



**NEVŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

2012

FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



Muammer GÜLER
İçişleri Bakanı



Hasan ÜNVER
Belediye Başkanı

SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Sevgili Nevşehirliiler,

Belediyemiz 5393 sayılı Belediyeler Yasası kapsamında kaynaklarını her zamanki titizliğiyle etkili bir şekilde planlayarak ve verimli kullanarak bir yılı daha geride bırakmıştır.

İsrafçı değil, insafli belediyeçilik anlayışıyla hareket etmek suretiyle, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin ve daima hizmetlerin en güzeline layık olan Nevşehir halkının destekleriyle gerçekleştirdiğimizi ifade etmek isterim. Çağdaş ve modern bir Nevşehir oluşturma gayreti içerisinde, faaliyet dönemi boyunca bize verdiğiniz bu destekten dolayı hepinize teşekkür ediyorum.

Zaman hızla geçip gidiyor. Zamanı durdurabilmek ise mümkün değil. Bitmekte olan bir gün hem yitirilen zamanı, hem de yaşanması muhtemel anları hatırlatır insana. Tüm gelip geçenler ve gelecek olanların insana bıraktıkları vardır. Bunlar içinde en önemli olanı biriktirilen tecrübelerdir. Biz de yönetime geldiğimiz günden bugüne kadar bilgimize bilgi kattık, deneyimlerimizi geliştirdik, yeni bakış açıları ve anlayışları geliştirdik. Buna paralel olarak Nevşehir'in ihtiyaçlarını göz önüne alarak, halkımızı rahatlatacak, değişimi ortaya çıkaracak, ilimizin zenginliğine zenginlik katacak hizmetleri, projeleri gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

2012 yılı faaliyet raporumuzun ilimize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle, raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, tüm birimlerin yönetici ve personeline teşekkür ederek, bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Hasan ÜNVER
Nevşehir Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



HASAN ÜNVER
NEVŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Ahmet Yücebaş
Ak Parti



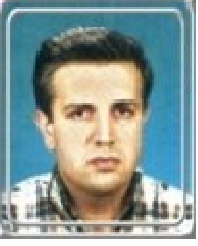
Ali Bölükbaşı
MHP



Atilla Seçen
Ak Parti



Bayram Ülger
MHP



Faruk Sağcan
Ak Parti



Hakan Uluçay
Ak Parti



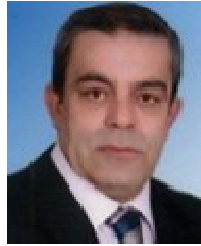
İbrahim Yılmaz
Ak Parti



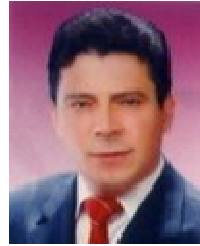
Adem Yılmaz
MHP



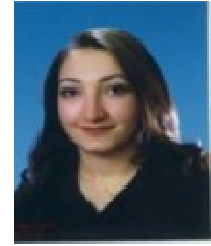
Mahir Özçeliker
Ak Parti



M. Derviş Demirtaş
MHP



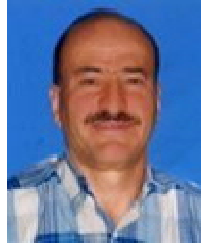
Mehmet Zağlanmış
Ak Parti



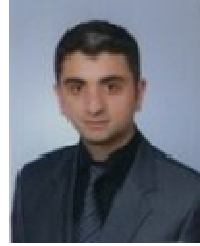
Melahat Aktürk
Ak Parti



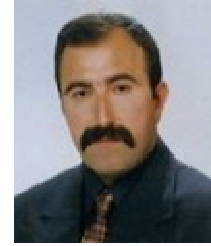
Metin Çakılı
Ak Parti



Mustafa Aydın
Ak Parti



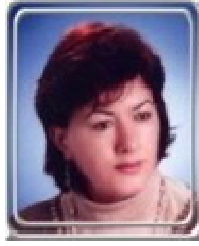
Mustafa Rehber
Ak Parti



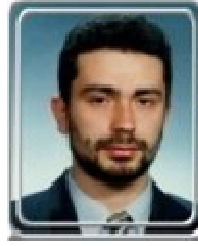
Nazmi Özçelik
MHP



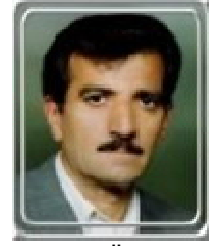
Nihat Kanmaz
MHP



Nurhan Dülger
Ak Parti



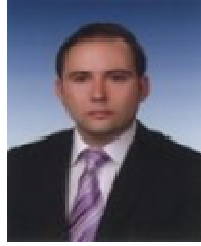
Sedat Cantekin
Ak Parti



Şadan Özleşen
Ak Parti



Yavuz Akkuş
MHP



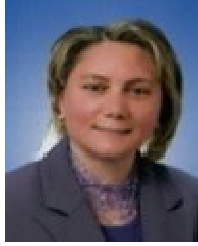
Yunus Konukseven
Ak Parti



Yücel Menekşe
Ak Parti



Zafer Çekiç
Ak Parti



Zübeyde Kıratlı
Ak Parti

Not: Liste Alfabetik Sıraya Göre Sıralanmıştır.

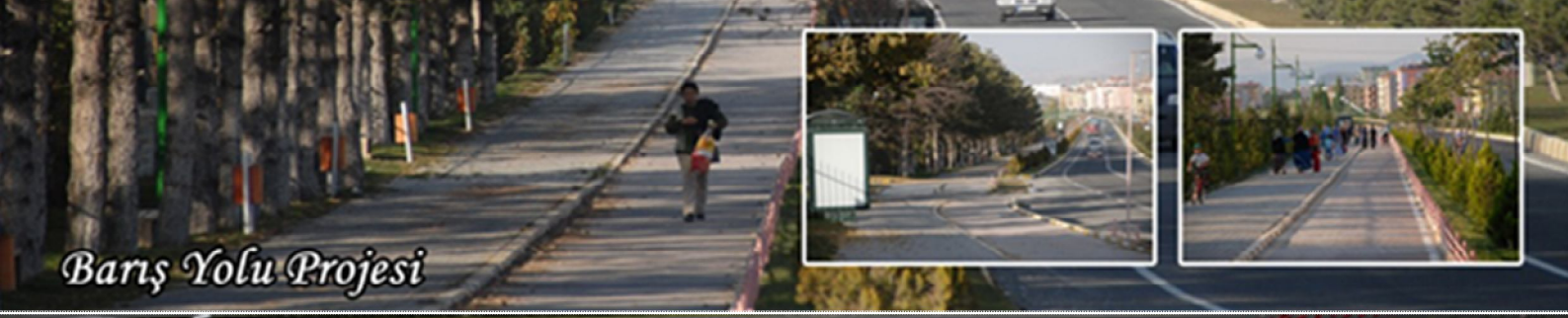
Avanos KöprülÜ Kavşakđı Projesi



Atık Su Arıtma Tesisi Projesi



Barış Yolu Projesi



Şehitlik KöprülÜ Kavşakđı Projesi



Devlet Hastanesi Projesi



Engelli Okulu Projesi



Kapadokya Kùltür ve Sanat Merkezi Projesi



Genel Bilgiler

A.	Misyon ve Vizyon	5
B.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C.	İdareye İlişkin Bilgiler	8
1.	Fiziksel Bilgiler	10
2.	Örgüt Yapısı	12
3.	İnsan Kaynakları	14

Amaç ve Hedefler

A.	İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B.	Temel Politikalar ve Öncelikler	19

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A.	Mali Bilgiler	20
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3.	Mali Denetim Sonuçları	23
B.	Performans Bilgileri	24
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
2.	Performans Sonuçları Tablosu	26
3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	28

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Değerlendirme	30
---------------	----

Ekler

1 GENEL BİLGİLER



Misyonumuz

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, Nevşehir'in yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

Vizyonumuz

Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak.

Değerlerimiz

- İnsana Saygı
- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Hoşgörü
- Nevşehirliilerin Haklarına Saygı
- Yetkinleşen Personel
- Kurumsallaşan Yapı
- Tarihine Bağlılık

İlkelerimiz

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana saygı esastır.
- Nevşehirlilerin haklarına saygı gösterilmelidir.
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik önemlidir.
- Hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetilir.
- Beşeri ilişkilerde hoşgörü gösterilir.
- Hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranılır.
- Tarihine bağlılık ve kültürel mirasa sahip çıkılır.
- Yönetimde, kurumsallaşma ve sürekli gelişim vardır.
- Yetkinleşen personel istihdamı sağlanmalıdır.

Kalite Politikamız

Nevşehir halkına; temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde, yaptığımız her işte yasalara karşı saygılı ve şeffaf olmaktan, hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranarak, en iyi hizmeti, en kısa sürede, eğitilmiş personeli ile vatandaş memnuniyeti odaklı anlayışla vermek, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak kaydı ile hizmetlerimizi sürekli iyileştirmek, ulusal ve uluslararası faaliyetlerle şehrimizin, en iyi şekilde tanıtılmasını sağlamak, doğal, kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, metropol belediyeler, kamu kurum - kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde katılımcı ve demokratik bir yönetimi sağlamak ve halkla iç içe yönetim anlayışını vermek temel amacımızdır.



B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, Mahallî Müsterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müsterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli

veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Nevşehir Belediye Başkanlığı fiziki mekân olarak geniş bir alana yayılım gösteren hizmet binaları bütününden oluşmaktadır. Bu hizmet birimlerinde hizmetin özelliklerine göre yeterli miktarda kapalı mekân, araç - gereç parkı, depo bulunmaktadır.

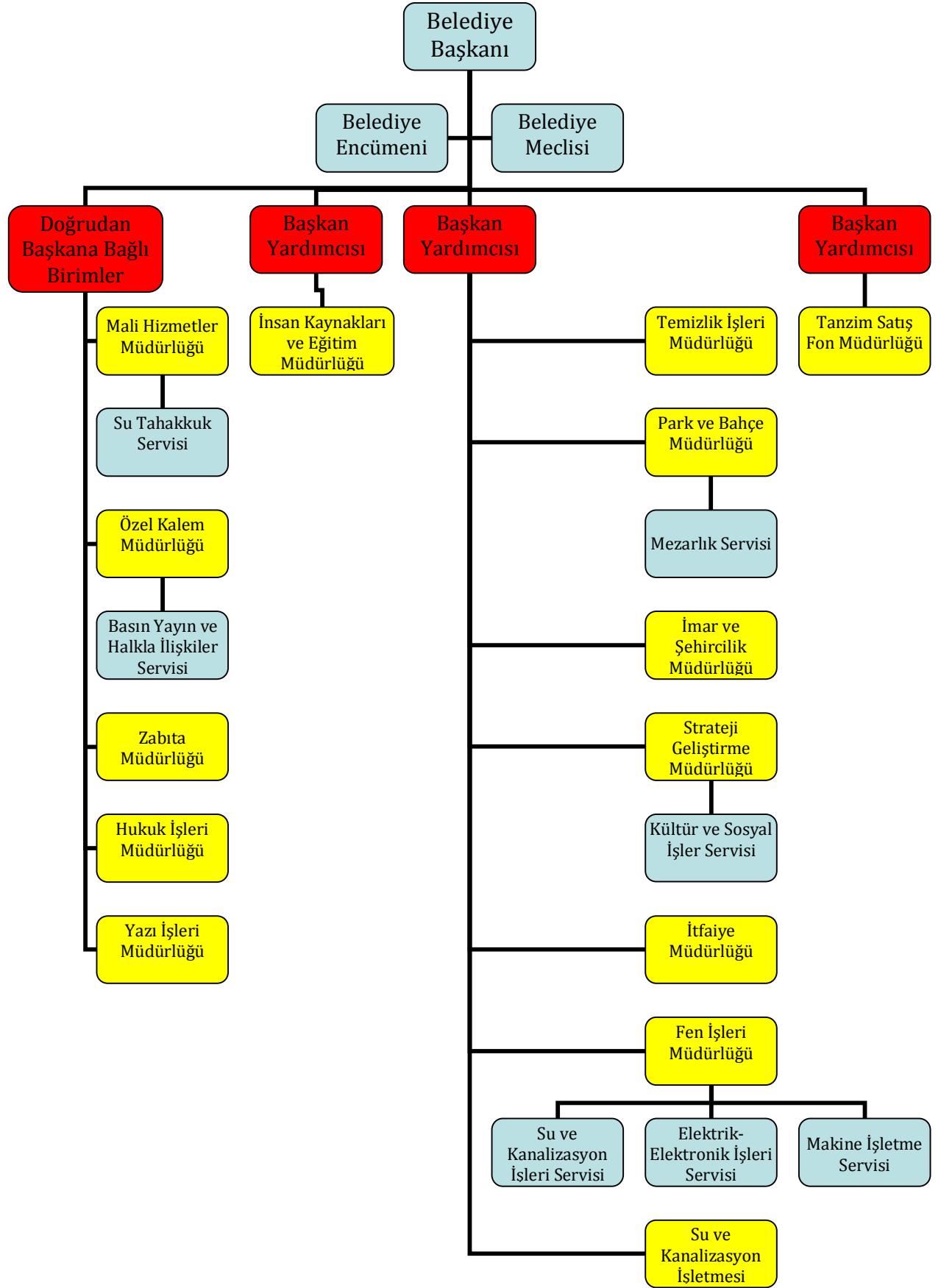
Faaliyetlerin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması için müdürlüklerin yerleri hizmet verdiği özelliklere göre, personelin daha rahat, ergonomik ve huzurlu mekânlarda çalışması gibi nedenlerle, tüm birimlerin şartlarına uygun çalışma ortamları ayrı ayrı hazırlanmıştır.

Nevşehir Belediye Başkanlığının faaliyet gösterdiği fiziki mekânlar listesi tablo halinde gösterilmiştir.

FİZİKİ MEKÂN LİSTESİ		
	MEVKİİ	KULLANIM AMACI
1	Camicedit Mah.	Başkanlık Binası
2	Camicedit Mah.	Başkanlık Hizmet Binası
3	Camicedit Mah.	Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi
4	Atatürk Bulvarı	Paşa Konağı Hizmet Binası
5	Atatürk Bulvarı	Bilgisayar Eğitim Merkezi
6	Sümer Mah.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Kıratlıoğlu Mah.	Makine İşletme, Su Ve Kanal.
8	Aksaray Cad.	Kültür Merkezi
9	Aksaray Cad.	Hanım Konağı
10	M. Akif Ersoy Mah.	Mezarlıklar Müdürlüğü
11	Aksaray Yolu	İtfaiye Müdürlüğü
12	Nar Kasabası	Atık Su Arıtma Tesisi



2. TEŞKİLAT YAPISI



Belediyemizin teşkilat yapısı; belediyeçilik hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirecek çalışmalar yapacak biçimde ele alınmış ve stratejik planımızda öngörülen hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kurumumuz teşkilat yapısında ilk planda üstten alta doğru hiyerarşik bir düzenin görünmesine karşın dikey ve yatay doğrultuda tüm iletişim yolları da açık tutulmuştur. Klasik yöneticiliğin getirmiş olduğu uygulamaların yerine katılımcı ve vizyoner liderliğin yer aldığı hiyerarşik düzen benimsenmiştir. Bu kapsamda Belediyemizde her kademedeki çalışan kendi konumunun lideri olarak kabul edilmiştir.

Teşkilât yapımız gelişen ve değişen değerler doğrultusunda günün durum ve gerekliliklerine uygun yapılandırılabilen bir anlayışla oluşturulmuştur. Teşkilat yapımızda yer alan tüm birimlerimizin görev alanları ayrıntılı olarak belirlenmiş ve iş analizleri yapılarak bu işlere uygun personel istihdamına gidilmiştir. Bölümlerin ve birim liderlerinin belirlenmesinde uzmanlaşma ve mesleki yeterlilik dikkate alınmış, görev tanımları, teşkilât yapısına uygun olarak ve birimlerin “Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliği” dikkate alınarak yapılmıştır. Yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde her kademedeki liderin sahip olduğu yetki oranında sorumluluğa sahip olması amaçlanmıştır.

Teşkilat yapımızda açık kapı politikasına önem verilmiştir. Bu kapsamda gerektiği durumlarda her üst, doğrudan en alt kademedeki çalışan ile görüşebildiği gibi, her ast da gerektiğinde ve ihtiyaç duyduğunda üst kademedeki her yönetici ile doğrudan görüşebilmektedir.

Örgütsel yapı içinde doğrudan Başkana bağlı 5 müdürlük belirlenmiştir. Başkan Yardımcıları idarenin en önemli icra organıdır. Başkana bağlı 3 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Belediyemizin 13 müdürlük, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır. Belediyemiz Teşkilât yapısı içinde 1 Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 13 Birim Müdürü, 7 Servis Sorumlusu ve 1 su ve kanalizasyon İşletmesi bulunmaktadır. Belediyemiz, toplam 24 yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel, 5510 Sayılı sosyal güvenlik kanunu,

İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. İNSAN KAYNAKLARI

Nevşehir Belediyesinde insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunumunda görev yapacak personelin, yüksek hizmet bilinci ve hizmetlerin yerine getirilmesinde çözüm üretme anlayışı ile çalışmalarını sürdürmeleri ve bunu yaparken de değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir. Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 türde istihdam edilmektedir. Belediye personeli istihdam, eğitim, yaş durumu ve hizmet yılına göre ayrıntılı olarak verilmiştir.

Belediyemiz, Nevşehirli hemşerilerimizin rahatını ve huzurunu sağlamak, temel hayati ihtiyaçlarını karşılamak ve düzenlemek, sosyal ve kültürel yönden kalkınmışlık düzeyini yükseltmek üzere çalışırken bu görevleri ve çalışmaları sahip olduğu insan gücü potansiyeli ile gerçekleştirmektedir. Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlikleri iyi düzeyde olan personel belediyemiz için güç kaynağıdır,

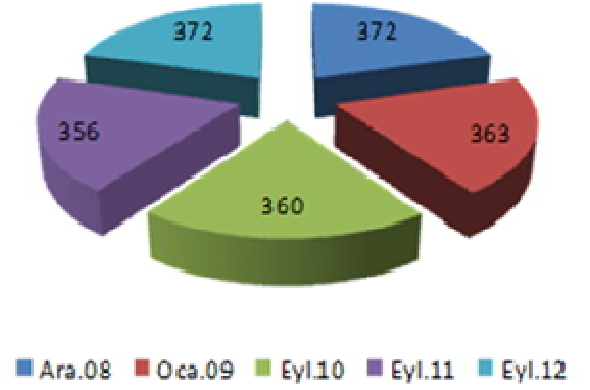
İnsan kaynaklarının planlamasında; kurumsal kaynakların planlamasının iş gücü boyutu, personel hareketinin planlaması, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin planlanması ve personelin işe intibak eğitimi olan oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimlerinin planlamasını kapsamaktadır.

İnsan kaynakları planlaması belediyemizin gelecekte her kademede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir Bu açıdan etkili ve doğru bir insan kaynakları planlaması belediyemizin başarısı açısından büyük önem arz etmektedir.

Belediyemizde İnsan Kaynakları Yönetimine özel önem verilmektedir. Yetişmiş nitelikli insan gücünün oluşması, Belediye Bütçesinden Personel ve SGK Giderlerine ayrılan payın düşürülerek, yatırımlara harcanan miktarın yükseltilmesi bir politika haline getirilmiştir. Oluşturulan strateji ile her geçen yıl memur ve işçi statüsünde çalışan personel sayısında önemli düşüş olmasına karşın nitelikli iş gücünde artış sağlanmıştır. Emekli olan personel yerine genç, dinamik personeller tercih edilerek. Çalışan kadromuzun yaş ortalaması düşürülmeye çalışılmıştır.

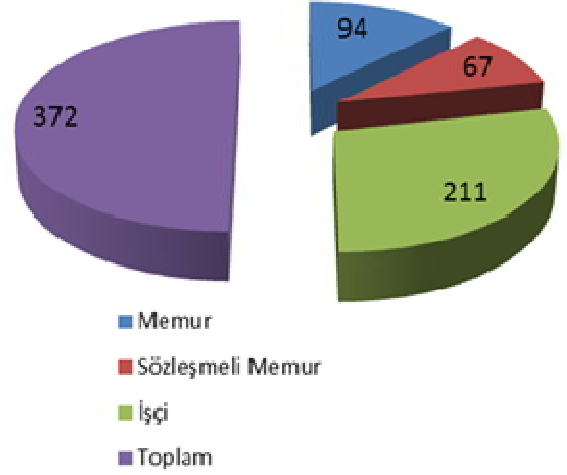
Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları ve Personel Grafiği

	Aralık 2008	Aralık 2009	Eylül 2010	Eylül 2011	Eylül 2012
Memur	70	89	86	91	94
Sözleşmeli Memur	24	36	42	44	67
İşçi	278	238	232	221	211
Toplam	372	363	360	356	372



Personel Öğrenim Durumu (03.10.2012) ve Grafiği

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	4	-	154	158
Lise	24	6	52	82
Yüksek Okul	37	23	5	65
Lisans	29	38	-	67
Genel Toplam	94	67	211	372



Personel Yaş Durumu (03.10.2012)

Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	12	13	1	26
26-30 Yaş	20	24	17	61
31-35 Yaş	4	21	32	57
36-40 Yaş	8	7	36	51
41-45 Yaş	21	2	66	89
46-50 Yaş	26		45	71
51-55 Yaş	3		11	14
56-60 Yaş			2	2
60 Yaş ve Üstü			1	1
Genel Toplam	94	67	211	372

2 AMAÇ ve HEDEFLER



Belediyemizde Stratejik Yönetime Bakış Açısı

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakları en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak anlam kazanmıştır. Bu anlayışa uygun olarak dünün muhasebesi, yarının planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Uzun vadeli düşünme ve vizyoner bakış açısı ile analizci süreç işletimi stratejik yönetim anlayışının unsurları arasında yer almaktadır.

Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı’nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticileri ile birlikte uygulamaya geçirilmiştir. İlk yazılı Stratejik Plan 2007 yılında yapılmış ve 2007-2011 yıllarını kapsayacak şekilde ele alınmıştır. 2012-2016 yıllarını kapsayan II. Stratejik Planı ile kurumsal gelişim sürecinde önemli çalışmalara imza atılmış ve hizmetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda öngörülen etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik anlayışı içerisinde sürdürülmesi amaçlanmıştır.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verir. Belediyemizde misyonumuzu karşılayacak ve vizyonumuzda belirlemiş olduğumuz hedefe ulaştıracak 12 ana hedef bulunmaktadır.

Stratejik amaçlarımız, belediyemizin genel bir çerçevede Nevşehir’in gelişimi, büyümesi ve kentleşmesi için ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Bu nedenle stratejik amaçlarımız, genel olarak ele alınmış ve kurumsal işlevimizi daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte hazırlanmıştır. Her bir stratejik amacımız kısa, net, gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımaktadır. Stratejik amaçlarımızın uygulama stratejileri ayrıntılı olarak belirlenmiş, yıllara göre gerçekleşme düzeyleri performans programında belirlenen performans göstergelerine uygun olarak faaliyet raporları ile ortaya konmuştur.

Stratejik hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlarımızdır. Stratejik amaçlarımıza paralel olarak hedeflerimiz

sayısal olarak ifade edilebilme özelliğine sahiptirler. Daha kısa vadeyi kapsarlar. Hedeflerimiz faaliyetlerin bütününe kapsayacak ve faaliyetlerimize rehberlik edecek şekilde ele alınmış ve yeterli oranda ele alınmışlardır.

Belediyemizce belirlemiş olduğumuz 46 stratejik hedef bulunmaktadır. Hedeflerimiz, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle hedefler, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans Programları

Stratejik Plan kapsamında belirlediğimiz amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini içermektedir. Belediyemizin bir bütün olarak performans kriterlerini ortaya koymakla beraber birim ve faaliyet bazlı performans değerlendirmesine imkân tanıyan bir nitelik taşımaktadır. 2007 yılından beri Belediyemizde yıllık performans programları düzenli olarak hazırlanmak, bastırılmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Faaliyet Raporu

Performans programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş faaliyetlerin ne ölçüde gerçekleştiğini gösteren ve belirli dönemlerde hazırlanan raporlardır.

Kamu kurumlarında performans değerlendirmesinin temel araçlarından birisi faaliyet raporlarıdır. Faaliyet raporlarında kurumun belirlemiş olduğu amaçlara ulaşma derecesi bir takım ölçme ve değerlendirme analizleri ile ortaya konulmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu” nun 41. maddesi ve buna dayanılarak çıkarılan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in ilgili maddeleri uyarınca kamu idarelerinin faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu öngörülmüştür.

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kentin Yaşam Kalitesini Arttırmak Ve Trafikteki Sorunları En Alt Düzeye

İndirmek İçin Altyapı Çalışmaları Yapmak

- ❖ Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
- ❖ Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini döşemek, arızalara müdahale etmek, kuyu açarak su ihtiyacına cevap vermek.
- ❖ Trafik ile ilgili düzenlemeleri yapmak.

Kaynakları En Verimli Şekilde Kullanmak

- ❖ Personel sayımızı emekli olanların yerine yeni eleman almayarak düşürmek.
- ❖ Personel maliyetlerimizi en alt düzeyde tutmak. Bu suretle yatırıma ayrılan kaynak miktarını artırmak.
- ❖ Belediye bünyesinde iş arayana iş icat edip iş bulmak yerine, ihtiyaç olan yere yetenekli ve nitelikli eleman bulmak.
- ❖ Personel ihtiyacını olabildiğince hizmet alımı yolu ile karşılamak.
- ❖ Belediyenin sosyal faaliyetlerini yürütmek amacıyla devamlı eleman alarak bütçeye yük getirme yerine kendi branşlarında uzman kişileri ders ücreti karşılığı istihdam etmek.

Kültürel Dönüşüm

- ❖ Yaşam kalitesinin artırılması
- ❖ Sergiler açmak
- ❖ Basılı yayınlar yapmak
- ❖ Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek
- ❖ Stratejik yönetim uygulaması
- ❖ İlimizdeki kurum ve kuruluşlarla müşterek projeler yapmak.
- ❖ Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik politikaların geliştirilmesi
- ❖ Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulaması

- ❖ Kentsel hizmetlerde, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik politikaların geliştirilmesi
- ❖ Baro, sosyal hizmetler ve sağlık il müdürlükleri ile işbirliği içerisinde haftanın belirli günlerinde kadınlara sağlık, hukuk ve psikolojik destek vermek, toplumsal cinsiyete bakış açısını yaygınlaştırılmasını sağlamak
- ❖ İlimizdeki sosyal, kültürel ve ar-ge faaliyetlerinin geliştirilmesi

Belediye Sınırları İçerisinde Halkın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Kentin Düzeninin Sağlamak, Belediye Mevzuatına Ve Yetkili Organların Bu Amaçla Alacakları Kararlar Ve Önlemlerin Yürütülmesinde Etkin Olmak.

- ❖ Belediye mevzuatına ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararlar ve önlemlerin yürütülmesinde etkin olmak.
- ❖ Zabıta personelinin genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yakınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki bilgilerini arttırmak.

Verimli Ve Kaliteli Hizmet İçin İstikrarlı Mali Yapı

- ❖ Vizyona ulaşmak için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması.
- ❖ Finansman yönetiminin yapılanması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
- ❖ İş verilerinin verimli ve stratejik biçimde katma değer yaratmak üzere kullanılmasını sağlamak, verilerin kolay erişebilir olmasını ve geniş kapsamlı bilgi yönetimi için dijital arşivleme sistemine geçilmesini sağlamak.
- ❖ Vatandaşların ön başvurularını kabul ederek mükelleflerin tamamının eksik ve hatalı sicil bilgilerinin güncellenmesini sağlamak, şahsen ve sözlü şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe iletilmesi işlemlerini yürütüp anketler yaparak memnuniyetin maksimum düzeye çıkmasını sağlamak.
- ❖ Çağrı merkezi kanalıyla gelen istek ve şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe iletilmesi, anket uygulamaları yapılması ve çağrı merkezini arayan

vatandaşlarımızın hatta bekleme sürelerini en aza indirerek gelen çağrı sayısının arttırılmasını sağlamak.

Kentlilik Bilinciyle Kentsel Dönüşüm Ve Hukuki Ve İdari Uygunluk İçin Etkin

Denetim Çalışmaları Yapmak

- ❖ İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması
- ❖ Yapı denetimi
- ❖ Düzenli kentleşmenin sağlanması

Kentin Yaşam Kalitesini Arttırmak

- ❖ Kullanılabilir yeşil alan miktarının arttırılması ve korunması
- ❖ Halkın sağlıklı yaşama teşvik edilmesi ve kent estetiğinin sağlanması.
- ❖ Mezarlık ve cenaze hizmeti vermek.
- ❖ “Alo Cenaze” hizmeti vermek.

İtfaiye Hizmetlerini Yürütmek

- ❖ İtfaiye araçlarını son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak.
- ❖ İtfaiyenin giysi ve teknik malzemelerini son teknolojilere göre geliştirmek.

Çevre Kirliliğini Önlemek

- ❖ Cadde ve bulvar temizliğine dikkat etmek.
- ❖ Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek

Güçlü Yönetim İçin Katılımcılığı Arttırmak Ve Etkin-Hızlı Hizmet Sunumu İçin

İletişim Teknolojilerini Kullanmak

- ❖ Halkın yönetime katılması
- ❖ Kitle iletişim kaynaklarından etkin yararlanılması
- ❖ Yurt içinde ve dışında, Belediyemize uygun nüfus ve büyüklükte, kentimize ekonomik, kültürel veya manevi anlamda katkı sağlayabilecek ya da ortak tarihsel ve dini geçmişi paylaştığımız kentleri belirleyerek kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut kardeş kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesini sağlamak

Hukuki Ve İdari Uygunluk İçin Etkin Denetim Çalışmaları

❖ Dış denetim

Su Ve Kanalizasyon Sistemini Sağlıklı, Düzenli Ve Çevreye Uyumlu Hale Getirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak

- ❖ Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde arıtılarak bertaraf edilmesi
- ❖ Su ve kanalizasyon işletmesini optimal seviyede dengeleyerek enerji giderlerinin azaltılması
- ❖ Su ve kanalizasyon işletmesinden çıkan çamurun çevre mevzuatına uygun olarak bertaraf edilmesi yoluyla çevreye verdiği zararın asgari düzeye indirilmesi
- ❖ Su ve kanalizasyon işletmesi işletme, peyzaj, çıkış suyu ve çamur analizleri
- ❖ Halkın bilinçlendirilerek atık sularını yağmur suyu kanallarına göndermesinin önüne geçilmesi



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

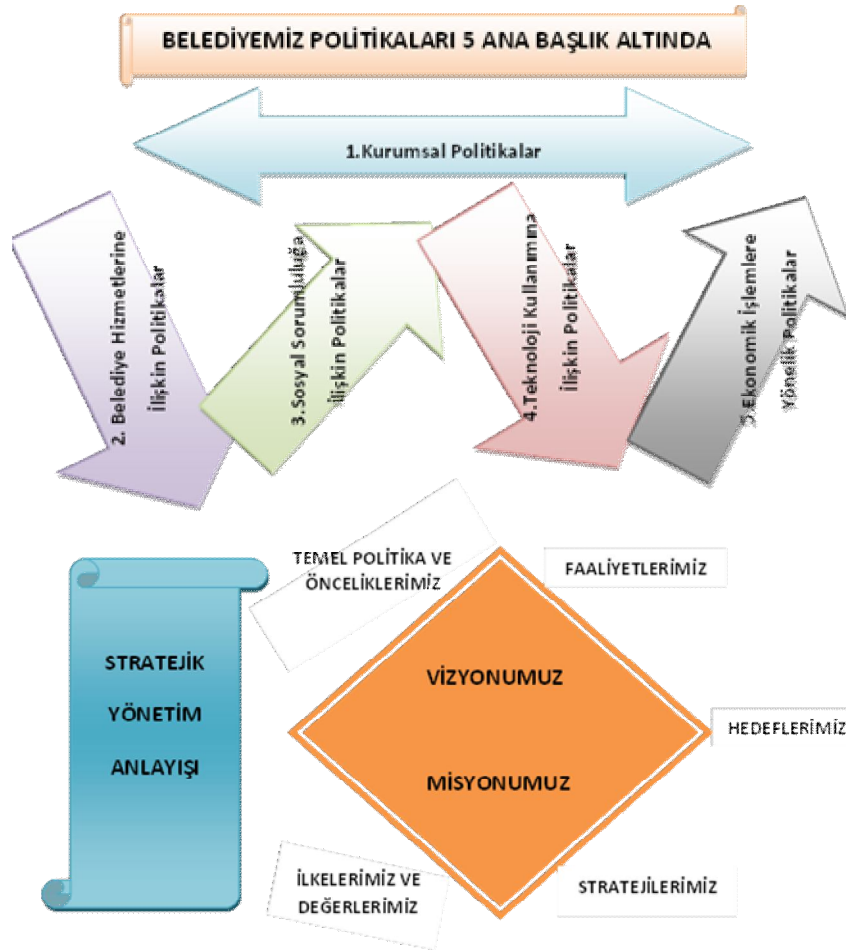
Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Nevşehirliilere en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Vizyonumuz “Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak” olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği

uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir.

Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir.

Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.



Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

POLİTİKALARIMIZ

A. Kurumsal Politikalar;

1. Etkin belediyecilikte verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.
2. Belediye yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
3. İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
4. Hizmet içi eğitim önemlidir.
5. Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
6. Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
7. Stratejik planlama uygulanmalıdır.
8. Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
9. Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
- 10.Yapılacak ihalelerde belediye imkânları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- 11.Şeffaflık esas olmalıdır.

B. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar;

1. Çevre korunmalı, yeşil arttırılmalıdır.
2. Kentsel altyapı tamamlanmalıdır.
3. Birimler arası yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
4. Kültür korunmalı ve geliştirilmelidir.
5. Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
6. Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
7. Millî kültür ve eğitime katkı sağlanmalıdır.
8. Üniversite işbirliği arttırılmalıdır.
9. Modern Nevşehir için kentsel dönüşümler süratle gerçekleştirilmelidir.
10. Kent içi trafik çözümleri için alternatifler çoğaltılmalı, otoparklar çoğaltılmalıdır.

11. Küresel ısınma dolayısıyla arıtılan kanalizasyon atıkları yeşil alanların sulanması için kullanılmalıdır.
12. İtfaiye araç ve gereç modernizasyonu devam etmelidir.
13. Kente özgün dev yapı ve projeler gerçekleştirilmelidir.
14. Kent mobilyalarında estetik ön plana çıkmalıdır.
15. Nevşehir'in kongre merkezi olabilmesi için belediye ve belediye dışındaki özel ve tüzel kişiler tarafından kongre merkezleri yapımları teşvik edilmelidir.
16. Geleceğe yönelik hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
17. Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
18. Hizmetlerde devamlılık esastır.

C. Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar;

1. Kurslar açarak vatandaşlar meslek sahibi yapılmalı.
2. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve sosyal hizmetler yaygınlaştırılmalıdır.
3. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler çeşitlendirilmeli ve geliştirilmelidir.
4. Hemşeriler arasında yardımlaşma ve dayanışma ruhu teşvik edilmelidir.
5. Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.
6. Kültürel yayınlara yer verilmelidir.
7. Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
8. Ticaretin gelişmesi için iş merkezleri desteklenmelidir.
9. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar
10. Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır
11. Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar
12. Gelirler etkin toplanmalıdır.
13. Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
14. Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
15. Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.

3

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ ve
DEĞERLENDİRME





A. MALİ BİLGİLER

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

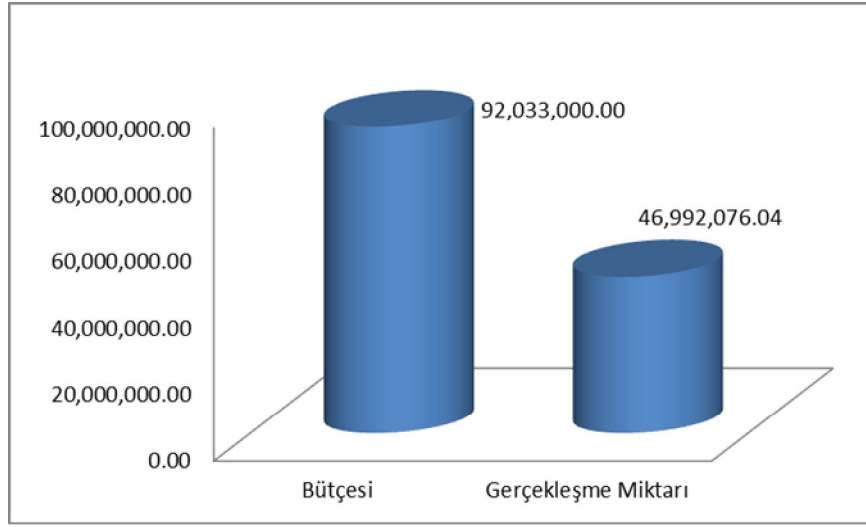
Belediyemiz gün geçtikçe dengeli bütçe kurmaya özen göstermekte ve netice almaktadır. Gayemiz önümüzdeki yıllarda her yıl bulacağımız ilave kaynaklarla gelir bütçemizin tahmini rakamlarını aşmaktır.

Belediyemizin mali yönetim politikaları sonucu yapılan performans değerlendirmelerinde her yıl gelirlerde önemli oranlarda artış sağlandığı, böylece şehrimizin sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan gelişmesine katkı sağlayacak yatırım projelerine daha fazla kaynak ayrıldığı yapılan değerlendirmelerde görülmektedir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

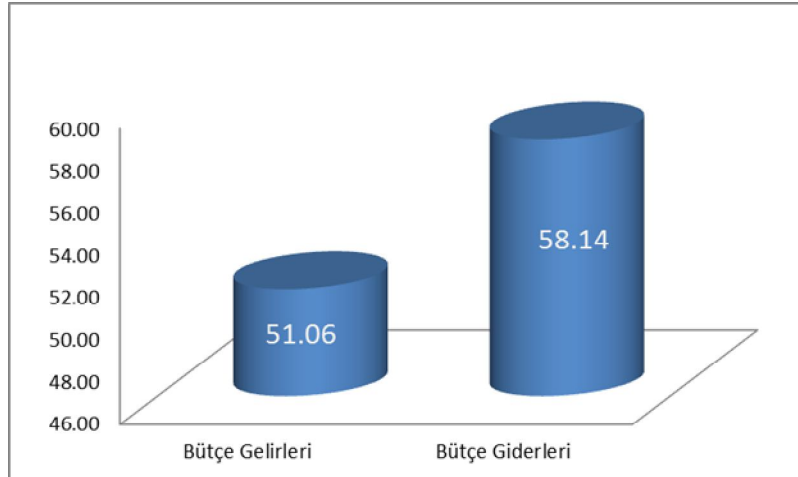
2012 Mali Yılı Gelir Bütçesi			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Toplam	92.033.000,00	46.992.076,04	51,06

Gelir Bütçesi Grafiği



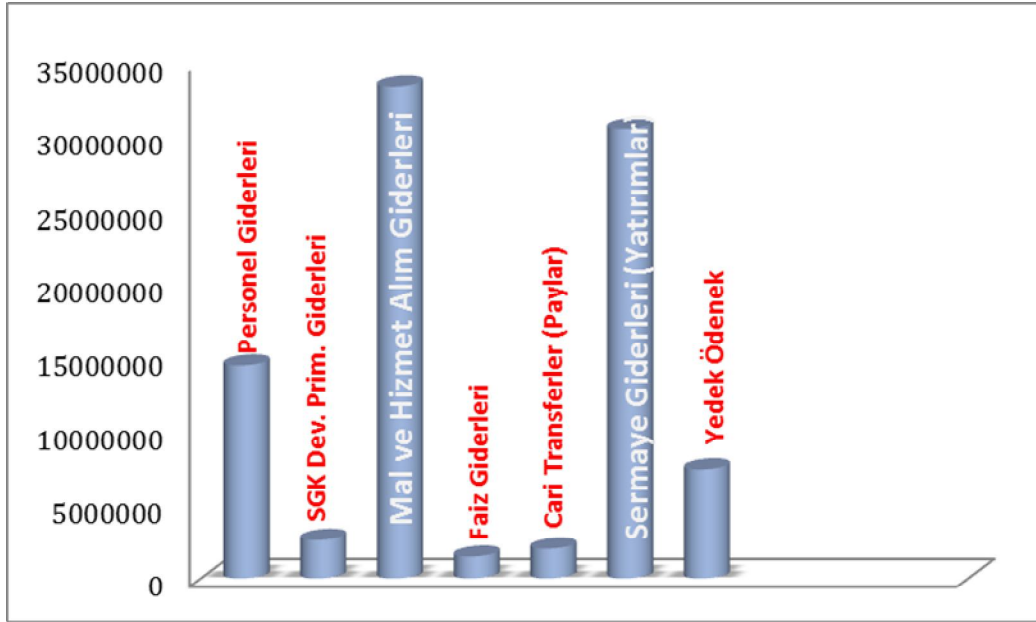
2012 Yılına Ait Bütçe Geliri ve Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi				
Yıl	Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2012	Bütçe Gelirleri	46.992.076,04	92.033.000,00	51,06
	Bütçe Giderleri	53.510.075,88	92.033.000,00	58,14

Gelir ve Gider Grafiği



2012 Mali Yılı Gider Bütçesi				
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	14.477.000,00	15.805.659,56	29,53	17,173
SGK Dev. Prim. Giderleri	2.646.000,00	2.554.696,90	4,77	2,775
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.429.000,00	26.884.809,02	50,24	29,212
Faiz Giderleri	1.505.000,00	1.097.884,05	2,05	1,192
Cari Transferler (Paylar)	2.043.000,00	1.013.755,27	1,89	1,101
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	30.531.000,00	6.153.271,08	11,49	6,685
Yedek Ödenek	7.402.000,00	-	-	-
Toplam	92.033.000,00	53.510.075,88	99,97	58,138

Gider Bütçesi Grafiği



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2012 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi											
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferler	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
1	Genel Kamu Hizmetleri	4.532.258,29	637.035,49	6.429.442,31	1.097.884,05	982.924,61	926.703,99	-	-	-	14.606.248,74
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.474.066,11	403.670,81	1.128.847,50	0,0	0,0	0,0	-	-	-	4.006.584,42
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.340.489,13	450.005,69	9.787.332,10	0,0	0,0	3.945.628,74	-	-	-	16.523.455,66
5	Çevre Koruma Hizmetleri	2.591.340,85	435.237,32	5.558.473,00	0,0	30.830,66	35.754,00	-	-	-	8.651.635,83
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	898.281,10	56.381,08	538.368,05	0,0	0,0	1.116.791,15	-	-	-	2.609.821,38
7	Sağlık Hizmetleri	120.268,93	9.666,51	21.833,83	0,0	0,0		-	-	-	151.769,27
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.545.693,70	500.395,88	3.332.583,62	0,0	0,0	105.893,20	-	-	-	6.484.566,40
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmet	303.261,45	62.304,12	87.628,61	0,0	0,0	22.500,00	-	-	-	475.994,18
Genel Toplam		15.805.659,56	2.554.696,90	26.884.809,02	1.097.884,05	1.013.755,27	6.153.271,08	-	-	-	53.510.075,88

2012 Mali Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli										
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe Geliri Tahmini	TAHAKKUK			TAHSİLÂT			Ertesi Yıla Devreden Tahakkuk Artığı	Net Tahsilâtın Tahmini Oranı %
I. Düzey			Geçen Yılda Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Ret ve İadeler	Net I. Düzey Tahsilât		
01	Vergi Gelirleri	9.036.900,00	1.488.093,25	8.258.407,44	9.746.500,69	6.474.082,75	39.536,12	6.434.546,43	3.272.417,94	66,40
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.932.500,00	885.513,75	17.273.556,92	18.169.070,67	14.009.159,02	17.623,26	13.991.535,76	4.159.911,65	77,10
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	0	0	60.100,00	60.100,00	60.100,00	0	60.100,00	0	100
05	Diğer Gelirler	23.901.500,00	511.441,30	25.141.936,86	25.653.378,16	24.862.230,02	277,46	24.861.952,56	791.148,14	96,90
06	Sermaye Gelirleri	46.200.100,00	1.847,71	6.211.906,25	6.213.753,96	1.586.504,25	0	1.586.504,25	4.627.249,71	25,50
09	Ret ve İadeler	-38.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
Genel Toplam		92.033.000,00	2.886.896,01	56.955.907,47	59.842.803,48	46.992.076,04	57.437,04	46.934.639,00	12.850.727,44	51,06

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2012 yılında gelir gider bütçe dengliği sağlanarak, stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir.

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru olarak kullanıldığı görülecektir.

2012 yılı harcamaları yapılırken performans esaslı bütçeleme esas alınmış belediyemizin vizyonu ve misyonunu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2012 yılı personel giderleri 15.805.659,56 TL, Mal ve Hizmet Alımları 26.884.809,02 TL olmuştur.

Nevşehir Belediyesi'nin 2012 yılı bütçesi 92.033.000,00 TL olup, bütçe gerçekleşmesi 46.992.076,04 TL'dir. Yatırımlar ile mal ve hizmet alımlarına ayrılan pay % 61,73'dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Malî Hizmetleri, Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Mali tablolarımız; yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin, mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

➔ B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Stratejik
Amaç-1**

**KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE TRAFİKTEKİ
SORUNLARI EN ALT DÜZEYE İNDİRMEK İÇİN ALTYAPI
ÇALIŞMALARI YAPMAK**

**İl Genelinde Bulunan Mevcut Yol Ve Yaya Yollarının Rehabilite Edilmesi,
Yenilenmesi Ve Yeniden Yapılandırılması Sağlanarak Yol Ve Yaya Yollarının
Avrupa Standartlarına Ulaştırılması**

Yıl içerisinde ilimizde Belediyemizin sorumluluk alanları içerisinde bulunan yollarımızın bakım ve onarımları yapılmış, alternatif yol açma ve projelendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kavşak ve yaya geçitleriyle trafikte rahatlama sağlanmıştır.

Hedef 1.1 –

*Mevcut yol ve yaya
yollarının
standartlarının
yükseltilmesi*



2012 yılında;
ilimizde 5 km
uzunluğunda yeni
yol açılmış, 5
kavşakta
düzenleme
çalışmaları
yapılmıştır.

220.000 kg asfalt

kullanılarak mevcut yolların onarımı gerçekleştirilmiştir. 20.000 m² alanda yaya yolu yapılmış olup, 7.000 m² lik alanda ise yaya yolu yenilenmiştir. Yol çalışmalarında 284.800 m² lik alanda taş kullanılmıştır.

Şehrimizin Su ve Kanalizasyon Hatlarını Yapmak

Tüm ana isale hatlarını aktif halde tutmak amacıyla; 7 gün ve 24 saat vardiya esaslı çalışılarak, arıza ihbarları anında değerlendirilmiş, ana iletim hatlarında meydana gelen tüm arızalar ivedilikle giderilmiş ve şehre kesintisiz su temini sağlanmıştır.

Mevcut hatların periyodik kontrolleri ile birlikte eskiyen sistemlerinin değiştirilmesi amacıyla; arıza oluşumlarını engellemek için tüm ana iletim hatlarında periyodik kontroller yapılmaktadır. İletim hatları üzerinde bulunan sanat yapıları (tahliye, vantuz,

Hedef 1.2 –

Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini döşemek, arızalara müdahale etmek, kuyu açarak su ihtiyacına cevap vermek.



giriş bacası odaları) ve armatürlerin periyodik bakımları yapılmış ve eskiyen sistemler yenileri ile değiştirilmiştir.

2012 yılı yatırım programı dâhilinde şehir merkezinde; mevcut içme suyu hatlarının eski ve yetersiz olduğu yerlerde, kentsel

dönüşüm bölgelerinde, imara açılmış ve yapılaşmanın yoğun olduğu yerlerde, imara yeni açılan ve yolları teşkil edilmiş yerlerde içme suyu dağıtım şebekesi hatlarının yapımı devam etmiştir.

Kurumumuz, hatlarda meydana gelen su sızıntılarını ve arızalarını, fiziki su kayıpları tespit cihazlarıyla tespit ederek, suyun boşa akmasına engel olmaktadır. Sık sık arızalanan ve eskiyen borular değiştirilerek şebekemiz yenilenmektedir. Suyumuzun bir damlasının dahi boşa harcanmaması için ekipler özverili bir şekilde çalışmaktadır.

Nevşehir Belediyesi 2012 yılında, kent merkezinde imara yeni açılan alanların yanı sıra meydana gelen şebeke arızalarının onarımıyla, şehrin daha sağlıklı bir alt yapıya kavuşturulması amacıyla 2.000 m su şebeke hattı, 3.000 m ise kanal hattı döşemiştir.

Trafik Yön Levhaları, Yol Çizgileri Ve Menfez Yapımları, Yenilenmesi Ve Eksikliklerin Giderilmesi

Nevşehir'in yollarının daha modern ve rahat olması için çalışan Belediyemiz, her yıl olduğu gibi 2012 yılında da yollarını süslemeye, konforlu ve güvenli kılmaya devam etmiştir. Şehre 100 adet trafik levhası ve 250 adet yön levhası, yollarda da yaklaşık 3.500 metrelik yol çizgisi çalışması gerçekleştirmiştir.

Hedef 1.3 –

Trafik ile ilgili düzenlemeleri yapmak.



Stratejik Amaç-2

KAYNAKLARI EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK

Çeşitli Nedenlerle Boşalan Kadrolara Yeni Personel Almamak

2012 yılı içerisinde; 3 memur ve 12 işçi personel emekliye, 1 personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmıştır. Çeşitli nedenlerle görevden ayrılan ya da emekli olan personelimizin yerine personel alımında nitelik ve nicelik olarak insan kaynağı ihtiyacı göz önünde bulundurulmuş hizmetlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Hedef 2.1 –

Personel sayımızı emekli olanların yerine yeni eleman almayarak düşürmek.

Yatırımlara Ayrılan Payı Her Yıl En Yüksek Düzeyde Tutacak Tedbirleri Almak

Belediyemiz kaynaklarının ağırlıklı olarak yatırımlarda kullanılmasını sağlamak amacıyla personel giderleri de dahil olmak üzere tüm giderlerde tasarruf tedbirleri alınarak uygulanmış, bütçeden yatırıma daha fazla kaynak aktarılmıştır.

Hedef 2.2 –

Personel maliyetlerimizi en alt düzeyde tutmak. Bu suretle yatırıma ayrılan kaynak miktarını artırmak.



Personelin performansını artırmaya yönelik 2012 yılında 7 Adet hizmet içi eğitim ve seminer düzenlenmiştir.



Düzenlenen eğitimlere 50 adet personel katılım sağlamıştır sağlanmıştır.

Belediyecilik hizmetlerinin nitelik ve nicelik yönüyle daha kaliteli ve amacına uygun olarak yapılması personel yeterliliğiyle doğru orantılıdır. Bu açıdan kadro ihtiyacı karşılanırken teknik bilgisi yüksek ve kabiliyetli personelin istihdamı sağlanmış, hizmetlerin doğru ve zamanında yapılması için zemin hazırlanmıştır.

Hedef 2.3 –

Belediye bünyesinde iş arayana iş icat edip iş bulmak yerine, ihtiyaç olan yere yetenekli ve nitelikli eleman bulmak.

Hedef 2.4 –

Personel ihtiyacını olabildiğince hizmet alımı yolu ile karşılamak.

- ✚ Parklarımızın bakım-onarım vb. hizmetleri hizmet alım yolu ile yapılarak maliyetler düşürülmüş ve kamu kaynaklarının verimli kullanılmasına ortam hazırlanmıştır.
- ✚ Hizmet binalarımız ve gerekli görülen yerlerdeki güvenlik hizmetleri hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Temizlik hizmetleri hijyenik kurallara uygun, insan sağlığı gözetilerek belediyemiz imkânları ve hizmet alımı yoluyla

yapılmıştır.

Kadın, genç, çocuk, engelliler için sunulan hizmetlerin yürütülmesinde yeni üniversite mezunu gençler istihdam edilerek, kendilerini mesleki ve toplumsal yönden geliştirmelerine imkan sağlanmış ve yeni merkezler açılarak en üst düzeyde istihdam sağlanmıştır.

**Stratejik
Amaç-3**

KÜLTÜREL DÖNÜŞÜM

Hedef 2.5 –

Belediyenin sosyal faaliyetlerini yürütmek amacıyla devamlı eleman alarak bütçeye yük getirme yerine kendi branşlarında uzman kişileri ders ücreti karşılığı istihdam etmek.

Meslek Edindirme Kursları Düzenlenerek Vatandaşların İstihdam İmkânlarının Artırılması



Belediyemiz Kapadokya Eğitim Merkezi (KAPEM) bünyesinde; kurslar, dörder aylık dönemler halinde olup, kurslara kayıtlar yıl boyunca devam etmektedir. Kurslara 2012 yılı içerisinde; 1.200 kişi katılmıştır. Bunun 750 kişisini bayanlar oluşturmaktadır.



Yaz aylarında, 10-17 yaş arası çocukların sportif ve kültürel aktivitelerden

Hedef 3.1 –

Yaşam kalitesinin artırılması

yararlanmalarını sağlamak amacıyla; basketbol, boks vb. branşlarda “Yaz Okulu” organizasyonu düzenlenmiştir. Bu organizasyondan 70 çocuğumuz

faydalanmıştır.



Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezimizde  ocuklara kültürel faaliyetler kapsamında folklor ve enstrüman kursları verildi. 2012 yılında; 24 çocuğumuza folklor, 203 çocuğumuza ise 4 branŐta açılan

enstrüman kursları verilmiştir.

Belediyemiz,  evre bilincini aŐılamak ve geleceğin  evre gönüllülerini kazanmak için okullarda eğitim semineri düzenleyerek, öğrencileri bilin lendirmektedir. Okullarında  Ğrencilere çevreyi nasıl koruyacakları öğretiliyor. EĞitimlerde ambalaj atıkları, elektrikli ve elektronik atık eŐyalar, madeni yağlar, bitkisel atık yağlar, atık lastikler, atık pillerin geri kazanılmasının insan ve  evre



2012 Yılı İçerisinde Toplanan Atık Miktarları

Ambalaj miktarı	506.580 kg
Pil miktarı	600 kg
Bitkisel atık yağ miktarı	6.695 lt
Atık yağ miktarı	3.838 lt



sağlığı açısından önemi vurgulanıyor.

Ulusal Ve Uluslararası Sergiler Düzenlemek, Sergi Faaliyetlerine Hız Vermek

2012 yılında, belirlenen gün ve tarihlerde halkımızın yoğun ilgi gösterdiği ve halkın beğenisini kazanan 9 adet sergi organizasyonu düzenlenmiştir. Bu organizasyonlar



Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezimizde yapılmıştır.

Hedef 3.2 -

Sergiler açmak

Halkı Bilgilendirmek İçin Belediye Kültür Ve Tarih Araştırmaları Yayınına Devam Etmek

Hedef 3.3 -

Basılı yayınlar yapmak

Nevşehir kültürünü, insanımızın sıcaklığını ve samimiyetini, örf ve adetlerini, yaşama biçimlerini dünya geneline tanıtmak belediyemizin üstlenmiş olduğu sorumluluklardandır. Bu

kapsamda

Nevşehir

Kültür ve Tarih

Araştırmaları

Dergisi, üçer aylık dönemlerde düzenli olarak basılmakta olup 2012 yılı içerisinde 28.000 dergi dağıtımı tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.



Envanter Ve Rehberlik Ve Destek Hizmetleri Devam Ettirilecektir



Toplulun vazgeçilmez gruplarından biri olan engelli vatandaşlarımız için önemli projeler hayata geçirilmiştir. Bu projelerin ilk adımı engelli veri tabanının oluşturulmasıdır. Bu veri tabanından yola çıkarak “Engelsiz Hayat” sloganı ile engellilerin ihtiyaçları belirlenerek belediyemizin öncülüğünde çeşitli malzemeler temin edilmiştir.

2012 yılı içerisinde; veri tabanımıza 80 engelli bireyin kaydı yapılmış olup, 11 tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılmıştır.

Hedef 3.4 –

Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Engelli vatandaşlarımıza; sosyal, kültürel, sportif ve eğitime yönelik resim, müzik, spor vb. hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir.



Stratejik Plan Hazırlanması, Performans Programı Ve Performansa Dayalı Bütçe Yapılması, Faaliyet Raporu Hazırlanması

Hedef 3.5 –

Stratejik Yönetim Uygulaması

Nevşehir Belediyesinde strateji geliştirme, stratejik planlama ve stratejik yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulamadır. Hizmetlerin düzenlenmesinde, faaliyet-bütçe ilişkisi, performans programı ve stratejik planlama esas alınmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretilmiş, kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa birliği, dünya bankası, vb kuruluşların kaynaklardan hibe alınmış ve faaliyetler düzenlenmiştir.

Hedef 3.6 –

İlimizdeki kurum ve kuruluşlarla müşterek projeler yapmak.

PROJE ADI	PROJE KONUSU
Aile Olmak Zor Değil	Aile Haftasında 50 yıl ve üzeri evlilikleri devam eden örnek çiftler tespit edilmiştir. İl Belediyeleri arasında AK Parti Yerel Yönetimler Yarışması 2. lik ödülü almıştır.
Eşit Fırsatlar	Kardeş kent protokolü imzalanan İsveç'in Harryda Belediyesi ile Nevşehir Belediyesi arasında Engellilerin eşit imkanlara sahip olması amaçlanmıştır. İsveç Uluslararası Yerel Demokrasi Merkezine başvurulmuştur.
Çalışma Hayatında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ödülü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından Çalışma Hayatında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ödülü alındı.
Tüketicinin Korunması Kanununun Uygulanmasında Başarılı Kuruluş Ödülü	Gümrük ve Ticaret Bakanlığından Tüketicinin Korunması Kanununun Uygulanmasında Başarılı Kuruluş Ödülü alındı.
3.Kapadokya Uluslararası Fotoğraf Yarışması	Kapadokya'nın tanıtılması
Dünya Çevre Günü Etkinlikleri-3	Dünya Çevre Günü Etkinlikleri
Sosyal Yardım Projesi 3	Dar gelirli vatandaşlara kıyafet yardımı
Atık Pil Yarışması-7	Her yıl Dünya Çevre Gününde en çok atık pil toplayan okullara ödüller verilmektedir. Nevşehir Belediyesi ve TAP işbirliği ile yapılmıştır.
Bitkisel Atık Yağ toplama Yarışması	Her yıl Dünya Çevre Gününde en çok atık yağ toplayan okullara ödüller verilmektedir.
Plastik Kapak Kampanyası-3	Toplanan plastik kapaklar geri dönüşüme gönderilerek tekerlekli sandalye temin edilmektedir.
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsiyete Duyarlı Bütçe Eğitimi	Ahiler Kalkınma Ajansı-Teknik Destek programından alınmıştır.
KOAH Prevelans Çalışması	40 yaş ve üstü 1225 kişide KOAH'ın görülme sıklığının tespiti İç İşleri Bakanlığı-Dernekler Dairesi Başkanlığına başvurulmuştur.
Kadın Danışma Merkezi ve şiddet verileri	Kadın Danışma Merkezi Kurulması ve şiddet veri tabanı oluşturulması Merkezi Finans ve İhale Birimine başvuru yapılmıştır.
Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Enerji Tasarrufu	Güneş Paneli Kurulumu GEF'e başvuru yapılmıştır.
E-Belediye, Kentli Servisi, Çağrı Merkezi	Kentli Servisi, e-belediyecilik ve Çağrı Merkezi girişimleri ile vatandaşlara daha kalite, hızlı ve sınırsız hizmet verebilmektir. Kentsel Yenilik için Guangzhou Uluslararası Ödülü-Çin'e başvuru yapılmıştır.
Temiz Dünya İçin Atık su Arıtma	Nevşehir ve çevre belediyeler için bir atık su arıtma tesisi inşa etme yoluyla kirlilik yükünü azaltarak, alıcı ortam olan Kızılırmak'ın çevre koşullarını geliştirmektir. Kentsel Yenilik için Guangzhou Uluslararası Ödülü-Çin'e başvuru yapılmıştır.
Zihinsel Engelliler İş Okulu ile Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Girişimimizin hedefi zihinsel engelli bireylere yönelik bakım ve rehabilitasyon hizmetleri vererek, aynı merkezdeki atölyelerde üretim yapmalarını sağlamaktır. Projemiz iki kurumun zihinsel engellilere tek

	bir çatı altında hizmet verdikleri ilk ve tek merkez olma özelliğine sahip devrimsel bir girişimdir. Kentsel Yenilik için Guangzhou Uluslararası Ödülü-Çin'e başvuru yapılmıştır.
Kapadokya Eğitim Merkezi Projesi	Halkın sosyal yaşantılarında karşılaştığı sorunların eğitim ile çözülmesi amaçlanmıştır. Kentsel Yenilik için Guangzhou Uluslararası Ödülü-Çin'e başvuru yapılmıştır.

Hedef 3.7 –

Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik politikaların geliştirilmesi

Belediye personellerimize toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine eğitimler verilmiş, stratejik plan çalışmaları



na kadın kuruluşlarının dış paydaş olarak katılımı sağlanmıştır.

Üst yönetim ve ilgili birimlere toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe eğitimi verilmiştir.

Hedef 3.8 –

Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulaması

Hedef 3.9 –

Kentsel hizmetlerde, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik politikaların geliştirilmesi

Yatırım yapılacak bölgelerde kadın, erkek, yaşlı, genç, engelli

istatistik araştırmaları yapılarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Dez avantajlı grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını

yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



Baro, sosyal hizmetler ve sağlık il müdürlükleri ile işbirliği içerisinde haftanın belirli



günlerinde kadınlara sağlık, hukuk ve psikolojik destek vermek, toplumsal cinsiyete bakış açısını yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla eğitimler verilmiştir.



Hedef 3.10 -

Baro, sosyal hizmetler ve sağlık il müdürlükleri ile işbirliği içerisinde haftanın belirli günlerinde kadınlara sağlık, hukuk ve psikolojik destek vermek, toplumsal cinsiyete bakış açısını yaygınlaştırılmasını sağlamak

İlimizdeki Sosyal, Kültürel ve Ar-Ge Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef 3.11 -

İlimizdeki Sosyal, Kültürel ve Ar-Ge Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

2012 yılında; 11 adet dezavantajlı (ocuk, genç, kadın, engelli) kişilere yönelik, 10 adet Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte projeler hazırlanmış ve faaliyetler düzenlemiştir. 3 adet Ar-Ge alışması hayata geçirilmiştir.

**Stratejik
Amaç-4**

**BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE HALKIN ESENLİK,
HUZUR, SAĞLIK VE KENTİN DÜZENİNİN SAĞLAMAK,
BELEDİYE MEVZUATINA VE YETKİLİ ORGANLARIN BU
AMAÇLA ALACAKLARI KARARLAR VE ÖNLEMLERİN
YÜRÜTÜLMESİNDE ETKİN OLMAK.**

**Kanun Ve Yönetmeliklerle Kendisine Verilmiş Olan Görev Yetki Ve Sorumlulukları
Yerine Getirmek, Aykırı Hareket Edenler Hakkında Mevzuatta Öngörülen Ceza ve
Diğer Yaptırımları Uygulamak**

Nevşehir Belediyesi halkına yakışır temiz rahat ve huzurlu bir yaşam için denetimlerini her yıl arttırmakta, çevre ve hava kirliliği oluşturan her türlü belediye suçuna müdahale etmektedir.

Hedef 4.1 –

Belediye mevzuatına ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararlar ve önlemlerin yürütülmesinde etkin olmak.



Zabıta hizmetlerimizde ceza kesmek yerine ikaz etme yöntemi öncelikli olarak tercih edilmektedir. 2012 yılı içerisinde; Nevşehir halkının huzuru için çeşitli denetimler

yapılmıştır.

2012 Yılı İçerisinde Yapılan Denetim Ve Cezalar	Sayıları
İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	5028
Ruhsatsız işyeri denetimi	1405
Pazar yeri denetim sayısı	156
Kontrolü yapılan ölçü ve tartı alet sayısı	804
Çevreyi Kirliletme ve rahatsız etme görüntü kirliliği nedeniyle uygulanan ceza sayısı	33
Zamansız çöp çıkartanlara uygulanan ceza sayısı	3
Seyyar satıcılık yapanlara uygulanan idari para cezası	63
Yıl içinde dilencilik yapanlara uygulanan ceza sayısı	46
Yaya yolu işgali	19

Değiştirilen veya yeni takılan trafik ve bilgi levhaları	454
Toplu taşıma araçlarının denetimi	687
Araç sahip ve sürücülerine düzenlenen toplantı sayısı	2
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği diğer kabahatlere uygulanan cezalar	249
Belediye malına zarar vermek	18
Toplu Taşıma Araçlarına uygulanan ceza sayısı	16
Yeni yapılan durak sayısı	10
Karayolları Taşıma Kanununa Aykırı Davranışlar	14

Belediye zabıta ekipleri pazarcı esnafının tartı ve ölçü ayarlarını, pazar yerlerini kontrol edip, doğru kalibre edilmiş hassas teraziler kullanılması konusunda uyarılarda bulunmaktadır.

Hedef 4.2 –

Zabıta Personelinin Genel Kültürlerini, Meslek Bilgilerini Ve Verimliliklerini Arttırmak, Hizmete Yakınlıklarını Sağlamak, Geliştirmek, Gelişen Şartların Gerekli Kıldığı Alanlardaki Bilgilerini Arttırmak.

2012 yılı içerisinde; zabıta personeline hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için çeşitli konularda 5 adet hizmet içi eğitim verilmiştir.

Zabıta personelinin daha verimli çalışmasını sağlamak, çalışma hayatındaki streslerden arındırmak, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla 2 adet sosyal etkinlik düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç-5

VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI

Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Maksimum Düzeye Çıkarmak



Mali raporlama sisteminin analizi, bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması, bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi, mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve

öneri raporlarının hazırlanması, borç yapısının etkin yönetilmesi, gelir arttırıcı çalışmaların yapılması, gelir birimlerinin etkin yönetimi çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 5.1 –

Vizyona ulaşmak için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması.

Mevcut belediye gelirlerinin tahakkuk – tahsilat oranlarının arttırılması için gerekli araştırmaların yapılması gereken önlemlerin alınması, borç ve nakit sisteminin etkinleştirilmesi, giderlerin öncelik sırasına uygun şekilde programlanması, giderlerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi için önlemlerin alınması çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 5.2 –

Finansman yönetiminin yapılanması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.



Hedef 5.3 –

İş verilerinin verimli ve stratejik biçimde katma değer yaratmak üzere kullanılmasını sağlamak, verilerin kolay erişebilir olmasını ve geniş kapsamlı bilgi yönetimi için dijital arşivleme sistemine geçilmesini sağlamak.

Kurumsal düzeyde veri bütünlüğü sağlamak, dokümanlara erişimin kolaylaşması, bilgi paylaşımının sağlanması, dokümanların tekrar kullanım olanağı ile yeni doküman yaratma ve zaman kaybını önlemek, doküman hazırlama maliyetinin azalması çalışmaları yapılmıştır.

Vatandaş belediye ilişkilerini kuvvetlendirmek, iş ve işlemler sırasında zaman kaybını asgari düzeye indirmek, şahsen yapılan şikayetleri kayıt altına alarak ilgili müdürlüğe iletmek, taşınmaz eşleme işlemlerini gerçekleştirip beyana hazırlamak, belediyemiz için

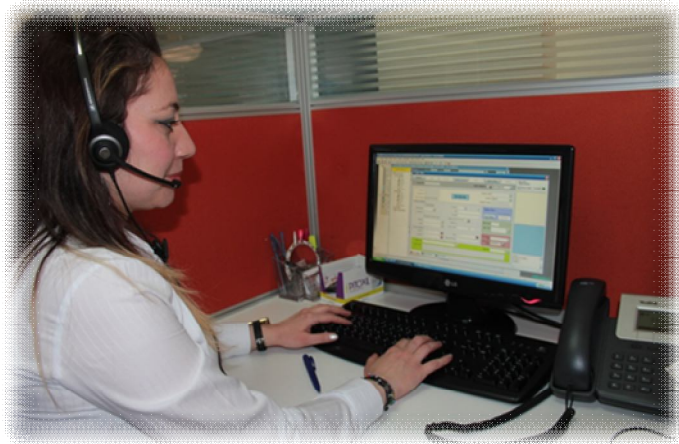
önemli bir ver kaynağı olan sicillerin güncellenmesini devamlı bir şekilde sağlama çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 5.4 –

Vatandaşların ön başvurularını kabul ederek mükelleflerin tamamının eksik ve hatalı sicil bilgilerinin güncellenmesini sağlamak, şahsen ve sözlü şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe iletilmesi işlemlerini yürütüp anketler yaparak memnuniyetin maksimum düzeye çıkmasını sağlamak.



Vatandaşın belediyemizin ilgili birimiyle anında temasa geçmesini, çeşitli anket uygulamaları yaparak vatandaşımızın Belediyemizden beklentilerin raporlanmasını, vatandaşlarımızın çağrısına en hızlı şekilde çözüm üretebilmek için gereken hassasiyetin gösterilmesini sağlamak



Hedef 5.5 –

Çağrı merkezi kanalıyla gelen istek ve şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe iletilmesi, anket uygulamaları yapılması ve çağrı merkezini arayan vatandaşlarımızın hatta bekleme sürelerini en aza indirerek gelen çağrı sayısının arttırılmasını sağlamak.

**İmar Planına Uygun Yapılaşmanın Sağlanabilmesi İçin Gerekli Olan İmar
Düzenlemelerinin Yapılması Ve Rutin Kontrollerin Gerçekleştirilmesi**

Hedef 6.1 –

***İmar Planına
Uygun
Yapılaşmanın
Sağlanması***

2012 yılı içerisinde; imar planına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için 6 adet gerekli olan imar düzenlemeleri yapılmış 250 adet ise rutin kontroller (inşaatların kontrol edilmesi) gerçekleştirilmiştir.

**Kentin Görünüm Ve Estetik Yapısını Bozmaması İçin İmar Planına Aykırı Ve Yasal
Olmayan Yapılaşmaların Denetlenmesi**

Denetim ekipleri ile denetim faaliyetleri devam ettirilmiş, yapı denetim firmalarınca yapımına devam eden binaların 4708 sayılı kanun kapsamında kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Kentsel dönüşümler yapılırken vatandaş memnuniyeti olabildiğince üst düzeyde tutulmuştur.

Hedef 6.2 –

Yapı Denetimi

Verilmiş olan yapı ruhsatı sayısı	250 adet
Verilmiş olan yapı kullanma izin belgesi sayısı	250 adet
Kontrolü yapı denetim firmalarında olan binaların denetim sayısı	100 adet
Karşılıklı anlaşma sağlanan vatandaş sayısı	3 000 kişi

Düzenli Kentleşme İçin Plan Tadilatlarının Ve İstimlakların Yapılması

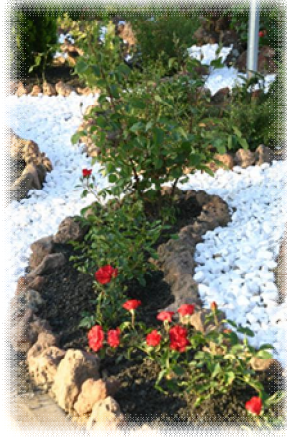
Hedef 6.3 –

***Düzenli
kentleşmenin
sağlanması***

İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin Kamulaştırma Yasası'na göre 2012 yılı içerisinde 50 adet kamulaştırma yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde imar planının yeniden yapılması, revizyonu veya kısmi imar planı değişikliği yapılması gerekli durumlar için 10 adet jeolojik/Jeoteknik etüt raporları hazırlanmıştır.

Kullanılabilir Yeşil Alan Miktarının Artırılarak Korunması Ve Toplumsal Yaşam Kalitesinin Artırılması



2012 yılında, 75 kişi ihale usulüyle hizmet alımı yapılarak park ve bahçeler müdürlüğünde

Hedef 7.1 –
Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunması

çalıştırılmıştır. Yeşil alanların artırılması amacıyla ise; 9.900 adet ağaç, 146.150 adet süs bitkisi ve 10.850 m² çim ekimi yapılmıştır.

Yeşil alan miktarını sürekli olarak arttırmak için “Daha Yeşil Bir Nevşehir” sloganıyla hareket edilmiş. 2012 yılı içerisinde; kişi başına düşen yeşil alan

miktarı 13 kişi/m² olmuştur.

Halkın Sağlıklı Yaşama Teşvik Edilmesi Ve Kent Estetiğinin Sağlanması Alternatif Alanları Çoğaltmak

Hedef 7.2 –

Halkın sağlıklı yaşama teşvik edilmesi ve kent estetiğinin sağlanması.

2012 yılında mücavir alan sınırları içerisinde spor alanları, yürüyüş yollarının yapılması ve kondisyon aletlerinin temin edilmesi, oturma alanları, pergola, kamelya ve oturma

Park içerisindeki yürüyüş alanları	500 m
Kondisyon aletleri sayısı	6 takım
Oturma alanları sayısı	10 adet

Yapılan pergola sayısı	8 adet
Yapılan kamelya sayısı	10 adet
Yapılan oturma bankları sayısı	100 adet
Yapılan ahşap bina sayısı	2 adet

banklarının yapımı, yeşil alan içerisindeki hizmet binaları, ahşap binalar, ahşap büfeler ve diğer ahşap binaların yapımı gerçekleştirilmiştir.



Nevşehir'deki Mezarlık Ve Cenaze Hizmetlerini Duyarlılıkla Gerçekleştirmek

Mezarlıklarımızda bulunan bekleme salonlarımızda vatandaşımıza ücretsiz çay ve su ikramı yapılmaktadır. Mezarlıklarımızın güvenliği özel güvenlik tarafından 24 saat boyunca sağlanmaktadır. Mezarlıklarımızda merkezi sistemle Kuran-ı Kerim yayını devam etmekte ve halkımızdan büyük beğeni toplamaktadır.

Hedef 7.3 –

Mezarlık ve cenaze hizmeti vermek.

Nevşehir içinde 2 büyük mezarlık bulunmaktadır. 2012 yılında tüm yıllarda olduğu gibi cenaze hizmetleri için kullanılacak malzemelerin temini gerçekleştirilmiştir.

Kefen alımı	70 top
Havlu alımı	350 adet
Mezar takımı alımı	300 adet

“Alo Cenaze” Hizmeti İle Evden Cenazenin Alınarak Define Kadar Olan Tüm Hizmetlerin Yapılmasını Sağlamak

Hedef 7.4 –

*“Alo Cenaze”
hizmeti vermek.*

20112 yılı içerisinde; Alo Cenaze Hizmetleri ile cenaze nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bazı cenazeler ise şehirlerarası nakil yoluyla diğer şehirlere taşınmıştır. Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı ise % 100 dür.



Stratejik Amaç-8

İTFAİYE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK

Son Teknolojiye Uygun Araçlar Temin Edilerek Yangın Ve Afet Müdahalelerinde Etkinliği Sağlamak

Çeşitli ve çok maksatlı itfaiye araçlarımızla günün 24 saati ekiplerimizle Nevşehir için bir güven kaynağı oluşturulmuştur.

2012 yılı içerisinde; 2 adet çok maksatlı teknolojiye uygun hem söndürme hem kurtarma özelliği olan araç alınmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile okullarda yangın ve tabii afet

konusunda hemşerilerimizin itfaiye tarafından eğitilmesi sağlandı. 2012 yılı içerisinde; Kamu Kuruluşları ile itfaiye hizmetleri yangın ve acil durum eğitim hizmetleri yürütülmüştür. Nevşehir genelinde okullarımızda eğitim ve

Hedef 8.1 –

*İtfaiye araçlarını
son teknolojiye
uygun olarak
çoğaltmak.*

Kamu personeline verilen eğitim sayısı	28 adet
Eğitime katılan Kamu personeli kişi sayısı	15 kişi
Okullara verilen eğitim sayısı	9 adet
Eğitime katılan okullardaki kişi sayısı	100 kişi
Halka verilen eğitim sayısı	8 adet
Eğitime katılan halk sayısı	2670 kişi

tatbikat gerçekleştirilmiştir. 2012 yılında bu konularda konferans düzenlenerek halka bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı hizmet sunumuna büyük zen gösterilmiştir.



Hedef 8.2 –

*İtfaiyenin giysi
ve teknik
malzemelerini
son teknolojilere
göre
geliştirmek.*

2012 yılı içerisinde; son teknolojiye uygun giysiler ile personelimiz yangın olaylarına müdahale etmiştir.

**Stratejik
Amaç-9**

ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMEK

Cadde ve Bulvarların Temizliğini Düzenli Olarak Yapmak

Cadde ve bulvarların temizliği için kullanılan manuel itmeli araç sayısı ve elektrik süpürgesi sayısı	24 adet
Temizliği yapılan cadde ve bulvar miktarı	48 km/gün
El ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı	100 günlük
Araç ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı	50 günlük
Şehir genelinde toplanan çöp miktarı	140 ton/günlük
Büyük araç ile mıntıka temizliği yapılan cadde ve mahaller miktarı	Bulvar ve mahalle 18 adet 360 (km) uzunluk

2012 yılında el ve vakumlu süpürge araçları ile ana cadde, bulvarlar, kaldırım ile kavşaklar temizlenmiştir. Sıkıştırılmalı çöp araçları ile ise katı atık toplanmıştır.



Hedef 9.1 –

Cadde ve bulvar temizliğine dikkat etmek.

Şehir Genelinde Zararlı Haşerelerle Mücadele Yapmak

Hedef 9.2 –

*Zararlı Haşere
İle Etkin Şekilde
Mücadele
Etmek*

2012 yılı içerisinde; zararlı haşerelerle mücadele yapılmış, yeşil alanlar ve ağaçların, çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanması sağlanmıştır.

Haşere İlaçlama Sayısı	5
Yeşil alanlar ve ağaçların ilaçlanması	200 adet ağaç 8 adet yeşil alan
Çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanması	1000 günlük/adet)

**Stratejik
Amaç-10**

**GÜÇLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCILIĞI ARTTIRMAK VE ETKİN-
HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ
KULLANMAK**

**Katılımcılığın Arttırılarak Kamu Hizmetlerinin Optimal Yapıya Kavuşturulmasının
Sağlanması**

2012 yılı içerisinde; Belediye Başkanlık makamı temsilen her türlü temsil, tören ve
ağırlama faaliyetini
gerçekleştirmiştir.



Hedef 10.1 –

**Halkın Yönetime
Katılması**

Ziyaretçi Sayısı	760 kişi
Randevu Sayısı	725 adet
Ziyaretçilerin Memnuniyeti	%98

**İletişim Teknolojilerinden Faydalanılarak Belediyemiz Faaliyetlerinin Halka
Doğru ve Eksiksiz Tanıtımını Yapmak**

2012 yılı içerisinde; görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetleri
çoğaltılarak arşivlenmiştir. Yerel ve Ulusal basına abone olunarak gündem takip
edilmiştir. Bilgisayar, Yazılım ve Donanım faaliyetleri ile
belediyemiz web sitesi herkesin her konuda ulaşılabilirliğine
uygun hale getirilmiştir.

Hedef 10.2 –

**Kitle İletişim
Kaynaklarından
Etkin
Yararlanılması**

Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oran	%100
Abone olunan yerel gazete sayısı	4 adet
Abone olunan ulusal gazete sayısı	9 adet
Web sitesinde yayımlanan haber sayısı	420 adet

Kardeş Şehir İlişkilerinin Güçlendirilmesi, Kardeş Şehirlerle Karşılıklı Ekonomik Ve Kültürel Anlamda Azami Fayda Sağlanması

2012 yılı içerisinde; 2 kardeş şehrimizle ilişkilerin geliştirilmesi alanında sürekli irtibat içerisinde olunmuştur. Beraber çeşitli projelere imza atılmış ve karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Toplantılar düzenlenmiştir.



Hedef 10.3 –

Yurt içinde ve dışında, Belediyemize uygun nüfus ve büyüklükte, kentimize ekonomik, kültürel veya manevi anlamda katkı sağlayabilecek ya da ortak tarihsel ve dini geçmişi paylaştığımız kentleri belirleyerek kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut kardeş kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesini sağlama

Stratejik Amaç-11

HUKUKİ VE İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI

Kurumsal Faaliyetlerimizin Yasal Takibinin Yapılarak Kurumsal Hak Ve Menfaatlerimizin En İleri Düzeyde Koruması

Hedef 11.1 –

Dış Denetim

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 2012 yılında belediyemiz aleyhine açılan davaların takibi yapılmış, açılması gereken davalar açılarak takip edilmiştir. Ayrıca belediyemiz birimlerince istenilen görüş ve mütalaalar verilmiştir.

**Stratejik
Amaç-12**

**SU VE KANALİZASYON SİSTEMİNİ SAĞLIKLI, DÜZENLİ VE
ÇEVREYE UYUMLU HALE GETİRMEK VE SÜREKLİLİĞİNİ
SAĞLAMAK**

**Su ve Kanalizasyon İşletmesine Gelen Atık Suyun Standartlara ve Yönetmeliklere
Uygun Arıtılarak Deşarjı**

2012 yılı içerisinde; tüm kanalizasyon hattının tesise girişinin yapılması, su ve kanalizasyon işletmesinin fiziksel ve biyolojik olarak eksiksiz işletilmesi, arıtılan atık suların ilgili kanun ve mevzuatın standartlarını sağlayarak deşarj edilmesi sağlanmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşletmesine iletilen atık su miktarı	6.000.000 m ³ /yıl
Laboratuvar analiz sonuçları (Karbon giderimi)	% 90

Hedef 12.1 –

*Atık Suların
Çevreye Zarar
Vermeyecek Şekilde
Arıtılarak Bertaraf
Edilmesi*



Elektrik Tasarrufu Sağlanması

Hedef 12.2 –

*Atık Su Arıtma
Tesisinin
İşletmesini Optimal
Seviyede
Dengeleyerek
Enerji Giderlerinin
Azaltılması*

2012 yılı içerisinde; tesisteki elektrik ekipmanları prosesi bozmayacak şekilde en uygun düzeyde çalıştırılmıştır. % 10 elektrik tasarrufu sağlanmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşletmesinde Oluşan Çamuru ve Yan Ürünlerin Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi

2012 yılı içerisinde; su ve kanalizasyon işletmesinde oluşan çamurların tarımsal gübre olarak kullanılması için çamur kurutma yataklarının inşa edilmesi çalışmaları yürütülmeye devam edilmiştir. Yıl içerisinde işletmede oluşan çamur miktarı 4.500 ton/yıl dır.

Hedef 12.3 –

Atık Su Arıtma Tesisinden Çıkan Çamurun Çevre Mevzuatına Uygun Olarak Bertaraf Edilmesi Yoluyla Çevreye Verdiği Zararın Asgari Düzeye İndirilmesi

Su ve Kanalizasyon İşletmesini İşletmek ve Rehabilit Etmek

Yıl içerisinde su ve kanalizasyon işletmesinde 15.500 m³/gün su arıtılmış ve yönetmelikte belirtilen standartlara uygun olarak 1.090 adet analiz yapılmıştır.

Hedef 12.4 –

Atık Su Arıtma Tesisi İşletme, Peyzaj, Çıkış Suyu ve Çamur Analizleri



Kanalizasyon Hattı İle Yağmur Suyu Hattının Birbirinden Ayrıştırılması

İlimizde, halkı bilinçlendirme yoluyla, hanelerde yağmur suyu oluklarının kanalizasyona bağlı olduğu yerlerin düzeltilmesi, kanalizasyon hattı ile yağmur suyu hattını birbirinden ayrılması konusunda çalışmalarımız sürmekte olup önümüzdeki dönemde hayata geçirilmesi gayreti içerisindeyiz.

Hedef 12.5 –

Halkın Bilinçlendirilerek Atık Sularını Yağmur Suyu Kanallarına Göndermesinin Önüne Geçilmesi

2. Performans Sonuçları Tablosu

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Ziyaretçi Sayısı	760	760	100
Randevu Sayısı	725	725	100
Ziyaretçilerin Memnuniyeti	%98	%98	98
Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oranı	%100	%100	100
Abone olunan yerel gazete sayısı	4	4	100
Abone olunan ulusal gazete sayısı	9	9	100
Web sitesinde yayımlanan haber sayısı	420	420	100
Kardeş şehir sayısı	3	2	67

MALİ HİZMETLER	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	76,43	60,54	79
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	74,18	67,48	90
Bir defalık gelirler dışındaki bütçe gelirlerinde önceki yıla oranla artışı	23	22	96
Takibe alınmış alacaklardaki artış oranı	38	38	100
Ödeme emri sayısının önceki yıla oranla artışı	27	30	111
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	76,43	60,54	79
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	74,18	67,48	79
İştirak edilen eğitim sayısı	8	7	88
Kişi başına düşen eğitim saati	6	3	50
İlgili personele doküman sisteminin kullanımına yönelik eğitim verilmesi	1	2	50
Dokümanların dijital ortamda takibi	90	70	78
Sisteme kaydedilen doküman sayısı	100	80	80
Sistemden istenen dokümanın kullanıcıya ulaşma süresi	5	5	100
İlgili personelin eğitiminin sağlanması	144	144	100
Sistemde yapılan (şahsen müracaat) işlem sayısı	9.000	9.500	106

Sicil güncellenmesi tamamlanan mükellef sayısı	29.400	31.500	107
Yapılan işlemlerle ilgili anketlerdeki mükellef memnuniyet oranı	100	100	100
İlgili personelin eğitiminin sağlanması	60	40	67
Sisteme girilen çağrı başvurusu	48.000	48.000	100
Çağrı cevaplandırılma süresi	2	1	50
Geri dönülen çağrı sayısı	8.500	9.600	113

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Yeni açılan dosya sayısı	50	36	72
Sonuçlandırılan dava sayısı	30	15	50
Derdest dosya sayısı	70	91	130
Kazanılan dosya sayısı	20	9	45
Kaybedilen dosya sayısı	10	6	60

ZABITA HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	3.715	5.028	135
Ruhsatsız işyeri denetimi	761	1.405	185
Pazar yeri denetim sayısı	156	156	100
Kontrolü yapılan ölçü ve tartı alet sayısı	650	804	124
Çevreyi Kirlletme ve rahatsız etme görüntü kirliliği nedeniyle uygulanan ceza sayısı	9	33	367
Zamansız çöp çıkartanlara uygulanan ceza sayısı	4	3	75
Seyyar satıcılık yapanlara uygulanan idari para cezası	14	63	450
Yıl içinde dilencilik yapanlara uygulanan ceza sayısı	44	46	105
Yaya yolu işgali	117	19	16
Değiştirilen veya yeni takılan trafik ve bilgi levhaları	150	454	303
Toplu taşıma araçlarının denetimi	557	687	123
Araç sahip ve sürücülerine düzenlenen toplantı sayısı	2	2	100

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği diğer kabahatlere uygulanan cezalar	12	249	208
Belediye malına zarar vermek	13	18	138
Toplu Taşıma Araçlarına uygulanan ceza sayısı	57	16	28
Yeni yapılan durak sayısı	12	10	83
Karayolları Taşıma Kanununa Aykırı Davranışlar	20	14	70
Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı	5	5	100
Düzenlenen gezi sayısı	2	2	100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Emekli olan memur sayısı	3	3	100
Emekli olan işçi sayısı	12	12	100
Çeşitli nedenlerle işten ayrılan personel sayısı	-	1	100
Düzenlenen Eğitim Sayısı	15	15	100
Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	-	50	100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Yapılan İmar uygulaması sayısı	5	6	120
Yapılan rutin kontrollerin sayısı	250	250	100
Verilmiş olan yapı ruhsatlarının sayısı	250	250	100
Verilmiş olan yapı kullanma izin belgesi sayısı	250	250	100
Kontrolü yapı denetim firmalarında olan binaların denetim sayısı	175	100	57
Karşılıklı anlaşma sağlanan vatandaş sayısı	1.500	3.000	200
Kamulaştırılan mülkiyet sayısı	100	50	50
Hazırlatılan jeolojik/jeoteknik etüt rapor sayısı	15	10	67

İTFAİYE HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Son teknolojiye uygun itfaiye sayısı	6	2	33

Kamu personeline verilen eğitim sayısı	10	28	280
Eğitime katılan Kamu personeli kişi sayısı	120	15	12,5
Okullara verilen eğitim sayısı	12	9	75
Eğitime katılan okullardaki kişi sayısı	3.000	100	3
Halka verilen eğitim sayısı	15	8	53
Eğitime katılan halk sayısı	600	2.670	445

TEMİZLİK HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Cadde ve bulvarların temizliği için kullanılan araç sayısı	18	24	133
Temizliği yapılan cadde ve bulvar miktarı	28	48	171
El ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı	18	100	556
Araç ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı	15	50	333
Şehir genelinde toplanan çöp miktarı	140	140	100
Cadde ve mahallelerde yapılan muntaka temizliği miktarı	10/33	18/360	180/1100
Haşere İlaçlama Sayısı	4	5	125
Yeşil alanlar ve ağaçların ilaçlanması	8/200	8/200	100
Çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanması	1.000	1.000	100

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak kişi sayısı	100	75	75
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	12,50	13	104
Dikilen ağaç sayısı	22.000	9.900	45
Ekimi yapılan süs bitkisi sayısı	40.000	146.150	365
Ekimi yapılan çim alanı	50.000	10.850	22
Spor alanı sayısı	1	-----	0
Park içerisindeki yürüyüş alanları	500	500	100
Kondisyon aletleri sayısı	6	6	100

Oturma alanları sayısı	15	10	67
Yapılan pergola sayısı	10	8	80
Yapılan kamelya sayısı	10	10	100
Yapılan oturma bankları sayısı	150	100	67
Yapılan ahşap bina sayısı	3	2	67
Mezarlık sayısı	2	2	100
Kefen alımı	70	70	100
Havlu alımı	350	350	100
Mezar takımı alımı	290	300	103
Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı	%100	%100	100

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Meslek Edindirme Kurslarında Eğitim Verilen Kursiyer Sayısı	1.300	1.200	92
Meslek kurslarından yararlanan bayan sayısı	650	750	115
Yaz okulundan faydalanan çocuk sayısı	140	70	50
Folklor eğitimi verilen çocuk sayısı	40	24	60
Açılan Enstrüman kurs sayısı	10	4	40
Enstrüman eğitimi verilen öğrenci sayısı	210	203	97
Toplanan atık ambalaj miktarı	350.000	506.580	145
Toplanan atık pil miktarı	800	600	75
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	3.000	6.695	223
Toplanan atık yağ miktarı	2.800	3.838	137
Verilen çevre eğitim sayısı	15	-	0
Çevre eğitimine katılan kişi sayısı	750	-	0
Düzenlenen sergi sayısı	4	9	225
Sergi süresi	12	63	525
Bilgilendirme yayın organı tirajı dağıtımı	10.000	30.000	300

Dağıtılan yıllık dergi sayısı	9.750	28.000	287
İletişim kurulan engelli sayısı	100	80	80
Verilen tekerlekli sandalye sayısı	25	11	44
Stratejik Plan Hazırlanması	1	1	100
Performans Programı Hazırlanması	1	1	100
Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	1	100
Sivil Toplum Kuruluşları ile projeler yapılması ve faaliyetler düzenlenmesi	5	10	200
Ulusal ve Uluslararası faaliyetler düzenlenmesi	5	1	20
Dezavantajlı (çocuk, genç, kadın, engelli) kişilere yönelik projeler hazırlanması	4	11	275
Ar-Ge çalışmaları	3	3	100

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Buzlanan yolların açılması için temin edilen tuz miktarı	70.000	500.000	714
Onarımı yapılan yollar için kullanılan asfalt miktarı	20.000.000	1.000.000	5
Yol için kullanılan taş miktarı	1.000.000	500.000	50
Yapılan yaya yolu miktarı	500.000	60.000	12
Yenilenen yaya yolu miktarı	225.000	5.000	2
Düzenlenen kavşak sayısı	-	5	
Yeni açılan yol miktarı	30	6	20
Encümen ve maili inhidam kararı (tehlikeli bina) ile yıkılan bina sayısı	250	1	0,4
Bahçesi düzenlenen okul sayısı	3	5	167
Basket sahası yapılan okul sayısı	3	4	133
Yapılan Kanal Hattı Uzunluğu	3.000	3.000	100
Yapılan Su Şebeke Hattı Uzunluğu	2.000	2.000	100
Toplam Kanal Hattı Uzunluğu	423.050	423.050	100
Toplam Su Şebeke Hattı Uzunluğu	250.800	250.800	100
Yeni kuyu açılması	2	4	200

Yeni Takılacak Trafik Levha Sayısı	100	100	100
Yenilenen Levha Sayısı	250	250	100
Yol çizgi boyası ile çizilen yol miktarı	400-3500	400-3500	100
Yapılan menfez sayısı	100	100	100

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ HİZMETLERİ	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Su ve Kanalizasyon İşletmesine iletilen atık su miktarı	6.000.000	6.000.000	
Laboratuvar analiz sonuçları (Karbon giderimi)	%90	%90	90
Elektrik tasarrufu	%10	%10	10
Su ve Kanalizasyon İşletmesinde oluşan çamur miktarı	4.500	4.500	100
Su ve Kanalizasyon İşletmesinde yapılan analiz sayısı	1.090	1.090	100
Laboratuvar sonuçlarının ilgili yönetmeliklerde belirtilen standartlara uygunluğu	%100	%100	100
Arıtılan su miktarı	16.400	16.500	100

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, ergonomik hizmet sunumuna ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

2012 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında belirlenmiş olan performans göstergelerine bağlı olarak gerçekleşme düzeyleri açısından başarılı bir yıl olmuş, performans programıyla ortaya konan faaliyet ve projeler %100'ün üzerinde gerçekleşme oranıyla yerine getirilmiştir.

2012 yılında yapılan faaliyetlerin temel amacı hemşerilerimizin yaşamını kolaylaştırmak tüm kesimlerin memnuniyetini sağlamak ve yasa ile üstlenilen sorumlulukların en doğru biçimde yerine getirilmiş olmasıdır.



4.

KURUMSAL
KABİLİYET ve
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

C-Değerlendirme

Günümüz Dünyası, hepimizin izlediğinden daha hızlı değişmekte, bu değişim ve gelişimlerin sonuçlarını izlemekteyiz. Yeniliğe ve gelişime açık olarak geleceği bugünden yakalayabilmek Belediyemiz için en önemli yönetim ilkesi olarak belirlenmiştir. Bu durum millî ve manevi değerleri göz ardı etmeden, geçmiş ve geleceği ile bir bütün olarak değişim ve gelişmelerden etkilenebilen bir vizyon oluşturmaya zemin hazırlamıştır. Bu açıdan vizyonumuz; sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, Nevşehir'in yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmaktır.

Nevşehir'i geleceğe taşıyacak hizmetler öngören stratejik amaç ve hedeflerimiz stratejik plan ile belirlemiştir. Belediyemiz bu amaç ve hedeflere ancak nitelikli ve iyi yetişmiş insan kaynağı ile ulaşabileceğinin farkında bulunmaktadır. Bu nedenle özellikle ana hizmet gruplarında çalışan personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin artırılmasına özen gösterilmiştir.

2012 yılında Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyete de imza atmıştır. Belediyemizin 2012 yılı faaliyetleri, planlamaya dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlükler performans programında belirlemiş oldukları çalışmaların sonuçlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermişlerdir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birimlerden gelen faaliyet sonuçları bir araya getirilerek faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Gelir ve gider dengesi açısından Belediyemiz güçlü bir mali yönetim sergilemektedir. Performans programına uygun olarak hizmet sunumu belediye için vazgeçilmezdir.

2012 yılında "Güçlü, kaliteli, huzurlu ve modern Nevşehir" için önemli çalışmaların alt yapısı hazırlanmıştır. Belediyemiz yaptığı her işte şeffaflık ilkesine uymuş, görsel ve yazılı basın aracılığı ile yaptığımız hizmetler değerli halkımıza sunulmuştur.

Dünyadaki tüm yerel yönetimlerin önemini ısrarla vurguladığı sürdürülebilir kalkınma teması bir amaç haline getirilmiş ve bu konudaki çalışmalarımıza önem verilmiştir. Güçlü mali yapı, planlı gelişim, teknolojiyi etkin kullanma, hemşerilerimizin memnuniyeti, şehrin estetiği, temiz ve kaliteli su temini sürekli gündemde tutularak çalışmalar sürdürülmüştür. Faaliyetlerin yürütülmesinde kurumsallaşma ve sürekli gelişim ilkeleri ile mesleki yeterlilik düzeyi yüksek, kişisel nitelikleri üstün personel istihdamına ağırlık verilmiştir.

2012 yılında faaliyetlerin yapılmasında halkımızın huzuru ve mutluluğu ön plana alınarak olası sıkıntıların en asgari düzeyde tutulması gözetilmiştir. Nevşehirlilerin desteği ve sabırlarıyla yollar yapılandırılmıştır.

Belediye olarak esnafımıza önem veriyor ve çalışma koşullarını iyileştirmek için projelerimizi durmaksızın sürdürüyoruz. Taksi esnafının rahat, güvenli ve modern duraklara kavuşturulması için taksi esnafını ilgilendiren bir çalışma ile eski yıkık dökük taksi durakları kaldırılmış yerine tek tip, modern, kullanışlı, her türlü ihtiyaca cevap verecek taksi durakları yerleştirilmiştir.

2012 yılında sosyal projelerimiz artırılarak sürdürülmüş ülkemiz ve dünya çapında örnek belediye olmaya, halkın ihtiyacına cevap verecek doğrultuda sosyal projelerimizi geliştirmeye devam edilmiştir.

Yeşilin korunduğu ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl arttığı güzel şehrimiz de rekreasyon alanlarımızın bakım ve temizlikleri yapılmış güvenlikleri sağlanmıştır.

Yücel MENEKŞE
Belediye Başkan Vek.
Meclis Başkanı

Hakan ULUÇAY
Meclis Kâtibi

İbrahim YILMAZ
Meclis Kâtibi

5.EKLER

