



2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı





MURAT KURUM

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANI

Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların Kanuni çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik prensipleri ön plana çıkmıştır. Bu prensiplerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Ülkemiz gayrimenkulünün tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri Devlet güvencesi altında yerine getiren Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2020 Yılı Performans Programında, Stratejik Planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ait yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçları yer almaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü faaliyet ve projelerinin öncelikli hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan 2020 Yılı Performans Programının hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri tebrik ederim.



MEHMET ZEKİ ADLI

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜR V.

Genel Müdürlüğümüz, yasalarla kendisine verilmiş olan görevleri ülke genelinde 24 Bölge Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ve 973 Tapu Müdürlüğü şeklinde yapılandırılmış etkin ve geniş bir teşkilat yapısı ile yürütülmektedir. Özellikle 2004 yılından bu yana hizmet kalitemizin artırılmasına ve ülkemizin büyümesine katkı sağlayacak önemli projeler yürütülmektedir ki bunların büyük çoğunluğu tamamlanmış olup uygulanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz, kaynakların etkin kullanımı ve sürdürülebilir artan başarı oranı stratejisiyle 2020 yılı performans programında gerçekleştirilecek hedef ve önceliklerini belirlemiş, kaynak dağılımları ve hedeflerin gerçekleşmesini izlemeye kullanılacak performans kriterlerini oluşturmuştur.

İdaremiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılması amacıyla hazırlanan 2020 Yılı Performans Programımızın, planlanan hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleşmesi için çaba harcayacak bütün çalışanlarımıza başarılar dilerim.



MEHMET POSTACI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI

Performans Programları, Stratejik Planlarda yer alan kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmada, sunulan hizmetlerde ve kurumsal gelişmede performans esaslı bütçeleme ilke ve uygulamalarının yerleşmesinde büyük öneme sahiptir. Uygulanan performans programları ile öncelikli hedeflerimiz ve bunlara ilişkin performans ölçütleri belirlenmekte, belirlenen performans ölçütleri yıl içerisinde izlenerek değerlendirilmekte ve gerçekleşme sonuçları faaliyet raporları ile kamuoyuyla

paylaşılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz 2020 Yılı Performans Programı, 2019-2023 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak program yılında yapacağı faaliyetlerin İdare bütçesi ile ilişkisini ortaya koyarak mali saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesini, ayrıca kaynaklarımızın verimli ve rasyonel kullanılmasını amaçlamaktadır.

Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini gerçekleştirmek, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak ve hesap verme sorumluluğunu geliştirmeye yönelik olarak hazırlanan Genel Müdürlüğümüz 2020 Yılı Performans Programının başarılı bir şekilde sonuçlanmasını diler, hazırlanmasına katkı veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

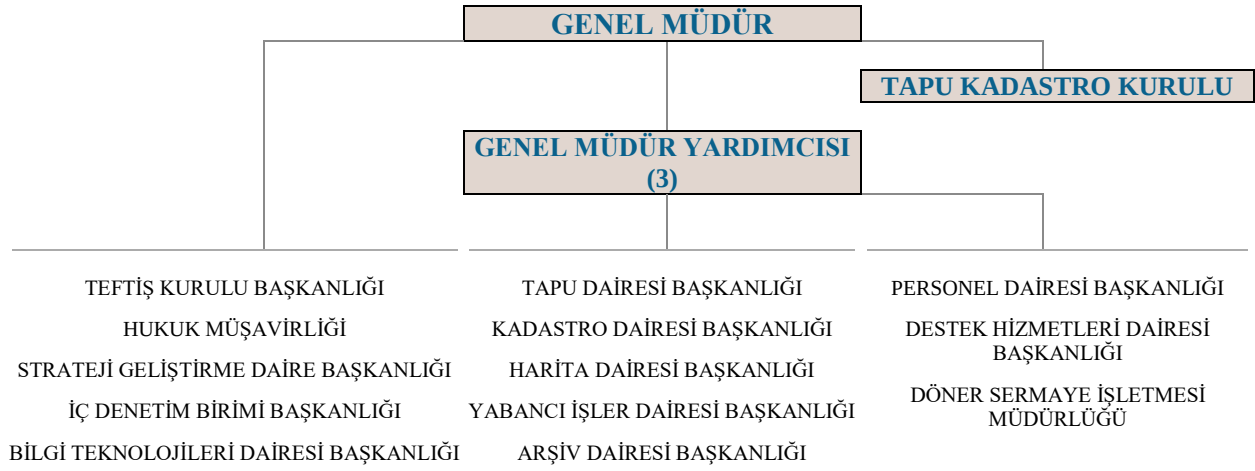
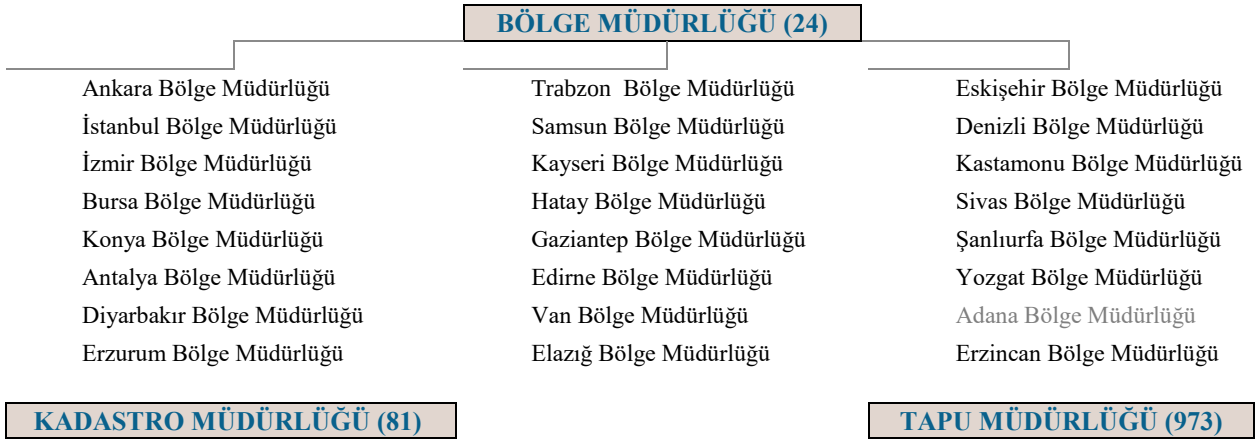
GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluk.....	1
B. Teşkilat Yapısı	2
C. Fiziksel Kaynaklar	3
D. İnsan Kaynakları.....	6
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	7
A. Temel Politika ve Öncelikler	7
B. Amaç ve Hedefler.....	8
C. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi.....	10
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	38
E. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	40

GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluk

15.7.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 480. maddesinde Genel Müdürlüğümüze tevdi edilmiş görev ve yetkiler:

- Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.
- Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.
- Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.
- Mekansal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.
- Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.
- Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.
- 16/6/2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.
- Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak.
- Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

B. Teşkilat Yapısı**TAŞRA BİRİMLERİ**

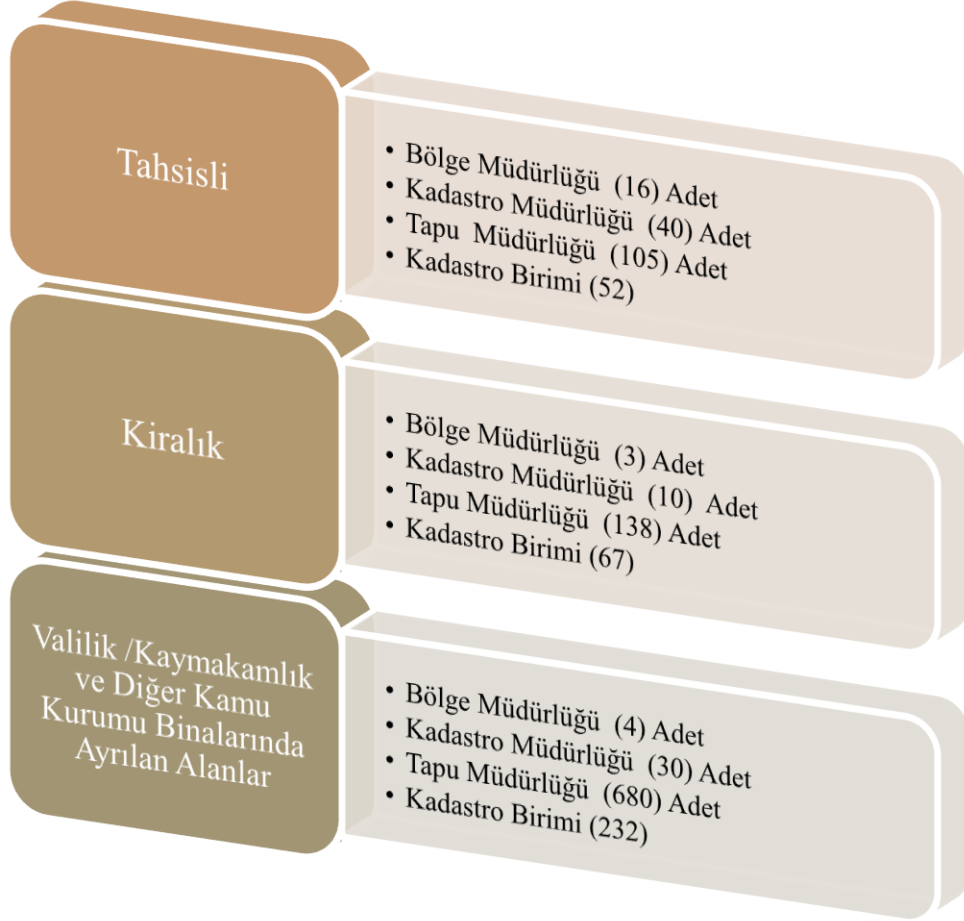
Genel Müdürlüğümüz üst yönetiminde Genel Müdür ve bağlı üç Genel Müdür Yardımcısı yer almaktadır.

Merkez teşkilatımızın yanı sıra (24) Bölge Müdürlüğü, (81) Kadastro Müdürlüğü ve (973) Tapu Müdürlüğünden teşekkül eden taşra birimlerimizle hizmetlerimiz sunulmaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlüğe intikal eden tapu ve kadastroyla ilgili konular ile bunlara ilişkin uygulama ve görüş farklılıklarını gidermek üzere kurulan Tapu ve Kadastro Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır.

C. Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz tahsisli, kiralık binaların yanı sıra Valilik / Kaymakamlık binalarında ayrılan bölümlerde de hizmet vermektedir.



Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı, Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan ana binası, Oran Sitesi Kampusundaki eğitim merkezi ek hizmet binaları ile Demirtepe ek hizmet binasında konumlanmıştır.

Taşra teşkilatımız ise yukarıda ayrıntısı verildiği üzere tahsisli ve kiralık binalar ile Valilik ve Kaymakamlık binalarında ayrılan bölümlerde hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlere yönelik taleplerin çeşitlenerek gün geçtikçe artması nedeniyle hizmette kaliteye ulaşabilmek üzere fiziki mekanların da iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede yatırım programında hizmet binası yapımına yönelik projelerimiz yer almakta olup projelerimizin tamamlanması neticesinde yeni hizmet binalarında vatandaşlarımıza daha iyi şartlarda hizmet verilecektir.

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojileri yoğun olarak kullanıldığından sonu gelmeyen teknolojik gelişmelere uyum sağlamak üzere çalışmalar sürdürülmektedir.

En temel e-Devlet uygulamalarından olan **TAKBİS** (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi), Genel Müdürlüğümüzün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında vatandaşlarımız, e-Devlet kapısı üzerinden;

- 📄 Tapu Bilgileri Sorgulama hizmeti ile tapu müdürlüklerinde T.C. Kimlik Numarası ile kayda alınmış olan taşınmazlarının detaylarına ulaşılabilir.
- 📄 Tapu ve Kadastro Harç ve Döner Sermaye Sorgulama / Döner Sermaye Ödeme hizmeti ile, harç ve döner sermaye bilgilerini sorgulayabilir.
- 📄 Tapu Taşınmaz Beyan hizmeti ile sahip olunan taşınmazlarına ilişkin beyanda bulunabilir.
- 📄 Tapu Telefon Bilgileri Beyan hizmeti ile cep telefonu numarasını sisteme kaydetmek suretiyle TC Kimlik Numarasıyla eşleşen taşınmazlarıyla ilgili SMS yoluyla bilgilendirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz tüm resmi yazışmalarında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Bu uygulama ile oluşturulan belgeler 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve bu Kanuna dayanakla yürürlüğe konulan “Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak güvenli ve nitelikli elektronik imza (e-imza) ile imzalanmaktadır.

Ayrıca, mal ve hizmet alımlarının ödeme işlemlerinde MYS (Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) ile EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi, taşınır kayıtlarının tutulmasında TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) ve kullanımda bulunan taşıtların yönetiminde TBS (Taşıt Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır.

İdaremiz diğer fiziksel kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

FİZİKSEL KAYNAKLAR		Toplam (Adet)
Lojman Sayısı	Dolu	455
	Boş/Kullanılamaz/Kullanılır	86 / 6 / 80
	Toplam	627
Telefon Sayısı	IP Telefon	18.268
	Toplam	18.268
Taşıt Sayısı	Binek Oto	49
	Kamyon	2
	Minibüs	160
	Pick up	95
	Kamyonet	26
	Motosiklet	1
	Toplam	333
Bilgisayar ve Ekipmanları	Sunucu	888
	Bilgisayar	25.654
	Yazıcı	13.570
	Tarayıcı (Scanner)	8.119
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1.371
	Toplam	49.602

D. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatında muhtelif kadro ve pozisyonlarında toplam 19.302 personel görev yapmaktadır.

	2016	2017	2018	2019
MERKEZ TEŞKİLATI TOPLAM	1.065	1.047	1.198	1.186
TKGM Üst Yönetimi ve Özel Kalem Müdürlüğü	12	12	6	4
Teftiş Kurulu Başkanlığı	95	96	95	95
Hukuk Müşavirliği	28	30	25	30
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	61	63	60	58
İç Denetim Birimi Başkanlığı	7	12	10	11
Tapu Dairesi Başkanlığı	76	72	69	72
Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı				1
Kadastro Dairesi Başkanlığı	67	68	75	86
Harita Dairesi Başkanlığı	64	62	59	63
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	34	34	28	25
Arşiv Dairesi Başkanlığı	102	104	106	99
Personel Dairesi Başkanlığı	110	109	94	90
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	182	169	361	363
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	113	107	108	93
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	114	109	102	96
TAŞRA TEŞKİLATI TOPLAM	16.911	17.587	18.340	18.116
Bölge Müdürlükleri	1.227	1.200	1.378	1.369
Kadastro Müdürlükleri	5.357	5.235	5.311	5.050
Tapu Müdürlükleri	10.327	11.152	11.651	11.697
TOPLAM	17.976	18.634	19.538	19.302

Unvan	2016	2017	2018	2019
Memur	15.898	15.520	15.281	14.837
Sözleşmeli	64	1.185	1.667	1.936
İşçi	1.511	1.473	2.579	2.518
Geçici	488	443	0	0
Diğer	15	13	11	11
TOPLAM	17.976	18.634	19.538	19.302

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Kurumumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında, On Birinci Kalkınma Planı ile Stratejik Plan ilişkisi aşağıdaki tabloda yer aldığı gibi kurulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları; 239, 264, 680, 681, 684, 686	239.4. Yabancılar gayrimenkul satışları ile ilgili tanıtım faaliyetleri artırılacak ve süreçler etkinleştirilecektir. 264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır. 680.1. Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir. 680.2. Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır. 681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır. 681.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır. 681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. 684.1. Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastr Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır. 686.1. Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stoku ortaya konulacaktır.

B. Amaç ve Hedefler

2019-2023 dönemi için hazırlanan Stratejik Planında yer alan Kurumumuz misyonu, vizyonu ile amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

✓ MİSYON

“Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak.”

✓ VİZYON

“Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.”

Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçmek.
(Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)

Amaç
1

Hedef 1.1: Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılacaktır.

Hedef 1.2: Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.

Hedef 1.3: Çok boyutlu kadastro amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır.

Amaç
2

Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.

Hedef 2.1: Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmalarının tamamlanacaktır.

Hedef 2.2: Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.

Türkiye tapu sistemini kurmak.

Amaç
3

Hedef 3.1: Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 3.2: TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu 4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.

Hedef 3.3: Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.

Amaç
4

Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Hedef 4.1: İnsan kaynağı kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.

Hedef 4.2: Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.3: Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.

Hedef 4.4: Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.5: Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.

C. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum: TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Yıl: 2020			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastro sunun yapılması.	Tüm Türkiye' de Tek Koordinat Sistemine Geçmek.
	TAPU HİZMETLERİ	Tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi, tapu sicillerinin oluşturulması ve düzenli şekilde tutulmasının sağlanması.	Türkiye Tapu Sistemini Kurmak.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ

Program Adı:	TAPU VE KADASTRO
Programın Amacı:	Devlet Güvencesi Altında Güvenilir ve Ulaşılabilir Tapu ve Kadastro Hizmeti Sunulması
Programın Kapsamı:	Tapu ve Kadastro programı kapsamında ; "Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak. Ülkenin kadastro sunu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek. Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek. Mekansal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak. Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak. " gibi hizmetler yer almaktadır.

Anahtar Göstergeler

- 1- Elektronik ortama taşınan tapu işlemi sayısı
- 2- Sayısallaştırılan parsel sayısı

Alt Program Adı:	KADASTRO HİZMETLERİ
Alt Programın Kapsamı:	Kadastro Hizmetleri kapsamında; "İlk tesis kadastro, Kadastro verilerinin kesinleştirilmesi, Orman kadastro, Kontrol işlemleri (imar, kamulaştırma ve toplulaştırma vb.),Taşınmaz değerlendirme, Askeri yasak bölgeler, Tescil harici alanlar, Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Bürolarına yönelik çalışmalar" ile ilgili olarak ürün ve hizmetler sunulmaktadır.

Alt Program Hedefi: Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastrounun yapılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- 3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı (km ²)	(km ²)	0	8.000	8.247	8.000	8.000	7.753

Göstergeye İlişkin Açıklama: Görüntü alımı yapılan kentsel alanlarda fotogrametrik teknikler ile GSD=10 cm çözünürlüklü sayısal ortofoto harita ve üç boyutlu şehir modelleri üretimi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Üretilen Alan Miktarı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Tekil değerlendirme sonucu değerlendirilen taşınmaz adedi	Adet	0	0	0	500.000	1.000.000	1.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:İlgili gösterge, ilk olarak 2020 yılı hedeflerinde yer aldığı için önceki yıllara ilişkin izlemesi bulunmamaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Değer Verisi Temin Edilen Taşınmaz Adedi Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- E-denetim teftiş modülünün tamamlanma oranı	Yüzde	0	80	2	98	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Günümüzde Tapu ve Kadastro hizmetlerinde TAKBİS, MEGSİS, TARBİS, EBYS, KEP vb. projeler sayesinde birçok işlemin elektronik ortamda yapılması, bilgi ve belgelerin elektronik ortamda oluşturulmasının bir sonucu olarak teftiş ve denetimlerinde elektronik ortamda yapılması imkanı doğmuştur. Bilindiği üzere, e-denetim, teftişin fonksiyonlarından bazılarının mümkün olan en yüksek seviyede bilişim teknolojisinin sunduğu imkanlar kullanılarak ve bilgi temelli olarak gerçekleştirildiği gelişme yeniliklere açık dinamik bir teftiş sürecini ifade etmektedir. Oluşturulacak e-denetim modülü sayesinde denetimin kapsam ve derinliğinde artış meydana gelebilecek, daha hızlı, uzaktan, risk odaklı, objektif kriterlerle yürütülen, önleyicilik ve çözüm odaklılığı daha ön planda tutan, bütüncül, işlem teftişi yerine sistem teftişini benimseyen, yolsuzluk ve kayıt dışı ile mücadelede önemli katkılar veren bir teftiş söz konusu olacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Modülün Tamamlanma Oranı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Sayısallaştırma yapılan parsel sayısı	Adet	349.900	500.000	515.519	500.000	484.481	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: 3402 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilmesi.

Hesaplama Yöntemi: Sayısallaştırma Yapılan Parsel Sayısı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı	Yüzde	0	10	6	30	40	19

Göstergeye İlişkin Açıklama: Toplum hayatını sosyal ve ekonomik anlamda doğrudan etkileyen taşınmaz mal envanterinin yönetiminde karşılaşılan olumsuzlukların giderilmesi ve ülke kaynaklarının yerinde kullanılmasının temini için, temel altlık niteliğindeki mülkiyet bilgilerinin önemi giderek artmakta, bu bilgileri hızlı ve doğru üretmesi, idame ettirmesi, güncelliğini sağlaması gereken kurumumuza önemli görevler düşmektedir. Bu görev bilinciyle, uzun yıllara dayanan araştırma sonuçları değerlendirilmiş ve sahip olduğu deneyime binaen TAKBİS projesi realize edilerek ileri bilgi teknolojileri ile hizmetlerin güncel, güvenilir, süratli, etkin ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi ile çoklu kullanıcılarla veri paylaşımı amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: TAKBİS 2020 Tamamlanma Oranı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- Kadastro faaliyetleri için gerekli bilişim altyapısının tamamlanma oranı	Yüzde	0	80	60	10	30	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Takbis 2020 çalışmaları işleme alınana kadar kadastro birimlerince ihtiyaç duyulan yazılım geliştirme ve güncelleme faaliyetlerinin yerine getirilmesi planlanmaktadır. Kadastro faaliyetlerinin bilişim ortamına aktarılması ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Bilişim Alt Yapısının Tamamlanma Oranı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
7- Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı	Hektar	0	190.000	210.855,37	200.000	150.000	229.144,63

Göstergeye İlişkin Açıklama: 3402 sayılı Kadastro Kanunun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanunun 1 inci maddesinde yer alan kadastronun amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastro yapılmamış, diğer bir deyişle, tescilsiz alanın bırakılmaması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Tescilsiz Alan Miktarı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı:

İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
8- Yenilenen bilgi teknolojileri altyapısı oranı	Yüzde	0	10	10	90	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Hayata geçirilecek yeni projeler ile ihtiyaç duyulan hacim, altyapı ve kapasiteye sahip bir veri merkezi oluşturmak hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Yenilenen Altyapı Oranı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı:

İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
9- Yenilenen parsel sayısı	Adet	0	1.500.000	1.214.936	1.500.000	1.500.000	2.285.064

Göstergeye İlişkin Açıklama: 3402 sayılı Kadastro Kanunun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması.

Hesaplama Yöntemi:

Yenilenen Parsel Sayısı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı:

İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	56.307.000	11.761.843,25	57.115.000	53.549.000	54.092.000
Bütçe İçi	11.214.000	6.383.843,25	12.022.000	8.456.000	8.999.000
Bütçe Dışı	45.093.000	5.378.000	45.093.000	45.093.000	45.093.000
Kadastro Faaliyeti	461.470.250	279.650.529,37	494.709.000	520.864.000	545.189.000
Bütçe İçi	363.714.250	251.046.529,37	396.953.000	423.108.000	447.433.000
Bütçe Dışı	97.756.000	28.604.000	97.756.000	97.756.000	97.756.000
Taşınmaz Değerleme	5.253.750	190.909,94	5.300.000	326.000	345.000
Bütçe İçi	253.750	190.909,94	300.000	326.000	345.000
Bütçe Dışı	5.000.000	0	5.000.000	0	0
T O P L A M	523.031.000	291.603.282,56	557.124.000	574.739.000	599.626.000
Bütçe İçi	375.182.000	257.621.282,56	409.275.000	431.890.000	456.777.000
Bütçe Dışı	147.849.000	33.982.000	147.849.000	142.849.000	142.849.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlenmesi, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alınması, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi ayrıca Harita ve harita bilgilerinin tutulması, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasının sağlanması.
Kadastro Faaliyeti	3402 sayılı Kadastro Kanunun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması. 3402 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilmesi. 3402 sayılı Kadastro Kanunun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanunun 1 inci maddesinde yer alan kadastronun amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastro yapılmamış alanının bırakılmaması.
Taşınmaz Değerleme	Taşınmaz değerlendirme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesi.

Alt Program Adı:	TAPU HİZMETLERİ
Alt Programın Kapsamı:	Tapu Hizmetleri kapsamında; "Taşınmazlara yönelik her türlü akitli ve akitsiz işlemlerin yapılması, Tapu siciline ilişkin işlemlerin elektronik ortamda yapılması, E-ipotek ve e-haciz uygulaması, Mimari projelerin elektronik ortamda alınması ve paylaşımı" gibi ürün ve hizmetler sunulmaktadır.

Alt Program Hedefi: Tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi, tapu sicillerinin oluşturulması ve düzenli şekilde tutulmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı	Yüzde	0	15	44	40	11	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Tapu Belgelerinin Oranı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Paylaşılan taşınmaz mülkiyet belgeleri oranı	Yüzde	0	15	44	30	21	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Paylaşılan Belge Oranı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı	Adet	0	6.000	8.299	6.000	7.000	5.701

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerden restorasyonu yapılan belge sayısı.

Hesaplama Yöntemi: Restorasyon ve Konservasyonu Tamamlanmış Belge Sayısı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi ve tapu sicili arasındaki uyum oranı	Yüzde	0	20	80	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama: TAKBİS ile tapu sicilinin uyumu tamamlanarak elektronik ortamda yapılacak tapu işlemlerinde yaşanabilecek risklerin minimum seviyelere düşürülmesi hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: TAKBİS ve Tapu Sicili Arasındaki Uyum Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Tasnif edilen tapu işlem belgesi oranı	Yüzde	0	15	44	25	26	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması sağlanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Tasnif Edilen Belge Oranı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- Web- tapu kullanıcı sayısı	Adet	0	174.672	199.512	175.000	125.000	250.160

Göstergeye İlişkin Açıklama: Vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri, başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kurumlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısı artırılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Web-tapu Kullanıcı Sayısı Dikkate Alınacaktır.

Verinin Kaynağı: İlgili Başkanlıktan Edinilen Verilerden Yararlanılmıştır.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Arşiv ve Restorasyon	5.851.500	4.362.031,93	6.686.000	7.173.000	7.632.000
Bütçe İçi	5.773.000	4.283.531,93	6.679.000	7.173.000	7.632.000
Bütçe Dışı	78.500	78.500	7.000	0	0
Tapu İşlemleri	507.157.000	339.509.627,55	543.138.000	581.449.000	587.529.000
Bütçe İçi	477.638.000	331.541.627,55	513.619.000	551.930.000	587.529.000
Bütçe Dışı	29.519.000	7.968.000	29.519.000	29.519.000	0
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	44.412.300	12.718.328,6	104.738.000	65.089.000	65.418.000
Bütçe İçi	4.332.300	2.993.328,6	24.760.000	25.111.000	25.442.000
Bütçe Dışı	40.080.000	9.725.000	79.978.000	39.978.000	39.976.000
T O P L A M	557.420.800	356.589.988,08	654.562.000	653.711.000	660.579.000
Bütçe İçi	487.743.300	338.818.488,08	545.058.000	584.214.000	620.603.000
Bütçe Dışı	69.677.500	17.771.500	109.504.000	69.497.000	39.976.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Arşiv ve Restorasyon	Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılması, merkez arşivine devredilen eski yazıların tasnif edilmesi ve bunların arşiv depolarına yerleştirilmesi için belirlenen alanlarda raf, yönlendirme etiketleri vb. arşiv materyallerinin oluşturulmasının sağlanması.
Tapu İşlemleri	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanması hedeflenmiştir. Tamamen elektronik ortamda yapılan tapu işlem sayısının çoğaltılması, vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri tapu işlemleri için elektronik ortamda başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısının artırılması.
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastrounun yapılması				
Faaliyet Adı	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması				
Açıklama	Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlenmesi, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alınması, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi ayrıca Harita ve harita bilgilerinin tutulması, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasının sağlanması.				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	7.132.000	3.994.901	6.646.000	7.142.000	7.603.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.175.000	690.519	1.099.000	1.180.000	1.256.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.000	98.481	127.000	134.000	140.000
Sermaye Giderleri	2.800.000	1.599.942	4.150.000		
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.214.000	6.383.843	12.022.000	8.456.000	8.999.000
Döner Sermaye	45.093.000	5.378.000	45.093.000	45.093.000	45.093.000
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	45.093.000	5.378.000	45.093.000	45.093.000	45.093.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	56.307.000	11.761.843	57.115.000	53.549.000	54.092.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastrounun yapılması				
Faaliyet Adı	Kadastro Faaliyeti				
Açıklama	3402 sayılı Kadastro Kanunun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanması. 3402 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi hükümlerince kadastro haritalarının büro ve zemin çalışması öngörülen koordinat sisteminde sayısal hale getirilmesi. 3402 sayılı Kadastro Kanunun 16/C maddesinde belirtilen yerler hariç olmak üzere, Kanunun 1 inci maddesinde yer alan kadastrounun amacı doğrultusunda, ülkemizde kadastrou yapılmamış alanının bırakılmaması.				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	252.546.550	170.892.724	277.006.000	297.685.000	316.948.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	60.616.150	40.179.765	68.857.000	73.996.000	78.785.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.119.550	1.966.574	4.658.000	4.995.000	5.268.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	46.432.000	38.007.466	46.432.000	46.432.000	46.432.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	363.714.250	251.046.529	396.953.000	423.108.000	447.433.000
<i>Döner Sermaye</i>	97.756.000	28.604.000	97.756.000	97.756.000	97.756.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	97.756.000	28.604.000	97.756.000	97.756.000	97.756.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	461.470.250	279.650.529	494.709.000	520.864.000	545.189.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastrounun yapılması				
Faaliyet Adı	Taşınmaz Değerleme				
Açıklama	Taşınmaz değerleme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesi.				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	207.450	156.261	248.000	268.000	284.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	43.850	33.556	51.000	55.000	58.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.450	1.093	1.000	3.000	3.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	253.750	190.910	300.000	326.000	345.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	5.000.000		5.000.000		
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	5.000.000		5.000.000		
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.253.750	190.910	5.300.000	326.000	345.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi, tapu sicillerinin oluşturulması ve düzenli şekilde tutulmasının sağlanması				
Faaliyet Adı	Arşiv ve Restorasyon				
Açıklama	Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılması, merkez arşivine devredilen eski yazıların tasnif edilmesi ve bunların arşiv depolarına yerleştirilmesi için belirlenen alanlarda raf, yönlendirme etiketleri vb. arşiv materyallerinin oluşturulmasının sağlanması.				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.514.000	3.433.343	5.298.000	5.693.000	6.061.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	997.000	720.738	1.091.000	1.172.000	1.247.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	262.000	129.450	290.000	308.000	324.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.773.000	4.283.532	6.679.000	7.173.000	7.632.000
<i>Döner Sermaye</i>	78.500	78.500	7.000		
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	78.500	78.500	7.000		
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.851.500	4.362.032	6.686.000	7.173.000	7.632.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi, tapu sicillerinin oluşturulması ve düzenli şekilde tutulmasının sağlanması				
Faaliyet Adı	Tapu İşlemleri				
Açıklama	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanması hedeflenmiştir. Tamamen elektronik ortamda yapılan tapu işlem sayısının çoğaltılması, vatandaşlarımızın tapu müdürlüğüne gitmeden, elektronik ortamda taşınmazlarını yönetebildikleri tapu işlemleri için elektronik ortamda başvuru yapabildikleri, işlemler için gerekli olan bilgi ve belgeleri güvenli elektronik ortamda gönderebildikleri, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz işlemlerini sistemden başlatabildiği/ yapabildiği web-tapu kullanıcı sayısının artırılması.				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	380.921.000	262.790.707	413.092.000	443.929.000	472.656.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	87.099.000	58.976.065	90.296.000	97.034.000	103.313.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.618.000	9.774.856	10.231.000	10.967.000	11.560.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	477.638.000	331.541.628	513.619.000	551.930.000	587.529.000
Döner Sermaye	29.519.000	7.968.000	29.519.000	29.519.000	
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	29.519.000	7.968.000	29.519.000	29.519.000	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	507.157.000	339.509.628	543.138.000	581.449.000	587.529.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TAPU VE KADASTRO				
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi, tapu sicillerinin oluşturulması ve düzenli şekilde tutulmasının sağlanması				
Faaliyet Adı	Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi				
Açıklama	Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.483.200	2.408.344	3.929.000	4.220.000	4.494.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	835.100	579.547	813.000	873.000	930.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	14.000	5.438	18.000	18.000	18.000
<i>Sermaye Giderleri</i>			20.000.000	20.000.000	20.000.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.332.300	2.993.329	24.760.000	25.111.000	25.442.000
<i>Döner Sermaye</i>	40.080.000	9.725.000	79.978.000	39.978.000	39.976.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	40.080.000	9.725.000	79.978.000	39.978.000	39.976.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	44.412.300	12.718.329	104.738.000	65.089.000	65.418.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.269.000	1.487.729	2.347.000	2.523.000	2.686.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	427.000	202.175	272.000	293.000	311.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	72.000	19.217	82.000	88.000	92.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.768.000	1.709.121	2.701.000	2.904.000	3.089.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.768.000	1.709.121	2.701.000	2.904.000	3.089.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Faaliyet Adı	İç Denetim				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.192.000	778.204	1.243.000	1.325.000	1.418.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	174.000	109.616	200.000	213.000	223.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	13.000	718	15.000	16.000	17.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.379.000	888.539	1.458.000	1.554.000	1.658.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.379.000	888.539	1.458.000	1.554.000	1.658.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Faaliyet Adı	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.828.000	1.177.949	1.983.000	2.131.000	2.269.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	350.000	224.352	370.000	398.000	424.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	28.000	5.964	30.000	31.000	32.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.206.000	1.408.265	2.383.000	2.560.000	2.725.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.206.000	1.408.265	2.383.000	2.560.000	2.725.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	8.578.000	6.090.021	9.760.000	10.488.000	11.167.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.265.000	876.809	1.315.000	1.413.000	1.504.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	942.000	414.314	1.026.000	1.100.000	1.159.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.785.000	7.381.144	12.101.000	13.001.000	13.830.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.785.000	7.381.144	12.101.000	13.001.000	13.830.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.492.800	1.032.147	1.684.000	1.809.000	1.929.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	357.900	248.377	348.000	375.000	398.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	6.000	2.331	9.000	10.000	10.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.856.700	1.282.855	2.041.000	2.194.000	2.337.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.856.700	1.282.855	2.041.000	2.194.000	2.337.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	126.872.500	77.305.848	124.469.000	133.758.000	142.419.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	27.984.000	16.549.083	28.219.000	30.323.000	32.291.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.830.500	2.938.683	5.250.000	5.628.000	5.934.000
<i>Cari Transferler</i>	2.897.000	2.147.000	3.149.000	3.375.000	3.558.000
<i>Sermaye Giderleri</i>		38.467			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	162.584.000	98.979.080	161.087.000	173.084.000	184.202.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	162.584.000	98.979.080	161.087.000	173.084.000	184.202.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.041.500	2.110.111	3.491.000	3.744.000	3.990.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	736.000	526.899	736.000	790.000	843.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.057.500	1.394.195	2.240.000	2.407.000	2.542.000
<i>Cari Transferler</i>	2.897.000	2.147.000	3.148.000	3.375.000	3.558.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	49.279.000	2.178.818	27.929.000	31.667.000	36.787.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	58.011.000	8.357.023	37.544.000	41.983.000	47.720.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	58.011.000	8.357.023	37.544.000	41.983.000	47.720.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.253.000	2.658.004	4.677.000	5.027.000	5.354.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.044.000	635.959	1.119.000	1.203.000	1.280.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	212.000	20.493	237.000	252.000	264.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.509.000	3.314.456	6.033.000	6.482.000	6.898.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.509.000	3.314.456	6.033.000	6.482.000	6.898.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	633.000	164.645	918.000	975.000	1.017.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	123.000	24.212	152.000	163.000	174.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	37.000	6.660	43.000	45.000	47.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	793.000	195.517	1.113.000	1.183.000	1.238.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	793.000	195.517	1.113.000	1.183.000	1.238.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.201.000	2.222.666	3.705.000	3.981.000	4.237.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	682.000	449.336	681.000	733.000	780.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	161.000	84.875	179.000	191.000	202.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.044.000	2.756.878	4.565.000	4.905.000	5.219.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.044.000	2.756.878	4.565.000	4.905.000	5.219.000

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler Düzeyinde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2020			2021			2022		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
TAPU VE KADASTRO	954.333.000	257.353.000	1.211.686.000	1.016.104.000	212.346.000	1.228.450.000	1.077.380.000	182.825.000	1.260.205.000
KADASTRO HİZMETLERİ	409.275.000	147.849.000	557.124.000	431.890.000	142.849.000	574.739.000	456.777.000	142.849.000	599.626.000
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	12.022.000	45.093.000	57.115.000	8.456.000	45.093.000	53.549.000	8.999.000	45.093.000	54.092.000
Kadastro Faaliyeti	396.953.000	97.756.000	494.709.000	423.108.000	97.756.000	520.864.000	447.433.000	97.756.000	545.189.000
Taşınmaz Değerleme	300.000	5.000.000	5.300.000	326.000	0	326.000	345.000	0	345.000
TAPU HİZMETLERİ	545.058.000	109.504.000	654.562.000	584.214.000	69.497.000	653.711.000	620.603.000	39.976.000	660.579.000
Arşiv ve Restorasyon	6.679.000	7.000	6.686.000	7.173.000	0	7.173.000	7.632.000	0	7.632.000
Tapu İşlemleri	513.619.000	29.519.000	543.138.000	551.930.000	29.519.000	581.449.000	587.529.000	0	587.529.000
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	24.760.000	79.978.000	104.738.000	25.111.000	39.978.000	65.089.000	25.442.000	39.976.000	65.418.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	231.026.000	0	231.026.000	249.850.000	0	249.850.000	268.916.000	0	268.916.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	18.643.000	0	18.643.000	20.019.000	0	20.019.000	21.302.000	0	21.302.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	2.701.000	0	2.701.000	2.904.000	0	2.904.000	3.089.000	0	3.089.000
İç Denetim	1.458.000	0	1.458.000	1.554.000	0	1.554.000	1.658.000	0	1.658.000
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	2.383.000	0	2.383.000	2.560.000	0	2.560.000	2.725.000	0	2.725.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	12.101.000	0	12.101.000	13.001.000	0	13.001.000	13.830.000	0	13.830.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	212.383.000	0	212.383.000	229.831.000	0	229.831.000	247.614.000	0	247.614.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	2.041.000	0	2.041.000	2.194.000	0	2.194.000	2.337.000	0	2.337.000
Genel Destek Hizmetleri	161.087.000	0	161.087.000	173.084.000	0	173.084.000	184.202.000	0	184.202.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	37.544.000	0	37.544.000	41.983.000	0	41.983.000	47.720.000	0	47.720.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	6.033.000	0	6.033.000	6.482.000	0	6.482.000	6.898.000	0	6.898.000
Özel Kalem Hizmetleri	1.113.000	0	1.113.000	1.183.000	0	1.183.000	1.238.000	0	1.238.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	4.565.000	0	4.565.000	4.905.000	0	4.905.000	5.219.000	0	5.219.000
GENEL TOPLAM	1.185.359.000	257.353.000	1.442.712.000	1.265.954.000	212.346.000	1.478.300.000	1.346.296.000	182.825.000	1.529.121.000

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2020				2021				2022			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	706.219.000	154.277.000		860.496.000	758.937.000	165.761.000		924.698.000	808.046.000	176.486.000		984.532.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	162.207.000	33.412.000		195.619.000	174.310.000	35.904.000		210.214.000	185.589.000	38.228.000		223.817.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	15.325.000	9.111.000		24.436.000	16.425.000	9.768.000		26.193.000	17.313.000	10.299.000		27.612.000
<i>Cari Transferler</i>		6.297.000		6.297.000		6.750.000		6.750.000		7.116.000		7.116.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	70.582.000	27.929.000		98.511.000	66.432.000	31.667.000		98.099.000	66.432.000	36.787.000		103.219.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	954.333.000	231.026.000	0	1.185.359.000	1.016.104.000	249.850.000	0	1.265.954.000	1.077.380.000	268.916.000	0	1.346.296.000
<i>Döner Sermaye</i>	252.353.000			252.353.000	212.346.000			212.346.000	182.825.000			182.825.000
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	5.000.000			5.000.000	0			0	0			0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	257.353.000	0	0	257.353.000	212.346.000	0	0	212.346.000	182.825.000	0	0	182.825.000
GENEL TOPLAM	1.211.686.000	231.026.000	0	1.442.712.000	1.228.450.000	249.850.000	0	1.478.300.000	1.260.205.000	268.916.000	0	1.529.121.000

E. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yıl 2020

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kadastro Faaliyeti	KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ
		Taşınmaz Değerleme	KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	TAPU HİZMETLERİ	Arşiv ve Restorasyon	ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tapu İşlemleri	TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TAPU MÜDÜRLÜKLERİ
		Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	YABANCI İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI