçemiz ihtiyaten gerekenden biraz daha fazla ayrılmaktadır.

Personel sayımız norm kadronun çok altında olmasına rağmen Zabıta görevleri aksatılmadan yapılmaktadır.

Daha verimli faaliyet gösterebilmemiz için, değişen mevzuatlara hakim, teknolojik gelişime ve değişime açık, sosyal ilişkileri ile cezai yaptırım gerek duymadan sorun çözme kabiliyeti olan personel sayımızın arttırılması gerekmektedir.

C-DİĞER HUSUSLAR:

Sorumluluk alanımıza daha hakim olabilmemiz için Zabıta Amiri, Komiseri ve Memur sayılarının artırılması, norm kadro ile belirlenen personel sayılarına ulaşılması gerekmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülâtif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.3.8.1.1	Hava ve çevre kirliliği oranlarında azalma sağlanması için denetim yapılan gün sayısı	GÜN	YILLIK	360	365	365	Çevre Kirliğini engelleme amacı ile 1 Zabıta Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde sürekli görevlendirilmiş, bunun yanında diğer ekiplerimizce de denetimler aralıksız sürdürülmüştür.
6.1.1.8.1.1	Yaya yolu ve Kamu alanlarının işgalini önlemek amacı ile tanzim edilen tutanak veya yapılan işlem sayısı/Yıl	ADET	YILLIK	350	350	487	Özellikle artan inşaatlar nedeni ile 287 kişi ve kuruluşa cezai işlem yapılmış, geçici ve kaçınılmaz olan 200 işgal hakkında, işgaliye harcı için işlem yapılmıştır.
6.1.1.8.1.2	Dilenciliğin önlenmesi amacı ile yapılan işlem sayısı / Yıl	ADET	YILLIK	50	50	12	İl Merkezinde bulunan camilerde özellikle Cuma günleri önlem alınarak dilenci sayısında azalma görülmüştür.
6.1.1.8.1.3	(Sigara Yasağı hk) 4207 sayılı Kanun hakkında Denetim yapılan gün sayısı	GÜN	YILLIK	365	365	365	Bayramlar ve hafta tatilleri de dahil olmak üzere denetimler sürdürülmüş, özelikle bu denetim için 2 zabıta memuru sürekli görevlendirilmiştir.
6.1.2.8.2.1	Hal Kanunu Kapsamında denetim yapılan semt pazarı sayısı/yıl	ADET	YILLIK	416	416	468	İlimizde haftada 9 ayrı semtte bulunan pazarlar istinasız denetlenmiştir.
6.1.3.8.1.1	Etiket kontrolü yapılan)Denetlenen işyeri sayısı/yıl	ADET	YILLIK	6000	6000	4889	İşyerlerinin ve Pazar yerlerindeki esnaflar etiket bulundurulmaları konusunda denetlenmiştir.
6.1.5.8.1.1	Denetlenen İşyeri Sayısı /yıl	ADET	YILLIK	1500	1500	1057	İlimizde bulunan yaklaşık 8000 işyerinden 1057 adedi ruhsat yönüyle denetlenmiş, 127 İşyerine ruhsatsız faaliyet göstermesi sebebi ile, 3 işyerine deruhsata aykırı faaliyet göstermesi sebebi ile işlem yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	YILI
	Kodu	46430247		46	43	2	47	2013

Fonksiyonel				Finans	Ekod		Giderin Çeşidi	ODENEKLER				ODEMELER									
								2013 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2013 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
3	9	9	0	5	1	1	MEMURLAR	1,363,464	06	186,643	18	1,176,820	88	1,174,353	88	0	00	1,174,353	88	0	00
3	9	9	0	5	2	1	MEMURLAR	215,459	19	4,179	19	211,280	00	193,079	73	0	00	193,079	73	0	00
3	9	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	97,618	40	4,118	40	93,500	00	32,977	97	0	00	32,977	97	0	00
3	9	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	3,000	00	0	00	3,000	00	309	30	0	00	309	30	0	00
3	9	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	101,200	00	27,215	88	73,984	12	12,377	07	0	00	12,377	07	0	00
3	9	9	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	56,000	00	0	00	56,000	00	12,072	80	0	00	12,072	80	0	00
3	9	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	20,000	00	0	00	20,000	00	1,224	84	0	00	1,224	84	0	00
3	9	9	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRAN	500	00	0	00	500	00	0	00	0	00	0	00	0	00
3	9	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	11,000	00	0	00	11,000	00	10,800	00	0	00	10,800	00	0	00
4	9	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	55,500	00	0	00	55,500	00	1,615	00	0	00	1,615	00	0	00
4	9	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	3,500	00	0	00	3,500	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	9	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	20,000	00	0	00	20,000	00	11,541	86	0	00	11,541	86	0	00
4	9	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	96,500	00	70,000	00	26,500	00	905	75	0	00	905	75	0	00
4	9	9	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	21,000	00	10,000	00	11,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	9	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	25,000	00	0	00	25,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
4	9	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	60,000	00	60,000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
KURUMSAL TOPLAM								2,149,741.65		362,156.65		1,787,585.00		1,451,258.20		0.00		1,451,258.20		0.00	
GENEL TOPLAM								217,669,768.30		45,624,775.77		172,044,992.53		155,641,154.42		0.00		155,641,154.42		0.00	

BELDE A.Ş.

Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi

I-GENEL BİLGİLER

KURULUŞUN ADI : Belde El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Ar-Ge Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

KURULUŞ TARİHİ :30.09.1996

VERGİ DAİRESİ VE NO :Çinili Vergi Dairesi - 1310080368

MERSİS NUMARASI : 0131008036800011

ADRES :Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA

TEL/FAKS :0.274.2243662–2160718

MAİL :beldeas@beldeas.com.tr

KURULUŞ : Şirketimiz 25.01.1994 tarihinde şehrimizin tanıtımı ve istihdam sağlamak için bakkallar ve Simpaş A.Ş. ortaklığı ile Baksim A.Ş. olarak kurulmuş olup, 1995 tarihine kadar ekmek üretiminde faaliyet göstermiştir. Bir dönem faaliyetine ara veren şirketimiz Eylül 1996 tarihinde ismi Belde A.Ş. olarak değiştirilerek faaliyet vermeye tekrar başlamıştır. Şehrimize ve Belediyemize hizmet için belirli dönemlerde unvan ve ana sözleşmesinde değişiklik yaparak hizmet alanlarını genişletmiştir. Belediyemizin diğer şirketi Simpaş A.Ş. nin faaliyetini sürdürmesinde şirketimizin rolü çok büyük olmuştur. Şirketimiz aşağıdaki bazı hizmetleri Belediyemizin önderliğinde şehrimize sunmuştur.

Şehir içi temizlik hizmeti, Belediye birimleri personel hizmeti (makine ikmal, asfalt, fen işleri, imar, sağlık, vb.), Sevgi yolu yapımı, Hisar ve Hıdırlık yolu ve çevre düzenlemesi, Döner gazino su hattı çekimi, İn köy mahallesi kanalizasyon işi, Muhtelif mahallelere su hatları ve abone bağlanması, Su abone okuma işi, Muhtelif 10 mahalleye park yapımı ve çevre düzenlemesi, Asim gündüz parkı yapımı ve çevre düzenlemesi, Zafertepe çim saha yapımı ve otomatik sulama, depo yapımı, Kütahya Kervansarayı olarak bilinen Çiniciler Çarşısı yapımı belirli safhaya kadar tüm işlemleri şirketimiz tarafından yapılmış, daha sonra kooperatif yönetimlerine devredilmiştir., Bereket Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi'nin yapımı belirli safhaya kadar tüm işlemleri şirketimiz tarafından yapılmış, daha sonra kooperatif yönetimlerine devredilmiştir. Keresteciler ve Galericiler sitesi parke yol yapımı, Pekmez pazarı parke yol yapımı, Menderes caddesi parke yol yapımı, Mithat paşa caddesi parke yol yapımı, Alternatif yol yapımı, Balıklı tekkesi restorasyonu, Defterdar konağı restorasyonu, Vakıf konağı restorasyonu, İrvazanlar konağı restorasyonu, Bektaşlar konağı restorasyonu, Büyük bedesten restorasyonu, Anadolu garajı inşaatı ve çevre düzenlemesi, Eski terminal çevre düzenlemesi, Yeni terminal önü Evliya Çelebi heykel kaidesi yapımı, Dönenler meydanı çevre düzenlemesi ve sanatkârlar parkı yapımı, Ali paşa camisi tuvalet yapımı ve çevre düzenlemesi, Saat kulesi ve Azerbaycan parkı yapımı ve çevre düzenlemesi, Kale pazaryeri yapımı, Belediye sosyal tesisleri havuz başı peyzaj çalışması ve iç mekân dekorasyonu, Su altyapı kanalizasyon şebeke ve jeotermal sondaj işi, Ilıca ve Yoncalı'da sıcak su sondaj çalışmaları yapılarak sıcak su bulunmuştur. İş makineleri (ekskavatör, kepçe) hizmeti, Gaybiefendi mahallesi alış veriş merkezi ve aile hekimliği binası, Mollabey konağı restorasyonu, Soğuk hava depoları yapımı, Hocazade Nuri Bilge Konağı restorasyonu, Akaryakıt istasyonu işletmesi, Taş fabrikası ve Atakent Tansa Mağazası kira işleri, Şirketimizin amaç ve konularından olan tarihi binaların restorasyonu kapsamında şirket binası olarak kullanılmak üzere şehir merkezindeki Bahşi konağı satın alınarak restore edilmeye başlanmıştır.

MİSYON VE VİZYON :

Şirketimizin misyonu(Var oluş Amacımız, Görevimiz); şehrimizin kalkınması, gelişmesi ve tanıtılmasında katıda bulunmak, şehrimizin için faydalı ve kalıcı eserleri halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır. Şirketimizin Vizyonu(Geleceğe Bakışımız);misyonumuz doğrultusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

YÖNETİM VE DENETİM KURULU:

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı, Murahhas Üye; Mesut GEZGİN

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin ALTINTAŞ

Yönetim Kurulu Üyesi; Nuri ÖZKAN

Denetim Kurulu Üyesi; Celal DALKILIÇ

Denetim Kurulu Üyesi; Osman AKDAŞ

SERMAYE VE ORTAKLAR :2.000.000,00 TL 32 Ortak

BELDE AŞ. HİSSE ORANLARI

Sıra No	Ortağın Adı Soyadı-Ünvanı	Hisse Değeri	Hisse Adedi	Hisse Tutarı	Hisse Oranı
1	Kütahya Belediye Başkanlığı	1,00 TL	1635700	1.635.700,00 TL	81,79
2	Simpaş A.Ş.	1,00 TL	328990	328.990,00 TL	16,45
3	İsmail Dayıoğlu	1,00 TL	4250	4250,00 TL	0,21
4	Sadık Ölçen	1,00 TL	1000	1.000,00 TL	0,05
5	Murat Şahin	1,00 TL	3400	3.400,00 TL	0,17
6	Ahmet Uygun	1,00 TL	2720	2.720,00 TL	0,14
7	Cemil Özkan	1,00 TL	4250	4.250,00 TL	0,21
8	Mehmet Güldaş	1,00 TL	170	170,00 TL	0,01
9	Halil Esentürk	1,00 TL	850	850,00 TL	0,04
10	Hamza Aktaş	1,00 TL	850	850,00 TL	0,04
11	Ali Aşan	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
12	Ali Uzun	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
13	Celal Aydın	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
14	Hakkı Öz	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
15	Ahmet Ersoy	1,00 TL	4250	4.250,00 TL	0,21
16	Hasan Düzenli	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
17	Hüseyin Ercan	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
18	İhsan Aktürk	1,00 TL	6800	680,00 TL	0,03
19	Vahide (İsmail) İnce	1,00 TL	170	170,00 TL	0,01
20	Kazım Akyıldız	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
21	Kemal Yuvaklıgil	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
22	Mehmet Şafak	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
23	Rıfat Güler	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
24	Seyfi Özcan	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
25	Sami Sözen	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
26	Sinan Demirel	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
27	Turan Bilen	1,00 TL	1500	1.500,00 TL	0,08
28	Yunus Şahin	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
29	Yusuf Ercan	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
30	Yunus Sel	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
31	Halil Çalışkan	1,00 TL	170	170,00 TL	0,01
32	Mehmet Kapan	1,00 TL	170	170,00 TL	0,01
	TOPLAM		**2.000.000 Adet**	**2.000.000,00 TL**	**100,00**

FAALİYETLERİMİZ

Şirketimizin 2013 yılında yapmış olduğu faaliyetler başlıklar halinde kısaca şöyledir;

1.Petrol İstasyonu: Şirketimiz 2003 yılından itibaren Tavşanlı çevre yolu kamyon garajı yanındaki mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait akaryakıt istasyonunu 8 personel ile Lukoil akaryakıt ve Akpet gaz bayisi olarak Kütahya halkına hizmet vermeye devam etmektedir. 2011 ve 212 yılları içerisinde Şirketimizce Kütahya Belediyesi araçlarının akaryakıtları da Belediyece yapılan ihalenin alınmasıyla sorunsuz ve en ucuz akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır. Akaryakıt istasyonumuz yeni çehresiyle halkımıza güvenli akaryakıt satışı ile hizmete devam edilmektedir.

2.İnşaat, Restorasyon İşleri: Şehrimizin kalkınması, halkımıza iyi hizmet verebilmek için 2013 yılında da işinde tecrübeli, kalifiye personelleri ile belediyemizin muhtelif inşaat yapı, park, bahçe, yol, çeşme, çevre düzenlemesi ve muhtelif tamir ve bakım hizmeti verilmiştir. İnköy mahallesi kanalizasyon işi, Gaybiefendi mahallesi alışveriş merkezi ve aile hekimliği binası yapımı, Yeraltı depoları 1.etabı tamamlanması inşaat ekibimiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca mülkiyeti belediyemize ait olup, barolar birliğine kiraya verilen Mollabey konağı restorasyonu konusunda uzman olan şirketimiz tarafından yapılmış ve büyük beğeni toplamıştır. Ayrıca satın aldığımız Bahşi konağını satın alarak tecrübe sahibi olduğumuz restorasyon işini merkez binamızda da uygulayarak tarihi bir binanın Şehrimize kazandırılmasında emeğimizin geçmesi bizleri mutlu etmiştir. 2013 yılı son döneminde Hocazade Nuri Bilge Konağı restorasyon ihalesi alınarak çalışmalar başlanılmıştır.

3.Sondaj İşleri: Belediyemizin ağırlıklı işlerinden olan alt yapı şebeke ve tesislerinin bakım onarım ile jeotermal sondaj işi 2013 yılında da 98 personel ile şirketimiz tarafından yürütülmüştür. Şehrimizde var olan sıcak su kaynaklarının zenginleştirilmesi ve dolaysıyla turizme katkıda bulunmak amacı ile ilimiz Yoncalı mevkiinde ve Ilıca'da Kütahya Belediyesi ile birlikte Yoncalı'da iki yerde sondaj çalışmaları yapılmış, 545 ve 585 metrelerde 51 ve 55 derecede 50 litre/saniye debili jeotermal su, Ilıcada ise bir yerde yapılan sondaj çalışmasında 42 derece sıcaklıkta jeotermal su şehrimize kazandırılmıştır.

4.Araç-Gereç ve İş Makineleri: Şirketimiz 5 adet lastikli kepçe 2 adet paletli kepçe, 1 Adet Kamyonet, 2 Adet Pikap, 1 Adet Minibüs, ve 3 adet binek otosu ile şirketimizin faaliyetlerini yürütmektedir. Şirketimize ait olan iş makineleri kendi işlerimizin yanında dışarıya ve Kütahya belediyesine kiraya da verilmektedir. 2013 yılında Belediyenin ihtiyacının azalması nedeniyle 2 adet lastikli kepçe satışı yapılmıştır.

5.Personel Hizmet İşleri: Şirketimiz belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere 95 eleman ile teknik ve muhtelif branşlarda personel hizmetini 2013 yılı başında vermiştir.

6.Doğal Taş Fabrikası: Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyetlerini sürdüren doğal taş Fabrikamız 15000 m2 açık, 750 m^2 kapalı alanı ile şehrimize 2000 yılından beri hizmet vermektedir.

2006 yılında özelleştirme kapsamında ihale yolu ile İlham Limited Şirketine verilen Doğal Taş Fabrikası iç ve dış piyasaya hizmet vermektedir. Önceki yıllara oranla çalışan personel sayısını arttırarak istihdama katkıda bulunulmuştur. İlham Limited Şirketi kapalı alanı 2000 m2 çıkarmış, 900.000,00 TL yeni ekipman ve donanımlar ilave ederek Amerika, Avrupa ve Asya ülkelerine ihracata önem vermiştir.

Tüm bunlarla birlikte beldeas@com.tr. Adresi ile internet sayfamız hazırlanmış ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler paylaşılmış ve paylaşılmaya devam edilecektir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Şirketimizi en iyi şekilde temsil edebilmek ve şehrimize hizmet etmek için daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak, Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde, iştiraklerimiz ve kiracılarımızla birlikte çalışmalarına devam etmek, üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektir.

Bu duygu ve düşüncelerle faaliyetlerimizin tasvibini arz ederiz.
28.02.2014

SİMPAŞ

Simpaş Su Ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi

I-GENEL BİLGİLER

Kuruluşun Adı

:SİMPAŞ EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Kuruluşun Tarihi

14.11.1988

Adres

Yeni Bosna Mahallesi Eskişehir Yolu 7.km No:64 KÜTAHYA

Telefon:

0.274.212 10 04 – 225 13 35

Faks

0.274.212 10 06

Mail

kutahya.simpas@gmail.com

Kuruluş

Şirketimiz 16.11.1988 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz; Halkımızın ve şehrimize gelen konukların huzur ve güven içinde dinlenmesini sağlamak için park, çay bahçesi, kafeterya işletmesi hizmetleri vermiştir. Kentimizde çinicilik sektöründeki hammadde sıkıntısını çözmek için Çinikoop tesislerinin işletimi, el sanatlarını geliştirmek, tanıtımını kolaylaştırmak için kurslar açıp eğitimler vermektedir. Kadın girişimcileri desteklemek ve iş dünyasına kazandırmak amaçlı Kadın İş Geliştirme Merkezinin faaliyetlerini yürütmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ(Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında ve tanıtılmasında katıda bulunmak, kaynakları yok etmemek ve bu kaynakları doğru kullanarak halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Şirketimizin vizyonu; bu amaçta (misyonumuz doğrultusunda) üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

B- Yetki, Görev Sorumluluklar

Yönetim Kurulu 3 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı; Mehmet ZENCİ

Yönetim Kurulu Üyesi; Rıza ARSLAN

Yönetim Kurulu Üyesi; Abdullah KARABULUT

SERMAYESİ : 2.500.000,00 TL
ORTAKLAR : 43 adet olup, dökümü

SİMPAŞ AŞ. HİSSE ORANLARI

ADI SOYADI ÜNVANI	SİMPAŞ A.Ş HİSSESİ	% ORANI
Kütahya Belediyesi	1.420.000,00 TL	56,8000
Belde A.Ş.	550.000,00 TL	22,0000
Simpaş A.Ş.	246.829,00 TL	9,8732
İl Özel İdare Müdürlüğü	15.291,00 TL	0,6116
Kütahya Ticaret Sanayi Odası	11.100,00 TL	0,4440
Altıntaş Belediyesi	45,00 TL	0,0018
Emet Belediyesi	45,00 TL	0,0018
Gediz Belediyesi	45,00 TL	0,0018
Simav Belediyesi	55,00 TL	0,0022
Adnan Ispartalıgil	11.100,00 TL	0,4440
Ahmet Asalı	11.100,00 TL	0,4440
A.Fuat Gürel	11.100,00 TL	0,4440
Ahmet Yakupoğlu	11.100,00 TL	0,4440
A.Turgut Erdem	11.100,00 TL	0,4440
Emin Çinicioğlu	11.100,00 TL	0,4440
Enver Ertan	11.100,00 TL	0,4440
Güler Çini	11.100,00 TL	0,4440
Halit Balaban	11.100,00 TL	0,4440
Hasan Özlü	11.100,00 TL	0,4440
İsmet Çini	11.100,00 TL	0,4440
Kadir Atılım	11.100,00 TL	0,4440
M.Orhan Erdem	11.100,00 TL	0,4440
Nedret Tanfer	11.100,00 TL	0,4440
Nimeti Zerde	11.100,00 TL	0,4440
Rıfat Çini	11.100,00 TL	0,4440
Seher Asalı	11.100,00 TL	0,4440
Süleyman Asalı	11.100,00 TL	0,4440
Tülin Demirören	11.100,00 TL	0,4440
Varda Balaban	11.100,00 TL	0,4440
Yılmaz Akdemir	11.100,00 TL	0,4440
Nuray Olçar	16.650,00 TL	0,6660
Sıtkı Olçar Buharalı	5.560,00 TL	0,2224
Mrk.İlçe Köy.Hiz.Götür.Bir.	360,00 TL	0,0144
Altıntaş "	180,00 TL	0,0072
Aslanapa "	60,00 TL	0,0024
Domaniç "	60,00 TL	0,0024
Emet "	60,00 TL	0,0024
Gediz "	60,00 TL	0,0024
Hisarcık "	60,00 TL	0,0024
Simav "	80,00 TL	0,0032
Tavşanlı "	60,00 TL	0,0024
Şaphane "	60,00 TL	0,0024
Dumlupınar "	180,00 TL	0,0072
Yoncalı Dübecik Kaplıcaları	60,00 TL	0,0024
TOPLAM	**2.500.000,00**	**100,0000**

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

EL SANATLARI

- Tarihi geçmişimize dayalı ve çağımıza uygun nitelikte: her ebat, desen ve form'da sır altı ve sır üstü: Kütahya Çinisi, porselen, fayans ve diğer seramiklerden süs ve hediyelik eşya ile sofra eşyası, yer ve duvar karoları, elektro porselen, seramik sıhhi tesisat, her nev'i cam üzerine desenli ve desensiz eşya üretimi, imali, ithalatı ihracatı ve ticaretiyle iştigal etmek.

- Kütahya Çinisi, porselen, fayans ve diğer seramiklerden ve camdan çeşitli ebatta ve desende hediyelik süs eşyası, sofra eşyası, elektro porselen , yer ve duvar karoları üretiminde kullanılan ham ve yardımcı maddeler, boyalar, desenler, döküm kalıpları ve bu maddelerin üretiminde kullanılan makinaların imali, ithalatı, ihracatı ve ticaretini yapmak.

- Her türlü (cam, taş, vb.) mozaik imalini, alım ve satımını yapmak.

- Yukarıdaki amaç ve konularla ilgili olarak; başkalarına ait kurulu fabrikaların işletmesinş üstlenmek ve bu işletmelerde sözleşmeli personel istihdam etmek.

- Gümüş, Çini, Halı Dokuması, Borlu Sır, Sayacılık, Saraç, Seracılık, Fidancılık, Turşu ve Konservecilik, Doğaltaş, Ahşap İşletmeciliği, Restorasyon, peyzaj İşleri ve Bakırcılık gibi el sanatları dalında kurslar düzenlemek ustalar yetiştirmek, kurslarda üretilen ürünleri pazara çıkarmak ve iç ve dış piyasaya ihraç etmek.

TURİZM

- Gerek sahibi bulunduğu ve gerekse Bakanlıklardan Arsa Ofisi Genel Müdürlüğü'nden, Kamu İktisadi Teşebbüslerinden, Özel İdarelerden, Belediyelerden, Amme Müesseselerinden, gerçek ve tüzel kişilerden satın alacağı veya kiralayacağı arazi veya arazi veya arsa üzerine (yap işlet-devret sistemi dahil) otel, motel, öğrenci yurdu, öğrenci köyü, apart daire, tatil köyü, mokamp, sayfiye villa ve benzeri tesisler ile lokanta, aşevi, restoran, kafeterya, kır bahçesi, çay bahçesi, park, piknik alanları, spor tesisleri kurup işletmek, başkalarına ait yukarıda belirtilen tesisleri işletmek üzere tamamen veya kısmen satın almak, kiralamak, kiraya vermek.

- 1618 saylı Seyahat Acenteleri Kanunu uyarınca acentelik belgesi almak, yurtiçi ve yurt dışında turizm acenteliği kurmak.

- Turizme yönelik yurtiçi ve yurtdışı seyahat acenteliği yapmak, yerli ve yabancı turistik geziler tertip etmek, tur ve rehberlik hizmetleri, bilet satış yerleri kurmak ve bu gibi yerleri işletmek üzere satın almak, kiralamak, kiraya vermek.

- Turistik amaçlı gümüşten imal edilmiş her türlü hediyelik veya takı eşyalarını toptan ve perakende alım satımını, ithalatını ve ihracatını, pazarlamasını yapmak.

TAŞIMACILIK

- Her türlü uçak, otobüs, kamyon, kamyonet, otomobil, minibüs, midibüs, treyler, çekici, motosiklet, şehir içi minibüs ile taşımacılık, tır gibi, deniz, kara, hava araçları ile şehir içi, yurtiçi, yurtdışı eşya ve yolcu taşımacılığını yapmak, işletmek, işlettirmek, kiralamak, kiraya vermek.

- Kara, deniz, hava araçları ile ilgili servisler vermek, bunların kumanyalarını, sularını, akaryakıtlarını, yedek parçalarını, aksesuar, ve yedek parçalarının tamir bakımını, donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

- Yurtiçinde ve yurt dışında her nevi kara hava ve deniz nakil vasıtaları ile yük ve eşya taşımacılığı nakliye komisyonculuğu yapmak.

- T.C. Ulaştırma Bakanlığı tarafından alınması zorunlu olan D4, K1, K2 gibi yetki belgelerinin alınarak bunlarla ilgili taşımacılık faaliyetlerini sürdürmek.

- Yurt içinde ve yurt dışında paket zarf ve kargo taşımacılığı yapmak. Araçlı araçsız kueye hizmetleri vermek. Hava deniz ve karayolları ile her nevi kargonun nakliyesini tahmil ve tahliyesini yapmak.

- Yurt içinde ve yurt dışında lojistik faaliyetinde bulunmak.

- Şirket ilgili mercilerden izin almak kaydıyla kamu ve özel kuruluşların personel, işçi, öğrenci, yolcu ve her türlü mal taşımacılığı ve benzeri hizmet alanında, şehir içi, şehirlerarası otobüs, servis ve nakliye işletmeciliği yapmak.

- Uzun mesafe tarifeli otobüs servisleri, ucuz tarifeli otobüs servisleri, geziler ve diğer istisnai yolcu otobüs servisleri, havaalanı taşıma servisleri taşıma servisleri yapabilir.

- Şirket her türlü temaslı, temassız ve hidrib, çipli kart, manyetik veya optik okuyuculu kart sistemleri ile iletişim sistemlerinin oluşturulması, bastırılması, yüklemelerinin ve bu kartların kullanılmasını sağlayabilir.

- Faaliyeti ile ilgili her türlü nakil vasıtaları almak, satmak, kiralamak, ve kiraya vermek.

AKARYAKIT

- Her türlü petrol ve petrol türevleri, her türlü sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG), oksijen gazı, eton, argon, doğalgaz, oto gaz helyum ve diğer asal gazlar ile madeni yağların alımını satımını yapmak yükleme boşaltma depolama dağıtım dolum tesislerini kurmak.

- Yukarıda yazılı olanları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz ve hava karışımı tesisleri LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek ve satmak.
- Petrol kimya sanayi ürünleri ve bunların mamul boya profilleri ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
- Petrol açma, çıkarma, ve nakletme petrol hazırlama ve benzeri faaliyetlerde kullanılan araç, gereç ve yedek parçalarının ticaretini yapmak.
- Petrol ve petrol istasyonları ile ilgili benzin istasyonları kurmak, kurdurmak, alım satımını yapmak.
- Akaryakıt istasyonları kurmak.
- Akaryakıt bayiliği almak sureti ile istasyonları açmak, işletmek, yıkama yağlama servis istasyonları kurmak.
- Kara, deniz ve havayolu ile yurt içi ve yurt dışı kimyasal madde petrol taşımacılığını yapmak.
- Petrol ve petrol ürünlerinin tüm çeşitlerinin yurt içi ve yurt dışı nakliyelerini yapmak, filolar kurmak, kiralamak ve kiraya vermek.
- Her nevi tüp gaz alım satımı yapmak tüp gaz bayiliği almak ve vermek.
- Benzin ile çalışan araçların LPG'ye dönüşümünü yapmak, bunun için kullanılacak her türlü malzemenin toptan ve perakende alım satımını, dağıtımını, ithalatını ve ihracatını yapmak.
- Akaryakıt istasyonuna bağlı veya farklı yerde her türlü restoran, kafe, lokanta, market, büfe fastfood gıda çay salonu açık ve kapalı dinlenme salonu ve yerleri gibi tesisleri kurar, işletir kiralar kiraya verir ve bu gibi yerlerin rezervasyon ve organizasyon işlerini yapmak.

DOĞALGAZ

- Doğalgaz dağıtım şebekesi ve diğer tesisleri kurarak, kurdurtarak veya mevcut tesisleri devralarak doğalgaz dağıtımını ve mahalli gaz boru hattı şebekesi ile nakli faaliyetlerini yürütür, bu faaliyetlerle ilgili doğalgazı satın alır, satar ve dağıtım şebekesi için sevkiyat kontrol merkezi ve diğer tesisleri, kurar yada kurturtur.
- Sistemi planlı, programlı ve etkin bir biçimde işletir, güvenli ve verimli işletmecilik yapar.
- Dağıtım lisansına dahil dağıtım bölgesi içinde 4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu uyarınca çıkarılan mevzuata uygun şekilde dağıtım faaliyetleri ile ilgili, doğalgazı satın alır, satar, sorumluluk alanlarındaki abone serbest tüketicilerin dağıtım şebekesine girmesini sağlayarak doğalgazın bu tüketicilere satışı ve teslimi ile ilgili tüm hizmetleri gerçekleştirir.
- Serbest tüketicilere ve bu tüketicilerin seçtikleri tedarikçilere talepleri halinde doğalgaz taşıma hizmetlerini ve yan hizmetleri sağlar.
- Doğalgaz Piyasasına ilişkin Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge, Kurul Kararları ile sahip olunan doğalgaz lisansı hükümleri çerçevesinde aracılık yapmamak kaydıyla şirketin amaç ve faaliyet konusu ile ilgili lisans kapsamında her nevi tesis ve gayrimenkul alır, satar, inşa eder, kiralar, kiraya verir.
- Dağıtım şebekesinin ve ilgili tesislerin projelendirilmesi, yapımı ve işletmeciliği için gerekli her türlü mal ve hizmeti, ilgili mevzuat çerçevesinde yurtiçinden ve yurtdışından satın alır, aldırır, imal eder veya ettirir.
- Faaliyet alanındaki konularda eğitim, araştırma ve geliştirme, çalışmaları yapar, yaptırır, bu konuda hizmet verir, yaptığı hizmet ve üretimlerin kalite ve güvenlik kontrollerinin yapılmasını sağlar

İNŞAAT VE MÜHENDİSLİK

- Her nevi inşaat taahhüt ve müteahhitlik işleri yapmak, resmi ve özel inşaatlar, yapı, çevre, tanzimi yapmak, her nevi inşaat malzemeleri, yapı elemanları imalinde bulunmak.
- Yapılan tezyini, dekorasyon ve yerleşimini teminen tezyinat malzemeleri ile topraktan mamul madde ve malzemelerin imalinde, alım, satımında bulunmak.
- Bayındırlık inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol köprü, kanalizasyon isale hattı gibi altyapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri, sosyal tesis gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.
- Her türlü inşaat taahhüt işleri yapmak, hazır beton işleri yapmak, konut işeri, ticarethane inşaatlarını yapmak, satmak, kendi hesabına arazi ve arsalar almak bunlar üzerinde veya başkalarına ait arsa ve araziler üzerinde kat karşılığı binalar yapmak.
- İnşaat sanayinde kullanılan her türlü malzeme, aksesuar, ve taşlar, cam, kereste, boya izolasyon ve tedricat malzemeleri, fayans, çimento, dolap, lavabo, küvet, demir gibi malzemelerin ithalat, ihracat ve alım satımını yapmak.
- Şirket konusu ile ilgili her türlü işlerde işlerde taahhütlerde bulunmak.
- Yurtiçinde ve yurtdışında her türlü resmi ve özel sektöre ait inşaat taahhüt ve montaj işleri yapmak ve müstakil konut, iş hanları, fabrikalar, yollar, baraj ve göletler, park ve bahçe düzenlemeleri ve turistik tesisler, tatil köyleri inşa etmek ve kiraya vermek.

• Türkiye sınırları içinde veya yabancı ülkelerde, resmi ve özel kurum ve kuruluşları tarafından kapalı zarf, açık arttırma, eksiltme, teklif alma ve pazarlık usulü ile ihaleye çıkarılacak her türlü küçük ve büyük yapıların her türlü inşaat işlerini anahtar teslimi taahhüt etmek.

• Türkiye cumhuriyeti devleti bakanlıklarının ve bakanlığa bağlı resmi kuruluşların, kamu iktisadi teşebbüsleri, iktisadi devlet teşekkülleri, kamu iktisadi kuruluşları, kamu bütçeli daireler, mahalli idareler, belediyeler, yapı kooperatifleri, özel sektör kuruluşları tarafından yurtiçinde ve yurtdışında ihaleye çıkarılan inşaat, elektrik, tesisat, yol, su, kanalizasyon, doğalgaz, altyapı, üstyapı, dekorasyon, restorasyon işlerinin yeniden veya onarımı ihalelerine katılmak, teklif vermek, ihale şirkette kalırsa ihale sözleşmesi gereği işi yapmak ve teslim etmek.

• Yürürlükte bulunan 5225 sayılı 'Kültür Yatırımları ve Girişimleri Kanunu' ve kanun ile ilgili ileride yayınlanacak kanun, yönetmelik ve tebliğler hükümleri gereğince; Kültür ve Turizm Merkezleri ile her bilimsel çalışmaların yapıldığı alan, yapı ve mekânların yapımına, teknolojik alt yapıların kurulmasına veya donatılmasına yönelik kültür yatırımı faaliyetlerinde bulunmak, bu maksatla;

• Her türlü kültür ve turizm merkezlerinin işletilmesini, restorasyonunu ve peyzaj işlerini yapmak,

• Konusu ile ilgili, gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, saraciye ve sayacılık, doğal taş ahşap işlemeciliği ile bakır ve diğer metallerden el sanatları dalında her türlü hediyelik ve turistik nitelikte eşya üretilmesi, sergilenmesi, öğretimi ile bunlara ilişkin bilimsel çalışmalar yapılması faaliyetleri ve bu faaliyetlerin yapıldığı alan, yapı mekânlar ile atölyeler kurarak işletmek amacı ile kültür girişimcisi olmak,

• Kültür ve tabiat varlıkları kapsamındaki taşınmaz kültür varlıklarını kullanmak ve işletmek,

• Kültür ve tabiat varlıkları ile somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, derlenmesi, belgelendirilmesi, arşivlen dirilmesi, yayınlanması, eğitimi, öğretimi ve tanıtılması faaliyetlerinde bulunmak,

• Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakımı, onarımı, restorasyonu, değerlendirilmesi, muhafaza ve nakli işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durumun belgelenmesi, analitik etütler (ön proje), relöve proje, relöve analiz raporu, müdahale paftaları, retütsiyon projesi ve raporlarını yapmak.

• Gerek şirkete ait ve gerekse Bakanlıklara, Arsa Ofisi Genel Müdürlüğüne, Kamu İktisadi Devlet Teşekküllerine, Belediyelere, Özel İdarelere, Amme Müesseselerine, Şirketlere, gerçek kişilere ait veya satın alacağı veya kiralayacağı arazi ve arsa üzerine işletmek üzere turistik nitelikte, otel, motel, tatil köyü, pansiyon, plaj, yüzme havuzu, su sporları, lokanta, restoran, pastane, sauna, kaplıca, Türk hamamı, konferans, nişan ve düğün salonu inşa ve işletmesi tesisi inşa etmek, satın almak, kiralamak sahibi bulunduklarını üçüncü kişilere kısmen veya tamamen kiraya vermek, turisti işlemlerle iligili aynı ve şahsi hakları kabul ve tesis etmek, gerektiğinde işletmek üzere kiralamak.

MADENCİLİK

• Maden Kanunu ve Taş Ocakları Nizamnamesine göre; her nevi doğal taş, maden ve mermer istihracı için gerekli müracaatlarda bulunma, doğal taş, maden ve mermer arama, ön işletme ruhsatlarını almak, alınmış olanları kısmen veya tamamen kiralamak veya kiraya vermek ile devir almak veya devretmek. Doğal taş, maden ve mermer ocaklarını işletmek, mermer, granit, traverten, mozaik, kuvars, feldistpat ve diğer sert taşlar ile kaolin yapı taşı, kum çakıl gibi yer altı, yer üstü cevherlerin topraktan çıkartılarak aynı veya işlendikten sonra yurt için ve yurt dışı pazarlama ve montajı, taahhüdü ve alım satımı ticaretiyle iştigal etmek.

• Maden ve maden kimyasalları üzerinde araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak, tesis kurmak ve çalıştırmak, mevcut tesislere ortak olmak, alım ve satımı yapmak.

• Madencilik ile ilgili makine, yedek parça, teçhizat ve tesisatın üretimi, alımı, satımı, pazarlaması, ithalat ve ihracatını yapmak.

• Merkezi yönetimler, yerel yönetimler, hakiki ve hükmi şahıslar ile anlaşmalar yaparak yukarıda belirtilen konusu ile ilgili cevher sahalarını kiraya vermek, kiralamak, işletmek, satmak ve satın almak.

• Yurt içinde her çeşit Kaynak ve Memba suyunun çıkartılması ile sağlık şartlarına uygun olarak, el değmeden tam otomatik şişelenmesi ve pazarlanmasıdır. Yer altı ve yer üstü kaynaklarını aramak, kaynak suyu tesisleri kurmak, işletmek ve bu mamullerin üretim, alım satımı, pazarlaması, ithalat ve ihracatını yapmak.

TEMİZLİK

• Kamu kurum ve kuruluşları, ev, iş hanı, iş merkezi, toplu konut, özel binalar, hastaneler, sosyal tesisler, okullar, turistik tesisler, otel ve motellerin iç ve dış bina bahçe, kazan daireleri temizlikleri ile her türlü şahıs ve hükmi şahıs işletmelerinin temizlik iş ve işlemlerinin yapılması e yaptırılması.

• Bu binaların çevre temizleme, haşere, sürüngen ve kemirgen kontrolü ile ilaçlama dezenfekte hizmetlerinin yapmak ve yaptırmak, temizlik malzemesi ve ekipmanları ile personelin temin ve çalıştırılması.

- Belediye ve mücavir alanlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak, sıvı, katı ve özellik arz eden atıktan belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallelerin temizlik, bakım, koruma ile endeks bakımı, tahakkuk tahsilat ve sair hizmetlerinde bulunmak.

GIDA

- Her türlü gıda maddelerini üretimi, toptan ve perakende alımı, satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak.
- İnsanların beslenmesinde önemli bir etkinliği olan ve gıda sektörüne konu teşkil eden her nevi sıcak, soğuk, dondurulmuş, kurutulmuş ve konsantresi yapılmış besin maddelerinin pazarlanması konusunda toptan ve perakende satış yapmak amacı ile gerekli olan satış mağazalarını açmak ve işletmek.
- Her türlü dana, sığır, koyun, kuzu, keçi eti toptan ve perakende alımı, satımı, ithalatı ve ihracatını yapmak. Her türlü kümes hayvanlarının toptan perakende alım ve satımını yapmak.
- Un, şeker ve sütten mamul her türlü gıdaların yaş meyve ve sebzelerin, tahıl ürünlerinin hububat ve bakliyatların, kakaoların, un haline getirilmiş, konsantre edilmiş, konserve ve salamura halde bulunan her tülü gıda maddesinin, her tülü yağların toptan ve perakende ticareti, ithalatı ve ihracatını yapmak.
- Kültür ve doğal mantarlardan oluşan gıda maddelerinin ve bu mamullerden oluşan konserve turşu ve dondurulmuş gıda maddelerinin toptan ve perakende ticareti, ithalatı ve ihracatını yapmak.
- Taze ve kuru tüm yiyecekler, meyveler, marmelatlar, reçel, şekerli ve şekersiz yiyecekler, içecekler ve tüm gıda maddeleri almak, satmak, pazarlamak, ithalat ve ihracatını yapmak.

TARIM VE HAYVANCILIK

- Her türlü yaş, kuru, dondurulmuş sebze, meyve, çiçek, bakliyat, hububat, tarımsal ürün imalat, üretim, işleme, alım satım, paketleme hizmetleri, ithalat ihracatını yapmak.
- Sebze, meyve, tohum, fide, fidan, her türlü tarla ve süs bitkileri üretim, alım ve satımını yapmak. Her türlü tohum geliştirme, üretme ve iyileştirme çalışmaları yapmak. Her türlü bakliyat, hububat, kurutulmuş şifalı bitkiler ve her türlü tarım ürünlerin üretimi, alımı, satımı, ithalatı, ihracatı, pazarlaması ve dağıtımını yapmak. Toptan veya perakende satış mağazaları açmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek.
- Her türlü gıda, tarım, hayvancılık ve temizlik ürünlerinin ve malzemelerinin imalatı, alım ve satımı ile ithal ve ihracatını yapmak.
- Tarımla ilgili her türlü konuda teknoloji, danışmanlık hizmetleri yürütmek, peyzaj düzenlemesi, tarımsal proje yapmak, proje ve yatırımları taahhüt ve kontrol etmek.
- Tarımda kullanılan her türlü cam, karton, mukavva, plastik ve sair maddelerden imal edilmiş ambalaj, boru, sulama malzemesi ve diğer mamullerin ticareti.
- Tarımla ilgili motor, motopomp, elektro pomp, santrifüj pompa, taşıt araçları, traktör ve ekipmanları, her türlü alet, makine, yedek parça ve aksesuarı alım satımı, kiralama ve kiraya verme, servis, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Her türlü tohum geliştirme, üretme ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Her türlü sera ve sera teknolojileri ithalatı ihracatı yapmak, bu konuda yurt içi ve yurt dışı danışmanlık hizmeti vermek, her türlü sera işletmeciliği yapmak.
- Her türlü organik ve kimyasal gübre ve zirai ilaçlar, ev haşere ilaçları, veteriner ilaçları, çevre sağlığı ilaçları, tarımla ve ziraatla ilgili her türlü kimyasallar maddeler ve analizle ilgili hormonlar, bitki gelişimini düzenleyici her türlü kimyevi ve tabii gübreler imalatı, slım satımı, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Torf toprak alıp satmak, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Küçükbaş, büyükbaş ve kümes hayvanları ile av hayvanları, tuzlu, tatlı sularda ve denizlerde, doğal ve yapay göllerde yetiştirilen su ürünlerinin üretimi ve yetiştirilmesini yapmak.
- Yetiştirilen hayvanların alımını, satımını, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Bu hayvanları üretmek ve yetiştirmek için tesisler, besi haneler kurmak, kurulmuş olanları satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve iştirak etmek bayilikler almak ve vermek.
- Her türlü eti yenebilir, canlı hayvanların usul ve esaslar dâhilinde kesimini yapmak.
- Konusu ile ilgili faaliyetler için gerekli menkul, gayrimenkul, tesis, bağ, bahçe, arazi, sera, tarım teknolojileri kurmak, kullanmak, devir almak, devretmek, inşa etmek almak ve satmak, kiralamak ve kiraya vermek, bunlar üzerinde her türlü ayni ve şahsi tasarruflarda bulunmak.

TİCARET

- Her türlü dayanıksız tüketim malları olarak anılan halkın zaruri gıda ve ihtiyaç maddelerinin paketlenmiş veya dökme olarak toptan ve perakende şekilde direkt nihai tüketiciye intikali, pazarlaması, ithal ve ihracını yapmak gerektiğinde üretiminde bulunmak.
- İlaç sanayinde ve diğer işlerde kullanılan her türlü yaş ve kuru doğal ve bitkisel nebatların kökleri yumruları ve fidanlarının

ticaretini yapmak.

- Her türlü giyim eşyası ve aksesuarının alımı, satımı, ithalat, ihracatı ve pazarlamasını yapmak.

- Her türlü motorlu taşıt ve aksesuarlarının, iş makinaları ile bunların lastik ve yedek parçalarının ticareti alım satım, ithalat ve ihracatını yapmak.

- Yurtiçi ve yurtdışında üretilen G.T. İ.P. (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonları)'n da kayıtlı sanayi ve tarım ürünleri ve sanayide kullanılan yardımcı maddelerin yürürlükteki mevzuat dahilinde alımı, satımı, ithalat, ihracatı ve pazarlamasını yapmak.

DİĞER

- Şehir içme suyu tesisat yapımı, imalat ile endeks bakımı, tahakkuk, tahsilat ve sair hizmetlerde bulunmak.

- Teknoloji geliştirmek, yenilikçi ürünler üretmek sureti ile fayda oluşturmak ve üretilen yenilikçi ürünlerin, pazara-mevcut ürüne kıyasla müşteri ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi için, E-TİCARET, ARGE ve ÜRGE faaliyetlerinde bulunmak.

- Şirketin konusu ile ilgili her türlü markaları, ihtira hakları ve beratlarının, ruhsatnamelerin, ustalık haklarının, ticaret unvanlarının, brövelerin alınması, satılması, kiraya alınması, kiraya verilmesi.

- Her türlü özel, kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü refakat hizmetlerinin vermek, ihalelerine aracılık yapmak, projeler hazırlamak, proje ortağı olmak.

- Gazete mecmua ve dergilere ilan ve reklam vermek için reklam ajansı kurmak. Dergi, kitap, gazete, broşür vb. her türlü basım hizmetlerinde bulunmak. Eşantiyon, takvim, hediyelik eşya, tanıtım hizmetleri vermek. Konusuyla ilgili her türlü ihalelere katılmak, artırma ve eksiltmelere katılmak.

- Ekonomiye katkı sağlamak, bölge üretim ve imalat sanayinin gelişmesi için yeni iş sahalarının açılmasına yardımcı olmak, sanayi, tarım, hayvancılık ve gıda ürünleri alanlarında üretim zemini organize etmek. İşletmelerin gelişmesine yardımcı olmak için kredi temin etmek. Şirketin ekonomiye kazandırdığı işletmelere Ar-Ge hizmetleri sunmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının iş geliştirme merkezinin büyümesi süreklilik kazanması için destek sağlamak. Eğitim ve Danışmanlık hizmeti vermek. Uluslararası özel ve kamu bankalarından kredi temin etmek, bu kuruluşlarla sözleşmeler akdetmek.

Şirket yukarıda yazılı gayelere ulaşabilmek için;

Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, ortaklıklar kurabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alır, aracılık yapmama şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrikalar, atölyeler, hizmet binaları ve konutlar inşaa eder, ettirir, kiralar, kiraya verir, ferağ edebilir. Bunların üzerinde her türlü ayni hak tesis eder ve tasarrufta bulunabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.

Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli alet, edevat, makine, tesis, demirbaş ve gayrimenkulleri ihtisap edebilir, kiralar, kiraya verebilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhid, ifraz, parselasyon, imar uygulaması gibi muamele ve tasarrufta bulunabilir.

Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.

Şirketi konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ihtira beraatı, marka, model, resim, bröve, ticaret ünvanı ustalık ve hususi imal ve istihsal usulleri ile benzeri sınai mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devreder, bunlar üzerinde anlaşmalar yapabilir.

Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir.

Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları ile senet üzerinden avans teminat ile benzeri ikrazlar temin edebilir.

Şirket alacakları, borçları için, ipotek, rehin, kefalet teminat alabilir ve verebilir. Ticari işletme rehni, tesis ve fek edebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon pazarlama müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümessillikler distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak uluslararası fuar sergi panayır ve haftalar düzenleyebilir, düzenlemelere katılabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak fason işçilik yapabilir, yaptırabilir.

Konusu ile ilgili olmak üzere soğuk hava depoları kurabilir, işletebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir.

Yukarıda gösterilen işlerden başka işlere girişilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurulun tasvibine sunularak bu yolda karar irsal edildikten sonra Şirket bu işleri de yapabilir.

Ana sözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için Şirket merkezinin bulunduğu ildeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünden gerekli izin alınacaktır.

BİRİMLERİMİZ:

1. El Sanatları Birimi (KESTAŞ)

Şirketimizde İlimizin el sanatlarını geliştirmek, yurtiçi ve yurt dışında tanıtımına yardımcı olmak, istihdama katkı sağlamak amacıyla, el sanatları ve mesleki eğitim odaklı kurslar düzenlenmektedir.

Kurslarda üretilen el sanatlarının tanıtımı ve satışı için fuar ve organizasyonlara katılınmaktadır.

Kurslarımıza iştirak eden kursiyerlerin yemek ve ulaşımları şirketimiz tarafından karşılanmaktadır. Ürünlerin satışı ve tanıtımı için atölye merkez binamızın önündeki Fabrika Satış Mağazamız, Germiyan sokağında bulunan Kent Tarihi Müzesi Teşhir Salonu, Sera AVM'de bulunan Kütahya Yöresel standımız, Emin Karaa Konağı'nda ve Yeni Otogarda satış şubelerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Döner Gazino Restaurant ve Kır Kahvesindeki şubelerimizde de el sanatları ürünlerimizin satışı yapılmaktadır.

1.1 Gümüş İşletmeciliği Kurs ve Atölyesi:

Türkiye'de ilk olarak AB Projesi'nden destek alarak, çini ve gümüşün birlikte kullanıldığı takıların yapımı eğitimlerine başlayan atölyemiz, yıllar geçtikçe yeni tasarımlarıyla elişi gümüş takı konusunda bir marka haline gelmiştir. Atölyelerimizde, telkâri, sadekar ve döküm teknikleri ile ürünler imal edilmektedir. Aynı zamanda Kültür Bakanlığı'nın gümüş ürün tedarikçisi durumundadır.

1.2 Doğal Taş İşleme Kurs ve Atölyesi:

Kütahya ve çevresinden çıkartılan yarı kıymetli doğal taşların işlendiği atölyemizde, sağlığa faydaları olan taşlardan takılar, aksesuarlar, dekoratif objeler üretilmekte aynı zamanda gümüş takılar içinde kullanılmak üzere özel tasarımlar yapılmaktadır. Ham taş iken mamul haline gelene kadar tüm işlevler atölyemizde yapılmaktadır. Doğaltaş atölyemizde üretilen ürünlerimiz, 2010 yılı içerisinde Kültür Bakanlığı'nın satış mağazalarında ve resmi sitesi www.ges.gov.tr adresinde satışa sunulmuştur.

1.3 Cam Boncuk İşlemeciliği Kurs ve Atölyesi:

Mandrel ile cam boncuk üretimi atölyemizde, ateşte şekillendirilen cam boncuklar üzerine çini desenleri tasarımlar çalışılmaktadır. İnsanı kem gözlerden koruduğuna inanılan nazar boncuğu ile yapılan birçok tasarıma da imza atan atölyemizde, cam takılar üretilmektedir. Aynı zamanda cam ürünler gümüş ile tasarlanarak da sunulmaktadır.

1.4 Halı Dokumacılığı Kurs ve Atölyesi:

Yöresel halı ve kilim dokumacılığı yapılan atölyemizde Simav yöresine ait Yörük halıları dokunmakta 22*22 kalite standartlarında dokunan halılarımız Aksaraylı bir firma ile eskitilmiş olarak yurt dışı pazarına sevk edilmektedir. Kursumuzda Halk eğitim Merkezinin personel desteğinden faydalanılmaktadır. Amerika kıtasında satışa sunulan halılarımız gerçek kök boya ve %100 doğal iplerle dokunmaktadır. Aynı zaman da Siirt yöresine ait delikli kilimler dokunmakta yurt içi satış noktalarında yerini almaktadır.

1.5 Geleneksel El Nakışı Kurs ve Atölyesi:

Günümüzde sanayileşmeye başlayan nakış işlemeciliğinin gergef usulü yapımının nesilden nesile aktarılması için açılan atölyemizde ödemiş ipeği ile sim sarma bohça, şömen masa örtüsü, seccade gibi çeşitli ürünler yapılmaktadır. Bu ürünler üzerinde Osmanlı figürleri işlenerek tarihin güzellikleri günümüze aktarılmaktadır.

1.6 Güzellik ve Cilt Bakım Kursu:

Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa açılan haftanın 5 günü uygulamalı ve teorik dersler verilen Güzellik ve cilt bakımı kursumuz, kurs bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı sertifikalar alınması sebebiyle kursiyerlerimize güzellik salonlarında büyük iş imkânları sunmuştur.

1.7 Ayakkabı Üretimi Kurs Ve Atölyesi:

Tarihte Kütahya'da yaygın meslek dallarından biri olan ayakkabı üreticiliğini tekrar canlandırmak, yeni ustalar yetiştirmek amacıyla açılan atölyemizde, ayakkabı üretiminin tüm aşamalarının eğitimleri verilmekte, el yapımı ayakkabılar üretilmektedir. Aynı zamanda; kişiye özel, ortopedik ayakkabı siparişleri yapılmaktadır.

1.8 Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Aktarlık:

Tıbbi ve endemik bitkilerin korunup çoğaltılması, kültürünün yaygınlaştırılması, sürdürülebilir tıbbi bitki ticaretine model oluşturulması, tıbbi bitkilerle ilgili bilinç düzeyine katkıda bulunulması, tıbbi bitkilerin ülke ekonomisine kazandırılması amacıyla kurslar düzenlenmiştir. Aynı zamanda yapılan üretimlerin satışa sunulması ile piyasa talebine göre üretim portföyü belirlenmiştir.

1.9 El Banyo Sabunu Yapımı Kurs ve Atölyesi:

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler kursunda üretilen bitkiler ile, kozmetik sektöründeki üretici açığınıda kapatmak, yeni üreticiler eğitmek amacıyla El ve Banyo Sabunu kursu düzenlenmiştir. Bu kursumuz ile yöremizde üretim yapılan mürver bitkisinin sabunu yapılmış ve kentimize özel sabun çeşidi çıkarılmıştır.

1.10 Ark ve Argon Kaynağı Kurs ve Atölyesi:

Fabrikalarda daha iyi iş imkânı bulabilmek amacıyla düzenlenen kursumuz Halk Eğitim Merkezi ortaklığı ile açılmıştır. Ark ve Argon Kaynağı kursumuzdan 45 personel mezun olmuştur.

2. Otogar Satış Mağazası

2010 yılında Yeni Otogar 'da açılan mağazamız başka şehirlerden gelen misafirlerimizin Kütahya El Sanatları ürünlerini(gümüş, doğal taş, cam boncuk, çini, nakış), ilimizde yetişen şifalı bitki çaylarımızı ve doğal üretim sabunlarımızı tanıması amacıyla faaliyet göstermektedir.

3. Sera AVM Kütahya Yöresel Stant

2013 yılı Temmuz ayında faaliyete başlayan Kütahya yöresel standımız alışverişe gelen halkımıza veya yabancı misafirlerimize Gümüş, Doğal taş, Cam Boncuk, Nakış, Çini, İlimizde yetişen Bitkisel çay, Yöresel gıda ve Doğal üretim sabunlarımızı tanıtmak amacıyla faaliyet göstermektedir.

4. Emin Karaa Konağı Satış Mağazası

2013 yılı Kasım ayında faaliyete başlayan Emin Karaa Konağı doğal taş ve bitki merkezi, gerek bulunduğu sokak, gerekse Kent Tarihi Müzesine yakınlığı ile Balıklı Mahallesinin dokusuna uygun olacağı düşünülerek yarı kıymetli doğal taşlar ve ilimizde yetişen bitkilerin tanıtımı ve satışı ile ilgili olarak faaliyet göstermektedir.

Mağazamızda bulunan ürünler
Doğal taş takılar
Tesbihler
Aksesuarlar
Doğal şifalı bitki çeşitleri
Hediyelik eşyalar
Çini ürünler
Gümüş ürünlerdir

5. Kent Tarihi Müzesi

Kent tarihi Müzesi, Kütahya'mızın tarihini ve Kütahya'mızda geçmişten günümüze kadar yapılan el sanatlarını ve kültürünün tanıtıldığı güzide bir müzedir. Bu mekânla bütünleşeceğini düşündüğümüz el sanatlarımızın ve gümüş işlemeciliğimizin örneklerini sergilemek amacıyla Simpaş olarak bu mekâna satış mağazası açmış bulunmaktayız. Müzede bulunan bu teşhir salonumuz yabancı ülkelerden gelen turistlere ve diğer illerimizden gelen misafirlerimize Kütahya'mıza özgü olan El Sanatları Ürünlerini, İlimizde yetişen bitki çaylarımızı ve doğal üretim sabunlarımızı tanıtmak amacıyla faaliyet göstermektedir.

6. Kültür Sarayı Yemekhane:

Belediye ve Belediye'ye bağlı olan şirket personelinin ve dışarıdan gelen müşterilerimizin öğlen yemek ihtiyacı yemekhanemiz tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Belediye Kültür Sarayı Yemekhanesinde şirketimiz aşevi görevini üslenerek 12 personel ile her gün 185 ihtiyaç sahibi, hasta ve yaşlılara sıcak yemek verilmektedir. Yemekhanemize gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin evine de aşevi servis aracımızla ücretsiz dağıtım yapılmaktadır. Ramazan ayında halkımıza iftar yemekleri verilmektedir.

7. Kır Kahvesi:

Kütahya'nın simgesi olan Döner gazinonun altında bulunan Kır Kahvesinde daimi 6 personel çalışmaktadır. Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınıp, tamir, bakım ve restorasyonu yapılıp, ayrıca çevre düzenlemesi ve ulaşım ile araç park sorunu da halledilerek, şehrimizin tanıtımı ve insanların huzur içinde günün yorgunluğunu atıp dinlenmesi, eğlenmesi ve hoşça vakit geçirmesi için hizmet vermektedir.

8. Döner Gazino:

Kütahya'nın simgelerinden biri olan Döner Gazino Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak pencere, kapı, fayans tadilatı ayrıca iç ve dış düzenlemeleri de yapılarak, Kale çevresi düzenlemeleri ulaşım ve araç park sorunu proje kapsamında giderilmiştir. Döner Gazinonun yerli ve yabancı turizme daha iyi hizmet şartlarında kazandırılması, Kütahya'mızın mahalli ve ulusal bazda tanıtımının sağlanması, Kütahya halkına ve yabancı müşterilere Kütahya ile diğer yörelere has yemek çeşitleri dâhil menü zenginliğinin sunulması için hizmet vermektedir.

9. Belediye Sosyal Tesisleri:

Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri bölümlerinden restoran, çay bahçesi, ve düğün salonu 2008 tarihinden itibaren gerekli düzenlemeler yapılarak şirketimiz tarafından işletilmeye başlanmıştır. Misafirhanede 11 personel, restoranda daimi 20 personel çalışmaktadır. Şehrimize gelen resmi konukların ağırlanmasının yanında halkımıza da düğün salonu, kafeterya ve çay bahçesi hizmeti nezih bir ortamda sunulmaktadır.

10. Kişgem:

Kadın İş Geliştirme Merkezi'mizde 18 girişimci bayan bulunmaktadır. Girişimcilerin tanıtımı için organizasyonlara katılmasına gereken desteği Simpaş karşılamaktadır. İş planlarını hazırlanmaktadır.

Şu an Faaliyet gösteren girişimcilerimiz ve faaliyet alanları şunlardır:

Gökçen DOHANLIOĞLU	:Kütahya Serigrafi
Kadriye ÇAM	:Aleyna El Sanatları
Arzu KIVANÇ	:Doruk Sanat Evi

Münire USTA	:Murat Gıda
Burcu Bahar TAŞKESDİK	:Altaş Tekstil
Vasfiye YILMAZ	:Nural Seramik
Nurcan ORMAN	:Evim Seramik Porselen
Leyla BUBİK	:Leyla Butik
Şengül EREZ	:Hotaş Leziz
Dilek BAYBURT	:Sadettin Yemek İmalat San.
Aylin Gökdemir ÖZOTRAÇ	:Mayanne Unlu Mamülleri
Kadriye BAYRAKTAR	:Bassan Ambalaj
Ayşe SÜLÜN	:Kütahya ADS Şeker
Melek Nihan TANRIKULU	:Bitki Sandığı Doğal Kozmetik
Rukiye ÖZET	: Kütahya Tekstil
Mümine ULUSOY	: Konak Tarhana
Hatice AR	: Yağmur Terzi
Seyran ÖZÇELİK	: Dizayn Serigrafi

11. Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi:

Kütahya Belediyesi Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi, 2011 yılı başında çalışmalarına başlamıştır. Kütahya Belediyesi'ne bağlı bir kuruluştur. Tıbbi ve aromatik bitkilerden başta gıda kaynağı olmak üzere, dünya standartlarında bitkisel ilaç ve kozmetik hammaddesi üretilmesi, bitkilerden son kullanıcıya yönelik krem, merhem, tablet, şurup gibi ürünler geliştirilmesi, ulusal ve uluslar arası kongre, festival gibi faaliyetlerin yapılması, tıbbi bitkilerle ilgili eğitimler verilmesi, staj imkanları sunulması, süreli yayın çıkarılması, endemik türler öncelikli olmak üzere b ölge tıbbi bitki varlığının ve doğanın korunmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

12. Zafer Havaalanı Ulaşım

Kütahya Altıntaş'ta bulunan Zafer Havaalanı'na gidecek müşterilere daha iyi ve daha kaliteli hizmet verebilmek, verilen bu hizmeti en uygun ücretle sağlamak amacıyla 2013 yılı Eylül ayında alınan Renault Master aracımız ile yolcu taşıma faaliyetine başlamış bulunmaktayız.

13. Asfalt Şantiyesi:

2002 yılından itibaren şehrimizin cadde ve sokaklarının asfaltlanması, tamir ve yama işleri Belediye Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 60 personel ile aralıksız sürdürülmektedir.

14. Su Endeks Okuma Hizmeti:

Şehrimizin su endeks okuma işi alınan son sistem makinelerle belediyenin ilgili birimiyle koordineli olarak 9 personel ile hizmet vermektedir.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

Şehrimizin kalkınması, tanıtılması ve halkımıza ve konuklarımıza en iyi hizmeti verebilmek için Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde kiracılarımızla birlikte üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektir.

Şirketimiz yapmış olduğu diğer faaliyetler şunlardır;

Türkmensu Dolum Tesisleri:

Kütahya'mızın en büyük nimetlerinden olan Türkmensu Dolum Tesisleri gerekli bakım ve onarımı yapılarak, Yurt iç ve yurt dışında Türkmensu yun daha iyi tanıtılması, daha fazla istihdam sağlanması, ürün çeşidi ile bayilik sistemini genişletilmesi için daha uzman müteşebbislerce çalıştırılması düşünüldüğü için çalışan personeliyle yatırım yapma koşuluyla bedel karşılığı işletme hakkı devir edilmiştir.

Sanayi Spor Kompleksi :

Fatih Sanayi sitesinde bulunan Sanayi Spor Tesisleri bulunduğu mahalledeki spor faaliyetlerini geliştirmek amacıyla kurulmuştur. 2008 yılından itibaren faaliyetlerine devam etmektedir.

Mantar ve Konserve Üretimi:

Zafer Kalkınma Ajansı'ndan Mantar ürünleri çeşitleniyor projesi kapsamında mantar üreticiliği, salamura ve konserve üreticiliği desteği alan Müstecir firma ile birlikte İlimizde meslek dalının genişlemesi, mantar üretimi, salamura ve konserve üretimi konusunda kalifiye eleman yetiştirilmesi amacıyla kurslar düzenlenmektedir.

Çinikoop Tesisleri :

Şirket olarak Cam Çinikoop Tesisleri içerisinde bulunan Cam Mozaik, Laboratuar, İdari ve Bodrum bölümü özelleştirme kapsamında ihale yolu ile kiraya verilerek şehrimizin hizmetine sunmuştur. Çinikoop tesislerinde gerekli tadilatlar yapılarak, kiracılarımıza koordineli olarak çini kursları açılmıştır. Bu kurslara yeni yılda da devam edilecektir. Şehrimize ve belediyemize daha iyi hizmet vermeleri için gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

Kütahya Belediyesi Meclisinin kararı ile Çinikoop tesislerinde imar planı değişikliği ve Kütahya Belediyesine yatırım yapma şartı ile kullanım hakkı verilmiştir. Kütahya Belediyesinin yapacağı yatırım kapsamında; yapılacak olan binaya ait bütün projeler belediye tarafından hazırlanacak, iş bitiminde ise binanın kullanım 25 yıllığına Belediye'ye ait olacaktır.

PROJELERİMİZ

Santez Projesi:

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Kütahya Belediyesi tarafından ortak yürütülen SAN-TEZ programı kapsamında desteklenmeye uygun görülen Kütahya Seramik/Çini sektöründe e-ticaret tabanlı yeni ürün geliştirme süreci tasarımı ve uygulamaları başlıklı proje 1 Aralık 2012 tarihinde başlamış olup 31.08.2014 tarihinde bitecektir. Seramik ve çini işlerinde yeni ve yenilikçi iş ve ürünlerin geliştirilmesini sağlayarak Kütahya çini ve çinicilerini uluslararası ortama taşıyacak ve böylece çini zanaatının bir sanayi sektörü haline gelmesine katkı yapacak olan projenin toplam bütçesi 694.700,00 TL olup, Bakanlık tarafından 521.025,00 TL ve Kütahya Belediyesi tarafından 173.675,00 TL desteklenecektir. Bu proje ile birlikte Bilişim ortamında çinicilik ve el sanatlarıyla ilgili yeni ürünler tasarlanacak bunlar ürün üzerinde hayata geçirilebilecektir. Çiniciler odası ile ortaklaşa kurulan komisyondaki seçilmiş sanatkârlar ilede daha kaliteli ve yeni ürünler tüm dünya pazarına satılabilecektir.

Kişgem Ek Bina Projesi:

Sosyal Altyapı Mali Destek Programı kapsamında Kütahya Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanarak destek almaya hak kazanan "Kütahya Belediyesi Kadın İş Geliştirme Merkezi Ek Bina" projesi ile yapılacak olan Kadın İş Geliştirme Merkezi Ek binasında Kadın Girişimcilere fizibilite çalışması, iş planları hazırlama konusunda danışmanlık hizmetleri verilip, mali kaynak bulma, insan kaynakları, bilgi ve diğer önemli unsurlar konusunda destek olunup, sosyal yaşam olanaklarının yenilikçi yöntem ve uygulamalarla geliştirilmesi için katkıda bulunulacak. Ayrıca Kütahya ve Bölgedeki girişimcilik kültürünün gelişmesine imkân sunarak kadınların sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu ile beşeri gelişimi sağlanacak. Yaklaşık bütçesi 1.000.008,00 milyon TL olan projenin 500.000,00 bin TL'lik kısmı Zafer Kalkınma Ajansı tarafından hibe olarak verilmektedir.

01/01/2013 İLE 31/12/2013 ARASI MİZANI

Kurumun Adı:

Yılı:2013
Ayı :Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	43,055,443	24	43,055,443	24				
102	BANKA HESABI	219,455,968	69	217,831,538	42	1,624,430	27		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESA	217,831,538	42	217,837,486	50			5,948	08
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	48,555,446	24	48,555,446	24				
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESAB	7,928,578	13	7,844,190	01	84,388	12		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	145,179,778	69	137,437,632	02	7,742,146	67		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16,355,081	16	6,122,790	56	10,232,290	60		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	228,299	86			228,299	86		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	8,847,084	23	8,140,324	83	706,759	40		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	87,029	93	53,308	39	33,721	54		
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	18,842,840	07	18,773,097	25	69,742	82		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	11,278,225	06	7,112,085	07	4,166,139	99		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1,846,240	44	1,846,240	44				
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	68,029,380	02	61,441,750	48	6,587,629	54		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8,384,424	07	8,384,424	07				
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8,359,949	77	5,274,581	53	3,085,368	24		
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	7,665,967	00	3,120,588	57	4,545,378	43		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HE	10,060,015	37			10,060,015	37		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	2,115,861	64			2,115,861	64		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	39,677,173	46	623,000	00	39,054,173	46		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	150,096,545	35			150,096,545	35		
252	BİNALAR HESABI	39,352,245	14	148,166	00	39,204,079	14		
253	TESIS, MAKINE VE CIHAZLAR	10,203,437	99	1,186,046	92	9,017,391	07		
254	TAŞITLAR GRUBU	6,164,265	77	363,220	14	5,801,045	63		
255	DEMIRBAŞLAR GRUBU	4,494,299	86	1,028,784	41	3,465,515	45		
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6,962	00	6,962	00				
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			4,818,086	90			4,818,086	90
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	77,184,498	34	6,488,635	29	70,695,863	05		
260	HAKLAR HESABI	3,939,701	67			3,939,701	67		
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	287,571	72	34,624	06	252,947	66		
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5,717,790	47	12,132,883	55			6,415,093	08
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	99,513,854	46	122,935,714	59			23,421,860	13
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1,018,186	01	2,458,925	81			1,440,739	80
333	EMANETLER HESABI	1,388,947	88	4,514,373	76			3,125,425	88
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5,114,534	82	5,528,757	18			414,222	36
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	4,801,711	47	5,301,363	76			499,652	29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	1,013,033	81	1,232,331	28			219,297	47
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	882,557	01	3,767,557	01			2,885,000	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4,622,333	85	4,622,333	85				
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	22,630	00	22,630	00				
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5,118,921	60	27,374,788	38			22,255,866	78
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2,920,817	12	3,737,438	13			816,621	01
500	NET DEĞER HESABI	2,251,715	39	47,604,222	72			45,352,507	33
	TOPLAM								

01/01/2013 İLE 31/12/2013 ARASI MİZANI

Kurumun Adı:

Yılı:2013
Ayı :Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	179,888,268	06	379,724,384	45			199,836,116	39
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	61,557,358	39	122,860,355	86			61,302,997	47
600	GELİRLER HESABI	152,366,395	05	152,366,395	05				
630	GİDERLER HESABI	76,543,453	35	76,543,453	35				
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	137,811,546	99	137,811,546	99				
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	139,131,353	02	139,131,353	02				
805	GELİR YANSITMA HESABI	139,131,353	02	139,131,353	02				
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESAB	1,156,839	78	1,156,839	78				
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	156,146,167	11	156,146,167	11				
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	156,146,167	11	156,146,167	11				
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	295,269,181	82	295,269,181	82				
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	218,461,168	34	218,461,168	34				
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	280,760,160	51	280,760,160	51				
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	156,146,167	11	156,146,167	11				
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16,154,009	66	4,328,722	24	11,825,287	42		
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4,328,722	24	16,154,009	66			11,825,287	42
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	115,810,106	73	88,838,383	52	26,971,723	21		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	87,899,787	52	114,871,510	73			26,971,723	21
	TOPLAM	3,684,609,093	.03	3,684,609,093	.03	411,606,445	60	411,606,445	60

Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yetk. Yrd.	Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı : MEHMET ESER	Adı Soyadı : M.ERDEM ÖZDOĞAN
Tarih :	Tarih :	Tarih :	Tarih :
İmza :	İmza :	İmza :	İmza :

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
İlk Kur.Kış.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830					Bütçe Giderleri Hesabı	100,059,755	57	120,922,676	64	154,113,695	38
	1				Personel Giderleri	11,908,109	96	13,880,960	18	15,214,833	98
		1			Memurlar	5,726,462	69	7,650,099	10	8,682,526	88
			1		Temel Maaşlar	2,698,793	66	3,055,547	58	3,366,560	24
				1	Temel Maaşlar	2,698,793	66	3,055,547	58	3,366,560	24
			2		Zamlar ve Tazminatlar	1,191,820	04	1,372,210	55	1,606,944	54
				1	Zamlar ve Tazminatlar	1,191,820	04	1,372,210	55	1,606,944	54
			4		Sosyal Haklar	1,572,448	06	2,959,511	54	3,410,755	24
				1	Sosyal haklar	1,572,448	06	2,959,511	54	3,410,755	24
			5		Ek Çalışma Karşılıkları	243,433	61	260,668	47	254,821	00
				1	Ek Çalışma Karşılıkları	243,433	61	260,668	47	254,821	00
			6		Ödül ve İkramiyeler	19,967	32	0	00	43,445	86
				1	Ödül ve İkramiyeler	19,967	32	0	00	43,445	86
			9		Diğer Personel Giderleri	0	00	2,160	96	0	00
				1	Diğer Personel Giderleri	0	00	2,160	96	0	00
		2			Sözleşmeli Personel	1,477,681	44	1,758,676	15	1,447,186	13
			1		Ücretler	1,182,352	04	1,331,906	37	1,138,897	43
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	1,182,352	04	1,331,906	37	1,138,897	43
			2		Zamlar ve Tazminatlar	295,329	40	426,295	27	308,288	70
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	295,329	40	426,295	27	308,288	70
			9		Sözleşmeli Personelin Diğer Gid	0	00	474	51	0	00
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	0	00	474	51	0	00
		3			İşçiler	4,304,827	08	4,051,045	90	4,690,815	78
			1		İşçilerin Ücretleri	2,027,541	94	2,012,402	92	2,452,632	69
				1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2,027,541	94	2,012,402	92	2,452,632	69
			2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmin	790,172	28	603,921	73	0	00
				1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıde	790,172	28	603,921	73	0	00
			3		İşçilerin Sosyal Hakları	720,003	24	660,491	13	1,266,445	55
				1	Sürekli İşçilerin Sosyal Haklar	720,003	24	660,491	13	1,266,445	55
			4		İşçilerin Fazla Mesaileri	211,532	05	241,723	43	297,112	78
				1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaile	211,532	05	241,723	43	297,112	78
			5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	555,577	57	532,506	69	674,624	76
				1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkram	555,577	57	532,506	69	674,624	76
		4			Geçici Personel	86,882	28	103,411	38	107,255	63
			1		Ücretler	86,882	28	103,411	38	107,255	63
				2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğ	86,882	28	103,411	38	107,255	63
		5			Diğer Personel	312,256	47	317,727	65	287,049	56
			1		Ücret ve Diğer Ödemeler	312,256	47	317,727	65	287,049	56

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
İlk Kur.Kıs.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				51	Belediye Başkanına Yapılan Ödem	207,419	08	206,352	28	176,807	72
				52	Belediye Meclis Üyelerine Yapıl	104,837	39	111,375	37	110,241	84
	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev	2,048,899	49	2,240,938	14	2,584,864	42
		1			Memurlar	1,103,322	49	1,239,685	58	1,322,131	20
			6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,103,322	49	1,239,685	58	1,322,131	20
				1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	728,250	35	825,839	84	916,321	70
				2	Sağlık Primi Ödemeleri	375,072	14	413,845	74	405,809	50
		3			İşçiler	945,577	00	1,001,252	56	1,262,733	22
			4		İşsizlik Sigortası Fonuna	83,909	54	88,930	60	111,948	02
				1	İşsizlik Sigortası Fonuna	83,909	54	88,930	60	111,948	02
			6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	861,667	46	912,321	96	1,150,785	20
				1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	861,667	46	912,321	96	1,150,785	20
	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33,399,183	58	39,202,861	07	50,479,005	36
		1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	130,820	79	79,483	83	20,648	94
			1		Hammadde Alımları	10,490	91	8,543	20	0	00
				1	Hammadde Alımları	10,490	91	8,543	20	0	00
			2		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	1,066	37	106	92	0	00
				1	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	1,066	37	106	92	0	00
			4		Kereste ve Kereste Ürünleri Al	2,093	03	3,825	03	5,427	73
				1	Kereste ve Kereste Ürünleri Al	2,093	03	3,825	03	5,427	73
			6		Kimyevi Ürün Alımları	8,035	80	5,338	32	0	00
				1	Kimyevi Ürün Alımları	8,035	80	5,338	32	0	00
			8		Metal Ürünü Alımları	41,992	49	12,997	58	221	79
				1	Metal Ürünü Alımları	41,992	49	12,997	58	221	79
			9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	67,142	19	48,672	78	14,999	42
				1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	67,142	19	48,672	78	14,999	42
		2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	7,749,139	67	9,151,610	50	11,902,820	94
			1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Al	264,776	74	231,941	85	199,113	47
				1	Kırtasiye Alımları	93,238	42	114,067	49	118,052	18
				2	Büro Malzemesi Alımları	94,085	62	12,190	17	11,568	01
				3	Periyodik Yayın Alımları	1,278	89	1,566	12	2,771	00
				4	Diğer Yayın Alımları	1,032	26	5,820	01	1,061	03
				5	Baskı ve Cilt Giderleri	48,215	77	73,080	89	56,629	16
				90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme	26,925	78	25,217	17	9,032	09
			2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımla	23,696	42	26,525	95	25,005	68
				2	Temizlik Malzemesi Alımları	23,696	42	26,525	95	25,005	68
			3		Enerji Alımları	5,575,587	86	7,348,301	68	9,972,603	41
				1	Yakacak Alımları	626,021	19	853,459	48	1,767,128	21

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
İlk Kur.Kıs.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2,015,045	74	3,103,357	63	4,132,658	85
				3	Elektrik Alımları	2,928,520	93	3,391,484	57	4,069,460	88
				90	Diğer Enerji Alımları	6,000	00	0	00	3,355	47
			4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1,155,445	60	175,124	34	64,716	37
				1	Yiyecek Alımları	1,145,348	46	160,975	63	45,000	19
				3	Yem Alımları	2,824	02	11,499	01	15,454	39
				90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Al	7,273	12	2,649	70	4,261	79
			5		Giyim ve Kuşam Alımları	54,449	09	127,591	85	79,692	29
				1	Giyecek Alımları	17,016	28	35,952	79	51,721	83
				2	Spor Malzemeleri Alımları	37,133	69	83,582	78	10,500	03
				3	Tören Malzemeleri Alımları	165	20	188	80	12,763	03
				5	Kuşam Alımları	0	00	0	00	1,239	00
				90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	133	92	7,867	48	3,468	40
			6		Özel Malzeme Alımları	183,627	21	264,319	81	251,513	18
				1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimye	4,224	56	18,821	37	39,784	31
				2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	46,904	25	100,343	84	90,234	65
				3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	15,028	06	51,330	29	22,807	96
				4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğ	0	00	0	00	12,546	94
				90	Diğer Özel Malzeme Alımları	117,470	34	93,824	31	86,139	32
			7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik M	15,190	14	4,668	26	11,426	14
				11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik M	15,190	14	4,668	26	1,088	16
				90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme A	0	00	0	00	10,337	98
			9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	476,366	61	973,136	76	1,298,750	40
				1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Ya	162,348	60	464,823	71	614,570	92
				90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	314,018	01	508,313	05	684,179	48
		3			Yolluklar	66,976	99	78,385	94	28,521	38
			1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	49,214	64	42,210	35	27,694	15
				1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	49,214	64	42,210	35	27,694	15
			2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	11,250	00	9,333	91	602	32
				1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	11,250	00	9,333	91	602	32
			3		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	4,455	50	26,841	68	224	91
				1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	4,455	50	26,841	68	224	91
			5		Yolluk Tazminatları	2,056	85	0	00	0	00
				2	Arazi Tazminatları	2,056	85	0	00	0	00
		4			Görev Giderleri	747,874	48	357,869	94	658,345	83
			2		Yasal Giderler	650,037	01	281,057	86	311,260	99
				4	Mahkeme Harç ve Giderleri	533,393	37	155,646	51	181,182	58
				5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödeme	3,509	50	12,852	00	0	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
İlk Kur.Kıs.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				90	Diğer Yasal Giderler	113,134	14	112,559	35	130,078	41
			3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar	86,406	26	66,866	39	347,084	84
				1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Gide	0	00	22	85	26,454	36
				2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Be	286	71	1,297	47	1,025	06
				90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar v	86,119	55	65,546	07	319,605	42
			4		Kültür Varlıkları Alımı ve Koru	11,431	21	8,392	10	0	00
				2	Restorasyon ve Yenileme Giderle	9,071	21	0	00	0	00
				3	Kültür Varlıkları Alımı	0	00	3,780	00	0	00
				4	Sergi Giderleri	2,360	00	4,612	10	0	00
			9		Diğer Görev Giderleri	0	00	1,553	59	0	00
				90	Diğer Görev Giderleri	0	00	1,553	59	0	00
		5			Hizmet Alımları	21,375,270	24	25,733,189	69	33,074,447	14
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	16,462,241	37	19,731,894	95	26,104,728	08
				1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz	79,840	74	123,593	34	429,352	72
				2	Araştırma ve Geliştirme Giderle	16,140	00	8,260	00	0	00
				3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0	00	1,088	00	4,531	20
				4	Müteahhitlik Hizmetleri	16,230,231	62	19,462,178	83	25,562,862	50
				5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	26,703	40	0	00	0	00
				90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere	109,325	61	136,774	78	107,981	66
			2		Haberleşme Giderleri	272,700	91	336,450	09	297,006	37
				1	Posta ve Telgraf Giderleri	55,998	07	143,752	84	139,450	85
				2	Telefon Abonelik ve Kullanım Üc	196,614	25	142,211	02	142,667	46
				3	Bilgiye Abonelik Giderleri	18,137	22	46,389	75	12,722	06
				4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve	380	45	0	00	1,416	00
				90	Diğer Haberleşme Giderleri	1,570	92	4,096	48	750	00
			3		Taşıma Giderleri	6,581	29	83,313	31	589,109	53
				2	Yolcu Taşıma Giderleri	1,688	50	3,533	47	3,984	05
				3	Yük Taşıma Giderleri	2,483	53	76,215	19	576,129	54
				4	Geçiş Ücretleri	926	00	450	50	1,785	00
				90	Diğer Taşıma Giderleri	1,483	26	3,114	15	7,210	94
			4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	266,699	06	332,068	88	431,745	44
				1	İlan Giderleri	237,248	86	260,130	06	283,457	03
				2	Sigorta Giderleri	18,927	03	38,437	61	92,774	38
				3	Komisyon Giderleri	0	00	747	62	23,167	00
				90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	10,523	17	32,753	59	32,347	03
			5		Kiralar	3,282,821	55	3,022,966	16	3,978,556	57
				2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2,120,065	34	1,920,350	92	2,538,179	08
				3	İş Makinası Kiralaması Giderler	1,073,528	11	886,679	14	1,226,890	09

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
İlk Kur.Kıs.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				5	Hizmet Binası Kiralama Giderler	0	00	0	00	129,608	56
				10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistem	312	70	69	03	0	00
				90	Diğer Kiralama Giderleri	88,915	40	215,867	07	83,878	84
			7		Yargılama Giderleri	22,263	40	3,145	55	0	00
				2	Keşif Giderleri	4,563	40	595	55	0	00
				3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	17,700	00	2,550	00	0	00
			9		Diğer Hizmet Alımları	1,061,962	66	2,223,350	75	1,673,301	15
				3	Kurslara Katılma ve Eğitim Gide	3,443	57	2,711	80	2,468	40
				11	Diğer Binaların İşletme Maliyet	0	00	0	00	6,722	83
				90	Diğer Hizmet Alımları	1,058,519	09	2,220,638	95	1,664,109	92
		6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	148,896	23	111,665	76	88,118	11
			1		Temsil Giderleri	69,317	69	36,271	22	88,118	11
				1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar,	69,317	69	36,271	22	88,118	11
			2		Tanıtma Giderleri	79,578	54	75,394	54	0	00
				1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar,	79,578	54	75,394	54	0	00
		7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım,	1,826,906	12	2,377,129	00	2,896,928	61
			1		Menkul Mal Alım Giderleri	992,786	53	1,202,486	06	1,628,432	08
				1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme A	150,942	27	67,226	87	94,756	29
				2	Büro ve İşyeri Makine ve Techiz	148,812	79	215,834	41	259,399	38
				3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımla	59,374	67	51,900	48	23,480	04
				4	Yangından Korunma Malzemeleri A	37,927	92	25,646	68	22,543	90
				90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	595,728	88	841,877	62	1,228,252	47
			2		Gayri Maddi Hak Alımları	1,117	81	49,560	06	226,260	67
				1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve	1,117	81	49,560	06	226,260	67
			3		Bakım ve Onarım Giderleri	833,001	78	1,125,082	88	1,042,235	86
				1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderl	0	00	0	00	844	28
				2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	265,578	28	468,979	40	410,918	57
				3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	162,277	43	307,986	68	332,193	16
				4	İş Makinası Onarım Giderleri	177,457	63	241,834	40	243,152	15
				90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	227,688	44	106,282	40	55,127	70
		8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	1,279,599	43	1,159,728	26	1,700,233	01
			1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım	65,464	14	54,468	99	103,191	54
				1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	31,237	58	15,043	95	20,746	58
				4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım	7,063	85	5,588	93	28,152	96
				90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve O	27,162	71	33,836	11	54,292	00
			3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	63,700	21	67,985	64	212,069	52
				1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	63,700	21	67,985	64	212,069	52
			9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	1,150,435	08	1,037,273	63	1,384,971	95

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
İlk Kur.Kış.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	1,150,435	08	1,037,273	63	1,384,971	95
		9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	73,699	63	153,798	15	108,941	40
			3		Cenaze Giderleri	73,699	63	153,798	15	108,941	40
				1	Cenaze Giderleri	73,699	63	152,972	15	108,941	40
				2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakı	0	00	826	00	0	00
	4				Faiz Giderleri	2,134,005	16	2,204,377	16	2,135,190	92
		2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,830,358	88	1,962,900	94	1,992,616	90
			9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,830,358	88	1,962,900	94	1,992,616	90
				1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Fai	1,830,358	88	1,962,900	94	1,992,616	90
		3			Dış Borç Faiz Giderleri	303,646	28	241,476	22	142,574	02
			2		Euro Cinsinden Borç Faiz Giderl	303,646	28	241,476	22	142,574	02
				1	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Gi	303,646	28	241,476	22	142,574	02
	5				Cari Transferler	2,303,836	66	4,999,968	44	4,871,848	16
		1			Görev Zararları	351,621	32	377,827	55	347,150	96
			2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	351,621	32	377,827	55	347,150	96
				5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	351,621	32	377,827	55	347,150	96
		3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1,410,781	16	1,863,914	22	1,826,363	04
			1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1,410,781	16	1,863,914	22	1,826,363	04
				1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş,	157,451	38	834,659	11	350,138	88
				5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	530,345	55	659,230	11	724,296	86
				90	Diğerlerine	722,984	23	370,025	00	751,927	30
		4			Hane Halkına Yapılan Transferle	347,424	65	1,705,811	07	1,270,985	94
			2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	19,559	49	58,653	60	32,674	40
				1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	19,559	49	58,653	60	32,674	40
			4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	1,217,227	67	613,163	14
				1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	1,217,227	67	613,163	14
			7		Sosyal Amaçlı Transferler	233,688	61	381,670	00	625,148	40
				1	Muhtaç ve Körlere Yardım	151,928	20	200,170	00	170,100	00
				51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	79,860	00	181,500	00	152,574	00
				90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1,900	41	0	00	302,474	40
			9		Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	94,176	55	48,259	80	0	00
				1	Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	94,176	55	48,259	80	0	00
		8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	194,009	53	1,052,415	60	1,427,348	22
			9		Diğerlerine Verilen Paylar	194,009	53	1,052,415	60	1,427,348	22
				51	İller Bankasına Verilen Paylar	194,009	53	1,052,415	60	1,427,348	22
	6				Sermaye Giderleri	47,673,579	94	57,857,352	55	78,735,991	47
		1			Mamul Mal Alımları	2,449,781	32	3,643,394	97	1,235,010	00
			2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat	329,628	49	404,051	16	470,829	77

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
İlk Kur.Kıs.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				2	Bilgisayar Alımları	1,449	04	175,928	86	163,268	10
				4	Laboratuar Cihazı Alımları	52,574	90	0	00	0	00
				5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	00	63,223	20	29,736	00
				90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	275,604	55	164,899	10	277,825	67
			3		Avadanlık Alımları	0	00	0	00	29,962	00
				90	Diğer Avadanlık Alımları	0	00	0	00	29,962	00
			4		Taşıt Alımları	1,687,079	94	1,000,572	13	60,095	50
				1	Kara Taşıtı Alımları	1,687,079	94	1,000,572	13	60,095	50
			5		İş Makinası Alımları	55,432	43	2,226,174	00	0	00
				30	Hareketli İş Makinası Alımları	55,432	43	2,226,174	00	0	00
			7		Kültür Varlığı Yapımları, Alıml	377,640	46	12,597	68	674,122	73
				90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alı	377,640	46	12,597	68	674,122	73
		2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3,840	27	164,974	92	242,074	37
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	3,840	27	0	00	0	00
				2	Müşavirlik Giderleri	3,840	27	0	00	0	00
			7		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Pla	0	00	164,974	92	242,074	37
				1	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Pla	0	00	164,974	92	242,074	37
		3			Gayri Maddi Hak Alımları	67,783	00	540,093	40	727,472	89
			1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	00	118,000	00	261,989	50
				1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	00	118,000	00	261,989	50
			2		Harita Plan Proje Alımları	67,783	00	422,093	40	296,642	50
				1	Harita Alımları	0	00	41,300	00	0	00
				2	Plan Proje Alımları	67,783	00	380,793	40	296,642	50
			3		Lisans Alımları	0	00	0	00	168,840	89
				1	Lisans Alımları	0	00	0	00	168,840	89
		4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş	15,936,790	66	10,378,393	48	5,495,482	67
			1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Gide	15,936,790	66	10,305,930	44	5,495,482	67
				2	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştır	1,449,130	96	722,864	00	305,820	00
				7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaşt	981,399	07	778,756	14	1,751,350	01
				90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamul	13,506,260	63	8,804,310	30	3,438,312	66
			3		Bina Alım ve Kamulaştırma Gider	0	00	72,463	04	0	00
				90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma	0	00	72,463	04	0	00
		5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Gide	24,358,979	52	42,983,561	20	70,887,271	54
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	0	00	226,350	00	274,586	00
				1	Proje Giderleri	0	00	143,750	00	84,606	00
				2	Müşavirlik Giderleri	0	00	82,600	00	189,980	00
			2		Malzeme Giderleri	250,584	58	79,142	60	66,341	42
				1	İnşaat Malzemesi Giderleri	31,342	27	0	00	0	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
İlk Kur.Kış.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				2	Elektrik Tesisatı Giderleri	12,600	00	51,920	00	66,341	42
				3	Sıhhi Tesisat Giderleri	206,642	31	27,222	60	0	00
			7		Müteahhitlik Giderleri	24,108,394	94	42,678,068	60	70,409,064	12
				2	Hizmet Tesisleri	11,882,261	55	23,733,845	80	24,503,325	18
				4	Sosyal Tesisler	1,469,208	73	2,881,367	88	11,583,457	70
				7	Yol Yapım Giderleri	9,860,744	31	13,508,682	55	32,669,334	40
				8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderler	896,180	35	1,942,061	81	1,306,085	84
				9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Gider	0	00	612,110	56	346,861	00
			9		Diğer Giderler	0	00	0	00	137,280	00
				1	Diğer Giderler	0	00	0	00	137,280	00
		6			Menkul Malların Büyük Onarım Gi	0	00	0	00	64,900	00
			2		Malzeme Giderleri	0	00	0	00	64,900	00
				1	Malzeme Giderleri	0	00	0	00	64,900	00
		7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderl	4,856,405	17	146,934	58	83,780	00
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	0	00	0	00	83,780	00
				3	Kontrol Giderleri	0	00	0	00	83,780	00
			2		Malzeme Giderleri	0	00	44,370	87	0	00
				90	Diğer Giderler	0	00	44,370	87	0	00
			7		Müteahhitlik Giderleri	4,856,405	17	102,563	71	0	00
				2	Hizmet Tesisleri	0	00	102,563	71	0	00
				90	Diğerleri	4,856,405	17	0	00	0	00
	7				Sermaye Transferleri	592,140	78	536,219	10	91,961	07
		1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	592,140	78	536,219	10	91,961	07
			9		Diğer Sermaye Transferleri	592,140	78	536,219	10	91,961	07
				1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş,	592,140	78	348,719	10	91,961	07
				90	Diğer	0	00	187,500	00	0	00
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	100,059,755	57	120,922,676	64	154,113,695	38

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	100,487,421	01	118,674,326	47	139,123,014	71
	1				Vergi Gelirleri	11,002,318	10	14,231,530	89	15,286,984	35
		2			Mülkiyet Üzerinden A	5,483,987	22	6,282,518	42	6,672,485	41
			9		Mülkiyet Üzerinden A	5,483,987	22	6,282,518	42	6,672,485	41
				51	Bina Vergisi	3,334,253	50	3,912,615	23	4,269,506	45
				52	Arsa Vergisi	778,324	50	878,507	91	841,767	52
				53	Arazi Vergisi	7,540	08	7,750	27	9,168	01
				54	Çevre Temizlik Vergi	1,363,869	14	1,483,645	01	1,552,043	43
		3			Dahilde Alınan Mal v	2,948,021	84	3,552,634	85	4,292,942	33
			2		Özel Tüketim Vergisi	2,242,681	90	2,561,589	67	3,219,482	69
				51	Haberleşme Vergisi	133,966	10	111,715	42	90,663	56
				52	Elektrik ve Havagazı	2,108,715	80	2,449,874	25	3,128,819	13
			9		Dahilde Alınan Diğer	705,339	94	991,045	18	1,073,459	64
				51	Eğlence Vergisi	3,117	75	6,511	10	33,779	41
				52	Yangın Sigortası Ver	39,042	16	48,502	84	62,608	43
				53	İlan ve Reklam Vergi	663,180	03	936,031	24	977,071	80
		6			Harçlar	2,570,309	04	4,396,377	62	4,321,556	61
			9		Diğer Harçlar	2,570,309	04	4,396,377	62	4,321,556	61
				51	Bina İnşaat Harcı	700,008	95	2,223,070	98	1,711,153	74
				52	Hayvan Kesimi Muayen	17,212	30	0	00	0	00
				53	İşgal Harcı	1,165,448	60	1,253,404	58	1,575,252	88
				54	İşyeri Açma İzni Har	131,112	96	128,125	88	147,693	28
				56	Ölçü ve Tartı Aletle	4,997	83	4,359	17	2,661	00
				57	Tatil Günlerinde Çal	44,751	95	88,609	98	143,880	87
				58	Tellallık Harcı	163,205	42	228,757	86	222,153	01
				59	Toptancı Hali Resmi	142,856	20	124,297	89	201,589	06
				60	Yapı Kullanma İzni H	25,542	00	63,365	00	63,390	00
				99	Diğer Harçlar	175,172	83	282,386	28	253,782	77
	3				Teşebbüs ve Mülkiyet	28,562,682	94	34,176,360	58	35,612,532	95
		1			Mal ve Hizmet Satış	7,311,212	06	7,537,060	49	8,318,192	22
			1		Mal Satış Gelirleri	804,494	37	1,003,425	78	445,114	27
				1	Şartname, Basılı Evr	749,047	30	861,571	52	104,241	24
				2	Kitap,Yayın vb. Satı	2,348	27	2,120	80	336	50
				99	Diğer Mal Satış Geli	53,098	80	139,733	46	340,536	53
			2		Hizmet Gelirleri	6,506,717	69	6,533,634	71	7,873,077	95
				11	İlan ve Reklam Gelir	0	00	181	80	310	15
				14	Çevre Kirliliğini Ön	4,148,856	26	4,274,240	80	4,483,175	16
				28	Sergi ve Fuar Gelirl	334	00	0	00	0	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				36	Sosyal Tesis İşletme	0	00	0	00	17,242	20
				39	İhale İlan Yayın Gel	7,752	30	4,401	46	5,974	26
				51	Çevre ve Esenlik Hiz	71,999	30	92,124	12	92,571	80
				55	Kültürel Hizmetlere	2,285	00	5,760	50	4,819	50
				57	Sosyal Hizmetlere İl	50,392	59	89,890	24	248,658	73
				59	Ulaştırma Hizmetleri	440,256	99	527,290	38	1,619,839	56
				99	Diğer hizmet gelirle	1,784,841	25	1,539,745	41	1,400,486	59
		2			Malların Kullanma ve	7,466	00	0	00	1,000	00
			1		Malların Kullanma ve	7,466	00	0	00	1,000	00
				99	Malların Kullanma ve	7,466	00	0	00	1,000	00
		4			Kurumlar Hasılatı	17,095,095	43	20,233,741	41	21,429,918	74
			5		Mahalli İdareler Kur	17,094,995	43	20,233,741	41	21,429,918	74
				51	Çevre ve Esenlik Hiz	3,286	73	2,030	89	2,638	60
				58	Su Hizmetlerine İliş	16,200,330	84	19,313,871	63	20,759,474	22
				59	Ulaştırma Hizmetleri	838,552	89	865,101	84	613,384	31
				60	Tarımsal Hizmetlere	52,824	97	52,737	05	54,421	61
			9		Diğer Kurumlar Hasıl	100	00	0	00	0	00
				99	Diğer Kurumlar Hasıl	100	00	0	00	0	00
		6			Kira Gelirleri	4,148,909	45	6,405,550	68	5,863,421	99
			1		Taşınmaz Kiraları	3,924,962	80	6,081,954	58	5,697,847	17
				1	Lojman Kira Gelirler	5,866	48	1,079	39	0	00
				2	Ecrimisil Gelirleri	102	40	51	20	4,004	48
				3	Sosyal Tesis Kira Ge	3,745,061	90	4,909,997	36	901,130	58
				4	Spor Tesisi Kira Gel	0	00	0	00	11,539	00
				5	Kültür Amaçlı Tesis	0	00	0	00	464,831	14
				99	Diğer Taşınmaz Kira	173,932	02	1,170,826	63	4,316,341	97
			2		Taşınır Kiraları	223,946	65	323,596	10	165,574	82
				1	Taşınır Kira Gelirle	223,946	65	323,596	10	165,574	82
		9			Diğer Teşebbüs ve Mü	0	00	8	00	0	00
			9		Diğer Gelirler	0	00	8	00	0	00
				99	Diğer Çeşitli Teşebb	0	00	8	00	0	00
	4				Alınan Bağış ve Yard	301,344	86	1,538,728	39	351,728	60
		4			Kurumlardan ve Kişil	301,344	86	1,387,728	39	307,591	62
			1		Cari	301,344	86	387,728	39	307,591	62
				1	Kurumlardan alınan B	15,000	00	1,760	00	212,178	82
				2	Kişilerden alınan Ba	286,344	86	385,968	39	75,902	80
				3	Kurumlardan Alınan Ş	0	00	0	00	19,510	00
			2		Sermaye	0	00	1,000,000	00	0	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				3	Kurumlardan Alınan Ş	0	00	1,000,000	00	0	00
		5			Proje Yardımları	0	00	151,000	00	44,136	98
			1		Cari	0	00	151,000	00	44,136	98
				5	Mahalli İdarelerden	0	00	151,000	00	44,136	98
	5				Diğer Gelirler	55,371,681	26	59,303,441	81	80,406,991	16
		1			Faiz Gelirleri	75,878	68	37,065	65	63,900	31
			8		Vergi, Resim ve Harç	190	15	1,140	84	3,241	03
				1	Vergi, Resim ve Harç	190	15	1,140	84	3,241	03
			9		Diğer Faizler	75,688	53	35,924	81	60,659	28
				3	Mevduat Faizleri	0	00	0	00	20	54
				99	Diğer Faizler	75,688	53	35,924	81	60,638	74
		2			Kişi ve Kurumlardan	53,305,045	57	55,977,049	68	76,681,513	83
			2		Vergi ve Harç Gelirl	50,891,061	24	52,613,464	13	71,249,811	18
				51	Merkezi idare Vergi	50,891,061	24	52,613,464	13	71,249,811	18
			4		Kamu Harcamalarına K	2,367,071	56	3,300,450	76	5,424,266	35
				51	Kanalizasyon Harcama	572,813	86	746,312	71	823,226	14
				53	Yol Harcamalarına Ka	1,543,469	55	2,176,134	33	2,778,580	62
				99	Diğer Harcamalara Ka	250,788	15	378,003	72	1,822,459	59
			8		Mahalli İdarelere Ai	6,473	77	8,980	81	7,436	30
				51	Maden İşletmelerinde	5,073	94	7,991	44	6,698	49
				52	Müze Giriş Ücretleri	1,399	83	989	37	737	81
			9		Diğer Paylar	40,439	00	54,153	98	0	00
				99	Diğer Paylar	40,439	00	54,153	98	0	00
		3			Para Cezaları	1,019,643	03	1,533,200	73	1,568,161	17
			2		İdari Para Cezaları	55	00	1,117	00	84,214	18
				99	Diğer İdari Para Cez	55	00	1,117	00	84,214	18
			4		Vergi Cezaları	875,479	78	1,328,565	87	1,258,868	11
				1	Vergi ve Diğer Amme	482,292	29	1,025,882	71	1,011,422	59
				2	Vergi Barışı TEFE Tu	208,711	25	85,702	01	57,505	88
				3	Vergi Barışı Geç Öde	85,917	21	81,922	63	61,748	32
				99	Diğer Vergi Cezaları	98,559	03	135,058	52	128,191	32
			9		Diğer Para Cezaları	144,108	25	203,517	86	225,078	88
				2	Zamanında Ödenmeyen	0	00	354	07	17,241	32
				99	Yukarıda Tanımlanmay	144,108	25	203,163	79	207,837	56
		9			Diğer Çeşitli Gelirl	971,113	98	1,756,125	75	2,093,415	85
			1		Diğer Çeşitli Gelirl	971,113	98	1,756,125	75	2,093,415	85
				1	İrat Kaydedilecek Na	17,375	15	71,293	26	3,778	15
				3	İrat Kaydedilecek Te	43,146	00	1,500	00	108	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013
İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				6	Kişilerden Alacaklar	129,974	83	378,486	97	289,316	89
				51	Otopark Yönetmeliği	747,778	56	1,287,640	90	1,352,825	36
				99	Yukarıda Tanımlanmay	32,839	44	17,204	62	447,387	45
	6				Sermaye Gelirleri	5,249,393	85	9,424,264	80	7,464,777	65
		1			Taşınmaz Satış Gelir	5,033,355	24	9,321,272	56	7,427,607	77
			3		Diğer Bina Satış Gel	862,219	69	325,383	21	563,987	22
				1	Diğer Bina Satış Gel	862,219	69	325,383	21	563,987	22
			4		Arazi Satışı	0	00	1,127,040	00	0	00
				1	Arazi Satışı	0	00	1,127,040	00	0	00
			5		Arsa Satışı	0	00	697,200	00	480,955	45
				1	Arsa Satışı	0	00	697,200	00	480,955	45
			9		Diğer Taşınmaz Satış	4,171,135	55	7,171,649	35	6,382,665	10
				99	Diğer Çeşitli Taşınm	4,171,135	55	7,171,649	35	6,382,665	10
		2			Taşınır Satış Gelirl	216,038	61	102,992	24	37,169	88
			1		Taşınır Satış Gelirl	108,882	06	30,839	12	90	00
				1	Taşınır Satış Gelirl	108,882	06	30,839	12	90	00
			2		Taşıt Satış Gelirler	55,355	90	50,397	87	14,601	57
				1	Taşıt Satış Gelirler	55,355	90	50,397	87	14,601	57
			9		Diğer Taşınır Satış	51,800	65	21,755	25	22,478	31
				99	Diğer Çeşitli Taşını	51,800	65	21,755	25	22,478	31
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	100,487,421	01	118,674,326	47	139,123,014	71

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2011 TL	2011 Kr	2012 TL	2012 Kr	2013 TL	2013 Kr
630					Giderler Hesabı	55,226,148	88	62,487,500	09	76,508,549	52
	1				Personel Giderleri	11,908,109	96	13,881,857	00	15,522,545	18
		1			Memurlar	5,726,462	69	7,650,099	10	8,977,744	13
			1		Temel Maaşlar	2,698,793	66	3,055,547	58	3,484,291	47
				1	Temel Maaşlar	2,698,793	66	3,055,547	58	3,484,291	47
			2		Zamlar ve Tazminatla	1,191,820	04	1,372,210	55	1,653,286	90
				1	Zamlar ve Tazminatla	1,191,820	04	1,372,210	55	1,653,286	90
			4		Sosyal Haklar	1,572,448	06	2,959,511	54	3,530,337	20
				1	Sosyal haklar	1,572,448	06	2,959,511	54	3,530,337	20
			5		Ek Çalişma Karşılıkl	243,433	61	260,668	47	266,382	70
				1	Ek Çalişma Karşılıkl	243,433	61	260,668	47	266,382	70
			6		Ödül ve İkramiyeler	19,967	32	0	00	43,445	86
				1	Ödül ve İkramiyeler	19,967	32	0	00	43,445	86
			9		Diğer Personel Gider	0	00	2,160	96	0	00
				1	Diğer Personel Gider	0	00	2,160	96	0	00
		2			Sözleşmeli Personel	1,477,681	44	1,758,676	15	1,447,186	13
			1		Ücretler	1,182,352	04	1,331,906	37	1,138,897	43
				2	Kadro Karşılığı Sözl	1,182,352	04	1,331,906	37	1,138,897	43
			2		Zamlar ve Tazminatla	295,329	40	426,295	27	308,288	70
				2	Kadro Karşılığı Sözl	295,329	40	426,295	27	308,288	70
			9		Sözleşmeli Personeli	0	00	474	51	0	00
				2	Kadro Karşılığı Sözl	0	00	474	51	0	00
		3			İşçiler	4,304,827	08	4,051,045	90	4,703,309	73
			1		İşçilerin Ücretleri	2,027,541	94	2,012,402	92	2,452,632	69
				1	Sürekli İşçilerin Üc	2,027,541	94	2,012,402	92	2,452,632	69
			2		İşçilerin İhbar ve K	790,172	28	603,921	73	0	00
				1	Sürekli İşçilerin İh	790,172	28	603,921	73	0	00
			3		İşçilerin Sosyal Hak	720,003	24	660,491	13	1,266,445	55
				1	Sürekli İşçilerin So	720,003	24	660,491	13	1,266,445	55
			4		İşçilerin Fazla Mesa	211,532	05	241,723	43	298,162	01
				1	Sürekli İşçilerin Fa	211,532	05	241,723	43	298,162	01
			5		İşçilerin Ödül ve İk	555,577	57	532,506	69	686,069	48
				1	Sürekli İşçilerin Öd	555,577	57	532,506	69	686,069	48
		4			Geçici Personel	86,882	28	103,411	38	107,255	63

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2011 TL	2011 Kr	2012 TL	2012 Kr	2013 TL	2013 Kr
600					Gelirler Hesabı	111,062,204	33	124,044,858	48	137,811,546	99
	1				Vergi Gelirleri	12,810,353	69	15,314,683	20	16,151,909	41
		2			Mülkiyet Üzerinden A	6,449,065	04	6,610,200	08	7,330,535	80
			9		Mülkiyet Üzerinden A	6,449,065	04	6,610,200	08	7,330,535	80
				51	Bina Vergisi	3,993,081	24	4,121,331	84	4,722,527	67
				52	Arsa Vergisi	927,137	36	926,926	36	933,419	38
				53	Arazi Vergisi	7,368	52	6,987	93	8,971	08
				54	Çevre Temizlik Vergi	1,521,477	92	1,554,953	95	1,665,617	67
		3			Dahilde Alınan Mal v	3,374,354	84	3,851,817	14	4,812,786	13
			2		Özel Tüketim Vergisi	2,259,467	50	2,551,589	19	3,218,336	03
				51	Haberleşme Vergisi	133,966	10	111,715	42	90,682	56
				52	Elektrik ve Havagazı	2,125,501	40	2,439,873	77	3,127,653	47
			9		Dahilde Alınan Diğer	1,114,887	34	1,300,227	95	1,594,450	10
				51	Eğlence Vergisi	3,117	75	9,051	10	56,560	95
				52	Yangın Sigortası Ver	41,528	29	46,838	54	65,794	74
				53	İlan ve Reklam Vergi	1,070,241	30	1,244,338	31	1,472,094	41
		6			Harçlar	2,986,933	81	4,852,665	98	4,008,587	48
			9		Diğer Harçlar	2,986,933	81	4,852,665	98	4,008,587	48
				51	Bina İnşaat Harcı	715,612	90	2,251,836	66	1,723,181	93
				52	Hayvan Kesimi Muayen	17,209	80	0	00	0	00
				53	İşgal Harcı	1,363,390	92	1,686,241	78	1,326,179	81
				54	İşyeri Açma İzni Har	131,447	40	127,824	11	147,540	74
				56	Ölçü ve Tartı Aletle	4,692	49	5,124	05	2,229	60
				57	Tatil Günlerinde Çal	45,184	00	93,190	00	142,649	45
				58	Tellallık Harcı	163,205	42	228,757	86	223,309	01
				59	Toptancı Hali Resmi	340,592	75	92,389	57	131,958	02
				60	Yapı Kullanma İzni H	25,603	00	63,390	00	63,404	00
				99	Diğer Harçlar	179,995	13	303,911	95	248,134	92
	3				Teşebbüs ve Mülkiyet	40,730,013	39	44,474,943	76	39,754,213	05
		1			Mal ve Hizmet Satış	20,621,330	31	18,481,026	90	15,721,631	48
			1		Mal Satış Gelirleri	13,206,925	83	8,842,288	10	7,386,749	19
				1	Şartname, Basılı Evr	614,915	30	732,962	51	52,613	68
				2	Kitap,Yayın vb. Satı	2,077	12	1,728	24	285	16

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			1		Ücretler	86,882	28	103,411	38	107,255	63
				2	Aday Çırak, Çırak ve	86,882	28	103,411	38	107,255	63
		5			Diğer Personel	312,256	47	318,624	47	287,049	56
			1		Ücret ve Diğer Ödeme	312,256	47	318,624	47	287,049	56
				51	Belediye Başkanına Y	207,419	08	207,249	10	176,807	72
				52	Belediye Meclis Üyel	104,837	39	111,375	37	110,241	84
	2				Sosyal Güvenlik Kuru	2,048,899	49	2,240,938	14	2,632,623	63
		1			Memurlar	1,103,322	49	1,239,685	58	1,369,374	25
			6		Sosyal Güvenlik Kuru	1,103,322	49	1,239,685	58	1,369,374	25
				1	Sosyal Güvenlik Prim	728,250	35	825,839	84	947,535	36
				2	Sağlık Primi Ödemele	375,072	14	413,845	74	421,838	89
		3			İşçiler	945,577	00	1,001,252	56	1,263,249	38
			4		İşsizlik Sigortası F	83,909	54	88,930	60	112,144	73
				1	İşsizlik Sigortası F	83,909	54	88,930	60	112,144	73
			6		Sosyal Güvenlik Kuru	861,667	46	912,321	96	1,151,104	65
				1	Sosyal Güvenlik Prim	861,667	46	912,321	96	1,151,104	65
	3				Mal Ve Hizmet Alım G	32,130,549	45	35,745,692	03	47,348,830	14
		1			Üretime Yönelik Mal	113,807	07	63,649	56	7,194	98
			1		Hammadde Alımları	8,890	60	1,047	60	0	00
				1	Hammadde Alımları	8,890	60	1,047	60	0	00
			2		Gıda Ürünleri İçecek	987	39	736	20	0	00
				1	Gıda Ürünleri İçecek	987	39	736	20	0	00
			4		Kereste ve Kereste Ü	2,043	78	3,825	03	5,427	73
				1	Kereste ve Kereste Ü	2,043	78	3,825	03	5,427	73
			6		Kimyevi Ürün Alımla	6,810	00	4,524	00	0	00
				1	Kimyevi Ürün Alımla	6,810	00	4,524	00	0	00
			8		Metal Ürünü Alımları	38,841	86	11,301	19	467	25
				1	Metal Ürünü Alımları	38,841	86	11,301	19	467	25
			9		Diğer Mal ve Malzeme	56,233	44	42,215	54	1,300	00
				1	Diğer Mal ve Malzeme	56,233	44	42,215	54	1,300	00
		2			Tüketime Yönelik Mal	7,368,890	27	8,306,215	04	11,426,437	12
			1		Kırtasiye ve Büro Ma	251,210	68	210,376	72	291,516	91
				1	Kırtasiye Alımları	91,659	18	107,225	53	134,811	42
				2	Büro Malzemesi Alım	77,917	83	6,868	73	4,206	40

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				99	Diğer Mal Satış Geli	12,589,933	41	8,107,597	35	7,333,850	35
			2		Hizmet Gelirleri	7,414,404	48	9,638,738	80	8,334,882	29
				11	İlan ve Reklam Gelir	0	00	154	07	262	84
				14	Çevre Kirliliğini Ön	4,734,856	37	4,428,383	54	4,565,558	16
				28	Sergi ve Fuar Gelirl	283	05	0	00	0	00
				36	Sosyal Tesis İşletme	0	00	0	00	15,965	00
				39	İhale İlan Yayın Gel	7,869	49	3,480	94	5,464	11
				51	Çevre ve Esenlik Hiz	71,999	30	92,124	12	92,571	80
				55	Kültürel Hizmetlere	2,134	27	5,333	80	4,462	48
				56	Sağlık Hizmetlerine	0	00	1,385	00	0	00
				57	Sosyal Hizmetlere İl	70,607	66	72,648	50	225,725	63
				59	Ulaştırma Hizmetleri	311,232	48	337,469	84	2,234,025	82
				99	Diğer hizmet gelirle	2,215,421	86	4,697,758	99	1,190,846	45
		4			Kurumlar Hasılatı	16,149,614	30	19,211,079	62	18,909,884	53
			5		Mahalli İdareler Kur	16,149,514	30	19,211,079	62	18,909,884	53
				51	Çevre ve Esenlik Hiz	3,887	50	1,836	36	2,685	47
				58	Su Hizmetlerine İliş	14,783,957	92	17,458,333	75	18,826,113	78
				59	Ulaştırma Hizmetleri	1,291,554	38	1,675,314	99	12,738	20
				60	Tarımsal Hizmetlere	70,114	50	75,594	52	68,347	08
			9		Diğer Kurumlar Hasıl	100	00	0	00	0	00
				99	Diğer Kurumlar Hasıl	100	00	0	00	0	00
		6			Kira Gelirleri	3,959,068	78	6,782,829	24	5,122,697	04
			1		Taşınmaz Kiraları	3,695,377	44	6,545,455	48	4,981,577	78
				1	Lojman Kira Gelirler	6,156	88	1,079	29	0	00
				2	Ecrimisil Gelirleri	153	60	44,349	25	3,780	00
				3	Sosyal Tesis Kira Ge	3,357,824	46	4,818,524	58	0	00
				4	Spor Tesisi Kira Gel	0	00	0	00	12,466	00
				5	Kültür Amaçlı Tesis	0	00	0	00	493,451	24
				99	Diğer Taşınmaz Kira	331,242	50	1,681,502	36	4,471,880	54
			2		Taşınır Kiraları	263,691	34	237,373	76	141,119	26
				1	Taşınır Kira Gelirle	263,691	34	237,373	76	141,119	26
		9			Diğer Teşebbüs ve Mü	0	00	8	00	0	00
			9		Diğer Gelirler	0	00	8	00	0	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2011 TL	Kr	2012 TL	Kr	2013 TL	Kr
				3	Periyodik Yayın Alım	862	88	716	10	1,795	00
				4	Diğer Yayın Alımları	1,032	26	490	00	4,994	90
				5	Baskı ve Cilt Giderl	48,065	66	71,163	84	137,468	20
				90	Diğer Kırtasiye ve B	31,672	87	23,912	52	8,240	99
			2		Su ve Temizlik Malze	23,357	88	27,136	61	36,060	25
				2	Temizlik Malzemesi A	23,357	88	27,136	61	36,060	25
			3		Enerji Alımları	5,270,982	51	6,600,475	11	9,063,448	47
				1	Yakacak Alımları	623,367	55	835,009	60	1,884,571	76
				2	Akaryakıt ve Yağ Al	2,013,177	88	2,810,442	53	3,588,236	48
				3	Elektrik Alımları	2,628,437	08	2,955,022	98	3,587,284	76
				90	Diğer Enerji Alımlar	6,000	00	0	00	3,355	47
			4		Yiyecek, İçecek ve Y	1,155,900	75	174,070	85	371,811	79
				1	Yiyecek Alımları	1,145,348	46	159,966	71	349,873	69
				2	İçecek Alımları	0	00	0	00	2,333	36
				3	Yem Alımları	2,824	02	11,499	01	15,454	39
				90	Diğer Yiyecek, İçece	7,728	27	2,605	13	4,150	35
			5		Giyim ve Kuşam Alıml	39,643	81	91,110	22	90,564	19
				1	Giyecek Alımları	16,607	00	35,952	79	51,401	41
				2	Spor Malzemeleri Alı	22,737	69	47,376	36	22,005	75
				3	Tören Malzemeleri Al	165	20	188	80	12,763	03
				5	Kuşam Alımları	0	00	0	00	1,239	00
				90	Diğer Giyim ve Kuşam	133	92	7,592	27	3,155	00
			6		Özel Malzeme Alımlar	161,191	25	258,901	15	267,457	51
				1	Laboratuvar Malzemes	3,826	20	14,900	35	36,195	35
				2	Tıbbi Malzeme ve İla	46,904	25	99,024	40	90,234	65
				3	Zirai Malzeme ve İla	14,822	86	51,330	29	22,807	96
				4	Canlı Hayvan Alım, B	0	00	0	00	12,546	94
				90	Diğer Özel Malzeme A	95,637	94	93,646	11	105,672	61
			7		Güvenlik ve Savunmay	463	74	4,668	26	11,426	14
				11	Güvenlik ve Savunmay	463	74	4,668	26	1,088	16
				90	Diğer Savunma Mal ve	0	00	0	00	10,337	98
			9		Diğer Tüketim Mal ve	466,139	65	939,476	12	1,294,151	86
				1	Bahçe Malzemesi Alım	162,057	60	464,823	71	614,010	96
				90	Diğer Tüketim Mal ve	304,082	05	474,652	41	680,140	90

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2011 TL	Kr	2012 TL	Kr	2013 TL	Kr
				99	Diğer Çeşitli Teşebb	0	00	8	00	0	00
	4				Alınan Bağış ve Yard	719,371	28	1,693,989	31	516,882	84
		1			Yurt Dışından Alınan	0	00	0	01	0	00
			1		Cari	0	00	0	01	0	00
				99	Yurtdışından Alınan	0	00	0	01	0	00
		3			Diğer İdarelerden Al	0	00	2,576	17	157,362	95
			1		Cari	0	00	0	00	151,523	00
				2	Mahalli İdarelerden	0	00	0	00	4,240	00
				3	Diğerlerinden Alınan	0	00	0	00	147,283	00
			2		Sermaye	0	00	2,576	17	5,839	95
				3	Diğerlerinden Alınan	0	00	2,576	17	5,839	95
		4			Kurumlardan ve Kişil	719,371	28	1,540,413	13	315,382	91
			1		Cari	372,371	28	398,782	04	315,382	91
				1	Kurumlardan alınan B	15,000	00	1,760	00	219,970	11
				2	Kişilerden alınan Ba	357,371	28	397,022	04	75,902	80
				3	Kurumlardan Alınan Ş	0	00	0	00	19,510	00
			2		Sermaye	347,000	00	1,141,631	09	0	00
				1	Kurumlardan alınan B	0	00	1,755	00	0	00
				2	Kişilerden alınan Ba	347,000	00	139,876	09	0	00
				3	Kurumlardan Alınan Ş	0	00	1,000,000	00	0	00
		5			Proje Yardımları	0	00	151,000	00	44,136	98
			1		Cari	0	00	151,000	00	44,136	98
				5	Mahalli İdarelerden	0	00	151,000	00	44,136	98
	5				Diğer Gelirler	56,802,465	97	62,561,242	21	81,388,541	69
		1			Faiz Gelirleri	92,998	19	39,215	83	63,389	78
			8		Vergi, Resim ve Harç	3,422	53	2,187	72	2,730	50
				1	Vergi, Resim ve Harç	3,422	53	2,187	72	2,730	50
			9		Diğer Faizler	89,575	66	37,028	11	60,659	28
				1	Kişilerden Alacaklar	0	00	101	75	0	00
				3	Mevduat Faizleri	0	00	0	00	20	54
				99	Diğer Faizler	89,575	66	36,926	36	60,638	74
		2			Kişi ve Kurumlardan	53,988,308	11	56,514,020	77	77,319,568	21
			2		Vergi ve Harç Gelirl	50,891,158	60	52,613,464	13	71,249,811	18

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2011 TL	2011 Kr	2012 TL	2012 Kr	2013 TL	2013 Kr
		3			Yolluklar	66,778	13	78,753	94	32,304	25
			1		Yurtiçi Geçici Görev	49,214	64	42,578	35	31,511	33
				1	Yurtiçi Geçici Görev	49,214	64	42,578	35	31,511	33
			2		Yurtiçi Sürekli Göre	11,250	00	9,333	91	602	32
				1	Yurtiçi Sürekli Göre	11,250	00	9,333	91	602	32
			3		Yurtdışı Geçici Göre	4,455	50	26,841	68	190	60
				1	Yurtdışı Geçici Göre	4,455	50	26,841	68	190	60
			5		Yolluk Tazminatları	1,857	99	0	00	0	00
				2	Arazi Tazminatları	1,857	99	0	00	0	00
		4			Görev Giderleri	749,500	77	349,461	41	680,365	29
			2		Yasal Giderler	644,182	78	280,674	42	330,935	35
				4	Mahkeme Harç ve Gide	533,225	56	155,646	51	181,182	58
				5	Ödül, İkramiye ve Be	3,509	50	12,852	00	19,674	36
				90	Diğer Yasal Giderler	107,447	72	112,175	91	130,078	41
			3		Ödenecek Vergi, Resi	94,086	78	66,381	30	345,703	78
				1	Vergi Ödemeleri ve B	0	00	22	85	26,454	36
				2	İşletme Ruhsatı Ödem	286	71	1,297	47	1,025	06
				90	Diğer Vergi, Resim v	93,800	07	65,060	98	318,224	36
			4		Kültür Varlıkları Al	11,231	21	852	10	3,726	16
				2	Restorasyon ve Yenil	9,071	21	0	00	0	00
				4	Sergi Giderleri	2,160	00	852	10	3,726	16
			9		Diğer Görev Giderler	0	00	1,553	59	0	00
				90	Diğer Görev Giderler	0	00	1,553	59	0	00
		5			Hizmet Alımları	20,828,465	15	23,532,621	26	30,537,455	48
			1		Müşavir Firma ve Kiş	16,057,283	43	18,106,086	56	23,900,419	49
				1	Etüt-Proje Bilirkişi	71,395	22	119,458	34	377,937	66
				2	Araştırma ve Geliştı	15,780	00	7,990	00	0	00
				3	Bilgisayar Hizmeti A	0	00	1,088	00	4,531	20
				4	Müteahhitlik Hizmetl	15,852,354	72	17,841,315	44	23,383,034	03
				5	Harita Yapım ve Alım	10,419	40	0	00	0	00
				6	Enformasyon ve Rapor	0	00	0	00	16,520	00
				90	Diğer Müşavir Firma	107,334	09	136,234	78	118,396	60
			2		Haberleşme Giderleri	278,873	16	340,689	34	341,522	42
				1	Posta ve Telgraf Gid	55,998	07	143,752	84	139,482	35

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2011 TL	2011 Kr	2012 TL	2012 Kr	2013 TL	2013 Kr
				51	Merkezi idare Vergi	50,891,158	60	52,613,464	13	71,249,811	18
			4		Kamu Harcamalarına K	3,044,959	42	3,842,750	44	6,062,320	73
				51	Kanalizasyon Harcama	829,003	03	829,898	12	793,911	06
				53	Yol Harcamalarına Ka	1,840,479	56	2,657,738	78	3,775,113	32
				99	Diğer Harcamalara Ka	375,476	83	355,113	54	1,493,296	35
			8		Mahalli İdarelere Ai	6,473	77	8,929	54	7,436	30
				51	Maden İşletmelerinde	5,073	94	7,991	44	6,698	49
				52	Müze Giriş Ücretleri	1,399	83	938	10	737	81
			9		Diğer Paylar	45,716	32	48,876	66	0	00
				99	Diğer Paylar	45,716	32	48,876	66	0	00
		3			Para Cezaları	1,792,426	52	1,644,937	57	1,560,511	25
			2		İdari Para Cezaları	110	00	24,793	00	236,336	00
				99	Diğer İdari Para Cez	110	00	24,793	00	236,336	00
			4		Vergi Cezaları	1,474,015	86	1,171,021	96	1,136,283	85
				1	Vergi ve Diğer Amme	486,027	25	1,019,750	71	1,005,339	95
				2	Vergi Barışı TEFE Tu	497,647	39	2,800	50	182	98
				3	Vergi Barışı Geç Öde	379,600	74	422	67	146	34
				99	Diğer Vergi Cezaları	110,740	48	148,048	08	130,614	58
			9		Diğer Para Cezaları	318,300	66	449,122	61	187,891	40
				2	Zamanında Ödenmeyen	0	00	22,458	76	0	00
				99	Yukarıda Tanımlanmay	318,300	66	426,663	85	187,891	40
		9			Diğer Çeşitli Gelirl	928,733	15	4,363,068	04	2,445,072	45
			1		Diğer Çeşitli Gelirl	928,733	15	4,363,068	04	2,445,072	45
				1	İrat Kaydedilecek Na	17,375	15	71,293	26	3,778	15
				3	İrat Kaydedilecek Te	43,146	00	1,500	00	108	00
				5	Para Farkları	0	00	1,272	00	0	00
				6	Kişilerden Alacaklar	132,519	98	396,220	35	344,899	08
				51	Otopark Yönetmeliği	686,131	20	1,547,531	43	1,466,488	86
				99	Yukarıda Tanımlanmay	49,560	82	2,345,251	00	629,798	36
GELİRLER TOPLAMI						111,062,204	33	124,044,858	48	137,811,546	99

FAALİYET SONUCU 0 5,583,605,545 9 6,155,735,839 9 6,130,

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				2	Telefon Abonelik ve	195,204	78	141,431	71	176,651	84
				3	Bilgiye Abonelik Gid	25,045	96	46,389	75	24,638	23
				4	Haberleşme Cihazları	525	59	0	00	0	00
				90	Diğer Haberleşme Gid	2,098	76	9,115	04	750	00
			3		Taşıma Giderleri	6,454	91	160,221	00	592,517	63
				2	Yolcu Taşıma Giderle	1,688	50	3,533	47	7,484	05
				3	Yük Taşıma Giderleri	2,365	74	153,122	88	576,160	78
				4	Geçiş Ücretleri	926	00	450	50	1,785	00
				90	Diğer Taşıma Giderle	1,474	67	3,114	15	7,087	80
			4		Tarifeye Bağlı Ödeme	266,745	46	314,175	02	410,520	77
				1	İlan Giderleri	237,520	26	244,799	19	267,395	24
				2	Sigorta Giderleri	18,927	03	38,437	61	91,438	17
				3	Komisyon Giderleri	0	00	747	62	19,633	05
				90	Diğer Tarifeye Bağlı	10,298	17	30,190	60	32,054	31
			5		Kiralar	3,253,172	87	2,956,293	26	3,955,694	10
				2	Taşıt Kiralaması Gid	2,088,784	94	1,902,584	93	2,517,233	17
				3	İş Makinası Kiralama	1,077,211	21	854,890	78	1,221,919	39
				5	Hizmet Binası Kirala	0	00	0	00	129,608	56
				10	Bilgisayar ve Bilgis	312	70	58	50	0	00
				90	Diğer Kiralama Gider	86,864	02	198,759	05	86,932	98
			7		Yargılama Giderleri	22,263	40	3,145	55	0	00
				2	Keşif Giderleri	4,563	40	595	55	0	00
				3	Rapor ve Bilirkişi G	17,700	00	2,550	00	0	00
			9		Diğer Hizmet Alımlar	943,671	92	1,652,010	53	1,336,781	07
				3	Kurslara Katılma ve	3,443	57	2,711	80	2,274	00
				11	Diğer Binaların İşle	0	00	0	00	6,722	83
				90	Diğer Hizmet Alımlar	940,228	35	1,649,298	73	1,327,784	24
		6			Temsil Ve Tanıtma Gi	148,840	23	115,075	43	349,772	02
			1		Temsil Giderleri	69,317	70	41,489	89	88,025	49
				1	Temsil, Ağırlama, Tö	69,317	70	41,489	89	88,025	49
			2		Tanıtma Giderleri	79,522	53	73,585	54	261,746	53
				1	Tanıtma, Ağırlama, T	79,522	53	73,585	54	261,746	53
		7			Menkul Mal,Gayrimadd	1,631,690	12	2,057,475	21	2,459,205	24
			1		Menkul Mal Alım Gid	770,021	35	886,913	83	1,291,011	38

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				1	Büro ve İşyeri Mal v	79,183	07	61,097	59	72,017	68
				2	Büro ve İşyeri Makin	73,918	51	51,145	34	80,068	91
				3	Avadanlık ve Yedek P	50,560	45	46,557	38	21,799	54
				4	Yangından Korunma Ma	27,044	12	21,829	92	7,843	90
				90	Diğer Dayanıklı Mal	539,315	20	706,283	60	1,109,281	35
			2		Gayri Maddi Hak Alım	1,117	81	44,580	13	205,607	78
				1	Bilgisayar Yazılım A	1,117	81	44,580	13	205,607	78
			3		Bakım ve Onarım Gide	860,550	96	1,125,981	25	962,586	08
				1	Tefrişat Bakım ve On	0	00	0	00	844	28
				2	Makine Teçhizat Bakı	294,174	50	511,482	24	358,693	29
				3	Taşıt Bakım ve Onarı	161,732	07	301,381	99	316,643	64
				4	İş Makinası Onarım G	182,865	74	219,729	92	210,900	52
				90	Diğer Bakım ve Onarı	221,778	65	93,387	10	75,504	35
		8			Gayrimenkul Mal Bakı	1,148,878	08	1,088,642	03	1,747,154	36
			1		Hizmet Binası Bakım	42,536	88	53,654	40	121,926	34
				1	Büro Bakım ve Onarım	30,108	12	15,043	95	20,111	41
				4	Atölye ve Tesis Bina	7,063	85	5,588	93	25,192	77
				90	Diğer Hizmet Binası	5,364	91	33,021	52	76,622	16
			3		Sosyal Tesis Bakım	64,160	41	67,650	54	284,088	33
				1	Sosyal Tesis Bakım	64,160	41	67,650	54	284,088	33
			9		Diğer Taşınmaz Yapım	1,042,180	79	967,337	09	1,341,139	69
				1	Diğer Taşınmaz Yapım	1,042,180	79	967,337	09	1,341,139	69
		9			Tedavi Ve Cenaze Gid	73,699	63	153,798	15	108,941	40
			3		Cenaze Giderleri	73,699	63	153,798	15	108,941	40
				1	Cenaze Giderleri	73,699	63	152,972	15	108,941	40
				2	Mezar ve Şehitlik Ya	0	00	826	00	0	00
	4				Faiz Giderleri	2,138,528	02	2,204,377	16	5,764,891	04
		2			Diğer İç Borç Faiz G	1,835,261	89	1,962,900	94	5,622,317	02
			9		Diğer İç Borç Faiz G	1,835,261	89	1,962,900	94	5,622,317	02
				1	YTL Cinsinden Diğer	1,835,261	89	1,962,900	94	5,622,317	02
		3			Dış Borç Faiz Giderl	303,266	13	241,476	22	142,574	02
			2		Euro Cinsinden Borç	303,266	13	241,476	22	142,574	02
				1	Euro Cinsinden Dış B	303,266	13	241,476	22	142,574	02
	5				Cari Transferler	2,130,905	13	4,999,968	44	3,463,066	94

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
		1			Görev Zararları	351,621	32	377,827	55	347,150	96
			2		Sosyal Güvenlik Kuru	351,621	32	377,827	55	347,150	96
				5	Sosyal Güvenlik Kuru	351,621	32	377,827	55	347,150	96
		3			Kar Amacı Gütmeyen K	1,410,781	16	1,863,914	22	1,844,930	04
			1		Kar Amacı Gütmeyen K	1,410,781	16	1,863,914	22	1,844,930	04
				1	Dernek, Birlik, Kuru	157,451	38	834,659	11	350,705	88
				5	Memurların Öğle Yeme	530,345	55	659,230	11	724,296	86
				90	Diğerlerine	722,984	23	370,025	00	769,927	30
		4			Hane Halkına Yapılan	368,502	65	1,705,811	07	1,270,985	94
			2		Eğitim Amaçlı Diğer	19,559	49	58,653	60	32,674	40
				1	Eğitim Amaçlı Diğer	19,559	49	58,653	60	32,674	40
			4		Yiyecek Amaçlı Trans	0	00	1,217,227	67	613,163	14
				1	Yiyecek Amaçlı Trans	0	00	1,217,227	67	613,163	14
			7		Sosyal Amaçlı Transf	233,688	61	381,670	00	625,148	40
				1	Muhtaç ve Körlere Ya	151,928	20	200,170	00	170,100	00
				51	Muhtaç Asker Aileler	79,860	00	181,500	00	152,574	00
				90	Diğer Sosyal Amaçlı	1,900	41	0	00	302,474	40
			9		Hane Halkına Yapılan	115,254	55	48,259	80	0	00
				1	Hane Halkına Yapılan	115,254	55	48,259	80	0	00
		8			Gelirlerden Ayrılan	0	00	1,052,415	60	0	00
			9		Diğerlerine Verilen	0	00	1,052,415	60	0	00
				51	İller Bankasına Veri	0	00	1,052,415	60	0	00
	7				Sermaye Transferleri	592,140	78	348,719	10	91,961	07
		1			Yurtiçi Sermaye Tran	592,140	78	348,719	10	91,961	07
			9		Diğer Sermaye Transf	592,140	78	348,719	10	91,961	07
				1	Dernek, Birlik, Kuru	592,140	78	348,719	10	91,961	07
	12				Gelirlerin Ret Ve İa	4,277,016	05	1,726,853	73	1,684,617	70
		1			Vergi Gelirleri	1,211,166	32	484,134	62	249,517	74
			2		Mülkiyet Üzerinden A	664,416	52	132,190	52	192,576	81
				9	Mülkiyet Üzerinden A	664,416	52	132,190	52	192,576	81
			3		Dahilde Alınan Mal v	216,693	95	123,243	18	27,607	64
				2	Özel Tüketim Vergisi	4,674	24	46	50	0	00
				9	Dahilde Alınan Diğer	212,019	71	123,196	68	27,607	64
			6		Harçlar	330,055	85	228,700	92	29,333	29

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2013 Son Yevmiye Tar : 31/12/2013

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				9	Diğer Harçlar	330,055	85	228,700	92	29,333	29
		3			Teşebbüs ve Mülkiyet	2,106,229	59	775,322	15	1,180,244	00
			1		Mal ve Hizmet Satış	105,026	56	163,826	35	543,939	83
				1	Mal Satış Gelirleri	8,312	01	118,868	08	525,951	02
				2	Hizmet Gelirleri	93,992	32	25,175	14	17,988	81
			4		Kurumlar Hasılatı	648,374	44	146,304	07	76,960	99
				5	Mahalli İdareler Kur	648,374	44	146,304	07	76,960	99
			6		Kira Gelirleri	1,298,070	11	152,161	07	349,705	09
				1	Taşınmaz Kiraları	1,289,544	31	147,511	47	348,685	15
				2	Taşınır Kiraları	8,525	80	4,649	60	1,019	94
			9		Diğer Teşebbüs ve Mü	54,758	48	313,030	66	209,638	09
				9	Diğer Gelirler	54,758	48	313,030	66	209,638	09
		4			Alınan Bağış ve Yard	0	00	10	00	0	00
			4		Kurumlardan ve Kişil	0	00	10	00	0	00
				1	Cari	0	00	10	00	0	00
		5			Diğer Gelirler	959,620	14	467,386	96	254,855	96
			2		Kişi ve Kurumlardan	547,611	92	173,085	31	240,587	28
				2	Vergi ve Harç Gelirl	0	00	0	00	4,491	08
				4	Kamu Harcamalarına K	529,695	80	168,148	94	236,096	20
			3		Para Cezaları	377,465	08	271,315	70	12,820	05
				2	İdari Para Cezaları	195	72	907	16	169	00
				4	Vergi Cezaları	46,684	62	144,673	90	1,239	98
				9	Diğer Para Cezaları	330,155	74	107,743	14	11,411	07
			9		Diğer Çeşitli Gelirl	34,543	14	22,985	95	1,448	63
				1	Diğer Çeşitli Gelirl	34,543	14	22,985	95	1,448	63
	13				Amortisman Giderleri	0	00	1,338,840	25	0	00
		1			Maddi Duran Varlıkla	0	00	1,338,840	25	0	00
			3		Tesis, Makine Ve Cih	0	00	761,253	48	0	00
			4		Taşıtların Amortisma	0	00	118,319	80	0	00
			5		Demirbaşların Amorti	0	00	459,266	97	0	00
	14				İlk Madde ve Malzeme	0	00	0	00	12	87
		5			Temizleme Ekipmanlar	0	00	0	00	12	87
	99				Diğer Giderler	0	00	0	00	0	95
		99			Yukarıda Tanımlanmay	0	00	0	00	0	95
GİDERLER TOPLAMI						55,226,148	88	62,487,500	09	76,508,549	52

Bütçe Yılı: 2013
İlçe Kodu: 4302
Tarih Aralığı: 01/01/2013 31/12/2013

NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	111,062,204.33		124,044,858.48		137,811,546.99	
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
600.01-Vergi Gelirleri	12,810,353.69		15,314,683.20		16,151,909.41	
600.03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40,730,013.39		44,474,943.76		39,754,213.05	
600.04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	719,371.28		1,693,989.31		516,882.84	
600.05-Diğer Gelirler	56,802,465.97		62,561,242.21		81,388,541.69	
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	55,226,148.88		62,487,500.09		76,508,549.52	
630.01-Personel Giderleri	11,908,109.96		13,881,857.00		15,522,545.18	
630.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2,048,899.49		2,240,938.14		2,632,623.63	
630.03-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	32,130,549.45		35,745,692.03		47,348,830.14	
630.04-Faiz Giderleri	2,138,528.02		2,204,377.16		5,764,891.04	
630.05-Cari Transferler	2,130,905.13		4,999,968.44		3,463,066.94	
630.07-Sermaye Transferleri	592,140.78		348,719.10		91,961.07	
630.12-Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	4,277,016.05		1,726,853.73		1,684,617.70	
630.14-İlk Madde ve Malzeme Giderleri					12.87	
630.99-Diğer Giderler					0.95	
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	55,836,055.45		61,557,358.39		61,302,997.47	
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	192,059,067.19		265,117,300.63		331,119,129.58	
250.01-ARAZILER	20,853,278.37		33,856,676.10		36,240,255.76	
250.02-ARSALAR	3,476,351.70		3,703,319.70		4,059,917.70	
251.01-BORU HATLARI	7,250.00		7,250.00		7,250.00	
251.02-ENERJI NAKIL HATLARI	359,106.00		473,035.00		529,256.54	
251.03-SU İSALE HATLARI	13,811,989.46		15,672,854.93		15,710,394.93	
251.04-KANALIZASYON HATLARI	463,970.04		1,101,481.93		1,101,481.93	
251.06-KÖPRÜ VE GEÇITLER	11,635,820.96		12,386,913.38		12,386,913.38	
251.07-YOLLAR	42,402,372.45		51,077,843.75		71,591,739.41	
251.08-SULAMA KANALLARI			1,086,018.30		1,086,018.30	
251.17-TOPLU TAŞIMA HATLARI VE İSTASYONLARI	9,797,136.21		9,867,136.21		9,867,136.21	
251.18-PARK VE BAHÇELER	1,067,383.30		2,960,025.18		11,002,552.47	
251.19-KUYULAR			295,376.84		295,376.84	
251.99-DIĞER YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERI	26,460,991.87		26,518,425.34		26,518,425.34	
252.01-İDARE BINALARI	12,809,036.14		18,834,829.24		25,506,924.78	
252.02-EĞITIM VE ÖĞRETIM AMAÇLI BINALAR	617,256.57		639,756.57		831,733.57	
252.04-SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BINALAR	11,951,706.20		13,134,612.79		13,161,752.79	
253.01-TESISLER GRUBU	168,618.21		3,233,416.93		3,746,010.97	
253.02-MAKINELER VE ALETLER GRUBU	2,065,568.22		5,899,086.76		6,339,948.37	
253.03-CIHAZLAR VE ALETLER GRUBU	595,205.13		853,522.52		1,303,525.57	
254.01-KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	4,383,244.46		7,253,263.26		6,511,752.13	
254.02-SU VE DENIZ TAŞITLARI GRUBU	45,336.00		104,832.00		15,733.78	
255.01-DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	195,633.57		454,549.05		471,789.00	
255.02-BÜRO MAKINELERI GRUBU	1,299,104.64		2,500,817.81		3,418,194.51	
255.03-MOBILYALAR GRUBU	676,041.87		687,094.73		767,717.36	
255.04-BESLENME/GIDA VE MUTFAK DEMIRBAŞLARI GRUBU					1,697.50	
255.06-TARIHI VEYA SANAT DEĞERI OLAN DEMIRBAŞLAR GRUBU	129,036.18		131,677.14		258,170.66	
255.07-KÜTÜPHANE DEMIRBAŞLARI GRUBU	7,570.08		21,374.68		29,518.85	
255.09-SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMIRBAŞLAR GRUBU	16,235.93		19,080.13		28,126.13	
255.10-GÜVENLIK, KONTROL VE TEDBIR AMAÇLI DEMIRBAŞLAR	229,398.99		364,779.54		371,221.48	
255.11-DEMIRBAŞ NITELIĞINDEKI SÜS EŞYALARI	55,342.72		95,808.96		142,410.60	
255.12-KULLANIMDA OLAN DEMIRBAŞ NITELIĞINDEKI DEĞERLI	19,469.50		37,749.77		1,406.77	
255.99-DIĞER DEMIRBAŞLAR GRUBU	14,767.00		25,481.41		32,831.41	

Bütçe Yılı: 2013
İlçe Kodu: 4302
Tarih Aralığı: 01/01/2013 31/12/2013

NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
256.99-Diğer Maddi Duran Varlıklar	6,962.00		6,962.00		13,924.00	
258.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	15,132,115.81		33,270,474.25		36,054,021.75	
258.02-Binalar	13,712,307.91		36,536,504.22		47,526,743.34	
258.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	92,368.54		323,458.74		92,368.54	
260.01-Bilgisayar Yazılımları	377,041.60		477,041.60		735,628.60	
260.02-Harita, Plan Projeler	2,006,003.61		2,510,697.01		3,011,952.01	
260.03-Lisanslar					192,121.06	
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	8,369,400.71		26,315,902.34		14,662,901.66	
250.01-ARAZILER	20,853,278.37		33,856,676.10		36,240,255.76	
252.01-İDARE BINALARI	12,809,036.14		18,834,829.24		25,506,924.78	
253.01-TESISLER GRUBU	168,618.21		3,233,416.93		3,746,010.97	
253.02-MAKINELER VE ALETLER GRUBU	2,065,568.22		5,899,086.76		6,339,948.37	
253.03-CIHAZLAR VE ALETLER GRUBU	595,205.13		853,522.52		1,303,525.57	
254.01-KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	4,383,244.46		7,253,263.26		6,511,752.13	
255.01-DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	195,633.57		454,549.05		471,789.00	
255.02-BÜRO MAKINELERI GRUBU	1,299,104.64		2,500,817.81		3,418,194.51	
255.03-MOBILYALAR GRUBU	676,041.87		687,094.73		767,717.36	
255.07-KÜTÜPHANE DEMIRBAŞLARI GRUBU	7,570.08		21,374.68		29,518.85	
255.10-GÜVENLIK, KONTROL VE TEDBIR AMAÇLI DEMIRBAŞLAR	229,398.99		364,779.54		371,221.48	
255.11-DEMIRBAŞ NITELIĞINDEKI SÜS EŞYALARI	55,342.72		95,808.96		142,410.60	
255.99-DIĞER DEMIRBAŞLAR GRUBU	14,767.00		25,481.41		32,831.41	
256.99-Diğer Maddi Duran Varlıklar	6,962.00		6,962.00		13,924.00	
257.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1,474,147.97		1,474,147.97		1,474,147.97	
257.02-Binalar	1,163,585.62		1,163,585.62		1,163,585.62	
257.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	807,574.31		1,568,827.79		1,568,827.79	
257.04-Taşıtlar	1,000.00		119,319.80		119,319.80	
257.05-Demirbaşlar	25,976.75		485,243.72		485,243.72	
257.06-Diğer Maddi Duran Varlıklar	6,962.00		6,962.00		6,962.00	
258.02-Binalar	13,712,307.91		36,536,504.22		47,526,743.34	
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	183,689,666.48		238,801,398.29		316,456,227.92	
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	239,525,721.93		300,358,756.68		377,759,225.39	
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	10,561,028.79		10,748,528.79		12,175,877.01	
FiNANSMAN FAALiYETLERiNDEN SAĞLANAN NAKiT AKIMLARI						
240.01-Sermaye Payları	8,632,667.15		8,632,667.15		10,060,015.37	
241.01-Sermaye Payları	1,928,361.64		2,115,861.64		2,115,861.64	
910.01-Banka Teminat Mektupları	8,385,800.76		10,855,442.01		11,825,287.42	
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	40,383,512.45		41,229,233.94		61,493,778.80	
300.01-İller Bankasından Alınan Krediler	4,714,143.70		7,692,514.15		6,414,074.82	
300.02-Diğer Bankalardan Alınan Krediler	2,039,019.30		106,619.42		1,018.26	
320.01-Cari Yıla (N) Ait Borçlar	5,386,178.89		4,898,785.35		23,278,251.89	
320.02-N-1 Yılına Ait Borçlar	35,287.93		59,522.02		67,558.47	
320.03-N-2 Yılına Ait Borçlar	6,715.33		24,415.31		52,054.50	
320.04-N-3 Yılına Ait Borçlar	187,547.13		6,715.33		23,995.27	
320.05-N-4 Yılına Ait Borçlar	475.11		0.00		0.00	
330.01-İhale Teminatları	1,058,842.74		1,070,034.92		1,040,145.06	
330.99-Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	371,756.24		369,414.24		400,594.74	
333.01-Kurumlara Ait Emanetler	647,949.61		306,656.51		348,833.14	
333.02-Kişilere Ait Emanetler	2,044,730.52		531,674.93		568,818.74	
333.03-İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	154.00		62.12		524.12	
333.09-Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler			3,276.27		3,276.27	
333.10-Sendikalara Ait Emanetler	11,253.80		35,273.96		11,253.80	

Bütçe Yılı: 2013
İlçe Kodu: 4302
Tarih Aralığı: 01/01/2013 31/12/2013

NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
333.99-Diğer Emanetler	1,070,506.93		1,775,779.43		2,192,719.81	
360.01-Gelir Vergisi	116,908.37		112,025.80		174,125.95	
360.03-Damga Vergisi	228,264.33		173,146.39		239,997.72	
360.19-Diğer Vergiler	314.65		123.89		98.69	
361.01-Prim Tahsilatları	1,857.97		5,267.40		5,153.93	
361.02-Hizmet Borçlanması Keseneği	57,564.07		41,474.62		41,474.62	
361.04-SOSYAL SIGORTALAR KURUMU BAŞKANLIĞINA					0.00	
361.10-Prim Tahsilatı	135,273.76		153,888.24		98,382.89	
361.99-Diğer Tahsilatlar	456,096.84		376,943.15		354,640.85	
362.01-Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	14,102.05		16,957.05		9,294.95	
362.02-Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	899,632.11		344,139.90		210,002.52	
381.04-Faiz ve İskonto Giderleri					2,885,000.00	
397.09-Diğer Sayım Fazlalığı			22,630.00		0.00	
400.01-İller Bankasından Alınan Krediler	20,302,243.50		22,982,538.19		22,136,511.43	
400.02-Diğer Bankalardan Alınan Krediler	313,319.70		119,355.35		119,355.35	
481.04-Faiz ve İskonto Giderleri					816,621.01	
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	29,822,483.66		30,480,705.15		49,317,901.79	
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	269,348,205.59		330,839,461.83		427,077,127.18	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	100,059,755.57		120,922,676.64		156,146,167.11	
830	1				Personel Giderleri	11,908,109.96		13,880,960.18		15,503,264.35	
830	1	1			Memurlar	5,726,462.69		7,650,099.10		8,970,957.25	
830	1	1	1		Temel Maaşlar	2,698,793.66		3,055,547.58		3,484,291.47	
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2,698,793.66		3,055,547.58		3,484,291.47	
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1,191,820.04		1,372,210.55		1,653,286.90	
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1,191,820.04		1,372,210.55		1,653,286.90	
830	1	1	4		Sosyal Haklar	1,572,448.06		2,959,511.54		3,523,550.32	
830	1	1	4	1	Sosyal haklar	1,572,448.06		2,959,511.54		3,523,550.32	
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	243,433.61		260,668.47		266,382.70	
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	243,433.61		260,668.47		266,382.70	
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	19,967.32		0.00		43,445.86	
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	19,967.32		0.00		43,445.86	
830	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0.00		2,160.96		0.00	
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0.00		2,160.96		0.00	
830	1	2			Sözleşmeli Personel	1,477,681.44		1,758,676.15		1,447,186.13	
830	1	2	1		Ücretler	1,182,352.04		1,331,906.37		1,138,897.43	
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	1,182,352.04		1,331,906.37		1,138,897.43	
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	295,329.40		426,295.27		308,288.70	
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	295,329.40		426,295.27		308,288.70	
830	1	2	9		Sözleşmeli Personelin Diğer	0.00		474.51		0.00	
830	1	2	9	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	0.00		474.51		0.00	
830	1	3			İşçiler	4,304,827.08		4,051,045.90		4,690,815.78	
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	2,027,541.94		2,012,402.92		2,452,632.69	
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2,027,541.94		2,012,402.92		2,452,632.69	
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem	790,172.28		603,921.73		0.00	
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve	790,172.28		603,921.73		0.00	
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	720,003.24		660,491.13		1,266,445.55	
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal	720,003.24		660,491.13		1,266,445.55	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	100,487,421.01		118,674,326.47		139,123,014.71	
800	1				Vergi Gelirleri	11,002,318.10		14,231,530.89		15,286,984.35	
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan	5,483,987.22		6,282,518.42		6,672,485.41	
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan	5,483,987.22		6,282,518.42		6,672,485.41	
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	3,334,253.50		3,912,615.23		4,269,506.45	
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	778,324.50		878,507.91		841,767.52	
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	7,540.08		7,750.27		9,168.01	
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1,363,869.14		1,483,645.01		1,552,043.43	
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve	2,948,021.84		3,552,634.85		4,292,942.33	
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	2,242,681.90		2,561,589.67		3,219,482.69	
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	133,966.10		111,715.42		90,663.56	
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı	2,108,715.80		2,449,874.25		3,128,819.13	
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve	705,339.94		991,045.18		1,073,459.64	
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	3,117.75		6,511.10		33,779.41	
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	39,042.16		48,502.84		62,608.43	
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	663,180.03		936,031.24		977,071.80	
800	1	6			Harçlar	2,570,309.04		4,396,377.62		4,321,556.61	
800	1	6	9		Diğer Harçlar	2,570,309.04		4,396,377.62		4,321,556.61	
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	700,008.95		2,223,070.98		1,711,153.74	
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve	17,212.30		0.00		0.00	
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	1,165,448.60		1,253,404.58		1,575,252.88	
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	131,112.96		128,125.88		147,693.28	
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri	4,997.83		4,359.17		2,661.00	
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma	44,751.95		88,609.98		143,880.87	
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	163,205.42		228,757.86		222,153.01	
800	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	142,856.20		124,297.89		201,589.06	
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	25,542.00		63,365.00		63,390.00	
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	175,172.83		282,386.28		253,782.77	
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet	28,562,682.94		34,176,360.58		35,612,532.95	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaileri	211,532.05		241,723.43		297,112.78	
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla	211,532.05		241,723.43		297,112.78	
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	555,577.57		532,506.69		674,624.76	
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve	555,577.57		532,506.69		674,624.76	
830	1	4			Geçici Personel	86,882.28		103,411.38		107,255.63	
830	1	4	1		Ücretler	86,882.28		103,411.38		107,255.63	
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer	86,882.28		103,411.38		107,255.63	
830	1	5			Diğer Personel	312,256.47		317,727.65		287,049.56	
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	312,256.47		317,727.65		287,049.56	
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan	207,419.08		206,352.28		176,807.72	
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine	104,837.39		111,375.37		110,241.84	
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2,048,899.49		2,240,938.14		2,632,260.59	
830	2	1			Memurlar	1,103,322.49		1,239,685.58		1,369,527.37	
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,103,322.49		1,239,685.58		1,369,527.37	
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	728,250.35		825,839.84		947,688.48	
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	375,072.14		413,845.74		421,838.89	
830	2	3			İşçiler	945,577.00		1,001,252.56		1,262,733.22	
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	83,909.54		88,930.60		111,948.02	
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	83,909.54		88,930.60		111,948.02	
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	861,667.46		912,321.96		1,150,785.20	
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	861,667.46		912,321.96		1,150,785.20	
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33,399,183.58		39,202,861.07		52,157,083.55	
830	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve	130,820.79		79,483.83		20,648.94	
830	3	1	1		Hammadde Alımları	10,490.91		8,543.20		0.00	
830	3	1	1	1	Hammadde Alımları	10,490.91		8,543.20		0.00	
830	3	1	2		Gıda Ürünleri İçecekler ve	1,066.37		106.92		0.00	
830	3	1	2	1	Gıda Ürünleri İçecekler ve	1,066.37		106.92		0.00	
830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri	2,093.03		3,825.03		5,427.73	
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri	2,093.03		3,825.03		5,427.73	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7,311,212.06		7,537,060.49		8,318,192.22	
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	804,494.37		1,003,425.78		445,114.27	
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form	749,047.30		861,571.52		104,241.24	
800	3	1	1	2	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	2,348.27		2,120.80		336.50	
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	53,098.80		139,733.46		340,536.53	
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	6,506,717.69		6,533,634.71		7,873,077.95	
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0.00		181.80		310.15	
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme	4,148,856.26		4,274,240.80		4,483,175.16	
800	3	1	2	28	Sergi ve Fuar Gelirleri	334.00		0.00		0.00	
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0.00		0.00		17,242.20	
800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	7,752.30		4,401.46		5,974.26	
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik	71,999.30		92,124.12		92,571.80	
800	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin	2,285.00		5,760.50		4,819.50	
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin	50,392.59		89,890.24		248,658.73	
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine	440,256.99		527,290.38		1,619,839.56	
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1,784,841.25		1,539,745.41		1,400,486.59	
800	3	2			Malların Kullanma veya	7,466.00		0.00		1,000.00	
800	3	2	1		Malların Kullanma veya	7,466.00		0.00		1,000.00	
800	3	2	1	99	Malların Kullanma veya	7,466.00		0.00		1,000.00	
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	17,095,095.43		20,233,741.41		21,429,918.74	
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar	17,094,995.43		20,233,741.41		21,429,918.74	
800	3	4	5	51	Çevre ve Esenlik	3,286.73		2,030.89		2,638.60	
800	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin	16,200,330.84		19,313,871.63		20,759,474.22	
800	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine	838,552.89		865,101.84		613,384.31	
800	3	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin	52,824.97		52,737.05		54,421.61	
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	100.00		0.00		0.00	
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	100.00		0.00		0.00	
800	3	6			Kira Gelirleri	4,148,909.45		6,405,550.68		5,863,421.99	
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	3,924,962.80		6,081,954.58		5,697,847.17	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	8,035.80		5,338.32		0.00	
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	8,035.80		5,338.32		0.00	
830	3	1	8		Metal Ürünü Alımları	41,992.49		12,997.58		221.79	
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	41,992.49		12,997.58		221.79	
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme	67,142.19		48,672.78		14,999.42	
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme	67,142.19		48,672.78		14,999.42	
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve	7,749,139.67		9,151,610.50		12,527,439.03	
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi	264,776.74		231,941.85		311,825.58	
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	93,238.42		114,067.49		135,908.97	
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	94,085.62		12,190.17		11,821.71	
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	1,278.89		1,566.12		2,851.00	
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1,032.26		5,820.01		12,405.06	
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	48,215.77		73,080.89		139,806.75	
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro	26,925.78		25,217.17		9,032.09	
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi	23,696.42		26,525.95		36,199.17	
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	23,696.42		26,525.95		36,199.17	
830	3	2	3		Enerji Alımları	5,575,587.86		7,348,301.68		10,103,125.12	
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	626,021.19		853,459.48		1,896,690.72	
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2,015,045.74		3,103,357.63		4,133,618.05	
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2,928,520.93		3,391,484.57		4,069,460.88	
830	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	6,000.00		0.00		3,355.47	
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem	1,155,445.60		175,124.34		373,482.16	
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	1,145,348.46		160,975.63		351,245.95	
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	0.00		0.00		2,520.03	
830	3	2	4	3	Yem Alımları	2,824.02		11,499.01		15,454.39	
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve	7,273.12		2,649.70		4,261.79	
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	54,449.09		127,591.85		118,410.09	
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	17,016.28		35,952.79		51,721.83	
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	37,133.69		83,582.78		49,217.83	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	5,866.48		1,079.39		0.00	
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	102.40		51.20		4,004.48	
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	3,745,061.90		4,909,997.36		901,130.58	
800	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0.00		0.00		11,539.00	
800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira	0.00		0.00		464,831.14	
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	173,932.02		1,170,826.63		4,316,341.97	
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	223,946.65		323,596.10		165,574.82	
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	223,946.65		323,596.10		165,574.82	
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	0.00		8.00		0.00	
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0.00		8.00		0.00	
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve	0.00		8.00		0.00	
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile	301,344.86		1,538,728.39		351,728.60	
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden	301,344.86		1,387,728.39		307,591.62	
800	4	4	1		Cari	301,344.86		387,728.39		307,591.62	
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve	15,000.00		1,760.00		212,178.82	
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve	286,344.86		385,968.39		75,902.80	
800	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı	0.00		0.00		19,510.00	
800	4	4	2		Sermaye	0.00		1,000,000.00		0.00	
800	4	4	2	3	Kurumlardan Alınan Şartlı	0.00		1,000,000.00		0.00	
800	4	5			Proje Yardımları	0.00		151,000.00		44,136.98	
800	4	5	1		Cari	0.00		151,000.00		44,136.98	
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan	0.00		151,000.00		44,136.98	
800	5				Diğer Gelirler	55,371,681.26		59,303,441.81		80,406,991.16	
800	5	1			Faiz Gelirleri	75,878.68		37,065.65		63,900.31	
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç	190.15		1,140.84		3,241.03	
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç	190.15		1,140.84		3,241.03	
800	5	1	9		Diğer Faizler	75,688.53		35,924.81		60,659.28	
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0.00		0.00		20.54	
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	75,688.53		35,924.81		60,638.74	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı TL	2011 Yılı Kr	2012 Yılı TL	2012 Yılı Kr	CARİ YIL(2013) TL	CARİ YIL(2013) Kr
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	165.20		188.80		12,763.03	
830	3	2	5	5	Kuşam Alımları	0.00		0.00		1,239.00	
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam	133.92		7,867.48		3,468.40	
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	183,627.21		264,319.81		266,959.48	
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile	4,224.56		18,821.37		39,784.31	
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç	46,904.25		100,343.84		90,234.65	
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç	15,028.06		51,330.29		22,807.96	
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve	0.00		0.00		12,546.94	
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	117,470.34		93,824.31		101,585.62	
830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya	15,190.14		4,668.26		11,426.14	
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya	15,190.14		4,668.26		1,088.16	
830	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve	0.00		0.00		10,337.98	
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve	476,366.61		973,136.76		1,306,011.29	
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile	162,348.60		464,823.71		614,570.92	
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve	314,018.01		508,313.05		691,440.37	
830	3	3			Yolluklar	66,976.99		78,385.94		32,375.32	
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev	49,214.64		42,210.35		31,548.09	
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev	49,214.64		42,210.35		31,548.09	
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev	11,250.00		9,333.91		602.32	
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev	11,250.00		9,333.91		602.32	
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev	4,455.50		26,841.68		224.91	
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev	4,455.50		26,841.68		224.91	
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	2,056.85		0.00		0.00	
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	2,056.85		0.00		0.00	
830	3	4			Görev Giderleri	747,874.48		357,869.94		682,100.41	
830	3	4	2		Yasal Giderler	650,037.01		281,057.86		331,165.09	
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	533,393.37		155,646.51		181,182.58	
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri	3,509.50		12,852.00		19,904.10	
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	113,134.14		112,559.35		130,078.41	

Hesap Kodu	Ekonomik Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı TL	2011 Yılı Kr	2012 Yılı TL	2012 Yılı Kr	CARİ YIL(2013) TL	CARİ YIL(2013) Kr
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan	53,305,045.57		55,977,049.68		76,681,513.83	
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden	50,891,061.24		52,613,464.13		71,249,811.18	
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi	50,891,061.24		52,613,464.13		71,249,811.18	
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma	2,367,071.56		3,300,450.76		5,424,266.35	
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına	572,813.86		746,312.71		823,226.14	
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma	1,543,469.55		2,176,134.33		2,778,580.62	
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma	250,788.15		378,003.72		1,822,459.59	
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	6,473.77		8,980.81		7,436.30	
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden	5,073.94		7,991.44		6,698.49	
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden	1,399.83		989.37		737.81	
800	5	2	9		Diğer Paylar	40,439.00		54,153.98		0.00	
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	40,439.00		54,153.98		0.00	
800	5	3			Para Cezaları	1,019,643.03		1,533,200.73		1,568,161.17	
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	55.00		1,117.00		84,214.18	
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	55.00		1,117.00		84,214.18	
800	5	3	4		Vergi Cezaları	875,479.78		1,328,565.87		1,258,868.11	
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme	482,292.29		1,025,882.71		1,011,422.59	
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	208,711.25		85,702.01		57,505.88	
800	5	3	4	3	Vergi Barışı Geç Ödeme	85,917.21		81,922.63		61,748.32	
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	98,559.03		135,058.52		128,191.32	
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	144,108.25		203,517.86		225,078.88	
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen	0.00		354.07		17,241.32	
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan	144,108.25		203,163.79		207,837.56	
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	971,113.98		1,756,125.75		2,093,415.85	
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	971,113.98		1,756,125.75		2,093,415.85	
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi	17,375.15		71,293.26		3,778.15	
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat	43,146.00		1,500.00		108.00	
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	129,974.83		378,486.97		289,316.89	
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği	747,778.56		1,287,640.90		1,352,825.36	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı TL	2011 Yılı Kr	2012 Yılı TL	2012 Yılı Kr	CARi YIL(2013) TL	CARi YIL(2013) Kr
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim,	86,406.26		66,866.39		347,084.84	
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri	0.00		22.85		26,454.36	
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri	286.71		1,297.47		1,025.06	
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve	86,119.55		65,546.07		319,605.42	
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve	11,431.21		8,392.10		3,850.48	
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme	9,071.21		0.00		0.00	
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0.00		3,780.00		0.00	
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri	2,360.00		4,612.10		3,850.48	
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0.00		1,553.59		0.00	
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0.00		1,553.59		0.00	
830	3	5			Hizmet Alımları	21,375,270.24		25,733,189.69		33,296,252.75	
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere	16,462,241.37		19,731,894.95		26,183,949.20	
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz	79,840.74		123,593.34		429,352.72	
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme	16,140.00		8,260.00		0.00	
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0.00		1,088.00		4,531.20	
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	16,230,231.62		19,462,178.83		25,612,279.48	
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım	26,703.40		0.00		0.00	
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama	0.00		0.00		16,520.00	
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve	109,325.61		136,774.78		121,265.80	
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	272,700.91		336,450.09		343,583.64	
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	55,998.07		143,752.84		139,482.35	
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve	196,614.25		142,211.02		177,297.06	
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	18,137.22		46,389.75		24,638.23	
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat	380.45		0.00		1,416.00	
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	1,570.92		4,096.48		750.00	
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	6,581.29		83,313.31		592,642.11	
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	1,688.50		3,533.47		7,484.05	
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	2,483.53		76,215.19		576,162.12	
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	926.00		450.50		1,785.00	

Hesap Kodu	Ekonomik Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı TL	2011 Yılı Kr	2012 Yılı TL	2012 Yılı Kr	CARi YIL(2013) TL	CARi YIL(2013) Kr
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan	32,839.44		17,204.62		447,387.45	
800	6				Sermaye Gelirleri	5,249,393.85		9,424,264.80		7,464,777.65	
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	5,033,355.24		9,321,272.56		7,427,607.77	
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	862,219.69		325,383.21		563,987.22	
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	862,219.69		325,383.21		563,987.22	
800	6	1	4		Arazi Satışı	0.00		1,127,040.00		0.00	
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0.00		1,127,040.00		0.00	
800	6	1	5		Arsa Satışı	0.00		697,200.00		480,955.45	
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	0.00		697,200.00		480,955.45	
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış	4,171,135.55		7,171,649.35		6,382,665.10	
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış	4,171,135.55		7,171,649.35		6,382,665.10	
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	216,038.61		102,992.24		37,169.88	
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	108,882.06		30,839.12		90.00	
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	108,882.06		30,839.12		90.00	
800	6	2	2		Taşıt Satış Gelirleri	55,355.90		50,397.87		14,601.57	
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	55,355.90		50,397.87		14,601.57	
800	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	51,800.65		21,755.25		22,478.31	
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış	51,800.65		21,755.25		22,478.31	
					Bütçe Gelirleri Toplamı (B)	100,487,421.01		118,674,326.47		139,123,014.71	
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN	521,857.85		429,660.88		1,155,155.59	
810	1				Vergi Gelirleri	80,560.47		11,596.88		174,229.40	
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan	33,754.64		7,508.07		163,150.10	
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan	33,754.64		7,508.07		163,150.10	
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	29,546.57		5,278.83		155,338.97	
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	503.10		1,703.89		6,893.95	
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	3,704.97		525.35		917.18	
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve	4,179.55		3,205.33		6,231.94	
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1,590.00		1,065.41		0.00	
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı	1,590.00		1,065.41		0.00	

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	1,483.26		3,114.15		7,210.94	
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	266,699.06		332,068.88		440,123.99	
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	237,248.86		260,130.06		291,835.58	
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	18,927.03		38,437.61		92,774.38	
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0.00		747.62		23,167.00	
830	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı	10,523.17		32,753.59		32,347.03	
830	3	5	5		Kiralar	3,282,821.55		3,022,966.16		3,990,278.07	
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2,120,065.34		1,920,350.92		2,538,179.08	
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması	1,073,528.11		886,679.14		1,226,890.09	
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama	0.00		0.00		129,608.56	
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar	312.70		69.03		0.00	
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	88,915.40		215,867.07		95,600.34	
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	22,263.40		3,145.55		0.00	
830	3	5	7	2	Keşif Giderleri	4,563.40		595.55		0.00	
830	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	17,700.00		2,550.00		0.00	
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	1,061,962.66		2,223,350.75		1,745,675.74	
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim	3,443.57		2,711.80		2,468.40	
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme	0.00		0.00		6,722.83	
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1,058,519.09		2,220,638.95		1,736,484.51	
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	148,896.23		111,665.76		352,071.99	
830	3	6	1		Temsil Giderleri	69,317.69		36,271.22		88,118.11	
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören,	69,317.69		36,271.22		88,118.11	
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	79,578.54		75,394.54		263,953.88	
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören,	79,578.54		75,394.54		263,953.88	
830	3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak	1,826,906.12		2,377,129.00		3,333,470.88	
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	992,786.53		1,202,486.06		2,002,957.65	
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve	150,942.27		67,226.87		184,330.78	
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve	148,812.79		215,834.41		335,365.24	
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça	59,374.67		51,900.48		23,480.04	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve	2,589.55		2,139.92		6,231.94	
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2,589.55		2,139.92		6,231.94	
810	1	6			Harçlar	42,626.28		883.48		4,847.36	
810	1	6	9		Diğer Harçlar	42,626.28		883.48		4,847.36	
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1,660.47		733.96		4,385.69	
810	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve	78.31		0.00		0.00	
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	1,296.00		0.00		0.00	
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	545.00		0.00		0.00	
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	206.00		0.00		0.00	
810	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	0.00		0.00		429.14	
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	37,762.50		0.00		0.00	
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1,078.00		149.52		32.53	
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet	419,656.64		404,702.81		531,909.89	
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	175,388.25		174,194.88		62,113.74	
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	99,498.06		36,605.56		32,030.23	
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form	50,645.00		21,577.43		31,924.23	
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	48,853.06		15,028.13		106.00	
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	75,890.19		137,589.32		30,083.51	
810	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme	41.30		0.00		25.51	
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin	100.00		558.00		24,748.00	
810	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine	75,625.35		136,665.32		4,250.00	
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	123.54		366.00		1,060.00	
810	3	4			Kurumlar Hasılatı	1,055.36		750.25		68,196.00	
810	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar	1,055.36		750.25		68,196.00	
810	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin	1,055.36		750.25		5,302.86	
810	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine	0.00		0.00		62,893.14	
810	3	6			Kira Gelirleri	243,213.03		229,757.68		401,600.15	
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	243,213.03		228,057.68		401,550.15	
810	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	455.00		0.00		0.00	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	7	1	4	Yangından Korunma	37,927.92		25,646.68		22,543.90	
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve	595,728.88		841,877.62		1,437,237.69	
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	1,117.81		49,560.06		239,129.95	
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve	1,117.81		49,560.06		239,129.95	
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	833,001.78		1,125,082.88		1,091,383.28	
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım	0.00		0.00		844.28	
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve	265,578.28		468,979.40		437,092.12	
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım	162,277.43		307,986.68		332,193.16	
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	177,457.63		241,834.40		243,152.15	
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım	227,688.44		106,282.40		78,101.57	
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve	1,279,599.43		1,159,728.26		1,803,782.83	
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve	65,464.14		54,468.99		134,414.71	
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı	31,237.58		15,043.95		20,988.08	
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları	7,063.85		5,588.93		28,737.06	
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım	27,162.71		33,836.11		84,689.57	
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve	63,700.21		67,985.64		284,396.17	
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve	63,700.21		67,985.64		284,396.17	
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım,	1,150,435.08		1,037,273.63		1,384,971.95	
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım,	1,150,435.08		1,037,273.63		1,384,971.95	
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	73,699.63		153,798.15		108,941.40	
830	3	9	3		Cenaze Giderleri	73,699.63		153,798.15		108,941.40	
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	73,699.63		152,972.15		108,941.40	
830	3	9	3	2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve	0.00		826.00		0.00	
830	4				Faiz Giderleri	2,134,005.16		2,204,377.16		2,135,190.92	
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,830,358.88		1,962,900.94		1,992,616.90	
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,830,358.88		1,962,900.94		1,992,616.90	
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç	1,830,358.88		1,962,900.94		1,992,616.90	
830	4	3			Dış Borç Faiz Giderleri	303,646.28		241,476.22		142,574.02	
830	4	3	2		Euro Cinsinden Borç Faiz	303,646.28		241,476.22		142,574.02	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	209,269.91		213,713.78		382,775.64	
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	33,488.12		14,343.90		18,774.51	
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	0.00		1,700.00		50.00	
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0.00		1,700.00		50.00	
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile	5,165.00		0.00		0.00	
810	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden	5,165.00		0.00		0.00	
810	4	4	1		Cari	5,165.00		0.00		0.00	
810	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve	5,165.00		0.00		0.00	
810	5				Diğer Gelirler	16,475.74		13,041.19		449,016.30	
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan	2,361.74		7,586.45		433,687.93	
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma	2,361.74		7,535.18		433,687.93	
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına	0.00		401.13		0.00	
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma	2,361.74		7,134.05		4,543.25	
810	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma	0.00		0.00		429,144.68	
810	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0.00		51.27		0.00	
810	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden	0.00		51.27		0.00	
810	5	3			Para Cezaları	0.00		2,045.16		1,651.16	
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0.00		907.16		0.00	
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0.00		907.16		0.00	
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0.00		1,138.00		1,651.16	
810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan	0.00		1,138.00		1,651.16	
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	14,114.00		3,409.58		13,677.21	
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	14,114.00		3,409.58		13,677.21	
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	11,309.00		1,336.04		1,054.21	
810	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği	2,805.00		2,073.54		12,623.00	
810	6				Sermaye Gelirleri	0.00		320.00		0.00	
810	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	0.00		320.00		0.00	
810	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	0.00		320.00		0.00	
810	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	0.00		320.00		0.00	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	4	3	2	1	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz	303,646.28		241,476.22		142,574.02	
830	5				Cari Transferler	2,303,836.66		4,999,968.44		4,890,415.16	
830	5	1			Görev Zararları	351,621.32		377,827.55		347,150.96	
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	351,621.32		377,827.55		347,150.96	
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	351,621.32		377,827.55		347,150.96	
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen	1,410,781.16		1,863,914.22		1,844,930.04	
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen	1,410,781.16		1,863,914.22		1,844,930.04	
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum,	157,451.38		834,659.11		368,705.88	
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine	530,345.55		659,230.11		724,296.86	
830	5	3	1	90	Diğerlerine	722,984.23		370,025.00		751,927.30	
830	5	4			Hane Halkına Yapılan	347,424.65		1,705,811.07		1,270,985.94	
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer	19,559.49		58,653.60		32,674.40	
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer	19,559.49		58,653.60		32,674.40	
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00		1,217,227.67		613,163.14	
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00		1,217,227.67		613,163.14	
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	233,688.61		381,670.00		625,148.40	
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	151,928.20		200,170.00		170,100.00	
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine	79,860.00		181,500.00		152,574.00	
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı	1,900.41		0.00		302,474.40	
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer	94,176.55		48,259.80		0.00	
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer	94,176.55		48,259.80		0.00	
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	194,009.53		1,052,415.60		1,427,348.22	
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	194,009.53		1,052,415.60		1,427,348.22	
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	194,009.53		1,052,415.60		1,427,348.22	
830	6				Sermaye Giderleri	47,673,579.94		57,857,352.55		78,735,991.47	
830	6	1			Mamul Mal Alımları	2,449,781.32		3,643,394.97		1,235,010.00	
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine	329,628.49		404,051.16		470,829.77	
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	1,449.04		175,928.86		163,268.10	
830	6	1	2	4	Laboratuar Cihazı Alımları	52,574.90		0.00		0.00	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
					Bütçe Gelirlerinden Red ve	521,857.85		429,660.88		1,155,155.59	
					Net Bütce Geliri (D=B-C))	99,965,563.16		118,244,665.59		137,967,859.12	
					Bütçe Gelir Gider Farki (A -	-949,523.29		1,818,689.29		18,178,307.99	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat	0.00		63,223.20		29,736.00	
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat	275,604.55		164,899.10		277,825.67	
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	0.00		0.00		29,962.00	
830	6	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	0.00		0.00		29,962.00	
830	6	1	4		Taşıt Alımları	1,687,079.94		1,000,572.13		60,095.50	
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	1,687,079.94		1,000,572.13		60,095.50	
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	55,432.43		2,226,174.00		0.00	
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası	55,432.43		2,226,174.00		0.00	
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları,	377,640.46		12,597.68		674,122.73	
830	6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım,	377,640.46		12,597.68		674,122.73	
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim	3,840.27		164,974.92		242,074.37	
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere	3,840.27		0.00		0.00	
830	6	2	1	2	Müşavirlik Giderleri	3,840.27		0.00		0.00	
830	6	2	7		Kimyevi Madde İle Kauçuk	0.00		164,974.92		242,074.37	
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde İle Kauçuk	0.00		164,974.92		242,074.37	
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	67,783.00		540,093.40		727,472.89	
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0.00		118,000.00		261,989.50	
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0.00		118,000.00		261,989.50	
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	67,783.00		422,093.40		296,642.50	
830	6	3	2	1	Harita Alımları	0.00		41,300.00		0.00	
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	67,783.00		380,793.40		296,642.50	
830	6	3	3		Lisans Alımları	0.00		0.00		168,840.89	
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0.00		0.00		168,840.89	
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve	15,936,790.66		10,378,393.48		5,495,482.67	
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma	15,936,790.66		10,305,930.44		5,495,482.67	
830	6	4	1	2	Sınai Arazi Alım ve	1,449,130.96		722,864.00		305,820.00	
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve	981,399.07		778,756.14		1,751,350.01	
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve	13,506,260.63		8,804,310.30		3,438,312.66	
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma	0.00		72,463.04		0.00	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve	0.00		72,463.04		0.00	
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye	24,358,979.52		42,983,561.20		70,887,271.54	
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere	0.00		226,350.00		274,586.00	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0.00		143,750.00		84,606.00	
830	6	5	1	2	Müşavirlik Giderleri	0.00		82,600.00		189,980.00	
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	250,584.58		79,142.60		66,341.42	
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	31,342.27		0.00		0.00	
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	12,600.00		51,920.00		66,341.42	
830	6	5	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	206,642.31		27,222.60		0.00	
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	24,108,394.94		42,678,068.60		70,409,064.12	
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	11,882,261.55		23,733,845.80		24,503,325.18	
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	1,469,208.73		2,881,367.88		11,583,457.70	
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	9,860,744.31		13,508,682.55		32,669,334.40	
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım	896,180.35		1,942,061.81		1,306,085.84	
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım	0.00		612,110.56		346,861.00	
830	6	5	9		Diğer Giderler	0.00		0.00		137,280.00	
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	0.00		0.00		137,280.00	
830	6	6			Menkul Malların Büyük	0.00		0.00		64,900.00	
830	6	6	2		Malzeme Giderleri	0.00		0.00		64,900.00	
830	6	6	2	1	Malzeme Giderleri	0.00		0.00		64,900.00	
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım	4,856,405.17		146,934.58		83,780.00	
830	6	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere	0.00		0.00		83,780.00	
830	6	7	1	3	Kontrol Giderleri	0.00		0.00		83,780.00	
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	0.00		44,370.87		0.00	
830	6	7	2	90	Diğer Giderler	0.00		44,370.87		0.00	
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	4,856,405.17		102,563.71		0.00	
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	0.00		102,563.71		0.00	
830	6	7	7	90	Diğerleri	4,856,405.17		0.00		0.00	
830	7				Sermaye Transferleri	592,140.78		536,219.10		91,961.07	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	592,140.78		536,219.10		91,961.07	
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	592,140.78		536,219.10		91,961.07	
830	7	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum,	592,140.78		348,719.10		91,961.07	
830	7	1	9	90	Diğer	0.00		187,500.00		0.00	
					Bütçe Giderleri (A)	100,059,755.57		120,922,676.64		156,146,167.11	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARi YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2013 Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2013
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İÇ BORÇ DEĞİŞİM RAPORU

Hesap Kodu	Yrd Hsp Kod1	İç Borç Niteliği	2011 Yılı TL	Kr	2012 Yılı TL	Kr	2013 Yılı TL	Kr
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	0	.00	0	.00	6,415,093	.08
300	1	İller Bankasından Alın	0	.00	0	.00	6,414,074	.82
300	2	Diğer Bankalardan Alın	0	.00	0	.00	1,018	.26
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	0	.00	0	.00	22,255,866	.78
400	1	İller Bankasından Alın	0	.00	0	.00	22,136,511	.43
400	2	Diğer Bankalardan Alın	0	.00	0	.00	119,355	.35
		TOPLAM	0.00		0.00		28,670,959.86	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kütahya, Mart, 2014)

Mustafa İÇA
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nun "MALİ BİLGİLER" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (KÜTAHYA, MART, 2014)

M.Erdem ÖZDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü
(01.01.2013 - 31.12.2014)