



Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

FAALİYET RAPORUMUZU SUNARKEN...

Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmayı vizyon edinmiş olduğumuz, 2011 yılı faaliyet raporunu sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyorum.

Milas Belediyesi olarak geleceği planlayabilme adına hazırlanan 5 yıllık stratejik planı ikinci yılında bugünü kurtarmak yerine yarınları yaşatmak amacıyla sürdürmekteyiz. 2011 yılında İlçemiz açısından çok önem verdiğimiz Çöllüoğlu Hanı Restorasyonu ve Sosyal Yaşam Merkezi projelerine başlanılmış olup, devam etmektedirler. Önümüzdeki süreçte de uygulamaya geçirmeyi hedeflediğimiz Atatürk Kültür Merkezi, Kapalı Spor Salonu, Arasta ve Baltalı Kapı Sokak Sağlıklaştırma Projesi, Hacı İlyas Meydanı Düzenleme ve Sokak Sağlıklaştırma Projeleri başta olmak üzere hayata geçirmeyi planladığımız bir çok projelerimiz vardır.

İlçemizin yatırım anlamındaki fiziki gelişmeleri yanında sosyal ve kültürel gelişmeyi de önceliklerimiz arasında hiç ayırmadık. 2011 yılı içerisinde ilk kez Uluslararası Milas Festivali ve Uluslararası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması düzenlenerek, İlçemizin ismini uluslararası boyuta taşıdık. Bunun yanında Belediyemizde müzik, tiyatro, resim, ebru, karikatür, heykel ve satranç etkinlikleri düzenleyerek sosyal yaşamın zenginleşmesine katkı sağladık. Ayrıca kent orkestrası oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir.

Sizlerin bilgisine sunmuş olduğumuz faaliyet raporunda; çalışmalarımızı gerçekleştirirken taşımış olduğumuz sorumluluk çerçevesinde kullanmış olduğumuz kaynaklarımızı etkili, etkin ve verimlilik ilkeleri gözetilerek harcanmasına özen gösterilmiştir..

Bugünden yarınlara daha yaşanabilir Milas için uzlaşma anlayışı ile hareket eden Meclis Üyelerimize, özverili çalışmalarından dolayı Belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim..

Saygılarımla.....

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
4. İnsan Kaynakları.....	20
5. Sunulan Hizmetler	29
Özel Kalem.....	29
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	34
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	38
Fen İşleri Müdürlüğü.....	45
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü.....	55
İtfaiye Müdürlüğü.....	62
Zabıta Müdürlüğü.....	64
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	67
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	70
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	71
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	72
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	78
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	82
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	86
Hukuk İşleri Müdürlüğü	88
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	89
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	90
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	90
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	92
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	94
A. MALİ BİLGİLER	94
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	94
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	110
3. Mali Denetim Sonuçları	112
B. Performans Bilgileri.....	112
1. Faaliyet ve Proje Bilgi.....	112
2. Performans Sonuçları Tablosu
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	139
A. ÜSTÜNLÜKLER	134
B. ZAYIFLIKLAR	138
C. DEĞERLENDİRME	139

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

. Belediyemizin Misyonu;

“Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam imkânı sunmak.”

Belediyemizin Vizyonu;

“Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak.”

İlkelerimiz;

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,

- İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak,
- İlçe halkının değerlerine saygılı olmak,
- Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
- Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak,
- Halkımızın beklentilerini karşılama ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelilik ve süreklilik,
- Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek,
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımı sağlama,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordinasyon içerisinde olmak,
- Kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev,yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra : 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar

2011 YILI FAALİYET RAPORU

satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Servisi, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi ve Sosyal İlişkiler Birimi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Özlük Şefliği hizmet vermektedir.

Zabıta Binası: Merkez Hizmet Binası yanında, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir. Ayrıca zabıta binasının ikinci katında Kurumsal İlişkiler Birimi, Kültür Birimi ve Spor Birimi hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: Burgaz Mahallesi'nde, İtfaiye Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Bayındırlık Birimi, Ayniyat Birimi, Elektrik İşleri Birimi hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem'e bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Otobüs Terminali: Aydınlık Evler Mahallesi Milas-İzmir Karayolu üzerinde hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düşün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Özel Kalem'e bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düşün salonu olarak hizmet veren binadır.

Atık Su Arıtma Tesisi: Ayrancılar Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Mezbaha Tesisi Binası: Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıpti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Parke-Büz Üretim Fabrikası: Hacıpti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı : Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Afet Toplanma Sahası: Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Şehir Stadı : Cumhuriyet Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde hizmet vermektedir.

Taşıtlar : Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 80 adet taşıt mevcut olup, kullandıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ					
S.No	Plaka No	Modeli	Çeşidi	Markası	Birimi
1	48 KF 575	1983	İtfaiye Arazözü	BMC	İtfaiye Müd.
2	48 KF 571	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
3	48 KC 140	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
4	48 KS 311	2001	İtfaiye Arazözü	Ford	İtfaiye Müd.
5	48 LY 400	2009	İtfaiye Arazözü	Ford Cargo	İtfaiye Müd.
6	48 LS 717	2006	İtfaiye Arazözü	İveco Otoyol	İtfaiye Müd.
7	48 LU 544	2006	Motorsiklet	Bianchi	İtfaiye Müd.

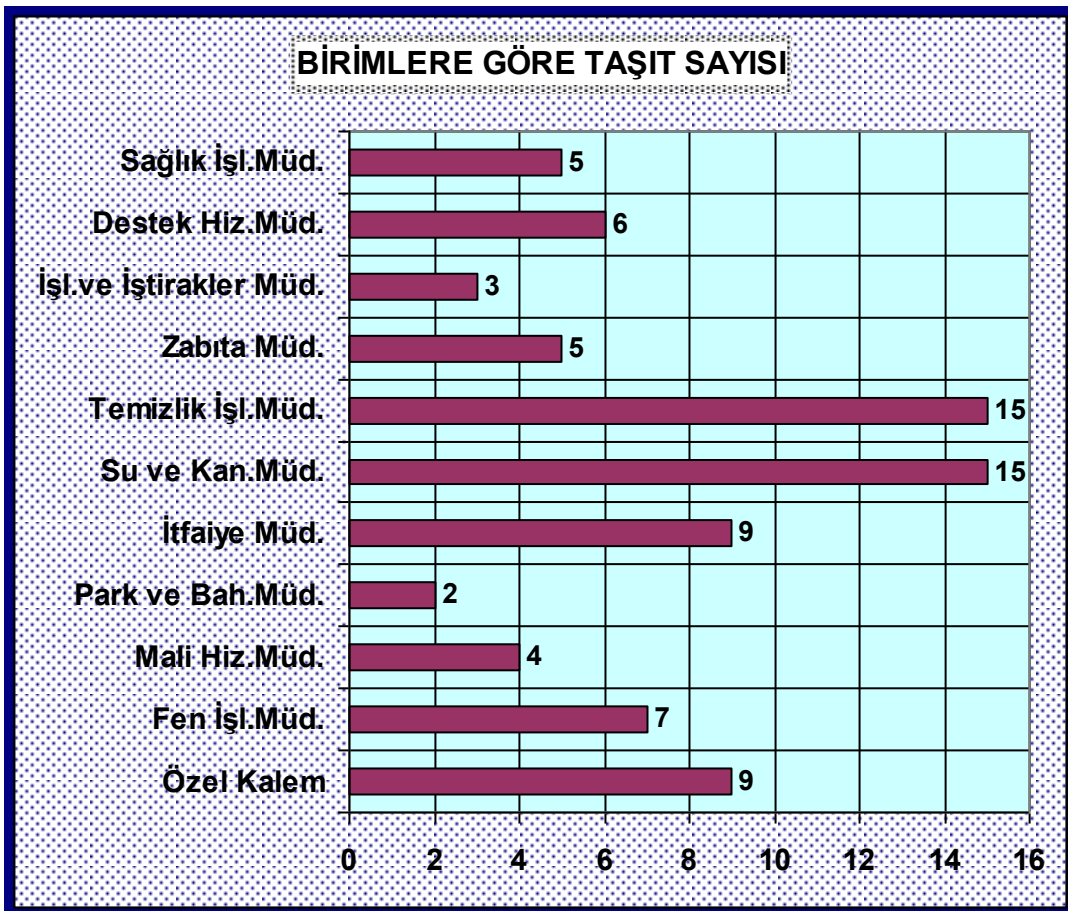
2011 YILI FAALİYET RAPORU

8	48 LG 110	2011	İtfaiye Aracı	Mercedes Benz	İtfaiye Müd.
9	48 KT 001	1996	Binek Sedan	Tofaş Fiat	İtfaiye Müd.
10	48 KC 053	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC Megastar	Mali Hizmetler Müd.
11	48 LT 485	2006	Motorsiklet	WUXI WS 125-1 Zoomba	Mali Hizmetler Müd.
12	48 LZ 012	2007	Motorsiklet	Yamaha	Mali Hizmetler Müd.
13	48 KM 405	2010	Motorsiklet	HONDA Activa	Mali Hizmetler Müd.
14	48 KF 002	1991	Binek Sedan	Murat 131 Doğan L	Su ve Kanalizasyon Müd.
15	48 KU 302	1986	Termos Kasalı (Et Aracı)	Fiat 50 NC	Su ve Kanalizasyon Müd.
16	48 KC 056	1996	Kamyonet (Panelvan)	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
17	48 LK 424	2001	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
18	48 KJ 389	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU	Su ve Kan. Müd.
19	48 LP 830	2006	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Su ve Kanalizasyon Müd.
20	48 KC 316	2009	Motosiklet	Kymco Movie 125 XL	Su ve Kan. Müd.
21	48 LK 881	2009	Motorsiklet	Kymco Movie 125 XL	Su ve Kan. Müd.
22	48 KM 292	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd.
23	48 KM 293	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd
24	48 KM 294	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd
25	48 LC 153	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Su ve Kan. Müd
26	48 KP 186	1999	Motorsiklet	Peugeot	Su ve Kanalizasyon Müd.
27	48 LG 184	2011	Motorsiklet	Kymco Agility 125	Su ve Kan. Müd.
28	48 LG 185	2011	Motorsiklet	Kymco Agility 125	Su ve Kan. Müd.
29	48 KU 153	2002	Panelvan	Mercedes Benz Sprinter	Zabıta Müdürlüğü
30	48 LV 153	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU D-MAX 4X2	Zabıta Müdürlüğü
31	48 LV 861	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
32	48 LV 860	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
33	48 LY 110	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
34	48 KM 082	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU	Destek Hizmetleri Müd.
35	48 LZ 010	2007	Motorsiklet	Yamaha	Destek Hizmetleri Müd.
36	48 KY 857	2000	Motorlu Bisiklet	MOBYLETTE	Destek Hizmetleri Müd.
37	48 LD 165	2000	Motorsiklet	Mobylette	Destek Hizmetleri Müd.
38	48 KV 422	1992	Pikap	BMC Levend 1,8	Destek Hizmetleri Müd.
39	48 LB 010	2011	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU D-MAX 4X2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2011 YILI FAALİYET RAPORU

40	48 LR 959	2006	Ambulans	Mercedes Benz	Sağlık Hizmetleri Müd.
41	48 KS 512	1990	Cenaze Taşıma Aracı	BMC	Sağlık Hizmetleri Müd.
42	48 KM 155	2011	Cenaze Nakil Arabası	FORD	Sağlık Hizmetleri Müd.
43	48 KV 574	1992	Morglu Cenaze Yıkama Aracı	Isuzu NPR	Sağlık Hizmetleri Müd.
44	48 LZ 011	2007	Motorsiklet	Yamaha	Sağlık Hizmetleri Müd.
45	48 KS 511	1990	Pikap	BMC	Temizlik İşleri Müd.
46	48 KK 902	2009	Kasalı Kamyonet	PIAGGIO S85	Temizlik İşleri Müd
47	48 KP 906	1985	Vidanjör	TM 1340 Leyland	Temizlik İşleri Müd.
48	48 LS 782	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco Otoyol	Temizlik İşleri Müd.
49	48 KU 773	1992	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
50	48 KE 857	1998	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
51	48 KN 233	1999	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
52	48 KZ 085	2003	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
53	48 KT 652	1991	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
54	48 LE 509	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.
55	48 LF 214	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.
56	48 LY 997	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
57	48 LY 988	2008	Hid.Sık.Çöp Kamyonet	Hyundai H 100	Temizlik İşleri Müd.
58	48 KD 659	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
59	48 KC 987	2001	Motorsiklet	Peugeot Star 103	Temizlik İşleri Müd.
60	48 KL 009	2006	Binek	RENAULT Kangoo Multix	Fen İşleri Müdürlüğü
61	48 KR 456	2000	Binek Station	Renault 12 Toros	Fen İşleri Müdürlüğü
62	48 KT 254	1991	Minübüs	Peugeot	Fen İşleri Müdürlüğü
63	48 KN 311	1994	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
64	48 LD 002	1996	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
65	48 LE 499	1998	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
66	48 LK 510	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
67	48 KU 135	2000	Çift Kabin Kamyonet	Mitsubishi L200	İşletme ve İştirakler Müd.
68	48 KD 421	2000	Kasalı kamyon	Ford Otosan 2520	İşletme ve İştirakler Müd.
69	48 LF 969	1997	Kamyon	BMC Fatih	İşletme ve İştirakler Müd.
70	48 KY 805	1993	Pikap	BMC	Park ve Bahçeler Müd.
71	48 LL 103	1996	Binek Station	Renault	Park ve Bahçeler Müd.
72	48 KE 001	2001	Binek Sedan	Volkswagen	Özel Kalem
73	48 LT 001	2007	Binek Sedan	Renault Megane2	Özel Kalem
74	48 LZ 333	2008	Binek Pick-Up	Wolswagen	Özel Kalem
75	48 LY 923	2007	Motorsiklet	Yamaha	Özel Kalem

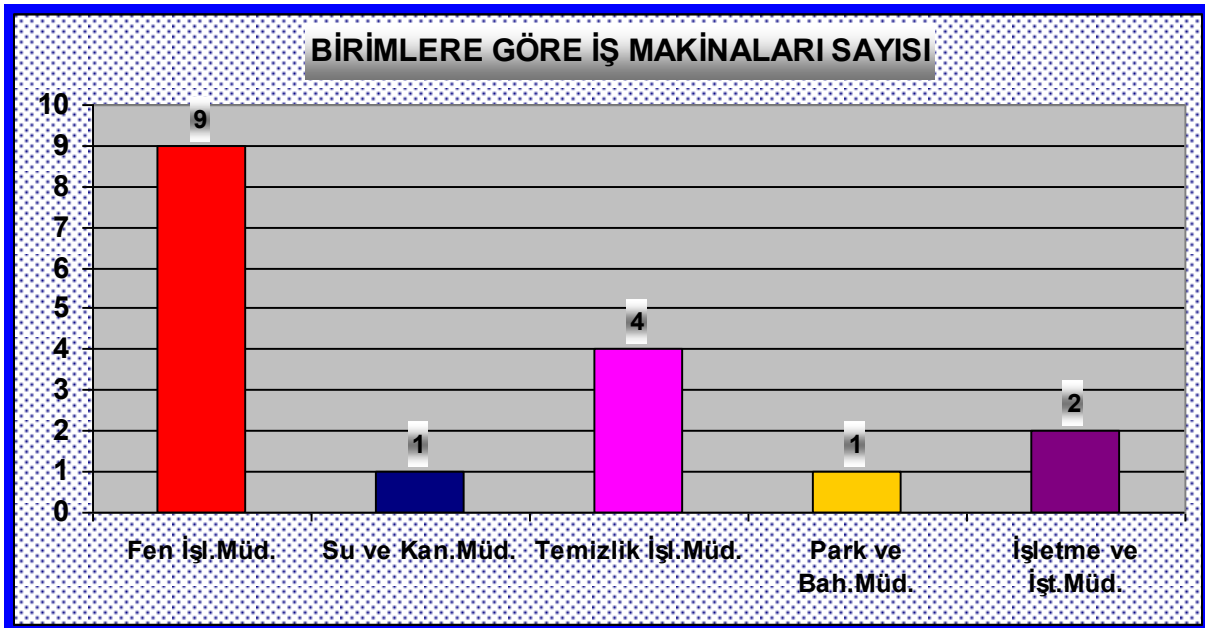
76	48 LC 086	2010	Motosiklet	Kymco Agility City 125	Özel Kalem
77	48 LA 916	2009	Motosiklet	Kymco Agility City 125	Özel Kalem
78	48 LY 368	2010	Motorsiklet	Kymco Agility 125 Skuter	Özel Kalem
79	48 LG 013	2011	Motorsiklet	Kymco Agility 125 Skuter Motorsiklet	Özel Kalem
80	48 LC 152	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Özel Kalem



İş Makinaları : Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 17 adet iş makinesi mevcut olup, kullandıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ					
S.No	Plaka No	Modeli	Çeşidi	Markası	Birimi
1	48.07.2008.21	2000	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X2	Su ve Kanalizasyon Müd.
2	48 KC 192	1977	Traktör	Fiat 540	Temizlik İşleri Müd.
3	49 KF 968	1999	Traktör	New Holland	Temizlik İşleri Müd.

4	48 LR 685	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Temizlik İşleri Müd.
5			Yol Süpürme Aracı	Müsan	Temizlik İşleri Müd.
6	48 KC 713	1973	Traktör	Ford 3000	Fen İşleri Müdürlüğü
7	48 LH 713	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Fen İşleri Müdürlüğü
8		1986	Traktör Kepçe	Massey Ferguson 285	Fen İşleri Müdürlüğü
9	48.07.2008.20	1995	Beko Loder	Venieri 8,23 B Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
10	48.07.2008.19	1999	Kepçe	963 Bobcat	Fen İşleri Müdürlüğü
11	48.07.2008.24	1978	Dozer	Fiat Allis AD-20 Dozer	Fen İşleri Müdürlüğü
12	48.07.2008.23	1978	Paletli Kepçe	Caterpillar 955 L	Fen İşleri Müdürlüğü
13	48.07.2008.17	2005	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X4	Fen İşleri Müdürlüğü
14		2005	Forklift	Daewoo D40 SC	Fen İşleri Müdürlüğü
15	48 KC 157	1973	Traktör	Ford 3000	Park ve Bahçeler Müd.
16			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İştirakler Müd.
17			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İştirakler Müd.



2. Örgüt Yapısı

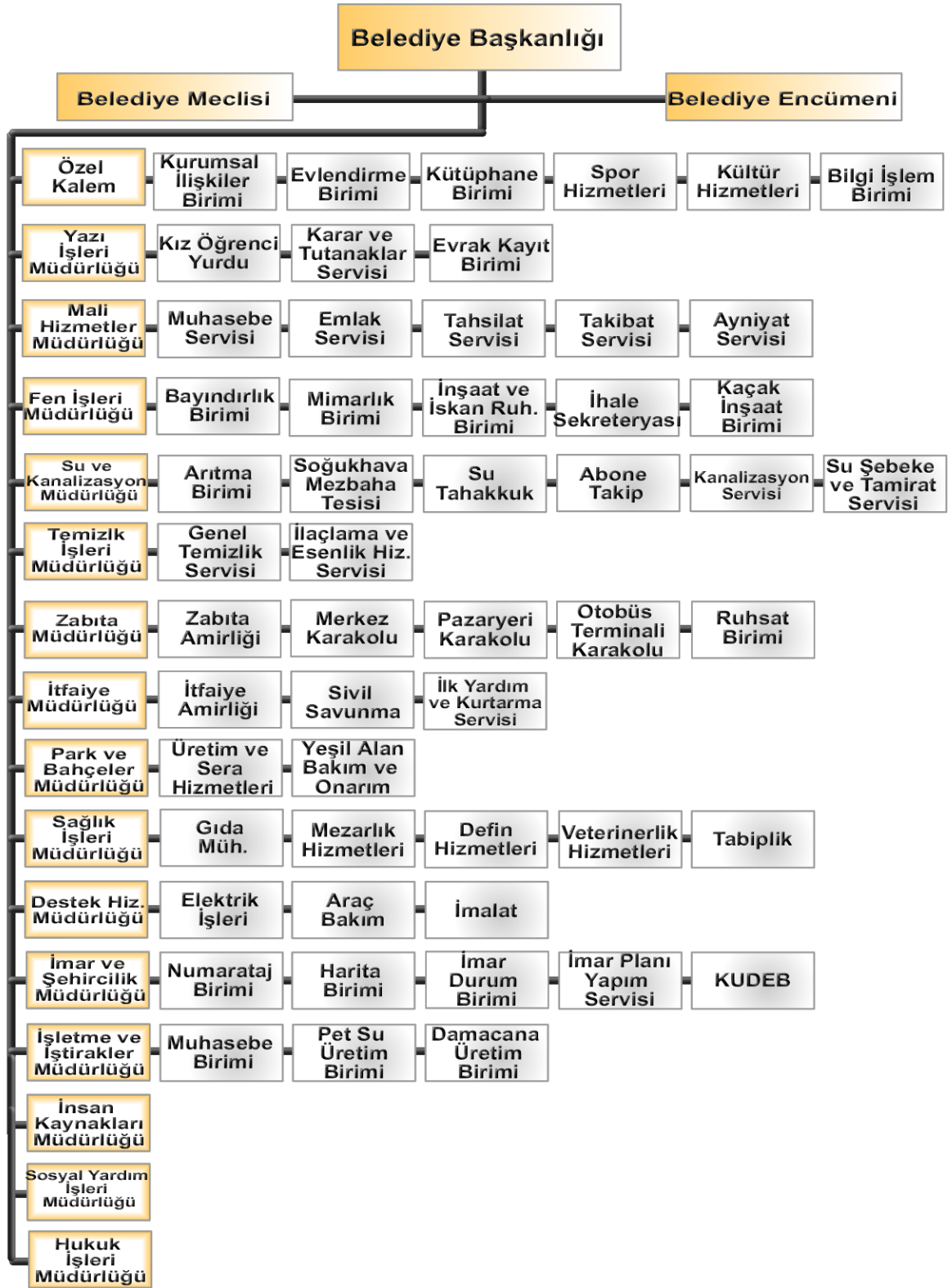
Belediye Meclisimizin 06/06/2007 tarih ve 127 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 1 adet başkan yardımcısı ve 15 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem

- Yazı İşleri Müdürlüğü
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - Zabıta Müdürlüğü
 - İtfaiye Müdürlüğü
 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- olmak üzere 16 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, mali hizmetler müdürü ve yazı işleri müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynak

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet Takip Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Katılım Payları Takip Sistemi
- Kesimhane Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- Randevu Takip Sistemi
- Sağlık Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Su / Atık Su Takip Sistemi
- E-Belediye Sistemi
- Web Portal

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Bekçi Tur Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Otogar Otomasyon Yazılımı

2011 YILI FAALİYET RAPORU

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

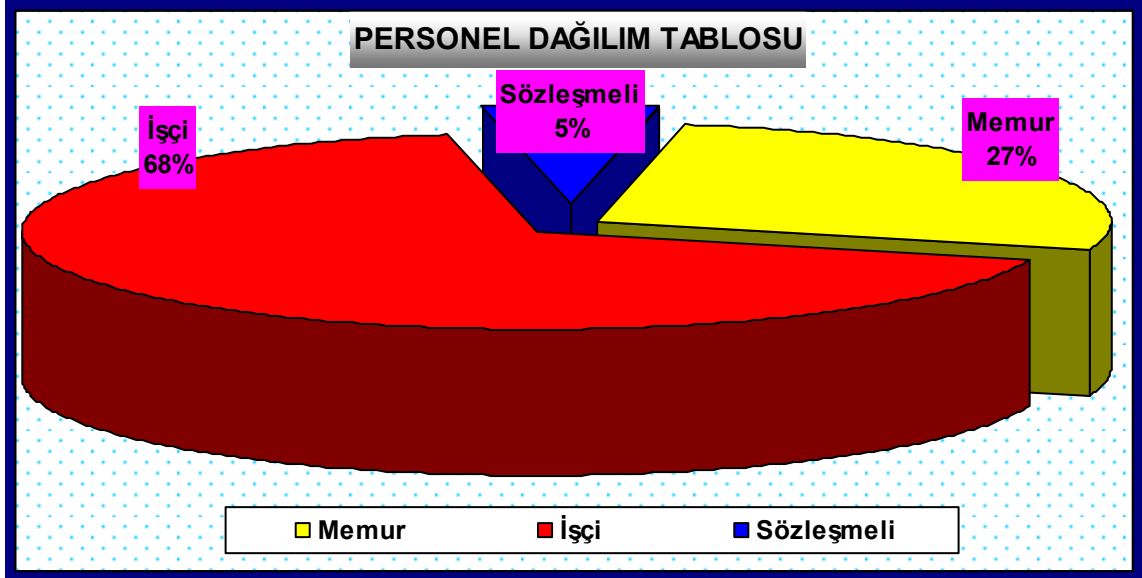
İhale ilanlarımız Kamu İhale kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

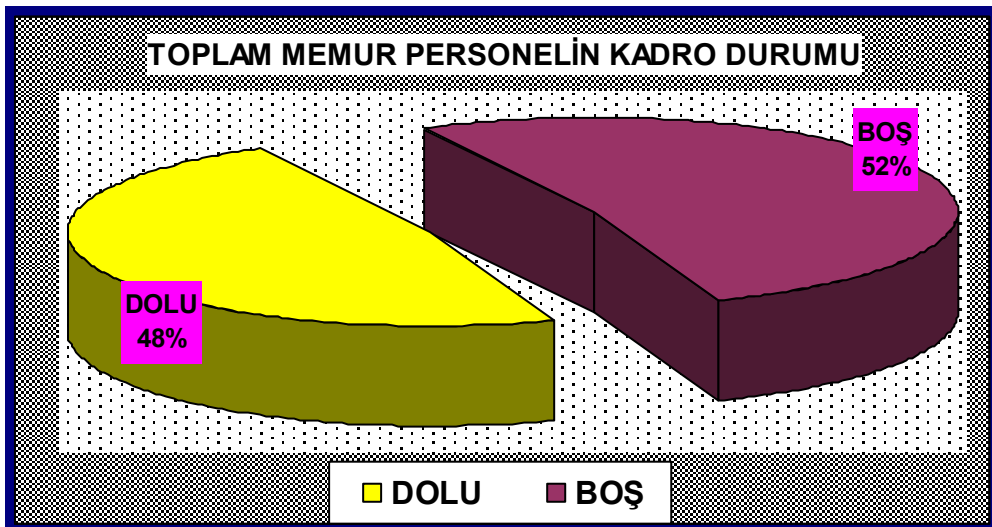
DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	163
Dizüstü Bilgisayar	14
Nokta Vuruşlu Yazıcı	21
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	15
Tarayıcı	3
Server	6
Switch	35
G-SHDSL Modem	5
ADSL Modem	20
Güvenlik Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	5
Casio IT 3000 El Terminali	7
Faks Cihazı	5
Fotokopi Cihazı	5
Pos Cihazı	5

4. İnsan Kaynakları

- Belediyemizde 93 adet memur, 234 adet işçi ve 19 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 346 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık % 27'si memur, %68'i işçi, % 5'i sözleşmeli personeldir.



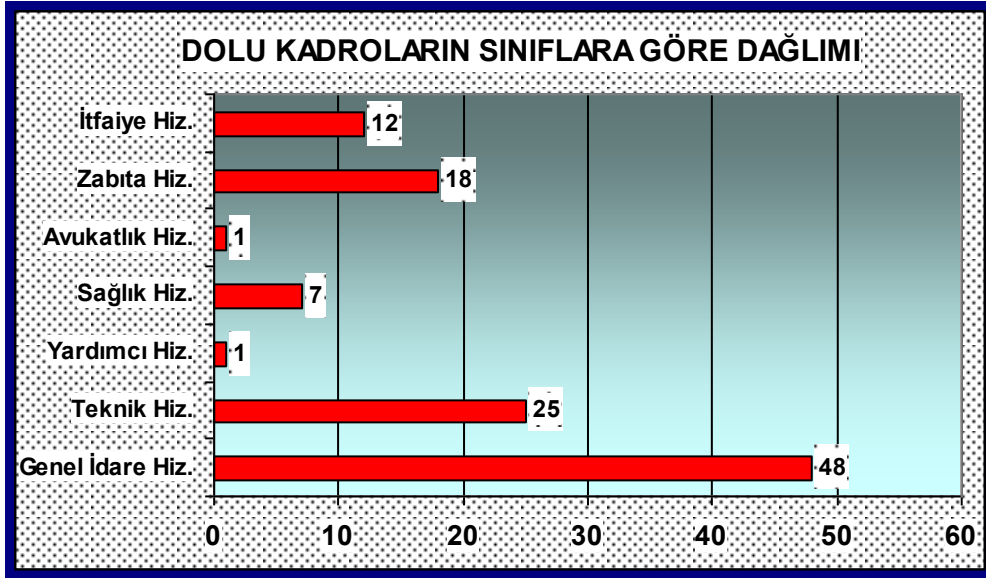
- Belediyemizde toplam 235 adet memur kadrosu mevcut olup, 112 adeti dolu, 123 adeti boştur.



- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 5 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

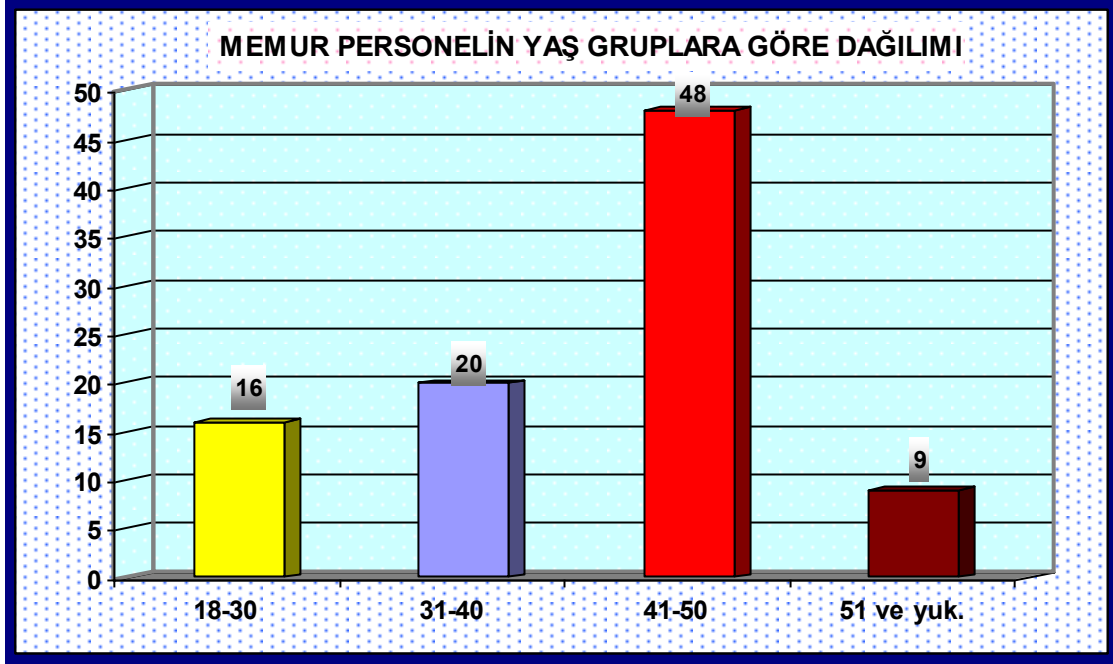
2011 YILI FAALİYET RAPORU

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	48	39	87
Teknik Hizmetler	25	6	31
Yardımcı Hizmetler	1	9	10
Sağlık Hizmetleri	7	2	9
Avukatlık Hizmetleri	1	1	2
Zabıta Hizmetleri	18	40	58
İtfaiye Hizmetleri	12	26	38
TOPLAM	112	123	235



Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı :

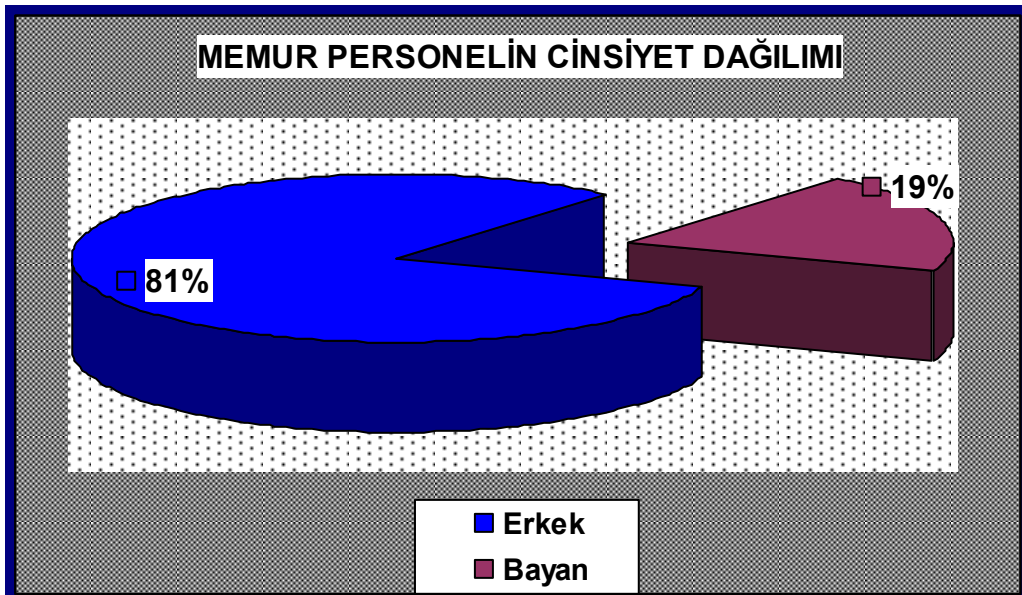
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	16
2	31-40	20
3	41-50	48
4	51 ve yukarısı	9
TOPLAM		93



Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

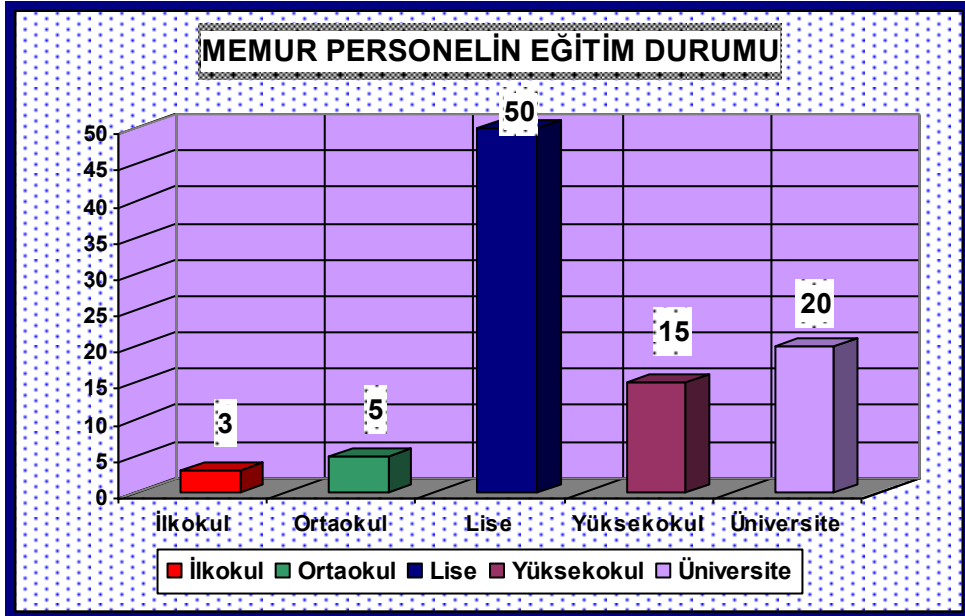
Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 81'i erkek, %19'i bayan olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	75
2	BAYAN	18
TOPLAM		93



Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	3
2	Ortaokul	5
3	Lise	50
4	Yüksekokul	15
5	Üniversite	20
TOPLAM		93

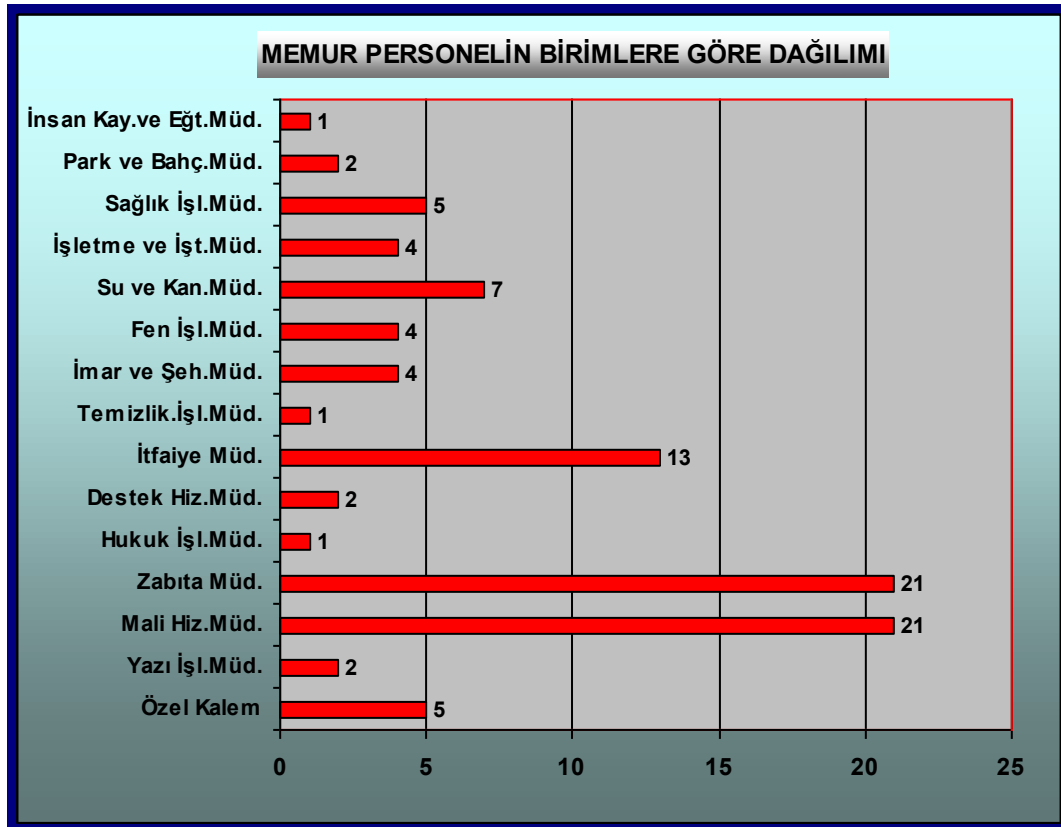


Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem	5
2	Yazı İşleri Müd.	2
3	Fen İşleri Müdürlüğü	4
4	Mali Hizmetler Müd.	21
5	İmar ve Şeh.Müd.	4
6	İtfaiye Müdürlüğü	13
7	Su ve Kanaliz.Müd.	7
8	Temizlik İşleri Müd.	1
9	Zabıta Müdürlüğü	21
10	İşletme ve İşt.Müd.	4
11	Destek Hiz.Müd.	2

2011 YILI FAALİYET RAPORU

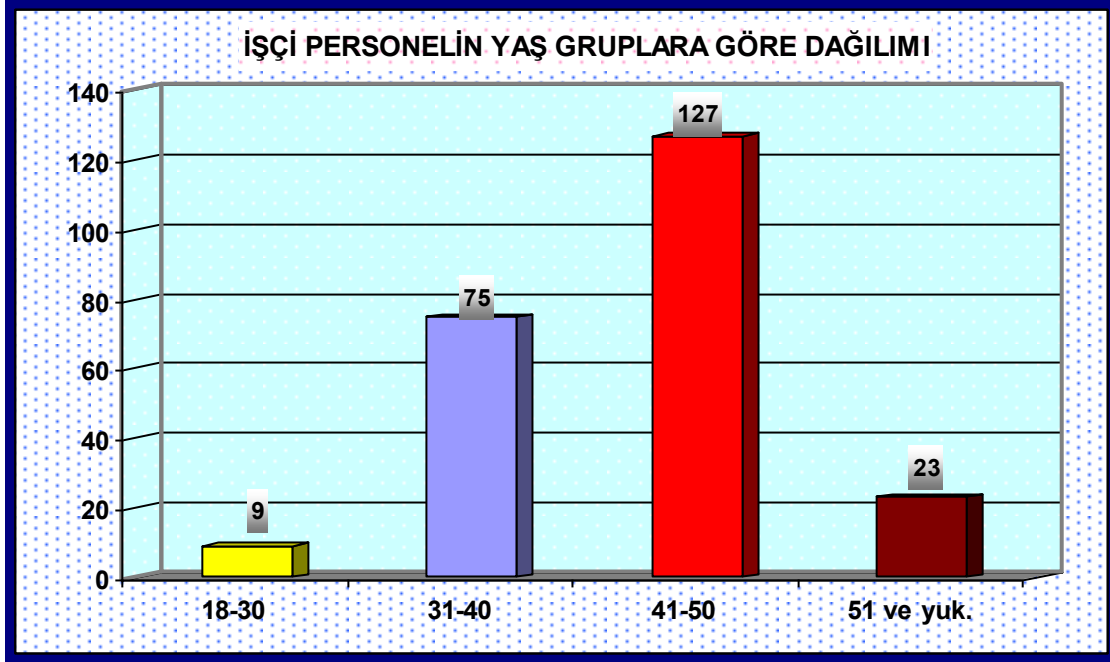
12	Park Ve Bahçeler	2
13	Sağlık İşl.Müd.	5
14	Hukuk İşleri Müd.	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1
TOPLAM		93



- Belediyemizde 234 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

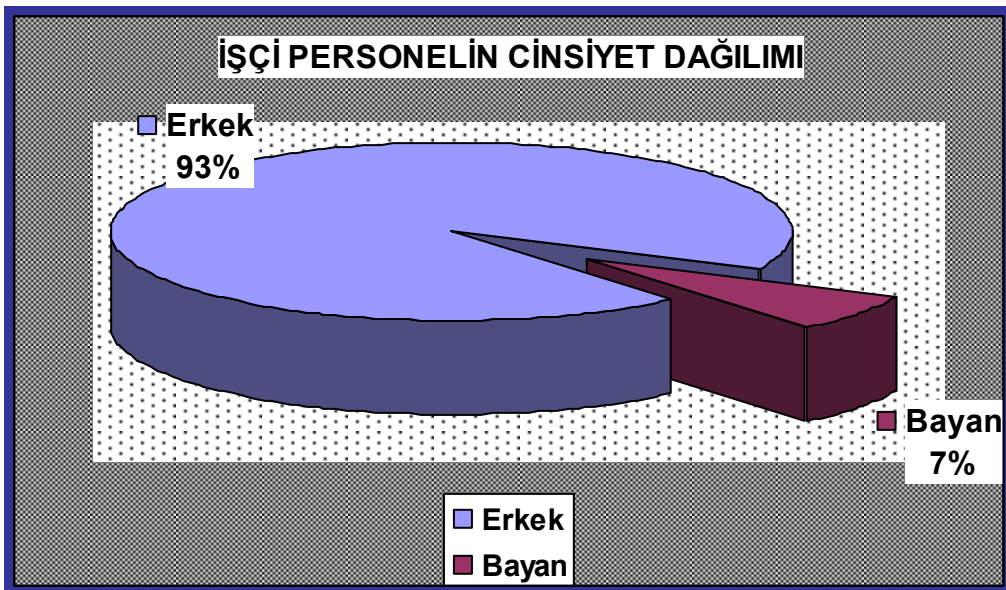
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	9
2	31-40	75
3	41-50	127
4	51 ve yukarı	23
TOPLAM		234



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

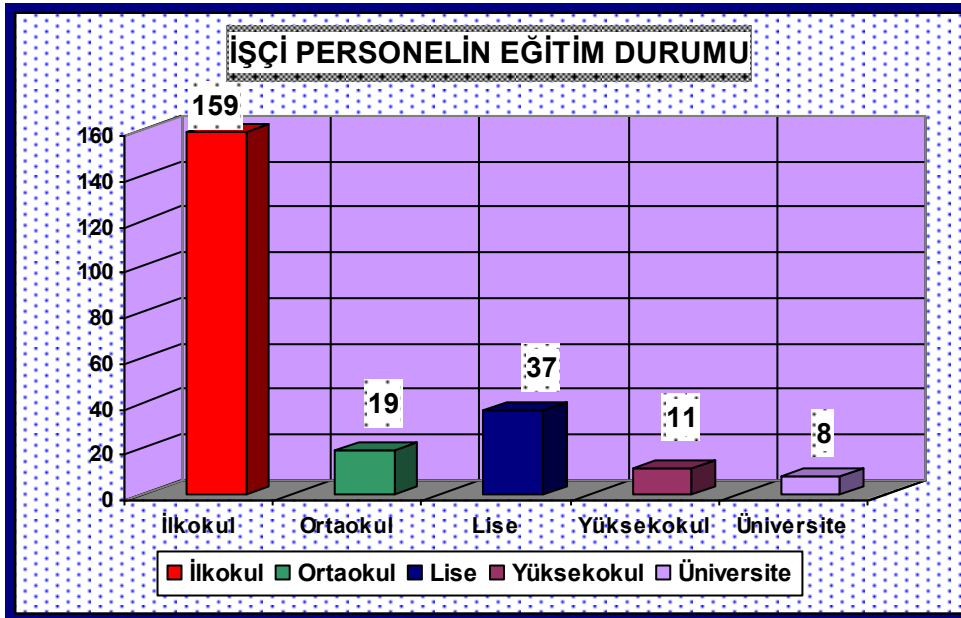
Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 93'ü erkek, % 7'si kadın olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	218
2	BAYAN	16
TOPLAM		234



İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	159
2	Ortaokul	19
3	Lise	37
4	Yüksekokul	11
5	Üniversite	8
TOPLAM		234

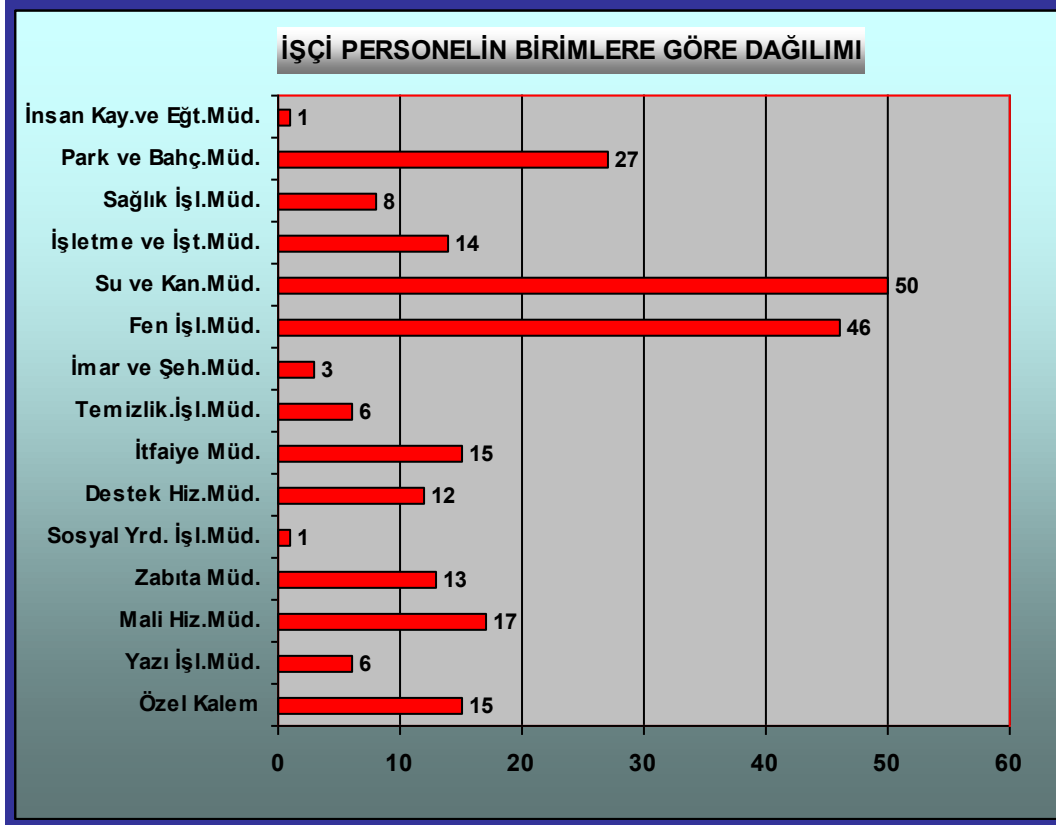


İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem	15
2	Yazı İşleri Müd.	6
3	Fen İşleri Müdürlüğü	46
4	Mali Hizmetler Müd.	17
5	İmar ve Şeh.Müd.	3
6	İtfaiye Müdürlüğü	15
7	Su ve Kanaliz.Müd.	50
8	Temizlik İşleri Müd.	6
9	Zabıta Müdürlüğü	13
10	İşletme ve İşt.Müd.	14
11	Destek Hiz.Müd.	12

2011 YILI FAALİYET RAPORU

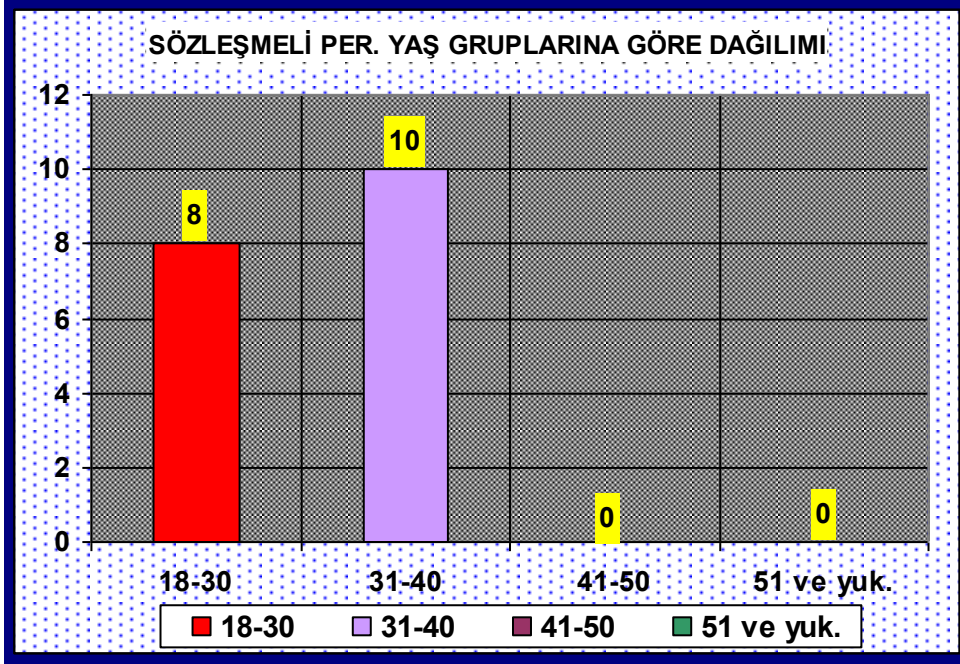
12	Park Ve Bahçeler Müd.	27
13	Sağlık İşl.Müd.	8
14	Sosyal Yardım İşleri Müd.	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1
TOPLAM		234



Belediyemizde 18 adet sözleşmeli personel çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	8
2	31-40	10
3	41-50	0
4	51 ve yukarısı	0
TOPLAM		18

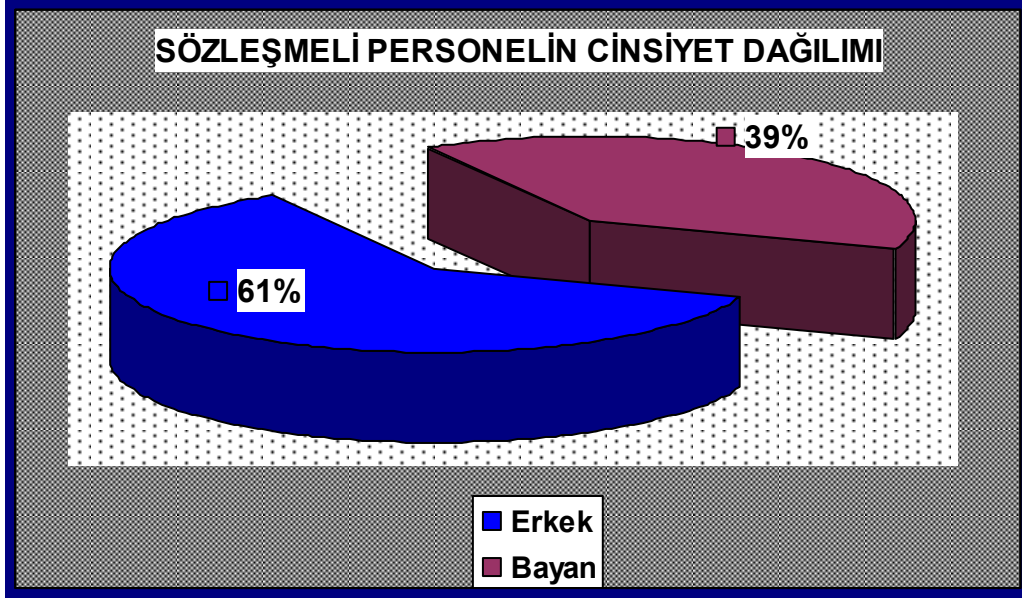


Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan sözleşmeli personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 61'İ erkek, % 39'U kadın olduğu görülmektedir.

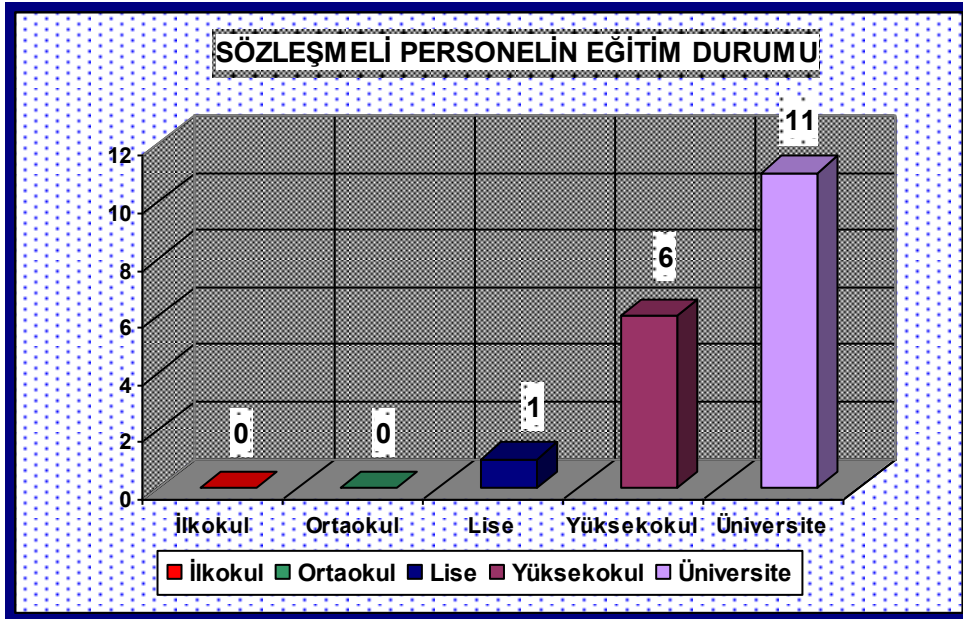
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	11
2	BAYAN	7
TOPLAM		18

2011 YILI FAALİYET RAPORU



Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	0
2	Ortaokul	0
3	Lise	1
4	Yüksekokul	6
5	Üniversite	11
TOPLAM		18



5.SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2011 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2011 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

1-ÖZEL KALEM

Özel Kalem altında faaliyet gösteren Kültür Birimi, Kurumsal İlişkiler Birimi, Spor Birimi, Bilgi İşlem Birimi ve Evlendirme Memurluğu'nun 2011 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Kültür Birimi

- Kızılay Marmaris Kan Merkezi işbirliği ile kan toplama kampanyası düzenlendi.
- Milas Belediyesi ve Muğla Barosu İşbirliği ile Prof. Dr. Şahin Filiz tarafından "Demokrasi ve Laiklik" konulu konferans düzenlendi.
- Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu "İNSANLIK HALİ" adlı tiyatro oyunu sergilendi.
- İstanbul Muğlalı'lar Derneğinin düzenlemiş olduğu yemekte, ilçemizin tanıtım stantı açıldı. Yöresel sanatçılarımız ve Halk Oyunları Ekibimiz gösterileri ile kültürümüzün tanıtımı yapıldı.
- Belediyemizce oluşturulması düşünülen kent orkestrası ve kent bandosu çalışmalarına başlandı.
- Sınav öncesi öğrencilerin sınav telaşı yaşamamaları için Gelişim Uzmanı Ayşe SANDAL tarafından "Sınav Telaşı" isimli konferans düzenlendi.
- Turhan SELÇUK anma günü etkinlikleri çerçevesinde Belediyemiz Karikatür Atölyesi öğrencilerinin sergisi açıldı.
- Kütüphanecilik haftası nedeniyle, Milas Belediyesi Çocuk Kütüphanesinde en çok kitap okuyan öğrencilere çeşitli hediyeler verildi. Söyleşi ve şiir dinletileri düzenlendi.
- Milas Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğunun konseri düzenlendi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında çocuklara kukla gösterileri yapıldı. Eğlenceli gösteriler hazırlandı.
- Milas Musiki Derneği ile birlikte Bahar konseri düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları çerçevesinde, Milas Anadolu lisesi ile birlikte "Gençlik Konseri" düzenlendi.

- Belediyemizce yeni yapılan parkların ve yürüyüş yollarının açılışları yapıldı.
- İlçemizdeki okulların katılımı ile tiyatro günleri düzenlendi.
- 14-18 Eylül tarihleri arasında; İlçemizin tanıtımı için 1. Uluslar arası Milas Festivali düzenlendi.
- İlçemizin, tanıtımına katkıda bulunmak, kültür ve doğa güzelliklerimizi tanıtmak için Avrasya Kardeş Kültürler Buluşması Fuarı ile Uluslararası İzmir Travel Turizm Fuarında stant açıldı.
- Halk Eğitimi Müdürlüğü ile ortaklaşa bir çok konuda kurslar açıldı.
- İlçemizde düzenlenen okullar arası resim, şiir, spor vb. etkinlikler ile ilçemizi bölge ve Türkiye genelinde temsil eden ve dereceye giren öğrencilere çeşitli ödüller verildi.

b)Kurumsal İlişkiler Birimi

- Yeni Hizmet Binası'nda yapılan basın toplantısına ulusal ve yerel basın temsilcileri ve belediye meclis üyeleri ile çok sayıda vatandaş katılmıştır. Toplantının raporlamaları yapılmış ve arşivlenmiştir.
- Kent Konseyi Yönetmeliği esaslarına göre hazırlanan ve gerçekleştirilen Kent Konseyi Genel Kurulu ile ilgili raporlamalar yapılmış ve arşivlenmiştir.
- Fotoğraf arşivimizde son dört aylık sürede 5000'nin üzerinde kaydımız bulunmaktadır.
- Basın Masasınca günlük ulusal, yerel ve internet haberleri takip edilerek arşivlenmektedir.
- Web sayfamız her gün güncellenmektedir.
- Belediyemiz faaliyetleri ile ilgi haberler yapılarak, tüm yerel medyaya dağıtılmıştır.
- Birimizce iki aylık periyotlar halinde basılan Labranda gazetesi hazırlanmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı çerçevesinde hazırlanan Milas Çocuk dergisi basılmıştır.
- Belediyemiz kültür yayınları kapsamında, Maksut Doğan'ın Gürleyen Dağ Rüzgârı isimli şiir kitabı, Hüseyin Serin'in Sevdalı isimli şiir ve öykü kitabı ile Buse Güncü'nün Uğur Böceği isimli şiir kitabı basılmıştır.

c)Bilgi İşlem Birimi

- E-Belediye sistemine kaydolmak isteyen mükelleflerimize şifre verilmesi işlemleri yerine getirilmiş, e-belediye sistemiyle karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- Belediyemize ait olan info@milas.bel.tr adresine gelen e-postaların ilgili birimlere gönderimi gelen cevapların da e-mail yoluyla geri gönderimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Halkbankası, Akbank, Ziraatbank ve Vakıfbank'tan otomatik ödeme yoluyla ödeme yapılabilmesi için bankalarla olan dosya transferleri düzenli olarak yerine getirilmiştir. Ayrıca Garanti Bankası'yla otomatik ödeme talimatı ile ödemeye geçilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüş, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken ister kullanım kolaylığı isterse mevzuat gereği düzeltme ve değişiklikler ilgili Bilgisayar Yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır. Ayrıca sistem yedeklemeleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemize ait Oto Santral Garajı bünyesinde Otogar Otomasyon Sistemi devreye alınarak garaja giriş çıkışlar ve tahsilat denetimi bilgisayar destekli olarak sağlanmıştır.
- Soğuk Hava Mezbaha tesisinde kesimhane ve buz satış işlemleri bilgisayar otomasyonuna dahil edilerek oto kontrol kolaylaştırılmıştır.

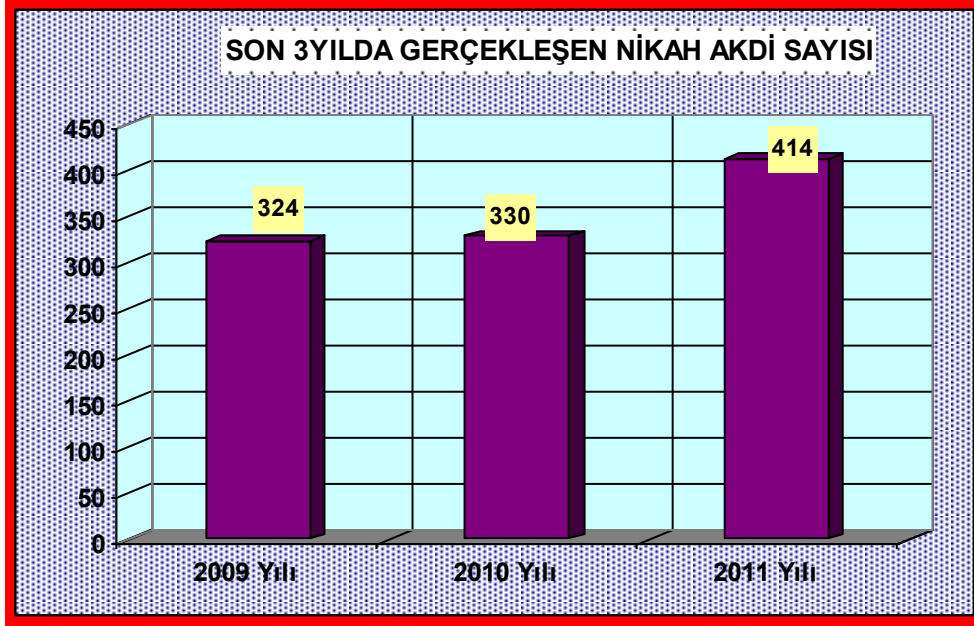
d)Spor İşleri Birimi

- Milas Yağlı Güreşleri (Milas Belediye Spor Derneği Yararına) 23 başpehlivanın katıldığı, 200 ün üzerinde sporcunun mücadele ettiği "Egenin Kırkpınarı" düzenlendi.
- 1. Milas Uluslararası Milas Festivali kapsamında, plaj voleybolu, sokak basketbolu, satranç turnuvaları düzenlendi.
- Milas Belediyesince yapılan Milas Arena çimlendirilerek yerel spor kulüplerinin antreman sahası haline getirilip, spor kulüplerinin antreman sahası sorunu çözümlenmiştir.
- Kasım ayı içinde Belediyemizce okullar arası satranç turnuvası düzenlendi.

- İlçemizde bulunan Spor Kulüplerinin temsilcilerinin katıldığı Kulüpler Birliği Toplantısına Belediyemiz adına katılım sağlayıp, Kulüplerimizin öncelikli sorunları belirlenmiştir.
- Milas Belediye Spor Kulübü bünyesinde bulunan değişik branşlarda 42 sporcunun transfer işlemleri için gerekli olan lisans muvafakatnameleri hazırlanmıştır.
- Milas Belediye Spor Kulübümüzün 2010-2011 sezonunda basketbolda küçük erkekler, voleybol kızlarda yaş grubu, yıldız ve deplasmanlı bölgesel lig, voleybol erkeklerde yaş grubu, yıldız, gençler ve büyük erkeklerde deplasmanlı bölgesel lig müsabakalarına katılım sağlanmıştır.
- Şehir stadımız Federasyonca belirlenen bölgesel amatör lig kriterlerine uygun hale getirilmiştir.
- Haziran ayı içinde Milas Avcılar Atıcılar Amatör Balıkçılar Spor Kulübü Derneği ile birlikte 3. Milas Belediye Başkanlığı Trap atış müsabakası düzenlenmiş olup, organizasyon ile ilgili bir aksaklık yaşanmaması için tüm çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi Spor kompleksinin bozulan zeminin tamirata ile hizmet binasının bakım ve onarım işleri yaptırıldı.

e)Evlendirme Memurluğu

- 2011 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikah evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2011 yılı içerisinde 401 adet yerli ve 13 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 414 adet nikah akti gerçekleştirilmiştir.



- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 51 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde 4 adet nikah iptali olmuştur.
- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 450 adet uluslar arası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.
- 2011 yılı içerisinde 424 adet evrak zimmetleşmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 42 adet gelen evrak ve 116 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikah akitleri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 85,00 TL, diğer il ve ilçe belediyelerinde nikah yapmak isteyen çiftlerden 40,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

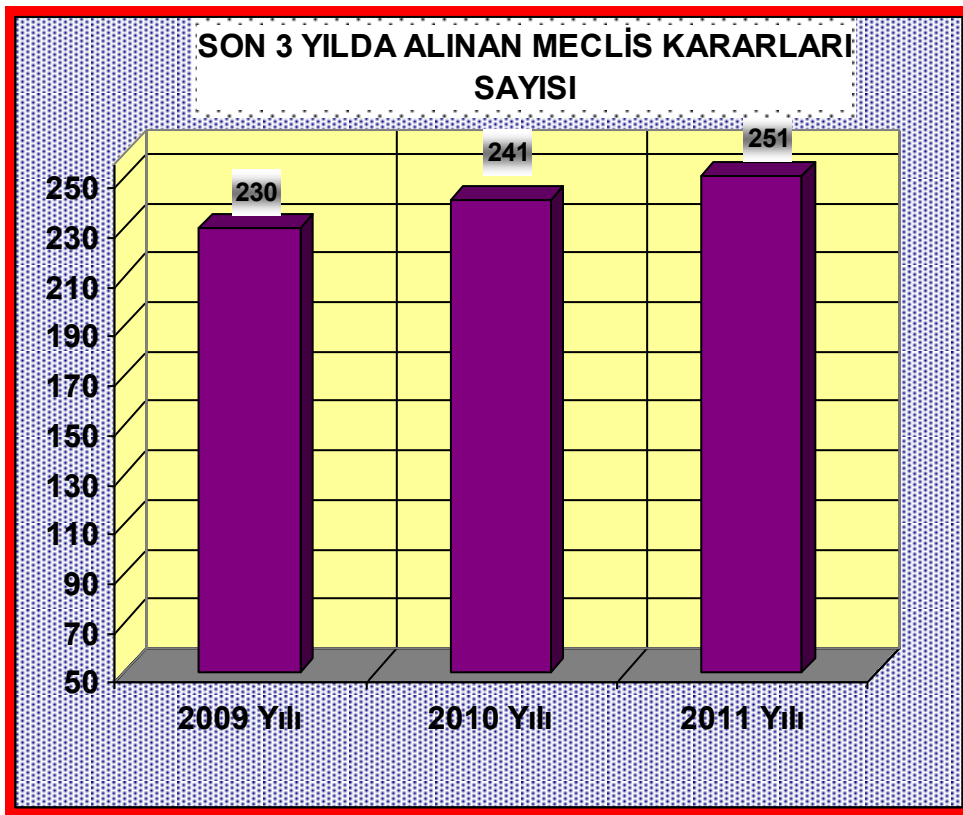
Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi, Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdu ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2011 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar Servisi

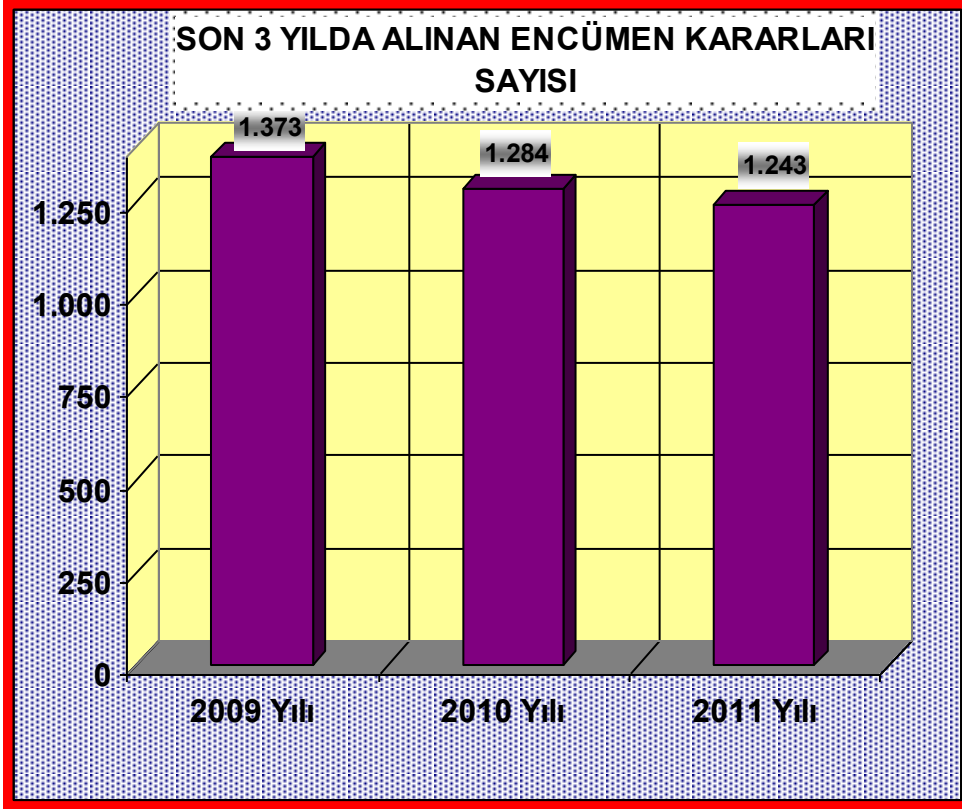
- Belediye Başkanı tarafından meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce 13 olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında 251 adet meclis kararı alınmıştır.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde 64 adet toplantı yapılmış, 1243 adet encümen kararı alınmıştır.



- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 4109 Sayılı Kanun kapsamında asker ailesi yardımı başvuruları kabul edilerek, dosyaları hazırlanmış olup Belediye Encümeni'ne sevki sağlanmıştır.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan, Belediyemize ait menkul ve gayri menkullerin ihale evrakları hazırlanarak, gerekli olan ilan bedellerinin ödeme yazışmaları yapılmıştır.
- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Başkanlık tamimlerinin yazılarak personele duyurulması sağlanmıştır.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- 2011 yılı içerisinde giden yazılar defterine 814 adet resmi yazı ve gelen yazılar defterine 498 adet resmi yazı kayıt altına alınmış olup, 343 adet Belediye Başkanlığı dış, 3655 adet belediye içi evrak zimmeti yapılmıştır.
- Bilgi Edinme Birimine 2011 yılı içerisinde gelen yazılar defterine 68 adet yazı kayıt altına alınmış ve 68 adet gerçek kişi veya tüzel kişiye cevap verilmiştir. Giden yazılar defterine de 136 adet resmi yazı kayıt altına alınmıştır.

b)Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdu

- Belediyemize ait 26 kişi kapasiteli Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdunda Sıtkı Koçman Meslek Yüksek Okulu'nda öğrenim görmekte olan öğrencilerin kayıtları yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yapılmış olup, mevzuat gereği tutulması istenen defter ve dosyalar usulüne uygun olarak tutulmuştur.
- Yurt kitaplığından öğrencilerin yararlanabilmesi için daha donanımlı hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Yurtta kalan öğrencilerin izinleri yönetmelikte belirtilen esaslara göre yapılmıştır.

c)Evrak Kayıt Servisi

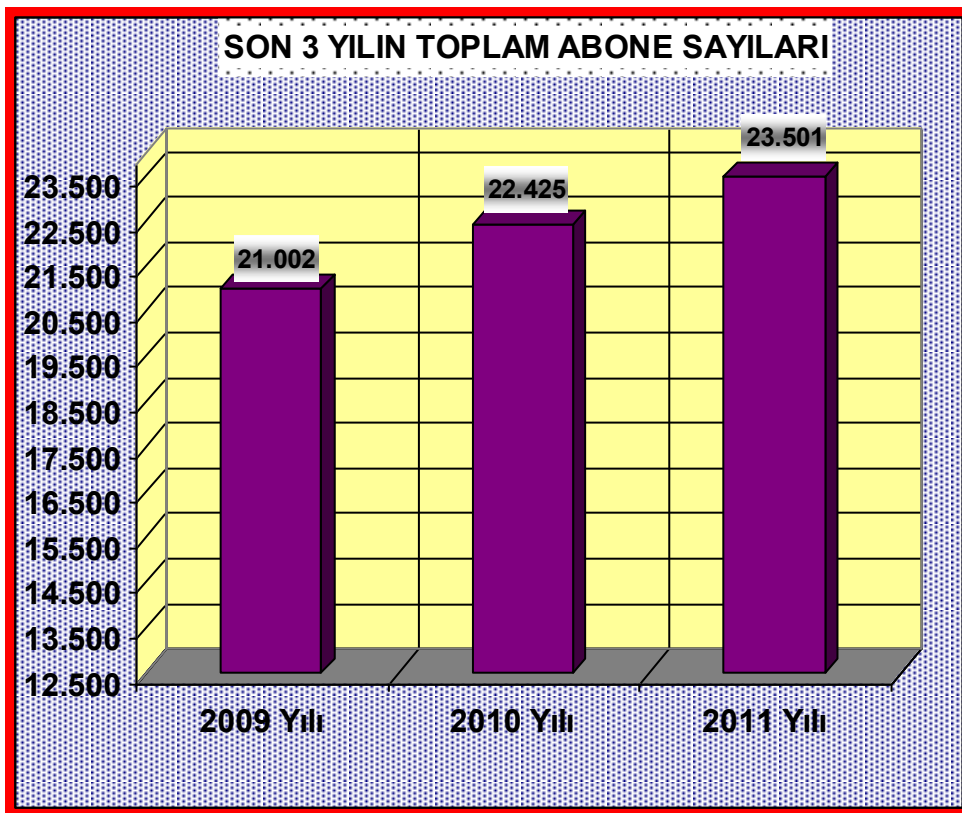
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrağın zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince 2011 yılı içerisinde 26198 adet gelen resmi evrak, 26198 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

3-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

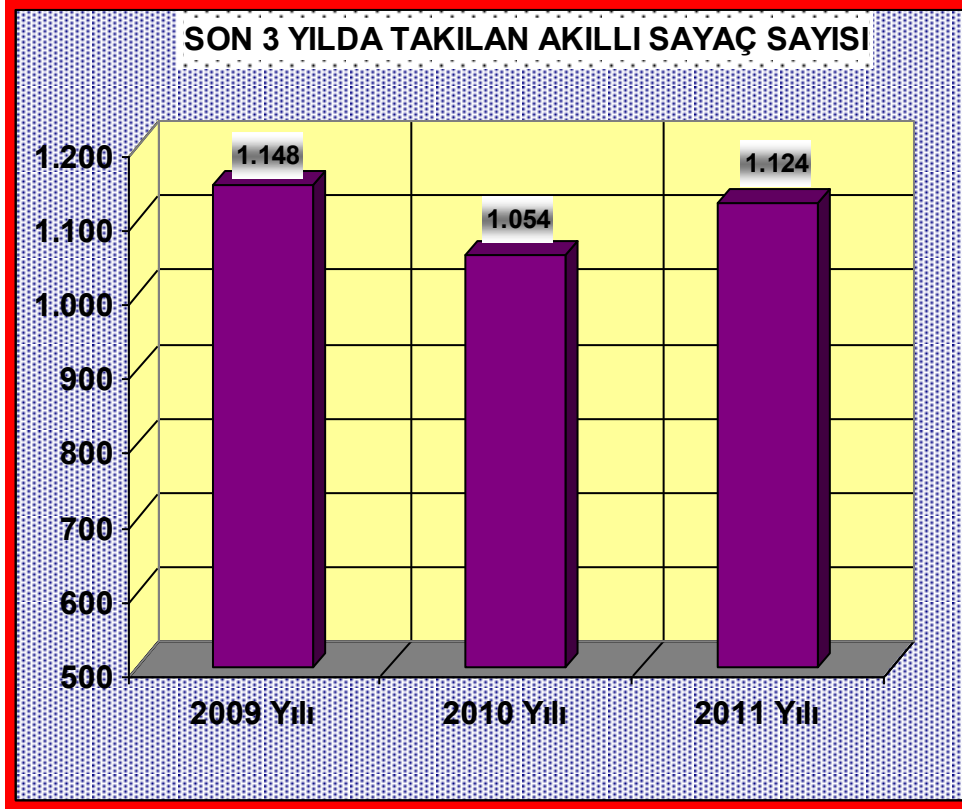
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Su ve Kanalizasyon Birimi, Su Arıza Birimi, Soğuk Hava Ve Mezbaha Birimi, Atıksu Arıtma Tesisi Birimi tarafından 2011 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a)Su ve Kanalizasyon Birimi

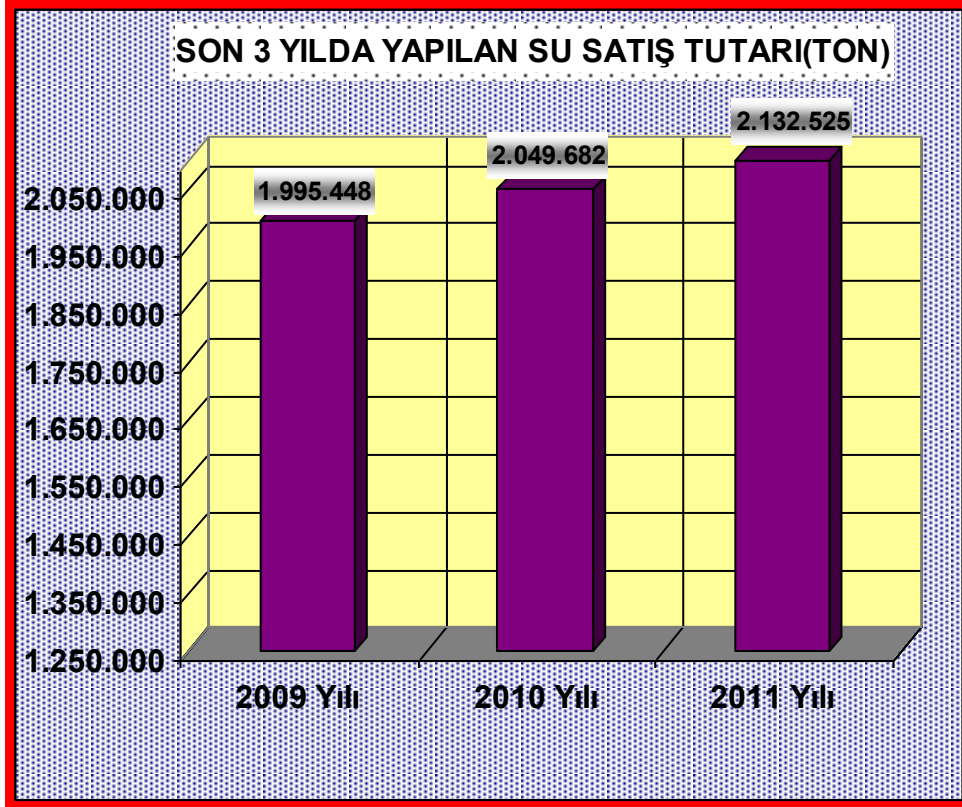
- 2011 yılı içinde 1077 yeni abone kaydı yapılarak abone sayımız 23.501'e ulaşmıştır.



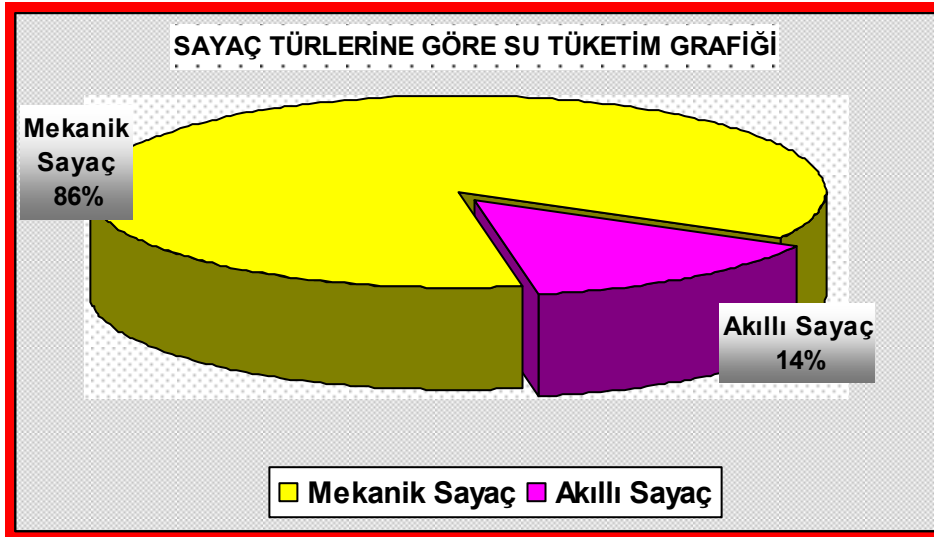
- Yıl içinde 198 adet mekanik sayaçtan akıllı sayaca geçiş kaydı yapılmıştır.
- Yıl içinde 1447 aboneye değişim kaydı ve 1175 aboneye terk işlemi yapılmıştır.
- 2011 yılı içinde 1124 akıllı sayaç aboneliği yapılarak sayaçları takılmıştır.



- Yıl içinde 105 adet arızalı su sayacının ayar, damga ve tamirleri yapılmıştır. Şikayetli 30 adet sayacın raporu istenmiştir. Abonelerce Müdürlüğümüze 1015 dilekçe verilmiş olup, şikayetleri anında giderilmiştir.
- 2011 yılında mekanik sayaç abonelerine 1.827.898 ton, akıllı sayaç abonelerine 304.627 ton olmak üzere toplam 2.132.525 ton su satışı yapılmıştır.



Sayaç türlerine göre su tüketim oraları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



- Yatağan yolu altındaki su kuyumuzun depoya giden boru hattı, karayolu yapım çalışması nedeniyle hasar görmüştü. Karayolu ve altından geçen menfez tamamlanmış olup, Müdürlüğümüzce satın alınan 108 mt. 250 mm.lik HDPE boru montaj işi tamamlanarak kuyunun depoya bağlantısı yapılmıştır.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemizce ihale edilip 25.01.2011 tarihinde Erdem Aydın firmasının sözleşmesi imzalanan ihale kapsamında 1000 tonluk su deposu, 915 mt. Terfi hattı ve 2 gruplu pompa terfi merkezinin yapım işi 07.08.2011 tarihinde bitirildi. Su deposu ve terfi hattındaki eksiklerin tamamlanmasına müteakip Ocak/2012 ayından itibaren Toplu Konutlara su verilmeye başlandı.
- Dımdım mevkiindeki mevcut su kuyularımıza ilave olarak 2009 yılında açılmış bulunan 2 adet su kuyusunun elektrik ihtiyacını temin üzere Belediyemizce 12.05.2011 tarihinde ihalesi yapılan alçak gerilim ve yüksek gerilim yapım işi 03.10.2011 tarihinde bitirilmiştir. Bu iş kapsamında 1200 kV'lık beton köşk trafo satın alınıp tek merkezden elektrik dağıtımı yapılmıştır. Aydem'le yapılan sözleşmenin ardından 1 kuyunun dalgiç pompası montaj edilerek kuyumuzdan 45 lt/sn. su alınmıştır.
- İlçe halkının ihtiyacı olan içilebilir nitelikteki içme ve kullanma suyunun dezenfeksiyonu gaz klor verilerek yapılmakta idi. Stad yanı 50 tonluk terfi merkezi ile Burgaz 2000 tonluk terfi deposunun şehir içinde kalmasından dolayı bu depolarda suyun klorlanması çevre ve insan sağlığı yönünden öncelikli olarak sıvı klorla yapılmaya başlanmıştır.
Suyun hijyenliğini sağlamak üzere 50 tonluk su deposuna 5 tonluk, 2000 tonluk su deposuna da 10 tonluk sıvı klor tankı ile otomatik sıvı klorlama cihazı satın alınarak montajları yapılmıştır. Ayrıca sıvı klor tanklarının güneşten etkisini kaybetmemesi için sandviç panel ile örtü altına alınmıştır.
- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nünün kayıtlı abone sayısı 23.501'e ulaşmıştır. Müdürlüğümüzce bir yılda ortalama 1000 yeni abone kaydı yapılmakta ve hizmet götüreceğimiz abone sayısı da her geçen gün artmaktadır. Su abonelerimizden gelen şikayetlerin hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için ihtiyaç olan personel takviyesi yapılmış ve bu personellerin kullanacağı 2 adet 100 cc. motor hacmine sahip Scooter Motorsiklet satın alınarak hizmete girmiştir.
Su İşleri Müdürlüğüne takviye edilen ekiple birlikte borçtan su kesme-açma işleri, abonelere ait arızalı sayaçların ve vanaların değiştirilmesi, tüketim miktarlarına yapılan itirazlar sonucu endeks kontrolü, sayaç ve tesisat kontrolü, yeni abonelere ait sayaçların bağlanması, abone kayıt ve terk işlemlerinden su açma-kesme işlemleri, kaçak su ve kesik su kontrolleri, şebeke ve sayaç kaçakları, akıllı sayaçlarla ilgili tüm kontroller günü gününe ve hızlı bir şekilde yapılmaktadır.
- İlçemiz Aydınlıkevler Mahallesi Kulekent Sitesi-Atakent Sitesi-Sultan Sitesi arasında imara açılan cadde ve sokaklarda oluşan ve oluşacak konutların su ihtiyacını karşılamak üzere 1500 metre 110 mm.lik PVC su borusu döşenmiştir. Bu çalışma kapsamında bölgede imara açılan Zeybek Caddesi, Ulupınar Caddesi, Kocatepe Caddesi, 1. ve 2. Gizem Sokak, 1. ve 2. Yeşim Sokak, Gülistan Sokak ve Gelinçiçeği Sokak içinde toplam 1500 metrelik su şebeke borusu döşenip suları verilmiştir.
- İlçemizin su ihtiyacını karşılayan yeraltı su kaynaklarımıza alternatif oluşturmak ve bölgemizin 2. büyük barajı olan 30 milyon m3 kapasiteli

Akgedik Barajından içmesuyu temin etmek amacıyla yıllık 3 milyon m3 içmesuyu ihtiyaç talebimiz ile ilgili D.S.İ. Aydın Bölge Müdürlüğü, Baraj Revize planlama çalışmalarını bitirmiş ve projenin son şeklini vermek üzere arazi üzerindeki incelemelerini tamamlamışlardır.

- İlçe halkımızın temiz su içmesini sağlamak üzere Müdürlüğümüzce hergün sudaki klor miktarı ölçülmekte, varsa eksiklikler anında çözülmektedir. Ayrıca Halk Sağlığı Laboratuvarınca İlçemiz su şebekesinin 12 farklı noktasından 15 günde bir su numuneleri alınmakta, suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçları alınarak suyun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikteki mikrobiyolojik kriterlere uygunluğu belirlenmektedir. 2011 yılı içinde sularımızdan alınan numunelerin tahlil sonuçlarında hiçbir kirlilik görülmemiştir.

b)Su Arıza Ekibi

- Aydınlikevler Mahallesi 75. Yıl Devlet Hastanesi yolu üzerindeki imara açılan sokaklara 750 mt., Efekent Konutlarına 250 mt. 110 mm. PVC su borusu döşenmiştir.
- Güneş mahallesi İzmir Yolu üzeri Hastane karşısındaki evlerin karayolu çalışması nedeniyle zarar gören su boruları için 400 mt. 1 inçlik kangal su borusu döşendi.
- Emek Mahallesi Bodrum Yolu Üzeri Beçin Beldesi tarafında kalan konut ve işyerleri için 400 mt. 1 inçlik kangal su borusu döşendi.
- Belediye Arena sahası çim sulaması ile hizmet binası ve tuvaletlerin su bağlantıları yapıldı.
- Hacıabdi Mahallesi Nar Sokak içine yeni su şebeke borusu döşendi.
- Şevketiye Mahallesi Taşlı ve Kayalı sokak içinde eski demir borular iptal edilip 100 mt. 32 mm. PPRC yeni su boruları döşendi.
- Hayıtlı Mahallesi Özevler sitesi içindeki eski borular yenilendi. 100 mt. 32 mm. PRC boru döşendi.
- Hayıtlı Mahallesi Söğütlü market yanındaki belediye parkına su bağlandı.
- Sodra Doğakent konutları için 650 mt. 110'luk PVC su borusu deplase edilmek amacıyla yenilendi.
- Gümüşlük Mahallesi Eren Sokak içine 160 mt. 110'luk PVC su borusu döşendi.
- Salı pazarı içindeki yeni tuvaletin su bağlantıları yapıldı.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

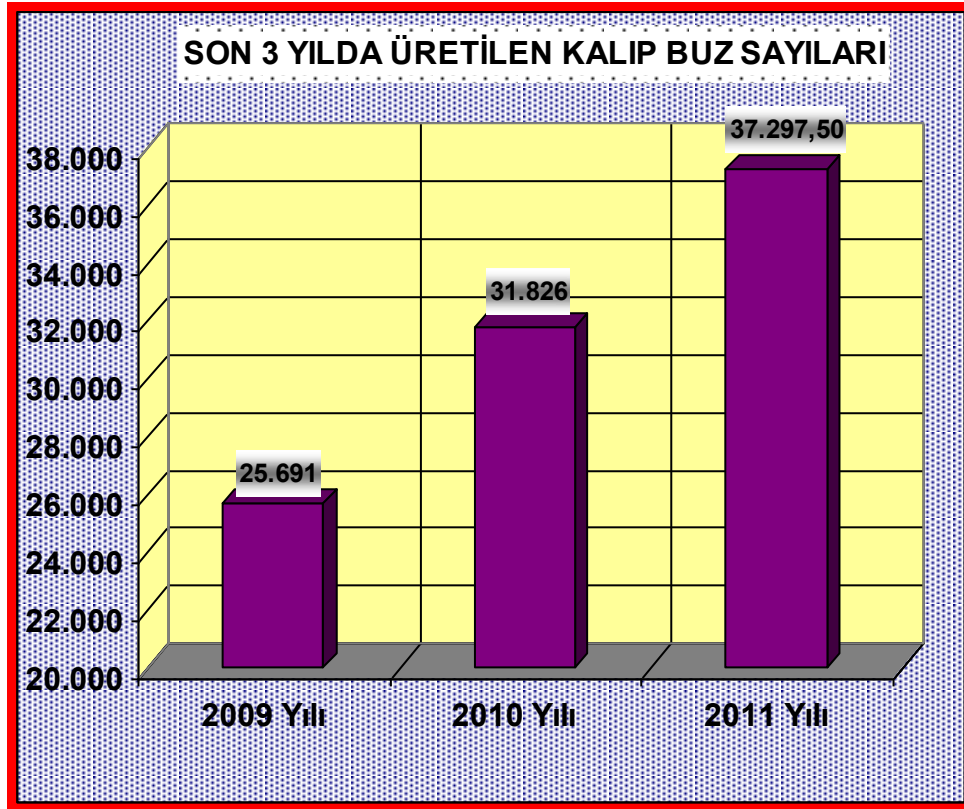
- İlçemiz içinde 3 noktada belirlenen kurban kesim yerlerinin su ihtiyacını karşılamak üzere su tesisat bağlantıları yapılmıştır.
- Terfi depolarında bulunan yatay milli pompaların periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediye parkları ile şehir içindeki umumi tuvaletlere ait su tesisatlarının kontrol ve bakımları yapılmaktadır.
- 2011 yılı içinde Su Arıza Ekibince 98 adet su arızası hiç bekletilmeksizin aynı gün içinde tamir edilmiştir.
- Gün içinde meydana gelen arızalarda uzun süreli su kesintisi yaşanmaması için arıza ve patlaklara günün 24 saati içinde anında müdahale edilmektedir.

c)Soğuk Hava ve Mezbaha Birimi

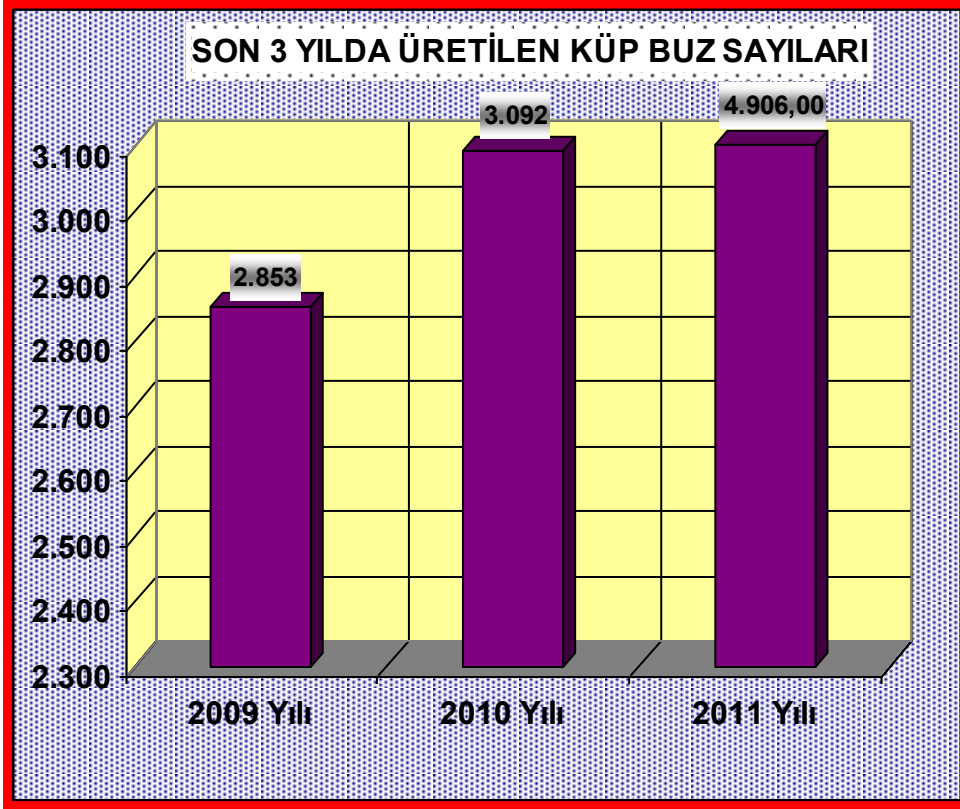
- Halkımızın sağlığını güvence altına almak amacıyla, salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele edilmiştir.
- Soğukhava deposu ile Mezbaha Tesisinin kurban bayramı öncesi boya badana işleri yapılmıştır.
- Mezbaha tesisimizin günümüz şartlarına göre yenileme ve eksik giderme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde, halkımızın sağlıklı et, et ürünleri, su ürünleri, kanatlı et ve ürünleri ile beslenmelerine yardımcı olunmuştur, gerektiğinde halkımızı bilinçlendirmek için danışmanlık hizmeti verilmiştir
- Kesimi yapılan tüm hayvanların ve bunlardan elde edilen et ve sakatatlarının muayeneleri yapılarak, insan sağlığına uygun olmayanlara el konularak imhaları yapılmıştır. 2011 mali yılı içerisinde 1.219 adet dana, 233 adet inek, 119 adet düve, 899 adet kuzu, 81 adet oğlak, 3 adet koyun olmak üzere toplam 2.554 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesilmiştir. Bu hayvanlardan toplam 464.828 kg. et elde edilmiştir. Bu etlerin muayeneleri veteriner hekimimiz tarafından yapılmıştır.
- Mezbaha tesisimizde balta ile yapılan büyükbaş hayvanların bölme ve parçalama işi, elektrikli et kesme testeresi satın alınarak yapılmaya başlanmıştır.
- Belediyemiz mezbahasında 5 iş günü kesim yapılmaktadır. Kesimi yapılan tüm hayvanların ve bunlardan elde edilen et ve sakatatların muayene ve denetimleri veteriner hekimliğimizce yapılmaktadır. Herhangi bir sebeple insan sağlığına zarar verebilecek belirtiler gösteren et ve sakatatlar tarafımızdan el konularak imhaları yapılmaktadır.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalığına karşı gerekli önlemler alınmıştır.
- Soğuk hava depomuza 2011 mali yılı içerisinde 799 adet teneke peyniri, 2.615 koli maya, 7.415 kasa narenciye meyve, 10.660 parça arı peteği, 77 plastik bidon peynir, 19.354 kilogram dökme enginar, 98 koli tavuk, 935 çuval sebze, 898 koli su-meşrubat, 16 çuval ceviz, 6 koli balık, 298 torba lor peyniri, 111 çuval çökelek peynir soğuk hava depomuzda muhafaza edilmiştir.
- 2011 yılı içinde buz tesisinde 37.297,5 adet kalıp buz üretilmiştir.



- 2,5 kg. ve 5 kğ'lık torbalarda 4906 torba küp buz üretimi yapılmıştır.



d)Atıksu Arıtma Tesisi Birimi

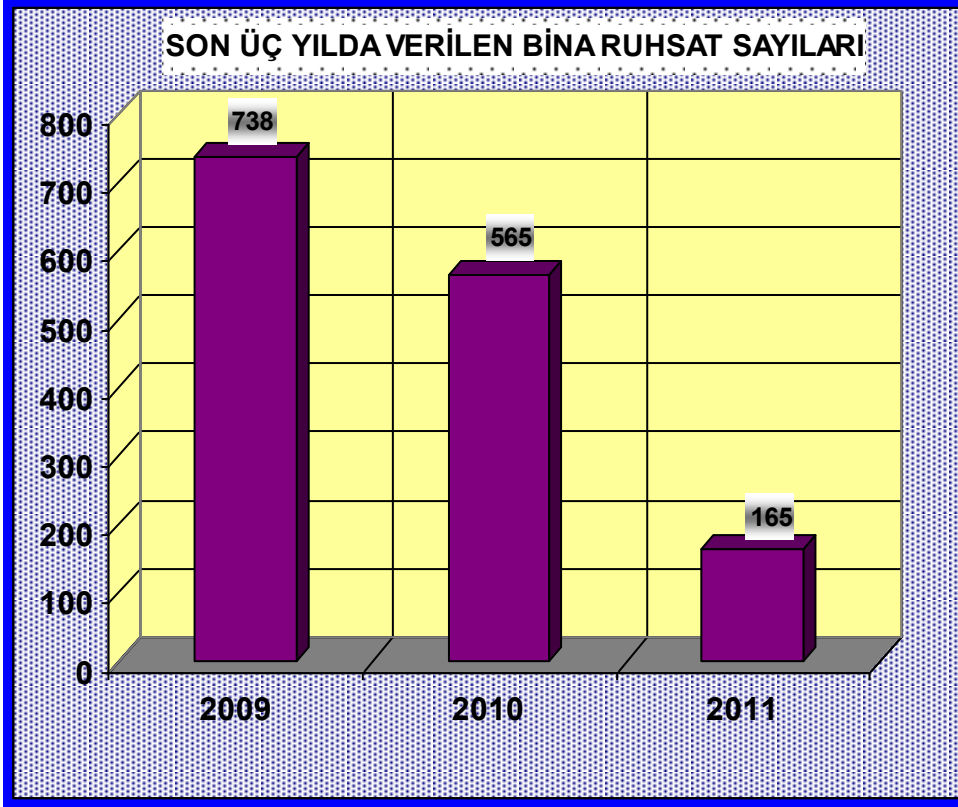
- Atıksu Arıtma Tesisinde 2011 yılında rutin kontroller ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiş olup tesis çalışmasını aksatacak herhangi bir arıza yaşanmaması sağlanmıştır.
- Tesis 2011 yılı içinde günlük ortalama 6000 m³ (yılda 2.190.000 m³) atıksu arıtmıştır. Günlük çıkan kek (kuru çamur) miktarı ise yaklaşık 5.000 kg'dır. (yılda 1.825.000 kg)
- İlgili yönetmelikler gereğince yapılması zorunlu bulunan haftalık atıksu analizleri düzenli olarak yetkili laboratuara yaptırılmıştır.
- Tesisimize Belediyemizin kendi vidanjörü ve özel vidanjörlerle yıl içerisinde toplam 942 adet boşaltım olmuştur. Bu da yaklaşık 5.642 m³ fosseptik kaynaklı evsel atık suyun arıtılması demektir.

4-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

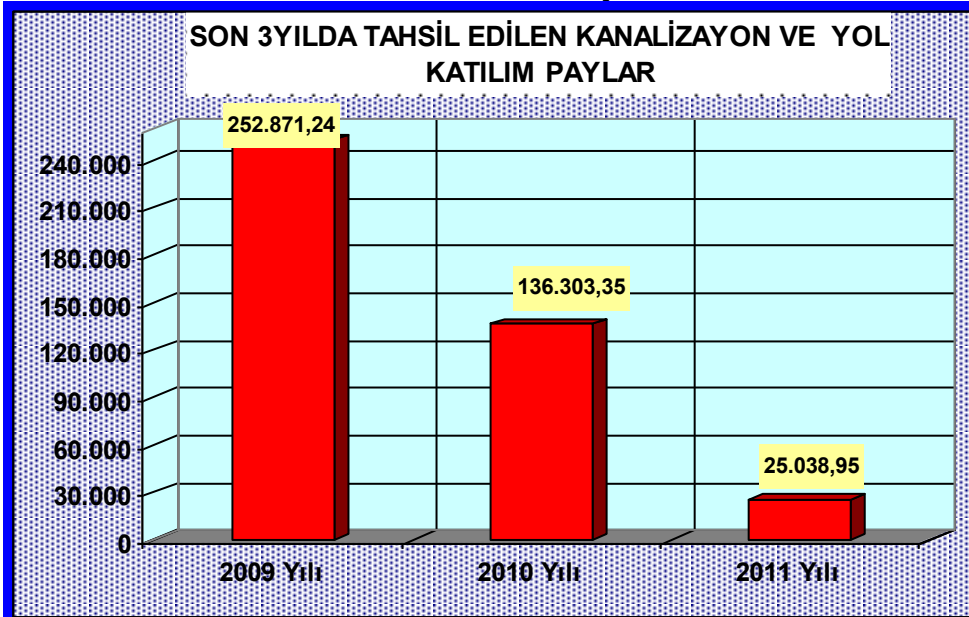
Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Ruhsat Birimi, Kaçak İnşaat Birimi, İhale Sekreteryası ve Bayındırlık Birimi'nin 2011 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a)Ruhsat Birimi

- 2011 yılında Müdürlüğümüzce 165 adet bina ruhsatı verilmiş, bina ve ruhsat harcı olarak 208.352,45 TL alınmıştır.

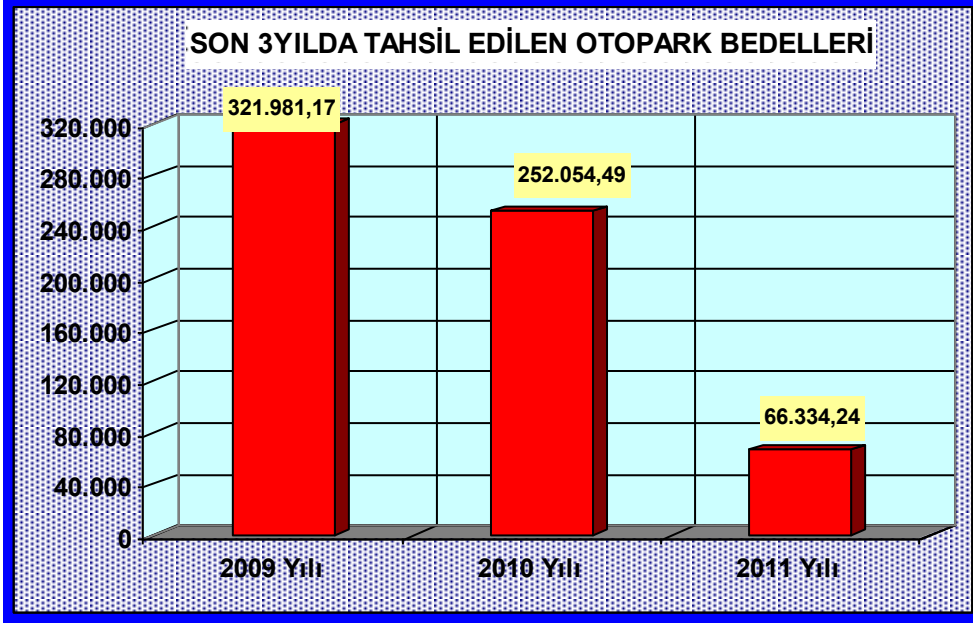


- Kanalizasyon ve yol katılım payı olarak ise 25.038,95 TL tahsil edilmiş, 58.724,92 TL'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.

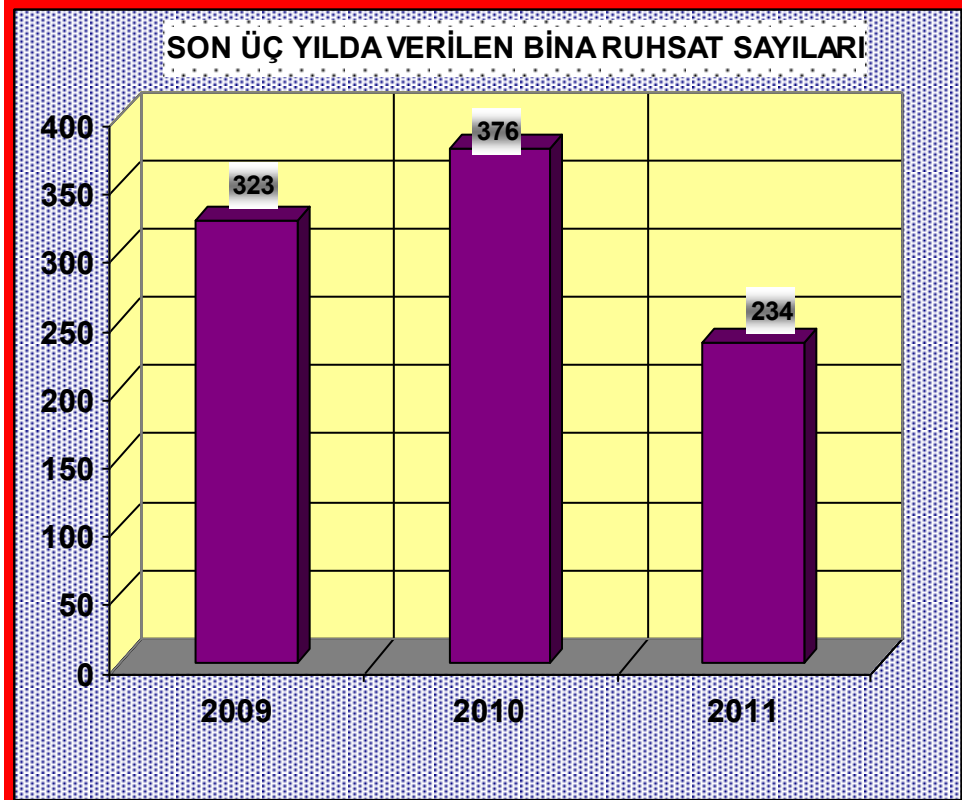


2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan 66.334,24 TL tahsil edilmiş, 29.993,65 TL'lik kısmın taahhünamesi alınmıştır.



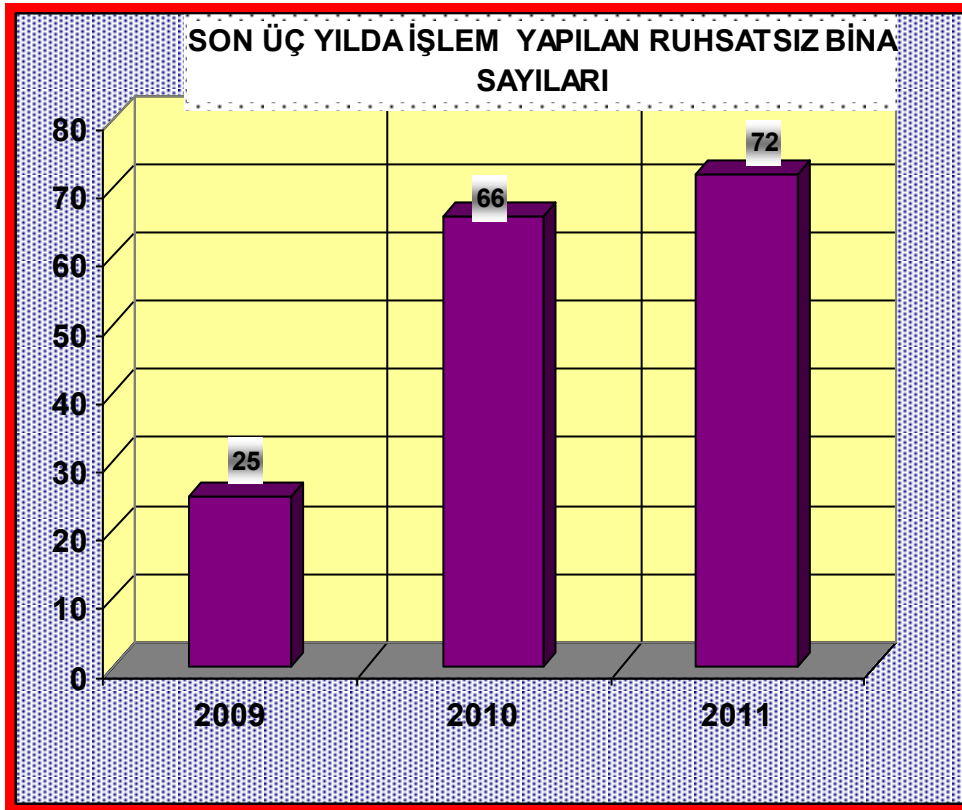
- 2011 yılı içerisinde 234 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve 66.964,84 TL iskan harcı tahsil edilmiştir.



- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.

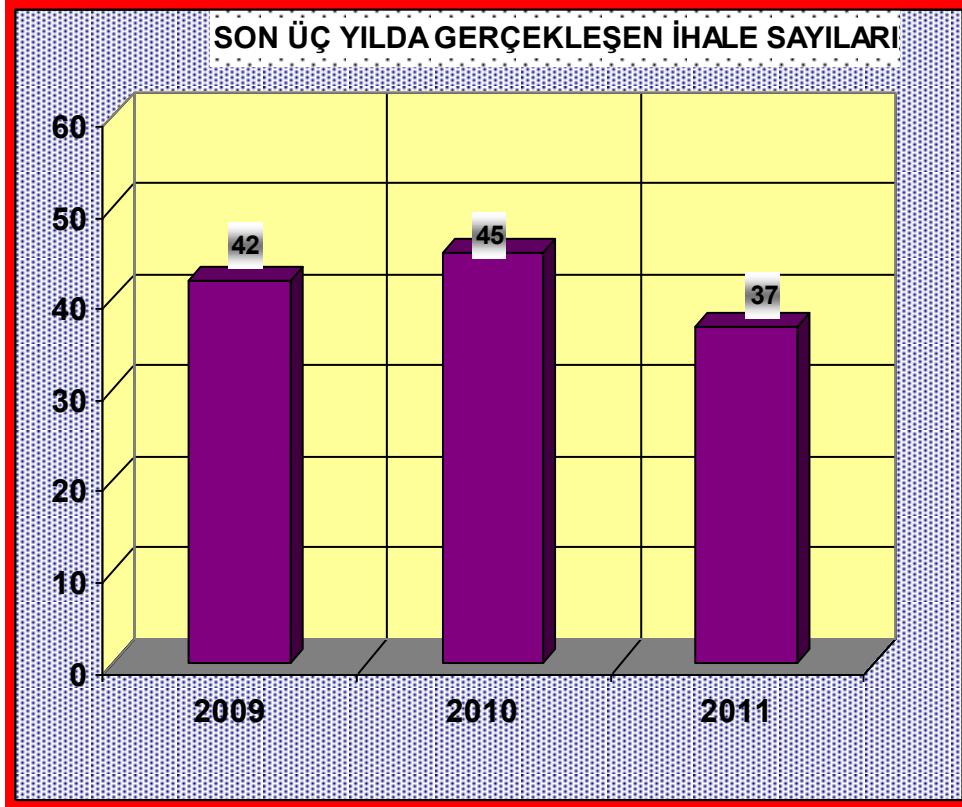
b)Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikayet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 2011 yılı içerisinde 72 adet ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan yapıya gerekli yasal işlem yapılmış, 319.416,83 TL ceza kesilmiştir.



c)İhale Sekreteryası

- 2011 yılında 37 adet ihale sonuçlandırılmıştır.



d) Bayındırlık Hizmetleri

- İlçemiz kanalizasyon şebekesi kesin projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulacaktır. Belediyemizce ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili sorunlara çözüm bulunması amacıyla ve aciliyet arz eden bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2011 yılı için de yaklaşık 7300 mt. kanalizasyon hattı yenilemesi yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1) İsmetpaşa Mah. 9. Sünnetçi kuyu sok. kanalizasyon hattı yapımı.
2) İsmetpaşa Mah. 1. Sünnetçikuyu sok ile 4. Sünnetçikuyu sok. ara yol kanalizasyon hattı yapımı.
3) İsmetpaşa Mah. 2. Bademlik cad. kanalizasyon hattı değişimi yapımı.
4) Burgaz Mah. Ardı sokak kanalizasyon hattı yenilenmesi ve ilave hat yapımı.
5) Burgaz Mah. Turunçluk cad. kanalizasyon yapımı.
6) Hacıilyas Mah. Yağmur sk. kanalizasyon hattı yapımı.
7) Cumhuriyet Mah. Demetevler-Altınevler sitesi yolu kanalizasyon hattı yapımı.
8) Cumhuriyet Mah. Alkım sok. kanalizasyon hattı yapımı.
9) Cumhuriyet Mah. Şehir stadı arkası kanalizasyon hattı yapımı.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

10)Hacıpati Mah. Musalla cad. kanalizasyon hattı yapımı.
11)Hacıpati Mah. Fabrika sokak kanalizasyon hattı yapımı.
12)Hacıpti Mah. Eski hastane yolu ve dutlu sokak kanalizasyon hattı yapımı.
13)Hacıpti Mah. Kayacık sokak kanalizasyon hattı yapımı.
14)Hacıpti Mah. Kışla Cad. (Askerlik şubesi önü ve çevresi) kanalizasyon hattı yapımı.
15)Hayıtlı Mah. Sanatçılar sokak kanalizasyon hattı yapımı.
16)Gümürlük Mah. Gümüşkesen cad. sonu çaltılık mevkii kanalizasyon hattı yapımı.
17)Şevketiye Mah. Anber sokak kanalizasyon hattı yapımı.
18)Menteş Köyü Kaymakkavağı parkında kanalizasyon hattı yapımı.

- İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi ile yağmur suyu hattı projeleri 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulacaktır. Ancak Belediyemizce İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda yağmur suyu ile ilgili sorunlara çözüm bulunması amacıyla aciliyet olan bölgelerde yağmur suyu hatlarının yapımına devam edilmiştir. 2011 yılı için de yaklaşık 700 mt. yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Yapılan yağmur suyu çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

1)Hacıpti Mah. eski hastane yolu, dutlu sokak yağmursuyu hattı yapılması.
2)Hacıpti Mah. Devrim cad., Aydın cad. yağmur suyu için yol kenarına şarmpol açılması.
3)Hacıpti Mah. Kışla Cad.(Askerlik şubesi önü ve çevresi) yağmursuyu hattı döşenmesi.
4)Hayıtlı Mah. Şeftaliirimi mevkii yoluna yağmursuyu hattı yapılması
5)Hayıtlı Mah. Lozan caddesi (Q200) yağmursuyu ızgaraları yapımı.
6)Hayıtlı Mah.Menteş yolu (özel okul yanı) Q 600 mm lik yağmursuyu hattı yapılması.
7)İsmetpaşa Mah.Eski Cumartesi pazarı yanına 2 adet yağmursuyu boy ızgarası ve hattı yapılması
8)İsmetpaşa Mah. Kazım karabekir caddesi Fatih ilköğretim okulu ızgara yapımı.

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 10.000 m² yol açılarak stabilize serilmiştir.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)İsmetpaşa Mah. Sodrakent-Çakalderesi arasındaki yolun düzenlenmesi.
2)İsmatpaşa Mah. 9. Sünnetçikuyu yolunun açılması.
3)İsmetpaşa Mah. Sodrakent sudeposu bağlantı yolunun açılması.
4)Burgaz Mah. Ardı Sok. yol genişletilmesi.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

5)Burgaz Mah. 2.Hıdırlık yolunun düzenlenmesi.
6)Burgaz Mah. Turunçluk Cad. yol genişletme çalışmaları.
7)Aydınlıkevler Mah. Boğazkent sitesi çevresi imar yollarının açılması.
8)Aydınlıkevler Mah. Atakent sitesi civarı imar yollarının açılması.
9)Balçık yolu genişletme ve düzenleme çalışması.
10)Güneş Mah. Afet sonrası toplanma alanı saha düzenlemesi ve tesviyelerinin yapılması.
11)Cumhuriyet Mah. Şehir stadı doğusu imar yollarının açılması.
12)Cumhuriyet Mah. Ahmet Yesevi Cad. ile Muğla yolunun bağlantısının yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında Belediyemiz ekiplerince toplam 4000 m² mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır.Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.2011 yılında özelliklere Aydem tarafından yapılan alt yapı(elektrik hatlarının yer altına alınması) çalışmaları sebebiyle ilçemizin bir çok yerinde yol tamiratları yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)Hacıiyyas Mah. Ulusal egemenlik Cad., Kadiağa Cad. ve Avcılar Sok. yol tamiratlarının yapılması.
2)Hacıiyyas Mah. Salı pazarı çevresi yol tamiratlarının yapılması.
3)Hacıapti Mah. sokaklarının yol tamirlerinin yapılması.
4)Şevketiye Mah. sokaklarının yol tamirlerinin yapılması.
5)Burgaz Mah. sokaklarının yol tamirlerinin yapılması.
6)Hayıtlı Mah. Manolya Cad. ve yan sokaklarının yol tamirlerinin yapılması.
7)Cumhuriyet Mah. Arkadaş Cad. yol tamirlerinin yapılması.
8)Emek Mah.Gençlik Cad.,Sanayi Cad ve çevresi yol tamirlerinin yapılması.
9)İsmetpaşa Mah.Hamdi Mergen Cad.yol tamirlerinin yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 54.000 m² beton parke ile yol yapılmıştır.Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)İsmetpaşa Mah. Sodrakent imar yollarına parke döşenmesi ve bordür işleri.
2)Cumhuriyet Mah. Bülbül Sok.parke döşenmesi.
3)Cumhuriyet Mah. Şehir Stadı doğusundaki imar yollarının parke döşenmesi.
4)Hayıtlı Mah. Sanatçılar Sok. parke döşenmesi.
5)Hacıapti Mah. Kayacık sok. parke döşenmesi.
6)Burgaz Mah. Turunçluk Cad. parke döşenmesi
7)Aydınlıkevler Mah. Boğazkent sitesi çevresi imar yollarının parke döşenmesi
8)Aydınlıkevler Mah. Atakent sitesi civarı imar yollarının parke döşenmesi
9)Emek Mah. 2. Cad.nin parke döşenmesi

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 35.998,35 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

1)Emek Mah.3. Üçyol Sok. ve yan yolları hazır beton yol kaplaması yapılması.
2)Burgaz Mah. Turunçluk Cad. yan yolları hazır beton yol kaplaması yapılması.
3)Burgaz Mah. Burgaz sok.hazır beton yol kaplaması yapılması.
4)Burgaz Mah. 1. Damlacık hazır beton yol kaplaması yapılması
5)Burgaz Mah. Ardi Sok. hazır beton yol kaplaması yapılması
6)Burgaz Mah. Belen sok. ve çevresi hazır beton yol kaplaması yapılması
7)Burgaz Mah. 2. Hıdırlık Sok.hazır beton yol kaplaması yapılması
8)İsmetpaşa Mah. 2. Bademlik Cad. ve Ocak Sok. hazır beton yol kaplaması yapılması.
9)Hacıilyas Mah. İpek ve Petek Sok. hazır beton yol kaplaması yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 41.650 m² asfalt sathi kaplama yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)Boğaziçi köyü Maya yolu ve kadastral yolların satih kaplama yapılması.
2)Boğaziçi köyü Golf sahasına giden kadastral yolun satih kaplama yapılması.
3)Kemerdağ mevkii imar yollarının (1000 m.lik kısmının) satih kaplama yapılması.
4)Boğaziçi köyü imar ve kadastral yolların satih kaplama yapılması.
5)Menteş köyü kadastral yolun satih kaplama yapılması.
6)Balçık yolu mücavir alan sınırına kadar yolun satih kaplama yapılması.
7)Ahmet Yesevi Cad. ile Muğla yolu arası satih kaplama yapılması.
8)Ahmet Yesevi Cad. ile Bahçelievler semti arası(çevre yolu kenarı) kadar yolun satih kaplama yapılması.
9)Hacıapti Mah. Kemerler Cad. satih kaplama yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 9600 ton sıcak asfalt ile yol yapılmıştır. Ortalama 8 cm. kalınlığında yol yapıldığına yaklaşık 50000 m² sıcak asfalt kaplama yol yapılmıştır.

1)İsmetpaşa Mah. Hamdi Mergen Cad.(Devamı) sıcak asfalt yol yapılması
2)İsmetpaşa Mah. Şair Ulvi Akgün Cad. sıcak asfalt yol yapılması
3)İsmetpaşa Mah. Sanayi Cad ile Halil Bey Bulvarı Bağlantı yollarının sıcak asfalt yapılması.
4)Menteş Yolu ile Çevre yolu kavşağının (imar sınırına kadar) sıcak asfalt yol yapılması.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- | |
|---|
| 5)Hayıtlı Mah. Lozan caddesi ve ara yollarının sıcak asfalt yol yapılması. |
| 6)İlçemiz sınırları içindeki asfalt yolların tamir ve bakımları da yapılmıştır. |

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 11100 mt bordür taşı döşenmiştir. Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)İsmetpaşa Mah. Sodrakent imar yollarına bordür yapılması.
2)Cumhuriyet Mah. Bülbül Sok. bordür yapılması.
3)Cumhuriyet Mah. Şehir Stadı doğusundaki imar yollarının bordür yapılması.
4)Hayıtlı Mah. Sanatçılar Sok. bordür yapılması..
5)Hacıaptı Mah. Kayacık sok. bordür yapılması.
6)Burgaz Mah. Turunçluk Cad. bordür yapılması.
7)Aydınlıkevler Mah. Boğazkent sitesi çevresi imar yollarının bordür yapılması.
8)Aydınlıkevler Mah. Atakent sitesi civarı imar yollarının bordür yapılması.
9)İsmetpaşa Mah. Hamdi Mergen Cad.(Devamı) bordür yapılması.
10)İsmetpaşa Mah. Şair Ulvi Akgün Cad. bordür yapılması.
11)Menteş Yolu ile Çevre yolu kavşağının (imar sınırına kadar) bordür yapılması.
12)Hayıtlı Mah. Lozan caddesi ve ara yollarının bordür yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 1.500 m2 hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)İsmetpaşa Mah.Sodrakent bloklar önü hazır beton ile kaldırım yapılması
2)İsmetpaşa Mah. Sanayi Cad. hazır beton ile kaldırım yapılması
3)Burgaz Mah. 7. ve 9. Sünnetçikuyu sokaklara merdiven yapılması.
4)Burgaz Mah. 1. ve 2.Hıdırlık Bağlantı merdivenlerinin yapılması.
5)İsmetpaşa Mah. Bademlik Cad. ile 2.Bademlik Cad. bağlantı merdivenin yapılması.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 5.000 m2 ile beton parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)Burgaz Mah.Turunçluk Cad. beton parke taşı ile kaldırım yapımı.
2)Hisarbaşı Mah. Şehir Parkı, Lozan cad. arası beton parke taşı ile kaldırım yapımı.
3)Hisarbaşı Mah. İnönü Cad. beton parke taşı ile kaldırım yapımı.
4)Cumhuriyet Mah. Kuvayi Milliye Cad.(Aydem önü) beton parke taşı ile kaldırım yapımı.

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında kaldırımaların karo vb. malzeme ile kaplama çalışması çok fazla yapılmamıştır. Mevcutta karo, mermer döşemesi bulunan kaldırımlarda tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Diğer yapılan çalışmalarda şöyledir;

1)Atapark Hanımeli pazarında kayrak taşı ile döşeme yapılması.
2)Kaymakkavağı mesire alanı park düzenlemelerinde kayrak taşı döşemesi yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 7.332,41 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.Bu taş duvarlar yapılır iken 7699,93 kazı ve 2550,79 dolgu yapılmıştır.

1)Burgaz Mah. Turunçluk Cad. yol kenarı taş duvar yapılması.
2)Burgaz Mah. 2. Hıdırlık sok. sonu taş duvar yapımı
3)Hacıilyas mah. Yağmur sok. taş duvar yapılması.
4)Güneş Mah. Afet sonrası toplanma alanında taş duvar yapılması.
5)Güneş Mah. Arıtma tesisi yol kenarına taş duvar yapımı.
6)Hacıapti Mah. Balçık yolu kenarı taş duvar yapımı.
7)İsmetpaşa Mah.Sanayi girişi taş duvar yapılması.
8)İsmetpaşa Mah. Sodrakent su deposu arkası taş istinat duvarı ile düzenleme yapılması.
9)Emek Mah. Cami Sok. istinat duvarı yapımı.
10)Sodrakent villalar çevresi taş duvar tamirâtı
11)Kaymakkavağı mevkii mesire alanı taş duvar yapımı.
12)Yeni mezarlık alanı taş duvar yapımı ve düzenlemesi.
13)Cumhuriyet Mah. Balavca deresi taş istinat duvarı yapılması.
14)Hacıilyas Mah. Mercan Sok. istinat duvarı yapılması.

5-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2011 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

a)Pet Şişe Üretim Tesisi

2011 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde 4.010.966,59 TL'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI
PREFORM ALIMI	976.610,16.- TL.
KERESTE VE KERESTE ÜRÜN ALIMLARI(PALET)	19.250,00.- TL.
NAYLON ŞİRNİK ALIMI	174.177,47.- TL.
ETİKETİ ALIMI	70.707,41.- TL.
YAZICI MÜREKKEP ALIMI	5.643,21.- TL.
TUTKAL ALIMI	47.243,83.- TL.
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIMI	10.047,24.- TL.
TAŞARON İŞÇİLİK ALIMI	374.490,97.- TL.
NAKLİYE GİDERİ	3.373,51.- TL.
ELEKTİRİK ALIM GİDERİ	179.163,49.- TL.
PERSONEL GİDERİ	864.173,64.- TL.
KARTON ALIMI	35.412,50.- TL.
HABERLEŞME GİDERİ	7.798,51.- TL.
MAKİNE TEC.BAKIM ONARIM GİD.	182.972,99.- TL.
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİG.	8.957,00.- TL.
DİĞ. HİZMET ALIMI	177.581,72.- TL.
BİNA BAKIM VE ONARIM GİD.	51.210,64.- TL.
TAŞIT BAKIM ONARIM GİD.	7.156,72.- TL.
İŞ MAKİNASI KİRASİ	3.813,57.- TL.
İLAN GİDERLERİ	45.266,90.- TL.
KİRA GİDERLERİ(KAYNAK KİR.)	275.878,48.- TL.
KİRA GİDERLERİ (İŞYERİ KİR.)	150.000,00.- TL.
YAKACAK ALIMLARI	93.372,00.-TL.
KAPAK ALIMI	226.294,11.-TL.
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIMI	11.613,52.-TL.
STREÇ ALIMI	8.757,00.-TL.
DAMACANA VE PET TES. GENEL GİDER TOPLAMI	4.010.966,59 TL

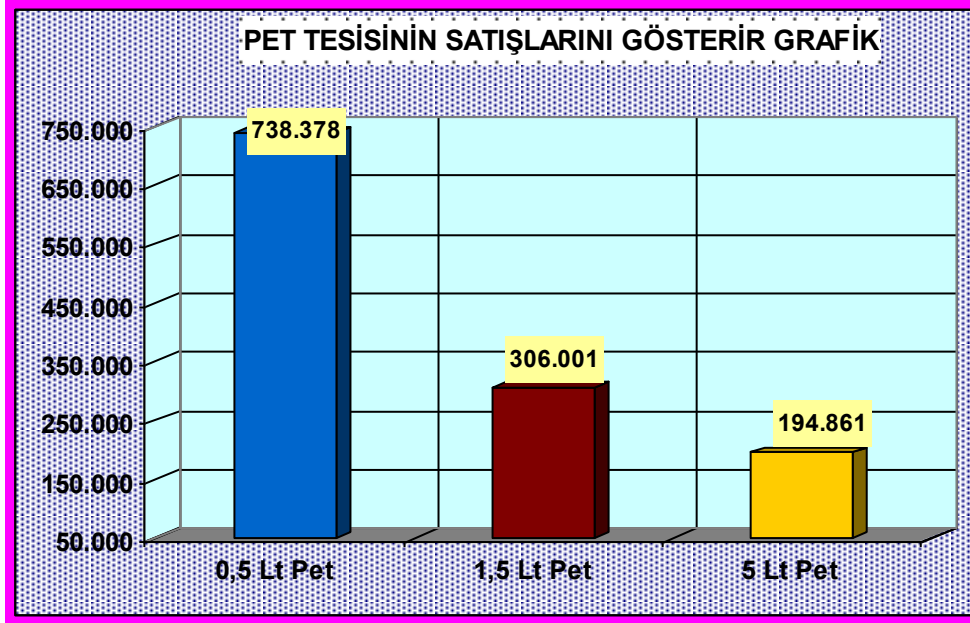
**PET VE DAMACANA TESİSİNDE İŞLENMEYEN STOK
HAMMADDELERİN ORTALAMA FİYAT ÜZERİNDEN
HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ**

STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ
30 MM KAPAK(0,5-1,5)	1.517.518	ADET	7.587,00.- TL.
48 MM KAPAK (5 LT.)	398.389	ADET	5.736,00.-TL.
KULP (5 LT.)	360.000	ADET	10.800,00.-TL.
TUTKAL	35	KİLO	437,00.-TL.
0,5 LT PREFORM	459.335	ADET	24.758,00.-TL.
1,5 LT PREFORM	185.960	ADET	16.624,00.-TL.
5 LT PREFORM	47.112	ADET	9.328,00.-TL.
45x55 MİK ŞİRNİK	2.332	KİLO	7.693,00.-TL.
55x70 MİK. ŞİRNİK	3.323	KİLO	10.962,00.-TL.
STREÇ FİLİM	84	ADET	834,00.-TL.
DAMACANA EMNİYET BANDI	391	KİLO	3.378,00.-TL.
19 LT DAMACANA ETİKETİ	8.000	ADET	542,00.-TL.
DAMACANA KAPAĞI	398.300	ADET	1.832,00 , -TL.
TEK OLUKLU KARTON 1*1,2	3.500	ADET	2.758,00.-TL.
TEK OLUKLU 1*110	1600	ADET	1.176,00.-TL.
PROPAN GAZI	1.235	KG	4.075,00.-TL.
SOLVENT İNCELTİCİ	58	KG	1.009,00.-TL.
YAZICI İNCELTİCİ	15	LİTRE	757,00.-TL.
YAZICI MÜREKKEP	3	LİTRE	450,00.-TL.
0,5 LİTRE ETİKET	1.379.295	ADET	3.724,00.-TL.
1,5 LİTRE ETİKET	457.244	ADET	3.429,00.-TL.
5 LİTRE ETİKET	7.372	ADET	228,00.-TL.
GENEL TOPLAMI			118.117,00 TL

Pet Üretim Tesisi'nde 12.369 koli 0,5 litre pet su, 2258 koli 1,5 litre pet su ve 448 koli 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	12.369	KOLİ	19.171,00
1,5 LİTRE PET SU	2.258	KOLİ	3.499,00
5 LİTRE PET SU	448	KOLİ	1.164,00
GENEL TOPLAM	15.075	KOLİ	23.834,00

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞ MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	738.378	KOLİ	1.134.146,70.-TL.
1,5 LİTRE PET SU	306.001	KOLİ	475.076,89.-TL.
5 LİTRE PET SU	194.861	KOLİ	520.836,64.-TL.
19 LT DAMACANA SU	1.747.969	ADET	2.168.650,89.-TL.
AÇIK SU SATIŞ GELİRİ	678.300	LT	33.915,00.- TL
DİĞER SATIŞLAR			10.280,37.-TL
DİĞER GELİRLER			23.408,13.-TL
FAİZ GELİRLERİ			0,40.- TL
TOPLAM			4.366.315,02 TL

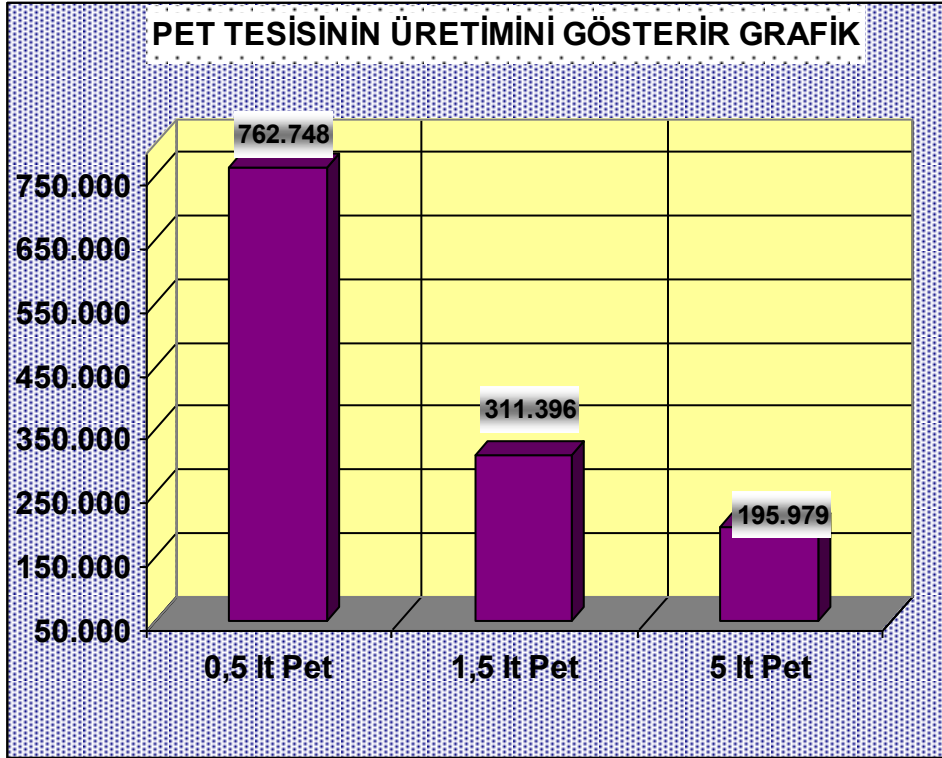


ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,5 LİTRE PET SU	12.001 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	3.137 KOLİ
5 LİTRE PET SU	670 KOLİ
GENEL TOPLAM	15.808 KOLİ

BUDA PARASAL OLARAK :

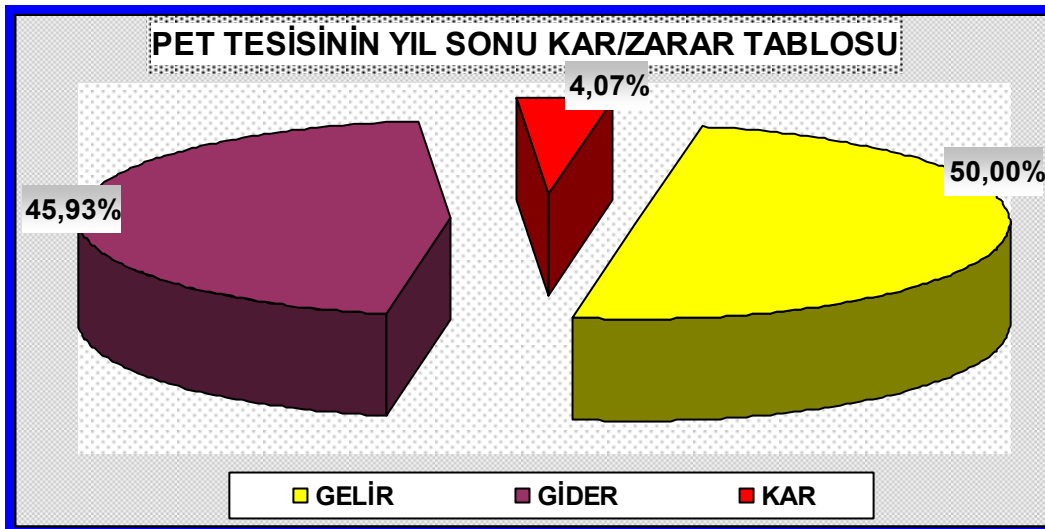
$(12.001 \times 1,55 = 18.601,55) + (3.137 \times 1,55 = 4.862,35) + (670 \times 2,60 = 1.742,00) = 25.205,90$ TL. eder.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİK.	DEPO STOK	BED.VER. MİK.	ÜRETİM TOPLAMI
0,5 LT PET SU	738.378 KOLİ	12.369	12.001	762.748
1,5 LT PET SU	306.001 KOLİ	2.258	3.137	311.396
5 LT. PET SU	194.861 KOLİ	448	670	195.979
19 LT DAMACANA	1.747.969 AD.			1.747.969
GENEL TOPLAM	1.294.906	15.075	15.808	



Yıl sonu itibariyle; 4.010.966,59 TL gidere karşılık, 4.366.315,02 TL gelir elde edilmiş olup, elde edilen kar tutarı 355.348,43 TL'dir.

TESİSİNİN 2011 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	4.366.315,02 TL
Net Gider Miktarı	4.010.966,59 TL
ELDE EDİLEN KAR MİKTARI	355.348,43 TL



Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı 215.674,12 TL'dir.

İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA YAPILAN İSKONTO MİKTARI	
Fatura Altı Yapılan İskonto Tutarı	204.901,68.-TL
Satıştan İade Edilen Mallar	10.772,44.-TL
T O P L A M	215.674,12.-TL

İŞLETMEMİZİN 2011 SONU KAR/ZARAR DURUMU	
İŞLETMEMİZİN KAR MİKTARI	355.348,43.-TL
YILBAŞI STOKLARI	-207.246,27.-TL
KALAN TUTAR	148.102,16.-TL
2011 YIL SONU HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	141.951,00.-TL
TOPLAM	290.053,16.-TL
FATURA ALTI İSKONTO MİKTARI	-215.674,12.-TL
İŞLETMENİN 2011 YILI NET KAR MİKTARI	74.379,04 .-TL

- Pet dolum tesisinde istifleme ve istiften yükleme işçiliği taşeron firmaya yaptırılmaktadır. Böylelikle işçilik ücretlerinde büyük ölçüde düşüş gözlemlenmiştir.
- Af kompresör ile bakım anlaşması yapılmış cihazın 4000 saat bakımı yaptırılmış yıl içinde çıkan arızalara da zaman kaybetmeden müdahale edilmiş ve bu hizmetler için ekstra bir bedel ödenmemiştir.
- Yasal yükümlülük olan analizlerimiz yıl içerisinde günü gününe yapılmıştır.2011 mali yılında toplam 30 analiz yapılmış olup, bunlardan 25 adeti kontrol izleme,1 adet ruhsata esas denetim izleme,4 adet periyodik denetleme analizidir.4 adet analizimizde uygunsuzluk tespit edilmiş, şahit numuneler tekrar analize gönderildiğinde suyumuzda uygunsuzluk olmadığı görülmüştür.
- Fabrikamız yıl içerisinde her ay uçan haşere, sürüngen haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Gerekli hijyen kontrolleri yapılmaktadır
- Damacana dolum tesisimizdeki su depolarımızda çalıştırılan hidroforun yıllık bakımı yapıldı.
- Buhar kazanının yıllık bakımı yapıldı.

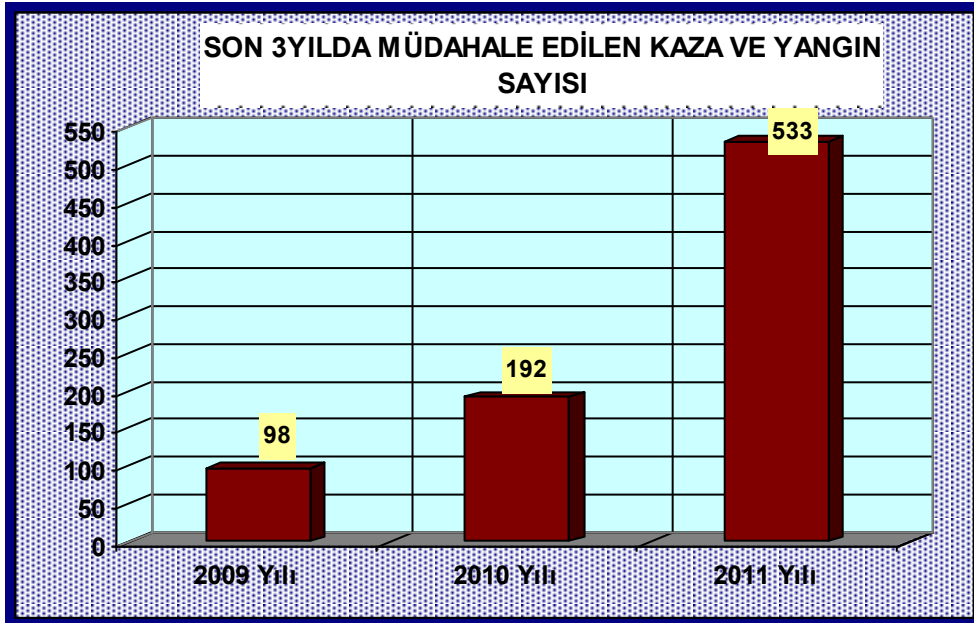
- Ozon cihazının yıllık bakımı yapıldı.
- Pet dolum tesisimizdeki etiket makinesinin bakımı ve 5 lik kalıbın alt taban bakımı yapıldı.
- Alberk QA Teknik Tic. Ltd. Şti'nce TS EN ISO 9001:2000 ve ISO 22000:2005 kalite ve standart belgelerinin yıllık kontrol ve denetimleri yapılmış, tekrar kullanmaya hak kazanılmıştır. Bu belgeye ait sular arasında fabrikamız ilk sıradadır.
- Groupcarrefour kendi suyunu üretiginden alımları düşmüştür, Metro Türk A.Ş, Migros Ticaret A.Ş ve Pehlivanoğlu şirketler grubu ile çalışmalarımız sorunsuz bir şekilde devam etmiştir. Fakat her yıl bir firma bizim altımızda fiyat vererek grosmarketlerde bizim satışımızı düşürmüştür.
- Damacana ve Pet su depolarına takılan filtrelerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- Yüksek basınç kompresörünün yetkili servisi AF Kompresör tarafından bakımı yapılmış, Atlas Copco alçak basınç kompresörünün 6000 saatlik bakımının yapılması gerekmektedir.
- Yüksek basınç kompresörümüzün soğutma kulesi uzun süreden beri ekonomik ömrünü yitirdiğinden çalışmamaktadır. Bu durum yaz dönemlerinde şebeke suyundaki kesintiler nedeni ile üretimin durmasına neden olmaktadır. Yeni bir soğutma kulesi satın alınarak sorun giderilmiştir.
- 5 lt Urola Şişirme makinesi bilgisayarı değişti, scada programı Türkçeye çevrildi.
- Blomax helegon lambaları 10 adet 1200 w, 10 adet 1600 w alındı.
- Blomax makinesinin 16 adet valfleri yenilenmiş olup, ciddi bir preform fire kaybı önlenmiştir.
- Urola makinesinin resolver motoru yenilendi. Üretim/saat sayısı arttırıldı.
- 5 lt lik şişirme makinesindeki elektrik elektronik kartların yedeklemesi yapıldı.
- Günlük olarak tüm satışlar ve üretim kontrol edilmektedir.
- Pet üretim bölümünde kullanılan diğer makine sistemimiz çok eski olduğundan servisleri bulunmamaktadır. Genel bakım, kontrol işleri birimizde çalışan usta personel tarafından yapılmaktadır.
- Kaynaklarımız ve kaptajlarımızın kullanımı ve tahsisi için Orman İşletme Müdürlüğünden ve İl Özel İdare Müdürlüğünden izin alınmış ve sözleşmeler imzalanarak ücret ödenmektedir.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Pet su üretimi ve damacana üretimi için birer adet daha tarih atma makinası satın alınmıştır.
- OPP Pet su etiketleme makinası satın alınmış, etiketlerle ilgili şikayetler ortadan kalkmıştır, buda tutkal maliyetimizi %98 düşürmüştür.
- 0,5 lt ve 1,5 lt shrink makinesi bıçak rezistansı ve bıçağı alındı.

6-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- 67 adet ev yangını, 1 adet işyeri yangını, 52 adet trafik kazası, 7 adet trafo yangını, 23 adet araç yangını, 2 adet motosiklet yangını, 148 adet ot yangını, 18 adet hayvan kurtarma, 13 adet insan kurtarma(intihar, asansör v.s.), 62 adet arazi(zeytinlik)yangını, 29 adet orman yangını, 9 adet lastik yangını, 2 adet kalorifer kazanı yangını, 8 adet baca yangını, 11 adet ağaç yangını, 2 adet çadır yangını, 2 adet iş makinesi kazası, 1 adet lpg kaçağı, 8 adet anız yangını, 1 adet kablo yangını, 21 adet çöp bidonu yangını, 2 adet çatı yangını, 3 adet mutfak tüpü yangını, 1 adet depo yangını, 5 adet traktör kazası, 33 adet su baskını, 1 adet şofben yangını, 1 adet ahır yangını olmak üzere toplam 533 adet olaya müdahale edip görevlerini başarıyla yerine getirmiştir.



- 29 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alabilmeleri için itfaiye uygunluk raporu verilmiştir.
- Milli Bayramlarda(23 Nisan Aulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı)tören alanlarında görevli olarak bulunulmuş olup, cadde ve sokakların bayraklarla süslemesi yapılmıştır.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemiz semt pazarlarında Salı, Cumartesi, Pazar günleri pazar yerleri yıkamaları düzenli olarak yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan tüm okulların kalorifer kazanları temizliğinin denetimi yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisindeki gönder bayraklarının kontrolleri düzenli olarak yapılmış, yıpranan bayraklar yenileriyle değiştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde, belediyemiz tarafından dökülmüş olan betonların sulaması işi yapılmıştır.
- İlçemize bağlı ve çevresindeki köylerde, beldelerde ve ilçelerde oluşan orman yangınlarına arozözle su takviyesi yapılmış ve müdahalede bulunulmuştur.
- 2011 yılı içinde Müdürlüğümüze gelen 45 dilekçenin, 24 tanesi vatandaşlardan, 14 tanesi Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, 7 tanesi Okullardan gelmiştir.
- Vatandaşlardan gelen 16 adet dilekçenin; 16 tanesine (pankart asma, ağaç budama) için merdivenli arazöz ile yardımcı olunmuş, 8 tanesine yol yıkama, büz açma v.b. İşler için arazözle yardımcı olunmuştur.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 14 adet dilekçenin; 9 tanesine (klima takımı, bakımı, onarımı, ağaç budama, bayrak asma) v.b. İşler için merdivenli araç ile yardımcı olunmuş, 1 tanesine sulama için, 1 tanesine büz açma için, 3 tanesine çatı tamirati için yardımcı olunmuştur.
- Okullardan gelen 7 adet dilekçenin; 6 tanesi (klima takılması, bakımı, onarımı, kamera takımı, direk boyama, pankart asma, çatı tamirati) işleri için merdivenli arazöz ile yardımcı olunmuş, 1 tanesi ise büz açma işi için arazöz ile yardımcı olunmuştur.
- 2011 yılı içerisinde İlçemize bağlı İkiztaş köyünde su hatlarının arızalanmasından dolayı birimizce belirtilen köye arazözlerimizle 3 hafta süreyle düzenli olarak içme ve kullanma suyu temin edilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde ilçemizdeki 1. sanayi sitesi ve güç-san sanayi sitesi 3 kere, ana caddeler 3 kere, diğer tüm cadde ve sokakların 2 kere yıkaması yapılmıştır.
- Bayramlarda ve özel günlerde tören alanları, tören öncesinde ve sonrasında yıkanmıştır.
- 2011 – 2012 eğitim öğretim yılı başlarken tüm okulların bahçe yıkamaları yapıldı.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Kandillerde, arefe ve namaz günlerinde şehir mezarlığı yıkandı ve 1 arazözümüz su dağıtımı için bekletildi.
- Ramazan aylarında Belediyemizin verdiği iftar yemekleri öncesi yemek verilen alanların yıkaması yapıldı.
- Kış aylarının yaklaşmasından önce ilçemizdeki tüm rögarlara su basılarak temizlendi.
- Belediyemizin yapmış olduğu 2. Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarının, fuar alanının yıkanması ve bayraklarla süslenmesi işleri yapıldı.
- Belediyemize bağlı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ağaç kesimi, budama vs. işler için 6 defa, elektrik birimine hoparlör, ampul, lamba takma, sökme değiştirme vs. işler için 32 defa merdivenli arazözümüzle yardımcı olunmuş, Bayındırlık işçilerine çalışma alanlarındaki işlerinin su ihtiyaçlarını karşılamak için 76 defa arazözümüzle yardımcı olunmuştur.
- Belediyemizin yapmış olduğu açılışlarda (park, çocuk parkı vs.) açılışı yapılan alanın etrafının yıkanması ve bayraklarla süslenmesi işleri yapıldı.
- 2011 yılı genel seçimler öncesinde talepte bulunan siyasi partilere bayrak asma konusunda yardımcı olunmuştur.
- Ramazan ayı içerisinde ve Kurban Bayramı arifesinde ilçemizde bulunan tüm camilerin bahçe yıkamaları yapılmıştır.
- Belediyemizin yapmış olduğu Uluslararası Milas Festivalinde, festival alanının yıkanması, bayrak ve posterlerle süsleme işleri yapılmış, festival süresi boyunca 1 arazözümüz hazır olarak bekletilmiştir.
- Vatandaşlardan gelen düğün, mevlüt, cenaze yerleri gibi alanların yıkanması için 256 defa arazözümüzle yardımcı olunmuştur.
- 2011 yılı içinde araçlarımız toplam 3449 defa itfaiyeden çıkış yaparak hizmet vermiştir.

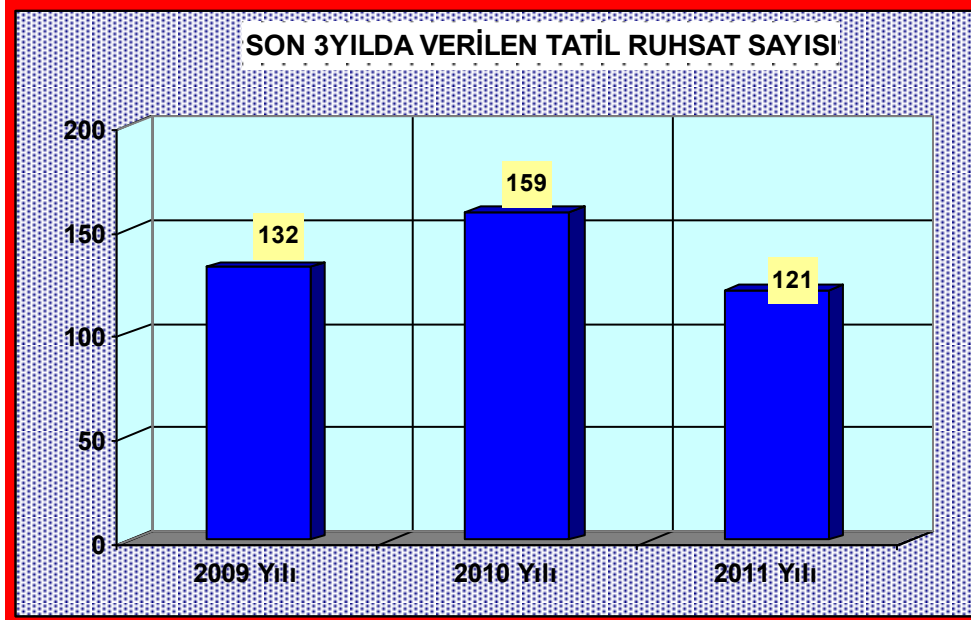
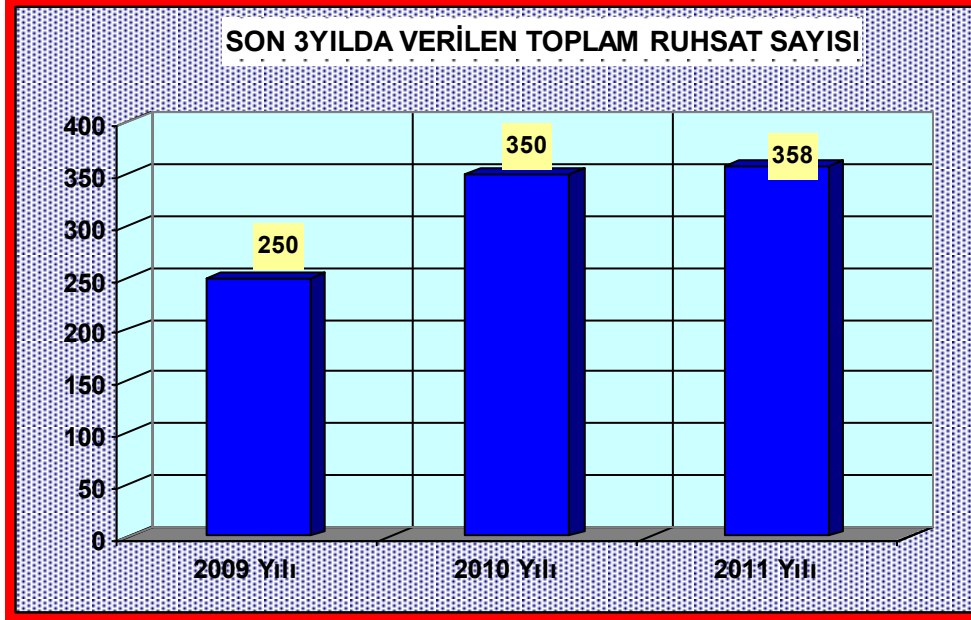
7-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalarda bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 116 adet tutanak ve 364 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda

25 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri,
61 adet Gayri Sıhhi Müessese,

2011 YILI FAALİYET RAPORU

151 adet Sıhhi Müessese,
121 adet Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı,
faaliyetlerinde olmak üzere toplam 358 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



- Kaldırım işgaliesinde bulunan esnafa 11 adet tutanak 879 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.

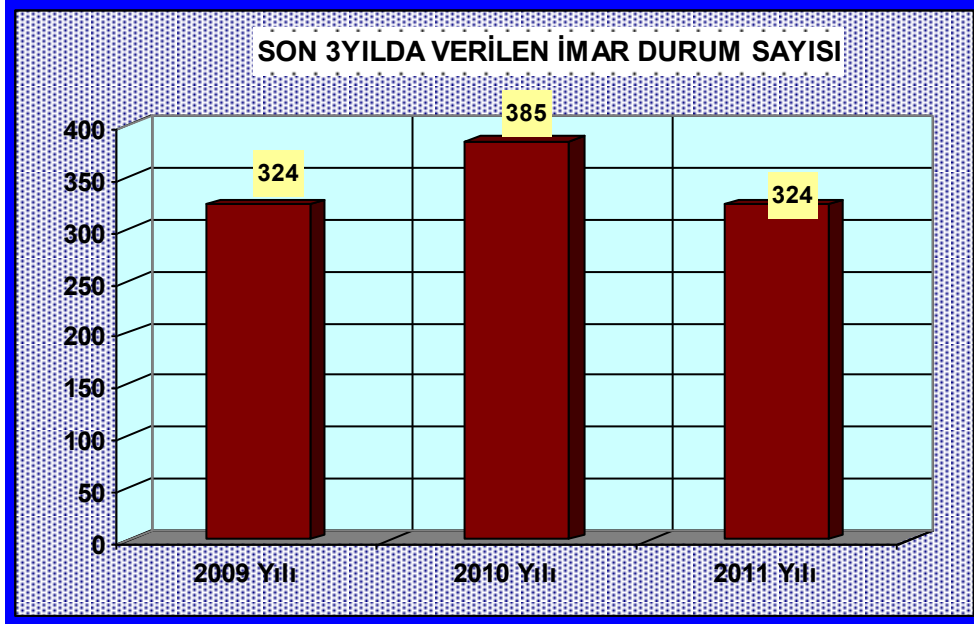
2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için Zabıta Müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 95 adet tutanak ve uyarı amaçlı 856 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Oto santral garajında, garaj zabıta amirliği birimi oto santral garajında huzur ve selayeti sağlamak için 3 adet tutanak ve uyarı amaçlı 38 ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatlarda can ve mal güvenliği sağlanması için gerekli önlemleri almayanlara 2 adet matbu tutanak ve uyarı amaçlı 23 ihbarname tanzim edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğü'müz ekiplerince yapılan fırın denetim ve kontrollerinde 148 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda; çevreye moloz ve kum bırakanlara 2 adet tutanak ve 21 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Çevre Kurulu Kararına uymayanlara 2 adet tutanak ve 23 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediye malına zarar verenlere 11 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz içerisinde ve ilçemizin mücavir alanı içerisinde bulunan esnaflarımıza yapılan genel denetim ve kontroller sonucu 14 adet tutanak ve 322 adet uyarı amaçlı ihbarname tanzim edilmiştir.
- Zabıta Memurlarına görevleri esnasında zorluk çıkaranlara veya karşı gelenlere 1 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz Salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 8 adet tutanak ve 341 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Pazaryerinde seyyar olarak satış yapanlara 14 adet açık tutanak tanzim edilmiştir. Ayrıca Menteşe Caddesi, Gümüşlük Caddesi, Güveç Dede Caddelerinde orta sırada bulunan biletçi, simitçi ve el arabacılar pazarın uygun yerlerine kaldırılarak vatandaşların rahat alışveriş yapmaları, esnafın ürünlerini daha iyi sergilemeleri sağlandı. Semt pazarlarında yapılan araç trafik düzenleme çalışmalarında vatandaşların pazaryerlerinde rahat alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.
- Ayrıca İlçemiz Mücavir Sınırları içerisinde Faaliyet gösteren Servis araçların, Ticari Minibüs ve Ticari Taksilerin Denetim ve Kontrolleri Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ve Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince düzenli olarak yapılmakta olup; güzergah harici yolcu alanlara 3 adet tutanak ve uyarı amaçlı 93 adet ihbarname tanzim edilmiştir, servis taşımacılığı yaparken tehlikeli araç kullananlara 2 adet tutanak tanzim edilmiştir. Taşıma belgesi ve güzergah belgesi olmayanlara 3 adet tutanak ve uyarı amaçlı 17 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Yapılan denetim ve kontroller neticesinde; 2 adet servis plaka

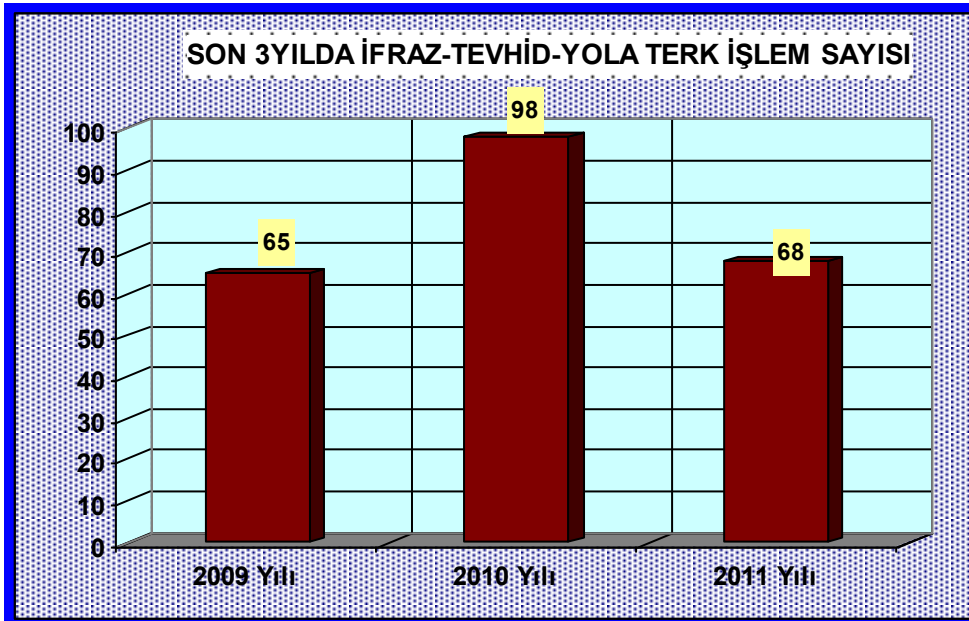
tahsisi, 22 adet servis plaka devir işlemi, 4 adet tahditli ticari taksi plaka devir işlemi, 1 adet şehir içi hattı ve araç devir işlemi ve 37 adet güzergah belgesi tahsis işlemleri yapılmıştır.

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 2011 yılı içerisinde 324 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.



- 68 adet imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.



- 67 adet tevhid-İfraz imar uygulaması sonucunda 27.409,75 TL tahsilat yapılmıştır.

- 324 adet imar durum belgesi verilmesi sonucunda 79.165,00 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2011 yılı içerisinde 386.400,00 TL tutarında 5 adet kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KAMULAŞTIRMALAR				
SIRA No	Mahalle –Ada – Parsel	İşin Cinsi	Meclis Karar No	Kamulaştırma Bedeli
1	İsmetpaşa Mah. 260 Ada- 765 Parsel HasanHüseyinALTIK ULAÇ	Kamulaştırma İşlemi (Yol)	07/04/2010-69 Sayılı Meclis kararı	18.000,00TL (onsekizbin)
2	Hayıtlı Mah. 516 ada 335-336 Parsel Velittin Çakıroğlu ve His.	Kamulaştırma İşlemi (Yol-Park)	09/10/2009 - 191 Sayılı Meclis kararı	60.900,00TL (altmışbin dokuzyüz)
3	Burgaz Mah. 54 Ada- 2 Parsel Zeynep AKYAR ve His.	Kamulaştırma İşlemi (Park)	06/02/2002-10 Sayılı Meclis kararı	45.000,00TL (kırkbeşbin)
4	Burgaz Mah. 37 ada 27 Parsel Kamil ÇAKAR ve his.	Kamulaştırma İşlemi (Yol)	05/09/2008 - 248 Sayılı Meclis kararı	12.500,00TL (onikibin beşyüz)
5	Burgaz Mah. 79 Ada- 260-262 Parsel Selami TABAN ve his.	Kamulaştırma İşlemi (Yol-Park)	08/12/2006- 244 Sayılı Meclis kararı	250.000,00TL (ikiyüzellibin)
TOPLAM				386.400,00

- 2011 yılı içerisinde Belediyemize ait 9 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR				
ADI SOYADI MAHALLESİ	AD A	PARSEL	M2	ARSA BEDELİ
Mehdin KURTBOĞAN (İmarAffı)	876	6	65 m2 1m2:140TL	9.100,00 TL 08/03/2011-172 sayılı encümen kararı

İsmetpaşa Mah.				
Coşkun EFENDİOĞLU (Şuulu durum) Hayıtlı Mah.	244	19	4.71 m2 1m2:250TL	1.177,50 TL 23/03/2011-215 sayılı encümen kararı
Hüseyin ŞANLI (İmarAffı) İsmetpaşa Mah.	555	1	89.48 m2 1m2:70TL	6.263,60 TL 25/05/2011-385 sayılı encümen kararı
Birol BİÇEN (Şuulu durum) Hayıtlı Mah.	832	299	53 m2 1m2:375TL	9.100,00 TL 08/03/2011-172 sayılı encümen kararı
Boğazkent Yapı Koop. (İhale ile) Burgaz Mah.	1019	1	54.15 m2 1m2:100TL	5.415,00 TL 08/01/2011-21 sayılı Meclis kararı
Ümit OZAN (Şuulu durum) Hayıtlı Mah.	466	201	603.03 m2 1m2:130TL	78.393,90TL 13/10/2011-858 sayılı encümen kararı
Özen SARAYKÖYLÜ (Şuulu durum) Hayıtlı Mah.	246	637	70.24 m2 1m2:205TL	14.339,20 TL 22/11/2011-969 sayılı Meclis kararı
Saadettin MEŞELİK (İhale ile) İsmetpaşa	953	14	188.01 m2 1m2:110TL	20.681,10 TL 06/12/2011-1021 sayılı encümen kararı
Mehmet POLATLI (Şuulu durum) Şevketiye Mah.	199	277	19.79 m2 1m2:305TL	6.035,95 TL 27/10/2011-903 sayılı encümen kararı

- 2011 Yılında Belediyemize bağışlanan taşınmaz : Hamit Akdeniz'e ait ; İlçemiz Dörttepe Köyü 155 ada 1 parsel 06/04/2011 tarih 86 sayılı Meclis kararı ile onaylanmıştır. (4.135,57m2-245033/413557 hisse)
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı Numarataj Biriminin 2011 yılı içerisinde 200 adet levhanın çakım işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz Kudeb Birimi tarafından 2011 yılında 13 adet basit onarım izni (4 adet tescilli – 9 adet tescilsiz), 2 adet yapı kullanım izni, 1 adet İmar uygulaması izni, 1 adet yapı onarım uygun belgesi düzenlenmiştir.

9-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz sınırları içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar gündüz mesaisi içerisinde 17 araç, gece mesaisinde de 2 araçla toplanarak çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- Mücavir alan sınırları içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar kış aylarında haftada 6 gün 1 araçla, yaz aylarında da her gün 3 araçla, bazı günler 4 araçla döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- 2011 yılı içerisinde Mart-Nisan aylarında başlayan larva mücadelesi ile başlayan ilaçlama çalışması, yaz aylarında hem larva hem uçkunla mücadele yapılmıştır.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmış ve yıkanması sağlanmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.
- İlçemiz cadde , sokak ve yol kenarlarındaki yabancı otların ve kumların kazınip temizliğini yapılmıştır.
- Dere içlerinde ve Şehir Mezarlığında oluşan yabancı otları tırpan makinası ile biçerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanmıştır.
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.
- İlaçlama çalışmaları, larva ve uçkun mücadelesi yapılmıştır.
- Kanalizasyon şebekesi olmayan yerlerde, konut ve işyerlerinin fosseptik çukurları temizlenmiştir.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri işleri yürütülmüştür.
- Belediyemiz ile Milas Turizm Altyapı Hizmet Birliği arasında imzalanan protokolle bir çöp kamyonu Belediyeye teslim edilmiştir. Temmuz ayından itibaren Birliğe üye köylerin çöpleri Belediye ekiplerince alınmıştır.
- İlçemizde bulunan sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklar temizlik ihalesi kapsamında alan firmanın lisanslı tıbbi atık toplama aracı ile Ağustos ayına kadar Belediyemiz personeline toplanmış , çöp döküm sahasındaki

çukurlara gömülerek üzeri kireçlenmiştir. 2010/17 sayılı genelge gereğince Çevre ve Orman Bakanlığında lisanslı firma ile protokol imzalanmış , Ağustos ayından itibaren lisanslı firma ilçemizdeki sağlık kuruluşlarındaki tıbbi atıkları toplayarak Denizli'deki sterilizasyon tesisine götürülmesi sağlanmıştır.

- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması için yetkilendirilmiş kuruluş olan TÜKÇEV, Milas Belediyesi ve lisanslı firma Mavi Yol Su San. ve Tic. A.Ş. arasında sözleşme imzalanmıştır. Sözleşmeyi takiben on beş kişiden oluşan ekip ile 20 gün süren kapıdan bilgilendirme çalışması yapılmış , poşet , broşür dağıtılmıştır. Kapıdan bilgilendirme çalışması sonucunda Belediye sınırları içerisinde bulunan mahallelerde toplama programı oluşturulmuş,firmaya ait anonslu toplama aracı ile toplamaya geçilmiş,mahallelerden toplanan atıklar tartılarak kayıt altına alınmıştır.
- Ayrıca Belediyemiz , Milas Kent Konseyi ve lisanslı firma ile koordineli geri kazanım projesi gerçekleştirilmiştir.Proje kapsamında 800 kg plastik kapak toplanmış firmaya teslim edilmiş ve karşılığında 10 adet tekerlekli sandalye temin edilmiştir.Tekerlekli sandalyeler daha önceden belirlenen engellilere teslim edilmiştir.
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması için okullar ve Belediye birimleri ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmüştür.Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Menteş Yürüyüş Yolu projesi ve Kaymakkavağı Mesire Alanı yapımı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Afet Toplanma Merkezi amatör spor kulüplerinin antrenman yapabilmesi için çimlendirmesi yapılmıştır.
- Yeni sera alanı taşınması ve düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Akkent Atatürk parkı ve Spor Tesisi çalışmaları tamamlandı.
- Çıraklık Eğitim Merkezi Yanı Yeşil Alan Düzenlenmesi tamamlanmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı Revizyonu tamamlanmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi Parkları ve Yeşil Bant Yapım İşi yıl sonu itibariyle çalışmalara başlamıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi Nihat Çavuş Kahvesi Üzeri Çocuk Parkı ve Cumhuriyet Mahallesi Memurevleri Parkı Revizyonu çalışmaları tamamlanmıştır.
- Şoförler Cemiyeti arkası yeni park alanı yapımı tamamlanmıştır.

- Cumhuriyet Mahallesi Sıtkı Onat Parkı ve Şevketiye Mahallesi Muhtarlık yanı çocuk parkı revizyonu tamamlanmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2011 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 500 ad ağaç dikilmiştir.(kızıl çam,yalancı akasya ve mutelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Hayıtlı Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıapti Mahallesi ,Emek Mahallesi ve Akkent sitesinin değişik caddelerine toplam 1500 adet ağaç dikilmiştir. (turunç, top akasya, karabiber ağacı, ligustrum, ağaç hatmi, akça ağaç, dut, erguvan, lale ağacı, şişe ağacı, defne, dış budak, katalpa ağacı, leylandii, süs eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)
- Yeni park yapımı, eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun gurupları ile fitnes gruplarının bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi sağlanmıştır.
- Çok yıllık ağaç, çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kaymakkavağı ve Balçık ovalarının sulama kanallarının temizlik ve bakım işleri ve su dağıtım işi 2 personele yapılmıştır.
- Gümüşkesen Anıt Mezar çevresinde bulunan parklarımızın bakımı,sulaması ve bekçilik çalışması yapılmıştır.

11-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizdeki çocuk parklarına 753 adet oturma bankı imalatı yapıldı.
- Özel Kaleme ait 48 LT 001 plakalı araç ile Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait 48 LR 959 plakalı Ambulansın aşu boyaları yapıldı.
- Şehir Mezarlığının tabela ve korkuluklarının imalat ve montajı yapıldı.
- Afet sonrası toplanma alanına antrenman için 2 adet kale direği yapıldı, mevcut binanın korkulukları tamamlandı, Atış poligonu ve tek kurşun atışı için hedef tahtaları hazırlandı, 3 adet 150x300 Cm. ebadında levha yapıldı.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Menteş Köyündeki su kanalları için kanal kapakları yapıldı.
- Menteş köyü kafeteryasının ve etrafındaki duvar üstü korkulukları yapıldı ve 16 adet aydınlatma direkleri dikildi.
- Aydınlikevler, Burgaz, Gümüşlük ve İsmetpaşa Mahalleleri merdiven ve duvar üstü korkuluk imalat ve montajları yapıldı.
- İlçemiz Kızılağaç ve Gürçamlar köyüne dolmuş durakları yapıldı.
- İlçemiz Kızılcayıkık Köyündeki çocuk parkının korkulukları takıldı.
- İlçemiz kapalı pazar yerine yapılan halka açık tuvaletin kapıları takıldı.
- Halk çeşmesinin gölgelik ve korkuluk montajı yapıldı.
- 30 TAKIM Kermes sehpa, 40 adet stant ve gölgelik direklerinin montajı yapıldı.
- Cumhuriyet, Fatih, Gümüşlük, Merkez, 23 Nisan İlköğretim Okulları ile Sağlık Meslek ve Anadolu Liselerinin duvar üstü korkuluk imalat ve montajı ile Fatih İlk Öğretim Okuluna 700x700 Cm. ebadında çatı yapıldı.
- Heykeltıraş Atölyesinin kapı ve pencereleri takıldı, 3 adet sehpa ile 2 adet 200x100 Cm ebatlarında çalışma masası yapıldı.
- Belediyemize ait 48 KV 422, 48 LE 509, 48 KC 056, 48 KY 805, 48 KE 857, 48 LF 214 ve 48 KC 140 plakalı araçlar komple boyandı.
- Cumhuriyet Mahallesi'ndeki spor kompleksine çatı ve korkuluk imalatı ile montajı yapıldı.
- Adliye Sarayına, İcra Müdürlüğüne ve Cezaevine raf imalat ve montajı ile Cezaevi giriş kapısı yenilendi ve nöbetçi askerler için sacdan yürüme yolu yapıldı.
- Mahallerde yapılan yol çalışmalarından dolayı mağdur olan vatandaşların kapılarının imalat, montaj ve tamirati yapıldı.
- Kapalı spor salonuna ve okullara voleybol direği imalatı yapıldı.
- Uzunyuva kazı alanına korkuluk, tel örgü, kapı ve çatı imalat ile montajı yapıldı.
- Hacı Abdi Mahallesi ile Gümüşlük Mahallesi muhtarlık binalarının korkulukları yapıldı ve boyandı.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü için arıtma tesisine malzeme deposu yapıldı.
- Sodra Kente yapılan su deposuna kapı ve korkuluk imalat ile montajı yapıldı.
- İlçemizde bulunan tarihi binaların etrafına korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Belediyemizin belirlediği kurban kesim yerlerine kurban kesim sehpası imalat ve montajı yapıldı.
- Milas Şehir Stadı'nda futbolcuların kaldığı binanın üzerine ve Endüstri Meslek Lisesi'ne çatı imalat ve montajı yapıldı.
- İlçemizde trafiğin yoğun olduğu caddelere duba montajı yapıldı.
- Mevcut çöp konteynirlerinin ve kül bidonlarının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Emniyet Müdürlüğü arkasındaki cadde boyunca Balavca Deresinin üstüne duvar üstü korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Belediyemize ait araçların tamir ve bakımları yapıldı.
- Turhan Selçuk Parkı'nda bulunan havuzun etrafına korkuluk yapıldı ve boyandı.
- Arıtma Tesisi bahçesine Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü için depo yapıldı.
- 48 KC 192 plakalı traktörün kasası ve 48 KK 902 plakalı mini çöp toplama aracının çöp toplama haznesi boyandı.
- Şehir Stadyumuna 1 adet silindir yapıldı.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü kaynakçı personeline ofis odası yapıldı.
- Hayvan Barınağına ilave çatı ve 1 adet 300x300 Cm. ebadında kapı yapıldı.
- Şehir içerisinde bulunan hız kasisleri kaldırıldı.
- Mevcut kül bidonları ve konteynirlerin bakımları periyodik olarak yapıldı.
- Avcılar ve Atıcılar Derneği'ne 7 adet çadır direği yapıldı ve boyandı.
- Halk çeşmesinin yönü değiştirildi ve çıkışa kapan kurularak, uyarıcı levhalar kondu.
- Türkan Saylan parkının kamelya ve büfesinin korkulukları takıldı boyandı ve 2 adet merdiven yapıldı.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait kuyu kabini üzerine çatı ve 2 Adet 240x240 Cm ebatlarında klor tankı yapıldı.
- Sosyal İşler Birimine 1 adet 80x280 Cm. ebadında plazma TV ayağı ve 1 adet 400x400 Cm. ebadında stant yapıldı.
- Kapalı Spor Salonuna 1 adet 75x555 Cm. ebadında sehpa yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne 2 adet 70x250 Cm. ebadında sıva sehпасı yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne 200 adet ankraj elemanı yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü bayındırlık deposuna çatı yapıldı.
- Şehir içerisinde bulunan Dilek ve Şikayet Kutuları yenileri ile değiştirildi.
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne 2 adet 30x50, 2 adet 40x40, 2 adet 50x50, 2 adet 50x55, 8 adet 50x100, 8 adet 55x100, 2 adet 55x125, 3 adet 55x150, 21 adet 55x200, 2 adet 60x60, 1 adet 60x80, 1 adet 60x100, 2 adet 60x250, 2 adet 60x300, 3 adet 70x70, 1 adet 70x80, 2 adet 70x150, 5 adet 72x72, 2 adet 75x105, 3 adet 80x80, 1 adet 95x95, 2 adet 100x100, 1 adet 50x200, 1 adet 50x300 v3 2 adet 400x500 Cm. ebatlarında kasalı ızgaralar ve 1 adet 150x300 Cm. ebadında kapı yapıldı.
- Türk Sanat Musiki Korosu için 4 adet 50x250 Cm. ebadında sehpa yapıldı.
- Savran köyüne yol kasisleri takıldı.
- Pınarcık köyüne basketbol potası ve voleybol direkleri dikildi.
- Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapıldı.

ELEKTRİK BİRİMİ

- Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen yazılı talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni telsiz anons cihazı ve hoparlörler takılmıştır. Ayrıca mevcut kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.
- Belediyemize ait park ve bahçelerde, ayrıca İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait aydınlatmaların bakımları yapılmış olup bu aydınlatmalar sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.
- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce Dım-Dım Mevkiine kazılan 2 adet yeni su kuyusunun elektrik ihtiyacının karşılanması için gerekli projeler hazırlanmış, söz konusu iş ile ilgili yeni ihale mevzuatına uygun olarak ihale dosyası hazırlanmıştır. Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce ihalesi yapılmış olan Dım-Dım mevki elektrik yüksek gerilim ve alçak gerilim işleri yüklenici firma tarafından tamamlanmış olup, Aydem Muğla Elektrik Dağıtım

2011 YILI FAALİYET RAPORU

A.Ş. tarafından kabul ve enerjilendirme işlemleri tamamlanmıştır. Aydem Muğla Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından yapılan kabul ve enerjilendirme işlemlerinin ardından Belediyemizce geçici kabul işlemleri yapılmıştır. Böylece yeni kazılan 2 adet su kuyusu için gerekli enerji ihtiyacı sağlanmıştır.

- Belediyemiz ile Mavi Yol A.Ş. arasında çöp ayrıştırma geri kazanım işinin elektrik altyapı ihtiyacı konusunda imzalanan sözleşme ve bu sözleşmenin eklerine istinaden yapılacak tesis için gerekli 250 kVA enerji ihtiyacı için gerekli ihale dosyası hazırlanarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Belediyemizce yaptırılmakta olan Sosyal Yaşam Merkezi Binası İnşaatına ait elektrik kuvvetli akım ve zayıf akım projeleri hazırlanarak ihaleye hazır hale getirilmiştir. İhalesi yapılarak halen yüklenici firma tarafından yapımı süren Sosyal Yaşam Merkezi Binası İnşaatının elektrik projelerine uygun olarak kontrol işlemleri devam etmektedir.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce yaptırılmakta olan İsmet paşa Mahallesi Sanayi Caddesi kaldırım peyzaj çalışmaları, eski cumartesi pazarı içi kafeterya ve park düzenleme çalışmaları ve ayrıca Kazım Karabekir Caddesi üzerinde bulunan mevcut parkın içine büfe yapılması ve parkın yeniden düzenlenmesi işlerine ait elektrik projeleri, keşifler ve birim fiyat tarifeleri hazırlanarak ihaleye hazır hale getirilmiştir. Belediyemizce ihalesi yapılmış ve halen yüklenici firma tarafından yapımı devam eden söz konusu işlerin elektrik projelerine uygun olarak kontrolleri halen yapılmaktadır.
- İlçemiz Aydınlikevler Mahallesi Akkent Sitesi'nde yapılacak olan Akkent pazaryeri inşaatına ait elektrik projeleri, keşifler ve birim fiyat tarifleri hazırlanarak ihaleye hazır hale getirilmiştir.
- 10 Temmuz 2009 tarih ve 27284 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Aydınlatma Yönetmeliği gereği sorumluluk alanımızdaki İlçemiz Cumhuriyet Caddesi, İsmetpaşa Mahallesi Zafer Caddesi ve Şehir Merkezi Gümüşkesen Mabedi maketi etrafında bulunan dekoratif amaçlı aydınlatmalar, İlçemiz Hayıtlı Mahallesi 8 Mart Semiha Altuncan Parkı, Demokrasi Parkı, Orkide Parkı, Atapark, Aplangeç ve Halil Menteşe Parkları, İsmetpaşa Mahallesi Öğretmenler Parkı, Emek Mahallesi Üçyol, Erdal Çerçi ve Emek Parkları, Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet ve Gazi Parkları, Güneş Mahallesi Onur Parkı, Şevketiye Mahallesi Şevketiye ve Şehit J. Plt. Yrb. Levent Tabak Parkları, Aydınlikevler Mahallesi 29 Ekim ve Sultan Parkları, Gümüşlük Mahallesi Gümüşlük Parkı ve ayrıca Kaymakkavağı Mevkii Mesire Alanı olmak üzere toplam 22 adet park ve dekoratif aydınlatmanın elektrik aydınlatma projeleri hazırlanarak projelere uygun elektrik tesisatları tamamlanarak Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü ile elektrik abonelik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce İller Bankası Kontrolörlüğünde yaptırılan Sodra Doğakent Terfi İstasyonu ve Su Deposu İnşaatı elektrik işlerinin tamamlanmasının ardından gerekli kontroller yapılarak söz konusu

2011 YILI FAALİYET RAPORU

tesiste mevcut elektrik aboneliği üzerinde Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü ile güç artırımı işlemleri yapılmıştır.

- İlçemiz Hayıtlı Mahallesi Bahçelievler mevki şoförler cemiyeti binası arkasında bulunan park, İsmetpaşa Mahallesi Sünnetçi Sokakta yapılan park, Cumhuriyet Mah. Kuvayı Milliye Cad. üzerindeki çocuk parkı ve Burgaz Mahallesi Muhtarlık binası yanında bulunan parkların aydınlatma ve elektrik tesisatı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Hacıilyas Mahallesi Menteşe Caddesi salı pazaryeri yanında Belediyemiz ve Milas Turizm Altyapı Birliği ile ortaklaşa yapılmakta olan tuvalet binasının elektrik projesi hazırlanmış, projeye uygun olarak elektrik ve aydınlatma tesisatı yapılmıştır. Tuvalet binasının işletilmesi ile ilgili Belediyemizce yapılan ihaleyi alan şahıs üzerine Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü'nce elektrik abonelik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Akkent Atatürk Parkı içindeki kafeteryayı kiralayan şahıs, İlçemiz Hayıtlı Mahallesi Bahçelievler mevkiinde bulunan ekmek büfesini kiralayan şirket ve İlçemiz Hacıapti Mahallesindeki Karikatürist Turhan Selçuk Parkı içindeki kafeteryayı kiralayan şahıs üzerine Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü'nce elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Arıtma Tesisi arazisi yanında yaptırılan depoların elektrik tesisat işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Şehir Parkı içerisinde Sosyal İşler Birimi tarafından yaptırılan Hanımeli Pazarı'nın elektrik tesisat işleri tamamlanmıştır.
- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Belediyemiz ve işletmelerinde Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Başmühendisliği tarafından trafolarında ve ölçü devrelerinde istenen değişiklikler yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılarak tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.
- Belediyemize ait kavşaklarda bulunan trafik sinyalizasyon sistemlerinde meydana gelen sinyalizasyon arızaları giderilmiştir.
- Belediyemize ruhsat için müracaat edilen asansörlerin ruhsat verilmeden önce kontrolleri yapılmış gerekli eksiklikler tamamlandıktan sonra ruhsatlandırılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz içi dâhili telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

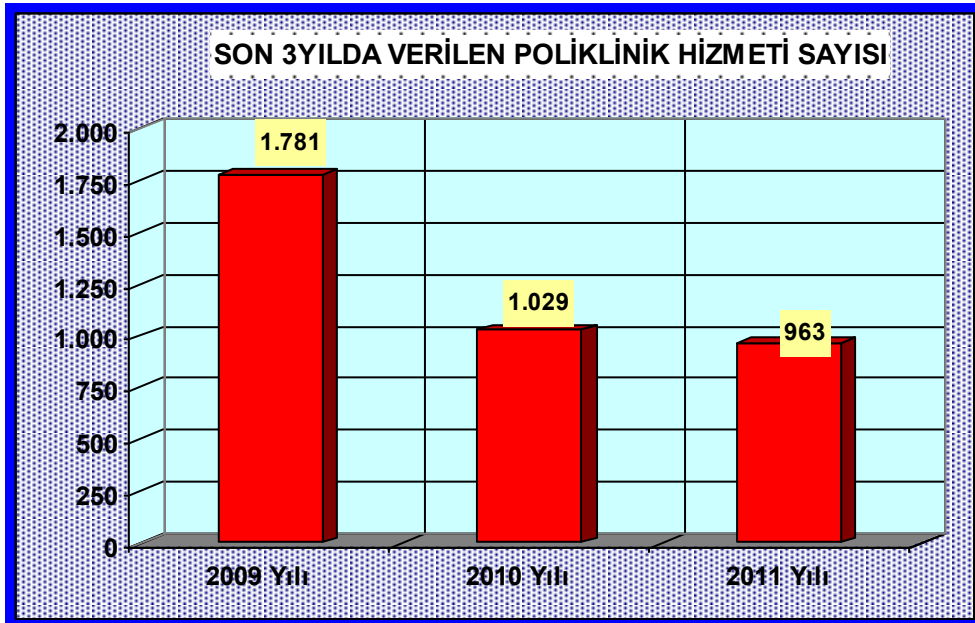
- Belediyemiz ve bağlı işletmelerinin elektrik tesisatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2011 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

- Müdürlük olarak çalışan personelimizin poliklinik hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2011 yılı içerisinde 439 memur ve 524 işçi personelimize olmak üzere toplam 963 personele poliklinik hizmetleri verilmiştir.



- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- Müdürlük olarak 2011 yılı içerisinde 1450 adet enjeksiyon, 240 adet serum takılmıştır. 110 adet pansuman yapılmıştır.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3.basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır. İzmir'e Hasta Nakil Ambulansımızla 40 adet hasta nakil edilmiştir.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

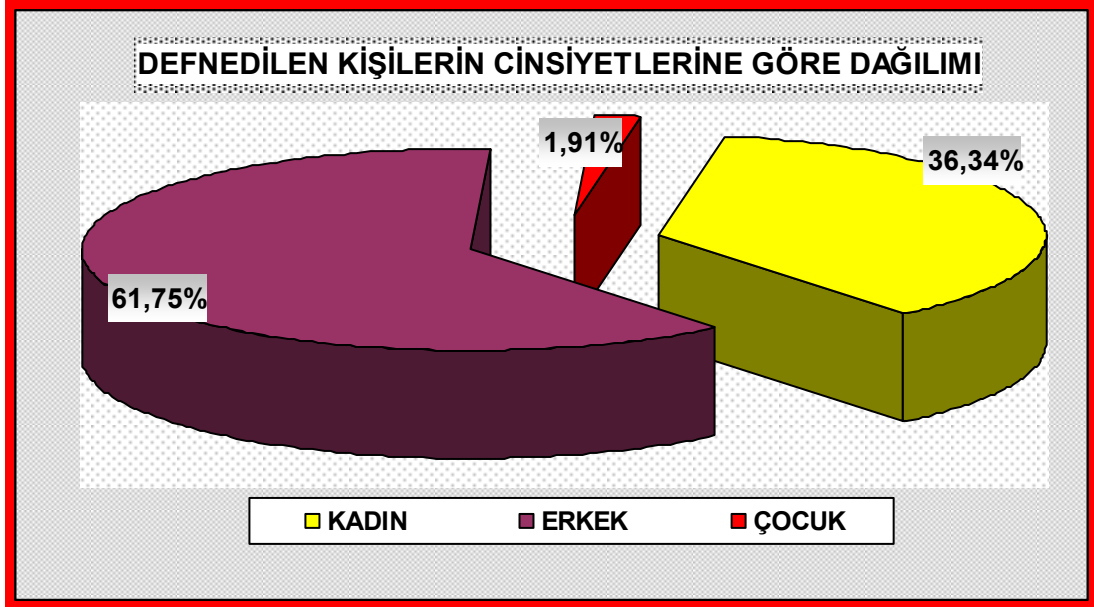
- Milas şehir merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak; İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır. 117 adet defin ruhsatı tabipliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılarak, mühürlenerek gönderilmesi.20 adet cenaze tahnitlenerek şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- Hafta sonunda meydana gelen ölümlerin defin ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.
- Hafta sonu oynanan amatör futbol ligi maçlarında hasta nakil ambulansımızın ve şoförün görevlendirilmesi sağlanmıştır.

b)Din ve Mezarlık Hizmetleri

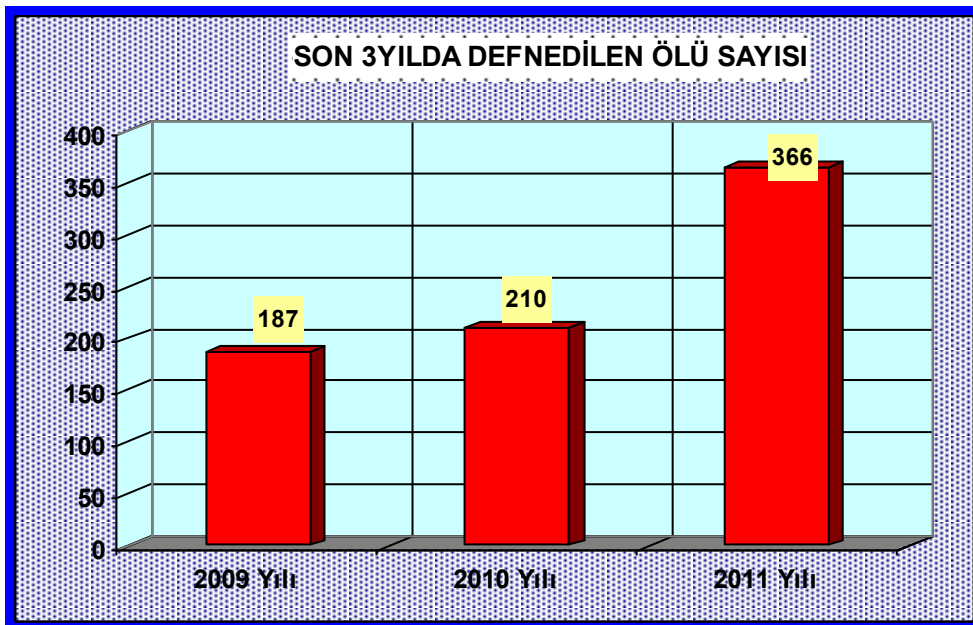
- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesi üzerinden mezar yeri satışı, imam tarafından defnedilen cenaze ve mezar masrafları çıkartılarak tahakkuk ettirilip tahsilatı sağlanmıştır.
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Ana şebekeden gelen boruyla beraber mezarlık içerisindeki çeşmeleri besleyen boru sistemi tamamen değiştirildi.
- Mezarlık içerisindeki komple yollar yeniden pres sistemi betonarme yapıldı.
- Bütün yollar bordür taşı döşendi. Döşenen bordür taşları arkasına çiçeklendirme yapıldı.
- Mezarlıkta ulaşımı zor olan yerlere merdivenler yapıldı.
- Şehit mezarlarının olduğu yerde düzenleme yapıp bayrak direkleri dikildi.
- Mezarlığın içinde muhtelif yerlere 2 adet çeşme yapıldı.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapılı olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturuldu.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- 2011 yılında 133 kadın, 226 erkek ve 7 çocuk olmak üzere toplam 366 kişi defin edilmiştir.

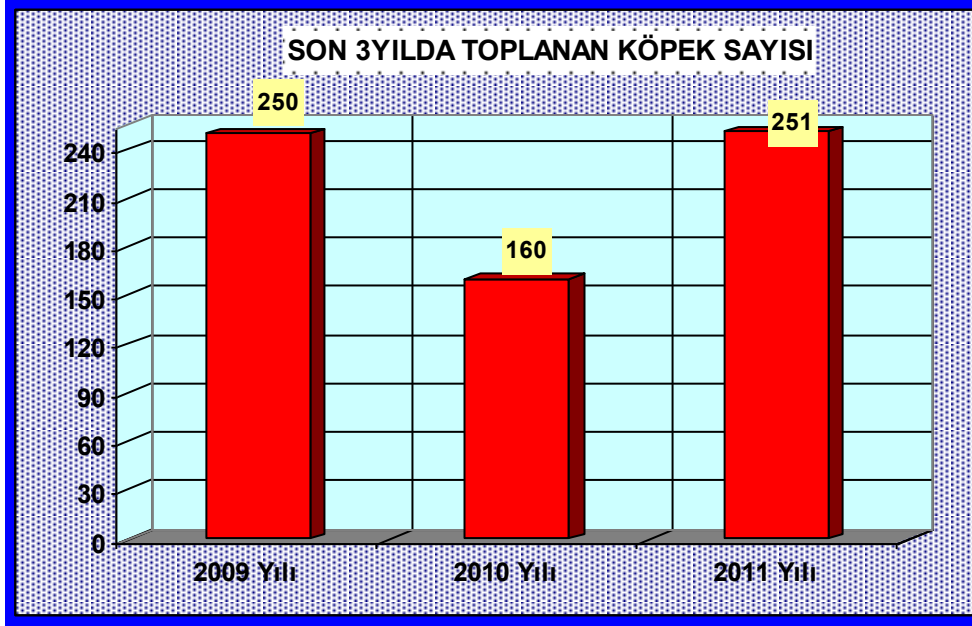


- Bunların 190 tanesi Şehir Mezarlığına defin edilmiştir. Geri kalan 176 cenazeler çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.



c) Hayvan Barınağı

- 2011 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde 159 canlı ve 92 adet ölü sokak köpeği toplanmıştır.



- Toplanan sokak köpeklerinden 198 tanesinin kısırlaştırma işlemi yapılmıştır.
- Toplanan sokak köpeklerinden 99 tanesini hayvan severler tarafından sahiplenmesi sağlanmış olup, 130 adedi de doğaya bırakılmıştır.
- Yine bu süre içerisinde hastalıklı ve doğal kaynaklı nedenlere bağlı olarak 65 adet köpek barınağımızda ölmüş ve gömülmüştür.
- 198 köpekte küpeleme yöntemiyle işaretlenmiştir.
- 2011 sonu itibarıyla barınakta 92 adet köpek mevcuttur.
- 5 olan köpek kulübesi sayısı 11 tane yeni kulübe yapılarak 16'ya çıkarılmıştır.
- Barınağa rehabilitasyon bölümünü de ekleyerek toplu halde yaşayan bu canlıların hem toplu yaşamdan biraz ayrı kalması sağlanmış olup ve bu sayede köpeklerinin streslerini ve negatif enerjilerini toprak zemine boşaltılması sağlanmıştır. Bu işlemin sonucunda da görülmüştür ki agresif olan köpeklerin daha sakin ve sağlıklı bir yapıya kavuşması sağlanmıştır.
- Barınağımız bünyesinde eksik olan karantina bölümümüzü inşa ederek herhangi bir ısırma vakasında kuduz şüphesi bulunan köpeklerin takiplerinin yapıldığı müşaade odaları barınağımızın hizmetine sunulmuştur.
- Barınağımız bünyesinde olmayan mutfak bölümünü de yaparak mamalarımızı ve fırınlardan topladığımız ekmeklerin daha uygun şartlarda depolanarak bozulmasının önüne geçilmesi sağlanmıştır.
- Barınağımız bünyesine derin dondurucu alarak Milas esnafından topladığımız ve kendi almış olduğumuz tavuk ürünlerini uygun koşullarda saklanması

sağlanmış olup köpeklerimize daha sonra bu tavuk ve tavuk ürünleri kaynatılarak ekmele beraber verilmiştir.

- Hayvan severlerle irtibatlı olarak hayvanların ihtiyacı olan yiyeceklerin toplanmıştır.
- İhtiyaç halinde karantina hizmeti, İlçe Tarım Müdürlüğü ile organizeli olarak verilmiştir.
- Barınağımızdaki köpeklerin yazın sıcağın kışın ise yağmur ve diğer doğal etkilere korunması için barınağımıza ekstradan çatı yapılmıştır.
- Barınağımızın 2011 yılında gerçekleştirdiği en önemli faaliyetlerinden birisi de, yapmış olduğumuz kısırlaştırma ve rehabilitasyon çalışmaları sonucunda 6.000 TL teşvik ödeneği almaya hak kazanılmasının sağlanmasıdır.

13 -SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmıştır.
- Engelli bireylerimizin, sahip oldukları sosyal haklardan yeterince yararlanabilmeleri için öncelikle kurum olarak gerekli şartlar dâhilinde emlak vergisi ve su kullanım ücretlerinden muafiyet uygulanmasına başlanmıştır. Ayrıca engelli bireylerimize Milas Belediyesi Denetimli Toplu Taşıma araçlarında indirim yapılması için Milas Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı ile protokol imzalanmış ve indirim kartları hak sahiplerine dağıtılmıştır.
- 2011 yılında gerçekleştirilen Pet Kapak Toplama Kampanyası ile 10 engellimizin Engelliler Gününde tekerlekli sandalyelerine kavuşmuşları sağlanmıştır.
- Ayrıca Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında Belediyemizce ilçemizde yaşayan engelli bireylerimiz ve aileleri için Beçin Kalesi'nde piknik organize edilmiştir.
- Belediyemizde hizmet üreten Müdürlüklerimiz tarafından tüm bina, yol, kaldırım çalışmalar ile parklar ve tuvaletlerde engellilerimizin sorunsuz hizmet alabileceği şekilde projelendirilmektedir.
- Mahallelerimizin sorunlarının daha sistemli şekilde Belediyemize ulaşmasını sağlamak amacıyla tüm mahalle muhtarları Belediye Başkanımızın başkanlığında ilgili birim müdürlerinin de katıldığı Muhtarlar Toplantısı düzenlenmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde dayanışma sağlamak, sosyal sorumluluk bilinci oluşturmak, hizmetlerde etkinlik ve verimliliği arttırmak için gönüllü hareketini başlatmak için Gönüllüler Masası faaliyete geçirilmiştir.

- Belediyemizin GEKAP (ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi) projesinin tanıtımı için yapılan çalışmalarda ilçe merkezindeki tüm okullarımızın çevre kulübü öğrencileri ve öğretmenleri okullardaki tanıtım çalışmalarını yürütmüşlerdir. GEKAP projesinin vatandaşımıza duyurulması ve tanıtımı noktasında ise 15 gönüllü üniversite öğrencimiz ilçe merkezimizde alan çalışmasını gerçekleştirmiştir.
- Belediyemizin Ek ve Ana Hizmet binalarının girişinde bulunan danışma masalarımız belediyemize gelen özellikle engelli ve yaşlılar başta olmak üzere vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmak, hızlandırmak ve en iyi şekilde hizmet verebilmek için çalışmaktadır.
- Belediyemizin yürütmekte olduğu sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, kurslar vb. çalışmalarla ilgili, vatandaşlarımız danışma masalarımız tarafından bilgilendirilmiştir.
- Danışma masalarımızda şikâyet ve istek kayıt hizmeti verilmekte, belediyemize bizzat gelerek bildirilen şikâyetlerin ilgili birimlere yazılı veya duruma göre anında iletilmekte, çözüme ulaşıp ulaşımadığı konusunda takip yapılmakta ve çözüme ulaştırılan şikâyetlerin sonucu şikâyet sahibine bildirilmektedir.
- Çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplanıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen Elden Ele Projesi çalışmaları devam etmektedir.
- Elden Ele Projesi kapsamında toplanan eşyaların öncelikle temizliği ve kullanılabilirliği göz önünde bulundurularak tasnifi yapılmakta ve belli bir düzen içerisinde yerleştirilen eşyalar dağıtımına hazır hale getirilmektedir.
- Projemizin uygulamaya geçtiği günden bu yana başta giyim eşyası olmak üzere, yatak, baza, kanepeler, ev gereci, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımında bulunulmuştur. Ayrıca sel, yangın mağduru ve Van depreminden zarar gören 40 ailenin ihtiyaçları projemiz kapsamında karşılanmıştır.
- Hanımeli pazarında kadınlara ürünlerini satış imkânının yanı sıra üretici durumunda olup ta gerekli sermayesi bulunmayan dar gelirli kadınlar için kredi sağlayabilmek adına Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı ile Milas Belediye Başkanlığı arasında protokol imzalanmıştır.
- Milas Şehir Parkı yanında faaliyet gösteren Hanımeli Pazarında toplam 40 stantta dönüşümlü olarak 56 bayanın el emeklerini satış sunması sağlanmıştır.
- Atık pillerin doğaya ve insan sağlığına verdiği zararlara dikkat çekip, halkımızı bilinçlendirmek amacıyla Belediyemizce Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinin pil toplama malzemesi desteği ile "ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI" düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında atık pilin doğaya verdiği zararlar konusunda çevre mühendisimiz tarafından okullarda bilgilendirme çalışması yapılmış ve eğitim CD si dağıtılmıştır.

- Toplum sağlığı açısından büyük tehlike oluşturan atık pillerin toplanarak bertaraf edilmesi konusunda başlatılan kampanyanın sonunda katılımcı 23 okuldan 2011 yılında 644 Kg olmak üzere toplam 2054 Kg pil toplanmıştır. Dereceye giren okullara bilgisayar, projeksiyon cihazı, akıllı tahta, masa tenisi masası ve faks cihazı olmak üzere okulların ihtiyaç duydukları ekipmanlar ödül töreniyle hak sahibi okullara armağan edilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde düzenlenen pet şişe toplama kampanyası kapsamında 10 engelli bireyimize tekerlekli sandalyeleri teslim edilmiştir.
- Milas Belediyesi olarak çocuklarımızın bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunma, dengeli beslenmelerini sağlama, süt içme alışkanlığı edinmiş genç nesil yetişmesi amacıyla Süt Kardeşliği kampanyası başlanmıştır. Milas İlçesi Süt Üreticileri Birliğinin de desteğiyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilçe merkezimizdeki 13 ilköğretim okulunun ana sınıfı ve 1.sınıfta öğrenim gören toplam 1375 öğrenciye haftada bir gün 200 ml paketler halinde süt dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı içerisinde sadece muhtaç ailelere erzak paketi dağıtımı yapılmıştır.
- Kutsal ramazan ayında halkımızla bir arada olup, tutulan orucu açmanın manevi huzurunu yaşayabilmek adına iftar yemekleri düzenlenmiştir.
- Tüm halkımızın davet edildiği iftar yemekleri her hafta ayrı mahalleleri kapsayacak şekilde dört noktada yüksek katılımı gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca bayram arifelerinde vefat etmiş yakınlarını ziyaret için Şehir mezarlığına gelen vatandaşlarımıza tatlı, limonata ve su dağıtımı yapılmıştır.
- 10 -16 Mayıs Özürlüler Haftasında ilçemizde yaşayan özürü ve ailelerinin davetli olduğu bir piknik gerçekleştirildi. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün organize ettiği piknik Beçin Kalesinde yapıldı. Belediyemiz tarafından özürülerimize uçurtma ve top dağıtımı yapılan etkinlikte katılımcılar müzik eşliğinde gönüllerince eğlenmesi sağlanmıştır.
- Van depremi sonrası mağdur ailelerin biraz olsun yaralarına çare olabilmek adına Belediye Başkanlığının organizasyonu ile yardım kampanyası başlatılmıştır. Kampanya sonunda toplanan kışlık ayakkabı ve mont, battaniye, çadır, bebek maması ve bezi, yatak, yorgan, elektrikli ve katalitik soba, kuru gıda gibi yardımlar Belediye Başkanlığımızın da beş palet Labranda su katkılarıyla bir tır yardım malzemesi Milas Belediye Başkanlığı tarafından Van'a gönderilmiştir.
- Ayrıca uğradıkları deprem felaketi sonucu her şeylerini kaybederek ilçemize gelen depremzedelerden 50 aileye Sosyal Yardım Merkezimizden kıyafet, soba, battaniye vb. yardımlar yapılmıştır.
- Milas Belediye Başkanlığı Cenaze İşleri Birimine vefat durumu bildirildikten

2011 YILI FAALİYET RAPORU

sonra kurum içindeki iletişimi sağlanarak cenaze ilan metninin hazırlanıp anons yapılması, cenaze yıkama aracı, cenazenin hazırlanması için gerekli malzemenin temini, cenaze nakil aracı, defin ruhsatı, mezar yeri tahsisi, mezar yerinin hazırlanması cenaze yakınının başka hiçbir kişi ya da birime ulaşmasına gerek kalmaksızın tamamlanması sağlanmıştır.

- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınıni kaybetmenin üzüntüsünü yaşıyan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeline ziyaret edilmiştir.

- Ayrıca cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması halinde taziye çadırı kurulmakta ve istisnasız her taziye evine pide, ayran, lokum ve gülsuyundan oluşan paket verilmiştir.

- 2011 yılı itibarıyla başlatılan bu uygulamamızın sunucunda toplam 518 yakınıni kaybeden aileye taziye paketi ulaştırılmıştır.

- Müdürlümüzce, Park Bahçe Müdürlüğü tarafından hazırlanan odunlar ihtiyaç sahibi 750 aileye dağıtıldı.

- Belediyemiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın eğitimine her alanda destek olmayı sosyal sorumluluk olarak kabul etmekte ve çalışmalarını bu yönde sürdürmektedir. Bu anlayışla geçtiğimiz üç yılda dar gelirli 350 öğrenciye mont, ayakkabı, okul kıyafeti ve eğitim paketi yardımı yapılmıştır.

- Ancak yapılan tüm aynı yardımların hiçbir geliri olmayan vatandaşlarımızın günlük yaşantısını idame ettirebilmeleri konusunda yeterli olmayacağıının bilincinde olan belediyemiz muhtaç vatandaşlarımıza nakdi yardım da yapmaktadır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün ortaklaşa gerçekleştirdiği tespit çalışmaları sonucu muhtaçlığı tutanaklarla sabitlenen vatandaşlarımıza Belediye Meclisimizce karar verilen miktarda düzenli olarak nakdi yardım yapılmaktadır. Yaşlılığı veya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.

- Yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan dört yaşlımızın da huzurevine yerleştirilmesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün girişimleri sonucu gerçekleşmiştir.

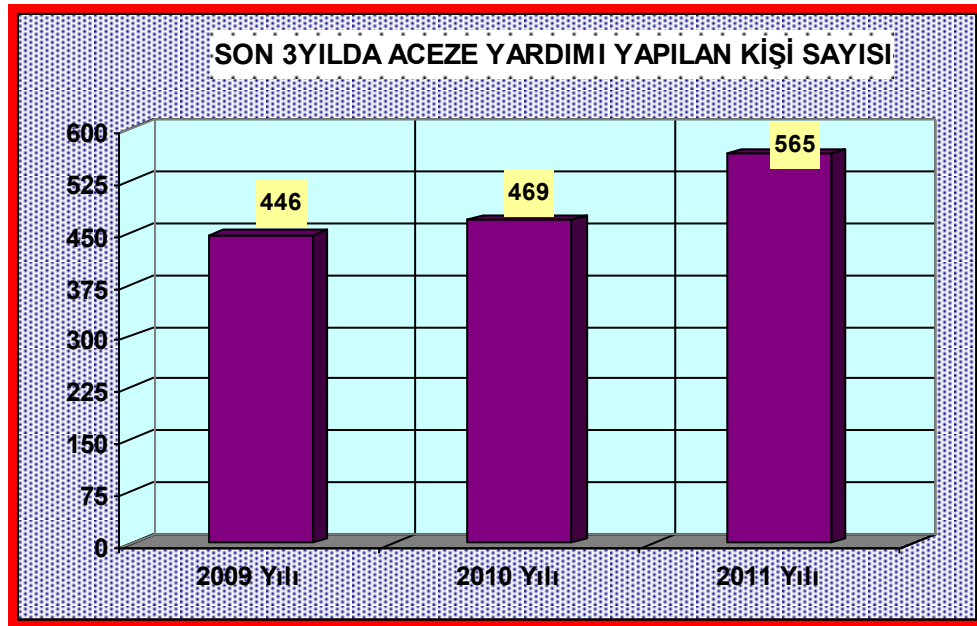
- Belediyemize ait günlük çalışma raporları düzenli olarak dosyalanmaktadır.

- Şehir Merkezinde bebek sahibi olan ailelere ilçemizdeki hastanelerden gelen doğum bilgilerine göre kutlama mektubu gönderilmektedir. Toplam 286 kutlama mektubu gönderilmiştir.

- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

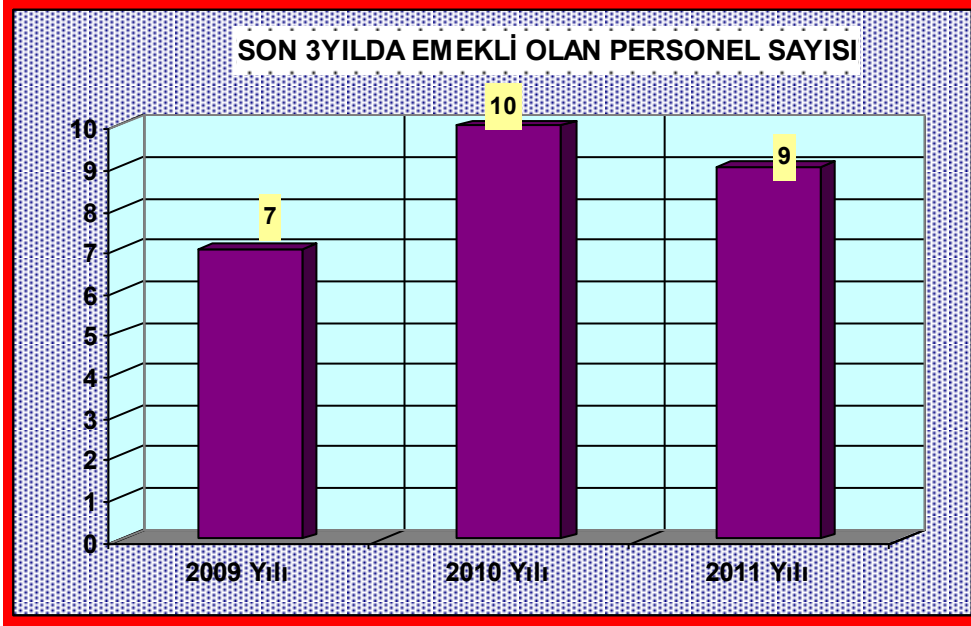
2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Birimize gelen yazılı ve sözlü şikâyetler rapor edilerek çözüme ulaştırılması için ilgili birimlere yazılı bildirilmekte ve dosyalanmaktadır.
- Birimizi ilgilendiren iç ve dış yazışmalar hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Birimize aceze yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza aceze yardımı yapılmaktadır. Ayrıca aceze tespitlerinde belediyemiz hemşiresi tarafından aceze vatandaşlarımızın basit sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Aceze yardımları kapsamında 2011 yılı içinde 565 kişiye toplam 28.575,00-TL para yardımı yapılmıştır.
- Halka açık olarak yapılan Belediye Meclis toplantılarının salon hazırlığı birimizce yapılmaktadır.
- Birimize ait e-postaların takibi yapılmakta, başkanlık onayıyla cevap verilmektedir.



14-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

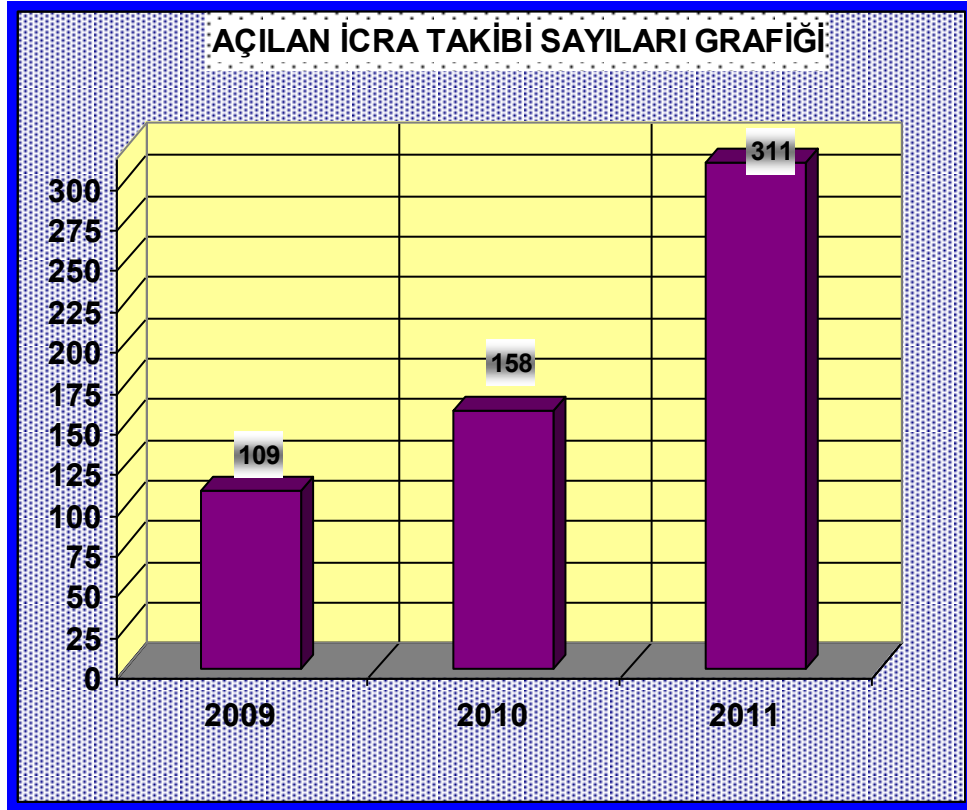
- Belediyemizde çalışmakta olan işçilerden 9 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.



- Belediyemizde çalışmakta olan işçilerden 1 adet işçi ölüm sebebiyle, 1 adet işçide sendika yönetim kuruluna seçilerek ilişkisi kesilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- 2011 yılı içerisinde Kurumumuz kadrolu işçilerinin ve Kurumumuzda taşeron firmada çalışan işçilerin iş güvenliğinin artırılması niteliğinde "İş Sağlığı ve Güvenliği" konulu eğitim semineri düzenlemiş, gerekli katılım sağlanmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.

15 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2011 yılında 311 adet icra takibine bakılmıştır. Bunlardan 77 adedi 2011 yılında açılan takiplerdir. Açılan icra takipleri su ve kira alacaklarına ilişkindir. Çok cüzi miktarda da çek ve bono takibi yapılmıştır.



- Kiracılarla ilgili açılan takiplerde icra hukuk mahkemesinde tahliye davaları açılmıştır. Bu dosyaların bir kısmından haciz işlemi yapılmıştır. 41 adet dosyanın borcu tamamen tahsil edilmiştir. 2011 yılının Şubat ayında çıkan 6111 sayılı Kanun gereğince bir kısım su ve kira borçluları yapılandırma yapmışlardır. Bu kanun gereğince ve Belediyeye başvurarak taksitlendirme talebinde bulunanlardan taahhütlerini yerine getiren borçlular için işlem yapılmamaktadır.
- Asliye hukuk Mahkemesinde, 16 adet davaya bakılmıştır. Bunlardan 15 adedi devam etmektedir. 2 adedi lehte , 1 adedi kısmen lehte sonuçlanmıştır.
- Asliye ceza mahkemesinde, 110 adet davaya bakılmıştır. 57 adet dava devam etmekte olup, 38 adedi mahkumiyet; 7 adedi düşme, 6 adedi beraat, 1 adet müdahilliğin reddi, 1 adet davanın reddi kararı ile sonuçlanmıştır.
- İdare mahkemesinde, 81 adet davaya bakılmıştır. Bunlardan 70 adedi devam etmekte, 11 adedi lehte sonuçlanmıştır.
- Vergi mahkemesinde, 7 adet davaya bakılmakta olup devam etmektedir.

- Sulh hukuk mahkemesinde, 10 adet davaya bakılmıştır. Bunlardan 1 adedi lehte, 1 adedi kısmen lehte sonuçlanmıştır.
- Kadastro Mahkemesinde, 1 adet davaya bakılmıştır. Dava devam etmektedir.
- Ağır ceza mahkemesinde; 2 adet davaya bakılmış olup, 1 adedi sonuçlanmıştır. (mahkumiyet ile sonuçlanmıştır.)
- Sulh ceza mahkemesinde; 15 adet davaya bakılmış olup, bunlardan 2 adedi lehte, 1 adedi kanun değişikliği nedeni ile aleyhte, 1 adedi aleyhte sonuçlanmıştır. 11 adedi devam etmektedir.
- İcra hukuk mahkemesinde; 13 adet davaya bakılmış olup bunlardan 10 adedi lehte sonuçlanmıştır. 3 adet dava devam etmektedir.
- İcra ceza mahkemesinde; 10 davaya bakılmış olup, 5 adedi mahkumiyetli sonuçlanmıştır. 5 adet dava devam etmektedir.
- 2011 yılında Belediyemiz aleyhine işlenen suçlar için (karşılıksız çek, Belediyemiz malına zarar verme, memur suçları vb.) Savcılığa şikayette bulunmuş olup, dosyalardan bir kısmı soruşturma aşamasındadır.
- Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında, danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 25 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- 24 adet komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55'nci maddesi gereğince, Belediyemizde iç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden, Belediyemiz Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz hukuka uygunluk ve idari yönden İçişleri Bakanlığı, mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetimlere tabi tutulmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1

Belediyede çağdaş yönetim anlayışını ve kurumsal yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1

Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2

Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak

Stratejik Amaç 2

Milas'ın tarihsel kimliğini korumak ve yaşatmak.

Stratejik Hedef 2.1

Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi

Stratejik Hedef 1.2

Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.

Stratejik Amaç 3

Milas'ı çağdaş bir kent yapmak.

Stratejik Hedef 3.1

Çağdaş bir kent için teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 3.2

Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması.

Stratejik Hedef 3.3

Pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması.

Stratejik Hedef 3.4

Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi

Stratejik Hedef 3.5

Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesislerin yapılması.

Stratejik Hedef 3.6

Trafik sorunun çözümlenmesini sağlamak

Stratejik Hedef 3.7

Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması.

Stratejik Hedef 3.8

İlçemizdeki meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Amaç 4

Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 4.1

Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.2

İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3

İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanının da sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak

Stratejik Hedef 4.4

Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek

Stratejik Hedef 4.5

Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

Stratejik Amaç 5

İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek.

Stratejik Hedef 5.1

Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.

Stratejik Amaç 6

Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek.

Stratejik Hedef 6.1

Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2

Milas'a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak

Stratejik Hedef 6.3

Çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları ve denetimler yapılması.

Stratejik Amaç 7

Etkili ve verimli hizmet sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak.

Stratejik Hedef 7.1

Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.

Stratejik Amaç 8

Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.

Stratejik Hedef 8.1

Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.

Stratejik Amaç 9

Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek.

Stratejik Hedef 9.1

Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak.

Stratejik Hedef 9.2

Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Amaç 10

Yangın ve doğal afetlere karşı itfaiye hizmetlerini donanımlı kılmak.

Stratejik Hedef 10.1

İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak.

Stratejik Hedef 10.2

Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikayetlerine en kısa sürede çözüm üretmek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşılır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması,
- Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- İlçemizdeki su kaynaklarının korunmasını sağlayarak, suyun verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak,
- İlçemizde meydana gelebilecek her türlü yangın, kaza, doğal afetlerde can ve mal kaybının en az seviyede olması için tüm imkanları seferber etmek,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,

- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

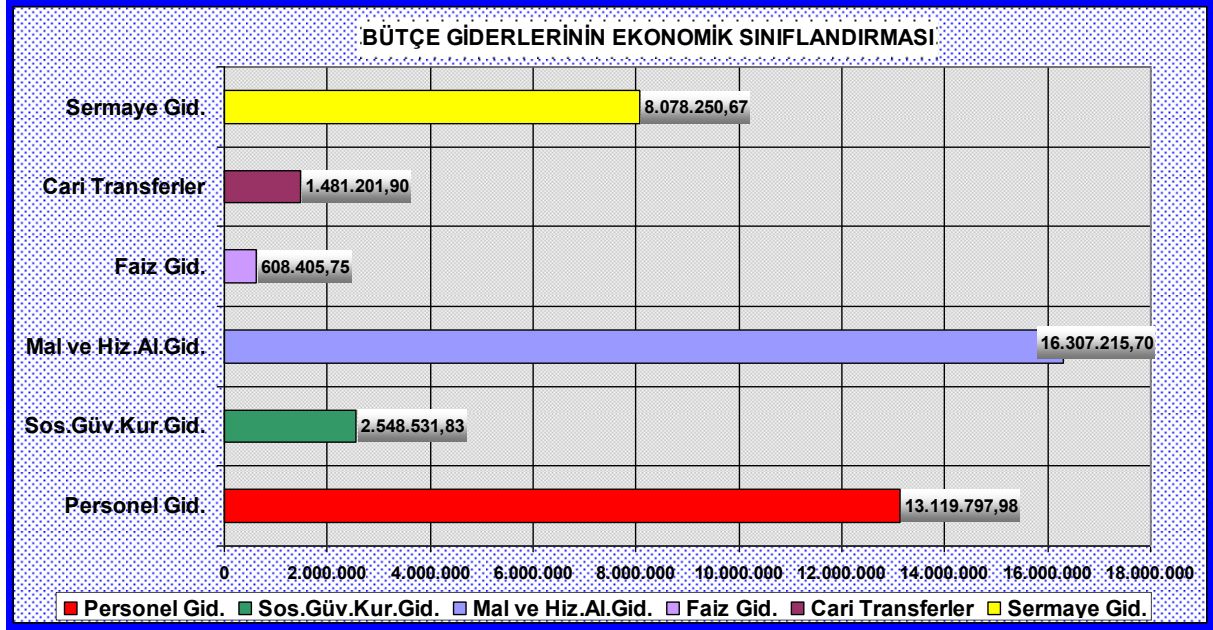
Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2011 mali gider bütçesine 42.000.000,00 TL ödenek verilmiş, yıl içerisinde eklenen 1.500.000,00 TL ve geçen yıldan devreden 976.013,64 TL ödenekle gider bütçesi 44.476.013,64 TL olmuştur. Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 42.143.403,83 TL bütçeden gider yapılmıştır.

2011 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

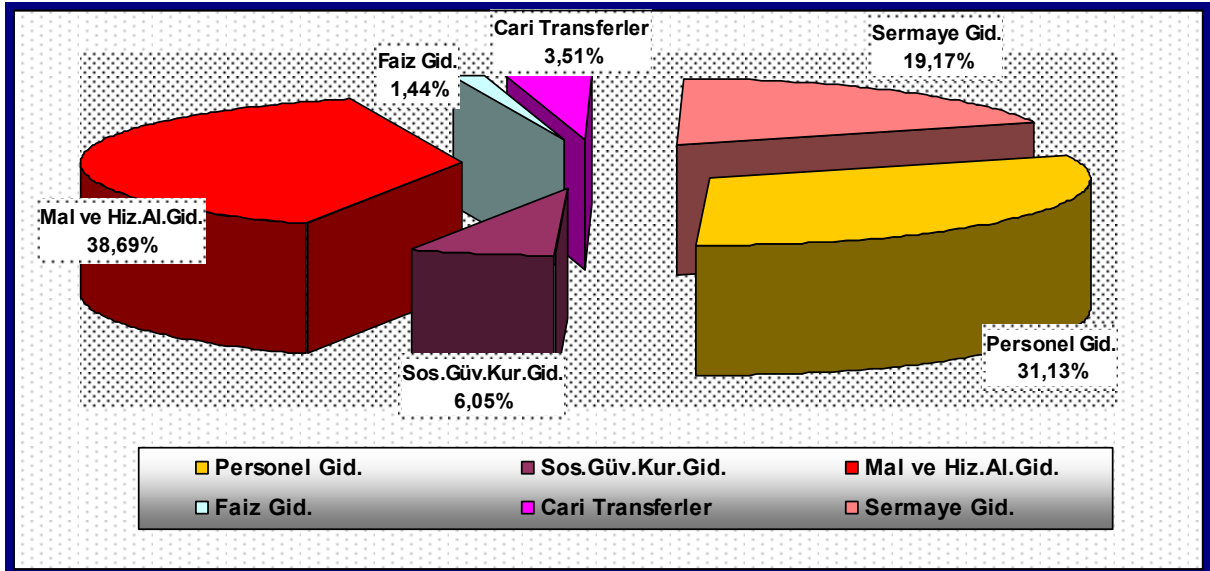
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	11.562.523,00	1.676.870,00		13.119.797,98	119.595,02
02	Sos.Güv.Kur. Devlet Primi	1.945.785,00	616.445,00	6.290,00	2.548.531,83	7.408,17
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	15.047.272,00	2.190.733,65	552.755,00	16.307.215,70	378.034,95
04	Faiz Giderleri	588.000,00	45.000,00	21.000,00	608.405,75	3.594,25
05	Cari Transferler	1.093.550,00	409.350,00	20.050,00	1.481.201,90	1.648,10
06	Sermaye Giderleri	10.483.883,64	3.811.066,67	4.646.953,65	8.078.250,67	1.569.745,99
09	Yedek Ödenekler	3.755.000,00		3.502.416,67		252.583,33
T O P L A M		44.476.013,64	8.749.465,32	8.749.465,32	42.143.403,83	2.332.609,81

Yıl sonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 94,76'sı gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



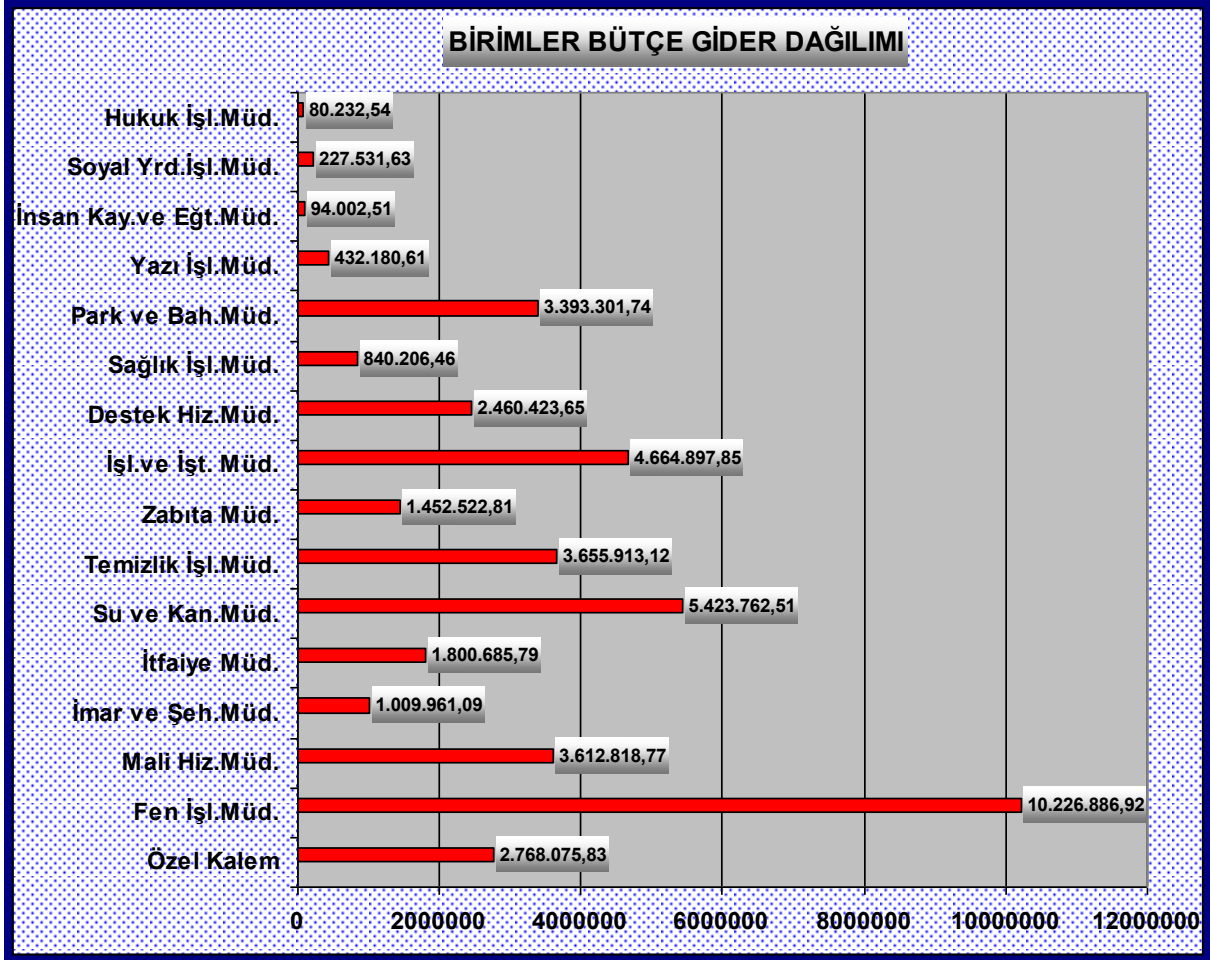
Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında en yüksek harcama "Mal ve Hizmet Alımları Giderinde" yapılmıştır. Gerçekleşen bütçe giderinin % 38,69'unu oluştururken , en düşük harcama 608.405,75 TL ile "Faiz Giderlerinde" yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 1,44'nü oluşturmaktadır.



2011 YILI FAALİYET RAPORU

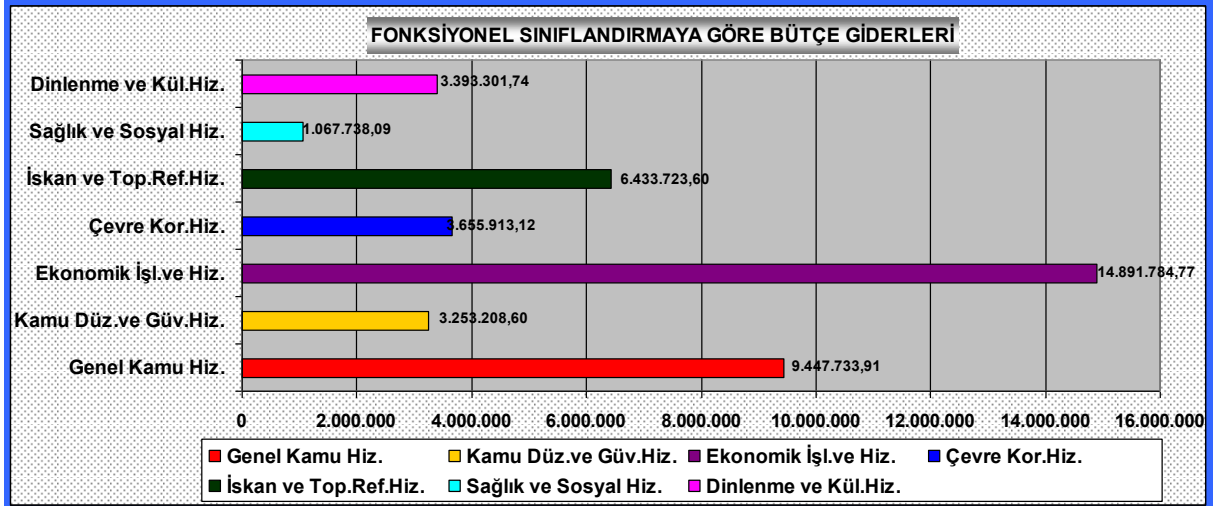
Gerçekleşen gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama oranları aşağıda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem	2.112.750,00	691.443,65	8.793,65	2.768.075,83
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.410.660,00	115.716,67	35.550,00	2.460.423,65
Fen İşleri Müd.	11.888.234,96	3.668.500,00	4.070.100,00	10.226.886,92
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	807.090,00	489.750,00	19.900,00	1.009.961,09
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.402.017,00	633.150,00	336.650,00	4.664.897,85
İtfaiye Müdürlüğü	1.906.658,68	226.000,00	200.500,00	1.800.685,79
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.756.290,00	672.050,00	3.556.966,67	3.612.818,77
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.221.842,00	432.950,00	219.300,00	3.393.301,74
Sağlık İşleri Müdürlüğü	841.640,00	111.910,00	95.410,00	840.206,46
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4.590.880,00	1.014.500,00	122.000,00	5.423.762,51
Temizlik İşleri Müd.	3.499.660,00	278.400,00	100,00	3.655.913,12
Yazı İşleri Müdürlüğü	449.331,00	39.310,00	30.310,00	432.180,61
Zabıta Müdürlüğü	1.296.750,00	195.925,00	33.225,00	1.452.522,81
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	126.240,00	8.600,00	6.600,00	94.002,51
Sosyal İşler Müd.	79.290,00	155.700,00	1.500,00	227.531,63
Hukuk İşleri Müd.	86.680,00	15.560,00	12.560,00	80.232,54
T O P L A M	44.476.013,64	8.749.465,32	8.749.465,32	42.143.403,83



2011 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 10.226.886,92 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin %22,99'nu oluştururken, Fen İşleri Müdürlüğünü 5.423.762,51 TL ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü takip etmiştir.

2011 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 14.891.784,77 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin %35,33'nü oluştururken, onu 9.447.733,91 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.

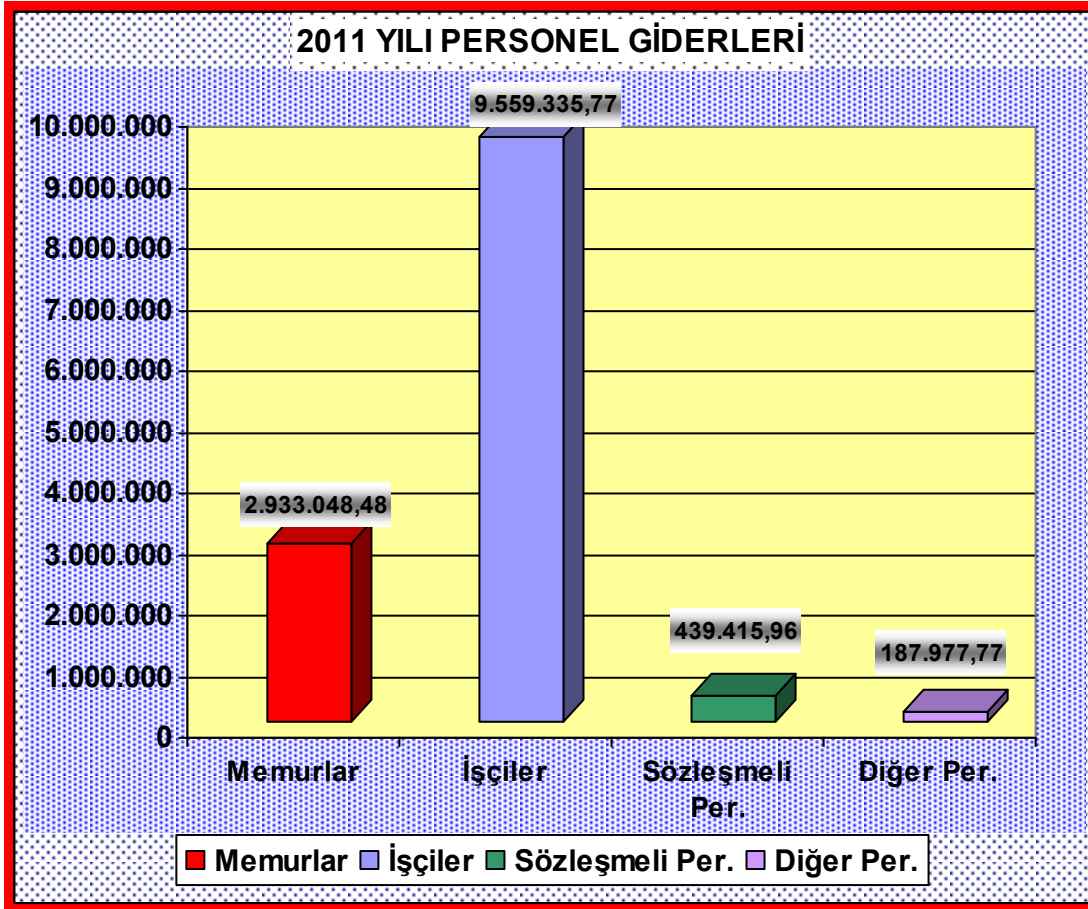


1-Personel Giderleri

2011 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 11.562.523,00 TL ödenek verilmiş olup, 1.676.870,00 TL eklenen ödenekle net personel gideri ödeneği 13.239.393,00 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin %31,13'nü oluştururken, 13.119.797,98 TL'si harcanmıştır.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.1	Memurlar	2.933.048,48
01.2	Sözleşmeli Personel	439.415,96
01.3	İşçiler	9.559.335,77
01,4	Geçici Personel	38.530,89
01,5	Diğer Personel	149.466,88
TOPLAM		13.119.797,98



2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

2011 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi" giderleri tertibine 1.945.785,00 TL ödenek verilmiş olup, 616.445,00 TL eklenen ve 6.290,00 TL düşülen ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 2.555.940,00 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 6,04'nü oluştururken 2.548.531,83 TL'si harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.1	Memurlar(Emekli Sandığı)	449.015,92
02.2	Sözleşmeli Personel	92.909,17
02.3	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	2.006.606,74
T O P L A M		2.548.531,83

3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2011 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Mal ve Hizmet Alımları" giderleri tertibine 15.047.272,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.190.733,65 TL eklenen ve 552.755,00 TL düşülen ödenekle net mal ve hizmet alımları gideri ödeneği 16.685.250,65 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 38,69'nu oluştururken 16.307.215,70 TL'si harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.859.336,90
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.307.876,55
03.3	Yolluklar	24.122,71
03.4	Görev Giderleri	224.165,35
03.5	Hizmet Alımları	6.861.022,90
03.6	Temsil Ağırlama ve Tanıtma Giderleri	385.897,43
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.461.134,48
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.183.659,38
TOPLAM		16.307.215,70

4-Faiz Giderleri

2011 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Faiz Giderleri" tertibine 588.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 45.000,00 TL eklenen ve 21.000,00 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 612.000,00 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 1,44'nü oluştururken 608.405,75 TL'si harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	608.405,75
04.3	Diğer Borç Faiz Giderleri	
TOPLAM		608.405,75

5-Cari Transferler

2011 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Cari Transferler" gider tertibine 1.093.550,00 TL ödenek verilmiş olup, 409.350,00 TL eklenen ve 20.050,00 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 1.482.850,00 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 3,51'ni oluştururken 1.481.201,90TL'si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.1	Görev Zararları	81.936,78
05.2	Hazine Yardımları	
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Transferler	178860,36
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	140.482,51
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.079.922,25
TOPLAM		1.481.201,90

6-Sermaye Giderleri

2011 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sermaye Giderleri" tertibine 10.483.883,64 TL ödenek verilmiş olup, 3.811.066,67 TL eklenen ve 4.646.953,65 TL düşülen ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 9.647.996,66 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin %19,16'sını oluştururken 8.078.250,67 TL'si harcanmıştır.

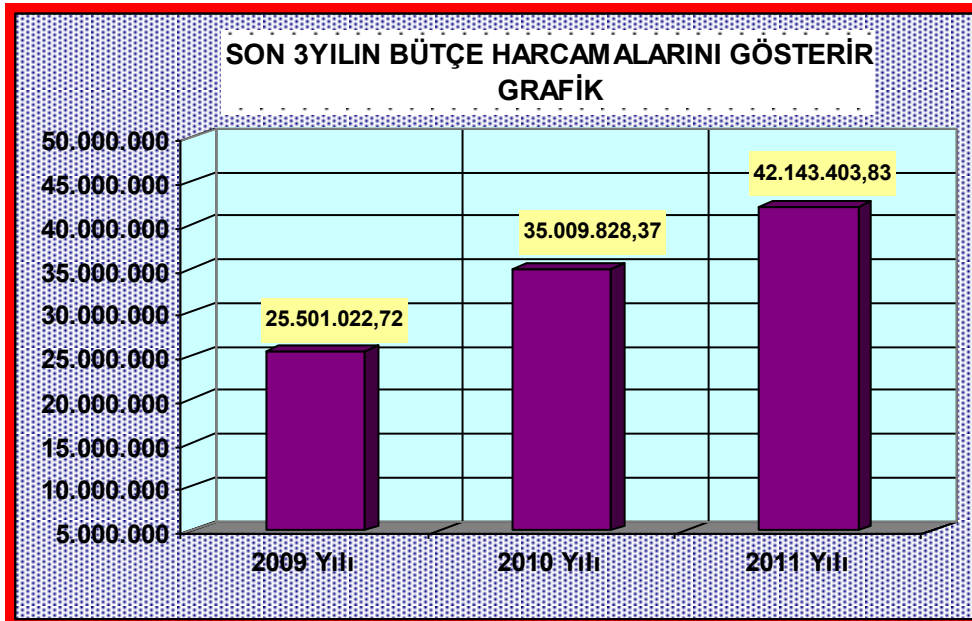
Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.1	Mamul Mal Alımları	433.296,20
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	
06.4	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	386.393,25
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.258.561,22
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	
TOPLAM		8.078.250,67

7-Yedek Ödenekler

2011 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 3.755.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 3.502.416,67 TL'si encümen kararları ile aktarılmış, geriye kalan 252.583,33 TL yıl sonunda iptal edilmiştir.

2011 yılı sonunda, 2009 ve 2010 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



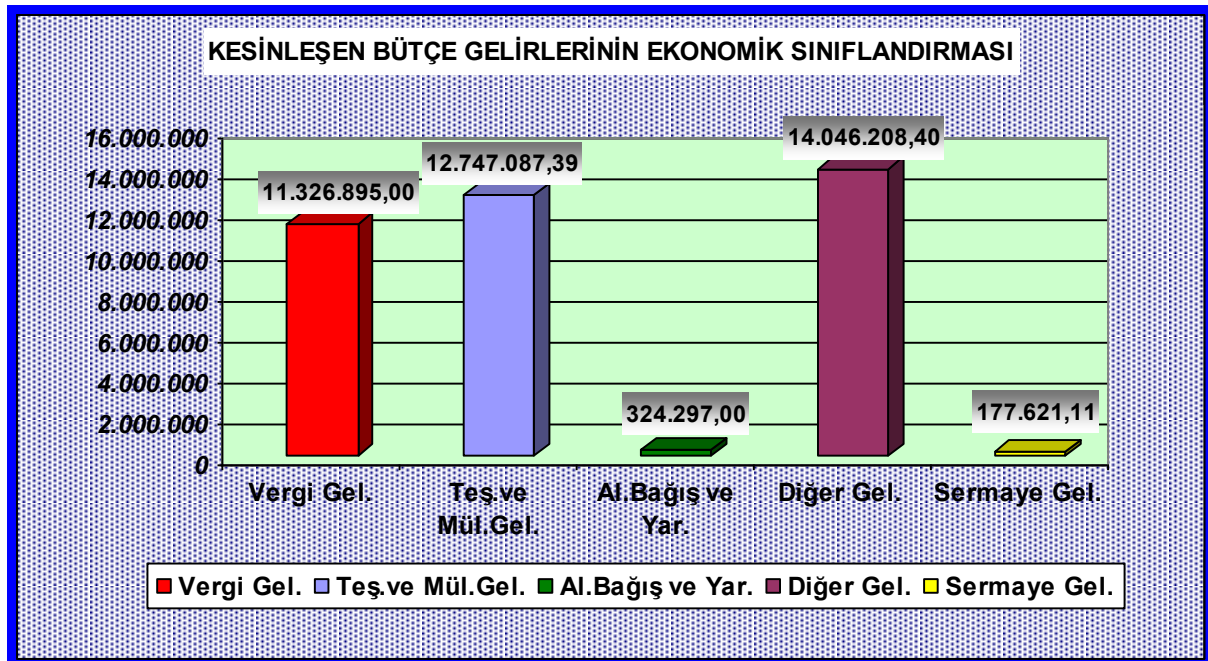
BÜTÇE GELİRLERİ

2011 mali yılı bütçesine 43.250.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş, yıl içerisinde eklenen 1.500.000,00 TL ile gelir bütçesi 44.750.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 38.922.620,48 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilattan da bütçe gelirlerinden 300.511,58 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilatımız 38.622.108,90 TL olmuştur.

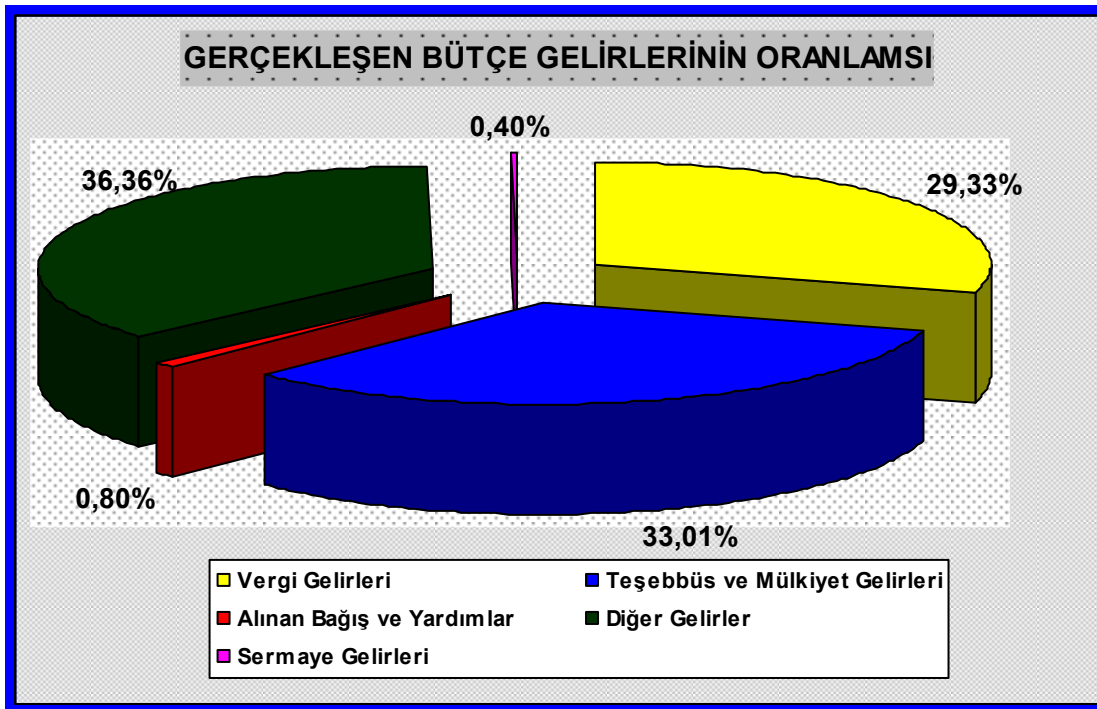
Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2011 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	11.695.750,00	11.326.895,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.127.500,00	12.747.087,39
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	540.000,00	324.297,00
05	Diğer Gelirler	15.113.000,00	14.046.208,40
06	Sermaye Gelirleri	300.000,00	177.621,11
09	Red ve İade	-26.250,00	
T O P L A M		44.750.000,00.-	38.622.108,90

Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre vergi gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleşmiştir.



Yıl sonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemizin gerçekleşme oranı %86,31'dir.



1-Vergi Gelirleri

2011 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 11.695.750,00 TL “Vergi Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 11.326.895,00 TL net tahsilat yapılmıştır. Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %29,32’sini oluşturmaktadır.

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	8.184.158,48
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.516.500,70
01.06	Harçlar	1.617.530,56
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	8.705,26
T O P L A M NET TAHSİLAT		11.326.895,00

2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2011 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 17.127.500,00 TL “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 12.747.087,39 TL net tahsilat yapılmıştır. Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %33,01’ni oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.461.005,11
03.6	Kira Gelirleri	1.286.082,28
T O P L A M NET TAHSİLAT		12.747.087,39

3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2011 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 540.000,00 TL “Alınan Bağış ve Yardımlar ” tahmininde bulunulmuş 324.297,00 TL net tahsilat yapılarak, bütçe tahmininin altında gerçekleşmiştir. Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %0,8’ni oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	324.297,00
04.5	Proje Yardımları	0,00
TOPLAM		324.297,00

4-Diğer Gelirler

2011 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 15.113.000,00 TL “Diğer Gelirler ” tahmininde bulunulmuş 14.046.208,40 TL net tahsilat yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 36,36’sını oluşturmaktadır.

Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.1	Faiz Gelirleri	51.521,40
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12.021.307,30
05.3	Para Cezaları	1.304.676,71
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	668.702,99
TOPLAM		14.046.208,40

5-Sermaye Gelirleri

2011 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 300.000,00 TL “Sermaye Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 177.621,11 TL net tahsilat yapılarak, bütçe tahmininin altında gerçekleşmiştir. Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %0,45’ni oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	177.621,11
TOPLAM		177.621,11

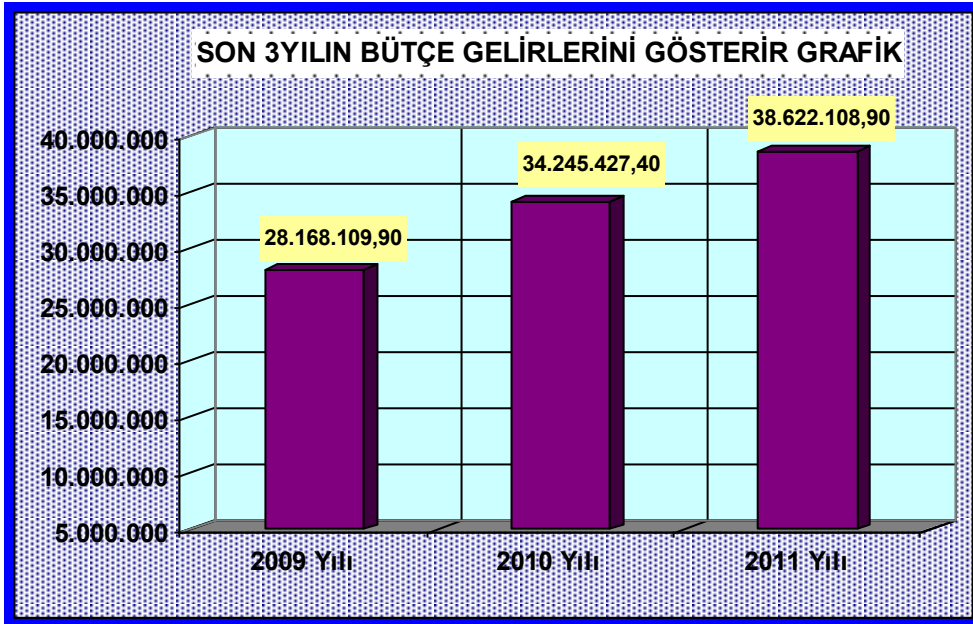
6-Red ve İade

2011 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilat, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 26.250,00 TL “Red ve İade” bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde 300.511,58 TL gelirlerden red ve iade yapılmıştır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	282.139,23
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.109,20
05	Diğer Gelirler	9.263,15
TOPLAM		300.511,58

2011 yılı sonunda, 2009 ve 2010 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.



Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

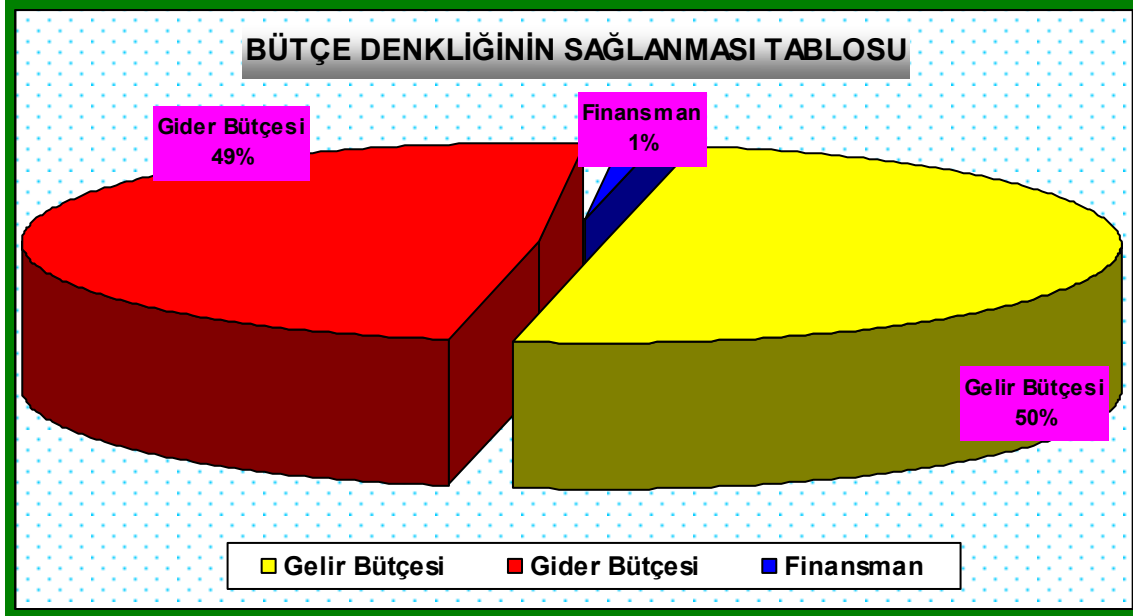
2011 Mali Yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen 44.750.000,00 TL gelire karşılık, harcamalar için gider bütçesinde yer alan 43.500.000,00.-TL ödenek verildiğinden, gelir ve gider bütçesi arasındaki fark Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 1.250.000,00 TL iç borç ödemesi karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TUTAR
01				İÇ BORÇLANMA	1.250.000,00
	90			Diğer Yükümlülükler	1.250.000,00
		51		İller Bankasından	125.000,00
			02	Ödeme	125.000,00
		52		Diğer Bankalardan	575.000,00
			02	Ödeme	575.000,00

2011 YILI FAALİYET RAPORU

		53		Diğer	550.000,00
			02	Ödeme	550.000,00
02				DIŞ BORÇLANMA	0,00
	50			Diğer Yükümlülükler	0,00
		52		Diğer Bankalar	0,00
			02	Ödeme	0,00
TOPLAM					1.250.000,00



İç Borç

2011 yılı sonu itibariyle İller Bankası, Vakıflar Bankası ve Hazine Müsteşarlığına olan iç borç stoku faiz hariç 16.780.477,34 TL olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

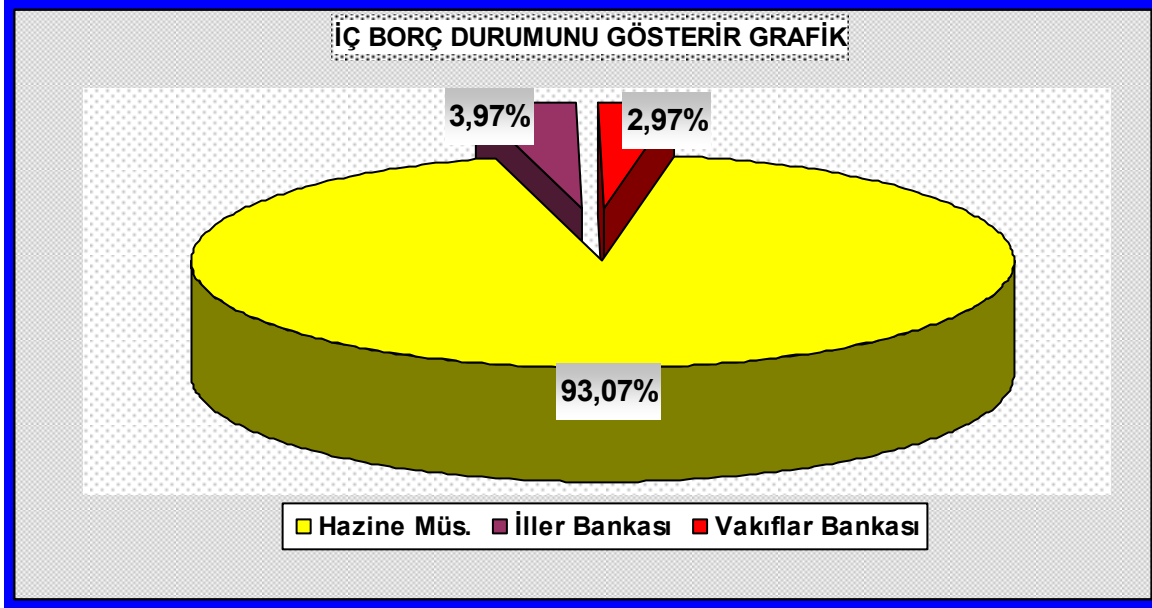
İç Borç Stoku Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA	KISA VADELİ BORÇ
1	İller Bankası	665.832,73
2	Vakıflar Bankası	497.542,93
3	Dış Borç Hazine Müsteşarlığı	15.617.101,68
TOPLAM		16.780.477,34

31/12/2011 tarihi itibariyle Hazine Müsteşarlığı garantisi adı altında alınan dış borç kredinin vadesi gelip ödeyemeyip Kredi Devralma ve İkraz Anlaşması ile Hazine Müsteşarlığına devredilen iç borcumuz 15.617.101,68 TL olup, iç borcun %93,07'sini oluşturmaktadır.

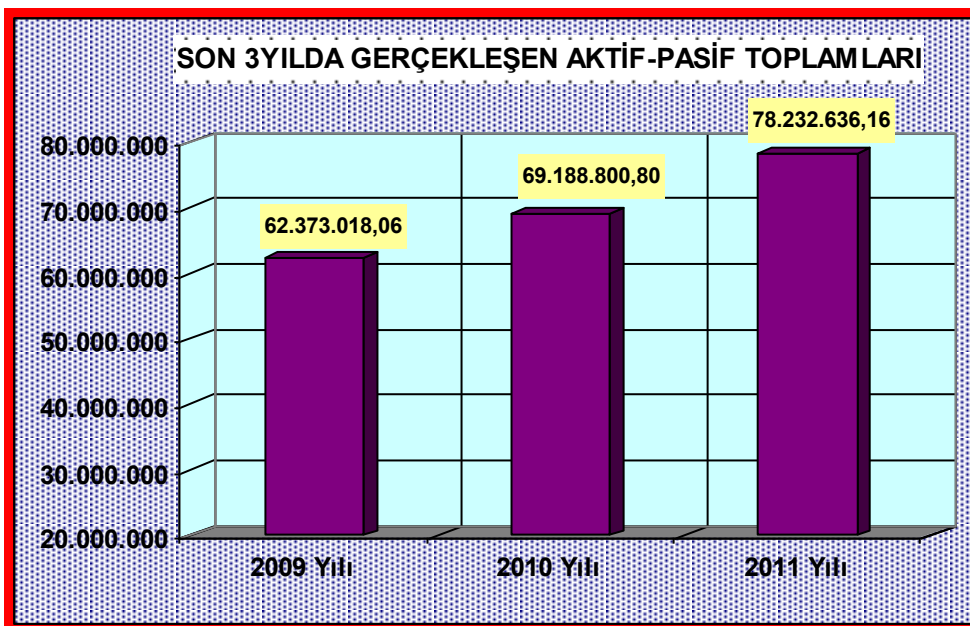
Geriye kalan iç borç, finansman temini amacıyla Vakıflar Bankası ve İller Bankasından alınmış krediler olup, 1.163.375,66 TL borç bulunmaktadır.

2011 YILI FAALİYET RAPORU



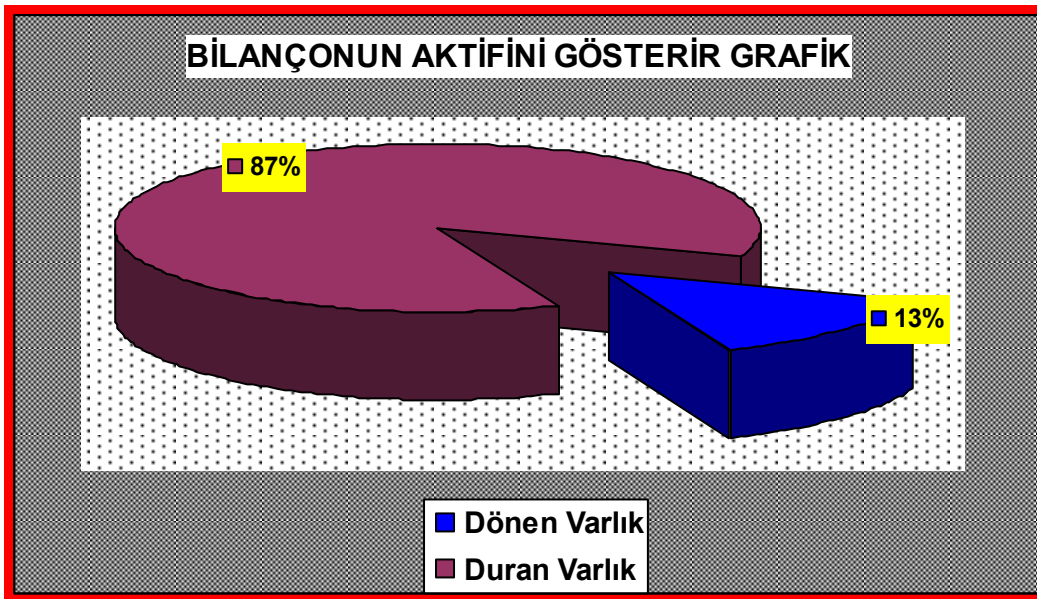
2011 mali yılı kapanış bilançosunda aktif-pasif toplamı 78.232.636,16 TL olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2011 YILI BİLANÇOSU			
Dönen Varlıklar	10.330.193,28	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	39.746.818,94
Duran Varlıklar	67.902.442,88	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	499.105,13
		Özkaynaklar	37.986.712,09
TOPLAM	78.232.636,16	TOPLAM	78.232.636,16

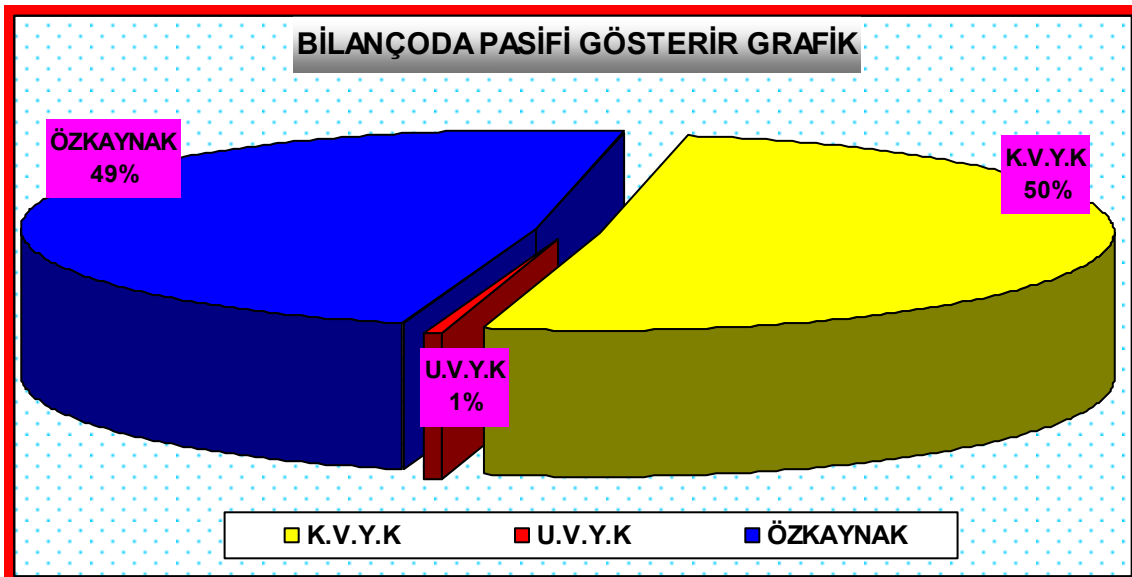


2011 YILI FAALİYET RAPORU

2011 mali yılı kapanış bilançosunun aktifinde dönen varlıklar toplamı 10.330.193,28 TL ve duran varlıklar toplamı 67.902.442,88 TL'dir.

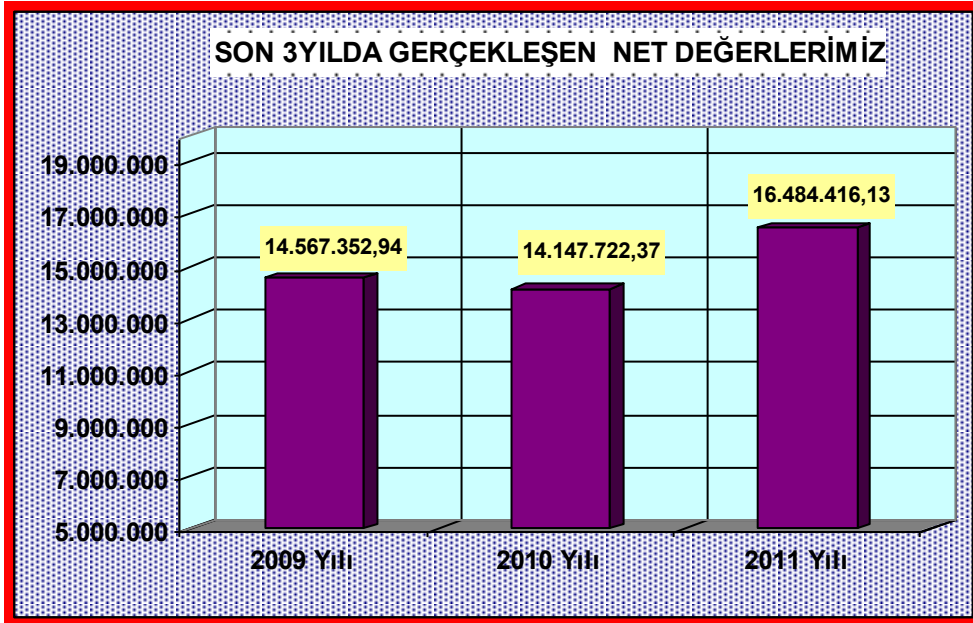


2011 mali yılı kapanış bilançosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 39.746.818,94 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 499.105,13 ve öz kaynaklar toplamı 37.986.712,09 TL'dir.

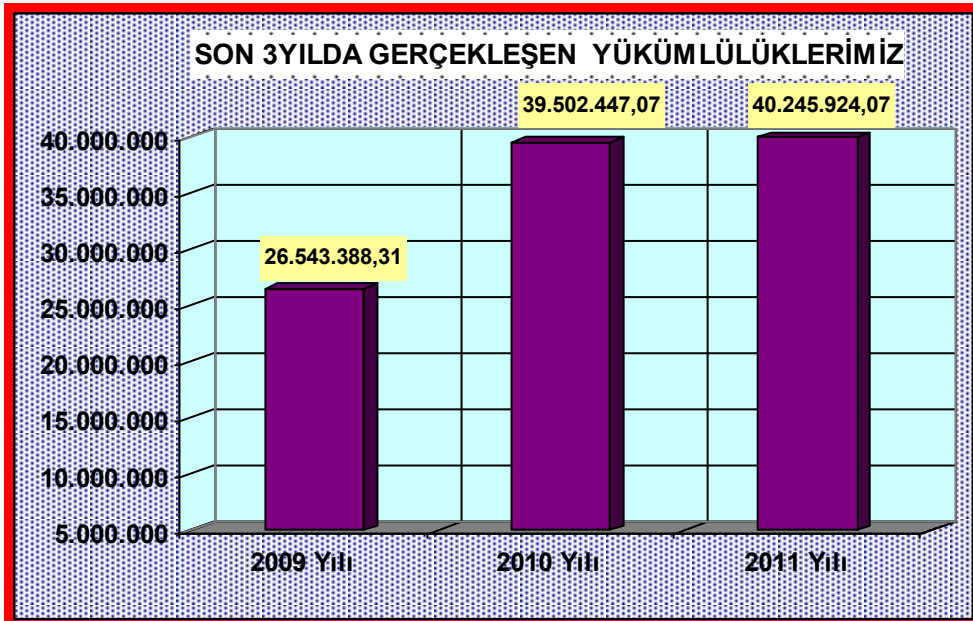


2011 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 16.484.416,13 TL olarak oluşmuştur. 2011 yılı sonunda, 2009 ve 2010 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

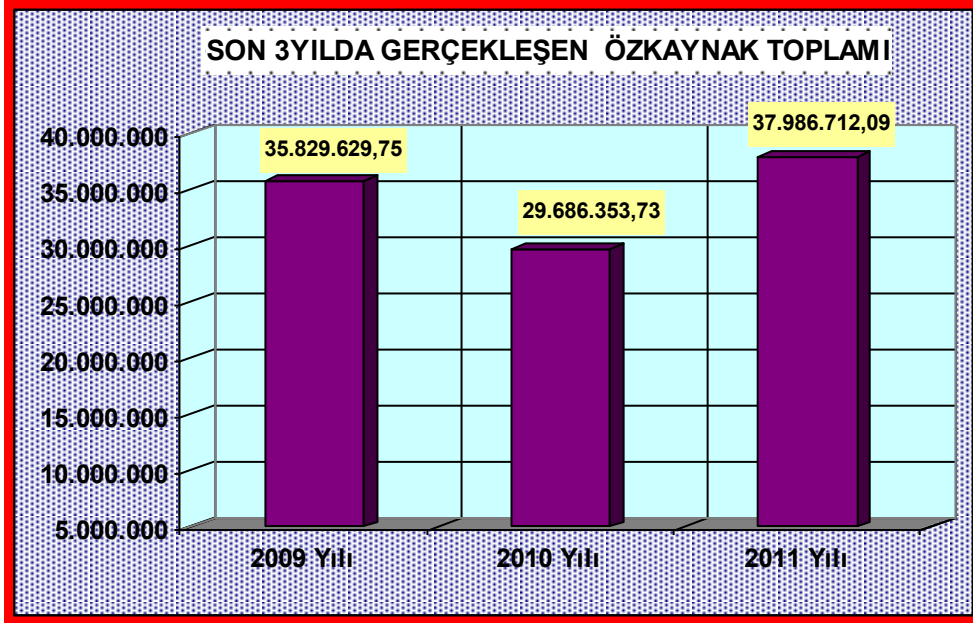
2011 YILI FAALİYET RAPORU



2011 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı 40.245.924,07 TL olarak oluşmuştur. 2011 yılı sonunda, 2009 ve 2010 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2011 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 37.986.712,09 TL olarak oluşmuştur. 2011 yılı sonunda, 2009 ve 2010 yıllarının gerçekleşen özkaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 420’nci maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2011 mali yılı gelir bütçesindeki 44.750.000,00 TL gelir tahminine karşılık 38.622.108,90 TL net gelir tahsilat yapılmış, bütçeye konulan ödeneye gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %86,31’dir.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edipte tahsil edilemeyen 9.389.999,27 TL gelirlerden takipli alacaklar hesabına alınmıştır.
- 2011 mali yılı gider bütçesinde verilen 42.000.000,00 TL, eklen 1.500.000,00 TL ve geçen yıldan devreden 976.013,64 TL ödenekle net bütçe ödeneği 44.476.013,64, TL olmuş olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 42.143.403,83 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 94,76’dır.
- 2011 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 9.447.733,91 TL Genel Kamu Hizmeti, 3.253.208,60 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 14.891.784,77 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 3.655.913,12 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 6.433.723,60 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 840.206,46 TL Sağlık Hizmetleri, 3.393.301,74 TL Dinlenme ,Kültür ve Din Hizmetleri, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri 227.531,63 TL harcaması yapılmıştır.
- 2011 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 13.119.797,98 TL Personel Gideri, 2.548.531,83 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 16.307.215,70 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 608.405,75 TL Faiz

2011 YILI FAALİYET RAPORU

Giderleri, 1.481.201,90 TL Cari Transferler, 8.078.250,67 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.

- Gelir ve Gider Bütçeleri arasındaki 1.250.000,00 TL'lik fark "Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması" tablosunda gösterilerek, borç ödemesi şeklinde sağlanmıştır.
- 2011 mali yılı sonunda Belediyemiz Bütçe Uygulama Sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- 8.749.465,32 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine encümen kararı ve üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Belediyemiz Meclisi tarafından 2011 mali yılı gider bütçesinde ödeneği yetmeyen gider tertiplerine 1.500.000,00 TL ek ödenek verilmiştir.
- Yıl sonunda kullanılmayıp artan 1.365.163,09 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2011 mali yılı bütçesi "bütçe açığı" vermiştir.
- 2011 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2009 yılı bütçe giderine göre % 65,26, 2010 yılı bütçe giderine göre de %20,37 artış gösterdiği görülmektedir.
- 2010 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2009 yılı bütçe gelirin'e göre % 37,11 , 2010 yılı bütçe gelirin'e göre de % 12,78 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamalarımızın finansmanı kendi özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- Belediyemizin 2011 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 43.407.101,30 TL faaliyet geliri , 30.972.279,76 TL faaliyet gideri sonucunda, 12.434.821,54 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 10.330.193,28 TL dönen varlık ve 67.902.442,88 TL duran varlık olmak üzere toplam 78.232.636,16 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2011 mali yılı kapanış bilançosunun; 39.746.818,94 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 499.105,13 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 40.245.922,07 TL yükümlülüklerimiz ve 37.986.712,09TL özkaynaklarımız mevcuttur.

- 2011 yılı sonu itibariyle 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL'ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.
- 2011 mali yılı bütçe gelirlerinden 282.139,23 TL Vergi Gelirleri, 9.109,20 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 9.263,15 TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 300.511,58 TL Red ve İade yapılmıştır.
- 2011 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 16.484.416,13 TL olarak oluşmuştur.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2011 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SÜREKLİ	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin performans değerlendirilmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

SÜREKLİ	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	Özel Kalem
%20	Milas kentlik bilincinin kazanılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	İsmet Paşa Mahallesi Bademlik Caddesi Arkeolojik Alan Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%50	Çöllüoğlu Hanı ile Arasta Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%50	Hacı İlyas Meydanı Düzenleme Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
8000 mt/yıl	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%70	Çevre yolu (Labranda Kavşağı) Ø1000 kanalizasyon borusunun geçişinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4000 mt/yıl	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

2011 YILI FAALİYET RAPORU



5000 mt/yıl	Su şebekesi yapımı ve onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
%50	Sodrakent 1000 tonluk su deposu terfi merkezi ve terfi hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
%50	23 Nisan Bulvarı orta refüj sulama sistemlerinin yapılması, içme suyu ve sulama şebekesinin ayrılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10.000m2/yıl	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15.000m2/yıl	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30000m2/yıl	Beton parke ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
20.000m2/yıl	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
35.000m2/yıl	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7000m2/yıl	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6000mt/yıl	Bordür taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15000m2/yıl	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000m2/yıl	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3000m2/yıl	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10000m3/yıl	Taş duvar istinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2 adet/yıl	Belediye hizmet büroları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması(Salı Pazarı)	Fen İşleri Müdürlüğü

%70	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi ve yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Spor Kompleksleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%70	Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Sebze ve meyve hali yapılması	
%20	Balık hali ve balık pazarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Hurdacılar için yer tahsisi yapılması ve yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Labranda pet dolum tesisindeki makinelerinin yenilenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Çevre yoluna üst geçitler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü

2011 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	Özel Kalem

SÜREKLİ	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlaç dönüşüm projesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Yaşam merkezi oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılama için barınakta geziler düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mesleki kurslar düzenlemek	Özel Kalem
SÜREKLİ	Hanımel ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlenmesi	Özel Kalem

2011 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
%20	Akgedik Barajı suyunun arıtılarak temininin(içme suyu arıtma tesisi) sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
%20	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	Özel Kalem
% 50	Yönetim bilgi sisteminden sürekli kontrolü sağlanamayan gelir kalemlerinin otomasyona dahil edilmesi	Özel Kalem
% 50	Su/Atıksu ve emlak takip sisteminde kullanılan numarataj bilgilerinin güncellenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	Özel Kalem
% 50	Aydınlıkevler ve İsmetpaşa Mahalleleri'nde tahsilat şubesi açılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	Özel Kalem

2011 YILI FAALİYET RAPORU



10.000 m2/Yıl	İlçemiz mahallelerine park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%20	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1500 Ağaç /Yıl	Koruluk yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
%50	İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi'nde İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde istasyon birimi oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın tatbikatlarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personele yangın ve doğal afetle ile ilgili eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü

2- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo : 1			
Harcama Biriminin Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Personelin performansını arttırıcı eğitim almasının sağlanması	SÜREKLİ	Müdürlüğümüz, 2011 yılı içerisinde kurumumuz kadrolu işçilerinin ve kurumumuzda taşeron firmada çalışan işçilerin iş güvenliğinin artırılması niteliğinde "İş Sağlığı ve Güvenliği" konulu eğitim semineri düzenlemiş, gerekli katılım sağlamıştır. Önümüzdeki günlerde de personelin performansını arttırıcı nitelikte eğitim semineri düzenlenmesi planlanmaktadır.
2	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	SÜREKLİ	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdası iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır. Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır
3	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
4	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	SÜREKLİ	Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
5	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	SÜREKLİ	Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir
6	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	SÜREKLİ	Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet,mesai saatleri...vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere Tamim yayınlanmıştır.
7	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	SÜREKLİ	Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

8	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.
---	---	---------	--

Tablo : 2

Harcama Biriminin Adı FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İsmet Paşa Mahallesi Bademlik Caddesi Arkeolojik Alan Düzenlemesi	%100	Projelerinin hazırlanması çalışmaları devam etmekte olup, avan projesi hazırlanmış ve Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunum aşamasına gelmiştir.
2	Çöllüoğlu Hanı ile Arasta Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	%50	<p>Çöllüoğlu Hanının restorasyonuna kaynak sağlamak amacı ile; Valilik Makamının denetiminde olan " Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı " hesabına yapmış olduğumuz başvuru sonrasında fondan uygun görülen miktar restorasyon çalışmalarında kullanılmak üzere belediyemiz adına ayrılmış durumdadır. Çöllüoğlu Hanı Restorasyonunun yapılması işi Belediyemizce 11/02/2010 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale sonuçlandırılarak yasal süreçler tamamlanmış ve ihaleyi alan yüklenici firma (Yücel GÜNÇE) ile 29/03/2010 tarihi itibari ile sözleşme imzalanmıştır. 05/04/2010 tarihinde yüklenici firma (Yücel GÜNÇE)'ye yer teslimi yapılarak Çöllüoğlu Hanı Restorasyonuna başlanmıştır.Restorasyon çalışmaları 2010 yılı içinde hız kazanarak devam etmiştir.Bugüne kadar restorasyon sürecinde yıkım, söküm, kazı ve taş işçiliği gibi yapının kaba inşaat olarak tabir edebileceğimiz imalat kısımları ve çatı imalatları tamamlanmıştır.Ahşap çatı ve pergule imalatları da tamamlanmıştır.Tesisat işlerine başlanılmıştır.Ancak projede olmayan teknik açıdan yapılması zorunlu sebeplerden dolayı yükleniciye 300 gün ilave süre verilmiştir.2012 yılında iş bitecektir.</p> <p>İlçemizde tarihi mirasın yeniden kazanılmasına yönelik proje çalışmaları kapsamında Çöllüoğlu Hanı ile Arasta Çevresi 1. Etap Sokak Sağlıklaştırma Projemiz 20.02.2010 tarihinde Muğla Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 5819 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 1. Etap Sokak Sağlıklaştırma Projesinin uygulamasına yönelik yaklaşık maliyet hesaplaması yapılarak Valilik bünyesindeki katkı payı hesabında mali destek sağlanması için başvuruda bulunulmuş ve yaklaşık maliyetin %80'i oranında belediyemize fon ayrılmıştır.2012 yılında yapım işi ihale edilecektir.</p> <p>2. Etap Sokak Sağlıklaştırma projemizin onaylanması için ise Muğla Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na başvuruda bulunulmuştur.Konu</p>

2011 YILI FAALİYET RAPORU



			incelenmekte olup, onaylandığında maliyet hesaplarının çıkarılması aşamasına geçilecektir.
3	Hacı İlyas Meydanı Düzenleme Projesi	%50	Projelerin hazırlatılmasına kaynak sağlamak amacıyla Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanması yönünde 2010 yılı içerisinde yapmış olduğumuz başvurular kabul edilerek, bu proje için yaklaşık maliyetin % 80' i oranında belediyemiz adına fondan pay ayrılmıştır. Projelerin hazırlatılması işi tamamlanmıştır.Proje, Muğla Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmiş olup, onay aşamasındadır.Onaylandığında maliyet hesaplarının çıkarılarak, Valilik bünyesindeki katkı payı hesabından mali destek sağlanması için başvuruda bulunulacaktır.
4	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	%20	Milas Belediyesi olarak "Kültürel Mirasımızın Geri Kazanılması" yönünde çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken Milas tarihini değiştirebilecek bir buluş olarak halk arasında "UZUNYUVA" olarak tabir edilen, ilçemiz Hisarbaşı Mahallesi'ndeki 1. derece arkeolojik sit alanı içerisinde bulunan "LAHİT MEZAR" ın ortaya çıkarılması çalışmalarına da Belediyemizce gerekli destek sağlanmıştır.Tüm dünyanın gözüde bulunan bu lahit mezara çevrilmiştir.Belediyemizce yapılması planan Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesinin alanı içinde kalan bu lahit mezar ile ilgili arkeolojik ve bilimsel çalışmaların devam etmesinden dolayı, Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanmasına rağmen bilimsel çalışmalar sona erene kadar projenin yapımı bekletilmektedir.Bu alanla ilgili Kültür ve Turizm Bakanlığınca proje ve işler yürütülmektedir.
5	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	%20	Projelerin hazırlatılmasına kaynak sağlamak amacıyla Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanması yönünde 2010 yılı içerisinde yapmış olduğumuz başvurular kabul edilerek, bu proje için yaklaşık maliyetin % 80' i oranında belediyemiz adına fondan pay ayrılmıştır. Projelerin hazırlatılması işi tamamlanmıştır.Proje, Muğla Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmiş olup, onay aşamasındadır.Onaylandığında maliyet hesaplarının çıkarılarak, Valilik bünyesindeki katkı payı hesabından mali destek sağlanması için başvuruda bulunulacaktır.
6	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	8000 mt/yıl	7.300 mt kanalizasyon hattı döşemesi yapılmıştır.
7	Çevre yolu (Labranda Kavşağı) Ø1000 kanalizasyon borusunun geçişinin yapılması	%70	İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Projesinin yaptırılması için ihalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, ihaleyi alan yüklenici tarafından projenin yapım çalışmalarına başlanılmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi tamamlanmadan (Kotları, geçiş noktası, vb. teknik hususlar) kesinleşmediği için bu faaliyet

2011 YILI FAALİYET RAPORU

			gerçekleştirilememiştir.
8	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	4000 mt/yıl	700 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.
9	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	10.000m2/yıl	10.000 m2 yol açılarak stabilize kaplama yol çalışması yapılmıştır.
10	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	15.000m2/yıl	4.000 m2 mevcut yolların yenileme ve tadilat çalışması yapılmıştır.
11	Beton parke ile yol yapılması	30000m2/yıl	54.000,00 m2 beton parke yol çalışması yapılmıştır.
12	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	20.000m2/yıl	35998,35 m2 hazır beton yol çalışması yapılmıştır.
13	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	35.000m2/yıl	50000 m ² m2 asfalt satih kaplama yol çalışması yapılmıştır.
14	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	7000m2/yıl	56.000 m2 sıcak asfalt kaplama yol çalışması yapılmıştır.
15	Bordür taşı döşenmesi	6000mt/yıl	11100 mt bordür taşı döşemesi yapılmıştır.
16	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yapılması	%40	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemeleri ile ilgili Karayolları Bölge Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlçemizden geçen çevre yolunda kaldırım ve kavşak düzenlemelerinin yapılması için projeler Karayolları Bölge Müdürlüğüne hazırlanmış olup, Bakanlık onayına sunulmuştur.Projelerin kesinleşmesi ile birlikte gerekli yapım çalışmalarına başlanacaktır.2011 yılında çevre yolunu kenarında sadece bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
17	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	15000m2/yıl	1.500,00 m2 hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılmıştır.
18	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	5000m2/yıl	5.000,00 m2 beton parke taşı kaldırım çalışması yapılmıştır.
19	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	3000m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2011 yılında kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplama çalışması yapılmamıştır.Sadece mevcutta karo, mermer döşemesi bulunan kaldırımlarda tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
20	Taş duvar istinat duvarı yapılması	10000m3/yıl	7.332,41 m2 taş duvar istinat duvarı çalışması yapılmıştır.
21	Belediye hizmet büroları yapımı	2 adet/yıl	Müdürlüğümüzce 2011 yılında Afet sonrası toplanma alanında hizmet bürosu(225 m2) yapılmış ve Bayındırlık hizmetleri çimento deposu(100 m2) yapılmıştır.
22	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması(Salı Pazarı)	%30	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması için Belediyemizce ilçemizdeki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile değerlendirme toplantıları yapılmıştır.Pazar yeri ile ilgili avan projeler oluşturulmuş ve uygulama projeleri ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.
23	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi ve yapılması	%70	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi çalışmaları tamamlanmış, metraj ve keşifleri çıkartılmıştır.2012 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanacaktır.
24	Spor Kompleksleri Yapımı	%20	Belediyemiz ek hizmet binası kuzeybatısında ticaret lisesine bitişik durumda bulunan alanda, hem

			ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin hem de spor yapmak isteyen vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı spor tesisi projesinin planlanmasına belediyemizce başlanmıştır. Proje kapsamında 2 adet basketbol ve voleybol sahası, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitness ve spa merkezi düşünülmüştür. Uygulama projesinin yapımı için ihaleye çıkılmış,yüklenici firma tarafından projeleri idaremize teslim edilmiştir. İhale hazırlıkları tamamlanmıştır.Belediyemizin bütçesine göre Spor kompleksinin yapımı için 2012 yılında ihale yapılacaktır.
24	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	%20	2011 yılında Afet sonrası toplanma alında antreman yapılması amacı ile düzenleme ve çim saha yapılmıştır.
25	Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi	%70	Yeni mezarlık alanı yapımı için projeleri tamamlanmıştır.Proje uygulamasına başlanmıştır.Alanın düzenlenmesi için taş istinat duvarları yapılmıştır.Çalışmalara 2012 yılında devam edilecektir.
26	Sebze ve meyve hali yapılması	%20	Avan Proje aşamasında
27	Balık hali ve balık pazarı yapılması	%20	Avan proje çalışmaları devam etmektedir.
28	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	%20	İlçemizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın sağlıklı ve modern bir ortamda yaşam sürmeleri, birlikte zaman geçirebilmeleri için gerekli olan huzur evinin projelendirilme çalışmaları tamamlanmıştır.530 m2 kapalı alanı olacak olan binada, yapımı için ihale süreci tamamlanmış olup yapımına başlanılmıştır. Kaba inşaatı tamamlanmış durumdadır.2012 yılında yapımı tamamlanacaktır.
29	Hurdacılar için yer tahsisi yapılması ve yapımı	%30	Hurdacılar için Milas İmar Planında yer belirlenmesi ve tahsislerinin yapılması için çalışmalar devam etmiştir.
30	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması için Milas İmar Planında yer belirlenmesi ve tahsislerinin yapılması için çalışmalar devam etmiştir.
31	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması ile çalışmalar devam etmektedir.Bununla ilgili Kaymak Kavağı mesire alanında bulunan büfe, İsmetpaşa Mahallesinde bulunan büfe ve kafeteryalar, Burgaz Mahallesinde bulunan parktaki büfe yapılmıştır
32	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi Yönetimince alt yapı projeleri hazırlanmakta olup, alt yapı projesine göre Belediyemizce verilmesi gereken her türlü destek verilecektir.Ancak 2011 yılında Müdürlüğümüzce Organize Sanayi Bölgesi herhangi bir imalat yapılmamıştır.
33	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	SÜREKLİ	Mevcut kavşaklardaki sinyalizasyonların bakımları düzenleri olarak yapılmıştır.Meydana gelen trafik kazası, hasarlardan dolayı oluşan arızalar ve sorunların giderilmiştir.2011 yılında yeni kavşak düzenlemesi yapılmamıştır.
34	Çevre yoluna üst geçitler	%20	2011 yılında çevre yolunda üst geçit yapılmamıştır.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

	yapılması		
35	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	%20	İlçemiz şehir parkının güneyinde bulunan imar planında otopark alanının düzenlemesi yapılmıştır.Gümüşkesen açık otopark alanın üzerinin kapatılması için avan proje hazırlanarak Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onay için gönderilmiştir.Onaylandığı takdirde uygulama projelerinin yapımına başlanacaktır.
36	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	SÜREKLİ	Belediyemiz mücavir alan ve belediye sınırları içinde denetimler sıklaştırılmıştır.Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.2010 yılı içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 37 adet Encümen kararı alınarak yasal işlem tesis edilmiştir.
37	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	SÜREKLİ	Belediyemizce; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılan yapılardan 6 adet yapı yıktırılmıştır. 3 adet tehlike arz eden yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.Tehlike arz eden 8 yapıya can ve mal güvenliği sağlanması amacıyla güvenlik tedbirleri alınmıştır.

Tablo : 3

Harcama Biriminin Adı			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Milas kentlik bilincinin kazanılması	%20	Belediyemiz tarafından düzenlenen Milas Festivali etkinlikleri kapsamında panel organizasyonu düzenlenmiştir.

Tablo : 4

Harcama Biriminin Adı			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	%20	Osmanlı mezarlıkları olarak tespit edilen Hayıtlı Mahallesindeki alanda değişik zamanlarda bakımı, temizliği ve boya işleri yapılmıştır.
2	23 Nisan Bulvarı orta refüj sulama sistemlerinin yapılması, içme suyu ve sulama şebekesinin ayrılması	%50	Söke,Milas,Bodrum ve Bodrum ,Milas,Muğla yollarının genişletilmesi çalışmaları sonuçlanmadığından orta rafüjlerin bozulması ve kavşakların yenilenmesi çalışmalarına başlanamamıştır.Karayollarının çalışmalarının sonuçlanmasından sonra yapılacaktır.
3	İlçemiz mahallelerine park yapılması	10.000 m2/Yıl	Menteş Yürüyüş Yolu projesi çalışmaları tamamlandı./ 7.160 m2 Kaymakkavağı Mesire Alanı Yapımı tamamlandı./2000 m2 Afet Toplanma Merkezi amatör spor klüplarının antreman yapımı için çimlendirmesi yapıldı./4050 m2

2011 YILI FAALİYET RAPORU

			<p>Yeni Sera Alanı taşınması ve düzenlenmesi tamamlandı. /15.000 m2 Akkent Atatürk parkı ve Spor Tesisi çimlendirme çalışmaları tamamlandı./800 m2 Çıraklık Eğitim Merkezi Yanı Yeşil Alan Düzenlenmesi tamamlandı./700 m2 İsmetpaşa Mahallesi Parkları ve Yeşil Bant Yapım İşleri yıl sonu itibariyle devam ediyor./5.605 m2 Şoförler Cemiyeti arkası yeni park alanı yapımı tamamlandı./576 m2 TOPLAM : 35.891 m2</p>
4	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	%20	Mesire yeri yapılacak alan sınırları Müdürlüğümüze bildirilmediğinden çalışma başlatılamamıştır.
5	Koruluk yapılması	1500 Ağaç /Yıl	Mevcut korulukların ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. / Toplamda 500 ağaç dikilmiştir.
6	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	SÜREKLİ	<p>İsmetpaşa Mahallesi Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı Revizyonu tamamlandı. İsmetpaşa Mahallesi Nihat Çavuş Kahvesi Üzeri Çocuk Parkı Revizyonu tamamlandı Cumhuriyet Mahallesi Memurevleri Parkı revizyonu tamamlandı. Cumhuriyet Mahallesi Sıtkı Onat Parkı revizyonu tamamlandı Şevketiye Muhtarlık yanı çocuk parkı revizyonu tamamlandı.</p>

Tablo : 5

Harcama Biriminin Adı			
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Su şebekesi yapımı ve onarımı	5000 mt/yıl	<p>Atakent-Kulekent-Sultankent arası yeni imara açılan cadde ve sokaklar : 1.500 mt, 110 mm. PVC Boru Efekent ve Hastane yolu üzeri yeni imara açılan yollar : 1.000 mt. 110 mm. PVC Boru Sodra Doğakent deplase boru döşenmesi: 650 mt. 110 mm. PVC Boru İzmir yolu ve Bodrum Yolu üzeri kangal boru döşeme : 800 mt. 32 mm. kangal boru Su kuyusu terfi hattı yenilenmesi : 200 mt. 280 mm. boru Eski hatların yenilenmesi : 200 mt 32 mm PPRC Boru Muhtelif çapta yeni boru döşeme : 650 mt. 110 mm. PVC</p>
2	Sodrakent 1000 tonluk su deposu terfi merkezi ve terfi hattı yapılması	%50	İşin % 50 hedef doğrultusunda 23.12.2010 tarihinde ihalesi yapıldı. 2011 yılında 1000 tonluk su deposu, 915 mt. terfi hattı ve 2 gruplu pompa terfi merkezi yapım işi bitirilerek tesis faaliyete geçti..

3	Akgedik Barajı suyunun arıtılarak temininin(içme suyu arıtma tesisi) sağlanması	%20	İçemizin su ihtiyacını karşılayan yeraltı su kaynaklarımıza alternatif oluşturmak ve bölgemizin 2. büyük barajı olan 30 milyon m3 kapasiteli Akgedik Barajından içmesuyu temin etmek amacıyla yıllık 3 milyon m3 içmesuyu ihtiyaç talebimiz ile ilgili D.S.İ. Aydın Bölge Müdürlüğü, Baraj Revize planlama çalışmalarını bitirmiş ve projenin son şeklini vermek üzere arazi üzerindeki incelemelerini tamamlamışlardır.
---	---	-----	--

Tablo : 6

Harcama Biriminin Adı TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	SÜREKLİ	Belediye ve mücavir alanda evsel nitelikli atıklar her gün toplanmıştır.
2	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerleri sürekli temizlenmiştir.
3	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	SÜREKLİ	Lisanlı firmayla 2010 yılında sözleşme imzalanmış,yönetim planı Bakanlıkta onaylanmıştır. Ambalaj atıkları toplanmaktadır.
4	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	%20	Milas ve Beldeleri ile Birlik kurma çalışmaları devam etmektedir.
5	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Belediye ve mücavir alanda larva ve uçkun mücadelesi yıl boyunca sürekli yapılmıştır.
6	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılması işi kesintisiz devam etmiştir.
7	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa kampanyalar düzenlenmiştir.
8	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa denetimler düzenlenmiştir.

Tablo : 7

Harcama Biriminin Adı			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	SÜREKLİ	Belediye Başkanlığımıza 26198 adet gelen resmi evrak ve giden evrak kaydı yapılmıştır.
2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	SÜREKLİ	Bilgi Edinme Birimine 2011 yılı içerisinde gelen yazılar defterine 68 adet yazı kayıt altına alınmış ve 68 adet gerçek kişi veya tüzel kişiye cevap verilmiştir. Giden yazılar defterine de 136 adet resmi yazı kayıt altına alınmıştır.

Tablo : 8

Harcama Biriminin Adı			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın vadesinde tahsilinin sağlanması için duyurular, mükelleflere bilgilendirme amaçlı cep telefonlarına sms mesajları gönderilmektedir.
2	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	SÜREKLİ	Emlak vergisi mükelleflerinin Tapu Sicil Müdürlüğünden yapmış oldukları satışlar sıkı takip edilerek borcu olanların borçları tahsil edilmekte, yeni satın alanların da beyannamelerini vermeleri, çevre temizlik vergisinde Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alanların çevre temizlik vergisi beyannamesi vermeleri sağlanmaktadır. Ayrıca ilan reklam vergisinde de periyodik dönemler halinde saha çalışmaları yapılarak izinli ve izinsiz dikilen tabelaların kontrolü yapılarak vergi kaçakları minimuma indirgenmektedir.
3	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	SÜREKLİ	2011 yılı içerisinde ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsilini sağlamak için ödeme emri gönderilmiştir. 250 adet tapuya, 71 adet bankalara, 174 adette trafikte araçlara haciz işlemi yapılmıştır.
4	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	SÜREKLİ	2011 mali yılı bütçesi Belediyemizin stratejik planına ve stratejik plana bağlı olarak performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
5	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	SÜREKLİ	Belediyemizin bütçe uygulama sonuçları Başkanlık Makamına dönemler halinde sunulmaktadır.
6	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun tutularak 259 adet kayıt yapılmıştır.
7	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarımızın Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun tutularak 8364 adet muhasebe işlem fişi kaydı yapılmıştır.

Tablo : 9			
Harcama Biriminin Adı		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi	SÜREKLİ	2011 yılı içerisinde 7 ton su kapasiteli, çeki vinçli, günümüz şartlarına ve teknolojisine uygun olarak tam donanımlı ve tamamen elektronik sistemli Mercedes Benz Axor 1829 itfaiye aracı satın alınarak hizmete başlamıştır. İtfaiye ve İtfaiyeci malzemeleri de günümüz şartlarına ve teknolojisine uygun olarak her daim takip edilmekte ve yenilenmektedir.
2	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi	SÜREKLİ	Mevcut bulunan afet toplanma sahası standartlara uygun hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir
3	İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi'nde İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde istasyon birimi oluşturulması	SÜREKLİ	Mevcut itfaiye hizmet binasının şehir dışında kalmasından dolayı ve şehrin diğer tarafındaki olaylara trafiğe takılmadan daha kısa zamanda müdahale etmek için yakın zamanda İsmet paşa Mahallesinde itfaiye araç müfreze istasyonu kurmak hedeflerimiz arasındadır.
4	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	İlçemizde mevcut bulunan rüzgar türbinlerinin bakımını ve montajını yapan Danimarkalı EU MONTAGE DENMARK APS şirketinin yabancı ve Türk personellerine yangın sınıfları, yangına müdahale şekilleri ve taşınabilir yangın söndürme tütünün kullanımı ve bakımı hakkında 4 saatlik temel itfaiyecilik eğitimi verilmiştir.
5	Yangın tatbikatlarının yapılması	SÜREKLİ	2011 yılı içerisinde, İlçemizde bulunan Anadolu Öğretmen Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Merkez İlköğretim Okulu ve Özge Kolejine sinevizyonlu sistem kurularak, yangın ve tanımı, yangın esnasında yapılması gerekenler, yangın çeşitleri, yangınlara müdahale şekilleri, taşınabilir yangın söndürme cihazı (K.K.T.) nın kullanımı ve bakımı, yangına müdahale teknikleri ve itfaiye araç ve gereçlerinin tanıtımı hakkında tatbikatlı eğitim verilmiştir. Ayrıca Askerlik şubesine taşınabilir yangın söndürücüler hakkında uygulamalı olarak teorik ders ve kullanımı bilgilendirilmiştir.
6	Personele yangın ve doğal afetle ile ilgili eğitim verilmesi	SÜREKLİ	Personelimize itfaiye yıllık eğitim ve ders programına göre düzenli olarak teorik ders ve araçlar üzerinde uygulamalı şekilde eğitim verilerek, mevcut bilgilerinin pekiştirip ve mevcut olan bilgilerinin üzerine yeni bilgiler de ekleyerek bilgilerinin devamlı taze tutulmasına ve kuvvetlendirilmesine önem verilmektedir.r09*tfe

Tablo : 10			
Harcama Biriminin Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
2	İlaç dönüşüm projesi	SÜREKLİ	İlaç dönüşüm projesi Sağlık Bakanlığı tarafından ret edilmiştir.
3	Yaşam merkezi oluşturulması	SÜREKLİ	Yaşam merkezi oluşturulması ile ilgili çalışmalar sürmektedir
4	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Düzenleme çalışmaları devam etmekte olup, önümüzdeki yıl panel ve kampanyalar düzenlenecektir.
5	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	SÜREKLİ	İlçemizde sahipsiz köpeklerin rehabilitasyon çalışmaları devam etmektedir.
6	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşlamak için barınakta geziler düzenlenmesi	SÜREKLİ	Yıl içerisinde belli aralıklarla okullar tarafından geziler düzenlenmiştir.
7	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.

Tablo : 11			
Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir
2	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
3	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
4	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.

	İçin girişimde bulunulması		
5	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
6	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	SÜREKLİ	Belediye Spor Kulübünü çalıştıran antrenörlerimiz ile Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü koordinasyonunda basketbol, voleybol ve satranç dallarında yaz boyunca eğitim verilmiştir.
7	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Tüm okulların katılımı ile satranç turnası turnuvası ve Milli Eğitim ile Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nün programı dahilinde gerçekleştirilen tüm ilk ve orta eğitim veren okulların katılı ile Atatürk Koşusuna lojistik destek sağlanmıştır.
8	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Yaz okullarında basketbol ve voleybol dalında bayan öğrencilerin katılımı sağlanmış, Milas Belediye Spor Kulübümüzün büyük bayanlar voleybol takımı kurulmuş ve bölgesel liglere katılım sağlanmıştır.
9	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	SÜREKLİ	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine malzeme,yakıt gibi aynı destek sağlanmıştır.
10	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Milas Avcılar ve Atıcılar Derneği ile birlikte 30 Mayıs tarihinde 2.Trap Atış müsabakaları düzenlenmiştir.
11	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	SÜREKLİ	20 Ocak tarihinde Türkiye Satranç Federasyonu ve Belediyemizin işbirliği içerisinde Belediyemiz Çocuk Kütüphanesinde kurulan satranç eğitim merkezinde yıl boyunca çeşitli yaş gruplarındaki öğrencilere eğitim verilmiştir.
12	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	SÜREKLİ	Geleneksel olarak deve güreşi etkinliği, 17-22 Mayıs 2011 tarihleri arasında Gençlik Şöleni ve 14-18 Eylül tarihleri arasında 1. Uluslar Arası Milas Festivali Düzenlenmiştir.
13	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Ramazan ayı içerisinde mahalleri kapsayacak şekilde dört mahallede ramazan yemeği etkinliği, yöresel sanatçıların türkü gecesi ve "Satılık Mahalle" tiyatro oyunu sergilenmiştir..
14	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	03-13/05/2010 tarihleri arasında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmiştir.
15	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Çalışmalar devam ediyor.
16	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediye Şehir Tiyatrosu'nun çalışma yerinde Dağlar UYGUR eğitiminde tiyatro kursu, Türk Halk Müziği, Saz,keman ve gitar kursları düzenlendi.
17	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	SÜREKLİ	Milas Folklor Derneği ve Halk Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu halk oyunları kursuna halkımızın katılımı konusunda gerekli destek sağlanmıştır.
18	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	SÜREKLİ	Milas'ın tanıtımı ve Belediye çalışmalarının geniş kitlelere ulaşması hususunda, mevcut olan çalışma alt yapımız çerçevesinde internet sitesi güncellemeleri, ulusal ve yerel basına bültenlerin hazırlanarak servis edilmesi,çok sayıda gazete, dergilere tanıtım ve belediye çalışmaları hakkında röportaj,haber ve fotoğraf temini yapılmıştır.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

19	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizin katkılarıyla Beçin Belediyesi ile ortaklaşa Menteşe Beyliği Sempozyumu düzenlenmiştir.
20	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	SÜREKLİ	2011 yılı içinde 2 ayda bir olmak üzere Belediyemiz Labranda gazetesi çıkarılmıştır.
21	Mesleki kurslar düzenlemek	SÜREKLİ	Herhangi bir mesleki kurs düzenlenmemiştir.
22	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	SÜREKLİ	2011 yılı içerisinde karikatür, resim, yaratıcı drama, tiyatro,ebru.satranç kursları,saz, gitar ve keman kursları düzenlenmiştir.

Tablo : 12

Harcama Biriminin Adı			
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	SÜREKLİ	Dar gelirli ve yardıma muhtaç 565 aileye 28.575,00 TL yardım yapılmıştır.
2	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	SÜREKLİ	İlçemizde hanımların el emekleri ekonomik kazanca dönüştürülmesini sağlaması amacıyla projemiz için meclis kararı alınmış olup,2011 yılında 40 stantla faaliyete geçmiş olup, 28 stantla faaliyet göstermektedir.
3	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	SÜREKLİ	Dar gelirli ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek, toplam 400 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
4	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz İlköğretim okullarında okuyan ve ihtiyaç sahibi olan öğrencilere 2011 yılı içerisinde toplam 100 öğrenciye kırtasiye ve giyim yardımında bulunulmuştur.
5	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	SÜREKLİ	İlçemizde ikamet eden 450 adet hayırsever vatandaşımızın ihtiyaç fazlası her türlü giyim ve eşyalar Müdürlüğümüz tarafından alınarak İlçemizde yaşayan dar gelirli yardıma muhtaç 1150 aileye yardımda bulunulmuştur.

Tablo : 13

Harcama Biriminin Adı			
ÖZEL KALEM (Bilgi İşlem)			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	SÜREKLİ	Sistemde bulunan sicil bilgileri, adres bilgilerinin güncelleme işlemleri büyük oranda tamamlandı. Ayrıca adres veritabanı organizasyonu çalışmaları devam etmektedir.
2	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	SÜREKLİ	Yönetim bilgi sistemini kullanan birimlerde ara ara toplantılar düzenlenerek, yapılan yanlışlar hakkında bilgi verilmesi, modüllerin bilinmeyen özellikleri hakkında bilgi verilmesi sağlandı.

2011 YILI FAALİYET RAPORU

3	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	SÜREKLİ	Kullanıcılara Office uygulamaları, işletim sisteminin kullanımındaki kolaylıklar, internet kullanımı ile ilgili önerilerde bulunuldu.
4	Yönetim bilgi sisteminden sürekli kontrolü sağlanamayan gelir kalemlerinin otomasyona dahil edilmesi	% 50	Sürekli kontrolü sağlanamayan Belediyemiz otogar işletmesi ile Kesimhane ve buz satış işlemlerinin bilgisayar otomasyonuna geçirilmesi sağlandı.
5	Su/Atıksu ve emlak takip sisteminde kullanılan numarataj bilgilerinin güncellenmesi	% 50	Belediyemiz bünyesinde kullanılan sicil ve abone bilgilerinde kullanılan numarataj veri tabanı gerek kimlik paylaşım sistemi ile gerekse personelden gelen talepler doğrultusunda güncellendi.
6	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	SÜREKLİ	e-Belediye sisteminin kullanımı için gerek site üzerinden gerekli bilgilendirmelerin yapılması, gerekse belediyemize gelen vatandaşların bilgilendirilmesi düzenli olarak yapıldı. Vergi mükelleflerimize sistemin kullanımı detaylı olarak yapıldı.
7	Aydınlıkevler ve İsmetpaşa Mahalleleri'nde tahsilat şubesi açılması	% 50	İki mahallede de gerekli alt yapı çalışmalarına henüz başlanmadı.
8	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	SÜREKLİ	Birimlerin genel tanıtımlarının yapılması tamamlanmıştır. Ancak çalışma programlarının güncel olarak portalda yayınlanmasına henüz başlanamadı.

Tablo : 14

Harcama Biriminin Adı			
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2011 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Labranda pet dolum tesisindeki makinelerinin yenilenmesi	SÜREKLİ	<p>Damacana üretim bölümüne ikinci bir tarih atma makinesi satın alınmıştır.</p> <p>Damaca dolum tesisinde, dolum kapasitesini saatte 800 adet damacandan saatte 1400 adet damacanaya çıkararak dolum makinelerinin üzerine ilave teçhizat yapılmıştır.</p> <p>Pet su üretim bölümüne ikinci bir adet kompresör, bir adet yeni etiketleme makinesi ve bir adet tarih atma makinesi satın alınmıştır.</p> <p>Pet su blomax makinesinin bilgisayar sistemi yenilenmiştir.</p>

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

D. Üstünlükler

- Atıksu Arıtma Tesisi'mizin teknolojik olarak da AB standartlarında bir özelliğe sahip olması ve ayrıca önümüzdeki 50 yıl inşaat bazında herhangi bir yatırıma gerek kalmaksızın İlçemizdeki nüfus artışını karşılayacak kapasiteye sahip olması;
- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklar ve bilgiye erişme imkanın üst seviyede olması;
- İhtiyaçlarımızı karşılayacak fiziksel şartların (Bina, taşıt, tesis, donanım vb) mevcudiyetinin yeterli olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde ilçemizdeki diğer amatör klüplerinden ayrı olarak spor kulübünün olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına oranla araç parkımızın devamlı olarak artması;
- Belediyemiz su aboneleri kullanacakları su miktarı kadar ödemeyi peşin yapabilecekleri ve yükleme yapıldıktan sonra kartını sayaca takıp suyunu kullanmaya başlayacakları "Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Sayaç" uygulamasına devam ediliyor olması;
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde yörenin özelliklerini ve şartlarını iyi bilen deneyimli personel olması;
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde zengin bir dokümantasyonun, teknolojik kaynaklar ve bilgiye erişmeye her türlü imkanın olması;
- 2011 yılı içerisinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün almış olduğu tedbirler neticesinde İlçemizde su sıkıntısının yaşanmaması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemizde yaşanabilecek olası bir afet anında ve sonrasında; ayrıca sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanabileceğimiz afet sonrası toplanma sahamızın olması;
- İlçemiz sokaklarında başı boş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- İlçemizin zengin bir tarihe, geleneksel özelliklerini taşıyan kültürel zenginliklere sahip olması;
- Belediyemiz bünyesinde tiyatro kulübünün olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Soğuk Hava ve Mezbaha Tesisimizin günümüz teknolojik şartlarına göre yenilenmesi ve hijyenik koşullarda hizmet sunması;
- Mezbahamızda kayıtların bilgisayar ortamında tutulması, böylece hırsızlık ve kaçak kesime engel olunması;
- Hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalığına karşı gerekli önlem ve tedbirlerin alınması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisimizin Bodrum-İzmir bölgesine yakınlığı sebebiyle bölge pazarında avantaj yakalaması;
- Labranda markası adı altında ürettiğimiz suyumuzun 1978 yılından beri su piyasasında yer almamızdan dolayı bölgede bilinirliğimizin üst seviyede olması;
- Labranda su satışlarında stok devir hızımız yaz aylarında çok yüksek seviyede olduğundan dolayı işletmemizin iç dinamiklerini yakalamış vaziyette olması;
- Labranda Memba Suyu İşletme Müdürlüğü Damacana Dolum Tesisini yenilemiş, yeni su deposu inşa etmiş dört ana kaynağımız üzerinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılmış olması;

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisi'mizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız,
- 2011 yılı sonu itibariyle bütçe gelir tahsilatında, bütçe hedefimizin % 86,31 oranında gerçekleşmesi;
- Yıl sonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 94,76 oranında gerçekleşmesi;
- 2011 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk göstermesi;
- Belediyemizin 2011 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, dönem olumlu faaliyet vermesi;
- 2011 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 16.484.416,13 TL TL olarak oluşmuş olup, 2010 mali yılına göre artış göstermesi;
- 2011 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımız 37.986.712,09 TL olarak oluşmuş olup, 2010 mali yılına göre artış göstermesi;
- Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğünde merdivenli araç sayısının yeterli olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde, öncü kurtarma aracımızın günümüz şartlarına uygun tam teşekküllü olması
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde, olası bir intihar vak'asında kullanmak üzere atlama brandasının mevcut olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde mevcut bulunan personelimizden 8'inin temel itfaiyecilik belgesinin almış olması;
- İlçemize ait 1/1000 & 1/5000 ölçekli uygulama imar planı ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde planı bulunan yerlerin 1/1000 ölçek & 1/5000 ölçek mevzi imar planlarının Belediyemizin arşivinde mevcut bulunması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;
- Belediyemize ait spor kompleksinin olması;

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Mükelleflere kredi kartı ile ödeme yapabilme ve ayrıca su tahsilatlarının online olarak bankalardan ödeme yapabilme kolaylığının sağlanması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Vatandaşlarımızın her türlü öneri, eleştiri ve şikayetlerini internet üzerinden bize iletebildiği web portalımızın bulunması;
- Belediyemiz bünyesinde uzay kafes sistemiyle kapalı, sismik serinletme sistemiyle donatılmış olan Salı Pazaryerinin birinci kısmını hizmetine sunulması;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde 1 adet ziraat mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı ve 1 adet peyzaj teknikeri mevcut olduğundan dolayı yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- Belediyemiz, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde ilaçlama makinasının olması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde atölye ve elektrik işlerinde çalışan personellerin uzun süredir bir işte çalışıyor olmaları;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;

- Belediyemiz Özel Kalem biriminde kent orkestrası çalışmalarına başlanması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği korosunun bulunması;

E. ZAYIFLIKLAR

- Düzenli katı atık depolama sahasının olmaması;
- Belediyemiz, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde tıbbi atık toplama aracımızın olmaması;
- İşgücünden tasarruf ettirici yol süpürme kamyonumuzun olmaması;
- Belediyemizde, Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması;
- Belediyemiz üzerine tapuda kayıtlı bulunan taşınmaz malların envanterinin yapılamamış olması;
- Belediyemizin kısa vadeli borçlarımızın yüksek olması;
- 2011 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz 40.245.924,07 olarak oluşmuş olup, 2010 mali yılına göre artış göstermesi
- Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki 3 adet arasözlerin eski model olması sebebiyle yenilenememesi;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde, personel sayısının yetersiz olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki merdivenli aracın günümüz şartlarına ve teknolojisine göre yenilenmemiş olması;
- Belediyemizin iç borç stoku içinde Hazine Müsteşarlığı'na olan borcumuzun yüksek olması;
- Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamanın %38,69 gerçekleşme oranı ile Mal ve Hizmet Alımları Giderinde yapılmış olması;
- Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına bakıldığında; ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gelirlerimizin bütçe hedeflerimizin altında gerçekleşmiş olması;
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2011 mali yılı bütçesinin bütçe açığı vermesi;

2011 YILI FAALİYET RAPORU

- Arıtma Tesisinin doğusunda dere bulunmakta olup aşırı yağışlar nedeniyle tesisden toprak kayması yaşanması sebebiyle, Arıtma Tesisinin dereye bakan kısmının taş duvarla ıslahı yapılmaması;
- Arıtma Tesis'ine gelen yağmur sularının taşıdığı kumun tesis girişine yapılacak bir kum çökelti havuzu ile atık sudan ayrılması;
- Arıtma Tesisinde çıkış debi ölçerin bulunduğu menhole yağmur suyunun dolmasından dolayı, tesisten çıkış debisi sağlıklı kontrol edilememesi;
- Arıtma Tesisine gelen evsel nitelikli atık sularla birlikte aşırı yağışlarla birlikte zeytin karasuyunun tesisimize gelmesi sorun yaratması;
- Arıtma tesisinde vidanjör boşaltım bacasının tesisle bağlantısını sağlayan kanalda oluşan tıkanıklık giderilememiş olduğundan yeni bir vidanjör boşaltım yerinin yapılmamış olması;
- Pet dolum tesisimizde kullanılan 0,5 lt ve 1,5'lt lik üretim makinelerinin üretim hızı günümüze göre düşük kalması ve ayrıca üretim kalıpları ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Pet su üretiminde 300'ün üzerindeki su firmalarının tamamı yarım tur kapağa geçtiğinden , tam kapak kullanan tek işletme durumunda kalmış olmamız;
- Belediyemiz, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- Belediyemizin hizmet götürdüğü mücavir alanların genişlemesi sebebiyle Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının yetersin kalması
- Zabıta Müdürlüğü'nün hizmet verdiği binasının yetersiz olması,
- İlçemiz nüfusuna göre zabıta personel sayısının yetersiz olması sebebiyle mesleki branşlaşmaya gidilemediğinden hizmet standardımızın istediğimiz seviyelere çıkamaması;
- Belediyemiz bünyesindeki spor tesislerinin yetersiz olması;

F. Değerlendirme

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[5]} (Yer-Tarih)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{4[9]} olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

**İmza
Yücel BEDEL
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi**