

BAŞKANIN SUNUŞU

İnegöl Belediyesi olarak şehrimiz için “365 gün 24 saat” prensibi ile çalışmaya ve İnegöl’de yaşayan her vatandaşımıza hizmet vermeye devam ediyoruz. Stratejik bir bakış açısıyla yatırım ve hizmetlerimizi planlıyor ve hızla hayata geçiriyoruz. 2010-2014 dönemine ilişkin olarak hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımız doğrultusunda belediyemizin vizyon, misyon ve ilkelerini paydaşlarımızla birlikte katılımcı bir anlayışla belirledik.

Vizyonumuz, misyonumuz ve ilkelerimiz çerçevesinde amaç, hedef ve önceliklerimizi tespit ettik. Bu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyet ve projelerimiz ile bunlar için ayıracağımız kaynaklarımızı sistematik bir şekilde ortaya koyan yıllık performans programlarımızı hazırlamaya başladık.

Halen uygulanmakta olan 2010 yılı Performans Programıyla uygulamadaki deneyim ve sonuçları da dikkate alarak 2011 yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız. 2011 yılı Performans Programı Stratejik Planımızla ve bütçemizle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

2006 yılı, İnegöl Belediyesi olarak 4 yıllık Stratejik Planımızı sizlerden aldığımız önerilerle hazırladığımız yıl oldu. 2006-2009 yılları Stratejik Planı Meclis'ten geçti ve 1 Ocak 2007 tarihi itibariyle de uygulamaya başlandı. Aynı çerçevede 2007 Yılı Performans Programı da uygulamaya alındı.

Olumlu sonuçlarını kısa sürede gördüğümüz bu uygulama, aslında temel bir amaca hizmet ediyor; *daha verimli, etkin ve kaliteli hizmet* üretebilmek.

Şimdi ise 2010-2014 yılları arasında uygulayacağımız Stratejik Planımızı yine sizlerle yapmış olduğumuz anket çalışmaları, bizlere yollamış olduğunuz mail ve mektuplardan, gerçekleştirmiş olduğumuz mülakatlardan yola çıkarak amaç, hedef ve önceliklerimizi belirleyerek gerçekleştirdik.

Bizler sınırlı kaynaklarla, büyük projeler gerçekleştirmeye çalışıyor, kentimizi her yönden geleceğe hazırlıyoruz. Özel sektörün onlarca yıldır kullandığı yönetim ve denetim şekillerini bugün yerel yönetimler olarak bizler de kullanıyoruz.

Profesyonel bir bakış açısının ve uzun çalışmaların sonucu ortaya konan Stratejik Planlama ve bu planın yıllık dilimi olan Performans Programı, bizlere elimizdeki kaynakları daha verimli ve etkin bir biçimde kullanma imkânı tanıyor ve bundan sonra da tanıyacak.

Elinizdeki Performans Programı; bir yıl için hazırladığımız projelerimiz ile bütçelerin ilişkisini ortaya koyuyor. Kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alıyor ve en önemlisi hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yargıya taşıyan bütçeleme yaklaşımı olarak öne çıkarıyor.

İnegöl Belediyesi olarak Performans Programı'nı, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırladık. Sizlerin; yüksek bir kentlilik bilinciyle İnegöl’e sahip çıkan değerli hemşerilerimizin bilgi ve dikkatine sunduk.

Bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor ve “Yüreğimizde insan sevgisi hayalinizdeki İnegöl olma” yolunda sağlam adımlarla ilerleyen İnegöl’e hayırlı olmasını diliyorum.

Alinur AKTAŞ

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	1
Miyon	3
Vizyon	3
İNEGÖL İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	4
Tarihçe	4
İklim	4
Coğrafi Konumu ve Yapısı	4
Ulaşım	5
Turizm	5
Nüfus Yapısı.....	5
Ekonomi	6
Sağlık.....	11
Eğitim	11
Spor.....	12
Hemşeri Dernekleri.....	13
İNEGÖL BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER.....	13
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
Teşkilat Yapısı.....	17
Fiziksel Kaynaklar	42
İnsan Kaynakları	48
Diğer Hususlar	49
PERFORMANS BİLGİLERİ	50
Temel Politika ve Öncelikler	50
Stratejik Alan, Stratejik Amaç ve Hedefler	53
Performans Hedefi Ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	60
PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET TABLOLARI	61
İDARE PERFORMANS TABLOSU	61
TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU.....	61
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	61

MİSYON

**Yasalar Çerçevesinde,
İnegöl'de Yaşayanların Hayat Kalitesini
Yükseltmek Ve
İnegöl'ümüzü Geleceğe Taşımak.**

VİZYON

**Yüreğimizde İnsan Sevgisi
Ve Bu Topraklarda Yeşermiş
Medeniyetin
Yönetim Anlayışıyla
Hayalimizdeki İnegöl'ü Kurmak.**

İNEGÖL İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

TARİHÇE

İnegöl ovasında M.Ö. 3000 yılından itibaren yerleşme olduğu anlaşılmaktadır. Elde edilen bilgilere göre M.Ö. 2000 yüzyılında bu bölgenin daha çok batısının gelişim alanı içinde kaldığını göstermektedir. İnegöl'de sırasıyla Hititler (M.Ö.2.000), Bitinyalılar (M.Ö.7.yy.), Lidyalılar (M.Ö.6.yy.), Persler (M.Ö.5.yy.), Makedonyalılar (M.Ö.5.yy.) hüküm sürmüşlerdir.

Osmanlılar Döneminde İnegöl'de ise komşuları olan Rum beylerinin en kuvvetlisi ve en tehlikelisi Angela Koma Tekfuru idi. Bu yüzden İnegöl beş aşamada düşürülebilmıştır. 14 yıldır yapılan planlı bir çalışma sonucunda Osman Bey, Turgut Alp önderliğinde Angela Koma kalesini beklenmedik bir hücumla fethederek İnegöl'ü almıştır. (M.1298)

Birinci Dünya Savaşının bitmesiyle birlikte imzalanan Mondros Mütarekesi ile İnegöl kısa sürelerle Yunan işgaline maruz kalmıştır. Bu işgal Şükrü Naili Paşa komutasındaki 3. Kolordunun İnegöl'e girdiği 6 Eylül 1922 tarihine kadar sürdü ve İnegöl bir yıldan uzun bir süre Yunan işgali altında kaldı.

Cumhuriyetin ilanından sonra, 1926'da Bursa İline bağlı bir ilçe merkezi olmuştur.

İnegöl Adının Tarihçesi

Subaşı veya gölbaşı; İne; önde gelen, İne-göl, gölün önünde gelen anlamında olan İnegöl ismine tarihî kaynaklarda değişik şekillerde rastlanmaktadır. Batılı araştırmacılar tarafından ise İnek-göl, Aynegöl, Aynagöl, Eynegöl, İnegöl şeklinde kaydedildiği görülmektedir.

Evlîya Çelebi, Seyahatnâme'de Ezinegöl'den bozma bir isimdir demektedir. Türklerin burayı Cuma günü fethettiklerinden dolayı Ezinegöl demiş olduklarını ve bozularak günümüze İnegöl olarak geldiğinden bahsetmektedir.

İKLİM

İnegöl'ün iklimi Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Bölgede ılıman Marmara iklimi görülür. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzer. Sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. Yıllık ortalama sıcaklık 12,4 C'dir. Yaz sıcaklık ortalaması 21,9 C, Kış sıcaklık ortalaması ise 2,3 C'dir.

COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI

İnegöl ilçesi Bursa iline bağlı olup, Bursa-Eskişehir karayolunun 45. kilometresinde yer almaktadır (D200, E90 Karayolu). İnegöl, Anadolu yarımadasının kuzey batısında, Marmara Bölgesinin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece kuzey enlemi 29° 49' doğu boylamı arasındadır.

İnegöl'ün tamamı Marmara bölgesi sınırları içinde olup konumu itibarıyla de Marmara Bölgesi güney sınırlarını belirler. Bursa'nın güneydoğusundaki İnegöl'ün kuzeyinde Yenişehir ilçesi, güneyinde

Kütahya ili, güneybatısında Keles ilçesi ve güneydoğusunda Bilecik ili bulunmaktadır. Bu sınırlar içindeki İnegöl'ün yüzölçümü 1031 km²'dir¹.

ULAŞIM

İnegöl'ü çevre il ve ilçelere bağlayan üç farklı düzeyde karayolu ulaşım şebekesi bulunmaktadır.

TCK Devlet Karayolları Ağı: (Toplam 112km)

İl ve Köy Yolları Ağı: (Toplam 280km)

Değişik Özellikli Yolları: (Stabilize 280km) Tefsiye 69km. ve ham 73 km, köy yollarının toplamı 222km'dir.

TURİZM

Bursa'nın 45 km güneydoğusunda yer alan İnegöl'ü Antik dönemdeki adı **Angelacoma'dır**. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı döneminden kalmıştır. İnegöl tarihi eserler ve kültürel değerler bakımından zengin bir yer olmasına rağmen, bugüne kadar sadece 1942 yılında İnegöl Höyüğünde resmi bir kazı yapılabilmıştır. Bu nedenle toprak altı kültür değerlerinin özellikleri tam olarak bilinmemektedir.

1481'de Sadrazam İshak Paşa tarafından yaptırılan İshak Paşa Cami ve Külliyesi, Hamza Bey Cami, Yıldırım Cami (Cuma Camii), Kurşunlu Cami, Kurşunlu Han ve Ortaköy Kervansarayı İnegöl'deki tarihi eserlerdir. İnegöl'ün 13 km batısında Sultan köyünde XIV. yüzyılda yaşamış Germiyanoğlu Geyik Baba ile Balım Sultan adına, Orhan Bey tarafından yaptırılmış Geyikli Baba Türbesi önemli bir ziyaret yeridir.

Başta **Oylat Kaplıcaları olmak üzere Oylat Mağarası, Delikli Mağara, Koca Mağara, Elmaçayır Mağarası, Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Alaçam Yaylası, tarihi çınarlar bölgenin önemli doğal güzellikleri arasında yer almaktadır.**

Bölgede ayrıca tarihi değeri olan ve mimari özellikleriyle dikkat çeken camiler, kervansaray ve bedestenler, hamamlar ve türbeler bulunmaktadır.²

NÜFUS YAPISI

İnegöl şehri ile ilgili ilk nüfus bilgileri, ciddi anlamda, 1893 yılı itibariyle başlamaktadır. XVI. yüzyıla ait "Hüdavendigâr Livası Tahrir Defterleri"ndeki 1521 ve 1573 yıllarına ve İnegöl kazasına ait tahrirler, İnegöl şehrinin şehirleşme süreçleri açısından da büyük önem taşımaktadır. Söz konusu bilgiler ışığında, 1521 ve 1573 yıllarına ait yazılmış hane sayılarına bakarak İnegöl kazasındaki şehirselleşme ve kırsal yerleşmelerin nüfus miktarları ve nüfus artış hızı tahminleri yapılabilmektedir.

1521 ve 1573 yılı tahrirleri incelendiğinde, İnegöl ilçesinde kırsal ve şehirselleşme nüfus oranlarının özellikle günümüze göre ilginç sonuçlar ortaya koyduğu anlaşılmaktadır. Osmanlı İmparatorluğu'nda nüfusun yaklaşık %90'ının köylülerden ve göçerlerden oluştuğu görülmektedir.

¹ TÜİK

² <http://www.inegol.bel.tr>

İnegöl ilçesi XIX. yüzyılın ikinci yarısından itibaren Kırım, Kafkasya ve Balkanlar'dan ülkemize yönelen göçlerden önemli paylar elde etmiştir. İnegöl'e doğru yaşanan göç olayları, kırsal kesimde yeni yerleşmelerin ortaya çıkışını, İnegöl'ün de küçük bir kasaba olma niteliğinden kurtularak büyük bir kasaba olma sürecine girmesini sağlamıştır.

İnegöl'ün nüfusu, 1893-1940 yılları arasında ancak 1.6 kat artış göstermiştir. Şehirleşmenin bu devrede oldukça yavaş geliştiği, buna karşın kırsal nüfus oranının %74-81 arasında cereyan ettiği görülmektedir.

1960 yılından itibaren nüfusu 25 binlere ulaşan İnegöl, şehir kategorisine geçiş yapmıştır. 1960'tan beri düzenli ve yoğun nüfus artış hızı ve büyüme temposu gösteren İnegöl şehri, eskiden beri uzmanlaştığı mobilya endüstrisine katılan karma endüstri (Organize Sanayi Bölgesi) sayesinde, ciddi bir şekilde göç almış ve nüfus artış hızı 5 yılda (1985-1990) 1,5 kat artan bir seyir izlemiştir.

Hem nüfus bakımından büyüyen, hem de alansal genişlik kazanan İnegöl şehrinin, endüstrileşmenin getirdiği ivmeyle 1985-1990 döneminde yıllık ortalama nüfus artış hızı bir önceki beş yıla göre epeyce artmıştır. Aynı dönemde, nüfusunun büyüme oranı 1980-1985 dönemine göre 1,5 kat artmış ve %30'a ulaşmıştır. Bundan da önemlisi, 1960- 1980 yılları arasında ülkemizdeki 25.000-50.000 nüfuslu şehirler grubuna dahil olan İnegöl, 1985-1997 döneminde 50.000 ile 100.000 nüfuslu şehirler grubuna çıkmıştır. 1990 yılında 50.000 ile 100.000 nüfuslu şehirler grubunda 18. sırada bulunan İnegöl, 1997 yılında 6. sıraya yükselmiştir.³

Yıllara Göre Nüfus Tablosu⁴

	İL/İLÇE MERKEZLERİ (ŞEHİR)			BELDE/KÖYLER			TOPLAM		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
2000	105.959	53.616	52.343	80.599	40.684	39.915	186.558	94.300	92.258
2007	130.448	65.081	65.367	77.866	39.048	38.818	208.314	104.129	104.185
2008	158.575	79.614	78.961	54.525	27.347	27.178	213.100	106.961	106.139
2009	161.541	80.871	80.670	53.834	26.797	27.037	215.375	107.668	107.707

2000 yılı itibarıyla İnegöl, nüfusu 100.000 ile 500.000 arasında olan şehirlerarasında yerini almıştır. 2000 yılında yapılan genel nüfus sayımı sonuçlarına göre ilçenin 186.558 nüfusu olup, bu nüfusun, 105.959'u İlçe Merkezinde, 47.821'i Köyde, 32.778'i ise beldelerde ikamet etmektedir.

Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre ise 2007, 2008 ve 2009 yıllarında İnegöl merkez nüfusu sırasıyla 130.448, 158.575 ve 161.541 olarak sayılmıştır. 2009 yılında ilçe merkezi nüfusunun 80.871'ini erkek nüfus ve 80.670'ini kadın nüfus oluşturmaktadır.

EKONOMİ

Ekonomi İnegöl ilçesinin coğrafi konumundan ötürü cumhuriyet döneminde büyük bir gelişme göstermiştir. 1927 yılında üç dokuma fabrikası, iki tahıl fabrikası, bir kereste fabrikası, iki tereyağı,

³ Mustafa Murat YÜCEŞAHİN, *Şehirleşme Süreci Bakımından İnegöl İlçesi Şehirsel Yerleşmeleri*, Coğrafi Bilimler Dergisi, 2003, S.1, ss. 75-95.

⁴ TÜİK

yoğurt ve peynir imalathanesi, Romanya göçmeni Salih Anıl'ın mısır kırma makineleri ve yün tarakları ile bir de çorap ve fanila imalathaneleri kurularak gelişimini sürdürmüştür.

Çevresindeki ormanlar nedeniyle 1980'lere kadar orman ürünleri alanında imalat sanayi gelişmiş, ağaç ve kereste işletmeciliği üzerine faaliyet ön planda olmuştur. O yıllarda ayrıca makineli tarım öncesinde çiftçinin en önemli araçlarından biri olan döğen imalatı da yapılmıştır. 1943'ten sonra İnegöl'de mobilya imalatına başlanmıştır.

İnegöl ilçesinde fabrika olarak nitelendirilebilecek ilk tesis 150 girişimcinin bir araya gelerek kurdukları ve 4 Ağustos 1957'de günlük 24 bin kapasiteyle üretime başlayan tuğla fabrikasıdır.

İnegöl'de üretilen ve ilçe dışına satışı yapılan başlıca ürünler tütün, tahıl, kereste, koza, yaş sebze ve kuru meyveden oluşmaktadır.

Köylülerin geçim kaynağını; orman ürünleri ve tarım oluşturmaktadır. Tarla tarımında; Patates, Lahana, Domates, Pancar ön sıralarda gelmektedir. Yörede Meyvecilikte bir hayli gelişmiştir. Özellikle Şeftali, Armut, Erik, Elma ve Çilek; meyvecilikle uğraşan yöre halkının başlıca geçim kaynağını oluşturmaktadır. Son yıllarda ilçede meyve fidancılığı da büyük bir ivme kazanmıştır.

İlçede ağırlıklı olarak orman ürünleri sanayisi yer almaktadır. Bugün 4.000 dönüme yakın kurulu alan üzerinde 3.000 civarında iş yerinde üretilen mobilyaların çeşitleri ve modelleri oldukça zengindir. Özellikle 2.000 yılından sonra mobilyada büyük bir ihracat faaliyeti göze çarpmaktadır. 2.000'li yıllardan itibaren mobilya sektöründe Fabrikalaşma ve markalaşma faaliyetleri hız kazanmıştır.

İstihdam açısından incelendiğinde İnegöl'de en yüksek istihdamın sanayi sektöründe olduğu görülmektedir.

SANAYİ VE TİCARET

Organize Sanayi Bölgesi

1976 yılında İnegöl Belediyesi ile İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın teşebbüsüyle kurulan İnegöl Organize Sanayi Bölgesi (İOSB) Türkiye'nin ilk organize sanayi bölgeleri arasında yer alır. 1980 sonrasında ise İOSB'nin kurulması ile birlikte orman ürünlerinin yanında tekstil, otomotiv yan sanayi ve diğer sanayi kolları da gelişmiştir.

Bölgede ağırlıklı olarak tekstil ve konfeksiyon işletmeleri göze çarpmakla birlikte; sünger üretimi, sunta ve kontra plak üretimi, gıda üretimi, yem üretimi, ambalaj, cam, orman ürünleri-mobilya, kimya, gıda, döküm ile otomotiv yan sanayi sektörlerinde alanında faaliyet gösteren işletmeler vardır.

Dış Ticaret

2009 YILI			
TÜRKİYE		İNEGÖL	
İHRACAT	İTHALAT	İHRACAT	İTHALAT
\$102.135.006.198	\$140.919.430.977	\$521.638.781,06	\$298.019.143,23

Türkiye'nin 2009 yılı toplam ihracatı 102 milyar dolar, ithalatı ise 140 milyar dolar seviyesindedir.⁵ Aynı yıl içerisinde İnegöl'ün ihracatı yaklaşık 522 milyon dolar, ithalatı ise 298 milyon dolar seviyesindedir.⁶

İnegöl İhracat⁷

İnegöl ilçesinde faaliyet gösteren 329 firma 2009 yılında 521,6 milyon dolarlık ihracat yapmıştır.

	SEKTÖR	2007 (\$)	2008 (\$)	2009 (\$)
1	Tekstil	329.619.074,84	304.464.273,48	294.517.338,1
2	Mobilya	82.181.976,82	104.269.261,67	114.661.993,36
3	Orman Ürünleri	64.873.960,84	73.922.109,97	43.289.416,23
4	Gıda	21.591.001,04	25.307.675,18	29.935.034,69
5	Kimya	19.025.644,74	17.865.479,71	19.329.506,72
6	Oto Yan San.	16.685.664,78	17.556.572,85	8.774.735,40
7	Makine& Metal	3.883.054,98	1.981.696,61	1.863.958,53
8	Diğer	162.504.885,94	4.148.817,40	9.266.797,94
TOPLAM		700.365.263,98	549.515.886,87	521.638.781,06

2009 yılında Tekstil sektöründe üretim yapan 24 firma 294,5 milyon, mobilya sektöründe üretim yapan 232 firma 114,6 milyon, orman ürünleri sektöründe üretim yapan 23 firma 43 milyon, gıda sektöründe üretim yapan 10 firma 29,9 milyon, kimya sektöründe üretim yapan 5 firma 19 milyon, oto yan sanayinde üretim yapan 4 firma 8,7 milyon, makine ve metal sektöründe üretim yapan 8 firma 1,8 milyon ve muhtelif sektörlerde üretim yapan 23 firma da 9 milyon dolar düzeyinde ihracat gerçekleştirmiştir. İnegöl birçok ilden daha fazla ihracat gerçekleştirmiştir

⁵ TÜİK

⁶ <http://itso.org.tr/index.php/haberler/1-guncel/127-2008-dis-ticaret-istatistikleri.html>

⁷ <http://itso.org.tr/index.php/haberler/1-guncel/127-2008-dis-ticaret-istatistikleri.html>

İnegöl İthalat⁸

2009 yılında İnegöl ilçesinde faaliyet gösteren 54 firma toplam 298 milyon dolarlık ithalat yapmıştır.

	SEKTÖR	2007 (\$)	2008 (\$)	2009 (\$)
1	Tekstil	178.375.369,17	158.488.568,78	125.730.387,27
2	Mobilya	1.544.273,62	3.773.169,08	2.779.741,33
3	Orman Ürünleri	64.938.125,32	115.319.730,91	49.753.699,85
4	Gıda	14.073.633,91	3.416.876,31	3.208.233,77
5	Kimya	44.094.352,91	13.538.404,68	84.003.357,57
6	Oto Yan San.	38.476.194,48	17.487.870,19	12.355.649,21
7	Makine& Metal	276.057,65	493.914,37	3.952.270,20
8	Diğer	115.702.475,15	368.069,00	16.235.804,03
TOPLAM		457.480.482,21	312.886.603,32	298.019.143,23

İnegöl'de ithalat verileri analiz edildiğinde yıllara göre düşüş görülmektedir. Tekstil sektöründe faaliyet veren 17 firma 2009 yılı içerisinde 125,7 milyon dolarlık ithalat yapmışlardır. İthalatta önemli olan bir diğer sektör ise Kimya ürünleridir. 2009 yılında kimya ürünleri ithalatı son yıllara oranla büyük bir artış göstermiş ve 84 milyon dolar düzeyine yükselmiştir.

⁸ <http://itso.org.tr/index.php/haberler/1-guncel/127-2008-dis-ticaret-istatistikleri.html>

TARIM VE HAYVANCILIK

İnegöl İlçesinde tarım, ekonomik hayatın temel unsurlarından biridir. 11 bin 800 çiftçi ailesi kayıtlıdır. Doğrudan tarımla uğraşanların oranı %30'dur. Köy nüfusunun tamamı tarımla uğraşırken, ilçe merkezindeki nüfusun hemen tamamı mobilya, ticaret ve endüstride çalışmaktadır. Bu nüfusun bir kısmı çalıştıkları işin yanı sıra bahçe tarımı ile uğraşmaktadır. İlçede polikültür tarım yapılmaktadır. Okuma yazma oranının yüksekliği tarım alanlarının ranta uygun bir şekilde kullanılmasında etki yapmış, İlçe Müdürlüğü'nün çalışmalarını kolaylaştırmıştır.

Tarım ürünleri ilçe ihtiyacını tamamen karşıladığı gibi çevre il ve ilçelerle yurdun diğer bölgelerine de gönderilmektedir. Ayrıca sebze ve meyve ürünleri yurtdışı pazarlara da hitap etmektedir. İlçemizde hakim olan nispeten ılıman iklim yapısı meyve ve sebzelerin büyük çoğunluğu ile tarla ziraatına da uygun özellikler göstermektedir. İnegöl'e bağlı 93 köy ve 5 beldeden 48 köy ve 4 belde ova yerleşimine, 45 köy ve 1 belde ise dağ ve orman arazisi yerleşimine sahiptir. Orman kenarı ve orman içi köylerde çiftçinin gelir düzeyini yükseltmek için çilek, bağ, kiraz, arıcılık ve cevizcilik gibi tarım kolları ile hayvancılığın geliştirilmesine çalışılarak ormana bağlılığın azaltılması sağlanmaktadır. Ova köylerinde ise bağ-bahçe tarımı yanında sanayi bitkileri de yaygın olarak üretilmektedir. Ayrıca bölgede geniş çapta tarımı yapılan patates sahalarında ikinci ürün olarak slajlık mısır, lahana, karnabahar gibi ürünlerin yetiştirilmesi desteklenmektedir. İlçemizdeki tarım topraklarının %64'ü tarla tarımına, %5'i bağ ve bahçeye, %2,3'ü sebze tarımına ayrılmıştır.⁹

Arazi Kullanımı ve Dağılımı

Arazi Türü	Arazi Miktarı (hektar)
Orman Arazisi	46.840
Kültür Arazisi	29.723
Çayır-Mera	11.224
Diğer	16.660

İlçedeki Kültür Arazisinin Dağılımı

Arazi Türü	Arazi Miktarı (hektar)
Tarla Arazisi	20.310
Meyve Arazisi	5.294
Sebze Arazisi	2.150
Nadas	1.236
Tarıma Elverişli Olmayan	733

İlçedeki Hayvan Varlığı

Cinsi	Sayısı (Baş)
Koyun	35.000
Siğir	16.550
Kıl Keçisi	1.500
Manda	40

⁹ <http://www.inegol.bel.tr>

Hayvancılık Ürünleri

Ürün Cinsi	Üretim Miktarı
Süt	24.000.000 ton
Et	3.000 ton
Yumurta	24.480.000 adet
Bal	69 ton
Balmumu	2,5 ton

SAĞLIK

İnegöl ilçesinde, 1 devlet hastanesi (320 yatak kapasiteli), 9'u merkezde olmak üzere toplam 14 Sağlık Ocağı, 1 Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezi, 1 Verem Savaş Dispanseri ve Merkez 2 No'lu Sağlık Ocağına bağlı Mesudiye Sağlık Birimi mevcuttur. 01/10/2009 tarihi itibarıyla Aile Hekimliği Uygulamasına geçilmiş olup, Sağlık Grup Başkanlığı-Toplum Sağlığı Merkezi oluşturulmuş ve yukarıda bahsi geçen Sağlık Ocakları Aile Sağlığı Merkezine dönüştürülmüştür. Belde ve köylerde ise 6 adet Sağlık Ocağı ve 16 Sağlık Evi vardır.

EĞİTİM¹⁰

İLK VE ORTAÖĞRETİM

İlçe Merkezinde 18, beldelerde 28 ve köylerde 28 adet olmak üzere toplam 74 ilköğretim okulu bulunmaktadır. İlçe merkezinde 18728, belde ve köylerde bulunan 11915 öğrenci ile birlikte toplam 30.643 adet öğrenci mevcuttur. İlçe merkezindeki öğretmen sayısı 603 olup, belde ve köylerle birlikte ilköğretimdeki öğretmen sayısı toplam 982'dir.

ORTAÖĞRETİM

Ortaöğretim düzeyinde toplam 16 lise bulunmaktadır. Bunların 15'i merkezde, 1'i Yenice Beldesindedir. Liselerin 8'i meslek lisesi (Sağlık Meslek Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Ticaret meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi, İmam Hatip Lisesi), 1'i Anadolu Öğretmen Lisesi, 4'ü Anadolu Lisesi, 1'i genel lise, 2'si ise özel lisedir. İlçe merkezinde 7105, beldelerde 376 öğrenci ortaöğretim düzeyinde eğitim görmektedir. İlçe merkezinde 318, beldelerde ise 18 olmak üzere toplam 336 öğretmen bulunmaktadır.

YÜKSEK ÖĞRENİM

İlçemizde Uludağ Üniversitesine bağlı bir yüksek okul bulunmaktadır. Okulda 9 bölümde 1830 öğrenci öğrenim görmektedir.

¹⁰ <http://www.inegol.bel.tr>

HALK EĞİTİM VE ÇIRAKLIK

İlçe Merkezinde bir Halk Eğitim Merkezi ve bir Çıraklık Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Halk Eğitim Merkezinde makine nakışları, el sanatları, halıcılık, yapma çiçek, metal işleri, ev ekonomisi, daktilo, bilgisayar, yabancı dil, inşaat sürveyanlığı, ateşçilik gibi konularda her yıl 100 civarında kurs açılmaktadır. Halen 1478 kursiyer eğitim görmektedir. Halk eğitim merkezinde 1"i kadrolu, 38'i ücretli olmak üzere toplam 39 öğretmen görev yapmaktadır.

Çıraklık eğitim merkezinde ise 1072 öğrenci eğitim görmekte olup, 10 öğretmen görev yapmaktadır.

SPOR¹¹

İLÇEMİZDE SPORUN GELİŞİMİ

İlçemizde sporun tarihi 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanından hemen sonra futbol, jimnastik, güreş ve izcilik alanlarında faaliyet gösteren İnegöl İdman Yurdu ile başlamıştır. Ancak ülkemizin genelinde olduğu gibi, İnegöl'de de spor kulüpleri daha çok futbol ile özdeşleşmiş olduğundan diğer spor dallarında fazla bir başarı elde edildiği görülmemektedir. İnegöl İdman Yurdu da esas faaliyetlerini Futbol alanında sürdürmüştür. Spora ilginin artmasıyla birlikte ilçemizdeki spor kulüplerinin sayısı da zamanla artış göstermiştir. İnegöl İdman yurdu'ndan sonra sırasıyla; 1933'te Doğan Spor, 1947'de Demirspor, 1954'te İnegöl spor kurularak futbol alanında ilçemizin adını duyurmaya çalışmışlardır.

SPOR KULÜPLERİ VE SPOR TESİSLERİ

Spor tesisleri ve spora elverişli alanlar yönünden İnegöl oldukça iyi durumdadır. Kapalı ve açık tribünleriyle Gençlik ve Spor Teşkilatına ait çimle kaplı 5000 kişilik bir Şehir Stadı mevcuttur.1 şehir stadı, çim yüzeyli dış futbol sahası, toprak yüzeyli dış futbol sahası, paintball atış sahası ve 2500 kişilik kapalı spor salonu bulunmaktadır. Bazı köy ve kasabalarımızda da futbol sahaları ve Merkezde bir adet atış poligonu vardır. İlçemizdeki 26 amatör spor kulübü faaliyet göstermekte olup, 7 adet yeni kurulan spor kulübü ve 11 adet gayri federe Kulüp bulunmaktadır. Bugün itibariyle, İnegölspor futbol takımı ve İnegöl Belediye Spor Voleybol Takımı Profesyonel 3. Lig Kategorisinde mücadele etmektedir.

2010 Yılı Faal Tesis Durumları

1. Kapalı spor salonu
2. Şehir stadı
3. Çim yüzeyli dış futbol sahası
4. Toprak yüzeyli dış futbol sahası
5. Yenice futbol sahası
6. Orhaniye futbol sahası
7. Atış poligonu
8. Paintball atış sahası
9. Tenis Kortu

¹¹ <http://www.inegol.gov.tr>

HEMŞERİ DERNEKLERİ¹²

İnegöl, her geçen gün artan bir şekilde göç almaya devam etmektedir. Hızla sanayileşen ilçemizde ekonomik potansiyelin ve iş olanaklarının yüksek olması göçün artarak sürmesindeki başlıca etkidir. Cumhuriyetin ilk yıllarında yerli unsurların yanında 93 harbi sonrasında sadece yurt dışından (Balkanlar'dan ve Kafkasya'dan) gelen göçmenlerden oluşan bir nüfus yapısına sahip olan ilçemiz, son 40 yıldır Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesinden büyük miktarda göç almıştır. Bu durum demografik yapıya paralel olarak sosyal durumda da önemli değişikliklere neden olmuştur.

Ülkemizin farklı şehirlerinden gelen bu insanlar beraberinde sosyo-kültürel alışkanlıklarını da getirmişlerdir. Bu durum beraberinde çeşitli problemlere yol açmıştır. İnsanlar problemlerinin çözümünü kolaylaştırmak ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak amacıyla dernekleşme yoluna gitmişlerdir. İlçemizde bu amaçla kurulan **33 adet yardımlaşma ve dayanışma derneği bulunmaktadır.**

İNEGÖL BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde **‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’** belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,

¹² <http://www.inegol.gov.tr>

- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ¹³Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.¹⁴

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi;

Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması;

Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,

¹³ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

¹⁴ Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında **beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa

tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

TEŞKİLAT YAPISI

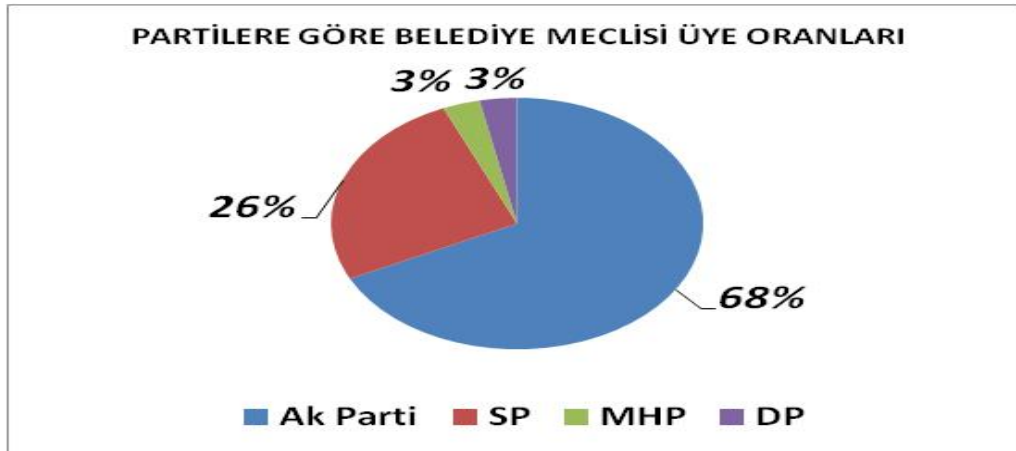
Belediye Kanununun 3. Maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Kanununun 17. Maddesinde belediyenin Karar Organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapması için seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili bu başkanlık görevini yürütür.

İnegöl Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise 21 üye AK PARTİ, 8 üye SP, 1 üye DP ve 1 üye MHP olarak görülmektedir.



Belediye meclis üyelerinin parti bazında yüzdelerle dağılımları ise %68 AK PARTİ, %26 SP, %3 MHP ve %3 DP olarak görülmektedir.

No	Adı - Soyadı	Partisi	No	Adı - Soyadı	Partisi
1	Adil KANSU	Ak Parti	17	Refika KASAPOĞLU	Ak Parti
2	Ahmet MESTAN	Ak Parti	18	Süleyman YILMAZ	Ak Parti
3	Aslan TAŞHAN	Ak Parti	19	Turgay YEL	Ak Parti
4	Ayşe BALCI	Ak Parti	20	Yusuf ŞEN	Ak Parti
5	Berat ERTOPUZ	Ak Parti	21	Yüksel BEYHAN	Ak Parti
6	Burhan ŞAHİN	Ak Parti	22	Ahmet KARA	SP
7	Ercan EFE	Ak Parti	23	Ayhan BAYGIN	SP
8	Erdal AKKAYA	Ak Parti	24	Hakan İNKAYA	SP
9	Eşref ÖZÇETİN	Ak Parti	25	Hivzullah AYTE	SP
10	Gülbey KOÇAN	Ak Parti	26	İsmail Sıtkı BAYKOZ	SP
11	Hüseyin SADIRLI	Ak Parti	27	Özgür ÖZTÜRK	SP
12	Latif BALANTEKİN	Ak Parti	28	Salih BERBER	SP
13	Mehmet ERGENE	Ak Parti	29	Tamer UŞAK	SP
14	Mürsel AVAŞAR	Ak Parti	30	Sadri DEMİRTAŞ	DP
15	Nedim BAYRAM	Ak Parti	31	Müfit BESLER	MHP
16	Osman ARSLAN	Ak Parti			

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye

başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

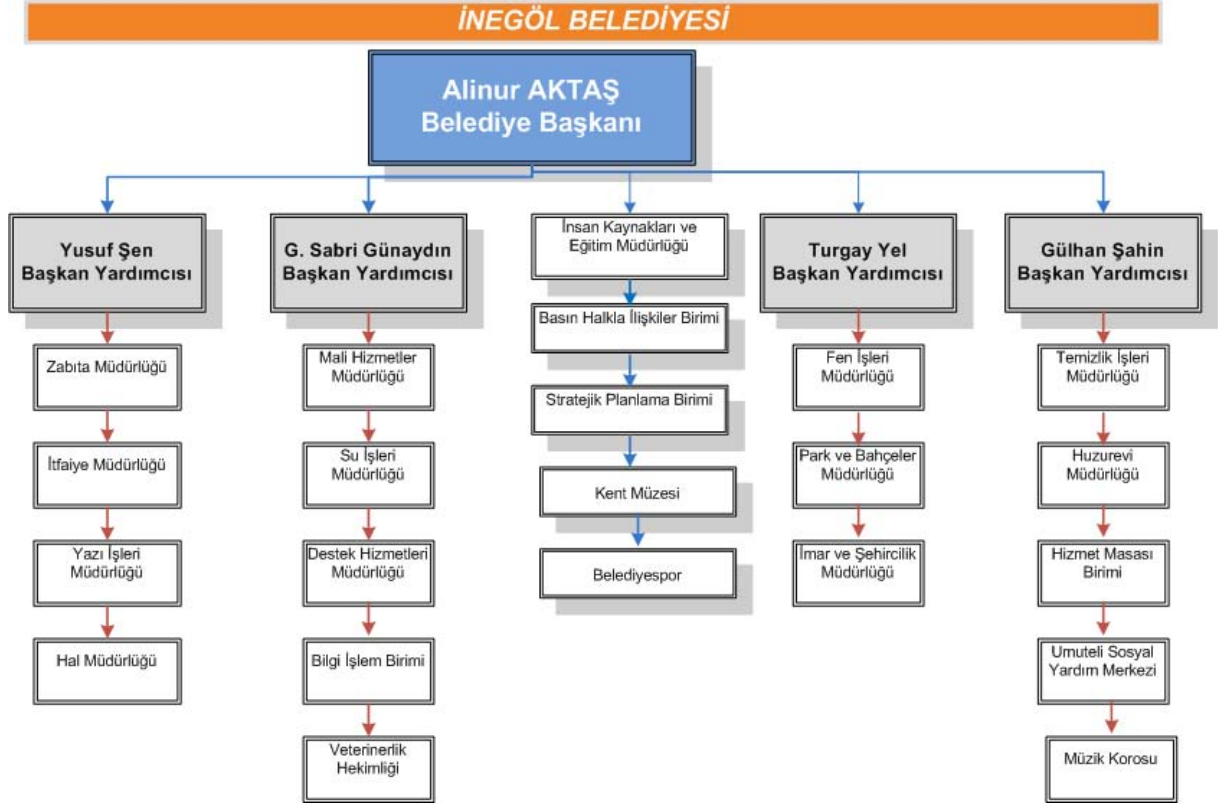
İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

1. Alinur AKTAŞ (İnegöl Belediye Başkanı)
2. Yusuf ŞEN (Belediye Başkan Yardımcısı)
3. Ahmet MESTAN (İnegöl Belediye Meclis Üyesi)
4. Adil KANSU (İnegöl Belediye Meclis Üyesi)
5. Ahmet AKA (Fen İşleri Müdürü)
6. Davut AKPINAR (Yazı İşleri Müdürü)
7. Fezayi GARTEL (Mali İşler Müdürü)

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir. Alinur AKTAŞ, 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde 2. kez İnegöl Belediye Başkanı seçilmiş olup, halen görevini sürdürmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



BAŞKAN YARDIMCILARI

İnegöl Belediyesinde 4 adet Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

1. Yusuf ŞEN
2. G. Sabri GÜNAYDIN
3. Turgay YEL
4. Gülhan ŞAHİN

MÜDÜRLÜKLER

Belediye teşkilâtı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İNEGÖL BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

<i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i>	<i>Kemal MALGARALI</i>
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>	<i>Davut AKPINAR</i>
<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	<i>Hikmet MEMİŞ</i>
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	<i>Ahmet AKA</i>
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	<i>Hüseyin KURT</i>
<i>İtfaiye Müdürlüğü</i>	<i>M.Emin ÖZBEK</i>
<i>Hal Müdürlüğü</i>	<i>Fevzi İNAL</i>
<i>Su İşleri Müdürlüğü</i>	<i>Ekrem Ferhan ERGÜN</i>
<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>	<i>Fezayi GARTEL</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	<i>Ali UZUN</i>
<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	<i>Davut AKPINAR</i>
<i>Huzurevi Müdürlüğü</i>	<i>Recep ŞEN</i>
<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	<i>Adnan AYDIN</i>
<i>Veteriner Hekimliği</i>	<i>Mesut KARIMAN</i>
<i>Bilgi İşlem Merkezi</i>	<i>Yusuf BALTACI</i>
<i>Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu</i>	<i>Ayhan BAYRAKTAR</i>
<i>Hizmet Masası Birimi</i>	<i>Yahya KANİ</i>
<i>Stratejik Planlama Birimi</i>	<i>Ahmet BAYHAN</i>

MÜDÜRLÜK GÖREV VE FAALİYETLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Her yıl İnegöl Belediyesinin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı yapmak, burs yardımı yapmak yer almaktadır. Eğlence vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklâm vergisi, haberleşme vergisi, elektrik vergisi, yangın sigorta vergisi, tapulu

ve tapusuz gayrimenkullerin vergisi gibi vergi kalemlerinin tahakkuku ve tahsilâtı, altyapı ücretleri tahsilâtları, işgalciye kiraya verme veya devir tahakkuku ve tahsilâtları, düğün salonu kira tahsilâtı, otopark ücretleri, tellallık harcı, İmar ve Encümen ceza tahakkuku ücreti tahsilâtları, elden tahsilâtlar, olağanüstü tahsilâtlar, EFT veya havale ile gelen tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ile harcamalara katılma payı tahakkuku süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama ile Belediye hizmetleri ücret tarifesi hazırlama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Tüm müdürlüklerle ile etkileşim içersindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
GELİR İŞLEMLERİ	Devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	Rayiç değer bildirimini
	Tapu tescil evraklarının düzenlenmesi
	Yeşil kart işlemleri
TAHSİLÂT	Arsa beyan vergisi
	Emlak vergisi
	Garaj gişe tahsilâtları
	Hayvan pazarı tahsilâtları
	Pazaryerleri tahsilâtları
	Servis hat kira bedeli
	Tahsilât işlemleri
TAHAKKUK	Çevre temizlik vergisi tahakkukları
	Elektrik vergisi tahakkukları
	Encümen ceza kararı ile ilgili tahakkuklar
	Haberleşme vergisi tahakkukları
	İlan reklam vergisi tahakkukları
	İmar ceza kararı ile ilgili tahakkuklar
	İşgaliye tahakkukları
	Kira tahakkukları
	Otopark bedelleri tahakkukları
	Yangın sigorta vergisi tahakkukları
	Yeni hal ve tahıl binası ile ilgili düzenleme ve tahakkuklar

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

İnegöl Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak, bilgisayar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak. İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesini yapmak. Gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BİLGİ İLETİŞİM FAALİYETLERİ	Belediyenin web sayfasının her gün güncelleştirilmesi
	E- belediyeçilik ve web hizmetlerini geliştirilmesi
	Web hizmetlerinin tasarım ve geliştirilmesini sağlayarak çağdaş haberleşme ve hizmet olanağını sunmak.
BİLGİSAYAR ALTYAPISI, DONANIM VE YAZILIMLA İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye yeni alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrollerini ve kurulumlarını sağlamak
	Belediyede bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların bakım ve onarımlarının yapılması
	Belediyede mevcut bilgi sistemleri, yazılım ve donanımları etkin ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılması
	Belediyede mevcut olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların işleyişini sağlamak
	Belediyedeki diğer müdürlüklerden bilgi sistemleri, yazılım ve donanım taleplerinin alınması
	Belediyedeki sistem bilgilerinin yedeklenmesi yapılması
	Belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak
	Belediyenin ve yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit edilmesi ve gerekli alımların yapılması
	Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
	Database ve anti virüs lisansların satın alınması
	İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
	İşletim sistemlerinin güvenli çalışmasını sağlamak
	Kurumda mevcut olup Bilgi İşlem Merkezi kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerinin yapılması.
	Kurumdaki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ile birlikte güncelleştirmelerini yapılması.
	Müdürlüklerin ek yazılım ihtiyaçlarının karşılanması.
	Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
	Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak
Yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri ve işleyiş sorunlarını ilgili birimlerle işbirliği içersinde yerine getirmek	
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Kamu kurum ve kuruluşlara talep karşısında bilgisayar eğitimi verilmesi
	Belediyedeki personellere bileşim sistemleri, yazılım ve donanımlar ile ilgili eğitimler vermek
KAMU KURUM VE KURULUŞLARA DONANIM YARDIM	Kamu kurum ve kuruluşlara talep karşısında bilgisayar ve yazıcı verilmesi
OTOMASYON FAALİYETLERİ	Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek
	Ortak bilgi bankası oluşturmak
	Otomasyon güvenliğinin sağlanması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel gelişime yönelik olarak inşaat faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımının gerçekleştirilmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb altyapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, katılım payı işlemlerinin yürütülmesini, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu, araçların bakım ve onarımlarının yapılması ile sürekli hizmete hazır bulundurulmasını, görev alanıyla ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Fen İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 7 Bürodan oluşmaktadır. Müdürlüğün altında Yapım Bürosu, Makine Bakım ve İkmal Bürosu, Kanalizasyon Bürosu, Elektrik Bürosu, Teknik Resim Boya Bürosu, Etüt-Proje ve Planlama Bürosu ve Yazı İşleri Bürosu bulunmaktadır. Tüm bürolar, Yapım Bürosu tarafından hazırlanan ve müdürlük tarafından onaylanan bir iş programı çerçevesinde çalışmaktadır.

Makine Bakım ve İkmal Bürosu: Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı, kaynak ve kaporta işlemleri, çelik konstrüksiyon yapım işleri, trafik levhası ve bariyer yapımı süreçlerini yürütmektedir.

Kanalizasyon Bürosu: İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi, mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi, yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kolektörlerin bakımı süreçlerini yürütmektedir.

Teknik Resim ve Boyama Bürosu: Boya ve badana işleri, tabela ve pankartların yapılması, yol çizgi çalışmalarının yapılması süreçlerini yürütmektedir.

Etüt- Proje ve Planlama Bürosu: Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait ihaleli işlerin teknik ve idari alt yapısının oluşturulması, planlanması ve takibi, kesin hesap işlemleri ve projelendirme süreçlerini yürütmektedir.

Elektrik Bürosu: İhaleler için projelendirme, elektrik tesisatı bakım onarımı, abonelik işlemleri ve tesisat takip işleri süreçlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Bürosu: Gelen-giden evrak kayıtları, günlük-aylık-yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, personel sevk ve izinlerinin takibi ve puantajların tutulması ve raporlandırılması süreçlerini yürütmekte ve gerekli yazışma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BOYAMA FAALİYETLERİ	Boya ve badana işleri
	Tabela ve pankartların yapılması
	Yol çizgi çalışmalarının yapılması
ETÜT PROJE VE PLANLAMA	İhaleli işlerin teknik ve idari alt yapısının oluşturulması, planlan ve takibi
	Projelendirme süreçleri
KANALİZASYON FAALİYETLERİ	İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi
	Mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi
	Yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kolektörlerin bakımı
MAKİNA BAKIM VE İKMAL İŞLERİ	Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı
	Çelik yapı yapım işleri
	Kaynak ve kaporta işlemleri
YAPIM İŞLERİ	Trafik levhası ve bariyer yapımı süreçlerini
	Bina bakım ve onarımları
	Bina ve çevre düzenleme işleri yapımı
	Otopark yapımı
	Rampa yapımı
	Spor alanları yapımı
Yürüyüş yollarını yeniden yapılandırma ve tamirata	

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
AFET VE KIŞ ŞARTLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Afet ve kış şartları ile mücadele çalışmaları
ALT YAPI FAALİYETLERİ	Çeşitli kurum kuruluşlar tarafından yapılan hizmetler nedeni ile bu birimlerle koordineli olarak arızaların giderilmesi
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Gerekli malzeme, araç gereçlerin ve ekipmanların temini
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ	Bina tesisleri projelerini hazırlamak hazırlanan projelere göre bina tesislerinin yapılması.
	Köprü projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre köprülerin yapılması.
	Ortak kullanım binalarının yapılması (bilgi evleri, stat, havuz vb.).
	Şehir içi yolların imar planlarına uygun trafiğe açılması.
	Yeni kavşakların yapımı.
ÜST YAPI FAALİYETLERİ	Yolların projelerini hazırlamak ve hazırlanan projelere göre yolların yapılması.
	Asfalt yama çalışmalarının yapılması.
	Belediye kanunu, ilgili mevzuat, stratejik plan ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğine ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkânları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
	Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemelerinin yapılması.
	Bozulmuş kaldırımların yapımı.
	Kaldırım ve bordür yapımı, mevcutların bakım ve onarım işlerinin yapılması.
	Kaldırım, asfalt vb. Bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi.
	Kaldırım, asfalt vb. Yapım faaliyetlerinin yapılması.
	Kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmek.
	Mevcut kavşakların bakım ve onarım işlerinin yapılması.
	Orta refüjlerin yapımı.
	Sokak ve caddelerin güzelleştirmesi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
	Stabilizasyon, beton, parke, vb. Kaplama faaliyetlerin yapılması.
Yol bakım ve onarım işlerinin yapılması.	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama, Harita Kadastro, Evrak Kayıt, Ruhsat ve Denetim olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. İmar İşlerinin süreçleri Başkanlık, Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yakından etkileşimlidir.

Planlama Birimi: İmar planlarının hazırlanması ve onaylanması, yeni ve ilave plan revizyon işlemleri, planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi, tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

Harita ve Kamulaştırma Birimi: Kamulaştırma çalışmaları, ifraz ve parselasyon işlemleri, hâlihazır harita kontrolleri, belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi, inşaat ruhsatı aplikasyon belgesi, imar durumunun hazırlanması süreçlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Birimi: Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme, yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri, yapı kullanım izinlerinin verilmesi, asansör ruhsatlandırma, kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler gibi süreçleri yürütmektedir.

Evrak Kayıt Birimi: Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EVRAK İŞLEMLERİ	Evrak kayıt ve takip işlemleri
HARİTA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	Belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi
	Hâlihazır harita kontrolleri
	İfraz ve parselasyon işlemleri
	İmar durumunun hazırlanması
	İnşaat ruhsatı aplikasyon belgesi
	Kamulaştırma çalışmaları
PLANLAMA FAALİYETLERİ	İmar planlarının hazırlanması ve onaylanması
	Planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi
	Tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi
	Yeni ve ilave plan revizyon işlemleri
RUHSATLANDIRMA	Asansör ruhsatlandırma
	Kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler
	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri
	Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme
	Yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması
	Yapı kullanım izinlerinin verilmesi
18. UYGULAMALARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Gerek müdürlüğümüzce gerekse vatandaşların talebi üzerine yapılan 18. Madde uygulamaları ile ifraz, tevhit, parselasyon gibi işlemler tapu sicil müdürlüğündeki işlemlerinin sonunda bilgisayar ortamında güncelleştirme çalışmalarının yapılması.
ARAZİ FAALİYETLERİ	Arazilerin jeoteknik etüt çalışmalarının yapılması.
	Zemin iyileştirme kontrollerinin yapılması.
KİRALANMIŞ VEYA KULLANILMIŞ BİNA, ARSA, ARAZİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediyenin başka kurum ve kuruluşlardan kiraladığı veya kullandığı bina, arsa ve arazilerin yasal işlemlerinin yürütülmesi ve takibi.
BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye gayrimenkullerin satış, tahsis devir, takas işlemlerinin yürütülmesi.
BELGE VE SERTİFİKA FAALİYETLERİ	İskâna hazır yapıların genel kontrollerin yapılması ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi, bu tip yapıların kat mülkiyetlerinin oluşturulmasını sağlamak ve yapılara sertifika vermek.
İMAR FAALİYETLERİ	Resmi imar çapı, resmi kot ile ilgili çalışmalar yapılması.
	Gayri sıhhi müesseseler için imar durumu ile ilgili hizmetler.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu hakkında çıkan tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde İnegöl Belediyesi'nden maaş alan personel ile ilgili olan süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. İlk sicil işlemleri, memur izin takip işlemleri, emeklilik veya işten ayrılma işlemleri, terfi ve görev yeri değişiklik işlemleri, disiplin işlemleri, sağlık karnesi işlemleri süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri alanlarındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde olmayı gerektiren faaliyetlerdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde dir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	Gerekli eğitimleri tespit etmek, planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Konusu ile ilgili konferanslar, seminerler ve çalıştaylara katılmak ve elde edilen bilgiyi üst yönetim ve personel ile paylaşmak.
	Teknik gezi programlarını hazırlamak ve uygulamak.
	Uygun olan seminerlere belediye personelini göndermek.
İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI	Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek.
	Belediye teşkilat şemalarının içerisinde yapılacak olan kadro, unvan, sıfat, derece ve teni ihdas tekliflerini hazırlanması belediye meclisine sunulması.
	İnsan kaynakları ile ilgili performans değerlendirme, prim-ödül, motivasyon, kariyer geliştirme, insan kaynakları planlama, norm kadro uygulamalarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	İnsan kaynakları ile ilgili tüm çalışmaların sonuçlarını üst yönetim ile paylaşarak stratejik insan kaynakları yönetimi kabiliyetini artırmak.
	İnsan kaynakları planlamasından sorumludur.
	İnsan kaynakları yetkinliklerini geliştirmek üzere bu alanda oluşan gelişme ve yenilikleri takip etmek ve belediye nezdinde uygulanma olasılığını araştırmak ve öneriler hazırlamak.
PERSONEL FAALİYETLERİ	Aylık personel durum listesinin hazırlanarak Türkiye iş kurumuna gönderilmesi
	Disiplin işlemleri
	Emeklilik işlemleri
	Eski hükümlü sözlü sınavı çalışmaları
	Geçici görevlendirmeler ile ilgili çalışmalar
	Geçici işçi vizelerinin onay için kaymakamlığa gönderilmesi
	Geçici yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili işlemler
	Görev yeri değişikliği
	İstifa işlemleri
	İş akdi fesih işlemleri
	İş müracaatı değerlendirmesi
	İşe alım işlemleri

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
	İzinlerle ilgili işlemler
	Kadro değişiklikleri
	Nakil-atanma işlemleri
	Özlük çalışmaları
	Özürlü personel işlemleri
	Personel pikniği organizasyon çalışmaları
	Personel terfileri
	Sınav ve mülakat işlemleri
	Staj işlemleri
	Sürekli işçi kadrosu tescil işlemleri
	Unvan değişiklikleri
	Vekâlet yazılarının hazırlanması
PERSONEL İLE İLGİLİ SAĞLIK FAALİYETLERİ	Çalışan personelin yataklı tedavi kurumlarına sevk edilmesi.
	Sağlık giderlerinin tahakkuklarını yapmak.
PERSONELİN ÖZLÜK İŞLERİ	Bölge çalışma müdürlüğü ile çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığına Ek1, Ek2 cetvellerinin gönderilmesi.
	İşçi personelinin aylık personel durumunu iş - kur müdürlüğüne gönderilmesi.
	İşçi personelinin aylık sigorta primlerinin ilgili kuruma gönderilmesi ve kartlara işlenmesi.
	Kanuni ikramiyelerin ödeme gününden evvel tahakkuk ettirilmesi.
	Memur personelin maaş ödemelerinden sonra ilgili kayıtların sicil dosyalarına ve kadro defterine işlenmesi.
	Memur personelinin aylık terfi listesinin hazırlanması.
	Memur personelinin sicil raporlarını yönetmelik hükümlerine uygun doldurup belirlenen tarihlerde teslim alınması.
	Memur ve işçi personelinin maaşlarının tahakkuk ettirilerek, ödenmesi yapılmak üzere hesap işleri müdürlüğüne gönderilmesi.
	Personel ücret ve özlük haklarının yasalar çerçevesinde yönetimini ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Ücret ve yan ödemelerin belirlenen yasal çerçevede uygulanmasını sağlamak.
	Yasalarca belirlenen personel politikasının uygulanmasından sorumludur.
SOSYAL FAALİYETLER	Belediye personeline sosyal aktivite programı hazırlamak ve uygulamak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım – düzenleme ve yapım süreçleri olarak ikiye ayrılmaktadır. Bakım süreçleri olarak parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklardaki kurumuş bitkilerin yerine uygun bitkilendirme yapımı, parkların temizliği, oyun ve oturma gruplarının onarımı ve tamiri, sert zeminde bozulan yerlerin tamiri, parkların gübrelenmesi, mevsimlik çiçek parterlerin yenilenmesi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi yapılması, budama ve sulama süreçleridir. Yapım süreçleri olarak oyun grupları, park ve bahçelerin yapımı, yol ağaçlandırılması süreçleridir. Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar İşleri Müdürlüğü ile etkileşimdedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Bitkilendirme çalışmaları (fidan, çiçek fidesi, örtücü dikimler, çimlendirme, kaya bahçesi, vb.)
	Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması
	Budama, dal alma, şekil verme vb. Çalışmalar yapılması
	Cadde, sokak, park ve uygun alanlarda ağaçlandırma yapmak
	Çeşme ve havuz yapımı
	Çim alanlarının biçilmesi, çim motoru, kosa ve trimör ile kesimi
	Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
	Dinlenme alanları yapmak
	Fidan nakillerinin gerçekleştirilmesi
	Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemelerinin yapılması
	Mevcut alanların devamlılığının sağlanması (yabancı ot alımı, yenileme, ekleme, elden geçirme, periyodik çalışmalar vb.)
	Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programların gerçekleştirilmesi
	Mezarlıkların ağaçların bakımı ve yabancı otların temizliğinin yapılması
	Mezarlıkların çevre temizliğinin yapılması
	Mezarlıkların, bakım-onarımlarının yapılması
	Orta refüj çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
	Park ve yeşil alanların aydınlatılması
	Park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının boyanması
	Park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının tamiratlarının yapılması
	Park ve yeşil alanlarda ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi
Park, yeşil alan ve düzenlemelerin otomatik sulama sisteminin yapılması	
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Park, yeşil alan ve meydan projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre yapılması
	Park, yeşil alan, spor tesisleri vb. Kullanımı ile ilgili vatandaşlara broşür ve kitapçıklar dağıtılması
	Parkların ve dinlenme alanlarının güvenliği ilgili çalışmalar yapmak
	Tespit edilen yerlere banklı oturaklar konması
	Uygun sulama sistemleri etüdü, sulama çalışmalarının yapılması
	Vatandaşların çevreye duyarlılığını arttırmak amacı ile dikim etkinlikleri ve çeşitli kampanyalar düzenlemek
	Yeni mezarlıkların yapılması
	Yol ağaçları, parkları ve yeşil alanları sulamak
	Yol ağaçları, parkları ve yeşil alanlarının periyodik bakımlarının yapılması

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde Sayaç Şube Abone Bürosu, Tahsilât Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Su Yapım Bürosu, Su Kesim Bürosu birimleri bulunmaktadır. Süreçler birimler tarafından yürütülmektedir.

Su Yapım Bürosu: Yerleşim birimlerine içme suyu hattının çekilmesi, mevcut abone arıza onarımları, isale hattı arızalarının onarımı süreçlerini yürütmektedir.

Sayaç Şube Abone Bürosu: Abonelik işlemleri, haberli – habersiz tartı kontrolleri, arızalı sayaç bakımı, sayaçların değiştirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

Su Kesim Bürosu: Abonelik iptali sonucu veya kaçak su tespiti sonucu su kesimi süreçlerini yürütmektedir.

Tahakkuk Bürosu: Tahakkuk sürecini yürütmektedir.

Tahsilât Bürosu: Temerrüt takipleri ve tahsilât süreçlerini yürütmektedir.

Tüm birimler süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmekte özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğü süreçleri ile etkileşim göstermektedirler.

İlçe Halkı Belediyesinin web sitesinden fatura sorgulama, kaçak su bildirim, arıza bildirim, öneri ve şikâyet bildirim yapabilmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ABONE İŞLEMLERİ	Abone sicil kayıtları değişikliği
	Abone tip değişikliği
	Arıza işlemleri (anakart arızaları, abone boruları çürümeleri vb.)
	Borç tebligat işlemleri
	Bozuk sayaç işlemleri
	Fakir ve özel abone işlemleri
	İhbarname itirazı tenzil işlemleri
	Kaçak su kullanımı işlemleri
	Saat söküm takım işlemleri
	Sayaç devri işlemleri
	Su kesme işlemleri
	Su tahsil işlemleri
	Yeni abone işlemleri
SU FAALİYETLERİ	Abone devri işlemleri
	Ana toplama su deposu çalışmaları
	Depoların temizliği
	Endeks okuma-su tahakkuk
	Hat döşeme
	Kanalizasyon hattı döşeme
	Koruyucu kulübe yapımı
	Sebil çeşme yapımı
	Su bağlama işlemleri
	Su borusu döşeme
	Su hattı döşeme

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, ayırma yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür. Üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazar yerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş

gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak, çeşitli panel söyleşi v.b. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumlulukları arasındadır. Müdürlük bünyesinde; Kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, kamu binalarının temizliği, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele, defin için mezar oluşturma faaliyetleri de yer almaktadır. Müdürlük süreçleri Sağlık İşleri, Veterinerlik, Fen İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile etkileşmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TEMİZLİK FAALİYETLERİ	Çöplerin toplanması
	Defin için mezar oluşturma
	Geri dönüşüm sağlama süreçleri yürütmek
	Kamu binalarının temizliği
	Kent içinde görsel ve çevresel tüm kirlilikte mücadele ederek daha sağlıklı, temiz ve düzenli bir ortamın oluşmasını sağlamak
	Kentsel katı atıklarının toplanması
	Sokak, cadde, bulvar, pazar yeri, parklar ve benzeri yerlerin temizlenmesi
	Şehrin cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi
	Şehrin cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı, parklar ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların yıkanması ve dezenfekte edilmesi
	Tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele
	Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.
	Ambalaj atıkları kontrol yönetmeliği çerçevesinde kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.
	Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırma projesi çalışmaları yaparak, kurum ve kuruluşları, otel, tesis ve okulların bu projeye destek vermesini sağlamak.
	Çevre korumaya ilişkin aralıksız denetimlerin yapılması.
	Çevrede kirlilik arz eden moloz, hafriyat vb. atıkların kaldırılması.
	Hafriyat ve moloz dökümünün belirtilen alanların dışına çıkılmamasını sağlamak, çıkanlar hakkında yasal işlem yapmak veya yaptırmak.
	Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlamak için donanımı kurmak.
	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlamak.
	Katı atıklarının geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması.
	Katı atıklarının imhasına yönelik işlemlerinin yapılması.
	Kentsel katı atıklarının toplanması.
	Sağlık kuruluşlarının çıkarmış olduğu tıbbi atıkların ilgili yönetmeliklere uygun şekilde toplanarak, bertaraf edilmesi işini yapmak ve yaptırmak.
	Şehrin cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanlarının temizlenmesi.
	Şehrin kent temizliği ve çöp nakli hizmeti alımı için ihale yapmak.
	Temizlik işleri müdürlüğü sorumlulukları; cadde, sokak ve mahalleri program dâhilinde denetlemek.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
	Tespit edilen yerlere çöp konteynırların konması.
	Tespit edilen yerlere galvanizli konteynırların konması.
	Tespit edilen yerlere geri dönüşüm kutuları konması.
	Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanları içerisinde çevrenin korunması
	Kent içinde görsel ve çevresel tüm kirlilikte mücadele ederek daha sağlıklı, temiz ve düzenli bir ortamın oluşmasını sağlamak.
	Yeşil alanların peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda tasarımı ve uygulamasını uygulamak.
	Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanları içerisinde çevrenin korunması
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması için vatandaşlara broşür dağıtmak.
	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlamak için vatandaşlara eğitim, panel ve toplantı vermek.
	Temizlik işleri ile ilgili halkımızı bilinçlendirecek broşür, görsel ve yazılı basından duyurular, ilanlar yapmak.
	Temizlik işleri ile ilgili halkımızı bilinçlendirecek panel ve toplantılar düzenlemek.
	Temizlik işleri ile ilgili hizmet içi eğitimler yapılması.
KONTROL VE DENETİM	Belirlenen alanların dışına hafriyat ve moloz dökümü yapan vatandaşa yasal işlem yapmak veya yaptırmak.
	Özel sektöre yaptırılan çöp toplama, süpürme ve temizlik işlerinin kontrol ve denetimini yürütmek.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde vuku bulan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğunu sağlamak ve yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak adına hale giren ürünlerin kontrolü ve hal işgali tahsilâtları süreçlerini yürütmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
GELİR	Aylık rüsum gelirlerinin belirlenmesi
	Aylık işgaliye ücreti gelirlerinin belirlenmesi
	Aylık kantar ücreti gelirlerinin belirlenmesi
DENETLEME	Esnafın rüsum ödemelerinin denetlenmesi
	Esnafın kira ödemelerinin denetlenmesi
	Esnafın faturalı mal çıkışlarının denetlenmesi
BAKIM ONARIM	Hal içerisindeki bakım onarım çalışmalarının yapılması
DENETLEME	Yaş sebze-meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamında yapılmasını sağlamak,

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesinin tüm birimleri ile etkileşim halindedir ve lojistik destek veren bir müdürlüktür. Müdürlükte; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediye birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütülmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
SATIN ALMA FAALİYETLERİ	Mal ve hizmet alımları
BELEDİYE İLE İLGİLİ ARAÇ VE MALZEME TEMİNİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Araç kiralama ile ilgili hizmetler yapmak.
	Belediye ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediye ait taşıt ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediye bünyesindeki iş makinelerinin, motorlu taşıtların sabit makinelerin ve müteferrik araçları ile ilgili makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
	Yeni araçlar satın alma ile ilgili hizmetler yapmak.
MÜDÜRLÜKLERE VERİLEN FAALİYETLER	Temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabullerinin yaptırılması ve bedellerin ödenmesi için tahakkuklarının yapılması.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçede iki istasyon ile görev yapan Müdürlükte süreçler Müdür ve vardiya amirleri koordinasyonunda yürütülmektedir. İtfaiye Müdürlüğü; yangına müdahale ve söndürme, kurtarma, yol yıkama, su nakli, ihtiyaca göre merdivenli araç hizmeti, su baskınlarına müdahale, cenaze nakli, işyeri açma ruhsatı onaylama, trafik kazalarına müdahale, intihar girişimine müdahale, evcil hayvan kurtarma, yangın ve temel yangın güvenliği eğitimleri ile ilçe halkına yönelik yangın tatbikatları süreçlerini yürütmekte olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. İtfaiye Müdürlüğü aynı zamanda gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri ile vatandaşın itfaiye süreçlerine destek olması anlamında çalışmalar yapmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
İTFAİYE FAALİYETLERİ	Yangın planının geliştirilmesi ve istatistiklerinin değerlendirilmesi çalışmalarında bulunmak.
	Çeşitli nedenlerle ortaya çıkan yangınların erken müdahale ile büyümeden söndürmek.
	Deprem ve doğal afetler sonucunda meydana gelen çöküntülere müdahale etmek, insan ve mal kurtarmak.
	Göl, gölet, baraj gibi yerlerde meydana gelen boğulma olaylarına müdahale
	İhtiyaca göre merdivenli araç hizmeti
	Özel işyerlerine belediye encümenince veya meclisince ücret karşılığında arozözle su taşımak.
	Sivil savunma müdürlüğü ile işbirliği yaparak, kent halkının yangın ve benzeri afetlere karşı eğitilmesini sağlamak
	Şehrin lüzumlu görülen bazı bölgelerinde yangın vanaları yaptırtmak.
	Trafik kazalarına müdahale etmek
	Valilik ve Başkanlıktan alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangın, su baskını ve diğer afetlere müdahale etmek.
KONTROL VE DENETİM	Binalar, umuma açık yerler, fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması ve acil durum önlemlerinin alınması için inceleme ve denetimleri yapmak ve gerekli önlemleri aldirtmak.
	Devlet tarafından kullanılan binaların yangından korunması hakkındaki 6/6851 sayılı yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli önlemleri almak.
HALKA YÖNELİK HİZMETLER	Cenaze nakli gerçekleştirmek
	İntihar girişimine müdahale etmek
	Evcil hayvan kurtarmak
	İşyeri açma ruhsatı onaylama
	Su baskınlarına müdahale etmek.
	Şehirdeki bacaları belediye encümenince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak.
	Vatandaşlara itfaiye hizmetleri ile ilgili broşür, kitapçık vb. dağıtmak.
Vatandaşlara itfaiye hizmetleri ile ilgili toplantı, seminer düzenlemek.	
TATBİKAT FAALİYETLERİ	İtfaiye hizmetleri ile ilgili konularda tatbikat yapmak, katılmak.
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	İtfaiye personeline hizmet içi eğitimlerini yaptırmak, mesleki bilgilerini geliştirmek.
	Asli görevleri aksatmamak kaydıyla kent içinde bayrak, flama, bez afiş asmak.
	Yasa, yönetmelik, belediye meclisi ve encümen kararlarını; başkanlık emirlerine uygun ve asli görevleri aksatmamak kaydıyla susuz semtlere su dağıtmak, sel baskınları dışında ücretli su boşaltmak.
BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ	Müdürlüğe bağlı motorlu araçlarla tüm malzeme ve teçhizatın bakım onarımını yaptırmak, hizmete hazır durumda bulundurmak.
ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FAALİYETLER	Öğrencilere itfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetler yapmak.

HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi kimsesi olmayan yaşlılara yönelik kurulmuş bir birim olup vatandaşın özel isteği ile kabul yaparak yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
HUZUREVİ FAALİYETLERİ	Yaşlılara sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamak
	Aşevi yardımı süreçleri
	Ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme
	Yaşlının kabul ve kayıt işlemleri
SAĞLIK FAALİYETLERİ	Yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarını bu organlarca alınan kararların yazımı, ilgili yerlere tevdi ile birlikte genel evrak kayıt Belediye'ye intikal eden tüm evrakların ilgili yerlere gönderilmesini temin eder Belediyenin gelen ve giden evrakıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya işlemlerini, kararlarının yazımı, muhafazası ve iletilmesini, evlendirme işlemlerinin yürütülmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Başkanlığın sekreterlik hizmetlerini yerine getirdiği gibi Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve incelemeleri yerine getirir. Tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
YAZI İŞLERİ	Daireden dış dairelere gönderilen yazılar
	Dış dairelerden ve belediyelerden gelen evraklar
	Encümen kararları ile ilgili evraklar
	Meclis kararları ile ilgili işlemler
BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	5393 sayılı belediye kanununun 23. Maddesi uyarınca meclis kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde mülkü idare amirine gönderilmesini sağlamak.
	Aylık meclis toplantıları işlemlerini yürütmek .
	Belediye meclisinin toplanması için meclis üyelerine gerekli duyuru ilan ve tebligatların yapılarak meclis toplanmasını sağlamak.
	Kesinleşen meclis kararlarının 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.
	Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak.
	Kararların dosyalanmasından sonra birimlere dağıtımını sağlamak.
	Meclis kararlarının yazılmasından sonra dosyalanması.
	Belediye başkanının bulunmadığı meclis toplantılarında toplantıları idare etmek.
	Meclis kararlarının yazılmasını sağlamak.
	Meclis üyelerinin katıldıkları meclis toplantılarına ve komisyon

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
	toplantılarına ait puantajları tutmak.
	Mecliste komisyonlara havale edilen evrakların, ilgili komisyonunda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını sağlamak.
ENCÜMEN İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Alınan kararları encümen karar defterine işlemek.
	Belediye başkanınca encümene havale edilen evrakın bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanmasını sağlamak.
	Belediye encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kaydını tutmak.
	Encümen bürosu işlemlerini yürütmek.
	Encümen kararlarının yazımını, dosyalanmasını ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
	Encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak.
EVLENDİRME İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Aile cüzdanlarını hazırlayıp, vermek.
	Belediye başkanının vermiş olduğu yetki ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek.
	Evlenenin nüfus kütüklerine tescilini yapmak.
	Evlenme akdini yapmak.
	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak .
	Evlenme müracaatları ile ilgili evlenme dosyası hazırlamak.
	Yetkililerce istenen kütük, dosya, ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.
PROTOKOL FAALİYETLERİ	Başkanlık adına yazışmaları yapar
	Bayram, kutlama ve anma programlarını önceden yayımlayarak, başkanlık emirleri doğrultusunda alınacak önlemleri ve müdürlüklerin o program içindeki görevlerini belirten raporları ilgili birimlere göndermek
EVRAK KAYIT İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Kurum dışında giden evrakın kaydını yaptırmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak
	Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaş istek, şikayetlerini içeren dilekçeleri kaydını yapmak
VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere göndermek.

VETERİNER HEKİMLİĞİ

Belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk için tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini halk ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutulması ve yöre halkına ait hayvanların bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduz karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, şehirdeki tüm evcil hayvanların ıslah edilerek başta kuduz olmak üzere zoonoz hastalıklardan arındırılması başıboş tüm evcil hayvanların kayıt altına alınarak aşılarının yapılması ve tüm evcil hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma işlemleri yapması ve hayvan pazarı görevleri içindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Veteriner işleri ile ilgili vatandaşlara bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
	Veteriner işleri ile ilgili vatandaşlara broşür hazırlamak ve dağıtmak.
HALK SAĞLIĞI FAALİYETLERİ	Belediye et entegre tesislerinde kesim yapılması.
	Dezenfeksiyon ile ilgili çalışmalar yapmak.
	Haşere ilaçlaması yapmak.
	Hayvan barındırma ve rehabilitasyon merkezinin yönetmek.
	Hayvanlara yönelik olarak menşe verilmesi işlemlerinin yapmak.
	Hayvanların muayene yapılması.
	Kesilen hayvanların sevkiyatının yapılması.
	Kurban bayramında seyyar kesimhaneler kurulması.
	Kurban kesim yeri ve kesim kontrollerini yapmak.
	Larva kaynaklarını tespit ve kontrol etmek.
	Larvasit ilaçlama yapılmak.
	Müşahede kontrollerini yapmak.
	Sokak hayvanları ile mücadele edilmesi.
	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezleri açmak.
	Uçkun ilaçlaması yapmak.
	Vatandaşların taleplerine göre ahır ve kümeslerin ilaçlanması.
	Aşılama işlemleri
	Hastalıklı hayvan imhası
	Hayvan pazarı kontrolleri
	Hayvan pazarı yapımı
	Kasap kontrolleri
	Kısırlaştırma ameliyatları
	Kurban kesimi kontrolleri
	Kurbanlık hayvan gebelik muayenesi
	Kurbanlık hayvan pazarı kontrolleri
	Mezbaha çalışmaları
	Pazaryeri balık kontrolleri
	Sokak hayvanları bakımı ve sahiplendirmesi
KONTROL VE DENETİM	Belediyeye ait sıhhi teşkilat ve müesseselerin kontrol ve teftişini yapmak.

BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması, billboard reklâmları hazırlama, dergi hazırlama, kültürel organizasyonların hazırlanması, festivallerin hazırlık ve uygulanması süreçleri yürütülmektedir. Birim tüm süreçlerde direkt Başkanlık ile etkileşimde olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

Birim direkt olarak Belediye Başkanı'na bağlı olarak süreçlerini yürütmektedir. Birim; Belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık programı doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ORGANİZASYONLARIN HAZIRLANMASI	Açılış gerçekleştirme
	Basın toplantısı organizasyonu
	Davetiye hazırlama
	Dergi hazırlama
	Genel medya organizasyonları
	Kültürel organizasyonların hazırlanması
REKLAM-TANITIM	Belediye Hizmetlerinin Tanıtım Planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
	Belediye hizmetlerinin cd şeklinde halka duyurulması
	Billboard reklâmları hazırlama
TOPLANTI ORGANİZASYONU	Basın toplantıları
FESTİVAL ÇALIŞMALARI	Festivallerin hazırlık ve uygulanması
KAYIT	Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı

HİZMET MASASI BİRİMİ

Hizmet Masası ise halktan gelen talep, öneri, başvuru ve şikâyetleri ilgili Belediye birimlerine ulaştırmakta taleplerin gerçekleşmesi ve şikâyetlerin giderilmesi gibi faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaktadır. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi ile anons ve cenaze işlemleri başvuruları birim tarafından yapılmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TALEP / ŞİKAYETLER/MÜRACAAT	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere ulaştırılması
	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili yapılan çalışmalarını sonuçlarını ilgili vatandaşlara bildirilmesi
	Toplu Düğün Şöleni Müracaatlarının Alınması
	Toplu Sünnet Şöleni Müracaatlarının Alınması
	İhtiyaç Sahibi Ailelerin Müracaatlarının Alınması
	Aynı Yardımlar İçin Müracaatlarının Alınması
KAYITLAR	Belediyenin Düzenlediği sosyal ve kültürel etkinlikleri için kayıtlar alınması
BAŞVURU	Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi
	Anons Başvuruları
	Cenaze Başvuruları

STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere; Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve

yorumlamak. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. Belediyenin stratejik plan, idari performans programını ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak. Belediyenin kurum felsefesinin (misyon, vizyon ve çalışma ilkeleri) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütür.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BELEDİYE HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ	Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını İçin Çalışmalar Yapmak
	Belediyenin Amaçlarını Oluşturmak İçin Çalışmalar Yapmak
	Belediyenin Performans ve Kalite Ölçütlerini Geliştirmek
	Veri Toplama, Analiz Çalışmaları ve Yorumlama Çalışmaları
	Kapasite Araştırmaları Yapmak
	Stratejik Plan hazırlama
	Performans Programı Hazırlamak
	İdare Faaliyet Raporu Hazırlamak
	AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak
	AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere Proje Hazırlamak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü, Belediye Zabita Yönetmeliği'nde tanımlanmış görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Zabita Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler ile Fen İşleri Müdürlüğü birimin özelde etkileşim içerisinde olduğu başlıca birimlerdir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DİLENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Dilenenleri men etmek.
GECEKONDU FAALİYETLERİ	Kaçak yapı ile ilgili denetimlerin yapılması.
	Kaçak yapılmış yapıların yıkımı
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Korunması belediyeye ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
RUHSAT FAALİYETLERİ	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme
BELEDİYE BAŞKANI, BELEDİYE MECLİSİ VE	Belediye başkanı emirlerini, meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ENCÜMEN FAALİYETLERİ	
CEZA FAALİYETLERİ	Encümen cezalarını tebliğ etmek.
KONTROL VE DENETİM	Belediye sınırları içersinde bulunan park, mesire alanları, orman, tarla, harman, bağ, bahçe, kuru çayır ve meraları ile her türlü araziye hasardan korumak.
	Pazarlarda aldatmaya yönelik fiyatlandırmayı önlemek.
	Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.
	Belediyeye ait yol, tretuar vb. Tahrip edenlerin faaliyetlerine engel olmak.
	Emniyet müdürlüğü, çocuk şube müdürlüğü ile şehrimizde yaşayan çocukların denetimi ile toplantılara katılmak.
	Gıda ve pazar denetimlerine katılmak.
	Hava kirliliğini denetlemek.
	İşyeri kapamalarını takip etmek.
	Pazarıcı esnafın çöplerini poşetlemesini sağlamak.
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kanun, yönetmelik ve genelgelerde belirtilen hususlarda uygun çalışmalarını sağlamak
	Pazarlarda nizam ve intizamı temin etme, vatandaşın rahat gezebilmesi için pazar ortalarını açık ve temiz tutmak.
	Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
	Sağlık il müdürlüğü ile tarım il müdürlüğü gıda ile ilgili denetim, ve toplantılara katılmak.
	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması.
	Sihhi, gayri sihhi müesseseleri ve eğlence yerlerinin denetimleri
	Sigara yasağı ile ilgili çıkan yasa çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması.
	Umumun yiyip içmesine yatıp kalkmasına, kahvehane, lokanta, gazino, birahane, otel, bar vb. Emsali yerlerin temizliğine ve taahhüt ettikleri kayıt ve şartlara uyup uymadıklarını denetlemek
	Belediye sınırları içersindeki çevreyi kontrol etmek.
	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
	Araç uygunluk belgesi kontrolleri
	Açıkta gıda maddeleri satışını mani olmak
	Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
	Ev apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasını, çöp kutu ve artıklarının karıştırılmasını önlemek.
	Otobüslerin güzergah/yolcu indirme-bindirme kontrolleri
	Otopark düzenlemesi
	İmar mevzuatına aykırı binaları boşaltmak.
	Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
	İşyeri kaldırım işgallerini önleme denetimleri yapmak.
	Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
	alındığında ilgililere bildirmek. Zamansız çıkan çöplerin takibi
DOĞAL AFETLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Doğal afetlerde çalışmalara iştirak etmek.
ÖZEL GÜN FAALİYETLERİ	Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek. Pazar yerlerine matbu etiket bastırılması ve dağıtılması. Pazaryeri yer tahsisi yapmak.
SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ	Fakir ve bakıma muhtaç kişileri tespit etmek. Gıda yardımı dağıtılmasında kayıtları tutmak. Aileye yardım tahkikatı çalışmaları
TOPLANTI FAALİYETLERİ	Çevre ve orman müdürlüğü ile çevre kirliliği ve tıbbi atıklar ile ilgili toplantılara katılmak. Sosyal hizmetler müdürlüğü ile yardımlaşma toplantıları.
ZABIT VARAKASI, ZABITA KARAKOLU İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için zabıt varakası tanzim etmek. Tespit edilen yerlere zabıta noktası oluşturmak. Zabıta karakolu açılacak yerlerin tespiti ve yapılması.
VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Vatandaştan gelen talep ve şikayetleri sonuçlandırmak.
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesini ve takviye edilmesini sağlamak
DİĞER FAALİYETLER	Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇLAR LİSTESİ

İnegöl belediyesinde İş makinesi ve Binek araç olmak üzere 2 tip araç bulunmaktadır. Bu araçların yıllar bazında değişimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Araç Tipi	2007	2008	2009	2010	
BİNEK ARAÇLAR	Otobüs	2	3	3	2
	Minibüs	1	2	2	2
	Binek	10	10	10	11
	Pikap	16	21	25	27
	Diğer	1	1	1	1
	Toplam	30	37	41	43
İŞ MAKİNELERİ	Vidanjör	3	3	3	2
	Silindir	2	2	3	3
	Greyder	2	2	3	3
	Yükleyici	2	2	2	2
	Arozöz	6	6	6	6
	Çekici	1	1	1	0
	Kepçe	3	3	4	4
	Treyler	1	1	1	0
	Kamyon	13	13	15	10
	Kompresör	2	2	2	2
	Diğer	18	18	20	24
	Toplam	53	53	60	56

Araç tipleri bakımında incelendiğinde, Binek Araçlar "Pikap", İş Makinelerinin ise "Kamyon" 'da yoğunlaştığı görülmektedir. 2010 yılında toplam Binek Araç adedi 43 adet, İş Makineleri ise 56 adet olarak görülmektedir.

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

İnegöl belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşa, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, enteraktif olarak yapabilme (Borç Sorgulama Kent Bilgi Sistemi vb), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (Festivaller, projeler vb.) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü/Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

DONANIM ALT YAPISI

4 Adet Sunucu, Windows 2003 Server Üzerine Kurulu

156 Adet Masaüstü Bilgisayar, Windows XP Profesyonel Kurulu

16 Adet Dizüstü Bilgisayar, Windows XP Profesyonel Kurulu

94 Adet Nokta vuruşlu ve Lazer Yazıcı

1 Adet Büyük Planlar İçin PLOTHER Yazıcı, belediyenin çeşitli birimlerinde bulunmaktadır.

YAZILIM ALT YAPISI

Terminal bilgisayarlarda Windows Xp Professional İşletim Sistemi kullanılmaktadır. Terminal bilgisayarlar üzerinde standart olarak ; Acrobat Reader, Nero, Winzip, Winpopup, Photoshop, Netcad, Belsiscad, city surf ve Ms Office programları kullanılmaktadır. Her bilgisayarda kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, Belsis-Net Belediye Bilgi Sistemi programı ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ MODÜLLERİ			
No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Ambar	29	İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
2	Analitik Bütçe Muhasebe	30	İstek Takip Sistemi
3	Arşiv Takip	31	İşçi Bordroları Takip Sistemi
4	Asker Aileri Yardım Takip Sistemi	32	İşçi Özlük Takip Sistemi
5	Başkanlık ve Özel Kalem	33	İşgaliye Takip Sistemi
6	Belediye Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi	34	Kartoteks Takip Sistemi
7	Belediyespor	35	Katılım Payları Takip Sistemi
8	Bilet Takip Sistemi	36	Kimlik Paylaşım Sistemi
9	B. Takip Sistemi	37	Kira Takip Sistemi
10	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	38	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
11	Demirbaş	39	Meclis Kararları Takip Sistemi
12	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	40	Memur Bordroları Takip Sistemi
13	Emanet Takip Sistemi	41	Memur Kadro Takip Sistemi
14	Emlak Vergisi Takip Sistemi	42	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
15	Encümen Kararları Takip Sistemi	43	Mezarlık Takip Sistemi
16	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	44	Numarataj Takip Sistemi
17	Evlendirme Takip Sistemi	45	Ödeme Emri Takip Sistemi
18	Evrak Takip Sistemi	46	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
19	Fiş Giriş İşlemi	47	Posta Çekleri Takip Sistemi
20	Gayri Menkul Takip Sistemi	48	Sağlık Sistemi
21	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	49	Satınalma Takip Sistemi
22	Grafik Yönetim Modülü	50	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
23	Hal Takip Sistemi	51	Su/Atık Su Takip Sistemi
24	Hizmet Takip Sistemi	52	Terminal Takip Sistemi
25	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	53	Yönetim Modülü
26	İmar Durum Takip Sistemi	54	Zabıta Denetim Takip Sistemi
27	İmar Otopark Takip Sistemi	55	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
28	İmar Ruhsat Takip Sistemi	56	Zabıta Takip Sistemi

BİNA VE TESİSLER

BİNA VE TESİSLER

BİNA - TESİSLER	ADET
<i>Hizmet Binası</i>	9
<i>Misafirhane</i>	1
<i>Huzurevi Sayısı</i>	1
<i>Toplantı Salonu</i>	2
<i>Hal Sayısı</i>	1
<i>Pazar Yeri Sayısı</i>	7
<i>Mezbaha Sayısı</i>	1
<i>Fırın Sayısı</i>	1
<i>Belediye Mülkündeki Dükkân Sayısı</i>	395
<i>Düğün Salonu Sayısı</i>	3
<i>Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı</i>	1
<i>Belediye Mülkündeki Spor Alan ve Tesis Sayısı</i>	6
<i>Asfalt Şantiye Sayısı</i>	1
<i>Fidanlık ve Sera Sayısı</i>	1
<i>Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı</i>	1
Toplam	431

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 431 adet Bina – Tesis mevcuttur.

DÜKKANLAR

DÜKKÂNLAR	SEMT	ADET	m ²
1. BLOK	Sanayi	36	1008
2. BLOK	Sanayi	30	1080
3. BLOK	Sanayi	42	1988
4. BLOK	Sanayi	26	1950
5. BLOK	Sanayi	46	3518
KAPALI ÇARŞI	Cuma Mah.	14	248
SARAY ÇARŞISI	Cuma Mah.	25	1012
KÜLTÜR SARAYI	Cuma Mah.	14	420
ÇARDAK TESİSLERİ	Orhaniye Mah.	4	790
TERMİNAL	Osmaniye Mah.	36	1150
LASTİKÇİLER SİTESİ	Sanayi	15	690
LPG DEPOLARI	Sanayi	7	1540
SOSYAL TESİSLER	Osmaniye Mah.	21	1375
KÜLTÜR PARK TESİSLERİ	Kemalpaşa Mah.	10	23.400
MUHTELİF İŞYERLERİ	Muhtelif	45	8700
HAL	Alanyurt Yolu	27	4320
TAHİL	Alanyurt Yolu	16	1120
MUHTELİF İŞYERLERİ	Akhisar Mah.	10	370
TOPLAM		424	54679

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 424 dükkan mevcuttur. 424 dükkânın toplam 54.679 m² olarak görülmektedir.

TİYATRO VE SİNEMALAR

TİYATRO VE SİNEMALAR	SEMT	KOLTUK SAYISI	AÇIKLAMA
BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	Cuma Mah.	458	İŞLETMECİSİ VAR
AÇIK HAVA GÖSTERİ MERKEZİ	Kemalpaşa Mah.	2500	BELEDİYE KONT.
S.KONUKOĞLU KONFERANS SALONU	Osmaniye Mah.	250	BELEDİYE KONT.

İnegöl Belediyesi'ne ait 3 adet Tiyatro ve Sinema Salonu mevcuttur. Toplam koltuk sayısı 3208'dir.

KAPALI OTOPARKLAR

KAPALI OTOPARKLAR	SEMT	M²	AÇIKLAMA
EK HİZMET BİNASI ALTI	Cuma Mah.	2471	İŞLETMECİSİ VAR
SANİ KONUKOĞLU CAMİİ ALTI	Osmaniye Mah.	2395	İŞLETMECİSİ VAR

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 2 adet kapalı otopark mevcuttur.

MEZARLIKLAR

Mezarlıklar	Semt	Alan (Metrekare)	Açıklama
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	27.057	Tamamen Dolu
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa Mahallesi	24.950	% 80 dolu
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye Mahallesi	21.119	Tamamen Dolu
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye Mahallesi	35.415	% 40 Dolu
Mesudiye Mezarlığı	Mesudiye Mahallesi	6.052	% 50 Dolu
İstanbulu Hasan Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	11.474	%30 Dolu
Akhisar Mezarlığı	Akhisar Mahallesi	20.589	Tamamen Dolu
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur Mahallesi	2.669	% 90 Dolu
Alanyurt Mezarlığı	Cumhuriyet Mahallesi	7.851	% 80 Dolu

İnegöl ilçesinde 9 adet mezarlık mevcuttur. Mezarlıklar toplam 151.176 m² olarak görülmektedir.

TAŞINMAZLAR

TAŞINMAZLAR			
Cinsi	Alanı (m2)	Cinsi	Alanı (m2)
1KAT 2 DAİRE	167	ELMA BAH.	4.422
3 İMALAT BETON BİNA	118	GAZHANE	1.268
AHŞAP DEPO	89	KANAL	469
AHŞAP DÜKKÂN	265	KARG. EV	104
AHŞAP EV	1.255	KARG.2EV	485
AHŞAP EV DÜKKÂN	62	KARG. DÜKKÂN	1.033
AHŞAP YAGANE	69	KARG. DÜŞKÜNLER EVİ	5.444
AL. OTOPARK OL. BİNA	3.737	KARG. EV	34
ARSA	952.026	KARG. TRAFİ BİNASI	52
ARSA, TRAFİBİNASI	149	KERPİÇ EV	192
BAH. AHŞAP 2 EV	148	METRUK MEZARLIK	8.028
BAH. AHŞAP EV	1.546	MİSAFİRHANE	13.048
BAH. AİLE GAZİNOSU	3.918	PASAJ	598
BAH. KARG. EV	80	SAĞLIK OCAĞI	204
BAH. KERPİÇ EV	299	SİNAMA BİNASI	1.357
BELEDİYE MEZBAHASI	7.768	SU DEPOLU TARLA	11.379
BELEDİYE AİLE BAHÇESİ	8.209	SU DEPOSU	8.000
BELEDİYE HİZMET BİNASI	480	TAHİL PAZARI BİNASI	2.081
BETONARME BİNA	272	TARLA	276.257
BİNA AHİR DÜKKÂN	587	TRAFİ BİN. TAHTA	132
BİNA VE ARSA	22.606	TRAFİ BİNASI	62
ÇAY BAHÇESİ	33.470	UMUMİ HELÂ	156
ÇAYIR	17.298	YEŞİL ALAN	1.341
DÜKKÂN VE DEPO	64	YOL	2.037
TOPLAM			1.392.865

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 1.392.865 m² Taşınmazı mevcuttur.

İNSAN KAYNAKLARI

İnegöl Belediyesi'nde personeli 2 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar memur ve işçi unvanındaki personeldir.

PERSONELİN EĞİTİM DAĞILIMI

	Fakülte	M.Y.O.	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	27	43	63	20	1	154
İşçi	3	4	11	4	90	112
TOPLAM	30	47	74	24	91	266

Personelinin %58'lik bölümünün "Memur", %42'lik bölümünün ise "İşçi" olduğu görülmektedir. İnegöl Belediyesi çalışanları eğitim durumları bakımından incelendiğinde; çalışanlarının %34 ilkokul, %9'ü ortaokul, %28'si lise, %18'si M.Y.O. ve %11'nün Fakülte mezunu olduğu görülmektedir. Memur personelin %1'i ilköğretim, %13'ü ortaokul, %41'i lise, %28'i Meslek Yüksek Okulu ve %18'i fakülte mezunudur. İşçi statüsündeki personelin %90'ı lise ve ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	TOPLAM
20-30	27	8	35
30-40	45	24	69
40-50	66	69	135
50-60	16	11	27
TOPLAM	154	112	266

Personelin yaş dağılımları incelendiğinde; %51 gibi önemli bir bölümünün 40-50 yaş grubunda olduğu görülmektedir. Bununla birlikte %10 oranında da 50-60 yaş grubunda personel bulunmaktadır. Personelin deneyimli oluşu belediyenin güçlü yönüdür. Aynı zamanda gelenekselci bir bakış açısından

ziyade yenilikçi bir bakış açısı ile olayları irdeleyebilecek %39 oranında 20-40 yaş grubuna dâhil personel bulunmaktadır. Memurlar arasında da ağırlık %43 oranla 40-50 yaş aralığındadır. İşçi unvanının yaş dağılımları incelendiğinde de yoğunluk %62 gibi önemli bir oranla 40-50 yaş grubundadır.

PERSONEL ÇALIŞMA SÜRESİ

Çalışma Yılı	Memur	İşçi	TOPLAM
5 Yıldan Az	26	8	34
5-10 Yıl	10	14	24
10-15 Yıl	25	15	40
15-20 Yıl	37	27	64
20 Yıldan Fazla	56	48	104
TOPLAM	154	112	266

İnegöl Belediyesi personelinin %78'i 10 yıldan fazla %13'ü 5 yıldan az belediyede çalışmaktadır. Memurların %60'ı işçilerin %67'si 15 yıldan fazla belediyede çalışmaktadır.

DİĞER HUSUSLAR

İŞTİRAKLER

BELEDİYE EKMEK FABRİKASI A.Ş

Şirketimiz 1979 yılında ilçemizdeki fırınların kooperatif çatısı altında birleşerek keyfi ekmek fiyatları belirlemesi ve kalitesiz ekmek üreterek halkın mağdur edilmesi nedeniyle, İnegöl halkının bu mağduriyetini gidermek, kaliteli, ucuz ve güvenli ekmek yemesini ve piyasa dengelerini sağlamak amacıyla, İnegöl Belediyesinin öncülüğünde % 51 hissesi İnegöl Belediyesi kalan % 49 hisse çevre belediyelerimiz, esnaf derneklerimiz, esnaflarımız ve girişimci iştirakçilerimizin de katkılarıyla yaklaşık 250 ortakla 1979 yılında kurularak 1980 yılında faaliyete geçmiştir. Şirketimiz kuruluşunda 10 Milyon TL sermaye ile kurulmuşken sonra kanun gereği sermayesini 5 Milyar TL. ye, daha sonra ekonomik sebeplerle 75 Milyar TL ye çıkarmıştır. Sermaye artışlarında diğer ortaklarımızın katılımının düşük olması nedeniyle rüçhan haklarının Belediyemizce kullanılması sonucu 75 Milyarlık şirket sermayesinin % 98,8'i İnegöl Belediyesine aittir.

Üretim Pazarlama ve Hizmet

Ortalama günlük 10.000 ekmek üreten şirketimiz, dönem dönem ihtiyaç halinde bu sayıyı 22.000 adede kadar çıkartmış, fakat son dönemlerde ilçemizdeki fırın sayısının çok olması, fiyat farklarının düşük olması ve varlığımız nedeniyle diğer fırınlarında kaliteli ekmek üretmeye başlamaları sebebiyle şu andaki ekmek kapasitesiyle ekmek üretmekteyiz.

Üretmiş olduğumuz ekmeğin % 10'unun şirket satış reyonumuzda, % 40'ını ilçemizin değişik mahallerine kurulmuş bulunan 20 adet Halk Ekmek satış büfelerimizde, % 20'sini ilçemizdeki market, bakkal ve lokantalara, kalan % 30'unu ise muhtelif fabrika ve resmi kuruluşlara pazarlamaktayız. Standart ekmeğimizin yanında fabrika satış reyonumuzda; kepekli, susamlı, tava, cevizli, haşhaşlı, sodalı, zeytinli ekmek çeşitleri ayrıca poğaçaya ve simit gibi unlu mamullerde satılmaktadır. Ramazan ayında pide üretimimiz yine aynı zihniyetle en iyiyi en ucuza İnegöl halkına temin ederek devam etmektedir.

OYLAT A.Ş

Maden Tetkik Arama Enstitüsü, ülkemizin tabii servetlerinden olan ılıca ve maden sularının tahlilini daha modern cihazlarla yapıyor. Profesör Dr. Kerim ÇAĞLAR'ın son tahliline göre Oylat Kaplıca suyunda kalsiyum, sodyum, magnezyum, potasyum, demir, alüminyum katyonları, sülfat, hidrokarbonat, klorür, nitrat, hidrofosfat, hidroarsenat, meta silikat asidi, serbest karbondioksit gibi anyonlar bulunmakta. Radyoaktivitesi 10, eman reaksiyonu (PH) 7,3 olan suda bir miktarda krom bulunur. Bu özellikleri itibariyle Oylat Kaplıcası sıcak (Hipertermal) oligometalik kalsiyum sülfatlı ve radyoaktif sular grubuna giriyor. Oylat'ın kaplıca suları, özellikle banyo, cilt ve kürleri konusunda dünyaca kabul edilen özelliklere sahiptir. İklimi, yörenin güzelliği ve suların bolluğu bu kaplıcanının sıhhi ve turistik değerini her geçen gün arttırmaktadır. Kaplıca; sülfatlı suların bütün özelliklerine sahiptir. Yani nefriti romatizma, siyatik, felçler, ağrılı sinir hastalıkları, böbrek rahatsızlıkları, stres, cilt hastalıkları ve selüloit gibi rahatsızlıkları olan hastaların dertlerine deva bir sudur. Oylat Kaplıcası'nın akan suları radyoaktivite ve diğer şifalı unsurları ile radyum emanasyonu (rodon) halinde ormanın temiz havasına yayılıyor. Böylece kaplıca yalnız banyo olarak değil teneffüs yoluyla da vücudumuza

giriyor. Yarım saatte kandaki seviyesi teneffüs edilen havadaki miktarla eşitleniyor. Suyla olduğu kadar iklim tedavisi de gösteren Oylat Kaplıcası; nevrojji, nevrit, siyatik, meralji, parestetik interkosal nevrojji ve oksipital nevrojji'lere iyi geliyor. Ağrılı sinir hastalıkları, romatizma, çocuk felcinin yanı sıra pek çok hastalık da, banyo ve su içi masajlarla şifa bulabiliyor. Vücut hücrelerinin faaliyetini kamçılayıcı su, iç ifrazatı artırıcı etkilerle üç haftalık tedavilerde kişiye enerji ve zindelik kazandırıyor. Bu kapsamda bölgede dört tesis aktif hizmet vermektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

Gelişen sanayi ve nüfusun her geçen gün hızla artması beraberinde çevre kirliliği ve ekolojik dengenin bozulması problemlerini de getirmektedir. Bu problemlerin önemli boyutlara gelmeden önlenmesi ve çeşitli çözümler bulunması gerekmektedir ki çevre temizliği ve çevrenin korunması belediyeye kanunla verilmiş görevler arasındadır. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının korunmasını da içermektedir.

Büyüme sadece ekonomik ve sosyal anlamda elde edilen gelişmeleri değil aynı zamanda yaşanabilir bir ilçe için gerekli yeşil alanlar, park alanlarının da paralel olarak artırılmasını gerektirmektedir. Sağlıklı bir gelişmenin ve yaşamın olmazsa olmaz gereklerinden olan yeşil alanlar ve park alanlarının artırılması kadar mevcutlarının da bakımlarının yapılması kaynakların ziyan edilmemesi için gerekli faaliyetlerdir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için yürütülecek yapım faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşın mevcut parklara ve yeşil alanlara sahip çıkması noktasında; bilinçlendirme faaliyetlerinin de yürütülmesi gerekliliği görülmektedir.

İlçe nüfusunun 2035 yılında 235.000'e ulaşabileceği tahmin edildiğinde, vatandaşların sağlıklı yaşamalarını sağlamak için çevre temizliği, atıkların düzgün ve sağlıklı koşullarda depolanması da; vazgeçilmez bir konu olarak ön plana çıkmaktadır. Bununla birlikte ekolojik dengenin de korunması adına vatandaşların geri dönüşüm ve ilçe yaşam alanlarının temizliği konularında bilinçlendirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi sürecin doğal bir parçasıdır.

Tüm bunlar dikkate alındığında özellikle İnegöl İlçesi için Çevre ve Ekolojik Dengenin bir stratejik alan olarak belirlenmesi kaçınılmazdır.

EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT

Yerleşim merkezi olarak çok eski zamanlardan beri rağbet gören İnegöl ilçesi, özellikle son dönemde ekonomik ve sınai anlamda büyük ilerleme kaydetmiştir. Bu ilerleme nüfus artışı ve dışarıdan göçüde beraberinde getirmiştir.

Şehir yapılanması içerisinde; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden yeterince faydalanması, kendilerini geleceğe hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşebilmesi için gerekli imkanların vatandaşa sağlanması en önde gelen sorumluluklardır.

Genç nüfusun yoğun olduğu ilçede gerek eğitim gerekse öğrenim faaliyetlerinin desteklenmesinin yanı sıra gençlerin iyi birer vatandaş olabilmesi için çeşitli konularda da; okulları dışındaki eğitim ve bilinçlenme ihtiyaçlarını karşılayacak, bu gençlere spor yaparak sağlıklı bir birey olma yolunda adım attıracak, sosyalleşmelerini sağlayarak sağlıklı bir iletişim ve yaşam imkanı sunacak çalışmaların yürütülmesi ve desteklenmesi için gerekli çabalar gösterilmelidir.

Tüm vatandaşların yaşama haklarının korunması adına sosyal yardımlarda bulunmak, bu yardımları koordine etmek ve yerlerine ulaşmasını sağlamak da yine önemli bir sorumluluktur.

HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ

Belediyemiz her geçen gün daha fazla sorumluluk alanına ve nüfusa hizmet vermektedir. Mevcut ve geçmiş veriler incelenerek bir gelecek projeksiyonu yaptığımızda; vatandaşlarımızın hak ettikleri hizmeti alabilmeleri için her geçen gün daha fazla kaynağa ihtiyaç duyduğumuz açıktır. Bunun için hem kaynaklarımızı daha doğru kullanabilmek için yerel yönetimlere çeşitli yollarla kaynak sağlayan yerlerin istediği standartları yakalayarak; çeşitli projelerle dışarıdan kaynak sağlanması gerekmektedir.

Bununla birlikte hem günün gerekleri hem de modern yönetim anlayışları dikkate alındığında; vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına personelimizin geliştirilmesi hem de belediyenin hizmet kalitesini ve kapasitesini artıran araç parkının ve ekipmanlarının güçlendirilmesi için çalışmalar yürütülmelidir.

Hazırlanan Stratejik Plandaki diğer stratejik alanların başarıya ulaştırılabilmesi için bu konunun stratejik alan olarak belirlenmesi kaçınılmaz hale gelmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK

Eski yerleşim birimi olması nedeni ile İnegöl'de trafik ve alt yapı sorunları gün geçtikçe daha fazla kendini hissettirmektedir.

İlçe içindeki su ve kanalizasyon altyapıları mevcuttaki nüfusun çok çok altındaki bir senaryo için hazırlanmıştır ve gelecek yıllarda ihtiyacı karşılayamayabilir. Bu nedenle kanalizasyon ve su

şebekesinin yenilenmesine önem verilmektedir. Bununla birlikte gelecekte su sıkıntısı yaşanmaması adına baraj yapımı ile ilgili çalışmalara da destek olunmalıdır.

Ayrıca ilçenin belli bir bölgede sıkışmış olması nedeni ile trafik sorunu da gün geçtikçe artmaktadır. Bu durumun ileride önemli bir problem olmasına mahal vermeden gerekli önlemlerin alınması kaçınılmaz hale gelmektedir. Ayrıca sıkışmış şehrin daha rahat ve geniş bir alana yayılması adına Yeni İnegöl projesi ve Kentsel Dönüşüm projelerini de gerçekleştirmek kaçınılmaz bir gerekliliktir.

İnegöl çok eski zamanlardan beri medeniyet merkezlerinden biridir; geçmişe ışık tutmak, İnegöl'ün sahip olduğu birikimi ve gücü hatırlamak ve İnegöllülük bilincini geliştirmek adına tarihi dokunun korunması için faaliyetler yürütmek atalarımıza ve İnegöl'ü bugüne getiren insanlara karşı bir borcumuzdur.

TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

Mobilya sanayinin gelişerek İnegöl mobilyasının Türkiye markası haline getirilmesi, mobilya sanayinin yanında Tarım ve Turizm alanlarının gelişmesine yönelik lobi faaliyetleri yapılması temel önceliklerimiz arasındadır. Küçük ve orta ölçekli sanayiye yön verebilmek için KOSKEB ile işbirliği yapılarak İnegöl'e irtibat bürosunu açılmasını sağlamak, Atıl durumda kalan sanayi mağazalarının canlandırılmasına yönelik projeler yapmak, AB fonlarının kullanılmasına yönelik projeler geliştirmek, Bayanların aile ekonomisine katkı sağlayacağı alanlar oluşturmak konu hakkındaki diğer önceliklerimizdir.

STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

Stratejik Amaç 1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması

- Hedef 1.1.1.** Alanyurt Bölgesi Dağistan Sitesi Ve Yurt Sitesi Arasında Kalan Spor Ve Dinlenme Tesisinin Yeşil Alanlarının Düzenlenmesi
- Hedef 1.1.2.** Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması
- Hedef 1.1.3.** Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi
- Hedef 1.1.4.** Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilite Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması
- Hedef 1.1.5.** Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
- Hedef 1.1.6.** OSB-Özdilek Arasındaki Yeşil Alan Çalışmalarının Tamamlanması
- Hedef 1.1.7.** Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
- Hedef 1.1.8.** Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanlarının Yeşillendirilmesi
- Hedef 1.1.9.** Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin Ağaç Alımı

Stratejik Amaç 1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi

- Hedef 1.2.1.** Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması, Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi
- Hedef 1.2.2.** Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesinin Hayata Geçirilmesi
- Hedef 1.2.3.** Karadere'nin Islahı Projesinin Hayata Geçirilmesi
- Hedef 1.2.4.** Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT

Stratejik Amaç 2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak

Hedef 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması

Hedef 2.1.2. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması

Stratejik Amaç 2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek

Hedef 2.2.1. Bilgi Ve Kültür Evi Oluşturulması

Hedef 2.2.2. İlköğretim Okulu Yapmak

Hedef 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin Her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi

Hedef 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması

Hedef 2.2.5. Vatandaşı Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek

Stratejik Amaç 2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak.

Hedef 2.3.1. Gıda Ve Giyim Bankasının Oluşturulması

Hedef 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Aynı Yardımda Bulunmak

Hedef 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek

Stratejik Amaç 2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi

Hedef 2.4.1. Atıl Durumda Bulunan Tekel Binasının Sosyal Ve Kültürel Gençlik Merkezi Haline Getirilmesi

Hedef 2.4.2. Hastane Yerinin Şehir Meydanı Olarak Düzenlenmesi

Hedef 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi

Hedef 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması

Hedef 2.4.5. Şehre Fakülte Kazandırılması İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

Hedef 2.4.6. Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi

Stratejik Amaç 2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi

Hedef 2.5.1. Alanyurt Bölgesine Spor Salonu Ve Dinlenme Tesisi Yapılması

Hedef 2.5.2. Amatör Spor Kulüpleri İçin Spor Kompleksi Yapılması

Hedef 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması

Hedef 2.5.4. Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması

Hedef 2.5.5. Her Yıl En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi

Hedef 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerinin Yeni İnegöl Bölgesine Taşınması

Stratejik Amaç 2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması

Hedef 2.6.1. Alanyurt Bölgesine Sağlık Ocağı Yapılması

Hedef 2.6.2. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu

Hedef 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

Hedef 2.6.4. Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi

Hedef 2.6.5. Hayvan Pazarının Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi

Hedef 2.6.6. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi

Hedef 2.6.7. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi

STRATEJİK ALAN 3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ

Stratejik Amaç 3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması

- Hedef 3.1.1.** AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması
- Hedef 3.1.2.** AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere Her Yıl En Az 3 Adet Proje Hazırlamak
- Hedef 3.1.3.** Akhisar Ve Huzur Mahallerine Yönelik Yeni İrtibat Bürosu Açmak
- Hedef 3.1.4.** Alanyurt Bölgesi Mezarlık Alanlarının Rehabilite Edilmesi Ve Yeni Alanların Açılması
- Hedef 3.1.5.** Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Personel Alımı Yapılması
- Hedef 3.1.6.** Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmeliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 1 Eğitimin Alınması
- Hedef 3.1.7.** Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi
- Hedef 3.1.8.** Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması
- Hedef 3.1.9.** Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması
- Hedef 3.1.10.** Birimlerin Faaliyetlerini Yerine Getirebilmeleri İçin Yakıt Alımlarını Yapmak
- Hedef 3.1.11.** Bir Önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek
- Hedef 3.1.12.** Daha Modern Bir Fırın İnşa Edilmesi
- Hedef 3.1.13.** Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
- Hedef 3.1.14.** Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması
- Hedef 3.1.15.** Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi
- Hedef 3.1.16.** Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması

Stratejik Amaç 3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması

- Hedef 3.2.1.** İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satın Alma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi
- Hedef 3.2.2.** Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi

STRATEJİK ALAN 4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK

Stratejik Amaç 4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması

- Hedef 4.1.1.** Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 3 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi
- Hedef 4.1.2.** Alanyurt Bölgesi'ne Paket Arıtma Tesisi Kurmak
- Hedef 4.1.3.** İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu
- Hedef 4.1.4.** İnegöl'e Baraj Kazandırmak
- Hedef 4.1.5.** Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması
- Hedef 4.1.6.** Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi

Stratejik Amaç 4.2. İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi

- Hedef 4.2.1.** İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu

Stratejik Amaç 4.3. Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırılması

- Hedef 4.3.1.** Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması

Stratejik Amaç 4.4. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası

- Hedef 4.4.1.** Beylik Hanı'nın Restorasyonunu Yaparak Tarihi Dokuyu Korumak
- Hedef 4.4.2.** İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan Binalara Işıklılandırma Çalışmaları Yapmak
- Hedef 4.4.3.** Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Yapılması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi
- Hedef 4.4.4.** Kuyumcular Çarşısının 2010 Yılı'nın Kasım Ayı Sonuna Kadar Modernizasyonunu Gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 4.5. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi

- Hedef 4.5.1.** Çevre Yolu 2.Etabının Tamamlanması
- Hedef 4.5.2.** Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması
- Hedef 4.5.3.** Hacı Eyüp Çıkmaz Sokağının İmar Planı Doğrultusunda Ulaşıma Açılması
- Hedef 4.5.4.** OSB Kavşağı İle Terminal Kavşağı Arasına Yayalar İçin Üst Geçit Yapmak
- Hedef 4.5.5.** Trafik Master Planının Hazırlanması Ve Uygulanması
- Hedef 4.5.6.** Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak

Stratejik Amaç 4.6. Yeni İnegöl'ün Kurulması

Hedef 4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi

Hedef 4.6.2. Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Kalan Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi

STRATEJİK ALAN 5: TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 5.1. Mobilya Sanayisinin Desteklenmesi

Hedef 5.1.1. Mobilya AVM Ve Oteller Bölgesi Projesinin Tamamlanması

Hedef 5.1.2. Mobilya İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Hayata Geçirilmesi

Stratejik Amaç 5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak

Hedef 5.2.1. 2012 Sonuna Kadar Şehrin Güneyine Modern Semt Pazarının Yapılması

Hedef 5.2.2. Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi

Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması

Hedef 5.2.3. El Emeği Çarşısının Oluşturulması

Hedef 5.2.4. İnegöl Sanayisinin İhtiyaçlarını Karşılama Üzere KOSGEB İrtibat Bürosu Kurulması

Hedef 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

Hedef 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İnegöl Belediyesi 2011 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetler tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. *Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.*

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET TABLOLARI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması		
STRATEJİK HEDEF	1.1.2. Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması		
PERFORMANS HEDEFİ	5 Yeni Oyun Grubu Kurulması ve 5 Mevcut Oyun Grubunun Yenilenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Yeni Kurulan ve Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	8	10	10
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi	134.353	0	134.353
GENEL TOPLAM	134.353	0	134.353

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	29.346	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.008	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	134.354	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması		
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilite Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması		
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilite Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Rehabilitasyon Tamamlanma Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	571.571	0	571.571
GENEL TOPLAM	571.571	0	571.571

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	61.138	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	10.433	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri	500.000	
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	571.571	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN		1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		
STRATEJİK AMAÇ		1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması		
STRATEJİK HEDEF		1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Bakım Planına Uyum Oranı	100	100	100
2	Dikim Planına Uyum Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE		KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kültür Park, Botanik Park, Köprülü Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların Ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması	778.628	0	778.628
2	Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	102.276	0	102.276
GENEL TOPLAM		880.904	0	880.904

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Kültür Park, Botanik Park, Köprülü Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların Ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	24.455
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.173
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		778.628



FAALİYET/PROJE ADI	Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	57.470
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.807
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		102.276

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
STRATEJİK ALAN	1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
STRATEJİK HEDEF	1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Satınalma Planlarına Uyum Oranı	100	100	100

FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	702.863	0	702.863
GENEL TOPLAM	702.863	0	702.863

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	2.446
02	SGK Devlet Primi Giderleri	417
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		702.863



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması		
STRATEJİK HEDEF	1.1.8. Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanlarının Yeşillendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 İşin Tamamlanma Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	407.654	0	407.654
GENEL TOPLAM	407.654	0	407.654

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	220.096
02 SGK Devlet Primi Giderleri	37.558
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	407.654



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması		
STRATEJİK HEDEF	1.1.9. Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin Ağaç Alımı		
PERFORMANS HEDEFİ	Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Satınalma Planlarına Uyum Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Ağaç Alımı Yapılması	151.431	0	151.431
GENEL TOPLAM	151.431	0	151.431

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Ağaç Alımı Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	1.223
02 SGK Devlet Primi Giderleri	209
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	151.431



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		
STRATEJİK AMAÇ	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi		
STRATEJİK HEDEF	1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Atık Toplama İşinin Yıl Boyunca Sürdürülmesi	100	100	100
2 Gerçekleştirilen Proje Adeti	3	4	4
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Hizmet Satın Alınması	5.045.244	0	5.045.244
2 Çevresel Atıkların Dönüştürülmesine Yönelik Projeler Gerçekleştirilmesi	5.659	0	5.659
GENEL TOPLAM	5.050.903	0	5.050.903

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Hizmet Satın Alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	212.744
02 SGK Devlet Primi Giderleri	32.500
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.800.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.045.244

FAALİYET/PROJE ADI	Çevresel Atıkların Dönüştürülmesine Yönelik Projeler Gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	4.909
02 SGK Devlet Primi Giderleri	750
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.659



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		
STRATEJİK AMAÇ	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi		
STRATEJİK HEDEF	1.2.4. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Denetim Planına Uyum Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	33.444	0	33.444
GENEL TOPLAM	33.444	0	33.444

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	27.611	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.833	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	33.444	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak		
STRATEJİK HEDEF	2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Yıl Boyunca Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sürekli Sağlanması	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	1.401.431	0	1.401.431
GENEL TOPLAM	1.401.431	0	1.401.431

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	1.223	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	209	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.401.431	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak		
STRATEJİK HEDEF	2.1.2. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 MOBESE Altyapısının Tamamlanma Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl içinde Tamamlanması	760.878	0	760.878
GENEL TOPLAM	760.878	0	760.878

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl içinde Tamamlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	9.352	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.527	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri	750.000	
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	760.878	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ			
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT			
STRATEJİK AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek			
STRATEJİK HEDEF	2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin Her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011	
1	Planlanan Etkinliklerin Gerçekleşme Oranı	0	100	100
2	Planlanan Etkinliklerin Gerçekleşme Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	7.521	0	7.521
2	Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	7.521	0	7.521
GENEL TOPLAM	15.042	0	15.042	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	4.316
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.521	

FAALİYET/PROJE ADI	Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	4.316
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.521	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek		
STRATEJİK HEDEF	2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması		
PERFORMANS HEDEFİ	Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 İhtiyaç Tespiti Yapılan Okul Sayısı	50	50	50
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	19.323	0	19.323
GENEL TOPLAM	19.323	0	19.323

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	16.738	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.585	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	19.323	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT
STRATEJİK AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
STRATEJİK HEDEF	2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Gerçekleştirilen Konferans ve Seminer Sayısı	3	5	5
2	Geri Kazanımla İlgili Gerçekleştirilen Kampanya ve Yarışma Sayısı	2	2	2
3	Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Yarışma ve Seminer Sayısı	3	4	4

FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	30.920	0	30.920
2	Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	20.042	0	20.042
3	Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	26.736	0	26.736
GENEL TOPLAM		77.698	0	77.698

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	17.985
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.936
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.920



FAALİYET/PROJE ADI	Gerı Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	8.633
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.409
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.042

FAALİYET/PROJE ADI	Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	14.388
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.348
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		26.736



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak		
STRATEJİK HEDEF	2.3.1. Gıda Ve Giyim Bankasının Oluşturulması		
PERFORMANS HEDEFİ	Gıda ve Giyim Bankasının Hizmetlerini Sürdürmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Düzenli Yardım Yapılan Aile Sayısı	0	0	300
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli Yardım Yapılması	425.521	0	425.521
GENEL TOPLAM	425.521	0	425.521

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli Yardım Yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Umuteli	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	107.907	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	17.614	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	425.521	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ			
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT			
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak			
STRATEJİK HEDEF	2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Aynı Yardımda Bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ	İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Aynı Yardımda Bulunmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011	
1	Uygun Asker Ailelerinin Tamamına Yardım Yapılma Oranı	100	100	100
2	Yapılan Müracaatlardan Uygun Bulunanlara Yardımların Yapılma Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	316.202	0	316.202
2	İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Aynı Yardımlarda Bulunmak	223.258	0	223.258
GENEL TOPLAM	539.460	0	539.460	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	5.320
02	SGK Devlet Primi Giderleri	882
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	310.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	316.202	

FAALİYET/PROJE ADI	İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Aynı Yardımlarda Bulunmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	19.949
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.308
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	223.258	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ			
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT			
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak			
STRATEJİK HEDEF	2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ	İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011	
1	Planlanan Düğün Şölenin Yapılma Oranı	100	100	100
2	Planlanan Nikah Şölenin Yapılma Oranı	100	100	100
3	Planlanan Sünnet Şölenin Yapılma Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Düğün Şölenin Yapılması	10.021	0	10.021
2	Toplu Nikah Şöleni Yapılması	10.021	0	10.021
3	Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	35.021	0	35.021
GENEL TOPLAM	55.062	0	55.062	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Düğün Şölenin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Umuteli

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	4.316
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.021	



FAALİYET/PROJE ADI	Toplu Nikah Şöleni Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Umuteli

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	4.316
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.021

FAALİYET/PROJE ADI	Toplu Sünnet Şöleni Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Umuteli

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	4.316
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		35.021



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT
STRATEJİK AMAÇ	2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Planlanan Hıdrellez Şenliğinin Yapılma Oranı	100	100	100
2	Planlanan Kutlama Çalışmalarının Yapılma Oranı	100	100	100
3	Planlanan Ramazan Sokağı Etkinliklerin Yapılma Oranı	100	100	100
4	Uçurtma Şenliği Etkinliğinin Yapılma Oranı	100	100	100
5	Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Düzenlenme Oranı	100	100	100
6	Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	4	10	10

FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Hıdrellez Şenliğinin Düzenlenmesi	8.347	0	8.347
2	Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	15.858	0	15.858
3	Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	51.799	0	51.799
4	Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	8.347	0	8.347
5	Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	158.576	0	158.576
6	Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi,Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	34.205	0	34.205
GENEL TOPLAM		277.132	0	277.132

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Hıdrellez Şenliğinin Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	2.878
02	SGK Devlet Primi Giderleri	470
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.347



FAALİYET/PROJE ADI	Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	5.036
02	SGK Devlet Primi Giderleri	822
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.858

FAALİYET/PROJE ADI	Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	27.336
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.462
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		51.799

FAALİYET/PROJE ADI	Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	2.878
02	SGK Devlet Primi Giderleri	470
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.347



FAALİYET/PROJE ADI	Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	50.357
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.220
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		158.576

FAALİYET/PROJE ADI	Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi,Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Umuteli

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	7.913
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.292
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		34.205



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ			
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT			
STRATEJİK AMAÇ	2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011	
1	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	100	100	100
2	Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı	100	100	100
3	Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişim Planlarının Gerçekleşme Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	116.736	0	116.736
2	2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	77.656	0	77.656
3	Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	35.125	0	35.125
GENEL TOPLAM	229.517	0	229.517	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	14.388
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.348
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	116.736	



FAALİYET/PROJE ADI	2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	32.372
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.284
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		77.656

FAALİYET/PROJE ADI	Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	25.898
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.227
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		35.125



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	2.4.6. Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Projenin Tamamlanma Oranı	0	60	40
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Cazibe Merkezinin Tamamlanarak Hizmete Açılması	8.068		8.068
GENEL TOPLAM	8.068	0	8.068

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Cazibe Merkezinin Tamamlanarak Hizmete Açılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	2.474
02 SGK Devlet Primi Giderleri	573
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.047

FAALİYET/PROJE ADI	Cazibe Merkezinin Tamamlanarak Hizmete Açılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	4.316
02 SGK Devlet Primi Giderleri	705
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.021



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi		
STRATEJİK HEDEF	2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması		
PERFORMANS HEDEFİ	Salon Sporu Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Planlanan Etkinliklerin Düzenlenme Oranı		100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Belirlenen Salon Sporu Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	110.042	0	110.042
GENEL TOPLAM	110.042	0	110.042

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Belirlenen Salon Sporu Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	8.633	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.409	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	110.042	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi		
STRATEJİK HEDEF	2.5.4. Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Yapılan Spor Alanı Sayısı	0	3	3
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Spor Alanı Yapılması	401.431	0	401.431
GENEL TOPLAM	401.431	0	401.431

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Spor Alanı Yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	1.223	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	209	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri	400.000	
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	401.431	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT
STRATEJİK AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
STRATEJİK HEDEF	2.5.5. Her Yıl En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Planlanan Amatör Küme Takımlarına Yönelik Futbol Turnuvasının Düzenlenme Oranı	100	100	100
2	Planlanan Avrasya Maratonu Etkinliğinin Gerçekleşme Oranı	100	100	100
3	Planlanan Bisiklet Yarışı Etkinliğinin Gerçekleşme Oranı	100	100	100
4	Planlanan Gençlik Buluşmalarının Düzenlenme Oranı	0	100	100
5	Planlanan Etkinliklerin Düzenlenme Oranı	100	100	100
6	Planlanan Spor Dallarında Turnuvaların Düzenlenme Oranı	100	100	100

FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	9.674	0	9.674
2	Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	5.837	0	5.837
3	Bisiklet Yarışı Etkinliğinin Düzenlenmesi	6.674	0	6.674
4	Gençlik Buluşmasının Düzenlenmesi	35.021	0	35.021
5	Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	25.021	0	25.021
6	Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	22.552	0	22.552
GENEL TOPLAM	104.778	0	104.778	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	1.439
02	SGK Devlet Primi Giderleri	235
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	9.674	



FAALİYET/PROJE ADI	Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	719
02	SGK Devlet Primi Giderleri	117
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.837

FAALİYET/PROJE ADI	Bisiklet Yarışı Etkinliğinin Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	1.439
02	SGK Devlet Primi Giderleri	235
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.674

FAALİYET/PROJE ADI	Gençlik Buluşmasının Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	4.316
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		35.021



FAALİYET/PROJE ADI	Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	4.316
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.021

FAALİYET/PROJE ADI	Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	10.791
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.761
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		22.552



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması		
STRATEJİK HEDEF	2.6.2. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu		
PERFORMANS HEDEFİ	Yıllık En Az 200 Hayvanın Rehabilitasyonunu Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	260	300	200
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	71.389	0	71.389
GENEL TOPLAM	71.389	0	71.389

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	41.667
02 SGK Devlet Primi Giderleri	9.722
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	71.389



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması		
STRATEJİK HEDEF	2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Denetim Planına Uyum Oranı	100	100	100
2 Denetim Yapılan Konu Sayısı	5	5	6
3 Günlük Kontrol Edilen Hayvan Miktarı	2	2	2
4 Kurban Döneminde Günlük Kontrol Edilen Hayvan Sayısı	50	50	50
5 Yıllık 52 Dükkanın Yıllık Denetim Sayısı	4	4	4
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	167.222	0	167.222
2 Hal Müdürlüğü'nün Yetki Sahasındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	81.464	0	81.464
3 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	51.389	0	51.389
4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	3.083	0	3.083
5 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	19.500	0	19.500
GENEL TOPLAM	322.659	0	322.659

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	138.056	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	29.167	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	167.222	



FAALİYET/PROJE ADI	Hal Müdürlüğünün Yetki Sahasındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hal Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	67.286
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.178
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		81.464

FAALİYET/PROJE ADI	İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	41.667
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.722
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		51.389

FAALİYET/PROJE ADI	Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	2.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	583
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.083

FAALİYET/PROJE ADI	Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	15.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		19.500



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması		
STRATEJİK HEDEF	2.6.4. Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 İlaçlanan Mahalle Sayısı	20	20	20
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanma Yapılması	200.919	0	200.919
GENEL TOPLAM	200.919	0	200.919

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanma Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	130.919
02 SGK Devlet Primi Giderleri	20.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.919



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması		
STRATEJİK HEDEF	2.6.5. Hayvan Pazarının Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Hayvan Pazarının İşletilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Aylık İlaçlama Sayısı	0	4	4
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Hayvan Pazarının İlaçlanması	6.886	0	6.886
GENEL TOPLAM	6.886	0	6.886

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Hayvan Pazarının İlaçlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	1.636
02 SGK Devlet Primi Giderleri	250
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.886



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması		
STRATEJİK HEDEF	2.6.6. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Süt Kullanımı İle İlgili 1 Etkinliğin Düzenlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Planlanan Etkinliğin Gerçekleşme Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	1.719	0	1.719
GENEL TOPLAM	1.719	0	1.719

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	583
02 SGK Devlet Primi Giderleri	136
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.719



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT		
STRATEJİK AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması		
STRATEJİK HEDEF	2.6.7. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Planlanan Etkinliğin Gerçekleşme Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	719	0	719
GENEL TOPLAM	719	0	719

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	583	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	136	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	719	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN		3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ		3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF		3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ		AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Yapılan Etkinlik Sayısı	3	3	3
2	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlama Adedi	52	52	52
FAALİYET/PROJE		KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması	155.021	0	155.021
2	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	23.054	0	23.054
GENEL TOPLAM		178.075	0	178.075

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	4.316
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		155.021

FAALİYET/PROJE ADI	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	11.222
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.832
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		23.054



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	3.1.2. AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere Her Yıl En Az 3 Adet Proje Hazırlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	3 Proje Hazırlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Sunulan Proje Adedi	0	3	3
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Tespit edilen konularda projelerin hazırlanması	21.736	0	21.736
GENEL TOPLAM	21.736	0	21.736

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Tespit edilen konularda projelerin hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - AB Masası

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	14.388
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.348
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	21.736



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	3.1.5. Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Personel Alımı Yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Personel Alımı Yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Tespit Edilen Personel İhtiyacının Karşılama Oranı	100	0	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Birimlerin Taleplerinin Değerlendirilerek Personel Alımı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	17.350	0	17.350
GENEL TOPLAM	17.350	0	17.350

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Birimlerin Taleplerinin Değerlendirilerek Personel Alımı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	6.475
02 SGK Devlet Primi Giderleri	875
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	17.350



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Eğitimin Alınması		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin En Az 2 Eğitimin Alınması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Yıllık Alınan Eğitim Sayısı	2	2	2
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Belediye Personeline Eğitim Verilmesi	23.675	0	23.675
GENEL TOPLAM	23.675	0	23.675

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Belediye Personeline Eğitim Verilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	3.238	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	438	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	23.675	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	3.1.7. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda Projeler Gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Planlanan Projelerin Gerçekleşme Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	4.351	0	4.351
2 Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	3.347	0	3.347
3 İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlanması Ve Güncelliğinin Sağlanması	28.531	0	28.531
GENEL TOPLAM	36.230	0	36.230

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	3.741	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	611	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.351	



FAALİYET/PROJE ADI	Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	2.878
02	SGK Devlet Primi Giderleri	470
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.347

FAALİYET/PROJE ADI	İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlaması Ve Güncelliğinin Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	6.474
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.057
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		28.531



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
STRATEJİK HEDEF	3.1.8. Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin Altyapı Çalışmaları Yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Tamamlanma Oranı		5	95
2	Planlanan Satın Almaların Gerçekleştirilme Oranı	100	100	100

FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	110.878	0	110.878
2	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	55.021	0	55.021
GENEL TOPLAM		165.899	0	165.899

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	9.352
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.527
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		110.878

FAALİYET/PROJE ADI	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	4.316
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		55.021



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Yazılım Güncellemelerin Süresi Dolmadan Gerçekleşme Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi	6.184	0	6.184
2 Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi	32.184	0	32.184
3 Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı	2.672	0	2.672
GENEL TOPLAM	41.040	0	41.040

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	3.597	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	587	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.184	



FAALİYET/PROJE ADI	Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	3.597
02	SGK Devlet Primi Giderleri	587
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		32.184

FAALİYET/PROJE ADI	Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	1.007
02	SGK Devlet Primi Giderleri	164
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.672



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	3.1.10. Birimlerin faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için yakıt alımlarını yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Birimlerin faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için yakıt alımlarını yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Alım Planına Uyum Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Birim taleplerinin toplanması Gerekli Yakıt Alımların Yapılması	2.405.153	0	2.405.153
GENEL TOPLAM	2.405.153	0	2.405.153

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Birim taleplerinin toplanması Gerekli Yakıt Alımların Yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	4.463	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	689	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.405.153	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	3.1.11. Bir önceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Bir önceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Mobil (Gsm) Belediye Sisteminin Kurulma Oranı	0	0	100
2 Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilme Oranı	0	50	50
3 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenme Oranı	100	100	100
4 Mükellef Bilgilerinin Güncellenme Oranı	100	100	100
5 2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılma Oranı	100	100	100

FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Mobil (Gsm) Belediye Sisteminin Kurulması	16.694	0	16.694
2 Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi	18.606	0	18.606
3 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	74.424	0	74.424
4 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	18.606	0	18.606
5 2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması	93.030	0	93.030
GENEL TOPLAM	221.361	0	221.361

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Mobil (Gsm) Belediye Sisteminin Kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	5.755
02 SGK Devlet Primi Giderleri	939
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	16.694



FAALİYET/PROJE ADI	Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	15.960
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.646
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		18.606

FAALİYET/PROJE ADI	Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	63.838
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		74.424

FAALİYET/PROJE ADI	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	15.960
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.646
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		18.606

FAALİYET/PROJE ADI	2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	79.798
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.232
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		93.030



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
STRATEJİK HEDEF	3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Huzurevinin Sakinleri İçin Düzenlenen Gezi Sayısı	3	3	3
2	Kalorifer Tesisatının Yenilenme Oranı	0	0	100
3	Ana Giriş ve Salonlara Kamera Sisteminin Kurulma Oranı	0	0	100

FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Huzurevinin Sakinlerine Moral Gezisi Düzenlenmesi	10.041	0	10.041
2	Huzurevi'nin Kalorifer Tesisatının Yenilenmesi	53.151	0	53.151
3	Ana Giriş ve Salonlara Kamera Sisteminin Kurulması	10.630	0	10.630
GENEL TOPLAM	73.822	0	73.822	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Huzurevinin Sakinlerine Moral Gezisi Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Huzurevi Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	4.387
02	SGK Devlet Primi Giderleri	655
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.041	



FAALİYET/PROJE ADI	Huzurevi'nin Kalorifer Tesisatının Yenilenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Huzurevi Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	2.742
02	SGK Devlet Primi Giderleri	409
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		53.151

FAALİYET/PROJE ADI	Ana Giriş ve Salonlara Kamera Sisteminin Kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Huzurevi Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	548
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.630



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	3.1.14. Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması		
PERFORMANS HEDEFİ	2011 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Tamamlama Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 İntranet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	25.063	0	25.063
GENEL TOPLAM	25.063	0	25.063

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	İntranet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Bilgi İşlem

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	12.949
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.114
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	25.063



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
STRATEJİK HEDEF	3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Organizasyon Sayısı	2	2	2

FAALİYET/PROJE		KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	1.919	0	1.919
2	Kültürel Geziler Yapılması	1.919	0	1.919
GENEL TOPLAM		3.838	0	3.838

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	809
02	SGK Devlet Primi Giderleri	109
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.919

FAALİYET/PROJE ADI	Kültürel Geziler Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	809
02	SGK Devlet Primi Giderleri	109
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.919



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Hizmet Alımının Yapılma Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Hizmet Alımının Yapılması	1.138.645	0	1.138.645
GENEL TOPLAM	1.138.645	0	1.138.645

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Hizmet Alımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	33.476
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.169
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.138.645



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ		
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması		
STRATEJİK HEDEF	3.2.1. İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satınalma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	2011 Yılı Sonuna Kadar İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satınalma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 İtfaiye Ekipmanının Modernizasyon Planlarının Gerçekleşme Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	39.070	0	39.070
GENEL TOPLAM	39.070	0	39.070

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	3.508	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	563	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	39.070	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
STRATEJİK ALAN	3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması
STRATEJİK HEDEF	3.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Vatandaşa Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Etkinlik Adedi	1	1	1
2	İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminer Adedi	46	47	47

FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	13.618	0	13.618
2	İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	7.070	0	7.070
GENEL TOPLAM		20.688	0	20.688

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	3.118
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.618

FAALİYET/PROJE ADI	İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	3.508
02	SGK Devlet Primi Giderleri	563
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.070



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK		
STRATEJİK AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	4.1.2. Alanyurt Bölgesi'ne Paket Arıtma Tesisi Kurmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin İşletilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Bakım Planına Uyum Oranı	0	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	28.413	0	28.413
GENEL TOPLAM	28.413	0	28.413

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	7.070	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.343	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	28.413	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK
STRATEJİK AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
STRATEJİK HEDEF	4.1.3. İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu
PERFORMANS HEDEFİ	İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Bakım Planına Uyum Oranı	100	100	100
2	Bakım Planına Uyum Oranı	100	100	100
3	Döşenen İçme Suyu Şebekesi Miktarı	1.000	0	5.000
4	İnegöl de Yenilen Hat Miktarı	1.500	4.500	4.500
5	Yenileme İşleminin Tamamlanması	0	0	100

FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Hizmet alımı)	554.207	0	554.207
2	Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	84.207	0	84.207
3	Akhisar Ve Huzur Mahallerinde Şebeke Hattı Döşenmesi	1.929.446	0	1.929.446
4	Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	121.033	0	121.033
5	Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mil Motorunun Yenileri İle Değiştirilmesi	255.609	0	255.609
GENEL TOPLAM		2.944.500	0	2.944.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Hizmet alımı)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01	Personel Giderleri 3.535
02	SGK Devlet Primi Giderleri 672
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 550.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	554.207



FAALİYET/PROJE ADI	Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	3.535
02	SGK Devlet Primi Giderleri	672
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		84.207

FAALİYET/PROJE ADI	Akhisar Ve Huzur Mahallerinde Şebeke Hattı Döşenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	24.743
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.702
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.900.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.929.446

FAALİYET/PROJE ADI	Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	17.674
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.359
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		121.033

FAALİYET/PROJE ADI	Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mil Motorunun Yenileri İle Değiştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	4.713
02	SGK Devlet Primi Giderleri	896
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		255.609



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK		
STRATEJİK AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	4.1.4. İnegöl'e Baraj Kazandırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnegöl'e Baraj Kazandırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Projenin Tamamlanma Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Baraj Projesinin Hazırlanması	1.008.413	0	1.008.413
GENEL TOPLAM	1.008.413	0	1.008.413

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Baraj Projesinin Hazırlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	7.070	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.343	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri	1.000.000	
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.008.413	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ			
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK			
STRATEJİK AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması			
STRATEJİK HEDEF	4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Alım Planına Uyum Oranı	100	100	100
2	Hizmet Alımının Yapılma Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE		KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	102.804	0	102.804
2	Su Şebekesi İşletme Faaliyetleri İçin İhtiyaç Duyulan Personelin Hizmet Alımı Yolu İle Temin Edilmesi	901.402	0	901.402
GENEL TOPLAM		1.004.207	0	1.004.207

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	2.357
02	SGK Devlet Primi Giderleri	448
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		102.804

FAALİYET/PROJE ADI	Su Şebekesi İşletme Faaliyetleri İçin İhtiyaç Duyulan Personelin Hizmet Alımı Yolu İle Temin Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2011
01	Personel Giderleri	1.178
02	SGK Devlet Primi Giderleri	224
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		901.402



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK		
STRATEJİK AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması		
STRATEJİK HEDEF	4.1.6. Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni İnegöl'e 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Döşenen Hat Miktarı	1.000	0	7.500
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması	514.022	0	514.022
GENEL TOPLAM	514.022	0	514.022

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	11.783	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.239	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri	500.000	
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	514.022	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Yapılan Hat Miktarı	7.500	7.500	7.500
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	1.289.840	0	1.289.840
GENEL TOPLAM	1.289.840	0	1.289.840

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	251.069
02 SGK Devlet Primi Giderleri	38.771
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	1.000.000
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.289.840



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK		
STRATEJİK AMAÇ	4.3. Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırılması		
STRATEJİK HEDEF	4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Yenileme Yapılan Cephe Miktarı	0	0	50.000
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Ahmet Akyollu Caddesi Başta Olmak Üzere Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Bozan Binaların Şehir Estetiğine Kavuşturulması	507.729	0	507.729
GENEL TOPLAM	507.729	0	507.729

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Ahmet Akyollu Caddesi Başta Olmak Üzere Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Bozan Binaların Şehir Estetiğine Kavuşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	6.695
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.034
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	507.729



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK		
STRATEJİK AMAÇ	4.4. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası		
STRATEJİK HEDEF	4.4.1. Beylik Hanı'nın Restorasyonunu Yaparak Tarihi Dokuyu Korumak		
PERFORMANS HEDEFİ	Beylik Hanı'nın Restorasyonunu Yaparak Tarihi Dokuyu Korumak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Röleve Projelerinin Bitirilme Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Restorasyona Başlanması	113.047	0	113.047
GENEL TOPLAM	113.047	0	113.047

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Restorasyona Başlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	2.474	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	573	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	113.047	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK		
STRATEJİK AMAÇ	4.5. Ulaşım Ve Trafik Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.5.2. Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması		
PERFORMANS HEDEFİ	Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Sorunlu Salonların Taşınma Oranı		50	50
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Taşınmasını Sağlamak	2.508	0	2.508
GENEL TOPLAM	2.508	0	2.508

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Taşınmasını Sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	2.071
02 SGK Devlet Primi Giderleri	438
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.508



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK		
STRATEJİK AMAÇ	4.5. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.5.4. OSB Kavşağı İle Terminal Kavşağı Arasına Yayalar İçin Üst Geçit Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	OSB Kavşağı İle Terminal Kavşağı Arasına Yayalar İçin Üst Geçit Yapılmasını Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Üstgeçidin Karayollarına yaptırılma Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Üst geçit yapımı için Karayolları nezdinde Lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	3.220	0	3.220
GENEL TOPLAM	3.220	0	3.220

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Üst geçit yapımı için Karayolları nezdinde Lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	2.790
02 SGK Devlet Primi Giderleri	431
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.220



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ			
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK			
STRATEJİK AMAÇ	4.5. Ulaşım Ve Trafik Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Planlanan Asfalt ve Tretuar Planlarının Gerçekleşme Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE		KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Planlanan Asfalt ve Tretuar Çalışmalarının Yapılması	2.570.850	0	2.570.850
GENEL TOPLAM		2.570.850	0	2.570.850

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Planlanan Asfalt ve Tretuar Çalışmalarının Yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	61.372
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.477
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.570.850



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ			
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK			
STRATEJİK AMAÇ	4.6. Yeni İnegöl'ün Kurulması			
STRATEJİK HEDEF	4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	İnşaatın Başlama Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE		KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.Etap TOKİ Konutlarının İnşaatının Başlatılması	1.016	0	1.016
GENEL TOPLAM		1.016	0	1.016

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	2.Etap TOKİ Konutlarının İnşaatının Başlatılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	825
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.016	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK		
STRATEJİK AMAÇ	4.6. Yeni İnegöl'ün Kurulması		
STRATEJİK HEDEF	4.6.2. Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Kalan Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Kalan Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Projenin Hazırlanma Oranı	0	50	50
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Projenin Hazırlanması	104.063	0	104.063
GENEL TOPLAM	104.063	0	104.063

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Projenin Hazırlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	3.299	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	764	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	104.063	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ			
STRATEJİK ALAN	5: TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ			
STRATEJİK AMAÇ	5.1. Mobilya Sanayisinin Desteklenmesi			
STRATEJİK HEDEF	5.1.2. Mobilya İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Hayata Geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Mobilya İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Hayata Geçirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	İnşaatların Başlama Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE		KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Fabrika İnşaatlarının Başlaması	1.674	0	1.674
GENEL TOPLAM		1.674	0	1.674

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Fabrika İnşaatlarının Başlaması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık	
EKONOMİK KOD	2011	
01	Personel Giderleri	1.439
02	SGK Devlet Primi Giderleri	235
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.674	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	5: TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ		
STRATEJİK AMAÇ	5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak		
STRATEJİK HEDEF	5.2.2. Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Projenin Tamamlanma Oranı	0	0	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Projenin Tamamlanması	6.095	0	6.095
GENEL TOPLAM	6.095	0	6.095

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	Projenin Tamamlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	4.949	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.146	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.095	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	5: TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ		
STRATEJİK AMAÇ	5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak		
STRATEJİK HEDEF	5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Toplantı Sayısı	4	6	10
2 Planlanan Faaliyetlerin yürütülmesi Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	466	0	466
2 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5.021	0	5.021
GENEL TOPLAM	5.486	0	5.486

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET/PROJE ADI	İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hal Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	384
02 SGK Devlet Primi Giderleri	81
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	466

FAALİYET/PROJE ADI	İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık

EKONOMİK KOD	2011
01 Personel Giderleri	4.316
02 SGK Devlet Primi Giderleri	705
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.021



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ		
STRATEJİK ALAN	5: TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ		
STRATEJİK AMAÇ	5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak		
STRATEJİK HEDEF	5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1 Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Oranı	100	100	100
FAALİYET/PROJE	KAYNAK İHTİYACI (2011) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5.021	0	5.021
GENEL TOPLAM	5.021	0	5.021

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET / PROJE ADI	İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem - Başkanlık	
EKONOMİK KOD	2011	
01 Personel Giderleri	4.316	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	705	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.021	



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI

T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ

SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
1	2011 Yılı Sonuna Kadar İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satınalma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi	İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	39.070	100%	0	0%	39.070	0,14%
2	2011 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması	İntranet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	25.063	100%	0	0%	25.063	0,09%
3	5 Yeni Oyun Grubu Kurulması ve 5 Mevcut Oyun Grubunun Yenilenmesi	Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi	134.354	100%	0	0%	134.354	0,49%
4	AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret , Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	23.054	100%	0	0%	23.054	0,08%
		Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması	155.021	100%	0	0%	155.021	0,56%
5	AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere En Az 3 Adet Proje Hazırlamak	Tespit edilen konularda projelerin hazırlanması	21.736	100%	0	0%	21.736	0,08%
6	Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması	Ağaç Alımı Yapılması	151.431	100%	0	0%	151.431	0,55%
		Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	407.654	100%	0	0%	407.654	1,48%
7	Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin İşletilmesi	Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	28.413	100%	0	0%	28.413	0,10%



SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
8	Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması	Ahmet Akyollu Caddesi Başta Olmak Üzere Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Bozan Binaların Şehir Estetiğine Kavuşturulması	507.729	100%	0	0%	507.729	1,85%
9	Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	6.095	100%	0	0%	6.095	0,02%
10	Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Personel Alımı Yapılması	Birimlerin Taleplerinin Değerlendirilerek Personel Alımı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	17.350	100%	0	0%	17.350	0,06%
11	Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin En Az 2 Eğitimin Alınması	Eğitimlerin verilmesi	23.675	100%	0	0%	23.675	0,09%
12	Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi	Çevresel Atıkların Dönüştürülmesine Yönelik Projeler Gerçekleştirilmesi	5.659	100%	0	0%	5.659	0,02%
		Hizmet Satın Alınması	5.045.244	100%	0	0%	5.045.244	18,36%
13	Belediye Spor Kulübünün Kurulması	Belediye Spor Kulübünün Kurulması Ve Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	110.042	100%	0	0%	110.042	0,40%
14	Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda Projeler Gerçekleştirilmesi	E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	4.351	100%	0	0%	4.351	0,02%
		İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlanması Ve Güncelliğinin Sağlanması	28.531	100%	0	0%	28.531	0,10%
		Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	3.347	100%	0	0%	3.347	0,01%



SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
15	Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin Altyapı Çalışmaları Yapılması	Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	110.878	100%	0	0%	110.878	0,40%
		İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	55.021	100%	0	0%	55.021	0,20%
16	Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması	Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi	6.184	100%	0	0%	6.184	0,02%
		Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi	32.184	100%	0	0%	32.184	0,12%
		Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı	2.672	100%	0	0%	2.672	0,01%
17	Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması	Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	1.401.431	100%	0	0%	1.401.431	5,10%
18	Beylik Hanı'nın Restorasyonunu Yaparak Tarihi Dokuyu Korumak	Restorasyona Başlanması	113.047	100%	0	0%	113.047	0,41%
19	Birimlerin faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için yakıt alımlarını yapmak	Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye çıkılması	2.405.153	100%	0	0%	2.405.153	8,75%
20	Bir önceki yıldan devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek	2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması	93.030	100%	0	0%	93.030	0,34%
		Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi	18.606	100%	0	0%	18.606	0,07%
		Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	74.424	100%	0	0%	74.424	0,27%
		Mobil (Gsm) Belediye Sisteminin Kurulması	16.694	100%	0	0%	16.694	0,06%
		Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	18.606	100%	0	0%	18.606	0,07%
21	Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi	Cazibe Merkezinin Tamamlanarak Hizmete Açılması	8.068	100%	0	0%	8.068	0,03%



SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
22	En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi	Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	5.837	100%	0	0%	5.837	0,02%
		Bisiklet Yarışı Düzenlemek	6.674	100%	0	0%	6.674	0,02%
		En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	25.021	100%	0	0%	25.021	0,09%
		En Az 3 Gençlik Buluşmasının Düzenlenmesi	35.021	100%	0	0%	35.021	0,13%
		Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	22.552	100%	0	0%	22.552	0,08%
		Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	9.674	100%	0	0%	9.674	0,04%
23	Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması	Hizmet Alımının Yapılması	1.138.645	100%	0	0%	1.138.645	4,14%
24	Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması	Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Taşınmasını Sağlamak	2.508	100%	0	0%	2.508	0,01%
25	Gıda ve Giyim Bankasının Hizmetlerini Sürdürmek	İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli Yardım Yapılması	425.521	100%	0	0%	425.521	1,55%
26	Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak	Hal Müdürlüğünün Yetki Sahasındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	81.464	100%	0	0%	81.464	0,30%
		İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	51.389	100%	0	0%	51.389	0,19%
		İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	167.222	100%	0	0%	167.222	0,61%



SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
		Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	33.444	100%	0	0%	33.444	0,12%
		Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	19.500	100%	0	0%	19.500	0,07%
		Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	3.083	100%	0	0%	3.083	0,01%
27	Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi	Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	200.919	100%	0	0%	200.919	0,73%
28	Hayvan Pazarının İşletilmesi	Hayvan Pazarının İlaçlanması	6.886	100%	0	0%	6.886	0,03%
29	Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması	İki Adet Spor Alanı Yapılması	401.431	100%	0	0%	401.431	1,46%
		Ana Giriş ve Salonlara Kamera Sisteminin Kurulması	10.630	100%	0	0%	10.630	0,04%
30	Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi	Huzurevi'nin Kalorifer Tesisatının Yenilenmesi	53.151	100%	0	0%	53.151	0,19%
		Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	10.041	100%	0	0%	10.041	0,04%
		Akhisar Ve Huzur Mahallerinde Şebeke Hattı Döşenmesi	1.929.446	100%	0	0%	1.929.446	7,02%
		Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mil Motorunun Yenileri İle Değiştirilmesi	255.609	100%	0	0%	255.609	0,93%
31	İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu	İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Hizmet alımı)	554.207	100%	0	0%	554.207	2,02%
		Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması	84.207	100%	0	0%	84.207	0,31%



SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
		Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi						
		Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	121.033	100%	0	0%	121.033	0,44%
32	İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması	MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl içinde Tamamlanması	760.878	100%	0	0%	760.878	2,77%
33	İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu	Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	1.289.840	100%	0	0%	1.289.840	4,69%
34	İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Aynı Yardımda Bulunmak	Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	316.202	100%	0	0%	316.202	1,15%
		İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Aynı Yardımlarda Bulunmak	223.258	100%	0	0%	223.258	0,81%
35	İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek	Toplu Düğün Şöleni Yapılması	10.021	100%	0	0%	10.021	0,04%
		Toplu Nikah Şöleni Yapılması	10.021	100%	0	0%	10.021	0,04%
		Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	35.021	100%	0	0%	35.021	0,13%
36	İnegöl'e Baraj Kazandırmak	Baraj Projesinin Hazırlanması	1.008.413	100%	0	0%	1.008.413	3,67%
37	İnegöl'lü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	Hıdrellez Şenliğinin Düzenlenmesi	8.347	100%	0	0%	8.347	0,03%
		Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	15.858	100%	0	0%	15.858	0,06%
		Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	34.205	100%	0	0%	34.205	0,12%
		Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	51.799	100%	0	0%	51.799	0,19%



SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
		Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	8.347	100%	0	0%	8.347	0,03%
		Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	158.576	100%	0	0%	158.576	0,58%
38	İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması	En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması,Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	77.656	100%	0	0%	77.656	0,28%
		Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	116.736	100%	0	0%	116.736	0,42%
		Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	35.125	100%	0	0%	35.125	0,13%
39	Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilit Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması	Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	571.571	100%	0	0%	571.571	2,08%
40	Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Kültür Park, Botanik Park, Köprülü Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların Ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması	778.628	100%	0	0%	778.628	2,83%
		Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	102.276	100%	0	0%	102.276	0,37%
41	Mobilya İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Hayata Geçirilmesi	Fabrika İnşaatlarının Başlaması	1.674	100%	0	0%	1.674	0,01%
42	OSB Kavşağı İle Terminal Kavşağı Arasına Yayalar İçin Üst Geçit Yapılmasını Sağlamak	Üst geçit yapımı için Karayolları nezdinde Lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	3.220	100%	0	0%	3.220	0,01%
43	Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	7.521	100%	0	0%	7.521	0,03%



SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
		Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	7.521	100%	0	0%	7.521	0,03%
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	702.863	100%	0	0%	702.863	2,56%
45	Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi	Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	1.919	100%	0	0%	1.919	0,01%
		Kültürel Geziler Yapılması	1.919	100%	0	0%	1.919	0,01%
46	Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi	1000 Konutluk 2.Etap TOKİ Konutlarının İnşaatının Başlatılması	1.016	100%	0	0%	1.016	0,00%
47	Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması	Mücvir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	19.323	100%	0	0%	19.323	0,07%
48	Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması	Su Şebekesi İşletme Faaliyetleri İçin İhtiyaç Duyulan Personelin Hizmet Alımı Yolu İle Temin Edilmesi	901.402	100%	0	0%	901.402	3,28%
		Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	102.804	100%	0	0%	102.804	0,37%
49	Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi	Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	1.719	100%	0	0%	1.719	0,01%
50	Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5.486	100%	0	0%	5.486	0,02%
51	Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5.021	100%	0	0%	5.021	0,02%



SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
52	Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek	Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	26.736	100%	0	0%	26.736	0,10%
		Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	20.042	100%	0	0%	20.042	0,07%
		Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	30.920	100%	0	0%	30.920	0,11%
53	Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi	Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	719	100%	0	0%	719	0,00%
54	Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi	İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	7.070	100%	0	0%	7.070	0,03%
		Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	13.618	100%	0	0%	13.618	0,05%
55	Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Kalan Huzur Mahaltesinde Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi	Projenin Hazırlanması	104.063	100%	0	0%	104.063	0,38%
56	Yeni İnegöl'e 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi	Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması	514.022	100%	0	0%	514.022	1,87%
57	Yıllık En Az 200 Hayvanın Rehabilitasyonunu Sağlamak	Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	71.389	100%	0	0%	71.389	0,26%
58	Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak	Planlanan Asfalt ve Tretuar Çalışmalarının Yapılması	2.570.850	100%	0	0%	2.570.850	9,35%



SN	2011 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
FAALİYET/PROJE TOPLAMI			27.484.547	100%	0	0%	27.484.547	100%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			36.915.453				36.915.453	
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI			-				-	
GENEL TOPLAM			64.400.000				64.400.000	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	2.269.015	8.251.535	0	10.520.550
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	388.032	1.471.568	0	1.859.600
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.567.500	10.858.100	0	26.425.600
	04	Faiz Giderleri	0	1.167.050	0	1.167.050
	05	Cari Transferler	510.000	5.481.750	0	5.991.750
	06	Sermaye Giderleri	8.750.000	6.365.450	0	15.115.450
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	3.320.000	0	3.320.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.484.547	36.915.453	0	64.400.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.484.547	36.915.453	0	64.400.000	



HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI

T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET / PROJE	MÜDÜRLÜK
2011 Yılı Sonuna Kadar İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satınalma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi	İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	İtfaiye Müdürlüğü
2011 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması	İntranet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
5 Yeni Oyun Grubu Kurulması ve 5 Mevcut Oyun Grubunun Yenilenmesi	Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere En Az 3 Adet Proje Hazırlamak	Tespit edilen konularda projelerin hazırlanması	Özel Kalem - AB Masası
Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması	Ağaç Alımı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin İşletilmesi	Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	Su İşleri Müdürlüğü
Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması	Ahmet Akyollu Caddesi Başta Olmak Üzere Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Bozan Binaların Şehir Estetiğine Kavuşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması	Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Personel Alımı Yapılması	Birimlerin Taleplerinin Değerlendirilerek Personel Alımı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin En Az 2 Eğitiminin Alınması	Eğitimlerin verilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi	Çevresel Atıkların Dönüştürülmesine Yönelik Projeler Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Hizmet Satın Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET / PROJE	MÜDÜRLÜK
Belediye Spor Kulübünün Kurulması	Belediye Spor Kulübünün Kurulması Ve Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	Özel Kalem - Başkanlık
Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda Projeler Gerçekleştirilmesi	E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlaması Ve Güncelliğinin Sağlanması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin Altyapı Çalışmaları Yapılması	Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması	Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması	Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Beylik Han'ının Restorasyonunu Yaparak Tarihi Dokuyu Korumak	Restorasyona Başlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Birimlerin faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için yakıt alımlarını yapmak	Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye Çıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Bir önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek	2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mobil (Gsm) Belediye Sisteminin Kurulması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi	Cazibe Merkezinin Tamamlanarak Hizmete Açılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Cazibe Merkezinin Tamamlanarak Hizmete Açılması	Özel Kalem - Başkanlık
En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi	Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	Özel Kalem - Başkanlık
	Bisiklet Yarışı Düzenlemek	Özel Kalem - Başkanlık



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET / PROJE	MÜDÜRLÜK
	En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	Özel Kalem - Başkanlık
	En Az 3 Gençlik Buluşmasının Düzenlenmesi	Özel Kalem - Başkanlık
	Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	Özel Kalem - Başkanlık
	Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	Özel Kalem - Başkanlık
Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması	Hizmet Alımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması	Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Taşınmasını Sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
Gıda ve Giyim Bankasının Hizmetlerini Sürdürmek	İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli Yardım Yapılması	Özel Kalem - Umuteli
Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak	Hal Müdürlüğü'nün Yetki Sahasındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	Hal Müdürlüğü
	İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	Veteriner Hekimliği
	İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	Zabıta Müdürlüğü
	Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	Veteriner Hekimliği
	Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	Veteriner Hekimliği
Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi	Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hayvan Pazarının İşletilmesi	Hayvan Pazarının İlaçlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması	İki Adet Spor Alanı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi	Ana Giriş ve Salonlara Kamera Sisteminin Kurulması	Huzurevi Müdürlüğü
	Huzurevi'nin Kalorifer Tesisatının Yenilenmesi	Huzurevi Müdürlüğü
	Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	Huzurevi Müdürlüğü
İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu	Akhisar Ve Huzur Mahallerinde Şebeke Hattı Döşenmesi	Su İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET / PROJE	MÜDÜRLÜK
	Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mil Motorunun Yenileri İle Değiştirilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
	İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Hizmet alımı)	Su İşleri Müdürlüğü
	Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
	Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	Su İşleri Müdürlüğü
İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması	MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl içinde Tamamlanması	Özel Kalem - Bilgi İşlem
İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu	Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Aynı Yardımda Bulunmak	Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Aynı Yardımlarda Bulunmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek	Toplu Düğün Şöleni Yapılması	Özel Kalem - Umuteli
	Toplu Nikah Şöleni Yapılması	Özel Kalem - Umuteli
	Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	Özel Kalem - Umuteli
İnegöl'e Baraj Kazandırmak	Baraj Projesinin Hazırlanması	Su İşleri Müdürlüğü
İnegöl'lü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	Hıdrellez Şenliğinin Düzenlenmesi	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi,Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	Özel Kalem - Umuteli
	Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması	En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET / PROJE	MÜDÜRLÜK
	Edilmesi	
	Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitasyonu Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması	Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitasyonu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Kültür Park, Botanik Park, Köprülü Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların Ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mobilya İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Hayata Geçirilmesi	Fabrika İnşaatlarının Başlaması	Özel Kalem - Başkanlık
OSB Kavşağı İle Terminal Kavşağı Arasına Yayalar İçin Üst Geçit Yapılmasını Sağlamak	Üst geçit yapımı için Karayolları nezdinde Lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
	Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	Özel Kalem - Bilgi İşlem
Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi	Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Kültürel Geziler Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi	1000 Konutluk 2.Etap TOKİ Konutlarının İnşaatının Başlatılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması	Mücadir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması	Su Şebekesi İşletme Faaliyetleri İçin İhtiyaç Duyulan Personelin Hizmet Alımı Yolu İle Temin Edilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
	Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	Su İşleri Müdürlüğü
Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi	Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	Veteriner Hekimliği
Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hal Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET / PROJE	MÜDÜRLÜK
	İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem - Başkanlık
Turizimi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem - Başkanlık
Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek	Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
	Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler
Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi	Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	Veteriner Hekimliği
Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi	İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	İtfaiye Müdürlüğü
	Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Kalan Huzur Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi	Projenin Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeni İnegöl'e 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi	Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması	Su İşleri Müdürlüğü
Yıllık En Az 200 Hayvanın Rehabilitasyonunu Sağlamak	Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	Veteriner Hekimliği
Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak	Planlanan Asfalt ve Tretuar Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü