



T.C. ISPARTA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

BAŞKAN SUNUMU.....	6
FAALİYET RAPORU YASAL DAYANAK.....	7
MECLİS ÜYELERİ.....	12
ENCÜMEN ÜYELERİ.....	12
KOMİSYON ÜYELERİ.....	13
ORGANİZASYON ŞEMASI.....	14
FİZİKSEL YAPI.....	16
ARAÇ LİSTESİ.....	18
İŞ MAKİNESİ LİSTESİ.....	25
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	27
MALİ BİLGİLER.....	31
GELİR-GİDER.....	32
TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	33
KESİN MİZAN.....	34
BİLANÇO.....	36
MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	39
ŞİRKETLER.....	40
ISBAŞ A.Ş.....	40
BELMAŞ A.Ş.....	43
BERİL MADENCİLİK.....	44
İSTEM.....	44
İSBEL.....	45
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	45
STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER.....	49
PERFORMANS TABLOLARI.....	51
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	54
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	59
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	62
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	65
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	72
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	84
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	90
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	94

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	99
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ.....	102
İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ	106
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ.....	109
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	113
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	116
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	119
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	122
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	125
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	128
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	132
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	136
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ.....	139
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	143
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	147
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	151
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	155
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	158
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	163
GZFT(GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZ.....	163
PESTLE(POLİTİK-EKONOMİK-SOSYOKÜLTÜREL-TEKNOLOJİK-YASAL- ÇEVRESEL) ANALİZİ.....	164
İÇSEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ.....	166
A. Kurumsal Yapı ve Teşkilat Analizi.....	166
B. İnsan Kaynakları ve Organizasyon Yeteneği.....	166
C. Fiziksel ve Teknolojik Altyapı.....	166
D.Yönetim ve Karar Alma Süreçleri.....	166







BAŞKAN SUNUMU

31 Mart 2024 Yerel Yönetim seçimlerinin ardından tekrardan çıktığımız hizmet yolunda şehrimizde yaşayan her bir vatandaşımızın yüzünün gülmesi çabasına girdik, çalışmalarımızı vatandaş odaklı sürdürdük.

2025 yılı Isparta'mızı çok daha ileriye taşıyacak yeni yatırım ve projelerimizin hayata geçirildiği, sözünü verdiğimiz birçok çalışmalarımızın tamamlandığı, ileriye dönük yeni projelerin başladığı bir yıl olmuştur.

Hemşehrilerimizin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda şehrimize değer katacak, en yüksek kalitede hizmetlerin sunulmasını sağlayacak, önceliklerin belirlenerek, beklentilere uygun yatırımlarımızı planlı bir belediyecilik anlayışıyla ortaya koyduk.

Bugüne kadar insan odaklı, şeffaf, sürdürülebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla belirlediğimiz hedeflere ulaştık, verdiğimiz vaatleri bir bir yerine getirdik, getirmeye de devam ediyoruz.

Yatırımlarımızı gerçekleştirirken, projelerimizi hazırlarken sadece bugünü değil, Isparta'mızın gelecekteki ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak sorunlara kalıcı ve gerçekçi çözümler ürettik.

Her yaptığımız çalışmada 'Önce İnsan' dedik, 'Gönüllere Dokunmak' dedik. Vatandaşlarımızla gönülden gönüle aramızda köprüler kurduk, gönüllerimizi birleştirdik. Sosyal belediyeciliğimizi önceledik. Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını gözetken çözümler ürettik.

Gelecek nesillerimize daha yaşanabilir bir Isparta bırakma hedefiyle kalkınmış bir şehir için kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanmak en büyük önceliğimiz olmuştur.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada hedeflerimizden ödün vermeden Isparta'mızın değişimi ve gelişimi için Geleceğin Şehri Isparta'yı şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, insana, doğaya saygılı, kaliteli ve insan odaklı anlayışımızla yarınlara taşımak bilinci ve kararlılığıyla hizmetlerimize kesintisiz devam edeceğiz.

Hizmette geride bıraktığımız süre içerisinde siz değerli meclis üyelerimiz, kamu kurum ve kuruluşlarımız, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşlarımızla, hemşehrilerimizle karşılıklı diyalog ve iş birliği ile koordineli bir şekilde şehrimizin ihtiyaçlarına yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirdik.

Belediyemizin 2025 yılı Faaliyet Raporunu sizlerin takdir ve görüşlerine sunarken, belediyemiz hizmetlerinin sürdürülmesinde ve bu raporun hazırlanmasına katkı veren mesai arkadaşlarıma, siz değerli meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.

BAŞDEĞİRMEN

Belediye Başkanı

Şükrü

Isparta

FAALİYET RAPORU YASAL DAYANAK

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Madde 10-Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

Faaliyet raporları

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştayaverilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, sayıştaya gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,

b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,

c) Yılsonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,

d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,

e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumları hakkında genel değerlendirmeler,

g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,

h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yer alır.

Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu sayıştaya gönderir ve aynı zamanda kamuoyuna açıklar. Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler değerlendirme raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

Faaliyet raporlarının düzenlenmesi, ilgili idarelere verilmesi, bu işlemlere ilişkin süreler, diğer usul ve esaslar, ilgili idareler ve sayıştayın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından yönetmelikle belirlenir.

Madde 60- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 64-İç denetçinin görevleri

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

VİZYON



MİSYON



TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık Ve Hesap
Verilebilirlik

Katılımcılık

Etkinlik Ve
Verimlilik

Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik

Yönetimde Açıklık,
Tutarlılık, Ulaşılabilirlik

İnsana, Doğaya Tüm
Canlılara Saygılı

Hizmette Adalet Ve
Eşitlik

Bütünleştirici Belediyecilik

Çevreye Duyarlılık

Uzlaşmacı Belediyecilik

Pozitif Ayrımcılık

Kalite Odaklı Hizmet
Anlayışı

Sosyal Belediyecilik

Çözüm Odaklılık

Vatandaş Odaklılık

Kültürel Değerlere Ve
Geleneklere Sahip Çıkan
Belediyecilik

KOMİSYON ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ

1. Dr. Uğur BÜYÜKÇULCU
2. Selma KÜÇÜKKÖSE
3. Furkan Muhammet BALAMAN
4. Onur DEMİREL
5. Fehmi GEZER

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ

1. Özler ERDOĞAN
2. İbrahim KOCABAŞ
3. Mahmut Oğuz BOZKIR
4. Mehmet Rafet KISTIR
5. Murat DOLUNAY

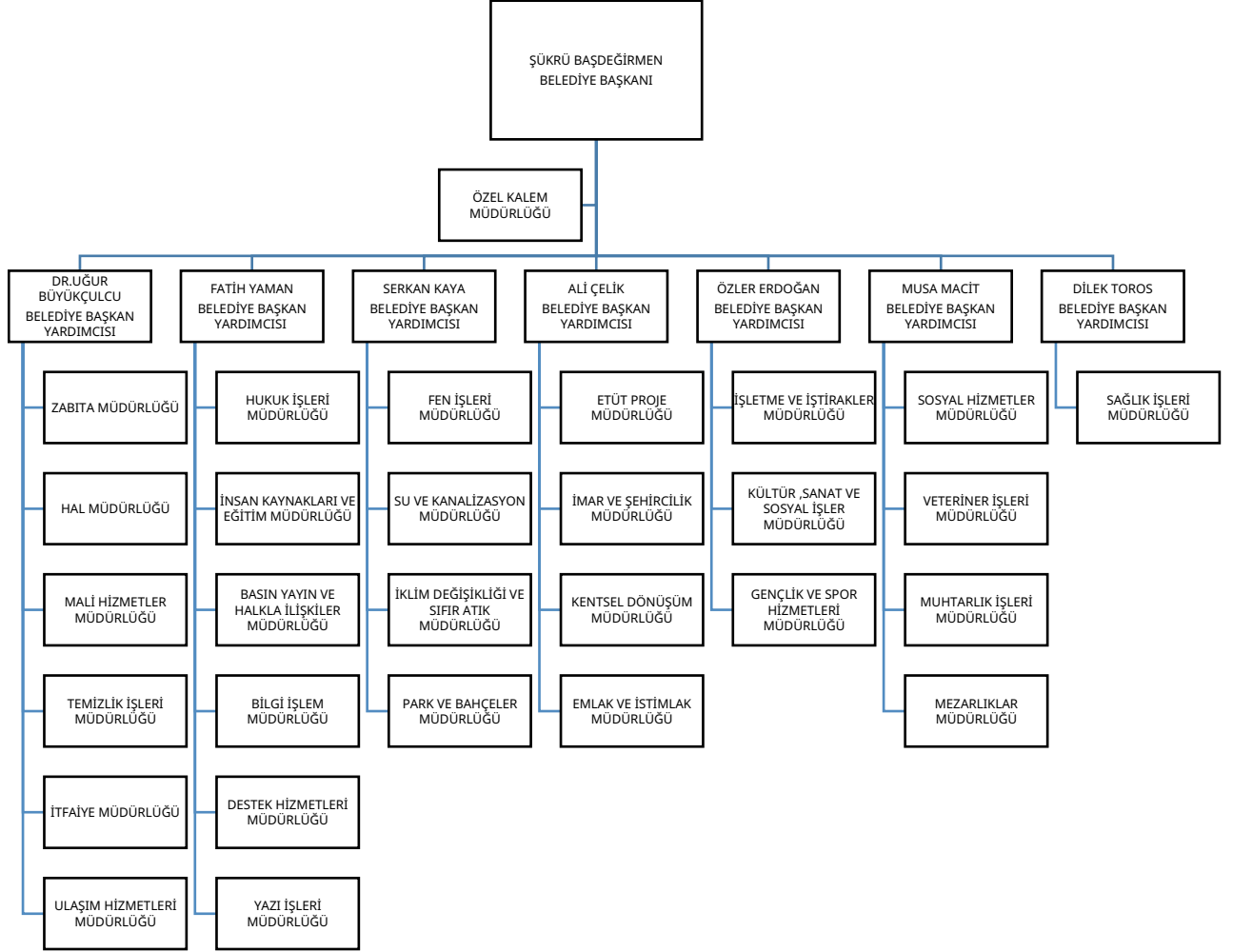
TARİFE KOMİSYON ÜYELERİ

1. Bilal TÜRE
2. Bahri EKERBİÇER
3. Muharrem Ali DEĞİRMENAKAR
4. Mehmet ÖZCAN
5. Muhammet BÜYÜKLEBLEBİ

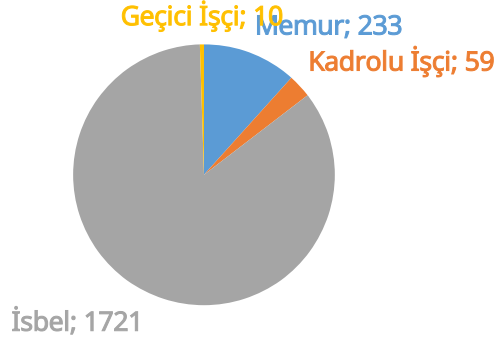
İSİM KOMİSYON ÜYELERİ

1. Canan AYDIN
2. İbrahim CAN
3. Gülay EROL
4. Hüseyin Burak BÖLÜKBAŞI
5. Mustafa Afşin BOZKURT

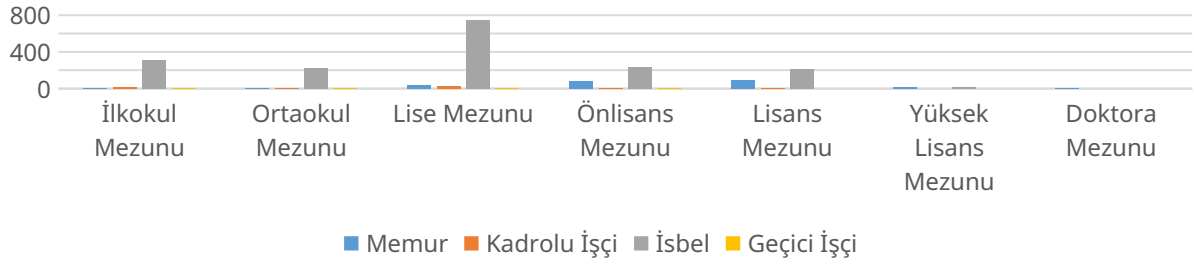
ORGANİZASYON ŞEMASI



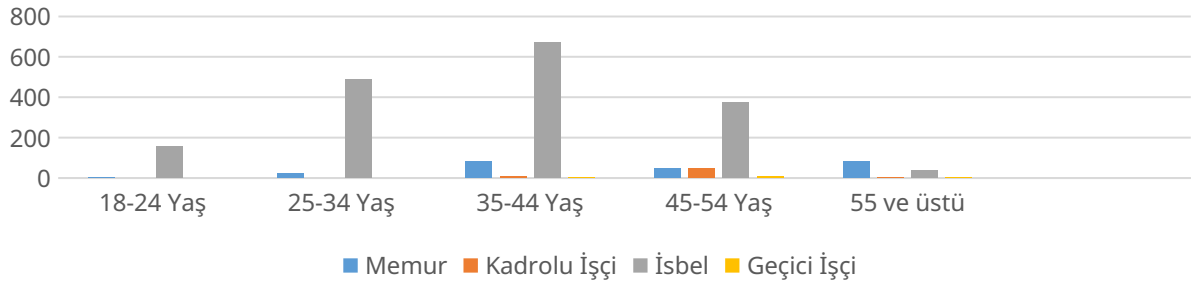
TOPLAM çalışan sayısı



EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM



YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM



CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM



FİZİKSEL YAPI

Isparta Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede; kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir. Isparta Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları Tablo 1'de gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediye Binası	1
Halı Sarayı İşyeri	162
Belediye İşhanı İşyeri	40
Kültür Sitesi İşyeri	55
Türkköyü İşyeri	11
Iyaşavm İşyeri	1
Türkoloji Parkı Dükkanları	6
Eski Otogar Alanı	12.319,98 m ²
Cuma Pazarındaki İşyeri	6
Halıkent Pazarındaki İşyeri	1
Halifesultan Mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Asri Mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Yeni Hal Binası	Tamamı
Fen İşleri Asfalt Şantiyesi(Sav Yolu Üzeri)	Tamamı
İtfaiye Müdürlüğü Ana Binası(Iyaş Arkası)	1
İtfaiye Müdürlüğü Davraz Binası	1
İtfaiye Müdürlüğü Yenice Binası	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası(Iyaş Arkası)	1
Zabıta Müdürlüğü Binası	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası	1
Yer Altı Çarşısı İşyeri	1
Belediye Kültür Sinema Binası	1
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	2
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Atolyesi	1
Su Kanalizasyon Arıtma Binası	1
Su Kanalizasyon Atıksu Binası	1
Su Depoları	14
M.Akif Ersoy Gençlik Merkezi Binası	1
Hayvan Pazaryeri	1
Veteriner İşleri Müd. İdari Binası	1
Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi	1
Köy Garajı	Tamamı (425)
Iyaş Park Otel	1
Otoparklar(Halı Sarayı, Belediye Önü,Çelebiler, İtkm, Pirimehmet)	6
Gökkubbe Kongre, Fuar Merkezi, Otopark Ve Pazar Yeri	1
Gökkubbe Kongre Fuar Merkezi Üstü Dükkanlar	6

Çünür Otogar Alanı	Tamamı
Çevre Koruma Binası	1
Sosyal Tesisler	33
Atatürk Parkı	1
Lojman(Su Ve Kanalizasyon Müd. Yanı	1 (3 Katlı 6 Daireli)
Gül Köşkü	1
Kirazlı Dere Tesisi	1
İtkm Dükkanlar Kültür Merkezi Camii	76
Fatih Mah.- Vatan Mah.- Davraz Mah. Gençlik Merkezi	3
Sporcu Kompleksi Fatih Ve Emre Mah	2
Muhtarlık Hizmet Binası (Davraz-Kepeci-Turan-Vatan-Sülübey)	5
Kapalı Pazar Alanı	3 (M.TÖNGE-ÇÜNÜR-BİNBİREVLER)
Kirazlıtepe Restorant Tesis	1
Kadın Konukevi	1
Andık Restorant Tesis	1
Bebek Ve Çocuk Kütüphanesi	1
Kurtuluş Mahallesi Sağlık Ocağı	1
Minia Isparta Diaromik Müzesi	1

ARAÇ LİSTESİ

S. N O	KURUMU	ARACIN MARKASI	ARACIN MODELİ	ARACIN YILI	ARACIN TÜRÜ	ARACIN RENGİ	ARACIN PLAKASI	PLAKA TÜRÜ (RESMİ/SİVİL)
1	Zabita Müd.	FIAT	FIARİNO	2016	KAMYONET(CAMLI VAN)	BEYAZ	32 HB 445	RESMİ
2	Zabita Müd.	FORD	TOURNEO COURIER	2019	KAMYONET(CAMLI VAN)	BEYAZ	32 FV 753	RESMİ
3	Zabita Müd.	FORD	CONNECT	2012	CAMLI VAN	BEYAZ	32 PH 853	RESMİ
4	.Zabita Müd.	FORD	CONNECT	2012	CAMLI VAN	BEYAZ	32 FC 753	RESMİ
5	Zabita Müd.	FORD	TRANSİT(PİKA P)	2010	KAMYONET	BEYAZ	32 AD 153	RESMİ
6	.Zabita Müd.	FIAT	EGEA	2019	BİNEK ARAÇ	BEYAZ	32 GE 153	RESMİ
7	Zabita Müd.	FIAT	FIARİNO	2023	KAMYONET	BEYAZ	32 AEB 239	SİVİL
8	Zabita Müd.	YAMAHA	YAMAHA	2025	MOTOSİKLET	SİYAH	32 AGG 954	RESMİ HİBE
9	ULAŞIM HİZ. MÜD.	FORD	TRANSİT	2011	YOL ÇİZGİ ARACI	BEYAZ	32 FU 053	RESMİ
10	ULAŞIM HİZ. MÜD.	FORD	TRANSİT	2015	AÇIK KASA BRANDALI KAMYONET	BEYAZ	32 AAK 156	RESMİ
11	ULAŞIM HİZ. MÜD.	FORD	TRANSİT	2018	AÇIK KASA BRANDALI KAMYONET	BEYAZ	32 ABE 798	RESMİ
12	ULAŞIM HİZ. MÜD.	FORD	TRANSİT	2009	AÇIK KASA KAMYONET	BEYAZ-MAVİ	32 HS 394	SİVİL
13	ULAŞIM HİZ. MÜD.	FIAT	DOBLO CARGO	2004	CAMLI KAMYONET	GRİ	32 FN 188	SİVİL
14	ULAŞIM HİZ. MÜD.	FIAT	DOBLO CARGO	2004	CAMLI KAMYONET	BEYAZ	32 AR 512	SİVİL
15	SOSYAL HİZMETLER MÜD.	FORD	CONNECT		KAMYONET(PANELVAN)	BEYAZ	32 PH 852	RESMİ
16	SOSYAL HİZMETLER MÜD.	FORD	TRANSİT CUSTOM		KAMYONET(BB VAN)	BEYAZ	32 AFJ 381	RESMİ
17	SOSYAL HİZMETLER MÜD.	FORD	TRANSİT		KAMYONET	BEYAZ	32 HY 856	SİVİL
18	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2023	CENAZE NAKİL ARACI	Beyaz	32 HZ 188	RESMİ
19	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2020	CENAZE NAKİL ARACI	Beyaz	32 LK 188	RESMİ
20	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2020	CENAZE NAKİL ARACI	Beyaz	32 HV 188	RESMİ
21	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2017	CENAZE NAKİL ARACI	Beyaz	32 HD 188	RESMİ
22	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2017	CENAZE NAKİL ARACI	Beyaz	32 GE 188	RESMİ
23	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2016	CENAZE NAKİL ARACI	Beyaz	32 DM 198	RESMİ
24	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2012	CENAZE NAKİL ARACI	Beyaz	32 LZ 188	RESMİ
25	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	1998	CENAZE NAKİL ARACI	Beyaz	32 FA 112	RESMİ
26	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2016	HİZMET ARACI	Beyaz	32 DM 184	RESMİ
27	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO İS70C1BA	IVECO İS70C1BA	2015	CENAZE YIKAMA ARACI	Beyaz	32 DG 188	RESMİ
28	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2007	HİZMET ARACI	Beyaz	32 AK 850	KİRALI
29	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	HYUNDAİ STAREX	HYUNDAİ STAREX	2005	HİZMET ARACI	Beyaz	32 AK 502	KİRALI
30	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2009	HİZMET ARACI	Beyaz	32 FH 962	KİRALI
32	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2003	KAMYONET	BEYAZ	32 DS 153	RESMİ
33	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	BENELLİ	BENELLİ	2019	MOTOSİKLET	BEYAZ	32 AK 054	RESMİ
34	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CONNECT	FORD CONNECT	2009	KAMYONET	GRİ	32 HV 582	SİVİL
35	GENÇLİK VE SPOR HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2020	KAMYONET	Beyaz(Buz)	32 ABR 302	RESMİ
36	GENÇLİK VE SPOR HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	BMC	BMC	2005	OTOBÜS	BEYAZ	32 PA 709	RESMİ
37	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VOLKSWAGEN	CADDY	2006	CAMLI KAMYONET	Siyah	32 HT 945	RESMİ
38	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	FORD	FORD	2020	KAMYONET	BEYAZ	32ABR297	RESMİ
39	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2023	KAMYONET	BEYAZ	32 AFJ 387	RESMİ
40	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2022	AMBULANS	GRİ	32 ABR 112	RESMİ

41	SAGLIK ISLERI MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2020	AMBULANS	GRİ	32 HV 112	RESMİ
42	SAGLIK ISLERI MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2011	AMBULANS	GRİ	32 LU 692	RESMİ
43	SAGLIK ISLERI MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2020	MİNİBÜS	BEYAZ	32 ABF 035	RESMİ
44	SAGLIK ISLERI MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2005	KAMYONET	BEYAZ	32 DA 201	RESMİ
45	SAGLIK ISLERI MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2021	MİNİBÜS	BEYAZ	32 ABS 112	RESMİ
46	SAGLIK ISLERI MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	MERCEDES	2006	KAMYONET	SİYAH	32 AK 742	RESMİ
47	SAGLIK ISLERI MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	MERCEDES	1992	OTOBÜS	KIRMIZI	32 DY 713	RESMİ
48	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	FİAT	FİORİN O	TİCARİ BİNEK	BEYAZ	32 ACE 645	YAGIZLARDA N KIRALIK
49	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	TRANSİT	TRANSİT	KAMYONET	BEYAZ	32 FM 407	RESMİ
50	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	TRANSİT	TRANSİT	KAMYONET	BEYAZ	32 FM 408	RESMİ
51	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	TUMOSAN	55-50 N	55-50 N	TRAKTÖR	KIRMIZI	32 LH 993	RESMİ
53	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	KAMYON	BEYAZ	32 ACK 188	RESMİ
54	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	KAMYON	BEYAZ	32 ACK 174	RESMİ
55	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	MERCEDES	AKTROS	AKTROS	25 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	41 ARM 224	SİVİL
56	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFB 996	SİVİL
57	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFC 965	SİVİL
58	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFC 056	SİVİL
59	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFG 444	SİVİL
60	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFB 991	SİVİL
61	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFC 055	SİVİL
62	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFC 966	SİVİL
63	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFB 993	SİVİL
64	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	34 FNK 534	SİVİL
65	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	34 FNPF 685	SİVİL
66	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	34 FPZ 905	SİVİL
67	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	34 FNP 606	SİVİL
68	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	15 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	34 FPY 161	SİVİL
69	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ISUZU	NPR-10	NPR-10	7 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	06 EYZ 348	SİVİL
70	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ISUZU	NPR-10	NPR-10	7 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	06 EYZ 513	SİVİL
71	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ISUZU	NPR-10	NPR-10	7 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	06 EYZ 598	SİVİL
72	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ISUZU	NPR-10	NPR-10	7 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	06 EYZ 190	SİVİL
73	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ISUZU	NPR-10	NPR-10	7 M ³ ÇÖP ARACI	BEYAZ	06 EYZ 586	SİVİL
74	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ATLAS			5 M ³ ÜST.SIKIŞ.ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFB 860	SİVİL
75	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ATLAS			5 M ³ ÜST.SIKIŞ.ÇÖP ARACI	BEYAZ	34 HNB 466	SİVİL
76	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	H-100			2 M ³ ÜST.SIKIŞ.ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFB 824	SİVİL
77	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	H-100			2 M ³ ÜST.SIKIŞ.ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 AFC 374	SİVİL
78	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	IVECO	190-E	190-E	7 M ³ SÜPÜRGE ARACI	BEYAZ	32 AFB 855	SİVİL
79	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ATLAS			5 M ³ SÜPÜRGE ARACI	BEYAZ	34 CSM 966	SİVİL
80	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	IVECO	190-E	190-E	5 M ³ SÜPÜRGE ARACI	BEYAZ	32 AFB 858	SİVİL
81	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	CLEANMAK			HİDROSTATİK SÜP. ARACI	MAVİ	34 0020 4224	SİVİL
82	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	IVECO	DAILY	DAILY	DAM. KAMYONET	BEYAZ	34 DSG 612	SİVİL
83	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	TRANSİT	TRANSİT	DAM. KAMYONET	BEYAZ	32 AEB 763	SİVİL
84	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	CARGO	CARGO	KONT.YIKAMA ARACI	BEYAZ	34 DSM 973	SİVİL
85	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	FORD	PIKAP	PIKAP	PIKAP KAMYONET	BEYAZ	07 ABK 010	SİVİL
86	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	OTOKAR	SULTAN	SULTAN	PERSONEL SERVİSİ	BEYAZ	32 AFC 651	SİVİL
87	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	IVECO			HALI YIKAMA ARACI-KOMBİNE	BEYAZ	34 GEJ 751	SİVİL
88	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	RENAULT	MEGANE	MEGAN	SEDAN BİNEK ARACI	MAVİ	06 EBJ	SİVİL

	MÜD.			E			893	
89	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	MERCEDES			ARAZÖZ SU TANKERİ	BEYAZ	34 DDG 495	SİVİL
90	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	AUDİ	AUDİ	2018	SEDAN	SİYAH	32 AK 111	RESMİ
91	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	TOGG	TOGG	2023	SEDAN	KIRMIZI	32 TOG 002	RESMİ
92	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FORT	FORT	2023	MİNİBÜS	SİYAH	32 AK 150	RESMİ
93	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FORT	FORT	2023	ARAZİ	KIRMIZI	32 AK 245	RESMİ
94	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	FIAT	2023	SEDAN	BEYAZ	32 AAF 317	RESMİ
95	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	FIAT	2023	KAMYONET	BEYAZ	32 AEB 240	RESMİ
96	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	FIAT	2023	KAMYONET	BEYAZ	32 AK 088	RESMİ
97	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT	RENAULT		SEDAN	SİYAH	32 AK 941	RESMİ
98	Veteriner İşleri Müdürlüğü	FORT RANGER XLT	FORT RANGER XLT	2011	KAMYONET	GRİ	32 FN 286	RESMİ
99	Veteriner İşleri Müdürlüğü	FORT TRANSİT(PİKA P)	FORT TRANSİT(PİKA P)	2009	KAMYONET	BEYAZ	32 HF 826	SİVİL
100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	FORT TRANSİT (PANELVAN)	FORT TRANSİT (PANELVAN)	2015	KAMYONET	BEYAZ	32 DM 770	RESMİ
101	Veteriner İşleri Müdürlüğü	FIORINO	FIORINO	2017	BİNEK	BEYAZ	32 HB 109	RESMİ
102	Veteriner İşleri Müdürlüğü	NKR	NKR	1997	KAMYON	BEYAZ	32 LA 597	RESMİ
103	Veteriner İşleri Müdürlüğü	ATLAS	ATLAS	2015	KAMYON	BEYAZ	32 DJ 766	RESMİ
104	Veteriner İşleri Müdürlüğü	TRANSİT310 S Journey	TRANSİT310 S Journey	2004	KAMYONET	MAVİ	32 HH 272	RESMİ
105	Veteriner İşleri Müdürlüğü	TRANSİT 350 L	TRANSİT 350 L	2003	KAMYONET	BEYAZ	32 FP 810	RESMİ
106	Veteriner İşleri Müdürlüğü	TRANSİT	TRANSİT	2015	KAMYONET	BEYAZ	32 AAK 027	RESMİ
107	Veteriner İşleri Müdürlüğü	TRANSİT CUSTOM	TRANSİT CUSTOM	2023	KAMYONET	BEYAZ	32 AFJ 386	RESMİ
108	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	FIAT	2018	SEDAN(BİNEK)	BEYAZ	32 AAF 770	RESMİ
109	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FORT	FORT	2022	KAMYONET	BEYAZ	32 ACH 656	RESMİ
110	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FORT	FORT	2023	KAMYONET- PİKAP	BEYAZ	32 AFJ 381	RESMİ
111	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FORT	FORT	2023	KAMYONET- PİKAP	BEYAZ	32 AEB 216	RESMİ
112	MALİ HİZMETLER MÜD.	RENAULT	RENAULT	2005	OTOMOBİL	GRİ	32 LY 892	RESMİ
113	MALİ HİZMETLER MÜD.	FORD	FORD	2012	KAMYONET	BEYAZ	32 PH 851	RESMİ
114	MALİ HİZMETLER MÜD.	FORD	FORD	2009	KAMYONET	GRİ	32 HV 213	RESMİ
115	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FORD-FOCUS	FORD-FOCUS	2011	SEDAN (BİNEK)	Siyah	32 LS 200	RESMİ
116	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2011	SEDAN (BİNEK)	SİYAH	32 FU 005	RESMİ
117	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	FORD	FORD	2006	KAMYONET (Kapalı Kasa)	Beyaz (İnci)	32 HD 153	RESMİ
118	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	FORD	FORD	2009	KAMYONET	Beyaz (Buz)	32 HZ 489	ŞİRKET
119	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	RENAULT	RENAULT	2020	SEDAN (BİNEK)	Beyaz	16 AUJ 711	ŞİRKET
120	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	FIAT	FIAT	2023	SEDAN (BİNEK)	Mavi	32 ADU 947	ŞİRKET
121	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	PEGEOUT	PEGEOUT	2018	SEDAN (BİNEK)	Füme	32 GD 926	ŞİRKET
122	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES OTOBÜS	MERCEDES OTOBÜS	1990	Otobüs(Tekkatlı)	Beyaz	32 DY 789	RESMİ
123	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TOURNEO	FORD TOURNEO	2019	Kamyonet	Beyaz	32 FV 752	RESMİ
124	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CONNECT	FORD CONNECT	2009	Kamyonet	Füme	32 HL 861	ŞİRKET KİRALIK
125	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2015	Kamyonet	Beyaz	32 AAK 096	RESMİ
126	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2015	Kamyonet	Beyaz	32 AAK 058	RESMİ

127	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT TOROS	RENAULT TOROS	2000	Otomobil	Beyaz	32 HR 867	RESMİ
128	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2010	Kamyonet	Beyaz	32 LU 620	RESMİ
129	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2010	Kamyonet	Beyaz	32 FN 603	RESMİ
130	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2016	Kamyonet	Beyaz	32 FM 693	RESMİ
131	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2009	Kamyonet	Beyaz	32 HR 804	ŞİRKET KİRALIK
132	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	ISUZU	1997	Kamyonet	Beyaz	32 FY 683	RESMİ
133	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD RANGER	FORD RANGER	2011	Kamyonet	Gri(Gümüş)	32 FN 417	RESMİ
134	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	ISUZU	2012	Kamyon(Danperli)	Beyaz	32 PH 168	RESMİ
135	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2009	Kamyonet	Beyaz	32 FP 659	ŞİRKET KİRALIK
136	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	IVECO	2012	Kamyonet(Açık Kasa)	Beyaz	32 HL 057	RESMİ
137	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH	FATİH	1997	Hidrolik Vinç Kamyon	Mavi	32 FZ 539	RESMİ
138	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	IVECO	2017	Özel Amaçlı Sepetli	Beyaz	32 LT 272	RESMİ
139	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DODGE KAMYON	DODGE KAMYON	2001	Kamyon(Danperli)	Beyaz	32 HC 485	RESMİ
140	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DODGE KAMYON	DODGE KAMYON	2001	Kamyon(Danperli)	Beyaz	32 HC 486	RESMİ
141	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMOSAN	TÜMOSAN	2008	Traktör	Kırmızı(Bordo)	32 LH 991	RESMİ
142	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMOSAN	TÜMOSAN	2008	Traktör	Kırmızı(Bordo)	32 LH 992	RESMİ
143	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMOSAN	TÜMOSAN	2008	Traktör	Kırmızı(Bordo)	32 LH 989	RESMİ
144	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	NEW HOLLAND	NEW HOLLAND	2018	Traktör	Mavi	32 AAF 736	RESMİ
145	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	1992	Kamyon(Danperli)	Yeşil	32 HU 230	RESMİ
146	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	FATİH KAMYON	1990	Kamyon(Danperli)	Beyaz	32 AP 806	RESMİ
147	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	FATİH KAMYON	1992	Kamyon(Danperli)	Sarı(Hasat)	32 AP 959	RESMİ
148	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2001	Tanker(Su)	Beyaz	32 FN 024	RESMİ
149	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2015	Kamyon(BA Kamyon)	Beyaz	32 FN 136	RESMİ
150	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	1997	Kamyon(Aakryakt Tankı)	Beyaz	32 AS 265	RESMİ
151	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2000	Tamker(Su)	Beyaz	32 FN 543	RESMİ
152	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2016	Kamyon (BA Kamyon)	Beyaz	32 FM 706	RESMİ
153	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2003	Kamyon Tanker Akaryakit	Beyaz	32 LZ 997	RESMİ
154	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2001	Kamyon Tanker Akaryakit	Beyaz	32 FN 654	RESMİ
155	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH	FATİH	1991	Kamyon Tanker Akaryakit	Sarı(Hardal)	32 DY 734	RESMİ
156	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2017	Kamyon(BA99 Kamyon)	Beyaz	32 GF 223	RESMİ
163	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT 54C	FIAT 54C	2001	Traktör	Kırmızı(Kiremit)	32 HC 712	RESMİ
164	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2025	Tanker(Su)	Beyaz	32 AGE 196	RESMİ

	MÜDÜRLÜĞÜ							
165	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2025	Tanker(Su)	Beyaz	32 AGE 204	RESMİ
166	Isparta Belediye Başkanlık Ve Şeh.Müd.	Ford Tourneo	Ford Tourneo	2020	Kamyonet	Beyaz	32 AK 720	RESMİ
167	Isparta Belediye Başkanlık Ve Şeh.Müd.	Fiat Fiorino	Fiat Fiorino	2010	Kamyonet	Gri	32 HU 990	RESMİ
168	Isparta Belediye Başkanlık Ve Şeh.Müd.	Fiat Fiorino	Fiat Fiorino	2023	Kamyonet	Beyaz	32 AK 017	RESMİ
169	Isparta Belediye Başkanlık Ve Şeh.Müd.	Ford Connect	Ford Connect	2009	Kamyonet	Gri	32 HF 041	SİVİL
170	SU VE KANAL.MÜD	M+C5:C32Z	M+C5:C32Z	2012	KLAVUZ	BEYAZ	32 LV 537	RESMİ
171	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2011	BİNEK	SİYAH	32 LR 002	İSTEM
172	SU VE KANAL.MÜD	HYUNDAI	HYUNDAI	2015	BİNEK	GÜMÜŞ(GRİ)	32 AAK 079	RESMİ
173	SU VE KANAL.MÜD	FATİH	FATİH	1991	KAPAK ARACI	SARI	32 AP 855	RESMİ
174	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2015	KLAVUZ	BEYAZ	32 DM 496	RESMİ
175	SU VE KANAL.MÜD	FATİH	FATİH	1991	KLAVUZ	SARI	32 DA 874	RESMİ
176	SU VE KANAL.MÜD	FATİH	FATİH	1991	DAMPERLİ	SARI	32 AP 121	RESMİ
177	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	1992	DAMPERLİ	YEŞİL	32 HU 229	RESMİ
178	SU VE KANAL.MÜD	DODGE	DODGE	2001	KASALI	BEYAZ	32 HC 364	RESMİ
179	SU VE KANAL.MÜD	MORRIS	MORRIS	1988	KLAVUZ	BEYAZ	32 AD 224	RESMİ
180	SU VE KANAL.MÜD	ISUZU	ISUZU	2012	KASALI	BEYAZ	32 PH 167	RESMİ
181	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2012	KLAVUZ	BEYAZ	32 HZ 688	RESMİ
182	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2011	KASALI	BEYAZ	32 LU 089	RESMİ
183	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2011	KASALI	BEYAZ	32 LU 362	RESMİ
184	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2011	KASALI	BEYAZ	32 PD 862	RESMİ
185	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2011	KASALI	BEYAZ	32 DJ 767	RESMİ
186	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2011	KASALI	BEYAZ	32 FN 586	RESMİ
187	SU VE KANAL.MÜD	DODGE	DODGE	2011	KASALI	BEYAZ	32 HA 339	RESMİ
188	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2011	KASALI	BEYAZ	32 HH 992	İSTEM
189	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2016	KASALI	BEYAZ	32 HB 758	RESMİ
190	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2017	KASALI	BEYAZ	32 GD 376	RESMİ
191	SU VE KANAL.MÜD	RENAULT	RENAULT	2004	BİNEK	GÜMÜŞ(GRİ)	32 AK 678	İSTEM
192	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2015	KASALI	BEYAZ	32 AAK 560	RESMİ
193	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2015	KASALI	BEYAZ	32 AAK 970	RESMİ
194	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2021	KLAVUZ	BEYAZ	32 AAK 404	RESMİ
202	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2023	KASALI	BEYAZ	32 AEB 212	RESMİ
204	SU VE KANAL.MÜD	FORD	FORD	2024	KASALI	BEYAZ	32 AEB 301	RESMİ
206	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	SCANIA P320 4x2	İtfaiye Aracı-Merdivenli 43 M	2020	İtfaiye Aracı-Merdivenli 43 M	Kırmızı	32 FR 090	Resmi
207	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mercedes 25.21	Arazöz-İtfaiye Aracı	1993	Arazöz-İtfaiye Aracı	Kırmızı	32 FT 283	Resmi
208	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mercedes 25.21	Arazöz-İtfaiye Aracı-YENİCE GRUP	1993	Arazöz-İtfaiye Aracı-YENİCE GRUP	Kırmızı	32 FT 284	Resmi
209	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mercedes 25.21	Arazöz-İtfaiye Aracı-DAVRAZ GRUP	1993	Arazöz-İtfaiye Aracı-DAVRAZ GRUP	Kırmızı	32 FT 285	Resmi
210	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Fatih 162.25	Arazöz-Merdivenli	1993	Arazöz-Merdivenli	Kırmızı	32 AP 279	Resmi
211	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Cargo 18.33	Arazöz	2017	Arazöz	Kırmızı	32 GE 112	Resmi
212	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Cargo 34.30	İtfaiye Aracı-Merdivenli	2006	İtfaiye Aracı-Merdivenli	Kırmızı	32 HZ 652	Resmi
213	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Renault AKS Pikap	Sualtı Arama Kurtarma	1999	Sualtı Arama Kurtarma	Kırmızı	32 LV 285	Resmi
214	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Pikap	Hizmet Aracı	2015	Hizmet Aracı	Kırmızı	32 AAK 052	Resmi
215	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Pikap	Hizmet Aracı	2012	Hizmet Aracı	Kırmızı	32 HA 828	Resmi

21 6	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mercedes Atego	Arazöz-İtfaiye Aracı	2012	Arazöz-İtfaiye Aracı	Kırmızı	32 PK 112	Resmi
21 7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	PRO 625 Euro 5	Arazöz	2013	Arazöz	Kırmızı	32 FC 112	Resmi
21 8	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Ranger 2.2.6 Speed	Otopark Ve Araç Yangınlarına Müdahale	2016	Otopark Ve Araç Yangınlarına Müdahale	Kırmızı	32 AK 112	Resmi
21 9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Truck	Arazöz	2024	Arazöz	Kırmızı	32 ACK 113	Resmi
22 0	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	TRANSİT	1995	MİNİBÜS	BEYAZ	32 AAD 980	RESMİ
22 1	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT	FIAT Fiorino	2018	OTOMOBİL	BEYAZ	32 AAJ 642	RESMİ
22 2	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	TRANSİT	2015	KAMYONET	BEYAZ	32 AAK 581	Kesml
22 3	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	TRANSIT	2023	MİNİBÜS (TEK KAPILI)	BEYAZ	32 AEB 232	RESMİ
22 4	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FRAN	Fior)NO	2023	KAMYONET	BEYAZ	32 AEB	RESMİ
22 5	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	TRANSİT	2003	KAMYONET KAPALI KASA	BEYAZ	32 AZ 053	RESMİ
22 6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2011	ÇİFT KABİN KAMYONET	BEYAZ	32 DZ 076	RESMİ
22 7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2011	RANGER ÇİFT KABİN	BEYAZ	32 FN 645	RESMİ
22 8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2011	DAMPERLİ KAMYONET	BEYAZ	32 LU 898	RESMİ
22 9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	FORD CARGO	2003	ASFALT TANKERİ	BEYAZ	32 FN 234	RESMİ
23 0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH DEV	FATİH DEV	2006	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 HY 729	RESMİ
23 1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH DEV	FATİH DEV	2006	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 HY 730	RESMİ
23 2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH DEV	FATİH DEV	2006	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 HY 731	RESMİ
23 3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1987	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AZ 743	RESMİ
23 4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 857	RESMİ
23 5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 DY 364	RESMİ İSTEME KİRALIK
23 6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 DY 371	RESMİ
23 7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 886	RESMİ
23 8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 889	RESMİ
23 9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1987	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AC 686	RESMİ
24 0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1988	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 579	RESMİ
24 1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1988	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AD 513	RESMİ
24 2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1990	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 174	RESMİ
24 3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1990	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 701	RESMİ
24 4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1990	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 695	RESMİ
24 5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1997	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 LA 941	RESMİ
24 6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1997	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 LA 942	RESMİ
24 7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1992	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 402	RESMİ
24 8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1992	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 122	RESMİ
24 9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 162	1990	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ	32 AP 409	RESMİ
25 0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD D 1210	FORD D 1211	1979	KASALI KAMYON	BEYAZ	32 AZ 297	RESMİ
25 1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162-22	FATİH 162-23	2006	ROBOT ASFALT ARA.	BEYAZ	32 HY 732	RESMİ
25 2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2011	ROBOT ASFALT ARA.	BEYAZ	32 LZ 971	RESMİ
25 3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	ROBOT ASFALT ARA.	BEYAZ	32 PD 874	RESMİ
25 4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 163	1990	ASTAR ARACI	BEYAZ	32 AP 430	RESMİ
25 5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD D 1210	FORD D 1211	1979	ARAZÖZ	BEYAZ	32 AZ 274	RESMİ
25 6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	FATİH 163	1991	ARAZÖZ	BEYAZ	32 DP 769	RESMİ
25 7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAN	MAN	1982	ÇEKİCİ TIR	BEYAZ	32 DL 292	RESMİ
25 8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	MERCEDES	2011	ÇEKİCİ	BEYAZ	32 FN 236	RESMİ
25 9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LOBER	LOBER	2010	DORSE	BEYAZ	32 LZ 334	RESMİ
26 0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TAŞ DAMPER	TAŞ DAMPER	1975	DORSE	BEYAZ	32 AL 247	RESMİ

261	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5000285 RÖMORK	5000285 RÖMORK	2012	DORSE	BEYAZ	32 PC 194	RESMİ
262	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5000285 RÖMORK	5000285 RÖMORK	2012	DORSE	BEYAZ	32 PC 196	RESMİ
263	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YARI RÖMORK	YARI RÖMORK	2015	LOWBED SEMİ TRAILER	BEYAZ	32 DM 216	RESMİ
264	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KİA	KİA	2009	KAMYONET	BEYAZ	32 DD 263	RESMİ
265	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERSEDES	MERSEDES	1992	OTOBÜS	BEYAZ	32 DY 303	RESMİ
266	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERSEDES	MERSEDES	1992	OTOBÜS	BEYAZ	32 DY 255	RESMİ
267	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERSEDES	MERSEDES	1993	OTOBÜS	BEYAZ	32 AP 424	RESMİ
268	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOKAR	OTOKAR	2011	OTOBÜS	BEYAZ	32 PA 108	RESMİ
269	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERSEDES	MERSEDES	1992	OTOBÜS SAĞLIK ARC.	BEYAZ	32 DY 913	RESMİ
270	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD PİKAP	FORD PİKAP	1986	PİKAP	BEYAZ	32 AD 217	RESMİ
271	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC MOR TM	BMC MOR TM	1981	KAMYON	BEYAZ	32 DH 037	RESMİ
272	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2009	TEK KABİN KAMYONET	BEYAZ	32 HE 956	BERİL MADEN KİRALIK
273	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2009	ÇİFT KABİN KAMYONET	BEYAZ	32 HU 662	BERİL MADEN KİRALIK
274	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2009	DAMPERLİ KAMYONET	BEYAZ	32 FP 412	BERİL MADEN KİRALIK
275	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2009	DAMPERLİ KAMYONET	BEYAZ	32 LR 083	BERİL MADEN KİRALIK
276	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 FH 947	RESMİ
277	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 FN 638	RESMİ
278	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 FH 197	RESMİ
279	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 FL 663	RESMİ
280	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 FV 465	RESMİ
281	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2012	ÇİFT KABİN KAMYONET	BEYAZ	32 PF 706	RESMİ
282	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2012	ÇİFT KABİN KAMYONET	BEYAZ	32 PF 707	RESMİ
283	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	ISUZU	2012	3.5 LUK KAMYON	BEYAZ	32 PH 165	RESMİ
284	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	ISUZU	2012	3.5 LUK KAMYON	BEYAZ	32 PH 166	RESMİ
285	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 571	RESMİ
286	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 572	RESMİ
287	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 573	RESMİ
288	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 574	RESMİ
289	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 575	RESMİ
290	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 576	RESMİ
291	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 577	RESMİ
292	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 578	RESMİ
293	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 579	RESMİ
294	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	BMC PRO	2012	KAMYON	BEYAZ	32 PH 580	RESMİ
295	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERSEDES	MERSEDES	1993	CENAZE YIK. AR. OTOBÜS	BEYAZ	32 DY 961	RESMİ
296	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	FORD	2019	16+1 MİNİBÜS	BEYAZ	32 ABD 369	RESMİ
297	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2015	TEK KABİN KAMYONET	BEYAZ	32 AAK 036	RESMİ
298	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT	2015	TEK KABİN KAMYONET	BEYAZ	32 AAK 037	RESMİ
299	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRUCKS	FORD TRUCKS	2022	KAMYON	BEYAZ	32 AAK 948	RESMİ
300	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRUCKS	FORD TRUCKS	2022	KAMYON	BEYAZ	32 AAK 996	RESMİ
301	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRUCKS	FORD TRUCKS	2022	KAMYON	BEYAZ	32 AAK 998	RESMİ
302	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TREVEGO	TREVEGO	2012	OTOBÜS	BEYAZ	32 PT 744	ISPAŞ
303	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PEUGEOT PARTNER	PEUGEOT PARTNER	2005	COMBİ TİPİ ARAÇ	BEYAZ	32 HT 352	BERİL MADEN KİRALIK
304	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ODABAŞI MAKİNA	ODABAŞI MAKİNA	2023	KAYA DORSE	BEYAZ	32 ADJ 770	BELEDİYELE R BİRLİĞİ

305	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT PRATICO	FIAT PRATICO	2022	ÇÖP ARACI	BEYAZ	32 ACL 005	RESMİ
306	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBUS	OTOBUS		MERCEDES	BEYAZ	32 PA 709	
307	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBUS	OTOBUS	2006	BMC	BEYAZ	32 ADK 879	RESMİ
308	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TIR	TIR	2023	MERCEDES	KIRMIZI	32 ADE 863	BELEDİYELE R BİRLİĞİ
309	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BITÜM TANKERİ	BITÜM TANKERİ		TANKER DORSE	BEYAZ	32 ADM 164	RESMİ
310	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İKA TRAILER	İKA TRAILER	2023	YARI ROMORK	BEYAZ	32 ADV 479	BELEDİYELE R BİRLİĞİ
311	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAN	MAN	2024	KAMYON	BEYAZ	32 AEL 688	ISBAŞ KAMYON
312	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	MERCEDES	2025	TIR (KAFA)	YEŞİL	32 AFV 077	BELEDİYELE R BİRLİĞİ
313	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	MERCEDES	2025	TIR (KAFA)	YEŞİL	32 AFV 088	BELEDİYELE R BİRLİĞİ
314	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP DORSESİ	ÇÖP DORSESİ	2025	ÇÖP DORSESİ	BEYAZ	32 AGG 736	BELEDİYELE R BİRLİĞİ
315	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP DORSESİ	ÇÖP DORSESİ	2025	ÇÖP DORSESİ	BEYAZ	32 AGG 732	BELEDİYELE R BİRLİĞİ
316	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN	2025	29+1 OTOBÜS	BEYAZ	32 AGH 351	RESMİ
317	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN	2025	39+1 OTOBÜS	BEYAZ	32 AGH 349	RESMİ
318	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DACİA	DÜSTER	2021	OTOMOBİL	BEYAZ	32 ACD 372	RESMİ HİBE

BAŞKANLIK	8
DESTEK HİZMETLER MÜD.	1
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	10
KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4
MALİ HİZMETLER MÜD.	3
İMAR MÜD.	3
FEN İŞLERİ MÜD.	95
SU VE KANAL MÜD.	36
PARK BAH. MÜD.	44
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	42
İTFAİYE MÜD.	14
ZABITA MÜD.	7
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	5
HAL MÜD.	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	9
MEZARLIKLAR MÜD.	14
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	6
SOSYAL HİZMETLER MÜD.	3
ULAŞTIRMA MÜD.	6
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1
ETÜT VE PROJE MÜD.	1
ŞİRKET	1
TOPLAM	318

İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

1	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	MASTAŞ	MASTAŞ	2008	JCB	Sarı	BEL 005	RES Mİ
2	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	CAT	CAT 246	CAT 247	MİNİ YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 001	RES Mİ
3	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MST	MST	2020	Kazıcı Yükleyci	Sarı	32 BEL 059	RES Mİ

4	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BOBGET	BOBGET	2017	Mini Yükleyici	Sarı	32 BEL 057	RES Mİ
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BOBGET	BOBGET	2008	Mini Yükleyici	Sarı	32 BEL 011	RES Mİ
6	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1CX	1CX	2011	Kazıcı Yükleyici	Sarı	32 BEL 026	RES Mİ
7	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ EKSKAVATÖR	MİNİ EKSKAVATÖR	2004	Kazıcı Yükleyici	Kırmızı	32 BEL 042	RES Mİ
8	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ EKSKAVATÖR	MİNİ EKSKAVATÖR	2012	Kazıcı Yükleyici	Sarı	32 BEL 048	RES Mİ
9	SU VE KANAL.MÜD	JCB 1CX	JCB 1CX	2012	İŞ MAKINASI	SARI	32 BEL 025	RES Mİ
10	SU VE KANAL.MÜD	JCB 3CX	JCB 3CX	2012	İŞ MAKINASI	SARI	32 BEL 028	RES Mİ
11	SU VE KANAL.MÜD	JCB 4CX	JCB 4CX	2012	İŞ MAKINASI	SARI	32 BEL 045	RES Mİ
12	SU VE KANAL.MÜD	Doosan lastikli	Doosan lastikli	2024	İŞ MAKINASI	KIRMIZI	32 BEL 066	RES Mİ
13	SU VE KANAL.MÜD	Cat lastikli	Cat lastikli	2012	İŞ MAKINASI	SARI	32 BEL 055	RES Mİ
14	SU VE KANAL.MÜD	JCB 4 CX	JCB 4 CX	2012	İŞ MAKINASI	SARI	3200110061	RES Mİ
15	SU VE KANAL.MÜD	MST	MST	2022	İŞ MAKINASI	SARI	32 BEL 062	RES Mİ
16	SU VE KANAL.MÜD	Cat428 d	Cat428 d	2012	İŞ MAKINASI	SARI	32 BEL 001	RES Mİ
17	SU VE KANAL.MÜD	DOOSAN	DOOSAN	2022	İŞ MAKINASI	TURUNCU	32 BEL 063	RES Mİ
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	G-10	O&K	1985	GREYDER	KIRMIZI	32 BEL 031	RES Mİ
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	G-140/1	CATERPİL	1990	GREYDER	SARI	32 BEL 034	RES Mİ
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	G-140/2	CATERPİL	1990	GREYDER	SARI	32 BEL 015	RES Mİ
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	G-140-M	CAT	2010	GREYDER	SARI	32-00-11-0049	RES Mİ
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120-M	CAT	2012	GREYDER	SARI	32 BEL 051	RES Mİ
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİDROMEK	HİDROMEK	2022	GREYDER	BEYAZ	32 BEL 064	RES Mİ
24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	D-8T	CAT	2010	DOZER	SARI	32 BEL 017	RES Mİ
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	D-7/G	CATERPİL	1975	DOZER	SARI	32 BEL 018	RES Mİ
26	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	322-C	CATERPİL	2005	CAT KIRICI	SARI	32 BEL 006	RES Mİ
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LODER-1	CATERPİL	1975	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 029	RES Mİ
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LODER-2	CATERPİL	1982	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 007	RES Mİ
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950-F/1	ÇUKUROVA	1992	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 008	RES Mİ
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950-F/2	ÇUKUROVA	1992	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 009	RES Mİ
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950-H/1	CAT	2010	YÜKLEYİCİ	SARI	32-00-11-0066	RES Mİ
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950-H/2	CAT	2010	YÜKLEYİCİ	SARI	32-00-11-0067	RES Mİ
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950-H/3	CAT	2011	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 023	RES Mİ
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950-H/4	CAT	2011	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 024	RES Mİ
35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	980-H	CAT	2015	YÜKLEYİCİ	SARI	33 BEL 058	RES Mİ
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FL-320 FURUKOVA	FURUKOVA	1987	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 052	RES Mİ
37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	438-C	CATERPİL	1999	BEKO KAZICI	SARI	32 BEL 002	RES Mİ
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MST-2/542	MASTAŞ	2008	BEKO KAZICI	SARI	32 BEL 003	RES Mİ
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	J.C.B.ECO.4X4-2	JCB	2010	BEKO KAZICI	SARI	32-00-11-0062	RES Mİ
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	JCB 3CX-1	JCB	2012	BEKO KAZICI	SARI	32 BEL 027	RES Mİ
41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	JCB 3CX-2	JCB	2012	BEKO KAZICI	SARI	34 00 23 19 275	RES Mİ
42	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ J.C.B.1CX-1	JCB	2011	MİNİ KAZICI	SARI	32-00-11-0064	RES Mİ
43	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ KAZICI	HR-14-1	2004	EKSKAVATÖR	KIRMIZI BEYAZ	32 BEL 042	RES Mİ
44	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ KAZICI	TB-16-2	2004	EKSKAVATÖR	KIRMIZI BEYAZ	32 BEL 041	RES Mİ

45	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CAT 305 E-1	CAT	2012	EKSKAVATÖR	SARI	32 BEL 047	RES Mİ
46	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CAT 305 E-2	CAT	2012	EKSKAVATÖR	SARI	32 BEL 048	RES Mİ
47	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90-AD	BOMAK	1997	SİLİNDİR1,5TON	SARI	32 BEL 038	RES Mİ
48	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MST	MASTAŞ	2008	SİLİNDİR20TON	SARI	32 BEL 012	RES Mİ
49	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAMM-12	HAMM	2012	SİLİNDİR	TURUNCU	32 BEL 020	RES Mİ
50	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAMM-90/1	HAMM	2010	SİLİNDİR	TURUNCU	32 BEL 013	RES Mİ
51	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAMM-90/2	HAMM	2013	SİLİNDİR	TURUNCU	32 BEL 054	RES Mİ
52	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAMM-3411	HAMM	2012	SİLİNDİR	TURUNCU	32 BEL 049	RES Mİ
53	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAMM-GRW	HAMM	2012	SİLİNDİR	TURUNCU	32 BEL 050	RES Mİ
54	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAMM-14VV	HAMM	2018	SİLİNDİR	TURUNCU	32 BEL 056	RES Mİ
55	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FİNİŞER-3	VOGELE	2011	ASFALT SERİCİ	YEŞİL	32 BEL 014	RES Mİ
56	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FİNİŞER-4	VOGELE	2013	ASFALT SERİCİ	YEŞİL	32 BEL 053	RES Mİ
57	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	KOMATSU	2006	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 043	RES Mİ
58	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	HYSTER-2 (H3,0FT)	2011	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 021	RES Mİ
59	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	HYSTER-1 (H3,0FT)	2011	YÜKLEYİCİ	SARI	32 BEL 022	RES Mİ
60	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	WRİTGEN-200	WRİTGEN	2010	FREZE	BEYAZ	32 BEL 019	RES Mİ
61	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	WRİTGEN-200	WRİTGEN	2012	FREZE	BEYAZ	33 BEL 065	RES Mİ
62	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOOSAN	DOOSAN	2008	LASTİKLİ EKS.	TURUNCU	32 BEL 004	RES Mİ
63	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HYUNDAİ	HYUNDAİ	2023	30 TON EKS.	BEYAZ	33 BEL 067	RES Mİ
64	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HYUNDAİ	HYUNDAİ	2024	35 TON EKS.	BEYAZ	32 BEL 068	RES Mİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Isparta Belediyesi, bilişim hizmetlerini vatandaşlarımıza ve personelimize ileri seviyede, hızlı ve güvenli olarak vermektedir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- MERKEZ
 - 2 adet firewall güvenlik duvarı (yedekli),
 - 2 adet fiziksel otomasyon sunucusu
 - 3 adet fiziksel uygulama sunucusu
 - 1 adet 104 TB Yedekleme ünitesi
 - 1 adet 153 TB Storage
 - 2 adet 30 TB Storage
 - 2 adet ip tabanlı kapalı devre güvenlik kamera sistemi
 - 1 adet 120 kw güç kaynağı
 - 2 adet 18 kw güç kaynağı
 - Sistem odası Yangın Sondürme ve Alarm Sistemi
 - Sistem Odası Isı, Nem Sensör Sistemi

- UPS Odası Isı, Nem Sensör Sistemi
- 39 adet personel takip sistemi
- İL İÇİ FELAKET KURTARMA MERKEZİ
 - 2 adet firewall güvenlik duvarı (yedekli),
 - 1 adet fiziksel otomasyon sunucusu
 - 2 adet fiziksel uygulama sunucusu
 - 1 adet 108 TB Storage
 - 1 adet 180 TB Storage
- İL DIŞI VERİ YEDEKLEME MERKEZİ
 - 1 adet 110 TB Yedekleme Alanı

WEB SAYFASI

Belediye web sayfamız(www.isparta.bel.tr) İçişleri Bakanlığı İnternet Sayfaları Yönetimi Modülü üzerinden çalışmaktadır. Çerez politikaları oluşturulmuş ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun hale getirilmiştir.

Belediye web sayfamızda duyurular, ihaleler, meclis kararları, haberler vb. tüm bilgiler güncel olarak yayınlanmaktadır.

Canlı nikâh hizmeti ile hizmet için başvuran vatandaşlarımızın nikâhları, web sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır.

Vefat eden vatandaşlarımızın bilgileri, web sitemizde günlük olarak yayınlanmaktadır.

Hal fiyatları web sitemizde günlük olarak yayınlanmaktadır.

Belediye web sayfamızdaki “KENT REHBERİ” linki üzerinden adres, ada, parsel bilgileri ile imar sorgulamaları harita üzerinden yapılabilmektedir, aynı zamanda harita üzerinden kentimizdeki kamu kurumları, otobüs durakları, ibadethaneler, okullar, oteller, sosyal tesisler gibi önemli yerler ve iletişim bilgileri görülebilmektedir.

Belediye web sayfamızdaki “E-imar” linki üzerinden adres, ada, parsel bilgileri ile imar sorgulamaları yapılabilmektedir.

Belediye web sayfamızdaki “E-ruhsat” linki üzerinden ruhsat ile ilgili ön başvurular çevrimiçi olarak yapılabilmektedir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ

CBS tabanlı kent bilgi sistemi kurulmuştur. Saha ekiplerinin gerçekleştirdiği çalışmalar harita tabanlı olarak kayıt edilmektedir. Kent bilgi sisteminde şu modüller bulunmaktadır:

- Kadastro / Numarataj modülü
- Taşınmaz bilgi sistemi
- Mezarlık bilgi sistemi
- Muhtarlık talep sistemi
- Fen işleri modülü
- Park bahçeler modülü
- Altyapı modülü

- Zabıta modülü
- Ulaşım modülü
- Temizlik modülü
- Sağlık modülü
- Sosyal yardım modülü
- Yapı formları modülü
- T.U.C.B.S. uyum modülü

E-BELEDİYE

Belediye web sayfamızdaki “E-Belediye” linki üzerinden emlak, su, çevre temizlik, ilan, reklam vb. borçlar, online olarak ödenebilmektedir. Vatandaşlarımız, tüm borçlarını ve ödemelerini detaylı olarak inceleyebilmektedirler.

Devreye alınan SMS Modülü ile sisteme üye olan vatandaşlarımıza borç ve ödeme bilgileri SMS olarak iletilebilmektedir.

Vatandaşlarımız e-devlet üzerinden sisteme giriş yaparak ödemelerini gerçekleştirebilmektedirler.

Otomatik su faturası ödemeleri, yapılan protokoller ile 15 bankadan güvenli olarak yapılabilmektedir.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI E-BELEDİYE SİSTEMİ

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemini kullanmaktadır. Sistem ile birlikte kullanıcılara, internet erişimi olan tüm lokasyonlardan sisteme erişim imkânı sunulmuştur. Elektronik imza ve elektronik paraf işlemleri, mobil uygulama ile tüm platformlardan yapılabilmektedir. Tüm elektronik yazışmalar ve LOG kayıtları İçişleri Bakanlığının sunucularında tutulmaktadır.

Bakanlığın sistemine ile bütünleşmiş modüllerimiz;

- EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi)
- KPS (Kimlik paylaşım sistemi)
- TAKPAS
- SYTS (Sosyal yardım takip sistemi)
- Araç Hak Mahrumiyeti
- Evlendirme Modülü

NETWORK VE GÜVENLİK

Verilerimiz yeni nesil güvenlik duvarları (firewall) ile yedekli olarak (cluster) korunmaktadır. Kullanıcıların LOG kayıtları 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde tutulmakta ve K.V.K.K. ya uygun şekilde yedeklenmektedir.

Sistem odasındaki sunucularımız yedekli (cluster) olarak çalışmakta, sistemde Afet Kurtarma Politikaları uygulanmaktadır.

Tüm kullanıcılar ve sunucular güncel anti virüs programları ile korunmaktadır.

Belediye merkez bina internet çıkış hızı 800 Mbps dir.

Kritik veriler 3 ayrı noktada, kritik olmayan veriler 2 ayrı noktada yedeklenmektedir.

Kurumumuzda, kişisel verilerin korunması için, “Veri Sızıntısı Önleme Yazılımı” kullanılmaktadır. (D.L.P.)

Kurumumuzda, siber güvenliğin sağlanması ve izlenmesi için “Güvenlik Bilgilendirme ve Olay Yönetim Yazılımı” kullanılmaktadır. (S.I.E.M.)

FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Bilgi İşlem Müdürlüğünde tutulan tüm verilerin uzak yedeklerinin tutulması için Felaket Kurtarma Merkezi kurulmuştur. Veriler anlık olarak aktarılmaktadır.

MALİ BİLGİLER			
HARCAMA BİRİMLERİ	2025 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDER KESİN HESAP	GERÇEKLEŞME ORANI
ISPARTA İL BELEDİYESİ	7.190.000.000,00	3.662.927.797,04	50,94
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	36.735.000,00	70.446.289,28	90,97
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.221.000,00	23.742.169,41	75,97
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.285.333.329,00	1.327.674.308,59	98,17
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.721.000,00	10.670.238,99	55,57
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	21.855.000,00	17.232.826,15	78,68
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.482.250,00	3.685.204,91	89,01
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	413.068.710,00	97.332.109,75	65,05
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.820.000,00	7.315.907,12	59,01
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.870.000,00	19.710.459,87	53,80
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00	40.352.849,40	58,67
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	348.700.000,00	69.092.130,99	19,76
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	647.415.000,00	188.110.347,57	28,19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.733.777.000,00	406.835.294,13	23,18
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.030.000,00	7.018.484,20	48,85
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8.433.000,00	6.507.320,35	74,01
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	67.636.000,00	27.810.877,22	40,69
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	380.695.000,00	279.758.009,73	68,39
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	38.922.000,00	35.057.535,06	73,77
KÜLTÜR,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	65.869.711,00	52.831.215,43	65,37
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	35.923.000,00	18.904.447,95	50,87
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.170.000,00	2.212.471,57	69,79
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	311.268.000,00	112.068.678,21	35,84
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	98.674.000,00	91.074.329,24	91,39
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	893.969.000,00	203.988.099,52	22,69
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	469.575.000,00	431.209.992,87	91,07
ULAŞIM HİZMETLERİ	30.903.000,00	20.316.789,23	60,93

MÜDÜRLÜĞÜ			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.083.000,00	42.054.444,57	52,03
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	39.083.000,00	46.573.449,91	77,08
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	14.768.000,00	3.341.515,82	21,16

GELİR-GİDER

2025 YILI GİDER TABLOSU

	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	AKTARMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	469.241.448,00	25.301.100,00	0,00	494.542.548,00	300.724.491,79	60,81
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	62.963.868,00	3.084.000,00	0,00	66.047.868,00	38.185.407,67	57,81
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.020.553.000,00	198.883.000,00	2.150.000,00	3.217.286.000,00	2.575.198.400,70	80,04
FAİZ GİDERLERİ	227.164.000,00	0,00	0,00	227.164.000,00	22.036.454,57	9,70
CARİ TRANSFERLER	180.483.000,00	88.244.000,00	7.000.000,00	261.727.000,00	221.046.353,23	84,46
SERMAYE GİDERLERİ	2.810.971.000,00	71.060.000,00	63.950.000,00	2.818.081.000,00	497.935.881,50	17,67
SERMAYE TRANSFERLERİ	57.801.708,00	0,00	0,00	57.801.708,00	7.800.807,58	13,50
YEDEK ÖDENEKLER	360.821.976,00	0,00	313.472.100,00	47.349.876,00	0,00	0,00
TOPLAM	7.190.000.000,00	386.572.100,00	386.572.100,00	7.190.000.000,00	3.662.927.797,04	50,94

2025 YILI GELİR TABLOSU

	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	YILIN NET TAHSİLATI
Vergi Gelirleri	176.630.000,00	273.670.500,93
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	728.475.000,00	594.878.164,51
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	123.450.000,00	81.048.339,44
Diğer Gelirler	5.873.175.000,00	2.676.248.507,26
Sermaye Gelirleri	288.370.000,00	580.513.422,85
Red ve İadeler (-)	-100.000,00	0,00
Toplam	7.190.000.000,00	4.206.358.934,99

KARŞILAŞTIRMALI GELİR GİDER TABLOSU

2025 GELİR	2025 GİDER	ARADAKİ FARK
4.206.358.934,99	3.662.927.797,04	543.431.137,95

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2025 yılı bütçe gelirleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Vergi Gelirleri 273.670.500,93₺
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 594.878.164,51₺
- Alınan Bağış ve Yardım Gelirleri 81.048.339,44₺
- Diğer Gelirler 2.676.248.507,26₺
- Sermaye Gelirleri 580.513.422,85₺ gerçekleşmeyle, toplamda **4.206.358.934,99₺** gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı **%58,50**'dir.

2025 yılı bütçe giderleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Personel Giderleri 300.724.491,79₺
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Öd. 38.185.407,67₺
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.575.198.400,70₺
- Faiz Giderleri 22.036.454,57₺
- Cari Transferler 221.046.353,23₺
- Sermaye Giderleri 497.935.881,50₺
- Sermaye Transferleri 7.800.807,58₺ gerçekleşmiş olup toplamda 3.662.927.797,04₺ gider olmuştur. Gerçekleşme oranı **%50,94** tür.

Belediyemiz 01.01.2025-31.12.2025 dönemine ait Kesin Mizan ve 2025 dönem sonu Bilançosu temel mali tablolarımız kapsamında aşağıdaki şekilde açıklanmıştır.

KESİN MİZAN

Açıklaması	Toplamlar		Kalanlar	
	Borç	Alacak	Borç Kalan	Alacak Kalan
KASA HESABI	157.645.175,55	157.645.175,55	0,00	0,00
BANKA HESABI	7.839.693.444,49	7.448.372.185,95	391.321.258,54	0,00
VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	7.448.372.185,95	7.448.372.185,95	0,00	0,00
DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	143.791.043,65	143.274.723,36	516.320,29	0,00
BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	372.633.347,78	364.684.389,47	7.948.958,31	0,00
GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.232.482.831,50	1.228.767.103,37	3.715.728,13	0,00
GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	336.616.320,58	48.182.182,56	288.434.138,02	0,00
GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.556.456,00	3.033.083,12	2.523.372,88	0,00
VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	415.756,01	0,00	415.756,01	0,00
KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	6.122.986,00	0,00	6.122.986,00	0,00
KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	29.199.579,79	7.938.888,53	21.260.691,26	0,00
İLK MADDE VE MALZEME HESABI	263.470.711,90	177.084.184,24	86.386.527,66	0,00
DİĞER STOKLAR HESABI	38.133,08	0,00	38.133,08	0,00
İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	63.630.978,92	63.630.978,92	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	16.208.808,79	6.953.047,51	9.255.761,28	0,00
GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	2.076.228,56	2.076.228,56	0,00	0,00
DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	60.866.913,22	26.247.899,86	34.619.013,36	0,00
İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	25.590.829,36	25.590.829,36	0,00	0,00
GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	124.487.490,85	124.487.490,85	0,00	0,00
GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.781.582,32	2.833.302,54	948.279,78	0,00
VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.669.841,36	0,00	8.669.841,36	0,00
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	152.030.053,56	0,00	152.030.053,56	0,00
MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	117.929.414,69	0,00	117.929.414,69	0,00
SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00
ARAZİ VE ARSALAR HESABI	15.521.647.910,28	580.510.872,85	14.941.137.037,43	0,00
YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.783.886.017,71	0,00	3.783.886.017,71	0,00
BİNALAR HESABI	1.745.311.779,77	2.550,00	1.745.309.229,77	0,00
TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	421.569.065,31	6.207.780,02	415.361.285,29	0,00
TAŞITLAR HESABI	302.791.814,53	752.515,55	302.039.298,98	0,00
DEMİRBAŞLAR HESABI	177.471.977,87	2.936.917,44	174.535.060,43	0,00
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	42.823.182,24	3.139.285.255,85	0,00	3.096.462.073,61
YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	1.954.589.260,71	118.406.149,93	1.836.183.110,78	0,00

Açıklaması	Toplamlar		Kalanlar	
	Borç	Alacak	Borç Kalan	Alacak Kalan
HESABI				
YATIRIM AVANSLARI HESABI	8.642,71	0,00	8.642,71	0,00
HAKLAR HESABI	38.826.641,74	0,00	38.826.641,74	0,00
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	38.826.641,74	0,00	38.826.641,74
ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.694.751,25	0,00	3.694.751,25	0,00
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	3.694.751,25	0,00	3.694.751,25
BANKA KREDİLERİ HESABI	157.915.758,21	280.917.762,92	0,00	123.002.004,71
BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.233.927.677,32	3.629.959.711,91	0,00	396.032.034,59
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	30.537.006,93	54.220.521,70	0,00	23.683.514,77
EMANETLER HESABI	30.923.106,08	48.136.215,29	0,00	17.213.109,21
ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	84.499.451,71	88.433.356,57	0,00	3.933.904,86
ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	61.183.074,45	64.756.277,76	0,00	3.573.203,31
FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.238.522,22	2.534.213,48	0,00	295.691,26
KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.833.691,31	13.985.231,95	0,00	1.151.540,64
VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	379.141,56	789.878,25	0,00	410.736,69
KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.532.898,61	72.096.053,61	0,00	57.563.155,00
GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	54.825.781,27	79.733.100,23	0,00	24.907.318,96
HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	49.628.532,96	49.628.532,96	0,00	0,00
BANKA KREDİLERİ HESABI	157.001.020,30	197.001.020,30	0,00	40.000.000,00
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.561.063,61	23.890.117,71	0,00	22.329.054,10
KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	379.141,56	1.736.944,36	0,00	1.357.802,80
KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	47.000.000,00	0,00	47.000.000,00
GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	17.000.500,20	19.020.500,20	0,00	2.020.000,00
NET DEĞER HESABI	56.066.508,99	1.566.692.659,32	0,00	1.510.626.150,33
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.449.695.443,87	19.808.883.877,39	0,00	15.359.188.433,52
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.769.717.925,83	0,00	1.769.717.925,83	0,00
DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.063.910.437,21	9.433.474.551,99	0,00	5.369.564.114,78
GELİRLER HESABI	4.084.950.866,79	4.084.950.866,79	0,00	0,00
GİDERLER HESABI	3.067.459.119,06	3.067.459.119,06	0,00	0,00
FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.031.239.857,55	9.031.239.857,55	0,00	0,00
ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	5.840.610.881,60	5.840.610.881,60	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.206.687.579,56	4.206.687.579,56	0,00	0,00
GELİR YANSITMA HESABI	4.206.687.579,56	4.206.687.579,56	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	328.644,57	328.644,57	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.662.927.797,04	3.662.927.797,04	0,00	0,00
GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.662.927.797,04	3.662.927.797,04	0,00	0,00
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	7.869.615.376,60	7.869.615.376,60	0,00	0,00
GÖNDERİLECEK BÜTÇE	7.576.572.100,00	7.576.572.100,00	0,00	0,00

Açıklaması	Toplamlar		Kalanlar	
	Borç	Alacak	Borç Kalan	Alacak Kalan
ÖDENEKLERİ HESABI				
BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	11.490.216.402,96	11.490.216.402,96	0,00	0,00
ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.662.927.797,04	3.662.927.797,04	0,00	0,00
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	101.946.355,23	8.720.000,00	93.226.355,23	0,00
TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.720.000,00	101.946.355,23	0,00	93.226.355,23
VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	256.780.210,18	0,00	256.780.210,18	0,00
VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	256.780.210,18	0,00	256.780.210,18
GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.066.613.197,90	601.269.244,07	465.343.953,83	0,00
GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	601.269.244,07	1.066.613.197,90	0,00	465.343.953,83

BİLANÇO

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
DÖNEN VARLIKLAR	311.167.594,17	429.318.869,26	852.558.644,82	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	635.522.781,21	973.109.384,74	651.766.214,00
HAZIR DEĞERLER	51.229.849,85	94.671.086,88	399.786.537,14	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	139.681.572,26	123.916.742,62	123.002.004,71
KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	BANKA KREDİLERİ HESABI	139.681.572,26	123.916.742,62	123.002.004,71
BANKA HESABI	32.941.076,33	70.030.387,41	391.321.258,54	FAALİYET BORÇLARI	323.807.778,70	674.124.610,51	396.032.034,59
VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	323.807.778,70	674.124.610,51	396.032.034,59
DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	106.300,00	136.615,00	516.320,29	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	37.411.606,42	37.414.829,66	40.896.623,98
BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	18.182.473,52	24.504.084,47	7.948.958,31	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	23.815.258,11	21.258.001,94	23.683.514,77
FAALİYET ALACAKLARI	147.169.459,01	198.559.840,09	295.088.995,04	EMANETLER HESABI	13.596.348,31	16.156.827,72	17.213.109,21
GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	885.006,12	2.752.759,89	3.715.728,13	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.465.881,18	41.879.944,20	9.365.076,76
GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	138.935.953,92	192.049.377,68	288.434.138,02	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.162.438,99	35.565.227,72	3.933.904,86
GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.933.666,88	3.342.367,78	2.523.372,88	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.558.164,35	4.334.956,35	3.573.203,31
VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	414.832,09	415.334,74	415.756,01	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	458.821,81	476.932,96	295.691,26
KURUM ALACAKLARI	6.122.986,00	6.122.986,00	6.122.986,00	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	759.633,06	1.092.090,48	1.151.540,64
KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	6.122.986,00	6.122.986,00	6.122.986,00	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	526.822,97	410.736,69	410.736,69
DİĞER ALACAKLAR	9.023.398,76	9.036.287,96	21.260.691,26	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	35.413.202,13	33.040.657,72	57.563.155,00
KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.023.398,76	9.036.287,96	21.260.691,26	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	35.413.202,13	33.040.657,72	57.563.155,00
STOKLAR	24.273.060,48	55.331.240,72	86.424.660,74	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	83.742.740,52	62.732.600,03	24.907.318,96
İLK MADDE VE MALZEME HESABI	24.234.927,40	55.293.107,64	86.386.527,66	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	83.742.740,52	62.732.600,03	24.907.318,96
DİĞER STOKLAR HESABI	38.133,08	38.133,08	38.133,08	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
ÖN ÖDEMELER	3.597.414,43	6.953.047,51	9.255.761,28	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	256.128.949,81	278.981.635,97	112.706.856,90
PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	210.000.000,00	197.001.020,30	40.000.000,00
BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.597.414,43	6.953.047,51	9.255.761,28	BANKA KREDİLERİ HESABI	210.000.000,00	197.001.020,30	40.000.000,00
GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00	DİĞER BORÇLAR	15.328.949,81	19.160.115,47	23.686.856,90
GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.328.949,81	17.423.171,11	22.329.054,10

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	69.751.425,64	58.644.380,10	34.619.013,36	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.000.000,00	1.736.944,36	1.357.802,80
DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	69.751.425,64	58.644.380,10	34.619.013,36	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.800.000,00	43.800.000,00	47.000.000,00
İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.800.000,00	43.800.000,00	47.000.000,00
DURAN VARLIKLAR	10.794.343.172,39	15.342.357.936,62	20.381.575.198,88	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	20.000.000,00	19.020.500,20	2.020.000,00
FAALİYET ALACAKLARI	10.548.802,79	11.669.976,93	9.618.121,14	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	20.000.000,00	19.020.500,20	2.020.000,00
GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	300,00	0,00	0,00	ÖZ KAYNAKLAR	10.213.859,035,54	14.519.585.785,17	20.469.660.772,80
GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.834.374,78	3.771.670,04	948.279,78	NET DEĞER	578.068.238,72	868.161.507,31	1.510.626.150,33
VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.714.128,01	7.898.306,89	8.669.841,36	NET DEĞER HESABI	578.068.238,72	868.161.507,31	1.510.626.150,33
MALİ DURAN VARLIKLAR	157.895.632,55	217.956.114,38	269.959.468,25	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.317.380,913,20	11.357.231.766,48	15.359.188.433,52
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	63.503.717,86	100.064.199,69	152.030.053,56	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.317.380,913,20	11.357.231.766,48	15.359.188.433,52
MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	97.929.414,69	117.929.414,69	117.929.414,69	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.769.717,925,83	-1.769.717,925,83	-1.769.717,925,83
SERMAİYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-3.537.500,00	-37.500,00	0,00	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.769.717,925,83	-1.769.717,925,83	-1.769.717,925,83
MADDİ DURAN VARLIKLAR	10.625.898.737,05	15.112.731.845,31	20.101.997.609,49	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	88.127.809,45	4.063.910.437,21	5.369.564.114,78
ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.159.804.328,00	11.172.434.569,46	14.941.137.037,43	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	88.127.809,45	4.063.910.437,21	5.369.564.114,78
YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.026.688.177,68	2.906.772.726,67	3.783.886.017,71		0,00	0,00	0,00
BİNALAR HESABI	916.555.690,41	1.332.253.409,85	1.745.309.229,77		0,00	0,00	0,00
TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	222.580.375,52	320.827.217,56	415.361.285,29		0,00	0,00	0,00
TAŞITLAR HESABI	164.070.348,60	216.101.753,13	302.039.298,98		0,00	0,00	0,00
DEMİRBAŞLAR HESABI	89.669.962,16	126.716.525,89	174.535.060,43		0,00	0,00	0,00
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.988.461.839,49	-2.299.020.046,97	-3.096.462.073,61		0,00	0,00	0,00
YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.034.983.051,46	1.336.637.047,01	1.836.183.110,78		0,00	0,00	0,00
YATIRIM AVANSLARI HESABI	8.642,71	8.642,71	8.642,71		0,00	0,00	0,00
MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
HAKLAR HESABI	14.784.591,16	31.239.881,95	38.826.641,74		0,00	0,00	0,00
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.784.591,16	-31.239.881,95	-38.826.641,74		0,00	0,00	0,00
DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.605.246,45	2.659.260,58	3.694.751,25		0,00	0,00	0,00
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.605.246,45	-2.659.260,58	-3.694.751,25		0,00	0,00	0,00
=====	0,00	0,00	0,00	=====	0,00	0,00	0,00
AKTİF TOPLAM	11.105.510.766,56	15.771.676.805,88	21.234.133.843,70	PASİF TOPLAM	11.105.510.766,56	15.771.676.805,88	21.234.133.843,70
=====	0,00	0,00	0,00	=====	0,00	0,00	0,00
NAZİM HESAPLAR	462.399.831,20	448.620.643,23	815.350.519,24	NAZİM HESAPLAR	462.399.831,20	448.620.643,23	815.350.519,24
ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0,00	0,00	0,00	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
HESABI							
NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	179.350.135,93	288.557.565,41	350.006.565,41	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	179.350.135,93	288.557.565,41	350.006.565,41
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	26.842.828,23	31.777.355,23	93.226.355,23	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	26.842.828,23	31.777.355,23	93.226.355,23
VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	152.507.307,70	256.780.210,18	256.780.210,18	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	152.507.307,70	256.780.210,18	256.780.210,18
TAAHHÜT HESAPLARI	283.049.695,27	160.063.077,82	465.343.953,83	TAAHHÜT HESAPLARI	283.049.695,27	160.063.077,82	465.343.953,83
GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	283.049.695,27	160.063.077,82	465.343.953,83	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	283.049.695,27	160.063.077,82	465.343.953,83
=====	0,00	0,00	0,00	=====	0,00	0,00	0,00
=====				=====			
==							
AKTİF TOPLAM	11.567.910.597,76	16.220.297.449,11	22.049.484.362,94	PASİF TOPLAM	11.567.910.597,76	16.220.297.449,11	22.049.484.362,94

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin mali faaliyet, karar ve işlemleri 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Sayıştay tarafından dış denetime tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimler sonucunda hazırlanan denetim raporları belediyemiz tarafından değerlendirilmekte olup raporlarda yer alan tespit ve önerilere ilişkin gerekli çalışmalar ilgili birimlerce yürütülmektedir.

Denetim sürecinde tespit edilen ve iyileştirmeye açık olduğu değerlendirilen hususlara yönelik olarak gerekli düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınmasına başlanılmış, mali yönetim ve kontrol sisteminin daha etkin ve verimli şekilde işletilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Belediyemiz tarafından denetim bulguları kurumsal gelişim fırsatı olarak değerlendirilmekte ve mevzuata uyum ile mali disiplinin güçlendirilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Belediyemiz, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda mali yönetim ve kontrol sistemini geliştirmeye yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

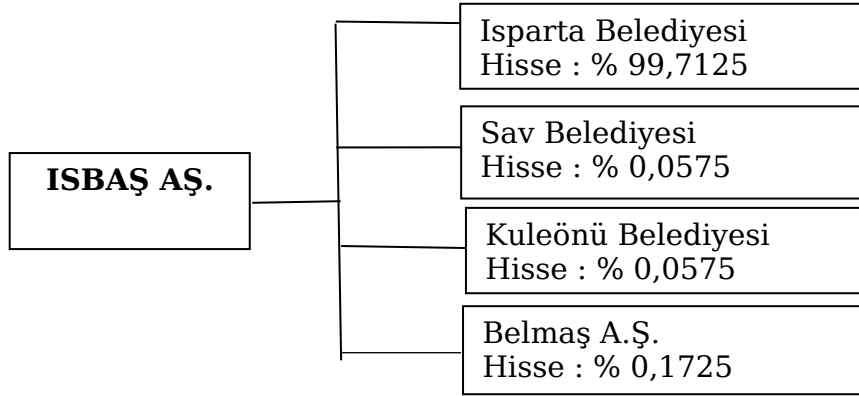
ŞİRKETLER

ISBAŞ A.Ş.

Hafif Yapı Elemanları Fabrikası 1988 yılında MAYAŞ tarafından kurulmuş ve 1989 yılında üretime başlamıştır. 1994 yılına kadar MAYAŞ uhdesinde bulunan fabrika ve maden sahaları 1994 yılı ağustos ayından itibaren Isparta Belediyesi'nin bir yan kuruluşu olan ISBAŞ A.Ş.'ne devredilmiştir. Gerek Fabrika gerekse maden sahalarının devri ile birlikte hem pomza madeni hem de mamul ürün olan bimsblok üretiminde büyük artışlar kaydedilmiştir. 1994 yılına kadar 40,000 ton/yıl olan pomza madeni üretimi 394.914,200 ton/yıl'a ulaşmıştır.

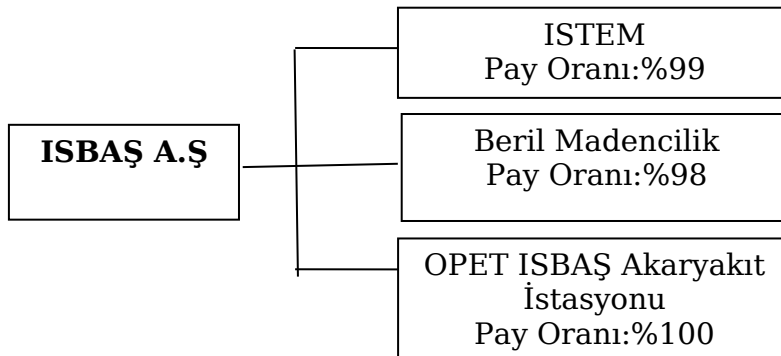
2025 yılında ISBAŞ A.Ş.'nin bünyesinde toplam 3 adet pomza maden sahası, ayrıca şirketin Isparta Belediyesi'nin hizmetine sunulmuş 2 adet cenaze taşıma aracı ,1 adet JCB loder ve 1 adet otobüsü bulunmaktadır. Araç parkımızda 1 adet Fatih Kamyon, 3 adet Man Kamyon,1 adet Açık Pikap, 3 tanesi İstem A.Ş'ye,3 tanesi de Isparta Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne kiraya verilen toplamda 12 adet forklift, 1 adet traktör, 3 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet 2017 model Volkswagen marka Passat bulunmaktadır. BELMAŞ A.Ş'den fabrikamızda kullanılmak üzere 2 adet Cargo Kamyon, 1 adet BMC Kamyon, 1 adet Man Kamyon,1 adet açık kasa pikap (Hyundai H-100 2017 model),1 adet 2010 model Opel Insignia otomobil, 1 adet Peugeot minibüs, 2 adet forklift temin edilmiştir.1 Haziran 2012 tarihinde Belmaş A.Ş. Bims Blok Fabrikası'nın işletmesinin devri alınmıştır. Şubemiz Opet akaryakıt istasyonunda 19, fabrikada 64 olmak üzere 2025 yılı içerisinde toplam 83 adet personel çalışmıştır.

ISBAŞ ISPARTA BELEDİYESİ BİMS YAPI ELEMANLARI SAN. VE TİC. A.Ş. ŞİRKET ORTAKLARI



ISBAŞ ISPARTA BELEDİYESİ BİMS YAPI ELEMANLARI SAN. VE TİC. A.Ş.

İŞTİRAKLERİ



Ocak 2025 - Aralık 2025) Yönetim Kurulu ve Denetim Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Isparta Belediyesi temsilen (Şükrü BAŞDEĞİRMEN)
Y.Kurulu Üyesi : Isparta Belediyesi temsilen (Şükrü BAŞDEĞİRMEN)

ARAÇ TİPİ	ARAÇ MODELİ	ADET
KAMYON	Fatih Kamyon	1 adet
	Man Kamyon	3 adet
OTOBÜS	Mercedes Travego	1 adet
FORKLİFT	Omega Forklift	3 adet
	HD Forklift	1 adet
	Clark Forklift	1 adet
	TCM	1 adet
	Luigong Forklift	2 adet
	Mima Forklift	2 adet
	Komatsu Forklift	2 adet
KEPÇE	CAT 966	1 adet
	Çukurova	1 adet
	CAT 950	1 adet
	JCB Loder	1 adet
Traktör	Massey Ferguson	1 adet
Açık Kasa Pikap	Mitsubishi L200(1997 Model)	1 adet
Lastik Tekerlekli Yükleyici	---	1 adet
Cenaze Taşıma Aracı	Hyundai Starex H-1	1 adet
	Ford Transit	1 adet
BİNEK ARAÇ	Volkswasgen Passat	1 adet

POMZA RUHSATLI MADEN SAHALARI

Ruhsat No	Adı	Alan (Hk.)	REZERV (Ton)		
			Görünür	Muhtemel	Mümkün
İR 4829	Karakaya (Isparta)	1940,66	2.817.063	15.125.000	-
İR 40517	Gölcük (Isparta-Burdur)	5184,29	2.198.508	5.500.000	-
İR 7413	Gelincik (Isparta)	1977,43	425.645	600.000	-
TOPLAM		9.102,38	5.441.216	21.225.000	-
				0	

2025 YILINDAKİ FAALİYETLERİMİZ

ISBAŞ A.Ş., 2025 yılında kendi ve Isparta Belediyesi'nin kısıtlı imkanlarını kullanarak işlettiği pomza ocaklarından 394.914,200 ton maden çıkarmıştır. 208.468,6 ton pomza, bimsblok üretiminde kullanılarak 20.382.078 adet muhtelif ebatlarda bimsblok üretimi yapılmıştır. Stoktaki bimsblok ile beraber toplamda 21.028.269 adet bimsblok ve 77.575,75 ton üretimde kullanılmayan (0-5 mm) pomzanın satışı gerçekleşmiştir. Buna karşılık 223.145.754,18 TL ciro elde edilmiştir.

Yine ISBAŞ A.Ş.'ye ait olan Opet Akaryakıt İstasyonundan yıllık 327.675.250,78 tl ciro elde edilmiştir. İSKİM Yapı Kimyasallarında 234.938 adet çeşitli yapı kimyasalları satışı yapılarak 25.124.366,14 tl ciro elde edilmiştir.

Fabrikamız bünyesinde bulunan 3 adet sahanın 2025 yılına ait ruhsat harçları, devlet hakkı ve orman izin bedelleri için 9.873.379,86 tl ödenmiş olup sahalara ait borç bulunmamaktadır.

2025 yılı SGK tahakkuklarına istinaden 22.024.031,29 tl ödenmiştir.

2025 yılı tahakkuklarına istinaden maliyeye 50.852.552,52 tl ödenmiştir.

Bimsblok üretim fabrikası için 7.315.809 tl tutarında yedek parça alımı, makine bakım onarımı ve iş makineleri bakım onarımı yapılmıştır.

Yedek parça, çimento, araç bakım-onarım ve araç yakıtları ile ilgili bizlere mal ve hizmet temin eden esnaflara borcumuz bulunmamaktadır.

Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödemesi tahakkuk ettirilmemiş ve herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

BELMAŞ A.Ş.

Şirketimiz, 1991 yılında T.T. Kanunu hükümlerine göre kurulmuştur. Şu anki kayıtlı sermayesi 25.000.000,00 TL olup beheri 100,00 TL değerinde 250.000 adet hisseye ayrılmıştır.

Şirketimizin ortakları ve pay durumları şöyledir:

	Pay Dağılımı	Pay Adedi	%
1.İSPARTA BELEDİYESİ	25.000.000,00	250.000	%100
TOPLAM	25.000.000,00	250.000	%100

Şirketimiz ISBAŞ A.Ş.'nin %0,1725'lik hisse payına, İSTEM Ltd. Şti.'nin de %1'lik hisse payına sahiptir.

Şirketimizin maliki olduğu 83.438,75 m² arazi üzerinde kurulan bimsblok fabrikası, kırma eleme tesisi ve yapı kimyasalları fabrikası, maden ruhsatlarının

sahibi ISBAŞ A.Ş'ye kiraya verilmiş ve hala daha ISBAŞ A.Ş kiracı olarak devam etmektedir.

Şirketimiz bünyesinde bulunan 2 adet Komatsu marka forklift, 2001 model 1 adet Peugeot minibüs, 2010 model 1 adet Opel Insignia otomobil, 2 adet Ford, 1 adet BMC, 1 adet Man olmak üzere toplamda 4 adet damperli kamyon tesislerle birlikte ISBAŞ A.Ş'ye kiraya verilmiştir.

2025 yılı içerisinde Davraz Kayak Merkezi'nde bulunan Sirene Davras Otel, Isparta İl Özel İdaresi ile birlikte satın alınarak; Öngör Group Turizm San. Ve Tic. A.Ş 'ye 10 yıllığına kiraya verilmiştir.

Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödemesi tahakkuk ettirilmemiş ve herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

BELMAŞ A.Ş olarak cari dönem SGK ve maliye borcumuz bulunmamaktadır.

BERİL MADENCİLİK

1997'da ISBAŞ A.Ş ve İSTEM LTD.ŞTİ ortaklığında kurulmuştur.

- ISBAŞ A.Ş 98 Hisse 9.800,00TL

-İSTEM LTD.ŞTİ %2 Hisse 200,00TL

-Şirketimize kayıtlı 6.920 m2 Gayrimenkul vardır.

-Şirketimize Kayıtlı araç yoktur.

Şirketimizde 2025 yıl sonu itibariyle 2 Kişi çalışan personel vardır.

Isparta Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün ürettiği ürünlerin pazarlaması ve inşaat sektöründe Isparta ve çevresine hizmet vermektedir.

2025 yılı Şirketimiz Faaliyetleri

-Isparta Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğümüzün ürettiği Kilit Parke ve fonolit doğaltaş ürünlerinin pazarlanması işi

-Araç Kiralama Hizmeti

-2024 yılında pazarlama, araç kiralama hizmeti ve inşaat sektörlerinde olmak üzere toplam 2.454.695,00TL ciro elde edilmiştir.

Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödemesi tahakkuk ettirilmemiş ve herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

İSTEM

1994'da ISBAŞ A.Ş ve BELMAŞ A.Ş. ortaklığında kurulmuştur.

- ISBAŞ A.Ş %99 Hisse 99.000,00TL

-BELMAŞ A.Ş %1 Hisse 1.000,00TL

-Şirketimizin BERİL MADENCİLİK LTD.ŞTİ %2 İştirak Hisse Payı vardır.

-Şirketimize kayıtlı 205 m2 Gayrimenkul vardır.

-Şirketimize Kayıtlı 33 Adet Binek ve Kamyonet tipi araçlarımız vardır.

-Şirketimizin 2025 yılı içerisinde araç kiralama hizmeti ve ticari mal alım satış işlemleri olmak üzere toplam 1.702.000,00TL ciro elde edilmiştir.

Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödemesi tahakkuk ettirilmemiş ve herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

İSBEL

24.12.2017 Tarih ve 3280 sayılı resmi gazetede yayınlanan 696 sayılı KHK ile taşeron işçi uygulaması kaldırıldığından Belediyelerde çalışan taşeron işçilerin Belediye şirketinde istihdam edilmesine yönelik hükmüne istinaden sermayesinin tamamı Isparta Belediye Başkanlığına ait ve tek ortaklı olarak 30.03 2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirket genel personel işleri ile ilgili kamu yönetimi hizmetleri ve belediye hizmetlerinin tümünde görev alan personelleri mevcuttur.

MÜDÜRLÜK	SAYI
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	18
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	28
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	196
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	49
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	219
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	62
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	117
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	72
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	31
MUTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	203
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	114
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	262
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	28
GÜVENLİK	62
TOPLAM	1721

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A) YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye

Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38):

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
 - b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 - e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j) Belediye personelini atamak.
 - k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
 - o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediye Meclisi**, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.
- Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18):
- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
 - b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
 - d) Borçlanmaya karar vermek.
 - e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
 - f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
 - g) Şartlı bağışları kabul etmek.
 - h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
 - i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34):

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye teşkilatı norm kadro esasına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve müdürlüklerden oluşmaktadır. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 2019 yılı sonu itibarıyla toplam harcama birimi sayısı 28'tir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır.

B) İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve

mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır

Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar. İç denetim konusunda ise belediyemize 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanmalarına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ (A1) Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek

HEDEF (H1.1) Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak.

AMAÇ (A2) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEF (H2.1) Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak.

AMAÇ (A3) Etkin verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması

HEDEF (H3.1) Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması

AMAÇ (A4) Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri bileşenlerinin, T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uygun olarak sürekli çalışabilir, güvenli ve güncel olmasını sağlamak.

HEDEF (H4.1) Yerel yönetim hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini planlamak, verimli, güncel ve güvenli olmasını sağlamak

AMAÇ (A5) Kurumsal kapasiteyi arttırmaya katkı sağlamak

HEDEF (H5.1) Meclis ve Encümen kararlarının sağlıklı halka aktarılmasını sağlayarak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların sürdürülmesini sağlamak

AMAÇ (A6) Belediyeyi hukuken temsil etmek

HEDEF (H6.1) Belediye adına açılan davaları lehe çevirmek

AMAÇ (A7) İlimizi en iyi şekilde tanıtmak, Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak

HEDEF (H7.1) Başkanlık Makamına gelen vatandaşların istek ve şikayetlerini ilgili Başkan Yardımcılarına ve Daire Müdürlüklerine aktararak sonuca ulaştırmasını sağlamak

AMAÇ (A8) Daha yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak

HEDEF (H8.1) Ispartanın planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak

AMAÇ (A9) Kurum hizmetleri ile ilgili duyuru, yayın ve etkinlikleri halkımıza duyurmak

HEDEF (H9.1) Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması

AMAÇ (A10) Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek

HEDEF (H10.1) Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek

AMAÇ (A11) Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek

HEDEF (H11.1) Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması

AMAÇ (A12) Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek

HEDEF (H12.1) Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak

AMAÇ (A13) Kentin ulaşılabilirliğini arttırarak erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ulaşım hizmeti sunarak yaşam kalitesini yükseltmek

HEDEF (H13.1) Trafik akışkanlığını ve güvenliğini sağlayan yaya hareketliliğini kolaylaştıran teknolojik sistemlerin kullanıldığı trafik düzenlemeleri yapmak

AMAÇ (A14) Şehrin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak

HEDEF (H14.1) Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması

AMAÇ (A15) Şehrin yapılarının güvenli ve estetik bir yapıya dönüştürülmesi

HEDEF (H15.1) Kentsel dönüşümle kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, depreme dayanıklı olmayan, ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yeniden yapılarak olası doğal afetler sonucu oluşacak zararların en aza indirilmesi hedeflenmektedir

AMAÇ (A16) Koruyucu önleyici ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak

HEDEF (H16.1) Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak, sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek

AMAÇ (A17) Isparta ilimizin su ihtiyacını en sağlıklı yeterli şekilde karşılamak

HEDEF (H17.1) Isparta halkının su ihtiyacını sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde karşılamak.

AMAÇ (A18) İklim Değişikliği etkileriyle mücadele kapsamında sağlıklı, sürdürülebilir çevre ve yarınlar için çalışmak, gerekli önlemleri almak, kamuoyu ile iş birliği yaparak Sıfır Atık Projeleri kapsamında çevre bilincini oluşturmak

HEDEF (H18.1) İklim Değişikliği ile mücadele ve daha temiz, sağlıklı bir şehir olmak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, Sıfır Atık Bilincinin kazandırılmasını sağlamak

AMAÇ (A19) Şehrimize gelen ve tüketilen sebze ve meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamaktır

HEDEF (H19.1) Market, Manav ve Pazar yerlerinde halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamaktır

AMAÇ (A20) Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak

HEDEF (H20.1) Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak

AMAÇ (A21) Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak

HEDEF (H21.1) Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak

AMAÇ (A22) Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmaktır

HEDEF (H22.1) Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak

AMAÇ (A23) Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak

HEDEF (H23.1) Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak

AMAÇ (A24) Kültürel, Sanatsal ve Eğitimsel Faaliyetlerle Isparta'yı canlandırmak

HEDEF (H24.1) Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.

AMAÇ (A25) Isparta ili mücavir sınırları içerisinde yaşayan dezavantaj grubu vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek şehrimizin refah seviyesini yükseltmek

HEDEF (H25.1) İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması

AMAÇ (A26) Mahallelerimizin Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama

HEDEF (H26.1) Mahalle Muhtarlarımız İle Belediye Arasında Köprü Oluşturmak

AMAÇ (A27) Sportif ve sosyal hayatın geliştirilmesine olanak sağlamak

HEDEF (H27.1) Çocuklar ve Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.

AMAÇ (A28) Isparta halkının can mal güvenliğini korumak

HEDEF (H28.1) Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak

AMAÇ (A29) Halkın huzur,sağlık,refah ve emniyetini sağlamak

HEDEF (H29.1) Düzenli aralıklarla denetim yapma

PERFORMANS TABLOLARI

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurum hizmetleri ile ilgili duyuru, yayın ve etkinlikleri halkımıza duyurmak		
Hedef	Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması		
Performans Hedefi	Belediye Başkanının yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Video haber arşivleme	1200	1420
Sapma Nedeni	Yapılan video haberlerin fazla olmasından kaynaklı olarak artmıştır.		
2	Belediye İcraatlarını Tanıtım Videosu Hazırlama	55	90
Sapma Nedeni	Belediye icraatlarının fazlalaşması tanıtım video hazırlamanın artmasına sebep olmuştur.		
3	Medyaya Haber Servisi Sayısı	432	438
Sapma Nedeni	Belediye Başkanı ,Yardımcıları ve birimlerin sahada aktif çalışmalarının yoğunlaşması sebebiyle artış göstermiştir.		
4	Gazetelere verilen reklam sayısı	4	12
Sapma Nedeni	Belediye icraatlarının çoğalmasından kaynaklı yazılı basına verilen reklam sayımız artmıştır.		
5	Abone olunan haber ajansı sayısı	2	17
Sapma Nedeni	Yapılan çalışmaların daha geniş kitlelere aktarabilmek amacıyla abone olunan reklam ajansı sayısı arttırılmıştır.		
6	Başkanın yerel TV'ye çıkma sayısı	4	0
Sapma Nedeni	Başkanın yoğun bir çalışma sürecinden geçmesi icraatları bizzat sahada takip etmesi nedeniyle uygun zaman ve koşulların oluşmamasından kaynaklı olarak TV programlarına çıkamamıştır.		
7	Yaptırılan bilbord sayısı	2500	411
Sapma Nedeni	Tasarruf tedbirleri kapsamında bilbord basım sayısında tasarruf edilmiştir.		
8	Yaptırılan raket/clp sayısı	1000	180
Sapma Nedeni	Belediyemiz kapalı duraklarında yenileme çalışmaları kapsamında değişikliğe gidilmesinden dolayı belirtilen raket/clp alanları azaltılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Tanıtım ve duyuruların yapılması	23.000.000,00	13.265.367,14
Toplam		23.000.000,00	13.265.367,14

	0	
--	---	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Başkanının yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak
Faaliyet Adı	Tanıtım ve duyuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediyemizin tüm faaliyetlerini ulusal ve yerel bazda yazılı ve görsel olarak tanıtılması için gerekli ihtiyaçların tedarik edilmesi	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.265.367,14
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.265.367,14
Sapma Nedeni		İhale şehir dışındaki bir firma aldığından dolayı verilen işleri zamanında ve tam olarak teslim etmemesi ve Cumhurbaşkanlığının 2024 / 7 sayılı genelgesi kapsamında belirlenen hedeflerde sapma meydana gelmiştir.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	2.387.421,43
02	SGK Devlet Primi Giderleri	229.004,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.094.033,63
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.710.459,87
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.710.459,87

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Fatih ETİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye hizmetlerinde, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak.		
Hedef	Yerel yönetim hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini arttırmak, verimli ve güncel olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanma oranı.	%80	%68
Sapma Nedeni	Döviz kurundaki hareketlilikten kaynaklı sapma meydana gelmiştir.		
2	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanma oranı.	%80	%72
Sapma Nedeni	Döviz kurundaki hareketlilikten kaynaklı sapma meydana gelmiştir.		
3	Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanma oranı	%100	%11
Sapma Nedeni	Bakımların tamamı yapılmış, onarım gerektirecek herhangi bir arıza yaşanmamıştır.		
4	Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü web bileşenlerinin güncelleme sayısı.	1	1
Sapma Nedeni	Sapma meydana gelmemiştir.		
5	Veri güvenliği için sızma testi sayısı	1	1
Sapma Nedeni	Sapma meydana gelmemiştir.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanma oranı.	6.150.000,00	5.218.204,04
2	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanma oranı.	5.100.000,00	4.579.852,63
3	Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanma oranı	430.000,00	48.000,00
4	Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü web bileşenlerinin güncelleme sayısı	240.000,00	218.903,02
5	Veri güvenliği için sızma testi sayısı	300.000,00	120.000,00
Toplam		12.220.000,00	10.184.959,69

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanma oranı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: M.I.S otomasyon sistemi lisansı, işletim sistemi ve ofis uygulamaları lisansları, sunucu sanallaştırma, yedekleme lisansları, güvenlik duvarı yazılım lisansı, anti virüs programı, siber güvenlik yazılımlarının lisansları vb. lisanslarının teminine ve güncellenmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	5.218.204,04
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.218.204,04
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.218.204,04
Sapma Nedeni	Döviz kurundaki hareketlilikten kaynaklı sapma meydana gelmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanma oranı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Ekonomik ömrünü tamamlamış donanımların, gelişen teknoloji ve birim ihtiyaçlarına uygun olarak yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır. Sistem odası, Felaket kurtarma merkezinde bulunan donanımların yenileme ve kapasite artırımı ihtiyacı bulunmaktadır.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	4.579.852,63
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.579.852,63
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.579.852,63
Sapma Nedeni	Döviz kurundaki hareketlilikten kaynaklı sapma meydana gelmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanma oranı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediye binası ve bilgi işlem sistem odalarına ait güç kaynakları, gazlı yangın söndürme sistemleri, sistem odaları soğutma sistemleri vb. teknik ekipmanların periyodik bakımlarının yapılması ve çikan arızaların onarım ihtiyacı bulunmaktadır.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen

	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	48.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.000,00
Sapma Nedeni		Bakımların tamamı yapılmış, onarım gerektirecek herhangi bir arıza yaşanmamıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı		Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü web bileşenlerinin güncelleme sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Çevrimiçi ortamda çalışan kurumsal domain, hosting, e-posta, ssl sertifikası vb. bileşenlere ait hizmet ve lisansların teminine ihtiyaç bulunmaktadır.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	218.903,02
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.903,02
Sapma Nedeni		Sapma meydana gelmemiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı		Veri güvenliği için sızma testi sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Bilişim sistemlerinin, siber saldırılara ve veri sızıntılarına karşı, güvenlik açıklarının tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınabilmesi için sızma testi yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.		

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Sapma Nedeni		Sapma meydana gelmemiştir.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	4.537.037,40
02	SGK Devlet Primi Giderleri	594.708,74
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.787.319,34
06	Sermaye Giderleri	9.313.760,67

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.232.826,15
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.232.826,15

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

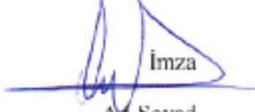
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)


Ad-Soyad

Ali Ulvi ATASOY
Bilgi İşlem Müd. ...

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek		
Hedef	Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	GSM hat sayısı düşürme	50	-
Sapma Nedeni	İhtiyaç olmadığından dolayı hatlarımız sabit kullanımdadır.		
2	Hizmet binası tadilat sayısı	20	12
Sapma Nedeni	Belediye hizmet binasının eksik ve gerekli bakımları yapıp		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Telefon abone ücretleri	10.000.000,00	8.960.950,23
2	hizmet binası genel temizlik, bakım, onarım, tesisat işleri, asansör işletimi, ısı elektrik tüketimlerinin takiplerin yapılması	7.690.000,00	4.506.026,88
3	haber merkezi santral kurulumu giderleri,	400.000,00	-
Toplam		18.090.000	13.466.977,11

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Telefon abone ücretleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Belediyemizin bütün birimleri için kullanılan haberleşme(internet, gsm, dahili telefon, data v.s.) gibi giderleri sağlamak.		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.960.950,23	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.960.950,23	
Sapma Nedeni	Haberleşme giderlerinde sabit, telefon, gsm fatura ücretlerine göre ödeme yapıldığından dolayı sapma gerçekleşmiştir	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	hizmet binası genel temizlik, bakım, onarım, tesisat işleri, asansör işletimi, ısı elektrik tüketimlerinin takiplerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Belediye hizmet binası içi ,dışı v.s tüm bakım ve onarım tesisat asansörün aylık		

bakımı, ısınma elektrik giderlerini yapmak	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.506.026,88
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.506.026,88
Sapma Nedeni	Belediye hizmet binasının iç dekorasyonu, binanın eksik ve gerekli bakımları yapıp, idari binanın ısınması, yemekhane biriminin ocak ve doğal gaz tüketim bedeli ayrıca elektrik faturalarında ödemesi yapıldığı için sapma gerçekleşmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı	haber merkezi santral kurulumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Haber merkezi birimine yeni santral kurulumunun sağlanması	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Sapma Nedeni	Yeni hizmet binası yapılacağından dolayı bütçe kullanılmamıştır.

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
01	Personel Giderleri	2.733.953,65
02	SGK Devlet Primi Giderleri	532.178,15
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.664.577,61
05	Cari Transferler	811.460,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.742.169,41
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.742.169,41

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Fatih ETİ
Destek Hizmetleri Müd.V

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Şehrin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak		
Hedef	Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Kiraya Verilen Yer Sayısı (İşyeri)	1127	1022
Sapma Nedeni	Yapılan kiralama işlemlerinde ekonomik sebeplerden ötürü istenilen katılımın sağlanamaması, kiralama ihalelerinin yanı sıra arsa satış ihalelerinin de yapılması ayrıca diğer müdürlüklerin ihale işlemlerinde takip edilmesi sebebiyle sapma meydana gelmiştir.		
2	İstimlak Edilecek Arazi (Dönüm)	4000	5927,74
Sapma Nedeni	Kamulaştırma Mahkeme ödemeleri için ayrılan bütçenin kullanılmaması, yaşanan uzlaşma ile hukuki süreçlerin beklenenden daha uzun sürmesi ve tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Kamulaştırma	250.500.000,00	56.502.636,31
2	İlan Kira Ve Satışlar	5.000.000,00	869.344,00
Toplam		255.500.000,00	57.371.980,031

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Kamu yararına ve kentsel dönüşüme uygun kamulaştırmaların yapılmasını sağlamak	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	56.502.636,31
Toplam Kaynak İhtiyacı	56.502.636,31
Sapma Nedeni	Kamulaştırma Mahkeme ödemeleri için ayrılan bütçenin kullanılmaması, yaşanan uzlaşma ile hukuki süreçlerin beklenenden daha uzun sürmesi ve tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İlan Kira Ve Satışlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Yeni kiraya verilecek ve sözleşmesi biten mevcut dükkanların ihalelerinin ve sözleşmelerinin yapılması	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	869.344,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		869.344,00
Sapma Nedeni		Yapılan kiralama işlemlerinde ekonomik sebeplerden ötürü istenilen katılımın sağlanamaması, kiralama ihalelerinin yanı sıra arsa satış ihalelerinin de yapılması ayrıca diğer müdürlüklerin ihale işlemlerinde takip edilmesi sebebiyle sapma meydana gelmiştir.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	2.444.983,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	233.889,93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.910.621,65
06	Sermaye Giderleri	56.502.636,31
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.092.130,99
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.092.130,99

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasına, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işlenmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlanıktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe üke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)


İmza

Ali ÇELİK

Emlak ve İstımlak Müd. V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanmış iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetki ilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetki işinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek		
Hedef	Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması		
Performans Hedefi	Isparta'nı gelişmesi noktasında yön verecek ve halkın talebi doğrultusunda örnek projeler geliştirerek Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	%50	%50
Sapma Nedeni	- Sapma gerçekleşmiştir. Aya Yorgi Kilisesi Restorasyon Uygulama İşi ve 407 Ada 86 Parselde Yer Alan Tek Yapı Ölçeğindeki Evin Restorasyon Uygulama İşi, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde projelerin onay süreçlerindeki gecikmelerden dolayı 2025 yılının sonuna doğru ihale edilmesinden kaynaklanmaktadır.2026 yılında yapımları devam etmektedir. Güncel ihale sözleşme bedeli toplam 103.921.985,50TL+KDV'dir. 1- Isparta Aya Baniya (Payana) Kilisesi Restorasyon ve Teşhir Tanzim Uygulaması İkmal İşi'nin %100'ü tamamlanmıştır. 527.623,13 TL ödeme yapılmıştır. 2- 407 Ada 86 Parselde Yer Alan Tek Yapı Ölçeğindeki Evin Restorasyon Ve Çevre Düzenlemesi İşi' nin %30'u tamamlanmıştır. İller Bankası A.Ş. tarafından 2.814.232,36 TL hibe ödemesi yapılmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Rezerv alan kapsamında 6306 sayılı Özel hesaptan 3.607.524,43 TL ödeme yapılmıştır.		
2	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri	%50	%50
Sapma Nedeni	1- Isparta Engelsiz Gençlik ve Yaşam Merkezi Yapım İşi' nin %95'i tamamlanmıştır. Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından 67.570.133,45 TL hibe ödemesi yapılmıştır. 2- Semt Sahaları Yapım İşi'nin %20'si tamamlanmıştır. 5.166.876,68 TL ödeme yapılmıştır.		
3	Etüd ve Proje İşleri	%50	%50
Sapma Nedeni	- Sapma gerçekleşmiştir. Projelerin çoğu müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından tasarım ve uygulama projeleri yapılmasından dolayı ihaleye çıkılmamıştır. 1- Isparta İli, Merkez İlçesi, Gazikemal ve İskender Mahalleleri 1303-1305-1307-1308 ve 2011 (İmam Hasan Sokak) Sokaklarda Sokak Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması İşi yapılmıştır. 541.524,95 TL ödeme yapılmıştır. 2- Aya Yorgi Kilisesi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Mekanik Proje Çizimi İşi yapılmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Rezerv alan kapsamında 6306 sayılı Özel hesaptan 1.055.145,23 TL ödeme yapılmıştır. 3- Aya Baniya Kilisesi Koku Atölyesi Yeminli Mali Müşavir Harcama Teyidi Raporu Hazırlanması için 30.000,00 TL ödeme yapılmıştır. 4- Isparta Şehir Hastanesi Kavşağı Köprü Uygulama Projesi için 314.400,00 TL ödeme		

	<p>yapılmıştır.</p> <p>5- Isparta Şehir Hastanesi Kavşağı Köprü Projesi Geoteknik Raporu için 309.600,00 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>6- Isparta İli Eğirdir İlçesi Bedre Köyü Muhitinde Bulunan Eğirdir Gölü Pompa İstasyonu Su Alım Hattını Uzatmak İçin TvK Genel Müdürlüğünden İstenen Ekolojik Etki Değerlendirme Raporu için 310.800,00 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından çizilen projeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isparta Bilim Merkezi Tadilat Projesi - Sosyal Tesis Tadilatı ve Tomurcuk Masal Parkı Projesi - Semt Sahaları Projesi - Mimar Sinan Katlı Otopark Projesi - Çünür Tepesi Dönen Restoran Projesi - Isparta Belediyesi Kültür Merkezi Tadilat Projesi - 750 Kişilik 40. Piyade Alayı Camii Projesi - 8 Derslikli Anaokulu Projesi - Minia Otopark Projesi - Gölcük Tabiat Parkı Vaziyet Planı Projesi - Anadoludakiler Çarşısı:Isparta Zanaat ve Kooperatif Ürünleri Deneyim Merkezi Projesi - Engelsiz Kafe-Atölye Projesi - Çünür Geleneksel Ürün Satış Yeri Projesi - Çandır Mesire Alanı Projesi - Aya Yorgi Kilisesi Revizyon Projesi 		
4	Hizmet ve Sosyal Tesisler	%50	%50
Sapma Nedeni	<p>- Sapma gerçekleşmiştir.</p> <p>Müdürlüğümüzce ihale edilmesi planlanan Şehir Kütüphanesi Projesi'nin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığınca ortak protokol çerçevesinde yapılması planlandığından dolayı ihaleye çıkılamamıştır. Projenin yaklaşık maliyeti 700.000.000,00TL-1.000.000.000,00TL arasındadır.</p> <p>1- Akkent Kapalı Pazar Alanı Yapım İşi tamamlanmıştır. 528.029,76 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>2- Minia Isparta Dioramik Müze ve Restoran Yapım İşi tamamlanmıştır. 1.412.065,90 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>3- Isparta Çocuk ve Bebek Kütüphanesi Yapım İşi'nin %99'u tamamlanmıştır. 12.659.900,85 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>4- Amatör Sporcu Evi Yapım İşi'nin %98'i tamamlanmıştır. 1.394.032,92 TL, Spor Toto Teşkilat Başkanlığından hibe ödemesi yapılmıştır.</p> <p>5- Isparta Bilim Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır. 3.026.326,81 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>6- Ticari Dükkan Ve Wc Yapım İşi tamamlanmıştır. 7.569.620,45 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>7- Gülistan Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Ve Meydan Düzenlemesi Yapım İşi'nin %92'si tamamlanmıştır. 29.412.920,48 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>8- Sosyal Tesis Tadilatı Ve Tomurcuk Masal Parkı Yapım İşi'nin %65'i tamamlanmıştır. 35.089.992,85 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>9- Minia Peyzaj Ve Rekreasyon Alanı Yapım İşi'nin %63'ü tamamlanmıştır. 8.493.252,18 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>10- Minia Isparta Dioramik Müze ve Restoran</p>		

	Projesi Mal Alımı İşi yapılmıştır. 5.112.000,00 TL ödeme yapılmıştır. 11-Geleneksel El Sanatları Atölyeleri Malzeme Alımı İşi yapılmıştır. 1.360.400,00 TL ödeme yapılmıştır. 12-Isparta Belediyesi Hizmet Binası Konvansiyonel Yangın İkaz İhbar Sistemi Mal Alımı İşi yapılmıştır. 315.120,00 TL ödeme yapılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	75.000.000,00	527.623,13
2	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri	100.000.000,00	72.737.010,13
3	Etüd ve Proje İşleri	9.000.000,00	1.506.324,95
4	Hizmet ve Sosyal Tesisler	450.000.000,00	99.586.142,20
Toplam		634.000.000,00	174.357.100,41

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE
Açıklamalar: Kent içerisindeki gerek sit alanları içerisinde gerekse de sit alanları dışında yer alan tescilli veya tescilsiz her türlü yapının avan proje ve uygulama projesini tamir/tadilatının, inşaat /restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma yapım uygulama işini müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	527.623,13
Toplam Kaynak İhtiyacı	527.623,13
Sapma Nedeni	- Sapma gerçekleşmiştir. Aya Yorgi Kilisesi Restorasyon Uygulama İşi ve 407 Ada 86 Parselde Yer Alan Tek Yapı Ölçeğindeki Evin Restorasyon Uygulama İşi, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde projelerin onay süreçlerindeki gecikmelerden dolayı 2025 yılının sonuna doğru ihale edilmesinden kaynaklanmaktadır.2026 yılında yapımları devam etmektedir. Güncel ihale sözleşme bedeli toplam 103.921.985,50TL+KDV'dir. 1- Isparta Aya Baniya (Payana) Kilisesi Restorasyon ve Teşhir Tanzim Uygulaması İkmal İşi'nin %100'ü tamamlanmıştır. 527.623,13 TL ödeme yapılmıştır. 2- 407 Ada 86 Parselde Yer Alan Tek Yapı Ölçeğindeki Evin Restorasyon Ve Çevre Düzenlemesi İşi' nin %30'u tamamlanmıştır. İller Bankası A.Ş. tarafından 2.814.232,36 TL hibe ödemesi yapılmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Rezerv alan kapsamında 6306 sayılı Özel hesaptan 3.607.524,43 TL ödeme yapılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE
Açıklama: Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla fitness alanları,basketbol,futbol ve voleybol sahaları,teniskortları,yürüyüşparkurları,bisikletyolları,akıllı bisiklet işleri,yüzmehavuzları,stadyum,gençlikmerkezleri,öğrencimerkezleri,spor ve eğitim etkinliği adına benzeri işler için her türlü avan ve uygulama projesi işini ve bu tesislere ait inşaat tamirat/tadilat uygulama işlerinin müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	72.737.010,13
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	72.737.010,13
Toplam Kaynak İhtiyacı	72.737.010,13
Sapma Nedeni	1- Isparta Engelsiz Gençlik ve Yaşam Merkezi Yapım İş'i nin %95'i tamamlanmıştır. Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından 67.570.133,45 TL hibe ödemesi yapılmıştır. 2- Semt Sahaları Yapım İş'i'nin %20'si tamamlanmıştır. 5.166.876,68 TL ödeme yapılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Etüd ve Proje İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE
Açıklama: Kente değer katacak her türlü tesise ait avanproje, uygulamaprojesi, elektrik, mekanik, statik, peyzaj projesini her türlü tescilli veya tescilsiz kültür varlığı yapıya ait restorasyon, restitüsyon, rölöve ve sokak sağlıklılaştırma projesi işini kendi bünyesinde hazırlanmasını veya müdürlük bütçesiyle herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	1.506.324,95
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.506.324,95
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.506.324,95
Sapma Nedeni	- Sapma gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından tasarım ve uygulama projeleri yapılmasından dolayı ihaleye çıkmamıştır. 1- Isparta İli, Merkez İlçesi, Gazikemal ve İskender Mahalleleri 1303-1305-1307-1308 ve 2011 (İmam Hasan Sokak) Sokaklarda Sokak Sağlıklılaştırma ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması İş'i yapılmıştır. 541.524,95 TL ödeme yapılmıştır. 2- Aya Yorgi Kilisesi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Mekanik Proje Çizimi İş'i yapılmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Rezerv alan kapsamında 6306 sayılı Özel hesaptan 1.055.145,23 TL ödeme yapılmıştır. 3- Aya Baniya Kilisesi Koku Atölyesi Yeminli Mali Müşavir

	<p>Harcama Teyidi Raporu Hazırlanması için 30.000,00 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>4- Isparta Şehir Hastanesi Kavşağı Köprü Uygulama Projesi için 314.400,00 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>5- Isparta Şehir Hastanesi Kavşağı Köprü Projesi Geoteknik Raporu için 309.600,00 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>6- Isparta İli Eğirdir İlçesi Bedre Köyü Muhitinde Bulunan Eğirdir Gölü Pompa İstasyonu Su Alım Hattını Uzatmak İçin Tvk Genel Müdürlüğünden İstenen Ekolojik Etki Değerlendirme Raporu için 310.800,00 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından çizilen projeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isparta Bilim Merkezi Tadilat Projesi - Sosyal Tesis Tadilatı ve Tomurcuk Masal Parkı Projesi - Semt Sahaları Projesi - Mimar Sinan Katlı Otopark Projesi - Çünür Tepesi Dönen Restoran Projesi - Isparta Belediyesi Kültür Merkezi Tadilat Projesi - 750 Kişilik 40. Piyade Alayı Camii Projesi - 8 Derslikli Anaokulu Projesi - Minia Otopark Projesi - Gölcük Tabiat Parkı Vaziyet Planı Projesi - Anadoludakiler Çarşısı:Isparta Zanaat ve Kooperatif Ürünleri Deneyim Merkezi Projesi - Engelsiz Kafe-Atölye Projesi - Çünür Geleneksel Ürün Satış Yeri Projesi - Çandır Mesire Alanı Projesi - Aya Yorgi Kilisesi Revizyon Projesi
--	---

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.	
Faaliyet Adı	Hizmet ve Sosyal Tesisler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE	
Açıklama: Hizmet binaları,kültürmerkezleri,sosyaltesisler,otopark,semtmerkezleri,semt pazarları ve hizmet tesislerinin vb. gibi tüm yapı tesislerinin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle müdürlük bütçesiyle yapılması,onaylı projelere göre inşaat/tamir/tadilat inşaat yapım uygulama ihalesini ve kontrolünü müdürlük bütçesiyle yapmak veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yapılmasının sağlanması.		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	99.586.142,20
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.586.142,20
Sapma Nedeni	- Sapma gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüzce ihale edilmesi planlanan Şehir Kütüphanesi Projesi'nin	

	<p>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığınca ortak protokol çerçevesinde yapılması planlandığından dolayı ihaleye çıkılamamıştır. Projenin yaklaşık maliyeti 700.000.000,00TL-1.000.000.000,00TL arasındadır.</p> <p>1- Akkent Kapalı Pazar Alanı Yapım İşi tamamlanmıştır. 528.029,76 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>2- Minia Isparta Dioramik Müze ve Restoran Yapım İşi tamamlanmıştır. 1.412.065,90 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>3- Isparta Çocuk ve Bebek Kütüphanesi Yapım İşi'nin %99'u tamamlanmıştır. 12.659.900,85 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>4- Amatör Sporcu Evi Yapım İşi'nin %98'i tamamlanmıştır. 1.394.032,92 TL, Spor Toto Teşkilat Başkanlığından hibe ödemesi yapılmıştır.</p> <p>5- Isparta Bilim Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır. 3.026.326,81 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>6- Ticari Dükkan Ve Wc Yapım İşi tamamlanmıştır. 7.569.620,45 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>7- Gülistan Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Ve Meydan Düzenlemesi Yapım İşi'nin %92'si tamamlanmıştır. 29.412.920,48 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>8- Sosyal Tesis Tadilatı Ve Tomurcuk Masal Parkı Yapım İşi'nin %65'i tamamlanmıştır. 35.089.992,85 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>9- Minia Peyzaj Ve Rekreasyon Alanı Yapım İşi'nin %63'ü tamamlanmıştır. 8.493.252,18 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>10- Minia Isparta Dioramik Müze ve Restoran Projesi Mal Alımı İşi yapılmıştır. 5.112.000,00 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>11- Geleneksel El Sanatları Atölyeleri Malzeme Alımı İşi yapılmıştır. 1.360.400,00 TL ödeme yapılmıştır.</p> <p>12- Isparta Belediyesi Hizmet Binası Konvansiyonel Yangın İkaz İhbar Sistemi Mal Alımı İşi yapılmıştır. 315.120,00 TL ödeme yapılmıştır.</p>
--	--

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	4.953.511,16
02	SGK Devlet Primi Giderleri	440.808,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.323.727,90
06	Sermaye Giderleri	173.392.300,41
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.110.347,57
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.110.347,57

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 25/02/2026


Ahmet SARICIK
Eğit ve Proje Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek		
Hedef	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek		
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Yatırım Giderleri	%100	%2
Sapma Nedeni	Masal Parkı Projemiz Etüd ve Proje Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Karayolları Kavşağı yapılması projemiz için gerekli proje çalışmaları devam ettiğinden yatırım programına alınmamıştır.		
2	Yol Yapım Giderleri	%100	%100
Sapma Nedeni	Tamamlanmıştır.		
3	Sosyal Tesis Giderleri	%100	%0
Sapma Nedeni	2025 yılı bütçe imkanlarının önceliklerinin yol ve kaldırım çalışmaları alanlarına yönlendirilmesi nedeniyle sosyal tesis giderleri gerçekleştirilmemiştir.		
4	Hizmet Giderleri	%100	%51
Sapma Nedeni	İhaleye katılım olmadığı için satın alma usulü ile yapılmaktadır ve önceden tüm belediye araçlarının sigortası müdürlüğümüz tarafından yapılırken artık her müdürlük kendi bütçesinden yapmaktadır.		
5	Enerji Alımları	%100	%100
Sapma Nedeni	Tamamlanmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Otogar Alanının Tamamlanması	100.000.000,00	-
2	Karayolları Kavşağı Yapımı	150.000.000,00	-
3	Kaldırım Kaplaması Yapılması	50.000.000,00	20.256.847,21
4	Dökme Çimento ve Hazır Beton Alımı	50.000.000,00	15.888.564,24
5	Plent Miks ve Filler Alımı	50.000.000,00	-
6	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	160.000.000,00	68.867.317,21
7	Araç Sigortaları Hizmet Alımı	4.500.000,00	2.310.028,77
8	Bitüm Nakli	5.000.000,00	306.000,00
9	Muhtelif Yerlerin Çevre Düzenlemesi	50.000.000,00	24.939.862,60
10	Pirimehmet Mahallesi Otopark Yapımı	100.000.000,00	-
11	Güneş Enerjisi Santrali	50.000.000,00	6.761.053,49
12	Masal Park Yapımı	50.000.000,00	-
13	Yeni Mezarlık Alanı Düzenlemesi	50.000.000,00	7.994.860,00
14	Doğu Bulvarı Yapımı	50.000.000,00	-
15	Sosyal Tesis ve Belediye Hizmet Binalarının Tadilatı	150.000.000,00	-
Toplam		1.069.500.000,00	131.435.969,28

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Otogar Alanının Tamamlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Yeni Otopark alanında kalan eksikliklerin tamamlanması ihtiyacıdır.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	0
Sapma Nedeni	Özel bir işletmeye verilmesi planlandığı için görüşmeler devam etmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Karayolları Kavşağı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Trafik düzenlemek, kazaları azaltmak, ulaşımı hızlandırmak, artan nüfusa ve araç sayısına uyum sağlamak amacıyla yapılması planlanmaktadır.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	0
Sapma Nedeni	Projelendirme aşaması bitmedi, ihale aşamasındadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Kaldırım Kaplaması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Yayaların güvenli şekilde yürüyebilmesini ve araç yolu ile yaya yolunu ayırarak düzen sağlamak için yapılmaktadır.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.256.847,21
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.256.847,21
Sapma Nedeni	İhale usulü ile yapıldığı için en düşük teklif verende iş kalması ve ihale Çevre Şehircilik Müdürlüğü tarafından hibe ile ödenmektedir. Gülevler, H.Sultan, Gülcü, Halikent, Ayazmana, Davraz, Karaağaç, Sanayi, Modernevler Mahalleleri kaldırımları yapılmış diğer mahalleler 2026 yılında değerlendirilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Dökme Çimento ve Hazır Beton Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama: Su ve Kanali,zasyon, Park ve Bahçeler, Fen İşleri Müdürlüğünün bordür ve kaldırım yapımı, yağmur suyu hattı ve alt yapı çalışmaları, park ve saha çalışmaları düzenlemelerinde kullanmak için alınmaktadır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.888.564.24
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.888.564.24
Sapma Nedeni		İhtiyaç duyulan imalat miktarının planlanan seviyenin altında gerçekleşmesi nedeniyle dökme çimento ve hazır beton alımı öngörülenden daha az yapılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek	
Faaliyet Adı	Plent Miks ve Filler Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Yol yapım ve bakım işleri için hazır asfalt karışımı (Plent miks) alınması, filler asfalt ve beton üretiminde kullanılan ince dolgu malzemeyi (filler) alımı ihtiyacıdır.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0
Sapma Nedeni		Plent miks ve filler malzemesi, belediyemiz üretim tesislerinde imal edildiği için ayrıca satın alma işlemi gerçekleştirilmemektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek	
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Belediyenin tüm araçlarına ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ alımı ihtiyacıdır.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	68.867.317,21
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.867.317,21
Sapma Nedeni		Akaryakıt ve madeni yağ fiyatlarında yıl içerisinde meydana gelen öngörülemeyen artışlar nedeniyle alımlar ihtiyaca göre yeniden planlanmış ve miktar olarak planlananın altında gerçekleşmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
------------------	--------------------	--

Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Araç Sigortaları Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesindeki araçlarımızın sigorta işlemlerini yapmak	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı
	2.310.028,77
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.310.028,77
Sapma Nedeni	Araç sigortaları hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılım olmaması nedeniyle satın alma yöntemi ile yapılmış, bu doğrultuda her müdürlük kendi sorumluluğundaki araçların sigorta işlemlerini ayrı ayrı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Bitüm Nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:Yol yapım ve bakım çalışmalarında kullanılan bitüm malzemesinin üretim tesisinden şantiye veya depolama alanına taşınması işlemi	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı
	306.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	306.000,00
Sapma Nedeni	Nakliye işleminin alım dahil TPIC (Turkish Petroleum International Company) tarafından yapılması sebebiyle ayrıyeten bir nakil masrafının olmaması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Muhtelif Yerlerin Çevre Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Çünür Tepesi ve Valilik arkası katlı otopark üzeri çevre düzenlemesi yapılmıştır.	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı
	24.939.862,60

Toplam Kaynak İhtiyacı	24.939.862,60
Sapma Nedeni	Yapımlar devam etmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Pirimehmet Mahallesi Otopark Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İlimizde artan araç yoğunluğu nedeniyle yaşanan park sorununun çözülmesi, trafik akışının rahatlatılması ve düzensiz parkların önlenmesi amacıyla otopark yapımı planlanmıştır.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	0
Sapma Nedeni	Etüd ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Güneş Enerjisi Santrali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Elektrik üretmek, doğayı korumak, enerjide dışa bağımlılığı azaltmak, uzun vadede ekonomik olmak, sürdürülebilir gelecek için güneş enerji santralleri yatırımı gerçekleştirilmiştir.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.761.053,49
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.761.053,49
Sapma Nedeni	Planlanan yatırım ihalesi 2025 yılı içerisinde tamamlanamadığından, uygulama 2026 yılında gerçekleştirilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı	Masal Park Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Çocukların güvenli ve eğlenceli vakit geçirebileceği bir alan oluşturmak amacıyla masal park yapımı gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen

	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0
Sapma Nedeni		Etüd ve Proje Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı		Yeni Mezarlık Alanı Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Mevcut mezarlık alanlarının dolması sebebiyle uzun yıllar hizmet verecek şekilde yeni mezarlık alanı yapılacaktır.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,994,860.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,994,860.00
Sapma Nedeni		Yapımı devam etmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı		Doğu Bulvarı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Eğirdir çıkışından başlayan, yeni otopark ve Tıp Fakültesine bağlanan bir bulvar yapılacaktır.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0
Sapma Nedeni		Planlanan bulvar yatırımı, kamulaştırma işlemlerinin henüz tamamlanmamış olması sebebiyle 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek
Faaliyet Adı		Sosyal Tesis ve Belediye Hizmet Binalarının Tadilatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama: Belediyemize ait sosyal tesis ve hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmaktır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0
Sapma Nedeni		Sosyal Tesis tadilatı için gerekli fizibilite çalışmaları devam ettiğinden, 2025 yılı yatırım programına alınamamıştır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	37.496.553,25
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.979.189,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.375.133,72
04	Faiz Giderleri	21.968.624,59
05	Cari Transferler	23.948.779,44
06	Sermaye Giderleri	143.067.013,85
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		406.835.294,13
Toplam Kaynak İhtiyacı		406.835.294,13

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Erol ÇİMEN

Fen İşl. Müd.V.

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sportif ve sosyal hayatın geliştirilmesine olanak sağlamak.		
Hedef	Çocuklar ve Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi	Bireylere Eğitsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Beceriler Kazandırmak, Kişisel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Belediye Merkez Spor Salonu	10.000	12.300
Sapma Nedeni	Ekim ayında İşgücü uyum programından 3 yeni Spor Eğitmeni geldiği için pozitif yönde sapma olmuştur.		
2	Emre Spor Tesisleri	55.000	58.130
Sapma Nedeni	Yaklaşık hedefe ulaşılmıştır.		
3	Yaz Okulları ve Turnuvalar	3.000	5.000
Sapma Nedeni	Müdürlükler arası, U11 ve Kurumlar arası Futbol turnuvaları sebebiyle pozitif yönde sapma olmuştur.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Sportif Malzeme Alımı	2.000.000,00	1.090.776,00
2	Sportif Turnuvalar ve Yaz okulları	1.230.000,00	625.829,00
3	Günlük Sportif Çalışmalar	2.000.000,00	530.533,00
Toplam		5.230.000,00	2.247.138,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bireylere Eğitsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Beceriler Kazandırmak, Kişisel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak.
Faaliyet Adı	Sportif Malzeme Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediye spor kulübümüz sporcularının ve Emre Spor Kompleksi ve Belediye Kapalı Spor salonumuzda kullanılmak üzere malzeme temini.	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.090.776,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.090.776,00
Sapma Nedeni	Tasarruf tedbirlerinden dolayı Fitnes salonumuza almayı planladığımız kondisyon cihazlarını alımı yapamadığımız için.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bireylere Eğitsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Beceriler Kazandırmak, Kişisel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	Sportif Turnuvalar ve Yaz okulları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Belediyemiz adına müdürlüğümüz tarafından düzenlenen özel turnuvalar veya Türkiye şampiyonalarının ilimizde yapılmasında yardımcı olmak. Bu turnuvalar sayesinde ilimiz gençlerine sporu sevdirecek şiddet ve kötü alışkanlıklara yönelmelerini önlemek		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	625.829,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.829,00
Sapma Nedeni		Fatih Spor Kompleksinin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne devir edilmesinden dolayı.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bireylere Eğitsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Beceriler Kazandırmak, Kişisel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	Günlük Sportif Çalışmalar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: : Farklı branşlarda tecrübeli antrenörler nezaretinde küçük yaşlardaki çocuklarımıza kurslar düzenlemek. Kursların neticesinde yetenekli çocukların tespit edilerek spor kulübümüzde daimi olarak spor yapmasını sağlamak		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	530.533,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.533,00
Sapma Nedeni		Fatih Spor Kompleksinin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne devir edilmesinden dolayı.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	3.791.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	420.928,09
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.806.456,46

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.018.484,20
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.018.484,20

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Mehmet MİRZA

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

İdare Adı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Şehrimize gelen ve tüketilen sebze ve meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamaktır.		
Hedef	Market, Manav ve Pazar yerlerinde halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamaktır.		
Performans Hedefi	Denetimlerimize Yol Kontrol Denetimini de ekleyerek İlimize giriş yapan sebze ve meyve kontrolünü daha etkin kılmak.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Hal Kira Gelirleri	1.900.000,00	2.681.729,07
Sapma Nedeni	Kira artış oranının tefe-tüfe fazlalığından ve gecikmiş olan kira borçlarının tahsilatından dolayı sapma gerçekleşmiştir.		
2	Hal'e Giren Sebze Meyve Miktarı	45.000.000	83.774.155
Sapma Nedeni	Üretim ve müstahsil mal talebi fazlalığından dolayı sapma gerçekleşmiştir.		
3	Rüsum Gelirleri	10.000.000,00	14.998.886,81
Sapma Nedeni	Geçmiş yıllardaki rüsum tahsilatlarının yapılması ve üretim mal girişi artışından dolayı sapma gerçekleşmiştir.		
4	Tartım Yapılan Araç Sayısı	20.000	18.517
Sapma Nedeni	Meyve ve sebze üretiminin arz ve talebinden kaynaklı sapma gerçekleşmiştir.		
5	Kantar Gelirleri	700.000,00	1.259.650,00
Sapma Nedeni	Encümen kararıyla kantar araç giriş ücretlerinde artış ve daha fazla üretim kaynaklı sapma gerçekleşmiştir.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Hal kapasitesini artırmak ve denetimler yapmak.	40.000,00	0,00
2	Sağlıklı meyve ve sebze halkın ulaşmasını sağlamak.	60.000,00	0,00
Toplam		100.000,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denetimlerimize Yol Kontrol Denetimini de ekleyerek İlimize giriş yapan sebze ve meyve kontrolünü daha etkin kılmak.		
Faaliyet Adı	Hal kapasitesini artırmak ve denetimler yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HAL MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklama: Toptancı Hali'ne giriş yapan araçların ürün miktarının takibinde Hal'e giren sebze ve meyve kapasitesinin artırılması ve Künye Denetiminin yapılarak ürünlerin kontrol altına alınması.			
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen		

	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00
Sapma Nedeni		Mevcut olan kapasitenin yeterli olması ve herhangi bir talebin olmamasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denetimlerimize Yol Kontrol Denetimini de ekleyerek İlimize giriş yapan sebze ve meyve kontrolünü daha etkin kılmak.	
Faaliyet Adı	Sağlıklı meyve ve sebze halkın ulaşmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: İlimize gelen sebze ve meyvelerin Denetim Ekiplerince takip altına alınması.		

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00
Sapma Nedeni		Sağlıklı meyve ve sebzenin halka ulaşımını sağlamak için hal içi ve pazar yerlerinde yapılan denetimlerle takip altına alındığı için sapma gerçekleşmiştir.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	5.166.471,28
02	SGK Devlet Primi Giderleri	608.666,88
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	732.182,19
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.507.320,35
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.507.320,35

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

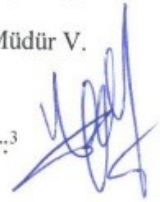
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (22.01.2026)

İmza

Yusuf ÇİFTÇİ

Hal Müdür V.



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin taraf olduğu her hukuki durumda mevzuata en uygun şekilde belediyeyi temsil etmek.		
Hedef	Belediye adına açılan davaları lehe sonuçlandırmak, alacak davalarını ve icra takiplerini eksiksiz olarak tahsil etmek.		
Performans Hedefi	İdarenin iş ve işlemlerine göre belirlenen hedeflerde; her durumda belediye lehine en iyi sonucu elde etmek.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Açılan Dava	175	187
Sapma Nedeni	Plan iptaline ilişkin İdare Mahkemesi davaları ve işçilik alacağına ilişkin İş Mahkemesi davaları öngörülemeyen şekilde dava olmuştur.		
2	Açılan İcra	80	59
Sapma Nedeni	Geçen yıl özellikle yol kenarı ücretli otopark uygulamasından kaynaklanan icra takiplerinde lehe sonuçlar elde edilmesi ile birlikte vatandaşların genelde icraya düşmeden borçlarını ödüyor olmasından kaynaklanmıştır.		
3	Bilgi Edinme	10	8
Sapma Nedeni	Öngörülen sayıda bilgi edinme başvurusu olmuştur.		
4	İnfaz Dava	75	114
Sapma Nedeni	Süreç içerisinde dava dosyalarının Yargıtay ve Danıştay aşamalarının sona ermesiyle birlikte dava dosyaları kesinleşmiştir.		
5	İnfaz İcra	85	86
Sapma Nedeni	Öngörülen sayıda icra dosyası infaz edilerek tahsil edilmiştir.		
6	İcra Dosyaları Tahsilat Bedeli	2.000.000,00	2.261.461,57
Sapma Nedeni	Tahsil kabiliyeti olan icra dosyalarından alacaklarımız tahsil edilmiştir.		
7	Arabuluculuk	65	62
Sapma Nedeni	Öngörülen sayıda arabuluculuk başvurusu olmuştur.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Mahkeme ve Harç Giderleri	2.970.000,00	3.410.042,28
Toplam		2.970.000,00	3.410.042,28

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İdarenin iş ve işlemlerine göre belirlenen hedeflerde; her durumda belediye lehine en iyi sonucu elde etmek.
Faaliyet Adı	Mahkeme ve Harç Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediye lehine ve aleyhine açılan dava ve icralar için harcanan harç ve giderleri	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.410.042,28
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.410.042,28
Sapma Nedeni		Aleyhe ve kısmen lehe sonuçlanan davalarda özellikle dava sonunda Maliye Hazinesine yatırılan nisbi harçlarda artış olması bütçede gösterilen kaynak ihtiyacında sapmaya neden olmuştur.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	2.800.994,93
02	SGK Devlet Primi Giderleri	258.725,37
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.156.186,82
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.315.907,12
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.315.907,12

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Av. M.Ebru YÜCEER
Hukuk İşleri MGA V.



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç		İklim Değişikliği etkileriyle mücadele kapsamında sağlıklı, sürdürülebilir çevre ve yarınlar için çalışmak, gerekli önlemleri almak, kamuoyu ile iş birliği yaparak Sıfır Atık Projeleri kapsamında çevre bilincini oluşturmak	
Hedef		İklim Değişikliği ile mücadele ve daha temiz, sağlıklı bir şehir olmak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, Sıfır Atık Bilincinin kazandırılmasını sağlamak	
Performans Hedefi		Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için.	
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Analizi yapılan kömür sayısı (ADET)	100	48
Sapma Nedeni	İlimiz merkezinde doğalgaz kullanım oranı %98 oranına çıktığından dolayı belirtilen hedefe ulaşamamıştır.		
2	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi verilen Araç Sayısı	50	47
Sapma Nedeni	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi için yeterli talep oluşmadığından dolayı belirtilen hedefe ulaşamamıştır.		
3	Toplanan İnşaat/Yıkıntı Atık Miktarı (TON)	31.500	24.402,32
Sapma Nedeni	Daha önce alınan izin ve ruhsatlar kapsamında devam eden inşaatların tamamlanmaması ve yeni taleplerin oluşmamasından kaynaklı azalma görüldüğünden dolayı belirtilen hedefe ulaşamamıştır.		
4	Toplanan Atık Pil Miktarı (KG)	3750	827.55
Sapma Nedeni	İlimiz merkezindeki okullarda atık pil toplanması ile ilgili gerekli ilgi sağlanamadığından dolayı belirtilen hedefe ulaşamamıştır.		
5	Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanma Miktarı Bitkisel Atık Yağ (KG)	15.000	33.792
Sapma Nedeni	2025 Yılı içerisinde Muhtarlıklar işbirliği ile düzenlenen 3 litre atık yağ toplanmasına karşılık verilen pril deterjan kampanyasına vatandaş tarafından gösterilen ilgiden dolayı belirtilen hedeften fazla gerçekleştirme sağlanmıştır.		
6	Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanma Miktarı Kağıt,Plastik,Metal (TON)	10.500	6.454,46
Sapma Nedeni	Geri Dönüştürülen atıkların toplanma miktarlarında Kağıt,Plastik,Metal Küresel anlamda fiyat istikrarsızlığından dolayı belirtilen hedefe ulaşamamıştır.		
7	Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanma Miktarı Tekstil (KG)	50.000	200.680
Sapma Nedeni	Isparta ili merkez mahallelere taleplerin artış gösterdiği alanlara kumbaraların yerleştirilmesi ve rutin olarak düzenli bir şekilde kontrollerin yapılmasından dolayı belirtilen hedeften fazla gerçekleştirme sağlanmıştır.		
8	Atıksu Arıtma Tesisi Arıtılan Atık Su miktarı (M3)	16.000	14.340.820,42
Sapma Nedeni	İçmesuyu şebekesindeki içme suyundan verilen suyun %100 kanalizasyon sistemiyle Atıksu Arıtma Tesisine ulaşmamasından oluşan kayıplardan dolayı hedeflenen oranda gerçekleştirme sağlanmamıştır.		
9	Yapılan Denetim Sayısı (ADET)	650	900
Sapma Nedeni	2025 Yılı içerisinde Cimer şikayetleri, Belediyemize ve Valiliğe gelen istek şikayet ve taleplerin sayısındaki artıştan dolayı belirtilen hedeften fazla gerçekleştirme sağlanmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	3. Sınıf Düzenli Depolama Sahasının Yapılması Projesi	23.000.000,00	19.118.204,04
2	Çevre Mevzuatı hükümleri gereğince Sıfır Atık Projesi Kapsamında Sıfır Atık Toplama Noktası Oluşturulması, Sıfır Atık Materyalleri Alımı, Sıfır Atık Eğitimlerinin verilmesi	2.500.000,00	2.209.443,62
3	Çevre Bilincini Artırıcı Faaliyetlerin Düzenlenmesi	3.500.000,00	1.547.946,40

4	Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Bertarafının yapılması	1.000.000,00	0,00
Toplam		30.000.000,00	22.875.594,06

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için.		
Faaliyet Adı	3. Sınıf Düzenli Depolama Sahasının Yapılması Projesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklama: 3. Sınıf Düzenli Depolama Sahasının Yapılması Projesi			
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen		
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.118.204,04	
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.118.204,04	
Sapma Nedeni	3. Sınıf Düzenli Depolama Sahasının Yapılması Projesi ilgili kuruluşlar tarafından izin süreçleri devam etmektedir.		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için.		
Faaliyet Adı	Çevre Mevzuatı hükümleri gereğince Sıfır Atık Projesi Kapsamında Sıfır Atık Toplama Noktası Oluşturulması, Sıfır Atık Materyalleri Alımı, Sıfır Atık Eğitimlerinin verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklama: Çevre Mevzuatı hükümleri gereğince Sıfır Atık Projesi Kapsamında Sıfır Atık Toplama Noktası Oluşturulması, Sıfır Atık Materyalleri Alımı, Sıfır Atık Eğitimlerinin verilmesi			
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen		
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.209.443,62	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.209.443,62	
Sapma Nedeni	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Sıfır Atık Toplama Noktası oluşturulmuştur. Sıfır Atık Materyalleri Alımı yapılmış ve Sıfır Atık Eğitimleri verilmiş olup gerektirdiği oranda gerçekleşme sağlanmıştır.		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar		

	Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için.
Faaliyet Adı	Çevre Bilincini Artırıcı Faaliyetlerin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Çevre Bilincini Artırıcı Faaliyetlerin Düzenlenmesi	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı
	1.547.946,40
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.547.946,40
Sapma Nedeni	2025 Yılı içerisinde Çevre Bilincini Artırıcı Faaliyetler düzenlenmiş olup gerektirdiği oranda gerçekleşme sağlanmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için.
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Bertaraflarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Bertaraflarının yapılması	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00
Sapma Nedeni	2025 Yılı içerisinde çok yoğun arıtma çamuru üretilmediğinden dolayı Arıtma Çamuru Bertaraf işi gerçekleşmemiştir.

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri
	11.032.941,81
02	SGK Devlet Primi Giderleri
	1.701.844,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	25.408.619,96
06	Sermaye Giderleri
	2.209.443,62
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.352.849,40
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.352.849,40

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Murat AKAT
Mak.Yük.Müh.

İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Daha yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak		
Hedef	Ispartanın planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Teknolojik imkanları kullanarak halkın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Tapu Kadastro çalışmaları sayısı (Tevhid,İfraz,İhdas,Yola Terk,18 Uygulamaları)	35	43
Sapma Nedeni	Kentlerin büyümesi ve gelişimi için gereken coğrafi verilere göre çalışmalar yapılması.		
2	18 Uygulama Düzenleme Bölgesi Sayısı	25	8
Sapma Nedeni	Parsellere ait tapu kayıtlarındaki hisse hataları, tapu kayıtlarındaki takyidatlar, kadastro parsellerinin grafik ile tapu yüzölçümü arasındaki farklılıklar olması.		
3	Onaylanmış proje ruhsat sayısı	500	413
Sapma Nedeni	Eksik veya yanlış evrak sunulması, imar planına uygunluk kontrollerinin ihmal edilmesi, proje çizimlerinde yapılan teknik hatalar, zamanlama sorunları ve gecikmeler, mevzuat değişikliklerinin takip edilmemesi.		
4	İskan Ruhsatı sayısı	400	416
Sapma Nedeni	Bir yapının yasal olarak tanınması ve güvenli bir şekilde kullanılabilmesi için gereklidir. İskan olmadığı durumlarda belediyeden onay alma konusunda problemler çıkabilir. Elektrik, su ve doğal gaz gibi abonelikler konusunda ekstra masraflar oluşabileceği gibi dairenin üzerine bu abonelikleri almak da zorlaşabilir. Raporu bulunmayan daireler, kat irtifakı tapusundan kat mülkiyeti tapusuna dönüştürülemez.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Fuar Alanı ve Lagus yeni imar alanlarının, imar uygulamaları ve deprem etüdüleri kapsamında çalışmaların tamamlattırılması	1.000.000,00	-
2	Zemin Laboratuvarı ve Yapı Laboratuvarı kurulması.	3.000.000,00	-
3	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüyle birlikte yapı envanter ve numarataj çalışması yapılması.	2.000.000,00	372.000,00
4	E-ruhsatta e-imza uygulamasına geçilmesi.	500.000,00	-
5	Dijital Arşivin sistem olarak tüm belediyeye yaygınlaştırılması.	3.000.000,00	-
Toplam		9.500.000,00	372.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Teknolojik imkanları kullanarak halkın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Fuar Alanı ve Lagus yeni imar alanlarının, imar uygulamaları ve deprem etüdüleri kapsamında çalışmaların tamamlattırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Fuar Alanı ve Lagus yeni imar alanlarının imar uygulamaları tamamlanmıştır. Fuar alanı	

(Merkez Isparta) tapu işlemleri tamamlanmış olup; zemin etüdü çalışmaları devam etmektedir. Lagus imar alanının tapu işlemleri devam etmekte olup; zemin etüdü çalışmaları tamamlanmıştır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-
Sapma Nedeni		Fuar alanı ve Lagus yeni imar alanlarının zemin araştırması tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalarla ilgili ödemeler Belediyemiz şirketlerinden ISBAŞ A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir..

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojik imkanları kullanarak halkın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Zemin Laboratuvarı ve Yapı Laboratuvarı kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Isparta ve çevresinde yapılan zemin etüd çalışmalarında yer alan zemin numune deneylerinin daha hızlı ve güvenilir şekilde yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-
Sapma Nedeni		Yeterli personel sağlanamadığından hedeflenen çalışma yapılamamıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojik imkanları kullanarak halkın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüyle birlikte yapı envanter ve numarataj çalışması yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Yapı envanteri ve projeksiyonlarının yapılması, gelecekte meydana gelebilecek konut açığının ve gereksiniminin belirlenmesi, kentin eskiyen ve sorunlu parçalarının rehabilitasyonu için Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Dönüşüm için gerekli diğer işlemlerin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	372.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		372.000,00
Sapma Nedeni		Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile birlikte yapı envanterine yönelik eğitim ve planlama çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından, Kutlubey Mahallesi (1284 Ada 128 Parsel), Kutlubey Mahallesi (483 Ada 6 Parsel), Pirimehmet Mahallesi (702 Ada 751 Parsel) Riskli Yapı Analizleri yapılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Performans Hedefi	Teknolojik imkanları kullanarak halkın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	E-ruhsatta e-imza uygulamasına geçilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: E-ruhsatta E-imza uygulamasına geçilerek online işlemlerin gerçekleştirileceği sistemde iş süreçlerinin hızlı ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, belgelerin elektronik ortamda imzalanması ve doğrulanmasını mümkün kılarak, kurumsal, tüzel ve bireysel işlemlerde ıslak imza yerine geçen e-İmza ile zaman ve maliyet tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı -
Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Sapma Nedeni	Türkiye genelinde gerekli olan mevzuatta eksikliklerin bulunmasından dolayı sapma olmuştur.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Teknolojik imkanları kullanarak halkın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Dijital Arşivin sistem olarak tüm belediyeye yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belgelere hızlı ve kolay erişim imkanı sağlamak, belgeleri fiziksel olarak aramak yerine dijital ortamda arama yaparak istenilen belgeye anında erişebilmek, depolama alanı ihtiyacını azaltmak, kağıt tüketimini azaltmak, belgelerin fiziksel bozulma riskini ortadan kaldırmak ve veri güvenliğini artırmak.	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı -
Toplam Kaynak İhtiyacı	-
Sapma Nedeni	Diğer müdürlüklerin hazır olmaması. Arşiv alanının, ihtiyacı karşılayacak yeterli bir alana sahip olmaması. Yeni belediye binası yapılması düşünüldüğünden dolayı, hedeflenen çalışmaların o zamana bırakılmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri 19.610.365,06
02	SGK Devlet Primi Giderleri 2.179.493,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6.021.018,32
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27.810.877,22

Toplam Kaynak İhtiyacı	27.810.877,22
-------------------------------	----------------------

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

22.01.2026

Ümit PALA

Harcama Müh.

İmar ve Şehircilik Müdür V.

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Etkin verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması		
Hedef	Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması		
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet vermek için personele gerekli eğitimin verilmesi		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Memur personel sayısı	230	233
Sapma Nedeni	Belediyemizin ihtiyacına binaen personel alımı yapılmıştır.		
2	Kadrolu işçi sayısı	137	59
Sapma Nedeni	Daha iyi bir hizmet verebilmek için norm kadro dahilinde İşkur aracılığıyla alınmaktadır. İşçilerin emekli olması nedeni ile.		
3	Geçici işçi sayısı	12	10
Sapma Nedeni	Daha iyi bir hizmet verebilmek için norm kadro dahilinde İşkur aracılığıyla alınmaktadır. . Personelin emekli olması nedeni ile		
4	İSBEL Şirket personel sayısı	1546	1721
Sapma Nedeni	İşletme Müdürlüğü ek birimlerinin artması nedeni ile personel ihtiyacı doğması.		
5	Sözleşmeli personel sayısı	1	-
Sapma Nedeni	Emeklilik nedeni ile.		
6	Eğitim sayısı	5	2
Sapma Nedeni	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediyeler Birliğinden eğitim alınmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Hizmet alımı	1.268.030.000,00	1.319.009.684,25
2	Eğitim	250.000,00	0
Toplam		1.268.280.000,00	1.319.009.684,25

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Tüm Birimlerde daha kaliteli, şeffaf, etkin ve verimli hizmetlerin sağlanması için personel hizmet alımı yapmak.		
Faaliyet Adı	Hizmet Alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar: Kaliteli, verimli ve hızlı hizmet vermek için yetkili personelin norm kadrodan dolayı alınmasında zorunlu bazı hizmetlerin geciktirilmemesi için işlerin hizmet alımı yoluyla gördürülmesi ve devam ettirilmesi			

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.319.009.684,25

Toplam Kaynak İhtiyacı	1.319.009.684,25
Sapma Nedeni	Yeni mahalle ve tesislerin açılmasından dolayı personel sayısının artmasından dolayı sapma olmuştur.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet vermek için personele gerekli eğitimin verilmesi
Faaliyet Adı	Eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim, kurs ve seminere katılımlarla insan kaynaklarını geliştirmek	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-
Sapma Nedeni		Belediyeler Birliğinden Alınan Eğitimler İçin Ücret Ödenmemiştir.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	7.656.346,54
02	SGK Devlet Primi Giderleri	992.545,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.319.009.684,25
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.327.674.308,59
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.327.674.308,59

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad
Ünvan
Mustafa BALCI
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek		
Hedef	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	İşletmeye açık kat otoparkı sayısı	7	7
Sapma Nedeni	Planlanan sayı doğrultusunda işletmeye açık otopark sayısı korunmuş, hedef gerçekleşmiştir.		
2	Kapalı otopark abone sayısı	3.500	3.846
Sapma Nedeni	Kent merkezinde artan araç sayısı, PTS (Plaka Tanıma Sistemi) uygulamasına geçilmesi ve güvenli otopark talebindeki artış nedeniyle abone sayısı hedefin üzerine çıkmıştır.		
3	Yıllık toplam otopark kullanım sayısı	2.000.000	1.202.260
Sapma Nedeni	Alternatif ulaşım araçlarının tercih edilmesi, Günlük kullanım yerine abonelik sistemine yönelimin artması.		
4	Sosyal tesislerden hizmet alan vatandaş sayısı	3.000.000	1.575.788
Sapma Nedeni	Mevsimsel yoğunluk değişimleri,		
5	Sosyal tesis sayısı	2	3
Sapma Nedeni	Hizmet kalitesini artırmak ve vatandaş taleplerini karşılamak amacıyla planlanan sayının üzerinde sosyal tesis hizmete açılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	15.000.000,00	8.027.278,02
2	Sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini artırmak	1.500.000,00	1.213.800,00
3	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek	2.000.000,00	265.843,80
4	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	27.000.000,00	22.135.333,80
5	Muhtelif Gıda Alımı	160.000.000,00	119.316.796,32
Toplam		205.500.000,00	150.959.051,94

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.
Faaliyet Adı	Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: :İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait kat otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek , Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde restaurant işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.027.278,02
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.027.278,02
Sapma Nedeni		Mevsimsel dalgalanmalar (yaz/kış müşteri sayısının farklı olması) 1.Yaz Dönemi (Haziran-Eylül) 2.Kış Dönemi (Aralık-Şubat) 3. Eğitim Dönemi Etkisi 4. Turizm ve Yerel Etkinlik Takvimi 5. Günlük ve Haftalık Dalgalanmalar

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.
Faaliyet Adı		Sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: :İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait kat otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek , Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde restoran işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.213.800,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.213.800,00
Sapma Nedeni		Mevsimsel dalgalanmalar (yaz/kış müşteri sayısının farklı olması) .Yaz Dönemi (Haziran-Eylül) 2.Kış Dönemi (Aralık-Şubat) 3. Eğitim Dönemi Etkisi 4. Turizm ve Yerel Etkinlik Takvimi 5. Günlük ve Haftalık Dalgalanmalar

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.
Faaliyet Adı		Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: :İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait kat otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek , Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde restoran işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	265.843,80
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.843,80
Sapma Nedeni		Mevsimsel dalgalanmalar (yaz/kış müşteri sayısının farklı olması) 1.Yaz Dönemi (Haziran-Eylül) 2.Kış Dönemi (Aralık-Şubat) 3. Eğitim Dönemi Etkisi 4. Turizm ve Yerel Etkinlik Takvimi 5. Günlük ve Haftalık Dalgalanmalar

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.

Faaliyet Adı	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: :İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait kat otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek , Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde restoran işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.135.333,80
Toplam Kaynak İhtiyacı	22.135.333,80
Sapma Nedeni	Mevsimsel dalgalanmalar (yaz/kış müşteri sayısının farklı olması) 1.Yaz Dönemi (Haziran-Eylül) 2.Kış Dönemi (Aralık-Şubat) 3. Eğitim Dönemi Etkisi 4. Turizm ve Yerel Etkinlik Takvimi 5. Günlük ve Haftalık Dalgalanmalar

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.
Faaliyet Adı	Muhtelif Gıda Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: :İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait kat otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek , Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde restoran işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	119.316.796,32
Toplam Kaynak İhtiyacı	119.316.796,32
Sapma Nedeni	Mevsimsel dalgalanmalar (yaz/kış müşteri sayısının farklı olması) 1 Yaz Dönemi (Haziran-Eylül) 2.Kış Dönemi (Aralık-Şubat) 3. Eğitim Dönemi Etkisi 4. Turizm ve Yerel Etkinlik Takvimi 5. Günlük ve Haftalık Dalgalanmalar

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
01	Personel Giderleri	5.415.242,18
02	SGK Devlet Primi Giderleri	753.918,66
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.065.487,22
06	Sermaye Giderleri	3.523.361,67
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	279.758.009,73	
Toplam Kaynak İhtiyacı	279.758.009,73	

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)


Ahmet ÇAPKIN
Jeo. Müh.
İşletme ve İştirakler Müdür V.

İmza
Ad-Soyad
Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Isparta halkının can mal güvenliğini korumak		
Hedef	Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak.		
Performans Hedefi	Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Yangınlara Varış Süresi	4dk	4 dk
Sapma Nedeni	Sapma gerçekleşmemiştir.		
2	İtfaiye Merkezinden Çıkış Süresi	29sn	29 sn
Sapma Nedeni	Sapma gerçekleşmemiştir.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Araç Alımı	500.000,00	-
2	Yangından Korunma Malzeme Alımları	1.500.000,00	1.056.760,00
Toplam		2.000.000,00	1.056.760,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak.	
Faaliyet Adı	Araç Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama:.. Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında hızlı bir şekilde ulaşımın sağlanarak doğru müdahalenin yapılması amacıyla tam donanımlı ilimizin ihtiyaçlarına yetecek araç alımına ihtiyaç vardır.		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00
Sapma Nedeni	Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı olmasına karşın 2025 yılı içerisinde tasarruf tedbirleri kapsamında araçların bakımlarının yaptırılarak ihtiyaç 2026 senesine bırakılmıştır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak.	
Faaliyet Adı	Yangından Korunma Malzeme Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Yangınların önceden tahmin edilemeyen büyüklükleri nedeniyle ekipmanların teknoloji takip edilerek, büyüyen ve gelişen ilimizin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	

	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.056.760,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.056.760,00
Sapma Nedeni		Müdürlüğümüz 2025 yılında ihtiyacımız olan malzeme ve ekipmanların fiyat aşaması önceden tahmin edilemediği için kalan bütçe kullanılmamıştır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	24.994.036,22
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.956.340,26
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.107.158,58
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.057.535,06
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.057.535,06

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

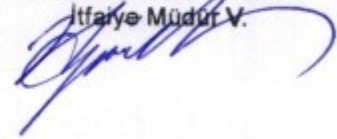
Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Halil GÜLDEREN

İtfaiye Müdürü V.



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Hedef	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak		
Performans Hedefi	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Kentsel Dönüşüm Plan ve Proje İşleri	%50	%30
Sapma Nedeni	Kentsel Dönüşüm Başkanlığı , TOKİ ile birlikte yürütülmesi planlanan dönüşüm faaliyetleri iş ve işlemleri devam etmesinden dolayı gerçekleştirme yüzdesi hedefleneni tamamlayamamıştır.		
2	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	%50	%35
Sapma Nedeni	Isparta Belediye Başkanlığı, AFAD, İl Özel İdaresi, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ve ilgili kurum kuruluş ve STK'ların yer aldığı İRAP (İl Risk Azaltma Planı) kapsamında gerekli çalışmalar devam etmektedir. Süreç devam ettiği için hedeflenen yüzde tamamlanamamıştır.		
3	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	%50	%50
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Kentsel Dönüşüm Plan ve Proje İşleri	3.000.000,00	0
2	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	-	-
3	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	3.000.000,00	0
Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak	
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Plan ve Proje İşleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>Isparta ili Merkez İlçesinde Bakan Olur'u ile Rezerv Yapı Alanı ilan edilen taşınmazlar üzerinde dönüşüm faaliyetleri iş ve işlemler Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ve GEDAŞ arasında imzalanan ortak hizmet Protokolü kapsamında ki çalışmalar;</p> <p>-Isparta ili Merkez ilçesi Eski Otopark alanı Rezerv alanı ilan edilen taşınmazlar üzerine Kütüphane Binası ve ticari birimlerin bulunacağı yapılar ile Yeraltı Otoparkın yer alacağı proje çalışmaları tamamlanmış olup yapım ihalesi çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>-Isparta ili Merkez ilçesi İstiklal 2 Mahallesi'nde bulunan Rezerv yapı alanı ilan edilen yaklaşık 43 hektar alanda dönüşüm iş ve işlemleri ile Yeni Belediye Binası konsept projeleri çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni Belediye Binası Mühendislik ve Mimarlık projeleri çalışmaları devam etmekte olup gerekli onay işlemleri tamamlandıktan sonra yapım ihalesine geçilecektir. Yaklaşık 43 hektar Rezerv Yapı ilan edilen alanda Belediye Binası yapılacak taşınmaz dışında yer alan taşınmazlar üzerinde dönüşüme esas iş ve işlemler (her türlü harita, imar planı, proje, arazi ve arsa düzenleme işi) devam etmektedir.</p> <p>-Isparta İli Merkez İlçesi İstiklal, Kutlubey ve Pirimehmet Mahallelerinde bulunan yaklaşık 8 hektar Rezerv Alanında Belediyemiz ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda bu alanda dönüşüm çalışmaları etaplar halinde yapılacak olup 1. Etap ve 2. Etap alanlarda (Belediye Binası, Kültür Sitesi, Kültür Sineması) Konsept Projeler tamamlanıp hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanacaktır.</p>		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
	0,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00
Sapma Nedeni	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Başkanlık tarafından yürütülecek veya yürütülmesi planlanan dönüşüm faaliyetlerini Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ve GEDAŞ arasında yapılan ortak hizmet protokolü kapsamında GEDAŞ tarafından verilen hizmetlerin karşılığında Başkanlık tarafından ödemeler yapılmaktadır. Bu nedenle müdürlüğümüzden harcama yapılmamıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak	
Faaliyet Adı	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	
<p>-Belediyemiz ilgili kamu kurum kuruluşlarının, sivil örgütlerinin İRAP (İl Risk Azaltma Planı) kapsamında kentsel dönüşüm süreçlerinde öncelik verilmesi gereken alanların belirlenmesine yönelik tekil yapı bazlı olmayıp bölgesel alan bazlı risk düzeylerinin belirlenmesi çalışmalarını devam ettirmektedir.</p> <p>-Bu yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanacak olan bilgi, belge ve raporlar ilgili makamların onayına sunulacak ve gerekli onay işlemleri tamamlandıktan sonra Kentsel Dönüşüm Başkanlığına sunulularak Isparta ilimizde hangi alanların dönüşeceğine öncelik verilmesi ortaya çıkarılacak ve gerekli çalışmalar başlatılacaktır.</p>		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-	
Sapma Nedeni	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması için bütçe ayrılmamıştır. Isparta Belediye Başkanlığı , AFAD , İl Özel İdaresi , Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ve ilgili kurum kuruluş ve STK'ların yer aldığı İRAP (İl Risk Azaltma Planı) kapsamında gerekli çalışmalar devam etmektedir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak	
Faaliyet Adı	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	
KUDEB kurulması ile ilgili yapılan yazışmalardan Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden cevap beklenmektedir.		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	
Sapma Nedeni	KUDEB kurulması ile ilgili yapılan yazışmalardan Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden cevap beklenmektedir. Yazışmalar devam ettiği için harcama yapılmamıştır.	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	2.783.404,94
02	SGK Devlet Primi Giderleri	384.998,11
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.112,77
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.341.515,82

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Murat ARİK
Kentsel Dönüşüm Müdürü

İmza

Ad-Soyad

Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kültürel, Sanatsal ve Eğitimsel Faaliyetlerle Isparta'yı canlandırmak.		
Hedef	Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.		
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların, Isparta yı tanıtmak ve canlandırmaya yönelik etkinliklerin ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Kültürel Faaliyetler	60	60
Sapma Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.		
2	Festivaller	2	2
Sapma Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.		
3	Eğitimsel Faaliyetler	750	750
Sapma Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.		
4	Meslek Edindirme	250	250
Sapma Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.		
5	Mahalle Kursları	200	200
Sapma Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	20.000.000,00	13.608.758,24
2	İsmek, Oğuzata ve Mahalle kursları malzeme giderleri.	17.450.000,00	5.215.427,57
Toplam		37.450.000,00	18.824.185,81

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların, Isparta yı tanıtmak ve canlandırmaya yönelik etkinliklerin ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza en iyi sosyal faaliyet ve eğitim hizmetlerini sunmak için gerekli ihtiyaçlarımızı bütçeden karşılamak.	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.608.758,24
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.608.758,24
Sapma Nedeni	Tasarruf Tedbirleri kapsamında 17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri konulu genelge uyarınca bazı programların iptal edilmesi. (Lavanta Festivali, Classic Mercedes Festivali)

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların, Isparta yı tanıtmak ve canlandırmaya yönelik etkinliklerin ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	İsmek, Oğuzata ve Mahalle kursları malzeme giderleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin yararına bilgi ve deneyimlerimizi paylaşmak, toplumun refah seviyesini yükseltmek.	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.215.427,57
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.215.427,57
Sapma Nedeni		Tasarruf Tedbirleri kapsamında 17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri konulu genelge uyarınca malzeme alımlarında (fotokopi makinesi, etkinlik malzemeleri, bayrak alımı) gösterilen hassasiyet.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	14.099.952,44
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.704.579,12
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.026.683,87
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.831.215,43
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.831.215,43

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

16.02.2026

Ender GÜVEN
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek		
Hedef	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak		
Performans Hedefi	Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçeyi etkin şekilde yönetmek.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Gerçekleşen Gider	7.190.000.000,00	3.662.927.797,04
Sapma Nedeni	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun temel ilkeleri doğrultusunda, kamu kaynaklarının israf edilmeden, yerinde ve zamanında kullanılması esas alınmıştır. Yıl içerisinde uygulanan sıkı tasarruf politikaları ile operasyonel maliyetler minimize edilerek kaliteden ödün vermeksizin kamu yararı adına hizmet verilmiştir.		
2	Gerçekleşen Gelir	7.190.000.000,00	4.206.358.934,99
Sapma Nedeni	Gelir kaybını önlemek için mükelleflere SMS, telefonla çağrı ve tebligatlar yapılmaktadır. İdarece tarh yapılarak tahsilat arttırılmaktadır. Tebligatı yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için İcra takipleri her yıl güncellenerek yapılmaktadır. Ve geçmişe ait yapılandırmalar uygulandığı için alınacak vergiler yıllara yayılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet raporlarının hazırlanması, yayımlanması	20.000,00	24.000,00
Toplam		20.000,00	24.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçeyi etkin şekilde yönetmek.		
Faaliyet Adı	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet raporlarının hazırlanması, yayımlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklama: Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile de desteklenen Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu, Stratejik Yönetim Sürecinin üç temel bileşenidir.			
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	24.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00	
Sapma Nedeni	Performans Programı ve Faaliyet Raporunun düzenlenmesi ve basılması müdürlüğümüzce yapılmış olup, ciltlenmesi için 24.000,00 TL harcanmıştır. Ciltleme malzemelerinin piyasa		

	fiyatlarında, bütçe hazırlık dönemindeki öngörülerin üzerinde bir artış yaşanmıştır. 05. Cari transferler kaleminden 56.584.083,65 TL iller bankasına sermaye payı ve belediye memur personelin emekli ek karşılığı olarak kullanılmıştır.07. Sermaye Transferi kaleminden 7.800.807,58TL BAKA'ya katılım payı ve Belediye Şirketine sermaye ödemesi yapılmıştır.
--	---

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	23.862.809,82
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.726.492,39
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.357.916,31
05	Cari Transferler	56.584.083,65
07	Sermaye Transferleri	7.800.807,58
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.332.109,75
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.332.109,75

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

16.03.2026
Resat ÖZDEMİR İmza
Sulfi Daire Başkanı Ad-Soyad
Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak		
Hedef	Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Şehir içi Verilen Cenaze Taşıma Hizmet Sayısı	1300	1269
Sapma Nedeni	Yaklaşık hedefe ulaşılmıştır.		
2	Şehir dışı Cenaze Hizmet Sayısı	1350	1337
Sapma Nedeni	Yaklaşık hedefe ulaşılmıştır.		
3	Cenaze Yıkama Hizmet Sayısı	2200	2243
Sapma Nedeni	Yaklaşık hedefe ulaşılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Taziye Evlerine Yiyecek ve İçecek Gönderilmesi	6.500.000,00	4.809.242,64
2	Cenaze Giderleri	1.900.000,00	1.615.135,20
Toplam		8.400.000,00	6.424.377,84

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.	
Faaliyet Adı	Taziye Evlerine Yiyecek ve İçecek Gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Sosyal belediyeçilik kapsamında cenaze evlerine yiyecek ve içecek ikramında bulunmak.		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.809.242,64
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.809.242,64	
Sapma Nedeni	İhale aşamasında belirtilen yaklaşık maliyetlerin altında ihale sonuçlanması.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.	
Faaliyet Adı	Cenaze Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Mezarlıkların takibi ve mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet aracı alınması.		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.615.135,20

Toplam Kaynak İhtiyacı	1.615.135,20
Sapma Nedeni	2025 yılında alıma çıkılmış olup D.M.O tarafından araç temininde sıkıntı olduğundan 2026 yılına aktarılmıştır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	7.994.233,34
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.171.271,82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.929.700,15
05	Cari Transferler	4.809.242,64
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.904.447,95
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.904.447,95

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

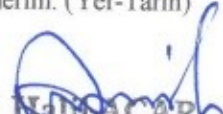
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)


N.İNİÇAR
Mevzuatlar Müd. V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Mahallelerimizin Müsterek İhtiyaçlarını Karşılama		
Hedef	Mahalle Muhtarlarımızla Belediye Arasında Köprü Oluşturmak		
Performans Hedefi	Mahallelerimize hizmetlerin daha hızlı ve iletişim içinde ulaşmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Muhtarlardan Gelen Talep Sayısı (Mubis) (İller İdaresi Genel Müdürlüğü MUBİS muhtar.gov.tr portalı , whatsapp iletişim kanalı NETİGMA (MUBİS), Asist CRM , Isparta Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğünden gelen Muhtar talepleri sayısı)	1135	770
Sapma Nedeni	İlimiz Merkez 45 Mahalle muhtarlarından e-belediye sistemi ,İller idaresi genel müdürlüğü MUBİS muhtar gov.tr portalı, whatsapp iletişim kanalı üzerinden Netigma (MUBİS) sistemine yapılan başvuru talepleri ve İdare ve Denetim Müdürlüğünden yazı ile gelen taleplerin , konularına göre ilgili müdürlüklerimize sistem üzerinden ve yazı ile bildirilmesine rağmen , müdürlüklerimizin programları dahilinde sınıflandırması üzerine çözüme kavuşturulan taleplerin Netigma(MUBİS)üzerinden cevaplandırılmaması		
2	İlimiz Merkez 45 Mahalle muhtarlarımızdan dilekçe ile gelecek büro malzemesi talebi	-	-
Sapma Nedeni	<ul style="list-style-type: none"> 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri Konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca ; Talep olmamasından dolayı alım yapılmamıştır. 		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Davet, Organizasyon ve Özel Gün Kutlamaları	52.000,00	0
2	Sorumluluk alanımızdaki Merkez 45 Mahalle Muhtarlık hizmet binalarına ve müdürlüğümüze büro malzemesi alım vs.giderleri	150.000,00	0
Toplam		202.000,00	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelen muhtarlık talepleri doğrultusunda hizmet vermek
Faaliyet Adı	Sorumluluk alanımızdaki Merkez 45 Mahalle Muhtarlık hizmet binalarına ve müdürlüğümüze büro malzemesi alım vs.giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İlimiz Merkez 45 Mahalle Muhtarlık hizmet binaları ve müdürlüğümüze tefrişat , büro mal ve malzemesi alımı	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00
Sapma Nedeni	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri Konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca ;İhtiyaç doğrultusunda talep olmadığından alım yapılmamıştır

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Program dahilinde ilimiz ve il dışına giden-gelen muhtarların tanıtım ,ağırlama organizasyon giderleri
Faaliyet Adı	Davet, Organizasyon ve Özel Gün Kutlamaları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 19 Ekim Muhtarlar Günü kutlama etkinlikleri programı içerisinde ,ilimiz merkez mahalle muhtarları için düzenlenecek kahvaltı vs. davet gideri	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00
Sapma Nedeni	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri Konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca ; Isparta Valiliği ile Özel Kalem Müdürlüğümüz arasında koordineli olarak muhtarlarımız için yemek programı tertip edilmiş olup , müdürlüğümüzce harcama yapılmamıştır

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
01	Personel Giderleri	1.980.095,93
02	SGK Devlet Primi Giderleri	232.375,64
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.212.471,57
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.212.471,57

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)


Ad-Soyad
Gürsel M. C.
Unvan
Muhasebe Uzmanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlimizi en iyi şekilde tanıtmak, Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.		
Hedef	Başkanlık Makamına gelen vatandaşların istek ve şikayetlerini ilgili Başkan Yardımcılarına ve Daire Müdürlüklerine aktararak sonuca ulaştırmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol faaliyetlerini sürdürmek		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Makama gelen vatandaş sayısı	40.000	99.874,00
Sapma Nedeni	Sapma Gerçekleşmiştir Başkanlık Makamı ile vatandaşların görüşmelerin yoğunluk nedeniyle makamı ziyaret etmesi ve Dini ve Milli Bayramlarda, beklenin üzerinde protokol ziyaretlerin olması.		
2	Makama gelen talep sayısı	50.000	81.181,00
Sapma Nedeni	Sapma Gerçekleşmiştir. Başkanlık Makama ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirilip, Belediyemizi ilgilendiren çözüm sağlanırken, Kamu ve Kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetleri çözümlenmesine yardımcı olmak ilgili Başkan Yardımcısına aktararak sonucu ulaştırmasını sağlamak.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil tören ve ağırılama faaliyetlerini yürütmek	5.280,000,00	4.817.950,59
Toplam		5.280,000,00	4.817.950,59

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol faaliyetlerini sürdürmek		
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil tören ve ağırılama faaliyetlerini yürütmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklama: Açıklama: Belediye Başkanı ve İl ve İlçe dışından gelen protokolü karşılama Belediyeyi ve şehir tanıtımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak için hizmet etmek.			
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.817.950,59	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.817.950,59	
Sapma Nedeni	Başkanlık Makamının resmi törenlerde, toplantılarda, yurtiçi gezilerinde temsil edilmesi, Başkanlık Makamın tanıtım faaliyetlerini etkin olarak gerçekleştirilmek		

	amacıyla koordinasyon sağlanması için Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kurum içinde ve dışında çeşitli toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi.
--	---

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	16.459.200,40
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.184.562,09
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.615.791,83
05	Cari Transferler	45.186.734,96
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.446.289,28
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.446.289,28

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Mahmut ÇEVİK
Özel Kaleyi Müdürü
Ad-Soyad
Ünvan
İmza

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmaktır.		
Hedef	Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak.		
Performans Hedefi	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı ve Sulaması (m2)	1846399.25	1734209.768
Sapma Nedeni	Tasarruf tedbirleri, ülkemizde ve bölgemizde yaşanan su sıkıntısı nedeniyle yeni park yapımı ve düzenlemeleri cüzi tutularak, mevcut alanlarımızda yenileme/iyileştirme amaçlı çalışmalar yapılmıştır.		
2	Yeni Park, Bahçe ve Dinlenme Alanları (m2)	240800.00	12192.00
Sapma Nedeni	Şehir içi muhtelif alanlarda (Çünür mh, Fatih mh, Gülistan mh, İstiklal mh, Modernevler mh, Pirimehmet mh, Sidre mh) yeni park/oyun alanı yenileme çalışmalarımız yapılmıştır. Ülkemizde ve bölgemizde yaşanan su sıkıntısı nedeniyle yeni park yapımı veya yenileme yapılan alanlarda kuru peyzaj düzenlemeleri ön planda tutularak çalışmalarımız yapılmıştır.		
3	Bitki Dikimi (Ağaç - Ağaççık (Çalı) - Çiçek - Gül Dikimi (Adet))	637268	675252
Sapma Nedeni	Hazırlanan ve planlanan alanlar kadar bitki dikimlerimiz gerçekleştirilmiştir.		
4	Çiçek Üretimi (Adet)	114975	190000
Sapma Nedeni	Mevsimsel uyumsuzluk nedeniyle bazı cins çiçeklerin üretimi Müdürlüğümüzde yapılmıştır. Yeni şantiyemizdeki modern seralardan maksimum faydalanılmıştır.		
5	Kent Mobilyası Üretimi (Pergole - Kameriye - Piknik Masası - Oturma Bankı Üretimi (Adet))	869	674
Sapma Nedeni	Yeni yapılan-yenileme/iyileştirme yapılan alanlarda/mevcut alanlarda, vatandaşların ve resmi kurumların talepleri doğrultusunda imalat ve montaj yapılmıştır.		
6	Yüksek Aydınlatma Direği ve Muhtelif Aydınlatma Elemanları Montajı (Adet)	321	40
Sapma Nedeni	Düzenleme yapılan parklarda/mevcut parklarda ve aydınlatması yeterli olmayan parklarda aydınlatmalar tesis edilmiştir.Mevcut park alanlarımızda planlı bir çalışma ile yıllara yayılarak park alanlarında yetersiz olan aydınlatma ekipmanlarının sayısının düşürülmesinden dolayı gerçekleşen sayımız hedeflenenden az olmuş ve sapma yaşanmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Bitkisel Materyaller, Sulama ve Bakım Malzemeleri	61.172.000,00	39.475.614,19
2	Yeni Park/Yeşil Alan/Mesirelik Alan/Yeni Oyun Alanı Yapmak	135.500.000,00	11.427.996,00
3	Mevcut Yeşil Alanların Bakımlarını Yapmak ve İhtiyaç Dâhilinde Yenilemek	37.000.000,00	6.453.181,82
4	Faaliyet konularımızla ilgili her türlü mal-malzeme-hizmet ve sermaye alımları	20.501.000,00	30.296.587,06
Toplam		254.173.000,00	87.653.379,07

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.
Faaliyet Adı	Bitkisel Materyaller, Sulama ve Bakım Malzemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Şehirde yaşayan insanların betonarmeden uzaklaşarak nefes almasını sağlamak dolayısıyla şehrin mikro-klima özelliğini arttırmak. Şehrin içinde kişi başına düşen yeşil alan oranını belirtilen standartların üstüne çıkarmak.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen

	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.475.614,19
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.475.614,19
Sapma Nedeni		Müdürlüğümüz sorumluluğundaki tüm yeşil alanların aydınlatılması, bitkisel materyallerin alımı, diğer yardımcı malzemeler (hortum, fiş, ampul vs.) bu bütçeden temin edilerek 39.475.614,19 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi göz önüne alınarak harcamalardan mümkün olduğunca tasarruf edilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.
Faaliyet Adı		Yeni Park/Yeşil Alan/Mesirelik Alan/Yeni Oyun Alanı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak durmaları, verimli zaman geçirebilmeleri, yetişkinlerin sağlıklı yaşam için spor yapmalarına olanak sağlayan mekanlar oluşturmak.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.427.996,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.427.996,00
Sapma Nedeni		Hedeflenen bütçesi 135.500.000,00 TL olarak belirlenmiş, ancak 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca aciliyet göstermeyen yatırımlarımız Tasarruf Tedbirleri göz önüne alınarak ötelenmiş ve planlanan iş programındaki bütçemiz 11.427.996,00TL olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.
Faaliyet Adı		Mevcut Yeşil Alanların Bakımlarını Yapmak ve İhtiyaç Dâhilinde Yenilemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Kullanılmakta olan park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini devam ettirmek için bakım, temizlik ve yenileme çalışmaları yapmak.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.453.181,82
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.453.181,82
Sapma Nedeni		Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda uzun yıllar kullanımda olan ve yeni oluşturulan yeşil alan, park ve meydanların iyileştirilmesi ve yenilenmesi amacıyla malzemeler alınarak bir çoğu Müdürlüğümüz imkânları kullanılarak (kereste, inşaat, sıhhi tesisat, elektrik tesisat malzemeleri) yapılmıştır. Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi göz önünde bulundurularak bütçemiz 6.453.181,82 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet konularımızla ilgili her türlü mal-malzeme-hizmet ve sermaye alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Faaliyet konusu çalışmalarımızın devamını sağlamak, kent estetiğini artıracak çalışmaların yapılması.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.296.587,06
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.296.587,06
Sapma Nedeni		Hedeflenen bütçesi 20.501.000,00 TL olarak belirlenmiş, ancak yıl içinde farklı kodlara olan ihtiyaçlar dahilinde bütçe aktarımı yapılmış olup bütçemizin son durumu 30.296.587,06 TL olarak neticelenmiştir.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	21.548.205,66
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.867.093,48
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.987.562,24
05	Cari Transferler	14.456,55
06	Sermaye Giderleri	30.651.360,28
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.068.678,21
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.068.678,21

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ürdüncü M. D. A. T. Y. Z.
Adı Soyadı
İmza Tektir.
Park ve Bahçeler Müdürü
Unvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Koruyucu önleyici ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak		
Hedef	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak, sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.		
Performans Hedefi	Sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Psikologa gelen vatandaş sayısı	2000	1.442
Sapma Nedeni	Müdürlüğümüzde iki psikoloğumuz görev alırken bir psikoloğumuz görevden ayrıldığı için hedef göstergemizin altında kalmıştır.		
2	Diyetisyene gelen vatandaş sayısı	1000	1.405
Sapma Nedeni	Vatandaşlarımızda talep yoğun olduğu için hedef göstergemizin üstünde hizmet verilmiştir.		
3	Ambulans (Şehir İçi-Şehir Dışı) hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	3000	4.637
Sapma Nedeni	Hedef göstergemizde vatandaş talepleri arttığından, Engelli Nakil Aracı ve Engelli Nakil otobüsü araçlarımızla da nakil hizmeti yaptığımızdan göstergemizin üstünde hizmet verilmiştir.		
4	Evde Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	2500	3354
Sapma Nedeni	Vatandaşlarımızda talep yoğun olduğu için hedef göstergemizin üstünde hizmet verilmiştir.		
5	Fizik Tedavi Ve Rahabilitasyon Danışmanlığı Sayısı	3000	10.125
Sapma Nedeni	Vatandaşların yoğun talepleri doğrultusunda Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Ünitemizdeki yatak ve personel sayısı artırılarak hedefimizin göstergemizin üstünde hizmet verilmiştir.		
6	Özbakım Hizmetleri (Saç-Sakal-Tırnak Kesimi-Yatak Banyosu)	1000	1087
Sapma Nedeni	Vatandaşlarımızın talepleri yoğun olduğu için hedef göstergemizin üstünde hizmet verilmiştir.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Medikal Malzeme Alımı	500.000,00	-
2	Tıbbi malzeme alımı	1.000.000,00	2.124.410,76
3	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı.	200.000,00	104.574,24
4	İş ve sağlığı ve güvenliği	300.000,00	-
5	YADES Projesi Kapsamında 65 yaş üstü yaşlılarımıza verilen hizmetin sürdürülebilir olması	5.000.000,00	2.535.150,00
Toplam		5.500.000,00	4.764.135,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.
Faaliyet Adı	Medikal Malzeme Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama:Medikal Malzeme Alımı	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00
Sapma Nedeni	Yönetmelik gereği Ambulansların dönüşüm işi yapılacağından bütçe içi aktarma ile 03.2.6.02 bütçe koduna aktarma yapılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.
Faaliyet Adı	Tıbbi malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:Tıbbi Malzeme Alımı	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.124.410,76
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.124.410,76
Sapma Nedeni	08.01.2025/32776 Resmi Gazetede yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği gereği Ambulansların Hasta Nakil Aracına dönüşümleri yapılacağından bütçe içi aktarma ile diğer bütçe kodlarından 1.350.000,00 aktarma yapılarak hedefimizin üzerinde gerçekleşmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.
Faaliyet Adı	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Hasta Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı.	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	104.574,24
Toplam Kaynak İhtiyacı	104.574,24
Sapma Nedeni	Devlet Malzeme Ofisi yoluyla HBYS alımı yapılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.
Faaliyet Adı	İş ve sağlığı ve güvenliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:İş Sağlığı ve Güvenliği	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Sapma Nedeni	Bütçe içi aktarma ile Çalışanlarımızın İş Sağlığı 179.995,20 harcama ile 03.9.8.90 kodundan, periyodik tarama ve tahliller 184.031,10 harcama ile 03.9.8.90 bütçe kodundan doğrudan temin yoluyla gerçekleştiğinden sapma olmuştur.
---------------------	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.	
Faaliyet Adı	YADES Projesi Kapsamında 65 yaş üstü yaşlılarımıza verilen hizmetin sürdürülebilir olması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: YADES Projesi Kapsamında 65 yaş üstü yaşlılarımıza verilen hizmetin sürdürülebilir olması.		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.535.150,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.535.150,00
Sapma Nedeni	İhale yoluyla yaklaşık maliyet hesaplaması yüksek kalırken gerçekleşen bütçe maliyeti gösterge hedefimizin altında kalmıştır altta kalmıştır.	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	2.862.183,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	374.986,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.897.918,96
05	Cari Transferler	2.535.150,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.670.238,99
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.670.238,99

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ender GÜVEN Ad-Soyad
Sağlık İşleri Müd. Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Isparta ili mücavir sınırları içerisinde yaşayan dezavantaj grubu vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek şehrimizin refah seviyesini yükseltmek.		
Hedef	Müdürlüğümüzün çalışma ve yardım esasları yönetmeliği doğrultusunda; İstikrarlı adil, şeffaf ve etkin bir şekilde ayni yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi	Dezavantaj grubu kişilere ayni ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Hane Halkına Yapılan Transferler	92.230.000,00	87.021.949,75
Sapma Nedeni	Ayni yardım faaliyetlerinde ihtiyaç sahibi sayısının öngörülenin altında gerçekleşmesi, yardım alan bazı kişilerin sosyo-ekonomik durumlarının düzelmesi ve yardımların süreli olarak verilmesi nedeniyle hedeflenen bütçemizin altında gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Ayni yardımlar yapılması.	70.030.000,00	62.325.847,75
2	Maddi yardımlar yapılması.	22.200.000,00	24.696.102,00
Toplam		92.230.000,00	87.021.949,75

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantaj grubu kişilere ayni ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek.	
Faaliyet Adı	Ayni yardımlar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Yardım talebinde bulunmuş olan dezavantaj grubu kişilere ayni yardımlarda bulunmak		
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	62.325.847,75	
Toplam Kaynak İhtiyacı	62.325.847,75	
Sapma Nedeni	Ayni yardım faaliyetlerinde ihtiyaç sahibi sayısının öngörülenin altında gerçekleşmesi, yardım alan bazı kişilerin sosyo-ekonomik durumlarının düzelmesi ve yardımların süreli olarak verilmesi nedeniyle bütçemizin altında ayni yardım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantaj grubu kişilere ayni ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek.	
Faaliyet Adı	Maddi yardımlar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Yardım talebinde bulunmuş olan dezavantaj grubu kişilere maddi yardımlarda bulunmak		

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	24.696.102,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.696.102,00
Sapma Nedeni		Her alanda yaşanan fiyat artışı ile yaşam koşullarının zorlaşmasından kaynaklı ihtiyaç sahibi kişi sayısı çoğaldığından dolayı tahmin edilen bütçemizin üzerinde maddi yardım yapılmıştır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	2.086.646,37
02	SGK Devlet Primi Giderleri	364.475,54
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.601.257,58
05	Cari Transferler	87.021.949,75
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.074.329,24
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.074.329,24

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Ender GÜYEN
Sosyal Hizmetler Müd. V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Isparta ilimizin su ihtiyacını en sağlıklı yeterli şekilde karşılamak ve halka ulaştırmaktır.		
Hedef	Müdürlüğümüz Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılamak ve sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşmasını sağlamaktır.		
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	İçme suyu analiz miktarı	6000	5440
Sapma Nedeni	İçme suyu analizlerini Isparta ve Antalya İl Sağlık Müdürlükleri tarafından numune alımı yapılarak ayrıca müdürlüğümüz laboratuvar ortamında yapılmakta olup, yapılan analiz toplamından fazlasına ihtiyaç duyulmamıştır. Hedefe ulaşılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Su Analizleri	800.000,00	448.845,00
2	Enerji alımları	150.000.000,00	89.534.195,42
3	Yağmursuyu, Kanalizasyon ve için boru ızgara Alımları	180.000.000,00	24.943.919,76
4	İçme suyu altyapı çalışmaları	305.000.000,00	38.155.323,33
Toplam		635.800.000,00	153.082.283,51

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi	
Faaliyet Adı	Su Analizleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Şehrimizde bulunan içme ve kullanma suyunun kullanılabilirlik analizlerinin yapılması ve Şehrimizin muhtelif mahalleleri yağmur suyu ve kanalizasyon, etüt bilirkişi giderleri		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	448.845,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		448.845,00
Sapma Nedeni	Sağlık Bakanlığına bağlı Antalya ve Isparta İl Sağlık Müdürlüğünce duyulan ihtiyaca göre yapılan analizler yeterli olmuştur.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi	
Faaliyet Adı	Enerji alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklama: Belediyemizin enerji giderlerinin karşılanması. (İçme suyu temini ve diğer giderler)		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	89.534.195,42

Toplam Kaynak İhtiyacı	89.534.195,42
Sapma Nedeni	Enerji ile ilgili ayrılan bütçe hedefe GES ile mahsuplaşmadan dolayı ayrılan bütçe altında kalmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi	
Faaliyet Adı	Yağmursuyu ve Kanalizasyon için boru ızgara alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Şehrimizin muhtelif mahalleleri kanalizasyon ve yağmur suyu giderlerinin yapımı ve bakım onarımı ile içme suyu tedarikinde kullanılan pompaların revizyonunun yapılması ve altyapı çalışmaları.		
Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	24.943.919,76
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.943.919,76
Sapma Nedeni	Yapılan ihaleler tahmin edilen yaklaşık maliyetlerin altında kalması ile harcama sınırlı kalmış ve ihtiyaç duyulan bütçe kodların aktarma yapılmıştır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi	
Faaliyet Adı	İçme suyu altyapı çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: İsparta'nın içme suyu tedarikinde altyapı ve depo tesislerinin kurulması, bakımı ve onarımı.		

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	38.155.323,33
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.155.323,33
Sapma Nedeni	Hedeflenen ve yapılan yatırımlar ayrılan bütçenin altında kalarak tamamlanmış ve hizmete alınmıştır.	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	20.918.012,48
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.337.242,94
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.857.017,43
04	Faiz Giderleri	67.829,98
06	Sermaye Giderleri	72.807.996,69
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		203.988.099,52
Toplam Kaynak İhtiyacı		203.988.099,52

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (02/04/2026)


İmza
Veli ÜSTAŞ
Su ve Kanalizasyon Müd.V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak		
Hedef	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak		
Performans Hedefi	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Her yıl düzenlenecek çevre bilincine yönelik organizasyon sayısı (adet)	1	1
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.		
2	Cadde sokak ve meydanların günlük temizlenme oranı	95	92
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.		
3	Okul ibadethane gibi yerlerin temizlenme periyodu	30	33
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.		
4	Çöp Konteynırı yerleştirme oranı (%)	100	100
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Tüm Ispartanın Mahallerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertarafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürme araçları ve insan gücüyle temizletilmesi	430.000.000,00	407.917.017,12
2	Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşerelerle Düzenli Olarak Mücadele Etmek	6.000.000,00	5.337.750,00
3	Yer Üstü Çöp Konteynırlarının Yenileri İle Değiştirilmesi Ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Konteynırların Yerleştirilmesi	4.250.000,00	7.703.148,00
Toplam		440.250.000,00	420.957.915,12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak
Faaliyet Adı	Tüm Ispartanın Mahallerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertarafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürme araçları ve insan gücüyle temizletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: 23 adet çöp kamyonu 4 adet süpürge aracı 2 adet moloz aracı 1 adet arasöz ve 1 adet çöp konteynırı yıkama aracı ve 265 Personel ile cadde ve sokakların temizlenmesi, süpürülmesi 44 mahallenin evsel atıklarının toplanarak çöp depolama alanına nakledilmesi yapılmıştır.	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	407.917.017,12

Toplam Kaynak İhtiyacı	407.917.017,12
Sapma Nedeni	İstenilen bütçenin yaklaşık olarak yüzde 95 lik kısmı kullanılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak
Faaliyet Adı	Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşerelerle Düzenli Olarak Mücadele Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Halk sağlığını tehdit eden unsurları ortada kaldırmak, haşerelerle mücadele etmek için uçkun ve larva ilacı alımı yapılmaktadır	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.337.750,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.337.750,00
Sapma Nedeni		İstenilen bütçenin yaklaşık olarak % 90 lık kısmı kullanılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak
Faaliyet Adı	Yer Üstü Çöp Konteynırlarının Yenileri İle Değiştirilmesi Ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Konteynırların Yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Eski atıl hurda durumunda olan çöp konteynırlarımız estetik ve çevre sağlığı açısından daha güzel bir görünüme kavuşması için yeni çöp konteynırları alımı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.703.148,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.703.148,00
Sapma Nedeni		2025 Yılında Çevre Bakanlığından gelen hibe destek ile 570 adet çöp konteynırı aımı yapılmıştır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	6.336.712,68

02	SGK Devlet Primi Giderleri	704.573,19
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	424.168.707,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		431.209.992,87
Toplam Kaynak İhtiyacı		431.209.992,87

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

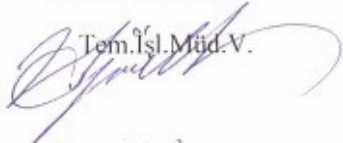
Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (17.02.2026)

İmza

Halil GÜLDEREN

Tom.İşl.Müd.V.


Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kentın ulaşılabilirliğini arttırarak erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ulaşım hizmeti sunarak yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	Trafik akışkanlığını ve güvenliğini sağlayan yaya hareketliliğini kolaylaştıran teknolojik sistemlerin kullanıldığı trafik düzenlemeleri yapmak		
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi ve denetlenmesi		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Akıllı (Trafik uyarımalı) kavşak yapmak (mevcut akıllı kavşak sayısı 27 adet)	31	31
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.		
2	Çalışma izni verilen Otobüs, Servis, Taksilerin denetiminin yapılması	410	410
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.		
3	Yol Çizgi Boyası Çalışmalarını yapmak (km)	1500	1500
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.		
4	Yaya geçidi düşey işaretlemeleri yapmak	350	350
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Akıllı Trafik uyarımalı kavşak yapmak	2.500.000,00	3.575.520,00
2	Çalışma izni verilen toplu taşıma araçlarının denetimini yapmak	50.000,00	50.000
3	Yol çizgi boyası çalışmaları yapmak	1.500.000,00	4.975.300,00
4	Yaya geçidi düşey işaretlemeleri yapmak	500.000,00	500.000
Toplam		4.550.000,00	9.100.820,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi ve denetlenmesi
Faaliyet Adı	Akıllı Trafik uyarımalı kavşak yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Trafik sinyalizasyon sisteminin düzenlenmesi, optimize edilmesi, yeni açılan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmalarının planlanması ve uygulanması	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.575.520,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.575.520,00
Sapma Nedeni	Sinyalizasyon sistem verimliliğın artırmak için

	yazılım ve donanım gereksinimleri yükseltilmiştir. Dolayısıyla yapılan ihale daha yüksek fiyatla gerçekleşmiştir.
--	---

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi ve denetlenmesi
Faaliyet Adı	Çalışma izni verilen toplu taşıma araçlarının denetimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Toplu taşıma araçlarının düzenli ve kurallara uygun yapılmasını sağlamak	
Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	50.000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.00
Sapma Nedeni	Hedefe Ulaşılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi ve denetlenmesi
Faaliyet Adı	Yol çizgi boyası çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Trafik güvenliğinin sağlanmasında önemli etkisi olan yol çizgi, yaya işaretlerinin uygulanması	
+Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
	4.975.300,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.975.300,00
Sapma Nedeni	Ön görülenden daha fazla malzeme ihtiyacı ortaya çıkmış olup gerçekleştirilen ihale fiyatı yükselmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi ve denetlenmesi
Faaliyet Adı	Yaya geçidi düzey işaretlemeleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimleri	
Açıklama: Açıklama: Trafik güvenliğinin sağlanmasında önemli etkisi olan yol çizgi, yaya işaretlerinin uygulanması	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000.00
Sapma Nedeni		Hedefe Ulaşılmıştır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	5.011.531,58
02	SGK Devlet Primi Giderleri	758.203,70
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.079.045,95
06	Sermaye Giderleri	6.468.008,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.316.789,23
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.316.789,23

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

22.01.2026
M. ALİ ERSAL
Ulaştırma Hiz. Müd. V

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak		
Hedef	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak		
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Toplam Kesilen Kasaplık Hayvan Sayısı	3000	7683
Sapma Nedeni	Kesim Fiyatlarının uygun olmasından dolayı şehir dışından talep edilmesi.		
2	Toplam Aşılana ve Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1000	2403
Sapma Nedeni	5199 Sayılı Kanunda yapılan değişiklik sebebi ile köpek toplama çalışmalarının hızlanması		
3	Toplam Canlı Hayvan Pazarına Giren Hayvan Sayısı	1300	8022
Sapma Nedeni	Kırmızı Et fiyatlarının yükselmesi dolayısıyla hayvan ticareti artmaktadır.		
4	Toplam Kayıt Altına Alınan Sahipli Hayvan Sayısı	150	369
Sapma Nedeni	5199 Sayılı Kanunda yapılan değişiklik dolayısıyla sahiplendirme ve kayıt altına alma için reklam ve tanıtım sayısının artırılması		
5	Toplam Muayene Yapılan Hayvan Sayısı	1500	4706
Sapma Nedeni	Köpek Sayısının azalması ile kedi popülasyonunun artması		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak	5.079.000,00	2.951.031,01
2	Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları	37.025.000,00	23.639.007,60
3	Mezbaha ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı	19.750.000,00	4.816.821,20
Toplam		61.854.000,00	31.406.859,81

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Sağlıklı ve kontrollü hayvan kesimi yapmak ve çevre halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak.	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.951.031,01

Toplam Kaynak İhtiyacı	2.951.031,01
Sapma Nedeni	Mezbahadaki kesim ve hijyeni sağlayan elektrik ve motor ile çalışan alet ve makinalarında arıza, yıpranma tahmin edilenden az olması sebebi ile sapma olmuştur.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Sokak hayvanlarının bedensel psikolojik sağlığı ve çevrede oluşturulabilecek zararlarını önleyerek halk sağlığını korumak.	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.639.007,60
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.639.007,60
Sapma Nedeni		Sahipsiz hayvan tedavisinde kullanılan tıbbi malzeme ve yemin daha az kullanılması sebebi ile sapma olmuştur.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Mezbahe ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Sokak Hayvanlarının bulunduğu ortam, kasaplık hayvanların kesildiği ortamın hayvan sağlığı ve halk sağlığı açısından hijyenik olmasını sağlamak.	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.816.821,20
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.816.821,20
Sapma Nedeni		Sokak Hayvanlarına bakım ve rehabilitasyon merkezinde yapılan tadilat ve mezbahadaki yıpranmanın az olması sebebi ile sapma olmuştur.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	8.349.742,69
02	SGK Devlet Primi Giderleri	978.511,07
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.726.190,81

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.054.444,57
Toplam Kaynak İhtiyacı	42.054.444,57

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Ahmet CANKAR
Vet. İsl. Müd. Vkl.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kurumsal kapasiteyi arttırmaya katkı sağlamak		
Hedef	Meclis ve Encümen kararlarının sağlıklı halka aktarılmasını sağlayarak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların sürdürülmesini sağlamak		
Performans Hedefi	Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini ve iletişimin güçlendirilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Belediye Meclisi karar sayısı	225	219
Sapma Nedeni	Müdürlüklerden gelen gündem maddelerine göre meclis yapıldığı için sapma yaşanmıştır.		
2	Belediye Encümeni karar sayısı	1800	1505
Sapma Nedeni	Müdürlüklerden gelen talep üzerinden encümen yapıldığı için sapma yaşanmıştır.		
3	Belediye Gelen Evrak	53000	46326
Sapma Nedeni	Kurumlardan, Kep üzerinden ve vatandaşlardan gelen resmi yazı ve dilekçe sayısında artış olduğu için sapma yaşanmıştır.		
4	Belediye Giden Evrak	22000	13387
Sapma Nedeni	Kurumlarla ve vatandaşlarla yapılan yazışmanın artması		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Tüm müdürlüklerde e-imza kullanıcılarına e-imza (dungle) alımı	50.000,00	207.420,00
2	Elektronik Posta gönderimi (e-yazışma paketi) alımı	50.000,00	135.480,00
Toplam		100.000,00	342.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini ve iletişimin güçlendirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Tüm müdürlüklerde e-imza kullanıcılarına e-imza (dungle) alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediyemiz tarafından müdürlükler arası ve dış kurumlara gönderilen evraklarda elektronik imzayla (dungle) işlemlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda faaliyetin yerine getirilmesi için posta giderlerinden 207.420,00 ₺.bütçe ayrılmıştır.	

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	207.420,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	207.420,00

Sapma Nedeni	Kamu İhale Kurumu 01 Ocak 2026 tarihinde yapılacak ihalelerde ihale komisyon üyelerine elektronik imza (dungle) zorunluluğu getirildiği kullanıcı personellere TÜBİTAK'tan alım yapıldığı için sapma yaşanmıştır.
---------------------	---

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini ve iletişimin güçlendirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Elektronik Posta gönderimi (e-yazışma paketi) alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediyeye kurumlardan gelen ve tarafımızdan dış kurumlara gönderilen evraklara ilişkin işlemlerin yürütülmesidir.	

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	135.480,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.480,00
Sapma Nedeni		İadeli taahhütlü ve posta ücretlerinin artması ve yazışmanın fazla yapılması sebebi ile sapma yaşanmıştır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	2.859.145,18
02	SGK Devlet Primi Giderleri	405.925,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.134,40
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.685.204,91
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.685.204,91

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza 
Ad-Soyadı **Özgür Güneş**
Ünvan Yazı İşleri Müd. V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Halkın huzur, sağlık, refah ve emniyetini sağlamak.		
Hedef	Düzenli aralıklarla denetim yapmak.		
Performans Hedefi	İş yerlerinde Düzenli Şekilde Denetimin Sağlanması Vatandaşlarımızın Şikâyetlerini En Kısa Sürede Değerlendirmenin Huzurlu Sorunsuz Bir Toplum İçin Gerekli Tedbirlerin Devam Ettirilmesi.		
Performans Göstergeleri		(2025) Hedeflenen	(2025) Gerçekleşen
1	Tutanak Sayısı	600	810
Sapma Nedeni	Whatsapp ihbar hattı, Alo 153,Asist, Cimer,vatandaştan birebir ve çeşitli kurumlardan gelen talep ve ihbar sayıları fazla olduğu için sapma gerçekleşmiştir.		
2	Ruhsat Sayısı	600	504
Sapma Nedeni	İşyeri Açma ve Çalışma Belgesi Müracaatının Beklenenden Az Olması nedeniyle sapma gerçekleşmiştir.		
3	Denetlenen Yer Sayısı	1500	2144
Sapma Nedeni	Whatsup ihbar hattı, Alo 153,Asist, Cimer,vatandaştan birebir ve çeşitli kurumlardan gelen talep ve ihbar sayıları fazla olduğu için sapma gerçekleşmiştir		
Faaliyetler		2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen
1	Denetimlerin yeterli şekilde yapılabilmesi konusunda, personele yeterli derecede malzeme alımı	505.000,00	0,00
Toplam		505.000,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İş yerlerinde Düzenli Şekilde Denetimin Sağlanması Vatandaşlarımızın Şikâyetlerini En Kısa Sürede Değerlendirmenin Huzurlu Sorunsuz Bir Toplum İçin Gerekli Tedbirlerin Devam Ettirilmesi.		
Faaliyet Adı	Denetimlerin yeterli şekilde yapılabilmesi konusunda, personele yeterli derecede malzeme alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklama: Zabita müdürlüğü personellerinin uygulanan işlemlerle ilgili güncel bilgilere sahip olabilmesi.			

Ekonomik kod	(2025) Gerçekleşen
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00
Sapma Nedeni	Bir Adet Hibe Motorsiklet Belediye Başkanlığımız Tarafından Gönderildiği İçin Araç Alımına Gerek

Kalmamıştır.

Ekonomik kod		(2025) Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	28.551.657,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.107.874,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.879.421,75
05	Cari Transferler	34.496,24
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.573.449,91
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.573.449,91

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)


Adil ALTUNCU
Zabıta Müdürü V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Hüseyin ÇAYLAN
Mali Hizmetler Birim Md. V. Ünvan

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; Belediyenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede Belediye bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

Belediyenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, Mali Hizmetler Müdürünün beyanına ve (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)



İmza

Ad-Soyad

Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. Üst yöneticinin iç kontrol güvence beyanı Genel Müdür tarafından imzalanır.

²Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
GZFT(GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZ
GÜÇLÜ

Nitelikli Personelin olması	Meclis Çalışmalarının Uyumlu Bir Biçimde Yapılması	Kurum İçi Yazışma Sisteminin Düzgün İşlemesi	Dilekçelere 1 Günde Cevap Verilmesi	Kurum İçinde Ast-Üst İlişkisinin Düzgün İşlemesi	Vatandaşın İştirak Ettiği Sosyal Faaliyetlerin Çok Olması
Kurumlar Arası Koordinasyonun Güçlü Olması	Çevreye Duyarlı Yeşil Alan Yaratabilen Belediyecilik Anlayışı	Belediye Binasının Vatandaşın Kolay Ulaşabileceği Konumda Olması	Şeffaf Yönetim Anlayışı	Üst Yönetimin Çalışanların Eğitimine Ve Yeniliklere Açık Destek Vermesi	Mali Kaynakların Dikkatli Kullanılması
Evde Bakım Hizmeti	Belediyeye Ait Halka Hizmet Veren Bir Polikliniğin Olması	Sosyal Belediyeciliğe Önem Verilmesi	Paydaşlarla güçlü iletişime sahip olunması, Kurumlar arası işbirliği olması	Engelliler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve gençlere yönelik proje ve yatırımların olması	Engelli koordinasyon Biriminin olması
Dijital arşiv Ve CBS olması					

ZAYIF

Personele Yönelik Sosyal Tesislerin Yetersiz Olması	Belediye Hizmet Binasının Yetersizliği	Konutlarda Araç Parkı Yetersizliği	Çalışanlar Arasında İş Dağılımının Dengeli Olmaması	Çalışanlar Arasında Koordinasyon Eksikliği Olması	Çalışanlarda Sorumluluk Alma İsteğinin Eksik Olması
Çalışanların Kadro Unvanlarının Değil, Fiili Unvanlarının Dikkate Alınması	Emekliliği Gelmiş Personelin Hala Kadroları Meşgul Etmesi	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanmamış Olması	İç Kontrol Biriminin Olmaması	İç Denetçi Atamasının Yapılmaması	

FIRSAT

Merkezi Yönetimle Aynılık	Şehrimizde 2 adet Üniversitenin Varlığı	Şehrimizde Askeriyenin Varlığı	Turizmin Çeşitliliği	Şehrimizin Jeopolitik Konum	Şehrimizde Okuma-Yazma Oranının Yüksek Oluşu
Tarımsal Faaliyetlerin Çeşitliliği	Yerel Yönetimler Arası Koordinasyon	Bölgesel Kalkınma Ajanslarının Yerel Kalkınmaya Katkısı	Kentsel gelişim ve dönüşüm alanlarının olması	Toplu Konut Alanlarının Yapılıyor Olması	

TEHDİT

Belediyelerin, İşsizlik	Yeni yerleşim	Dış göç nedeniyle	Kent Meydanlarının	Aşırı Yağışlarda Karşılaşılan Altyapı	Küresel ısınma ve
-------------------------	---------------	-------------------	--------------------	---------------------------------------	-------------------

Sorununu Çözmesi Gereken Kurum Olarak Görülmesi	yerlerinin azlığı	kültürel ve ekonomik değişiklikler	Yeterli Olmaması	Sorunları	iklim değişiklikleri
Deprem Riski	Belediye Konumunun Trafiği Sıkıntıya Sokması				

PESTLE(POLİTİK-EKONOMİK-SOSYOKÜLTÜREL-TEKNOLOJİK-YASAL-ÇEVRESEL) ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Olanakları	Merkezi Yönetimle Aynılık		İdarenin Bağılı Olduğu Kuralların Dışına Çıkılmaması
EKONOMİK	Orta ve uzun vadeli planlar ile etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sağlanması	Performans esaslı bütçeleme sistemi ile kaynakların etkin kullanılması	Küresel ekonomik krizler	Kaynaklar stratejik önceliklere göre dağıtılmalı
SOSYOKÜLTÜREL	Kentsel dönüşüm ihtiyacı	Kentsel gelişim ve dönüşüm alanlarının olması	Ispartanın deprem bölgesinde yer alması	Devlet desteği-merkezi yönetimle işbirliği
TEKNOLOJİK	Yeni teknolojilerin yaygınlaşması ve dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerinin sağlanması	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması	Teknolojik gelişmelere adaptasyon sürecinin zaman alması	Yeni bilgi teknolojilerini özendirici çalışmalar yaparak teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler vermek
YASAL	Yasalarda Belediyelerin Çalışma Alanlarına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Personelin Eğitimine Üst Yönetimin Destek Vermesi	Mevzuatlarda Boşluklar Olması	Personelin Uzmanlaşmasına Yönelik Hizmet İçi Eğitimler Çoğaltılmalı.

ÇEVRESEL	Geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar	Ekonomiye katkı, çevrenin korunması	Kaynağında ayrışamayan geri dönüşebilir atıkların çevreye verdiği zarar ve yarattığı ekonomik kayıp	Geri dönüşüm kutu sayısı arttırılmalı
----------	------------------------------------	-------------------------------------	---	---------------------------------------

İÇSEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

A. Kurumsal Yapı ve Teşkilat Analizi

Belediyemizin teşkilat yapısı; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

Teşkilat yapısı; belediye başkanı, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşan hiyerarşik bir yapı içerisinde faaliyet göstermekte olup, görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlanmıştır. Bu yapı, hizmetlerin yürütülmesinde kurumsal süreklilik ve idari kontrol açısından yeterli bir çerçeveye sunmaktadır.

B. İnsan Kaynakları ve Organizasyon Yeteneği

Belediyemiz, sahip olduğu insan kaynağı ile hizmetlerin planlanması ve yürütülmesinde önemli bir kurumsal kapasiteye sahiptir. Kurumda görev yapan personel, ilgili mevzuat çerçevesinde istihdam edilmekte olup, görev dağılımları belirlenmiş durumdadır.

5018 sayılı Kanun kapsamında uygulanan stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları hazırlanmakta, böylece planlama-uygulama-izleme-değerlendirme döngüsü işletilmektedir.

C. Fiziksel ve Teknolojik Altyapı

Belediyemiz, hizmet sunumunun etkinliğini artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanmakta; elektronik belge yönetim sistemleri, e-belediye uygulamaları ve çeşitli otomasyon sistemleri kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, hizmet süreçlerinde hız, erişilebilirlik ve izlenebilirlik sağlamaktadır.

Ayrıca, teknolojik altyapı; 5018 sayılı Kanun'da yer alan saydamlık, hesap verebilirlik ve etkin kaynak kullanımı ilkeleriyle uyumlu bir şekilde geliştirilmeye çalışılmaktadır.

D.Yönetim ve Karar Alma Süreçleri

Belediyemizde karar alma süreçleri; ilgili mevzuat, stratejik plan, performans programı ve üst yönetim kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Kurumsal yönetim süreçlerinde planlılık ve mevzuata uygunluk esas alınmaktadır.