SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

2020 FAALİYET RAPORU



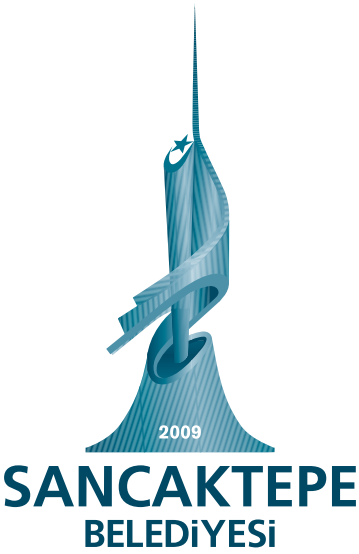
SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2020 FAALİYET RAPORU

Yaşamaya Değer bir Sancaktepe için insan odaklı, eşitliği ve adaleti elden bırakmayan, kucaklayıcı bir belediyecilik anlayışını ilke ediniyor; inandığımız bu yolda emin adımlarla yürüyoruz.

ŞEYMA DÖĞÜCÜ
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

Sancaktepe
Yaşamaya Değer


2009
SANCAKTEPE
BELEDiYESi





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



Değerli Sancaktepeliler;

Unutamayacağımız bir seneyi geride bıraktık. Bu süreçte değerli vatandaşlarımızın, mesai arkadaşlarımızın desteğiyle 2020 yılında halkımız ve Sancaktepe'miz için çok uğraştık; yeni projelerimiz ve çalışmalarımızla verimli bir sene geçirdik.

Mart ayı itibariyle ülkemizde de etkisini gösteren koronavirüs sebebiyle hijyen ve sağlık odaklı çalışmalara imza attık; tüm kamusal alanları temizledik, maske kullanımına ve mesafe uygulamalarına yönelik çağrılarda bulunarak halkımızı bilinçlendirdik. Bunun yanı sıra eğitim, sanat, spor gibi alanlarda faaliyetlerde bulunduk; altyapı ve üstyapı çalışmalarımızla, çevre düzenlemelerimizle yaşanabilir bir Sancaktepe için çalıştık.

İnsan odaklı projelerimizle ilçemize ve ülkemize değer katmayı ilke edindiğimiz, her canlının kıymetini bilerek hareket ettiğimiz bir yıl oldu. Halkımızın mutluluğunu, ilçemizin refahını gözettiğimiz, vatandaşlarımızın istek ve talepleri doğrultusunda şekillendirdiğimiz çalışmalarımızdan aldığımız verim; gelecek yıllarımız için bir rehber, bir öncü oldu. **Vatandaşlarımızla el ele verdiğimiz, şeffaflığı ve dürüstlüğü elden bırakmadığımız bu sene, dayanışma ve birlikteliğin ne denli önemli olduğunu bir kez daha vurgulandığı bir yıl oldu hepimiz için.**

Sancaktepe'ye gönül veren tüm çalışan ekibimizle 2020 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz tüm projelerimizin kelimelere döküldüğü bu faaliyet raporunda gördüğümüz çalışmalar, ilçemizin geleceğine rehber olacaktır. **Detaylı bir şekilde işlediğimiz ve gururla sunduğumuz 2020 Faaliyet Raporumuz sayesinde; kıymetli meclis üyelerimize, ilçemize değer katmak için canla başla çalışan her kademeden yönetici ve personelimize ve yıl boyunca bizleri yalnız bırakmayan değerli hemşehrilerimize teşekkürlerimi sunuyorum.**

Herkesi sevgi ve saygıyla selamlıyor; sağlık dolu, mutluluk, huzur dolu bir sene diliyorum.

ŞEYMA DÖĞÜCÜ
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER 12
1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 13
1.2 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 13
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 25
2. AMAÇ VE HEDEFLER 42
2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 42
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 47
3.1 MALİ BİLGİLER 47
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ 81
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 83
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 107
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 117
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 129
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 139
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 149
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 153
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 161
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 175
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 181
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 201
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 209
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 225
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 231
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 249
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 261
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 271
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 287
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 299
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 305
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 321
EMLAK İSTİMLAKMÜDÜRLÜĞÜ 335
MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ 343
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 353
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 359
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 379
ÇEVRE KORUMA VEKONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 399
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 416
4.1 GÜÇLÜ YÖNLER 416
4.2 ZAYIF YÖNLER 416
4.3 SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ 417
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER 419

GENEL BİLGİLER





1. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbul'un Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km^2 alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na, Yavuz Sultan Selim Köprüsü'ne (3. Boğaz Köprüsü) olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları sayesinde konumsal önemini arttırmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumunun 2020 yılı verilerine göre İlçemizin toplam nüfusu 456.861 kişi olmuştur. 2009 yılından itibaren yapılan imar çalışmaları ve kentleşme alanında gösterilen aşama sayesinde, Sancaktepe ilçesi sosyal ve kültürel yapısından, toplumsal yapısına kadar bir çok değişime uğramıştır.



1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.1.1 MİSYONUMUZ

"Önce İnsan" anlayışıyla, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, millî ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.

1.1.2 VİZYONUMUZ

Hizmette Öncü; insan odaklı, çevreye duyarlı bir belediye.

1.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kültürel Duyarlılık
- Erişilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Sürekli Gelişim

1.2 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1 BELEDİYE

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

1.2.2 BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik

etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu

havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini

gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek: 24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis

kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir.

On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyetler Şunlardır;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1.2.3 BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1.2.4 BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.2.5 BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

1.2.6 BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması,

kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belde-yi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlik-leriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişki-leri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleşti-rilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götü-rülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

"ÖNCE İNSAN"

MİSYONUMUZ

“Önce İnsan” anlayışıyla, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, millî ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.

VİZYONUMUZ

Hizmette Öncü; insan odaklı, çevreye duyarlı bir belediye.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Kültürel Duyarlılık
Erişilebilirlik
Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
Sürekli Gelişim

1.2.7 SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şeyma DÖĞÜCÜ
Belediye Başkanı

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Av. Ercan Kader



Nazım Çiftçi



Necati Erkek



Mustafa Güneş



Ahmet Yılmaz



Haşim İskender



Ebru Kahraman



Muzaffer Kabakcı



Ömer Küçek



Murat Eryiğit



Av. Ümit Şahin



Sefanur Akça



Nazım Küçük



Hasan Basri Cengiz



Adnan Belkıs



Mehmet Şahin Delikanlı



Şahset Akansu



Hayati Engin



Yeşim Uzuncaok



Mustafa Alan



Ahmet Karaca

CHP MECLİS ÜYELERİ


Şaban Cebir


İsmail Budak


Halit Ötün


Gökçe Çevik


Muzaffer Erdoğan


İlknur Ünlü


Onur Özdemir


Erdoğan Karip


Muharrem Kızılot


Osman Aldemir


Tuncay Saraç


Ercan Metin


Harun Gündüç


Mehmet Sait Karakuş

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ


İbrahim Özkan


Halil Gülyaz

1.2.8 MECLİS ORGANİZASYON ŞEMASI

Şeyma DÖĞÜCÜ Belediye Başkanı	
BAŞKAN VEKİLLERİ	
Meclis 1. Başkan Vekili **Av. Ercan KADER**	Meclis 2. Başkan Vekili **Nazım ÇİFTÇİ**

DİVAN KATİPLİĞİ ASİL ÜYELER	
Yeşim UZUNCAOK	Murat ERYİĞİT

DİVAN KATİPLİĞİ YEDEK ÜYELER		
Hasan Basri CENGİZ	Mustafa ALAN	Ahmet KARACA

KOMİSYONLAR	
Plan Bütçe Komisyonu	**İmar Komisyonu**
Ahmet YILMAZ	Ebru KAHRAMAN
Murat ERYİĞİT	Hasan Basri CENGİZ
Adnan BELKIS	Yeşim UZUNCAOK
Ercan METİN	Şaban CEBİR
Harun GÜNDÜÇ	Erdoğan KARİP
Hukuk ve Tarifeler Komisyonu	**Çevre ve Sağlık Komisyonu**
Av. Ümit ŞAHİN	Hayati ENGİN
Av. Ercan KADER	Nazım KÜÇÜK
Şahset AKANSU	Ahmet KARACA
İsmail BUDAK	Tuncay SARAÇ
Onur ÖZDEMİR	Mehmet Sait KARAKUŞ

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu	Aile ve Kadın Komisyonu	Engelliler ve Yaşlılar Komisyonu
Ömer KÜÇEK	Sefanur AKÇA	Muzaffer KABAKCI
Necati ERKEK	Yeşim UZUNCAOK	Nazım ÇİFTÇİ
Haşim İSKENDER	Ebru KAHRAMAN	Necati ERKEK
Onur ÖZDEMİR	İlknur ÜNLÜ	Muzaffer ERDOĞAN
Muzaffer ERDOĞAN	Muharrem KIZILOT	Ercan METİN

1.2.9 BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla bir yıl için seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Ahmet Yılmaz
Encümen Başkanı

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Mustafa Güneş
Meclis Üyesi



Mehmet Şahin Delikanlı
Meclis Üyesi



Mustafa Alan
Meclis Üyesi

MEMUR ÜYELER



Abdulhamit Kaygısız
Mali Hizmetler Müdürü V.



Ragıp Çetinkaya
Yapı Kontrol Müdürü



Hilmi Erkal
Emlak ve İstimlak Müdürü

1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

1.3.1.1 ARAÇLAR

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU

Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
	Resmi	Kiralık	
Binek	6	39	45
Kamyonet	14	84	98
Minibüs	4	7	11
Otobüs	18	6	24
Kamyon	15	2	17
Tır	3	-	3
Dorse	3	-	3
Lobet	1	-	1
Engelli Nakil Aracı	2	-	2
Hasta Nakil Aracı	5	-	5
Asfalt Robotu	5	-	5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3	-	3
Tanker	4	-	4
Silindir	4	1	5
Loder	1	1	2
Paletli İş Makinası	2	-	2
Ekskavatör	2	-	2
Kanal Kazıcı İş Makinesi	6	3	9
Greyder	2	-	2
Traktör	1	-	1
Kombine Kanal Açma Aracı	1	-	1
Finisher	1	-	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI	**103**	**143**	**246**

1.3.1.2 HİZMET BİNALARI

Belediyemizde toplam 28 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 26 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Zabıta hizmet binasında ve 1 Müdürlüğümüzde Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksinde halkımıza hizmet vermektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metrekareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

S. No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
1	Samandıra	6597	7	Samandıra Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Eyüp Sultan	Osmangazi Cad. No: 54 (5951.96 m²)	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	6597	7	Bilim ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No: 1 (5951.96 m²)	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	6599	3	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No: 9 (4189.96 m²)	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	7777	Park	Sosyal Tesis Binası	Restaurant (Motta)	Eyüp Sultan	Akpınar Sk. No: 9 (8979.96 m²)	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Hizmet Binası	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No: 10 (15259.33 m²)	Maliye Hazinesi
6	Samandıra	6283-6284 ve 6285	Park	15 Temmuz Stadyumu ve Binası	Spor Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. No: 4 (11021.79 m²)	Sancaktepe Belediyesi
7	Samandıra	8300	Park	Özlem Parkı	Engelliler Derneği	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-İ Habeşi Cad. No: 8 (2285.76 m²)	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	8377	Park	Fatih Parkı	Kafeterya Binası	Fatih	Yakacık Cad. (440.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	Park	Park	Atatürk Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Osmangazi Cad. Tülün Sok. No: 1 (120.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra		Park	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant (Bervaze)	Fatih	Esentepe Sk. No: 1 (7908.15 m²)	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra	6588	3-4-5-6-12-13-14-15	Alsancak Parkı	Kafeterya Binası	Osmangazi	Alsancak Cad. İntizam Sok. No: 13 (80.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra	8739 ve 7568	1, 2 ve 8	Makine İkmal Garajı ve Binası	Makine Araç Parkı Ve Atölyesi	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 72 (8913.52 m²)	Sancaktepe Belediyesi
13	Samandıra	8903	1	Sanacaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad. No.2 (78018.16 m²)	Sancaktepe Belediyesi

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

S. No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
14	Samandıra	8903	1	Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Enderun Cad. No.4 (78018.16 m²)	Sancaktepe Belediyesi
15	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No: 58 (7870.85 m²)	Sancaktepe Belediyesi
16	Samandıra	7397	3	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Abdurrahman Gazi Cad. No. 14-16 (9224.30 m²)	Sancaktepe Belediyesi
17	Samandıra	7687	Park	Engelli Dinlenme Evi (EDEV)	Dinlenme Merkezi	Osmangazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No: 6 (1585.01 m²)	Sancaktepe Belediyesi
18	Samandıra	217	6-7	Fehmi Yılmaz Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Venüs Sok. No: 2 (500.01 m²) (472.11 m²)	Sancaktepe Belediyesi
19	Paşaköy	0	737	Ahmet Keleşoğlu Hizmet Binası	Eğitim Alanı	Paşaköy	Lokman Sok. No: 78 (1590.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
20	Samandıra	7643	1	Eyüp Sultan Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No: 2 (15546.42 m²)	Sancaktepe Belediyesi
21	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Meclis	Kaşgarlı Sk. No: 7 (1245.45 m²)	Sancaktepe Belediyesi
22	Sarıgazi	710	Park	Hacı Bektaşı Veli Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Yüce Sk. No: 20 (5315.43 m²)	Sancaktepe Belediyesi
23	Sarıgazi	710	Park	Mehmet A. Ersoy Parkı	Kafeterya Binası	Atatürk	Yüce Sk. No: 24 (20.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
24	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Emek	Kayalar Cad. No: 63 (408.04 m²)	Sancaktepe Belediyesi
25	Sarıgazi	152	Park	Yunus Emre Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No: 2 (732.33 m²)	Sancaktepe Belediyesi
26	Sarıgazi	756	Park	Lalezar Parkı	Kafeterya Binası	Kemal Türkler	Ziverbey Sok. No: 46 (95.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	0	671	Metin Göktepe Parkı	Kafeterya Binası	Meclis	Katip Çelebi Cad. No: 80 (20.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	738	Park	Kemal Türkler Mahallesi Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Kemal Türkler	Ekin Sk. No: 13 (7267.72 m²)	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Hizmetleri	Sarıgazi	Namık Kemal Cad. No: 6 (6752.84 m²) (1383.87 m²)	Sancaktepe Belediyesi - Maliye
30	Sarıgazi	0	188	Güreş Salonu ve Otel	Spor Hizmetleri	Emek	Emek Mah. Balca Sokak No: 2-4 (13844.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
31	Yenidoğan	484	9 -11	Dr.Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No: 6 (13598.47 m²) (818.11 m²)	Sancaktepe Belediyesi

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

S. No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
32	Yenidoğan	484	9	Aşevi ve Nene Hatun Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No: 8/2 (13598.47 m²)	Sancaktepe Belediyesi
33	Yenidoğan	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No: 10 (13598.47 m²)	Sancaktepe Belediyesi
34	Yenidoğan	484	9	Kapalı Spor Salonu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No: 8/1 (13598.47 m²)	Sancaktepe Belediyesi
35	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Hizmetleri	Mevlana	Atayolu Cad. No: 245 (12350.35 m²)	Sancaktepe Belediyesi İSKİ
36	Yenidoğan	12	13-14	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi ve Konak	Eğitim Alanı	Merve	Akabe Cad. No: 29 (5677.00 m²) (3299.36 m²)	Sancaktepe Belediyesi
37	Samandıra	0	Park	Rıza Çalımbay Parkı ve Veterinerlik Şefliği	Park ve Hizmet Alanı	Veysel Karani	Aytemur Cad. No: 2-4 (9165.98 m²)	Sancaktepe Belediyesi
38	Yenidoğan	935	2	Şaban-ı Veli Bilgi Kreş	Eğitim Alanı	Hilal	Cihannur Sokak No: 25 (2398.19 m²)	Sancaktepe Belediyesi
39	Yenidoğan	888	8	Ahmedi Hani Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Hilal	Emek Cad. No: 51 (1037.19 m²)	Maliye Hazinesi
40	Sarıgazi	220	Park	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Restaurant (Külliye)	Emek	Namık Kemal Cad. No: 77 (5364 m²)	Sancaktepe Belediyesi
41	Samandıra	6554	Yeşil Alan	Dekor Sokak Kafeteryası	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Dekor Sok. No: 1 (65.07 m²)	Sancaktepe Belediyesi
42	Sarıgazi	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Binası	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No: 7 (1030.50 m²)	Şahış (Kira)
43	Samandıra	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi ve Mutlu Evler Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Atayolu Cad. No: 20 (1114.62 m²)	Şahış (Kira)
44	Samandıra	7398	3	Sevgi Mağazası	Hizmet Binası	Abdurrahmangazi	Abdurrahmangazi Cad. No: 20/A-20/B (513.21 m²)	Şahış (Kira)
45	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Alsancak Cad. No: 85 (872.94 m²)	Şahış (Kira)
46	Yenidoğan	546	7	Ahmet Yesevi Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Mevlana	Veysel Karani Cad. No: 267 (512.59 m²)	Şahış (Kira)
47	Yenidoğan	330	1	Erdem Beyazıt Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Veysel Karani Cad. No: 124 (383.46 m²)	Şahış (Kira)
48	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlan Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Safa	Akide Sok No: 2 (892.95 m²)	Şahış (Kira)
49	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Eyüp Sultan	Kızılay Cad. No: 3 (702.91 m²)	Şahış (Kira)

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

S. No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
50	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Kültür ve Bilgi Merkezi - Zübeyde Hanım Kurs Merkezi	Eğitim Alanı	Fatih	Berat Cad. No:1 (506.51 m²)	Şahış (Kira)
51	Samandıra	0	1149	Eyüp Sultan Mesire Alanı (Kır Kahvesi)	Kafeterya Binası	Fatih	Feshane Cad. No:1 (172.00 m²)	Maliye Hazinesi
52	Sarıgazi	192	8	İbn-i Haldun Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Atatürk Cad. No:141 (2430.26 m²)	Şahış (Kira)
53	Samandıra	8903	1	Yavuz Bey	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad. No.6 (334.51 m²)	Sancaktepe Belediyesi
54	Samandıra	0	1895	Ihlamur Parkı Kafeterya	Kafeterya Binası	Osmangazi	Dede Korkut Cad. No.3 (231.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
55	Samandıra	6758	5	Ortadağ Spor Tesisi	Spor Hizmetleri	Fatih	Güzyurdu Sok. No:1 (1882 m²)	Sancaktepe Belediyesi
56	Samandıra	9002	Park	1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitlik Parkı	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Hızır Bey Cad. No:22 (5.970,15 m²)	Sancaktepe Belediyesi
57	Samandıra	6709	1	El Cezeri Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Veysel Karani	Ulugazi Cad. No:61 (391,68 m²)	Şahıs (Kira)
58	Samandıra	8192	Park	Taziye Evi	Hizmet Binası	Akpınar	Akarçesme Sk. No:1 (1014,79 m²)	Sancaktepe Belediyesi
59	Samandıra	7262	2	Kadın ve Aile Merkezi	Hizmet Binası	Eyüp Sultan	Zulal Sk. No:4 (6914,60 m²)	Sancaktepe Belediyesi
60	Samandıra	0	1946	Dere Spor Tesisleri	Spor Hizmetleri	Osmangazi	Polat Cad. No: 84 (3426.94 m²)	Sancaktepe Belediyesi
61	Samandıra	8220	Park	Şehit Er Murat Kalıntaş Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Güleryüz Cad. No:1 (9.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
62	Paşaköy	0	1448	Sosyal Tesis	Hizmet Binası	Paşaköy	Hürriyet Cad. No:30 (501322.91 m²)	Maliye Hazinesi
63	Samandıra	0	1646	Fatih Mesire Alanı (Kır Kahvesi ve Kır Lokantası)	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Topal Osman Cad. No:20 (417.73 m²)	Maliye Hazinesi
64	Samandıra	7580	13	Şehit Selim Topal Er Meydanı	Spor Hizmetleri	Akpınar	Bilim Cad. No:13 (5089.37 m²)	Sancaktepe Belediyesi
65	Sarıgazi	224	Park	Mevlana Parkı Büfe	Kafeterya Binası	Emek	Yenice Sk. No:1/1 (12.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
66	Samandıra	0	Park	Rıza Çalımbay Parkı Büfe	Kafeterya Binası	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2/1 (12.00 m²)	Sancaktepe Belediyesi
67	Sarıgazi	185	7	Sancaktepe İletişim Ofisi	Hizmet Binası	İnönü	Ankara Cad. No:53 (591.88 m²)	Maliye Hazinesi

1.3.2 ORGANİZASYON YAPISI

SANCAKTEPE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Not: Spor İşleri Müdürlüğü 01.12.2020 tarihinde kurulmuş olup 2020 yılı Faaliyet Raporunda faaliyetlerine yer verilmemiştir.

1.3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI

Donanım/Malzeme Adı	Adet
Rack Server	13
Tower Server	1
Bilgisayar (PC)	1544
Dizüstü Bilgisayar	301
Modem	54
Yazıcı (Printer)	450
Firewall	2
Tarayıcı (Scanner)	32
Fotokopi	88
Fax	7
Access Point	22
Veri Depolama Ünitesi	5
Switch / Router	
Ethernet Switch (48 Portlu)	40
Ethernet Switch (24 Portlu)	10

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM ve İŞLETİM SİSTEMLERİ

u-KBS	3C Araç Takip Sitemi	NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Windows7/Windows8/ Windows10	MS Exchange 2012 Standart
Adobe Photoshop	MS Server 2016 - 2008 Standart – Windows 10 / Win Server 2012 Enterprise + Standart	MS Server 2016 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2010/2013/2016
Veeam UBR Yedekleme Yazılımı	Yaysis (Arşiv Programı)	MS Server 2012 R2 Datacenter	MS Exchange 2016 Enterprise
UniFrend Backup Yedekleme Yazılımı	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	DavaSoft/İcraSoft	R-Drive (İmaj Programı)
FortiAnalyzen Web Log Takip Yazılımı	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
Forti Mail Gateway	SYP (Sosyal Yardım Programı)	Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Led Pano Yönetim Sistemi	Comodo A.V.	Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (tapu Bilgi Sistemİ)
Akınsoft	Xen Server	Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)		Smart TV
Mernis Web	Telsiz Yönetim Yazılımı (Dispatcher)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio (Veri Kurtarma Programı)	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma Programı)	Otopark Bariyer Erişim Uygulaması
CrystalInfo Santral Raporlama	Elektrik Otomasyonu	Huawei e-sight Network İzleme Programı	Radyo-link monitoring Yazılımı

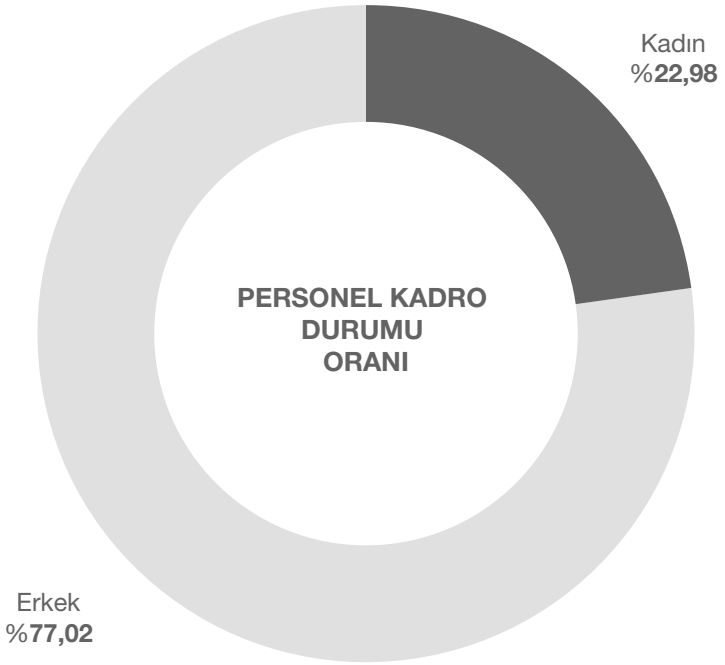
1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam personel sayısı 531 kişidir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın personel durumu, kadro durumu, eğitim durumu ve yaş dağılımları aşağıdaki tablolarda başlıklar altında incelenmiştir.

1.3.4.1 PERSONEL KADRO DURUM

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU

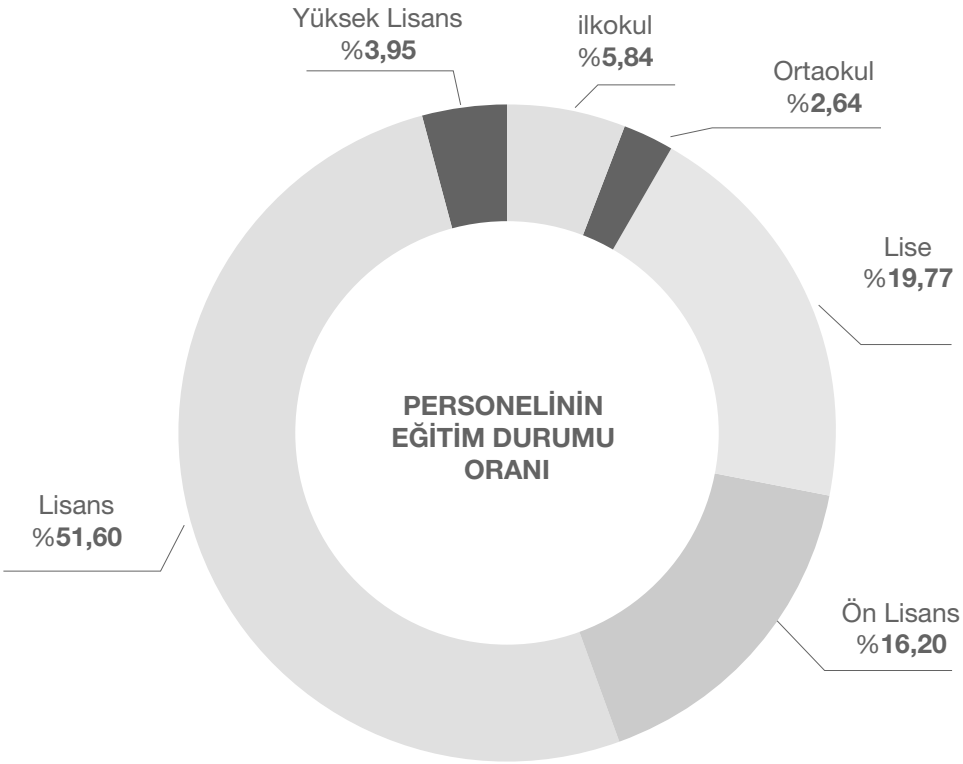
	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	68	%20,18	46	%38,66	8	%10,67	122	%22,98
Erkek	269	%79,82	73	%61,34	67	%89,33	409	%77,02
TOPLAM	**337**		**119**		**75**		**531**	**%100**



1.3.4.2 PERSONELİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

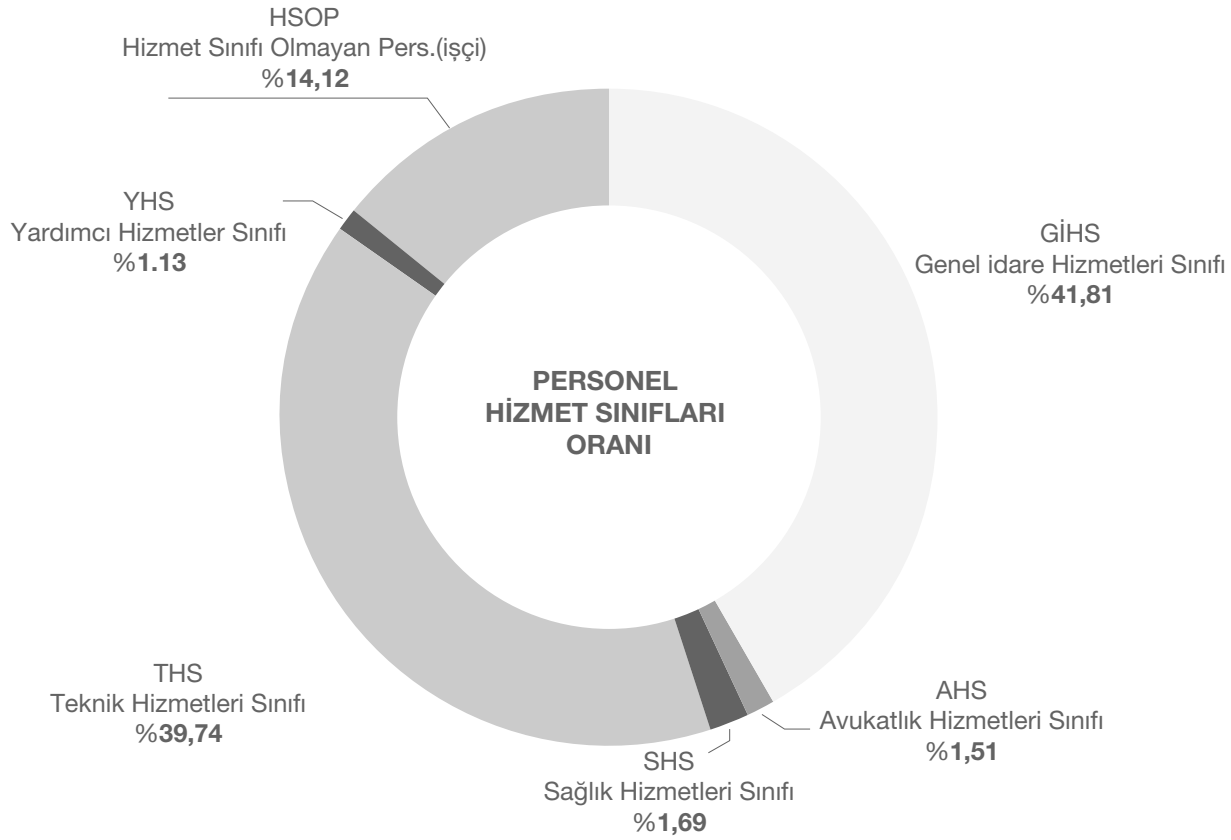
Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlkokul	3	%0,89	0	%0,00	28	%37,33	31	%5,84
Ortaokul	11	%3,26	0	%0,00	3	%4,00	14	%2,64
Lise	69	%20,47	25	%21,01	11	%14,67	105	%19,77
Ön Lisans	72	%21,36	12	%10,08	2	%2,67	86	%16,20
Lisans	167	%49,55	81	%68,07	26	%34,67	274	%51,60
Yüksek Lisans	15	%4,45	1	%0,84	5	%6,67	21	%3,95
TOPLAM	**337**		**119**		**75**		**531**	**%100**



1.3.4.3 HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL DURUMU

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI

Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	Yüzde
Gihs-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	196	26	0	222	%41,81
Ahs –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	4	0	8	%1,51
Shs-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	2	0	9	%1,69
Ths-Teknik Hizmetleri Sınıfı	124	87	0	211	%39,74
Yhs-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	0	0	6	%1,13
Hsop-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(İşçi)	0	0	75	75	%14,12
GENEL TOPLAM	**337**	**119**	**75**	**531**	**%100**

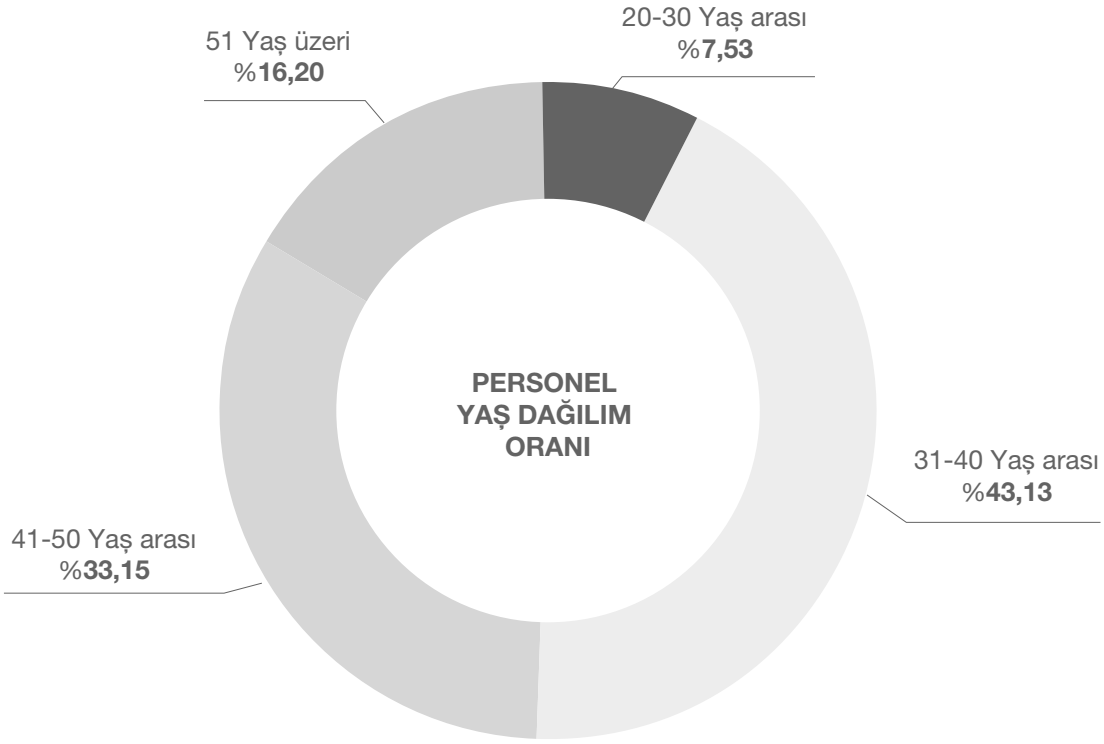


1.3.4.4 YAŞ DAĞILIMLARI

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personel yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı tablosu ve grafiği aşağıda belirtilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	Yüzde
20-30 Yaş arası	12	28	0	40	%7,53
31-40 Yaş arası	155	69	5	229	%43,13
41-50 Yaş arası	103	20	53	176	%33,15
51 Yaş üzeri	67	2	17	86	%16,20
TOPLAM	**337**	**119**	**75**	**531**	**%100**



1.3.5 SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standartlarını yükseltmek, ilçemizi güven duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşili bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezlerinden biri haline getirmek amacıyla; gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak yapmış oldukları hizmetleri etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

1.3.5.1 İMAR HİZMETLERİ

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetim (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), diğer birimlere birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması veya yaptırılması, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, tevhit, ifraz, kot kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, Emlak ve İstimlak işleri, etüt ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

1.3.5.2 YAPIM HİZMETLERİ

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, sosyal, kültürel spor ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı vb. hizmetler.

1.3.5.3 ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, başıboş hayvanların bakımı aşılanması ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

1.3.5.4 KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ

Bilgi evleri ve gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engelliklere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetaryum, kütüphane ve okuma salonları, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehirler ile birlikte yürütülen kültür ve sanat hizmetleri.

1.3.5.5 PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmaları.

1.3.5.6 SOSYAL HİZMETLER

Ayni-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), taziye hizmetleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma kursları gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu hizmetler.

1.3.5.7 SPOR HİZMETLERİ

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapımı.

1.3.5.8 SAĞLIK HİZMETLERİ

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri, Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri, ambulans hizmetleri ve evde bakım hizmetleri.

1.3.5.9 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin

organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanması.

1.3.5.10 ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. çalışmalar.

1.3.5.11 ZABITA HİZMETLERİ

Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitimi, zabıta destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden sosyal düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması ve denetimlerin yapılması.

1.3.5.12 RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ

İlçedeki işletmelerden mevzuat gereği Belediyemiz yetkisinde bulunanların ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılmasına müteakip periyodik denetimlerinin yapılması.

1.3.5.13 SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitimi ve tatbikat çalışmalarının yapılması, arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, toplanma alanlarının belirlenmesi, afet konteynırlarının kullanıma hazır halde tutulması, Afet ve Acil Durum Müdahale Planının hazırlanması.

1.3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1.3.6.1 YÖNETİM

1.3.6.1.1 SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelini atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

1.3.6.1.2 SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunun'da belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

1.3.6.1.3 SANCAKTEPE BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

1.3.6.1.4 HARCAMA YETKİLİLERİ

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

1.3.6.1.5 SANCAKTEPE BELEDİYE TEŞKİLATI

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personeller de Belediye Başkanlığınca atanmaktadır.

1.3.6.1.6 İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Hazırlama grubunun çalışmaları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün katkısı ve koordinasyonu ile 2020-2021 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımız hazırlanmış olup, 2020 yılında izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Sancaktepe
Yaşamaya Değer

AMAÇ VE HEDEFLER




ALTIN
KARINC
ÖDÜLLE
ALTIN KARINCA
ÖDÜLLERİ
2020

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 7 adet stratejik amaç, 17 adet stratejik hedef ve 85 adet performas göstergesi belirlenmiştir. Belinlenen amaç ve hedefler aşağıdaki diagramda incelenebilir.



5

S.A5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

- SH5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
- SH5.2. Afet ve Acil Durum Farkındalığını Arttırmak

6

S.A6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

- SH6.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek
- SH6.2. Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
- SH6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
- SH6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönlendirmek

7

S.A7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

- SH7.1. Gelirkeri ve Giderleri Etkin Yönetmek
- SH7.2. Riskleri Etkin Yönetmek
- SH7.3. Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Farkındalığını Arttırmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER






2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 MALİ BİLGİLER

3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2020 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3.1.2.1 GİDER HAREKETLERİ

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

3.1.2.1.1 PERSONEL GİDERLERİ

Memurlar
Sözleşmeli Personel
İşçiler
Geçici Personel
Diğer Personel

3.1.2.1.2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ

Memurlar
Sözleşmeli Personel
İşçiler
Diğer Personel

3.1.2.1.3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Yolluklar
Görev Giderleri
Hizmet Alımları
Temsil ve Tanıtma Giderleri
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
Tedavi ve Cenaze Giderleri

3.1.2.1.4 FAİZ GİDERLERİ

Diğer İç Borç Faiz Giderleri
Cari Transferler
Görev Zararları
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan
Hane Halkına Yapılan Transferler
Yurt Dışına Yapılan Transferler
Gelirlerden Ayrılan Paylar

3.1.2.1.5 CARİ TRANSFERLER

Görev Zararları
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan
Hane Halkına Yapılan Transferler
Yurt Dışına Yapılan Transferler
Gelirlerden Ayrılan Paylar

3.1.2.1.6 SERMAYE GİDERLERİ

Mamul Mal Alımları
Menkul Sermaye Üretim Giderleri
Gayri Maddi Hak Alımları
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

3.1.2.1.7 SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurtiçi Sermaye Transferleri
Yurtdışı Sermaye Transferleri

3.1.2.2 PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

3.1.2.2.1 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

3.1.2.2.2 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

3.1.2.2.3 SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhitlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

3.1.2.2.4 BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		₺	₺	%	%
01	Personel Giderleri	69.440.020,40	59.516.730,75	85,71	14,29
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	10.134.300,00	8.004.595,01	78,99	21,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.362.418,41	219.684.442,21	92,94	7,06
04	Faiz Giderleri	16.376.000,00	16.174.180,28	98,77	1,23
05	Cari Transferler	16.095.900,26	14.327.535,32	89,01	10,99
06	Sermaye Giderleri	86.051.360,93	81.081.853,98	94,22	5,78
07	Sermaye Transferleri	6.000,00	0	0,00	0,00
08	Borç Verme	6.000,00	0	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0	0,00	0,00
TOPLAM		**434.472.000,00**	**398.789.337,55**	**91,79**	**8,21**

3.1.2.2.5 BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		₺	₺	%	%
01	Personel Giderleri	69.440.020,40	59.516.730,75	85,71	14,29
01 1	Memurlar	39.714.620,40	35.056.775,64	88,27	11,73
01 2	Sözleşmeli Personel	12.433.900,00	10.397.300,32	83,62	16,38
01 3	İşçiler	15.728.500,00	13.138.361,40	83,53	16,47
01 4	Geçici Personel	759.000,00	340.063,88	44,80	55,20
01 5	Diğer Personel	804.000,00	584.229,51	72,67	27,33
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	10.134.300,00	8.004.595,01	78,99	21,01
02 1	Memurlar	4.638.000,00	3.843.555,84	82,87	17,13
02 2	Sözleşmeli Personel	2.131.300,00	1.631.928,33	76,57	23,43
02 3	İşçiler	3.327.000,00	2.491.875,22	74,90	25,10
02 5	Diğer Personel	38.000,00	37.235,62	97,99	2,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.362.418,41	219.684.442,21	92,94	7,06
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	31.715.325,35	24.619.905,19	77,63	22,37
03 3	Yolluklar	189.000,00	8.190,83	4,33	95,67
03 4	Görev Giderleri	10.908.622,07	9.668.617,27	88,63	11,37
03 5	Hizmet Alımları	182.957.944,49	177.418.178,53	96,97	3,03
03 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.302.000,00	1.826.459,89	79,34	20,66
03 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	6.613.526,50	4.693.916,47	70,97	29,03
03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.653.000,00	1.440.602,82	87,15	12,85
03 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	23.000,00	8.571,21	37,27	62,73
04	Faiz Giderleri	16.376.000,00	16.174.180,28	98,77	1,23
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.376.000,00	16.174.180,28	98,77	1,23
05	Cari Transferler	16.095.900,26	14.327.535,32	89,01	10,99
05 1	Görev Zararları	1.591.000,00	1.158.053,67	72,79	27,21
05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.134.000,00	2.962.984,63	94,54	5,46
05 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.942.900,26	5.838.846,50	84,10	15,90
05 6	Yurt Dışına Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	0,00	0,00
05 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.427.000,00	4.367.650,52	98,66	1,34
06	Sermaye Giderleri	86.051.360,93	81.081.853,98	94,22	5,78
06 1	Mamul Mal Alımları	3.083.762,14	1.712.639,55	55,54	44,46
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.263.000,00	1.517.293,33	67,05	32,95
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	258.000,00	100.602,33	38,99	61,01
06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.249.000,00	850.000,00	68,05	31,95

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		₺	₺	%	%
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	79.190.598,79	76.901.318,77	97,11	2,89
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	3.000,00	0,00	0,00	0,00
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	6.000,00	0,00	0,00	0,00
07 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00
07 2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	6.000,00	0,00	0,00	0,00
08 1	Yurtiçi Borç Verme	6.000,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00
09 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
09 6	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
09 7	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		**434.472.000,00**	**398.789.337,55**	**91,79**	**8,21**

3.1.2.2.6 TÜR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı	Sapma Oranı
I		₺	₺	%	%
01	Vergi Gelirleri	167.435.000,00	89.559.778,72	53,49	46,51
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	7.032.000,00	9.021.517,07	128,29	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	6.861.000,00	11.623.175,65	169,41	0,00
05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	221.798.000,00	179.508.723,05	80,93	19,07
06	Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	39.859.612,74	79,72	20,28
09	Red ve İadeler (-)	-1.268.000,00	-693.708,33	54,71	0,00
TOPLAM		**451.858.000,00**	**328.879.098,90**	**72,78**	**27,22**

3.1.2.2.7 AYRINTI BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Tahsilatı net tahsilatı	Gerçekleşme Oranı	Sapma Oranı
I	II		₺	₺	%	%
01		**Vergi Gelirleri**	**167.435.000,00**	**89.559.778,72**	**53,49**	**46,51**
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	95.002.000,00	75.729.030,00	79,71	20,29
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	15.855.000,00	11.095.120,82	69,98	30,02
01	6	Harclar	56.573.000,00	2.734.995,20	4,83	95,17
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	632,70	12,65	87,35
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	7.032.000,00	9.021.517,07	128,29	0,00
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.750.000,00	4.470.188,67	255,44	0,00
03	6	Kira Gelirleri	1.132.000,00	2.218.449,90	195,98	0,00
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.150.000,00	2.332.878,50	56,21	43,79
04		**Alınan Bağış ve Yardımlar**	**6.861.000,00**	**11.623.175,65**	**169,41**	**0,00**
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.650.000,00	2.703.556,98	74,07	25,93
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.210.000,00	8.919.618,67	277,87	0,00
04	5	Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00
05		**Diğer Gelirlerden Alacaklar**	**221.798.000,00**	**179.508.723,05**	**80,93**	**19,07**
05	1	Faiz Gelirleri	595.000,00	899.314,96	151,15	0,00
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	136.118.000,00	145.376.252,72	106,80	0,00
05	3	Para Cezaları	5.474.000,00	5.541.391,41	101,23	0,00
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	79.611.000,00	27.691.763,96	34,78	65,22
06		**Sermaye Gelirleri**	**50.000.000,00**	**39.859.612,74**	**79,72**	**20,28**
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000.000,00	39.859.612,74	79,72	20,28
09		**Red ve İadeler (-)**	**-1.268.000,00**	**-693.708,33**	**54,71**	**45,29**
09	1	Vergi Gelirleri	-342.000,00	-259.257,55	75,81	24,19
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-1.000,00	-211.605,61	21.160,56	0,00
09	5	Diger Gelirler	-925.000,00	-222.845,17	24,09	75,91
TOPLAM			**451.858.000,00**	**328.879.098,90**	**72,78**	**27,22**

3.1.2.2.8 SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2020 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER		PASİFLER	
2020		2020	
I- Dönen Varlıklar	**135.100.275,80**	**III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**377.883.152,00**
10 Hazır Değerler	25.625.701,79	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	39.568.637,82
102 Banka Hesabı	5.876.990,51	300 Banka Kredileri Hesabı	32.562.972,17
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	-722.738,19	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar	7.005.665,65
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	12.712.512,74		
109 Banka Kredi Kartlarından	7.758.936,73	32 Faaliyet Borçları	267.095.174,28
		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	267.095.174,28
12 Faaliyet Alacakları	106.953.727,16		
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	24.604.937,85
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	102.952.853,71	330 Alınan Depozito ve Teminatlar	9.251.090,92
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	827.870,02	333 Emanetler Hesabı	15.353.846,93
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	158.001,06		
127 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	3.015.002,37	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	32.273.118,17
		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.068.361,33
14 Diğer Alacaklar	921.647,69	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik	526.774,74
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	921.647,69	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	952.619,27
		363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	9.365.351,68
15 Stoklar	74.492,99	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	19.360.011,15
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	74.492,99		
		37 Borç ve Gider Karşılıkları	83.614,54
16 Ön Ödemeler	1.491.617,48	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	83.614,54
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.491.617,48		
		38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	14.257.098,30
18 Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	381 Gider Tahakkukları Hesabı	14.257.098,30
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00		
		39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	571,04
19 Diğer Dönen Varlıklar	33.088,69	397 Sayım Fazlaları Hesabı	571,04
197 Sayım Noksanları Hesabı	33.088,69		
		IV- Uzun Vadeli Yabancı	**228.424.993,96**
II- Duran Varlıklar	**3.106.124.355,62**	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	84.837.798,78
22 Faaliyet Alacakları	45.841.329,74	400 Banka Kredileri Hesabı	84.837.798,78
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	712.702,93		
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	21.355.684,93	43 Diğer Borçlar	54.469.062,56

AKTİFLER		PASİFLER	
2020		2020	
226 Verilen Depozito ve Teminatlar	550.896,13	438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	54.469.062,56
227 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	23.222.045,75		
		47 Borç ve Gider Karşılıkları	68.878.687,37
24 Mali Duran Varlıklar	19.382.372,09	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	68.878.687,37
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	18.382.372,09		
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	1.000.000,00	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider	20.239.445,25
		481 Gider Tahakkukları Hesabı	20.239.445,25
25 Maddi Duran Varlıklar	3.040.900.653,79		
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	1.291.026.295,29	**V- Özkaynaklar**	**2.636.156.073,22**
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.348.185.902,87	50 Net Değer Hesabı	1.347.256.724,96
252 Binalar Hesabı	537.735.555,34	500 Net Değer Hesabı	1.347.256.724,96
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	9.771.398,76		
254 Taşıtlar Hesabı	5.712.073,14	57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	1.656.168.828,54
255 Demirbaşlar Hesabı	33.517.910,58	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	1.656.168.828,54
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-260.688.541,65		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	76.879.647,22	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-214.838.970,38
		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-214.838.970,38
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 Haklar Hesabı	1.983.443,68	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	-152.430.509,90
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.983.443,68	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	-152.430.509,90
Aktif Toplam	**3.242.464.219,18**	**Pasif Toplam**	**3.242.464.219,18**
IX- Nazım Hesaplar	**157.565.657,44**	**IX- Nazım Hesaplar**	**157.565.657,44**
90 Ödenek Hesapları	0,00	90 Ödenek Hesapları	0,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	0,00	901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
91 Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait	27.057.011,87	91 Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait	27.057.011,87
910 Teminat Mektupları Hesabı	27.057.011,87	911 Teminat Mektupları Emanetleri	27.057.011,87
92 Taahhüt Hesapları	130.508.645,57	92 Taahhüt Hesapları	130.508.645,57
920 Gider Taahhütleri Hesabı	130.508.645,57	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	130.508.645,57
GENEL TOPLAM	**3.400.029.876,62**	**GENEL TOPLAM**	**3.400.029.876,62**

3.1.2.3 GELİR GİDER BÜTÇESİ SAPMA NEDENLERİ

2020 yılı Vergi gelirlerinden elde edilen gelirlerin gerçekleşme oranı % 53,49, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri % 128,29, Alınan bağış ve yardımlar % 169,40, Diğer gelirlerden alacaklar % 80,93 Sermaye gelirlerinde % 79,72 gerçekleşmesi sebebiyle toplam gelir bütçesi % 72,78 olarak gerçekleşmiştir.

Ülkemizde son dönemlerde yaşanan salgın sebebiyle yapı inşaat müracaatlarının azalması ve buna bağlı diğer harç ücret kalemlerinde istenen düzeyde gelir elde edilememesi, Vergi gelirleri kalemleri içerisinde gerçekleşme oranlarında beklenilen tahsilat seviyelerinin altında kalmasına sebep olmuştur.

Her ne kadar bu durum Belediyemizin bütçe hacmini negatif etkilemiş olsa da gelirler toplamda öngörülen psikolojik sınırı aşmıştır. Bu bağlamda gelir odaklı harcama yapısı ile birlikte tasarruf tedbirlerinin en üst seviyede artırılması, sonraki yılları da göz önünde bulundurarak atılan ekonomik hamlelerin (YEP) programına uygun, karşılığı olan ve yatırım odaklı harcama anlayışına geçilmiş olması nedeniyle Belediyemiz bütçesinin olumsuz etkilenmediği görülmüştür.

Belediyemizin her zaman uyguladığı bundan sonrada azami dikkat göstererek uygulayacağı gelir gider dengesinin korunması, toplanan vergilerin karşılığının kesinlikle yatırım ağırlıklı olması gibi toplumda karşılığı olan projelerin gelirlerimizi yükselteceği görülmüş olup uygulama birliğinin tesisi açısından Belediyemiz ve bölgemiz kurumlarının uyumlu çalışması sağlanmıştır. Bütçemizin her ne kadar ekonomik bir işlevi olsa da yerinde ve zamanında alınan kararların daha önemli olduğu saptanmış, verimsiz ve ekonomik olmayan, bölgemize bir değer katmayan yatırımlardan ve harcamalardan uzak durulmuştur.

3.1.2.4 SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM.VE ORG.SAN.LTD.ŞTİ

– Sancaktepe Belediyesi İktisadi Teşebbüsü olan Safaş İnş. Tur. Çevre Hizm. ve Org. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nce 01 Ocak 2020 tarihinden itibaren Ümraniye SGK Müdürlüğü'nde 6 adet SGK İşyeri dosyası açılarak gerek 696 KHK kapsamında olan işçiler gerekse, Belediye Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda Şirketimize iletilen talepler doğrultusunda, sonradan işe alınan işçilere ait iş ve işlemler bu dosyalar kapsamında 2020 yılı içerisinde herhangi bir gecikmeye mahal verilmeden ve sorunsuz bir şekilde yürütülmüştür.

– Aylık personel maaş ödemelerini takiben ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

– İşçi Personellere Müdürlükler tarafından hazırlanan şartnamelere uygun olarak yazlık ve kışlık kıyafetler Şirketimiz tarafından temin edilerek personellere teslim edilmiştir.

– İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında alınması gereken Kişisel koruyucu Donanımlar şirketimiz tarafından temin edilerek personele tutanak karşılığı teslim edilmiştir.

– Emekliliğe hak kazanan personellerin Kıdem tazminatları hesaplanarak İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

– İşten çıkartılan personeller ile ilgili olarak Kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

– Yeni işe alınan personellerin özlük dosyalarında bulunması gereken evrakların kontrol edilmesi eksik evrakların tamamlanması sağlanmıştır.

– Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin maaşlarının ve sosyal haklarının Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda hesaplanması iş ve işlemleri eksiksiz ve hatasız bir şekilde yapılmıştır.

– Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin icra ve Bireysel Emeklilik Sistemi kesintileri takip edilmiştir.

– İş kazaları ve İş göremezlik belgeleri takip edilmiştir. Gerekli işlemler yapılmıştır.

– Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayınlanan ve Belediyemizde çalışan personellere de uygulanan toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanması sağlanmıştır.

– Asgari Geçim İndirimlerinin takip edilmesi, Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.

– Şirketimize bağlı olarak çalışan personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Şirketimizi bünyesinde istihdam edilen İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarımız tarafından verilmiştir.

– Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin çalışma koşulları ve çalıştıkları ortam periyodik olarak Şirketimizi bünyesinde istihdam edilen İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarımız ve İşyeri Hekimi tarafından saha kontrolleri ve COVİD-19 hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

– Şirket doktorumuz tarafından Şirketimize bağlı personellerimizin muayene işlemleri sıkıntısız bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

– Sancaktepe Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde ve Şirketimiz çalışan personellerinden "Acil Durum Ekipleri" oluşturuldu.

– Sancaktepe Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde çalışan personeller ile ilgili olarak gelen aylık puantajlar çerçevesinde personel maaşları hazırlanarak personel maaş ödemelerinde aksamaya mahal vermeyecek şekilde İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

– Şirketimiz ile personeller arasındaki yargı sürecinde arabuluculuk görüşmelerine katılım sağlanmış uzlaşılamayan personellerle ilgili olarak dosyalar mahkemeye gönderilmiştir.

– Personellere ilişkin özlük dosyaları, iş sözleşmeleri, kimlik ve aile bilgileri, doktor muayeneleri, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgiler ve banka hesap bilgileri düzenlenmiştir.

– Tüzel kişi ve Şirket Müdürü değişikliği nedeni ile Ticaret Sicil gazetesinde yapılması gereken değişiklikler yapılmıştır.

– 2018 yılında İçişleri Bakanlığından alınan Özel Güvenlik İzin Belgesi tüzel kişi değişikliği nedeni ile yenilenmiştir.

– 2018 yılında şirketimiz tarafından satın alınan muhasebe programının yıllık yenileme işlemi yapılmış, Nisan 2018 döneminden itibaren özlük bilgileri programa işlenmiştir.

– Türk Muhasebe Standartlarına göre Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak hesap planı oluşturularak LUCA Muhasebe programına kayıtlarımız zamanında işlenmiştir. T.T.K'nca tutulması zorunlu defterler (Yevmiye Defteri, Defter-i Kebir ve Envanter Defteri) zamanında kayıt alınıp ilgili defterlere yazdırılmıştır.

– Ocak 2020 döneminden itibaren düzenlenmesi gereken Aylık SGK Prim Bildirgeleri, İşkur Aylık Çizelgeleri, Muhtasar Beyannameler, KDV Beyannameleri, Damga Vergisi Beyannameleri Kurum Geçici Vergi Beyannameleri ve Kurumlar Vergisi Beyannamesi zamanında ve eksiksiz düzenlenerek ilgili SGK Şube Müdürlüğü'ne İşkur'a ve ilgili Vergi Dairesine E Beyan ve E Bildirge olarak verilmiştir.

– Maaş Haciz İşlemleri aylık yaklaşık 61 personelden kesinti yapılıp ilgili icra müdürlüğü hesabına yatırılmaktadır.

– Noter tasdikli İş Sağlığı ve Kurulu Defteri tanzim edilerek, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın İSG Katip Programına İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ataması yapılarak işlemlere başlanmıştır. İş Kazaları ve sağlık raporları E SGK programına zamanında işlenmiştir. İş Kazalarıyla alakalı tedbirler oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca alınmaktadır.

– Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemine (KBS) 3 aylık dönemler halinde

mali tabloların girişleri zamanında yapılarak Belediye Başkanlığı onayına yollanmıştır.

– Şirketimize alınmış bulunan demirbaşların ve amortisman ayrımı işlemi muhasebe standartlarına uygun olarak defter ve kayıtlara işlenmiştir.

– 6331 Sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler bağlamında çalışan personellerin yapılan işle ilgili gerekli olan Kişisel Koruyucu Donanımları, Mesleki Yeterlilik Belgeleri, İşe Başlama ve temel İSG Eğitimleri takibinin ve kontrollerinin yapılması

– İş sağlığı ve Güvenliği Kurulu 2 Aylık periyodlar halinde toplantı yapılmakta, 6331 Sayılı kanun gereği ve saha denetimleri sonucunda tespit edilen eksiklikle ilgili gerekli tedbirler İSG Kurulunca alınmaktadır.

– 01/07/2020 ile 30/06/2022 tarihleri arasında yaklaşık 1350 personeli kapsayan Hizmet İş Sendikası ile Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

– 01/07/2020 ile 30/06/2022 tarihleri arasında yaklaşık 200 Güvenlik personelini kapsayan Öz Güvensen Sendikası ile Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

3.1.2.5 İŞÇİLİK GİDERLERİ

Bölüm	Çalışan Sayısı	Maaş			İcra Bes Sendika Kesinti	SGK Prim	Vergi	Toplam Maliyet
		Net Maaş	F.mesai	Toplam Ödenen				
Ocak	1.575	5.262.866,71	169.501,77	5.432.368,48	74.572,38	2.521.406,04	501.512,36	8.529.859,26
Şubat	1.568	5.228.639,60	21.367,77	5.250.007,37	70.496,66	2.443.478,01	467.441,04	8.231.423,08
Mart	1.567	5.999.282,29	609.607,68	6.608.889,97	93.354,78	3.160.655,47	724.941,95	10.587.842,17
Nisan	1.555	5.280.625,96	16.803,17	5.297.429,13	64.630,74	2.479.709,75	479.268,55	8.321.038,17
Mayıs	1.563	4.634.464,12	11.818,10	4.646.282,22	80.887,86	2.190.631,89	395.925,90	7.313.727,87
Haziran	1.560	4.166.481,36	11.263,32	4.177.744,68	58.407,28	1.966.161,38	464.487,22	6.666.800,56
Temmuz	1.553	3.916.685,27	295.483,61	4.212.168,88	58.651,28	2.056.606,97	609.287,86	6.936.714,99
Ağustos	1.553	4.786.825,16	398.975,27	5.185.800,43	389.543,58	2.722.265,02	895.983,86	9.193.592,89
Eylül	1.548	6.450.847,87	20.684,88	6.471.532,75	305.988,02	3.342.311,71	1.105.928,26	11.225.760,74
Ekim	1.570	5.509.332,52	167.503,50	5.676.836,02	293.528,55	2.921.821,95	963.692,28	9.855.878,80
Kasım	1.564	5.638.989,65	48.485,05	5.687.474,70	433.515,22	3.006.328,68	1.024.212,61	10.151.531,21
Aralık	1.568	6.355.468,96	22.914,31	6.378.383,27	332.757,71	3.380.715,66	1.296.938,32	11.388.794,96
TOPLAM		**63.230.509,47**	**1.794.408,43**	**65.024.917,90**	**2.185.837,40**	**32.192.092,53**	**8.929.620,21**	**108.402.964,70**

3.1.2.6 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Hak Edişlerden Kesilen Damga Vergisi	1.051.888,50
Personel Giyim (Temizlik, Güvenlik, Zabıta,	662.379,50
Personel Özel Sigorta Giderleri (Güvenlik)	1.504,76
Personel Atış Gideri (Güvenlik)	4.560,00
İşyeri Hekimi Hizmeti	191.400,00
Kırtasiye Giderleri	6,94
Mali Müşavirlik Giderleri	18.367,32
Meslek Odaları Tescil Giderleri	2.076,16
Noter Giderleri	1.300,85
Kira Giderleri	82.091,40
Amortisman Giderleri	10.612,20
Beyanname Damga Vergisi	645,43
Diğer Çeşitli Giderler	1.655,88
Haberleşme Giderleri	3.846,26
Mahkeme Giderleri	2.236,40
Temsil Ağırlama Giderleri	10,00
Posta Kargo Giderleri	97,30
Eğitim Giderleri	13.350,00
Genel Yönetim Giderleri Toplamı	**2.048.028,90**
TOPLAM GİDERLER (A+B)	**110.468.993,60**

3.1.2.7 KASA BANKA GİRİŞ ÇIKIŞ

Devir Gelen	31.910,43
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	66.392.243,17
Kira gelirleri	118.000,00
iade alınan kira bedeli	15.877,62
TOPLAM GİRİŞ	**66.558.031,22**
Personele yapılan ücret ve icra ödemesi	-64.053.042,12
Vergi dairesine yapılan ödeme	-5.487,98
SGK'ya yapılan prim ödeme	-1.321.409,28
Cari Hesap ödemeleri	-1.080.703,79
Teminata Verilen Tutar	0
Sair Ödemeler (Noter, Ticaret Odası vb gibi)	-2.657,69
Kira Borç Virmanı (Sancaktepe Belediyesi)	-84.612,57
TOPLAM CIKIŞ	**-66.547.913,43**
KASA BANKA MEVCUDU	**10.117,79**

3.1.2.8 BELEDİYE CARİ HESABIMIZ

2020 Devir Alacağımız	47.361.865,08
Belediyeye Kestiğimiz Fatura Toplamı	112.061.722,25
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	66.307.499,50
Hak Edişlerden Kesilen Damga Vergisi	-1.051.888,50
CARİ HESAP ALACAĞIMIZ	**92.064.199,33**

3.1.2.9 SAFAŞ 31.12.2020 TARİHLİ MİZANI

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
1	Dönen Varlıklar	255.765.611,21	147.575.211,79	108.190.399,42	
10	Hazır Değerler	67.672.871,55	67.662.753,76	10.117,79	
100	₺ Kasa	16.844,23	11.833,61	5.010,62	
100.01	₺ Kasa	16.844,23	11.833,61	5.010,62	
100.01.001	Merkez Kasa ₺	16.844,23	11.833,61	5.010,62	
102	Bankalar	67.656.027,32	67.650.920,15	5.107,17	
102.01	Bankalar ₺	67.656.027,32	67.650.920,15	5.107,17	
102.01.002	Halkbank Sancaktepe Şb.10100734 Nl Hs.	2.788.217,68	2.783.110,51	5.107,17	
102.01.003	Halkbank Sancaktepe Şb. 400063 Nl Maaş Hs.	64.867.809,64	64.867.809,64		
12	Ticari Alacaklar	159.729.559,72	67.496.181,62	92.233.378,10	
120	Alıcılar	159.692.464,95	67.493.265,62	92.199.199,33	
120.01	Alıcılar	159.692.464,95	67.493.265,62	92.199.199,33	
120.01.001	Sancaktepe Belediye Başkanlığı	159.439.464,95	67.375.265,62	92.064.199,33	
120.01.002	Yavuzbey Restaurant İşletmeciliği San.Tic.A.Ş.	253.000,00	118.000,00	135.000,00	
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	37.094,77	2.916,00	34.178,77	
126.002	Sancaktepe Belediyesi 08/02/18	2.376,00		2.376,00	
126.006	Sancaktepe Belediyesi 21/08/19	2.916,00	2.916,00		
126.007	Sancaktepe Belediyesi Restaurant Teminat 19/09/19	31.802,77		31.802,77	
13	Diğer Alacaklar	5.067.807,51	5.067.807,51		
136	Diğer Çeşitli Alacaklar	5.067.807,51	5.067.807,51		
136.01	Diğer Çeşitli Alacaklar	5.067.807,51	5.067.807,51		
136.01.001	Asgari Geçim İndirimleri	5.067.807,51	5.067.807,51		
136.01.001.001	Merkez Personel Agi	39.013,14	39.013,14		
136.01.001.003	Atık Toplama Personel Agi	1.259.157,05	1.259.157,05		
136.01.001.004	Çevre Düzenleme Personel Agi	88.374,03	88.374,03		
136.01.001.005	Güvenlik Personel Agi	732.000,86	732.000,86		
136.01.001.013	Zabıta Personel Agi	148.243,99	148.243,99		
136.01.001.014	Kamu Yönetim Agi	2.801.018,44	2.801.018,44		

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
18	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	16.016.770,44	69.866,91	15.946.903,53	
180	Gelecek Aylara Ait Giderler	16.016.770,44	69.866,91	15.946.903,53	
180.01	Gelecek Aylara Ait Giderler	3.227,88	3.227,88		
180.01.001	Ocak Mart Sigorta Giderleri	842,73	842,73		
180.01.002	Nisan Haziran Sigorta Giderleri	789,27	789,27		
180.01.003	Temmuz Eylül Sigorta Giderleri	797,94	797,94		
180.01.004	Ekim Aralık Sigorta Giderleri	797,94	797,94		
180.02	Gelecek Aylara Kira Giderleri	66.639,03	66.639,03		
180.02.001	Ocak Kira Gideri	6.971,84	6.971,84		
180.02.002	Şubat Kira Gideri	5.546,35	5.546,35		
180.02.003	Mart Kira Gideri	5.546,35	5.546,35		
180.02.004	Nisan Kira Gideri	7.103,84	7.103,84		
180.02.005	Mayıs Kira Gideri	7.103,84	7.103,84		
180.02.006	Haziran Kira Gideri	7.103,84	7.103,84		
180.02.007	Temmuz Kira Gideri	7.103,84	7.103,84		
180.02.008	Ağustos Kira Gideri	1.557,49	1.557,49		
180.02.009	Eylül Kira Gideri	1.557,49	1.557,49		
180.02.010	Ekim Kira Gideri	1.557,49	1.557,49		
180.02.011	Kasım Kira Gideri	7.743,33	7.743,33		
180.02.012	Aralık Kira Gideri	7.743,33	7.743,33		
180.10	Sgk Yapılandırmadan Doğan	12.827.787,62		12.827.787,62	
180.10.001	Merkez Sgk Yapılandırma	118.622,19		118.622,19	
180.10.002	Güvenlik Sgk Yapılandırma	1.922.549,12		1.922.549,12	
180.10.003	Kamu Yönetim Sgk Yapılandırma	5.405.236,67		5.405.236,67	
180.10.004	Temizlik Sgk Yapılandırma	3.342.206,88		3.342.206,88	
180.10.005	Zabıta Sgk Yapılandırma	262.445,01		262.445,01	
180.10.006	Ortak Temizlik Sgk Yapılandırma	838.546,45		838.546,45	
180.10.007	Bilgi İşlem Sgk Yapılandırma	339.441,06		339.441,06	
180.10.008	Destek Araç Sgk Yapılandırma	317.743,94		317.743,94	
180.10.009	Kültür Kurs Sgk Yapılandırma	178.540,06		178.540,06	
180.10.010	Park Bahçe Sgk Yapılandırma	102.456,24		102.456,24	
180.20	Vergi Yapılandırma Gecikme Faizi	3.119.115,91		3.119.115,91	
180.20.001	Muhtasar Gecikme Faizi	1.865.532,45		1.865.532,45	
180.20.002	KDV Gecikme Faizi	170.738,19		170.738,19	
180.20.003	Kurum Gecici Vergi Gecikme Faizi	532.274,40		532.274,40	
180.20.004	Kurumlar Vergisi Gecikme Faizi	550.570,87		550.570,87	
19	Diğer Dönen Varlıklar	7.278.601,99	7.278.601,99		
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	93.616,00	93.616,00		
191.01	İndirilecek KDV	93.616,00	93.616,00		

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
191.01.008	%8 İndirilecek KDV	69.628,88	69.628,88		
191.01.018	%18 İndirilecek KDV	23.987,12	23.987,12		
193	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	7.143.742,99	7.143.742,99		
193.01	Kurum Geçici Vergi	7.143.742,99	7.143.742,99		
196	Personel Avansları	41.243,00	41.243,00		
196.01	Personel Avansi	41.243,00	41.243,00		
196.01.001	Destek Hiz.Avans Hesabı	5.145,00	5.145,00		
196.01.002	Merkez Personel Avans Hesabı	123,00	123,00		
196.01.003	Güvenlik Personel Avans Hesabı	8.372,00	8.372,00		
196.01.004	Kamu Park Bahçe Personel Avans	2.379,00	2.379,00		
196.01.005	Kamu Yazı İşleri Personel Avans	342,00	342,00		
196.01.006	Atık Toplama Personel Avans	4.759,00	4.759,00		
196.01.007	Kültür Sosyal Personel Avans	668,00	668,00		
196.01.008	Kamu Halkla İlişkiler Personel Avans	609,00	609,00		
196.01.009	Kamu Gençlik Spor Personel Avans	9.261,00	9.261,00		
196.01.010	Kadın Aile Personel Avans	1.065,00	1.065,00		
196.01.011	Kamu Mali Hizmetler Personel Avans	401,00	401,00		
196.01.012	Kamu Özel Kalem Personel Avans	4.389,00	4.389,00		
196.01.013	Park Bahçe Personel Avans	1.183,00	1.183,00		
196.01.014	Kamu Basın Yayın Personel Avans	312,00	312,00		
196.01.015	Kamu Bilgi İşlem Personel Avans	114,00	114,00		
196.01.016	Kamu Fen İşleri Personel Avans	288,00	288,00		
196.01.017	Kamu İnsan Kaynakları Personel Avans	236,00	236,00		
196.01.018	Kamu Plan Proje Personel Avans	248,00	248,00		
196.01.019	Zabıta Personel Avans	386,00	386,00		
196.01.020	Kamu Sosyal Yardım Personel Avans	819,00	819,00		
196.01.021	Kamu Yapı Kontrol Personel Avans	144,00	144,00		
2	Duran Varlıklar	143.136,40	85.648,18	57.488,22	
24	Mali Duran Varlıklar	1,00		1,00	
242	İştirakler	1,00		1,00	
242.01	İştirakler	1,00		1,00	
242.01.001	Yeditepe Yapı Dan.	1,00		1,00	
25	Maddi Duran Varlıklar	47.213,76	35.471,94	11.741,82	
255	Demirbaşlar	47.213,76		47.213,76	
255.01	Merkez Ofis Demirbaşlar	13.163,76		13.163,76	
255.01.001	Hugin Micro Yazarkasa	370,37		370,37	
255.01.002	Karel Santral	830,00		830,00	
255.01.003	8 Adet Mini Mono Masa	544,00		544,00	
255.01.004	2 Adet Mini Mono B	250,00		250,00	

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
255.01.005	2 Adet Laminant Köş	367,00		367,00	
255.01.006	2 Adet Laminant Kes	100,00		100,00	
255.01.007	2 Adet Mercan Sehpa	100,00		100,00	
255.01.008	3 Adet Kütüphane	285,00		285,00	
255.01.009	2 Adet Kütüphane	170,00		170,00	
255.01.010	3 Adet Kütüphane	180,00		180,00	
255.01.011	1 Adet Müdür Koltuk	78,00		78,00	
255.01.012	1 Adet Sekreter Koltuk	39,31		39,31	
255.01.013	2 Adet Askılık Eko	30,00		30,00	
255.01.014	2 Adet Askılık	70,00		70,00	
255.01.015	1 Adet Maksi Müdür	195,00		195,00	
255.01.016	1 Adet Masa	1.800,00		1.800,00	
255.01.017	1 Adet Toplantı Masa	450,00		450,00	
255.01.018	8 Adet Krom Sandalye	240,00		240,00	
255.01.019	1 Yörük Makam Takımı	975,00		975,00	
255.01.020	1 Adet Oturma Grubu	715,00		715,00	
255.01.021	1 Adet Mononblok Mü	110,00		110,00	
255.01.022	1 Adet Manchester	200,00		200,00	
255.01.023	Toplama Bilgisayar	1.457,25		1.457,25	
255.01.024	Yeşil Süpürge	101,70		101,70	
255.01.025	Setüstü Ocak	169,49		169,49	
255.01.026	Buzdolabı	1.000,00		1.000,00	
255.01.027	Alline Fotokopi Mak.	300,00		300,00	
255.01.028	Skil Panter Testere	423,73		423,73	
255.01.029	Stor Perde Mumaş	850,20		850,20	
255.01.030	Active Plasma Klima	762,71		762,71	
255.02	2018 Yılı Alınan Demirbaşlar	34.050,00		34.050,00	
255.02.001	Masaüstü Bilgisayar 3050 Mt 15-7500 4 Gb 1tb Dos (8 Adet)	24.000,00		24.000,00	
255.02.002	Samsung Xpress M2020 Mono Laser Yazıcı A4	650,00		650,00	
255.02.003	Masaüstü Bilgisayar İ7 7700 8 Gb 1tb Dos (1 Adet)	5.500,00		5.500,00	
255.02.004	Masaüstü Bilgisayar 3050 Mt 15-7500 4 Gb 1tb Dos (1 Adet)	3.900,00		3.900,00	
257	Birikmiş Amortismanlar (-)		35.471,94		35.471,94
257.01	Tesis Mak. Cihaz Birikmiş Amortisman		392,66		392,66
257.03	Demirbaşlar Birikmiş Amortisman		35.079,28		35.079,28
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	9.190,00	7.526,08	1.663,92	
260	Haklar	9.190,00		9.190,00	
260.01	Lisanslar	9.190,00		9.190,00	
260.01.001	Muhasebe Programları	9.190,00		9.190,00	

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
260.01.001.001	Micro Muhasebe Programı	2.890,00		2.890,00	
260.01.001.002	Luca Muhasebe Programı	6.300,00		6.300,00	
268	Birikmiş Amortismanlar (-)		7.526,08		7.526,08
268.02	Haklar Amortismanı		7.526,08		7.526,08
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	86.731,64	42.650,16	44.081,48	
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	86.731,64	42.650,16	44.081,48	
280.01	Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.623,33	842,73	780,60	
280.01.001	Ocak Mart Sigorta Giderleri	1.623,33	842,73	780,60	
280.02	Gelecek Yıl Kira Gideri	85.108,31	41.807,43	43.300,88	
280.02.001	Ocak 2020 Kira Gideri	14.715,17	8.529,33	6.185,84	
280.02.002	Şubat 2020 Kira Gideri	11.732,19	5.546,35	6.185,84	
280.02.003	Mart 2020 Kira Gideri	11.732,19	5.546,35	6.185,84	
280.02.004	Nisan 2020 Kira Gideri	11.732,19	5.546,35	6.185,84	
280.02.005	Mayıs 2020 Kira Gideri	11.732,19	5.546,35	6.185,84	
280.02.006	Haziran 2020 Kira Gideri	11.732,19	5.546,35	6.185,84	
280.02.007	Temmuz 2020 Kira Gideri	11.732,19	5.546,35	6.185,84	
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	171.027.346,63	297.386.182,85		126.358.836,22
32	Ticari Borçlar	1.001.701,14	1.588.455,47		586.754,33
320	Satıcılar	998.535,39	1.585.289,72		586.754,33
320.A003	Akad Güv.Eğt.Ltd.Şti.	5.380,80	5.380,80		
320.A006	Av-Pa İşelbiseleri Mustafa Avşar	168,00	19.138,68		18.970,68
320.C001	Cemal Şahin	41.456,40	41.456,40		
320.D001	Doktorum İş Sağ.Ve İş Güv.Dan.Müh. Eğt.Çev.Mak.Yaz.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.		36.450,00		36.450,00
320.G001	Glory Tekstil Salim Karakaş	404.012,97	476.657,15		72.644,18
320.İ001	İş Net Elektronik Bilgi Hiz.A.Ş.	588,82	588,82		
320.K001	Smm Kaya Çardak	18.000,00	18.000,00		
320.K003	Kent Akademi Sağlık Eğitim Dan.Tic. Ltd.Şti.	206.712,00	223.938,00		17.226,00
320.M001	Mesa Teks Gıda San.Ve Dış Tic.Ltd. Şti.	710,81	80.978,40		80.267,59
320.P001	Pelda Tekstil İş Elbiseleri Reklam Plastik San.Tic.Ltd.Şti.	270.029,28	631.029,28		361.000,00
320.S001	Sancaktepe Belediye Başkanlığı Kira Hesabı	31.854,94	31.854,94		
320.T001	Türmob-Tesmer Temel Eğt.Ve Staj. Mrkz Eğt.Yay.Yaz.H.İşletmesi	2.301,00	2.301,00		
320.T002	Türk Telekom T.A.Ş	410,50	445,50		35,00
320.T003	Tt Net A.Ş.	1.157,31	1.317,75		160,44
320.T004	Türk Kızılayı Ataşehir Şb.İktisadi İşletmesi	15.752,56	15.753,00		0,44
329	Diğer Ticari Borçlar	3.165,75	3.165,75		
329.01	Diğer Hizmet Sağlayıcılar	3.165,75	3.165,75		

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
329.01.002	Suber Sigorta Ltd.Şti. (Sompo Japan)	3.165,75	3.165,75		
33	Diğer Borçlar	63.614.198,95	70.040.535,80		6.426.336,85
335	Personele Borçlar	63.614.198,95	70.040.535,80		6.426.336,85
335.01	Ödenecek Ücretler	63.178.720,03	69.557.103,34		6.378.383,31
335.01.001	Personel Ödenecek Ücretler	63.178.720,03	69.557.103,34		6.378.383,31
335.10	Personel İcra Ödemeleri	435.478,92	483.432,46		47.953,54
335.10.001	Atık Toplama Personel İcra	196.054,03	215.979,41		19.925,38
335.10.007	Güvenlik Personel İcra	57.452,03	62.562,22		5.110,19
335.10.008	Kamu Yönetim İcra	171.734,17	192.954,77		21.220,60
335.10.010	Zabıta Personel İcra	8.486,41	9.382,28		895,87
335.10.011	Park Bahçe İcra	1.752,28	2.553,78		801,50
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	86.623.168,42	205.968.913,46		119.345.745,04
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	21.855.456,96	31.597.385,75		9.741.928,79
360.01	Personel Gelir Vergisi Kesintileri	21.855.456,96	31.597.385,75		9.741.928,79
360.01.001	Gelir Vergisi Stopajı	13.584.512,92	18.548.293,67		4.963.780,75
360.01.001.001	Personel Gelir Vergisi Stopajı	13.584.512,92	18.548.293,67		4.963.780,75
360.01.002	Personel Damga Vergisi	671.747,46	995.000,84		323.253,38
360.01.002.001	Personel Damga Vergisi	671.747,46	995.000,84		323.253,38
360.01.003	G.V. Stopaj Kesintileri	3.469,39	4.999,99		1.530,60
360.01.003.001	Serbest Meslek Stopaj	3.469,39	4.999,99		1.530,60
360.01.004	Ödenecek KDV	1.014.980,58	1.494.256,05		479.275,47
360.01.004.001	Ödenecek KDV	1.014.980,58	1.494.256,05		479.275,47
360.01.005	Sözleşmelerden Doğan Damga Vergisi	10.728,68	11.462,91		734,23
360.01.005.001	Sözleşme Damga Vergisi	10.728,68	11.462,91		734,23
360.01.006	Kurum Geçici Vergi	6.570.017,93	10.543.372,29		3.973.354,36
360.01.006.001	Ödenecek Kurum Gecici Vergi	6.569.943,03	10.543.297,39		3.973.354,36
360.01.006.002	Ödenecek Beyanamme Damga Vergileri	74,90	74,90		
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	64.356.973,46	76.699.059,53		12.342.086,07
361.01	Ödenecek Sos.Güv.Kes.	64.356.973,46	76.699.059,53		12.342.086,07
361.01.001	Merkez Ödenecek Sos.Güv.Kes.	940.797,92	991.514,68		50.716,76
361.01.001.001	Merkez Ödenecek Sgk Primleri	865.482,54	912.141,95		46.659,41
361.01.001.002	Merkez Ödenecek İşsizlik Sigorta Primleri	75.259,46	79.316,81		4.057,35
361.01.001.003	Merkez Ödenecek Sgdp Primleri	55,92	55,92		
361.01.002	Araç Bakım Ödenecek Sosyal Güv. Kes.	1.284.883,83	1.284.883,83		
361.01.002.001	Araç Bakım Ödenecek Sgk Primleri	1.182.092,85	1.182.092,85		
361.01.002.002	Araç Bakım Ödenecek İşsizlik Primleri	102.790,98	102.790,98		
361.01.003	Atık Toplama Ödenecek Sosyal Güv. Kes.	16.134.727,35	18.708.183,69		2.573.456,34
361.01.003.001	Atık Toplama Ödenecek Sgk Primleri	14.843.945,55	17.211.525,98		2.367.580,43

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
361.01.003.002	Atık Toplama Ödenecek İşsizlik Primleri	1.290.781,80	1.496.657,71		205.875,91
361.01.004	Çevre Düzenleme Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	745.584,98	826.019,02		80.434,04
361.01.004.001	Çevre Düzenleme Ödenecek Sgk Primleri	685.938,04	759.937,35		73.999,31
361.01.004.002	Çevre Düzenleme Ödenecek İşsizlik Primleri	59.646,94	66.081,67		6.434,73
361.01.005	Güvenlik Hizmetleri Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	9.233.326,08	10.853.622,47		1.620.296,39
361.01.005.001	Güvenlik Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	8.494.655,95	9.985.328,54		1.490.672,59
361.01.005.002	Güvenlik Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	738.670,13	868.293,93		129.623,80
361.01.006	Kurs ve Eğitim Ödenecek Sosyal Güv. Kes.	721.953,70	721.953,70		
361.01.006.001	Kurs ve Eğitim Ödenecek Sgk Primleri	664.198,06	664.198,06		
361.01.006.002	Kurs ve Eğitim Ödenecek İşsizlik Primleri	57.755,64	57.755,64		
361.01.008	Temizlik Hizmetleri Ödenecek Sos. Güv.Kes.	3.395.716,78	3.395.716,78		
361.01.008.001	Temizlik Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri (Tem.Des.Kült.Sos. Kütüphane)	3.124.059,81	3.124.059,81		
361.01.008.002	Temizlik Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Sigorta Primleri (Tem.Des.Kült.Sos. Kütüphane)	271.656,97	271.656,97		
361.01.009	Veri İşlem Hizmetleri Ödenecek Sos. Güv.Kes.	1.374.646,36	1.374.646,36		
361.01.009.001	Veri İşlem Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	1.246.457,49	1.246.457,49		
361.01.009.002	Veri İşlem Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	128.188,87	128.188,87		
361.01.010	Yolcu Taşıma Hizmetleri Ödenecek Sos.Güv.Kes.	376.654,06	376.654,06		
361.01.010.001	Yolcu Taşıma Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	346.521,63	346.521,63		
361.01.010.002	Yolcu Taşıma Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	30.132,43	30.132,43		
361.01.011	Zabıta Hizmetleri Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	1.493.359,33	1.775.495,56		282.136,23
361.01.011.001	Zabıta Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	1.373.890,68	1.633.456,10		259.565,42
361.01.011.002	Zabıta Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	119.468,65	142.039,46		22.570,81
361.01.012	Kamu Yönetim Ödenecek Sos Güv. Kesintileri	28.655.323,07	36.390.369,38		7.735.046,31
361.01.012.001	Kamu Yönetim Ödenecek Sgk Primi	26.362.894,01	33.479.136,33		7.116.242,32
361.01.012.002	Kamu Yönetim Ödenecek İşsizlik Sig. Primi	2.292.429,06	2.911.233,05		618.803,99
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler		95.875.089,41		95.875.089,41
368.01	Sgk Yapılandırma Taksitleri		75.979.327,63		75.979.327,63

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
368.01.001	Merkez Sgk Yapılandırma		674.611,01		674.611,01
368.01.001.001	Merkez Sgk Yapılandırma Ana Para		508.748,35		508.748,35
368.01.001.002	Merkez Sgk Yapılandırma İşsizlik Sig.		47.240,47		47.240,47
368.01.001.003	Merkez Sgk Yapılandırma Damga Vergisi		510,70		510,70
368.01.001.004	Merkez Sgk Yapılandırma Gecikme Faizi		118.111,49		118.111,49
368.01.002	Güvenlik Sgk Yapılandırma		11.155.875,20		11.155.875,20
368.01.002.001	Güvenlik Sgk Yapılandırma Anapara		8.494.655,95		8.494.655,95
368.01.002.002	Güvenlik Sgk Yapılandırma İssizlik Primi		738.670,13		738.670,13
368.01.002.003	Güvenlik Sgk Yapılandırma Damga Vergisi		936,60		936,60
368.01.002.004	Güvenlik Sgk Yapılandırma Gecikme Faizi		1.921.612,52		1.921.612,52
368.01.003	Kamu Yönetim Sgk Yapılandırma		34.060.559,74		34.060.559,74
368.01.003.001	Kamu Yönetim Sgk Yapılandırma Anapara		26.362.894,01		26.362.894,01
368.01.003.002	Kamu Yönetim Sgk Yapılandırma İssizlik Primi		2.292.429,06		2.292.429,06
368.01.003.003	Kamu Yönetim Sgk Yapılandırma Damga V.		698,60		698,60
368.01.003.004	Kamu Yönetim Sgk Yapılandırma Gecikme Faizi		5.404.538,07		5.404.538,07
368.01.004	Temizlik Sgk Yapılandırma		19.476.934,23		19.476.934,23
368.01.004.001	Temizlik Sgk Yapılandırma Anapara		14.843.945,55		14.843.945,55
368.01.004.002	Temizlik Sgk Yapılandırma İşsizlik P		1.290.781,80		1.290.781,80
368.01.004.003	Temizlik Sgk Yapılandırma Damga V		936,60		936,60
368.01.004.004	Temizlik Sgk Yapılandırma Gecikme Faizi		3.341.270,28		3.341.270,28
368.01.005	Zabıta Sgk Yapılandırma		1.557.599,59		1.557.599,59
368.01.005.001	Zabıta Sgk Yapılandırma Anapara		1.191.542,31		1.191.542,31
368.01.005.002	Zabıta Sgk Yapılandırma İssizlik P		103.612,27		103.612,27
368.01.005.003	Zabıta Sgk Yapılandırma Damga V		813,50		813,50
368.01.005.004	Zabıta Sgk Yapılandırma Gecikme Faizi		261.631,51		261.631,51
368.01.006	Ortak Temizlik Sgk Yapılandırma		4.234.263,23		4.234.263,23
368.01.006.001	Ortak Temizlik Sgk Yapılandırma Ana Para		3.124.059,81		3.124.059,81
368.01.006.002	Ortak Temizlik Sgk Yapılandırma İşsizlik P.		271.656,97		271.656,97
368.01.006.003	Ortak Temizlik Sgk Yapılandırma Damga V		180,20		180,20
368.01.006.004	Ortak Temizlik Sgk Yapılandırma Gecikme Faizi		838.366,25		838.366,25
368.01.007	Bilgi İşlem Sgk Yapılandırma		1.714.087,42		1.714.087,42
368.01.007.001	Bilgi İşlem Sgk Yapılandırma Anapara		1.246.457,49		1.246.457,49
368.01.007.002	Bilgi İşlem Sgk Yapılandırma İşsizlik P.		128.188,87		128.188,87

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
368.01.007.003	Bilgi İşlem Sgk Yapılandırma Damga V		180,20		180,20
368.01.007.004	Bilgi İşlem Sgk Yapılandırmagecikme Faizi		339.260,86		339.260,86
368.01.008	Destek Araç Sgk Yapılandırma		1.602.627,77		1.602.627,77
368.01.008.001	Destek Araç Sgk Yapılandırma Ana Para		1.182.092,85		1.182.092,85
368.01.008.002	Destek Araç Sgk Yapılandırma İşsizlik P		102.790,98		102.790,98
368.01.008.003	Destek Araç Sgk Yapılandırma Damga V		180,20		180,20
368.01.008.004	Destek Araç Sgk Yapılandırma Gecikme Faizi		317.563,74		317.563,74
368.01.009	Kültür Kurs Sgk Yapılandırma		900.493,76		900.493,76
368.01.009.001	Kültür Kurs Sgk Yapılandırma Ana Para		664.198,06		664.198,06
368.01.009.002	Kültür Kurs Sgk Yapılandırma İşsizlik P		57.755,64		57.755,64
368.01.009.003	Kültür Kurs Sgk Yapılandırma Damga V		180,20		180,20
368.01.009.004	Kültür Kurs Sgk Yapılandırma Gecikme Faizi		178.359,86		178.359,86
368.01.010	Park Bahçe Sgk Yapılandırma		602.275,68		602.275,68
368.01.010.001	Park Bahçe Sgk Yapılandırma Ana Para		462.599,50		462.599,50
368.01.010.002	Park Bahçe Sgk Yapılandırma İşsizlik P.		37.219,94		37.219,94
368.01.010.003	Park Bahçe Sgk Yapılandırma Damga V		604,90		604,90
368.01.010.004	Park Bahçe Sgk Yapılandırma Gecikme Faizi		101.851,34		101.851,34
368.02	Vergi Yapılandırma		19.895.761,78		19.895.761,78
368.02.001	Muhtasar Yapılandırma		11.057.254,71		11.057.254,71
368.02.001.001	Muhtasar Yapılandırma Anapara		9.191.722,26		9.191.722,26
368.02.001.002	Muhtasar Yapılandırma Gecikme Faizi		161.437,33		161.437,33
368.02.001.003	Muhtasar Yapılandırma Tecil Faizi		1.704.095,12		1.704.095,12
368.02.002	KDV Yapılandırma		1.185.718,77		1.185.718,77
368.02.002.001	KDV Yapılandırma Anapara		1.014.980,58		1.014.980,58
368.02.002.002	KDV Yapılandırma Gecikme Faizi		16.048,54		16.048,54
368.02.002.003	KDV Yapılandırma Tecil Faizi		154.689,65		154.689,65
368.02.003	Kurumlar Vergisi		3.949.941,87		3.949.941,87
368.02.003.001	Kurumlar Vergisi Yapılandırma Anapara		3.399.371,00		3.399.371,00
368.02.003.002	Kurumlar Vergisi Yapılandırma Gecikme Faizi		35.361,06		35.361,06
368.02.003.003	Kurumlar Vergi Yapılandırma Tecil Faizi		515.209,81		515.209,81
368.02.004	Kurum Gecici Vergi Yapılandırma		3.702.846,43		3.702.846,43
368.02.004.001	Kurum Gecici Vergi Yapılandırma Anapara		3.170.572,03		3.170.572,03

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
368.02.004.002	Kurum Gecici Vergi Yapılandırma Gecikme Faizi		27.431,05		27.431,05
368.02.004.003	Kurum Gecici Vergi Yapılandırma Tecil Faizi		504.843,35		504.843,35
369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	410.738,00	1.797.378,77		1.386.640,77
369.01	Personel Bes Kesintileri	154.121,00	167.314,00		13.193,00
369.01.002	Atık Toplama Bes Kesintileri	93.226,00	101.778,00		8.552,00
369.01.003	Zabıta Hizmetleri Bes Kesintileri	10.156,00	11.013,00		857,00
369.01.004	Park Bahçe Bes Kesintileri	7.572,00	7.891,00		319,00
369.01.005	Güvenlik Bes Kesintileri	43.167,00	46.632,00		3.465,00
369.02	Kamu Yönetim Bes Kesintileri	256.617,00	284.019,00		27.402,00
369.02.001	Basın Yayın Bes Kes.	3.617,00	3.994,00		377,00
369.02.002	Bilgi İşlem Bes Kes.	1.161,00	1.161,00		
369.02.003	Destek Hiz.Bes Kes.	27.473,00	30.271,00		2.798,00
369.02.005	Fen İşleri Bes Kes.	1.888,00	1.888,00		
369.02.006	Halkla İlişkiler Bes Kes.	12.335,00	13.339,00		1.004,00
369.02.009	İnsan Kay Bes Kes.	288,00	288,00		
369.02.010	İşletme Bes Kes.	2.134,00	2.353,00		219,00
369.02.011	Kültür Sos Bes Kes.	13.985,00	15.767,00		1.782,00
369.02.013	Mali İşler Bes Kes.	2.533,00	2.721,00		188,00
369.02.015	Özel Kalem Bes Kes.	23.938,00	25.876,00		1.938,00
369.02.016	Park Bahçe Bes Kesintileri	25.972,00	29.189,00		3.217,00
369.02.017	Plan Proje Bes Kes.	4.324,00	4.676,00		352,00
369.02.019	Sosyal Yar Bes Kes.	24.816,00	27.016,00		2.200,00
369.02.020	Strateji Bes Kes.	216,00	257,00		41,00
369.02.023	Yapı Kontrol Bes Kes.	2.227,00	2.387,00		160,00
369.02.024	Yazı İşleri Bes Kes.	11.131,00	12.358,00		1.227,00
369.02.025	Kadın Aile Personel Bes Kesintileri	19.189,00	22.259,00		3.070,00
369.02.026	Gençlik ve Spor Personel Bes Kesintileri	79.390,00	88.219,00		8.829,00
369.10	Personel Sendika Kesintileri		1.346.045,77		1.346.045,77
369.10.001	Zabıta Personel Sendika Kesintileri		41.699,25		41.699,25
369.10.002	Güvenlik Personel Sendika Kesintileri		174.650,07		174.650,07
369.10.003	Bilgi İşlem Personel Sendika Kesintileri		9.335,72		9.335,72
369.10.004	Emlak İstimlak Personel Sendika Kesintileri		3.497,94		3.497,94
369.10.005	Fen İşleri Personel Sendika Kesintileri		13.370,59		13.370,59
369.10.006	Hukuk Personel Sendika Kesintileri		891,60		891,60
369.10.007	İmar Personel Sendika Kesintileri		4.359,60		4.359,60
369.10.008	Muhtarlık Personel Sendika Kesintileri		1.916,49		1.916,49
369.10.009	Plan Proje Personel Sendika Kesintileri		7.172,58		7.172,58

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
369.10.010	Ruhsat Personel Sendika Kesintileri		2.561,49		2.561,49
369.10.011	Strateji Personel Sendika Kesintileri		2.902,04		2.902,04
369.10.012	İnsan Kaynakları Personel Sendika Kesintileri		10.620,14		10.620,14
369.10.013	İşletme İştirak Personel Sendika Kesintileri		3.180,73		3.180,73
369.10.014	Çevre Koruma Personel Sendika Kesintileri		4.910,43		4.910,43
369.10.015	Atık Toplama Personel Sendika Kesintileri		294.898,29		294.898,29
369.10.016	Destek Personel Sendika Kesintileri		73.163,15		73.163,15
369.10.017	Yapı Kontrol Personel Sendika Kesintileri		13.900,01		13.900,01
369.10.018	Halkla İlişkiler Personel Sendika Kesintileri		31.084,95		31.084,95
369.10.019	Kültür Personel Sendika Kesintileri		40.308,01		40.308,01
369.10.020	Sosyal Yardım Personel Sendika Kesintileri		52.761,05		52.761,05
369.10.021	Mali İşler Personel Sendika Kesintileri		18.671,35		18.671,35
369.10.022	Yazı İşleri Personel Sendika Kesintileri		15.982,21		15.982,21
369.10.023	Özel Kalem Personel Sendika Kesintileri		47.516,28		47.516,28
369.10.024	Kadın Aile Personel Sendika Kesintileri		38.840,07		38.840,07
369.10.025	Park Bahçe Personel Sendika Kesintileri		20.042,69		20.042,69
369.10.026	Gençlik Personel Sendika Kesintileri		285.831,40		285.831,40
369.10.027	Kamu Park Bahçe Personel Sendika Kesintileri		115.550,69		115.550,69
369.10.028	Basın Yayın Personel Sendika Kesintileri		16.426,95		16.426,95
37	Borç ve Gider Karşılıkları	18.650.756,11	18.650.756,11		
370	Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	6.496.658,97	13.640.401,96		7.143.742,99
370.01	Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlüklükler Karşılığı	6.496.658,97	13.640.401,96		7.143.742,99
371	Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	12.154.097,14	5.010.354,15	7.143.742,99	
371.01	Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlüklükleri	12.154.097,14	5.010.354,15	7.143.742,99	
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.137.522,01	1.137.522,01		
391	Hesaplanan KDV	1.137.522,01	1.137.522,01		
391.01	Hesaplanan KDV	1.137.522,01	1.137.522,01		
391.01.001	%1 Li Hesaplanan KDV	1.109.522,01	1.109.522,01		
391.01.008	%8 Li Hesaplanan KDV	10.000,00	10.000,00		
391.01.018	%18 Li Hesaplanan KDV	18.000,00	18.000,00		
5	Öz Kaynaklar	28.924.651,44	10.813.702,86	18.110.948,58	
50	Ödenmiş Sermaye		1.019.408,73		1.019.408,73
500	Sermaye		1.000.000,00		1.000.000,00

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
500.01	Sermaye Hesabı		1.000.000,00		1.000.000,00
502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		19.408,73		19.408,73
502.01	Enflasyon Düzeltmesi		19.408,73		19.408,73
57	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21		269.425,21
570	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21		269.425,21
570.01	Geçmiş Yıl Karları		269.425,21		269.425,21
570.01.001	2006 Yılı Net Karı		85.305,55		85.305,55
570.01.002	2009 Yılı Net Karı		184.119,66		184.119,66
58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	12.867.605,58		12.867.605,58	
580	Geçmiş Yıllar Zararları	12.867.605,58		12.867.605,58	
580.01	Düşülecek Geçmiş Yıl Zararları	134.308,33		134.308,33	
580.01.002	2013 Yılı Net Zararı	63.404,83		63.404,83	
580.01.003	2014 Yılı Net Zararı	46.538,84		46.538,84	
580.01.004	2015 Yılı Net Zararı	10.350,54		10.350,54	
580.01.005	2016 Yılı Net Zararı	4.716,31		4.716,31	
580.01.006	2017 Yılı Net Zararı	9.297,81		9.297,81	
580.02	Düşülmeyecek Geçmiş Yıl Zararı	12.733.297,25		12.733.297,25	
580.02.001	Enflasyon Düzeltme	427.712,19		427.712,19	
580.02.002	2004 Yılı Net Zararı	59.343,91		59.343,91	
580.02.003	2005 Yılı Net Zararı	584,44		584,44	
580.02.004	2007 Yılı Net Zararı	363.707,18		363.707,18	
580.02.005	2011 Yılı Net Zararı	130.833,65		130.833,65	
580.02.006	2012 Yılı Net Zararı	92.955,62		92.955,62	
580.02.007	2013 Yılı Net Zararı	741,34		741,34	
580.02.008	2014 Yılı Net Zararı	1.986,90		1.986,90	
580.02.009	2015 Yılı Net Zararı	227,05		227,05	
580.02.010	2010 Yılı Net Zararı	34.285,36		34.285,36	
580.02.011	2016 Yılı Net Zararı	206,31		206,31	
580.02.012	2017 Yılı Net Zararı	277,94		277,94	
580.02.013	2018 Yılı Net Zararı	2.707.132,49		2.707.132,49	
580.02.019	2019 Yılı Zararı	8.913.302,87		8.913.302,87	
59	Dönem Net Karı (Zararı)	16.057.045,86	9.524.868,92	6.532.176,94	
591	Dönem Net Zararı (-)	16.057.045,86	9.524.868,92	6.532.176,94	
591.01	Dönem Net Zararı	16.057.045,86	9.524.868,92	6.532.176,94	
6	Gelir Tablosu Hesapları	333.555.127,50	333.555.127,50		
60	Brüt Satışlar	110.958.853,70	110.958.853,70		
600	Yurtiçi Satışlar	110.952.200,24	110.952.200,24		
600.01	Hizmet Satışları	110.952.200,24	110.952.200,24		
600.01.002	Atık Toplama Hizmet Bedeli	26.000.336,85	26.000.336,85		
600.01.003	Çevre Düzenleme Hizmet Bedeli	1.600.762,76	1.600.762,76		

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
600.01.004	Güvenlik Hizmet Bedeli	14.753.174,41	14.753.174,41		
600.01.012	Zabıta Hizmet Bedeli	3.314.755,37	3.314.755,37		
600.01.013	Kamu Yönetim Hizmetleri Bedeli	65.283.170,85	65.283.170,85		
602	Diğer Gelirler	6.653,46	6.653,46		
602.01	Sgk İndirim	6.653,46	6.653,46		
602.01.001	6661 Sayılı Kanun Gereği İndirim	6.653,46	6.653,46		
62	Satışların Maliyeti (-)	108.405.367,72	108.405.367,72		
622	Satılan Hizmet Maliyeti (-)	108.405.367,72	108.405.367,72		
622.01	Hizmet Üretim Maliyeti	108.405.367,72	108.405.367,72		
622.01.002	Atık Toplama Hizmet Üretim Maliyeti	25.595.407,77	25.595.407,77		
622.01.003	Çevre Düzenleme Hizmet Üretim Maliyeti	1.568.283,05	1.568.283,05		
622.01.004	Güvenlik Hizmet Üretim Maliyeti	14.446.896,64	14.446.896,64		
622.01.011	Zabıta Hizmet Üretim Maliyeti	3.309.591,62	3.309.591,62		
622.01.012	Kamu Hizmet Üretim Maliyeti	63.485.188,64	63.485.188,64		
63	Faaliyet Giderleri (-)	2.045.625,88	2.045.625,88		
632	Genel Yönetim Giderleri (-)	2.045.625,88	2.045.625,88		
632.01	Genel Yönetim Giderleri	2.045.625,88	2.045.625,88		
64	Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	225.000,00	225.000,00		
649	Diğer Olağan Gelir ve Karlar	225.000,00	225.000,00		
649.01	Kira Gelirleri	225.000,00	225.000,00		
649.01.001	Kira Gelirleri	225.000,00	225.000,00		
67	Olağandışı Gelir ve Karlar	1.188,80	1.188,80		
679	Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.188,80	1.188,80		
679.01	Olağan Dışı Gelir ve Karlar	1.188,80	1.188,80		
679.01.002	Disiplin Ceza Bedelleri	1.188,80	1.188,80		
68	Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	122.482,85	122.482,85		
689	Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	122.482,85	122.482,85		
689.01	Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	122.482,85	122.482,85		
689.01.001	İdari Para Cezaları	2,09	2,09		
689.01.002	Gecikme Zamları	19,60	19,60		
689.01.003	Diğer Kan.Kab.Edilmeyen Giderler	122.461,16	122.461,16		
69	Dönem Net Karı (Zararı)	111.796.608,55	111.796.608,55		
690	Dönem Karı Veya Zararı	111.185.042,50	111.185.042,50		
690.01	Dönem Karı Veya Zararı	111.185.042,50	111.185.042,50		
692	Dönem Net Karı Veya Zararı	611.566,05	611.566,05		
692.01	Dönem Net Karı	611.566,05	611.566,05		
7	Maliyet Hesapları (7/A Seçeneği)	220.901.987,20	220.901.987,20		
74	Hizmet Üretim Maliyeti	216.810.735,44	216.810.735,44		
740	Hizmet Üretim Maliyeti	108.405.367,72	108.405.367,72		

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
740.02	Atık Toplama Hizmetleri	25.595.407,77	25.595.407,77		
740.02.001	Brüt Ücretler (Atık Toplama)	25.000.324,59	25.000.324,59		
740.02.001.001	Personel Maaşları	16.297.865,29	16.297.865,29		
740.02.001.002	Sgk İşveren Payı	4.033.391,83	4.033.391,83		
740.02.001.003	İşsizlik İşveren Payı	393.488,18	393.488,18		
740.02.001.004	F.Mesai ve Yemek	4.275.579,29	4.275.579,29		
740.02.004	Çeşitli Giderler	348.600,00	348.600,00		
740.02.004.001	Personel Giyim Giderleri (Atık Toplama)	348.600,00	348.600,00		
740.02.005	Vergi Resim Harçlar	246.483,18	246.483,18		
740.02.005.001	Damga Vergisi (Atık Toplama)	246.483,18	246.483,18		
740.03	Çevre Düzenleme Hizmetleri	1.568.283,05	1.568.283,05		
740.03.001	Brüt Ücretler (Çevre Düzenleme)	1.539.194,31	1.539.194,31		
740.03.001.001	Personel Maaşları	1.105.000,47	1.105.000,47		
740.03.001.002	Sgk İşveren Payı	249.238,72	249.238,72		
740.03.001.003	İşsizlik İşveren Payı	24.313,88	24.313,88		
740.03.001.004	F.Mesai ve Yemek	160.641,24	160.641,24		
740.03.004	Çeşitli Giderler	13.825,50	13.825,50		
740.03.004.001	Personel Giyim Giderleri (Çevre Düzenleme)	13.825,50	13.825,50		
740.03.005	Vergi Resim Harçlar	15.263,24	15.263,24		
740.03.005.001	Damga Vergisi (Çevre Düzenleme)	15.263,24	15.263,24		
740.04	Güvenlik Hizmetleri	14.446.896,64	14.446.896,64		
740.04.001	Brüt Ücretler (Güvenlik Hizmetleri)	14.185.745,79	14.185.745,79		
740.04.001.001	Personel Maaşları	9.687.027,16	9.687.027,16		
740.04.001.002	Sgk İşveren Payı	2.293.429,06	2.293.429,06		
740.04.001.003	İşsizlik İşveren Payı	223.747,23	223.747,23		
740.04.001.004	F.Mesai ve Yemek	1.981.542,34	1.981.542,34		
740.04.004	Çeşitli Giderler	121.360,76	121.360,76		
740.04.004.001	Personel Giyim Giderleri (Güvenlik)	115.296,00	115.296,00		
740.04.004.002	Personel Özel Sigorta Giderleri (Güvenlik)	1.504,76	1.504,76		
740.04.004.003	Atış Giderleri	4.560,00	4.560,00		
740.04.005	Vergi Resim Harçlar	139.790,09	139.790,09		
740.04.005.001	Damga Vergisi (Güvenlik)	139.790,09	139.790,09		
740.10	Zabıta Hizmetleri	3.309.591,62	3.309.591,62		
740.10.001	Brüt Ücretler (Zabıta)	3.187.265,06	3.187.265,06		
740.10.001.001	Personel Maaşları	2.144.289,27	2.144.289,27		
740.10.001.002	Sgk İşveren Payı	517.815,67	517.815,67		
740.10.001.003	İşsizlik İşveren Payı	50.517,76	50.517,76		
740.10.001.004	F.Mesai ve Yemek	474.642,36	474.642,36		

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
740.10.004	Çeşitli Giderler	90.859,00	90.859,00		
740.10.004.001	Personel Giyim Giderleri (Zabıta)	90.859,00	90.859,00		
740.10.005	Vergi Resim Harçlar	31.467,56	31.467,56		
740.10.005.001	Damga Vergisi (Zabıta)	31.467,56	31.467,56		
740.20	Kamu Yönetim Hizmetleri	63.485.188,64	63.485.188,64		
740.20.001	Brüt Ücretler (Kamu Yönetim)	62.772.505,21	62.772.505,21		
740.20.001.001	Personel Maaşları	45.385.223,27	45.385.223,27		
740.20.001.002	Sgk İşveren Payı	10.225.956,60	10.225.956,60		
740.20.001.003	İşsizlik İşveren Payı	997.521,00	997.521,00		
740.20.001.004	F.Mesai ve Yemek	6.163.804,34	6.163.804,34		
740.20.004	Ceşitli Giderler	93.799,00	93.799,00		
740.20.004.001	Personel Giyim Giderleri (Fen İşleri)	20.381,00	20.381,00		
740.20.004.002	Personel Giyim Giderleri (Destek Hiz)	39.337,00	39.337,00		
740.20.004.003	Personel Giyim Giderleri (Gençlik ve Spor)	2.750,00	2.750,00		
740.20.004.004	Personel Giyim Giderleri (Kültür ve Sosyal)	3.315,00	3.315,00		
740.20.004.005	Personel Giyim Giderleri (Yapı Kontrol)	2.320,00	2.320,00		
740.20.004.006	Personel Giyim Giderleri (Sosyal Yardım)	22.835,00	22.835,00		
740.20.004.007	Personel Giyim Giderleri (Plan Proje)	451,00	451,00		
740.20.004.008	Personel Giyim Giderleri (Özel Kalem)	2.410,00	2.410,00		
740.20.005	Vergi Resim Harçlar	618.884,43	618.884,43		
740.20.005.001	Damga Vergisi (Kamu Yönetim)	618.884,43	618.884,43		
741	Hizmet Üretim Maliyeti Yansıtma Hesabı	108.405.367,72	108.405.367,72		
741.02	Atık Toplama Yansıtma Hesabı	25.595.407,77	25.595.407,77		
741.03	Çevre Düzenleme Yansıtma Hesabı	1.568.283,05	1.568.283,05		
741.04	Güvenlik Yansıtma Hesabı	14.446.896,64	14.446.896,64		
741.10	Zabıta Yansıtma Hesabı	3.309.591,62	3.309.591,62		
741.11	Kamu Yönetim Yansıtma Hesabı	63.485.188,64	63.485.188,64		
77	Genel Yönetim Giderleri	4.091.251,76	4.091.251,76		
770	Genel Yönetim Giderleri	2.045.625,88	2.045.625,88		
770.02	İşçi Ücret ve Giderleri	1.717.929,74	1.717.929,74		
770.02.001	Personel Maaşları	1.314.325,44	1.314.325,44		
770.02.002	Sgk İşveren Payı	284.420,72	284.420,72		
770.02.003	İşsizlik İşveren Payı	27.748,38	27.748,38		
770.02.004	F.Mesai ve Yemek Giderleri	91.435,20	91.435,20		
770.04	Çeşitli Giderleri	316.438,51	316.438,51		
770.04.001	Kırtasiye Giderleri	6,94	6,94		
770.04.002	Mali Müşavirlik Giderleri	18.367,32	18.367,32		
770.04.003	Meslek Odaları Giderleri	2.076,16	2.076,16		

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2020 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
770.04.004	Noter Giderleri	1.300,85	1.300,85		
770.04.005	Kira Giderleri	82.091,40	82.091,40		
770.04.007	Haberleşme Giderleri	3.846,26	3.846,26		
770.04.008	Posta Kargo Giderleri	97,30	97,30		
770.04.009	Sağlık Giderleri	191.400,00	191.400,00		
770.04.011	Mahkeme Giderleri	2.236,40	2.236,40		
770.04.013	Temsil Ağırlama Giderleri	10,00	10,00		
770.04.015	Eğitim Giderleri	13.350,00	13.350,00		
770.04.099	Diğer Çeşitli Giderler	1.655,88	1.655,88		
770.05	Vergi Resim Harçlar	645,43	645,43		
770.05.001	Beyanname Damga Vergisi	645,43	645,43		
770.06	Amortisman Giderleri	10.612,20	10.612,20		
770.06.001	Maddi Olmayan Duran Varlık Amortisman Gideri	2.099,76	2.099,76		
770.06.002	Demirbaş Amortisman Giderleri	8.349,96	8.349,96		
770.06.003	Makina Tec.Cihaz Amortisman Giderleri	162,48	162,48		
771	Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabı	2.045.625,88	2.045.625,88		
771.01	Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Giderleri	2.045.625,88	2.045.625,88		
9	Nazım Hesaplar	32.490.818,26	32.490.818,26		
90	Nazım Hesaplar	32.114.164,20	32.114.164,20		
900	Borçlu Nazım Hesaplar	32.114.164,20		32.114.164,20	
900.01	Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	32.114.164,20		32.114.164,20	
900.01.001	Ödenmeyen Sigorta Primleri (İşçi+İşveren	32.114.164,20		32.114.164,20	
901	Alacaklı Nazım Hesaplar		32.114.164,20		32.114.164,20
901.01	Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler		32.114.164,20		32.114.164,20
901.01.001	Ödenmeyen Sigorta Primleri (İşçi+İşveren)		32.114.164,20		32.114.164,20
96	Diğer İndirimler	376.654,06	376.654,06		
960	Diğer İndirimler	376.654,06		376.654,06	
960.01	Geçmiş Yıllara Ait Ödenen Sgk Primleri	376.654,06		376.654,06	
961	Diğer İndirimler İzleme Hesabı		376.654,06		376.654,06
961.01	Geçmiş Yıllara Ait Ödenen Sgk Primleri		376.654,06		376.654,06
TOPLAM		**1.042.808.678,64**	**1.042.808.678,64**	**167.325.229,43**	**167.325.229,43**

3.1.2.10 SAFAŞ AYRINTILI GELİR TABLOSU

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A-BRÜT SATIŞLAR		110.958.853,70
1-Yurt İçi Satışlar		110.952.200,24
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		6.653,46
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		0,00
1-Satıştan İadeler (-)		
C-NET SATIŞLAR		110.958.853,70
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		108.405.367,72
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)		108.405.367,72
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		2.553.485,98
E-FAALİYET GİDERLERİ		2.045.625,88
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)		2.045.625,88
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		507.860,10
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		226.188,80
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		1.188,80
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		225.000,00
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		0,00
4-Kambiyo Zararları (-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		507.860,10
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR		0,00
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		122.482,85
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		122.482,85
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		611.566,05
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)		7.143.742,99
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		6.532.176,94

3.1.2.11 SAFAŞ AYRINTILI BİLANÇO

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE HİZ.ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2020 AYRINTILI BİLANÇOSU

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**-**	**108.190.399,42**	**3**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**-**	**126.358.836,22**
10	Hazır Değerler	-	10.117,79				
100	Kasa		5.010,62	30	Mali Borçlar	-	-
101	Alınan Çekler			300	Banka Kredileri		
102	Bankalar		5.107,17	301	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
103	Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)			302	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
108	Diğer Hazır Değerler			303	Uzun Vadeli Kredilerin		
11	Menkul Kıymetler	-	-		Anapara Taksitleri ve Faizleri		
110	Hisse Senetleri			304	Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri		
111	Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			305	Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
112	Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			306	Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler		
118	Diğer Menkul Kıymetler			308	Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)		
119	Menkul Kıymetler Değer			309	Diğer Mali Borçlar		
	Düşüklüğü Karşılığı (-)			32	Ticari Borçlar	-	586.754,33
12	Ticari Alacaklar	-	92.233.378,10	320	Satıcılar		586.754,33
120	Alıcılar		92.199.199,33	321	Borç Senetleri		
121	Alacak Senetleri			322	Borç Senetleri Reeskontu (-)		
122	Alacak Senetleri Reeskontu (-)			326	Alınan Depozito ve Teminatlar		
124	Kazanılmamış Finansal Kiralama			329	Diğer Ticari Borçlar		
	Faiz Gelirleri (-)			33	Diğer Borçlar	-	6.426.336,85
126	Verilen Depozito ve Teminatlar		34.178,77	331	Ortaklara Borçlar		
127	Diğer Ticari Alacaklar			332	İştiraklere Borçlar		
128	Şüpheli Ticari Alacaklar			333	Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
129	Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			335	Personele Borçlar		6.426.336,85
13	Diğer Alacaklar	-	-	336	Diğer Çeşitli Borçlar		
131	Ortaklardan Alacaklar			337	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
132	İştiraklerden Alacaklar			34	Alınan Avanslar	-	-
133	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			340	Alınan Sipariş Avansları		
135	Personelden Alacaklar			349	Alınan Diğer Avanslar		
136	Diğer Çeşitli Alacaklar			35	Yıllara Yaygın İnş. ve On. Hak.	-	-
137	Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			350	Yıllara Yaygın İnş. ve On. Hak. bedelleri		
138	Şüpheli Diğer Alacaklar			358	Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı		
139	Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküm.	-	119.345.745,04
15	Stoklar	-	-	360	Ödenecek Vergi ve Fonları		9.741.928,79
150	İlk Madde ve Malzeme			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		12.342.086,07
151	Yarı Mamüller			368	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş		95.875.089,41
152	Mamüller				Vergi ve Diğer Yükümlülükler		
153	Ticari Mallar			369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler		1.386.640,77
157	Diğer Stoklar			37	Borç ve Gider Karşılıkları	-	-
158	Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			370	Dönem Karı Vergi ve Diğer		7.143.742,99

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE HİZ.ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2020 AYRINTILI BİLANÇOSU

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
159	Verilen Sipariş Avansları				Yasal Yükümlülük Karşılıkları		
17	Yıllara Yaygın İnş. ve On. Mal.	-	-	371	Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi		7.143.742,99
170	Yıllara Yaygın İnş. ve On. Mal.				ve Diğer Yükümlülükleri (-)		
178	Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.			372	Kıdem Tazminatı Karşılığı		
179	Taşeronlara Verilen Avanslar			373	Maliyet Giderleri Karşılığ		
18	Gel. Ayl. Ait Gid. ve Gelir Tah.	-	15.946.903,53	379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
180	Gelecek Aylara Ait Giderler		15.946.903,53	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	-	-
181	Gelir Tahakkukları				Tahakkukları		
19	Diğer Dönen Varlıklar	-	-	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler		
190	Devreden KDV			381	Gider Tahakkukları		
191	İndirilecek KDV			39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	-	-
192	Diğer KDV			391	Hesaplanan KDV		
193	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			392	Diğer KDV		
196	Personel Avansları			393	Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
197	Sayım ve Tesellüm Noksanları			397	Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			399	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
199	Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)						

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

	Dönen Varlıklar Toplamı	**-**	**108.190.399,42**		**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı**	**-**	**126.358.836,22**
2	**Duran Varlıklar**	**-**	**57.488,22**	**4**	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**-**	**-**
22	Ticari Alacaklar	-	-	40	Mali Borçlar	-	-
220	Alıcılar			400	Banka Kredileri		
221	Alacak Senetleri			401	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
222	Alacak Senetleri Reeskontu (-)			402	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
224	Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)			405	Çıkarılmış Tahviller		
226	Verilen Depozito ve Teminatlar			407	Çıkarılmış Diğer Menkul		
229	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)				Kıymetler		
23	Diğer Alacaklar	-	-	408	Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)		
231	Ortaklardan Alacaklar			409	Diğer Mali Borçlar		
232	İştiraklerden Alacaklar			42	Ticari Borçlar	-	-
233	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			420	Satıcılar		
235	Personelden Alacaklar			421	Borç Senetleri		
236	Diğer Çeşitli Alacaklar			422	Borç Senetleri Reeskontu (-)		
237	Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			426	Alınan Depozito ve Teminatlar		
239	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			429	Diğer Ticari Borçlar		
24	Mali Duran Varlıklar	-	1,00	43	Diğer Borçlar	-	-
240	Bağlı Menkul Kıymetler			431	Ortaklara Borçlar		
241	Bağlı Menkul Kıymetler Değer			432	İştiraklere Borçlar		
	Düşüklüğü Karşılığı (-)			433	Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
242	İştirakler		1,00	436	Diğer Çeşitli Borçlar		
243	İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)			437	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

244	İştirakler Sermaye Payları Değer			438	Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar		
	Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			44	Alınan Avanslar	-	-
245	Bağlı Ortaklıklar			440	Alınan Sipariş Avansları		
246	Bağlı Ortaklıklara Sermaye			449	Alınan Diğer Avanslar		
	Taahhütleri (-)			47	Borç ve Gider Karşılıkları	-	-
247	Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları			472	Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
	Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
249	Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)			48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	-	-
25	Maddi Duran Varlıklar	-	11.741,82		Gider Tahakkukları		
250	Arazi ve Arsalar			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			481	Gider Tahakkukları		
252	Binalar			49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	-	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar			492	Gelecek Yıllara Eklenen veya		
254	Taşıtlar				Terkin Edilen KDV		
255	Demirbaşlar		47.213,76	493	Tesise Katılma Payları		
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar			499	Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.		
257	Birikmiş Amortismanlar (-)		35.471,94		UZUN VADELİ YABANCI	-	-
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar				KAYNAKLAR TOPLAMI		
259	Verilen Avanslar			5	ÖZKAYNAKLAR	-	-18.110.948,58
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	1.663,92	50	Ödenmiş Sermaye	-	1.019.408,73
260	Haklar		9.190,00	500	Sermaye		1.000.000,00
261	Şerefiye			501	Ödenmemiş Sermaye (-)		
262	Kuruluş ve Örgütleme Giderleri			502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		19.408,73
263	Araştırma ve Geliştirme Giderleri			503	Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)		
264	Özel Maliyetler		-	52	Sermaye Yedekleri	-	-
267	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar			520	Hisse Senedi İhraç Primleri		
268	Birikmiş Amortismanlar (-)		7.526,08	521	Hisse Senedi İptal Kararları		
269	Verilen Avanslar			522	M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları		
27	Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	-	-	523	İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
271	Arama Giderleri			524	Maliyet Bedeli Artışları Fonu		
272	Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			529	Diğer Sermaye Yedekleri		
277	Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			54	Kar Yedekleri	-	-
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve	-	44.081,48	542	Olağanüstü Yedekler		
	Gelir Tahakkukları			548	Diğer Kar Yedekleri		
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler		44.081,48	549	Özel Fonlar		
281	Gelir Tahakkukları			57	Geçmiş Yıllar Karları	-	269.425,21
29	Diğer Duran Varlıklar	-	-	570	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21
291	Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-	- 12.867.605,58
292	Diğer KDV			580	Geçmiş Yıllar Zararları (-)		- 12.867.605,58
293	Gelecek Yılalr İhtiyacı Stoklar			59	Dönem Net Karı (Zararı)	-	- 6.532.176,94
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Mad.D.V.			590	Dönem Net Karı		
				591	Dönem Net Zararı (-)		- 6.532.176,94
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		**-**	**57.488,22**	**ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI**		**-**	**- 18.110.948,58**
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		**-**	**108.247.887,64**	**PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI**		**-**	**108.247.887,64**

3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

3.1.3.1 BELEDİYE MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde "belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur." denmektedir.

Bu madde gereğince belediyemizde denetim komisyonu oluşturulmuştur. 2020 yılında, 2019 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış olup denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

3.1.3.2 DIŞ DENETİM

Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır.


Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Burak ÖRKÜN
Özel Kalem Müdürü

3.2.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük faaliyetlerine ilişkin istatistikler hazırlanmış ve ihtiyaç duyulan her türlü raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Müdürlüğümüzü ilgilendirilen her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık Makamı emirlerinin ilgili Müdürlükler ve personellere duyurulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak takip edilmiştir.

Başkanlık makamına intikal eden sözlü yada yazılı talepler, randevular, günlük olarak takip edilmiştir.

Başkanlık Makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık Makamına bildirilmiş ve törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi temin edilmiş, Başkanlık Makamının iştirak edemediği program ve törenlerde Başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Sancaktepe Belediye Meclisi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarına program dâhilinde katılım sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktarılarak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla Başkanlık Makamı ve Başkan adına irtibata geçilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlık makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Birim Müdürlerimiz arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Mahalle Muhtarlarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımızın Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile yaptığı koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizce yapılan faaliyetler hakkında ilgili birimlerle iletişim kurarak vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Yardım talebiyle gelen vatandaşlar dinlenmiş çözüm yolları aranmış ve ilgili birimlerle iletişim kurması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalar yürütülmüştür.

Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiş, Başkanın görmesi gerekenler özetlenerek üst yazıyla başkanın onayına sunulmuş, ilgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takipleri yapılmış.

Başkanlık Makamına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme işlemlerinin yapılması ve evrakların ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.

Başkanlık Makamının telefon görüşmelerinin düzenli bir şekilde, zamanında ve protokole uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Başkanın özel resmi yazışmaları ile Özel Kalem Müdürlüğünün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının tüm iletişim ve haberleşmesi sağlanmıştır.

Başkanımızın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirleri için karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin organize edilmesi.

Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi kullanılmıştır.

3.2.1.1 **KISACA**

- Açılışlar ve Temel atmalar
- Resmi törenler ve çelenk koyma programları
- Halk Günleri
- Belediye Kültür Programları
- Sivil toplum kuruluşları toplantı ve ziyaretleri
- Kamu kurum kuruluşları koordinasyon toplantıları
- Esnaf Ziyaretleri ve toplantıları
- Okul ziyaretleri ve programlarına katılım
- Ev sohbetleri ve hasta ziyaretleri gerçekleştirilmiştir
- Cenaze törenlerine katılım ve taziye ziyaretleri
- Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah, Piknik programlarına katılım
- Başkan yardımcıları ve Müdürler ile koordinasyon toplantıları
- Personel ile belli periyotlarda toplantılar
- Meclis toplantıları

3.2.1.2 **FAALİYETLERİMİZ**

3.2.1.2.1 14 ŞUBAT PROGRAMI





3.2.1.2.2 15 TEMMUZ PROGRAMI





3.2.1.2.3 23 NİSAN PROGRAMI





3.2.1.2.4 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMI





3.2.1.2.5 65 YAŞ ÜSTÜ VATANDAŞLARA İZİN SAATLERİNDE ÇİÇEK DAĞITIMI





3.2.1.2.6 ACİL PANİK BUTONU TANITIMI





3.2.1.2.7 AİLE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANIMIZ İLE ŞEHİT EVİ ZİYARETİ





3.2.1.2.8 AİLE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANIMIZ ZEHRA ZÜMRÜT SELÇUK'UN ZİYARETİ





3.2.1.2.9 AKSARAY VALİSİ HAMZA AYDOĞDU'NUN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ





3.2.1.2.10 ALAADDİNOĞLU CAMİİ TEMEL ATMA TÖRENİ





3.2.1.2.11 ALTIN KARINCA ÖDÜL TÖRENİ





3.2.1.2.12 ANNELER GÜNÜ SAĞLIK ÇALIŞANLARINA KUTLAMA PROGRAMI





3.2.1.2.13 ANNELER GÜNÜ PROGRAMI





3.2.1.2.14 ATIK GETİRME MERKEZİ TEMEL ATMA TÖRENİ





3.2.1.2.15 AVRUPA YILDIZLAR TEKWONDO ŞAMPİYONU SUDE UZUN ÇAVDAR'IN ZİYARETİ





3.2.1.2.16 BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ İLE PROTOKOL İMZA TÖRENİ





3.2.1.2.17 CEM EVİ İFTAR PROGRAMI





3.2.1.2.18 COVİD-19 DENETİMİ





3.2.1.2.19 CUMHURBAŞKANI İLE ŞEHİT EMRE BAYSAL'IN AİLESİNE ZİYARET





3.2.1.2.20 ÇESİAD KAHVALTI PROGRAMI





3.2.1.2.21 ÇOCUK PARKI AÇILIŞ TÖRENİ





3.2.1.2.22 DEMOKRASİ CADDESİ AÇILIŞ TÖRENİ





3.2.1.2.23 DEPREM KONTEYNER TESLİM PROGRAMI





3.2.1.2.24 ENGELLİLER HAFTASI ENGELLİ VATANDAŞ ZİYARETİ





3.2.1.2.25 ESNAF ZİYARETİ





3.2.1.2.26 EYÜP SULTAN TEKNİK MESLEK LİSE ZİYARETİ





3.2.1.2.27 GENÇLERLE KÜLLİYEDE BULUŞMA





3.2.1.2.28 GENÇLERLE TEMİZ ÇEVRE ETKİNLİĞİ





3.2.1.2.29 HALK GÜNÜ





3.2.1.2.30 CUMHURBAŞKANIMIZIN EŞİ EMİNE ERDOĞAN HANIMEFENDİYİ ZİYARET





3.2.1.2.31 HIRVATİSTAN BELEDİYE BAŞKANLARI'NIN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ





3.2.1.2.32 İDLİB YARDIM TIRI





3.2.1.2.33 İDLİB ZİYARETİ





3.2.1.2.34 İL VE İLÇE MÜFTÜSÜ İLE ÇALIŞMA PROGRAMI





3.2.1.2.35 İŞ İNSANLARI BULUŞMASI





3.2.1.2.36 İŞYERİ ÇALIŞMA RUHSAT TESLİMİ





3.2.1.2.37 KADIN AİLE MERKEZİ ÇOCUKLARA TERAPİ PROGRAMI





3.2.1.2.38 KADIN HAKLARI GÜNÜ PROGRAMI





3.2.1.2.39 KADIN MİLLETVEKİLLERİ İLE TOPLANTI





3.2.1.2.40 KANDİL SEBEBİ İLE EV ZİYARETLERİ





3.2.1.2.41 KEDİ KULÜBELERİ DAĞITIMI





3.2.1.2.42 KIR DÜĞÜNÜ ORGANİZASYONLARI





3.2.1.2.43 KIZILAY KAN BAĞIŞI





3.2.1.2.44 KURBAN BAYRAMI PROGRAMI





3.2.1.2.45 KÜLTÜR VE TURİZM BAKAN YARDIMCISININ BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ





3.2.1.2.46 LEYLA İLE MECNUN TİYATROSU





3.2.1.2.47 MİLLETVEKİLLERİMİZİN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ





3.2.1.2.48 MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ PROGRAMI





3.2.1.2.49 MUHTARLAR GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI





3.2.1.2.50 MUHTARLAR İLE TOPLANTI





3.2.1.2.51 ONLİNE RAMAZAN PROGRAMI





3.2.1.2.52 ÖĞRETMENLER GÜNÜ ÇİÇEK DAĞITIM ORGANİZASYONU





3.2.1.2.53 ÖMER SEYFETTİN KÜLTÜR SANAT SEZONU LANSMANI





3.2.1.2.54 RAMAZAN BAYRAMI İLÇE OTOBÜS TURU VE BAYRAMLAŞMA MERASİMİ





3.2.1.2.55 SAHA ÇALIŞMALARI





3.2.1.2.56 SARIGAZİ İLETİŞİM OFİSİ AÇILIŞ PROGRAMI





3.2.1.2.57 SIFIR ATIK PROJESİ





3.2.1.2.58 SOKAK KISITLAMASI, YAŞLILARA GIDA YARDIMI





3.2.1.2.59 ŞEFFAF ODADA VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ





3.2.1.2.60 ŞEHİDİMİZ EMRE BAYSAL'IN MEVLİD PROGRAMI





3.2.1.2.61 ŞEHİT AİLELERİ İLE BAYRAMLAŞMA





3.2.1.2.62 TABLET DAĞITIM PROGRAMI





3.2.1.2.63 TABLET PROTOKOLU





3.2.1.2.64 TAPU TÖRENİ





3.2.1.2.65 TELEKONFERANS KATILIMI





3.2.1.2.66 TÜRK KANSER DERNEĞİ PROTOKOLU





3.2.1.2.67 ÜNİVERSİTE KAZANAN GENÇ GELECEK ÖĞRENCİLERİNİN ZİYARETİ





3.2.1.2.68 YARIYIL KARNE TÖRENİ





3.2.1.2.69 ZABITA HAFTASI PROGRAMI





3.2.1.2.70 PROF.DR. FERİHA ÖZ ACİL DURUM HASTANESİ FİDAN DİKİM TÖRENİ



PERFORMANS



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.2. Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.2.4 Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı	92	%	92	85	Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle alınan tedbirler sonucunda talepler karşılanamamıştır.
4.2.5 Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	48	Adet	52	48	Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle alınan tedbirler sonucunda toplantılar gerçekleştirilememiştir.
4.2.6 Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	12	Adet	12	12	
4.2.7 Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	4	Adet	4	4	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.178.000,00	2.050.011,09	2.050.011,09	Yapıldı	
Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	2.501.000,00	2.625.988,91	1.968.166,71	Yapıldı	
Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon Toplantıları	43.000,00	43.000,00	0,00	Yapıldı	
Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantıları	11.000,00	11.000,00	0,00	Yapıldı	
Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	7.000,00	7.000,00	0,00	Yapıldı	
TOPLAM	**4.740.000,00 ₺**	**4.737.000,00 ₺**	**4.018.177,80 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan ÇİÇEK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

3.2.2 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te Belediyemiz C16 grubunda bulunmakta olup, 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikle grubumuzdaki kadro sayıları artırılarak memur kadroları toplamı 904, işçi kadroları toplamı ise 450 olarak belirlenmiştir. Hali hazırda 7 Belediye Başkan Yardımcısı ve 28 adet müdürlük kurumumuz bünyesinde hizmet vermektedir.

31.12.2020 tarihi itibariyle Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur: 337, Sözleşmeli personel: 119 ve İşçi: 75 üzere Toplamda 531 personel görev yapmaktadır.

1. 2020 yılı Ocak ayı Belediye Meclisine; Zabıta Maktu Mesaileri, Sözleşmeli Personel Sayı ve Ücret tespitleri, Kadro iptal-ihdasları ve Denetimli Serbestlik gibi her yılın ilk ayı Belediye Meclisinde karara bağlanması öncelik önem arz eden tekliflerimiz kabul edilerek yürürlük kazanmıştır.
2. Belediyemiz birimlerinde hizmette etkinlik ve verimliliği artırmaya matuf olmak üzere görülen lüzum ve ihtiyaç üzerine 12 muhtelif ünvanlı memurun naklen atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
3. Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizden 11 memur personel diğer kurumlara kendi istekleriyle naklen tayin edilmiş olup, ayrıca, emekliliği hak kazanan 1 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmış, 5 memur personel ise çeşitli sebeplerle ayrılmış ve kurumumuzla ilişikleri kesilmiştir.
4. Yaş ve hizmet süreleri itibari ile mevzuat hükümleri dikkate alınarak 2020 yılı içerisinde emekliliği hak kazanan 8 işçi personelin emekliliğe sevki sağlanmıştır.
5. 2020 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereği 119 muhtelif unvanlı personellerin görülen lüzum ve kurumsal ihtiyaca binaen tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde istihdamları sağlanmıştır.
6. İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde unvan ve derece değişikliğine ilişkin ihdas ve iptal-ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilerek yürürlükleri temin edilmiştir.
7. 2020 yılı izin planları hazırlanmış olup, hizmetlerin aksamaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
8. Personellerimizden izinlerini yurtdışında kullanma talebinde bulunanların, yurt dışı izin onayları hazırlanmış, vize işlemlerine ilişkin ilgili konsolosluklar ile yazışmalar yapılmıştır.
9. İşe iade istemli veya alacaklara ilişkin Arabuluculuk Komisyonu, görüşme davetlerine katılım sağlamış ve Arabulucularla görüşmeler sağlanmıştır.
10. Belediyemiz bünyesindeki kurul/komisyonlar (İSG kurulu, Etik Kurulu, İşçi Disiplin kurulu vs.) üyelerin görev değişikliği nedeniyle güncellemeler yapılmıştır.
11. Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Spor İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.
12. 2020 yılında yapılan sınavlar LYS, LGS ve Açık öğretim Sınavlarında görev alması talep edilen memur listeleri hazırlanarak Kaymakamlık makamına gönderilmiş, sınav sürecinde sınav kurullarının personel ihtiyacı hususunda gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.
13. İşçi personellerimizin Toplu iş sözleşmesindeki değişiklik nedeniyle aile beyanları güncellenmiştir.
14. Sosyal Güvenlik Kurumu'na toplam 194 adet sözleşmeli ve işçi personelin iş yerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodları bildirilmiştir.

15. 2020 Yılı Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanarak Valilik Makamı onayına imzaya sunulmuştur.
16. Müdürlüğümüzce tüm Memur personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri yapılmıştır.
17. Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur personellerin daha evvel ilişkili olduğu kamu ve özel de mevcut hizmetlerine dair hizmet birleştirme çalışmaları yapılmıştır.
18. Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, süreklilik arz eden bu uygulama ile mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.
19. Dünyamızı ve ülkemizi etkisi altına alan korona virüs salgının etkilerinin en aza indirilmesi sebebiyle Cumhurbaşkanlığı'nın genelgeleri doğrultusunda bazı dezavantajlı personel gruplarına (kronik rahatsızlık, hamile bayanlar vs.) idari izin işlemleri yapılmış olup, salgının seyrine göre mesai saatleri değişikliği veya dönüşümlü çalışma olarak birçok tedbirler alınmış ve bu tedbirler yine salgının seyrine göre kısıtlanmış veya esnetilmiştir.
20. İlçemizde Covid-19 ile mücadelenin etkin bir şekilde yürütülmesi ve Belediyemiz personel ihtiyacını karşılamak amacıyla, ilçemiz okullarında Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında görev yapan 65 kişilik temizlik personellerinin kurumumuza görevlendirilmeleri yapılmıştır.
21. 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği İlçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2020 yılı içerisinde bölümleri dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre 104 lise öğrencinin ve 62 Üniversite öğrencisinin öğrenim bölümlerine uygun olarak mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır.
22. Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan öğrencilere yönelik Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından stajyer öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitimler verilmiştir.
23. Kurumumuzda göreve yeni başlayanlar, personel kimlik kartını kaybedenler ve görev değişimi yapılan personeller ile diğer hizmet alımı personellerine, personel kimlik kartları müdürlüğümüzce hazırlanarak verilmiştir.
24. Belediye ve Belediyeye Bağlı 56 farklı birimde makine, teçhizat ve ekipman kontrolü ve denetimini yapılarak sonuç raporları yazılmıştır.
25. Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışan 600 Belediye personelin mesleki yeterlilik eğitimleri ve sertifikaları verilmiştir.
26. Müdürlüklerimizin 2020 yılı Eğitim talepleri alınmış olup, aşağıda eğitimler ihtiyaç doğrultusunda diğer kurumlarla ortaklaşa ve Belediyemiz yetkilileri tarafından verilerek gerçekleştirilmiştir.

3.2.2.1 PERSONELE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

Resmi Yazışma Kuralları
Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları
Etkili Yazışma Teknikleri Eğitimi
Deprem Bilinci Eğitimi Dış Birimlerdeki Personele verildi.
Covit-19 Bilinci Eğitimi
Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Eğitimi
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Uzaktan
Temel İş Güvenliği Eğitimi (Çok Tehlikeli Grupta Bulunan Personele her yıl verilmekte) uzaktan
Yeni Normalleşme Sürecinde Psikopatolojik Risk Etkenleri
Kişisel Verileri Koruma Kanunu
Uluslararası İş Birlikleri ve Kardeş Şehir İlişkileri
Belediyelerde iş Süreçlerinin Yönetimi ve Entegrasyonu Kent Kültürü
Dijital Yeni Dünya: Dijital Çağda İletişim ve Kriz Yönetimi
Etkili İletişim ve Beden Dili
Memurların Mali ve Sosyal Hakları
Belediyelerde Etkin Süreç Yönetimi
Belediyelerde Tahkim
Öz Yönetim (Zaman, Duygu Yönetimi ve Stres Yönetimi)
Pandemi Sonrası Şehirler
Tüketicinin Korunmasında Belediye Zabıtasının Rolü
Bilgi Edinme Hakkı
Sık Yapılan Muhasebe Kayıt Hataları
Özgüven Geliştirme Yöntemleri

Mahalli İdarelerde Sözleşmeli Personel Çalıştırılması
Bilgi Güvenliği
Stres Yönetimi ve öfke Kontrolü
PNfl Standardında Proje Yönetimi I Sunum Hazırlama Teknikleri
Belediye Bütçesi
Belediyelerin Diğer Kurumlarla İşbirliği
Belediyelerde İnsan Kaynakları Yönetimi
Liderlik ve Yönetici Geliştirme
Memurların Atama, Özlük Dosyası, Emeldi İstihdamı. Ödevler, Sorumluluklar, Haklar, Yasaklar
Memurların İntibak İşlemleri
Belediyelerde Harcama Süreci ve Yetkilileri
Duygu Yönetimi
PM Standardında Proje Yönetimi 2
Vekâlet ve Geçici Görevlendirme
Resmi Yazışma Kuralları
Belediye gelirleri (vergiler, harçlar, isteğe tabi hizmetlerden alınan ücretler, öz gelir kaynakları)
Memurların Çalışma ve Dinlenme Saatleri, İzinler
Belediyelerde Ast-Üst ilişkisi
Memurlarda Disiplin Uygulamaları
Kamu Diplomasisi
Memurlarda Soruşturma ve Yargılama
Mal Bildirimi

3.2.2.2 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

6331 sayılı kanun gereği kurumumuz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışmalara ara verilmeksizin devam edilmiştir. 1740 personel ve stajyer öğrenciye uzaktan eğitim yöntemi ile Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiş olup, bütün müdürlüklerde acil durum (Arama-kurtarma, İlk yardım, yangın söndürme, haberleşme) ekipleri güncellenmiş, 1324 personele Covid-19 Bilinçlendirme eğitimi yine uzaktan eğitim yöntemiyle verilmiştir.

Bilgi evleri, kültür merkezleri, spor merkezleri, sosyal yardım tesisleri ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki okul inşaatı ve yol tamir çalışmaları, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve park yapı işleri çalışmalarının saha denetimleri yapılmış, görülen eksiklikler ile ilgili sözlü ve yazılı bilgilendirmeler yapılmış, toplamda 38 saha denetimi raporlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu yıl içinde on toplantı yapmış olup, Kurulda alınan kararların ilgili birimlere tebliği ve takibi yapılmıştır.



Belediyemiz Personellerine Verilen Yangınla Mücadele Eğitimi / SANCAKTEPE BELEDİYESİ

3.2.2.3 KARİYER MERKEZİ

Kariyer Merkezi, belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan işçi ve işverenin buluşabildiği bir istihdam merkezidir. Belediyemizin kurulduğu 2009 yılından itibaren faaliyete başlayan birimimiz toplamda 17.243 vatandaşımızın iş bulmasına, yaklaşık 5.430 firmanın da personel ihtiyacını karşılamasına yardımcı olmuştur.

Bölge ekonomimize katkı sağlayan firmalar ziyaret edilerek Sancaktepe Kariyer Merkezi hizmetlerimiz hakkında bilgi verilmektedir. Personel ihtiyaçlarını sistemimizi kullanarak temin etmeleri konusunda bilgi alışverişi yapılmaktadır.

Uygun işe uygun personeli bulma noktasında iş geliştirme uzmanlarımızın yaptığı değerlendirmeler ile maksimum verimin sağlanabilmesi amaçlanmış, bölge halkının işverenler ile sağlıklı bir ortamda buluşabilmesi için belediyemize ait toplantı salonları tahsis edilmiştir.



Vatandaşlarımızın istihdamı ve firmaların personel ihtiyacını karşılamak için yapılan görüşmeler

KARİYER MERKEZİ 2020 VERİLERİ

Başvuru Sayısı	2563
Hizmet Verilen Firma Sayısı	279
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	243
Ziyaret Edilen Firma Sayısı	165
Toplam İşe Yerleştirme (10 Yıllık)	**17.243**
Genel Başvuru Toplamı (10 Yıllık)	**67.666**

3.2.2.4 SANCAKTEPE BELEDİYESİ PERSONEL İCMALİ (31.12.2020 TARİHİ İTİBARİYLE)

3.2.2.4.1 PERSONEL İCMALİ

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
337	119	75	531

3.2.2.4.2 PERSONEL YAŞ DURUMU

Yaş Aralığı	Erkek	Kadın	Toplam
30 Yaşından Küçük Personel Sayısı	17	10	27
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	60	40	100
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	84	39	123
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	75	18	93
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	79	7	86
51 Yaş ve Üzeri Personel Sayısı	94	8	102
TOPLAM	**409**	**122**	**531**

3.2.2.4.3 PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Cınsıyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Erkek	269	73	67	409
Kadın	68	46	8	122

3.2.2.4.4 PERSONEL KIDEM DURUMU

Kıdem	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
0-5 yıl arası personel sayısı	45	105	0	150
6-10 yıl arası personel sayısı	151	14	2	167
11-15 yıl arası personel sayısı	34	0	4	38
16 yıl ve üzeri personel sayısı	107	0	69	176
TOPLAM	**337**	**119**	**75**	**531**

3.2.2.4.5 PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Eğitim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Doktora	1	0	0	1
Lisans	169	75	26	270
Ön Lisans	63	11	2	76
Lise	63	27	12	102
Yüksek Lisans	27	6	4	37
İlkokul	3	0	28	31
Ortaokul	11	0	3	14
TOPLAM	**337**	**119**	**75**	**531**

3.2.2.4.6 YILLAR İTİBARİYLE PERSONEL DURUMU

Personel Statüsü	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Memur	114	130	138	148	319	328	330	349	345	346	340	337
Sözleşmeli	35	38	77	151	2	12	64	69	79	116	114	119
Daimi İşçi	179	174	152	142	125	119	114	109	102	95	83	75
Geçici İşçi			2									
TOPLAM	**328**	**342**	**369**	**441**	**446**	**459**	**508**	**527**	**526**	**557**	**537**	**531**

3.2.2.4.7 MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL İCMALİ

Görev Müdürlüğü	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4	2	1	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	1	2	15
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	4	0	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	1	4	17
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8	4	1	13
Fen İşleri Müdürlüğü	18	12	10	40
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	13	11	0	24
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	4	0	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	24	1	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	2	4	14
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	1	1	6
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9	5	2	16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	3	3	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	4	12	33
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	12	2	0	14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	8	20	43
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	6	2	20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	2	0	11
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	4	3	27
Spor İşleri Müdürlüğü	6	0	2	8
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	0	0	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	0	0	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	0	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	13	4	30
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	1	2	15
Zabıta Müdürlüğü	75	3	1	79
TOPLAM	**337**	**119**	**75**	**531**

PERFORMANS



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.1.9 Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı	276	%	2	2	

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek

6.1.1 Personel Giderlerinin Bütçe İçerisindeki Payı	30	%	30	16	5393 Sayılı Belediye Kanunun 40.maddesi gereği personel giderleri, bir önceki yılın bütçe gelirlerinin %30'unu aşamaz. Bu kapsamda gösterge hedefinin altında kalarak başarı sağlanmıştır.
6.1.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	1	Adet	1	2	
6.1.3 Moral ve Motivasyon Etkinliği Sayısı	1	Adet	1	1	
6.1.4 Belediye Hizmet Binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	100	%	100	85	
6.1.5 Personel Memnuniyet Oranındaki Artış	78	%	1	1	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayıta alınması faaliyeti	5.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Personel Özlük İşleri	48.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.985.000,00	0,00	2.092.825,50	Yapıldı	
Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	50.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl personel organizasyonu Faaliyeti	200.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve Eğitim Faaliyeti	15.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Personel memnuniyet anketi	11.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
TOPLAM	**3.314.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**2.092.825,50 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlüt YEŞİLOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

3.2.3 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz birimlerine 2020 yılı içerisinde Web-Mobil, Donanım-Network, Sistem-Network, Haberleşme-Telefon, Flexcity türünde toplam 3.249 arıza kaydı ile servis hizmeti verilmiştir.

2. Belediyemizde kullanılan veritabanı, program ve işletim sistemi tabloda verilmiştir.

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

U-KBS	3C Araç Takip Sitemi	NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Windows7/Windows8/ Windows10	MS Exchange 2012 Standart
Adobe Photoshop	MS Server 2016 - 2008 Standart – Windows 10 / Win Server 2012 Enterprise + Standart	MS Server 2016 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2010/2013/2016
Veeam UBR Yedekleme Yazılımı	Yaysis (Arşiv Programı)	MS Server 2012 R2 Datacenter	MS Exchange 2016 Enterprise
UniFrend Backup Yedekleme Yazılımı	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	DavaSoft/İcraSoft	R-Drive (İmaj Programı)
FortiAnalyzen Web Log Takip Yazılımı	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
Forti Mail Gateway	SYP (Sosyal Yardım Programı)	Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Led Pano Yönetim Sistemi	Comodo A.V.	Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (tapu Bilgi Sistemİ)
Akınsoft	Xen Server	Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)		Smart TV
Mernis Web	Telsiz Yönetim Yazılımı (Dispatcher)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio (Veri Kurtarma Programı)	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma Programı)	Otopark Bariyer Erişim Uygulaması
CrystalInfo Santral Raporlama	Elektrik Otomasyonu	Huawel e-sight Network İzleme Programı	Radyo-link monitoring Yazılımı

3.2.3.1 DONANIM HİZMETLERİ

1. Tüm birimlerimizin birbirleriyle olan iletişimi sağlıklı hale getirildikten sonra bu birimlerin hızlı ve güvenli olarak internete girmesi amacıyla 200 Mbit hızında Metro İnternet bağlantısı kullanılmaya devam etmektedir. Telsiz sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak ilgili birimlerin kullanım sürekliliği sağlanmaktadır.

2. Merkez bina ve tüm ek hizmet binalarında bulunan bilgisayar, yazıcı, faks, telefon vb. elektronik cihazlarının kurulum ve gerekli bağlantılarının yapılması, donanımların ihtiyaç duyduğu yazılımların kurulumunun sağlanması ve sistemin güvenli olarak çalışır tutulması, gerektiğinde donanım ve yazılımların yenilenerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

3. Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet vermek amacıyla sistem yedekleme ve entegrasyonu ile sunucuların verimli çalışması sağlanarak kesintisiz hizmet verilmektedir.

4. Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni inşa edilen Bilgi Evlerinde de gereken yatırımların planlanması ve uygulanması noktasında faaliyetlerimiz bu yıl da devam etmektedir. Tüm işlemler sunucu üzerinde gerçekleştiğinden, güvenlik ve performans üst düzeydedir.

5. Muhtemel siber güvenlik risklerine karşı sızma testleri yapılarak tespit edilen açıklık ve zafiyetler giderilmekte ve Bilişim Danışmanlık Hizmeti ile takibi yapılmaktadır.

6. 57 lokasyonda hizmet veren Belediye Birimlerinin sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmektedir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır. Merkez bina dışındaki noktalara (Ek bina ve müdürlükler, Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri vb.) her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmaktadır.

7. Active Directory yapılandırılması tamamlanarak domain yapıya geçiş işlemleri gerçekleştirildi. Kullanıcı bazında gruplandırmalar oluşturulmuştur. Kullanıcılar kendi yetkileri çerçevesinde hareket ederek dosyalarına ulaşabilmekte, diğer grup ya da kişilere ilişkin dosyalara erişimler kısıtlanmıştır. Her bir kullanıcıya ilişkin belgelerim, masaüstü, sık kullanılanlar ve diğer sürücülerdeki veriler kullanıcı bilgisayarlarında depolanmaktadır.

3.2.3.2 BELEDİYE HİZMETLERİ

1. İnternet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. 2020 yılında web sitemiz üzerinde sunulan e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapılan ödeme işlem sayımız 86.280 olmuştur. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

2. Borç Ödeme / Sorgulama: "İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükelleflere, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

3. Beyan Görme: Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

4. Sokak Rayiç Değerleri: Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

5. Bilgi Edinme: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

6. E-Rehber: Telefon numaralarının ve adreslerinin, Rehberimizden yayınlanmasını isteyen her türlü kuruluş, kayıt olarak bu hizmetimizi kullanabilmektedir.

7. Hızlı Ödeme: Internet Belediyeciliği Hızlı Ödeme uygulaması ile üyelik işlemi gerçekleştirmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

8. Ruhsat Başvuru Sorgulama: Belediyemize yapılan ruhsat başvurusu sırasında verilen Ruhsat Başvuru Numarası ile başvuru durumu görüntülenebilmektedir.

E-Belediye Üye Sayısı	
2010	835
2011	1.175
2012	940
2013	1.605
2014	2.147
2015	1.773
2016	2.445
2017	1.918
2018	715
2019	1.156
2020	3.286
TOPLAM:	**17.995**

9. İstek Şikâyet: Vatandaşlarımız Çevre Temizlik, Alt Yapı, Ulaşım, Yol ve Asfalt talepleri Halkla İlişkiler ve Genel Konular ile ilgili istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler.

10. İmar Sorgulama: Sancaktepe Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilecek. Zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamıştır.

11. Hizmet Standartlarımız: Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar, web sitemizin Başvuru Kılavuzları altında Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

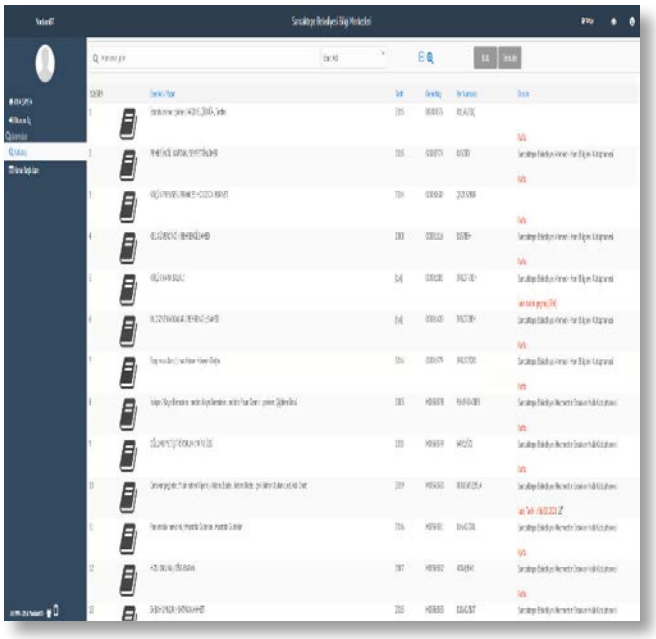
12. Kültür & Sanat Etkinlik: Kültür merkezlerimizde yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb. etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

13. Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri: Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.

3.2.3.3 KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

1. E-Kütüphane otomasyon hizmetimiz yeni tasarımı ile hizmete alındı. Kullanıcıların farklı seçenekler ile arama yaparak istediği eserlere ulaşımı kolaylaşmış oldu. Barkod okuyucu temin edilerek kütüphanelerimiz elektronik ortama taşındı ve internetten ulaşılabilecek hale getirildi. Kütüphanelerimizde bulunan tüm kitapların sisteme entegre edilmesi sağlanmıştır. Kitap ve Katalog arama işlemleri ve daha pek çok işlem bu otomasyon sayesinde yerine getirilebilmektedir.

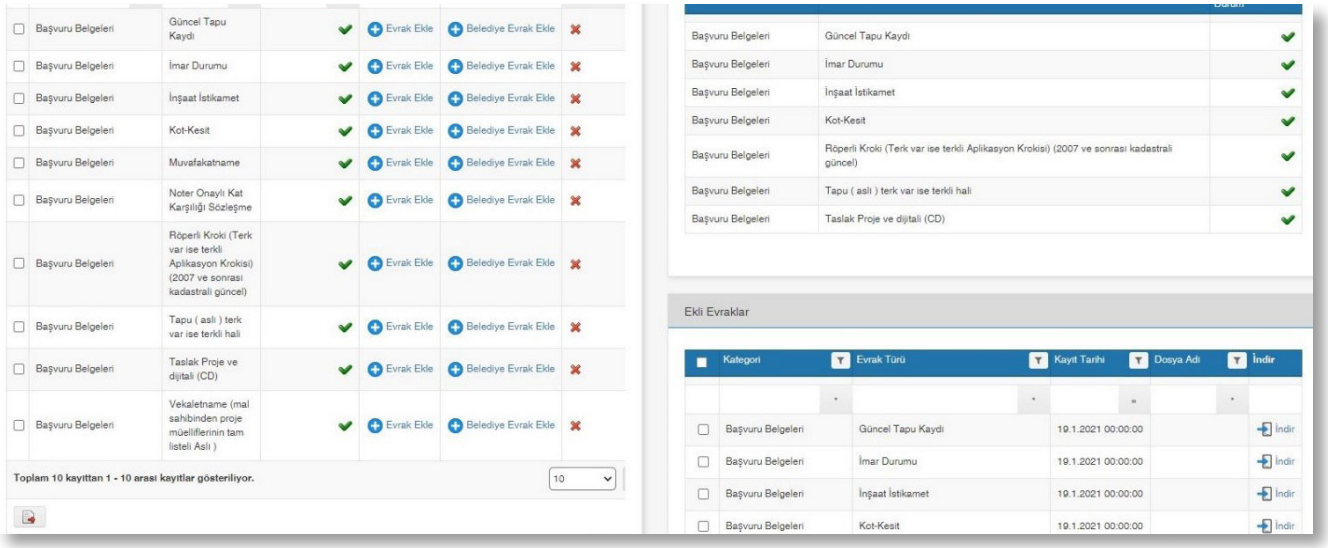
2. İlçemizde bulunan 19 Bilgi Evi'nde ve Necmettin Erbakan Külliyesinde toplamda 126389 kayıtlı kitap bulunmaktadır. Vatandaşlarımız https: //e-kutuphane.sancaktepe.bel.tr/ adresinden kolayca istediği kitapları sorgulayıp hangi Bilgi evinde olduğuna erişerek temin edebilmektedir.



Şekil-2 E-Kütüphane

3.2.3.4 E-İMAR HİZMETLERİ

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



Şekil-3 E-İmar Ekran Görüntüsü

3.2.3.5 WEB TABANLI KENT BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ HİZMETLERİ FLEXCİTY WEB TABANLI KENT BİLGİ SİSTEMİ YÖNETİM SİSTEMİ

1. 2018 yılı başlangıcından itibaren kademeli olarak uKBS Yönetim bilişim sistemleri altyapısından daha gelişmiş özelliklere sahip ve web arayüzü ile harici bir kurulum gerektirmeden açlışabilen FlexCity Yönetim bilişim sistemlerine geçiş yapılmıştır. FlexCity, uKBS Yönetim bilişim sistemlerinin sahip olduğu özellikleri geliştirmekle birlikte başta Tübitak tarafından yürütülen Kamu Sertifikasyon Merkezi Elektronik imza modülleri sayesinde evrakların ve süreçlerin fiziksel olarak evrak çoğaltılıp taşınmasına gerek olmadan dijital ortamda takip ve işlemlerin yapılmasına ve dijital imza kullanılmasına olanak sağlamaktadır.

2. Tübitak Elektronik İmza ve Kamu Sertifikasyon Merkezi Entegrasyonu

3. FlexCity, "Yerel Yönetimler" için ihtiyaç duyulan her türlü aracı barındıran, modern tasarıma sahip, konum duyarlı gerçek bir web uygulama platformudur. Uzun sektör deneyimlerini ve teknolojik gelişmeleri bir araya getirerek üretilen, 3. nesil Uygulamaları içinde bulundurur.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz, mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Şehri ve Belediyeyi yönetmek üzere tasarlanmış iş odaklı, evrensel standart ve araçlar ile üretilmiş açık kaynak kodlu ilk "Akıllı Kent Yönetim Platformu"dur.

3.2.3.5.1 ENTEGRE VE GÖMÜLÜ ÖZELLİKLER

-Servis Mimarisi	-Kelime İşlemci	-% 100 Web Uygulaması
-İş ve Süreç Yönetim Motoru -(BPM)	-Elektronik ve Mobil	-Güçlü Yetkilendirme & Güvenlik
-İş Yönetim Platformu	-İmza KEP Entegrasyonu	-Sms ve E-Posta Servisleri
-Elektronik Arşiv	-Mesajlaşma	-E-Devlet Entegrasyonu
-Konum Duyarlı Çalışma	-CSS Tabanlı Tema Desteği	-Merkezi Kurumlarla Entegrasyon
-Birlikte Çalışma Araçları	-HTML5 Duyarlı Tasarım	

3.2.3.5.2 OTOMATİK İŞLEMLER

-Gelir Otomasyonu	-E-Beyanname ve KBS İşlemleri	-Satın Alma ve Stok İşlemleri
-Maaş Otomasyonu	-Devir ve Açılış İşlemleri	

3.2.3.5.3 VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (CRM)

-Çağrı Merkezi -Karşılama Servisi	-E-Belediye ve Mobil Vatandaş Servisleri -Sosyal Medya Entegrasyonu ve Analizi	-Muhtarlık Bilgi Sistemi

3.2.3.5.4 FİNANSAL YÖNETİM

-Bütçe Hazırlama ve Yönetim	-Maaş Entegrasyonu	-Harcama Kontrol
-Ödenek Takibi ve Ön Muhasebe	-Borç Yönetimi	-Stratejik Plan
-Satınalma Entegrasyonu	-Kredi Yönetimi	-E-Beyanname ve KBS İşlemleri
-Kotalı Ödenek Uygulaması	-Nakit Akışı	

3.2.3.5.5 NETCAD ve COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI

Belediyemiz coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, mimari çizim, harita, yol, bina vb. oluşturmada kullanılmak üzere Netcad Programı kullanımına devam edilerek ilgili birimlere kurulumları ve eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

3.2.3.5.6 KİMLİK PAYLAŞIMI SİSTEMİ

KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) sistemi sayesinde belediyemizden talepte bulunan vatandaşlarımızın T.C. kimlik numarası üzerinden gerekli bilgilerine MERNİS aracılığı ile ulaşılabilmektedir.

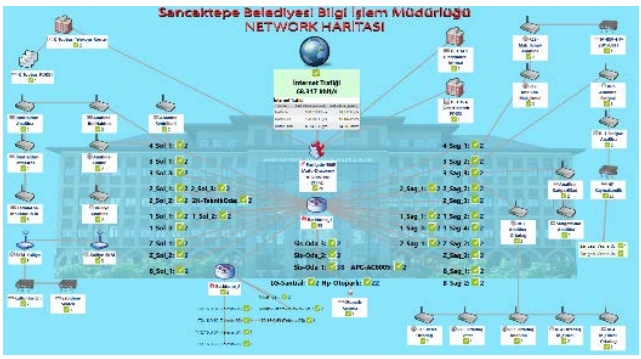


3.2.3.6 NETWORK ALT YAPI HİZMETLERİ

1. Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gigabit network omurga üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasının katlarında akıllı anahtarlar (switch 10/100/1000) kullanılmaktadır.

2. 2009 yılında Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile geniş bant internet bağlantımız 50 Mbps iken, 2013 yılında artan ihtiyaçlar nedeniyle bu hızı 90 Mbps olarak arttırmış, 2016 yılından sonra bu hız 200 Mbps olarak artırılmış ve halen bu hızla kullanılmaya devam etmektedir.

3. Merkez binamız ile uzak lokasyonlarımız arasındaki ağ bağlantılarımız, eğer binalar birbirini fiziksel olarak gözle görme mesafesindeyse Kablosuz Wifi RadyoLink ağıyla, diğer noktalarda ise Fiber Metro Ethernet kullanılmak



suretiyle, kararlı bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.

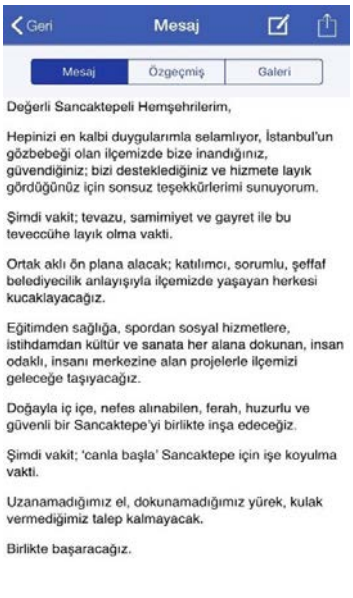
4. Merkez ve ağa bağlı tüm uzak lokasyonlar, internet hizmetini merkez binada kurulu olan Fiber Metro Ethernet devresini ortak olarak kullanmaktadır.

3.2.3.7 MOBİL BELEDİYE HİZMETLERİ

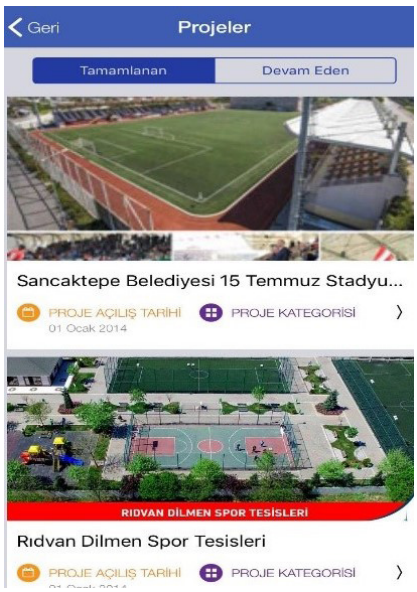
Mobil Belediye Uygulamamız iOS (iPhone), Android ve Symbian işletim sistemlerinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. 17.330'u iPhone, 7.281'i Android ve 1623'ü Symbian olmak üzere toplam 26.234 kişi tarafından indirilmiştir. 19 Aralık 2011 tarihinde TBMM de düzenlenen TR ödülleri programında finale kalarak Türkiye'nin en iyi mobil uygulamaları arasına girmiştir. Parsel bazında GIS destekli tam imar bilgisi verilmektedir. Rayiç değer sorgulanabilmektedir. Borç sorgulama ve ödeme yapılmaktadır. E-rehberde acil telefonlar, nöbetçi eczaneler, sağlık kurumları eğitim kurumları gibi bilgilere erişim sağlanmakta ve bu noktalara bulunduğunuz yerden rota çizimi yapılmakta ve uygulama üzerinden direk aranabilmektedir. Hizmet rehberinde belediyemizin hizmetleri ile ilgili bilgilere erişebilmektedir. Belediye haberleri etkinlikler ve video haberlere ulaşılabilmektedir. Çağrı merkezine uygulama üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir.

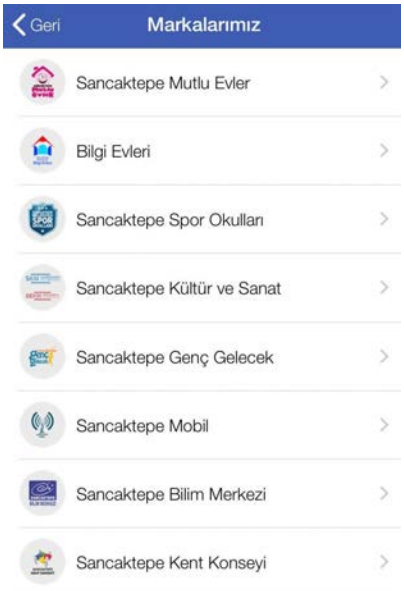












3.2.3.8 İÇİŞLERİ BAKANLIĞI E-EVRAK YÖNETİM SİSTEMİ

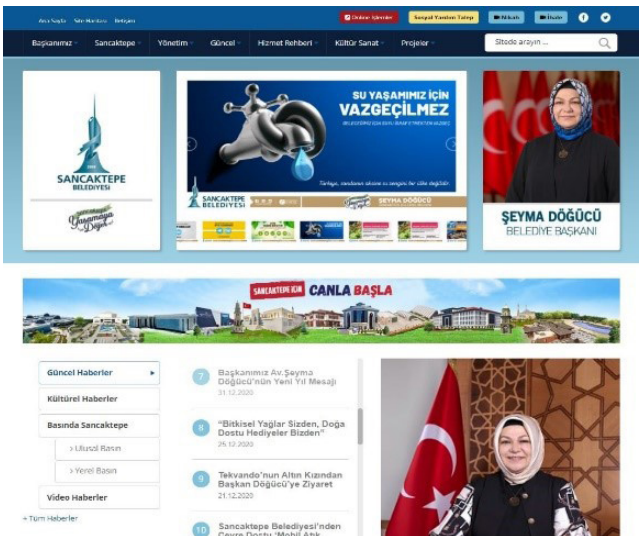
1. **İçişleri Bakanlığı E-Evrak Yönetim Sistemi** T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Kamu kuruluşlarının kullanımı için hazırlanmış güvenli, performanslı ve kullanıcı dostu arayüzlü Elektronik Evrak Yönetim Sistemidir.

2. **İçişleri Bakanlığı E-Evrak Yönetim Sistemi** İçişleri Bakanlığı E-Evrak Yönetim Sistemi dönüşüm projesi kapsamında Belediyemiz personelleri bünyesinde kullanılmaktadır.



3.2.3.9 WEB PORTALLARI

Web sitemizin güncellenmesi ve takibi sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemize ait olan tüm web siteleri kendi sunucularımızda barındırılmaktadır. Belediyemizin faaliyetleri ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Vatandaşlarımız, dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. 2020 yılında www.sancaktepe.bel.tr web sitemizin tekil ziyaret sayısı 322.407 olarak gerçekleşmiştir.



ÇEŞİTLİ ÜLKELERDEN WEB PORTALA GİRİŞ SAYISI (2020 YILI)

Ülke	Kullanıcı Sayısı
Turkey	314.852
United States	1.716
Germany	1.356
United Kingdom	408
Netherlands	400
France	338
Austria	326
Russia	318
Cyprus	172
Canada	152
Diğer	4.013

Web Tarayıcılara Göre Ziyaret Sayısı (2020 Yılı İlk 5 Sıra)

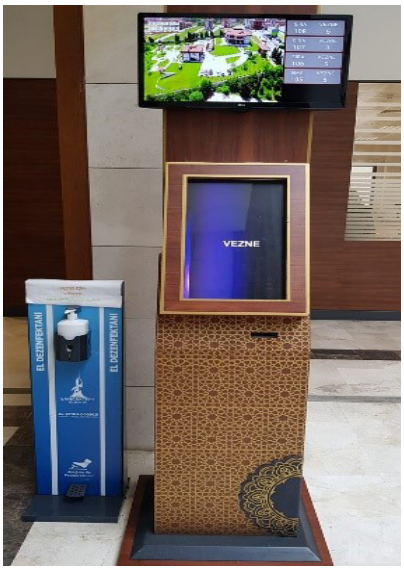
Tarayıcı	Kullanıcılar
Chrome	230.107
Safari	57.011
Samsung Internet	15.701
Internet Explorer	5.503
Edge	3.745

3.2.3.10 DIŞ MEKÂN (OUTDOOR) VE İÇ MEKÂN LED EKRAN HİZMETLERİ

Belediyemiz hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının duyurulması amacıyla kurulan LED Ekranların teknik desteği müdürlüğümüzce verilmektedir. Yayınlanacak içerikler elektronik ortamda uzaktan bağlantı yöntemi ile her an güncellenebilmekte ve istenildiği an yayından kaldırılabilmektedir. İlçe genelinde 12 adet çift taraflı LED Ekran bulunmaktadır. Ayrıca nikâh sarayı dış duvarında 1 adet tek taraflı LED Ekran, Belediye binamız içerisinde tek taraflı büyük bir LED ekranımız bulunmaktadır. Daha küçük boyutlarda ise Emlak Tahakkuk, Vezne, Çözüm Masası birimlerinde ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde birer adet, toplamda 4 adet bilgilendirme ekranı bulunmaktadır ve bilişim yönetimi müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca nikâh sarayımızda bulunan nikâh salonları için iki adet nikâhı yapılacak çiftlerin isim ve nikâh saatlerini gösteren bilgilendirme ekranı devreye alınmıştır.

3.2.3.11 SIRAMATİK HİZMETLERİ





Belediyemize başvurularının yapıldığını Beyaz Masa biriminde, ödeme işlemlerinin yapıldığı Vezne biriminde ve Emlak Tahakkuk işlemlerinin yapıldığı Tahakkuk servisimizde sıramatik sistemleri kurulmuş ve devreye alınmıştır. Teknik desteği müdürlüğümüzce verilmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
6.3.2 Yazılım Sürekliliği	95	%	100	100	
6.3.3 Taleplerin Zamanında Karşılanma Oranı - Sistem ve Alt Yapı Hizmetleri	75	%	80	100	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediye hizmetlerinde kullanılan Telekom, GSM ve diğer abonelik gerektiren hizmetlerin işletilmesi	1.000.000,00	1.250.000,00	1.227.129,98	Yapıldı	Pandemi süreci nedeni ve uzaktan çalışma etkileri nedeniyle kullanılan hat sayısındaki ve ihtiyaç duyulan telekomükasyon ihtiyaçlarının artması nedeniyle planlanan bütçe yetmemiştir.
Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucu, Çevrimiçi yazılım, veri tabanları, güvenlik duvarı hizmetler	1.225.000,00	1.725.000,00	1.577.301,64	Yapıldı	Kullanılan çevrimiçi yazılımlara güncel teknolojilerle yeni fonksiyonlar eklenmesi ve kullanılan donanımların ekonomik ömrünü uzatmak üzere ilave bakım ve güncelleme destekleri gerekmiştir.
Elektronik cihaz satın alma ve satış sonrası hizmetlere ilişkin prosedürlerin işletilmesi	813.000,00	983.000,00	720.964,15	Yapıldı	Yeni açılan birimlerin ihtiyaç duyduğu teknoloji alımları ve bunların işletilmesine dönük ortaya çıkan ilave talepler nedeniyle planlanan bütçe yetmemiştir.
Elektronik cihazların bakım ve onarımına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	50.000,00	50.000,00	42.840,11	Yapıldı	
Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.712.000,00	1.712.000,00	1.505.975,38	Yapıldı	
TOPLAM	**4.800.000,00 ₺**	**5.720.000,00 ₺**	**5.074.211,26 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Coşkun COŞKUN
Destek Hzimetleri Müdürü

3.2.4 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Birimi, İhale Birimi, İdari İşler Birimi ve Ayniyat Birimi olmak üzere dört birimden (Şeflikten) oluşmaktadır.

3.2.4.1 SATINALMA BİRİMİ

Satınalma Birimi, müdürlüğümüzden ve diğer müdürlüklerden gelen talepleri gerekli fiyat ve kalite araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine uygun olarak gerçekleştirmektedir. Tüm birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2020 yılında mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında toplam 1205 adet, temsil ağırlama kapsamında ise 121 adet doğrudan temin usulü ile alım yapılmış ve tüm talepler karşılanmıştır.

3.2.4.2 İHALE BİRİMİ

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir. 2020 yılında toplam 39 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

3.2.4.3 İDARİ İŞLER BİRİMİ

Belediyemize ait hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve tadilat işlemleri Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Birimi tarafından yapılmaktadır.

3.2.4.4 AYNİYAT BİRİMİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ayniyat Birimi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemiz birimleri tarafından 2020 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan taşınırların giriş kayıtlarının Belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

3.2.4.5 BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ

1. Belediye birimlerce kullanılan fotokopi makineleri, bilgisayarlar, yazıcılar, X Ray Cihazları, klimalar, su sebilleri, matbu evraklar, personel kıyafetleri, asansörler, jeneratörler, hava perdeleri, UPS cihazları, geçiş sistemleri, asansörlerin, kameraların, yangın söndürme sistemlerinin, ses sistemlerinin teminleri gerçekleşmiş ve bakım onarımları yaptırılmıştır. Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve kamu ihale kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.
2. Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.
3. Açılışını gerçekleştirdiğimiz ve hazırlık aşamasında olan kreşlerimizin dekorasyonu, büro makineleri, tefrişatları, mefruşatları oyun grupları ve diğer tüm ihtiyaçları temin edilmektedir.
4. Belediyemizce düzenlenen organizasyonlar kapsamın da;

   Belediyemize ait tır dorsesinin tiyatro, konser vb. açık hava organizasyonlarında kullanılmak üzere revizyonu için portatif sahne sistemi, ses sistemi, otomatik kepenk ve tente sistemi, aydınlatma ekipmanları, sahne perdeleri ve sahne halısı ile tüm mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

   Yapılacak organizasyonlarda kullanılmak üzere belediyemize ait otobüsün tadilatı yaptırılarak üstü açık selamlama otobüsü haline dönüştürülmüştür. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan ses sistemi, jenaratör ve benzeri ekipmanlar temin edilmiştir.





Abdurramgazi Kres





Etkinliklerde kullanılmak üzere dizayn edilen araçlarımız

5. Covid-19 salgını nedeniyle nikah törenlerinin açık havada düzenlenmesi için yapılan kır düğünü organizasyonları için gerekli ses sistemleri, aydınlatma malzemeleri, sahne (podyum), masa, sandalye, ahşap gelin yolu ve diğer tüm mal ve hizmetlerin temini gerçekleştirilmiştir.





6. Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında Belediyemiz ilaçlama ekipleri için gerekli ilaçlama makinaları, personele tulum maske vb. koruyucu ekipmanlar temin edilmiş; ilçemiz muhtelif alanlara ve belediye hizmet binalarına konulmak üzere dezenfektan makinaları alınmış, İlçemizdeki okullara, ibadethanelere ve sağlık ocaklarına ilaçlama pompaları ve ortam dezenfektanları temin edilip, dağıtımları yapılmıştır.



7. İlçemizdeki eğitim kurumlarının, hastanelerin, sağlık ocaklarının, ibadethanelerin, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlıkları ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (makine teçhizat, boya, temizlik malzemeleri, dezenfekte ve ilaçlama ürünleri, tefrişatları, konferans salonları, ana sınıfları ve teknoloji sınıflarının açılması, muhtelif inşaat işleri, sağlık ocaklarının ihtiyaçları vb.) azami ölçüde karşılanmıştır.

   Bu kapsamda ilçemizdeki tüm okullar için alınan temizlik malzemelerinin dağıtımı yapılmıştır.





   Yeni açılan teknoloji imam hatip lisesinin tüm mobilya ve tefrişatları temin edilmiştir.



8. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin boya, bakım onarım, çeşitli tadilat, çatı yapımı vb. işleri yaptırılmış ve beyaz eşyalar, tefrişat ürünleri, mefruşat ürünleri, tekerlekli sandalye gibi ihtiyaçları temin edimiştir.

9. İlçemizdeki camilere dağıtılmak üzere tek kullanımlık seccadeler temin edilmiş ve dağıtımları gerçekleştirilmiştir.

10. Belediye ana hizmet binasında;





Çevre Koruma, Muhtarlık İşleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlükleri birimler bölme işlemlerinin yaptırılması ile tefrişatları ve büro makine teçhizatlarının teminleri gerçekleştirilmiştir.

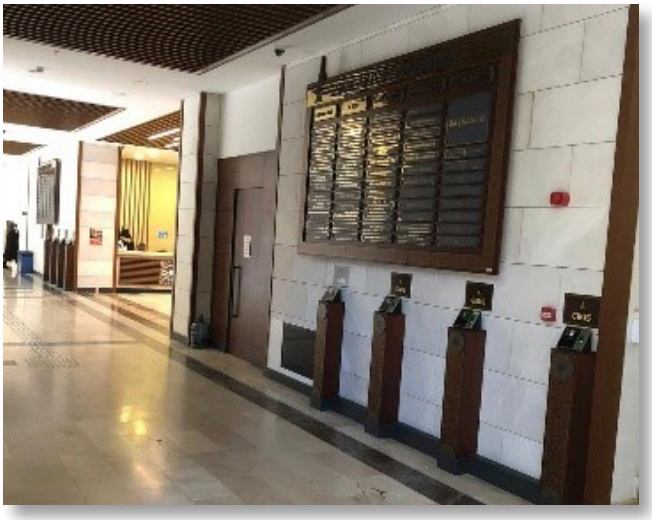


11. İlçemizde yenidoğan bebeklere hediye edilmek üzere hoş geldin bebek setleri temin edilmiştir.



12. İlçemiz belli noktalarına koyulmak üzere yerüstü konteynerleri, küllüklü kova ve bayat ekmek kutuları temin edilmiştir.

13. Belediye Hizmet Binası; girişlerinde bulunan turnike sisteminin revizyonları yapılmış olup, çay ocaklarının tezgahları yenilenmiş ve çağrı merkezimizin ses akustik yalıtım işleri tamamlanmıştır.





14. Sevgi Mağazası için talep edilen kıyafetler ile ihtiyaç sahibi öğrenciler için okul kıyafetleri ve okul kırtasiye setleri temin edilmiştir.

15. Din görevlileri haftası münasebeti ile ilçemizde bulunan din görevlerine dağıtılmak üzere cübbe ve sarık temin edilmiştir.

16. Spor tesislerinin ihtiyaçları temin edilmiş, kapalı yüzme havuzunun kimyasal su şartlandırmaları, bakımları ve düzenli su analizleri yaptırılmıştır.

17. Üniversiteyi kazanan öğrencilere ve belediyemizce düzenlenen bilgi yarışmalarında başarı gösteren öğrencilerimize hediyeler temin edilmiştir.



18. Veterinerlik şefliği için talep edilen yakalama aparatları ve hayvan kafesleri, mamalar, veterinerlik ekipmanları ve çevre sağlığı ilaçları temin edilmiştir.

19. Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinin profesyonel tiyatro oyunları için gerekli sahne ışıklandırma sistemi yaptırılmıştır.

20. Zabıta ekiplerimiz için Demokrasi Caddesine konulmak üzere talep edilen prefabrik Zabıta Noktası yaptırılmıştır.

21. Kurban Bayramı münasebetiyle satış ve kesim tesisimizin hazırlıkları kapsamında mobil duş, mobil wc ve mescitler kiralanmış, kesim alanı için talep edilen tüm mal ve hizmetlerin temini yapılmıştır.

22. Birimlerce talep edilen nalbur malzemeleri, araç yedek parçaları, araç lastikleri, madeni yağlar, adblue antifrizler ve araç tamir ve demir doğrama atölyelerinde ihtiyaç duyulan tamir aletleri ve hırdavat malzemelerinin tamamı temin edilmiş olup atölyelere havalandırma sistemi kurulmuştur.

23. Belediyemiz Bilgi evleri, Bilim Deney Merkezi, Enderun Mektebi ve Gençlik Merkezleri için talep edilen elektronik malzemeler, bilgisayarlar, tefrişat ve mefruşatlar, ana sınıfı oyun grupları, kırtasiye ve deney malzemeleri temin edilmiş olup teras için asma tavan pergola sistem yaptırılmıştır.

24. Belediyemiz Kurs merkezlerince talep edilen ebru, hat ve tezhip, el sanatları, dikiş nakış, bağlama, gitar, aşçılık, cilt bakımı ve diğer kurslarda ihtiyaç duyulan tüm eğitim ekipmanları ve malzemeler temin edilmiştir.

25. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İdari İşler Amirliği ve Fen İşleri Müdürlüğünce talep edilen elektrikli el aletleri ve elektrik malzemeleri, inşaat malzemeleri ve tüm mal ve hizmetlerin temini yapılmıştır.

26. 26)Belediyemiz yemekhanesi ve aşevi için ihtiyaç duyulan gıdalar, endüstriyel mutfak ekipmanları ve temizlik malzemeleri temin edilmiştir.

27. Fen İşleri Müdürlüğü kadrolu personel iş kıyafetleri, arama kurtarma ekiplerimizin kıyafetleri, zabıta üniformaları, motorize ekip kıyafetleri ve diğer güvenlik ekipmanlarımız temin edilmiştir.

3.2.4.6 2020 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İhale Şefliğince 19 adet mal alımı ihalesi, 7 adet hizmet alımı ihalesi 13 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 39 ihale gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında tamamlanmış ihaleler:

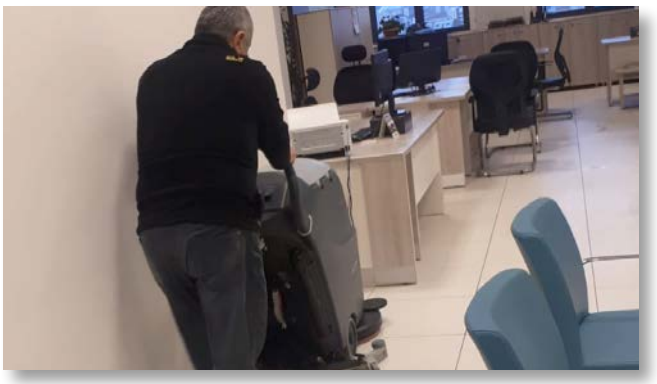
Yıl	İhalenin Tipi			Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	
2020	19	7	13	39

3.2.4.7 2020 AYNİYAT BİRİMİ

1. 2020 yılı içerisinde belediyemiz Müdürlüklerine doğrudan temin ve ihale yolu ile 766 adet tüketim ve 264 adet demirbaş mal alımı dosyalarının demirbaş ve tüketim envanteri'ne kaydı yapılmış olup taşınır işlem fişleri düzenlenerek bildirimi yapılmıştır.
2. 2020 yılı içerisinde alımı yapılan demirbaş malzemelerinin barkodlama işlemleri yapılmıştır.
3. Müdürlüklere çıkışı yapılan tüketim malzemelerinin mevzuat gereği 3'er aylık çıkış raporları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
4. 2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan demirbaş malzemelerinin diğer müdürlüklere transfer işlemleri yapılmıştır.
5. 2020 yılı içerisinde kaymakamlık ve bağlı kuruluşlara alımı yapılan dayanıklı demirbaş malzemelerinin hibe çıkış işlemleri gerçekleştirilmiş olup, belediyemiz kayıtlarından düşürülmüştür.
6. 2020 yılı içerisinde hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin bildirimi yapılarak kayıtlardan düşümü gerçekleştirilmiştir.
7. 2020 yılı içerisinde kullanılan demirbaş malzemelerine yıl sonu amortisman uygulaması gerçekleştirilmiştir.
8. 2020 Yılı Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmış olup mali hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
9. Merkez depo sayımı yapılmış olup 2021 yılına devri yapılan muhtelif kırtasiye ve sarf malzemelerinin kesin hesabı çıkarılmıştır.

3.2.4.8 2020 İDARİ İŞLER BİRİMİ

1. Belediyemiz hizmet binasının temizlik işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
2. Belediyemiz çay ocaklarının sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
3. Belediyemiz personeli için üretilen yemek organizasyonu, takip ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır.
4. Belediyemiz hizmet binalarının bakım, onarım, tamir ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
5. Belediyemiz hizmet binalarının ısınma ve soğutma sistemleri düzenli olarak takip edilmiştir.
6. Belediyemiz hizmet binalarında tüketilen tüm içme sularının temini ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.
7. Kaymakamlık ve bağlı kuruluşların talep ettiği teknik servis hizmetleri imkânlar ölçüsünde karşılanmıştır.





3.2.4.9 KALEM EVRAK İŞLERİ

1. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2020 yılı içerisinde gelen tüm evrak ve dilekçelerin ilgili şeflik ya da personele sevk işlemi yapılmıştır. İç ve dış yazışmalar düzenli ve zamanında yapılmıştır.
2. Gelen ve giden evrakların dosya yönergesi ve standart dosya planına göre birim arşivinde dosyalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
3. Müdürlüğümüze Belediyemiz web sitesi, çağrı merkezinden, Cimerden e-Belediye ve çözüm masasından iletilen dilekçe ve şikâyetlerin tamamı cevaplandırılmıştır.
4. Belediyemiz hizmet binaları ve ek hizmet binalarına ait 2020 yılı İSKİ, AYEDAŞ ve İGDAŞ'a ait fatura ödemeleri zamanında ve düzenli olarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
6.4.1 Satınalma Taleplerinin Karşılanma Oranı	75,00	%	75	90	
6.4.2 İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	75,00	%	75	90	
6.4.3 Hizmet Binaları Temizliğinden Memnuniyet Oranı	90,00	%	90	98	
6.4.4 Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılanma Oranı	80,00	%	80	85	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	5.309.000,00	7.902.000,00	6.045.588,58	Yapıldı	Belediyemiz müdürlüklerince ön görülemeyen malzemeler ve yeni açılan müdürlüklerin talepleri
Tüm hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su doğalgaz İhtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri	7.200.000,00	7.403.000,00	6.750.327,18	Yapıldı	
Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplernin Karşılanması Faaliyetleri	7.670.000,00	1.718.000,00	1.543.014,81	Yapıldı	
Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması	1.210.000,00	1.480.000,00	1.431.567,73	Yapıldı	Belediye Tüm Hizmet binalarında kullanılan Temizlik Malzemeleri ve ilçemizdeki okullara temizlik malzemeleri alımı dışında salgınla mücadele kapsamında ilave kimyasallar ve temizlik malzemeleri (dezenfektan, ilaçlama makinaları vb.) alımları yapılmıştır.
Kaymakamlık ve bağlı kamu kuruluşlarına mal hizmet ve bakım onarım faaliyetleri	500.000,00	385.000,00	327.192,76	Yapıldı	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	2.616.000,00	2.280.000,00	2.134.055,37	Yapıldı	
TOPLAM	**24.505.000,00 ₺**	**21.168.000,00 ₺**	**18.231.746,43 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ
Yazı İşleri Müdürü

3.2.5 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.5.1 KARARLAR ŞEFLİĞİ

3.2.5.1.1 BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisimizce 2020 yılında 19 (18 olağan 1 olağanüstü) toplantı yapılmış olup bu toplantılarda toplam 119 adet Meclis Kararı alınmıştır. Bu kararlardan 113 adedi ilgili komisyonlarca incelenerek karara bağlanmıştır.

2020 yılında Meclis üyeleri tarafından Meclis Başkanlığına verilmiş olan ve Başkanlık Makamına havale edilen 20 adet soru önergesinden 20 adedi cevaplandırılmıştır.

2020 yılında yapılan meclis toplantılarının ilan, duyuru, kayıt iş ve işlemlerinin çözümlemesi vs. iş ve işlemler yapılmıştır. (37 saat 47 dakika ses kaydı çözümleme işlemi yapılmıştır.)

3.2.5.1.2 MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

S.No	KONU	2020 / 01	2020 / 02	2020 / 03	2020 / 04	2020 / 05	2020 / 06	2020 / 07	2020 / 09	2020 / 10	2020 / 11	2020 / 12	2020 Yılı Toplam
1	Basın ve Yayın Müdürlüğü												
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü									1			1
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									1			1
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1						1				1	3
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		1				1	3		1	2	1	9
6	Fen İşleri Müdürlüğü			1				2	1			1	5
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1		1				1				1	4
8	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1						1				2
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü												
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1	2				5	1	2	3	2	16
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3		1				4	1	1	3	2	15
12	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							1	1			1	3
13	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	2						4				7
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1		1					1				3
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü						1	2		2	2		7
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1						1				2
17	Özel Kalem Müdürlüğü												
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2		4				1	1				8
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	1								1		1	3
20	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1							1				2
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	1	1			1			1			8
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			1				1	1	1			4
24	Teftiş Kurulu Müdürlüğü												
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1					1					2
26	Yapı Kontrol Müdürlüğü			1									1
27	Yazı İşleri Müdürlüğü	3		1				2				1	7
28	Zabıta Müdürlüğü												
29	Önerge Karar			2					1	1		2	6
	TOPLAM	**18**	**8**	**16**			**3**	**24**	**15**	**12**	**10**	**13**	**119**

3.2.5.1.3 BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimizce 2020 yılı içerisinde 97 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 1417 adet Encümen Kararı alınmıştır. Kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

BELEDİYE ENCÜMEN KARARLARININ AYLIK MÜDÜRLÜK BAZLI TABLOSU

S.No	KONU	2020 / 01	2020 / 02	2020 / 03	2020 / 04	2020 / 05	2020 / 06	2020 / 07	2020 / 08	2020 / 09	2020 / 10	2020 / 11	2020 / 12	2020 Yılı Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	34	33	22	24	17	24	49	40	34				277
2	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	19	18	11	2	9	15	6	12	29	13	15	151
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13	6	6	4	1	6	6	15	4	16	10	32	119
4	Zabıta Müdürlüğü	25	31	64	23	56	45	51	51	50	62	88	101	647
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	36	14		3		8		2	1	4	3	80
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1		3	4	1	3	1		3	2	1	2	21
7	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6	5	7		2	1	14	22	4	18	8	19	106
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1							1		1		3
9	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									1				1
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü										1	2		3
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					1		1						2
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü					3	2							5
13	İnsan Kaynakları Müdürlüğü				1									1
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü									1				1
AYLARA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI TOPLAMI		**90**	**131**	**134**	**67**	**86**	**90**	**145**	**134**	**112**	**129**	**127**	**172**	**1417**

3.2.5.2 YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

3.2.5.2.1 MÜDÜRLÜK KALEMİ

3.2.5.2.1.1 YAZIŞMALAR

- Müdürlüğümüzce Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili her türlü yazışmalar yapılmaktadır.
- Yeni ve eski mühürlerin yenilenmesi ile ilgili talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.
- İl ve İlçe Brifingleri ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Posta Pulu Alımı ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) portalında Belediyemiz adına kayıtlı CİMER Cevap-Onay Yetkilileri ve Kullanıcı bilgileri güncellendi.
- Belediye Başkanlığımıza gönderilen 2018 yılına ait Sayıştay İlamları ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- PTT ile kargo gönderimi ile ilgili sözleşme hazırlanıp imzalanarak PTT ye teslim edildi.

3.2.5.2.1.2 CİMER BAŞVURULARI

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurusu kapsamında 2189 adet müracaat gelmiş ve ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

3.2.5.2.1.3 POSTA İŞLEMLERİ

2020 YILI AYLARA GÖRE POSTA İŞLEMLERİ

Aylar	Kep	Aps	İadeli	Tebligat	Adi Posta	Ödeme Emri	Elden Teslim
Ocak	390	281	30	117	316	107	682
Şubat	273	288	19	120	379	1360	560
Mart	450	255	56	130	265	396	476
Nisan	150	142	26	58	68		279
Mayıs	150	63	29	76	83	24	216
Haziran	248	347	54	74	213	29	320
Temmuz	420	285	31	68	225	82	268
Ağustos	250	219	2	104	159	988	275
Eylül	390	331	1	154	146	643	300
Ekim	360	277	3	70	114	116	350
Kasım	242	278	1	107	31	122	314
Aralık	270	350	3	301	46	142	285
TOPLAM	**3.593**	**3.116**	**255**	**1.379**	**2.045**	**4.009**	**4.325**

3.2.5.2.2 GENEL EVRAK BÜROSU

3.2.5.2.2.1 GELEN EVRAK

Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemize gelen 11326 adet gelen evrak kaydı yapılıp taranarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

3.2.5.2.3 ASKER AİLE YARDIMI

4109 Sayılı Kanun Kapsamında 2020 yılında Asker Aile Yardımı almak üzere Belediyemize Müracaat eden 212 ailenin evrakları incelenmiş olup 140 adet karar olumlu 135 karar adedi olumsuz olmak üzere toplam 275 adet Encümen kararı çıkmış olup Asker Aile Yardımı için **378.342,24 ₺** ödeme yapılmıştır.

Asker Aile Yardımının Aylara Göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

ASKER AİLE YARDIMLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

S.No	Ait Olduğu Ay	Ödenen Kişi Sayısı	Tutar
1	Ocak	82	32.974,72 ₺
2	Şubat	73	39.100,00 ₺
3	Mart	86	33.396,81 ₺
4	Nisan	78	34.007,27 ₺
5	Mayıs	80	30.365,94 ₺
6	Haziran	77	32.885,94 ₺
7	Temmuz	75	38.635,53 ₺
8	Ağustos	82	39.627,14 ₺
9	Eylül	68	34.297,27 ₺
10	Ekim	44	25.520,03 ₺
11	Kasım	44	25.519,96 ₺
12	Aralık	44	12.011,63 ₺
	TOPLAM	**833**	**378.342,24 ₺**

3.2.5.3 ARŞİV ŞEFLİĞİ

3.2.5.3.1 GENEL BİLGİLER

Arşivcilik faaliyetlerinde Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığının yayınlamış olduğu Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'ine uygun olarak kağıt ve elektronik ortamda oluşturulan arşiv belgelerinin düzenlenmesine, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, arşivlik belgelerin tespiti, saklanması, gerek görülmeyen belgelerin ayıklama ve imha işlemlerini yaparak kurumun arşiv hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektir.

3.2.5.3.2 DOSYA VE BELGE DEVİR-TESLİM İŞLEMLERİ

Kurumun faaliyetleri sonucunda teşekkül eden belgelerden, arşiv belgesi niteliği kazanmış olanların, muhafazası, düzenlenmesi ve hizmete sunulması amacı ile arşivcilik metodolojisine ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak Kurum Arşivi bünyesinde 2020 yılına ait 12713 adet dosya düzene sokulup kullanıcıların hizmetine sunulacak hale getirilmiştir. Ayrıca birimlerin iş ve işlemleri sonucu oluşturmuş oldukları 73029 adet belge müdürlüklerinden teslim alınarak dosya numaraları sistem üzerinden tespit edilip ilgili dosyalarına yerleştirilmiştir.

Kurum Arşivinde tasnif, kayıt ve barkodlama işlemi gerçekleştirilmiş olan 330413 adet dosya ve 68282 adet klasörün müdürlüklere göre dağılımı Tablo 1'de yer almaktadır.

Tablo 1. KURUM ARŞİVİNDE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DOSYA VE KLASÖR DAĞILIMI

Müdürlük Adı	Klasör Adedi	Dosya Adedi
Basın Yayın Müdürlüğü	114	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	40	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	490	
Plan Proje Müdürlüğü	2.597	38.962
Fen İşleri Müdürlüğü	2.553	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	39	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.056	15.854
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32.392	28.158
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	102	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26.754	203.000
Özel Kalem Müdürlüğü	73	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	148	985
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	451	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	157	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	54	
Yazı İşleri Müdürlüğü	448	42.674
Zabıta Müdürlüğü	780	780
TOPLAM	**68.282**	**330.413**

3.2.5.3.3 TARAMA VE İNDEKS

Kurum Arşivi fiziksel ortamda oluşturulan belgelere tarama ve indeksleme işlemi yaparak kullanıcılara daha hızlı ve güvenilir biçimde erişimlerini sağlamaktadır.

Kurum arşivine teslim edilen 338734 adet belgenin tarama ve indeks işlemi yapılarak dijital ortamda kullanılabilir hale getirilmiştir.

Tarama ve İndeksleme İşlemi yapılan müdürlükler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü olarak sürdürülmektedir.

3.2.5.3.4 ARAŞTIRMA HİZMETLERİ

Kurum Arşivine bankaların aracılığı ile gayrimenkul firmalarından gelen yetkililere 8155 adet imar arşiv dosyası dijital ortamda hizmete sunulmuştur.

3.2.5.3.5 FİZİKSEL GİDEN VE GELEN DOSYA

Birimlerin İş ve İşlemlerini gerçekleştirebilmeleri için Kurum Arşivi 14414 adet dosyayı ilgili müdürlüklerine göndermiştir. Gönderilen dosyalardan 14135 adedi kurum arşivine iade edilmiştir. İade edilen dosyalara eklenen evraklar taranıp ihtiyaç duyulduğunda dosyaları yenilenerek arşivdeki yerlerine yerleştirilir.

Kurum Arşivinden Birimlere Gönderilen Dosya Dağılımı Tablo-2'de yer almaktadır.

TABLO 2. KURUM ARŞİVİNDEN BİRİMLERE GÖNDERİLEN DOSYA DAĞILIMI

İşin Türü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Plan Proje Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Diğer Müdürlükler	Toplam
Giden Dosya	10.312	720	2250	915	217	14.414
Gelen Dosya	10.615	680	2070	553	217	14.135

3.2.5.4 **KENT KONSEYİ HİZMETLERİ**

– Kent Konseyi Merkez yürütme kurulu Hakan ÇİL Başkanlığında 3 adet yönetim kurulu toplantısı gerçekleştirdi.

– Kadın Meclisi, Emekliler Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelliler Meclisi, Çocuk Meclisi aylık mutat toplantılarını yaparak projeler hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu.

– Oluşturulan çalışma organları aylık toplantılarını gerçekleştiriyor.

1. Site Çalışma Grubu
2. Sosyal İşler Afet ve Kriz Yönetimi Çalışma Grubu
3. İmar, Planlama ve Ulaşım Çalışma Grubu
4. Tüketici ve İnsan Hakları Çalışma Grubu
5. Ekonomi ve Esnaf Çalışma Grubu
6. Eğitim, Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
7. Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu
8. Çalışma Hayatı ve Sendikal Haklar Çalışma Grubu
9. Gıda Çalışma Grubu

– Balıkesir Kent Konseyinin ev sahipliğinde Türkiye Kent Konseyleri buluşması ve dönem başkanlığı devir teslim töreni programına Sancaktepe Kent Konseyi Başkanı Hakan ÇİL ve Genel Sekreter Muhsin GÜNEŞ katılım sağladı.

– Sancaktepe Kent Konseyi Başkanı Hakan ÇİL ve yürütme kurulu üyeleri ile İlçe Müftüsü Sn: Muammer TURAN'ı ziyaret ederek yapılacak projelerde hakkında istişarede bulunuldu.

– Sancaktepe Kent Konseyi Başkanı Hakan ÇİL ve yürütme kurulu üyeleri ile Sancaktepe'li esnaflarımızla bir araya gelerek istişare toplantısı gerçekleştirdi.

– 30 Kasım 2020 Çarşamba günü Samandıra Kültür Merkezinde, Kent Konseyi Yönetimi, Engelliler Meclisi Başkanı Adem MİNGSAR ve üyeleri belediyemiz ARGE bölümü ile birlikte projeler hakkında istişare toplantısı gerçekleştirdi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Tipi	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
2.2.5 Asker aile Yardımı Mürcaatının Sonuçlandırma Süresi	60	Gün	45	45	

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

4.1.10 Nikah İşlemleri Memnuniyeti Oranı	89	%	90	90	

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.2. Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.2.1 Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı	3	Adet	2	2	
4.2.2 Ulusal ve Uluslararası Birlik Toplantılarına Katılım Sayısı	11	Adet	6	6	

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.2. Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

6.2.2 Encümen Toplantılarının Sayısı	94	Adet	94	97	
6.2.3 Fiziksel Posta İşlemlerinin Azalma Oranı	75	%	50	50	

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

6.3.4 Arşiv Yazılımı İyileştirme Oranı	0	%	70	70	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Asker Aile Yardımı Faaliyetleri	250.000,00	400.000,00	381.466,78	Yapıldı	Asker Aile Yardım miktarındaki artış sebebi ile tahmini bütçeyi aşmıştır.
Nikah İşlemleri	400.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Yapıldı	
Ulusal ve Uluslar arası Birliklere üyelik işlemleri ve programlarına katılım	389.000,00	388.000,00	269.037,39	Yapıldı	
Belediye Meclisi Faaliyeti	310.000,00	162.000,00	162.000,00	Yapıldı	
Belediye Meclis Toplantılarının WEB TV aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması	30.000,00	0,00	0,00	Yapılmakta	Altyapı çalışmaları devam ediyor.
Belediye Encümeni Faaliyeti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Yapıldı	
Belediyemize yapılan müracaatlarda vatandaş ve firmaların yasal mevzuat çerçevesinde Kep- Uets adresi alması konusunda yönlendirilmesi	101.000,00	101.000,00	101.000,00	Yapıldı	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Evrakların Ebys Programı üzerinde yer alan Kep ve Uets sistemine uygun olarak hazırlanması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.161.000,00	3.028.000,00	2.235.485,70	Yapıldı	
Kurum otomasyon program ile arşiv yazılımının uyum içinde çalışmasını sağlamak	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Yapıldı	
Arşiv yazılımının güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi	20.000,00	1.000,00	0,00	Yapılmakta	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte altyapı çalışması devam etmektedir.
Uzaktan bağlantı kurularak exper incelemelerini online yapılması	40.000,00	0,00	0,00	Yapılmakta	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte altyapı çalışması devam etmektedir.
TOPLAM	**4.833.000,00 ₺**	**4.212.000,00 ₺**	**3.280.989,87 ₺**		

PERFORMANS




2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim..

Yusuf GİRGİN
Teftiş Kurulu Müdürü

3.2.6 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan Teftiş Kurulları her kamu kurumunda bulunması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdendir. Bu kapsamda belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir;

Belediye Başkanlığı personeli hakkında adli ve idari işlemler yürütülmektedir.4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre; soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemlerin yürütülmesi için işlem sonucu soruşturma izni vermeye yetkili makama gönderilmektedir.Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemleri yapılmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Sancaktepe Belediye Başkanlığı ana binada görevini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde bir Müdür, bir Müfettiş ve bir Memur olmak üzere toplam üç personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi personel giderlerinden oluşmaktadır.Ayrıca dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyon da Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde mevzuata uygun olarak, belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personeline yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2020 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıda tabloda belirtildiği gibidir;

2020 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	ADET
Teftiş Layihası	1
Disiplin Soruşturması (İnceleme Raporu 2 Adet) (Soruşturma Raporu 1 Adet)	3
Değerlendirme Raporu	6
E-Belediye İstek / Şikâyet Başvurular	11
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından yapılan başvurular.	-
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan personeller ile ilgili yapılan şikâyetler	-
TOPLAM:	**21**

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.2. Riskleri Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
7.2.3 Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	700.000,00	0,00	400.923,08	Yapıldı	
Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
TOPLAM	**700.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**400.923,08 ₺**		

PERFORMANS




2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Gönül ÇELİK
Hukuk İşleri Müdürü

3.2.7 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-) Hukukun üstünlüğünü temel prensip alarak çalışmakta olan, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuki sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmelikler ve diğer mevzuata göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirlenen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

2-) Belediye Başkanlığı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, Heyetler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, itiraz ve şikâyette bulunmak, Arabuluculuk faaliyetlerinde bulunmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak.

3-) Belediyenin resmi kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

4-) Adli ve idari tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından teslim alınan, evrak kayıtları yapılarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen tüm resmi tebliğleri ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek, Belediye Başkanlığı adına ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

5-) Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında istişari mahiyette görüş bildirmek.

6-) Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

7-) Arabuluculuk dâhil alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına başvurmak, belediyeyi temsilen arabuluculuk görüşmelerine katılmak ve yetki dâhilinde gereğini yerine getirmek.

8-) Belediyenin amaçlarını gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

9-) Belediye tüzel kişiliği adına, hukuki konularda (ihtarname, ihbarname vb.) gerekli yazışmaları yapmak.

3.2.7.1 DAVA RAPORU

Hukuk işleri müdürlüğü tarafından 2020 yılında; ilk derece mahkemeleri nezdinde takibi yapılan devam eden dava dosyaları ile üst derece mahkemeleri nezdinde takibi yapılan devam eden dava dosyaları:

2020 yılında 1054 adet devam eden dava dosyasının takip süreci yürütülmüştür. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

a-) 632 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden dava dosyası
b-) 68 adet üst derece mahkemeleri tarafından bozulan devam eden dava dosyası
c-) 148 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası
ç-) 129 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası
d-) 77 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

3.2.7.1.1 ADLİ DAVALAR

2020 yılında 839 adet devam eden adli dava dosyasının takip süreci yürütülmüştür. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

a-)572 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden dava dosyası

b-)57 adet üst derece mahkemeleri tarafından bozulan devam eden dava dosyası

c-)134 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

ç-)60 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası 16 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

3.2.7.1.2 İDARİ DAVALAR

2020 yılında 193 adet devam eden idari dava dosyasının takip süreci yürütülmüştür. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

a-)49 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden dava dosyası

b-)11 adet üst derece mahkemeleri tarafından bozulan devam eden dava dosyası

c-)8 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

ç-)67 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

d-)58 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

3.2.7.1.3 VERGİ DAVALARI

2020 yılında 22 adet devam eden vergi dava dosyasının takip süreci yürütülmüştür. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

a-)11 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden dava dosyası

b-)6 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

c-)2 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

ç-)3 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

3.2.7.1.4 2020 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN DAVA DOSYALARI

2020 yılında Adli Mahkemelerde 116 adet dava dosyası açılmıştır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

a-)73 adet ceza şikâyeti davası

b-)43 adet icra hukuk şikâyeti davası

3.2.7.1.5 BELEDİYEMİZ ALEYHİNE AÇILAN DAVA DOSYALARI

2020 yılında Adli, İdari ve Vergi Mahkemelerinde 81 adet dava dosyası açılmıştır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

a-)51 adet adli dava

b-)20 adet idari dava

c-)10 adet vergi davası

3.2.7.1.6 3.2.9.1.6.SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI

2020 yılı karar tarihli 140 adet dava dosyası; Adli, İdari ve Vergi Mahkemelerinde karara çıkarak sonuçlanmıştır.

a-)51 adet dava dosyası lehte sonuçlanmış

b-)36 adet dava dosyası aleyhte sonuçlanmış

c-)21 adet dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmış

ç-)30 adet dava dosyası K.V.Y.O (karar verilmesine yer olmadığına) karar verilmiş

d-)2 adet dava dosyasında dilekçenin reddine karar verilmiş

3.2.7.1.7 SONUÇLANAN DAVA DOSYALARININ SAFAAHATI

2020 yılı karar tarihli 140 adet dava dosyasına ait safahat bilgileri

a-)53 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyaları

b-)19 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyaları

c-)1 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyaları

ç-)67 adet dava dosyalarının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.

3.2.7.2 İCRA RAPORU

3.2.7.2.1 BELEDİYEMİZ ALEYHİNE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ

2020 yılında belediyemiz aleyhine 20 adet ilamlı icra takibi, 13 adet ilamsız icra takibi olmak üzere toplam 33 adet icra takibi başlatılmıştır.

3.2.7.2.2 BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ

2020 yılıında Belediyemiz tarafından 4 adet ilamlı icra takibi başlatılmıştır.

3.2.7.3 DURUŞMA VE KEŞİF RAPORU

3.2.7.3.1 DURUŞMALAR

2020 yılında ilk derece ve üst derece mahkemeleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen 644 adet duruşmaya iştirak edilmiştir.

3.2.7.3.2 KEŞİFLER

2020 yılında ilk derece mahkemeleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen mahallinde 47 adet keşfe iştirak edilmiştir.

3.2.7.4 HUKUKİ GÖRÜŞ RAPORU

a-)Talep doğrultusunda 8 adet yazılı hukuki görüş verilmiş ve değişik konularda çok sayıda hukuki yardım talepleri sözlü olarak da karşılanmıştır.

b-)Belediyenin taraf olacağı sözleşme, şartname ve protokollerle ilgili inceleme ve araştırma yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

c-)Talep doğrultusunda Müdürlüklere ait görev ve çalışma yönetmelikleri ile ilgili inceleme ve araştırma yapılarak gerekli düzenlemeler ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

3.2.7.5 HÂLİHAZIRDAKİ MUHTELİF FAALİYETLERİ

a-)Belediye Başkanlığımız adına 30 adet 3. Şahıs 89/1 haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.

b-)Belediyemiz adına kayıtlı hacizli banka hesaplarına ilişkin 14 adet fek alınmıştır.

c-)Belediyemiz adına kayıtlı hacizli gayrimenkullere ilişkin 13 adet fek alınmıştır.

ç-)Mevzuat doğrultusunda vatandaşlara sorunlarının çözümünde çok sayıda hukuki görüş yardımı sağlanmıştır.

d-)Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; Mahkeme, İcra Dairelerinden ve ilgili müdürlüklerden 2377 adet tebligat veya evrak gelmiştir.

e-)Müdürlüğümüzce dava ve icra dosyalarının içeriklerine ilişkin görüş mahiyetinde bilgi-belge

taleplerine cevap, işleyişe ilişkin diğer iş ve işlemlere binaen 173 adet evrak üretilmiştir.

f-)Hukuk otomasyon programına Belediyemizin taraf olduğumuz 4878 adet dava dosyasına ilişkin detay bilgileri, karara çıkmışsa ayrıntılı karar bilgisi dava safahatıyla birlikte kayıt altına alınmıştır.

g-)Kayıt altına alınan 4878 dava dosyası fiziki dosyada mevcut olan; tüm mahkeme-iç yazışmaları, gelen-giden bütün evraklarıyla birlikte uyap sistemli taranarak, adlandırılarak taramalarıyla birlikte hukuk otomasyon programında ilgili mahkeme dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

ğ-)739 adet ilamlı icra dosyası detay bilgileriyle birlikte hukuk otomasyon programında icra kaydı yapılarak taramalarıyla birlikte ilgili dava dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

h-)İcra otomasyon programında 739 adet ilamlı ve 201 adet ilamsız olmak üzere toplam 940 adet icra takibi dosyası gerektiğinde güncel faiz parametreleriyle kapak hesabı alınabilecek şekilde kayıt altına alınmıştır.

ı-)Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; Mahkeme, İcra Dairelerinden ve ilgili müdürlüklerden günlük gelen ve müdürlüğümüzce günlük üretilen bütün evraklar taranarak ilgili mahkeme dosyalarının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

PERFORMANS



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.2. Riskleri Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
7.2.1 Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	100	%	100	100	
7.2.2 Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	1.654.000,00	1.134.000,00	233.589,86	Yapıldı	
Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.250.000,00	1.770.000,00	1.448.546,37	Yapıldı	
Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
TOPLAM	**2.904.000,00 ₺**	**2.904.000,00 ₺**	**1.682.136,23 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Leyla ÇAKIR
Basın ve Yayın Müdürü



3.2.8 BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak misyonumuz ilçemizde yapılan hizmetleri kamuoyuna ulaşmasını sağlayacak her türlü halkla ilişkiler, basınla ilişkiler, medya takibi, süreli yayınlar aracılığı ile şehir ve yaşam kültürüne zenginlik katmak ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmaktır.

Müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Müdürlüğümüz, temel olarak Sancaktepe Belediyesi ve Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemek ve geliştirmekle görevlidir. Bu çerçevede Basın ve Yayın Müdürlüğü, Şeyma Döğücü ve Sancaktepe Belediyesi markasının bilinirliliğini ve tanınırlığını artırmak amacıyla proje geliştirip, projelerin medyada yer alması için çalışmaktadır.

Sancaktepe Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından, belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir.

Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarına ait iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal, sportif, vb. etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiş, görsel ve videolarla desteklenmiştir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir. Gazetelerde yer alan, belediyemiz ile ilgili haber ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

Televizyon ve radyolara, canlı yayın yapan programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi ve görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar takip edilmiş, aynı zamanda yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır.

Anlaşmalı olarak tam ajans hizmeti sunan kurumlarla basın-yayın alanındaki ilişkilerimizin güçlendirilmesi için faaliyetlerde bulunulmuştur. Kendilerinden süreli yayınlarımızın ve tanıtım faaliyetlerimizin yürütülmesi aşamasında gerekli destek alınmıştır.

Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla her hafta başı düzenli toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir.

Başkanın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmış ve program sonrası basın mensuplarına verilmiştir.

Belediye başkanımızın özel gün ve haftalara ilişkin mesajları internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza duyurulmuş, aynı anda belediyemiz led ekranlarında ve kat arası led ekranlarda halkımızla paylaşılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim, sunum ve gösteri cihazları, hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımız ile paylaşılması amacıyla kurulan Led ekranların teknik (bakım-onarım) ve içerik güncelleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yayınlanacak içerikler her an güncellenebilmekte ve istenildiği anda kaldırılabilmektedir. Belediyemiz bünyesinde 15 değişik alanda Led ekran bulunmaktadır.





3.2.8.1 TELEVİZYON-NİCELİK ANALİZLERİ (2020)

Marka	Adet	Süre
Sancaktepe Belediyesi	343	112.674
Şeyma Döğücü	144	41.476
TOPLAM	**487**	**154.150**

















3.2.8.2 GAZETE-NİCELİK ANALİZLERİ (2020)

Marka	Adet	St × Cm	Tiraj
Sancaktepe Belediyesi	484	65.777	12.935.748
Şeyma Döğücü	258	32.245	8.215.516
TOPLAM	**742**	**98.022**	**21.151.264**

BELEDİYE YİNE FORMUNDA

Yayın Adı : Yurt Gazetesi
İli : İstanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 4
Tarih : 15.02.2020
Tiraj : 4.279
1/1

BELEDİYE YİNE FORMUNDA

SANCAKTEPE BELEDİYESİ, ÖNEMLİ İŞLERE İMZA ATMAYA HAZIRLANIYOR.

6 MART 1920 yılında vefat eden büyük [illegible] Sancaktepe Belediyesi'nin kültür sanat semtinin temeli atıyor. Konuyla ilgili bir açıklama yapan Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü "Öncesi Seyfettin, bizi biz yapan isimlerden biri. Ülkemizin en zor yıllarında özlü ve manevi değerlerimizi öne çıkararak birlikte yaşlarına moral olmuş büyük bir edebiyatçı. 2020 boyunca Öncesi Seyfettin'i her yaştan Sancaktepeli ile buluşturup ona [illegible] göstermeyi düşündük. Üreteceğimiz ki yaptığımız çalışmalar Öncesi Seyfettin'in adının yaşatılmasına katkı sağlayacaktır" dedi.

Sancaktepe Belediyesi'nin öncülüğü, Öncesi Seyfettin'i gençlerle buluşturmak olacak. Sancaktepe İçerisindeki tüm ortaöğretim okullarında gerçekleşecek "Anısına Öncesi Seyfettin" etkinliğinde usta isimler, gençlere hem Öncesi Seyfettin anlatacak, hem de onların usta yazarın kitaplarını hediye edecekler.

DİJİTAL MÜZE MÜJDESİ

Sancaktepe, dünyada hızla yaygınlaşan dijital müze konseptini İstanbulluların beğenisine sunmaya hazırlanıyor. 30 Ağustos Zafer Bayramı'na yetişmesi planlanan Sancaktepe Dijital Müzesi'nin ilk konsepti bu yıl Ünsaz'ının "yıl" olarak ilan edildi Fuzuli ile ilgili olacak. Müzenin konsepti her yıl 30 ağustosta yenilenecek.

"ÇEK BİR SANCAKTEPE"

Bilhassa "kentlilik bilinci"nin artmasına yönelik olarak kurulacak "Çek Bir Sancaktepe" kısa film atölyesi, Sancaktepelilerin sosyal sorumluluk projelerinde bir kültürel deneyim olarak planlanıyor.

Halihazırda İstanbul'un tek kadın belediye başkanı olma unvanını elinde bulundurun Şeyma Döğücü, bilhassa 28 Şubat, 8 Mart Dünya Kadınlar günü ve 15 Temmuz gibi günlerde "kadın odaklı" kültür sanat faaliyetlerinin başrolünde olacak.



EVDE KAL, ÖDÜLLERI TOPLA

Yayın Adı : Aksam
İli : İstanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 13
Tarih : 07.04.2020
Tiraj : 96.739
1/1

Kitap okuyana altın

VATANDAŞI evde tutmak için kolları sıvayan AK Parti teşkilatları evde kalıp kitap okuyana altın hediye etme kampanyası başlattı. Şimdi İl Kadın Kolları belirlenen yedi 7 kitabı ilk önce okuyup, özetini çıkaran kadınla çeyrek altın verecek. Bir ayda 5 kitap okuyan ve özetini çıkartan kadınlara hediye çeki, 4 kitap okuyan ve özetini çıkaranlara ise ev hediyesi verilecek.



Mehmet Tevfik Göksu

Evde kal, ödülleri topla

BAŞKAN Recep Tayyip Erdoğan'ın AK Parti teşkilatlarına verdiği "Vatandaşı evinde tutun" talimatı üzerine AK Parti teşkilatları ve yerel yönetimler ödüllü yarışmalar ve kitap kampanyalarıyla evde geçirilen zamanı kaliteli hali getirmeye çalışıyor.

Esenler Belediye Başkanı Mehmet Tevfik Göksu, AK-ŞAM'a evler için hazırlanıkları online aktiviteleri anlattı. Bunlardan biri Şehir Ekranı adlı YouTube kanalında düzenlenen "Evde Kal Kazan" adlı ödüllü bilgi yarışması. Ayrıca internet konserleri, spor aktiviteleriyle de vatandaşa ulaşılıyor. Evde geçirilen zamanlardan güzel kareler de internette yayımlanıyor. Bilgi yarışmasında kazananlara tablet bilgisayar, powerbank, kulaklık, 1 GB internet, termos, takım forması, maske ve kolonya hediye olarak veriliyor.



EVLERE KİTAP SERVİSİ

Sancaktepe Belediyesi de hijyenik ortamda paketledikleri eserleri, kitap talebinde bulunan ilçe sakinlerinin evlerine sosyal mesafe kurallarına uyarak kitap servisi yapıyor. Sancaktepe Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü konu ile ilgili şunları söyledi: "Sosyal izolasyon döneminde vatandaşlarımızın kültür ve sanat alanlarından uzaklaşmamaları, verimli vakit geçirmeleri için çalışıyoruz. Sevgili Sancaktepelilere 20 bin kitap arasından seçtikleri bir kitabı hediye ediyoruz."

ERCAN ÖZTÜRK

400 SAĞLIKÇI ANNENİN İSMİ SAHRA HASTANESİNİN BAHÇESİNDE YEŞERE...

Yayın Adı : YeniBirlik
İli : İstanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 13
Tarih : 12.05.2020
Tiraj : 50.149
1/1

400 SAĞLIKÇI ANNENİN İSMİ SAHRA HASTANESİ'NİN BAHÇESİNDE YEŞERECEK

Sancaktepe Belediyesi, Anneler Günü'ne özel sağlıkçı anneler için özel bir etkinlik düzenledi. Korona virüs tedbirlerinin alındığı etkinlikte hizmete girecek olan Sahra Hastanesi'nin bulunduğu alana KOVİD-19 ile mücadelesinde büyük fedakarlıklar gösteren Prof.Dr.İlhan Varank Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin 400 sağlık çalışanı annenin isminin verildiği ağaç dikildi.

Sancaktepe Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü Şehit Prof.Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin bahçesinde sağlık çalışanı annelere isimlerine ait dikilen fidanların sertifikaları takdim ederek sağlık çalışanı annelerin Anneler Günü'nü kutladı.

Program, koronavirüse yönelik alınan tedbirler ve sağlık çalışanlarının yoğun iş temposu nedeniyle sembolik olarak 5 sağlık çalışanı annenin katılımı ile gerçekleştirildi.

Hastanedeki programın ardından yakında hizmete girecek olan Sahra hastanesi'nde fidan dikiminde konuyla ilgili bilgi veren Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü "Bugün Anneler günü bir de bugün çok zorlukla geçirmiş, çocuklarından ayrı geçirmiş, evlerine gidememiş sağlık çalışanı annelerimize kalıcı hediye vermek istedik ve her bir sağlık çalışanı annemiz için birer fidan dikerek isimlerini verdik"

Sahra Hastanesi'nde de hummalı bir çalışma olduğuna dikkat çeken Döğücü, "Nisan ayında başlarımış olunmasına rağmen Mayıs ayının sonunda hizmete açılacak şekilde devam ediyor. Bin 8 yataklı bir hastane. Dün de Cumhurbaşkanımız ve Sağlık Bakanımızla birlikte gördük. Çok iyi ve kaliteli hizmet verecek şekilde dizayn ediliyor." ifadelerini kullandı.



EVDE KAL KITAPSIZ KALMA

Yayın Adı : Milliyet
İli : İstanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 11
Tarih : 09.04.2020
Tiraj : 118.713



'Evde kal kitapsız kalma'

Sancaktepe Belediyesi, koronavirüs salgını nedeniyle evlerinden çıkamayan ilçe sakinlerine 'evlere kitap servisi' uygulamasına başladı. 'Evde kal, kitapsız kalma' mesajıyla başlatılan uygulama kapsamında Sancaktepe Belediye ekipleri hijyenik ortamda Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde hazırlayıp paketledikleri eserleri, kitap talebinde bulunan ilçe sakinlerinin evlerine sosyal mesafe kuralları içerisinde dağıtmaya başladı. Sancaktepe Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü konu ile ilgili şunları söyledi: "Sosyal izolasyon döneminde vatandaşlarımızın kültür ve sanat alanlarından uzaklaşmamaları, verimli vakit geçirmeleri için çalışıyoruz. Sevgili Sancaktepelilere 20 bin kitap arasından seçtikleri bir kitabı hediye ediyoruz."

Yayın Adı : Dokuz Sütun
İli : İstanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 16
Tarih : 07.05.2020
Tiraj : 11.000

GÖNÜL SOFRASI YÜZ GÜLDÜRÜYOR



Yardımlaşma ve dayanışma duygusunun en üst seviyeye çıktığı bu ayda, Ramazanın manevi havası sosyal hayatta da kendini hissettiriyor

SANCAKTEPE Belediyesi, yeni tip koronavirüs ile mücadele kapsamında ve birlik, beraberlik ve paylaşma ayı Ramazan'ın gelmesi dolayısıyla ihtiyaç sahibi 170 aileye günlük sıcak yemek yardımında bulunuyor.

Yardımlaşma ve dayanışma duygusunun en üst seviyeye çıktığı bu ayda, Ramazanın manevi havası sosyal hayatta da kendini hissettiriyor. Sancaktepe Belediyesi, halka sunduğu hizmetlerle ramazan ayının daha huzurlu, güvenli ve mutlu geçmesinde önemli katkılarda bulunuyor. İlçede yaşayan 170 aileye 2 öğün olmak üzere toplamda da 550 kişiye günlük sıcak yemek desteğinde bulunuyor. Sıcak yemeğin yanı sıra ilçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara pide yardımıyla beraber 15 bin adet gıda kolisi yardımı yapılıyor.

Sancaktepe Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü, Ramazan Ayı'nın dayanışma iklimini pekiştiren yardımlar ve sıcak yemeklerin günde 4 çeşit tatlısıyla çorbasıyla sıcak yemekleri ile kaliteli malzemelerle ve hijyenik ortamda hazırlandığını belirtti.

HABER MERKEZİ

SANCAKTEPE BELEDİYESİ KORONAVİRÜSE KARSI TOPYEKÜN SAVAS AÇTI

Yayın Adı : Milliyet
İli : Istanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 4
Tarih : 19.03.2020
Tiraj : 123.655
1/1

Sancaktepe Belediyesi "KORONAVİRÜSE" karşı topyekün savaş açtı

Tüm dünya'yı etkisi altına yeni tip koronavirüs (Covid-19) için ilçe genelinde yaklaşık 30 gündür çalışmalarını aralıksız sürdüren Sancaktepe Belediyesi son 1 hafta içinde vatandaş ve personele yönelik bilgilendirme çalışmaları ile hijyen önlemlerini de arttırdı

Başkan Av. Şeyma Döğücü'nün talimatları çerçevesinde virüsün ilçede yayılmasına engel olmak, hastalıkları konumak ve etkilerini en aza indirmek amacıyla Belediye tarafından alınan tedbirler çerçevesinde Bölgedeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalar, siyasi parti merkezleri, meydanlar, caddeler ve sokaklar, 78 okul, 75 camii ve 5 cemevi dezenfekte edildi. Bu çalışmalarda 1.200.000 m2 alanın daha dezenfekte çalışmaları planlı bir şekilde devam etmektedir.

Vatandaş sık sık bilgilendiriliyor

Zabıtadan fahiş fiyat denetimi

Yeni Koronavirüs salgını sebebiyle yaşanan fahiş fiyat artışlarına karşı hatta temizlik ürünü satan firmalar olmak üzere market, eczane, halk pazarı gibi satış noktalarında denetimler aralıksız devam etmektedir.

Nano teknolojisi ile dezenfekte

Belediye olarak Nano teknolojisi ile başta okulların dezenfeksi olmak üzere bir aydır koronavirüs tehlikesine karşı çalışmalarını sürdürdüklerini, son bir hafta içinde ise tedbirlerin arttırıldığını belirten Sancaktepe Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü, "Devletimiz tüm dünyaya örnek olabilecek önlemleri almımda aldı. Belediye olarak bizi de gerekli çalışmaları yürütüyoruz. Bizler her koşulda vatandaşlarımızın yanında yer almaya devam edeceğiz. Önlemlerimizi almaya devam edeceğiz ama bir yandan da aldığımız tedbirler çerçevesinde hayat devam ettiği için normal yaşantımızı sürdürmeye devam edeceğiz. Bu süreçte her koşulda Sancaktepeli komşularımızın yanında ve hizmetinde olacağız" şeklinde konuştu

YENİ KORONAVİRÜS BELİRTİLERİ

Es çok karşılaşılan belirtiler ateş, öksürük ve solunum sıkıntısıdır.
Bu belirtileri taşıyorsanız en yakın sağlık kuruluşuna gidiniz !!!

SOLUNUM SIKINTISI
ATEŞ
ÖKSÜRÜK

KÜLTÜR VE SANATTA ÖMER SEYFETTIN YILI

Yayın Adı : Milat
İli : Istanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 13
Tarih : 16.02.2020
Tiraj : 50.563
1/1

Kültür ve Sanatta Ömer Seyfettin yılı

Türk hikâyeciliğinin bayrak isimlerinden Ömer Seyfettin'in eserleri gerçekten okunmaya değerdir. İstanbul Sancaktepe Belediyesi'nin, 2020'yi **"Ömer Seyfettin Kültür Sanat Yılı"** ilan etmesi güzel bir gelişim oldu.

Ömer Seyfettin

Başlıca eserleri

Öğrenciler gelsin

Kalbimize dokunan yazar

Teşekkürler Sancaktepe

IHTIYAÇ SAHIBI ÖĞRENCILER TABLETLERINE KAVUSTU

Yayın Adı : Türkiye Gazetesi
İli : Istanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 13
Tarih : 09.10.2020
Tiraj : 126.488
1/1

SANCAKTEPE BELEDİYESİ'NİN ASKIDA TABLET UYGULAMASI İLE...

İhtiyaç sahibi öğrenciler tabletlerine kavuştu

Sancaktepe Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu askıda tablet uygulaması ile birlikte ihtiyaç sahibi öğrenciler uzaktan eğitimlerine devam edebilmek için tabletlerine kavuştu. Etkinliğe Sancaktepe Kaymakamı, Sancaktepe Belediye Başkanı ve İlçe Milli Eğitim Müdürü katıldı. İlk olarak ilçede Şakir Demir İlköğretim Okulunda başlayan dağıtım töreninde "Öğrencilerimiz için elimizden gelen her türlü çalışmayı yapacağız" diyen Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü, "Bugün burada tablet kampanyamızın ilk adımını atmış olduk. Bugün itibariyle kıymetli öğrencilerimize, güzel yavrularımıza tabletlerini teslim ediyoruz. İlçemizde milli eğitimimizle, kaymakamlığımız ile bir protokol imzaladık. Okullarda belirlenen, uzaktan eğitime bağlanamayan öğrencilerimizi, öğretmenlerimiz tespit ettiler ve onların yapmış oldukları bu tespitlere dayanarak bizler onlardan listeleri aldık. İlçemizdeki hayırsever iş adamlarımızdan almış olduğumuz tabletleri öğrencilerimize dağıtıyoruz" dedi.

Deniz Özkök - Mustafa Biçer İHA

SANCAKTEPE

LEYLA İLE MECNUN BÜYÜK BEĞENİ ALDI

LEYLA ILE MECNUN BÜYÜK BEGENI ALDI

Yayın Adı : Türkiye Gazetesi (Sehir)
İli : Istanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 12
Tarih : 09.01.2020
Tiraj : 130.877

■ Kültür sanat sezonunu "Reis Bey" tiyatrosu ile açan Sancaktepe Belediyesi ikinci tiyatro oyunu olarak "Leyla ile Mecnun"u tiyatroseverler ile buluşturdu. Prof. Dr. İskender Pala'nın kaleme aldığı, rejisörlüğünü Mustafa Kurt'un yaptığı oyun, Leyla ile Mecnun arasında geçen aşk hikayesini anlatıyor. 19.00'da başlayan tiyatro oyununun sonunda Başkan Şeyma Döğücü tiyatro oyuncularını tebrik ederek çiçek verdi. **Mustafa Biçer İHA**

SANCAKTEPE DE TEDBIR VAR PANIK YOK

Yayın Adı : Sabah
İli : Istanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 6
Tarih : 20.03.2020
Tiraj : 236.736
1/1

SANCAKTEPE'DE TEDBİR VAR PANİK YOK

Tüm dünya'yı etkisi altına yeni tip koronavirüs (Covid-19) için ilçe genelinde yaklaşık 30 gündür çalışmalarını aralıksız sürdüren Sancaktepe Belediyesi son 1 hafta içinde vatandaş ve personele yönelik bilgilendirme çalışmaları ile hijyen önlemlerini de arttırdı.

Sancaktepe'de yaşlılar için 'korona virüsü acil butonu'

ACİL Panik Butonu

19 MAHALLEYE 19 KONTEYNER

Yayın Adı : Hürriyet
İli : Istanbul
Periyod : Günlük
Sayfa : 5
Tarih : 01.08.2020
Tiraj : 196.987

19 mahalleye 19 konteyner

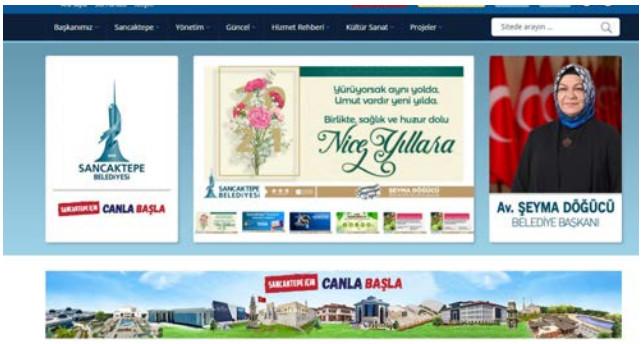
İSTANBUL'da Sancaktepe Belediyesi tarafından 19 mahalleye 19 depremin konteynerleri yerleştirildi. Mahalle muhtarlarına konteynerlerin anahtarlarını teslim eden Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü, "Deprem İstanbul'un bir gerçeği. Dolayısıyla yerel aktörler olarak buna hazırlıklı olmak bizim görevimiz" dedi. Başkan 19 mahalleye teslim edilen konteynerlerde olası bir depremin sonrasında arama kurtarma çalışmaları sırasında kullanmak üzere 45 adet malzeme yer alıyor.

3.2.8.3 ELEKTRONİK BASIN (İNTERNET)-NİCELİK ANALİZLERİ (2020)

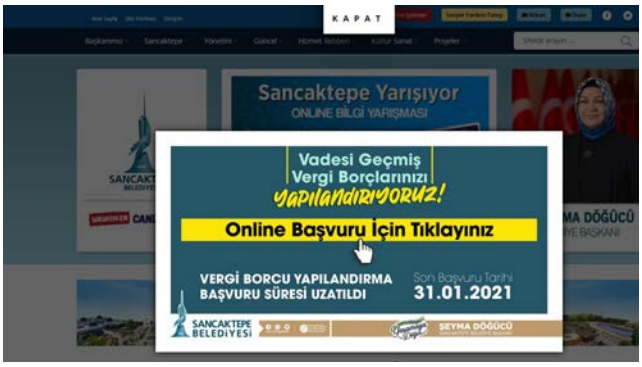
Marka	Adet
Sancaktepe Belediyesi	5.910
Şeyma Döğücü	3.845
TOPLAM	**9.755**

3.2.8.4 WEB PORTALI
http: //www.sancaktepe.istanbul/tr

Sancaktepe Belediyesi olarak temel ilkemiz; vatandaşımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek, daha işlevsel ve aranılan bilgiye en hızlı ve kolay biçimde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, güncel trendlere uygun olarak kurumsal web sitemizi sunmaktayız. Web sitemizden hizmetlerimiz hakkında daha fazla bilgi alınabilecek, kuruluşumuz hakkında güncel bilgi ve yeniliklerden hızlı ve kesintisiz olarak bilgi akışı sağlanabilecektir.



Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan tüm organizasyonların, açılış ve programların vatandaşımıza bilgi vermek ve davet etmek amacıyla hazırlanan Banner çalışmaları günlük olarak müdürlüğümüzce güncellenip hizmete sunulmaktadır. Ayrıca site ilk açılışında ekrana çıkan POP-UP uygulaması girişi ve takibi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak Başkanımız ile beraber tüm açılış ve organizasyonlara katılıp video ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirdikten sonra haber metni hazırlanıp fotoğrafları ile birlikte Güncel Haberler kısmına günlük olarak hazırlanıp vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



2020 yılında www.sancaktepe.istanbul web sitemizin ziyaretçi sayısı 325.931'dir. Web sitemizin Projeler kısmında bulunan "Tamamlanan" ve " Yapımı Devam Eden Projeler" in güncellemesi ve takibi sürekli olarak müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yapılan değişiklikler müdürlüğümüzce fotoğraf çekimleri yapılıp anlık olarak ziyaretçilerimize güncel bilgiler sunulmaktadır.

3.2.8.5 ORGANİZASYONLAR ve GÖRSEL MECRA ALANLARI ORGANİZASYONLARIMIZ

Basın ve Yayın Müdürlüğümüzün organizasyon birimi olarak, belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktayız. Açılış ve temel atma töreni organizasyonları, yemekli ve yemeksiz davet organizasyonları, toplantılar, konserler, festivaller, fuar programları, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan ayı iftar programları gibi tüm programlarımız birimimiz tarafından organize edilmektedir.

2020 yılı içerisinde de organizasyonlar birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu programlar içerinde açılışı ve temel atma töreni yapılacak olan mekânların dış cephe ve iç mekân tabelaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, konuya ve mekâna uygun görsel uygulamaları ve bu programların yazılı ve görsel tüm duyuru çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Önemli gün ve haftalar kapsamında yapılmış tüm kültürel ve sosyal faaliyetler ile belediye birimlerimizin düzenlemiş olduğu tüm organizasyonlarda müdürlüğümüzün üzerine düşen (süsleme çalışmaları, ses, sahne ve görüntü sistemleri kurulumu, davetiye, yazılı ve görsel duyuru çalışmaları, sunucu temini vb.) tüm çalışmalar düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir. Belediyemizin faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve halkımıza sunumu birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.




MİLLETİN
TEMMUZ
GÜNÜ


VATAN MİLLETİN,
İRADE MİLLETİN!
15 TEMMUZ
DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ
VATAN MİLLETİN, İRADE MİLLETİN!
15 TEMMUZ




Mutluluğunuz
Ömürlük Olsun


Sancaktepe Hamsi Festivali
HOŞ GELDİNİZ





3.2.8.6 GÖRSEL MECRA ALANLARIMIZ







İlçemizde bulunan reklam alanları kullanılarak belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmalar vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu reklam alanlarımızın kontrolü, teknik bakım hizmetleri, tadilat, yenileme, yeni alanlar oluşturma ve Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımızla paylaşılması amacıyla kurulan LED ekranların güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2020 yılı içerisinde LED ekranlarımıza ve belediye hizmet binamızda bulunan asansör içi ekranlarımıza 232 adet görsel (video, resim) girişleri yapılmış olup Sancaktepeli halkımızın ve ulaşım için Sancaktepe'yi kullanan tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemizin tüm birimlerinin yapmış olduğu programların ve faaliyetlerin görsel tasarım çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüz tarafından bastırılan afiş, dergi, gazete, broşür vb. tüm materyaller hedef kitleye müdürlüğümüz tarafından ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan parkların tabela çalışmaları, kurum araçlarımızın giydirmeleri, kurum binalarımızın iç ve dış mekân tabelaları ve kapı isimlikleri gibi tüm reklam uygulamaları yıl içerisinde yapılmıştır. Belediye birimleri, Aile Sağlığı Merkezleri, muhtarlıklar, okullar vb. Sancaktepe genelinde ki tüm kamu binalarımızın Türk bayrağı asımı, tamiri ve kontrolü rutin olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm görsel mecra alanlarımız aşağıdaki gibidir;

GÖRSEL MECRA ALANLARI	ADET
Bilboard	195
Çift Taraflı Raket Pano	55
Led Ekran	15
Bez Afiş Standı	33
Köprü Tabelası	5
Totem Tabela (30*5 m)	7
Totem Tabela (15*3 m)	4
Totem Tabela (10*3 m)	1
Totem Tabela (8*4 m)	7
Pilon Tabela	5
Bina içi ve Asansör içi Ekranlar	6
Sesli Anons Aracı	1













3.2.8.7 SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Sosyal Medya; yeni nesil web teknolojilerinin getirdiği kullanıcı kolaylığı ve iletişim hızıyla tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir.

Zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın paylaşımın ve etkileşimin esas olduğu bir iletişim ortamı sunan sosyal medya, kurumumuzun etkinlik faaliyetleri, tanıtımı, başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için en etkili şekilde kullanılmış ve kullanılmaya devam etmektedir.



Facebook, Twitter ve instagram sayfalarımızda, belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin tanıtımı, Başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar ve ilçemiz ile ilgili gelişmeler paylaşılmaktadır. Hesaplarımıza vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır.



YouTube, Belediyemiz tarafından yapılan tüm tanıtım filmleri (Spor Tesisleri, Bilgi Evleri, Kültür Merkezleri), başkanımızın canlı veya bant olarak yayınlanan Tv programları, Kültür-sanat ve yarışma programları Youtube hesabımızdan vatandaşlara ulaştırılmaktadır.

SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYILARI

1	Facebook	51.836
2	Twıtter	39.928
3	Instagram	19.900

SOSYAL MEDYA MESAJ TALEPLERİ

1	Facebook	1.025 Adet
2	Twıtter	2.358 Adet
3	Instagram	5.245 Adet

YORUMLAR ÜZERİNDEN GELEN TALEPLER

1	Facebook	470 Adet
2	Twıtter	542 Adet
3	Instagram	762 Adet

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.1.1 Görsel Mecra Reklam Alanlarının (Billboard, Afiş, Tabela, Led ekran, Raket, vb.) Etkinlik Oranı	80	%	80	80	
4.1.2 Belediye İle Servis Edilen Haberlerin Reklam Eş Değerindeki Artış Oranı	0	%	0,20	0,20	
4.1.3 Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Yapılan Organizasyon Sayısı	108	Adet	300	296	2020 yılı içerisinde dünyayı etkileyen Covid-19 salgını (pandemi) nedeniyle hedefler tutturulamamıştır.

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

6.3.1 Belediye ve Hizmetlerin Sosyal Medyadaki Bilinirlik Artış Oranı	10,00	%	10,00	7,80	2020 yılı içerisinde yaşanan pandemi sebebiyle belirlenen hedefler istenilen oranda arttırılamamıştır.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	4.000.000,00	3.524.762,41	3.461.942,35	Yapıldı	
Tabela Mal Alım Faaliyetleri	500.000,00	0,00	0,00	Yapılmadı	2020 yılı için tabela mal alım ihtiyacı doğmamıştır.
Eletronik Led Ekran Hizmetleri	500.000,00	77.880,00	77.880,00	Yapıldı	
Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	200.000,00	200.000,00	63.720,00	Yapıldı	
Basın ve Yayın Faaliyetleri (Basılı yayın alımları, doğrudan temin giderleri, Bakım-onarım giderleri, vb.)	969.497,00	1.481.284,55	1.126.127,40	Yapıldı	
Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.101.000,00	821.563,52	821.563,52	Yapıldı	
Haberlerin Servis Edilmesi	30.503,00	37.524,00	37.524,00	Yapıldı	
Sancaktepe Belediyesi tarafından yapılacak etkinlikler için organizasyon hizmeti	1.500.000,00	636.285,50	636.285,50	Yapıldı	
İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	500.000,00	4.100.000,00	3.771.510,26	Yapıldı	2021-2022 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımızca resmi törenlerde, kutlama, açılış, milli bayramlar, vb. çalışmalarda kullanmak için, ayrıca gerektiğinde saha personellerimizin hane ve esnaf ziyaretlerinde, asker ve asker yakınlarına verilmek üzere mal alımı kapsamında yapılmıştır.
İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	778.000,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Pandemiden dolayı 2020 yılı için ihtiyaç duyulmamıştır.
Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	1.500.000,00	1.199.700,02	629.736,50	Yapıldı	
Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	300.000,00	300.000,00	60.340,48	Yapıldı	
TOPLAM	**11.879.000,00 ₺**	**12.379.000,00 ₺**	**10.686.630,01 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gülasem AKPINAR
Halkla İlişkiler Müdürü

3.2.9 HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.9.1 ÇÖZÜM MASASI

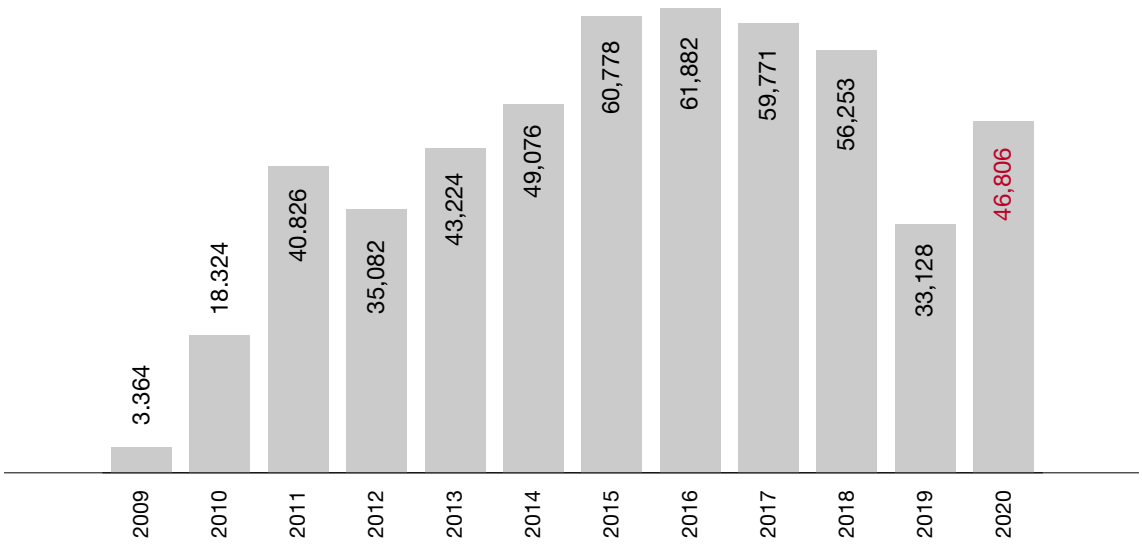




Daha etkin ve daha verimli hizmet anlayışı ile vatandaşların memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyebilmek, hizmet kalitesi ile birlikte memnuniyeti de artırabilmek için hayata geçirilen "Çözüm Masası" projesi kapsamında; İletişim Masalarımız vatandaşlarımıza güler yüzlü, samimi ve hızlı bir şekilde hizmet vererek memnuniyeti artırmaktadırlar.

Belediyemize gelen tüm vatandaşlarımızın Şahsen, Posta ve Fax yolu ile yapmış olduğu İstek, Dilekçe ve Şikâyet başvuruları kişi tanımı yapılarak kayıt altına alınıp tarandıktan sonra dilekçeler ilgili Müdürlüğe aynı gün içinde yönlendirilmektedir. 2020 yılı içinde İletişim Masalarımızda 46.806 adet dilekçe işleme alınmış olup ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen Açık Kapı projesi kapsamında 27 adet başvuru kayda alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

ÇÖZÜM MASASINDA ÜRETİLEN DİLEKÇELERİN YILLAR BAZINDA DAĞILIMI



3.2.9.2 **ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL**





Çağrı Merkezimiz; Belediyemiz ve İlçe Halkımız arasında köprü vazifesi görerek vatandaşlarımızın hizmet binalarına gelmeksizin 311 11 11 Çağrı Merkezi hattımızı, 622 33 33 santral hattımızı, internetten tıkla konuşla (ücretsiz) arayarak, Web Sitesi ve Whatsapp yolu ile belediyemize ulaşmasını, istek ve taleplerini çok daha hızlı iletmesine imkân sağlamaktadır. Bu amaçla kullanılmaya başlanan Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımız tarafından online ortamda daha hızlı ve kolay bir şekilde iletilen İstek, Talep ve Şikâyetler kabul edilir, başvuran kişinin bilgileri güncellenerek kişi tanımı yapılır ve kayda alınarak ilgili Müdürlüklere anında online olarak iletilir.

2020 yılı içerisinde (216) 311 11 11 nolu Çağrı Merkezi hattımıza 253.346 kişi, (216) 622 33 33 nolu Santral Hattımıza 184.594 kişi, Tıkla Konuşa 24, kişi, Web Sitesi aracılığıyla 2,195 kişi, Whatsapp yolu ile 1,654 kişi belediyemize ulaşmış ve 48.772 adet istek ve şikâyet kayıt altına alınarak Müdürlüklere iletilmiştir. Müdürlüklerimize iletilen İstek, Talep ve Şikâyetlerin takibi yapılmakta ve sürekli olarak Müdürlüklerimizle irtibat halinde olunarak İstek, Talep ve Şikâyetlerin en kısa sürede cevaplanması sağlanmaktadır. Çağrı Merkezimizde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği gereği kayıt altına alınmaktadır.

3.2.9.3 **DANIŞMA**



Vatandaşlarımızı Belediyemiz girişinde güleryüz ve samimiyetle karşılayan personellerimiz, işlerini ivedi biçimde çözmeleri amacıyla, kendilerini ilgili müdürlüğe yönlendirme noktasında yardımcı olmaktadırlar. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve isteğe bağlı olarak yaşlı, engelli vatandaşlarımıza hizmet alınacak birime kadar refakat etmektedirler. 2020 yılı içerisinde 417.805 kişi belediyemizi ziyaret etmiştir.

3.2.9.4 SAHA EKİBİ



Sancaktepe Belediyesi, Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediye çalışmalarının verimliliği, etkinliği, ilçe halkının refahı ve sosyal yaşantısının nasıl arttırılacağını ölçen bir sistem oluşturulması, Belediyemizce yürütülen proje ve faaliyetlerden vatandaşların haberdar olmalarının sağlaması ve hangi faaliyetten nasıl yararlanabileceklerinin bilgisinin verilmesi, yönetsel saydamlığın güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının artırılmasının amacıyla başlanılan saha çalışmamızda, toplamda 16.183 adet ziyaret gerçekleştirilmiş, bu ziyaretlerde 270 adet talep ve şikâyet kayıt altına alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiş, takibi yapılarak müdürlükler tarafından geri dönüşleri hızlandırılmıştır. Saha çalışmalarımız 13.03.2020 tarihinden itibaren Korona virüs (Covid-19) tedbirleri kapsamında durdurulmuştur.

3.2.9.5 HALK GÜNÜ



Belediyemiz Başkanlığında her hafta Perşembe günleri Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katılımı ile rutin olarak yapılmaktadır. 2020 yılı içinde Halk Gününde toplam 401 kişi ile birebir görüşülerek istek ve şikâyetleri dinlenip, ilgili müdürlük tarafından imkânlar çerçevesinde en kısa sürede cevap verilmiş ve yapılan çalışmalar raporlanarak kayda alınmıştır. Halk günü 13.03.2020 tarihinden itibaren Korona virüs (Covid-19) tedbirleri kapsamında durdurulmuştur.

3.2.9.6 ASKER UĞURLAMA PROJESİ



01 Ocak 2020 tarihi itibari ile Sancaktepe İlçesi sınırlarında ikamet etmekte olan asker adayı gençlerimize yönelik düzenlemiş oluğumuz "Uğurlar Ola Mehmed'im" projesi kapsamında asker uğurlama programına 2020 yılında 51 kişi başvuru yapmıştır. Başvurulardan 30 kişiye Belediye Başkan Yardımcılarımızın katılımlarıyla gerçekleştirdiğimiz programda 21 kişiye de programa katılamadıkları için başvuru sırasında hediyeleri takdim edilmiştir.

3.2.9.7 DOĞUM GÜNÜ, EVLİLİK YILDÖNÜMÜ VE MEMNUNİYET ARAMALARI

Sancaktepe Belediyesi, Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından İlçe halkımızın doğum günü ve evlilik yıldönümlerinde kendileri aranarak bu özel günleri Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü'nün selamları ile kutlanmaktadır. Aramalarımız Korona virüs (Covid-19) tedbirleri kapsamında aralıklarla devam etmiş yıl içerisinde 2.939 adet Doğum günü, 5.643 adet evlilik yıldönümü araması yapılmıştır. Belediyemize gelerek hizmet alan 635 vatandaşımızı arayarak memnuniyet anketi yapılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı	78	%	80	83	
4.1.5 Halk Günü Sayısı	52	Gün	52	10	Dünyanın ve ülkemizin içerisinde bulunduğu Covit 19 virüsünden dolayı 2. çeyrekten itibaren Halk Günü düzenlenmemiştir.
4.1.6 Çağrı Merkezi Bekleme Süresi	32	Saniye	30	30,37	
4.1.7 Çözüm Masası Evrak Kayıtta Bekleme Süresi	4	Dakika	4	4	
4.1.8 Yerinde Ziyaret Edilen Hane Sayısı	0	Adet	20.000	20.522	Dünyanın ve ülkemizin içerisinde bulunduğu Covit 19 virüsünden dolayı 2. çeyrekten itibaren Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte 10.472 hane ziyareti düzenlenmiştir

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediye Memnuniyet Anketi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Halk Günü düzenlemesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Çağrı Merkezine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin sistemi kayıt faaliyeti	260.000,00	250.000,00	17.954,00	Yapıldı	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.136.000,00	1.036.000,00	574.729,23	Yapıldı	
Çözüm Masasına Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayıta alınması faaliyeti	280.000,00	280.000,00	41.376,00	Yapıldı	
Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	50.000,00	50.000,00	44.500,00	Yapıldı	
Saha Çalışması Faaliyeti	50.000,00	50.000,00	44.000,00	Yapıldı	
TOPLAM	**1.776.000,00 ₺**	**1.666.000,00 ₺**	**722.559,23 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muharrem GÜLCAN
Fen İşleri Müdürü

3.2.10 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başlıca faaliyetlerimiz:

– Belediyece kamu hizmeti sunumunda kullanılmak üzere yapılacak tüm yapıların (hizmet binası, spor merkezi, bilgi evi, engelli ve emekli dinlenme evi, sağlık tesisi, kültür mer-kezi vb.) yapılması, gerektiğinde projelerinin, etütlerinin yapılması/yaptırılması, Belediye sorumluluğundaki mevcut binaların bakım onarımının yapılması/yaptırılması;
– İlçenin sosyal ve ekonomik gelişimini sağlayacak yatırımlar için; Müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak, stratejik planlar doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlamak, stratejik planlar doğrultusunda projeler hazırlamak ve hazırlanan projelerin ihale ve uygulamasına sağlamak,
– Proje ve etüdü hazırlanmış yapım işlerinin ihale dosyalarının hazırlanması, kamu ihale mevzuatı kapsamında ihalelerinin yapılması, yapılan ihalelerin kontrollük, hak ediş, geçi-ci ve kesin kabuller gibi tüm resmi hizmetlerinin yürütülmesi,
– Stratejik Plan ve Başkanlık talepleri doğrultusunda ilçemizdeki kamu kurumları, dini ya-pılar ve kamu yararına çalışan derneklerden gelen taleplerin incelenerek yasa ve yönet-meliklere uygun olanların inşaat yapım, onarım işlerinin karşılanması,
– Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan cadde, sokak ve meydanların düzenlenmesi, yol ve kaldırımların yeniden yapım veya onarımlarının yapılması/yaptırılması
– Prestij Cadde, Prestij Sokak veya meydan uygulamaları yapmak,
– Kent içerisinde izinsiz dökülmüş moloz ve atıkların döküm alanlarına naklinin sağlanma-sı ve gerekli cezai işlemlerin yapılmasının sağlanması,
– Kış aylarında ve doğal afetlerde yolların trafiğe açık tutulmasının temini için gerekli ön-lemlerin alınması, aldırılması,
– Yağmurlu günlerde su baskınlarına karşı önceden önlem alınmasının yanı sıra olağanüs-tü durumlar için ekip ve donanım bulundurulması,
– 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. Maddesi gereğince İl Özel İdaresi tarafından verilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına ait katkı payı ile kamu kurumları ve özel şahıslara ait Anıtlar Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış ve ilgili müdürlüklerden İnşaat ruhsatı alınmış Taşınmaz Kültür Varlıkları için restoras-yonu veya aslına uygun olarak yeniden yapılandırılmaları için, yaklaşık maliyetin ve iha-le işlem dosyasının hazırlanması, ihalenin yapılması, Kontrollük Hizmetinin yapılarak is-kan safhasına getirilmesi,
– İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 3194 sayılı yasa kapsamında tehlike arz eden bina, arsa vb. yapıların çevresinin korumaya alınması,
– 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Ve 75. Maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumluluklarından ilçe belediyelerine düşen bayındırlık hizmetlerinin icrasını sağlamak,
– İlçemizdeki bayındırlık hizmeti sunan diğer kamu kuruluşlarına (İSKİ, İGDAŞ, AYE-DAŞ, TELEKOM, İBB vb.) yatırımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
– Gelen talepler veya ihtiyaç doğrultusunda Kırmızı yol kotu ve aplikasyon işlemleri yap-mak,
– İç kontrol Sistemiyle ilgili müdürlük çalışmalarını yürütmek ve ilgili müdürlükle koordi-nasyonu sağlamak
– Standart Dosya Planını göre müdürlükte dosyalama sistemi oluşturmak. Birime gelen yazışmalar ile birim tarafından üretilen yazışmaların paraflı nüshalarını Standart Dosya Planına göre arşivlemek
– Çözüm merkezi, telefon, sosyal medya, dilekçe ile ya da şahsen gelen vatandaş talepleri-ni cevaplamak,

– Yapılacak tüm projelerde ve imalatlarda, 5378 sayılı Engelliler Kanunu ve İlgili Yönet-melik-lerine uygun Erişilebilirlik ile ilgili oluşturulan komisyonlarda görev almak ve bu hususta-ki tüm çalışmaları izlemek, raporlamak, ilgili mercilere cevap vermek

Yapmış olduğumuz faaliyetleri yandaki tabloda gruplar halinde inceleyebilirsiniz;

2020 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI	
Bordür Tretuvar Yapım Çalışması	26 Cadde 68 Sokak
	10.432,08 m²
Bordür Tretuvar Tamir Çalışması	43.512 m²
	143 Cadde 490 Sokak
Asfalt Serim Çalışması	77.665,44 ton
	26 Cadde 205 Sokak
Asfalt Yama Çalışması	12.812,16 ton
	142 Cadde 337 Sokak
Yağmursuyu Çalışması	3.596,00 m
	5 Cadde 38 Sokak
Hizmet Tesisleri Yapımı	7 Adet
Spor Tesisleri	4 Adet
Dini Tesisler	3 Adet
Prestij Yol Düzenleme Çalışması	1 Adet

2020 YILI YOL BAKIM ONARIM VE TRANŞE RUHSAT ALTYAPI HİZMETLERİ ŞEFLİĞİNİN ÇALIŞMALARI

Mahalle	Yol Açılması (m)	Kaldırım Yapımı (m²)	Kaldırım Tamiri (m²)	Yol Taş Kaplama (m²)	Asfalt Kaplama (ton)	Asfalt Yama (ton)	Yağmursuyu Şebeke Yapımı (m)
Abdurrahman Gazi	455,00	*	5.485,00	*	11.999,20	1812,25	66,00
Akpınar	*	2556,00	125,00	*	7.934,50	917,30	*
Atatürk	*	825,55	1139,00	640,00	6.437,99	373,95	725,00
Emek	*	305,53	475,00	1253,00	3.100,00	483,15	10,00
Eyüp Sultan	*	*	225,00	*	4.651,11	825,89	60,00
Fatih	60,00	*	8170,00	*	1.093,15	938,70	500,00
Hilal	*	95,00	401,00	248,00	1.389,65	84,15	*
İnönü	*	2247,00	2323,00	733,00	4.901,60	514,47	300,00
Kemal Türkler	*	*	1268,00	1870,00	5.185,73	249,05	318,00
Meclis	*	623,00	2679,00	537,00	4.749,25	207,00	315,00
Merve	*	45,00	1080,00	484,00	1.850,31	921,05	*
Mevlana	55,00	1255,00	2111,00	*	1.875,97	202,75	28,00
Osmangazi	230,00	755,00	6565,00	6087,00	5.601,38	2657,90	270,00
Safa	*	456,00	743,00	2003,00	549,85	679,40	0,00
Sarıgazi	*	414,00	2110,00	1742,00	2.188,75	601,50	734,00
Veysel Karani	*	*	2908,00	*	*	77,00	*
Yenidoğan	*	415,00	4592,00	4689,00	2.684,00	116,75	*
Yunus Emre	*	440,00	1113,00	6874,00	8.574,19	881,00	270,00
Paşaköy	120,00	*	*	*	2.898,80	268,90	*
GENEL TOPLAM	**920,00**	**10432,08**	**43512,00**	**27160,00**	**77665,43**	**12812,16**	**3596,00**

3.2.10.1 HİZMET TESİSLERİ YAPIMI

3.2.10.1.1 ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ KREŞ BİNASI (KREŞ SANCAKTEPE)





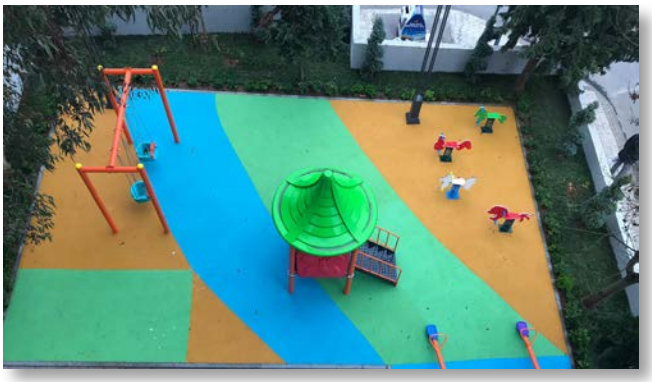
Abdurrahmangazi Mahallesi (8243/6) Mersin Sokak No: 2'de yer alan yapı; 2020 yılının Eylül ayında faaliyete açılmıştır.

Toplam inşaat alanı **544,97 m²**'dir.

Yapı içerisinde; 5 adet sınıf, etkinlik salonu, yönetim odası, yemekhane, uyku odası, wc ler ile 150 m² lik açık çocuk oyun alanı bulunmaktadır.

3.2.10.1.2 MECLİS MAHALLESİ MUHTARLIK BİLGİ EVİ VE KREŞ BİNASI YAPIMI





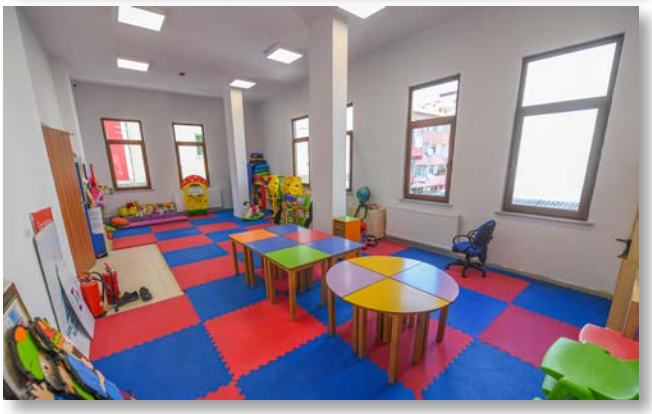
Meclis Mahallesi (68/3) Cemal Gürsel Caddesi No: 128 üzerinde yer alan ve inşaatına 2018 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış olup, faaliyete hazırdır.

Toplam inşaat alanı 970,00 m² olan yapı içerisinde; muhtarlık, kütüphane, bilgisayar odası, derslikler, kreş, 1 adet yemekhane (kreş için) ve oyun parkı (kreş için) bulunmaktadır.

3.2.10.1.3 İNÖNÜ MAHALLESİ BİLGİ EVİ BİNASI YAPIMI (ÖMER SEYFETTİN BİLGİ EVİ)







İnönü Mahallesi (374/9) Ankara Caddesi Biçer Sokak No: 2 üzerinde yer alan ve inşaatına 2018 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış, faaliyete açılmıştır.

Toplam inşaat alanı 423,00 m² olan yapı içerisinde; anasınıfı, derslikler, kütüphane ve bilgisayar odası bulunmaktadır.

3.2.10.1.4 AKPINAR MAHALLE KONAĞI (BİLGİ EVİ)







Akpınar Mahallesi (8192/Park) Akarçeşme Sokak üzerinde yer alan ve 2018 yılında hizmete açılan “Mahalle Konağı” binasının çatısının açılarak, kat çıkılması sonucunda, yapıya bilgi evi fonksiyonu da eklenmiştir.

Toplam inşaat alanı 682,00 m² olan yapı içerisinde; Akpınar Mahalle muhtarlığı, taziye evi, 6 adet derslik, mutfak, bilgisayar sınıfı, çocuk kulübü, kütüphane ve idari birimler yer almaktadır.

3.2.10.1.5 BİRİNCİ SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ0







Emek Mahallesi (0/1760) Zirve Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış, faaliyete hazırdır.

Toplam inşaat alanı 1.225 m² olan yapı içerisinde; 370 m²'lik geri dönüşüm atölyesi, depo ve idari bina yer almaktadır.

3.2.10.1.6 ÖĞRETMEN KONUK EVİ BİNASI YAPIMI

Fatih Mahallesi (6948/5) Esentepe Sokak No: 8'de yer alan yapının inşaatı % 60 oranında tamamlanmış durumdadır.

Toplam inşaat alanı 830,00 m² olan yapı içerisinde; 12 adet konuk odası, idari birimler, teras kafe, yemekhane, çamaşırhane, mescit, wc ve sığınak bulunmaktadır.





3.2.10.1.7 AKPINAR MAHALLESİ KANUNİ CADDESİ ÇEŞME

Akpınar Mahallesi (7473/8) Kanuni Caddesi üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış, 11.08.2020 tarihinde kullanıma açılmıştır.



3.2.10.2 SPOR TESİSLERİ YAPIMI

3.2.10.2.1 ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ MERSİN SOKAK PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI







Abdurrahmangazi Mahallesi (0/Park) Mersin Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatına devam edilmektedir.

Toplam inşaat alanı 655 m² olan yapı içerisinde; 180 m²'lik step aerobik salonu,; 180 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.2.2 OSMANGAZİ MAHALLESİ HARMANDALI SOKAK PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI





Osmangazi Mahallesi (8110/Park) Harmandalı Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatına devam edilmektedir.

Toplam inşaat alanı 400 m² olan yapı içerisinde; 128 m²'lik step aerobik salonu,; 128 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.2.3 RIDVAN DİLMEN SPOR TESİSLERİ PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI

Mevlana Mahallesi (542/2) Rıdvan Dilmen Tesisleri içerisinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatına devam edilmektedir.

Toplam inşaat alanı 415,85 m² olan yapı içerisinde; 137 m²'lik step aerobik salonu; 131,37 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.





3.2.10.2.4 SARIGAZİ MAHALLESİ MARTI SOKAK PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI



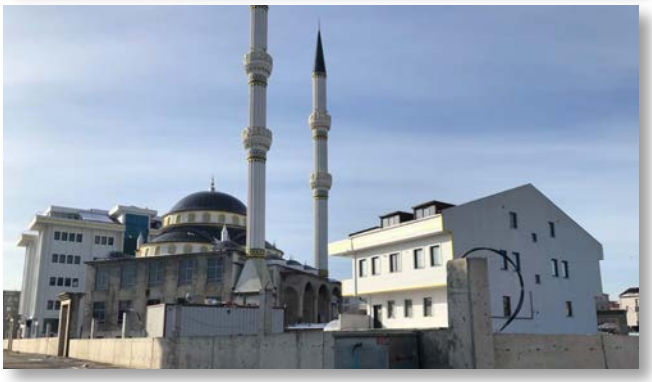
Sarıgazi Mahallesi (128/Park) Martı Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatına devam edilmektedir.

Toplam inşaat alanı **547,39 m²** olan yapı içerisinde; 173,40 m²'lik step aerobik salonu; 173,40 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.3 DİNİ TESİS YAPIMI

3.2.10.3.1 HACI MÜSLİM YILDIZ CAMİİ





Osmangazi Mahallesi (7797/10), Akran Sokak No: 6'da yer alan, inşaatına 2017 yılında başlanan camii inşaatının % 85'i tamamlanmış durumdadır.

Toplam camii inşaat alanı **1.570,00 m²**'dirir.

Yapının 2021 yılında faaliyete girmeleri planlanmaktadır.

3.2.10.3.2 ALAADDİNOĞLU CAMİİ





İnönü Mahallesin Minber Sokak üzerinde yer alan yapının inşaatına 2020 yılında başlanmış olup, inşaatın % 50'si tamamlanmıştır.

Camii betonarmesi tamamlanmış olup, sıva imalatına devam edilmektedir.

Toplam inşaat alanı **758,38 m²**'dir.

3.2.10.3.3 ALAADDİNOĞLU CAMİİ KURAN KURSU



İnönü Mahallesi (326/23), Minber Sokak No: 34'te yer alan yapı; bodrum ve zemin kat dahil olmak üzere 5 kattan oluşmaktadır.

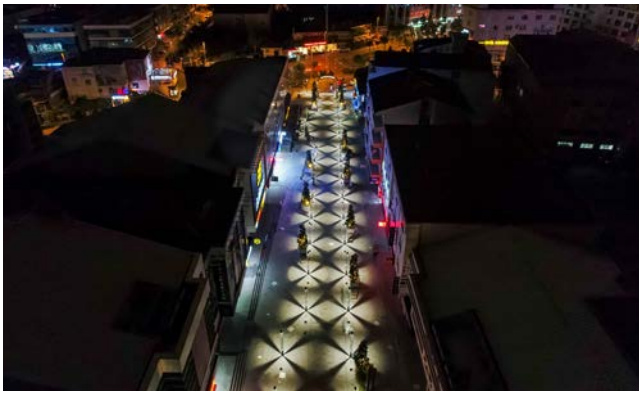
Hafriyat alımı yapılıp, blokaj atılmıştır.

Toplam inşaat alanı 927,67 m² olan yapı içerisinde; çok amaçlı salonu, derslikler, yatakhane, WC-mescit ve 1 adet lojman bulunmaktadır.

3.2.10.4 PRESTİJ YOL DÜZENLEMELERİ









3.2.10.4.1 DEMOKRASİ CADDESİ PRESTİJ YOL DÜZENLEME ÇALIŞMASI

İhale kapsamında Demokrasi Caddesinin bir bölümünde prestij cadde uygulaması yapıldı.

Düzenleme kapsamında; caddede alt yapı yenileme çalışmaları, zemin döşeme çalışmaları (3.000 m²), peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

Vatandaşların kullanımına sunulmak üzere bir adet çeşme Atatürk Caddesi girişine yerleştirilmiştir.

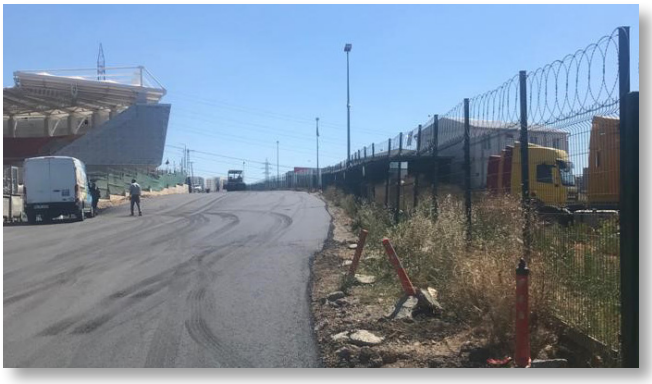
2020 yılının Temmuz ayında başlayan çalışmalar, 24 Ekimde açılışı yapılarak tamamlanmıştır.

3.2.10.5 YOL BAKIM ONARIM, TRANŞE RUHSAT ve ALT YAPI HİZMETLERİ ÇALIŞMALAR

3.2.10.5.1 SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI

Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan bordür tretuvar tamiratı ihalesinde, 26 Cadde ve 68 Sokakta yeni tretuvar imalatı yapılmış (10.432,08 m²) ve imalat tamamlanmıştır.





2020 YILI BORDÜR YAPIM TAMİRATI

Mahalle Adı	Cadde (Adet)	Sokak (Adet)
Abdurrahmangazi	0	0
Akpınar	1	0
Atatürk	1	1
Emek	0	2
Eyüp Sultan	0	0
Fatih	0	0
Hilal	2	3
İnönü	0	6
Kemal Türkler	0	0
Meclis	0	3
Merve	3	5
Mevlana	4	17
Osmangazi	1	0
Safa	6	7
Sarıgazi	1	0
Veysel Karani	0	0
Yenidoğan	3	8
Yunus Emre	4	16
Paşaköy	0	0
TOPLAM	**26**	**68**





Akpınar Mahallesi Bilim Caddesi





Mevlana Mahallesi Aday Sokak





Atatürk Mahallesi İsimsiz Sokak





Sarıgazi Mahallesi Kenevir Sokak

3.2.10.5.2 3.2.6.5.2. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI YAPIM İŞİ

Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan bordür tretuvar tamiratı ihalesinde, 60 Cadde ve 202 Sokağın tamiratı yapılmış (36.817,00 m²) ve imalat tamamlanmıştır.

İhale kapsamında ve günlük çalışmalarımızla ilçemiz genelinde 123 Cadde ve 434 Sokakta toplam 43.512,00 m² tretuvar tamiratı yapılmıştır.





Atatürk Mahallesi Portakal Sokak

2020 YILI BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI

Mahalle Adı	Cadde (Adet)	Sokak (Adet)
Abdurrahmangazi	14	33
Akpınar	2	16
Atatürk	2	29
Emek	9	14
Eyüp Sultan	4	8
Fatih	12	21
Hilal	3	11
İnönü	3	30
Kemal Türkler	2	23
Meclis	7	33
Merve	11	21
Mevlana	11	67
Osmangazi	9	38
Safa	15	36
Sarıgazi	5	20
Veysel Karani	11	15
Yenidoğan	11	27
Yunus Emre	12	48
Paşaköy	0	0
TOPLAM:	**143**	**490**





İnönü Mahallesi Melodi Sokak





Safa Mahallesi Yamaç Yolu Caddesi

3.2.10.5.3 3.2.6.5.3. ASFALT SERİMİ

Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan asfalt serim ihalesinde, 20 Cadde ve 162 Sokakta asfalt serimi yapılmış (66.041,02 ton) ve imalat tamamlanmıştır.

İhale kapsamında ve günlük çalışmalarımızla (İBB Hibe) ilçemiz genelinde 26 Cadde ve 205 Sokakta toplam 77.665,44 ton asfalt serim imalatı yapılmıştır.





Abdurrahmangazi Mahallesi Seyit Çavuş Sokak

2020 YILI ASFALT SERİMİ YAPILMASI

Mahalle Adı	Cadde (Adet)	Sokak (Adet)
Abdurrahmangazi	4	15
Akpınar	5	12
Atatürk		24
Emek	3	3
Eyüp Sultan	4	14
Fatih		3
Hilal	1	1
İnönü		26
Kemal Türkler		27
Meclis		25
Merve		11
Mevlana	1	9
Osmangazi	3	16
Safa	1	
Sarıgazi	1	3
Veysel Karani		
Yenidoğan	1	
Yunus Emre	1	11
Paşaköy	1	5
TOPLAM	**26**	**205**





Akpınar Mahallesi Bilim Caddesi





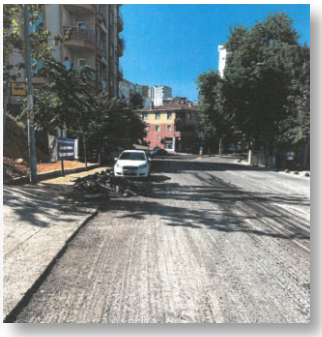
Osmangazi Mahallesi Pırlanta Caddesi





Abdurrahmangazi Mahallesi Turgut Özal Caddesi





Yunus Emre Mahallesi Veysel Karani Caddesi

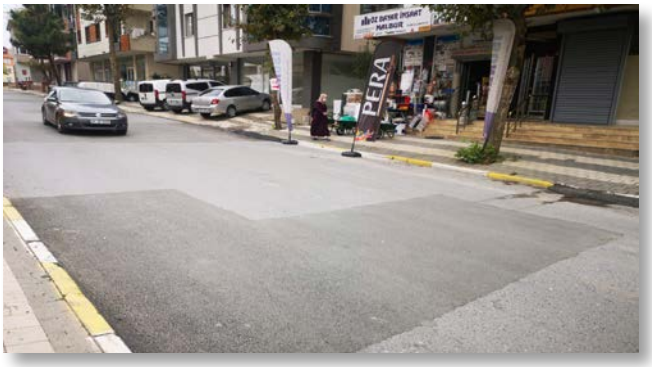




Sarıgazi Mahallesi Zaim Caddesi

3.2.10.5.4 ASFALT YAMA YAPILMASI

Sancaktepe ilçe genelinde toplam; 142 Cadde ve 337 Sokakta; 12.812,16 ton asfalt yama yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.





Safa Mahallesi Keleşoğlu Caddesi

2020 YILI ASFALT YAMA YAPILMASI

Mahalle Adı	Cadde (Adet)	Sokak (Adet)
Abdurrahmangazi	16	18
Akpınar	5	20
Atatürk	7	25
Emek	5	19
Eyüp Sultan	12	35
Fatih	12	35
Hilal	3	5
İnönü	4	12
Kemal Türkler	4	19
Meclis	3	23
Merve	5	5
Mevlana	13	24
Osmangazi	20	28
Safa	9	10
Sarıgazi	7	34
Veysel Karani	5	2
Yenidoğan	6	6
Yunus Emre	5	16
Paşaköy	1	1
TOPLAM	**142**	**337**







Osmangazi Mahallesi Genç Osman Caddesi



İnönü Mahallesi Namık Kemal Caddesi

3.2.10.5.5 YAĞMUR SUYU KANAL HATTI YAPIMI







Sancaktepe ilçe genelinde ihale kapsamında ve günlük çalışmalarımızda 5 Cadde ve 38 Sokak olmak üzere toplam; 3.596,00 m yağmur suyu hattı imalatı yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.

2020 Yılı Yağmursuyu Hattı Yapımı

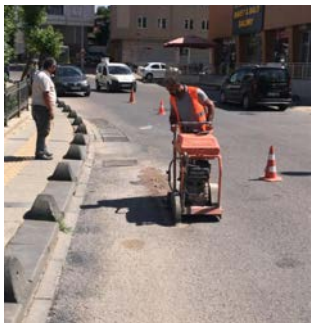
Mahalle Adı	Cadde (Adet)	Sokak (Adet)
Abdurrahmangazi		3
Akpınar		
Atatürk	1	4
Emek		1
Eyüp Sultan		1
Fatih	2	2
Hilal		
İnönü		3
Kemal Türkler		6
Meclis		6
Merve		
Mevlana	1	1
Osmangazi		2
Safa		
Sarıgazi	1	6
Veysel Karani		
Yenidoğan		
Yunus Emre		3
Paşaköy		
TOPLAM	**5**	**38**





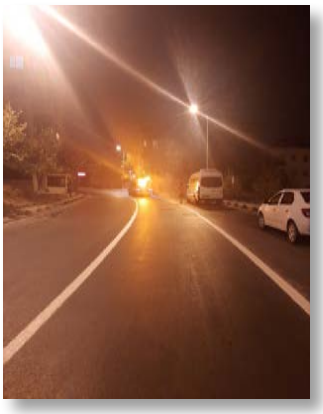
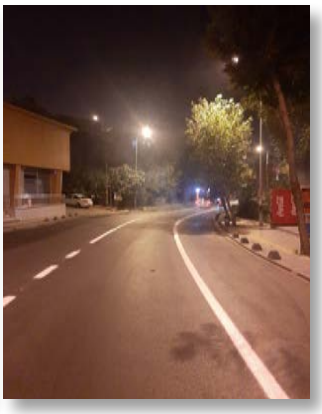
Sarıgazi Mahallesi Ceylan Caddesi



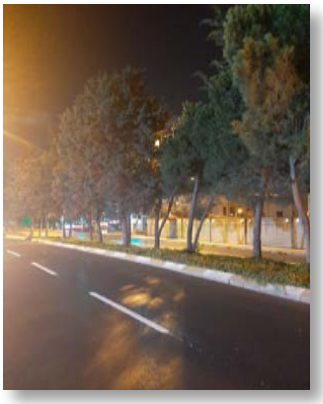
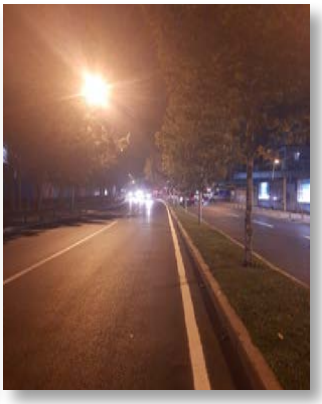


Yunus Emre Mahallesi Veysel Karani Caddesii

3.2.10.5.6 YOL ÇİZGİLERİ VE SETLERİN BOYANMASI

Yunus Emre Mahallesi Veysel Karani Caddesi

Abdurrahmangazi Mahallesi Ebubekir Caddesi

Yapılan doğrudan temin kapsamında, 2 Mahalle ve 3 Caddede (Veysel Karani Caddesi, Sevenler Caddesi, Ebubekir Caddesi) 1.820 m²'lik Yol Çizgi ve Set Boyaması yapılmıştır.

3.2.10.5.7 KIŞLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde kışla mücadele çalışmaları kapsamında 850 ton tuz alımı yapılmış olup, 400 ton tuzlama ve tuz dağıtım çalışması yapılmıştır.




3.2.10.5.8 TRANŞE RUHSAT ÇALIŞMALARI

Sancaktepe genelinde 33.387,00 mt asfalt, 26.828,00 mt tretuvar, 1.451 mt stabilize olmak üzere toplamda 61.666,00 mt (2.458 adet) tranşe ruhsat kazısı verilmiştir.

2020 YILI TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

S.No	Kurum Adı	Ruhsat Adedi	Asfalt (m)	Tretuvar (m)	Granit (m)	Stabilize (m)
1	İSKİ	778	8504,00	1686,00		384,00
2	TELEKOM	838	7153,00	7742,00		
3	AYEDAŞ	502	13525,00	15287,00		1067,00
4	İGDAŞ	316	3274,00	854,00		
5	EMLAK MÜD.	21	851,00	1240,00		
6	TRAFİK MÜD.	3	80,00	19,00		
TOPLAM		**2.458**	**33.387,00**	**26.828,00**	**0,00**	**1.451,00**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak

1.2. Altyapı ve Üstyapı Projelerini Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
1.2.1 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı	90	%	20	20	
1.2.2 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Alt Yapı Projeleri	98	%	20	20	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Kreş Yapımı (3)	1.200.000,00	1.768.820,00	1.768.820,00	Yapıldı	2 Adet Kreş Binası Yapıldı.
Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı Projelendirme	500.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	Mesleki ve teknik nedenlerden dolayı faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
Muhtelif yapım taleplerinin karşılanma oranı	17.021.000,00	24.980.726,62	24.871.213,03	Yapıldı	Pandemi sürecindeki artışlar, yapım maliyetlerini yükseltti.
Yatırım Projeleri Personel Giderleri	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Yapıldı	
Bordür Tretuvar Yapımı	3.400.000,00	5.328.566,45	5.328.566,45	Yapıldı	Pandemi sürecindeki artışlar, yapım maliyetlerini yükseltti.
Asfalt Yapımı	11.300.000,00	39.199.340,91	39.199.340,91	Yapıldı	Pandemi sürecindeki artışlar, ön görülmeyen asfalt talepleri, yapım maliyetlerini yükseltti.
Yağmursuyu Yapımı	3.000.000,00	1.392.546,02	1.392.546,02	Yapıldı	Yıl içerisinde planlama değişikliğine gidildi.
Altyapı projeleri Personel Giderleri	3.937.000,00	3.937.000,00	3.163.410,27	Yapıldı	
TOPLAM	**42.358.000,00 ₺**	**78.607.000,00 ₺**	**77.723.896,68 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Faruk EREN
İmar ve Şehircilik Müdürü

3.2.11 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.11.1 İDARİ VE BÜRO ŞEFLİĞİ 2020 YILI FALİYETLERİ

Evrak Türü	2020 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	11957
Giden Evrak	4187
Cimer	72
Halk Günü, Sosyal Medya, E-Mail ve Çağrı Merkezi Talepleri	95
Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi	212

– İmar Ruhsat Şefliği tarafından işlemi bitirilen taşınmazlara MAKS siteminde 414 adet Yapı Ruhsatı ve 156 adet Yıkım Ruhsatı evrakı yazılarak onay kodu verilmiştir.

– Taşınmaz malikleri veya vekillerinin müracaatı üzerine Yapı Ruhsatı için gerekli evrak listesi doğrultusunda 557 adet dosya evrak kontrolü yapılmıştır.

– Yapı ve Yıkım Ruhsatı düzenlenebilmesi için Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Şefliğine 456 adet Ulusal Adres Veri Tabanına işlenebilmesi için numarataj talebinde bulunulmuştur.

– Talep doğrultusunda yeni yapı ruhsatları ve yıkım ruhsatları ilgi gösterilerek toplam 212 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

– Mahkemeler, Tüzel ve Özel Kuruluşlar, Kurum içi, Kurum dışı tüm gelen evraklar Müdürlüğümüz yazışma ekibi tarafından 1553 adet evraka cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze gelerek talepte bulunan ilgililere yazılı imar durum bilgisi verilmiştir.

– Talep doğrultusunda Arşiv Şefliği ile koordineli bir şekilde evrak ve dosya akışı sağlanmıştır.

3.2.11.2 İMAR DURUM ŞEFLİĞİ 2020 YILI FALİYETLERİ

Evrak Adı	Adet
İmar Durumu Belgesi	1261

– Özel ve Tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talep doğrultusunda 1261 adet resmi imar durum belgesi hazırlanmıştır.

– Müdürlüğümüze gelerek talepte bulunan ilgililere sözlü imar durum bilgisi verilmiştir.

3.2.11.3 İMAR RUHSAT ve MÜHENDİSLİK PROJE RAPOR ONAY ŞEFLİKLERİ 2020 YILI FAALİYETLERİ

Evrak Adı	Adet	Alan
Yeni Yapı Ruhsatı	207	212641,91 m^2
Tadilat Ruhsatı	28	103054,08 m^2
Diğer Ruhsatlar (Yenileme, Yeniden, İsim Değişikliği, İstinat)	179	
Zemin Etüt Raporu	158	
Yıkım Ruhsatı	156	
Asansör Tescil Belgesi	539	
Mikro Bölgeleme Haritası	180	

– Taşınmaz malikleri veya vekilleri tarafından talep edilen yapı ruhsatı için gerekli evraklar tamamlandıktan sonra mimari ve statik projeler incelenerek ilgili raportörler tarafından onaylanmış ve projelerine göre düzenlenen toplam 207 adet yeni yapı, 28 adet tadilat olmak üzere 235 adet yapı ruhsatı imzalanmıştır.

– Süre içerisinde inşaatına başlanılmayan veya tamamlanmayan taşınmazlara yenilemeyeniden; ruhsat evrakında yapılacak olan herhangi bir müellif değişikliği için isim değişikliği olmak üzere toplam 179 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

– Müelliflerin talebi doğrultusunda 539 adet Asansör Ruhsatı öncelikle yerinde uygunluğu tetkik edilerek onaylanmıştır.

– Müelliflerin talebi doğrultusunda 158 adet Zemin Etüt Raporu öncelikli arazide daha sonra evrak bazında incelenerek onaylanmış ve 180 adet mikro bölgeleme haritası düzenlenmiştir.

3.2.11.4 PLANLAMA ŞEFLİĞİ 2020 YILI FALİYETLERİ

S.No.	2020 Faaliyet Raporu	Adet
1	2020 Yılı İçerisinde Başlatılmış ve Devam Etmekte Olan Plan Değişikliği	20
2	Çalışmaları İlçe Meclisine Sunulan ve Karar Alınan, 1/1000 Ölçekli Hazırlanan Plan Tadilatları	13
3	İstanbul Büyükşehir Belediyesine Değerlendirilmek Üzere Sunulan Plan Tadilatları	
a	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi	6
b	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi	10
4	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca Onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve Belediyemizde Askısı Olan Planlar	4
5	Yazışmalar	
a	Mahkeme Yazışmaları	171
b	Kurum İçi Yazışmalar	109
c	Kurumlar Arası Yazışmalar	183
d	Vatandaş talepleri	49

3.2.11.4.1 2020 YILI İÇERİSİNDE BAŞLATILMIŞ VE DEVAM ETMEKTE OLAN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

– İnönü mahallesi 126 ada 3 parsel ve bir kısım tescil dışı alan, 8103 ada 10, 11 parseller, 8102 ada 11 parsel, 6781 ada 4 parsel, 6639 ada 5 parsel ve komşuluğunda yer alan park tescilli alana ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hakkında plan süreci başlatılmış olup kurum görüşleri tamamlanmıştır. Söz konusu teklif Sancaktepe Belediye Meclisine iletilecektir.

– Veysel Karani Mahallesi 114 ada 1 parsel ve bir kısım tescil dışı alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hakkında plan süreci başlatılmış olup kurum görüşleri beklenmektedir.

– Eyüp Sultan Mahallesi 8899 ada 7 parselin batı komşuluğundaki bir kısım tescil dışı alan ve 0 ada park parselin bir kısmına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hakkında plan süreci başlatılmış olup kurum görüşleri beklenmektedir.

– Plan notu değişikliği hakkındaki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifi plan süreci başlatılmış olup kurum görüşleri beklenmektedir.

– Hilal mahallesi 910 ada park parsele yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi plan süreci başlatılmıştır.

– Yenidoğan Yunus Emre Mahallesi 848 ve 849 adaların komşuluğundaki tescil dışı alanların Konut Alanı olarak planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için kurum görüşleri soruldu işlemler devam ediyor.

– Sancaktepe Uygulama İmar Planı Değişikliğinde, 7202 ve 7203 adalarda yer alan kadastral boşluğun (Rıza Sokak) yaya ve servis yolu olarak planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinde kurum görüşleri tamamlandı İlçe Meclisine yazıldı imza sürecindedir.

– Emsal transferi şartı ile Belediye Başkanlığımıza bedelsiz devri yapılan taşınmazların meclis kararları gereği Park Alanı olarak planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği işlemleri devam ediyor kurumlara görüş sorulacak.

– Sarıgazi Mahallesi, 157 Ada, Park Parselin, Açık Otopark Alanı olan fonksiyonunun, Belediye Hizmet Alanı olacak şekilde yeniden planlanmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama

İmar Planı değişikliği teklifi kurum görüşlerine gönderilmiştir.

– Hilal Mahallesi, 908 ada, 4 parselin bitişiğinde yer alan, Açık Otopark Alanının Temel Eğitim Alanı'na, 914 ada, 2 parselin bitişiğinde yer alan Açık Otopark Alanı'nın da Belediye Hizmet Alanı olacak şekilde yeniden planlanmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi kurum görüşlerine gönderilmiştir.

– Osmangazi Mahallesi 8912 Ada 1 Parsele Ait 1/5000 Ölçekli Plan Değişikliği Teklifi – OLUR alındı, kurum görüşleri bekleniyor.

– Osmangazi Mah. 8653 ada 1, 2, 3, 16 ve 19 no.lu parseller, Fatih Mah. 6983 ada 2 parsel ve Eyüp Sultan Mah. 7559 ada 15 parsel ile Meclis Mah. 12 ada Park parsele ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği Olur alındı, kurumlara gidecek.

– Osmangazi Mah. 7797 Ada 3, 7 ve 10 Parsellere ait 1/1000 ölçekli UİP değişikliği Olur alındı, plan değişikliği süreci devam ediyor.

– Merve Mah. (Yenidoğan) 792 ada 1 parsele ait 1/1000 ölçekli UİP değişikliği teklifi İlçe Meclisine teklif olarak hazırlanıyor.

– Akpınar Mah. 1881 parsel (Kanuni Cad.) ve bir kısım tescil dışı alana ait 1/1000 ölçekli UİP değişikliği teklifi Olur alındı, teklifi kurum görüşlerine gönderilmiş olup, görüşleri bekleniyor.

– Hilal Mah. 903 Ada 11 Parsele (Cemevi) Ait 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği Teklifi Olur alındı, teklifi kurum görüşlerine gönderilmiş olup, görüşler bekleniyor.

– Emek Mahallesi 224 ada 6 parsele ilişkin 1/5000 ve 1/000 ölçekli plan teklifleri Olur alındı, plan değişikliği süreci devam ediyor.

– Sancaktepe İlçesi, Paşaköy Köy İçi Mevkii 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği Olur alındı, nihai görüş için kurum görüşlerine gönderilmiş olup, görüşler bekleniyor.

– İlgilisinin hazırlamış olduğu, Yenidoğan Mah. 758 Ada 7 Parsele İlişkin 1/1000 ölçekli UİP değişikliği teklifi İlçe Meclisine teklif olarak hazırlanıyor.

– Sancaktepe nazım imar planı plan notlarının a–17 maddesine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifi, kurum görüşlerine gönderilmiş olup, görüşler bekleniyor.

3.2.11.4.2 BELEDİYE MECLİSİNE SUNULAN VE KARAR ALINAN, 1/1000 ÖLÇEKLİ HAZIRLANAN PLAN TADİLATLARI

2020 yılı içerisinde belediye meclisine 13 adet teklif sunularak karar alınmıştır.

3.2.11.4.3 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE DEĞERLENDİRİLMEK ÜZERE SUNULAN PLAN TADİLATLARI

3.2.11.4.3.1 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

– Yenidoğan Mahallesi 0 ada 675 ve 679 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine yönelik teklif mülkiyet sahibi Milli Emlak Dairesi Başkanlığına iletilmiş olup teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmesi talep edilmiştir. Söz konusu teklif İBB ye ulaşmış olup, İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– Mevlana Mahallesi 469 ada 4 parsel ve 469 ada rekreasyon tescilli alanın bir kısmına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifi ilgili kurum görüşleri alınarak 17.12.20200 tarihli yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– 24.11.200912.07.2013 t.t.li meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 15 metre genişliğinde planlanmış olan Abdurrahmangazi Mahallesi, Altınay ve Aslanoğlu Sokakların 12 metre olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi hazırlanarak İBB ye gönderilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– Osmangazi Mahallesi 1899 parsel ve 8969 ada 132122 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi hazırlanarak İBB ye gönderilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– Başkanlık oluru doğrultusunda hazırlanan, Abdurrahmangazi Mah. 1932 parselin bir kısmına ait 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği teklifi İBB ye gönderilmiştir. İBB Başkanınca 25.09.2020 tarihinde onaylanmış olup, İBB'de askı işlemleri devam etmektedir.

– Samandıra 1937, 1942, 1974 parseller ile 8910 ada 1 parsele ait 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği teklifi hazırlanarak İBB ye gönderilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

3.2.11.4.3.2 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

– Merve Mahallesi 780 ada 2 ve 4 parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi ilçe meclisince 09.07.2020 tarih 202066 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuş olup plan değişikliği paftaları İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– 08.11.2019 t.t.li 6535 ada 1, 2, 13 parseller 6604 ada 2,3 parseller ve bir kısım tescil dışı alana ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine itiraz ilçe meclisince 08.10.2020 tarih 202094 sayılı Meclis kararınca tadilen uygun bulunmuş olup plan değişikliği paftaları İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– 7117 ada 7 parselin bir kısmına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi ilçe meclisince 06.11.2020 tarih 2020105 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuş olup plan değişikliği paftaları İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– 7381 ada 5 parsele ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi ilçe meclisince 06.11.2020 tarih 2020104 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuş olup plan değişikliği paftaları İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– 534 ada 8 parselin bir kısmı ile 534 ada 8 ve 17 parsellerin güneyinde yer alan bir kısım tescil dışı alana ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi ilçe meclisince 06.11.2020 tarih 2020106 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuş olup plan değişikliği paftaları İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– Paşaköy 290, 291, 292, 294, 297 Parsellere Yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi 06.02.2020 tarih 202026 sayılı Meclis kararınca tadilen uygun bulunmuş olup plan değişikliği paftaları İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– Yunus Emre Mahallesi 669 parsel ile 847, 848, 849 ve 852 nolu yapı adalarında kat adetlerinin sehven 3 kat olarak (düzeltilmeden) kalmasından bahisle, kat adetlerinin 4 kat olarak düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi İBB'ye iletildi. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– -Kemaltürkler Mahallesi, Battal Gazi Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği başvurusu ile Kemal Türkler Mahallesi 582 ada 1 nolu parsel sayılı taşınmazla ilgili olarak, hisselerinin diğer maliklerden ayrılarak, kendilerine düşen alanın 582 ada 1 parselin bitişiğinde yer alan cami alanı ile birleştirilmesi amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi İBB ye gönderilmiştir. Ocak 2021 İBB Meclis Gündemine alınmıştır. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– -Muhtelif Parsellerdeki Sınır Düzeltmelerine İlişkin 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklikleri teklifi İBB'ye iletildi. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

– -İlgilisinin hazırlamış olduğu 1/1000 Merve Mah. 258 Ada 5 Parsele Ait 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişikliği ilçe meclisinde uygun bulunmuş olup, plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İBB deki plan süreci devam etmektedir.

3.2.11.4.4 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NCA ONANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI VE BELEDİYEMİZDE ASKISI OLAN PLANLAR

– Yunus Emre Mahallesi 475 ada Park Tescilli Alana ait 1000 ölçekli u.i.p. değişiklik teklifi, 07.12.2019 tarihinde İBB başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 09.01.2020 / 07.02.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

– 6535 ada 1,2,13 Parseller, 6604 Ada 2,3 Parseller İle Bir Kısım Tescil Dışı Alan 1/1000 Ölç. UİP Değişikliği 08.11.2019 tarihinde İBB başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 10.01.2020 / 08.02.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

– Mevlana Mah. Eser Sokak ve 355 Ada 3 Parsele Ait UİP 123,260 PİN'li 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği teklifi, 18.12.2019 tarihinde İBB başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 17.02.2020 / 17.03.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

– Mevlana Mahallesi 15.02.2019 t.t.'li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine itirazen onaylanan 542 ada 17 parsel ile 542/park, 542/16 ve bir kısım tescil dışı alana yönelik UİP: 34985250 PİN numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.02.2020 tarih 180 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup 22.02.2020 tarihinde İBB başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 13.07.2020-11.08.2020 arasında askıya çıkarılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak

1.1. Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
1.1.6 Tamamlanma Oranı - Paşaköy 1/1000 Ölçekli Köyiçi Revizyon Planı (Meri Alanları Hariç Tutulmuştur.)	15	%	32	40	Kurum görüşleri ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

5.1.6 Tamamlanma Performansı - Kent Estetiği Uygulama Projelendirme	0	%	5	0	Pandemi dolayısıyla çalışmalarda aksaklıklar olmaktadır.

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.1. Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek

7.1.1 İmar Hizmetlerinin Belediye Gelirlerine Katkı Oranı	5	%	5	5	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Donatı ihtiyaçlarının belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmakta	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi için çalışmalar devam etmekte olup; nihayetinde de Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulacak.
Donatı alanlarının belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmakta	Kanunlar, yönetmelik ve üst ölçekli planlar doğrultusunda belirlenmekte.
Planlı bölge oluşumu	0,00	0,00	0,00	Yapılmakta	
Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Mecliste "Mimari ve Estetik Komisyonu" adı altında onaylandı.
Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	
Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Çalılık mevkii, plan notu çalışmaları devam etmektedir.
İmar Durumunun verilmesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Mimari- Statik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Zemin Etüt ve Mekanik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Yapı Ruhsatının verilmesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.564.000,00	6.784.000,00	5.533.889,48	Yapıldı	
TOPLAM	**6.564.000,00 ₺**	**6.784.000,00 ₺**	**5.533.889,48 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

3.2.12 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.12.1 SEMİNER, SÖYLEŞİ VE EĞİTİMLER

3.2.12.1.1 HAYATİ İNANÇ İLE DİVAN EDEBİYATI SOHBETLERİ



Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde Hayati İnanç ile ayda bir gerçekleşen sohbet programında, Divan Edebiyatımızın engin hazinelerinden Nabi, Baki ve Şeyh Galip gibi üstatların ilkelerinden yola çıkarak hayatımıza yön verecek beyitler ele alınmıştır.

3.2.12.1.2 YAZAR SADIK YALSIZ UÇANLAR İLE YAZARLIK ATÖLYESİ



Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde Yazar Sadık Yalsızuçanlar ile "Yazarlık Atölyesi" programı gerçekleştirilmiştir. Belirli periyotlarla gerçekleşen atölye eğitim programları ile ülkemize yeni kalemler kazandırılması hedeflenmektedir.

3.2.12.1.3 PROF. DR. EKREM DEMİRLİ İLE TASAVVUF SOHBETLERİ



Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde, Prof. Dr. Ekrem Demirli İle "Tasavvuf Sohbetleri" programı kapsamında Hz. Mevlana'nın "Mesnevi" eserinden beyitler okunarak açıklamalar gerçekleştirilmiştir.

3.2.12.1.4 PROF. DR. NURULLAH GENÇ İLE BAŞARI ATÖLYESİ



Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde yıl içerisinde belirli periyotlarla gerçekleşen Prof. Dr. Nurullah Genç İle Başarı Atölyesinde; başarıya giden yolda dikkat edilmesi gerekenleri gençlerle paylaşarak toplumun refahı için planlı çalışan, hedefleri olan, tarihini, kültürünü ve kendisini tanıyan insan olmanın önemi vurgulanmıştır.

3.2.12.2 YETİŞKİN TİYATROLARI

3.2.12.2.1 LEYLA İLE MECNUN TİYATRO OYUNU



07 - 08 Ocak tarihlerinde saat 19.00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi'nde yönetmenliğini Devlet tiyatroları Genel Müdürü Mustafa Kurt'un yaptığı Ünlü Edebiyatçı İskender Pala'nın kitabından uyarlanan "Leyla ile Mecnun" isimli tiyatro sahnelenmiştir.

3.2.12.2.2 SÜTKARDEŞLER TİYATRO OYUNU



24 Ocak Cuma günü saat 19.00'da Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi'nde Süheyl Behzat Uygur Tiyatrosunun 'Süt Kardeşler' isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

3.2.12.2.3 MARKO PAŞA MÜZİKALİ



21 Şubat Cuma günü Saat 19: 00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde Türkçeye ve Geleneksel Türk Tiyatrosuna uyarlanan Marko Paşa Müzikali Sergilendi.



3.2.12.3 ONLİNE PROGRAMLAR (ÖNEMLİ GÜN, HAFTA ve ANMA PROGRAMLARI)

3.2.12.3.1 BEKİR KÖSE İLE CANLI PERFORMANS



26 Mart Perşembe günü saat 20: 00'de Belediyemizin Sosyal Medya hesaplarından canlı performans ile sevenleriyle buluşturduğumuz Bekir Köse, Covid-19 salgını ilk günlerinde #evdekalamasanatsızkalma sloganıyla online hizmet aşamasında vatandaşlarımızla bir araya gelmiştir.

3.2.12.3.2 EBRAR AYLA DEMİRBİLEK İLE ONLİNE SÖYLEŞİ



26 Mart Pazartesi günü ATV'nin sevilen dizisi Hercai'nin Gül Hanım'ı Ebrar Alya Demirbilek konuğumuz olarak Menajer Serhat Turhan'ın moderatörlüğünde gerçekleşen online programımızda merak edilen soruları yanıtladı.

3.2.12.3.3 MUSTAFA DEMİRCİ İLE ONLİNE CANLI PERFORMANS



2 Nisan Perşembe günü saat 20: 00'de Belediyemizin Sosyal Medya hesaplarından sevenleriyle bir araya gelen Mustafa Demirci canlı performansı ile komşularımızla buluştu.

3.2.12.3.4 ERKAY YAVUZ İLE ONLİNE MEDDAH HİKÂYELERİ



8 Nisan Çarşamba günü saat 20: 00'de Belediyemizin YouTube sayfasından izleyiciyle buluşturduğumuz Meddah Erkay Yavuz, geçmişin esintileri ata hikayeleriyle vatandaşlarımızla bir araya geldi.

ONLİNE PROGRAMLAR (ÖNEMLİ GÜN, HAFTA ve ANMA PROGRAMLARI)

3.2.12.3.5 DERDA YASİR YENAL & SERDAR TUNCEL İLE ONLİNE SOHBET



9 Nisan Perşembe saat 20: 00'de Derda Yasir Yenal ve Serdar Tuncer şiirleri ve muhabbetleriyle belediyemizin YouTube kanalından yüzlerce izleyicimizin evine misafir oldu.

3.2.12.3.7 DOÇ. DR. NURETTİN YİYİT İLE ONLİNE SOHBET



17 Nisan Cuma günü Saat 20: 30'da Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimi Doç. Dr. Nurettin Yiyit YouTube Kanalımıza Online konuk olarak Covid-19 Virüsü hakkında dikkat edilmesi gerekenleri ve merak edilen soruları yanıtladı.

3.2.12.3.6 HAYLAZ DOSTLAR ONLİNE KUKLA GÖSTERİSİ



14 Nisan Salı günü saat 17: 00'de Belediyemizin Sosyal Medya hesabından Erkay Yavuz'un yazıp yönettiği Haylaz Dostlar Kukla gösterimi yayınlandı.

3.2.12.3.8 KAHRAMAN MASALI ONLİNE KUKLA GÖSTERİSİ



22 Nisan Çarşamba günü saat 18: 00'de Belediyemizin Sosyal Medya hesabından Çağatay Dörtyıldız'ın yazıp yönettiği Kahraman Masalı Kukla gösterimi yayınlandı.

ONLİNE PROGRAMLAR (ÖNEMLİ GÜN, HAFTA ve ANMA PROGRAMLARI)

3.2.12.3.9 SANCAKTEPE'DE RAMAZAN ONLİNE PROGRAM



24 Nisan Cuma günü Saat 21: 30'da Belediyemizin Youtube kanalına misafir olan Başkanımız Şeyma Döğücü Ramazan'ı Şerife dair duygu düşüncelerini ve Koronavirüse karşı verilen mücadeleyi izleyicilerle paylaştı.

3.2.12.3.10 SANCAKTEPE İLÇE MÜFTÜMÜZ MUAMMER TURAN İLE CANLI YAYIN



28 Nisan Salı günü Saat 21: 30'da Belediyemizin Youtube kanalına misafir olan Sancaktepe İlçe Müftümüz Muammer Turan Ramazan ayının güzelliklerini anlatırken merak edilen soruları yanıtladı.

3.2.12.3.11 YUNUS EMRE CAMİİ İMAM-HATİBİ MEHMET KESKİN İLE CANLI YAYIN



1 Mayıs Cuma günü Saat 21: 30'da Belediyemizin Youtube kanalına misafir olan Yunus Emre Camii İmam-Hatibi Mehmet Keskin "Oruç İbadetinin Fazileti Ruh ve Beden Sağlığına Etkisi" sohbeti ile izleyicilerle buluştu.

3.2.12.3.12 PAŞAKÖY CAMİİ İMAM-HATİBİ HAYRULLAH SOĞUKSU İLE CANLI YAYIN



8 Mayıs Cuma günü Saat 21: 30'da Belediyemizin Youtube kanalına misafir olan Paşaköy Camii İmam-Hatibi Hayrullah Soğuksu "İslam'da Yardımlaşmanın Önemi" sohbeti ile izleyicilerle buluştu.

ONLİNE PROGRAMLAR (ÖNEMLİ GÜN, HAFTA ve ANMA PROGRAMLARI)

3.2.12.3.13 ANNELER GÜNÜ ÖZEL CANLI YAYINI



10 Mayıs Pazar günü saat 21: 30'da moderatörlüğünü Dünya Bilek Güreşi Şampiyonumuz Adem Çelik'in yaptığı #AnnelerGünü konulu canlı yayına Başkanımız Şeyma Döğücü bir anne olarak konuk oldu.

3.2.12.3.14 DİGİTAL ÇAĞ ve KORONA SONRASI YENİ DÜNYA DÜZENİ



12 Mayıs Salı günü saat 21: 30'da Belediyemizin Youtube Kanalı üzerinden USMED Başkanı Said Ercan ile "Dijital Çağ ve Korona Sonrası Yeni Dünya Düzeni" konulu canlı yayına çok sayıda izleyici katılım sağladı.

3.2.12.3.15 HALE BAĞCE ÖZBAŞ İLE İNSTAGRAM CANLI YAYINI



13 Mayıs Çarşamba günü Saat 21: 30'da instagram.com/sancaktepeilcemem hesabı üzerinden Başkanımız Şeyma Döğücü ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Hale Bağce Özbaş canlı yayınla bir araya gelerek gündeme dair sohbet gerçekleştirdi.

3.2.12.3.16 HZ. EBUBEKİR SIDDIK CAMİİ İMAM-HATİBİ MİKAİL TEKCE İLE CANLI YAYIN



15 Mayıs Cuma günü Saat 21: 30'da Belediyemizin Youtube kanalına misafir olan Hz. Ebubekir Sıddık Camii İmam-Hatibi Mikail Tekce "Din ve Samimiyet" sohbeti ile izleyicilerle buluştu.

ONLİNE PROGRAMLAR (ÖNEMLİ GÜN, HAFTA ve ANMA PROGRAMLARI)

3.2.12.3.17 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI



19 Mayıs Salı günü saat 14: 00'da Belediyemizin Youtube Kanalı üzerinden gerçekleştirilen yayınla coşkuyla kutlanan programa çok sayıda izleyici katıldı. Geleceğimizin teminatı gençlerimiz ile birlikte her yıl gururla kutladığımız, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı programı COVİD-19 salgını dolayısıyla bu yıl evde kalarak takip edildi.

3.2.12.3.18 KADİR GECESİ ÖZEL ONLİNE PROGRAMI



19 Mayıs Salı günü saat 21: 30'da Belediyemizin Youtube Kanalı üzerinden gerçekleştirilen yayına misafir olan İlçe Müftümüz Muammer Turan, Rabbimizin bin aydan daha hayırlı kıldığı Kadir Gecesini izleyicilerimize anlattı.

3.2.12.3.19 SARIGAZİ MERKEZ CAMİ İMAM-HATİBİ EROL NAYİR İLE CANLI YAYIN



22 Mayıs Cuma günü saat 21: 30'da Belediyemizin Youtube Kanalı üzerinden gerçekleştirilen yayına konuk olan Sarıgazi Merkez Cami İmam Hatibi Erol Nayir Sancaktepe'de Ramazan "İslam ve Gençlik" konulu sohbet ile izleyicilerle bir araya geldi.

3.2.12.3.20 İSTANBUL'UN FETHİ ÖZEL ONLİNE PROGRAMI



29 Mayıs Cuma günü saat 20: 00'da Belediyemizin Youtube Kanalından Fethin 567. Yılında cennet mekan Fatih Sultan Mehmet Han'ı, İstanbul'u ve kutlu zaferi Eğitimci-Yazar Vehbi Vakkasoğlu'nun anlatımıyla anıldı.

ONLİNE PROGRAMLAR (ÖNEMLİ GÜN, HAFTA ve ANMA PROGRAMLARI)

3.2.12.3.21 DİJİTALDE KÜLTÜR SANAT SEZON AÇILIŞI



Dijital ortamda #SanataCanlıBağlan Sloganıyla gerçekleştirdiğimiz etkinlikle sezon açılışını gerçekleştirdik. Sunuculuğunu İbrahim Sadri'nin yaptığı programın konuğu Başkanımız Sn. Şeyma Döğücü olurken Orhan Hakalmaz, Azerin, Dursun Ali Erzincanlı, Aykut Kuşkaya, Ahmet Yenilmez, Yavuz Bahadıroğlu ve Esat Kabaklı izleyicilere mini konser, şiir okumaları ve sohbetleriyle sanat dolu bir gece yaşattı.

3.2.12.3.22 PROF. DR. NEVZAT TARHAN ANLATIMIYLA SÖYLEŞİ



29 Temmuz Çarşamba günü saat 21: 00'da Belediyemizin sosyal medya konuğu olan Üsküdar Üniversitesi Kurucu Rektörü Prof. Dr. Nevzat Tarhan Pandemi Sürecinin Toplumda Yol Açtığı Psikolojik ve Sosyal Etkileri izleyicilerimizle paylaştı.

3.2.12.3.23 MEVLİD KANDİLİ ÖZEL ONLİNE PROGRAMI



28 Ekim Çarşamba akşamı Dijital ortamda #Youtube.com/SancaktepeBelediyesitr sayfasından Hz. Muhammed (S.A.V) ve Güven Toplumu konulu Mevlid Kandili Özel Programı'nın konuğu Dr. Erkan Aydın online ortamda gerçekleşen sohbetiyle izleyicilerimizle bir araya geldi.

3.2.12.3.24 MURAT KEKİLLİ ONLİNE KONSERİ



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla saat 20: 00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde, Sancaktepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz işbirliği ile gerçekleştirdiğimiz Murat Kekilli konseri sosyal medyada beğeniyle takip edildi.

ONLİNE PROGRAMLAR (ÖNEMLİ GÜN, HAFTA ve ANMA PROGRAMLARI)

3.2.12.3.25 ÖMER TUĞRUL İNANÇER İLE ONLİNE MEVLANA SOHBETİ



14 Aralık Pazartesi günü saat 19: 00'da Ömer Tuğrul İnançer online konuğumuz oldu. Feyz veren sohbetiyle Mevlana Haftasında komşularımızla buluşturduğumuz Ömer Tuğrul İnançer beğeniyle takip edildi.

3.2.12.3.26 MEHMET AKİF ERSOY ONLİNE ANMA PROGRAMI



27 Aralık Pazar akşamı Mehmet Akif Ersoy'u anma haftası dolayısıyla Dijital ortamda #Youtube.com/SancaktepeBelediyesitr sayfasından gerçekleştirdiğimiz canlı yayınla "Korkma" adlı tiyatro oyunuyla takipçilerimizle bir araya geldik.

3.2.12.4 DİĞER FAALİYETLER

3.2.12.4.1 KIR DÜĞÜNLERİ



Kır düğünleri için 3 yeni mekân hizmete sundu. Evlenecek çiftlerin bu önemli günlerini daha steril ve güvenli ortamlarda yapabilmesi için 500 kişi kapasiteye sahip Sarıgazi Stadı ve Şehit Selim Topal Er Meydanı ve 400 kişi kapasitesi ile Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi Kır Bahçesi'nde dünya evine girecek çiftlere güzellikler sunuyor. İlk faaliyetine 21 Ağustos 2020 tarihinde başlayan ekibimiz toplamda 62 etkinliği başarılı bir şekilde gerçekleştirdi.

3.2.12.4.2 ÇOCUK TİYATROLARI



Çocuk Tiyatrolarımız her Cumartesi günü saat 12.00'da; Samandıra Kültür Merkezi, Sarıgazi Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi ve Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi olmak üzere 4 kültür merkezimizde ayrıca zaman zaman okullarımızda binlerce izleyici ile buluşturulmaktadır. Covid-19 pandemisi dolayısıyla 2020 yılı Mart ayı ikinci haftasına kadar gerçekleştirebildiğimiz tiyatro gösterimlerimize 10.500 kişi katılmıştır.

3.2.12.6 DİĞER FAALİYETLER

3.2.12.4.3 1915 ÇANAKKALE PANORAMA



Çanakkale Savaşları'nın sonsuza kadar hatırlanması, yeni yetişen nesillere Çanakkale ruhunu anlatmak, aktarmak ve bu ruhun gelişmesine katkı sağlamak amacıyla hayata geçirilen, 1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitler Bahçesine 2020 yılı içerisinde İstanbul'un ve Türkiye'nin farklı noktalarından 11.552 ziyaretçi gelmiştir.

3.2.12.4.4 KÜLLİYE-ITRİ SES STÜDYOSU



Itri ses stüdyosunda vatandaşlarımıza müzik yolculuğunda destek olarak, onlara ses-enstrüman kayıtlarını dijital ortamda görme fırsatı sunulmakta ve kayıtlar kendilerine teslim edilmektedir. Kayıt konuları çeşitlilik göstermekte olup şu ana kadar; Sesli kitap projesi seslendirme kayıtları, şiir seslendirmeleri, vokal seslendirmeleri, enstrüman kayıtları ve gençlerin rap kayıtları oluşturulmuştur. 2015 yılından bugüne kadar 4.792 ses – enstrüman kaydı oluşturulmuştur.

3.2.12.4.5 ASKER UĞURLAMA TÖRENİ



17 Şubat Pazartesi günü Samandıra Kültür Merkezinde Saat 19: 00'da gerçekleştirilen Asker uğurlama töreniyle vatani görevleri için yurdun çeşitli yerlerine giden 11 evladımızı uğurladık.

3.2.12.4.6 MİNİ BAYRAM KONSERLERİ



25-26 Mayıs günleri evlerinde kalmaya devam eden vatandaşlarımıza yönelik Müzik Akademisi öğrencilerimizin gerçekleştirdiği Mini Konser beğeniyle takip edildi. Müzik Akademisi öğrencilerimiz Canlı Performans ile Sancaktepe'yi cadde cadde dolaşarak komşularımıza keyifli anlar yaşattı.

DİĞER FAALİYETLER

3.2.12.4.7 BAHÇE KONSERLERİ



10 Temmuz itibariyle gerçekleştirmeye başladığımız Sancaktepe Bahçe Konserleri'ne ilçemiz genelinde 4 Eylül tarihine kadar 13 farklı alanda yaklaşık 5000 kişiye hizmet verdi. Müzik Akademimizin yetenekli sanatçıları sahne aldığı Bahçe Konserleriyle komşularımızın büyük beğenisini topladı.

3.2.12.4.9 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlileri kapsamında ilçemizin hemen her cadde ve sokağına uğrayan aracımız çaldığı müzik ve dağıttığımız bayraklarla komşularımızla bayramı kutladık. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarımızın finalinde ise birbirinden güzel şarkılara eşlik eden muhteşem bir ışık gösterisi ile yaptık.

3.2.12.4.8 BİR TIR DOLUSU EĞLENCE

22 Temmuz tarihinde ilk kez sahne alan tiyatro oyunumuz 7 Eylül tarihine kadar tüm mahallelerine ulaştı. Sancak Takımı, Damatrys Sarayı oyunu ile 7000'i aşkın izleyiciye ulaşarak yaz boyunca beğenilerek takip edildi.



3.2.12.5 AKADEMİK FAALİYETLER

3.2.12.5.1 MÜZİK AKADEMİSİ

Müzik akademisi ile ilçemizin gençlerinin yeteneklerini keşfetmek, onlara yeteneklerini sergileme fırsatı vermek ve müzik eğitiminin önemini ön plana çıkarmak amaçlanmaktadır.

Akademimiz gençleri Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği korolarımızla gençlerimiz çeşitli etkinliklerimizde sahne alarak müzik sanatını icra etmektedir.

Müzik Akademisi Branşları: Konservatuara Hazırlık (Solfej, Nota Eğitimi, Müzik Teorisi, Koro, Halk Müziği Repertuar), Bağlama, Piyano, Şan ve Balaban / Düdük.



3.2.12.5.2 TİYATRO AKADEMİSİ

Tiyatro Akademisi ile gençlerin tiyatroyu sevmeleri ve oyunculuk için gerekli donanıma sahip olmaları amaçlanmaktadır. Bu akademi ile; "İnançtan Zafere", "Sarıkamış Harekâtı", "Beyaz Cehennem", "Dikkat İnternet Var", "Ah Şu Gençler", "Son Kale", "Deli Dumrul" ve "Bana Bir Şeyler Oluyor" adlı 8 oyun ilçe genelinde sahnelenmiştir.

Tiyatro Akademisi Branşları: Sahne Oyunculuğu, Doğaçlama, Diksiyon, Beden Hareketi ve Kamera Önü Oyunculuğu.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

2.1. Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
2.1.1 Vatandaşların Düzenlenen Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	0	%	75	76	Ağustos Ayı itibariyle yapılan anket sonucudur.
2.2.6 Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Vatandaş/Üye Sayısındaki Artış Oranı	16.065	%	5	4	Eğitimler online olarak devam etmiştir.
2.2.7 Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kurslarına Katılım Artış Oranı	1.293	%	5	6	Eğitimler online olarak devam etmiştir.
2.2.8 Spor Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısındaki Artış Oranı	98.000	%	5	5	Covid-19 salgını nedeniyle spor branşları ve sayıları minimuma indirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	191.000,00	191.000,00	0,00	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle etkinlik düzenlenmemiştir.
Tiyatro Gösterim Faaliyetleri	200.000,00	200.000,00	121.540,00	Yapıldı	Pandemi nedeniyle etkinlikler iptal edilmiştir. Bu nedenle hedeflenen sayıda tamamlanamadı.
Kültür Gezileri Faaliyeti	350.000,00	350.000,00	0,00	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle yapılmadı.
Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	200.000,00	200.000,00	188.210,00	Yapıldı	
Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	200.000,00	200.000,00	369.670,00	Yapıldı	Pandemi nedeniyle online etkinlikler artırılmıştır.
Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	190.000,00	250.000,00	242.834,56	Yapıldı	Pandemi nedeniyle açık hava etkinlikleri artırılmıştır.
1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri	50.000,00	50.000,00	40.000,00	Yapıldı	
Kitap Fuarı	300.000,00	300.000,00	0,00	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle yapılmadı.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.992.000,00	3.444.000,00	3.138.037,12	Yapıldı	
Yenidoğan Bebeklerin Ailelerine Bebek Paketi Hediyesi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	155.000,00	0,00	0,00		Kadın ve Aile Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Her Mahalleye Bir Kreş Projesi	0,00	0,00	0,00		Kadın ve Aile Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	90.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Halk Kütüphanesi Hizmetleri	70.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	70.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	70.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Bilim Merkezi Faaliyetleri	70.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Gençlik Merkezi Faaliyetleri	70.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Mutlu Evler Merkezi Faaliyetleri	50.000,00	0,00	0,00		Kadın ve Aile Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle yapılmadı.
Altın Eller Çarşısı	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle yapılmadı.
Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları	600.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Spor Eğitim Faaliyetleri	150.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
Spor Kıyafet Dağıtımı	900.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	101.000,00	0,00	0,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurulmuş olup, faaliyet ve bütçesi ayrılmıştır.
TOPLAM	**11.119.000,00 ₺**	**5.185.000,00 ₺**	**4.100.291,68 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri teyit ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ
Mali Hizmetler Müdür V.

3.2.13 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.13.1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI ŞEFLİKLER

3.2.13.1.1 MUHASEBE ŞEFLİĞİ

Belediyeye ait mali iş ve işlemlerinin yürütülmesini, Belediyeye ait giderlerinin yapılmasını, mali kayıtların tutulmasını, bankayla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar. Başlıca görevleri;

1. Bütçenin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
2. Kesin Hesap Cetvellerinin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
3. Ödeme Emri Dosyalarının Muhasebe Programına Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
4. Muhtelif KDV İşlemlerinin Yapılması,
5. Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması,
6. Muhtelif Maaş ve Sosyal Yardım Maaş Hesaplarının Yapılması,
7. Her Türlü Ödeme İşlemlerinin Yapılması,
8. Yapı Denetim Ödemelerinin Yapılması ve Takibi.

3.2.13.1.2 EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

Emlak Tahakkuk Şefliği, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi ile diğer müdürlüklerle alakalı iade, terkin vb. iş ve işlemleri yürütür. Başlıca görevleri;

1. Emlak Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
2. Çevre Temizlik Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
3. İlan Reklam Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
4. Sicil Kontrol ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
5. Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Noter vb. kurumlarda "Taşınmaz satışı, Sözleşme, Veraset İntikal İşlemleri vs." yapılabilmesi için Emlak Vergi Değerini gösteren Emlak Bildiriminin düzenlenmesi,
6. Yoklama Şefliği tarafından tespit yapılan taşınmazların Kayıt İşlemlerinin Yapılması

3.2.13.1.3 YOKLAMA ŞEFLİĞİ

Belediye Gelirleri Kanunu'nda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alâkalı eksik ve kayıt dışı vergi kontrolleri ile Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıt dışı kontrolleri ve mükelleflerin bütün kayıt kontrolleri Yoklama Şefiği tarafından yapılır. Başlıca görevleri;

1. İdarece Tarh Yoluyla Emlak Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
2. İdarece Tarh Yoluyla ÇTV Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
3. İdarece Tarh Yoluyla İlan ve Reklam Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
4. Sicil Birleştirme İşlemlerinin Yapılması.

Yoklama Şefliği personellerimiz tarafından Sancaktepe genelinde emlak vergisi, (1319 sayılı Kanuna göre) çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi (2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununa göre) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemi dahilinde denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, Belediyemiz vergi kayıtlarında kaydı bulunmayan mükellefler kayıt altına alınarak hatalı ya da eksik beyan kayıtları düzeltilmekte ve mükellef bilgileri güncellenmektedir.

Kayıt dışı bulunan taşınmazlara ait vergilerin (emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi) kayıt altına alınmasına yönelik 2020 yılı içerisinde yapılan çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Beyan Sayısı	Kişi Sayısı
Emlak beyan	25068	15328
İlan reklam beyan	2469	1371
ÇTV beyan	1034	972
İhbarname	1368	516

Tablo 1: 2020 Yılı Yoklama Tablosu

3.2.13.1.4 TAHSİL ŞEFLİĞİ

Tahsil Şefliğimiz belediyemize ait gelirlerin tahsilatının yapılmasını; tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlar. Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip işlemleri de Tahsil Şefliğimizce yürütülmektedir.

Belediyemize ödeme yapmak isteyen mükellefler için ana hizmet binamızda 7 adet veznemiz ile hizmet sunulabilmektedir. Bunun yanı sıra halen Sancaktepe Kaymakamlığı binası olarak kullanılmakta olan eski hizmet binamızda " Sancaktepe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Bürosu" adı altında oluşturulan birimde 20 Kasım 2017 günü itibariyle iki personel ile hizmet sunulmaya başlanmış olup, bu hizmet büromuzda vezne işlemlerinin yanı sıra tapu devri yapacak kişilere Tapu Müdürlüğüne ibraz edilmek üzere emlak rayiç değer belgesi verilebilmektedir.

Ayrıca, belediyemize gelmeden ödeme yapmak isteyen mükelleflerimizin

Tüm Halkbank Şubelerinden, ATM'lerinden, Telefon Bankacılığı Hizmetlerinden ve İnternet Şubelerinden,

PTT Şubelerinden (Posta Çeki Hesabımıza),

WEB Sayfamızdan kredi kartı ile,

MOBİL internet uygulamalarından kredi kartı ile,

Banka hesaplarımıza EFT ve Havale yapmak suretiyle

Ödeme yapabilmeleri de imkan dahilindedir.

İşlemlerin yürütülmesinde öncelikle tüm mükelleflerin haberdar edilmek suretiyle borçlarını vadesinde ödemelerini sağlamak amaçlandığından her yıl Mayıs ve Kasım aylarında Çevre Temizlik ve Emlak Vergisi ödeme dönemleri ile İlan ve Reklam Vergisi beyan ödeme dönemi tüm mükelleflerimize duyurulmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar kapsamında ilçemiz genelinde el ilanı dağıtılmakta, ayrıca Afiş, bülten, Belediyemize ait LED ekranlardan ve web sayfamızdan yapılan duyuruların yanı sıra cep telefonuna ulaşılabilen her bir mükellefe hatırlatıcı nitelikte SMS gönderilmektedir.

Vadesinde borçlarını ödemeyen mükellefler ise 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri kapsamında takibe alınmaktadır. Ödeme emri tebliğine rağmen amme alacağını ödemeyen borçlular hakkında anılan kanun hükümleri doğrultusunda takibat sürdürülmektedir.

3.2.13.2 TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz personelinin sistemli ve özverili çalışmaları neticesinde tahakkukumuzun büyük kısmı tahsil edilmiştir.

Aşağıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere 2019 yılında 403.495.749,51 ₺ gerçekleşen tahakkuk miktarının 345.026.297,95 ₺'si tahsil edilerek % 85'lik ve 2020 yılında ise 482.578.224,86 ₺ gerçekleşen tahakkuk miktarının 328.877.794,43 ₺'si tahsil edilmiş olup % 86'lık bir performans sağlanmış olup 7256 Sayılı Bazı Alacakların Yapılandırılması kanunua istinaden 2021 Yılı tahsitanında artış beklenketedir.

2019 Yılı Tahakkuku	2019 Yılı Tahsilatı	2020 Yılı Tahakkuku	2020 Yılı Tahsilatı
403.495.749,51 ₺	345.026.297,95 ₺	482.578.224,86 ₺	328.877.794,93 ₺

PERFORMANS



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.1. Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
7.1.2 İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
7.1.3 Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
7.1.4 Tahsilat Artış Oranı	7	%	7	0	Ülkemizde son dönemlerde yaşanan salgın sebebiyle yapı inşaat müracaatlarının azalması ve buna bağlı diğer harç ücret kalemlerinde istenen düzeyde gelir elde edilememesi, Vergi gelirleri kalemleri içerisinde gerçekleşme oranlarında beklenilen tahsilat seviyelerinin altında kalmasına sebep olmuştur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.437.000,00	4.440.000,00	4.149.097,14	Yapıldı	
Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri	38.665.000,00	22.578.700,00	22.391.523,28	Yapıldı	
Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
TOPLAM	**43.102.000,00 ₺**	**27.018.700,00 ₺**	**26.540.620,42 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gökhan ERDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

3.2.14 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.14.1 AĞAÇ DİKİMİ



2020 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında farklı boy, tür ve özelliklerde toplamda 5521 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

3.2.14.2 ÇAPALAMA, SULAMA ÇANAKLARININ TEMİZLENMESİ VE AĞAÇLARIN DİP SÜRGÜNLERİNİN ALIMI



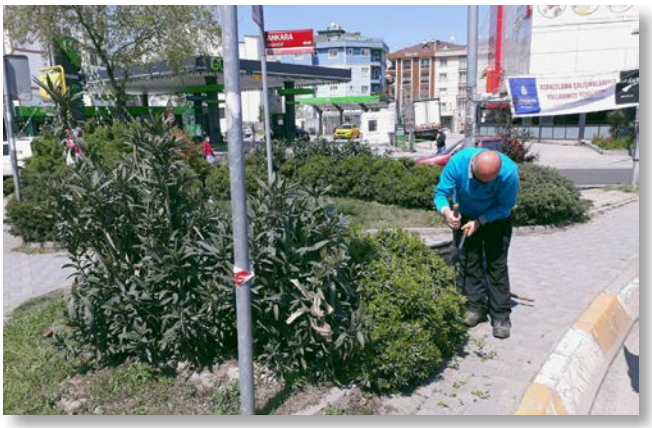
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 298000 adet fidan, ağaç ve çalı diplerine çapa ve sulama çanağı açılmış olup, 13004 adet ağacın da dip sürgünü alınmıştır.

3.2.14.3 AĞAÇLARA DESTEK KAZIĞI BAĞLANMASI



Sancaktepe genelindeki 2020 yılı içerisinde cadde ve sokaklarda ağaçlara 2838 adet destek kazığı bağlanmıştır.

3.2.14.4 AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERDE BUDAMA VE FORM VERME



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 68.386 adet ağaç, çalı ve gülün, budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.

3.2.14.5 BANK, ÇÖP KOVASI, PİKNİK MASASI MONTAJI VE TAMİRATI



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 221 adet bank, 266 adet çöp kovası ve 107 adet piknik masası montajı yapılmıştır. Ayrıca 397 adet bank, 15 adet çöp kovası ve 109 adet piknik masası tamiratı yapılmıştır.

3.2.14.6 BİTKİSEL TOPRAK VE HAZIR RULO ÇİM SERİMİ



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 6.046 m^3 bitkisel toprak ve 11688 m^2 hazır rulo çim serimi yapılmıştır.

3.2.14.7 ÇALI VE SÜS BİTKİ DİKİMİ



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplam 16.068 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

3.2.14.8 ÇEVRE DÜZENLEMESİ



Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız, belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde ihtiyaç durumuna göre planlı olarak devam ettirilmiştir.

3.2.14.9 PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI



Şehit Bayram Okçu Çocuk Bahçesi



Şehit İsmail Kilit Çocuk Bahçesi

3.2.14.10 ÇİM ÇAYIR BİÇME, YABANİ OT VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 6.351 dekar alanda çim ve çayır biçme çalışması yapılmıştır.

3.2.14.11 ELEKTRİK, SU TESİSATI VE KAYNAK İŞLERİ ÇALIŞMALARI



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde Sancaktepe genelindeki park, refüj, yeşil ve diğer alanlarımızda elektrik, su tesisatı ve kaynak işleri çalışmaları yapılmıştır.

3.2.14.12 GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE



2020 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 4.342,35 kg katı, gübre kullanılarak gübreleme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca 78 Lt. İlaç ile yeşil alanlarda ki bitkilerde hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.

3.2.14.13 LİMONLUK BORDÜR DÖŞEME, SERT ZEMİN İMALATI VE TAMİRATI



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde cadde, sokaklarda ki ağaç kenarlarına ve çim alanlara 124 mt Limonluk Bordür döşemesi yapılmıştır.

3.2.14.14 GÜL DİKİMİ



2020 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde ki park, refüj ve diğer alanlara 10281 adet gül dikimi yapılmıştır.

3.2.14.15 HAVUZ BAKIMI VE TEMİZLİĞİ



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki tüm havuzlarda yıl içerisinde rutin bakım ve temizlik çalışması yapılmıştır.

3.2.14.16 KAUÇUK ZEMİN TADİLATI



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplamda 3.775,39 m^2 Kauçuk Zemin İmalatı ve Tamiri gerçekleştirilmiştir.

3.2.14.17 MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİLERİN DİKİMİ



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 287.174 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

3.2.14.18 ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE SPOR ALETLERİ MONTAJI VE TAMİRATI



Mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve spor aletleri yenilenmiş, okullar başta olmak üzere yeni parkalarımıza oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Bu kapsamda 51 adet çocuk oyun grubu ve 7 adet spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir. Oyun gruplarının 328, spor aletlerinde 102 adet tamirat yapılmıştır.

3.2.14.19 PARK, YEŞİL ALAN, AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERİN SULANMASI



Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 103.046 ton su kullanılarak ağaç, çalı, gül, mevsimlik çiçek, yer örtücü bitkiler ve yeşil alanların sulanması çalışması yapılmıştır.

3.2.14.20 YENİ 5 ADET PARK YAPIMI





Nasreddin Hoca Çocuk Bahçesi



Gökkuşağı Çocuk Bahçesi



Yağmur Çocuk Bahçesi





Keloğlan Çocuk Bahçesi

3.2.14.21 PAŞAKÖY SOSYAL TESİSİ





600 m² alan içerisinde tamamen ahşaptan imal edilmiş 2 katlı Paşaköy Sosyal Tesis binası, 400 m² dinlenme bahçesi ve doğal gölet bulunmaktadır. 2020 yılında yapımı tamamlanmıştır.

3.2.14.22 AĞAÇ DİKİM BAYRAMI





– 11.11.2020 tarihinde orman ve tarım bakanlığının 11 milyon ağaç dikim kampanyasında 1000 tane fidan dikimi yapıldı.
– Anneler günü programı kapsamında, Prof. Dr. Feriha Öz Acil Durum Hastanesi'nde sağlık çalışanı anneler için hatıra ormanı yapımında 350 adet ağaç dikimi yapılmıştır.
– 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Cumhuriyet Hatıra Ormanı'na 900 adet fidan dikildi.

3.2.14.23 PARK, REFÜJ VE DİĞER ALANLARDA SAHA ÇAPALAMA



Sancaktepe genelinde toplam 3,4 dekar alanda park, refüj ve diğer alanlarda yeni yeşil alan tesisi, yabancı otların temizlenmesi ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

3.2.14.24 TAŞ DUVAR YAPILMASI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI



Park ve yeşil alanlarda 85 m^3 taş duvar, 3644,28 m^2 sert zemin ve 390 m^2 sert zemin tamiratı çalışmaları yapılmıştır.

3.2.14.25 PARKLARDA BOYA VE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ



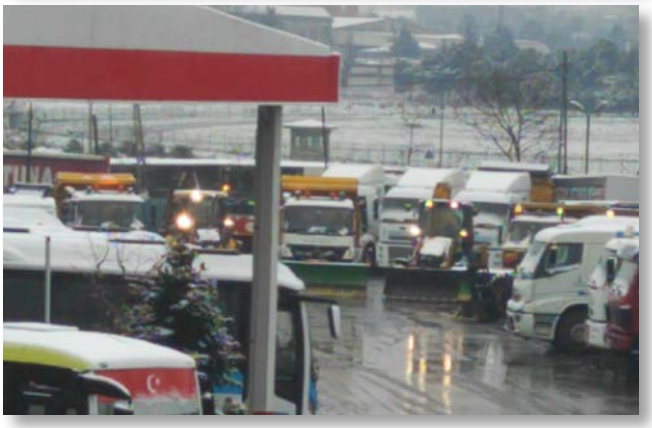
Sancaktepe genelinde oyun grupları, bank, piknik masası, kamelya, pergola gibi halkımızın **yoğun kullandığı alanlarda** 9936 m^2 boyama ve bakım işleri yapılmıştır.

3.2.14.26 PERGOLE VE KAMERİYE YAPIM ÇALIŞMALARI



3.2.14.27 MAKİNE İKMAL ŞEFLİĞİ





Belediyemiz bünyesinde bulunan 103 resmi ve 143 kiralık araç ve iş makinesinin 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kayıtları tutulmaktadır. Araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri ve OGS, HGS işleri şefliğimiz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca belediyemiz depo ve atölyelerinde; araçlarımızın ve iş makinelerimizin yedek parça, lastik ve sarf malzemelerinin depolanması ve stoklara yerleştirilmesi yapılmış olup tüm kayıtlar tutulmuştur.

Kış şartları ile mücadele kapsamında ekiplerimiz, 4 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 5 adet JCB, 2 adet greyder ve tamir bakım atölyelerimiz ile 7/24 aralıksız hizmet vermiştir

3.2.14.28 OTOBÜS HİZMETLERİ

Belediyemize ait otobüslerle 2020 yılı içerisinde toplam 4500 personel servis hizmeti sunulmuştur.



PERSONEL SERVİSLERİ	
Ocak	396
Şubat	360
Mart	396
Nisan	378
Mayıs	306
Haziran	396
Temmuz	360
Ağustos	360
Eylül	396
Ekim	360
Kasım	378
Aralık	414
TOPLAM	**4500**

3.2.14.29 KAZA EKSPERTİZLİĞİ

Belediyemize ait resmi araçların trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz emisyon ölçümleri ve kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli işlemler şefliğimiz tarafından yapılarak kayıtları tutulmuştur. Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır.

3.2.14.30 **DEPO VE AKARYAKIT**





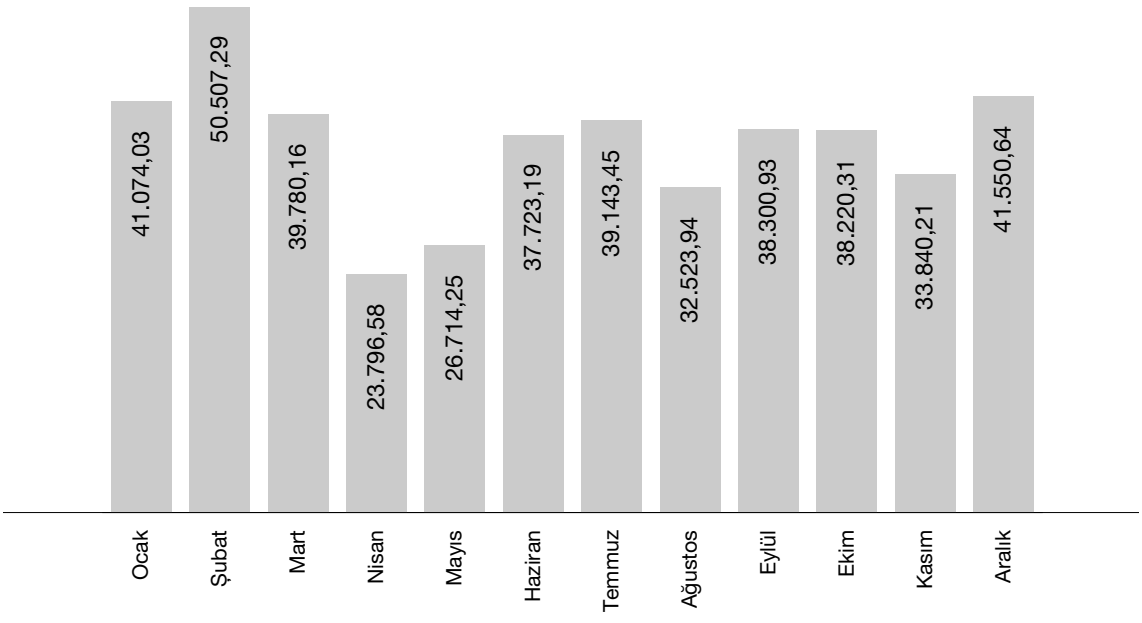


Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin daha verimli

hizmet vermesi için gerekli olan yedek parça, madeni yağları ve sarf malzemeleri depolarımızda muhafaza ederek giriş ve çıkış kayıtları barkot sistemi ile daha düzenli bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Yedek parçaların sürekliliği sağlanmış olup ömrünü dolduranları hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır. Sosyal belediyecilik anlayışla ilçemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın düğün, dernek, sünnet, mevlit, asker uğurlama ve ramazan iftar yemekleri için masa dağıtımı yapılıp toplanmıştır.

2020 yılı kapsamında ‘’Akaryakıt Alımı İşi’’ile ilgili olarak alınan yakıtın hak edişlerinin yapılması, dağıtılması ve raporlanması yapılmıştır.

AYLAR BAZINDA AKARYAKIT TÜKETİMİ



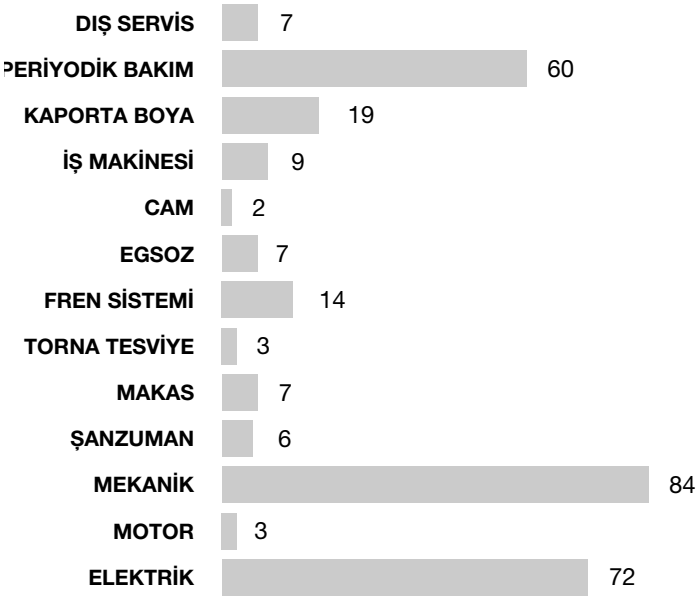
3.2.14.31 ARAÇ BAKIM ATÖLYELERİ

Belediyemiz bünyesindeki resmi araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyon işlemlerini atölyelerimizde yaptırılması, atölye ortamında yapılamayan işlerin ise anlaşmalı servislerde yaptırılması sağlanmıştır. 2020 yılında 293 arıza kaydı atölyelerimizde yaptırılmıştır.

Atölyelerimizde;

- Elektrik bölümümüzde araçlarımızın elektrik aksamlarının kontrolleri ve bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- Yağlama ve motor bölümümüzde araçlarımızın motor, şanzıman, diferansiyel yağlarının değişmesi ve kuru yağlamaları yapılmıştır. Ayrıca araçlarımızın bakım ve onarımları günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak plan ve programları hazırlanmıştır.
- Kaporta boya bölümünde kazalı araçlarımızın onarımları yapılmış olup, Eskiyen ve yıpranma nedeni ile deformeye uğramış araçlarımıza yenilenme çalışmaları yapılmıştır.
- Periyodik kontrollerde lastik diş derinlikleri ölçülerek ömrü biten lastikler değiştirilmiştir.
- Yıkama ve yağmama atölyesinde araçlarımızın her gün iç ve dış temizliği yapılarak daha iyi hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

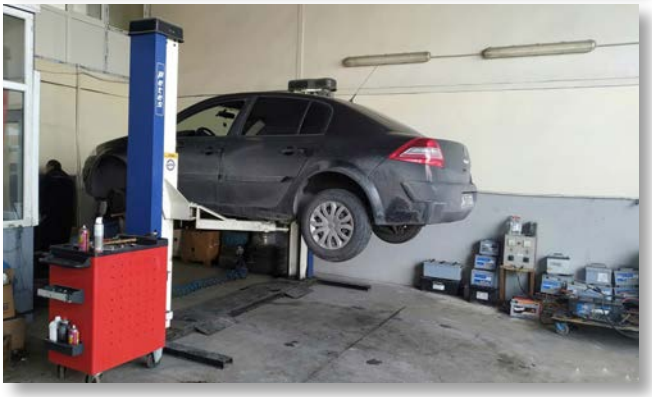
ATOLYE ARIZA KAYIT SAYILARI







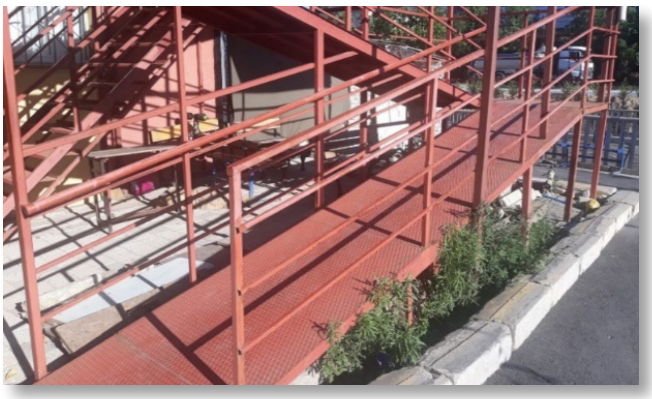




3.2.14.32 DEMİR DOĞRAMA ATÖLYESİ

Demir doğrama atölyemizde Belediyemiz hizmet birimleri ile ilçe sınırlarımız içerisindeki kaymakamlık, eğitim kurumları, sağlık ocakları, muhtarlıklar, ibadethaneler ve diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda idarenin uygun gördüğü tüm demir, kaynak ve boya işleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde yol kenarı korkuluk, ferforje kapı ve korkuluk, profil saç kapı, basket potası, kale direği, engelli rampası, panel tel, kapalı alan, musalla, sundurma ve köprü imalatları yapılmış ve montajları tamamlanmıştır. Ayrıca belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenleri için protokol tribünü, çadır, mobil wc vb. kurulumları yapılmıştır.

Yapılan İş	2018		2019		2020	
	Miktar	Birim	Miktar	Birim	Miktar	Birim
Yol Kenarı Korkuluk Talebi	337	Mt.	170	Mt.	161	Mt.
Ferforje Kapı İmalatı	31	Ad.	2	Ad.	3	Ad.
Profil – Saç Kapı İmalatı	-	Ad.	11	Ad.	16	Ad.
Ferforje Pencere Korkuluk İmalatı	64	Ad.	28	Ad.	62	Ad.
Basket Potası-Kale Direği- Voleybol Direği İmalatı-Bayrak Direği	16	Tk.	24	Tk.	30	Tk.
Engelli Rampası-Rogar Kapağı	5	Ad.	15	Ad.	8	Ad.
Panel Tel Uygulaması	794	m^2	1069	m^2	750	m^2
Kapalı Alan İmalatı	396	m^2	193	m^2	475	m^2
Yeni Tip Musalla Gölgeliği İmalatı	10	Ad.	2	Ad.	1	Ad.
Durak İmalatı	7	Ad.	9	Ad.	4	Ad.
Köprü İmalatı-Yangın Merdiveni	2	Ad.	-	Ad.	-	Ad.












Hayırlı Olsun













PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ COVİD_19 KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR

Çalışma Alanı	Şöför	Araç	Açıklama
Kaymakamlık Vefa Gurubu	2	1	Yardım malzemesi dağıtılmıştır.
Kaymakamlık Ptt Para Dağıtımı	8	4	65 yaş üstü vatandaşlara para dağıtımı yapılmıştır.
İlçe Sağlık Müdürlüğü	16	8	Covid_19 test taraması yapılmıştır.
Sosyal İşler İlaçlama Gurubu	14	10	Evde dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
Spor Müdürlüğü Evde Kitap Kampanyası	20	10	Kitap dağıtımı yapılmıştır.
İlhan Varank Sağlık Çalışanlarına Servis	2	1	Hafta sonu iki adet otobüsle doktorlarımız tek tek evinden alınıp hastaneye, hastaneden de tekrar evlerine bırakılmıştır.
Zabıta Müdürlüğü	0	3	Maksimum iki veya üç kişi bir araç da olacak şekilde araç planlanması yapıldı.
Emniyet Müdürlüğü			Hafta sonu 250 emniyet mensubu arkadaşımız 6 adet otobüsle görev yerlerine bırakıldı.
Personel Servisi	14	7	İlçe sınırları içindeki personel servis taşıma işlemleri covid-19 salgını dikkate alınarak yapılmıştır.
Yardım Koli Dağıtımı	14	7	Yardım malzemesi dağıtılmıştır.
Aşevi Yemek Dağıtımı	6	3	İhtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapılmıştır.
Gece Nöbetçi Ekibi	6	3	Hizmetin aksatılmaması için gece nöbetçi ekibi gün aşırı çalışma sistemi ile görevlendirilmiştir.
Araç Yıka ve İlaçlama	3	0	Göreve çıkan araçlar her gün görevlendirilen personeller tarafından yıkanıp ve dezenfektan edilmektedir.
İlaçlama Ekibi	7	7	İlçe geneli yapılan ilaçlama faaliyetlerine yardımcı olunmuştur.
Ambulans	11		Hizmetler aksatılmadan devam etmiştir.
GENEL TOPLAM	**123**	**64**	

PERFORMANS



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

3.2. Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Artırmak

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
3.2.1 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	100	%	20	20	
3.2.2 Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması -Tamamlanma Oranı	100	%	10	10	
3.2.3 Yeni Yapılan Park Sayısı	1	Adet	5	6	

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

6.4.5 Araç Hizmetleri Sürekliliğinin Sağlanma Oranı	0	%	100	100	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Mevcut yeşil alanlarının revize ve bakımının yapılması	10.200.000,00	10.058.000,00	9.503.857,98	Yapıldı	
Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	250.000,00	250.000,00	187.846,33	Yapıldı	
Kent estetiğini artırmak amaçlı ağaç, çalı, gül alımı faaliyetleri	500.000,00	475.000,00	438.175,84	Yapıldı	
Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	10.105.000,00	11.480.000,00	8.533.706,22	Yapıldı	
Yeni Park Yapılması	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	Yapıldı	
Pasaköy Sosyal Tesis Yapımı	0	542.000,00	542.000,00	Yapıldı	Faaliyet mesleki ve teknik sebeplerden dolayı Fen İşleri Müdürlüğünden müdürlüğümüze aktarılmıştır.
Kaykay Parkı	700.000,00	700.000,00	0,00	Yapılmadı	Pandemi Kaynaklı Olarak Yapılamamıştır. 2021 Yılı Programında Değerlendirilecektir.
Paten Parkı	700.000,00	700.000,00	0,00	Yapılmadı	Pandemi Kaynaklı Olarak Yapılamamıştır. 2021 Yılı Programında Değerlendirilecektir.
Yeşil Balkonlar	200.000,00	200.000,00	104.725,00	Yapıldı	
Hizmet araçlarının işletimi	900.000,00	1.050.000,00	959.863,74	Yapıldı	
Araç ve iş makinası kiralama	4.801.000,00	14.101.000,00	13.670.927,45	Yapıldı	Alımı Düşünülen Taşıtlar, Kiralama Yöntemiyle Tedarik Edildiği İçin Taşıt Alımı Bütçesinden Aktarım Yapılarak Kiralama Yapılmıştır.
Akaryakıt alımı	4.000.000,00	3.300.000,00	2.862.564,58	Yapıldı	
Taşıt Alımı	18.000.000,00	500.000,00	0,00	Yapılmadı	Taşıtlar Kiralama Yöntemiyle Tedarik Edilmiştir. Alım Yapılmamıştır.
TOPLAM	**51.406.000,00 ₺**	**44.406.000,00 ₺**	**37.853.667,14 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman KAYA
Ruhsat ve Denetim Müdürü

3.2.15 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

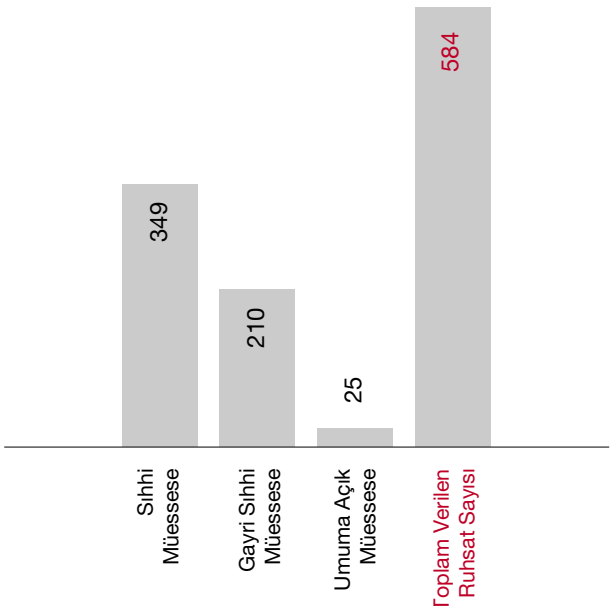
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 3572 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik başta olmak üzere diğer birçok mevzuata bağlı olarak ilçemiz sınırları dahilindeki sıhhi (İstanbul Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde bulunan işyerleri hariç), 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri tarzı işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi, ruhsat düzenlenen işyerlerine gerek mevzuat gereği 1 aylık ruhsat ertesi denetim gerekse daha sonraki dönemlerde periyodik denetimlerin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir. Müdürlük ruhsatsız ya da mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında gerek mühürleme gerekse Belediye Encümenine sevk işlemlerini de gerçekleştirmektedir. Mevzuat gereği Canlı Müzik İzni alması gereken işyerlerine ilişkin Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi işlemleri de Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz ayrıca, Belediye Meclisinin 06/09/2019 tarih ve 2019/65 sayılı kararı gereğince işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme yetkisi Belediyemizde bulunan işyerlerinden 29 Ekim günlerinde faaliyette bulunmak isteyen işyerlerine Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenleme iş ve işlemlerini de yürütmektedir.

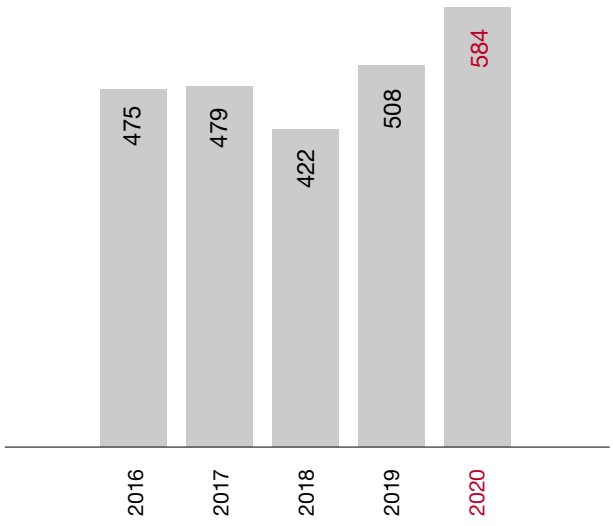
3.2.15.1 İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2020 yılı dahilinde yürütülen çalışmalarda; 349 adet sıhhi müessese, 210 adet gayrisıhhi müessese, 25 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere 584 adet işletmeye işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

MÜESSESE SINIFI ve İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSAT SAYISI GRAFİĞİ



GEÇMİŞ 5 YILA İLİŞKİN İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSAT SAYILARI GRAFİĞİ





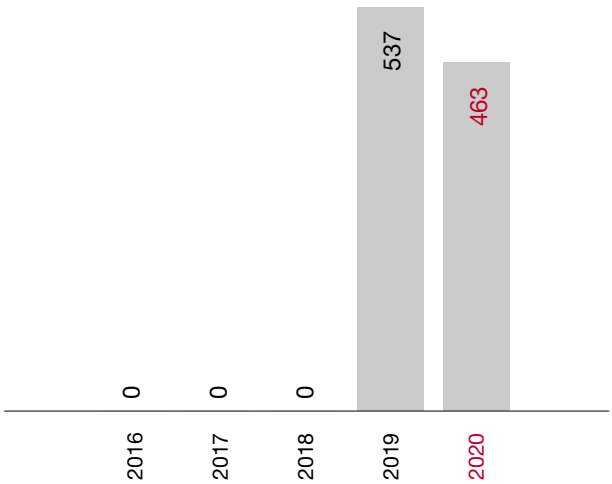




Vatandaşına hizmette özeni her zaman ön planda tutan belediyecilik anlayışıyla işyeri açma ve çalışma ruhsatları çerçeveli bir şekilde teslim edilmekte olup yıl içerisinde gerçekleştirilen bazı işyeri ziyaretlerinde bizzat Belediye Başkanımız Sn. Şeyma Döğücü Hanımefendi tarafından işletmecilerimize ruhsat sunumu yapılmıştır.

3.2.15.2 ULUSAL BAYRAM GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI

GEÇMİŞ 5 YILA İLİŞKİN ULUSAL BAYRAM GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI SAYISI



Belediye Meclisinin 06/09/2019 tarih ve 2019/65 sayılı kararı gereğince 2020 yılı dahilinde Eylül ve Ekim aylarında yoğun bir şekilde yürütülen çalışmalarda 463 adet işletmeye ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı verilmiştir.

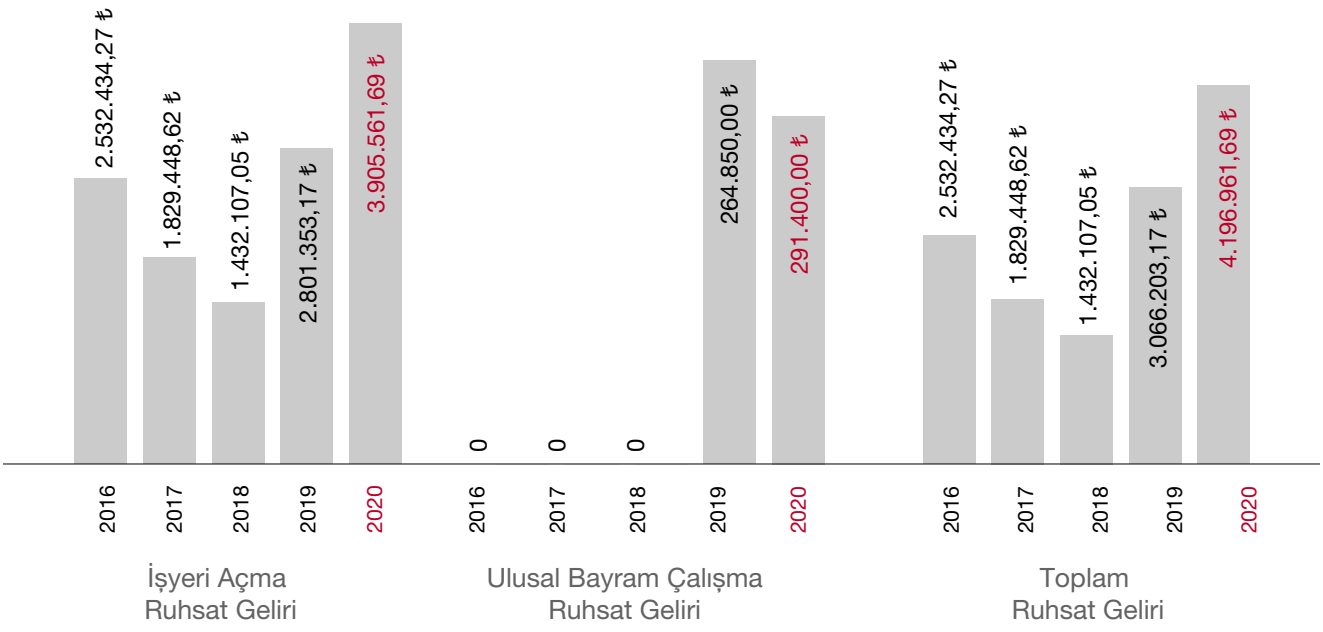
3.2.15.3 MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER

2020 yılında yürütülen çalışmalarda işyeri açma ve çalışma ruhsatları işlemlerinden 3.905.561,69 ₺, ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı işlemlerinden de 291.400,00 ₺ olmak üzere toplam 4.196.961,69 ₺ gelir elde edilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü gerek yukarıda sayılan başlıklardaki ruhsatlandırma işlemlerini yaparken gerekse yapmakla mükellef olduğu denetim işlemlerini aşağıda belirtilen faaliyetler vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.

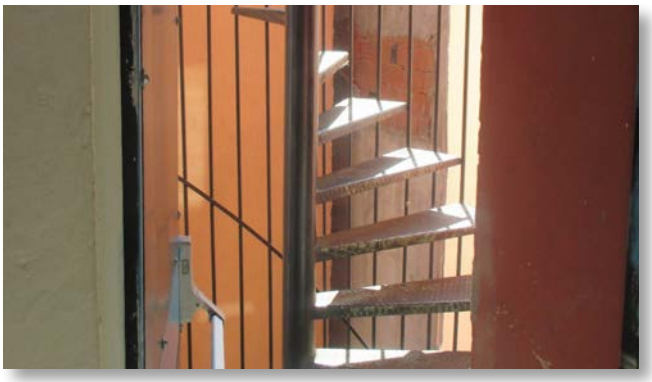
Yıl	İşyeri Açma Ruhsatı Gelir	Ulusal Ruhsat Gelir	Toplam Gelir
2016	2.532.434,27	-	2.532.434,27
2017	1.829.448,62	-	1.829.448,62
2018	1.432.107,05	-	1.432.107,05
2019	2.801.353,17	264.850,00	3.066.203,17
2020	3.905.561,69	291.400,00	4.196.961,69

RUHSAT TÜRÜ BAZINDA GEÇMİŞ 5 YILA İLİŞKİN GELİR GRAFİĞİ



3.2.15.4 YANGIN ÖNLEMLERİ AÇISINDAN İNCELEME İŞLEMLERİ

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5-h Maddesi: "Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması," şeklinde olup bu madde uyarınca tedbir aldırmakla yükümlü olunan işyerlerine ilişkin 2020 yılında yürütülen çalışmalarda 738 adet işletme yangın önlemleri açısından incelenip gerekli önlemler aldırılmıştır.









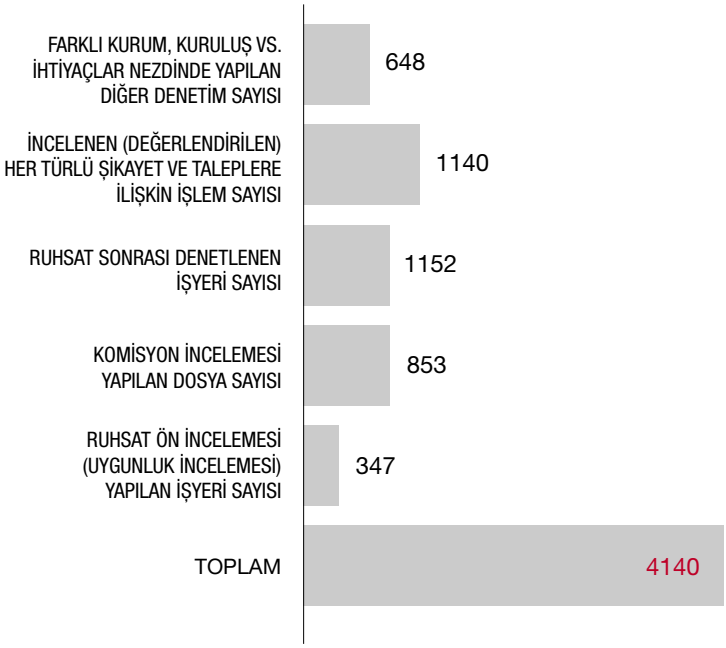
3.2.15.5 RUHSATSIZ İŞYERİ TESPİT İŞLEMLERİ

2020 yılında gerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı gerekse ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatına ilişkin gerçekleştirilen çalışmalarda ilgili ruhsatların alınması hususunda 1687 adet tebligat yapılmıştır.



3.2.15.6 İŞYERİ DENETİM İŞLEMLERİ

DENETİM KALEMLERİNE İLİŞKİN GRAFİK



Müdürlük olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin 1 aylık ertesi denetimleri (mevzuat gereği) ve vatandaş şikayetleri diğer kurumlardan gelen ihbar, bildirimler-periyodik olarak planlanan ruhsat ertesi denetimler, mükellef müracaat dosyalarına ilişkin denetimler, ruhsata uygunluk inceleme ve denetimleri, diğer kurum ve kuruluşların taleplerine ilişkin yapılan denetimler gibi birçok kalemde 2020 yılında da yoğun şekilde denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu çalışmalarda; 1152 adet ruhsat ertesi denetim, 1140 adet CİMER, Çözüm Masası ve her türlü şikayete ilişkin denetim, 853 adet mükellef müracaat dosyalarına ilişkin denetim, 648 adet diğer kurum ve kuruluşların taleplerine ilişkin denetim, 347 adet ruhsata uygunluk denetimleri olmak üzere toplam 4140 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

















3.2.15.7 MÜHÜRLEME VE ENCÜMENE İLİŞKİN İŞLEMLER

Müdürlük ruhsatsız ya da mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin mühürleme ve Encümene sevk işlemlerini de gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında yürütülen çalışmalarda 105 adet yer mühürlenmiş olup mühürlenen yer kontollerine ilişkin 1210 adet denetim ve kontrol gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yine ruhsatsız ya da mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında idari karar alınması hususunda Belediye Encümenine 220 adet sevk gerçekleştirilmiştir.

Açıklanan bu faaliyetlerle birlikte detaylı olarak açıklanmamış diğer faaliyetlerin de yer aldığı 2020 yılına ilişkin genel faaliyet tablosu aşağıda sunulmuştur.





2020 YILI GENEL FAALİYET RAPORU		
S.No	**Faaliyet Adı**	**2020 Yılı**
1	Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Bakkal, Market, Büfe….vs.)	349
2	Gayrisıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Fabrika, Atölye, Depo… vs.)	210
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Verilen Ruhsat Sayısı (Kahvehane, İnternet Salonu… vs.)	25
4	Toplam İşyeri Ruhsat Sayısı	584
5	Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsat Sayısı	463
6	Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsat Harç Tutarı (₺)	291.400,00
7	Tahsil Edilen Harç Tutarı (₺)	4.196.961,69
8	Ruhsatsız İşyerlerine Yapılan Tebligatlar	1687
9	Ruhsat Ön İncelemesi (Uygunluk İncelemesi) Yapılan İşyeri Sayısı	347
10	Rahatsızlıktan veya Mevzuata Aykırılıktan Encümene Gönderilen İşyeri Sayısı	220
11	Komisyon İncelemesi Yapılan Dosya Sayısı	853
12	Yangın Önlemleri Açısından İncelenen İşyeri Sayısı	831
13	Yazılan İtfaiye Raporu Sayısı	738
14	Ruhsat Sonrası Denetlenen İşyeri Sayısı	1152
15	İncelenen (Değerlendirilen) CİMER, Çözüm Masası-Çağrı Merkezi, Mesafe Yazısı Talebi Gibi Her Türlü Şikayet, İstek ve Taleplere İlişkin İşlem Sayısı	1140
16	Farklı Kurum, Kuruluş vs. İhtiyaçlar Nezdinde Yapılan Diğer Denetim Sayısı	648
17	Faaliyetini Sonlandıran İşyeri Sayısı	597
18	Müracaatı Alınan Dosya Sayısı	726
19	Ruhsat Dosyalarına İlişkin Dış Kurumlarla Yapılan Yazışma Sayısı	585
20	Ruhsat Dosyalarındaki Eksikliklerini Gidermeleri Hususunda Telefonla Aranan İşyeri Sayısı	1340
21	Ruhsat Dosyalarındaki Eksikliklerini Gidermeleri Hususunda Arazi Ekibiyle Denetlenen İşyeri Sayısı	570
22	Müdürlük ve Kurum Dışından Gelen Rapor, Yazı ve Diğer Evraklara İlişkin Yapılan Tebligat Sayısı	554
23	Mühürlenen İşyeri ve Günübirlik Kiralık Daire Sayısı	105
24	Mühürleme Yapılan İş Yerlerinin Yerinde Denetimi	1210
25	Gelen Evrak Sayısı	2578
26	Giden Evrak Sayısı	1167

3.2.15.8 GEREKLİ EVRAKLARIN BELEDİYEMİZ WEB SİTESİNDE PAYLAŞIMI

2020 yılı itibari ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru İşlemleri için gerekli tüm evrak listesine vatandaşlarımızın kolay ulaşabilmesi için belediyemizin www.sancaktepe.bel.tr İnternet sayfamızdan Müdürlüklerin altında bulunan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Dokümanlar linkinden ulaşılması sağlanmıştır.



	İstenen Belgeler	Nereden Temin Edilir / Açıklamalar	İndir
1	Gayri Sıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	Gayri Sıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formunu internet adresimizden temin edebilirsiniz	İNDİR
2	Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler İçin)		
3	İmza Sirküleri (Şirketler İçin)		
4	Oda Kayıt Belgesi	Bağlı olunan Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkârlar Odası	
5	Tapu Fotokopisi		
6	Kira Kontratı		
7	Yapı Ruhsatı, İskan Belgesi ve Yapı Kayıt Belgesi		
8	Vergi Levhası Fotokopisi		
9	Borcu Yoktur Yazısı		
10	Çevre Temizlik Vergisi Beyan Formu	Emlak Şefliğinden temin edilecektir	
11	Bina Bildirim Formu (Emlak Vergi Beyannamesi)		
12	Yangın Söndürme Tüpü Fatura Fotokopisi		
13	Şube İse Şirket Karar Defterinden Karar Yazısı		
14	Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Şirketlerde Şirket Müdürlerinin	
15	İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlandığına Dair Beyanname	Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.	İNDİR
16	Motor Beyannamesi	Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz. / Faaliyetinde makina, ekipman vs. kullanılması halinde ibraz edilecek	İNDİR
17	Kat Malikleri Muvaffakatnamesi	Muvaffakatname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz. / Konutlarla aynı binada olan ya da Kurum tarafından gerek görülen diğer hallerde ibraz edilecek	İNDİR
18	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı	İşyeri denetimi sonrası hesaplanacaktır.	

PERFORMANS



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
5.1.1 İlçemizde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	276	Adet	550	584	
5.1.2 Yıl içerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetleme Oranı	70	%	100	100	
5.1.3 Müracaatı Kabul Edilen Ruhsat Başvurularının Ruhsatlandırılma Oranı	69	%	60	64	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
İşyeri ruhsatı kontrol faaliyetleri	159.000,00	0,00	27.912,90	Yapıldı.	
Ruhsatsız iş yerleri tespit faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı.	
Ruhsatı verilen iş yerlerinin denetimi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı.	
Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı.	
Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	0,00	0,00	0,00	Yapıldı.	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.944.000,00	0,00	1.247.458,33	Yapıldı.	
Ruhsat verilme sonrası iş yerlerinin tekrar denetimi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı.	
İşyeri komisyon denetimleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı.	
Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı.	
Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	0,00	0,00	0,00	Yapıldı.	
TOPLAM	**2.103.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**1.275.371,23 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi YAZICI
Strateji Geliştirme Müdürü

3.2.16 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince; Belediye Meclisinin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

2020 yılında 06.02.2020 tarih ve 4955 sayılı başkanlık oluru ile Dış İlişkiler ve Ar-ge Şefliği Müdürlüğümüze bağlanmış olup bu sebeple birim yönetmeliği güncellenmiştir. Güncellenmiş olan Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği Belediye Meclisinin 10.09.2020 tarih ve 82 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve Müdürlüğümüz çalışmalarını bu yönetmelik kapsamında yürütmektedir.

Müdürlüğümüz hizmetlerini iki şeflik bünyesinde yürütmektedir. Bunlar Stratejik Yönetim ve Planlama Şefliği ile Dış İlişkiler ve Ar-Ge Şefliğidir.

3.2.16.1 STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Başlıca görevlerimiz;

- Stratejik planın hazırlanması,
- Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Yıllara ilişkin performans programının hazırlanması ve takibi,
- Performans esaslı bütçelemenin hazırlanmasına katkıda bulunulması,
- Birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporunun hazırlanması
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması.

3.2.16.1.1 2020-2024 YILLARI STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin yanında ilçe halkının daha mutlu, huzurlu ve refah içinde yaşamasını sağlayacak hızlı, kaliteli ve güvenilir bir hizmetin nasıl daha etkin, ekonomik ve verimli şekilde sunulabileceğinin uzun uzun tartışıldığı, söyleyecek sözü olan bütün paydaşların fikirlerini beyan etme fırsatı bulduğu, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hazırlanmıştır.

Hazırlanan Stratejik Planın başarılı olarak uygulanması ve sürecinin iyileştirilmesi amacıyla belirlenen Amaç ve Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve hesap verme sorumluluğunu yerine getirmek için Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ilgili mevzuatlarla zorunlu hale getirilmiştir.

Bu kapsamda 01.01.2020 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanan Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planın 2020 Yılı İzleme Raporunu oluşturmak için müdürlüklerden gerçekleşme verileri 22.06.2020 tarih ve 16999 sayılı yazı ile istenmiştir. Müdürlüklerden gelen 2020-2024 Stratejik Plan için 2020 yılı izleme raporları düzenlenerek 29.07.2020 tarih ve 21756 sayılı yazı ile Başkanlık Makamının değerlendirmesine sunulmuştur.

3.2.16.1.2 PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ



Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en temel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 2020-2024 Yıllarını kapsayan Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2020 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemiz; hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisince onaylanan ve 2020 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen Sancaktepe Belediyesi 2020 Yılı Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacıyla Müdürlüklerin gerçekleştirdiği performans hedeflerini 3'er aylık dönemlerde Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmıştır. Yıl Sonu itibari ile tamamlanmış olan 2020 Yılı Performans Programı değerlendirmesi yapılmıştır. Harcama birimlerinin 2020 yılı Performans Programı gerçekleşmeleri 2020 Faaliyet Raporlarına eklenmiştir.

3.2.16.1.3 PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir.

Bütün Müdürlüklerin katılımı ile Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2021 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmek sureti ile Performans esaslı 2021 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmıştır. 2021 yılı Performans Programı doğrultusunda 2021 Yılı Bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

3.2.16.1.4 İÇ KONTROL FAALİYETLERİ



Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla 2019 yılında Sancaktepe Belediyesi 2020-2021 yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

01.01.2020 tarihinde uygulanmaya başlanan 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2020 yılı birinci 6 aylık ve ikinci 6 aylık İç kontrol gerçekleşme sonuçları birimlerden toplanmıştır.

Belediyemizin 2018-2019 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2019 yılı gerçekleşme sonuçları 07.01.2020 tarih ve 799 sayılı yazımız ile birimlerden alınmış ve İç Kontrol Sonuç Raporu 22.06.2020 tarih ve 16996 sayılı yazımız ile başkanlık makamına sunulmuştur.

3.2.16.1.5 FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan harcama biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuat gereği Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması Müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Sancaktepe Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;

- Müdürlüğümüz tarafından ''Sancaktepe Belediyesi 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi'' hazırlanmış ve 13.12.2019 tarih ve 145 sayılı yazımız ile Müdürlüklere gönderilmiştir. Birimlerin Birim faaliyet raporlarını yasal mevzuata uygun ve belirli bir standartta hazırlanması sağlanarak Müdürlüğümüze göndermeleri istenmiştir.
- Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Harcama Birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın koordinesi ile Sancaktepe Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Mevzuatlar gereği Nisan ayı meclisinde görüşülmesi gereken 2019 Yılı Faaliyet Raporu COVİT 19 salgını nedeni ile Temmuz ayına ertelenen Meclis toplantısında görüşülmüş olup 10.07.2020 tarih ve 2020/69 sayılı kararı ile mecliste kabul edilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Sancaktepe Belediyesi 2019 Faaliyet Raporu 29.07.2020 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

3.2.16.2 DIŞ İLİŞKİLER VE ARGE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Dış İlişkiler ve ARGE Birimi olarak Kardeş Şehir ilişkilerimizi, uluslararası ilişkileri 5393 sayılı belediye kanunun 74. Maddesine dayanarak yürütmekte ve yine bu maddeye dayanarak üye olduğumuz ulusal ve uluslararası birliklerde, yurt dışında belediyemizin hizmet ve misyonunu en iyi şekilde tanıtmakta ve temsil etmektedir.

Aynı zamanda Belediyemiz ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp projelerin yürütülmesi, bunları hayata geçirmek için ulusal ve uluslararası kaynaklardan hibe ve fon desteği sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası üye olduğumuz birlikler, kardeş şehirlerimiz ve faaliyetlerimize ait hizmetler aşağıda sunulmuştur.

3.2.16.2.1 YURT DIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

1. Bosna Hersek, Gornji Vakuf Belediyesi
2. Moğolistan, Nalay Belediyesi
3. Burkino Faso, Bogodogo Belediyesi
4. Filistin, Refah Belediyesi
5. Fas, Kenitra Belediyesi
6. Cibuti, Cibuti Belediyesi
7. Kırgızistan, Balıkçı Belediyesi

3.2.16.2.2 YURT İÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

1. Konya, Kadınhanı Belediyesi
2. Van, Tuşba Belediyesi
3. Ağrı, Taşlıçay Belediyesi
4. Trabzon, Şalpazarı Belediyesi
5. Batman, Kayapınar Belediyesi
6. Eskişehir, Mihalgazi Belediyesi
7. Adıyaman Besni İlçesi Suvarlı Belediyesi

3.2.16.2.3 ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI BİRLİKLER

1	Marmara Belediyeler Birliği (Mbb)	MBB Ulusal bir Birlik olup mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik konularda bölgesel fikir alışverişinde bulunmayı sağlayarak Yerel Yönetimlere katkı sağlamaktadır. Başkanımız Şeyma Döğücü MBB Denetim Komisyonu Üyesidir.
2	Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)	Başkanımız Şeyma Döğücü'nün Yönetim Kurulu Üyesi olduğu TDBB hem Ulusal hem de uluslararası bir teşekküldür. TDBB bini aşkın üyesi ile Türk Kültür coğrafyasını kapsayarak sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda bilgi ve tecrübe paylaşım programları düzenleyerek gönül coğrafyamızla bir köprü vazifesi görmektedir. TDBB ve Belediyemiz bir çok ortak faaliyet düzenlemekte ve dünya çapında yerel yönetimlere katkıda bulunmaktadır.
3	Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)	Ülkemizdeki bütün belediyelerin doğal üye olduğu TBB yerel yönetimlerin gerekli ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, bilgi ve tecrübe paylaşım programları düzenleyerek mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ilçemize ve ülkemize ulusal ve uluslararası katkı sağlamaktadır.
4	Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı (Uclg) ve Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (MEWA)	Başkanımız Şeyma Döğücü'ün Yönetim Kurulu ve Konsey Üyesi olduğu UCLG Dünyanın en büyük Yerel Yönetim Birliğidir. UCLG'nin 12 bölgesinden biri olan UCLG-MEWA etkin belediyecilik, iyi yönetişim, demokratik standartların geliştirilmesi ve ülkemizde yerel yönetimlerde yaşanan gelişmeleri küresel boyutlara tanıtmak, küresel alanlarda yerel yönetimlerde yaşanan yenilik ve gelişmeleri takibi, ülkemiz adına yerel düzeyde etkin lobi faaliyetlerinin yürütülmesi açısından önemli bir kurumdur. Bu sebeple Başkanımız Av.Şeyma Döğücü UCLG ve UCLG MEWA'nın Karar Organlarında yer almaktadır.
5	Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi (AKYBYK)	Başkanımız Av.Şeyma Döğücü ülkemizi temsilen Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi (AKYBYK) Bölgesel Meclis Üyesi olup aynı zamanda en önemli Komite Olan AKYBYK İzleme Komitesi'nde yer almaktadır. Ülkemizin kurucu olduğu Konsey ülkemiz adına etkin lobicilik faaliyetlerini Avrupa düzeyine taşımak ve küresel bir boyut kazandırmak için oldukça önemli bir kurumdur.
6	Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR)	Avrupa'da Yerel ve Bölgesel Yönetim alanında en geniş temsile sahip olan Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi(CEMR) Avrupa Belediyeleri ile ilişkiler noktasında önemli bir kurum olup aynı zamanda Birleşmiş Kentler Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı (UCLG) Avrupa Ağını oluşturmaktadır. Başkanımız Şeyma Döğücü Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR)'nin İcra Organı Olan Siyasi Komite Üyesidir.

3.2.16.2.4 2020 YILI FAALİYETLERİMİZİN BİR KISMI

– Başkanımız Av.Şeyma Döğücü, Cumhurbaşkanlığı himayelerinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 15–16 Ocak 2020 tarihinde gerçekleştirilen Akıllı Şehir, Belediyeler Kongresi ve Sergisi'ne katıldı. Fuarda yerini alan Belediyemizin, Şehircilik ve Akıllı Belediyecilik örnek uygulamaları tanıtıldı.

– Başkanımız Av.Şeyma Döğücü'nün üyesi olduğu Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) icra organı Siyasi Komite Toplantısı Fransa'nın Orleans Şehrinde Başkanımızın katılımı ile 23–24 Ocak 2020 tarihlerinde gerçekleşti. Yerel yönetimlerin sorunlarına ortak çözümlerin arandığı toplantı Politika Kurulu açılış konuşmaları ile başladı. Çeşitli konuların ele alındığı İkinci oturumda CEMR Yönetim organları seçildi ve onaylandı. Başkanımız Av.Şeyma Döğücü söz alarak ülkemizde kadınların yerel yönetimlerdeki aktif rolüne dikkat çekti.

– Başkanımızın yönetim kurulu üyesi olduğu Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) Yönetim Kurulu toplantısı Sakarya Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde Sapanca'da 1 Şubat 2020 tarihinde birçok ülkeden katılımla gerçekleşti. Toplantıda işbirliğinin önemi üye belediyelerin katkıları değerlendirildi. Toplantıda Söz alan Başkanımız Şeyma Döğücü katkılarından dolayı TDBB ve katılımcılara teşekkür etti.

– Başkanımızın üyesi olduğu Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi İzleme Komitesi toplantısı Fransa'nın Metz Şehrinde 11 Şubat 2020 tarihinde gerçekleşti. Toplantıda Türkiye'de bayanların aktif siyasette yer almadığına yönelik yapılan eleştiriler üzerine söz alan Başkanımız Av.Şeyma Döğücü 436.000 nüfuslu bir ilçenin Belediye Başkanı olarak seçildiğine ve özellikle ilçesinde kadınların siyasette aktif olarak yer aldığını, bir bayan Belediye Başkanı olarak teveccüh gördüğünü ifade ederek ilçemizde kadınlara yönelik hizmetlere vurgu yaptı. Bu eleştirilerin gerçeği yansıtmadığını ifade etti. Bu eleştirilere cevap olarak kendi siyasi çalışmalarından örnekler vererek tüm bu çalışmaların yerinde incelenmesi için Komite üyelerini ilçemize davet etti.

– Başkanımız Av.Şeyma Döğücü'nün Yönetim Kurulu ve Konsey üyesi olduğu Birleşmiş



Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)
Yönetim Kurulu toplantısı Sakarya



CEMR – İcra Organı Siyasi Komite Toplantısı Fransa



Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)
Yönetim Kurulu toplantısı Sakarya

Kentler Yerel Yönetimler Orta Doğu Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) Yönetim Kurulu Toplantısı ile Kent Diplomasisi ve Yerel Yönetişim Komitesi yan etkinliği 10-12 Mart 2020 tarihlerinde Nevşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde Başkanımız ve MEWA bölgesinden yoğun bir katılımla gerçekleştirildi.

– MEWA bölgesi faaliyetlerinin değerlendirildiği toplantıda Başkanımız ev sahipliğinden ötürü Nevşehir Belediye Başkanı Rasim ARI'ya teşekkür ederek işbirliğinin önemini vurgulayan bir konuşma gerçekleştirdi.

– Başkanımızın Yönetim Kurulu üyesi olduğu Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) Yönetim Kurulu toplantısı COVİD 19 salgını sebebiyle 22 Nisan 2020 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleşti. Başkanımızın katılım sağladığı toplantıda dünyayı etkisi altına alan salgının yerel yönetimlerde etkileri ve salgına dair ortak işbirlikleri konuşuldu.

– Başkanımız Av.Şeyma Döğücü, Yönetim Kurulu ve Konsey üyesi olduğu Dünyanın en büyük yerel yönetim ağı olan Birleşmiş Kentler Yerel Yönetimler Orta Doğu Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)'nın düzenlemiş olduğu Korona Virüs Sürecinde Belediyelerin Rolü ve Normalleşme programına konuk oldu. Çevrimiçi olarak 8 Eylül 2020 tarihinde gerçekleşen toplantıda Belediyeler olarak COVİD 19 ile mücadele sürecine nasıl katkı sağladıklarını ifade ederek yerel yönetimlerin süreçle ilgili önemine vurgu yaptı.

– Sancaktepe Belediyesi olarak Eskişehir Mihalgazi Belediyesi ve Adıyaman Suvarlı Belediyesi ile 13 Ekim 2020 tarihinde kardeş şehir protokolü imzaladık. Başkanımız Av.Şeyma Döğücü imza töreninde dayanışmanın önemine vurgu yaparak Mihalgazi Belediye Başkanımız Zeynep AKGÜN'e ve Suvarlı Belediye Başkanı Gülfer AĞIR'a teşekkür etti.

– Başkanımızın üyesi olduğu Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi (AKYBYK) Siyasi Grup Toplantısı 19 Ekim Pazartesi 2020 tarihinde Başkanımızın katılımı ile çevrimiçi olarak gerçekleşti. Tüm dünyayı etkisi altına alan COVİD 19 süreci ve Yerel Yönetimlerde COVİD 19 etkileri ele alınarak değerlendirildi.



Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi İzleme Komitesi toplantısı Fransa



UCLG-MEWA Yönetim Kurulu Toplantısı Nevşehir



Eskişehir Mihalgazi Belediyesi ve Adıyaman Suvarlı Belediyesi ile kardeş şehir protokolü





– Marmara Belediyeler Birliği tarafından 18 Kasım 2020 tarihinde düzenlenen Altın Karınca Ödülleri kapsamında Belediyemiz Yönetişim ve Katılımcılık kategorisinde Başkan Sensin Projesi; Afet Yönetimi Kategorisinde Mobil Uygulama Destekli Kentsel Dönüşüm Eylem Planı Projesi ile ödül aldı. Ödül Töreninde söz alan Başkanımız Av.Şeyma Döğücü Sancaktepe'ye hizmet etmekten duyduğu memnuniyeti ifade ederek Marmara Belediyeler Birliği'ne teşekkür etti.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.3 Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Farkındalığını Artırmak

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
7.3.1 Stratejik Plan Süreçlerinin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
7.3.2 Performans Programını İzleme Performansı	4	Adet	4	4	
7.3.3 Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	1	Adet	1	1	
7.3.4 İç Kontrol Eylem Planı İzleme Performansı	2	Adet	2	2	
7.3.5 Sancaktepeye Yönelik Hazırlanan Proje Sayısı	80	Adet	5	10	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	20.000,00	0,00	4.993,76	Yapıldı	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	614.000,00	0,00	424.013,91	Yapıldı	
Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	58.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Gerek duyulması halinde 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	20.000,00	0,00	0,00	Yapılmadı.	Sancaktepe Belediyesi 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile ilgili herhangi bir güncelleme ihtiyacı doğmamıştır.
Sancaktepeilçemize ve belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri	40.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
TOPLAM	**752.000,00 ₺**	**0,00 ₺**	**429.007,67 ₺**		

DIŞ İLİŞKİLER VE AR-GE ŞEFLİĞİ GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.2. Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.2.1 Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı	3	Adet	2	2	
4.2.2 Ulusal ve Uluslararası Birlik Toplantılarına Katılım Sayısı	11	Adet	6	6	

2020 yılında 06.02.2020 tarih ve 4955 sayılı başkanlık oluru ile Dış İlişkiler ve Ar-ge Şefliği Müdürlüğümüze bağlanmış olup bütçe aktarımı yapılmamış gerçekleşen bütçe Yazı İşleri Müdürlüğünün bütçesinden gerçekleşmiştir.


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TEPE
Sosyal Yardım İşleri Müdür

3.2.17 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; muhtaç çocuk, yaşlı, kimsesizler, öğrenci, engelli kişi ve aileler, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti ve evde geçici sağlık hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilerek tekrar doğal yaşam ortamlarına bırakılmasını sağlamak, tüm dezenfekte ve ilaçlama işlemleri Müdürlüğümaz tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyetler Sosyal Yardım İşleri Şefliği, Sosyal Hizmet Şefliği, Engelli Hizmetleri Şefliği, Sağlık Hizmetleri Şefliği, Veterinerlik Hizmetleri Şefliği birimlerini kapsar.

3.2.17.1 SOSYAL İNCELEME VE YARDIM KOMİSYONU

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnceleme ekipleri yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın evlerine giderek gerekli yöntem ve tekniklerle inceleme ve saha araştırması yaparak, sosyal inceleme raporu hazırlamaktadır. İnceleme ekiplerimizin yapmış olduğu sosyal incelemeler Yardım Esasları Değerlendirme Komisyonuna sunulmaktadır. Yapılacak yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Sosyal İnceleme ekiplerimiz 2020 yılı içerisinde toplam 25.030 ailenin sosyal incelemeleri yapılmış ve incelemeler komisyon tarafından karara bağlanmıştır.

3.2.17.1.1 SOSYAL DESTEK KARTI YARDIMI



2020 Yılında hizmete alına SANCAKKART projesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler ve komisyon kararı sonucuna göre belirli periyotlarda düzenli olarak sosyal destek kartlarına yükleme yapılarak anlaşmalı marketlerden harcama yapmaları sağlanmaktadır. Uygulama kapsamında 4417 aileye toplam 3.760.100 ₺ yükleme yapılmıştır.

3.2.17.1.2 GIDA YARDIMI



İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Covid-19 çalışmaları kapsamında belediyemize başvuru yapan veya Mahalle muhtarları ve kanaat önderleri tarafından bildirilen kişilerin gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapılarak 2020 yılında toplam 14.613 aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

3.2.17.1.3 SEVGİ MAĞAZASI

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ve Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile hizmet vermektedir. Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde yardıma muhtaç vatandaşlarımızı rencide etmeden, güleryüz ve samimiyetle giyim yardımında bulunmaktadır.

2020 yılında Sevgi Mağazasında toplam 1.154 aileye, 4.875 kişiye 14.245 parça giyim yardımı yapılmıştır.







3.2.17.1.4 BAYRAMLIK KIYAFET

Ramazan ve Kurban bayramı sebebiyle yetim öksüz ve ihtiyaç sahibi 350 çocuğumuza bayramlık kıyafet dağıtımı yapılarak çocuklarımızın sevincine ortak olduk.

3.2.17.1.5 EĞİTİM YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ilköğretim ve lise öğrencisi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler sonucu kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2020 yılında 850 öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemeleri teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.

3.2.17.1.6 GÖNÜLDEN GÖNÜLE TABLET KAMPANYASI

Belediye Meclis Kararı, İlçe Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği okullarda belirlenen uzaktan eğitime bağlanamayan 3.313 öğrencimize UZAKTAN EĞİTİME YAKINDAN DESTEK amacıyla "GÖNÜLDEN GÖNÜLE TABLET" projesi kapsamında belediye olarak tablet dağıtımı için gerekli destek sağlanmıştır.





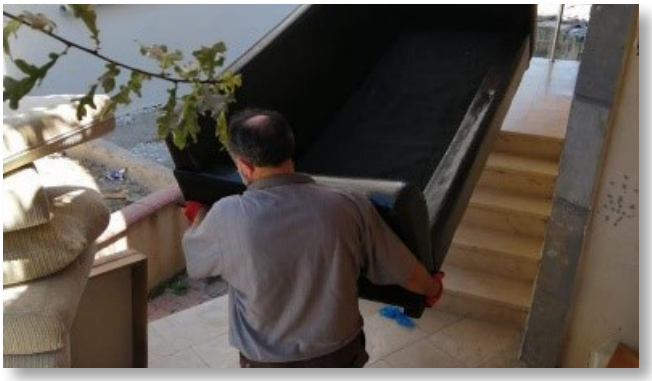
3.2.17.1.7 ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLARI YARDIMI

İlçemizde ikamet eden birçok mağdur ailelere soba yardımı, kömür yardımı, odun yardımı, temizlik malzemesi yardımı, mutfak tüpü yardımı, boya yardımı, bisiklet yardımı çocuk bezi yardımı, mama yardımı vb. yardımlar yapılmıştır. 2020 yılında 282 aileye muhtelif eşya yardımları yapılmıştır.

3.2.17.1.8 DOĞAL AFETLER SONUCU MAĞDUR OLAN AİLELERE EŞYA YARDIMI

Doğal afetler sonucu (sel, yangın vb.) mağdur olan 43 ailelerimizin talepleri doğrultusunda ev eşyaları (mobilya, beyaz eşya) ile ev tadilat ve onarım ve yapım işleri yapılmıştır.

3.2.17.1.9 EŞYA YARDIMI



Kullanılabilir durumda olan eşyaları kurumumuza bağışlayan hayırsever vatandaşlarımızın eşyalarını; tarafımızdan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2. el eşya yardımı olarak "imkan sahibinden ihtiyaç sahibine" teslim etmekteyiz. 2020 yılında 49 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza **çeşitli eşya yardımı sağlanmıştır.**

3.2.17.1.10 MEDİKAL YARDIMLAR

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan, engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza medikal yardım yapılmaktadır. Medikal Malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda, hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi, akülü aracın akü tamiri ve bakımı, tekerlek tamiri gibi medikal malzemeler konusunda yardımcı olunmaktadır. 2020 yılında toplam 231 aileye medikal yardım yapılmıştır.

Ayrıca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Devlet hastanelerinde karşılanamayan özel medikal gereksinimleri ve ilaç ihtiyaçları karşılanmıştır. Bu kapsamda 2020 yılında 5 vatandaşımızın özel medikal gereksinimleri ve ilaç ihtiyaçları için gerekli destek sağlanmıştır.

3.2.17.1.11 HİJYEN PAKETİ DAĞITIMI

Covid-19 tedbirleri kapsamında ilçemizde bulunan üç bölgenin merkezlerinde esnaflarımız ve vatandaşlarımıza hijyen paketi dağıtımı yapılmış olup tüm hanelerimize hijyen paketi dağıtımlarımız özveri ile devam etmektedir.







3.2.17.1.12 MASKE DAĞITIMI

Covid-19 kapsamında Sancaktepe Belediyesi olarak Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda maske dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Kamu Kurum Kuruluşlar ve Belediyemiz Hizmet Birimlerine Toplam 900.000 Adet Maske Dağıtımı yapılmıştır.

3.2.17.1.13 SURİYE - İDLİB YARDIM KAMPANYASI

Suriye'deki savaş sebebiyle İdlib bölgesinde mağdur ailelere yapılan yardım kampanyasıyla ısıtıcı, muhtelif giyim, temel gıda, battaniye, yatak ve hijyen paketlerinin olduğu 10 tır sınır bölgelerinden ulaştırılmıştır. Belediye Başkanımız **Şeyma** Döğücü'nün bizzat katılımları ve Türk Kızılayı ekibi ile İdlip'de yaşanan insanlık dramına bir nebze destek olabilmek için bölge halkına ziyarete gidilerek çeşitli yardımlar dağıtıldı.









3.2.17.1.14 MOBİL BÜFE HİZMETİ

Acil durumlarda ve ihtiyaç halinde yardım dağıtım istasyonlarına dönüştürülmek üzere tasarlanmış olan hizmet aracımız, Sancaktepelilerin ihtiyaç duyduğu her yerde 7 gün 24 saat mobil büfe hizmeti vermektedir. Pandemi sebebi ile Mobil Büfe hizmetimiz Şehit Prof. Dr. İlhan Varank hastanesi önünde hastane çalışanları ve hasta yakınlarına çorba, ekmek, su ve çay ikramı ile hizmet vermektedir. 15 Temmuz 2020 tarihinde Belediye Başkanlığımızca Demokrasi ve Milli BeraberlikGünü yıldönümü organizasyonu için pandemi tedbirlerine dikkat ederek çorba ikramı gerçekleştirilmiştir.



3.2.17.1.15 GÖÇMEN AİLELER

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamlarını devam ettiren 2.000 civarı göçmen aile bulunmaktadır. Belediyemizce imkanlar dahilinde yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca bu ailelerin gerekli yardımlar için Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilmesi ve takibi tarafımızca yapılmaktadır.

2017 yılında dünya yerel yönetim ve demokrasi akademisi vakfı (Wald) ile yapılan protokol sonucunda; belediyemizin tahsis ettiği Samandıra kültür merkezinde Wald yardım masası kurulmuş olup haftanın 5 günü bu bağlamda 1 psikolog, 1 avukat, 1 tercüman ve saha çalışanı ile danışmanlık, sosyal yardım ve eğitim hizmeti verilmektedir. Vakıf aracılığı ile elektrikli soba, battaniye, tekerlekli sandalye, kırtasiye seti yardımı vb. yardımlar yapılmaktadır.

Kaymakamlık Vefa İletişim Merkezi ve İl Göç İdaresi iş birliği ile, Müdürlüğümüzce ilçe sınırlarımız içerisinde tespit ettiğimiz 457 aileye hijyen paketi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

3.2.17.1.16 ELAZIĞ DEPREMİ

24 Ocak 2020 tarihinde Elazığ da yaşanan deprem sebebiyle zarar gören mağdur ailelere ısıtıcı, muhtelif giyim, temel gıda, battaniye, yatak ve hijyen paketlerinin olduğu 3 tır deprem bölgesine ulaştırılmıştır.

Ayrıca mobil büfe hizmet aracımız Elazığ deprem bölgesinde görevli personellerimiz tarafından bölge halkına çorba ikramı gerçekleştirmiştir.



3.2.17.1.17 İZMİR DEPREMİ

Mobil büfe hizmet aracımız İzmir deprem bölgesinde görevli personellerimiz tarafından bölge halkına çorba ikramı gerçekleştirmiştir.



3.2.17.1.18 ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ İLE İLGİLİ HİZMETLERİMİZ

Vatanımız, kutsal değerlerimiz uğruna canlarını feda eden Şehitlerimize ve yine hayatlarını ortaya koyan kahraman Gazilerimize olan minnettarlığımızı ifade etmek için Sancaktepe Belediyesi olarak Şehit Ailelerimizin ve Gazilerimizin her zaman yanlarında ve destekçileri durumundayız.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 36 Şehit Ailemiz ve 126 Gazimiz tek tek ziyaret edilerek sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından ihtiyaçları belirlenmiş; talep ve istekleri ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Sancaktepe ilçemizde ikamet eden İdlip'de şehit olan Emre Baysal 'ın taziyesi için her türlü hizmet müdürlüğümüzce yapılmış olup 15 gün süresince taziye çadırı, mobil büfe, sıcak yemek hizmetleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Ayrıca İdlip bölgesinde gazi olan Selim Taşçı'nın maddi ve manevi olarak destek verilmiştir.









3.2.17.1.19 TAZİYE HİZMETLERİ





Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren taziye ekibimiz Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmaktadır. Taziye ekibimiz vefat haberini alır almaz aileye Belediye Başkanımızın selam ve başsağlığı dileklerini iletmektedir. Ailenin talebi üzerine, taziye çadırı hizmeti, masa-sandalye temini, ulaşım ve ikram noktasında cenaze yakınlarına destek olunmaktadır.

Yapılan bu hizmetler özel araç ve ekiplerimizle taziye evine teslim edilmektedir. 2020 yılında toplam 203 aileye taziye hizmeti verilmiştir. Bu kapsamda 23.000 adet pide ayran ikram hizmeti yapılmıştır.



3.2.17.1.20 GÖNÜL SOFRASI AŞEVİ HİZMETİ





Sancaktepe sınırları içerisinde ikamet eden; bakacak kimsesi olmayan, evinde kendi kendine yemek pişiremeyecek kadar hasta, yaşlı, engelli ve mağdur vatandaşlarımıza sıcak yemek ulaştırmaktayız. Aşevimizden mağdur ailelerimize; birey sayılarına göre her ay kahvaltı kolisi ulaştırılmaktadır. Hijyenik ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 4 çeşit yemek her gün sefer tasları ile ailelerin evlerine özel araçlarımızla teslim edilmektedir. Aşevi hizmetimizden 221 mağdur ailemiz yararlanmıştır. 1 yıllık toplam 1.542 adet kahvaltı paketi ve 145.310 öğün sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

Ayrıca; Pandemi süreci ile Covid-19 testi (+) olan Ailelerimize ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın kısıtlı günlerinde Aş evimizde hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda pişirdiğimiz yemeklerimizi tek kullanımlık kaplarda özel sıcak kapama makinemiz ile hazırlayarak karantina süreleri boyunca paket servis hizmeti sunulmuştur.

Bu kapsamda Covid-19 (+) 159 Aileye 18.436 sıcak kapama yemek hizmeti ulaştırılmıştır.

2020 yılında toplam 163.746 adet yemek hizmeti 1542 adet kahvaltı kolisi hizmeti verilmiştir.

3.2.17.1.21 ACİL HAYAT BUTONU

Acil Panik Butonu Projemiz yakınlarından uzak, yalnız yaşayan 65 yaş üstü yaşlılarımızın imdadına yetişmek, ihtiyaçlarına en hızlı cevap verebilmek amacıyla 04.05.2020 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Vatandaşlarımızın evlerine sosyal alarm panelleri ile beraber acil durum butonları tesis edilmiştir. Kablosuz acil durum butonlarından gelen çağrılar 7 gün 24 saat profesyonel ekiplerimiz tarafından takip edilmekte ihtiyaca göre eve doktor veya sağlık personeli, aciliyetine göre de 112 ambulans yönlendirme hizmeti verilmektedir.

Yine panel üzerinde tanımlı butonlar ile vatandaş belediyemizle numara çevirmeden tek tuşla iletişime geçip taleplerini dile getirmektedir.





S.No	ACİL HAYAT BUTONU	Abone sayısı = 63 Aktif Cihaz Sayısı 46
1	112 Ambulans Yönlendirmesi	68
2	112 Ambulans Alarmına Basım (Yanlış Basım, Soru Sormak İçin, Cihaz Testi)	498
3	Belediyemiz Çağrı Merkezine Gelen Çağrı	137

3.2.17.1.22 EDEV (ENGELLİ DİNLENME EVİ) HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatlarına katkı sağlamak ve ailelerine destek olmak için verilen hizmettir.

Engelli Dinlenme Evinde iki adet etkinlik sınıfı, sağlık odası, dinlenme odası ve çok amaçlı etkinlik salonu bulunmaktadır. Sınıflarda müzik, bağlama, resim, ebru sanatı, ahşap boyama, el sanatları, drama ve değerler eğitimi verilmektedir.

Öğrenci ve velilerimize psikolog tarafından psiko-sosyal destek verilmektedir. Ayrıca ailelere engelli yaşamını kolaylaştıracak eğitim ve seminerler verilmektedir.

- 2020 yılı içerisinde toplam 101 Engelli bireye 567 defa misafir edilerek hizmet verilmiştir
- Belediyemiz ve İstanbul Üniversitesi İş Birliği İle Setgem Proje Kapsamında İstanbul Üniversitesi Rektör Hocaları Tarafından 35 Öğrenciye Eğitim Verilmektedir. (Pandemi Sürecinden Dolayı Projeye Ara Verilmiştir.)
- Görevli personellerimiz tarafından başlatılan yeni üye ve mevcut üyelerin güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Bu doğrultu da toplamda 567 üye güncelleme işlemi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- Sosyal sorumluluk etkinliklerimiz kapsamında 15 engelli ögrecimizin doğum günü kutlanmış olup 9 engelli öğrencimiz ve aileleri evlerinde ziyaret edilmiş, ihtiyaçları tespit edilip ilgili kurumlara yönlendirilmiş ve edev hakkında bilgi verilmiştir.
- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü Kapsamında Şefliğimizde Başkanımız Şeyma Döğücü Hanımefendinin de Online Katılımıyla Program Yapılmıştır.
- Engelliler için özel olarak dizayn edilmiş servis aracımızla Engelli bireye, hastane vb. yerlere rahatça gidebilmeleri için ulaşım hizmeti verilmiştir.





3.2.17.1.23 SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ

Sağlık İşleri Şefliği bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan Ambulans Hizmet Birimi ve Evde Bakım Hizmeti Birimi İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımlarını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti ve evde geçici sağlık hizmetleri sosyal belediyeciliğin ilkelerini taşıyan bir hizmettir.

3.2.17.1.24 HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Vatandaşlarımıza Hasta nakil hizmeti veren 5 (beş) adet ambulans bulunmaktadır. Ambulanslar hastaların evden hastaneye, hastaneden eve naklini sağlamaktadır. Ambulans hizmeti alan hastalar sağlık personeli eşliğinde evde yatağından alınarak nakline uygun olan taşıma sedyesi vasıtasıyla hastaneye kadar güvenli bir şekilde nakledilir.





Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
YATALAK VE TABURCU HASTA SAYISI	632	538	404	162	206	512	436	444	426	458	374	424	5016
ENGELLİ VAKA SAYISI	494	440	312	106	110	280	292	306	394	358	306	322	3720
AYAKTA	218	192	132	8	64	48	6	14	22	14	16	34	768
TOPLAM VAKA	**1344**	**1170**	**848**	**276**	**380**	**840**	**734**	**764**	**842**	**830**	**696**	**780**	**9504**

3.2.17.1.25 EVDE SAĞLIK VE KURUM İÇİ HİZMET

Hastalığı nedeniyle hastane koşullarına ihtiyacı kalmayan, aile ortamında tıbbı bakım gerektiren engelli ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza tıbbı tedavi ve bakım (serum, enjeksiyon, ameliyat sonrası pansuman) hizmeti yapılmaktadır.

Hastanın resmi kaydı enjeksiyon ve serum için reçete ile, pansuman için epikriz formu ile kaydı alınır. Doktorunun önerisi doğrultusunda tıbbı bakım planı oluşturulup belirli periyotlarla evinde tedavisi tamamlanıncaya kadar hemşire – sağlık memuru tarafından gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında toplam 1.432 kişiye evde sağlık ve 736 kişiye kurum içinde sağlık hizmeti sunulmuştur.

3.2.17.1.26 VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ

Veteriner İşleri bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir. Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte olup bunları hayata geçirmektedir.

Belediyemiz çağrı merkezi tarafından alınan vatandaş başvuruları, sivil toplum kuruluşları ve birimimize doğrudan gelen talepler aynı gün içerisin de değerlendirilip çözüme kavuşturulmaktadır.

3.2.17.1.27 SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR



5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilerek tekrar doğal yaşam ortamlarına bırakılması sağlanmaktadır. Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

Hizmet Adı	Sayı
Toplanan Hayvan Sayısı	2127
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	894
Aşılanan Hayvan Sayısı	1050
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	3533
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	9
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	255

3.2.17.1.28 KEDİ EVLERİ







50 adet alınmış olup ilçemizde bulunan Kamu Kurumu ve Kuruluşlarının müsait olan alanlarına, muhtarlık yanları ve sitelere tamamının kurulumu gerçekleşmiştir.

3.2.17.1.29 ISIRMA VAKALARI VE SAHİPLİ HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Isırma vakaları takip edilerek, ısıran hayvanların kuduz yönünden herhangi bir tehlike arz etmemesi için 10 gün süre ile müşahede altına

tutulması ve süre sonunda Veteriner Hekimlerin uygun görmesi durumunda hayvan doğal yaşam ortamına bırakılmaktadır. Olumsuz bir durumda Veteriner Kontrol Enstitüsü'ne sevki yapılır. Sahipli ev hayvanları belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınmaktadır.

3.2.17.1.30 DOĞAL YAŞAM ALANLARINA GERİ BIRAKILAN HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR



Tedavisi yapılan hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu gereğince alınan mahale geri bırakılmaktadır. Sokak hayvanlarının daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi için beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçları giderilmektedir.

3.2.17.1.31 BESLENME ODAKLARI VE MAMA DAĞITIMI ÇALIŞMALARI

Bırakılan hayvanların daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi içi rutin olarak belirli beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçlarının giderilmesi ve rutin olarak bakım ve tadilat işlerinin yapılması.

3.2.17.1.32 HAYVAN SEVERLERİMİZ İLE YAPTIĞIMIZ RUTİN ÇALIŞMALAR

Tüm dünyayı saran Covid-19 salgını nedeni ile yaşadığımız pandemi dönemlerin de sokağa çıkma yasaklarının olduğu zamanlar yiyecek bulmakta zorlanan sokak hayvanları için hayvan severlerimiz ile yaptığımız rutin çalışmalar da Sancaktepe sınırları içerisine mama bırakılmadık sokak, cadde bırakmadık.

Belirlenen noktalara ve hayvanseverlerin talepleri doğrultusunda yaklaşık 16.500 ton mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir.







3.2.17.1.33 COVİD-19 İLE MÜCADELEDE DEZENFEKTE İŞLEMİ



Tüm dünyanın etkisi altına alan Covid-19 virüs salgını nedeni ile ilçemizde de dezenfeksiyon işlemleri 2020 Mart ayında başlamış olup hala devam etmektedir. Covid-19 ile mücadelemiz

başta kamu kurum ve kuruluşlar olmak üzere Covid-19 testi pozitif (+) çıkan vatandaşlarımız oturdukları apartmanların asansör, merdiven gibi ortak alanlarının dezenfekte işlemi yapılmaktadır.

Covid-19 salgını tedbir kapsamında cami ve kuran kursları, cemevleri, kamu binaları, muhtarlıklar, aile sağlık merkezleri ve bünyemizde bulunan tüm kurumların dezenfenkte işlemleri yapılmış olup toplamda yaklaşık 6.635,830 m^2 alan dezenkfekte işlemi gerçekleşmiştir.



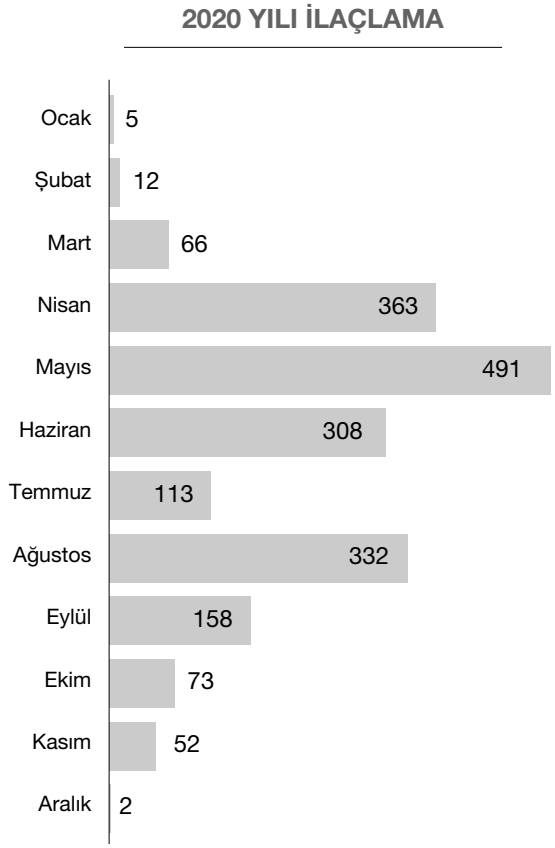
3.2.17.1.34 SİVRİSİNEKLE MÜCADELE



Veterinerliğimiz, Özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İ.B.B ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın her günü geceleri 3 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İ.B.B ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

3.2.17.1.35 VEKTÖRLERLE (HAŞERE VE KEMİRGENLER) MÜCADELE

Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Bu canlılarla mücadele etmekteyiz.



3.2.17.1.36 KARASİNEKLERLE MÜCADELE

Belediyemiz veterinerlik birimi ilaçlama ekibi ile pazar yerlerinde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinde ve belirlediği gübrelik alanlarda yaptığı ilaçlamalarla karasineklerle mücadele etmektedir. Tüm bunlarla mücadele amacıyla veterinerliğimiz İ.B.B ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye

sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, foseptik kuyuları, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.



3.2.17.1.37 ULV İLAÇLAMASI (ULTRA LOW VOLUME)

Son derece ince püskürtme tekniği ile oluşturulan aerosol sisidir. Haşereleri yok etmede en az etken madde ile en üstün, kalıcı, etkili, gerçekçi ve en ekonomik mücadeleyi sağlar. Haşere ile mücadele ekiplerimiz İ.B.B ile koordineli olarak yaz ayların da tüm ilçeye hizmet vermektedir.



3.2.17.1.38 KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanları sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğunu muayene etmekte ve denetimini yapmaktadır. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğu denetlenmekte ve gerekli tedbirlerin alınmasısağlanmaktadır. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.





3.2.17.1.39 DOĞAL YAŞAMI KORUMA

Veterinerlik birimimiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışma içerisinde olup ilçemizde yaralı veya yardıma muhtaç sokak ve yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri için gerekli çalışmalar yapmaktadır. 2020 yılı 4 Kirpi, 1 Atmaca, 8 Karga, 6 Güvercin, 32 Martı, 1 ebabil, 4 At, 2 koyun tedavileri yapılıp, Doğal yaşam alanlarına kavuşturulmuştur.



SOSYAL VE YADIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
2.2.1 Sosyal Yardım Taleplerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
2.2.2 Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	100	%	100	100	
2.2.3 Sağlık Hizmetleri Talep Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
2.2.4 Dezavantajlılara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
3.1. Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek					
3.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı - Veterinerlik Hizmetleri	0	%	80	71,40	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Sosyal Güçsüzlerle İlgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00	0,00	0,00	Yapıldı.	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.711.000,00	3.100.000,00	3.038.252,80	Yapıldı.	Personel sayısındaki artış.
Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	1.100.000,00	1.100.000,00	1.060.325,09	Yapıldı.	
İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	1.320.000,00	307.000,00	64.245,30	Yapıldı	
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti	1.000.000,00	3.800.000,00	3.711.200,00	Yapıldı	Sosyal Destek Kartı uygulamasına geçildi.
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	300.000,00	250.000,00	154.116,93	Yapıldı	
Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması faaliyeti	1.800.000,00	594.000,00	82.425,73	Yapıldı	Sosyal Destek Kartı uygulamasına geçildi.
Başvuru yapan mağdur ailelere Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti	90.000,00	300.000,00	265.239,60	Yapıldı	Pandemi nedeniyle artan vatandaş talepleri
Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Yapıldı	
Kadın Danışma ve Destekleme Merkezi Faaliyetleri	200.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	500.000,00	100.000,00	80.000,00	Yapıldı	2 Aylık Harcama Tutarı (Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Geçti)
Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	10.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti	84.000,00	0,00	0,00	Yapılmadı.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (Pandemi nedeniyle yapılamadı)
Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	640.000,00	640.000,00	540.000,00	Yapıldı	

SOSYAL VE YADIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı
Kan Grubu Tespit Çalışmaları	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Yapıldı
Hasta Nakil Hizmeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı
Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti	250.000,00	200.000,00	104.709,12	Yapıldı
Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı
Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Yapıldı
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	520.000,00	450.000,00	400.000,00	Yapıldı
Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	47.000,00	47.000,00	45.000,00	Yapıldı
Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı
Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	400.000,00	360.000,00	332.487,27	Yapıldı
TOPLAM	**11.092.000,00 TL**	**11.368.000,00 TL**	**9.998.001,84 TL**	


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özkan KOLLİK
Temizlik İşleri Müdürü

3.2.18 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

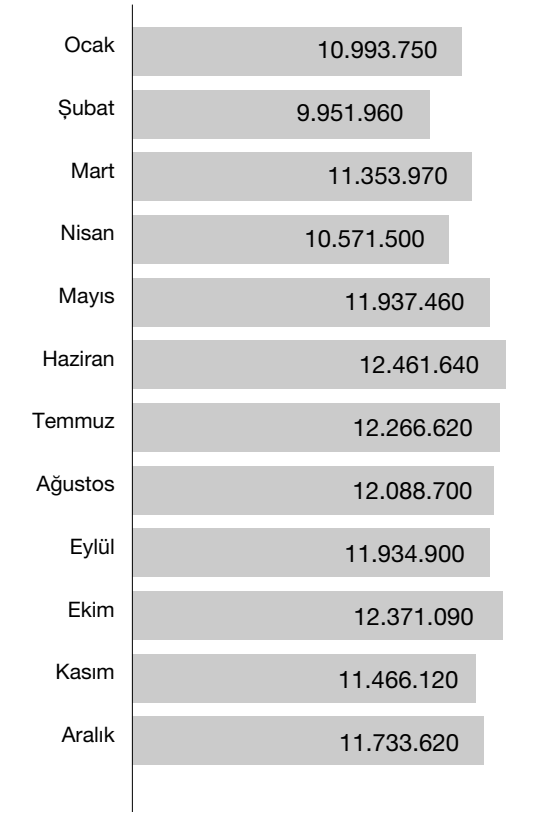
3.2.18.1 KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mesken, ticari işletme ve kamu binalarından kaynaklanan evsel katı atıklar günlük düzenli olarak toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına veya katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmektedir.

Katı Atıklar ilçemizin 19 mahallesinde gece ve gündüz çalışması ile alınmaktadır. Atık alımları 32 Ağır Vasıta Şoförü, 9 operatör, 12 kamyonet şoförü ve 79 Araç Arkası İşçi tarafından sağlanmaktadır. 2020 yılında İlçe genelinde günlük ortalama 386.476 Kg, aylık 11.594.278 Kg ve yılda 139.131.330 Kg katı atık toplanmıştır.

2020 YILI
KATI ATIK TOPLAMA GRAFİK TABLOSU



3.2.18.1.1 GÜNDÜZ ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Evsel katı atıkları düzenli bir şekilde, 4 şoför, 2 operatör ve 10 araç arkası personel tarafından yapılmıştır. Bölgemizde bulunun fabrika ve işyerleri için 2 adet çöp aracı,1 adet ana arter aracı kullanılmıştır. Gündüz atık toplama çalışması 6 programla yürütülmektedir.

Çöp araçlarının olumsuz çevre şartlarından dolayı giremedikleri cadde ve sokaklar ile acil durumlarda çöp alımları birimimize ait çöp taksilerle yapılmaktadır.







3.2.18.1.2 GECE ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI



İlçe sınırlarımız içerisinde 15 programdan oluşan gece atık toplama çalışması, 26 Şoför, 7 operatör ve 69 araç arkası personeli tarafından yapılmaktadır. Akşam saat 16.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki evsel katı atıklar düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

3.2.18.1.3 ATIKLARIN ÖZEL FONKSİYONLU ARAÇLAR İLE TOPLANMASI VE NAKLİ



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunun 9 Operatör ve 5 Araç Arkası Personel tarafından, 3 adet gece ve 2 adet gündüz özel fonksiyonlu 10-12 m^3 ve 18-20 m^3 kapasiteli hidrolik vinç monteli çöp kamyonları ile evsel katı atıklar, düzenli bir şekilde toplanarak aktarma istasyonlarına veya düzenli depolama alanlarına nakledilmiştir.

3.2.18.2 CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak, 172 süpürgeci personel cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilmiştir. Her personelin sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenerek, ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokaklar süpürülerek sürekli temiz kalması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 17 adet vakumlu süpürme makinesi ile, program dahilinde özellikle ana arterler günlük, cadde ve sokaklar ise haftada 2 kez rutin olarak süpürülmüştür. Süpürme çalışmaları gece ve gündüz olmak üzere 18 program ile yapılmaktadır.

Cadde ve sokaklarımızda bulunan boş arazilerimizin de personellerimizce mıntıkaları yapılarak temiz bir görünüm sağlanmaktadır.










Sokak temizliğinde kullanılan araçlarımız

3.2.18.3 SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ




İlçe sınırlarımız içerisinde 17 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarları akşam kapandıktan sonra, ekiplerimizce pazar yerlerinin kaba atıkları el marifeti ile alınmakta, akabinde dezenfektan su ile yıkama yapılıp süpürge araçları ile süpürülerek temizliği sağlanmaktadır.

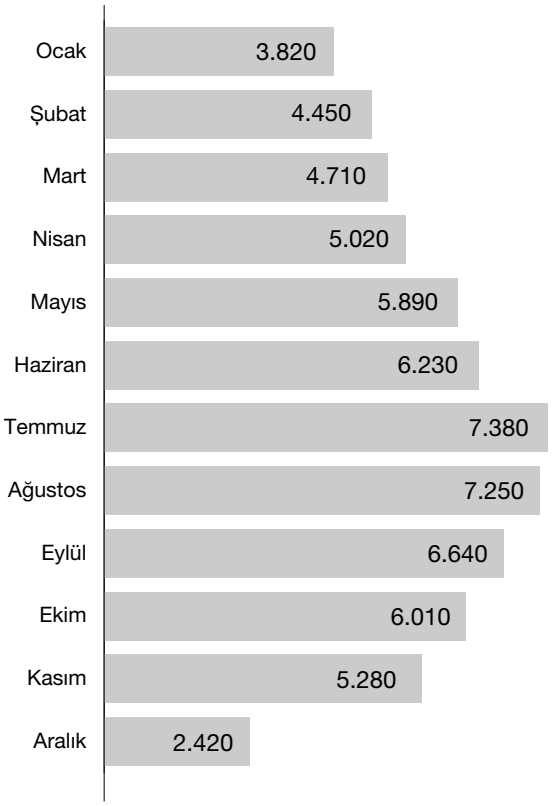
3.2.18.4 CADDE VE SOKAKLARIN YIKAMA ÇALIŞMALARI



İlçemiz genelinde ana arter, cadde, sokak ve kaldırımların yıkama çalışmaları 4 arazöz tarafından 65.120 ton su kullanılarak yapılmıştır.

İlçemiz caddeleri rutin olarak haftada 1 gün yıkanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklarımızda rutin dışında da yıkamalar yapılmaktadır.

2020 YILI YIKAMA ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN SU MİKTARI



3.2.18.5 İBADETHANE TEMİZLİĞİ







İlçemizde bulunan 73 Cami ve 5 Cem Evinin temizliği, 13 personelden oluşan 4 ekip ile program dahilinde her bir caminin ve cem evinin temizliği 20 günde bir düzenli olarak yapılmaktadır. Temizliklerimiz halı yıkama, süpürme, cam ve avizelerin temizliği, ve tüm iç akşamların silinmesi şeklinde yapılmaktadır.

3.2.18.6 **OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ**





İlçemizde bulunun tüm okulların, bahçe ve çevreleri temizlik personellerimizce günlük temizlenmektedir. Ayrıca okul bahçeleri haftada bir süpürge aracı ile süpürülmekte, ihtiyaç duyulduğunda arazöz ile yıkamaları yapılmaktadır.

3.2.18.7 **KONTEYNERLARIN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI**







İlçemiz cadde ve sokaklarında bulunan (işletmelere ait konteynerler hariç) 2604 adet 770 litrelik, 390 adet 3000 litrelik ve 91 Adet 5000 litrelik konteynerlerin bakım ve onarımları, seyyar atölye olarak hazırlanmış bir araçla iki personel tarafından yapılarak, birimimiz harcamalarında tasarruf edilmesi sağlanmaktadır.

3.2.18.8 3.2.24 8 KONTEYNER DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI





İlçemiz genelinde bulunun tüm konteynerlerimiz rutin olarak, metal konteyner yıkama aracı, çaça konteyner yıkama aracı ve sıcak su jeti ile günlük yaklaşık 85 konteyner dezenfektanlarla yıkanarak steril hale getirilmektedir.

3.2.18.9 İRİ HACİMLİ ATIKLARIN KALDIRMASI ÇALIŞMALARI





İlçemiz sınırları içerisinde boş arsa ve arazilere gelişi güzel olarak atılan iri hacimli atıklar (koltuk, çekyat, kanepe, halı, kilim vs.) ekiplerimizce düzenli olarak toplanılmıştır. Bu hizmet 6 adet kamyonet tarafından, günlük yaklaşık 20 kamyonet olarak yapılmıştır. Bu da yıllık yaklaşık 620 kamyonet yapmaktadır.

3.2.18.10 **PARK TEMİZLİKLERİ**



İlçemiz genelinde bulunan 142 park 1 mesire alanının temizliği Müdürlüğümüzce günlük olarak yapılmaktadır.



Yine ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Aydos orman ve mesire alanının temizliği 10 personel ile haftalık olarak yapılmakta, vatandaşlarımıza temiz bir mesire alanı oluşturulmaktadır.

3.2.18.11 **BAYAT EKMEKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bayat ekmek kovalarından toplanan ekmekler adak hayvancılığı yapan ilçemiz sakinlerine ulaştırılmıştır.



3.2.18.12 SALGIN HASTALIK ÇALIŞMALARI



Covid-19 virüs'ünün neden olduğu salgın hastalıkla mücadele kapsamında, ilçemizdeki tüm kamu kurumları, ibadethaneler, toplu taşıma araçları ve okullar gümüş iyonlu nano teknoloji dezenfektanlarla sterilize edilmiş, tüm caddelerimiz günaşırı, sokaklarımız ise 9 tekrar ile buharlı dezenfektan aracı ile dezenfekte edilmiş, ayrıca dezenfektanlarla günaşırı yıkama yapılmıştır.

Bu süreçte bir tankerimize sterilizasyon aparatı montajı yapılarak bütün cadde, sokak, meydanlar ve ilçemiz genelinde bütün sitelerimiz buharlı denenfektan aracı ile steril hale getirilmiştir.

Yine ilçemiz genelinde bulunan otobüs durakları gün aşırı yıkanmış ve dezefekte edilmiştir.

İlçemizde kurulan Prof. Dr. Feriha Öz Acil Durum Hastanesine, inşaat başlangıcından itibaren makine ve ekipman desteği sağlanarak koordineli çalışmalar yapılmış, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araştırma hastanesi ile birlikte Aile Sağlığı Merkezlerimizin de temizlik ve sterilizasyonları yapılmıştır. Haftanın 3 günü genel çevre temizliği ve dezenfekte işlemi uygulanmıştır.







PERFORMANS



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

3.1. Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Toplam	Sapma Nedeni
3.1.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	10	%	15	14	Halkın yeteri kadar bilinçlendirilememesi. (Performans Göstergesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.)
3.1.2 Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı	6	Adet	3	5	
3.1.3 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	0	%	85	93	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
İlçe genelinde değerlendirilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti	1.701.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	Faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
Toplumda Çevre Bilincini Geliştirme Faaliyetleri	2.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Giderleri	979.000,00	922.000,00	783.979,17	Yapıldı	
Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	36.092.000,00	35.685.500,00	34.509.315,36	Yapıldı	
TOPLAM	**38.774.000,00 ₺**	**36.607.500,00 ₺**	**35.293.294,53 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim..

Ragıp ÇETİNKAYA
Yapı Kontrol Müdürü

3.2.19 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.19.1 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI

Evrak Türü	2020 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	14.637
Giden Evrak	7.763
Kurum İçi Giden	1.253
Kurum Dışı Giden	6.510
Encümen Kararı	66
EBYS Gelen Talep Şikayet	1.789
CİMER Gelen	248
CİMER Cevaplanan	184
CİMER İşlemde	18
CİMER İade	46
Telefon ile gelen Talepler	**450**

3.2.19.2 2020 YILI TAHSİL EDİLEN HARÇ VE ÜCRETLER

Tahsilat Adı	Tutar
Yapı Kullanma İzni Harç ve Ücreti	6.589.219,54 ₺
Kat İrtifak Ücreti	429.671,92 ₺
Isı Yalıtım Kontrol ve Muayene Ücreti	467.074,88 ₺
Diğer Gelirler (İş Deneyimi, Belge Tasdik Ücreti, Röperli Kroki Onayı v.b.)	405.356,88 ₺
TOPLAM	**7.891.323,22 ₺**

3.2.19.3 KAÇAK YAPILARA MÜDAHALE

İlçemiz sınırları dâhilinde yapı ruhsatsız ve yapı ruhsatı eklerine aykırı yapılan 110 adet kaçak yapıya müdahale edildi. Kaçak yapılara 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince 78 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş olup 66 adet encümene sevk edilerek encümen kararları alınmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaş talep, şikayet dilekçelerine cevap verilerek ilgililerine tebligatlar yapılmıştır. Kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.





3.2.19.4 İMALATI DEVAM EDEN YAPI RUHSATLI BİNALARIN KONTROLÜ

İlçemiz sınırları dâhilinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak amacıyla yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırması kontrol edilmektedir. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlar tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek aykırılığın giderilmesi sağlanmaktadır. İnşası tamamlanan yapıların teknik olarak iskâna uygunluğu incelenmektedir.

Ruhsatlı yapıların bahsi geçen bu kontrolleri sürecinde aşağıdaki işlemler yapılmaktadır;

- Yapıların sahada kontrol edilerek hakediş (% 10-20-60-80-95) ve seviye onaylarının yapılması
- İş yeri teslimi tutanağı düzenlenmesi.
- Temel üstü vizesi verilmesi.
- Yapı denetim sistemine (YDS) ruhsat/YİBF güncellenmesi, seviye onayları, denetçi değişikliği, şantiye şefi istifası gibi işlemlerinin yapılması.
- Kat irtifakı kurulması.
- Yapı denetim firmalarının kontrolü.
- İş bitirme evraklarının kontrolü.
- İskân, ısı yalıtım, kat irtifakı v.b. harç ve ücretlerin hesaplanması ve tahakkuku
- Müteahhit, şantiye şefi ve fenni mesullere tebligat yapılması.
- Kurum yazıları (Tapu, SGK, Rıhtım Veraset, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü vb)
- Sığınak, mekanik, ısı yalıtım ve yangın raporları.
- Mekânsal adres kayıt sisteminde (MAKS) iskân evrakı hazırlanması.
- İş deneyim belgesi hazırlanması
- Tapu satış yazıları





3.2.19.5 İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN METRUK BİNALAR

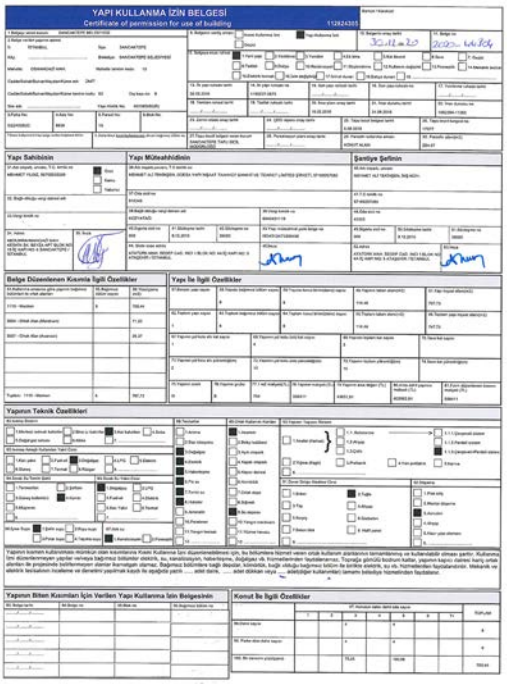
İlçemiz genelinde tespit ettiğimiz ve çevreye tehlike oluşturan 4 adet metruk bina belediyemiz iş makinası ve teknik ekipleri ile yıkılmıştır.

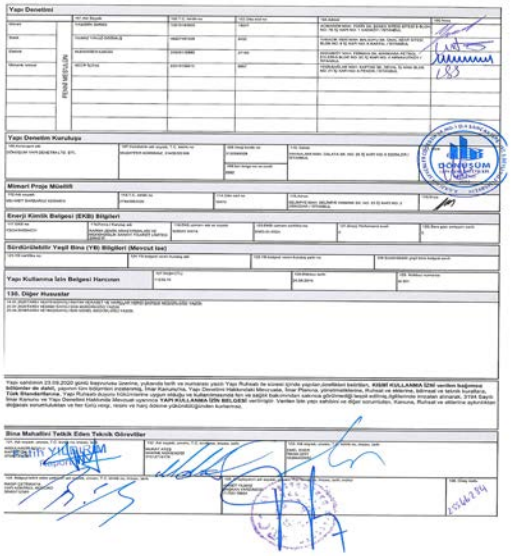


3.2.19.6 RUHSAT VE EKLERİNE UYGUN OLARAK İNŞAİ FAALİYETLERİ TAMAMLANAN YAPILARA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ

İlçemiz genelinde inşaat faaliyetlerini ruhsat eki mimari projesine uygun olarak tamamlamış 605 adet yapıya, Yapı Kullanma izin Belgesi düzenlenmiştir.

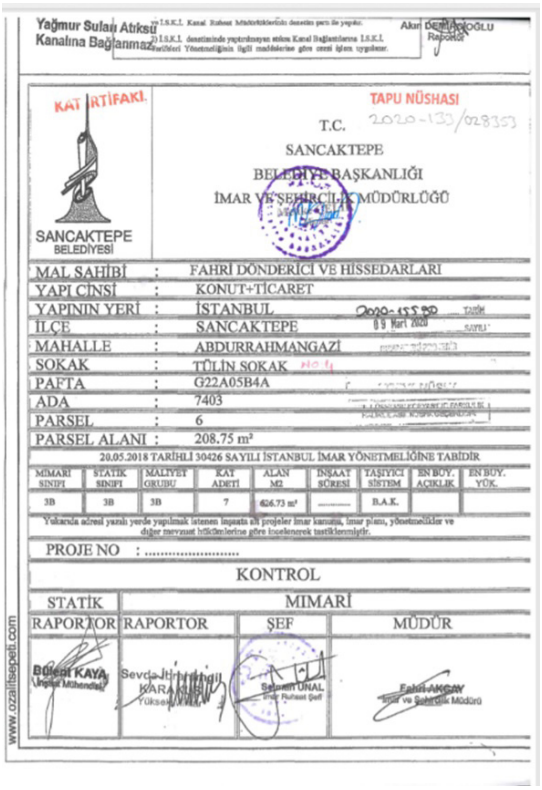
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Konut Sayısı	4378
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen İşyeri Sayısı	283
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Toplam İnşaat Alanı	**66.906,23m²**


YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
Certificate of permission for use of building


Yapı Denetimi

3.2.19.7 KAT İRTİFAKI TESİSİ

Müdürlüğümüz 924 Adet yapının kat irtifak projesini onaylayarak, kat İrtifakı tesisinin yapılması için Tapu Müdürlüğü'ne göndermiştir.


Yağmur Suları Atıksu Kanalına Bağlanmaz

KAT İRTİFAKI

TAPU NÜSHASI

T.C.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

MAL SAHİBİ	:	FAHRİ DÖNDERİCİ VE HİSSEDARLARI
YAPI CİNSİ	:	KONUT+TİCARET
YAPININ YERİ	:	İSTANBUL
İLÇE	:	SANCAKTEPE
MAHALLE	:	ABDURRAHMANGAZİ
SOKAK	:	TÜLİN SOKAK
PAFTA	:	G22A05B4A
ADA	:	7403
PARSEL	:	6
PARSEL ALANI	:	208.75 m²

20.05.2018 TARİHLİ 30426 SAYILI İSTANBUL İMAR YÖNETMELİĞİNE TABİDİR

MİMARİ SINIFI	STATİK SINIFI	MALİYET GRUBU	KAT ADEDİ	ALAN M2	İNŞAAT SÜRESİ	TAŞIYICI SİSTEM	EN BÜY. AÇIKLIK	EN BÜY. YÜK.
3B	3B	3B	7	426.73 m²	.....	B.A.K.		

Yukarıda adresi yazılı yerde yapılmak istenen inşaata ait projeler imar kanunu, imar planı, yönetmelikler ve diğer mevzuat hükümlerine göre incelenerek tastiklenmiştir.

PROJE NO : .....

KONTROL

STATİK RAPORTÖR	MİMARİ RAPORTÖR	ŞEF	MÜDÜR
Bülent KAYA İnşaat Mühendisi	Sevda Jale KARAKUŞ Yüksek Mimar	Selami ÜNAL Fen Ruhsat Şefi	Fahri ANGAV İmar ve Şehircilik Müdürü

www.ozalisepeti.com


İSTANBUL İLİ, SANCAKTEPE İLÇESİ, ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ, TÜLİN SOKAK
G22A05B4A PAFTA, 7403 ADA, 6 PARSEL SAYILI YERE AİT
BAĞIMSIZ BÖLÜM TABLOSU

BAĞIMSIZ BÖLÜM LİSTESİ

TOPLAM 6 (ALTI) BAĞIMSIZ BÖLÜMDEN OLUŞMAKTADIR.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
5.1.4 Kontrol Edilen İnşaatların Oranı	100,00	%	100,00	100,00	
5.1.5 Tamamlanma Performansı - Kent Estetiği Denetlenmesi	0,00	%	0,00	0,00	Kent Estetiği ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalardan sonra denetimler yapılacaktır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.744.000,00	5.744.000,00	4.473.161,32	Yapıldı	
Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	2.100.000,00	100.000,00	17.026,14	Yapıldı	
Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Hizmet içi eğitim giderleri (meslek odaları ve bağımsız eğitim kuruluşları)	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
TOPLAM	**7.854.000,00 ₺**	**5.854.000,00 ₺**	**4.490.187,46 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şahin İNCE
Zabıta Müdürü

3.2.20 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.20.1 2020 YILI DEĞERLENDİRMESİ



Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat gereği, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel Zabıta kuvvetidir.

Medeniyetimizin tarihinde kökeni çok eskilere dayanan zabıta teşkilatı hisbe, ihtisap, ihtisap nezareti gibi çeşitli isimlerle anılmıştır. Şehre karşı işlenen suçları önleyen ve pazarların düzenini sağlayan teşkilat tarihini Karahanlılara, Gaznelilere hatta daha eskilere götürmek mümkündür. Devletimizde zabıta teşkilatının başlangıcı olarak, İhtisap nezaretinin faaliyete geçtiği tarih olan 4 eylül 1826 günümüz teşkilatının da başlangıcı kabul edilir. Her yıl 1-7 Eylül tarihleri arası Zabıta Haftası olarak kutlanmaktadır. Bu hafta dolayısı ile toplumca hakkında çok fazla bilgi sahibi olduğu düşünülen zabıta teşkilatının tarihine, görevlerine, yetkilerine, daha etkin hizmet üretebilmesi için gereksinimlerine dikkat çekilmektedir. 2020 yılında 194. Kuruluş yıldönümü kutlamalarımıza Belediye Başkanımız Sayın Şeyma Döğücü teşrif ederek bir konuşma ile katılmıştır. Konuşmalarında Zabıta Teşkilatlarının öneminden bahsetmiş ve Zabıta teşkilatlarının faaliyetlerinin olaylar karşısında tepki veren edilgen yapıdan, dinamik caydırıcı





Başkanımız Şeyma Döğücü himayelerinde gerçekleşen Zabıta Haftası etkinliği

bir yapıya kavuşturulması için hukuki alt yapı dahil genel sorunları hakkındaki düşüncelerini açıklamıştır.

2020 Yılı Müdürlüğümüz için dinamik, ön alıcı kabiliyetini sınanma imkanı vermiştir. Çin Halk Cumhuriyeti'nin Wuhan Kentinde başlayarak tüm dünyayı tehdit eden ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından Pandemi olarak nitelendirilen Korona virüs (Covid-19) salgını bu sınanmanın öznesi olmuştur. Ülkemizi ve vatandaşlarımızı korumak ve salgının yayılmasını engellemek için yayınlanan genelgeler ve ilgili kurulların kararları kapsamında Müdürlüğümüze düşen vazifeler ivedilikle yerine getirilmiştir.

Ülkemizde ilk vakanın görüldüğü 11 Mart 2020 tarihini izleyen günlerde, ilgili mevzuatların sınırları içinde, Müdürlüğümüzün çalışma şekillerinden personel izin saatlerine kadar her husus değişebilecek ekstrem durumlara uyum









Mülki Amirimiz ve Belediye Başkanımızla gerçekleştirilen Pandemi denetimleri

Mülki Amirimiz ve Belediye Başkanımızla gerçekleştirilen Pandemi denetimleri

sağlayabilecek esnek planlama ile daha çok mesai sarf edilerek sürdürülmüştür.

Özellikle 11 Mart -27 Mayıs arası dönemde salgının bilimsel olarak tam bilinememesinden kaynaklanan değişen öncelikler ve koşullara uyum sağlanmıştır. Görevi gereği ilçe sakinlerimizle temasta bulunan teşkilatımızda yaşanan ilk Covid 19 vakası aynı zamanda başkanlığımızdaki ilk vaka olmuştur. Bu olayla birlikte öncesindeki tedbirler artırılarak sürdürülmüştür. İlerleyen süreçlerde karantinada kalması gereken müdürlük personelinden faydalanılamadığı için artan görev yükü, hiçbir aksamaya mahal verilmeden sürdürülmüştür. Ekipler parçalara bölünerek temasta olduğu personel sayısı minimuma indirilmiş, salgından etkilenen personelin bulaştırma riski azaltılmıştır. Yazılı evrakların sayısı mevzuatta mecburiyetlere tabi olanlarla sınırlandırılmış, elden ele dolaşan evrak sayısı azaltılmıştır. Her personelin şahsi kalemi ve dezenfekteni olması hususunda dikkat gösterilmiştir. Sokağa çıkma kısıtı olan günlerde denetimler için gerekli personel sayısı minimumda tutularak bu günlerde diğer personelin izin günlerini kullanmasına fırsat verilmiştir. Gerektiğinde ekiplerin sorumluluk sahaları dar bölgelere bölünerek görev tanımları genişletilmiş bölgede olan personel sayısı minimumda tutulmuştur. Karantinada olan personel sayısı arttığında, gerektiğinde vardiyalı çalışmaya geçilmiştir. Bu süreç zarfında 7 gün 24 saat zabıta hizmetlerinin kesintisiz ve aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

Pandemi süreci başlangıcında virüs ile ilgili bilimsel veriye bağlı olarak tedbirler peyderpey ilerlerken açıklanan her tedbirde şartlar gereği, eklenen yeni usul veya uygulama için aynı işletmeye tekrar ulaşmak tekrar kontrolünü sağlamak gerekmiştir.

İşletmeler için tedbirler önce umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine getirilen kısıtlarla başlamış, toplantı mekanlarının faaliyetine geçici süreliğine ara verilmesi; Bazı işletmelerin çalışma saat ve şekilleri ile sınırlama uygulamaları; Fiziksel temasın çok olması nedeniyle Pandemi açısından riskli olabilecek (berber, kuaför, güzellik salonu / merkezi vb) işyerlerin, faaliyetlerinin geçici süreliğine durdurulması; Market içindeki











İlçemiz ilgili Resmi Kurumları ile
gerçekleştirilen Pandemi denetimleri

Açık Geçici Semt Pazarı Denetimleri

müşteri sayısının müşteriye doğrudan hizmet sunulan toplam alanın onda biri olacak kadar sınırlandırılması; Vatandaşın temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetlerini sürdüren (Bakkal, market, pastane, fırın, semt pazarı, akaryakıt istasyonu, paket servisi, posta, kargo, kurye vb.) işyeri çalışanlarının mutlak surette maske kullanarak hizmet vermeleri gerektiği; Bütün sürücü ve yolcuların maske kullanmaları zorunlu olması. maske kullanmayanların toplu taşıma araçlarına alınmaması, maskesiz olduğu tespit edilen sürücü ve yolculara ayrı ayrı ceza uygulanmasına; Tüm toplu taşıma araçlarının ruhsatında belirtilen yolcu taşıma kapasitesinin en fazla %50'si oranında yolcu kabul etmesi; Çalışmalarına geçici süre ara verilen AVM'lerin 10.00-22.00 saatleri arasında faaliyette bulunabilecekleri, AVM'lerde maske kullanması zorunlu olması, AVM'lere girişte herkesin (çalışanlar dahil) ateş ölçümü yapılarak ve ateşinin 38°C'dan yüksek olduğu tespit edilen kişilerin içeri alınmaması gibi hususlarda ilgili bakanlık veya kurullarca yayınlanan genelgeler doğrultusunda denetimler yapılmıştır. Bu denetimler önce zabıta ekiplerimizce, ilerleyen zamanlarda Kaymakamlık makamı uhdesinde oluşturulan ekipler ve ekiplerimizce takip edilmiş 45.234 denetim gerçekleştirilmiştir.

Pandemi sürecinde risk teşkil etmesi muhtemel geçici açık semt pazarlarında sürekli denetimler yapılarak olumsuzlukların vuku bulmasına engel olunmuştur.

Açık semt pazaryerlerinde giyim, oyuncak, vb. zaruri olmayan ihtiyaç maddelerinin satışına izin verilmemesi (daha sora bu kısıt kaldırıldı); Her bir satış yeri (tezgah/sergi) arasında en az 3 metre mesafe olacak şekilde pazar/satış yerleri



Açık geçici semt pazarı denetimi



Pandemi erken döneminde maske dağıtımı

düzenlenmesi; Ambalajsız satılan yaş sebze ve meyvelerin tüketicilerce temas edilmeden, doğrudan pazarcı esnafı tarafından hijyen koşullarına dikkat edilerek poşetlenmesi/satışının yapılması; Pazarcı esnafın kişisel hijyen kurallarına uyması ve koruyucu önlemleri almasının sağlanması; Pazar yerinde giriş çıkışların zabıta tarafından kontrol edilerek maskesiz girişe izin verilmemesi; Vatandaşın pazara girişi ve çıkışında ellerinin mutlak surette alkol bazlı dezenfektan ile temizlemesinin zabıta tarafından sağlanması; Pazarcı esnafının ağız ve burnunu kapatacak şekilde maske kullanması; gibi hususlarda denetim sağlanmıştır. Maske zorunluluğun getirilmesine müteakip dönemlerde sadece Pazar yerlerinde 205.350 adet maske dağıtılmış ve maske temini ve kullanımının yaygınlaşmasına kadar devam edilmiştir.

3.2.20.2 MEVCUT ÇALIŞMA ŞEKLİ

Zabıta müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabıta görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 9 zabıta ekibi ve 3 müşterek çalışma ekibi bulunmaktadır.

- Evrak ve Denetim Ekibi,
- Trafik ve Atmaca Ekibi
- Çevre Denetim Ekibi
- Pazar Denetim Ekibi
- Seyyar ve İşgal Denetim Ekibi
- Demokrasi Caddesi ve Bulvar, Meydan Ana Caddeler Ekibi
- Asansör Denetim Ekibi
- Akşam Ekibi
- Gece Ekibi

Müşterek çalışma ekipleri

- Mobil Huzur ve Park Ekibi (İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne iştirak),
- Kaymakamlık Pandemi Dönemi İş Yeri Denetim Ekibi
- Tütün Denetim Ekibi

olarak faaliyet göstermektedir. Yukarıda belirtilen ekipler haricinde Kaymakamlık Makamı emirleri doğrultusunda müşterek oluşturulan İnternet Cafe, Oyun Salonları ve Spor Salonları Denetim Ekibi olarak faaliyet gösterilmekte olup; Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

3.2.20.2.1 EVRAK VE DENETİM EKİBİ

Genel zabıtai faaliyetlerin yanında sorumluluk bölgelerimizde nizamı, intizamı denetlemekte ve evrak takibini sürdürmektedir. Bu ekibimizle Müdürlüğümüze gelen genel şikayetleri ve Müdürlüğümüze gelen kurum içi, kurum dışı evraklar değerlendirerek sonuçlandırmaktadır (Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması gibi). Mülki amirlik, ilgili diğer kurum ve birimlerden gelen mühürleme gibi işlemleri yapmaktadır. Covid 19 Pandemi döneminde yoğun olmak üzere, ilçemizdeki ilgili resmi kurumlarla müşterek denetimler de yapmaktadır (Maske, mesafe, temizlik denetimleri…).



Pandemi Denetimleri



Doğal Yaşama Dair Çalışmalar



İşyeri Pandemi Denetimleri



İlçemizin Düzeni ve Esenliği Kapsamındaki
Doğal Yaşama Dair Çalışmalar



Pandemi Önlemleri Kapsamında İşyerlerine
Dağıtılan Bilgilendirici Afişler



İlçemiz İlgili Resmi Kurumları ile
Gerçekleştirilen Pandemi Denetimleri

İlçemizde bulunan işyerlerinin genel denetimleri yapılarak kamu sağlığını tehdit eden işletmeler hakkında gerekli işlemler yapmakta, ayrıca ruhsatsız faaliyeti tespit edilen işyerleri hakkında tanzim edilen tutanaklar Ruhsat Denetim Müdürlüğü'ne bildirilmektedir. İlçemizde tespit edilen olumsuzlukları ihbar zaptı ile ilgili müdürlüklere bildirmektedir. Bu ihbarlar neticesinde ifa edilecek görevlerde ilgili müdürlüklere destek vermektedir (Çöp evlerin temizlenmesi, metruk yapıların yıkılması gibi).

Pandemi sürecinin başlangıcında vefa destek ekiplerinin kurulma aşamasında, enfekte olan vatandaşlarımızın maske ve diğer acil alışveriş ihtiyaçlarını tedarik etmelerine yardımcı olunmuştur. Ayrıca 65 yaş üstü vatandaşlarımızın sokağa çıkma kısıtı uygulandığı ilk günlerde maaş çekme, eczane gibi acil ihtiyaçlarını giderilmesi sağlanmıştır. Maske takma zorunluluğunun başlangıç zaman diliminde, bölgede ekibimizin uygulamaları esnasında, maskesi olmayan vatandaşlarımıza 11.000 adet maske



Tespit Edilen Olumsuzlukların Giderilmesi (Öncesi)



Tespit Edilen Olumsuzlukların Giderilmesi (Sonrası)

dağıtılarak her hangi bir mağduriyete mahal vermemiştir. Meydanlarda, cadde ve bulvarlarda maske, mesafe ve temizliğe dikkat edilmesi için uyarıcı anonslar yapılmıştır. Bu zaman diliminde ilçemiz fırınlarında 6.300 maske dağıtılmıştır.

Sokağa çıkma kısıtı uygulamalarının başladığı günlerde pastahane ve benzeri işletmeler kapalı olması nedeniyle Başkanımız Şeyma Döğücü'ye sosyal medyadan ulaşan ilçe sakinlerine, özel günleri için (doğum günü, evlilik yıldönümü gibi) pasta ve benzeri hediyeler takdim edilerek, Başkanımızın selamları iletilmiştir. Anneler gününde de benzer uygulamalar bu ekip vasıtası ile gerçekleştirilmiştir. Böylelikle ilçe sakinlerinin sürece daha yüksek moral ve motivasyonla katılmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

3.2.20.2.2 TRAFİK VE ATMACA EKİBİ



Atmaca motorize ekibimizin güvenli sürüş teknikleri hizmet içi eğitim saha çalışması sırasında incelemelerde bulunan başkanımız Şeyma Döğücü





Trafik Atmaca Motorize Ekibimiz
Çeşitli Görevlerini İfa Ederken

Ekibin motorize unsuru atmacadır. Ulaşım Koordinasyon Merkezinin ilçemizle ilgili aldığı kararları uygulayarak yangın, su basması, kaza gibi durumlarda ivedilikle bölgelere ulaşmakta, önlem almakta ve gereği için ilgili birimlerle iletişim sağlamaktadır.

İlçede araç ve yaya trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale etmektedir. Trafik yoğunluğu olan okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olmaktadır. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde gerekli tedbirleri almaktadır. Başta başkanlık binamız çevresi olmak üzere, ilçemizdeki trafik parklanma yoğunluğu yaşanan bölgelerde önleyici vazife yapmaktadır. Cadde ve sokaklardaki hurda araçları tespit ederek kaldırılmasını sağlamaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait altyapı çalışmaları ile ilgili gerekli tebligatlar yapmakta, çalışmalar esnasında gerekli tedbirler almaktadır. Diğer müdürlüklerin de trafik kapsamındaki ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Sahada görevli zabıta ekiplerinin desteğe ihtiyacı olduğunda ivedilikle gerekli yardımı vermektedir.

3.2.20.2.3 ÇEVRE DENETİM EKİBİ

Genel zabıtai faaliyetlerinin yanında kent yaşamında, hayatın olağan akışına uygun düşmeyen, çevrede görsel ve fiziksel kirlilikle birlikte tehlike oluşturan olumsuzlukları engellemekte, gidermekte ve kaldırmaktadır. İlçemiz dahilinde kaçak yapılaşmalar engellemektedir. İzinsiz hafriyat çalışmaları, kaçak kazı, kacak moloz dökümleri engellenmektedir. İnşai faaliyetlerin şehir şantiyeciliği kurallarına uygun yürütülmesi, inşaat alanlarının temizliğinin ve çevre güvenlik tedbirlerinin alınması ile altyapının zarar görmemesi için gereken tedbirleri aldırıp, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır.



Görüntü Kirliliği Oluşturulan Afişlerin Toplanması

Görsel kirlilikle mücadele kapsamında, Belediyemize ait ilan billboardları dışında izinsiz asılan afişler ve dağıtımı yapılan el broşürleri vb. reklam unsurları ile ilgili sürekli denetimler gerçekleştirmekte, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapmaktadır. Günü geçen veya izinsiz afişler toplanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ile hem görsel kirlilik hem de Belediyemizin reklam gelir kaybı önlenmektedir.

3.2.20.2.4 PAZAR DENETİM EKİBİ



Pazarda Pandemi Konusunda Uyarıcı Sesli Anonslar





Pazar Denetimleri

İlçemiz sınırlarında haftalık olarak kurulan 18 pazarda, 2020 yılında kurulabilen 887 geçici semt pazarında görev yapılmıştır. Bu pazarlarımızda 11.166 m. uzunluğunda 1.350 tezgâhta yaklaşık 1150 pazarcı esnafı, ilçemiz sakinlerine hizmet vermektedir. Pandemi kısıtlamaları nedeniyle cumartesi kurulan semt pazarları cuma günü, pazar günü kurulan pazarlar pazartesi günü kurulmaktadır. Bu nedenle cuma günü kurulan pazar sayısı 7, pazartesi günü kurulan Pazar sayısı 3 olmuştur.

Kurulan geçici açık semt pazarlarından vatandaşlarımızın rahat, huzurlu ve güvenli bir biçimde alışverişlerini yap abilmeleri için gerekli denetim ve kontrollerini yapmaktadır. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, esnaf kayıtlarının güncellenmesi ve kontrolü sürekli olarak sağlanmaktadır. Geçici semt pazarlarında esnafın kendilerine tahsis edilen alan içerisinde kalarak nizam ve intizama uymaları sağlanmaktadır.



Pazarlarda Dezenfekten Noktaları



Pazarlarda Tartı Denetimleri

Terazi ve etiket denetimi, pazarcı esnafının pazar standartlarına ve gıda güvenliğine uygun hareket edip etmediklerini denetlemektedir. Satış yerlerinin iptal, tahsis, devir işlemleri için hazırlanan rapor, karar için Encümene sunulmaktadır. Pandemi döneminde pazarlarımızda vatandaşların kullanması için belirli noktalarda dezenfekten konulmaktadır. Pazarlarda el megafonu ile maske, mesafe ve temizlik konusunda vatandaşları uyarılmaktadır. Vatandaşların aldıkları ürünlerin ağırlığını kontrol edebilmeleri için pazarlara seyyar elektronik tartılar da konulmaktadır.

3.2.20.2.5 SEYYAR VE İŞGAL DENETİM EKİBİ





Seyyar işgali öncesi ve sonrası 1





Seyyar işgali öncesi ve sonrası 2

İlçemiz ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmektedir

Yayaların ve engelli vatandaşların geliş geçişini engelleyen veya yol üzerinde bulunan işgalleri sonlandırmaktadır. Bu kapsamda, ilgilisine gerektiğinde idari yaptırım uygulamaktadır. Geçici işgal ve izinlerin (Karpuz tezgahı, kurban yerleri) takibi ile nizam ve intizamını sağlamaktadır.

3.2.20.2.6 AKŞAM EKİBİ

İlçemizde 17: 00 ile 01: 30 saatleri arasında görevdeki saha ekiplerine yardımcı olmaktadır. Müdürlüğümüze bildirilen şikayetleri değerlendirmektedir. Çevreye karşı işlenmesi muhtemel suçlardan olan kaçak harfiyat dökümlerine engel olmaktadır. Pandemi süreci kısıtlamalarının zabıta olarak takibini yapmaktadır.

3.2.20.2.7 GECE EKİBİ

Zabıta faaliyetlerinin kesintisiz sürmesi esastır. Bu nedenle takibi elzem yerlerin takibi, gece zabıta denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi esas olmak üzere Müdürlük faaliyetlerini gece saatlerinde de sürdüren zabıta ekibidir.

3.2.20.2.8 DEMOKRASİ CADDESİ VE BULVAR, MEYDAN ANA CADDELER EKİBİ

İlçemiz merkezindeki nüfus yoğunluğuna bağlı olarak gelişen ana caddelerde, Demokrasi caddesi ve yürüyüş yolunda zabıta görev ve yetki sahasında kalan, olumsuzluklara önleyici faaliyetlerde bulunarak etkin müdahale etmesi için teşekkül eden ekiptir. Geçmişte personelin darp ve kundaklanma olayını en çok yaşadığı bölgedir. Tamamlanma aşamasındaki zabıta irtibat bürosunun inşasıyla, bölge ile görsel bütünlük oluşturacak görev noktasına kavuşacaktır.









Demokrasi Caddesi ve Bulvar, Meydan Ana Caddeler Ekibi denetim noktalarını devriye görevleri öncesinden

Mobil Huzur ve Park Ekibi görev icra ederken

Başta Demokrasi caddesi ve çevresi olmak üzere seyyar satıcıların yaya ve araç trafiğine engel olarak yaptıkları faaliyetlere engel olmakta, İnsani duyguları istismar ederek dilencilik faaliyetinde bulunanlara da müdahale etmektedir.

3.2.20.2.9 MÜŞTEREK OLUŞTURULAN EKİPLER

Müdürlüğümüz bünyesinde müşterek oluşturulan iki ekip bulunmaktadır. Kaymakamlık Makamı emirleri gereği uhdesinde oluşturulan bu ekipler diğer kamu kurumlarından görevlendirilen personelle müşterek çalışmaktadır.

- Mobil Huzur ve Park Ekibi (İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne iştirak),
- Kaymakamlık Pandemi Dönemi İş Yeri Denetim Ekibi
- Tütün Denetim Ekibi

Mobil Huzur ve Park Ekibi; meydan, araç ve yaya yollarında trafiğe engel, kayıt ve kural dışı satışlar ve dilencilik başta olmak üzere denetimler yapmaktadır. Bu denetimler sırasında tespit edilen küçük yaştaki çocuklar için Türk Ceza Kanununun 232 maddesinin 2 bendinde "İdaresi altında bulunan veya büyütmek, okutmak, bakmak, muhafaza etmek veya bir meslek veya sanat öğretmekle yükümlü olduğu kişi üzerinde, sahibi bulunduğu terbiye hakkından doğan disiplin yetkisini kötüye kullanan kişiye, bir yıla kadar hapis cezası verilir." hükmü gereğince işlem tesis edilmek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubeye bildirmektedir. Ayrıca başta parklar olmak üzere ilçemiz ortak sosyal donatı alanlarında, ilçe sakinlerinin tamamına hizmet vermek amacıyla, bu alanlarındaki olumsuzluklara engel olmaktadır. Bu konularda 1352 İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiştir. Kaymakamlık Pandemi Dönemi İş Yeri Denetim Ekibi Kaymakamlık makamı emrinde, işyerleri başta olmak üzere Covid 19 Pandemi denetimlerini gerçekleştirmektedir.

Tütün Denetim Ekibi 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması hususunda denetim faaliyetleri sürdürülmektedir. Yapılan etkin denetimlerle halkımızın sağlığı ve tüketici hakları da korunmaktadır. İlçemizde bu kapsamda 561 denetim gerçekleştirilmiştir.

3.2.20.2.10 ASANSÖR UYGUNLUK KONTROLÜ EKİBİ

İmar Müdürlüğü tarafından yıllık periyodik etiket kontrolünün yapılmasını istediği asansörlerin A Tipi denetleme firmasının personeli ile birlikte etiket kontrolünü yapan ekipdir. Uygunsuzluk durumunda mühürlemesini yapmaktadır.





Asansör Uygunluk Kontrolü Ekibi denetim ve mühürleme sırasında

ikincil afetler, yangın, ilk yardım ve tahliye konularında İlçemizde bulunan dernekler, okullar, toplu konut siteleri ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla 10 oturumda 1252 vatandaşımıza temel afet bilinci eğitimi verilmiştir. Eğitim programında;





Başkanımız afis istasyonu denetlerken,,Temel Afet Bilinci Eğitimleri

3.2.20.2.11 SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

İlçemizde bulunan 19 adet afet istasyonunun (AFİS) belirli mesafeler ile vatandaşların kolay ulaşacağı güvenli noktalara dağıtılmış olup, içerisinde bulunan jeneratörler ve diğer elektrikli cihazlar belirli dönemlerde çalıştırılarak işlevselliği korunmaktadır.

Sivil Savunma Hizmetlerince Temel Afet Bilinci Eğitimleri verilmektedir 2020 Yılı için hedeflenen 25 oturum sayısına, Pandemi sürecinden dolayı iptal edilmek mecburiyetinde kalındığından ulaşılamamıştır. Mart ayına kadar yapılan 10 toplantı ile sınırlı kalmıştır. Kuzey Anadolu Fay Hattının etki alanında olan ilçemizde, afetlerde doğru davranış biçimleri ve alınacak önlemler,

- Afet ile ilgili temel bilgiler,
- Deprem öncesi, deprem anı, deprem sonrası için doğru davranış biçimleri
- Sancaktepe'nin deprem riski
- Sancaktepe'nin zemin yapısı ve bina stok durumu
- İlçemizde toplanma ve çadır alanları
- Afet istasyonlarının yerleri
- Yangın, küçük ev kazaları ve ilk yardım ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.

3.2.20.2.12 GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Sancaktepe Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerin koruma ve güvenliğinin sağlanması için 46 bağlı birimde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda konusunda kontrolü sağlamak, sabotaj, soygun, yangın ve muhtemel yıkıcı faaliyetleri önlemek amacıyla alınması gereken tedbirler alınmaktadır. Güvenlik amirliği 24 saat esasına göre faaliyetlerini sürdürmektedir.



Bir güvenlik noktamız

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET TABLOSU

S.No	Üretilen Evrak ve İş Bazında Faaliyet	Adet
1	Toplam denetim sayısı	85.997
2	Muhtelif tebligatlar	9.808
3	Asker aile yardımı tahkikatları	211
4	Müdürlüğümüze gelen toplam şikayet (Mail, Çağrı Merkezi, Telefon)	11.328
5	Müdürlüğümüze gelen giden evrak	5.535

PERFORMANS



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
5.1.7 İlçede Çevre Düzen ve Bütünlüğünü Koruyarak Kent ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak	365	Gün	365	365	
5.1.8 İlçe Düzen ve Ekonomisine Katkı Sunan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak (Pazar Sayısı - Gün)	936	Adet	936	887	
5.1.9 İlçe Genelinde Hizmet Sunan Belediye Hizmetine Ait Binalarda Güvenliğin Sağlanarak Düzen Oluşturma	365	Gün	365	365	

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.2. Afet Ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak

5.2.1 Afet Bilincine Yönelik Eğitim Sayısı	11	Adet	25	10	Pandemi sürecinden dolayı yapılamadı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Çevre Denetim Faaliyetleri sürekli sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	10.424.000,00	10.124.000,00	9.450.271,72	Yapıldı	
Üniforma, diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	343.000,00	1.643.000,00	831.692,25	Yapıldı	İlçede Afet Konteyniri (konteynırlara ait iç malzemeside dahil) bulunmayan mahalleler için bütçe artırımına gidilmiştir.
Pazar yeri denetim faaliyeti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Belediye binalarının korunması, destek hizmeti Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	
Afet bilinci eğitim programı	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	**10.767.000,00 ₺**	**11.767.000,00 ₺**	**10.281.963,97 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Banu VURAL
Plan ve Proje Müdürü

3.2.21 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.21.1 HARİTA ŞEFLİĞİ 2020 YILI FAALİYETLERİ

3.2.21.1.1 2020 YILI İÇERİSİNDE HARİTA ŞEFLİĞİNCE HAZIRLANAN EVRAKLAR

Evrak Adı	Adet
Gelen Evrak	4967
Giden Evrak	4306
Cimer	37
Sosyal Medya, Halk Günü, E-mail ve Çağrı Merkezi Talepleri	110

Evrak Adı	Adet
İnşaat İstikamet Rölövesi	443
Kot – kesit Belgesi	276
Encümen Teklif	166
Haciz/İpotek Terkini	58

3.2.21.1.2 HARİTA ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER İÇİN TAHAKKUK VE TAHSİLATLAR

İşlem Adı	Toplam Tahakkuk Tutarı (₺)	Toplam Tahsil Edilen Tutar (₺)	Toplam Ödenmeyen Tahakkuk Tutarı (₺)
İnşaat İstikamet Rölövesi	314.250,00	311.350,00	2.900,00
Ağaç Revizyonu	40.475,00	40.175,00	300,00
Kot – kesit Belgesi	256.781,00	255.629,00	1.152,00
Encümen İşlemleri	296.899,99	288.799,49	8.100,50
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan Haciz Terkini İşlemleri	32.013,65	29.992,94	2.020,71
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan İpotek Terkini İşlemleri	468.005,02	268.375,34	199.629,68
GENEL TOPLAM	**1.408.424,66**	**1.194.321,77**	**214.102,89**

Not: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün koordineli olduğu İnşaat İstikamet Rölövesi, Ağaç Revizyonu ve Kot Kesit evraklarının ücret tahakkukları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

3.2.21.1.3 PAŞAKÖY 4. ETAP İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI



– Paşaköy bölgesinde yapılacak olan imar uygulaması için çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;

– Paşaköy 4. Etap İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 497'dir.

– Toplam imar uygulama alanı 165,77 Ha'dır.

– İmar Uygulaması 135 adet kadastral parseli kapsamaktadır.

– İmar Uygulama sahası içinde bulunan 2 adet parselde hisse hatası tespit edilmiş olup Sancaktepe Tapu Müdürlüğüne söz konusu hisse hatalarının düzeltilmesi için başvurulmuş olup hisse hataları düzeltilmiştir. İmar uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

3.2.21.1.4 2.ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ ÖRDEKLİ MEVKİİDE YAPILAN GERİ DÖNÜŞ İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI



– Samandıra 20 parselin geri dönüş imar uygulaması sonucu oluşan tapular 30.03.2018 tarihinde tapuda tescil edilmiş olup tapu dağıtım işlemlerine başlanmıştır.

– Geri dönüş imar uygulaması sonrasında Samandıra 20 nolu parselde yapılacak İmar Uygulamasına altlık teşkil edecek olan Hâlihazır Harita için arazi çalışmaları tamamlanmıştır.

– Geri Dönüşüm uygulamasında sehven yapılan hatanın düzeltilmesi tashih uygulamasına başlanarak 20.02.2020 tarih 169 nolu Encümen Kararı alınmış ve 21.02.2020 – 23.03.2020 tarihleri arasında askıya çıkartılmış olup tahsis imar uygulaması 16.06.2020 tarihinde tescil olmuştur.

– Parselasyon çalışmalarına devam ediliyor.

3.2.21.1.5 YENİDOĞAN 174 ADADAKİ KADASTRAL PARK VE TERMİNAL ALANLARININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMİ



Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Yenidoğan F22C21D4D pafta 174 ada 2, 12, 13 ve 14 nolu parsellere komşu olan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 4.694,14 m² yüzölçümlü Yenidoğan 174 ada 34 nolu parsel olarak 08.10.2020 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

3.2.21.1.6 YENİDOĞAN 475 ADADAKİ KADASTRAL KADASTRAL PARK ALANININ MALİYE HAZİNESİ ADINA TESCİL İŞLEMİ



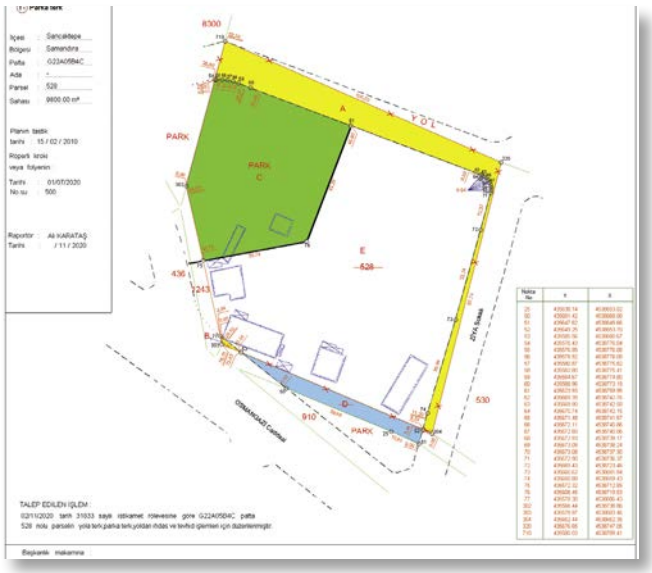
Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Yenidoğan F22D25C2C pafta 475 ada 4 nolu parsele komşu olan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında ve 07.12.2019 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Plan değişikliğinde İdari Tesis Alanında (Karakol) kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 888,10 m² yüzölçümlü Yenidoğan 475 ada 7 nolu parsel olarak 14.08.2020 tarihinde Maliye Hazinesi adına tapuya tescil edilmiştir.

3.2.21.1.7 SARIGAZİ 761 ADA 36 NOLU PARSEL İLE 551 ADA 4 NOLU PARSEL ARASINDA KALAN KADASTRAL YOL ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İÇİN ÇALIŞMALAR



Sarıgazi F22D25D3C pafta 761 ada 36 nolu parsel ile 551 ada 4 nolu parseller arasında kalan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kısmın Yoldan ihdas edilerek Sancaktepe Belediyesi adına tescili hususunda Encümen kararı alınmış olup işlem Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

3.2.21.1.8 3194 SAYILI KANUNUN 15. VE 16. MADDELERİNE GÖRE YOLA TERK VE PARKA TERK İŞLEMLERİ



3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine göre 12.670,55 m² yola terk, parka terk işlemi yapılarak kamuya terk işlemi tamamlanmıştır.

3.2.21.1.9 TRAFO MERKEZİ KURULMASI İÇİN 6 ADET PARSELE TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ LEHİNE 30 YILLIĞINA İRTİFAK HAKKI

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait 1 adet parsele ise kısmen Trafo Merkezi Kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine 30 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.

S.No	Bölgesi	Ada No	Parsel No	Mülkiyeti	Yüzölçümü (m²)	İrtifak Alanı (m²)
1	Sarıgazi	214	2	Sancaktepe Belediyesi	200,22	36,77

3.2.21.1.10 3194 SAYILI KANUNUN 17. MADDESİNE GÖRE İHDAS İŞLEMLERİ

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI İHDAS RAPORU

S.No	Bölge	Mahalle	Ada	Parsel	İhdas Edilen Alan (m²)	m² Birim Fiyatı	Tahakkuk Eden (₺)	Tahsil Edilen (₺)	Kalan (₺)
1	Samandıra	Osmangazi	-	1825	226,99	3.000,00	680.970,00	680.970,00	0,00
2	Sarıgazi	Kemal Türkler	761	7	43,63	2.250,00	98.167,50	98.167,50	0,00
3	Samandıra	Osmangazi	6613	5-6	17,79	1.750,00	31.132,50	31.132,50	0,00
4	Sarıgazi	Atatürk	687	8	4,93	100,00	493,00	493,00	0,00
5	Sarıgazi	Sarıgazi	410	10	48,51	2.000,00	97.020,00	97.020,00	0,00
6	Samandıra	Abdurrahmangazi	8814	1-2	6,24	1.800,00	11.232,00	11.232,00	0,00
7	Samandıra	Abdurrahmangazi	6314	13	37,08	2.000,00	74.160,00	74.160,00	0,00
8	Yenidoğan	Mevlana	723	6-30	7,45	1.800,00	13.410,00	-	13.410,00
9	Samandıra	Abdurrahmangazi	8723	1	14,44	2.500,00	36.100,00	36.100,00	0,00
10	Samandıra	Abdurrahmangazi	6314	3	304,77	1.700,00	518.109,00	-	518.109,00
11	Samandıra	Abdurrahmangazi	6314	4-5-6	109,67	50,00	5.483,50	5.483,50	0,00
12	Samandıra	Abdurrahmangazi	6481	1	1,30	2.250,00	2.925,00	2.925,00	0,00
13	Samandıra	Abdurrahmangazi	216	7	20,56	2.500,00	51.400,00	51.400,00	0,00
14	Sarıgazi	Sarıgazi	264	8	2,21	3.000,00	6.630,00	6.630,00	0,00
TOPLAM					**845.57**		**1,627,232.50**	**1,095,713.50**	**531,519.00**

3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre 845,57 m² ihdas yapılmış olup ihdas bedeli olarak 1.627.232,50 ₺ tahakkuk edilmiş olup 1.095.713,50 ₺'si tahsil edilmiştir.

3.2.21.1.11 DİĞER FAALİYETLER

– Sancaktepe İlçesi için hazırlanmakta olan Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinde Kentsel Dönüşüm yapılması önerilecek alanlar için raporlar hazırlandı.

– Mülkiyeti Kartal Belediyesine ait Sancaktepe 6251 ada 1 nolu parsel için Kartal, Sancaktepe Tapu ve Kadastro müdürlüklerinde araştırma yapılarak söz konusu parselin tapuya tescil evrakları temin edildi.

– Sancaktepe'de yapımına başlanan Pandemi Hastanesinin Plankotesi hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderildi.

– Feriha Öz Acil Durum Hastanesi yol planlama işi için güzergâh ölçümü yapıldı.

– 102 ada 12 parsel, 101 ada 1 ve 2 nolu Maliye Hazinesine ait parsellerin yola terk ve ifraz işlemleri ile ilgili çalışma tamamlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderildi.

– Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescili tamamlanan ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerine ait Tescil Bildirim Beyannameleri Tapu Müdürlüğünden temin edilerek Sancaktepe Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanına işlendi.

– Diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda arazi ölçümleri yapılarak yer tespiti, plankote, kontur gabari, tecavüz tespiti, mevcut binaların ön çekme mesafesi ve su basmanı kotu tespiti, aplikasyon gibi çalışmalar yapıldı.

3.2.21.2 NUMARATAJ ŞEFLİĞİ 2020 YILI FAALİYETLERİ

3.2.21.2.1 İLÇEMİZDE BULUNAN SOKAK İSMİ DEĞİŞİKLİKLERİ

İlçemizde Mevlana Mahallesinde bulunan Asar Sokağı isminin Şehit Uzman Onbaşı Emre Baysal Sokak olarak değişmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 05.03.2020 tarih ve 32 sayılı meclis kararını almıştır. Söz konusu isim değişikliği için İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi 17.07.2020 tarih ve 601 sayılı kararı almıştır.

Söz konusu meclis kararı Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 10.09.2020 tarihinde onaylanmış olup, Asar Sokağı İsmi Şehit Uzman Onbaşı Emre Baysal Sokak olarak değişmiştir.

Söz konusu sokak ismi değişikliği Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) ve belediyemiz harita veri tabanına işlenmiştir.

3.2.21.2.2 İLÇEMİZDE 3 ADET YOLLA İLGİLİ MECLİS KARARI

İlçemizde muhtelif mahallelerde 3 adet isimsiz yolun isimlendirilmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 10.01.2020 tarih ve 9 sayılı meclis kararını almıştır. Söz konusu isimlendirmeler için İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi 17.07.2020 tarih ve 598 sayılı ve 12.03.2020 tarih ve 374 sayılı kararlarını almıştır.

Söz konusu meclis kararları Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 10.09.2020 ve 27.04.2020 tarihlerinde onaylanmış olup, ilçemiz dâhilindeki 3 adet isimsiz yol isimlendirilmiştir.

Söz konusu yol isimlendirmeleri Mekansal Adres Kayıt Sistemine(MAKS) ve belediyemiz harita veri tabanına işlenmiştir.

3.2.21.2.3 ARAZİ TESPİTLERİ





Vatandaşların talepleri doğrultusunda Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncelleme yapmak için 2020 yılında 171 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Mekansal Adres Kayıt Sisteminde(MAKS) güncellendi. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veritabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek Belediyemiz veri tabanına eklendi.

3.2.21.2.4 İŞYERİ ADRES TALEPLERİ

Talepler doğrultusunda 2020 yılında 151 adet işyerinin adresi alanda tespit yapılarak dilekçelere cevap verildi.

3.2.21.2.5 YAPI KAYIT BELGESİ ALAN YAPILAR VE BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN MAKS'A İŞLENMESİ

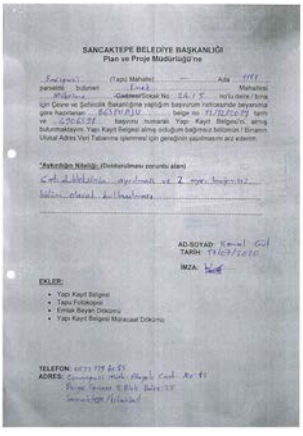
Talepler doğrultusunda 2020 yılında İmar Barışı Kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alan 94 adet binanın ve Bağımsız Bölümler alanda kontrol edilerek Mekansal Adres Kayıt Sistemine(-MAKS) İşlendi.






T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

YAPI KAYIT BELGESİ


SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü'ne

3.2.21.2.6 ALANDA KIRILAN EĞİLEN VE DÜŞEN DİREK VE DUVAR TİPİ CADDE SOKAK İSİM LEVHALAR VE BİNA DIŞ KAPI NUMARASI OLMAYAN BİNALAR İLE İLGİLİ TESPİTLER



Alanda kırılan eğilen ve düşen direk ve duvar tipi cadde sokak isim levhaları ile ilgili tespitler yapılıp düzeltilebilecek levhalar alanda düzeltilmekte, düzeltilemeyecek olan levhalar ise yenisinin takılması için İBB'ye bildirilerek yenilerinin takılması sağlanmaktadır. Yeni yapılan veya dış kapı numarası bulunmayan binalar ile ilgili alanda tespitler yapılarak kapı numarası takılması için İBB ye bildirilerek kapı numaralarının takılması sağlanmaktadır.

3.2.21.2.7 VATANDAŞLARIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ADRES FİŞİ VERİLMESİ

Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilgili kurumlara verilmek 2020 yılında toplam 50 adet adres fişi verildi.

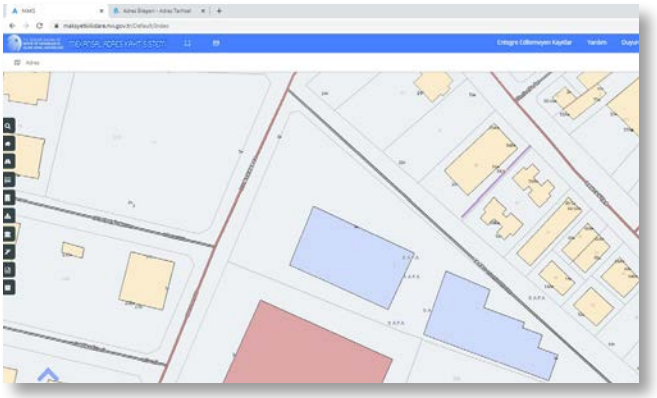
3.2.21.2.8 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEPLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine(MAKS) işlendi. 2020 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 376 adet parsele numarataj yapılmıştır.

3.2.21.2.9 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEPLERİ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı kullanma izin ruhsatı (İskan) yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine(MAKS) işlendi. 2020 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 564 adet parsele numarataj yapılmıştır.

3.2.21.2.10 MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) PROJESİ



Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi kapsamında 23 Temmuz 2019 tarihi itibari ile Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) erişimimiz veri aktarımı nedeniyle kapatıldı. Veri aktarımı 01.08.2019 tarihi itibari ile tamamlanarak Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) geçiş işlemleri tamamlandı ve MAKS ara yüzü üzerinden işlemler yapılmaya başlandı. MAKS Projesi Kapsamında Nufüs Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce ilçemizde bulunan toplam 187.830 adet bağımsız bölümden 5847 adet bağımsız bölüm eşleştirilememiştir. 2020 yılı itibariyle eşleştirilemeyen 3844 kaydın eşleştirilmesine devam edilmiş olup bu kayıtlardan 2389 tanesinin MAKS'a aktarımı yapılarak aktarım tamamlanmıştır. MAKS Bağımsız bölüm eşleştirmesi için 676 adrese tespite gidilmiştir. Bağımsız bölüm Eşleşme Oranı % 99 dur.

3.2.21.2.11 DİĞER FAALİYETLER

– Şefliğimize 2020 yılında gelen 220 adet yazı ve dilekçeye cevap verildi.

– Talepler doğrultusunda 2020 yılında kentsel dönüşüm kapsamında 86 adet binanın adresi alanda kontrol edilerek adres yazısı verildi.

– Vatandaşlarımızın Çağrı Merkezine yapmış olduğu müracaatlar alanda kontrol edilerek cevap verildi.

– Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce talep edilen 127 adet parsele ait adres formları hazırlandı.

– Vatandaşlardan gelen maillere alanda kontrol edilerek cevap verildi.

– Sancaktepe Şehir Hastanesinin Numaratajı Yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) İşlendi.

– Şehit Uzman Onbaşı Emre Baysal Sokağında bulunan 13 adrese sokak ismi değişikliği ile ilgili bilgilendirme yazısı hazırlandı ve dağıtıldı.

– Kentsel dönüşüm kapsamında donatı alanlarında kalan bina ve bağımsız bölüm adetlerinin tespiti yapıldı.

3.2.21.3 KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ 2020 YILI FAALİYETLERİ

3.2.21.3.1 KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ EVRAK HAREKETLERİ

Evrak Adı	2020 Yılına Ait	Genel Toplam
Riskli Yapı Tespit Müracaatı	79	3338
Onay Verilen ve Tapuya Bildirilen	77	2622
Muafiyet ve Yıkım Tebligatı Verilen	92	2515
6306 Yasa Kapsamı Dışında Kalan	2	100
Kira Yardımı Müracaat	243	3630

3.2.21.3.2 3.2.19.3.2-RİSKLİ YAPI TESPİTİ VE ONAY İŞLEMLERİ

– -Lisanslı firmalarca 2018 yılında Müdürlüğümüze 79 adet riskli yapı tespiti başvurusunda bulunulmuştur.

– 77 adet raporun denetlenmesi tamamlanmış olup A.R.A.A.D. bilgi sisteminde onaylanarak Tapu Müdürlüğü'ne riskli yapı belirtmesi yapılmıştır.

– 2 adet yapı 6306 sayılı yasa kapsamı dışında tutulmuştur.

– 92 adet riskli tespit raporunun harç muafiyet yazıları ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

– 2020 yılında yıkım ruhsatı alınmış olan yapılardan 112 adet riskli yapının yerinde yapılan çalışmalar sonucu yıkıldığı tespit edilmiştir. Arazi tespiti sonucu yerinde yıkılan yapılar A.R.A.A.D bilgi sistemine girilmektedir.



3.2.21.3.3 KİRA YARDIM İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze 243 adet bağımsız birim için kira yardımı müracaatı yapılmıştır. Bunların;

– 28 adet bağımsız bölümün kirası müracaat sahibi kiracı olduğu için 2 aylık defaten ödenmiştir.
– 286 kişinin kira ödemesi devam ediyor. (Malik 18 ay)
– Her ay yapılan kira yardımı ile ilgili vatandaşa kısa mesaj (ödenen ay-kalan ay sayısı) ile bilgi verilmektedir.
– 2020 Yılında 2984 Bağımsız Birimde Toplam 3.300.419,23 ₺ Kira Ödemesi Yapılmıştır.
–

Aylar	Başvuru Sayısı	Toplam Ödenen
Ocak	273	287.292,94 ₺
Şubat	276	287.079,36 ₺
Mart	257	268.679,36 ₺
Nisan	262	280.984,36 ₺
Mayıs	253	266.839,32 ₺
Haziran	259	279.297,67 ₺
Temmuz	240	256.987,67 ₺
Ağustos	243	260.437,68 ₺
Eylül	240	263.542,72 ₺
Ekim	246	270.442,72 ₺
Kasım	257	278.492,72 ₺
Aralık	276	300.342,71 ₺
TOPLAM		**3.300.419,23 ₺**

3.2.21.3.4 KENTSEL DÖNÜŞÜM REZERV YAPI ALANLARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM STRATEJİ BELGESİNİN HAZIRLANMASI

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak Bakanlar Kurulu'nun 17/07/2017 tarih 2017/10611 karar sayısı ile ilan edilen Hilal Mahallesi sınırları içerisinde bulunan bazı alanlar ve Bakanlar Kurulu'nun 20/11/2017 tarih 2017/11064 karar sayısı ile ilan edilen Fatih Mahallesi sınırları içerisinde bulunan bazı alanlara yönelik 6306 sayılı Kanun kapsamında Rezerv Yapı Alanı talebi için ön çalışmalar yapılmış olup 6306 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca Bakanlık Makamının 10/03/2020 tarihli 62851 sayılı Olur'u ile "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.

Paşaköy Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve Hazine mülkiyetinde bulunan 1237, 667, 933 ve 934 nolu parseller 12/06/2020 tarihli ve 119562 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile 289 parsel nolu taşınmaz ise 12/06/2020 tarihli ve 119836 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile 6306 sayılı kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.

Bahse konu taşınmazlara yönelik yürütülecek tüm uygulamalar 6306 sayılı kanunun ilgili hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.



3 etaptan oluşan Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin hazırlanması işinde ilk 2 etap tamamlanmış olup son etaba geçilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında kullanılmak üzere İlçemiz sınırlarında bulunan yapılara ait; Arazi Kullanım analizi, kat adedi analizi, merkez analizi, Bölgesel deprem risk dağılımı analizi, parsel doluluk boşluk analizi, betonarme ve yığma yapılara dair performans puanlarının elde edildiği Ek2-A formlarının doldurulmasında müdürlüğümüz tarafından geliştirilen Coğrafi Bilgi Sistemi uygulaması ile entegre ve ilişkisel veri tabanı mantığı ile çalışan masaüstü, web ve mobil destekli uygulamamız Marmara Belediyeler Birliği tarafından Altın Karınca ödülüne layık görülmüştür.

PERFORMANS



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak

1.1. Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
1.1.1 Hizmet Memnuniyet Oranı - İç Paydaş Kent Bilgi Sistemi	0	%	85	85	
1.1.2 Taleplerin Karşılama Oranı - Numarataj	100	%	100	100	
1.1.3 Kent Haritalarının Güncellenme Oranı	100	%	100	100	
1.1.4 İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı	75	%	20	20	
1.1.5 Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı	100	%	100	100	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Kent Bilgi Sisteminin Sürekli Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Numarataj Taleplerinin Karşılanması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi	50.000,00	50.000,00	0,00	Yapılmadı	2020 yılı içinde kent haritası baskı işlemi yapılmadı.
İmar Uygulama Faaliyeti	1.988.000,00	1.838.000,00	762.778,45	Yapıldı	
Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	3.170.000,00	3.170.000,00	2.785.880,82	Yapıldı	
Halihazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
TOPLAM	**5.208.000,00 ₺**	**5.058.000,00 ₺**	**3.548.659,27 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi ERKAL
Emlak İstimlak Müdürü

3.2.22 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.22.1 GAYRİMENKUL ENVANTERLERİ

Yıl içinde yapılan ihdas, hibe (bağış), emsal transferi, satış, devir ve kamulaştırmaya göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2020 TAŞINMAZ ENVANTER LİSTESİ

S.No	Pay	Payda	Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Toplam Alan	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi	Cilt No	Sayfa No
1	1	1	Samandıra Mah.	0	1987	206.09	206.09	PARK	275	29794
2	1	1	Samandıra Mah.	6780	12	136.49	136.49	YOL	261	26041
3	1	1	Samandıra Mah.	8915	4	653.64	653.64	YOL	261	26040
4	1	1	Samandıra Mah.	8961	4	103.22	103.22	ARSA	247	24563
5	1	1	Samandıra Mah.	8085	37	2905.90	2905.9	ARSA	270	26954
6	1	1	Samandıra Mah.	8869	6	219.32	219.32	ARSA	226	22612
7	1	1	Sarıgazi Mah.	60	41	4.44	4.44	ARSA	125	12285
8	1	1	Yenidoğan Mah.	934	2	982.28	982.28	ARSA	146	14465
9	1	1	Yenidoğan Mah.	935	2	2398.19	2398.19	ARSA	146	14467
10	1	1	Yenidoğan Mah.	941	2	1476.19	1476.19	ARSA	146	14474
11	1	1	Yenidoğan Mah.	945	2	181.01	181.01	ARSA	146	14479
12	1	1	Yenidoğan Mah.	945	3	162.67	162.67	ARSA	146	14480
13	1	1	Yenidoğan Mah.	945	4	143.76	143.76	ARSA	146	14481
14	1	1	Yenidoğan Mah.	952	1	90.09	90.09	ARSA	146	14488
15	1	1	Yenidoğan Mah.	962	1	228.46	228.46	ARSA	146	14498
16	1	1	Yenidoğan Mah.	963	1	137.35	137.35	ARSA	146	14499
17	1	1	Yenidoğan Mah.	915	1	1354.98	1354.98	ARSA	146	14500
18	1	2	Samandıra Mah.	8874	3	776.87	388.44	ARSA	226	22656
19	1	8	Samandıra Mah.	8077	7	355.30	44.41	ARSA	258	25806
20	249	815	Yenidoğan Mah.	928	1	2705.80	826.68	ARSA	146	14458
21	6854	7985	Yenidoğan Mah.	956	1	718.65	616.86	ARSA	146	14492
22	12731	43965	Yenidoğan Mah.	949	1	2637.90	763.86	ARSA	146	14485
23	14021	34576	Yenidoğan Mah.	951	1	5186.40	2103.15	ARSA	146	14487
24	14878	36833	Yenidoğan Mah.	942	1	3314.97	1339.02	ARSA	146	14475
25	15565	64661	Yenidoğan Mah.	919	1	1293.22	311.3	ARSA	146	14504

3.2.22.2 BAĞIŞ VE EMSAL TRANSFERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Bağış ve emsal transferi yolu ile toplam 640,31 m² yüzölçüme sahip 5 adet taşınmazın mülkiyetinin tapuda Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

3.2.22.3 ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

3.2.22.3.1 BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ VE DEVRİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER





Tapu Dağıtım Töreni

2020 yılı itibari ile Belediyemiz mülkiyetinde olup, vatandaşlarımızın kullanımında bulunan taşınmazların satışı ile ilgili Encümen Kararları alınmış olup, söz konusu encümen kararları doğrultusunda Samandıra'da 1 adet, Yenidoğan'da 5 adet olmak üzere toplam 6 adet parselin tapu devri yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların vatandaşımıza tapu devri gerçekleştirilmiştir.

3.2.22.3.2 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA HAZİNE TAŞINMAZLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

4706 sayılı yasa kapsamında Osmangazi Mahallesinde 25 parselin, Abdurrahmangazi Mahallesinde 16 parselin, Akpınar Mahallesinde 8 parselin, Eyüp Sultan Mahallesinde 1 parselin, Veysel Karani Mahallesinde 22 parselin ve Sarıgazi Mahallesinde ise 1 parsel olmak üzere toplam 73 adet parselde 135 vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.

Mahalle	Parsel	Kişi
Abdurrahmangazi	16	28
Osmangazi	25	49
Veysel Karani	22	39
Akpınar	8	17
Eyüp Sultan	1	1
Sarıgazi	1	1
TOPLAM	**73**	**135**



3.2.22.4 **DEVİR**



Fatih Mahallesi Çalılık Mevkiinde 156.004,43 m² yüzölçümlü alan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Rezerv Yapı Alanı olarak ilan edilmiştir. Söz konusu alanda Hazine taşınmazlarının yapısı bulunan kullanıcılarına tapu devri için Belediyemize yetki verilmiş olup tapu devir çalışmaları devam etmektedir.

3.2.22.5 **KİRALAMA VE ECRİMİSİL İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

– Kiraya verilen ve kiralanan yerlerin Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu yurt içi üretici fiyat endeksi haber bültenleri baz alınarak artışları yapılmıştır.
– Sancaktepe genelinde toplam 6 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapıldı.
– Sancaktepe Belediyesi mülkiyetinde veya tasarrufunda olup, haksız işgal edilen toplam 5 adet taşınmaz hakkında ecrimisil tahakkuk ettirilmiş ve işgalcilerine ihbarname gönderilmiştir.
– Sancaktepe Belediyesi hudutları dahilinde bulunan 105,61 hektar alanın Aydos Millet Bahçesi kapsamında değerlendirilmek üzere tarafımıza 20 yıl süre ile kiralaması yapılmıştır.



KİRA FAALİYETLERİ	ADET
Kiraladığımız Yerler	9
Kiraya Verdiğimiz Yerler	6

3.2.22.6 **KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ**



Sancaktepe İlçesinin yapılaşmasını tamamlaması ve artmakta olan nüfusun gereksinimlerini karşılamak için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince 1 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

3.2.22.7 TAHSİS



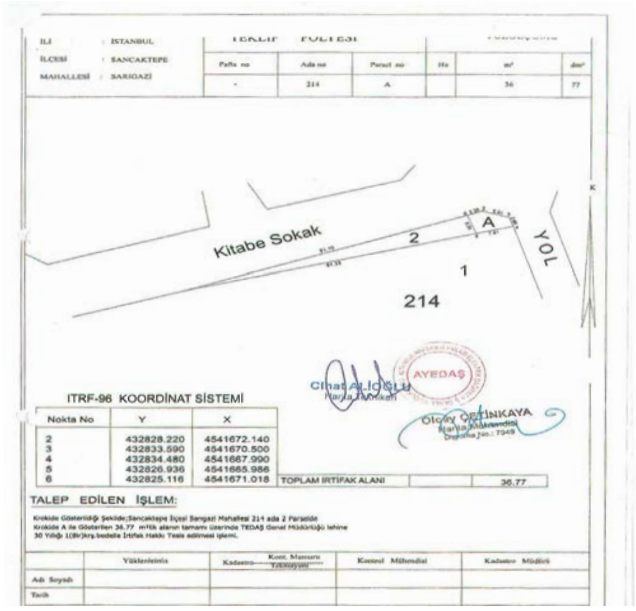
Millet Bahçesi

Uygulama İmar Planında "Belediye Hizmet Alanında" kalan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Sarıgazi 185 ada 7 parsel nolu 591,88 m² yüzölçümlü taşınmaz "Sancaktepe Belediyesi (Sarıgazi) İrtibat Bürosu" yapılmak üzere Belediyemiz adına tahsisi sağlandı.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Paşaköy 1448 parsel nolu 501.322,91 m² yüzölçümlü taşınmazın 344.627,70 m²'lik kısmının "Tarım ve Huzur Park Projesi" kapsamında kullanılması amacıyla Belediyemiz adına tahsisi sağlandı.

Samandıra Mahallesinde bulunan 0 ada 12, 13, 16, 19 parseller 8740 ada 3 parsel, 7572 ada 2 parsel ve 7567 ada 6 parsel, 10 ve 11 parsellerin bir kısmı ile 12, 13, 16, 19 parseller, 7567 ada 6 parsel, 8740 ada 3 parsel, 7572 ada 2 parsellerden oluşan 275.000,00 m² alanın Millet Bahçesi olarak düzenlenmesi uygun görülmüş olup Belediyemiz adına tahsis işlemleri tamamlanmıştır.

3.2.22.8 İRTİFAK HAKKI İLE İLGİLİ FAALİYETLER


İL : İSTANBUL
İLÇESİ : SANCAKTEPE
MAHALLESİ : SARIGAZİ

Kitabe Sokak
YOL
214
ITRF-96 KOORDİNAT SİSTEMİ

Nokta No	Y	X
2	432828.220	4541672.140
3	432833.590	4541670.500
4	432834.480	4541667.990
5	432826.936	4541665.986
6	432825.116	4541671.018
TOPLAM İRTİFAK ALANI		36.77

TALEP EDİLEN İŞLEM:

İrtifak Hakkı Tesisi

Sancaktepe İlçesi genelinde mahalli müşterek enerji ihtiyacının karşılanması ve trafo merkezlerinin kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine İrtifak Hakkı Tesisleri yapıldı.

3.2.22.9 DİĞER FAALİYETLER

3.2.22.9.1 KIYMET TAKDİR KOMİSYONU KARARLARI

Kıymet Takdir Komisyonuna iletilen toplam 32 adet dosya incelenmiş ve mezkur taşınmazların kıymet takdiri yapılmıştır.

3.2.22.9.2 DİĞER FAALİYETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde 118 adet encümen teklifi, 8 adet meclis teklifi hazırlanmıştır.

2020 Yılı Mart ayında ülkemizde de yaygınlaşan ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından "pandemi" olarak kabul edilen Covid-19 salgını dolayısıyla ülkemiz genelinde yaşanılan ekonomik sıkıntıların en aza indirgenmesi amacıyla Yasama ve Yürütme organları tarafından bazı alacakların ertelenmesi, alınmaması veya yapılandırılmasına yönelik yeni hukuki düzenlemeler getirilmiş olup bu kapsamda Belediyemiz tarafından yapılan satış, kiralama ve ecrimisil ile ilgili işlemler için yapılandırmalar gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.1. Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	
7.1.5 Gayrimenkul Satış Geliri	13.000.000,00	₺	28.000.000,00	31.000.000,00	
7.1.6 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Taşınmazların Kiralanma Sayısı	16,00	Adet	15	9	Pandemi sürecinden dolayı yapılacak olan kiralamalar ocak ayına endekslenmiştir.
7.1.8 Kamulaştırma ve Satın Alma Parsel Sayısı	0,00	Adet	1	1	
7.1.7 Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı	90,00	%	92	92	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu
Satış Hizmetleri	200.000,00	200.000,00	7.108,32	Yapıldı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.047.000,00	1.934.000,00	1.493.007,37	Yapıldı
Kiralama Hizmetleri	5.000.000,00	4.000.000,00	2.928.843,84	Yapıldı
Kamulaştırma Hizmetleri	9.996.000,00	8.109.000,00	7.162.434,81	Yapıldı
TOPLAM	**17.243.000,00 ₺**	**14.243.000,00 ₺**	**11.591.394,34**	


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail GÜNEŞ
Muhtarlık İşleri Müdürü

3.2.23 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu mahalleyle ilgili olarak belediyelere bazı görevler yüklemiştir:

1. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar.
2. Kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur.
3. Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

5393 Sayılı Belediye Kanunundan önce de belediyeler mahalle muhtarlarına birtakım yardımlarda bulunmaktaydı. Bu kanunla birlikte yapılan yardımların kanuni bir dayanağının ortaya çıkması sağlanmıştır. Ülkemizde son yıllarda yaşanan hızlı değişim ve gelişimin bir unsuru olarak yerel yönetimler ve mahallelerde de gelişime bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmış halkımız hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli bir şekilde yapılmasını ve kendilerine sunulmasını bekler olmuştur. Bu beklentilerin bir sonucu olarak ve ayrıca, mahallelerin ve muhtarlıkların sadece bürokratik bir kurum olmadığı düzgün niteliklere sahip bir toplum oluşturmanın temel aracı olan sosyolojik bir kurum olduğunun da bilinciyle, Vatandaş–Muhtarlık-Belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede çözüm üretmek için İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili kanunlara dayanılarak Sancaktepe Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 2015/51 sayılı kararı ile Müdürlüğümüzün norm kadrosu oluşturulmuş ve 05.06.2015 tarih ve 2015/68 sayılı Meclis kararı ile de Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği onaylanmış ve Müdürlüğümüz çalışmalarına başlamıştır.

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevler yanında diğer kanunları da dikkate almak sureti ile 2020 yılında çalışmalarını yürütmüştür. 2020







yılı içerisinde Muhtarlarımızdan toplamda 669 Adet dilekçe ve vatandaş odaklı talep-şikayet gelmiştir. Bu talep-şikayetler İlgili Müdürlüklere iletilip sonuçları Muhtarlarımız ile paylaşıldı.

19 Ekim 2015 tarih ve 29507 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2015/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile her yıl 19 Ekimin "Muhtarlar Günü" olarak kutlanması kararlaştırılmış olup, Günün anlamına binaen kıymetli Muhtarlarımız ile bir araya geldik.

Belediye Başkanımız Sayın Şeyma Döğücü, Başkan Yardımcılarımız, Müdürlerimiz, yönetimin yerelde güçlenmesi anlayışı ve paydaş













yönetimi ilkesi doğrultusunda Muhtarlarımız ile sürekli iletişim halindeyiz. Bu anlayışla Belediyemizin Mahallere yönelik çalışma ve hizmetlerin, proje ve uygulama aşamalarında Muhtarlarımızın görüş ve önerilerinden her daim istifade edilmektedir. Bunun yanında muhtarlarımız ile rutin olarak toplantı yapılmakta ve mahalle bazlı ziyaretler gerçekleştirildi.

Sancaktepe Belediyesi Başkanlık Makamının 26.12.2019 tarih ve 54012064-903.7.1-22857 Sayılı Onayı ile, Din Hizmeti ve Cenaze İşleri Şefliği Müdürlüğümüz bünyesine dahil edilmiştir.

Yukarıda belirtilmiş olan Başkanlık Onayı sonrası Belediye Meclisimizin 10.09.2020 Tarih ve 2020/81 Kararı gereğince Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizde değişikliğe gidilmiştir. Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizin Görev, Yetki ve Sorumluluk Başlıklı 3. Bölüm 12. Maddesinde Din Hizmeti ve Cenaze İşleri Şefliğinin görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır.

06.09.2019 tarih ve 2019/64 Sayılı Sancaktepe Belediye Meclisi Kararı ile İlçemizde bulunan Mahalle Muhtarlıklarının mal ve hizmet alımlarının Aylık 2000 ₺'na kadar olan kısmının Belediyemiz tarafından karşılanması kararlaştırılmıştır. İlgili karara ve Muhtarlıklarımızdan gelen dilekçelere istinaden 2020 yılında Muhtarlıklarımıza toplam 395.355,00 ₺ ödeme yapılmıştır. Mahalle bazında yapılan Muhtarlık ödemeleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

2020 YILI SANCAKTEPE İLÇESİNİN MAHALLE MUHTARLIK HİZMET BİNALARININ KURUM (İski, Enerjisa, İgdaş, Türk telekom) FATURA ÖDEME LİSTESİ

S.No	MUHTARLIK	MUHTAR ADI SOYADI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Toplam
1	A.GAZİ MAHALLESİ	HÜSEYİN KOCAGÖZ	380,05	293,32	222,24	149,80	216,90	144,57	142,82	153,23	160,08	175,36	841,66	2.880,03 ₺
2	AKPINAR MAHALLESİ	ABDURRAHMAN BOZKUŞ	539,39	494,92	272,15	284,07	239,85	114,75	211,06	207,59	175,41	185,72	244,69	2.969,60 ₺
3	ATATÜRK MAHALLESİ	CENNET TAÇYILDIZ	511,70	451,38	387,82	308,37	241,62	271,15	240,67	277,10	257,23	205,75	387,69	3.540,48 ₺
4	EMEK MAHALLESİ	MURAT BİLİKLİ	725,39	777,27	515,33	890,33	312,43	262,66	205,88	207,36	202,01	223,68	361,17	4.683,51 ₺
5	EYÜP SULTAN MAHALLESİ	MUSTAFA BABACAN	282,50	312,75	268,25	244,75	185,25	172,50	173,50	182,50	173,00	159,50	133,00	2.287,50 ₺
6	FATİH MAHALLESİ	SADIK BELKIS	605,37	377,45	376,98	311,39	407,43	255,97	296,75	337,63	284,93	320,85	416,49	3.991,24 ₺
7	HİLAL MAHALLESİ	NESİM BÖLGİ	373,03	402,42	310,44	105,25	105,00	115,75	104,75	104,25	794,70	144,35	179,35	2.739,29 ₺
8	İNÖNÜ MAHALLESİ	NİLÜFER AÇIKALIN	197,00	131,00	102,00	102,00	102,25	102,75	102,25	102,00	102,00	102,25	101,75	1.247,25 ₺
9	KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	KAZİM ÖZMEN	706,71	621,28	481,05	729,88	255,25	228,56	258,69	329,43	277,46	299,59	337,52	4.525,42 ₺
10	MECLİS MAHALLESİ	HASAN AĞTEPE	122,50	129,75	130,25	129,75	130,50	130,75	148,50	150,75	151,25	152,75	159,25	1.536,00 ₺
11	MERVE MAHALLESİ	NİHAT BIYIK	250,45	270,28	185,98	219,38	148,15	158,37	121,00	213,86	174,01	182,60	191,73	2.115,81 ₺
12	MEVLANA MAHALLESİ	İMREN GÜCÜKŞERBETÇİ	482,79	425,61	347,50	171,99	289,50	102,50	223,56	151,19	159,25	190,05	279,66	2.823,60 ₺
13	OSMANGAZİ MAHALLESİ	HARUN DAĞ	281,30	252,07	197,99	212,78	164,46	183,36	220,99	241,20	245,06	245,33	251,93	2.496,47 ₺
14	PAŞAKÖY MAHALLESİ	ŞABAN KORKUT	496,89	519,94	449,32	428,50	304,00	496,69	145,25	324,44	270,02	234,68	239,19	3.908,92 ₺
15	SAFA MAHALLESİ	CENGİZ DİKMEN	462,80	509,55	440,33	117,00	117,25	469,42	181,64	222,35	152,00	233,55	583,56	3.489,45 ₺
16	SARIGAZİ MAHALLESİ	MUSTAFA ARSLANTAŞ	128,75	129,50	128,75	141,75	125,50	130,00	131,50	131,00	143,00	151,25	150,75	1.491,75 ₺
17	VEYSEL KARANİ MAHALLESİ	TEKİN AYILMAZDIR	279,28	221,49	116,36	121,66	107,50	355,55	205,02	209,84	174,75	132,17	178,15	2.101,77 ₺
18	YENİDOĞAN MAHALLESİ	HALİL FEYZULLAH BERBER	218,53	245,09	239,59	237,21	135,01	137,45	140,63	151,11	145,02	165,01	215,40	2.030,05 ₺
19	YUNUS EMRE MAHALLESİ	EMİN GÜVELİ	155,75	700,49	434,32	353,28	173,25	281,75	195,75	608,44	165,75	480,96	362,64	3.912,38 ₺
		TOPLAM	**7.200,18**	**7.265,56**	**5.606,65**	**5.259,14**	**3.761,10**	**4.114,50**	**3.450,21**	**4.305,27**	**4.206,93**	**3.985,40**	**5.615,58**	**54.770,52**

2020 SANCAKTEPE İLÇESİNİN MAHALLE MUHTARLIKLARININ FATURA ÖDEME BİLGİLERİ

S.No	Muhtarlık	Muhtar Adı Soyadı	Ocak ₺	Şubat ₺	Mart ₺	Nisan ₺	Mayıs ₺	Haziran ₺	Temmuz ₺	Ağustos ₺	Eylül ₺	Ekim ₺	Kasım ₺	Aralık ₺	Toplam ₺
1	A.GAZİ MAHALLESİ	HÜSEYİN KOCAGÖZ	1.750,00	1.615,00	1.705,00	1.775,00	1.770,00	1.780,00	1.855,00	1.855,00	1.845,00	1.835,00	1.820,00	1.155,00	20.760,00
2	AKPINAR MAHALLESİ	ABDURRAHMAN BOZKUŞ	1.625,00	1.460,00	1.505,00	1.725,00	1.715,00	1.760,00	1.890,00	1.785,00	1.790,00	1.820,00	1.810,00	1.755,00	20.640,00
3	ATATÜRK MAHALLESİ	CENNET TAÇYILDIZ	1.660,00	1.485,00	1.545,00	1.610,00	1.690,00	1.755,00	1.740,00	1.755,00	1.720,00	1.740,00	1.790,00	1.610,00	20.100,00
5	EMEK MAHALLESİ	MURAT BİLİKLİ	1.345,00	1.270,00	1.220,00	1.480,00	1.105,00	1.685,00	1.735,00	1.790,00	1.790,00	1.795,00	1.775,00	1.635,00	18.625,00
4	EYÜP SULTAN MAHALLESİ	MUSTAFA BABACAN	1.840,00	1.715,00	1.685,00	1.730,00	1.755,00	1.810,00	1.835,00	1.825,00	1.815,00	1.825,00	1.840,00	1.865,00	21.540,00
6	FATİH MAHALLESİ	SADIK BELKIS	1.425,00	1.390,00	1.620,00	1.620,00	1.685,00	1.590,00	1.760,00	1.700,00	1.660,00	1.715,00	1.675,00	1.580,00	19.420,00
7	HİLAL MAHALLESİ	NESİM BÖLGİ	1.770,00	1.625,00	1.595,00	1.685,00	1.890,00	1.895,00	1.880,00	1.895,00	1.895,00	1.205,00	1.855,00	1.820,00	21.010,00
8	İNÖNÜ MAHALLESİ	NİLÜFER AÇIKALIN	1.820,00	1.800,00	1.865,00	1.895,00	1.895,00	1.895,00	1.895,00	1.895,00	1.895,00	1.895,00	1.895,00	1.895,00	22.540,00
9	KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	KAZİM ÖZMEN	1.450,00	1.290,00	1.375,00	1.515,00	1.270,00	1.740,00	1.770,00	1.740,00	1.670,00	1.720,00	1.700,00	1.660,00	18.900,00
10	MECLİS MAHALLESİ	HASAN AĞTEPE	1.880,00	1.875,00	1.870,00	1.865,00	1.870,00	1.865,00	1.865,00	1.850,00	1.845,00	1.845,00	1.845,00	1.840,00	22.315,00
11	MERVE MAHALLESİ	NİHAT BIYIK	1.835,00	1.745,00	1.730,00	1.810,00	1.780,00	1.850,00	1.840,00	1.875,00	1.785,00	1.825,00	1.815,00	1.805,00	21.695,00
12	MEVLANA MAHALLESİ	İMREN GÜCÜKŞERBETÇİ	1.710,00	1.515,00	1.570,00	1.650,00	1.825,00	1.710,00	1.895,00	1.775,00	1.845,00	1.840,00	1.805,00	1.720,00	20.860,00
13	OSMANGAZİ MAHALLESİ	HARUN DAĞ	1.640,00	1.715,00	1.745,00	1.800,00	1.785,00	1.835,00	1.815,00	1.775,00	1.755,00	1.750,00	1.750,00	1.745,00	21.110,00
14	PAŞAKÖY MAHALLESİ	ŞABAN KORKUT	1.680,00	1.500,00	1.480,00	1.550,00	1.570,00	1.695,00	1.580,00	1.850,00	1.675,00	1.725,00	1.765,00	1.760,00	19.830,00
15	SAFA MAHALLESİ	CENGİZ DİKMEN	1.690,00	1.535,00	1.490,00	1.555,00	1.880,00	1.880,00	1.530,00	1.815,00	1.775,00	1.845,00	1.765,00	1.415,00	20.175,00
16	SARIGAZİ MAHALLESİ	MUSTAFA ARSLANTAŞ	1.860,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.855,00	1.870,00	1.870,00	1.865,00	1.865,00	1.855,00	1.845,00	1.845,00	22.340,00
17	VEYSEL KARANİ MAHALLESİ	TEKİN AYILMAZDIR	1.845,00	1.720,00	1.775,00	1.880,00	1.875,00	1.890,00	1.760,00	1.790,00	1.790,00	1.825,00	1.865,00	1.820,00	21.835,00
18	YENİDOĞAN MAHALLESİ	HALİL FEYZULLAH BERBER	1.865,00	1.780,00	1.755,00	1.760,00	1.760,00	1.860,00	1.865,00	1.855,00	1.845,00	1.850,00	1.830,00	1.780,00	21.805,00
19	YUNUS EMRE MAHALLESİ	EMİN GÜVENLİ	1.740,00	1.840,00	1.300,00	1.565,00	1.645,00	1.825,00	1.770,00	1.800,00	1.390,00	1.830,00	1.515,00	1.635,00	19.855,00
	TOPLAM		**32.430,00**	**30.745,00**	**30.700,00**	**32.340,00**	**32.620,00**	**34.190,00**	**34.150,00**	**34.490,00**	**33.650,00**	**33.740,00**	**33.960,00**	**32.340,00**	**395.355,00**









3.2.23.1 TAZİYE VE DİN HİZMETLERİ BİRİMİ

3.2.23.1.1 TAZİYE HİZMETLERİ

1. İlçe sınırları içerisinde gerçekleşen vefat durumlarını zaman geçirmeden Müdürlüğe ve Başkanlığa bildirmek.
2. Belediyemizi temsilen cenaze namazına katılıp, Cenaze yakınlarına Belediye Başkanımızın başsağlığı dileklerini iletmek.
3. Cenaze yakını Vatandaşlarımıza psikolojik destek (Psikolog) ve manevi destek (Din Görevlisi) sağlamak.
4. Vatandaşların ölüm belgesini Müdürlüğümüze getirmesi durumunda İhtiyaç ve talebe yönelik (taziye çadırının kurulması, masa-sandalye, araç-gereç temini, yiyecek içecek ikramı vb.) işlerin Belediyemiz adına organizasyonunu gerçekleştirmek.
5. Uygun görülmesi halinde talep ve ihtiyaca yönelik olarak cenaze nakil işlemlerini (ilçe dışı, İl dışı) Belediyemiz adına organize etmek.
6. Belli periyotlar ile yapılan işlerin raporlarını almak ve Birim Müdürüne sunmak.

3.2.23.1.2 DİN HİZMETLERİ

1. Belediyemiz adına İlçemizde bulunan Camii İmam-Hatipleri, Kur'an Kursu Öğreticileri, Cem evi sorumluları ve Dernek başkanları ile toplantıları organize etmek.













2. İlçemizde bulunan Camii, Kur'an Kursu ve Cem Evlerinin (Hizmetler, Bakım-Onarım, Temizlik vb.) talep ve şikayetlerini ilgili yerlere iletmek ve takibini yapmak.
3. Belediyemiz adına ilçemizde ki Camiler de vakit öncesi veya sonrası cemaatle bütünleşmeye yönelik, sohbet ortamlarının oluşmasını sağlayacak ikram vb. organizasyonlar gerçekleştirmek.
4. Önemli gün ve gecelerde (Kandil geceleri, Dini Bayramlar, Milli Bayramlar vb.) günün anlam ve önemini anlatan, toplumun milli ve manevi değerlerine yönelik (Program, Seminer, Gezi vb.) organizasyonlar gerçekleştirmek.
5. Ramazan Ayı süresince, Ramazan ayının maneviyatını yansıtan İftar-Sahur etkinlikleri düzenlemek, Ramazan Ayının önemini ve maneviyatını vatandaşlarımıza aktarmaya yönelik Din Görevlisi veya Manevi Şahsiyetleri vatandaşlarımızla bir araya getirecek organizasyonlar gerçekleştirmek.
6. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, Hac İbadetini ifa edecek olan vatandaşlarımıza uğurlama ve Hac İbadeti dönüşü Karşılama Programı düzenlemek.
7. Din Hizmeti Birimi olarak Şehit ve Gazi ailelerine yönelik Mevlit Programları düzenleyerek her zaman kendileri ile birlikte olduğumuzu hissettirmek.
8. Camiler ve Din görevlileri haftası özelinde Din görevlilerinin mesleki Motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapmak.





1-7 Ekim tarihleri ülkemizde Camiler ve Din Görevlileri Haftası olarak ilan edilmiştir. Bu tarihlerde Belediyemiz olarak İlçemizdeki Cami ve Din Görevlilerine ziyaretlerde bulunup hediyelerimizi takdim ettik.

2020 Yılında İlçemizde 986 Vefat gerçekleşmiştir. Belediye Başkanımız Sayın Şeyma Döğücü cenaze yakınlarını arayıp başsağlığı dileklerini iletmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personeller tarafından taziye ziyaretleri gerçekleştirilip, Kuranı Kerim okunmuştur.

Pandemi süreci nedeniyle İlçemizde bulunan tüm Cami, Kuran Kursu, Cemevleri ve Muhtarlıklara dezenfektan dağıtımı yapılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.2.3 İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarının (Su,Elektirik, Telefon, Doğalgaz, İnternet Faturaları Ve Kırtasiye Vb.) Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Muhtarlara Yardım Faaliyetleri	350.000,00	456.000,00	455.704,47	Yapıldı	Sancaktepe Belediye Meclisi Kararı ile her bir Muhtarlık için Aylık ödeme limiti 1250 ₺. dan 2000 ₺. na çıkarılmıştır. Bu nedenle bütçe arttırımına gidilmiştir.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	0,00	533.000,00	430.375,97	Yapıldı	Din Hizmeti ve Cenaze İşleri Şefliğinin Müdürlüğümüz bünyesine katılmasından dolayı personel bütçesi aktarılmıştır.
Din Hizmetleri	0,00	271.000,00	81.403,68	Yapıldı	Din Hizmeti ve Cenaze İşleri Şefliğinin Müdürlüğümüz bünyesine katılmasından dolayı faaliyet bütçesi aktarılmıştır.
TOPLAM	**350.000,00 ₺**	**1.260.000,00 ₺**	**967.484,12 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hamza YAHŞİ
İşletme ve İştirakler Müdürü

3.2.24 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılı içerisinde aşağıda sayılan iş ve işlemleri gerçekleştirmiştir.

1. İşçi personellerin Müdürlükler arası görev yeri değişiklikleri ve personellerle alakalı statü değişiklikleri ile ilgili iş ve işlemler yapılarak, ilgili evraklar Başkanlık Makamı Onayına sunulmuştur.
2. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda işe alınacak personellerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmış, talepler Başkanlık Makamı Onayına sunulmuştur.
3. İş akdi kıdem tazminatı almaya hak kazanacak şekilde sona eren personellerle ilgili olarak hazırlanması gereken kıdem tazminat dosyaları hazırlanmış, ödeme emirleri düzenlenmiş ve ödeme yapılmak üzere Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
4. İşçi personellere yapılacak olan tazminat ödemeleri ile personellerin Belediyemiz şirketi Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesine geçmeden önce çalışmış oldukları firmalar ile ilgili yazışmalar ve gerekmesi halinde İcra Müdürlükleri ile ilgili yazışmalar yapılmış, gelen cevaplara göre ödenecek olan tazminatlar hesaplanmıştır.
5. Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılım sağlanmış, konu ile ilgili raporlar hazırlanmış, görüş ve öneriler Başkanlık Makamına ve Sendikalara iletilmiştir.
6. İşçi personellerin yıllık izin takipleri yapılmış ve yıllık izin formlarının bir nüshasının personelin özlük dosyasında saklanması ve dijital ortama aktarılmak üzere taranması işlemleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
7. Kronik rahatsızlığı bulunan, hamile, engelli, 60 yaş üstü vb. Covid 19 tedbirleri kapsamında çıkarılan yasal düzenlemeler gereği idari izinli sayılması gereken personellerin izin belgeleri, SAFAŞ şirket doktorunun görüşü alınarak, düzenlenmiştir.
8. Pandemi döneminde işçi çıkarmalarının önüne geçmek ve şirketleri desteklemek amacıyla başlatılan ve çalışmayan personellerin ücretlerinin İŞKUR tarafından ödenmesini sağlayan kısa çalışma sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
9. Müdürlüklerde 696 KHK hükümlerine tabi ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda sonradan işe alınan personellerin aylık çalışma ve mesai puantajlarını hazırlayan personellere puantaj hazırlama eğitimleri verilmiştir.
10. Belediyemiz Müdürlükleri emrinde çalışan işçi personellerle ilgili olarak Müdürlükler tarafından gönderilen puantajlar doğrultusunda hazırlanan Aylık hakedişler sonrası ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere Müdürlüklere gönderilmiştir.
11. Personellere ait olan ve ilgili yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüzce saklanma zorunluluğu bulunan özlük dosyalarının Belediyemiz arşiv şefliğinde dijital ortama aktarılma işlemlerinin yapılması sağlanarak, dosyalara erişim kolaylaştırılmış, iş ve işlemlerin daha hızlı yapılması sağlanmıştır.
12. Belediyemiz iştiraki olan Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından personellere alınması gereken kıyafet yardımları ile alakalı Müdürlüklerden gelen şartnameler şirkete teslim edilmiştir.
13. İşçi personeller ile ilgili Müdürlüğümüze gelen evraklara cevap verilmiştir.
    a. Personel ücretsiz izin yazışmaları,
    b. Personellerin emeklilik ile ilgili yazışmaları,
    c. Personellerin tazminat ödemeleri yazışmaları,
    d. Personellerin daha önce çalıştığı firmalar ile ilgili yazışmalar vb.

14. T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'e gelen ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularla ilgili dilekçelere cevap verilmiştir.
15. Belediyemiz İşçi, Memur, Sözleşmeli Memur, 696 KHK kapsamındaki İşçi Personeller ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 01.04.2018 tarihinden sonra işe başlamış olan personellerin sayı ve maliyet bilgilerinin İçişleri Bakanlığına ait E-Belediye Sistemine girişleri 3'er aylık dönemler halinde Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen çalışmalara ek olarak;

– Belediyemiz iştiraki olan Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde 01.04.2018 tarihinden itibaren işe başlamış olan personeller ile Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda daha sonra işe alınan geçici işçilerin; özlük dosyalarının oluşturulması, özlük dosyalarında bulunması gereken evrakların kontrol edilmesi eksik evrakların tamamlanması, maaşlarının ve sosyal haklarının yapılması ve takip edilmesi, izinlerinin takip edilmesi, icra, iş kazası ölüm ve doğum yardımlarının takip edilmesi, Asgari Geçim İndirimlerinin takip edilmesi, Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi, çocuk yardımı, yakacak yardımı, silah ve direksiyon primlerinin hesaplanması, kontrol edilmesi ve uygulanması, Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanması vb. iş ve işlemlerin yapılmasında,
– Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine devrolan personeller ile yeni işe giren personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinin sağlanması aşamalarında,
– Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Merkez dosyada çalışacak olan personellerin oryantasyon eğitimlerinin verilmesinde, Belediyemiz birimleri ile Belediyemizdeki iş ve işlemlerin işleyişi ile ilgili olarak bilgilendirilmelerinde Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine,
– Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde çalışan personeller ile ilgili Belediyemizde 27 Müdürlükte 5 ayrı dosya kapsamında bulunan aylık puantajların hazırlanması aşamalarında ise ilgili Müdürlüklerimize yardımcı olunmuştur.

Belediye Meclisimizin 08.03.2018 tarih ve 2018/34 sayılı kararı ile kabul edilen Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile belirlenmiş olan başlıca görevlerimiz aşağıdaki gibidir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

Bütçe İçi İşletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. Kurulması halinde; mevzuat dahilinde bütçe içi işletmeleri işletmek.

Belediyenin işletme ve iştirakleriyle ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.

İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Sancaktepe Belediyesi ile şirketler arasında bilgi alışverişi, borç/alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.

Şirket kurulmasına, kurulmuş bir şirkete ortak olunmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.

Sancaktepe Belediyesine ait sosyal tesisler kurmak, işletilmesini sağlamak ve kiraya verilmesini sağlamak.

Belediyenin ortak olduğu şirketlerin; Kongrelerini ve denetimden geçmiş mali tablolarını takip

etmek, sermaye artırımları konusunda Belediye Meclisinde görüşülmek üzere teklif hazırlamak ve alınacak Meclis kararlarının gereğini yerine getirmek, Kâr payı haklarını takip etmek ve tahsil edilmesini sağlamak, Şirketin tasfiye edilmesi sonucunda bakiye kalması halinde, söz konusu bakiyeye payı oranında iştirak etmek.

– Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.
– Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak.
– Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel kurulda temsilini sağlamak.
– Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak.
– Sancaktepe Belediyesinin bir iştiraki olan SAFAŞ Şirketi ile Belediye arasındaki ilişkileri yönetmek.

3.2.24.1 05.10.2018 TARİH VE 2018/116 SAYILI MECLİS KARARI İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİNE EKLENEN MADDELER

696 Sayılı KHK'nın 127. Maddesiyle 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 23 ve geçici 24. Maddeler gereğince Belediyemiz şirketine sürekli işçi statüsünde geçirilen personeller ve Belediyemiz şirketi ve iştiraklerinde geçici işçi statüsünde olacak personellerle ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. yasal düzenlemelere uygun olarak yapılması gereken her türlü iş ve işlemin Belediyemiz şirketi ve iştirakleri tarafından yapılmasını sağlamak.

Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların iş ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, Belediyemiz şirketleri ve iştiraklerince, Türkiye İş Kurumu ile koordineli olarak yürütülmesini, işe alınan personellerin ise Müdürlükler arasında, etkinlik ve verimliliği sağlayacak şekilde, dağıtılmasını ve Müdürlükler arası personel değişikliklerini sağlamak.

Belediyemiz şirketleri ve iştiraklerinde çalışan işçi personelin göreve başlama, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, görev değişiklikleri vb. özlük iş ve işlemlerinin yapılarak özlük dosyalarının oluşturulmasını ve yasalarda belirtilen sürelere uygun olarak arşivlenmesini sağlamak.

4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının ödenmesi için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.

İşçi Personele 4857 Sayılı İş Kanunu ve T.İ.S. (Toplu İş Sözleşmesi) gereğince işlem yapılmasını sağlamak. İşçi personellere Toplu İş Sözleşmeleriyle verilen sosyal hakları takip etmek ve ücret artışlarının hesaplanmasını sağlamak.

İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonların kurulması için (İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu vb.) gerekli yazışmaların yapılmasını ve sonuçlarının dosyalayarak muhafaza edilmesini sağlamak.

Yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, aylıksız izin, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası) vb. izinlerle ilgili görevden ayrılış ve göreve başlayış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz şirketleri ve iştirakleri ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü arasında imzalanan Hizmet Sözleşmesi hükümlerine istinaden çalıştırılan personellere ait aylık Hak edişleri düzenlemek.

Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde çalışan işçi personellerin 2020 yılındaki bütün iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılacak olup, söz konusu personellere ait hak edişlerin düzenlenmesi, özlük haklarının, izinlerinin vb. işlemlerinin takip edilmesi, Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile Belediyemiz Müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması, personellerin Müdürlükler arası yer değiştirmeleri ile dosya değişiklik işlemlerinin takip edilmesi, Müdürlüklerden gelen yeni işçi alımı taleplerinin Şirkete bildirilmesi vb. iş ve işlemler 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafındadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
6.1.6 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin Karşılanma Oranı	100,00	%	100,00	100,00	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması	111.000.000,00	112.200.000,00	112.061.722,60	Yapıldı	
696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	2.000.000,00	1.300.000,00	1.193.715,59	Yapıldı	
İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.080.000,00	1.080.000,00	750.934,37	Yapıldı	
TOPLAM	**114.080.000,00 ₺**	**114.580.000,00 ₺**	**114.006.372,56 ₺**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz KUL
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

3.2.25 GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak bölge insanının eğitim ve spor ihtiyacına destek olmak amacıyla son teknolojik imkânlarla donatılan, geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlayan, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 4 Gençlik Merkezi, 19 Bilgievi, 1 Enderun Mektebi, 1 Bilim Merkezi ile Eğitim hizmeti sunmaktayız. Kültür mirasımızın gelecek nesillere aktarılması, benimsetilmesi ve bilgiye ulaşımın yaygınlaştırılması doğrultusunda kültür ve fikir ürünlerini derlemek, koruma altına almak ve bu değerleri toplumun hizmetine sunmak amacıyla Halk Kütüphanesi, çocukları ve gençleri sokakların kötü alışkanlıklarından uzak tutmak, yeteneklerini ve aklını kullanabilen başarılı bireyler yetiştirmek amacıyla faaliyet gösteren 19 ayrı Tesisi ile spor okulları Sancaktepelilere ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Geleceğin inşasında çocuklarımızın ve gençlerimizin öneminin bilincinde olan bir yönetim anlayışı ile gerçekleştirilen birçok eğitim hizmeti ile birlikte 70.125 üyeye sahip Bilgievleri ve Enderun Mektebi, 37.172 üyeye sahip Gençlik Merkezleri, 172.827 ziyaretçisi bulunan Bilim Deney Merkezi, 113.385 kayıtlı üyeye sahip spor okullarındaki faaliyetlerle ilçemiz; Kültür, Sanat, Spor, Bilim ve Eğitim alanlarında örnek alınan bir ilçe olmuştur.

3.2.25.1 SUNULAN HİZMETLER

3.2.25.1.1 BİLGİEVLERİ

5-14 yaş grubu çocuklarımıza ücretsiz olarak hizmet verilen Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimiz Branş Öğretmenleri eşliğinde okulda gördükleri Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Değerler Eğitimi ve Bilgisayar derslerine çalışabilmekte, bilgisayar salonlarında ödevlerini internet aracılığı ile veya kütüphanelerimizden faydalanarak yapabilmektedirler. Bilgisayar sınıflarında güvenli interneti kullanarak boş vakitlerini değerlendirebilmekte, böylece zararlı ortamlardan uzak durmaktadırlar. Ayrıca Bilgievlerinde sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Satranç, Resim, Tiyatro ve sportif çalışmalar da yapabilmektedirler. Çocuk kulüplerimizde ise 4,5 ve 5,5 yaş arasındaki çocuklarımıza ücretsiz olarak anasınıfı hizmeti verilmektedir. Kulüplerimizde; resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri yapılarak, çocuklarımızın sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenmektedir.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yanında Müdürlüğümüz tarafından kültür ve tarih gezileri, şiir dinletisi, Uluslararası Çocuk ve Gençlik, Bilim Şenliği, Bilgi Yarışması ile belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler düzenlenmektedir. Ayrıca, tiyatro, konser ve konferansların gerçekleştirildiği çok amaçlı salon ile masa tenisi gibi spor faaliyetlerinin yapıldığı spor alanlarıyla da öğrencilere hizmet verilmektedir.

3.2.25.1.2 KÜTÜPHANELER

7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın faydalanabildiği kütüphanelerimizde, bir kütüphanede bulunması gereken hemen hemen her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. Kütüphanemizde, 2020 yılı itibarıyla 126333 adet kitap mevcuttur.

Öğrencilerimiz belediyemizin ana sayfasından e-kütüphane başlığıyla istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler.

3.2.25.1.3 SANCAKTEPE ENDERUN MEKTEBİ

Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 21. yüzyılın imkânları, teknolojisi, bilimin ve sanatın geldiği nokta dikkate alınarak oluşturulan müfredat programı ile uzman eğitim kadrosu tarafından başarılı ve özel yetenekli öğrencilere dersler verilmektedir. Özel yetenekli öğrencilerin kendi potansiyellerini anlamaları, kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmeleri için normal okullarda verilen eğitimin ötesinde farklılaştırılmış bir eğitim programı sunan Enderun Mektebi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3.2.25.1.4 SANCAKTEPE BİLİM VE DENEY MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ

Anaokulu çağından başlayarak ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin; fen ve teknolojiye ilgi duyan, bilgi, bilim ve teknolojiyi etkin olarak kullanabilen bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı amaçladığımız Bilim Merkezi'nde, haftanın yedi günü açık ve ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

Bilim Merkezi, Fen Bilimleri Atölyesi, Planetaryum ve Gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 39 adet deney ünitesinin bulunduğu bilim merkezinde deney aletleri fen bilgisi öğretmenleri tarafından yaş gruplarına göre anlatılmaktadır. Bilim Merkezimizde yer alan Gezegen evi olarak da bilinen Planetaryumda temel astronomi eğitimi verilmektedir. Küresel ekranda belgesel film gösteriminin yanı sıra astronomumuz tarafından merak edilen sorular cevaplanmaktadır. Gözlemevi bölümümüzde ise 35 cm'lik teleskobumuz ile gündüzleri Güneş'i geceleri ise gözlemlenebilir gök cisimleri (Ay, Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) incelenmektedir. Katılımcılarımız gök cisimlerinin gerçek görüntülerine bakarken bir yandan da o cisimler hakkında bilgi almaktadırlar.

3.2.25.1.5 GENÇLİK MERKEZLERİ

Genç Gelecek 4 Gençlik Merkezinde, İngilizce, Almanca, Arapça, Kur'an'ı Kerim, Tezhip ve Minyatür, Osmanlıca, İşaret Dili, Fotoğrafçılık, Tiyatro, Sinema, Resim, Ebru, Hat, Kaligrafi, Filografi, Grafik Tasarımı, Web Tasarımı, Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım, Autocad, Temel Bilgisayar, Hafıza Teknikleri, Anlayarak Hızlı Okuma, Mey, Şan, Piyano, Gitar, Bağlama, Keman, Kemençe, Ney, Koro (Ses Eğitimi), Müzik Teorisi, Ritim, Kabak Kemane, Balaban, Bateri, Sunuculuk-Spikerlik, Diksiyon, İlk Yardım, Astronomi ve Uzay Bilimleri, Paten, Yazarlık, Psikodrama, Robotik, Maket Yapımı, Sahne Teknikleri, Halk Oyunları, Photoshop, Aşçılık, Pastacılık, Satranç olmak üzere toplamda 51 branşta ve Güzel Sanatlara Hazırlık, Konservatuvara Hazırlık, Üniversite Hazırlık eğitimleri vermektedir.

Üniversite eğitimi alan öğrencilerden 2012'de 115, 2013'te 212, 2014'te 404, 2015'te 750, 2016'da 1.201, 2017'de 1.415, 2018 yılında 1.808, 2019 yılında 2.046 2020 yılında 1772 ile bugüne kadar toplam 9,723 öğrenci üniversiteye yerleşmiştir.

Akıl Oyunları, Edebiyat, Sinema, Tiyatro, Spor, Müzik, Şehir Medeniyet, Fotoğrafçılık, Evliya Çelebi Gezi, Sosyoloji, Stratejik Düşünce, Çevre, Sanat, Proje, Dostluk, Bilim, Yabancı Dil, Etüt, İletişim Kulübü, Paten Kulübü, İslami İlimler Kulübü, Sağlık Kulübü, Mizah Kulübü ve Tarih Kulübü olmak üzere 24 kulüp bulunmaktadır.

Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde 6.157, Samandıra Gençlik Merkezi'nde 20.958 İbni Haldun Gençlik Merkezi'nde 5.290, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 4.738 olmak üzere toplamda 37.172 kayıtlı kursiyer bulunmaktadır.

3.2.25.1.6 SPOR OKULLARI

Spor Okullarımız ile 19 spor tesisimizde, antrenörlerimiz eşliğinde tüm kayıtlı üyelerimize ücretsiz spor eğitimleri vermekteyiz.

Sancaktepe Belediyesi Spor Tesisleri, Haftanın 7 günü, Spor Okullarına, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Okullara ve Vatandaşlara spor, yürüyüş, kutlama, şölen v.b etkinlikler için tahsis edilmektedir.

Mustafa Öncel Spor Kompleksi, 15 Temmuz Stadyumu, Rıza Çalımbay Spor Tesisleri, Ortadağ Spor Tesisi, Sancaktepe Gençlik Merkezi, Şehit Er Hasan Genç İ.Ö.O Kapalı Spor Salonu, Aziz Bayraktar İ.H.L Kapalı Spor Salonu, Samandıra Merkez Ortaokulu Kapalı Spor Salonu, Mustafa Karaşahin İ.Ö.O Kapalı Spor Salonu. Yenidoğan Kapalı Spor Salonu, Rıdvan Dilmen Spor Tesisleri, Dere Spor Tesisleri, Yenidoğan İ.Ö.O Kapalı Spor Salonu.Sarıgazi Stadyumu, 75. Yıl D.M.O Kapalı Spor Salonu, Aşık Veysel Bilgi Evi. 19 Tesiste, 25 Branşta toplam 113.385 kayıtlı üyemiz bulunmaktadır.

3.2.25.1.7 AHŞAP OYUNCAK ATÖLYESİ

Özellikle günümüzde çocukların dışarda kaliteli vakit geçirecekleri ortam bulunmaması dolayısıyla dijital teknolojiye yönelip kendilerini dijitalle sınırlandırdıkları bir dönemde çocuklarımız için önemli bir aktivite olan ahşap oyuncak atölyesi çocuklarımızın sosyal gelişimi için ideal ve kaliteli bir ortam sağlamaktadır.

Gelişim dönemindeki çocukların hem bilişsel hemde psikomotor becerilerini geliştirerek gelişim süreçlerine olumlu yönde katkı sağlamaktadır. Çocuklar ahşap oyuncak atölyesinde 10 parmağını etkili kullanarak çalışmayı öğrenip elgöz-beyin koordinasyonunu da güçlendiriyorlar.

3.2.25.1.8 SANCAKTEPE BELEDİYESİ MEHTER TAKIMI

Kültür hazinemizin önemli bir parçası olan Mehter Takımı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren bilgievlerinin hayata geçirdiği projelerden biridir. Sancaktepe Belediyesi Mehter Takımı projeye destek veren eğitmenlerimiz ve gönüllü bilgievi öğrencilerimizden oluşmaktadır. 2012 yılından beri faaliyet gösteren Mehter Takımımız yurt içi ve yurt dışı programlarda ilçemizi birçok mecrada gururla temsil etmektedir.

3.2.25.2 FAALİYETLER

3.2.25.2.1 GENÇ GELECEK EĞİTİMLERİ



14-15 Haziran tarihleri arasında 4 gençlik merkezi ve bilgi evleri dersliklerinde sabah ve öğlen olmak üzere iki oturum halinde TYT (Temel Yeterlilik Testi) deneme sınavı düzenlendi. Sınavlar sosyal mesafe, maske ve hijyen gibi tedbirler alınarak gerçekleştirildi.

3.2.25.2.2 AKADEMİK SPOR EĞİTİMLERİ



Ücretsiz olarak düzenlediğimiz Besyo, Pomem, Spor Lisesi, Subaylık – Astsubaylık ve Bekçilik kurslarımız ile gençlerimizi akademi ve iş hayatına hazırlamaktayız.

3.2.25.2.3 BİLGİ EVLERİ ONLİNE EĞİTİM PROGRAMLARI



Covid-19 tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş ve derslere EBA üzerinden devam edilmiştir. Sancaktepe Belediyesi Bilgievleri olarak bizlerde sunduğumuz eğitim hizmetini online olarak düzenledik. Bilgievlerinde eğitim gören öğrencilerimiz, online platformlarda branş öğretmenleri eşliğinde; türkçe, matematik, fen ve teknoloji, sosyal bilgiler, ingilizce ve değerler eğitimi gibi derslerinden internet ortamında canlı olarak faydalanma imkanı buldular.

3.2.25.2.4 EVDE KAL KİTAPSIZ KALMA



Sancaktepe Belediyesi sosyal medya hesaplarından 'evde kal, kitapsız kalma' çağrısına uyan vatandaşlara 'evlere kitap servisi' uygulaması başlattı. Bu anlamlı ve güzel etkinliğe vatandaşlar büyük ilgi gösterdi. Sancaktepe Belediyesi ekipleri hijyenik ortamda Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde hazırlayıp paketledikleri eserleri, kitap talebinde bulunan vatandaşların evlerine sosyal mesafe kuralları içerisinde dağıtımı gerçekleştirdi.

3.2.25.2.5 2 TÜRKİYE ŞAMPİYONUMUZ, 1 TÜRKİYE İKİNCİMİZ, 1 TÜRKİYE ÜÇÜNCÜMÜZ



11-19 Ocak 2020 Tarihleri Arasında Antalya'da Yapılan 67 İlden 3000 'in üzerinde Sporcunun Katıldığı Açık Türkiye Kick Boks Şampiyonasında; Spor Okullarımızda yetişen;

Kübra AKTAŞ, ŞAMPİYON
Salih Samet ORUÇ, ŞAMPİYON
Soner TAMYÜKSEL, İKİNCİ
Hacer GÜLMEZ, ÜÇÜNCÜ olmuşlardır.

3.2.25.2.6 CANLI ASTRONOMİ DERSLERİ



Planetaryumda öğrencilerimizle yüz yüze gerçekleştirdiğimiz anlatımları çeşitli uygulamalar sayesinde çevrimiçi olarak gerçekleştirmeye başladık. Normal zamanda İstanbul ve komşu illere hizmet verebiliyorken bu yolla yurdumuzun dört bir yanına ulaşma imkanı bulduk. Aydın'dan Hatay'a Kars'tan Çanakkale'ye varıncaya kadar 52 farklı şehirden 13.864 öğrenciye ulaştık. Bilim merkezine gidemeyecek öğrencilerle bilim merkezi astronomlarını buluşturmuş olduk. Bu bağlamda hedefimiz 81 ilde Canlı Astronomi Dersi gerçekleştirmek.

3.2.25.2.7 OYUN 2020



25.02.2020'dire Milli Eğitim Bakanlığı, ODTÜ ve Tubitak'ın iş birliği ile bu yıl 25'incisi düzenlenen amacı düşünme becerilerini geliştirme, çevreyi daha iyi algılayabilme ve sorunlar karşısında daha nitelikli çözümler üretme yeteneğini arttırmayı hedefleyen "Türk Zekâ Vakfı Oyun 2020" yarışmasına katılım sağladık.

Turnuvaya katılan 12 öğrencimizin 7'si eleme turunda başarı göstererek yarı finale çıkmayı başardı. Nisan ayında yapılan online yarı final turnuvasında 1 öğrencimiz final turuna katılmaya hak kazandı.

3.2.25.2.8 SANCAKTEPE KLASİĞİ HALİNE GELEN "YILDIZLI GECELER" ETKİNLİKLERİ



Astronomlarımızın eşliğinde 35 cm çapındaki teleskopumuz ve bahçeye kurduğumuz dört adet 13 cm. lik teleskoplar ile Ay ve görünür konumdaki gezegenleri (Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) gözlemleyen katılımcılarımız deney ünitelerinin bulunduğu atölyemizi de gezme imkanı buluyorlar. Planetaryum sunumlarının da yer aldığı programları yoğun katılımla gerçekleştirmekteyiz. Önemli gök olaylarında hava durumunun uygun olması halinde merkezimizde gözlem etkinlikleri düzenliyoruz. 2020 yılı içerisinde 10 Ocak'ta Ay Tutulması 7 Eylül'de ise Jüpiter, Satürn, Mars ve Ay gözlemi gerçekleştirdik.

3.2.25.2.9 KADINLARA YÖNELİK EĞİTİMLER



Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları'nda kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık uygulayarak tesislerimizde Fitness, Kick-Boks, Okçuluk, Pilates, Step Aerobik ve Yüzme branşlarında eğitimler vermekteyiz.

3.2.25.2.10 SANCAKTEPE'DE GENÇLERLE TEMİZLİK HAREKETİ



Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında daha temiz bir çevre sloganıyla, ilçenin oksijen deposu olarak bilinen Aydos Ormanı bölgesinde Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü ve gençlerin katılımıyla temizlik çalışmaları gerçekleştirdi. Sancaktepe'li doğa dostu gençlerin yoğun katılımı altında gerçekleşen temizlik öncesi Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü ilk olarak yapılan kahvaltının ardından gençlerle doğa yürüyüşü gerçekleştirerek yürüyüş yolu üzerinde bilinçsizce bırakılan yüzlerce torba çöpü topladı.

3.2.25.2.11 ENDERUN MEKTEBİ OLARAK BELEDİYE BAŞKANIMIZLA KEDİ EVLERİNİ ZİYARET



Havaların soğuması ve kış mevsiminin iyice hissedilmesiyle birlikte sokak hayvanlarının barınma ve yiyecek problemlerini çözmek adına belediyemiz 38 noktada mama ve yuva desteği sağladı. Sancaktepe Belediye Başkanımız Av.Şeyma Döğücü ile Enderun Mektebi 5. Sınıf öğrencilerimiz Samandıra Kültür Merkezinin bahçesindeki kedi evinin düzenlemesini beraber yaptılar. Öğrencilerimiz bu güzel ve anlamlı etkinlikte başkanımızla bir araya gelerek hayvan sevgisi üzerine sohbet ettiler. Aynı zamanda sokak hayvanlarını elleriyle beslediler ve sıcak bir yuvanın bu dört ayaklı dostlarımız için ne kadar önemli olduğunu kavradılar.

3.2.25.2.12 SANCAKTEPE YARIŞIYOR



Koronavirüs salgını dolayısıyla sosyal imkanlardan mahrum kalan gençler için Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak 'Online Ödüllü Bilgi Yarışması' düzenledik

Ayda 2 kez 15 günde bir salı günleri saat 19.00'da düzenlediğimiz bilgi yarışmasına Sancaktepe Belediyesi'nin Youtube kanalından katılım sağlayan vatandaşlarımız kurumumuzun Whatsapp hattı üzerinden sorulan soruları cevaplıyor. Genel kültür kategorisinde 10 farklı sorunun sorulduğu yarışmada her soru için farklı ödül veriliyor. Sorulan sorulara ilk doğru cevabı veren yarışmacı ödülü kazanıyor. Yarışmada dereceye giren ve ödül kazanan isimler Sancaktepe Belediyesi'nin resmi internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından bir gün sonra açıklanıyor.

3.2.25.2.13 GENÇLİK OKUMALARI



Yeni dönem Gençlik Okumaları ilk çalışması 7 Ekim 2020 Çarşamba günü Belediye Başkanı Sn. Şeyma Döğücü'nün katılımı ile Sancaktepe Belediyesi Meydan Park'ta gerçekleşti. Döğücü gençlere kitap okumanın önemini anlatarak, etkinliğe katılımlarından dolayı gençlere teşekkür etti.

Kitap okumaları ve tahlilleri ile gençlere düzenli okuma alışkanlığı kazandırarak; kelime dağarcıklarını geliştirmek, akademik başarılarına katkı sunmak, zihni melekelerini geliştirmek, kıvrak bir zekaya sahip olmalarını sağlamak, hayal güçlerini geliştirmek, empati yeteneklerini güçlendirmek, yazma yeteneklerini geliştirmek ve internet bağımlılığından kurtarmak hedeflenmektedir.

3.2.25.2.14 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI



19 Mayısta uygulanan sokağa çıkma kısıtlaması nedeniyle evde bulunan Sancaktepe'lilere Mehter takımımızla moral verdik. İlçemizin gençlerinden oluşan Mehter takımı Sancaktepe sokaklarında Marşlar eşliğinde yürüyüş yaptı. Vatandaşlarımız camlardan ve balkonlardan bayraklarla, alkışlarla coşkumuza ortak oldu. Gençliğin bayramı olan 19 Mayısta Milli duygular içinde, sosyal mesafeli ama bir o kadar da samimi anlar yaşandı.

3.2.25.2.15 BİLİM ETKİNLİKLERİYLE DOLU BİR KIŞ OKULU



Katılımcı öğrenci gruplarımızın bilimin uçsuz bucaksız sınırlarını eğlenerek, görerek, dokunarak ve hissederek öğrenmelerini sağlayan etkinliklerimiz ile 2020 Kış Bilim Okulu programımızı düzenledik. Yarıyıl tatili boyunca toplam 10 gün süren Kış Bilim Okulu programımızda 2.,3.ve 4.,5. sınıf öğrencilerine iki grup şeklinde etkinlikler düzenledik. Kış Bilim Okulumuzda bizlerle birlikte olma şansı yakalayan 102 öğrenci programın sonunda katılım belgesi almaya hak kazandı.

PANEMİ ÖNCESİ GENEL FAALİYET RAPORU

GENÇ GELECEK MERKEZLERİ EĞİTİM ALAN AKTİF ÖĞRENCİ SAYILARI

Birimlerin Adı	Branşlar	Samandıra Gençlik Merkezi	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi	İbni Haldun Gençlik Merkezi	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Gençlik Merkezi	Toplam
ÜNİVERSİTE SINAVINA HAZIRLIK KURSLARI	Sözel Edebiyat Matematik Tarih Coğrafya Felsefe	129	42	95	24	290
	Sayısal Türkçe Matematik Geometri Fizik Kimya Biyoloji	437	109	302	210	1.058
	Eşit Ağırlık Edebiyat Matematik Geometri Tarih Coğrafya Felsefe	486	178	340	184	1.186
TOPLAM		**1.052**	**329**	**737**	**418**	**2.534**
ETÜD EĞİTİMİ ALAN ARA SINIFLAR	Edebiyat	210	37	35	24	302
	Matematik	210	21	71	48	346
	Geometri	0	0	71	48	119
	Fizik	170	0	36	24	230
	Kimya	120	16	36	24	196
	Biyoloji	0	0	36	24	60
	Tarih	160	0	35	24	219
	Coğrafya	210	0	35	24	269
	Dgs	46				
TOPLAM		**1.126**	**74**	**355**	**240**	**1.741**
UYGULAMALALI KURSLAR		73	27	41	79	220

KAYITLI ÜYE SAYISI

	Samandıra Gençlik Merkezi	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi	İbni Haldun Gençlik Merkezi	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Gençlik Merkezi	Genel Toplam
KAYITLI ÜYE SAYISI	21.654	5.841	4.157	2.051	33.703
HAFTALIK ÜYE SAYISI	10	6	5	25	46
TOPLAM ÜYE SAYISI	**21.664**	**5.847**	**4.162**	**2.076**	**33.749**

PANDEMİ ÖNCESİ GENEL FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ VE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ

Birimlerin Adı	Üye Sayısı	Haftalık Üyesayısı	Branş Ders Alan Öğrenci Sayısı	Uygulamalı Ders Alan Öğrenci Sayısı	Çocuk Kulübü
Yunus Emre	5.402	7	470	64	85
Mevlana	5.341	7	355	37	80
Hacı Bektaş-ı Veli	6.701	4	624	165	95
Mehmet Akif Ersoy	5.179	1	365	31	
Karacaoğlan	6.171	7	489	119	90
N. Fazıl Kısakürek	5.317	0	525	101	85
Ahmet Yesevi	3.678	12	501	88	85
Erdem Bayazıt	2.758	0	479	43	
Aşık Veysel	4.979	5	273	189	77
Fatih Sultan Mehmet	4.179	10	354	77	81
Akşemseddin	3.100	0	431	41	75
Mustafa Öncel	3.379	1	342	63	79
Fehmi Yılmaz	2.970	6	406	36	85
Dr. Kadir Topbaş	4.247	21	554	59	85
Ahmet Keleşoğlu	194	0	111	125	10
Ahmed-i Hani	1.608	0	201	0	
El-Cezeri	2.057	4	369	96	82
Abdullah Bayram	1.384	2	350	30	75
N. Erbakan Enderun Mektebi ve Halk Kütüphanesi	314	0	-	314	78
TOPLAM VERİLER	**68.958**	**87**	**7.199**	**1.678**	**1.247**

EL-CEZERİ OYUNCAK KÜTÜPHANESİ -EL-CEZERİ AHŞAP ATOLYESİ

BİRİM ADI	Haftalık Ziyaretçi Sayısı
EL-CEZERİ OYUNCAK KÜTÜPHANESİ	77
EL-CEZERİ AHŞAP ATOLYESİ	44

SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ ve GÖZLEMEVİ

BİRİM ADI	Haftalık Ziyaretçi Sayısı	2020 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı
SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ ve GÖZLEMEVİ	461	7.319

PANDEMİ ÖNCESİ GENEL FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ VE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ

Haftalık Bilgisayar Kullanım Sayısı	Toplam Bilgisayar Kullanım Sayısı	Kütüphane Haftalık Ziyaretçi Sayısı	Kütaphane Haftalık Verilen Ödünç Kitap Sayısı	Kütüphane Haftalık Üye Kaydı	Toplam Kütüphane Üye Kaydı	Kayıtlı Kitap Envanteri
374	4.767	95	61	3	3.620	3.869
745	8.660	184	59	11	3.459	5.281
950	9.085	166	66	6	4.329	3.829
83	1.214	134	64	3	3.628	3.398
264	2.461	80	28	0	4.111	3.415
281	2.997	75	33	4	2.734	2.920
300	21.500	0	7	0	1.880	2.946
350	28.398	-	-	-	-	-
105	1.642	130	38	8	3.758	3.654
453	49.878	81	30	5	3.219	3.446
573	4.049	0	23	2	2.129	2.561
200	3.655	0	24	5	2.758	2.649
307	3.282	156	65	3	2.290	3.467
289	2.685	0	71	14	2.407	2.829
180	1.665	0	0	0	117	1.359
404	3.724	82	22	1	1.558	3.381
386	4.160	130	63	7	1.191	3.328
130	1.399	62	37	6	1.065	1.909
311	3.634	1500	938	92	26.406	64.869
6.685	**158.855**	**2.875**	**1.629**	**170**	**70.659**	**119.110**

2020 Yılı Ziyaretçi Sayısı	2019 Yılı Ziyaretçi Sayısı	2018 Yılı Ziyaretçi Sayısı	Toplam Ziyaretçi Sayısı
784	11.630	8.207	20.621
836	3.773	4.582	9.191

2019 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2018 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2017 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2016 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2015 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2014 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2013 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	Genel Toplam Ziyaretçi Sayısı
37.563	36.058	30.060	18.333	16.392	22.580	4.522	172.827

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI TESİS KAYITLARI ve SPOR AKTİVİTELERİ SAYISI

S.No	Branşlar	75.Yıl D.M.O. Lisesi	Aşık Veysel Bilgi Evi	Aziz Bayraktar İhl.	Dere Spor Tesisi	Mustafa Karaşahin İ.Ö.O.	Mustafa Öncel Spor Kompleksi	Gençlik Merkezi	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Ortadağ Spor Tesisi
1	Atletizm	X	X	X	X	X	315	X	X	X
2	Badminton	X	X	X	X	X	174	X	X	X
3	Basketbol	1.174	X	258	X	182	5.886	X	X	X
4	Bilek Güreşi	X	X	X	X	X	102	X	X	X
5	Capoeira	X	X	X	X	X	200	X	X	X
6	Cimnastik	X	X	X	X	284	2.451	X	X	X
7	Fitness	X	X	X	X	X	10.644	X	X	X
8	Futbol	X	X	X	28	X	X	X	1.641	138
9	Futsal	56	X	76	X	104	319	X	X	X
10	Güreş	X	X	X	X	X	115	X	X	X
11	Hentbol	X	X	X	X	X	25	X	X	X
12	Judo	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Karete - Do	X	X	77	X	X	1.173	X	X	X
14	Kick - Boks	X	X	X	X	X	3.153	X	X	X
15	Masa Tenisi	X	X	X	X	X	555	X	X	X
16	Okçuluk	X	X	X	X	X	1.443	X	X	X
17	Pilates	X	X	X	X	X	3.292	X	X	X
18	Step Aerobik	X	X	X	X	X	933	740	X	X
19	Taekwondo	X	X	40	X	X	1.585	X	X	X
20	Tenis	X	X	X	X	X	273	X	X	X
21	Voleybol	193	X	X	X	40	1.643	X	X	X
22	Y. Savunma Sporları	X	X	X	X	X	285	X	X	X
23	Yüzme	X	X	X	X	X	43.334	X	X	X
24	Zumba	X	25	55	X	X	2.280	387	X	X
25	Wushu	X	X	X	X	X	244	X	X	X
26	Yetenek Seçimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOPLAM		**1423**	**25**	**506**	**28**	**610**	**80.424**	**1.127**	**1.641**	**138**
GENEL TOPLAM										

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI TESİS KAYITLARI ve SPOR AKTİVİTELERİ SAYISI

Rıza Çalımbay Spor Tesisi	Samandıra Merkez İ.Ö.O.	Sarıgazi Stadyumu	Sporcu P. Laboratuvarı	Şehit Er Hasan Genç İ.O.	15 Temmuz Stadyumu	Paşaköy Bilgi Evi	Uluçınarlar M.	Yeni Doğan İ.Ö.O.	Yenidoğan Kapalı Spor Salonu	Branşlara Göre Toplam
X	X	79	X	X	56	X	X	X	X	450
X	X	X	X	10	X	X	X	X	X	184
X	360	X	X	370	X	X	X	660	X	8.890
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	102
X	X	20	X	X	X	X	X	X	16	236
X	X	505	X	241	X	X	X	X	797	4.278
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10.644
1.505	X	1.626	X	X	X	X	X	X	X	4.938
X	X	X	X	55	X	X	X	X	X	610
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	115
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25
X	X	131	X	X	X	X	X	X	X	131
X	168	130	X	97	X	X	X	X	288	1.933
X	144	488	X	64	X	X	X	X	1.183	5.032
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	555
X	X	X	X	X	X	15	X	X	X	1.458
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3.292
X	X	496	X	X	X	X	X	X	938	3.107
X	224	324	X	117	X	X	X	X	595	2.885
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	273
X	38	X	X	4	X	X	X	289	X	2.207
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	285
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	43.334
X	X	40	X	X	X	X	15	X	919	3.721
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	244
X	X	X	13281	X	X	X	X	X	X	13.281
1.505	**934**	**3.839**	**13.281**	**958**	**56**	**15**	**15**	**949**	**4.736**	
					112.210					

PANDEMİ SONRASI GENEL FAALİYET RAPORU
KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ İLE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ

Birimlerin Adı	Üye Sayısı	Yıllık Üye Sayısı	Branş Ders Alan Öğrenci Sayısı	Uygulamalı Ders Alan Öğrenci Sayısı	Çocuk Kulübü
Yunus Emre	5.442	815	109	0	50
Mevlana	5.322	18	132	43	0
Hacı Bektaş-I Veli	6.828	184	125	0	0
Mehmet Akif Ersoy	5.500	253	162	0	0
Karacaoğlan	6.247	174	211	0	0
N.Fazıl Kısakürek	5.360	170	140	20	0
Ahmet Yesevi	3.725	15	39	0	50
Erdem Bayazıt	2.817	64	107	0	-
Ömer Seyfettin	5.110	190	80	0	51
Fatih Sultan Mehmet	4.233	0	36	15	50
Şaban-I Veli	196	0	-	-	33
Akşemseddin	3.096	301	159	24	55
Mustafa Öncel	3.444	3.444	65	0	53
Fehmi Yılmaz	3.039	135	103	6	48
Dr. Kadir Topbaş	4.324	207	136	0	40
Ahmet Keleşoğlu	191	7	105	20	11
Ahmed-İ Hani	1.643	55	81	0	-
El-Cezeri	2.086	119	82	14	50
Abdullah Bayram	1.522	1.522	128	14	0
Enderun Mektebi ve N. Erbakan Halk Kütüphanesi	0	0	266	-	58
TOPLAM VERİLER	**70.125**	**7.673**	**2.266**	**156**	**549**

EL-CEZERİ OYUNCAK KÜTÜPHANESİ- EL-CEZERİ AHŞAP ATÖLYESİ

BİRİM ADI	2018 Yılı Ziyaretçi Sayısı	2019 Yılı Ziyaretçi Sayısı	2020 Yılı Ziyaretçi Sayısı	Toplam Ziyaretçi Sayısı
EL-CEZERİ OYUNCAK KÜTÜPHANESİ	8207	11630	784	20621
EL-CEZERİ AHŞAP ATOLYESİ	4582	3773	1395	9750

BİRİM ADI	2020 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2019 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2018 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2017 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2016 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı
SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ ve GÖZLEMEVİ	7.319	37.563	36.058	30.060	18.333

PANDEMİ SONRASI GENEL FAALİYET RAPORU
KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ İLE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ

Bilgisayar Yıllık Kullanım Sayısı	Kütüphaneler Yıllık Ziyaretçi Sayısı	Kütüphaneler Yıllık Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Kütüphaneler Yıllık Üye Kaydı	Kütüphaneler Toplam Üye Kaydı	Kütüphaneler Kayıtlı Kitap Envanteri
7.168	50.600	30.725	2.074	27.539	3.940
25.246	1.514	1.255	75	3.647	5.410
8.658	2.703	956	51	3.491	3.862
2.794	2.343	1.434	112	4.379	3.445
4.228	1.170	404	32	3.639	3.415
4.844	1.017	467	30	4.128	2.921
2.400	863	322	24	2.741	2.946
6.158					
2.301	410	127	4	1.880	3.624
50.223	1.230	439	64	3.768	3.446
-	-			.	
9.201	1.204	571	51	1.589	2.561
0	398	218	47	2.133	2.649
4.400	362	437	53	2.778	3.466
3.708	2.137	1.145	56	2.316	3.074
5.765	1.084	1.127	125	2.466	1.359
6.239	772	257	21	3.222	3.381
6.635	118	20	0	117	3.379
2.515	959	329	39	1.074	2.029
0	1.479	763	82	1.219	71.426
152.483	**70.363**	**40.996**	**29.40**	**72.126**	**126.333**

2015 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2014 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2013 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	Genel Toplam Ziyaretçi Sayısı
16.392	22.580	4.522	172.827

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI TESİS KAYITLARI ve SPOR AKTİVİTELERİ SAYISI

S.No	Branşlar	75.Yıl D.M.O. Lisesi	Aşık Veysel Bilgi Evi	Aziz Bayraktar İHL.	Dere Spor Tesisi	Mustafa Karaşahin İ.Ö.O.	Mustafa Öncel Spor Kompleksi	Gençlik Merkezi	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Ortadağ Spor Tesisi
1	Atletizm	0	0	0	0	0	319	0	0	0
2	Badminton	0	0	0	0	0	175	0	0	0
3	Basketbol	1.174	0	258	0	182	5.886	0	0	0
4	Bilek Güreşi	0	0	0	0	0	102	0	0	0
5	Capoeira	0	0	0	0	0	226	0	0	0
6	Cimnastik	0	0	0	0	284	2.514	0	0	0
7	Fitness	0	0	0	0	0	10.903	0	0	0
8	Futbol	0	0	0	28	0	0	0	1.653	139
9	Futsal	56	0	76	0	104	319	0	0	0
10	Güreş	0	0	0	0	0	115	0	0	0
11	Hentbol	0	0	0	0	0	25	0	0	0
12	Judo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Karete - Do	0	0	77	0	0	1.212	0	0	0
14	Kick - Boks	0	0	0	0	0	3.235	0	0	0
15	Masa Tenisi	0	0	0	0	0	579	0	0	0
16	Okçuluk	0	0	0	0	0	1.498	0	0	0
17	Pilates	0	0	0	0	0	3.321	0	0	0
18	Step Aerobik	0	0	0	0	0	949	740	0	0
19	Taekwondo	0	0	40	0	0	1.646	0	0	0
20	Tenis	0	0	0	0	0	291	0	0	0
21	Voleybol	193	0	0	0	40	1.643	0	0	0
22	Y. Savunma Sporları	0	0	0	0	0	297	0	0	0
23	Yüzme	0	0	0	0	0	43.701	0	0	0
24	Zumba	0	25	55	0	0	2.280	387	0	0
25	Wushu	0	0	0	0	0	268	0	0	0
26	Yetenek Seçimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		**1.423**	**25**	**506**	**28**	**610**	**81.504**	**1.127**	**1.653**	**139**
GENEL TOPLAM										

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI TESİS KAYITLARI ve SPOR AKTİVİTELERİ SAYISI

Rıza Çalımbay Spor Tesisi	Samandıra Merkez İ.Ö.O.	Sarıgazi Stadyumu	Sporcu Performans Laboratuvarı	Şehit Er Hasan Genç İ.O.	15 Temmuz Stadyumu	Paşaköy Bilgi Evi	Uluçınarlar M.	Yeni Doğan İ.Ö.O.	Yenidoğan Kapalı Spor Salonu	Branşlara Göre Toplam
0	0	79	0	0	56	0	0	0	0	454
0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	185
0	360	0	0	370	0	0	0	660	0	8.890
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102
0	0	20	0	0	0	0	0	0	16	262
0	0	505	0	241	0	0	0	0	797	4.341
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.903
1.541	0	1.651	0	0	0	0	0	0	0	5.012
0	0	0	0	55	0	0	0	0	0	610
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
0	0	131	0	0	0	0	0	0	0	131
0	168	130	0	97	0	0	0	0	288	1.972
0	144	488	0	64	0	0	0	0	1.183	5.114
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	579
0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	1.513
0	0	3	0	0	0	0	0	0	8	3.332
0	0	503	0	0	0	0	0	0	941	3.133
0	224	324	0	117	0	0	0	0	595	2.946
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	291
0	38	0	0	4	0	0	0	289	0	2.207
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	297
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43.701
0	0	40	0	0	0	0	15	0	919	3.721
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	268
0	0	0	13281	0	0	0	0	0	0	13.281
1.541	**934**	**3.874**	**13.281**	**958**	**56**	**15**	**15**	**949**	**4.747**	
					113.385					

GENÇ GELECEK MERKEZLERİ EĞİTİM ALAN AKTİF ÖĞRENCİ SAYILARI

Birimlerin Adı	Branşlar	Samandıra Gençlik Merkezi	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi	İbni Haldun Gençlik Merkezi	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Gençlik Merkezi	Toplam
ÜNİVERSİTE SINAVINA HAZIRLIK KURSLARI	Sözel Edebiyat Matematik Tarih Coğrafya Felsefe	51	29	93	12	111
	Sayısal Türkçe Matematik Geometri Fizik Kimya Biyoloji	209	107	288	154	1.293
	Eşit Ağırlık Edebiyat Matematik Geometri Tarih Coğrafya Felsefe	244	130	259	146	1.184
TOPLAM		**504**	**266**	**640**	**312**	**1.722**
ETÜD EĞİTİMİ ALAN SINIFLAR	9.SINIF	0	0	0	0	
	10.SINIF	0	0	0	0	
	11.SINIF	0	0	0	0	
	12.SINIF	253	145	352	147	
	MEZUN	251	121	288	165	
TOPLAM		**504**	**266**	**640**	**312**	**1.722**

KAYITLI ÜYE SAYISI

	Samandıra Gençlik Merkezi	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi	İbni Haldun Gençlik Merkezi	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Gençlik Merkezi	Genel Toplam
KAYITLI ÜYE SAYISI	20.985	5.781	4.111	4.286	35.163
YILLIK ÜYE SAYISI	2	376	1.179	452	2.009
TOPLAM ÜYE SAYISI	**20.987**	**6.157**	**5.290**	**4.738**	**37.172**

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	90.000,00	300.00,00	278.873,56	Yapıldı	Kiralık olarak kullandığımız2 bilgievi kapatılarakyeni açılan kendi binalarımıza taşınması ve 1 tane yeni açılan bilgievimize gerek malzeme gerekse pandemi koşullarına göre sınıf oturma düzenlerinin değişmesi sonucu belirtilen rakamlarda sapma meydana gelmiştir.
Halk Kütüphanesi Hizmetleri	70.000,00	300.00,00	267.716,00	Yapıldı	Pandemi döneminde kütüphanelerimizde bulunan kitaplarımız "Evde kal Kitapsız Kalma"projesi kapsamında 20.000 den fazla kitap evlere dağıtılmıştır.Aynı zamanda mevcut olan kütüphanelerimize eksik kitaplar alınmıştır. Bu nedenle rakamda sapma olmuştur.
Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	70.000,00	50.000,00	26.453,30	Yapıldı	Pandemi koşullarından dolayı daha önceki yıldan planlanan birçok etkinlik yapılamamıştır. Bu nedenle rakamda sapma olmuştur.
Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	70.000,00	50.000,00	34.554,23	Yapıldı	Pandemi koşullarından dolayı daha önceki yıldan planlanan birçok etkinlik yapılamamıştır. Bu nedenle rakamda sapma olmuştur.
Bilim Merkezi Faaliyetleri	70.000,00	100.000,00	22.437,32	Yapıldı	Pandemi koşullarından dolayı daha önceki yıldan planlanan birçok etkinlik yapılamamıştır. Bu nedenle rakamda sapma olmuştur.
Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	Pandemi Nedeniyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.
Gençlik Merkezleri Faaliyetleri	70.000,00	350.000,00	307.829,43	Yapıldı	Pandemi döneminden dolayı gençlik merkezlerimizde yapılan eğitim faaliyetlerinde sosyal mesafeye uygun olarak yeni sıra ve masaların alınması ve aynı zamanda birimlerimizin fiziki şartlarının daha uygun hale getirebilmek için rakamda sapma olmuştur.
Gençlik ve Spor Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	0,00	3.676.000,00	3.397.771,90	Yapıldı	
Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları	600.000,00	750.000,00	157.468,23	Yapıldı	Pandemi koşullarından dolayı daha önceki yıldan planlanan birçok etkinlik yapılamamıştır. Bu nedenle rakamda sapma olmuştur.
Spor Eğitim Faaliyetleri	150.000,00	100.000,00	24.782,71	Yapıldı	Pandemi koşullarından dolayı daha önceki yıldan planlanan birçok etkinlik yapılamamıştır. Bu nedenle rakamda sapma olmuştur.
Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri	50.000,00	250.000,00	230.278,40	Yapıldı	Pandemi koşullarından dolayı daha önceki yıldan planlanan bir çok spor branşı yapılamadığından dolayı belirtilen rakamda sapma meydana gelmiştir.
Spor Kıyafet Dağıtımı	900.000,00	576.000,00	197.183,33	Yapıldı	Pandemi koşullarından dolayı daha önceki yıldan planlanan birçok spor branşı yapılamadığından dolayı belirtilen rakamda sapma meydana gelmiştir.
İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	101.000.00	395.000,00	375.000,00	Yapıldı	Belediyemizin 2020/34 sayılı meclis kararına istinaden bölgemizdeki amatör spor kulüplerine ödeme yapılmaktadır. Pandemi nedeni ile kulüplere destek olunmuştur.
TOPLAM	**2.140.000,00 ₺**	**6.297.000,00 ₺**	**5.320.348,41 ₺**		

NOT: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz 06/09/2019 tarihli ve 2019/58 Sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup 25.10.2019 tarihinden itibaren aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır. bu sebepten Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün ve Kütüphane Müdürlüğünün 2020 yılı Perpormans Programı faaliyetleri Müdürlüğümüze aktarılmıştır.


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Filiz SAKAL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

3.2.26 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak başlıca hizmetlerimiz;

1. Nikah İşlemleri
2. Çeşitli branşlarda kurs hizmetleri
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
4. İhtiyaç sahibi ailelere evde temizlik hizmeti
5. İhtiyaç sahiplerine evde kuaförlük hizmeti
6. Yenidoğan bebeklerin ailelerine bebek paketi hediyesi ile tebrik ziyaretinde bulunulması
7. Her mahalleye bir kreş projesi hizmeti
8. Altın Eller Çarşısı projesi hizmeti
9. Psikolojik ve Hukuki Danışmanlık hizmeti
10. Sağlıklı Beslenme ve Diyetisyenlik hizmeti
11. Eğitim ve Seminer Hizmeti

3.2.26.1 EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

Evlendirme şefliği olarak toplumun yapı taşı olan Ailenin kuruluş merkezi olduğumuz ve sağlam toplumların güçlü ailelerden, güçlü ailelerin de mutlu bireylerden oluşacağı bilinci ile kurumsal sorumluluğumuzun yanı sıra manevi ve kültürel değerler doğrultusunda faaliyet göstermekteyiz.

2020 yılı içerisinde Sancaktepeli hemşerilerimiz başta olmak üzere diğer ilçe, il ve yabancı ülkelerden gelen kişilerden oluşan toplam 2.651 çiftimizin nikah akdini icra ettik.

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

	Açıklama	Adet	Toplam
Alınan Müracaat	İzin Belgeli	253	2.980
	İlçe İçi İkametli	2.727	
Kıyılan Nikah	İzin Belgeli	171	2.651
	İlçe İçi İkametli	2.480	
Verilen İzin Belgesi			233

	Hafta İçi	Haftasonu	Toplam
İç Nikah	1.891	579	2.470
Dış Nikah	10	171	181
TOPLAM	**1.901**	**750**	**2.651**

Normal Evlilik	2.361
Yabancı Kadınla Yapılan Evlilik	65
Yabancı Erkekle Yapılan Evlilik	47
Yabancı Kadın ve Erkek Arasında Yapılan Evlilik	109
Anne Baba Muvafakatname'si İle Yapılan Evlilik	43
Mahkeme Yaş Kararı İle Yapılan Evlilik	1
Mahkeme İddeti Müddeti Kararı İle Yapılan Evlilik	17
Mahkeme Vasi Kararı İle Yapılan Evlilik	3
Mal Ayrılığı Sözleşmesi İle Yapılan Evlilik	5
TOPLAM	**2.651**






2020 Yılı 14 şubat sevgililer gününe özel düzenlediğimiz nikah programında toplam 42 çiftimizin nikahı Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü tarafından kıyıldı.

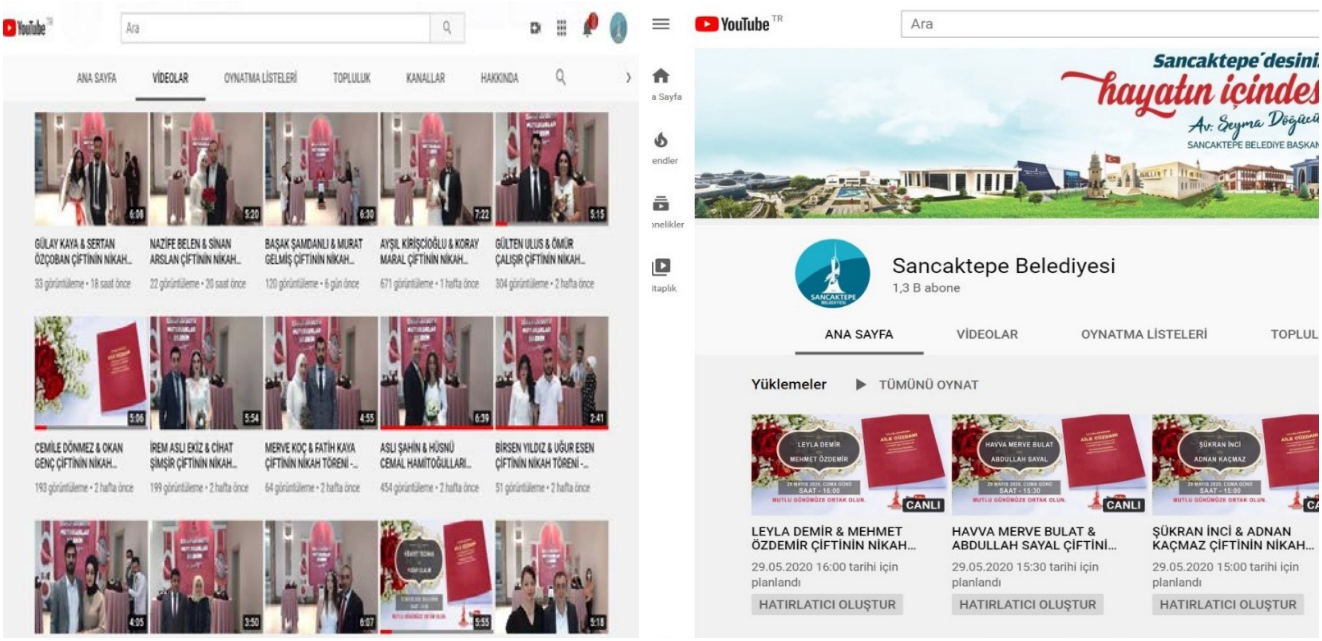
14 Şubat sevgililer günü programına özel Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde Kurslar Şefliğimiz tarafından hazırlanan çiftlerimize özel isimli kaligrafi çalışması seramik tabak ve daha bir çok hediye Başkanımız Şeyma Döğücü tarafından kendilerine takdim edildi.

Çin Halk Cumhuriyeti'nin Wuhan kentinde ortaya çıkan ve tüm dünyayı etkisi altına alan yeni tip koronavirüs (Covid-19) salgınının Dünya Sağlık Örgütü (WHO) tarafından pandemi olarak kabul edilmesinin ardından ülkemizde yayılımının önlenmesi amacıyla ülkemizde 11 Mart 2020 tarihinde ortaya çıkan ilk pozitif vaka sonrasında Cumhurbaşkanlığımız başta olmak üzere ilgili bakanlıklar, İstanbul Valiliği, Sancaktepe Kaymakamlığı ve Sancaktepe Belediye Başkanlığımızın genelge, bildirim ve olurları ile bir takım tedbirler alınmış olup, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Evlendirme Şefliği olarak bizlerde çalışmalarımızı o tarihten itibaren ilgili genelge ve uygulamalar kapsamında hizmetlerimizi aksatmadan devam ettirdik.

Bu kapsamda ülkemizin birçok ili ve İstanbul'da birçok ilçede evlendirme işlemleri ilgili ilçe belediyeleri tarafından durdurulmuş olmasına rağmen Sancaktepe Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Evlendirme Şefliğimizde bütün tedbirlerimizi alarak evlendirme hizmetlerimizde hiçbir aksaklığa mahal vermeden ve bugüne kadar Evlendirme Şefliğimiz iş ve işlemlerinde hiçbir olumsuz vaka yaşanmadan çalışmalarımız devam etmiştir.

Cumhurbaşkanlığımızın 20.03.2020 tarih ve 2020/3 sayılı her türlü kültürel, sanatsal ve benzeri toplantı veya aktivitelerin ertelenmesi konulu genelgesi kapsamında Evlendirme Şefliğimizde bulunan tüm törenli nikah organizasyonları ertelenmiştir.

Söz konusu törenli nikah rezervasyonları ile ilgili olarak vatandaşlarımızla iletişime geçilerek karşılıklı istişare ve bilgilendirme ile vatandaşlarımızın istekleri üzerine gerek erteleme yapılarak daha ileri bir tarihe rezervasyon yapılması,



gerek evrakların geçerlilik tarihi göz önüne alınarak belirsiz tarihli olarak beklemeye alınması gerekse de iptal işlemleri yapılmış olup, ayrıca rezervasyonlarını iptal eden vatandaşlarımızın isimlerine yapılmış olan tahakkuklar ve ödemiş oldukları ücretlerin iptal ve iadesi konusunda her türlü yardım ve kolaylık sağlanması hususunda azami hassasiyet gösterilmiştir.

Evlendirme Şefliğimizde müracaat alımlarımızı; sosyal mesafe kuralları, kişisel koruyucu tedbirler mekanlarımızın havalandırılması ve dezenfekte edilmesi noktasında tüm tedbirleri alarak devam ettirdik.

Bu süreçte 2.390 çiftimizin ilk nikah müracaat işlemlerini kabul ederek işlemlerini gerçekleştirdik.

Almış olduğumuz bu müracaatlar ve daha önce müracaatı alınmış olan nikahlarımızı tedbirler kapsamında sosyal mesafeyi koruyarak koltuk kullanmadan ayakta duracak şekilde tahsis ettiğimiz özel masalar etrafında sadece çiftlerimiz ve şahitleri ile icra etmeye devam etmiş olup, bu süreçte toplam 2.197 çiftimizin mutluluğuna hem vesile hem de ortak olmaya devam ettik.

Sevgili çiftlerimizin bu mutlu anlarında yanlarında olamayan sevenlerini de bu mutluluktan mahrum bırakmayarak, Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü Hanımefendi'nin hassas düşüncesi ve bizlere emri üzere çiftlerimizin nikah akitlerini canlı yayında yayınlayarak tüm sevenleriyle paylaşma imkanı sunduk.

3.2.26.2 KURSLAR ŞEFLİĞİ

SAKA (Sancaktepe Kadın) merkezleri toplumun en önemli yapı taşı olan aile ve bireylerinin korunup güçlenmesi amacıyla sanattan spora, müzikten eğitime, meslek edindirme kurslarından hobi atölyelerine, eğitim seminerlerinden söyleşi programlarına kadar ve daha bir çok konuda hayatın her alanında hizmet vermektedir.

Kurslar şefliği olarak 3 ana başlık altında faaliyet göstermekteyiz.

1. Kurs hizmetleri
2. Hoş geldin Bebek ziyaretleri
3. Komşu Ziyaretleri

3.2.26.3 KURS HİZMETLERİ

2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde bulunan toplam 6 merkezimizde toplam 61 branşta 156 adet kurs açılmış olup, bu kurslarımızda yıl içerisinde 2.699 yeni kursiyerimize hizmet verilmiştir.

SAKA (Sancaktepe Kadın) merkezlerimiz kurulduğu günden itibaren hala birçoğu aktif kursiyerimiz olmak üzere toplamda 44.780 üyeye ulaşmıştır.

3.2.26.4 KURS HİZMET MERKEZLERİMİZ

- Samandıra Mutlu Evler Merkezi
- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi
- Yenidoğan Mutlu Evler Merkezi
- Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi
- Nene Hatun Kurs Merkezi
- Zübeyde Hanım Kurs Merkezi

7 merkezimizde açılmış olan 61 branş ve hizmet alan 2.699 kursiyer bilgisi aşağıdaki gibidir.

2020 YILI KURS BRANŞLARI ve KATILIMCI SAYISI TABLOSU

S.No	Branşlar	Kursiyer Sayıları Kişi
1	Bağlama (4Grup)	66
2	Keman (2 Grup)	14
3	Kuran-ı Kerim (TEVCİTLİ OKUMA) (7 Grup)	147
4	Kuran-ı Kerim (Elif-Ba) (2 grup)	29
5	Arapça (A1) (3 Grup)	40
6	Arapça A2	8
7	Arapça İlahiyat (3 grup)	50
8	Kadın Giysileri Dikimi (10 Grup)	242
9	Dekoratif Ev Aksesuarları	19
10	Filografi (2 Grup)	21
11	Modelistlik (3 Grup)	51
12	İşaret Dili (5 Grup)	90
13	İğne Oyası (9Grup)	209
14	Takı Tasarım (4Grup)	57
15	Kaligrafi (5 Grup)	110
16	Mefruşat (3 Grup)	72
17	Kanaviçe Yapımı (2 Grup)	22
18	Resim (3Grup)	61
19	Şiş ve Tığ Örücülüğü (5 Grup)	115
20	Diksiyon (3 grup)	143
21	Bilgisayar K. (2 Grup)	100
22	F klavye Kullanımı	12
23	Okuma –Yazma (7 Grup)	105
24	Ahşap Boyama (4 Grup)	75

2020 YILI KURS BRANŞLARI ve KATILIMCI SAYISI TABLOSU

S.No	Branşlar	Kursiyer Sayıları Kişi
25	Muhasebe (2 Grup)	30
26	Çini İşlemeciliği	12
27	Tel Kırma	12
28	Antep İşi	12
29	Müşteri Asistanlığı	14
30	Filografi (2 Grup)	24
31	Kağıt Rölyef (2 Grup)	22
32	Spor	187
33	El Nakışları (2 Grup)	38
34	Amigurumi (3 Grup)	38
35	Çocuk Gelişimi (2 Grup)	24
36	Makrome	8
37	Ahşap Yakma (2 Grup)	24
38	Su Kabağı	12
39	Elde Kurdela İşi (2 Grup)	24
40	Aşçı Çırağı (2 Grup)	50
41	Pasta Çırağı (2 Grup)	71
42	Çocuk Bakım Elemanı (2 Grup)	27
43	Saça G.Şekil Verme	37
44	Saç Renklendirme	37
45	Cilt Bakımı (4 Grup)	48
46	Temel Makyaj	10
47	Ofis Programları	9
48	Hukuk Okur Yazarlığı	19
49	Tutkallı Hamur Çiçek Yapımı (2 Grup)	30
50	Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar (2 Grup)	24
51	Tefsir	16
52	Arapça Hikâye Atölyesi	15
53	Aile İlmihali	20
54	Siyer Okumaları	16
55	Osmanlıca	12
56	Yusuf Suresi Tefsiri	10
57	Mesnevi Okumaları	9
58	Etkili Okur Yazarlık	15
59	El Sanatları	12
60	Fıkıh Usulu	12
61	Arapça Sarf -Nahiv	12
	TOPLAM	**2.699**

Kurs merkezlerimizde açmış olduğumuz branşlardaki çalışmalara ait fotoğraflar;



Ahşap Yakma



Cilt Bakımı



Bilgisayar Kursu



Çini İşlemeciliği



El sanatları



Ebru Sanatı



İğne Oyası



Filografi



Kaligrafi 1



Kaligrafi 2



Kaligrafi 3



Kaligrafi 4



Giyim



Kuaförlük



Modelistlik



Takı tasarımı



El ve tırnak bakımı



Su kabağı



Sergi 1



Sergi 2

3.2.26.4.1 HOŞ GELDİN BEBEK ZİYARETLERİ







Hoş geldin bebek projesi kapsamında ilçemizde ikamet eden ve yeni bebekleri dünyaya gelen aileleri ziyaret ederek, mutluluklarına ortak olmak ve bütçelerine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç duyacakları bütün yenidoğan gereksinimlerinin bulunduğu özel hazırlanmış hediye çantalarımız ve çeşitli hediyelerimizle ziyaretler gerçekleştiriyoruz.

Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde bir kısmına Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü nünde teşrif ettiği 1.003 ailemiz ziyaret edilmiştir.

3.2.26.4.2 KOMŞU ZİYARETLERİ









Komşu ziyaretleri kapsamında ilçemizde ikamet eden öncelikli olarak; hasta, yaşlı, engelli, taziye evleri, asker ailesi, ihtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç aileler olmak üzere sancaktepeli komşularımızı ziyaret ederek hem hal ve hatırlarını sorup hem de ihtiyaç, talep ve isteklerini öğrenerek belediyemiz ilgili müdürlüklerine aktarıyor, kurumsal kimliğimizle komşuluk görevimizi yerine getirip, belediye başkanımızın Gönül Belediyeciliği sloganıyla gönül bağları kuruyoruz.

Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 310 komşu ailemize ziyaretler gerçekleştirip, gönülden bağlar kurarak, sosyal belediyecilikle güçlü toplum için sağlam aile mutlu birey vizyonumuz doğrultusunda çalışma faaliyetlerimizi devam ettirdik.

Yeni tip koronavirüs (Covid-19) salgınının ülkemizde de görülmesinin ardından Cumhurbaşkanlığımız başta olmak üzere ilgili bakanlıklar, İstanbul Valiliği, Sancaktepe Kaymakamlığı ve Sancaktepe Belediye Başkanlığımızın genelge, bildirim ve olurları ile bir takım tedbirler alınmış olup, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kurslar Şefliği olarak bizlerde çalışmalarımızı o tarihten itibaren ilgili genelge ve uygulamalar kapsamında gerekli tedbirlerimizi alarak hizmetlerimizi aksatmadan devam ettirdik.

Bu kapsamda 10 branşta toplam 171 kursiyerimiz ile online ortamda belediyemiz web sistemi üzerinden eğitim ve kurs çalışmalarımızı devam ettirdik.

3.2.26.5 **KREŞLER ŞEFLİĞİ**

Son yıllarda yaşanan hızlı toplumsal değişme ile birlikte aile kurumunun güçlendirilmesi için bir takım destek ve yardım mekanizmaları önem kazanmaktadır. Bu ilkeyle yola çıkan Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü göreve geldiği günden bu yana aileyi koruyan, ailenin huzur ve refahını geliştirmeyi amaçlayan birçok projeyi hayata geçirmiş olup bunlardan bir taneside Kreş Sancaktepe'dir.

Bu kapsamda Kreş Sancaktepe Aile misyonu ile çocukların fiziksel, zihinsel ve psiko-sosyal gelişim süreçlerini tamamlaması, bakımı ve yetiştirilmesi, yeni kuşaklara kültürel kimliğin ve değerlerin kazandırılması, tarihsel ve toplumsal bilincin aktarılmasında birey ve toplum arasında bir köprü olma bilinci ile hizmet vermektedir.

Kreş Sancaktepe olarak, güvenli ve sevgi dolu ortamımızda, çocuklarımıza hizmet vermekteyiz. Fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişimlerinin çok büyük bir kısmını tamamladıkları bu yaşlarda, birçok çocuğun hayatına dokunup onların gerçek potansiyellerine ulaşmalarını sağlıyoruz. Kreş Sancaktepe; karmaşadan uzak, oyun oynamak için hazır bir ortamın ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak eğitimcilerin olduğu, bir kreşten olması beklenen ya da istenen rutinlerin aksine, çocukların akışına uyumlanabilen, keyifli günler sunan bir mekanda hizmet vermektedir.

Çocuğunuz Geleceğimizdir yaklaşımıyla, pedagoji, çocuk gelişimi ve okul öncesi öğretmenliği alanlarından üniversite düzeyinde mezun, alanında uzman eğitim kadromuz ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın anaokulları için hazırlamış olduğu müfredat planını uygulayarak 3 – 6 yaş aralığındaki çocuklarımıza uygulamalı ve beceriye yönelik bir eğitim ortamı sunuyoruz.

Kreşimiz 5 sınıftan oluşmaktadır. 3 yaş grubunda 14, 4 yaş grubunda 10, 4-5 yaş grubunda 10, 5-6 yaş grubunda 10 çocuk olmak üzere 21 kız ve 23 erkek öğrencimiz mevcuttur.

Kreş Sancaktepe; Site alanı içerisinde 3 kattan oluşan ve 5 Sınıf, 1 Uyku Odası, 1 Yemekhane, 1 Yönetici Odası, 1 Veli Görüşme Özel Alanı, 2 Çocuk WC, 1 İdari WC, 1 Veranda ve Bahçe alanları ile hizmet sunmaktadır.

08.00- 09.00 saatleri arasında çocuklar kreşimize giriş yapmaktadır. Günlük müfredat programı işlenip, küçük yaş grubu için 13: 00-15: 00 saatleri arasında uyku arası verilmektedir. Çocuklar 17: 00-17.30 arasında öğretmenlerimizin eşliğinde ailelerine teslim edilir.

YAŞ GRUPLARINA GÖRE ÖĞRENCİLERİN SINIF DAĞILIMLARI

Sınıflar	Yaş Grupları	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Öğrenci
Elma Şekerleri (Şükran Seziş)	5-6 Yaş	4	6	10
Çalışkan Arılar (Belgin Aşkın)	4-5 Yaş	5	5	10
Minik Bilginler (İlknur Güney)	4 Yaş	6	4	10
Pamuk Şekerler (Sema Şahin)	3 Yaş	3	4	7
Kahkahacı Minikler (Sultan Akçaova)	3yaş	3	4	7
TOPLAM	**5 Sınıf**	**21**	**23**	**44**

GÜNLÜK PROGRAM	
08: 00-09: 00	Okula Giriş
09: 00-09: 30	Kahvaltı
09: 30-10: 30	Serbest Zaman Etkinliği (toplanma, temizlik, düzen alışkanlığı) Zekâ Geliştirici oyuncaklar oyunlar, boyama, yoğurma, ilgi köşelerinde oyun
10: 30-12: 00	Dil çalışması (Hikâye öncesi, grup sohbet, şiir, bilmece, tekerleme ve müzik
12: 00-13: 00	Öğle Yemeği
13: 00-15: 00	El sanatları (kesme, katlama, yapıştırma) / Uyku Saati-Küçük yaş grubu için
15: 00-15: 30	İkindi Kahvaltısı
15: 30-17: 00	Fen ve Doğa etkinlikleri/ Serbest Zaman Etkinliği
17: 00-17: 30	Eve Gidiş

3.2.26.5.1 DERS VE ETKİNLİKLERİMİZ

Göster-Anlat Dersi	Müzik Etkinliği	Rakam etkinliği
Beceri geliştirme çalışmaları	Scamper Çalışması	Okuma-Yazma hazırlık
Sözel Zeka Dersi	Mutfak Etkinliği	Milli bayramlar ve belirli gün etkinlikleri
Mandala	Artık Materyal Çalışması	Bahçe etkinlikleri
Haftanın Öz Değeri	İngilizce Dersi	Halk oyunları
Çizgi Çalışmaları	Hikâye Etkinliği	Türkçe dil etkinlikleri
Robotik-Kodlama	Drama	Atölye çalışmaları
Dikkat-Algı	Sanat Etkinliği	Spor etkinlikleri(jimnastik, yoga)
Matematik	Rehberlik etkinlikleri	Resim Etkinliği
Akıl Oyunları Dersi	Dikkat yoğunlu görsel boyama	Eğlenceli Bilim
Orf Eğitimi	Labirent, bulmaca etkinliği	

3.2.26.5.2 YAPILAN ETKİNLİKLERİN ÇOCUKLARA KAZANDIRDIKLARI

1. Çocuklar doğal bir merak ve keşfetme isteği ile dünyaya gelmektedir. Okulumuzda çocukların bu güçlü ilgilerinin değerlendirilmesi için olaylara, durumlara karşı bilimsel bir bakış açısı geliştirerek sistemli bir program uygulanmaktadır.
2. Göz koordinasyonu gelişiminin sağlanması, sosyalleşmesi, kendi vücudunu tanımasını, psikomotor gelişiminin hızlanmasını, topluluk önünde kendini ifade edebilmesini sağlar.
3. Çocukların yaşıtlarıyla bir arada sosyalleşerek her gün düzenli öğrenme deneyimleri yaşaması,
4. Bir arada olmanın gerektirdiği sosyal sınırlar ve kuralların öğrenilmesi,
5. Beden farkındalığı kazanması,
6. Kendini ifade etme becerileri geliştirmesi,
7. Düzenli beslenme alışkanlığı kazanması,
8. Öz bakım becerilerini güçlendirmesi,
9. Okuma-yazmaya hazırlık becerileri edinmesi,
10. Toplumsal yaşama dair deneyim kazanmasını sağlar.





Veli tanışma ve tanıtım toplantısı



Oryantasyon çalışması

3.2.26.5.3 DRAMA ETKİNLİĞİ



Sanat etkinliği olarak Kızılay tacı ve Kızılay çadırı yapıldı. "Kızılay" draması yaparak durum canlandırması yapıldı ve son olarak deprem tatbikatı yapıldı.

3.2.26.5.4 DENEY-GÖZLEM, SANAT ETKİNLİĞİ (BOYA ÇALIŞMALARI), OYUN ETKİNLİĞİ



Çocuklar bahçeye çıkartıldı. Sonbahar mevsiminde doğadaki değişimler gözlemlendi. Kurumuş yapraklar toplandı. Yaprak baskısı yapıldı. Yaprak püskürtme oyunu oynatıldı.

3.2.26.5.5 SCAMPER ÇALIŞMASI



Atatürk belgeseli izlendi. Atatürk temalı taçlar yapıldı. Atatürk'ü Anma töreni yapıldı. Çocuklara "Eğer ülkeyi sen yönetseydin neler yapmak isterdin" sorusu yöneltilir ve cevap vermeleri istenir.

3.2.26.5.6 GEMS ÇALIŞMASI



Müzik etkinliği, dikkat-algı çalışması çocuklar sarı renkli nesneleri buldular. Sarı civciv etkinliği yapıldı. Civcivin oluşum evreleri çalışması yapılır. Sarı renk şarkısı öğretildi.

3.2.26.5.7 MANDALA



Çocuklarla beraber öğretmenler günü panosu hazırlandı. Öğretmenler günü temalı mandala çalışması yapılır.

3.2.26.5.8 SANAT ETKİNLİĞİ



(Kağıt işleri): mavi renk deneyi yapıldı. Yuvarlama tekniği ile nazar boncuğu faaliyeti yapıldı.







3.2.26.5.9 DRAMA ETKİNLİĞİ, EĞLENCELİ BİLİM

Artık materyal çalışması olarak çocuklar evde hazırladıkları astronot kostümlerini okula getirdiler ve "uzaya yolculuk" draması yapıldı. Ayrıca çocuklar diğer gezegenlerin özelliklerini ve güneş sistemini öğrendiler. Gece-gündüz kavramı ve nasıl oluştuğu deney yaparak öğretildi.

3.2.26.5.10 SANAT ETKİNLİĞİ



Doğadaki yeşil renkli nesneleri bulmaya çalışarak farkındalık çalışması yapıldı. Ayrıca kâğıt işleri olarak kurbağa faaliyeti yapıldı.

3.2.26.5.11 DENEY-GÖZLEM



Turuncu renk deneyi yapıldı. Ana ve ara renklerin arasındaki fark öğretildi. Ara renklerin nasıl elde edildiği öğretildi. Parmak baskısı ile havuç faaliyeti yapıldı.

3.2.26.5.12 BGC ZAMAN KAVRAMI



2021 yılı için takvim hazırlandı ve aylar ezberletildi.

3.2.26.5.13 GÖSTER-ANLAT ÇALIŞMASI



Bahçeye hazırlanan kış panosu ve yapay karlarla kar yağmadan kar keyfi yapıldı ve kış mevsiminin özellikleri öğrenildi. Çocuklara kış mevsimi ile ilgili görseller verildi ve bu görsele bakıp hikaye oluşturması istendi.

3.2.26.5.14 BGC KAVRAM ÇALIŞMALARI, ARTIK MATERYAL ÇALIŞMALARI







Hikâye etkinliği, sayı kavramı, renk kavramı gibi konuların görüntülü görüşmelerle devamı sağlandı. Ayrıca öğretmenler günlük olarak çocuklara whatsap üzerinden kısa videolar ve ödevler göndererek çocukların gelişimi takip ettiler.

3.2.26.5.15 KREŞ SANCAKTEPE GÖRÜNTÜLER









3.2.26.6 MALİ VE İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

Mali ve idari işler şefliği olarak; Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti, Evde kuaförlük hizmeti ve müdürlük Kalem hizmetleri faaliyetlerini yürütmekteyiz.

3.2.26.6.1 EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan kimsesiz vatandaşlarımızın evlerine gönderdiğimiz uzman ekipler tarafından ev temizlikleri periyodik aralıklarla yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde **77** haneye yıl boyunca toplam 434 kez temizlik hizmeti verilmiştir.





3.2.26.6.2 EVDE KUAFÖRLÜK HİZMETİ

Müdürlüğümüze başvuru yapan, ekiplerimiz tarafından tespit edilen ve sivil toplum kuruluşlarının veya komşularının bildirmiş olduğu kişileri sosyal inceleme yapılarak tespit edilen engelli, yaşlı, bay ve bayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza saç-sakal kesimi bayanlara saç kesimi ve kaş - bıyık bakımı hizmeti belirli periyodik aralıklarla bir erkek kuaför ve bir bayan kuaför tarafından verilmektedir.

Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 56 erkek vatandaşımıza 84 kez ve 18 kadın vatandaşımıza da 31 kez olmak üzere toplamda 74 vatandaşımıza 115 kez kendi evlerinde bay ve bayan kuaförlerimiz tarafından hizmet verilmiştir.

3.2.26.7 MÜDÜRLÜK KALEMİ

Müdürlük Kalem bürosu olarak yıl içerisinde; gelen evrak, giden evrak, personel özlük ve takip işlemleri, kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, toplantı tutanakları, faaliyet raporları, planlamalar ve koordinasyon başta olmak üzere çalışma faaliyetler yürütülmüştür.

Gelen evrak	785
Oluşturulan evrak	432
Cimer müracaatı	8
TOPLAM	**1.225**

3.2.26.8 **KADIN AİLE MERKEZİ**

Kadın Aile Merkezimizde; Bireylerin problemlerinin çözülmesi, günlük yaşam kalitelerinin artması, Kişisel gelişim ve sosyal hayat becerilerinin geliştirilmesi, sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması, diyetisyenlik, psikolojik danışmanlık, aile danışmanlığı, spor alışkanlıklarının kazandırılması, kadın-çocuk sağlığı farkındalığının oluşturulması, Hukuki hak ve sorumluluk bilincinin kazandırılması gibi amaçlar doğrultusunda danışmanlık ve eğitim hizmetleri verilmektedir.

Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde Kadın Aile Merkezimizde ilçemizde ikamet eden kadın ve çocuklar başta olmak üzere toplamda 3.741 vatandaşımıza çeşitli branşlarda terapi, tedavi ve etkinlik hizmeti verilmiştir.

3.2.26.9 **ETKİNLİKLERİMİZ**

- Oyun grubu etkinliği Çocuk psikolog eşliğinde
- Seminerler
- Dereceli gevşeme egzersizleri
- Resim ve Dansla interaktif düşünce
- İnteraktif Seminer (psikologlar konuşuyor)

S.No	Tür	Katılım Sayısı/ Kişi	İçeriği
1	Oyun grubu etkinliği	60	32 çocuk ve veliden oluşan çocuk psikoloğu eşliğinde yapılan etkinlik.
2	Seminer	12	Sarıgazi Ahmet Keleşoğlu İlkokulunda Sağlıklı Aile ve Özellikleri ile alakalı seminer yapılmıştır.
3	Seminer	25	Diyetisyen “Beslenmede doğru bildiğimiz yanlışlar”
4	Dereceli gevşeme egzersizleri	9	Uzman psikolog eşliğinde 9-10 yaş arası çocuklarda kaygı giderme, stresle baş etme mekanizmaları güçlendiren etkinlik.
5	Pandemi sürecini nasıl geçirdik.(Grup terapisi)	5	Kadınlara ve hane halkına kazandırdıkları Pandemi sürecinin ilişkilerimize etkisi
6	Resim ve Dansla interaktif düşünce	7	Çocuklara resim yaptırarak yorumlama, resimlerin dansla tamamlanarak duygularını ifade etme.
7	İnteraktif Seminer (psikologlar konuşuyor)	20	Konuk psikolog ve Kurum içi psikologlarımız ile hizmet içi eğitim çalışması

3.2.26.10 HİZMET BRANŞLARIMIZ

1. Klinik psikolog
2. Çocuk psikolog
3. Aile danışmanı
4. Bağımlılık danışmanlığı
5. Hukuk danışmanlığı
6. Diyetisyen
7. Spor

S.no	Danışmanlık Branşları	
1	Klinik Psikolog	548
2	Çocuk Psikolog	574
3	Aile Danışmanı	239
4	Bağımlılık Danışmanlığı	891
5	Hukuk Danışmanlığı	16
6	Diyetisyen	1281
7	Spor	54
	TOPLAM	**3.603**

3.2.26.11 PANDEMİ SÜRECİ









Yeni tip korona virüs (Covid-19) salgını tedbirleri kapsamında pandime sürecinde yüz yüze çalışmalarımız durdurulmuş olup, bu süreçte vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamamaları için online ortamda faaliyetlerimize devam edilmiştir.

Bu kapsamda Diyetisyenimiz tarafından 96 vatandaşımıza, Psikologlarımız tarafından da 229 vatandaşımıza olmak üzere toplamda 325 vatandaşımıza online olarak hizmet vermiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	10.000,00	100.000,00	30.000,00	Yapıldı	Pandemi dönemi sebebiyle hijyene ve temizliğe daha fazla önem verilmesi
Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti	84.000,00	60.000,00	0,00	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle yapılamadı
Kadın Danışma ve Destekleme Merkezi Faaliyetleri	200.000,00	367.000,00	31.617,50	Yapıldı	
Yenidoğan Bebeklerin Ailelerine Bebek Paketi Hediyesi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	155.000,00	400.000,00	148.500,00	Yapıldı	990 tane çanta Halkla İlişkiler Müd. devir alınmıştır.
Her Mahalleye Bir Kreş Projesi	0,00	1.000.000,00	705.300,00	Yapıldı	Kreş talebinin fazla olmasından dolayı erken tarihe alındı
Mutlu Evler Merkezleri Faaliyetleri	50.000,00	150.000,00	84.500,00	Yapıldı	Pandemi nedeniyle artış olmuştur
Altın Eller Çarşısı	0,00	1.000,00	0,00	Yapılmadı	2021 yılı sonrası yapılacak
Kadın ve Aile Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	0,00	1.800.00,00	1.691.583,00	Yapıldı	Müdürlük yeni kurulduğundan
Nikah İşlemleri	400.000,00	500.000,00	460.000,00	Yapıldı	İhtiyaç ve talebin fazla olmasından kaynaklanmıştır
Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
TOPLAM	**899.000,00**	**4.378.000,00**	**3.151.500,50**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih YÜKSEL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

3.2.27 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.27.1 SIFIR ATIK ŞEFLİĞİ

– Temel seviyede Sıfır Atık belgelerinin alınabilmesi için gerekli olan tüm ekip, ekipman, doküman ve mevcut Atık Yönetim sistemi ile Sıfır Atık Projesini Entegrasyonunu sağladık.

– Ana hizmet binamız ve ek hizmet binalarımıza Çevre ve Şehircilik Bakanlığından temel seviyede toplam 13 adet sıfır atık belgeleri alınmıştır, Sancaktepe ilçe geneli için sıfır atık başvurusu yapılmıştır.


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : SARIGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ
Adresi : İSTANBUL,MEÇLİS Mahallesi, KATİP ÇELEBİ CADDE, No: 7 A-, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi : İSTANBUL,ABDURRAHMANGAZİ Mahallesi, ENDERUN CADDE, No: 2-1, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : RECEP TAYYİP ERDOĞAN NİKAH SARAYI VE KONGRE MERKEZİ
Adresi : İSTANBUL,ABDURRAHMANGAZİ Mahallesi, ENDERUN CADDE, No: 4-1, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : ÇANAKKALE PANORAMA
Adresi : İSTANBUL,ABDURRAHMANGAZİ Mahallesi, HIZIR BEY CADDE, No: 17-1, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : AHMETİ HANİ BİLGİ EVİ
Adresi : İSTANBUL,HİLAL Mahallesi, EMEK CADDE, No: 56-2, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : AKŞEMSETTİN BİLGİ EVİ
Adresi : İSTANBUL,AKPINAR Mahallesi, AKARÇEŞME SOKAK, No: 15 -17-1, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : ŞABAN-I VELİ BİLGİ EVİ
Adresi : İSTANBUL,HİLAL Mahallesi, CİHANNUR SOKAK, No: 25-, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : RIDVAN DİLMEN SPOR TESİSLERİ
Adresi : İSTANBUL,MEVLANA Mahallesi, ATAYOLU CADDE, No: 245-, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : SARIGAZİ STADYUMU
Adresi : İSTANBUL,SARIGAZİ Mahallesi, NAMIK KEMAL CADDE, No: 46 /1-, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : ŞEHİT FURKAN DOĞAN GENÇLİK MERKEZİ
Adresi : İSTANBUL,MERVE Mahallesi, AKABE CADDE, No: 29-, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : YUNUSEMRE BİLGİ EVİ
Adresi : İSTANBUL,SARIGAZİ Mahallesi, MAHYA SOKAK, No: 1 A-, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : ZABITA EK HİZMET BİNASI
Adresi : İSTANBUL,EYÜP SULTAN Mahallesi, İPEKYOLU CADDE, No: 12-, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012


T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : YENİDOĞAN KAPALI SPOR SALONU
Adresi : İSTANBUL,YUNUS EMRE Mahallesi, LATİFE SOKAK, No: 15-1, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012

3.2.27.1.1 SIFIR ATIK EĞİTİM VE EKİPMAN DESTEĞİ



İlçemizdeki Sitelere ve Okullara Müdürlüğümüz tarafından Sıfır Atık Eğitimi, Sıfır Atık bilgi sistemi ve sıfır atık yönetim planı konusunda teknik destek ve ekipman desteği verilmektedir.







3.2.27.1.2 BİTKİSEL ATIK YAĞ KAMPANYAMIZ



Sancaktepe Belediyesi olarak başlattığımız 'Bitkisel Atık Yağlar Sizden Hediyeler Bizden' kampanyamız ile Vatandaşlarımızdan gelen Bitkisel Atık Yağ alım talepleri değerlendirerek sürece tam destek verilmektedir.





3.2.27.1.3 21 - 29 KASIM ATIK AZALTIM HAFTASI ETKİNLİKLERİ

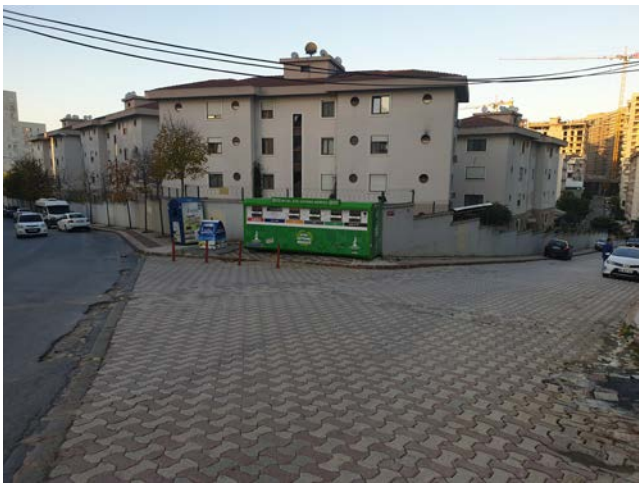




21-29 Kasım Avrupa Atık Azaltım haftasında samandıra meydana açtığımız stant ile başkanımız eşliğinde sıfır atık ve geri dönüşüm hakkında bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarımıza çiçek hediye ettik.

3.2.27.1.4 İLÇEMİZDE SIFIR ATIK SOKAĞI







Sıfır Atık çalışmalarımızda, pilot bölge olarak belirlediğimiz Eflatun Sokak, Aydemir Sokak ve Türkmen Sokak, sıfır atık sokağı olarak belirlenerek geri dönüşüm ekipmanları yerleştirip mahalle sakinlerine sıfır atık bilgilendirme çalışmalarına başladık.

3.2.27.1.5 ATIK FARKINDALIK STANDI VE BELEDİYE BİNASI ATIK TOPLAMA ALANI YAPIMI

– Sıfır Atık sürecine desteği artırmak ve Geri Dönüşebilen Atıklar hakkında farkındalık için Müdürlüğümüzün giriş kısmına, Tamamen Geri Dönüşümden yapılmış Atık Standı yerleştirdik.





– Sancaktepe Belediye Binamız otopark alanında; Belediye binamız içindeki birimlerden ve diğer kullanım alanlarından çıkan geri dönüşümü sağlanabilen atıkların sınıflarına göre ayırt edilerek toplanabildiği alanın yapımını gerçekleştirdik

3.2.27.1.6 AHŞAP ATIK GERI DÖNÜŞÜM

– Sancaktepe'de ilçesi sınırları içerisinde oluşan ve geçici depolama alanında biriktirilen ahşap atıklarının/ağaç ve dallarının ve yonga yapılmış ağaç dalı ve ahşap atıkların (cips) olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü 2018/59 numaralı Tehlikesiz Atıklar Toplama-Ayırma Belgesine sahip alıcı firma tarafından teslim alınması amaçlı gerekli araştırma ve çalışmalar yapılmış olup, yetkili firma ile protokol aşamasına gelinmiştir.



– Ayrıca tamirat ve tadilatı sonucu tekrar kullanımı sağlanabilecek ahşap eşyalar için Birinci Sınıf Atık Getirme merkezinde Ahşap Atölyesi hazırlanmış ve kullanım aşamasına gelmiştir.

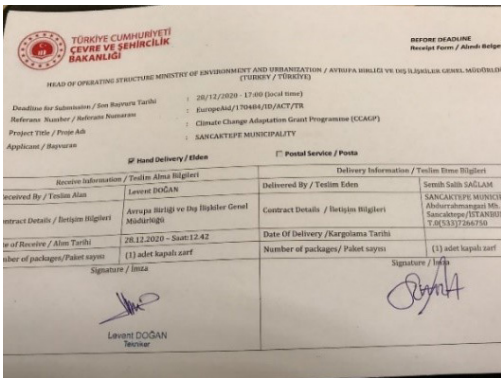
3.2.27.1.7 ŞARTLI NAKDİ YARDIM (HİBE)

– Türkiye Cumhuriyeti Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Sıfır Atık Geliştirme Hibe Programı kapsamında 2.500.000,00 ₺. almayı başardık. 132.000,00 ₺ Hakediş işlemleri devam ediyor.

– Şartlı Nakdi Yardım ile 1. sınıf Atık Getirme Merkezi ve 10 Adet Mobil Atık Getirme merkezi Kurumumuz envanterine kazandırılmıştır.

– Aynı Program kapsamında 2021 yılı için 49.000.000,00 ₺'lik Hibe Yardımı Projelendirilip Başvurusu tamamlanmıştır

– Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın ortak yürüttüğü İklim Değişikliği uyum hibe Programı kapsamında 2 farklı Proje ile 800.000,00 Avro Hibe başvurumuz tamamlanmıştır.



3.2.27.1.8 1.SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

– Türkiye'nin en nitelikli ileri dönüşüm atölyeleri projelendirilip yapıldı.

– Atık depolarının sayıları yönetmelik şartlarına uygun hale getirildi.

– Tüm atölye ihtiyaçları ve temel ihtiyaçları belirlenerek talepleri yapıldı.







– Personel nitelikleri ve sayıları tespit edilerek talepleri yapıldı.

3.2.27.1.9 II. SINIF MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ

Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ve Geri Dönüşüm sürecinin sağlıklı işlemesi için İlçemizde belirlediğimiz noktalara 7 Farklı Atık girişinden oluşan 10 Adet Mobil Atık Merkezleri yerleştirdik.



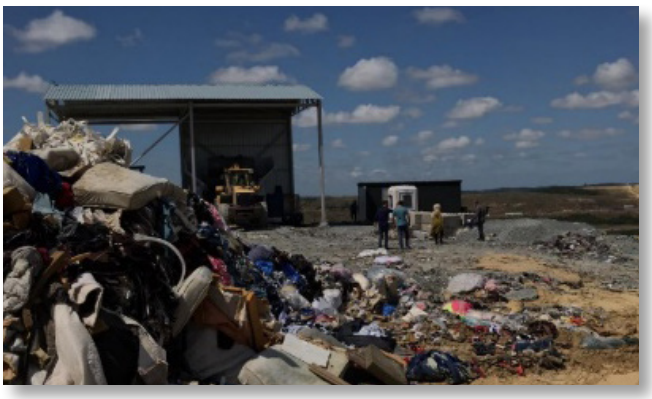
3.2.27.1.10 ATY (ATIKTAN TÜRETİLMİŞ YAKIT) /RDF

– ATY üretim tesis gezileri yapılarak AR–GE çalışmalarında bulunuldu.

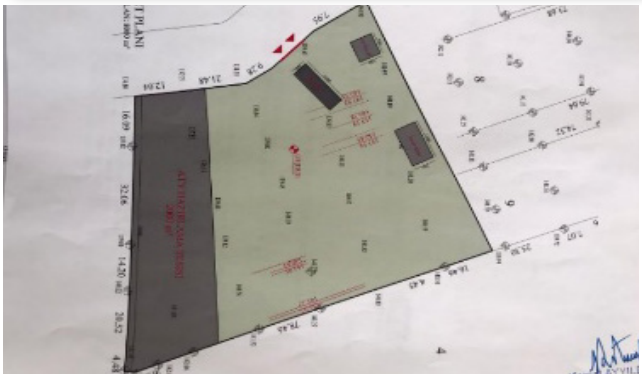
– İlçemiz için en uygun modelleme yapıldı.

– Uygun arazi temini, projelendirme için yönetmelik çıkarımları ve fiyat teklifleri alındı

– Kurulum ve işletim mali analizleri yapıldı.







– Hibe için gerekli tüm alt yapı çalışmaları ve dökümanları tamamlanarak başvuru yapıldı.

3.2.27.1.11 İLERİ DÖNÜŞÜM ATÖLYELERİ



Ahşap, Metal ve Koltuk Döşeme Atölyelerinden oluşmaktadır.

Atölye üretiminde, neler yapılabilir ürün ve tasarım çalışmalarımız tamamlandı.





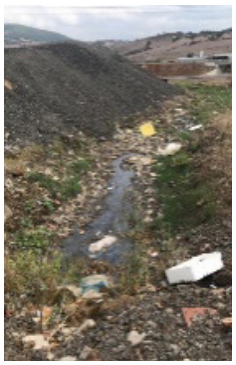


3.2.27.1.12 HİLAL MAHALLESİ DÖKÜM ALANI



– Farklı müdürlüklerin kullanımında olan ve döküme gitmeden evvel ara depolama alanında incelemelerde bulunduk.
– Gelen atıkların karakteristiklerini ve miktarları hakkında çalışmalar yaptık.
– Mevzuat ve kullanım amacına istinaden Saha iyileştirmesi için gereken çalışmalar tespit edildi







– Yaklaşık fiyat maliyeti hesaplandı personel eksiğimizden dolayı aktifleştirilemedi.

3.2.27.1.13 İLÇEMİZ İÇİN GERİ DÖNÜŞÜM EKİPMANLARI

– İlçemizde oluşan atık ilaçların toplanılması için sağlık ocaklarına ve muhtarlıklara yerleştirilmek üzere atık ilaç kutularımız alındı.
– Bölgemizde oluşan cam atıklarımızın kendi hizmetimiz kapsamında toplanması için cam atık toplama araçları almayı planladık.
– EÇBS **(Entegre Çevre Bilgi Sistemi)** sisteminde sıfır atık çalışma ekibimiz tanımlandı.
– Sıfır atık sistemine bölgemizde toplanan bütün atıklar ve yerleştirilen ekipmanların girişleri yapıldı.
– Ambalaj atık bilgi sisteminde her ay düzenli olarak atık miktarlarının verileri girildi.

3.2.27.2 PROTOKOL VE İHALELER

– Ambalaj atığı toplama ihalesi yapıldı.
– Giysi/tekstil kumbara yer kiralama ihalesi yapıldı.
– Bitkisel atık yağ protokolü yapıldı. 01.07.2020 – 31.12.2020 (6 aylık)

Belediyemiz gelirlerine katkı sağlamak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından yapılan geri dönüşüm ihaleleri:

Tekstil : **1 yıl 400.000,00 ₺**
Ambalaj : **3 yıl 2.160.000,00 ₺** (1 yıl 720,000 ₺)
Yağ : **Litresi 2 ₺**'den satışı gerçekleştirilmektedir (Atık yağ karşılığı olarak akaryakıt olarak alacağız)

3.2.27.3 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

2019 Yılı Sancaktepe Belediyesi karbon ayak izi

– Karbon ayakizi çalışmaları hem firma ve kurumsal boyutta hem de ürün ve servis boyutunda hesaplanabilen çalışmalardır.
– Karbon ayakizi çalışmaları firmalara ve kurumlara maliyet ve emisyon azalımı, strateji belirleme ve hizmet kalitesi gibi birden fazla getirisi vardır.
– Çevresel yönetim başarısı ve etkilerinin azaltımını sağlayan karbon ayak izi çalışmaları İklim Değişikliğine neden olan zararlı etkiyi azaltacaktır.

Yüksek güç tüketimli armatürlerin LED armatürlerle değiştirilmesi ile ilgili tasarruf çalışmaları



SANCAKTEPE BELEDİYESİ LED DÖNÜŞÜM PROJESİ

	Birinci Yıl		İkinci Yıl		Üçüncü Yıl		Döndüncü Yıl		Beşinci Yıl	
	Florasan	**Led**	**Florasan**	**Led**	**Florasan**	**Led**	**Florasan**	**Led**	**Florasan**	**Led**
Armatür Sayısı	1404	1404	1404	1404	1404	1404	1404	1404	1404	1404
Armatür Gücü(Kw)	0,0616	0,025	0,0616	0,025	0,0616	0,025	0,0616	0,025	0,0616	0,025
Toplam Ar. Gücü(Kw)	86,48	35,1	86,48	35,1	86,48	35,1	86,48	35,1	86,48	35,1
Saatlik Tüketim Kwh)	₺81,686	₺33,151	₺93,927	₺36,466	₺103,31	₺40,11	₺113,64	₺44,12	₺125	₺48,53
Günlük Tüketim (Kwh)	₺816,86	₺331,51	₺939,279	₺364,661	₺1.033,9	₺401,12	₺1.136,41	₺441,21	₺1.250	₺485,32
Yıllık Tüketim (Kwh)	₺205.849,74	₺83.542,91	₺236.698,55	₺91.894,57	₺260.365,6	₺101.082,24	₺286.375,32	₺111.184,92	₺315.010	₺122.300,64
Bakım Masrafı	₺5.000,00	₺0,00	₺5.500,00	₺0,00	₺6.050,00	₺0,00	₺6.655,00	₺0,00	₺7.320,50	₺0,00
Kazanç (₺)	**₺127.360,83**		**₺150.303,98**		**₺165.333,36**		**₺181.845,54**		**₺200.029,86**	
Led Armatür Gücü : 25 W Beş Yıllık Edinilen Tasarruf									₺ 824.873,57	
Birim Fiyat : ₺0,9445 On Yıllık Edinilen Tasarruf									₺ 1.814.721,85	
Günlük Çalışma Saati : 10										
Yıllık Çalışma Günü : 252 Toplam Maliyet (160 ₺ × 1404)									₺224.640	
Toplam Armatür Sayısı : 1404 **Elektrik Birim Fiyatı Her Yıl %10 Fiyat Farkı Getirilmiştir.										

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2019 YILI SERA GAZI ENVANTERİ HESAPLAMA ARACI

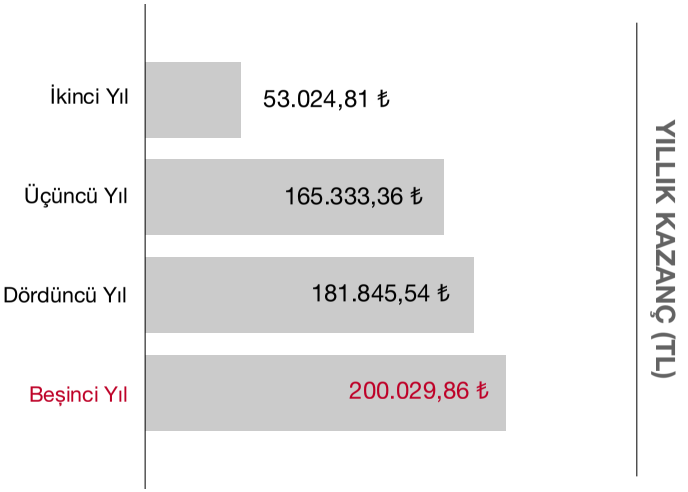
S.No	Saha	Emisyon Kaynağı	Kapsam	Tüketim	Tüketim Birimi	Emisyon Faktörü	Emisyon Faktörü Birimi	Emisyon (Ton CO2e)		
1	Sancaktepe Belediyesi	Doğalgaz	-1	387.299,00	-1	0,002	-1	699,43	Sabit	Jeneratör, Yanma Kazanı, Kalorifer Dairesi vb.
2	Sancaktepe Belediyesi	Elektrik	-1	7.773.324,29	-1	0,000	-1	3.819,64	On-road	Otobana çıkabilen araçlar (binek araçlar)
3	Sancaktepe Belediyesi	Yangın Söndürme Cihazı	-1	230,00	-1	0,001	-1	0,23	Off-Road	Otobana çıkamayan araçlar (iş makineleri)
4	Sancaktepe Belediyesi	Mazot (On-Road)	-1	842.441,78	-1	0,003	-1	2.262,30	Deniz Yolu	Gemiler
5	Sancaktepe Belediyesi	Benzin (On-Road)	-1	5.247,90	-1	0,002	-1	12,32		
6	Sancaktepe Belediyesi	Harcanan Para	-1	345.818.451,16	-1	-1	-1	-1,00		

Sancaktepe Belediyesi olarak harcanan her 1000 ₺ için 0,01965 Sera Gazı (Carbon Ayak İzi) açığa çıkarıyoruz.	**Toplam Emisyon (ton CO2e)**	**6793,93**	
	Birim Emisyon (ton CO2e/1000 ₺)	**0,020**	

Yapılan hesaplamalar sonucu eski tip yüksek güç tüketimli armatürlerin LED armatürlerle değiştirilmesi sonucu ortaya çıkan tasarruf miktarları tabloda ki gibidir.

10.Yıl Sonunda 1.590.081,85 ₺ Kazanç elde edilir.

5.Yıl Sonunda 600.233,57 ₺ Kazanç elde edilir.

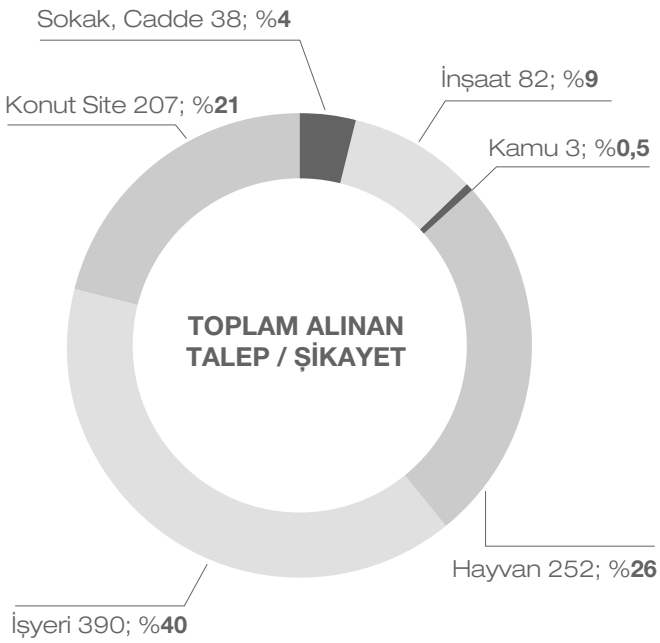


3.2.27.4 SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI ENERJİ TÜKETİM DENETLEMELERİ

Sancaktepe Belediyesi ana Hizmet binamızda 26.10.2020 ve 21.12.2020 tarihleri arasında yapılan denetimler neticesinde toplam 15.118,38 ₺ Elektrik Enerjisi tasarrufu sağlanmıştır.

3.2.27.4.1 DENETİM ŞEFLİĞİ

Şikayet Kaynağı	Şikayet Sayısı
Hayvan	252
İnşaat	82
İşyeri	390
Kamu	3
Konut-Site	207
Sokak-Cadde	38
TOPLAM	**972**



– 2010 ayrı adresten inşaat yıkıntı atığı talep / şikayeti alınmıştır.
– 618 ayrı adresten 178.248,93 ₺ ücret karşılığında 3.276 ton,
– 160 ayrı adresten sahipsiz ve ücretsiz olarak 542 ton,
– Toplam 3.818 ton inşaat yıkıntı atığı alınmıştır.
– Gürültü, koku ve çevre kirliliği sebebi alınan 972 talep / şikayet ekiplerimizce kontrol edilmiştir.
– Eylül ayı itibari ile 57 CİMER başvurusu tarafımıza ulaşmış işlemleri ivedilikle yapılmıştır.
– Toplam alınan talep / şikayet 3.039

3.2.27.4.2 ÇEVRE DENETİM TALEP / ŞİKÂYET MAHALLEYE GÖRE DAĞILIM

Mahalle Adı	Gelen Şikâyet Sayısı	Mahalle Adı	Gelen Şikâyet Sayısı
Abdurrahmangazi	90	Merve	32
Akpınar	50	Mevlana	29
Atatürk	66	Osmangazi	81
Emek	41	Paşaköy	7
Eyüpsultan	67	Safa	29
Fatih	93	Sarıgazi	43
Hilal	26	Veyselkarani	42
İnönü	37	Yenidoğan	87
Kemaltürkler	44	Yunusemre	64
Meclis	44		
TOPLAM		**972**	

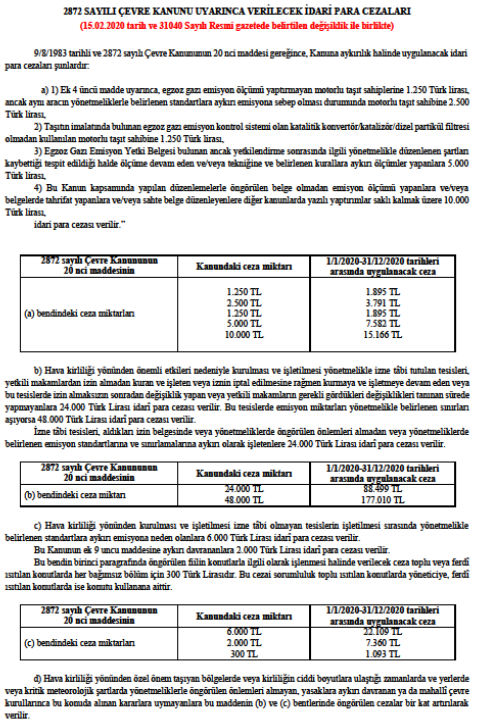
TOPLAM GELİR = 178.248,93 ₺

3.2.27.4.3 DENETİM EKİPLERİ UYGULAMA KİTAPÇIĞI

Sancaktepe'de ilçesi sınırları içerisinde Çevre Denetim Ekipleri tarafından saha uygulamalarında kullanılmak üzere;

– Şikayet konularına göre ilgili yönetmelik ve mevzuatlar üzerinde gerekli çalışmalar yapılarak, uygulama kitapçığı oluşturulmuştur.

– Ekipler bu kitapçık ile sahada karşılaştıkları sorunlara ne şekilde yaklaşacakları ve nasıl sonuçlandıracakları, ne gibi cezalar uygulayabilecekleri hakkında bilgi sahibi olmuştur.



2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARI
(15.02.2020 tarih ve 31040 Sayılı Resmi gazetede belirtilen değişiklik ile birlikte)

9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 20 nci maddesi gereğince, Kanuna aykırılık halinde uygulanacak idari para cezaları şunlardır:

a) 1) Ek 4 üncü madde uyarınca, egzoz gazı emisyon ölçümü yaptırmayan motorlu taşıt sahiplerine 1.250 Türk lirası, ancak aynı aracın yönetmeliklerle belirlenen standartlara aykırı emisyona sebep olması durumunda motorlu taşıt sahibine 2.500 Türk lirası,

2) Taşıtın imalatında bulunan egzoz gazı emisyon kontrol sistemi olan katalitik konvertör/katalizör/dizel partikül filtresi olmadan kullanılan motorlu taşıt sahibine 1.250 Türk lirası,

3) Egzoz Gazı Emisyon Yetki Belgesi bulunan ancak yetkilendirme sonrasında ilgili yönetmelikle düzenlenen şartları kaybettiği tespit edildiği halde ölçüme devam eden ve/veya tekniğine ve belirlenen kurallara aykırı ölçümler yapanlara 5.000 Türk lirası,

4) Bu Kanun kapsamında yapılan düzenlemelerle öngörülen belge olmadan emisyon ölçümü yapanlara ve/veya belgelerde tahrifat yapanlara ve/veya sahte belge düzenleyenlere diğer kanunlarda yazılı yaptırımlar saklı kalmak üzere 10.000 Türk lirası,

idari para cezası verilir."

2872 sayılı Çevre Kanununun 20 nci maddesinin	Kanundaki ceza miktarı	1/1/2020-31/12/2020 tarihleri arasında uygulanacak ceza
(a) bendindeki ceza miktarları	1.250 TL 2.500 TL 1.250 TL 5.000 TL 10.000 TL	1.895 TL 3.791 TL 1.895 TL 7.582 TL 15.166 TL

b) Hava kirliliği yönünden önemli etkileri nedeniyle kurulması ve işletilmesi yönetmelikle izne tâbi tutulan tesisleri, yetkili makamlardan izin almadan kuran ve işleten veya izinin iptal edilmesine rağmen kurmaya ve işletmeye devam eden veya bu tesislerde izin almaksızın sonradan değişiklik yapan veya yetkili makamların gerekli gördükleri değişiklikleri tanınan sürede yapmayanlara 24.000 Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu tesislerde emisyon miktarları yönetmelikle belirlenen sınırları aşıyorsa 48.000 Türk Lirası idarî para cezası verilir.

İzne tâbi tesisleri, aldıkları izin belgesinde veya yönetmeliklerde öngörülen önlemleri almadan veya yönetmeliklerde belirlenen emisyon standartlarına ve sınırlamalarına aykırı olarak işletenlere 24.000 Türk Lirası idarî para cezası verilir.

2872 sayılı Çevre Kanununun 20 nci maddesinin	Kanundaki ceza miktarı	1/1/2020-31/12/2020 tarihleri arasında uygulanacak ceza
(b) bendindeki ceza miktarı	24.000 TL 48.000 TL	88.499 TL 177.010 TL

c) Hava kirliliği yönünden kurulması ve işletilmesi izne tâbi olmayan tesislerin işletilmesi sırasında yönetmelikle belirlenen standartlara aykırı emisyona neden olanlara 6.000 Türk Lirası idarî para cezası verilir.

Bu Kanunun ek 9 uncu maddesine aykırı davrananlara 2.000 Türk Lirası idarî para cezası verilir.

Bu bendin birinci paragrafında öngörülen fiilin konutlarla ilgili olarak işlenmesi halinde verilecek ceza toplu veya ferdî ısıtılan konutlarda her bağımsız bölüm için 300 Türk Lirasıdır. Bu cezai sorumluluk toplu ısıtılan konutlarda yöneticiye, ferdî ısıtılan konutlarda ise konutu kullanana aittir.

2872 sayılı Çevre Kanununun 20 nci maddesinin	Kanundaki ceza miktarı	1/1/2020-31/12/2020 tarihleri arasında uygulanacak ceza
(c) bendindeki ceza miktarları	6.000 TL 2.000 TL 300 TL	22.109 TL 7.360 TL 1.093 TL

d) Hava kirliliği yönünden özel önem taşıyan bölgelerde veya kirliliğin ciddi boyutlara ulaştığı zamanlarda ve yerlerde veya kritik meteorolojik şartlarda yönetmeliklerle öngörülen önlemleri almayan, yasaklara aykırı davranan ya da mahallî çevre kurullarınca bu konuda alınan kararlara uymayanlara bu maddenin (b) ve (c) bentlerinde öngörülen cezalar bir kat artırılarak verilir.

3.2.27.5 GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM FAALİYETLERİ

– Müdürlüğümüz bünyesindeki 7 personelin Çevre Mühendisleri Odasının düzenlemiş olduğu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi eğitimleri tamamlanmış, ölçüm ve raporlama konusunda sertifika almaları sağlanmıştır.

– Zabıta memuru destekli gürültü ölçüm ve denetim ekipleri kurulmuştur.

İlçe genelindeki gürültü konulu şikayetlerin takip ve kontrolü sağlanmakta, gerekli ölçümler yapılıp ilgili yönetmeliğe uygun olarak sonuçlandırılmaktadır.





3.2.27.6 FAALİYETLERİMİZ














,

,




giysi
TEKSTİL
KUMBARASI









ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

3.1. Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Toplam	Sapma Nedeni
3.1.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	10,00	%	15,00	14,00	Halkın yeteri kadar bilinçlendirilememesi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
İlçe genelinde değerlendirilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti	1.701.000,00	369.500,00	61.285,81	Yapıldı.	
Toplumda Çevre Bilincini Geliştirme Faaliyetleri	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Yapıldı.	
Çevre Koruma Hizmetleri Müd. Büro ve Personel Giderleri	0,00	432.300,00	396.866,00	Yapıldı.	
TOPLAM	**1.703.000,00**	**803.800,00**	**460.151,81**		


2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şeyma DÖĞÜCÜ
Sancaktepe Belediye Başkanı

Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 GÜÇLÜ YÖNLER

- Yenilikçi olması
- Hizmetlerin tek hizmet binasından gerçekleşmesi
- Deneyimli, dinamik ve genç kadroya sahip olması
- Fiziksel yapı
- Alt ve üst yapımızın kuvvetli olması
- Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olması
- Vatandaştan gelen talep ve şikayetlere zamanında dönüş yapılması
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi
- Yatırım ve hizmet için gerekli araç ve ekipmanların yeterli olması
- Sosyal Donatı alanlarının fazla olması
- Şeffaf, güleryüzlü ve katılımcı belediyecilik anlayışına sahip olması
- İlçemizde kaçak yapılaşmaya izin verilmemesi
- Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı
- Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi
- Eğitimli nesiller yetiştirmek için eğitime verilen desteğin ve katkıların fazla olması
- Yeşil alanların Fazla olması
- İşbirliği yapabilme kabiliyetinin olması
- Bir çok kanaldan vatandaşın belediyeye ulaşılmasının sağlanması, sosyal medyanın aktif kullanılıyor olması
- İlçedeki genç nüfusu sebebiyle gençlere yönelik projelerin uygulama alanlarının geniş olması

4.2 ZAYIF YÖNLER

- Stratejik planlama konusunda personelin bilgi eksikliğinin olması
- Hizmet alanının genişliği nedeniyle hizmet maliyetlerinin fazla olması
- İmar uygulamalarından doğan davalarının ve giderlerinin yüksek oluşu
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması
- Kapalı Semt Pazarlarını ve Otoparkların yetersiz olması
- İlçemizde Üniversite olmaması
- İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği

4.2.1 FIRSATLAR

- Kentin gelişmeye müsait olması
- 3. köprü bağlantı yolunun ilçemizden geçiyor olması
- Genç nüfusa sahip olması
- İlçemizin ana ulaşım ağlarına yakın olması, nedeniyle yatırımcılar için cazibe taşıması
- Toplumsal duyarlılığın artması, gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve etkinliği.

4.2.2 TEHDİTLER

- İlçe nüfusunun göçlerle artması
- Sancaktepe'nin İSKİ su havzası alanı içinde yer alması
- Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması
- İşsizlik Sorunu

4.3 SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ

– 2020 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

– Faaliyet Raporu Belediyemizin 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Planında yer alan faaliyet ve hedefler ile 2020 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

– Faaliyet raporunda yer alan veriler 31.12.2020 tarihindeki son durumu kapsamaktadır.

– Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile bu faaliyetler için 2020 yılı başında ayrılan bütçe, yıl içerisinde yapılan bütçe aktarma eksiltmeleri ve yıl sonu itibari ile bütçe gerçekleşmelerini göstermekte, bu yönü ile Belediyemiz yönetiminde bulunan iş ve işlemlerde saydamlık ilkesine uygun bir rapor olma özelliği taşımaktadır.

– Belediyemiz Genel Mali bilgilerine ve T Bilançoya Raporumuzda yer verilmiş ve hesap verilebilir çalışma prensibine uygunluğu sağlanmıştır.

– Belediyemizde bulunan bütün harcama yetkililerinden İç Kontrol Güvence Beyanı alınmış ve bu sayede faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve yapılan harcamaların doğruluğu konusunda harcama yetkililerinden onay alınmıştır.

– 2020 yılı performans programında hedeflenen faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri harcama yetkililerinden istenmiş ve harcama yetkililerinin beyanları faaliyet raporunda belirtilmiştir.

– Belediyemiz genç, nitelikli ve kendini geliştirme kabiliyetine sahip personel yapısı ile iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir

– Yönetimin yenilikçi bir vizyona sahip olmasının yanında önemli bir deneyime sahip olması sayesinde personelin yönetilmesi, iş veriminin arttırılması, Belediyenin yönetilmesi ve İlçemizin her geçen gün daha fazla gelişmesi konusunda büyük avantajlar sağlamaktadır.

– Yüksek çevre bilinci ve çevre odaklı belediyecilik anlayışı ile hareket eden Belediyemiz çevre duyarlılığını üst düzeyde tutmuş ve çevresel projelere ara vermeden devam etmiştir.

– Gerek yeni yapılaşma gerekse kentsel dönüşüm uygulamaları ile yenilenen binaların kentsel tasarıma uygun olması sağlanmıştır.

– 2020 yılında İlçemize kazandırdığımız önemli projelerimiz; Abdurrahmangazi Mahallesi Kreş binası, Meclis Mahallesi Muhtarlık Bilgi Evi ve Kreş Binası, İnönü Mahallesi Bilgi Evi, Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi, Demokrasi Caddesi Prestij Yol Düzenleme çalışması yapılmıştır.

– Modern şehircilik anlayışımız ve insan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği yeni parklar yapılması, ağaç ve çiçek dikme, çim ekimi ve serimi faaliyetlerimiz aralıksız sürmüş İlçemizde yeşil alan miktarı ve rekreasyon alanlarının sayısı arttırılmıştır.

– İlçemizde yardım faaliyetleri insan onuruna yakışır şekilde yapılmaktadır.

– İlçemizde işsizliği azaltmak için gerek Kariyer Merkezimiz gerek Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları gerekse de özel sektör temsilcileri ile ortak faaliyetler yürütülmüştür.


Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

– Bütçe ve Performans Programının otomasyon programı üzerinde eşleşmesinin sağlanması
– Uygulanmakta olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, her türlü mali karar ve işlemlerde doğru karar verme, mali disipline uygun hareket etme bilinci içinde iş ve işlemlere devam etmenin sağlanması
– İç Kontrol sistemi ile belirlenmiş olan görevler çerçevesinde çalışmaların kararlı ve disiplinli bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi
– İlçemizin gelişimini sağlarken kent tasarımı ve estetiğinin korunmasına devam edilmesi
– Kamu Kurum ve Kuruluşları ile etkin koordinasyon içerisinde yapılan çalışmaların devam ettirilmesi
– Yardım severlik duygusu içerisinde yapılan Sosyal yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi
– İlçemizde istihdam sağlama yönünde Belediyemizin vermiş olduğu yoğun çabanın devamının sağlanması
– Trafikte geçen sürenin kısaltılması, Okul ve Öğretmen sayısının artırılması, Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ile spor alanları ve kreş sayısının artırılması, istihdam alanlarının artırılması
– Mali kaynakların artırılması için proje oluşturulması, etkili ve verimli kullanılması ve tasarruf bilincinin yaygınlaştırılması

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Sancaktepe

Yaşamaya Değer




Alaaddinoğlu Cami
Sancaktepe'ye
Hayırlı
Olsun...
ŞEYMA DÖĞÜCÜ
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI


PANİK YOK
TEDBİR VAR


SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
ARAMA KURTARMA
EKİBİ




ALTIN KARINCA
ÖDÜLLERİ
2020












ŞEHİT
HAKKI DOĞAN

