



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

# PERFORMANS PROGRAMI

**2024**





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŐU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planları hazırlamak ve bütçelerini bu stratejik plana, yıllık amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları hükme bağlanmıştır.

Performans esaslı program bazlı bütçeleme sisteminin temelini; stratejik planlar, program bütçe yapısına uygun yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları ve performans göstergelerini içeren performans programları ve uygulamanın izlenmesine yönelik faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; stratejik plan ve performans programlarında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda; kamu yönetiminde saydamlık ve hesap verilebilirliğe dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "2024-2026 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi" çerçevesinde program bütçe yapısına uygun şekilde hazırlanan Başkanlığımız 2024 Yılı Performans Programı Başkanlığımız birimlerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Zeki YİĞİT  
Danıştay Başkanı







# İÇİNDEKİLER

## I. GENEL BİLGİLER

A.	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	1
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
C.	TEŞKİLAT YAPISI .....	3
D.	FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	12
E.	İNSAN KAYNAKLARI .....	16

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	18
B.	AMAÇ VE HEDEFLER .....	19
C.	İDARE PERFORMANS BİLGİSİ.....	20
D.	İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	32

## III. EKLER

1-	FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ .....	34
2-	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER..	34









## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### MİSYONUMUZ

“İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai şekilde çözümleyerek içtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme görevini etkin bir şekilde yerine getirmek.”

#### VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak.”

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet

Hukukun üstünlüğü

Bağımsızlık ve tarafsızlık

Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık

İnsan haklarına saygı

Ehliyet, liyakat ve meslek etiği ilkelerine bağlılık

Saygınlık ve güvenilirlik

İş disiplini ve kurumsal kültüre bağlılık

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

İyi yönetim ve yeniliğe açıklık



## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında “Őûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıŐtır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu’nda da belirtildiği üzere Danıştayın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde etkin ve önemli görevleri haiz bir yüksek yargı kurumu olmasının yanı sıra yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar merciidir.

### **Danıştayın:**

#### **1- Yargı Görevleri;**

##### **a. İlk derece mahkemesi sıfatıyla;**

Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörölmeyen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda göröleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçikle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır.



**b. Temyiz mercii sıfatıyla;**

İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın ilgili dairelerinin verdiği nihai kararları ve bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizen incelemek ve bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlamaktır.

**2- Danışma ve İnceleme Görevleri;**

Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri, Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları, İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri, belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.

## C- TEŞKİLAT YAPISI

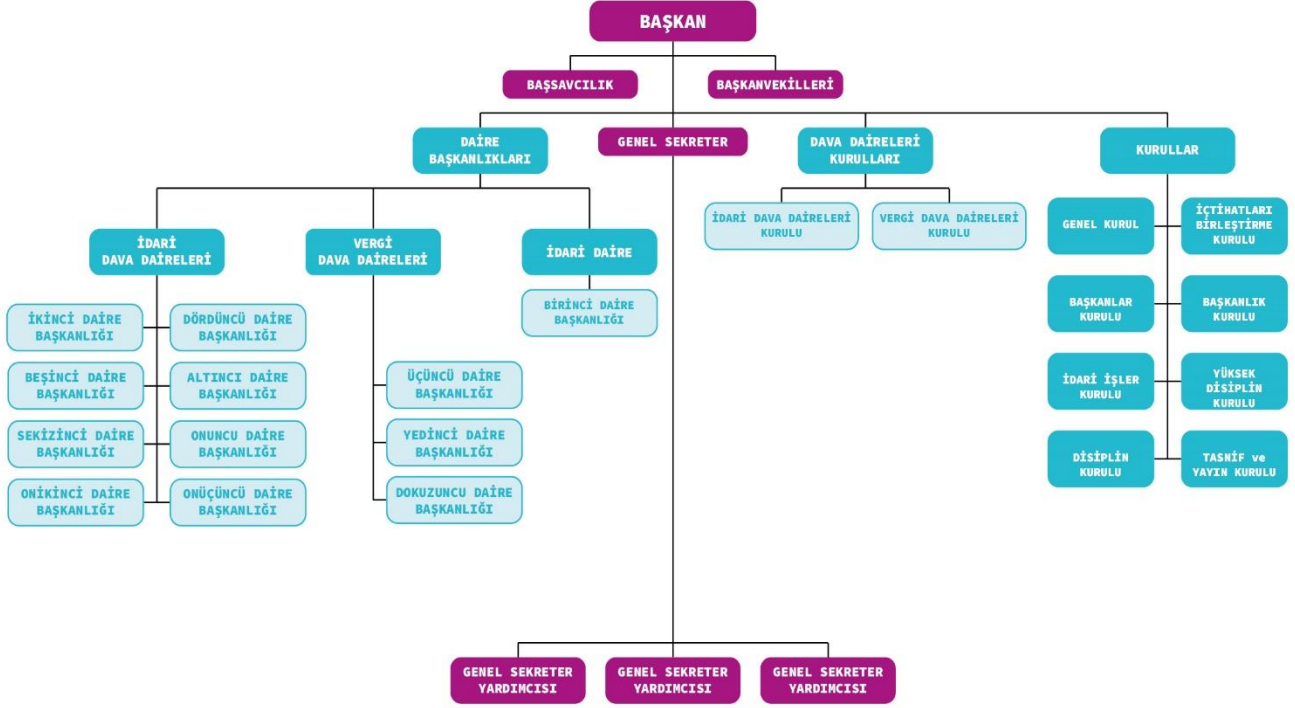
2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın yürütmeye ilgili işleri Cumhurbaşkanlığı aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**TEŞKİLAT YAPISI**



**Danıştay Başkanı**, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari tedbirleri alır.

Danıştay Başkanı, Danıştayın karar organlarından olan Danıştay Genel Kurulu ile İçtihatları Birleştirme Kuruluna, İdari İşler Kuruluna, idari ve vergi dava daireleri kurullarına, Yüksek Disiplin Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve Başkanlık Kuruluna başkanlık eder.

**Başsavcı**, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile Başsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamları



çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına temyiz başvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumsuzluğu hakkında görüş bildirir.

**Başkanvekilleri**, Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanınca verilenleri yaparlar. Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik ederler. Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

**Daire başkanları**, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetiştirmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dâhil buldukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

**Üyeler**, buldukları dairelerde başkanlar veya dâhil buldukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi buldukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

**Savcılar**, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler. Dava dairelerince gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay savcıları, önceden haber verilmek suretiyle, düşüncelerini sözlü olarak da açıklarlar. Savcıların Danıştayda görülen ilk derece davaların duruşmalarında hazır bulunmaları şarttır.



**Tetkik hâkimleri**, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar, gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler.

Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetişmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye **Danıştay Genel Sekreterliği** görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak, idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü, Eğitim Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Teknik İşler Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, İletişim Bürosu, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi, Lojman Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yürütülmektedir.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “ Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Aynı Kanun maddesinde yer alan, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde idareler itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirleneceğine dair hüküm gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca 1 Sıra No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ yayımlanmış olup, anılan Genel Tebliğe göre, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” harcama birimlerinin Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiş; ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığının 30.01.2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Başkanlığımız “Özel Kalem” harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Bu itibarla, Başkanlığımız harcama birimlerinin hepsinin harcama yetkilisi Danıştay Genel Sekreteridir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

Harcama talimatı üzerine, mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin temini, teslim almaya ilişkin işlemlerin tamamlanması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek üzere, harcama yetkilisi sıfatıyla Genel Sekreter tarafından ilgili genel sekreter yardımcıları gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

**Daireler:** 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunla eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değişen geçici 27. maddenin 13. fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 07.03.2019 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile onbiri dava, biri idari daire olmak üzere oniki daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23.07.2016 tarihinden itibaren en geç on yıl içerisinde Danıştay Kanunu'nun 13. maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.



Her dairede bir başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler, bir başkan ve dört üyenin katılmasıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

**İdari Daire (Birinci Daire)**, Danıştayın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. 2575 sayılı Kanun'da belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

**İdari Dava Daireleri (2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13)**, vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

**Vergi Dava Daireleri (3, 7, 9)**, vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

**İdari Dava Daireleri Kurulu**, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 02.07.2012 tarihli ve 6352 sayılı Kanun'un 48 inci maddesiyle eklenen geçici 24 üncü maddede, 6723 sayılı Kanun, 7079 sayılı Kanun ve 7413 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikle 31.12.2026 tarihine kadar Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü belirlenmiştir. Buna göre Kurul her idari dava dairesinden en az bir üye olmak kaydıyla Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen ondört üyeden oluşmaktadır. Kurula Danıştay Başkanı veya vekillerinden biri, bunların bulunmaması halinde Kurulun en kıdemli üyesi başkanlık eder. Bu üyeler Kurulda sürekli olarak görev yaparlar. Ancak, iş durumu göz önüne alınmak suretiyle üyelerin daire çalışmalarına katılmalarına Genel Kurul tarafından karar verilebilir. Kurulda toplantı ve görüşme yeter sayısı onbirdir. Kararlar ise toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri idari dava





daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay idari dava dairelerinde ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca idari dava dairelerinde ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerinde verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerinde verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

**Vergi Dava Daireleri Kurulu**, vergi dava dairelerinin başkanları ile her vergi dava dairesinden iki yıl için Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay vergi dava dairelerinde ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca vergi dava dairelerinde ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerinde verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerinde verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

**Danıştay Genel Kurulu**, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler ile Genel Sekreterden oluşur. Kurul, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanunda öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

**İçtihatları Birleştirme Kurulu**, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, dava daireleri başkanları ve üyelerinden oluşur. Kurul, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veyahut birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

**Başkanlar Kurulu**, Danıştay Başkanının başkanlığında Başsavcı, başkanvekilleri ve daire başkanlarından oluşur. Kurul, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını



karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyumsuzluklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 86. maddesi uyarınca çalışmaya ara verme döneminde görev yapacak Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

**Başkanlık Kurulu**, Danıştay Başkanının başkanlığında, üçü daire başkanı üçü Danıştay üyesi olmak üzere altı asıl ve ikisi daire başkanı ikisi Danıştay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur. Kurul, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görecekleri işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile yüksek öğretim kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

**İdari İşler Kurulu**, idari daire başkanı ile her takvim yılı başında Başkanlık Kurulunca idari daireden seçilecek iki üye ve her dava dairesinden seçilecek bir başkan veya üyeden oluşur. Kurul, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyumsuzluklarını, idari daireden çıkan işlerden Danıştay Başkanının havale edeceği işleri, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca idari daire tarafından verilen kararları inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir. Bu Kurula Danıştay Başkanı veya başkanvekillerinden biri başkanlık eder.



**Yüksek Disiplin Kurulu**, Danıştay Başkanının başkanlığında her takvim yılı başında, Danıştay Genel Kurulunca her daireden seçilecek birer üye ile ikisi dava daireleri ve biri de idari daire başkanı arasından seçilecek üç daire başkanından oluşur. Kurul, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanun'la görevli kılındığı diğer işleri görür.

**Disiplin Kurulu**, Genel Kurulun her takvim yılı başında seçeceği bir daire başkanıyla bir üyeden ve birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi ile bir Danıştay savcısından oluşur. Kurul, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına, disiplin cezası uygulanmasına, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma iznine birinci derecede karar verir.

**Tasnif ve Yayın Kurulu**, daire başkanlarından birinin başkanlığında, biri idari daireden olmak üzere üç üyeden oluşur. Genel Sekreter Kurulun tabi üyesidir. Kurul, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.



## D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Hazine ve Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m<sup>2</sup>'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14.12.2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya, Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, idari birimler ile yemekhane, kafeterya, anaokulu, spor merkezi, bay-bayan kuaför salonu ve sağlık ünitesinden oluşan sosyal tesislerin bulunduğu yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 81.403 m<sup>2</sup>'lik inşaat alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Başkanlığımız hizmet binasına 700 metre mesafede bulunan ve "ek hizmet binası ve eğitim tesisi" yapılmak üzere Başkanlığımıza tahsis edilen 5.591 m<sup>2</sup> yüz ölçümlü, mülkiyeti Hazineye ait taşınmaz ile Başkanlığımız adına 49 yıl süre ile kullanım izni verilen 1.543,44 m<sup>2</sup>'lik alandan müteşekkil taşınmaz üzerinde yaptırılan "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi" 2023 yılında faaliyete geçirilmiştir.

Başkanlığımıza tahsisli ve Başkanlığımızın kullanımına bırakılan 131 adet lojman, 607 yargı mensubunun sadece %22'sinin ihtiyacına cevap verebilmektedir.



## 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu lojmanların eski olması, konumlarının Başkanlığımızın eski hizmet binasına göre belirlenmesi, yeni hizmet binasına taşınmasından sonra uzak kalması; ayrıca kadrolu çalışan sayısı dikkate alındığında sayıca da yetersiz bulunması nedeniyle ihtiyacı karşılayamamaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ		
Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak	7	1
Aşağı Ayrancı	21	3
Özveren Sokak	10	1
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
Y.Yurtçu	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>69</b>	<b>17</b>

\*Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanda bir daire ilgili kurumla yapılan protokolle karşılıklı olarak takas edilmiştir.

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	-	29	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>0</b>

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Bahçelievler	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI (13.10.2023 Tarihi İtibarıyla)				
	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Genel Toplam
Tahsisli Lojmanlar	-	69	17	86
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	1	43	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>113</b>	<b>17</b>	<b>131</b>



Öte yandan, Başkanlığımıza ait toplam 91 adet hizmete tahsisli araç bulunmaktadır. Bu araçlardan ekonomik ömrünü tamamlamış olanların yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ (13.10.2023 Tarihi İtibarıyla)			
Markası	Taşıtın Cinsi	Modeli	Adedi
Toyota	Binek otomobil	2020	5
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	1
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	7
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
<b>TOPLAM</b>			<b>91</b>



BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ (13.10.2023 Tarihi İtibarıyla)	
Ekipman	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1.147
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1.013
TÜMLEŞİK (All In One) BİLGİSAYARLAR	1
TARAYICILAR	65
YAZICILAR	650
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	20
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	38
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZLARI (Access Point)	96
42 U DİKİLİ TİP KABİN	14
DATA KABİNİ	88
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	14
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	3
DENCO KLİMA	4
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONSOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	4
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	1
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	4
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	191
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	7
ENDÜSTRİYEL SWITCH	4
OMURGA	12
SAYISAL TELEFONLAR	300
<b>TOPLAM</b>	<b>3.685</b>



## E- İNSAN KAYNAKLARI

## KADROLU PERSONEL DAĞILIMI (13.10.2023 Tarihi İtibarıyla)

UNVAN	SINIF/STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	12	0	12	0
ÜYE	Yargı Mensubu	97	3	76	21
SAVCI	Yargı Mensubu	46	24	19	27
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	448	46	231	217
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	32	12	18	14
AYNİYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	1	0	1	0
ŞEF	GİH	36	13	16	20
VHKİ	GİH	157	61	81	76
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	6	9	3	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	6	4	5	1
ZABIT KÂTİBİ	GİH	117	82	61	56
MÜTERCİM	GİH	2	1	2	0
MEMUR	GİH	5	10	4	1
MEMUR (Ş)	GİH	44	0	35	9
ŞOFÖR	GİH	57	28	57	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	1	9	1	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜBAŞİR	GİH	1	2	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	2	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	2	1	1	1
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
MÜHENDİS	THS	3	12	2	1
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	10	4	8	2
TEKNİSYEN	THS	30	14	26	4
DAİRE TABİBİ	SHS	4	3	2	2
DİŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
ECZACI	SHS	1	0	0	1
HEMŞİRE	SHS	1	2	0	1
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	3	1	1
LABORANT	SHS	0	2	0	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	80	88	61	19
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (Ş)	YHS	51	0	31	20
BEKÇİ	YHS	0	1	0	0
AŞÇI	YHS	15	3	15	0
GARSON	YHS	23	9	20	3
BAHÇIVAN	YHS	2	2	1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>1.306</b>	<b>503</b>	<b>799</b>	<b>507</b>



**SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI**

(13.10.2023 Tarihi İtibarıyla)

UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	0	3	0	0
ZABIT KÂTİBİ	SÖZ	21	18	15	6
TEKNİSYEN	SÖZ	0	1	0	0
MÜBAŞİR	SÖZ	0	1	0	0
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	39	8	28	11
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	4	1	3	1
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	SÖZ	2	0	0	2
<b>TOPLAM</b>		<b>66</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>20</b>

**İŞÇİ DAĞILIMI**

(13.10.2023 Tarihi İtibarıyla)

UNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
GÜVENLİK HİZMETLERİ- İŞÇİ	15	0	14	1
TEMİZLİK HİZMETLERİ- İŞÇİ	19	1	8	11
KAMU İŞÇİSİ (696 s. KHK)	237	0	146	91
<b>TOPLAM</b>	<b>271</b>	<b>1</b>	<b>168</b>	<b>103</b>

**DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI**

(13.10.2023 Tarihi İtibarıyla)

UNVAN	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1.306	503	799	507
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	66	42	46	20
İŞÇİ	271	1	168	103
<b>TOPLAM</b>	<b>1.643</b>	<b>546</b>	<b>1.013</b>	<b>630</b>

Danıştay Başkanlığına tahsis edilmiş olan 2.189 kadrodan/pozisyondan 1.643 adedi dolu, 546 adedi boş durumda olup, kadro/pozisyon sayımızın %75,06'sı kullanılmıştır. Başkanlığımızda 113 Meslek Mensubu, 46 Savcı ve 448 Tetkik Hâkimi olmak üzere toplam 607 yargı mensubu görev yapmaktadır.

Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 471, Teknik Hizmetler Sınıfında 45, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 173, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 10, sözleşmeli pozisyonda 66 ve kamu işçisi kadrosunda 271 olmak üzere toplam 1.036 idari personel görev yapmaktadır.



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planında, 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ve Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, idari uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, yargıya erişilebilirliğin kolaylaştırılması ve güçlendirilmesi, yargısal süreçler hakkında tarafların, kararların tümünün erişime açılması ile toplumun bilgilendirilmesi yoluyla vatandaşların yargılama hizmetinden memnuniyetinin ve yargıya olan güveninin artırılması suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi temel politikamızdır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiye yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin artırılması, yurt dışı ve yurt içindeki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak Danıştayın yargı dünyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede; istinaf sisteminin yürürlüğünden önce yoğun iş yükü nedeniyle sekteye uğrayan içtihat mahkemesi rolünün Danıştaya yeniden kazandırılması ve toplumsal uzlaşma kültürünü benimseterek yargıya olan güveni artırmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesi öncelik haline gelmiştir.

Diğer taraftan, yargısal hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hâkim ve idari personelin niteliklerinin artırılması, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi suretiyle uygun çalışma koşullarının sağlanması, elektronik ortama taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli şekilde bilgi ve iletişim teknolojileri ile iyileştirilmesi de temel önceliklerimiz arasındadır.

Yönetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve izleme değerlendirme gibi kavramları benimseyen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımız yönetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.



## B- AMAÇ VE HEDEFLER

Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

<b>AMAÇ 1: Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak.</b>
<b>HEDEF 1:</b> Yargılama faaliyetini makul sürede tamamlamak.
<b>HEDEF 2:</b> Danıştayın içtihat mahkemesi rolünü güçlendirmek.
<b>HEDEF 3:</b> Karar gerekçelerinin niteliğini artırmak .
<b>HEDEF 4:</b> Danıştay yargı etiği ilkelerini belirlemek ve ilkelerin etkinliğini sağlamak.
<b>HEDEF 5:</b> İş yükünü azaltmak.

<b>AMAÇ 2: Danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.</b>
<b>HEDEF 1:</b> Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmak.

<b>AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</b>
<b>HEDEF 1:</b> Danıştay personelinin niteliğini ve mesleki yetkinliğini artırmak.
<b>HEDEF 2:</b> Çalışanların motivasyonunu ve performansını artırmak.
<b>HEDEF 3:</b> Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek.
<b>HEDEF 4:</b> Bilişim altyapısını ve yönetim bilgi sistemini geliştirmek.
<b>HEDEF 5:</b> Yayın ve kütüphane hizmetlerinin niteliğini artırmak.



## ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

<b>KURUM</b>	DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
--------------	---------------------

<b>YIL</b>	2024
------------	------

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek	Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak. Danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

## C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>Bütçe Yılı :</b>	2024
<b>Program Adı:</b>	HUKUK VE ADALET
<b>Alt Program Adı:</b>	DANIŞTAY

**Gerekçe ve Açıklamalar:** Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemeler ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İçtüzüğünde yer almaktadır. Anılan mevzuatta belirtildiği üzere, Danıştayın yargısal görevlerinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır. Bu çerçevede Danıştay, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde etkin ve önemli görevleri haiz bir yargı kurumu olmasının yanı sıra yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar merciidir. Aktarılan mevzuatın



## 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

dışında Danıştayın görevlerine ilişkin olarak birçok kanunda da düzenlemeler bulunmaktadır. Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler çerçevesinde görevini ifa etmesiyle On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 911. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması" temel amacına ulaşılmasına katkı sağlanmaktadır. Danıştay Başkanlığının 2024-2028 Stratejik Planında yer verilmesi planlanan "Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak." amacı ile bu amaca bağlı "Yargılama faaliyetini makul sürede tamamlamak.", "Danıştayın içtihat mahkemesi rolünü güçlendirmek." ve " İş yükünü azaltmak." hedeflerinin aşağıda belirtilen performans göstergeleri ile izlenmesi planlanmaktadır.

**Alt Program Hedefi:** İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2023 Gerçekleşme Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Danıştay internet sitesinde, Danıştay kararlar dergisinde ve yıllık raporda yayımlanan karar sayısı	Sayı	150.196	180.000	200.000	250.000	300.000	360.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Danıştay internet sayfasında, T.C. Danıştay Başkanlığı Kararlar Dergilerinde ve Yıllık Raporda idari ve vergi daireleri kurulları ile daire kararlarının yayınlanmasıyla bütün yargı ve hukuk aktörleri ile diğer ilgililere somut olaylarda verilecek olası kararlar hakkında bilgi sahibi olma, kararları bir bütün olarak inceleme suretiyle bilimsel araştırma yapma ve yapıcı eleştiri sunma olanağı tanınması, böylece hukuki güvenlik, istikrar ve şeffaflık ilkelerinin yanı sıra doktrinin de desteğiyle tatminkâr içtihatlar geliştirilmesine katkı sağlanması planlanmıştır.



2023 yılında Danıştay İnternet Sitesinde, Kararlar Dergisinde ve Yıllık Raporda yayınlanan karar sayısının 180.000'e çıkarılması hedeflenmiş ve dokuz aylık dönemde yayınlanan 43.002 karar ile toplamda 193.391 karar yayınlanmış olup, yıl sonunda hedeflenenden daha yüksek bir başarı düzeyine ulaşılabacağı değerlendirilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Danıştay internet sayfasında, T.C. Danıştay Başkanlığı Kararlar Dergisinde ve Yıllık Raporda yayınlanan toplam karar sayısı dikkate alınmaktadır. Göstergenin hedef değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** T.C. Danıştay Başkanlığı resmi web sitesi, Kararlar Dergisi ve Yıllık Raporda yayınlanan karar sayısı esas alınmıştır.

**Sorumlu İdare:** Danıştay

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2023 Gerçekleşme Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Danıştayca dosyaların temizlenme oranı	Oran	0	0	1,05	1,06	1,07	1,08

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yargılama faaliyetinin etkinliğinin ve niteliğinin artırılması kapsamında yargılama faaliyetinin makul sürede sonuçlandırılması, derdest dosya sayısının sistematik olarak azaltılmasının yanı sıra, dairelerin ve kurumun performansının izlenmesi ile daireler arası görev dağılımının belirlenmesinde karar alma mekanizmalarının desteklenmesini sağlamak amacıyla belirlenen bu gösterge ilk kez 2024 Yılı Performans Programına dahil edilmiştir.

**Hesaplama Yöntemi:** Cari yılda sonuçlanan dosya sayısı / cari yılda açılan dosya sayısı olarak hesap edilmektedir.

**Verinin Kaynağı:** Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

**Sorumlu İdare:** Danıştay



## 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2023 Gerçekleşme Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Danıştayda devreden dosya sayısı	Sayı	123.827	95.000	121.000	114.000	105.000	98.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Makul sürede yargılama ilkesi çerçevesinde Danıştaydaki kayıt tarihi (esas numarası) en eski olan dosyalara öncelik verilmek suretiyle geçen senelerden devredilmiş dosyaların kademeli bir şekilde azaltılarak tamamen bitirilmesi ve gelen dosyaların yılı içinde karara bağlanması planlanmıştır.

2024 yılına devreden derdest dosya sayısının 95.000'in altına düşürülmesi hedeflenmiş ise de bu sayının ilk altı aylık dönemde 121.499'a, adli tatil sürecine denk gelmesi sebebiyle dokuz aylık dönem sonunda 134.522'ye ulaştığı dikkate alınarak yıl sonunda 121.000'in altına düşürülmesi beklenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Derdest bütün dosyalar dikkate alınmaktadır. Bir önceki yıldan devreden dosya sayısı + cari yılda açılan dosya sayısı – cari yılda sonuçlanan dosya sayısı olarak hesap edilmektedir.

**Verinin Kaynağı:** Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

**Sorumlu İdare:** Danıştay



Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2023 Gerçekleşme Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Danıştayda dosyaların ortalama sonuçlanma süresi	Gün	648	438	590	560	535	510

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yargılama hizmetinin makul sürede tamamlanmasını teminen dosyaların karara bağlanması; kararların yazım, imza ve tebligat sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir. 2023 yılında dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 438 güne düşürülmesi hedeflenmiş ise de bu sürenin ilk altı aylık dönemde 583 gün, dokuz aylık dönem sonunda 548 gün olarak gerçekleşmesiyle belirlenen yıl sonu gerçekleşme tahminine göre 2024 ve sonraki yıllar hedefleri 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde gözden geçirilerek yeniden belirlenmiştir.

**Hesaplama Yöntemi:** Dosyaların Danıştay kaydına girdiği (esas numarası aldığı) tarih ile karar/dosyaların posta tevdi listesinin oluşturulduğu tarih arasındaki süre esas alınmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

**Sorumlu İdare:** Danıştay

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2023 Gerçekleşme Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- Danıştayda üç yıldan fazla süredir bekleyen dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı	Oran	0	0	% 7	% 5	% 4	% 3

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yargılama faaliyetinin etkinliğinin ve niteliğinin artırılması kapsamında yargılaması geciken dosyaların öncelikli olarak karara bağlanmasının izlenmesini sağlamak amacıyla belirlenen bu gösterge ilk kez 2024 Yılı Performans Programına dahil edilmiştir.

**Hesaplama Yöntemi:** Verinin elde edildiği tarihten 1.095 gün önce esas numarası almış olup bu tarihe kadar karar numarası almayan toplam dosya sayısı / derdest dosya sayısı × 100 olarak hesap edilmektedir.





**Verinin Kaynağı:** Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

**Sorumlu İdare:** Danıştay

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri					
Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<b>Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri</b>	<b>393.776.000</b>	<b>238.573.484</b>	<b>953.734.000</b>	<b>1.183.434.000</b>	<b>1.363.126.000</b>
Bütçe İçi	393.776.000	238.573.484	953.734.000	1.183.434.000	1.363.126.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>393.776.000</b>	<b>238.573.484</b>	<b>953.734.000</b>	<b>1.183.434.000</b>	<b>1.363.126.000</b>



## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

<b>Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri</b>	<p>Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemeler ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İçtüzüğünde yer almaktadır.</p> <p><b>1- Yargılama Faaliyetleri</b></p> <p><b>a-</b> İlk derece mahkemesi sıfatıyla verilen hizmetler:</p> <p>Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülmeleyen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır.</p> <p><b>b-</b> Temyiz mercii sıfatıyla verilen hizmetler:</p> <p>İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın ilgili dairelerinin verdiği nihai kararları ve bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizden incelemek ve bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlamaktır.</p> <p><b>2-Danışma ve İnceleme Faaliyetleri</b></p> <p><b>a-</b> Danışma ve inceleme merci sıfatıyla verilen hizmetler:</p> <p>Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri, Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları, İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri, belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.</p>
---	---



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	:	DANIŞTAY
<b>Program Adı</b>	:	HUKUK VE ADALET
<b>Alt Program Adı</b>	:	DANIŞTAY
<b>Alt Program Hedefi</b>	:	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	:	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri
<b>Açıklama</b>	:	Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemeler ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İçtüzüğünde yer almaktadır. Anılan mevzuatta belirtildiği üzere, Danıştayın yargısal görevlerinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.



EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	332.639.000	202.493.100	830.058.000	1.030.033.000	1.186.608.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	36.684.000	20.832.558	72.127.000	89.505.000	103.110.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.144.000	5.631.060	21.549.000	26.967.000	31.537.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	11.309.000	9.616.766	30.000.000	36.929.000	41.871.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>393.776.000</b>	<b>238.573.484</b>	<b>953.734.000</b>	<b>1.183.434.000</b>	<b>1.363.126.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>393.776.000</b>	<b>238.573.484</b>	<b>953.734.000</b>	<b>1.183.434.000</b>	<b>1.363.126.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**İdare Adı** : DANIŞTAY

**Program Adı** : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

**Alt Program Adı** : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

**Alt Program Hedefi** :

**Faaliyet Adı** : Özel Kalem Hizmetleri

**Açıklama** : Özel kalem harcama biriminde personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri karşılanacak, mal ve hizmet alımlarına yönelik diğer hizmetler gerçekleştirilecektir.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	11.645.000	6.831.713	28.400.000	35.244.000	40.600.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.229.000	673.355	2.389.000	2.964.000	3.415.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.507.000	1.315.901	6.305.000	7.764.000	8.802.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>16.381.000</b>	<b>8.820.969</b>	<b>37.094.000</b>	<b>45.972.000</b>	<b>52.817.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>16.381.000</b>	<b>8.820.969</b>	<b>37.094.000</b>	<b>45.972.000</b>	<b>52.817.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	:	DANIŞTAY
<b>Program Adı</b>	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	:	
<b>Faaliyet Adı</b>	:	Genel Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	:	Bu faaliyet kapsamında;

1. Genel Sekreterlik harcama biriminde personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri karşılanacak, mal ve hizmet alımları ile cari transferlere yönelik genel destek hizmetleri gerçekleştirilecektir.

2. 2024 Yılı Yatırım Programına dâhil edilmesi teklif edilen “Muhtelif İşler Projesi” çerçevesinde büro mefruşatı alımı, makine teçhizat alımı, bilgi işlem donanım alımı, yazılım lisans alımı, makine teçhizat bakım ve onarımı ile idari bina onarımı alt projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ile bakım ve onarımlar gerçekleştirilecektir.

3. 2024 Yılı Yatırım Programına dâhil edilmesi teklif edilen “Lojman Onarımı Projesi” çerçevesinde, Başkanlığımızın kullanımında bulunan lojmanların bakım ve onarım ihtiyaçları giderilecektir.



## 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	155.321.000	101.501.224	423.502.000	529.320.000	608.805.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	28.127.000	18.720.225	66.240.000	83.021.000	95.413.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.501.000	29.507.952	127.826.000	157.349.000	178.406.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	2.501.000	1.131.517	4.275.000	5.256.000	5.949.000
Sermaye Giderleri	139.800.000	62.716.176	67.500.000	83.090.000	94.208.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>395.250.000</b>	<b>213.577.094,000</b>	<b>689.343.000</b>	<b>858.036.000</b>	<b>982.781.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>395.250.000</b>	<b>213.577.094,000</b>	<b>689.343.000</b>	<b>858.036.000</b>	<b>982.781.000</b>



## D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

## FAALİYETLER DÜZEYİNDE DANIŞTAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>HUKUK VE ADALET</b>	<b>953.734.000</b>	<b>0</b>	<b>953.734.000</b>	<b>1.183.434.000</b>	<b>0</b>	<b>1.183.434.000</b>	<b>1.363.126.000</b>	<b>0</b>	<b>1.363.126.000</b>
<b>DANIŞTAY</b>	953.734.000	0	953.734.000	1.183.434.000	0	1.183.434.000	1.363.126.000	0	1.363.126.000
Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	953.734.000	0	953.734.000	1.183.434.000	0	1.183.434.000	1.363.126.000	0	1.363.126.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>726.437.000</b>	<b>0</b>	<b>726.437.000</b>	<b>904.008.000</b>	<b>0</b>	<b>904.008.000</b>	<b>1.035.598.000</b>	<b>0</b>	<b>1.035.598.000</b>
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	726.437.000	0	726.437.000	904.008.000	0	904.008.000	1.035.598.000	0	1.035.598.000
Genel Destek Hizmetleri	689.343.000	0	689.343.000	858.036.000	0	858.036.000	982.781.000	0	982.781.000
Özel Kalem Hizmetleri	37.094.000	0	37.094.000	45.972.000	0	45.972.000	52.817.000	0	52.817.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.680.171.000</b>	<b>0</b>	<b>1.680.171.000</b>	<b>2.087.442.000</b>	<b>0</b>	<b>2.087.442.000</b>	<b>2.398.724.000</b>	<b>0</b>	<b>2.398.724.000</b>





## EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DANIŞTAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2024				2025				2026			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	830.058.000	451.902.000		1.281.960.000	1.030.033.000	564.564.000		1.594.597.000	1.186.608.000	649.405.000		1.836.013.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	72.127.000	68.629.000		140.756.000	89.505.000	85.985.000		175.490.000	103.110.000	98.828.000		201.938.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.549.000	134.131.000		155.680.000	26.967.000	165.113.000		192.080.000	31.537.000	187.208.000		218.745.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	30.000.000	4.275.000		34.275.000	36.929.000	5.256.000		42.185.000	41.871.000	5.949.000		47.820.000
Sermaye Giderleri		67.500.000		67.500.000		83.090.000		83.090.000		94.208.000		94.208.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>953.734.000</b>	<b>726.437.000</b>	<b>0</b>	<b>1.680.171.000</b>	<b>1.183.434.000</b>	<b>904.008.000</b>	<b>0</b>	<b>2.087.442.000</b>	<b>1.363.126.000</b>	<b>1.035.598.000</b>	<b>0</b>	<b>2.398.724.000</b>
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>953.734.000</b>	<b>726.437.000</b>	<b>0</b>	<b>1.680.171.000</b>	<b>1.183.434.000</b>	<b>904.008.000</b>	<b>0</b>	<b>2.087.442.000</b>	<b>1.363.126.000</b>	<b>1.035.598.000</b>	<b>0</b>	<b>2.398.724.000</b>



## III- EKLER

### 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı : DANIŞTAY

Yıl : 2023

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Genel Destek Hizmetleri	GENEL SEKRETERLİK

### 2- PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı : DANIŞTAY

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	Danıştay internet sitesinde, Danıştay kararlar dergisinde ve yıllık raporda yayımlanan karar sayısı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Danıştayca dosyaların temizlenme oranı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Danıştayda devreden dosya sayısı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Danıştayda dosyaların ortalama sonuçlanma süresi	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Danıştayda üç yıldan fazla süredir bekleyen dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER