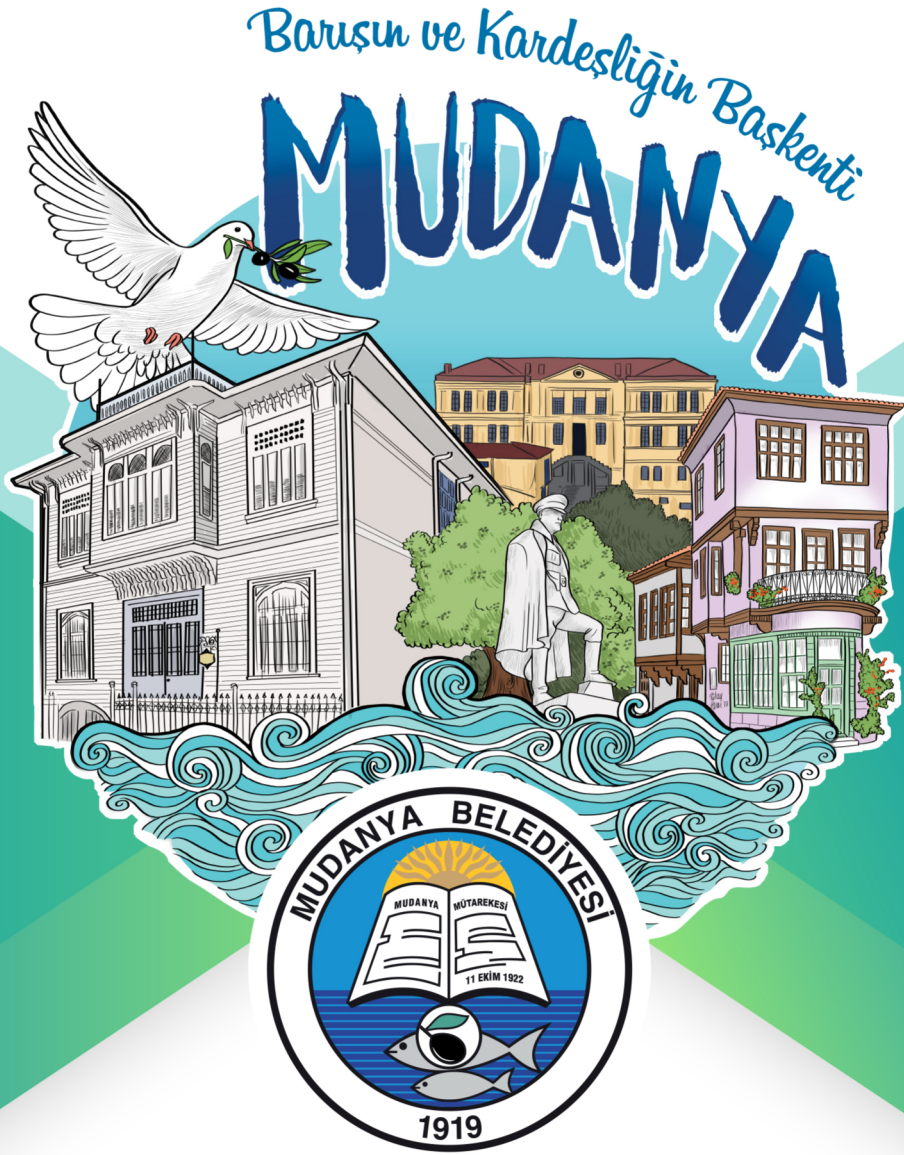


T.C.
MUDANYA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2018
FAALİYET RAPORU





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



SUNUŞ

Kıymetli Mudanyalılar ve değerli Meclis yelerim,

Mudanyalı hemşehrilerimin yüksek tevecchleri ile devraldığım Mudanya Belediyesi'nin yönetim yapısını gelişmiş yerel yönetimler seviyesine yükseltmek ve örnek bir belediye haline getirmek için tüm çalışma arkadaşlarımla birlikte gece gündüz çalışmaktayız.

Yerel yönetimlerin asli görevleri arasında yer alan başta altyapı hizmetleri olmak üzere su, kanalizasyon, park ve bahçe hizmetleri gibi genel işlerin yanı sıra artık günümüzde “insan odaklı” bir yaklaşımla her bir hemşehrimizin derdiyle dertlenen, sevinciyle mutlu olan katılımcı ve yaşayan bir belediye olarak her alanda titizlikle çalışmalarımızı yürütmemiz gerektiğinin bilincindeyiz ve faaliyetlerimizi bu doğrultuda sürdürmekteyiz.

2018 Mali Yılı katılımcı ve başarı odaklı çalışmaların icra edildiği verimli bir yıl olarak geçti. Birimlerimizin özverili çalışmaları bir önceki yıla oranla artarak devam etti.

Bu kapsamda öncelikle tüm personelimize daha sonra da 2018 Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür eder, esenlikler dilerim.

Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Belediye Başkanı



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

**BÖLÜM TANIMI****SAYFA NO**

1) Genel Bilgiler	1
A. Misyon, Vizyon ve İlkeler	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat (Örgüt) Yapısı	9
3- Teknolojik Yapı ve Lisanslı Yazılımlar	10
4- Taşıtlar ve Diğer Makine Parkı	11
5- İnsan Kaynakları	14
6- Sunulan Hizmetler	15
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D. Diğer Hususlar	16
2) Amaç ve Hedefler	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politika ve Öncelikler	18
3) Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	23
A-Mali Bilgiler ve Değerlendirmeler	23
1- Mali Denetim Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	40
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
2- Performans Sonuçları ve Değerlendirme	145
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	161
4) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	161
5) Öneri ve Tedbirler	162



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



1) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

Vizyonumuz:

İyi yönetim ilkeleri ve toplam kalite yönetimi sistemi ile hizmet standartları yüksek, etkin, verimli ve saygın bir yerel yönetim kurumu olmak.

“BARIŞ, KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA”

Misyonumuz:

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; İnsan odaklı, Adaletli, Hukuka Saygılı, Eşitlikçi ve Sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, Ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözeterek, belediye hizmetleri sunmak

İlkelerimiz:

İNSAN ODAKLILIK: Tüm çalışmalarımızı “önce insan” anlayışı ile yapacağız.

BİLİMSELLİK: Bilim yol göstericimizdir.

İYİ YÖNETİŞİM: Katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kaliteli hizmet.

TOPLUMSAL SORUMLULUK: Toplumun tüm kesimleri için adalet, eşitlik, hak ve hukuk.

EKOLOJİK SİSTEM DENGESİNİN KORUNMASI: Ekolojik sistem yaşam destek sistemlerimizdir, yaşamın devamı sistemin dengesine bağlıdır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM: Gelecek nesillerin yaşam hakkına saygı.

SÜREKLİ GELİŞME: Ekonomik kalkınmadan, fırsat eşitliği ve adalet ilkeleri doğrultusunda, tüm toplum kesimlerinin yararlandırılması.

PLANLI VE SAĞLIKLI KENTSEL GELİŞME: Alt yapı ve üst yapısıyla yaşanabilir ve huzurlu bir toplum.

KÜLTÜREL VARLIKLAR İÇİN KORUMA VE KULLANMA DENGESİNİN KURULMASI: Kültürel varlıklarımıza, koruma ve kullanma dengesi gözetilerek işlevsellik kazandırılması.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 7- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde

yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. 5393 sayılı Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı

ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının

tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış

yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve öncelikle İçişleri Bakanlığının izni alınması zorunludur.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi

Madde 76-Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer

ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent Konseyi'nin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşöünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKSEL YAPI

Özel Kalem Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

a- **MAK Birimi** = Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. no:39 Mudanya /Bursa

b- **Basın Yayın Birimi** = 1157 ada 1 parselde bulunan birimimiz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Mali Hizmetle Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

a- **Gelir Birimi** = 1112 ada 10 parselde bulunan birimimiz Şükrü Çavuş Mah. Su Deposu cad. 3/AB Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

b- **Güzelyalı Ödeme Merkezi** = Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. no:24 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5-D Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5-A Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

İşletme İştirakler Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü= 1503 ada 4 parseldeyerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. no:43-3 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü = 1864 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Güzelyalı Yalı Mah. Yalı Sok. no:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:3-A Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

a- **Uğur Mumcu Kültür Merkezi** = 1129 ada 3 parselde bulunan birim Mütareke Mah. Bilgi Sok. No:9 adresinde yer almaktadır.

b- Zeytin Dalı Projesi = 1129 ada 2 parselde bulunan birim Mütareke Mah. 2.Sağlık Sok. No:6 adresinde yer almaktadır.

c- Evlendirme Memurluğu = 1129 ada 2 parselde bulunan birim Mütareke Mah. 2.Sağlık Sok. No:6 adresinde yer almaktadır.

d- Kreş Birimi = 1216 ada 1 parselde bulunan birimimiz Halitpaşa Mah. Stadyum Cad. No:30 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

e- Halk Dansları & Kurslar = 1402 ada 5 parselde bulunan kursları Yeni Mah. 2. Hanımeli Sok. no:4 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü = 1503 ada 4 parseldeyerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. no:43-4 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Zabıta Müdürlüğü = 1503 ada 4 Parselde bulunan Müdürlüğümüz Hasanbey Mah. Mustafa Kemal Paşa Cad. no:1 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

a- Tirilye Zabıta Noktası = 2193 ada 3 parselde bulunan zabıta noktası Tirilye Mah. Tirilye 1 İskele Cad. no:43 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

b- Atatürk Parkı Zabıta Noktası = Güzelyalı Eğitim Mah. Kazım Karabekir Cad. no:3/1 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

c- Pazaryeri Zabıta Noktası = 1503 ada 3 parselde bulunan zabıta noktası Ömerbey Mah. İstasyon Cad. no:43-4 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

d- Esence Zabıta Noktası = Esence Mah. Esence 31 Sok. No: 2 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

e- Siteler Zabıta Noktası = Siteler Mah. Ertuğrul Gazi Cad. 3-BMudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

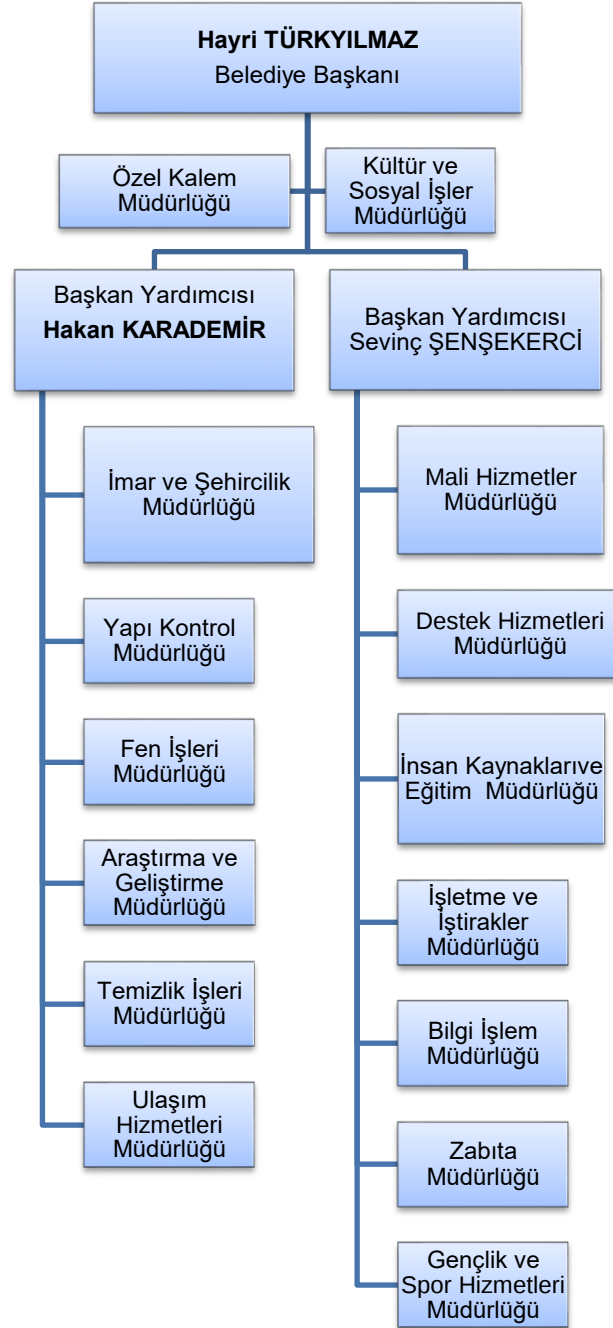
Destek Hizmetleri Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Gençlik Spor Müdürlüğü = 1402 ada 5 parselde bulunan Müdürlüğümüz Yeni Mah. 2. Hanımeli Sok. no:4 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü = 1112 ada 10 parselde bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. Su Deposu cad. 3/AB Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:3-B Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

2) TEŞKİLAT (ÖRGÜT) YAPISI



3) TEKNOLOJİK YAPI VE LİSANS LI YAZILIMLAR

Birim	Bilgisayar	Yazıcı	Telefon	Switch	Modem	Fax	Projeksiyon	Yedekleme Ünitesi	Tablet	Güç Kaynağı	Cep Telefonu	Kayıt Cihazı	Güvenlik Kamerası	Güvenlik Duvarı	Server	Router	Yer Toplama Terminali (Kart Basma Cihazı)	Kart Basma Yazıcısı	Baz Ünitesi	Santral Telefonu	Anten	Uydu Alıcısı	Jeneratör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	8	26	2		2																	
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	40	29	21	1	1	4																	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	9	18	2	4	1																	
Özel Kalem Müdürlüğü	17	6	20	2		1																	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	5			1												1					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	4			1																	
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	2	7																				
Zabıta Müdürlüğü	9	3	9	2		1																	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35	34	62	15	5	1	1	4	4	17	14	31	64	2	3	2	7		7	11	2	3	1
Fen İşleri Müdürlüğü	15	3	7	2		1																	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	6			1																	
İşletme İştirakler Müdürlüğü	12	3	6			1																	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	4	2	6	1		1																	
Arşiv Müdürlüğü	3	1	3																				
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3		2																				
Ulaşım Müdürlüğü	5	2	2	1		1																	
Mahalle Muhtarları	14	14			14																		
Toplam:	226	120	204	28	24	17	1	4	4	17	14	31	64	2	3	2	7	1	7	11	2	3	1

Bilgi İşlem Müdürlüğüne Ait Lisans Durumu	
Lisans Adı	Adet
Microsoft İşletim Sistemleri (Server-Pc)	50
Microsoft Office	50
AutoCAD	10
NetCAD	13
Adobe Photoshop	2
Adobe Illustrator	2
Güvenlik Duvarı	5
Antivirüs	200
5651 Loglama	1
Corel DRAW 2017 (64-Bit)	1
Corel Video Studio Pro X7	1
Telsiz Telefon Lisansları	



4) TAŞITLAR VE DİĞER MAKİNE PARKI

SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	CİNSİ	MARKASI	MOTOR NO	ŞASE NO	BELGE SERİ NO
1	16 BD 70	2010	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A20003701556	NM422500000173407	CC 284315
2	16 DP 104	2015	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	4HK1343474	NNANRRL5E02001960	CL 861532
3	16 DP 107	2015	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	4HK1343506	NNANRRL5E02001963	CL 861531
4	16 FT 350	1995	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	C97070T100448A15282789	218TU24082789	CL 861167
5	16 JA 003	1998	VİNÇ DAMPERLİ KAMYON	BMC 100 88	4BT50704203	3503307	BH 230217
6	16 JA 596	1984	OTOBÜS	MAN	32946610393111D2566	5810496	CF 988890
7	16 JB 215	2000	İTFAİYE	FORD CARGO 2520	XM27668	SFACCCDJDCXM27668	L 619220
8	16 JB 330	2005	ÇÖP KAMYONU	BMC 180 25 SDT	B1601050721763	NMC180SDTLK400252	BH 230047
9	16 JB 588	1999	YOL YARDIM KAMYONU	BMC 110 08 FH	4BT50704660	NMC110FHXSXK103737	CT 733298
10	16 JB 728	1993	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	LD97170T18952Y23619272	20TU26519272	CS 186602
11	16 JB 980	2011	TRAKTÖR	LS U60	UC110434	2174010864	CL 862387
12	16 JC 452	1999	OTOBÜS	ISUZU MD 27S	AIOS12499	NNAMDS1LLX1002595	CS 186793
13	16 JC 501	1997	OTOMOBİL	TOROS 12 STW	C1J791R365491	VF1K17905TR404962	BH 230667
14	16 JC 510	1997	OTOBÜS	ISUZU MD 27L	AIOSO4091	PNM00723	AY 490705
15	16 JC 511	1996	KAMYON	BMC 200.26	6BTAA50119708	1200298	BL 697302
16	16 JC 826	2004	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	CE9B140T175419L1520261632	98339TU2400261632	CL 861168
17	16 JD 190	1998	KAMYONET	MERCEDES VİTO	60194200673793	VSA63806413126675	AB 012576
18	16 JD 928	2007	ARAZÖZ KAMYON	IVECO 85 EWT	F4AE0481DC10400275834	NMSA859020K000770	CS 186603
19	16 JD 933	2008	KAMYONET	OPEL COMBO	Z13DT2867228	W0L0XCF0684464243	BD 797896
20	16 JE 366	1997	OTOBÜS	OTOYOL M-29	804025203861284	NMS0758100T501366	N 638781
21	16 JE 369	1997	KAMYONET	BMC LEVENT 1.8	18V823BD56782	5104102	N 638774
22	16 JE 376	1998	DAMPERLİ KAMYON	BMC 200.26 SHT	6BTAA50127798	1300054	CA 198693
23	16 JE 383	1992	DAMPERLİ KAMYON	BMC CUMMINS	6BT 50112541	F0309999	CS 178729
24	16 JE 384	1998	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH170.25	6BT50125802	2100708	N 638791
25	16 JE 494	2006	KAMYONET	ISUZU D-MAX 4X4	DG6157	MPATFS54H5H585879	CT 733181
26	16 JF 030	2003	OTOMOBİL	RENO KANGOO EXP	F8QC341923	VF1FCOJCF27271068	CS 178974
27	16 JG 022	2009	OTOMOBİL	RENO CLİO SYM	K9KW7D078548	VF1LBNN0539739143	CV 548382
28	16 JG 929	2004	KAMYONET	HYUNDAI STEREX	D4BH4T023354	NLJWVH7HP4Z030328	BH 231998
29	16 JH 490	2010	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO CCK1	AT75986	NM0L93TEDDAT75986	AY 478016
30	16 JJ 684	2006	KAMYONET	RENO KANGOO AUT	K9KA704DA54417	VF1KCN7BF34378869	CS 186899



SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	CİNSİ	MARKASI	MOTOR NO	ŞASE NO	BELGE SERİ NO
31	16 JJ 903	2006	ÇÖP KAMYONU	IVECO 80.12	804025X4984215946	NMSA858100T008218	CC 284312
32	16 JJ 936	2006	MOTOSİKLET	JINLUN JL 150-5	JL162FMJ050310950	LJ5PF507951030733	CS 186604
33	16 JK 144	2006	KAMYONET	RENO KANGOO 1.5	K9KA704DB20790	VF1KC1RBF35644655	CT 733705
34	16 JK 145	2006	CENAZE ARACI	HYUNDAI H 100	D48B6242302	NLJFD27BP6Z047825	AF 188688
35	16 JK 146	1996	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	38802	SFAEXXDJVETC38802	AF 188686
36	16 JK 291	2006	ÇÖP KAMYONU	IVECO 80 T 12	804025498421351	NMSA858100T007574	BH 230037
37	16 JK 371	2006	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH 180-25	B1601050732927	NMC180SHXK100048	BL 696037
38	16 JK 500	2012	OTOMOBİL	FIAT LİNEA	199B10004687802	NM432300003178552	BL 696664
39	16 JK 580	2008	KAMYONET	FORD CONNECT K210S	RWPB8B71694	NM0GXXTPG8B71694	AY 496970
40	16 JK 627	2003	KAMYONET	HYUNDAI H 100	D48F3707411	KMFYKN7FP3U661504	BH 230278
41	16 JK 844	2007	OTOBÜS	MERCEDES SPRINTER	61198151173862	WDB9036731R923135	AF 190924
42	16 JL 209	2007	KAMYONET	RENO KANGOO 1.5	K9KA7DB46780	VF1KC1RBF37745362	EL 616839
43	16 JL 546	2007	MOTOSİKLET	ARORA 150 T.2	157QMJO6053831	LYDTCK2A461000949	CC 284310
44	16 JL 712	2008	KAMYONET	FORD CONNECT K210	7U82039	NM0GXXTPG7U82039	CS 178728
45	16 JL 857	2008	YOL SÜP. KAMYONU	MITSUBISHI CANTER	4D34L43187	NLTFE85PE01001744	CF 548753
46	16 JM 563	2010	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	9D14807	NM0XXXTTFX9D14807	CF 987627
47	16 JM 573	2010	HASTA NAKİL	FORD TRANSİT	9K11341	NM0XXXTTFX9K11341	CF 988778
48	16 JN 034	2009	YOL SÜP. KAMYONU	MITSUBISHI CANTER	4D34M27819	NLTFE85PE01004157	AR 504935
49	16 JN 219	2009	DAMPERLİ KAMYON	BMC PROFOSYONEL	C2601050729107	NMC827LDTLK401205	CC 284309
50	16 JN 400	2009	OTOMOBİL	FORD MONDEO	8L59161	WF0DXXG8BD8L59161	CC 284313
51	16 JP 295	2011	KAMYONET	DFM L	EQ474İ3010054310	LGHT12177A9932547	CV 548383
52	16 JP 720	2011	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO.N33	ISBE428557000131	NMC827LDTLK800043	BD 797365
53	16 JP 721	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT 350M	BL46956	NM0FXXTTFBL46956	BD 797357
54	16 JP 722	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT FNB6	H9FBBY53038	NM0NXXTTFNBY53038	BD 797355
55	16 JP 723	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT FNB6	3500	NM0NXXTTFNBY53026	BD 797354
56	16 JP 724	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT 350M	BL46962	NM0FXXTTFBL46962	BD 797356
57	16 JP 725	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739947	NMC180SDXLK200646	BD 797362
58	16 JP 726	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739949	NMC180SDXLK200648	BD 797361
59	16 JP 727	2011	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	IS88426557000125	NMC827LDTLK800037	BD 797360
60	16 JP 728	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739948	NMC180SDXLK200647	BD 797358



SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	CİNSİ	MARKASI	MOTOR NO	ŞASE NO	BELGE SERİ NO
61	16 JP 729	2011	SU TANKERİ	BMC PRO N33	ISBE422557000184	NMC522HHTLK500056	BD797363
62	16 JP 730	2011	SU TANKERİ	BMC PRO N33	ISBE422557000185	NMC522HHTLK500057	BD 797364
63	16 JP 731	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739720	NMC180SDXLK200642	BD 797359
64	16 JP 846	2011	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	199A30004301092	NM432300003147595	BD 797830
65	16 JP 852	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739952	NMC180SHXLK100246	BD 797843
66	16 JR 750	2012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	ISBE428557001508	NMC827DDTLK200014	BL 696551
67	16 JR 751	2011	KAMYONET	MITSUBISHI L200	4D56UCCW9835	MMCJNKA40BD036632	BL 696490
68	16 JR 756	2012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	ISBE428557000952	NMC827LDTLKA00079	BL 696532
69	16 JR 759	2012	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	199B10004682510	NM432300003177463	BL 696547
70	16 JR 794	2012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	ISBE428557001509	NMC827DDTLK200015	BL 696654
71	16 JR 921	2012	KAMYONET	FİAT DUCATO	F1AE0481D1579363	ZFA25000002187121	BL 698093
72	16 JR 922	2012	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A20004680094	NM422500000301847	BL 698094
73	16 JR 923	2012	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A20004682241	NM422500000302249	BL 698095
74	16 JR 943	2012	KAMYONET	IVECO 35 C 13	F1AE3481BA0011610579	ZCFC3593005916481	BL 698173
75	16 JS 002	2012	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN 140S	22049121	NLRTMNA00CA010586	BL 698383
76	16 JS 003	2012	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN 140S	22050226	NLRTMNA00CA010691	BL 698384
77	16 JS 075	2009	OTOBÜS	BMC MEGASTAR	VM34C80245	NMC400PDMSHA00243	BL 698600
78	16 JS 614	2012	KON.YIK.KAMYONU	FORD CARGO CKKI	CD94414	NM0R18TEDDCD94414	CS 186922
79	16 JS 642	2012	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E18	F4AE3481BS10401003250	ZCFA1AD0402600135	BS 336394
80	16 JS 643	2012	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E18	F4AE3481BS10400994899	ZCFA1AD0402600136	BS 336393
81	16 JT 581	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90004983852	NM422500000356660	BS 338693
82	16 JT 582	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90005015662	NM422500000361863	BS 338694
83	16 JT 583	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90004983898	NM422500000356644	BS 338695
84	16 JT 584	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90004982011	NM422500000356670	BS 338696
85	16 JT 789	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90005134644	NM422500006814005	BS 339367
86	16 JU 202	2013	KAMYONET	FORD TRANSİT FNB6	CVRADC67274	NM0NXXTTFNDC67274	BU 861743
87	16 JV 394	2013	MOTOSİKLET	HONDA NF 100WH	HA14E5001960	LWBHAA14B9E1001320	CE 015716
88	16 JY 327	2015	MOTOSİKLET	YAMAHA	G3B7E003087	VG5SG194000014314	CK 195038
89	16 MUD 001	2012	YOL SÜP.BÖCEK	NİLFİKS	UHM2250AO	UHM2200A011A01445	
90	16 MUD 002	1996	İŞ MAKİNASI	JCB 4CX-BM	AB50511715155A	438034	



SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	CİNSİ	MARKASI	MOTOR NO	ŞASE NO	BELGE SERİ NO
91	16 MUD 003	1996	GRAYDER	CHAMPION 720 AVHP	45252547	25982	
92	16 MUD 004	1998	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 100 S	AB504584844637C	973461	
93	16 MUD 005	1998	İŞ MAKİNASI	SHAEFF MİNİ KEPÇE	69264	0355/5583	
94	16 MUD 006	1999	SİLİNDİR	BOMAG SİLİNDİR	379316	101580201041	
95	16 MUD 007	2006	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 102 AK TB SP	RG38101U280427N	35S120779	
96	16 MUD 008	2006	EKSİKAVATÖR	HİDROMEK HMK 200W2	21685266	5123068	
97	16 MUD 009	2011	İŞ MAKİNASI	JCB 4CX-SM	SF320/40348U11008511	JCB4CXSMT02008530	
98	16 MUD 010	2011	KÜÇÜK SİLİNDİR	BOMAG BW 120AD-4	BA1074	101880081997	
99	16 MUD 011	2012	İŞ MAKİNASI	MAŞTAŞ	NMU147744V	M554SM2101293	
100	16 MUD 012	2012	GRAYDER	VOLVO GREYDER	11165598	VCE0G930C00502345	
101	16 MUD 013	2012	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK HMK 102S	RG38101U280422N	35S120774	
102	16 MUD 017	2013	EKSİKAVATÖR	HYUNDAI R210W-9	HHKHZ602AD0000357	26100252	
103	16 UAN 03	2016	KAMYONET	FORD TRANSİT FMA6	GG68728	NM0DXXTTGDGG68728	CT 425508
104	16 UAN 04	2016	KAMYONET	FORD TRANSİT FMA6	GC67184	NM0EXXTTGEGC67184	CT 425506
105	16 UAN 05	2016	KAMYONET	FORD CONNECTPU2	GC23096	WF0TXXWPGTGC23096	CT 425507
106	16 UAN 43	2016	KAMYONET	FORD TRANSİT FMA6	GK08985	NM0EXXTTGEGK08985	CS 186730
107	16 UBA 96	2016	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ 963-2E	936916C0061828	NMB96421612178093	CV 548752
108	16 UBD 40	2016	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO CKK1	GY90998	NM0KKTP6KGY90998	CV 549513
109	16 MUD 014	2018	İŞ MAKİNASI	HMK 102S ALPHA A5	NM75621U297807C	HMK102SHK2S092270*	
110	16 AAP 566	2018	ÇÖP TAKSİ	K 2500 KIA	D4CBH374238	KNCSJX76AH7217063	EA 241838
	1	—	GEMİ	OTANTİK			
	2	—	ZODYAK BOT	BÜYÜK		MERCURY 150 HP	
	3	—	ZODYAK BOT	KÜÇÜK		MERCURY 60 HP	
	4	—	FİBER BOT			SUZUKİ 25 HP	
	5	—	FİBER BOT			SUZUKİ 25 HP	
	6	—	FİBER BOT			SUZUKİ 25 HP	
	7	—	FİBER BOT			SUZUKİ 25 HP	

5) İNSAN KAYNAKLARI

Mudanya Belediyesi Personel Sayısı (2010 – 2017)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MEMUR	51	48	48	65	64	62	57	57	63
İŞÇİ	135	137	137	125	135	120	114	106	101
SÖZLEŞMELİ	5	4	5	0	0	3	3	4	22
TOPLAM	191	189	189	190	199	195	174	167	186

6) SUNULAN HİZMETLER

Mudanya Belediyesi'nin organizasyon yapısı bazında sunduğu hizmetleri genel olarak aşağıdaki yapıda gruplandırılmaktadır:

- Kent Planlama Hizmetleri,
- Altyapı ve Yapım Hizmetleri,
- Açık Alan Hizmetleri,
- Çevre Koruma Hizmetleri,
- Temizlik Hizmetleri,
- Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler,
- Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri,
- Kültür Sanat Hizmetleri,
- Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri,
- Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri, gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

7) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu İdarelerinde kurulacak İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55. maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İlgili kanuna ek olarak öncelikle Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması öngörülmüş 2014 yılı sonunda ise Kamu İç Kontrol Rehberi yayınlanarak idarelerde kurulacak İç Kontrol Sistemine yönelik aşamalar tanımlanmıştır.

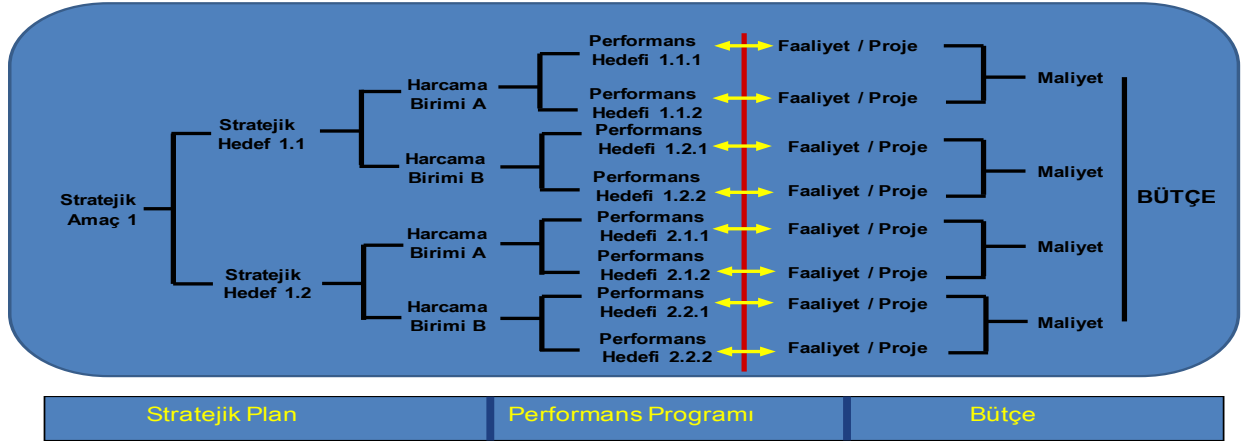
Mudanya Belediyesi olarak ilk aşamada İç Kontrol Standartlarının kurum içerisinde içselleştirilmesi için Eylem Planları hazırlanmış ve hazırlanan planların işlemesi için kurum çapında bir ekip çalışması yürütülmüştür. Güncel uygulamaları benimsemek adına danışmanlık desteği alınarak eğitimler organize edilmiştir. 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planımız kapsamında 71 adet eylem belirlenmiş olup bunların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca kaynaklarımızın etkili, verimli ve etkin kullanımına yönelik Stratejik Planımız doğrultusunda planlı yatırımların yapılması için tüm birimlerimizden ikişer kişilik çalışma grupları oluşturulmuş ve bütünsel ilerleme sağlanması için yönetim sistemi kuvvetlendirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Rehberi kapsamında etkin risk yönetiminin içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmekle birlikte Kurumsal Risk Yönetim Organizasyon Yapısı oluşturulmuş ve Birim/Alt Birim Risk Koordinatörlerimiz üst yöneticimizin onayı ile tüm kuruma duyurulmuştur.

2018 yılı içerisinde iç kontrol sistemine ilişkin güncel mevzuat eğitimleri tüm birim yöneticilerine ve birimlerimizde iç kontrol çalışmalarını sürdüren personelimize verilmiştir. Kurumsal risk yönetimi çalışmalarına başlanmış olup, birimlerdeki iş ve işlemlere yönelik tespit edilen risklerin bertaraf edilmesine yönelik devam ettirililmektedir. Ayrıca, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'mız kapsamında yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesine 2018 yılında da hızla devam edilmiştir.

D. DİĞER HUSULAR

Mudanya Belediyesi olarak faaliyetlerimizi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında çizilen perspektife uygun bir şekilde bütçemizle entegreli bir yapıda planlamaktayız. Kamuoyuna hesap verme konusundaki hassasiyetimizi bu çalışmamızda da öngörmekte ve Performans Programımız kapsamında belirlenen göstergelerin gerçekleşme düzeylerini Faaliyet Raporlarımızda birebir ölçerek kamuoyu ile paylaşmaktayız.



Şekil: Mudanya Belediyesi, Kaynak Kullanım ve Yönetim Döngüsü

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1. Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması	1.1. Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması
	1.2. Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi
	1.3. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
	1.4. Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi
	1.5. Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi
	1.6. Hizmet Kalitesinin Ve Verimliliğinin Arttırılması
2. Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması	2.1. Mudanya'nın Ekolojik Sisteminin Analiz Edilmesi Ve Ekolojik Sistem Koruma Eylem Planının Hazırlanması
	2.2. Çevre Kirliliğinin Önlenmesi
	2.3. Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması
3. Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.	3.1. Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması
	3.2. Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım Ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar Yapılması
	3.3. İstihdam Yaratıcı Ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması
4. Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişimin Sağlanması.	4.1. Canlı Hakları Ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması
	4.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal; Sosyal Ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması
5. Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi	5.1. Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi
	5.2. Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi
	5.3. Kent İçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi
	5.4. Rekreasyon Ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi Ve Arttırılması
	5.5. Mudanya'nın İnsan Odaklı Ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması
	5.6. Mudanya'da Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması
	5.7. Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Mudanya Belediyesi, yerelden başlayıp ülke çapında bir kalkınma sürecinde aktif rol almak adına Stratejik Planında, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Plan, Bölgesel Planlar ve programlarla eşgüdümlü olarak amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaç ve hedeflere erişmek için aşağıda yer alan politikaları benimsemiştir:

- ❖ Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir “Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı ile hizmet vermek,
- ❖ Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
- ❖ Kent Planlamasında kamu yararını ve yaşam değerini esas almak,
- ❖ Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- ❖ Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- ❖ Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- ❖ Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- ❖ İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- ❖ Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- ❖ Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, Kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve Kültür- sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- ❖ Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- ❖ Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
- ❖ Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
- ❖ Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmaları kurmak ve geliştirmek, stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- ❖ Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
- ❖ Kurumsal kaynakları ve İnsan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili, hizmet sunmak,
- ❖ Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.



10. KALKINMA PLANI İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KYASLAMA TABLOSU

Mudanya Belediyesi 2017-2023 Stratejik Faaliyet Alanları	Mudanya Belediyesi 2017-2023 Stratejik Faaliyet Alanları	10. Kalkınma Planı Geliştirme Eksenleri	10. Kalkınma Planı Hedefleri	Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	Yenilişçi Üretim, İstikrarlı Büyüme	Yaşanabilir Mekânlar Sürdürülebilir Çevre	Kalkınma Erişim Ulaştırması İşlevliliği
Kurumsal Yönetim	Performans Hedefleri	10. Kalkınma Planı Hedefleri	10. Kalkınma Planı Hedefleri	Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	Yenilişçi Üretim, İstikrarlı Büyüme	Yaşanabilir Mekânlar Sürdürülebilir Çevre	Kalkınma Erişim Ulaştırması İşlevliliği
Çevre Yönetimi	Performans Hedefleri	10. Kalkınma Planı Hedefleri	10. Kalkınma Planı Hedefleri	Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	Yenilişçi Üretim, İstikrarlı Büyüme	Yaşanabilir Mekânlar Sürdürülebilir Çevre	Kalkınma Erişim Ulaştırması İşlevliliği
Kent Ekonomisi	Performans Hedefleri	10. Kalkınma Planı Hedefleri	10. Kalkınma Planı Hedefleri	Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	Yenilişçi Üretim, İstikrarlı Büyüme	Yaşanabilir Mekânlar Sürdürülebilir Çevre	Kalkınma Erişim Ulaştırması İşlevliliği

[illegible]



BURSA-ESKİŞEHİR-BİLEÇİK BÖGE PLANI (2014 - 2023) İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KYASLAMA TABLOSU									
Mudanya Belediyesi 2017-2019 Stratejik Plan	Bursa-Eskişehir-Bilecik Bölge Planı (2014-2023) Gelişme Eksenleri	Uludağ Üniversitesi Yüksek Lisans Bölümü				Beşeri Gelişim ve Sosyal İlerleme			
		Bursa-Eskişehir-Bilecik Bölge Planı (2014-2023) Hedefleri				Beşeri Gelişim ve Sosyal İlerleme			
Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Kırsal Kalkınma ve Gelişim	Kırsal Kalkınma ve Gelişim	Kırsal Kalkınma ve Gelişim	Kırsal Kalkınma ve Gelişim	Kırsal Kalkınma ve Gelişim	Kırsal Kalkınma ve Gelişim	Kırsal Kalkınma ve Gelişim
Kurumsal Yönetim	Toplam Kalite Yönetimi, İlişkisel Yönetim, Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi
Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması	Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması	Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması	Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması	Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması	Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması	Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması	Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması	Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması	Sürdürülebilir Yaşam İleili Doğrudan Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıkli Yaşam Alanlarının Artırılması
Ekolojik Sistem Dengesini Koruma	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma
Kırsal Ekonomisi	Kırsal Ekonomisi	Kırsal Ekonomisi	Kırsal Ekonomisi	Kırsal Ekonomisi	Kırsal Ekonomisi	Kırsal Ekonomisi	Kırsal Ekonomisi	Kırsal Ekonomisi	Kırsal Ekonomisi

BURSA-ESKİŞEHİR-BİLECİK BÖLGE PLANI (2014 - 2023) İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KİYASLAMA TABLOSU

[illegible]

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

2018 MALİ YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II		
01		Vergi Gelirleri	34.215.000,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.250.000,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	160.000,00
05		Diğer Gelirler	31.661.000,00
06		Sermaye Gelirleri	8.472.200,00
09		Red ve İadeler (-)	1.000,00
			95.757.200,00

ÖRNEK:30

2018 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	34.215.000,00
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.760.000,00
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.282.000,00
01	06			Harçlar	12.173.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.250.000,00
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.050.000,00
03	04			Kurumlar Hasılatı	1.200.000,00
03	06			Kira Gelirleri	9.000.000,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	160.000,00
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	100.000,00
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	50.000,00
05				Diğer Gelirler	31.661.000,00
05	01			Faiz Gelirleri	100.000,00
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25.513.000,00
05	03			Para Cezaları	6.030.000,00
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	18.000,00
06				Sermaye Gelirleri	8.472.200,00
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.372.200,00
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00
09				Red ve İadeler (-)	1.000,00
09	01			Vergi Gelirleri	1.000,00
TOPLAM:					95.757.200,00

ÖRNEK: 30

**MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
					Bütçe Gelirleri (A)	
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.399.440,49
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.176.055,99
800	01	06			Harçlar	5.130.313,68
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.974.474,56
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	723.299,72
800	03	06			Kira Gelirleri	5.053.241,36
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	255.710,45
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	3.250,00
800	05	01			Faiz Gelirleri	249.355,20
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.781.219,00
800	05	03			Para Cezaları	2.708.616,84
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	392.956,71
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	3.671.692,52
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	5.450,75
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	63.495.077,27
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	581.320,72
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.478,73
810	01	06			Harçlar	132.677,11
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	51.118,61
810	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00
810	03	06			Kira Gelirleri	317.891,01
810	05	03			Para Cezaları	115.240,14
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	1.209.726,32
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						62.285.350,95

ÖRNEK:89

**MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2018) TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
					Bütçe Gelirleri (A)	
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	7.871.176,40
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	3.626.701,92
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	28.154,85
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	873.407,32
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	30.418,23
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.989.827,96
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	112.792,64
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	43.017,16
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	321.961,57
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	26.725,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.305,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	68,00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	283.529,36
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	32.138,00
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	4.464.586,75
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	80.039,52
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	3.114,43
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12,57
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	7.891.308,04
800	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.652,91
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	720.486,90
800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	159,91
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	1.303.178,54
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	4.320,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.745.742,82
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	225.710,45
800	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.250,00
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	249.355,20
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.444.511,84
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	336.546,56
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	160,60
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	790.424,00
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.138.418,82
800	05	03	04	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	359,66
800	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE / ÜFE Tutarı	58.972,07
800	05	03	04	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	48.703,96
800	05	03	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ / ÜFE Tutarı	6.482,25
800	05	03	04	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.258,01
800	05	03	04	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	47.470,94
800	05	03	04	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	72.140,77
800	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	540.383,15
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	3,21
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	28.346,10
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	364.610,61



Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Tümü	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
800	06	01	05	01	Arsa Satış	3.671.692,52
800	06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	5.450,75
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	63.495.077,27
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	237.906,80
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	137.160,83
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	1.058,31
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	145.194,78
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	11.478,73
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	112.441,80
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzin Harcı	65,00
810	01	06	09	58	Tellallık Harcı	3.354,00
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	16.816,31
810	03	01	01	01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	145,00
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	50.973,61
810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	54.633,37
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	263.257,64
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	59.168,32
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	51.548,72
810	05	03	04	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	16,85
810	05	03	04	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında ÜFE / TÜFE Tutarı	7,95
810	05	03	04	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	56,41
810	05	03	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	166,45
810	05	03	04	91	Usulsüzlük Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	4.275,44
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	1.209.726,32
					NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	62.285.350,95

ÖRNEK:89



2018 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	18.083.500,00	3.125.750,43	399.550,43	20.809.700,00	16.249.241,29	4.560.458,71	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	2.964.500,00	377.038,17	49.538,17	3.292.000,00	2.780.798,11	511.201,89	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	44.275.500,00	11.578.000,14	11.064.586,32	44.788.913,82	39.936.297,72	4.852.616,10	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	710.000,00	4.845.601,43	0,00	5.555.601,43	5.555.601,43	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	2.137.000,00	120.194,60	1.439.466,78	817.727,82	605.628,76	212.099,06	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.996.825,45	18.881.500,00	1.984.957,93	710.380,38	23.152.903,00	14.987.800,32	678.328,30	7.486.774,38
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	8.705.200,00	0,00	8.368.020,62	337.179,38	0,00	337.179,38	0,00
TOPLAM:		2.996.825,45	95.757.200,00	22.031.542,70	22.031.542,70	98.754.025,45	80.115.367,63	11.151.883,44	7.486.774,38

ÖRNEK 29



2018 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

I	II	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yııldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)				
01	01		MEMURLAR		4.493.000,00	1.425.432,00	138.849,93	5.779.582,07	4.821.162,83	958.419,24	0,00
01	02		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		272.500,00	1.247.000,00	23.500,00	1.496.000,00	1.316.541,52	179.458,48	0,00
01	03		İŞÇİLER		12.538.000,00	443.700,00	216.924,50	12.764.775,50	9.614.928,65	3.149.846,85	0,00
01	04		GEÇİCİ PERSONEL		275.000,00	9.618,43	20.276,00	264.342,43	119.716,25	144.626,18	0,00
01	05		DİĞER PERSONEL		505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	376.892,04	128.107,96	0,00
02	01		MEMURLAR		575.000,00	140.038,17	9.038,17	706.000,00	579.923,65	126.076,35	0,00
02	02		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	03		İŞÇİLER		2.389.500,00	237.000,00	40.500,00	2.586.000,00	2.200.874,46	385.125,54	0,00
03	01		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		125.000,00	40.000,00	65.000,00	100.000,00	72.870,92	27.129,08	0,00
03	02		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		8.935.500,00	800.086,83	1.411.963,67	8.323.623,16	7.485.124,74	838.498,42	0,00
03	03		YOLLUKLAR		193.000,00	31.500,00	98.684,02	125.815,98	78.735,15	47.080,83	0,00
03	04		GÖREV GİDERLERİ		751.000,00	20.000,00	646.824,39	124.175,61	106.350,79	17.824,82	0,00
03	05		HİZMET ALIMLARI		27.083.000,00	9.351.585,55	8.124.179,05	28.310.406,50	25.301.892,01	3.008.514,49	0,00
03	06		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ		3.359.000,00	906.571,56	0,00	4.265.571,56	4.207.437,23	58.134,33	0,00
03	07		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		3.712.000,00	428.256,20	611.168,39	3.529.087,81	2.680.653,68	848.434,13	0,00
03	08		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		62.000,00	0,00	55.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
03	09		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		55.000,00	0,00	51.766,80	3.233,20	3.233,20	0,00	0,00
04	02		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		710.000,00	4.845.601,43	0,00	5.555.601,43	5.555.601,43	0,00	0,00
05	01		GÖREV ZARARLARI		80.000,00	100.000,00	0,00	180.000,00	116.177,30	63.822,70	0,00
05	03		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		1.942.000,00	5.229,80	1.374.466,78	572.763,02	426.078,62	146.684,40	0,00
05	04		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		55.000,00	14.964,80	5.000,00	64.964,80	63.372,84	1.591,96	0,00
05	08		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01		MAMUL MAL ALIMLARI	1.227.000,00	2.152.500,00	804.039,50	485.380,38	3.698.159,12	723.429,01	474.730,11	2.500.000,00
06	03		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		300.000,00	900.000,00	0,00	390.000,00	365.423,16	24.576,84	0,00



EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
06 04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		450.000,00	232.000,00	225.000,00	457.000,00	456.253,66	746,34	0,00
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.769.825,45	15.709.000,00	311.616,48	0,00	17.790.441,93	12.676.722,55	126.945,00	4.986.774,38
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		270.000,00	547.301,95	0,00	817.301,95	765.971,94	51.330,01	0,00
09 01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		1.705.200,00	0,00	1.705.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 06	YEDEK ÖDENEK		7.000.000,00	0,00	6.662.820,62	337.179,38	0,00	337.179,38	0,00
TOPLAM:		2.996.825,45	95.757.200,00	22.031.542,70	22.031.542,70	98.754.025,45	80.115.367,63	11.151.883,44	7.486.774,38

ÖRNEK: 29

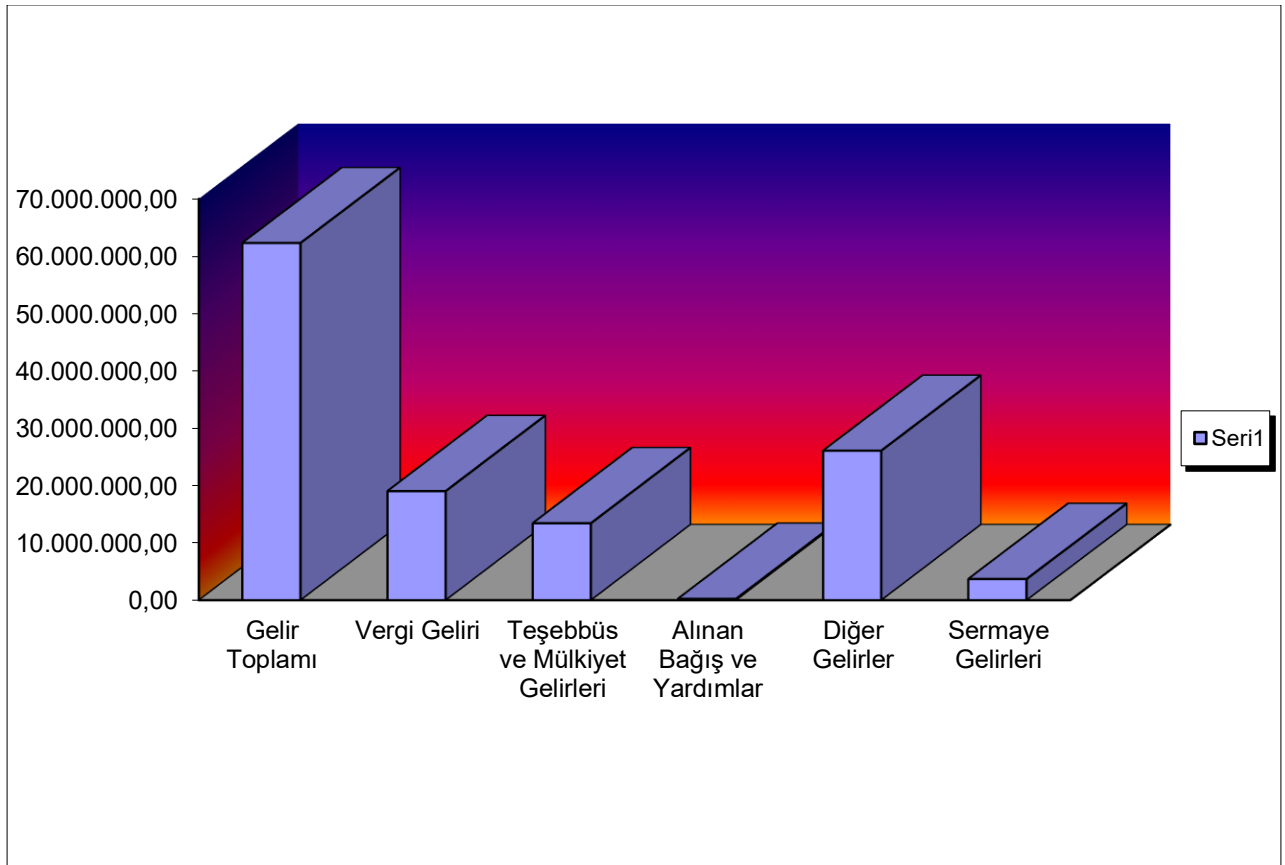
2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2		TL
830	01	01	MEMURLAR	4.821.162,83
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.316.541,52
830	01	03	İŞÇİLER	9.614.928,65
830	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	119.716,25
830	01	05	DİĞER PERSONEL	376.892,04
830	02	01	MEMURLAR	579.923,65
830	02	03	İŞÇİLER	2.200.874,46
830	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	72.870,92
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.485.124,74
830	03	03	YOLLUKLAR	78.735,15
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	106.350,79
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	25.301.892,01
830	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.207.437,23
830	03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.680.653,68
830	03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.233,20
830	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.555.601,43
830	05	01	GÖREV ZARARLARI	116.177,30
830	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	426.078,62
830	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	63.372,84
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	723.429,01
830	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	365.423,16
830	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	456.253,66
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	12.676.722,55
830	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	765.971,94
TOPLAM:				80.115.367,63

ÖRNEK: 93



Grafik: Bütçe Gelirleri





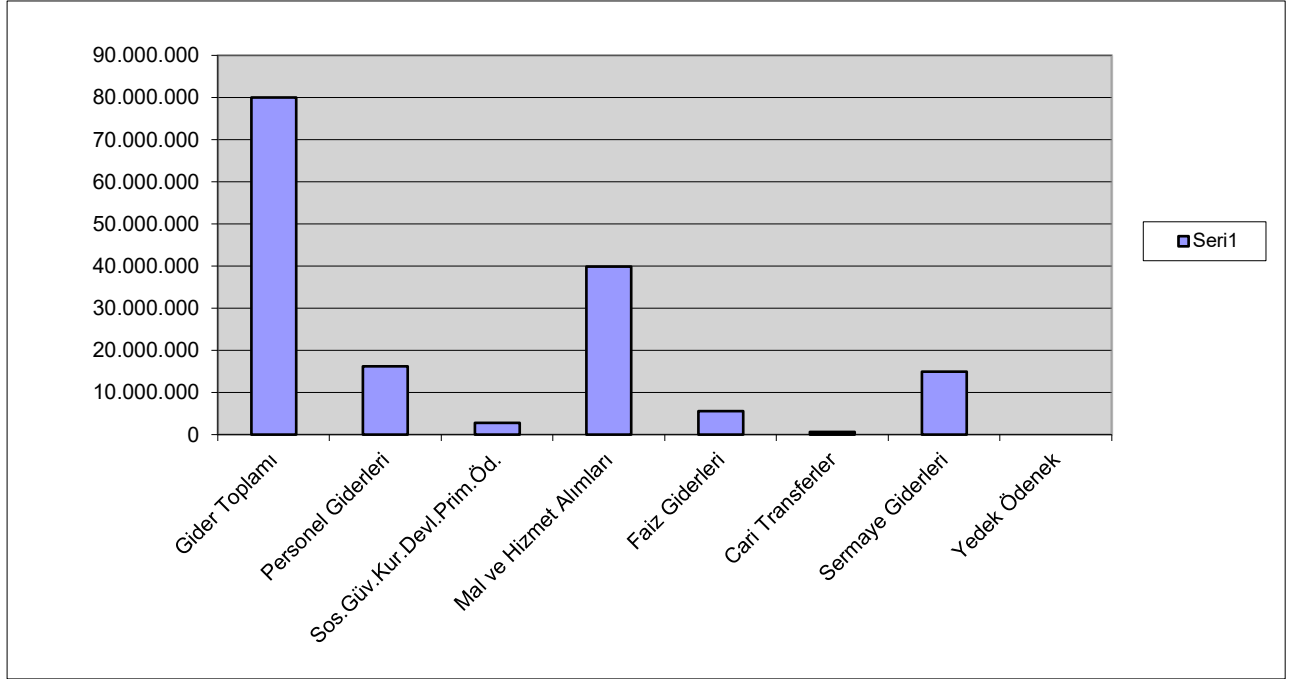
2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	2.471.720,21
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.239.563,05
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.027.590,66
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	48.315,41
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	33.973,50
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.316.541,52
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.660.799,55
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	435.296,41
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.252.783,61
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	805.641,43
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.460.407,65
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	119.716,25
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	233.827,61
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	143.064,43
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri MEMURLAR	579.923,65
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	175.288,56
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İŞÇİLER	2.025.585,90
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünü Alımları	72.870,92
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	176.572,75
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	35.460,00
830	03	02	02	01	Su Alımları	102.293,49
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	61.967,57
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	143.960,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.315.536,61
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.006.061,06
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	115.913,00
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	620.541,12
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	25.849,80
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	155.627,77
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	36.202,56
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	32.061,96
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	22.859,64
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.269,00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	566.080,14
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.066.868,27
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	44.190,60
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	34.544,55
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	96.608,61
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri Vb. Giderler	9.175,18
830	03	04	03	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar Vb. Giderler	567,00
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	46.092,99
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	5.256,90
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.448.631,50

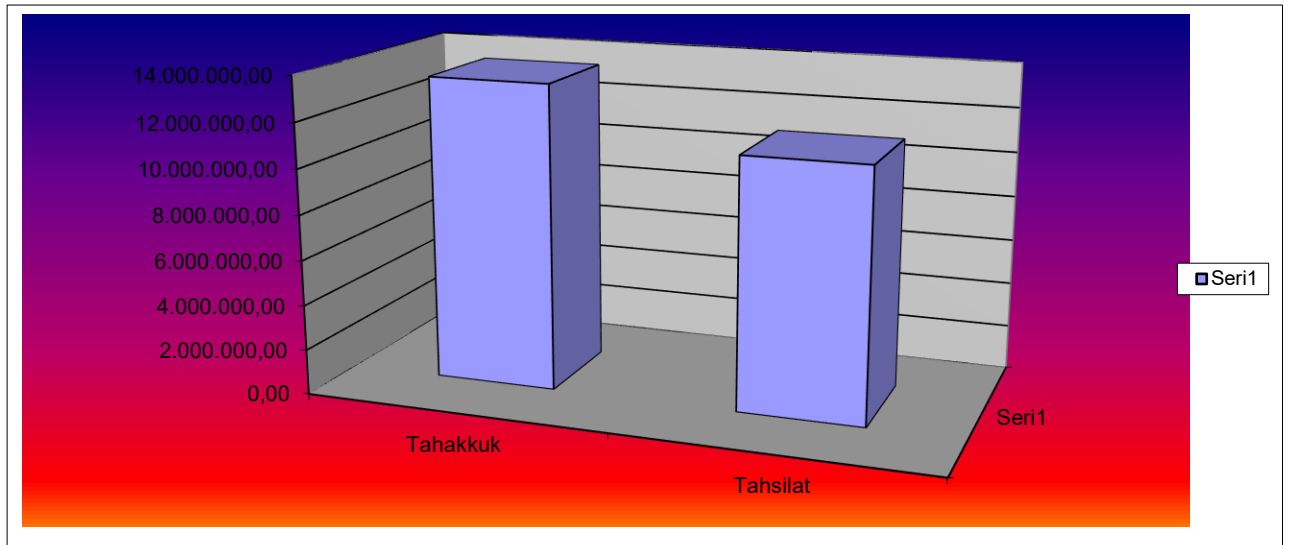


Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	519.270,50
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel Yap. Ktd. Taz. Öd.	75.713,43
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	238.838,82
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	91.314,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	527.353,85
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	6.619,20
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	78.661,15
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	139.204,43
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	1.050,79
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	317.012,90
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	25.729,68
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	21.781.141,87
830	03	06	01	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	957.922,05
830	03	06	02	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	3.249.515,18
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	16.619,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	315.340,53
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	49.624,14
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.295,10
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.320.444,12
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	61.470,53
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	775.995,24
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	138.865,02
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	3.233,20
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.555.601,43
830	05	01	02	05	Ek Karşılıklar	116.177,30
830	05	03	01	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık Vb. Kuruluş	67.098,02
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	175.980,60
830	05	03	01	90	Diğerlerine	183.000,00
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	63.372,84
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	116.743,30
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	772,90
830	06	01	02	90	Diğer Makine ve Teçhizat Alımları	250.089,87
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	66.039,50
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinesi Alımları	289.783,44
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	365.423,16
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	456.253,66
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	38.055,00
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	5.129.416,30
830	06	05	09	01	Yapı Tesis Bakım Onarım Giderleri	7.509.251,25
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	383.669,99
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	382.301,95
TOPLAM:						80.115.367,63

ÖRNEK: 93

Grafik: Gider Bütçesi

2018 Mali yılı içerisinde yapılan ön çalışmalar sonucunda 13.538.551,44 TL Emlak Vergisi Tahakkuku yapılmış olup, yıl içerisinde yapılan tahsilatlarla 11.089.907,23 TL Emlak Vergisi tahsil edilmiştir.

Grafik: Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat

2018 yılında 12.864 bina, 5.726 arsa, 6.364 arazi olmak üzere 24.954 adet ek beyan alınmıştır. 2018 yılı itibari ile 69.201 bina, 16.538 arsa, 60.080 arazi olmak üzere toplamda 145.819 taşınmaz kaydımız bulunmaktadır. 2018 yılında 3.667 borçlu mükellefimize ödeme emri gönderilmiş olup, 1.060 mükellefimize de borcundan dolayı haciz şerhi konulmuştur.

Tablo: 2018 Mali Yılı Sonu Borç Durumumuz

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.524.313,76
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	29.111,47
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.383.446,85
333	EMANETLER HESABI	3.374.350,08
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.981.445,01
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.761.306,98
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	41.144,33
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.577.628,93
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.727.696,52
	TOPLAM:	27.400.443,93

Tablo: 2018 Mali Yılı Sonu Nakit Durumumuz (Banka Devirleri)

31.12.2018 Tarihi İtibariyle Banka Devri (Nakit)	3.352.184,07
Banka Devri (Kredi Kartı)	1.055.261,49

1- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2018 mali yılı içerisinde Sayıştay tarafından denetim gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

MEMUR		KADROLU İŞÇİ		ŞİRKET İŞÇİSİ	
ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN
7	2	11	3	12	11

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu, yaş istatistiği, unvanları ve iş tanımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI-GÖREVİ	ÖĞRENİM DURUMU	YAŞ
1.	Kazım ONAŞ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ Muhasebe Yetkilisi	Lisans	45
2.	Ahmet ÖZKAYA	TEKNİSYEN Harcama Yetkilisi	Teknik - Lise	38
3.	Caner KARADAĞ	MUHASEBE Şef	Lisans	38
4.	Sevilay DEMİR	MUHASEBE Şef	Lisans	35
5.	Bayram ÇETİN	GELİR SERVİSİ Şef	Yüksek Lisans	34
6.	Turgut DAĞLI	EMLAK SERVİSİ Memur	Lise	55
7.	Neval ŞAHİN	EMLAK SERVİSİ Bilgisayar İşletmeni	Lise	37
8.	Kenan KANŞAT	EMLAK SERVİSİ Bilgisayar İşletmeni	Lise	60
9.	Emrah Alp ÖZAYDINLI	EMLAK SERVİSİ Tahsildar	Ön Lisans	32
10.	Rıdvan SAKİN	KADROLU İŞÇİ MUHASEBE Gerçekleştirme Yetkilisi İşlem Fişi ve Ödeme Emirleri Veri Girişi ve Ödeme İşlemleri	Lise	51
11.	Hasan KAYMAZ	KADROLU İŞÇİ MUHASEBE İşlem Fişi ve Ödeme Emirleri Veri Girişi ve Ödeme İşlemleri	Lise	47
12.	Malik ÖLÇER	KADROLU İŞÇİ MUHASEBE İşlem Fişi ve Ödeme Emirleri Veri Girişi ve Ödeme İşlemleri	Lise	40
13.	İdris BOZDAĞ	KADROLU İŞÇİ MAAŞ SERVİSİ Sorumlu	Lise	56
14.	Ercan ÇETİNKAYA	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	Ortaokul	36



SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI-GÖREVİ	ÖĞRENİM DURUMU	YAŞ
15.	Murat KÖYBAŞI	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	43
16.	Fulya GÜNER	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Tahsildar	Lise	42
17.	Ersin DÜVENCİ	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	LİSE	41
18.	Sema TOSUN	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	LİSE	47
19.	Füsun MEMİ	KADROLU İŞÇİ EK HİZMET BİNASI Tahsildar	Lise	50
20.	Bülent KOPUZ	KADROLU İŞÇİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi ve Belediye Gelirleri Takip İşlemleri	Lise	43
21.	Mümin ÖZTÜRK	KADROLU İŞÇİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi ve Belediye Gelirleri Takip İşlemleri	Ortaokul	36
22.	Mehmet Tamer UYAR	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Arazi Tespitleri	Lise	39
23.	Mesut TOSUN	KADROLU İŞÇİ MUHASEBE Tellaliye Sorumlusu	Lise	46
24.	Alpay ALPAN	ŞİRKET İŞÇİSİ MUHASEBE Mali Yılı Plan Bütçe-Kesin Hesap-Faaliyet Raporu- Sayıştay Raporları-Brifing Raporları-Huzur Hakları- Ödenek Aktarma-Tahakkuk- Mahsup İşlemleri-İade Entegrasyon İşlemleri	Lise	38



SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI-GÖREVİ	ÖĞRENİM DURUMU	YAŞ
25.	Nursel AYVAZ	ŞİRKET İŞÇİSİ MUHASEBE Elektrik Tüketim Vergileri, Posta Çekleri, Banka Vezneleri Tahakkuk ve Mahsup işlemleri, İç ve Dış Yazışmalar, Eğlence Vergileri	Lisans	35
26.	Derya YILDIRIM	ŞİRKET İŞÇİSİ MAAŞ SERVİSİ İşçi Asker Ailesi VE Stajyer Maaşları, Memur Yemekleri, İç ve Dış Yazışmalar	Lise	41
27.	Erkan KARAKOÇ	ŞİRKET İŞÇİSİ NUMARATAJ SERVİSİ Coğrafi Bilgi Sistemi Sorumlusu	Lise	42
28.	Mukaddes ACAR	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	41
29.	Sibel KÖYBAŞI	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ İç ve Dış Yazışmalar	Lisans	38
30.	Fatma ÇELEK	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Hizmetli	İlkokul	46
31.	Oğuzhan BAYRAKTAR	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Beyan Alımı,Beyan Kapama ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	29
31.	Onur SARPER	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	Lisans	33
32.	Gülşah ARSLAN	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Emlak Kaçaklarının İzlenmesi, Kaçak Takibinin Yapılması, Taşınmaz Bildirim Kayıt işlemleri ve Tahakkuk İşlemleri	Ortaokul	34



SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI-GÖREVİ	ÖĞRENİM DURUMU	YAŞ
33.	Nahit BAYRAKTAR	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi ve Belediye Gelirleri Takip İşlemleri	İlkokul	42
34.	Songül ÖZBUDAK	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Hizmetli	İlkokul	27
35.	Ufuk ÖZTÜRK	ŞİRKET İŞÇİSİ KANTAR Kantar Sorumlusu	Lise	47
36.	Şenay KALDIRIM	ŞİRKET İŞÇİSİ EK HİZMET BİNASI Büro Personeli	Ortaokul	50
37.	Selim TÜYSÜZ	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi ve Belediye Gelirleri Takip İşlemleri	Lise	38
38.	İnanç ERİŞLER	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi ve Belediye Gelirleri Takip İşlemleri	Lisans	27
39.	Gülcan UKA	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi ve Belediye Gelirleri Takip İşlemleri	Lise	29
40.	Gökçe CEYLAN	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Emlak Kaçaklarının İzlenmesi, Kaçak Takibinin Yapılması, Taşınmaz Bildirim Kayıt İşlemleri ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	27
41.	Volkan TÜRKYILMAZ	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi ve Belediye Gelirleri Takip İşlemi	Lisans	31



SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI-GÖREVİ	ÖĞRENİM DURUMU	YAŞ
42.	Mustafa ERMiŞ	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Emlak Kaçaklarının İzlenmesi, Kaçak Takibinin Yapılması, Taşınmaz Bildirim Kayıt İşlemleri ve Tahakkuk İşlemleri	Lisans	36
43.	Alev KAPLAN	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ İlan Reklam Vergileri ve Çevre Temizlik Vergileri Tahakkuk ve Takip İşlemleri	Lisans	31
44.	Hasan ÖZDEMİR	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Emlak Kaçaklarının İzlenmesi, Kaçak Takibinin Yapılması, Taşınmaz Bildirim Kayıt İşlemleri ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	30
45.	Erhan ÖZKAN	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Emlak Kaçaklarının İzlenmesi, Kaçak Takibinin Yapılması, Taşınmaz Bildirim Kayıt İşlemleri ve Tahakkuk İşlemleri	Lisans	31

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

(BİRİMLERİMİZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER)

.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiş, birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel hediyeler yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. yazışmaların yürütülmesini sağlamıştır.
- Belediye Başkanını belediye personeli veya başka kişi ve heyetlerle yaptığı temaslar programlanmıştır.
- Makama sunulması istenen, gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre başkan, başkan yardımcılar ve vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen ve işi bitenler ilgili yerlere ve kişilere gönderilmiştir.
- Başkanın ve başkan yardımcılarının tebrik, teşekkür, taziye vb. yazıları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye vb. ilgililere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlenmeleri sağlanmıştır.
- Yurt içinden / dışından gelen belediye konuklarının ve heyetlerin yeme, içme barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Belediyeyi ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanımızın katılmış olduğu tüm toplantı, açılış, ziyaret, hizmet ve proje tanıtımı, Tv Programları, radyo programları, gazete ve dergi röportajları, haber niteliğindeki bütün organizasyonlar, video ve fotoğraf çekimleri büromuzda bulunan personel tarafından eksiksiz bir şekilde takip kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz resmi web sitesinde yayınlanan haberlerin hazırlanması, video haber olarak eklenmesi ve fotoğrafların yayınlanması sağlanmıştır.
- Sosyal Medya (Facebook, Twitter, Youtube ve Resmi Web Sitesi) gibi internet ortamında Mudanya Belediyesi olarak vatandaşlara bilgi aktarımı (su kesintisi, elektrik kesintisi, taziye mesajı, bayram kutlama mesajları vb.) sağlanmıştır.
- Resmi kurumlar ve okulların, ilçemizde yapmış olduğumuz etkinliklerin tanıtım (Afiş, Broşür, Davetiye, vb.) işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Ülkemizdeki Ulusal ve Yerel Basına Gazete ve dergilere birçok internet sitesine Mudanya'yı ve Mudanya Belediyesini tanıtıcı haberleri görselleri ile birlikte anında ulaştırılarak Ülkemiz insanlarına Mudanya'dan haberdar olmaları sağlanmıştır.
- Belediyemizin yapmış olduğu etkinlik, program ve özel günlerin tanıtım ve duyurusunun yapılması (Bilboard, Totem, Afiş gibi kültürel etkinliklerin tüm görsel çalışmalarının yapılması sağlanmıştır. Ayrıca kurumumuz içerisindeki birimlerden gelen talepler üzerine antetli kağıtların basımı, müdürlüklerin kartvizitlerinin basımı, CD basımı ve diğer basılı evrakların basımı yapıp ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

1.1.1.Hukuk Servisi Yetki Görev Ve Sorumlulukları

Hukuk Servisi yasal düzenlemeler ve Başkanlık emirleri çerçevesinde; Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek, Belediyeye hukuki danışmanlık yapmak, Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek, Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak. Belediyenin 3. kişilerle olan alacak, hak ver borçları hakkındaki işlemleri yürütmek. Hukuki konularda araştırma ve inceleme yapmak. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak. İcra işlemlerini yürütmek. Dava açmak. Üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak. Belediye tüzel kişiliği ve Belediye hizmet birimlerince talep edilen ve Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş oluşturmak. Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddütte düştükleri hukuki sorunlar hakkında mütalaada bulunmak. Belediye adına Protokoller hazırlamak. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek. Diğer birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili birimleri görüş bildirmek. Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. Başkanlık makamı veya Müdürlüklerden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt – havale işlerini takip etmektir.

EVRAK KAYIT

2018 yılı içinde Hukuk Servisine 2395 evrak girişi olmuştur.

MAHKEMELER

CEZA DAVALARIAsliye Ceza Mhk. - Ağır Ceza Mhk. - Sulh Ceza Mhk.

İDARİ DAVALARİdareMhk. - Vergi Mhk.

ADLİ DAVALARAsliye Hukuk Mhk. - Sulh Hukuk Mhk. - İş Mhk. - İcra Dosyaları

MAHKEMELERE GÖRE DOSYA DAĞILIMI

CEZA DAVALARI	
SULH CEZA MAHKEMESİ	8
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	96
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	2
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	9

İDARİ DAVALAR	
İDARE MAHKEMESİ	73
VERGİ MAHKEMESİ	7

ADLİ DAVALAR	
İŞ MAHKEMESİ	4
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	22
SULH HUKUK MAHKEMESİ	4
İCRA DOSYASI	32

DAVA DOSYALARININ TARAF ÇİZELGESİ

SULH CEZA MAHKEMESİ	DAVACI	DAVALI
İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ		5
İTİRAZ	3	
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ		
İMAR KİRLİLİĞİ	91	
MÜHÜR FEKKİ	2	
GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA	2	
KAMU MALINA ZARAR VERME	1	
AĞIR CEZA MAHKEMESİ		
	2	
CUMHURİYET BASSAVCILIĞI		
SORUŞTURMA	8	1
İDARE MAHKEMESİ		
İPTA DAVASI	2	71
VERGİ MAHKEMESİ		
İPTA DAVASI		7
İŞ MAHKEMESİ		
İŞE İADE		2
İŞÇİ ALACAKLARI		2
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ		
KAMULAŞTIRMA	4	
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA		4
TAZMİNAT		3
EL ATMANIN ÖNLENMESİ	1	2
TAPU TESCİL İPTAL		8
SULH HUKUK MAHKEMESİ		
TESPİT	1	3
İCRA DOSYALARI		
KİRA	11	
LİMAN	20	
İLAMSIZ TAKİP		1



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

İCRALAR

2018 yılı içinde Belediye tarafından 31 icra takibi başlatılmıştır. Belediye aleyhine 1 icra takibi yapılmış, bu dosyaya itiraz edilmiştir. Takibe alınan icra dosyalarının 9'u İnfaz, 22'si derdest durumdadır. Derdest durumda olan icra dosyalarının 2adeti yapılandırma başvurusunda bulunarak yapılandırmadan faydalanmıştır.

İHTARNAMELER

2018 yılına ait muhtelif iş ve işlemler için gönderilen İhtarname sayısı 8'dir.

.2 İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü, belediyemizin mali işleyişi konusunda aşağıda ayrıntılı tanımları yer alan iş ve işlemleri periyodik olarak sürdürmektedir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu, 2018 Mali Yılı Performans Programı'nın koordineli bir yapıda hazırlanması ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Eylem Planı kapsamında yapılması gereken eylemlerin takip ve koordinesi işlemlerini de yapmıştır.

.3 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2018 yılı içerisinde aşağıda ayrıntılı yer alan iş ve işlemleri periyodik olarak sürdürmüştür.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 07.12.2011 tarih ve 2011/11 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

- Belediye Başkanının sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirmek
- Mudanya Belediyesi İnsan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personel ihtiyaçlarını tespit etmek ve personelin birimler arasında sayı ve nitelik önünden uygun bir biçimde dağılımını sağlamak
- Personel politikası ile personele ilişkin kanun ve diğer mevzuatı incelemek, tüzük, yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- Çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatı izlemek
- Personelin hizmet içi eğitimine ilişkin çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yürütmek
- Başkanlıkça düzenlenen toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlamak. Personelin Bağımlılığını artırıcı sosyal faaliyetlerde bulunmak
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyaları hazırlamak, davaları personelin görevleri açısından incelemek
- Belediyenin imza sirkülerini düzenlemek
- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak
- Atama, kurum içi ve kurumlar arası nakil yapılacak personel ile yurt içi ve yurt dışında geçici ve sürekli görevlendirilecekleri önermek ve onay almak
- Olumsuz sicil alan personelin uyarılmasını sağlamak
- Personelin görevine devamını izlemek
- Cezayı gerektiren davranışları ve verilecek cezaları tespit etmek ve yasalara uygun olarak hazırlamak
- İşe ve ihtiyaca uygun personelin özelliklerini belirlemek, işe alma sürecindeki işlemleri yürütmek ve ilgili makamın onayına sunmak
- Memurların nakil, sicil, terfi, intibak, izin ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek
- İşçi personelin özlük işlemlerini yürütmek
- Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek
- Bütün personelin özlük dosyalarını tutmak ve memurların sicil raporlarını derleyip muhafaza etmek
- Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatını sağlamak
- Personelin nakil, istifa, emeklilik, işten çıkarma işlemlerini yapmak
- Kadro iptal, ihdas ve değişiklik cetvelini hazırlamak
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu, Üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını sağlamak
- Sonları sıfır (0) ve beş (5) ile biten yıllarda personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak

- Tüm personelin kimlik kartlarını düzenlemek
- Memur ve işçilerin adli ve idari soruşturma sonucuna göre işlem yapmak
- Disiplin kurulunca alınan disiplin cezalarının sicil defterine işlenmesini sağlamak
- Emekli memur ve işçilerin işlemlerini yürütmek
- Personelin her türlü hizmet içi eğitimini sağlamak
- Personelin moralini yükseltecek aktiviteleri düzenlemek
- Müdürlük ile ilgili tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak
- Müdürlüğün bütçesini hazırlamak
- Müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak
- Personele ilişkin istatistiki bilgileri hazırlamak
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi işlemlerini yapmak ve uygulanmasını sağlamak
- Personelin Yurtdışı izin ve yeşil pasaport işlemlerini yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Yasaya dayanarak, Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla yetkilidir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanunlar çerçevesinde personel mevzuatının emrettiği bütün yasal zorunlulukları yapmakla yükümlüdür.

Görev ve Sorumluluklar:

- Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek
- Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak
- Gelen giden evrakı incelemek
- Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçesini hazırlamak
- Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personelinin bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek
- Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlmek
- Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak
- Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek
- Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak
- Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- Yetkisini kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak

- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarla tablo, resim, grafik vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

1-Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, Şükrüçavuş Mahallesi, 12 Eylül Caddesi, No:5/D adresinde bulunan belediye binamızın kuzey cephesinde yer almaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan kapalı alan miktarı 78 m2'dir.Müdürlüğümüze ait zimmetli toplam demirbaş sayısı 63 adettir.

2- Örgüt Yapısı:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Büro

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 2 Memur, 4 Büro Personeli, 1 Hizmetli

YETKİLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Başkanlık Makamınca verilen tüm yetkileri kullanmak

Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde, koordinasyonu sağlamak, personeli denetlemek, çalışmalarda eşgüdümü sağlamak,

Personeli arasında çalışma düzeninin sağlanması için görev bölümü yapmak

İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek, disiplini sağlayıcı önlemler almak

Geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine vekâlet edecek kişiyi belirlemek ve amirine teklif etmek

Her yıl bütçe taslağını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak ve ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde müdürlüğünün bütçesini kullanmak

Uyarı ve kınama cezası vermek

Personel alım ilkelerini saptamak

Personele izin vermek

Müdürlükler ve birimler arası yazışmalar yapmak

Uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları çözümlmek

SORUMLULUKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü;

- Yetkili mercilere hesap vermekten,
- Personel kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından,
- Müdürlüğünün işlemlerinin düzenli ve tam olarak yürütülmesi için gerekli çabayı göstermemekten, ihmal ve ilgisizlikten, yetkilerini ve görevlerini gereği gibi kullanmamaktan ötürü Başkanlık Makamına karşı sorumludur.
- Mahiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve hususi menfaat sağlayacak bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez, borç alamaz.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze ait 4 adet masa üstü PC ve 1 Notebook, 2 Adet Lazer yazıcımız bulunmaktadır.

4. İnsan Kaynakları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2 Memur, 4 Büro Personeli, 1 Hizmetli çalışmaktadır.

	ADI SOYADI	ÖĞRENİM DURUMU	YAŞ	GÖREV YERİ	UNVANI
1.	Zeynep SERİM	Lisans (4 Yıl Süreli)	44	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
2.	Hafize ALTIKULAÇOĞLU	Lisans (4 Yıl Süreli)	46	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Uzman
3.	Derya SU MUTLU	Lisans (4 Yıl Süreli)	38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personeli Eğitim Servisi ve Kadrolu İşçi Özlük Servisi İş Sağlığı ve Güvenliği Servisi
4.	Eylem YURDAGÜL	Lisans (4 Yıl Süreli)	40	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personeli Memur Personel Özlük Servisi
5.	Metecan CANBEK	Lisans (4 Yıl Süreli)	29	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personeli Şirket Personeli Özlük Servisi
6.	Ulaş DİKİCİ	Lisans (4 Yıl Süreli)	35	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personeli Şirket Personeli Özlük Servisi
7.	İkbal DURGUT	İlkokul	46	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personeli Hizmetli

2018 Yılı Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzdesi
Memur	2	%28,57
Şirket Personeli	5	%71,42
TOPLAM	7	%100

2018 Yılı Belediyemiz Çalışan Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzdesi
Memur	63	%10,99
Kadrolu İşçi	101	%17,62
Sözleşmeli Personel	22	%3,83
Şirket Personeli	387	%67,53
TOPLAM	573	%100

5. Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz çalışan personelimize hizmet vermektedir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz, Faaliyetleri etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

C. Diğer Hususlar

Personelin daha verimli çalışması ve bilgilendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemektedir:

TARİH	SAAT	EĞİTİMİN KONUSU
17.01.2018	09:00-15:00	696 SAYILI KHK
18.01.2018	09:00-15:00	UYGULAMALI İHALE EĞİTİMİ
19.03.2018	14:00-15:30	NARKOREHBER MODÜLÜ
17.04.2018	09:00-15:00	KAMU İHALE MEVZUATI
18.04.2018	09:00-15:00	İHALELERE KATILAN KOMİSYON ÜYELERİNE 1. OTURUM HAKKINDA EĞİTİMİ
14.05.2018	17:00-20:00	VUK ÖDEVLER
15.05.2018	17:00-20:00	VERGİLENDİRME SÜRECİ
16.05.2018	17:00-19:00	TEBLİGAT KANUNU VUK
17.05.2018	17:00-20:00	EMLAK VERGİSİ
18.05.2018	17:00-21:00	VUK HATA DÜZELTME
21.05.2018	17:00-20:00	AMME ALACAKLARINA GENEL BAKIŞ
15.08.2018	08:00-12:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
15.08.2018	13:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
18.09.2018	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
19.09.2018	08:00-12:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
19.09.2018	08:00-12:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
19.09.2018	13:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
27.11.2018	09:00-17:00	İLK YARDIM EĞİTİMİ
28.11.2018	09:00-17:00	İLK YARDIM EĞİTİMİ
18.12.2018	13:00-17:00	YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ
25.12.2018	13:00-17:00	YANGIN EĞİTİMİ
25.12.2018	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
26.12.2018	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
27.12.2018	08:00-12:00	HÜYEN EĞİTİMİ

Toplam 123,5 saat eğitim Personelimize verilmiştir. Eğitim ve Diğer faaliyetlerimize ait fotoğraflar aşağıda sunulmuştur.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr







MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında; Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde iş ve işlemleri yürütmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti alımı yapıldı. Bina Risk analizleri yapıp, gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek ve çalışanların sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- 6 Adet Kadrolu İşçi ve 5 Adet Memur Personelin Emeklilik Başvurusu işlemi yapıldı.
- Toplu İş Sözleşmesinin 43 maddesi gereği 13 Adet Kadrolu İşçi Personelin Teşvik İkramiyesi işlemleri yapıldı.
- 4 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi. 18 adet sözleşmeli personel ile yeni sözleşme yapıldı.
- Her ay İŞKUR'a düzenli olarak çalışan personele ait bildirimler yapıldı
- Her ay Memur personele ait rapor ve izin günleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirildi.
- Müdürlükle ilgili tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalar düzenli olarak yapıldı
- Personelin Mesai Giriş-Çıkış kart basımları düzenli takip edildi.
- Kadrolu İşçi Personele ait Raporlar SGK Sisteminde düzenli takip edilip, onaylandı.
- Hizmet Alımı yöntemi ile istihdam edilen 372 personelin 696 sayılı KHK Kapsamında Mudanya Belediyesi Şirketine geçiş işlemi yapıldı.
- İşe yeni başlayan veya kartını kaybeden personele, personel mesai giriş-çıkış kartı basımı yapıldı.
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplayarak dosyaları hazırlandı.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu, Üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını sağlamak amacı ile 90 adet stajyer alındı ve staj yapmaları sağlandı.
- Memurların nakil, sicil, terfi, intibak, izin ve benzeri özlük işlemlerini düzenli yürütüldü.
- İşçi personelin izin, rapor ve özlük vb. işlemleri düzenli yapıldı.
- Memur ve İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi işlemleri yapıldı ve uygulanmasını sağlandı.
- 9 Memur nakil atama işlemleri yapıldı.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Gelen işlerin belirlenen süreç akışında yapılması.
2. İş ve işlerin zamanında ve tam yapılması.

B. Zayıflıklar

1. Kadrolu personel sayısının yetersiz olması.

4 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Mudanya Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi dataalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşmak, analiz etmek ve analizler sonucunda karar mekanizmasını harekete geçirerek yönetimin sağlıklı kararlar almasını sağlamak.

1.4.1. 2018 Mali Yılı Faaliyetlerimiz:

- Belediyemizde kullanılan yazılım programı için gerekli anlaşmalar yapıldı.
- Programların günlük yedekleri alındı.
- Müdürlüğümüze gelen 2018 yılında 320 adet yazılım ve donanım isteği yapıldı.
- 2018 yılında 5.873.385 adet Belediyemiz adına ve ilçemizi ilgilendiren duyurular, vergi ödemeleri, cenaze, kan ihtiyacı ve bayram mesajlarını SMS ile cep telefonlarına gönderildi.
- Belediyemizin resmi web sitesi olan www.mudanya.bel.tr adlı sitemizde Belediyemizin yaptığı faaliyetleri, hizmetleri vatandaşlara anlatan sitede yapılan işlerin, ilçemizi vatandaşlarımızı ilgilendiren olayların, resmi günlerin, resim ve haberleri siteye konuldu.
- Akıllı Gelir Arttırıcı (AGAS) Yazılım Programı alınarak gelirlerin daha sağlıklı şekilde takip edilmesi sağlanmıştır.
- Server odasını yedekleme cihazına Lisans ve malzeme alımları tamamlandı. Server odasındaki sunucularımızın güçlendirme işlemleri yapılmıştır.
- Arızalı olan Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan 8 adet Güvenlik Kamera kamerası yenilendi.
- Güç kaynağı ve jeneratör bakımı yapıldı. Arızalı malzemeler değiştirildi.
- Özel Kalem Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün taleplerine istinaden fotokopi makinesi alındı.
- Belediyemiz 1. kata yeni taşınacak Gelir Takip Servisi için switch alındı.
- Belediyemiz 1. kata yeni taşınacak Gelir Takip Servisinin kabloları yapıldı.
- Yenimahalle'deki yaşam merkezinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün taşındığı üst kata kabloları işi yapıldı.
- Belediyemiz 1. kata yeni taşınacak Gelir Takip Servisinde kullanılacak telefonlar için analog abone kartı alındı.
- Belediyemiz Gelir Takip Servisinin bilgisayar yazıcı ve fotokopi cihazları yeni yerlerine taşındı.
- HP donanım destek anlaşması yapıldı.
- Mudanya Belediyesi web sitesinin sertifikası alındı.
- EBYS sisteminde kullanılmak üzere AbbyFine Reader OCR lisans alımı yapıldı.
- Belediyemizde kullanılan antivirüs sistemi için 200 kullanıcı lisans alımı yapıldı.
- Web portal hizmetleri için 1 yıllık hizmet alımı yapıldı.
- 18 adet Windows lisans alımı yapıldı.
- 18 adet Microsoft Office lisans alımı yapıldı.
- 2 adet Adobecct lisans alımı yapıldı.



- 5651 sayılı yasa gereği Bulut Loglama (40 GB) alınarak hizmete sunulmuştur.
- Mevcut Cad ve Gis Yazılımları Güncelleme-Yeni Modül ekleme ve Web Tabanlı Harita Sunucu Sistemine ait yazılımların güncelleme işi yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne geniş formatlı siyah beyaz plotter yazıcı alımı yapıldı.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Ağâh Bursalı Kreşine yazıcı alımı yapıldı.
- Ata Park için güvenlik kamerası sistemi için ön fizibilitesi yapıldı.
- 2018 Mali Yılında 4982 sayılı bilgi edinme kanununa istinaden bilgi edinmeye gelen 424 başvuru sayısının 304 adedine olumlu, 36 adedine olumsuz, 23 adedine kısmi olumlu, 52 adedini ise diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verildi.
- 2018 Mali Yılında BİMER' e gelen 214 başvuru sayısının 144 adedine olumlu, 13 adedine olumsuz, 13 adedine kısmi olumlu ve 44 adedini ise diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verilmiştir.
- Mudanya İlçe Emniyet Müdürlüğünden ve Jandarma Komutanlığından gelen güvenlik kamera kayıtları ile ilgili 15 adet yazışmaya cevap verildi.
- Belediyemizde kullanılan Teracity ve Teradesk programlarında müdürlüklerden gelen yazılı isteklere göre kullanıcı açma ve yetkilendirme işlemleri yapıldı.

.5 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 09.01.2015 tarih ve 2015/09 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Müdürlüğün Görevleri:

Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin, taşınmaz malların bakım ve onarımı ile tahsis edilmesi, gerektiğinde kiraya verilmesi vb. iş ve işlemlerini kanunlar çerçevesinde yapmak veya yaptırmaktır.

2. Müdürlük Yetkisi:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3. Müdürlüğün Sorumluluğu:

1) Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısınca verilen bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2) Müdürlüğümüze bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü’nün kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

3) Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Mudanya Belediye Başkanlığınca kurulan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

4) Belediye sınırları içinde bulunan yetkili mercilerden izin alınarak Zabıta denetiminde geçici olarak işgal edilen pazar, panayır yeri, meydan, mezat yerleri, hayvan satıcıları işgalleri ile yol, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde işgal edilen alanların takibini yapmak ve belirtilen yerlerin izinsiz işgallerinde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun 52.maddesi gereğince işgal harcı tahakkuklarını yapmak, işgal edilen alanların takibini yapmak.

5) Müdürlüğümüze bağlı servislerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

6) Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak ve sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak.

7) Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon ve ilkeler doğrultusunda yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak.

8) Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarları takip etmek, bunlara katılmak veya personelin katılmasını sağlamak, buralarda belediyeyi temsil etmek.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda tablo, resim, grafik vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Şükrüçavuş Mahallesi, 12 Eylül Caddesi, No:5 adresinde bulunan belediye binamızın kuzey cephesinde yer almaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan kapalı alan miktarı 86 m²'dir.

Müdürlüğümüzde **2018** yılı içinde taşınır mal yönetim dönemi hesabına ilişkin temel bilgiler: *İlk Madde ve Malzeme Hesabında;*

- Kırtasiye Malzemeleri kaleminde yıl içinde giren malzeme tutarı **-2.325,06-TL'**dir.
- Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri yıl içinde giren tutar **-253,00-TL'**dir.
- Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri yıl içinde giren tutar **-11.033,61-TL'** dir.
- Yedek Parçalar yıl içinde giren tutar **-12.856,10-TL'**dir.
- Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler yıl içinde giren tutar **-4.701,30-TL'**dir.
- Cihazlar ve Aletler yıl içinde giren tutar **-285,00-TL'**dir.
- Büro Makineleri yıl içinde giren tutar **-4.753,30-TL'**dir.
- Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar yıl içinde giren tutar **-2.242,00-TL'** dir.

Müdürlüğümüz idari bürosunda 72 adet, Yat Limanı Balıkçı Barınağında 96 adet olmak üzere **2018** yılı içinde kullanılan ve Müdürlüğümüze zimmetli toplam demirbaş sayısı **168** adettir. Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınır mal sayısı ise **571** adettir.

2. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

No	Cinsi	Adet	Açıklama
1	Masaüstü PC	8	
2	Notebook	1	
3	Lazer Yazıcı	1	
4	Fotokopi Makinası	1	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi/Faks
5	Fotoğraf Makinası	1	Dijital Fotoğraf Makinası
6	GPS Cihazı	1	El Tipi GPS Cihazı
7	Windows 7		İşletim Sistemi
8	Microsoft Office 2010		Ofis Yazılımı
9	Trend Micro Security Agent		Anti Virüs Yazılımı

4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

MEMUR		KADROLU İŞÇİ		MUDBEL	
ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN
1	1	2	-	10	2

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu ve unvanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	ADI SOYADI	UNVANI-GÖREVİ	ÖĞRENİM DURUMU
1.	Fikret YÖRÜK	İşletme ve İştirakler Müdür Vekili	Ortaokul Mezunu
2.	Yeşim Hacer ALT	Bilgisayar İşletmeni- Memur	Yüksek Lisans
3.	Mehmet VURAL	Kadrolu İşçi - Ecrimisil Servisi	Lisans (4 Yıl Süreli)
4.	Aysun ACAR	MUDBEL - Kira Servisi	Ön Lisans (2 Yıl Süreli)
5.	Enis PARILTI	MUDBEL - İhale Servisi	Lisans (4 Yıl Süreli)
6.	Bedriye PEKAL	MUDBEL - Yat Limanı Servisi	Ortaöğretim (Lise)
7.	Emrah ÇANGAL	MUDBEL - İşgaliye Servisi	Ön Lisans (2 Yıl Süreli)
8.	Mehmet ZENGİ	Kadrolu İşçi – Yat Limanı Servisi	Ortaokul Mezunu
9.	Mehmet KUZUOĞLU	MUDBEL – Güvenlik	Lisans (4 Yıl Süreli)
10.	Sami DÜLGER	MUDBEL – Güvenlik	Ortaöğretim (Lise)
11.	Ömer GEDİK	MUDBEL – Güvenlik	Ortaöğretim (Lise)
12.	Ali BAĞCI	MUDBEL – Güvenlik	Ortaokul Mezunu
13.	Özgür TÜRKCAN	MUDBEL – Güvenlik	Ortaöğretim (Lise)
14.	Cenk KURŞUN	MUDBEL – Güvenlik	Ortaokul Mezunu
15.	Orhan ÇELİK	MUDBEL – Güvenlik	Ortaöğretim (Lise)
16.	Zafer ADAKÇILAR	MUDBEL – Güvenlik	Ortaöğretim (Lise)

5. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale ve kiralama iş ve işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Mudanya Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı kullanım tahakkukları ile tasarruf yetkisi Belediyemize ait olan yol, park, yeşil alan gibi yerlerin kişilerce işgal edilmesi ve kullanılması halinde ecrimisil ve işgaliye işlemlerine ilişkin yapılan çalışmalar yine müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze bağlı servislerin faaliyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

İHALE SERVİSİ:

2886 s. Kanun 45. Md. İhalesi gerçekleştirilen gayrimenkul sayısı	87 Adet
2886 s. Kanun 45 Md. İhalesine Katılım Olmayan gayrimenkul sayısı	25 Adet
2886 s. Kanun 45 Md. İhalesi İptal Edilen gayrimenkul sayısı	6 Adet
2886-51 (g) Pazarlık Usulü İle 2018 yılında yapılan ihaleler	7 Adet

KİRA SERVİSİ:

Aktif Kiracı Sayısı	267 Adet
Kira Gelirleri ve Kira KDV Toplam Tutarı	4.096.228,41TL

ECRİMİSİL SERVİSİ:

Ecrimisil Takibi Yapılan Dosya	42 Adet
Ecrimisil Tahakkuk Tutarı	3.894.140,38TL

GEÇİCİ KULLANIM VE İŞGAL SERVİSİ:

Geçici Kullanım İle Verilen Taşınmazlar	32 Adet
İşgal Harcı Uygulanan Dosyalar	120 Adet
Geçici Kullanım ve İşgal Harcı Tahakkuk Tutarı	485.086,37TL

YAT LİMANI SERVİSİ:

Yat Limanında Bulunan 5 metreye kadar Tekne Sayısı:	267 Adet
Yat Limanında Bulunan 5-9 metre Arası Tekne Sayısı:	123 Adet
Yat Limanında Bulunan 9 metre üstü Tekne Sayısı:	75 Adet
Yat Limanında Bulunan Balıkçı Tekne Sayısı:	50 Adet
Yat Limanında Bulunan Baraka Sayısı:	112 Adet
Yat Limanında Bulunan Tekne ve Barakalara ait Toplam Tahakkuk Tutarı:	2.085.075,80TL



.6 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2015 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.Maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisive Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması görevlerini yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

Meclis Çalışmaları

Mudanya Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili Müdürlüklere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. (2018 Yılı itibari ile alınan karar sayısı: 273)

Ayrıca Meclis Gündemi ile Meclis Karar Özetleri İnternet Sitemizde yayınlanmaktadır.

Encümen Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 983 Adet Encümen Kararı alınmış, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

Genel Evrak Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından da çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz birimlerinden gelen Resmi: 7.592, Dilekçe: 19.968 Toplam:27.560 Adet evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda 1 Müdür, 6 Şirket personeli işçi olmak üzere Toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

.7 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Genel Tanımı

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ulaşım ile ilgili ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı Belediye Başkanlığınca verilen yönetmelik ve tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yerine getirmekle sorumlu müdürlüktür.

A-Görev Yetki ve Sorumlulukları Dâhilinde Çalışmaları:

2018 yılı itibari ile Mudanya İlçesinde oturan vatandaşlarımız yakınlarının vefat etmesi sebebi ile memleketlerinde defin işlemi yapmaları için il dışına cenaze yakınlarının gidip gelmelerine yönelik araç tahsisi yapılmaktadır. Yukarıda belirttiğimiz görevleri yerine getirmek için araçlar ve iş makinelerimiz atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakımları, tamirleri, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmaktadır.

Araçlarımızın her tür işlemleri; zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri kaza yapması ile ilgili işlemler, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, KGS vb. işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında, ihale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralanması, şoför ve operatör hizmeti alımı, atölye personeli hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça mal alımı vb. gibi hizmet ve mal alımları yapılmaktadır.

B-Teşkilat Yapısı:

Kadrolu personel, Kadrolu işçi, şoför ve taşeron elemanı olmak üzere;

- 1) Müdür
 - 2) Teknik Destek Sorumlusu
 - 3) Araç Bakım Onarım Sorumlusu
 - 4) Araç Sevk ve Takip Sorumlusu
 - 5) Büro Personeli (Satın alma, evrak takip, puantaj vb.)
- Şoförler, saha personelleri, Atölye ustaları ve yardımcı personeller vb.

C-Kadro ve Personel Durumu:

Norm kadroya uygun olarak 1(Bir) memur, 26 (Yirmi Altı). İşçi şoför kadrosu bulunmaktadır.

D-Bina ve Tesisler:

- Müdürlüğümüz İdari Hizmet Binası Kademe içerisinde iki odada (50m2) hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki hizmet binaları, Tamirhane ve İdari kısmı içine alan Betonarme bina toplam alanı 1.500 m2' dir.
- Kademe içerisinde bir adet çelik konstrüksiyon oluşan kapalı alan 100m2 dir.



Son Altı Ay İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinesi ile bütün müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca sosyal belediyecilik ilkesi kapsamında; spor kulüplerine, bedensel engellilere, zihinsel engellilere, vatandaşlarımızın acılı günlerinde cenaze yakınlarını camilerden alarak mezarlıklara götürülüp getirilmesinde, böbrek (dializ) hastalarına, tarihi yarımadamızın gezilip görülecek yerleri için kültür gezileri servis araçları ile bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler ile okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, aşevinin yaptığı yemeklerin yoksul vatandaşlara dağıtılmasına, Zabıta Müdürlüğü trafik denetleme ve seyyar ekipler için araç tahsisleri, v.b. görevler için araç tahsisleri yerine getirilmiştir.

Araçların yaya kaldırımlarını ve yaya geçişlerini engellememesi için Hacıyatmaz ve Dubalar yerleştirilerek bu konuda gelen talepler yerinde değerlendirilmektedir.

Engelli yollarına park yapılamaz levhaları yerleştirilerek, geçiş güzergahları açılmıştır.

A-Genel Hizmetler:

2018 yılı itibari ile Mudanya İlçesinde oturan vatandaşlarımız yakınlarının vefat etmesi sebebi ile memleketlerinde defin işlemi yapmaları için il dışına cenaze yakınlarının gidip gelmelerine yönelik araç tahsisi yapılmaktadır. Yukarıda belirttiğimiz görevleri yerine getirmek için araçlar ve iş makinelerimiz atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakımları, tamirleri, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmaktadır.

Araçlarımızın her tür işlemleri; zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri kaza yapması ile ilgili işlemler, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, KGS v.b işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında, ihale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralanması, şoför ve operatör hizmeti alımı, atölye personeli hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça mal alımı v.b gibi hizmet ve mal alımları yapılmaktadır.

İhtiyaç ve Sorunlar:

Fen İşleri Müdürlüğü talebi ile bir adet vinç ,1 adet kırkayak ,2 adet kamyon , 2 adet kepçe , Ve 1 adet Greyder , Temizlik İşleri Müdürlüğü talebi ile Çöp Kamyonu (4 adet) , Çöp Taksi (2 adet) , adet Yol Süpürge Aracı Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bir adet binek otomobile ihtiyaç vardır. Kreş servisi için 1 adet minibüs, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü talebi ile; Engelli vatandaşların ve engelliler derneğinin talebini karşılamak üzere engelli taşımacılığı yapabileceğimiz 1 adet amacına uygun olarak ihtiyaç duyulmaktadır.

Öneriler:

- Filo Araç takibi takılı olmayan araçlara takip cihazı takılması,
- Görev kağıdı olmadan araçların trafiğe çıkmamaları,
- Arıza raporu hazırlanmadan ve atölyede araç bakılmadan özel tamirhanelere götürülmemesi ve parça alınmaması,
- Sürücü kusurlarında trafik cezalarının sürücü tarafından ödenmesi, görev kâğıdı bulunmadan trafiğe çıkan araçlara yazılan cezaların sorumlu müdürü tarafından ödenmesi,
- Araçların mesai haricinde kapı önlerine, sokak aralarına gelişi güzel park edilmemeleri. Park yeri olarak Fen İşleri Müdürlüğü, Kademe, Belediye önüne park yapılması. (Güvenlik açısından ve özel amaçla kullanılmaması nedeniyle)
- Şoför olmayan personelin araç kullanma yetkisi ve onayı olmadan araç kullanmaların önlenmesi ve kullanacak olanlara yetki ve onay alınması,
- Araçların daha verimli kullanılması bakımından havuz sisteminin oluşturulması, araçların ihtiyaca göre havuzdan görevlendirilmesi.





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi

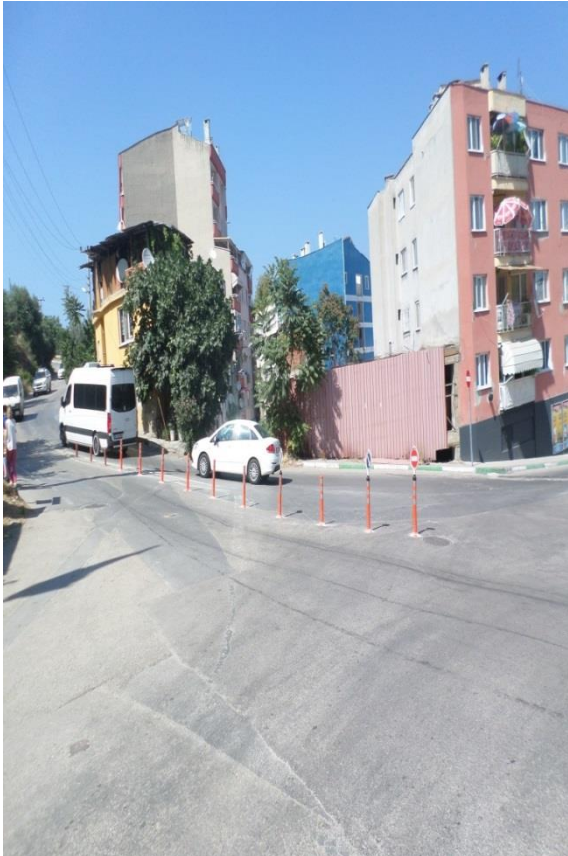
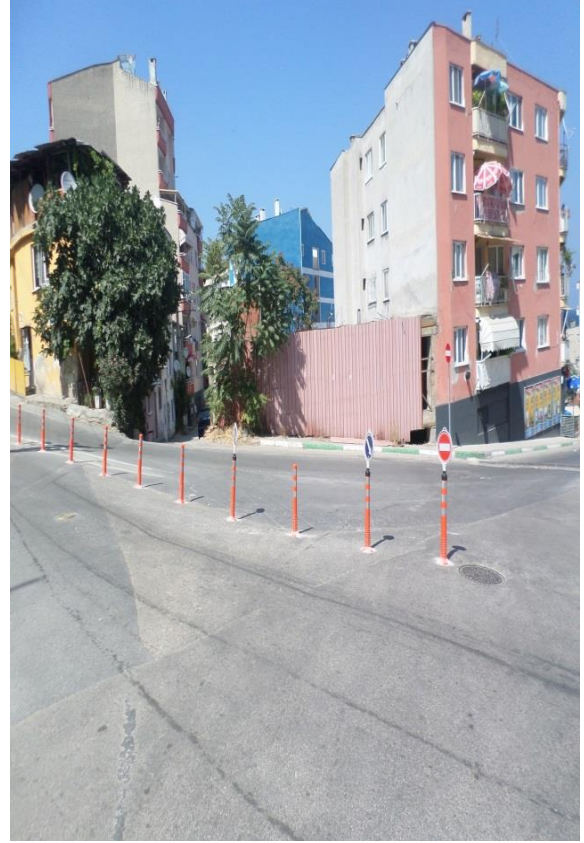


MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





1.8 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 48 ve 49. maddeleri gereği "Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları"na göre düzenleme yapılması amacıyla, Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü çalışma standartları 03.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin B bendi,18. maddesinin M bendi, 48. ve 49. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Teşkilat ve Bağlılık:

Fen İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- Müdür
- Teknik Personel; İnşaat Mühendisi(Memur),Makine mühendisi (Memur), İnşaat Teknisyeni(Memur),Ziraat Mühendisi (Memur), Veteriner Hekim (Memur)
- Büro Memuru,
- Daimi ve sözleşmeli İşçilerden oluşmaktadır.

Yukarıda belirtilen personel müdürlüğe bağlı olarak görev yaparlar. Görevlerin, müdürlüğün direktifleri doğrultusunda yürütülmesini sağlarlar. Müdürlüğe karşı sorumludurlar.

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mudanya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında belirtilen aşağıda görevleri ifa ve icra eder. Bu maddede sayılan görevler dışında Müdürlük bünyesinde Veterinerlik hizmetleri, çevre sağlığı ve hayvan sağlığı hizmetleri de yürütülmektedir.

- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak
 - Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanları hazır bulundurmak
 - Vatandaşların istek ve şikâyetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, teknik bilgi isteyen diğer kuruluşlara yardımcı olmak
 - Belediye sınırları içerisindeki yeni açılan yolları asfaltlamak, parke ve trotuar yapmak. Bozulan yolların bakım onarılması çalışmalarını müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak yapılması sağlamak
 - Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak
 - İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
 - İmar planına aykırılık teşkil edecek şekilde istinat duvarı, bahçe duvarı vb. yapıların yapılması halinde bunların kaldırılması için konuyla ilgili birimleri uyarak gerekli araç gereç desteğini sağlamak
 - Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak
 - Ana arter dışındaki bozulan yıkılan orta refujlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak yaptırmak
 - Cadde ve sokaklardaki trotuarların bordürlerinin boyanmasını sağlamak
 - İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak
 - Diğer Müdürlük ve birimlere gerekli araç, gereç desteği sağlamak
 - Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle uyumlu çalışmayı sağlamak
 - Müdürlük bünyesindeki makine, ekipman-araçların her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı ilgili müdürlük ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak

- İlçe sınırlarında kar ve buzlanma ile mücadele hizmetlerini ilgili müdürlük ile koordineli yürütmek
- Bütçe ödeneklerinin imkanları dahilinde Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Müdürlük bünyesinde bulunan alet edevat –araç ve gereçlerin bakım onarımı için gerekli yedek parçaların iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek ve kullanıma hazır bulundurmak
- Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesi
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde 5393 sayılı yasanın verdiği yetki çerçevesinde okul binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak(okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak)
- Belediye ait mevcut binalarda gerçekleştirilecek, bakım onarım ve tadilat amaçlı çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak
- Alt geçitlerin halkın kullanılmasını sağlamak amacı ile bakım, onarım, boya ve badanası ile aydınlatmanın yapılmasını sağlamak
- Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve korunması amacı ile hazırlanan proje ve kararları uygulamak
- Kamuya ait yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak
- Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespiti yapılan maili indiham durumundaki tehlikeli yapıların yıkım işlemi için her türlü araç, gereç ve ekipmanın gönderilmesini sağlamak.
- Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan yapım işlerinin imalat sürecinde yüklenicilerin hakedişlerinin hazırlanılarak ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak
- Program ve bütçeye bağlı olarak ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyalarının hazırlanması
- İhalesi yapılan işlerin süresi içinde ve şartnamelerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İhalesi yapılmış ve yapımı tamamlanan işlerin geçici kabul, kesin kabul ve kesin hesap işlerini tamamlanmasını sağlamak, katılım paylarının ilgili mevzuatı gereğince tahsili için ilgili müdürlükleri bilgilendirmek
- İlgili mevzuat gereği Belediyeden izin alınmadan ilçe hudutları dâhilinde izinsiz yapılan çalışmalar sonucunda oluşan asfalt, parke, tretuvar ve diğer üst yapı üst yapı hasar bedellerini tespit ederek taahhuk-tahsilat için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek
- İlgili mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yaptırılan ihaleli işlerin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve programa giren çevre düzenlemeleri, bina tesislerini, yaya yollarını projelendirmek
- İlçenin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak

- Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak
- Yeni düzenlenecek alanların hazırlanmış uygulama projeleri doğrultusunda alan tesviyesi, drenaj, bordür, çevre duvarı, park yapımı, oyun-oturma grupları, tabela montajı, çim taşı döşeme, tel örgü çekilmesi vb. inşaat işlerini yaptırmak
- Çalışma yapılacak sahada alt yapı araştırmasını yapmak
- Müdürlüğün peyzaj çalışmalarında kullanılacak bitkilerin bir kısmının üretilmesi ve Belediye'nin görev alanı içerisindeki tüm ağaç, çalı, çiçek ve çimlerle ilgili budama, kesme, ilaçlama ve gübreleme işlerinin yürütülmesi
- İlçe sınırları içinde semt, mahalle, cadde ve sokak bazında yapılacak hizmetlerin tespit, ölçümlerin yapılması, tahmini keşifleri hazırlamak
- İhaleye çıkarılacak olan işlerin süresi içinde ve şartnamelerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak
- Yeni yapılmakta veya yapılmış olan parkların oyun ve oturma grupları, elektrik ve sıhhi tesisatlardaki bozulmalar ve yıpranmaların tespitini yaparak program dahilinde yaptırılmasını sağlamak
- İhale edilen işlerin yasa-yönetmelik ve şartnamelere göre yapım ve bakımı kontrol etmek ve hakedişleri düzenlemek
- Bursa Büyükşehir Belediyesinin 16.10.2014 tarih ve 1089 sayılı meclis kararı doğrultusunda ilçemiz sınırları içindeki mezarlıklarda cenaze ve defin hizmetlerinin yapılması
- Belediye sınırları içinde bulunan yolların projelerinin hazırlanmasını veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını koordine etmek veya yapmak.

Veterinerlik Hizmetleri

5393 sayılı belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5179 sayılı Gıdaların Üretilmesine ve Tüketilmesine Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğin İcrasına Dair Kanun, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma İzni Yönetmeliği, 27009 sayılı Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmelik hükümleri göz önüne alınarak çalışan bir birimdir.

Veterinerin Görev Ve Sorumlulukları:

Fen İşleri Müdürlüğü' ne bağlı çalışır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere Yasa ve yönetmeliklerce Veteriner hekime verilen görevlerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak
- Görevle ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak
- Yapılan tüm işlerde yasal yükümlülükleri aşmadan gereksiz prosedürleri azaltmak
- Daha etkin çalışmalar yapabilmesi için yeni projeler üretmek
- Veteriner hizmetlerinin amaç ve görevlerini gerçekleştirmek için hedefleri belirlemek, çalışma programlarını hazırlamak, işlemleri standartlaştırmak.

Çevre Sağlığı İlaçlama Sorumlulukları:

- Mudanya ilçe sınırları içinde kent zararlılarına karşı halk sağlığını korumak
- Yeşil alan zararlılarına karşı mücadele ederek bitki sağlığını korumak
- Kamu alanları dışında özel ve tüzel kişilere ait kapalı alanlarda haşere mücadelesi ile dezenfeksiyonu gereken iş yerlerinde çevre sağlığı ilaçlamalarını yapmak
- Yapılacak çevre sağlığı ilaçlamaları için ekip oluşturmak, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek
- Mudanya Belediyesi sınırlarında insekt, kene zararlıları, yeşil alanlarda afit üreme alanlarını tespit ederek mücadele programları hazırlamak
- Tespit edilen bölgelerde fiziksel iyileştirmelerin yapılması için çeşitli müdürlüklerle iş birliği yapmak
- Yapılacak ilaçlamalar için programlar hazırlamak ve yapılan ilaçlamaların etkinliğini test etmek.
- İnsekt ve afitşikayetlerini yerinde inceleyerek yapılacak ilaçlamanın şekline karar vermek.
- Kullanılan ilaçların hazırlanmasına refakat etmek
- Pazar yerleri, metruk bina ve konutların ilaçlanmasını sağlamak
- Çalışan işçilerin iş güvenliğini sağlamak ve sağlık kontrollerini yaptırmak
- Yapılan ilaçlamaları kayıt altına almak
- İnsektisit ile mücadele çalışmaları konusunda diğer ilçe belediyeleri ve Büyükşehir Belediyesi ile gerekli koordinasyonu sağlamak ve ilçedeki çalışmaların Büyükşehir Belediyesi çalışmalarıyla paralel yürütülmesini temin etmek.

Hayvan Sağlığı, Müşahede Ve Karantina Hizmetleri:

- Sahipsiz sokak hayvanların rehabilitasyonuna yönelik bakım, tedavi ve kısırlaştırma merkezi oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak
- Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması için ekip oluşturmak
- Toplanan sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, iç ve dış parazit mücadelesi, kuduz aşılarının yapılması sonrası işaretlenerek alındığı yere bırakılması
- Bu hizmet birimindeki tüm programları hazırlamak, çalışanları yönlendirmek ve denetlemek
- Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yapmak
- Hasta sahipsiz hayvanın tedavisini yapmak veya yaptırmak
- Çalışan işçilerin hizmet içi eğitim çalışmalarını yaptırmak veya yapmasını sağlamak.
- Çalışan işçilerin iş güvenliğini sağlamak
- Gerekli malzeme, ilaçekipmanın teminini sağlamak. Bunların bakım ve onarımını yaptırmak.
- Yapılan işlemleri kayıt altına almak
- Şüpheli ısırma ve tırmalama vakalarında kuduz yönünden olayı yerinde inceleyerek tutanaklar hazırlayarak ilgili kurumlara bildirmek
- Vatandaş bilgilendirici eğitimler düzenlemek
- İlçe sınırları içerisinde tespit edilen salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele konusunda belediye içinde ve dışındaki diğer müdürlüklerle gerekli, koordinasyonu sağlamak
- Başta kuduz olmak üzere avianinfluenza, lyme, leishmania, brucella gibi çeşitli zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele için gereken faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamak. İlçe tarımla koordinasyonu oluşturmak

- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa tabi ihbarı mecburi bir hastalık çıktığında yada ani ölümlerde ilçe tarım müdürlüğünü bilgilendirmek ve ilgililerce alınacak yasal tedbirlerin uygulamasına gözlemci olmak
- Güncel Hayvan Hakları Koruma Kanunu kapsamında ilçede yaşayan sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ve takibinin sağlanması
- Kurban Bayramında ilçe halkının sağlıklı kurban kesmesi için gerekli uygun şartları oluşturmak
- İlçe dâhilinde bulunan yeni kurulan veya kurulacak olan hayvan pazarlarında ihbarı mecburi hastalıkların çıkışında ilgili kuruluşlarla irtibata geçerek gerekli tedbirleri almak. Pazar dışına çıkışı olan sevkıyatlarda menşe şahadetnamesi verilmesini sağlamak.

Görev ve Hizmetlerin İcrası:

Görevin planlanması

Fen İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin yürütülmesi

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

İşbirliği ve Koordinasyon:

Müdürlük birimleri arasında işbirliği aşağıdaki gibidir:

- Müdürlük dâhilin de çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.
- Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon :

- Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür.
- Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme :

Gelen-giden evrakla ilgili yapılacak işlem

- Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve dosyalama

- Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
- İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
- Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

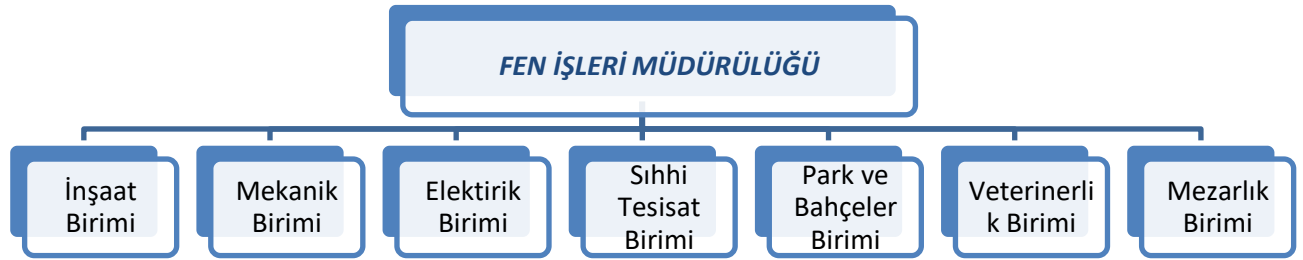
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı:

Fen İşleri Müdürlüğü Güzelyalı Yalı Mahallesinde 1 adet 3 katlı müdürlük binası, ek hizmet binaları, Kademe alanı ve Mudanya Ömerbey Mahallesi Orta istasyon caddesi Kapalı Pazar Yanı No:17 adresinde bulunan ek hizmet ile hizmet yürütmektedir. Fen işleri müdürlüğü tarafından kullanılan araç ve iş makinası ihtiyaçları ulaşım hizmetleri müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Örgüt Yapısı :

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir:



Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir:

No	Cinsi	Adet	Açıklama
1.	Masaüstü PC	19	
2.	Sketchup	1	
3.	Yazıcı	2	
4.	Lumion	1	
5.	Windows	19	İşletim Sistemi
6.	Microsoft Office 2010	19	Ofis Yazılımı
7.	AMP	5	İnşaat Keşif Ve İhale Ön Hazırlığı
8.	Autocad	10	Çizim Programı
9.	Netcad	1	

İnsan Kaynakları :

MEMUR		KADROLU İŞÇİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		SÖZLEŞMELİ	
ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN
1	2	16	-	54	6	7	2

Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüzce vatandaşlara sunulan hizmetler:

- Yeni yolların açılması
- Mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması (parke-asfalt)
- Yaya kaldırımı ve trotuar düzenlemeleri yapılması
- Yeni açılan yolların asfaltlanması
- İdare binalarının bakım onarım ve tadilat işleri
- Park ve meydanlarda fiziki inşaat düzenlemeleri
- Duvar ve istinat yapıları
- Kamu kullanımındaki açık alanlarda fiziki rekreasyon amaçlı düzenlemeler
- Park ve Bahçelerin temizliği ve bakım (Budama, temizlik, tamirler, vb.)
- Parklarda konulacak üst yapı malzemelerinin temini ve montajı (bank, piknik masası, kamelya, oyun grubu, spor aleti vb.)
- Park, refüjlerin yeşillendirilmesi ve bakımı
- Veterinerlik hizmeti (sokak hayvanların tedavisi, kısırlaştırması vb.)
- Kapalı alan ilaçlaması
- Mezarlık işleri (cenaze ve defin işlemleri)
- Marangozluk hizmeti (belediyenin ihtiyacı olan her türlü ağaç işleri)
- Fen işleri müdürlüğü çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelikte tanımlanan diğer hizmetler.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İhale İşlemleri:

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 10 adet işin ihalesi yapılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisinde Yıldız Tepe Mevkii Kara Yolu Kaplaması ile Taş Duvar Yapılması ve Muhtelif Bölgelerde Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşİ İhalesi.

- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Mahallelere Park Yapım ve Onarım İşi İhalesi.
- Mudanya İlçesi Atapark Projesi, Şehit Burhan Zeytinci Parkı Revizyon Projesi ve Mürsel Mahallesi 612 Parsel Batısı Park Alanı Projesi Yapılması İşi İhalesi.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisindeki Muhtelif Mahallelere Halı Saha Yapılması İşi İhalesi.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisindeki Cadde-Sokaklarda Tretuvar Yapılması ve Yol Düzenleme İnşaatı Yapım İşi İhalesi.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisindeki Muhtelif Bölgelerde İnşaat-Bina Bakım Onarım İşi İhalesi.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisinde Zübeyde Ana Çocuk Akademisi Yapılması İşi İhalesi.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde ve Sokakların Asfalt Yapılması İşi İhalesi.
- Mudanya İlçesi 12 Eylül Caddesi ve Mütareke Meydan Düzenlemesi Yapılması İşi İhalesi.
- Mudanya İlçesi Tirilye Mahallesi Taş Mektep Binası Restorasyonu Yapım İşi İhalesi. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 5 adet işin ihalesi yapılmış, 3'nün sözleşmeleri imzalanmıştır.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisinde yeni yapılan çocuk parklarında kullanılmak üzere oyun grupları, ekipmanları ve spor aletleri mal ve malzeme alım işi İhalesi.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisinde Taş Duvar Yapım İşi İhalesi.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Alt Temel Malzemesi, Stabilize Dolgu Malzemesi ve Taş Tozu Mal Alım İşi İhalesi.
- Mudanya İlçesi Yıldıztepe Mevkii Geçici Depolama Alanında Bulunan Hafriyat Ve Moloz Malzemenin Döküm Yerine Nakli İşi İhalesi.
- Mudanya İlçe Sınırları İçerisinde Kumyaka Mahallesi Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi İhalesi.

Zübeyde Ana Çocuk Akademisi Yapılması İşi:

- Toplam 3612 m2 inşaat alanına sahip projede temel betonu atılmış olup bodrum kat perde imalatları devam etmektedir.
- Toplam 3612 m2 inşaat alanına sahip projede bina betonarme imalatları bitmiş durumda, duvar, yalıtım, mekanik ve elektrik imalatları devam etmektedir.

Cadde-Sokaklarda Tretuvar Yapılması ve Yol Düzenleme İnşaatı Yapım İşi İhalesi Kapsamında Yapılan İşler:

- Yalıçiftlik Mahallesi 2620 m2 parke taşı kaplaması yapılması
- Esence Mahallesi 2410 m2 parke taşı kaplaması yapılması
- Yalı Mahallesi 1550 m2 parke taşı kaplaması yapılması
- Halitpaşa Mahallesi 715m2 parke taşı kaplaması yapılması
- Evciler Mahallesi 2050 m2 parke taşı kaplaması yapılması
- Yeni Mahalle 1365 m2 parke taşı kaplaması yapılması.

Muhtelif Mahallelere Halı saha Yapım İşi :

- Şu anki seviyede 4 mahallede (Aydınpınar, Bademli, Hançerli, Halitpaşa) 25x50 ebatlarında halı saha imalatlarına başlanmıştır.

- Şuanki seviyede 3 mahallede (Aydınpınar, Bademli, Hançerli) 25x50 ebatlarında halı saha imalatları bitmiş durumda, Halitpaşa ve Mirzaoba mahallelerinde imalatlara devam edilmektedir.

12 Eylül Caddesi ve Mütareke Meydan Düzenlemesi Yapılması İş:

- 4500 m2 zemin kaplama imalatı yapılmıştır.

Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonları:

- 4 noktada deprem işaretlerini incelemek amacı ile ölçüm istasyonları yapılmasına başlandı.

Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yapım İş İhalesi Kapsamında Yapılan İşler:

2018 YILI ASFALT İMALATI			
MAHALLE	SOKAK/CADDE	İMALAT YILI	MİKTAR (TON)
HALİTPAŞA	105.- 111.- 107. SOKAK VE AGÂH BURSALI CAD.	2018	3250
MÜRSEL	3. SOKAK	2018	800
BADEMLİ	MEHMET AKİF ERSOY CADDESİ	2018	700
EĞİTİM	807. SOKAK, 1 ÇAMLIK SOKAK	2018	400
EĞİTİM	ESER SOKAK, AYYILDIZ SOKAK	2018	480
HALİTPAŞA	YILDIZTEPE	2018	1000
BADEMLİ	40. SOKAK	2018	400
HALİTPAŞA	108. SOKAK	2018	400
HALİTPAŞA	YILDIZTEPE SOKAK	2018	300
MUDANYA	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YAMA İŞİ	2018	1200
		TOPLAM:	8930

Taş Mektep Binası Restorasyon Yapım İş:

Mevcut yapıda sıva söküm işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu iş yıllara saridir. Mevcut çatıların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Müdürlük Tarafından Yapılan Çalışmalar:

- Müdürlüğümüz kademe ekiplerince gerek muhtarlık gerek vatandaş talepleri doğrultusunda umumi WC'lerin, muhtarlık binalarının, köy kahvelerinin elektrik, su tesisatı, bakım ve onarımları rutin olarak gerçekleştirilmiştir.
- Kademedeki mevcut iş makinalarımız ile tüm mahallerimizde muhtarlık talebi ve vatandaş talepleri doğrultusunda arazi yollarının bakım onarım ve ıslah çalışmaları yürütülmektedir.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda asfalt, yama ve parke onarım işleri yapıldı.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde bulunan kamuya ait binalarda ve okullarda boya, inşaat, tesisat ve elektrik bakım onarım işlerinin yapılması.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde bulunan parklara aydınlatma ve elektrik işlerinin yapılması.

• Ata Park, Mütareke İnönü Parkı, Güneş Park, Mürsel Park, Safinaz Park, Tirilye Atatürk Parkı, Tirilye Meydanı, Yalı Mahallesi Sahilköy Sitesi Yanı Park Alanı, Eğitim Mahallesi Defne Caddesi Park alanı, Eğitim Mahallesi Çamlık Caddesi, Siteler Mahallesi Yemen Caddesi Park Alanlarının elektrik projelerinin çizilip abonelik işlemleri ve elektrik tesisat işleri yapıldı.

- Yeni Mahalle Kültür Müdürlüğü elektrik tesisat işleri yapıldı.
- Eski Belediye Binası elektrik işleri tesisat yapıldı.
- Söğütpınar WC binası elektrik tesisat işleri yapıldı.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde bulunan parkların çevrelerine çit yapılması.

İmar Yolu Açılması Çalışmaları:

- Çağrıışan Mahallesinde toplamda 555 metre yol güzergâhında kot düzenleme çalışması yapılması.
- Halitpaşa Mahallesi Kumyaka Caddesi Yıldıztepe Sosyal Yaşam Merkezi Projesi kapsamında açılan yol güzergâhında 270metre uzunluğunda taş duvar imalatı yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesinde toplamda 220 metre yol güzergâhında kot düzenleme çalışması yapıldı.
- Eğerce Mahallesi muhtelif kadastro yollarında tesviye çalışması yapıldı.
- Mesudiye Mahallesi muhtelif kadastro yollarında tesviye çalışması yapıldı.
- Akköy Mahallesi muhtelif kadastro yollarında tesviye çalışması yapıldı.
- Kumyaka Mahallesi muhtelif kadastro yollarında tesviye çalışması yapıldı.
- Tirilye Mahallesi muhtelif kadastro yollarında tesviye çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle, Karanfil Sokak yol güzergâhında kot düzenleme çalışması yapıldı (140 metre).
- Yeni Mahalle, 1.Çiğdem Sokak yol güzergâhında kot düzenleme çalışması yapıldı (90 metre).
- Ömerbey Mahallesi, 403.Sokak yol güzergâhındakot düzenleme çalışması yapıldı (90 metre).
- Ömerbey Mahallesi, Zeytin Sokak yol güzergâhında kot düzenleme çalışması yapıldı (145 metre).
- Halitpaşa Mahallesi, Kumyaka Caddesi, "Yıldız Tepe Sosyal Yaşam Merkezi" projesi kapsamında açılan yol güzergâhında kot düzenleme çalışması yapıldı (376 metre).
- Güzelyalı Siteler Mahallesi, Burak Sokak yol güzergâhında kot düzenleme çalışması yapıldı (330 metre).
- Çağrıışan Mahallesi, Duru Sokak ve 2077.Sokak arası yol güzergâhındakot düzenleme çalışması yapıldı (135 metre).

Park ve Bahçelerde Yapılan İşler:

- Güzelyalı Burgaz Mahallesi ot temizliği ve bitkilendirilmesi yapıldı.
- Güzelyalı Burgaz Atatürk Parkının ot temizliği yapıldı, dikime hazır hale geldi ve bitkilendirilmesi yapıldı.
- Güzelyalı Mahallesi Şehit Burhan Parkının bitkilendirme tespiti yapıldı. Çizimle ilgili çalışmalar başlatıldı.
- Çepni Mahallesi İlkokuluna gidildi. Okulun ihtiyaçları ve eksiklikleri tespit edildi.
- Mürsel Mahallesi yapımı yarım kalmış parkın tespiti yapıldı.
- Mirzaoba Mahallesi çocuk parkının düzenlemesi yapıldı ve Şehitlik Parkının durum tespiti yapılarak, planlanmasına başlanıldı.
- Küçükyenice Mahallesinde yapılan parkın eksiklikleri gözden geçirildi.

- Yörükyenicesinde yapılan halı sahanın yanına uygulanacak çocuk parkının yer tespiti yapıldı.
- Siteler Mahallesiindeki Pamuk Prenses Parkının çiçekleri dikildi.
- Ömerbey Mahallesi Tekel Parkının çevre düzenlemesi yapıldı.Çiçek dikimine hazır hale getirildi.
- Park etrafındaki Ligustrumların dipleri temizlendi ve eksik olanların bir kısmı tamamlandı.
- Ömerbey Mahallesi Tekke-i Atik Caminin önündeki göbek temizlenip, çiçeklendirildi.
- Ömerbey Mahallesi Kara Fırın önündeki göbek temizlenip, çiçeklendirildi.
- Halitpaşa Mahallesi Stadyum Caddesindeki göbek temizlenip, çiçeklendirildi.
- Halitpaşa Mahallesi Tarık Akan Parkının yabani ot temizliği yapıldı.
- Giritli Mahallesi saksı projesinin uygulanabilirliği için ev sayıları, saksı adetleri ortalama olarak tespiti yapıldı.
- İlçemiz mevcut park ve yeşil alanlarında kış ayı bakımları kapsamında ağaç budama ve bakımları çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye sorumluluğunda olan park ve yeşil alanlarda mevsimlik çiçek dikimi yapılması devam etmektedir.
- Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif park, kaldırım ve yeşil alanlarda gerekli ot biçimi işlemleri devam etmektedir.
- Belediyemize ait park ve yeşil alanlardaki mevcut zeytin ağaçlarının bakımları (ilaçlama, budama ve gübreleme) yapıldı.
- Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif park, kaldırım ve yollarda yabani ot temizliği için ot ilacı atıldı.
- Ata park, Güneş park, Safinaz park, Pınar park, Yalı mahallesi Tuğtaş sitesi karşısındaki park alanı, Mürsel mahallesi park alanı, Çağlayan spor alanı, Tirilye mahallesi meydan düzenlemesi, yeni park yapım ve düzenlenmesi kapsamında ihaleye çıktı.
- Atapark Projesi kapsamında 900 m2 zemin döşemesi ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Revize edilen Mütareke İsmet İnönü parkının toprak tesviyesi, bitkilendirilmesi ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.
- Küçükyenice mahallesindeki parkın bakım ve onarımı yapıldı. Mevcut parkın bitkilendirilmesi, piknik masası, kamelya, bank, spor aletleri ve dönence montajı yapıldı, duvar çevresi tel çit ile çevrildi.
- Mirzaoba Mahallesi parkının bakım ve onarımı yapıldı. Parkın oyun grupları boyandı, duvarları tamir edilip boyama işlemi yapıldı, piknik masası montajı yapıldı.
- Mirzaoba şehitlik çevresinin bitkilendirme ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Çamlık Mahallesi kullanılmayan eski okulun bahçesinin duvarlarının sıvası ve boyası yapıldı, zemin tesviyesi yapıldı.
- Mudanya İlçe Emniyet Müdürlüğü bahçesine 1 adet kemalya montajı yapıldı.
- Mudanya Devlet Hastanesi bahçesine 1 adet kemalya montajı yapıldı.
- Küçükyenice Mahallesi çocuk parkına 1 adet kemalya montajı yapıldı.
- Çamlık Mahallesi 1 adet kemalya montajı yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi İlçe Tarım Müdürlüğü arkasındaki yeni yapılan parka 1 adet kemalya montajı yapıldı.
- Söğütpınar Mahallesi 1 adet ahşap durak yapıldı.
- İlçemizde bulunan mevcut park, yeşil alanlar ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere 89 adet piknik masası, 138 bank ve 6 adet kamelya üretimi yapıldı.

- Marangoz atölyemizde 20 adet Köpek evi, 15 adet Kedi evi yapılarak ilçemizin uygun yerlerine montajı yapıldı.
- Belediyemize ait birimlerin dolap, masa vb. tamirat, bakım ve yeni yapım işleri yapıldı.
- Güzelyalı Yalı Mahallesiindeki Çağlayan Spor alanı 2018 park yapım ve onarım ihalesi kapsamında revize edildi. Mevcut zemin ve çevre düzenlemesi yapılarak kent ekipmanları ve yeni spor aletleri montajı yapıldı.
- Güzelyalı Yalı Mahallesinde bulunan Sahilköy sitesi yanındaki park alanı 2018 park yapım ve onarım ihalesi kapsamında zemin ve çevre düzenlemesi yapılarak kent ekipmanları ve oyun grubu montajı yapıldı.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesiindeki Güneş park 2018 park yapım ve onarım ihalesi kapsamında revize edildi. Mevcut zemin ve çevre düzenlemesi yapılarak kent ekipmanları montajı yapıldı.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesi Defne caddesinde bulunan park alanına 2018 park yapım ve onarım ihalesi kapsamında çevre düzenlemesi, zemine düzenlemesi, kent ekipmanları ve oyun grubu montajı yapıldı.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesi Çamlık caddesinde bulunan park alanının çevre düzenlemesi, zemin düzenlemesi, kent ekipmanları ve oyun grubu montajı yapıldı.
- Güzelyalı Yalı Mahallesiindeki Safinaz parkı 2018 park yapım ve onarım ihalesi kapsamında revize edildi. Mevcut zemin ve çevre düzenlemesi yapılarak kent ekipmanları ve yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- Güzelyalı Yalı Mahallesiindeki Pınar park 2018 park yapım ve onarım ihalesi kapsamında revize edildi. Mevcut zemin ve çevre düzenlemesi yapılarak kent ekipmanları ve yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- Emirleryenicesi Mahallesiindeki eski okul bahçesine zemin düzenlemesi yapılarak, oyun grubu montajı yapıldı.
- Çamlık Mahallesiindeki eski okul bahçesine zemin düzenlemesi yapılarak, oyun grubu montajı yapıldı.
- Orhaniye Mahallesi Halı saha çevresine zemin düzenlemesi yapılarak oyun grubu ve spor aletleri montajı yapıldı.
- Güzelyalı Yalı Mahallesiindeki Kırmızı Başlıklı Kız parkı 2018 park yapım ve onarım ihalesi kapsamında revize edildi. Mevcut zemin ve çevre düzenlemesi yapılarak, kent ekipmanları, yeni oyun grubu ve yeni spor aletleri montajı yapıldı.
- Güzelyalı Yalı Mahallesiindeki Şehit Feyyaz İlhan Parkının zemin taşlarının bozulan kısımları tamir edilerek, oyun grubu çevresindeki yükselti kırıldı.
- Hasanbey Mahallesi Şehit Osman Sokaktaki Park alanı çevre düzenlemesi ve bitkilendirilmesi yapıldı.
- Mürsel Mahallesi 612 parsel batısındaki park alanının zemin ve çevre düzenlemesi yapıldı. Yürüyüş alanlarına suni çim kaplaması yapılarak sokak hayvanları köpek parkuru ve Vatandaşların yararlanması için yeni spor aletleri montajı yapıldı. Park ve yeşil alanlar için kendi ekiplerimizce otomatik sulama tesisatı yapıldı.
- Siteler Mahallesi Yemen caddesine Dinlenme alanı yapıldı.
- Tirilye Mahallesi Atatürk Parkı zemin ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Tirilye Mahallesi Atatürk çeşmesi etrafının zemin ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Göynüklü mahalledeki mevcut parkın oyun grubunun zemine kum serimi yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi İlçe Tarım Müdürlüğü arkasındaki yeni yapılan parka spor aletleri montajı yapıldı.

- Yeni yapılan ve Revize edilen Çağlayan spor alanı, Sahilköy sitesi yanındaki yeni yapılan park alanı, Safinaz parkı, Pınar parkı, Kırmızı Başlıklı Kız Parkı, Güneş park, Tirilye Atatürk parkı, Tirilye Atatürk çeşmesi meydan çevresine ağaçlandırma çalışmaları, çalı grupları, mevsimlik çiçek dikimi ve çim tohumu atılarak çimlendirme çalışması yapıldı.
- Mürsel Mahallesi 612 parsel batısındaki parka, Halitpaşa Mahallesi İlçe Tarım Müdürlüğü arkasındaki yeni yapılan parka, Güzelyalı Eğitim Mahallesi Defne caddesinde bulunan parka ve Siteler Mahallesi Yemen caddesine Dinlenme alanına toprak taşıyıp tesviye işlemleri yapıldı.
- Çayönü Mahallesi ilkokulunun bahçesine 150 adet leylandi fidanlarının dikimini yapıldı.
- Mudanya Dinlenme alanına ve karşısındaki refüjün bakımı yapılarak mevsimlik kışlık çiçek dikimi yapıldı.
- Halitpaşa mahallesi yeni adliye binasının çevresine ağaç dikimi yapıldı.
- Belediyemiz sorumluluğunda kalan park, yeşil alan ve tarlalarda bulunan zeytin ağaçlarından zeytinler toplanarak yağ çıkarma işlemi yapıldı. Çıkarılan yağların ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için zeytin dalı ekibine teslim edildi.
- İlçemiz mevcut park ve yeşil alanlarında kış ayı bakımları kapsamında ağaç budama ve bakımları çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye sorumluluğunda olan park ve yeşil alanlarda mevsimlik çiçek dikimi yapılması devam etmektedir.
- Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif park, kaldırım ve yeşil alanlarda gerekli ot biçimi işlemleri devam etmektedir.
- Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif park, kaldırım ve yollarda yabancı ot temizliği için ot ilacı atıldı.
- İlçemizde bulunan mevcut park, yeşil alanlar ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere 34 adet piknik masası, 91 adet bank ve 16 adet çöp kovası üretimi yapıldı.
- Marangoz atölyemizde 15 adet Köpek evi, 24 adet Kedi evi yapılarak ilçemizin uygun yerlerine montajı yapıldı.
- Belediyemize ait birimlerin dolap, masa vb. tamirat, bakım ve yeni yapım işleri yapıldı.

Veterinerlik Hizmetlerinde Yapılan İşler:

- Aydınpınar Mahallesi Tepedevren mevki su deposunun yanında bulunan sokak hayvanları besleme odağı düzenlendi.
- Kedi evi ve köpek kulübesi yapıldı (30 Adet)
- Sokak hayvanları için 2 ton kuru mama dağıtıldı.
- 260 adet kedi ve köpek kısırlaştırması.
- 350 adet muayene
- 18 adet iç mekân ilaçlaması yapıldı.
- Yörükali yolundaki sokak hayvanları besleme odağı düzenlendi.
- Kedi evi ve köpek kulübesi yapıldı (25 Adet)
- Sokak hayvanları için 2,5 ton kuru mama dağıtıldı.
- 260 adet kedi ve köpek kısırlaştırması.
- 300 adet muayene
- 10 adet iç mekân ilaçlaması yapıldı.

Doğrudan Temin İle Malzeme Alımı İle Yapılan İşler:

- Yeni Mahalle Sosyal Tesisinde tesisat işleri yapıldı.
- Yıldız Tepe Taş Duvarı drenaj boruları montajı yapıldı (200m,50m,50m.).
- Güzelyalı Çiftçi Malları Binasının tesisat işleri yapıldı.
- Tirilye çarşı WC-Tirilye Kültür Merkezi-Çınarlı WC-Işıklı kahve yerlerinin tesisat işleri yapıldı.
- Mütareke Binası iç tesisat işleri yapıldı.
- Yalıçiftlik kanal arızası giderildi.
- Işıklı, Göynüklü, Dereköy, İpekyayla, ve Çınarlı Mahallelerinin WC'lerinin su sayaç yeri yapımı ve bakımları yapıldı.
- Yaman, Balabancık, Söğütpınar, Evciler, Mesudiye,Mirzaoba ve Hançerli Mahallelerinin WC onarımları ve bakımları yapıldı.
- Arnavutköy balıkçı barınağındaki duşların montajları yapıldı.
- Çekrice Mahallesi Kuran Kursu binasında ve sağlık ocağı lojmanının tesisat işleri yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Güneş Sokak Umut Evler Sitesi yağmur hattı tamiri yapıldı.
- Yalıçiftlik Mahallesinde yanan evin su hattı yenileme işi yapıldı.
- Çamlık Mahallesi Eski Okul Bahçesi yağmur suyu hattı yenilendi.
- Mudanya kademe Temizlik İşleri WC ve alt yapı tesisatı bakım ve onarımı yapıldı.
- Belediye ana binası önündeki yolun iç tesisat işi yapıldı.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan dükkân için 25 adet açılır kapanır tente güneşlik yapılması
- Mudanya Belediyesi sınırları içerisinde Atapark'taki banklarda kullanılmak üzere folyo kesim yazı yazdırılması
- Mudanya Belediyesi sınırları içerisinde Atapark'ta kullanılmak üzere yazı yazdırılması işi
- 2018-2019 yılı deprem öncü işaretleri izleme istasyonu bakım onarım işi
- Mudanya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Binası Havalandırma Yapılması İş
- Mudanya Halitpaşa Mah. 106. Sok. Giderinin 125. Sok. Kotuna Taşınması İçin Pis Su Tesisatı Yapılması İş
- Mudanya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Binası Zemin Kat Gaz Açımının Yapılması İş

8 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI TESPİT VE TATİL ZAPTI İLE MÜHÜR İŞLEMİ YAPILAN İNŞAATLAR

Mühür İşlemi Yapılan Kaçak İnşaat	193 ADET
Mühür Fekki Yapılarak 2.Kez Mühürlenilen İnşaatlar	10 ADET
Yıkım işlemi Yapılan Kaçak İnşaatlar	-----
Uygun Hale Gelen İnşaatlar	12
MÜHÜRLEME İŞLEMLERİNE AİT TOPLAM CEZA MİKTARI	4.162.152,55 TL.

YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Yeni Yapı	341 ADET
Tadilat	452 ADET
İstinat Duvarı	79 ADET
Yenileme	8 ADET
Yeniden	1 ADET
Diğer	1 ADET
Restorasyon	4 ADET
İsim Değişikliği	255 ADET
Yapı Kullanma İzni	620 ADET
İmar Durumu	463 ADET
Zemin Etüd Raporları	101 ADET

BİRİMİMİZDE YAPILAN DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

Müdürlüğümüz haritabürosu tarafından 2018 Mali Yılında yapılan iş ve işlemler ile ilgili döküman aşağıda belirtilmiştir:

- Tapu Müdürlüğünden gelen hisseli satışlarla ilgili 159 adet yazı cevaplandırılarak gönderilmiştir.
- 65 adet dosya hazırlanarak Kıymet Takdiri yapılmak üzere Kıymet Takdir Komisyonuna gönderilmiş bunlarla ilgili işlemler tamamlanmıştır.
- Tekkeiatik Mahallesi 1015 ada, 15 parsel sayılı 124,83 m2 yüzölçümündeki taşınmaz kısmenyol kısmen de yeşilalanda kaldığından kamulaştırılarak parsel malikine 456.253,65 TL bedel ödenmiş olup, işlemler devam etmektedir.
- Serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisleri tarafından yapılarak kontrol ve onay için Belediyemize gelen imar uygulamasının 18. Maddesi gereği hazırlanan 18 adet toplam şuyulandırma dosyasının kontrolü yapılmış 11 adet ise tapuda tescil olmuştur. Bölgede yapılan şuyulandırma işlemleri Belediye Encümeni tarafından onaylanmış olup, bunların bir kısmı tapuda tescil olmuş, bir kısmının da işlemleri devam etmektedir.
- Plan zayıat ile ilgili 62 adet işlem yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzdeki işveişlemler için 2.382.055,985 TL tahakkuk kesilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından kontrolü yapılarak onaylanan 73 adet imar uygulama dosyasının çıkışı yapılarak tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemlerle ilgili olarak 156 adet dosyanın kontrolü yapılarak Belediye encümenine onay için gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzce onaylanan Kotlu Kroki sayısı 67 adettir.

- Onaylanan Röperli Kroki sayısı 43 adettir.
- Müdürlüğümüzce onaylanan HUS sayısı 74 adettir.
- Müdürlüğümüzce onaylanan İşyeri Teslim Tutanağı 121 adettir.

.9 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizce ilçemizdekültür sanat etkinlikleri kapsamında, Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla 10 Ocak 2018 Çarşamba günü saat 20.00’de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde Metin UCA’nın katılımıyla “Dilinizi Eşek Arısı Soksun” adlı stand-up (komedi) programı gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 19 Ocak 2018 Cuma günü saat 20.00’de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde Nihat BEHRAM ve Haluk ÇETİN ile Mudanya Buluşmaları programı (müzik, şiir, sohbet) gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Nazım Sahne oyuncularının katılımıyla 21 Ocak 2018 Pazar günü saat 15.00’de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde “En Gerçek Masal” adlı çocuk tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Rutkay AZİZ ve Taner BARLAS'ın katılımlarıyla, 24 Ocak 2018 Çarşamba günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Adalet, Sizziniz" adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmeti kapsamında 25-28 Ocak 2018 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleşen EMİTT 22. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda Bursa Valiliği'nin hazırladığı ortak standda Mudanya Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır.



- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 02 Şubat 2018 Cuma günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde Altan GÖRDÜM ve Haluk ÇETİN ile Mudanya Buluşmaları (müzik, şiir, sohbet) programı yapılması planlanmaktadır.



- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Enver AYSEVER'in katılımıyla 09 Şubat 2018 Cuma günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Aykırı Kumpanya" adlı müzikli gösteri programı gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Tiyatro Hayalet (Ececan GÜMECİ ÜNAL ve Aykut ÜNAL) oyuncularının katılımlarıyla 17 Şubat 2018 Cumartesi günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Aşk Bir Şey Değildir" adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



- Mudanya Belediyesi gösteren Yeni Mahalle Kültür Sanat Gençlik ve Spor Merkezi'nde bulunan Hobi ve Sanat Atölyelerinde gerçekleşen kurslara katılan kursiyerlerimizin "El Sanatları Sergisi" 24 Şubat-04 Mart 2018 tarihleri arasında Endülüs Park AVM / Sergi Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce ilçemizdekültür sanat etkinlikleri kapsamında, Balkonda Sanat (Asuman ÇAKIR, Gözde AKIN, Özge ÖZTÜRK, Simge GEDİZLİOĞLU ve Rabia KAYA) tiyatro oyuncularının katılımlarıyla 03 Mart 2018 Cumartesi günü saat 20.00'de Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Artist Pakize" adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



- 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir (İlçemiz Hal Camisinde ve Güzelyalı Merkez Camisinde Mevlit okutulmuştur ve lokma dağıtılmıştır.).
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü dolayısıyla, Mudanya Belediyesi Yeni Mahalle Kültür Sanat Gençlik ve Spor Merkezi Müzik Atölyesi kursiyerlerimizin katılımlarıyla 17 Mart 2018 Cumartesi günü saat 20.00'de Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Çanakkale Karanlıktan Aydınlığa" adlı müzikal tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz ve Bursa Amatör Astronomi Kulübü (BAAK) işbirliği ile 23-24-25 Mart 2018 tarihleri arasında Tirilye Faruk Çelik Kültür Merkezi'nde Astronomi Öğretmen Seminerleri düzenlenmiştir.

- Dünya Tiyatrolar Günü dolayısıyla Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Sumru YAVRUCUK, Rüçhan ÇALIŞKUR, Hakkı ERGÖK ve Yurdaer OKUR oyuncularının katılımlarıyla 27 Mart 2018 Salı günü saat 20.00'de Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Leenane'in Güzellik Kraliçesi" adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 30 Mart 2018 Cuma günü saat 20.00'de Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde Tuna KİREMİTÇİ ve Haluk ÇETİN ile Mudanya Buluşmaları (müzik, şiir, sohbet) programı gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmeti kapsamında, Artvin ve Kafkas Dernekleri Federasyonu, bünyesinde bulunan 42 Artvin Derneği ile birlikte 31 Mart - 08 Nisan 2018 tarihleri arasında Bursa Yıldırım Belediye Yanı Ahmet Taner Kışlalı Meydanı'nda gerçekleştirilen "3. Artvin Tanıtım Günleri" ne katılarak stant organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Türk Polis Teşkilatının 173. Kuruluş Yıldönümü dolayısıyla Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemize düşen görevler yerine getirilmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, 07 Nisan 2018 Cumartesi günü saat 17.00'de Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde Sosyal Güvenlik Uzmanı Özgür ERDURSUN ile söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 9-10-11-16-17 Nisan 2018 tarihlerinde Çayönü, Esence, Tirilye, Hasköy, Ülküköy'deki okullarda ilçemiz öğrencilerine yönelik "3D Sinema Gösterimi" gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Levent ÜZÜMCÜ'nün katılımıyla 11 Nisan 2018 Çarşamba günü saat 20.00'de Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Anlatılan Senin Hikâyendir" adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir



- Belediyemizce ilçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, 15 Nisan 2018 Pazar günü saat 11.00'de ilçemiz Tirilye Mahallesi Faruk Çelik Kültür Merkezi'nde "Tirilye Geleceğini Konuşuyor" konulu çalıştay programı gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Turizm Haftası Kutlamaları; 18 Nisan 2018 Çarşamba günü saat 14.00'de Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilmiş olup, ayrıca Belediyemizce 21-22 Nisan 2018 tarihlerinde Güzelyalı Atatürk Parkı'nda el emeği ürünlerin bulunduğu stant organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

18 NİSAN 2018 TURİZM HAFTASI PROGRAMI

Tarih: 18 Nisan 2018 Çarşamba

Yer: Cumhuriyet Meydanı

Saat: 14:00

Program:

Saygı Duruşu - İstiklal Marşı

Açılış Konuşmaları

Mudanya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü - Sayın Alaattin SARI

Mudanya Belediye Başkanı - Sayın Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Kaymakamı - Sayın Faik Oktay SÖZER

Ödül Töreni (Fotoğraf-Kompozisyon Yarışmaları)

Stantların Gezilmesi (İkram)

Etkinlikler:

Tahir Paşa Konağı Müze Evi Gezisi (15.00 - 17.00)

21-22 NİSAN 2018 PROGRAMI

Tarih: 21 Nisan 2018 Cumartesi

Yer: Güzelyalı Atatürk Parkı

Saat: 13:00

Program:

Stantların Açılışı

El Sanatları Stantları ve Resim Sergisi

Bilim Otobüsü (Nilüfer Okyanus Koleji)

Ödül Töreni

Tarih: 21 Nisan 2018 Cumartesi

Yer: Güzelyalı Atatürk Parkı

Saat: 13:00

Program:

El Sanatları Stantları ve Resim Sergisi

Bilim Otobüsü (Nilüfer Okyanus Koleji)

- Belediyemiz tarafından ilçemizde ilkokul ve ortaokullar arasında düzenlenen “Cumhuriyet’in Doğduğu Kent Mudanya’nın Çocuklarından Atatürk’e Mektuplar” yarışmasına katılan öğrenciler ile birlikte 20 Nisan 2018 Cuma günü Anıtkabir ziyaret programı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yazılan mektuplar kitap haline getirilerek öğrencilere hediye edilmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’nın 98. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Belediyemizce düzenlenen Çocuk Şenliği Programı 23 Nisan 2018 Pazartesi günü saat 14.00’de Mudanya İlçe Stadı’nda (Genç bando grubu, oyun parkları, palyaçolar, jonglörler, balon katlama sanatı, yüz boyama etkinliği) gerçekleştirilmiştir.



- Bursa Osmangazi Rotary Kulübü’nün Ulusal Egemenlik Turu olarak düzenlediği 8. Bursa Osmangazi Rotary Klasik Otomobil Turu, 28 Nisan 2018 Cumartesi günü 30 klasik aracın katılımıyla gerçekleştirilmiş olup, talepleri üzerine katılımcılara öğle yemeği verilmiştir.
- TRT ve Bursa Valiliği koordinatörlüğünde gerçekleştirilen 40. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği kutlamaları kapsamında gelen konuk ülke gruplarının (Macaristan, Bangladeş, Şili, Irak) 17 Nisan 2018 tarihinde Mudanya İskele Meydanı Atatürk Anıtı önünde, halk oyunlarını sergilemeleri sağlanmıştır.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



- Belediyemizce 05 Mayıs 2018 Cumartesi günü saat 10.30'da Tirilye Mahallesi'nde Hıdırellez Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.

05 MAYIS 2018 PROGRAMI

Tarih: 05 Mayıs 2018 Cumartesi

Yer: Tirilye Mahallesi

Saat: 10:30

Program:

10.30-Çocuk Oyun Parkı- Palyaçolar- Balon Katlama Sanatı- Yüz Boyama Etkinliği
(Tirilye İskele Meydanı)

18.30-Kortej Yürüyüşü (Bando Eşliğinde)

19.00-Konser ve Dans Gösterileri

20.30-Ateşten Atlama





- Belediyemiz Hobi ve Sanat Atölyesi'nde gerçekleşen Resim, Nakış, Filografi, Mefruşat, Ahşap Boyama ve Müzik kurslarına katılan kursiyerlerimizin Karma Sergisi, 08 Mayıs 2018 Salı günü saat 16.30'da Yeni Mahalle Kültür Sanat Gençlik ve Spor Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- Mudanya'nın hayvancılık ürünlerini tanıtmak amacıyla Belediyemiz tarafından 12 Mayıs 2018 Cumartesi günü saat 17.00'de ilçemiz Çayönü Mahallesi'nde "Süt ve Süt Ürünleri Şenliği" programı gerçekleştirilmiştir.

12 MAYIS 2018 PROGRAMI

Tarih: 12 Mayıs 2018 Cumartesi

Yer: Çayönü Mahallesi

Saat: 17:00

Program:

17.00- Açılış ve Konuşmalar

17.30- En Güzel Buzağı Yarışması

18.30- En Lezzetli Süt Tatlısı Yarışması

19.30- Halk Oyunları

20.00- Suzan KARDEŞ Konseri



- Belediyemiz tarafından Gençlik Haftası kapsamında 14 Mayıs 2018 Pazartesi günü İlçemiz okullarından öğrencilerin katılımıyla (40 öğrenci) “Sokakta Satranç” etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 15 Mayıs 2018 Salı günü saat 14.00’de Tirilye Müzesi’nde (Eski Tirilye Hamamı) Fotoğraf Sergisi gerçekleştirilmiştir.



- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı’nın 99. Yılı Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 19 Mayıs 2018 Cumartesi günü saat 14.00’de Mudanya İskele Meydanı’nda “Liselerarası Barışa Şarkılar Müzik Yarışması” finali gerçekleştirilmiş olup dereceye giren öğrencilere ödülleri teslim edilmiştir.



- Belediyemiz Yeni Mahalle Kültür Sanat Gençlik ve Spor Merkezi’nde bulunan Hobi ve Sanat Atölyesinde gerçekleştirilen kurslara katılan kursiyerlerimizin Filografi ve Resim Sergisi, 22 Mayıs 2018 Salı günü saat 16.00’da Mudanya Tahir Paşa Konağı’nda gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce ilçemizde kültür etkinlikleri kapsamında, 23 Mayıs-03 Haziran 2018 tarihlerinde 10.00-22.00 saatleri arasında Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi yanında “Kitap Fuarı” gerçekleştirilmiştir.



- 2018 yılı Ramazan ayı boyunca, ilçemiz merkez ve mahallelerde “Ramazan Etkinlikleri” düzenlenmiştir.

TARİH	YER	ETKİNLİĞİN ADI
16 Mayıs 2018 Çarşamba	Mudanya	İftar Yemeği
17 Mayıs 2018 Perşembe	Göynüklü	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
18 Mayıs 2018 Cuma	Güzelyalı	İftar Yemeği
21 Mayıs 2018 Pazartesi	Balabancık	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
22 Mayıs 2018 Salı	Siteler	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
23 Mayıs 2018 Çarşamba	Evciler	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
24 Mayıs 2018 Perşembe	Yalıçiftlik	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
25 Mayıs 2018 Cuma	Esence	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
26 Mayıs 2018 Cumartesi	Hançerli	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
27 Mayıs 2018 Pazar	Çayönü	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı

28 Mayıs 2018 Pazartesi	Kaymakoba	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
29 Mayıs 2018 Salı	Dereköy	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
30 Mayıs 2018 Çarşamba	Mirzaoba	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
31 Mayıs 2018 Perşembe	Kumyaka	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
01 Haziran 2018 Cuma	Tirilye	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Jonglör ya da Ateşbaz, Macun, Şerbet Dağıtımı
02 Haziran 2018 Cumartesi	Mudanya Limanı	Muhtarlar-Gaziler-Engelliler İftar Yemeği
03 Haziran 2018 Pazar	Çepni	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
04 Haziran 2018 Pazartesi	Akköy	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
05 Haziran 2018 Salı	Ülküköy	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
06 Haziran 2018 Çarşamba	Mudanya Limanı	Personel İftar Yemeği
07 Haziran 2018 Perşembe	Hasköy	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı

TARİH	YER	ETKİNLİĞİN ADI
08 Haziran 2018 Cuma	Mürsel	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
09 Haziran 2018 Cumartesi	Güzelyalı	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Jonglör ya da Ateşbaz, Macun, Şerbet Dağıtımı
11 Haziran 2018 Pazartesi	Yörükali	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva
12 Haziran 2018 Salı	Altıntaş	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Şerbet, Macun, Pamuk Helva Dağıtımı
13 Haziran 2018 Çarşamba	Mudanya	İftar Yemeği - Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu, İllüzyonist, Jonglör ya da Ateşbaz, Macun, Şerbet Dağıtımı



- Dünya Çevre Günü nedeniyle 05 Haziran 2018 Salı günü saat 14.00'de Mudanya Ketendere Sahilinde öğrencilerin katılımıyla çevre etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz tarafından 7-12 yaş arası çocuklar için ücretsiz olarak düzenlenen (Basketbol, Futbol Resim, Müzik, Heykel, Drama, İngilizce, Ebru Sanatı ve Dans Kursları branşlarında) Yaz Okulları 1. Dönem Açılışı, 18 Haziran 2018 Pazartesi günü gerçekleştirilmiştir.



- 25 Haziran 1920'de İngilizler tarafından şehit düşürülen Şükrü ÇAVUŞ' un şehit edililişinin 98. yıldönümü münasebetiyle 25 Haziran 2018 Pazartesi günü saat 10.00'da İskele Meydanı Şehitlik Anıtı'nda Anma Programı gerçekleştirilmiştir.

25 HAZİRAN 2018 PROGRAMI

Tarih: 25 Haziran 2018 Pazartesi

Yer: İskele Meydanı Şehitlik Anıtı

Saat: 10:00

Program:

17.00- Mevlit(Hal Camii – Mudanya)

17.30- Lokma Dağıtımı (Mudanya Belediyesi Önü)

- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 29 Haziran - 01 Temmuz 2018 tarihleri arasında "Mudanya Lezzet Şenliği" programı gerçekleştirilmiştir.

29 HAZİRAN-01 TEMMUZ 2018 PROGRAMI

Tarih: 29 Haziran Cuma 2018

Yer: Mudanya Mütareke Meydanı

Program:

18.00 Açılış ve Stant Ziyaretleri

19.00 Bando Konseri

19.30 Step-Aerobic Gösterisi

20.30 Mudanya Belediyesi Kursiyerleri TSM Konseri

Tarih: 30 Haziran 2018 Cumartesi

Yer: Mudanya Mütareke Meydanı

Program:

18.00 En Lezzetli Zeytinyağı ve Tatlı Yarışması / Ödül Töreni
20.00 Mudanya Belediyesi Halk Oyunları Gösterisi
20.30 İllüzyon Gösterisi
21.30 Alt Cadde Konseri

Tarih: 01 Temmuz 2018 Pazar

Yer: Mudanya Mütareke Meydanı

Program:

17.30 Helva İkrâmı / Mütareke Meydanı
19.00 Fener Alayı / İskele Meydanı
20.00 Havai Fişek Gösterisi
20.30 Gökhan TEPE Konseri



- Belediyemizce kültür etkinliği kapsamında, 30 Haziran 2018 Cumartesi günü ilçemiz Mirzaoba Mahallesi'nde "11. Geleneksel Mudanya Mirzaoba Yörük Türkmen Şenliği" Programı gerçekleştirilmiştir.



- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla, Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında 20 Haziran -23 Temmuz 2018 tarihleri arasında "Açık Hava Sinema Günleri" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

TARİH	GÖSTERİM YERİ	SAAT
20 Haziran 2018 Çarşamba	Bademli	21:00
22 Haziran 2018 Cuma	Emirleryenicesi	21:00
02 Temmuz 2018 Pazartesi	Söğütpınar	21:00
03 Temmuz 2018 Salı	İpekyayla	21:00
04 Temmuz 2018 Çarşamba	Yamanköy	21:00
05 Temmuz 2018 Perşembe	Yaylacık	21:00
06 Temmuz 2018 Cuma	Dedeköy	21:00
07 Temmuz 2018 Cumartesi	Ayazma/Mesudiye	21:00
08 Temmuz 2018 Pazar	Eğerce	21:00
09 Temmuz 2018 Pazartesi	Çekrice	21:00
10 Temmuz 2018 Salı	Mudanya	21:00
11 Temmuz 2018 Çarşamba	Çamlık	21:00
12 Temmuz 2018 Perşembe	Güzelyalı	21:00
13 Temmuz 2018 Cuma	Esence	21:00
16 Temmuz 2018 Pazartesi	Aydınpınar	21:00
17 Temmuz 2018 Salı	Işıklı	21:00
18 Temmuz 2018 Çarşamba	Yörükyenicesi	21:00
19 Temmuz 2018 Perşembe	Çınarlı	21:00
20 Temmuz 2018 Cuma	Küçükyenice	21:00
21 Temmuz 2018 Cumartesi	Orhaniye	21:00
23 Temmuz 2018 Pazartesi	Tirilye	21:00

- 32. Uluslararası Altın Karagöz Halk Dansları Yarışması kapsamında gelen Halk Dansları Ekiplerinin ilçemizde 10 Temmuz 2018 tarihinde 16.00-16.30 saatleri arasında Mütareke Meydanı'nda gösterilerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında "Köy Şenlikleri" programı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında 22 Temmuz 2018 tarihinde Eşkel Sahilinde "Köy Şenlikleri" programı gerçekleştirilmiştir.

22 TEMMUZ 2018 PROGRAMI

Tarih: 22 Temmuz Pazar 2018

Yer: Eşkel Mahallesi Sahili

Program:

10.00 Çocuk Oyun Grupları
Palyaço Yüz Boyama
15.00 Stantların Açılışı
20.00 Şenlik Açılışı ve Konuşmalar
Bando Konseri
THM Konseri
Genç Müzisyenler Resitali
Ritim Show
Halk Oyunları Gösterisi



- İlçemiz ve mahallelerimizde yetişen zeytinin tanıtım ve duyurusunun yapılabilmesi adına kültür sanat etkinlikleri kapsamında 28-29 Temmuz 2018 tarihlerinde Tirilye Mahallesi'nde Zeytin Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.

28-29 TEMMUZ 2018 PROGRAMI	
Tarih: 28Temmuz Cumartesi 2018	
Yer: Tirilye Mahallesi	
Program:	
15.00 Stantların Açılışı	
19.00 Şenlik Açılışı ve Konuşmalar	
Bando-THM Konseri	
Genç Müzisyenler Resitali	
Ritim Show	
21.00 Grup Konser-Alt Cadde	
Tarih: 29Temmuz Pazar 2018	
Yer: Tirilye Mahallesi	
Program:	
19.00 Workshop (Zeytinyağ Sabunu Yapılış Şeklinin Uygulamalı Anlatımı)	
19.30 En Güzel Zeytin Yarışması	
En Güzel Zeytinyağı Yarışması	
En Güzel Zeytinyağlı Yemek Yarışması	
20.00 Ödül Töreni	
20.30 Bando Eşliğinde Fener Alayı	
21.00 Fuat SAKA Konseri	

- Yaz Okulları 2. Dönem Açılışı, 30 Temmuz 2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 01-05 Ağustos 2018 tarihleri arasında Mudanya Mütareke Meydanı'nda "Antika Günleri" gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz ve mahallelerimizde yetişen kara incirin tanıtım ve duyurusunun yapılabilmesi adına kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 26 Ağustos 2018 tarihinde Mürsel Mahallesi'nde Kara İncir Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.

26 AĞUSTOS 2018 PROGRAMI	
Tarih: 26 Ağustos Pazar 2018	
Yer: Mürsel Mahallesi	
Program:	
12.00 Stantların Açılışı	
Çocuk Oyun Grupları	
18.00 Şenlik Açılışı ve Konuşmalar	
En Lezzetli İncir Yarışması	
Bando Konseri	
Çocuk Modern Dans Gösterisi	
Ritim Show	
20.30 Feryal ÖNEY Konseri	

- 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Silahlı Kuvvetler Günü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle Belediyemizce 30 Ağustos 2018 Perşembe günü saat 19.00'da Güzelyalı Atatürk Parkı'nda Grup Alt Cadde Konseri, saat 19.30'da Zafer Yürüyüşü, saat 21.00'de Mütareke Meydanı'nda Selda BAĞCAN Konseri gerçekleştirilmiştir.
- 31 Ağustos 2018 Cuma günü Mudanya Mütareke Meydanı'nda Kemal Demirel'in Gülümse adlı şiir kitabının imza günü gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz, Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı (ÇEKÜL) ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi işbirliği ile 7-12 yaş arası ilkokul öğrencileriyle "Kuş Bakışı Tirilye" atölyesi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz ve mahallelerimizde yetişen üzümün tanıtım ve duyurusunun yapılabilmesi adına kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 07 Eylül 2018 tarihinde Mudanya Çağrıışan Mahallesi'nde Bağ Bozumu Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.

07 EYLÜL 2018 PROGRAMI

Tarih: 07Eylül Cuma 2018

Yer: Çağrıışan Mahallesi

Program:

12.00 Stantların Açılışı
Çocuk Oyun Grupları
18.30 En Kaliteli Üzüm Yarışması
En Lezzetli Yaprak Sarma Yarışması
19.30 Bando Konseri
Ritim Şov
20.30 Nadide Sultan Konseri

- Belediyemiz katkılarıyla Artvin Dernekleri Birlik Platformu tarafından düzenlenen Uluslararası Kültür Sanat ve Tulum Festivali; 08-09 Eylül 2018 tarihlerinde Mudanya Mütareke Meydanı'nda yapılmıştır.
- 12 Eylül Mudanya'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 96. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Mudanya'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 96. yıldönümü nedeniyle Belediyemizce 12 Eylül 2018 tarihinde saat 20.30'da Mudanya Mütareke Meydanı'nda "Suavi" konser programı gerçekleştirilmiştir.
- 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılının başlaması nedeniyle, 17 Eylül 2018 tarihinde Belediyemiz tarafından ilçemiz ilkokul birinci sınıfa başlayan öğrencilere içinde kırtasiye malzemeleri bulunan kalem kutu seti hediye edilmiştir.
- 19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından personelimiz ve ailelerine 29 Eylül 2018 Cumartesi günü saat 13.00'de Mudanya Söğütpınar Mahallesi'nde piknik organizasyonu düzenlenmiştir.
- 11 Ekim Mudanya Mütarekesi'nin 96. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Mudanya Mütarekesi'nin 96. Yıldönümü dolayısıyla Belediyemizce ilçemizde 06-11 Ekim 2018 tarihleri arasında Mudanya Mütarekesi Kutlamaları Programı gerçekleştirilmiştir.

**06-11 EKİM 2018 PROGRAMI****Tarih:** 06 Ekim Cumartesi 2018**Yer:** Uğur Mumcu Kültür Merkezi**Program:**

10.00 - 16.00 4. Uluslararası Lozan Mübadilleri Vakfı Çalıştayı

20.00 Dafnes Korosu

Tarih: 07 Ekim Pazar 2018**Yer:** Uğur Mumcu Kültür Merkezi**Program:**

20.30 Altan ÖYMEN - Emre KONGAR "SÖYLEŞİ"

Tarih: 09 Ekim Salı 2018**Yer:** Mütareke Meydanı**Program:**

Hasan TEOMAN İmza Günü

Hüseyin GENÇ İmza Günü

21.00 Pinhani "Konser"

Tarih: 10 Ekim Çarşamba 2018**Yer:** Mütareke Meydanı- Güzelyalı Atatürk Parkı- Mütareke Meydanı**Program:**

Hasan TEOMAN İmza Günü (Mütareke Meydanı)

Hüseyin GENÇ İmza Günü (Mütareke Meydanı)

18.00 Kardeş Şehirler Halk Oyunları Gösterileri (Güzelyalı Atatürk Parkı)

21.00 Cazın Kartalları Orkestrası - Beste KÖPRÜLÜOĞLU "Konser" (Mütareke Meydanı)

Tarih: 11 Ekim Çarşamba 2018**Yer:** Mütareke Meydanı- İskele Meydanı**Program:**

Hasan TEOMAN İmza Günü (Mütareke Meydanı)

Hüseyin GENÇ İmza Günü (Mütareke Meydanı)

19.30 Bando Ve Barış Yürüyüşü (İskele Meydanı)

20.00 Halk Oyunları Gösterileri (Mütareke Meydanı)

21.00 Edip Akbayram "Konser" (Mütareke Meydanı)

• "19 Ekim Muhtarlar Günü" nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir. Ayrıca muhtarlarımıza Araştırma Geliştirme ve İncelemeye yönelik gezi organizasyonu düzenlenmiştir.

• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 95. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 95. Yıldönümü nedeniyle Belediyemizce 29 Ekim 2018 tarihinde saat 20.00'de Mudanya Mütareke Meydanı'nda GÜLŞEN konser programı gerçekleştirilmiş olup, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 80. Yıl dönümü anma Komitesi Kararı gereği Belediye'mizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

• 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası dolayısıyla Belediyemiz tarafından Utku ERİŞİK ve Sinan MEYDAN'ın katılımlarıyla, 11 Kasım 2018 Pazar günü saat 20.00'de Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "K Harfi Yeterlidir" adlı oyun gerçekleştirilmiştir.

• Belediyemizce kültür, sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri kapsamında 14-17 Kasım 2018 tarihlerinde Antalya'da gerçekleşen Yapex 26. Uluslararası Yapı Malzemeleri, İnşaat Teknolojileri, Yapı Yenileme ve Restorasyon Fuarına katılarak stant organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

• 20 Kasım 2018 tarihinde saat 18.00'de Tirilye Faruk Çelik Kültür Merkezi'nde Tirilye Geleceğini Konuşuyor Çalıştay Programı gerçekleştirilmiştir.

- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle 24 Kasım 2018 günü saat 20.00’de Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde Nereden Nereye Grup Gündoğarken ve Enver AYSEVER ile müzikli gösteri gerçekleştirilmiştir.
- 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü Nedeniyle 5 Aralık 2018 Çarşamba günü saat 20.00’de Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde “Furuğ Ferruhzad” adlı oyun gerçekleştirilmiştir.
- 15 Aralık Dünya İnsan dolayısıyla 15 Aralık 2018 Pazartesi günü saat 20.00’de Metin COŞKUN Ve Orhan AYDIN’ın katılımlarıyla Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde “İtaatsizler” adlı oyun gerçekleştirilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

303 çiftin nikahakti gerçekleştirilmiştir.

MÜZELER BÜROSU

Tahir Paşa Konağı

Tahir Paşa Konağı’na 5620 kişi ziyarette bulunmuştur.

HOBİ SANAT ATÖLYELERİ

Resim

- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 26-29 Temmuz 2018 tarihleri arasında Tirilye Müzesi’nde (Eski Tirilye Hamamı) Resim Sergisi gerçekleştirilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları kapsamında Mütareke Meydanı İsmet İNÖNÜ Parkı’nda Belediyemiz Hobi Sanat Atölyesi kursiyerlerinin oluşturduğu “ATATÜRK” Temalı resim sergisi açılmıştır.
- Belediyemiz Hobi Sanat Atölyesi kursiyerlerinin Karma Resim Sergisi 07-12 Ağustos 2018 10.00-22.00 saatleri arasında Endülüs Park AVM’de gerçekleştirilmiştir.
- 26 Ekim-02 Kasım 2018 tarihleri arasında Mudanya Tahir Paşa Konağı’nda “Cumhuriyet Kadınlarına Saygı Duruşu” Fotoğraf Sergisi gerçekleştirilmiştir.

Halk Dansları

- Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında 22 Temmuz 2018 tarihinde Eşkel Sahilinde “Köy Şenlikleri” programı gerçekleştirilmiştir.
- 28-29 Temmuz Tirilye Zeytin Şenliğinde gösteri yapılmıştır.
- 26 Ağustos Mürsel Kara İncir Şenliğinde gösteri yapılmıştır.
- 11 Ekim Kaymakamlık komite kararı gereği kutlama programında görev almışlardır.
- 11 Ekim Mütareke Kutlamaları kapsamında final günü gösterilerini yapmışlardır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kaymakamlık Komite kararı gereği kutlama programında görev almışlardır.

Müzik

- Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında 22 Temmuz 2018 tarihinde Eşkel Sahilinde “Köy Şenlikleri” programı gerçekleştirilmiştir.
- 28-29 Temmuz Tirilye Zeytin Şenliğinde Genç Müzisyenler Resitali gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamalarında sahne almışlardır.

Ritim

- Belediyemiz tarafından ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında 22 Temmuz 2018 tarihinde Eşkel Sahilinde “Köy Şenlikleri” programı gerçekleştirilmiştir.
- 28-29 Temmuz Tirilye Zeytin Şenliğinde gösteri yapılmıştır.
- 26 Ağustos Mürsel Kara İncir Şenliğinde gösteri yapılmıştır.

SOSYAL DESTEK BÜROSU

Zeytindalı Bürosu

- 1483 kişiye gıda yardımında bulunuldu. Toplam 2500 adet gıda dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 1 kişiye alışveriş çeki ile yapılan gıda alışverişi teslim edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi aileye her gün sıcak yemek götürülmektedir.
- 320 hane ziyaretleri yapılarak ihtiyaç sahibi aile tespit edilmiştir.
- 495 kişiye kuaförlük hizmeti verilmiştir.
- 345 kişinin kıyafet ihtiyacı karşılanıp, 5 kişiye de mont alınmıştır.
- 60 çocuğumuza bayram dolayısıyla kıyafet yardımı yapılmıştır.
- 99 aileye evlerden bağışlanan kıyafetler verilmiştir.
- 436 öğrenciye kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
- İhtiyaç sahibi ailenin çocuklarının okul ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 131 öğrenciye okul forması yardımında bulunulmuştur.
- 15 bin kişiye Mudanya, Burgaz ve köylerde aşure dağıtımı yapılmıştır.
- Mevlüt kandili sebebiyle 170 kg kandil simidi ilçemizdeki camilerde dağıtılmıştır.
- Mudanya’da ikamet eden üstün zekâlı çocukların her Çarşamba ve Cuma günleri Beşevler’deki okullarına ulaşimleri sağlanmıştır.
- Güzelyalı’da ikamet eden kişilerin Salı pazarına ulaşimleri için servis hizmeti sağlanmıştır.
- 90 vatandaşımıza kömür yardımı yapılmıştır.
- 15 kişiye soba ve 1 kişiye de ısıtıcı verilmiştir.
- 6 kişiye hasta yatağı, 3 Kişiye Havalı yatak verilmiştir.
- 2 kişiye tuvalet sandalyesi, 3 kişiye wolker sandalyesi ve 8 vatandaşımızda tekerlekli sandalye verilmiştir.
- 19 kişiye kişisel temizlik hizmeti verilmiştir.
- 63 kişinin ev temizliği yapılmıştır.
- 7 mahallemize ait yıpranmış bayraklar değiştirilmiştir.



- Kaymakoba Sağlık Evi temizliği yapılmıştır.
- Ülkü Mahallesi'nde okul temizliği yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi temizliği yapılmıştır.
- Gaziler Derneği temizliği yapılmıştır.
- Kent Konseyi temizliği yapılmıştır.
- Şükrü Çavuş İlkokulu temizliği yapılmıştır.
- Tüm etkinliklerin masa-sandalye-şemsiye temini yapılarak taşıma yerleştirme ve düzenleme işlemleri yapılmıştır.
- Burgaz mahallesinde toplu olarak hane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Küçükyenice Mahallesine zeytin toplamaya gidilmiştir.
- Sıkımı yapılan 160 kg zeytinyağı paketlenmiştir.
- Köyler arası futbol turnuvasında oynanan 15 maçta sağlık ekiplerimiz tarafından 200 kişiye pansuman yapılmıştır.
- İlköğretim haftası dolayısıyla okul ve kurs müdürlerine 105 adet çiçek ve çikolata dağıtımı yapılmıştır.
- Kaymakamlığın talebi ile evde küçük çocuklar olduğu ve evin yaşam koşullarına uymadığı bilgisi dâhilinde Bademlide bulunan evin içi boşaltılarak badanası ve temizliği yapıldı eşyalar değiştirilerek ailenin oturulacağı hale getirilmiştir.
- Mesudiye mahallesinde 1 vatandaşımızın çatı tadilatı yapılmıştır.
- Halitpaşa Mahallesinde 1 vatandaşımızın badana boya ve tamirat işi yapılmıştır.
- Tirilye Mahallesinde 1 vatandaşımızın bacası yapılıp boruları değiştirilmiştir.

Sağlık Hizmetleri Bürosu

Hasta Nakil Bürosu

- 2181 hastamızın hastaneye ulaşımı sağlanmıştır.
- 2367 kişiye evde sağlık hizmeti kapsamında: pansuman, iğne, serum ve sonda takımı işlemi yapılmıştır.
- 1 kişiye kol değneği verilmiştir.

Uğur Böceği Bürosu

- Uğur Böceği Projesi kapsamında 133 aileye beşik ve yenidoğan hediye paketi verilmiştir.
- İhtiyaç sahibi kişilere bez yardımında bulunulmuştur.

M.Ağah Bursalı Kreşi

Okulumuzda 01.07.2018–31. 12. 2018 tarihleri arasında Eğitim Öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak personel durumu ve öğrenci mevcutları ekli tablolarda gösterilmiştir. Kreşimizde Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi eğitim Kurumları yönetmeliği hükümleri doğrultusunda faaliyet yapılmaktadır. Okulumuzun sabah

kahvaltısı belediyemizce temin edilen menülerle öğrencilerimize görevlilerimizce sunulmaktadır öğlen yemekleri ise yine belediyemizin yapmış olduğu ihale kapsamında hazır yemek firmasından temin edilerek hazır yemek olarak kreşimize getirilmekte olup, görevli personelimiz tarafından kreşimizin yemekhanesinde öğrencilerimize servis edilmektedir. Öğrencilerimize verilen ikindi kahvaltıları ise her gün bir velimiz tarafından tedarik edilerek karşılanmaktadır.

2018/2019 Eğitim Öğretim Döneminde Yapılan Etkinlikler

- 08.06.2017 tarihi itibarıyla 2017 / 2018 yeni dönem kayıtlarımız başlamıştır.
- 17.09.2018 tarihinde Kreşimiz açılmıştır.
- 28.09.2018 tarihinde veli toplantısı ve tanışma programı düzenlenmiştir.
- Yeni Eğitim Öğretim yılı nedeniyle yapmış olduğumuz etkinliğe Mudanya Belediye Başkanı Hayri TÜRKYILMAZ katılarak öğrencilerimize çeşitli hediyeler dağıtmıştır.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Haftası dolayısıyla Belediye Veterinerimiz Kreşimizde hayvanları tanıtmıştır.
- 10 Ekim Dünya Çocuk Günü nedeniyle Şarkılar, şiirler ile kısa gösteriler yapılmıştır.
- 24 Ekim Mudanya Belediyesi Uğur Mumcu Kültür Merkezi 'ne 5yaş öğrencilerimizle kukla gösterisine gidilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 26 Ekim 2018 tarihinde Kreşimiz öğrencileri ve personeliyle birlikte coşkuyla kutlanmıştır.
- 2 Kasım 2018 tarihinde Kızılay Haftası etkinlikleri yapılmıştır.
- Mudanya Belediyesi birimlerinden M.A.K tarafından 6 Kasım 2018 tarihinde Öğrencilerimize "Yangından ve Afetlerden Korunma ve Bilgilendirme Programı" yapılmıştır.
- 10 Kasım ATATÜRK 'ü anma töreni 9 Kasım 'da çocuklarımızla birlikte törenle anılmıştır.
- 15 Kasım 2018 tarihinde öğrencilerimizle Minik eller kışa hazırlık turşu zamanı etkinliği yapılmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle öğrencilerimize kısa film izletilmiştir.
- Dünya Engelliler Günü Farkındalık Haftası nedeniyle 4 Aralık 2018 tarihinde Kreşimizde Engelliler Günü etkinliği yapılmıştır.
- 10 Aralık 2018 tarihinde Dünya İnsan Hakları günü kutlanmıştır.
- 12 Aralık Yerli Malı ve Tutum Haftası 17 Aralık tarihinde Kreşimizde öğrencilerimizle günün anlam ve önemi hakkında bilgilendirilerek kutlanmıştır.
- Yeni Yıla merhaba etkinliği gerçekleştirmiştir.

Teşkilat Yapısı:

Memur, Kadrolu İşçi ve Şirket Personeli olmak üzere;

- Müdür
- Memur(3)
- Kadrolu İşçi(7)
- Şirket Personeli(87)

Kadro ve Personel Durumu:

- Nikâh Memuru (1)
- Öğretmen (8)
- Büro Personeli(29)
- Şoför(8)
- Ambulans Şoförü(1)
- Hemşire(3)
- Temizlik Personeli(32)
- Güvenlik(8)
- Elektrik Personeli(1)
- Kuaför(1)
- Eşya Taşıma Personeli(1)
- Bakıcı Anne(3)
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan toplamda 96 personel ile hizmet verilmektedir.

1.11 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Teşkilat Yapısı:

Memur, Kadrolu işçi ve şirket personeli olmak üzere;

- Müdür Vk.
- Çevre Mühendisi
- Çevre Teknikeri
- Büro Personeli
- Kontrolör (3)
- Şoförler, temizlik personelleri vb.

Kadro ve Personel Durumu:

- Norm kadroya uygun olarak 1(Bir)memur, 15 (On Beş)Kadrolu işçi (şoför,usta, büro elemanları) Kadrosu bulunmaktadır.
- 120 Şirket elemanı (kontrolör,işçi ,şoför, engelli personel, çevre mühendisi ve çevre teknikeri) hizmet vermektedir.

İlçe genelinde verilen hizmetler:

- Evsel atıkların toplanması
- Hane kaynaklı tadilat atıklarının
- Budama artıklarının (dal,çim) toplanması
- Çöp konteyner yıkama ve dezenfekteişi konteynır yıkama aracı ile yapılmaktadır.
- Köyden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarından ihtiyaç görülenlere sürekli temizlik personeli görevlendirilmiştir.
- Merkezden uzak mahallelerin meydan,lavabo vb. ortak kullanım alanlarının temizliği için oluşturulan gezici ekip düzenli olarak mahalleleri gezerek temizlik hizmeti vermektedir.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm camilerin ihtiyaç duyulduğunda cami temizlik ekibi ile yıkanmaktadır.
- Cadde ve sokakların süpürge aracı ve mevkiciler eliyle temizliği her gün yapılmakta olup

- arasözlerle yıkanmaktadır.
- Ambalaj atıklar, elektronik atıklar, atık piller, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, atık yağlar (kendi araçlarımızdan kaynaklanan) ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında Belediyemiz personeli tarafından yada lisanslı firmalar eliyle kaynağında toplanmaktadır.
- Tüm pazar yerlerinin temizliği yapılmaktadır.
- 2018 Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 15 adet kamyonla her gün ve akşam İlçemiz merkez ve tüm mahallelerinde periyodik olarak çöp toplama işi yapılmaktadır.



- İlçemiz sınırları dahilindeki tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak temizlenmekte,yoğun olarak kullanılan cadde ve sokaklara ise süpürge ile temizlik yapan personel tahsis edilmiştir.



- İlçe genelinde geri dönüşebilir atıklar ilgili lisanslı firmalar eliyle kaynağında ayrı toplanmaktadır. Lisanslı firmalara vatandaşın gelen talebin aciliyeti vb. durumlarda Müdürlüğümüzce gerekli yardımlar yapılmaktadır.



- TAP ve Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği İlçemiz genelinde atık pil toplama hizmeti devam etmektedir.

- Yeni yerleşim alanlarında ve konteyner miktarı yetersiz görülen bölgelere konteyner tahsis edilmiştir. Ayrıca tamiri mümkün olan hasarlı konteynerlerin gerekli bakım onarımı yapıp tekrar kullanımı sağlanmış ve sağlanmaya devam etmektedir



- Evlerde yapılan tadilatlarda üretilen atıklar miktarına uygun araçlar ile yerinden alınarak bertarafı sağlanmıştır. Ayrıca hane ve sitelerin ağaç budama ve çim biçme gibi faaliyetleri sonucu oluşan budama artıkları da Müdürlüğümüzce kaynağında toplanarak bertaraf edilmiştir.



Atık alımlarında bedel gerekli görüldüğünde Belediye Meclis kararıyla belirlenen hizmet bedeli diğer ücretler adı altında belediyemizce tahsil edilmiştir.

- Mudanya ilçesinde bulunan Halk Pazarı-Pazartesi Pazarı- Salı Pazarı-Çarşamba Köylü Pazarı-Perşembe Pazarı-Cuma Pazarı-Cumartesi Pazarı ve Pazar Pazarı (7 gün- 8 Pazar) olmak kaydıyla pazarların dezenfekte edilmesi,deterjanlı suyla yıkanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.



- İlçemizde bulunan devlet ve özel okulların Temizlikle ilgili tüm ihtiyaçları giderilmektedir.
- İlçemizde bulunan halka açık tuvaletler temizlik işleri personeli tarafından temizliği ve bakımı yapıp halka hizmet vermektedir.
- İlçemiz sınırlarında bulunan 63 adet caminin temizlikleri Müdürlüğümüz personeli tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.



- İlçemiz genelinde Afiş ve Pankart asım ve toplanması işi Müdürlüğümüz araçları ile yapılmaktadır.



- Müdürlüğümüzce oluşturulan 8 kişilik iki ekip ile her gün 4 mahallenin tüm cadde, sokak, okul bahçeleri, cami ve çevrelerinin temizliği yapılmakta olup ay içerisinde tüm mahallelerimizde en az 4'er defa temizlik yapılmış ve sürekli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



- Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyet dilekçeleri incelenerek gereği yapıldıktan sonra dilekçe sahibine konu hakkında bilgi verilmektedir.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Kültürel etkinliklerde Müdürlüğümüzce sahne kurulması ve çevre temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.
- Milli Bayram ve özel günlerde Bayrak asma ve temizlik hizmeti Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- İlçe Seçim Kurulunun Belediyemize verdiği görevler zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.(Sandık taşınması ve oy torbalarının toplanarak muhafaza edilmesi)

Belediyemiz 2018 Mali Yılı Dönemi Atık Tonajları Aşağıda Sunulmuştur.

- Cam ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işi için 27.06.2018 tarihinde ihale yapılmış olup, 26.07.2018 tarihinde ambalaj atıkları için Ertrans Geri Dönüşüm ile sözleşme imzalanmıştır. Cam ambalaj atıklarının toplanması işi 21 Ocak 2019 tarihinde imzalanmak üzere Lisanlı firma Cam Kırığı ile görüşmeler yapılmaktadır.
- Belediyemizde 01 Ocak 2018 - 31Aralık 2018 dönemi toplanan geri dönüşebilir atık tonajları aşağıda sunulmuştur.
- Ambalaj Atık: 762020 kg
- Atık Pil: 317 kg
- ÖTL: 2600 kg
- Bitkisel Atık Yağ: 800 kg
- Elektronik Atık: 150 kg
- Belediyemizde 1 Ocak - 31 Aralık 2018 dönemi toplanan evsel atık tonajları aşağıda sunulmuştur.

Aylar	Evsel Atık Tonajı (kg)	Günlük Ortalama (kg)
Ocak	2561250	82620,97
Şubat	2323600	82985,71
Mart	2852750	92024,19
Nisan	2950500	98350
Mayıs	3430550	110662,9
Haziran	3598550	119951,7
Temmuz	4445120	143391
Ağustos	4290350	138398,4
Eylül	3501250	116708,3
Ekim	3075620	99213,55
Kasım	2702050	90068,33
Aralık	2703960	87224,52
Toplam	38435550	105592,2

- Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 20.03.2018 tarih ve E 5215 sayılı yazısı gereği Sıfır Atık Projesi kapsamında temin edilmesi gereken ekipmanlar Belediyemiz tarafından temin edilmiş dağıtımını devam etmekte olup yönetmeliğin yayımlanması beklenmektedir.

1.12 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile mükellef olup, bu sıfatla Belediye Kanununun nizam ve yasaklarını ve bunlara dayanarak verilen emirleri ve verilmiş cezaların 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun ve eklerine uygun olarak infazı, 15 ve 19'ncu maddelerinde yazılı vazifelerin ifası ve belediye suçlarını takip ve araştırması ile sorumludur.

1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Yasası'nda Zabıta belediye hizmetlerini yerine getiren özel bir kuvvet olmasını öngörmektedir. 1956'da ise Zabıta özel bir Müdürlük haline getirilmiştir. 2005 yılında yeniden düzenlenen 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Zabıta hizmetleri son şeklini almıştır.

Belediye Kanunu hükmü ile Zabitanın görevi bir kalemde belirtilmiş ise de; 1930 yılında 1580 sayılı ve 1984 yılında 3030 sayılı kanunların yürürlüğe girmesinden bu zamana kadar şartlar değişmiş ve her geçen gün kültürün ve çağdaş teknolojinin hızla ilerlemesi, gerek çeşitlilik gerekse de sayı bakımından artan nüfus çokluğu ve buna paralel olarak açılan yeni işyerleri nedeniyle, Belediyeleri ve dolayısı ile de Belediye Zabıtasını, halkın sosyal ve ekonomik yaşantı kalitesinin yükseltilmesi ve güvenliği bakımından çok önemli bir kuruluş durumuna getirmiştir. Buna karşın belediyeler esas olarak halen, *10.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu* ve *03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu* ve *11*

Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine bağlı olarak görevlerini sürdürmektedirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi ve bu maddeye dayanılarak hazırlanan, **11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye Zabıta Yönetmeliği”**nin hükümleri çerçevesinde; Belediye Zabıtası ,beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumakla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer idari yaptırımları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerince, Büyükşehir belediyelerine verdiği yetki, denetim her türlü tasarrufu altında bulunan yer ve alanlarda uygulanır.

Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprüdür.

A. GÖREV,YETKİVE SORUMLULUKLAR

GÖREVLERİ

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

8) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

9) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

10) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

11) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

12) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödetirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

13) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

14) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

16) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

17) 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

18) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

19) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

20) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

21) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

22) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz defne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak,

karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen yetki ve yasalara göre görevlerini yerine getirmek.

9) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

2) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

3) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

4) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YETKİLERİ;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

SORUMLULUĞU;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri çerçevesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

DİĞER MEVZUATLARDAN KAYNAKLANAN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve İlişkili Yönetmelikler Gereği;
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Gereği;
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32'inci Maddesine göre, Mudanya Belediye Meclisinin 06/10/2017 tarih ve 2017/193 ESAS, 2017/247 sayılı kararı ve Kaymakamlık Makamının 12/10/2017 tarih ve 2017/3038 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Mudanya Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği gereği;
- 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Gereği ;
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu Gereği;
- 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Gereği ;
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun İlgili Maddeleri Gereği;
- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkında Kanun Gereği;
- 3621 Sayılı Kıyı Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- 3194 Sayılı İmar Kanunu Gereği;
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereği ;
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Gereği;
- 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu Gereği;
- 7201 Tebligat Kanunu Gereği;
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun Gereği.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

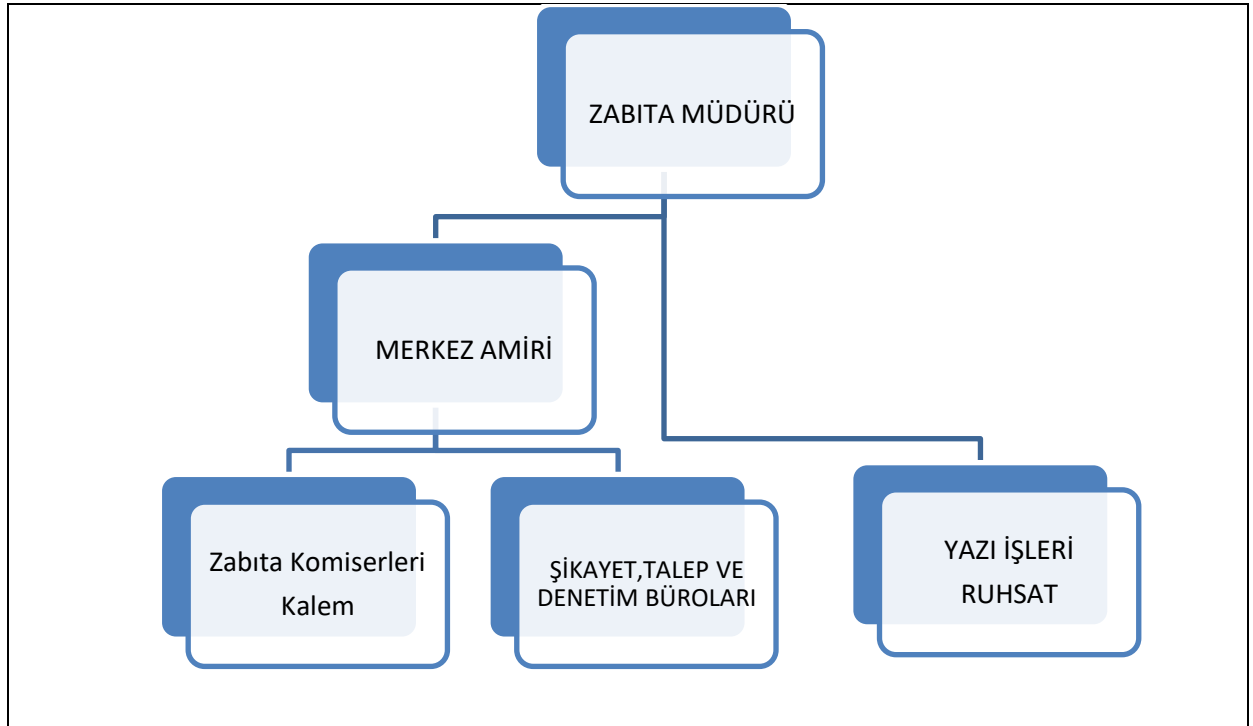
1. Hizmet Birimleri;

Zabıta Müdürlüğü Hizmet Birimleri	Hasanbey Mah. Mustafakemalpaşa Cad. Eski Belediye No:1 Mudanya
	Tirilye Mah. İskele Cad. No:43 Mudanya
	Güzelyalı Eğitim Mah.İstiklal Caddesi ek hizmet binası Mudanya
	Halitpaşa Mah.Su Deposu Caddesi ek hizmet binası Mudanya
	Esence Mah. Sahil Mevkii Ek Hizmet Bürosu Mudanya (boş)

1.2 Hizmet Araçları;

SIRA NO	MARKASI	PLAKASI	TİPİ	CİNSİ	Model	Rengi	Yakıt
1	FIAT FIORINO	16 BD 770	225	KAMYONET	2010	Beyaz	DİZEL
2	FIAT FIORINO	16 JT 582	225	KAMYONET	2013	Beyaz	DİZEL
3	FIAT FIORINO	16 JT 583	225	KAMYONET	2013	Beyaz	DİZEL
4	FIAT FIORINO	16 JT 584	225	KAMYONET	2013	Beyaz	DİZEL

1. Örgüt Yapısı;



2.1 Yazı İşleri;

- Yazışmaların yasalara uygun, zamanında eksiksiz ve verimli yapılmasını sağlamak amacıyla, kayda giren tüm evrakların takibini yapmak.
- Gerekli işlem sonrası havale ve kayıt çıkışı yapılacak evrakın zimmet işlemi yapılarak ilgilibirim ve müdürlüklere teslimini sağlamak.
- Sonuçlanan evrakların dosya ve arşivlenmesini yapmak.
- Evrak Kayıt defterlerini her yıl onaylatmak.
- Personelin senelik izin, istirahat, mazeret izni, ücretsiz, evlilik, doğum izin işlemlerini takip etmek ve yürütmek.

- Personelle ilgili tüm yazışmaları yapmak.
- Zabıta destek personelinin izin, rapor vb. iş ve işlemlerini takip etmek.
- Araç, gereç ve telsiz alımlarının temini, zimmetlerinin tutulmasını takip etmek.
- Müdürlük demirbaş ve tüketim malzemelerinin temini, muhafazası ve dağıtımını yapmak.
- Belediye zabıtasının sezonluk giyim temini ile ilgili malzemelerin talebini yapıp, hak sahiplerine imza karşılığı dağıtımını sağlamak.
- 4109,1608 ve 5326 Sayılı Kanunlar ile Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı davrananlar hakkında düzenlenen tutanakların kaydedilmesini, tahakkuk işlemlerinin yapılmasını, sicillerinin tutulmasını sağlamak ve alınacak kararlar için gerekli yazışmaların ilgili birimlerle yapılmasını sağlamak.
- 4207 ve 2559 Sayılı Kanunlar ile ilgili gerekli incelemelerin yapılarak karar alınması için Encümene sevkini sağlayarak, Encümen kararının sonucunu ilgilisine tebliğ edilerek, tebliğ sonrası tahakkukunu yapmak.
- Cumhuriyet Başsavcılığı Muhabere Bürosunun, Hükümlülere ait İaşe bedelleri hakkında gerekli tahkikatların hazırlanarak, ilgili kuruma yazılı olarak bilgisinin verilmesini sağlamak.
- Alınan kararların ilgililerine tebliği konusunda gerekli işlem ve yazışmaların yapılarak, takibi için ilgili Müdürlüğe bildirilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün bütçe ve performans programlarını oluşturmak, faaliyet raporlarını (günlük, haftalık, aylık, yıllık) ve stratejik planını hazırlamak.
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereği, Belediyemiz ve belediyemiz dışından gelen tebliğlerin yapılarak tebellüğ belgelerinin ilgililerine üst yazı ile bildirilmesi sağlamak.
- Görev alanına giren Kanun, Yönetmelikve Genelgelerdeki değişiklikleri takip etmek ve ilgili birimlerle yazışmaları yapmak.

2.2 Ruhsat Büro;

- İlçemiz sınırları dahilinde hizmet veren değişik meslek gruplarına ait esnafları denetlemek, ruhsatı olmayan esnaflara yasal işlem yapmak.
- Sıhhi ve gayri sıhhi (2. ve 3.sınıf) işyerlerini hijyen ve belirtilen şartlara uygunluğu açısından ilgili kanun çerçevesinde yetkili birimlerle ortaklaşa denetlemek, yapılan denetlemelerde sağlık şartlarına uygun olmadığı tespit edilen gıda maddelerine el koymak.
- İşyerlerindeki mevcut ruhsatların faaliyet konumuna uygun olup olmadığını tespit etmek, ruhsat hilafı var ise gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Belediyemiz tarafından ruhsat verilmeyen işyerlerini ruhsat veren kurumlara bildirmek.
- Mühürlenerek faaliyetten men edilen işyerlerinin kontrolünü yapmak, mühür fekki yapan ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Yetkili makamlardan izin alınmadan faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin faaliyetlerine son vermek ve haklarında yasal işlem yapmak.
- Her türlü gıda imalatı yapan işyerlerinin, belirli zamanlarda periyodik olarak denetimini yapmak, uygun şartlarda faaliyet göstermeyenlere yasal işlem yapmak, gerekli görülen hallerde İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bildirmek.
- İlçemiz dahilinde hizmet veren değişik gruplarına ait işyerlerinde 4077 Sayılı Tüketicisi Koruma Kanununa göre denetim çalışması yapmak.

2.3 Şikayet, Talep, Denetim Büro;

- Hizmet bölgesindeki ekiplerin yaptığı çalışmaların (araçlı ve araçsız) yasalara uygun, en kısa zamanda verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- Yapılan işlemlerin takibinin ve tebligatlarının ilgili kanunlar çerçevesinde neticelendirilmesini sağlamak.
- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların ilgililere tebliğini yapmak, takibini yaparak neticelendirilmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat hilafı oluşturacak şekilde dükkanının dışına (yol-meydan-yaya kaldırımı vb.) noktalara teşhir ve satış amaçlı bırakılan işgallerin kaldırılmasını sağlamak, kaldırmayanlar hakkında ilgili kanunlar kapsamında yasal işlem yapmak.
- Ekiplerin çalışmalarında verimin artması amacı ile öneriler getirmek ve istenilen zamanda faaliyetler hakkında rapor vermek.
- 3194 sayılı imar kanununa göre ilgili müdürlükçe yapılan çalışmalara nezaret etmek.
- Her türlü gayri yasal inşai faaliyetlere engel olmak.
- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren inşaatların yasal saatler dışında çalışmasına müsaade etmemek, yasağı ihlal edenler hakkında ilgili kanunlara göre yasal işlem yapmak.
- Belediye sınırları dahilinde yol-meydan-yaya kaldırımına bırakılan molozları, inşaat artıklarını ilgililerine kaldırtmak, bırakanlar hakkında ilgili kanunlara göre yasal işlem yapmak.
- Hafriyat ve diğer malzeme taşıyan araçların; cadde, sokak ve meydanları kirletmelerine mani olmak, sorumlularına yasal işlem yapmak.
- Pazarlar ile ilgili denetimi yapmak, nizam ve intizamı sağlamak.
- Her türlü seyyar faaliyetlerine mani olmak.
- İlçe sınırları dahilinde dilencilik faaliyetlerine mani olmak, haklarında yasal işlem yapmak.
- Bölge dahilinde yaya kaldırımını işgal edecek ve halkın yürüyüş yollarını engelleyecek şekilde üç tekerlekli araçlar ile hurda toplayanların faaliyetlerine engel olmak, gerekli hallerde araçlarını toplayıp depolarda muhafaza altına almak.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu konser, açılış, tiyatro, sinema ve çeşitli kültürel nitelikteki etkinliklerde nizam ve intizamı sağlayacak şekilde görev yapmak.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DONANIM LİSTESİ	
Bilgisayar	8
Yazıcı	2
Modem	1
Telefon	9
Faks	1
Telsiz	11
Fotoğraf Makinası	5
Kayıt Cihazı	1
Mesafe Ölçüm Cihazı	1
Yaka Kamera Kayıt Cihazı	4

3. İnsan Kaynakları;

Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı
Zabıta Müdür	1
Zabıta Komiseri	4
Memur	4
Kadrolu İşçi	9
Hizmet Alımı	9
Toplam	27

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
İlkokul				
Ortaokul	1	3	2	6
Lise	4	6	3	13
Önlisans				
Lisans	4		4	8
Toplam	9	9	9	27

4. Sunulan Hizmetler;

- Mudanya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak, İlçemiz halkına yönelik hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, hizmet alımı şeklinde 9 adet personel bünyemizde görev yapmaktadır.
- İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan 239 kişiye 2018 yılı içerisinde İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereği 16 Adet işyerine gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemize müracaat eden 152 Adet işyerine ilgili yönetmelik gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 4207 Sayılı Kanununun değişik 5727 Sayılı Kanunun “Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında Kanun” ilgili maddelerine uyulması hususunda tüm işyerleri bilgilendirilmiş olup, İlçe Tütün Kontrol Denetim ekipleri ile yapılan kontrollerde ilgili yasaya uymayan 4 Adet işyeri mühürlenmek suretiyle geçici süre ile kapatılmıştır. Denetimler düzenli olarak yapılmaktadır.
- Cumhuriyet Başsavcılığınca yürütülen ve Gümrük Kaçağı olduğu tespit edilen 11.620 Adet açık kıyılmış tütün ile doldurulmuş MAKARON ve değişik markalarda 210 Paket sigara İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz Personeli gözetiminde İmha edilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere, 4109 Sayılı Yasa gereği yapılacak “Asker Ailesi Yardımı” için durum soruşturması yapıp, 19 Adet asker ailesinin düzenlenen tahkikat belgeleri Yazı İşleri Müdürlüğüne (Encümen’e) sevk edilerek karar alınması sağlanmıştır.
- Açıkta satışı yasak olan gıda maddelerini satan satıcılar ile mücadelemiz devam etmekte olup, ikazlara ve yasalara uymayan 70 Adet seyyar satıcıya ilgili yasalar gereği işlem yapılmış olup, bu konu üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.

- İlçemizde kurulan “Pazartesi (1), Salı (1), Çarşamba (2), Perşembe (1), Cuma (1), Cumartesi (1), Pazar (2)” toplam 9 ayrı semt pazarının denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Pazaryerlerinin huzur ve düzeni sağlanmakta olup, kural ihlali yapan 75 Adet pazarcı esnafına İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak resmi bayram, tören, şenlikler vb. etkinliklerde gerekli önlemler alınmaktadır.
- Mudanya ve Güzelyalı sahil kordon boyu üzerinde vatandaşlarımızın huzur içinde yürüyüş yapabilmeleri için, motorlu motorsuz taşıtların dolaşmaması ve seyyar satışların engellenmesi adına kordon boyunda denetimlerin aksatılmaması için sürekli gece ve gündüz devriye ekiplerle nöbet tutulmaktadır.
- Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer resmi kurumlara ait resmi veya gayri resmi yaklaşık 2800 Adet tebligat ilgililerine ivedilikle tebliğ edilmiş olup, sonuçları ilgililerine bildirilmiştir.
- Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlara uymayarak, istirahat gün ve saatlerinde vatandaşlarımızın huzur ve sükûnunu bozarak gürültüye sebebiyet veren özellikle inşaat ve benzeri işyerlerine, ilgi Kanun ve Yönetmelikler gereği 29 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş kurulunun raporları doğrultusunda “İşyerinde Meydana Gelebilecek Ölümlü Bir İş Kazasının Önlenmesi Amacıyla” tarafımızca 1 Adet inşaatın faaliyeti mühürlenmek suretiyle geçici süre ile durdurulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet yürüten lokanta, fırın, kasap, internet cafe, okul kantinleri, toplu yemek üretim yerleri, unlu mamuller, kuaför, market, kırtasiye, büfe vb. tüm işyerleri düzenli olarak denetlemekte olup, ayrıca insanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmaktadır. Denetimler esnasında kanun, yönetmelik ve yasalara uymayan 12 Adet işletmeye ilgili yasa gereği işlem yapılmıştır.
- Şehir içerisinde, cadde ve sokaklarda bilumum araçlar ile (çekçek, itelemeli vs.) hurda toplayan ve depolayanlara, gezici vasıtalarla anons ve müzik yayını yaparak seyyar satıcılık yapanlara ilgi Kanun ve Yönetmelikler gereği 25 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun ilgili maddeleri gereği, eğlence vergisine tabi işletmeler tespit edilerek, gereği için ilgili birime bilgi verilmiş olup, konuyla ilgili denetimlerimiz devam etmektedir.
- Müdürlüğümüze gelen 1400 Adet yazıya sonuç bilgisi verilmiş olup, vatandaşlar tarafından telefon ve şifahi gelen şikâyetleri anında ve süratle değerlendirilerek şikâyet sahiplerine gerekli bilgiler verilmiştir.

II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlüklerimiz :

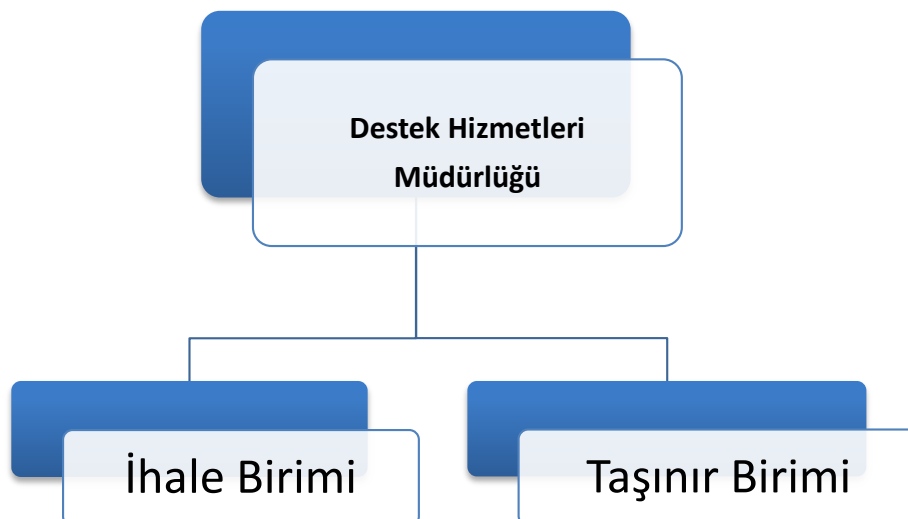
- Denetim ve sorumluk alanlarımız içerisinde; kanun ve yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler çerçevesinde mevcut kadromuz ile personelimizin özverili çalışmalarıyla gece gündüz ve hafta sonları nöbette kalarak, Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile çalışmalarımız hassasiyetle devam etmektedir.
- Belediyemiz birimleriyle koordineli çalışarak, Belediyemizin çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.
- Belediyemizin dış yüzü olarak gerek kendi sınırlarımızda gerekse diğer belediyelerin toplantı seminer vs. katılımlarımızda bilgi, davranış vs. üstünlüklerimizi ön plana çıkararak belediyemiz temsil görevlerimizi en iyi şekilde yapmaktayız.
- Vatandaşın memnuniyeti müdürlüğümüz için en önemli unsur olduğundan, bu konudaki davranışlarımız üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- Denetim Hizmetleri Konusunda Paydaşlarla ve Gönüllülerle İşbirliği Güçlendirilmektedir.

B. Zayıf Yönlerimiz :

- 2014 yılında gerçekleşen mahalli seçimler ile kapatılan belde belediyeleri ile köylerin mahalle olarak belediyemiz sınırlarına dahil olmasıyla, denetim ve sorumluluk alanlarımız artmış olmasına rağmen müdürlüğümüz kadrosunda yenileme olmadığından, özellikle yaz aylarında nüfusun artmasıyla zaman zaman personel yetersizliğinden oluşan zorluklar yaşamakta olup buna bağlı olarak vatandaşlarımızın talep ve isteklerine cevap veremez duruma gelmekteyiz.
- Büyükşehir kanunu ile birlikte büyükşehir denetimi yetkisinde olan fakat belediyemiz sınırları içerisinde kalan alanlarda etkin denetim yapamamamız vatandaşları memnun etmemektedir.

1.13 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

No	Cinsi	Adet	Açıklama
1	Masaüstü PC	3	
2	Notebook	1	
3	Lazer Yazıcı	1	
4	Fotoğraf Makinası	1	Dijital Fotoğraf Makinası
5	Windows 7		İşletim Sistemi
6	Microsoft Office 2010		Ofis Yazılımı
7	Trend Micro Security Agent		Anti Virüs Yazılımı

2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

Memur		Kadrolu İşçi		Şirket İşçisi	
Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
2	-	-	-	-	2

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu, yaş istatistiği ve unvanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı-Görevi	Öğrenim Durumu	Yaş
Hakan ÖZTÜRK	Destek Hizmetleri Müdürü	Lisans	44
Ali Erçin ÖZER	Memur / Taşınır Kayıt Yetkilisi	Lisans	38
Pelvin ÜNAL	Şirket İşçisi / İhale İşleri Gelen-Giden Evrak	Lise	38
Elanur GÜR	Şirket İşçisi / Gelen-Giden Evraklar Taşır Evrak Girişi	Lisans	27

3. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bunun yanında müdürlüğümüze bağlı olan Taşınır Servisi Belediyemizin tüm Satın Alma süreçlerinde tüm birimlerimize her türlü desteği sunmaktadır. Gerek Doğrudan temin gerekse 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan tüm alımlarda birimlerimize destek veren bir Müdürlüktür.

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İHALE BİRİMİ :

<u>İHALE KAYIT NO</u>	<u>İHALE KONUSU</u>
2018/131772	2018 Yılı erzak Paketi Mal Alımı ihalesi
2018/100308	2018 İftar Yemeği hizmet Alımı İhalesi
2018/99287	Çöp Konteyneri Mal Alımı İhalesi
2018/62339	2018 yılı Asfalt Yapım İhalesi
2018/75379	Mütareke Meydan Yapım ihalesi
2018/91790	Zübeyde ana çocuk Akademisi Yapım İhalesi
2018/116370	Tretuvar ve yol Düzenleme Yapım İhalesi
2018/117325	Muhtelif Mahallelerde Halı Saha Yapım İhalesi
2018/118123	İnşaat Bakım Onarım Yapım İhalesi
2018/201326	Atapark ve Şehit Burhan Yazıcı Revizyon Yapım İhalesi
2018/201925	Park Yapım Onarım İhalesi



2018/366013	Oyun Grubu ve Spor Aletleri Alımı ihalesi
2018/410813	Taş Duvar Yapım İhalesi
2018/545121	Alt Temel, Dolgu Malz. Ve Taş Tozu Alımı İhalesi
2018/635542	Hafriyat Ve Moloz Döküm Nakliye İhalesi
2018/656868	Kumyaka Mh. Yol ve Çevre Düzenlenmesi Yapım ihalesi
2018/538773	2019 Akaryakıt Ürünleri Alım İhalesi
2018/606901	Araç Kiralama Hizmet Alımı İhalesi
2018/604019	2019 Kreş Yemek Hizmet Alımı İhalesi

TAŞINIR KAYIT KONTROL SERVİSİ:

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihlerini kapsayan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

Tüketim Malzemesi : <i>Servisimizce 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince tüketim malzemesi alımı yapılmış olup sisteme girişi yapılmıştır.</i>	1623 Adet	6.788.828,82 TL
Dayanıklı Mal Alımları : <i>Servisimizce 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince demirbaş alınarak giriş kayıtları yapılmış olup ilgililerine zimmetlenmiştir.</i>	-----	1.393.271,37 TL

EVRAK BİRİMİ :

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arası <u>Gelen</u> Evrak Sayısı	91 Adet
01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arası <u>Giden</u> Evrak Sayısı	311 Adet

1.14 GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Teşkilat Yapısı

Memur, Kadrolu işçi ve şirket personeli olmak üzere;

- * Müdür Vekili
- * Gerçekleştirme Yetkilisi
- * Büro Personeli (Satın alma, evrak takip, puantaj vb.)

Kadro ve Personel Durumu

Norm kadroya uygun olarak 1 (Bir) memur, 1 (Bir) kadrolu işçi, 5 (beş) şirket elemanı kadrosu bulunmaktadır.

2018 YILINDA İLÇE GENELİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR;

- * Amatör spor kulüplerinin yazılı taleplerine istinaden Başkanlık Makamının olurları ile 5393 sayılı kanun 14. Maddesi uyarınca 5 kalemde toplam 183.000,00TL nakdi yardım işlemi gerçekleştirmiştir.
- * Amatör spor kulüplerinin yazılı taleplerinin değerlendirilmesi ve Başkanlık Makamının olurları ile amatör spor kulüplerine malzeme alımı için 155.627,77 TL tutarında aynı yardım yapılmıştır.
- * Halitpaşa Mahallesinde Belediyemize ait bulunan Halı Saha Tesisimizi İlçe Spor Kulüplerine antrenman tahsisinde bulunulmuş olup, ayrıca sahamızın boş olduğu saatlerde Mudanyalı gençlerimizin Futbol oynamasına imkan verilmiştir.
- *Sömestr dönemi ve devamında 6-17 yaş arası kız-erkek çocuklarımıza sosyalleşmeleri, spor yaparak fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla step – aerobik eğitimleri verilmiş olup, Belediyemizin düzenlediği Lezzet şenliğine gösteri ekibi hazırlanmıştır.





- * Belediyemize ait bulunan açık basketbol sahalarının saha çizim ve boyama işleri yaptırılıp kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- * Gençlerimizi spora yönlendirmek ve desteklemek amacıyla Yeni Mahallede bulunan basketbol sahamızda Barış ve Kardeşlik Sokak Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir. **Altı kategoride düzenlenen turnuvaya, 28 takım, 112 sporcu katıldı.** Katılan tüm sporcuların forma ve kumanya ihtiyaçları karşılanmıştır. Dereceye giren takımlara madalya töreni düzenlenmiştir



*Mudanya Belediye personeli arasındaki dayanışma ve dostluk ruhunu artırmak amacıyla “Birimler Arası Barış ve Kardeşlik Futbol Turnuvası” düzenlenmiştir. Turnuvaya katılan takımlarımızın formaları ve dereceye giren takımlara verilen kupa ve plaketter Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.



* Çocuklarımızın yaz tatillerini eğlenceli bir hale dönüştürmek amacıyla 6-15 yaş arasındaki çocuklarımıza futbol ve basketbol ve Step-aerobik yaz spor okulu kursları yapılmıştır. Katılan tüm öğrencilere forma, şort, çorap, çanta, şapka dağıtılmıştır. Basketbol da eğitim alan öğrenci sayısı **Haziran, Temmuz, Ağustos** aylarında toplamda 270 öğrenciye ulaşılmıştır.



Futbol Yaz Spor Okulunda **Haziran, Temmuz, Ağustos** aylarında toplamda 210 öğrenciye ulaşılmıştır.



Step-Aerobik derslerimize katılan öğrencilerle şenliklerde gösteri yapılmıştır.



Ayrıca yaz spor okulları kurslarımız **Yörük Yenice Mahallemizde** erkek çocuklarımıza futbol ve kız çocuklarımıza step ve aerobik dersleri verilmiştir. Haziran, Temmuz, Ağustos aylarında toplamda 60 öğrenci sayısına ulaşılmıştır. Katılan tüm öğrencilere forma, şort, çorap, çanta, şapka dağıtılmıştır.



* **6 Eylül 2018** Tarihinde Bisikletle Yüzyıllık Macera Etkinliği düzenlemiştir. Ev sahipliği yaptığımız Bursa Bisiklet Doğa Severler Derneğinin düzenlediği etkinliğe 150 bisikletli sporcu katılmış olup sporcuların kahvaltı ihtiyaçları tarafımızdan karşılanmıştır.



* **08 Eylül 2018 – 06 Ekim 2018** Tarihleri arasında Mahalleler arası Barış ve Kardeşlik Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. 14 Mahalle katılmıştır Katılan tüm sporcuların forma, şort, tozluk ihtiyaçları karşılanmıştır. Dereceye giren takımlara kupa ve madalya töreni düzenlenmiştir.



* **23 Eylül 2018** Tarihinde 'Dünya Motorlu Taşıtsız Günü' dolayısıyla Tophaneden Mudanya Bisiklet Turu düzenlemiştir. Ev sahipliği yaptığımız Tophane Rotary Kulübünün düzenlediği etkinliğe 1000 bisikletli sporcu katılmış olup sporcuların kumanya ihtiyaçları tarafımızdan karşılanmıştır.



* **2018-2019** Sezonunda Futbol- Hentbol müsabakalarında mücadele edecek Burgaz Spor Kulübü, Mudanya Spor Kulübü, Mütareke Spor Kulübü, Tirilye Spor Kulübü ve Mudanya Belediye Spor Kulüplerinin sezon içinde kullanacakları malzeme yardımları yapılmıştır. Zimmetle teslim edilmiştir.

* **14 Ekim 2018** Tarihinde Briç Turnuvası düzenledik, 200 katılımcının yemek masrafları tarafımızdan karşılanmıştır. Dereceye giren Sporculara madalya ve kupa töreni düzenlemiştir.



* **2018 Yılı Mütareke Spor Oyunları** toplam 8 dalda yapılmıştır yaklaşık 2000 sporcu katılmıştır. Kaymakamlık ve İlçe Spor Müdürlüğü ile koordineli çalışılmıştır. Katılan sporcuların kumanya ihtiyaçları ve müsabakaların hakem ücretleri tarafımızdan karşılanmıştır. Dereceye giren tüm sporculara kupa ve madalya töreni düzenlenmiştir.



* **19 Kasım 2018** Tarihi itibariyle Futbol Kış Okulumuz Halitpaşa Futbol sahamızda başlamış olup **18 Ocak 2019** tarihine kadar devam edecektir.

* **1-2 Aralık 2018** Tarihleri arasında Sosyal Faaliyetleri arttırmak amacıyla Mudanya Kapalı Spor Salonunda 15 yaş altı Barış ve Kardeşlik Satranç Turnuvası düzenlenmiştir. Katılan sporcuların kumanya ihtiyaçları ve müsabakaların hakem ücretleri tarafımızdan karşılanmıştır. 198 sporcunun katıldığı turnuvada dereceye giren sporculara kupa madalya töreni düzenlenmiştir.



1.15 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Yapısı:

- 1 Müdür, 3 Memur (Aktif görevde bulunan 1), 2 Şirket Personeli
- Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler:
 - Mühür İşlemi Yapılan Kaçak Yapı : 22 adet
 - Mühür Fekki Yapılan Kaçak Yapı : 2 adet
 - Mühürleme İşlemlerine ait Toplam Para Cezası : 572.958,77.-TL

1.16 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Yapısı:

- 1 Müdür, 2 Memur

Araştırma ve geliştirme Müdürlüğü olarak Mudanya Belediyesinin üye olduğu Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Bursa Belediyeler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Bursa Kültür ve Tanıtım Birliği, Bursa Tarım ve Hayvancılık Geliştirme Birliği tarafından yürütülen faaliyetler takip edilip birlikler tarafından düzenlenen toplantı, seminer, fuar gibi organizasyonlara katılım sağlanması için çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin üye olduğu birlikler haricinde diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantı, seminer, fuar gibi organizasyonlarda takip edilerek ilgili birimler haberdar edilmiştir.

Bakanlıklar tarafından verilen hibe ve yardımlar takip edilerek belediyemizin de bu imkanlardan faydalanması için ilgili müdürlükler haberdar edilerek bunlara başvuruda bulunmaları sağlanmıştır.

AB hibe programları takip edilerek belediyemizin yararlanabileceği uygun çağrılar açıldığında konu ile ilgili belediye birimleri haberdar edilerek başvuruda bulunmaları sağlanmaktadır.

BEBKA tarafından yapılan duyuru ve çağrılar takip edilerek belediyemizi ilgilendiren toplantı, seminer, fuar gibi organizasyonlar ile hibe ve yardım çağrılarında belediyenin ilgili birimleri haberdar edilmiştir.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

1- PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME

**KURUMSAL YÖNETİM**

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması					
Stratejik Hedef 1.1		Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması					
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumsal Kapasite ve Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etkinliklerin Gerçekleştirme Düzeyi	Yüzde	100%	100%	0%	100%	Tören ve Temsiller
2	EBYS Sisteminde Pilot Çalışma Yapılması	Yüzde	100%	100%	0%	100%	
3	EBYS Sisteminin Kurulması	Sonuç	1	1	0%	100%	
4	Kordinasyon Toplantıları	ADET	12	12	0%	100%	Ek Olarak Yılsonu Değerlendirmesi

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Temsil ve Tanıtma Etkinlikleri	Özel Kalem Müdürlüğü	1.150.000,00	2.215.571,56	2.215.571,56	100%	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Birleşmesinden dolayı
2	Özel Kalem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü	4.107.000,00	3.608.237,53	3.608.237,53	100%	
3	Yazı İşleri Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	629.000,00	629.000,00	450.279,51	71,59%	
4	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	510.500,00	510.500,00	329.610,54	64,57%	
5	İşletme İştirakler Hizmetlerinin Geliştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.171.000,00	1.919.700,00	1.658.487,63	86,40%	
6	Arge Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	324.000,00	464.000,00	212.583,33	45,82%	
7	Yapı Kontrol Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	350.000,00	375.817,35	218.610,82	58,17%	
Toplam:			8.241.500,00	9.722.826,44	8.693.380,92	89,42%	

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması					
Stratejik Hedef 1.1		Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması					
Performans Hedefi 1.1.2		Kurumsal Faaliyetlere Yönelik Bilgilerin Kamuoyuna Duyurulması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	İnternet Yayını	Yüzde	100%	100%	0%	100%	
2	Broşür	Adet	1000	1000	0%	100%	
3	Organizasyon	Adet	10	12	20%	100%	
4	Dergi	Adet	4	4	0%	100%	
5	İlan	Adet	20	15	25%	75%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkartma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Hizmet Tanıtım Broşürü	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100%	
2	Mudanya Belediyesi Mecmuası	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100%	
Toplam:			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100%	

KURUMSAL YÖNETİM

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması					
Stratejik Hedef 1.2		Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi					
Performans Hedefi 1.2.1		Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Hazırlıklanacak Yönerge Sayısı	Adet	3	0	100%	0%	Ertelendi
2	Eğitim Sayısı	Saat	10	10	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	672.000,00	680.000,00	502.205,11	73,86%	
	Toplam:		672.000,00	680.000,00	502.205,11	73,86%	
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması					
Stratejik Hedef 1.3		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi					
Performans Hedefi 1.3.1		Mali Yapının Güçlendirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Vergi Tahsilat Oranında Artış	Yüzde	5	0	100%	0%	
2	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Revizyonu	Yüzde	100	100	0%	100%	
3	Dernek, Birlik ve Kuruluşlara Üyelik	Adet	5	5	0%	100%	
4	Gider Azaltıcı Etkinlikler Sayısı	Adet	2	0	100%	0%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkartma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mali Hizmetler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.242.000,00	5.963.321,58	5.735.570,38	96,18%	
	Toplam:		8.242.000,00	5.963.321,58	5.735.570,38	96,18%	

**KURUMSAL YÖNETİM**

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması					
Stratejik Hedef 1.4		Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi					
Performans Hedefi 1.4.1		Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Tanıtım Platformu Altyapı Analizi	Yüzde	100	100	0%	100%	
2	Mudanya Tanıtım Platformu (Analiz ve Tasarım)	Sonuç	1	1	0%	100%	
3	Ücretsiz İnternet Sunulacak Tesis Sayısı	Adet	2	4	50%	100%	
4	Sistem Odası Kurulumu	Yüzde	100	100	0%	100%	
5	Lisanslanacak Güvenlik Yazılımı	Adet	300	300	0%	100%	
6	Lisanslanacak İşletim Sistemi	Adet	50	25	50%	50%	
7	EBYS Alt Yapı Çalışmaları	Yüzde	100	100	0%	100%	
8	Lisanslanacak Microsoft Office Prog.	Adet	50	25	50%	50%	
9	EBYS ve Kep Entegresi Altyapı Çalışmaları	Yüzde	100	100	0%	100%	
10	EBYS ve Kep Entegresi Altyapı Pilot Çalışma Yapılması	Yüzde	100	100	0%	100%	
11	EBYS ve Kep Adreslerinin Kurulması	Yüzde	100	100	0%	100%	
12	EBYS ve Kep Adreslerinin Kullanma Eğitimi	Yüzde	100	100	0%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.258.000,00	4.358.000,00	2.936.212,35	67,38%	
	Toplam:		4.258.000,00	4.358.000,00	2.936.212,35	67,38%	

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması					
Stratejik Hedef 1.5		Personelin Mesleki Bilgi ve Becerilerinin Geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.5.1		Eğitim Organizasyonlarının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması	Adet	1	1	0%	100%	
2	Hizmet içi Eğitimler	Adet	18	10	44,44%	55,55%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkartma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	İnsan Kaynaklarının Gelişimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100%	
	Toplam:		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100%	

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek,					
Stratejik Hedef 1.6		Hizmet Kalitesinin ve Verimliliğin Arttırılması					
Performans Hedefi 1.6.1		Denetim Sistemlerinin Geliştirilmesi					

Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Periyodik Zabıta Denetimi	Sonuç	1	1	0%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkartma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Zabıta Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	3.042.000,00	3.222.000,00	2.710.903,99	84,14%	
	Toplam:		3.042.000,00	3.222.000,00	2.710.903,99	84,14%	

**ÇEVRE YÖNETİMİ****Stratejik Amaç 2**

Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması

Stratejik Hedef 2.1

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi

Performans Hedefi 2.1.1

Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi

Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşer	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Temizlik Yapılacak Mahalle Sayısı	Adet	47	47	0%	100%	
2	Park ve Bahçelerin Temizlenmesi	Adet	120	120	0%	100%	
3	Çalıştırılacak Personel Sayısı	Adet	150	150	0%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkar)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Temiz Mudanya Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.664.000,00	6.393.044,29	6.393.044,29	100%	
2	Temizlik İşleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.135.000,00	2.028.733,35	2.028.733,35	100%	
	Toplam:		8.799.000,00	8.421.777,64	8.421.777,64	100%	

ÇEVRE YÖNETİMİ**Stratejik Amaç 2**

Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması

Stratejik Hedef 2.1

Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması

Performans Hedefi 2.1.2

Geri Dönüşüm Kültürünün Geliştirilmesi

Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşer	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Çöp Konternırı	Adet	350	350	0%	100%	
2	Çöp Kovası	Adet	100	100	0%	100%	
3	Umumi Alanların Kimyasallarla Yıkanarak Temizlenmesi	Metre Kare	10.000	10.000	0%	100%	
4	Geri Dönüşüm Kültürü Etkinlikleri	Yüzde	100	100	0%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkar ma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Çöp Konternır ve Kovası Alın	Temizlik İşleri Müdürlüğü	650.000,00	458.165,68	458.165,68	100%	
2	Umumi Alanların Kimyasallarla Yıkanarak Temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	26.605,93	26.605,93	100%	
3	Temizliği Yaygınlaştırma Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	60.000,00	31.808,00	31.808,00	100%	
	Toplam:		760.000,00	516.579,61	516.579,61	100%	

**KENT EKONOMİSİ**

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesi Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.					
Stratejik Hedef 3.1		Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması					
Performans Hedefi 3.1.1		Mudanya Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Aktivite Edilecek Sosyal Medya Hesapları	Adet	3	3	0%	100%	
2	Tanıtım Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya Tanıtım Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100%	
		Toplam:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100%	

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesi Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.					
Stratejik Hedef 3.1		Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması					
Performans Hedefi 3.1.2		Restorasyon Çalışmalarının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	İhtiyaç Duyulan Sokak Cephe Sağıklaştırma Çalışmalarının Tamamlanması	Yüzde	100	0	100%	0%	
2	Restore Edilecek Yapılar	Adet	1	1	100%	0%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Restorasyon Uygulamaları ve Sokak Cephe Sağıklaştırma Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0%	2018 Yılında proje tadilatı yapıldığından restore edilememiştir.
		Toplam:	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0%	



KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesi Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.					
Stratejik Hedef 3.2		Yapılması					
Performans Hedefi 3.2.1		Tarımsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Farkındalık Etkinlikleri	Adet	1	0	100%	0%	
2	Uzman Personelce Yapılacak Periyodik İncelemelerin Tamamlanması	Yüzde	100	0	100%	0%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Tarımsal Yapının Desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	0,00	0%	
		Toplam:	50.000,00	50.000,00	0,00	0%	

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesi Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.					
Stratejik Hedef 3.3		İstihdam Yaratıcı ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması					
Performans Hedefi 3.3.1		Mudanya İstihdam Politikasının Oluşturulması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Mesleki Kurs Sayısı	Adet	2	2	0%	100%	
2	İstihdamda Öncelikli Alanların Tespiti	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya'da Ekonomik Hayat ve İstihdam Perspektifi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75.000,00	75.000,00	0,00	0%	Ücretsiz Yapılmıştır.
		Toplam:	75.000,00	75.000,00	0,00	0%	

**SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT**

Stratejik Amaç 4	Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmelerin Sağlanması
Stratejik Hedef 4.1	Canlı hakları ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması
Performans Hedefi 4.1.1	Kent Kültürü, Kent Bilinci Oluşturulmasına ve Canlı Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması

Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etkinliklerin Tamamlanması	Yüzde	100	100	0%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarmalar)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Kent Kültürü, Kentli Bilinci ve Canlı Hakları Bilinci Yaygınlaştırma Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.000,00	15.000,00	0,00	0%	Ücretsiz Gerçekleştirildi
	Toplam:		15.000,00	15.000,00	0,00	0%	

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Stratejik Amaç 4	Sağlanması
Stratejik Hedef 4.2	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması
Performans Hedefi 4.2.1	Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Gerçekleştirilecek Konser Organizasyonları	Adet	2	11	550%	100%	
2	Gerçekleştirilecek Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Adet	8	6	25%	75%	
3	Desteklenecek Amatör Spor Kulübü	Adet	8	8	0%	100%	
4	Milli ve Dini Bayramlarda Kutlamaların Gerçekleştirilmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarmalar)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	183.000,00	183.000,00	183.000,00	100%	
2	Kültür ve Sosyal İşlere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.426.000,00	3.446.009,57	3.446.009,57	100%	
3	Konser Organizasyonları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.400.000,00	2.050.000,00	1.991.865,67	97,17%	
4	Gençlik ve Spor Hizmetlerine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	728.000,00	999.500,00	822.308,99	82,28%	
	Toplam:		5.737.000,00	6.678.509,57	6.443.184,23	96,48%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.1		Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi					
Performans Hedefi 5.1.1		Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Çalışmaların Tanımlanması	Yüzde	100	0	100%	0%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya Kent Planı Analiz	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00	0%	
Toplam:			500.000,00	0,00	0,00	0	

SAĞLIKLI KENT : MUDANYA

Stratejik Amaç 5		İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.2		Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi					
Performans Hedefi 5.2.1		Plansız Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmalarının Tamamlanması	Yüzde	100	11	89%	11%	
2	Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	350.000,00	350.000,00	36.062,99	10,31%	
2	Harita Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00	210.000,00	0,00	0,00%	
3	Müşavirlik Hizmet Alımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	238.000,00	238.000,00	57.072,50	23,98%	
4	İmar Hizmetlerinin Geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.594.000,00	3.488.000,00	2.884.161,47	82,69%	
Toplam:			3.432.000,00	4.286.000,00	2.977.296,96	69,47%	



SAĞLIKLI KENT : MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.3		Kentçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi					
Performans Hedefi 5.3.1		Kentçi Alanların ve Ulaşım Yapısının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Kiralanacak Araç Sayısı	Adet	4	11	275%	100%	
2	Satın Alınacak Araç Sayısı	Adet	7	2	71,43%	28,57%	
3	Bakım Onarımı Tamamlanan Araç Sayısı	Adet	106	106	0%	100%	
4	Kullanılacak Asfalt	Ton	20.000	8.930	55,10%	44,90%	
5	Kullanılacak Temel Malzemesi	Ton	20.000	2.351	88,24%	11,76%	
6	Yol Kaplama ve Tretuvar Yapımı	M2	25.000	10.710	57,16%	42,84%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Bakım Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	566.080,14	566.080,14	100%	
2	Yeni İmar Yolu Yapılması (İstimlak Çalışması)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	225.000,00	0,00	0,00	0%	
3	Taşıt Kiralama	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	85.000,00	317.012,90	317.012,90	100%	
4	Taşıt-İş Makinesi Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.777.000,00	2.566.039,50	66.039,50	2,57%	
5	Taşıt-İş Makinesi Bakım ve Onarımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.070.000,00	949.042,26	924.137,54	97,38%	
6	Yol Yapım, Onarımı ve Bak	Fen İşleri Müdürlüğü	5.466.177,41	5.632.793,89	5.129.416,30	91,06%	
7	İstinat Yapıları (Beton ve Kargir Duvar Yapıları)	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	1.264.718,98	1.264.718,98	100%	
8	Fen İşleri Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	10.826.000,00	8.345.301,56	7.460.219,98	89,40%	
9	Ulaşım Hizmetleri Geliştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11.368.000,00	11.218.905,34	8.725.933,89	77,78%	
Toplam:			32.317.177,41	30.859.894,57	24.453.559,23	79,24%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.4		Rekreasyon ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması					
Performans Hedefi 5.4.1		Plansız Yapılaşma İle Mücadele Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Yeşil Alan Artışı	M2	6000	5500	8,34%	91,66%	
2	Bakım Yapılacak Park Sayısı	Adet	15	15	0,00%	100%	
3	İhtiyaç Duyulan Alanlarda Dekoratif Düzenlemeler	Yüzde	100	100	0,00%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Yeşil Alan Kamulaştırması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	225.000,00	457.000,00	456.253,66	99,84%	
2	Park ve Yeşil Alan Yapım ve Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	713.043,47	713.043,47	100%	
3	Yeşil Alanların Dekarasyonu Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100%	
4	Mezarlık ve Şehitlik Yapım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100%	
5	Cenaze İşlemleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100%	
Toplam:			1.850.000,00	1.795.043,47	1.794.297,13	99,96%	

SAĞLIKLI KENT : MUDANYA

Stratejik Amaç 5		İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.5		Mudanya'nın İnsan Odaklı ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması					
Performans Hedefi 5.5.1		Kentsel Tasarımın İnsan Odaklı Bir Yapıda Gerçekleştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Üretilecek Kent Mobilyası	Adet	250	364	45,60%	100%	
2	Aydınlatma Sistemleri	Adet	2	2	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Kentsel Tasarım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100%	
Toplam:			200.000,00	200.000,00	200.000,00	100%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.6		Mudanya'nın Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması					
Performans Hedefi 5.6.1		Olası Afet Durumlarına Yönelik Tedbirlerin Alınması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Eylem Planı	Adet	1	1	0%	100%	
2	Çalıştay	Adet	1	1	0%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Afet Koruma Çalıştayları	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100%	
		Toplam:	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100%	

SAĞLIKLI KENT : MUDANYA

Stratejik Amaç 5		İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.7		Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması					
Performans Hedefi 5.7.1		Dezavantajlı Gruplar ve Çocuklar İçin Sosyal Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2018 Hedef	2018 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Kreşte Bakılacak Çocuk Sayısı	Adet	50	60	20%	100%	
2	Yardım Yapılacak Muhtaç Asker Ailesi Sayısı	Adet	30	40	33%	100%	
3	Yakacak Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	Adet	300	407	36%	100%	
4	Yardımlar Kapsamında Dağıtım Yapılacak Erzak Kolileri	Adet	1550	2500	62%	100%	
5	Muhtaç Kişilere Dağıtılacak Okul Kıyafeti	Adet	80	133	66%	100%	
6	Yardımlar Kapsamında Dağıtım Yapılacak Yemek	Porsiyon	45.000	48.000	7%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Zeytin Dalı Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.282.000,00	5.180.025,63	5.077.984,10	98,03%	
2	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	64.964,80	63.372,84	97,55%	
3	Hane Halkına Yapılan Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00	5.000,00	0,00	0%	
		Toplam:	4.337.000,00	5.249.990,43	5.141.356,94	97,93%	



1.1. Stratejik Amaç Bazında Mali Performans Değerlendirmesi

KURUMSAL YÖNETİM					
Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması				
Stratejik Hedef 1.1	Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması				
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumsal Kapasite ve Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	8.241.500,00	9.722.826,44	8.693.380,92	89,42%	
Performans Hedefi 1.1.2	Kurumsal Faaliyetlere Yönelik Bilgilerin Kamuoyuna Duyurulması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100%	
Stratejik Hedef 1.2	Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi				
Performans Hedefi 1.2.1	Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	672.000,00	680.000,00	502.205,11	73,86%	
Stratejik Hedef 1.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.1	Mali Yapının Güçlendirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	8.242.000,00	5.963.321,58	5.735.570,38	96,18%	
Stratejik Hedef 1.4	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi 1.4.1	Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	4.258.000,00	4.358.000,00	2.936.212,35	67,38%	
Stratejik Hedef 1.5	Personelin Mesleki Bilgi ve Becerilerinin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.5.1	Eğitim Organizasyonlarının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100%	
Stratejik Hedef 1.6	Hizmet Kalitesinin ve Verimliliğin Artırılması				
Performans Hedefi 1.6.1	Denetim Sistemlerinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	3.042.000,00	3.222.000,00	2.710.903,99	84,14%	
Stratejik Amaç 1 (Genel)	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	24.557.500,00	24.048.148,02	20.680.272,75	86%	

**ÇEVRE YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması				
Stratejik Hedef 2.1	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi				
Performans Hedefi 2.1.1	Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	8.799.000,00	8.421.777,64	8.421.777,64	100%	
Stratejik Hedef 2.1	Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi 2.1.2	Geri Dönüşüm Kültürünün Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	760.000,00	516.579,61	516.579,61	100%	
Stratejik Amaç	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	9.559.000,00	8.938.357,25	8.938.357,25	100%	

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3	Ekolojik Sistem Dengesi Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.				
Stratejik Hedef 3.1	Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması				
Performans Hedefi 3.1.1	Mudanya Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100%	
Stratejik Hedef 3.1	Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması				
Performans Hedefi 3.1.2	Restorasyon Çalışmalarının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0%	
Stratejik Hedef 3.2	Mudanya'nın Balıkçılık , Tarım ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini ve Verimliliğini Artıracak Çalışmalar Yapılması				
Performans Hedefi 3.2.1	Tamsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	50.000,00	50.000,00	0,00	0%	
Stratejik Hedef 3.3	İstihdam Yaratıcı ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması				
Performans Hedefi 3.3.1	Mudanya İstihdam Politikasının Oluşturulması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	75.000,00	75.000,00	0,00	0%	
Stratejik Amaç 3	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	5.135.000,00	5.135.000,00	10.000,00	0%	



SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Stratejik Amaç 4	Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmelerin Sağlanması				
Stratejik Hedef 4.1	Canlı hakları ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi 4.1.1	Kent Kültürü, Kent Bilinci Oluşturulmasına ve Canlı Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	15.000,00	15.000,00	0,00	0%	Ücretsiz Yapıldı.
Stratejik Hedef 4.2	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması				
Performans Hedefi 4.2.1	Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	5.737.000,00	6.678.509,57	6.443.184,23	96,48%	
Stratejik Amaç 4	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	5.752.000,00	6.693.509,57	6.443.184,23	96,48%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5	Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi				
Stratejik Hedef 5.1	Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi				
Performans Hedefi 5.1.1	Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	500.000,00	500.000,00	0,00	0%	Planlama Çalışması Devam Etmektedir.
Stratejik Hedef 5.2	Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi				
Performans Hedefi 5.2.1	Plansız Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	3.432.000,00	4.286.000,00	2.977.296,96	69,47%	
Stratejik Hedef 5.3	Kentiçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi				
Performans Hedefi 5.3.1	Kentiçi Alanların ve Ulaşım Yapısının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	32.317.177,41	30.859.894,57	24.453.559,23	79,24%	
Stratejik Hedef 5.4	Rekreasyon ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması				
Performans Hedefi 5.4.1	Plansız Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	1.850.000,00	1.795.043,47	1.794.297,13	99,96%	
Stratejik Hedef 5.5	Mudanya'nın İnsan Odaklı ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması				
Performans Hedefi 5.5.1	Kentsel Tasarımın İnsan Odaklı Bir Yapıda Gerçekleştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100%	
Stratejik Hedef 5.6	Mudanya'nın Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması				
Performans Hedefi 5.6.1	Olası Afet Durumlarına Yönelik Tedbirlerin Alınması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100%	
Stratejik Hedef 5.7	Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması				
Performans Hedefi 5.7.1	Dezavantajlı Gruplar ve Çocuklar İçin Sosyal Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	4.337.000,00	5.249.990,43	5.141.356,94	97,93%	
Stratejik Amaç 5	Bütçe Ödeneği	Toplam ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam(₺)	42.641.177,41	42.895.928,47	34.571.510,26	80,58%	

2. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi ve iletişim sistemlerindeki gelişmelerle şekillenen günümüz dünyasında Mudanya Belediyesi olarak biz de belediyecilik hizmetlerimizin planlanması, uygulanması ve takip edilmesi süreçlerinde bilişim teknolojilerini oldukça etkin bir şekilde kullanmaktayız.

Mali süreçlerin modellenmesi, işlemesi, takip edilmesi ve raporlanması aşamaları tamamen bilişim sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda mali performansımızın anlık değerlendirmelerini bu sistem üzerinden gerçekleştirmekteyiz.

Kurumsal düzeyde yürütülen işlemlerimiz ve her türlü evrak sirkülasyonumuz da benzer bilişim sistemleri aracılığı ile yürütülmektedir.

Birimler bazında yürütülen projelerin takip ve koordinasyonu, mali sistem ile entegrasyonu üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda da tüm sistemlerimizin güncel teknoloji bazında revize edilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Kurumsal aidiyet ve örgütlenmenin güçlü olması,
- ❖ Sosyal belediyecilik hizmetlerimizin ön planda olması,
- ❖ Personel gelişimine önem verilmesi,
- ❖ Sahil kenti olmamızın sağladığı avantajlar,
- ❖ Peyzaj ve kentsel tasarımlarda örnek uygulamaların yapılması,
- ❖ Kentimizin turizm alanındaki potansiyelinin kurumsal işleyişe kattığı değerin yüksek oluşu,
- ❖ Belediyemizin gelir toplama oranının yüksek oluşu,
- ❖ Mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlayabilme,
- ❖ Eğitim ve sürekli gelişime önem veren üst yöneticilerin olması,
- ❖ Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağının olması,
- ❖ Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin güçlü olması,
- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- ❖ Belediye personelinin eğitim düzeyinin yüksek oluşu,
- ❖ Eğitim-kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı,
- ❖ Engelli kentlilerimiz için uygun yol ve tretuvar çalışmalarına başlanmış olunması,
- ❖ Belde halkının ekonomik- sosyal kültürel düzeyinin yüksek, bilinçli ve eğitilmiş olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- ❖ Bilişim sistemlerinin tüm hizmetleri kapsayacak şekilde içselleştirilememesi,
- ❖ Liman kenti olmamıza rağmen limandan yeterince faydalanamamamız,
- ❖ Kent genelinde bisiklet yolları için ayrılan güzergahın yetersiz olması,
- ❖ Arşiv ve dokümantasyon sistem ve mekânlarının yetersizliği,
- ❖ Altyapı durumunun tamamının dijital ortama aktarılamamış olması,
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında iletişim olanaklarından yeterli düzeyde yararlanılamaması,
- ❖ Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması ve Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arasında orantılı dağılmaması,
- ❖ Halkla ilişkiler ve geri dönüş sisteminin yeterli işlememesi,
- ❖ Yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması,
- ❖ Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması,
- ❖ Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması,
- ❖ Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- ❖ Kent genelinde otopark sayılarının yetersiz olması.

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuzun idari anlamda stratejik plana uygun olarak yönetilmesi, yıllık performans programının izlenmesi ve bunlarla uyumlu bütçenin uygulanması ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yapılmakta ve faaliyet raporunun performans ölçütlerine göre hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Performans denetimine esas teşkil edecek bu yapının kurumsal boyutta içselleştirilmesi için İdari ve Mali İşler (Mali Hizmetler) Müdürlüğü koordinasyonunda kurumsal çapta çalışmalar periyodik olarak devam ettirilmelidir.

Güçlü bir yerel yönetim için koordinasyonun üst seviyede olduğu, finansal yönetimin stratejik yönetimle bütünleşmiş ve her bir birimi arasında sürdürülebilir bir etkileşimin bulunduğu Mudanya Belediyesi'ni oluşturmak adına başlatılan çalışmaların kesintisizce devam etmesi gerekmektedir. Bunun içinde gerekli olan iç denetim mekanizmaları oluşturulmalı ve işletilmelidir.

Belediyemiz finansal kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmalı ve belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar ve çalışmalar gerçekleştirilmelidir.

Harcama birimleri önceliklerini belirleyerek yatırım ve projelerini gerçekleştirebilecekleri bütçelerini oluşturmalı ve performans programı/bütçe uyumu dikkate alınarak yıllık bazda makro planlamalar yapılmalıdır. Bu kapsamda şeffaf yönetim anlayışımız devam ettirilmeli ve harcama birimlerinin hem mali hem de fiziki performansı çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılmalıdır.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

Mudanya'mızın sürdürülebilir bir yapıda gelişmesinin devamı için deniz ve tarih turizmi başta olmak üzere gelişim aksları belirlenmeli, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle birlikte ortak projeler üretilmelidir. Bu kapsamda Belediyemiz, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, Yurtdışı Proje Hibeleri vb. temas noktaları ile koordinasyona geçilecektir.

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; insan odaklı, adaletli, hukuka saygılı, eşitlikçi ve sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözetken, belediye hizmetleri sunmak ve "BARIŞ KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA" hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar kesintisiz bir yapıda devam ettirilmelidir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.12.2018**

Kazım ONAŞ

Mali Hizmetler Müdürü



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.12.2018**

Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Belediye Başkanı



MUDANYA
BELEDİYESİ

MUDANYA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel

