

Salihli Belediye Başkanı Zeki Kayda

info@salihli.bel.tr

www.salihli.bel.tr

zekikavda_resmi



HİZMET
YOLUNDA
6.YILIMIZ

Turkey

SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 FAALİYET RAPORU

Bizlere Verdiğiniz Destek ve Duyduğunuz Güvenle Hızla Devam

TEŞEKKÜRLER
SALİHLİ





*“Vatanını
en çok seven,
görevini en iyi
yapandır.”*

K. Atatürk

“Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.”

K. Atatürk



Zeki KAYDA
Başkan

Değerli Meclis Üyelerimiz,
Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Salihli'mize hizmet için çıktığımız yolda beşinci yılımızı geride bıraktık. 2014 Yılında hizmete talip olduğumuzda “Salihli Bizimle Değişecek” demiştik, bugün Salihli'mizin bizimle nasıl değiştiğini hep birlikte görmenin gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Göreve geldiğimizden bu güne gecemizi gündüzümüze vererek Salihli'mize hayal dahi edilemeyen yatırımları kazandırdık. Rutin belediyeçilik hizmetlerimizin yanı sıra “Üretken Belediyeçilik” anlayışımızla Büyükşehir Belediyemizle el ele Dur-Geç Köprüleriyle başladığımız çalışmalarımızla, Atatürk Spor Salonu, Fakülte Binası, Kapalı Otopark, Modern Pazaryeri, Bedesten Çarşısı, Masal Ormanı Parkı, Prestij Caddeleri, Trap Skeet Atış Poligonu, MABEM ve Koordinasyon Merkezi, Yağmur Suyu Projesi ve Köprülü Kavşak gibi yatırımlarla Salihli'mize değer kattık.

Cumhur İttifakı Belediye Başkan Adayı olarak girdiğimiz 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde halkımızın yeniden teveccühünü kazanmak, bizim için ayrı bir onur olmuştur.

2014-2019 döneminde hayata geçirdiğimiz projelerimizin yanı sıra, bu dönemde Büyükşehir Belediyesiyle entegre olmuş, Hükümetin desteğini alacak bir yönetim olarak yeni projelerimizi hayata geçirmek için çalışmaya başladık.

2019 yılı Salihli'miz için tarihî günlere sahne oldu. 2016 yılında başlattığımız doğalgaz çabalarımız 2019 yılının son ayında sonuçlandı ve ilçemiz doğalgaz ile ısınmaya başladı. Bugün 18 bin konutun önünde kullanıma hazır doğalgaz tesisatının yanı sıra, üretime büyük bir katkı sunacağını düşündüğümüz doğalgazın Organize Sanayi Bölgesine dağıtılmaya başlanması ile de ilçemizde işsizlik sorunu da kalmayacak.

Yine 2019 yılında, bu dönem için hedeflediğimiz işsizliğin azaltılmasıyla ilgili çalışmalarımıza büyük bir ivme kazandırdık. Organize Sanayi Bölgemizde 2019 yılında 30 firmaya yer tahsisini gerçekleştirirken sektöründe öncü dokuz firmanın temellerinin atıldığına, atılan temellerin hızla yükseldiğine şahit olduk. Hedefimiz aynı zamanda yönetim kurulu başkanlığını yürüttüğümüz Organize Sanayi Bölgemizde bu dönemde 10 bin vatandaşımıza iş imkanı sunmak olacak.

Bu dönemde çok önemseydiğimiz projelerimizden biri de Kula-Salihli Jeoparkı olacak. Doğal, tarihî ve turistik pek çok zenginliğe ev sahipliği yapan ilçemizi Türkiye'nin ve Türk Cumhuriyetlerinin ilk ve tek jeoparkı olarak UNESCO Global Jeoparklar Ağı ve Avrupa Jeoparklar Ağı içinde görmek için yaptığımız çalışmalar da sonuçlarını verdi. 2019 yılı içinde geçirdiğimiz uluslararası denetimlerden başarıyla çıkan ilçemiz artık turizm alanında tüm dünyada tanınarak turizm sektöründen ekonomik anlamda daha fazla gelir elde edecek.

Geçen dönemimizde olduğu gibi bu dönemimizde de üretken belediyeçilik anlayışımızla halkımızın yanmda olmaya, halkımıza hizmet etmeye devam edeceğiz. Salihli'mize hizmet yolunda ortak akılla aldığımız kararları uyguladığımız Salihli ve Büyükşehir Belediye Meclis üyelerimize, yönetim ekibime, proje üreten ve uygulayan belediye birimlerindeki tüm mesai arkadaşlarıma ve bizlere inanan, güvenen Salihlililerime teşekkür ederim.

Birlikte başladık yine birlikte başaracağız.

Zeki KAYDA

Salihli Belediye Başkanı



ÜRETKEN BELEDİYEÇİLİK

- 2019 -



SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	12
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	13
C- Salihli Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Teşkilat Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II- AMAÇ ve HEDEFLER	34
A- Salihli Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri	35
B- Temel Politikalar ve Öncelikleri	35
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A- Mali Bilgiler	37
Bütçe Uygulama Sonuçları	37
B- Performans Bilgileri	41
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	73
A-Güçlü Yönler	74
B-Zayıf Yönler	74
C-Fırsatlar	74
D-Tehditler	75
E-Değerlendirme	75

SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Salihli Belediye Meclisi, toplam 31 meclis üyesi bulunmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17'nci maddesine göre kurulan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırılan günde toplanmaktadır.

MECLİS ÜYELERİMİZ



Zeki KAYDA
MHP



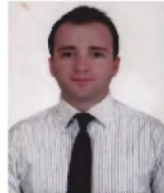
Metin DURMAZ
MHP



Hüseyin YILMAZ
MHP



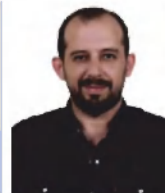
Yücel KAŞIKCI
MHP



Çağlan ERTUĞRUL
MHP



Basri ERSOY
MHP



İskender ARTEMEL
MHP



Ahmet YILMAZ
MHP



İsa YILDIRIM
MHP



İsa UYSAL
MHP



Esra GÜNDOĞDU
MHP



İrfan DEMİR
MHP



Yunus CANDAN
MHP



Reşide SAĞLAM
MHP



Koray KAPLAN
CHP



A. Yavuz ÖZDEN
CHP



M. Ozan TAŞDELEN
CHP



Tamer ALUŞ
CHP



Tayyar ÜNSAL
CHP



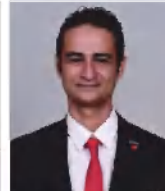
Z. Abidin ALPASLAN
CHP



Ahmet KAVAK
CHP



Abdülhak KALKAN
CHP



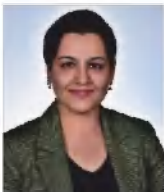
Denizhan YILDIZ
CHP



Hasan YALABIK
CHP



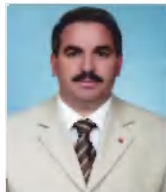
Fatma ÜNLÜ
AK PARTİ



Pınar KAPLAN
AK PARTİ



Mehmet UYGUN
AK PARTİ



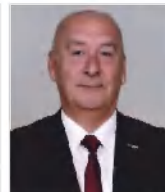
Adnan KARATAŞ
AK PARTİ



Fethi SÖĞÜT
AK PARTİ



Ulvi Mırat TUNCA
İYİ PARTİ



Ufuk ERDÖL
İYİ PARTİ



Serdar ÖZKAHRAMAN
İYİ PARTİ

SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 24 ve 25'inci maddeleri hükümleri kapsamında, 2019 yılı faaliyet döneminde Salihli Belediye Meclisinde 6 ihtisas komisyonu kurulmuştur.

Yukarıda belirtilen Kanun hükümleri kapsamında oluşturulan, komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İMAR KOMİSYONU		
1	Yücel KAŞIKÇI	Komisyon Başkanı
2	Fatma ÜNLÜ	Komisyon Üyesi
3	Hüseyin YILMAZ	Komisyon Üyesi
4	Koray KAPLAN	Komisyon Üyesi
5	Tamer ALUŞ	Komisyon Üyesi

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1	Metin DURMAZ	Komisyon Başkanı
2	İrfan DEMİR	Komisyon Üyesi
3	Pınar KAPLAN	Komisyon Üyesi
4	Abdülkadir Yavuz OZDEM	Komisyon Üyesi
5	Zeynel Abidin ALPASLAN	Komisyon Üyesi

DENETİM KOMİSYONU		
1	İsa YILDIRIM	Komisyon Başkanı
2	Abdülkadir Yavuz ÖZDEM	Komisyon Üyesi
3	Tamer ALUŞ	Komisyon Üyesi
4	İsa UYSAL	Komisyon Üyesi
5	Fethi SÖĞÜT	Komisyon Üyesi

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU		
1	İsa UYSAL	Komisyon Başkanı
2	Fethi SÖĞÜT	Komisyon Üyesi
3	Ahmet YILMAZ	Komisyon Üyesi
4	Tayyar ÜNSAL	Komisyon Üyesi
5	Mustafa Ozan TAŞDELEN	Komisyon Üyesi

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU		
1	Ahmet YILMAZ	Komisyon Başkanı
2	Esra GÜNDOĞDU	Komisyon Üyesi
3	Fethi SÖĞÜT	Komisyon Üyesi
4	Ahmet KAVAK	Komisyon Üyesi
5	Denizhan YILDIZ	Komisyon Üyesi

ENGELLİLER VE KADIN SORUNLARI KOMİSYONU		
1	Fatma ÜNLÜ	Komisyon Üyesi
2	Esra GÜNDOĞDU	Komisyon Üyesi
3	Çağlan ERTUĞRUL	Komisyon Üyesi
4	Hasan YALABIK	Komisyon Üyesi
5	Abdülbaki KALKAN	Komisyon Üyesi

JEOPARK BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ		
1	Adnan KARATAŞ	Komisyon Üyesi
2	Yunus CANDAN	Komisyon Üyesi
3	İsa YILDIRIM	Komisyon Üyesi
4	Pınar KAPLAN (yede)	Komisyon Üyesi
5	Esra GÜNDOĞDU (yede)	Komisyon Üyesi



SALİHLİ BELEDİYESİ ENCÜMENİ

Salihli Belediyesi Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesi kapsamında, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üyesi ile Mali Hizmetler Birim Amiri, Destek Hizmetleri Müdürü ve Strateji Geliştirme Müdür Vekili olmak üzere, yedi üyeden oluşmaktadır.

SALİHLİ BELEDİYESİ ENCÜMENİ

Zeki KAYDA
Belediye Başkanı



İsa YILDIRIM
MHP



Mehmet UYGUN
AK PARTİ



İskender ARTEMEL
MHP



Sait AVCI
Mali Hiz. Md.



Mustafa DOĞAN
Destek Hiz. Md.



Ali TETİK
Strateji Geliştirme Md. V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Salihli Belediyesine İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapısı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Hızlı ve etkin hizmet anlayışı ile tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, erişilebilir, halkın huzur ve refahını artırmak için yorulmadan çalışan bir ekip ile birlikte çalışma kültürünün egemen olduğu modern bir kent oluşturmak.

VİZYON

Salihli'mizi çağdaş bir kent ve tüm alanlarda modern yatırımların yapıldığı bir cazibe merkezi haline getirmek.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Salihli Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

Madde 7- Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıfı gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara,

teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



C- SALİHLİ BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

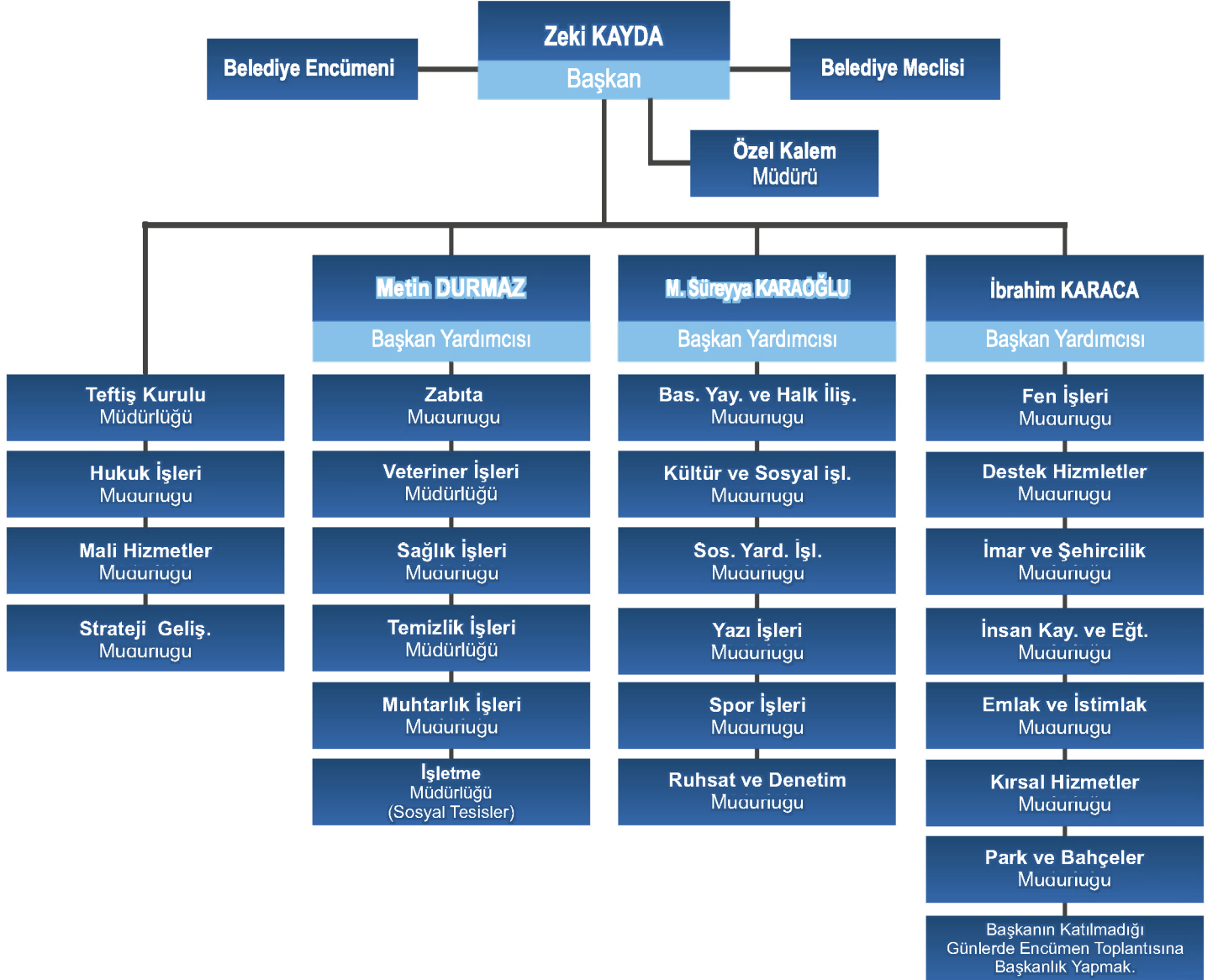
SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN TAŞINMAZLARINA AİT LİSTE

HİZMET BİNALARI			
S.NO	İLÇE	KULLANIM ALANI	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	İDARİ BİNA	BELEDİYE BİNASI
2	ADALA	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
3	DURASILLI	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
4	GÖKEYÜP	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
5	MERSİNLİ	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
6	POYRAZDAMLARI	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
7	SART	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
8	TAYTAN	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
9	YILMAZ	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.

SALİHLİ	Idari Bina	Adet	1
		Alan m ²	12.262
	Hizmet Binaları	Adet	8
		Alan m ²	13.383,85
	Arsalar	Adet	978
		Alan m ²	930.985,41
	Araziler (Tarlalar)	Adet	526
		Alan m ²	12.303.601,85
	Dükkanlar Ve İşyerleri	Adet	201
		Alan m ²	38.812,96
	Sosyal Kültürel Amaçlı Binalar, Lojmanlar	Adet	49
		Alan m ²	10.206,00

2- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TAKBİS Uygulaması (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi)

Salihli ilçesi sınırları içerisindeki, tüm kadastro ve tapu bilgileri, Salihli Belediyemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında, web uygulamasına başlanmıştır.

Bilişim Alt Yapı Teçhizat ve Çalışmaları

S.N.	LOKASYON	HIZ
1	MERKEZ	24 Mbps
2	ÇARŞAMBA PAZARI	8 Mbps
3	PAZAR PAZARI	8 Mbps
4	KURŞUNLU KAPLICALARI	8 Mbps
5	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	16 Mbps
6	GÜMÜŞ KAFE	16 Mbps
7	ADALA HİZMET BİNASI	8 Mbps
8	DURASILLI HİZMET BİNASI	8 Mbps
9	GÖKEYÜP HİZMET BİNASI	8 Mbps
10	MERSİNLİ HİZMET BİNASI	8 Mbps
11	POYRAZ HİZMET BİNASI	4 Mbps
12	SART HİZMET BİNASI	8 Mbps
13	TAYTAN HİZMET BİNASI	16 Mbps
14	YILMAZ HİZMET BİNASI	16 Mbps
15	KAPALI SPOR SALONU SALONU	16 Mbps
16	RAZLI SPOR TESİSLERİ	8 Mbps
17	ATATÜRK SPOR SALONU	16 Mbps

Salihli Belediye Başkanlığına bağlı 17 yerleşkede, kesintisiz hizmet verilmektedir.

IP Santral

Salihli Belediyesi hizmet binasına İp tabanlı santral kurulmuş olup, fiber hat aracılığıyla görüşmeler ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Personel Takip Sistemi

Personel Devam Kontrol Sistem yazılımı ile Belediyemizde görevli personellerin mesai takip uygulaması sağlanmıştır.

EBYS Uygulaması

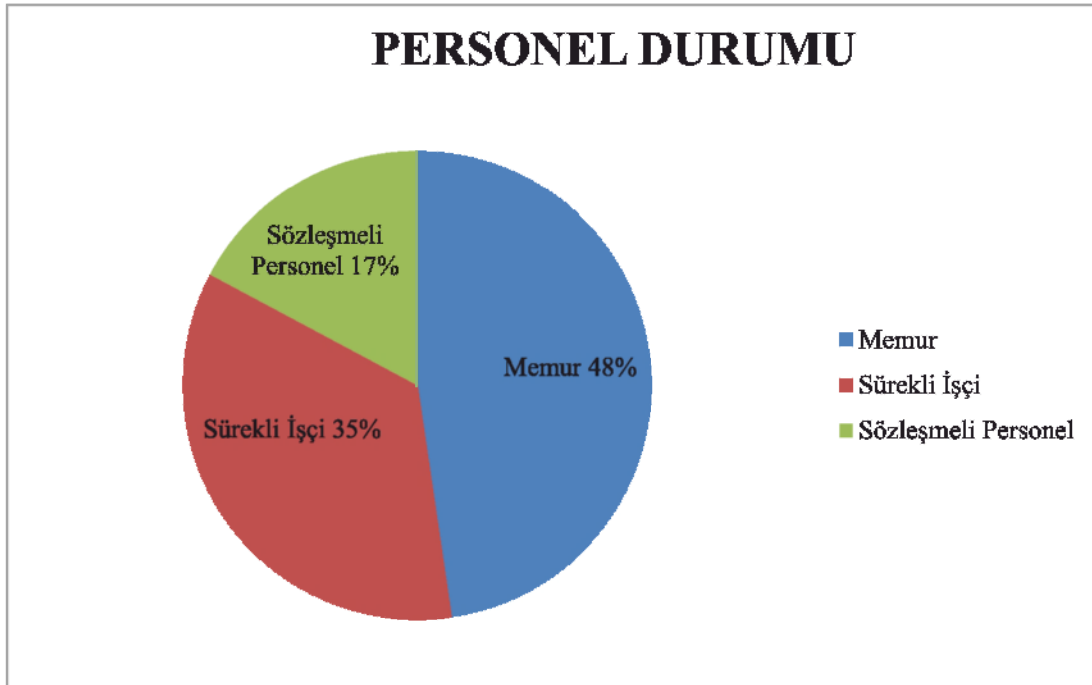
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Belediyemizin elektronik ortamda belge üretilmesi ve arşivlenmesi sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar sistem üzerinden kullanılmaya başlanarak elektronik imza ve mobil imza uygulamasına başlanmıştır. Bu sayede kâğıt kullanımı büyük ölçüde azaltılmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin İnsan Kaynakları yönetimi, 2015-2019 dönemine ait stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde, bireysel işgücünün karşılanmasında insan kaynakları etkili olarak kullanılmaktadır.

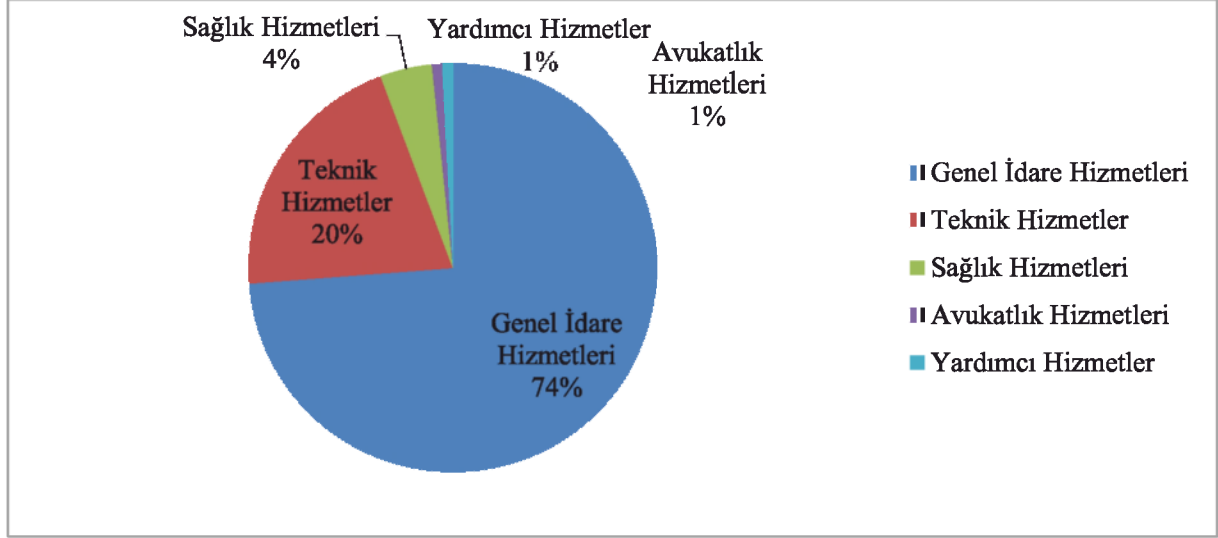
Belediye Başkanlığımızda; memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçisi olmak üzere 256 personel ile hizmet vermektedir

PERSONEL DURUMU			
Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
122	44	90	256



Belediyemizde görev yapan 122 memur personelin; 90'ı Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 25'i Teknik Hizmetler Sınıfı, 5'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU					
Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
90	25	5	1	1	122



Salihli Belediye Başkanlığımızda 53'ü kadın, 203'ü erkek olmak üzere, 256 personel görev yapmaktadır.

CİNSİYETLER GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Kadın	30	12	11	53
Erkek	92	32	79	203
Toplam	122	44	90	256

Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin hizmet süresi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ				
Çalışma Süresi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
0-5 Yıl	1	44	0	45
6-10 Yıl	6	0	0	6
11-15 Yıl	24	0	16	40
16-20 Yıl	21	0	67	88
20 + Yıl	70	0	7	77
TOPLAM	122	44	90	256

Personellerimizin eğitim durumu incelediğinde; %53,52 ön lisans, lisans ve yüksek lisans yükseköğrenimi görmüştür.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU						
MEMUR						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	2	5	22	1	30
Erkek	4	22	27	35	4	92
TOPLAM	4	24	32	57	5	122
SOZLEŞMELİ PERSONEL						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	1	2	8	1	12
Erkek	0	3	14	15	0	32
TOPLAM	0	4	16	23	1	44
İŞÇİ						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	5	5	0	1	0	11
Erkek	65	12	2	0	0	79
TOPLAM	70	17	2	1	0	90
GENEL TOPLAM	74	45	50	81	6	256

Belediyemizde belediye şirket işçisi olarak istihdam edilenlerin sayıları aşağıdaki gibidir.

S NO	MÜDÜRLÜK	BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİSİ
1	Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletmesi	49
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37
3	Fen İşleri Müdürlüğü	78
4	Fen İşleri Müdürlüğü (Jeotermal)	15
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	81
6	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	77
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	125
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Kurşunlu Kaplıcaları)	33
9	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	29
10	Spor İşleri Müdürlüğü	25
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	142
12	Zabıta Müdürlüğü	17
13	Zabıta Müdürlüğü (Özel Güvenlik Hizmetleri)	15
Toplam Çalışan Sayısı		723



5- SUNULAN HİZMETLER

Salihli Belediyemizin ana hizmet birimleri aşağıda verilmiştir:

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletmesi

Özel Kalem Hizmetleri;

- Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve tanıtım çalışmalarını yapmak,
- Cenaze, düğün ve açılışlara Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk göndermek, ulusal, resmi ve dini bayramlarda hazırlık ve etkinlik faaliyetlerini yürütmek.
- Beyaz Masa tarafından, şahsen, telefon veya internet ortamında alınan her türlü bilgi, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirmek ve en kısa sürede ilgili müdürlüklere yönlendirmek.

Yazı İşleri Hizmetleri;

- Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının görüşmelerini ve bu toplantılarda alınan kararların görüntülü ve sesli olarak elektronik ortamda kayıtlarını tutmak, işlemlerin eksiksiz yapılmasını sağlamak,
- Belediye bilgisayar sisteminin sorunsuz çalışmasını sağlamak,

- Belediyemize yapılan her türlü başvuru işlemlerini elektronik ortamda kayıt altına almak, vatandaşların işlemlerini kolaylaştırmak, onları doğru yönlendirmek.

Mali Hizmetler;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek,
- Belediyemizin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön Mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan belge ve dokümanların Sayıştay ve ilgili Bakanlıklara gönderilmesini sağlamak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde İç Kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Belediyemizin bankalardaki hesabına giren-çıkan günlük akışı, bankadan alınan banka ekstresi ile karşılaştırıp doğruluğunu kontrol edip, günlük nakit girişi ile ödemeler hakkında Başkanlığa bilgi vermek,
- Belediye birimlerinden gelen mal ve hizmet alımlarına ilişkin hazırlanan ödeme emri belgelerinin, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilip, uygun olan Ödeme Emirlerini birimimize gelen fatura tarihi sırasına göre ödemek,
- Belediyemizin ödemekle yükümlü olduğu Resmi Ödemeler, vergiler ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak.

Fen İşleri Hizmetleri;

- Kent halkının belediye hizmetlerinden daha etkin biçimde faydalanabilmesi için belediye hizmet birimlerinin gerek duyduğu fiziksel ihtiyaçların karşılamak,
- Kent halkını fiziksel olarak zinde tutabilmek için düzenlenmiş yaya yollarının sayısını arttırarak, halkın araç kullanımını azaltmak,
- Daha temiz bir çevre için kaplaması yapılmış yol sayısı arttırarak çevre kirliliğini önlemek,
- Halkın taleplerini daha hızlı yerine getirebilmek için çeşitli mahallelere hizmet evleri inşa ederek halkın belediyeye daha kolay ulaşmasını sağlamak,
- Kentin çevre sağlığını ve görüntüsünü bozacak uygulamaların çağdaş bir şekle getirilebilmesi için bunların İmar Kanununa göre yıkım, tamirat ve düzenlenmesini sağlamak,

- Kentimize mal olmuş tarih ve kültür varlıklarının diğer nesillere aktarılabilmesi için bunların korunmasını ve gerekli görülenlerin restore edilmesini sağlamak,
- Kentimizde bulunan okulların daha iyi şartlarda eğitim verebilmeleri için ihtiyaçlarını belirleyip bunların giderilmesini sağlamak,
- Kent yaşamında önemli bir yeri olan araç trafiğinin düzenlenmesi için kavşak, sinyalizasyon ve otopark çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Afet ve Acil Durum ile ilgili etüt çalışmaları ve araç ve gereçlerin temini gerçekleştirmek.
- Jeotermal enerjinin aranması, kaynakların geliştirilmesi ve mevcut kaynakların sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak,
- Jeotermal sisteminin daha verimli ve ekonomik çalışması için gerekli revizyon, tadilat, bakım ve ilaveler yapmak,
- Jeotermal abonelerinin daha sağlıklı ve doğru ısınabilmesine yönelik teknik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerinde bulunmak.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri;

- Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi,
- İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi, (kazı, temel ve kat vizesi işlemleri)
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi,
- Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi,
- Ruhsat başvurusu dosyasına ait ilgili evrakların kontrollü ile Yapı Denetim Sisteminden ruhsat verilmesi,
- Yapı Denetim Sisteminde düzenlenen seviyelerinin sistem üzerinden onaylanması, hakedişlerin yapılması ve inşaatlarla ilgili kontrol elemanlarının takibinin yapılması,
- İş bitirme yapılarak inşaatların Yapı Denetim Sistemi üzerinden düşülmesi,
- 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Salihli Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki tüm imar faaliyetlerinin plan, fen ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlemek,
- Meslek odaları ile işbirliği içerisinde, şehrin genel silüetine ve estetik değerlerine bağlı kalarak yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygun, güvenli bir şekilde inşasını sağlamak,
- Salihli kentinde yaşayan hemşerilerimizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi için sağlıklı ve düzenli bir kentleşmeyi sağlamak.

Temizlik İşleri Hizmetleri;

- Belediye hudutları içerisinde yer alan yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme yerine taşımak,
- Belediye hudutları içerisinde kentin görünümünü bozmayacak şekilde çöp konteynırları koymak,
- Kentin cadde ve sokaklarını devamlı olarak süpürerek temiz tutmak,
- Kent içinde yer alan tüm pazar yerlerinin yıkanması ve biriken atıkları kaldırmak,
- Tabi afetlerde meydana gelecek su baskınlarının bertaraf edilmesin de diğer kuruluşlara yardımcı olmak,

Hukuk İşleri Hizmetleri;

- Belediyenin yasalarla belirlenen her türlü hukuki haklarını korumak,
- Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılan davalarda belediyeyi savunmak,
- Belediye lehine dava açmak, Belediye alacakları ile ilgili icra işlemlerini takip etmek,
- Belediyenin iş ve işlemleri hakkında belediye yürütme organlarına, Belediye Başkanına ve birimlerine istendiğinde hukuki bilgi ve görüş vermek.

Destek Hizmetleri;

- Mevcut makine parkındaki araçların ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü dolduranların yerine yenilerinin mali yıllara göre alınarak tüm birimlere belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirebilmesi için araç tahsisi yapmak, Belediyemize ait tüm araçların akaryakıt ihtiyaçlarını sağlamak ve bakım-onarım hizmetlerini yerine getirmek,
- Belediyemizin tüm birimlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihalelerini en kısa zamanda en iyi şekilde yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Tüm birimlerimizin satın alma işlemlerinde piyasa araştırması yapmak.

İnsan Kaynakları Hizmetleri;

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine uygun olarak belediye teşkilatı, norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde; kurulacak, kaldırılacak veya birleştirilecek olan birimlerin olurlarını almak ve belediye meclisine sunmak,
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik hükümleri gereği kadro ihdas, iptalleri ile birlikte kadro değişikliklerini düzenlenmek ve takibini sağlamak,
- İlgili mevzuat uyarınca ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Belediye personelinin özlük dosyalarını, yasalar gereğince tutmak ve saklamak,
- Belediye personelinin (Memur, Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi), maaş ve ücret bordrolarını hazırlamak, işe giriş, işten çıkış işlemleri, SGK primleri, emekli kesenekleri, disiplin, izin, personelin emeklilik işlemleri ve diğer tüm özlük işlemlerini yürütmek,
- Belediye personeli ile ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturmak, aylık toplantılarını düzenlemek, toplantı sonucu alınan kararların uygulanılmasını sağlamak,
- Belediye personelinin, belediye hizmetleri ile ilgili konular ve kişisel gelişimleri ile ilgili eğitim programlarını hazırlamak ve gerekli eğitimin verilmesini sağlamak,

Park ve Bahçe Hizmetleri;

- Dünya standartlarının üzerindeki yeşil alan miktarımızı daha da arttırarak, şehrimizdeki her yaş grubunun taleplerini karşılayacak parklar, çocuk oyun alanları vb. alanlar oluşturarak halkın kullanımına sunmak,
- Halkımızın dinlenebilecekleri mesire yerleri ve sporlarını güvenli bir şekilde yapabilecekleri bisiklet yolları ve spor alanları yapmak,
- Şehrimizin çevresini güzelleştirerek görüntü kirliliğini engellemek,
- Halkımızın daha mutlu huzurlu ve daha sağlıklı yaşayabilecekleri ortamları sağlamak ve bu hedeflerimizi yerine getirirken yasa ve yönetmeliklere uymak, eşitlik ilkesine, şeffaflığa bağlı kalarak yapacağımız işlerden taviz vermemek ve vatandaşa saygılı olmak.

Zabıta Hizmetleri;

- Sorumluluk alanları içerisinde, halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması,
- Emniyet ve trafik birimleri ile koordineli çalışmak,
- İlçeler arası gözetim ve koordinasyonun sağlanması,
- Alt ve üst yapı çalışmalarında, trafik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

Teftiş Kurulu Hizmetleri;

- Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmasını yapmak.

Kırsal Hizmetler;

- Kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımızın, gelir düzeyinin yükselmesi, gelir dağılımının iyileşmesi, doğal kaynakların korunarak kullanılması ve zenginliklerin tüm insanlarımıza yansıtılmasını sağlamak,
- Kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının arttırılması, insan kaynaklarının örgütlenme düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, kırsal alan fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin arttırılması, kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre belediyeye ait tüm gelirlerin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemlerini yapmak.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri;

- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kamu yararı kararı alınması durumunda gerekli kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmelerini sağlamak,
- Taşınmazları fuzuli işgalden korumak ve varsa ecrimisil bedellerini almak,
- Belediyeye ait hizmet binaları, lojman, işhanı, dükkân ve işyeri gibi belediye mülkleri yaptırılması veya satın alınması, hisseli belediye parsellerinin izalesi için çalışmalar yapmak,
- 4706/4916 sayılı yasalar uyarınca Maliye Hazinesi adına kayıtlı arsa ve arazilerin satılması işlemlerinde belediyece yürütülmesi gereken iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazların satış, kat karşılığı veya yap-işlet-devret usulü ile yapım, trampa, kira, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek,
- Belediye ait hizmet binaları, lojman, iş hanı, dükkân ve işyeri gibi mülklerin tahsis ve tahlieleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri;

- İlçemizdeki işyeri sahiplerine elindeki kaynakları en iyi şekilde kullanarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre gürültünün önlenmesine yönelik çalışma yapmak,
- Ölçü ve ayar aletlerinin doğru ve ayarlı olmasını sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri;

- Belediye Başkanlığının, kitle iletişim araçları ile arasındaki bilgi akışını koordine etmek,
- Yazılı ve görsel medyada, Belediyemizle ilgili haberlerin ve yayınların takibini yapmak,
- Salihli Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında, ilgili basın, yayın organlarına hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak,
- Kamuoyunun aydınlatılması ve kentlilik bilincinin oluşturulmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Belediyemizin hizmetleri faaliyetleri ve Salihli'nin tabiatı, tarihi, turistik ve kültürel değerleriyle ilgili kitap, broşür, katalog vb. dokümanların tasarımı ve baskısını gerçekleştirmek,

- Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalarda resmi program dâhilinde, günün anlam ve önemine yönelik faaliyetlerin organizasyonunu yapmak,
- Salihli'nin sahip olduğu kültürel ve turistik değerlerin yurt genelinde ve yurt dışında fuar vb. organizasyonlarda Salihli Belediyesini temsil etmek,
- Kentimize gelen yerli ve yabancı heyetlere, basın mensuplarına ilçemizin tanıtımını yönelik faaliyetlerin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Salihli'nin sahip olduğu kültürel ve turistik değerlerin tanıtımı için yurt genelinde ve yurt dışında fuar vb. organizasyonlarda Salihli Belediyesini temsil etmek,

Kültür ve Sosyal Hizmetleri;

- Müdürlüğümüze bağlı birimlerde çocuklar, gençlerin ve yetişkinlerin bilgi ve becerilerini geliştirilmesine yönelik hizmetlerin verilmesi,
- Vatandaşlarımızın kültürel gereksinimlerin en ekonomik şekilde karşılanması, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca sürdürmelerini sağlanması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi,
- Tarihi ve doğal zenginlikleri ile önemli turizm potansiyeline sahip ilçemizin turizm ve tanıtımı için faaliyetler yapılması.

Sosyal Yardım Hizmetleri;

- İlçe sınırları içerisinde yaşayan yurttaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli, asker ailesi, öğrenci ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetler sunmak,
- İlçe halkının çevresel, toplumsal, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek,
- Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
- İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunulması ile ilgili komisyon çalışmaları yapmak ve komisyon kararlarını uygulamak,
- İlçede yaşayan yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım ve gündüz bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- Çeşitli toplumsal kesimlere yönelik olarak (kadın, engelli, gençlik, aile) sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; bu kesimlerin sorunlarının nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda yardımcı olmak,
- Fiziksel, duygusal, cinsel, psikolojik ya da ekonomik şiddete maruz kalmış ve barınma ihtiyacı olan kadınların, çocukları ile birlikte kalabilecekleri konuk evleri açmak,

- Şehrimizde ölen fakir- kimsesizlerin cenaze ve defin işlemlerinde gerekli yardımda bulunmak,
- Şehrimizde yardıma muhtaç özürlü ve yatalak olup Belediyemize başvuruda bulunan kimselere gerekli olan hasta altı bezi, oksijen tüpü, tekerlekli sandalye vb. yardımlarda bulunmak,
- Belediyemiz Çamaşır Yıkama Evi, Sosyal Market Evi ve Gıda Marketi faaliyetlerini yönetmek ve yürütmek,
- Kadın ve aileye yönelik hizmetleri yürütmek.

Spor Hizmetleri;

- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız için her yaşa uygun sportif faaliyetleri düzenlemek ve hayata geçirmek,
- Çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif faaliyetleri düzenleyerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam için modern tesislerde spor yapmasını sağlayıp, Türk sporuna ruhen ve bedenlen sağlıklı ve yetenekli sporcular yetiştirmek.

Veterinerlik Hizmetleri;

- Başboş hayvanların rehabilitasyonunu yaparak olası bulaşıcı hastalıkların önüne geçmek, sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve kayıt altına almak, aşılamak, sahipli hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak, kontrol ve takibini yapmak,
- Hayvansal kaynaklı gıda denetimlerini yapmak,

Sağlık Hizmetleri;

- Bünyesinde bulunan Prof. Dr. Nusret Fişek Polikliniği ve Tıbbi Tahlil Laboratuvarı ve Haşere İlaçlama Birimi ile vatandaşlara en iyi şekilde hizmet vermek,
- Bünyesinde bulunan Kurşunlu Kaplıcalarında kaplıca ve sağlık hizmeti vermek.

Muhtarlık Hizmetleri;

- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak ve bu raporları başkanlık makamına sunmak,
- Muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

Bizim Ev Sosyal Tesisleri Hizmetleri;

- Halkımız için sağlıklı, güvenli, temiz, nezih bir eğlenme ve dinlenme ortamları yaratmak, özel günlerini kutlayabileceği kaliteli hizmet sunmak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Salihli Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı, üç Belediye Başkan Yardımcısı ve yirmi dört harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürü aynı zamanda muhasebe yetkilisi görevini yürütmekte olduğundan, Belediye Başkanının onayı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli bir uzman personel harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü altında kurulan Satın Alma ve İhale Birimi tarafından yürütülmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanından alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, Salihli ilçesi sınırları içerisinde görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda, vatandaşlarımıza en iyi ve kesintisiz hizmeti sunmaktır.

Salihli Belediyesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56 ncı maddesi uyarınca; Belediyemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Belediyemizin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ile yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturulması, izlenmesi, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile iç kontrol sistemi çalışmaları 2019 yılında da sürdürülmüştür. 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesine göre de, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktadır.

Belediyemizde, kurumsal süreç yönetimini kurmak üzere gerekli çalışmalar tamamlanmış olup, tüm harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Süreç analizi ve iyileştirme çalışmalarında, mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel olarak dokümanite edilmesi, ilgili doküman, prosedür ve talimatlar ile her türlü kanuni mevzuatın süreçler ile ilişkilendirilerek erişimi, organizasyon yapısı, görev tanımları ve süreçler arasındaki ilişkilerin ortaya konulması, süreç risklerinin tanımlanması, süreç performans göstergeleri belirlenmiştir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Salihli Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Temel Politikalar ve Temel Değerlerimiz**
- 2- Önceliklerimiz**

A- SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015-2019 yılı Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflerden 2019 yılında yer alan stratejik amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1-) TEMEL POLİTİKALAR VE TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- Güler Yüzlü Hizmet
- Tarafsızlık
- Atatürk İlkelerini Bağlılık
- Dürüstlük
- Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Demokratik Olmak
- Güvenirlilik
- İnsan Odaklılık
- Çevrecilik
- Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı
- Sorumluluk Bilinciyle Hareket Etmek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Yasalara ve Standartlara Uygunluk
- Değişimcilik ve Kurumsallık
- Verimlilik
- Farkındalık
- Kültürel ve Sanatsal Değerlere Önem Vermek
- Kaynakları Verimli Kullanmak
- Yaratıcı ve Yenilikçi Olmak
- Çalışma Barışını Korumak
- Tüm Hizmetlerde Tarafsızlık ve Şeffaflık

2-) ÖNCELİKLERİMİZ:

Sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı ile Salihli'de yaşayan toplumun bütün kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay daha güzel hale getirmek için stratejik plan hazırlama süreci dâhilinde yaptığımız analizler neticesinde 2020-2024 yılları arasında hayata geçirmeyi planladığımız stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde çoğulcu, katılımcı bir anlayışla tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak kaliteli hizmet sunmak hedefimizdir.



III-FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

2019 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolar.

2019 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ:

Bütçe Giderinin Müdürlüklere Göre Dağılımı	Cari Yıl (2019)	
	TL	Kr
Özel Kalem Müdürlüğü	1.739.382	85
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.844.244	53
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.475.273	58
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.100.182	85
Hukuk İşleri Müdürlüğü	622.906	66
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	866.620	26
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	69.843	33
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	851.436	25
Fen İşleri Müdürlüğü	12.920.389	76
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.390.602	90
Spor İşleri Müdürlüğü	5.514.255	97
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	158.702	72
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.063.871	35
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3.951.726	41
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.668.362	76
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	6.313.376	84
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.635.675	85
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	298.484	84
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.984.273	83
Plan Proje Müdürlüğü	812.151	45
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.979.944	72
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.028.997	08
Veteriner İşleri Müdürlüğü	381.080	42
Zabıta Müdürlüğü	5.232.102	20
Jeotermal Müdürlüğü	6.002.377	25
Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletme Müdürlüğü	5.366.309	24
Toplam	112.272.575	90

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)				
Kodu		Açıklama	2019 Yılı Bütçe Toplamı	2019 Yılı Harcama Toplamı
1		Personel Giderleri	26.269.000,00	28.041.954,13
	01	Memurlar	9.633.000,00	10.116.813,94
	02	Sözleşmeli Personel	2.740.000,00	2.470.329,57
	03	İşçiler	13.201.000,00	14.882.632,23
	04	Geçici Personel	113.000,00	122.601,24
	05	Diğer Personel	582.000,00	449.577,15
2		Sosyal Güvenlik Kurum Devlet Primi Giderleri	4.798.000,00	4.107.129,62
	01	Memurlar	1.585.000,00	1.801.073,35
	02	Sözleşmeli Personel	407.000,00	341.919,00
	03	İşçiler	2.784.000,00	1.964.137,27
	05	Diğer Personel	22.000,00	
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.437.000,00	60.699.852,87
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.275.000,00	1.552.577,26
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.205.000,00	14.972.714,84
	03	Yolluklar	111.000,00	60.060,70
	04	Görev Giderleri	640.000,00	725.430,06
	05	Hizmet Alımları	39.398.000,00	39.880.791,53
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	960.000,00	615.626,66
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.151.000,00	2.312.820,21
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	692.000,00	579.831,61
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	5.000,00	
4		Faiz Gideri	2.000.000,00	4.079.311,49
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000.000,00	4.079.311,49
5		Cari Transferler	8.270.000,00	10.841.347,05
	01	Görev Zararları	345.000,00	2.836.710,73
	02	Hazine Yardımları(Mahalli Idare Yardımları)	3.000.000,00	3.240.000,00
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.555.000,00	2.697.519,03
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.100.000,00	917.693,96
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.270.000,00	1.149.423,33
6		Sermaye Giderleri	14.685.000,00	4.502.980,74
	01	Mamul Mal Alımları	820.000,00	288.786,12
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.300.000,00	384.156,42
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	880.000,00	177.085,63
	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	500.000,00	107.576,17
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.900.000,00	3.204.225,25
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	285.000,00	341.151,15
8		Borç Verme	200.000,00	
	1	Yurt içi Borç Verme	200.000,00	
9		Yedek Ödenekler	8.500.000,00	
	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.500.000,00	
	6	Yedek Ödenek	7.000.000,00	
TOPLAM			124.159.000,00	112.272.575,90

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

2019 Hedeflenen (TL)	2019 Gerçekleşen (TL)
8.000.000,00	4.666.864,75

2019 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ:

Gelir Türü	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat
Vergi Gelirleri	28.609.000,00	27.119.129,44
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.198.000,00	19.548.165,15
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000,00	305.439,66
Diğer Gelirler	48.922.000,00	52.195.156,30
Sermaye Gelirleri	20.450.000,00	10.740.339,24
Red ve İadeler (-)	-30.000,00	
Genel Toplam	116.159.000,00	109.908.229,79

1- Vergi Gelirleri (01)

Mülkiyet Üzerinden Alman Vergiler	17.700.000,00	17.063.002,73
Dahilde Alman Mal ve Hizmet Vergileri	4.076.000,00	5.814.681,96
Harçlar	6.830.000,00	4.241.444,75
Toplam	28.609.000,00	27.119.129,44

2- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (03)

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.933.000,00	13.089.838,36
Kurumlar Hasılatı	15.000,00	211,12
Kira Gelirleri	5.550.000,00	6.458.115,67
Toplam	18.198.000,00	19.548.165,15

3- Alınan Bağış ve Yardımlar (04)

Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alman Bağış ve Yardımlar		100,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	10.000,00	2.260,00
Proje Yardımları		303.079,66
Toplam	10.000,00	305.439,66

4- Diğer Gelirler (05)

Faiz Gelirleri	65.000,00	0,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	45.531.000,00	47.263.441,07
Para Cezaları	2.571.000,00	2.768.830,73
Diğer Çeşitli Gelirler	755.000,00	2.162.884,50
Toplam	48.922.000,00	52.195.156,30

5-Sermaye Gelirleri (06)

Taşınmaz Satış Gelirleri	20.450.000,00	10.740.339,24
Toplam	20.450.000,00	10.740.339,24

6-Red ve İadeler

Vergi Gelirleri	-10.000,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-20.000,00	
Toplam	-30.000,00	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı temsil, ağırlama, tören fuar ve organizasyon hizmetleri ile Salihli'nin tanıtımına yönelik reklam, yayın, yazışma ve ödemeler müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzce temsil, ağırlama, tören, fuar ve organizasyonlarda ilçemiz mahalle muhtarlarına, 18 Mart Şehitler Günü'nde şehit aileleri ve gazilerimiz yemek programında ağırlanmış, 15 Temmuz Şehitleri anma programlarında katılımcılara ikramda bulunulmuştur. Ayrıca 18 Mart Çanakkale Zaferi ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında Çanakkale ve Ankara'ya öğrenciler için gezi düzenlenmiştir. 2019 yılında 5. Geleneksel Deve Güreşi Festivalimiz düzenlenmiştir. Aynı zamanda cenaze, düğün ve açılışlara çiçek ve çelenk yollanmıştır. Millî ve resmî bayramlar ile dinî bayramlar ve anma törenlerinin tüm etkinlik hazırlıkları müdürlüğümüz tarafından planlanmış ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında Başkanlık makamında yaklaşık 4900 ziyaretçi ile görüşülmüş, istek ve talepleri dinlenmiş, ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmıştır. Hafta içi ve hafta sonu esnaf ve mahalle ziyaretleri düzenlenmiş, vatandaşlarımızın istekleri dinlenip davetlerine katılım sağlanmıştır. İlçemizde düzenlenen spor etkinliklerine katılım sağlanmış, başarılı sporcularımız ödüllendirilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce kültür, sanat ve turizm değerleri ile ilçemizi ülkemizde ve dünyada hak ettiği yere taşımak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

SUNULAN HİZMETLER :

***Kültür Gezileri :** Cumhuriyet tarihinde önemli bir yere sahip olan Ankara ve Çanakkale'ye geziler düzenleyerek öğretmenlerimizin nezaretinde gençlerimiz ve gitme imkanı olmayan vatandaşlarımız için Ankara ve Çanakkale gezileri düzenledik.

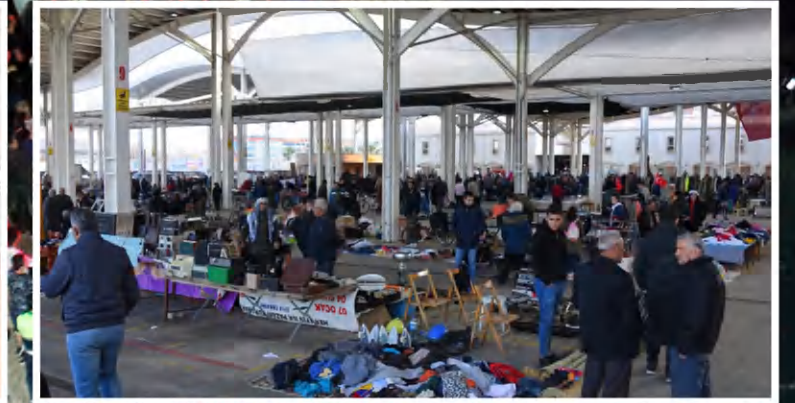
***Adala Atatürk Evi :** Tarihi değerlerimizi korumak ve yaşatmak adına Taşınmaz Kültür Varlıkları tarafından Adala Mahallesinde tescillenen binanın Atatürk Evi Müzesi olarak hizmet vermesi adına restorasyon işlemlerine devam edilmiştir.

*** Deve Güreşi Festivali :**Belediyemiz tarafından beşincisi düzenlenen geleneksel deve güreşi festivali 24 Şubat 2019 tarihinde ilçemizde gerçekleşmiştir.

***5 Eylül Kurtuluş Günü :** Salihli'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 97. Yıldönümü kutlama etkinlikleri ile 1. Çekirdeksiz Kuru Üzüm Şenliği 4-5 Eylül tarihlerinde Atatürk Caddesinde düzenlenmiştir.

***Kurslarımız:** Belediyemiz ile İlçe Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde Çini, Seramik, Halıcılık, Tezhip, Minyatür, Piyano, Nefesli Çalgılar kursları açılmış Türk Sanat Müziği Korosu oluşturulmuştur.







BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak belediye iş ve işlemleri ile ilgili toplum ve idare arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasına yardımcı olmak ve belediyemiz çalışmalarını ilgili olarak halka bilgiler aktarmak, halkın belediye çalışmalarına ilişkin düşüncelerini almak ve taleplerine yanıt vermek amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Haber İşlemleri; Belediye Başkanlığımız tarafından 2019 yılında 818 adet haber yapılmıştır.

AY		SAYI
1	Ocak	65
2	Şubat	70
3	Mart	88
4	Nisan	80
5	Mayıs	72
6	Haziran	57
7	Temmuz	48
8	Ağustos	50
9	Eylül	62
10	Ekim	67
11	Kasım	74
12	Aralık	85
TOPLAM		818

Haber Ajanslarında Yer Alan Haber Sayısı: 2019 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, proje vb. konularla ilgili olarak, haber ajanslarında 1272 adet haber yer almıştır.

GAZETE ADI		HABER SAYISI
1	İHLAS HABER AJANSI	1272
TOPLAM		1272

Yerel Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı: 2019 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, proje vb. konularla ilgili olarak, yerel gazetelerde 808 adet haber yer almıştır.

GAZETE ADI		HABER SAYISI
1	SEKTÖR GAZETESİ	808
TOPLAM		808



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde, idare aleyhine açılan her türlü dava takip edilmiş, belediye lehine davalar ve icra takipleri başlatılmış, İşçi Disiplin Kurulu toplantılarında hazır bulunulmuş, belediye meclis ve encümen toplantılarında hazır bulunulmuş, meclis komisyon toplantılarında hazır bulunulmuş ve belediyenin diğer birimlerine hukuki görüşlerde bulunulmuştur.

2019 YILI DAVA DOSYALARI

DAVA TÜRÜ	ADET
Ağır Ceza Mahkemesi	1
İdare Mahkemesi	74
Asliye Ceza Mahkemesi	16
İcra Ceza Mahkemesi	64
İş Mahkemesi	190
İcra Takipleri	210
Asliye Hukuk Mahkemesi	200
Sulh Hukuk Mahkemesi	29
Vergi Mahkemesi	10
Kadastro Mahkemesi	11

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Encümen ve meclisle ilgili iş ve işlemlerin hazırlanması, kararların yazılması, resmi kurum ve kuruluşlara, şahıslara yazılması gereken Belediye Başkanlığının ve Yazı İşleri Müdürlüğünün yazılarının yazılması, birim ödemelerinin hazırlanması görevleri ile bağlantılı olarak dönem içinde yapılan işlerin dökümü aşağıda çıkarılmıştır.

İŞLEM TÜRÜ	2017	2018	2019
Encümen toplantı sayısı	80	55	45
Encümen karar sayısı	1135	830	562
Meclis toplantı sayısı	13	14	12
Meclis karar sayısı	113	123	71

İŞLEM TÜRÜ	2017	2018	2019
Gelen Evrak	31.248	30.114	42.055
Giden Evrak	8.808	6.800	21.121
Bilgi Ed. Başvurusu ve Cimer Başvur.	12	5	398

Evlendirme Dairesi

İŞLEM TURU	2019
Evlenme Başvuruları	1317
Yapılan nikah akitleri	1282
Mernis Evlenme Bildirimi	1282
Ulus. Ar. Aile Cüz. Sayısı	1287
İptal edilen evlenme cüzdanı sayısı	5
Yabancı evlilik	30

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın Alma Birimine hizmet birimlerinden gelen toplam 1.573 adet talep fişine istinaden piyasa araştırması yapılmış ve sonucu ilgili birimlere bildirilmiştir.

2019 yılı içerisinde hizmet birimlerinden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre toplam 33 adet ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılında Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü akaryakıt depolarına (TTS dahil) 313.745 Litre Motorin ile 30.012 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin ile Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Adala, Durasılı, Gökeyüp, Poyrazdamları, Sart ve Taytan Mahalleri hizmet binaları şantiye sahalarında bulunan akaryakıt depolarına toplam 52.232 Litre Motorin teslim edilmiştir.

Belediyemizin tüm hizmet araçlarının bakım, onarım işleri düzenli olarak müdürlüğümüz şantiyesinde gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 2019 yılında 5 eğitim faaliyeti ile 240 personelimize çeşitli konularda eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri doğrultusunda gerekli eğitimler personelimize düzenli olarak verilmiştir.

SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMI								
S No	Tarih	Konusu				Katılan Personel	Katılım Sayısı	Süre
1	04.11.2019 05.11.2019	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri				İlgili Personel	40	2 Gün
2	06.11.2019	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu				İlgili Personel	40	1 Gün
3	07.11.2019	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat				İlgili Personel	40	1 Gün
4	08.11.2019	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği				İlgili Personel	40	1 Gün
5	09.11.2019	Belediye Yönetimi		Şirketleri ve		İlgili Personel	40	1 Gün
TOPLAM							240	

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait 47 adet arazinin 3 yıllığına kira ihale işlemleri yapılmış ve kira sözleşmeleri imzalanmıştır.

122 Adet işyerinin (Bakkal, Kahvehane, Depo, Büfe vb.) kira ihalesi ile sözleşmeleri yapılmıştır.

İlçemiz mahallelerinde bulunan 8 adet lojmanın ihale işlemleri ve sözleşmeleri yapılmıştır.

Şehir merkezi içinde bulunan 44 adet işyerinin, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Belediye Meclisince onaylanan tutarlar üzerinden kira artışları yapılmıştır.

Şehir merkezi içinde bulunan 35 adet işyerinin işgaliye harçları artışları Belediye Meclisince onaylanan tutarlar üzerinden yapılmıştır.

Belediyemize ait 11 adet gayrimenkulün hisse satış işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında 1 adet kamulaştırma işlemi gerçekleşmiş ve yol üzerinde kalan ağaç ve bina enkaz bedellerinin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan 13 adet arsa vasıflı taşınmazın satış ihalesi gerçekleştirilmiş sözleşmeleri yapılmış borcu biten 11 adet arsanın tapu devri yapılmıştır. Kalan 2 adet arsanın vade tarihlerinde borcun bitmesine müteakip tapu devirleri gerçekleştirilecektir. 13 adet arazinin satışı yapılarak sözleşmeleri yapılmış 12 adet arazinin tapu devri yapılmış. Kalan 1 adet arazinin vade tarihinde borcun bitmesine müteakip tapu devri gerçekleştirilecektir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bu zamana kadar ilçemizin ve yeni mahallelerin muhtelif yerlerine konulan konteynır sayısı 7.800 adet olmuştur.

2019 yılında caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 12 adet çift kovalı çöp toplama araba seti satın alınmıştır.

Geri dönüşüm karton, kağıt, ambalaj atıkları şehrimizde bulunan marketlerden ve resmi dairelerden, okullardan toplanmasına devam edilmektedir. 2.506 ton atık toplanmıştır.

2007 yılında atık pillerin toplanması Şehrimizde başlatılmış olup; projesi için Kaymakamlık binası, okullar, belediye binası ve şehrimizde bulunan saat ve cep telefonu satışı yapan yerlere atık pil kutuları bırakılarak atık pillerin toplanmasına başlanmıştır. 2019 yılı içerisinde 35.468 kg atık pil toplanmıştır.

Kullanılmış cam ambalajların toplanması ve ekonomiye kazandırılması için, cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması projesi yapılmış olup; 2019 yılında şehrimizin muhtelif yerlerine konulan cam kumbaralarından 159 ton cam ambalaj atığı toplanmıştır.

Şehrimizin geliş güzel yol kenarlarına ve dere yataklarına dökülen hafriyatlar temizlenip, Yeşilova Mahallesi yolu üzerinde organize sanayi yanında bulunan yere hafriyat dökümleri yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Meslek odaları ile işbirliği içerisinde, şehrin genel silüetine ve estetik değerlerine bağlı kalarak, yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygun, güvenli bir şekilde inşasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ruhsat İşleri, Proje Kontrol ve Yapı Denetim birimleri:	
Yeni yapı (İnşaat ruhsatı)	93 adet
Kat İlavesi ruhsatı	1 adet
Tadilat ruhsatı	104 adet
Ruhsat yenilemesi	38 adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	372 adet
Temel ve Su basman Vizesi	10 adet
Kat vizesi	50 adet
İsim değişikliği ruhsatı	172 adet
Kaçak Yapı Ruhsatı	2 adet
Kullanım değişikliği ruhsatı	-
Ek bina ruhsatı	8 adet
Yeniden ruhsat	4 adet
Yapı Denetim Kuruluşu Değişikliği ruhsatı	-
Mekanik Tesisat ruhsatı	2 adet
İstinat Duvarı ruhsatı	4 adet
Kat mülkiyeti proje onayı	152 adet
Sigorta için bina durum raporu	280 adet
Yapı Denetim Hakedişleri	880 adet
4708 Sayılı Yapı Denetim H. Kanuna Tabi Devam Eden İş Sayısı	590 adet
Zemin ve Temel Etüt Raporu Onayı	68 adet
Ruhsatsız ve Kaçak Yapıya Yapı Tatil Zaptı	18 adet
Yıkılan Ruhsatsız ve Kaçak Yapı	1 adet
Tadilat Ruhsatı Verilen Ruhsatsız ve Kaçak Yapı	-
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Binaların Yıkım Kontrolleri	52 adet
6360 Sayılı kanunun geçici 1'inci maddesinin 14'üncü fıkrasına göre ruhsat	15 adet
Tip Proje Ruhsat	-
Dilekçe ve Resmi Evraklar	7610 adet
Yıkılan Metruk Bina	61 adet
Yıkım Ruhsatı	41 adet
Verilen İnşaat Ruhsatı m² si	
01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası	71.675 m ²
Verilen Yapı Denetimli İnşaat Ruhsatı m² si	
01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası	69.203 m ²

Plan Tadilatları	
1	Kırveli Mahallesi 3600 ada 1 nolu parselin konut alanından depolama alanına dönüştürülmesine yönelik imar planı değişikliği
2	Adala Mahallesi 672 parselin Belediye Hizmet Alanına dönüştürülmesine Yönelik imar planı değişikliği
3	Cafêrbey Mahallesi 7 adet trafo yerleri bırakılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği
4	Keli ve Kırveli Mahalle sınırları içinde bölgelerin ve çevrelerinin enerji ihtiyacını daha sağlıklı bir şekilde karşılamak amacıyla 2 adet trafo yeri bırakılmasına Yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği
5	Durasılı Mahallesi sınırları içerisinde 4939 nolu parselde trafo yeri bırakılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği (Red Olarak Onaylanmıştır.)
6	Taytan Mahallesi 187 ada 9 parselin zemininde ticaret kullanım hakkı verilmesine yönelik meclis kararı
7	Kurtuluş Mahallesi 85 ada 6 parsel, 84 ada 10 parsel ile ilişkin askeri Alanın TOKİ olarak plan değişikliği yapılması, Toplu Konut Alanı 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (Çevre ve Şehircilik Bakanlık tarafından onaylı)

Planlama birimi:	
İmar Durumu	207 Adet
İmar Planı Tadilatı	7 Adet
Yola Terk İşlemi	5 Adet
Tevhit ve İfraz işlemi	60 Adet

2019 yılı içerisinde 2 adet düzenleme dosyası hazırlanarak dairemize sunulmuş olup, gerekli işlemleri tarafımızca yapılmıştır. 2 adet düzenleme dosyasının işlemleri devam etmektedir.

Proje bilgileri;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü elektrik mühendisi tarafından aşağıdaki işlerin proje çalışmaları yapılmıştır.

- Çökelek Mahallesi elektrik son durum projesi
- Kemerdamları Mahallesi elektrik son durum projesi
- Çavlu Mahallesi elektrik son durum projesi
- Zafer Mahallesi elektrik son durum projesi
- Kapancı Mahallesi elektrik son durum projesi
- Barış Mahallesi elektrik son durum projesi
- Sağlık Mahallesi elektrik son durum projesi
- Barış Mahallesi Bağlantı hattı projesi
- Yağmurlar Mahallesi elektrik son durum projesi
- Yağmurlar Mahallesi Bağlantı hattı projesi
- Durasıllı Mahallesi bağlantı hattı projesi

2019 Yılı Asansör Tescil İşlemleri:

Asansör firmaları tarafından hazırlanan, içinde T.S.E asansör periyodik kontrol formu, gerekli evraklar bulunan dosya kontrol edilerek, 192 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

2019 Yılı Asansörlere Yapılan İşlemler:

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında T.S.E. denetimi gerçekleştirilen asansörlerden takip muayenesinde kırmızı renkli bilgi etiketine sahip (güvensiz) asansörlere mühürleme işlemleri yapılmış olup, eksik ve arızalı olanlar düzeltilmesi şartıyla taahhütname alınarak mühür bozma tutanakları düzenlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğüne; 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 18 adet zabıt varakası tanzim edilmiş olup ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. 2151 adet dilekçe ve diğer Daire Müdürlüklerinden gelen tebligatlar değerlendirilerek dilekçe sonucundan vatandaşlara yazılı, sözlü ve telefon ile bilgi verilmiştir. 147 maddi yardım, 220 hazır bez yardımı ile ilgili tahkikat yapılarak, raporları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Salihli Belediyesi Zabıta teşkilatı olarak günün her saatinde hizmet verilmekte olup, **ALO-153'e** gelen **3234** adet şikâyet ve talep telefonları anmda değerlendirilmiştir.

Yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda şehir içi trafik hizmetlerinin yürütülmesi, cadde ve sokaklarda trafik düzeninin sağlanması amacıyla trafik işaret ve ikaz levhaları konulmuştur. Trafik kurallarına uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddelerine göre **298** adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Şehir içerisindeki okul kantinleri, pastaneler, lokantalar, fırın, unlu mamul ve simit fırınları, kahvehane ve çay ocakları denetlenerek, sağlık ve hijyen bakımından kurallara uymayanlar hakkında işlemler yapılmıştır.

Belediye Ölçü Ayar Memuru ile birlikte, pazaryerleri ve şehir içindeki işyerlerinin terazilerinin denetimi yapılmıştır.

Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler yapılmıştır.

Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmıştır. Şehrin merkezindeki ana caddeler ve sokaklardaki tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kurban bayramı öncesi hayvan pazarında kurbanlık hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmıştır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almayan, kapanış saatlerine uymayan, sağlık karnesi ve iş önlüğü bulunmayan, konsomatris çalıştıran, 18 yaşından küçük müşteri alan, yüksek sesli müzik yayını yapan ve diğer eksiklikleri bulunan iş yerlerine, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Memurlarının denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; yasal işlemler yapılmış ve gerekli cezalar verilmiştir.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri Açma Ruhsatları, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından faaliyet döneminde İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği çerçevesinde; 537 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş, 170 İşyerinin ruhsatı iptal edilmiş, Verilen bu 537 işyeri ruhsatından 369 tanesi sıhhi müessese, 70 tanesi umuma açık yer, 22 tanesi 2. sınıf gayrisihhî müessese, 76 tanesi de 3. sınıf gayrisihhî müessesedir.

04.06.2010 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında 2019 yılında canlı müzik izni talebi olmamıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ						
Düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsatı				369 Adet		
Düzenlenen 2. Sınıf GSM Ruhsatı				22 Adet		
Düzenlenen 3. Sınıf GSM Ruhsatı				76 Adet		
Düzenlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı				70 Adet		
Düzenlenen Toplam Ruhsat Sayısı				537 Adet		
İptal Edilen Ruhsat Sayısı				170 Adet		
Düzenlenen Canlı Müzik İzni Sayısı				-		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖLÇÜLER VE AYAR BİRİMİ						
Ölçü Aleti Cinsi	Periyodik Muayene			İlk Muayene		
	Damga	Red	Toplam	Damga	Red	Toplam
III. ve IV. Sınıf Elektronik Tartı Aletleri	418	-	418	273	-	273
III. ve IV. Sınıf Mekanik Tartı Aletleri	43	-	43	-	-	-
Kütleler (Ağırlıklar)	-	-	-	-	-	-
Uzunluk Ölçüleri (Tek Parçalı Ağaç Metreler)	-	-	-	-	-	-
Akıcı Maddeler İçin Hacim Ölçüleri	-	-	-	-	-	-
Kuru Taneli Maddeler İçin Hacim Ölçüleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	461	-	461	273	-	273

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hasta bezi yardımı olarak toplam 104.875,00 TL'lik bez alınmıştır.

Her ay ortalama 110 aile olmak üzere 1320 vatandaşımızın evi temizlenmiştir.

19.06.2015 tarihinde hizmete geçen gıda bankamız tarafından kayıtlı ihtiyaç sahibi 1.200 vatandaşımıza gıda yardımı yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi 1.500 aileye toplam 350.000 kg. odun yardımı yapılmıştır.

Şehitler Mahallesi çamaşırhanemizde 42 kayıtlı ailenin çamaşırları yıkanmaktadır.

Avar Caddesi çamaşırhanemizde 127 kayıtlı ailenin çamaşırları yıkanmaktadır.

45 yaşlı ve hasta vatandaşımızın çamaşırları evlerinden alınıp çamaşırhanelerimizde yıkanmaktadır.

Muhtaç asker ailesi yardımı olarak 2019 yılında 7.980,00 TL yardım yapılmıştır.

Muhtaç aceze maaşı olarak toplam 117.810,00 TL yardım yapılmıştır.

Bir sefere mahsus yapılan maddi yardım olarak 325 vatandaşımıza toplam 66.970,00 TL yardım yapılmıştır.

Hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti olarak günde 5 kişi olmak üzere taşıma hizmeti yapılmıştır.

İhtiyacı olan vatandaşlarımızın otelde barındırılması işi ile ilgili olarak her ay ortalama 10 kişi olmak üzere toplam 83.881,00 TL yardım yapılmıştır.

Otelde barındırılan vatandaşlarımıza verilen kahvaltı bedeli olarak toplam 18.978,96 TL yardım yapılmıştır.

İhtiyacı olan 3.600 vatandaşımıza kıyafet yardımı ve 1.150 vatandaşımıza eşya yardımı yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere engelli aracımız hizmet etmiştir.

İhtiyacı olan cenaze evlerine gönderilen pide yardımı olarak toplam 38.349 adet pide ve 38.052 adet ayran olmak üzere 134.073,00 TL'lik pide-ayran alımı olmuştur.

İlçemizde bulunan camii ve resmi kurumların temizlikleri yapılmıştır.

Ramazan ayı içerisinde "ramazanda sizinleyiz" programı dahilinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde iftar yemekleri düzenlenmiştir.

Hasta ve engelli vatandaşlarımıza hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımıyla bulunulmuş, akülü tekerlekli sandalye kullanan ve aküsü değişmesi gereken vatandaşlarımızla gerekli yardım yapılmıştır.

Cenaze evlerinde kullanılmak üzere taziye çadırı ve sandalyesi yardımı yapılmıştır.

Resmi, Ulusal ve Dini bayramlarda yapılan törenlerin organizasyonları düzenlenmiştir.



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında spor branşlarımıza yaklaşık 1200 çocuk, genç ve yetişkin vatandaşımız spor faaliyetlerine katılmak için kayıt yaptırmış olup ayda ortalama 800 kişi çalışmalarımıza aktif olarak katılmıştır.

Tesislerimizde spor okulları antreman saatleri dışında kalan sürelerde ilçemizde bulunan engelli okullarına, Milli Eğitim'e bağlı okullarımıza ve amatör spor kulüplerine antrenman saatleri verilerek daha çok vatandaşlarımıza spor yapma imkanı sunulmuştur.

İlçemiz halkına yönelik çeşitli etkinlikler düzenleyerek İlçemizin spor konusunda Salihli'de bir farkındalık yaratması hedeflenmiştir. Bu kapsamda Futbol, Voleybol, Basketbol, Judo, Karate, Masa Tenisi, Cimnastik ve Yüzme olmak üzere 8 branşta, yaklaşık 1200 gencimize Yaz Spor Okulları etkinlikleri hazırlanmış, gençlerimiz sporcu olma yolunda tüm yeteneklerini sergilemişlerdir.

Eylül 2018-Haziran 2019 tarihleri arasında özel eğitime ihtiyaç duyan çocukları, haftada iki gün uygulayacağımız eğitim programı sayesinde, spor ile rehabilite ederek daha kaliteli bir yaşam standartına kavuşmalarını sağlamak için ; Salihli Belediyesi ve Salihli Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'nin ortaklaşa yürüteceği "Engelleri Yüzerek Aşalım Projesi" imzalanmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Poliklinik hizmetleri	3190 adet
Pansuman ve Enjeksiyon Hizmetleri	1100 adet
Tahlil yapılan hasta sayısı	2534 adet
Poliklinik Laboratuvarı hizmetleri (Analiz sayısı)	18060 adet
Haşerelerle mücadele (Ev-İşyeri ilaçlama talepleri)	246 adet
Ambulans Hizmetleri Şehir İçi	420 adet
Ambulans Hizmetleri Şehir Dışı	172 adet

**Kurşunlu Kaplıcaları Performans bilgileri:**

Personelimiz tarafından Kaplıca müşterilerimize güler yüzlü ve anlayışlı hizmet sunularak Belediyemiz en iyi şekilde temsil edilmiştir.

Tesislerimizdeki tüm apart evler ve termal tesislerin (Havuzlar, jakuzili odalar) boya badana, tamir ve onarımları sürekli olarak yapılmıştır.

Kaplıcamızın çevre temizliği her gün periyodik bir şekilde yapılarak müşterilerimize en iyi şekilde hizmet sunulmaya özen gösterilmiştir.

Tüm apart evler ve termal tesislerin temizlik ve bakımları titiz bir şekilde yapılarak müşterilerimize sağlıklı ve hijyenik bir ortamda hizmet sunulmaya çalışılmıştır.

Önceki yıllara göre doluluk oranlarındaki artış 2019 yılında da devam etmiş olup, 2019 yılı içinde Kurşunlu Kaplıcalarının doluluk oranı % 95 olarak gerçekleşmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde**

Kısırlaştırma Ameliyatı (Kedi-Köpek)	491 adet
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Kedi - Köpek	274 adet
Tedavisi Yapılan Sokak Hayvanı Muayenesi Aşılama Kedi - Köpek	985 adet
Telefonla Gelen Şikâyetlere Müdahale Edilmesi ve Değerlendirilmesi.	594 adet
Kuduz Müşahadeleri,Mail ve Dilekçe ile gelen Şikâyetlerin Cevaplandırılması, Müdahale Edilmesi ve Taleplerin Değerlendirilmesi.	314 adet

Salihli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimizde çocuklara hayvan sevgisinin aşılınması için düzenli olarak çeşitli okullar tarafından ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

Salihli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü ile birlikte kurban kesim kurslarında vatandaşlara kurban kesim eğitimleri verilmiştir.



BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETMESİ

Tesisimiz Salihli halkına mümkün olduğunca düşük fiyatlı ve kaliteli hizmet sunmaktadır.

İlçemizde düzenlenen kültürel etkinliklere katılan misafirlerin ağırlanması tesisimizce sağlanmaktadır.

Hafta sonları canlı müzik programı yapılmıştır.

Bizim Ev Sosyal Tesisleri olarak 2019 yılı içerisinde; hizmet binası içerisinde görev yapan 150 adet personelimize her gün yemek servisi tesisimizce yapılmaktadır.

Birimimize bağlı olarak hizmet veren Gümüş Kafeteryada; yemek, kahvaltı ve kır düğün bahçesinde düğün, nişan organizasyonları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Şehir Müzesinin kafeteryası işletmemiz tarafından yapılmaktadır.

Sarıpınar ve Yılmaz Mahallelerinde bulunan ve düğün, nişan organizasyonları ve toplantı amaçlı kullanılan çok amaçlı salonların işletmesi tesisimiz tarafından yapılmaktadır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Karayahşi Mahallesi 107 Ada 14 Parsel üzerinde bulunan imar planında yeşil alan olarak belirtilmiştir. 6794 m² olan bu alan içerisinde oyun grubu, fitness aletleri, 400 m² üstü kapalı etkinlik alanı, yürüyüş yolları olan bir proje çizilip modern bir park mahallemize kazandırılmıştır.

Durasıllı Mahallesi palmye sokak ve şimşek sokak kesişiminde imar planında yeşil alan olarak belirtilen 900 m² lik bir alan bulunmaktadır. Bu alan içerisinde oyun grubu, fitness aletleri, yürüyüş yolları ve dinlenme alanları olan bir proje çizilip uygulanmıştır. Kent mobilyaları, aydınlatma elemanları ve bitkilendirmesiyle tamamlanan parkımıza meclis kararıyla "Şehit Mustafa Kozak" ismi verilmiştir.

Kurtuluş Mahallesi 272-299-301 numaralı sokakların kesişiminde bulunan 7000 m² lik imar planında yeşil alan olarak belirtilmiştir. Bu alana 16 Türk Devletinin sembolik sütunları, sentetik çim yüzeyli 1000 m² halısaha, basketbol sahası, süs havuzu, oyun grubu, fitness spor aletleri, yürüyüş yolları olan bir park projesi çizilip uygulamaya başlanmıştır.

Çaypınar ve Poyraz Mahallelerimize her biri 1000 m² olan 2 adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapımı çalışmalarına başlanmıştır.

Gökeyüp Mahallemize 1 adet 1000 m² sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapılmıştır.

Poyrazdamları Mahallemizde bulunan İnönü Caddesi üzerinde meydan düzenlemesi ve peyzaj çalışması tamamlanmıştır.



Çavlu ve Karayahşi Mahallelerimizin futbol sahasında tesviye yapılarak zemin düzenlemesi ve iyileştirilmesi yapılmıştır.

Salihli belediyesi meclis kararıyla ismi değiştirilen "Şehit Ömer Kılıç Parkı", "Şehit Nedim Erbay Parkı", "Şehit Metin Uygun Parkı"nın tabelaları ve çeşmeleri yaptırılıp peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Fevzipaşa Caddesinde mevcut yeşil alan üzerinde yeni peyzaj çalışmalarına başlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü üretim seramızda bitki sayısı ve çeşidi arttırılıp satışa sunulmuştur.

Şehir merkezinde bulunan meydan, kavşak, refüj ve park alanlarına kışlık ve yazlık mevsimlik çiçek dikilmiştir.

Şehir merkezindeki ve kırsal mahallelerimizdeki cadde, sokak, meydan, kavşak, refüj ve parklarda bulunan ağaçların budamaları tamamlanmıştır.

Şehrimizde ve kırsal mahallelerimizde bulunan futbol sahalarımızın bakımı yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşların bahçesinde bulunan yeşil alanların bakım, budamaları ve ot temizliği yapılmıştır.



Parklarımızda bulunan ss havuzlarının periyodik bakım ve temizliği yapılmıştır.

Mahallelerimizde bulunan mevcut park ve yeşil alanların çocuk oyun grupları, piknik masaları, oturma bankları, ss havuzları, aydınlatma direkleri, demir korkulukların boyama işlemi tamamlandı.

şehrimizde bulunan yeşil alanlarda, rekreasyon alanlarda ve tretuvarlarda bulunan bitkilerin ilaçlamaları, gbrelemeleri ve bakımları yapılmıştır.

E-96 karayolu (Ankara asfaltı) orta refjde bulunan ağaç ve çalı gruplarında şekil budaması yapılmıştır.

şehir merkezinde bulunan muhtelif park ve yeşil alanlarda deforme olan çim alanlar yenilenerek çim ekimi yapılmıştır.

Kurşunlu piknik alanında bozuk olan çim alan yeniden imlendirildi ve mevcut ağaçlarda budama işlemleri tamamlanmıştır.

Gmşayı rekreasyon alanı, kurşunlu piknik alanı, futbol sahaları, şehir içerisindeki kavşak, meydan, refüj ve parklarda bulunan tüm yeşil alanlara gübre atılarak kışlık bakımları yapılmıştır.

Turan Caddesi, Belediye Caddesi, Zafer Caddesi, Kurudere Caddesi ve Atatürk Caddeleri üzerinde bulunan ligustrum ağaçlarının şekil budama işlemi tamamlanmıştır.

şehir merkezi ve kırsal mahallelerimize toplam 35 adet piknik masası, 207 adet oturma bankı ve 87 çöp kovası verilmiştir.

Performans Göstergeleri

Parkların Sulanması	180 İş Günü
Yeşil Alanların Gbrenmesi	Tüm Parkların %100
Ağaçların Budanması	% 100
im Bime	%100
Bitkilerin İlalanması	Tüm Bitkiler Yılda En Az 5 Kez
Yabani Ot Temizliği	Yılda İki Kez Tüm Yeşil Alanlar
Park Yapımı	3 Adet Park Yapılması
Mevcut Oyun Gruplarının Bakımı	Her Yıl %100
Bitki ve Mevsimlik iek retimi	615.000 Adet Mevsimlik iek, 25.000 Adet Bitki retimi Yapılmıştır.
imlendirme	50.000 m ² Alanın imlendirilmesi Bunun İçin 3.500 Kg im Tohumu Kullanılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Mahallelerinde yol düzenleme çalışmaları kapsamında Üst Fevzipaşa Caddesi ile Yılmaz Mahallesi 8.500 m² kilit parke taş döşeme çalışması yapılmıştır.

Şehir içinde altyapı çalışmaları yapan firmalar tarafından bozulan cadde ve sokaklarda yaklaşık 2.500 m² kilit parke taş ve yaklaşık 9.000 m bordür tamirata yapılmıştır.



Sosyal Etkinlik Alanları

Düğün, mevlüt, hayır yemeği, gibi çeşitli sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere 13 mahallede çelik kontrüksiyondan sosyal etkinlik alanları oluşturuldu. Ayrıca bu alanların zeminlerine parke taş döşendi.

Gökeyüp Mahallesi	320 m ²
Hacıbektaşlı Mahallesi	400 m ²
Çaypınar Mahallesi	260 m ²
Kapanıcı Mahallesi	400 m ²
Çamurhamamı Mahallesi	400 m ²
Bağcılar Mahallesi	260 m ²
Köseali Mahallesi	260 m ²
Kurttutan Mahallesi	260 m ²
Sarıpınar Mahallesi	350 m ²
Karayahşi Mahallesi	400 m ²
Gökeyüp Mahallesi Sarısu Mevkii	260 m ²
Mersindere Mahallesi	400 m ²
Caferbey Mahallesi	320 m ²

Sosyal Etkinlik Alanları



Yağmurlar Mahallesi



Allahdiyen Mahallesi



Karaağaç Mahallesi

CAMİLERE YAPILAN İŞLER

Burhan, Köseali, Yılmaz Mahalleleri ve Sanayi camisi gibi muhtelif camilerin dış cephe boyaları yapıldı.



OKULLARAYAPILAN İŞLER

İbrahim Akkayan İlkokulu, Durasıllı Zübeyde Hanım Anaokulu, Mersinli ve Poyraz Mahalleleri İlkokulları, 50. Yıl Ortaokulu ve Çapaklı İlkokulu gibi çeşitli okulların boyama ve tadilat işlemleri yapılmıştır.



SAĞLIK OCAKLARINA YAPILAN İŞLER

Gaffarokkan Mahallesi, Sart Mahallesi ve Kırveli Mahallesi sağlık ocaklarının dış cephe boyaları yapılmıştır.



Çakallar Şantiyesi Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisi Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde Çakallar mezarlığı karşısında bulunan üretim tesisinde yıl boyunca üretim yapılmakta olup yol ve kaldırım tamiratında kullanılan taş ihtiyacı buradan karşılanmaktadır.

01.01.2019-31.12.2019 Tarihleri Arasında Bordür-Parke Üretim Çizelgesi

Beton Bordür	18.379 adet	9.190 m ²
Sinüs Parke Taşı	353.945 adet	13.615 m ²
Kilit Parke Taşı	401.578 adet	11.155 m ²
Düz Parke	63.110 adet	1.265 m ²

JEOTERMAL BİRİMİ

- 2019 yılında 210 yeni abonenin bağlantısı yapılarak ısınma sistemine dahil edilmiştir.
- Sistem devreye alınmadan önce ısı merkezindeki eşanjörler özel kimyasallar ile temizlenip bakımları yapılmıştır.
- Jeotermal arıza ekipleri günün 24 saati vardiyalı çalışarak arızaları en kısa biçimde sonuca ulaştırmışlardır.
- Isınma sorunu yaşayan abonelerin bina altı eşanjörleri yıl boyunca temizlenmiştir.



PROJE ÇALIŞMALARI

- Kent meydanı taslak projelerinin hazırlanması
- Millet Bahçesi taslak projelerinin hazırlanması



Çakallar asfalt üretim tesisi çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan üretim tesisinde bakım, onarım ve kaplama çalışmalarında kullanılan sıcak asfalt ihtiyacı karşılanmaktadır.



Asfalt Atılan Mahalleler

YAPILAN YER	MİKTARI(m ²)
Aksoy Mahallesi	13800
Atatürk Mahallesi	4570
Barış Mahallesi	1000
Beşeylül Mahallesi	600
Cumhuriyet Mahallesi	2370
Dedetaşı Mahallesi	550
Eskicami Mahallesi	1000
Gaziler Mahallesi	500
Gökçepınar Caddesi	900
Güneş Mahallesi	1400
Gümüş Mahallesi	1400
Gürsel Caddesi	350
Keli Mahallesi	700
Kırveli Mahallesi	1400
Kocaçeşme Mahallesi	3300
Kurtuluş Mahallesi	2450
Kurşunlu Kaplıcaları	400
Namık Kemal Mahallesi	11400
Ozyurt Mahallesi	700
Sağlık Mahallesi	1700
Sanayi İçi	3150
Sarıpınar Mahallesi	1000
Seyrantepe Mahallesi	500
Şehiriçi muhtelif yerler	400
Yılmaz Mahallesi	500
Yörük Mahallesi	8700
Zafer Mahallesi	6500
TOPLAM	71.240 m²

STABİLİZE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

- Muhtelif mahallerde toplam **70 km.** stabilize yol düzenleme çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

SPOR SALONU TADİLATLARI

- Kurtuluş mahallesinde bulunan belediye judo salonunun kapı pencere tadilatları
- Ramiz Turan Stadyumunda soyunma odaları kapı tamiratları
- Atış Poligonunda masa yapımı
- Atatürk Kapalı Spor Salonunda dolap ve soyunma kabini yapımı
- İsmail Doğan Erdiñç spor sahası soyunma odalarının boyanması

BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLATI

- Sart Mahallesi Belediye Hizmet Binasına dolap yapımı
- Adala Mahallesi Belediye Hizmet Binasının boyanması

MUHTARLIK BİNALARI TADİLAT İŞLERİ

- Kızıllavlu Mahallesi muhtarlık binasının tavanının yapılması ve boyanması
- Derbent Mahallesi muhtarlık binasının boyanması
- Yeni Pazar Mahallesi muhtarlık binası üzerine çatı yapılması



YIKIM YAPILAN BİNALAR

- Muhtelif mahallelerde toplam 20 adet metruk binanın yıkımı yapıldı.

KURŞUNLU KAPLICALARINA YAPILAN İŞLERİ

- Kurşunlu Kaplıcalarında bulunan değirmenin tadilatı
- Termal odalarda kapı ve pencere tamiratları
- Termal odaların boyanması

RESMİ KURUMLARA YAPILAN İŞLER

- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne dolap yapılması
- İlçe Emniyet Müdürlüğün kapılarının yağlı boya ile boyanması
- Adala Mahallesinde bulunan Jandarma Hizmet Binasının boyanması

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN VE KİRAYA VERİLEN YERLERE YAPILAN İŞLER

- Kemer Mahallesi düğün salonunun boyanması
- Torunlu Mahallesinde bulunan kahvehanenin boyanması
- Çapaklı Mahallesinde bulunan kahvehanenin boyanması
- Kavaklı Kafeteryanın boyanması ve camlarına korkuluk yapılması

Performans Sonuçları Tablosu

Asfalt üretimi ve yapımı	71.240 m ²
Bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarımı	2 adet
Sosyal amaçlı bina ve tesis yapım, bakım ve onarımı	7 adet
İmar yollarının açılması	2 km
Marangoz atölyesine ilişkin taleplerin karşılanması	% 100
Kaynak atölyesine ilişkin taleplerin karşılanması	% 100
Boya atölyesine ilişkin taleplerin karşılanması	% 100
Elektrik işleri yapım, bakım ve onarım	% 100

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal mahallelerimizin, mahalle içi yollarına 25.000 m² kilit parke taşı, 2000 m² sinüs taşı 400 m bordür taşı döşenmiştir.

Kırsal mahalleler arası bağlantı yollarında asfalt yama çalışması yapılmıştır.



Yılmaz mahallesinde belediyemize ait 180 dönümlük arazilere silajlık mısır ekimi yapılmıştır. 625 ton silajlık mısır 800 paket olarak hazırlanıp satışa hazır hale getirilmiştir.





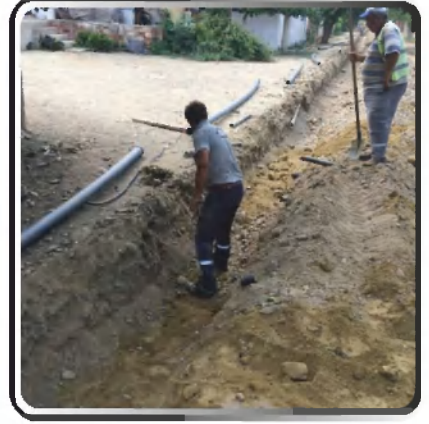
Kırşal mahallelerimizdeki bulvarların caddelerin ve sokakların boyanması ve kireçlenmesi yapılmıştır.

Kırşal mahallelerimizden bayrak direği olmayan mahallere bayrak direği dikilmiş olup, eksik kalan mahallerimizde 2020 yılında tamamlanacaktır.

Kırşal mahallelerimizde bulunan arazi yollarının onarım ve bakımları yapılmıştır. Kırşal mahallelerimizde bulunan park ve bahçelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

Kırşal mahallelerde bulunan camilerin, okulların, tuvaletlerin temizliği boyanması ve bakım-onarımı yapılmıştır.

Köy tüzel kişiliğinden kalan, toplamda 63 adet tarımsal sulama sondajları meclis kararı ile borçlarıyla birlikte devralınmış, Gediz Elektrik Perakende A.Ş. de abonelik devir işlemleri yapılmıştır. 15 adet son sistem otomasyon sistemi kurularak çiftçilerimize tarımsal sulama desteği sağlanmıştır.



Taytan Mahallesi 3137 parsel üzerinde yer alan 189.350 m² alanda Tarımsal Nitelikli Hayvan Yetiştiriciliği Bölgesinde 8 adet küçükbaş, 35 adet büyükbaş hayvancılık alanının eksik olan alt yapıları tamamlanmış ve 2017 yılında Gediz Dağıtım A.Ş. ile görüşülüp elektriği döşenmiştir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ekipleri tarafından 2.200 metre içme suyu hattı şebekeye bağlanmıştır.





IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Güçlü Yönler**
- B- Zayıf Yönler**
- C- Fırsatlar**
- D- Tehditler**
- E- Değerlendirme**

A- GÜÇLÜ YÖNLER:

- Vizyoner, esin veren ve bütünsel liderlik anlayışı ile liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması.
- Kaliteyi ön plana çıkaran yönetim anlayışı.
- Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması.
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- Tüm vatandaşların Belediye Başkanı ile rahatça görüşebiliyor olması.
- Belediyemizdeki personelin ilgili kanun ve mevzuata uygun iş ve işlemler yapma konusundaki isteği.
- Vatandaş taleplerine odaklı, çağdaş, hızlı ve teknolojik hizmet anlayışı.
- Teknik personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli olması.
- Afet yönetimi konusunda ekiplerin her zaman hazır olması.
- Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarının Türkiye standartlarının üzerinde olması.
- Tarihi kent dokularının korunması, kültürel mirası koruma, ilçemizde Kent Müzesi'nin olması ve imar konularında işbirliğinin yüksek olması.

B- ZAYIF YÖNLER:

- Yatırım ihtiyaçlarını karşılayacak bütçe yetersizliği.
- Kurumda var olan tüm evrakları içeren bir arşiv sistemi ile dijital arşiv sisteminin olmaması.
- Mesleki bilgileri iyi olan personelin emeklilik sürelerinin yaklaşmış olması.
- Kent bilgi sisteminin olmaması.
- İş güvenliği konusundaki risklerin fazlalığı.

C- FIRSATLAR

- Ana ulaşım aksları üzerinde olması.
- Tarihi mekânlara sahip oluşumuz.
- İlgi odağı olabilecek doğal güzelliklerin ve tarihi mekanların ilçemizde olması (Sart, Bintepele, Yanık Ülke, Kız Köprüsü, baraj vb.).
- Hızlı trenin ilçemizden geçmesi.
- Kırsalın doğal yapısı (çevre köylerin sayıca çok ve yakın olması).
- Jeopark Belediyeler Birliği üyesi olması ve Kula-Salihli Jeopark Alanının ilçemiz mülki sınırlarının tamamını kapsaması.

- Büyükşehir ile uyumlu çalışabilen yönetimin olması.
- Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelinin yüksek olması.
- Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetleri ve çevre bilincinin olması.
- Gelişen bir sağlık altyapısına sahip olunması, içinde barındırdığı sağlık kuruluşları ve tam teşekküllü hastanelerinin sayısı ile bölgenin Tıp Kenti ve Sağlık Turizmi merkezi olma potansiyeli.
- Alışveriş merkezlerinin ilçemiz sınırlarının içinde bulunması.

D- TEHDİTLER

- İlçemizin yerleşim alanlarının 1.derece deprem bölgesinde yer alması ve muhtemel bir deprem karşında yapı stokunun kırılgan bir yapıya sahip olması ile ilçenin büyük bir kısmının sivilaşabilir zeminler üzerinde olması.
- Eski çarpık yapılaşmanın yoğun olması.
- Belediyemize bağlanan yeni mahallelerin hizmet sunulacak belediye sınırlarının artmış olması.
- Hızla kirlenen doğal çevre ve azalan su kaynakları.
- Mahalleler arası gelişmişlik düzeyi farklılıkları.
- İlçenin belirli bölgelerinde pik saatlerde trafik yoğunluğu yaşanması ve mevcut düzenlemelere yönelik uygulama sonuçlarının gözden geçirilmesi ihtiyacının olması.
- İlçe genelinde yer yer kaldırım işgallerinin var olması ve bu durumun kaldırımlardaki yaya geçişine engel teşkil etmesi.
- İlçenin birbirinden oldukça uzak yerleşim merkezlerinden oluşması sebebiyle bütünleşmenin olmaması.
- Yapı denetim mevzuatının eksiklikleri ve firmalarının denetiminden kaynaklanan sorunlar yaşanması.
- Tren yolu ve otoyolun şehri bölmesi.
- İmar ve bütçe ilgili meclis kararlarının Büyükşehir Belediyesince onaylanması.

E- DEĞERLENDİRME:

Belediye Başkanlığımız 2019 yılında tüm hizmet birimleriyle kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla faaliyetlerini sürdürmüştür.

Belediyemiz finansal kaynak yetersizliğine rağmen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla Salihlilili vatandaşlarımızın hizmet gereksinimlerini dikkate alarak yatırımlarını sürdürmüştür.

2015-2019 dönemi stratejik planımızda belirlenen tüm hedeflere ulaşılmıştır. Bu kapsamda merkezi idareden gelen paylarımızın yanında Belediyemizin öz gelirlerini de arttırıcı faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Belediyemizin zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ve tehditlerin bertaraf edilmesi en öncelikli amacımızdır. Güçlü bir iç kontrol sisteminin yanında dış paydaşlarımızla beraber hemşerilerimizin memnuniyetine odaklanmış faaliyetlerimiz, vizyonu olan çağdaş bir kent düzeyine getirmek amacıyla tüm hızıyla devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Salihli – Mart 2020)

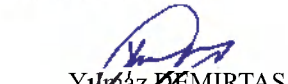

Elvan ŞENTARHANACI
Özel Kalem Müdürü


Ercan OYAN
Fen İşleri Müdürü


Mustafa YILDIRIM
Zabıta Müdürü


Kenan DEVELİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü


Nesrin Gonca ERTEN
Emlak ve İstimlak Müdür V.


Yılmaz DEMİRTAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.


Birol AVCI
Veteriner İşleri Müdürü


Zekayi BİRİNCİ
Muhtarlık İşleri Müdürü


Nihat ERGUN
Yazı İşleri Müdür V.


Selcen DOĞAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

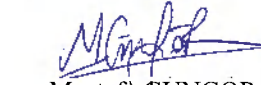

Gölcem AÇIKGÖZ
Hukuk İşleri Müdür V.


Kuntan Burak ATAÖGLÜ
Park ve Bahçeler Müdür V.


Selim URUN
Ruhsat ve Denetim Müdürü


Hüsamettin ÇELİK
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.


Ülke VARİKAYA
Sağlık İşleri Müdür V.


Mustafa GÜNGÖR
Bizim Ev Sosyal Tes. İşlet.
Harcama Yetkilisi


Sultan ÇOLAK
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi


Rasim PAŞA
Temizlik İşleri Müdür V.


Mustafa DOĞAN
Destek Hizmetleri Müdürü


Serkan SOZER
Kırsal Hizmetler Müdür V.


Ali TETİK
Strateji Geliştirme Müdür V.


Ali TAYLAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.


Uğur KOCAGÖZ
Spor İşleri Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünün, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2019 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Salihli - Mart 2020)



Sait AVCI
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Salihli - Mart 2020)


Zeki KAYDA
Belediye Başkanı



SALİHLİ BELEDİYESİ 2019 FAALİYET RAPORU