



EREĞLİ

BELEDİYESİ

**2013 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>4</b>
→ <b>EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA</b>	<b>5</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>9</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	<b>9</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>9</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b>	<b>12</b>
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	19
5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	19
5.2. İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü Hizmetleri	24
5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri	27
5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	30
5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri	34
5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri	41
5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri	46
5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri	51
5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	55
5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	57
5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri	60
5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri	64
5.13. Hal Müdürlüğü Hizmetleri	67
5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri	70
5.15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri	72
5.16. Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü Hizmetleri	74
5.17. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	78
5.18. Evlendirme Memurluğu Hizmetleri	80
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	81

<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>82</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	82
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	83
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>84</b>
A- Mali Bilgiler.....	84
B- Performans Bilgileri.....	86
Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	86
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>93</b>
A- Üstünlükler .....	93
B- Zayıflıklar.....	93
C- Değerlendirme.....	93
1. Fırsatlar.....	93
2. Tehditler.....	94
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>94</b>
<b>EKLER</b>	<b>95</b>

## SUNUŞ

Hukuka uygun, şeffaf ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ve yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkânları en etkin bir şekilde kullanarak, halkımızın hayat standardını sürekli yükseltmek vizyonu ile çıktığımız yolda 5. hizmet yılımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Bu beş yıllık süre zarfında belediyemizin imkânları çerçevesinde Ereğli halkına layık olduğu hizmetleri sunabilmek gayreti içerisinde olduk. Beşinci yılımızda yol, su, kanalizasyon v.s alt ve üst yapı gibi rutin belediyecilik hizmetlerimiz tüm hızıyla sürdürülmüş olup, bütün bu hizmetlere raporumuz içerisinde ayrıntıları ile yer verilmiştir. Rutin sayılan bu hizmetlerimizin tamamı şehrimiz insanı için birbirinden değerli ve önemli hizmetlerdir.

Ereğli'de yeşil dokuyu oluşturmak çok önemseydiğimiz konuların başında gelmiştir. Bu çerçevede 2013 yılında toplam 52.435 adet fidan ve 53.650 adet mevsimlik çiçek toprakla buluşturulmuştur.

Ereğli'mizin tarihi dokusu olan ve ecdadımızdan miras kalan Ulu Cami ve Kervansaray önündeki çok katlı iş merkezi ile zemindeki dükkânların kamulaştırma işlemleri tamamlanmak suretiyle yıkımı yapılmış. Koruma amaçlı imar planında meydan olan bu alan vasfına uygun olarak ve tarihi dokuya yakışır bir meydan kazandırılmıştır.

Akbank karşısındaki imar planında yol alanında kalan işyerlerinin kamulaştırılması tamamlanarak hak sahiplerine paraları ödenmiş ve buradaki ana cadde imar planına uygun olarak düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Eski öğretnenevi binasını kamulaştırarak bedeli ödenmiş, binanın bulunduğu bu park alanında İmar kanunu gereğince terkin yapılarak belediyeye devredilmiştir.

Şehrimizin yerleşim merkezinde ibadethanelerimizin, okullarımızın çevresinde ve bu güne kadar ailelerimize zarar verecek ahlaki yapısını bozma boyutuna getiren Gazinoları taşımakla ilgili verdiğimiz söz neticesinde yapmış olduğumuz çalışmalar tamamlanarak Bahçeli Köyü sınırları ilçemiz mücavir alanına dâhil edilerek, imar planına uygun proje dahilinde yapımı tamamlanmış. Umuma açık eğlence merkezleri (gazino, bar, pavyon v.s) şehrin içerisinden bu alana taşınmıştır.

Organize Sanayi Bölgesi'nin mevcut kullanılan alandan daha büyük bir alan (1.580.000 m<sup>2</sup>) gelen yatırım taleplerinin kaçmaması ve istihdam yaratmak amacıyla OSB'ye dâhil edilmiş ve buna ilişkin imar planı da dâhil olmak üzere teknik işlemlerin tamamlanma noktasından sonra Ereğli'miz ve İşadamlarımız için yeni bir sektör büyüme alanı yaratacak, Hemşerilerimiz için ise yeni istihdam alanları oluşacaktır.

Konya-Ereğli Akhüyük bölgesinde kükürtlü suyun değerlendirilmesi konusunda 2011 yılında Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı alınmış Maden Teknik ve Arama Genel Müdürlüğü tarafından yapılan jeofizik etüt raporuna göre 2013 yılı içerisinde sondaj çalışmalarımız başlamıştır. A10 lokasyonunda yapılan sondaj çalışması sonucunda 120 metrede 36<sup>0</sup>C jeotermal su bulunmuş ve kontrol altına alınmıştır.

Akhüyük bölgesinde çıkarılacak olan kükürtlü jeotermal suyun termal tesislerin yapımı ve tarımsal seracılıkta kullanılması ile halkımızın istihdamına, ilçemizin ekonomisi ve gelişimine sağlayacağı katkı büyük öneme haizdir.

Şehir merkezinde ihtiyacı karşılayacak nitelikte, Yunus Emre Meydanının da bulunduğu yerde bir cami alanı oluşturularak caminin yapımına başlanılmıştır.

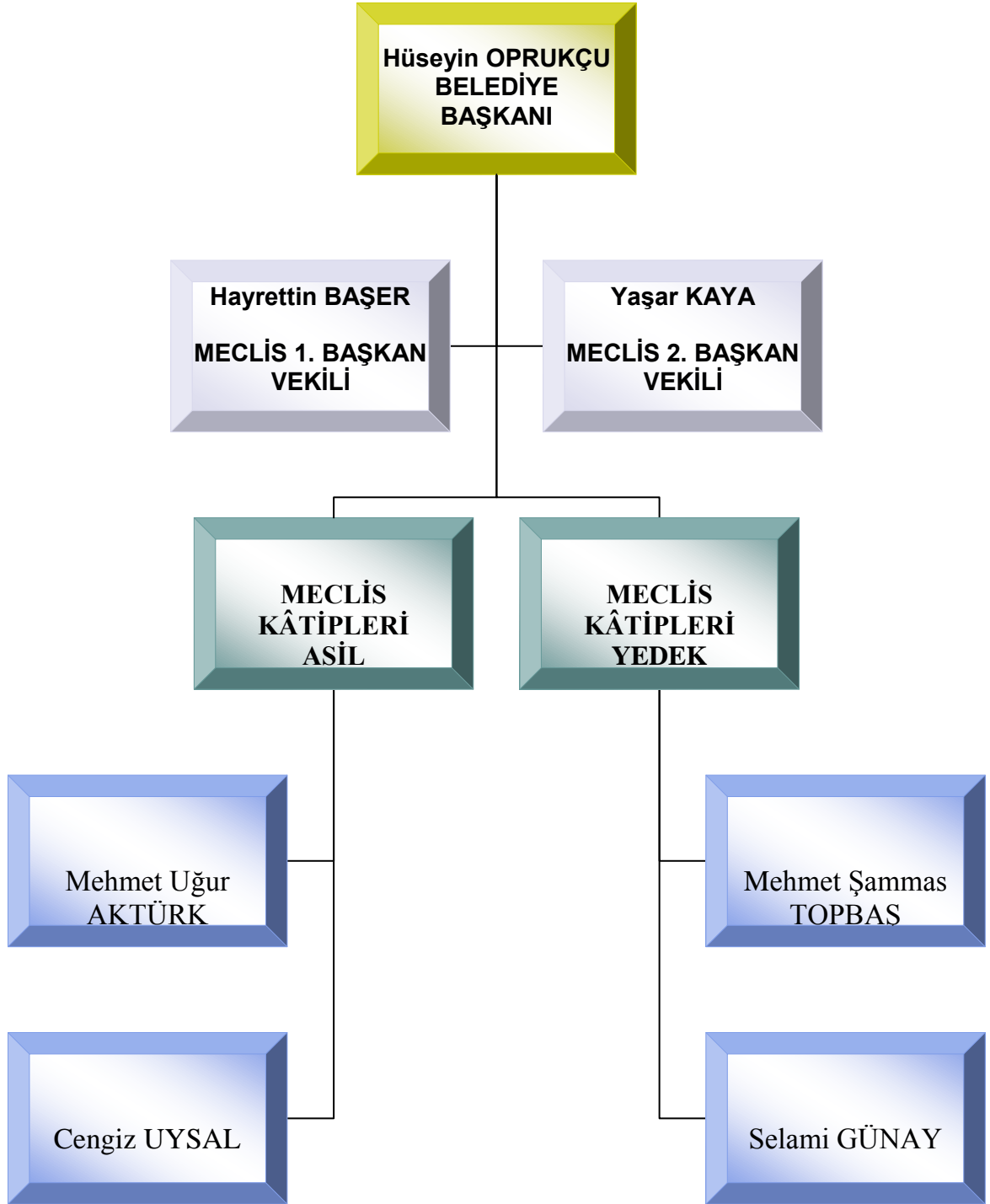
Önümüzdeki süreçte yukarıda kısaca değindiğimiz tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir. Halkımızın sunulan hizmetin en iyisine layık olduğu inancı ile kolaylaştıran, güçleştirmeyen, çözümsüzlük yerine çözüm üreten, Ereğli'den ve Ereğliliden yana taraf olan şeffaf bir yönetim anlayışı ile çalışmalarımız sürecektir. Ereğli'nin birlik ve beraberlik içinde çözemeyeceği sorunun kalmayacağı inancındayız. Tüm çaba ve gayretimiz yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek içindir.

Saygılarımla...

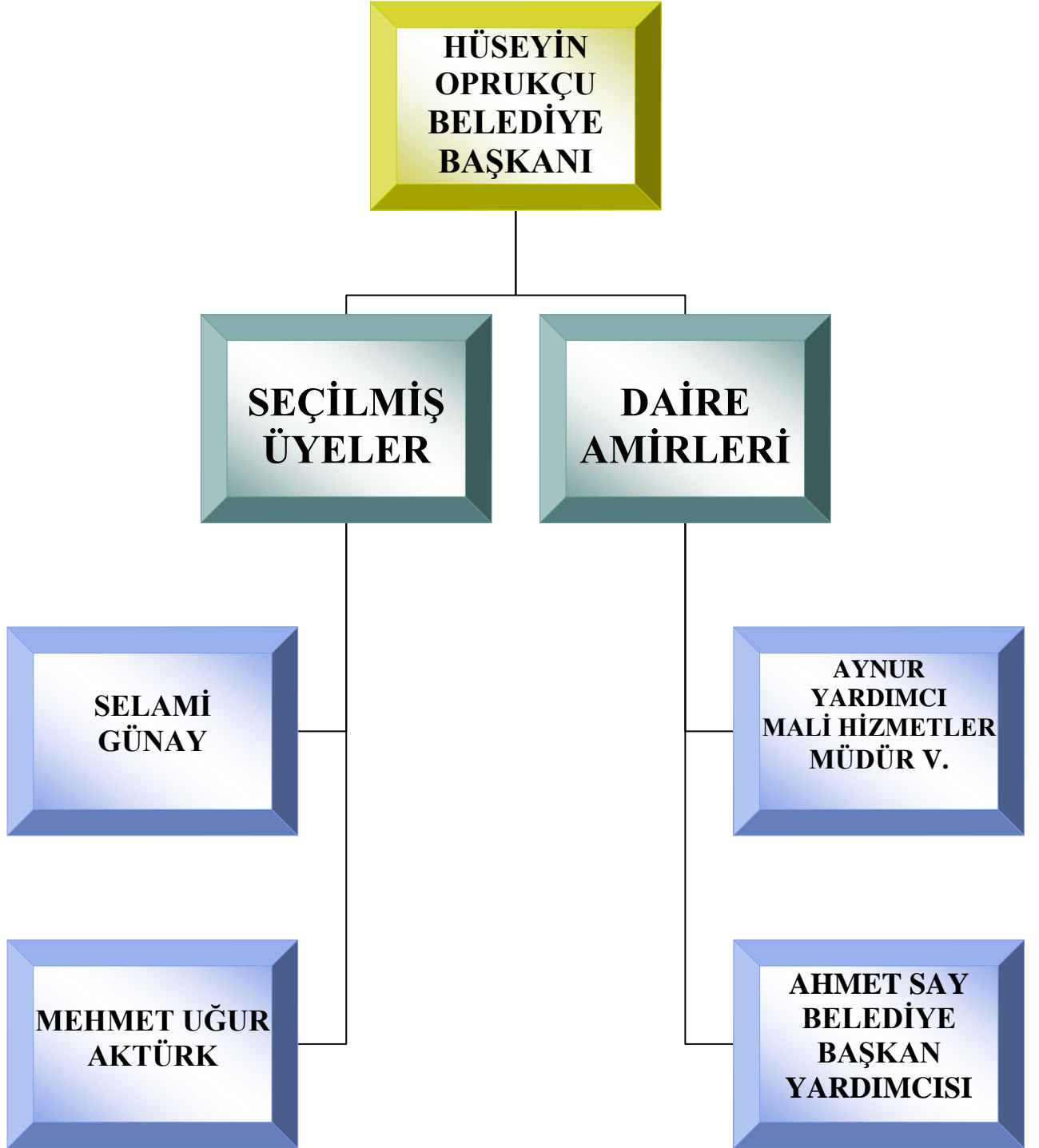
→ **EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA**

<b>BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ İSİM VE TELEFON</b>			
<b>NUMARALARI</b>			
<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Cep</b>	<b>İş</b>	<b>Ev</b>
<b>M.ŞAMMAS TOPBAŞ</b>	0 533 232 86 42	-----	----
<b>HASAN YAVUZ</b>	0 532 455 30 02	713 15 57	712 89 63
<b>M.UĞUR AKTÜRK</b>	0 532 681 86 48	712 05 80	----
<b>ORHAN BULUT</b>	0 532 311 38 89	712 86 76	710 35 65
<b>CENGİZ UYSAL</b>	0 532 468 35 52	710 02 72	713 38 55
<b>HACI ÖĞÜTLÜ</b>	0 532 284 24 50	713 01 54	713 31 08
<b>YAŞAR KAYA</b>	0 536 221 43 23	710 34 36	710 12 92
<b>KUBİLAY TURGUT</b>	0 507 220 64 59	----	713 89 02
<b>HAYRETTİN BAŞER</b>	0 532 658 19 20	----	713 58 40
<b>SELAMİ GÜNAY</b>	0 533 321 46 47	----	712 10 39
<b>BAYRAM ERCAN</b>	0 532 683 01 73	713 46 61	712 47 73
<b>ERDİNÇ ERTEKİN</b>	0 542 564 74 12	----	712 10 87
<b>ERDİNÇ AKCA</b>	0 532 417 00 57	717 00 25	713 60 65
<b>RAMAZAN ERYILMAZ</b>	0 542 686 75 05 0 533 928 22 42	----	713 97 12
<b>ESRA YÜCEL KEPİR</b>	0 506 604 65 01	710 53 33	710 53 34
<b>ARİF MUTLU</b>	0 532 200 71 84 0 505 527 03 15	710 24 61	----
<b>MUSTAFA DEMİR</b>	0 533 716 78 42	----	713 51 65
<b>MEHMET DURMUŞ</b>	0 536 680 52 00	712 00 88	713 74 55
<b>ESABİL KÖKAVŞAR</b>	0 535 843 95 24	710 49 75	710 09 49
<b>FAHRİ VARDAR</b>	0 532 596 14 16	734 53 80	712 17 25
<b>CİHAN AYDINGENÇ</b>	0 537 365 32 46	----	713 10 33
<b>HALİL ERCAN</b>	0 532 242 73 13	710 41 41	710 24 24
<b>FATİH KARA</b>	0 532 605 88 44	710 42 82	712 33 74
<b>MUSTAFA OYMAK</b>	0 532 614 58 88	713 93 71	710 11 98
<b>MİTHAT TOPBAŞ</b>	0 538 820 94 42	713 11 94	713 50 88

# BAŞKANLIK DİVANI



# BELEDİYE ENCÜMENİ



# KOMİSYONLARIMIZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	TRAFİK KOMİSYONU ÜYELERİ
- Mehmet Şammas TOPBAŞ	- Hasan YAVUZ	- Orhan BULUT	- Hayrettin BAŞER
- Erdiñç ERTEKİN	- Erdiñç ERTEKİN	- Hacı ÖĞÜTLÜ	- Kubilay TURGUT
- Selami GÜNAY	- Cengiz UYSAL	- Bayram ERCAN	- Erdiñç ERTEKİN
- Mehmet DURMUŞ	- Erdiñç AKCA	- Fahri VARDAR	- Ramazan ERYILMAZ
- Cihan AYDINGENÇ	- Fatih KARA	- Cihan AYDINGENÇ	- Mustafa OYMAK



# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz :** Katılımcı, şeffaf, Ereğli'den ve Ereğlili'den yana taraf olan aynı zamanda güvenilir bir yönetim anlayışı ile yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkanları etkin bir şekilde kullanarak Ereğli halkının hayat standardını sürekli yükseltmek.

**Vizyonumuz :** Hizmeti kolaylaştıran, yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek için projeler geliştirebilen ve uygulayabilen bir belediye olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları :**

**MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla :**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## **MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

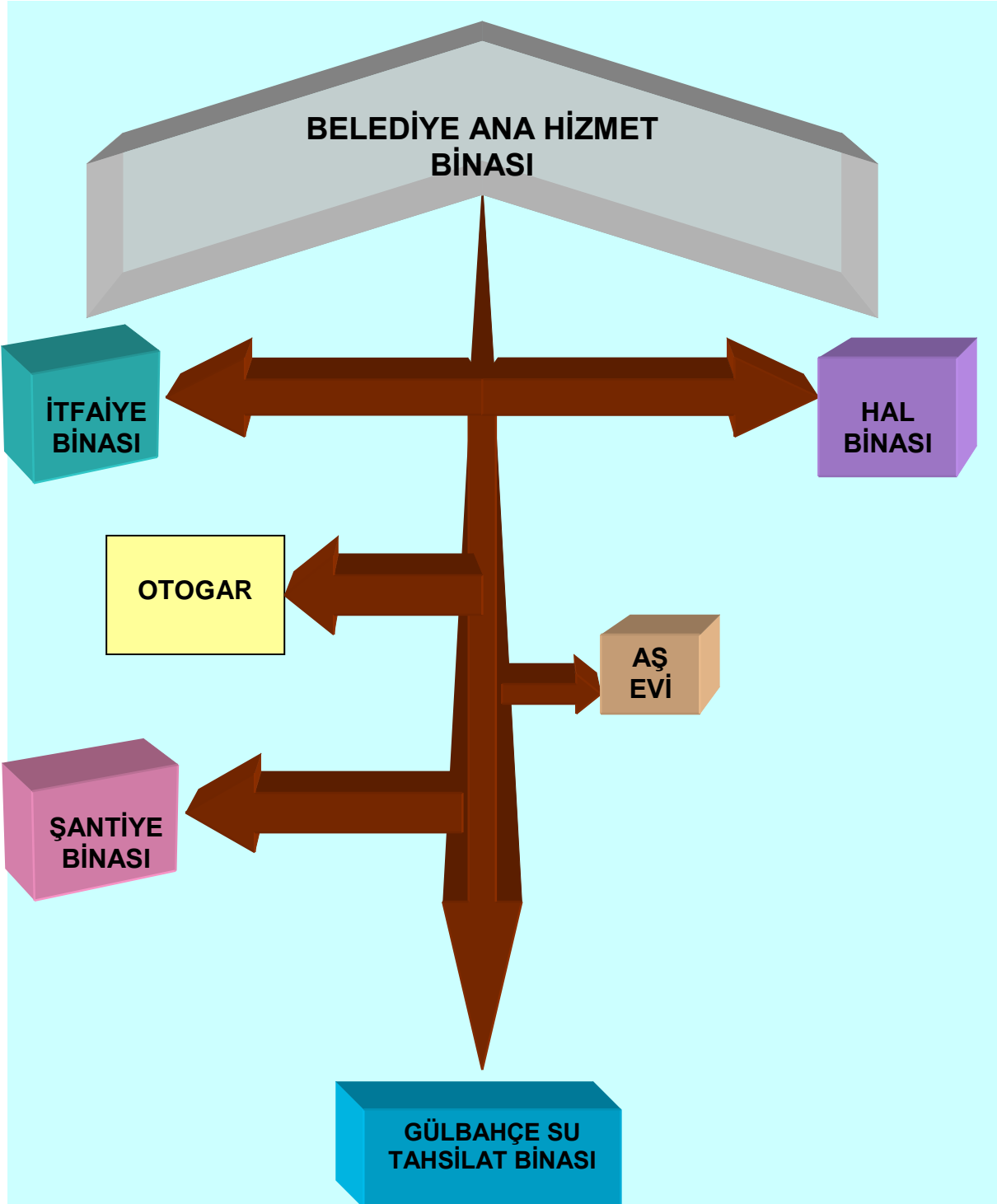
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Ereğli Belediyesi Ana Hizmet Binasının yanı sıra İtfaiye Binası, Hal Binası, Şantiye Binası, Otogarda Zabıta Noktası, Aş Evi ve Gülbahçe Mahallesi'nde Tahsilât Bürosuyla Ereğli halkına hizmet vermektedir.





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	ADET
Bilgisayar Sayısı	100
Data Hattı	100
Yazıcı	58
Faks	3
Fotokopi Makinesi	10
Server	3
Telsiz	90
Tarayıcı	10

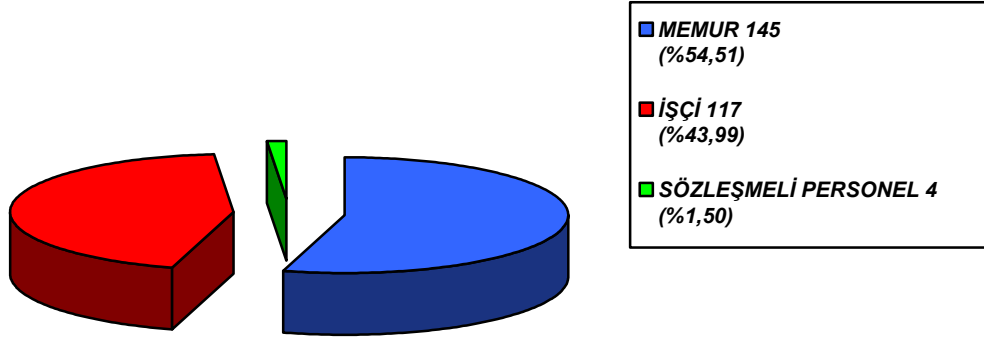
### 4- İnsan Kaynakları

2013 Yılı sonu itibariyle Belediyemizde çalışan toplam 266 personelin görev, unvan ve hizmet sınıfı ve dairelere göre dağılımı ile personel yaş, cinsiyet, öğrenim durumu ve unvan gruplarına ait istatistikleri aşağıdaki tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

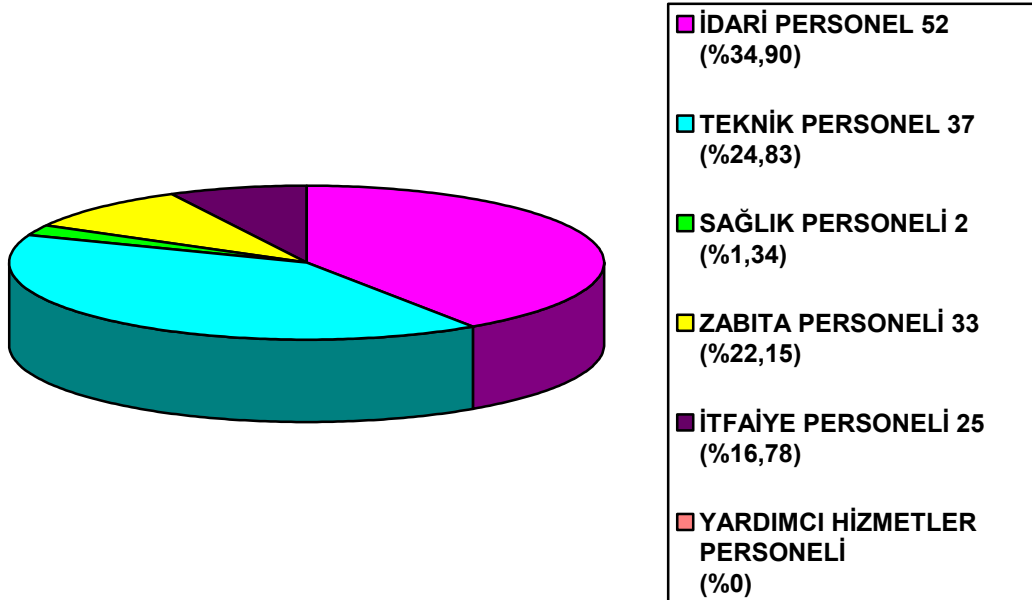
#### 2013 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
21	124	6	111	-	4

## İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



## MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET KOLLARINA GÖRE DAĞILIMI

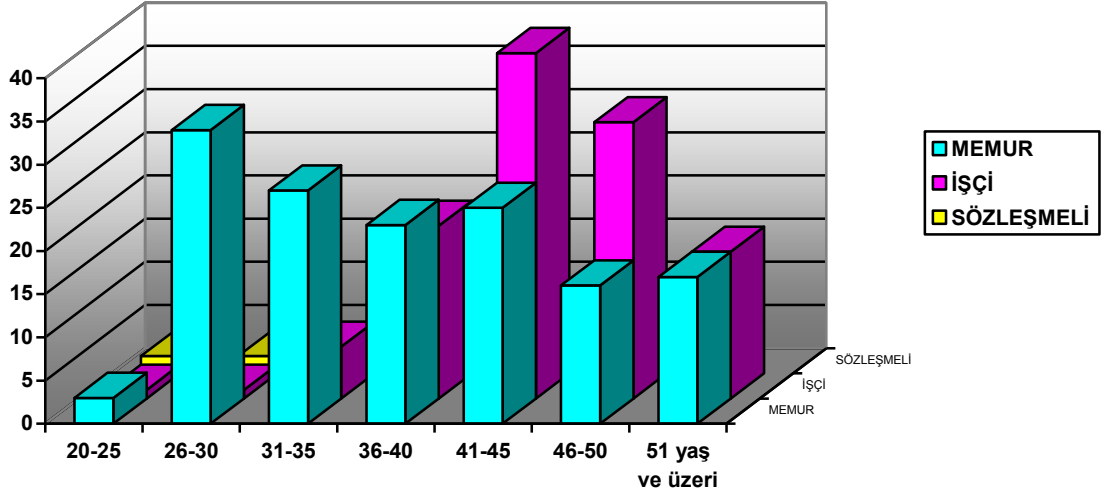


## KADRO UNVAN GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL STATÜSÜ	UNVANI	SAYISI
<b>MEMUR</b> (145)	<b>Başkan Yardımcısı</b>	<b>1</b>
	<b>Müdür</b>	<b>9</b>
	<b>Ayniyat Saymanı</b>	<b>1</b>
	<b>Amir</b>	<b>1</b>
	<b>Mimar</b>	<b>2</b>
	<b>Mühendis</b>	<b>17</b>
	<b>Şehir Plancısı</b>	<b>3</b>
	<b>Tekniker</b>	<b>5</b>
	<b>Teknik Ressam</b>	<b>1</b>
	<b>Teknisyen</b>	<b>4</b>
	<b>Ölçü Ayar Memuru</b>	<b>1</b>
	<b>Veteriner Hekim</b>	<b>1</b>
	<b>Hemşire</b>	<b>1</b>
	<b>Muhasebeci</b>	<b>4</b>
	<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>4</b>
	<b>Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni</b>	<b>15</b>
	<b>Tahsildar</b>	<b>5</b>
	<b>Evlendirme Memuru</b>	<b>1</b>
	<b>Memur</b>	<b>2</b>
	<b>Ambar Memuru</b>	<b>1</b>
	<b>Zabıta Komiseri</b>	<b>6</b>
	<b>Zabıta Memuru</b>	<b>27</b>
	<b>İtfaiye Eri</b>	<b>24</b>
<b>Şoför</b>	<b>1</b>	
<b>Şef</b>	<b>4</b>	
<b>Avukat</b>	<b>2</b>	
<b>Hizmetli</b>	<b>2</b>	
<b>İŞÇİ</b> (117)	<b>Ustabaşı</b>	<b>3</b>
	<b>Usta</b>	<b>26</b>
	<b>Operatör</b>	<b>7</b>
	<b>İşçi</b>	<b>54</b>
	<b>Aşçı</b>	<b>2</b>
	<b>Temizlik İşçisi</b>	<b>8</b>
	<b>Şoför</b>	<b>17</b>
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b> (4)	<b>Mühendis</b>	<b>3</b>
	<b>Mimar</b>	<b>-</b>
	<b>Tekniker</b>	<b>1</b>
	<b>Teknisyen</b>	<b>-</b>
	<b>Şehir Plancısı</b>	<b>-</b>



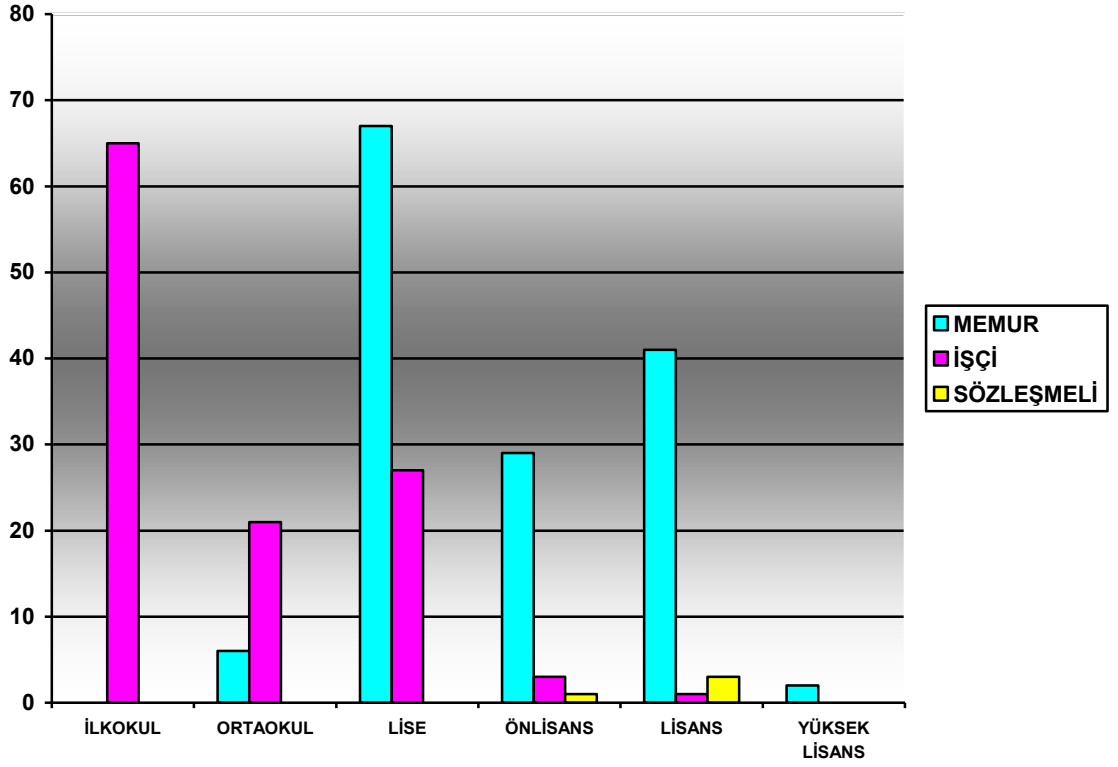
**2013 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN  
YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-45 yaş	46-50 yaş	51 Yaş ve üzeri	ve	TOPLAM
MEMUR	3	34	27	23	25	16	17		145
İŞÇİ	1	1	6	20	40	32	17		117
SÖZLEŞMELİ	2	2	-	-	-	-	-		4
TOPLAM	6	37	33	43	65	48	34		266

PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-45 yaş	46-50 yaş	51 Yaş ve üzeri	ve	TOPLAM
MEMUR	% 2,07	% 23,45	% 18,62	% 15,86	% 17,24	% 11,03	% 11,72		
İŞÇİ	% 0,85	% 0,85	% 5,13	% 17,09	% 34,19	% 27,35	% 14,53		
SÖZLEŞMELİ	% 50	% 50	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0		

**2013 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN  
ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	-	6	67	29	41	2	145
İŞÇİ	65	21	27	3	1	-	117
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	1	3	-	4
TOPLAM	65	27	94	33	45	2	266

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	% 0	% 4,14	% 46,21	% 20	% 28,27	% 1,38
İŞÇİ	% 55,56	% 17,95	% 23,08	% 2,56	% 0,85	% 0
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 0	% 0	% 25	% 75	% 0

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

#### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Her ayın ilk haftası yapılan belediye meclis toplantısının zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasına katkı sağlamak, bu toplantı yapılmadan önce ilgili kişi ve kuruluşları toplantının içeriği bakımından bilgilendirmek, belediyemiz meclis toplantısına katılıp toplantıyı kayda almak kayda geçilen meclis toplantısını yazıya dökmek, meclis tutanaklarını ve meclis kararlarını oluşturmak ve kararlarla ilgili olan kişi ve kuruluşları bilgilendirmek.
- b) Belediye encümeninde veya meclisinde görüşülmesi gereken belediyenin bu organlarının görevine giren konularla ilgili evrakları birimde toplamak görüşmek ve karar almak üzere belediyemizin bu organlarına sunmak.
- c) Belediye encümenimizce alınan kararları yazmak ve kararlarla ilgili olan kişileri diğer birimler vasıtasıyla veya direkt bilgilendirmek.
- d) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların gerekli incelemesini yapıp kaydetmek, belediyemiz içinde ilgili olan birimlerimize evrakı havale etmek.
- e) Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm taleplerini kabul etmek ve dilekçeyle belediyemizden istenilen talepleri konusuna uygun olarak ilgili olan birimlerimize havale etmek.
- f) Belediyemiz birimlerinden gerçek veya tüzel kişilere veya kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmek üzere birimize gelen belediyemizin bilgilendirme ya da sair nitelikli her türlü belgelerini bu kişi ve kuruluşlara ulaştırmak.
- g) Belediyenin karar ve icra organı olarak belediye encümeni ve meclisinin olağan ve olağanüstü bütün toplantılarının düzenli ve sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.
- h) İlan memurluğu birimi olarak tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen her türlü ilan ve anons taleplerini belediyemiz ilan vasıtaları ile ilçe halkımıza duyurulmasını sağlamak.

#### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

##### 1- Fiziksel Yapı

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

##### 2- Örgüt Yapısı

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde birimin kalemi hizmet vermektedir. İlan memurluğu da müdürlüğe bağlı birim olarak hizmetini sürdürmektedir.

##### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 5 bilgisayar ve 3 yazıcı oluşturmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları

Birimimiz hizmetlerini 1 müdür vekili, 3 memur ve 4 hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 8 personel ile sürdürmektedir.

#### C- MECLİS FAALİYETLERİ

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar, karar özeti ve toplantı tutanağı yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

**Ereğli Belediye Meclisi 2013 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.**

Meclis Başlangıç Tarihi	Meclis Bitiş Tarihi	Oturum/Birleşim	Karar Sayısı
02.01.2013	02.01.2013	1	16
06.02.2013	06.02.2013	1	16
06.03.2013	06.03.2013	1	13
03.04.2013	03.04.2013	1	17
02.05.2013	21.05.2013	2	19
05.06.2013	05.06.2013	1	13
03.07.2013	03.07.2013	1	12
19.08.2013	19.08.2013	1	06
04.09.2013	04.09.2013	1	15
10.09.2013	10.09.2013	1	04
02.10.2013	02.10.2013	1	19
07.11.2013	21.11.2013	2	15
04.12.2013	04.12.2013	1	16
	<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>181</b>

- **Meclisimiz 01 Ocak 2013 - 31 Aralık 2013 tarihleri arasında 15 kez toplanmış 2 meclis toplantısı 2 oturum/birleşim halinde yapılmıştır. Meclis toplantılarında toplam 181 adet karar alınmıştır.**

## D- ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Salı - Cuma günleri olmak üzere haftada iki kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

**Belediye Encümenimizce 2013 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.**

Tarih	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2013 Yılı Ocak Ayı	8	79
2013 Yılı Şubat Ayı	8	95
2013 Yılı Mart Ayı	9	79
2013 Yılı Nisan Ayı	8	76
2013 Yılı Mayıs Ayı	9	67
2013 Yılı Haziran Ayı	8	120
2013 Yılı Temmuz Ayı	9	57
2013 Yılı Ağustos Ayı	7	46
2013 Yılı Eylül Ayı	8	74
2013 Yılı Ekim Ayı	6	50
2013 Yılı Kasım Ayı	9	61
2013 Yılı Aralık Ayı	9	69
<b>TOPLAM</b>	<b>98</b>	<b>872</b>

- *Encümenimiz bu faaliyet döneminde 98 kez toplanmış ve 872 adet karar almıştır.*

## E- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

**01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 4853 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.**

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak teslim alındıktan sonra incelenip evrak kayıt defterine sıra numarası dahilinde kayda alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

**01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 7136 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.**

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, evrak kayıt defterine sıra numarası dahilinde kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere zimmet karşılığında gönderilmektedir.

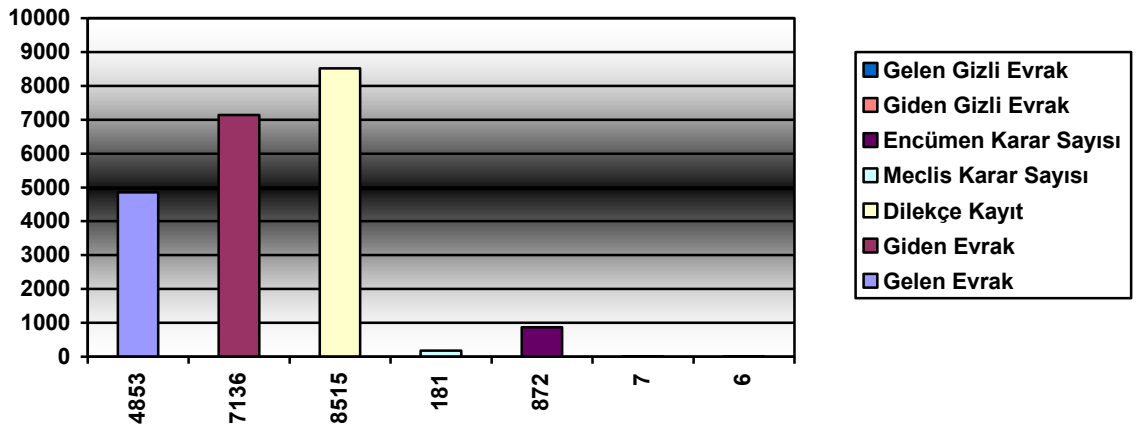
**01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 8515 dilekçe kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.**

Birimimiz tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelerin gerekli incelemesini yaptıktan sonra dilekçenin kısaca özünü ve havale edilen birimini kayda geçer ve ilgili birime havalesini gerçekleştirir.

Birimimiz, Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) gerekli kayıt ve zimmetlerini yaparak postaya hazırlar ve bunların kurye ile postaneye ulaştırılmasını sağlar.

Postaneden belediyemize gelen her türlü posta birimiz görevlilerince teslim alınarak ilgili kişi ya da birimlere dağıtılır.

**Evrak Kayıt Grafiği**



## **Evrak Kayıt Çizelgesi**

Gelen Evrak	4853
Giden Evrak	7136
Dilekçe Kayıt	8515
Encümene Gelen Evrak Sayısı	872
Çıkan Encümen Karar Sayısı	872
Çıkan Meclis Karar Sayısı	181
Giden Gizli	7
Gelen Gizli	6

### **F- YAPILAN DİĞER İŞ ve İŞLEMLER**

Belediye Meclisi ve Belediye encümeni çalışmalarını ile tüm gelen ve giden evrak işlemleri haricinde müdürlüğümüzce; Ereğli-Karapınar-Halkapınar-Emirgazi Belediyeleri Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği ve Ereğli-Ayrancı-Halkapınar-Belkaya-Aziziye-Kutören-Akçaşehir belediyelerinin katılımları ile oluşturulan Akgöl Havzası Belediyeleri Organik Tarım Araştırma ve Uygulama Birliği ile ilgili yapılması gereken iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

## 5.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atama işlemleri, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş işlemlerinin tespiti, izin, görevlendirme, yer değişikliği, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

#### a) Maaş ve Ödeme İşlemleri

117 İşçi, 4 sözleşmeli ve 145 memurun ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin olaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş, yolluk ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Bu ödemelere esas olacak derece ve kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca görev yolluk tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleridir.

#### b) İzin İşlemleri

Belediye personelinin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

#### c) Kadro ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan e-belediye uygulamasına aktarılarak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2013 Yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI PERSONEL HAREKETLERİ				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
EMEKLİ	1	-	-	1
VEFAT	1	-	-	1
NAKLEN GELEN	6	-	-	6
NAKLEN GİDEN	6	-	-	6
İSTİFA	2	-	-	2
İŞE ALINAN	87	3	4	94
İŞTEN ÇIKAN	-	-	33	33

AYRILANLAR TOPLAMI	43
KATILANLAR TOPLAMI	100

#### d) Memur, İşçi Kadro İptal ve İhdas İşlemleri

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı olarak, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre memur atama işlemleri ve kadro iptal ihdas işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### e) Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevlerindedir.

#### f) Disiplin İşlemleri

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Memur Disiplin Kurulunda alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

Ayrıca mal bildirim beyanıyla yükümlü bütün personelin bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilir.

#### g) Sağlık İşleri

Sağlık İşleri Servisimizce gerçekleştirilen hizmetler şunlardır;

- ❖ Personelimiz ve yakınları ile dışarıdan gelen vatandaşlarımızın enjeksiyonlarını ve ihtiyaç durumunda pansumanlarını yapmak,
- ❖ Personelimizin ihtiyaç hissettiğinde ağrı kesici v.b. ilaçları ile çeşitli sağlık malzemelerini medikal ve eczanelerden temin ederek Kurum içi işyerlerine ihtiyaçları dahilinde göndermek,
- ❖ Laboratuvarımızda personelimizin Total Kolestrol, AKŞ gibi tahlilleri yaparak, değerlendirme sonucunda uygun polikliniğe yönlendirmek,
- ❖ Kızılay Kan Merkezi tarafından gerçekleştirilen kan alımı kampanyalarında görevli personele yardımcı olmak,
- ❖ Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik işçilerin çalıştıkları ortamdan en az etkilenmeleri için gerekli olan ihtiyaçların temini girişimlerde bulunmak.

## **h) Sivil Savunma**

Belediye Başkanlığı bünyesindeki Sivil Savunma iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası hizmet gereği yoğun iletişime yönelik telefon santrali ve telsiz merkezi hizmetleri, Kurum içi ve Kurumlar arası evrak sevk trafiği ile koridor ve hizmet birimleri temizlik işlemleri görevlileri Dairemiz idari sorumluluğunda çalışmaktadır.

Yukarıda ana başlıklar halinde sunulan faaliyetler Belediyemizde hakim olan ve diğer birçok iş ve işlem Kamu Kurumu anlayışı içerisinde, verimlilik disiplin yerel yönetimden doğrudan halka hizmet bilincine uygun insan kaynağı yönetimi anlayışıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce fiilen yürütülmektedir.

## 5.3. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için Müdürlüğümüz birden çok birimden oluşmaktadır. Bu birimler

- ❖ Aş Evi
- ❖ Kültür ve Spor Merkezi
- ❖ Yarım Elma Sevgi Evi
- ❖ Mezarlıklar Servisi
- ❖ Şoförler Odası

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı :** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 1 müdür, 3 memur, 10 işçi, 33 şirket işçisi olmak üzere toplam 47 Personelden oluşmaktadır. Aş evi Hizmet Binası ve Kültür ve Spor Merkezi, Yarım Elma Sevgi Evi, Mezarlıklar Servisi ve Şoförler Odası'da Müdürlüğümüze bağlıdır ve Aşevi yemek dağıtım hizmetleri için bir adet araç kiralanmıştır.
- 2- **Örgüt Yapısı:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Hacı ÖĞÜTLÜ'ye bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Müdürlüğümüzde toplam 4 bilgisayar ve 1 yazıcı bulunmakta bunlardan tamamı internete bağlı olarak çalışmaktadır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yetkili olunan konularda faaliyetler yürütülmektedir. Genelde Sosyal ve Kültürel alanlarda faaliyetler yürütülmektedir.

#### 1- Kültürel Faaliyetler-Sosyal Faaliyetler-Aşevi Faaliyetleri :

- ❖ Kandillerde toplam 10.000 adet kandil simidi hazırlatılarak vatandaşlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Başkanımızı ziyarete gelen misafirlerine tanıtım amaçlı hediye edilmek üzere 3,5 ton kiraz reçeli yaptırılmıştır.

- ❖ 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramlarında Belediyemizce havai fişek gösterileri yapılmış, ayrıca bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ramazan ayında Başkanımız tarafından, Başkan Yardımcılarımıza, Belediye ve İl Genel Meclis üyelerimize, Birim Müdürlerimize, memurlarımıza ve işçilerimize iftar yemeği vererek bütün personel arasında güzel bir kaynaşma sağlanmıştır.
- ❖ Başkanımız tarafından Ramazan ayı içerisinde Gaziler Günü münasebeti ile gazilerimize ve ailelerine ve Şehit aileleri ve yakınlarına bir iftar yemeği düzenlenerek onların hiçbir zaman yalnız olmadıklarını Belediye olarak her zaman yanlarında bulunacağımızı ifade ettik.
- ❖ 12.000 adet aşure yaptırılarak, Belediye personeli ve Ereğli halkımıza dağıtılmıştır.
- ❖ Ramazan ayı içerisinde İslam aleminin en önemli gecelerinden birisi olan Kadir gecesinde bütün camilerde 20 bin paket kandil simidi dağıtılmıştır.
- ❖ Yeni eğitim öğretim döneminde ilçemiz okullarından istemiş olduğumuz 30 kişilik ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin listelerini alarak kırtasiye yardımıyla bulunulmuştur. Bunun dışında Belediyemize başvuruda bulunan diğer ihtiyaç sahibi 300 öğrenciye de kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- ❖ 300 başarılı öğrencimize Mersin Erdemli Töbank Tesisinde 2 gece 3 gündüz tatil imkanı sunulmuştur.
- ❖ Yaz spor Okulları; futbol, basketbol, voleybol branşların da gerçekleştirildi. 5 Beden Eğitimi öğretmeninin görev aldığı Yaz spor okullarında yaklaşık 500 çocuğumuz öğrenim görmüştür.
- ❖ 11. Ereğli Beyaz Kiraz ve Günleri Şenliği yapılmış ve konserler düzenlenmiştir.
- ❖ 11. Ereğli Beyaz Kiraz ve Günleri Şenliği kapsamında kiraz yarışması düzenlenerek dereceye giren vatandaşlarımız çeyrek altın ile ödüllendirilmiştir.

## 2- Kültür Merkezi :

- ❖ Belediyemiz Kültür ve Spor Merkezi 2013 yılı içerisinde toplam **200** programa ve çalışmalara ev sahipliği yapmıştır.
- ❖ Sağlıklı Yaşam Merkezi **600** kişiye spor kapsamında hizmet vermektedir.
- ❖ Ereğli Belediyesi Kültür Etkinlikleri kapsamında Türkiye'nin tek gezici Çanakkale 1915 savaş malzemeleri müzesi Kültür ve Spor Merkezimizde 23 Ekim – 2 Kasım tarihleri arasında sergilenmiştir.

## 3- Yarım Elma Sevgi Evi :

- ❖ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım sever vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri temizlenip ütülendikten sonra dağıtıyoruz kampanyası çerçevesinde bugüne kadar yaklaşık 1073 kişiye 5365 parça elbise dağıtılmıştır.

#### **4- Aş Evi :**

- ❖ Aş evimiz haftanın yedi günü faaliyet göstermekte ve her gün ortalama 310 ihtiyaç sahibi aileye 37 mahallemizde 40 noktada yemek dağıtımını gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Yine ihtiyaç sahibi olan 1000 vatandaşımıza aş evimizden gıda paketi yardımı yapılmıştır.

#### **5- Mezarlıklar Servisi :**

- ❖ Abidder Dede mezarlığının giriş kapı ve duvar yapılmıştır.
- ❖ Meydan Başı mezarlığında çukur ve akar bölgeler doldurularak mezarlar için alanlar oluşturulmuştur.
- ❖ Meydan Başı mezarlığındaki eski çeşmeler hayırsever vatandaşlar tarafından yenilenmiş, suya uzak bölgelerde yeni çeşmeler yapılmıştır.
- ❖ Eskimiş su boruları yenilenip, mezarlık çevresinde sarmaşıklar, fidanlar ve yol çevresindeki çiçeklerin sulanmasında damlama sistemine geçilmiştir.
- ❖ Meydan Başı mezarlığının ikinci bölümündeki alana yeni arsa ilave edilmiştir.
- ❖ Meydan Başı mezarlığına 50, Beşyüzevler mezarlığına 70 çam fidanı dikilmiştir. Ayrıca şehitlik ve çevresinde mevsimlikler ve güllerin dikimi yapılmıştır.
- ❖ Yeni Bağlar mezarlığının yollar ve ara bölmelerine 2000 m2 ye yakın kilitli taş döşemesi yapılmıştır.

#### **6- Şoförler Odası :**

- ❖ Şoförler odası cenaze hizmetlerinde 4 taşıma aracı 1 yıkama aracı, 3 otobüs, 3 hizmet aracı ve 9 personel ile hizmet verilmektedir.
- ❖ Cenaze yakınlarını mezarlığa getirip götürmek üzere 3 adet otobüs ve cenaze evlerine masa, sandalye ve çadır hizmetleri verilmektedir.
- ❖ 2013 yılı içerisinde toplam 757 adet defin işlemi gerçekleştirilmiş, 210 adet cenaze şehir dışı getirilip götürülmüştür.

#### **Özel Kalem Müdürlüğü**

Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili gerçekleştirilen bütün işlemlerin gerekli harcamaları için müdürlüğümüz yetkilendirilmiş ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi için 2.057.958,00 TL. harcama yapılmıştır.

## 5.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı olan birimler şehrimizde bozulan yolları tamir etmek, yeni yollar açmak, açılan yolların stabilize ve asfalt çalışmalarını yapmak kaldırım, bordür ve kilitli parke döşeme ve genel bakımlarının yapılmasıdır. Müdürlüğümüzün stratejik amacı tüm birimleriyle birlikte insanlarımızı belediyeye getirmeden, sorunlarını yerinde tespit etmek, talep olmaksızın hizmet götürmektir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel yapı** : Birimiz belediye merkez binası bölümünde hizmet vermekte şantiye ve depo olarak 2 bölümü bulunmaktadır.
- 2- **Örgüt yapısı** : Başkanlık makamına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde idari büro, elektrik servisi, şantiye ve depo hizmetleri sürdürmektedir.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimiz teknolojik malzemelerini 7 bilgisayar 5 yazıcı oluşturmaktadır.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Fen İşleri bünyesinde 1 Müdür, 1 İnşaat Mühendisi, 1 İdari Büro Memuru, 1 şantiye sorumlusu memur, 38 Belediye İşçisi, 128 Hizmet Alımı ile işe başlamış olan şirket işçisi, 2 depo görevlisi, 3 Fen İşleri çavuşu olmak üzere bünyesinde 175 çalışanı bulunmaktadır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

#### a) Şantiye Birimi Hizmetleri

##### 2013 Yılı İçerisinde;

- ❖ Şantiyemizde bulunan Tamir Atölyesinde; bütün araçlarımızın gerekli tamir ve bakım işi yapılmıştır. Ayrıca bütün birimlerin araçlarının yağ değişimleri, antifriz, defransiyel yağları, hidrolik yağları değişimi ve şanzıman tamirleri atölyemizde yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Elektrik Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının marş dinamosu, şarj dinamosu, akü yenilemesi, elektrik tesisat yenilemesi, yedek parça değişimi ve muhtelif işleri yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Lastik Atölyesinde; lastik arızası olan bütün araçlarımızın arızası giderilmiştir.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Makas Atölyemizde; bütün birimlerin araçlarının gerekli makas, burç, perno, saplama, sıktırma, çıkış, şase işleri kaynak işleri yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Kaporta Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının kaporta, kaynak, fitil, kapı ayarı, sarı kaynak vb. işler yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde yapılan kum eleme miktarı yaklaşık 55068 m3 tür.

## 2013 Yılı Mezarlıklarda, Okullarda ve Diğer Alanlarda Yapılan Faaliyetler :

- ❖ 500 Evler Cami WC yapımı
- ❖ Karaman yolu üzerine işçi dağıtım ve birimlere ait malzeme deposu yapımı
- ❖ Gömeşli Cami boya yapımı
- ❖ Fatih Camine kilitli taş, 150 m<sup>2</sup> ve bordür 50 mt yapımı
- ❖ Fatih Cami izolasyon yapımı
- ❖ TCDD İstasyonu üst geçit düzenlemesi
- ❖ Pirömer Türbesi kilitli taş 400 m<sup>2</sup> ve bordür 200 mt döşemesi
- ❖ Yenibağlar Camii kilitli taş 250 m<sup>2</sup> döşemesi
- ❖ İmami Gazali Cami kilitli taş
- ❖ Mevlana Camii sıva boya yapımı
- ❖ Hacı Mustafa Camii çatı izolasyon malzemesi verildi
- ❖ Ayvatlar İ.Ö.O bordür 150 mt yapımı
- ❖ Ş. Kamil Atalay İ.Ö.O kilitli taş 80 m<sup>2</sup>, bordür 150 mt ve sıcak asfalt yapıldı.
- ❖ Ahmet Köşker Anadolu Lisesine kilitli taş 20 m<sup>2</sup> ve bordür 350 mt yapıldı
- ❖ Sümer İ.Ö.O bordür 250 mt yapıldı.
- ❖ Kız Meslek Lisesi boya yapımı ve çakıl 260 m<sup>3</sup> yapıldı
- ❖ Endüstri Meslek Lisesi kilitli taş 400 m<sup>2</sup> çakıl 200 m<sup>3</sup> ve bordür 150 mt yapımı
- ❖ Ticaret Meslek Lisesi boya ve çakıl 200 m<sup>3</sup> serim yapıldı
- ❖ Sevgi Demirer Okulu duvar yapımı
- ❖ 500 evler şeker İ.Ö.O kilitli taş yapımı
- ❖ Ereğli Lisesi boya yapımı
- ❖ Toki Fen Lisesi çakıl 324 m<sup>3</sup> serimi
- ❖ Dumlupınar İ.Ö.O filler ve sıcak asfalt döküldü
- ❖ Cumhuriyet Lisesi sıcak asfalt döküldü

## Belediyemizce 2013 Yılında Kullanılan Malzemeler

SIRA NO	MALZEME	BİRİMİ	KULLANILAN MİKTAR
1	Kilitli Parke Taşı	m <sup>2</sup>	16.465
2	Bordür Taşı	m	9.102
3	Sıcak Asfalt	m <sup>2</sup>	136.350
4	Soğuk asfalt	m <sup>2</sup>	301.060
5	Yama	m <sup>3</sup>	2.734
6	Alt Temel Malzemeler	m <sup>3</sup>	86.772
7	Dolgu Malzemesi	m <sup>3</sup>	720

## Belediyemizce 2013 yılında yapılan Asfalt ve Kaldırım çalışmaları

- ❖ 2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **136.350 m<sup>2</sup>** sıcak asfalt yapılmıştır.
- ❖ 2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **301.060 m<sup>2</sup>** soğuk asfalt yapılmıştır.
- ❖ 2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **16.465 m<sup>2</sup>** kilitli parke taşı yapılmıştır.
- ❖ 2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **9.102 m** bordür yapılmıştır.
- ❖ 2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yaklaşık **86.772 m<sup>3</sup>** alt temel malzemesi yapılmıştır.
- ❖ 2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **720 m<sup>3</sup>** dolgu malzemesi yapılmıştır.
- ❖ 2013 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **2.734 m<sup>3</sup>** yama yapılmıştır.

## ELEKTRİK VE ELEKTRONİK İŞLER SERVİSİ FAALİYETLERİ

- ❖ 20 adet anons cihazı alındı ve takıldı.
- ❖ Çömlekçi kavşağına ilave sinyalizasyon tesisatı yapıldı.
- ❖ Oğuz ata sosyal tesislerinde bulunan ilave binaların tesisatı yapıldı.
- ❖ Doğu Elagözlü Mahallesi ve Batı Elagözlü Mahaltesinde bulunan muhtarlık binalarının elektrik tesisatları yapılarak faaliyete geçirildi.
- ❖ Şantiye çöp meydanına kamera takılarak güvenlik sağlandı.
- ❖ Belediye Hizmet binasında 2 adet kamera kayıt cihazı yenilendi.
- ❖ Zorlu beton yanında bulunan binamıza elektrik tesisatı ve montajı yapıldı.
- ❖ Şantiyede çevre aydınlatması olarak kullanılan projektörler değiştirildi.
- ❖ Kazım Karabekir Caddesine sinyalizasyon sistemi kuruldu.
- ❖ Arıtma Tesisi yanında bulunan binaya elektrik tesisatı yapıldı.
- ❖ Hastane yolunda bulunan kavşağa güneş enerjili ikaz ışığı takıldı.



## **ELEKTRİK ELEKTRONİK İŞLER SERVİSİMİZCE BAKIM VE İŞLETMESİ SÜREKLİ YAPILAN İŞLER**

- ❖ Şehrimiz merkez ve mahallelerindeki 32 kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve işletmesi teknik elemanlarımızca yapılarak trafikteki araç seyrinin sürekli ve düzenli akışı sağlanmaktadır.
- ❖ Şehrimiz merkez ve mahallelerinde bulunan 164 noktadaki ilan hoparlörleri( Ses Yayın Cihazlarının) bakım ve işletmesi tarafımızdan yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- ❖ Park Bahçe ve orta refüjlerde bulunan dekoratif ve genel aydınlatma armatürlerinin bakım ve işletmesi yine servisimizce yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- ❖ Belediyemiz servisler arası haberleşmede kullanılan 53 adet el telsizi 22 adet araç telsizi 2 adet sabit merkez telsizi, 1 adet tekrarlayıcı röle cihazlarının bakımı servisimizce yapılarak kesintisiz olarak çalışması sağlanmaktadır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde yapılan binaların işyerlerinin Park ve bahçelerin elektrik aydınlatma tesisatları servisimizce yapılmakta olup; elektrik projelerde çizilerek hazırlanmaktadır.

## 5.5. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Her yönden sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent için alt yapının tamamlanmış olması gerekmektedir. Alt yapı tamamlanmadan yapılacak yer üstündeki tüm yatırımlarının kaynak israfına neden olduğu bilinmektedir. Bu nedenle Ereğli Belediyesi önceliği alt yapıya vermektedir. Şehrimizin alt yapısı süratle tamamlanma noktasına yaklaşmaktadır. Merkezi idarece yapılan haberleşme, elektrik ve doğalgaz gibi diğer alt yatırımlarla ilgili olarak da diğer kurumlarla koordinasyon ve işbirliği içerisinde olmak hedeflenmektedir.

Alt yapısı tamamlanmayan kentlerin diğer konularda gelişmişliğinden bahsetmek mümkün değildir. Bu nedenle alt yapı çalışmaları Ereğli Belediyesinin olmazsalarındandır.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Müdür Vekili bir kişi
- 2- Teknik eleman üç kişi
- 3- Yazışma kalemi dört kişi
- 4- Mühendis iki kişi
- 5- Su sayaçları ayar istasyonu ekibi bir kişi
- 6- Kanalizasyon arıza ekibi yirmi kişi
- 7- Su arıza ekibi on yedi kişi
- 8- Su deposu bekçisi sekiz kişi
- 9- Atıksu Arıtma Tesisi bekçisi bir kişi
- 10- 1 pikap aracı, 1 basım aracı (vidanjör) ile 817.682 metre su şebekesi, 479.444 metre kanalizasyon hattı ile şehrimize hizmet vermektedir.

### C- İÇME SUYUNUN GENEL DURUMU

Şehrimize su 20 km uzaklıkta bulunan İvriz kaynağından Q 400'lük Pik boru ve sonradan döşenen Q 700'lük A.Ç.B. Boru ile Abitter Dede Mezarlığında bulunan 4 adet 1250 m<sup>3</sup>lük depoya gelmektedir. Abitter Dede Mezarlığındaki depodan Bastırık mevkiindeki (Yüksekokul karşısı) 5000 m<sup>3</sup>lük depoya geliyor Q 500'lük A.Ç.B Boru depodan tekrar Q 600'lük A.Ç.B. Boru ile depodan çıkış yapıyor.

Bastırık mevkiindeki depodan Toki Evlerinin su ihtiyacını karşılamak için yapılan Q 250'lik A.Ç.B. Boru 1000 m<sup>3</sup>lük depoya motorlar yardımıyla su basılmaktadır.

Abitter Dede deposundan çıkan Q 800'lük A.Ç.B. Boru ile Şehir Merkezine (Yunus Emre Meydanı) kadar geliyor Q 250'lük Pik Boruyla Sanayiye kadar daha sonra Q 150'lik A.Ç.B. Boruyla 500 Evler mevkiindeki 250 m<sup>3</sup> lük depoya gelerek 500 Evler, Hacı Memiş Köyü Yolu Civarı, Menekşe Evlerin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Dağıtım depolarına getirilen içme suyu dağıtım şebekesine verilmeden önce otomatik klorklama sistemi ile dezenfekte edilmekte, klorklama uç noktada 0,5 ppm olacak şekilde verilmektedir. Klorklama ölçüleri 1 No'lu Sağlık Ocağı elemanlarınca yapılmaktadır. Denetimlerine göre klor miktarı ayarlanmaktadır. Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezinde 4 kez, her hafta Konya Halk Sağlığı laboratuvarında İçme Suyu analizleri yapılmaktadır.

Ana su dağıtım depolarında 24 saat bekçi bulunmaktadır. Şehrimiz su şebekesinin büyük bir kısmı çeşitli çaplarda A.Ç.B borulardan oluşmaktadır. Diğer bir kısmı ise PVC borular ve bir kısmı da font borudur. Şehrimiz sürekli göç alan yerleşim

yeri olması nedeniyle iskan ruhsatı olan yerlere içme suyu temini birimiz tarafından yapılmaktadır. Yeni açılan yolların su şebekesi ekiplerimizce döşenmekte, su temini sağlanmaktadır.

500 Evler Mahallesi, Abidder Dede Mezarlığı, Yüksek Okul Karşısı ve TOKİ Evleri İçme suyu ana depolarının yıllık bakım ve temizliği yapılmaktadır. Yine bu depoların günlük kontrolü ve klorlama sistemi yapılmaktadır.

Ayrıca belediyemize ait çeşitli parkların, camilerin ve WC lerin sıhhi tesisat bakım ve tamirleri yapılmaktadır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde oluşan su arızaları ekiplerimizce gününbirlik olarak giderilmiştir. Su ekibi tarafından içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak, su israfını önlemek, ilçedeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak, eskiyen ve yıpranan su hatlarını yenilemek, kaçak su bağlantılarının önlenmesi gibi çalışmalar yapılmıştır.

**2013 yılı çalışma programı dahilinde aşağıda metrajı ve ismi verilen mahallelerde su şebekesi yenilemesi ve yeni içme suyu şebeke hattı çalışması yapılmıştır.**

TARİH	ADRES	METRE
15.02.2013	Cahı Mah.Bahri Efendi Sok.No:5 (Q 110'luk Boru)	130
27.02.2013	Namık Kemal Mah.Milli Egemenlik Sok.Namık Kemal Parkı önü (Q 50'lik Boru)	170
12.03.2013	Eti Mah.Ceza Evi Yolu Üzeri ( Q 63'lük Boru)	66
14.03.2013	Yeni Karaman Yolu (Q 125'lik Boru)	36
22.04.2013	Cahı Mah.Bahri Efendi Sok No:34-1 (Q 110'luk Boru)	114
24.04.2013	Cahı Mah.Meşe Sok.No:8/2 (Q 63'lük PVC Boru)	96
29.04.2013	Yenibağlar Kurtuluş İÖO arkası (Q 63'lük PVC Boru)	210
30.04.2013	Eski Karaman yolu sonu (Q 63'lük PVC Boru)	330
13.05.2013	Cahı Mah.4 Nolu Sağlık Ocağı yanı Kızlar Bağı Sokak (Q 63'lük PVC Boru)	330
20.05.2013	Cahı Mah.Divan Sokak sonu (Q 50'lik PVC Boru)	1050
12.05.2013	Akhüyük Köyü (Q 63'lük Boru)	234
18.06.2013	Ziya Gökalp Mah.Yeni Sanayi Sitesi Medaş karşısı (Q 63'lük Boru)	78
19.06.2013	Ziya Gökalp Mah.Adana Cad.Koçyiğitler Otomotiv yan sokak (Q 63'lük Boru)	100
20.06.2013	Ziya Gökalp Mah. Adana Cad. Galerici Sitesi (Q 63'lük Boru)	275
26.06.2013	Cinler Mah.Çarıklı Sokak (Q 50'lik Boru)	84

03.07.2013	Yunuslu Mah.Cezaevi Cad.No:43 (Q 63'lük Boru)	138
24.07.2013	Namık Kemal Mah.Hacı Mustafa Cad.Taşcıoğlu Camii karşısı No:191 (Q 50'lik Boru)	180
24.07.2013	Orhan Gazi Mah.Hacı Mustafa Camii yanı Demirhan Sokak (Q 100'lük Boru)	36
26.07.2013	Mehmet Akif Mah.Flamingo Evleri (Q 63'lük Boru)	30
29.07.2013	500 Evler Mah.Kanalet Cad.No:1 (Q 63'lük Boru)	48
30.07.2013	Eti Mah.Cihangir Tok Sok. Gübre Deposu yanı (Q 110'luk Boru)	72
13.08.2013	Namık Kemal Mah.3.Şerif Sokak sonu (Q 50'lik Boru)	210
13.08.2013	Türbe Mah.Türbe Cad.Diş Kliniği arkası (Q 63'lük Boru)	60
14.08.201	İvriz Yolu Üzeri Gulan Mevkii (Q 50'lik Boru)	900
14.08.2013	Talat Paşa Mah.Kazım Karabekir Cad.No:134/A (Q 63'lük Boru)	72
02.09.2013	Cahı Mah.Mezarlık Ardı Sok.Hz.Osman Camii yanındaki Kuran Kursu (Q 110'luk Boru)	110
04.09.2013	Toros Mah.Yurt Cad.No:19 (Q 125'lik Boru ile 180 mt.,Q 63'lük Boru ile 156 mt.,Q 110'luk Boru ile 864 mt)	1200
10.09.2013	Atakent Mah.Taşköprü üstü (Q 63'lük Boru)	500
16.09.2013	Ziya Gökalp Mah.Medaş arkası No:36 (Q 50'lik Boru)	210
27.09.2013	Orhan Gazi Mah.Köprü Sok.No:33 (Q 63'lük Boru)	190
04.10.2013	Yunuslu Mah.Yunuslu Caddesi	130
04.11.2013	Toros Mah.Yurt Sokak (Q 50'lik Boru)	1300
25.11.2013	Aydınlı Mah.Deniz Sok.No:20 (Q 63'lük Boru)	30
02.12.2013	Cinler Mah.İsmet Paşa Cad.No:257 (Q 50'lik Boru)	750
04.12.2013	Yunuslu Mah.Yunuslu Cad.Çıkmaz Sokak (Q 50'lik Boru)	300
10.12.2013	Hacımemiş Köyü Koraş Mevkii Şht.Mehmet Tüfekçi Sokak (Q 63'lük Boru)	90
	<b>TOPLAM</b>	<b>9.859</b>

Böylelikle 2 kasaba, 14 köy birimi (Sazgeçit Kasabası, Zengen Kasabası, Acıpınar Köyü, Akhüyük Köyü, Aşağı Gündelen Köyü, Bahçeli Köyü, Çiller Köyü, Gökteme Köyü, Kamışlı Kuyu Köyü, Kargacı Köyü, Özgürler Köyü, Sarı Topallı Köyü, Selvili Köyü, Türkmen Köyü, Yukarı Gündelen Köyü, Orhaniye Köyü) ile birlikte şehrimizdeki toplam içme suyu hattı **817.682** metreye ulaşmıştır.

## D- KANALİZASYONUN GENEL DURUMU

01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arası yapılan kanalizasyon hat uzunluğu 13.964 metre olup, şehrimizdeki toplam kanalizasyon hat uzunluğu 479.444 metreye ulaşmıştır. İmara açılan yeni yerleşim birimlerin alt yapı çalışması kapsamında yeni kanalizasyon hatları döşemek. Buna bağlı olarak vatandaşların kanalizasyon bağlantısı talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu bağlantıları yapılmaktadır. Şehrimiz merkezini kapsayan kanalizasyon şebekesinin sağlıklı çalışması için meydana gelen arıza ve tıkanmalarının kısa sürede giderilmesi için çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

### 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında kanalizasyon hattı yapılan yerler ve metreleri

TARİH	ADRES	METRE
07.02.2013	Talat Paşa Mah.Hilal Cami Sok.No:38'de 4221 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 1 kapak)	60
20.02.2013	Eti Mah.Ceza Evi Caddesi (Q 200'lük boru, 1 taban, 1 konik, 40'lık Çember 1, 1 kapak)	91
22.02.2013	Ziya Gökalp Mah.Yeni Sanayi Sitesi girişi (Q 200'lük boru)	30
25.02.2013	Aydınlar Mah.Deniz Sokakta 4258 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 1 kapak)	64
12.03.2013	Şinasi Mah.Taş Köprü Sokakta 5647 nolu dilekçe (Q 200'lük boru,7 muayene bacası, 7 taban, 7 konik, 60'lık çember 2, 40'lık çember 2, 7 kapak) (4 parsel bacası)	460
18.03.2013	Bahçeli Köyü Eğlence yerindeki kuyuya (Q 200'lük boru, 2 muayene bacası, 2 taban, 2 konik, 2 kapak)	150
01.04.2013	Şinasi Mah.Bandırma Sokakta 2104 nolu dilekçe (Q 200'lük boru,1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 40'lık çember 1, 1 kapak)	100
02.04.2013	Şinasi Mah.Küba Cami yanı (1 parsel bacası)	43
03.04.2013	Şinasi Mah.Eski Sarı Topallı Yolu Üzerinde 1322-2563 nolu dilekçe (Q 200'lük boru,10 muayene bacası, 10 taban, 10 konik, 40'lık çember 2, 60'lık çember 1, 10 kapak) (2 parsel bacası)	800
08.04.2013	Şinasi Mah.Eski Konya Yolu Üzeri (Q 200'lük boru, 4 muayene bacası, 4 taban, 4 konik, 40'lık çember 3, 60'lık çember 3, 4 kapak)	205
11.04.2013	Çömlekçi Mah.Zanapa Yolu Üzeri No:202'de 4302 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 2 taban, 2 konik, 2 kapak, 40'lık çember 1)	110
15.04.2013	Şinasi Mah. Sinan Sok. (Q 200'lük boru, 2 muayene bacası, 2 taban, 2 konik, 2 kapak)	141
29.04.2013	Şinasi Mah.Eski Sarı Topallı Yolu Bostaner Camii yanındaki sokak (Q 200'lük boru, 2 muayene bacası, 2 taban, 2 konik, 40'lık Çember 2, 2 kapak)	140

10.05.2013	Şinasi Mah.Pınar Sokak (Q 200'lük boru, 6 muayene bacası, 6 taban, 6 konik, 40'lık çember 1,6 kapak)	350
13.05.2013	Şantiye (Q 150'lik boru, 1 parsel bacası)	60
14.05.2013	Ziya Gökalp Mah. Adana Cad. TÜV yanı. No:253'de 2390 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 1 kapak)	70
15.05.2013	Ziya Gökalp Mah. Işıklar Sok.No:1/11'de 354 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 1 kapak)	65
16.05.2013	Cahı Mah.Darende Sok.Kasım Topak İÖO yanı No:13'de 6300 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 40'lık çember 1, 1 kapak)	150
20.05.2013	Ziya Gökalp Mah.Adana Cad.No:243'de 3017 nolu dilekçe (Q 200'lük boru,1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 1 kapak)	80
28.05.2013	Doğualagöz Mh. Selanik Sok. ( 2 parsel bacası)	30
28.05.2013	Atakent Mah.Altınpınar Sokak	30
10.06.2013	Cinler Mah.Alhan Köyü Yolu Sok.No:20/2'de (Q 200'lük boru,1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, kapak)	130
17.06.2013	Ziya Gökalp Mah.Adana Cad.Koçyiğitler Otomotiv yan sokak (Q 200'lük boru, 2 muayene bacası, 2 taban, 2 konik, 2 kapak)	120
24.06.2013	Cahı Mah.Meşe Sok.No:8/2'de 10250 nolu dilekçe ( Q 200'lük boru,1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 1 kapak)	60
27.06.2013	Ziya Gökalp Mah.Şair Zihni Sokakta 2545 nolu dilekçe (Q 200'lük boru,5 muayene bacası, 5 konik, 5 taban, 5 kapak)	325
03.07.2013	Doğualagöz Mah.Tek Söğüt yanı (Q 200'lük boru,3 muayene bacası, 3 konik, 3 taban, 40'lık çember 2, 3 kapak)	270
06.07.2013	Çömlekçi Mah. Fener Sokak (Q 200'lük boru,15 muayene bacası, 15 taban, 15 konik, 60'lık çember 7, 40'lık çember 8, 15 kapak)	1.024
08.07.2013	Doğualagözlü Mah. Selanik Sokak (Q 200'lük boru, 3 muayene bacası, 3 konik, 3 taban, 40'lık çember 1, 60'lık çember 2, 3 kapak)	234
09.07.2013	Yıldırım Beyazıt Mah.Yıldırım Beyazıt Caddesi alan akarı yanı (Q 200'lük boru)	30
15.07.2013	Cinler Mah.Alhan Köyü Yolu Sok.No:20/1'de 6230 nolu dilekçe (Q 200'lük boru,1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 1 kapak)	50
27.07.2013	Yıldırım Beyazıt Mah. 11 Evler (Q 200'lük boru,39 muayene, 39 konik, 39 taban, 39 kapak)	2.975

29.07.2013	Ziya Gökalp Mah.Feridun Atalay Sok.No:36'da 5055 nolu dilekçe (Q 200'lük boru)	15
01.08.2013	Yunuslu Mah.Derviş İzbudak Caddesinde 4926 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 35'lik çember 1, 20'lik çember 1, 1 kapak)	91
05.08.2013	Şinasi Mah.Aşıklar Yolu Sok.Vahdet Camiyi geçince 1430 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 1 kapak)	115
14.08.2013	Doğualagözlü Mah. Selanik Sok.484 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 taban, 1 konik, 1 kapak)	110
16.08.2013	Çömlekçi Mah.Fidan Sok.No:10'da 5180 nolu dilekçe (1 Parsel bacası, 1 taban, 1 Parsel elemanı) Q 200'lük boru,1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 40'lık çember 1, 1 kapak)	141
19.08.2013	Atakent Mah.Altınpınar Sok.No:79'da 3981'de (Q 200'lük boru,1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 40'lık çember, 1 kapak)	210
23.08.2013	Hacı Mütahir Mah.Şehit Kamil İÖO	122
23.08.2013	Batılagözlü Mah.Şht.Ast.Üst Çvş.Ali Aksu Cad.Batıkent Sitesine (1 parsel bacası, 1 tabanı, 1 parsel elemanı)	72
03.09.2013	Cahı Mah.Mezarlık Ardı Sok.Hz.Osman Camii Kuran Kursu 2553 nolu dilekçe (1 parsel bacası, 1 taban, 1 parsel elemanı)	30
30.09.2013	Yıldırım Beyazıt Mah.Şht.Celalettin Kızıllkan Sok.İvriz Yolu Üzeri Belceağaç Köyü Cherry Garden Otel'e kanalizasyon ana hat yapım çalışması. (Q 200'lük boru, 19 muayene, 19 taban,19 konik,19 kapak)	1.828
01.10.2013	Toros Mah.Bülent Ecevit Cad.Öğrenci Yurdu (Q 200'lük boru, 12 muayene bacası,12 taban,12 konik, 12 kapak)	1.050
07.10.2013	Boyacı Ali Mah.Belediye Otobüs durağı yanında yağmur suyu hattı yapıldı (Q 150'lik boru)	30
15.11.2013	Yıldırım Beyazıt Mah.Yıldırım Beyazıt Cad.Gözneli Ahırından sonra 2 sol sokak (Q 200'lük boru, 5 muayene bacası, 5 taban, 15 konik, 5 kapak)	300
19.11.2013	Hacımemiş Köyü Yolu Üzeri Koraş Mevkii (Q 200'lük boru, 16 muayene bacası, 16 taban, 16 konik)	1.403
	<b>TOPLAM</b>	<b>13.964</b>

**2013 yılı içerisinde;** Vatandaşlarımızın kanalizasyon bağlantısı talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu 114 adet parsel bacası, 170 adet muayene bacası bağlantıları yapılmıştır.

Oluşan kanalizasyon arızaları günlük olarak giderilmektedir.

## **E- SU SAYAÇ TAMİR ve AYAR İSTASYONU BİRİM FAALİYETLERİ**

Belediyemiz ve civar ilçelerin bozulan veya itirazlı su sayaçları birimimiz elemanlarınca sökülüp ayarı yapılmaktadır. Tamiri biten sayaçların damgalama ve mühürleri Konya İl Ölçüler ve Ayarlar Müdürlüğü'nün elemanlarınca yapıldıktan sonra yine birimimiz elemanlarınca abonelerimizin sayaçları takılmaktadır.

Su ve Kanalizasyon şehir şebekesi hatları tamir ve bakımlarından müdürlüğümüz sorumludur.

## **F- ARITMA TESİSİ**

Arıtma tesisimizin arsası, kanalizasyon ve arıtma tesisi yapılmak üzere Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından belediyemize 14/09/1992 tarihinde toplam 767.150 m<sup>2</sup> olarak tahsisi yapılmıştır.

Arıtma tesisimiz 145\*250\*3.5 m boyutunda toplam 2 adet anaerobik havuz, 150\*500\*2 m boyutunda 4 adet fakültatif stabilizasyon havuzundan oluşmaktadır.

Akgöl Ekolojik dengeyi kurtarma projesi çerçevesinde başlatılan Arıtma Tesisinin İller Bankasınca 07/07/2006 tarihinde sözleşmesi imzalanmış, 28/07/2006 tarihinde ise başlanmış, tasdikli iş programına göre 28/01/2008 tarihinde bitirilmiştir. 26/02/2008 tarihinde ön incelemesi yapılan arıtma tesisimize 01/04/2008 tarihinde su tutma işlemi başlatılmış olup, üç havuzun suyla dolumu tamamlanmış, DSİ drenaj kanalı ile Akgöl istikametine su verilmiştir. 13/03/2009 tarihinde geçici kabul tutanağı İller Bankası Genel Müdürlüğü Kanalizasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. 17.06.2010-18.06.2010 tarihinde kesin kabul tutanağı İller Bankası Genel Müdürlüğü, Kanalizasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. Geçici Faaliyet Belgesine başvuru yapılmıştır.



## 5.6. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Kentleşme ve sanayileşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirmek için yeşille bütünleşmiş bir kent düzenlemek ve toplumda yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak.
- b) Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk parkı, yeşil alan, spor sahaları, yaya bölgeleri vs. tesis edilecek yerleri belirlemek, ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle mülkiyeti Belediyeye ait olanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, yapılan alanların bakım, onarımını sağlamak.
- c) Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak, yeni yapılan parklara isim teklif etmek, yol ağaçlandırması yapmak, yaptırmak ve bakımını sağlamak, bununla birlikte; parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, park ve yol ağaçlarının bakımı, budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmaları yapmak, parkların ve refüjlerin temizliği sert zeminlerde bozulan yerlerin tamir ettirilmesi, oyun ve oturma gruplarının temini ve tamiri, çiçek parterlerine yazlık-kışık mevsimlik çiçek dikilmesi.
- d) Müdürlüğümüzce yapılan parkların, rekreasyon alanlarının içinde halkımızın hizmetine sunulacak olan kent mobilyalarının, oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının model seçimi, temini ve montajının yaptırılması.
- e) Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamlştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması.
- f) Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra çözümleyici yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek, Müdürlük görev ve yetki alanında kalan mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırmak.
- g) Mülkiyetimizdeki yeşil alanların halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tespiti ve projelerinin çizilmesi.
- h) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmektir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerini 1 Müdür vekili, 2 Ziraat Mühendisi, 1 peyzaj mimarı, 2 kadrolu işçi, 47 hizmet alım işçisi olmak üzere toplam 53 personel tarafından görevlerini yürütmektedir.

## C- YEŞİL ALANLARIN BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

- ❖ İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak yada bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.
- ❖ Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamaştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onararak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.
- ❖ Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir, ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manüel ve su arozözü ile yapılmıştır. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışımı gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tırmıklama, havalandırma, kumlama, silindirme, bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır. Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Ağaçların, güllerin ve süs bitkilerinin kök çevresine yanmış hayvani gübre verilmiştir. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.
- ❖ Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme, biçme, çevre düzenleme talepleri değerlendirilmiştir.(Jandarma, Kaymakamlık, Liseler, İlköğretim okulları, Huzurevi, Belediye Kreşi, Meteoroloji, Kaymakamlık Binası, Yurt Bahçeleri, Müze vb.)
- ❖ Parklarımız, aktif ve pasif yeşil alanlarımızda yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalılar bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılar alandan uzaklaştırılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.
- ❖ Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır, sulama çanakları genişletilmiş, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğüne destek verilerek mezarlıklarda (Meydanbaşı, Cahı, Çerkez, Üçgöz, Cinler, Aydınlar, Zambasan, Doğu Alagöz Mezarlıkları) genel temizlik yapılmış, mevcut ağaçların bakım ve budamaları gerçekleştirilmiş, diğer yeşil alanlarımıza uygulanan rutin bakım işleri uygulanmıştır.
- ❖ Ağaç bayramı yapılarak Yazlık köyünde 15 hektarlık alan ağaçlandırılmıştır.
- ❖ Özel Ağaçlandırma Projesi Kapsamında Yazlık köyünde 15 hektarlık alanda damla sulama sistemi çalışması tamamlandı. Diğer alanlarımız için çalışmalarımız devam etmektedir.
- ❖ Yeşil bir Ereğli dokumak için serada üretilen mevsimlik çiçek, gül ve çalı grubu bitkiler Ereğli'nin yeşil alan ve kavşaklarını süslemeye devam etmektedir.
- ❖ Ağaç Sökme ve Dikme makinesi ile cami ve okullar başta olmak üzere ağaç dikimine uygun olan kamu kurum ve kuruluşlarının bahçeleri yetişmiş ağaçlarla donatılmıştır.
- ❖ Ereğli – Ayrancı arası Ağaçlandırma Güzergâhında ağaç tamamlama çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Ereğli – Yeniköy arası Ağaçlandırma Güzergâhında ağaç tamamlama çalışmaları yapılmıştır.

- ❖ Bahçeli – Özgürler - Göktöme Ağaçlandırma Güzergâhında ağaç tamamlama çalışmaları yapılmıştır ve rutin olarak ağaçlandırma güzergahlarında çalışmalarımız devam etmektedir.
- ❖ Pirömer Mahallelerinde yapılan parkımıza çocuk oyun grupları, kondisyon aletleri, oturma grupları ve banklar yerleştirilmiş halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- ❖ İdaremiz tarafından 50 takım oyun grubu alımı yapılmıştır. Alımı yapılan 15 takım oyun grupları yeni yapılan parklarımız ve revize edilen parklarımıza, okul bahçelerine ve köy okul bahçelerine monte edilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.

YAPIMI TAMAMLANAN DEVAM EDEN PARK VE YEŞİL ALANLARIMIZ	ALAN
1- Pirömer Mahalle Parkı	2.451,00 m <sup>2</sup>
2- Eti Mahallesi Mahalle Parkı devam ediyor	8.242,00 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>10.693,00 m<sup>2</sup></b>

<b>DİKİMİ YAPILAN FİDAN VE SÜS BİTKİLERİMİZ</b> Mavi Servi- Gül- Akçaağaç- Ardiç (Boz)-Badem-Ceviz-Ergovan-Geyik Elması(At Elması)-Göknar-Ladin(Mavi)-Mahlep-Sedir(Toros)-Sofora-Çınar-Akasya-Dış Budak-Üzüm	52.435 Adet
<b>DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER</b>	53.650 Adet
<b>SERADA YETİŞTİRİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER</b> Menekşe- Kadife	16.000 Adet
<b>EKİMİ YAPILAN BADEM TOHUMU</b>	22.000 Adet

SERADA ÜRETİM AŞAMASINDA OLAN BİTKİLER	ADET
Meşe Palamudu	300
Gül (Çelikten üretilen)	3800
Çalı Grubu (Çelikten üretilen-Taflan –Berberis)	500

## FAALİYET ALANLARIMIZ

NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALAN
1.	FATİH MAH.	Fatih Sultan Mehmet Parkı	1731,00 m <sup>2</sup>
2.	ŞİNASİ MAH.	Şinasi Parkı	1770,00 m <sup>2</sup>
3.	TÜRBE MAH.	Gazi Parkı	2716,00 m <sup>2</sup>
4.		Kent Sitesi Parkı	2230,98 m <sup>2</sup>
5.		Türbe Parkı Dış Pol. Arkası	600,00 m <sup>2</sup>
6.	DOĞU ALAGÖZ MAH.	Mustafa Yıldırım Parkı	1749,00 m <sup>2</sup>
7.		Doğu Alagözlü Parkı	868,00 m <sup>2</sup>
8.		Adnan ÜNVER Parkı(kuran kursu yukarısı)	1050,00 m <sup>2</sup>
9.	YUNUSLU MAH.	Yunuslu Parkı 1	2644,00 m <sup>2</sup>
10.		Yunuslu Parkı 2	1110,00 m <sup>2</sup>
11.		Şehit Uzman Çavuş Serkan İPEK Parkı	1436,00 m <sup>2</sup>
12.	500 EVLER MAH.	Yürüyüş Yolu	2.200,00 m <sup>2</sup>
13.		500 Evler Parkı	1.200,00 m <sup>2</sup>
14.		Atatürk Parkı	6718,00 m <sup>2</sup>

15.	ZİYA GÖKALP MAH.	Sanayi Parkı	1253,00 m <sup>2</sup>
16.		Ziya Gökalp Parkı	2289,00 m <sup>2</sup>
17.		Ahmet AVLAMAZ Parkı	12.000,00 m <sup>2</sup>
18.		Atatürk Kültür Parkı	205031,00 m <sup>2</sup>
19.	MİMAR SİNAN MAH.	Mimar SİNAN Parkı 1	1500,00 m <sup>2</sup>
20.		Mimar SİNAN Parkı 2(Üçgen Bölge)	284,75 m <sup>2</sup>
21.	MEHMET AKİF MAH	Yürüyüş Yolu Parkı	1955,25 m <sup>2</sup>
22.		Mehmet AKİF Parkı	1049,00 m <sup>2</sup>
23.	CAHI MAH.	Kirazlı Bahçe Parkı	3391,00 m <sup>2</sup>
24.		Mehmet TEZCAN Parkı	1661,00 m <sup>2</sup>
25.		Cahı Parkı	2036,32 m <sup>2</sup>
26.	BARBOROS MAH	Şefkat Sitesi Parkı	2392,50 m <sup>2</sup>
27.		Barboros Hayrettin Paşa Parkı	3076,00 m <sup>2</sup>
28.		Ayrancılar Sitesi Parkı	1632,75 m <sup>2</sup>
29.		Universal Hastanesinin Karşısı (yeşil Alan )	3475,00 m <sup>2</sup>
30.		Yuvakur Parkı	1000,00 m <sup>2</sup>
31.	HAMİDİYE MAH.	Hikmet SÜRER Parkı	1942,00 m <sup>2</sup>
32.		Fatih Parkı	1942,20 m <sup>2</sup>
33.	ETİ MAH.	Deliklitaş Parkı	3609,00 m <sup>2</sup>
34.		Faruk GÜLSOY Parkı	1133,00 m <sup>2</sup>
35.		Eti Parkı	5933,00 m <sup>2</sup>
36.		Ergenekon Parkı	4600,00 m <sup>2</sup>
		Eti Mah. Mahalle Parkı devam ediyor	8.242,00 m <sup>2</sup>
37.	NAMIK KEMAL MAH.	Namik KEMAL Parkı 1	2738,94 m <sup>2</sup>
38.		Namik KEMAL Parkı 2	901,00 m <sup>2</sup>
39.		Dr. Fikret GÖKBUDAK Parkı	1110,00 m <sup>2</sup>
40.	ÜÇGÖZ MAH.	Abdullah AKÇA Parkı	1152,77 m <sup>2</sup>
41.	KAZANCI MAH.	Kazancı Parkı	350,00 m <sup>2</sup>
42.		Güven Park	640,00 m <sup>2</sup>
43.	ORHANGAZİ MAH.	Servet ÖZBİLGİÇ Parkı	300,00 m <sup>2</sup>
44.	HIDIRLI MAH.	Toroskent Parkı	550,00 m <sup>2</sup>
45.	ÇÖMLEKÇİ MAH.	Enerji Parkı	1000,00 m <sup>2</sup>
46.		ŞABAN YURTMAN Parkı	471,00 m <sup>2</sup>
47.		Şehit Polis Süleyman DEMİRBİLEK Parkı	1153,00 m <sup>2</sup>
48.	CINLER MAH.	Cinler Mah. Parkı	1256,00 m <sup>2</sup>
49.	SÜMER MAH.	Cumhuriyet Şehitleri Parkı	6179,00 m <sup>2</sup>
50.		Bahçelievler Parkı	2000,00 m <sup>2</sup>
51.		Şehitler Anıt Çeşmesi	450,00 m <sup>2</sup>
52.	BOYACI ALİ MAH.	Alperen Parkı	1120,00 m <sup>2</sup>
53.	GÜLBAHÇE MAH.	Gülbahçe Parkı	10697,00 m <sup>2</sup>
54.		Ereğli Kwangjin Kardeşlik Parkı	18500,00 m <sup>2</sup>
55.		Divle Parkı	860,00 m <sup>2</sup>
56.	HACI MUTAHİR MAH.	Yunus Emre Parkı	8925,00 m <sup>2</sup>
57.	BATI ELAGÖZ MAH.	Batı Alagöz Parkı 1	281,00 m <sup>2</sup>
58.		Batı Alagöz Parkı2(Sağlık Meslek Lisesi Karşısı)	2000,00 m <sup>2</sup>
59.	HACI MUSTAFA MAH.	Hacı Mustafa Parkı Sağlık Ocağı arkası	500,00 m <sup>2</sup>
60.	PİRÖMER MAH.	Pirömer Mh. Mahalle Parkı	2.451,00 m <sup>2</sup>
61.	TALAT PAŞA MAH.	Mehmet ÖCALAN Parkı	2188,00 m <sup>2</sup>
62.	ATAKENT MAH.	Atakent Parkı	3169,00 m <sup>2</sup>
63.	AYDINLAR MAH.	Aydınlar Parkı	2441,00 m <sup>2</sup>
64.		Oğuz Ata Sosyal Tesisleri	26.100,00 m <sup>2</sup>
65.		Belediye Sosyal Tesisleri	10068,00 m <sup>2</sup>
66.		Hastane yolu Refüjü	17500,00 m <sup>2</sup>

67.		Üçgöz ve Çevresi	4520.00 m <sup>2</sup>
68.		Otogar ve çevresi	1400.00 m <sup>2</sup>
69.		Atatürk Anıtı çevresi	1500.00 m <sup>2</sup>
70.		Belediye binası çevresi	1200.00 m <sup>2</sup>
71.		Belediye Kavşağı	78.50 m <sup>2</sup>
72.		Ereğli giriş kavşağı	314.00 m <sup>2</sup>
73.		Yunus Emre kavşağı	168.00 m <sup>2</sup>
74.		Atatürk Bulvarı Refüjü	600.00 m <sup>2</sup>
75.		Anıt Caddesi Refüjü	700.00 m <sup>2</sup>
76.		Ihlamur Bahçesi	1800.00 m <sup>2</sup>
77.		Uğur Mumcu Cd. Mürşit Apt. Kaldırım Kenarı	960.94 m <sup>2</sup>
78.		Yöresel Ürün Satış Merkezi	3000.00 m <sup>2</sup>
79.		Karayolları Refüjü	13.454.82 m <sup>2</sup>
80.		Eti Mah. Ergenekon Parkı Karşısı Trafo arkası yeşil alan	771.63 m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>	<b>456.970,35 m<sup>2</sup></b>

## 5.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Günümüzde, mimarlık ve şehircilik; insanların bulunduğu çevrenin fiziksel, sosyal ve ekonomik anlamda yaşanabilir ortamlara dönüşmesini sağlamak amacıyla kararların alındığı bir disiplin dalı olarak tarif edilmektedir. Bu kapsamda, gelişen teknoloji, hızlı nüfus artışı, doğal çevrenin bozulması ve ekonomik şartlar dikkate alındığında, içinde yaşadığımız şehirlerin ve binaların konforunun insanlar için ne kadar önemli bir hale geldiği anlaşılmaktadır. Ülkemizde planlı yapılaşmaya yakın sayılabilecek bir zamanda geçildiği düşünülürse, yasal düzenlemelerdeki boşluklar ve kaçak yapılaşma baskısı altında, fen ve sağlık şartlarına uygun binaların inşa edilebilmesi için, gerekli kontrolü sağlamanın güçlüğü ortadadır. Bu çerçevede Müdürlüğümüzce, sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesis edildiği yaşanabilir bir kente sahip olabilmek amacıyla imar planları ve mevzuata uygun olarak binaların yapılması konusunda gerekli titizlik gösterilmektedir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **İnsan Kaynakları** : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini Şehir Plancısı İmar Müdürü, 1 Şehir Plancısı, 2 Mimar, 1 Elektrik Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Makina Mühendisi, 3 Harita Mühendisi, 2 Harita Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Teknik Ressam, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 işçi, 1 Memur olmak üzere toplam 17 personel tarafından yürütmektedir.
- 2- **Teknolojik Kaynaklar** : Müdürlüğümüzde 14 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 1 adet plotter ve Lisanslı cad programları ile günümüzün teknolojik imkanları sonuna dek kullanılmaktadır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 7 ana faaliyet konusu vardır. Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir.

- I. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- II. Yapı Denetim Faaliyetleri
- III. İskan Faaliyetleri
- IV. Harita Faaliyetleri
- V. Planlama Faaliyetleri
- VI. Numarataj Faaliyetleri
- VII. Diğer Faaliyetler

### I.YAPI YAPMA İZİNİNE ESAS FAALİYETLER

#### a) Yapı Ruhsatı Düzenleme :

#### 2013 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI

2013 yılında 158 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

#### b) Proje Denetimleri:

İlgili meslek odalarının denetiminden sonra müdürlüğümüze gelen ve İmar Kanunu, İmar planı, Plan notu ve imar yönetmeliği doğrultusunda yapılan zemin

etütleri, mimari, statik hesaplar ve betonarme, elektrik, tesisat ve ısıtma projelerinin müdürlüğümüz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır.

**c) Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:**

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

## **II. YAPI DENETİM FAALİYETLERİ**

**a) Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri :**

2013 Yılı içerisinde Yapı Denetim tarafından kontrol edilen inşaatların belediyemizce tespiti, bununla birlikte ilgili hak edişlerin yapı denetim şirketlerine ödenmesi yapılmıştır.

**b) İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri :**

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikâyet üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- ❖ Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- ❖ İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- ❖ İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

## **III. İSKAN FAALİYETLERİ**

**a)Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri :**

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir.

İnşaat yerinde teknik elamanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

## **2013 YILINDA DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ**

2013 yılında 103 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.

**b) Kat İrtifakı Faaliyetleri :**

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatına esas onaylı mimari projelere göre kat irtifakına uygun hazırlatılan projeler onaylanmıştır.

**c) Kat Mülkiyeti Faaliyetleri :**

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların yapı ruhsatına esas onaylı mimari projeye göre eğer irtifaklı tapuları yoksa kat mülkiyetine uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılarak ilgili harçlar alınmıştır.

## **IV. HARİTA BÜROSU**

**a) İmar uygulamasına yönelik çalışmalar**

- ❖ Türbe Mahallesi 488 adanın bulunduğu bölgede yaklaşık 1 hektarlık alanda yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları bitirilmiş olup tapuya tescili yapılmıştır.
- ❖ Mevcut Organize Sanayi Bölgesine ilave olarak 158 hektarlık alanda Organize Sanayi Bölgesi İmar Planı belediyemizce hazırlanarak Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca onaylanmıştır. Onaylanan plan üzerinden ifraz işlemleri yapılmış imarlı parseller oluşturularak satışa hazır hale getirilmiştir.
- ❖ Üçgöz mahallesinde 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Toros Mahallesinde 400 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları bitirilmiştir.
- ❖ Batı Alagözlü Mahallesinde 5 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları bitirilmiş ve tescili yapılmıştır.
- ❖ Hacı Mutahir Mahallesinde 2 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları bitirilmiş ve tescili yapılmıştır.
- ❖ Barbaros, Gülbahçe, Namık Kemal, Hıdırlı, Türbe, ve Hacı Mustafa Mahallelerinde 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Selçuklu Mahallesinde 1235 adanın bulunduğu alanda 18. Madde uygulaması bitirilmiş tescili yapılmıştır.
- ❖ Ziya Gökalp Mahallesinde yaklaşık 24 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları bitirilmiş olup, kadastro müdürlüğünde kontrolü yaptırılıp tescil aşamasına getirilmiştir.

#### **b) Kamulaştırma ile ilgili çalışmalar :**

5 yıllık imar programı ve bütçe imkanları doğrultusunda Müdürlüğümüzce Kamulaştırmalar yapılmakta olup; 2013 yılı içerisinde

- ❖ Akbank karşısında yol alanında kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılmış ve kamulaştırılan yerlerin yıkımı yapılmış yol genişletilmiştir.
- ❖ Ulu Cami karşısında bulunan iş merkezi yerine meydan düzenlemesi ve kütle çalışmasına yönelik projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup, söz konusu yerde bulunan iş merkezindeki bağımsız bölümlerin kamulaştırma işlemleri bitirilmiş ve yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

#### **c) Mücavir Alan Sınırları ile ilgili çalışmalar :**

- ❖ Kısmen Bahçeli Köyü, Kısmen Hacımemiş Köyü, Burhaniye ve Çimencik Köylerinin tamamı belediyemiz mücavir alan sınırları içerisine alınmıştır.
- ❖ Hacımemiş, Burhaniye, Çimencik, Sarıca Köylerinin belediyemiz sınırları içerisine alınması için meclis kararı alınarak gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Bahçeli Köyünde bulunan Et entegre tesislerinin bulunduğu 286, 397 ve 420 parsellerin mücavir alana alınması ile ilgili evrak ve paftalar hazırlanarak Çevre Şehircilik Müdürlüğü ve İl Özel İdaresine gönderilmiştir.

#### **d) Aplikasyon ve Detay Alım İşleri :**

Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamalarının aplikasyonları yapılarak arazi işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

Belediyemizin ihale ile aldığı Kuzukuyu Köyü su hattının belirlenme işi yapılmıştır.



## e) İmar Durumu Düzenlenmesi :

1-Kamu Kurum ve Kuruluşları (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Malmüdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü) Asliye, Sulh Hukuk ile İcra Daireleri ve vatandaşların resmi dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucu İmar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir.

2-Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 03/10/1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgeleri ile mücavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması kaçak ve gelişmiş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

- ❖ İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu,
- ❖ İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.
- ❖ İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu
- ❖ Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

3-İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

4-Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5-İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

6-Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

## **V. PLANLAMA FAALİYETLERİ**

- ❖ 2013 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen meri imar planında değişiklik yapılmasına ilişkin talepler belediye meclisinde görüşülerek 105 adedi uygun görülerek karara bağlanmıştır.
- ❖ İlçemizde bulunan Memur Evleri, Taş Evler, İstasyon ve Sümerbank fabrikası çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılarak bitirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan MEDAŞ Trafo Merkezi, Gazinolar, Belediye Tuğla Fabrikası ve S.S. Şeker Nakliyat Kooperatifi' ne hizmet veren yolun, Konya- Adana Devlet Yolu'na giriş – çıkışın sağlanması amacı ile kavşak düzenlemesi, Adliye binası önü kavşak düzenlemesi, Türkmen Köyü yolu ile Konya- Adana devlet yoluna yapılacak kavşak ve alt geçit düzenlemesi kapsamında, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından projeleri hazırlanarak, yapım ihalesi tamamlanmıştır.
- ❖ Bu bölgede Cami, kapalı otopark ve meydan düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Gülbahçe Mahallesinde yapılan cami inşaatı ve Behzade Cami inşaatları devam etmektedir.
- ❖ İlçemiz Bahçeli Köyü 276 parselde kayıtlı taşınmazın tamamı belediyemiz tarafından satın alınmış olup, imar planları yapılarak şehir merkezindeki gazino ve eğlence yerlerinin taşınmasına yönelik projelendirme ve inşaat işlemi tamamlanmış ve kat irtifak tapuları çıkartılmıştır.

## **VI. NUMARATAJ FAALİYETLERİ**

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden vatandaşların talepleri doğrultusunda adres kayıtları verilmektedir. İlçemizin bazı mahallelerinde yeni cadde ve sokaklara isim verilmesi konusu belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır. Yeni oluşan cadde ve sokaklar sisteme girilmiştir.

İlçemizde bulunan binaların kapı numaraları adrese dayalı sistem gereği yenilenerek alanda yapılan çalışmalar sonucu tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Vatandaşların talepleri üzerine 86 adet işyerine resmi adres verilmiştir.

İlçemizde açılacak olan iş yerlerinin resmi adres kayıtları düzenlenerek verilmiştir.

## **VII. DİĞER FAALİYETLER**

### **a) İdari Faaliyetler :**

#### **- Evrak Kayıt**

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

#### **-Tahakkuk Müzekkeresi ve Verile Emri Düzenlenmesi**

Müdürlüğümüz için faturalanmış aynı / şahsi giderlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü gider servisine gönderilmek üzere gerekli evraklar hazırlanır.

#### **-Yazışmalar**

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, idari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

### **2013 YILINDA İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER**

EVRAK KAYIT	4531
GİDEN EVRAK	3239

### **b) Arşivleme Faaliyetleri :**

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

### **c) Arşiv, Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri :**

2013 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir.

## 5.8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisinde faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanmış bina bulunmamaktadır.

#### 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimimizin teknolojik malzemelerini 32 bilgisayar, 17 yazıcı, 1 faks-fotokopi cihazı ve 19 adet el terminali ile hizmet vermektedir.

#### 3- İnsan Kaynakları :

Birimimiz faaliyetlerini 1 müdür, 5 muhasebeci, 5 memur, 16 işçi, 79 şirket elemanı olmak üzere toplam 106 personel tarafından yürütmektedir.

### C- SUNULAN HİZMETLER

Birimimiz hizmetlerini sunarken 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilânçonun hazırlanıp onay için meclise sunulması.

Birimimiz 2005 yılına kadar sadece su, emlak ve çevre temizlik vergisi tahsilâtını elektronik ortamda tahsil ederken, yenilenen bilgisayar donanımı ve yazılım ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha genişletmiştir. Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme işlemine 2006 yılında başlanmış olup, çalışma halen devam etmekte olup, bu çalışma 2013 yılı sonuna kadar 14300 Mükellef no.suna gelmiştir. Hedefimiz yıl bitmeden tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirilmesidir.

Belediyemizin 2013 yıl sonu kesinleşmiş tahsilat listesi aşağıdaki gibidir. Tahsilât oranı tahakkuk miktarına göre toplamda % 95 dir.

<b>2013 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ</b>				
	<b>BÜTÇE TAHM.</b>	<b>YIL TAHAKKUKU</b>	<b>YIL NET TAH.</b>	<b>TAHS.%</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>9.815.000,00</b>	<b>6.642.094,16</b>	<b>5.428.034,71</b>	<b>81</b>
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.450.000,00	2.546.087,03	1.528.264,73	60
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.615.000,00	1.404.266,90	1.289.812,37	91
HARÇLAR	4.750.000,00	2.691.740,23	2.609.957,61	96
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	00	00	00	00
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>14.166.300,00</b>	<b>10.251.516,38</b>	<b>9.206.064,52</b>	<b>89</b>
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.711.300,00	9.167.882,58	8.124.055,60	88
KIT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ	00	00	00	00
KURUMLAR HASILATI	00	1.624,88	00	00
KİRA GELİRLERİ	1.455.000,00	1.082.008,92	1.082.008,92	100
DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	00	00	00	00
<b>ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>246.621,55</b>	<b>246.621,55</b>	<b>100</b>
MERK.YÖN.BÜT.DAHİL İD.ALINAN BAĞ. ve YRD.	00	00	00	00
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML.	00	00	00	00
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	1.550.000,00	246.621,55	246.621,55	100
PROJE YARDIMLAR	140.000,00	00	00	
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>44.364.525,00</b>	<b>33.451.375,23</b>	<b>33.304.681,71</b>	<b>99</b>
FAİZ GELİRLERİ	390.000,00	38.023,04	38.023,04	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	43.366.525,00	32.139.311,60	32.093.819,58	99
PARA CEZALARI	410.000,00	540.990,78	439.789,28	81
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	198.000,00	733.049,81	733.049,81	100
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>2.333.000,00</b>	<b>1.961.804,57</b>	<b>1.961.804,57</b>	<b>100</b>
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.150.000,00	1.961.804,57	1.961.804,57	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	183.000,00	00	00	
<b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>	<b>740.000,00</b>			
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	740.000,00			
<b>İÇ BORÇLANMALAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>RED VE İADELER</b>	<b>38.106,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>T O P L A M</b>	<b>73.070.719,00</b>	<b>52.553.411,89</b>	<b>50.147.207,06</b>	<b>95</b>

Belediyemizin 2013 yılsonu kesinleşmiş dairelere göre ödeneklerin kullanımı yani gider listesi aşağıdaki gibidir.

**2013 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR**

<b>İLGİLİ DAİRE</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>	<b>YIL İÇİNDE HARCANAN</b>
Başkanlık Encümen Meclis Faaliyetleri	2.057.958,00	1.365.431,53
Yönetim Hizmetleri	315.208,00	71.687,20
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	5.298.700,00	2.687.101,97
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	781.700,00	678.258,29
Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.399.560,00	6.203.127,67
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	4.913.500,00	3.603.797,88
Fen İşleri Hizmetleri	29.926.075,00	23.627.501,75
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	3.648.000,00	2.894.537,18
Zabıta Hizmetleri	3.538.615,00	1.663.817,24
İtfaiye Hizmetleri	3.213.800,00	1.263.336,40
Kültür ve Sosyal İşleri Hizmetleri	3.826.400,00	2.585.693,36
Bilgi İşlem Müdürlüğü	707.365,00	180.821,95
Park Bahçe İşleri Müdürlüğü	4.168.612,00	3.331.857,76
Hal Müdürlüğü	697.130,00	328.980,10
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5.341.796,00	2.929.335,68
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	383.250,00	773.336,95
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	329.050,00	196.101,16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	524.000,00	11.873,19
<b>TOPLAM</b>	<b>83.070.719,00</b>	<b>54.396.597,26</b>

<b>2012YILI ÖDENEK DEVRİ</b>	--
<b>2013 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>83.070.719,00 TL</b>
<b>2013 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR</b>	<b>9.391.048,34 TL</b>
<b>2013 YILI SONUN YAPILAN İMHA</b>	<b>26.674.121,74 TL</b>
<b>TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI</b>	<b>83.070.719,00 TL</b>

## 5.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli verile emirlerini tanzim ve muhasebeye intikal ettirmek, belediyenin amme ve özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde ihale Komisyon üyeliği yapmak gibi görevler yürütülmektedir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimimize tahsis edilen/kiralanan bina bulunmamaktadır.

#### 2- Örgüt Yapısı :

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde İcra Memurluğu da müdürlüğe bağlı birim olarak hizmetini sürdürmektedir.

#### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimiz başta 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 3 bilgisayar ve 2 yazıcı, oluşturmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları :

Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 işçi ile sürdürmektedir.

### C- SUNULAN HİZMETLER

#### 1- DAVALAR

##### a- Adli Davalar

2013 yılında belediye leh ve aleyhine 24 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen 89 adet devam eden davalarla birlikte toplam 113 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, ücret alacağı, izin ücreti davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir.

## **b- İdari davalar**

2013 yılı itibarı ile belediyenin leh ve aleyhine Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 26 adet dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalarla birlikte toplam takip edilen dava sayısı 60'tır. Bu davalar, Vergi davaları, imar planının iptali, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali ve tazminat davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

## **2- İCRA TAKİPLERİ**

### **a) Adli İcra**

Kira ve İçme Su gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.



## 5.10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, evsel ve tıbbi atıkların alınması ve nakledilmesi, zararlı haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama kaplarının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmaların yapılması.

- a) Müdürlüğe gelen her türlü müracaatlara (dilekçe, e-mail, telefon vb.) zamanında cevap verilmesi.
- b) Ereğli Belediyesi imar alanı sınırları içerisindeki çöp toplama kaplarındaki atıkların alınarak çöp depolama alanına nakledilmesi.
- c) Hastane, Poliklinik vb. kurum ve kuruluşların tıbbi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi.
- d) İnsan yoğunluğunun çok olduğu yerlerde (ana arterlerde) süpürge işçileri ile, diğer bölgelerin süpürge araçları ile süpürülmesi.
- e) Semt pazarlarındaki atıkların toplanması, taşınması, süpürülmesi ve pazar yerinin yıkanması.
- f) Ana arterlerin ve gerekli yerlerin yıkanması.
- g) Kullanılan çöp kaplarının istenilen özelliklerde olmasını sağlamak.
- h) Görüntü kirliliği teşkil eden eşya vb. oluşumların bertarafı.
- i) Kış mevsiminde ana arterlerdeki kaldırımların karlarının temizlenmesi.
- j) Belediyemizce sosyal etkinlik yapılan alanlarının temizlenmesi ve yardımcı olunması.
- k) Haşerelerle mücadele yapılması (fare, larva, ergin karasinek, sivrisinek ve diğer haşerelerle mücadele)
- l) Şehir içinde Belediyeye ait çöp kaplarının, çöp sepetlerinin dağıtımı ve montajlarının yapılması.
- m) Yol ve kaldırımlarda çöp kapları için cep yapılması.
- n) Sel, yangın, deprem gibi olağanüstü durumlarda araç ve personelle birlikte aktif olarak görev üstlenilmesi.
- o) Muhtelif zamanlarda örnek teşkil edilmesi amacıyla okullarla veya kurumlarla ortaklaşa temizlik kampanyalarının düzenlenmesi.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

**1- Fiziksel Yapı:** Temizlik işleri Müdürlüğüne ait 1 adet Müdür odası, 1 adet Veteriner Hekim odası, 1 adet Kalem odası, Yeni şantiye araç park ve işçilerin oturma yeri, ve hayvan barınağı bulunmaktadır.

1- 2 adet yol süpürge aracı

2- 4 adet vakumlu kaldırım süpürgesi

3- Veterinerlik hizmetlerinde kullanılan 1 adet binek araç

4- 1 adet 1000 litrelik holder, 1 adet sırt pülverizatörü, 2 adet ULV makinemiz mevcuttur.

5- 1 adet basınçlı yıkama makinesi ve 1 adet zemin temizleme makinesi

Şehrimizin ana cadde ve sokakları ile merkez mahallerinde çöp toplama ve nakli işi, hizmet alım ihalesi ile Türkaş Turizm İnşaat San.ve Dış Tic.Ltd.Şti tarafından gerçekleştirilmektedir. Şirket bünyesinde 10 adet çöp aracı, 2 adet tır, 1 Kontrol

aracı mevcut olup ve 60 personelle şirket, hizmetini gerçekleştirmektedir. Şehrimizin geri dönüşüm atıkları sözleşme gereği Müdüroğlu Kağıtçılık tarafından toplanmış,21.10.2011 tarihinde firma isim değişikliği yaparak Atıksan kağıtçılık olarak devam etmektedir.

- 2- **Örgüt Yapısı:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimlik servisi çalışmalarını gerçekleştirmektedir.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynak:** Müdürlüğümüze bağlı 4 adet bilgisayar ve 2 adet yazıcı vardır.
- 4- **İnsan Kaynakları:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri 1 Müdür vekili, 1 memur personel ile yürütülmüştür. Veteriner Hekimliği bünyesinde 1 Veteriner Hekim ve 6 işçi görev yapmıştır. Ayrıca diğer hizmet alımında görev yapan 19 işçi çalışmıştır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ 2013 Yılı içerisinde şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere 850 adet 2. el çöp varili alınmış olup 1700 adet yarım varil şeklinde vatandaşlarımızın ihtiyacı karşılanmıştır.
- ❖ Şehrimizin daha temiz bir görünüme kavuşturulması amacıyla 500 adet çöp konteyneri, 250 adet sallamalı kaldırım çöp kovası alınmıştır.
- ❖ Pazarlarda Pazar esnafına daha temiz bir çevre bilinci kazandırılması ve Pazar yerinin temiz kalması adına 2500 kg. çöp poşeti alınmıştır.
- ❖ Salı, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan Pazar yerlerinin çöpleri o gün akşam esnafa dağıtılan poşet sistemiyle işçilerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmekte olup ve gereken yerler yıkanmaktadır.
- ❖ Çarşı merkezi ve ana caddelerin çöpleri gece-gündüz düzenli olarak alınmaktadır.
- ❖ Yüksek okul, Hastaneler, sağlık kuruluşlarına ait klinikler, sağlık Ocakları, 90 dükkanlar, Ulu Cami önü Kaymakamlık binası, aş ocağı, otogar ve toplu konut merkezindeki okulların çöpleri günlük olarak düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- ❖ Sağlık kurum ve kuruluşların tıbbi atıkları tıbbi atık aracı ile alınarak Bakanlık lisanslı Biberici-Karaosmanoğlu tıbbi atık bertaraf tesisinde sterilize edilip imha edilmektedir.
- ❖ Ereğli'mizi temiz tutmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet etmek için şantiyede çöp ara istasyonumuz vardır. Böylelikle daha hızlı ve düzenli bir şekilde haftada 1 gün alınan yerler haftada 2 veya 3 güne çıkartılmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur. Bu istasyonda toplanan çöpler 2 adet tırla çöp döküm alanına götürülmüştür.
- ❖ Müdürlüğümüze ait süpürge ekibi ile Cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere cadde, sokak ve mahalleler temizlenmiştir.
- ❖ Otogarın temizliği düzenli olarak her gün işçilerimiz tarafından temizlenmiştir. Yeni alınan zemin temizleme makinesi ile her gün zemin paspaslaması yapılmaktadır.
- ❖ Cadde, sokaklar ve kaldırım kenarlarına biriken çamurlar ve otlar sıyrılıp temizlenmiştir.
- ❖ Kış aylarında işçilerimiz kar temizleme çalışmaları yapmışlardır.
- ❖ Kış aylarında rutin olarak apartmanların cürufufları ücretsiz olarak alınmıştır.
- ❖ Şehrimizde 37 mahallenin 26 sının çöpleri haftanın 3 günü bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 4 gün alınmıştır. 11 mahallede haftanın her günü alınmıştır. Kenar mahallelerinde çöpleri düzenli olarak alınmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak olmamıştır.

Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlere, Temizlik işleri müdürü ve personeli tarafından anında müdahale edilip gerekli çalışmalar ivedilikle yapılmaktadır.

- ❖ Mahallelere çöp bidonu ve konteynerleri vatandaşların talepleri doğrultusunda ve ihtiyaca yönelik uygun alanlara bırakılmıştır.
- ❖ Kadir gecesi ve Bayram günlerinde Ereğli’de bir ilk yapılarak camii önleri ve ana arterlere gül kokusu pulverize edilmiştir.

### **Veteriner Hekimliği Bünyesinde Sunulan Hizmetler**

- ❖ Hayvanlar arasında seyreden ve aynı zamanda insanlara da bulaşan çevre sağlığını tehdit eden hastalıklarla mücadele amacı ile görev alanımız içerisinde bulunan bölgelerde 2013 yılı içerisinde başıboş köpeklerin bakımı yapıp doğal hayata geri kazandırılmaktadır.
- ❖ 2013 yılı içerisinde 136 adet ısırık vakası İlçe Gıda Tarım Müdürlüğü aracılığıyla birimize bildirilmiş olup, ısırılan şahıslara ulaşılmış ve müşahede süresince aşılarını yaptırmaları konusunda uyarılmış, şüpheli köpeklerin kuduz yönünden muayeneleri yapılmış ve 10 gün müşahede sonrasında sonuçları İlçe Gıda Tarım Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Ereğli sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları ile ilgili resmi kurumlara bildirilmek üzere 11 ahırda yapılan incelemede hayvan sağlığına uygunluğu hakkında görüş bildirilmiştir.
- ❖ Halk sağlığını en optimal seviyede tutmak ve halkımızın güvenilir, hijyenik gıdalar tüketmesi bilinciyle şehirdeki kasapların, balıkçıların, et ve et ürünleri satan marketlerin, fırınların ve pastanelerin denetimi birimiz veteriner hekimi ve zabıta ekipleriyle yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Eksiklik görülen yerlere sıhhi ihtarname ile eksiklikleri yazılıp düzeltmeleri sağlanmaktadır.
- ❖ Halk sağlığına yönelik sivrisinek, karasinek v.s haşerelere karşı mücadelede islah ve ilaçlama çalışmaları Mart – Ekim döneminde Temizlik işleri müdürlüğünce gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bu dönemde ihale ile sivrisinek mücadelesinde kullanılmak üzere Larvasit olarak 700 lt. pyriproxyfen etken maddeli ilaç, 800 lt. Permethrin etken maddeli ilaç alınmış ve sezon uçkun ilaçlamasında kullanılmıştır.
- ❖ Mayıs-Ekim döneminde ise 2 araç ile efektif ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Karasinek mücadelesinde de kenar mahallelerde aile tipi hayvancılık yapılan ahırların traktörle gübre ilaçlaması yapılmıştır.
- ❖ Parklar, havuzlar, yeşil alanların ilaçlaması yaz dönemi boyunca gerçekleştirilmiştir.

### **Birimin Amaç ve Hedefleri**

Müdürlüğümüzün amacı Ereğli’mizin temiz ve düzenli bir şehir görünümüne kavuşması ve insanların sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması. Şehrimizde hayvancılığın bilinçlendirilerek geliştirilmesi, gübrelerin çevreye zarar vermeyecek hale getirilmesi, dolayısı ile sivrisinek ve karasinek mücadelesinde daha çok başarı elde edilmesi için çalışmaların yürütülmesi.

## 5.11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet Zabıta hizmet aracı ve Otogar binası bulunmaktadır.
- 2- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Zabıta Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Zabıta Yönetmeliğine bağlı olarak Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ilçemizin düzeni ile halkımızın sağlık, esenlik ve huzurunu korumak, bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı itibarı ile internet, bölgemizdeki belediyelerin Zabıta Teşkilatları ile haberleşme, ilgili yayınlar (kitap, dergi, resmi gazete) Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge vb.den yararlanmak suretiyle bilgiler edinerek faaliyetlerini yürütmektedir.
- 3- **İnsan Kaynakları** : Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür vekili, 2 Amir vekili, 4 Komiser 23 Zabıta Memuru, 1 Ölçü ve Ayar Grup Memuru, 1 kadrolu işçi Şoför, 3 şirket işçisi şoför, 1 kadrolu işçi Zabıta idari büro, 39 Özel Güvenlik Elemanı, 5 şirket işçisi idari bürolarda toplam 80 personel bulunmaktadır.

### B- SUNULAN HİZMETLER

#### 1- Zabıta Birimi Hizmetleri

##### 2013 Yılı İçerisinde;

- ❖ İlçe Gıda Tarım Müdürlüğü Sağlık Teknisyenleri ile Birlikte Ereğli'mizde bulunan Fırınlara, Lokantalara, Çay Ocakları vb. esnaflar denetlenerek kontrol edilmiştir.
- ❖ İlçe Gıda Tarım, Sağlık Ocağı ile Veteriner ve Zabıta ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler denetlenerek gıda maddesi üreten ve satan işyerlerinin denetim ve kontrolü yapılarak halk sağlığına uygun olmayanların imhası yapılmıştır.
- ❖ İçme Su Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak su denetimleri yapılmıştır.
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarılmıştır.
- ❖ Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketlere altyapı hattımıza zarar vermemeleri hususunda uyarılarda bulunulmuştur.
- ❖ İlçemizde kurulan semt pazar yerleri denetimi ve nizamı sağlanmıştır.
- ❖ Otogarımızda çalışan firmalar kontrol edilmiş, gerekli uyarılar yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.
- ❖ Alo 153 ve 713 11 72 no'lu telefonlara gelen şikâyetler değerlendirildi. Buluntu eşya, para, cep telefonu, kimlik ve buna benzer kayıp eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze intikal eden ruhsatsız işyerleri ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır.
- ❖ Esnaflarımızın hafta tatili açılış ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ 121 adet asker ailesi tahkikatı yapılmıştır.
- ❖ İktisat servisi ile birlikte Belediye Encümen kararı sonucu 28 adet işyeri kapatılmış ve ayrıca 20 adet işyerinin açma işlemi yapılmıştır.

## **CEZA ZABITLARI İLE SAĞLANAN TOPLAM GELİR : 7.725,00 TL dir.**

### **2 - İktisat ve Ruhsat Birimi Hizmetleri**

- ❖ 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Müdürlüğümüz İktisat Birimince 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 1 fıkrasına istinaden ve 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri, Sıhhi Müesseselere ve Gayri Sıhhi Müesseselere işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları düzenlenmektedir.

#### **2013 Yılı İçerisinde;**

- ❖ **Sıhhi İşyerleri;** 281 adet İşyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 98.350,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri;** 63 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 28.145,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Gayri Sıhhi Müesseseler;** 30 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 14.800,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Umuma Açık Yerler İçin Mesul Müdürlük Belgesi;** 20 Adet Mesul Müdürlük belgesi tanzim edilmiştir. 1.300,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Encümen Karar Cezaları Toplamı;** 1.064.000,00 TL
- ❖ **Umuma Açık İş Yerlerine Canlı Müzik İzni;** 2 adet İşyerine tanzim edilmiştir. 770,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Belge Tasdik Ücret Harcı Toplamı;** 20 adet belge onaylanmış ve 80,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ 01.01.2013– 31.12.2013 tarihine kadar 140.292.00 TL Belediyemize kazandırılmış. Kolluk kuvvetlerinin Umuma Açık İşyerlerine tutmuş oldukları tutanaklar Encümene sevk edilmiş ve 1.064.000,00 TL İdari Para Cezası kesilmiş tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

### **3- Trafik İşleri Birimi Hizmetleri**

#### **2013 Yılı İçerisinde;**

- ❖ Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin hat ve güzergâhları ile ilgili vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ İlçe ve il trafik komisyonlarının şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

- ❖ 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesinin f ve p bentleri gereği belediyemiz bünyesinde oluşturulan teknik komisyonun değerlendirmesi neticesinde trafiğe uygun olan okul ve personel servis araçları teknik komisyonun denetiminden geçmiştir.
- ❖ Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin müşteri binme ve inme yerleri düzenlenerek mevcut durak yerlerinin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ❖ T.C. Konya Ereğli Belediyesi öğrenci ve personel servis araçları yönetmeliği günümüz şartlarına uygun hale getirilerek yeniden hazırlanmıştır.
- ❖ T.C. Konya Ereğli Belediyesi Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği hazırlanmıştır.
- ❖ T.C. Konya Ereğli Belediyesi Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esasları Yönetmeliği hazırlanmıştır.
- ❖ 2013 yılı şehrimizde toplu taşımacılık yapan ticari minibüs ve halk otobüsü ücret tarifeleri belirlenmiştir.
- ❖ Şehir İçi Ticari Minibüslerin Renkleri Belediyemizi temsil eden logo ve renklere çevrilmiştir.
- ❖ Özel Halk Otobüsleri Özürlülerin Erişimine uygun hale getirilerek yenilenmiştir.

#### **4- Otogar Servisi Hizmetleri**

##### **2013 Yılı İçerisinde;**

- ❖ Kırık çim sulama fiskiyeleri değiştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ❖ Otogar içerisinde kabahatler kanununa göre sigara yasağı uygulanmıştır.
- ❖ Otogar yönetmeliğine riayet etmeyen firmalar hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- ❖ Otogar içerisinde kapı ve pencerelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Otogar içerisindeki çöp kovaları yenilenmiştir.
- ❖ Otogar içi ve çevresinde boyama çalışmaları ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- ❖ Otogar içerisindeki oturma grupları yenisi ile değiştirilmiştir.
- ❖ Çıkış noktası bilgisayarlı sisteme geçirilmiştir.
- ❖ Otogar mescidinin kapı, pencere ve halıları yenilenmiştir.

#### **5- Ölçü ve Ayar Servisi Hizmetleri**

##### **2013 Yılı İçerisinde;**

- ❖ Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğu 15.04.2005 tarihinde kurulmuş olup, Mayıs - Haziran aylarında faaliyetine başlamıştır. Ereğli Belediye Başkanlığı Ölçüler ve Ayar Memurluğu Grup Merkezi olup, Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ilçeleri ve bu ilçelere bağlı beldeler de Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğumuza bağlanmıştır.
- ❖ Periyodik muayene müracaatları her yıl Ocak ayı başından Şubat ayı sonuna kadar ölçü ve ölçü aletleri beyan dilekçeleri alınmaktadır.
- ❖ 2013 yılında Ereğli'de periyodik muayenelerin dilekçeleri alınarak, muayene ve damgaları tamamlandıktan sonra gruba bağlı ilçe ve beldelere gezi programı düzenlenmiş olup, buradaki Ölçü ve Tartı aletlerinin de muayene ve damgası yapılmıştır. Yıl içinde Pazaryerleri ve esnaf halkımızın ellerinde bulundurdukları ölçü ve tartı aletleri kontrol edilerek kendilerine gerekli bilgiler verilmiştir.

- ❖ Periyodik muayenesi Ölçüler ve Ayar Memurluğunca yapılan ölçü ve ölçü aletleri.
- ❖ Periyodik muayene (İki yılda bir yapılan Muayene): \*Şikâyet muayenesi \*Ani muayene \*Stok muayene
- ❖ Ölçü ve aletlerin taşınması güç olan kantar, baskül elektronik terazilerin yerinde denetlenmesi yapılarak yerinde muayene ve damga yapılması, taşınması kolay olanlar ise Belediye hizmet binası ölçü ve ayarlar odasında muayene ve damgaları yapılmıştır.
- ❖ Grup Merkezimizce muayenesi ve damgası yapılan Ölçü ve Tartı Aletleri: Uzunluk ölçüleri (tek parçalı ağaç metreler), Akıcı maddeler için hacim ölçüleri, Kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri, 5 Kg kadar (5 Kg dahil) hassas olmayan kütle ölçüleri tartılar, Mekanik tartı aletlerinden masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler, elektronik teraziler. Çekeri 2000 Kg kadar (2000 Kg dahil) olan basküllerin muayene ve damgaları yapılmaktadır.
- ❖ İlçemizde faaliyet gösteren alışveriş merkezleri ile Ölçü ve Tartı Aleti kullanan esnaflarımızın muayene ve kontrol işlemleri Zabıta ekiplerimizle birlikte yapılmıştır.

### Grubumuza Bağlı İlçe ve Beldelere ait 2013 Yılı Muayene Çizelgesi

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN (ADET)	REDDEDİLEN (ADET)	TOPLAM (ADET)
3.ve 4. Sınıf Elektronik Tartı	178		178
3. ve 4 Sınıf Mekanik Tartı Aletleri	72		72
Kütleler(Ağırlıklar)	11		11
Uzunluk Ölçüleri(Tek Parçalı Ağaç Metreler)			
Akıcı Maddeler İçin Hacim Ölçüleri			
Kuru Taneli Maddeler İçin Hacim Ölçüleri			
<b>TOPLAM</b>	261		261

## 5.12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su ve Sel baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- e) 2007/12937 ekli 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile verilen görevleri yapmak.
- f) 29.05.2009 tarih ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun gereğince her türlü Afet veya Acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale çalışmalarına İtfaiye Müdürlüğü olarak yardımcı olmak.
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak yangın önlemleri konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü İtfaiye Personelinin Eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın güvenlik yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- j) Talep edilmesi halinde; Orman yangınları söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- k) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- l) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve raporu vermek.
- m) Belediye Başkanının verdiği görevleri yerine getirmek, Başkanlık onayı ile Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası Mimar Sinan Mahallesi Anıt Caddesi Karaman İli Çevre Yolu üzerinde, Belediye Başkanlığı binasına yaklaşık 700–800 metre mesafede 1521 m2 alan üzerine kurulu İdari bina, depolar, personel dinlenme odası, mutfak, wc, banyo, kalorifer dairesi, bakım onarım atölyesi ve 10 adet kapalı araç garajından müteşekkil durumda faaliyet göstermektedir.



## 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız :

Teşkilatımızın mevcut planlarını geliştirerek kısa, orta ve uzun vadeli planlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut personel, araç-gereç sayısının artırılması için girişimlerimiz devam etmektedir.

Tüm çevre il, ilçe ve belde İtfaiye teşkileri ile İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, standartlarının belirlenmesi, denetimi ve eğitimi ile ilgili standardizasyon ve kalite entegrasyonun yapılarak, kontrol ve denetim ortaklığı çalışması içerisindeyiz.

Müdürlüğümüz, teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi, gerek organizasyonu ve gerekse araç - gereçlerin modernizasyonu olsun, günün şartlarına uygun hale getirilmesine özen göstermekteyiz. Teknolojik gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, personelin yangınla mücadele, arama-kurtarma ve ilk yardım kabiliyetlerini artırmak için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

## 3- İnsan Kaynakları :

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü faaliyetlerini 25 memur, 11 kadrolu işçi, 16 yardımcı destek hizmetleri (şirket işçisi) olmak üzere 52 mevcut personel ile görev yapmaktadır. Bu personel bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir. İhtiyaç halinde Belediyemiz bünyesinde bulunan diğer birimlerde çalışan personelden de faydalanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde görevli vardiya personeli 3 vardiya halinde 8 saat görev, 16 saat istirahat, gündüz personeli ise 08:00 – 17:00 olarak çalışmaktadır.

## C- SUNULAN HİZMETLER

### 2013 Yılı İçerisinde;

- ❖ 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında Belediyemiz mücavir alanı ile İlçemize bağlı Köy ve Beldelerde toplam 1265 adet yangın ve trafik kazasına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında, 10 vatandaşımız hayatını kaybederken 92 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 1.013.185,00 TL zarar-zıyan meydana gelmiştir.
- ❖ Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kanalizasyon bağlantısı olmayan ev ve işyerleri ile İlçemize bağlı Köy ve Kasabalardan su aboneli bulunanlardan 1019 adet, 182 adet makbuz karşılığında fosseptik çekimi gerçekleştirilmiş olup, 12.995,00 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ Kapısı kilitli kalan ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş, 42 adet makbuz karşılığı 1.033,50 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ Su talebinde bulunan vatandaşlarımıza İtfaiye arabaları ile su götürülerek yardımcı olunmuş, Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek 112 adet makbuz karşılığı 4.150,00 TL Tahsil edilmiştir.
- ❖ İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü belgeler verilmiş olup, 48 adet makbuz karşılığı 3.780,00 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ 2007/12937 ekli 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, "Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik" gereği inşaat projesi ve iskan izni aşaması ile ilgili olarak 39adet onay belgesi düzenlenmiştir.

- ❖ İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Zabıta İktisat İşlerine 69 adet belge düzenlenerek verilmiştir.
- ❖ Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta Refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik İşleri, Su Kanalizasyon, Park Bahçeler ve Elektrik İşlerine Sulama, Vidanjör ve Merdivenli araçlarla çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- ❖ Resmi Bayramlarda ve özel günlerde Bayraklar, Pankartlar ve Flamalar Müdürlüğümüzce asılmıştır.
- ❖ İlçemiz şehir merkezinde bulunan okul, Camii ve fakir vatandaşların fosseptikleri ücretsiz olarak çekilerek yardımcı olunmuştur.
- ❖ Yağan yağmur sonucunda; cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli sebeplerle içme suyu ihtiyacı olan semtlere içme suyu dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli nedenlerle kazı çalışması yapılan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizce yapılan Parklarda, Bayrak direklerine Flama ve Bayraklar asılmıştır.
- ❖ Fatih camii ve Ulu Camii avlularının her hafta yıkaması yapılmıştır.
- ❖ İtfaiye haftası olmak üzere, tüm halkımız, ilkokullar, Lise ve dengi okullarda yangın önleme ve algılama, olası afetlerden korunma ve ilkyardım konularında çeşitli sunum, toplantı ve tatbikatlar yapılmakta ve bu konuda medya ile işbirliği içerisinde faydalı çalışmalar sürdürülmektedir.
- ❖ Katı atık kullanan resmi daireler, okulların ve vatandaşların talepleri üzerine bacaların kontrol ve temizlikleri yapılmaktadır.
- ❖ Yangın ve su kaynaklarına ulaşım planı hazırlanarak olası olaylara müdahale edilmesi için yangın hidratları devamlı çalışır durumda tutulmaktadır.

### **Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi (2013 Yılı)**

Olayın türü	Adedi	Tahmini Zarar-Ziyan Miktarı(TL)	Ölü Sayısı	Yaralı Sayısı
Bina Yangınları	82	792.435,00	1	7
Araç Yangınları	23			
Ot, saman, çöp, ekin ve sazlık yangınları	999			
Diğer yangınlar (bahçe, ağaç, elektrik, trafo, tüp vb.)	105			
Kurtarma, intihar, su baskını, göçük, yıkım, iş kazası vb. olaylar	23	-	-	-
Trafik kazaları	32	220.750,00	9	85
<b>TOPLAM</b>	<b>1265</b>	<b>1.013.185,00</b>	<b>10</b>	<b>92</b>

## 5.13. HAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Müdürlüğümüz, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığının 7 Temmuz 2012 Tarih ve 28346 Sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki Yönetmeliği ile 12 Temmuz 2012 Tarih ve 28351 Sayılı Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği hükümlerine göre faaliyet göstermektedir
- b) 5957 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklere uygun hareket ederek, Ereğli Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde her türlü sebze ve meyvenin toptan alım ve satımının Belediye Hal'inde yapılmasını sağlamak, tedbir almak.
- c) Komisyoncuların kendi namı hesabına getirip toptancı halinde sattıkları ve üreticiden alarak başka il ve ilçelere gönderilen sebze ve meyveden satış miktarı üzerinden belirlenen belediye payının Vakıfbank nezdinde açılan hesaba yatırılmasını sağlamak.
- d) Hal içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kira ücretlerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak.
- e) Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışını yaptırmak.
- f) Halde Satılan ürünlerin fiyatlarının günlük olarak belirlenmesi ve ürünün bu fiyatlara göre halden çıkışını sağlamak.
- g) Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak.
- h) Müdürlüğün gelirlerini artırmak amacıyla manav, market ve pazarlarda sebze ve meyvelerin künye ve bildirim kontrolleri yapmak.
- i) Yol denetimleri yapılması faturasız ve bildirimsiz sebze ve meyve taşıyanlara kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri uygulamak.
- j) Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi (künye, fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olmak.
- k) Yönetmelik hükümlerine göre satıcıların (işyeri tahsis hukukuna, rüsum mükellefiyetine ve hal düzeninin sağlanmasına ait) faaliyetlerini denetlemek, bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesini sağlamak.
- l) Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri ile Hal Müdürlüğünün talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı:** Birimiz Boyacı Ali Mahallesinde bulunan Hal için tahsis edilmiş olan Hal kompleksi içerisinde hizmet vermektedir. Bu kompleksi 49 adet dükkân, 1 Müdürlük Binası, 1 Kontrol Kulübesi, 1 Kantar, 1 Soğuk Hava Deposu ve 1 Cami oluşturmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüze ait 1 adet denetim aracı bulunmaktadır.

- 2- Örgüt Yapısı :** Belediye Başkanı'nın veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, çalışan Hal Müdürlüğü; Hal Müdürü, Zabıta, Hal Görevlisi, Tahsildar ve Hal çıkışında görev yapan personelden oluşmaktadır.
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :** Birimimiz teknolojik malzemelerini, 3 masaüstü bilgisayar, 1 dizüstü bilgisayar, 3 yazıcı, 8 adet güvenlik kamerası 1 adet kamera kayıt cihazı, 2 adet televizyon, 1 adet ses yayın cihazı, 1 adet ledli fiyat panosu oluşturmaktadır.
- 4-İnsan Kaynakları :** Hal Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Zabıta, 1 Mühendis, 1 Memur, 6 işçi ve 3 hizmet alımı işçisi ile sürdürmektedir.

### **C- SUNULAN HİZMETLER**

- ❖ 5957 Sayılı Sebze ve meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile, Toptancı Hal Yönetmeliği ve Pazar Yerleri Yönetmeliğine istinaden müstahsil, komisyoncu, esnaf ve tüketicilerin menfaatlerini korumak amacıyla kanun yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde gerek hal içerisinde gerekse semt pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışı yaptırılmıştır.
- ❖ Hal çıkış kapısındaki kantarımız sayesinde günün her saati giriş-çıkışlar kontrollü ve eksiksiz bir şekilde yapılmış, dışarıdan gelen vatandaşlarımızın da yük tartımları yapılarak belediyemize gelir sağlanmış ve bu bölgede kantar bulunmamasından dolayı vatandaşlarımızın da mağduriyeti giderilmiştir.
- ❖ Hal Giriş kapısında hale giren sebze ve meyvelerin künyeleri kontrol edilmiş, eksik olan bildirimlerin yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Halimizden çıkan tüm malların 5957 Sayılı yasayla zorunlu kılınan yaş sebze ve meyve satışlarının Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Sistemi üzerinden bildirimde bulunularak ve künye oluşturularak satışlarının yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Hal Müdürlüğümüzün gelirlerini artırmak amacıyla manav ve marketlerde sebze ve meyvelerin fatura ve künye kontrolleri rutin olarak yapılmış, gerekli uyarılarda bulunulmuş Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekenler yapılmıştır.
- ❖ Halde satışa arz edilen tüm ürünlerin günlük asgari ve azami fiyatlar belirlenmiş her sabah Hal Hoparlöründen ve Hal çıkış kapısına konulan Elektronik Fiyat göstergesi sayesinde Hal esnafına ve alıcılara duyurulmuş, ürünlerin belirlenen fiyatlara göre çıkışı sağlanmıştır.
- ❖ Hal ve pazarcı esnafı ile sürekli fikir alışverişi yapılmış varsa sorunları dinlenmiş ve büyük ölçüde çözüm sağlanmıştır.
- ❖ Hal içerisinde faaliyet gösteren tüm esnafımızın 2013 yılı sonuna kadar olan satış beyannameleri ile diğer alış ve satış evrakları Müdürlüğümüzce incelenmiş, Hal Kayıt Sistemine girilmeyen ürünler varsa girişleri yapılmış ve tahakkuk eden rüsum borçlarını ilgili banka hesabına yatırmaları sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz tahsilât servisi tarafından 2013 yılı kira ücretleri tahsil edilmiştir.

- ❖ 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Dzenlenmesi Hakkında Kanun gereği Hal içerisinde yeni kiraya verilen işyerlerinden işyeri tahsis teminatı ve kira teminatları alınmıştır.
- ❖ Mevcut semt pazarlarımızda sebze ve meyve faturaları ile bildirimlerinin kontrolleri yapılmış, dışarıdan bildirmsiz meyve ve sebze getiren pazarcı esnafımızın bildirimleri yapılmış tahakkuk eden rüsum borçlarının ilgili bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Dzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler gereği, yaş sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden sınaı işletmeler, soğuk hava depoları, Hal dışında faaliyet gösteren tüccarlar, pazarcı, manav, market ve yaş sebze ve meyve tüketen yurt, otel, hastane, lokanta ve yemek fabrikalarının Hal Kayıt Sistemine kayıt olmaları sağlanmış, alım satımlar ve ürün sevkiyatlarının Hal Kayıt Sistemine bildirim yapılarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Bölgemizin sebze ve meyve sezonu olan Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında yol denetimleri yapılmış, Hal Kayıt Sistemine Bildirim yapılmadan taşınan ürünlerin bildirimleri yapılarak gerekli uyarılarda bulunulmuştur.
- ❖ özellikle dışarıdan gelen sebze meyve satıcıları mahalle aralarında ve yol gzerghlarında kontrol edilerek belgesi ve yeri olmayan kişilere satış izni verilmemiştir.
- ❖ Pazar içerinde köylü ve müstahsile kendi ürünlerini satabilecekleri yerler gösterilerek yardımcı olunmuştur.
- ❖ Hal içerisi özellikle sebze ve meyve sezonumuzda haftada bir yıkanmış, p ve atıklar günlük olarak alınmış, gerekli olan yerlerin tamir bakım ve onarımları yapılarak en kaliteli hizmet sunulmuştur.
- ❖ özellikle sebze ve meyve sezonunda evre belediyelerle sürekli fikir alışverişi sağlanarak kontrollerimiz yapılmıştır.
- ❖ Türkiye İstatistik Kurumu Konya Bölge Müdürlüğüne aylık ürün satışları düzenli olarak verilmiştir.

## Hal Gelirleri

Tahsil Edilen	
Belediye payı	42.970,85
Hal Tahsis Teminat	6.602,55
Dkkn Devir creti	17.000,00
Kira	96.764,55
Kira Teminat	4.576,85
Sabıka	30.520,12
İşgal harcı	29.714,00
Gecikme Zammı	336,16
l Ayar	4.726,40
Vakıfbank Hal Rüsum Hesabı	193.869,81
<b>TOPLAM</b>	<b>427.081,29</b>

## 5.14. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; Bilişim teknolojisinin sağladığı yenilikleri takip etmek ve bunlardan maksimum seviyede faydalanmak suretiyle tüm yenilikleri belediyemizin ve dolayısıyla halkımızın hizmetine sunabilme sorumluluğu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Fiziksel Yapı:** Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait 1 adet Müdür odası, 1 adet birim servis odası ve 1 server odası ile hizmet vermektedir.
- 2- Örgüt Yapısı:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynak:** Müdürlüğümüze bağlı 3 adet server bilgisayar, 6 adet görevli bilgisayar ve 1 adet yazıcı vardır.
- 4- İnsan Kaynakları:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri bünyesinde 1 Müdür, 1 Teknisyen ve 4 şirket çalışanı görev yapmaktadır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bu sayede bütün veriler aynı veri tabanı üzerinde yer almaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu sistemin ve veri tabanının aksamadan çalışması sağlanmakta olup, herhangi bir arıza durumunda anında müdahale edilerek işlemlerde süreklilik sağlanmaktadır.

#### 2013 Yılı İçerisinde;

- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak tüm birimlerimizdeki herhangi bir arıza durumunda anında müdahale edilerek her türlü yazılım, uygulama ve programlama konusunda yerinde destek sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarların yazılım ve işletim sistemlerinin yasal olarak lisans alımı yapılmış olup birimlerdeki bilgisayarların lisanslanması devam etmektedir.
- ❖ Vatandaşlarımızın belediyeye olan borçlarını ödeme konusunda birçok banka ile protokol imzalanmış olup otomatik ve online ödeme imkanı sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz dış birimleri ile tam bağlantı sağlanarak otomasyon programını kullanmaları ve aynı ağ üzerinde bağlanmaları sağlanmıştır.
- ❖ Evlendirme müdürlüğümüzün yeri değişmiş olup aynı ağ üzerinden tam bağlantı sağlanarak tüm işlemlerin elektronik ortam üzerinde yapılması sağlanmıştır.

- ❖ Yunus Emre Meydanı'na Uğur Mumcu Caddesi, İstasyon Caddesi, Atatürk Bulvarı, Kıbrıs Caddesine ek olarak Anıt Caddesi Belediye Önünü gösterebilen 360 derece dönebilen kamera kurulmuş olup, belediyemiz resmi web sitesinden şehrimiz ülkemiz ve dünyanın dört bir yanından hemşerilerimizin günün 24 saati bu bölgelerimizi canlı izleyebilmeleri imkanı sağlanmıştır.
- ❖ Halkımızın belediyemiz resmi web sitesinde belediye çalışmalarımızı canlı olarak takip etmeleri için Belediye Web TV oluşturulmuştur. Bu sayede belediyemizin birçok faaliyetinin canlı olarak izlenebilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz internet altyapısı değiştirilmiştir. İnternet erişiminin daha hızlı ve daha sağlıklı sağlanabilmesi için metro internet bağlantısı sağlanmıştır.
- ❖ Vatandaşın sadece kimlik numarası ile gelip her türlü hizmete daha kolay ve çabuk ulaşmasını sağlayan Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) kurulmuş ve tüm kullanıcılar bu konuda bilgilendirilerek yetkilendirilmiştir.
- ❖ e-belediye hizmeti aktif hale getirilmiş olup vatandaşın istek öneri ve şikâyetlerini belediyemizin ilgili birimlerine doğrudan iletilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Akıllı kent ve kentsel yönetim projeleri konusunda alt yapı çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Birimler arası koordinasyon sağlanması amacı ile mail havuzu oluşturulup daha hızlı bir iletişim sağlanarak kâğıttan ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Tablet bilgisayar kullanımının artması ile Android ve IOS işletim sistemi cep telefonlarının yaygınlaşması üzerine Android ve IOS Mobil Uygulaması hayata geçirilmiş olup Ereğli Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulamasını App Store ve Google Play'da ücretsiz yayınlamaktadır.
- ❖ Halkımızın Belediye çalışmalarını anında takip edebilmeleri için Ereğli Belediyesi uygulamasını ziyaret ederek, gün içerisinde de sık sık yenilenen güncel içerikleri takip edilebilme imkânı sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan kurumsal bilgilerin güvenliği ve devamlılığı için bilgisayarlara Anti-virüs sistemi güncelleştirilmiştir.
- ❖ Herhangi bir arıza durumunda tekrar yükleme yapılabilmesi amacıyla sistem yedeklemesi düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- ❖ Belediyemizde ve dış birimlerde kullanılan otomasyon programının daha hızlı ve güvenli çalışabilmesi için Terminal Sunucu devreye alınmıştır.

## 5.15. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Birimimiz Başkan Yardımcılığı makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Henüz bir teşkilatlanma ve atama yapılmamıştır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hizmet vermektedir. Söz konusu yönetmelik dışında, kurumumuz bünyesinde; çalışma usul ve esaslarına ilişkin bir düzenleme henüz yapılmamıştır. Birimimizde henüz herhangi bir teknolojik malzeme mevcut değildir.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Strateji Geliştirme Müdürlüğü 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında birim müdürü ve 1 personel tarafından yürütülmüştür. Henüz başka bir personel ataması yapılmamıştır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Konya-Ereğli Akhüyük bölgesinde kükürtlü suyun değerlendirilmesi konusunda 2011 yılında Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı alınmış, 90 numaralı ruhsat sahasında Kuyu Açımı ve İnşaa İşi ihalesi 26.09.2013 tarihinde yapılmıştır.
- ❖ İhale sonucu Fensu Sondaj Petrol Ürünleri İnşaat Sanayii ve Ticaret Ltd. Şti. ile 08.11.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. A10 lokasyonunda başlayan sondaj çalışmasında 120 metrede 25.11.2013 tarihinde kuyu artezyen yapmıştır. Ancak artezyen basıncı ve su debisinin yüksekliği nedeniyle kuyuda ilerleme



durdurulmuştur. Kuyu başı dizaynı yapılarak kuyu kontrol altına alınmıştır. Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular kanunu uygulama yönetmeliği 7. Madde, 3. Fırkası uyarınca 30 gün boyunca test çalışması yapılmıştır. Ve test çalışmasının ardından vana kapatılarak kuyu üretimi durdurulmuştur.

- ❖ Kuyudan alınan su numunesi Hacettepe Üniversitesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümü, Su Kimyası Laboratuvarına gönderilmiştir.
- ❖ A10 lokasyonunda istenilen derinliğe inilemediği için Teknik Şartname gereği mevcut kuyunun yanında ikinci bir kuyu açımı başlatılmıştır. Yeni kuyuda çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Ayrıca D09 lokasyonunda açılacak olan 2000 ±250m kuyu için 26.09.2013 tarihinde yapılan ihale sonuçlanmamıştır. Teknik Şartname güncellenmiş olup ihale aşamasındadır.
- ❖ Konya İl Özel İdaresi tarafından 10.06.2013 tarihinde ihalesi yapılan AR-42/119 nolu sahanın arama ruhsatı Ereğli Belediyesi adına alınmıştır.
- ❖ Acıkuyu bölgesinde AR-42/119 Ruhsat numaralı sahamızda açılması planlanan Acıkuyu-1 ve Acıkuyu-2 lokasyonları için Teknik Şartnameler hazırlanmış olup ihale süreci beklenmektedir.
- ❖ 2013 yılı Arama Faaliyet Raporları hazırlanarak Konya İl Özel İdaresine 22.01.2014 tarihinde teslim edilmiştir. Arama ruhsat süresi 14.02.2014 tarihinde biten AR:90 nolu sahanın AR:42/108 nolu saha ile birleştirme ve Doğal Mineralli Su Arama ruhsatından Jeotermal Kaynak Arama ruhsatına dönüştürülmesi için dilekçe 22.01.2014 tarihinde Konya İl Özel İdaresine elden teslim edilmiştir.

## 5.16. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ereğli Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ereğli Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içerisinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak.
- b) Halkın inisiyatifini arttırmak.
- c) Yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunların çözümünü sağlamak.
- d) Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek.
- e) Belediye yönetiminin prensiplerinin halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak.
- f) Halkında yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması hakkındaki çalışmaları yapmak.
- g) Kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek.
- h) Çalışmaları hakkında amirini yazılı ve sözlü sistematik olarak bilgilendirmek.
- ı) Tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatinin gözetme yönündeki görüşlerini belirtmek.
- i) Alanı ile ilgili işleri icra etmek.
- J) Halkı bilgilendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmek.
- k) Halk Meclisi veya Belediye Meclisinin katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmek.
- l) Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.
- m) Ereğli açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemek.
- n) Belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- ö) İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. etkinlikler hazırlamak.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.

2- **Örgüt Yapısı** : Birimimiz Başkan Yardımcılığı makamına bağlı olarak çalışmaktadır.

3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hizmet vermektedir. Söz konusu yönetmelik dışında, kurumumuz bünyesinde; çalışma usul ve esaslarına ilişkin bir düzenleme henüz yapılmamıştır. Birimimizde gerekli olan 3 adet video kamera, 1 adet fotoğraf makinası, 4 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinası 6 adet bilgisayar mevcuttur.

**4- İnsan Kaynakları :** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü faaliyetleri 1 müdür vekili, 1 gerçekleştirme görevlisi ve hizmet alımı ile çalışan 17 personel tarafından yürütülmektedir.

**a) Fotokopi Hizmeti**

Ereğli Belediyesi birimlerine ve halka hizmet amaçlı görev yapan fotokopi hizmeti 2013 yılında toplam 315.000 fotokopi çekimi yapmıştır.

**b) Danışma**

Belediye Danışma Merkezi, Ereğli Belediyesi birimlerinde halkın belediyeden talepleri ve istekleri, şikâyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne değerlendirilmekte, halka yardımcı olunmakta ve memnuniyeti en üst seviyeye çıkartarak Ereğli Belediyesinden Memnuniyetle uğurlanmaları sağlanmaktadır.

2013 Yılında Danışmaya gelen istek-öneri, talep ve şikâyet konulu ziyaretçi sayısı 59.495 kişidir.

**c) Halkla İlişkiler(Bilgilendirme ve Bilgi Edinme)**

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) üzerinden 2013 yılı dönemi içerisinde 85 adet istek-öneri ve şikâyet iletilmiş olup, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere konular iletilmiş ve merkeze cevap yazılmıştır.

## **SUNULAN HİZMETLER**

- 1- 1 OCAK** tarihinde yerel gazetelere Yılbaşı Kutlama Mesajı ilanı verildi. Şehrin muhtelif yerlerinde LED TV'de, Megalight, Billboard ve CLP(durak) lar da Yılbaşı Kutlama mesajı yayınlandı.
- 2- Ocak** ayı içerisinde Belediyemiz çalışmalarını ve Hizmetlerinin tanıtımını yerel gazetelerde yayınlandı.
- 3- 10 Ocak** Gazeteciler gününde yerel gazeteler de Gazeteciler Günü kutlama mesajı yayınlandı.
- 4- 23 Ocak** Mevlid Kandil'in de yerel gazete, televizyonlar da, internet haber portalında, LED TV'de ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight - Billboard ve CLP(durak) lar da Kandil Kutlama mesajı yayınlandı.
- 5- 8 Mart** Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle yerel gazete ve televizyonlarda internet haber portalında, LED TV'de ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight - Billboard ve CLP(durak) lar da Kutlama mesajı yayınlandı. Belediyemiz bayan personellerine çiçek dağıtımını gerçekleştirildi.
- 6- 12 Mart** İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma gününün de yerel gazete ve televizyonlarda internet haber portalında, LED TV'de ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight - Billboard ve CLP(durak) lar da Kutlama ve anma mesajı yayınlandı.
- 7- 18 Mart** Çanakkale Şehitleri Anma Günü'nde de şehrin muhtelif yerlerinde, yerel gazete ve televizyonlarda internet haber portalında, LED TV'de Megalight - Billboard ve CLP(durak) lar da anma günü mesajı yayınlandı.
- 8- 20 Mart** fidan dikim şöleni etkinlikleri çerçevesinde de yerel gazetelerde, TV'de ve internet haber portallarında davet ve tanıtım ilanı yayınlandı.
- 9- 27-31 Mart** Şehir tiyatrosuna davet ilanının yerel gazetede, TV'de ve internet haber portalında yayınlandı.

- 10-10 Nisan** Polis Haftası dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, internet haber portallarında, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 11-14-20 Nisan** kutlu doğum haftasında da yerel gazetede ve televizyonlarda, internet haber portallarında, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama ve anma mesajı yayınlandı.
- 12-23 Nisan** Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 13-12 Mayıs** Anneler Gününde de şehrin muhtelif yerlerinde LED TV’de, Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da anma günü mesajı yayınlandı.
- 14-16 Mayıs** Regaip Kandili münasebeti çerçevesinde yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 15-19 Mayıs** Atatürk’ü anma Gençlik ve Spor Haftası çerçevesinde yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 16-29 Mayıs** İstanbul’un Fethinin 560.yılı münasebeti çerçevesinde yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 17-30 Mayıs** 48 Aylık Belediye çalışmalarının ve hizmetlerinin anlatıldığı program yerel televizyonlarda canlı olarak yayınlandı.
- 18-5 Haziran** Miraç Kandili dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 19-Haziran** LYS sınavına girecek öğrencilerin moral ve motivasyonlarını artırıcı şehrin muhtelif yerlerinde, LED TV’de Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 20-16 Haziran** Babalar gününde şehrin muhtelif yerlerinde LED TV’de, Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 21-23 Haziran** Berat Kandili dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 22-8 Temmuz** Ramazan Ayı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 23-24 Temmuz** Gazeteciler günü ve Basın Bayramı nedeni ile yerel gazete ve basın da kutlama mesajı yayınlandı.
- 24-3 Ağustos** Kadir Gecesi dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV’de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.

- 25-8 Ağustos** Ramazan Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 26-30 Ağustos** Zafer Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 27-Eylül** ayı içerisinde 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 28-26 Eylül**'de TÜRK Dil Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 29-15 Ekim** Kurban Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 30-29 Ekim** Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 31-Kasım** ayı muharrem ayına denk geldiği için camilerde aşure dağıtıldı.
- 32-24 Kasım** Öğretmenler günü dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 33-Akbank Yıkım ilanları ve görselleri** yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da yayınlandı.
- 34-Ulu Camii önü Yıkım ilanları ve görselleri** yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da yayınlandı.
- 35-Şehir giriş ve çıkışlarında** çift yönlü Totem Tabela yaptırıldı.
- 36-2013 yılı** içerisinde ulusal televizyonlarda (TRT ANADOLU, kanal a, KON TV, VATAN TV, GAZİANTEP OLAY TV, KONYA TV, SUN TV)Ereğli ve Belediye hizmetlerini tanıtıcı programlar düzenlendi.
- 37-Yöresel Televizyonlarda** (ERT ve METRO) Belediye hizmetlerinin tanıtımı yapılmıştır.

## 5.17.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Bürosu olarak;

- a) Belediyemiz bünyesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılması gereken ihaleleri gerçekleştirmektedir.
- b) Destek Hizmetleri Müdürlüğü doğrudan temin piyasa fiyat araştırma bürosu olarak belediyemiz bünyesinde alımı düşünülen mal veya hizmetlerin 4734 sayılı K.İ.K. 22. maddesinin (d) bendi gereği piyasa fiyat araştırması yapmaktadır.
- c) Bütün birimlerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ivedilikle ve kamu menfaatleri doğrultusunda titizlikle gerçekleştirmektedir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz Belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Birimimiz Başkan Yardımcılığı makamına bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Belediyemizde belediye bütçe imkânları çerçevesinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik bilgi kaynaklarından ve aletlerinden faydalanılması amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzde halen 8 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve 1 adet el telsizi mevcuttur.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Birimimiz hizmetlerini 1 müdür, 5 memur, 1 işçi ve 4 şirket işçisi ile sürdürmektedir.

### C- SUNULAN HİZMETLER

İhale bürosunca 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında tüm birimlere ait 32 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan temin piyasa fiyat araştırma komisyon bürosunca; belediyemiz daire müdürlüklerince alımı düşünülen mal ve hizmetlere ilişkin görevlendirme ve talepleri doğrultusunda 4734 sayılı K.İ.K. 22. maddesinin (d) bendi gereği piyasadan fiyat araştırmak sureti ile Piyasa Araştırma Tutanağı tanzim edilerek talepte bulunan müdürlüğe gönderilmektedir.

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	TARİH	MİKTARI
2013/5720	AŞEVİ ARAÇ KİRALAMA	07.01.2013	İPTAL
2012/189012	LASTİK VE JANT ALIMI	10.01.2013	34 KALEM LASTİK ALIMI
2012/188234	AKARYAKIT ALIMI	15.01.2013	1.KISIM 5 KALEM 2.KISIM 13 KALEM MAL ALIMI
2012/165473	TEM. İŞLERİ ÇÖP TOP.VE NAKLİ HİZ.ALIMI	24.01.2013	13 ADET ARAÇ VE 60 ADET PERSONEL ALIMI
2013/6838	GÜL ALIMI	07.02.2013	
2013/17941	İLAÇ ALIMI	07.03.2013	2 KALEM
2013/21354	GÜL ALIMI(21F)	08.03.2013	İPTAL
2013/16624	ÇİMENTO ALIMI	11.03.2013	İPTAL
2013/16742	HAZIR BETON	13.03.2013	İPTAL
2013/29834	ALT TEMEL FİLLER	19.04.2013	300,000 TON
2013/36871	ÇİMENTO ALIMI	24.04.2013	DÖKME:2.500 TON TORBA:1.000 TON
2013/33721	ASFALT ALIMI	25.04.2013	2.000 TON BİTÜM 500 TON ASTAR
2013/36980	HAZIR BETON	26.04.2013	4000m3 HAZIR BETON
2013/45105	MUAYENE VE PARSEL BACASI ALIMI	15.05.2013	9 KALEM MAL ALIMI
2013/52283	İNŞAAT MALZEMESİ	22.05.2013	1.KISIM:33 KALEM 2.KISIM:20 KALEM 3.KISIM:13 KALEM
2013/61377	KONTEYNER ALIMI	12.06.2013	1.KISIM:2 KALEM 2.KISIM:1 KALEM
2013/75963	OTOPARK YAPIMI(21F)	28.06.2013	İŞÇİLİK ALIMI
2013/74934	GÜL ALIMI	03.07.2013	3 KALEM GÜL ALIMI
2013/73437	ÖZEL GÜV.HİZ.ALIMI	04.07.2013	39 ADET GÜV.ALIMI
2013/72319	OYUN GRUPLARI	08.07.2013	50 TAKIM OYUN GRUBU ALIMI
2013/86249	MEYDAN PROJE(21F)	10.07.2013	PROJE ALIMI
2013/80042	KÜLTÜR SOS.HİZ.ALIMI	15.07.2013	50 KİŞİ HİZMET ALIMI
2013/115764	TERMAL SONDAJ	26.09.2013	KUYU YAPIMI İNŞAA İŞİ
2013/148413	FEN İŞL.HİZ.ALIMI	31.10.2013	110 ADET İŞÇİ
2013/151205	SU VE KAN.HİZ.ALIMI	06.11.2013	77 ADET İŞÇİ
2013/149273	PARK VE BAH.HİZ.ALIMI	07.11.2013	100 ADET İŞÇİ ALIMI
2013/165473	ÇÖP TOP.VE NAKL.HİZ.ALIMI	08.11.2013	60 ADET PERSONEL VE 13 ARAÇ HİZ. ALIMI
2013/148194	KÜLTÜR VE SOS.HİZ.ALIMI	11.11.2013	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER PER. HİZMET ALIMI
2013/151941	SIHHİ TESİSAT MAL.ALIMI	15.11.2013	23 KALEM MAL ALIMI
2013/161093	TERMAL SONDAJ	28.11.2013	İPTAL
2013/160590	AKARYAKIT ALIMI	10.12.2013	1.KISIM:4 KALEM MAL ALIMI 2.KISIM:12 KALEM MAL ALIMI
2013/166949	EKMEK ALIMI	13.12.2013	365.000 ADET EKMEK ALIMI

## 5.18. EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ

### YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ereğli Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ilçe halkının resmi nikâh başvurularını inceleyip kabul etmek.
- b) Ereğli dışında nikâh akdi yaptırmak isteyen çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.
- c) Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkemeler, Adli Tıp, Evlendirme Memurlukları ve diğer resmi kurumların çiftlere ait bilgileri hakkında istedikleri yazılara zamanında yazılı olarak cevap vermek.
- d) Nikâh başvurusu yapan çiftlerin belirlenen gün, saat ve yerde nikâh akdini gerçekleştirmek.
- e) Yapılan nikâh akitlerinin ilçe nüfus müdürlüğüne tescilini yaptırmak.

### D- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

**5- Fiziksel Yapı :** Birimimiz Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde Salim EREL Nikah Salonu olarak hizmet vermektedir.

**6- Örgüt Yapısı :** Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Başkanlık Makamına bağlı olarak hizmet vermektedir.

**7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :** Birimimiz Türk Medeni Kanunu'nun Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir. Belediyemizde belediye bütçe imkânları çerçevesinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik bilgi kaynaklarından ve aletlerinden faydalanılması amaçlanmıştır. Evlendirme Memurluğumuzda halen 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet seslendirme cihazı mevcuttur.

**8- İnsan Kaynakları :** Birimimiz hizmetlerini 1 memur ve 3 şirket işçisi ile sürdürmektedir.

### E- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ **01.01.2013 ve 31.12.2013** tarihleri arasında **916** çift Evlendirme Memurluğumuza müracaat etmiş olup, nüfus cüzdanlarına ve evlenme ehliyet belgesine göre işlem yapılmıştır.
- ❖ **01.01.2013 ve 31.12.2013** tarihleri arasında **916** çiftin nikâh akdi yapılmıştır. Her evlenen çiftte Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.
- ❖ **01.01.2013 ve 31.12.2013** tarihleri arasında nikâh akitleri yapılan **916** çiftin; evlenme dosyaları ve evlenme kütüğü defterleri evlenme yönetmeliğinin **41.** maddesine göre arşive kaldırılmıştır.
- ❖ **01.01.2013 ve 31.12.2013** tarihleri arasında belediyemiz mücavir alanları dışarısında nikâh akdi yapacak olan çiftlere evlenme yönetmeliğinin **22.** maddesi gereğince **23** adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkemeler, Adli Tıp, Evlendirme Memurlukları ve diğer resmi kurumların çiftlere ait bilgileri hakkında istedikleri yazılara zamanında yazılı olarak cevap verilmiştir.
- ❖ Nikâh akitleri yapılan **916** çiftin evlendirme bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne tescili için 3 suret Mernis Evlenme Bildirimi bilgisayar ortamında tanzim edilip 2 Sureti Evlenme Yönetmeliği'nin **32.**maddesi gereğince 10 gün içinde bildirim yapılma süresi tanındığı halde evlenen çiftlerin işlerinin daha da hızlandırılması açısından 10 gün süre beklemeksizin Ereğli İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zimmetle teslim edilmiştir. 1 sureti Evlendirme Memurluğumuzda bulunmaktadır.



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM	
BAŞKAN	: Hüseyin OPRUKÇU
BAŞKAN YARDIMCISI	: Ahmet SAY
BAŞKAN YARDIMCISI	: Yılmaz ERTAŞTAN
BAŞKAN YARDIMCISI	: Hacı ÖĞÜTLÜ
BAŞKAN YARDIMCISI	: Hayrettin BAŞER
ÖZEL KALEM MÜDÜR VEKİLİ	: Çiğdem FERSAK
YAZI İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Sevide TAVAS
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	: Zafer YILMAZ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	: Mustafa ŞAHİN
FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Yılmaz ERTAŞTAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ	: İlker ÇOBANOĞLU
MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ	: Aynur YARDIMCI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Ekrem ÇİÇEKÇİ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Av. Kamuran YAMAN AYGÖREN
ZABITA MÜDÜR VEKİLİ	: Özgür YOKUŞ
İTFAİYE MÜDÜRÜ	: Mehmet GÜNGÖR
HAL MÜDÜRÜ	: Osman UYANIKER
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR VEKİLİ	: Adem ERDAL
SU VE KANALİZASYON MÜDÜR VEKİLİ	: Özgün MAVİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	: Ahmet DEMİRTAŞ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	: M. Selçuk BAYBURT
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	: Mehmet AVCI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR VEKİLİ	: Erden IŞIK
EVLENDİRME MEMURU	: Yüksel ÖZKAN

Belediyemiz hizmetleri 2013 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 Başkan, 4 Başkan Yardımcısı ve 18 Daire Müdürlüğü ile Müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili Daire Müdürlüklerine, Daire Müdürlükleri de ilgili Başkan Yardımcıları ve Belediye Başkanına karşı sorumlu olarak hizmetler yürütülmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ⇒ Halkın gözünde güven duyulan bir belediye haline gelmek
- ⇒ Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşmak için projeler geliştirmek
- ⇒ Ereğli'yle ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kent halkının ve kent kamuoyunun katılımının sağlanması
- ⇒ Şehir ekonomisinin geliştirilmesi için projeler üretmek ve yatırımcıya destek olmak
- ⇒ Şehir halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşmak
- ⇒ Ereğli Belediyesini yarınlara taşıyabilecek personelin her yönden yeterli kapasiteye sahip olabilmesi için gerekli imkanları oluşturmak
- ⇒ Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması
- ⇒ Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi
- ⇒ Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak
- ⇒ Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim
- ⇒ Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması
- ⇒ Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için okullarımıza ve öğrencilerimize her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması
- ⇒ Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek
- ⇒ Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Ereğli ile birlikte Türkiye gündemine taşınması
- ⇒ Ereğli'mizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak

⇒ Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak 2009 - 2013 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde **Güvenilirlik** kazanan kuşkuyla mahal vermeyen **Belediyecilik** anlayışı
- Sürekli **Yenilikçi** ve yapılan her uygulamada alınan her kararda **Adil Bir Yönetim**
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada **Hukuka Uygunluk**
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede **Şeffaflık ve Açıklık**
- Vatandaşa sunulan hizmette **Üstün Kalite ve Memnuniyet**
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle **İşbirliği ve Koordinasyon**
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada **Ulaşılabilirlik**
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda **Kararlılık** ve tüm kararlar arasında **Tutarlılık**
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve **Katılımcılık**

İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Belediyemizin 2013 yılsonu kesinleşmiş dairelere göre ödeneklerin kullanımı yani gider listesi aşağıdaki gibidir.

2013 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR		
İLGİLİ DAİRE	TOPLAM ÖDENEK	YIL İÇİNDE HARCANAN
Başkanlık Encümen Meclis Faaliyetleri	2.057.958,00	1.365.431,53
Yönetim Hizmetleri	315.208,00	71.687,20
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	5.298.700,00	2.687.101,97
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	781.700,00	678.258,29
Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.399.560,00	6.203.127,67
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	4.913.500,00	3.603.797,88
Fen İşleri Hizmetleri	29.926.075,00	23.627.501,75
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	3.648.000,00	2.894.537,18
Zabıta Hizmetleri	3.538.615,00	1.663.817,24
İtfaiye Hizmetleri	3.213.800,00	1.263.336,40
Kültür ve Sosyal İşleri Hizmetleri	3.826.400,00	2.585.693,36
Bilgi İşlem Müdürlüğü	707.365,00	180.821,95
Park Bahçe İşleri Müdürlüğü	4.168.612,00	3.331.857,76
Hal Müdürlüğü	697.130,00	328.980,10
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5.341.796,00	2.929.335,68
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	383.250,00	773.336,95

<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	<b>329.050,00</b>	<b>196.101,16</b>
<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<b>524.000,00</b>	<b>11.873,19</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>83.070.719,00</b>	<b>54.396.597,26</b>
<b>2012YILI ÖDENEK DEVRİ</b>	<b>--</b>	
<b>2013 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>83.070.719,00 TL</b>	
<b>2013 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR</b>	<b>9.391.048,34 TL</b>	
<b>2013 YILI SONUN YAPILAN İMHA</b>	<b>26.674.121,74 TL</b>	
<b>TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI</b>	<b>83.070.719,00 TL</b>	

<b>2013 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ</b>				
	<b>BÜTÇE TAHM.</b>	<b>YIL TAHAKKUKU</b>	<b>YIL NET TAH.</b>	<b>TAHS.%</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>9.815.000,00</b>	<b>6.642.094,16</b>	<b>5.428.034,71</b>	<b>81</b>
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.450.000,00	2.546.087,03	1.528.264,73	60
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.615.000,00	1.404.266,90	1.289.812,37	91
HARÇLAR	4.750.000,00	2.691.740,23	2.609.957,61	96
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	00	00	00	00
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>14.166.300,00</b>	<b>10.251.516,38</b>	<b>9.206.064,52</b>	<b>89</b>
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.711.300,00	9.167.882,58	8.124.055,60	88
KİT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ	00	00	00	00
KURUMLAR HASILATI	00	1.624,88	00	00
KİRA GELİRLERİ	1.455.000,00	1.082.008,92	1.082.008,92	100
DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	00	00	00	00
<b>ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>246.621,55</b>	<b>246.621,55</b>	<b>100</b>
MERK.YÖN.BÜT.DAHİL İD.ALINAN BAĞ. ve YRD.	00	00	00	00
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML.	00	00	00	00
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	1.550.000,00	246.621,55	246.621,55	100
PROJE YARDIMLAR	140.000,00	00	00	
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>44.364.525,00</b>	<b>33.451.375,23</b>	<b>33.304.681,71</b>	<b>99</b>
FAİZ GELİRLERİ	390.000,00	38.023,04	38.023,04	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	43.366.525,00	32.139.311,60	32.093.819,58	99
PARA CEZALARI	410.000,00	540.990,78	439.789,28	81
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	198.000,00	733.049,81	733.049,81	100
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>2.333.000,00</b>	<b>1.961.804,57</b>	<b>1.961.804,57</b>	<b>100</b>
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.150.000,00	1.961.804,57	1.961.804,57	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	183.000,00	00	00	
<b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>	<b>740.000,00</b>			
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	740.000,00			
<b>İÇ BORÇLANMALAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>RED VE İADELER</b>	<b>38.106,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>T O P L A M</b>	<b>73.070.719,00</b>	<b>52.553.411,89</b>	<b>50.147.207,06</b>	<b>95</b>

## B- Performans Bilgileri

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Performans Bilgileri Tablosu**

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	<b>Tüm Birimler</b>	Birimlerle koordineli olarak çalışılmakta, gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesi	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	2013yılı içerisinde yapılan tüm Meclis toplantıları usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği konuları birimlerden alarak, toplu olarak encümene sunmak, alınan kararların yazılması, üyelere imzalatılması ve ilgili birimlere dağıtılması	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	2013 yılı içerisinde yapılan tüm encümen toplantıları usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, asker ailesi yardımı ve sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin sayısal ortama taşınmasını sağlamak	<b>Tüm Birimler</b>	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını sayısal ortama taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Belediye resmi web sitesinde ve belediye hoparlöründen düzenli olarak ilanlar yapılmıştır.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Yönetmelik hükümlerine riayet edilmiştir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Yönetmelik hükümlerine riayet edilmiş, meclis onayına sunulmuştur.
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılarak meclis onayına sunulmuştur.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Tahakkuk kaybı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilâtın tam otomasyona geçirilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Tamamı geçirilmiştir.
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Bu çalışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
Belediyemiz Su Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, Yenilenen Bilgisayar donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiyen faydalanmayı daha fazla genişletmek	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Bilgisayar sayısı artırılmış ve el su okuma sayaçlarının sayısı arttırılarak teknolojiyen daha fazla faydalanılmaktadır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Mükellef numarası kayıtları sürmekte olup, büyük oranda tamamlanmıştır.
Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	<b>İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Uygulamaya dönük iç ve dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	<b>İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü</b>	2013 yılında 16 kişi eğitim semineri faaliyetlerine gönderilmiş ve gönderilmeye devam edilmektedir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	<b>İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü</b>	İhtiyaçlar tespit edilmiş hizmet alımı ve açıktan atama ile personel istihdamı yapılmıştır.
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	<b>İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.

Duvar Gazetesi - Sanal Gazete çıkarılarak personelin iç iletişiminin sağlanması	<b>İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Konu ile ilgili uygulama başlatılmış olup, halen devam etmektedir.
Ölüm, doğum vb. personel ve yakınlarına ait özel durumların güncel olarak yayımı ile karşılıklı duyarlılığın oluşturulması	<b>İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Daha önceden başlatılmış olan uygulamaya halen devam edilmektedir.
Kurumsal hafıza oluşturmak için geçmişteki kurum çalışanlarının portrelerini oluşturmak	<b>İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
Sosyo ekonomik açıdan güçlü kesimlerin olası yardımlarının cesaretlendirilmesini sağlayıcı etkinlikler	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Zaman zaman çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.
Öğrencilere önlük, forma ve kırtasiye yardımı, vatandaşlarımıza giysi yardımı	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Okullardan 30 kişilik liste alınarak kırtasiye yardımı yapılmıştır.
Yakacak yardımı	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	İhtiyacı olan yaklaşık 1000 ailemize odun yardımı yapılmıştır.
Fakir vatandaşlarımıza yemek yardımı	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Her gün 310 aileye aşevimiz tarafından yemek dağıtılmaktadır.
Özel gün etkinlikleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Dünyaca ve ülkemizce kutlanan özel günlerde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
Kültürel etkinliklerin yapılması	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Ereğli Kültür ve Spor Merkezinde sergi, tiyatro, konferans vb. 200 program gerçekleştirilmiştir.
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	İhtiyaç sahibi olan öğrencilerimize kırtasiye yardımı, 300 başarılı öğrencimiz tatil ile ödüllendirilmiştir.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak okullara destek için projeler üretmek	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Belediyemiz İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile koordineli çalışarak çeşitli projeler gerçekleştirmiştir.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Okul Müdürlüklerinden ihtiyaç sahibi olanların tespiti alınarak yardımlarımızda öncelik yapılmıştır.
Halen uygulanmakta olan yaz spor okullarının faaliyetleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Futbol, Basketbol Voleybol branşlarında 5 adet beden eğitimi öğretmenimiz tarafından 500 öğrencimiz öğrenim görmüştür.



Belirlenecek mahallelere gençlerin her türlü sportif aktivitelerini yerine getirebilecekleri spor tesisleri yapmak	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	2013 yılı içerisinde herhangi bir spor tesisi yapılmamıştır.
Mevcut olan spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Spor tesislerinin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
Kadınlara yönelik özel günlerde eğitici ve eğlendirici programlar tertip etmek	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel Program tertip edilmiştir.
Şehrimizin tanıtılmasına yönelik ulusal programlar tertip etmek	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Bazı TV kanallarında Belediye Başkanımızın katılımı doğrultusunda şehrimizin tanıtımı yapılmıştır.
Halkla ilişkiler çerçevesinde danışma masası sisteminin hayata geçirilmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylıkla halledebilmeleri için gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	Tüm birimlerimizde internet ağ sistemi çekilmiştir.
Mevcut bilgisayar ve yazıcıların arızalarının giderilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	Zamanında giderilmektedir.
Yol bakım ve onarımının yapılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Gerekli yerlere asfalt ve yama yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
Şantiyenin atölye kısmının sanayiye yakın bir bölgeye taşınması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Çalışmalar devam etmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Çalışmalar sürmektedir.
Okulların çevre düzeni, yol ve alt yapı hizmetleri için katkı sağlanması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	İlçemizde bulunan okullardan ihtiyacı olanlara çevre düzenlemesi, alt yapı, yol gibi birçok hizmet götürülmüştür.
Kullanılan katı ve sıvı yakıtların uygunluğunun denetimi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Marker Kontrolleri yapılmaktadır.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	13.964 mt kanalizasyon ana hattı, 9.859 mt içme suyu ana hattı yapılmıştır.
Atık su arıtma tesisi	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	Atık su arıtma tesisi faal olarak çalışmaktadır.

Su ve Kanalizasyon arızalarının giderilmesi	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	Su ve kanalizasyon arızaları günü gününe yapılmaktadır.
Mahallelere oyun parklarının yapılması	<b>Fen İşleri Müd. – Park ve Bahçeler Müd.</b>	Pirömer ve Eti Mahallesine birer adet mahalle parkı yapılmıştır.
Yeşil alanların artırılması çalışmaları	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	Belediye mücavir alan içinde ağaçlandırma amaçlı tahsisi idaremize verilen sahalarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta ve devam etmektedir.
Fidan ve Süs Bitkisi dikim çalışmaları	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	52.435 adet fidan ve süs bitkisi dikimi ve 53.650 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
Mevcut parkların iyileştirilmesi	<b>Fen İşleri Müd. – Park ve Bahçeler Müd.</b>	Parklarımızın bakım ve onarımı sürekli olarak yapılmaktadır.
Halihazır Harita alım işi	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	İller Bankası tarafından ihalesi yapılmış, arazi çalışmaları devam etmektedir.
Çevre yolunun açılarak şehir trafiğini rahatlatmak	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Çevre yolu açılarak şehir trafiği rahatlatılmıştır.
18. Madde uygulaması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Toros, Üçgöz, Batılagözlü Mahallelerinde 450 hektarlık alanda 18. madde uygulaması tamamlanmış. Barbaros, Namık Kemal, Türbe ve Hacı Mustafa Mahallelerinde 18. Madde çalışmaları devam etmektedir.
İmar programı çerçevesinde kamulaştırma yapılması ve İmar uygulamaları ile söz konusu alanlarda mülkiyet problemlerinin giderilmesi	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yunuslu Mahallesinde yolda kalan bina kamulaştırılmıştır.
Memur evleri ve işçi lojmanları Kentsel Sit alanlarında koruma amaçlı imar planının yapılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yaklaşık 38 hektarlık alanda koruma amaçlı imar planı yapılmıştır.
Numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Çalışmalar tamamlanmıştır.
Kent Bilgi Sisteminin kurulması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Altyapı çalışmaları devam etmektedir.
Şehrin içerisinde görüntü kirliliği oluşturan hurdacların, inşaat malzemecilerinin şehir dışında uygun bir alana taşınması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.

Toptancı Halinin şehir dışına taşınması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.
Küçük imalathanelere yer ayrılarak şehir dışına taşınması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.
Ekonomik ömrünü bitirmiş ve tehlike arz eden yapıların yıkımının sağlanması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yapılmaktadır.
Geliştirilecek olan planlama kararları ile bu yapıların bulunduğu bölgelerin gelişmesini sağlamak	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Revizyon ve imar tadilatları ile bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.
Şehrimizdeki esnafların denetlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	2013 yılı içerisinde şehrimizde 1203 esnaf denetlenmiş 53 esnafa idari yaptırım uygulanmıştır.
Ulaşım yollarının trafik yönünden düzenlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	Çömlekçi kavşağı, İvriz Zanapa yol ayrımı ve Uğur Mumcu Caddesinin Kazım Karabekir Caddesi ile kesiştiği yere döner kavşak ve sinyalizasyon çalışması yapılmıştır. Toki yoluna orta refüj, döner kavşak ve trafik işaret levha çalışması yapılmıştır.
Trafik işaret levhalama işleri	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	İlçemizin muhtelif yerlerine 50 adet trafik işaret levhası yapılmıştır.
Şehir içi toplu taşıma yapan araçlar için durak yeri	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	İlçemizin muhtelif yerlerine 50 adet minibüs – otobüs bekleme durağı yerleştirilmiştir.
Özel Servis Araçları için belge düzenlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	65 adet okul servis aracı güzergah belgesi düzenlenmiştir. 19 adet personel servis aracı güzergah belgesi düzenlenmiştir. 15 adet şahıs servis aracı güzergah belgesi düzenlenmiştir.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Gerekli düzenleme çalışmaları yapılmış olup ruhsatlandırılması ile ilgili hazırlıklara başlanılmıştır.
Mahalle Cadde ve Sokakların temizlenmesi	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Düzenli olarak cadde ve sokakların temizliği titizlikle devam etmektedir.

Yangınlara müdahale edilmesi	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>	Her türlü itfaiye ile ilgili olaylara mümkün olan en kısa sürede, etkin bir biçimde müdahale edilerek can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi sağlanmıştır.
Komisyoncuların, Hal esnafı ve Pazar esnafının denetlenmesi	<b>Hal Müdürlüğü</b>	5957 Sayılı Kanun ile, Toptancı Hal Yönetmeliği ve Pazar Yerleri Yönetmeliğine istinaden kanun yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde gerek hal içerisinde, gerekse semt pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılmış, hal giriş kapısında ve pazarlarda ilçemize gelen sebze ve meyvelerin künyeleri kontrol edilmiş, rüsum borçlarının ilgili bankaya yatırılması sağlanmıştır. Ayrıca Haldeki Komisyonculardan Kira ve Teminat ücretleri tahsil edilmiştir.
Doğal Kaynakların değerlendirilmesi hususunda yapılan çalışmalar	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	Konya-Ereğli Akhüyük Bölgesinde kükürlü suyun değerlendirilmesi konusunda MTA tarafından yapılan jeofizik etüt raporuna göre 2013 yılında sondaj çalışmalarımız başlatılmıştır. A10 lokasyonunda yapılan sondaj çalışması sonucunda 120 metrede 36° C jeotermal su bulunmuş ve kontrol altına alınmıştır. İstenilen derinliğe ulaşamadığı için yaklaşık 25 metre kuzeybatısında yeni kuyu delgisine başlanılmış çalışmalar devam etmektedir.
Nikâh işlemlerinin yapılması	<b>Evlendirme Memurluğu</b>	Başvurulara gerekli hassasiyet gösterilerek kimlik paylaşım sistemi kullanılarak, işlemlerimiz kısa bir sürede güvenli, verimli ve kaliteli olarak yapılmaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ İmar planının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- ✓ Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- ✓ Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- ✓ Kent halkına 24 saat kesintisiz kaliteli ve sağlıklı içme suyu veriliyor olması
- ✓ Üst yönetim desteği (birimlere)
- ✓ Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebilir olması
- ✓ Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- ✓ Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- ✓ Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması

### B-Zayıflıklar

- ✓ Yetişmiş personelin emekliliğinin yaklaşmış olması
- ✓ Arşivin yetersizliği
- ✓ Kent bilgi sistemine henüz tam anlamıyla geçilmemesi
- ✓ Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- ✓ Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- ✓ Çevre yollarının yetersizliği
- ✓ Mali yapının yetersizliği
- ✓ Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması

### C- Değerlendirme

#### 1. Fırsatlar

- ✓ Belediye gelirler kanununda yapılacak düzenlemelerde belediye gelirlerinin artacak olması
- ✓ Yeni çıkacak İmar Kanunu ile Belediyelere verilecek yetkilerin artacak olması
- ✓ Şehrimizde Doğalgazın kullanılıyor olması
- ✓ Belediye gelirlerinden diğer kurumlara aktarılan yasal payların kaldırılmış olması
- ✓ Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilir olması

- ✓ Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli peynircilik sektörünün Türkiye standartlarında üretim açısından çok önemli bir kapasitede olması
- ✓ Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- ✓ Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- ✓ Şehrimizin karayolu ağında doğu ile batı arasında bir köprü konumunda olması
- ✓ Şehrimizin Mersin Limanına yaklaşık 2 saatlik bir mesafede bulunması

## 2. Tehditler

- ✓ Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- ✓ Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- ✓ Nüfus artışı
- ✓ Kuraklık
- ✓ Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- ✓ Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- ✓ Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması
- ✓ Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları
- ✓ 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması
- ✓ Bedenen çalışan işçi personelinin yaş ortalamasının çok yüksek olmasına bağlı olarak çalışma performansının düşmesi

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

## EKLER

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Aynur YARDIMCI**  
**MALİ HİZ. MÜD.V.**  
İmza

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hüseyin OPRUKÇU**  
**BELEDİYE BAŞKANI**  
İmza