



**SIVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

# **SIVAS BELEDİYESİ**

---

**2007 FAALİYET RAPORU**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi**

**Nisan 2008**

## SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Bir çalışma yılını daha geride bırakmış bulunuyoruz. Belediye olarak elimizdeki imkânları kullanarak şehrimizin ihtiyaçlarını ve vatandaşlarımızın beklentilerini çağın gerektirdiği şekilde karşılayabilmek amacıyla gayretlerimizi yoğunlaştırdığımız bir yıl geçirdik.

Son yıllarda yapılan kanuni düzenlemeler ile hizmet önceliklerinin çok iyi belirlenmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyetlere yönlendirilmesi ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarında bu bilincin yerleşmesi için önemli adımlar atılmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Kanunu ve kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belediyelerde de stratejik planlama ve performans dayalı yönetim, performans esaslı bütçeleme, analitik bütçe uygulamaları ile mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık dönemi başlamıştır.

Sivas Belediyesi olarak 2006 yılında belediyemizin 5 yıllık stratejisini belirleyen 2007-2011 Stratejik Planını ve 2007 yılı Performans Programını hazırladık. Performans programında yer alan faaliyet ve projelerimizi esas alarak 2007 yılı bütçemizi hazırladık.

2007 yılında da, 2007 yılı Performans Programını takip etmek amacıyla bir sistem geliştirerek hedeflerimize ne derece ulaştığımızı izlemeye başladık. Yaptığımız faaliyetleri de, faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olarak rapor haline getirmiş bulunmaktayız. Bu raporda, belediyemiz ile ilgili genel bilgilere, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler, bütçe uygulama sonuçları, mali tablolar, mali denetim sonuçları ile birimlerin faaliyet ve performans bilgilerine yer verilmiştir.

Sizlerin de katılım ve desteği ile gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz halkımızın takdirini toplamıştır.

Paşabahçe mesire alanında son üç yıldır olduğu gibi 2007 yılında yaptığımız ilave çalışmalar mesire alanımızın güzelliğine güzellik katmış, halkımızın gözünde farklı bir değer kazanmıştır.

Şehrimizin meydanına sadece 150 metre uzaklıkta ve hastanelerin yanı başında olması nedeni ile birçok vatandaşımızın istifade etmek durumunda olduğu, ancak yıllarca kaderine terk edilen Öğretmenler Parkı yeniden düzenlenerek şehir merkezine yakışır bir park haline getirilmiştir.

Aksu Projesi kapsamında Mısırlırmak deresinde yapılan çalışmaların 2. etabı tamamlanarak açılışa hazır hale getirilmiştir.

Pazar Pazarının yerine yapılmakta olan Ticaret Merkezi tamamlanarak açılış aşamasına gelen başka bir projemiz olmuştur. Bu projemiz bulunduğu mahalle ve çevresinin ticaret hayatına önemli katkıda bulunacaktır.

2004 yılı sonlarından itibaren kesintisiz akan sularımızın kalitesini bu yıl tatlı su kalitesine çıkardık. Asbest boruların değişimi, şebeke yenileme çalışmaları 2007 yılında da devam ettirildi. Şehrin tamamına artırılmış su verme çabamız ve çalışmamız aralıksız devam ediyor.

Yeni yapılan yollar ve kaldırımlar ile şehir trafiğine ve estetiğine önemli katkılar sağlanmıştır. Bu kapsamda ele aldığımız ve bir model olarak yeniden hizmete açtığımız Atatürk Caddesi Avrupa'dan gelenlerin dahi hayranlık duyduğu estetik bir görünüm kazanmış durumdadır. Hemen akabinde ele aldığımız ve bitme aşamasına getirdiğimiz İstasyon Caddesi tamamlandığı zaman daha görkemli olacak. Bankalar Caddesinde ise yıllardır özlemini duyduğumuz bir uygulamayı hayata geçirerek tamamen yayalaştırdık ve bambaşka bir ticaret ve kültürel etkinlik semti oluşturduk.

Tarihi Kent Meydanı Düzenleme Projemizin ilk uygulamasını Cumhuriyet Meydanındaki havuzu yenileyerek başladık. 45 yıldır hiç dokunulmayan havuzu yeni, modern aynı zamanda tarihi dokuya uygun bir proje ile yeniledik ve meydanın gelecekte nasıl bir güzelliğe kavuşacağını ipuçlarını kamuoyuna göstermiş olduk.

Geçmiş yedi bin yıla dayanan şehrimize beş milyonluk bir proje ile ilk kez yağmur suyu hattı döşedik. Geride bıraktığımız yıl Sivas'ın kar ve yağmur sularından korktuğu son yıl oldu.

Gerek AB uyum yasaları gerekse son çıkan çevre koruma kanununun getirdiği bir zorunluluk olmasının yanı sıra Kızılıрмаğı en fazla kirleten şehir olmaktan kurtulmak için 16 milyon avro karşılığı ihale ettiğimiz Atık Su Arıtma Tesisi inşaatına başladık ve büyük oranda kaba inşaatının tamamlandığı proje bitirildiğinde geleceğimize de büyük bir yatırım yapmış olacağız.

Vatandaşlarımıza daha hızlı daha etkin daha çağa uygun hizmet sunabilmek için bilgi teknolojisini Belediyemize taşıyarak kent bilgi sistemini hayata geçirdik. Bu gün itibari ile vatandaşlarımız dünyanın her noktasından internet aracılığı ile Sivas Belediyesindeki işlerini halleder hale gelmiştir.

Toplumun her kesimine hizmet sunabilme gayreti ile 2007 yılı kültürel hizmetlerimizin ve yayınlarımızın tavan yaptığı bir yıl oldu. Özellikle Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Kurtuluş Savaşını Sivas'tan idare ettiği yıllarda çıkardığı İrade-i Milliye gazetesinin tüm sayılarını tıpkı ve yeni yazılarla basımını gerçekleştirerek kitap haline getirdik.

Kent temizliğinde başlattığımız hijyen dönemin ardından çöplerimizin depolandığı Seyfebeli mevkiindeki depolama merkezimizi vahşi depolamadan çıkararak düzenli depolamaya geçirecek projeyi devreye koyduk. 2008 sonu itibari ile düzenli depolama merkezi hizmete geçecek ve atıklarımız geleceğimizi zehirlemeyecek.

Kent temizliğinden toplu taşıma, ahırların kaldırılmasından sahipsiz hayvan barınağına, semt evlerinden hasta ve yaşlı rehabilitasyon merkezine kadar bir çok yeni hizmet şehrimize kazandırılmıştır.

Ülkemize model olan toplu konutları tamamlayarak, hak sahiplerine teslim ettik. Çağın gereği olarak dizayn ettiğimiz Gıda Bankası kanalı ile kimse aç ve açıkta bırakılmamıştır.

Bu hizmetlerin sunucunda ise hemşerilerimizin hayır duasının yanında ülke çapında yedi tane ödülü de Sivas'ımıza getirdik.

Bu başarıda, Belediye Meclisi, Encümeni, üst yönetimi, birim yöneticileri ve memurundan işçisine bütün çalışanlarının gayreti, desteği ve katkısı bulunmaktadır. Hepinize teşekkür ediyor, 2008 yılının da bu birliktelik ve gayret ile daha güzel geçeceğine yürekten inanıyorum.

Arz ederim.

**Sami AYDIN**  
**Sivas Belediye Başkanı**

**İÇİNDEKİLER**

<b>A. MİSYON VE VİZYON</b> .....	<b>6</b>
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	<b>6</b>
<b>C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	<b>9</b>
a. TARİHÇE.....	9
b. MEVZUAT.....	10
c. ÖRGÜT YAPISI.....	11
d. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	12
<b>D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR</b> .....	<b>13</b>
1. İNSAN KAYNAKLARI.....	13
b. MAKİNE VE ARAÇ PARKI.....	14
c. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
d. HİZMET BİNALARI.....	16
e. HİZMET ALANI.....	16
f. SUNULAN HİZMETLER.....	18
<b>A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b> .....	<b>18</b>
<b>B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR</b> .....	<b>20</b>
<b>A. MALİ BİLGİLER</b> .....	<b>21</b>
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	21
b. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	22
c. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	24
<b>B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>26</b>
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	27
b. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	30
c. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
d. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
e. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
f. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
g. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
h. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
i. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	60
j. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	64
k. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	71
l. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	76
m. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	81
n. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	83
o. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	90
p. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	97
q. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ.....	103
r. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	117
s. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	123
t. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	129
u. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	131
v. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	135
w. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	137
<b>A. ÜSTÜNLÜKLER</b> .....	<b>144</b>
<b>B. ZAYIFLIKLAR</b> .....	<b>146</b>
.....	146
BELEDİYE ŞİRKETLERİ.....	147
ÖZBELSAN A.Ş.....	147

SİDAŞ A.Ş.....152

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

2007-2011 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin Misyonu,

**“Tarih, kültür, turizm ve belediyecilik anlayışı ile imrenilen bir kent oluşturmak”**

Vizyonu ise,

**“Altyapısını galeri sistemi ile donatmış,  
Dijital şehir takip sistemi ile değişimi sürekli izleyen,  
Teknoloji ile uyumlu,  
Yetenek bazlı çok amaçlı sosyal merkezleri ve prestij alanları ile ünlü,  
Engelliler için en uygun kent ortamlarını oluşturmuş,  
Turizm potansiyelini sürekli canlı tutan,  
Kaplıca merkezli sağlık turizmini geliştiren,  
Geçmiş geleceğe taşıyarak gelecek nesillere eserler bırakan,  
Katılımcı bir yönetim sergileyerek yaşam bağlayıcılığı yüksek  
Örnek bir kent oluşturmak”**

olarak belirlenmiştir.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

#### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### a. TARİHÇE

Sivas, tarihin ilk çağlarından bu yana medeniyetlerin filizlendiği bir yerleşim alanı ve her dönemde önemli tarih ve kültür merkezlerinden biri olmuştur. Bu geçmişinden dolayı bugün adeta bir açık hava müzesi konumundadır. Anadolu'da hüküm sürmüş her medeniyetin izlerini Sivas'ta bulmak mümkündür. Anadolu Selçuklularına bir dönem başkentlik yapan Sivas, Danişmentlilerin de başkenti olmuş, Osmanlı İmparatorluğu'nun en büyük eyalet merkezi olmuştur.

Sivas bölgesinin M.Ö. 7.000–5.000'li yıllardan itibaren (Neolitik Dönem) iskân edildiği anlaşılmaktadır. Anadolu'da M.Ö. ilk siyasi birliği kurarak imparatorluğa geçen Hititler'in yerleşim alanları içerisinde bulunan Sivas, Frigyalıların, Lidyalıların, Romalıların ve Bizanslıların egemenliğinde "Diapolls" ve "Sebast" diye adlandırılmıştır.

Büyük Selçuklu Sultanı Melikşah'ın komutanlarından Emir Danişment, 1071'de Sivas'ı fethederek Danişment Beyliği'ni kurmuştur.

Sultan İzzettin Keykavus Sivas'ı 1220 yılında Selçuklu Devleti'nin başkenti yapmış, 1343'te Eratna Devleti, 1381'de Kadı Burhanettin Devleti Sivas'ta kurulmuştur.

Sivas, 1413 yılında Osmanlıların egemenliğine girdikten sonra, Eyalet-i Rum adı altında Amasya, Çorum, Yozgat, Divriği, Samsun ve Arapkir şehirlerini kapsayan geniş bir bölgenin eyalet merkezi olmuştur.

Millî mücadelenin en önemli tarihlerinden biri olan 4 Eylül 1919'da Büyük Atatürk'ün Başkanlığında Sivas Kongresi Sivas'ta toplanmış ve yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin temelleri burada atılmıştır.

Tarihte belediye teşkilâtları henüz kurulmadan önce gönüllü kuruluşlar olan vakıf, lonca ve ahilik teşkilâtları şehrin ve hemşerilerinin her türlü ihtiyaçlarını ve hizmetlerini görürlerdi. Diğer şehirlerde olduğu gibi Sivas'ta da halkın dini ve millî kültürleri sayesinde kurduğu bu örgütler; sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabıta hizmetlerini yürütüyorlardı. İmarethane, han, hamam, camii, medrese, köprü, hastane, kervansaray, çeşme, sebil, çarşı, bedesten gibi bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapılırdı.

Osmanlılar döneminde belediye hizmetlerinin bir kısmı da kadılar ve naipler tarafından görülürdü. Narh işleri, ölçü ve tartı teftişleri, her nevi yapıların denetimi bunlar arasında idi. Zabitanın diğer görevleri ise, her kaza dairesi için ayrı ayrı tayin edilen ihtisap ağaları tarafından yerine getirilirdi. 14 Ocak 1804 tarihinde Sivas'ta ilk itfaiye teşkilâtının kuruluşu Vali Mehmet Paşa tarafından gerçekleştirildi. Şehirde ayrıca, şehir kethüdası, çöplük subaşı, böcekbaşı, mimarbaşı ve subaşı gibi görevliler de bulunurdu.

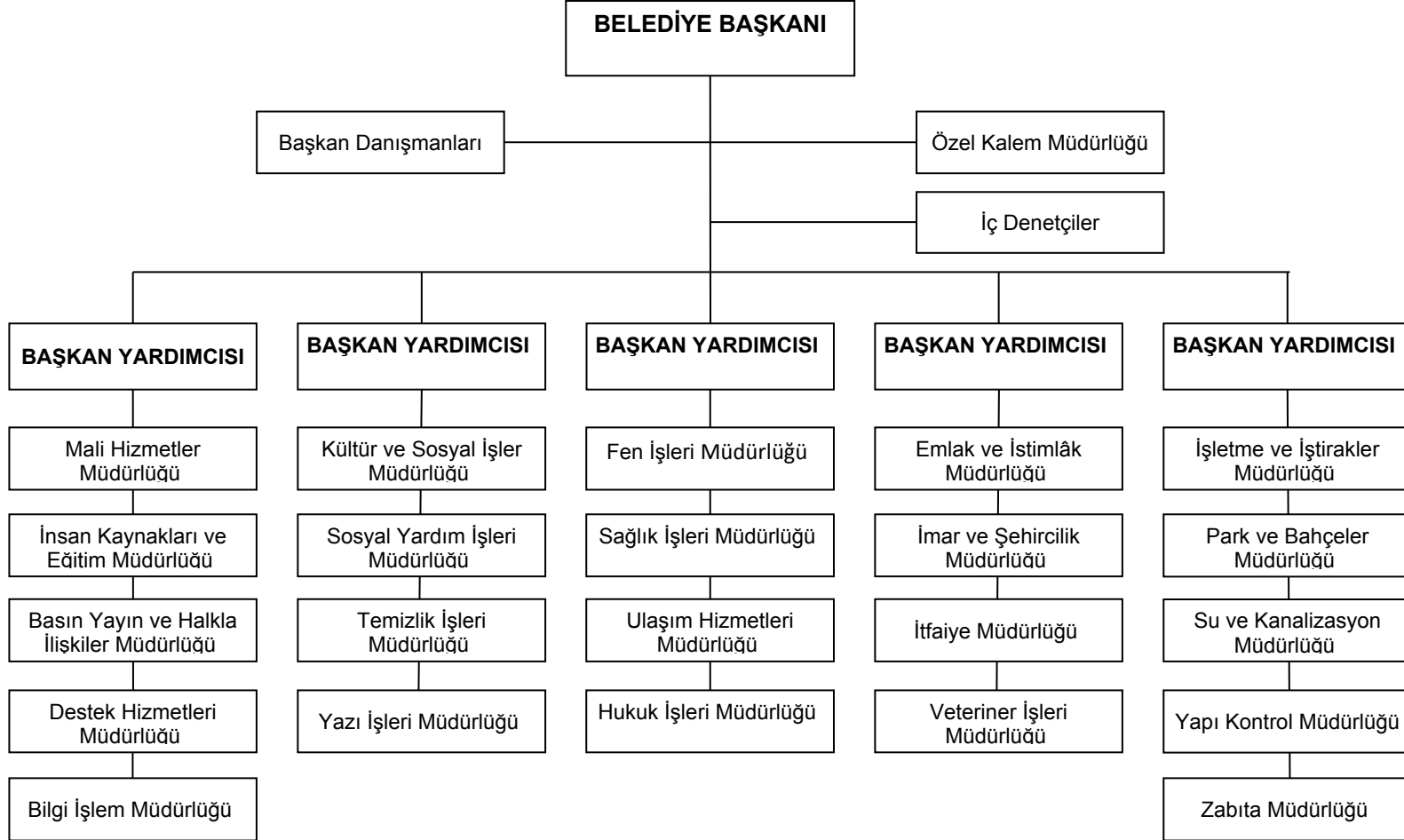
Bugünkü anlamda Sivas Belediyesi 1828 yılının Şubat ayında İstanbul'dan gelen Padişah fermanı ile Sivas İhtisap Ağalığı olarak kurulmuştur. Bu tarihten günümüze kadar gelen belediye başkanları şehrimize ve halkımıza önemli hizmetlerde bulunmuşlardır.

**b. MEVZUAT**

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

<b>Mevzuatın Adı</b>	<b>Mevzuat Türü</b>	<b>Mevzuat Numarası</b>	<b>Resmi Gazete Tarih ve Sayısı</b>
Belediye Kanunu	Kanun	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	Kanun	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	Kanun	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	Kanun	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	Kanun	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	Kanun	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Çevre Kanunu	Kanun	2872	11/08/1983 tarih ve 18132 sayılı
İş Kanunu	Kanun	4857	10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı
Devlet Memurları Kanunu	Kanun	657	23/07/1965 tarih ve 12056 sayılı
Amme Alacakları Hakkında Kanun	Kanun	6183	28/07/1953 tarih ve 8469 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	-	02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı

### c. ÖRGÜT YAPISI



#### **d. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Sivas Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı ve 2007 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. 2007 Yılı Performans Programının takibi için bir sistem oluşturularak, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili raporlar alınmakta ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır.

Kurumsal mali yönetim ve yeniden yapılanma konusunda, belediye norm kadro ilke ve esaslarıyla ilgili yeni yönetmelik çerçevesinde düzenlemeler yapılarak müdürlük sayısı 39'dan 23'e indirilmiştir. Önceden müstakil müdürlük olarak faaliyetlerini yürüten Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü ve Gelir Müdürlükleri birleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik gereği, Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

5436 sayılı Kanununun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, Kamu İç Denetçileri Eğitim Programlarını tamamladıktan sonra sertifikalarını alacaklardır.

## D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

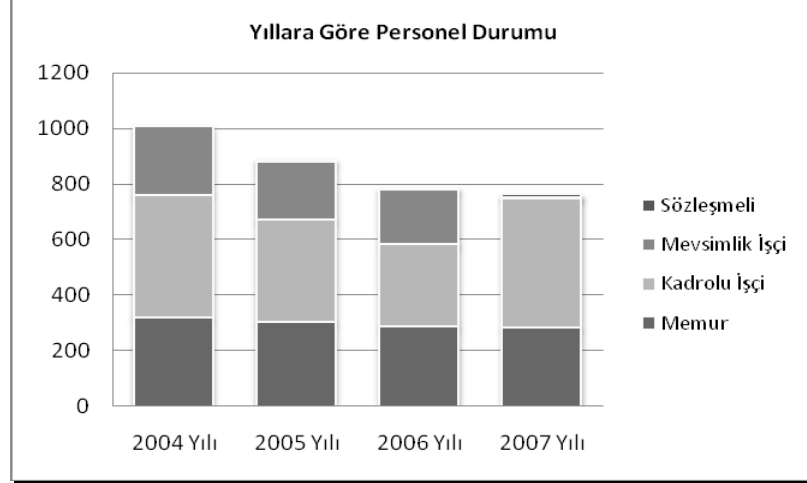
### 1. İNSAN KAYNAKLARI

5620 sayılı kanuna göre Belediyemizde çalışan 196 geçici işçi sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir. 2007 yılsonu itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	257	25	282
Kadrolu İşçi	468	1	469
Sözleşmeli	9	4	13
<b>Toplam</b>	<b>734</b>	<b>30</b>	<b>764</b>

Yıllara göre personel durumunu gösteren tablo ve grafikten de anlaşılacağı gibi, 2004 yılından bugüne kadar özellikle işçi personel sayısında önemli bir azalma olmuştur.

İstihdam Durumu	2004	2005	2006	2007
Memur	319	303	288	282
Kadrolu İşçi	440	367	294	469
Mevsimlik İşçi	249	211	198	0
Sözleşmeli	0	5	4	13
<b>Toplam</b>	<b>1008</b>	<b>886</b>	<b>784</b>	<b>764</b>



Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Sayı
Genel İdare Hizmetleri	196
Teknik Hizmetler	76
Sağlık Hizmetleri	8
Avukatlık Hizmetleri	2
<b>Toplam</b>	<b>282</b>

**b. MAKİNE VE ARAÇ PARKI**

Sivas Belediyesinin makine ve araç parkında 2007 yılsonu itibarıyla 180 adet araç, 45 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

Araç Cinsi	Adedi
Binek Oto	9
Minibüs	8
Otobüs	21
Pikap	26
Kamyon	78
Temizlik Kamyonu	26
Motorsiklet	5
Traktör	5
Cenaze Yıkama Aracı	2
<b>Toplam</b>	<b>180</b>

İş Makinesi Cinsi	Adedi
Yükleyici	10
Traktör Kepçe	8
Ekskavatör	9
Dozer	2
Greyder	5
Silindir	6
Forklift	2
Kompresör	1
Asfalt Finişeri	1
Kar Toplama Aracı	1
<b>Toplam</b>	<b>45</b>

**c. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

**İletişim Altyapısı**

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Veri Tabanı İletişim Sistemi	1	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
E ve t Belediye Sistemi	2	Belediye Hiz.	Tüm Hizmet Alanı.
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesis.	Şebeke Suyu Kont.
Kavşak Kontrol Sistemi	1	30 kavşak	Kavşak Geçiş Kont.
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik K.	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.-Güvl.	Hizmet Binası
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	2048KB	Merkez Hiz. Bin.
	1	2048KB	Merkez Hiz. Bin.
	1	512KB	Tanzim Satış Müd.
Lan (Yerel alan ağı)	200 Kul.	100MB	Tüm Birimler
Kablosuz İletişim			
Wireless	14	54MB	Uzak Hizmet Birimleri
GPRS Data Hattı	30	-	Işıklı Kavşaklar
GPRS Telefon Hattı	15		
Telsiz Telefon	15		Muhtelif Birimler
Kablolu İletişim			
Santral	18		
Telefon Hattı (Harici)	90		

Telefon Hattı (Dahili)	400 (Faal 200)		
Fax	8		

### Bilgisayar Donanım Altyapısı

Serverler	Adet	Hız	Kapasite
Database Server	2	P43000	960GB
E-belediye serveri	1	P43000	280GB
t- belediye severi	1	P43000	120GB (8HAT)
Trafik Kontrol severi	1	P43000	120GB
İnternet Server	1	P43000	120GB
İsa Server	1	P43000	140GB
Domain Server	1	P43000	140GB
Dadabase Server	1	P43000	280GB
Bilgisayarlar			
Kişisel Bilgisayarlar	250	P41800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	10	PIII550-1100	Muhtelif Birimler
Yazıcılar			
Laserjet	90	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	15	A4-A3	Muhtelif Birimler
Scanner	5	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	5	A4-A3	Muhtelif Birimler

### Diğer Teknolojik Donanımlar

Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
El terminalleri	22	Su Tahakkuk	Su ve Kanalizasyon
Su Kaçak Tespit Cihazı	2	Su Arıza Tespiti	Su ve Kanalizasyon
Debimetre Cihazı	4	Su Debi Ölçümü	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	3	*	*
Fotoğraf Makinesi	3	*	*
Projeksiyon	1	Görsel Sunum	-
Sesli Görüşme Kayıt Cihazı	2	Sesli Görüşme K.	İtfaiye-Su-Kan.- BHİM
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.Güvenlik Kont.	Hizmet Binası

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır.

Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakınına da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol etmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

**d. HİZMET BİNALARI**

Sivas Belediyesi, belediye sitesi ile birlikte toplam 22 hizmet binasında hizmet vermektedir. Bunların dışında Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik tesisleri ile Belediye şirketlerine (Özbelsan A.Ş. ve Sıdaş A.Ş.) ait hizmet binaları bulunmaktadır.

**e. HİZMET ALANI**

Sivas Belediyesi 8.300 ha. olan belediye sınırları dahilinde hizmet vermektedir. Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 63 mahalle yer almaktadır. Bu mahallelerin kodları ve isimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Mah. Kodu	Mahalle Adı	Mah. Kodu	Mahalle Adı
11	Sularbaşı	43	Orhangazi
12	Çarşıbaşı	44	Abdulahabigazi
13	Eskikale	45	Gülyurt
14	Mehmetpaşa	46	Kılavuz
15	Yüceyurt	47	Şeyh şamil
16	Mevlana	48	Huzur
17	Çayyurt	49	M.Akif ersoy
18	Akdeğirmen	50	Yeşilyurt
19	Gökçebostan	51	Kardeşler
20	İnönü	52	Yenişehir
21	Mısmırlamak	53	Gültepe
22	Dedebalı	54	Kadıburhanettin
23	Yiğitler	55	Dört eylül
24	Bahtiyarbostan	56	Altuntabak
25	Küçükminare	57	Çiçekli
26	Ferhatbostan	58	Yeni
27	Demircilerardı	59	Yunus emre
28	Paşabey	60	Fatih
29	Pulur	61	Esentepe
30	Kızılırmak	62	İstiklal
31	Yahyabey	63	Tuzlugöl
32	Üçlerbey	64	Emek
33	Kaleardı	65	Kümbet
34	Gökmedrese	66	Selçuklu
35	Uluanak	67	Mimarsinan
36	Örtülüpınar	68	Diriliş
37	Halilrifatpaşa	69	Danişmentgazi
38	Ece	70	Karşıyaka
39	Aydoğan	71	Esenyurt
40	Yenidoğan	72	Çayboyu
41	Seyrantepe	73	Uzuntepe
42	Alibaba		



Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 86.400 ha, İmar Planı alanı ise 7.200 ha' dır. Sivas merkez nüfusu 294.000 (2007 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre), bina sayısı 27.930, konut sayısı ise 68.947' dir (2000 sayımına göre).

## f. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde;

- İmar ve şehircilik
- Su ve kanalizasyon
- Yol yapım, ulaşım ve trafik
- Park, bahçe ve çevre düzenleme
- Sosyal hizmet ve yardım
- Kültür, sanat, gençlik ve spor
- Temizlik, katı atık ve çevre koruma
- Denetim ve esenlik (zabita, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin vb.)
- Ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi (hal, tanzim satış, kaplıca vb.)

ile ilgili birçok hizmet vermektedir. Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak yazı işleri, personel, bilgi işlem, levazım, gelir ve giderlerle ilgili hizmetler verilmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sivas Belediyesi 2007-2011 yılları için Stratejik Planını hazırlayarak, bu yıllar arasında uygulayacağı ve kuvvetli yönlerini daha etkin kullanacak, zayıf yönlerini iyileştirecek, fırsatları değerlendirerek tehditlerinin etkisini azaltacak Stratejik Yönetim Modelini oluşturmuştur. Bu model kent içinde ve kurumsal bazda yapılan değerlendirmeler ile paydaşların katkıları sonucu yapılan analizlere dayanmakta ve Sivas Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde gerçekleştireceği plan, proje ve faaliyetlere temel teşkil etmektedir. Geliştirilen Stratejik Yönetim Modelinin en temel özelliği 4K-1İ adı verilen bir dizi kalkınma ve yönetim programına dayalı olarak geliştirilmiş olmasıdır. 4K-1İ Stratejik Yönetim Modeli kapsamında geliştirilecek olan kalkınma ve yönetim programları şunlardan oluşmaktadır:

- Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı
- Kültürel Kalkınma Programı
- Kurumsal Kalkınma Programı
- Kaynak Yönetimi
- İlişki Yönetimi

Aşağıda bu kalkınma programları ve bu kapsamda hedeflenen çalışma, faaliyet ve projeler açıklanmıştır:

#### Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı

#### Modern ve çağdaş dünyada yerini almış bir Sivas için topyekün kentsel gelişme ve kalkınma programının hayata geçirilmesi

Sivas Belediyesi'nin uygulayacağı Kentsel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kentleşme ve kentsel dönüşüm çalışmaları
- Yeşillendirme ve çevre koruma
- Kent standartları ve kent mobilyaları
- Altyapı-Ulaşım çalışmaları ve trafik düzenlemeleri
- Kentin su ihtiyacının karşılanması
- Kentin düzenli ve kontrollü olarak büyümesi ve gelişmesinin sağlanması
- Sağlıklı yaşam ortamlarının oluşturulması

- Kent ekonomisinin canlandırılması ve ticari alanların artırılması

### **Stratejik Amaç 2: Kültürel Kalkınma Programı**

Sivas'ın her ile nasip olmayan kültürel değerlerinin, tarihi eserlerinin ve doğa harikası güzelliklerinin yönetilmesi (korunması, kollanması, tanıtılması, kente getireceği güzelliklerin öne çıkartılması, onlardan dersler çıkartılması vb.) ve orijinal yapılarını bozmadan kent ekonomisine katkı sağlayacak şekilde onlardan faydalanılmasını gerçekleştirmiş bir tarih ve kültür şehrine dönüştürülmesi için kültürel kalkınma programının uygulanması

Sivas Belediyesi'nin uygulayacağı Kültürel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kültürel motivasyon
- Tarihin bilincinde olma
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşma
- Turizm hamlesi
- Etkin tanıtım

### **Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kalkınma Programı**

Motivasyonu yüksek ve mesleki olarak yetkin bireyler ile süreç yönetimi ilkelerinin benimsendiği, performansa dayalı bir yönetimin sergilendiği, hizmet yönetimi esaslarının oluşturulduğu, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli yenilenen ve değişimi izleyebilen bir kurum oluşturmak amacı ile kurumsal kalkınma programının uygulanması

Kurumsal kalkınma programının elemanları aşağıdaki gibidir;

- Performansa dayalı yönetim
- Süreç yönetimi
- Norm kadro çalışmaları
- Çalışanların etkin bir şekilde yönetimi
- Hizmet yönetim sisteminin oluşturulması
- Kent ve vatandaş odaklı yönetim sergilenmesi
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi

### **Stratejik Amaç 4: Kaynak Yönetimi**

Hizmetleri rahat ve hızlı şekilde üretebilmek için vatandaşlarımızın vergilerini en rahat şekilde ödeyebilecekleri ortamların kurulması, hizmetlerde fayda/maliyet analizlerine dayanan tasarruf esaslı bir mali yönetim sisteminin oluşturulması ve yeni kaynak arayışlarının sürdürülmesi

Bu stratejinin hayata geçirilmesi için uygulanacak olan kaynak yönetimi sisteminin temel unsurları şunlar olacaktır;

- Etkin ödeme sistemleri kurulması
- Tasarruf edilmesi
- Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması
- Fayda/ Maliyet analizlerinin yapılması
- Ulusal ve uluslararası fonların takip edilmesi

### **Stratejik Amaç 5: İlişki Yönetimi**

Sivas'ın paydaşlar ile birlikte yönetilmesi için vatandaşlar başta olmak üzere tüm paydaşların belediyeçilik hizmetleri ile ilgili olarak görüş, beklenti ve şikâyetlerini iletebilecekleri ortamların oluşturulması, derterinin dinlenmesi karşılıklı ilişkilerin iyileştirilmesi için ilişki yönetim sisteminin kurulması

Sivas Belediyesi'nde halkla ilişkiler ağırlıklı olarak uygulanacak olan ilişki yönetimi sistemi daha kapsamlı olarak planlanmış ve şu konulara odaklanacaktır;

- Halkla ilişkiler
- Çalışanlar ile ilişkiler
- Resmi kurumlar ile ilişkiler
- Hükümet ile ilişkiler
- Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler
- Entelektüel sermaye sahipleri ile ilişkiler
- Ulusal ve uluslararası ilişkiler
- Kent konseyi

## B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

Stratejik Plan çerçevesinde Sivas Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Sivas Belediyesi'nin Temel Değerleri:

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşım önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

Sivas Belediyesi'nin Politikaları:

- İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.
- Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak.
- Kurumsal bağlılığı artırmak.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İlimizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Sivas Belediyesinin 2007 yılı bütçesi 110.000.000 YTL olarak belirlenmiş, 2006 yılından devreden ödenek ve daha sonra yapılan 14.200.000 YTL ek bütçe ile toplam bütçe 124.214.605, 90 YTL olmuştur. 2007 yılı bütçesi 111.545.711,18 YTL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 89,80 dir.

2006 yılsonuna doğru, norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulan belediye birimlerinin (bu oluşum 2007 yılı içinde değişmiş, yeni norm kadro yönetmeliğine göre yeniden düzenlenmiştir) bütçeleri, gerçekleştirmeleri, gerçekleşme oranları ve toplam bütçe içindeki payları tabloda gösterilmiştir:

Bütçe Kodu	Birim Adı	2007 Yılı Bütçesi (YTL)	2007 Yılı Gerçekleşen (YTL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
46580202	Özel Kalem Müdürlüğü	1.304.500,00	1.234.998,97	94,67	1,11
46580204	Hesap İşleri Müdürlüğü	6.109.605,90	5.828.544,47	95,40	5,23
46580205	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	6.273.000,00	6.044.274,83	96,35	5,42
46580210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.209.000,00	1.068.865,08	88,41	0,96
46580211	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	5.895.000,00	5.406.719,41	91,72	4,85
46580218	Yazı İşleri Müdürlüğü	144.000,00	113.955,65	79,14	0,10
46580224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	154.000,00	136.168,00	88,42	0,12
46580225	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	736.500,00	525.384,69	71,34	0,47
46580230	Fen İşleri Müdürlüğü	19.704.000,00	17.577.178,49	89,21	15,76
46580231	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	2.255.000,00	1.987.102,54	88,12	1,78
46580232	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.738.000,00	3.466.973,06	92,75	3,11
46580233	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	15.892.500,00	13.959.122,35	87,83	12,51
46580234	Koruma ve Güvenlik Hizmetleri	3.285.500,00	2.738.169,02	83,34	2,45
46580235	Park Bahçe Hizmetleri	11.484.000,00	10.515.154,29	91,56	9,43
46580236	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.236.500,00	1.041.018,53	84,19	0,93
46580237	Sibeski Müdürlüğü	28.942.100,00	26.611.082,31	91,95	23,86
46580238	Temizlik Hizmetleri	7.840.000,00	5.991.191,60	76,42	5,37
46580239	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6.320.500,00	5.683.351,62	89,92	5,10
46580240	Veteriner Müdürlüğü	356.400,00	340.773,23	95,62	0,31
46580241	Zabıta Müdürlüğü	1.334.500,00	1.275.683,04	95,59	1,14
<b>Toplam</b>		<b>124.214.605,90</b>	<b>111.545.711,18</b>	<b>89,80</b>	<b>100,00</b>

Birim bütçelerinin çoğunda % 90'ın üzerinde, toplamda ise % 89,80 düzeyinde bir gerçekleşme oluşmuştur. Birim bütçelerinden toplam bütçe içindeki en büyük paylar ise Sibeski, Fen İşleri, İşletme ve İştirakler ile Park Bahçe Müdürlüklerine aittir.

**b. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Sivas Belediyesi 2007 yılı faaliyetlerine ait mali tablolar (bilânço ve kesin mizan) rapor ekinde verilmiş olup, aşağıda bilânçonun analizi yapılacaktır.

**AKTİF VARLIKLARIN ANALİZİ****I. DÖNEN VARLIKLAR****A. Hazır Değerler**

**3. Bankalar Hesabı:** Belediyemizin Sivas Merkez Ziraat Bankasında 262.786,- YTL, Sivas Merkez Vakıfbank şubesinde 224.987,- YTL, Hazine Müsteşarlığı dış borç ödeme hesabının olduğu Sivas Merkez Vakıfbank şubesindeki fon hesabı olarak 1.794.411.-YTL olup toplam 2.282.184,- YTL bulunmaktadır.

**C. Faaliyet Alacakları**

**2. Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı:** Belediyemiz Gelirlerinden (Emlak Vergisi, Su Alacakları, Kiralar v.b.) tahsil edilemeyen alacaklarımızın gösterildiği hesapta 3.262.118,- YTL bulunmaktadır. Bu alacaklarla ilgili gerekli icrai takibatlar devam etmektedir.

**4.Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı:** ÇEAŞ a elektrik aboneliği için ödenen teminat tutarı 34.818,- YTL.dir.

**E. Diğer Alacaklar**

**1. Kişilerden Alacaklar:** Belediyemizin sehven fazla tahakkuklardan kalan bakiyelerin takip edildiği bir hesap olup, hesabımızda 13.463,- YTL dir.

**I. Diğer Dönen Varlıklar**

**1. Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı:** Belediyemizin yıl sonu itibariyle 2008 yılına devreden K.D.V. alacağı 6.285.164,- YTL dir.

**II. DURAN VARLIKLAR****D. Mali Duran Varlıklar**

**2. Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı:** Belediyemizin ortak olduğu kuruluşlara yapmış olduğu yatırımların takip edildiği hesapta ÖZBELSAN A.Ş.ve 13.965.300,-YTL, SIDAŞ A.Ş. ye 1.253.508,70 YTL ve Halk Bankası'na 55,64 YTL olmak üzere toplam 15.218.865,- YTL dir.

**E. Maddi Duran Varlıklar**

**1. Arazi ve Arsalar Hesabı:** Belediyemize ait arazi arsa bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 4.276.100,-YTL dir.

**2. Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı :** Cadde ve sokaklara döşenen kanal ve boru envanterlerinin takip edildiği bir hesaptır. 167.508.736,- YTL. tutarındadır.

**3. Binalar Hesabı:** Belediyemize ait binaların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 30.552.517,- YTL dir.

**5. Taşıtlar Hesabı:** Belediyemize ait taşıtların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 23.209.860,- YTL dir.

**6. Demirbaşlar Hesabı:** Belediyemize ait demirbaşların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 734.456,- YTL dir.

**PASİF VARLIKLARIN ANALİZİ****III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR****A. Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**

**1. Banka Kredileri Hesabı:** Belediyemizin yatırımlar için İller Bankasından almış olduğu kredi tutarı 3.974.652,- YTL dir.

**C. Faaliyet Borçları**

**1. Bütçe Emanetleri Hesabı:** Belediyemizin yılsonu itibariyle gider tahakkukları yapılıp nakit yetersizliği nedeniyle ödenemeyen miktar olup toplam 11.675.751,- YTL dir.

**D. Emanet Yabancı Kaynaklar**

**1. Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı:** Belediyemizce ihale ve çeşitli nedenlerle alınan teminatların bakiyesi 1.178.406,- YTL dir. Vadeleri dolduğunda veya işlemleri tamamlandıktan sonra ilgisine iade edilmektedir.

**2. Emanetler Hesabı:** Belediyemizce personel maaşlarından kesilen sendika aidatları olup toplam 21.454,- YTL dir.

**F. Ödenecek Diğer Yükümlülükler**

**1.Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı:** Belediyemizce tahakkuk evraklarından kesilen gelir vergisi, damga vergisi, KDV tevkifatı vb. kanuni kesintiler olup toplam 1.156.532,- YTL dir.

**2.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı:** Belediyemizce personele yapılan maaş ödemelerinden kesilen SSK Primi, Emekli Keseneği vb kesintiler olup toplam 306.230,- YTL dir.

**3. Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilâtlar Hesabı:** Belediyemizce işçi maaşlarından kesilen işsizlik fonu ve emlak vergisinden tahakkuk eden Tabiat ve Kültür varlıkları Koruma Payı olup toplam 293.287,- YTL dir.

**5. Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler:** Belediyemizin 2007 yılından önce tahakkuk etmiş ve ödenemeyen SSK, Emekli Keseneği vb taksitlendirilmiş borçlar olup toplam 3.231.457,- YTL dir.

**IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR****A. Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**

**1. Banka Kredileri Hesabı:** Belediyemizin yatırımlar için İller Bankasından uzun vadeli almış olduğu kredi tutarı 3.631.529,- YTL' dir.

**B. Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar**

**1. Dış Mali Borçlar Hesabı :** Atıksu arıtma tesisi yapımı için KfW ( Alman Kredi Kuruluşu ) ve EIB ( Avrupa Yatırım Bankası) dan sağlanan kredilerin tutarı 13.516.015,- YTL dir.

**V. ÖZ KAYNAKLAR****A. Net Değer Hesabı**

**1. Net Değer Hesabı:** Belediyemizin envanteri yapılan varlık karşılıklarının takip edildiği hesap olup, toplam 211.210.982,-YTL' dir.

### c. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde “ İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur...” denilmektedir.

Sivas Belediye'sinin 2007 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, Belediye Meclisinin 04/01/2008 tarih ve 2 sayılı kararıyla, 25. Maddeye istinaden Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Denetim çalışmaları; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapıldığı birimlerde gerçekleştirilmiştir.

Bu amaçla yapılan denetim çalışmaları;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hesap işleri servisinin hazırladığı muhasebe evrakları ve bunlara ilişkin mali tablolar üzerinde ve zaman zaman da mali işlemleri gerçekleştiren birimlere gidilerek gerçekleştirilmiştir.

Belediye Bütçesini hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek ve yılsonunda Bütçe Kesin Hesabı ile bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin mali tabloları hazırlamak gibi görevleri bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hesap işleri servisinde yapılan denetimde;

**2007** yılı Analitik Bütçesinin **110.000.000,- YTL.** olarak hazırlandığı, yıl içerisinde **14.200.000,- YTL.** Ek Bütçe yapılarak toplam Belediye Bütçesinin **124.200.000,- YTL.** olduğu, 31/12/2007 tarihi itibarıyla **111.545.711,- YTL.** Bütçe giderinin tahakkuk ettiği;

#### Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunun;

830	BÜTÇE GİDERLERİ	111.545.711,-
830 01	Personel Gideri	18.824.205,-
830 02	Sos.Güv.Dev.Primi Gid.	2.793.909,-
830 03	Mal ve Hiz. Alım.Gid.	57.451.699,-
830 04	Faiz Giderleri	333.355,-
830 05	Cari Transferler	2.551.864,-
830 06	Sermaye Giderleri	26.603.834,-
830 07	Sermaye Transferleri	-
830 08	Borç verme	2.986.842,- YTL olduğu,

#### Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunun da;

800	BÜTÇE GELİRLERİ	100.958.377,-
800 01	Vergi Gelirleri	12.115.621,-
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	38.938.569,-
800 04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	248.169,-
800 05	Diğer Gelirler	36.862.990,-
800 06	Sermaye Gelirleri	12.793.025,-
800 08	Alacaklardan Tahsilatlar	-
800 09	Ret ve İadeler (-)	- YTL olduğu,

#### Faaliyet Sonuçları Tablosunun;

Giderleri Toplamı	69.338.853,- YTL.
Gelirler Toplamı	87.116.529,- YTL.
Faaliyet Sonucu (+/-)	17.777.676,- YTL. olduğu incelenmiştir.

Ayrıca incelenen İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Tanzim Satış biriminin 31.12.2007 tarihi itibarıyla düzenlenmiş bilançosunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gelir tablosunu incelemiştir.



bulunuyoruz. İncelememiz, genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış ve dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli gördüğümüz diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Tanzim Satış birimi defter ve kayıtlarının incelenmesinde;

2007 Bütçesinin 15.892.500,-YTL. olduğu, Gerçekleşen Bütçe giderinin 13.959.122,-YTL. olduğu, Gerçekleşen Bütçe Gelirinin 14.060.690,- YTL. olduğu, bunun 13.239.901,- YTL. sinin Ekonomik Faaliyetler Hasılatı olduğu, 820.788,88 YTL. sinin de Çeşitli Vergi Dışı Gelirler olduğu tespit edilmiştir.

**Ayrıntılı Gelir Tablosu;**

A - Brüt Satışlar	14.009.100,80
B - Satışların maliyeti ( - )	12.217.715,47
C - Faaliyet Giderleri ( - )	<u>1.574.119,97</u>

**Faaliyet Kârı veya Zararı 217.265,36**

2007 yılı faaliyet kârının **217.265,36 YTL.** olduğu görülmektedir.

Bilanço oranlarının analizlerinde likidite oranları her ne kadar olumlu sonuçlar gösterse de, işletmenin kârlılık oranlarının çok düşük olduğu görülmektedir.

Sonuç olarak;

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 31/12/2007 tarihi itibarıyla düzenlenmiş bilançosunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait "Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği"nin 420. Maddesinde sayılan Mizan cetveli ve diğer mali tablolarını incelemiş bulunuyoruz. İncelememiz, genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış ve dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli gördüğümüz diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

"Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" gereğince, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi ilkelerine uygun olarak hazırlanan Mali Tablolar 2007 yılını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

İncelememize göre, söz konusu mali tablolar bütünüyle Sivas Belediyesinin 31/12/2007 tarihindeki gerçek mali durumunu, ödenek üstü harcamanın olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır. 25/03/2008

## B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddelerine göre belediyelere stratejik plan ve performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Bu çerçevede bütçenin performans programına uygun şekilde hazırlanması ve yılsonunda da performans programında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarının takip edilerek, yıllık faaliyet raporlarında bu konu ile ilgili değerlendirmelerin yapılması gerekmektedir.

Sivas Belediyesinin 2007-2011 yıllarını kapsayan **Stratejik Planı** ile 2007 yılında birimler bazında yapılması düşünülen faaliyetlerin yer aldığı **2007 Yılı Performans Programı** 2006 yılı içerisinde hazırlanarak Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.

Stratejik Planda Sivas Belediyesinin 5 yıllık stratejisi, 5 stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik somut hedeflerle belirlenmiş, performans programında ise bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere birimlerin 2007 yılında yapacağı faaliyetler çıkartılmıştır. Birimlerin yapacağı faaliyetleri ölçmede kullanılacak performans göstergeleri, bunların hedeflenen değerleri ve tamamlanma zamanları da bu çerçevede belirlenmiştir.

2007 yılının başlarında birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerini ne ölçüde gerçekleştirdiklerini izlemeye yönelik olarak bir sistem geliştirilerek, birimlerden üçer aylık dönemler itibarıyla gerçekleşme durum raporları alınmıştır. Dönem raporları kullanılarak "**2007 Yılı Performans Programı Değerlendirme Raporu**" hazırlanmıştır.

Yapılan değerlendirme çalışmasında, performans programında yer alan hedeflere birimler ve stratejiler bazında ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilmiş, hedeflere ulaşılamayan durumlarda bunun nedenleri araştırılmıştır.

Değerlendirme çalışmasında, birimler bazında hedeflere ulaşma oranı ortalama % 80, stratejiler bazında hedeflere ulaşma oranı ise ortalama % 82 olarak tespit edilmiştir.

2007 yılının Stratejik Plan ve Performans Programının uygulamaya alındığı ilk yıl olması, kavramların ve uygulamaların yeni olması nedeniyle hedeflerde belli ölçüde sapmalar olması normaldir. Uygulamanın ilk yılı için önceden belirlenen hedeflere % 80 oranında ulaşılması önemli bir başarıdır. Hedeflere ulaşma oranı değerlendirilirken aşağıda verilen durumlar da göz önünde bulundurulmalıdır:

- Birimlerin performans programına girmediği halde, hem birimin faaliyetleri hem de belediyemiz ve şehrimizin ihtiyaçları düşünüldüğünde önem ve aciliyet arz eden birçok faaliyet ve proje hayata geçirilmiştir.
- Bazı birimlerde, hedefe ulaşılamayan durumlar söz konusu olsa bile, diğer taraftan önemli ve acil olan birçok faaliyette hedefin üzerinde performans sergilenmiştir.
- Bir kısım hedefler bütçeye yeterli ödenek konulmadığı için gerçekleştirilememiştir.

Belediyemizin 2007 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler birimler itibarıyla aşağıda verilmiştir:

## 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği yapılan çalışmalarda Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlanmıştır. Bu çerçevede Özel Kalem Biriminin görevleri;

- Belediye Başkanının programlarını takip etmek ve programla ilgili her türlü konuda gerekli düzen ve işlerliği sağlayarak programın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezileri, toplantıları, sempozyumları vb. etkinlikleri önceden planlayarak programa almak ve yapılacak etkinliğe göre gerekli girişimlerde bulunularak tüm hazırlıkları ve ön görüşmeleri yaparak katılımını sağlamak,
- Başkanlık makamıyla ilgili tüm yazışmaları takip ederek ilgili birimlere ve kurumlara iletmek ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini derleyerek randevu saatlerini düzenlemek ve görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, gerekirse Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Tüm telefon görüşmelerini sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen, gerek belediye gerekse belediye dışındaki talep, öneri ve sorunları irdeleyerek araştırarak yapıcı çözümler bularak Belediye Başkanına sunmaktır.

Evlendirme Memurluğu, Medeni Kanun ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevini yerine getirmektedir. Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

### GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamında, 1 müdür, 1 protokol sorumlusu, 1 büro memuru, 1 sekreter, 2 odacı, 2 şoför, 1 koruma görevlisi; Evlendirme dairesinde, 1 evlendirme memuru, 2 memur, 1 tahsildar, 3 odacı olmak üzere toplam 16 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde 1 adet otomobil, 1 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet masaüstü bilgisayar, 1 yazıcı, 1 faks makinesi bulunmaktadır.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2007 yılı içerisinde ilimizi ziyaret eden devlet büyükleri, sivil toplum örgütleri ve diğer misafirlerin makam ziyaretleri ile temel atma, açılış, toplantı, konferans ve diğer törenlere katılım ile ilgili çalışmalar programına göre gerçekleştirilmiştir.

Bu ziyaret ve törenlerin önemlileri aşağıda verilmiştir:

#### **Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Abdullatif ŞENER'in Sivas ziyareti (24 Şubat 2007)**

**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Dr. M. Hilmi GÜLER'in Sivas ziyareti (3 Mart 2007)**

Valilik, Belediye ve Ticaret ve Sanayi Odası ziyareti

**Sağlık Bakanı Prof. Dr. Recep Akdağ'ın Sivas ziyareti (17 Mart 2007)**

Valilik, Belediye, Sultan 1. İzzettin Keykavus Hastanesi, Ticaret ve Sanayi Odası ziyareti

**Başbakan Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Sivas Ziyareti (26 Mayıs 2007)**

**Açılışlar**

- Belediye Toplu Taşım Merkezi
- Paşabahçe Mesire Alanı
- Bağdat Caddesi
- Lütfü Abay İlk Öğretim Okulu
- Ahmet Ayık Spor Lisesi
- Yıldız Beldesi Sağlık Ocağı
- Arkeoloji Müzesi
- İl Özel İdaresi Spor Kompleksinin ve Çevre Düzenlemesi
- Toprak ve yaprak tahlil laboratuvarı

**Temel atmalar**

- Belediye Atık Su Arıtma Tesisi
- Akıncılar ilçesi hükümet konağı
- Yıldızeli devlet hastanesi ek binasının temel atma

**Ulaştırma Bakanı İsmet YILMAZ'ın Sivas Ziyareti (4 Temmuz 2007)**

**Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Abdullatif ŞENER'in Sivas Ziyareti (28 Temmuz 2007)**

Ticaret ve Sanayi Odası, Belediye, Şarkışla Kaymakamlığı ve Belediyesi, Cemel Beldesi "Gurbetten Sılaya Kültür ve Sanat Festivali", Gemerek Kaymakamlığı ve Belediyesi, Seyrantepe Kültür ve Sanat Merkezinin açılışı

**Sivas milletvekili Mustafa AÇIKALIN ve AK Parti İl Başkanı Ergün KAYNAK'ın Belediye Başkanımızı Ziyareti (17 Eylül 2007)**

**Ulaştırma Bakanı Binali YILDIRIM'ın Sivas Ziyareti (2 Kasım 2007)**

Yıldızeli ilçesinde Türk Telekom internet evinin açılışı, Sivas Valiliği ve Belediye ziyareti, Taşlı Dere yolunun açılışı, 3.Geleneksel Aşıklar Bayramı, Atatürk Kültür Merkezi Aşık Veysel Fotoğraf Sergisi, TCDD ziyareti.

2007 yılı içerisinde il dışındaki önemli kurum ve kişilere ziyaretlerde bulunulmuştur, bu ziyaretlerin bazıları şunlardır:

- DDY Genel Müdürlüğü makam ziyareti (10.01.07)
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Emniyet Müdürünü ziyaret (16.05.07)
- İstanbul İl Müftüsünü ziyaret (16.05.07)
- İstanbul Valiliği ziyareti (11.07.07)
- İller Bankası Genel Müdürünü ziyaret ( 10.07.07 )
- 14 Eylül Ankara programı (Ses TV canlı yayın) (14.09.07 )

- Kültür Bakanını ziyaret (20.09.07)
- Cumhurbaşkanı Genel sekreterini ziyaret (20.09.07)
- Cumhurbaşkanı Sayın Abdullah GÜL'ü ziyaret (20.09.07)
- Ankara programı (DMO Genel Müdürü Sayın Faik CECELİ ziyareti (24.10.07)
- Devlet Bakanı Nimet ÇUBUKÇU ve Anayasa Mahkemesi Başkanı Sayın Haşim KILIÇ ziyareti (25.10.07)
- Avusturya Büyükelçisi Sayın Haide Mario GÜRAR ziyareti (25.11.07)

Bunların dışında Başkanımızın Özelleştirme idaresi Başkanlığı, Kültür Bakanı ve Müsteşarı, Devlet Bakanı ve Başbakan Yrd. Hayati Yazıcı, Eski Sivas Tugay Komutanı Fahri Erener ve BBP Genel Başkanı Muhsin Yazıcıoğlu'nu ziyaretleri organize edilmiştir.

### **Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri**

2007 yılı içinde 2555 adet Türk vatandaşı, 56 adet Yabancı uyruklu olmak üzere toplam 2611 adet nikah yapılmış ve nikahı kıyılan tüm çiftlere Uluslar arası Aile Cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiştir. 2611 adet Mernis (Evlence Bildirimi) tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve Nikâh akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için 72 adet evlenme izin belgesi verilmiştir. Yıllara göre nikâh istatistikleri aşağıya çıkarılmıştır:

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
<b>Türk Vatandaşı</b>	2150	2232	2430	2600	2543	2555
<b>Yabancı Uyruklular</b>	64	53	49	51	56	56
<b>Genel Toplam</b>	<b>2214</b>	<b>2285</b>	<b>2479</b>	<b>2651</b>	<b>2599</b>	<b>2611</b>

Ayrıca yıl içinde; 38 adet çeşitli etkinlik (kongre, seminer, konferans vb.) yapılmış ve Dünya Kadınlar Gününde Belediyemiz organizasyonu ile toplu nikâh töreni yapılmıştır.

## b. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

### GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 1 şef, 2 memur ve 2 işçi olmak üzere 7 personelle faaliyette bulunmaktadır.

Birimimizde 6 adet bilgisayarla işlemler yürütülmektedir. Maaş, Emekli Sandığı, Sigorta, izin, özlük ve diğer işlemlerimiz Universal Kent Bilgi Sistemiyle yürütülmektedir.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Kadro Hareketi

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden personellerden 27 işçinin yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 1.212.586,74 YTL tahakkukları yapılmıştır. Yine 6 memur personelin emeklilik işlemleri ve 1 memur personelin de vefat işlemi yapılmıştır. 1 işçimizin vefatı ile ilgili işlemler yapılarak kıdem tazminatı ödenmiştir.

Belediyemizde çalışan 191 geçici işçiye 5620 sayılı Kanun gereğince İçişler Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü vasıtasıyla daimi kadroya geçişleri sağlanmış olup, Türkiye İş Kurumu tarafından da tescilleri yapılmıştır.

Kurumlar arası naklen tayin amacıyla müracaat eden 6 memurun nakil işlemleri yapılarak belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 5 memurumuzun da diğer kurumlara nakil işlemleri tamamlanarak yeni yerlerinde işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurularak, İl Makamına, Türkiye İş Kurumuna, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmalarını sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 2 kişi orta öğrenimden, 111 kişi yüksek öğrenimden olmak üzere toplam 113 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Kadro Hareketi İşlemleri	2006		2007	
	Memur	İşçi	Memur	İşçi
Emeklilik işlemleri	14	75	6	27
İstifa işlemleri	1			
Vefat		1	1	1
İş akdi feshi		5		
Nakil gelen	5		6	
Nakil giden	6		5	

22.04.2006 tarih 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslar dahilinde norm kadro çalışmaları yapılarak Ekim ayı Meclis toplantısında karara bağlanmış olup, 2007 yılında kullanılır hale

getirilmiştir. Fakat Danıştay 5. Dairesi Esas No:2006/3751 sayılı Kararı ile 08.11.2006 tarihinde yetki yönünden hukuka aykırı olması nedeniyle yürütmeyi durdurma kararı almıştır. Norm Kadro Çalışması yeniden yapılarak Belediyemizin 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis Toplantısıyla tekrar karara bağlanarak uygulanmaya başlanmıştır.

Belediyemiz ile Hizmet İş Sendikası arasındaki bir yıl süreli imzalanan Toplu-İş Sözleşmesi görüşmelerinin bütün sekretarya işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

2007 Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden;

18.01.2007 tarihinde eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik bir çalışma yapılarak yıllık eğitim programı hazırlanmıştır. Bu program çerçevesinde, Stratejik Yönetim ve Performans, Analitik Bütçe, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Bilgisayar-Ofis Programları, Halkla İlişkiler ve İletişim, Dilekçe Kanunu ve Bilgi Edinme Kanunu Uygulaması, Resmi Yazışma Kuralları, Verimlilik- Zaman Yönetimi-Stres Yönetimi-Motivasyon, Zabıta Eğitimi(Mevzuat), İtfaiyeci Eğitimi-Yangın Söndürme-Sivil Savunma-İlk Yardım-Arama Kurtarma, Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Kanun-Disiplin Amiri ve Disiplin Cezaları, Memurin Muhakemat Kanunu, Toplam Kalite Yönetimi konularıyla ilgili programlı eğitimler verilmiştir.

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği çerçevesinde bireysel performans değerlendirme yapılarak, 2007 yılı içerisinde 6 yıl sicil ortalaması 90 ve üzerinde olan 22 memurumuza 1 kademe verilmiştir.

Yıl içerisinde Karadeniz Bölge Gezisi ve Gürün-Darende-Malatya olmak üzere iki defa gezi düzenlenmiştir.

Belediye Hizmetlerinde Özelleştirmeye gidilerek 400 kişilik hizmet alımı ihalesi yapılmıştır, ihale Özbelsan A.Ş. de kalmıştır.

Zabıta Teşkilatına yapılan Görevde Yükselme Sınavı Eğitim Programı düzenlenmiştir.

### **Özlük Hakları**

2007 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin puantajları ilgili yerlerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süresi içinde aylık dilimler halinde Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne ve Sigorta İl Müdürlüğüne yazışmaları gönderilmektedir.

Memur ve işçi personelimizden kesilen, lojman kiralari, yemek ücretleri, huzur hakları, vekâlet ücretleri, işçilere ait ilave tediye bordrolari, mesai bordrolari, öğrenim ve giyim yardımlari gibi hususlar yılsonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye personellerimizden 282 memur, 469 kadrolu işçi, 13 sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 764 kişinin yıllık izin işlemleri, sağlık karnesi tanzimleri, vizite işlemleri, eş ve çocuklarının vizite ve muayene evraklarının tanzimi 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemlerine ait görevlendirmeler aksatılmadan yerine getirilmiştir. Toplu İş Sözleşmesi kapsamında işçilerimizin yasal haklarının verilmesi hakkında her türlü çalışmalar yapılmıştır. Disiplin Kurulu toplantılarının sekretarya işlemleri aralıksız yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

### **Diğer Faaliyetler**

Miatlı evraklar süresi içerisinde tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

2007 yılı içerisinde Özbelsan A.Ş.'den alınan 400 kişilik hizmet alımının toplam 4.148.004,00 YTL tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 400 kişi ihtiyaçlı birimlerimizde çalıştırılarak bütün sekretaryalık ve takip işlemi yapılmıştır.

## c. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Norm Kadro çalışmaları neticesinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Huzurevi Müdürlüğü birleştirilerek, yeni Sağlık İşleri Müdürlüğü oluşturulmuştur. 29/03/2007 tarihinden itibaren çalışmalarımız iki servis olarak devam etmektedir.

**Sağlık İşleri Servisi**, 1.Basamak Poliklinik hizmeti vermek, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi gereği cenazeyi yerinde muayene etmek ve gömülmesine ruhsat vermek, nüfustan düşme işlerini yapmakla görevlidir.

**Huzurevi Servisi**, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu ve 19422 Sayılı kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde açılacak Huzurevlerinin kuruluş ve işleyiş esasları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre kurulmuştur. 15 Ekim 1994 'de faaliyete geçen Huzurevinden yönetmelik gereği; yatalak olmayan, akli dengesi yerinde, bulaşıcı hastalığı olmayan, günlük yaşama ihtiyaçlarını (yeme, içme, banyo, tuvalet vs.) tek başına giderebilen, alkol ve uyuşturucu bağımlısı olmayan ve 60 yaşını doldurmuş yaşlılar faydalanabilmektedir.

Huzurevinin kapasitesi 100 kişi olup, yaşlıların dengeli ve yeterli beslenmeleri, bakım ve korunmaları, her türlü sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyetler Huzurevi bünyesinde yürütülmektedir.

### GENEL BİLGİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri; 1 müdür, 1 huzurevi sorumlusu, 1 sağlık servisi sorumlusu hekim, 3 hemşire, 1 psikolog, 1 memur olmak üzere toplam 9 memur; 1 hemşire yardımcısı, 2 aşçı, 2 mutfak ve yemekhane görevlisi, 3 yaşlı odaları temizlik görevlisi, 1 çaycı, 3 genel temizlik görevlisi, 1 kaloriferci, 1 santral-danışma görevlisi olmak üzere 14 işçi ile yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Servisinde cenaze defin ruhsatı ve gömme izin belgesi verilmesi ile diğer işler için 1 adet kiralık araç bulunmaktadır. Cenazelerin nüfustan düşme işlemlerinde ve poliklinik hasta kayıt ve onay işlemlerinde, taşınır mal envanterlerinin tutulmasında kullanılmak üzere 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

Huzurevi dört katlı ve 4800 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip binamızda hizmet vermektedir. 2 bilgisayar, internet bağlantısı, 1 yazıcı, 1 kiralık araç hizmetlerde kullanılmaktadır.

Yazışmalar, cenazelerin nüfustan düşürülme işlemleri, huzurevi ücretlerinin tahsili kent bilgi sistemi programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Sağlık İşleri Servisi

Memur ve işçilere 1. basamak sağlık hizmeti başta olmak üzere Özbelsan A.Ş işçilerine (Temizlik Şirketi, Taşören Firması işçileri dahil) işyeri hekimliği hizmeti verilmesi, cenaze defin ruhsatı ve gömme izin belgesi düzenlenmesi, nüfustan düşme işlemlerinin yapılması, İl Sağlık Müdürlüğü ve Ana Çocuk Sağlığı Müdürlüğüne aylık istatistik raporları düzenlenmesi, gelen hastaların tansiyon takipleri, enjeksiyonları, fakir ve yeşil karneli kişilere ilaç yardımında bulunulması, bağış olarak gelen ilaçların kabulü ve son kullanma tarihlerine ve içeriklerine göre sınıflandırılması; Belediyemizde çalışan memurların eczane reçetelerinin incelenmesi (usulüne uygun verilip, verilmediğine dair) ve onaylanması hizmetleri yürütülmüştür. Elliden fazla işçi çalıştıran işyerlerinin, iş sağlığı ve işçi güvenliği açısından çalışma ve ortak



kullanım alanları ekip halinde gezilerek yetkililere önerilerde bulunulmuştur. Yıl içinde yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgiler karşılaştırmalı olarak tabloda verilmiştir.

Sağlık İşleri Servisi Performans Bilgileri	2006	2007
Belediye personel ve ailelerinin 1. basamak poliklinik hizmetlerinin sağlanması		
Memur	6346	3121
İşçi	268	252
Pansuman		60
Enjeksiyon	120	210
Özbelsan A.Ş. Personeline iş yeri hekimliği hizmetinin sunulması	652	1340
Cenaze defin ruhsatlarının düzenlenmesi	510	613
Sosyal Güvencesi olmayan hastalar		
Muayene-tansiyon		150
İlaç dağıtımı	2500	2974
Huzurevinde kalan yaşlı sayısı	51	48
Huzurevinde kalan yaşlılara hekim ve hemşirelik hizmetlerinin sunulması		
Poliklinik		659
Enjeksiyon-Tansiyon		1465
İlaç		5840

### Huzurevi Servisi

2007 yılı içerisinde ortalama 48 yaşlıya hizmet verilmiştir. Yıl içerisinde 10 yeni yaşlı kaydı yapılmış, 15 yaşlı çeşitli sebeplerle ayrılmış, 4 yaşlı da vefat etmiştir. 16 yaşlımız tek kişilik odalarda, 32 yaşlımız iki kişilik odalarda kalmaktadır. Yaşlı odaları günlük temizlenmekte, yaz kış sürekli sıcak su verilmekte, çamaşırları yıkanmakta, beslenme ihtiyaçları karşılanmaktadır.

**Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:** Bayramlarda ve özel günlerde protokol ve halk ziyaretleri için organizeler yapılarak çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. Yaşlılarımızla ziyaretçilerin kaynaşması sağlanmıştır.

Huzurevimizi ortalama günlük 45-50 kişi ziyaret etmiştir. Gelen ziyaretçilere; binamız gezdirilmiş, yaşlılara verilen hizmetler anlatılmış, Belediyemiz ve Huzurevimizin tanıtımı yapılmıştır.

Çeşitli vakıf, dernek ve gönüllü gruplarla ortaklaşa müzik ve sohbet programları düzenlenmiştir.

18-24 Mart Yaşlılar Haftası çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.

Yaşlılarımızın ve binamızın çekimleri yerel televizyonlarda yayınlanarak tanıtım yapılmıştır.

Yaşlılarımıza yıl içerisinde piknik ve gezi programları düzenlenmiştir. (Kangal Balıklı Kaplıca, Divriği Ulu Camii)

Huzurevi hizmetlerinde toplam kaliteyi yakalayabilmek amacıyla tüm personele yönelik eğitim çalışması ve toplantılar yapılmıştır.

C.Ü.Rektörlüğünün talepleri ve Başkanlığın onayı ile çeşitli bölümlerde okuyan öğrencilere anket ve bilimsel çalışma imkânı verilmiştir.

**Huzurevi Sağlık Hizmetleri:** Tüm yaşlılarımızın düzenli olarak tansiyonları takip edilerek önlemler alınmıştır. Haftanın her Pazartesi günü düzenli olarak Çayyurt Sağlık Ocağından gelen doktorla poliklinik hizmeti verilmiştir. Doktor tarafından verilen ilaç ve enjeksiyonlar saatine göre verilmiştir. Yaşlılarımızla toplantılar yapılarak temizlik ve toplu yaşamla ilgili konular anlatılmıştır.

Huzurevi sakinlerinin şahsi sorunlarıyla ilgilenilerek çözüm yolları aranmakta, problemleri imkanlar dahilinde giderilmektedir. Görevli sağlık personeli ile bütün sakinlerin sağlık durumları ciddi bir şekilde takip edilmiştir. Tansiyon, kalp ve şeker hastası olan yaşlılarımız sürekli kontrol altında tutulmuşlardır. Toplu yaşanan mekânlarda insan sağlığını tehdit eden bulaşıcı hastalıklara karşı önlem alınması açısından tüm sakinlerin ve tüm çalışan personellerin akciğer filmleri ve portör muayeneleri, kan ve bulaşıcı hastalık taraması yapıldı. Tedaviye gerek olan yaşlı ve personeller tedavi ettirildi. Tüm

çalışanların Hepatit aşuları yapıldı. Yılda birkaç kez doktor kontrolünden geçirilerek gerekli tahlil ve tedavileri yapılmaktadır.

Günlük hastaneye gitmesi gereken yaşlılar doktor ve hemşire tarafından belirlenerek, kurum aracı vasıtasıyla bırakılmaktadır.

**Beslenme Hizmetleri:** Yaşlıların fiziksel bünyeleri ve sağlık durumları dikkate alınarak aylık yemek listesi yapılmaktadır. Bu liste günlük olarak büyük bir titizlikle uygulanmaktadır. Yaşlılarımıza yemekten sonra çay salonlarında çay servisi yapılmaktadır.

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, siyasi partiler ve hayırsever vatandaşlar tarafından zaman zaman yaşlılarımıza toplu yemek ve benzeri ikramlarda bulunmak istediklerinde gerekli kolaylık sağlanmaktadır.

Tüm yaşlılarımızın katılımıyla Sağlık Müdürlüğü diyetisyeni tarafından “Yaşlı Beslenmesi” konulu eğitim verilmiştir.

**Bakım Onarım ve İyileştirme Çalışmaları:** Mutfak, yemekhane, bulaşıkhanesi ve gıda depoları tabanları fayansla kaplanmıştır. Yaşlı odaları halıları yenilenmiştir. Merdivenler ve yaşlı oturma salonu PVC yer döşemesi ile kaplanmıştır. İhtiyaç olan alanların boya işleri yenilenmiştir. 72 KW gücünde jeneratör alınarak elektrik kesintilerine karşı önlem alınmıştır.

#### **Performans Bilgileri**

2007 yılında planlanan performans hedeflerine ulaşıldı. Yapılan çalışmalarla verilen hizmetlerin kalitesi artmıştır.

## d. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar, bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermekle görevlidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütmektedir:

- Belediyemizin mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını sağlamak ve teknik destekte bulunmak,
- Bilgisayarlar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak,
- Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak, iç ve dış müdürlükler ile ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- İnternet ve web sitesi vasıtasıyla çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- Donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak,
- Gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar Sisteminin teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel kalmasını sağlamak,
- Merkezi bilgisayar sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi ve bakımı işlerini yerine getirerek veri güvenliğini sağlamak.

### GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 memur, 1 işçi, 2 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 9 personel ile görev yapmaktadır.

Çalışmalarımızın ana hedefi, Belediyemizin bütün birimlerinin entegrasyonunu sağlamaktır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için iletişim altyapısı tamamlanmıştır. Bütün birimlerimiz merkezi binaya 16 adet kablosuz anten ile bağlanmıştır.

Hizmet entegrasyonunu sağlayacak bilgisayar yazılım sistemi (Kent Bilgi Sistemi) tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Kent Bilgi Sisteminin haritaya (mekansal verilere) bağlı olmayan modülleri devreye alınmış Sivas Kadastronun sayısallaşma işlemi tamamlanmasıyla birlikte diğer modüller de devreye alınacaktır.

Yıllardır bakımı yapılamayan ve yıpranmış durumdaki hizmet binası tamamen yenilenmiş ve müdürlüğün vizyonuna uygun bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 2007 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemizin network yapısının güçlendirilmesi ve bilgisayar güvenliği ile iletişim veri akışının güvenliğini sağlama alınması için sistem üzerine MS ISA SERVER ve DOMAIN yapısı kurulmuştur.
- MS ISA SERVER ile internet trafiğinin hızı artırılmış, veri akışının loglanması sağlanarak filtre uygulaması gerçekleştirilmiştir.

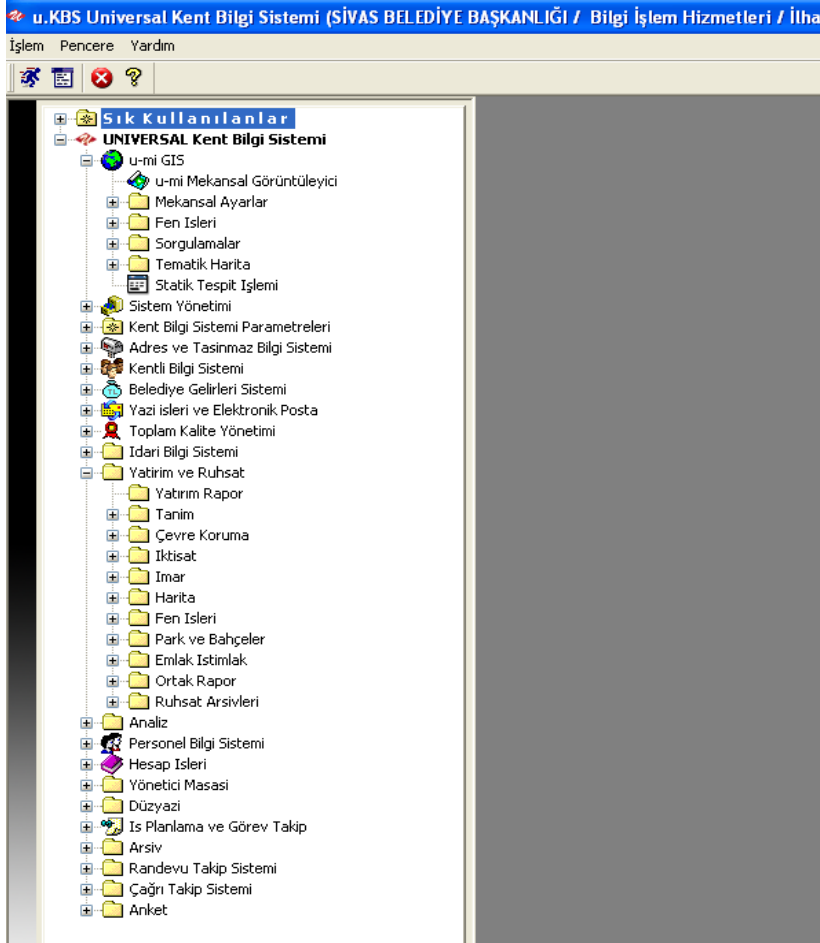
- Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmak üzere 2 adet Server ve yaklaşık 60 adet bilgisayar ve 15 adet değişik tip ve modelde yazıcı alımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin bilgisayar altyapısı % 90 oranında yenilenmiştir.
- Belediye birimlerinin birbiri ile kablosuz olarak ağ bağlantısı altyapısı güçlendirilmiş, Kablosuz cihazların kapasiteleri artırılmış ve belediye birimlerinin tamamının merkez bina ile bağlantıları yapılmıştır.
- Belediye hizmetlerinin en hızlı, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde verilebilmesi için devrim niteliğindeki Kent Bilgi Sistemine geçiş için ihalesi yapılmış ve birimler sırayla yeni sisteme entegre edilmeye başlanmıştır.
  - Bu çerçevede şehrimizin taşınmaz envanteri çıkartılmış ve nitelik bilgileri girilmiştir.
  - Tüm taşınmazlar uydu fotoğrafı aracılığıyla tespit edilerek fotoğraflandırılmış ve akıllandırılmıştır.
  - Adres Bilgi Sistemi kayıtları güncelleştirilerek bozuk numaratajlar tespit edilmiş ve ilgili birime bildirilmiştir.
  - Aşağıdaki modüller devreye alınmıştır;
    - Evrak otomasyon
    - Personel Bilgi Sistemi
    - Hesap İşleri
    - Yazı İşleri
    - Encümen Meclis
    - Hukuk İşleri
    - Veteriner İşleri
- Belediyemiz ile muhatap vatandaşlarımızın tek bir sicil ile işlemlerini yürütebilmeleri için dağınık durumdaki sicil verileri birleştirilmeye başlanmış, Ek hizmet binası altında bulunan salon bu işlem için tahsis edilmiş ve yaklaşık 25 kişilik bir ekiple mükerrer sicillerden birleşebilecek durumda olanların birleştirme işlemi tamamlanmıştır. Kalan mükerrer siciller Kentli Servisi aracılığıyla süreç içerisinde birleştirilecektir.
- Bilgisayar laboratuvarı için gerekli donanım temini yapılmış ancak sağlanan donanımlar şuan için veri girişi işlemi kullanılmaktadır.
- Eksik lisanslarımızı tamamlamak için Windows XP, Windows Vista ve Office 2007, Windows 2003 Server yazılımlarının olduğu yaklaşık 80 adet lisans alınmıştır.
- T-Belediye (Telefon Belediyeciliği) hizmete sunulmuştur. Bu hizmetle vatandaşlarımız 153'ü arayarak borçlarını öğrenip, yatırılabilmeleri sağlanmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi ve Winkent kullanan personellerimize yönelik gerekli eğitim ve destek yıl boyunca devam etmiştir.
- Belediyemiz resmi web sitesi [www.sivas.bel.tr](http://www.sivas.bel.tr). tamamen yenilenerek yıl boyunca, Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan güncellemeler yapılmıştır.
- 2007 yılında da belediye bünyesindeki bilgisayarların bakım ve onarımı kendi bünyemizde yapılmıştır. Tamir, montaj vb. yapılan çalışmaların dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Faaliyet Türü	Adedi	
Tamirler	Bilgisayar tamiri	65
	Yazıcı tamiri	11
	Monitör	5
	Bilgisayar parçası	22
	Network ve birimleri	220
	Sistem ve program	220
Montaj	Bilgisayar	60
	Yazıcı	15
	Monitör	60
	Bilgisayar parçası	85
	Network birimleri	250
İnceleme, tespit, test, bakım ve temizlik	250	
Hazır program ile ilgili yapılan düzenlemeler	150	
Eğitim çalışması	205	
Yedekleme çalışması	365	
Web sitesi yenileme ve güncelleme	350	

## Kent Bilgi Sistemi

### 1-Yönetim Bilişim Sistemi (MIS)

Belediyemiz bünyesinde bütün işlemlerin bilgisayar ortamına taşınarak etkinliğin artırılması ve hizmetlerin hızlı raporlarla ölçülebilir ve raporlanabilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.



Bu amaçla bütün birimlerin çalışmalarının aynı veritabanında ve aynı uygulama programı ile kayıt edilmesi tasarlanmıştır. Gelirin elde edilmesinden harcamasına kadar gerçekleşen süreç aynı yapı altında toplanacaktır. Verinin asıl kaynağını ve temel çıkış noktasını mekansal veriye bağlanmış muhatap numarası oluşturacaktır.

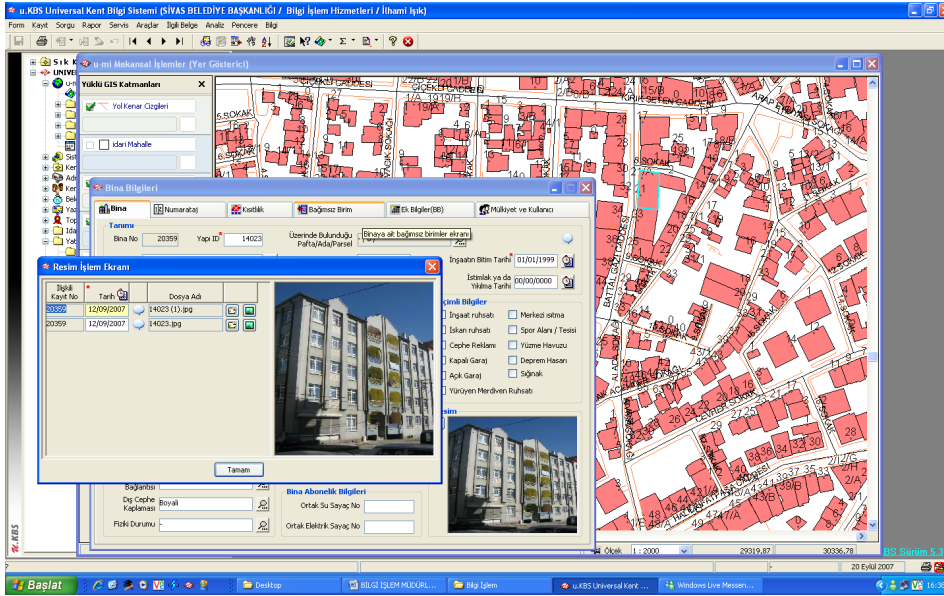
Halkla ilgili olan bütün süreç muhatap kaydı ile başlamakta ve mekansal bilgi ile birleştirilerek süreç başlamaktadır. Muhatap numarası tüm kayıtlar için ana takip numarasını oluşturmaktadır. Muhatap numarası üzerinden vatandaşla ilgili her türlü bilgiye tek click ile ulaşmak mümkün hale getirilmektedir.

Aynı zamanda belediye iç hizmetleri de aynı program üzerinden çalıştığı için tüm evrak akışı ve işlemler herhangi bir kullanıcının bilgisayarından yetkisi dâhilinde sorgulanabilmektedir.

## 2-Coğrafi Bilgi Sistemi (CIS)

Bütün taşınmaz kayıtları sistem içerisinde saklandığı için kişinin taşınmazla olan ilişkisi sağlama alınarak işlemlere alt taban oluşturulmaktadır. Bir mülkiyet üzerinden kişiye ait tüm bilgilere ulaşılabildiği gibi kişi kaydında da mülkiyet bilgilerine ulaşılabilmektedir. Dolayısı ile hem mülkiyet ile hem de sicil bilgisi olarak açıkta kalan veriler çok rahat belirlendiği için gelirlerin sağlama alınması süreci de çok hızlı olarak gerçekleştirilebilir.

Sistem her birim için entegre modül içermektedir. Evrak otomasyondan altyapı yatırımlarına kadar tüm modüller entegre çalışmaktadır.



## Performans Bilgileri

2007 Yılı Performans Programında yer alan projeler büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Belediye verilerinin güncellenmesi: Sicil birleştirme işlemi tamamlandı, ruhsat girişlerine başlanacak.

e-ve t-belediyecilik projesi: Tamamlandı.

Halkın toplu olarak bulunduğu bölgelerde iletişim ve internet hizmeti sunmak: Altyapı çalışması ve bağlantıları tamamlandı, bağlantı hızındaki problemlerden dolayı 2008 yılında tamamlanacak.

Mezarlıklar Müdürlüğü'ne Mezarlık Bilgi Sistemi kurulması: Sistemin mekansal verilerindeki sorunlar çözülecek ve sözel veriler girilecek.

Bilgi İşlem Eğitim Laboratuvarı kuruldu, sistem şu an veri güncelleme çalışmasında kullanılıyor.

Yönetim Bilişim Sisteminin uygulamaya alınması: Modüller devreye alınıyor.

## e. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine göre kurulan ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde, belediyemize ilişkin her türlü uyuşmazlığın çözümlenmesi ve savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline mahkeme heyeti ile gidilmesi, ilgili birimlerden sorulan konulara ilişkin hukuki müteala verilmesi ile yükümlüdür.

### GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüze ait görevler 1 müdür, 3 avukat, 1 daktilograf aracılığı ile yerine getirilmiştir.

Bilgisayar ve internetin yanı sıra yıl içerisinde alınan mevzuat-içtihat programı ve icra takip programı sayesinde çalışmalarımızın etkinliği artırılmıştır.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yıl içinde toplam 307 davaya bakılmış olup, davaların seyri ile ilgili bilgiler aşağıdadır:

- İdare mahkemelerinde devam eden davalar, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesinin tatbikatından doğan davalar, Belediyemiz Meclisince alınan İmar Planı tadilatlarının iptali ile Belediyemiz Encümeni'nce alınan bir kısım kararların iptali davalarından oluşturmaktadır.
- Tapu iptali ve tescil davalarının bir kısmında Belediyemizin kanundan doğan bir hasımlılığı mevcut olup, Belediyemizin bu davalara katılması kanuni zorunluluktan doğmaktadır.
- Ayrıca belediyemiz aleyhine şahıslar tarafından açılan kamulaştırmaz el koyma nedeni ile tazminat davaları ile yine şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine, (Belediyemiz şoförlerinin sebep olduğu) belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine açılan tazminat-alacak davalarının takibi neticesinde müdürlüğümüz olarak Belediyemizin hakları kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde korunmaya çalışılmıştır.
- Kamulaştırma kanununda yapılan değişiklik neticesinde kamulaştırma yapılacak gayrimenkullerin malikleri ile anlaşma sağlanamaması üzerine davaların belediyemiz tarafından açılması gerektiğinden 2007 yılı içerisinde 30 adet kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davası açılmış ve takibi yapılmıştır. Eski kamulaştırma kanununa göre de açılan tezyidi bedel davalarımızdan da devam edenleri bulunmaktadır.
- 2004 yılında Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5237 sayılı Yeni Türk Ceza Kanununun 184. maddesi ile "yapı ruhsatı almadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapanlar" imar kirliliği suçuna sebebiyet verdiğinden dolayı 2007 yılı içerisinde 22 kişi hakkında bu maddeyi ihlal etmelerinden dolayı Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunularak haklarında dava açılması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin kirasının alacakları ve diğer alacakların tahsili talepli icra takipleri ile belediyemiz aleyhine geçilen icra takipleri de devam etmektedir. 2006 yılından 2007 yılına 4 adet icra takibi devretmiş, 2007 yılında ise 144 adet icra takibi daha ilave edilerek bu takip 148' e ulaşmıştır. Bu takip taleplerinden 97 adedi tahsil edilerek dosyalar işlem den kaldırılmış, 51 adedi ise devam etmektedir.

Yukarıda bahsedilen tüm bu davaların savunmaları yapılmış, icra takipleri devam edilmiş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili Mahkemelere sunulmuş olup, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur.

Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.

Türlerine Göre Dava Sayıları ve Karar Durumu						
DAVA TÜRÜ	2006			2007		
	Toplam	Karar	Devam	Toplam	Karar	Devam
Meclis Kararının İptali				5	2	3
Encümen Kararının İptali	11	7	4	11	4	7
18. Madde Uygulama İşleminin İptali	15	9	6	19	8	11
İmar Planının İptali	13	5	8	23	7	16
İdari İşlemin İptali	41	38	3	61	17	44
İşyeri Çalışma Ruhsatının İptali	1		1	4	2	2
İnşaat Ruhsatının İptali	1	1		3	1	2
Emlak Vergisinin Geri Ödenmesi				1	1	-
Tazminat- Alacak	18	7	11	18	6	12
Men-i Müdahale	4	2	2	3	1	2
Cebri tescil	2	1	1	1	1	-
Tapu İptali ve Tescil	11	5	6	12	6	6
Kadastro Tes. İptali ve Tescil	1		1	1		1
Tespit	2	2				
İcra İşleminin Kaldırılması				1	1	
Tapuda İsim Tashihi	3	1	2	5	3	2
Tescil	2		2			
Kamulaştırma-Tezyidi Bedel	39	14	25	34	12	22
Arsa teslimi	2	1	1	2	1	1
Ortaklığın Giderilmesi	43	16	27	61	26	35
Tahliye	2	2				
İtirazın İptali	3		3	5	2	3
Hacze şikâyet	3	3				
Kamu Malından Hırsızlık	1		1	5	3	2
Görevi kötüye kullanma	3	3				
Görevli Memura Mukavemet	4	3	1	2	2	
İmar Kirliliğine Neden Olma	24	7	17	22	15	7
Veraset	11	10	1	2	2	
Mühür Fekki	2		2	2	1	1
Kayyum Tayini	1	1				
Müşterek Mülkiyete Geçme	1		1	2	1	1
Borca İtiraz	1		1	1		1
Şikayet	3	3		1	1	
Şufa	1	1				
İhtiyati Tedbir	1	1				
<b>TOPLAM</b>	<b>270</b>	<b>143</b>	<b>127</b>	<b>307</b>	<b>126</b>	<b>181</b>
<b>İCRA DAİRELERİ</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>148</b>	<b>97</b>	<b>51</b>



## f. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ile halk arasında haber köprüsü kurularak, halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilendirilmesi, en güçlü iletişimin, en teknolojik çalışmalarla yapılması sağlanmaktadır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (Doğrudan Başbakanlık – Alo 150) sistemi ile vatandaşlar tarafından yapılan yazılı veya sözlü başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamakla görevlidir.

### GENEL BİLGİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, norm kadro çalışmaları çerçevesinde, basın, yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yanı sıra idari işlerle ilgili hizmetleri de yürütmeye başlamıştır. Bu çerçevede müdürlüğe ait hizmet birimleri ve personel durumu aşağıda verilmiştir:

**Halkla İlişkiler Servisi:** 1 birim sorumlusu, 1 halkla ilişkiler bütçe görevlisi, 1 yayın odası görevlisi, 3 halkla ilişkiler görevlisi, 2 hizmetli

**Basın Müşavirliği:** 1 birim sorumlusu, 2 kameraman, 1 memur

**İdari İşler Birimi:** 1 birim sorumlusu, 1 şef, 25 hizmetli, 2 çaycı, 2 kaloriferci, 5 şoför, 1 santral görevlisi, 1 ses düzeni görevlisi, 5 nöbetçi memur, 1 taşınır mal konsolide görevlisi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 İdari İşler Sorumlusu, 8 memur, 1 basın müşaviri, 31 işçi, 24 Özbelsan A.Ş. 20 özel güvenlik personeli olmak üzere toplam 87 personel ile hizmet vermiştir.

Halkla İlişkiler Bölümü, belediyeye gelen vatandaşların güler yüzle karşılanarak işleri ile ilgili yönlendirmelerin kolaylıkla yapılabilmesi amacıyla giriş katında hizmet vermektedir.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 sistemi ile ilgili çalışmalar internet üzerinden yürütülmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan başvurular, ayrıca şahsen, telefon ve e posta yoluyla müracaatlar kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Toplu SMS (mesaj) sistemi ve şehir sesli yayın sistemi ile belediye personelimizin ve halkın yapılan faaliyetlerden hızlı biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Halkla İlişkiler Servisi Faaliyetleri

Takvim, kent planı, cetvel, bloknot gibi materyaller hazırlanarak; şehrimize gelen misafirlere, resmi tören ve bayramlarda yuva ve yurtlara hediyeler alınarak takdim edilmiştir. Ayrıca Belediyemizin faaliyetlerini gösteren grafik animasyonlar (Aksu, Paşabahçe) Basın Müşavirliği katkılarıyla hazırlanarak tanıtımı sağlanmıştır.

Toplu mesaj sistemi ile 234.375 adet mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

Çocukların eğitimine yönelik “Sigaranın Sağlığa Zararları” adlı kitapçık hazırlanmıştır.

Kent Konseyi destek çalışmalarında 20.02-28.12.2007 tarihleri arasında 51 programın bilgilendirme faaliyetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

12-15.04.2007 tarihleri arasında Rem Fuar Organizasyon İşbirliği ile Doğalgaz, Isıtma-Soğutma, Klima, Havalandırma Fuarı Düzenlenmiştir.

“Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım Kampanyası” çerçevesinde 16.05.2007 ve 12-17.06.2007 tarihlerinde İstanbul’ da “Sivas Tanıtım Haftası” etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

“4 Eylül Etkinlikleri” çerçevesinde gerçekleştirilen Atatürk’ün Sivas’a gelişinin temsili canlandırılması programı için döneme ait bir araç TRT Genel Müdürlüğünden alınmış ve teslim edilmiştir.

Basın Müşavirliğince çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, plaket, kitapçık ve davetiyelerin metinleri hazırlanmış yapılan çalışmalarla gerekli baskılar yaptırılmıştır.

2007 Yılı Pankart, Billboard, Afiş, Davetiye ve Kitapçıklar	
Hazırlanan Davetiyeler (Açılış, Kutlama v.b)	4625
Hazırlanan Pankart	21
Hazırlanan Afiş, Billboard, Broşür, Raket	5
Çevre Konulu 100.000 adet Broşür	
Paşabahçe Tanıtımı 5000 adet Broşür	
ADNKS Sistemi Tanıtımı 53000 adet Broşür	
Yağmur Suyu Hattı Konulu 15000 adet Broşür	
Sibeski Md. Çalışmaları Tanıtımı 3000 adet Broşür	
Çeşitli Konularda Hazırlanan Broşür Sayısı	20
Hazırlanan Plaket Sayısı	36
Hazırlanan Teşekkür Belgesi Sayısı	75
Hazırlanan Kitapçık	
Sigaraya Hayır Kitapçığı 20.000 Adet	2
Katı Atık Yönetim Kitabı 5000 Adet	
<b>TOPLAM</b>	<b>4788</b>
Hazırlanan Afiş, Billboard, Broşür Adetleri	177706
Hazırlanan Pankart Adetleri	190
Hazırlanan Kitapçık Adedi	25000

2007 yılında şehir ses yayın sistemine 10 adet yeni cihaz ilave edilmiş, toplam 73’ e çıkarılan cihaz ile yayın masasında, kan anonsu, cenaze anonsu, kuruluşlardan gelen resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri, resmi kutlama ve anma günleri ile ilgili her türlü duyuru yapılmış, şehrin muhtelif yerlerinde kurulu bulunan ses yayın sisteminin kontrol ve bakımları yapılmış, vatandaşlarımız tarafından bulunan kıymetli eşyaların (para, nüfus cüzdanı vs.) sahiplerinin bulunması ve teslim edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.

Yayın Masası Başvuruları	2006	2007
Kayıp Eşya Başvuruları	32	210
Bulunan Eşya Başvuruları	17	21
Resmi İlan Başvuruları	395	523
Kan Anonsu	32	22
Cenaze Anonsu	141	255
Çeşitli Etkinliklere Ait Anonslar (Özel Gün Ve Haftalar Dâhil)	79	161
<b>TOPLAM</b>	<b>696</b>	<b>1192</b>

Danışma ve dilekçe masasında daire içi ve dışı yazışma işlemleri, bütçe ile ilgili çalışmalar, halk günü notlarının tanzim edilmesi ve istatistik bilgilerin çıkarılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

Danışma ve Dilekçe Masası	2006	2007
İç-Dış Giden Yazışmalar	303	317
İç-Dış Gelen Yazışmalar	325	441
01.01.2007 – 31.11.2007 Tarihleri Arası Halk Günü Görüşmeleri	335	211
Hesap İşleri Md. ne Teslim Edilen Evraklar (Analitik Bütçe)	158	364
Park Ve Bahçeler Müd. İle Ortaklaşa Çiçek Gönderimi (Çeşitli Etkinlikler)	178	179
<b>TOPLAM</b>	<b>1299</b>	<b>1512</b>

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gelen başvurular kabul edilmiş, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak kanuni süreleri içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi ile ilgili işlemler takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

<b>Bilgi Edinme Başvuruları</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	158	163
Olumsuz cevaplandırılan başvurular	8	-
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilen başvurular	5	3
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, adı soyadı, telefon vb. eksikliklerden dolayı)	10	9

Hizmet masasında, Sivas Belediyesi Web sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (burs, iş talebi vb.) vatandaşa bilgi verilmiştir.

<b>Hizmet Masası Başvuruları</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>
Şahsen Başvuru Sayısı	2448	2876
Telefonla Başvuru Sayısı	52	21
Posta Yoluyla Başvuru Sayısı	113	116
Faks Yoluyla Başvuru Sayısı	15	13
E-Mail Başvuru Sayısı	1020	2048
Diğer Kurum Ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	126	28
<b>Toplam Başvuru Sayısı</b>	<b>3774</b>	<b>5102</b>
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	3754	4984
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	20	118

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve en kısa süre içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

<b>Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>
Telefon	180	207
Şahsen	596	1119
Diğer Kurum Ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	266	324
Bimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtım, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	12	16
<b>Bimer Toplam Başvuru Sayısı</b>	<b>1176</b>	<b>1666</b>
İşlemi Devam Eden Evrak Sayısı	122	321
Bimer Olumlu Yanıt Sayısı	1042	1345

Belediyemize gelen hemşehrilerimizin işlemlerini en hızlı şekilde yapabilmesi amacıyla Tek Sicil Uygulamasına geçiş işlemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte yapılmaya devam edilmekte, vatandaşa ait su, emlak, çevre temizlik vergisi vb. bütün kayıtlarının tek sicil altında birleştirilmesi sağlanmaktadır. Tek sicil uygulaması çerçevesinde 11.062 kişinin bilgileri düzenlenmiştir.

Alo 153 sistemi ile mesaj bırakan hemşehrilerimizin işlemleri, Kent Bilgi Sistemine geçiş çalışmaları devam ettiğinden Başbakanlık İletişim Merkezi (Bimer) sistemine aktarılmış ve takip edilmiştir. 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında ALO 153 sistemi ile 264 başvuru alınmıştır.

### **Basın Müşavirliği Faaliyetleri**

Basın müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.

Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin başkanlık makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

Yerel gazeteler ciltlenerek Kütüphane arşivine kazandırılmaktadır.

Başkanlık makamından gelen ve Sn. Başkanın katılamayacağı davetlere cevap hazırlanarak gönderilmiştir.

Basın toplantıları organize edilmiştir.

Belediyenin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri ile gazete ve televizyonlar aracılığı ile halk bilgilendirilmiştir.

Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine ([www.sivas.bel.tr](http://www.sivas.bel.tr)) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

Başkan veya vekilinin resmi gün, kutlama, açılış ve sempozyum vs. gibi etkinlikler için konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas ili ve belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas Tanıtım dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.

Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak, Basında Belediye Kitabı (2000 adet), Hizmette 3. Yıl kitabı (8000 adet), 4 Eylül Dergisi Özel Sayısı (8000 adet), 4 Eylül Dergisi 7. Sayısı (5000 adet) hazırlanarak dağıtılmıştır.

Belediye faaliyetlerini tanıtan (AKSU, Paşabahçe ve Öğretmenler Parkı) reklam CD'leri hazırlanmıştır.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2007
Birim Bazında Çekilen ve Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	16746
Çekilen Fotoğraflardan İhtiyaç Duyulan ve Tab Ettirilen Resimler	5004
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	73
Hazırlanan Konuşma Metinleri	32
Hazırlanan Sunumlar	11
Hazırlanan Kitapçık ve Dergiler	4
Basın Ziyareti	13
Esnaf / Sivil Toplum Kuruluşu Ziyareti	3
Organizasyonlara Verilen Katkı	12
Web Sitesine ( <a href="http://www.sivas.bel.tr">www.sivas.bel.tr</a> ) Girilen Haber Sayısı	333
Rehberlik Hizmetleri	18
Hazırlanan Reklam CD Sayısı	3
Sinevizyon Cihazı Kurulumu (Birim İstekleri Dahil)	26
Gazetelerde Çıkan Haber Sayısı	2590
Televizyonlarda Çıkan Haber Sayısı	640

22.03.2007 tarihinde Antalya' da düzenlenen Dünya Su Örgütü ve DSİ' den alınan En İyi Dere Islah Projesi Ödülü programı yerel basın mensupları da götürülerek takip edilmiştir.

### İdari İşler Birimi Faaliyetleri

**Haberleşme Hizmetleri:** Belediye içi ve belediye dışı haberleşmenin en iyi şekilde ve kesintisiz yürütülmesi sağlanmaktadır. Telsiz yerine iletişimin daha güçlü sağlanması amacıyla GSM teknolojisine geçilmiş, alınan 200 adet GSM hattı ile birimler arası iletişimin en etkili ve en hızlı şekilde yapılması sağlanmıştır.

**Ulaşım hizmetleri:** 24 araçlık hizmet aracı ihalesi yapıp, Belediyemiz ulaşım hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

**Yemek ve İkram Hizmetleri:** Belediye personelimize ait yemekhanede mesai saatleri içerisinde öğle yemekleri 1 yıl süre ile aralıksız verilmiştir. Bunun dışında belediyemizin çeşitli etkinliklerde misafirlerimize 82 adet yemek ve ikram hizmeti verilmiştir. Ayrıca toplu sünnet, toplu düğün gibi büyük etkinliklerde de yemek ve ikram hizmetleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

**Isınma Hizmetleri:** Belediyemize ait hizmet binalarımızın doğalgaz dönüşüm ve abonelik işlemleri gerçekleştirilerek ısınmaları sağlanmıştır. 2007 yılı içerisinde Hanımlar Kültür Merkezi, Nikâh Memurluğu, İtfaiye Müdürlüğü, Büşra Ana Okulu, İlçe-Köy Terminali, Terminal Oteli, Yemekhane, Belediye Çay ocağı, Ek Hizmet Binası, Özürlüler Kültür sitesi, Huzurevi, Tanzim satış Md. Sosyal Yardım İşleri Md. Ulaşım Hizmetleri Md. doğalgaz dönüşüm ve abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**Organizasyon Hizmetleri:** Gerek belediyemizin, gerekse vilayet nezdinde organize edilen etkinliklerde 29 adet protokol tefrişi, 495 adet şehir süslemesi gibi hizmetler yerine getirilmiştir. 22 Temmuz seçimlerinde 63 mahallede okullara 1042 adet sandık dağıtılmıştır. Belediye Meclis Salonuna çeşitli programlar ve toplantılar için 92 adet salon hazırlığı yapılmıştır.

**Bakım ve Onarım Hizmetleri:** Gerek binanın dış mekânında, gerekse iç bölmelerde meydana gelen yıpranmaların elemanlarımızca sürekli olarak onarımları yapılmaktadır. Demirbaş eşyalar elden geçirilerek bakımları yapıp, tekrar çalışır hale sokulmaktadır. Bakım ve onarım hizmetleri yapılırken diğer ünitelerimizden de gerekli destek sağlanmaktadır.

**Temizlik Hizmetleri:** Hizmet binamızın ve çevresinin her türlü temizliğinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca belediyemize ait birimlerin mesai saati içerisinde bütün müstahdem hizmetleri odacılarımız tarafından yapılmıştır.

**Otopark Hizmetleri:** Belediye Sitesi yayındaki otopark, personel tarafından kullanması sağlanmıştır.

**Güvenlik Hizmetleri:** 20 kişilik Özel Güvenlik Hizmet Alım İhalesi yapılarak, günün 24 saati hizmet binaları güvenliği özel güvenlik personeli tarafından sağlanmıştır.

**Nöbetçi Memurluğu:** Mesai saati dışında belediyemize gelen misafirlerimizi karşılayıp gerekli bilgilendirme ve yol gösterme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## g. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, norm kadro çalışmaları çerçevesinde daha önceden müstakil müdürlük olan Levazım ve Makine İkmal Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyetleri yürütmek üzere oluşturulan bir birimdir.

Belediyemiz birim müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale işlemlerinin yapılması, 22/d bendine göre doğrudan temin yoluyla mal ve hizmetlerin satın alma ve teslim etme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, birimlerimiz emrinde çalışan 180 adet araç ve 45 adet iş makinesinin tamir- bakım ve onarımlarının yapılması, birimlere ait ahşap ve metal imalat-tamirat işlerinin yapılması, birimlerimizin ihtiyacı olan katı yakıt, kırtasiye, temizlik ve büro malzemelerinin toplu olarak satın alınması ve dağıtılması görevlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz, satın alma faaliyetlerini yerine getirirken 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer kanunlar çerçevesinde hareket etmekte olup, idari yönden Belediye Başkanı ve ilgili başkan yardımcısına karşı sorumludur.

### GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz emrinde 10 memur, 52 işçi ve 30 Özbelsan işçisi olmak üzere toplam 92 personel ile hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüz 2007 yılı içinde yedek parça ve diğer satın alma hizmetlerinde 3 adet kiralık araç, Makine İkmal biriminde 5 adet, Satın alma hizmetlerinde 5 adet bilgisayar olmak üzere toplam 10 adet bilgisayar ile hizmet vermiştir.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Satın Alma Faaliyeti

Müdürlüğümüz 2007 yılı içinde Belediyemiz birimlerine ihtiyaç duyulan toplam 1175 adet mal ve hizmet alımı yapmış olup; 2.199.282 YTL gider gerçekleşmiştir. Birimlerimizin ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik ve katı yakıt alımlarını toplu olarak yapıp, birimlere dağıtımını gerçekleştirmiştir.

2007 yılında birimlere doğrudan teminle yapılan mal ve hizmet alımları yandaki tabloda gösterilmiştir:

2007 Yılı Doğrudan Teminle Birimlere Yapılan Mal ve Hizmet Alımları	
Birim Adı	Harcama Tutarı (YTL)
Park Bahçe Müdürlüğü	454.002
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	452.313
Makine İkmal Araçlar Yedek Parça Alımı	248.000
Makine İkmal İş Makinesi Yedek Parça Alımı	265.000
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü	326.922
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	298.329
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	177.287
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	123.085
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	94.634
Fen İşleri Müdürlüğü	68.493
Bilgi İşlem Müdürlüğü	66.306
Özel Kalem Müdürlüğü	65.765
Zabıta Müdürlüğü	38.044
Yazı İşleri Müdürlüğü	11.389
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.972
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	10.131
Hesap İşleri Müdürlüğü	1.610
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.712.282</b>

2007 yılında birimlere ihale yöntemiyle yapılan mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili bilgiler de aşağıdaki tabloda verilmiştir:

2007 Yılı İhale Yöntemiyle Birimlere Yapılan Harcamalar		
Birim Adı	İhale Adı	Sözleşme Bedeli (YTL)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Süreç Yönetim Sistemi	60.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Hizmet Alımı	5.400.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşçilik Hizmet Alımı	4.148.004
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	Araç Kiralama Hizmet Alımı	236.271
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	Güvenlik Hizmet Alımı	186.576
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	Kömür Alımı	49.800
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Taşımali Yemek Hizmet Alımı	189.800
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Nirengi Poligan Tesisi İhalesi	33.000
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Nazım İmar Planı İhalesi	74.000
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Haşere İlaçları Alımı	74.900
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kent İçi Temizlik İhalesi (3 Aylık)	1.100.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kent İçi Temizlik İhalesi (29 Aylık)	9.950.000
Makine İkmal Müdürlüğü	Trafik Sigortası İhalesi	40.500
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar Yazılım Sistemi	89.974
Huzurevi Müdürlüğü	Ekmek Alımı	401.200
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü	Personel Hizmet Alımı	635.000
Makine İkmal Müdürlüğü	Kombine Kanal Temizleme	390.000
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Jeneratör Alımı	24.700
<b>Genel Toplam</b>		<b>23.083.721</b>

#### Makine İkmal, Bakım, Onarım ve Tamir Faaliyetleri

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve tamiratları Belediye Makine İkmal tesislerinde yapılmaktadır. Bakım, onarım ve tamir için gerekli her türlü mal, malzeme ve hizmetlerin satın alınması, belediyemize ait araçların muayene, sigorta vb. resmi işlemlerini takip edilmesi, ayrıca birimlerimizin ihtiyaç duyduğu her türlü ahşap, metal imalatları ile elektrik ve kaynak işleri birimiz tarafından yürütülmektedir.

Makine ve araç parkımızda 2007 yılı sonu itibarıyla 180 adet araç ve 45 adet iş makinesi olmak üzere toplam 225 adet araç ve iş makinesi mevcuttur. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan toplam 180 aracın 6 adedi kiralık, 16 adedi de Temizlik İşleri Müdürlüğünde hizmet vermekte olup; 10 adet çöp kamyonu da gayri faal olarak hangarda bekletilmektedir. 45 adet iş makinesinin 2 adedi kiralık olarak hizmet vermektedir.

2007 yılında araçlarımız için 248.000 YTL. iş makinelerimiz için 265.000 YTL olmak üzere toplam 513.000 YTL yedek parça gideri gerçekleşmiştir.

2007 yılı içerisinde satın alınan araçlar:

- 1 adet Kombine Kanal Temizleme ve Vidanjörü
- 1 adet Lastik Tekerlekli Yükleyici
- 1 adet Asfalt Silindiri
- 1 adet Mini Ekskavatör

Hibe yolu ile araç ve makine parkımıza dahil edilen araçlar:

- 1 adet Ekskavatör
- 1 adet Mini Silindir
- 1 adet Kar Toplama Aracı
- 1 adet Kamyonet
- 1 adet Cityvan

Yeni araç ve iş makinelerini makine araç parkına dâhil ederken, eskilerini de hurdaya ayırmaya devam etmekteyiz. 2007 yılı içerisinde yakıt sarfiyatı ve yedek parça masraflarının yüksek olması, ekonomik ömürlerinin tamamlanması sebebi ile 7 adet BMC kamyon, 1 adet otobüs olmak üzere toplam 8 adet araç hizmet dışı bırakarak hurdaya ayrılmış olup; hurda araçlarla ilgili trafik işlemleri devam etmektedir.

2007 yılında birimimiz tarafından Araç Sigortaları Hizmet Alımı İhalesi ve Kombine Kanal Temizleme Vidanjörü Mal Alımı İhalesi yapılmıştır.

2007 yılında 1 adet 50 NC Çöp Kamyonu, tamamı birimlerimizde yapılmak kaydıyla, Kasalı Kamyon haline dönüştürülmüştür. Ayrıca küçük iş makinelerimizin nakil işlerinde kullanılmak üzere 1 adet römork imalatı yapılmış olup; Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün hizmetine sunulmuştur. Özürlü vatandaşlarımızın kullanması için bir otobüse asansör montajı yapılmıştır.

Gayri faal çöp kamyonlarının 2 adeti damper imalatı yaptırılarak damperli kamyon haline dönüştürülmüştür. Ayrıca 1 adet akaryakıt tankerinin üst ekipmanları indirilerek, kamyon şase haline getirilmiş; üzerine ahşap kasa imalatı yaptırılmıştır. 2 adet damperli kamyon ile ahşap kasalı kamyon Fen İşleri Müdürlüğümüzün hizmetine sunulmuştur.

2007 yılı içerisinde atölyemizde, araç ve iş makineleriyle ilgili toplam 2318 arıza giderilmiştir.

### **İmalat Faaliyetleri**

İmalathanelerimizde kapı, pencere, camekân, banko, dolap, masa, sehpa, merdiven korkuluğu, oluk, araç kasası, logar kapağı, elektrik direği imalatı; damperli kamyon kasa ve kapak imalatı; uyarı levhası imalatı; duvar üstü ve yol kenarı korkuluk imalatı; kapı ve pencere demir doğramaları imalatı; reklam ve duyuru panosu imalatı gerçekleştirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 50 adet bank, 50 adet tahterevalli, 48 adet salıncak, 110 adet salıncak zinciri, 6 adet pota ve 12 adet 3'lü oyun seti imalatı yapılmıştır.

Araçlar, iş makineleri, levhalar ve kapalı durakların boyanması da atölyelerimizde gerçekleştirilmiştir. 2007 yılı içerisinde 62 adet 6 m.lik bez pankart ile çeşitli ebatlarda 84 adet sac tabela yazımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca birimlerimize yaklaşık 30 m<sup>2</sup> 'lik cam takılmıştır.

### **Elektrik Yapım, Tamir ve Bakım Faaliyetleri**

2007 yılı içerisinde İnşaat Elektrik Atölyesi elemanları tarafından yapılan çalışmalar şunlardır:

- Atatürk Caddesi aydınlatma direklerinin dikilmesi ve bu direklere ait yeraltı hatlarının çekilmesi,
- Bankalar Caddesi Park Sokaklardaki süs lambalarının montajı,
- Meydan havuzuna trafodan yeraltı enerji hattının çekilmesi, havuzun kompanzasyon ve güç panolarının hazırlanması ve montajlarının yapılması,
- Paşabahçe kompanzasyon ve güç panolarının hazırlanması, montajlarının yapılması,
- Belediye merkez binasının jeneratörünün yenisiyle değiştirilmesi ve enerji hatlarının komple yenilenmesi,
- Birimlerimize internet hattı ve telefon hatlarının çekilmesi;
- Parkların aydınlatılması;
- Proje Yapı Kontrol Müdürlüğünün yaptığı inşaatların tüm elektrik tesisatları ile diğer birimlerimizin elektrik tamirat ve bakım işlerinin yapılması.

2007 yılı içerisinde, Özel Okul Servislerinin kontrolü yine birimimiz tarafından yapılmış olup; kontrolü yapılan araçlara Özel Servis Tespit Belgesi verilmiştir.



## **h. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

İmar Kanununun 8.maddesi kapsamında Belediye Meclisince hazırlanan uygulama imar planlarının araziye uygulanması işlemi, aynı kanunun 18.maddesi ve bu madde kapsamında hazırlanan Arsa ve Arazi Düzenlemesi Hakkındaki Yönetmelik esas alınarak re'sen belediyeler tarafından yapılmaktadır.

İmar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Belediyelerin uygun görüşü doğrultusunda serbest çalışan Harita Bürolarınca yapılır, yine belediyeler tarafından kontrol edilir.

İmar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait halihazır haritalar mücavir alan içerisinde İmar Kanununun 7. maddesi doğrultusunda belediyeler tarafından yapılır, yaptırılır ve kontrol edilir.

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda bahsi geçen maddeler doğrultusunda yapılan tüm uygulamaları yapar, Harita Bürolarınca yapılan tüm uygulama ve halihazır haritaları kontrol eder ve arşivler.

Bunun dışında Belediyemiz teknik birimlerinin projelerine altlık teşkil edecek halihazır harita yapımı ve zemine uygulanması işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Çalışmalarımızın diğer bölümünü de 2942 (D.4650 ) sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemleri ile imar kanununun 11. maddesi işlemleri ve 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında yapılan işlemler, 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 266 sayılı genelgesi, Medeni Kanunun 724. maddeleri ve 1164 sayılı A uyarınca yapılan oluşturmaktadır.

Belediyemiz gayrimenkulleri ile ilgili kayıt çıkarma, ipotek koyma ve terkin işlemleri, kamulaştırma ile ilgili tüm işlemler, haciz ve şerh terkin işlemleri, arsa paylarının satış işlemleri, takas işlemleri, G.Ö. Bölgeleri ile ilgili tüm işlemler, bağış, Belediyemiz gayrimenkullerinin kayıtlarının tutulması, takibi, dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194/18. madde ve ifraz-tevhit işlemlerinin tapuda takibi, tescil işlemlerinin yapılması, Hisseli satışlara izin verilmesi, Hazine parsellerinin Belediyemize devir ve satış işlemleri ayrıca resmi kurumlar ve daire içi müdürlüklerden gelen yazılara cevap verilmesi ve tapu işlemlerinin takibi işleri yürütülmektedir.

### **GENEL BİLGİLER**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları Harita Şefliği, Kamulaştırma Şefliği ve Harita Kalemi servisleri ile yerine getirmektedir.

Harita Şefliğinde 1 şef, 6 tekniker (5'i Özbelsan A.Ş.), 1 topograf (Özbelsan A.Ş.);

Kamulaştırma Şefliğinde 1 şef, 2 tekniker, 1 teknisyen;

Harita Kaleminde de 1 memur, 1 Özbelsan A.Ş. personeli görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye ana binada yer almaktadır. Arazi işlerinde kullanılmak üzere 1 adet minibüs kiralık olarak tahsis edilmiştir. Arazi ölçümleri Topcon Total Station cihazı ile yapılmıştır. Servislerde 5 adet Pentium 4 ve 2 adet Pentium 3 bilgisayarla çalışılmıştır. Çizim işlemleri 1 adet A0 Plotter, 1 adet A3 ve 2 adet A4 yazıcı ile yapılmıştır. Netcad programı kullanılarak harita işlemleri yürütülmüştür. Tüm çalışmaları harita üretmek olan birimimize 1 adet yüksek kapasiteli Plotter çizici alınmış ve çizim işlemleri ihtiyacı karşılayacak duruma gelmiştir.

Yukarıda bahsedilen bilgisayarların tümü yerel ağ sistemine bağlı olup tüm birimlerle bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Özellikle teknik birimlerin ihtiyacı olan harita verilerini bilgisayar ortamında zaman kaybetmeden onların bilgisayarlarına aktarabilmekteyiz.

Hedefimiz olan KBS ne henüz geçememiş olmamıza rağmen "tüm imar paftalarının sayısal verileri" ile "sayısallaştırılmış ve resim olarak tüm kadastro paftaları" bilgisayar ortamında mevcuttur. Vatandaş talepleri bu verilerle daha hızlı değerlendirilmiştir.

## **FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **Harita Şefliği Tarafından Yapılan ve Kontrol Edilen Çalışmalar**

İmar uygulamaları çoğunlukla 3194/18.madde kapsamında Arsa ve Arazi Düzenlemesi şeklinde ve 3194/15-16-17. madde kapsamında da ifraz-tevhit, yola terk, ihdas işlemleri şeklinde yapılmaktadır. 3194/18. madde İmar uygulaması; parsel maliklerinin talebi doğrultusunda ve alan itibarıyla % 51 çoğunluğun sağlanması halinde serbest çalışan harita bürolarınca ve uygun görülen alanlarda Belediyemizce re'sen yapılmaktadır. 3194/15-16-17 madde kapsamındaki uygulamalar ise Belediyemizin maliki olduğu alanlar ve diğer kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda tarafımızdan, vatandaşların talebine istinaden de serbest çalışan harita bürolarınca yapılmaktadır. Yapılan tüm imar uygulamalarının teknik kontrolleri şefliğimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda halihazır çıkartılması ve çizim işleri, kotlandırma işlemleri, arazi aplikasyonları, mülkiyet durumlarının araştırılması ve çıkartılması işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca Şefliğimizde Kamulaştırma Şefliği tarafından yapılacak kamulaştırma işlemlerinin ifraz beyannamelerin hazırlanması ve takibi yapılmaktadır.

3194/18. Madde İmar uygulamasının daha sağlıklı olması için;

Yapılan uygulama askıya çıkartılmadan önce Belediyemiz Gelir Müdürlüğünden Maliklerin adresleri alınarak, maliklere tebligat gönderilmekte, gelen maliklere tek tek uygulama hakkında bilgi verilmektedir.

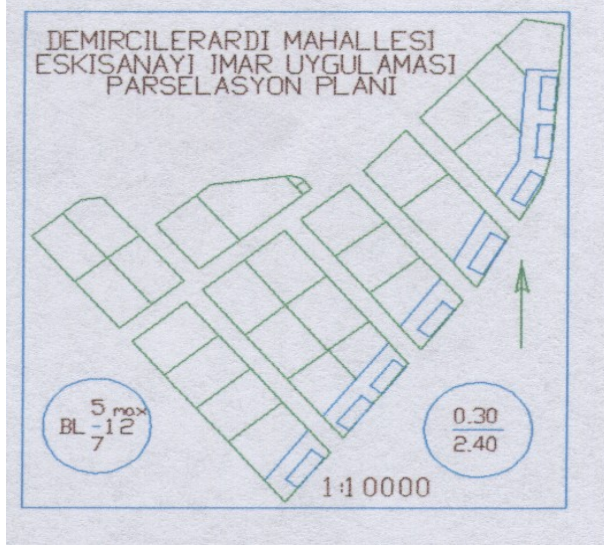
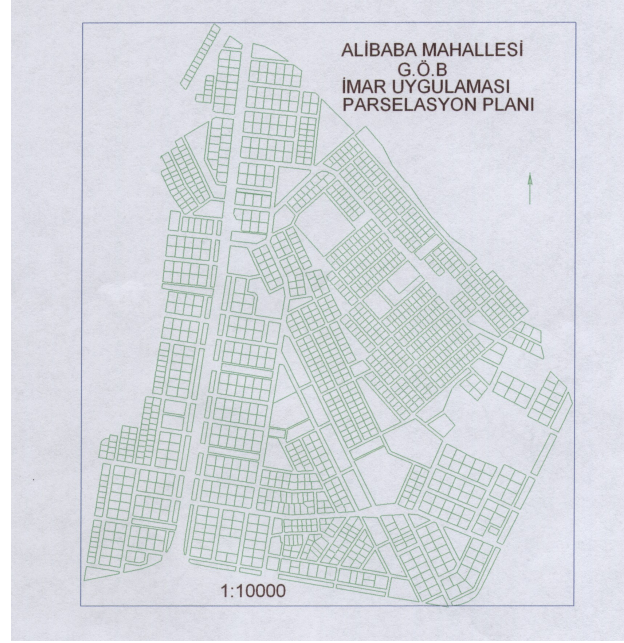
Belediyemiz İlan Panosunda 1 Ay süre ile askıda kalmakta, hoparlör yardımı ile sesli yayın yapılmakta, ilgili muhtarlıklara dosyanın bir sureti gönderilmektedir.

Askı süresi biten dosyalar, Vatandaşlarımızın en kısa sürede yeni tapularını almaları ve zaman kaybetmemeleri açısından Kadastro Müdürlüğüne gönderilmektedir. Kadastro Müdürlüğündeki Kontrol Mühendisleri ve Fen elemanlarınca gerekli kontrollerin hızlandırılması için bizzat elemanlarımız dosyaları takip etmekte ve eksiklikler varsa anında müdahale edilmektedir.

Tamamlanmış ve yapımı devam eden imar uygulaması dosyalarına ait bilgiler aşağıda açıklanmıştır:

### Alibaba Mahallesi G.Ö.B tescilin ardından parcel aplikasyonları ve yapılaşma hızlandı.

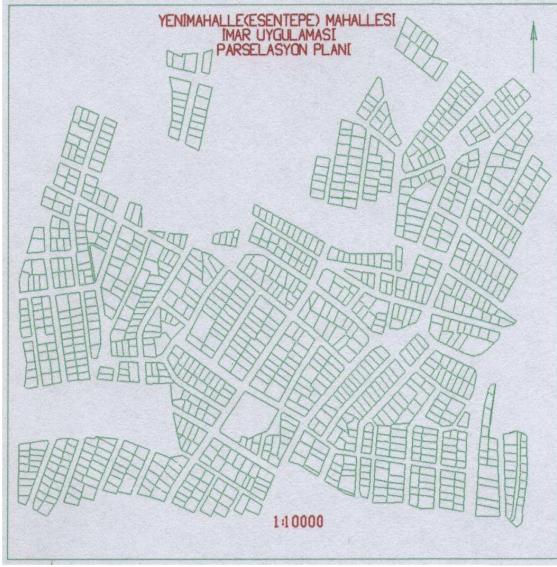
Alibaba mahallesinde G.Ö.B kapsamında 773649 m<sup>2</sup> lik alanda yapılan imar uygulaması ile 2005 yılında tescil olan yukarıdaki parcelasyon planında görülen 300 adet 2 kata müsaadeli üretilen Sivas Belediyesine ait tahsisli parsellerin aplikasyonları ve yapılmış binaların ruhsat öncesi vaziyet planlarının çıkarılması işlemleri devam etmiştir.



### Eski Sanayi 18.madde uygulaması tamamlandı. Hak sahipleri tapularını almaya başladı.

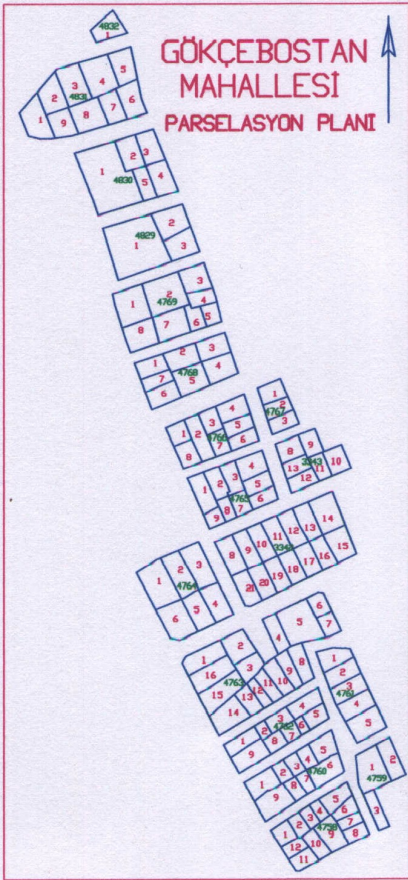
Yandaki parcelasyon planında görülen Demircilerardı (Eskisanayi) mahallesinde kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında BL-max12 kat ve K8 olarak konuta dönüştürülen 5,2 ha alanda imar uygulaması yapılarak nizamına uygun 32 adet imar parseli üretilmiştir. Dosya Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğünce kontrol edilmiş ve yeni tapuları çıkmıştır.

Hak sahipleri Tapu Sicil Müdürlüğünden yeni tapularını almaya devam etmektedir.



**Esentepe Mahallesi 18.madde uygulaması tamamlandı. Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilecek.**

Yandaki parselasyon planında görülen tarla vasıflı parseller üzerinde kurulu ve yapılaşma engelli olan, Yenimahalle ( Esentepe ) mahallesinde 751937,00 m<sup>2</sup> lik alanda imar uygulaması çalışmaları tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne de kontrolü tamamlanmıştır. İmar ve Şehircilik müdürlüğüne Eylül 2007 tarihinde Plan tadilatı teklifi sunulmuştur. Plan tadilatı bittikten sonra yeni tapu çıkarılarak hak sahiplerine teslimi yapılacaktır. Tescili akabinde bu mahallede şehircilik açısından önemli ilerlemeler kaydedilecektir.

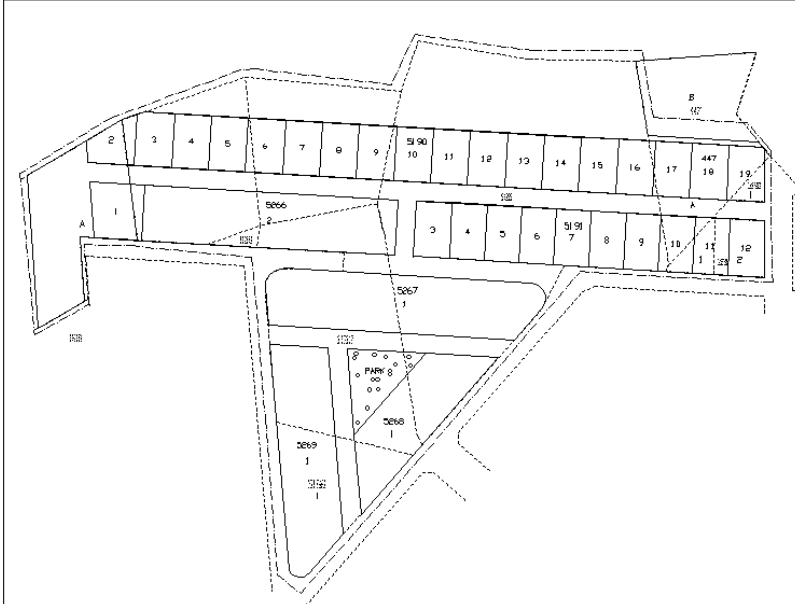
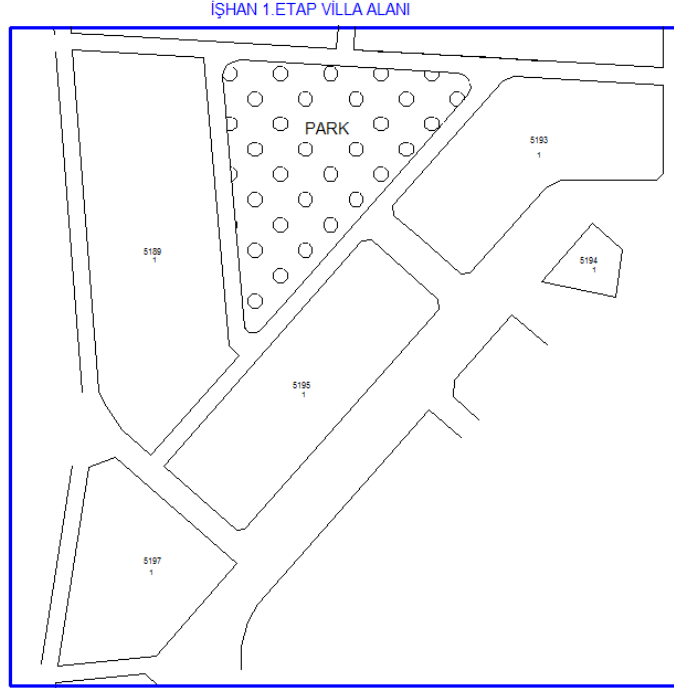


**Seyrantepe Mahallesi 18.madde uygulama çalışmaları tamamlandı.**

Gökçebostan (Seyrantepe) mahallesine ait olan ve yandaki parselasyon planında görülen imar uygulaması mahalle sakinlerinin ısrarlı talepleri üzerine yapılmış ve çalışmaları tamamlanarak uygulamaya 55016,55 m<sup>2</sup> lik alan dahil edilmiş ve 40379,70 m<sup>2</sup> lik yapılaşmaya müsait 133 adet parsel üretilmiştir. Gerekli kontrollerinin ardında yeni tapularının çıkması için Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmiştir.

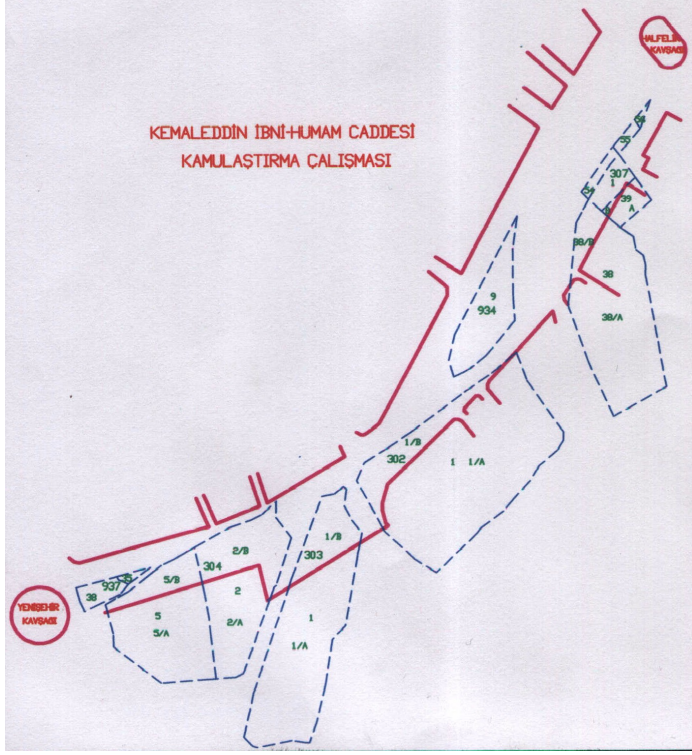
**İşhan 1.etap villa alanı imar uygulaması tescil oldu.**

Cumhuriyet Üniversitesi ile Özbelsan A.Ş. arasında yapılan protokol çerçevesinde Şefliğimizce yapılan İşhan 1.etap villa alanı imar uygulaması tescil edilerek villa inşaat ruhsatlarının alınması sağlanmıştır.



**İşhan 2.etap villa alanı imar uygulaması askıya çıkarıldı.**

Yandaki parselasyon planında Cumhuriyet Üniversitesi ile Özbelsan A.Ş. arasında yapılan protokol çerçevesinde İşhan TOKİ sahasında eksik kalan villa alanına ait yapılan imar uygulaması askıya çıkarılmıştır.

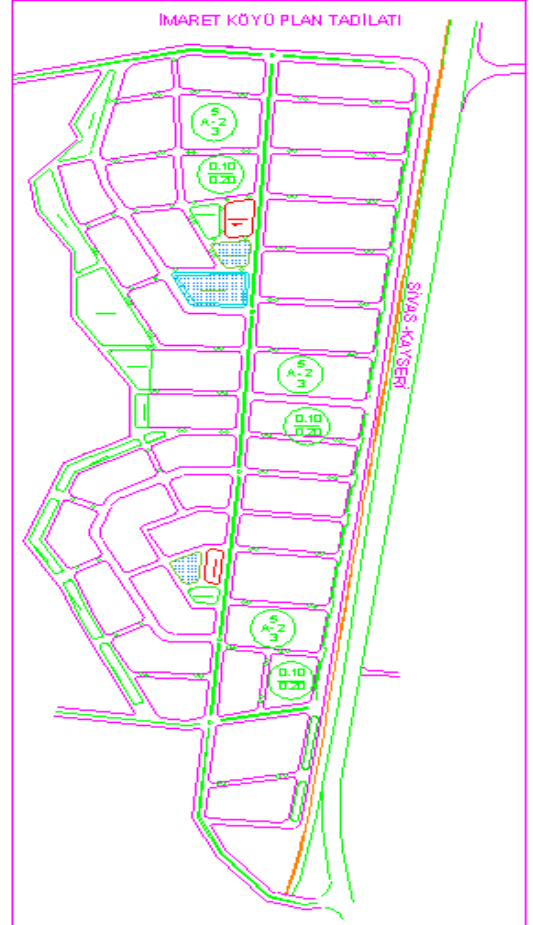


### Aksu Projesinin diğer ayağı Yenişehir-Halfelik arası yol kamulaştırması sonuçlanmak üzere

Yandaki krokide görülen Yenişehir kavşağı ile Halfelik kavşağı arasında kalan Kemaleddin İbni-Hümmam Caddesi üzerindeki 59274,00 m<sup>2</sup> lik özel mülkiyet parsellerinin 17067,00 m<sup>2</sup> lik kısmının kamulaştırma işlemine ait ifraz dosyası hazırlanarak Kadastro Müdürlüğüne gerekli kontroller yapılarak Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi. Tapu Sicil Müdürlüğü de kontrol işlemlerini bitirdi. Mahkemenin sonuçlanmasında sonra yol genişletme çalışmalarına hemen başlanarak ulaşım sıkıntısı bir nebze de olsa hafifletilecek.

### İmaret Köyü 18.Madde İmar Uygulaması askıya çıkmak üzere

Uygulama 70 hektarlık alanı kapsamaktadır. Minimum 1000 m<sup>2</sup> lik 300 adet imar parselleri üretilecektir. Üniversite karşısında Sivas-Kayseri yolu üzerinde imar planı dışında yer alan villa alanları üzerinde altyapı bedellerinin ruhsat öncesi ödenmesi kaydıyla yapılan imar planı üzerinde 3194/18.madde imar uygulama çalışmalarının altyapısı hazırlanmış ve 2008 yılında devam edecektir.



Şefliğimiz bünyesinde yapılan tüm 3194/15-16-17-18.madde imar uygulama çalışmaları aşağıdaki klişede alanlarına, üretilen parsel sayılarına ve konumlarına göre belirtilmiştir.

3194/18. Madde Uygulaması				
Dosyanın Konumu	Dosya Adedi	Düzenleme Alanı (m <sup>2</sup> )	İmar Parseli Alanı (m <sup>2</sup> )	İmar Parsel Sayısı
Askıda Olan	8	495.382	333.350	178
Kadastro Müd. Kont.	8	24.915	16.908	55
Tapu Sicil Müd.Tescil olacak	14	861.856	490.957	1.252
Tescil olmuş	53	1.186.026	954.053	550
<b>TOPLAM</b>	<b>83</b>	<b>2.568.179</b>	<b>1.795.268</b>	<b>2.035</b>

3194/15-16-17.madde uygulamaları (İfraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas)			
Dosya sayısı	Uygulama alanı (m <sup>2</sup> )	İmar Parsel Alanı (m <sup>2</sup> )	İmar Parsel Adedi
221	3.630.362	3.414.056	436

Ayrıca 2007 yılı içerisinde;

- 60 hektarlık Uzuntepe mahallesinin altyapı, kanal projelerine ve imar planlarına altlık teşkil edecek Halihazır harita üretimi için hazırlıklar tamamlanarak ihale edilmiş ve dosya, kontrollerinin akabinde kabul edilmiştir.
- 8 adet GPS ile nirengi tesisi ve 150 adet poligon tesisi işi ihale edilerek kabulü yapılmıştır.
- Esentepe Mahallesi 120 adet poligon tesisi ve 100 adet ada köşesi Aplikasyon işi ihale edilerek kabulü yapılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemine altlık teşkil etmek üzere 227 adet kadastro paftasının sayısallaştırma işlemi ihale edilerek kabulü yapılmıştır.
- TOKİ Kentsel Dönüşüm Kapsamında altlıklar hazırlanmış ve ihale aşamasına gelinmiştir.
- Şefliğimiz arazi ekiplerince Organize Sanayi Bölgelerinin, Gecekondu önleme bölgelerinin ve Ahırlar bölgesinin talep doğrultusunda 94 adet arsa aplikasyonu yapılmıştır.
- Belediyemiz teknik müdürlüklerinin projelerine altlık teşkil etmesi açısından talepleri doğrultusunda muhtelif alanların kotlu halihazır harita çalışmaları yapılmıştır.

#### Kamulaştırma Şefliği Tarafından Yapılan Çalışmalar

2007 yılı içerisinde anlaşma yoluyla 151 adet kamulaştırma yapıp toplam 3.068.073,44 YTL. bedel ödenerek Belediyemize 99.291,98 m<sup>2</sup>lik alan geçmiştir. Mahkeme yoluyla 7 adet dosyamız kamulaştırılarak toplam 648.970,20 YTL. bedel ödenmiştir.

**Bağış İşlemleri:** 2007 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimizce takip edilerek anlaşma yoluyla 143 adet (111131,00 m<sup>2</sup>) Belediyemize bağış alınmıştır.

**Arsa Tahsisleri:** Üzerinde hiçbir gayrimenkulü olmayan dar gelirli 5 vatandaşımıza Kılavuz G.Ö. B.'sinden 775 sayılı yasa hükümlerince arsa tahsisi yapılmıştır. 11 kişinin ise (ölüm, nakil v.s) dolayısıyla 34. madde uyarınca devir işlemleri yapılmıştır.

Önceden tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni alan 149 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 155 kişiye satış izni verilmiştir.

**Takas İşlemleri:** Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 2007 yılı içerisinde 50 adet parselin maliklerinin müracaatları ile mülkiyeti Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak 159216,57 m<sup>2</sup>'lik alanın mülkiyeti Belediyemize geçmiştir.

**Arsa Payı Satışı:** 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamalarından dolayı Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 201 adet arsa payının satış işlemleri gerçekleştirilerek 1.029.921,25 YTL bedel Belediyemize yatırılmıştır. Ayrıca 3 adet taşınmazın 2886 sayılı devlet ihale kanunu ve 3 adet taşınmazında 5393salı yasanın 69. maddesi uyarınca toplam 12.276.750,00 YTL bedelle satışları yapılmıştır.

**Tescil İşlemleri:** Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamaları ve ifraz-tevhit işlemleri ile ilgili tescil işlemleri şefliğimizce Tapu Müdürlüklerinde takip edilmektedir. 2007 yılı içerisinde; Kılavuz Kızılırmak, Yüceyurt, İshan, Çelebiler, Kaleardı, v.s mahalleler ile Belediyeden devir ile ilgili tescil işlemleri takip edilerek 8 dosyanın tescilleri yapılarak 45 adet yeni imar parseli oluşturulmuştur.

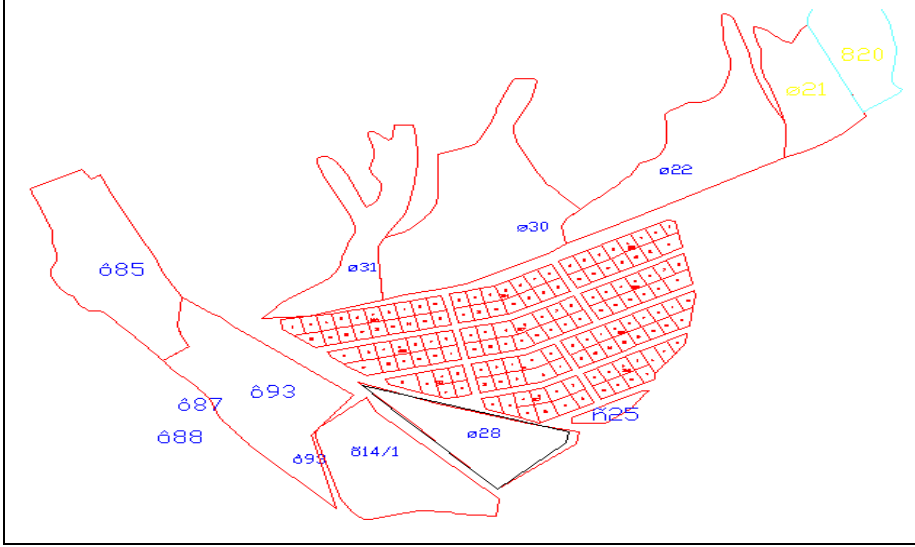


**İşhan Toplu Konut Bölgesi:** Belediyemiz Meclisinin 04.02.1998 tarih ve 3 nolu karar ile ilan edilen İşhan Toplu Konut Alanı ilimiz Merkez İşhan Köyü arazisinde kalmaktadır. Tarihi Eğri Köprüden İşhan köyüne giden yolun kuzeyindedir. Şehir merkezi ile Cumhuriyet Üniversitesi arasında kalmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı yaklaşık 5 km. Cumhuriyet Üniversitesine uzaklığı 2 km.dir. Toplam alan 63 hektar olup, kamulaştırma bedeli çok yüksek olduğundan dolayı ilk etapta 32 hektarlık alan uygulamaya geçirilmiştir.

Belediyemizce kamulaştırılan 20 hektarlık alanda imar uygulaması yapılarak tapuda tescili yapılmıştır. 2 hektarlık alanın imar uygulaması devam etmektedir. 2007 yılı içerisinde 3 ayrı parselden %25 kendilerine



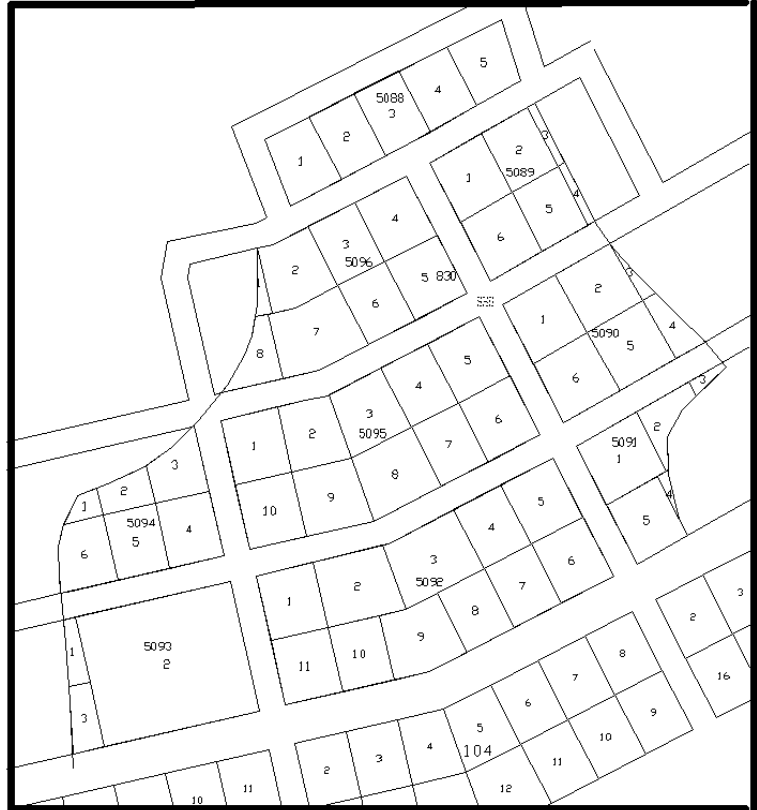
imar parseli verilmesi kaydıyla 15421,00 m<sup>2</sup> bağış alınmıştır. 3 adet takas işlemi yapılarak 28852,00 m<sup>2</sup> alan belediyemize geçmiştir. 3 adet 38300,00 m<sup>2</sup> lik parselin 2886 sayılı uyarınca toplam 2520000,00 YTL bedelle satışı yapılmıştır. Kalan 21 hektarlık alanın kamulaştırılmasına 2008 yılı içerisinde başlanacaktır. Yaklaşık 2500000,00 YTL ödeneğe ihtiyaç bulunmaktadır.

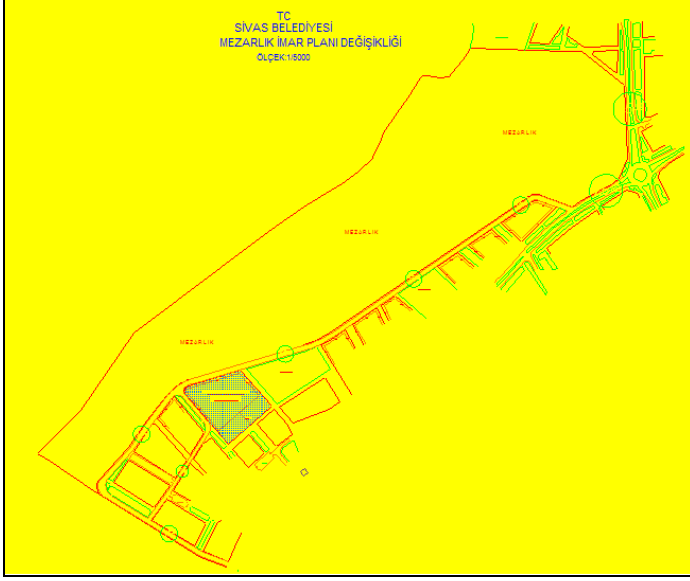


#### Ahır ve Mandıra Tesisleri:

Şehrimizin muhtelif semtlerinde bulunan ahırları şehir dışına çıkartmak maksadıyla oluşturulmuş bulunan Çelebiler Köyü Ahır ve Mandıra Tesisleri alanında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 2007 yılı içerisinde 9 vatandaşımıza devir işlemi yapılarak 13500,00 YTL tahsil edilmiştir. 5 adet ahır yerini yapıp yapı kullanma izni alan vatandaşımıza tapu tahsisi yapılarak 1750,00 YTL bedel alınmıştır. Mülkiyeti hazineye ait 32500,00 m<sup>2</sup>'lik parselin toplam 65000,00 YTL bedelle 2942/30,4650/17. uyarınca Belediyemize satışı talep edilmiştir. 2007 yılı içerisinde 227 adet ahır yeri talebinde bulunulmuş olup bunlardan şartları uygun olan 23 kişiye toplam 225219,00 YTL bedelle yeni tahsis yapılmıştır. Önceden tahsis yapıp bu güne kadar bina yapmayan ve tahsis bedellerini yatırmayan 13 adet parselin iptal işlemi yapılmıştır.

#### ÇELEBİLER AHIRLAR BÖLGESİ 2. ETAP



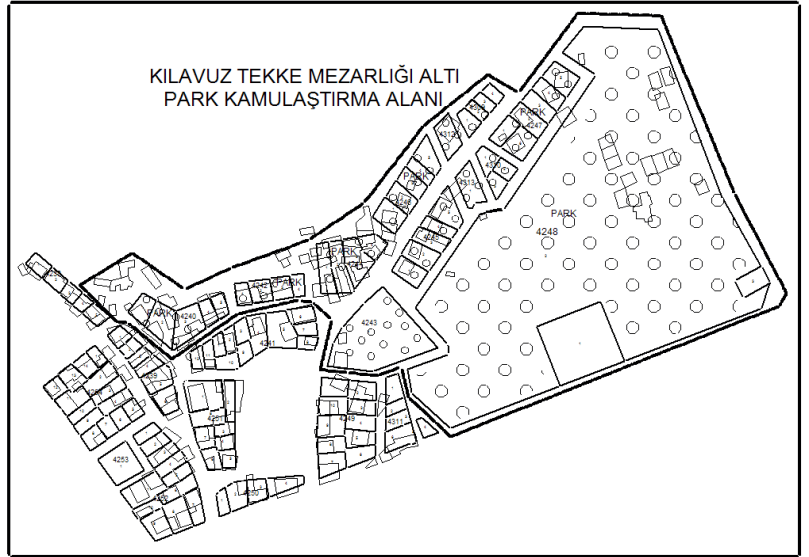


**Yukarı Tekke Mezarlık Alanı:** Mevcut Mezarlık alanının ancak altı aylık ihtiyaca cevap verebilecek olması dolayısıyla Mezarlık alanının genişletilmesine karar verilmiş olup, mevcut alanın kuzey doğu kısmına doğru 50 Hektarlık bir alan İmar Tadilatı ile Mezarlık alanına çevrilerek Belediyemiz Meclisinin 07/09/2006 tarih ve 72 sayılı kararı ile onanmıştır. Belediyemiz Encümeninin 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı kararı ile 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Mülk sahiplerine tebligatları gönderilmiş olup; 2007 yılı içerisinde anlaşma yoluyla mülk sahiplerinden toplam 39729,07 m<sup>2</sup> alan kamulaştırılarak 482931,38 YTL bedel ödenmiştir. 2942/30.

ve 4650/17. maddeleri uyarınca takas yoluyla 12 adet takas işlemi yapılarak toplam 1073000,00 YTL değerinde imar parseli verilerek 65000,00 m<sup>2</sup> alan belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 6 adet parselin (97605,78 m<sup>2</sup>) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsisi talep edilmiştir. 2008 yılı içerisinde kamulaştırma işlemi devam edecektir.

#### **Kılavuz Mahallesi (Yukarı Tekke Mezarlığının Altı):**

4244, 4245, 4246, 4247, 4248, 4309, 4310, 4312, 4314 nolu imar adalarının park haline dönüştürülmesinden dolayı yaklaşık 40 adet gecekondunun Sıdaş ile Doğukent arasına taşınması gerekmektedir. 2006 yılı içerisinde 12 vatandaşımıza evleri teslim edilerek eski evlerinin yıkımı sağlanmıştır. 2007 yılı içerisinde evi olan vatandaşlarımızdan 8 kişiye Kılavuz sosyal konutlarından daire, 5 kişiye de parsel verilerek toplam 14 ev yıktırılmıştır. Bu alan içerisinde evi olup tapusu bulunmayan 3 vatandaşımıza da 5393 sayılı yasanın 69. maddesi uyarınca toplam 56750,00 YTL bedelle 3 adet meskenin satışı yapılmıştır. Kalan 11 adet ev 2008 yılı içerisinde kamulaştırılarak yıkılacaktır. Ayrıca bu alandaki arsa sahiplerinden 12 kişinin hisseleri (1907,08 m<sup>2</sup>) kamulaştırılarak mülk sahiplerine 188856,42 YTL bedel ödenmiştir.



bulunmayan 3 vatandaşımıza da 5393 sayılı yasanın 69. maddesi uyarınca toplam 56750,00 YTL bedelle 3 adet meskenin satışı yapılmıştır. Kalan 11 adet ev 2008 yılı içerisinde kamulaştırılarak yıkılacaktır. Ayrıca bu alandaki arsa sahiplerinden 12 kişinin hisseleri (1907,08 m<sup>2</sup>) kamulaştırılarak mülk sahiplerine 188856,42 YTL bedel ödenmiştir.

**Milli Emlak Müdürlüğü ile İlgili İşlemler:** Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm Hazineye ait parsellerin tapu kayıtları çıkarılarak şehir imar planında park ve yol alanında kalan 8 adet parselin 3194/11. madde uyarınca devri talep edilmiştir. 2 adet parselin 2942/30, 4650/17.'ye göre satışı istenmiştir. Ayrıca Hazineye ait 2 parselin 2981 sayılı kanununun 10/c maddesi uyarınca Belediyemize devri sağlanarak üzerinde gecekondusu bulunan mal sahiplerine tapuları verilecektir. Milli Emlak Müdürlüğünden gelen 49 adet rayiç bedel talebine cevap verilmiştir.

**Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar:** İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, D.S.İ. Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Tedaş ve Sivas ilindeki mahkemelerin, takas, satış, rayiç bedel, kira bedeli v.s. çeşitli 39 adet talepleri birimizce cevaplanmıştır. Daire içi birimlerden gelen 33 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir.

**Hisseli Satış, İpotek, Vefa Hakkı, Haciz İşlemleri:** Vatandaşlardan gelen toplan 86 adet hisseli satış, ipotek ve haciz koyma terkin işlemi, vefa hakkı, irtifak hakkı koyma taleplerine cevap verilmiştir.

## i. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanda imar planlarına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak; önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve kaldırımlarının, sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmakla görevlidir.

Bu görevlerin, ilimizdeki diğer altyapı kuruluşları ile koordinasyon halinde ve planlı bir şekilde yerine getirilmesinden, müdürlük bünyesindeki atölyelerin çalışmalarının verimli ve ekonomik olarak düzenlenmesi ve takip edilmesinden, müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmesinden, yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve amacına uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasından. sorumludur.

### GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir:

- Altyapı Koordinasyon Şefliği
- Proje ve Yol Yapım Şefliği
- Asfalt Yol Yapım ve Bakım Onarım Şefliği
- Saha Amirliği
- Kaldırım Şefliği
- İhale ve Kontrol Şefliği
- Yazı İşleri

Müdürlüğümüz 1 müdür, 5 mühendis, 4 tekniker, 4 teknisyen, 166 işçi olmak üzere toplam 180 personelle görev yapmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri					
Araç/İş Makinesi	Saha	Kaldırım	Asfalt	Müd.	Toplam
Kamyon	14	3	8		25
Yükleyici	10				10
Otobüs	7				7
Silindir	3		3		6
Tanker	1		4		5
Greyder	3		1		4
Ekskavatör	4				4
Pikap	1	1		1	3
Kompaktör		3			3
Boko Loder	1	1			2
Asfalt Plantı			2		2
Asfalt Kesme Mak.		2			2
Dozer	1				1
Forklift	1				1
Treyler	1				1
Binek Aracı	1				1
Finişer			1		1
Toplam	48	10	19	1	78

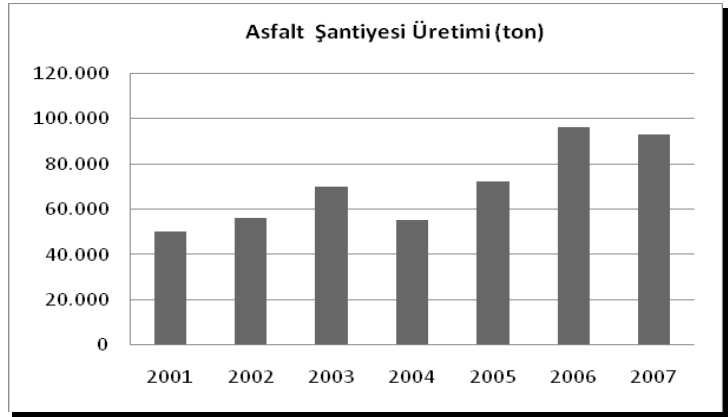
**FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ****Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler**

Asfalt şantiyesinde kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yapılan İşler	2006	2007
Kullanılan Bitüm *(ton)	4.997	5.180
Kullanılan Fuel oil (ton)	517	218
Kullanılan Doğal Gaz (m <sup>3</sup> )	157.045	422.061
Kullanılan Kırmataş (m <sup>3</sup> )	60.000	72.000
Üretilen Asfalt (ton)	96.075	93.086
(İj)(m (m <sup>2</sup> ))	672.525	651.602
Sathi kaplama asfalt (m <sup>2</sup> )	115.950	144.090

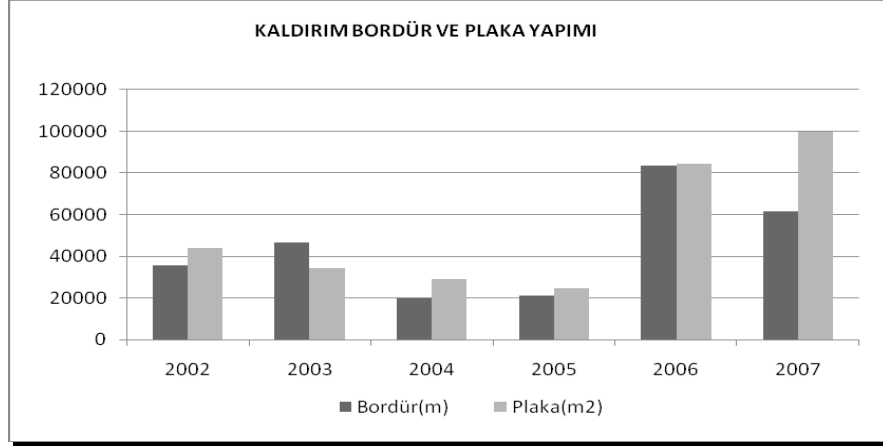
\*2007 yılında kullanılan bitüm miktarına sathi kaplamada kullanılan MC30 ve 160/220 dahildir.

Yıllar itibariyle asfalt şantiyesinde üretilen asfalt miktarları da grafikte gösterilmiştir:

**Kaldırım Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler**

Şantiye ekipleri tarafından ve ihale ile yaptırılan kaldırım miktarları tabloda, yıllar itibariyle kaldırım, bordür ve plaka yapımı da grafikte gösterilmiştir:

Kaldırım yapımı	Plaka(m <sup>2</sup> )	Bordür(m)	Yağmur Oluğu(m <sup>2</sup> )
Şantiye ekipleri tarafından yapılan	26.110	19.290	
İhale ile yaptırılan (Özbelsan A.Ş dahil)	68.602	34.282	24.000
Doğrudan temin ile yaptırılan	5.250	7.840	
<b>Toplam</b>	<b>99.962</b>	<b>61.412</b>	<b>24.000</b>



### Yol Yapım Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar

Açılan Yol Türü	2006	2007
Toprak yol uzunluğu (m)	4.272	900
Stabilize yol uzunluğu(m)	21.421	34.702
Toplam yol uzunluğu (m)	25.693	35.602
Toplam yol alanı (m <sup>2</sup> )	342.957	346.913

### Stabilize Ocağından Çıkarılan Malzeme Miktarı

2007 yılı içerisinde Diriliş Mahallesinde bulunan stabilize ocağından çıkarılan yol hazırlama ve şehrin muhtelif yerlerinde dolgu malzemesi olarak kullanılan stabilize malzeme miktarı toplam 173.000 m<sup>3</sup> tür. Muhtelif yerlerde 838 m<sup>2</sup> istinat duvarı yapılmıştır.

2007 yılında inşaat ruhsatı için 585 adet müracaat yapılmış olup; Yol Harcamalarına Katılım Payı olarak 780.335,00 YTL tahsil edilmiştir.

Asfalt, kaldırım zemin bozma bedeli olarak 11.770,50 YTL tahsil edilmiştir.

### 2007 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü Bütçesiyle Yapılan İhaleler

- İş Makinesi Kiralama İşi
- Aşınma Asfaltı Yapım İşi
- Kırma Taş Temini ve Nakli Yapım İşi (60.000m<sup>3</sup>)
- Beton Bordür ve Parke Taşı Alımı-1
- Beton Bordür ve Parke Taşı Yapım İşi
- Dekoratif Parke Taşı Alımı
- Aydınlatma Malzemesi Alımı
- Bankalar Caddesi Yaylaştırılması İşi
- Beton Bordür ve Parke Taşı Alımı-2

### Karla Mücadele Çalışmaları

2007-2008 kış sezonunda, yoğun kar yağışı ve buzlanma nedeniyle yaşanan olumsuzlukların ortadan kaldırılması için DSİ, İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ve Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde karla mücadele programı uygulanmıştır.

Program çerçevesinde 8 adet greyder, 8 adet kepçe, 9 adet Beko Loder, 40 adet kamyon, 7 adet pikap ve 350 personel ile çalışmalar yürütülmüştür.

Çalışmalarda 150.000 litre akaryakıt kullanılmış, 430.000 TYL akaryakıt gideri oluşmuştur. DSİ' ye 8.500 YTL işçilik ücreti, Beko Loder için 12.000 YTL kira ücreti ödenmiştir. Ayrıca karla mücadele çalışmalarında görev alan belediye ve Özbelsan personellerinin yevmiye, fazla mesai ve yemek ücretleri ödenmiştir.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu**

İş Sağlığı ve Güvenliği hakkındaki karar ve yönetmelikler personellere tebliğ edilmiştir.

Yapılan çalışmalar esnasında kullanılmak üzere işçi personellere; İş elbisesi, İş Ayakkabısı, Yelek ve Baret verilmiştir.

### **Fen İşleri Kalem**

2007 yılı içerisinde 436 adet gelen evrak ve 728 adet giden evrak için işlem yapılmıştır.

## **j. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi gereği oluşturulan ve aynı kanunun 49.Maddesi gereği norm kadro ve personel İstihdamı belirlenen müdürlüğümüz, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde (ilimiz belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde) yapılmakta olan her türlü binanın yol kotu belgesinin düzenlenmesi, zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, temel vizesi-su basman vizesi yapılması, yapı kullanma keşifleri, binaların asansör kalorifer kontrollerinin yapılarak, bunlara istinaden binalara yapı kullanma izni, su ve elektrik aboneliği verilmesi, mimar mühendis kayıtlarının tutulması, encümen kararlarının takibi, işyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak zabitanın bilgilendirilmesi, ATM cihazı reklam amaçlı totem vs. konulması işlemlerinde gelir müdürlüğü ile koordineli çalışılması;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde ruhsat almadan inşaatına başlanılan yerlerin tespiti, inşaatı devam eden binaların ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığının denetimi, kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin yerinde incelenerek çözümlenmesi, TCK'nin 184.maddesine göre İmar Kirliliğine neden olunmasından dolayı açılan davalardaki işlemlerin takibi ve iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi;

Belediyemiz sınırları içinde mevcut bulunan yapıların adreslerinin belirlenerek bina cetvellerine ve numarataj paftalarına işlenmesi; Belediye sınırları içerisinde inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni alan yapılara belirlenen adresler doğrultusunda kapı numaraları verilmesi, cadde sokaklar ile binalardaki eksik levha ve kapı numaralarının hazırlanarak yerlerine takılması, adreslerle ilgili bilgilerin ilgili kişi ve kurumlara verilmesi veya bildirilmesi, yıl içerisinde yapılan değişikliklerin başta Türkiye İstatistik Kurumu olmak üzere ilgili birimler ile diğer resmi kurumlara bildirilmesi, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi oluşturulması çalışmaları kapsamında Numarataj çalışmaları yapılması, Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturulması, Nüfus İl Müdürlüğü ile koordineli biçimde adres değişiklikleri formlarının işlenmesi;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde, şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

### **GENEL BİLGİLER**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- Şehir Planlama Servisi
- Ruhsat Servisi
- Yapı Denetim Servisi
- Kaçak Yapı Yıkım Servisi
- Numarataj Servisi
- İmar İşleri Kalemi

birimlerinden oluşmaktadır. Bu hizmet birimlerinde 1 müdür (mimar), 3 mimar, 3 inşaat mühendisi, 2 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 2 şehir plancısı, 5 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektronik teknikeri, 3 inşaat teknisyeni, 1 zabita memuru, 5 işçi ve 6 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 34 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Ruhsat-Proje Kontrol Servisinde 9 adet, Şehir Planlama servisinde 3 adet, Numarataj Servisinde 3 adet, Temel Vizesi-Yol Kotu servisinde 2 adet, Yapı Denetim Servisinde 1 adet, Kaçak Yapı-Yıkım Şefliğinde 2 adet ve Kalemde 2 adet olmak üzere faal olarak kullanılmakta olan toplam 22 adet



bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 18 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet minibüs bulunmaktadır.

## FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

### Şehir Planlama Servisi

Servisimizde 2 şehir plancısı, 2 tekniker, 1 işçi ve 1 Özbelsan personel görev yapmaktadır. Servisimizde ilave ve mevzi imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatları, Meclis evraklarının düzenlenmesi, parsellere imar durumu verilmesi, mahkemeler ile daire içi (müdürlükler) ve kurumlar arası yazıların cevaplandırılması faaliyetleri yapılmaktadır.

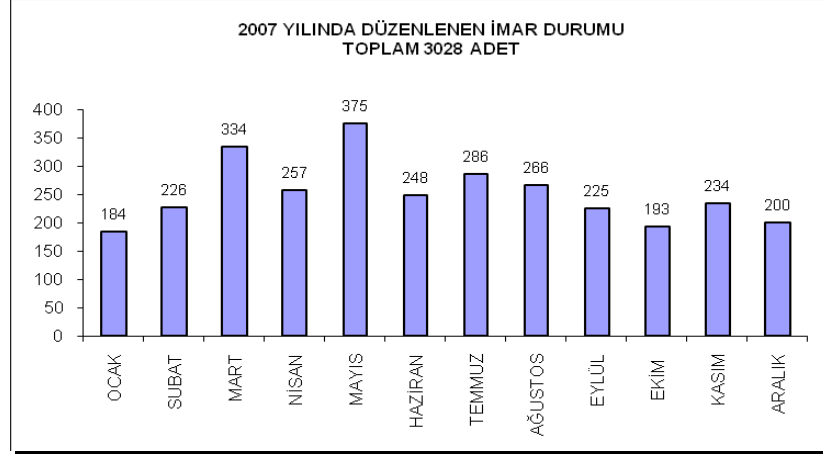
Servisin faaliyetleri iki ana başlık altında ele alınmıştır.

**1.Planlama Çalışmaları:** 2007 yılında şehrimizin ihtiyaçları, gelen talepler ve Belediyemizle ilgili hususlar, İmar Komisyonunca yapılan toplantılarda görüşülerek gerekli ilave ve mevzi imar planları hazırlanmıştır. Servisimizce hazırlanarak Belediye Meclisinde kabul edilen 120 plan çalışmasının (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı) bir kısmı aşağıda açıklanmıştır.

- Muhtelif mahallelerimizde 28 adet Emsal uygulaması tadilatı yapılarak Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- İlimize yatırım yapılması amacı ile 7 adet mevzi imar planı yapılmıştır.
- Uzuntepe mahallesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli nazım ve uygulama imar planları ihale edilerek, gerekli incelemeleri ve kontrolleri yapılarak Belediye Meclisine sunulmuştur.
- 8 adet yol boyu ticaret taraması Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- Alibaba mahallesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli nazım ve uygulama imar planları ihale edilerek, gerekli incelemeleri ve kontrolleri yapılarak Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Katı Atık Depolama Tesis alanının genişletilmesi Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Halı Atölyesinin İl Halk Kütüphanesi olması için hazırlanan tadilat planı Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- Otogar alanının bir kısmının ticaret alanı olması şeklinde hazırlanan tadilat planı Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- Kadıburhanettin mahallesindeki Meslek Okulu alanının bir kısmının Adalet Sarayına dönüştürülmesi şeklinde hazırlanan tadilat planı Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- İlimize Seramik fabrikası kurulabilmesi için mevzi imar planı yapılmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur.

**2.İmar Durumu Hazırlanması:** Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 3028 adet imar durumu hazırlanmıştır. 18. madde uygulaması bilgisayar ortamında yapılan mahallelerde imar durumları bilgisayar ile çizilmekte, hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır. Ayrıca ilimizde mevcut banka şubelerinden gönderilen ipotek yazıları ile ÇEDAŞ'dan istenen elektrik müsaadesi yazıları servisimiz tarafından aynı gün içerisinde düzenlenerek ilgisine verilmektedir. Aylara göre verilen imar durumu sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şehir Planlama Faaliyetleri	2006	2007
Planlama çalışmaları (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı)	124	120
İmar Durumu Hazırlanması	3223	3028

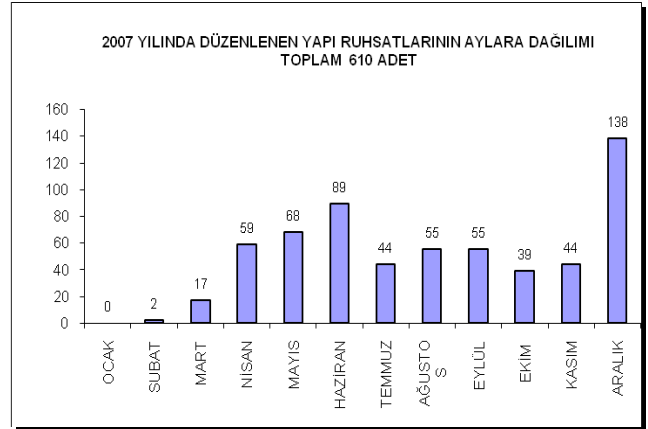


### Ruhsat Servisi

3 mimar, 1 inşaat mühendisi, 2 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 3 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektronik teknikeri, 3 inşaat teknisyeni ile çalışmalar yürütülmektedir. Proje kontrol servisleri ve Temel vizesi - Yol kotu servisi Ruhsat Servisinin bünyesinde değerlendirilmiş, servisin faaliyetleri 4 ana başlıkta ele alınmıştır.

Ruhsat Verilen Bina Türü	Sayısı (adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Mesken	4.390	670.464
İşyeri	108	26.801
Ticaret Merkezi	1	2.509
Yurt binası	3	4233
Ahır, samanlık	14	3.747
Okul	2	12.671
Sağlık Ocağı	1	480
Akaryakıt LPG İstasyonu	2	300
Atölye ve idari bina	1	800
Santral Binası	1	519
Spor Kompleksi	2	44.266
Cami+Şadırvan	1	1.724
Bağ evi	2	278
Araç bakım İstasyonu	1	1.270
Hizmet Binası	1	4.345
Kültür Sarayı	1	18.380
Değirmen	1	434
Depo	1	186
Semt evi	1	806
Kontrol binası	1	11
<b>TOPLAM</b>	<b>4.535</b>	<b>794.224</b>

**1.İnşaat Ruhsatı:** 31/12/2007 tarihine kadar toplam 610 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların türü, sayısı ve alanı tabloda verilmiş, verilen ruhsatların aylara göre dağılımı ise grafikte gösterilmiştir:



**2.Yapı Kullanma İzni:** 01/01/2007 ve 31/12/2007 tarihleri arasında toplam 373 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiştir. Bunlar 2131 adet mesken; 109 adet işyeri, 4 adet depo, 3 adet akaryakıt istasyonu, 1 adet sağlık ocağı, 1 adet camii, 1 adet şadırvan, 4 adet ahır, 1 adet toplu taşıma binası, 2 adet fırın, 3 adet öğrenci yurdu, 2 adet okul, 1 adet değirmen, 1 adet hizmet eğitim tesisi olarak tanzim edilmiştir.



### 3.Elektrik ve Su Abonesi İşlemleri:

**Su Abonesi:** 01/01/2007 ve 31/12/2007 tarihleri arasında toplam 2493 adet su abonesi verilmiştir. Bunların 2063 adeti meskene, 201 adeti işyerine ve 229 adeti inşaat olarak düzenlenmiştir.

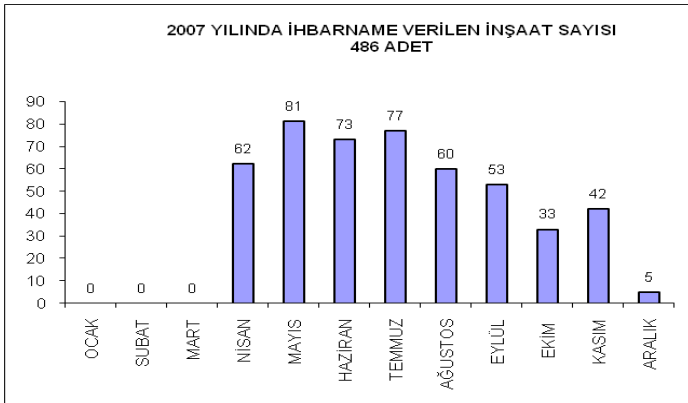
**Elektrik Abonesi:** 01/01/2007 ve 31/12/2007 tarihleri arasında toplam 11 Adet işyerine elektrik abonesi verilmiştir.

### 4.Temel Vizesi - Yol Kotu ve Zemin Etüt İşlemleri:

01/01/2007 – 31/12/2007 tarihine kadar toplam 354 yapının temel vizesi yapılarak, toplam 387 yapıya yol kotu belgesi verilmiştir. 479 adet zemin etüt raporu incelenmiş, hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek raporlar imzalanmıştır. Ayrıca Ruhsat Servisimizde 182 adet kalorifer raporu ve 60 adet asansör raporu düzenlenmiştir.

### Yapı Denetim Servisi

Servisimiz 1 İnşaat mühendisi,1 zabıta memuru ve 1 şoför ile çalışmalarını yürütmektedir. 01/01/2007-31/12/2007 tarihleri arasında Belediyemiz imar planı sınırları ve mücavir alanları içerisinde yapılan inşaatlar, tamiratlar, tadilatlar mahallinde denetlenerek kadastro, imar, mülkiyet, plan ve projeye uygunlukları sağlanmıştır.



Yapılan inşaatlara 486 adet ihbarname verilerek inşaat ruhsatlarının alınması, temel vizesi ve su basman vizelerinin yapılması, teras katların mimari projeye uygunluğunun sağlanması yönünde uyarılmış; bazı inşaatların statik bakımından kontrolü yapılmış ve tamirat, tadilat yapılan yerler ile inşaatlarda ilgili emniyet tedbirlerinin alınması hususu yerinde denetlenerek imar mevzuatına uygun hareket etmeleri sağlanmıştır.

145 adet inşaat “İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı” ile mühürlenerek durdurulmuş, inşaat ruhsatlarının alınması ve plana uygunlukları sağlanmıştır.

İmara ve mimari projeye aykırı yapılan kaçak ilave katlar mahallinde incelenerek 43 adet mimari projeye aykırı yapılan yerler ile kaçak ilave kat mal sahiplerine yıktırılmıştır.

İnşaat ruhsatı almamakta direnen 38 adet inşaat Belediyemiz Encümenine yazılmış ve bu inşaatlara cezai işlem uygulanmıştır.

Yine inşaat ruhsatı almamakta direnen 33 adet inşaat Hukuk İşleri Müdürlüğümüze bildirilmiş, bunların 14 adetine tebligat çekmek yoluyla ruhsatları aldırılmış, diğer 19 adet inşaatın da ruhsata bağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

İnşaat ruhsatı almamakta direnen 11 adet inşaatın sorumlusu hakkında yasal işlem başlatılması için durumları yargıya intikal ettirilmiştir.

01/01/2007-31/12/2007 tarihleri arasında resmi daireler ve vatandaşlar tarafından verilen 254 adet yazı ve dilekçe olay mahallinde incelenerek sonuçlandırılıp, tüm yazı ve dilekçelere resmi olarak cevap verilmiştir.

01/01/2007-31/12/2007 tarihleri arasında iş sahiplerinin (müteahhitlerin) talepleri üzerine 8 adet iş bitirme (iş deneyim) belgesi düzenlenmiştir.

### **Kaçak Yapı ve Yıkım Servisi**

1 inşaat teknikeri, 2 işçi ile çalışmalarımız yürütülmektedir. 31/12/2007 tarihine kadar ilimiz genelinde 118 adet ahır, 192 adet garaj, 34 adet metruk bina, 28 adet kaçak yapı ve ilave kat yıkılarak kaldırılmıştır. Ayrıca vatandaşlardan gelen 257 adet şikayet dilekçesi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Yıkımları yapılan ahır, garaj ve metruk bina, kaçak kat ve ilave kat gibi yerler aşağıda belirtilmiştir.

**Ahırlar:** Yeşilyurt mahallesinde 22 adet, Kardeşler mahallesinde 20 adet, M.Akif Ersoy mahallesinde 4 adet, Kılavuz mahallesinde 6 adet, Mevlana mahallesinde 4 adet, İnönü mahallesinde 2 adet, Orhangazi mahallesinde 1 adet, Gültepe mahallesinde 1 adet, Yeni mahallede 2 adet, Esentepe mahallesinde 1 adet, Yunus Emre mahallesinde 1 adet, Huzur mahallesinde 5 adet, Gökmedrese mahallesinde 1 adet, Yiğitler mahallesinde 1 adet, Alibaba mahallesinde 22 adet, Seyrantepe mahallesinde 16 adet, Çiçekli mahallesinde 1 adet, Fatih mahallesinde 2 adet, Yüceyurt mahallesinde 3 adet ve Kızılırmak mahallesinde 3 adet olmak üzere toplam 118 adet ahır yıkılarak kaldırılmıştır.

**Garajlar:** Fatih mahallesinde 3 adet, Şeyhşamil mahallesinde 49 adet, Gökmedrese mahallesinde 2 adet, Yiğitler mahallesinde 1 adet, M.Akif Ersoy mahallesinde 27 adet, Mimarsinan mahallesinde 8 adet, Paşabey mahallesinde 8 adet, Alibaba mahallesinde 4 adet, Yahyabey mahallesinde 2 adet, Akdeğirmen mahallesinde 3 adet, Esentepe mahallesinde 2 adet, Selçuklu mahallesinde 1 adet, Emek mahallesinde 52 adet, Diriliş mahallesinde 30 adet olmak üzere toplam 192 adet garaj yıkılarak kaldırılmıştır.

**Metruk Binalar:** İlimizin muhtelif bölgelerinde gerek vatandaşlar gerekse Resmi kurumlar aracılığıyla gelen talepler doğrultusunda yıkılması uygun olan ve bulunduğu bölgedeki çevre insanları için can ve mal güvenliği yönünden tehlikeli durumda ki kullanılmayan atıl durumda ki metruk binalar; 4.Eylül mahallesinde 3 adet, Kızılırmak mahallesinde 3 adet, İstiklal mahallesinde 2 adet, Aydoğan mahallesinde 2 adet, Alibaba mahallesinde 4 adet, Akdeğirmen mahallesinde 1 adet, Sularbaşı mahallesinde 2 adet, Şeyh Şamil mahallesinde 1 adet, Fatih mahallesinde 3 adet, Mevlana mahallesinde 1 adet, Çayyurt mahallesinde 4 adet, Huzur mahallesinde 3 adet, Yahyabey mahallesinde 2 adet, Mehmetpaşa mahallesinde 1 adet, Kılavuz mahallesinde 1 adet, Yiğitler mahallesinde 1 adet, Halil Rıfat Paşa mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 34 adet bina yıkılarak kaldırılmıştır.

**Kaçak İlave Kat Ve Kaçak Yapı:** İlimiz Akdeğirmen mahallesinde 1 adet, Kardeşler mahallesinde 2 adet, Sularbaşı mahallesinde 2 adet, Yenişehir mahallesinde 1 adet, Çarşıbaşı mahallesinde 2 adet, Karşıyaka mahallesinde 1 adet, Diriliş mahallesinde 1 adet, Çayboyu mahallesinde 1 adet, Danişmentgazi mahallesinde 1 adet, İnönü mahallesinde 1 adet, Çökem köyü Kumyurt mevkiinde 3 adet, Alibaba

G.K.Ö.Bölgesinde 9 adet ve Kılavuz G.K.Ö.Bölgesinde 3 adet olmak üzere toplam 28 adet kaçak yapı ve ilave kaçak kat yıkılarak ortadan kaldırılmıştır.

**Dilekçe** : İlimizin çeşitli bölgelerinde vatandaşlar tarafından verilen 257 adet şikayet dilekçesi yerinde incelenerek sonuçlandırılmış, sonuçları şikayet sahiplerine bildirilmiştir.

### **Numarataj Servisi**

İmar müdürlüğünün alt birimi olarak çalışan servisimizde 1 inşaat mühendisi, 3 Özbelsan personeli ile çalışmalarımız yürütülmekte olup, 2007 yılı içerisindeki faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

1-Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut 63 mahallenin cadde sokak kapı numaraları tespit edilerek TÜİK kayıtlarına geçirilmiş ve adresleri güncellenmiştir.

2-Belediye sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki değişikliklerin numarataj paftalarına işlenmesi.

3-Belediyeden inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alan yapıların adreslerinin belirlenerek kapı numaralarının verilmesi.

4-Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklar ile binalardaki eksik levhaların hazırlanarak yerlerine takılması.

5-İstenilmesi durumunda Adres bilgilerinin ilgili kişi ve kurumlara verilmesi veya bildirilmesi.

6-Zaman zaman vatandaşların numarataj servisine gelerek cadde, sokak ve kapılarında bazı nedenlerden dolayı levhaların yerinden sökülmesi, kapı numaralarının kırılması veya tahribata uğraması v.b. nedenlerden dolayı numara olmadığının beyan edilmesi üzerine eksik olan levhalarının yerine takılması.

7-Alibaba mahallesi ve bu mahalleye bağlı G.Ö.B, Karşıyaka mahallesi, Esenyurt mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarındaki kapı numaraları yeniden düzenlenerek mevcuttaki binaların üzerlerine takılmış ve ilgili vatandaşlara bilgi verilmiştir.

8-Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut 63 mahallede bulunan tüm cadde ve sokaklarımızdaki asılı levhalar, İçişleri Bakanlığının belediyelere gönderdiği genelge doğrultusunda mahallelerdeki levhaların başlarına her bir mahalleye ayrı kod numarası verilerek yerlerine yeniden takılmıştır.

9-Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut 63 mahalledeki numaralı taksimli sokaklar iptal edilerek belediye meclisimizin kararı doğrultusunda hepsine isim verilerek yerlerine takılmıştır.

10-Yüceyurt mahallesinde yapılan imar planı değişikliğinden dolayı bu bölgenin numaratajı yeniden düzenlendi.

11-260 adet kadastro paftası taranarak bütün adaların kaydı tespit edilerek mahallelere göre adalar listelenip, takriben 40 adet tadilat numarataj paftasına işlendi. Ayrıca mahallelerdeki tüm isimli cadde ve sokaklar tek tek tespit edilerek hangi cadde hangi mahalleye ait, hangi sokak hangi mahalleye aittir bunların listesi hazırlanarak kayıtlara geçirilmiştir.

12-Bilgisayar ortamında netcad programı hazırlanarak mahalleler bu programa işlenmiştir.

13-Şehit isimlerinin cadde ve sokaklara verilmesiyle ilgili Şehit Aileleri ve Gazileri Derneğinin belediyeye müracaatı doğrultusunda talepleri incelenip, Belediye Meclisi kararı doğrultusunda muhtelif cadde ve sokaklara şehitlerimizin ismi verilerek levhaları takılmıştır.

14-İmar planında yeni açılan sokaklara isim verilmesi amacıyla numarataj planı hazırlanarak evrakları Belediye Meclisine havale edilmiştir.

Bu kapsamda servisçe yapılan işler aşağıda belirtilmiştir;

1-İnşaat ruhsatı alınacak yapıların adres ve kapı numaralarının belirlenerek ruhsat formlarına yazılması (Takriben 610 adet)

2-Yapı kullanma izin belgesi alan yapılara verilen kapı numara plakası Takriben 450 adet

3-Numarataj çalışması esnasında adresi değişen yapıların talep halinde yeni adreslerinin belirlenerek adres değişiklik belgelerinin verilmesi Takriben 300 adet.

4-Adres soran kişi ve kurumlara adres bilgilerinin verilmesi Takriben 100 adet

5-Levhası düşen, kaybolan, yıpranan veya isim değişikliği yapılan muhtelif cadde ve sokaklara levhalarının takılması Takriben 1000 adet

6-İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilen adres formlarının düzenlenmesi işlemlerinin yapılması.

7-Şehir merkezinin geneli ve mahalle bazındaki numarataj planlarından ozalit kopyalarının çoğaltılarak ihtiyacı olan birimlerimiz ile diğer kişi ve kurumlara ücreti mukabilinde verilmesi Takriben 100 adet.

8-Numaratajla ilgili yapılan işlem ve değişiklik çalışmalarının bilgisayar programında mevcut olan bina cetvellerine işlenmesi.

9-Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut 63 mahallenin tüm cadde ve sokaklarındaki levhaların yenilenmesi Takriben 10.000 adet

10-Müdürlüğümüz ruhsat servisinde düzenlenen yapı ruhsatlarının UAVT'ye (Ulusal Adres Veri Tabanına) girilmesi işlemlerinin yapılması.

11-2007 yılı içerisinde UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanının oluşturulması ve güncelleştirilmesi) işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kalem**

2 Özbelsan Personeli ile çalışmalarımız yürütülmektedir. 31/12/2007 tarihine kadar 563 adet dilekçe, 460 adet daire içi (müdürlükler), 1056 adet dış dairelerden olmak üzere toplam 2079 evrak kaydı yapılmış olup; 2887 adet evrak ise gerek elden teslim edilerek gerekse evrak kayıt servisi vasıtasıyla ilgisine ulaştırılmıştır. Ayrıca 2007 yılında 604 adet Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi'ne evrak düzenlenmiştir. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi dağıtımı ve takibi ayrıca müdürlük bünyesindeki demirbaş eşyaların kayıtlarının tutulması, değişiklik ve yeni malzemelerin demirbaş kayıt işlemlerinin yapılması, müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi gibi işlemlerde imar kaleminde yürütülmektedir.

## K. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, Tanzim Satış Müdürlüğü ve Kaplıcalar Müdürlüğü birleştirilerek İşletme ve İştirakler Müdürlüğü oluşturulmuştur. İşletme ve İştirakler Müdürü Harcama Yetkilisi, Sayman Muhasebe Yetkilisi, gerçekleştirme memuru olarak kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, halı dokumacılığı yaparak faaliyet göstermektedir.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Tanzim Satış Birimi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Tanzim Satış Biriminde, iki akaryakıt satış istasyonu ve halı atölyesi bulunmakta, akaryakıt ürünleri ve halı dokumacılığı alanlarında faaliyet göstermektedir.

1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 gerçekleştirme görevlisi, 2 akaryakıt satış istasyon sorumlusu, 1 halı öğretmeni, 3 akaryakıt tanker şoförü, 2 bilgisayar kullanıcısı, 3 market görevlisi, 1 satın alma görevlisi, 1 akaryakıt satış istasyonu ve alanı temizlik görevlisi, 30 akaryakıt satış elemanı olmak üzere toplam 24 belediye personeli ve 17 Özbelsan personeli ile hizmet vermektedir.

Müdürlük hizmet binası, 1 numaralı akaryakıt satış istasyonu hizmet binası, 6 adet 6 tabanlı akaryakıt satış pompası, 1 adet 1 tabanlı akaryakıt satış pompası, 2 adet 2 tabanlı LPG satış pompası, 4 adet toplam 210.000 lt lik toprak altı akaryakıt tankı, 3 adet Chrysler marka akaryakıt taşıma tankeri, 2 adet pompaların bulunduğu saha üstü kapatma sistemi olan kanupı, 1 adet araç yıkama makinesi, 1 adet MAN marka çekici kamyon, BMC marka vinçli kamyon, 1 adet Fatih Tanker, 8 adet bilgisayar, 27 adet halı dokuma tezgahı bulunmaktadır.

Çalıştığımız sektörde kameralar, bilgisayar, internet gibi teknolojiye maksimum düzeyde yararlanıyoruz. Petrol Ofisi ile uydu bağlantısı kurularak tank takibi, petrol ofisinin yurtiçindeki bütün müşterilerine sunduğu taşıma sistemini istasyonlarımıza kurarak yıllık 300.000 YTL lik ek satış imkanı sağlıyoruz. Kamera sistemi kurup güvenlik ve hizmet kalitesini yükselterek müşteri memnuniyetini arttırıyoruz. Bu sistemleri tamamlayan bilgisayarımızın aksaklık vermemesi için zamana uygun olarak kapasite ve güç artımı ile takviye ediyoruz.

**Akaryakıt İstasyonları:** 2007 yılı içerisinde 1 no'lu akaryakıt satış istasyonumuzda market açılarak faaliyete geçirildi.

Akaryakıt satış istasyonumuza takviye yapılan personellerin ve sertifikası bulunmayan personelin kurslara katılımı sağlanarak akaryakıt satış görevlisi sertifikaları alındı.

Personel eksikliği ve bu eksiklikten kaynaklanan mevcut personelin birikmiş olan izinleri, çermiklerde sezon sonu olması nedeniyle boşta kalan çermik personelinin benzinliğe takviye yapılması suretiyle belediye personelinin izinleri kullandırıldı.

Akaryakıt satış istasyonunda bulunan makine ve teçhizatlar ihtiyaca göre bakım onarım ve yenilemelerle hizmetin aksamadan verimli şekilde yapılması sağlandı.

Yıl boyunca sürekli olarak akaryakıt kalite kontrolü yaptırarak bu konuda çıkacak herhangi bir aksaklık ve yanlış anlamaların önüne geçildi.

Kiraladığımız Sivasspor benzinliği, yapılan yatırımlarla hem atıl olmaktan kurtuldu hem de daha güzel görünüm sağlandı.

Araçların yıllık bakımları düzenli olarak yaptırıldı.

**Halı Atölyesi:** Halı atölyemizde 1 halı öğretmeni ve 15 kursiyerle birlikte hem ilimiz el sanatlarını geliştirme ve yaşatma konusunda öncülük yapıyor, hem de kursiyerlerimize meslek edindiren ekono miye katkı sağlıyoruz.

### Sıcak Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla ve halka en iyi hizmetin sunulması için faaliyet gösterilmektedir.

Sıcak Çermik Kaplıcası, Sivas Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Ülkemizde yer altı potansiyeli olarak 6. sırada yer almakta ve gelişmeye müsait şartlar taşımaktadır.

Müdürlüğümüzde yaz sezonu içerisinde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 çavuş, 10 belediye işçisi ve 27 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 41 personel ile hizmet vermiştir.

İdari binamız, (müdüriyet, müdür yardımcısı, telefon santrali ve tahsilât) Sefa Oteli altında bulunmaktadır.

Kaplıca Müdürlüğü bünyesinde 4 Otel, 10 adet Prefabrik Ev bulunmaktadır. Bu otel ve evlerin kapasiteleri tabloda verilmiştir:

OTELLER	ODA SAYISI	YATAK KAPASİTESİ			KİŞİ KAPASİTESİ
		Tekli Yatak	Çiftli Yatak	Toplam Yatak	
Sefa Oteli	29	31	29	60	89
Çamlıca Oteli	40	62	40	102	142
Şifa Oteli	42	44	44	88	132
Karlıpınar Oteli	18	18	18	36	54
Prefabrik Ev	10	20	10	30	40
<b>TOPLAM</b>	<b>139</b>	<b>175</b>	<b>141</b>	<b>316</b>	<b>457</b>

Kaplıcamızda 2'si kapalı olmak üzere toplam 4 adet havuz, 3 ayrı binada toplam 64 adet banyo bulunmaktadır.

Yıldız Su deposu ve pompalarımız Yıldız ırmağı kenarında olup, 2 adet Jeotermal kuyumuz bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 1 adet işçi servis otobüsümüz, 1 adet BMC kamyon, 1 adet ambulans, 1 adet sulama tankeri, 1 adet kiralık minibüs, 5 adet bilgisayar (internet), 2 faks cihazı ve telefon bulunmaktadır.

**Termal Suyun Endikasyon (Şifa) Özellikleri:** T.C. Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 13/04/2005 tarihinde yapılan Tıbbi Değerlendirme Kurulu toplantısında Sıcak Çermik Kaplıca suyunun niteliğe göre Tıbbi Balneolojik değerlendirme sonucunda aşağıdaki hastalıkların iyileşmesi aşamasında desteklediği belirlenmiştir.

Kaplıcamızın kaynak suyu 2862,12 mg/Lt. toplam mineralizasyona sahip, florürlü (2,28 mg/Lt.), bikarbonatlı, karışık (mixed) nitelikte termomineral su özelliğindedir. Hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde romatizmal hastalıklarda, kronik bel ağrısı, eklem ve yumuşak doku hastalıklarının tedavisinde tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, genel stres bozukluklarında ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak; içme kürleri şeklinde florür içermesi nedeni



ile osteoporozda(kemik erimesi) yardımcı tedavi unsuru olarak, bikarbonat içerdiğinden ötürü mide – barsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıklarında ve böbrek rahatsızlıklarında yardımcı tedavi unsuru olarak kullanılabilir niteliktedir.

### 2007 Yılı Faaliyetleri

- Komple tesislerin boya, badana ve bakım onarımları yapıldı.
- 3000 m Atık su kanalı açılıp temizlenerek kapatıldı.
- Seramızda yetiştirilen 500 adet gül ve süs bitkileri ile müdürlüğümüzün çiçek ihtiyacı karşılandı.
- Seramızda yetiştirilen çiçekler mevcut parklarımıza dikildi ve park bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Sefa Oteline yapılan Havuzlu Banyonun alçak olan tavan tablası kaldırılarak, havalandırma bacaları da konularak yüksek tavan yapıldı.
- Sefa Oteli ve K-L Banyolarının dış cepheleri tamamen kendi imkânlarımız ve personellerimiz tarafından kaplanarak ısı yalıtımı yapıldı.
- Sefa Otelinin Suit 1 ve 2 nolu odalarının banyoları yıkılıp yeniden yapıldı.
- A-B, F-G ve K-L Banyolarının içerisinde oluşan kabuklaşmalar kırılarak termal su tesisatı yenilendi.
- K-L Banyolarının atık sularının aktığı cehennemlik diye tabir edilen kısım bir yıl içerisinde iki defa temizlendi.
- Sefa Otelinin önündeki göbek bordürleri renkli bordürle değiştirilerek yeniden yapıldı.
- Çermik alanı içerisindeki ahşap çitler tamir edilerek yeniden verniklenip düzenlendi.
- Sefa Otelinin Resepsiyonu lambri döşenerek yeniden yapıldı.
- Asansörlerin yıllık periyodik bakımları yaptırılarak elektrik aksamları ve kumanda panelleri yenilendi.
- Telefon santrali yenilendi.
- Çamlıca Otelinin komple ahşap olan dış cephe doğramaları değiştirilerek PVC yapılmıştır.
- Çamlıca Otelinin giriş kapısı alüminyum doğrama yapıldı.
- F-G Banyolarının dış cephe doğramaları PVC yapılarak havalandırma bölümünün çatısı yenilendi.
- Çamlıca Otelinin telefon santrali ve TV hatları yenilendi.
- Otellerin lobilerinde bulunan oturma gruplarının eskiyen yüzleri değiştirilerek yenilendi.
- Açık havuzların tabanlarına şab döküldü.
- Çocuk oyun alanları salıncakları ve kum havuzları elden geçirildi.
- Çamlıca Oteline 40 adet 37 ekran TV ve 2 adet 72 adet TV alındı.
- Şifa Otelinin önündeki park yeniden düzenlendi.
- Piknik alanlarının çeşitli yerlerine yüksek aydınlatmalar kurularak vatandaşlara geç saatlere kadar piknik yapma ortamı sağlandı.
- Periyodik olarak yapılan ilaçlama sistemine devam edilmiştir.
- Kaplıcanın çevre temizlik ve sulama işleri hizmet alımı yapılarak özel firmaya yaptırılmıştır.

### Soğuk Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla birlikte halka en iyi hizmeti sunmaktır.

Soğuk Çermik Kaplıcası Sivas-Erzincan karayolu üzerinde, il merkezine 17 km. uzaklıktadır.

Müdürlüğümüzde yaz sezonu içerisinde 1 müdür, 1 çavuş, 1 belediye işçisi ve 11 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 14 personel ile hizmet vermiştir.

Hizmet Binaları;

İdari bina (Müdüriyet ve Telefon Santrali), 76 adet prefabrik ev, 1 adet lojman, iş merkezi, 2 adet havuz, 10 adet sıra banyo, 2 adet su deposu, 1 adet jeneratör binası ve 2 adet sondaj kuyusu

Araçlarımız:

1 adet sulama tankeri, 1 adet traktör, (1 adet kiralık personel servis aracı)

Müdürlüğümüzde 3 adet telsiz, telefon santrali ve telefon ile iletişimi sağlanmaktadır.

**Termal Suyun Faydaları:** Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığında Kaplıca Ruhsatını almış ve kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve barsak safra kesesi hastalıkları, romatizmal hastalıklara iyi geldiği görsel olarak anlaşılmıştır.

Sağlık Bakanlığında gelen rapor doğrultusunda İnflamatuvar romatizmal hastalıkların (romatoid artrit, ankilozan spondilit başta olmak üzere) kronik dönemlerinde, kronik bel ağrısı, osteoartrit gibi noninflamatuvar eklem hastalıklarında, miyozit, tendinit, travma, fibromiyalji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, kronik dönemde seçilmiş nörolojik rahatsızlıklarda, cerebral palsy gibi hastalıkların tedavisinde rehabilitasyon amacıyla, stres bozukluğu, nörovejetatif distoniler örneklerindeki gibi genel stres bozukluklarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile içme kürleri şeklinde osteoporozda yardımcı tedavi unsuru olarak kaplıca suyunun olumlu etkileri görülmektedir.

#### 2007 Yılı Faaliyetleri

- Soğuk Çermik girişine ışıklı totem levha yapılmıştır.
- 160 m. pergule döşendi.
- 100 m. tel örgü yapıldı.
- 200 adet fidan dikildi
- 300 m. kaldırım yapıldı
- 400 m<sup>2</sup> parke döşendi ve üç adet merdiven yapıldı.
- Eski havuzun taban tahtası değiştirildi.
- 100.lük 300 m, havuz su hattı döşendi.
- 200 m. Tatlı su hattı döşendi, 150 m depo bağlantısı yapıldı.
- 4 km yol asfalt yaması yapıldı.
- 180 m. havuzlar arkasına beton perde yapıldı.
- Sulama için hat yapıldı.
- Caminin yanına 30 m<sup>3</sup> beton döküldü.
- Prefabriklerin boya bakım ve tadilat işleri yapıldı.
- Banyoların bataryaları değişti.
- Havuzlardaki ve banyolardaki uyarı levhaları yenilendi.
- Emanet dolapların kilitleri yenilendi.
- Eski havuzda bulunan 4 adet WC yenilendi.
- 300 m. kanal borusu döşendi
- 2 adet ihale yapıldı.
- Ahşap kamelya ve korkuluk
- Beton plaka ve bordür alımı

**Mali Bilgiler:** 2007 yılı bütçemiz (KDV hariç) 15.892.500,00 YTL olup, KDV hariç gerçekleşen 13.958.293,62 YTL dir. % 88 gerçekleştirme oranı olmuştur.

Gelir Türü	Tutarı (YTL)
Akaryakıt Geliri (I ve II nolu Benzinlik )	13.173.722,80
Sosyal Tesis Geliri	5.797,00
Halı Atölyesi Geliri	5.508,00
Çay Ocağı Geliri	2.457,00
Çeşitli Gelirler	29.929,00
Kaplıca Gelirleri	722.333,00
Market Gelirleri	59.768,00
<b>Toplam (K.D.V. Hariç )</b>	<b>13.999.514,80</b>

**Performans Bilgileri:** Sıcak Çermikte vatandaşların daha kolay hizmet alabilmelerini sağlayacak çalışmalar Sivas ve Kalın Belediyeleri arasındaki hukuki süreç tamamlanmadığı için yapılamamıştır. (Sadece Sefa Oteli içerisine 2006 yılında %80 i tamamlanmış olan aile havuzu 2007 yılında tamamlanmış halkın hizmetine sunulmuştur.)

Sıcak Çermikte bulunan mevcut tesislerin rehabilite edilmesi neticesinde Çamlıca Otelinin dış cephe doğramaları ve banyo pencereleri PVC yapılmış banyo ve otel giriş kapıları alüminyum doğrama yapılmıştır. Ayrıca çermikteki tüm tesislerde gerekli bakım onarım tamirat tadilat ve boya işleri tamamlanmış 2007 yılında sıkıntısız bir sezon geçirilmiştir.

Soğuk Çermikte vatandaşların konaklama ihtiyaçlarını ve sosyal tesis ihtiyaçlarını karşılamak için 70 adet eşyasız 10 adet eşyalı prefabrik 2006 yılında yapılmaya başlanmış 2007 yılında tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Soğuk Çermikte 2007 yılında mevcut park ve bahçelerde gerekli düzenleme çalışmalarına başlanmış bunun neticesinde ahşap doğrama ve bordür plaka ihaleleri yapılmış hava şartlarından dolayı montaj ve düzenleme işlemleri 2008 yılında devam edecektir.

Kaplıcalarımızda gerekli sağlık hizmeti verilebilmesi için sağlık müdürlüğü ile görüşmeler yapılmış 2007 yılında performans planımızdaki sağlık hizmetleri aksatılmadan verilmiştir.

Kaplıcalarımızdaki itfaiye hizmetleri için gerekli yazışmalar yapılmış gerekli durumlarda İtfaiye Müdürlüğü ile irtibata geçilerek itfaiye hizmeti alınmıştır.

Soğuk Çermikte vatandaşların ulaşımı konusunda Otobüs Müdürlüğü ile irtibata geçilerek servisler artırılmış herhangi bir aksaklık olmadan 2007 yılı tamamlanmıştır.

I nolu benzin istasyonumuzda 2006 yılında faaliyete geçen LPG istasyonumuz 2007 yılında daha aktif duruma getirilmiştir. II nolu istasyonumuzda LPG istasyonu için girişimler yapılmış kanunen LPG satışı (diğer istasyonlara mesafeden dolayı) yapılamayacağı anlaşılmıştır.

2007 yılında mevcut araçların değişimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İstasyonumuzdaki akaryakıt satış elemanları 2007 yılında LPG istasyonundan başlayarak Özbelsan personeli ile değiştirme çalışmaları devam etmektedir.

Akaryakıt sektöründeki iş güvenliği ürün tanıtımı ve enerji piyasasının çıkardığı uygulamalarla ilgili eğitimler 2007 yılı içerisinde 60 günlük periyodik aralıklarla Petrol Ofisi tarafından verilmiştir.

Bölgesel bayi toplantılarına gerekli durumlarda katılımlar devam etmektedir.

2007 yılında Sivas spor benzinliği kiralanmış benzinlik sayımız artırılmıştır.

Mevcut istasyonlarımızda bakanlığın belirtmiş olduğu risk planı bulunmakta, bakanlık tarafından değiştirilen herhangi bir risk planı bulunmamaktadır. Eğer değişiklik olursa istasyonumuz buna kendisini hazırlamış durumdadır.

## I. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye İtfaiye Teşkilatı; 29/11/2005 tarihli ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur.

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 19/12/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

### GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 amir, 1 guruplar amiri, 1 büro memuru, 1 ruhsat ve kontrol memuru, 1 baca temizleme görevlisi, 6 santral görevlisi, 1 baş şoför, 3 başçavuş, 7 çavuş, 5 onbaşı, 37 şoför, 36 er olmak üzere toplam 103 personel ile görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2 adet bilgisayar, bir adet yazıcı, ayrıca 110 yangın ihbar hattına gelen telefonların kayıtlarının yapıldığı 24 saat kayıt yapabilme özelliğine sahip bilgisayara bağlı ve kayıtları CD aktararak saklanabilmesine imkân veren dinleme ve kayıt cihazı, 4 adet 110 ihbar telefonu, 1 adet faks, 3 adet hatlı telefon mevcut olup, Yetkili ve görevli personel arasındaki haberleşme ve iletişimi sağlayan Belediye birimler arası telefon görüşme sistemine bağlı 18 adet cep telefonu, 1 adet araç telsizi, 12 adet el telsizi mevcuttur. Yangın mahallinde yangını ve yapılan çalışmaları, personelimizin yangına müdahale şeklini görüntülemek için kullanılan 1 adet kamera mevcuttur.

Müdürlüğümüz Bilgi İşlem Müdürlüğünün sağladığı yerel ağ bağlantısından yararlanarak yazışma ve bilgi iletişimini, müdürlükler arasında bilgi paylaşımını sağlamaktadır. Elektronik yazışma sistemi sayesinde gelen ve giden evrakların takibi mümkün olmakta, yazıların ilgili müdürlüklere belirlenen süreler içerisinde ulaşması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün kullandığı araç ve gereçler de aşağıda verilmiştir:

- 4 adet Merdivenli Arazöz
- 2 adet Arazöz (Merdivensiz)
- 1 adet 20 Tonluk Su Takviye Arazözü
- 1 adet Kurtarma Donanımlı Arazöz
- 1 adet 16 Metrelik Platform Aracı
- 1 adet 54 Metrelik Şnorkel Otomatik Merdiven Aracı
- 1 adet 34 Metrelik Merdiven Aracı
- 1 adet Kılavuz (Öncü ) Aracı
- 1 adet Ambulans
- 1 adet Servis Aracı
- 1 adet 1934 Model Magirus Arazöz(Kullanılmamaktadır)

Araçların yanı sıra, 1 adet atlama yastığı, 1 adet atlama tüneli, 3 adet Lukas(Kesme ayırma aleti), 3 adet benzinle çalışan seyyar jeneratör, 1 adet dizel yakıtla çalışan 52 kv'lik sabit jeneratör, 1 adet hava dolum cihazı, 7 adet hava solunum cihazı, 2 adet ispiral, 1 adet benzinli ağaç kesme testeresi, 11 adet motopomp (Su Çekme), 6 adet 220 voltla çalışan santrifüj (Su Çekme), 4 adet 220 voltla çalışan su çekme dalgıç pompa, 1 adet yangına dayanıklı elbise(Alimünize), 3 adet yanmaz elbise bulunmaktadır.

## FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

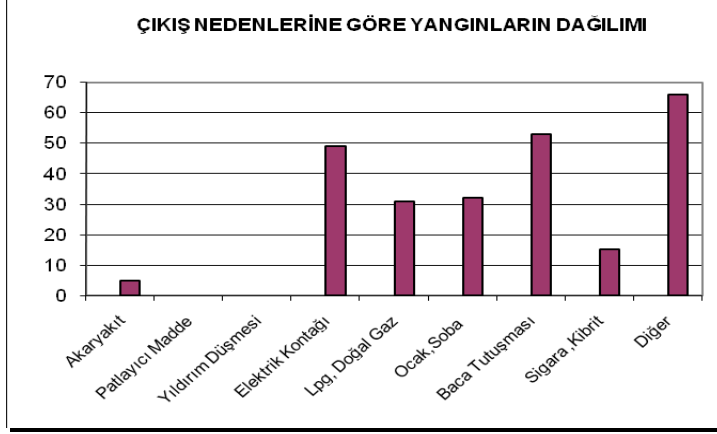
**Yangına Müdahale:** 232 adet şehir içi 19 adet şehir dışı(köy yangını)olmak üzere toplam 251 yangına iştirak etmiş olup personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir.

Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan karakol, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.

**Yangına Karşı Alınan Önlemler:** Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Şehrimizde bulunan resmi daireler Valilik kanalı ile oluşturulan Sivil Savunma ve İtfaiye Personelimizle birlikte bir komisyon tarafından yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler yerinde incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Elemanlarımız tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, organize sanayinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde bulunan dükkânlar, tüp gaz dolun tesisleri, av malzemesi satış bayileri, dershaneler, kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenip yangın söndürme cihazları kontrol edilip yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.



**Su Sevkiyatı:** Belediyemiz tarafından yol, kanal, içme suyu çalışmaları ile meydana gelen arızalar nedeni ile suyu kesilen mahalle, hastane ve okullara 352 arazöz su taşınarak sıkıntılar giderilmiştir.

**Su Baskınlarına Müdahale:** Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen 75 su baskını motopomplarla ücretsiz gelen su birikintileri şahıslara ait sebeplerden kaynaklanması nedeniyle 24 adet ücret karşılığı su çekimi yapılmıştır.

**Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri:** Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrencileri itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı bilinçlenmeleri amaçlanmıştır.

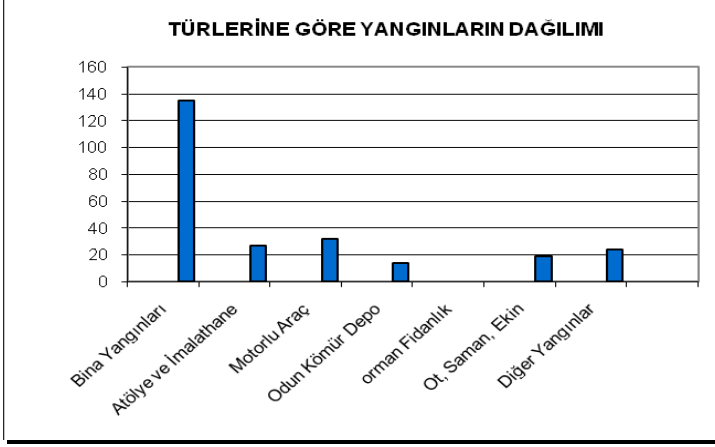
İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

Dikimevi, 5. Piyade Er Eğitim Tugay Komutanlığı, Tüdemsaş ve Demirçelik Fabrikasında bulunan İtfaiye personellerinin yetiştirilmesi gerekse Bölge Trafik Müdürlüğüne bağlı polis memurlarının trafik kazalarında kurtarma aletlerinin kullanılması ile itfaiye temel eğitim kursu konusunda eğitim ve pratik uygulamalar yaptırılarak bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmıştır. Yine yıl içerisinde ilimize bağlı ilçe ve beldelerde bulunan itfaiyecilere temel eğitim kursu verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır. İlimizdeki çeşitli sanayi kuruluşları, Tüdemsaş, İzzettin Keykavus Devlet Hastanesi, MTA Bölge Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çalışanlarını yangın eğitimi konusunda eğitimleri sağlanmış ve verilen eğitimle ilgili tatbikatlar yaptırılmıştır.

25 Eylül – 1 Ekim tarihleri arasında İtfaiye Haftası nedeniyle Müdürlüğümüz ile İl Sivil Savunma Müdürlüğü arasında bilgi alışverişi ve eğitim çalışması yapılmış olup, bu çalışmalara bağlı olarak Sivil Savunma Müdürlüğü Personeli ile birlikte koordineli olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 110 okulda yangın ve yangından korunma esasları hakkında bilgi verilmiş ve bölge olarak seçilen 8 okulda yangın tatbikatı yapılmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından İtfaiyecilikle ilgili açmış olduğu kursa 6 personelimiz iştirak ederek kursu başarı ile tamamlamış ve mevcut bilgi birikimlerine yenilerini katarak daha donanımlı hale gelmişlerdir. Ayrıca Ankara'da İtfaiyecilik Fuarına 3 personelimiz iştirak ederek yangın malzemeleri ve gelişen teknoloji hakkında bilgilerinin artırarak Müdürlüğümüzde kullanmayı düşündüğümüz yangın malzemelerini yakından inceleme imkânı bulmuş, bu bilgiler ışığında yeni malzeme alımları yapılmıştır.

**Baca Temizleme Faaliyeti:** Şehrimizde bilhassa kış aylarında artış gösteren baca, çatı yangınlarını önlemek amacıyla baca temizleme elemanımız tarafından resmi daireler ile şahıslara ait ev ve iş yerleri ücret karşılığında temizlenmektedir.



**Arama Kurtarma Faaliyeti:** Trafik kazaları, intihar olayları, neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitilmiş personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş ve 29 olaya müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ambulans gerek yangınlar esnasında meydana gelen dumandan boğulmalar, zehirlenmeler ve yaralanmalar, gerekse şehir içi ve şehir dışı hastaların

hastanelere nakli konusunda 24 saat esasına göre görev yapmakta olup, Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar sonucu hastalar çeşitli sağlık kuruluşlarına götürülmüştür.

**İşyeri Kontrol Faaliyeti:** Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul ve yurtlar dersane gibi topluca faydalanılan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlanıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 214 işyerine belgeleri verilmiştir.

**Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti:** Bünyemizde mevcut bulunan 16 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 941 adet pankart ve afişler belirlenen ücret karşılığında belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır.

Aydınlatma direklerine asılan pankart ve afişlerin görüntü kirliliği oluşturması nedeniyle görüntü kirliliğini önlemek amacıyla önceden tespit edilen kavşak ve yol güzergahlarına olmak üzere 8 bölgeye pankart direği dikilerek görüntü kirliliği önlenmiştir.

Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

**Diğer Faaliyetler:** Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 610 adet yıkama ve sulama yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

21/10/2006 Tarih 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliğinin 48.maddesine göre yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde hazırlanarak yürürlüğe girmesi gereken İtfaiye İç Hizmet Yönergesi, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak Belediyemiz Meclisine onay için sunulmuş ve kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüz ısınma sistemi sıvı yakıtlı Fuel-oil kalorifer kazanı ile ısıtılırken maliyetin yüksek olması nedeniyle doğalgaz sistemine dönüştürülerek doğal gaz kullanılmaya başlanmıştır.

Doğal afetlerin yaşanması esnasında şehrimizde elektrik kesilebileceği ihtimaline karşılık elektrikle çalışan alet ve edevatların çalıştırılması, iş aksaklığına meydan verilmemesi ve köy terminalinde bulunan kuyudan elektrikle çalışan dalgıç pompasından sağlanan suyun kesilmemesi için 52 Kw gücünde Müdürlüğümüzün ihtiyacını karşılayacak düzeyde elektrik üreten elektrik kesilmeleri esnasında 4 saniye içerisinde otomatik olarak devriye giren dizel motorlu jeneratör alınarak hangar içerisine montajı yapıp hizmete sunulmuştur.

Yangın esnasında hangar içerisinden çıkış yapan araçların özellikle kış aylarında daha hızlı çıkış yapabilmeleri, hangar sıcaklığının muhafaza edilmesi amacıyla şebeke cereyanına ve jeneratöre bağlı çalışan uzaktan kumandalı hangar kapısı yaptırılmıştır.

Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen 100 adet hidranttan 34 adedinin montajı yapılmış olup, 2008 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

1979 Model Ford Arazöz tankının eskimesi ve su kaybetmesi nedeniyle su tankı kullanılabilir bir su tankı ile değiştirilerek hizmete devamı sağlanmıştır.

Çalışma sistemine bağlı olarak yasa gereği, personelimize üç öğün sıcak yemek temini sağlanmıştır.

Çalışmaların daha hızlı ve bilinçli bir şekilde yürütülerek, yangınlara daha hızlı ve etkin bir şekilde müdahale etmek amacıyla ihale yoluyla 30 şoför 30 er olmak üzere toplam 60 kişi şirket elemanı alınmış olup, göreve başlatılmıştır.

Müdürlüğümüzde hizmetlerin 24 saat sürekli devam etmesi nedeniyle çalışan personelin yemek ve dinlenme amacıyla kullandıkları dershaneye masa ve sandalye alımı yapılmıştır.

Yukarıda sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.

<b>Performans Bilgileri</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>
Yangına Müdahale	693	251
Su Sevkiyatı (arazöz ile)	356	352
Ücretsiz atık su tahliye	108	75
Ücret karşılığı atık su tahliye	19	24
Eğitim verilen okul sayısı	17	110
Tatbikat yapılan okul sayısı	6	8
Arama Kurtarma Faaliyeti	59	29
İşyeri Kontrol Faaliyeti	314	214
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	1233	941



## m. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültür ve Sosyal etkinliklerini değişen şartlara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış eğitim ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosu düzenlemek görevleri arasındadır. Belediyenin en önemli misyonlarından biri olarak kültür hizmetleri kapsamında manevi değerlere saygılı her türlü kültür ve sanat faaliyetlerine, eserlerine destek vermek, birçok dalda özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar ve sergiler açmak, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek de görevleri arasındadır.

### GENEL BİLGİLER

Birimimiz, 1 müdür, 1 şef, 4 memur, 4 işçi, 26 Özbelsan A.Ş. işçisi ile hizmetlerine devam etmektedir.

2007 yılında mevcut hizmet binamızda bulunan araç gereç ve donanımlarla düzenlenen programlarda gerekli destekler verilerek verilen görevler yerine getirildi. Birimimizin sahip olduğu hizmet binası 2007 yılı itibariyle tadilata girmiş olup daha iyi ve yeterli hizmet verebilmesi için gerekli altyapı çalışmaları sürdürülmektedir. Birimimiz bünyesinde bulunan Abdiağa ve Susamışlar Konağı'na yıl içerisinde gerekli bakım onarım işleri yaptırılmış olup halkımızın ve dışarıdan gelen misafirlerimize hizmet vermeye devam etmektedir.

Birimimizde bulunan 3 adet bilgisayar (internet bağlantılı), 1 adet lazer yazıcı, 1 adet fotoğraf makinesi ile hizmetlerini sürdürmektedir.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Birimimiz bünyesinde bu yıl gerçekleştirdiğimiz programlar şunlardır:

- Her Şey Yandı Gül Oldu adlı Şiir Programı
- Osmanlıca Kursu, kursu başarı gösteren kursiyerlere düzenlenen sertifika töreni, kursiyerlere düzenlenen gezi programı
- Halk Gezileri
- II. Buruciye Şiir Akşamları programı

### Toplantı Salonu

Salonumuz halka açık olmak üzere hizmet vermektedir. Halkımıza sakin bir ortamda dinlenmesini, gazete okumasını, hoş sohbetler yapmasını, dama ve satranç gibi zihin geliştirici oyunlarla güzel bir vakit geçirmelerini sağlamaktadır. Ayrıca salonumuzda oluşturduğumuz kütüphanemizle halkımızı kitap okumaya teşvik etmekteyiz.

**Halk Oyunları:** Bünyemizde bulunan halk oyunları araç gereç ve ekipleriyle yıl içerisinde düzenlenen tören ve kutlamalarda belediyemizi temsilen görev aldı.

Hizmet binamızın tadilatıyla beraber halkoyunları da yeni bir yapılandırmaya girerek işlevselliği artırılabacaktır. Halk oyunları ekiplerinin katıldığı programlardan bazıları şunlardır;

- 19 Mayıs Gençlik Spor Bayramı
- Kongre Müzesi yanında yapılan etkinliklerde
- Lezzetler şenliği

- 4 Eylül Şenlikleri
- Başbakan Recep Tayyip Erdoğan'ın Belediyemizi ziyareti
- Belediyemiz toplu Sünnet Şöleni
- Belediyemiz toplu Nikâh Töreni
- Belediyemizi ziyarete gelen Devlet büyüklerimizi ve özel konukları karşılamalar
- Sivas içinde ve dışında yapılan şenliklerde ve festivaller
- Cumhuriyet Bayramı
- Türkiye Özürülüler Şöleni
- Hıdrellez Kültür ve Bahar Bayramı (Paşabahçe Piknik Alanı)
- Hemşireler Haftası Etkinlikleri (Paşabahçe Piknik Alanı)

### **Abdiağa Konağı**

Şehrimize gelen yerli yabancı turistlere ev sahipliği yapan konağımız yıl boyunca ilimize gelen resmi ve gayri resmi misafirleri ağırladı. Yakın tarihimize ışık tutan Abdiağa Konağı halkımız tarafından büyük beğeni toplayarak bu yıl yaklaşık 2000 misafiri ağırladı. 3 personelimizin vardiyalı olarak çalıştığı Abdiağa Konağı halkımıza hizmet vermektedir.

### **Susamışlar Konağı**

1996 yılında Belediyemizin gayretleri restore edilen Susamışlar Konağı, eski Türk evlerini günümüze taşıyan bir örnektir. Otantik bir hava içeren ve kültürel faaliyetlerde kullanılan konağımız, tarihi mirasımızla yeni neslimizi buluşturan bir abide olarak şehrimizde önemli bir kültür hizmetini yerine getirmektedir.

### **Büşra Gündüz Bakımevi ve Kreş**

Büşra Gündüz Bakımevi ve Kreş 2006-2007 eğitim öğretim yılına 74 öğrenciyle başlamış ve çalışmalarına devam etmektedir. Okulumuzda yıl içerisinde düzenlediğimiz bazı etkinlik ve programlar şunlardır;

- Ocak ayının 2. Haftası Enerji Tasarruf Haftası
- Şehitler ve gaziler haftasında dernek ziyareti
- 21-26 Mart Orman Haftası
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı
- Mayıs Ayının ilk haftası Trafik ve İlk Yardım Haftası
- 31.05.2007 Tarihinde yılsonu programı ve mezuniyet töreni yapıldı.
- Eylül ayının 3. Haftası İlköğretim Haftası olarak kutlandı, Belediye Başkanımız ziyaret edildi.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü, Dünya Çocuk Günü
- 29 Ekim – 4 Kasım Kızılay Haftası
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma
- 24 Kasım öğretmenler Günü
- 12-16 Aralık Yerli Malı Tutum ve Yatırım Haftası
- Dünya Kitap Günü
- Çevre Koruma Haftası
- Sinema ve tiyatro etkinliklerine katılım sağlandı.
- Okulumuza palyaço davet edildi.
- Polis haftasında İl Emniyet Müdürlüğü ziyaret edildi.

### **Sabahattin Öztürk Spor Salonu**

Spor salonundan faydalanmak isteyen hemşerilerimize gündüz saatlerinde ağırlıklı olmak üzere hizmet verilmektedir. Özellikle ilköğretim çağlarındaki çocuklarımıza boş vakitlerini salonumuzda geçirme fırsatı tanınmaktadır. Böylece çocuklarımız spora özendirilerek sporla iç içe hayata hazırlanmalarında önemli bir imkân sağlanmış olmaktadır.

## n. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9, 41 ve 60. Maddeleri; 60. madde ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddelerine istinaden çıkarılan “Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde yapılan çalışmalarla, daha önceden müstakil birim olan Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü ve Gelir Müdürlükleri birleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı servislerin görevleri aşağıda verilmiştir:

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;

- Belediyenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetleri yürütmek,
- 5 yıl için hazırlanan stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve bütçeye temel teşkil etmek üzere performans programını hazırlamak,
- Birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirdiğini izlemek amacıyla performans takibi yapmak ve üst yönetime sunmak,
- Birim harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun süreleri içinde Belediye Meclisine sunulması, kabulünden sonra kamuoyuna duyurulması ve gerekli mercilere gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

Hesap İşleri Servisi;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Belediye mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yapmakla görevlidir.

Gelir Servisi;

Belediye gelirlerinin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlerini yürütmekle görevlidir.

**GENEL BİLGİLER**

**Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;** 1 müdür, 1 endüstri mühendisi ve 1 büro memuru (Özbelsan personeli), (toplam 3)

**Hesap İşleri Servisi;** 1 müdür, 6 memur, 1 asker maaş memuru, 1 mutemet, (toplam 9)

**Gelir Servisi;** 1 müdür, 1 gelir şefi, 3 tahsildar, 5 memur, 1 işçi, 3 Özbelsan personeli, 1 emlak şefi, 4 memur, 8 Özbelsan Personeli, 1 tahsilât şefi, 8 tahsilat memuru, 1 işçi, (toplam 37)

Tüm servislerde toplam 49 personel ile hizmet verilmektedir.

**FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ****Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi Faaliyetleri****1.Belediye Faaliyet Raporu**

Sivas Belediyesi 2006 Yılı Faaliyet Raporu,"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik " çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 10.04.2007 tarihli birleşiminde 50 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

**2.Performans Takibi**

2006 yılında hazırlanan Sivas Belediyesi 2007-2011 Stratejik Planı ve 2007 Performans Programı ile stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme sistemi için ilk adım atılmış oldu. 2007 Performans Programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek amacıyla bir performans takip sistemi oluşturulmuştur. Sistem çerçevesinde, bütün birimlerden, performans programında yer alan faaliyetler, bu faaliyetlerin performans göstergeleri, hedef değerleri ve tamamlanma zamanları esas alınarak, üçer aylık periyotlarla gerçekleşme raporları alınmıştır. I. ve II. üç aylık dönem raporları birimler ve stratejiler bazında değerlendirilmiş, I. 6 aylık dönem için performans değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

Yılsonu itibariyle de yıllık olarak Performans Programı değerlendirme raporu çalışmaları başlatılmıştır.

**3.2008 Yılı Performans Programının Hazırlanması**

Stratejik Yönetim ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine göre kamu idarelerine, bütçelerini Stratejik Plan ve Performans Programlarına uygun olarak hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu nedenle 2008 yılı bütçe hazırlık çalışmalarına esas olmak üzere, tüm birimlerin 2008 yılında yapmayı hedeflediği çalışmalar ile bu çalışmalar için gereken tahmini kaynak miktarını belirlemeleri için haziran ayında çağrı yapılmıştır. Birimlerin yaptığı taslak çalışmalar daha sonra üst yönetim, mali hizmetler müdürü ve ilgili birim müdürlerinin birlikte değerlendirmeleri sonucu 2008 Performans Programına girecek faaliyet ve projeler ile bunlar için bütçeye konulması gereken ödenek miktarları belirlenmiştir.

2008 Yılı Performans Programı Raporu, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanarak, Kasım ayında bütçe tasarısı ile birlikte Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 07.11.2007 tarihli birleşiminde 126 nolu kararla kabul edilen 2008 Performans Programı, Ocak ayında kamuoyuna duyurulmuştur.

**4.Diğer Faaliyetler**

Faaliyet Raporu ve Performans Programının hazırlık süreci ile performans takip raporlarının doldurulması süreçlerinde, birim müdür ve çalışanları ile üst yöneticileri bilgilendirmek amacıyla koordinasyon toplantıları düzenlenmiş ve gerektiğinde bire bir yapılan görüşmelerle yeni sistem ve kavramlar hakkında bilgiler verilmiştir.

## Hesap İşleri Servisi Faaliyetleri

Hesap İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır.

Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

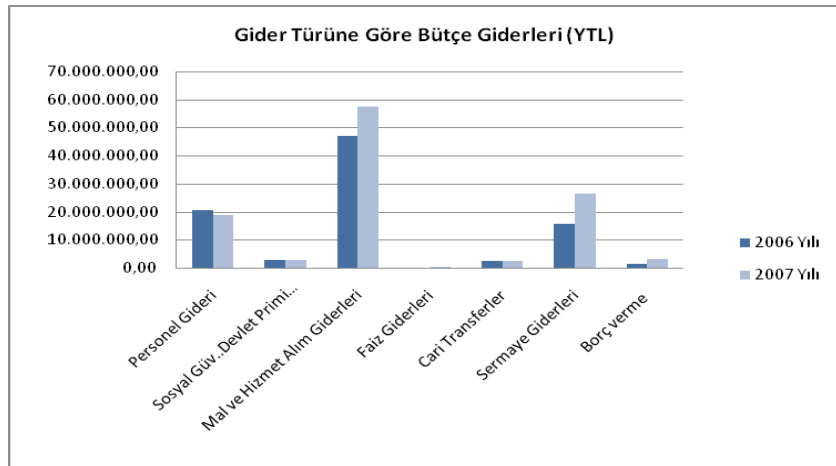
Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

2007 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2007 yılı bütçesi 110.000.000,00 YTL olarak belirlenmiş olup, 14.200.000 YTL ek bütçe ve öncekiyıldan devreden ödenek ile toplam 124.214.605,90 YTL ye çıkarılmıştır. 31.12.2007 tarihi itibarıyla 111.545.711,18 YTL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 89,80' dir. Gider türüne göre bütçe giderlerimiz ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Kodu	Gider Türü	2006		2007	
		Tutarı (YTL)	Oranı (%)	Tutarı (YTL)	Oranı (%)
830 01	Personel Gideri	20.524.791,12	22,79	18.824.205,47	16,88
830 02	Sosyal Güv..Devlet Primi Giderleri	2.758.009,31	3,06	2.793.909,65	2,50
830 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.064.550,92	52,26	57.451.699,21	51,51
830 04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	333.355,76	0,30
830 05	Cari Transferler	2.467.407,83	2,74	2.551.864,19	2,29
830 06	Sermaye Giderleri	15.824.462,57	17,57	26.603.834,80	23,85
830 08	Borç verme	1.413.508,70	1,57	2.986.842,10	2,68
	<b>TOPLAM</b>	<b>90.052.730,45</b>	<b>100,00</b>	<b>111.545.711,18</b>	<b>100,00</b>



31.12.2007 tarihi itibarıyla gelirlerimiz, 100.958.377,17 YTL olup, bu gelirlerimizden 16.840,77 YTL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 91,78'dir. Türlerine göre gelirlerimiz tabloda gösterilmiştir:

Kodu	Gelir Türü	Tutarı (YTL)
800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.726.408,46
800 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.297.574,87
800 01 06	Harçlar	6.049.022,46
800 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	42.615,88
800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.985.034,77
800 03 04	Kurumlar Hasılatı	34.975.469,25
800 03 06	Kira Gelirleri	1.978.065,79
800 04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	248.169,88
800 05 01	Faiz Gelirleri	255.956,22
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.145.705,41
800 05 03	Para Cezaları	1.435.159,51
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.026.169,74
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	12.752.573,21
800 06 01	Arazi ve Maddi Olmayan Varlık Satışı	40.451,72
	<b>TOPLAM</b>	<b>100.958.377,17</b>

### Gelir Servisi Faaliyetleri

**Gelir Şefliğinde**, Belediyemize ait olan gayrimenkullerin satışları, kira gelirleri, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme, yangın sigorta vergileri, para cezaları, yakıt parası, imar harç ve ücretleri diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtı düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize tebligat ve ödeme emri gönderilmek sureti ile tahsilât yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas kanunundaki yasal işlemlere başvurmak suretiyle tahsilât yoluna gidilmiştir. Mükelleflerimize 3.050 adet tebligat ve ödeme emri gönderilmiştir. 2007 yılı diğer geçmiş yıllarla kıyaslandığında % 40'lık bir farkın ortaya çıktığı görülmektedir.

**Emlak Şefliğinde**, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile amme alacaklarının tahsiline ilişkin kanun esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değişiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır.

Alım-Satım işlemlerinde ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değerinin vatandaşın müracaatı üzerine verilmektedir. Veraset intikal beyannamesine değer yazılır ve bankadan gelen ipotek belgelerine göre ilgili taşınmazın borcunun olup olmadığına bakılarak, borcu varsa tahsil yolunu gidilmektedir.

Emeklilik indiriminden faydalanmak isteyen emekli vatandaşlara talepleri halinde indirim uygulanması, tahakkuk memurlarımızca incelenerek yapılmaktadır.

İndirimli bina vergisi oranından, maluliyet aylığından ibaret bulunan; gaziler, şehitler dul ve yetimler belgededikleri takdirde faydalandırılmaktadır.

Emlak şefliğimize verilmeyen beyanlar tespit edilerek reysen tahakkuk yapıp tahsil yoluna gidilir. Verilen beyanların doğruluğu kontrol edilerek kayıtlar alınır, yasal süre içinde beyanname vermeyenler hakkında cezai işlem yapılmakta olup yıl içerisinde usulsüzlük cezası vergi ziyai cezası, gecikme cezası uygulanır.

Ayrıca yeşil kart, yaşlılık maaşı ve diğer sosyal yardımların alınabilmesi için gerekli olan gayrimenkul bilgileri ve vize işlemleri talep halinde verilmektedir.

Emlak vergisi ve ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlemleri imkânlarımız dâhilinde gerekli hassasiyet gösterilip, kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı mektubu bırakmak kaydı ile vergi mükellefi olmaları sağlanmaktadır. Vergilerini yatırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, bu yolla tahsilâtımız ve mükellef sayımızda etkin bir başarı sağlanmıştır. Vatandaşların dilekçelerine cevap verilmiş, köy arazi kayıtları için çiftçilerimizin tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılmış evrak tapu(1.ve 2.tapu daireleri) satış bilgi formları tanzim edilmiş ve vergi dairelerine gönderilmiş ayrıca yeşil kart beyan değerleri ve veraset intikal işlemleri de tarafımızdan yapılmıştır.

Çevre Temizlik Vergisinden kaydı bulunmayan İşyerlerinin tespiti amacıyla yerinde kontroller sürdürülmektedir. Ayrıca Belediyemize işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak için müracaat edenlerinde çevre temizlik vergi kayıtları araştırılmakta; kaydı bulunmayanların beyanları alınıp, mükellefiyetle ilgili kayıtları yapıldıktan sonra ruhsat işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Çevre Temizlik Vergisinin Tahsilât ve tahakkuk işlemleri devam etmekte olup, borcunu ödemeyen ve beyanda bulunmayan mükellefler hakkında takibat işlemleri devam etmektedir. Tahakkuk eden vergi borcunu zamanında ödemeyenlerle ilgili olarak gerekli kanuni takibat yapılmış olup, alacaklarımızın zamanında tahsili büyük oranda gerçekleşmiştir.

**Tahsilât Şefliğinde;** 5393 ve 2464 Sayılı Kanunlar çerçevesinde tahsilâtı tahakkuka bağlı olan gelirler ile tahsilâtı tahakkuka bağlı olmayan her türlü gelir kaleminin tahsilâtı yapılmakta, tahsili sağlanan alacakların makbuzları muhafaza edilmekte ilgili banka işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca internet üzerinden e-belediye programından üye olan şahıslara emlak, ilan, reklam, ÇTV vb. borçlarını ödemeleri sağlanmaktadır.

2007 yılı gelirlerinin önemli kalemleri ve toplam gelir içindeki oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir:



Kodu	Gelir Türü	2007 Yılı Tutarı (YTL)	Oranı (%)
80001020951	Bina Vergisi	2.245.633,16	2,22
80001020952	Arsa Vergisi	525.001,32	0,52
80001020953	Arazi Vergisi	11.564,04	0,01
80001020954	Çevre Temizlik Vergisi	944.209,94	0,94
80001030251	Haberleşme Vergisi	201.151,65	0,20
80001030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.610.821,30	1,60
80001030951	Eğlence Vergisi	37.609,76	0,04
80001030952	Yangın Sigortası Vergisi	43.271,45	0,04
80001030953	İlan Reklam Vergisi	404.720,71	0,40
80001060951	Bina İnşaat Harcı	2.441.865,00	2,42
80001060953	İşgal Harcı	963.296,81	0,95
80001060954	İşyeri Açma İzin Harcı	141.965,00	0,14
80001060956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.826,74	0,00
80001060957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	205.232,00	0,20
80001060958	Tellallık Harcı	117.122,03	0,12
80001060959	Toptancı Hali Resmi	253.607,01	0,25
80001060960	Yapı Kullanma İzin Harcı	374.951,39	0,37
80001060999	Diğer Harçlar	1.546.156,48	1,53
80001090999	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	42.615,88	0,04
80003010101	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	38.920,26	0,04
80003010299	Diğer Hizmet Gelirleri	1.946.114,51	1,93
80003040551	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	1.695,00	0,00
80003040554	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	13.308.480,26	13,18
80003040557	Sosyal Hizmetler Hasılatı	530.029,02	0,52
80003040558	Su Hizmetleri Hasılatı	16.428.592,75	16,27
80003040559	Ulaştırma Hizmetleri Hasılatı	4.704.543,72	4,66
80003040560	Tarımsal Hizmetleri Hasılatı	2.128,50	0,00
80003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.864.626,48	1,85
80003060201	Taşınır Kira Gelirleri	113.439,31	0,11
80004040102	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	242.894,88	0,24
80004040202	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.275,00	0,01
80005010999	Diğer faizler	255.956,22	0,25
80005020251	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	31.753.229,26	31,45
80005020451	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları	392.314,60	0,39
80005020852	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	161,55	0,00
80005030299	Diğer İdari Para Cezaları	332.881,38	0,33
80005030401	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	254.258,39	0,25
80005030902	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel. Alınacak Gec. Zam.	848.019,74	0,84
80005090151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.208.900,00	1,20
80005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.817.269,74	1,80
80006010301	Diğer Bina Satış Geliri	80.688,79	0,08
80006010501	Arsa Satışı	12.671.884,42	12,55
80006030290	Diğer Maddi Olmayan Varlıklar Satış ve Devir Gelirl.	40.451,72	0,04
<b>Toplam</b>		<b>100.958.377,17</b>	<b>100,00</b>

## o. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### Park ve Bahçe Hizmetleri

Belediye sınırları içerisindeki imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alan olarak planlanmış yerleri tespit eder ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapar. Bu alanların imar planına uygun olarak projelendirilmesini sağlar. Projeleri tamamlanan yerlerin yapılmasını veya ihale yolu ile yaptırılmasını gerçekleştirir.

Söz konusu yerlerin düzenlenmesinde ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin teminini sağlar; ayrıca imkânları ölçüsünde bu bitkileri yetiştirmek üzere seralar ve fidanlıklar işletir. Şehir geneli ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetlerini yürütür.

Mevcut park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve korunmasını yürütür. Şehir estetiğini ve görünümünü güzelleştirmek için modern şehir mobilyalarının teminini ve tanzimini yapar, çiçeklik, heykel, havuz vs. uygulamaları yapar.

#### Mezarlık Hizmetleri

Sivas Belediyesi sınırları içinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

### GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 mimar, 1 peyzaj mimarı, 1 memur, 1 mezarlıklar sorumlusu, 1 şef, 3 ustabaşı ve 47 Belediye İşçisi olmak üzere toplam 56 belediye personeli görev yapmaktadır.

Özbeşan personeli ise 1 inşaat teknikeri, 1 makine teknisyeni, 9 usta, 8 şoför, 2 büro memuru ve 47 işçi olmak üzere toplam 68 kişidir.

Fiziki Kaynaklar:

Hizmet binası ( Mezarlık )	1 adet
Çiçek Serası	1 adet
Ağaç sökme – dikme aracı	1 adet
Fatih Kamyon	2 adet
Bakım Onarım Aracı	1 adet
Çift Kabinli Pikap	3 adet
Traktör kepçe ( Beko loader )	1 adet
Sulama tankları	3 adet
Lastik tekerlekli Ekskavatör	1 adet
Mini Ekskavatör	1 adet
Cenaze yıkama Otobüsü	2 adet
Cenaze Nakil aracı	3 adet
Mezar Kazı Aparatı	1 adet

Müdürlüğümüzde 8 adet masa üstü bilgisayar, 2 adet Laptop bilgisayar, 1 adet faks – fotokopi ve 4 adet yazıcı ve internet bağlantısı bulunmaktadır.

**FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**

İhale yolu ile yapılan çalışmalar ve bunların bedelleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Sıra No	İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (YTL)	İhale Bedeli (YTL)
1	Fatih Sultan Mehmet, Gaziosmanpaşa ve 75. Yıl Parkları Çevre Düzenlemesi ve Projesi İş	22.01.2007	49.551,95	20.000,00
2	Selçuklu, Pünzürük ve Selimiye Parkı Ve Çevre Düzenlemesi Proje İş	30.01.2007	54.454,65	15.500,00
3	Mehmet Akif Ersoy Parkı Çevre Düzenleme Çalışması Proje İş	02.02.2007	33.733,00	9.500,00
4	İnönü Bulvarı Çevre Düzenleme Çalışması Proje İş	19.02.2007	63.416,67	10.000,00
5	Sıdaş Fabrika Alanı Arkası Çevre Düzenleme Proje İş	22.02.2007	68.015,07	12.000,00
6	İthal Karakterli Bitki Alım İş	27.04.2007	727.226,67	698.000,00
7	Yüksek Aydınlatma Direği Alım İş	07.06.2007	45.000,00	41.500,00
8	Açık Spor Aletleri Alım İş	28.06.2007	103.333,33	80.000,00
9	Yeşil Alan Ve Parkların Sulanması, Çimlerin Biçilmesi Temizlik İş	15.05.2007	489.998,60	488.000,00
10	Bazalt Kaldırım Kaplama Taşı Ve Bordür Alım İş	28.05.2007	557.966,67	463.050,00
11	Ahşap Çocuk Oyun Elemanları Alım İş	18.07.2007	94.975,00	85.050,00
12	Aksu Fıskiye Sistemleri Yapım İş	28.05.2007	830.810,00	560.000,00
13	Aksu Çevre Düzenleme İş	26.04.2007	1.496.897,22	1.077.348,00
14	İki Adet Ahşap Kütük Kafeterya Yapım İş	29.08.2007	437.128,33	275.000,00
15	Cumhuriyet Meydanı Havuz Çevresi Düzenleme İş	08.08.2007	56.350,00	55.000,00
16	Hazır Beton Alım İş	27.07.2007	78.916,67	75.000,00
17	Cumhuriyet Meydanı Ve Mevlana Kavşağı Havuz Yapım İş	29.05.2007	335.103,60	215.000,00
18	Öğretmenler Parkı Yeniden Düzenlenmesi İş	06.04.2007	426.020,22	296.810,00
19	Beton Bordür Ve Beton Parke Taşı Alım İş	15.08.2007	96.083,33	90.100,00
20	Pünzürük Parkı Yapılması İş	22.08.2007	1.110.612,21	719.964,00
21	Aksu Ahşap Çeşitli İmalatları Yapım İş	21.08.2007	278.648,33	246.959,00
22	İstiklal Parkı Çevre Düzenleme İş	03.08.2007	803.869,20	499.069,00
23	Selçuklu Parkı Uygulama Projeleri Hazırlanması İş	02.10.2007	92.700,00	80.000,00
24	Mehmet Akif Semt Evi Ve Sağlık Ocağı Yapım İş	09.08.2007	390.500,15	239.500,00
25	Beton Bordür Ve Beton Parke Taşı Alım İş	07.11.2007	52.126,67	47.740,00
26	İnönü Bulvarı Çevre Düzenleme İş	10.08.2007	1.065.563,54	755.678,00
27	Aksu(Yukarı Tekke Karaağaç Arası İhata Duvarı Ve Çevre Düzenlemesi İş	27.09.2007	313.620,34	172.025,50
28	Mini Ekskavatör Alımı	18/06/2007		64.353,66

**Park ve Bahçe Birimi 2007 Yılı Faaliyetleri****1.Ağaçlandırma Çalışmaları**

- Atatürk Caddesinde bulunan ağaçların yenilenmesi
- Bağdat Caddesinde refüj bitkilendirilmesi
- İnönü Bulvarı bitkilendirilmesi
- Seyrantepe Caddesi refüj bitkilendirilmesi
- Buhara Caddesi refüj bitkilendirilmesi
- Barboros Caddesi refüj bitkilendirilmesi
- Türkistan Caddesi Refüj bitkilendirilmesi
- Aksu 1. Etap ağaç dikimi
- İstiklal Caddesi Refüj bitkilendirilmesi
- Yenilenen mahalle parkları bitkilendirilmesi

2007 yılı içerisinde toplam 11.000 adet yetişkin fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

**2.Refüj- Kavşak Yol Kenarı Çimlendirme Faaliyetleri ve Cadde Düzenlenmesi**

- Çim ve çiçek ekimi yapılan yerler
- Öğretmenler Parkı çiçek ekimi
- Etembey parkı çiçek ekimi
- Kale parkı çiçek ekimi
- Selçuk parkı çiçek ekimi
- Oğuzlar parkı çiçek ekimi
- Meydan havuzu çevresi bitkilendirme ve çiçek ekimi
- Mevlana havuzu çevresi bitkilendirme ve çiçek ekimi
- Migros havuzu çevresi çiçek ekimi
- 4 Eylül havuzu çevresi çiçek ekimi
- Halifelik Köprüsü refüjü çiçek ekimi ve düzenlenmesi
- Karaağaç Köprüsü refüjü çiçek ekimi
- DSİ Barbaros Kavşağının çiçek ekimi ve düzenlenmesi
- 4 Yol Kavşağı çiçek ekimi
- Köy Hizmetleri çiçek ekimi
- Özbelsan önü çiçek ekimi
- Kara Yolları Kavşağı çiçek ekimi
- Kurşunlu Caddesi orta refüj bitkilendirilmesi

2007 yılı içerisinde toplam 45.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

**3.Çim Ekimi Yapılan Yerler**

- Bağdat Cad girişindeki üçgen alan (600 m<sup>2</sup>)
- İstiklal Cad Özbelsan Kavşağı (1500 m<sup>2</sup>)
- Türkistan Cad.(1600 m<sup>2</sup>)
- Yenişehir Kelebek Mobilya Cami Arası (500 m<sup>2</sup>)
- Barbaros Cad. D.S.İ Kavşağı (1800 m<sup>2</sup>)
- Barbaros Cad. Demiryolu kenarı (2200 m<sup>2</sup>)
- Barbaros Orta Refüj (2200 m<sup>2</sup>)
- Evciler Kavşağı750 (m<sup>2</sup>)
- Toptancılar Refüj (Gültepe) (1200 m<sup>2</sup>)
- Askerlik Şubesi Karşısı (750 m<sup>2</sup>)
- Toptancılar Kavşağı (3000 m<sup>2</sup>)
- Demiryolu (Yenişehir) (1000 m<sup>2</sup>)
- Turgut Özal Bulvarı (2550 m<sup>2</sup>)
- Yenişehir Ün. tarafı üçgenler (3000 m<sup>2</sup>)
- Kemalettin İbni Hüman Caddesi (800 m<sup>2</sup>)
- Abdulvahabigazi Cad (2250 m<sup>2</sup>)
- Bankalar Cad Yeşil Alan (200 m<sup>2</sup>)
- Öğretmen Evi Önü (1120 m<sup>2</sup>)
- Bağdat Caddesi (2200 m<sup>2</sup>)

2007 yılı içerisinde toplam 29.220 m<sup>2</sup> alan çimlendirilmiştir.

**4.Bölge Parklarının Yapımı**

- Öğretmenler Parkı (5660 m<sup>2</sup>)
- Pünzürük Parkının Yapılması (10500 m<sup>2</sup>)
- İstiklal Parkı Yapımı (7500 m<sup>2</sup>)

- Aksu 1.Etap Çevre Düzenlemesi Yapımı (21000 m<sup>2</sup>)

#### 5.Yeni Park Yapımı ve Revizeler

- Mısmılırmak yeni park yapımı
- Seyrantepe yeni park yapımı
- Baytem Blokları önü yeni park yapımı
- Vali Aydın Güçlü yeni park yapımı
- Yüzüncü Yıl Parkı revizesi
- Orhan Kurt Siteleri önü revizesi
- Yer Altı Cami yanı revizesi
- Fatih Mah. 3.sokak revizesi
- Yeni Mahalle parkı revizesi
- Kazancılar cad ş.evler önü
- Ravza villaları önü park
- Kadıburhanettin parkı yeşillendirilmesi
- Aziz vilas mezarlığı düzenlenmesi yapımı
- Ermeni cemiyet derneği mezarlığı çevre düzenlenmesi yapımı
- Baytem sit. Refüj ve yayageçidi yapımı
- Hoca hüsam mescidi çevre düzenlenmesi yapımı
- Fatih mah ulubatlı cami çevre düzenlenmesi yapımı

2007 yılı içerisinde 22.829 m<sup>2</sup> yeni park yapımı ve revize çalışması gerçekleştirilmiştir.

#### 6.Okul Bahçesi Düzenleme Çalışmaları

- Ş.Ahmet Kandur İlk Okulu
- Muzaffer Sarısözen İlk Okulu
- 80. Yıl İlk Okulu
- Ülkü İlk Okulu

#### 7.Polietilen Esaslı Oyun Gurupları İle Değişen Parklar

- Maliye Lojmanları Bahçesi Parkı
- Fatih Mah 3. Sokak Parkı
- Yeni Mahalle Parkı
- Orhan Kurt Siteleri
- 100. Yıl Parkı
- Yer Altı Cami Yanı
- Diriliş Mah Tarafı Önü
- Baytem Blokları Parkı
- Mısmılırmak Mah Parkı
- Kümbet Mit Loj Parkı
- Köyhizmetleri Mermerciler Parkı
- Şehit Nazım Akkaş Parkı
- Yenişehir Kırklar Cami Önü Parkı
- Razva Villaları Önü Parkı
- Emniyet Lojmanları İçerisi Parkı
- Devlet Lojmanları İçerisi(Emek Mah) Parkı
- Seyrantepe Parkı
- Şafak Evler Önü Parkı
- Menekşe Evler Parkı
- Safa Cami Parkı

- Vali Aydın Güçlü Parkı
- Merkez Komutanlığı İçerisi Parkı

#### 8.Yeni Yapılan Spor Parkları

- Yenişehir Mah Spor Parkı (2 adet)
- Mit Parkı İçi
- Orhan Kurt Siteleri Parkı İçi

#### 9.Havuzlu Kavşak Yapımı ve Fıskiye Sistemleri

- Cumhuriyet Meydanı Havuzlu Kavşak Yapımı
- Mevlana Havuzlu Kavşak Yapımı
- Aksu Müzikli Danslı Fıskiye Sistemleri Yapımı

#### 10.Park ve Yeşil Alanların Sulaması Çimlerin Biçilmesi ve Temizlik İşlemleri

Şehir genelinde 638000 m<sup>2</sup> mevcut park, bahçe, yeşil alan ve ağaçların sulama, temizlik ve çim biçme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

#### 11.Yol ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

- İstasyon Caddesi Düzenlemesi
- Aksu 2. Etap İhata Duvarı Yapımı

#### 12.Proje Çalışmaları

- Fatih Sultan Mehmet Parkı Çevre Düzenleme Projesi İşi
- İstiklal Parkı Çevre Düzenleme Projesi İşi
- Selçuklu Parkı Çevre Düzenleme Projesi İşi
- Pünzürük Çevre Düzenleme Projesi İşi
- Selimiye Parkı Çevre Düzenleme Projesi İşi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı Çevre Düzenleme Projesi İşi
- İnönü Bulvarı Çevre Düzenleme Projesi İşi
- Sidaş Fabrika Alanı Arkası Çevre Düzenleme Projesi İşi
- Selçuklu Parkı Uygulama Projeleri Hazırlanması İşi
- Paşabahçe Eski Elektrik Üretim Binası Restorasyon Projesi İşi

#### Mezarlık Servisi Hizmetleri

##### 1.Defin İşlemleri

2007 yılı sonu itibariyle 3 cenaze taşıma ve 2 yıkama aracı ile 1182 büyük cenaze 156 çocuk cenazesi olmak üzere toplam 1375 cenazenin yıkama, nakil ve defin işlemleri; ayrıca il dışına giden 117 cenazenin yıkama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

##### 2.Yeni Tip Mezar Yapımı

Yeni tip mezar yapımı uygulamasına geçilerek, 1050 adet mezar Belediyemiz ve Abdulvahabigazi Mezarlıkları Koruma Derneği katkılarıyla yapılmış mezarlığa yeni bir görünüm kazandırılmıştır.

##### 3.Yeni Tip Mezar Sistemi Uygulanması

2007 Yılında cenaze defni yeni tip mezar sistemi uygulanacak biçimde 2 ada'nın parselasyonu yapılmış (yaklaşık 1200 mezarlık), parsel arası betonları dökülmüştür.

Mezarlıkların görünüm güzelliğinin sağlanması, vatandaşın mezarlıkta rahat yürüebilmesi, mezar aralarının temizlik ve düzeninin sağlanması amacıyla yeni tip mezarların araları çim taşlarıyla döşenmiştir.

#### **4.Mezar Alanları Temizlik ve Yabancı Otlarla Mücadele**

2007 yılında tüm mezar aralarında ot biçme ve temizlik çalışmaları etkin biçimde yapılmıştır.

#### **5.Mezarlık Alanlarının Genişletilmesi**

Abdulvahabi Gazi Mezarlığında defin alanının genişletilmesi için istimlâk çalışmaları İmar Müdürlüğü ile birlikte yapılmaktadır. İstimlâk çalışması devam eden alanda teraslama ve yol çalışması yapılarak 2008 yılı için cenaze defin'ine elverişli hale getirilmiştir.



## p. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Hizmet, birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünüdür.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasında insan odaklı hareket etmeyi sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkanları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürlülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet görmektedir.

Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, Devlet ve Özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

### GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşağıda verilen hizmet birimleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir:

- Sosyal İşler Genel İdari Hizmetler
- Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi
- Özürlüler Kültür Merkezi
- Hanımlar Kültür Merkezi
- Hayat Ağacı Derneği Gıda Bankası

Bu hizmet birimlerinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısının koordinasyonu ile hizmet masası, bilgi işlem, tahkikat, yakacak dağıtım, ekmek ve yemek dağıtım, santral, arşiv, kalem ve güvenlikte 19 personel, Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezinde 3 personel, Özürlüler Kültür Merkezinde 4 personel, Hanımlar Kültür Merkezinde 5 personel, Gıda Bankasında 12 personel olmak üzere toplam 45 personel görev yapmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi ve Gıda Bankası Sularbaşı Mahallesiindeki hizmet binamızda, Özürlüler Kültür Merkezimiz Mevlana Mahallesi, Hanımlar Kültür Merkezi tadilatı yapılan eski Aşevi Binasında, yakacak dağıtım servisimiz Saha Amirliği içerisindeki binada hizmet vermektedir.

Araçlarımız, 1 minibüs (gıda bankası servisi), 1 otobüs (engelliler toplu taşıma aracı), 1 kamyonet (ekmek dağıtım aracı), 1 pikap (kiralık), 1 minibüstür. (kiralık)

Müdürlüğümüzde 7'si Hayat Ağacı derneğine ait olan toplam 12 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Birimimiz internet ve bilgi paylaşım ağından yararlanmakta, Windows tabanlı programların yanında, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

## **FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **Gıda Yardımları ve Gıda Bankası**

Müdürlüğümüze 2007 yılı Ramazan Ayı içerisinde 6000 başvuru yapılmış olup Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tetkikler sonucunda 3000 ailenin yardıma muhtaç olduğu belirlenmiştir. Bu ailelerden 1000 aileye belediye bütçesinden, 2000 aileye ise Sivas Esnafından alınan bağışlarla gıda bankasından gıda yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen sosyal yardımların ve diğer faaliyetlerin daha pratik ve etkin şekilde yapılabilmesi amacıyla Belediyemiz öncülüğünde kurulan Hayat Ağacı Sosyal Yardımlaşma Derneği bünyesinde açılan GIDA BANKASI ile sosyal yardımlar daha planlı ve programlı hale getirilmiştir. Normal bir süper market gibi düzenlenen Gıda Bankasında, gıda, giyim, kundura, temizlik ve ev tekstili ürünleri mevcuttur. Fakir ve mağdur ailelerden incelemesi, tetkiki tamamlanarak yardıma muhtaç olduğuna karar verilen aileler komisyon tarafından kendilerine belirlenen limit kadar bu markete gelerek ürün sınırlaması yapılmaksızın her ay alışveriş yapmanın hazzını tatmaktadırlar. Bu marketle hem kaynak israfı önlenmiş oldu hem de sosyal yardımlaşma ve dayanışma için alan el ile veren elin buluşturulduğu bir merkez oluşturulmuştur.

Gıda Bankasına halkın desteğini sağlamak için yaptırılan 2000 adet bağış kumbarası halka ve esnafımıza dağıtıldı.

Gıda Bankasına soğuk hava deposu ve kurban kesim merkezi yaptırıldı. Gıda Bankasına jeneratör alınarak elektrik kesintisi sorun olmaktan çıkarıldı.

Okulların açılmasıyla birlikte yoksul ve muhtaç aile çocuklarından 1000 öğrenciye kırtasiye yardımı yapıldı.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı münasebetiyle yoksul ve muhtaç 1500 aileye bayramlık kıyafet yardımı yapıldı. Ramazan ayı süresince halkımızın zekat, fitre bağışları titizlikle kabul edilerek Gıda Bankasında kayıt altına alındı.

Bu yıl Gıda Bankasının Türkiye çapında tanıtımı için çeşitli tanıtım faaliyetleri gerçekleştirildi. İstanbul'da ve Ankara'da Gıda Bankasının tanıtımı için birçok faaliyet icra edildi. TV '58 de Belediyemizin sosyal faaliyetlerinin ve Gıda Bankası faaliyetlerinin tanıtıldığı 20 ayrı programın yapım ve yayını tamamlandı.

### **Hazır Yemek Yardımı**

Geçen yıl aşevi hizmetimizde revizyona gidilmiş ve aşevinden yemek dağıtma işi kaldırılmıştı. Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve özürlü 75 aileye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte günlük toplam 200 porsiyon sefer taşı ev adreslerine bırakılıp boş sefer tasları teslim alınmıştır.

### **Ekmek Dağıtım Uygulaması**

Bu yıl yine ekmek yardımlarımızda da revizyona gidilmiş ve gezici ekmek dağıtım aracımızla 57 dağıtım istasyonundan 4000 kişilik günlük ekmek yardımı yapılmıştır. Ayrıca Özbelsan A.Ş.'nin 18 ayrı yerde ekmek büfesi olan bölgelerde ise yoksul aileler kendilerine verilen ekmek fişi ile günlük 1000 ekmek yardımı yapılmış ve yıl boyu ortalama günlük 5000 ekmek yardımı yapılmıştır.

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Ancak kış sezonunun

gelmesi nedeni ile azalan inşaat talepleri sektörde çalışan aileleri ekonomik yönden olumsuz etkilediğinden bu eksikliğin karşılanması için bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici ekmeq yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda günlük 2000 ekmeq yardımı devam etmektedir.

#### **Kurban Bağış Kampanyası**

Kurban bayramı ve diğere sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmiştir. Bağışlar sonucunda elde edilen 5 ton et paketlenerek gıda bankası et reyonunda fakir ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtımına sunulmuştur. Ayrıca ilk defa bu yıl kurban bayramında geniş çaplı bir kurban bağış kampanyası başlatılmış ve bu kapsamda 30 adet büyükbaş hayvan ve 150 adet de küçükbaş hayvan kurban edilerek elde edilen etlerin paketlenmiş kavurmalar halinde yoksul ailelere gıda bankası aracılığıyla dağıtımını sağlanmıştır.

#### **Ramazana Çadırı**

Bu yıl tarihi kongre ve etnografya müzesi bahçesine Hayat Ağacı Derneğı ve Gönül Dostları Derneğı işbirliğiyle Belediyemiz tarafından kurulan Ramazana çadırında Ramazana ayı boyunca her gün ortalama 1000 vatandaşımıza, 4 çeşit sıcak yemek verilmiştir. Ayrıca yine Ramazana ayı süresince akşamları Teravih namazından sonra çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. İftar çadırı önünde kurulan Ramazana sokağında yapılan kültürel etkinliklerle Sivas farklı bir Ramazana yaşamıştır.

#### **Yakacak Yardımı**

Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan ve bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 2000 aileye 250 kg'lık yakacak odun (toplam 500 ton ) yardımında bulunulmuştur.

Bu dağıtım gerçekleştirilirken olası bütün durumlar düşünülerek, şahsın daha önceden yakacak alması ihtimali üzerine her hanenin kömürlüğü bizzat ekiplerimizce kontrol edildikten sonra yardım yapılmasına dikkat edilmiştir.

#### **İnşaat Malzemesi Yardımı**

Müdürlüğümüze ev tamir etmek veya yeni ev yapmak için müracaat edip tahkikatı yapılan 230 vatandaşımızdan 129 kişiye başta kum, çimento ve çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmiştir.

#### **Aceze Sevki**

Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımızla, Şehrimizde ikamet edipte tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğere illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 324 kişinin çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

#### **Eşya Yardımı**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne intikal eden yeni ve kullanılmış (vatandaşların kullanmadığı, eski diye elden çıkardığı) ev eşyaları ile her türlü yapı malzemeleri gıda bankamız bünyesinde faaliyet yürüten sosyal market sistemi ile depolanarak yangın, doğal felaket ve fakirlik gibi ihtiyaçlı duruma düşen aile ve kişilere verilmektedir. Tüm yapılan yardımlar imza karşılığında bire bir ulaştırılmaktadır.

#### **Diğere Yardımlar**

Şehrimiz esnaflarından karşılıklı görüşmelerimiz neticesinde temin ettiğimiz ve gıda bankası bünyesinde teşhir ettiğimiz giyecek malzemeleri, yine tüpgaz bayilerinden temin ettiğimiz 62 adet mutfak tüpü ve ilaçlarını alamayacak durumda olanların reçeteleri, müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Sahipsiz ve mağdur durumda olan kimselerin cenazeleri için kefenleri temin edilerek defin işlemlerine yardımcı olunmuştur.

Herhangi bir barınağı olmayan sokak, park bahçe, gar, terminal vb. yerlerde yaşayan vatandaşlarımızın donmamaları için ilkbahara kadar ücreti Valilikçe karşılanmak üzere Şehrimizde bulunan muhtelif otellerde barınmaları temin edilmiştir.

Ayrıca başkanlık makamınca düzenlenen halk görüşmelerinde vatandaşlarımızın çeşitli taleplerine Müdürlüğümüz imkânları ve şehrimizin eşrafının katkılarıyla çözüm getirilmiştir.

### **Sosyal Konutlar**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Yunus Emre Mahallesinde 40 adet, Yenidoğan Mahallesinde 20 adet, Fatih Mahallesinde 10 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 78 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır.

### **Özrümlüler Kültür Merkezi**

Özrümlüler kültür merkezi Türkiye’de ilk defa Özrümlümlere yönelik kurulan merkezlerden biridir. Düzenlediği kurslarla toplumdan uzaklaşmaya yüz tutmuş, kendi iç dünyasına kapanmış, sırrını, sevgisini paylaşacak dost özlemi içerisinde bulunan özrümlü insanların kendileri gibi özrümlü şahıslarla veya gönüllü kişilerle birlikte sosyal etkinlikler içine çekilip yaşamın sevdirmesi için yapılan hizmetlerden bir tanesidir. Beceri ve istihdama yönelik kurslar, kütüphaneler, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri tarzında süren hizmetlerle özrümlülerin topluma kazandırılması sağlanmakta, “tüketen değil üreten bir toplumun bireyleri” olmaları yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu güne kadar bu anlamda aşağıdaki faaliyetler icra edilmiştir.

- Şehrimizde Engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyet gösteren Sivil Toplum Örgütleri, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla geçen sene kurulan sıcak diyaloglar geliştirilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklere daha rahat ulaşmalarını sağlamak amacıyla tamamen engellilerin kullanacağı şekilde dizayn edilmiş Engelliler Toplu Taşım Aracı hizmete sunuldu.
- Türkiye genelinde Özrümlülerimizin sorunlarını dile getiren ve çözüm önerileri sunan kuruluşlardan biri olan Türkiye Sakatlar Konfederasyonu, Türkiye Ortopedik Özrümlüler Federasyonu ve çeşitli illerden gelen Dernek Başkanları ile birlikte bu yıl ilk defa 1.Geleneksel Engelliler Şenliği büyük bir coşkuyla gerçekleştirilmiştir. Gelen misafirlere ev sahipliği yapılmış ve Sıcak Çermik Kaplıcalarında 3 gün misafir edilmişlerdir.
- Engelli Bireylere Yönelik Kurslar Devam Ettirildi. Ortopedik Engelliler Derneği ile ortaklaşa Takı Tasarımcılığı Kursu, Sivas Hizmet Vakfı ile ortaklaşa Webb Tasarımcılığı ve Grafikerlik Kursu, Görme Engelliler Derneği ile ortaklaşa İngilizce Kursu, Beyaz Ay Derneği ile ortaklaşa Bilgisayar kursu gerçekleştirildi. Tamamlanan kursların sertifikaları 2 engelli çiftin düğün töreniyle birlikte yapılan “Sevgi Her Engeli Aşar” adlı programında dağıtıldı.
- 10 Kursiyerin katılımıyla Ebru kursları düzenlendi ve üretilen eserlerden oluşan Ebru Kursu Sergisi açıldı.
- 15-16 Mayıs Sakatlar Haftası ve 3 Aralık Dünya Özrümlüler Gününde Sivas’ta faaliyet yürüten Engelli dernekleriyle işbirliği içerisinde eylem planı hazırlandı ve bu plan çerçevesinde yoğun etkinlikler gerçekleştirildi. Bu kapsamda eğlence geceleri, bilgi yarışmaları, paneller, konferans ve seminerler düzenlendi.
- 2007 yılı içerisinde ortopedik engelli olup maddi imkansızlıklar nedeniyle akülü araba veya tekerlekli sandalye alamayan 30 ortopedik şahsa akülü araba ve tekerlekli sandalye verildi.
- İşitme Engelli bireylere yönelik Okuma - Yazma kursları düzenlendi.
- Sivas’ımızda bulunan ve merkezimizin faaliyetlerinden haberdar olmayan özrümlü vatandaşlarımıza ulaşarak, yapmış olduğumuz sosyal ve kültürel çalışmalara onların da katılımlarını sağlamak için tanıtıcı faaliyetlerde bulunulmuştur.

- Özürlüler Kültür Sitesi her yıl özürlü grupların, vakıf ve derneklerin organize ettikleri çeşitli sosyal kültürel çalışmalara ev sahipliği yapmıştır.
- Özürlülere yönelik yaptığımız çalışmalar ve Özürlüler Kültür Sitesi hakkında bilgi almak isteyen, Sivas içerisinde ve Sivas dışından gelen araştırma gruplarına çeşitli dokümanlar ve bilgiler verilmiştir.
- Ramazan ayı içerisinde yapmış olduğumuz yardım ve gıda dağıtımından, ihtiyaç sahibi özürlü şahıs ve ailelerin faydalanmaları sağlanmıştır.
- Belediyemizin yaptığı tüm sosyal yardımlardan ihtiyaç sahibi özürlü bireyler ve aileleri öncelikli olarak faydalandırılmaktadır.

Dünya genelinde özürlüler toplumu iç içe yaşarlar. Ne yazık ki Türkiye şartlarında Özürlüler bizlerle yaşayabilmek için çok çaba sarf etmektedirler. İntibak, Kazanımlar ve Sosyalleşmeler bireysel çabalarına dayalıdır. Son yıllarda ilimizde örnek bir merkez açılmış ve bu merkezde özürlülerin toplumu rehabilitasyonları sağlanmaya çalışılmıştır.

Hali hazırda merkezimizde teknik anlamda iyileştirmeler ile Türkiye genelinde koordinasyon çalışmaları ilimizde uzun yıllar aksatılmadan devam etmektedir. Özürlülere yönelik bir çok etkili kararların bu toplantılarda paylaşıldığına inanmaktayız. Özürlüler kültür merkezimizde başta ortopedik özürlüler olmak üzere ve işitme engelli bireyler için çalışmalar yapılmaktadır.

#### **Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete yeni başlayan bu merkezde Özürlüler Kültür Merkezimize gidemeyen engellilere daha merkezi bir yerde rehberlik etmek ve sorunlarına çözüm üretmek için çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda öncelikli olarak şehrimizde yaşayan engellilerin kategorilerine göre envanterini çıkarmak için çalışmalarımız başlatılmıştır. Bu çalışma sonucunda ilimizde yaşayan engelli bireylerin özür kategorilerine göre sayısı çıkarılmış, bu bireylerden sosyal yardıma muhtaç olanlara yardım yapılmıştır. Yeni çıkan özürlüler yasasına göre kazanılan haklarla ilgili engelli bireylerimiz bilgilendirilmiştir.

Sivas il sınırları içinde ikamet eden engelli bireylerin engel durumlarına göre tespiti, başvurdukları her konuda bilgilendirilmeleri, yönlendirilmeleri çalışmalarını yürüten, aynı zamanda engelli vatandaşların karşılaştıkları sorunların gerekli mercilere iletilmesini sağlayan ve engelli dernekleri ile işbirliği içinde çalışan bir merkezdir. Müracaat eden veya bizim tespit ettiğimiz engelli bireylerle görüşme yapılarak, hazırlanan kimlik bilgi formu önce arşiv için klasörler, daha sonra bilgisayarda kayıt altına alınır. Bilgiler, zaman içinde güncellenir. Engelli bireylerin görüşme esnasında bildirdikleri taleplere çözüm üretilmesi amaçlanır. Sivas il sınırları içinde yaşayan tüm engelli bireylere ulaşılması, onların tespit edilmesi ve hizmetlerimiz aracılığıyla engellilerin sosyal, ekonomik ve kültürel bakımdan desteklenmesi, ayrıca sorunların çözümünde onlara danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanır.

#### **Hanımlar Kültür Merkezi**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete başlayacak olan Hanımlar Kültür Merkezinin inşaat tadilatı tamamlanmış ve tefrişatının büyük bölümü de hazırlanmıştır. İlk etapta Özbelsan A.Ş. bünyesinde 3 kişilik hizmet alımıyla Hanımlar Kültür Merkezinde 3 kişilik bir kadro görevlendirilmiştir. 2008 yılı içerisinde aktif şekilde faaliyet yürütecek olan Hanımlar Kültür Merkezinde hanımlara yönelik eğitici ve meslek kazandırıcı kurslar düzenlenecek, hanımlar için spor ve step hizmetleri yürütülecek ayrıca hanımlar lokali ile de hanımlar için her türlü kültür ve eğitim hizmetleri devam ettirilecektir.

## Toplu Organizasyonlar

**Toplu Sünnet Organizasyonu:** 2007 yılında gerçekleştirilen 18. Geleneksel Toplu Sünnet Şöleninde dar gelirli ailelerin 300 çocuğu bu yıl da kendi aile ortamlarında sünnet ettirilmiş olup, sünnet olan çocukların elbise ve diğer ihtiyaçlarının temini sağlanmıştır. 4 Eylül Kapalı Spor Salonunda akşam görkemli bir şölen yapılmış ve ertesi günden itibaren çocuklara kendi ev ortamlarında sünnetin icrası yapılmıştır. Ayrıca sünnet olan çocuklara Sivas esnafının desteğiyle çeşitli hediyeler çekilişle verilmiştir.

**Resmi Nikâh Organizasyonu:** Bu yıl yine 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Kadın Dayanışma derneklerinin katkılarıyla resmi nikâhı olmayan 44 çiftin resmi nikâhları coşkulu bir törenle akdedilmiştir. Bu organizasyonun her yıl düzenlenmesi planlanmaktadır.

**Toplu Konut Organizasyonu:** Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ve Belediyemiz işbirliğiyle Alt Gelir Grubuna yönelik olarak 848 adet konutun kayıt işlemleri müdürlüğümüzce takip edilmiştir. Kayıt süresince 1398 kişinin müracaatı alınmış ve bunlardan 1196 kişinin şartlara uyduğu tespit edilmiştir. 31 Ağustos 2005 tarihinde 4 Eylül Spor salonunda görkemli bir şölen havasında yapılan son derece şeffaf kura çekim işlemi sonucunda 848 adet asil üye ve 348 yedek üye hak sahibi olmuştur. 5 - 30 Aralık tarihleri arasında da konut seçim işlemleri tamamlanmış ve peşinatlar tahsil edilmiştir. 2006 yılı içerisinde 384 konut teslimatı gerçekleştirilmiştir. Kalan 464 konutun inşaatı da bu yıl tamamlanmış olup altyapı çalışmaları devam ettirilmektedir. 2008 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır.

Performans Bilgileri	2006	2007
Gıda Yardımı (Gıda Bankası)(aile/yıl)	5000*	3000**
Yemek Yardımı (aile/gün)	70	75
Ekmek Dağıtımı Kış Sezonu (adet/gün)	7000	5000
Ekmek Dağıtımı Yaz Sezonu (adet/gün)	5000	3000
Kurban Bağışı (büyükbaş+ küçükbaş adet)		30 +150
Ramazan Çadırı (kişi/gün)	1000	1000
Yakacak Yardımı (aile/yıl) (250 kg/aile)	2000	2000
İnşaat Malzemesi Yardımı (kişi/yıl)	129	129
Kırtasiye Yardımı (öğrenci/yıl)		1000
Aceze Sevki (kişi/yıl)	187	324
Sosyal Konut Sayısı	70	78
Toplu Sünnet Organizasyonu (çocuk sayısı)	300	300
Resmi Nikah Organizasyonu (Çift Sayısı)	62	44

\*2006 yılı Ramazan ayında 5000 aileye bir defada yapılan yardım

\*\* 2007 yılında 1000 aileye her ay, 2000 aileye de değişik periyotlarda yapılan yardım

## q. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

- Su İşletme Şubesi
- Kanalizasyon Şubesi
- Arıtma ve Ruhsat Şubesi
- Müşteri Hizmetleri Şubesi
- İdari ve Mali İşler Şubesi
- Malzeme Depo Şefliği

### GENEL BİLGİLER

İdari binada, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 tekniker, 4 memur, 1 Mühendis (Özbelsan), 4 işçi (Özbelsan) olmak üzere 12 personel,

Su İşletme Şubesinde, 1 şube müdürü, 1 su şebeke şefi ve 1 tekniker ve 28 işçi (12'si Özbelsan) olmak üzere toplam 31 personel,

Kanalizasyon Şubesinde, 1 şef, 1 harita teknikeri (Özbelsan), 15 işçi olmak üzere toplam 17 personel,

Arıtma ve Ruhsat Şubesinde, 2 mühendis, 18 yüklenici firma elemanı,

Müşteri Hizmetleri Şubesinde, 1 şube müdürü, 1 tahakkuk şefi, 1 tahsilat şefi, 11 işçi, 4 büro memuru (Özbelsan), 22 yüklenici firma elemanı, 5 memur olmak üzere 45 personel,

Malzeme Depo Şefliğinde, 1 depo sorumlusu, 9 işçi(3'ü Özbelsan personeli)

185 Servisinde 3 işçi (2'si Özbelsan personeli),

olmak üzere toplam 138 personel görev yapmaktadır.

### SU İŞLETME ŞUBESİ

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1) İlimizin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak, kurulu olanları devralmak, devir alınanları işletmek ve bu tesislerin bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

2) Belediyemiz sınırları içindeki su kaynaklarının su kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

3) Kanunların Müdürlüğümüze yüklemiş olduğu su hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki bölgelerde verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

4) İlimizin su temin, isale ve dağıtım amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malın kamulaştırılmasını veya üzerinde kullanma hakları tesis edilmesini sağlamak.

#### Su Şebeke Şefliği

Sivas'a kaliteli, sağlıklı ve bol su verebilmek amacıyla 31 personel ile su şebeke hizmetlerini yürütmektedir.

Su Şebeke Şefliği makine parkında, 1 adet kamyon, 3 adet pikap, 2 adet traktör kepçe ve 1 adet kaçak arama aracı (transporter minibüs) ile aşağıdaki hizmetler verilmektedir:

- 185 Su ve Kanalizasyon arıza ihbar servisine gelen halkın şikâyetlerini alıp, değerlendirmek,

- Gece acil durumlar için sürekli ekip bulundurmak,
- İçme suyu ve tatlı su şebekelerinin yapım ve onarımı için gerekli malzemeyi temin etmek,
- Ustaların, operatörlerin, şoförlerin ve işçilerin eğitilmesini sağlamak ve araç ve iş makinelerinin bakım-onarımlarını takip etmek,
- Depolardan isale edilen suyu şebeke borularından taksimini ve dağıtımını yapmak,
- Şebekelerde meydana gelen her türlü su arızalarının giderilmesini sağlamak
- Şebeke üzerinde su dağıtımını için her türlü yönlendirmenin yapılmasını gerçekleştirmek
- Yeni abone başvurularını, şebeke yerinin gösterilmesi, abone işlemlerinin tamamlanmasından sonra şube yolunun, şebeke bağlantısının sağlanması ve şube yollarını yapmak
- Şube yolu borularından gereksiz olanların iptalinin yapılması,
- Şebeke ve abone bağlantı borularından çeşitli sebeplerden dolayı hasara uğrayanların, çürüyenlerin ve su sarfiyatına sebep olanların yenilenmesini gerçekleştirmek
- İlimizin gelişme durumuna yeni şebeke yapılması gereken yerleri tespit etmek ve nüfus yoğunluğuna göre uygun çapta su şebekesi yapmak veya yaptırmak için ilgili keşiflerin çıkarılması ihale edilmesi, takibi ve kontrolünü yapmak
- İlimizdeki tatlı su kaynaklarının kaynakları, isale hatlarında meydana gelen her türlü arızaları tamir etmek ve yeni hat yapmak
- İçme suyu şebekesinde meydana gelen her türlü boru kırığının onarımını yapmak
- Özellikle tatlı su şebekesinde bulunan pik boruların arızalarını gidermek ve kurşun kalafat tamiri yapmak
- İçme suyu şebekemizdeki muhtelif sayıda ve çaptaki vanaların vana tijini, salmastrasını buşaklesini, vana yükselme işini, asfalt veya stabilize malzeme altında kalmış vanaların bulunmasını sağlamak
- İçme suyu şebekesi işletme projesinde bulunan ve arızalanan yangın hidratlarını tamir etmek ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni yangın hidrandı monte etmek ve işletmesini sağlamak
- İçme suyu şebekesi işletme projesinde bulunan ve arızalanan vantuzları tamir etmek
- İlimizin muhtelif mahallelerinde bulunan tatlı su çeşmelerinin, umuma ait wc lerin ve Belediyemize bağlı her birimin ihtiyacı olan musluklarını tamir etmek ve tamir edilemeyen muslukları değiştirmek
- İçme suyu şebekesi işletme projesi haricindeki her türlü eski şebekeleri ve bağlantıları iptal ederek su sarfiyatını önlemek
- İçme suyu şebekesi, tatlı su şebekesi, tatlı su çeşmelerinde ve şube yollarında meydana gelen buz tutarak donan tüm şebekelerin buzlarının açılmasını sağlamak. Özellikle abone bağlantılarında meydana gelen donmaları abone sahiplerinden ücret almaksızın yapmak

### **Tesisler ve İşletme Şefliği**

Tesisler ve İşletme Şefliğinin görevleri,

- Su temin havzalarında bulunan enerji nakil hatlarında (YG, OG, AG ) meydana gelen her türlü arızalara müdahale etmek ve bakımlarını yapmak
- Enerji nakil hatlarında bulunan trafoları işletmek ve bakımlarını yapmak



- Yeni açılması gereken veya yeni açılan kuyulara elektrik enerjisi temin etmek ve mevcutları işletmek
- Su Temin havzasındaki kuyuların pompaların, elektrik kumanda panolarının, aydınlatma tesisatlarının bakımlarını yapmak ve işletmek
- İsale hatlarındaki Çelik boruların çürümemesi için Katodik Korumalarını yapmak ve işletmek
- SCADA sistemini çalışmasını temin etmek ve arızalara müdahale etmek
- İhtiyaç halinde yeni içme ve kullanma suyu derin kuyusu açmak veya açtırmak ayrıca açılmış olanların işletmesini sağlamak
- Su temin havzasındaki bütün derin kuyuların periyodik olarak kuyu inkişafını yapmak
- Derin kuyuların statik (Ss),dinamik (Ds) seviyelerini ve debilerini ölçmek ve kayıt altında tutmak
- Kuyularda bulunan dalgıç, dik milli ve yatay milli pompaların, vanaların, çekvalflerin, boruların periyodik bakımlarını yapmak, işletmeye hazır tutmak ve arızalananları tamir ettirmek
- Su temin havzasını Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğine uygun olarak korumak ve kollamaktır.

Tesisler ve İşletme Şefliği 2007 yılında 13 adet dalgıç motor tamiri, 4 adet dik milli pompa tamiri, 75 adet elektrik hattı yapımı çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

### Çalışma Sistemi

**Su Tamir Ekipleri:** Su tamir ekiplerimizin her biri 1 adet ustabaşı ve 1 adet işçi olmak üzere 2 kişiden oluşmaktadır. Su tamir ekiplerinin görevi; yeni şebeke yapımı, şebeke ıslahı, tatlı su şebekesi yapımı hizmetlerini yürütmektir. Su tamir ekiplerimiz 5 ustabaşına bağlı olan ekiplerle vatandaşın Alo 185'i arayıp meydana gelen su arızalarını görevli elemana bildirmesi ve adresi net bir biçimde yazdırması müdahale için yeterlidir. Telefonlarımıza ulaşan tüm arızalar tarafımızdan değerlendirilerek arıza mahalline en yakın ekibe bildirilerek arızanın giderilmesi sağlanır.

Ana şebeke üzerinde oluşan su arızalarının giderilmesinden dolayı abonelerimizden kesinlikle ücret talep edilmez. Arıza ekiplerimizin gündüz mesaisindeki bu çalışmalarının yanında yapım ekiplerinin de katılımıyla 16:00–24:00 arası 1 ekip, 24:00–08.00 arası 2 kişi olmak üzere geceleri de nöbetçi arıza ekipleri arızalara müdahale etmektedir.

**Su Kaçağı Arama Ekibi:** Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait Kaçak Arama Ekibi 1 Su Şebeke Şefi, 1 usta, 1 şoför ve 1 işçi olmak üzere 4 kişiden oluşmaktadır.

Su kaçağı arama ekibi, şehir içme suyu ana isle hatlarında, su şebekesinde, su şube yolu bağlantılarında su kaybına sebep olan her türlü su kaçaklarını aramak ve noktasal olarak tespit etmek, Kullanılmaya hazır suyun israfını önleyerek suda kazanç sağlamak, Su üretim tesislerinde enerjide kazanç sağlanarak tasarruf etmek, Su kaynakları optimum şekilde kullanılarak su kaynaklarının korunması sağlamak, Su kaçak yerini tam ve doğru olarak belirleyerek tamir ekibinin zaman kaybı azaltmak, Şebekedeki su sızıntılarının yeraltı tesisatlarına (Tedaş, Telekom, Doğalgaz, Kanalizasyon... vs.) zarar vermesini önlemek üzere faaliyetlerini yürütür.

Kaçak Arama Ekibi, kaçak arama programı çerçevesinde Esentepe-Yunus Emre Mahalleleri ile Yeni Mahalle-Çiçekli-Ece mahallelerinde kaçak su arama çalışmalarını sürdürmüştür. Yapılan bu çalışmayla Esentepe-Yunus Emre Mahallelerinde 7 adet, Yeni Mahalle-Çiçekli-Ece Mahallelerinde ise 9 adet olmak üzere toplam 16 adet kaçak bulunmuş ve tamir edilmiştir.

Bu personeller daha çok gece çalışmaktalar ve ilimizde şikâyet, ihbar, şüphelenilen yerlerde çeşitli tip zeminlerde (toprak, beton, asfalt, çim, bina içi) çeşitli tip borular (ÇTP, PVC, PE, AÇB, font, çelik v.b.) üzerinde dinleme ve arama çalışmaları yapmaktadırlar. Su Kaçağı Arama ekipleri 2007 yılında toplam 237 adet arama ve dinleme yapmış olup bu arama ve dinleme sonunda 210 adet su kaçağı tespit edilmiş ve tamirati su tamir ekiplerince yapılmıştır.

**Klorlama Ekibi:** Bu ekip 1 kişiden oluşmakta olup Paşa Fabrikası üst tarafında bulunan Klorlama Odasında görev yapmaktadır. İlimizde içme ve kullanma suyunda kullanılan dezenfeksiyon yöntemi klorla dezenfeksiyon yöntemidir. Klorun yaygın olarak kullanılmasının sebebi nispeten ucuz olması, tatbiki kolay ve suda bakiye klor kalmasıdır. En çok Kalsiyum Hipoklorit  $Ca(OCl)_2$  ve Sodyum Hipoklorit (NaOCl) kullanılmaktadır. İlimizde klorlama amacıyla Sodyum Hipoklorit (NaOCl) kullanılmaktadır. 2007 yılında toplam 120 ton Sodyum Hipoklorit (NaOCl) şebekemizdeki suya verilmiştir. Toplam maliyeti ise yaklaşık 26.500,00 YTL'dir.

## 2007 Yılı Faaliyetleri

**AÇB Borulu İsale Hatlarının PE Borularla Değiştirilmesi Faaliyetleri:** Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından 2007 yılı içerisinde değişik çaplarda olmak üzere AÇB boruların PE borularla değiştirilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Boru Çapı (mm)	Boru Uzunluğu (m)	Değişim Yapılan Hat
315	295	İstasyon Cad.
315	770	M. Akif Ersoy Cad.
500	615	İstasyon Cad.
<b>Toplam</b>	<b>1.750</b>	

Müdürlüğümüzce 2007 yılında yandaki tabloda belirtilen çapta ve boru cinsinde olmak üzere ihale yolu ile ilgili müteahhide toplam 1.750 metre AÇB boruların PE borularla değiştirilmesi işi yaptırılmıştır.

**Şebeke Hattı Çalışmaları:** Müdürlüğümüz tarafından 2007 yılında yapılan yeni içme suyu hatları ile boruların çap ve uzunlukları ile bilgiler tabloda verilmiştir:

Boru Çapı (mm)	Uzunluk (m)	Yapıldığı Bölge	Boru Çapı (mm)	Uzunluk (m)	Yapıldığı Bölge
40	35	İstiklal Mah. 10. Sok.	100	220	Mevlana Mah. Kumlu Tarla Sok.
100	102	Şeyh Şamil Mah. 86. Sok.	100	230	OSB
63	50	İstiklal Mah. 13. Sok.	63	60	İnönü Mah. 18. Sok.
90	36	Paşa Fabrikası	100	270	Yüceyurt Mah. Tugay
100	108	Yeşilyurt Mah. 21. Sok.	100	60	Akdeğirmen Mah. Huzur Evi Arkası
100	180	Yeşilyurt Mah. 24. Sok.	100	36	Fatih Mah. 58-60-61. Sok.
100	30	Mısmırlamak Mah. 3. Sok.	100	70	Huzur Mah. 10. Sok.
100	100	Kardeşler Mah. 10. Sok.	63	60	Karşıyaka Mah. 74. Sok.
100	100	Şeyh Şamil Mah. Sıdaş Arkası	100	210	Gültepe Mah. Buğday Pazarı Yanı
100	27	Kardeşler Mah. 1. Sok.	63	40	Emniyet Müd. Anadolu Hast. Yanı
32	38	Kale Ardı Mah. Kale Ardı Sok.	100	410	M. Akif Ersoy Mah. 45. Sok.
100	20	Orhangazi Mah. Gazi Sok.	110	192	Şeyhşamil Mah. Hamit Kandır Cad.
50	20	A.V.Gazi Mah. 8. Sok.	63	30	Huzur Mah. 21. Sok.
100	100	Tuzlugöl Mah. 47. Sok.	100	57	Diriliş Mah. Buhara Cad.
63	4780	Kızılkavraz Mevkii	100	110	M. Sinan Mah. 17. Sok.
100	45	Karşıyaka Mah. Kayacan Cad.	110	81	Mısmırlamak Mah. 12. Sok.
63	35	Ulvanak Mah. Sarayyolu Cad.	100	130	Esenyurt Mah. Akevler
110	350	Şeyh Şamil Mah. Sihaz Yanı	63	150	Halfelik Köprüsü Yanı
63	70	Bahtiyar Bostan Mah. 13. Sok.	100	254	Fatih Mah. 57. Sok.
100	240	Kardeşler Mah. 67. Sok.	100	790	Soğuk Çermik
50	120	Kale Ardı Mah. Kale Sok.	<b>Toplam</b>	<b>10046</b>	

2007 yılında müdürlüğümüz tarafından 10.046 m ve ihale yolu ile (Özbelsan A.Ş.) de 13.457 m olmak üzere toplam 24 km. yeni içme suyu hattı yapılmıştır.

**Tatlı Su Şebeke Hattı Çalışmaları**

Boru Çapı (Ø, mm)	Uzunluk (m)	Yapıldığı Bölge
25	226	Alibaba Mah. 26. Sok.
25	190	Kılavuz Mah. 4. Sok.
63	130	Çayboyu Mah. Depo
32	10	Çayboyu Mah.tatlısu
63	46	Meydan Havuz
63	200	M. Akif Ersoy Cad.
63	30	Seyrantepe Mah. Fidanlık Cad.
32	36	Akdeğirmen Mah. Huzur Evi Arkası
32	61	M. Akif Ersoy Mah. 53. Sok.
32	15	Altuntabak Mah. Hamamcı Sok.
20	40	Havaalanı WC
<b>Toplam</b>	<b>984</b>	

Müdürlüğümüzce 2007 yılında yandaki tabloda belirtilen çapta ve boru cinsinde olmak üzere toplam 984 metre yeni tatlı su hattı yapılmıştır.

**Arıza Giderme Çalışmaları**

Giderilen Arıza Çeşitleri	2006	2007
Boru kırığı onarımı	851	711
Kalafat onarımı	43	17
Vana onarımı	231	227
Yangın musluğu onarımı	19	30
Şubeyolu onarımı	2648	2589
Şubeyolu iptali	837	648
Musluk tamiri	354	256
Eski şebeke iptali	177	49
Donmuş tesisat açılması	875	415
Tatlısu şebeke tamiri	775	352
<b>Toplam</b>	<b>6810</b>	<b>5294</b>

Arıza giderme çalışmaları ile ilgili bilgiler 2006 ve 2007 yılları için tabloda verilmiştir. 2007 yılı için bir günde ortalama olarak giderilen arıza sayısı 14,5 dir.

**KANALİZASYON ŞUBESİ**

Şehrimizin kanalizasyon şebekesinin onarımını yapmak, şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesini sağlamak, yeni şebeke yapımı için gerekli çalışmaları yapmak, yağmur ızgaraları ve bacalarının temizliğini rutin olarak yaptırmak, yağmur ve sel baskınlarına karşı tedbir almak, yeni abone işlemlerini yaparak şube yolu bağlantısını yapmak, yapılacak inşaatların kanalizasyon şebekesine uygunluğunun kontrol etme görevlidir.

Kanalizasyon Şebeke Şefliği makine parkında müdürlüğümüze ait; 2 açıcı Vidanjör, 2 çekici vidanjör, 3 kamyon, 3 pikap, 2 traktör kepçe, 1 asfalt kesme makinesi, 1 Caterpillar ve Kombine Kanal Temizlik Aracı bulunmaktadır.

Kanalizasyon Şubesi olarak 2007 yılında kanal tamir, bakım ve onarım işi ihale edilmiş olup, hizmetlerin büyük bir kısmı yüklenici firma tarafından yürütülmüştür.

Belediyemizin yaptığı çalışmalar ise bağlantı ekipleri, kanalizasyon arıza ekibi, yağmur ızgarası ekibi, vidanjör ekibi, kanal yapım ekibi ve arıza ekipleri olmak üzere 6 ekip tarafından yürütülmektedir.

**Bağlantı Ekibi:** Mevcut kanalizasyon şebekesine ilave olarak, yeni imara açılan bölge ve mahallelere kanalizasyon şebekesi yapımı, yeni döşenen kanalizasyon şebekesi ile kanalizasyon bağlantılarının yapılması ve değiştirilmesi gereken şebeke hatlarının yenilenmesini, parsel bağlantılarının yapılmasını sağlamaktadır.

**Kanalizasyon Arıza Ekibi:** Mevcut kanalizasyon şebekelerinde meydana gelen arızaların giderilmesi ve onarımı etkinliklerini gerçekleştirmektedir.

**Yağmur Izgarası Ekibi:** Mevcut yağmur ızgaralarının temizlik ve tamiratını yapar. İmar düzenlemesi ile yeni açılan cadde ve sokaklara, yağmur ızgarası ile hatlarının yapım işini devam ettirmektedir.

**Vidanjör Ekibi:** Kanalizasyon şebekesinde meydana gelen tıkanmaları basınçlı su ile açmak ve bu tıkanmaya neden kum çakıl ve paçavraları temizlemek çekici Vidanjör ile fosseptik çukurlarının çekilmesi ayrıca yoğun yağmur suyu ve pissu birikintilerini çekici vidanjör ile çekmek.

**Kanal Yapım Ekipleri:** Kanalizasyon yapım ekiplerimiz her biri iki kişiden müteşekkil bir ekipten oluşmaktadır. Ustabaşları bulunun kanalizasyon yapım ekiplerinin görev alanı yeni şebeke yapımı, Şebeke Islahı, yağmur ızgarası yapımı, yağmur hattı yapımı...

**Arıza Ekipleri:** Kanal arıza ekiplerimiz 4 arıza ekibinden oluşmakta olup ve yeni ekiplere acil ihtiyaç vardır. Vatandaşın Alo 185'i arayıp meydana gelen kanalizasyon arızalarını görevli elemana bildirmesi ve adresi net bir biçimde yazdırması müdahale için yeterlidir. Telefonlarımıza ulaşan tüm arızalar tarafımızdan değerlendirilerek arıza mahalline en yakın ekibe bildirilerek arızanın giderilmesi sağlanır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet açıcı vidanjör 2 adet çekici vidanjör bulunmaktadır.

Ana şebeke üzerinde oluşan kanalizasyon arızalarının giderilmesinden dolayı abonelerimizden kesinlikle ücret talep edilmez.

Arıza ekiplerimizin gündüz mesaisindeki bu çalışmalarının yanında yapım ekiplerinin de katılımıyla 16: 00 - 24: 00 arası 1 vidanjör ekibi, olmak üzere geceleri de nöbetçi arıza ekipleri arızalara müdahale etmektedir.

## 2007 Yılı Faaliyetleri

Yıllara göre kanalizasyon faaliyetleri ile bilgiler tabloda verilmiş olup, kanalizasyon çalışması yapılan mahalle ve sokaklar aşağıda verilmiştir:

Yıllar	2005	2006	2007
Kanalizasyon bağlantı sayısı (adet)	474	344	835
Yeni kanal bağlantı ruhsatı (adet)	523	677	557
Müdürlüğümüzün yaptığı kanalizasyon hattı (m)	2020	2055	6954
Müteahhit'e yaptırılan kanalizasyon hattı (m)	19015	19683	15098

Bahtiyarbostan Mah: Kazancılar Cad.

Demircilerardı Mah: 10, 12, 14, 15. Sok.

Diriliş Mah. 22, 29, 46, 57, 59, 62,63 Sok.Zafer Cad. Hasan Öğer Cad.

Fatih Mah: 12, 14, 15, 65, 86, 87, 95, Gazneli Sok. Bağdat Sok. ve İstanbul Cad.

Gültepe ( Toptancılar ) Mah: 1, 6, 10, 11, 14, 21, Farabi Cad. Toptancılar Cad. Gültepe Cad.

Halil Rifat Paşa Mah: Kültür Sok.Atölye Camii Sok.

İnönü Mah: 18.Sok.

Kardeşler Mah: 3, 4, 29,32, 45, 48, 60, 71,72, Birlik Sok.

Kılavuz Mah: 16, 19, Valide Sok. Yolcu Cad.

Mehmet Akif Ersoy Mah: 4, 5, 20, 21, 26, 27, 45, 46.Sok

Pulur Mah: Güneş Sok, Hilal Sok ve Yıldız Sok.

Şeyh Şamil Mah: 81, 82, 86.Sok ve Megakent Civarı

Yenidoğan Mah: 12.Sok-Pünzürük Deresi Üzeri.

**Kombine Kanal Temizleme Aracıyla Yapılan Çalışmalar**

Kombine kanal temizleme aracıyla yapılan çalışmalar ve çalışma yapılan mahalle ve sokaklar aşağıda verilmiştir:

Yıllar	2005	2006	2007
Yeni yapılan baca sayısı (adet)	438	494	300
Temizlenen baca sayısı(adet)	980	377	414
Yapılan baca tamirataı (adet)	626	314	955
Kanalizasyon açma uygulaması (adet)	4639	3846	3865

Alibaba Mah: 8, 11, 7, 28, 37, 74, 114, 115.Sok ve Çayboyu Cad.

Abdulahabigazi Mah: 1, 2, 3,10.Sok ve A.V.Gazi Cad.

Akdeğirmen Mah: Akdeğirmen Cad.

Altuntabak mah: 8, 9, 10.Sok, H.Rifat Paşa Cad. ve Altuntabak Cad.

Bahtiyarbostan Mah: 10. Sok. ve Kazancılar Cad.

Çarşıbaşı Mah: Afyon Sok.Doğruyol Sok, Garipler Sebze Hali ve Şems-i Sivas-i Cad.

Çayyurt Mah: 13.Sok ve Tekmezar Cad.

Dedebalı Mah: 2, 3, 4, 6 ve 7.Sok.

Demircilerardı Mah: 7, 8, 25, 55.Sok, Şehitler Cad. ve Ağbaba Cad.

Diriliş Mah: 1.Sok ve Derya Sok.

Ece Mah: Acemler Sok, Kırıkseten Cad.Hayri Sığircı Cad.ve Çiçekli Cad.

Emek Mah: 5.Sok. Buhara Cad.

Esentepe Mah: 9, 30 ve 35.Sok.

Eskikale Mah: Bankalar Cad.1,2,3.Park Sok. ve Sirer Cad.

Fatih Mah: 27. Sok.

Ferhatbostan Mah: Ferhatbostan Cad.ve Saitpaşa Cad.

Gökçebostan Mah: Gülsüm Sok.Dostlar Sok.ve Bostan Sok.

Gökmedrese Mah: Örtmeli Sok. ve Müderris Sok.

Gültepe Mah: 4 Eylül San. Sit.33.ve 34.blok, Toptancılar Sitesi Buğday Pazarı

Gülyurt Mah: 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13, 20.Sok

Huzur Mah: 1, 6, 7,36,Kutlu Sok ve Muhammet İkbal Cad.

İnönü Mah: 6, 7, 10, 22, Sakin Sok.Sedef Sok ve Sünnetçi Sok.

İstiklal Mah: 10.Sok.ve İstiklal Cad.

İstasyon Caddesi: Baks üstü bütün bacalar.

Kaleardı Mah: 5, 12, 14,Çekiç Sok, Kaleyolu Sok ve Gökmedrese civarı.

Kardeşler Mah: 62,68.Sok.

Kılavuz Mah: 12, 34, 35 ve Tekke Sok.

Kızılırmak Mah: 3, 4, 5, 8,11,Azizbaba Sok.ve Azizbaba Cad.

Kümbet Mah: 12.Sok. ve Sırrı Temel Sok.

Mehmet Akif Ersoy Mah: 25, 26, 28, 39, 41, 44, 45, 49, 54, 60, 62, 65, 67.Sok, Gökçekler Cad. ve Halfelik Cad.

Mevlana Mah: Porsuk Cad.

M.Sinan Mah: 15.Sok.

Mısmılırmak Mah: 6.Sok.

Orhangazi Mah: 2,8.Sok.

Pulur Mah: 9,12,İtfaiye Sok. ve Ahi Emir Cad.

Seyrantepe Mah: Fidanlık Cad.

Selçuklu Mah: 7,11 ve 15. Sok.

Tuzlugöl Mah: Sinem Sok.

Uluanak Mah: Osman Paşa Cad.

Yahyabey Mah: Çukurpınar Sok.

Yenişehir Mah: 2,3 ve 4.Sok.

Yenidoğan Mah: 15,41.Sok. Fatih Cad. ve Yavuz Sultan Selim Cad.

Yeşilyurt Mah: 18,27,Ziraat Sok ve Çiftlik Cad.

Yunus Emre Mah: Kumru Sok ve Bülbüller Sok.

4 Eylül Mah: 2, 5, 11.Sok. Fatih Cad. ve 4 Eylül Cad.

Kombine Kanal Temizleme Aracı ile toplam 46 mahallede çalışma yapılmıştır.

Kombine kanal temizleme aracıyla şehir içi ve şehir dışı ücret karşılığında yapılan çalışmalar ise şunlardır:

- Divriği Erdemir Madencilik San. ve Tic. AŞ'ye ait kanalizasyon hatlarının temizliği,
- Tüdemsaş'a ait kanalizasyon hatlarının temizliği,
- Kangal Termik Santral'e ait kanalizasyon hatlarının temizliği,
- Sivas Tugay Komutanlığı'na ait kanalizasyon hatlarının temizliği.

Yapılan bu çalışmalar sonucu Sivas Belediyesi'ne toplam 29.000 YTL aktarılmıştır.

Yıllar	2005	2006	2007
Fosseptik boşaltılması (adet)	444	28	109
Döşenen yeni yağmursuyu borusu (m)	-	370	380
Konulan yeni yağmursuyu ızgarası (adet)	-	6	51
Yağmursuyu ızgara temizliği (adet)	-	600	2097
Yağmursuyu ızgara değişimi (adet)	-	19	106

#### Diğer müdürlükler için yapılan çalışmalar

İş Yapılan Birimler	Yapılan İş Miktarı (m)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	222
Fen İşleri Müdürlüğü	128
Sosyal İşler Müdürlüğü	220
Proje İnşaat Müdürlüğü	72
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20
Mahalle Muhtarlıkları	30
<b>Toplam</b>	<b>692</b>

**ARITMA VE RUHSAT ŞUBESİ**

Arıtma ve Ruhsat Şubesi, şehre verilen sular ile kullanılmış suların sağlık koşullarına göre arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş veya kurulacak olan her türlü arıtma tesisinin ve bununla ilgili diğer şartlandırma tesislerinin verimli ve devamlı bir şekilde çalışmasını sağlamakla görevlidir.

Sivas Su Temini ve Sağlık Projesi ve İçme Suyu Arıtma Tesisi ile ilgili çalışmalar müdürlüğümüzün bu şubesi tarafından yürütülmektedir.

**Sivas Su Temini ve Sağlık Projesi**

4/9/1988 tarihli 19930 sayılı resmi gazetede yayınlanan Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğine göre yasal bir zorunluluk haline gelen Atıksu arıtma tesisinin yapılması için 19.01.2005 tarihinde Gauß-Alter Konsorsiyum Firmaları ile danışmanlık sözleşmesi yapılmış ve bu tarihten itibaren Sivas Su Temini ve Sağlık Projesi çalışmaları başlamıştır. Bu proje kapsamında gerçekleştirilecek Atıksu Arıtma Tesisi, Yağmur suyu hatlarının ayrılması işi ve içme suyu şebekesinin rehabilitasyonu ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir:

**Atıksu Arıtma Tesisi:** Sivas Ankara yolu Beton Travers fabrikası yanında kurulacak olan Sivas Atıksu Arıtma Tesisi, birinci kademe 2018 yılı, 345.000 EN(eşdeğer nüfus) ve 78.500 m<sup>3</sup>/gün kapasite ile projelendirilmiştir. İkinci kademe için tesisin 2033 yılı için genişletilmesi öngörülmektedir. Belediye öz kaynakların yanı sıra Alman finans kuruluşu KfW ve Avrupa Yatırım Bankası(EIB) dan sağlanan kredi ile yapılan Sivas Atıksu Arıtma Tesisi, (KDV hariç) 16.330.000 Euro'ya mal olacak. Söz konusu maliyetin 2.900.000 Euro 'su ve KDV'si öz kaynaklardan karşılanacak. 2007 yılsonu itibarıyla projenin fiziksel olarak yaklaşık %35'i tamamlanmıştır. Yüklenicinin iş programına göre en geç 2009'un Şubat ayında projenin tamamlanması planlanmaktadır.

**Yağmursuyu Drenaj Sistemi ve Atıksu Bağlantılarının Ayrılması:** Proje çerçevesinde yapılan bir diğer iş yağmur suyu hatlarının yapım işidir. Yağışlı zamanlarda sorun teşkil eden yerler belirlenerek, gelmesi beklenen debilere göre boru çapları, uygun deşarj noktaları ve bağlantıları tespit edilerek haritalanmıştır. Bu iş kapsamında kutu menfezlerdeki yanlış bağlantıların ayrıştırılması da yapılacaktır.

Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Planlanan Bölgeler	Uzunluk (m)	Çap (m)
Alibaba Cad.	301	400-800
Çayboyu Cad.	375	1200
M.Akif Ersoy Cad.	94	1000
Abdulvahabi Gazi Cad. +Gazi Sokak	276+197	1400
Hikmet Boran Cad.	251	500-600
Mevlana Cad.+Şakirpaşa Sok.	173+110	1000
Adem Yavuz Çeşmesi-Tekmeza Arası	209	1000
Gülyurt Mah. (İstiklal Cad. Arkası) (Box)	476	0,6*0,6m
Mısmılırmak Mah.	573	400-1000
Ferhat Bostan Mah.	285	500-1000
Celal Bayar Cad. (Box)	168	0,5*1,2m
Arap Şeyh Cad. (Box)	477	0,9*1,0m
Hikmet Işık Cad.	304	600
Hayri Sığircı Cad.	450	400-600
Menderes Cad.	421	800-1200
Danışment Gazi Cad.+ Altuntabak Cad.	1015	1200
Altuntabak Mah.+N.Fazıl Kiskürek Cad.	1205	400-1200
Dört Eylül Cad+Kütükcü Cad.	362+701	800-1200
Halil Rifat Paşa Cad.	517	400-1000
Dikim Evi Cad.	411	400-500
Yenişehir Mah. (Box)	821	1,0*1,2
Barbaros Bulvarı	901	800-1400
Zübeyde Hanım Cad.+ Buhara Cad.	429+123	400
<b>Toplam</b>	<b>11.625</b>	

Sivas Yağmursuyu Drenaj Sistemi ve Atıksu Bağlantılarının Ayrılması İnşaatı'ının yaklaşık maliyeti (KDV hariç) 3.854.000 Euro' dur. Temel atma töreni 16 Aralık 2006 tarihinde gerçekleştirilmiş, 4 Nisan 2007 de Sözleşme Anlaşması imzalanarak inşaat işlerine başlanılmıştır.

Projeye göre çeşitli çaplarda toplam 11.625 m boru döşenmesi planlanmıştır. Yağmur suyu hattı döşenecek bölgelerle, döşenmesi planlanan boruların çap ve uzunlukları tabloda verilmiştir.

Yağmursuyu Projesi Kapsamında Döşenen Yağmursuyu Boruları	
Boru Çapı ve Cinsi	Uzunluğu (m)
ø400mm Beton Boru	2.504,76
ø500mm Beton Boru	895,93
ø600mm Betonarme Boru	1.489,82
ø800mm Betonarme Boru	1.341,12
ø1000mm Betonarme Boru	1.168,11
ø1200mm Betonarme Boru	3.906,65
ø1400mm Çelik Boru	88,12
0,60m*0,60m Box	291,06
0,50m*1,20m Box	181,22
0,80m*1,20m Box	462,80
1,00m*1,20m Box	740,80
ø200mm HDPE Izgara Bağlantıları	3.921,54
Izgara Sayısı (Adet)	1.447
<b>Toplam</b>	<b>16.991,93</b>

2007 yılsonu itibariyle işin fiziksel olarak yaklaşık %100'ü tamamlanmıştır. Proje kapsamında yandaki tabloda belirtilen çaplarda ve uzunluklarda borular şehir merkezine döşenmiştir.

Yağmursuyu Projesi Kapsamında Döşenen Kanalizasyon Hattı Boruları	
Boru Çapı ve Cinsi	Uzunluğu (m)
ø200mm HDPE	1.051,96
ø1200mm Beton Boru	22,24
ø800mm Beton Boru	17,11
ø600mm Beton Boru	6,00
ø500mm Beton Boru	68,85
ø400mm Beton Boru	374,64
ø300mm Beton Boru	1.535,25
ø200mm Beton Boru	245,48
TOPLAM (m)	3.321,53

Ayrıca bu proje kapsamında yandaki tabloda belirtilen uzunluk ve çaplarda kanalizasyon boruları döşenmiştir.

### İçme Suyu Arıtma Tesisi

DSİ tarafından 15 Mart 2005 tarihinde inşaatına başlanan Sivas İçme suyu Arıtma Tesisinin 28 Eylül 2007 de DSİ tarafından geçici kabulü yapılarak eş zamanlı olarak belediyemize devredildi.

8 Mart 2007 tarihinden itibaren de Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün kontrollüğünde 4 Eylül Barajından şehrimize arıtılmış su vermeye başlanmıştır. İçme suyu Arıtma Tesisinde müdürlüğümüzden 1 çevre mühendisi ve 1 kimyager görevlendirilmiş ve 24 saat suyun sürekli kontrolü yapılmıştır. Personellere tesisin işletilmesiyle ilgili eğitimler DSİ kontrolünde verilmiştir.

Belediyemiz tarafından tesisin işletmesi ihale ile özelleştirilmiştir. Yüklenici firma 18 kişilik personeliyle hizmet vermektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisinde su, havalandırma, hızlı karıştırıcılar, yavaş karıştırıcılar, durultucular, hızlı kum filtreleri, klor temas tankı ünitelerinden geçerek, 25.000 m<sup>3</sup> lük baraj depoya ulaşmaktadır.

Havalandırma ünitesinde suyun oksijen değeri artırılır, hidrojen sülfür giderimi sağlanır, karbondioksit giderimi sağlanır, demir ve mangan giderimi sağlanır, ön klorlama yapılarak ham su içerisindeki organik madde değerleri düşürülüp, tesisin korunması sağlanır.

4 Eylül Barajından gelen suyun yüzey suyu olmasından dolayı, bulanıklık değerleri yeraltı suyundan daha yüksektir. Suyun bulanıklık değerlerini düşürmek için hızlı karıştırma-yavaş karıştırma-durultucu üniteleri kullanılmaktadır.

Tesiste ilave üniteler olarak, İdari bina, Klor binası, Kimya binası, Isı merkezi, Enerji merkezi bulunmaktadır.



Tesisteki her üniteden ayrı ayrı numuneler alınarak her ünite de tesis laboratuvarında 19 adet bakteriyolojik ve kimyasal parametreye bakılmıştır.

Suyun kalitesinin kontrolü için şebekenin uç noktasından, şebekenin muhtelif noktalarından haftanın 2 günü numuneler alınarak kimyasal ve bakteriyolojik analizleri yapılarak suyun şebekede ki kontrolü sağlanmıştır. Kolej depo, Fabrika depo, Türkîş depo ve Baraj deponun analizlerle temizliği kontrol edilmiş, kolej depoya 2 kez depo temizleme işlemi uygulanmıştır. Vatandaşlardan gelen şikâyetler aynı gün yerine gidilerek su numunesi alınıp, vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Bu çalışmadan sonra suyumuz ile ilgili şikâyetler azalmaya başladığı gözlenmiştir.

**Kimya Laboratuvarı:** Yaklaşık 16 FS sertliğinde gelen su Sivas'ın yarısına 24 saat kontrollü ve kesintisiz ulaştırılmaktadır. Sivas içme suyu Arıtma Tesis laboratuvarında suyun günlük, haftalık, aylık periyotlarda kimyasal ve bakteriyolojik analizleri yapılarak kontrol edilmektedir. Hamsu ve çıkış suyu için günlük toplam 38 analiz yapılmaktadır.

Yapılan analizlerde, Koku, Tat, Renk, pH, Bulanıklık, İletkenlik, Alkalinite, Organik Madde, Demir, Manganez, Çözünmüş Oksijen, Nitrat, Nitrit, Amonyum, Sıcaklık, Serbest klor, Sertlik, Klorür, Bakteriyolojik olmak üzere toplam 19 parametreye bakılmaktadır.

#### Arıtma Tesisi Analiz Sonuçları

Parametreler	Arıtma Tesisi Analiz Sonuçları	Sağlık Bakanlığı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmelik Değerleri	WHO Değerleri
Koku	Kokusuz	Tüketicilerle kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Kokusuz
Tat	Normal	Tüketicilerle kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Lezzetli
Renk	1	Tüketicilerle kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Min 1-Max 20
Ph	8,09	6,5≤ph≤9,5	6,5-8,5
Bulanıklık	0,6	Tüketicilerle kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok (1 NTU )	Min 0,4-Max 4
İletkenlik (Ec)	341,7	2500	2500
Klorür	12,7	250	Min 25- Max 200
Organik Madde	0,2	5,0	5
Demir	0,02	0,2	0,1
Mangan	0,02	0,05	0,5
Çözünmüş Oksijen	9,63	-	-
Nitrat	0,13	50	50
Nitrit	---	0,5	0,2
Sertlik	14	-	-
Serbest Klor	0,7	Uç noktada 0,5	5
Bakteriyolojik	-----	--	--

Tesisten çıkan suyun parametreleri, Sağlık Bakanlığı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği Standartlarını sağlamaktadır.

Haftada 2 kez şebekenin uç noktasından alınan numunelerin kimyasal ve bakteriyolojik analizleri yapılmaktadır. Haftanın 2 günü Toplama odaları, Fabrika depo, Türkîş depo, Kolej depo ve Baraj depodan numuneler alınıp organik madde, bakteriyolojik ve serbest klor değerlerine bakılarak depoların temizliği kontrol edilmektedir.

Vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine, gidilip yerinde numuneler alınarak kimyasal ve bakteriyolojik analiz sonuçları kontrol edilerek vatandaşlar bilgilendirilmektedir. Toplam 90 vatandaşın şikayeti üzerine yerinde numuneler alınarak sonuçlar değerlendirilmiş ve vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Arıtma tesisi çıkış suyunun klor değeri 0,7 ppm, şehrimizin uç noktalarındaki klor değeri 0,2 ppm dir. Bu değerler şebekemizi ve halkımızın sağlığını korumak için Hıfzısıhha'nın belirlediği değerlerdir.

Tesisin sürekliliğini sağlamak için müdürlüğümüzün düzenlediği İşletme Bakım Talimatnamesine göre ekipmanların temizlik ve bakımları kademeli olarak yapılmaktadır.

2007 yılında şehrimizin %50 lik kısmı arıtılmış sudan yararlanmaktadır, 2008 yılı içinde Sivas'ın tamamının arıtılmış sudan yararlanması sağlamak üzere Baraj Depo ile Kolej Depo arasında bir terfi merkezi ve iki adet ishale hattı yapılması için gerekli hazırlıklar tamamlandı.

### MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBESİ

Endeks okuma işi 2007 yılında özelleştirilmiş olup yüklenici firma görevlileri tarafından her ay sahaya çıkarak su sayaçları okunmakta, tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılmaktadır. Resmi daireler ise aylık ve üç aylık olarak iki kategoride okunup tahsilâtları yapılmaktadır.

2007 yılında 3 avukatla sözleşme yapıp uzun zamandır ödenmeyen borçların icra yoluyla takibi yapılmaktadır.

Bilgisayara kayıtlı mesken ve ticarethane aboneleri ile resmi daire ve inşaatlarının tahakkuk ve tahsilât durumları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Abone Türü	Tahakkuk Eden (YTL)	Tahsil Edilen (YTL)	Kalan(YTL)	Tahsilât Oranı (%)
Mesken ve Ticarethane	13.617.430,47	11.934.803,10	1.682.627,37	88
Resmi Daire	4.556.378,46	4.034.233,56	522.144,90	89
İnşaatlar	604.122,62	604.122,62	-	100
Kaçak Su Kullanan Aboneler	38.301,00	30.620	7.681,00	80
2007 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler	945.824,78	941.243,79	4.580,99	99
Vidanjör ve Diğer Gelirler	780.629,19	572.128,39	208.500,80	73
<b>Toplam (YTL)</b>	<b>20.542.686,52</b>	<b>18.117.151,46</b>	<b>2.425.535,06</b>	<b>89</b>

Yapılan kontrollerde kaçak su kullanan 383 abone tespit edilip, bunlara 38.301,00 YTL para cezası kesilip 30.620,00 YTL tahsil edilmiştir.

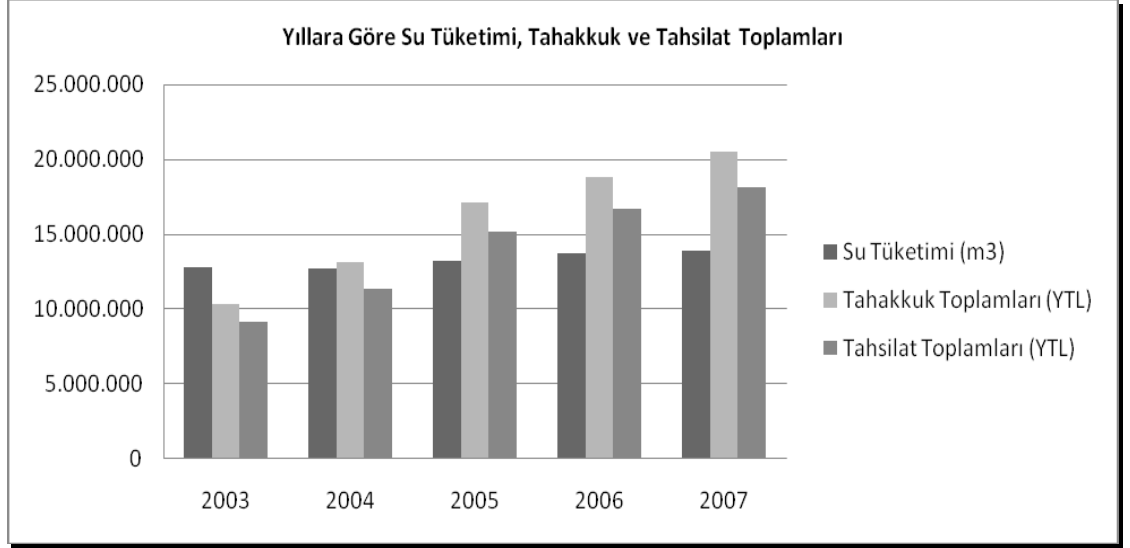
Ayrıca 2007 yılında mukavelesizlikten dolayı 1.537 abone kesilmiş olup 1.277 adet abone mukavele yapmış, 260 adet abone halen kapalı durumdadır.

Yapılan kontrollerde 2007 yılı içerisinde 4.540 adet abonesiz su kullanan işyeri ve mesken tespit edilmiş; bunlardan Belediye Meclisi'nin 12.10.2005 tarihinde almış olduğu meclis kararına istinaden 2.671 adet abone verilmiş olup 1.869 abone 2008 yılına kalmıştır.

Yıllara göre su tüketim miktarı, toplam tahakkuk ve tahsilât miktarları tabloda verilmiş ve grafikte gösterilmiştir:

Yıllar	2003	2004	2005	2006	2007
Su Tüketimi* (m <sup>3</sup> )	12.783.380	12.707.167	13.221.636	13.698.579	13.894.094
Tahakkuk Toplamları (YTL)	10.324.152	13.129.586	17.129.280	18.825.606	20.542.687
Tahsilat Toplamları (YTL)	9.123.690	11.328.376	15.179.080	16.672.824	18.117.152

\*Tahakkuka tekamül eden su tüketimi



**Sayaç Ayar Servisi:** Abonelerde kullanılmakta iken fazla su sarfiyatı yaptığı gerekçesiyle Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne dilekçe ile 400 vatandaş başvurmuş olup, servisimiz tarafından 300 adet su sayacı sökülerek muayeneye hazırlanmış, gerekli muayene, tamir ve ayar damgası yapılarak yerine takılmıştır. Raporlar Su Tahakkuk Şefliği'ne sunulmuştur.

Sosyal Konutlarımızda oturan fakir aileler ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden yardım alan fakir ailelere ait 100 adet su sayacı tarafımızdan sökülerek tamir edilip yerine takılmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından camii ve park bahçelere takılmak üzere 220 adet su sayacı tamiri yapılarak gerekli birimlere teslim edilmiştir.

#### İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBESİ

5018, 5393 sayılı yasalar gereğince muhasebe tahakkuk ve ödeme evraklarıyla ilgi tüm kayıt ve ödeme emir belgeleri usulüne uygun olarak hazırlanarak takibi yapılmaktadır.

4734, 4735 sayılı yasalar gereğince de ihale işlemleri belediyemizden ayrı olarak müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

2007 yılında yapılan ihaleler ile bunlara ait bilgiler tabloda verilmiştir:

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli (YTL)	Tenzilat (%)	Keşif Artışı (%)	Yüklenici Firma
Su Sayaç Alımı	28.02.2007	117.866	96.800	17,87	-	Günsa İnş.Tic.Ltd.
Açık kanal kapağı alımı	01.05.2007	139.956	128.600	8,11	-	Sismat A.Ş.
Koruge-PVC-PE boru alımı	19.06.2007	698.626	414.523	40,66	-	Fırat plastik-Özer Tic.-Fatih Tic
PE Boru ve ek parçaları alımı	09.07.2007	92.129	76.623	16,83	-	Fırat Plastik
Sfero baca kapağı alımı	20.08.2007	56.571	50.612	10,53	-	Taşmetsantsan Tic A.Ş.
Su endeks okuma	04.01.2007	362.410	315.000	13,08	-	Emitsan A.Ş.
İşçilik Hizmet alımı	24.01.2007	417.182	387.609	7,08	-	Özbelsan A.Ş.
Hizmet aracı kiralama	31.01.2007	136.793	75.554	44,76	-	Ceylan tur, Remzi Karataş, Fatih Bilecen
Su-kanal bakım onarım	05.02.2007	777.521	736.510	5,27	20	Özbelsan A.Ş
Atık su kolektör hattı proje çizimi	16.05.2007	52.417	45.000	14,15	-	Özge proje
İçme suyu terfi istasyonu proje çizimi	27.07.2007	40.375	35.500	12,07	-	Özge proje
İçme suyu arıtma tesisi 3 aylık işletilmesi	28.09.2007	94.962	95.100	-	-	Sistem yapı A.Ş.
3. etap Aksu yapımı	02.04.2007	550.963	399.361	27,51	7,04	Gaybet İnş.Ltd.Şti.
Mısmırlamak ve Kümbette duvar yapımı	02.08.2007	97.254	80.816	16,90	17,94	Gaybet İnş.Ltd.Şti
AÇB Boruların PE Borularla Deplasesi	15.06.2007	120.103	93.800	21,90	20	Batu İnş.

### MALZEME DEPO ŞEFLİĞİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren birimlerin malzeme ve demirbaş talepleri Malzeme Depo Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Talepler doğrultusunda gerek ihale yolu ile gerekse 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Doğrudan temin usulü ile alınan malzemelerin kontrol ve sayım işlemleri yapılarak, malzemelerin taleplerde belirtilen standartlara uygun olarak alımı sağlanmıştır. Depomuzda bulunan fittings malzemelerin tasnif edilerek düzenli bir şekilde stoklanması sağlanmaktadır.

Malzeme depomuzdan çıkan malzemelerin çıkış işlemleri, malzeme çıkış fişi ile yapılmaktadır. Malzemeyi alan ekiplere, malzemeler imza karşılığında teslim edilerek, artan veya da kullanılmayan malzemeler tekrar teslim alınırken, daha önce imzalanan çıkış fişinden düşülerek depoya tekrar giriş işlemi gerçekleştirilmektedir.

Yeni Hat Yapımında Kullanılan Boru Cinsi	Uzunluğu (m)	Maliyeti (YTL) (KDV Hariç)
Poliyeten Boru	25.373,5	390.031,65
PVC Boru	1.932	9.780,96

2007 Yılında Su İşletme Şube Müdürlüğü'nün yeni hat yapımında ve genel olarak kullandığı PE boru ve PVC boru ile ilgili metraj ve maliyet bilgileri tablolarda verilmiştir:

Genel Olarak Kullanılan Malzeme Cinsi	Miktarı	Maliyeti (YTL) (KDV Hariç)
Fittings malzeme (adet)	27.985	150.032,73
Poliyeten Boru (m)	37.254,5	417.212,46
PVC Boru (m)	5.531,3	31.966,05

## r. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2007 yılına kadar müstakil müdürlük olarak faaliyet gösteren Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre Koruma Müdürlüğü, norm kadro çalışmaları çerçevesinde birleştirilerek tek bir müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 21586 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde “Kent İçi Genel Temizlik Hizmetleri”ni ve çevre koruma faaliyetlerini yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

#### Müdürlüğümüz Temizlik Hizmetleri çerçevesinde;

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre cüruf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

Hastaneler, sağlık ocakları, poliklinikler, eczaneler, muayenehaneler ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplanması, nakledilmesi ve tıbbi atık depolama sahasında bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

Katı atık konteynerleri, atık tankları, ambalaj atıkları, ayrışım kumbaraları, atık pil kutuları, çöp sepetleri, geçici depolama tankları (atık yağ, atık pil, atık akümülatör vb.) ve atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak,

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak,

Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Kullanıma kapatılmış olan eski katı atık depolama sahalarını islah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak veya yaptırmak,

Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almakla görevlidir.

#### Çevre Koruma Hizmetleri çerçevesinde ise;

Sivas halkının çevre bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak, Sivas halkının sağlıklı, huzurlu ve temiz bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla;

Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları yapmak, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek, bu amaçla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak ve desteklemek, Sivas Belediyesinin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu çerçevedeki diğer hizmetleri yürütmekle görevlidir.

Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmalarını koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamak, gerekli laboratuvar hizmetlerini sürdürmekle görevlidir.

## GENEL BİLGİLER

### Temizlik Hizmetleri

1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 çevre koruma şefi, 1 çevre zabıta amiri, 2 zabıta memuru, 1 kimyager, 1 laborant olmak üzere 8 idari personel mevcuttur.

İdari personelin dışında 2 çevre mühendisi, 1 kimyager, 59 şoför, 1 operatör, 199 işçi olmak üzere toplam 262 personel, Kent İçi Temizlik Hizmetleri işinde hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilmiştir.

Yüklenicinin temin ettiği ve 2007 yılında iş süresince çalıştırdığı yeni araçlar:

- 4 adet küçük hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu
- 6 adet büyük hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu
- 1 adet tıbbi atık aracı
- 2 adet kontrol aracı
- 1 adet damperli kamyon
- 1 adet JCB Yükleyici ve Kazıcı
- 2 adet semitreysler
- 1 adet mini damperli kamyonet
- 1 adet tamir bakım kamyoneti
- 1 adet büyük vakumlu yol süpürme makinesi
- 2 adet kaldırım üzeri süpürme makinesi
- 2 adet arazöz
- 1 adet konteyner yıkama aracı
- 1 adet elle süpürme makinesi
- 2 adet kar küreme makinesi
- 2 adet çim biçme makinesi
- 1 adet çekici tır

Belediyemize ait olup yükleniciye 2007 yılında hizmet süresince tahsisli araçlar:

- 8 adet büyük sıkıştırımlı çöp kamyonu
- 1 adet küçük sıkıştırımlı çöp kamyonu
- 2 adet otobüs (Personel servis aracı)
- 2 adet vakumlu büyük yol süpürme aracı
- 1 adet traktör (Römorklu)
- 1 adet çekici Tır

31 adet yüklenici aracı ve 15 adet Belediye aracı olmak üzere toplam 46 adet araçla 2007 yılı içerisinde kent içi temizlik hizmetleri yürütülmüştür.

### Çevre Koruma Hizmetleri

1 endüstri mühendisi (çevre koruma şefi), 1 çevre zabıta amiri, 2 zabıta memuru, 1 kimyager, 1 laborant olmak üzere toplam 6 idari personel ile hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen 1 kimyager mevcuttur.

Bir adet binek tipi kamyonet kontrol-denetim aracı, biyolojik oksijen ölçüm cihazı, kimyasal oksijen ölçüm cihazı, hemetoklit santrifüj, normal santrifüj, mikroskop, benmari, otoklav, etüv, kül fırını, saf su cihazı, QBC (Kan sayım) cihazı, klor komparatör ve kimyasal ve bakteriyolojik analizler için kullanılan kimyasal maddeler mevcuttur.

**Katı Atık (Çöp) Toplama Aparatları ve Miktarları**

3560 adet	800 Litrelik Atık Konteyneri
3500 adet	400 Litrelik Atık Konteyneri
4000 adet	200 Litrelik Çöp Varili
50 adet	800 Litrelik Tıbbi Atık Konteyneri
100 adet	Ambalaj atıkları ayrışım kumbarası
150 adet	Atık Pil Kumbarası
2 adet	60 m <sup>3</sup> lük Atık Nakil Smitreyi
721 adet	Geri Dönüşüm kumbarası (Tüm okullar ve kamu kuruluşlarına)

Ayrıca yılbaşından itibaren 5000 adet konteynerin bakım, onarım ve boya işleri yapılmıştır. Program dahilinde tamirat ve boya işleri devam etmektedir.

**İlimizin Katı Atık (Çöp) Özellikleri ve Miktarları**

Atık Cinsi	Yaz Sezonu (ton/gün)	Kış Sezonu (ton/gün)
Evsel Katı Atık	350	400
Ticari, endüstriyel ve kurumsal atık	50	50
Tarımsal atık	50	-
Tıbbi Atık	2	2

**FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ****Temizlik Hizmetleri****1.Kullanıma Kapatılan Katı Atık Depolama Sahaları ve Durumu**

**Cezaevi yanı çöp depolama sahası:**1998 yılında yerleşim birimleri içerisinde kalması nedeniyle kapatılmıştır. Gaz tahliye boruları yerleştirilerek dolgu işlemleri tamamlanmış olup çevre düzenlemesi çalışmaları devam etmektedir.

**Karşıyaka Çöp Depolama Sahası:** 1999 yılında yerleşim birimlere yakınlığı nedeniyle kapatılmıştır. İslah ve dolgu çalışmaları devam etmektedir.

**2.Kullanılmakta Olan Çöp Sahası**

**Seyfebeli - Hacin Deresi Mevkiindeki Katı Atık Depolama Sahası:** Mevcut atık depolama sahamız Erzincan Karayolu 15.Km istikametinde Seyfebeli Hacin Deresi mevkiinde 89 hektarlık arazi üzerinde tüm ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşleri alınarak 1999 yılında işletmeye başlanılmıştır. Depolama kapasitesi yaklaşık 40 yıldır. Atık çöp depolama sahamızın girişinde idari bina mevcut olup sahanın etrafı önemli ölçüde tel örgü ile çevrilidir. Ayrıca gerekli ikaz ve uyarı levhaları bulunmaktadır. 1 adet paletli dozer günlük düzenleme ve tesviye işlemleri yapmaktadır. Ayrıca tıbbi atıklar için saha içerisinde özel bir bölüm ayrılmış olup yönetmeliklere uygun şekilde depolanması ve bertaraf yapılmaktadır.

Depolama arazisinin bu amaçla kullanılması için tahsis işlemleri tamamlanmış ve 25.11.2005 Tarih ve 1056 karar no ile Çevresel Etki Değerlendirilmesi (ÇED) olumlu belgesi alınmıştır. 2006 Yılında mevcut vahşi depolama sahasının entegre katı atık düzenli depolama tesisine dönüştürülmesi çalışmaları başlatılarak uygulama projeleri ve yapım ihaleleri aşamasına gelinmiş olup 07/08/2007 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 2007 yıl sonu itibarıyla inşaatın %40 kısmı tamamlanmıştır. Çöp depolama sahasındaki atık ayrışım işi 2007 yılı içerisinde ihale edilerek özel şirkete yaptırılmıştır

**3.Katı Atık Transfer İstasyonu (Kılavuz Mevkii)**

Atık Transfer Ünitesi 2000 yılında toplam 2400 m<sup>2</sup> (1600 m<sup>2</sup> kapalı, 800 m<sup>2</sup> açık) alan üzerine kurulmuş olup 1 adet çekici tır ve 1 adet 60 m<sup>3</sup> smitrey (Atık transfer aracı) ile ortalama günlük 200 ton atık nakli gerçekleştirilmektedir. Kış aylarında (3-4 ay) teknik şartlar münasebetiyle çalıştırılmamaktadır. Bir seferde 40 ton taşıma kapasitesi olması nedeniyle önemli ölçüde yakıt ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

Transfer ünitesi mevcut durumu, yerleşim birimlerine yakınlığı ve çevreye etkileri bakımından değerlendirilerek daha uygun bir bölgeye taşınması kararlaştırılmış olup, proje ve alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Temizlik Hizmeti Verilen Yer, Bölge ve Değerler	2006	2007
İl Nüfusu	252.400*	294.000**
İmar Plan Alanı (ha)	7.200	7.200
Belediye Sınırı (ha)	8.300	8.300
Mücvir Alan Sınırı (ha)	86.400	86.400
Mahalle (adet)	63	63
Bina (adet)	27.930	34.417
Konut (adet)	68.947	87.505
Bulvar (adet)	5	5
Cadde (adet)	176	384
Sokak (adet)	2.378	3449
İşyeri (adet)	11.527	16.404
Resmi Tesis (adet)	135	280
Okul (adet)	100	163
Camii (adet)	167	176
Hastaneler- Resmi ve Özel Tıp Merkezleri (adet)	11	36
Sağlık Ocağı-Dispanser-Poliklinik (adet)	19	36
Sanayii ve Organize Sanayii Bölgeleri (adet)	6	6
Kaplıca (adet)	2	2
Mesire Ve Piknik Alanları (adet)	5	5
Pazar ve Semt Pazar Yerleri (adet)	14	14

\*2000 Nüfus Sayımı Sonuçları

\*\*2007 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları

#### 4. Temizlik Hizmetlerinde Gerçekleştirilen Yenilikler

Müdürlüğümüz 2007 yılı içerisinde yukarıda belirtilen asli görevleri ile birlikte aşağıda ifade edilen yenilikleri ve hizmetleri gerçekleştirmiştir:

- 2007 yılı itibarıyla mücvir alan içerisindeki **Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı** işi ihale edilmiş ve iş Özbelsan A.Ş uhdesinde kalmıştır. Özbelsan A.Ş kendi araç filosunu kurarak bu işi yürütmüştür
- Halk sağlığı ve doğa için oldukça önemli olan İlimizin önemli projelerinden **Düzenli Depolama Tesisi İnşaatı** işi 2007 yılında ihale edilmiş ve tesisin %40'lık kısmı tamamlanmıştır. Ayrıca Çevre Bakanlığının zorunlu kıldığı önemli bir proje bu anlamda gerçekleştirilmiştir.
- Halkımızın çevre ve temizlik bilincini geliştirmek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak program dâhilinde başta ilköğretim okulları olmak üzere **eğitim programları** başlatıldı. Çevre ve temizlik bilinci ile ilgili olarak öğrencilere eğitim seminerleri verildi. Bu konularda broşür, afiş ve reklâm filmleri hazırlanarak dağıtım ve yayını sağlandı.
- **Evsel atıkların, ambalaj atıklarının, atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrıştırılması** ve ülke ekonomisine yeniden kazandırılması için özel donanımlı muhafaza kutuları ile geçici depolama tankları temin edildi. Pilot bölgelere konularak tamir, bakım ve onarımları yapıldı. Sistemin il sathına yayılması için sayılarının artırılması çalışmaları ve bu paralelde eğitim faaliyetleri sürdürüldü.
- İlimizin önemli caddelerinden olan Atatürk Cad., Sirer Cad. Bankalar Cad. ve yine bazı önemli sokaklarında çöp toplanma işinde **poşet uygulama sistemine** geçildi.
- İstasyon caddesinde güzergâh üzerindeki konteynerler kaldırılarak **yeni plastik konteyner** uygulama sistemine geçildi.



- 1068 adet paslanmaz galvanizli sacdan imal edilmiş, kapaklı, **800 litrelik çöp konteyneri** temin edilerek bulvar, cadde ve atık yoğunluğu fazla olan bölgelere yerleştirildi. Ayrıca şehrin muhtelif yerlerindeki **geri dönüşüm kutularının** sayılarının artırımı sağlandı.
- Tüm okullar ve Kamu Kuruluşlarına geri dönüşüm ve ayrışım kutuları dağıtıldı.
- Eski çöp depolama sahalarının ıslahı, dolgu ve çevre düzenleme çalışmalarına devam edildi.
- Hafik, Ulaş, Yıldızeli, Zara İlçe Belediyeleri ile Belediyemizin kurucu üye olarak yer aldığı bir **Katı Atık Yönetim Birliği** kurulmuştur ve çalışmaları devam etmektedir.
- Elle kumanda edilen vakumlu süpürme aracı getirilerek kaldırımların ve ağaç dipleri ve yeşil alanların daha etkin temizliği sağlandı.
- Yapılan çalışmalar hakkında halkın ve muhtarların memnuniyetleri sürekli ölçülerek istatistiksel olarak takip edildi ve iyileştirmede kullanıldı.
- Dünya Çevre gününde 5-7 haziranda İl Valiliği ile müşterek çalışma yapılarak tişört, şapka ve broşürler dağıtılıp AKM de günün önemine binaen program düzenlendi.
- 2007 yılı içerisinde yeni bir çok hizmetle birlikte, 1068 adet yeni 800 litrelik çöp konteyneri, 100 adet ambalaj atıkları ayrışım kumbarası, 750 adet geri dönüşüm kutusu ve işin gerektirdiği malzeme, ekipman ilave edilerek halkımızın hizmetine sunulması planlandı. Bu çerçevede teknik ve idari şartnameler hazırlanarak sözleşme kapsamına alınması sağlandı.

## Çevre Koruma Hizmetleri

### 1.Çevre Denetim Kontrol Zabıtası Hizmetleri

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği, kömür denetimi ve kontrolü yapılmıştır.

Ambalaj atıkları, atık pil ile aküler, atık yağlar, inşaat ve hafriyat atıklarının denetimi yapılmıştır.

Sıvı, katı, kimyasal, endüstriyel, tehlikeli ve tıbbi atıkların denetimi ve kontrolü yapılmıştır.

Hava, su, toprak, gürültü, görüntü ve benzeri çevre kirliliklerinin denetimi ve kontrolü yapılmıştır.

Zabıta Talimatnamesi, İl Hıfzıssıhha ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarının takibi yapılmıştır.

Doğal Kaynaklar(Bitki örtüsü, ormanlar), Termik Santraller, Endüstriyel Kaynaklar(Fabrikalar, Atölyeler, Sanayi Tesisleri), Bina Isıtma Sistemleri, Yakıtlar (Kömür,fuel oil ) ve benzeri kaynakların kontrol ve denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimler çerçevesinde 27 adet Zabıta Ceza Tutanağı, 54 adet Zabıta İhtarnamesi tanzim edilerek sonuçlandırılmıştır.

183 adet yazılı talep ve şikâyet değerlendirilerek gereği yapılmıştır. Kurum ve kuruluşlardan gelen 35 adet resmi yazı cevaplandırılmıştır. Şahsen Müdürlüğümüze gelerek ve telefonla yapılan müracaatlar değerlendirilerek sonuçlandırılmış ve ilgisine bilgi verilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak hizmette süreklilik ve dayanışma sağlanmaya çalışılmıştır.

### 2.Çevre Koruma Laboratuvar Hizmetleri

Su Tahlili ve Kirliliği Ölçüm ve Kontrol Hizmetleri çerçevesinde ilimizdeki içme sularının dezenfeksiyonunun yapıp yapılmadığı ve 5 ton/ay sıvı klor (Sodyum Hipoklorit) kullanılıp kullanılmadığını kontrol edilmiştir. Şehrin muhtelif yerlerinden su numuneleri alınarak sudaki serbest kalıntı klor değerinin standartlara ( T.S. 266-madde 05-1.0 g /m<sup>3</sup> ) uygunluğu kontrol edilmiştir. 2007 yılında şehrin muhtelif yerlerinden alınan yaklaşık 500 adet (şebeke suyu, tatlı su, kaynak suyu, kuyu suyu vb.) su numunesinin kimyasal ve bakteriyolojik olarak analizleri yapılmıştır. Hizmetlerimiz çerçevesinde yapılan analizler ise şunlardır:

- Titrimerik yöntemle klorür madde tayini, toplam sertlik tayini, organik madde tayini - soğuk yöntemle renk, tortu, koku ve tat tayini,
- Nitrit ve amonyak tayini
- PH Ölçümü
- Toplam koliform bakteri analizi

## s. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 14 ve 15.maddesinin (b),(f) ve (p) fıkraları ve 13/10 /1983 gün ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. Maddelerinde yer alan görevleri yerine getirmek üzere, Norm Kadro çalışmaları çerçevesinde Belediye Meclisinin 07/03/2007 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü;

- Trafik Hizmetleri
- Otobüs Hizmetleri
- Terminal Hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğün görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile zaman tarifelerini tespit etmek,
- Ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatındaki uygulamalara yönelik görüş tespit etmek,
- Yol, kavşak, yaya bölgesi ve yaya geçidi projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- (T) plakalı ticari taksi araçlarına yönelik hizmetler,
- Şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (S) plakalı okul servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (H) plakalı toplu taşıma araçlarına yönelik hizmetler,
- Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak ya da yaptırmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Otobüs terminali genel yönetimi ve disiplinine sahip olmak, temiz tutulmasını sağlamak
- Otobüs terminalinde araçların geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, araçların tam vaktinde hareket etmelerini sağlamak,
- Görev ve yetkileri dâhilinde hizmetlerle ilgili olarak İl Trafik Komisyonu, resmi kurumlarla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Bu Kanun ve Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

**GENEL BİLGİLER**

Müdürlüğün, hizmetlere göre personel durumu aşağıda verilmiştir:

**Trafik Hizmetleri:** 1 müdür, 1 elektrik teknikeri, 1 zabıta komiseri, 3 zabıta memuru, 1 elektrik ustabaşı, 2 işçi, 9 Özbelsan A.Ş personeli,

**Otobüs Hizmetleri:** 1 otobüs sorumlusu, 1 baş kontrol, 1 kontrol amiri, 19 kontrol görevlisi, 9 şoför, 2 işçi, 1 bekçi, 2 Özbelsan A.Ş personeli,

**Terminal Hizmetleri:** 1 terminal sorumlusu, 7 zabıta memuru, 1 ekip çavuşu, 4 gişe görevlisi, 4 çıkış nokta görevlisi, 14 temizlik işçisi, 1 Özbelsan A.Ş personeli,

**Toplam:** 15 Memur, 59 işçi, 12 Özbelsan personeli olmak üzere 86 personel.

Araç Durumu:

2 adet Fiat Doblo (Trafik ve Otobüs denetleme aracı)

1 adet Pikap (Sinyalizasyon kontrolü)

1 adet Yaya çizgileri boyama aracı (el ile sürülen)

2 adet Tuzlama Aracı

1 adet Boyama Kompresörü

23 adet Otobüs (5 tane hariç diğerleri belediyemizin diğer birimlerinde görevli çalışmaktadır.)

Birimimizde trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet üzerinden yapılmaktadır.

Sinyalizasyonlu kavşaklarımızın arıza takibi internet bağlantısı üzerinden Merkezi Sinyalizasyon Sistemi ile yapılmaktadır.

Özel halk otobüslerinin harita üzerinden takibi yeni kurulan sistem ile internet üzerinden yapılmaktadır.

**Trafik Hizmetleri 5 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:**

a) Trafik Denetim ve Kontrol Ekibi (1 Zabıta Komiseri, 3 Zabıta Memuru)

b) Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, Sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri 1 ustabaşı, 8 işçi)

c) Şehir içi Trafik Proje Araş.-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi

d) Trafik büro hizmetleri(Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)

e) Kış sezonu şehir içi kar ve buzla mücadele faaliyetleri

**Trafik Hizmetleri Günlük Faaliyetleri****1-Ticari Faaliyet Gösteren Araçlar**

- Ticari Taksiler
- Ticari Minibüsler
- Özel Halk otobüsleri
- Okul ve Personel Servis Araçları

**2-Trafik İşaret Levhaları ile Sinyalizasyon Bakım Onarım Faaliyetleri**

- Tüm Sinyalizasyonlu lambalarının günlük kontrolü (Tamir bakım ve onarım faaliyetleri)
- Işıksız kavşaklardaki çalışmalar(Trafik işaret levhası bakım onarımları)

- Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- Diğer levha ve boya çalışmaları
- Kış sezonunda kar ve buzla mücadele

### 3- Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi

Birimimiz bünyesinde gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışısız kavşaklarda trafik araştırma ve inceleme faaliyetleri, her türlü proje için imara uygun projelerinin hazırlanması için harita, pafta üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye Mücavir alanı içindeki Tesislerin Yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

### Diğer Resmi Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

**TC Karayolları:** Müdürlüğümüz TCK yetkilileri ile çeşitli konularda bilgi alışverişi ve teknik konularda birlikte çalışma faaliyetleri yanında malzeme yardımı konusunda iyi ilişkiler içerisinde olmuştur.

Çeşitli zamanlarda birlikte şehir içinde inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülerek eksiklik ve noksanlıklar yerinde tespit edilip sorunlar gündeme getirilip çözümler uygulamaya konulmuştur.

Malzeme temini konusunda ise depomuzda mevcut olarak bulunmayan, imalatını teknik imkânlarımızla yerine getiremediğimiz levha v.b. malzemelerin temini sağlanmıştır.

**Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü:** Müdürlüğümüz periyodik olarak devam eden taksi, minibüs ve özel halk otobüsü ile kamyonetler, ilçe minibüs ve otobüslerinin durak yerleri dolaşım güzergâhları gibi önemli konularda Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile sıkı bir işbirliği ve diyalog içinde olmuştur. Bundan sonra da verimli ve koordineli hizmetlerin devamı açısından ve en önemlisi bilgi alış verişi ve yaptırım zorunluluğu açısından birlikte çalışmaya devam edilecektir.

Çeşitli konularda birlikte ekip oluşturarak trafik ile ilgili bazı engel ve ihlallerin düzelmesi konusunda da çalışmalar devam etmektedir.

**İl Trafik Komisyonu:** Gerek Belediyemizin çeşitli konulardaki müracaatlarının alt ve üst komisyonlara iletilmesi, çıkarılan karar ve talimatların ilgilere uyulma zorunluluğunun takibi ve gerekse komisyonca çıkarılan kararların Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verdiği görevlerin yetkilerini kullanarak çözümü, ifası çalışmaları esnasında devamlı olarak bu komisyonlara yıl boyunca iştirak edilmiştir. Komisyonca alınan kararlar doğrultusunda belediyemize düşen görevler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak çeşitli konularda encümen ve meclise sunulan kararlardan İl Trafik komisyonuna gönderilen evrakların takibi ve çıkarılan kararların özellikle ilgili esnafa tebliğlerinde belediyeye yasalarla verilene görev ve yetkileri kullanarak bu birimle ilgili faaliyetler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

## FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

### Trafik Hizmetleri

**Trafik Haftası Etkinlikleri:** Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimizin ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

**Sinyalizasyonlu Kavşak Düzenlemeleri:** DSİ Bölge Müdürlüğü, Barbaros Bulvarı Subay Lojmanları önü, Karayolları, Karaağaç Köprüsü Kavşağı ve Halifelik Kavşakları yeniden düzenlenerek sinyalizasyonlu hale getirilmiştir. Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklarda trafik levhaları değiştirilmiş ve yeni işaretlemeler yapılmıştır.

Kardeşler Mahallesi Bağdat Caddesi yeniden düzenlenerek yol boyunca trafik işaret levhaları konmuştur. Orta refüje 2 adet güneş enerjili kırmızı flaşör konmuştur.

Barbaros Bulvarı, Saraybosna Caddesi ve Türkmenistan Caddesi üzerine 10 adet güneş enerjili ikaz flaşörü takılarak yayanın yolun diğer tarafa geçişi güvenli hale getirilmesi amaçlanmıştır.

**Boya ve Çizgi Faaliyetleri:** Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan boya ve yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup bu çalışmalar için 2007 yılı çalışma sezonu içerisinde 3 ton boya kullanılmıştır.

İlimizdeki tüm kasislerin tamamı yaz sezonunda boyanmıştır. Bordür taşlarının boyanması, kaldırım yenileme çalışmalarının yoğun olması sebebiyle kısmen yapılmıştır.

**Kış sezonu kar ve buzla mücadele faaliyetleri:** 2006–2007 yılı çalışma sezonu başında Belediyemiz Trafik Hizmetleri kış aylarında trafik akışının düzenli güvenli bir şekilde seyri için önceden belirlenen güzergâhlarda tuzlama ekibi 18 saat durmaksızın 3 ekiple çalışmalarını devam ettirmiştir. 2007 yılı çalışma sezonunda ana arter ve caddelerde önemli bir sorun yaşanmamıştır. Bu çalışmalarda sezon içerisinde 200 ton tuz alınmıştır.

**Ticari faaliyet gösteren araçlarla ilgili hizmetler:** Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısı “350” sayısında dondurularak tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. 2007 yılında 40 adet (S) plaka devri yapılmıştır.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan (T) plakaların sahiplik hakkı (180) gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren Ticari Taksilerin sayısı, İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1–16 sayılı kararı ile “1154” sayısında dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 474 adet (T) plakalı araç çalışmaktadır. 2007 yılında 36 adet (T) plaka devri yapılmış olup, 6 adet yeni (T) plaka tahsisi encümen tarafından karara bağlanmıştır.

Kümbet Minibüs durağına ait 9 adet (M) plaka devri gerçekleşmiştir.

2007 yılında 31 adet kamyonu hafriyat ruhsatı verilmiştir.

### **Otobüs Hizmetleri**

Otobüs hizmetlerimiz sabah 6.00’ da başlar, gece:24.00’ e kadar kesintisiz –sürekli hizmet sunar.

**Kent Kart Uygulaması:** Sivas’ta 30/10/2007 tarihi itibarıyla Kentkart uygulamasına başlanmasıyla birlikte, otobüslerde bilet ve para dönemi sona erdi. 2007 yılı sonuna kadar 130.000 Kentkart verilmiştir.

Kentkart Uygulamasının İşletmeciler Açısından faydaları

- Biletli sistemlerde ortaya çıkan, bilet basma, sayma, depolama gibi işlerin ortadan kaldırılması.
- İşletmelere günlük istatistiksel raporlar doğrultusunda hat planlamalarında kolaylıklar sağlanması.
- Araçta yolculuk bedelinin tahsilinin ortadan kaldırılması ile şoförün sadece trafiğe konsantrasyonunun sağlanması.
- Tahsilâtların hızlı yapılması sayesinde yakıt tasarrufunun sağlanması.
- Personel tasarrufu sayesinde maliyetlerin düşürülmesi.
- Validatörlerinin sesli ve görsel olarak mesaj verme özellikleri sayesinde, otobüs işletmelerine veya araç sahiplerine ekstra gelir sağlanması.
- Araç takip sistemi ile zamanında duraktan kalkmayan veya vaktinden önce duraktan ayrılan, hız sınırlarını aşan, güzergâhının dışına çıkan araçların tespit edilmesi ve işletmelerin yönetsel çözümler getirmesine olanak sağlanması

**Merkezi yönetim Açısından faydaları**

- Trafik planlaması için istatistiksel veri sağlar. Daha düzenli bir ulaşım planı çizilmesine olanak tanır.
- Para alışverişini ortadan kaldırarak durakta araç bekleyiş süresini kısaltır, şehir trafiğinde hissedilir ölçüde akışkanlık sağlar.

**Otobüs Tahsis Hizmetleri:** Belediye otobüslerimiz gerektiğinde, cenazelere, Sivasspor Paf takımının taşınmasına, Belediyemizin sosyal faaliyetlerine, tarihi ve turistik ilçe gezileri ile Belediyespor'a tahsis edilmiştir.

**Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyeti:** Toplam durak sayısı 745 olup, 2007 yılı içerisinde 50 adet yeni durak monte edilmiş, 200 adet durak levhası yaptırılarak montajı yapılmıştır.

**Toplu Taşım Hizmeti:** Şehir içi toplu taşım hizmeti, Müdürlüğümüzün kontrol ve denetiminde, özel halk otobüsleri tarafından verilmektedir. 16 güzergâhta toplam 200 otobüs çalışmaktadır.

2007 yılında 21 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır. Toplam 137 adet otobüse çeşitli sebeplerden dolayı ceza işlemi yapılmış olup 31 araca ihtar verilerek, 12 araç 1 gün, 1 araç 2 gün seferden men edilmiştir.

14 otobüs şoförüne ceza verilmiş olup,  
1 şoföre 3 gün araca binmeme cezası  
8 şoföre 7 gün araca binmeme cezası  
4 şoföre 10 gün araca binmeme cezası  
1 şoföre 5 yıl araca binmeme cezası

38 araca 40,00 YTL, 21 araca 80,00 YTL, 3 araca 109,00 YTL, 24 araca 160,00 YTL olmak üzere toplam 86 otobüse toplam 7367,00 YTL para cezası tatbik edilmiştir.

Köy garajında bulunan 13 araca 117,00 YTL para cezası tatbik edilmiştir.

**Terminal Hizmetleri**

Terminalde zaman zaman yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla yolcu bindirme peronlarına ve terminal araç çıkışına otomatik bariyer sistemi yaptırıldı.

Daha önce yürürlükte olan Otogar Yönetmeliği işlerliliğini kaybettiğinden yeniden Belediye Meclisimizce düzenlenerek 12 Aralık 2007 tarihi itibarıyla Terminal Yönetmeliği yürürlüğe girmiş olup, Kara Ulaştırma Kanun ve Yönetmeliklerine uygun hale getirilmiştir.

İlçe Köy Terminalinde katı yakıt sisteminden doğalgaza geçilmiştir.

Terminalde bulunan yaklaşık 40 dönümlük yeşil alanda mevsim boyunca bakım ve yabancı ot mücadelesi ve gerekli hallerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. İlçe, belde ve köy terminalinden çıkış yapan araçlarla ilgili bilgiler tabloda verilmiştir:

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2006	2007
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	44.034	35.065
Tahsil edilen çıkış ücreti (YTL)	50.579	58.576

Şehirlerarası Otogardan giriş çıkış yapan araçlar ve tahsil edilen çıkış ücretleri ile ilgili bilgiler de aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Otobüs Güzergâhları	Araç Sayısı
Kümbet-Şirinevler	36
Tuzlugöl-Şirinevler	8
Karşıyaka-Esenyurt	8
Et-Balık Polis Loj.	1
Aydoğan -Fatih	16
Cumartesi-Bülbüller	7
Çiçekli -Esentepe	12
Kılavuz-Gülyurt	23
Yeşilyurt -Ata San.	12
Mevlana Alibaba	12
AlibabaÇoyboyu	2
Yenişehir-Gültepe	6
Organize san.	1
Üniversite -Toki	50
Yüceyurt	1
İşhan TOKİ	4
<b>Toplam</b>	<b>200</b>

<b>Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>
Yolcu sayısı	904.000	845.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	16.534	15.753
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	13.403	14.146
Tahsil edilen çıkış ücreti (YTL)	701.173	697.704

Ayrıca Sivas Spor'a yardım olarak 2006 yılında 16.534,00 YTL tahsil edilmiştir. 2007 yılında ise 15.753,00 YTL tahsil edilmiştir.

Belediyemiz Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Terminal birimine gönderilen 332 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Yapılan hizmetlerin belli aşamalarında sürekli iş takip raporları tanzim edilerek ve süreci kontrol edilerek başkanlık makamına aylık rapor verilmektedir.

Ayrıca 3'er aylık dönemler halinde Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır.

### **Performans Bilgileri**

2007 yılı Performans Programına göre yapılması hedeflenen Trafik Çocuk Eğitim Parkı yapılmamıştır.

Terminal Kavşağındaki refüj aralığının kapatılması nedeniyle sinyalizasyonlu hale getirilmesine gerek kalmamıştır.

Yenişehir Kavşağında kamulaştırma çalışmalarının sonuçlanmaması nedeniyle düzenleme yapılamamış ve şehir otobüsleri yolu yapılamamıştır.

Terminale gelen ve giden otobüslerin bilgisayar sistemiyle izlenmesi yapılamamıştır.



## t. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 27 Ocak 2005 tarihinde 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; sokak hayvanlarının rehabilitesi, halk sağlığı alanında haşerelere karşı mücadele ve ilaçlaması, gıda üretimi yapan işyerlerine gıda sicili verilmesi, Hayvan pazarı ve kurban hizmetleri, Menşe şahadetnamesi düzenlenmesi müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği alanlardır.

### GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür (veteriner hekim), 1 ziraat mühendisi, 1 teknisyen, 1 mesul müdür, 1 veteriner hekim, 6 şoför, 8 işçi (2 işçi köpek yakalama görevlisi, 2 işçi barınak sorumlusu, 1 işçi barınak bekçisi, 3 ilaçlama işçisi) olmak üzere toplam 19 personel ile hizmet verilmektedir.

Fiziki kaynak olarak, başıboş hayvanların bakım ve rehabilitasyonunun yapıldığı bir merkez ile 6 adet araç (bir araç sahipsiz sokak hayvanlarının toplanmasında, iki traktör larva mücadelesinde, diğer üç araç ilaçlama çalışmalarında kullanılmıştır) ile hizmet verilmiştir.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

**Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Faaliyeti:** 2007 yılı içerisinde başıboş sokak hayvanlarının toplatılması, bakımı, beslenmesi ve rehabilitasyonu işi kapsamında;

800 adet sahipsiz sokak köpeği kısırlaştırılıp işaretlenerek alındığı doğal ortama bırakılmıştır; 1020 adet sokak köpeği (800 adet 2007 de, 220 adet 2007 den önce rehabilite edilen köpekler) kuduz karşı aşılansız, 32 adet sahipsiz hayvan (köpek) da sahiplendirilmiştir.

Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı bulunan yaban hayvanlarının bakım, besleme ve tedavisi Sivas Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilite Merkezi'nde yapılmaktadır.

İlimizde meydana gelen 6 köpek ısırması vakasında ısırılan köpekler müşahedeye alınmış, müşahede sonucunun (-) negatif olduğu tespit edilmiştir.

**Haşerelere Karşı Mücadele ve İlaçlama:** Yıl içerisinde 641 adeti sokak hayvanları (Büyük kısmı rehabilite edilip bırakılan köpeklerden), 52 adeti çeşitli haşerelerle ilgili olmak üzere toplam 693 şikayete cevap verilmiştir.

**Hayvan Pazarı ve Kurban Hizmetleri:** 2007 yılı içinde kurulan hayvan pazarları ve kurban pazarında gerekli denetimler yapılmış, küpesi, menşe şahadetnamesi veya sağlık raporu olmayan hayvanlar pazara alınmamış, bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli önlemler alınmıştır.

**Menşe şahadetnamesi düzenleme Faaliyeti:** İl dışına çıkacak hayvan ve hayvansal ürünler için 100 adet küçükbaş hayvan, 550 adet büyükbaş hayvan, 43 adet at, 193,3 ton deri, 822 kovan arı, 1 adet köpek için menşe şahadetnamesi düzenlenmiştir.

**Gıda Sicili Verilmesi Faaliyeti:** 2007 yılında müdürlüğümüzce, gıda üretimi yapan ancak gıda sicili almamış olan 112 işletmeye gıda sicili verilmiştir.

Hayvan ve hayvansal gıda (et ve süt ürünleri) sunan işyerleri müdürlüğümüze zabıta memuru verilmediğinden denetlenememiştir.

**Diğer Faaliyetler:** Halkımızın henüz kısırlaştırılmış ve küpe ile işaretlenmiş köpekler hakkında tam bir bilgiye sahip olmaması nedeniyle halkı bilinçlendirmek amacıyla 2.500 adet broşür basımı ve dağıtımı yapılmıştır. Yine bu amaçla yerel basında yayınlanmak üzere CD hazırlanmıştır.

Performans Bilgileri	2006	2007
Rehabilite edilen hayvan sayısı	450	800
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	220	800
Sahiplendirilen hayvan sayısı		32
Düzenlenen menşe şahadetnamesi		
Küçükbaş (adet)	347	100
Büyükbaş (adet)	856	550
At (adet)	36	43
Deri (ton)	26	193
Arı (kovan)	750	822
Gıda sicili verilen işyeri sayısı	57	112

## u. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yapı kontrol Müdürlüğünün görevleri;

- Belediye Başkanlığı ve ilgili müdürlüklerce yapılması düşünülen yapım, mal ve hizmet alımlarına ait ihale işlerini yürütmek,
- Etüt, proje, keşif, metraj, teknik şartname hazırlıkları yapmak,
- İhale dosyası hazırlamak ve söz konusu işlerin ihalesini yapmak,
- Kontrollük hizmetleri vermek, hak ediş, kesin hesap, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- Belediyeye ait binaların yapım, bakım, onarım, tamirat ve tadilat uygulamalarını yapmak ya da ihale ile yaptırmaktır.

### GENEL BİLGİLER

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Proje Şefliği, İhale Grubu, İnşaat Şefliği ve Kalem birimlerinde 1 müdür, 2 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 5 tekniker, 2 teknisyen, 1 kalem ve 20 işçi ile çalışmalarını yürütmektedir.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Proje Şefliği Faaliyetleri

##### 1.Mimari & Statik Projeleri:

- Semt Evi Sağlık Ocağı (Mehmet Akif)
- Semt Evi Sağlık Ocağı (Orhangazi)
- SemtEvi Sağlık Ocağı (Tuzlugöl)
- Katı Atık Entegre Düzenli Depolama
- İstasyon Caddesi
- Köpek Barınakları İdari Kısma İlave Kat, Ek Barınak ve Ek Muayene Çizimi
- İtfaiye Binası Esentepe Proje İşi
- Yenişehir Pazarı İdari Binalar
- Sıdaş Pazar Yeri İdari Bina + İtfaiye İdari binası

##### 2.Makine Tesisat İşleri Projeleri:

- Semt Evi ve Sağlık Ocağı (Mehmet Akif)
- Semt Evi ve Sağlık Ocağı (Orhangazi)
- Semt Evi ve Sağlık Ocağı (Tuzlugöl)
- Aksu Çevre Düzenlenmesi
- Köpek Barınakları İdari Kısma İlave Kat Ek Barınak ve Ek Muayene Çizimi
- Aksu Ahşap Kafeterya Projesi
- 27 Haziran Ahşap Kafeterya Projesi
- İtfaiye Binası Esentepe Proje İşi
- Yenişehir Pazarı İdari Binalar
- Sıdaş Pazar Yeri İdari Bina ve Sıdaş İtfaiye İdari Binalar
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Tesisat Projesi

##### 3.Elektrik Tesisatı Çizimi:

- Semt Evi ve Sağlık Ocağı (Mehmet Akif)
- Semt Evi ve Sağlık Ocağı (Orhangazi)
- Semt Evi ve Sağlık Ocağı (Tuzlugöl)
- Aksu Çevre Düzenlenmesi
- Köpek Barınakları İdari Kısma İlave Kat, Ek Barınak ve Ek Muayenehane Çizimi
- Aksu Ahşap Kafeterya Projesi
- 27 Haziran Ahşap Kafeterya Projesi
- Meydan Havuzu projesi
- Mevlana Havuzu Projesi
- İtfaiye Binası Esentepe Proje İşi
- Yenişehir Pazarı İdari Binalar
- Sıdaş Pazar Yeri İdari Bina ve Sıdaş İtfaiye İdari Binası
- İstasyon Caddesi Tadilat Projesi
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Elektrik Projesi

#### **4.Yapım İşlerindeki Kontrollük Hizmetleri**

- Aksu Çevre Düzenlemesi
- Bankalar Caddesi
- Mısmılırmak Dere Islahı 3.Etap
- Cumhuriyet Meydanı ve Mevlana Havuzu
- 27 Haziran Parkı Yeniden Düzenlenmesi
- Katı Atık Entegre Düzenli Depolama Merkezi
- İnönü Bulvarı Çevre Düzenlenmesi
- Mehmet Akif Semt ve sağlık Ocağı
- Hanımlar Kültür Merkezi
- Aksu Fıskiye Sistemleri
- Aksu Çeşitli Ahşap İmalatlar
- 2 adet Ahşap Kafeterya
- Aksu İhata duvarı
- Cumhuriyet Meydanı Havuz Çevresi Düzenlenmesi
- 75. Yıl Parkı
- Pünzürük Parkı
- Belediyeye ait İdari Binaların Doğalgaza Dönüşüm İşi

## 5. Belediyenin Diğer Müdürlükleri İçin Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan İhaleler

İhale Edilen İşin Adı	İhale Bedeli (YTL)	İhale Tarihi	Yüklenici Firma
Selçuklu Pünzürük ve Selimiye Parkı Çevre Düzenl. İş	15.500	30/01/2007	Alp Planlama Peyzaj İnş.Tic.San. Ltd. Şti.
Fatih Sultan Mehmet, Gaziosmanpaşa, 75. Yıl Parkları Çevre Düzenlemesi Projesi İş	20.000	22/01/2007	Nuran Tanrıkulu Tan Mimari Detay
Mehmet Akif Ersoy Parkı Çevre Düzenlemesi Projesi İş	9.500	02/02/2007	Nuran Tanrıkulu Tan Mimari Detay
İnönü Bulvarı Çevre Düzenleme Çalışması Projesi İş	10.000	19/02/2007	Meta Peyzaj Planlama Tur. İnş. San. Ltd. Şti.
Sıdaş Fabrika Alanı Arkası Çevre Düzenleme Proje İş	12.000	22/02/2007	Serdar İNCE
İthal Karakterli Bitki Alım İş	698.000	27/04/2007	Sakarya Fidancılık
Dekoratif Beton Parke (Renkli Beyaz Taş Alımı)	60.279	08/05/2004	Niltaş Yapı Dekorasyon Ltd. Şti.
Bazalt Kaldırım Kaplama Taşı ve Bordür Alımı İş	463.050	28/05/2007	AK-EL Mermer San. Tic. Ltd. Şti.
Yüksek Aydınlatma Direği Alım İş	41.500	07/06/2007	Tan Aydınlatma
Açık Spor Aletleri	80.000	28/06/2007	Tetra Bilişim Özel Sağlık Med. Bilg. Tic.Ltd.
Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerin Biçilmesi ve Temizlik İş	488.000	15/05/2007	Erler Gıda Maddeleri Taşımacılık Tic. San. Ltd.Şti.
Sıcak Soğuk Çermik Temizlik Hizmet Alım İş	39.530	27/06/2007	İlker Plastik
Bankalar Caddesi Yayalaştırma İş	540.000	21/05/2007	Özbelsan A.Ş.
27 Haziran Parkı Yeniden Düzenlenmesi İş	296.810	06/04/2007	Özbelsan A.Ş.
Aksu Çevre Düzenlenmesi İnşaatı İş	1.077.399	26/04/2007	Mehmet Hulki Erdine
Cumhuriyet Meydanı ve Mevlana Kavşağı Havuz Yap. İş	215.000	29/05/2007	Zülal İnşaat Fisk. San. Ve Dış Tic. Ltd.Şti.
Aksu Fiskiye Sistemleri Yapım İş	560.000	28/05/2007	Zülal İnşaat Fisk. San. Ve Dış Tic. Ltd.Şti
Katı Atık Entegre Düzenli Depolama Merkezi Tesisi İş	2.880.000	07/08/2007	Gökşin İnş. Tic. San. Ltd.Şti.
75. Yıl Parkı Yapım İş	499.069	03/08/2007	Özbelsan A.Ş
Cumhuriyet Meydanı Havuz Çevresi Düzenlenmesi İş	55.000	08/08/2007	Emmioğlu Mermer A.Ş
Aksu Çeşitli İmalatlar Yapım İş	246.959	21/08/2007	Sinemedya İnş.Tur.El.San. ve Tic. A.Ş.
Pünzürük Parkı Yapılması Yapım İş	719.764	22/08/2007	Sinemedya İnş.Tur.El.San.ve Tic. A.Ş.
2 Adet Ahşap Kafeterya Yapım İş	275.000	29/08/2007	Sinemedya İnş.Tur.El.San.ve Tic. A.Ş.
Hanımlar Kültür Merkezi Doğalgaza Dönüşüm İş	36.850	17/08/2007	Novagaz Zafer Anadolu
İnönü Bulvarı Çevre Düzenlenmesi İş	755.678	10/08/2007	Özbelsan A.Ş.
Mehmet Akif Semt Evi Sağlık Ocağı	239.500	09/08/2007	Özbelsan A.Ş.
Aksu (Yukarı Tekke Karaağaç Köp. Arası İhata Duvarı Çevre Düzenlemesi)	172.026	27/09/2007	Sinemedya İnş.Tur.El.San. ve Tic. A.Ş.
Ahşap Çocuk Oyun Elemanları Alım İş	85.050	18/07/2007	Gren İç ve Dış Tic. Ltd.Şti.
Beton Bordür ve Beton Parke Taşı Alımı İş	90.100	15/08/2007	Özbelsan A.Ş.
Hazır Beton Alımı İş	75.000	27/07/2007	Özbelsan A.Ş.
Beton Bordür ve Beton Parke Alımı İş	47.740	07/11/2007	Özbelsan A.Ş.
Beton Bordür Taşı ve Beton Parke Alımı İş	155.415	30/11/2007	Özbelsan A.Ş.
Ahşap Kameriye Ahşap Kotlu Pergola ve Ahşap Korkuluk Alım İş	173.250	29/11/2007	Sıdaş Emlak Otomotiv İnş. A.Ş.
Belediyeye Ait İdari Binaların Doğalgaza Dönüşüm İş	59.850	25/10/2007	Sbb Vana ve Armatürleri
Selçuklu Parkı Düzenli Uygulama Projesi Hazırlanması İş	80.000	02/10/2007	Nuran Tanrıkulu Tan Mimari Detay
Karşıyaka Köprüsü Uygulama Projesi İş	30.000	16/08/2007	Deha Proje

**İnşaat Şefliği Faaliyetleri**

- Toplu Taşım İdari Bina etrafı karo kaplaması
- Abdi Ağa Konağı bahçe içi duvar yapımı
- Huzur Evine boya ve yer kaplaması yapımı
- Sosyal İşler Müdürlüğüne tadilat ve boya yapımı
- Yapı Kontrol Müdürlüğüne WC ve çay ocağı yapımı
- Aşevinin Hanımlar Kültür Merkezine dönüştürülmesi
- Pirkinik Su Depolarına tadilat yapımı
- Belediye merkez binasının çatı kaplamasının yeniden yapımı
- Personel Müdürlüğüne tadilat yapımı
- Karaağaç Köprüsüne çelik yaya köprüsü yapımı
- Sibeski hangarlarına bölme duvar yapımı
- Sidaş idari binaya bölme duvar kalıp söküm işleri
- Aksu perde duvar kalıp söküm işleri
- Oğuzlar Parkı Semt Evi altına ait bodrum katının yenilenmesi
- Oto Terminal WC' lerin tesisat işleri
- Sivas Spor Benzinliğinin komple boyanması ve bölme duvar yapımı
- Eski Otobüs Durağının komple boyanması
- Belediye Meclis Salonunun boya ve tamirat işleri
- Kardeşler Mahallesi Bağdat Caddesinde bahçe duvarı ve WC yapımı
- Kılavuz Pazar Yerinde WC' lerin yerlerinin hazırlanması ve yapımı
- Paşabahçe Kütük Evine kebab ocağı ve bölme paravanları yapımı
- Tugay Komutanlığına halı saha, basketbol, voleybol sahalarının temel hatlarının yapılması ve 1950 m<sup>2</sup> alanın kalıp, beton, demir işleri yapımı
- Eğri Köprü taş duvarına yazılan yazıların boya sökücü ile temizlenmesi
- Atatürk Caddesine kaldırım ve bina kronklezleri yapımı
- Bankalar Caddesine yağmur ızgaraları yapımı
- Taşhan'ın yan tarafına yaya merdiveni yapımı
- 27 Haziran Parkı anıtının bakım ve onarım işleri yapımı
- Şehirler Arası Terminalinin misafirhanesinin tesisat ve boya işlerinin yapımı
- Ek Bina (Zabıta Müdürlüğü) alt katında tadilat yapımı
- 100. Yıl Diriliş Parkının çevre istinatlarının tadilatı yapımı
- Aksu Zemin kısmına izolasyon işlerinin yapımı (1000 m<sup>2</sup>)
- Cumhuriyet Meydanı havuzunda çalışma
- İnönü Bulvarında çalışma
- Otobüs Depolama Merkezi yanına WC ve lokanta yapımı
- Aziz Vasis' in mezarının etrafının yenilenmesi
- Aksu dere içine platform yapımı
- Seyrantepe perde duvar yapımı
- Aksu'ya giriş kapısı yapımı
- Üniversite yolu üzerinde park alanı çevresine perde duvar yapımı
- 20 Sosyal Konutun tesisatlarının yenilenmesi
- TCDD Misafirhanesi bahçesinde kanal kapağının kapatılması
- DMO bahçesine perde yapılması

## v. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, Kurum arşiv hizmetleri, fotokopi baskı hizmetleri iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, Meclis toplantılarının yapılması, alınan kararlarla ilgili olarak kayıt, yazım ve onay işlemlerinin yapılması, Meclis kararlarının ilgili mercilere ulaştırılması ve arşivlenmesi ile ilgili işlemleri yürütür. Yazı İşleri Müdürü, 5393 Sayılı yasanın 33. Maddesine istinaden Belediye Encümen üyesi olarak Encümence tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Encümen kararlarının yazım, kayıt ve onay işlemlerinden sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır, ayırım ve kaydını yaparak, ilgili birimlere ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetlerini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Norm kadro çerçevesinde müdürlük bünyesine alınan Arşiv Müdürlüğü tarafından yürütülen kurum arşiv hizmetlerini de yürütür.

### GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü;

- Yazı İşleri Şefliği,
- Encümen Kalemi,
- Genel Evrak Kayıt Bürosu,
- Fotokopi Baskı Servisi,
- Kurum Arşiv Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

2007 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 1 şef, 1 arşiv sorumlusu, 3 memur, 4 işçi ve 2 Özbelsan personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 5 adet bilgisayar, 1 adet baskı makinesi, 2'si faal 3 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ile birlikte müdürlüğümüz hizmetlerini oluşturan Meclis, Encümen, genel evrak kayıt, kurum arşiv hizmetleri ile fotokopi baskı hizmetlerinde 2007 yılı içerisinde genel olarak bir artış oluşmuştur.

**Meclis Çalışmaları:** 2007 yılında Belediye Meclisi 11 toplantı 22 birleşim, Belediye Encümeni ise 96 toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantılarda 3937 adet Encümen kararı, 146 adet Meclis kararı alınmıştır. Yıllara göre Meclis ve Encümen çalışmaları incelendiğinde Müdürlüğün iş hacminin artmış olduğu görülmektedir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen Toplantı ve Karar Sayıları					
Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		Meclis Karar Sayısı
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	
2004	93	2415	7	10	85
2005	98	3278	11	20	115
2006	97	3679	11	20	130
2007	96	3937	11	22	146

Genel Evrak Kayıt Bürosu, Fotokopi- Baskı Servisi ve Kurum Arşiv Servislerinde 2006 ve 2007 yıllarında yapılan işlemlerle ilgili bilgiler de tabloda verilmiştir:

Genel Evrak Kayıt Bürosu	2006	2007
Genel gelen evrak sayısı	5602	6179
Genel giden evrak sayısı	7001	7462
<b>Fotokopi- Baskı Servisi</b>		
Yıl içinde çekilen fotokopi sayısı	116.500	150.000
Yapılan baskı sayısı	114.500	52.600
<b>Kurum Arşiv Servisi</b>		
Giden Evrak sayısı		680
Gelen Evrak sayısı		680
Harici dosyalanan evrak		181



## W. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Belediye Meclisi'nce yapılan çalışmalar neticesinde daha önceden müstakil müdürlük olan Hal ve İktisat birimleri müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir.

Hal Birimi, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 80 sayılı Belediyece Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun gereğince; düzenli alış veriş ortamının sağlamak ve mevzuat hükümlerine riayet edilip edilmediğini denetlenmekle görevlidir.

İktisat Birimi, Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına ve kamu görevlilerinin yoluklarına esas olan rayiçlere ilişkin yazılara cevap vermek, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının komisyon çalışmalarına destek vermekle görevlidir.

### GENEL BİLGİLER

Belediye Zabıtası, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 baş komiser, 10 komiser, , 45 zabıta memuru, 3 hizmetli, 9 şoför olmak üzere toplam 70 personel,

Hal Birimi, 1 Hal sorumlusu, 1 zabıta komiseri, 3 zabıta memuru, 1 tahsildar, 1 tahakkuk memuru, 1 memur, 15 işçi olmak üzere toplam 23 personel,

İktisat Birimi ise 1 iktisat sorumlusu ve 2 ölçü ayar memuru ile hizmet vermiştir.

### FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

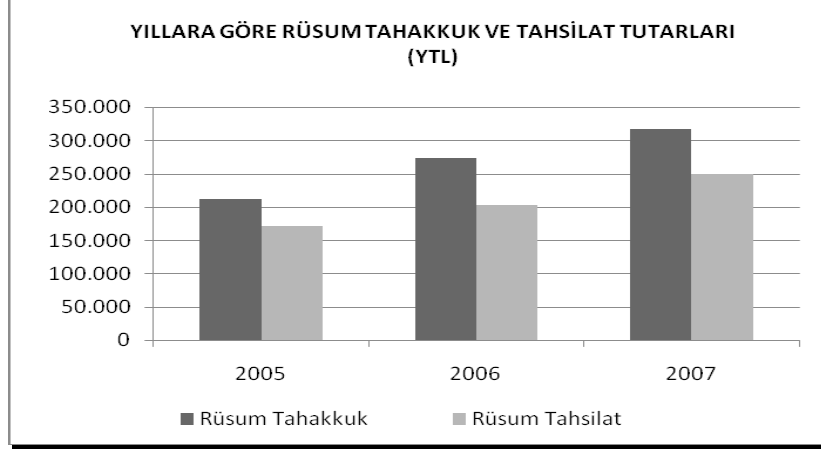
#### Hal Hizmetleri

Seyyar ekiplerce semt pazarları, şehir içi yollarda yaş sebze ve meyve perakende satışı yapan araçlar ve bu malları satan sabit işyerleri denetlenerek perakende satışa sunulan malların Toptancı Halden satın alınıp alınmadığı tespit edilerek aykırılık görülmesi halinde yasal işlem uygulanmaktadır.

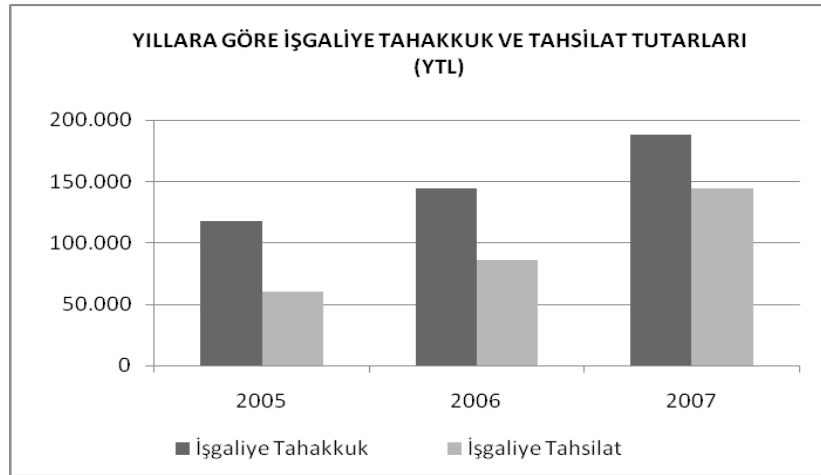
Belediyemize ait hal gelirleri (rüşum-işgaliye) ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde takip edilerek, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır. Borçlarını zamanında ödemeyenler hakkında 6183 sayılı kanun gereği yasal işlem başlatılarak, yasal yoldan tahsilât yoluna gidilmiştir. Toplam satış miktarı 15.876.100,00 YTL olup, malların tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili bilgiler tablo ve grafiklerde verilmiştir:

Türü	Tahakkuk (YTL)	Tahsilât (YTL)
Rüşum	317.519	249.357
İşgal	188.160	144.052
Gecikme Zammı ve Diğer	-	24.535
<b>Toplam</b>	<b>505.679</b>	<b>417.944</b>

Yıl	Rüsum Tahakkuk(YTL)	Rüsum Tahsilât(YTL)	Tahsilât Oranı (%)
2005	212.487	171.203	80
2006	274.091	202.710	73
2007	317.519	249.347	79



Yıl	İşgaliye Tahakkuk(YTL)	İşgaliye Tahsilât (YTL)	Tahsilât Oranı (%)
2005	117.180	60.479	52
2006	143.964	86.107	59
2007	188.160	144.052	77



**İktisat Hizmetleri**

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereğince, 01/01/2007 tarihinden itibaren esnafın duyabileceği şekilde ilan edilerek beyana çağrı yapılmıştır. Nisan ayından itibaren gurup merkezinde ölçü ve tartı aletlerinin muayenesine başlanmış, çalışmalar Mayıs ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Guruba bağlı 9 ilçe belediyesinde, ölçü ve tartı muayenesine ise; Haziran ayında başlanmış, Ağustos ayında çalışmalar tamamlanmıştır. Sivas gurup merkezi ve ilçe belediyelerinde 2873 kişi müracaatta bulunmuş, 2857 adet ölçü ve tartı alet uygun bulunarak damgalanmıştır. 16 adet ölçü ve tartı aleti ise bozuk veya yıpranmış olduğundan yasaklanarak, ticarettten men edilmiştir.

**Ulaşım Zabıta Hizmetleri**

1 Komiser ve 10 zabıta memuru ile belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlamakla görevlidir. Minibüs ve özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara, cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenler vb. konularda yapılan denetimlerde ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara tutanak tanzim edilerek yasal işlem uygulanmıştır.

Şehirlerarası Otobüs Terminalinde, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Terminal Yönetmeliği ve diğer mevzuatlarla belediye ve zabıtaya verilen görev ve yetkiler dahilinde yurt içi toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili denetimlerle terminal ve yeni köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara yasal yaptırımlar uygulanmaktadır.

**Çevre Denetim Zabıta**

1 Komiser Yardımcısı ve 2 Zabıta Memuru ile 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.

Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama alanlarına (Toptancılar arkası Taş Ürünleri Kooperatifine ait arazi, Keresteciler Sitesi, Yukarı Tekke Mezarlığı, Diriliş Mh. dolgu malzemesi ocağına, Karşıyaka Mh. çöp merkezine ve belediyemizin yol çalışmalarında ve diğer alanlarda dolgu malzemesi olarak kullanılmaktadır. ) dökülmesi sağlanarak, gelişmiş güzel yerlere dökülmesine mani olunmuş, dökülenler hakkında gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

Birçoğu Yeni Ata Sanayinde faaliyet gösteren ve meskûn mahallerde vahşi depolama alanları bulunan hurdacıların şehir merkezinden çıkarılarak uygun bölgeye nakillerin yapılması zorunludur. Bu amaçla hurdacılık yapan şahısların tespiti yapılarak, kendileri ile yapılan görüşme ve toplantılar neticesinde kooperatif kurmaları sağlanmıştır. Faaliyet gösterecekleri yer olarak Kılavuz Mh. Eski çöp merkezi belirlenmiş ve tahsis işlemleri tamamlanmıştır. Nakil işleminin yapılması görüntü ve çevre kirliliğinin ortadan kaldırılmasına büyük katkı sağlayacaktır.

Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara müdahale edilerek bu cihazların kaldırılması sağlanmaktadır.

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan ve sahipleri tarafından terk edilen 14 aracın kaldırılması sağlanmıştır.

235 mesken ve işyerinin kalorifer tesisat ve yakıtı kontrol edilmiştir.

## İmar Zabıta

Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar 2 zabıta memurumuz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak takip edilmekte, emniyet tedbirlerinin alınması sağlanarak, olumsuzluk tespiti halinde gerekli işlemler yapılmaktadır.

Meskûn mahal içerisinde, çevre ve toplum sağlığını olumsuz etkileyen ve sürekli şikâyet ve eleştiri konusu olan ahır ve hayvan barınaklarından 118'inin yıkımı gerçekleştirilmiştir. Besicilikle uğraşan ve belediyemizden, ahır yeri verilmesi talebinde bulunan 62 şahsın tahkikatı yapılarak ilgili birime gönderilmiştir.

## Sosyal Hizmetler

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği; belediyemize müracaat eden 195 asker ailesinin tahkikatı yapılmıştır.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüleri, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir. Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.

## Semt Pazarları

Pazaryerlerinde yapılan alışverişlerin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, pazar esnafı ile belde halkının çıkarlarını dengeli bir şekilde korumak ve pazaryerlerini modern ve çağdaş bir düzeye ulaştırmak amacıyla hazırlanan yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Semt Pazarlarında görevli zabıta ekibimiz tarafından tezgâh harici yerlerin işgali önlenmiş, satışa sunulan ürünlere fiyat etiketlerinin takılması sağlanarak, belediye emir ve yasaklarına riayet edilip edilmediği kontrol edilmiştir.

Altıntabak Mahaltesinde kurulan Çarşamba Pazarı, çevreye olan olumsuz etkileri nedeniyle kaldırılarak, Ş. Şamil Mh. Sıdaş arkasına taşınmıştır. Semt pazarlarının istenilen konuma getirilmesi için yapılan çalışmalarımız devam etmekte; düzenlenen pazarlarımızda sosyal tesislerin (idari bina, WC, su, lavabo vs.) eksiklikleri hissedilmektedir. Mimar Sinan Mahaltesinde inşaatı devam eden Mimar Sinan Pazarının yapımına devam edilmektedir.

## Büro Hizmetleri

Genel Evrak Kayıt Bürosu	2006	2007
Hafta Tatili Ruhsatı verilen işyeri sayısı	1444	1135
Hafta Tatili Ruhsat Harcı (YTL)	253.356	205.232
Gıda Sicil Belgesi verilen işyeri sayısı	80	112
Gıda sicili ücreti (YTL)		1.650
Mesul Müdür Belgesi	27	35
Mevsimlik sergi izni		14
Mevsimlik sergi işgaliye harcı		4.050
İşyeri Ruhsatı	1056	822
Sihhi işyeri,	847	635
Gayri sihhi işyeri	148	120
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri	61	67
Ruhsat harcı (YTL)	295.821	137.580

Takriben 822 esnafımızla ilgili tüm bilgiler bilgisayara aktarılmış ve toplam 11422 esnafımızın takibi yapılmaktadır.

2007 yılı içerisinde verilen ruhsatların işyeri türüne göre dağılımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Gayri Sıhhi Müessese İşyeri	
<b>1. Sınıf İşyerleri</b>	
Patlayıcı Madde Deposu, Mezbaha, Kalker, Kum, Mermer Ocağı	9
<b>2. Sınıf İşyerleri</b>	
Araç Bakım Servisi	3
Yemek Fabrikası	4
Gıda Paketleme	3
Akaryakıt –Lpg İstasyonu	6
Diğer	14
<b>3. Sınıf İşyerleri</b>	
Araç -Oto Lastik ve Elektrikli Alet Tamiri	10
Pide Fırını	18
Halı Ve Oto Yıkama	4
Pasta –Tatlı-Unlu Gıda	9
Mobilya-Kereste-Döşeme	17
İnşaat Malz.- Kömür Deposu	3
Diğer	20
<b>Toplam Sayı</b>	<b>120</b>

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	
Kahvehane	31
İnternet Kafe	23
Otel-Pansiyon	6
Oyun Salonu	3
Sinema Salonu	1
Kafe	2
Çay Bahçesi	1
<b>Toplam Sayı</b>	<b>67</b>

- 616 adet yazılı talep ve şikâyet anında değerlendirilip, sonuçlandırılarak ilgililere bilgi verilmiştir.
- 24 saat hizmet esasına gör çalışan haber merkezimize günlük ortama 20, yılda 7500 kişi telefonla veya şahsen müracaat ederek şikâyet ve talepte bulunmaktadır. Yapılan bu şikâyetler anında ilgili birimlere iletilerek, takibi yapılmıştır.
- Diğer belediyelerden gelen 8 evrakın ilgililere tebliği yapılmış ve asıl nüshalarının ilgili makamlara gönderilmeleri sağlanmıştır.
- Valilik Makamı oluru gereği, umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren 6 işyeri mühürlenerek 7 ila 20 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Encümene havale edilen evraklara istinaden 518 işyerine 75.484,00 YTL para cezası uygulanmıştır.
- Encümen tarafından 486 işyerinin muhtelif sürelerle ticaretten men edilmesine karar verilmiş ve alınan kararlar uygulanmıştır.

### Denetim Hizmetleri

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile mesai saatleri içerisinde; 5 yaya 6 motorize, mesai saatleri dışında 2 motorize ekibimiz hizmet vermektedir.

Yapılan denetimlerde belediye emir ve yasaklarına riayet edilip edilmediği, verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatına uygun faaliyet gösterilip gösterilmediği kontrol edilmiştir. Halkın sağlığını olumsuz etkileyebilecek şekilde şüpheli görülen gıda maddeleri, tutanakla yed-i emine alınarak; gerekli işlemler yapılmak üzere İl Tarım Müdürlüğü elemanlarına teslim edilmiştir.

Şehrimizde bulunan tüm esnafalara ulaşmak, onlardan beklentilerimizi ve yerine getirmekle yükümlü oldukları konuları kendilerine bildirmek, onların bizden beklentilerini öğrenmek amacıyla yapılan denetimlerimiz devam etmektedir.

Haftada bir defa değişik günlerde saat 03:00 / 07:00 arası somun fırınlarının,

Ayda bir defa simit ve pide fırını, pasta ve şeker imalathanelerinin,

İki ayda bir defa kasap, şarküteri, market, manav, bakkal, kuruyemişçi, sakatatçı, lokanta, pastane ve internet salonlarının,

Üç ayda bir defa otel, hamam, kahvehane, çay ocağı, kafeterya, berber, odun-kömür satıcıları ve mahrukatçıların denetimleri sürdürülmektedir.

Kayıtlı 11422 işyerinin periyodik denetimi yapılmaktadır.

148 adet yazılı ihtar tanzim edilmiştir.

Çeşitli suçlardan 1896 adet zabıt varakası tanzim edildi. Tanzim edilen zabıt varakalarının konularına göre dağılımı şöyledir:

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkân ve müesseseler denetlenmiştir. Bu kanun hükümlerini ihlal eden 948 işyeri kanun hükümleri gereği kapatılarak, zabıt varakası tanzim edilmiş; yapılan işleme rağmen Hafta Tatili Ruhsatını almamakta ısrar eden 410 işyerine encümen tarafından 41.820,00 YTL para cezası uygulanmıştır. Yıl içerisinde toplam 1135 Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun (4822 sayılı Kanun ile değişik) gereğince, esnafların satışa sundukları ürünlere etiket ve fiyat tarifeleri takmaları hususunda gerekli uyarılar yapılmış olup, etiket ve fiyat tarifesi bulundurmayan 3 işyerine 504,00 YTL para cezası uygulanmıştır.

2007 yılında Valilik Makamının onayı ile kurulan Kurban Hizmetleri Komisyonunca alınan ve belediyemizin görev alanına giren konularda denetimler yapılmış, alınan kararları ihlal eden 20 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek encümene havale edilmiş, bir işyeri üç gün ticaret ve sanattan men edilerek diğer şahıslara 2.247,00 YTL para cezası uygulanmıştır.

### Kent Estetiği Çalışmaları

Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri ikaz edilerek olumsuzluklar giderilmekte; uyarıları dikkate almayan işyerlerine cezai işlem uygulanmaktadır.

İlimiz genelinde özellikle belediyemiz tarafından yaya bölgesi kapsamına alınan Bankalar Caddesi ile 1. 2. ve 3. sokaklarla, düzenleme çalışması yapılan Atatürk Caddesinde faaliyet gösteren işyerlerine ait reklam tabelalarının, ilgili yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için 247 işyerine tebligat yapılmıştır. Yapılan tebligata rağmen reklam tabelalarını yönetmeliğe uygun hale getirmeyen 45 işyerine zabıt varakası tanzim edilmiş; encümene havale edilen 9 işyerine 1.053,00 YTL para cezası uygulanmıştır. İşleticileri tarafından terk edilen işyerlerine ait reklam tabelaları ise belediyemiz tarafından kaldırılacak olup; görüntü kirliliğine neden olan olumsuzluklar ortadan kaldırılacaktır.

Belediyemizden izin almadan bina sağır duvarlarına reklam yazısı yazdıran, bez afiş asan, el ilanı dağıtan 11 işyerine toplam 4.117,00 YTL para cezası uygulanmış; 3 işyeri sahibi de ihtar edilmiştir.

Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği ile "Belediye karar organların tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek" görevi zabıtaya verilmiştir. Belediye Encümenininin 13/05/2005 tarihli ve 949 sayılı Kent Estetiği Komisyon Raporuna aykırı olarak yapılan, işyerlerine ait sabit tente ve proje dışı ilavelerle, kaldırım üzerine açılan kuranglezin kaldırılması için 2007 yılı içerisinde denetimler yapılmıştır. Denetimler sonucunda izinsiz yapılan kuranglezler nedeniyle encümen tarafından 3 şahsın ihtar edilmesine, 1 işyerinin 4 gün ticaret ve sanattan men edilmesine, 1 işyerine de 590,00 YTL para cezası uygulanmasına karar verilmiş olup; alınan kararlar uygulanmıştır.

Zabıt Varakası Konusu		Sayısı
Firmalar	Etiket	3
	Genel	1
	Noksan gram	18
	Diğer	4
İşgal		115
Ruhsat		406
Hafta Tatili Ruhsatı		948
Fen İşleri		35
Sibeski		70
İmar		63
Çevre		38
Diğer		195
<b>Toplam</b>		<b>1896</b>

**İşgal**

Kaldırımların yayalara, yolların taşıtlara ait olduğu, hiçbir şekilde işgal edilemeyeceğinden hareketle; özellikle şehir merkezinde esnaflarımızın kaldırımları işgal etmeleri tamamen yasaklanmıştır. Yapılan uyarılara rağmen, umuma ait yerleri işgal eden 115 işyerine zabıt varakası tanzim edilmiş, Kabahatler Kanunu gereği 22 şahıs hakkında da İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olunmuştur.

Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgalleri engellenmiştir.

**Belediye Gelirleri**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 80 sayılı Hal Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun ile diğer yasa ve yönetmeliklerle belirtilen gelir, harç, vergi, ceza ve kaçakların takibi ve önlenmesi amaçlı çalışmalarımız devam etmektedir.

**Sosyal Sorumluluk**

Belediyemizin sosyal faaliyetleri için düzenlenen organizasyonlarda; emniyet, tertip, düzen ve refakat konusunda faaliyetlerimiz ilgili birimlerle birlikte yapılmıştır. Düzenlenen organizasyonlar esnasında, tören alanının tertip ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

2007 yılı içerisinde dilencilerle sokakta çalıştırılan çocuklarla ilgili çalışmalar yapılmış, gerekli yerlere sevkleri ve teslimleri yapılmıştır.

**Seyyar Satıcılar**

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar, faaliyetten men edilerek; başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yolları ve yaya kaldırımlarını, işgal etmeleri engellenmiştir. Tüm uyarılarımıza rağmen faaliyetini devam ettirmekte ısrarcı olan şahıslara gerekli cezai işlemler yapılmaktadır.

Ramazan ve Kurban Bayramı öncesi eski köy garajında bayram pazarı kurularak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yıl içinde bayram pazarından 1050 adet tezgâh yeri verilmiş; Hayvan pazarından ise 1023 kurbanlık için yer verilmiş, Yaklaşık 8.000,00 YTL işgaliye bedeli alınmıştır.

**Hizmet İçi Eğitim ve Sosyal Faaliyetler**

Hizmet İçi Eğitim programı dâhilinde, Halkla İlişkiler, Stratejik Yönetim ve Performans, Analitik Bütçe, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Bilgisayar-Ofis Programları, Halkla İlişkiler ve İletişim, Dilekçe Kanunu ve Bilgi Edinme Kanunu Uygulaması, Resmi Yazışma Kuralları, Verimlilik- Zaman Yönetimi-Stres Yönetimi-Motivasyon, Zabıta Eğitimi(Mevzuat), Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Kanun-Disiplin Amiri ve Disiplin Cezaları, Memurun Muhakemat Kanunu, Toplam Kalite Yönetimi konularıyla ilgili programlı eğitim verilmiştir.

Sosyal faaliyetler çerçevesinde belediyemiz tarafından düzenlenen Voleybol Turnuvasında üçüncülük kupası alınmıştır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışması kapsamında yapılan çevre analizi, kurum içi analiz ve paydaş analizlerinden elde edilen verilerin değerlendirilmesi neticesinde Sivas Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir. 2007 yıl sonu itibarıyla belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri güncellenerek aşağıda verilmiştir:

### A. ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YÖNLER	DELİL
Sivas Belediyesi'nin köklü geleneği olan bir belediye olması	Sivas Belediyesi'nin Kuruluşu
Yapılan projelerin vatandaş ve şehirdeki Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek grupları ile tartışılması	Proje uygulamaları
Valilik ve ilde bulunan diğer kamu kurumları ile işbirliğine yatkın bir yönetsel yapının var olması	Mevcut ilişkiler
Kurumun araç parkının yenilenmiş olması, eski ve hurda araçların getirdiği sorunların ortadan kalkmış olması	%80'i yenilenen araç parkı
Belediye personelinin belediyece tecrübesine sahip olması	Mevcut belediye personeli
Bilgisayar altyapısının iyi olması ve personelin bilgisayar kullanma noktasında beceri ve deneyimlerinin olması	Mevcut bilgisayar altyapısı ve kullanımı
Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tamamlanma aşamasına gelmiş olması (İmar planı, halihazır haritalar ve kadastronun sayısallaştırılması)	Kurum içi analiz (Bilgi İşlem, İmar Md.)
Elektronik ve telefon belediyece (e ve t-belediyece) uygulamalarına geçilmiş olması	Kurum içi analiz (Bilgi İşlem Md.)
Birimlerdeki tüm faaliyetlere ait görev tanımları ve süreçlerin çıkartılmış olması	Görev Tanımları ve Süreç Yönetimi çalışması
Belediye Başkanı ve üst yönetiminin yeni fikirlere açık olması ve çalışanlardan gelen önerileri dinlemesi	Ç.M.A.** Açık Uçlu Sorular
Çalışanların 'Çalışan memnuniyeti ve kurum bağlılığı' konusunun önemini kavramış olması	Ç.M.A. kategorilerinin önem düzeylerinin 4,70/5,00'in üzerinde çıkması
Çalışanların, belediyenin başarısı için kendilerinden beklenenden daha fazlasını yapmaya hazır olmaları	Ç.M.A. Kurum Bağlılığı-4,37/5,00
Bütçenin gerçekleştirme oranının yüksek olması	2006 yılı-Gider % 94, Gelir % 87 2007 yılı-Gider % 90, Gelir % 92
4 Eylül Barajı ve Arıtma Tesisinin devreye girmesiyle Sivas'ın artılmış suya kavuşması ve su sıkıntısının olmaması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Yol ve kaldırım çalışmalarında kullanılan ürünlerin belediyeye ait bir işletmede üretilmesi (Hizmetin altyapısının iyi kurulmuş olması)	Özbelseran A.Ş.
Gıda Bankası Projesi ve bu proje kapsamında yapılan çalışmalar	Gıda Bankası uygulaması
Sosyal Konut Projesi	Türkiye'de ilk başlatılan bir projedir. TOKİ bunu bir model olarak Türkiye'ye sunmuştur
Tek tip toplu taşımaya geçilmesi, ulaşım ve trafik alanında önemli düzenlemelerin yapılmış olması	Minibüslerin kaldırılıp, yerine halk otobüslerinin getirilmesi, havuzlu kavşaklar ve sinyalizasyon uygulamaları
Kent Estetiği Komisyonunun var olması	Kent Estetik Komisyonu
Son yıllarda önemli çevre projelerinin tamamlanması	AKSU Projesi, Paşa Fabrikası Projesi
Ahırlar bölgesinin oluşturularak şehirde bulunan ahırların kaldırılması	781 adet ahırdan yaklaşık 500'ü taşınmıştır
Katı Atık Depolama ve Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin yapımına başlanılmış olması	Düzenli Depolama Alanı Projeleri tamamlanmış ve ÇED raporu alınmıştır.





**B. ZAYIFLIKLAR**

ZAYIF YÖNLER	DELİL
Kurumda modern bir arşiv sisteminin bulunmaması	Kurum içi analiz (Arşiv Md.)
Belediye hizmetlerinin halka yeterince iyi biçimde tanıtılmaması	V.M.A.***
Çalışanlar için düzenlenen sosyal faaliyetlerin yetersiz olması ve çalışanlara yönelik bir sosyal tesisin bulunmaması	Ç.M.A. Çalışanlar Arası İlişkiler ve İletişim kategorisi -2,33/5,00
Çalışma ortamı ve fiziki çalışma koşullarının çalışanlar tarafından yeterli bulunmaması	Ç.M.A. Açık Uçlu Soru Analizleri: Çalışma Ortamı konusu sorun yaşama yüzdesi: %24
Belediye hizmet binalarının farklı yerlerde olması	Mevcut hizmet binaları
Acil durum planının olmaması	Kurum içi analiz (Sivil Savunma Amirliği)
İmardaki park ve yeşil alanların az olması, ağaç dikilecek cadde genişliğinin olmaması	Mevcut imar planı (İmar İşleri Md.)
Mevcut imar planının 1980'li yıllarda hazırlanmış ve sonrasında ciddi biçimde yenilenmemiş olması	Mevcut imar planı (İmar İşleri Md.)
Kırsaldan kent merkezine köpek göçünün fazla olması ve bu nedenle hayvan barınağının bu konuda yetersiz kalması	Paydaş verileri
Şehrin Ulaşım Master Planının olmaması	Kurum içi analiz

## BELEDİYE ŞİRKETLERİ

### ÖZBELSAN A.Ş.

#### KURULUŞ VE FAALİYET ALANI

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. adı ile 20.000.000 TL sermaye ile kurulan şirketimiz 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. ve merkezini Sivas olarak değiştirmiştir. Bugün 14 milyon YTL olan sermayesinin % 99'u Sivas Belediyesine, kalan %1'i ise Zara Belediyesi, Yıldızeli Belediyesi, Sivas İl Özel idaresi ve Kızılırmak belediyeler birliğine aittir.

Şirketimiz; konut, unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, temizlik ve hizmet gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

#### GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır:

- Beton Tesisleri Müdürlüğü
  - Beton Yapı Elemanları Fabrikası
  - Beton Santrali
  - Laboratuar
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü
- Proje ve Kesin Hesap Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Ticaret ve Pazarlama Müdürlüğü
- Makine İkmal Müdürlüğü

2007 yılında ortalama olarak şirketimizin toplam personel sayısı 993 dir.

Şirketimiz bünyesinde üretim - hizmet sunan bu birimlerimizde görev yapan personellerimizin yanı sıra, çeşitli kurumlardan alınan işçilik ve yapım ihaleleri sonucu personel çalıştırılmakta (Belediye İşçilik Hizmetleri, Sibeski , Kent İçi Temizlik,...) ve özellikle inşaat, asfalt, kaldırım birimlerinde dışardan sözleşme ile taşeron işçiler çalıştırılmaktadır.

2007 yılsonu itibariyle şirketimizin makine ve araç parkı aşağıda verilmiştir:

9 adet	Binek Oto
11 adet	Kamyonet
3 adet	Minibüs
2 adet	Su Tankeri
6 adet	Damperli Kamyon
1 adet	Damper Dorse
2 adet	Çekici
2 adet	Beton Pompası
12 adet	Trans mikser
1 adet	Lowbet
2 adet	Kurtarıcı
2 adet	Silo bas

1 adet	Asfalt Frezesi
1 adet	Asfalt Serme Makinesi
4 adet	Asfalt Silindiri
2 adet	Yükleyici Kepçe
3 adet	Traktör Kepçe
2 adet	Forklift
1 adet	Teleskopik Forklift
1 adet	Greyder
2 adet	Ekskavatör
10 adet	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
1 adet	Tıbbi Atık Aracı
2 adet	Semi treyler Çöp Nakil Aracı
2 adet	Vakumlu süpürge
2 adet	Yol Süpürge Aracı
1 adet	Konteynır Yıkama Aracı
1 adet	Pil Ayırışım Aracı
1 adet	İtfaiye Arazözü
19 adet	Çeşitli işlerde kullanılan motorlu el makineleri ve ekipmanları
17 adet	Temizlik aracı

Toplam 107 adet büyük araç ve iş makinesi, 19 adet küçük motorlu tip el makinesi ve ekipmandan oluşmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

### Toplu Konutlarımız

- Sivbel Yapı Koop. 180 daire
- Akademisyenler Yapı Koop. 128 daire 55 dubleks daire
- Mega Kent yapı Koop. 240 daire
- Gül-bel Yapı Koop. 54 daire

### Diğer Faaliyetlerimiz

- 27 Haziran Parkı Çevre düzenlemesi
- 75. Yıl Parkı Çevre düzenlemesi
- İnönü Bulvarı çevre düzenlemesi
- Beton parke bordür yağmur oluğu döşenmesi
- Bankalar cad. yayalaştırma ve çevre düzenlemesi
- Belediye aşınma asfaltı yapılması
- Mehmet Akif semt evi ve sağlık ocağı
- Su ve kanal tamir bakım ve onarımı
- Kent içi temizlik hizmeti
- Belediye birimleri işçilik hizmeti
- İtfaiye işçilik hizmeti
- Sibeski işçilik hizmeti
- Fen işleri iş makinesi kiralama
- Hizmet aracı kiralama
- Ekmek alımı
- Belediye Bordür plaka alımı
- Hazır Beton Alımı

### Kaldırım Çalışmaları

Kayseri Caddesi Barbaros Bulvarı, Bağdat Caddesi, İstiklal Caddesi, Yolcu Caddesi, Başbağlar Caddesi, Türkistan Caddesi, Sıyer Caddesi, Altıntabak Caddesi, Sularbaşı Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Emirpaşa Caddesi, Plevne Caddesi, Yenişehir Parkı, Sivas Lisesi, Toptancılar Sitesi olmak üzere toplam 121000 m bordür, 1700 m yağmur oluğu 129.196 m<sup>2</sup> plaka döşenmiştir.

Mevcut eski bordür ve plakalar sökülerek belediye tesislerine nakledilmiştir.

### Asfalt Çalışmaları

Barbaros Bulvarı, Bağdat Cad. İstiklal Caddesi Başbağlar Cad. Türkistan Cad. Yeni Çarşamba Pazarı, Pazar Pazarı, Atatürk Cad. Mimar Sinan Parkı, Yenişehir Cad. Turgut Özal Cad. İstasyon Cad. Plevne Cad. Aksu Cad. Necip Fazıl Cad. Mehmet Akif Ersoy Cad. Zübeyde Hanım Cad. Danişment Gazi İ.Ö. Okulu, 27 Haziran Parkı Önü, Eski Çarşamba Pazarı 1-19 ara sokaklar, Yeni mah.4, 5, 6, ve 14. sokaklara 180 000 m<sup>2</sup> asfalt kaplaması yapılmıştır.

### Su Kanal ve Tamir Bakım İşleri

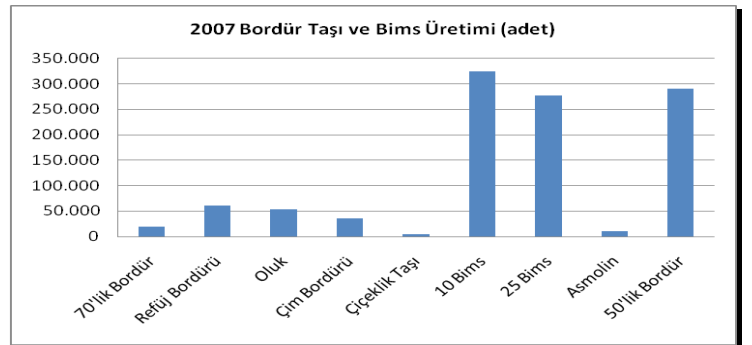
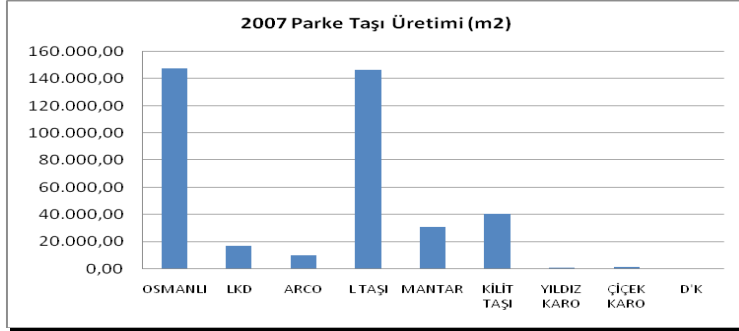
Su ve kanal tamir bakım işinde; Her ekipte 1adet kepçe, 1 adet kamyon 1 adet asfalt kesme makinesi ve 7 ekip olarak toplam 35 personel ile 15629 mt ø20 den ø600 kadar her türlü su borularının tamiri yapılmıştır. 5926mt ø100 den ø600 kadar kan tamiri yapıldı, 1792 adet ızgara temizliği ve 310 adet muayene bacası yapılmıştır. Çıkan arızalar zamanında giderilmiştir.

### Kent İçi Temizlik Faaliyeti

Kent içi temizlik hizmeti, 261 personel 37 araç ile günlük 400 ton çöp toplanarak çöp transfer merkezine nakledilerek yapılmaktadır. Şehrimizin daha temiz bir görünüm kazanması için çaba gösterilmektedir.

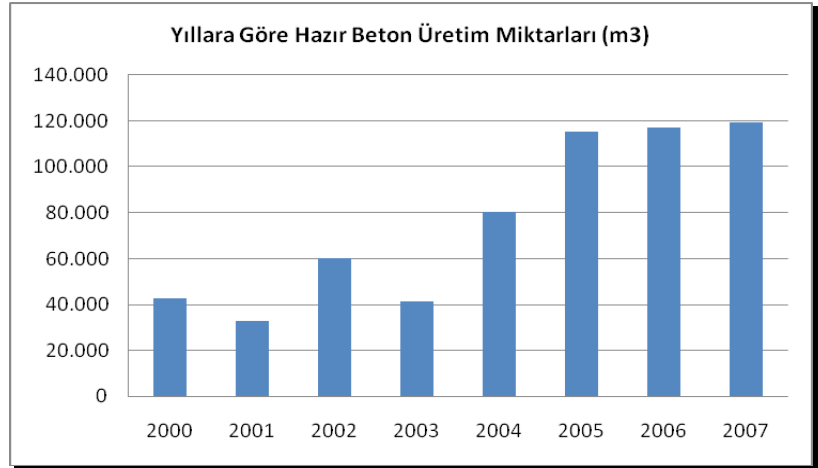
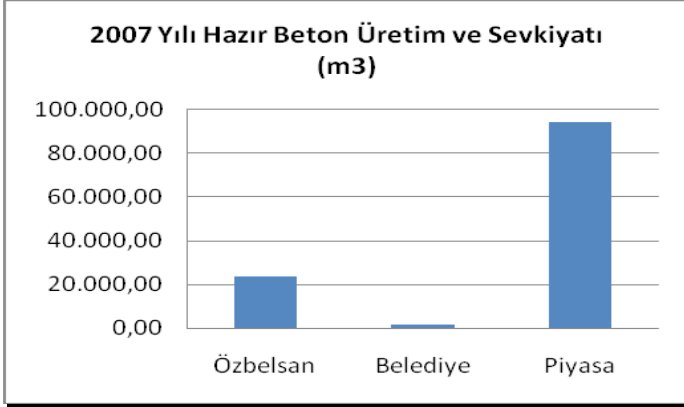
### Beton Yapı Elemanları Fabrikası

Eylül 2005 tarihinde faaliyete geçen fabrikamız ülkemizin 4. yapı elemanları fabrikasıdır. 1500 m<sup>2</sup> kapalı alanda kurulu olan fabrikamızda 37 personelimiz görev yapmakta olup, üretim kapasitesi ortalama 1.707 baskı paletidir. 2007 yılında üretilen parke, bordür ve bims taşlarının türlerine göre dağılımı grafiklerde verilmiştir:



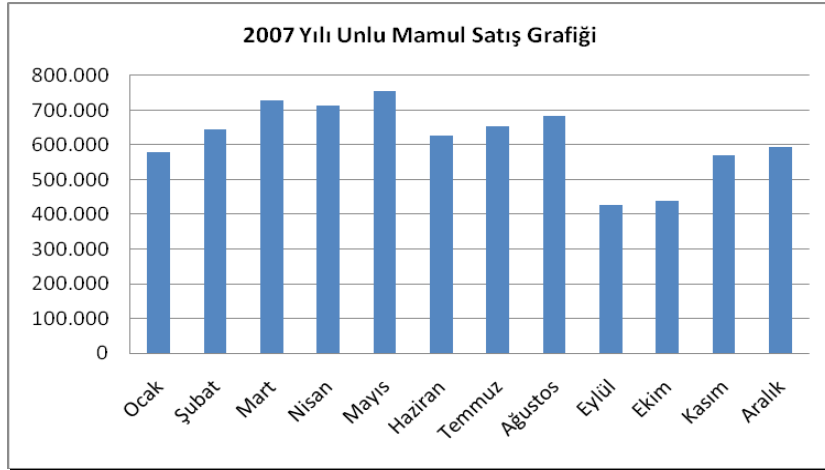
### Beton Santrali

Saatte 120 m<sup>3</sup> beton üretme kapasitesine sahip ve TSE belgelidir. 2007 yılı hazır beton satışı 119.455 m<sup>3</sup> olup, beton üretim ve sevkiyatı ile yıllara göre hazır beton üretimi grafiklerde gösterilmiştir:



### Ekmek Fabrikası

Unlu mamullerin aylara göre satışı aşağıdaki grafikte verilmiştir:



### **Sosyal Yardımlar ve Etkinlikler**

2007 yılında ilk kez birim ve personel bazında ödüllendirmeler gerçekleştirildi. Su-Kanal Arıza, Atölyeler Şefliği, Temizlik Hizmetleri bu birimlerden bazıları...

Şirketimize hizmet ederek emekli olan personellerimize teşekkür belgeleri ile birlikte kalem takımı hediye etmekteyiz.

Şirketimiz birimlerinde ilk kez YILDIZLAR GEÇİDİ'Nİ hayata geçirdik. Birimlerimizde o ayın YILDIZ çalışanını seçiyor ve ödüllendiriyoruz. Ayrıca panomuzda yayınlıyoruz.

Temizlik Hizmetlerini yürüten personellerimize ilk kez süt, poğaç ve yemek ücreti verilmeye başlandı.

1991 yılından 2000 yılına kadar personel ücretlerinden kesilmesine rağmen maddi imkansızlıklar nedeni ile bir türlü yatırılmayan ve personele de ödenemeyen Tasarruf Teşvik Kesintileri ortalama 2000 eski ve yeni çalışanımıza ödendi.

### **Eğitim ve ISO Çalışmaları**

Özbelsan A.Ş. de 2007 yılında ilk kez eğitimlerimiz kendi bünyemizdeki yöneticilerimizce ve çalışanlarımızca verilmeye başlandı. Kendi kadrolarımızı eğitmen olarak bundan sonrada değerlendirmeye devam edeceğiz.

Özbelsanda ilk kez tüm personelin iştirak ettiği seminerler düzenlenmeye başlandı. Ticaret Sanayi Odasında düzenlediğimiz 1000 kişinin katıldığı "Şirket Kültürü ve Motivasyon ", Nikah Salonunda verilen "İş Sağlığı, meslek hastalıkları, iş kazaları ve İlk Yardım" seminerleri bunlara örnektir.

Şirketimiz Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001-2000), Ohsas İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISO 18001), Çevre Yönetim Sistemi ISO 14001, Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi (HACCP) ve ISO 22000-2005 konularında ISO Belgeleri (standardizasyon) olarak çalışmalarımızda uluslararası kalite düzeyine ulaşmaya başlamıştır.

**SİDAŞ A.Ş.****GENEL BİLGİLER**

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş. 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır.

Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonunu tamamlayarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütmeye başlamıştır:

- İdari ve Mali İşler Müdürlüğü
  - Satın alma
  - Muhasebe
  - AB Koordinasyon Merkezi
- Teknik Müdürlük
  - Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası
  - AR-GE Tasarım
  - Sidaş İnşaat
- İşletme Müdürlüğü
  - Kütük Ev
  - Oğuzlar Parkı
  - Spor Parkı

Şirketimizin personel durumu ise aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<b>SİDAŞ A.Ş. Personel Çizelgesi</b>	
İdari Personel	15
Arge-Tasarım	4
Muhasebe	3
Satınalma	1
AB Koordinasyon Merkezi	4
Evrak Personeli	1
Araç Sorumlusu	1
Genel İdari Hizmetli	1
Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası	21
Kütük Ev Restaurant	18
Sidaş İnşaat	10
Oğuzlar Parkı	2
<b>Toplam</b>	<b>66</b>

Şirketimiz bünyesinde 2006 yılında istihdam edilen personel sayısı sadece 3 iken, 2007 yılı itibariyle istihdam edilen personel sayısı 66'dır.

**Hizmet Binaları**

İdari ve Sosyal Binalar	: 1560 m <sup>2</sup>
Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası 1, 2 ve 3 Nolu Hangar	: 9417 m <sup>2</sup>
Nizamiye Binası	: 128 m <sup>2</sup>
Kazanhane	: 307 m <sup>2</sup>



Garaj

: 108 m<sup>2</sup>**Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası Araç Parkı**

1 adet Profil Makinesi  
1 adet Kopyalama Makinesi  
1 adet Renault Marka Pikap  
1 adet Kurutma Fırını  
1 adet Robotlu Freze  
1 adet Hızır Şerit Makinesi  
1 adet Yatar Daire  
2 adet Planya makinesi  
1 adet Kalınlık Makinesi  
1 adet Talaş Yakma Kazanı  
Emprenye Ünitesi  
1 adet Tomruk Biçme Makinesi  
1 adet Çoklu Dilme Makinesi  
1 adet Şerit Bileme Makinesi  
Toz Emme Ünitesi  
1 adet Forklift

Şirketimizin web sitesi tasarlanmış olup, şirketimizle ve belediyemizle ilgili tüm güncel bilgi ve haberlere verilmektedir ([www.sidasas.com](http://www.sidasas.com)). Ahşap Yapı Elemanları Fabrikamızda üretilen kent mobilyalarına yönelik ürünlerimizin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapabilmek amacıyla profesyonel katalog çekimleri yapılmış olup baskı aşamasındadır.

**2007 YILI FAALİYET BİLGİLERİ**

2007 yılında SİDAŞ A.Ş. **Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası** tarafından yapılan çalışmalar:

**1.Sivas Belediyesi 1.Etap Aksu Parkı**

- Kotlu Çatılı Pergola Yapımı (9 adet)
- Ahşap Japon Pergola (4 adet)
- Kotlu Kargılı Pergola (3 adet)
- Kafesli Pergola (2 adet)
- Bekçi Kulübesi (6 adet)
- Ahşap Korkuluk (500 mt)
- Ahşap Köprü (2 adet)
- Ahşap Sıralı Oturma Grubu (10 adet)
- Ahşap Çiçekçi Dükkanı (5 adet)
- Ahşap Yarım Daire Papatya Tipi Büfe (2 adet)
- Ahşap Yarım Daire Papatya Tipi Büfe +Wc
- Üstü Kapalı Büyük Seyir Terası (41 m)
- Üstü Kapalı Küçük Seyir Terası–35m (1 adet)
- Üstü Açık Seyir Terası–35 m (1 adet)
- Seyir Terası -7 m (1 adet)

- Seyir Terası – 14 m (1 adet)
- Meydan İskele (1 adet)
- Ahşap T Büfe – Wc+Büfe (2 adet)
- Aksu Fiskiye Kontrol Odası Dış Cephe Ahşap Kaplaması
- 120 m<sup>2</sup> Kütük Ev Yapımı (1 adet)

## 2. Sivas Belediyesi Aksu 1.Etap Ek İmalatlar

- Aksu Fiskiye Odası Üstü VIP. Odası Yapımı (1 adet)
- Aksu Parkı Giriş Ahşap Tak Yapımı ( 6 adet)
- Aksu Parkı Arkad Yapımı (4 adet-6'lı)
- Karaağaç Köprüsü Yanı Ahşap Uzun Köprü (1 adet)
- Seyir Terası Önleri Bitki Kapları ve Ahşap Merdivenler
- Aksu 2.Ahşap Köprü Önü 10x15 Mt Üstü Kapalı Gölgelek

## 3.Sivas Belediyesi Hanımlar Kültür Merkezi

- Ahşap Çatı Yapımı (150 m<sup>2</sup>)
- Çay Salonu Ahşap Çatı Yapımı (50 m<sup>2</sup>)
- Kurs Odası Kapılı Camekân Yapımı (10 adet)
- Kapı-Pencere Doğramaları (çay salonu) Yapımı
- Çay Ocağı Girişi Camekân Yapımı (1 adet)
- Korkuluk Yapımı ( 25 m)

## 4.Sivas İtfaiye Müdürlüğü ( Yenişehir)

- Ahşap Bekçi Kulübesi-2x2 (1 Adet)
- Ahşap Sıralı Oturma Grubu (1 Adet)

## 5.Çeşitli Ahşap Yapımı

- Sivas Belediyesi Taşhan Yanı Ahşap Baraka ve Tezgâh Yapımı (6 adet)
- Sivas İl Müftülüğü Ahşap Kameriye Yapımı (1 adet)
- Sivas Belediyesi 27 Haziran Parkı Kütük Ev Yapımı (200 m<sup>2</sup>)
- Teras üstü 40 m<sup>2</sup> Ahşap Çatı Yapımı (2 adet)
- Üçlerbey Karakolu Kargılı Kotlu Pergola Yapımı (1 adet)
- Sivas Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Bekçi Kulübesi-masa ve oturak Yapımı- 2x2 (1 adet)
- Ahşap Bahçe Mutfağı (1 adet)

## Toplu Konut İnşaatları

**MEGA Kent Konut Yapı:** Kılavuz Mevkii Emir Paşa Caddesi 365 pafta, 5028 ada 3 nolu parselde inşaat çalışmaları devam eden toplu konut, 6 blok halinde toplam 288 daireden oluşmaktadır.

### **İşletmeler**

Aşağıdaki park, mesire alanı ve lokantaların işletmeciliği şirketimiz tarafından yapılmaktadır:

- Oğuzlar Parkı
- Spor Parkı
- Paşabahçe Mesire Alanı
- Kütük Ev Restaurant