

P E N D İ K B E L E D İ Y E S İ

2 0 1 4

F A A L İ Y E T
R A P O R U



www.pendik.bel.tr

Pendik Belediyesi
Faaliyet Raporu
2014

Pendik Belediyesi
Faaliyet Raporu
2014





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

T.C. Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU

T.C. Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



S. Kenan ŞAHİN
Pendik Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / AK PARTİ



Akın BÖBÜR



Ali ŞİRİN



Asuman SESİŞİK



Atakan YÜCE



Ayhan ERTEKİN



Ayhan TUĞLU



Bekir YÖNDEMİR



Bülent AŞKIN



Cevat YAMAN



Ceyhun ÖZKAN



Ekrem YILDIRIM



Emine RAMAZANOĞLU



Erhan KARATAŞ



Fatih ÖZEREN



F. Gülüzar KURT



Gökhan TEKBIYIK H. İbrahim ÇAKMAK



Hayrullah HASDEMİR



Hayrullah HASDEMİR



Murat TÜRKYILMAZ



Nihat BEŞTAŞ



Nizamettin ÇAKIR



Osman UÇAK



Öner AŞIK



Öznur CANAYAKIN



Ramazan ÖZTÜRK



Ramazan TUNÇ



Remzi ŞEKER



Remzi TOPÇU



Sinan ÖZER



Süleyman PERGEL



Şerafettin TAŞTAN



Yahya TUNÇ



Zehra GÖKBUDAK

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / CHP



A. Ayla TAYGAROĞLU



Cengiz AYCAN



Ercan YALÇIN



Fadıl TÜRKÖĞLU



Nasibi Halis ÖNAL



İsa ÖZTÜRK



Murat KAYAOĞLU



Nurettin YILMAZ



S. Tarık BALLYALI



Tarık KÜPÇÜ



Yakup YETER



Yasemin ALYEŞİL

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Atilla İPEK



Cevat YAMAN



M.İzzet ÖZTOP



M. Sami DİVLELİ



Ramazan ÖZTÜRK



Remzi ŞEKER



Süleyman PERGEL



Vahap DOĞAN

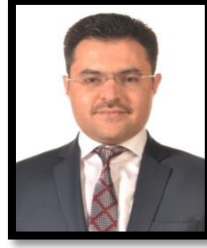
MÜDÜRLER



Abdurrehim BAYRAM
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü



Tarık KURU
Bilgi İşlem Müdürü



Nazım MUŞLI
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürü



Resul AK
Destek Hizmetleri
Müdürü



Kemal KAYA
Dış İlişkiler Müdürü



Özlem KAÇAMAK
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Fatih Telat YILMAZ
Etüd Proje Müdürü



Ali Suat BUĞRAHAN
Fen İşleri Müdürü



Y. Selim EĞİN
Hukuk İşleri Müdürü



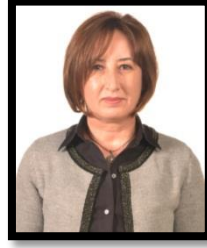
Ali ÇELİK
İmar ve Şehircilik Müdürü



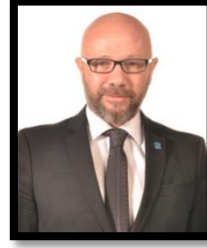
Bünyamin CAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü



Nuri SİNCANLI
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



Fatma ŞANLI
Mali Hizmetler Müdürü



Cem KOÇDEMİR
Özel Kalem Müdürü



Mustafa KAYA
Plan ve Proje Müdürü



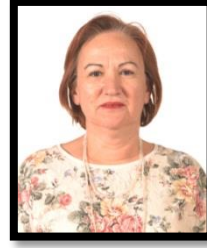
Murat AĞIR
Ruhsat ve Denetim
Müdürü



Kamil Sema ERGUN
Sosyal Yardım İşleri
Müdürü



Abdulkadir COŞKUN
Strateji Geliştirme
Müdürü



Ömür Yaşar ÇİLELİ
Teftiş Kurulu Müdürü



Emre BIÇAKÇIOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü



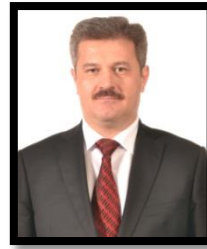
Muhammet ÖZCAN
Tesisler Müdürü



S. Selçuk VARLIBAŞ
Yapı Kontrol Müdürü



Yusuf ŞAHİN
Yazı İşleri Müdürü



İ.Hakkı AYSAN
Zabıta Müdürü

MAHALLE MUHTARLARI



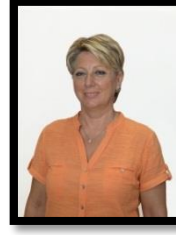
Mustafa COŞKUN
Ahmet Yesevi



Necati KOÇ
Bahçelievler



Davut GENÇ
Ballica



Hülya BÜYÜKTOPÇU
Batı



Meliha İNAN
Çamçeşme



Fahri SARI
Çamlık



Sabri ÖZCAN
Çınardere



Bekir YILMAZ
Doğu



Yılmaz YAMAN
Dumlupınar



Emin Ağırbaş
Emirli



Hakkı ÜNAL
Ertuğrulgazi



İzzet TOZAN
Esenler



Sadettin KARCI
Esenyalı



İsmail YEŞİLYURT
Fatih



Nurettin KÜÇÜKOSMAN
Fevzi Çakmak



Bilal SALBAŞOĞLU
Göçbeyli



Hikmet SEZER
Güllübağlar



Faruk SAVAŞ
Güzelyalı



Turgut ŞİMŞEK
Harmandere



İrfan ÇİFTÇİ
Kavakpınar



Birol OKAY
Kaynarca



Harun YILDIRIM
Kurna



Oktay ÜNLÜ
Kurtdoğan



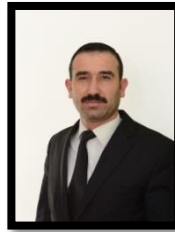
Hüseyin EKŞİ
Kurtköy



Mehmet UZUN
Orhangazi



Hüseyin AKDENİZ
Orta



Müslüm DİKTAŞ
Ramazanoğlu



Cihan ŞAHBALCI
Sanayi



Cemal YILMAZ
Sapanbağları



Tuncer YENİ
Süluntepe



Şemsaddin DAĞCAN
Şeyhli



Şükrü AYDEMİR
Velibaba



Oğuzhan ATASAYIN
Yayalar



Halil ALBAYRAK
Yeni



Beyhan KAZAR
Yenişehir



İsmail GÜNGÖR
Yeşilbağlar

SUNUŞ

2014'te Birlikte Rekorlar Kırдық

Pendik hızla büyüyen ve gelişen bir şehir... Pendik'in büyümesine ek olarak ihtiyaçlar, talep ve yatırımlar da büyüyor. Pendik Belediyesi olarak kaynaklarımızı talepler ve ihtiyaçlar nezdinde ele alıyor ve uzman kadromuzla yatırımlarımızı yapıyoruz. Şehri ihtiyaçlarını tespit etmek için hassas bir değerlendirme yapıyor, halkımızın memnuniyetini hedefleyerek yatırımlarımıza yön veriyoruz.

2014 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerin hedefi mutlu insan, kaliteli şehir ve başarılı işler oluşturmaktır. Eğitimi ve sporu tek bir mekânda birleştirerek, sağlıklı ve bilgili gençler için Neşet Ertaş, Hüseyin Vassaf, Ali Ulvi Kurucu ve Yahya Kemal Beyatlı Bilgi Evi ve Spor Merkezlerimizi hizmete açtık... Geleceğin sporcularını yetiştirmek idealiyle Sülüntepe, Dolayoba ve Yeşilbağlar Novi Pazar Spor Komplekslerimizi; kültür ve sanata ilgi duyan vatandaşlarımız için Hamid Aytaç, Arif Nihat Asya, Velibaba Kültür Merkezlerimizi inşa ettik. Oluşturduğumuz 24 parkla çocuklarımıza güvenli alanlar sağladık. Şehir için fiziki yapıların yanında imaj projelerinin de önemini biliyor inşa ettiğimiz Kurnaköy Konağı'yla köy kültürünü korumayı hedefliyoruz.

Bugünü yaşarken dünden ders alıyor, yarınlarımızı planlayarak uzun vadede güzel sonuçların sürekliliğini hedefliyoruz. Daha yaşanabilir bir dünya için geri dönüşümü destekliyor, bu konuda duyarlılık oluşturuyor, projeler geliştiriyoruz. Modern teknolojilerle şehrimiz için en hijyenik yöntemleri tercih ediyoruz. 2014 yılı içerisinde şehrimize mevcut sayılara ek olarak 69 yer altı ve 1.681 metal çöp konteyneri yerleştirildi ve 220 bin ton çöp toplandı. 2014 yılı içerisinde 149 bin litre atık yağ ve 7 bin 731 ton geri dönüşüm atığı geri dönüşüme kazandırıldı.

Pendik önemli ulaşım ağlarının merkezidir. Bu ulaşım ağlarının ihtiyaçların cevap vermek için 85 bin 759 ton asfalt döktük, 72 bin 277 m² kaldırım döşedik. 18 kavşak ve 7 prestij cadde çalışmamızla ulaşım akslarını modernize ederek ulaşımı rahatlatmayı hedefledik. 2015 yılı içerisinde açılması planlanan Pendik – Kadıköy Metrosu'yla Adnan Kahveci, Pendik ve Tavşantepe'den oluşan üç metro durağına kavuşacağız. Metro projesinin devamı niteliğindeki Sabiha Gökçen bağlantısının proje çalışmaları devam ediyor.

Pendik'in yaşam standartlarını yükseltecek en önemli proje Kentsel Dönüşüm'dür. Kentsel Dönüşüm Projesi: yaşam alanlarının modern verilere göre tekrar ele alınarak, daha doğru planlamalarla, sağlıklı ve düzenli bir şehir inşa etmek dinamikleri üzerine kuruludur. Yıl içerisinde 16 bin 119 tapu dağıttık. Pendik'te Kentsel Dönüşüm Batı Mahallesi; Orta ve Dumlupınar; Kaynarca Mahallelerinde hızlı bir şekilde devam ediyor. Yeni - Bahçelievler ve Kavakpınar - Çamçeşme Mahallelerinin Kentsel Dönüşüm Proje çalışmalarının tamamlanması için yoğun çalışma yapıyoruz.

Tüm bu proje, plan ve çalışmalar Pendik halkı için... 2014 yılı faaliyetlerimizi kapsayan bu rapor gösteriyor ki Pendik çok yönlü bir şehir ve biz de hizmetlerimizi çok yönlü sürdürmeye çalıştık. Pendik'e yatırımlar konusunda destek veren herkese, Pendik Belediyesi çalışanlarına, taleplerimizi hayata geçirmemizde desteklerini esirgemeyen tüm kurum ve kuruluşlara, yöneticilerimize ve Pendik halkına teşekkür ediyoruz.

Dr. Kenan ŞAHİN

Pendik Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	14
A. Misyon ve Vizyon	14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C. İdareye İlişkin Bilgiler	22
1) Fiziki Yapı	22
2) Örgüt Yapısı	23
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4) İnsan Kaynakları	25
5) Sunulan Hizmetler	26
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
II. AMAÇ VE HEDEFLER	38
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	38
B. Temel Politika ve Öncelikler	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A. MALİ BİLGİLER	41
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	41
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	50
3) Mali Denetim Sonuçları	52
4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)	53
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	55
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2) Performans Sonuçları Tablosu	107
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	107
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	110
A. ÜSTÜNLÜKLER	110
B. ZAYIFLIKLAR	111
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	111
EKLER	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “Varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Pendik Belediyesi’nin misyonu; *“Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir kent ile kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan kentliler için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak”* şeklinde belirlenmiştir.

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler, belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşadığı mekân yani kent gelmektedir. Bir kent ne kadar gelişmiş ise içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

Pendik Belediyesi kendi misyonunu “Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir kent ile kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan kentliler için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve

çözümler sunmak” biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Pendik Belediyesi’nin Vizyonu; *“Pendik’i yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle “Arzu Edilen Pendik” için model bir belediye olmak”* biçiminde belirlenmiştir.

Pendik Belediyesi, Pendik’i huzurlu ve mutlu yaşanan bir şehir haline getiren yenilikçi hizmetler üreterek arzu edilen Pendik için model bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesine göre;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan

görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu

havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili

her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle

sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili

gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını

belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,

büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. maddesine göre;

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık,

gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. maddesine göre;

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 74. maddesine göre;

Yurt dışı ilişkileri

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesine göre;

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine göre;

Kent Konseyi

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma,

çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 77. maddesine göre;

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

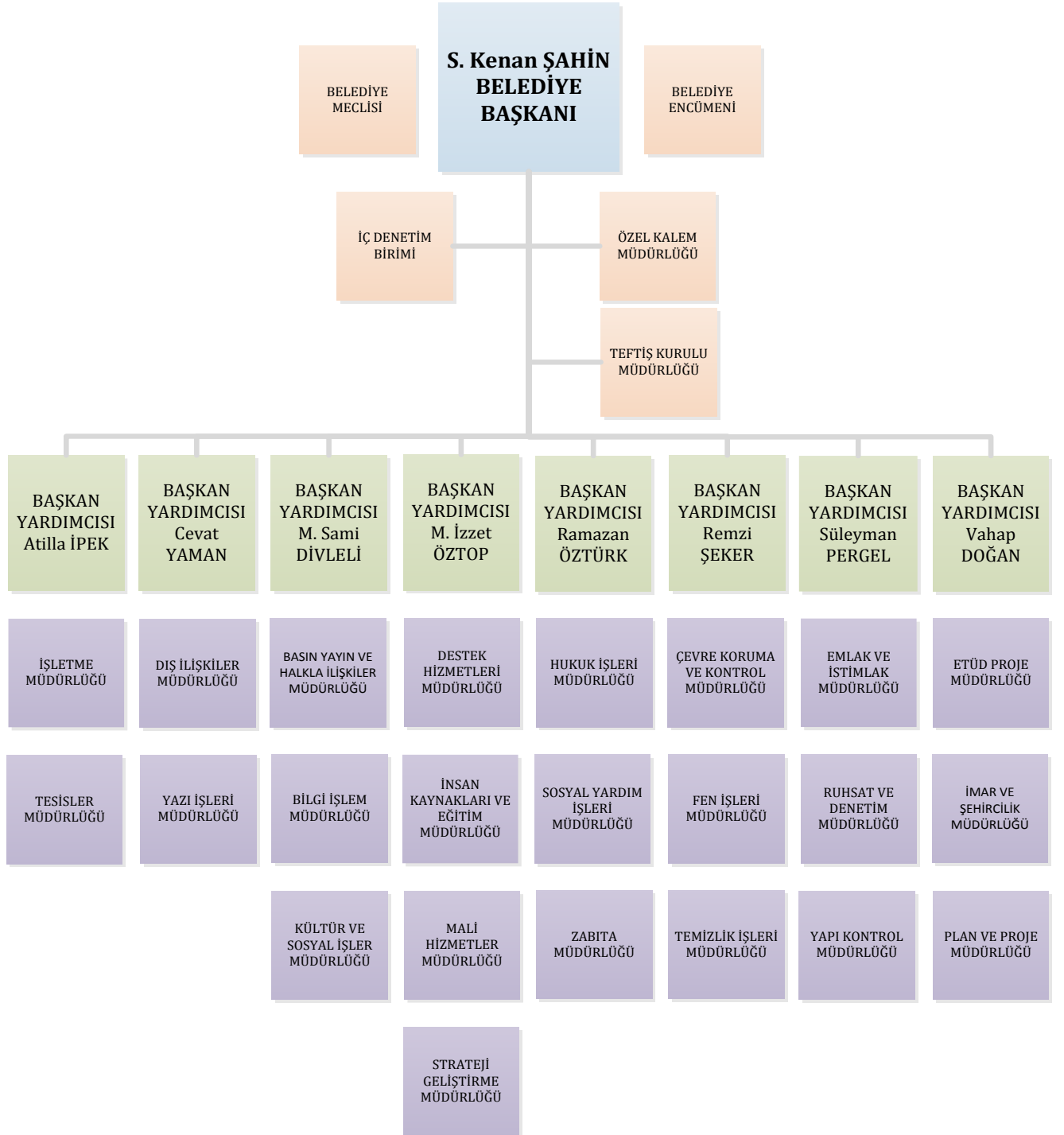
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziki Yapı

HİZMET BİNALARI

NO	ADI	MAHALLE	ADRES	NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Yıldıztepe Bilgi Evi	Ahmet Yesevi	Hürriyet Caddesi No:153	29	Çamçeşme Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Edirne Sokak No:2/1
2	Belediye Başkanlığı Merkez Binası	Batı	23 Nisan Caddesi No:11	30	Fevzi Çakmak Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Fevzi Çakmak	Mustafa Kemal Caddesi No:22/2
3	Ek Hizmet Binası	Batı	Karanfil Sokak No:33	31	Göçbeyli Pazar Tezgahı Satış Üniteleri	Göçbeyli	Zübeyde Hanım Caddesi
4	Ek Hizmet Binası	Batı	Hatboyu Caddesi No:13	32	Afet Koordinasyon Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:156
5	El Sanatları Satış Mağazası	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2	33	Hüseyin Vassaf Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Güllübağlar	Tandoğan Caddesi No:95
6	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2	34	Güzelyalı Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Güzelyalı	Anadolu Caddesi No:2/B
7	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:54	35	Kavakpınar Çocuk Kulübü	Kavakpınar	Cemil Meriç Caddesi No:95
8	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi Tevfik Fikret Sk. No:3	36	Kavakpınar Gençlik Merkezi	Kavakpınar	Yeniasır Caddesi No:1
9	Nikâh Salonu (Y. E. K. S. M)	Batı	Erol Kaya Caddesi No:21	37	Kavakpınar Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kavakpınar	Misakı Milli Caddesi No:147
10	Engelliler Koordinasyon Merkezi	Batı	Geziboyu Caddesi No:64	38	İbn-i Sina Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kaynarca	E-5 Yan Yol No:112/A
11	Spor Koordinasyon Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:12	39	Kurnaköy Semt Konağı	Kurnaköy	Anadolu Yolu Caddesi
12	Manolya Çocuk Evi	Çamlık	Leylak Sk. Manolya Sitesi	40	Kurtköy Çocuk Kulübü ve Gençlik Merkezi	Kurtköy	Ankara Caddesi No:317
13	Sarmaşık, Hanımeli, Morsalkım Çocuk Evleri	Çamlık	Sarmaşık evler Sitesi Meşe Sk.	41	Orhangazi Çocuk Kulübü	Orhangazi	Alparslan Türkeş Caddesi No:71
14	Çınardere Semt Konağı	Çınardere	Ayazma Caddesi No:10	42	Dolayoba Çocuk Kulübü	Orta	Nuri Bilge Sokak No:3
15	Atatürk Kültür Evi	Doğu	Erol Kaya Caddesi No:201	43	Dolayoba Semt Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Orta	Nuri Bilge Sokak No:3
16	Neyzen Tefvik Sanat Evi	Doğu	Namık Kemal Caddesi No:47	44	Süluntepe Spor Kompleksi	Süluntepe	Hacı Bektaş-ı Veli Caddesi No: 17
17	Ek Binası	Doğu	Mostar Viyadüğü Altı	45	Şeyhli Mahallesi Semt Konağı	Şeyhli	Akşemsettin Caddesi No:18
18	Hayır Çarşısı	Doğu	Hatboyu Caddesi Altındal Sokak	46	Ali Ulvi Kurucu Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No:98
19	Hamit Aytac Kültür Merkezi	Dumlupınar	Mümesil Sokak No:10	47	Velibaba Semt Merkezi	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Caddesi
20	Tenzile Erdoğan Kız Yetiştirme Yurdu ve Sevgi Evi	Esenler	Bora Sokak No:5	48	Dolayoba Spor Kompleksi	Velibaba	Hukukçular Caddesi No:21
21	Esenyalı Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Esenyalı	İstiklal Cad. Mimoza Sokak No:2/2	49	Aşevi	Yayalar	Ankara Caddesi No:272
22	Neşet Ertaş Etüt Merkezi	Fatih	Kuzu Sokak	50	Bahçelievler Bilgi Evi	Yeni	Plevne Caddesi Zışan Sokak No:4
23	Fatih Mahallesi Semt Konağı	Fatih	İmamı Azam Caddesi Kuzu Sokak No:23	51	Yeni Mahalle Semt Konağı ve Belediye Ek Hizmet Binası	Yeni	Stadyum Sokak No:18
24	Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	Fevzi Çakmak	Mustafa Kemal Caddesi No:10	52	Ek Hizmet Binası	Yeni	Şen Sokak No:3
25	Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:98	53	Yeşilbağlar Novipazar Spor Kompleksi	Yeni	Şehit Fethi Caddesi No:91
26	Fevzi Çakmak El Sanatları Merkezi	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi	54	Yahya Kemal Beyatlı Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Yenişehir	Çimen Sokak No:2
27	Ek Hizmet Binası	Fevzi Çakmak	Mimar Sinan Cd. Bora Sokak No:5	55	Kadın Sığınma Evi	-	-
28	Arif Nihat Asya Kültür Merkezi	Fevzi Çakmak	Bediüzzaman Cd. Anibal Sk. No:28				

2) Örgüt Yapısı



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan iletişim araçlarının, görüntü sistemlerinin, bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

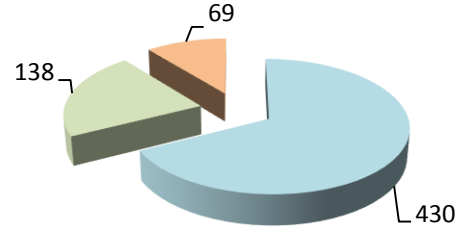
Aşağıdaki tablolar incelendiğinde toplam 1.505 adet iletişim aracı, 1.550 adet görüntü aracı ve 4.568 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin olduğu görülmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR					
İLETİŞİM ARAÇLARI			BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR		
	Adı	Adedi		Adı	Adedi
1	Sabit Telefonlar	1.079	1	Bilgisayar Kasaları	1.819
2	IP Telefonlar	79	2	Thin Client	25
3	Telsiz Telefonlar	54	3	CRT Ekranlar	11
4	Telsizler	273	4	LCD Ekranlar	1.782
5	Cep Telefonları	20	5	Dizüstü Bilgisayar	220
GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ			6	Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	19
	Adı	Adedi	7	Tablet Bilgisayar	137
1	Plazma TV	9	8	Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	60
2	LCD TV	27	9	Harici HDD (100GB, 500GB, 1TB, 2TB)	70
3	LED TV	34	10	Dokunmatik Ekran (Kiosk)	25
4	DVD Oynatıcı	24	11	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	16
5	Sabit Kameralar	1.022	12	Deskjet Yazıcılar	1
6	Dijital Kameralar	6	13	Lazer Yazıcılar	112
7	Diğer Kameralar	46	14	Plotter Yazıcılar	4
8	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	5	15	Termal Yazıcılar	55
9	Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	99	16	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	17
10	Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	103	17	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	19
11	Projektörler	89	18	Masaüstü Tarayıcılar	112
12	Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	60	19	Faks Cihazları	21
13	Standart CRT TV	26	20	Fotokopi Makineleri	43

4) İnsan Kaynakları

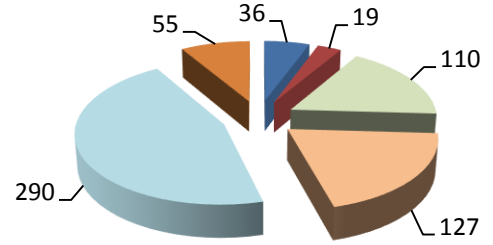
Pendik Belediyesi'nde istihdam edilen kadrolu tüm personel ile ilgili genel (mevcut kadro durumu) ve ayrıntılı bilgiler (personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması ve kadro durumuna göre personelin eğitim durumu) tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

PERSONEL DURUMU			
İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	119	311	430
İşçi	35	103	138
Sözleşmeli Personel	24	45	69
Toplam	178	459	637



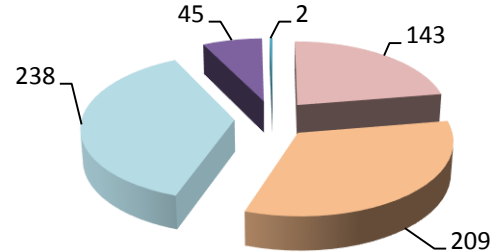
■ Memur ■ İşçi ■ Sözleşmeli Personel

TAHSİL	MEMUR	SÖZ.	İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	1	0	35	36
ORTAOKUL	8	0	11	19
LİSE	64	6	40	110
ÖNLİSANS	102	4	21	127
LİSANS	209	56	25	290
YÜKSEK LİSANS	46	3	6	55
TOPLAM	430	69	138	637



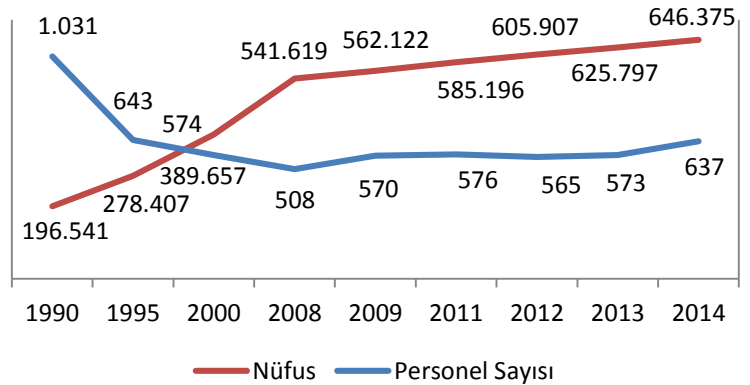
■ İLKOKUL ■ ORTAOKUL ■ LİSE
■ ÖNLİSANS ■ LİSANS ■ YÜKSEK LİSANS

PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI				
YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.	TOPLAM
20 - 30 Yaş Arası	94	3	46	143
30 - 40 Yaş Arası	151	39	19	209
40 - 50 Yaş Arası	143	91	4	238
50 - 60 Yaş Arası	40	5	0	45
60 Yaş Üstü	2	0	0	2
TOPLAM	430	138	69	637



■ 20 - 30 Yaş Arası ■ 30 - 40 Yaş Arası ■ 40 - 50 Yaş Arası
■ 50 - 60 Yaş Arası ■ 60 Yaş Üstü

YILLARA GÖRE NÜFUS / PERSONEL SAYISI		
Yıl	Nüfus	Personel Sayısı
1990	1.031	196.541
1995	643	278.407
2000	574	389.657
2008	508	541.619
2009	570	562.122
2011	576	585.196
2012	565	605.907
2013	573	625.797
2014	637	646.375



5) Sunulan Hizmetler

Pendik Belediyesi'nin kurumsal, kentsel ve toplumsal alanlarda faaliyet gösterdiği hizmet alanları ile ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Kurumsal Hizmet Alanları

Kurumsal hizmet alanları, personel, yönetim, mali, bilişim, denetim, idari ve temsil-iletişim alanlarıdır.

Personel

- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması,
- Memur statüsündeki personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri, terfi tarihlerini belirten listelerin takibi ve onaylarının alınması,
- Personelin izin (ücretsiz, yıllık, askerlik, doğum sonrası, mazeret, yurtdışı) işlemlerinin yapılması,
- Personelin hizmet, borçlanma ve intibak (S.G.K, Tahsil değişikliği, Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması,
- İlk ataması yapılacak veya nakil gelen memur personelin işe giriş evraklarının temin edilerek işe giriş yazışmalarının yapılması,
- Belediyemize nakil yoluyla gelen veya giden personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelen personelin dosyalarının teslim alınması, işe giriş ve çıkışlarının ve SGK otomasyon programına bildiriminin yapılması,
- Emeklilik şartlarını tamamlayan işçi personelin ve emekliye ayrılmak isteyen memur personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- Görev yeri belgesi talebi, hizmet belgesi, hususi damgalı pasaport belgesi talebi olan personelin taleplerin cevaplandırılması,
- Personelin sendika üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve gerekli mevzuatın uygulanması,
- Personel performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla belirli periyotlarda her bir personelin performansının ölçülmesi,
- Kurum içi hizmetlerde personel performansını arttırmak, kaliteli hizmet sunabilmek ve sağlanan kalitenin sürdürülebilirliğini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimlerin yapılması,

Yönetim

- Pendik Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini,

stratejileri ile politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık Stratejik Planın hazırlanması,

- Pendik Belediyesi'nin kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla Performans Programının hazırlanması,
- Her yıl Nisan ayı itibari ile bir önceki yılın faaliyetlerini özetleyen İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- Vatandaş talep, şikâyet ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla belirli periyotlarla kamuoyu araştırması yapılması,
- Kalite Yönetim Sisteminin Pendik Belediyesi'nde uygulanması, etkinliğinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması,
- AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretilmesi,
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanması için rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden

faydalanması, proje hazırlama ve uygulaması için eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,

- İstanbul Valiliği Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Merkezi ile AB'ye Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu'nda Pendik Belediyesi adına toplantılara katılmak, faaliyet ve etkinliklerde belediyenin üzerine düşen rol ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak,

Denetim

- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında Başkanlığa bildirilmesi,
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi,
- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,

- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Pendik Belediyesi'nde çalışan memurlar, sözleşmeli personeller ve işçilerin Belediye Başkanının onayıyla disiplin soruşturmalarının yapılması, soruşturmalarla ilgili raporların hazırlanması ve Belediye Başkanına sunulması,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz veya Pendik İlçesinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlilerinin Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre suç oluşturduğu muhbir ve müştekilerce iddia edilen eylemleriyle ilgili, Pendik Kaymakamlığının görevlendirmesiyle araştırma ve ön inceleme çalışmaları yapılarak ilgili raporların düzenlenmesi ve Pendik Kaymakamlığı'na sunulması,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili inceleme yaparak araştırma raporu düzenlenmesi,

- Belediye Başkanının onayıyla, Belediye Başkanı adına Belediyenin genel teftişinin yapılması,

Mali

- Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri, haciz ve icra işlemleri, gider belgelerinin kontrolü işlemleri, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi işlemleri, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri ile avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemlerinin yapılması,
- Dönem başı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarının yapılması,
- Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi,
- Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması,
- Aylık beyannamelerin hazırlanması ile borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi,
- Terkin, ret ve iade işlemlerinin yapılması,
- Belediye bütçesinin oluşturulması,
- Ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemlerinin yapılması,

İdari

- Belediye merkez ve hizmet binalarında bulunan tüm teknik teçhizatın kurulum

bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak,

- Resmi tören ve sosyal-kültürel etkinliklerin tüm hazırlıkların yapılması,
- Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya ve tabela alımları, doğalgaz – sıhhi tesisat, mefruşat, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde alımı,
- Yapılan ihale, meclis/encümen toplantıları, konferans, konser, söyleşi, panel, nikâh merasimleri, okul müsamereleri vb. etkinliklerde ses düzeni ve sinevizyon kurulumu ile web üzerinden canlı yayın yapılmasını sağlamak,
- Pendik ilçesi genelinde bulunan kamu kurum kuruluşları ile dernek ve birliklere belediye bütçe olanakları içerisinde bakım onarım işlemleri ile dayanıklı/tüketim taşınır ihtiyaçlarını karşılamak,
- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı düzenleyici kurum olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile telsiz sistemi üzerinden yapılan yazışmaları ve bildirimleri takip etmek,
- Belediyenin ana hizmet binaları dışında kalan kültür merkezleri, semt konakları, kütüphaneler, çocuk kulüpleri, piknik alanları ve spor tesisleri gibi ihtiyaç

duyulan halka hizmete yönelik tüm bina, tesis ve işletmelerin kiralanması, kiraya verilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

- Belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda hizmet aracı ihtiyacının karşılanabilmesi için araç taleplerinin değerlendirilmesi ve planlaması,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf, ekonomik olarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak şekilde ihaleleri yapmak,
- Belediye bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ile mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ve teslimini ifa etmek,
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralanması ve Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi,
- Belediye gayrimenkul envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi,
- Belediye mülklerinin üzerindeki işgallerin tespiti yapılması ve boşaltılmasının sağlanması,

- Kurum içi ve kurum dışından gelen araç taleplerini karşılamak,
- Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde kurum avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi, icra işlemlerinin yürütülmesi, dava açılması, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulması ve davaların sonuçlandırılması,
- Belediye tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alınması ilgili mercilere iletilmesi, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerin yerine getirilmesi,

Bilişim

- Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları analiz edilerek yetersiz görülen alanların mevcut kaynaklarla ya da satın alarak temin edilmesi,
- Kurum içi yazılımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak,
- Bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında network veri

hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,

- Elektronik ortamlardaki verilerin planlı bir şekilde yedeklemesi sağlamak,
- E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Elektronik imzaların takibi ve güncelleme çalışmalarını yürütmek,

Temsil-İletişim

- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanması ve gerekli tüm düzenlemelerin yapılması,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi,
- Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi,
- Kuruma şahsen müracaatta bulunan vatandaşların randevu talebinin hizmet masası tarafından alınması,
- Belediye'nin yaptığı her türlü etkinliklerin vaktinde duyurulması,

faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerinin hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi,

- Vatandaşlardan gelen tüm telefonların Çağrı Merkezi tarafından karşılanması,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER uygulaması çerçevesinde vatandaşlarımızın iletmiş olduğu müracaatların (şikayet, talep, istek), süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesinin sağlanması ve 2006/ 03 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca uygulamaya başlanan Alo 150 –BİMER başvuruları ile ilgili tüm işlemlerin yapılması,

Kentsel Hizmet Alanları

Kentsel hizmet alanları, altyapı, planlama-proje, imar-yapı denetim-emlak ve çevre-rekreasyon alanlarıdır.

Altyapı

- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin

yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi,

- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması, seviyelerinin ayarlanması,
- Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmaların yapılması,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması,
- Tranşe ön onayı verilmesi ve denetlenmesi,
- Hafriyat ve moloz alım çalışmalarının yapılması,
- Altyapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,

Planlama-Proje

- Bina ve tesislerin avan ve uygulama projelerinin yapılması veya yaptırılması,
- Tadilatı yapılacak binaların rölevelerinin çıkartılması, gerektiğinde uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Genel olarak mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması ile bunlara ait yapı yaklaşık maliyetlerin ve teknik şartnamelerin hazırlanması,
- Pendik'in gelişmesine yön verecek ve değişen talepleri karşılayacak nitelikte projelerin geliştirilmesi,

- Yeşil alan, dinlenme alanları ve prestij caddelerin avan ve uygulama projelerinin hazırlaması veya hazırlatılması,
 - Yol ve kavşaklara ait avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
 - Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlamış olduğu 1/5000 ölçekli imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarının hazırlanması,
 - Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılması ve meclise gönderilmesi,
 - Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanan planların yasal sürecinin tamamlanması,
 - Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan planların itirazlarının değerlendirilmesi ve gerekli görüldüğü takdirde plan değişikliklerinin yapılması,
 - Genel plan revizyonu ve planları olmayan alanların analiz edilerek imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması,
- İmar-Yapı Kontrol-Emlak**
- İmar, ıslah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgelerin hazırlanması ve verilmesi,
 - Koruma amaçlı imar planı, uygulama imar planı ve ıslah planına göre bina yapmak için dilekçe ile başvuru yapanların, istenilen belgeleri getirmesi durumunda, arazide hâlihazır tespit yapılarak imar durum belgesinin hazırlanması,
 - Uygulama imar, koruma amaçlı imar ve ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvuranlara sözlü bilgi verilmesi,
 - İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, inşaat mühendisinin statik hesaplamasına esas teşkil edecek jeoteknik veya jeolojik zemin etüt raporlarının incelenmesi,
 - Kat irtifakı ve kat mülkiyeti esas projelerinin onaylanması,
 - İnşaat ruhsatı almak için gerekli olan veya çeşitli amaçlarla istenen inşaat istikamet belgesi, encümene teklif belgesi ve taşınmazın arazideki yükseklik farklarını (kot) gösteren kot kesit belgesi, ada-parcel ve ağaç revizyonları gibi belgelerin hazırlanarak ilgililerine verilmesi,

- Zemin etüdü raporlarının onaylanması ve yapılan arazi çalışmalarının yerinde kontrol edilmesi,
- Kıymet takdirine esas işlemlerin yapılması,
- Yapı kullanma izin belgesi, ısı yalıtım raporu, yıkım ruhsatı, yapı tatil tutanağı, asansör tescil belgesi düzenlenmesi,
- İş bitirme tutanağı, yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını, yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağını, özel bürolar tarafından düzenlenmiş kontür gabari belgesini, yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işyeri teslim tutanaklarını onaylanması,
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli izleme ve denetim yapılması,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumun tutanakla tespit edilmesi ve tutanağın ilgilisine tebliğ edilmesi,
- İlçe sınırları içerisinde ve köyler bölgesindeki tüm gecekondu yapılaşmalarının tespit edilmesi, tespit edilenlere kaldırılması hususunda tebliğ yapılması,
- Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaların oluşturulması, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaların güncellemesi,
- CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri)'nin kent bazındaki uygulaması olan Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulması, güncelleştirilmesi ve iyileştirmesinin yapılması,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kamulaştırma yapılması,
- 5393 Belediye Kanunu'na göre satın alma, tahsis ve takas işlerinin yapılması,
- Hisseli ve tam mülkiyetli taşınmazların satışının yapılması,
- Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyûlandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılması,
- 2981 sayılı kanuna göre taşınmaz mal satış işlemlerinin yapılması,
- 775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi ve daire tahsisinin yapılması,
- Düzenli bir kentleşmenin oluşmasını sağlamak amacıyla imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarının yapılması ve uygulama sonrası tapuların dağıtılması,

Çevre-Rekreasyon

- İmar planlarında yeşil alan ve park fonksiyonuna sahip yerler için peyzaj projelerinin hazırlanması, peyzaj düzenlemelerinin yapılması,
- Muhtelif yerlerde bulunan parklarımızın yeşil alanlarının ve sert zeminlerinin bakımının sağlanması, gerekli durumlarda parkların projelendirilerek revize edilmesi,
- Pendik genelinde kaldırımlara ve refüjlere ağaç dikilmesi, mevcut ağaçların bakımının (sulama, budama, ilaçlama vb.) yapılması, gerekli durumlarda ağaç kesim işinin yapılması,
- Prestij caddelerde, refüjlerde, kamu kurum ve kuruluşların bahçelerinde peyzaj çalışmalarının ve çevre düzenlemelerinin yapılması,
- Ahşap ve kaynak atölyelerinde; pergola, kameriye, basket potaları, kale direkleri, oturma bankları gibi kent donatılarının imalat, montaj ve tamiratının yapılması,
- Halkın spor etkinliklerine destek olunması amacıyla fitness alanları, basketbol, futbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları, bisiklet yolları gibi spor alanlarının oluşturulması,
- Kentlinin çevre bilincini artırmak amacıyla orman haftası gibi özel günlerde fidan dağıtımı yapılması,

ağaçlandırma alanlarında halkla birlikte fidan dikiminin yapılması,

- Parkların aydınlatmalarının yapılması,
- Araç parkının veya araç girişinin engellenmesi için konulan demir babaların tamiratının yapılması, beton çiçekliklerin konulması ve kaldırılması,
- İnşaat atığı, hafriyat, moloz vb. şikâyetlerde denetimler yapılması,

Toplumsal Hizmet Alanları

Toplumsal hizmet alanları, kültürel, sosyal, sağlık, çevre-temizlik ve denetim alanlarıdır.

Kültürel

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, anma ve sohbet programları, festival, sergi kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Hobi kursu, mesleki kurs ve geleneksel el sanatları kursları düzenlenmesi,
- Pendik ilçe sınırları içinde mahalle bazlı kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Kültür ve tarih gezilerinin düzenlenmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,

Sosyal

- Sosyal incelemelerin yapılması ve inceleme raporlarının düzenlenmesi,
- Nakdi yardım faaliyetinin planlanması ve dağıtılması,

- Huzur Evi, Rehabilitasyon Merkezi, Darülaceze vb. kurumlara vatandaş yönlendirmesinin yapılması,
- Cenaze yakınlarına taziye ziyaretleri düzenlenmesi,
- Günlük sıcak yemek, cenaze yemekleri organizasyonu ve gıda yardımı yapılması,
- Ramazan iftar organizasyonlarının yapılması,
- Giyim eşyası, ev eşyası, soba, medikal malzeme, kırtasiye malzemesi yardımı yapılması,
- Aile içi şiddet ve töre mağduru kadınların (varsa) çocuklarıyla birlikte geçici barınmalarının sağlanarak toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlanması,
- Kadın vatandaşlarımızı meslek edindirme kurslarına yönlendirerek iş bulmalarında kendilerine imkan sağlanması,
- Yetim ve öksüz çocukların ailelerine ev ziyaretleri düzenlenmesi,
- Engellilere yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetlerinin verilmesi,
- Engellilere Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi,
- Engellilere yönelik etkinlikler düzenlenerek sosyal hayata katılımının sağlanması,
- Engellilere yönelik ev ziyaretlerinin yapılması,

- Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara, engellilere, öğrencilere, ailelere yönelik kişisel gelişime katkı sağlayan, özendirici ve ödüllendirici projeler geliştirilmesi,
- İlçe genelinde farklı sportif etkinlikleri organize edilmesi,
- Evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilmesi, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması, evlenme akdinin yapılması,

Sağlık

- Pazar esnafının tezgâh kurma belgeleri kontrol edilerek tezgâh kurma harçlarını yatırmayan esnafa yasal işlem uygulanması,
- 4077 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanunu'na göre etiket koymayan, terazide hileli satış yapan, bozuk mal satan esnafa yasal işlem uygulanması,
- Belediye yönetmeliği doğrultusunda izin almadan faaliyet gösteren seyyar çalışanların tespiti yapılması, sattığı ürünlere el konulması,
- Semt pazarlarının genel kontrolünün yapılması, tespit edilen aksaklık ve olumsuzlukların giderilmesi,
- Gıda maddeleri tüzüğü'nün 711. maddesine göre son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürünlerin imhasının sağlanması,

- 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine ilişkin kanun kapsamında Kaymakamlık Komisyonu başkanlığında sigara denetimlerinin yapılması,

Çevre-Temizlik

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimlerin yapılması ve şikâyetlerin sonuçlandırılması,
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gerekli yasal işlemlerin yapılması,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden atık yağ denetimlerinin yapılması,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ambalaj atıklarının kaynağında toplanması ve geri dönüşebilir malzemelerin geri dönüşüme kazandırılması çalışmalarına destek olunması,
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ortaya çıkan atık pil ve akümülatörlerin diğer atıklardan ayrı toplatılması ve bertaraf edilmesi,
- Endüstriyel kaynaklı ve ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi,

çevresel risklerin tespiti ve gerekli stratejilerin belirlenmesi,

- Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerindeki çöplerin toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi,
- Cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi ve yıkanması,
- Çöp konteyner bakımı, onarımı ve yeni konteyner dağıtımının yapılması,
- Çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi,
- Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri yapılan yerlerde genel temizliğe yardımcı olunması ve ilaçlama hizmetinin yürütülmesi,
- İlçe genelinde kurulan pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması,

Denetim

- Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetimler yapılması,
- Sıhhi işyerlerine ilişkin ruhsat müracaatlarının alınması, bu işyerlerinin yerinde denetlenmesi, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara çalışma ruhsatlarının verilmesi, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan

işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulması,

- Gayri sıhhi müessese mevzuatı ve çevre sağlığı açısından 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler için ruhsat müracaatlarının alınması, bu tür işyerlerinin komisyon marifetiyle denetlenmesi,
- Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerinin durdurulması veya ruhsatlarının iptal edilmesi,
- Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine gerekli denetimlerden sonra hafta tatili çalışma ruhsatı verilmesi,
- Belediye meclislerince belirlenen açılış ve kapanış saatlerini uymayan işletmeler hakkında gerekli işlemler yapılması,
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu'na göre işyeri veya konut hakkında amacına uygun kullanılması istenen yerler hakkında ilgililerine yazılı bildirim işlemlerinin yapılması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi b bendi, Belediye Zabıta Yönetmeliği 10. - 11. Maddesi ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği gereğince ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin mühürleme işleminin yapılması,
- Pazarcıların açma kapama saatlerinin kontrol edilmesi, saatlere uymayanlara cezai müeyyide uygulanması,
- İzinsiz ilan, pankart, stand vb. işgallerin kontrol edilmesi,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliği'ne göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarının kontrol edilmesi, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasının önlenmesi,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa ve 1608 Sayılı Umuru Belediye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Kanununa istinaden işletmelerin kaldırım üzerinde veya yol üzerindeki işgallerin denetlenmesi,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket ve fiyat tarifelerinin kontrolünün yapılması,

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayan İç Denetim faaliyeti; Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi İç Denetçileri tarafından, iç denetim mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Pendik Belediyesi amaç ve hedefleri stratejik plana uygun olarak 3 ana başlık altında toplanmaktadır.

➤ Kentliye Yönelik Hizmetler

Kentliye yönelik hizmet alanı kapsamında toplumsal ihtiyaçların kültürel, sanatsal ve sosyal açıdan karşılanmasında uygulanacak stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

- Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması
- Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek
- Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması
- Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi
- Sağlık Hizmetleri Alanında Sunulan Hizmetlerin Sağlıklı Kent Planına Uygun Gerçekleştirilmesi ve Uygulanması
- Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi

➤ Kente Yönelik Hizmetler

Kente yönelik hizmet alanı kapsamında altyapı ve üstyapı ihtiyacının karşılanmasında ve kentin

yapısına uygun şehirleşme faaliyetlerinin yürütülmesinde uygulanacak stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

- Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak
- Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama
- Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi
- Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi
- Çevre, Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması
- Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması
- Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması
- Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi

➤ Kurumsal Hizmetler

Kurumsal hizmet alanı kapsamında mali ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasında, geliştirilmesinde ve stratejik yönetim anlayışının sürdürülmesinde uygulanacak stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

- Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması
- Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması
- Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi
- Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
- Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak
- Sağlıklı Kentler Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması

B. Temel Politika ve Öncelikler

Pendik Belediyesi temel politika ve öncelikleri belediyemizin stratejik planı çerçevesinde, stratejik hizmet alanlarına uyumlu olarak belirlenmiştir.

➤ Kentliye Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

- Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı

- Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı
- Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı
- Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı
- Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı
- Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı
- Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

➤ **Kente Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:**

- Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı
- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı
- Pendik'in ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı
- Herkes için ulaşılabilir ve erişebilir hizmet üreten yönetim anlayışı
- Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doğrultusunda tamamlanan hizmet anlayışı
- Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı

- Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı
- Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı
- Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiği hizmet anlayışı

➤ **Kuruma Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:**

- Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı
- Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı
- Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetten bir hizmet anlayışı
- Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı
- Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı
- Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİLANÇO (31.12.2014 Tarihli)						
AKTİF						
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2012	2013	2014
1			DÖNEN VARLIKLAR	74.889.704,92	66.780.435,31	69.171.521,66
	10		HAZIR DEĞERLER	11.192.286,25	6.343.764,85	9.325.202,01
		101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
		102	Bankalar Hesabı	9.371.442,51	3.650.975,59	5.092.934,21
		103	Verilen Çekler ve G.Emri Hesabı	-12.370,91	-39.486,84	-190,5
		104	Proje Özel Hesabı	14.888,63	78.527,77	51.364,18
		106	Döviz Gönderme Emirleri Hers.	0,00	0,00	0,00
		108	Diğer Hazır Değerler	5.219,37	1.776,28	1.776,28
		109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hs.	1.813.106,65	2.651.972,05	4.179.317,84
	12		FAALİYET ALACAKLARI	46.498.874,47	43.032.469,31	50.309.705,59
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	1.825.163,88
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	46.291.608,64	42.720.629,06	39.952.079,75
		122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. Hs.	0,00	91.326,65	7.567.772,25
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	207.265,83	220.513,60	277.371,14
		127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	687.318,57
	13		KURUM ALACAKLARI	286.383,24	66.395,41	0,00
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacak.	286.383,24	66.395,41	0,00
	14		DİĞER ALACAKLAR	994.841,68	1.569.548,79	401.382,69
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	994.841,68	1.569.548,79	401.382,69
	15		STOKLAR	15.170.839,85	14.190.180,97	7.975.658,09
		150	İlk Madde ve Malzemeler Hs.	15.170.839,85	14.190.180,97	7.975.658,09
	16		ÖN ÖDEMELER	378.068,09	651.887,34	734.183,40
		161	Personel Avansları	378.068,09	0,00	0,00
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	0,00	651.887,34	734.183,40
	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	368.411,34	926.188,64	425.389,88
		197	Sayım Noksanları Hesabı	368.411,34	926.188,64	425.389,88
2			DURAN VARLIKLAR	1.086.781.482,18	2.712.023.318,83	2.743.675.462,96
	22		FAALİYET VARLIKLARI	0,00	15.946.297,99	5.995.976,91
		227	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	15.946.297,99	5.995.976,91
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	13.862.115,25	15.508.741,49	17.330.770,78
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	13.760.866,05	15.407.492,29	17.229.521,58
		241	Mal ve Hiz. Üreten Kur. Yat. Ser. Hs	101.249,20	101.249,20	101.249,20
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.072.857.693,69	2.680.158.717,94	2.718.831.341,04
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	90.117.563,73	1.599.564.157,64	1.555.586.811,18
		251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	768.898.388,52	826.766.729,90	891.489.949,82
		252	Binalar Hesabı	118.598.544,88	130.631.479,72	158.929.760,12
		253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.743.660,81	3.164.673,50	6.701.148,84
		254	Taşıtlar Hesabı	981.851,56	1.887.148,32	3.914.726,55
		255	Demirbaşlar Hesabı	15.352.483,60	17.690.393,21	20.605.819,54
		256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-16.572.373,01	-16.524.704,01	-36.647.511,61
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	92.737.573,60	116.978.839,66	118.250.636,60
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	0,00	0,00	0,00
		260	Haklar Hesabı	4.581.292,61	6.065.717,97	8.362.511,90
		264	Özel Maliyetler Hesabı	121.663,38	121.663,38	121.663,38
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.702.955,99	-6.187.381,35	-8.484.175,28
	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	61.673,24	409.561,41	1.517.374,23
		294	Elden Çık. Stok ve Varlıklar	91.173,24	439.061,41	1.546.874,23
		299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-29.500,00	-29.500,00	-29.500,00
AKTİF TOPLAMI				1.161.671.187,10	2.778.803.754,14	2.812.846.984,62

PASİF						
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2012	2013	2014
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	72.473.222,16	106.425.146,07	133.546.345,15
	30		KISA VADELİ MALİ BORÇLAR	8.109.936,55	8.915.463,30	15.147.719,40
		300	Banka Kredileri Hesabı	8.109.936,55	8.915.463,30	15.147.719,40
	32		FAALİYET BORÇLARI	39.190.735,30	69.591.341,60	77.580.780,91
		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	39.190.735,30	69.591.341,60	77.580.780,91
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9.300.363,56	12.089.255,70	8.988.312,60
		330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.757.373,86	3.834.302,16	2.969.583,89
		333	Emanetler Hesabı	7.542.989,70	8.254.953,54	6.018.728,71
	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.126.826,50	13.540.320,63	28.789.662,45
		360	Ödenecek Vergi ve Fon Hesapları	1.799.386,60	2.400.687,80	3.829.096,71
		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti Hs.	601.556,66	705.213,07	715.775,79
		362	Fon. ve Kamu İd. Adına Yapı. Tahsilatlar	1.592.817,74	3.382.714,52	9.442.448,96
		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	346.825,94	347.415,50	583.720,74
		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş	4.786.239,56	6.704.289,74	14.218.620,25
	38		GİDER TAHAKKUKLARI	1.809.489,29	2.020.655,21	2.873.727,34
		381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.809.489,29	2.020.655,21	2.873.727,34
	39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.935.870,96	268.109,63	166.142,45
		397	Sayım Fazlaları Hesabı	4.935.870,96	268.109,63	166.142,45
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.823.364,58	14.721.483,20	20.635.337,99
	40		İÇ MALİ BORÇLAR	9.684.677,09	13.394.426,49	18.943.201,86
		400	Banka Kredileri Hesabı	9.684.677,09	13.394.426,49	18.943.201,86
	48		GİDER TAHAKKUKLARI	1.138.687,49	1.327.056,71	1.692.136,13
		481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.138.687,49	1.327.056,71	1.692.136,13
5			ÖZKAYNAKLAR	1.078.374.600,36	2.657.657.124,87	2.658.665.301,48
	50		NET DEĞER	966.585.049,50	2.590.759.649,18	2.621.687.957,21
		500	Net Değer Hesabı	966.585.049,50	2.590.759.649,18	2.621.687.957,21
	52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
		520	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
	57		GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	103.530.238,48	79.717.851,65	48.789.543,62
		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	103.530.238,48	79.717.851,65	48.789.543,62
	58		GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-12.820.375,96
		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	0,00	0,00	-12.820.375,96
	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	8.259.312,38	-12.820.375,96	1.008.176,61
		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	8.259.312,38	0,00	1.008.176,61
		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0,00	-12.820.375,96	0,00
PASİF TOPLAMI				1.161.671.187,10	2.778.803.754,14	2.812.846.984,62

2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Düzy		GİDERİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	1	2		₺	₺	₺
630	01		PERSONEL GİDERLERİ	32.798.903,41	38.732.419,04	42.839.043,34
630	01	1	Memurlar	11.447.953,17	15.846.914,02	25.190.576,84
630	01	2	Sözleşmeli Personel	8.338.547,46	7.764.256,11	1.942.460,30
630	01	3	İşçiler	12.028.773,66	14.176.588,37	14.647.227,15
630	01	4	Geçici Personel	335.016,37	330.693,58	368.837,22
630	01	5	Diğer Personel	648.612,75	613.966,96	689.941,83
630	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	5.008.249,33	5.463.694,21	5.637.872,57
630	02	1	Memurlar	1.531.480,95	2.030.574,40	2.899.246,83
630	02	2	Sözleşmeli Personel	1.140.700,50	1.008.268,88	261.704,13
630	02	3	İşçiler	2.295.024,38	2.407.228,82	2.447.792,47
630	02	5	Diğer Personel	41.043,50	17.622,11	29.129,14
630	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82.042.004,68	107.073.352,80	112.827.443,10
630	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.584.427,37	4.611.150,05	4.515.624,72
630	03	3	Yolluklar	202.902,37	280.200,07	265.154,74
630	03	4	Görev Giderleri	877.756,74	709.937,98	950.853,93
630	03	5	Hizmet Alımları	69.345.836,62	90.997.904,50	96.139.269,03
630	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.601.711,70	8.702.328,02	9.026.932,14
630	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.429.369,88	1.763.880,54	1.927.325,83
630	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	7.951,64	2.282,71
630	04		FAİZ GİDERLERİ	3.711.894,77	4.159.531,92	4.650.413,48
630	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.711.894,77	4.159.531,92	4.650.413,48
630	05		CARİ TRANSFERLER	9.324.442,46	8.070.424,48	8.816.792,46
630	05	1	Görev Zararları	169.290,20	0,00	0,00
630	05	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	152.400,00	240.000,00	247.200,00
630	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.233.044,52	548.450,44	995.005,71
630	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.659.805,74	4.909.340,27	4.995.508,31
630	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	9.833,17	10.295,51	12.747,72
630	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.100.068,83	2.362.338,26	2.566.330,72
630	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	2.811.425,11	601.745,24	695.588,48
630	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.811.425,11	601.745,24	695.588,48
630	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	1.110,64	0,00	1.722,56
630	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	1.110,64	0,00	1.722,56
630	12		GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	7.760.114,38	2.684.793,11	1.053.484,50
630	12	1	Vergi Gelirleri	6.791.174,72	2.005.830,75	956.018,38
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	539.817,81	76.336,60	43.508,03
630	12	5	Diğer Gelirler	429.121,85	602.625,76	53.958,09
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	4.720.564,29	1.484.425,36	22.532.621,71
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.408.117,49	0,00	20.235.827,78

630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortis.	1.312.446,80	1.484.425,36	2.296.793,93
630	14		İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	16.389.367,28	28.015.175,79	33.225.130,21
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	202.326,74	1.207.521,87	226.200,94
630	14	2	Beslenme, Gıda ve Mutfakta Kullanılan	66.097,44	458.243,32	415.458,03
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	49.861,20	118.749,30	27.868,32
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.042.563,12	3.657.742,40	4.245.058,78
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	530.685,79	2.809.687,51	895.304,58
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	194.417,50	1.070.847,42	716.113,04
630	14	7	Yiyecek	99.525,21	1.592.771,86	2.752.870,05
630	14	8	İçecek	1.047.466,46	248.509,97	335.171,59
630	14	9	Canlı Hayvanlar	0,00	12.479,68	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	1.432.569,26	1.986.929,49	1.213.033,68
630	14	11	Yem	87.817,37	153.919,20	136.776,13
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.180.460,14	6.745.829,26	3.607.587,85
630	14	13	Yedek Parçalar	214.870,82	700.855,44	333.786,68
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	29.334,80	4.339,80	13.290,34
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	156.996,78	289.611,38
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	129.138,12	118.502,49
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	4.413,20	2.053,20
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	6.211.371,43	6.956.201,17	17.896.443,13
630	20		SİLİNE ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN	580.919,66	0,00	20.074.061,22
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	580.919,66	0,00	19.073.735,20
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	1.000.326,02
630	99		DİĞER GİDERLER	0,00	1.136.146,95	344.066,97
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	1.136.146,95	344.066,97
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI				165.148.996,01	197.421.708,90	252.698.240,60

Hesap Kodu	Düzy		GELİRİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	1	2		₺	₺	₺
600	01		VERGİ GELİRLERİ	64.957.333,63	65.166.095,73	111.039.544,99
600	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	42.518.589,57	45.970.772,29	88.573.944,40
600	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	11.567.154,68	11.683.091,46	14.286.943,95
600	01	6	Harçlar	10.871.589,38	7.512.231,98	8.178.656,64
600	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.073.577,89	18.437.583,12	23.407.428,70
600	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelir	11.945.838,52	12.751.809,68	16.559.896,62
600	03	2	Malların Kullanma veya Faaliyette	0,00	2.644,89	0,00
600	03	6	Kira Gelirleri	6.127.739,37	5.683.128,55	6.847.532,08
600	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.647.948,74	4.354.114,42	3.411.110,68
600	04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış	220.303,28	85.214,96	27.977,80
600	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden	3.337.499,68	3.026.425,87	3.016.871,21
600	04	5	Proje Yardımları	1.090.145,78	1.242.473,59	366.261,67
600	05		DİĞER GELİRLER	85.728.050,92	96.632.100,53	115.847.315,95
600	05	1	Faiz Gelirleri	1.432.859,42	1.869.316,09	6.597.617,93
600	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	75.325.576,90	87.297.723,83	98.421.080,20

600	05	3	Para Cezaları	5.399.173,00	5.012.021,43	8.875.313,19
600	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.570.441,60	2.453.039,18	1.953.304,63
600	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	1.397,21	11.439,14	1.016,89
600	11	1	Döviz Mev. Değer Oluşan Kur	1.397,21	11.439,14	1.016,89
FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI				173.408.308,39	184.601.332,94	253.706.417,21
FAALİYET SONUCU (-/+)				8.259.312,38	-12.820.375,96	1.008.176,61

2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU						
KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Hesap Kodu	Düzey		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	1	2		₺	₺	₺
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	32.689.093,50	38.655.096,70	42.839.043,34
830	01	1	Memurlar	11.447.953,17	15.846.914,02	25.190.576,84
830	01	2	Sözleşmeli Personel	8.338.547,46	7.768.329,37	1.942.460,30
830	01	3	İşçiler	11.983.685,82	14.176.588,37	14.647.227,15
830	01	4	Geçici Personel	335.016,37	330.693,58	368.837,22
830	01	5	Diğer Personel	583.890,68	532.571,36	689.941,83
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.994.340,88	5.442.145,67	5.637.872,57
830	02	1	Memurlar	1.531.480,95	2.016.579,99	2.899.246,83
830	02	2	Sözleşmeli Personel	1.140.700,50	1.002.785,03	261.704,13
830	02	3	İşçiler	2.295.024,38	2.406.968,80	2.447.792,47
830	02	5	Diğer Personel	27.135,05	15.811,85	29.129,14
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.621.966,47	115.696.798,15	123.151.953,91
830	03	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	53.666,40	0,00
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.402.947,75	7.312.513,28	7.444.371,66
830	03	3	Yolluklar	159.090,53	272.882,17	236.983,04
830	03	4	Görev Giderleri	841.742,89	709.198,44	948.828,30
830	03	5	Hizmet Alımları	68.851.732,85	91.011.378,89	96.585.825,66
830	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.123.884,29	14.363.333,47	14.660.446,43
830	03	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	1.242.568,16	1.965.873,86	3.273.216,11
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	7.951,64	2.282,71
830	04		FAİZ GİDERLERİ	1.843.200,69	3.777.025,04	3.402.929,18
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.843.200,69	3.777.025,04	3.402.929,18
830	05		CARİ TRANSFERLER	14.425.395,04	18.310.613,42	18.711.675,25
830	05	1	Görev Zararları	169.290,20	0,00	0,00
830	05	2	Hazine Yardımları	152.400,00	204.600,00	247.200,00
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	810.456,14	499.434,21	987.103,25
830	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	9.792.403,03	13.587.319,20	13.076.264,27
830	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	9.833,17	10.295,51	12.747,72
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.491.012,50	4.008.964,50	4.388.360,01
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	124.460.566,38	115.714.971,51	116.358.706,21
830	06	1	Mamul Mal Alımları	2.872.191,70	5.849.465,21	9.641.107,22

830	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.443.547,84	3.631.176,85	2.984.871,32
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	375.727,44	1.007.233,65	1.490.427,86
830	06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	46.796.224,39	5.481.673,71	8.262.523,13
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	67.938.902,19	94.135.392,84	89.556.802,06
830	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	339.039,37	38.409,00	0,00
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.694.933,45	5.571.620,25	4.422.974,62
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	3.181.225,62	802.992,33	801.351,88
830	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan-Öz Sermaye Ödemeleri Dışında)	3.181.225,62	802.992,33	801.351,88
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				266.215.788,58	298.399.642,82	310.903.532,34

Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	1	2		₺	₺	₺
800	01		VERGİ GELİRLERİ	59.362.056,57	60.414.533,05	91.573.922,26
800	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	37.138.135,44	41.156.381,25	69.983.624,82
800	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.347.621,59	11.731.341,68	13.387.338,21
800	01	6	Harçlar	10.876.299,54	7.526.810,12	8.202.959,23
800	03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	19.894.660,73	20.967.221,27	25.404.963,15
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.010.806,65	14.926.402,44	19.076.621,85
800	03	2	Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İzni	0,00	3.070,97	0,00
800	03	6	Kira Gelirleri	5.883.854,08	6.037.747,86	6.328.341,30
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	106.177,00	160.445,05	1.967.290,48
800	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	106.177,00	160.445,05	1.941.062,00
800	04	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	26.228,48
800	05		DİĞER GELİRLER	83.658.827,39	94.094.782,92	111.022.286,37
800	05	1	Faiz Gelirleri	858.110,32	972.283,20	4.435.859,23
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	75.410.687,82	87.367.437,83	98.292.337,39
800	05	3	Para Cezaları	3.868.504,64	4.113.811,46	6.347.157,41
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.521.524,61	1.641.250,43	1.946.932,34
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	71.281.343,67	87.595.782,97	58.451.164,58
800	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	71.172.292,95	87.594.778,11	58.451.164,58
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	109.050,72	1.004,86	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				234.303.065,36	263.232.765,26	288.419.626,84

Hesap Kodu	Düzey		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	1	2		₺	₺	₺
810	01		VERGİ GELİRLERİ	863.946,14	449.485,90	3.113.755,57
810	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	51.474,31	57.565,28	2.147.053,31
810	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.036,80	365.887,92	912.742,14
810	01	6	Harçlar	807.435,03	26.032,70	53.960,12
810	03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	684.832,27	76.950,29	436.430,44
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	684.832,27	75.384,29	392.148,32
810	03	6	Kira Gelirleri	0,00	1.566,00	44.282,12
810	05		DİĞER GELİRLER	37.832,95	160.498,53	682.249,09
810	05	1	Faiz Gelirleri	1.970,11	3.975,94	9.584,32
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	14.476,00	69.714,00	36.090,14
810	05	3	Para Cezaları	12.750,04	26.473,82	486.788,37
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	8.636,80	60.334,77	149.786,26
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	177.172,35	268.020,33	725.641,38
810	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	177.172,35	268.020,33	725.641,38
RED VE İADELER TOPLAMI (C)				1.763.783,71	954.955,05	4.958.076,48
NET BÜTÇE GELİRLERİ (D = B - C)				232.539.281,65	262.277.810,21	283.461.550,36
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A - D)				33.676.506,93	36.121.832,61	27.441.981,98

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU							
KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Kurumsal Kodu				FONKSİYON TÜRÜ	2012	2013	2014
1	2	3	4		₺	₺	₺
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	60.933.890,79	88.395.243,98	88.763.125,94
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmetleri	9.906.488,49	13.387.928,35	15.016.137,72
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2.903.641,87	2.600.329,69	3.631.686,19
01	1	2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	6.760.986,72	9.615.358,63	10.157.869,13
01	1	3		Dış İşleri ve Hizmetleri	241.859,90	1.172.240,03	1.226.582,40
01	3			Genel Hizmetler	51.027.402,30	75.007.315,63	73.746.988,22
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	626.595,96	1.015.233,78	1.102.097,37
01	3	2		Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	613.545,06	709.107,20	795.779,11
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	49.787.261,28	73.282.974,65	71.849.111,74
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.695.495,48	9.843.133,05	10.834.534,70
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	7.695.495,48	9.843.133,05	10.834.534,70
03	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	7.695.495,48	9.843.133,05	10.834.534,70
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	77.649.006,73	101.334.403,74	105.430.852,40
04	2			Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	4.276,85	0,00	0,00
04	2	1		Tarım Hizmetleri	4.276,85	0,00	0,00
04	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	26.771.422,83	40.662.829,68	34.838.621,91
04	4	3		İnşaat İşleri hizmetleri	26.771.422,83	40.662.829,68	34.838.621,91
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	50.873.307,05	60.671.574,06	70.592.230,49
04	5	1		Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	50.873.307,05	60.671.574,06	70.592.230,49
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	40.501.366,98	48.785.550,61	56.035.400,79
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	40.329.059,21	48.242.570,32	54.465.029,33
05	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	40.329.059,21	48.242.570,32	54.465.029,33
05	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz.	172.307,77	542.980,29	1.570.371,46
05	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz.	172.307,77	542.980,29	1.570.371,46
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	50.224.143,31	9.146.562,54	14.602.404,14
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	49.811.984,59	7.167.545,18	3.685.154,54
06	1	0		İskan İşleri ve Hizmetleri	49.811.984,59	7.167.545,18	3.685.154,54
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	412.158,72	1.979.017,36	10.917.249,60
06	2	0		Toplum Refahı Hizmetleri	412.158,72	1.979.017,36	10.917.249,60
08				DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	20.066.673,80	29.220.505,95	21.201.273,56
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	7.444.666,09	8.462.546,39	1.653.156,34
08	1	0		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	7.444.666,09	8.462.546,39	1.653.156,34
08	2			Kültür Hizmetleri	6.137.017,81	11.393.358,83	10.129.971,26
08	2	0		Kültür Hizmetleri	6.137.017,81	11.393.358,83	10.129.971,26
08	3			Yayın ve Yayımlar Hizmetleri	6.484.989,90	9.364.600,73	9.418.145,96
08	3	0		Yayın ve Yayımlar Hizmetleri	6.484.989,90	9.364.600,73	9.418.145,96
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	9.145.211,49	11.674.242,95	14.035.940,81
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	9.145.211,49	11.674.242,95	14.035.940,81
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	9.145.211,49	11.674.242,95	14.035.940,81
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					266.215.788,58	298.399.642,82	310.903.532,34

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Kurumsal Kodu				KURUMUN ADI	2012	2013	2014
1	2	3	4		₺	₺	₺
46	34	27	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.903.641,87	2.600.329,69	3.631.686,19
46	34	27	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	626.595,96	1.015.233,78	1.102.097,37
46	34	27	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.941.272,34	3.002.434,44	4.524.499,42
46	34	27	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.075.975,12	1.363.626,42	1.615.493,67
46	34	27	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	69.302,31	79.190,04	96.044,56
46	34	27	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	613.545,06	709.107,20	795.779,11
46	34	27	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	963.512,71	703.753,50	848.809,43
46	34	27	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.484.989,90	9.364.600,73	9.418.145,96
46	34	27	30	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	172.307,77	542.980,29	1.570.371,46
46	34	27	31	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	28.231.566,29	35.836.062,00	9.978.685,44
46	34	27	32	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.587.799,86	890.987,56	1.925.800,80
46	34	27	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.873.307,05	60.671.574,06	70.592.230,49
46	34	27	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	193.912,35	1.465.924,51	10.133.766,57
46	34	27	35	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.137.017,81	11.393.358,83	10.129.971,26
46	34	27	37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.760.986,72	9.615.358,63	10.157.869,13
46	34	27	38	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.444.666,09	8.462.546,39	1.653.156,34
46	34	27	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	218.246,37	513.092,85	783.483,03
46	34	27	41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.145.211,49	11.674.242,95	14.035.940,81
46	34	27	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.695.572,08	15.108.149,52	37.957.739,86
46	34	27	43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.276,85	0,00	0,00
46	34	27	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	285.928,97	461.621,11	978.841,42
46	34	27	45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.695.495,48	9.843.133,05	10.834.534,70
46	34	27	46	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	26.485.493,86	40.201.208,57	33.859.780,49
46	34	27	47	GECEKONU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	39.224.184,73	6.276.557,62	1.759.353,74
46	34	27	48	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.505.632,51	32.297.908,25	47.959.590,02
46	34	27	50	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	26.633.487,13	33.134.420,80	16.507.289,47
46	34	27	51	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	241.859,90	1.172.240,03	1.226.582,40
46	34	27	52	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	6.825.989,20
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					266.215.788,58	298.399.642,82	310.903.532,34

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

2014 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **2.812.846.984,62 ₺** olan aktif büyüklüğünün;

- % 94,5'ü **2.658.665.301,48 ₺** ile kendi öz kaynaklarından ve
- % 5,5'ü **154.181.683,14 ₺** ile yabancı kaynaklardan oluşmaktadır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2014 yılı faaliyet döneminde **253.706.417,21 ₺** faaliyet gelirine karşılık **252.698.240,60 ₺** faaliyet gideri yapılmış olup **1.008.176,61 ₺** Dönem Faaliyet Sonucu üretilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Belediye Meclisimizce Gider Bütçemiz **400.000.000 ₺** ve Gelir Bütçemiz **375.000.000 ₺** olarak kabul edilen 2014 Mali yılı Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

- Gider Bütçemizin **310.903.532,34 ₺** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 77,7
- Gelir Bütçemizin **283.461.550,36 ₺** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 75,59
- Gelirin Gideri karşılama oranının ise % 91,2 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı	2013 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2014 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Personel Giderleri	38.655.096,70	13,0%	42.839.043,34	13,8%	10,8%
2. Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri	5.442.145,67	1,8%	5.637.872,57	1,8%	3,6%
3. Mal ve Hizmet Alımları	115.696.798,15	38,8%	123.151.953,91	39,6%	6,4%
4. Faiz Giderleri	3.777.025,04	1,3%	3.402.929,18	1,1%	-9,9%
5. Cari Transferler	18.310.613,42	6,1%	18.711.675,25	6,0%	2,2%
6. Sermaye Giderleri	115.714.971,51	38,8%	116.358.706,21	37,4%	0,6%
7. Sermaye Transferleri	802.992,33	0,3%	801.351,88	0,3%	-0,2%
TOPLAMLAR	298.399.642,82	100%	310.903.532,34	100%	4,2%

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Dağılımı	2013 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	2014 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Vergi Gelirleri	60.414.533,05	23,0%	91.573.922,26	32,3%	51,6%
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.967.221,27	8,0%	25.404.963,15	9,0%	21,2%
4. Bağışlar ve Yardımlar	160.445,05	0,1%	1.967.290,48	0,7%	1126,1%
5. Diğer Gelirler (Paylar, Cezalar ve Faizler)	94.094.782,92	35,9%	111.022.286,37	39,2%	18,0%
6. Sermaye Gelirleri	87.595.782,97	33,4%	58.451.164,58	20,6%	-33,3%
Red ve İadeler (-)	-954.955,05	-0,4%	-4.958.076,48	-1,7%	419,2%
TOPLAMLAR	262.277.810,21	100,0%	283.461.550,36	100,0%	8,1%

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı	2013 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2014 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Genel Kamu Hizmetleri	88.395.243,98	29,6%	88.763.125,94	28,6%	0,4%
3. Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	9.843.133,05	3,3%	10.834.534,70	3,5%	10,1%
4. Ekonomik İşler Ve Hizmetler	101.334.403,74	34,0%	105.430.852,40	33,9%	4,0%
5. Çevre Koruma Hizmetleri	48.785.550,61	16,3%	56.035.400,79	18,0%	14,9%
6. İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	9.146.562,54	3,1%	14.602.404,14	4,7%	59,6%
7. Sağlık Hizmetleri	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,0%
8. Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	29.220.505,95	9,8%	21.201.273,56	6,8%	-27,4%
10. Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	11.674.242,95	3,9%	14.035.940,81	4,5%	20,2%
TOPLAMLAR	298.399.642,82	100,0%	310.903.532,34	100,0%	4,2%

3) Mali Denetim Sonuçları

a) İç Denetim

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, 2014 yılı iç denetim çalışma programı kapsamında rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermiştir. Sözlü ve yazılı olarak talep edilen konularda yapılan rehberlik ve danışmanlık hizmeti sonucu oluşturulan görüşler ve raporlar ilgili kişi, birim ve mercilere iletilmiştir.

b) Ön Mali Kontrol

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

c) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2013 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

2014 mali yılına ilişkin ise Denetim Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

d) Dış Denetim

2014 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca denetimi çalışmaları 09.07.2014 tarihinde başlamış, 2015 yılında devam edilmek üzere 08.08.2014 tarihinde ara verilmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişi Yener YÜKSEL tarafından 2013 yılında Pendik Belediyesi'nin genel teftişi yapılmış ve 20.12.2013 tarihli ve 131/55 sayılı Teftiş Raporu düzenlenmiştir. İçişleri Bakanlığı tarafından bu raporda tenkit ve tavsiye edilen hususlarla ilgili 2 kere yazılı cevap talep edilmesi üzerine, Belediye'nin ilgili müdürlüklerinden gelen cevaplar esas alınarak İçişleri Bakanlığı'na cevap yazılmıştır.

4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

Pentaş İnşaat Organizasyon Yay. Danş. Turizm San. ve Tic. A.Ş

A- BRÜT SATIŞLAR	18.006.744,90
1- Yurt içi Satışlar	18.006.744,90
2- Yurt dışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	18.006.744,90
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	15.610.942,68
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	1.271.628,95
3- Satılan Hizmet Maliyeti	14.339.313,73
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.395.802,22
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	2.096.253,51
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	2.096.253,51
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	299.548,71
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	279.642,57
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Faiz Gelirleri	59.682,47
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
7- Kambiyo Karları	51,26
10- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	219.908,84
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	73.067,56
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	6.032,19
3- Karşılık Giderleri	
4- Kambiyo Zararları	2.273,65
10- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gider ve Zararlar	64.761,72
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	9.593,50
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	9.593,50
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	496.530,22
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	32.693,12
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	32.693,12
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	463.837,10
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	99.306,04
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	364.531,06

Penyapsan Pendik Yapı ve İnşaat Temizlik Hiz. San. ve Tic. A. Ş.

A- BRÜT SATIŞLAR	32.862.080,45
1- Yurtiçi Satışlar	32.862.080,45
2- Yurtdışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	32.862.080,45
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	31.606.773,61
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	
3- Satılan Hizmet Maliyeti	31.606.773,61
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.255.306,84
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	933.845,41
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	933.845,41
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	321.461,43
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	264.040,64
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Finansman Gelirleri	51.444,18
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	212.596,46
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	92.995,82
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	92.995,82
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	492.506,25
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	61.623,56
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	61.623,56
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	430.882,69
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	98.501,25
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	332.381,44

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

2014 yılı içinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmıştır.

1.1. Kurumsal Faaliyetler

1.1.1. Personel

1.1.2. Yönetmelik

1.1.3. Denetim

1.1.4. Mali

1.1.5. İdari

1.1.6. Bilişim

1.1.7. Temsil-İletişim

1.2. Kentsel Faaliyetler

1.2.1 Altyapı

1.2.2 Plan Proje

1.2.3 İmar-Yapı Denetim-Emlak

1.2.4 Çevre-Rekreasyon

1.3. Toplumsal Faaliyetler

1.3.1. Kültürel

1.3.2. Sosyal

1.3.3. Sağlık

1.3.4. Çevre-Temizlik

1.3.5. Denetim

1.1. KURUMSAL FAALİYETLER

1.1.1. PERSONEL

► Personel Özlük İşlemleri

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri takip edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine dayanan ve belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulaması ile ilgili işler tamamlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup 2014 yılı içerisinde de eksik olan veya yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetim Programına, işçi personelin hak ettikleri ve kullandıkları yıllık izin bilgilerinin veri girişleri programa işlenmiştir.

➤ Hizmet İçi Eğitimler

İnsan kaynaklarının etkinliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlere 2014 yılı içinde de devam edilmiştir.

Çalışanların kurumsal hizmetlerde verimliliklerinin ve mesleki yetkinliklerinin artırılması, moral motivasyonlarının güçlü tutulması ve etkili iletişim yoluyla hizmet kalitesinin artırılması amacıyla toplam 842 saat hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Bu kapsamda:

- Oryantasyon Eğitimi
- İstihdama Yönelik Kişilik Envanteri Eğitimi
- İstihdam İçin Yapılan Kurumsal Eğitimler
- Yangın Güvenliği Eğitimi



Yangın Güvenliği Eğitimi

- Stratejik Plan Bilgilendirme Eğitimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Mevzuat Eğitimi

- İnovasyon ve Belediyecilikte İnovatif Yaklaşımlar Eğitimi
- Stratejik Düşünce ve Yönetim Liderliği
- Bilgi Güvenliği Eğitimi



Bilgi Güvenliği Eğitimi

gibi çeşitli konularda eğitimler gerçekleştirilmiştir.

➤ Personel Etkinlikleri

Personelin birlik, beraberlik ve uyumlarının artırılması amacıyla; masa tenisi turnuvası, futbol turnuvası, bowling turnuvası ve tarihi mekanlara gezi etkinliği düzenlenmiştir.



Bowling Turnuvası



Futbol Turnuvası

Belediye Başkanının katılımıyla Pendik Belediyesi'nin yaptığı ve yapmayı planladığı hizmetler rutin toplantılarla tüm personele aktarılmıştır. Bu kapsamda 5 adet personel bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Çalışanların katılımını sağlayarak iş süreçlerinin iyileştirilmesi, artan hizmet kalitesine paralel olarak müşteri memnuniyetinin sağlanması, verimliliğin artırılması ve öneri sahiplerinin ödüllendirilmesi amacıyla 1 adet öneri-ödüül yarışması gerçekleştirilmiştir.

İstihdam

Pendik Belediyesi bünyesinde çeşitli branşlarda açılan iş ilanlarına 4.296 kişi müracaat etmiş ve 2.953 kişi düzenlenen sınavlara katılmıştır.

1.1.2. YÖNETSEL

Belediye Meclis ve Encümen Çalışmaları

Belediye Meclisi toplantıları sonucunda toplam 184 meclis kararı alınmış, bu kararlar ilgili makamlara gönderilmiş ve kamuoyuna kurumumuz internet sitesinden duyurulmuştur.

Belediye Encümen toplantıları sonucunda ise 1.505 encümen kararı alınmıştır. Pendik Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları toplam 16 toplantı gerçekleştirmiştir.



Meclis Görüşmeleri

Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında müdürlüklerin dokümantasyon yapısı güncellenmiş ve kayıtların uygulama kontrolü sağlanmıştır. Tüm müdürlüklerde iç tetkik gerçekleştirilmiş olup tespit edilen uygunsuzluklar giderilmiş ve yönetim gözden geçirme toplantısı düzenlenmiştir. TSE (Türk Standartları

Enstitüsü) tarafından dış tetkik gerçekleştirilmiş ve **“ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi”** teslim alınmıştır.



Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

➤ Plan ve Program

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden “2015-2019 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden “Performans Programı Hazırlama Rehberi”ne uygun olarak 2015 yılı “İdare Bütçe Esaslı Performans Programı” hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi ve Bakanlar Kurulu’nun 06.01.2006 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin

Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 6/c ve 23. maddelerine istinaden, Maliye Bakanlığı’nın 17.03.2006 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak 2013 yılı **“İdare Faaliyet Raporu”** hazırlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesine istinaden belediye müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelikler meclise sunulmak üzere hazırlanmıştır.

➤ Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Vatandaşların talep ve ihtiyaçlarının önceden tespit edilmesi, yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve halkın alınacak kararlara katılımını sağlamak amacıyla belirli dönemlerde anket çalışması yapılmıştır.

Talep ve şikâyetlerin belirlenmesi, alınacak kararlarda halkın katılımının sağlanması, vatandaşın hizmetlere ulaşımının kolaylaştırılması ve kurumsal hizmetlerin tanıtılmasına yönelik Pendik İlçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşların ziyaret

edilmesi kapsamında alan uygulaması çalışmasına devam edilerek yıl içerisinde 53.211, toplamda 143.572 ev ziyareti ve anket düzenlenmiştir.



Anket Çalışması

İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü vatandaşlarımızı ziyaret etmek ve belediyeden beklentilerini belirlemek amacıyla anket çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda 9.346 vatandaşa ev ziyareti düzenlenmiş ve 2015 yılında da ziyaretlere devam edilmektedir.

Amaç ve hedeflerin belirlenmesi, faaliyet ve projelerin önem ve etki düzeyine göre önceliklendirilmesi amacıyla vatandaşlara, kamu kurum ve kuruluşlarına ve personele yönelik anket çalışması düzenlenmiştir.

Personel motivasyonunu artırmak, personel talep ve ihtiyaçlarını karşılamak ve kurum içi iletişimi

geliştirmek amacıyla personel memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

➤ Araştırma Geliştirme Ziyaretleri

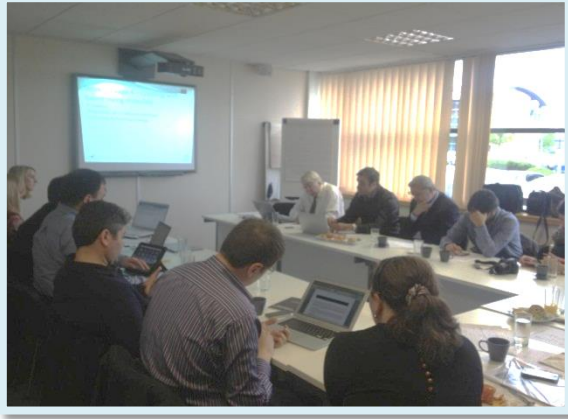
Belediyeye ilişkin faaliyetleri incelemek ve gelişmeleri takip etmek amacıyla yurtiçi ve yurt dışı çeşitli ziyaretlerde bulunulmuştur. Bu kapsamda:

- İBB tarafından kurulan ve gençlere hizmet veren EURODESK Temas Noktası,
- Kardeş şehir ve proje ortaklıklarını geliştirmek üzere Almanya Bonn Belediyesi,



Almanya/Bonn Belediyesi Ziyareti

- DEMRIC Projesi kapsamında Sakarya Üniversitesi ve İngiltere Coventry kenti,
- İlçemizde açılması planlanan gençlik merkezi hakkında teknik inceleme için Macaristan Budapeşte,
- İmar, şehir planlama ve sosyal-kültürel alanlarda çalışmalar yapmak üzere KKTC İskele Belediyesi ziyaret edilmiştir.



DEMRIC Projesi

➤ AB ve Kalkınma Ajansı Projeleri **Başvuru Yapılan Projeler**

- İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2014 Yılı Yenilikçi İstanbul Mali Destek Programına; "Yerel Yönetimlerde Akıllı Yönetişim Sistemi" projesi, "Elektronik Atık Geri Dönüşümüne Yenilikçi ve Sürdürülebilir Yaklaşımlar" projesi ve Bahçeşehir Üniversitesi koordinatörlüğünde "Yenilikçi Çözümlerle Şehir Planlaması" projesi ile başvuru yapılmıştır.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Gençlik Projeleri Mali Destek Programına "Gençler Tarihimize Göz Kulak Oluyor" projesiyle başvuru yapılmıştır.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu İle İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi Hibe Programına "Pendik'te Genç

Adımlar" projesiyle başvuru yapılmıştır.

Devam Eden Projeler

- İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2014 Yılı Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programına Pendik Belediyesi koordinatörlüğünde, İstanbul Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Pendik Kaymakamlığı ortaklığında "Pendik Sağlıklı Yaşam Merkezi" projesi ile başvuru yapılmıştır. 560.100,00 ₺ hibe alınarak projeye devam edilmektedir. Proje kapsamında beden kitle indeksi taraması yapacak olan hemşirelere eğitim düzenlenmiş ve ilçemizdeki liselerde bulunan öğrencilerin beden kitle indeksi taramaları yapılmıştır. Ayrıca 100 genç ile 36. Avrasya Maratonu'na katılım sağlanmıştır.



Beden Kitle İndeksi Taraması

- İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2014 Yılı Afetlere Hazırlık Mali Destek

Programına İstanbul Teknik Üniversitesi koordinatörlüğünde “Pendik Belediyesi Afet ve Acil Durum Yönetim Planlaması” projesi ile başvuru yapılmıştır. 332.00,00 ₺ hibe alınarak projeye devam edilmektedir. Proje kapsamında temel afet bilinci eğitimi ve afet planlama ekibi toplantıları düzenlenmiştir.



Afet Planlama Ekibi Toplantısı

- İstanbul Kalkınma Ajansı’nın 2014 Yılı Verimli ve Temiz Enerji Mali Destek Programına Bahçeşehir Üniversitesi koordinatörlüğünde “Evsel Enerji Tüketiminin Azaltılması ve Temiz Enerji Bilinci Oluşturulması: Pendik Örneği” projesi ile başvuru yapılmıştır. 561.000,00 ₺ hibe alınarak projeye devam edilmektedir.



Evsel Enerji Tüketiminin Azaltılması ve Temiz Enerji Bilinci Oluşturulması Projesi

- Avrupa Birliği’nin Erasmus+ Programına gençlik hareketliliği konulu “3 Diyardan 3 Kültür / 3 Cities 3 Culture (3C)”, sosyal girişimcilik konulu “Young Social Enterprises with Young Entrepreneurs” ve Avrupa Gönüllü Hizmeti konulu “Genç Gönüllüler Yerel Yönetimlerde” projeleri ile başvuru yapılmıştır. 272.490,00 € hibe alınarak projeye devam edilmektedir.

Tamamlanan Projeler

- Avrupa Birliği Bakanlığı’nın Gençlik Programı Eylem 4.3 kapsamında Ulusal Ajanstan alınan hibe ile yürütülen ve gençlerin temel ekonomi kavramları hakkında farkındalıklarını artırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirildiği “Gençler İçin Ekonomi Okur yazarlığı” projesi tamamlanmıştır.

➤ Kardeş Şehir Faaliyetleri

Kardeş şehirlerimizden olan Sırbistan Novi Pazar Belediyesi, Bulgaristan Smolyan Belediyesi, Macaristan Kispest Belediyesi ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İskele Belediyesi'nden ilçemize ziyarete gelen heyetler belediye ilişkileri ve ortak faaliyetler hakkında görüş alışverişinde bulunmuş ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir.

Ayrıca Sırbistan Novi Pazar Belediyesi'nden Gülistan İlahi Grubu ilçemize ziyarette bulunmuştur.



Novi Pazar Belediyesi'nin İlçemize Ziyareti

Ayrıca Sırbistan Novi Pazar'da gerçekleşen sünnet şölenine belediyemiz tarafından bir heyet ile katılım sağlanmıştır.

Pendik Belediyesi'nden kardeş şehirlerimiz olan Azerbaycan Yasamal Belediyesi'ne, Bulgaristan Smolyan Belediyesi'ne ve Madan Belediyesi'ne

kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek amacıyla ziyaretler yapılmıştır.



Bulgaristan Ziyareti

Macaristan Kispest Belediyesi ile sürdürülen öğrenci değişim programının 4.'sü kapsamında öğrenci ve öğretmenlerden oluşan bir heyet ilçemizde ağırlanmış ve ilçemiz okullarında başarılı olan öğrenciler ile Budapeşte ve Balaton Nehri'ne 10 günlük kamp etkinliği düzenlenmiştir.



Öğrenci Değişim Programı

➤ Ödüller

Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetimler Ödül Yarışması kapsamında "İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları

Portali” ve “E-kalkınma Platformunun Geliştirilmesi ve Mobil Belediyecilik Uygulamaları” projeleri ile dijital belediyecilik kategorisinde Büyükşehir İlçe Belediye Birincilik Ödülü alınmıştır.



Yerel Yönetimler Ödül Töreni

1.1.3. DENETİM

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, 2014 yılı iç denetim çalışma programı kapsamında rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermiştir. Sözlü ve yazılı olarak talep edilen konularda yapılan rehberlik ve danışmanlık hizmeti sonucu oluşturulan görüşler ve raporlar ilgili kişi, birim ve mercilere iletilmiştir.

4483 sayılı Kanun hükümleri uyarınca, Pendik Kaymakamının ön inceleme ve disiplin soruşturması yapılması için görevlendirmesiyle, Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 2 adedi Pendik mahalle muhtarları ve 10 adedi Pendik Belediyesi personelleri hakkında olmak üzere toplam 12 adet ön inceleme

yapılmış ve 12 adet ön inceleme raporu düzenlenerek Pendik Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

Belediye Başkanının görevlendirmesi ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Pendik Belediyesi personeli hakkında iddia konusu ile ilgili 1 adet araştırma ve 2 adet dilekçe hakkında araştırma yapılarak sonuçları Belediye Başkanı'na iletilmiştir.

1.1.4. MALİ

➤ Mali Hizmetler

- Aylık mizanlar süresi içinde Kamu Hesapları Bilgi Sistemine aktarılmıştır.
- 2014 yılı Kesin Hesapları oluşturularak 2014 yılı bilançosu hazırlanmıştır.
- 2014 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.
- 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 1.005 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapılmıştır.
- 2015 yılı bütçesi Harcama Birimleri ile birlikte oluşturulmuştur.

- 2014 yılı içinde 15.453 adet yevmiye kaydı muhasebeleştirilmiştir.
- 2015 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlanmıştır.
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca Tebligat Servisi oluşturulmuş olup posta ile yapılan tebligatlar dışında kurum tarafından da tebligat yapılmaya başlanmıştır.
- Bütün birimlerin kullanabileceği ortak sicil havuzu oluşturulmuş olup sicil kayıtlarının tasnifi ve mükerrer, hatalı, eksik sicil kayıtların düzeltilmesi işlemlerine devam edilmektedir. Bu kapsamda 51.460 adet sicilin vatandaşlık numarası bulunup kaydedilmiş, arşiv dosyaları üzerinden fiziki olarak 5.750 adet sicil dosyası birleştirilmiştir. Ayrıca Pendik içinde ikamet eden mükelleflerden 120.815 adet, Pendik dışında ikamet eden mükelleflerden 300 adet sicilin adres güncellemesi yapılmıştır.
- İcra takibinin daha etkin çalışması amacıyla takip servisi oluşturulmuştur.
- 57 seri no'lu Emlak Vergi Kanunu Genel Tebliği'ne istinaden emlak vergisi işlemlerinde mükellefler tarafından bildirilen hususların

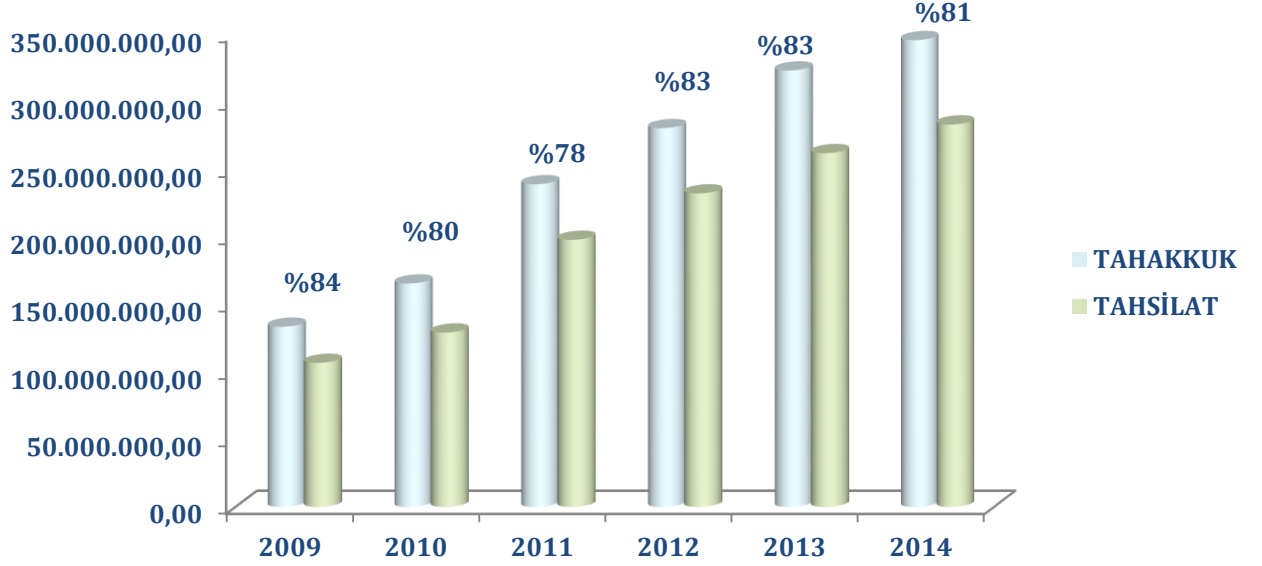
teyidinin ilgili kurumlardan yapılmasına hız verilmiştir.

- Vatandaşların vergiler hakkında bilgilendirilmesi amacıyla yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Vergi Barışı Bilgilendirme Mektubu	40.000
İlan ve Reklam Bilgilendirme Broşürü	20.000
Vergi Barışı Bez ve Kağıt Afiş Çalışması	500
Borçlu Mükelleflere Çekilen Sms Çalışması	89.886
Muhtarlıklarda Askıya Çıkarılan İlan ve Tebliğ	17.511
Muafiyet Kapsamında Aranılan Mükellef	122

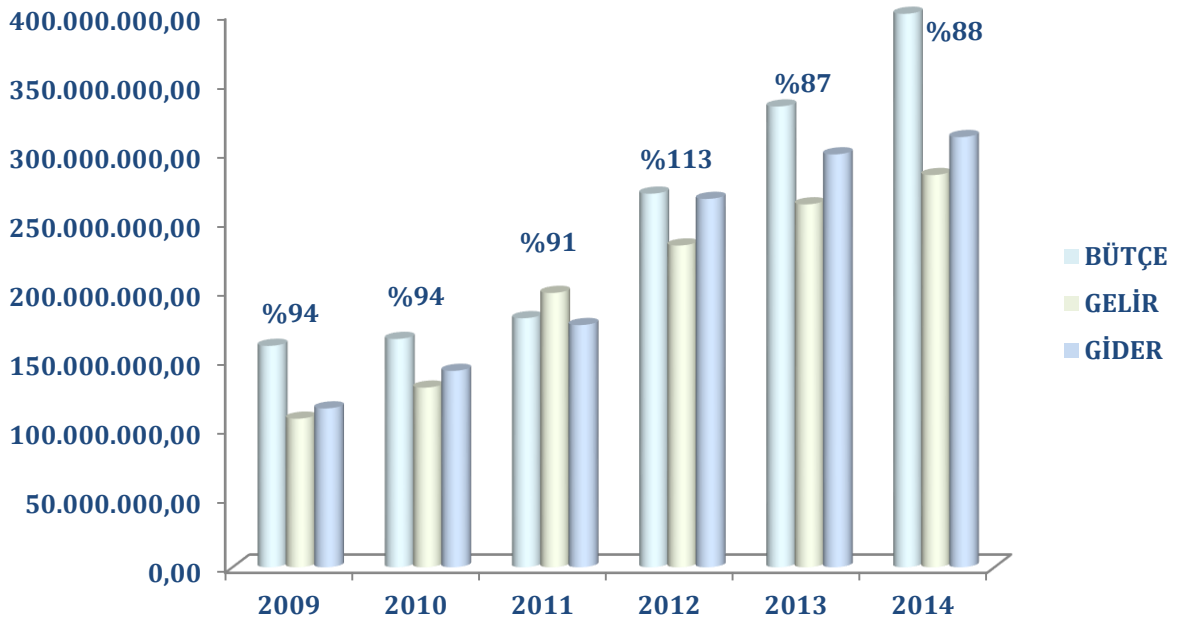
- Kullanım izni alınan TAKBİS (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi) ile ilgili gerekli alt yapı ve teknik çalışmalar tamamlanarak tapu verilerine ulaşılmaya başlanmış olup 46.765 adet tapu kaydı incelenmiş ve 6.373 adet mükellefe beyana çağrı mektubu gönderilmiştir.
- İskan verilen binalar için iskandan önce bina bildirimleri yapı ruhsatına uygun olarak alınmaya başlanmıştır. Böylece iskan alacak binalarda emlak bildirimlerindeki vergi kayıpları önlenmiştir. Bu kapsamda 9.097 adet bina bildirimi düzenlenmiştir.

YILLAR	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TAHAKKUK(₺)	134.104.000,00	166.029.000,00	239.312.000,00	280.753.000,00	323.293.772,00	345.729.704,42
TAHSİLÂT(₺)	107.365.000,00	129.816.000,00	198.269.000,00	232.539.000,00	262.277.810,00	283.461.550,36



Yıllar İtibariyle Tahakkuk-Tahsilat Oranları

YILLAR	2009	2010	2011	2012	2013	2014
BÜTÇE	160.000.000,00	165.000.000,00	180.000.000,00	270.000.000,00	333.000.000,00	400.000.000,00
GELİR	107.365.000,00	129.816.000,00	198.269.000,00	232.539.000,00	262.278.000,00	283.461.550,36
GİDER	114.782.000,00	141.935.000,00	175.029.000,00	266.215.000,00	298.400.000,00	310.903.532,34



Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Oranları

➤ Belediye Ait Muhtelif Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi

Belediyeye ait kafeterya, otopark, spor tesisleri, pankart direkleri... gibi 5 adet gayrimenkul aylık 14.000 ₺ bedelle ihale yoluyla kiraya verilmiş ve 39 adet gayrimenkul tahsis gerçekleştirilmiştir.

➤ Belediye Hizmetleri İçin Bina Kiralanması

Yıl içerisinde Belediye Hizmet binası olarak kullanılmak üzere 3 adet yer aylık 9.017,33 ₺ bedelle kiralanmış ve 4 adet yer tahsis edilmiştir.

➤ İnşaat Ruhsat Harç ve Ücretleri ile Pazar İşgaliye Harçları

Hazırlanan inşaat ruhsatları sonucu elde edilen inşaat ruhsat harcı ve ücretleri toplamı 13.837.320,72 ₺'dir.

İlçe genelinde kurulan pazarlardan 1.593.389,79 ₺ işgaliye geliri elde edilmiştir.

➤ Gayrimenkul Alım veya Satım

- 17 adet toplam 17.029,47 m² alanın ihale ile satışından 37.369.300,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 109 adet toplam 4.731,01 m² hisse satışından 4.699.325,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 2981 sayılı İmar Affı Kanununa göre 7 farklı mahallede toplam

10.598,45 m² 50 adet arsanın 7.735.652,30 ₺ bedelle satışı gerçekleştirilmiştir.

- 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre 80 m²'lik 2 adet daire 162.000 ₺ bedelle tahsis edilmiştir.
- 20 adet toplam 2.255,99 m² yol fazlası alanın satışından 2.273.175,50 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 2942 sayılı kanuna göre imar planlarının uygulanmasına yönelik yapılan arsa, bina, ağaç ve kuyuların kamulaştırma işleminden 4.296.091,46 ₺ bedel belediyemizce ödenmiştir.
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. maddesine göre yoldan ve parktan ihdas uygulaması ile 27 adet toplam 16.795,02 m² alan belediye adına tescil edilmiştir. Ayrıca 23 adet toplam 900,00 m² alan yola terk edilmiş olup, 18 adet ifraz ve 17 adet tevhit işlemi yapılmıştır.
- 11.358,17 m² alanda 20 adet bağış, 16.800,00 m² alanda 11 adet ihtiyati tedbir şerh terkin, 1.481,89 m² alanda 1.942.135,50 ₺ bedel ile 8 adet satın alma, 2.849,31 m² alanda 6 adet takas ve 215.375,76 m² alanda 44 adet devir alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

➤ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

1.085 adet düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatları sonucu elde edilen ücretler toplamı 1.174.235,26 ₺'dir.

1.1.5. İDARİ

➤ Bakım Onarım Hizmetleri

Belediye hizmet ünitelerinin doğalgaz, elektrik gibi ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet bina ve ünitelerinin bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; elektrik, doğalgaz, su ve telefon sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması, faturalarının takibi işlemleri ve periyodik bakım işleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Elektrik Abonelik	221
Doğalgaz Abonelik	126
Su Abonelik	171
Telefon Abonelik İşlemleri	455
Bakım-Onarım	342

➤ Yapım İşleri, Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Satın Alma İşlemleri

Kurumun ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, saydam, ekonomik olmasını, en

az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlayacak şekilde aşağıda belirtilen ihaleler yapılmıştır.

Dosya Cinsi		Açık İhale	Pazarlık	Doğrudan Temin
Mal	İhale	60	3	127
	Toplam (₺)	23.027.367	398.420	5.979.126
Hizmet	İhale	53	8	81
	Toplam (₺)	178.754.144	13.771.714	2.649.840
Yapım	İhale	16	-	5
	Toplam (₺)	52.149.753	-	201.445
Genel Toplam (₺)		253.931.264	14.170.134	8.830.411

➤ Evrak İşlemleri

Yıl içinde kurumun gelen-giden evrak ile posta trafiğinin boyutu 70.216 adettir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Gelen Evrak	35.856
Giden Evrak	34.360
Toplam Evrak	70.216

➤ Hukuki İşlemler

Kurumumuz avukatlarınca 1.366 duruşmaya çıkmış, 59 keşfe katılım sağlanmıştır. Başkan yardımcıları ve müdürlüklerin talepleri üzerine 6 adet yazılı hukuki görüş ve çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

- 374 adli ve 144 idari olmak üzere 518 adet yeni dava açılmıştır.
- 31.12.2014 tarihi itibarıyla derdest ve temyiz aşamasında toplam 1.257 adet dava dosyası işlem görmektedir.
- Yıl içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 104 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

ADLİ		İDARİ	
Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
512	287	147	311

31.12.2014 Tarihi İtibarıyla İşlem Gören Dosyalar

ADLİ		İDARİ	
Dava Sonucu		Dava Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
217	111	102	44

2014 Yılı Dava Sonuçları

ADLİ		İDARİ	
Temyiz Sonucu		Temyiz Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
55	100	107	90

2014 Yılı Kanun Yolu Sonuçları

1.1.6. BİLİŞİM

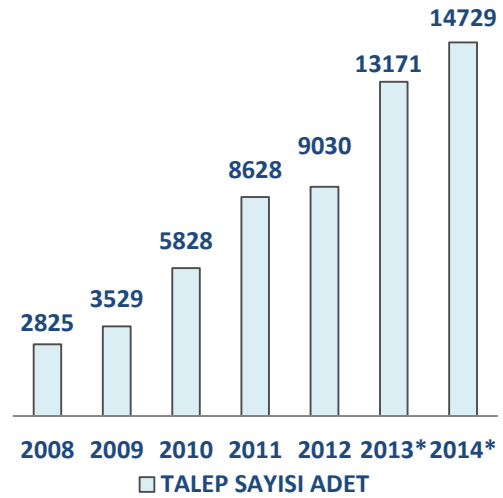
► Bilişim Hizmetleri

Belediyemizde Bilgi Teknoloji çalışmalarını ve veri yönetimini en üst seviyeye taşımak amacıyla sistem altyapısı iyileştirmelerine devam edilmiştir.

Depolama ünitesi ek disk alımı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kurum bünyesinde kullanılan yazılımların bakım ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Bilgi teknolojilerinin kullanımı sırasında yaşanan donanımsal ve yazılımsal arıza ve kesintilere yönelik bakım onarım faaliyetleri kapsamında gelen 14.729 adet talebe teknik destek sağlanmıştır.



Yıllara Göre Teknik Destek Talep Sayısı

Batı ve Doğu Mahallelerinde 11 noktadan ücretsiz kablosuz internet hizmeti sağlanmaktadır.

► Yazılım Faaliyetleri

Belediyede kullanılan tüm yazılımları tek bir çatı altına toplamak, tümüyle entegre olan bir otomasyon sistemi oluşturmak ve tüm evraklara tek bir ekrandan ulaşabilmek amacıyla Belediyemizin Ana Otomasyon Sistemi geliştirilmektedir. Bu kapsamda e-eksper, e-ilan, nikah modülü gibi 12

modül tamamlanarak devreye alınmıştır. Ayrıca çeşitli dış kaynaklı yazılım ve otomasyon sistemleri devreye alınmış ve mevcut sistemlerin güncelleme ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür.

➤ Arşiv Hizmetleri

Kuruma ait evrak ve yazışmaların, ıslak imza yerine dijital imza ile elektronik ortamda dolaştırılması amacıyla yapılan evrak tarama çalışmaları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAMAMLANAN MÜDÜRLÜK	KLASÖR SAYISI	BELGE SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	314
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	125	2.203
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	301	1.760
Harita Birimi	1.558	2.441
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.151	13.387
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.588	28.807
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	354	34.857
Mali Hizmetler Müdürlüğü	51.819	73.439
Plan ve Proje Müdürlüğü	199	7.138
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.463	12.521
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	104
Zabıta Müdürlüğü	45	6.994
Toplam Taranan	61.613	183.965

Belediyemiz faaliyetleri esnasında oluşan evrakların kanuna uygun şekilde saklanması, talep edildiğinde ilgili evrakların gerektiğinde ilgililere ulaştırılması, süresi dolan evrakların imha edilmesi ve süresi gelen evrakları devlet arşivlerine gönderilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

DOSYA İŞLEMLERİ	ADET
Dosya İade	9.086
Dosya Projelendirme	135
Dosya Talepleri	4.714
Ekspertiz Hizmeti	4.303
Etiketleme	41.175
Evrak Takma	785
İletişim Masası	9.131
Kayıt Güncelleme	50.061
Kayıt Silme	28.890
Dosya Düzenleme	390.000
Yeni Kayıt	75.398
Devlet Arşivine Gönderme	59
İmhaya Ayrılan	4.429

1.1.7. TEMSİL-İLETİŞİM

➤ Randevu ve Görüşmeler

Gelen görüşme talepleri doğrultusunda vatandaşların Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Yıl içerisinde Belediye Başkanı toplam 2.190 kişi ile randevu gerçekleştirilmiş ve 4.611 adet randevu talebi ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

► Toplantılar

Başkanlık ve Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun temini ve güçlendirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik diğer kurum, kuruluş ve STK'larla etkin iletişim ve iş birliği amacıyla toplam 1.054 toplantı gerçekleştirilmiştir.

► Ziyaret, Açılış ve Diğer Programları

Yıl içerisinde çeşitli açılış, etkinlik, davet ve programlara Belediye Başkanı'nın iştiraki sağlanmış ve Başkanlık Makamı adına 463 adet tebrik ve teşekkür telgrafi gönderilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Kamu Kurumları, STK ve Site Ziyaretleri	468
Açılışlar ve Temel Atma Törenlerine Katılım	72
Düğün ve Nikâh Programlarına Katılım	312
Dış Programlara Katılım	729
Röportaj ve Canlı Yayınlar Katılım	34
Sempozyum, Konferans ve Seminerlere Katılım	27
Diğer Çeşitli Toplantılara Katılım	465



Yenilenen Kaynarca Sektör Polikliniği Açılışı

► Esnaf Ziyaretleri

İlçe esnafı ile yerel nitelikli konuları istişare amaçlı periyodik toplantılar tertip edilmiş ve bu kapsamda 52 sokak-caddede toplantı gerçekleştirilmiştir. (Esenyalı Mahallesi İstiklal ve Necmettin Erbakan Caddeleri, Dumlupınar Mahallesi Alibaba Caddesi, Çamçeşme Mahallesi Misakı Milli Caddesi, Kaynarca Mahallesi Aydınli Yolu Caddesi, Batı Mahallesi Erol Kaya Caddesi, Güzelyalı Mahallesi Eyüp Sultan ve Yavuz Selim Caddeleri, Bahçelievler Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı ve Şehit Fethi Caddesi, Sapanbağları Mahallesi Yenipazar Caddesi, Ertuğrulgazi Mahallesi Aydos Caddesi, Yayalar Mahallesi Yayalar Caddesi, Ahmet Yesevi Mahallesi Hürriyet Caddesi, Orhangazi Mahallesi Vatan Caddesi, Harmandere Mahallesi Emirsultan Caddesi vs.)

➤ Halk Meclisleri

Halkımızın istek, talep ve şikâyetlerini dinlemek, yapılacak hizmetler hakkında görüş ve önerilerini almak amacıyla toplam 47 adet halk meclisi toplantısı düzenlenmiştir.

➤ Site ve Dernek Toplantıları

Pendik ilçe sınırları içinde geniş kitlelerin ikamet ettiği site sakinlerinin ve çeşitli derneklerin sorun, talep ve şikâyetlerinin dinlendiği 141 adet “site sakinleri toplantısı” düzenlenmiştir.

➤ Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi ve Çözümü

İletişim merkezleri, çağrı merkezi ve mobil beyaz masalara vatandaşlarımız tarafından iletilen talep, şikâyet ve öneriler ile ilgili birimler tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmelerin sonucu vatandaşlara geri bildirimi sağlanmaktadır.



Ayrıca web sayfası, e-posta, sosyal medya (twitter, facebook vs.) ve mobil

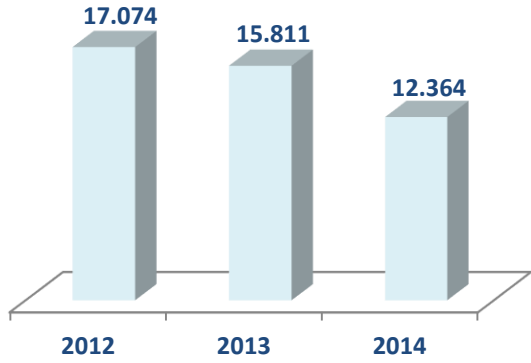
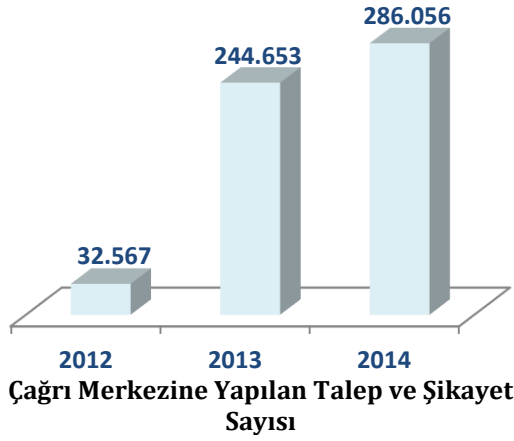
uygulamalar aracılığıyla da vatandaşlara en hızlı ve doğru çözümler üretilmekte ve bilgi verilmektedir.



Mobil Beyaz Masa

322 adet bilgi edinme başvurusu ve 867 adet BİMER başvurusu olmak üzere 1.189 adet başvuruya cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Çağrı Merkezine Yapılan Toplam Başvuru Sayısı	286.056
Çağrı Merkezi Üzerinden Müdürlüklere İletilen Başvuru Sayısı	72.985
Çağrı Merkezi Tarafından Yapılan Yönlendirme ve Bilgilendirme Sayısı	213.271
İletişim Merkezine Gelen Vatandaş Sayısı	40.187
İletişim Merkezine Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı	12.364
İletişim Merkezine Dilekçe ile Müracaat Sayısı	22.267
İletişim Merkezi Aracılığıyla Alınan Randevu Talebi Sayısı	2.382



İletişim Merkezine Yapılan Talep ve Şikayet Sayısı



Vatandaşların kentsel dönüşüm ve gecekondü, imar durumu, plan çalışmaları, iskan, fen işleri ve ekspertiz işlemlerinden daha kısa sürede faydalanarak bilgilenmesine olanak sağlayan “Teknik Masa” hizmeti 2014 Kasım ayı itibariyle faaliyete geçmiştir.



Teknik Masa

► Tanıtım

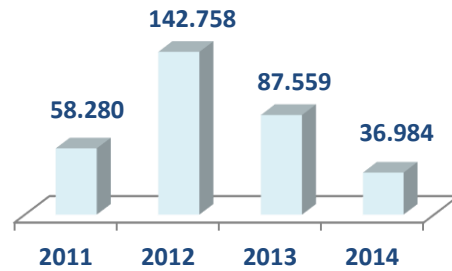
Vatandaşlarımızın Pendik Belediyesi hizmetlerinden azami ölçüde faydalanmasını sağlamak amacıyla 19 adet belediye bülteni, 9 konuda kitap, 21 adet broşür, 319 konuda afiş, 126.839,95 m² dijital baskı ve 23 adet bilgilendirme gezisi yapılmıştır.

1.2. KENTSEL FAALİYETLER

1.2.1. ALTYAPI

► Asfaltlama Çalışmaları

İlçemizde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması amacıyla toplam 36.984 ton asfalt serim çalışması gerçekleştirilmiştir.



Yıllara Göre Serim Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)

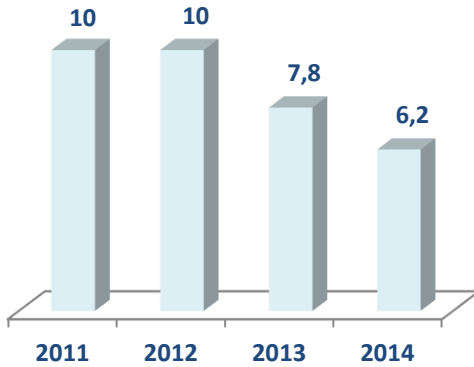


Asfaltlama Çalışmaları

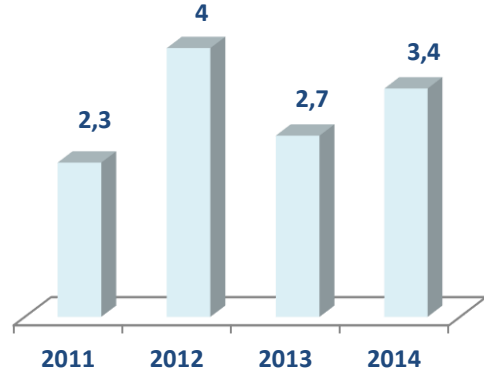
➤ Yol Açma Çalışmaları

Mevcut ulaşım ağının geliştirilmesi amacıyla 16 adet yol hizmete açılmıştır (Kavakpınar Mahallesi Turgut Reis Sokak, Yaşar Sokak, İhsan Sokak; Harmandere Mahallesi Aras Sokak, Emir Sultan Caddesi; Yayalar Mahallesi Çiftlik Caddesi vs.). Ayrıca 9 adet yol da genişletilmiştir (Kurtköy Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi, Güllübağlar Mahallesi Taşocağı Sokak, Sanayi Mahallesi Uran Sokak vs.).

FAALİYET ADI	KM
Yeni Açılan Yol Uzunluğu	6,2
Genişletilen Yol Uzunluğu	3,4



Yıllara Göre Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)



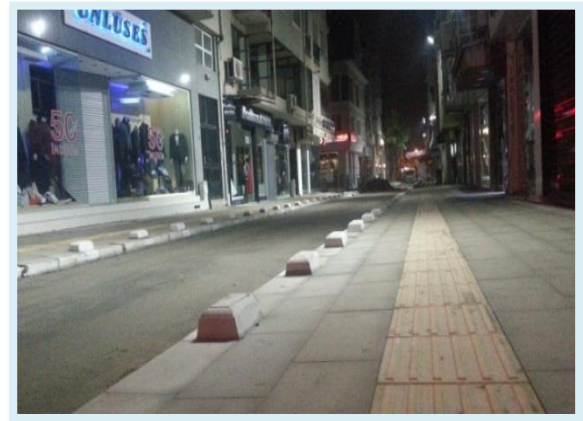
Yıllara Göre Genişletilen Yol Uzunluğu (Km)



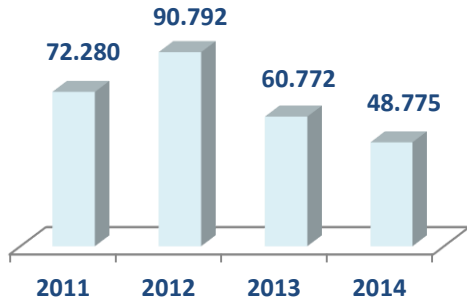
Yol Genişletme Çalışması

➤ Cadde ve Yol Yapım ve Bakım Çalışmaları

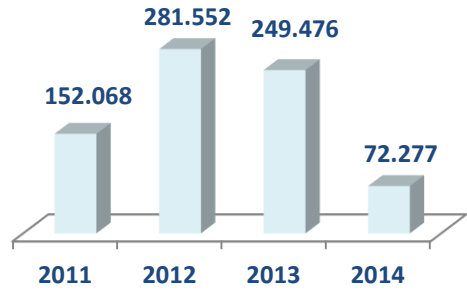
İlçemizde yapımı gerçekleştirilen meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinde 48.775 ton asfalt yama ve 72.277 m² bordür-tretuvar çalışması yapılmıştır.



Bordür-Tretuvar Çalışması



Yıllara Göre Yapılan Asfalt Yama Miktarı (Ton)



Yıllara Göre Yapılan Bordür Tretuvar Miktarı (m²)

► Boyama Çalışmaları

Pendik genelinde bulunan cadde ve sokak kaldırımları, yollarda bulunan kasislerin boyama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 333 km kaldırım, 199 adet kasis ve 22 okulun saha ve sıra çizgileri boyanmıştır.



Kaldırım Boyama Çalışması

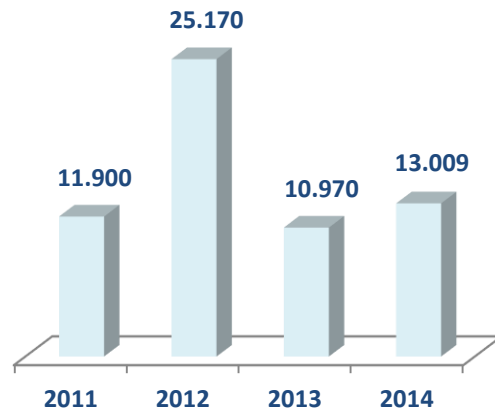
► Yağmur Suyu Kanalı ve İzgara Yapımı ve Bakımı

İlçe genelinde yağmur suyu kanalı yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 13.009 metre yağmur suyu kanalı inşa edilmiş ve ilçe genelinde bulunan ızgaraların 6 defa temizliği sağlanmıştır.

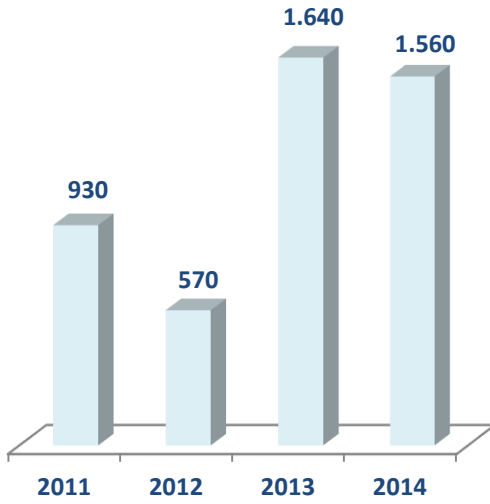


Yağmur Suyu Kanalı Çalışması

FAALİYET ADI	MİKTAR
İnşa Edilen Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m)	13.009
İlçe Genelinde Atık Su Şebekesi Yapılması (m)	1.560
Tekrarlanan İzgara Temizliği (Adet)	6



Yıllara Göre Yapılan Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu (m)



Yıllara Göre İnşa Edilen Atık Su Şebekesi Uzunluğu (m)

Diğer Altyapı Hizmetleri

İlçemizde yapılan inşaat çalışmaları sonucu oluşan hafriyat ve moloz alım çalışmaları kapsamında 6.550 adet talep karşılanmıştır.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğine istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimler yapılmış ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Yıl içinde 230 adet kaçak hafriyat tespiti yapılarak 12.150 m³ hafriyat kaldırılmıştır.

Altyapının güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında 8 metre genişliğinin altındaki sokaklarda, ihtiyaç doğrultusunda 2.921 metre betonarme ve taş duvar çalışması yapılmıştır.



Betonarme Duvar Çalışması

1.2.2. PLAN PROJE

İmar Planı ve Plan Tadilatları

Pendik Belediyesi tarafından gerçekleştirilen 7 adet imar planı çalışması yürütülmüştür.

PLAN ADI	ÖLÇEK	DURUM
Fatih ve Ahmet Yesevi Mahallesi Uygulama İmar Planı Teklifi	1.000	İBB ocak ayı meclisi gündeminde
Güzelyalı Mahallesi D-100 Karayolu Kuzeyi Uygulama İmar Planı Teklifi	1.000	Aralık ayı içerisinde ilçe meclisinden geçti, İBB'ye gönderilecek
Taşılbayır Bölgesi İmar Planı Çalışmaları	1.000 ve 5.000	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderildi
Batı Mahallesi İmar Planı Çalışmaları	1.000 ve 5.000	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderildi
Sapanbağları Mahallesi Uygulama İmar Planı Teklifi	1.000	Kurum görüşleri talep edildi, İlçe Meclisi'ne gönderildi

Kıyı Dolgu Alanı Uygulama İmar Planı	1.000	18.07.2014 tarihinde onaylandı
Merkez Bölgesi İmar Planı	5.000	İBB ile koordineli olarak çalışılıyor

Yıl içerisinde toplam 38 plan tadilatı çalışması yürütülmüş olup; 1/5000 ve 1/1000 ölçekli 9 adet plan tadilatına başlanmış, 13 adet plan tadilatının ilçe meclis kararı alınmış, 16 adet plan tadilatı tamamlanmıştır.

➤ Yapı Tesis Uygulama ve Avan Projeleri

- Çamçeşme Mahallesi Semt Merkezi Uygulama Projesi
- Çamlık Mahallesi Semt Merkezi Uygulama Projesi
- Doğu Mahallesi Semt Merkezi Uygulama Projesi



Doğu Mahallesi Semt Merkezi

- Esenler Mahallesi Semt Merkezi Uygulama Projesi
- Esenyalı Otopark ve Semt Pazarı Uygulama Projesi



Esenyalı Otopark ve Semt Pazarı

- Hayaltepe Kafe Binası Uygulama Projesi



Hayaltepe Kafe Binası

- Kurtköy Mahallesi Kültür Merkezi Uygulama Projesi
- Kurtköy Otopark Ve Semt Pazarı Uygulama Projesi
- Mostar Viyadük Yanı Belediye ve Sosyal Hizmet Binası Uygulama Projesi
- Orhangazi Mahallesi Semt Merkezi Uygulama Projesi



Orhangazi Mahallesi Semt Merkezi

- Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Uygulama Projesi



Toplum Ruh Sağlığı Merkezi

- Velibaba Semt Merkezi Uygulama Projesi
- gibi 100 adet proje hazırlanmıştır.

- Trafik Sirkülasyon ve Kavşak Düzenleme Projeleri

Çınardere Mahallesi Olimpiyat Caddesi geometrik düzenleme projesi, Kavakpınar Mahallesi Tandoğan Caddesi ve Cemil Meriç Caddesi kesişimi geometrik düzenleme projesi, Kurtköy Mahallesi Ankara Caddesi ve Selimiye Caddesi kesişimi geometrik düzenleme

projesi, Velibaba Mahallesi Hukukçular Caddesi ve Mimar Sinan Caddesi kesişimi geometrik düzenleme projesi gibi toplam 48 adet proje hazırlanmıştır.

- Yapı Tesis Faaliyetleri

Tamamlanan Yapı Tesis Faaliyetleri

- Pendik Anıtsal Giriş Kapısı Yapımı



Pendik Anıtsal Giriş Kapısı

- Afet Koordinasyon Merkezi Arşiv, Aşevi Depoları İmalatının Yapımı
- Akaryakıt İstasyonu Yapımı
- Çamlık Camii Şadırvan Yapımı
- Dernek Binası Yapımı
- Dolayoba Spor Kompleksi Yapımı



Dolayoba Spor Kompleksi

- Dumlupınar Semt Merkezi Yapımı



Dumlupınar Semt Merkezi

- Ertuğrulgazi Mahallesi Cemevi Yapımı
- Fatih Mahallesi Etüt Merkezi ve Spor Sahaları Yapımı



Fatih Mahallesi Etüt Merkezi ve Spor Sahaları

- Fevzi Çakmak Mahallesi El Sanatları Merkezi Yapımı
- Fore Kazık ve İstinat Duvarı Yapımı
- Güllübağlar Etüt Merkezi Yapımı



Güllübağlar Etüt Merkezi

- İki Adet Futbol Sahası Yapımı



Çınardere Mahallesi Futbol Sahası

- Köyler Bölgesine Satış Üniteleri Yapımı



Göçbeyli Üretici Pazarı

- Kum Eleme Tesisi Yapımı
- Kurtköy Merkez Camii Ek Bina Yapımı
- Marmara Üniversitesi Protez-Ortez Bölümünün Alt Yapısı ve İnce İşlerinin Yapımı
- Okul İçin Kantin Yapımı
- Seyit Seyfi Cemevi Konferans Salonu İmalatı Yapımı
- Spor Koordinasyon Binası Yapımı



Spor Koordinasyon Binası

- Süluntepe Spor Kompleksi Yapımı



Süluntepe Spor Kompleksi

- Temizlik İşleri Müdürlüğüne Depo Yapımı

- Velibaba Kültür Merkezi ve Halı Saha Yapımı



Velibaba Kültür Merkezi

- Yeşilbağlar Novi Pazar Spor Kompleksi Yapımı



Yeşilbağlar Novi Pazar Spor Kompleksi

Tamamlanan Prestij Cadde Faaliyetleri

- Batı Mahallesi Baki Çallıoğlu Sokak
- Batı Mahallesi Cavitpaşa Sokak



Cavitpaşa Sokak

- Batı Mahallesi Karanfil Sokak



Karanfil Sokak

- Dumlupınar Mahallesi Gözdağı Caddesi



Gözdağı Caddesi

- Fevzi Çakmak Mahallesi Bediüzzaman Caddesi

Tamamlanan Diğer Çalışmalar

- Akaryakıt İstasyonu Mekanik Tesisatı ve Otomasyon Sistemi Yapımı
- Bahçe Toprağı Eleme Tesisi Yapımı
- Dekoratif Led Işık Süsleme Malzemeleri Alımı ve Montajı
- Mevcutta Kurulu Prefabrik Afet Merkezinin Sökülüp Yeni Yerine Montajının Yapımı

- Spor Salonları Sporcu Çarpma Panozutu Yapımı
- Muhtelif Elektrik ve Nalburiye Malzemesi, Boya (Pendik Genelindeki Okullar İçin Toplamda 17 Ton), Jeneratör, Ups, Hareketli Tente (50 Adet), Özel Tasarım Katener Askı Tipi Armatür, Arıtma İçin Filtre Sistemi Alımı

Devam Eden Yapı Tesis Faaliyetleri

- Velibaba Mahallesi Konut Yapımı



Velibaba Konut Yapımı

- Ahmet Yesevi Mahallesi Semt Merkezi Yapımı



Ahmet Yesevi Mahallesi Semt Merkezi

- Kavakpınar Mahallesi Semt Merkezi Yapımı



Kavakpınar Mahallesi Semt Merkezi

- Harmandere Mahallesi Konut Yapımı



Harmandere Konut Yapımı

- Mevlana Parkına 150 Tonluk Su Deposu Yapımı

1.2.3. İMAR-YAPI DENETİM-EMLAK

➤ İmar Faaliyetleri

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi amacıyla imar durum belgesinin hazırlanması, yapı ruhsatı düzenlenmesi, kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas projelerinin onaylanması, teknik masada

vatandaşların yapıları ve parselleri hakkındaki her türlü bilgi edinme taleplerinin karşılanması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yıl içinde teknik masada 21.579 kişiye hizmet verilmiştir.

1.331 adet verilen yapı ruhsatı ile ilgili gelen taleplerin 572 adedi yeni ruhsat, 394 adedi ruhsat tadilatı, 287 adedi isim değişikliği, 6 adedi yenileme, 50 adedi yeniden ruhsat düzenleme ve 22 adedi de diğer taleplerden oluşmaktadır.

FAALİYETİN ADI	ADEDİ
İmar Durumu	1.218
Yapı Ruhsatı	1.331
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti	514
Teknik Masada Bilgi Verilen Vatandaş	21.579
Mahkeme ve İcra Yazısı	1.089
Geçici Ustalık Belgesi	135

➤ İmar Uygulamaları

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında aşağıda belirtilen alanlarda imar uygulaması çalışmaları yapılmıştır.

Tescil Edilen İmar Uygulamaları

- Çamlık 1. Bölge İmar Uygulaması (17,4 hektar)
- Dolayoba 659 Parsel İmar Uygulaması (1,1 hektar)
- Şeyhli 5533 Ada İmar Uygulaması (0,37 hektar)
- Doğu 840 Ada Geri Dönüşüm İmar Uygulaması (0,53 hektar)
- Şeyhli 5538 ve 9063 Adalar İmar Uygulaması (0,5 hektar)
- Kurtköy 7310 ve 7314 Adalar İmar Uygulaması (5 hektar)
- Fevzi Çakmak 5. Bölge İmar Uygulaması (1,82 hektar)
- Şeyhli Kurtköy 1. Etap İmar Uygulaması (15,57 hektar)
- Esenyalı 7769/3 ve 7865/9 Parseller İmar Uygulaması (0,05 hektar)
- Yayalar 4. Bölge İmar Uygulaması (192 hektar)

Devam Eden İmar Uygulamaları

- Yayalar 5. Bölge İmar Uygulaması (66 hektar)
- Velibaba 2. Bölge İmar Uygulaması (105 hektar)
- Taşlıbayır İmar Uygulaması (57 hektar)
- Esenyalı 4. Bölge İmar Uygulaması (108 hektar)

- Esenyalı 3. Bölge İmar Uygulaması (13 hektar)
- Şeyhli 3. Etap İmar Uygulaması (6 hektar)
- Fevzi Çakmak 4. Bölge İmar Uygulaması (11,3 hektar)
- Kurtköy 2. Bölge İmar Uygulaması (14 hektar)
- Dolayoba 8505 Ada İmar Uygulaması (0,0411 hektar)
- Dolayoba 3182 Ada İmar Uygulaması (0,7 hektar)
- Fevzi Çakmak 6. Bölge İmar Uygulaması (6,5 hektar)
- Fevzi Çakmak 7. Bölge İmar Uygulaması (2 hektar)
- Dolayoba 14. Bölge İmar Uygulaması (0,8 hektar)
- Velibaba 4. Bölge İmar Uygulaması (1 hektar)
- Dolayoba 668-3193 Parseller İmar Uygulaması (1 hektar)
- Dolayoba 1184 Parsel İmar Uygulaması (0,86 hektar)
- Dolayoba 8524 Ada İmar Uygulaması (0,6 hektar)
- Dolayoba 13. Bölge İmar Uygulaması (20 hektar)
- Kurtköy 5. Bölge 1. Etap İmar Uygulaması (1,7 hektar)
- Kurtköy 5. Bölge 2. Etap İmar Uygulaması (4,2 hektar)

- Kurtköy 6. Bölge İmar Uygulaması (0,2 hektar)
- Yayalar 7419 Ada İmar Uygulaması (10 hektar)
- Yayalar 543 Parsel İmar Uygulaması (2 hektar)
- Şeyhli 7620 Ada 1-2 Parseller İmar Uygulaması (0,1 hektar)

İhale Aşamasındaki İmar Uygulamaları

- Şeyhli Kurtköy Sanayi İmar Uygulaması (261,8 hektar)
- Sülüntepe 3. Bölge İmar Uygulaması (38 hektar)
- Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması (14 hektar)
- Şeyhli Hilal Konutları 2. Bölge İmar Uygulaması (8 hektar)
- Velibaba 3. Bölge İmar Uygulaması (3 hektar)

- İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Encümene Teklif, Yer Tespiti, Aplikasyon, Revizyon işlemleri

YAPILAN İŞLEMLER	MİKTAR
İnşaat İstikamet Rölevesi	847
Kot Kesit	625
Encümene Teklif Belgesi	317
Elektrik Direği Tespiti	4
Ada Revizyonu	3
Tescil Edilen İmar Uygulamalarında İşlemi Yapılan Tapu Sayısı	9.700
Tescil Edilen ve Askıya Çıkan İmar Uygulamaları İçin Gönderilen Tebligat Sayısı	1.200

➤ Tapu İşlemleri

775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981 sayılı İmar Affı Kanuna göre 50 adet arsa tapusu ve 4 adet daire tapusu verilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. Maddesine istinaden maddesine istinaden, satışı yapılan 237 adet hisseli ve tam taşınmazın tapuda devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanunu'nda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereğince Milli Emlak Müdürlüğü'nden 17 adet kadastral parselin ve 35 adet imar parselinin devri talep edilmiş; ayrıca 7 adet kadastral parselin ve 9 adet imar parselinin devri gerçekleştirilmiş olup toplam 429 vatandaşımıza satış işlemi yapılmıştır.

➤ Gecekondu Tasfiye İşlemleri

775 sayılı Gecekondu Kanununa göre belediyemiz tarafından 24 adet gecekondu tasfiye edilmiştir.

➤ Yapı Denetim Faaliyetleri

Yapı denetim faaliyetleri kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen yetkiler

çerçevesinde gerekli kontroller gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda inşaatı devam eden yapılar için; 3.848 adet seviye tespit raporu, 3.130 adet hakediş raporu ve inşaata fiilen başladığını belgelemek amacıyla 495 adet işe başlama tutanağı onaylanmış, ısı yalıtım projelerine uygunluğunun kontrolü sonucu 552 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiştir.

Yapılarda bulunan asansörlerin yönetmeliğe uygunluğunun kontrolü sonucu 524 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir. İnşaatlara ait kontur gabari belgesi uygunluğunun kontrolü sonucu 1.050 adet kontur gabari belgesi onaylanmış, yapı bittiğinde kullanıma açılması için 636 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların faaliyetten men edilmesi amacıyla 10 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiş ve yıkılması istenen yapılar içinde 522 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme	636
İş Bitirme Tutanağı Düzenleme	610
Hakediş Raporlarını Onaylama	3.130

Seviye Tespit Tutanağı Onaylama	3.848
Isı Yalıtım Raporu Düzenleme	552
Yıkım Ruhsatı Düzenleme	522
Yapı Tatil Tutanağı Düzenleme (Ruhsatlı Yapılar)	10
Asansör Tescil Belgesi Düzenleme	524
Kontur Gabari Belgesi Onaylama	1.050
İşe Başlama Tutanaklarını Onaylama	495

➔ Gecekondu ve Kaçak Yapılaşma ile Mücadele

3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ilçe sınırlarında kaçak yapı ve gecekondu takibi, engel ve yıkım faaliyetleri ile kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılması amacıyla tüm kaçak yapı faaliyetlerinin denetlenmesi ve yapılar hakkında gerekli yasal sürecin başlatılarak yıkım kararlarının uygulanması gerçekleştirilmiştir.



Yıkım Çalışması

FAALİYET	ADEDİ
Yapılan Yıkımlar	93
Tebliğ İle Vatandaş Tarafından Yapılan Yıkımlar	121
Yapı Tatil Tutanağı (Kaçak Yapılar)	59
Değerlendirilen Elektrik-Su Bağlatma Talebi	384
Tadilat ve Çatı Onarım İzni	267

1.2.4. ÇEVRE-REKREASYON

► Park ve Bahçe Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Ahmet Yesevi Mahallesi Muhatap Sokak Parkı, Batı Mahallesi Yunus Emre Kültür Merkezi Parkı ve Spor Koordinasyon Merkezi Parkı, Ertuğrulgazi Mahallesi Fuar Sokak Parkı, Güzelyalı Mahallesi Kervansaray Sokak Parkı, Kavakpınar Mahallesi Albayrak Caddesi Parkı, Küme Sokak Parkı ve Farazi Sokak Parkı, Kaynarca Mahallesi Badem Sokak Parkı, Kurtköy Mahallesi Yıldırım Bayezid Parkı, Orhangazi Mahallesi Aytaşı Sokak Parkı, Sanayi Mahallesi Hidayet Sokak Parkı, Velibaba Mahallesi Feyza Sokak Parkı, Yayalar Mahallesi Beyza Sokak Parkı, Yenişehir Mahallesi Orkide Sokak Parkı vs. olmak üzere 24 adet yeni park ile muhtelif alanlarda çocuk oyun grupları ve fitness aletleri kullanıma sunulmuştur.

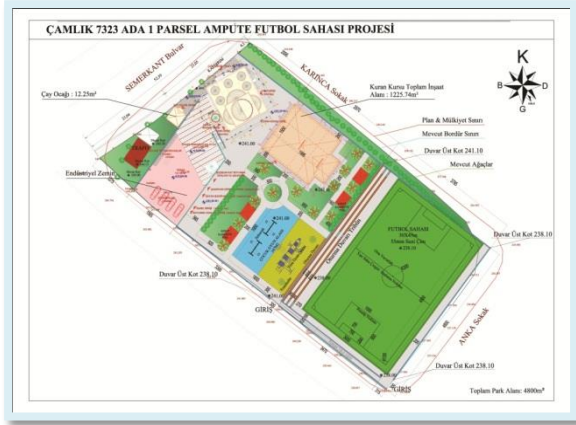


Süluntepe Toki Parkı



Yayalar Mahallesi Beyza Sokak Parkı

Mevcut parkların yeniden projelendirilip revize edilmesi kapsamında; Ertuğrulgazi Mahallesi Aydos Parkı (529 m²), Fatih Mahallesi Milli Egemenlik Parkı (4934 m²), Kurtköy Mahallesi Molla Gürani Parkı (5119 m²), Orta Mahalle Şh. Mehmet Altay Parkı (663 m²), Sapanbağları Mahallesi Saadet Çocuk Parkı (679 m²) ve Adil Sokak Parkı (316 m²), Süluntepe Mahallesi Süluntepe Parkı (2050 m²), Yeni Mahalle Simge Parkı (772 m²) olmak üzere 8 adet park revizyonu gerçekleştirilmiştir.



Çamlık Mahallesi Ampute Halı Saha

Ayrıca Çamlık Mahallesi Akasyalı Sokak Parkı ve Ampute Halı Saha, Fevzi Çakmak Mahallesi Anibal Sokak Parkı, Kavakpınar Mahallesi Duyarlı Sokak Parkı ve Prenses Sokak Parkı, Yeni Mahalle Ütopya Sokak Parkı yapımına devam edilmektedir.

FAALİYET	ADEDİ
Yeni Yapılan Park Sayısı	24
Revize Edilen Park Sayısı	8

➤ Kamu Alanlarındaki Oturma Gruplarının Yapım ve Bakım Hizmetleri

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda bank, çöp kovası, kameriye montajı ve dağıtımı gibi kent donatılarının imalat, dağıtım ve montajı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Bank Montajı ve Dağıtımı	1.448
Çöp Kovası Dağıtımı	813
Kameriye İmalat ve Montajı	4

➤ Cadde, Sokak ve Yeşil Alanların Ağaçlandırılması ve Bakım Hizmeti

İlçemizde bulunan cadde, sokak, park ve yeşil alanlarda ağaçlandırma ve bakım çalışması yapılmıştır. Ayrıca çim ekim-serim, ağaç kesim-budama, bitki, çalı grubu ve mevsimlik çiçek dikim işleri gerçekleştirilmiştir. Muhtelif yol kenarları ve refüjlere 20.418 m² alanda çalı grubu bakım çalışması yapılmıştır.

Ayrıca ağaç dağıtım kampanyası kapsamında yaklaşık 10.000 adet fidan dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Çim Serimi (m ²)	15.000
Yabani Ot ve Çim Biçimi (m ²)	11.390.768
Atık Çim Alımı (Ton)	100
Atık Dal Alımı (Ton)	1.492
Ağaç Fidan Dikimi (Adet)	2.483
Ağaç Budama (Adet)	19.946
Ağaç Genel Bakımı (Adet)	33.745
Bitki ve Çalı Grubu Dikimi (Adet)	11.835
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	485.000

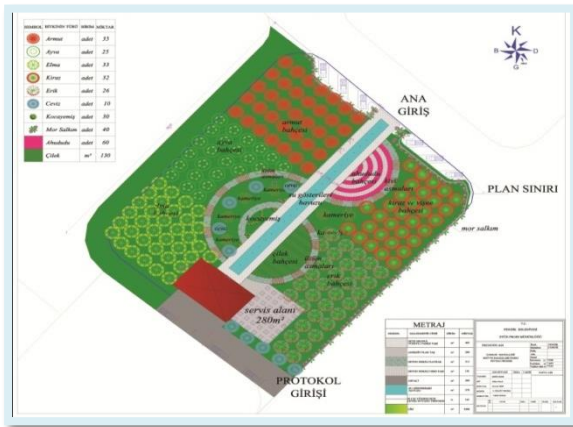


Ağaç Budama Çalışması

► Park Peyzaj ve Çevre Düzenleme Projeleri

İlçe sınırlarındaki yeşil alanlarının, kamu binalarının çevre düzenlemeleri, çeşitli rekreasyon alanlarının düzenlemeleri için peyzaj projeleri hazırlanmıştır.

- Çamlık Meyve Bahçesi ve Konak Projesi



Çamlık Meyve Bahçesi ve Konak Projesi

- Mustafa Akyol Caddesi Orta Refüj Yayaştırma ve Çevre Düzenleme Uygulama Projesi

- Çınardere Kafe ve Seyir Terası Avan Projesi



Çınardere Kafe ve Seyir Terası

- Fevzi Çakmak Kuzey Araç Sokak Parkı Uygulama Projesi



Fevzi Çakmak Kuzey Araç Sokak Parkı

- İzcilik Kamp Merkezi ve Macera Parkı Avan Projesi
- Yenişehir Mahallesi Spor Köyü Avan Projesi
- Yenişehir Atlı Spor Alanı Fikir Projesi
- Harmandere Trafik Eğitim Parkuru Fikir Projesi



Harmandere Trafik Eğitim Parkuru

- Kavakpınar Prenses Sokak Parkı
Uygulama Projesi



Kavakpınar Prenses Sokak Parkı

- Yeşilbağlar Parkı Uygulama Projesi
- gibi toplamda 63 adet proje hazırlanmıştır.

1.3. TOPLUMSAL FAALİYETLER

1.3.1. KÜLTÜREL

► Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin
Düzenlenmesi

Kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında ilçemizde çeşitli konferans, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet

programları, festival ve sergi düzenlenmiştir.

FAALİYET ALANI	ADEDİ
Sergi	9
Festival-Şenlik	2
Konser	79
Musiki Dinletisi	120
Şiir Dinletisi	1
Çocuk Sinema Gösterimi	50
Yetişkin Sinema Gösterimi	50
Açık Hava Sinema Gösterimi	10
Çocuk Tiyatro Gösterimi	50
Yetişkin Tiyatro Gösterimi	50
Kültür ve Sanat Yarışmaları	8



Melihat Gülses Konseri

Hat, yağlı boya resim, klasik resim, fotoğraf, el sanatları, geleneksel sanatlar, minyatür sergileri olmak üzere 9 adet sergi düzenlenmiştir.



Sultanın Taç İncisi Beyrut Fotoğraf Sergisi

9 ülkeden 195 çocuğun katılımıyla düzenlenen “9. Uluslar Arası Çocuk Festivali” kapsamında geleneksel halk oyunları gösterileri Pendik’in çeşitli mahallelerinde vatandaşların beğenisine sunulmuştur. Bu yılki organizasyonun teması olan “Paylaşmak”tan esinlenerek, misafir ülke çocukları yanlarında getirdikleri oyuncakları ihtiyaç sahibi çocuklara ulaştırmak üzere paylaştılar.



9. Uluslar Arası Çocuk Festivali

52 ülkeden 83 sanatçının katılımıyla “10. Uluslar Arası Geleneksel El Sanatçıları Buluşması” düzenlenmiştir. Etkinlikler kapsamında

halk oyunları gösterileri, konserler ve sıra geceleri düzenlenmiştir.



10. Uluslar Arası Geleneksel El Sanatçıları Buluşması

Geçmişten günümüze gelen bir geleneği yaşatmak adına yakın zamanda vizyona girmiş filmleri, açık hava ortamında izleme olanağı sağlamak amacıyla 10 film izleyicilerin beğenisine sunulmuştur.



Açık Hava Film Gösterimi

Ayrıca 23 yazar ve akademisyen ile toplam 343 adet sohbet programı düzenlenmiştir.



İbrahim Saraçoğlu Sohbet Programı

İlçe sınırlarında bulunan ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine, yazı ve şiir ile ilgilenen vatandaşlara yönelik yazı-şiir atölyelerimizde (M. Akif Ersoy Sanat Merkezi ve Kavakpınar Gençlik Merkezi) 1.875 vatandaşımızın katılımıyla 120 adet program gerçekleştirilmiştir.



Yazı-Şiir Atölyesi Çalışması

Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Pendik Belediyesi işbirliği ile liseler arası tiyatro, Türk sanat müziği, Türk halk müziği, Türk pop müziği, münazara, fotoğraf yarışmaları

ve ortaokullar arası Türk sanat müziği, Türk halk müziği, Türk pop müziği, resim, fotoğraf ve teknolojik icatlar adı altında proje yarışmaları düzenlenmiştir.



Tiyatro Yarışması

- Belirli Gün ve Haftalara İlişkin Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi

Belirli gün ve haftalar dolayısıyla Osmanlı Kemali Baba'yı Anma Programı, Hacı Arif Bey'i Anma Programı ve Hz. Mevlana'yı Anma ve Şeb-i Arus Etkinlikleri olmak üzere 3 adet anma programı gerçekleştirilmiştir.



Şeb-i Arus Etkinlikleri

➤ Hobi, Enstrüman, Mesleki ve Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi

Sivil toplum kuruluşları ve Pendik Belediyesi işbirliği ile yıl içerisinde enstrüman, sahne sanatları, geleneksel el sanatları, eğitsel ve görsel kurslar olmak üzere 5 farklı kategoride 38 farklı branşta toplam 1.716 kursiyer katılımı ile kurs faaliyetlerine devam edilmektedir.



Taş İşleme Kursu

ENSTRÜMAN KURSLARI	
KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Bağlama	70
Gitar	148
Keman	103
Piyano	107
Şan	6
Kemençe	18
Ney	20
Mehteran	25
Toplam	497
SAHNE SANATLARI KURSLARI	
KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Tiyatro-Drama	102

THM Korusu	27
TSM Korusu	65
Çocuk Korusu	23
Halk Oyunları	252
Semazen	17
Gençlik Korusu	13
Toplam	499

GELENEKSEL EL SANATLARI KURSLARI

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Ebru	35
Hat	47
Minyatür	23
Tezhip	7
Çini İşlemeciliği	23
İpek Halı Dokuma	20
Bardız Kilim Dokuma	3
Filografi	19
Keçecilik	19
Sedef Kakma	14
Cam Füzyon	8
Rize Bezi Dokuma	12
Taş İşleme	4
Cam Üfleme	38
Tel Kırma	15
Osmanlı Süsleme Sanatı	5
Boşnak Kilim Dokuma	10
Toplam	302

EĞİTSEL KURSLAR

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Güzel Sanatlara Hazırlık	28
Osmanlıca	33
Autocad	24
İngilizce	96
Bilgisayar	130
Muhasebe	45
Satranç	27
Toplam	383

GÖRSEL SANATLAR KURSLAR	
KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Fotoğrafçılık	35
Toplam	35

➤ Kütüphane Hizmetleri

“Pendik Okuyor” kampanyası çerçevesinde ilçemizde bulunan okullarda okur-yazar buluşması etkinliklerine devam edilmektedir. Bu kapsamda ilçemizde bulunan okullarda 5.884 öğrencinin yazarlarla buluşması, tanışması ve söyleşi yapma imkanı sağlayan 55 adet okur yazar buluşması etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Okur Yazar Buluşması

FAALİYET ADI	ADEDİ
Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	216.005
Gençlik Merkezi Ziyaretçi Sayısı	6.479
Bilgi Evi Ziyaretçi Sayısı	17.186
Çocuk Kulüpleri Ziyaretçi Sayısı	46.805

Pendik ilçe sınırları içerisinde eğitim veren okullarda, insanı merkez

alan eğitim uygulamalarının geliştirilmesine olanak sağlanması amacıyla alanında uzman akademisyen ve eğitimciler eşliğinde iletişim, kariyer planlama, sınav stratejileri, sağlık vb. konularda toplam 220 adet seminer düzenlenmiştir.



Sınav Stratejileri Semineri

➤ Kültür Tarih Gezileri

- Pendik Belediyesi tarafından vatandaşlarımıza yönelik 55 adet şehir içi gezi, 26 adet şehir dışı gezi ve 15 adet tekne gezisi düzenlenmiştir.



23 Nisan Festival Gezisi

➤ Kültürel ve Sosyal Etkinlikler İçin Mekân Tahsisi

Kamu kurumları, özel kişi/kurumlar ve STK'lara kültürel ve sosyal etkinlikler için toplam 1.526 adet mekân(mesire alanı, kültür merkezleri, nikâh salonları vs.) tahsisi yapılmıştır.

1.3.2. SOSYAL

➤ İstihdam Sağlanması

Türkiye İş Kurumu ile koordineli olarak faaliyetlerini yürüten İstihdam Masası ile işsiz vatandaşların kayıtları alınarak iş bulmaları yönünde yardımcı olunmuş, ayrıca iş ve mesleki kurslara yönlendirmeler yapılmıştır. Yıl içerisinde 2.002 vatandaş ile iş görüşmesi yapılmış olup, 124 engelli vatandaşımızın iş başvuruları alınmış ve gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

635 engelli vatandaşın katılımıyla 38 adet engelli-işveren buluşması ve 3.095 vatandaşın katılımıyla 79 adet toplu iş görüşmesi düzenlenmiştir.

➤ Yardım Faaliyetlerinin Planlanması

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik durumlarının tespit edilmesi amacıyla sosyal inceleme çalışmaları ve yardım müracaatları esnasında görüşme, bilgi verme ve yönlendirme faaliyetlerine devam edilmektedir. Yıl içerisinde 10.872 aileye sosyal inceleme yapılmıştır.

➤ Asker Aile Yardımı

Yapılan sosyal incelemeler neticesinde ihtiyaç durumu tespit edilen asker ailelerine, encümen kararıyla ve 4109 sayılı kanun uyarınca 490 aileye toplam 1.965.708,72 ₺ “asker aile yardımı” yapılmıştır.

➤ Ayni Yardımların Yapılması

İlçe sınırları içerisinde yaşayan, asgari geçimini sağlayamayan, dezavantajlı kesimlere yönelik yapılan incelemeler sonucunda tespit edilen 8.806 vatandaşa toplam 1.697.000 ₺ nakit yardımı yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla adreslerine günlük sıcak yemek, kuru gıda, giyim eşyası, ev eşyası, soba, öğrenciler için kırtasiye malzemesi, hasta ve engelliler için medikal malzeme yardımları (hasta bezi, tekerlekli sandalye gibi) ile kendilerine destek sağlanmıştır. Ayrıca Ramazan ayı süresince, 6 farklı noktadaki iftar çadırlarında iftar yemekleri düzenlenmiş ve sokak iftarları hazırlanmıştır. Bu kapsamda 214.300 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



Bahçelievler Mahallesi İftar Çadırı

FAALİYET ADI	ADEDİ
Aş Yardımı (Aile)	170
Kuru Gıda Yardımı (Koli)	31.268
Giyim Eşyası Yardımı (Aile)	2.946
Ayakkabı Yardımı (Çift)	10.706
Ev Eşyası Yardımı (Aile)	95
Kırtasiye Malzemesi Yardımı (Öğrenci)	6.163
Soba Yardımı (Aile)	41
Tekerlekli Sandalye Yardımı	57
Hasta Bezi Yardımı (Kişi)	118
Çocuk Bezi Yardımı (Aile)	19
Havalı Hasta Yatağı	62
Hasta Yatağı	67
Hasta Yatak Koruyucu Yardımı	19

➤ Afet Yardımları

07.10.2013 tarihli ve 2600 sayılı Pendik Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen yazıya ve ekinde belirtilen genelgeye istinaden Suriye’de yaşanan iç savaştan dolayı ülkemize sığınan ve soğuktan korunmak için mücadele eden Suriyeli vatandaşlara

yardım etmek amacıyla 150 parça muhtelif eşya, 200 aileye giysi ve ayakkabı, 490 koli gıda yardımı ve 1 tır un gönderilmiştir. Ayrıca 2 vatandaşa geçici konaklama hizmeti sunulmuştur.

Filistin’den gelen yaralı vatandaşların tedavi işlemlerini tamamlayabilmesi amacıyla lojistik ve gönüllü tercüman desteği sağlanmıştır. Sivil toplum kuruluşlarının yaptığı yardımlara koordinatörlük yapılmış olup hasta yakınlarının barınma ihtiyaçları karşılanmıştır.

06.06.2014 tarih ve 96 no’lu meclis kararı doğrultusunda Bosna Hersek’te meydana gelen sel felaketinde mağdur olan vatandaşlar için yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Beyaz Eşya	126
Mobilya	95
Kırtasiye Malzemesi (Kutu)	602
Giyim (Koli)	423
Ayakkabı	1.150
Battaniye (Çuval)	400
Soba	11
Un ve Yağ (Koli)	300
İnşaat Malzemesi (Koli)	4.982

➤ Sosyal Manevi Bakım Hizmetleri

İlçemizde bulunan engelli, bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımıza maddi

manevi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik; geziler (Miniatürk, Rahmi Koç Müzesi, Topkapı Sarayı, Lale Festivali, Boğaz Turu, Eyüp Sultan Camii, Hırka-i Şerif), çeşitli etkinlikler (İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması, Pepee Müzikli Çocuk Oyunu, Avrasya Maratonu, Engelli Vatandaşlara Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Programı), konser (İSÖMX) ve seminerler düzenlenmiştir.



Müzikli Çocuk Oyunu

Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik psikolojik destek ve engelli hakları konusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Engelli vatandaşlarımızın hastane ve diğer kamu kurumlarına ulaşımını sağlamak için taşıma hizmeti verilmiştir.

EKPSS sınavına başvuran engelli vatandaşlarımızın tercihlerine yardımcı

olmak amacıyla tercih danışmanlığı yapılmıştır.

Evden çıkamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde kuaför hizmeti sunulmuştur.

Evini temizleyemeyecek durumda olan yaşlı, hasta veya engelli olan kişilerin evlerinde düzenli aralıklarla temizlik hizmeti verilmiştir.

Ayrıca yetimlere ve yaşlılara yönelik iftar yemekleri düzenlenmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Engelli Taşıma Aracı Hizmeti (Kişi/Yıl)	169
Psikolojik Danışmanlık (Seans)	715
Basımı Yapılan Engelli Kimlik Kartı	1.743
Tedavi Takibi (Kişi)	11
Ev Temizliği (Aile)	7
Engelli ve Mağdur Vatandaşlarımıza Sosyal Manevi Bakım Ziyaretleri (Aile)	1.163

Kadın sığınma evimizde kadınlara ve çocuklarına psikolojik destek, meslek edindirme kurslarına yönlendirme ve adli yardım bürosu aracılığı ile hukuksal destek sağlanmaktadır. Yıl içerisinde 10 bayana istihdam sağlanmış, 3 bayana ev kurmasında yardımcı olunmuş, 15 bayana adli yardım sağlanmış ve 63 bayan ve çocukları için çeşitli kurumlar aracılığı ile nakdi yardım sağlanmıştır.

➤ Taziye Hizmetleri

Taziye birimimiz tarafından vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine taziye

ziyaretlerinde bulunulmuştur. Ayrıca cenazenin defni, araç talebinin karşılanması ve cenaze evine yemek gönderilmesi konularında destek sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Araç Tahsis Sayısı	2.239
Cenaze Yemeği (Aile)	1.206

➤ Madde Bağımlılığının Önlenmesi

Gençlerin ve çocukların faydalı bireyler olarak toplum hayatına kazandırılması, bilinçlendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Psikiyatrisi Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri tarafından ilkokul, ortaokul ve lise grubu rehber öğretmenlerine maddelerin özellikleri ve gençlerde madde kullanımı, çocuk istismarı, duygu durumları ve iletişim gibi konularda seminerler düzenlenmiştir.



Madde Bağımlılığı Semineri

Gençlerin toplumsal davranış ve yönelimleri üzerine “Apaçi Gençlik ve Bağımlılık” başlıklı seminer düzenlenmiştir.



Apaçi Gençlik Semineri

➤ Geçici Barınma Hizmeti

Barınacak yeri olmayan vatandaşların geçici barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 50 vatandaşa toplam 161 gün yardım edilmiştir.

➤ Sosyal Sorumluluk

Sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında:

- Pendik'te ikamet eden yeni evli ve evlenecek çiftlere yönelik “Evlilik Okulu” adlı seminer düzenlenmiştir.



Valiz Hediye Töreni

- Toplu sünnet etkinliği düzenlenerek 762 çocuk sünnet olmuştur.



Toplu Sünnet Etkinliği

- Üniversiteyi yeni kazanan öğrencilere 1.450 adet valiz ve hediye dağıtımı yapılmıştır.
- Evlendirme İşlemleri

Evlendirme Birimi tarafından 4.332 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Ayrıca 726 adet İlçe Dışında Nikâh Kıyma İzin Belgesi düzenlenmiştir.



Nikah İşlemleri

- Sportif Faaliyetler

Sportif faaliyetler kapsamında 725 vatandaşımızın faydalandığı taekwondo, judo, karate, güreş ve model uçak

eğitimi olmak üzere 5 branşta temel spor eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN SPORTİF FAALİYETLER	KURSIYER SAYISI
Model Uçak	25
Taekwondo	300
Karate	100
Judo	200
Güreş	100

“Pendik Gençlik Günleri” kapsamında çok sayıda öğrencinin katılımıyla futsal (salon futbolu) şampiyonası, bilek güreşi turnuvası ve masa tenisi turnuvası düzenlenmiştir.



Gençlik Günleri Ödül Töreni

Yıl içerisinde “Pendik Yıldızlarını Arıyor Okul Spor Şenlikleri”, “Pendik Özel Olimpiyat Oyunları”, “Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Kros Yarışması”, “İstanbul’un En Hızlısı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası”, “Öğretmenler Günü Masa Tenisi Turnuvası”, “Dünya Engelliler

Farkındalık Günü Etkinlikleri”, “Pendik Puanlı Atletizm Oyunları”, “Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü” ve “Avrasya Maratonu”na katılım etkinlikleri düzenlenmiştir.



Pendik Özel Olimpiyat Oyunları



Öğretmenler Günü Masa Tenisi Turnuvası

Ayrıca Pendik Kent Konseyi ve Gedik Üniversitesi işbirliği ile “Engelsiz Spor Çalıştayı” ve ilçede bulunan amatör ve engelli amatör spor kulüplerinin katılımıyla “Pendik Spor Akademisi İstişare ve İşbirliği Çalıştayı” düzenlenmiştir.



Engelsiz Spor Çalıştayı

► Kent Konseyi

Kent konseyi çalışmaları kapsamında 2 adet genel kurul ve 12 adet yürütme kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Pendik Kent Konseyi Stratejik Plan Çalışma Grubu 5 adet toplantı düzenlemiş ve “Kent Stratejik Planı” güncellemelerini tamamlanmıştır.

Kadıköy, Tuzla, Sultanbeyli, Çekmeköy ve Maltepe Kent Konseyleri ziyaret edilerek yapılan çalışmalar hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

► Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlikler

“Belirli gün ve haftalar” etkinlikleri kapsamında 6 adet çeşitli organizasyon gerçekleştirilmiştir. (29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Dünya Engelliler Günü, Aşure Haftası, Kutlu Doğum Haftası, 5 Haziran Dünya Çevre Günü, Orman Haftası Kutlamaları)



Dünya Engelliler Günü Etkinliği

Dünya Engelliler Günü kapsamında engellilere yönelik farkındalığın artırılması amacıyla mehteran takımının, çeşitli engelli gruplarından engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin de katıldığı yürüyüş düzenlenmiştir. Ayrıca Dolayoba Spor Kompleksinde “El Ele Tutuşalım, Halkaya Katılalım Şenliği” düzenlenmiştir.



Engelliler Yürüyüş Etkinliği

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında fotoğraf çekimi ve basımı yapılmıştır.



Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

1.3.3. SAĞLIK

➤ Pazar Esnafının Kontrolü

Pazar esnafının tezgâh kurma belgeleri ve izinli faaliyet gösteren seyyar satıcıların faaliyetleri düzenli olarak kontrol edilmiştir.

FAALİYET	ADET
Kontrol Edilen Pazar Tezgahı	2.498
İzinli Seyyar Satıcı Denetimi	1.050
İzinsiz Seyyar Satıcı Denetimi	6121



Esnaf Denetimi

➤ Halkın Bilgilendirilmesi

Halkı sağlık konusunda bilinçlendirmek ve bilgilendirmek

amacıyla çeşitli alanlarda 7 adet sağlık programı/seminer gerçekleştirilmiştir (Gebelik ve beslenme, horlama-uyku apnesi, gribal enfeksiyonlar, kalp hastalıkları ve tedavi süreci, kısırlık ve tüp bebek tedavisinde son gelişmeler, hemoroidal hastalıklar ve günümüzdeki tedavi yöntemleri, koah seminerleri).

➤ Araç Hizmeti

Cenaze, hasta nakli, ambulans, engelli servisi gibi toplam 22.215 adet araç hizmeti verilmiştir.

VERİLEN HİZMET	TALEP SAYISI
Kurum İçi	10.890
Şehir Dışı Otobüs	810
Cenaze (Şehir İçi)	1.755
Sivil Toplum Kuruluşları	1.486
Spor Kulüpleri	811
Resmi Kurum	1.728
Hasta Nakil	2.719
Ambulans	2.054
Engelli Servisi	772

1.3.4. ÇEVRE-TEMİZLİK

➤ Çöp Toplama Hizmetleri

İlçemiz sınırları dahilinde ortaya çıkan evsel katı atıkların toplanması ve katı atık transfer istasyonuna nakil edilmesi işlemleri düzenli olarak devam etmektedir. Yatak sayısı 20 ve altında olan sağlık kuruluşları, Aile Sağlığı Merkezleri ve muayenahaneler ile 186

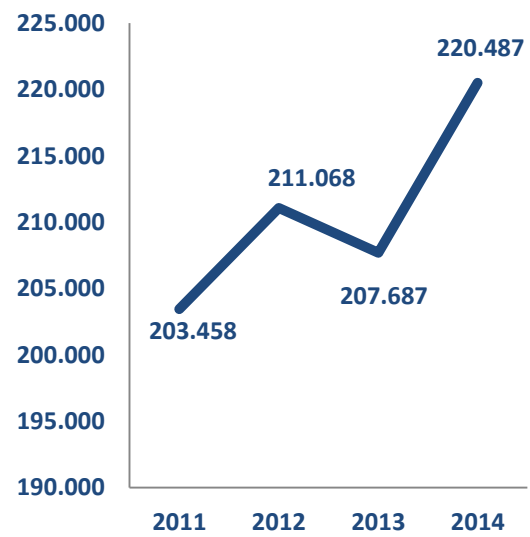
adet tıbbi atık sözleşmesi imzalanmış olup tıbbi atıklar düzenli olarak toplanmaktadır. Ayrıca diyaliz hastalarına da ücretsiz olarak bu hizmet sunulmaktadır.

BİRİM ADI	MİKTAR
Toplam Tıbbi Atık (kg)	83.750
Toplam Sözleşme Sayısı	186 Adet

Yıl içinde toplam 220.487,34 ton evsel atık toplanmıştır.



Çöp Toplama İşlemi



Yıllara Göre Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)

➤ Konteyner Dağıtma ve Tamir Hizmetleri



Çöp Konteyneri Yıkama İşlemi

Program dahilinde ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda mahallelerde konteyner planlaması çalışmaları devam etmekte olup yıl içerisinde 1.681 adet yeni konteyner ve 69 adet yeni yer altı çöp konteyneri yerleştirilmiştir. 11.906 adet konteyner tamir ve onarımı yapılmış, 13.255 adet konteyner yıkanmıştır.



Çöp Konteyneri Tamir Çalışması

➤ Geri Dönüşüm Hizmetleri

Geri dönüşüm hizmetleri kapsamında 54 adet geri dönüşüm

kumbarası, 31 adet cam kumbarası ve 3.871 adet iç mekan geri dönüşüm kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Pendik genelinde 7.731.440 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

Pendik genelinde 479 adet atık pil kutusu dağıtılmış 3.436 kg atık pil toplanmıştır.



Geri Dönüşüm Kumbarası

233 adet bitkisel atık yağ üreten firmaya ekiplerimizce denetim yapılmış olup ilçemizde bulunan işletmeler ve hanelerden 149.123 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.



Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışması

İlçemizde bulunan tekstil firmaları ile sözleşme imzalanıp tekstil atıklarının günlük toplanmasıyla yıl içerisinde toplam 320 ton tekstil atığı toplanmıştır.

Ayrıca 10.372 adet çeşitli atık eşya (masa, dolap, sandalye vs.) ve 550 adet atık elektrikli ve elektronik eşyanın (buzdolabı, televizyon, monitör vs.) bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Atık Eşya Toplama Çalışması

► Çevre ve Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Çalışmaları

“Okullar Geleceğimize Hayat Veriyor, Geri Dönüşümü Destekliyor” projesi kapsamında geri kazanılabilir atıkları (cam, metal, plastik, kağıt vs.) kaynağında ayrıştırmak ve halkımızı bilinçlendirmek için ilçemizde bulunan 6 okulda bütün öğrencilere yönelik eğitim çalışması yapılmıştır.



Geri Dönüşüm Kutusu

► Yıkama ve Süpürme Hizmetleri

Pendik'teki tüm mahallelerin cadde ve sokaklarında süpürme faaliyeti elle ve mekanik olarak gerçekleştirilmektedir.



Cadde-Sokak Yıkama Çalışması

Ortalama olarak günlük 85 adet cadde ve sokak yıkanmış, 275 cadde ve sokak mekanik araçlarla süpürülmüş ve 973.249 metre cadde ve sokak el ile süpürülerek temizliği gerçekleştirilmiştir.



Mekanik Süpürme Çalışması

Ayrıca ilçemizde bulunan süs havuzlarının düzenli olarak temizlik ve bakımları yapılmıştır.



Süs Havuzu Temizlik Çalışması

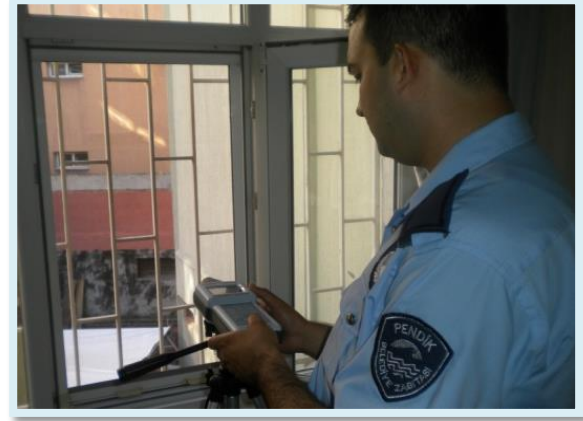
➤ Kamu Alanlarının Temizliği

Eğitim kurumları, dini tesisler ve diğer kuruluşların genel iç temizliğinin yapılması kapsamında 90 eğitim kurumunun, 146 dini tesisin ve 62 diğer kuruluşun temizliği yapılmıştır.

➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesinin Yapılması

Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve şikâyetler doğrultusunda gürültü ölçümleri yapılmış, bu doğrultuda

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gerekli yasal işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Gürültü Ölçümü

Bu kapsamda 15 adet gürültü ölçüm denetimi yapılmıştır.

➤ İlaçlama Hizmetleri

İlçe genelinde vektör mücadelesi kapsamında (Pire, sivrisinek, karasinek, kene vs.), haşere ve çevre zararlılarına karşı 3.419 adet ilaçlama çalışması yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan tüm okul ve ibadethanelerin ilaçlaması yapılmıştır. Bu kapsamda 3,6 ton ilaç kullanılmıştır.



İlaçlama Çalışması

➤ Hurda Araçların Kaldırılması

Zabita trafik ekipleri tarafından Pendik genelinde yapılan incelemeler neticesinde 42 adet hurda araç tebligatı yapılmış, 19 araç teslim edilmiş ve toplam 38 adet hurda araç kaldırılarak hurda araç deposuna nakledilmiştir.



Hurda Araç Kaldırılması

➤ Diğer Çevresel Hizmetler

3.700 adet büyükbaş ve 2.100 adet küçükbaş olmak üzere toplam 5.800 adet kurbanlık ve adaklık hayvanın kesim öncesi ve sonrası denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediye kesimhanesinde 384 adet büyükbaş ve 57 adet küçükbaş hayvanın kesim işlemi yapılmıştır.



Kurban Kesim Alanı

Veteriner hekimlerimizce hasta ve yaralı olan hayvanlara tedavi işlemi uygulanmıştır. Başiboş hayvan toplama ve ambulans araçlarımızla yapılan kontrol ve denetimlerle toplanan hayvanlar rehabilite edildikten sonra doğal yaşam alanlarına bırakılmaktadır. Yıl içerisinde sokak hayvanlarıyla ilgili gelen 6.096 adet talep ve şikayet hakkında çalışma yürütülmüştür.



Sokak Hayvanlarının Beslenmesi

Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla 150 adet betonarme suluk yapılmış, 70 adet besleme noktasında haftanın 7 günü ortalama 2.500 hayvanın beslenmesi sağlanmıştır. Kedi ve kuşlar için 10 farklı noktada yuva konulmuştur.



Kedi Evleri

1.3.5. DENETİM

➤ İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümleri doğrultusunda ilçe genelinde ruhsat müracaatında bulunan işyerleri, denetim komisyonunca denetlenerek ilgili mevzuat şartlarını sağlayan Sıhhi Müesseseler ile 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselere İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, ruhsatlı işyerlerine de müracaatları doğrultusunda Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	524
Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	99
Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	462
Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	1.174

➤ Seyyar Satıcılar İle Mücadele

İlgili mevzuat gereği ilçe sınırlarında izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcılarla mücadele kapsamında, seyyar satıcılara ait tezgâh ve ürünlere el konulmuş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır

Toplumun duygusal algısını istismar edenler (dilenciler) hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.



Seyyar Satıcı Denetimleri

FAALİYET ADI	ADEDİ
Alınan Muhtelif Eşyalar	3.410
Yapılan Dilenci Çalışmaları	186
Alınan Terazi Sayısı	357
Alınan Megafon Sayısı	320
Yapılan Cezai İşlem Sayısı	110

➤ İşyeri Denetimleri

Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirilerek mahallinde denetimler gerçekleştirilmiştir. Programlı olarak denetimler yapılarak görülen olumsuzluklar giderilmiş ve kontrol altına alınmıştır. Bu kapsamda

toplam 4.289 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.



İş Yeri Denetimleri

➤ Tebligat, İlan ve Raporlama Hizmetlerinin Yürütülmesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince;

- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin mühürleme işlemi yapılmış,
- Daha önce mühürlenmiş işyerinin mührünü koparıp faaliyetine ruhsatsız olarak devam etmesiyle ortaya çıkan durumun tekrar tespit edilmesi sonucunda mühür fekki işlemi yapılmış,
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereğince resmi kurumlardan gelen evrakların imza mukabili ilgililerine tebliğ edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Mühürleme Tebligatı	423
Encümen Tebligatı	315
Askeri Aile Tahkikatı	389
Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	221
Mührü Açılan İşyeri Sayısı	65
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	40
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı	454
1608 Umuru Belediyeye Muteallik Ahkamı Cezaiye Gereği Tutulan Zabıt	245
İmha Zaptı Tutulan İşyeri Sayısı	15

➤ İşletmelerin Kaldırım Üzerinde/Yol Üzerindeki İşgallerin Denetlenmesi

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na ve 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu'na istinaden işletmelerin kaldırım üzerinde veya yol üzerindeki işgallere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 1.573 adet denetim gerçekleştirilmiş olup 310 adet işgal tespit edilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

➤ 4207 Sayılı Kanun Kapsamına Yapılan Denetimler

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine ilişkin kanun kapsamında 42 adet sigara denetimi yapılmıştır. Bu kanun gereği kanuna aykırı faaliyet gösteren 6 işletme hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.

2) Performans Sonuçları Tablosu

2014 yılı performans programı 3'er aylık kontroller ve alınan veriler doğrultusunda %94,61'lik oranla başarıyla uygulanmıştır.

2014 Yılı Performans Programı sonuçları doğrultusunda bazı faaliyetlerin çeşitli nedenlerle hedeflenenin üstünde veya altında bir oranla gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bu nedenlerle ilgili açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

FAALİYETLER	%
KURUMSAL FAALİYETLER	103,15
KENTSEL FAALİYETLER	107,03
TOPLUMSAL FAALİYETLER	73,64
ORTALAMA	94,61

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumsal Faaliyetler

- **Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması:** Belediye etkinlik, faaliyetlerinin duyuru, tanıtım ve davet ihtiyacının artması sebebiyle sayı artmıştır.
- **Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Masaüstü Bilgisayar (PC) Alımı Yapılması:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında

okullara bilgisayar verilmiş ve öngörülen hedef aşılmıştır.

- **Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Notebook Alımı Yapılması:** Yeni birimlerin açılması sonucu oluşan talep artışı sebebiyle hedef aşımı gerçekleşmiştir.
- **Pendik Belediyesi'nin Kardeş Şehirleri ile Karşılıklı Etkinlik Düzenlenmesi:** Yıl içerisinde belediyemiz kardeş şehirlerinin Pendik'i ziyaret etme yönünden taleplerinin öngörülerin üzerinde olması nedeniyle hedef aşımı gerçekleşmiştir.
- **Ulusal Düzeyde Proje Hazırlanması ve Başvuru Yapılması:** Paydaşı olduğumuz proje çalışmalarına aktif olarak katkıda bulunularak proje tekliflerinin kalitesinin ve kabul edilme imkanının artması sağlandığından diğer kurumların proje tekliflerini sunmak üzere belediyemizi tercih etmesi başvuru sayısında artış gerçekleştirmiştir.
- **Hizmet Ünitelerimizin / Yerlerimizin Kiraya Verilmesi:** Öngörülen hedefin üzerinde yeni hizmet binalarının belediye envanterine kazandırılması neticesinde ilgili faaliyet hedef aşımı gerçekleştirilmiştir.

- **Hizmet İçi Eğitim Verilmesi:** 2014 Nisan ayı ile başlayan yeni yönetim döneminde mahalli idare birlikleri ve diğer kurumların planlanmış olduğu yoğun ve ücretsiz eğitim programları düzenlemiştir. Bu sebeple hedeflenen değer aşılmıştır.
- **Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması:** Çağrı merkezinde görevli personel sayısının arttırılması neticesinde 30 saniye içerisinde cevaplanan çağrı yüzdesinde hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
- **Belediyemize Ait Yeni Hizmet Ünitelerine Elektrik, Su ve Doğalgaz Tesisatı Bağlanması:** Hizmete açılan tesislerin sayısındaki artış ile elektrik, su ve doğalgaz tesisatı bağlanması yönünde yeni taleplerin oluşması nedeniyle ihale sayısı arttırılmıştır.

Kentsel Faaliyetler

- **Yeni Park Yapılması:** İlçe genelinde park yapımıyla ilgili gelen yoğun talep neticesinde hedeflenen değer üstünde gerçekleşmiştir.
- **8 Metre Genişliğinin Altında Kalan Yollarda Duvar Yapılması:** İlgili faaliyete yönelik olarak vatandaş taleplerinin fazla olması neticesinde faaliyetin müdürlük çalışma programlarına dahil edilmesi ve bunun sonucu hedef aşımı gerçekleşmiştir.
- **İlçe Genelinde Atık Su Şebekesi Yapılması:** İlçe genelinde atık su şebekesinin artırılması yönünde gelen taleplerin geçen senelere oranla fazla olması nedeniyle hedef aşımı gerçekleşmiştir.
- **İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması:** Yol genişletme yapılması yönünde vatandaş ve resmi kurum taleplerinin fazla oluşu sebebiyle hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
- **Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması:** Ulaşım alanında yeni çözümler talep edilmesi sonucunda hazırlanan projelerin sayısında artış olmuş ve öngörülen hedef aşılmıştır.
- **2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi:** Vatandaşların arsa borçlarını ödeme planından daha önce bitirmelerinden dolayı hedeflenen düzey aşılmıştır.
- **3194 Sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri:** Kamu kurumları ve vatandaşların

ihdas, ifraz ve terk işlemlerine yönelik yoğun talebi sebebiyle hedef aşımı gerçekleşmiştir.

Toplumsal Faaliyetler

- **Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi:** Düzenlenecek organizasyonların çeşitli nedenlerle iptal edilmesi nedeniyle performans hedefine ulaşamamıştır.
- **Batı Mahallesi Folklor ve Dans Salonu Binası Yapılması:** İleriki dönem yatırım programına alındığından dolayı hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.
- **Bosna Parkı Sosyal Tesis ve Çevre Düzenleme Yapılması:** İhale hazırlıkları tamamlanmış ancak alındığından dolayı hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- **Doğu Mahallesine Bedesten Binası Yapılması:** Parsel ile ilgili sorunların giderilememesi üzerine beklemeye alınmış ve hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- **Hilal Konutları Etüd Merkezi Yapılması:** İleriki dönem yatırım programına alındığından dolayı hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.
- **Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması:** İhale hazırlıkları

tamamlanmış ancak beklemeye alındığından dolayı hedeflenen değere ulaşamamıştır.

- **İHL Spor Salonu Yapılması:** İleriki dönem yatırım programına alındığından dolayı hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.
- **Kurtköy Aile Sağlığı Merkezi ve Spor Salonu Yapılması:** İleriki dönem yatırım programına alındığından dolayı hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.
- **Sarmaşıkevler Etüd Merkezi Yapılması:** İleriki dönem yatırım programına alındığından dolayı hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.
- **Terminal Binası Yapılması:** İhale hazırlıkları tamamlanmış ancak beklemeye alındığından dolayı hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- **Toki Konutları Etüd Merkezi Yapılması:** İleriki dönem yatırım programına alındığından dolayı hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.
- **Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Yapılması:** İhale hazırlıkları tamamlanmış ancak beklemeye alındığından dolayı hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- **Eğitim Amaçlı Kitap Alımı Yapılması:** Pendik Okuyor

kapsamında kitap alımı yapılması neticesinde planlanan kitapların alımı 2015 yılına ertelenmiş ve bu sebeple hedeflenen düzeyde gerçekleşmemiştir.

- **Kütüphane Gönüllüleri Yaz Kampı Düzenlenmesi:** Soma ilçesinde meydana gelen maden faciasından dolayı, program iptal edilmiştir.
- **Kütüphaneler İçin Kitap Alımı Yapılması:** Açılması hedeflenen kütüphanelerin revize edilerek açılışları 2015'e ertelenmiştir.
- **Nostaljik Sinema Gösterimleri Düzenlenmesi:** Hava şartlarının uygun olmaması sebebiyle planlanan programlar iptal edilmiştir. Bu nedenle hedeflenen düzeye ulaşamamıştır.
- **Madde Bağımlılığı Üzerine Eğitim Semineri Verilmesi:** İleriki dönem iş planına alındığından dolayı hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Bütçenin etkin ve verimli kullanılması,

- Kalite Yönetim Sisteminin dijital ortamda ve etkin bir şekilde kurum genelinde uygulanması,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların elektronik ortamda yapılması, doküman yönetim sistemine ve e-imzaya geçilmiş olması,
- Ulusal ve uluslararası ağlara ve birliklere üye olunması (Eurocities, Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vs.)
- Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile işbirliği kültürünün gelişmiş olması,
- Vatandaşların talep, öneri ve şikayetlerini etkin şekilde değerlendirilmesi amacıyla Çağrı Merkezi, İletişim Merkezi ve Alan Uygulamalı İletişim Birimlerinin entegre şekilde faaliyet göstermesi,
- Vatandaşın bilgiye erişim hakkından azami derecede istifade edebileceği bir bilgi edinme sisteminin var olması,
- Rehabilitasyon çalışmaları, aile yapısını güçlendirici eğitimler gibi toplumsal yapının gelişimini sağlamak amacıyla farklı sosyal hizmet modellerine ağırlık verilmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmet binalarının birbirlerine uzak olması ve iletişimi olumsuz yönde etkilemesi,
- İmar planlarındaki revizyon ve tadilatların çok fazla olması,
- Yoğun ve anlık programlardan dolayı orta ve uzun vadeli plan yapma zorluğu.

- Geri dönüşüm bilincini oluşturmak için mahallelerde bilgilendirme yapılması,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile ortak çalışma alanları oluşturulması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Pendik'e dair ekonomik, sosyal, kültürel, çevre, sanayi gibi gerekli görülen alanlardaki istatistiksel verileri içeren ortak bir veri tabanı oluşturularak başta TÜİK olmak üzere ilgili kamu kurumlarıyla paylaşılması,
- Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4G, görüntüleme sistemleri) kullanarak inşaat denetimlerinin artırılması,
- Farklı fiziki mekânlarda konumlandırılmış belediye hizmet binalarının tek merkezde toplanması,
- Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktarılarak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olmasının sağlanması,

EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



S.Kenan ŞAHİN
Başkan

Not: 1- Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Fatma ŞANLI
Mali Hizmetler Müdürü

P E N D İ K B E L E D İ Y E S İ

2 0 1 4 | F A A L İ Y E T R A P O R U

