

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2012 YILI FAALİYET RAPORU





BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



S. Buğra TOKER



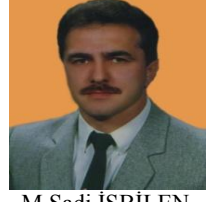
Bayram
BAYRAKTAR



Özcan DEMİRBAŞ



Ergin ÇELİKAĞ



M.Sadi İŞBİLEN



Orhan UÇAR



Ebru UZUN



Okan ACAR



Remzi CANPOLAT



Recep PAK



Hatun ALBAYRAK



Murat SAYDAM



Muammer ŞAHİN



İrfan DURSUN



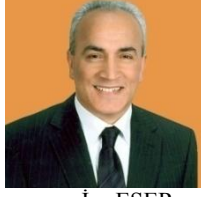
Ayşe TUĞRUL



Ömür KAYA



M. Ali DUMAN



İsa ESER



A.Funda HİÇYILMAZ



İsa ŞENGÜLOĞLU



Kemal GÜNAYDIN



N.Tolga TAŞKIN



Yalçın BALABAN



Ayhan CİCÜ



Hakan ÇETİN



Fatma CAN



Hilal KAŞKIR



Erkan ARSLAN



Hülya ERSOY



Janberk ÖZCAN



Nizamettin
TOPALOĞLU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

SUNUŞ

Belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır. Bu amaçla, kurumsal kimliğimizin yapısı içinde; toplumsal gelişim programı ile kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçiriyoruz. Bu hizmet anlayışıyla; yeniden yapılanan Düzce’de alt yapıdan ulaşıma, çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere ve ‘ilk’lere imza attık ve atmaya da devam ediyoruz. Fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği ‘yol, su ve kanalizasyon’ hizmetinden ibaret görmedik. Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeciliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ettik. Şehri bir bütün olarak ele alarak, şehir merkezinden en köşelerine kadar ortak bir yaşam standardı hedefleyerek çalışıyoruz. Temel ilkemiz insan odaklı hizmet üretme anlayışıdır. Hizmetlerimizi bu düşünceyle gerçekleştiriyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu Kanun’un 41.maddesi gereği, üst yöneticilerin (belediye başkanlarının) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerinin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56.maddesi gereği stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2012 yılı İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanmış olup, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir.

Hazırlanan faaliyet raporunu, hesap verme sorumluluğumuzun önemli bir parçası olarak görmekteyiz. 2012 yılı için hazırlanan bütçe ve oluşturulan performans göstergeleri, faaliyet raporu ile gerçekleştirmeleri açısından değerlendirilmiş, sapmalara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

Bununla birlikte, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine de (doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık, yıllık olma) uyulmaya özen gösterilmiştir.

Hizmet kalitesinin sürekli arttırma çabası ile tüm paydaşlarımıza ve yetkili mercilere hesap verme sorumluluğu, 2012 yılı İdare Faaliyet Raporu ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Söz konusu Raporun başarılı bir şekilde hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

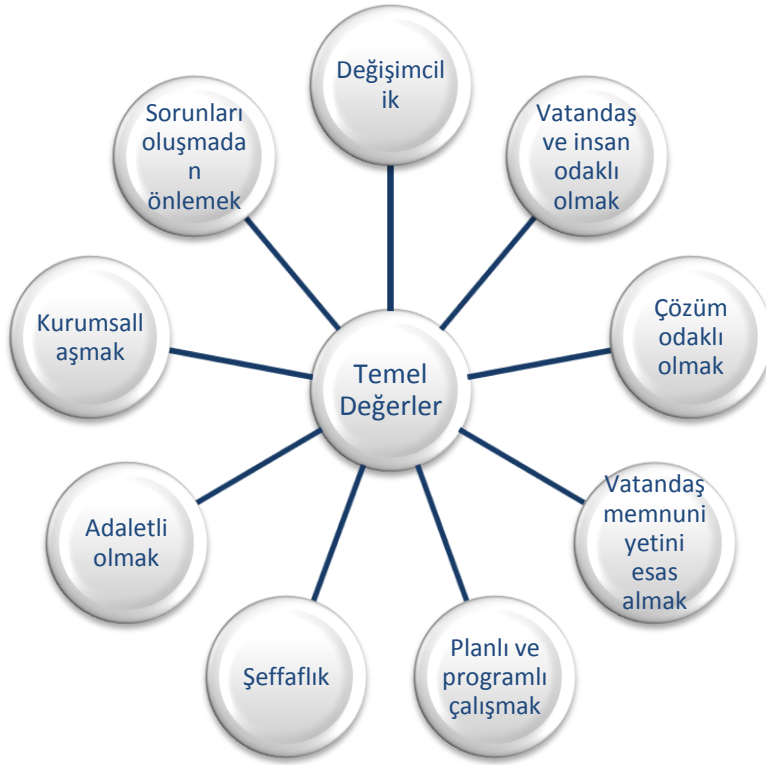
GENEL DEĞERLENDİRMELER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; kentlilik bilincini geliştirerek ve kültürel zenginliğine sahip çıkarak, yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla sunan yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır.

Vizyonumuz; dünyayla entegre, ulaşılabilir, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yeşil Düzce' yi oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLER



B- Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Düzce İlinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Düzce Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Düzce Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

BELEDİYENİN MEVZUAT ANALİZİ	
1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. - Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. - Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. - Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

	Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.” Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.” Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.” Madde-20: Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

3914 sayılı İmar Kanunu	11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir. Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı

	yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “ Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve

Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürliülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürliünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürliü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.” Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürliülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”
1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	
5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) �zel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem d�hil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayn� hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci h�lleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili

	mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)	✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. ✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz

	veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. + Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. + Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. + Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
--	---

2. BÖLÜM

2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Belediye Kanunun 18.maddesi	sayılı	a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya
---	--------	---

yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.2. Belediye Encümenin Görevleri

5393 sayılı
Belediye Kanunu

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

2.3. Belediye Başkanının Görevleri

5393 sayılı
Belediye
Kanunu'nun

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin

38.maddesi

kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. BÖLÜM**3.1. Belediyelerin Giderleri****5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Kanunu

Belediye Gelirleri

2464 sayılı
Belediye Gelirleri
ve 1319 sayılı
Emlak Vergisi
Kanunu

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet

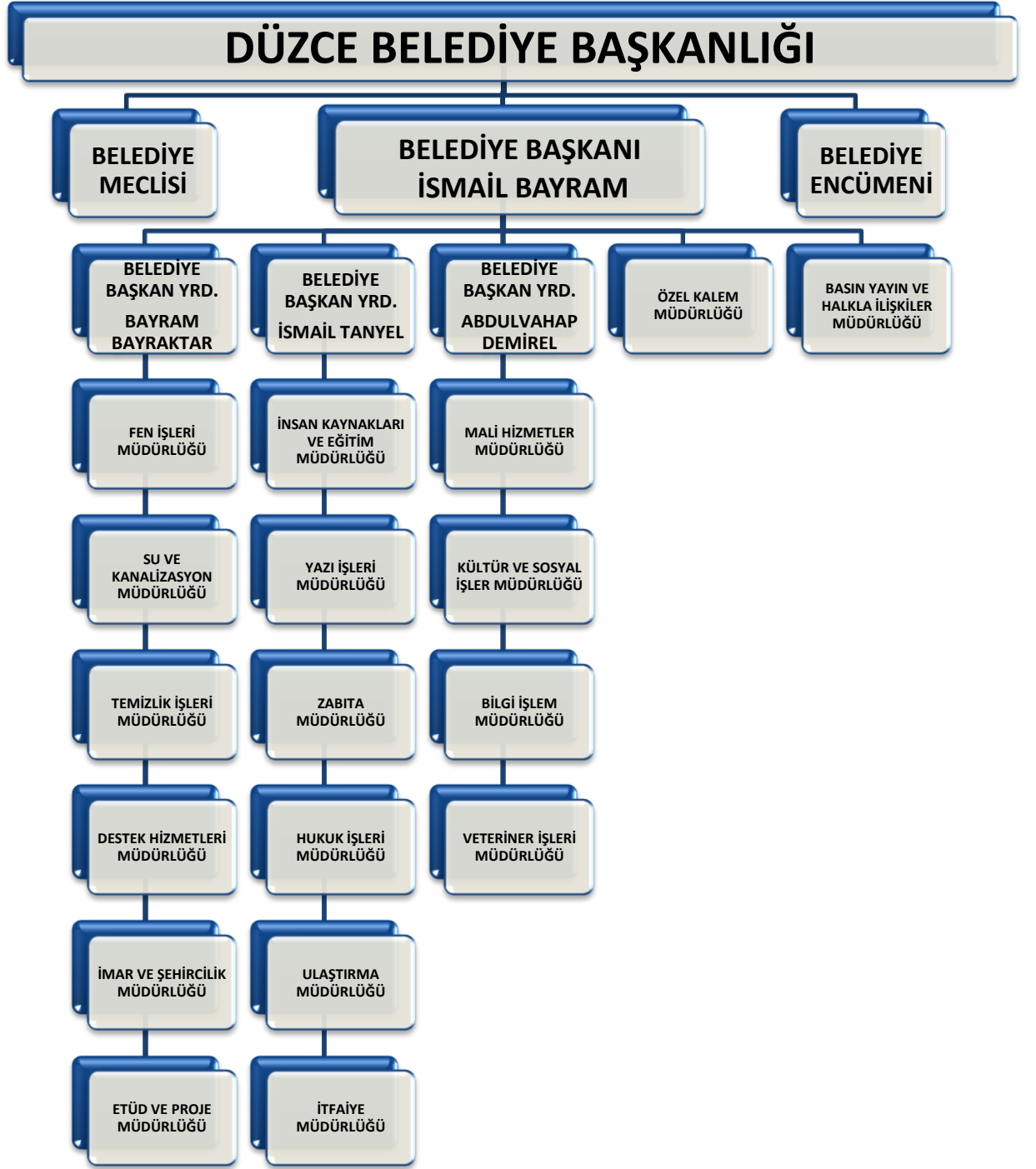
	Meclisine bağılı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Düzce Belediyesinin fiziki kaynaklarından taşınmazlara ilişkin bilgileri ve taşınır mal yönetmeliğinin 34. Maddesi kapsamında hazırlanan taşınır yönetim dönemi hesabı esas alınarak hazırlanan tabloda fiziki yapıya ilişkin taşınırlar bazında önceki yıldan devir, yıl içinde giriş ve çıkış ve 2013 yılına yapılan devirlere ait bilgileri içerecek şekilde ekte (Ek-1) sunulmuştur.

2- Örgüt Yapısı



3 -

**Bilgi ve
Teknolojik
Kaynaklar**

BİLGİSAYAR DONANIMI	SAYISI
PC	264
YAZICI (LASERJET – COLOR)	121
NOTEBOOK	21
SERVER	14
PLOTTER	2
SCANNER	4

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI	SAYISI
Netcad GIS Ana Modül	20
Webgis Modülü	1 Adet (Sınırsız Kullanıcı)
Çap Modülü	3
Planet Modülü	2
Netsurf Modülü	4
Netmap Modülü	13
RastVec	2
3D	2
Peycad	1
Saysis Belediye Otomasyonu	1 Adet (Sınırsız Kullanıcı)
Microsoft BackOffice Small Business	1
Novell Netware 4.11	50 Kullanıcı
Microsoft Ofis 2003	6
Open Office 2.3	Sınırsız
Gelecek Linux	1 Adet Sınırsız
Microsoft Office 97	15
Microsoft Office 2000	1
Conzept 16 Veritabanı	1 Adet (Sınırsız Kullanıcı)
C Builder 3	1
Microsoft Picture IT	1
Arc info Viewer	6
Arc Info Design	3
İcramatik İcra Takip	3
Microsoft Office 2007	164
Sinerji Hukuk Programı	5

3- İnsan Kaynakları

Düzce Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle Düzce Belediyesi, B-4 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 150.000-199-999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm, sanayi ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği B-4 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir. 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede B-4 Grubundaki belediyelerin norm kadro sayılarında artış olmuştur. 09.02.2012 tarih ve 46 Sayılı Meclis Kararı ile 48 Memur ve 24 daimi işçi kadrosu ihdas edilmiştir. 2012 yılı sonu itibarıyla toplamda 378 Memur , 190 işçi kadrosu mevcuttur.

MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		Hizmet Alımı Çalışan Sayısı
Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	
133	251	29	0	160	30	570

Düzce Belediye Başkanlığında görev yapmakta olan personelin, öğrenim durumunu yansıtan tablo aşağıda yer verilmiştir. Buna göre, memur personellerin büyük çoğunluğu, lise ve üstü eğitime sahipken, işçi personellerde lise ve üstü eğitim yapan personel sayısı azalmaktadır.

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	8	5,9	89	55,43	0	0	97	31,25
Ortaokul	7	5,19	17	10,84	0	0	24	7,81
Lise	53	39,25	41	22,89	6	25	100	31,88
2 Yıllık Y.O.	39	28,88	9	2,41	7	25	55	13,75
4 Yıllık Fakülte	27	20,00	14	8,43	15	45,83	56	14,69
Lisans Üstü	1	0,74	0	0	1	4,17	2	0,62
Toplam	135	100	170	100	29	100	334	100

Düzce Belediyesinin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 334 olup, memur kadrosu Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir. Daimi işçi kadrosu norm kadro düzeyinin altına inmiş olup; 160 kişidir.

Düzce Belediye Başkanlığının personel durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI										
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı										
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				
Fen İşleri Müdürlüğü	0	2	21	1	4	0	2	22	4	28
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1	0	0	1	1	0	2
Zabıta Müdürlüğü	25	3	8	0	0	0	28	8	0	36
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	14	0	1	0	3	14	1	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	11	13	3	0	0	32	16	0	48
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	5	2	0	0	2	7	0	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2	0	0	1	2	2	1	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	7	8	1	8	6	16	9	14	39
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	1	1	0	0	4	2	0	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	1	1	0	0	2	2	0	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1	0	0	0	1	1	0	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	2	0	0	0	1	2	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	3	0	4	2	2	0	3	6	2	11
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	0	33	1	0	0	4	34	0	38
Etüt Proje Müdürlüğü	1	0	0	0	4	2	1	0	6	7
İtfaiye Müdürlüğü	19	1	24	0	0	0	20	24	0	44
Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	7	0	0	0	1	7	0	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	2	13	0	1	0	10	13	1	24
Başkan + Başkan Yardımcısı (Norm Kadro Harici)	2	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Toplam	103	32	157	13	20	9	135	170	29	334

Aşağıdaki tablo personellerin norm kadro durumunu boş ve dolu kadro şeklin göstermektedir.

Düzce Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	2	0	2	Ayniyat Saymanı	1	0	1
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Evlendirme Memuru	0	1	1
Mali Hizmetler Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzmanı	0	2	2
Fen İşleri Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	1	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	0	1	Teknik Personel(**)	20	40	60
Veteriner İşl. Müdürü	1	0	1	Sağlık Personeli(**)	1	12	13
İtfaiye Müdürü	1	0	1	Şoför	11	3	14
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	4	8	12
Zabıta Müdürü	0	1	1	Zabıta Amiri	0	4	4
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Zabıta Komiseri	1	11	12
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Zabıta Memuru	20	52	72
Diğer Müdürler(*)	2	6	8	İtfaiye Amiri	0	2	2
Özel Kalem Müdürü	1	0	1	İtfaiye Çavuşu	1	5	6
Müfettiş	0	6	6	İtfaiye Eri	8	46	54
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2	Memur Kadroları Toplamı	127	251	378
Uzman	5	1	6	*Donmuş Memur Kadroları (Norm Kadro Harici)	6	0	6
Şef	15	19	34	*İç Denetçi (Norm Kadro Harici)	0	3	3
Avukat	0	4	4	*Başkan + Başkan Yardımcısı (Norm kadro harici)	2	0	2
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1				
Memur	14	6	20				
Bilgisayar İşletmeni	3	8	11	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	160	30	190
Tahsildar	13	4	17				
Ambar Memuru	0	2	2				

	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			TOPLAM		
	Erkek	Bayan		Erkek	Bayan		Erkek	Bayan		Erkek	Bayan	
	Sayı		Oran (%)	Sayı		Oran (%)	Sayı		Oran (%)	Sayı		Oran (%)
0-5 Yıl	10	6	% 11,86	2	0	% 1,18	15	1	% 55,18	27	7	% 10,18
5-10 Yıl	6	1	% 5,19	26	5	% 18,23	1	5	% 20,69	33	11	% 13,17
10-15 Yıl	10	2	% 8,88	105	6	% 65,28	3	3	% 20,69	118	11	% 38,63
15-20 Yıl	26	12	% 28,15	9	2	% 6,5	1	0	% 3,44	36	14	% 14,97
20-25 Yıl	29	7	% 26,67	14	0	% 8,23				43	7	% 14,97
25 Yıl Üstü	22	4	% 19,25	1	0	% 0,58				23	4	% 8,08
Toplam	103	32		157	13		20	9		280	54	

4- Sunulan Hizmetler

Halk Günü

Haftanın ilk günü olan pazartesi günleri öğlenden sonra “Halk Günü” ilân edilmiştir. Bu halk günlerinde, vatandaşlarımız talep ve sorunlarını, hiçbir randevu almadan Başkana iletme imkânına sahiptirler. Diğer günlerde görüşmek isteyen vatandaşların bu talepleri, kendilerine randevu saati vererek yerine getirilmiştir.

Ayrıca, Başkanlık Makamına gelen vatandaşlar, Başkan Yardımcıları ile randevusuz görüşmeler yapmışlardır. Başkan yardımcıları bu Dile getirilen istek ve sorunları kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde gidermeye çalışmış, vatandaşa çözüm önerileri sunmuşlardır.

2013 yıl Sonu itibarıyla Başkanımız makamında yüz yüze toplam **4.624** adet görüşme yapmıştır. Bu Görüşmeler;

BAŞKANLIK MAKAMINDA GERÇEKLEŞEN GÖRÜŞME İSTATİSTİĞİ	Kişi adet
Personelle Görüşme sayısı	590
Muhtarlar ile bireysel yapılan görüşme sayısı	87
KamuKit kurumları ile yapılan görüşme sayısı	289
Firma temsilcileri ile yapılan görüşme sayısı	634
Makamında Yüz Yüze Randevulu ve Randevusuz yapılan Görüşme Sayısı	2023
İş Arayanlar ile yapılan Görüşme Sayısı	516
Yerel ve Ulusal Basın Mensupları ile Yapılan Toplantı Sayısı	55
Sivil toplum örgütleriyle yapılan görüşme sayısı (Mesleki kuruluş, Dernek, Vakıf, Sendika)	430
Toplam	4.624

FAALİYETİN ADI	TOPLAM
Başkan Yardımcıları, Müdürler, Meclis Üyeleri ile yapılan görüşme ve Koordinasyon Toplantı Sayısı	180
Belediye Personeli ile yapılan görüşme sayısı	590
Muhtarlar ile yapılan görüşme sayısı	87
KamuKit kurumları ile yapılan görüşme sayısı	289
Firma temsilcileri ile yapılan görüşme sayısı	634
Düğün, Sünnet, Kermes, işyeri açılışı vb. etkinlik sayısı	71
Dini, Milli Bayram ve diğer Törenlerin Sayısı	6
Kısa Mesaj (SMS) ile yapılan bilgilendirme sayısı	42000
Katıldığı Cenaze Töreni Sayısı	52
Ziyaret Edilen Hasta veya Yaşlı sayısı	231
Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı	8
Yerel ve Ulusal Basın Mensupları ile Yapılan Toplantı sayısı	55
Sivil toplum örgütleriyle yapılan görüşme sayısı (Mesleki kuruluş, Dernek, Vakıf, Sendika)	430



Cumhurbaşkanı Abdullah Gül'ün Ziyareti

6 Ocak 2012'de Türkiye'nin 11. Cumhurbaşkanı Abdullah Gül ilimizi ziyaret etti. Bu ziyaretinde Belediye Başkanı İsmail Bayram'dan yapılan hizmetlerle ilgili brifing aldı. Cuma namazını Cedidiye Camiinde kılan Cumhurbaşkanımız namazdan sonra halka hitap etti. Cumhurbaşkanına bu ziyaretinde Düzce Valisi, Belediye Başkanı, Düzce eski ve

yeni Milletvekilleri, ile genel meclis üyeleri, belediye meclis üyeleri eşlik etti.

Bakan Ziyaretleri

20 Mayıs 2012 tarihinde Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel EROĞLU Belediyemize ziyarette bulundu.

Bakan Eroğlu bu ziyaretinde kendine bağlı kurumlar ile "Mesleki İstişare Toplantısını" gerçekleştirmiştir. Toplantı Vali, Belediye Başkanı, ilgili il müdürlükleri, ilgili Belediye müdürlükleri ve basın mensupları katılımı ile gerçekleşti.



Bakan Yardımcısının Ziyareti

15 Haziran 2012 tarihinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Doç. Dr. Murat Mercan Belediyemizi ziyaret etmiş bu ziyaretlerinde Katlı Otopark ve Krempark Alış Veriş Merkezinin açılışını gerçekleştirmiştir

İçişleri Bakanının Ziyareti

20 Eylül 2012 tarihinde İçişleri Bakanı İdris Naim Şahin Belediyemizi ziyaret ederek yapılan hizmetler ile ilgili bilgiler almıştır.



Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanının Ziyareti

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin Belediyemizi ziyaret ederek, “Kadın Sığınma Evi” ve sosyal hizmetler ile ilgili bilgiler almıştır.



Muhtarlar ile Yapılan Toplantılar

Düzce merkezde 49 Mahalle muhtarı ile gerçekleştirdiğimiz istişare toplantılarına 2012 yılında da devam edilmiştir.

Mahallelerde oluşan ihtiyaç ve sorunlar hakkında mahalle muhtarları, Başkan ve Başkan yardımcılarıyla sürekli görüşme halinde olup, ilgili birim müdürlerinin de hazır bulunduğu bu görüşmelerde mevcut ve planlanan çalışmaların yanı sıra tespit edilen eksikler ve olumsuzluklar ele alınmıştır.



Düzce İli Muhtarları Hizmet Binası

Merkez ve ilçelerde görev yapan tüm mahalle ve köy muhtarları için modern hizmet binası hazırlanmış olup dinlenme, kültür amaçlı sosyal hizmet bölümleri ile görev amaçlı toplantı salonlarından oluşan bina kullanıma

açılmıştır.



Esnaf Gezileri

Belediye Başkanımız haftanın belirli günlerinde esnafı ziyaret ederek sorunlarını dinlemiş, önerilerini almıştır. Bu kapsamda şehir merkezinde bulunan esnaflar ve sanayi çarşısı esnafları olmak üzere 258 adet esnaf ziyareti yapılmıştır.

Ev Toplantıları

Sosyal dayanışmayı arttırmak amacıyla gerçekleştirilen projeler kapsamında Belediye Başkanı tarafından "Ev Ziyaretleri" düzenlenmiş, 11 ev ziyaret edilerek sorun ve öneriler dinlenmiş ve belediye hizmetleri hakkında bilgi verilmiştir.



“Merkez İlköğretim Okulları Genel Kültür Bilgi Yarışması”

“Merkez İlköğretim Okulları Genel Kültür Bilgi Yarışması”nın 7.si düzenlendi. 40 okulun katıldığı yarışmanın finalinde, Birinci Özel Yunusbey Koleji, ikinci İsmetpaşa İlköğretim Okulu, üçüncü Cumhuriyet İlköğretim Okulu, dördüncü Beyköy İlköğretim Okulu oldu . Dereceye

giren öğrencilere ve okullarına çeşitli hediyeler verildi.

“Merkez İlköğretim Okulları Genel Kültür Bilgi Yarışması”nın 8.si için çalışmalar Kasım 2012 tarihinde başladı.40 okulun yarışacağı yarışmanın 1. tur kura çekimi 13 Aralık 2012 tarihinde yapıldı.

İlber ORTAYLI Konferansı İlgiyle Dinlendi

Dünyanın en önemli tarihçileri arasında yer alan Topkapı Sarayı Müzesi Başkanı, Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Kamu Hukuku Bölüm Başkanı, Profesör Doktor İlber ORTAYLI 23 Mart 2012 tarihinde Düzce Üniversitesinde “Osmanlı’dan Cumhuriyet’e Yerel Yönetimler” konulu konferans verdi. 600 kişi tarafından büyük ilgi ve beğeniyle dinlenen konferansın sonunda Düzce Belediye Başkanı tarafından ORTAYLI’ ya hatıra tabak ve tablo hediye edildi.



Sevdamız Türkçemiz

12-13 Nisan 2012 tarihinde gerçekleştirilen “Sevdamız Türkçemiz” konulu “Şiir Okuma”, “Hikaye Anlatma” ve “Türkü Söyleme” yarışmalarına, Belediyemizce jüri ve organizasyon desteği verildi.

Van’da “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” Programı

Düzce Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için Van'daki depremzede çocuklara bir dizi etkinlik hazırlandı.

Belediyemiz önderliğinde Düzce'deki ilköğretim okulu öğrencilerinin katıldığı oyuncak kampanyası düzenlenerek 4000 oyuncak toplandı.

Van’da gerçekleşen programda Şehir Tiyatrosu tarafından hazırlanan Çocuk Oyunları sahnelendi ve geleneksel Türk Tiyatrosundan örnekler sunuldu. Komedi Dans Üçlüsü’nün de sahne aldığı programın son bölümünde oyuncak bağışı kampanyasında toplanan oyuncaklar çocuklara dağıtıldı. Programı yaklaşık 6000 kişi izledi.



Lise Öğrencilerine Çanakkale Gezisi

Düzce Belediyesinin sosyal belediyeçilik kapsamında gerçekleştirdiği “Düzceli Gençler Tarihleri ile Buluşuyor” projesi ile 900 lise öğrencisi Çanakkale Gezisine götürüldü. 4 otobüs ile 20 sefer yapılarak 5 günde tamamlanan gezi programı ile Kilitbahir Kalesi, Namazgah Tabyaları, Seyit Onbaşı Anıtı, Şehitler Abidesi,

Meçhul Asker Anıtı, Tören Meydanı, Ertuğrul Tabyası, Anzak ve İngiliz Mezarlıkları, 57.Alay Şehitliği, Arıburnu Yar'ları, Anzak Koyu, Anafartalar Köyü ve Ovası, Conk bayırı gibi birçok tarihi yer gezildi.



Yağlı Güreşlere Büyük İlgi

Düzce Belediyesi 6. Yağlı Pehlivan Güreşleri 9 Haziran 2012 tarihinde Gümüşova Dedekoru mevkiinde gerçekleştirildi. Mehteran Takımının gösterisi ile başlayan güreşleri protokol üyeleri ve 5000 civarında vatandaşımız izledi. Düzce Belediyesinin güreşçileri Ahmet Kavakçı başpehlivan, İsmet Özmetin başaltında 3. oldu.

Anneler Günü Etkinlikleri

Belediye Başkanı İsmail Bayram ve eşi Elka Bayram geleneksel hale getirdikleri 'Anneler Günü' ziyaretlerini, Düzce Devlet Hastanesinde yeni doğum yapmış anneleri ziyaret edip annelere çiçek ve yeni doğan bebekler için çeşitli hediyeler verdi.



Anneler Günü Dolayısıyla

Resim Yarışması Düzenlendi

“Anneler Günü” dolayısıyla düzenlenen, Merkez Anaokulları öğrencilerine yönelik “İlk Sevdığım Annem” konulu, resim yarışmasına 11 anaokulundan 150 eser katıldı.



“Açık Hava Sinema Günleri”

Vatandaşlara Keyifli Saatler Yaşattı

Geleneksel hale gelen “Açık Hava Sinema Günleri”nin 4.sü 29 Haziran 03 Temmuz tarihleri arası Kalıcı Konutlar Anıtpark, Metek TOKİ ve Memursen Konutları'nda yapıldı. 30.000 vatandaşımızın vizyon filmlerini ücretsiz izleme imkanı bulduğu gösterim esnasında Düzce

Belediyesi seyircilere çeşitli ikramlarda bulundu.

Halk Oyunları Festivali

Belediyemiz organizasyonu ve Kuzey Kafkas, Karadeniz, Abhaz, Roman, Kırım Türkleri, Gürcü Kültür ve Balkan Kültür derneklerinin katılımı ile “Halk Oyunları Festivali” düzenledi.. Anıtpark'da gerçekleştirilen festivalin açılışına protokol üyeleri, sivil toplum kuruluş temsilcileri, resmi kurum ve kuruluş temsilcileri ile 15.000 civarında vatandaşımız iştirak etti. İki gün süren festivalde dernekler, kendi bölgelerinin halkoyunlarını oynadı, açtıkları stantlarda kültürlerini ve tarihlerini tanıttı, çeşitli ikramlar sundu.



Camii gezildi.

Ramazan Ayı İnanç Turu

Ramazan Ayı etkinlikleri içinde düzenlenen İnanç Turu ile 50 yaş ve üstü 1350 vatandaşımız, İstanbul'daki kutsal mekânları görme imkânı buldu. 15 gün süre ile devam eden 'İnanç Turu' programı ile Şakirin Camii, Süleyman Hilmi Tunahan Kabri, Aziz Mahmud Hüdayi Türbesi, Süleymaniye Camii, Fatih Camii, Hırkai Şerif Camii, Sultanahmet Camii, Sultanahmet Meydanı, Eyüp Sultan

Toplu Sünnet Programı

Geleneksel “Toplu Sünnet” programı kapsamında 47 çocuk sünnet ettirildi.



“Çocuklarla Güçlü İletişim Ve Pozitif Disiplin” Konferansı

Çocuk yetiştirme konusunda anne babaların en sık karşılaştığı problemlere destek olmak amacı ile 11 Ekim 2012 tarihinde “Çocuklarla Güçlü İletişim ve Pozitif Disiplin” konulu konferans düzenlendi. Uzman Psikolog İraz Toros Suman'ın konuşmacı olarak katıldığı konferansı 220 vatandaşımız ilgiyle izledi.

Ogün Danış Anısına Foto Safari

Düzce Belediyesi 2009 yılında Dış İlişkiler Müdürü görevini yürütürken yakalandığı hastalık nedeni ile hayatını kaybeden Ogün DANIŞ anısına 25 Kasım 2012 tarihinde Foto Safari düzenledi. Foto Safari DÜFOT (Düzce Üniversitesi Fotoğraf ve Görsel Sanatlar Topluluğu), DFG (Düzce Fotoğraf Gönüllüleri), DAFOK (Düzce Amatör Fotoğrafçılar Kulübü) ve DAFAD (Düzce Aktif Fotoğraf Amatörleri Derneği) üyelerinin de katılımıyla Torkul Göleti ve Odayeri Yaylası'nda yapıldı.



Çekilen fotoğraflar Düzce Belediyesi Sergi Salonunda 1416 Aralık tarihleri arasında fotoğraf severlerin beğenisine sunuldu.



Umut Yıldızı – 3 Projesi Etkinlikleri

Valiliğimiz koordinesinde, Toplum Destekli Polis Şube Müdürlüğü sekretaryası tarafından yürütülen Umut Yıldızı 3 Projesi kapsamında yapılan çalışmalara diğer kurumlarla ortak olup;

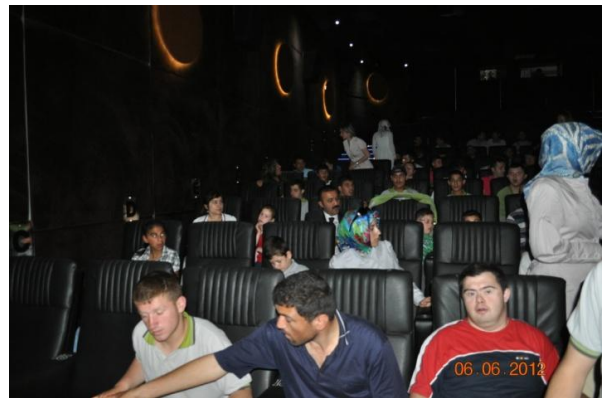
İlimizde suça sürüklenmiş, sokağı yurt edinmiş, madde bağımlısı vb. olumsuz şartlarla karşı karşıya olan risk altındaki çocukların suçlardan ve zararlı alışkanlıklardan korunması,

topluma kazandırılması amacıyla hazırlanmış olan Umut Yıldızı 3 Projesine katkı sağlamak üzere; Belediyemize düşen görevler yerine getirilmiş ve proje tamamlanıncaya kadar da devam edecektir.

Müdürlüğümüz tarafından proje kapsamında 17 Temmuz 2012 tarihinde, Güzeldere şelalesine gezi düzenlemiş, çocuklara ve ailelerinin birlikte zaman geçirmesine imkan sağlanmıştır.

Engelli öğrencilerin sinema sevinci

Yeşil Düzce Eğitim ve Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi'nde eğitim gören 100den fazla öğrenci Düzce Belediyesi tarafından sinema kulübe götürüldü. Patlamış mısır ve meyve suyu eşliğinde film izleyen çocuklara Belediye Başkanı İsmail Bayram'da eşlik etti.





Fikirler Yarışıyor Proje Yarışması Ödül Töreni

"Siz de kendi sosyal sorumluluk projenizi hazırlayın, birlikte uygulayalım sloganı ile yola çıkan "Fikirler Yarışıyor Proje Yarışması", 1 Mart 2012 tarihinde sonuçlandı.

60 farklı fikir arasında yapılan değerlendirme sonucunda, birinci Düzce'den "Gençlik Yarışıyor" adlı proje, ikinci Malatya'dan "Masal Diyarı" adlı proje, üçüncü İstanbul'dan "Sosyal Sorumluluk

Starı" adlı proje olurken, jüri özel ödülünü Düzce'den "Doğa, Spor, Sanat" adlı proje aldı. Dereceye girenlere ödülleri Belediye Başkanı İsmail BAYRAM tarafından verildi.

Yerel Yönetimler Proje Yarışması

Yerel Yönetimler arasında açılan 'Aile' konulu proje yarışmasına katılmak amacı ile hazırlanan "İnsanlar Konuşa Konuşa" adlı proje Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'ndan hibe almaya hak kazandı.



2012 Aile Destek Yılı

Düzce Belediyesi Gönüllüsü Projesi



Katılımcı yönetim anlayışını her anlamda hayata geçirmek için çalışmalar yürüten Düzce Belediyesi, vatandaşların sosyal hizmetlere katılımını sağlayan, "Düzce Belediyesi Gönüllüsü Projesi" devam ettirmektedir.

Başkan Gençlerle Buluşuyor Projesi

'Başkan Öğrencilerle Buluşuyor' projesi kapsamı içinde Düzce Belediye Başkanı İsmail Bayram Düzce Merkezde toplam 17 Lisede öğrencilerle söyleşi gerçekleştirdi. Okulların konferans salonunda yapılan söyleşilerde Başkan eğitim, kültür, spor ve çeşitli konulardaki görüşlerini öğrencilerle paylaştı.



Büyük ilgi ile izlenen söyleşilerin son bölümünde Belediye Başkanı İsmail Bayram öğrencilerin sorularını cevaplandırdı. Bunun yanı sıra söyleşilerin gerçekleştirildiği okullarda öğrenciler için anket çalışması gerçekleştirildi. Anket sonuçlarından istatistiki çalışmalar gerçekleştirilerek gençlerin Düzce'ye ve Belediye'ye bakış açıları, hizmetlerden faydalanma oranları, belediye ve faaliyetlerinden memnuniyet durumları değerlendirildi.

Uluslar Arası Doğu Akdeniz Seyahat ve Turizm Fuarına Katılım

Belediyemiz İstanbul Beylikdüzü TÜYAP fuarında geleneksel olarak düzenlenen ve kısa adı EMITT olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında Batı Karadeniz Kalkınma Birliği bünyesinde bulunan 7 belediye ile ortak tanıtım standında ilimizi her yıl olduğu gibi bu yıl da en iyi şekilde temsil etmiştir.

Yaz Konserleri

Düzce Belediyesi tarafından Temmuz ayında gerçekleştirilen yaz konserlerinin hazırlık organizasyonu müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda organizasyonda sahne

alacak sanatçılar,
sahne ve ses sistemi
hazırlıkları,
davetiyelerin
hazırlanması ve
basılması, gerekli
yasal izinlerin
alınması, afiş ve
billboardların



tasarımı, ilan ve duyuruların gerçekleştirilmiştir. Her yıl yapılan geleneksel yaz konserleri bu yıl 78 Temmuz tarihlerinde gerçekleştirilmiş olup organizasyonun tüm aşamaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Meslek Edindirme Kursları

2011/2012 eğitim yılı Meslek Edindirme Kursları'nda, 14 branşta (Aşçılık 141, Mefruşat 98, Kırkyama 33, Giyim 47, Resim 50, Bağlama 29, Gitar 90, Osmanlıca 32, Yönetici Asistanlığı 40, Ebru 35, Hat 29, Tezhip 20, Karakalem 60) toplam 746 kursiyere eğitim verilmiştir.

Belediye Sergi Salonunda açılan, 29 Mayıs 2012 Karma Sergi, 02.Haziran – 04 Haziran 2012 EbruTezhipHat ve 05 Haziran 15 Haziran Yağlı Boya Resim, Karakalem Resim bireysel sergileri ile 2011/2012 kurs dönemi sona ermiştir.



2012/2013 Eğitim Yılı Meslek Edindirme Kursları 8 Ekim 2012 tarihinde 13 branşta (Aşçılık, Mefruşat, Kırkyama, Giyim, Resim, Bağlama, Gitar, Yönetici Asistanlığı, Ebru, Tiyatro, Hat, Nakış, Takı) eğitime başlamıştır.

ŞEHİR TİYATROLARI

Drama kursları

Tiyatro ve Drama Kurslarında Aralık 2011-Mayıs 2012 tarihleri arası 110 kursiyer eğitim gördü. Yeni dönem kurslarımız Kasım 2012 itibari ile başladı.



“Padişahı Hali Osman” adlı oyun sahnelendi

Padişahı Hali Osman adlı oyun Ekim 2011 tarihinden 13 Mart 2012 tarihine kadar her Salı sahnelendi. Büyük beğeni toplayan oyunu 3500 vatandaşımız ücretsiz izledi.

"Onlar Üşümedi"

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü'nde "Onlar Üşümedi" adlı oratoryodram piyesshiirslayt gösterilerinden oluşan program sahnelendi. Çanakkale Savaşı sırasında askerlerin yiyecek olarak tek bulabildikleri kuru ekmek ve üzüm hoşafı, program sonunda seyircilere ikram edildi. Anıt Meydanda gerçekleşen etkinliğe yaklaşık 2000 kişi katıldı.



"27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü"

27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü nedeni ile, skeç ve parodilerden oluşan bir program hazırlandı. Gençlik Merkezi Tiyatro Salonu'ndaki gösteri 200 vatandaşımız tarafından ücretsiz izlendi.



" Kaynanam Nasıl Kudurdu" adlı tiyatro oyunu izleyici ile buluştu

Kaynanam Nasıl Kudurdu" adlı oyun 17 Nisan'da gösterime başladı ve sezon sonuna kadar her salı olmak üzere toplam 10 seans sahnelendi. Oyunu 2200 civarında vatandaşımız ücretsiz izledi.



"Aynı Anda 3 Sahne"



23 Nisan etkinlikler çerçevesinde "Aynı Anda 3 Sahne Projesi" etkinliği düzenlendi. Aynı anda 3 farklı oyun 3 farklı mekânda 2 gün sahnelendi. 1718 Nisan tarihlerinde sahnelenen oyunları 5500 çocuk izledi.

“Liseler Arası Tiyatro Festivali”

Liseler Arası Tiyatro Festivali 10 okulun katılımı ile gerçekleştirildi. Festival için konuk sanatçılar davet edildi. 23-29 Mayıs tarihleri arası sergilenen oyunları 2200 kişi izlendi. Festival sonunda tüm okullara çeşitli hediyeler takdim edildi.



Yaşlılar Evi

Yaşamlarını Hilmi Çilingir Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde sürdüren ve evlenme kararı alan çiftin, 24 Eylül tarihinde düzenlenen nikahında eğlence programı organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

23 Mart, 30 Kasım ve 26 Aralık 2012 tarihinde Hilmi Çilingir Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi sakinler için müzik eğlence programı düzenlendi.

25 Aralık 2012 tarihinde Hilmi Çilingir Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi sakinlerine keyifli saatler yaşatmak amacı ile Ebru Sanatı sunumu yapıldı. Programa Huzurevi sakinleri aktif olarak katıldı.



Halk Oyunları Kursu

Halk Oyunları Kurslarımız, kültür dernekleri ve tespit ettikleri pilot okulların işbirliği ile 6 branşta eğitim vermiştir.

Branşlar ve ortak çalışma grupları:

Kafkas Halk Oyunları Uzun Mustafa İ.O.

Abhaz Halk Oyunları –Abhaz Derneği

Balkan Halk Oyunları

Gürcü Halk Oyunları Perihan Tulan İ.O.

Karadeniz Halk Oyunları Sancaklar İ.O.

Roman Halk Oyunları Çamköy İ.O.

Kırım Halk Oyunları –Kırım Kültür Derneği.

Yeni dönem Halk Oyunları Kurs faaliyetleri Kasım 2012 itibariyle başlamıştır.



Belediye Bandosu

Belediye Bandosu özel gün ve haftalar, resmi bayramlar ve çeşitli özel programlar olmak üzere 24 faaliyette görev aldı. Ayrıca Bando personelinden oluşturulan Türk Sanat Müziği Ekibi çeşitli etkinliklerde görev almaktadır.

Mehteran Takımı

Mehter Takımı özel gün ve haftalar, yıldönümü kutlamaları, festivaller v.b. 27 faaliyette görev almıştır.



Yaz Spor Okulu

Düzce Belediyesi Yaz Spor Okulları'na bu yıl üç branşla, futbolda 78, basketbolda 56, voleybolda 18 olmak üzere 152 çocuk katıldı. 1 ay süren kurslar sonunda çocuklara katılım belgeleri verildi.

Futbol

A Takımı başta olmak üzere 2011/2012 sezonunda 7 ayrı kategoride (U19, U18, U17, U16, U15, U14, U13) A Takım süper amatör ligde 3. Sırada kapatmıştır. U liglerinde U19, U16, U15, U14 takımları İlimizde şampiyon olup İlimizi Türkiye Şampiyonalarının başarıyla temsil etmişlerdir. U17 ve U13 kategorisi takımlar İlimizde ligi 2. Sırada bitirmişlerdir. 2012/2013 sezonunda Futbol A Takımı 22 kişilik ekip ile 15 maçta 10 galibiyet 3 mağlubiyet ile sezona devam etmektedir.





Voleybol

A Erkeklerde 2.ligden 1.lige yükselmek için çalışmalar yapılmaktadır.Ayrıca İlimizde ilköğretim okulları içersinde 400 çocuktan tarama ile 60 çocuk seçilmiş olup, Kulüp bünyesinde küçükler, yıldızlar ve gençler kategorilerinde alt yapılarda Düzce İlnde lige katılım yapılacaktır. 2012/2013 sezonunda

2012 yılı içersinde deplasmanlı 2.ligde yer alan Voleybol branşında 7 galibiyet 3 yenilgi ile sezona devam etmektedir.

Basketbol

2011-2012 sezonu Erkekler Basketbol Bölgesel Liginde mücadelesini sürdüren basketbol takımı, grubunda 3. Olarak Türkiye Basketbol 3. Ligine yükselmiştir. Şubat 2012 tarihinde başlayan 3. Lig müsabakaları sonucu grubunda 4. Olarak playoff müsabakalarına katılmış ancak başarılı olamayarak elenmiştir. Bu nedenle 11 Nisan 2012 tarihinde sezonu tamamlamıştır.

2011-2012 Yerel lig müsabakalarında Yıldızlar Erkekler kategorisinde ise il şampiyonu olan takım ilimizi Balıkesir’de düzenlenen Türkiye Genç Erkekler Basketbol Grup maçlarında temsil etmiştir.

2012-2013 sezonu çalışmaları 25 Ağustos 2012 tarihinde başlamıştır. Erkekler Basketbol Bölgesel Ligi 8. Grupta mücadele eden takımımız oynadığı tüm maçları kazanarak grup birincisi olmuş ve tekrar Türkiye Basketbol 3. Ligi’ne terfi etmiştir.

2012-2013 Yerel lig müsabakaları henüz başlamamış olup, küçük erkekler, yıldız erkekler ve genç erkekler kategorilerinde takımlarımız hazırlıklarını sürdürmektedir.

GÜREŞ

Güreş branşı 2012 sezonunda 55 güreş müsabakasına katılmış ve çeşitli kategorilerde 8 birincilik elde etmiştir.

SATRANÇ

Büyükler gençler ve minikler olmak üzere takımlar kurulmuş ve müsabakalara katılım için hazırlıklar başlamıştır.

Kadın Danışma Merkezi Ve Umutevi

Çeşitli sebeplerle Kadın Danışma Merkezine 140 kişi başvurmuş, psikolojik ya da hukuki bilgi almak isteyenler Umut Evine, maddi sıkıntılar yüzünden gıda ve yakacak yardımı isteyenler ise TOGEM'e (Toplumsal Gelişim Merkezi) yönlendirilmiştir. 6 kadının boşanma işlemleri için Baro'dan adli yardım almaları sağlandı.



Yıl içerisinde sığınma Evinde 94 kadın, 29 çocuk kalmış, barınma kapasitesini aşan başvurular başka illerde sığınma evine yönlendirilmiştir. Sığınma Evinde kalan kadınlara motivasyon amaçlı piknik düzenlenmiştir.

Kent Konseyi Kadın Meclisi talebiyle Kadın, Siyaset ve Ekonomi Festivalinde dağıtılmak üzere kadınlara yönelik düzenlenen yasalar ile ilgili bilgilendirme kitapçıkları hazırlanarak diğer materyallerle birlikte dağıtıldı.

Düzce Belediyesi ve Esra Erol işbirliğiyle faaliyete geçen “Umut Evi” 95 kişiye hukuki, 405 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti vermiştir.

Togem (Toplumsal Gelişim Merkezi)

TOGEM (Toplumsal Gelişim Merkezi) tarafından 120 aile ve 100.Yıl İlköğretim okulunda öğrenim gören 10 başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenciye giyim yardımı yapıldı.



Ankara ve İstanbul'da tedavi görmesi gereken 5 hastalarımıza otobüs bileti ve konaklama sağlandı. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2 adet manüel tekerlekli sandalye verildi. 2 akülü araç tamir edildi ve akü alındı. 6 hastaya hasta yatağı, 50 aileye 50 şer TL değerinde alış veriş çeki verildi. Muhtaç bir aileye oturma grubu verildi. 2850 gıda 450 öğrenciye kırtasiye, 819 kişiye giyim, 561 okul giysisi yardımı yapıldı. 30 adet hasta bezi 10 aileye ise

çocuk bezi verildi. İlçe belediyelere ise 1522 parça giyim, 176 adet gelinlik ve 94 abiye kıyafet gönderildi. Evlenecek olan bir çifte, çamaşır makinesi buzdolabı vb. temin edildi. Gönüllü işadamlarının katılımı ile Ramazan ayında 4000 adet erzak dağıtıldı.



Ramazan Sokağı

Bu yıl ikinci kez Düzce Kalıcı Konutlar Anıt Meydanında 20 evden oluşan ramazan sokağı kurularak, ramazanın ruhuna uygun çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Ramazan ayı Mahalle iftarları ve etkinlikleri

İkincisi düzenlenen mahalle etkinlikleri kapsamında 30 mahallede mahalle halkına iftar verilmiş ve iftar programı sonrası tasavvuf müziği dinletileri ve ramazanın ruhuna uygun etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Yine aynı kapsamda Merkez Belediye önü ve Kalıcı konutlarda 2 adet Yörük çadırı kurulmuştur.



İrfan Meclisi



Ramazan ayı boyunca Merkez Belediye önünde kurulan irfan meclisinde çeşitli yazarların da katılımıyla sohbetler gerçekleştirilmiştir.



Personel İftar Programı

Her yıl geleneksel olarak Ramazan ayında düzenlenen personel iftarı bu yıl da 750 personel, Belediye Meclis Üyeleri ve yerel basın mensuplarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



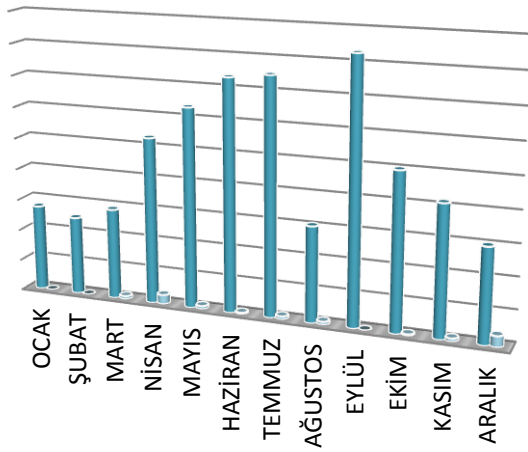
EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Nikah Başvurusu : 1350

Evlenme İzin Belgesi Talebi : 147

Belediye Başkanı tarafından 46 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

AYLAR İTİBARIYLA NİKAH AKDİ GRAFİĞİ



	Yerli	Yabancı	Toplam
OCAK	44	3	47
ŞUBAT	53	3	56
MART	44	3	47
NİSAN	69	4	73
MAYIS	118	1	119
HAZİRAN	175	2	177
TEMMUZ	151		151
AĞUSTOS	116	6	122
EYLÜL	151	2	153
EKİM	108	5	113
KASIM	66	5	71
ARALIK	68	2	62
TOPLAM	1163	36	1199



Beyaz Masa

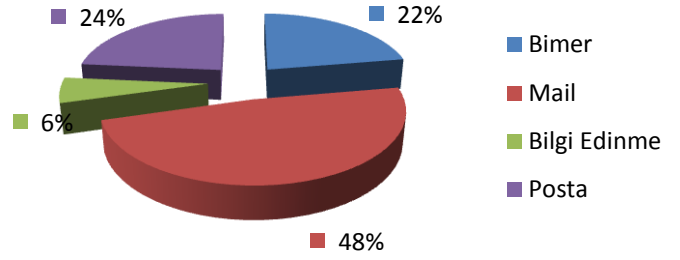


Alo 153 ve Beyaz Masa çalışma ortamları daha efektif bir hale getirilmiş olup gelen başvuru ve şikayetler etkin bir şekilde cevaplanmaktadır. 2012 yılı boyunca 6881 şikayet/talep/başvuru alınmış ve cevaplanmıştır.

Ayrıca elektronik ve posta yolu ile gelen şikayetler yasal süreleri içerisinde cevaplanmıştır.

Başvuru Türü	İstek Adedi
Bimer yolu ile gelen talepler	19
Elektronik mail yolu ile gelen talepler	41
Bilgi Edinme Formu ile yapılan başvurular	5
Posta yoluyla gelen talepler	20
TOPLAM ADET	85

Başvuruların Grafikselsel Dağılımı



Zabıta Hizmetleri

İdari Yaptırım Karar Tutanakları	199
Tespit Tutanakları	512
Ruhsat Denetimleri	480
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları	
Sıhhi Ruhsat	356
Gayri Sıhhi Ruhsat	76
Umuma Açık İşyeri	46
Akaryakıt İstasyonu	4
Canlı Müzik Ruhsatı	3
Mesul Müdür Belgesi	6
Tatil Ruhsatı	233
Çevre Birimi Denetimi	145
Personel Servisi Belgesi	28
Okul Servisi Belgesi	56
Ticari Plaka Tahsis Belgesi (Devir İçin)	34
Belediye Hali	
Halde faaliyet gösteren Esnaf sayısı	31
Hale Giriş Yapan Toplam Mal miktarı	40.168.425 Kg

İtfaiye Hizmetleri

Yangın çıkışı	546
Müdahale	366
Bina	61
İmalathane , atölye vb.	12
Motorlu araç	18
odunluk	6
Orman, fidanlık, fındıklık	3
Ot, saman,ekin vb.	207
Diğer	
Trafik kazasına müdahale	63

İlimizde faaliyet gösteren fabrika ve tesislerde kullanılmakta olan yanıcı parlayıcı patlayıcı maddeler ile tehlikeli kimyasal maddelerin vatandaşlara ve İtfaiye personelimize verebileceği zararlar düşünülerek İl Kimyasal ve Tehlikeli Maddeler Haritası çıkartılmaya başlanmıştır, çalışma devam etmektedir.

Meclis İşlemleri

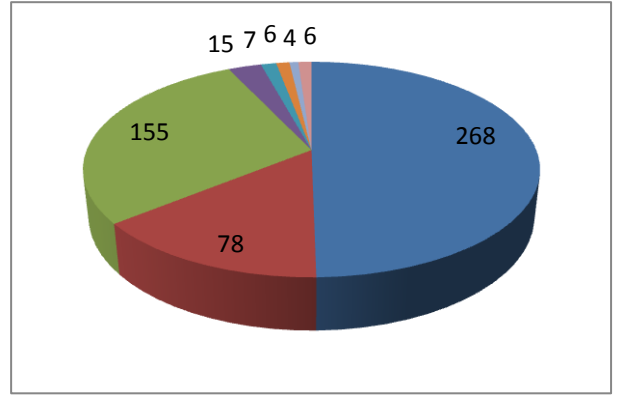


Toplantı Sayısı :26

Karar Sayısı : 371

2012 Yılı Meclis Kararları

Meclis Konuları	Adet
İmar Konuları	246
Bütçe Konuları	37
5 Yıllık İmar Programı	15
Üye Seçimleri	7
Performans/Stratejik Plan	2
Çalışma Yönetmeliği	4
Önerge (Sözlü/Yazılı)	6
Norm Kadro	5
Kredi Talebi	3
Muhtelif Konular	21
TOPLAM	346



SONUÇLARINA GÖRE KARARLAR

KABUL	150
RED	47
KOMİSYONLARA HAVALE	115
ERTELEME	15
İADE	4
GÜNDEMĐDEN ÇIKARILAN	6
BİLGİ SUNUMU	3
SEÇİMLER	6
TOPLAM	346

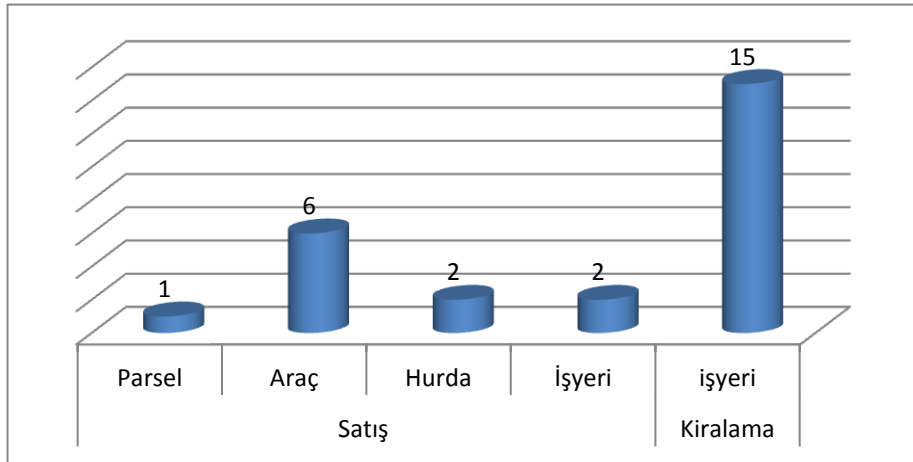
Encümen İşlemleri



Toplantı Sayısı : 102

Karar Sayısı :1.629

Encümende yapılan ihaleler



Satış				Kiralama
Parsel	Araç	Hurda	İşyeri	İşyeri
42		2	1	20

Marka Kalite Yapılandırma Projesi

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından, sorumlu olduğu Kocaeli, Sakarya, Bolu, Düzce, Yalova illerindeki kamu kuruluşlarında, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin etkin olarak uygulanması için planlanan proje kapsamında USB Ulusal Sistem Belgelendirme Hizmetleri proje koordinatörlüğünde gerçekleştirilen Süreç



Yönetimi ve İç Tetkikçi Eğitimi konularında 3 adet eğitim programına katılım sağlanmıştır. Aynı proje kapsamında USB tarafından 2 adet ön denetim çalışması yapılmış ve denetimler sonucunda bulunan eksiklikler tamamlanmıştır. Yılsonunda gerçekleştirilen belgelendirme denetiminin ardından kurumumuz belge almaya hak kazanmıştır.

MFİB'YE Proje Hazırlanması

MFİB tarafından açılan 3 hibe programı için proje yazım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

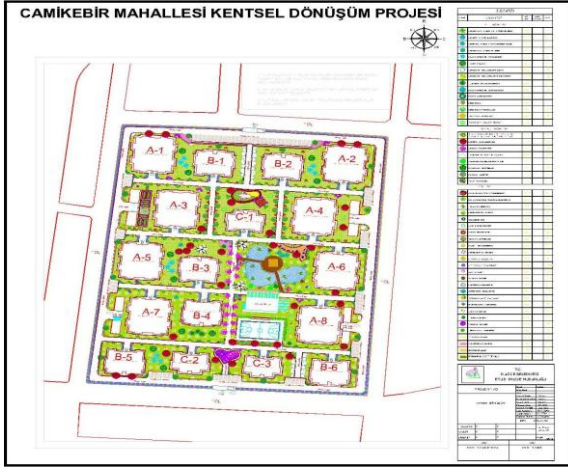
- 1.Özürliülerin Toplumsal Entegrasyonunun Geliştirilmesi Hibe Programı,
 - 2.Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Hibe Programı,
 3. Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Arttırılması Operasyonu Hibe Programı
- Yapılan 3 başvurudan 1'i ön elemeyi geçerek kesin başvuruya hak kazanmıştır. Bu kapsamda projenin yazılmasına devam edilmektedir.

UCLGMEWA Düzce Yerel Yönetim Ombudsmanlığı Uluslararası Toplantısı Kitabı Hazırlanması



1920 Ekim 2011 tarihinde gerçekleştirilen toplantı sonrası toplantıya ait oturumları içeren ses kayıtlarının çözümleri gerçekleştirildi. Türkçe ve İngilizce olarak gerçekleştirilen deşifasyonların ardından gerekli

tercüme, düzeltme ve kontrollerin ardından kitap tasarımı gerçekleştirilmiş ve toplantıya ilişkin oturumları içeren toplantı sonuç kitabı basılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



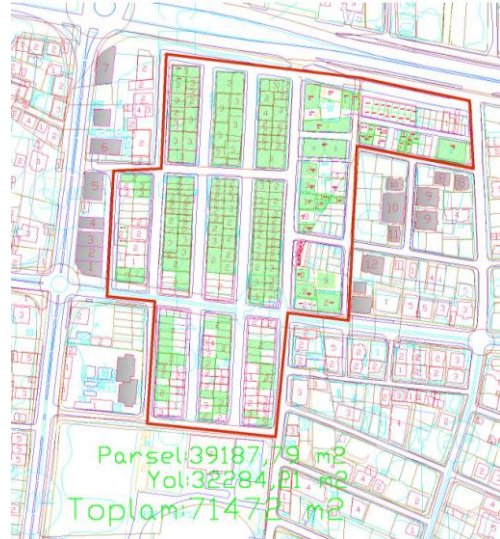
Camikebir Kentsel Dönüşüm Projesi

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Düzce Belediyesi arasında yapılan 18/09/2007 tarihli ön protokol, 15/09/2008 tarihli protokol ve 22/10/2009 tarih ve 452 sayılı Belediye Meclis Kararı ile başlatılmıştır. 660 hak sahibinin bulunduğu yaklaşık 56.000 m² alanda başlatılan projede uzlaşma sağlanamayan 49 parseldeki 91 kişiye acele kamulaştırma kararı alınan 25/03/2012 tarihli 2012/2847 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Kamulaştırma Davası açılmıştır. Düzce 1. Asliye ve 2. Asliye Hukuk Mahkemesinde yürütülen davalar sonucunda

bilirkişilerin belirlediği bedeller mahkeme hesabına yatırıldıktan sonra hak sahipleri tahliye işlemlerine başlamış ve binaları yıkılmıştır. Yıkım çalışması tamamlanmıştır. 49 parseldeki hak sahiplerine Tapu Tescil Davaları açılmış olup davalar devam etmektedir. Ayrıca yaklaşık 32.700 m²'lik alanda 3 tip olmak üzere 17 adet bina ve toplam 200 dairelik modern konut alanının yapımı planlanmış olup vaziyet planı hazırlanmıştır. Söz konusu planda 280 araçlık kapalı otopark yer altında çözülmüş olup 82 adet misafir araç otoparkı peyzaj içinde çözümlenmektedir. Toplam 32.726,90 m² alanda; 12.487 m² yeşil alan, 10.848 m² sert zemin, 200 m² çocuk oyun alanı, 97 m² fitness alanı, 562 m² süs havuzu, 304 m² sosyal tesis ve 290 m² basketbol sahası tasarlanarak, detay ve yapısal projeleri çizilmiş olup kentsel dönüşüm alanının, keşif özeti çıkarılmıştır. İncelenmek üzere Toplu Konut İdaresi Başkanlığına gönderilmiştir.

Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi

Eski Sanayi Sitesi, Yeni Sanayi Sitesi, Kuzey Yanyol ve Güney Yanyol da toplam 662 sanayi dükkanı ile yapılan anket ile kiracı ve mülk sahibi olanlar tespit edilmiş olup işletmecilerin Küçük Sanayi Sitesinde dükkanları bulunup bulunmadığı araştırılmıştır. Eski Sanayi Sitesinde yapılması planlanan, kentsel dönüşüm uygulaması için fotoğrafların çekilmesi, tespitler yapılması, gayrimenkul değerlemelerinin yapılması tamamlanmıştır.



Anıtpark Altı Kat Otoparkı

1. Bodrum kat 6.760 m², 2. bodrum kat 6. 760 m² olmak üzere toplam 13.520 m²'lik alana 400 araçlık yer altı araç otoparkı için avan proje hazırlanmıştır.

Çay Mahallesi Kapalı Pazaryeri

Mevcutta kullanımda olan Aziziye Mahallesindeki pazaryerinin kaldırılarak Çay Mahallesindeki terminal alanına taşınması düşünülmüş, 6.300 m² bodrum, 6.300 m² zemin olmak üzere toplam 12.600 m² kapalı pazaryeri avan projesi hazırlanmıştır.

Hamidiye Mahallesi Kapalı Pazaryeri

1.730 m² kapalı pazaryeri, mimari avan projesi hazırlanmıştır.

İş Merkezi Projesi

Düzce Merkez, Cedidiye Mahallesi, Fatih Kırtasiye binasının bitişiğine yapılması planlanan 508 m² inşaat alanlı, bodrum+3 ve çatı katı olmak üzere toplam 2.260 m² iş merkezi avan projesi hazırlanmıştır.

Balık Restoranları Projesi

Yapımı planlanan 250 m² taban alanlı, tek katlı restoranlar ve zemin+1 kat olarak zemin 100 m², toplam 200 m² alana sahip kafe ve bar olarak kullanımı düşünülen yapıların avan projeleri hazırlanmış olup buna göre vaziyet planı hazırlanmıştır.

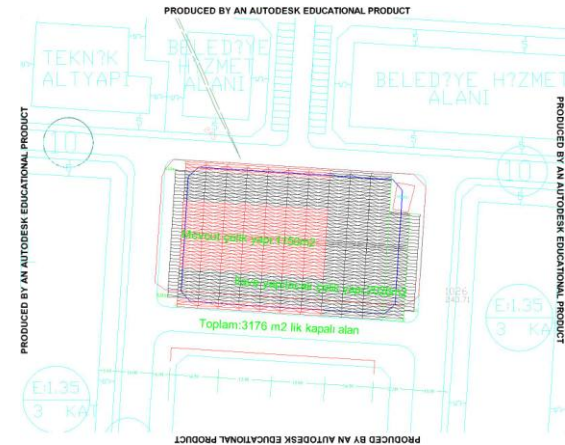


Hal Sosyal Tesisi Mimari Projesi

Düzce Merkez, Fatih Mahallesinde, Belediyemize ait Halde bulunan Hal Sosyal Tesisinin mimari projesi ve yaklaşık maliyeti tamamlanmıştır. Toplam alanı 67 m² olan restoran, bay bayan wc ve mescit bulunan sosyal tesis projesinin imalatı tamamlanmıştır.

Güzelbahçe

Mahallesi Kapalı Pazaryeri Afetzedde Yerleşim Bölgesi, Güzelbahçe Mahallesi kapalı pazaryeri üzerinde bulunan alana, ek 3.176 m² kapalı pazaryerinin mimari ve statik projesi hazırlanmıştır.



İmar planı değişiklikleri

İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	124
Belediye meclisince kabul edilen	71
Belediye meclisince red edilen	48
Talepten vazgeçilen	5

Çevre Düzeni Planı Plan değişikliği talebi	2
Çevre Düzeni Planı Plan değişikliğine yapılan itiraz	12
Plan değişikliğine yapılan itiraz	4
Re'sen onaylanan	3

Diğer planlama çalışmaları

A) Düzce Merkez Revizyon ve İlave İmar Planı

Düzce Merkez Revizyon ve İlave İmar Planlarının yapım yetkisi 2004 yılında İller Bankasına verilmiş olmakla birlikte bu güne kadar Halihazır Haritalar, Zemin etütleri yapılmış ve İmar planı ihalesi yapılmış, planlama çalışmalarının araştırma safhası bitmiş ve planlama aşamasına geçilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında Müellif Firma (ATN) ve İller bankası görevlileri ile Arazi çalışmaları ile plan ve plan notları üzerinde çalışmalar yapılmış, yeni bilgiler ve öneriler



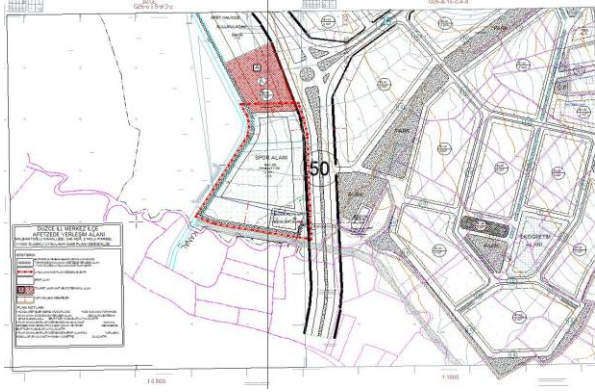
paylaşmıştır. Bu çalışmalar sonrasında müellif firmaca oluşturulan 1/5000 taslak planlar incelenmiş, öneriler sunulmuş, görüşler aktarılmıştır. Aktarılan görüşlere göre yeniden düzenlenen imar planları İller Bankasınca incelenmiş ve onaylanmak üzere belediyemize sunulmuştur. Belediye meclisi planları 10/05/2012 tarih ve 181 sayılı kararla onaylamıştır. Onaylanan Nazım Plan kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları Müellif

Firma tarafından tamamlanma aşamasına gelmiştir. Yapılan çalışmalar İller Bankası yetkilileri ve Müdürlüğümüz bünyesinde değerlendirilmiş gerekli değişiklikler üzerinde çalışmalar yapılmış ve 2012 Aralık ayı Belediye Meclisinde ön inceleme yapılmış, görüş ve öneriler meclis kararıyla İller Bankasına iletilmiştir.

B) 3194 Sayılı İmar Kanunun'un 18. Maddesi uygulaması kapsamında yapılan plan değişiklikleri

İmar planlarının hayata geçirilmesini hızlandırmak, planlı gelişmeyi ve yapılaşmayı yönlendirmek amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan 18. Madde Uygulama Ekibi çalışmaları kapsamında 2012 yılı içerisinde 7 farklı bölgede geniş kapsamlı plan değişiklikleri yapılmıştır.





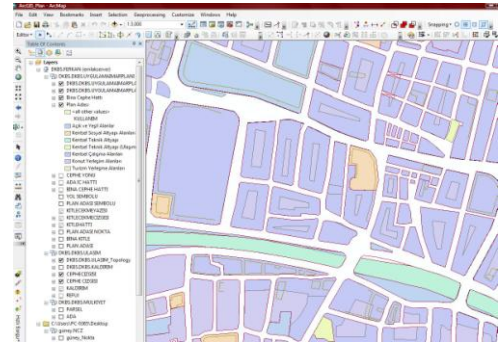
C) Afetzedeki Yerleşim Alanı İmar Planları

Plan onama yetkisi Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığında olan Afetzedeki Yerleşim alanındaki Nalbantoğlu Mahallesi 248 ada 1 ve nolu parsellerde Resmi Kurum Alanı için, 2011 yılı içinde plan değişikliği dosyası hazırlanmış, belediye meclisinde görüşülmüş ve uygun bulunan teklif onay işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. Bakanlık

bahse konu alanda değişiklikler yaparak 2012 yılında değişikliği onaylamıştır. Aynı alanda 2 ve 3 nolu parsellerde spor alanının büyütülmesi amacıyla yeni bir değişiklik teklifi yine bakanlık tarafından incelenmiş ve onaylanmıştır.

D) Veri tabanı çalışmaları

İmar planlarının **kent rehberi** üzerinden yayınlanmasını sağlamak için güncelleme çalışmaları %90 oranında yapılmıştır.



E) Nazım İmar Planı çalışmaları

Düzce Merkez 1/5000 ölçekli imar planlarına 2012 yılında yapılan plan değişiklikleri aktarılmış, 1/5000 planlar güncellenmiştir.

F) İmar planlarındaki değişikliklerin web üzerinden yayını 644 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 3194 sayılı İmar Kanununun 8. Maddesinde yapılan değişikliğe istinaden İmar Planlarında yapılan değişikliklerin internet üzerinden yayınına devam edilmektedir.



4) İmar durumu talepleri

İmar durumu talepleri	müracaatı	695
Hazırlanan		577
İmar durumu üst yazı ile cevaplanan		108
Talebinden vazgeçen		10

Harita Birimi

İmar durumu ölçülendirmesi	444
İmar hattı belirlenmesi	29
Temel üstü kontrolleri	189
Vaziyet Planı onayı	271
18. madde uygulaması	25
Yeni tescil dosyası hazırlama	9
Özel bürolarca hazırlanan dosyaların kontrolü	141
Yol açılmasına yönelik dosya hazırlama	61
Parsel satışı	29
Kamulaştırma dosyası	13
Cins Değişikliği işlemleri	74
İhaleli İşyeri Satışı	19
Yapı Aplikasyon Projesi	205

Azmimilli/Darıcı Mahallesi'nde 30.72 ha, Aziziye Mahallesi'nde 2.82 ha, Beyciler Mahallesi'nde 39.06 ha, Şıralık Mahallesi'nde 8.20 ha, Çamköy/Arapçiftliği Mahallesi'nde 50,82 ha, Camikebir Mahallesi'nde 0,10 ha, Dereli Mahallesi'nde 1,70 ha, Cedidiye Mahallesi'nde 0,13 ha, Metek/Cumhuriyet Mahallesi'nde 6.93 ha, Ağa Mahallesi'nde 5.87 ha, Körpeşler Mahallesi'nde 7,00 ha ve Karahacımusca Mahallesi'nde 9.43 ha, Sallar Mahallesi'nde 26,55 ha, Sancaklar Mahallesi'nde 1.70 ha olmak üzere toplam 191.03 ha imar uygulaması işlemi sonuçlandırılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken çalışma alanı, arazideki zemin kullanımı ve malik tespitleri her çalışma alanı için ayrı ayrı yapılmıştır.

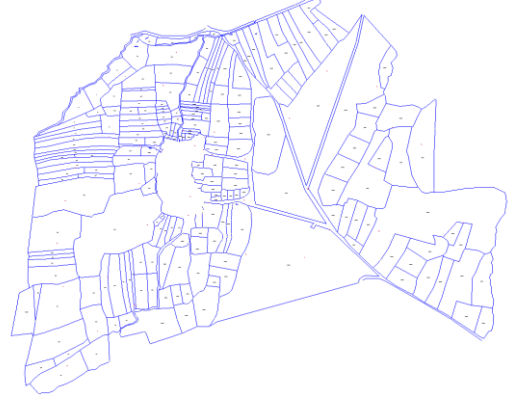
Bunun yanında Metek Mahallesi, Nusrettin Mahallesi, Kültür Mahallesi, Beyciler Mahallesi, Çay Mahallesi, Uzunmustafa Mahallesi, Aziziye Mahallesi, Camikebir Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Çamköy Mahallesi, Darıcı Mahallesi, Karahacımusca Mahallesi, Şıralık Mahallesi, Arapçiftliği Mahallesi, Cedidiye Mahallesi, Azmimilli Mahallesi, Ağa Mahallesi, Sallar Mahallesi, Dereli Mahallesi, Sancaklar Mahallesi,



Körpeşler Mahallesi ve Akınlar Mahallesi'nde toplam 506.94 ha'lık alanda 18.madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

Kadastro Müdürlüğü'ndeki Yoldan İhdas, Yola Terk ve 18.Madde İmar Uygulama dosyalarının eksikliklerinin tamamlanması işlemlerinin takibi ve paftalara işlenmesi işi yine birimimiz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 47 adet ITRF pafta açılmıştır.

1955 yılında kadastro yapılan mahalle ve köylerin aç ve mesafe ölçülerine dayanılarak Takeometrik Hesaplamaları yapıp, ölçü krokilerine göre birleştirilerek sayısallaştırılması (günümüz koordinat sistemine göre) yapılmaktadır. 18.Madde İmar uygulaması yapılması planlanan parsellerin kadastral durumlarının oluşturulması için grafik mülkiyetlerin takeometrik hesaplamalarından yararlanılarak imar çalışmalarına altlık oluşturulmuştur.

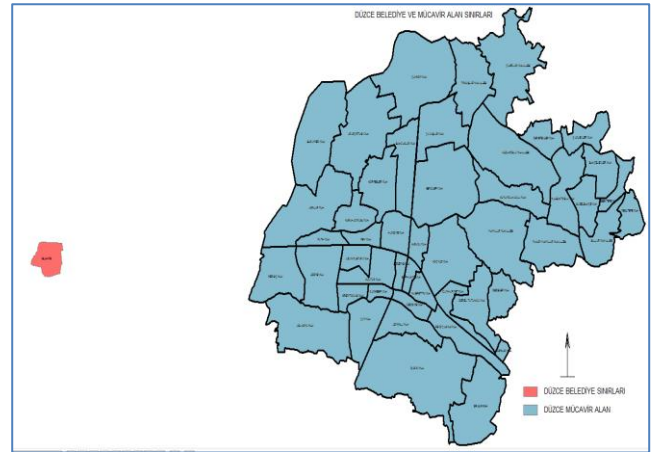
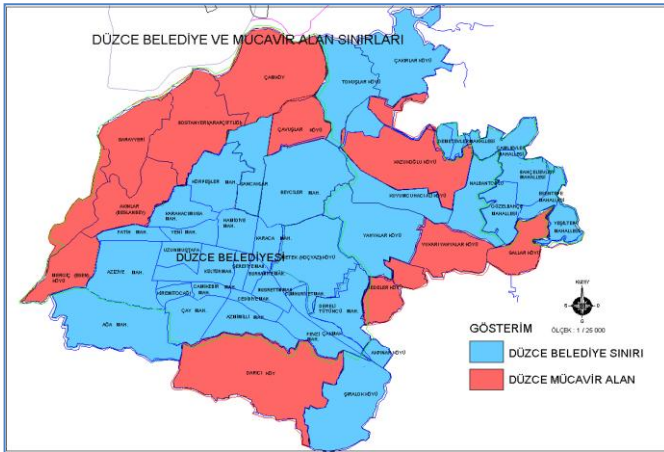


Kent Bilgi Sistemi

2009 yılı Mart ayı öncesi Belediye ve Mücavir alan sınırları

2012 yılı Belediye ve Mücavir alan sınırları

Kent Bilgi Sisteminin önemli altlıklarından biri olan kadastro verilerinden mücavir köy iken mahalle olan 20 yeni mahallenin kadastrounun koordinat dönüşümleri yapıldı ve



mülkiyetlerin bilgisayar ortamında alanları kapatıldı. Aynı zamanda daha önce sisteme aktarılmış olan merkez kadastrounda da Kadastro müdürlüğünden ifraz folyoları geldikçe veri tabanına işlenmesine devam edilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi için gerekli diğer bir altlık olan Numarataj haritalarının güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir, şu ana kadar 38 mahallenin numarataj haritası tamamlandı. Yeni İmar Planı yapılacak 10 mahallenin numarataj yenileme çalışmaları ise İmar

Planı tamamlandıktan sonra yapılacaktır. Belediye alanına yeni alınan Soğukpınar mahallesinin numarataj çalışmasına da resmi olarak dahil edilmesinden sonra başlanacaktır.

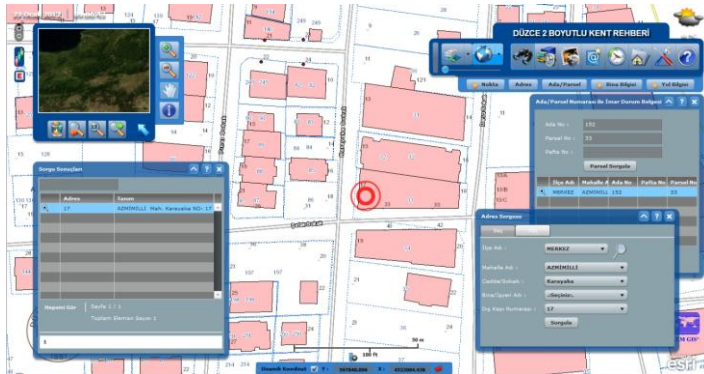
Kent Bilgi Sistemi veri güncellemesine ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımıyla devam edilmektedir. KBS de üretilen sorgulanabilir Kent Rehberi ve numarataj haritasına web ortamında

<http://harita.duzce.bel.tr/2brehber/kentrehberi/kentbilgisistemi.html>

adresinden ulaşılabilir. İmar planlarının da veri tabanına aktarılması tamamlandığında aynı harita vatandaşların kullanımı için kamuya da açılacaktır. Kent Rehberi Haritası vatandaşa hizmet için Belediye birimlerince kullanılmaktadır.



Numarataj haritasında Resmi kurumlar, eğitim kurumları, sağlık kurumları, dini tesisler, kültürel tesisler, altyapı tesisleri, sosyal amaçlı kurumlar, ticaret alanları, spor tesisleri gibi önemli noktalar veri tabanına ihtiyaç duyulduğunda haritadaki yerlerine ulaşılacak üzere işlenmiştir. Kurumlardan ve arazi çalışmalarından bu tür bilgiler geldikçe güncellemeler de devam etmektedir.



Resim formatında olan Kent Planı Haritasına Plan tadilatları sonucu meydana gelen yol aks değişiklikleri eklenerek güncellenmesine devam edilmektedir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün yürütmekte olduğu AKS (Adres Kayıt Sistemi) projesi genişletilerek MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) projesi olarak revize edilmek için çalışma başlatıldı. Buna göre ruhsat ve İskan belgeleri ile CBS haritası birleşerek Mekansal Adres Kayıt Sistemini oluşturacak ve güncellemeler sisteme geçildiği andan itibaren artık bu sistem üzerinden gerçekleştirilecek. Verileri sisteme entegrasyon için en uygun illerden biri olduğu için Düzce Belediyesi 8 pilot il arasında seçildi. CBS ve UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı)'deki veriler tek tek eşlenerek entegre edildi. Verilerini en hızlı ve en uygun şekilde entegre edebilen ilk 2 il arasında olan Düzce Belediyesi 8-9 Kasım 2012 de Ankara'da yapılan değerlendirme toplantısında sözlü takdirleri topladı. Nüfus

Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde görevli MAKS entegratörleri tarafından gelen direktifler doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.

İnşaat Ruhsat

Yeni yapı ruhsatı	261
Tadilat ruhsatı	31
Yenileme ruhsatı	6
Yeniden ruhsat	15
Kat ilavesi	8
Fenni mesul değişikliği	55
Müteahhit Değişikliği	11
Şantiye Şefi Değişikliği	15
Mekanik Tesisat Değişikliği	15
Güçlendirme Ruhsatı	2
Bağımsız bölüm değişikliği	4
Kat indirimi ruhsatı	3
Çatı katı ilavesi	3
Ek Bina	12
Müteahhit ve Şantiye Şefi Değişikliği ruhsatı	4
Mimari Proje Müellifi Değişikliği Ruhsatı	3
P.M. Değişikliği Ruhsatı	1
Statik Revizyon	6
Kullanım Değişimi	1
Statik Tadilat	1
Bağımsız bölüm ve Tapu Değişikliği	1
TOPLAM	458

İskan Birimi

Konut	905
İşyeri	320
Fırın	1
Kütüphane Binası	1
Tarımsal Amaçlı Ardiye	1
Yurt	1
Maliye Hazinesi	4
Benzin İstasyonu	2
Benzin İstasyonu Kanopi (Dolum Odası)	1
Vakıf Binası	1
Trafo Merkezi	1

Kaçak Yapı

142 adet yapı için yapı tatil zabtı tutulmuştur.

68 adet yapıya yıkım kararı alınmıştır.

20 adet yapı yıkılmıştır.

135 adet yapıya para cezası çıkarılmıştır.

6 adet yapı ruhsatlandırıldı.

Sıcak Asfalt İle Yama Ve Kaplama Çalışmaları

Merkez Mahallelerde Belediye üretimi ile **13,661,180 Ton** Asfalt Yama ve **24,531,120 Ton** Asfalt Kaplama dahil **Toplam 38,192,300 Ton** Sıcak Asfalt üretilmiş olup 87 Ayrı bölgede yama ve kaplama çalışmaları yapılmıştır. Buna karşılık **45 KM** yol asfaltlanmıştır.



Asfalt Üretim Ve Serme

MERKEZ MAHALLELERDE BELEDİYE ÜRETİMİ İLE ASFALT KAPLAMA VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI VE MİKTARLARI			
	ASFATLAMA YAPILAN MAHALLELER	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT YAMA (TON)
1	Kuyumcuzade Bulvarı Kavşak Çalışması	62,460	70,360
2	Şehir içi tamirat		527,740
3	Uzunmustafa Mahallesi		336,240
4	Eski Kızılay Işıkları	165,700	
5	Hamidiye Mah.Eski Akçakoca Caddesi	1,839,940	
6	Kültür Mahallesi		140,880
7	Şerefiye Mahallesi İnönü sokak ve 314.sokak	207,420	
8	Kültür Mah.Namık Kemal Okulu bahçesi	204,480	
9	Beyciler Mahallesi	790,500	1,639,560
10	Şerefiye Mahallesi		153,940
11	Sancaklar Mahallesi 2423.sokak	650,800	
12	Kültür Mah.Eski Sanayi		614,320
13	Aziziye Mahallesi		1,347,980
14	Körpeşler Mahallesi		182,780
15	Kalıcı Konutlar Kanal Yolu		23,900
16	Kiremitocağı Mahallesi		362,380
17	Sancaklar Mahallesi 1494.cadde	492,200	
18	Kültür Mahallesi Rasim betirpaşa bulvarı		101,560
19	Azmimilli Mahallesi Töre sokak	50,600	
20	Körpeşler Mahallesi 1494.cadde	830,780	
21	Burhaniye Mahallesi		174,300
22	Şerefiye Mahallesi Ekin Sokak (greyderle)	44,000	
23	Sancaklar Mahallesi Eski akçakoca cad.	981,980	
24	Sancaklar Mahallesi 2423.sokak	183,880	
25	Şerefiye Mahallesi Çayır Sokak (greyderle)	101,900	
26	Cedidiye Mahallesi		22,060
27	Aziziye Mahallesi Yeni Sanayi		990,600
28	Metek (Koçyazı) Mahallesi		1,175,200
29	Sancaklar Mahallesi 2431.sokak	397,300	
30	Karaca Mahallesi		451,080
31	Aziziye Mahallesi 1054.sokak	771,440	
32	Cumhuriyet Mahallesi		205,340
33	Çay Mahallesi 636 ve 640.sokak Toplum Sağlık Merkezi Etrafı	221,100	
34	Aziziye Mahallesi 891 sk. Ve 1079.sokak	295,000	
35	Aziziye Mahallesi 894 sk. Ve 898.sokak	178,380	
36	Sarayyeri Mahallesi		23,080

37	Arapçiftliği Mahallesi		28,720
38	Akınlar Mahallesi		21,960
39	Fevzi Çakmak Mahallesi	89,540	7,700
40	Kazukoğlu Mahallesi		45,020
41	Hamidiye Mahallesi 1237-1239.sokak	388,240	
42	Hal Binası Soğuk Hava Deposu	271,160	
43	Fatih mahallesi Şehit Hakan Diler ve Günaydın Sokak	488,100	
44	Fatih Mahallesi 1086-1121-1123-ve Bahar Sokak Park etrafı	691,020	
45	Çay Mahallesi 601 ve 603.sokaklar	138,240	
46	Çay Mahallesi 610-644-645-646.Sokalar	337,700	
47	KuyumcuHacıAli Mahallesi		87,520
48	Yukarı Yahyalar Mahallesi	109,460	100,480
49	Fevzi Çakmak Mahallesi 145-146.sokak	113,800	
50	Aşağı Yahyalar Mahallesi	452,880	312,820
51	Uzunmustafa Mahallesi Bozkurt Sitesi 837-840.sokaklar	289,100	
52	Hamidiye Mahallesi		284,880
53	Sallar Mahallesi		207,640
54	Şerefiye Mahalesi Çakman Ahmet Sokak	177,400	
55	Şerefiye Mahallesi 334.sokak	164,280	
56	Yeşiltepe Mahallesi		36,700
57	Çay Mahallesi		758,420
58	Hamidiye Mahallesi 1213.sokak	68,260	
59	Gürcü Çiftlik Köyü İlköğretim Okulu	330,660	
60	Çamköy Mahallesi		39,320
61	Çakırlar Mahallesi		22,700
62	Beyköy Yolu	7,166,540	
63	Azmimilli mahalesi		808,460
64	Çay Mahallesi 611 ve (643 Ağalar sokak)	595,320	
65	Şıralık Mahallesi		322,580
66	Sancaklar mahallesi		890,340
67	Kaynaşlı- Mengencik	2,110,580	
68	Dereli Tütüncü Mah. 1816.sokak	217,480	
69	Kültür Mah.Nezirler sokak	92,340	
70	Karahacımusa Mahallesi		161,380
71	Dereli tütüncü Mahallesi		163,440
72	Akpınar Mahallesi		106,920
73	Ağa Mahallesi		65,900
74	Ağa Mahallesi Rıza Malatyalı okulu	167,760	
75	Nusrettin Mahallesi		115,640
76	Fatih Mahallesi		147,800
77	Fevzi Çakmak Mahallesi		40,340
78	Mergiç Mahallesi		70,440
79	Yeni Mahalle		127,800

80	Endüstri Meslek Lisesi		54,060
81	Beyköy yolu(Hampinaz sapağı-Şıralık bağlantısı)	212,940	
82	Kalıcı Konutlar		88,900
83	Burhaniye Mahallesi 264.sokak	165,860	
84	Beyciler Mahallesi 1710.sokak	492,600	
85	Beyciler Mahallesi 1713.sokak	255,000	
86	Beyciler Mahallesi 1721.sokak	240,000	
87	Beyciler Mahallesi 1723.sokak	235,000	
TOPLAM :		24,531,120	13,661,180
GENEL TOPLAM (TON):		38,192,300	



Doğaltaş-Doğal Bordür-Doğal Oluk Çalışmaları

2012 Yılında toplam **5546,00 m2** alan doğal taş - **2237,00** metre doğal bordür ve **55,00** metre doğal yağmur oluğu ile kaplanmıştır. Şehir Merkezinde 28 Ayrı bölgedeki yol, kaldırım, meydan ve parklarda doğaltaş, doğal bordür ve yağmur oluğu çalışmaları yapılmıştır





Mermer:	1656,00	M2
Bazalt:	647,00	M2
Paledyen:	1392,00	M2
Traverten:	174,00	M2
Granit:	1269,00	M2
Küptaş:	260,00	M2
Ankara Taşı:	148,00	M2
Andezit Bordür:	1355,00	Mt
Granit Bordür:	448,00	Mt
Mermer Bordür:	434,00	Mt
Doğal Yağmur Oluğu:	55,00	Mt

Doğal Taş ile Kaldırım Yapımı

DOĞAL TAŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARI												
S.NO	ÇALIŞMA YAPILAN YERLER	MERMER (M2)	BAZALT (M2)	PALEDYEN (M2)	TRAVERTEN (M2)	GRANİT (M2)	KÜPTAŞ (M2)	ANKARA TAŞI (M2)	ANDEZİT BORDÜR (MT)	GRANİT BORDÜR (MT)	MRM BRD (MT)	DOĞAL Y.OLUĞU (MT)
1	Şehir içi Tamirat	808.00	216.00	160.00	15.00	91.00	141.00	3.00	342.00	11.00	114.00	30.00
2	Kültür Mahallesi Spor sokak	14.00	30.00									
3	Kültür Mahallesi Eğri sokak					15.00						
4	Kültür Mahallesi KremPark A.V.M	120.00	247.00	40.00	26.00	1131.00	9.00	3.00	74.00	198.00	5.00	
5	Hastane caddesi	22.00		12.00		17.00						
6	İstiklal caddesi tamirat	13.00										
7	Azmimilli Mahallesi Şehitlik					3.00						
8	Yeni Belediye Yanı Fatih Kırsesiye Önü	38.00						142.00		27.00	12.00	
9	Kuyumcuzade Bulvarı Kavşak Çalışması	197.00		481.00		4.00			585.00		44.00	
10	Kalıcı Konutlar büfe yapımı	4.00										
11	Eski Kızılay Işıkları	39.00	118.00	390.00						148.00	74.00	
12	Çay Mahallesi Muhtarlığı	26.00		125.00							93.00	
13	Özel İdare Arkası Katlı Otopark girişi 314.sk.			7.00								
14	Katlı Otopark girişi İnönü Sokak	109.00		7.00					36.00			
15	Aziziye Mahallesi	6.00										
16	Atatürk Bulvarı Otobüs Celbi yapımı	25.00		10.00								
17	Atatürk Bulvarı Çoban Kavşağı	10.00	27.00	6.00							92.00	
18	Kalıcı Konutlar tamirat	13.00										
19	Cedidiye mah.Şehit Muhtar sokak											25.00
20	Şerefiye Mahallesi NecatiBey Cad.			45.00	45.00				59.00			
21	U.mustafa Mah.Konak Gazinosu önü		9.00	85.00					234.00			

	Kavşak Çalışması											
22	Atatürk Bulvarı Çabukoğlu Market önü		15.00									
23	Fevzi Çakmak Mahallesi Bolu Caddesi üzeri	7.00		88.00				25.00				
24	Camikebir Mahallesi ing bankası yanı	1.00	9.00		8.00				24.00			
25	Uzunmustafa Mahallesi Bozkurt Sitesi	2.00										
26	Kalıcı Konutlar Bağlantı yolu								40.00			
27	Kültür Mahallesi Eski Sanayi					110.00						
28	Şehir içi tamirat (Sedaş)	202.00										
GENEL TOPLAM		1656.00	647.00	1392.00	174.00	1269.00	260.00	148.00	1355.00	448.00	434.00	55.00

Beton Bordür-Oluk-Kilit Parke Ve Beton Çalışmaları

80 ayrı bölgede çalışmalar yapılmıştır.

Beton Bordür:	15,846.00 mt
Beton Y.Oluğu:	15,00 mt
Kilit Parke:	49,032.00 m ²
Beton:	101,00 m ²



BETON BORDÜR- KİLİT PARKE- BETON OLUK- VE BETON MİKTARLARI

S.NO	MAHALLE SOKAK ADI	BETON BORDÜR (MT)	BETN Y.OLĞ (MT)	KİLİT PARKE (M2)	BETON (M3)
1	Şehir içi Tamirat	401.00	15.00	1029.00	18.50
2	Kültür Mahallesi Kamil Kuyumcu Sokak	54.00		50.00	
3	Kültür Mahallesi Spor sokak	150.00		255.00	
4	Kültür Mahallesi Ömer Seyfettin Sokak	24.00		40.00	
5	Kültür Mahallesi Eğri sokak	42.00		60.00	
6	Kültür Mahallesi Stadyum sokak	114.00		210.00	
7	Fevzi Çakmak Mahallesi Öncütv. Karşısı	40.00		50.00	
8	Yunus Emre İlköğretim okulu			10.00	
9	Kültür Mahallesi KremPark A.V.M	5.00			11.00
10	MehmetAkif Caddesi Spor sokak	52.00		215.00	
11	Kültür Mahallesi Mehmet Nazım sokak	39.00		65.00	
12	Şerefiye Mahallesi Çoban Garaj			136.00	
13	Kalıcı Konutlar Büfe yapımı				34.00
14	Körpeşler Mah. Asfalt tamirat			24.00	
15	Şehir Mezarlık yolu Asfalt tamirat			27.00	
16	Çoban Garajı Asfalt tamirat			50.00	
17	Şehir içi Asfalt tamirat			284.00	
18	Kuyumcuzade Bulvarı Kavşak Çalışması				1.00
19	Metek Mah.Adalı sokak Asfalt tamirat			40.00	
20	Eski sanayi Asfalt tamirat			30.00	
21	Kalıcı Konutlar tamirat	10.00		115.00	1.50

22	Aziziye Mahallesi Pazaryeri	50.00		110.00	
23	Nusrettin Mahallesi Muhtarlık			15.00	
24	Çay Mahallesi Muhtarlığı	75.00		100.00	
25	Düzce Lisesi	25.00		60.00	
26	Ağa Mahallesi 1991.sokak	367.00		845.00	
27	Özel İdare Arkası Katlı Otopark girişi 314.sk.	117.00		150.00	
28	Eski Kızılay Işıkları	12.00			
29	Uzunmustafa Mah.SimitSarayı önü	20.00		85.00	
30	Çay Mahallesi	2466.00		4057.00	
31	Karaca Mahallesi	318.00		522.00	
32	KiremitOcağı Mahallesi	1852.00		3493.00	
33	Eski Akçakoca Caddesi (Sancaklar Yolu)	3256.00		7471.00	
34	Gölyaka Sapağı (Orüs)			11470.00	
35	Ağa Mahallesi (Ana Alter)	1600.00		4000.00	
36	Şerefiye Mahallesi	17.00		10.00	1.00
37	Burhaniye Mah.Bedirpaşa bulvarı	10.00		70.00	
38	Kalıcı Konutlar 8.bölge tamirat			505.00	
39	Kültür Mahallesi Mehmet Akif sokak	30.00		90.00	
40	Aziziye Mah. Eski Kültür Müdürlüğü önü			272.00	
41	Aziziye Mahallesi Hacı Bilal sokak	113.00		335.00	
42	Fevzi Çakmak Mahallesi Bolu Caddesi			1.00	
43	Uzunmustafa Mahallesi Bozkurt Sitesi	235.00		157.00	7.00
44	Nusrettin Mahallesi Atilla Sokak	21.00		80.00	
45	Kalıcı Konutlar Dünya Bankası Muhtarlığı	27.00		60.00	2.00
46	Kervan Cami Önü	36.00			
47	Karaca Mahallesi	15.00		35.00	
48	Kalıcı Konutlar Atatürk Lisesi Önü	4.00		70.00	
49	Kiremitocağı Mahallesi Çapa Sokak	45.00		55.00	
50	Sancaklar mahallesi	33.00		65.00	
51	Cedidiye Mahallesi			115.00	
52	Eski Kızılay kan Merkezi	24.00			
53	Kültür mahallesi Hamit kaplan sokak	177.00		350.00	
54	Cedidiye Mahallesi Nabi sokak	152.00		133.00	
55	Nusrettin Mahallesi			40.00	
56	Kültür Mahallesi Blok evler sokak	69.00		105.00	
57	Cedidiye Mahallesi General Mithat sokak			100.00	
58	Cedidiye Mahallesi Hacı Davut Camii Arkası	14.00		20.00	
59	Cedidiye Mahallesi Gündoğdu sokak	132.00		187.00	
60	Fatih mah. Günaydın Sokak	492.00		842.00	
61	Fatih mah. Şehit Hakan Diler Sokak	329.00		997.00	
62	Fatih mah. 1122.sokak	123.00		214.00	
63	Fatih mah. Kuran Kursu karşısı	40.00		68.00	
64	Hamidiye mahallesi Tüfek sokak	771.00		2,118.00	
65	Kültür Mah. 722.sokak	225.00		593.00	
66	Kültür Mah. 723.sokak	58.00		641.00	

67	Kültür Mah. 724.sokak			2080.00	
68	Akpınar Mah.Dedeler Caddesi	845.00		1349.00	
69	Uzunmustafa Mah. 853 Bulvar	204.00		697.00	
70	Şehir içi Tamirat (Sedaş)			2.00	
71	Kalıcı Konutlar Dünya Bankası Özürlü Rampası	24.00			8.00
72	Adliye Önü tamirat	18.00		25.00	
73	Güzelbahçe Mahallesi Hz.Ali Camii	290.00		784.00	
74	Bahçelievler Mahallesi Fetih Camii	171.00		562.00	
75	Kalıcı Konutlar 13.bölge 102.sokak tamirat			45.00	
76	Acil Müdahale ekibi tamirat	13.00		22.00	
77	Nusretin Mahallesi Teyfik fikret sokak				7.00
78	Kalıcı Konutlar 10.bölge tamirat			28.00	
79	Kalıcı Konutlar 8.bölge tamirat			42.00	
80	Hamidiye Üst geçit				10.00
GENEL TOPLAM		15,846.00	15.00	49,032.00	101.00

Duba-Bypas-Rotmiks Çalışmaları

Duba:	287 Adet
Bypas:	640.00 Ton
Rotmiks:	105.00 Ton



DUBA-BYYPAS VE ROTMİKS MİKTARLARI

<i>S.NO</i>	<i>MAHALLE SOKAK ADI</i>	<i>DUBA (ADET)</i>	<i>BYPAS VE ASFALT KIRIĞI MALZEMESİ (TON)</i>	<i>ROTMİKS TON)</i>
1	Şehir içi Tamirat	201	200.00	95.00
2	Sancaklar Mahallesi		75.00	10.00
3	Hamidiye Mahallesi		60.00	
4	Eski Akçakoca Caddesi		15.00	
5	Körpeçler Mahallesi		15.00	
6	Aziziye Mahallesi		95.00	
7	Sallar Mahallesi		20.00	
8	Kalıcı Konutlar	5	15.00	
9	Kuyumcuzade Bulvarı Kavşak Çalışması			
10	Metek Mahallesi		10.00	
11	Çay Mahallesi Muhtarlığı	10		
12	Ağa Mahallesi 1991.sokak		40.00	
13	Özel İdare Arkası Katlı Otopark girişi 314.sk.			
14	Şehir içi tamirat	6	25.00	
15	Eski Kızılay Işıkları		10.00	
16	Sancaklar Mahallesi		35.00	
17	Katlı Otopark girişi İnönü Sokak	53		
18	Kültür Mah.Eski Sanayi		15.00	
19	Akpınar Mahallesi		10.00	
20	Uzunmustafa Mahallesi	12		
GENEL TOPLAM		287	640	105

ŞANTİYEDE ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI

<i>SIRA NO</i>	<i>MALZEME CİNSİ</i>	<i>BİRİMİ</i>	<i>MİKTARI</i>
1	ASFALT ÜRETİMİ BELEDİYE	TON	38,192,300
2	ASFALT ÜRETİMİ ANKARA İNŞ.	TON	30,000,000
3	ASFALT ÜRETİMİ -AYME-	TON	3,000,000
4	ASFALT ÜRETİMİ - YEYPAŞ	TON	6,000,000
5	ASFALT ÜRETİMİ -ÇEBİ	TON	6,500,000
GENEL TOPLAM		TON	83,692,300



Hafriyat Çalışmaları

2012 YILI HAFRİYAT MİKTARI

<i>SIRA NO</i>	<i>MALZEME CİNSİ</i>	<i>BİRİMİ</i>	<i>MİKTARI</i>
1	DOLGU YAPMA	TON	152,141.60
2	MOLOZ KALDIRMA	TON	60,064.00
3	TOPRAK NAKLİ	TON	62,907.00
4	İNCE KUM	TON	1,213.80
5	TAŞ TOZU SERME	TON	1,239.40
6	BY PASS SERME	TON	26,972.20
7	MICIR SERME	TON	4,038.20

GENEL TOPLAMLARI		5,54 6	18,0 83	70	49,0 32	1 0	13,661, 180	24,531, 120	10 1	47 0	64 0	10 5	28 7	
MAHALLELER		Doğal plaktaş döşeme (M2) (Bütün plaktaş-paledyen ve küptaş)	Bordür örme işi (Mtül) Doğal bordür	Beton bordür	Yağmur Oluğu örme işi (Mtül) Doğal Oluk	Kilit parke Örme işi (M2) 8 cmlik-6 cmlik	Beton Kaldırım işi (M2)	Asfalt Yama Çalışması (Ton)	Asfalt Serme Çalışması (Ton)	Beton Dökme (M3)	Asfalt Kesme (Mtül)	BYPAS (ton)	ROTMİKS (ton)	Duba Dikimi (Adet)
1	AĞA MAH.	0	1,96 7	0	4,84 5	0	65,900	167,760	0	0	40	0	0	
2	AKPINAR MAH.	0	845	0	1,34 9	0	106,920	0	0	0	10	0	0	
3	AZİZİYE MAH.	6	188	0	777	0	2,338,5 80	1,244,8 20	0	0	95	0	0	
4	AZMİMİLLİ MAH.	3	0	0	27	0	808,460	50,600	0	0	0	0	0	
5	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)	0	175	0	632	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	BEYCİLER MAH.	0	0	0	0	0	1,639,5 60	1,913,1 00	0	0	0	0	0	
7	BURHANİYE MAH.	28	10	0	70	0	174,300	165,860	0	0	0	0	0	
8	CAMİKEBİR MAH.	18	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	CEDİDİYE MAH.	180	377	25	605	0	22,060	0	0	0	0	0	0	
10	CUMHURİYET MAH.	0	36	0	0	0	205,340	0	0	0	0	0	0	
11	ÇAKIRLAR MAH.	0	0	0	0	0	22,700	0	0	0	0	0	0	
12	ÇAMLI EVLER (1,2,3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	ÇAY MAH.	151	2,63 4	0	4,16 7	0	758,420	1,292,3 60	0	0	0	0	10	
14	DEMETEVLER (DÜNYA BNK	0	51	0	60	0	0	0	10	0	0	0	0	
15	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.	0	0	0	0	0	163,440	217,480	0	0	0	0	0	
16	ESEN TEPE (11,12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	FATİH MAH.	0	984	0	2,12 1	0	147,800	1,450,2 80	0	0	0	0	0	

18	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	99	43	0	26	0	48,040	203,340	0	0	0	0	0
19	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)	0	290	0	1,359	0	0	0	0	0	0	0	0
20	HAMİDİYE MAH.	0	771	0	2,118	0	284,880	2,296,440	10	0	75	0	0
21	KARACA MAH.	0	333	0	557	0	505,140	0	0	0	0	0	0
22	KARACAH.MUSA MAH.	0	0	0	0	0	161,380	0	0	0	0	0	0
23	KİREMİTOCAĞI MAH.	51	1,897	0	3,548	0	362,380	0	0	0	0	0	0
24	KOÇYAZI (METEK) MAH.	0	0	0	40	0	1,175,200	0	0	0	10	0	0
25	KÖRPEŞLER MAH.	0	0	0	24	0	182,780	830,780	0	0	15	0	0
26	KUYUMCU H.ALİ MAH.	0	0	0	0	0	87,520	0	0	0	0	0	0
27	KÜLTÜR MAH.	2,289	1,574	0	4,784	0	927,120	462,520	11	0	25	0	0
28	NALBANTOĞLU MAH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	NUSRETTİN MAH.	0	21	0	135	0	115,640	0	7	0	0	0	0
30	SANCAKLAR MAH.	0	3,289	0	7,601	0	890,340	2,706,160	0	0	110	10	0
31	ŞEREFİYE MAH.	291	321	0	346	0	153,940	695,000	1	0	0	0	59
32	ŞIRALIK MAH.	0	0	0	0	0	322,580	0	0	0	0	0	0
33	TOKUŞLAR MAH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	UZUNMUSTAFA MAH.	778	1,322	0	939	0	336,240	451,560	8	100	0	0	10
35	YAHYALAR MAH.	0	0	0	0	0	312,820	452,880	0	0	0	0	0
36	YENİ MAH.	0	0	0	0	0	127,800	0	0	0	0	0	0
37	YEŞİL TEPE (13,14)	0	0	0	45	0	36,700	0	0	0	0	0	0
38	ARAP ÇİFTLİĞİ	0	0	0	0	0	28,720	0	0	0	0	0	0
39	BESLANBEY (AKINLAR)	0	0	0	0	0	21,960	0	0	0	0	0	0
40	ÇAMKÖY	0	0	0	0	0	39,320	0	0	0	0	0	0
41	ÇAVUŞLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	DARICI	0	0	0	0	0	0	7,379,480	0	0	0	0	0
43	DEDELER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	KAZUKOĞLU	0	0	0	0	0	45,020	0	0	0	0	0	0

4 5	MERGİÇ	0	0	0	0	0	70,440	0	0	0	0	0	0
4 6	SALLAR	0	0	0	0	0	207,640	0	0	0	20	0	0
4 7	SARAY YERİ	0	0	0	0	0	23,080	0	0	0	0	0	0
4 8	YUKARI YAHYALAR	0	0	0	0	0	100,480	109,460	0	0	0	0	0
4 9	KALICI KONUTLAR GNL	17	50	0	115	0	112,800	0	36	0	15	0	5
5 0	ŞEHİR MERKEZİ	1,63 5	881	45	1,27 2	1 0	527,740	0	18	37 0	22 5	95	20 3
5 1	GÜRCÜ ÇİFTLİK KÖYÜ	0	0	0	0	0	0	330,660	0	0	0	0	0
5 2	KAYNAŞLI- MENGENCİK	0	0	0	0	0	0	2,110,5 80	0	0	0	0	0
5 3	GÖLYAKA SAPAĞI DORÜS				11,4 70								

İçme Suyu Arıtma Tesisi

- Düzce'nin su kaynağı dağlardaki küçük derelerin birleşmesi sonucu oluşan Uğur Deresidir. Dereye kurulan su alma yapısı ve regülatör aracılığı ile toplanan su, Temizsu Arıtma tesisine iletilmektedir. Min. Debisi 700l/sn 18.921.600 m3/yıl'dır.
- 9.410.000,00 M3 İçme Suyu üretilmiştir.
- İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkışındaki 10.000m3 kapasiteli Su deposu halkın sağlıklı TSE standartlarında su tüketebilmesi için periyodik olarak gerekli olan temizleme işlemleri yapılmıştır.
- Regülatör su havzasının temizletilip genişletilmesi çalışmaları yapıldı.
- Suyun arıtılmasında kullanılan kimyasalların zamanında ve yeterince temin edilmesi ve hazır hale getirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Günlük olarak laboratuvarımızda tüm fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik testlerden geçiyor ve Türk standartlarına uygun olarak şebekeye su verilmiştir.
- Emniyet kamera sistemini bakımının yapılarak faaliyetlerinin yenilenmesi.
- 46 Parametrenin tahlili için piyasa araştırması yapıp, uygun fiyata olan firma tahliye yapmak üzere görevlendirildi ve sözleşmesi yapılmıştır.
- Klor ile ilgili genelgenin yayınlanmasından sonra klornatör ve ilgili fitting ve elemanların modernize edilmesi için gereken ön çalışmalar yapılmış ayrıca firma davet edilerek, yapılabilecek modernizasyonun çalışması tamamlandı. Firma ile yapılabilecek işler konusunda görüşmeler devam ediyor.
- Klor binası , enerji binası ve lojmanın çatı tamiri işleri yapılmıştır.
- Depo girişinde olan sızıntılar tespit edilerek sorunlar giderilmiştir.



İçme Suyu Hattı	
Kazı ve Yeni Bağlantı	443 Adet
Su Hattı Arıza Tamir	3078 Adet
Yeni Hat Bağlantısı ve deplase işlemleri	7296 mt

Kanalizasyon Hizmetleri	
Kanalizasyon Arıza	245 Adet
Yağmurlama Arıza	343 Adet
Bağlanan Ve Düzenlenen Parsel	348 Adet
Kanalizasyon Ana Hat	15.222 m
Yağmur Ana Hat	3400 m

Kanal Açma Ve Vidanjör	
Kanal Açma	3667 Adet
Vidanjör	1883 Adet



DÜZCE BELEDİYESİ KANALİZASYON VE YAĞMUR HATTI İMALATI

	MAHALLELER	KANALİZASYON (m)	YAĞMUR (m)
1.	AĞA MAH.	146	0
2.	AKPINAR MAH.	0	0
3.	AZİZİYE MAH.	290,1	146,5
4.	AZMİMİLLİ MAH.	216	77,5
5.	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)	0	0
6.	BEYCİLER MAH.	207,5	0
7.	BURHANİYE MAH.	0	1
8.	CAMİKEBİR MAH.	0	0
9.	CEDİDİYE MAH.	0	43,75
10.	CUMHURİYET MAH.	0	0
11.	ÇAKIRLAR MAH.	17,5	0
12.	ÇAMLI EVLER (1,2,3)	36	0
13.	ÇAY MAH.	118,25	64
14.	DÜNYA BANKASI	85	0
15.	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.	389,75	0
16.	ESEN TEPE (11,12)	60	0
17.	FATİH MAH.	256,75	188
18.	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	27,5	0
19.	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)	0	0
20.	HAMİDİYE MAH.	124,5	1
21.	KARACA MAH.	103,5	714
22.	KARACAHACIMUSA MAH.	125,25	104
23.	KİREMİTOCAĞI MAH.	102,5	0
24.	KOÇYAZI (METEK) MAH.	1035,5	1018,5
25.	KÖRPEŞLER MAH.	185,5	68
26.	KUYUMCU HACIALİ MAH.	47,75	0
27.	KÜLTÜR MAH.	0	6,25
28.	NALBANTOĞLU MAH.	0	0
29.	NUSRETTİN MAH.	213	0
30.	SANCAKLAR MAH.	269,25	0
31.	ŞEREFİYE MAH.	0	287
32.	ŞIRALIK MAH.	50	111
33.	TOKUŞLAR MAH.	369,25	0
34.	UZUNMUSTAFA MAH.	37,5	0
35.	YAHYALAR MAH.	0	0
36.	YENİ MAH.	0	0
37.	YEŞİL TEPE (13,14)	0	0
38.	ARAP ÇİFTLİĞİ	182,5	0
39.	BESLANBEY (AKINLAR)	812,5	0
40.	ÇAMKÖY	52,5	145
41.	ÇAVUŞLAR	154,25	71
42.	DARICI	1416,5	0
43.	DEDELER	0	0
44.	KAZUKOĞLU	815	0
45.	MERĞİÇ	564,75	12
46.	SALLAR	0	0
47.	SARAY YERİ	68	0
48.	YUKARI YAHYALAR	0	0
49.	SOĞUKPINAR	6450	0
50.	İSLAHİYE	0	44
51.	KALICI KONUTLAR GENELİ	192,5	297,5

52	ŞEHİR MERKEZİ	0	0
53	ÇEVRE KÖYLER	0	0

Atık Su Arıtma

50.000 m³ /gün ile 250.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edebilecek şekilde inşa edilen yeni proses ile; Melen Havzasında toplanan ve İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından son yıllarda yapılan kapsamlı yatırımlar sayesinde İstanbul halkının değerli su kaynaklarından biri haline gelen Melen Nehri'ni kirletebilecek olan atık sular ileri biyolojik olarak arıtılmaktadır.

Arıtma tesisinde gerçekleştirilen faaliyetleri kısaca şöyle sıralayabiliriz: Mekanik ızgaralar çalıştırılarak tesise zarar verebilecek malzemeler (bez, çaput, metal parçası, odun parçaları v.b.) atık sudan ayrılmaktadır. Havalandırmalı Kum Tutucu Havuzlardan pompalar yardımı ile atık suyun içindeki kum, çakıl v.b. inorganik katı maddeler alınarak kum bun kerin de atık sudan ayrılmaktadır. Yüzer maddeler, köpük v.b.maddeler ise, havuzların sonunda yer alan birbiri ile bağlantılı olan hunilerin sonuncusu içindeki dalgıç pompa ile tambur eleğe basılarak atık sudan ayrılmaktadır. Ana terfi merkezindeki pompalar ile atık su ön çökeltme havuzlarına basılmaktadır.(Eski mevcut sistemimizdeki burgulu pompalar gerektiğinde kullanılmak üzere yedek durumda beklemektedir.)

Ön Çökeltme Havuzlarında belirli bir sürede çökelen biyolojik yumaklar Çamur Yoğunlaştırma Havuzuna basılmaktadır. Havuz yüzeylerinde biriken köpükler, yüzer maddeler v.b. ise sıyrıcılar yardımı ile yüzey hunilerine atılarak, ilgili köpük haznesi içindeki dalgıç pompa ile çamur yoğunlaştırma havuzuna basılmaktadır. Ön çökeltme havuzlarından savaklanan atık su, Ara Terfi Pompa İstasyonu+Damlatmalı Filtre haznesine gelmektedir. Bu merkezden pompalar aracılığı ile atık su, biyofosfor ünitesine terfi ettirilmektedir.(İstendiğinde ön çökeltme havuzları, atık suyun niteliklerine göre kullanılmadan atık suyun direk ana terfi merkezinden biyofosfor havuzuna terfi ettirilmesi de gerçekleştirilmektedir.

Eski mevcut sistemimizdeki damlatmalı filtre ve son çökeltme havuzları gerektiğinde kullanılmak üzere yedek durumda beklemektedir.). Biyofosfor havuzunda bakterilerin anaerobik ortamda fosforu bırakması gerçekleşirken atık su havalandırma havuzlarına cazibe ile iletilmektedir. Havalandırma havuzlarında aerobik/anerobik ortamlar oluşturularak atık su içerisinden azot, fosfor, organik maddeler bakteriler tarafından giderilmektedir. Havalandırma havuzlarından geri devir ve fazla çamur istasyonuna gelen atık su; yeni son çökeltme havuzlarına verilmektedir. Yeni son çökeltme havuzlarında bekleme süresi sonunda oluşan aktif çamur, biyolojik arıtmada kütle dengesinin korunması amacı ile biyofosfor havuzlarına ve dolayısıyla havalandırma havuzlarına ulaşacak şekilde geri devir ettirilmektedir. Yeni son çökeltme havuzlarından savaklanan atıksu ise çıkış rögar yapısından melen deresine deşarj edilmektedir. Son çökeltme havuzlarının yüzeylerinde biriken köpükler, yüzer maddeler v.b. ise sıyrıcılar yardımı ile yüzey hunilerine atılarak, ilgili köpük haznesi

içindeki dalgıç pompalar ile çamur yoğunlaştırma havuzuna basılmaktadır. Yeni son çökeltme havuzlarından alınan çamurun miktarı fazla olduğunda ise, çamurun fazla kısmı çamur yoğunlaştırma havuzuna iletilmektedir. Çamur Yoğunlaştırma Havuzunda düşük konsantrasyondan yüksek konsantrasyona çıkarılan çamur, Çamur Çürütme Havuzlarına basılmaktadır. Çamur Çürütme Havuzlarından eski mevcut sistemdeki çürütme havuzumuzda, çamur yoğunlaştırma ünitesinden gelen çamur aeretörlerce havalandırılarak, aerobik biyokütle tarafından parçalanıp stabilize edilmektedir. Yeni yapılan çamur çürütme havuzunda ise, çamur yoğunlaştırma ünitesinden gelen çamur havuz tabanına inşa edilen ve yeni blower ünitesinden gelen havalandırma boru hattı ile havalandırılarak aerobik bir ortam yaratılıp stabilize edilmektedir. Çürütme havuzlarından alınan çamur; Belt-Filtre Preslerde+2 adet dekantörde susuzlaştırılarak 'kek' adı verilen gübre haline dönüştürülmektedir. Özellikle çamur susuzlaştırma işleminde ve saha sulamasında kullanılacak olan arıtılmış atık suyun, eski mevcut sistemdeki hidrafor ünitesine taşınabilmesi için yeni inşa edilen iki adet son çökeltme havuzunun tekinden bir hat çekilmiştir.(İstendiğinde yedek durumda bekletilen eski mevcut sistemimizdeki damlatmalı filtre+son çökeltme havuzlarımız da devreye alınarak, arıtılmış atık suyun çamur susuzlaştırma işleminde ve saha sulamasında değerlendirilmesi sağlanmaktadır.) Çamur susuzlaştırma işleminden elde edilen 'kek'; saha sınırlarımızı çevreleyen çam ağaçlarının diplerine, saha içerisindeki ağaç, bitki, güllerin v.b. diplerine uygulanmaktadır.(Tesisimizdeki çamur susuzlaştırma ünitesinde elde edilen 'kek'in; çimlendirme ve ağaçların bakımında kullanılması, doğal ortamdaki etkilerinin araştırılması için bilimsel olarak analiz edilmesi gerekliliğine istinaden Gebze/KOCAELİ' de faaliyet gösteren TÜBİTAK MARMARA ARAŞTIRMA MERKEZ 'inde yaptırılan analiz neticesinde; ağır metal konsantrasyonlarının 'Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği' Ek 1-B: Toprakta Kullanılabilecek Stabilize Arıtma Çamurunda Müsaade Edilecek Maksimum Ağır Metal Muhtevaları Limit Değerleri'ne uygun olduğu tespit edilmiştir.)Atık su laboratuvarımızda yapılan analizler ile, arıtılan atık suyun Melen Deresine deşarjından önce alınan anlık veya kompozit numunelerin alıcı ortama deşarj standartlarını sağlayıp-sağlamadığı kontrol edilmektedir. Tesis kadememizdeki yedek parça, ekip ve ekipmanlarımızla tesisimizdeki cihaz, ekip ve ekipmanın bakım ve onarımlarını gerçekleştirmeye çabalıyoruz. Ayrıca işletme binamızdaki kontrol odasına kurulan otomatik kontrol sistem ağı ile de, sistem bilgisayar aracılığı ile kontrol edilebilmektedir.

Yukarıda açıklanan faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için tesisimizde günlük, haftalık, aylık, altı aylık ve yıllık periyodik bakım programları uygulanmaktadır.

Çalışan personel görevleri ile ilgili periyodik olarak (ünite başında görsel ve uygulamalı) eğitilmekte ve gerekli talimatlar kendilerine verilmektedir.

Çalışan personelimizin verilen görevleri ve talimatları yerine getirip getiremediği düzenli bir şekilde kontrol edilmektedir.

Tesisimiz; 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren’’SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ’’ esaslarına uygun olarak; adı geçen yönetmelikte Tablo 21.4 de Evsel Nitelikli Atık sular için belirlenen alıcı ortam deşarj standartlarını sağlayacak şekilde faaliyetini sürdürmektedir.

Tesis çıkış suyundan almış olduğumuz kompozit atık su numunelerimize ait analizlerimizi günlük olarak yapıp; tablo halinde her ay Düzce İl Çevre Ve Orman Müdürlüğüne sunuyoruz.

Düzce İl Çevre Ve Orman Müdürlüğü ve İSKİ Melen Şefliği yetkilileri de belirli aralıklarla tesisimize gelerek, tesis çıkış suyumuzdan numuneler almaktadır.

Müdürlüğümüze başvuruda bulunarak evsel veya endüstriyel(yada karışık) atık suyu bulunan işletmelere gidilerek atık sularından numuneler alınmış, kanalizasyon sistemimize deşarj standartlarını sağlayan atık suyu bulunan işletmelere bağlantı izin belgeleri düzenlenerek sunulmuş, daha önce bağlantı izni düzenlemiş olduğumuz işletmelerin ise rutin periyodik denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Alman Kalkınma Bankasının hibe kredisi ile gerçekleştirilen Düzce Su Temini ve Atık su Bertarafı Fizibilite Çalışması’nı yapacak olan Danimarkalı COWI firma yetkilileri tesisimize geldiler. Tesisimizi kendilerine gezdirerek karşılıklı bilgi ve fikir alış verişinde bulunduk. Akabinde, belirli aralıklarla kendilerinin bizlerden istediği bilgi ve belgeleri kendilerine sunduk, istemiş oldukları çalışmaları gerçekleştirdik.

Üniversitelerimizde okuyan öğrencilerimizin yaz dönemi işletme ile ilgili stajları, teorik ve pratiklerini arttırıcı uygulamalar şeklinde yaptırılmıştır.

ÇED(Çevresel Etki Değerlendirmesi) Yönetmeliği kapsamında tesisimiz için hazırlanması gereken raporun işlemleri, İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından İ.T.Ü. Çevre Mühendisliği Bölümüne verilmiştir. Yetkililer bu kapsamda tesisimizi ziyaret ederek gerekli incelemelerini yaptılar. Belirli aralıklar ile bizlerden bir takım bilgileri talep ettiler. Bu kapsamda birçok resmi kuruluşun temsilcileri rapor hakkında görüşlerini oluşturabilmek için tesisimize gelerek incelemelerde bulundular. Akabinde İ.T.Ü. Çevre Mühendisliği Bölümü tarafından hazırlanan ÇED raporu, Çevre ve Orman Bakanlığı’na sunuldu. Akabinde, belediyemiz meclis toplantı salonunda ÇED sürecine halkın katılımı toplantısı gerçekleştirilmiş, tesisimiz ile ilgili vatandaşlarımızın görüşleri alınmıştır. İlgili ÇED süreci hali hazırda devam etmektedir.

Ayrıca, OSB’den gelen ilgili hattın tesisimiz giriş ünitesine entegre edilebilmesi için, Başkanlığımız ve OSB Yönetimi arasında imzalanan ve Çevre ve Orman Bakanlığı’na sunulan protokol kapsamındaki iş ve işlemler OSB Müdürlüğü’ne yaptırılmıştır. Akabinde ilgili hattın tesisimiz giriş ünitesine bağlanması işlemi tamamlanmıştır. İlgili bölgeden gelen atıksuyun periyodik aralıklarla OSB Müdürlüğü’nce analizlerinin yaptırılarak belediyemize bilgi verilmesi hususunda gerekli görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca, kanalizasyon ağımızın genişlemesi, OSB’nin de katılımı ile özellikle yağışlı günlerde tesisimize ulaşan atıksuyun debisi sızmalardan dolayı iyice arttığı için, bu tür ani debi artışlarında hizmet edemeyecek duruma gelen tesisimizdeki mevcut Q=900’lük by-pass hattının yanına OSB Müdürlüğü tarafından Q=1000’lik bir by-pass hattı inşa edilmiştir.



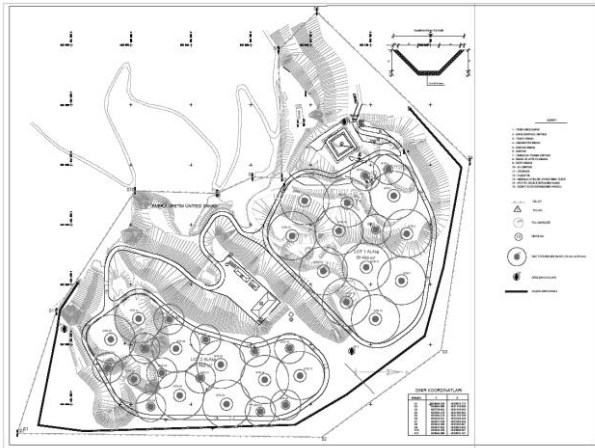
Düzce Belediyesi yetki sınırları dahilinde; kent temizliği, evsel nitelikli katı atıklarının toplanması, taşınması, cüruf kömür taşı - hafif agreganın kaldırılması işinin, özel sektör marifetiyle yaptırılması ve yapılan işin kontrol teşkilatı tarafından denetlenmesi devam ettirilmiştir. Pazaryerleri esnaflarına, kalıcı konutlara çöp toplama saatleri, çevre temizliği ile ilgili uyarı ve bildiriler dağıtılmıştır.

Merkez cadde, ana arter, sokak ve pazaryerlerinin el ve makine ile süpürülmesi, ana arter ve Pazar yerlerinin yıkanması, camilerin periyodik aralıklarla temizlenmesi, park ve bahçelerin temizlenmesi hizmetinin özel sektör marifetiyle yaptırılması ve yapılan işin kontrol teşkilatı tarafından denetlenmesi devam ettirilmiştir.



Katı Atık Bertaraf Tesisi

Düzce İli katı atık sorununu çözümlemek için Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliği tarafından, Düzce İli, Merkez İlçe, Yığılca Yolu üzerindeki Hasanlar-Esençam Mevkii'nde, terkedilmiş taş ocağında Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi kurulması planlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından Birliğe teknik destek verilerek, Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi yer seçimi, fizibilite raporu hazırlanması, Jeoteknik Etüt ve Raporu, Avan Proje, ve ÇED Raporu ve Uygulama Projelerinin Hazırlanması kapsamındaki tüm ihale, yazışma, toplantı v.b işlemlerin gerçekleştirilmesi ve sürecin takip edilmesi sağlanmıştır. Hali hazırda Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi Uygulama Projeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün onayına sunulmuş olup, projeler teknik bütünlük açısından onaylandıktan sonra akabinde Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi Yapım İhalesi aşamasına geçilebilecektir.



Söz konusu Proje; Tesis Girişi (Giriş Kapısı ve Güvenlik Kontrol Ünitesi), Atık Kabul (Kantar) Binası, Kantar Platformu, İdare Binası, Tamir-Bakım ve Atölye Binası, Tekerlek Yıkama Ünitesi, Altyapı (İçme ve Kullanma Suyu Sistemi ve Su Deposu, Fosseptik, Enerji ve Aydınlatma Sistemi, Trafo ve Jeneratör Binaları), Otopark, Yollar (Kontrol Yolları, Servis

Yolları, Tesis Girişi ve Atık Bertaraf Sahaları Arası Yol, Sızıntı Suyu Dengeleme Havuzuna Ulaşım Yolu, Su Deposuna Ulaşım Yolu), Atık Pil Geçici Depolama Hücresi, Ambalaj Atığı Toplama-Ayırma Tesisi Depolar, Sızıntı Suyu Dengeleme Havuzu ve Atıksu Arıtma Tesisi, Enerji Üretim Tesisi gibi birim ve ünitelerden oluşacak şekilde planlanmaktadır.

Tıbbi Atık



Sakarya Büyükşehir Belediyesinin bölgesel olarak Düzce, Bolu ve Adapazarı illerindeki tüm sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklarının bertaraf edilmesi amacıyla kurduğu Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine, Düzce ilinde oluşan tıbbi atıkların 10 yıl süre ile verilmesi için Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile protokol imzalanmış; Böylelikle ilimizde sürdürülebilir bir tıbbi atık yönetimi oluşturulması sağlanarak, ilimizdeki tıbbi atıkların bertarafı sorunu çözülmüştür. İlimizdeki sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi

atıkların mevzuatlara uygun lisanslı araçlarla ve hizmet içi eğitime tabi tutulmuş personellerle toplanması sağlanarak, 2012 yılında 290,50 ton tıbbi atığın Sakarya Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz ve lisanslı firma işbirliği ile 28.06.2012 tarihinde Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiş olup, Ulusal Atık Taşıma Formu'nun doldurulmasına ilişkin sağlık kuruluşlarına yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda, tıbbi atık sterilizasyon tesisi hakkında bilgiler verildi. Toplantıya büyük ve orta ölçekli sağlık kuruluşlarının konuyla ilgili personelleri katıldı.



Evsel katı atıkların biriktirilmesi ve toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinden tekeri kırılan, bozulan ve deforme olan konteynerlerin tamir ve bakımı yapılmış veya yerine yenileri bırakılmış, ihtiyaç olması durumunda yeni konteyner taleplerinin karşılanması sağlanmıştır ve bu amaçla 2012 yılında 400 Adet 770L. Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Konteyneri alınmıştır.

Atık Pil

Kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar TAP tarafından bertaraf edilmektedir. Belediye Başkanlığımız ve TAP arasında 2006 yılında ilk protokol imzalanmıştır. İlimiz genelinde 110 adet atık pil kutusu yerleştirilmiştir. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çalışmaları kapsamında dağıtılan 49 okul, 2 üniversite kampüsü, 5 kamu kuruluşu, 2 hastane, 52 işyerine dağıtılan 110 adet iç mekan, 9 adet dış mekan atık pil kutusu ile atık pil toplama faaliyetleri devam ettirilmiş ve 2012 yılında 1.261 kg atık pil toplanarak, TAP Derneğine teslim edilmiş mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Düzce Belediye Başkanlığı ve TAP Derneği arasında atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokoller kapsamında, 01/11/2011-31/04/2012 tarihlerini kapsayacak şekilde Düzce Merkez İlk ve Orta öğretim kurumları arasında "Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması" tertip edilmiş ve 2 Mayıs 2012 tarihi itibarıyla sonuçlandırılmıştır. Ödül töreni 07.06.2012 tarihinde ödül töreni gerçekleştirilmiş ve öğrenci sayısına göre en çok atık pili toplayan ilk üç okula Masa Tenisi Takımı, Satranç Takımı, Spor Setleri verilmiştir.

Gerek yönetmeliğin verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, gerekse de çevreye duyarlı belediye olmanın getirmiş olduğu sorumluluklarla çocuklara atık pil toplama bilincini kazandırmak, atık pillerin çevreye ve insanlara verdiği zararları anlatmak ve çevre bilincini okul çağındaki çocuklara kazandırmak amacıyla TAP Derneği ile imzalanan protokoller kapsamında, 20/03/2012 günü Merkez İlçe Müftülüğü Salonunda "Atık Pillerin Toplanması ve Bertarafı" konulu eğitim semineri düzenlenmiştir. İlk ve Orta öğretim öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilen eğitim programında Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) Eğitimci Yüksek Kimya Mühendisi Savaş Arna tarafından, atık pillerin toplanması, geri dönüşümü ve bertarafı konusunda ayrıntılı bilgiler verildi. Eğitim Programına, Düzce Merkez İlk ve Ortaöğretim öğrencileri ile öğretmenleri katıldı.



Belediyemiz Çevre Mühendisleri tarafından ilköğretim çağındaki çocuklarda hem çevre bilincini artırmak hem de geri dönüşümün önemini vurgulamak amacıyla, 07/05/2012 tarihinde Yunus Emre İlköğretim Okulu'nda eğitim



semineri gerçekleştirildi. Eğitim sunumunda atık pillerin, bitkisel atık yağların ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması gerektiği, atık pillerin ve bitkisel atık yağların çevreye ve insanlara verdiği zararlar anlatıldı. Eğitim sunumu slaytlar, çevre sloganları, çizgi filmler, müzikli dia gösterileri ile desteklendi. Broşürler ve atık pil toplama kutuları öğretmen ve öğrencilerimize dağıtıldı.

Belediyemiz ile Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansına sahip Kolza Biodizel San.Tic.A.Ş arasında 03/03/2008 tarihinde protokol imzalanarak,sınırlarımız içerisinde bitkisel atık yağların toplanması projesi aktif olarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır.Protokolün imzalanmasından bugüne kadar 76 adet atık yağ üreticisinin lisanslı firma ile sözleşme yapması sağlanmıştır. Sözleşmenin imzalanmasıyla yağ üreticisine toplama bidonu bırakılarak, atık yağları toplamanın öneminden bahsedilmiştir. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 2012 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan işletmelerden kaynaklanan 21.930 kg kullanılmış atık yağ, taşıma ve bertaraf lisanslı firma tarafından Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek toplanmış ve mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



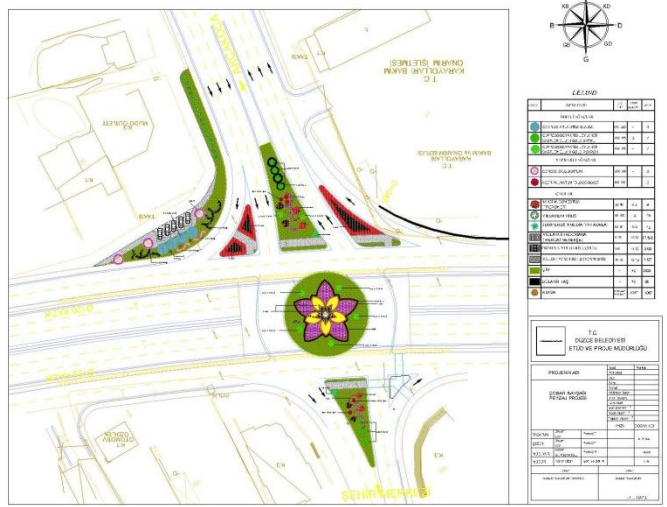
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Bitkisel atık yağların konutlardan toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek



atık yağ toplama faaliyetlerini başlatmak amacıyla Metek TOKİ Sitesinde pilot proje uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bu proje kapsamında 30 adet atık yağ toplama bidonu, bilgilendirme afişleri ve stickerlar site yönetimine teslim edilerek, apartmanlara dağıtımı sağlanmıştır. Ayrıca lisanslı toplayıcı firma ve Belediyemiz iş birliği ile site sakinlerine ve apartman görevlilerine yönelik

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince, ÖTL'lerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı lisanslı Çetinkaya Lastik Taah.Tic. A.Ş ile Düzce Belediye Başkanlığı arasında 02/08/2011 tarihinde, ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşümünün sağlanması amacıyla protokol imzalanmıştır. Lisanslı Firma tarafından ilimizdeki Lastik tamirhaneleri, kaplamacılar, perakende satış noktaları, oto sanayi ve benzeri yerlerden Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen özelliklere sahip araç ile ve Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek alınan 125 ton ÖTL, geçici depolama alanlarına ve lisanslı geri kazanım tesisine taşınmaktadır.

Hamidiye Mahallesi Divan Mobilya önünde kalan alanda 4 milk araç yolu, 5 adet otopark ve yeşil alan düşünülmüştür. Yeşil alanda çeşitli türlerde bitki ve mevsimlik çiçekler tasarlanmıştır. Dalçık projesi kapsamında inşa edilen döner kavşakta ağaç kütükler (1.057 adet), dolamit taşları (65 m²), mevsimlik çiçekler (26.852 adet), yeşil alanlar (2.638 adet) ve çeşitli türde bitkiler (63 adet) ile çiçek modeli bir tasarım düşünülerek projesi hazırlanmıştır.



Koçyazı Mahallesi Parkı (Futbol Sahası)



Toplam 4.193,20 m²'lik alanda futbol sahası 1.485 m², soyunma odası 81 m², çocuk oyun alanı 127 m², fitness alanı 88 m², yürüyüş yolları 1.175 m², çim alan 1.150 m² olarak tasarlanmış ve ihale yapılarak park alanı yapımı çalışmalarına başlanmıştır. Teknik personeller tarafından

kontrolleri yapılmaktadır.

Kazukoğlu Kavşağı Peyzaj Projesi

Yaklaşık 120.000 m² alanda çeşitli türlerde 2.346 adet bitki, 7 farklı türde mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki tasarlanarak bitkisel proje çalışması bitirilmiştir. Alanda toprak dolgusu yapılarak yaklaşık 1.500 adet bitki dikimi yapılmaktadır.



Yeni Mahalle Parkı (Futbol Sahası)

Toplam 3.318 m²'lik park alanında yeşil alan 714 m², sert zemin 1.090 m², çocuk oyun alanı 90 m², fitness alanı 52 m², soyunma odası taban alanı 100 m², futbol sahası 1.500 m² olarak tasarlanmıştır. İhalesi yapılan park alanında futbol sahası ve soyunma odası bitirilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Teknik personeller tarafından kontrolleri yapılmaktadır.

Koçyazı Mahallesi Parkı (Çay Bahçesi)

Toplam 2.935,50 m² alanda yeşil alan 1.601 m², sert zemin 995 m², çocuk oyun alanı 186 m², kafeterya alanı 125 m² olarak tasarlanmış yapısal, bitkisel detay projeleri bitirilip yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır.



Yeni Mahalle Parkı

Toplam 6.076,50 m²'lik alana sahip park alanında yeşil alan 3.357,70 m², sert zemin 1.417,80 m², çocuk oyun alanı 210 m², basketbol sahası alanı 290 m², fitness alanı 82 m² olarak tasarlanmıştır. Yapısal ve bitkisel projeleri hazırlanmış olup, detay projeleri ve yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır. İhalesi yapılan park alanında kontroller yapılmaktadır.

Darıcı Mahallesi Parkı

Toplam 2.100 m²'lik alana sahip park alanında yeşil alan 752 m², sert zemin 446 m², çocuk oyun alanı 94 m², fitness alanı 59 m² olarak tasarlanmıştır. Yapısal ve bitkisel projeleri hazırlanmış olup, detay projeleri ve yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır. İhalesi yapılan park alanında kontroller yapılmaktadır.

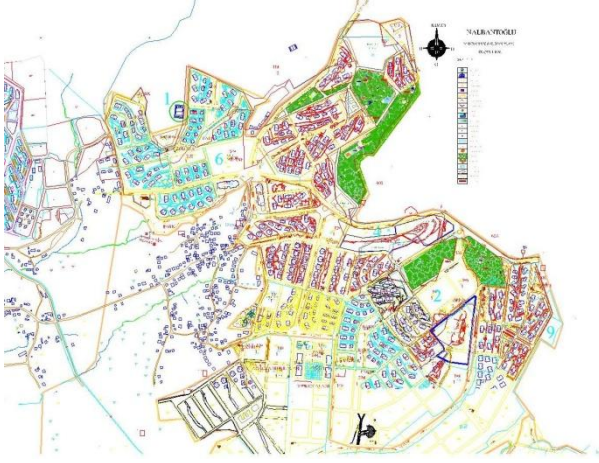
DARICI MAHALLESİ PARKI PEYZAJ PROJESİ



Afetzedede Yerleşim Bölgesi Mesire Alanları Projesi

Afetzedede Yerleşim Bölgesi, Çamlıevler Mahallesi ve Esentepe Mahallesi, İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından park alanı olarak yapılan orman arazisi üzerinde kalan mesire alanları, Mesire Alanları Yönetmeliğine göre projelendirilerek Orman ve Su İşleri Bakanlıından

talep edilmiştir.



Tarım İl Müdürlüğü Önü Çevre Düzenleme Projesi

Yol projesi kapsamında gidiş geliş çift şerit halinde düzenlenen alanda otopark ve yeşil alan olarak düzenleme yapılmış ve bitkisel projesi çizilmiştir. Sert zemin ile yeşil alanları hesaplanmış ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımına başlanmıştır.



Orman İşletme Müdürlüğü Çevre Düzenleme Projesi

Yaklaşık 12.000 m²'lik alanda 157 m² kafe alanı, 3.334 m² sert zemin alanı, kafe açık alanı 1.083 m², çocuk oyun alanı ve fitness alanı 610 m², yeşil alan 6.800 m², kameriye 8 adet, kuş evi 10 adet olarak tasarlanmıştır.

Soğancı Kavşağı Çevre Düzenleme Projesi

Mevcut durum göz önüne alınarak kavşakta, sert zemin, yeşil alan, korkuluk ve bitkisel çalışması yapılarak onaylanmak üzere Karayolları Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

D – 100 Devlet Karayolu V Kanalları Leylandii Damla Sulama Projesi

Hal Kavşağı –Soğancı Kavşağı arasındaki 4.000 adet Cupressocyparis Leylandii'nin sulanması amacı ile damlama sulama projesi çizilmiş ve yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır.

Küçüksu Parkı Projesi

Toplam 7.254,11 m²'lik alana sahip park alanında 200 m²'lik kafe, 540 m² çocuk oyun alanı, 391 m² fitness alanı, 1.458 m² sert zemin, 2.558 m² yeşil alan tasarlanmıştır.

Uygulanan Çevre Düzenleme Projeleri

Şıralık Parkı Projesi

1241 m² toplam alana sahip park alanında 545 m² yeşil alan, 436 m² sert zemin, 59 m² çocuk oyun alanı ve 150 m² Kum havuzu alanı tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.



Yahyalar Mahallesi Köprülü Kavşak Peyzaj Projesi

Düzce Merkez ile Afetzedede Yerleşim Bölgesi Bağlantı Yolu üzerinde bulunan Yahyalar Mahallesi Köprülü Kavşak üzerine 2 adet Türkiye Haritası ve 2 adet Düzce Belediyesi Logosu yapımı tamamlanmış, çeşitli



tür ve ebatlarda 1536 adet çalı, 126 adet ağaç ve 7000 m² Rulo çim serilmiş olup otomatik sulama hattı çekilerek peyzaj proje uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.



Krem Park Alışveriş Merkezi Projesi



Yaklaşık 320 m²'lik yeşil alan düzenleme çalışmaları dahilinde 320 m² çim ekimi, çeşitli tür ve ebatlarda 37 adet çalı ve 55 adet ağaç dikimi yapılmış ve peyzaj proje uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

Nusrettin Parkı Projesi

720 m² toplam alana sahip park alanında 300 m² yeşil alan, 204 m² sert zemin, 114 m² çocuk oyun alanı tasarlanmış olup, peyzaj proje uygulama çalışmaları tamamlanmıştır..



Haydar Gördebil Caddesi Yol Ve Çevre Düzenleme Projesi

Yaklaşık 2616 m²'lik yeşil alan düzenleme çalışmaları dahilinde 2616 m² çim ekimi, çeşitli tür ve ebatlarda 21 adet çalı ve 97 adet ağaç dikimi yapılmış ve peyzaj proje uygulama çalışmaları devam etmektedir.

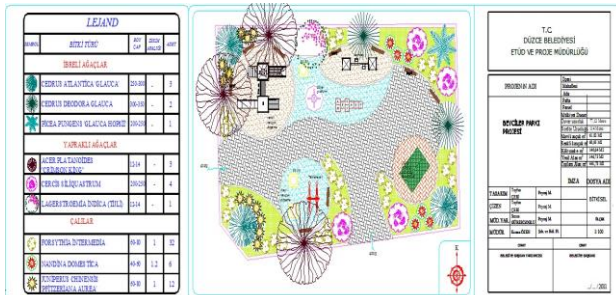
D-100 Yan Yollar Çevre Düzenleme Projesi

Yaklaşık 7km uzunluğundaki D-100 yanyollar ve kalan yeşil alanlarda çevre düzenlemesi yapılacaktır.

1. Etap olarak Hal Kavşağı - Nezih Tütüncüoğlu Bulvarı arası yan yol V kanalı bitkisel proje çalışmaları bitirilmiş ve 2010 yılında yapılmış çalışmalara ek olarak yan yol V kanallarının bulunduğu alanda 1437 adet Cupressocyparis leylandii dikimi ve 5700 m²'lik alanda çimlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



2. Etap olarak Soğancı Kavşağı - Kervan Kavşağı arası yan yol V kanalı bitkisel proje çalışmaları bitirilmiş olup yerinde uygulama yapılmaya başlanmıştır. Yan yol V kanallarının bulunduğu alanda 239 adet Cupressocyparis leylandii dikimi tamamlanmıştır. Toprak tesviye ve bitki dikim çalışmaları devam etmektedir.



Beyciler Parkı Projesi

441 m² toplam alana sahip park alanında 146 m² yeşil alan, 140 m² sert zemin, 122 m² çocuk oyun alanı tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Koçyazı Mahalle Parkı (Futbol Sahası) Projesi

Toplam 4.193,20 m² lik alanda futbol sahası 1485 m², soyunma odası 81 m², çocuk oyun alanı 127 m², fitness alanı 88 m², yürüyüş yolları 1.175 m², çim alan 1.150 m² olarak tasarlanmış ve ihale yapılarak park alanı yapımı çalışmalarına başlanmıştır. Teknik personeller tarafından kontrolleri yapılmaktadır.

Yeni Mahalle Parkı Projesi

Toplam 6.076,50 m² lik alana sahip park alanında yeşil alan 3.357,70 m², sert zemin 1.417,80 m², çocuk oyun alanı 210 m², basketbol sahası alanı 290 m², fitness alanı 82 m² olarak tasarlanmıştır. Yapısal ve bitkisel projeleri hazırlanmış olup, detay projeleri ve yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır. İhalesi Yapılan Park Alanında kontroller yapılmaktadır.



Hız Ali Cami Bahçesi Çevre Düzenleme Projesi

3126 m² toplam alanında 2330 m² yeşil alan, 796 m² sert zemin alanı tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



Hız Fetih Cami Bahçesi Çevre Düzenleme Projesi

760 m² toplam alanında 210 m² yeşil alan, 550 m² sert zemin alanı tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Bitkilendirme Çalışmaları

Şehir Merkezi genelinde 3.747 adet ve Kalıcı Konutlar genelinde 287 adet olmak üzere toplam 4.034 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

Şehir Merkezi genelinde 370 adet ve Kalıcı Konutlar genelinde 182 adet olmak üzere toplam 552 adet çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.

Şehir Merkezi genelinde toplam 143.318 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.



ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARININ MAHALLE BAZINDA DAĞILIMI

GENEL TOPLAMLARI		552	4034	143318	15079	7836	41	37431	3	6535	3	3	618	212	15
MAHALLELER		BİTKİLENDİRME (Adet)	AĞAÇ DİKİMİ (Adet)	MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ (Adet)	ÇİMLENDİRME (M2)	BUDAMA (Adet)	PARK VE YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI (Adet)	PARK VE YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI (M2)	KAVŞAK YAPIM ÇALIŞMALARI REFÜJLER (Adet)	KAVŞAK YAPIM ÇALIŞMALARI REFÜJLER (M2)	OYUN GRUPLARI MONTAJ ÇALIŞMALARI (Takım)	FİTNESS ALETLERİ MONTAJ ÇALIŞMALARI (Takım)	ÇÖP KOVALARI MONTAJ ÇALIŞMALARI (Adet)	BANK MONTAJ ÇALIŞMALARI (Adet)	SAKSI MONTAJ ÇALIŞMALARI (ADET)
1.	AĞA MAH.					5							1	8	
2.	AKPINAR MAH.	32	1			23	1	130					2	2	
3.	AZİZİYE MAH.		96	3250		1368	2	6999					10	8	
4.	AZMİMİLLİ MAH.		19	2943		1							5	19	
5.	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)	151	31	1920		1243	4	773					98		
6.	BEYCİLER MAH.		3								1				
7.	BURHANİYE MAH.														
8.	CAMİKEBİR MAH.		11	7930		37	3	111	1	60			10		

9.	CEDİDİYE MAH.	80	273	19270		177	4	191					7		
10.	CUMHURİYET MAH.				450	7							2		
11.	ÇAKIRLAR MAH.												4	4	
12.	ÇAMLI EVLER (1,2,3)		3			609	3	133					5		
13.	ÇAY MAH.	11	141	1035	30	82	3	376					28	13	
14.	DEMET EVLER (DÜNYA BANKASI)		100	71	1250								5	3	
15.	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.													3	
16.	ESEN TEPE (11,12)	16	9			766	1	108					173	2	
17.	FATİH MAH.					10							6	6	
18.	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	7	2230	12060		815						1	2	19	
19.	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)	15	1			1120	3	810				1	115	8	
20.	HAMİDİYE MAH.	33	5		50		1	50					7	6	
21.	KARACA MAH.												2		
22.	KARACAHACIMUSA MAH.													3	
23.	KİREMİTOCAĞI MAH.														
24.	KOÇYAZI (METEK) MAH.		500										16	4	
25.	KÖRPEŞLER MAH.		16										2		
26.	KUYUMCU HACIALİ MAH.													4	
27.	KÜLTÜR MAH.	11	98	8875	300	28	3	831					16	8	15
28.	NALBANTOĞLU MAH.													6	
29.	NUSRETTİN MAH.	27	123		300	1	2	1012			1		5	4	
30.	SANCAKLAR MAH.		42		450				1	492				3	

31.	ŞEREFİYE MAH.	78	7	390	700	134	1	1410				1		3	
32.	ŞIRALIK MAH.	11	40			1	1	1301						16	
33.	TOKUŞLAR MAH.														
34.	UZUNMUSTAFA MAH.		146	1550		61	3	805							
35.	YAHYALAR MAH.		16	33156	11549		2	20000						4	
36.	YENİ MAH.			31995		2									
37.	YEŞİL TEPE (13,14)					1165	1	658					83		
38.	ARAP ÇİFTLİĞİ														
39.	BESLANBEY (AKINLAR)													2	
40.	ÇAMKÖY						1	300					12		
41.	ÇAVUŞLAR														
42.	DARICI					121								9	
43.	DEDELER														
44.	KAZUKOĞLU		100				2	1433	1	5983					
45.	MERĞİÇ	80	20	18873		60									
46.	SALLAR														
47.	SARAY YERİ														
48.	YUKARI YAHYALAR		3											2	
	KALICI KONUTLAR GENELİ														
	ŞEHİR MERKEZİ GENELİ										1		2	43	



Mevcut mezarlıkların yollarının kilit parke ve bordür ile kaplanması

Kilit Parke	3.410 m²
Bordür	1.390 m



Padoklar Ve Köpek Barınağının Düzenlenmesi





Kamelya Yapımı

Afetzede Yerleşim Bölgesine 19 adet, okullara 4 adet ve Düzce Adliyesine 2 adet olmak üzere toplam 25 adet kamelyanın yer tespiti yapılarak montajı yapılmıştır.

Spor Alanlarının Yenilenmesi



Tabela Yapımı

Şehrin muhtelif yerlerinde trafik, yön,sokak ve bina numarataj tabelaları yapılmış ve monte edilmiştir.





Sinyalizasyon, Yaya -Yol Çizgi, Hız Kesici Ve



Yer Çizgi Çalışmaları

Koruyucu hekimlik ve tedavi hizmetleri

Poliklinik Sayısı	Değer
Belediye Çalışanları ve Bakmakla Yükümlü Oldukları	2.630
Kurum Dışından Gelenler	4.660

Ambulans hizmeti

Şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kurum ve kuruluşlarına toplam 54 hasta nakli gerçekleştirilmiştir. Ambulansımız, yılın büyük kısmında arızalı olduğundan nakil işleminin sayısı önceki yıllara nazaran düşük gerçekleşmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan eczanemizden, Yeşil Kart sahiplerine ve hiçbir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara ilaç yardımı yapılmaktadır. Birinci altı ayda 2.420 kişiye 5.127 ilaç, ikinci altı ayda 2.414 kişiye 5.545 ilaç olmak üzere toplam 4.834 kişiye 10.672 adet ilaç yardımı yapılmıştır.

Mezbaha

Halk sağlığı açısından hijyenik ortamda büyük ve küçükbaş hayvan kesim ve kontrolleri yapılmaktadır.

Büyükbaş	6.091
Küçükbaş	173

Köpek Barınağı

Barınağına sahipleri tarafından bırakılan veya ekiplerce toplanan 3.322 köpek getirilmiş, 541 adet köpek sahiplendirilmiş, 520 adet köpek kısırlaştırılmış, 515 köpeğe kuduz aşısı yapılmış, 1.121 adet köpeğe parazit, 2.452 adet köpeğe de normal tedavileri yapılmıştır. Yine bu dönemde her türlü bakımı yapılmış 335 adet köpek doğal ortamına bırakılmıştır.



Yeypaş

2004 yılından bu yana faaliyetine devam eden Yeypaş;

Belirli cadde ve sokaklarda otopark işletmeciliğinin yanı sıra Düzce Belediyesi tarafından hizmete açılan Hacıbayramzade katlı otoparkını 3 yıl süre ile işletme hakkını kazanmıştır.

Düzce Belediyesi geleneksel yağlı güreş organizasyonu,
10 yıl süreli halk otobüsü çalıştırılması işi (2 adet otobüs),
Şehirlerarası otobüs terminali giriş-çıkış tesisi işletmeciliği,
İş makinesi kiralama işi,

Beton parke taşı, Beton bordür, Beton Harcı ve Kum alımı işinin kalan % 61 lik kısmının tamamlanması işi,

İdare malı malzeme ile kanalizasyon parsel bağlantısı yapım işi, Düzce Belediyesine sunduğu hizmetlerdir.

Ayrıca; Akçakoca Belediyesi sınırları dahilinde sıcak asfalt kaplama ve yama çalışmaları Yeypaş tarafından yapılmıştır.

İntaş

DOĞALTAŞ GRUBU

MALIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MALIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
Granit Bordür	mtül	75,197	Granit Yağmur Oluğu	mtül	1,775
Granit Plak Taş	m ²	2,970	Granit Plaktaş (Yakılmış)	m ²	6,931
Granit Plaktaş (Tamburlu)	m ²	23,441	Granit Küptaş (Tamburlu)	m ²	360
Granit Plaktaş (Cilalı)	mtül	1,111	Bazalt Plaktaş	m ²	2,971
Bazalt Küptaş	m ²	257	Bej-Mermer Plaktaş	m ²	60
Granit Duba	adet	1,532	Granit Duba	ton	62

BETON GRUBU

MALIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MALIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
6'lık Kilit Parke	m ²	88,700	8' lik Kilit Parke	m ²	41,415
15x15x60 Beton Bordür	mtül	33,410	Beton	m ³	3,500
Kum	m ³	1,000	Agrega	kg	5,000

Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin, temel, alt ve detay bazda süreçlerini belirlemek üzere çalışma tamamlanarak, 287 adet iş akış şeması oluşturulmuştur.

Söz konusu iş haritaları üzerinden iş analizleri yapılarak, Birlikte Çalışabilirlik Rehberinde yer alan standartlara uyumlu bir analiz yapılması planlanmaktadır.

İç kontrol çalışmalarının en önemli bileşeni olan süreç çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla bu çalışmalara ciddi bir yönetim desteği verilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Düzce Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	1. 1.	Başkan ve yardımcılarını; yönetim faaliyetlerinde etkin, verimli ve yüksek performansa ulaştıracak, vatandaş ve diğer kurumlar arasında hızlı ve etkili iletişim sağlanarak, problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik gerek duyulan tüm çalışmaları yapmak.
STRATEJİK HEDEF	1.1.1.	2014 yılına kadar, vatandaşın başkanlık makamına yaptığı tüm randevu ve taleplere çözüm üretilerek, kentli memnuniyetini arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.1.2	Halk ile daha yakın olma bilincini geliştirecek olan, Kentli Merkezi, Beyaz Masa, Çağrı Merkezi uygulamaları 2010 yılı içinde başlatılacak ve sürekli geliştirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.1.3.	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, ihtiyaçlar doğrultusunda en az 3000 yoksul aileye gıda ve giyecek yardımı yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.2.	Hizmet alanların memnuniyetinin ve güveninin sağlanması esas alınarak, kurum içi ve dışı evrak akışının hız ve kalitesini artırmak ve belediye karar organlarının almış olduğu kararların daha hızlı ve şeffaf bir şekilde duyurulmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	1.2.1	Karar organları tarafından alınan kararları %100 duyuracak ve ilgili organların sekretarya hizmetlerini nitelikli bir biçimde sunulacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.2.2.	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet

		ortamında paylaşıma açılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.3.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin arttırılmasını ve yönetim kültürünün dönüşmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF	1.3.1	2014 yılı sonuna kadar Belediyenin taraf olduğu davaların en az % 80 i belediye lehine sonuçlandırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.3.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli faaliyet ve projelerin uygulanması 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir
STRATEJİK HEDEF	1.3.3	Kurumsal kapasitenin arttırılması ile ilgili projeler 2014 yılı sonuna kadar uygulanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.4.	Düzce'yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurt dışında, özellikle uluslar arası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak
STRATEJİK HEDEF	1.4.1	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.4.2	2014 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslar arası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.4.3	Her yıl için en az bir uluslararası etkinlik düzenlenecektir
STRATEJİK HEDEF	1.4.4	2011 yılına kadar, belediyede Kalite yönetim sistemini yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.4.5	Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2014'e kadar % 75 düzeyine çıkartılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.5.	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	1.5.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2014 yılına kadar sürdürülecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.5.2	Belediye binaları arasında kurulacak fiber optik data hattı 2013 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve sürekli bakımı sağlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.5.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında

		yenilenecektir ve yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.5.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.5.5	Bürolarda masa başında çalışan tüm personelin 2014 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanmasının sağlanması sağlanacaktır
STRATEJİK AMAÇ	1.6	Norm kadro çerçevesinde personelin nitelik ve nicelik açısından, müdürlüklere göre istihdamını sağlayarak, personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde yürüterek insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek ve mesleki gelişimlerine yardımcı olmak
STRATEJİK HEDEF	1.6.1	Personel giderleri, kendi limiti olan % 30 un altına tutularak 2014 yılı sonuna kadar % 25 düzeyine çekilecek ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli hale getirilecektir
STRATEJİK HEDEF	1.6.2	Kurumun insan kaynaklarını geliştirmek ve kadar personelin en az %4'ünü daha nitelikli hale getirmek için 2014 yılına kadar en az 6 ayda bir hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 15 yetenekli ve başarılı personelin lisans ve lisans üstü eğitim yapmaları desteklenecektir
STRATEJİK HEDEF	1.6.3	Personel özlük iş ve işlemleri, her yıl % 10 hızlandırılacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.6.4.	Personelin performansı her yıl % 5 oranında artırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.7	Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir bütçe oluşturarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	1.7.1	Mali yönetimiz, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2014 yılına kadar % 6 düzeyine çekilecektir
STRATEJİK HEDEF	1.7.2	2014 yılına kadar yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları %30 oranında arttırılacak, mevcut tahsilât oranları ise %40 arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.7.3	2014 yılına kadar, belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının %75'e ulaşmasını sağlayarak istikrarlılık ve doğruluk oranının

		artırılması sağlanacak ve mali yapı daha disiplinli ve şeffaf hale getirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.7.4.	İhale ve satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ	1.8	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek
STRATEJİK HEDEF	1.8.1	Tamirhane çalışma ortamının (bina, araç- gereç, ve çalışma şartları açısından) 2010 yılı sonuna kadar iyileştirilmesini sağlanarak hizmet binaları ve donatıları ile ilgili destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde yerine getirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.8.2	Hizmet araçlarını yöneterek tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi iyileştirilecek ve Belediyenin araç miktarı 2014 yılına kadar %50 artırılarak, geriye kalan kısmın modernizasyonu sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.1.	Düzce kentinin kentsel gelişiminin plan ve proje dahilinde gelişimini desteklemek
STRATEJİK HEDEF	2.1.1.	Mevcut ve yeni kent mobilyaları ve donatılarına ilişkin projeler, kentsel estetiği dikkate alınarak hazırlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.1.2.	Kentte trafiğin düzenli akmasını sağlayıcı yeni projeler geliştirilecek ve Kentte otopark ihtiyacı 2010 yılı içerisinde tespit edilip uygun yerlerin projelendirilmeleri 2014 yılına kadar tamamlanacaktır
STRATEJİK AMAÇ	2.2.	Sağlıklı kentleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak için imar planlaması ve kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.2.1.	Plansız alanların ve köy yerleşik alanlarının planlanması, merkez revizyon planlarının yapılması ve planlı gelişimin sürekliliği sağlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	2.2.2.	Planlı alanlarda 2014 yılına kadar, belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18 . madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.2.3	Kent Bilgi Sisteminin Belediyenin tüm birimlerince 2011 yılına kadar kullanılabilir hale gelmesi sağlanacak ve güncellemeleri sürdürülecektir
STRATEJİK HEDEF	2.2.3	Düzce'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2012 yılına kadar

		tamamlanacak ve sistem sürekli güncellenecektir
STRATEJİK HEDEF	2.2.4	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye genelinde tasarruf sağlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	2.2.5	Düzce'nin mevcut ve gelecekteki konut açığı 2010'da belirlenerek, 2014 yılına kadar nitelikli konut üretimi ve kentsel dönüşüm projeleri desteklenecektir
STRATEJİK AMAÇ	2.3	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşma yoluyla, kent halkının yaşam standardının yükseltilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF	2.3.1	Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolünün yapılması
STRATEJİK HEDEF	2.3.2	Ruhsatsız yapıların 2010 yılından başlayarak her yıl sonu en az % 10 ' nun yıkılması sağlanacaktır (2014 yılında ruhsatsız yapıların % 40 ' nın yıkılmış olması)
STRATEJİK AMAÇ	2.4.	Mevcut yeşil alanların ve ağaçların korunması, kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yoluyla vizyonumuzdaki Yeşil Düzce hedefine ulaşmak
STRATEJİK HEDEF	2.4.1.	2014 yılı sonuna kadar yeşil alanların % 15 inde otomatik sulama sistemlerinin kurulmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	2.4.2	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yılda en az 1 tane eğitim faaliyeti düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF	2.4.3.	Yeşil alanlardan Düzce halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yılda en az 5 tane mahalle parkı yapmak.Mevcut Parklardan en az 1 tanesinin revizyonunun yapılmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	2.4.4.	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının 2014 yılı sonuna kadar,5 m2/ kişiden dünya standardı olan 7 m2/kşi hedefinin üzerine çıkaracak faaliyetleri gerçekleştirmek. Yeşil alanların tekniğine uygun periyodik bakımlarının yapılmasını sağlayacak faaliyetleri yapmak.
STRATEJİK AMAÇ	2.5.	Şehre kaliteli, sağlıklı ve yeterli miktarda içme- kullanma suyunun temin edilmesi ve atık su altyapı sisteminin sorunsuz hale getirilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF	2.5.1.	Kente sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini

		sağlanacak ve 2014 yılına kadar su kaçağı oranı %45'e çekilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.5.2.	Atık su arıtma tesisleri sürekli etkin, verimli ve ekonomik olarak çalıştırılacak ve biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suların ve atık çamurun geri kazanımını sağlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	2.5.3.	2014 yılına kadar en az 19 km yeni ilave su şebeke hattı tamamlanacak ve mevcut içme suyu hatlarının % 15'i, yenilenecektir
STRATEJİK HEDEF	2.5.4.	2014 yılına kadar kanalizasyon ve yağmur sularının ıslah edilmesi ile kentte kanalizasyon sistemine bağlı olmayan tüm haneler, kanalizasyon sistemine bağlı hale getirilecektir
STRATEJİK HEDEF	2.5.5.	2014 yılı sonuna kadar, mevcut su ve kanalizasyon alt yapı sisteminin tespit edilerek sayısal ortama aktarılması sağlanacak ve isale hatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresi ortalama % 50 oranında azaltılacaktır
STRATEJİK AMAÇ	2.6.	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran ve ihtiyaç olan üst yapı (yol, kaldırım, çevre düzenlemesi) ve hizmet binalarını yapmak
STRATEJİK HEDEF	2.6.1	Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla ulaşım yapılarını ihtiyaca uygun olarak inşaa edilecektir
STRATEJİK HEDEF	2.6.2	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması yapılan veya terkin yapılan tüm yollar, 2014 yılına kadar imara açılarak alt yapısı tamamlanmış yollarda 150.000 ton asfalt yama çalışmaları yapılacak ve kendi tesislerimizde ürettiğimiz 150.000 m2 kilit parkenin tretuvar olmayan yollara döşenmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.6.3	Kalıcı konutlar yerleşkesinde kapalı pazar yeri ve şehir merkezindeki Belediye iş merkezini tamamlamak ve ihtiyaç olan bina inşaatlarını yapmak
STRATEJİK HEDEF	2.6.4	Şehir merkezindeki yönlendirme tabelalarının montajı yılda 1000 adede çıkarılacak ve kent içi yol donatılarının yenilenmesi veya yeni, yol donatılarının üretimi ile kent içi ulaşım kolaylaştırılacaktır
STRATEJİK HEDEF	2.6.5	Cadde ve parklardaki aydınlatma tüm eksiklikleri 2010 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve tüm aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımları 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ	3.1.	İnsanlara yönelik kültür hizmetlerini iyi bir iletişimle sunarak kentlilik bilincini geliştirmek ve kentteki zayıf toplumsal kesimlerin korunmasını sağlayarak sosyal dayanışmayı arttırmak
STRATEJİK HEDEF	3.1.1.	Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, kentin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.2	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2014 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.3	Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı her yıl % 15 artırılabacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.4	Düzce Şehir Tiyatrosu'nda sezonda en az 3 oyun sahneye konacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.5.	Sanat Bilim Akademisi'ndeki öğrenci sayısı 2014 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.2.	Yangınlarda, kazalarda ve afetlerde can, mal kaybını en aza indirmek için önleyici ve kurtarıcı faaliyetler yapmak
STRATEJİK HEDEF	3.2.1.	2014 yılına kadar yangınlarda kentin her noktasına ulaşma süresi 10 dakikaya düşürülecek ve yangın ve afetlere sürekli hazırlıklı olunacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.2.2.	Kaza ve afetlere zamanında müdahale edilecektir.
STRATEJİK HEDEF	3.2.3.	2014 yılına kadar, yangın güvenlik önlemleri mevcut olmayan bina sayısında her yıl % 10 azalma sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.2.4.	2014 yılına kadar, vatandaşlara ve kurumlara yangın güvenliği ve afetlerle ilgili verilen eğitimler % 20 artırılabacaktır..
STRATEJİK AMAÇ	3.3.	Şehir halkının sağlık, esenlik ve huzuru için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak ve kent içi trafiği daha hızlı, konforlu ve güvenli hale getirmek
STRATEJİK HEDEF	3.3.1.	İhbarlı şikayetlerden günde en az 10 adedinin denetlenmesi sağlanarak halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumlar ortadan kaldırılacaktır
STRATEJİK HEDEF	3.3.2.	2014 yılına kadar toplu taşıma araçlarının bir noktadan azami 20, asgari 5 dakikada geçirilmesi ve toplu taşıma aracına binen

		vatandaşların şehir merkezine azami 20 dakikada ulaşması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.3.	Gayri sıhhi müesseseler yılda en az dört defa denetlenecek diğer işyerleri ise yılda en az bir defa denetlenecektir
STRATEJİK AMAÇ	3.4.	Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.4.1.	Tüm cenaze hizmetleri, ehil kişiler tarafından, dini vecibelere uygun bir şekilde sunularak mevcut mezarlıklarının her yıl % 20 sinin bakım ve onarımı yapılacaktır
STRATEJİK HEDEF	3.4.2.	Vektör kontrol mücadelesinde vatandaş memnuniyeti her yıl % 10 arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.4.3.	Başboş sokak hayvanlarıyla ilgili şikayetlerin her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.4.4.	Et kombinasyndaki hayvan kesimleri her yıl % 20 arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.4.5.	Kurum çalışanlarının sağlık hizmetleriyle ilgili memnuniyetleri 2014 yılına kadar % 10 arttırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.5.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek
STRATEJİK HEDEF	3.5.1.	Her yıl, Düzce belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanacak, ve cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.5.2.	Düzenli depolama tesisi, 2011 yılına kadar hayata geçirilerek Düzce il ve ilçelerinde oluşan evsel katı atıkların tümünün 2014 yılına kadar mevzuatlara uygun olarak bertarafı sağlanacak ve ambalaj atıkları kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, en az %20 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.5.2.	2014 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Düzce Belediye İdaresinin **1. Temel Politikası**; “Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)’nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun** tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Düzce Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası**; *“Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak”* amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınları sorunsuz taşıyabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Belediyemizin temel öncelikleri ise

- Değişimcilik
- Çözüm odaklı olmak
- Sorunları oluşmadan önlemek,
- Kurumsallaşmak,
- Adaleli olmak,
- Şeffaflık,
- Planlı ve programlı çalışmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Vatandaş ve insan odaklı olmaktır.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7.maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 424.maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Tablo dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanmış olup ekte (Ek-2) belirtilmiştir.

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 117.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe 420.maddesi ile Belediyemiz tarafından aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli,
- b) Bilanço,
- c) Faaliyet sonuçları tablosu,
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu,
- d) Nakit akım tablosu,
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu,
- f) İç borç değişim tablosu,
- g) Dış borç değişim tablosu,
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu,
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu,
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

KESİN MİZAN

KESİN MİZAN					
DÜZCE BELEDİYESİ (2012)					
OCAK-ARALIK					
Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
102	BANKA HESABI	126.442.284,06	126.006.680,79	435.603,27	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	126.006.680,79	126.006.680,79	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.433.633,20	1.930.606,61	503.026,59	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.430.286,38	28.430.286,38	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18.859.651,51	3.294.355,02	15.565.296,49	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	558.178,42	512.537,16	45.641,26	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	26.521,68	0	26.521,68	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	43.751,40	8.504,16	35.247,24	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.077.809,96	2.684.287,46	393.522,50	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	232.357,26	232.357,26	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	7.524,80	7.524,80	0	0
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	427.164,24	109.536,42	317.627,82	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	316.301.090,83	288.633.989,64	27.667.101,19	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.177.849,57	6.177.849,57	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.120.399,26	388.444,87	1.731.954,39	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.125.385,77	518.030,80	607.354,97	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.819.149,91	0	3.819.149,91	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	430.580,56	0	430.580,56	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	41.137.680,98	0	41.137.680,98	0
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ	33.025.621,25	0	33.025.621,25	0

	DÜZENLERİ HESABI				
252	BİNALAR HESABI	33.441.783,38	490.301,84	32.951.481,54	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.151.261,98	10.101,01	3.141.160,97	0
254	TAŞITLAR HESABI	4.426.428,85	159.605,37	4.266.823,48	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.023.685,77	141.672,53	1.882.013,24	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6.468.175,23	43.058.134,21	0	36.589.958,98
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.093.539,33	14.494.665,04	598.874,29	0
260	HAKLAR HESABI	313.900,86	0	313.900,86	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	287.767,12	0	287.767,12
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	168.873,69	0	168.873,69	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	132.169,18	0	132.169,18
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.591.883,18	14.580.512,71	0	988.629,53
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	33.720.334,54	58.744.666,63	0	25.024.332,09
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	661.518,19	5.270.203,63	0	4.608.685,44
333	EMANETLER HESABI	3.567.879,90	6.669.303,24	0	3.101.423,34
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.967.427,68	20.534.035,84	0	16.566.608,16
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.787.833,85	19.970.058,50	0	18.182.224,65
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	59.209,82	3.995.727,47	0	3.936.517,65
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	484.815,81	5.382.186,13	0	4.897.370,32
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	347.898,10	347.898,10	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.582.171,63	1.582.171,63	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	23.659.292,99	64.295.078,46	0	40.635.785,47
500	NET DEĞER HESABI	60.866.335,82	88.337.278,46	0	27.470.942,64

570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.111.432,40	6.222.864,74	0	3.111.432,34
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	96.052.074,56	74.865.702,68	21.186.371,88	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	4.717.583,14	0	4.717.583,14
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	8.527.503,42	8.527.503,42	0	0
600	GELİRLER HESABI	69.926.249,69	69.926.249,69	0	0
630	GİDERLER HESABI	64.150.539,91	64.150.539,91	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	68.866.974,53	68.866.974,53	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	64.623.410,17	64.623.410,17	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	64.623.410,17	64.623.410,17	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	33.768,24	33.768,24	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	71.735.587,07	71.735.587,07	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	71.735.587,07	71.735.587,07	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	136.358.997,24	136.358.997,24	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	155.129.268,32	150.282.959,15	4.846.309,17	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	227.568.752,57	232.415.061,74	0	4.846.309,17
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	71.735.587,07	71.735.587,07	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.975.172,81	2.589.548,68	4.385.624,13	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.589.548,68	6.975.172,81	0	4.385.624,13
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.908.029,95	6.309.155,66	598.874,29	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	6.309.155,66	6.908.029,95	0	598.874,29
	Toplam	2.117.028.901,96	2.117.028.901,96	200.082.237,64	200.082.237,64

BİLANÇO

AKTİFLER			
	2010 Yılı	2011 Yılı	2012(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	30.666.107,02	36.621.667,90	44.989.588,04
10 HAZIR DEĞERLER	1.638.801,20	320.405,47	938.629,86
102 BANKA HESABI	1.638.751,14	200.536,63	435.603,27
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	50,06	119.868,84	503.026,59
12 FAALİYET ALACAKLARI	11.580.069,44	12.840.546,51	15.637.459,43
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.565.947,04	12.720.129,29	15.565.296,49
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	105.020,36	45.641,26
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.122,40	15.396,86	26.521,68
14 DİĞER ALACAKLAR	11.144,37	28.896,59	35.247,24
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.144,37	28.896,59	35.247,24
15 STOKLAR	153.231,01	144.042,71	393.522,50
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	153.231,01	144.042,71	393.522,50
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	198.111,88	216.587,47	317.627,82
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	198.111,88	216.587,47	317.627,82
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	17.084.749,12	23.071.189,15	27.667.101,19
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	17.084.749,12	23.071.189,15	27.667.101,19
II- DURAN VARLIKLAR	77.932.562,69	83.166.538,25	87.065.574,85
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.369.902,44	1.550.284,07	2.339.309,36
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.369.902,44	424.898,30	1.731.954,39
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	1.125.385,77	607.354,97
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	3.471.728,39	4.249.730,47	4.249.730,47
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.239.628,39	3.819.149,91	3.819.149,91
241 MAL VE HİZMET ÜREten KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	232.100,00	430.580,56	430.580,56
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	73.056.238,36	77.305.684,67	80.413.696,77
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	43.080.762,34	41.137.680,98	41.137.680,98
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.686.789,39	24.091.524,00	33.025.621,25
252 BİNALAR HESABI	22.677.526,68	27.303.611,91	32.951.481,54

253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.643.704,25	2.929.839,39	3.141.160,97
254 TAŞITLAR HESABI	3.644.400,02	4.048.685,33	4.266.823,48
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.668.001,37	1.699.928,09	1.882.013,24
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-36.255.793,18	-36.856.512,05	-36.589.958,98
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	24.910.847,49	12.950.927,02	598.874,29
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	26.133,74	26.133,74
260 HAKLAR HESABI	282.137,03	308.270,77	313.900,86
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-282.137,03	-282.137,03	-287.767,12
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	34.693,50	34.705,30	36.704,51
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	34.693,50	166.874,48	168.873,69
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	-132.169,18	-132.169,18
IX- NAZIM HESAPLAR	13.013.639,38	22.357.923,84	9.830.807,59
90 ÖDENEK HESAPLARI	8.771.468,33	14.481.798,06	4.846.309,17
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.771.468,33	14.481.798,06	4.846.309,17
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.016.469,94	4.130.273,69	4.385.624,13
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.016.469,94	4.130.273,69	4.385.624,13
92 TAAHHÜT HESAPLARI	1.225.701,11	3.745.852,09	598.874,29
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.225.701,11	3.745.852,09	598.874,29
	=====	=====	=====
Genel Toplam	121.612.309,09	142.146.129,99	141.885.970,48

PASİFLER			
	2010 Yılı	2011 Yılı	2012(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	60.383.119,90	70.722.194,92	77.305.791,18
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.009.049,95	925.651,68	988.629,53
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.009.049,95	925.651,68	988.629,53
32 FAALİYET BORÇLARI	15.833.232,62	21.668.489,41	25.024.332,09
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15.833.232,62	21.668.489,41	25.024.332,09
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.394.798,28	7.891.172,15	7.710.108,78
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.725.085,59	3.255.199,40	4.608.685,44
333 EMANETLER HESABI	3.669.712,69	4.635.972,75	3.101.423,34
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	36.146.039,05	40.236.881,68	43.582.720,78
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13.353.952,09	15.341.468,70	16.566.608,16

361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	14.205.758,29	16.107.909,36	18.182.224,65
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.891.552,64	3.405.317,49	3.936.517,65
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	5.694.776,03	5.382.186,13	4.897.370,32
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.927.543,89	41.055.010,75	40.635.785,47
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	31.927.543,89	41.055.010,75	40.635.785,47
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	31.927.543,89	41.055.010,75	40.635.785,47
V- ÖZ KAYNAKLAR	16.288.005,92	8.011.000,48	14.113.586,24
50 NET DEĞER	52.675.107,44	79.765.270,82	27.470.942,64
500 NET DEĞER HESABI	52.675.107,44	79.765.270,82	27.470.942,64
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	3.111.432,34	3.111.432,34
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	3.111.432,34	3.111.432,34
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-44.670.078,39	-66.338.199,26	-21.186.371,88
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-44.670.078,39	-66.338.199,26	-21.186.371,88
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	8.282.976,87	-8.527.503,42	4.717.583,14
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.111.432,34	0	4.717.583,14
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	5.171.544,53	-8.527.503,42	0
IX- NAZIM HESAPLAR	13.013.639,38	22.357.923,84	9.830.807,59
90 ÖDENEK HESAPLARI	8.771.468,33	14.481.798,06	4.846.309,17
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.771.468,33	14.481.798,06	4.846.309,17
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.016.469,94	4.130.273,69	4.385.624,13
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.016.469,94	4.130.273,69	4.385.624,13
92 TAAHHÜT HESAPLARI	1.225.701,11	3.745.852,09	598.874,29
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.225.701,11	3.745.852,09	598.874,29
	=====	=====	=====
Genel Toplam	121.612.309,09	142.146.129,99	141.885.970,48

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığının 12 Temmuz 2012 tarih ve GYİM/2012/97/573225-55649 sayılı yazısı ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Belediye Başkanlığımız Sayıştay Uzman Denetçilerince 2012 yılı hesap ve işlemleri denetime tabi tutulmuştur.

4. Diğer Hususlar



B- Performans Bilgileri

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

- F.3.2.1** Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması
- F.3.2.2** Sosyal yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi
- F.3.2.4** Halk Günleri ve Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi
- F.3.2.5** Düzce’de sosyal koruma yardımlarının ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımını sağlayacak koordinasyon faaliyetlerinin çeşitli organizasyonlarla yürütülmesi
- F.6.7.6** Karar alma süreçlerinin etkin yönetilmesine destek vermek
- F.6.9.5** Belediye başkanlığınca ilde eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanmasını desteklemek
- F.6.9.6** Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve başarılı olanların ödüllendirilmesi.
- F.6.9.7** Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.
- F.6.9.8** Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.
- F.6.9.9** Amatör sporun desteklenmesi.
- F.6.9.10** Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- F.1.1.6** Personele yönelik destek niteliğinde ulaşım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
- F.1.2.5** Bina numarataj çalışmasının imalatını, montajının yapılması
- F.1.3.19** Otopark düzenlemeleri aydınlatma
- F.1.3.22** İstanbul Caddesi Yayalaştırma -aydınlatma
- F.1.3.24** Yönlendirme levhalarının (48 mahalle), trafik (35 mahalle için 700 tabela, yeni yol ve kavşaklar için 115 tabela)) ve sokak tabelalarının (10 yeni mahalle) yapımı ve yerleştirilmesi
- F.1.3.25** Yol çizim faaliyetleri, duba boyaması
- F.1.3.28** Kavşak sinyalizasyonu

- F.1.3.30** Köprü ve Üst Geçitlerin Aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri
- F.1.3.34** Şehirlerarası otobüs terminali – tabela yerleştirme
- F.1.3.36** Otobüs durak yapımı ve montajı
- F.4.2.10** Sosyal alanların aydınlatılması
- F.5.1.2** Su oyunları yapımı
- F.5.1.10** Parklar ve oturma yerlerinin imalat-bakım ve onarım (kamelya ve marangozluk, kalıcı konut korkuluk boyanması dahil)
- F.6.9.1** Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması
- F.6.9.2** Personel gecesinin yapılması
- F.6.9.3** Yılın personeli uygulamasının başlatılması
- F.6.9.4** Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması (Akaryakıt, Enerji Alımı)
- F.6.9.11** Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- F.1.1.4** Güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
- F.1.1.5** Personel yemek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
- F.6.3.5** İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
- F.6.3.6** İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması
- F.6.3.7** İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
- F.6.4.1** Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
- F.6.4.2** Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
- F.6.4.3** Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması
- F.6.4.4** Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
- F.6.4.5** Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması
- F.6.4.6** Süreç kontrol modelinin oluşumu

- F.6.4.7** Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi
- F.6.4.8** İnsan Kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- F.6.6.1** Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda Raporlar hazırlanması
- F.6.6.2** Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlanması

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- F.6.1.1** Belediye binamızın bütün belediyeçilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı
- F.6.1.2** Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların gelişimi
- F.6.1.3** İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması
- F.6.1.4** Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi
- F.6.1.5** İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapımı
- F.6.1.6** Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi
- F.6.1.7** Kent bilgi sistemini kurulması
- F.6.1.9** Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı
- F.6.1.10** Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi
- F.6.1.11** Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyeçilik konusunda yararlanılması
- F.6.1.12** Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve İnternet belediyeçiliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi
- F.6.1.13** Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması
- F.6.1.14** Dijital imzaya geçilmesi

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- F.3.1.5** Çocuk Şenliği Düzenlenmesi
- F.4.1.6** Ulusal ve Uluslar arası festivaller düzenlenmesi
- F.4.1.7** Ramazan Sokağı Etkinlikleri düzenlenmesi
- F.4.1.8** Liselerarası Tiyatro Festivali
- F.4.1.9** Sünnet Şöleni

- F.4.1.10** Yaz Konserleri düzenlenmesi
- F.4.1.11** Avrupa Komşular Bayramı etkinliği yapılması
- F.4.1.13** Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması
- F.4.1.14** Ulusal ve uluslar arası nitelikte kültür sosyal, turizm, sanat ve ekonomik faaliyetle düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası toplantılara katılınması
- F.4.1.15** Kardeş şehir görüşmeleri yürütülmesi ve Kardeş Şehirler belirlenerek ortak projeler yapılması
- F.4.1.16** Düzce ve Düzce Belediyesinin Tanıtımına İlişkin Faaliyetler
- F.6.5.1** Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması
- F.6.5.2** AB Projesi geliştirilmesi
- F.6.5.3** AB Projelerinin gerçekleştirilmesi
- F.6.5.4** Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi
- F.6.5.5** Proje hazırlanması ve yönetimi konulu bir eğitim alımı
- F.6.5.6** Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması
- F.6.5.7** Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması

Yazı İşleri Müdürlüğü

- F.6.7.1** Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması
- F.6.7.2** Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması
- F.6.7.3** Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi
- F.6.7.4** Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı
- F.6.7.5** Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- F.6.1.8** Mali Hizmetler Birimindeki “Ön Mali Kontrol” işlemlerinin yazılım üzerinden yapımı
- F.6.2.1** Mali raporlama sisteminin analizi
- F.6.2.2** Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
- F.6.2.3** Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi

- F.6.2.4** Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi
- F.6.2.5** Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması
- F.6.2.6** Borç yapısının etkin yönetilmesi
- F.6.2.7** Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi
- F.6.2.8** Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
- F.6.2.9** Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması
- F.6.2.10** Gelir birimlerinin etkin yönetimi
- F.6.3.1** İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
- F.6.3.2** Belli araç, yöntem ve teknikler (iş akış şemaları , etken-etki diyagramı, denetim listesi, kontrol diyagramı vb.) kullanarak performansın belli aralıklarla düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans raporlarının değerlendirilmesi, güncellenmesi, birimlere geri bildirimin yapılması ve daha verimli ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin yapılması
- F.6.3.3** Eylem planı kapsamında öngörülecek model çerçevesinde birimlerarası iletişim güçlendirilmesi
- F.6.3.4** Kurum genelinde süreç izlemenin yazılım üzerinden etkin bir şekilde yapılması
- F.6.3.5** İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
- F.6.3.6** İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması
- F.6.3.7** İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- F.6.8.1** Hukuk süreçlerinin analizi
- F.6.8.2** Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
- F.6.8.3** Dava takip sürecinin geliştirilmesi
- F.6.8.4** Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi

Fen İşleri Müdürlüğü

- F.1.3.2** Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Yapımı
- F.1.3.4** Körpeşler-Fen Lisesi Arası Yapımı
- F.1.3.7** Sancaklar Yol Yapımı
- F.1.3.9** Çay Mahallesi Çevre Yolu Yapımı

- F.1.3.12** Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Yapımı
- F.1.3.14** Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Yapımı
- F.1.3.15** Mevcut yolların bakım ve onarımı
- F.1.3.16** Hacı Bayramzade Kat Otoparkı yapımı
- F.1.3.18** Otopark düzenlemeleri yapımı
- F.1.3.21** İstanbul Caddesi Yayalaştırma - yapım
- F.1.3.27** Kavşak ve üst geçitlerin yapımı
- F.1.3.29** Karaca Deresi Körpeşler Mevkii Köprü Yapımı
- F.1.3.33** Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı
- F.1.3.38** Trafik eğitim parkı inşaatı - yapım
- F.4.1.17** Kültür Merkezi Yapımı
- F.4.2.8** Pazar yeri
- F.4.2.9** Muhtarlık yapımı
- F.4.2.11** Cami ve okul Düzenlemesi
- F.4.2.13** Meydan Düzenlemesi (süs havuzu)
- F.5.1.4** Mahalle park ve oyun alanları yapımı
- F.5.1.7** Küçüksu ParkıYapım
- F.5.1.8** Fevzi çakmak Mahallesi 2 km lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri
- F.5.1.9** Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı
- F.5.1.12** Ağaçlandırma

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- F.1.1.1** 1/5000 nazım imar planlarının yapılması
- F.1.1.2** 1/1000 uygulama imar planlarının yapılması
- F.1.1.7** Beyciler ve Çavuşlar Mahallelerinde bulunan sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması
- F.1.1.12** 18. Madde Uygulaması Yapılması (imar planına uygun yol ve parklara v.s. hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)
- F.1.2.1** Afetzedde yerleşim alanı (Yenikent) imar planlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi
- F.1.2.2** 2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi

- F.1.2.3** ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisanslarının tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verilerin ArcGIS'e aktarılması projesi
- F.1.2.4** Numarataj revizyonu çalışmalarının sürdürülmesi
- F.1.2.6** Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi
- F.1.3.6** Sancaklar Yolu Kamulaştırması
- F.1.3.11** Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Kamulaştırması
- F.1.3.31** Şehirlerarası otobüs terminali - kamulaştırma
- F.4.2.4** Şehir stadyumunun şehir dışına taşınmasına ilişkin kamulaştırma yapılması

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- F.1.1.9** Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
- F.1.1.10** Yapı denetimleri ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi
- F.1.1.11** Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi

İtfaiye Müdürlüğü

- F.2.1.1** İtfaiyenin müdahale gücünü artıran donanım-ekipman temini
- F.2.1.2** Yangın ihbar sisteminin kent bilgi sistemiyle entegre edilmesi
- F.2.1.3** Kamuoyunun bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri
- F.2.1.4** Vatandaşa ve firmalara yönelik tatbikatlar yapılması
- F.2.1.5** Çocuklara yönelik yarışmalar ve eğitici programlar düzenlemek - Çocukların Dünyasında İtfaiye
- F.2.1.6** Personelin eğitimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- F.3.1.1** Merkezi birimlerle envanter çalışmasına ilişkin koordinasyon toplantıları yapılacaktır
- F.3.1.2** Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi
- F.3.1.3** Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması
- F.3.1.4** Çocuk ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi
- F.3.1.6** Kadınlara yönelik sığınma hizmeti verilmesi
- F.3.2.3** Yoksullara ilişkin Yürütülen TOGEM Faaliyetleri
- F.3.3.1** Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması
- F.3.3.2** Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları düzenlenmesi

- F.3.3.3** Yaygın eğitimi desteklemeye yönelik olarak eğitim düzeyleri itibarıyla tamamlayıcı eğitim programları düzenlenmesi
- F.4.1.1** Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
- F.4.1.2** Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi
- F.4.1.3** Geleneksel Yağlı Güreş Organizasyonu düzenlenmesi
- F.4.1.4** Bando, Mehter ve halk konserleri düzenlenmesi
- F.4.1.5** Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi
- F.4.1.12** Kent kültürüne ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çeşitli programların hazırlanması
- F.4.2.1** Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi
- F.4.2.2** Sanat ve Bilim akademisi ile özel bilgi ve beceri artırıcı faaliyetlerin artırılması
- F.4.2.3** Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi
- F.4.2.5** Belediye spor faaliyetleri
- F.4.2.6** Yaz spor okulu faaliyeti

Etüt ve Proje Müdürlüğü

- F.1.1.8** Kentsel dönüşüm projesi
- F.1.3.1** Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Projelendirilmesi
- F.1.3.3** Körpeşler-Fen Lisesi Arası Projelendirmesi
- F.1.3.5** Sancaklar Yol Projelendirmesi
- F.1.3.8** Çay Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi
- F.1.3.10** Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi
- F.1.3.13** Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Projelendirmesi
- F.1.3.17** Otopark düzenlemeleri projelendirmesi
- F.1.3.20** İstanbul Caddesi Yayalaştırma -Projelendirme
- F.1.3.26** Kavşak ve üst geçitlerin projelendirilmesi
- F.1.3.32** Şehirlerarası otobüs terminali - projelendirme
- F.1.3.37** Trafik eğitim parkı inşaatı - projelendirme
- F.4.2.7** Pazarcılar kapalı
- F.4.2.12** Cedidiye mahallesi
- F.5.1.1** Asar deresi aydınlatması
- F.5.1.3** Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi

- F.5.1.5 Doğu Türkistan Parkı Projelendirmesi
- F.5.1.6 Küçüksu Parkı Projelendirme
- F.5.1.11 Ağaçlandırma faaliyetleri - proje

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- F.1.3.23 İstanbul Caddesi Yayalaştırma – içme suyu ve kanalizasyon
- F.1.4.1 Yeni içme suyu hattı
- F.1.4.2 İçme suyu hattı Yenilemesi
- F.1.4.3 Yeni 12 kuyu açılması
- F.1.4.4 Arıtma tesisinde 10.000 tonluk iki depo yapımı
- F.1.4.5 Kalıcı konutlar mevkiinde 5.000 tonluk bir adet depo yapımı
- F.1.4.6 Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi
- F.1.4.7 Arıtma tesisi inşaatı
- F.1.4.8 Arıtma tesisi teknik modernizasyonu
- F.1.4.9 Yağmur suyu tahliye hatları yapımı
- F.1.4.10 İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi
- F.1.4.11 Mevcut kanalizasyon sistemde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- F.1.1.3 Belediye temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
- F.5.2.1 Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı yapım ihalesi
- F.5.2.2 Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği
- F.5.2.3 Yeni konteyner yerleştirme
- F.5.2.4 İş Makinesi Kiralanması
- F.5.2.5 Taşınmaz Mal Kiralanması
- F.5.2.6 Kalıcı konutlarda katı atık toplama konteynerlerinin yer altına alınması (200 adet)
- F.5.2.7 Evlerden, lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama
- F.5.2.8 Toplama noktalarının artırılması
- F.5.2.9 Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması

Ulaştırma Müdürlüğü

F.1.3.35 Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F.5.3.1 Gıda üreten işyerlerinin tespit edilmesi

F.5.3.2 İşyeri açılış ruhsatı denetimleri

F.5.3.3 Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik broşürlerin hazırlanması

F.5.3.4 Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri

F.5.3.5 Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik alım satım işlemlerini sağlamak

F.5.3.6 Cenaze hizmetleri ile Mezarlıkların Rehabilitasyonu

F.5.3.7 Yeni mezarlık alanının kamulaştırılması

F.5.3.8 Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi

F.5.3.9 Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilitasyonu

F.5.3.10 Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi

Zabıta Müdürlüğü

F.2.2.1 İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının % 80 oranında ruhsatlandırılması

F.2.2.2 Gıda Üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi

F.2.2.3 Personel ve Öğrenci Taşımacılığı yapan araçların belgelerinin düzenlenmesi ve denetimi

F.2.2.4 Belediyemiz Haline gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetimi

F.2.2.5 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

F.2.2.6 Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi

2 - Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE’NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
Hedef	Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak		
Performans Hedefi	Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak		
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
İmar planı yapılmış alanların oranı (%)	100	60	Plansız alanlar 2013'de onaylandı.
İmar Programının hazırlanması			
Koruma Amaçlı İmar Planları Hazırlanması (%)	10	-	Revizyon plana İller Bankası dahil etmedi. Yeni ihale yapılması gerekiyor.
Planlanan alanların imar uygulamaları yapılan alan (ha/yıl)	100	191,03 (ha)	
Yapı denetimi ve ruhsatlandırma yapılan bina sayısı		458 ad.	

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.1.1.1	1/5000 nazım imar planlarının yapılması	50.197,00	30.000,00	
F.1.1.2	1/1000 uygulama imar planlarının yapılması	250.000,00	100.000,00	
F.1.1.3	Beyciler ve Çavuşlar Mahallelerinde bulunan sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	100.000,00	50.000,00	
F.1.1.4	Kentsel dönüşüm projesi	100.000,00	14.400,00	Uygulama projeleri TOKİ tarafından yapıldığından maliyet düşmüştür.
F.1.1.5	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	456.660,00	350.000,00	
F.1.1.6	Yapı denetimleri ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi	751.100,00	450.000,00	
F.1.1.7	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	450.550,00	200.000,00	
F.1.1.8	18. Madde Uygulaması Yapılması (İmar planına uygun yol ve parklara v.s. hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)	500.000,00	486.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.658.507,00	1.680.400,00	

1881

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
Hedef	Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılır hale getirilmesi		
Performans Hedefi	Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılır hale getirilmesi		
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
Numaratajrevizyonu işlemlerinin tamamlanma oranı(%)	99	99	
Afetzede yerleşim alanı (Yenikent) imar planlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması (%)	10	-	Yeni imar planı çalışmaları nedeniyle başlanılamadı.
2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması (ha)	40	-	Plan 2013'te onaylandı. O nedenle aktarılamadı.
2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi (%)	100	100	
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)

F.1.2.1	Afetzede yerleşim alanı (Yenikent) imar planlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi	100.000,00	50.000,00	
F.1.2.2	2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi	100.000,00	50.000,00	
F.1.2.3	ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisanslarının tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verilerin ArcGIS'e aktarılması projesi	345.000,00	250.000,00	
F.1.2.4	Numarataj revizyonu çalışmalarının sürdürülmesi	350.000,00	250.000,00	
F.1.2.5	Bina numarataj çalışmasının imalatını, montajının yapılması	25.000,00	1.200,00	Yeni eklenen mahallelerin imar planlarının olmaması nedeniyle numarataj yapılamamıştır..
F.1.2.6	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.500.000,00	900.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.420.000,00	1.501.200,00	

1881

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç		DÜZCE’NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI					
Hedef		Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek					
Performans		Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek					
Hedefi							
Açıklamalar							
					HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri					2012		
Her yıl yapılan kaldırım alanı (m2/yıl)					120.000	54.588	Yeni açılan çevre yollarının kaldırım zemin hazırlığının uzun sürmesi
Her yıl yapılan asfalt yol uzunluğu (m/yıl)					50.000	45.000	Dalçık yapımı sebebi ile Ankara inşaata asfalt verilmesi
Yeni açılan kavşak sayısı (yıllık)					5	5	
Yeni açılan çevre yolu uzunluğu (m/yıl)					5.000	5.100	
Sinyalizasyonu yapılan kavşak sayısı (yıllık)					5	1	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.1.3.1	Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Projelendirilmesi	3.000,00	3.000,00	
F.1.3.2	Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Yapımı	1.600.000,00	480.000,00	Kamulaştırma
F.1.3.3	Körpeşler-Fen Lisesi Arası Projelendirmesi	3.000,00	3.000,00	
F.1.3.4	Körpeşler-Fen Lisesi Arası Yapımı	1.300.000,00	650.000,00	Kamulaştırma
F.1.3.5	Sancaklar Yol Projelendirmesi	3.000,00	3.000,00	
F.1.3.6	Sancaklar Yolu Kamulaştırması	100.000,00		Kamulaştırma çalışmaları 2013 yılına aktarılmıştır.
F.1.3.7	Sancaklar Yol Yapımı	1.300.000,00	1.235.000,00	
F.1.3.8	Çay Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi	3.000,00	3.000,00	
F.1.3.9	Çay Mahallesi Çevre Yolu Yapımı	1.400.000,00	1.300.000,00	Kamulaştırma
F.1.3.10	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi	3.500,00	-	Kamulaştırma Çalışmaları tamamlanmadığından proje çizimi yapılamamıştır
F.1.3.11	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Kamulaştırması	1.400.000,00		Kamulaştırma çalışmaları 2013 yılına aktarılmıştır.
F.1.3.12	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre YoluYapımı	1.400.000,00	-	
F.1.3.13	Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Projelendirmesi	3.500,00	3.500,00	

F.1.3.14	Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Yapımı	1.250.000,00	625.000,00	Hava Şartları
F.1.3.15	Mevcut yolların bakım ve onarımı	1.250.000,00	3.884.294,00	
F.1.3.16	Hacı Bayramzade Kat Otoparkı yapımı		1.834.000,00	Ek ödemeler yapılmıştır
F.1.3.17	Otopark düzenlemeleri projelendirmesi	3.000,00	3.000,00	
F.1.3.18	Otopark düzenlemeleri yapımı	200.000,00	200.000,00	
F.1.3.19	Otopark düzenlemeleri aydınlatma	50.000,00	-	Otopark ihale ile yapıldığından aydınlatma yapılmamıştır.
F.1.3.20	İstanbul Caddesi Yayalaştırma - Projelendirme	80.000,00	-	Belediyemiz personeli tarafından yapıldığından ihaleye çıkılmamıştır.
F.1.3.21	İstanbul Caddesi Yayalaştırma - yapım	3.000.000,00		Proje Aşamasında
F.1.3.22	İstanbul Caddesi Yayalaştırma - aydınlatma	500.000,00	-	Proje uygulanmadı.
F.1.3.23	İstanbul Caddesi Yayalaştırma – içme suyu ve kanalizasyon	195.000,00		
F.1.3.24	Yönlendirme levhalarının (48 mahalle), trafik (35 mahalle için 700 tabela, yeni yol ve kavşaklar için 115 tabela) ve sokak tabelalarının (10 yeni mahalle) yapımı ve yerleştirilmesi	747.851,00	200.000,00	262 adet sokak tabela,200 ad.yön tabelası,189 ad.trafik tabelası,5 adet pleksi tabela, 21 araç giydirme, 48 kolon kaplama ,72 şerit ayırıcı ve 105 adet kapı isimliği yapılmıştır.
F.1.3.25	Yol çizim faaliyetleri, duba boyaması	55.000,00	100.000,00	75 adet yaya çizgi, 12 mevkiide yol çizgi ve 27 adet hız kesici boyanmıştır.
F.1.3.26	Kavşak ve üst geçitlerin projelendirilmesi	7.000,00	7.000,00	
F.1.3.27	Kavşak ve üst geçitlerin yapımı	1.125.000,00	450.000,00	

F.1.3.28	Kavşak sinyalizasyonu	250.000,00	50.000,00	1 adet kavşak sinyalizasyonu yapılmıştır.
F.1.3.29	Karaca Deresi Körpeşler Mevkii Köprü Yapımı	400.000,00		Proje Aşamasında
F.1.3.30	Köprü ve Üst Geçitlerin Aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri	225.000,00	50.000,00	(2012 yılında Hamidiye, Soğancı, Olimpiyat, Karaca ve Yahyalar üst geçitleri aydınlatması yapıldı.Yahyalar Köprüsü ile Kervan Köprüsü Boyaması yapıldı.
F.1.3.31	Şehirlerarası otobüs terminali - kamulaştırma	4.703.000,00		Kamulaştırma çalışmaları 2013 yılına aktarılmıştır.
F.1.3.32	Şehirlerarası otobüs terminali - projelendirme	180.000,00	-	Kamulaştırma Çalışmaları tamamlanmadığından proje ihalesi 2013 yılına kalmıştır.
F.1.3.33	Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı	4.054.000,00		Proje Aşamasında
F.1.3.34	Şehirlerarası otobüs terminali – tabela yerleştirme	10.000,00	-	Terminal Yapım İşi 2013 yılına kaldığı için
F.1.3.35	Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi	863.772,00	509.822,33	BÜTÇEYE KONULAN HİZMET ALIM İHALESİNİN YAPILMAMASI
F.1.3.36	Otobüs durak yapımı ve montajı	75.000,00	25.000,00	2012 yılında 11 adet otobüs durak imalatı yapılmış, sonrasında imalat işi durdurulmuş, onarımlara devam edilmektedir.
F.1.3.37	Trafik eğitim parkı inşaatı - projelendirme	80.000,00	-	Yer araştırması yapılmakta olduğundan projelendirme yapılamamıştır.
F.1.3.38	Trafik eğitim parkı inşaatı - yapım	600.000,00		Proje Aşamasında

Ara Toplam				
Genel Toplam	28.422.623,00	11.368.616,33	0	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZCE’NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI			
Hedef	Düzce’nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek			
Performans Hedefi	Düzce’nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek			
Açıklamalar				
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)	
Performans Göstergeleri	2012	2012	(t)	
İçme suyu yeni hat uzunluğu (km/yıl)	525	7296	Mahalle sayısının artması ve yeni yolların açılması.	
Yeni kanalizasyon hat uzunluğu (m/yıl)	15000	15.222		
Yağmur suyu tahliye hattı uzunluğu (m/yıl)	10000	3400	Kanalizasyon hattına ağırlık verilmesi nedeniyle.	
İçme suyu arıza ihbar sayısı	1500	3078	Arıza talebinin artması.	

Kanalizasyon arıza ihbar sayısı		1000	245	Mevcut hatların yenilenmesi nedeniyle arıza sayısı azalma göstermiştir.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.1.4.1	Yeni içme suyu hattı	500.000,00	750.000,00	
F.1.4.2	İçme suyu hattı Yenilemesi	500.000,00	750.000,00	
F.1.4.3	Yeni 12 kuyu açılması	250.000,00		DSİ çalışmaları kapsamında yürütülmektedir
F.1.4.4	Aritma tesisinde 10.000 tonluk iki depo yapımı	750.000,00		DSİ çalışmaları kapsamında yürütülmektedir
F.1.4.5	Kalıcı konutlar mevkiinde 5.000 tonluk bir adet depo yapımı	500.000,00		DSİ çalışmaları kapsamında yürütülmektedir
F.1.4.6	Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi	500.000,00	500.000,00	
F.1.4.7	Aritma tesisi inşaatı	300.000,00		DSİ çalışmaları kapsamında yürütülmektedir
F.1.4.8	Aritma tesisi teknik modernizasyonu	500.000,00		2012 yılında çalışmalara başlandı.2013 yılında devam ediyor.
F.1.4.9	Yağmur suyu tahliye hatları yapımı	1.000.000,00	1.000.000,00	
F.1.4.10	İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi	200.000,00	100.000,00	Teknik ekipman ve yazılım harcamalarında %50 ' si kullanıldı.
F.1.4.11	Mevcut kanalizasyon sistemde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi	1.599.485,00	2.151.239,79	İş gücü , müteahhlik hizmetleri ,malzeme ve iller bankası kredi ödemesi olarak harcandı.
Ara Toplam				
Genel Toplam		6.599.485,00	5.251.239,79	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İdare Adı			
Amaç	DAHA GÜVENLİ BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak		
Performans	Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak		
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012	2012	
Yangına ulaşma süresi (uluslararası standart; ... dk)	10	10	sapma yok
Müdahale edilen trafik kazası sayısı		83	
Vatandaşa verilen eğitime katılan kişi sayısı	3700	5000	personel yetersizliği
Eğitim verilen fabrika sayısı		8	personel yetersizliği
Ruhsatlandırma sayısı		421 adet ruhsat	

Acil durum ekipleri oluşturulmasında eğitime katılan personel sayısı		6 kişi arama kurtarma		personel yetersizliği
		6 kişi su altı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.2.1.1	İtfaiyenin müdahale gücünü artıran donanım-ekipman temini	1.500.000,00	-	Uygulanmamıştır
F.2.1.2	Yangın ihbar sisteminin kent bilgi sistemiyle entegre edilmesi	300.000,00	-	Uygulanmamıştır
F.2.1.3	Kamuoyunun bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	50.000,00	-	Harcama Gerçekleşmedi
F.2.1.4	Vatandaşa ve firmalara yönelik tatbikatlar yapılması	20.000,00	-	Harcama Gerçekleşmedi
F.2.1.5	Çocuklara yönelik yarışmalar ve eğitici programlar düzenlemek - (Çocukların Dünyasında İtfaiye)	29.000,00	-	Harcama Gerçekleşmedi
F.2.1.6	Personelin eğitimi	718.495,00	-	Harcama Gerçekleşmedi
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.617.495,00	0	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DAHA GÜVENLİ BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak		
Performans Hedefi	Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak		
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012	2012	
Denetlenen işyeri sayısı	400	480	Yapılan Denetimler Neticesinde Artan Ruhsat Talebi Müracaatı
Denetlenen işyerlerinde ruhsatlandırma oranı (%)	95%	100%	
Toplam şikayet sayısı	200	1513	Vatandaşlardan Gelen Şikayetlerin Artması
Şikayetleri karşılama oranı (%)	98%	100%	

Hizmetiçi eğitim alan personel sayısı		75	63	Mevcut olan Personel Sayısı
Personel ve öğrenci taşımacılığına ilişkin düzenlenen belge sayısı		100	84	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.2.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının % 80 oranında ruhsatlandırılması	370.000,00	348.000,00	Personel ve Araç Giderlerindeki Değişiklikler
F.2.2.2	Gıda Üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi	370.000,00	345.000,00	Personel ve Araç Giderlerindeki Değişiklikler
F.2.2.3	Personel ve Öğrenci Taşımacılığı yapan araçların belgelerinin düzenlenmesi ve denetimi	90.000,00	85.000,00	
F.2.2.4	Belediyemiz Haline gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetimi	835.000,00	790.000,00	Personel ve Araç Giderlerindeki Değişiklikler
F.2.2.5	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	859.000,00	787.000,00	Personel ve Araç Giderlerindeki Değişiklikler
F.2.2.6	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	23.713,00	4.591,52	Başkanlık Tasarrufunda
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.547.713,00	2.359.591,52	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak		
Performans Hedefi	Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak		
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012	2012	
Yaşlılar için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	6	5	
Yaşlılar için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	250	400	Ebru Sanatı sunumu yapılmıştır.
Engelliler için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	3	3	
Engelliler için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	2000	200	Piknik Organizasyonu gerçekleştirilemedi.

Sevgi Evlerindeki çocuklar için düzenlenen etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı		150	82	Yüzme havuzu etkinliği gerçekleştirilemedi.
Kadın Danışma Merkezi'ne başvuran kadın sayısı		430	545	Umutevi dahil edildi.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.3.1.1	Merkezi birimlerle envanter çalışmasına ilişkin koordinasyon toplantıları yapılacaktır	0		
F.3.1.2	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	15.000,00	1.000,00	Piknik organizasyonu gerçekleştirilemedi
F.3.1.3	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması	0		
F.3.1.4	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi	0		
F.3.1.5	Çocuk Şenliği Düzenlenmesi	20.000,00	44.430,00	İki müdürlüğün çalışmaları değerlendirilmiştir.
F.3.1.6	Kadınlara yönelik sığınma hizmeti verilmesi	0	40.000,00	Umutevi dahil edildi
Ara Toplam				
Genel Toplam		35.000,00	85.430,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak		
Performans Hedefi	Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak		
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
Yoksulluk haritasının tamamlanma oranı (%)		-	
Ayni yardım yapılan kişi veya hane sayısı	3000	6600	İlçe belediyelere yardım yapıldı.
Ayni yardım yapılan yaşlı sayısı	200	100	Talep sayısı
Ayni yardım yapılan engelli sayısı	250	100	Talep sayısı
Sosyal yardımlara yönelik yapılan organizasyonlara katılım sayısı	25	30	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.3.2.1	Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması	50.000,00		
F.3.2.2	Sosyal yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi	350.000,00	7.000,00	
F.3.2.3	Yoksullara İlişkin Yürütülen TOGEM Faaliyetleri	1.530.903,00	58.000,00	İhtiyaçların çoğu bağışlarla karşılanır
F.3.2.4	Halk Günleri ve Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi	344.770,00		
F.3.2.5	Düzce’de sosyal koruma yardımlarının ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımını sağlayacak koordinasyon faaliyetlerinin çeşitli organizasyonlarla yürütülmesi	401.300,00	1.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.676.973,00	66.000,00	

DÜZCE BELEDİYESİ

1881

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç				
SOSYAL REFAHI GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ				
Hedef				
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek				
Performans Hedefi				
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek				
Açıklamalar				
		HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri		2012	2012	
Meslek edindirme kursları branş sayısı		14	14	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.3.3.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması		92.000,00	

F.3.3.2	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları düzenlenmesi		-	
F.3.3.3	Yaygın eğitimi desteklemeye yönelik olarak eğitim düzeyleri itibarıyla tamamlayıcı eğitim programları düzenlenmesi		-	
Ara Toplam				
Genel Toplam			92.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
İdare Adı	
Amaç	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve TURİZM POTANSİYELİNE ilişkin farkındalığı artırmak
Performans	Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve TURİZM POTANSİYELİNE ilişkin farkındalığı artırmak
Hedefi	

Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı (yıllık)	6		
Düzenlenen Uluslararası Nitelikte Etkinlik Sayısı (yıllık)	3		
Kültürel etkinliklere katılan kişi (yıllık)sayısı	4000	100000	
Uluslar arası kurumlarla yapılan işbirliği ve proje sayısı	5	6	
Kültür merkezinin açılması			
Açık Hava Sinemalarına gelen izleyici sayısı	30.000	30.000	
Kültür Gezilerine katılan kişi sayısı	3000	2.400	İlköğretilere düzenlenecek gezi MEM tarafından iptal edildi.
Katılınan fuar, panel vb. ulusal etkinlik sayısı	1	1	
Ramazan Sokağı Etkinlikleri düzenlenmesi	1	1	
Liselerarası Tiyatro Festivali	1	1	
Sünnet Şöleni	1	1	
Yaz Konserleri düzenlenmesi	1	1	
Avrupa Komşular Bayramı etkinliği yapılması	1		Başkanlık emri ile 2012 yılı dahil planlanmayacaktır.
EMITT Fuarı organizasyonu	1	1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)

F.4.1.1	Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	350.000,00	245.000,00	İlköğretilere düzenlenecek gezi MEM tarafından iptal edildiğinden gerçekleştirilemedi
F.4.1.2	Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi	150.000,00	4.300,00	
F.4.1.3	Geleneksel Yağlı Güreş Organizasyonu düzenlenmesi	70.000,00	140.000,00	Katılımın fazla olması
F.4.1.4	Bando, Mehter ve halk konserleri düzenlenmesi	300.000,00	103.000,00	
F.4.1.5	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi	233.000,00	4.500,00	
F.4.1.6	Ulusal ve Uluslar arası festivaller düzenlenmesi	300.000,00	-	
F.4.1.7	Ramazan Sokağı Etkinlikleri düzenlenmesi	200.000,00	367.217,00	Mahalle iftarları ve İrfan Meclisi dahil edilmiştir.
F.4.1.8	Liselerarası Tiyatro Festivali	50.000,00	25.000,00	
F.4.1.9	Sünnet Şöleni	30.000,00	38.000,00	Talebin fazla olması
F.4.1.10	Yaz Konserleri düzenlenmesi	300.000,00	341.460,00	
F.4.1.11	Avrupa Komşular Bayramı etkinliği yapılması	50.000,00	4.722,80	
F.4.1.12	Kent kültürüne ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çeşitli programların hazırlanması			

F.4.1.13	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması	10.000,00	14.830,00	Başkan Gençlerle Buluşuyor Projesi kapsamında 17 lise ile işbirliğinde söyleşiler düzenlenmiştir. Muhtarlar ve Muhtar Dernekleri ile işbirliğinde açılış organize edilmiştir.
F.4.1.14	Ulusal ve uluslar arası nitelikte kültür sosyal, turizm, sanat ve ekonomik faaliyetle düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası toplantılara katılması		21.279,00	
F.4.1.15	Kardeş şehir görüşmeleri yürütülmesi ve Kardeş Şehirler belirlenerek ortak projeler yapılması		-	
F.4.1.16	Düzce ve Düzce Belediyesinin Tanıtımına İlişkin Faaliyetler		16.992,00	
F.4.1.17	Kültür Merkezi Yapımı	3.750.000,00		Bakanlık ile Belediye devir aşamasında
Ara Toplam				
Genel Toplam		5.793.000,00	1.326.300,80	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Kent halkının kültürel, sanatsal, SOSYAL VE EKONOMİK faaliyetlere katılımını sağlamak		
Performans	Kent halkının kültürel, sanatsal, SOSYAL VE EKONOMİK faaliyetlere katılımını sağlamak		
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
Tiyatro eğitimi alan öğrenci sayısı	200	110	Fiziki mekanın şehir merkezine uzaklığı sebebiyle müracaat az olmuştur
Şehir Tiyatrosu gösterilerine katılan seyirci sayısı	20.000	13.400	
Tiyatro Şenliğine katılan seyirci sayısı		2.200	

Profesyonel tiyatro gösterimi sayısı		3	3 oyuna destek verilmiştir
Sanat ve Bilim Akademisi'nden belge alan öğrenci sayısı			
Belediye Sporun faaliyette bulunduğu branş sayısı	4	5	
Belediye Sporun faaliyette bulunduğu branşlardaki sporcu sayısı	400	644	
Malzeme yardımı yapılan sporcu sayısı	350	350	
Yaz Kültür ve Spor Okullarında eğitim verilen öğrenci sayısı	700	152	Müracaat azlığı
Belediyenin Düzenlediği Çeşitli Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	600	310	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Yıl sonu Harcama
			Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.4.2.1	Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi		44.000,00
F.4.2.2	Sanat ve Bilim akademisi ile özel bilgi ve beceri artırıcı faaliyetlerin artırılması		6.000,00
F.4.2.3	Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi		42.000,00
F.4.2.4	Şehir stadyumunun şehir dışına taşınmasına ilişkin kamulaştırma yapılması		

F.4.2.5	Belediye spor faaliyetleri	150.000,00	130.000,00	
F.4.2.6	Yaz spor okulu faaliyeti		3.000,00	
F.4.2.7	Pazarcılar kapalı	231.029,00	-	Proje 2011 yılında tamamlanmıştır.
F.4.2.8	Pazar yeri			
F.4.2.9	Muhtarlık yapımı	200.000,00	135.000,00	
F.4.2.10	Sosyal alanların aydınlatılması	260.000,00	10.000,00	Yeni sosyal alan aydınlatması yapılmamış bakım ve onarımları yapılmıştır.
F.4.2.11	Cami ve okul Düzenlemesi	100.000,00	200.000,00	
F.4.2.12	Cedidiye mahallesi	50.000,00		
F.4.2.13	Meydan Düzenlemesi (süs havuzu)	125.000,00	125.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.116.029,00	695.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
Hedef	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile “Yeşil Düzce” vizyonuna ulaşmak			
Performans	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile “Yeşil Düzce” vizyonuna ulaşmak			
Hedefi				
Açıklamalar				
		HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri		2012		
Kişi başına düşen yeşil alan (m2)		7	7,34	
Park ve oyun alanı sayısı (yıllık)		9	4	Ağaçlandırma çalışmalarına yoğunluk verilmesi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)

F.5.1.1	Asar deresi aydınlatması	50.000,00	-	Doğu Türkistan parkı ve asar deresi üzerindeki iki adet köprü yapıldıktan sonra uygulanacaktır.
F.5.1.2	Su oyunları yapımı	300.000,00	-	Proje uygulanmamıştır.
F.5.1.3	Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi	20.000,00	20.000,00	
F.5.1.4	Mahalle park ve oyun alanları yapımı	1.593.137,00	1.593.137,00	
F.5.1.5	Doğu Türkistan Parkı Projelendirmesi	3.500,00	3.500,00	
F.5.1.6	Küçüksu Parkı Projelendirme	50.000,00	14.400,00	Alternatif proje çizilmiştir.
F.5.1.7	Küçüksu ParkıYapım	500.000,00		Proje Aşamasında
F.5.1.8	Fevzi çakmak Mahallesi 2 km lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri	1.000.000,00		Proje Aşamasında
F.5.1.9	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	600.000,00	1.200.000,00	
F.5.1.10	Parklar ve oturma yerlerinin imalat-bakım ve onarım (kamelya ve marangozluk, kalıcı konut korkuluk boyanması dahil)	95.000,00	150.000	Kalıcı Konutlar bölgesine 25 adet kamelya ihale ile yaptırılmıştır.
F.5.1.11	Ağaçlandırma faaliyetleri - proje	3.500,00	3.500,00	
F.5.1.12	Ağaçlandırma	500.000,00	1.000.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		4.715.137,00	3.984.537,00	

1881

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme İMKÂN veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak		
Performans	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme İMKÂN veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak		
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
Yer altına alınan konteyner sayısı (yıllık)	200	-	
Yeni yerleştirilen konteyner sayısı (yıllık)	500	400 adet	
Katı atık bertarafı tesisi	İhale ve inşaat		
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (yıllık) (kg)	20.998	21.930 kg	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.5.2.1	Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı yapım ihalesi	3.750.000,00	-	Katı Atık Bertaraf Tesisi Uygulama Projelerindeki eksik hususların tekrar hazırlanması ve Bakanlık onayına sunulması
F.5.2.2	Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği	8.274.913,00	8.478.637,32	
F.5.2.3	Yeni konteyner yerleştirme	302.400,00	224.650,54	
F.5.2.4	İş Makinesi Kiralanması	342.000,00	44.527,30	
F.5.2.5	Taşınmaz Mal Kiralanması	276.950,00	276.095,93	
F.5.2.6	Kalıcı konutlarda katı atık toplama konteynerlerinin yer altına alınması (200 adet)	1.423.332,00	-	
F.5.2.7	Evlerden, lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama	10.000,00	-	Lisanslı firma tarafından maliyetlerin karşılanması
F.5.2.8	Toplama noktalarının artırılması	10.000,00	-	
F.5.2.9	Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması	46.100,00	-	Entegre atık yönetim planı kapsamında faaliyet başlanamıştır.
Ara Toplam				
Genel Toplam		14.435.695,00	9.023.911,09 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek		
Performans	Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek		
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
Sağlıkla ilişkili denetlenen işletme sayısı	375	362	Talep doğrultusunda.
Yıllık bakımı yapılan sokak hayvanı sayısı	1.500	2452	Muhtelif nedenlerle köpek sayısındaki artış. (Üreme dışında, Merkez'e yeni eklenen mahalleler, civar köy, kasaba ve ilçelerden köpek bırakılması gibi.)
Vatandaşın sağlıkla ilgili şikayetlerinin karşılanma oranı (%)	92%	92%	
Yıllık haşereyle mücadelede kullanılan ilaç miktarı (lt/yıl)	2400	500 Lt. Uçkun ve larva ilacı 150 Kg. Tablet ve biyolojik ilaç	Farklı etken madde kullanılmasından dolayı.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.5.3.1	Gıda üreten işyerlerinin tespit edilmesi		-	Veri yok. (Tarım İl Müd.'ne bağlandı)
F.5.3.2	İşyeri açılış ruhsatı denetimleri	400.000,00	270.604,40	Talep doğrultusunda.
F.5.3.3	Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik broşürlerin hazırlanması	20.000,00	-	Bu konuda çalışma yapılmamıştır.
F.5.3.4	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri	500.000,00	500.000,00	
F.5.3.5	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik alım satım işlemlerini sağlamak	500.000,00	-	Böyle bir çalışmamız bulunmamaktadır.
F.5.3.6	Cenaze hizmetleri ile Mezarlıkların Rehabilite Edilmesi	620.000,00	540.500,00	
F.5.3.7	Yeni mezarlık alanının kamulaştırılması	39.750,00	-	Kamulaştırma yapılmamıştır.
F.5.3.8	Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi	500.000,00	450.000,00	
F.5.3.9	Başiboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi	570.500,00	570.500,00	
F.5.3.10	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	25.616,00	45.000,00	Talep doğrultusunda.
Ara Toplam				
Genel Toplam		3.175.866,00	2.376.604,40	

1881

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak		
Performans	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak		
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012	2012	
Kullanıcı yeni yazılım taleplerine yönelik çözüm süresi (Ay)		4	
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)		%50	
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)		%99	

Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			5	
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			10	
e.belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış* (%)			%79	
İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)			%1,4	
Bilgi sistemlerinin etkinliğindeki artış oranı** (%)			%9	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.6.1.1	Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı	8.000,00	8.835,00	
F.6.1.2	Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların gelişimi	5.000,00		Bilgi İşlem müdürlüğü tarafından bilgisayar takip yazılımı yapıldı.Yazılım müdürlükçe yapıldığından ekstra maliyet olmamıştır.
F.6.1.3	İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması	4.000,00	4.110,00	
F.6.1.4	Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi	9.750,00		Çalışma yapılmadı
F.6.1.5	İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapımı	5.000,00		Akıllı telefonlardaki gelişmeler sebebiyle iptal edildi.Mobil uygulama yazılacak.

F.6.1.6	Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi	2.000,00		Linux üzerinde Bilgi İşlem Müdürlüğünce geliştirildiğinden dolayı maliyet olmamıştır.
F.6.1.7	Kent bilgi sistemini kurulması			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
F.6.1.8	Mali Hizmetler Birimindeki “Ön Mali Kontrol” işlemlerinin yazılım üzerinden yapımı	1.000,00	-	Çalışmalar devam ediyor
F.6.1.9	Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı	1.000,00		Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yazıldığı için maliyeti olmamıştır.
F.6.1.10	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi	295.500,00		TS 13298 uyumlu yazılımlar gelişimini devam ettirmekte. Alım 2013 sonuna kadar gerçekleşecek.
F.6.1.11	Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyecilik konusunda yararlanılması	8.070,00	3.504,00	Mali sebeplerden dolayı kısıtlı harcama yapılmıştır.
F.6.1.12	Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve İnternet belediyeciliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi	280.892,00	38.500,00	Bu fasıldaki bazı harcamalar F.6.1.10 nun donanımıyla ilgiliydi, birlikte gerçekleşecek.
F.6.1.13	Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması	9.500,00		Mali ve personel sıkıntısı sebebiyle yapılamamıştır.
F.6.1.14	Dijital imzaya geçilmesi	18.641,00		F.6.1.10 ile birlikte gerçekleşecek.
Ara Toplam				
Genel Toplam		648.353,00	54.949,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak		
Performans	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak		
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85	78	
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85	64	
Taşınmazların değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı (%)	Veri yok	100	
Bir defalık gelirler dışındaki bütçe gelirlerinde önceki yıla oranla artış oranı (%)			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.6.2.1	Mali raporlama sisteminin analizi	1.000,00	1.000,00	
F.6.2.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	122.000,00	99.500,00	
F.6.2.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi	130.000,00	25.000,00	
F.6.2.4	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	506.914,00	506.914,00	
F.6.2.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	122.000,00	122.000,00	
F.6.2.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi	403.072,00	403.000,00	
F.6.2.7	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi	300.000,00	300.000,00	
F.6.2.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	130.000,00	130.000,00	
F.6.2.9	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	332.304,00	-	Mevcut sistem üzerinden takip edilmektedir.
F.6.2.10	Gelir birimlerinin etkin yönetimi	460.550,00	460.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.507.840,00	2.047.414,00	

1881

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek			
Performans Hedefi	Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek			
Açıklamalar				
		HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri		2012		
İç kontrol eylem planı gerçekleştirme oranı (%)		100	75	Süreç çalışmaları müdürlükler ile koordineli olarak devam etmektedir
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)

F.6.3.1	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	70.000,00	50.000,00	
F.6.3.2	Belli araç, yöntem ve teknikler (iş akış şemaları , etken-etki diyagramı, denetim listesi, kontrol diyagramı vb.) kullanarak performansın belli aralıklarla düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans raporlarının değerlendirilmesi, güncellenmesi, birimlere geri bildirimin yapılması ve daha verimli ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin yapılması	247.771,00	-	
F.6.3.3	Eylem planı kapsamında öngörülecek model çerçevesinde birimler arası iletişim güçlendirilmesi		-	
F.6.3.4	Kurum genelinde süreç izlemenin yazılım üzerinden etkin bir şekilde yapılması		-	
F.6.3.5	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	1.000,00	-	
F.6.3.5	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	50.000,00	-	
F.6.3.6	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	75.000,00	50.000,00	
F.6.3.7	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	14.750,00	-	
Ara Toplam				
Genel Toplam		568.521,00	100.000,00	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç

DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef

Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek

Performans
Hedefi

Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek

Açıklamalar

	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012	2012	
Yıllık personel başına ortalama alınan hizmetiçi eğitim (Saat)	50 Saat	38	Ücretsiz eğitim talebinde bulunduğumuz kurumlardan cevap gelmediğinden. Daha az eğitim gerçekleştirdik.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)

F.6.4.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	5.000,00	5.000,00	
F.6.4.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	60.000,00	51.770,73	
F.6.4.3	Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	429.250,00	569.069,70	
F.6.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	20.000,00	477,00	Ücretsiz eğitimler değerlendirilmiş yüksek maliyet oluşmamıştır.
F.6.4.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması	29.500,00	11.500,00	Kadro çalışması için danışmanlık alınmıştır.
F.6.4.6	Süreç kontrol modelinin oluşumu	29.500,00		
F.6.4.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi	1.000,00	1.000,00	
F.6.4.8	İnsan Kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	485.000,00	659.897,44	
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.059.250,00	1.298.714,87	0

1881

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak			
Performans	Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak			
Hedefi				
Açıklamalar				
		HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri		2012		
Geliştirilen rehber doküman sayısı			-	İlgili Müdürlük Lav edildiğinden gerçekleştirilememiştir.
Hazırlanan AB Projesi sayısı			5	
Kurumdaki birimlerle uluslar arası ilişkiler konusunda bir yılda yapılan toplantı sayısı			1	
Düzce'nin kardeş şehirleri sayısı			-	
Uluslar arası kuruluşlarla yapılan etkinlik, ortak proje, çalışma vb sayısı			3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.6.5.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	1.000,00	-	İlgili Müdürlük Lav edildiğinden gerçekleştirilememiştir.
F.6.5.2	AB Projesi geliştirilmesi	83.046,00	-	Belediye personeli tarafından hazırlanmıştır.
F.6.5.3	AB Projelerinin gerçekleştirilmesi	149.139,00	-	2012 yılı içerisinde neticelenen proje bulunmamaktadır.
F.6.5.4	Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi	100.000,00	27.347,00	UCLG-MEWA işbirliğinde toplantı kitabı oluşturulmuştur.
F.6.5.5	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu bir eğitim alımı	14.750,00	-	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd. Tarafından planlanmıştır.
F.6.5.6	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin arttırılması ve bilgilendirmenin yapılması	100.000,00	44.842,00	Bu kapsamda yönetici eğitimi, Kalite Sistem Birimi çalışmaları ve Beyaz Masa düzenlemeleri bu faaliyete dahil edilmiştir.
F.6.5.7	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	94.550,00	-	Herhangi bir maliyet doğmamıştır.
Ara Toplam				
Genel Toplam		542.485,00	72.189,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak		
Performans	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak		
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
Düzce Belediyesi yayınları sıra numarası			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.6.6.1	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda Raporlar hazırlanması	29.500,00	-	Uygulanmadı
F.6.6.2	Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlanması	70.000,00	-	Uygulanmadı
Ara Toplam				
Genel Toplam		99.500,00	0	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Performans	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak

Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012		
Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma oranı (%)		100	
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)		2	
Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı(%)		100	
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)		-	
Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)		-	
Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı (%)		96	
Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)		1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.6.7.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	30.000,00	-
F.6.7.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	50.000,00	-
F.6.7.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	50.000,00	50.000,00

F.6.7.4	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı	160.000,00	160.000,00	
F.6.7.5	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı	30.773,00	42.148,11	
F.6.7.6	Karar alma süreçlerinin etkin yönetilmesine destek vermek	200.000,00	169.716,59	
Ara Toplam				
Genel Toplam		520.773,00	421.864,70	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak			
Hedefi				
Açıklamalar				
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)	
Performans Göstergeleri	2012			

Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)		100	100	
Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)		100	100	
Hukuki taleplerin karşılanma süresi (Gün)		15	15	
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)		-	86%	
Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)		100	100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.6.8.1	Hukuk süreçlerinin analizi	5.000,00	5.000,00	
F.6.8.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	50.450,00	-	
F.6.8.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi	184.707,00	180.901,17	
F.6.8.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	19.800,00	19.800,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		259.957,00	185.901,17	

1881

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İdare Adı			
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek		
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek		
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri	2012	2012	
Çalışanların genel memnuniyet oranındaki artış* (%)		90	
interaktif eğitim portalı kullanıcı sayısı (kişi)	30.000		
Desteklenen öğrenci sayısı (kişi)	25	25	
Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve başarılı olanların sayısı	20	20	
Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temas sayısı	14	14	
Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temas sayısı	5	5	
Spor malzemesi yardımı yapılan amatör sporcu sayısı (kişi)	100	100	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.6.9.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması	5.000,00	-	
F.6.9.2	Personel gecesinin yapılması	15.500,00	-	2013
F.6.9.3	Yılın personeli uygulamasının başlatılması	1.000,00	-	
F.6.9.4	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması (Akaryakıt, Enerji Alımı)	4.765.000,00	3.655.357,39	Akaryakıt ve Yağ Alım İhaleimYapılmıştır.
F.6.9.5	Belediye başkanlığınca ilde eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanmasını desteklemek	100.000,00	17.677,00	
F.6.9.6	Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve başarılı olanların ödüllendirilmesi.	50.000,00	9.423,00	
F.6.9.7	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması	10.000,00	304.750,00	
F.6.9.8	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.	20.000,00	2.395,00	
F.6.9.9	Amatör sporun desteklenmesi	50.000,00	14.794,00	
F.6.9.10	Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması	50.000,00	69.738,00	
F.6.9.11	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	2.100.000,00	1.600.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		7.166.500,00	5.674.134,39	

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi
- Vatandaş - belediye diyalogunun güçlü olması
- Proje hazırlama ve yönetme konusunda birikime sahip olunması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü ilişkilerin bulunması
- Belediyenin kendine ait asfalt üretim tesislerinin olması
- Belediyenin yerel hizmetlerin gerektirdiği imalatları yapıyor olması,
- Belediye hizmet binalarının ve teknik ekipmanının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması
- “Deşarj İzin Belgesi” verilerek onaylanmış olan alıcı ortam standartlarına uygun atık su arıtımı yapılıyor olması,
- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların olması
- Afetlere karşı bir merkezin ve acil eylem planlarının bulunması,
- Mevcut plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması
- Toplu Konut İdaresi ile işbirliğinin olması,
- İmar Planlaması, yapı teknik ve kontrolleri konusunda tecrübe sahibi olunması

B- Zayıflıklar

- Kurum içi iletişim ve koordinasyon yetersizliği
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olmaması
- Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz olması
- Belediyenin yetersiz finansal kaynak yapısı
- Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması
- Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği
- Mezarlıkların dağınık olması
- Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması
- Birimler arasında görev çakışması,
- İş süreçlerinin geliştirilmemiş olması,
- Ulaşım planlamasının olmaması,
- Sudaki kayıp ve kaçak oranının yüksek olması,
- Aktif yeşil alanlarının standartların altında olması

C- Değerlendirme

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Revize edilen Stratejik Plana tam uyumlu bir yönetim modeli ile Misyon ve Vizyonumuz' a ulaşılabacaktır. Bu çerçevede izleme ve değerlendirme sisteminin çok daha önemli olduğu bir faaliyet yılı söz konusudur.
- Bireysel Performans Değerlendirilmesi Sistemine geçilecektir.
- Eğitilmiş, bilgili ve donanımlı personel arasından, özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanlar, bir kariyer planı dahilinde üst görevlere hazırlanacaktır.

- Müdürlüklerimiz, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmeli, eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanacaktır.
- Düzce il haritası göz önüne getirildiğinde, şehrin kuzeye doğru genişleyerek 48 mahalleye ulaşması sonucu İtfaiye Müdürlüğümüzün hizmet binası şehrin güney sınırlarında kalmıştır. Bu nedenle şehrin kuzey kısımlarına daha kısa sürelerde ulaşılabilmemizi sağlamak için uygun yerlerde müfreze binaları yapılması gerekmektedir.
- İçme suyu arıtma tesisi tam otomasyona geçirilecektir.
- İlimizde entegre bir atık yönetimi sistemi kurmanın başarısı, büyük ölçüde kamusal katılıma dayalıdır. Katı atık yönetimi sorunların çözümü sadece teknolojiyle değil, aynı zamanda bireylerin ve sosyal toplum örgütlerinin tavır ve tutumlarındaki gelişmeyle çözülür. Çevre bilincinin yükseltilmesini sağlamak, çeşitli unsurlar ve stratejilerden oluşan entegre bir yaklaşımı gerektirmektedir.
- Çevre bilincini yaygınlaştırmanın temeli; eğitim ve bilgilendirmedir. Konut sakinleri, işyeri sahipleri, kamu kurum ve kuruluşlarının çalışanları, ilk ve orta öğretim öğrencileri eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin hedef kitlesini oluşturmali ve hedef kitlenin özelliklerine göre farklı eğitim ve bilgilendirme yöntemleri uygulanmalıdır.
- Katı atık yönetimi ve genel çevre bilincinin teşvik edilmesi yönünde daha sağlam bir yaklaşım, bu konunun geniş kapsamlı bir toplumsal mesele statüsüne yerleştirilmesini sağlayacak ve yaşam kalitesini arttıracak bir toplumsal değişim kampanyasını hedefleyecektir.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, Belediyemiz yönetim bilgi sistemi geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır. Ayrıca, bütçe çağrısıyla başlayan mali takvim, mevzuatında öngörüldüğü şekilde ve katılımcı yöntemlerle etkin bir şekilde yürütülmelidir.

DÜZCE BELEDİYESİ

1881

E K L E R

E k - 1

BELEDİYE KULLANIMINDAKİ TAŞINMAZLAR			
NİTELİK	PARSEL ALANI	KULLANIM ALANI	AÇIKLAMALAR
BELEDİYE HİZMET ALANLARI			
BELEDİYE BİNASI (CEDİDİYE MAH)	5.973,00	7.845,00	47 ADET DÜKKAN
BELEDİYE BİNASI (FEVZİ ÇAKMAK)	38.265,00	3.118,00	55 ADET DÜKKAN
BELEDİYE BİNASI (KONUTLAR)	51.480,00	2.790,00	18 ADET DÜKKAN
BELEDİYE İŞ MERKEZİ (CEDİDİYE)	2.001,00	5.139,00	7 ADET DÜKKAN
TİCARET VE KÜLTÜR MERKEZİ	6.477,00	948,64	
İTFAİYE	2.190,58	1.585,00	
ZABITA	4.990,00	350,00	
OTOGAR (BURHANIYE)	4.300,00	895,00	
OTOGAR (KİREMİTOÇAĞI)	4.790,00	4.790,00	
OTOGAR (AZMİMİLLİ)	2.290,00	180,00	
ŞANTIYE	90.000,00	522,00	
İÇME SUYU ARITMA (BEYKÖY)	120.000,00	3.678,00	
İÇME SUYU TERFİ (9.BÖLGE)	20.400,00	345,00	
İÇME SUYU TERFİ (6.BÖLGE)	2.500,00	640,00	
İÇME SUYU TERFİ (6.BÖLGE)	1.450,00	550,00	
İÇME SUYU TERFİ (6.BÖLGE)	1.300,00	210,00	
ATIKSU ARITMA	27.000,00	1.170,00	
ET KOMBİNASI	26.100,00	3.720,00	
SEBZE MEYVE HALİ	25.250,00	4.100,00	
SOSYAL TESİS (KAZIKOĞLU KASIR)	8.765,00	600,00	BELEDİYEYE TAHSİSLİ
SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS (CAMİKEBİR)	10.100,00	495,00	
EĞİTİM TESİSLERİ			
SANAT AKADEMİSİ (CEDİDİYE)	860,00	1.500,00	
TERKLİ İMAR YOLLARI			
TERKLİ İMAR YOLLARI	392.250.639,00		
PAZARYERİ			
PAZARYERİ (AZİZİYE)	30.000,00	15.385,00	10700 m2 DÜKKAN
YEŞİL ALANLAR			
AVNİ AKYOL PARKI	18.600,00	1.100,00	
SOSYAL TESİS (3.BÖLGE)	1.500,00	200,00	
İNÖNÜ PARKI	15.100,00	1.940,00	
DİĞER	7.600,00	7.600,00	
DİNİ TESİS			
CAMİKEBİR CAMİİ	4.058,00	4.058,00	
UZUNMUSTAFA CAMİİ	2.495,35	2.495,35	
ŞEHİTLİK CAMİİ (AZMİMİLLİ)	2.500,00	160,00	
OTOPARK			
KAPALI OTO PARK (ŞEREFİYE)	3.080,86	3.080,86	
OTOPARK ALANLARI	10.000,00	10.000,00	
MEZARLIKLAR			
ŞEHİR MEZARLIĞI	105.000,00	60,00	
DİĞER	178.130,00		22 ADET MAHALLE MEZARLIĞI

DÜZCE BELEDİYESİ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		TOPLAM		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150	01	Kırtasiye Malzemeleri		3.378,50	10.094,56	538.049,24	156.552,68	541.427,74	166.647,24	537.745,24	150.771,73	3.682,50	15.875,51
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.		0,00	0,00	23.337,00	4.336,68	23.337,00	4.336,68	23.337,00	4.336,68	0,00	0,00
150	03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri		220,00	4.345,84	561.511,00	217.755,16	561.731,00	222.101,00	244.730,00	115.999,56	317.001,00	106.101,44
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		5.052,00	3.005,37	44.555,00	92.225,29	49.607,00	95.230,66	45.369,00	90.291,13	4.238,00	4.939,53
150	05	Temizleme Ekipmanları		313,50	3.025,68	9.935,00	213.813,01	10.248,50	216.838,69	9.607,00	215.058,34	641,50	1.780,35
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri		66,00	1.074,00	3.495,00	82.122,88	3.561,00	83.196,88	3.336,00	80.735,88	225,00	2.461,00
150	07	Yiyecek		8,00	306,00	974,00	8.993,80	982,00	9.299,80	921,00	6.983,76	61,00	2.316,04
150	08	İçecek		0,00	0,00	558,00	539,25	558,00	539,25	558,00	539,25	0,00	0,00
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler		0,00	0,00	2.826,00	45.722,00	2.826,00	45.722,00	2.826,00	45.722,00	0,00	0,00
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		33.146,11	66.146,09	227.869,42	1.410.165,26	261.015,53	1.476.311,35	240.287,19	1.394.610,25	20.728,34	81.701,10
150	13	Yedek Parçalar		43.414,64	43.471,38	40.454,30	448.503,71	83.868,94	491.975,09	68.947,84	352.568,51	14.921,10	139.406,58
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri		22,00	9.744,44	140,00	90.438,88	162,00	100.183,32	114,00	74.938,94	48,00	25.244,38
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar		1,00	40,00	1.454,00	23.587,53	1.455,00	23.627,53	1.452,00	23.294,94	3,00	332,59
150	16	Spor Malzemeleri Grubu		0,00	0,00	1.325,00	38.600,00	1.325,00	38.600,00	1.325,00	38.600,00	0,00	0,00
150	17	Basınçlı Ekipmanlar		4,00	160,00	0,00	0,00	4,00	160,00	3,00	30,00	1,00	130,00
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		1.730,00	2.629,35	40.198,00	98.306,68	41.928,00	100.936,03	38.551,00	87.702,05	3.377,00	13.233,98
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler		522,00	2.470.648,49	59,00	212.565,95	581,00	2.683.214,44	27,00	10.077,70	554,00	2.673.136,74
253	3	Cihazlar ve Aletler		238,00	121.306,41	89,00	6.741,13	327,00	128.047,54	11,00	23,31	316,00	128.024,23
254		TAŞITLAR HESABI											
254	01	Karayolu Taşıtları		102,00	4.060.685,33	6,00	223.180,52	108,00	4.283.865,85	4,00	17.042,37	104,00	4.266.823,48
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											

255		DEMİRBAŞLAR HESABI											
255	01	Döşeme ve Mefruşat		393,00	56.687,58	3,00	659,48	396,00	57.347,06	7,00	791,88	389,00	56.555,18
255	02	Büro Makineleri		2.356,00	891.874,72	310,00	163.839,49	2.666,00	1.055.714,21	109,00	80.323,15	2.557,00	975.391,06
255	03	Mobilyalar		4.288,00	603.716,80	630,00	108.320,39	4.918,00	712.037,19	207,00	32.618,97	4.711,00	679.418,22
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları		4,00	2.757,00	8,00	259,12	12,00	3.016,12	0,00	0,00	12,00	3.016,12
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar		4,00	809,80	0,00	0,00	4,00	809,80	0,00	0,00	4,00	809,80
255	07	Kütüphane Demirbaşları		269,00	20.669,79	35,00	8.020,46	304,00	28.690,25	3,00	471,60	301,00	28.218,65
255	08	Eğitim Demirbaşları		62,00	4.359,17	2,00	710,00	64,00	5.069,17	1,00	150,00	63,00	4.919,17
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		128,00	2.764,00	1,00	33,00	129,00	2.797,00	100,00	450,00	29,00	2.347,00
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar		207,00	98.076,62	9,00	3.671,56	216,00	101.748,18	5,00	2.456,56	211,00	99.291,62
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		16,00	2.234,62	18,00	2.655,00	34,00	4.889,62	0,00	0,00	34,00	4.889,62
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar		1,00	280,00	0,00	0,00	1,00	280,00	0,00	0,00	1,00	280,00
255	99	Diğer Demirbaşlar		12,00	17.526,80	6,00	9.350,00	18,00	26.876,80	0,00	0,00	18,00	26.876,80



Ek - 2**Bütçe Uygulama Sonuçları**

I	II	GİDERİN TÜRÜ	2010 Yılı	Toplam İçindeki Oranı	2011 Yılı	Toplam İçindeki Oranı	2012 Cari Yıl	Toplam İçindeki Oranı	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
1		PERSONEL GİDERLERİ	14.758.317,28	23,55	14.786.640,59	18,68	13.469.258,57	18,78	-0,91091
1	1	MEMURLAR	2.886.327,65	4,60	3.333.090,04	4,21	4.218.620,15	5,88	1,26568
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	698.917,07	1,12	834.754,71	1,05	1.196.942,05	1,67	1,43388
1	3	İŞÇİLER	10.680.161,18	17,04	10.036.720,56	12,68	7.564.131,42	10,54	-0,75365
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	192.695,15	0,31	270.593,45	0,34	182.994,38	0,26	-0,67627
1	5	DİĞER PERSONEL	300.216,23	0,48	311.481,83	0,39	306.570,57	0,43	-0,98423
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.743.004,65	4,38	2.724.100,82	3,44	2.510.475,47	3,50	-0,92158
2	1	Memurlar	589.835,14	0,94	661.917,33	0,84	744.715,40	1,04	1,12509
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	126.198,27	0,16	246.987,77	0,34	1,95714
2	3	İŞÇİLER	2.153.169,51	3,44	1.935.985,22	2,45	1.518.772,30	2,12	-0,78450
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.888.383,45	58,85	49.243.053,41	62,21	40.863.011,31	56,96	-0,82982
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.419.386,99	10,24	7.443.639,34	9,40	9.141.054,53	12,74	1,22804
3	3	YOLLUKLAR	44.326,90	0,07	33.535,62	0,04	32.160,21	0,04	-0,95899
3	4	GÖREV GİDERLERİ	378.985,60	0,60	539.307,09	0,68	1.367.371,00	1,91	2,53542
3	5	HİZMET ALIMLARI	18.650.834,65	29,76	22.433.649,68	28,34	22.461.635,38	31,31	1,00125
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.063.996,08	1,70	1.630.452,53	2,06	1.448.466,23	2,02	-0,88838
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.306.512,62	3,68	2.646.522,44	3,34	2.192.083,19	3,06	-0,82829
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.998.923,48	12,76	14.515.946,71	18,34	4.219.750,77	5,88	-0,29070

3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	25.412,41	0,04	0,00	0,00	490,00	0,00	0,00000
4		FAİZ GİDERLERİ	4.224.273,86	6,74	4.130.051,38	5,22	5.543.938,22	7,73	1,34234
4	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	4.224.273,86	6,74	4.130.051,38	5,22	5.543.938,22	7,73	1,34234
5		CARİ TRANSFERLER	1.444.242,85	2,30	1.729.648,92	2,19	2.147.484,89	2,99	1,24157
5	1	GÖREV ZARARLARI	156.561,91	0,25	370.154,48	0,47	1.055.227,47	1,47	2,85078
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	343.505,26	0,55	779.972,92	0,99	1.092.257,42	1,52	1,40038
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	944.175,68	1,51	579.521,52	0,73	0,00	0,00	0,00000
6		SERMAYE GİDERLERİ	2.551.188,45	4,07	6.025.728,42	7,61	7.201.418,61	10,04	1,19511
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.591.538,26	2,54	95.607,64	0,12	259.009,43	0,36	2,70909
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	826.312,58	1,32	326.326,40	0,41	752.208,44	1,05	2,30508
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	133.337,61	0,21	5.603.794,38	7,08	6.190.200,74	8,63	1,10464
8		BORÇ VERME	70.637,58	0,11	515.204,60	0,65	0,00	0,00	0,00000
8	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	70.637,58	0,11	515.204,60	0,65	0,00	0,00	0,00000
TOPLAM			62.680.048,12	100,00	79.154.428,14	100,00	71.735.587,07	100,00	17,21052

I	II	GELİRİN TÜRÜ	2010 Yılı	Toplam İçindeki Oranı	2011 Yılı	Toplam İçindeki Oranı	2012 Cari Yıl	Toplam İçindeki Oranı	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
1		Vergi Gelirleri	7.145.050,24	13,99	9.277.776,34	15,84	9.873.517,93	15,28	1,06421
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.734.967,37	5,35	4.147.715,97	7,08	4.318.386,24	6,68	1,04115
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.049.334,99	4,01	2.165.519,63	3,70	2.649.312,97	4,10	1,22341
1	6	Harçlar	2.360.747,88	4,62	2.964.540,74	5,06	2.905.818,72	4,50	-0,98019
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.467.919,26	22,45	14.722.148,31	25,14	16.622.832,08	25,72	1,12910
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.222.853,69	21,97	13.223.794,69	22,58	15.749.190,08	24,37	1,19097
3	4	Kurumlar Hasılatı	1.183,06	0,00	3.477,21	0,01	35.556,11	0,06	10,22547
3	6	Kira Gelirleri	243.882,51	0,48	1.492.376,41	2,55	838.085,89	1,30	-0,56158
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00000
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.992.115,12	3,90	1.416.854,74	2,42	119.161,00	0,18	-0,08410
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	48.031,91	0,09	15.000,00	0,03	14.160,00	0,02	-0,94400
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.944.083,21	3,81	1.401.854,74	2,39	105.001,00	0,16	0,00000
5		Diğer Gelirler	24.976.858,68	48,90	30.419.378,83	51,94	33.922.042,03	52,49	1,11515
5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	25.993,70	0,04	130.144,17	0,20	5,00676
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	23.186.391,35	45,40	28.408.129,37	48,51	31.594.055,51	48,89	1,11215
5	3	Para Cezaları	1.514.115,84	2,96	1.551.584,36	2,65	1.607.603,73	2,49	1,03610
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	276.351,49	0,54	433.671,40	0,74	590.238,62	0,91	1,36103
6		Sermaye Gelirleri	5.492.406,49	10,75	2.729.235,07	4,66	4.085.857,13	6,32	1,49707
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.490.716,35	10,75	2.521.168,66	4,30	3.845.434,09	5,95	1,52526
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.690,14	0,00	208.066,41	0,36	240.423,04	0,37	0,00000
		TOPLAM	51.074.349,79	100,00	58.565.393,29	100,00	64.623.410,17	100,00	25,95796

I	II	RED/İADE TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Cari Yıl
1		Vergi Gelirleri	7.336,11	2.941,60	2.573,53
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.038,54	2.334,10	193,65
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	80,00	235,88
1	6	Harçlar	297,57	527,50	2.144,00
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.398,08	4.413,81	4.420,38
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	20.398,08	4.373,81	4.420,38
3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	40,00	0,00
3	6	Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	490,04
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	490,04
5		Diğer Gelirler	5.653,95	667,76	26.284,29
5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
5	3	Para Cezaları	5.562,95	667,76	1.044,71
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	91,00	0,00	25.239,58
6		Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			33.388,14	8.023,17	33.768,24

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

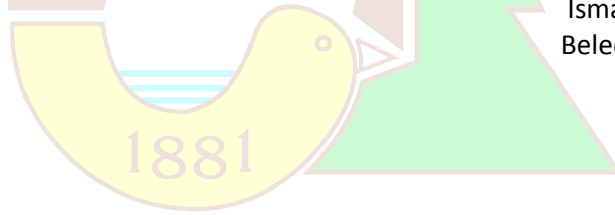
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Düzce Belediye Başkanlığı 01/03/2013)

İsmail BAYRAM
Belediye Başkanı



DÜZCE BELEDİYESİ

1881

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Düzce Belediyesi mali Hizmetler Müdürlüğü 01/03/2013)

Okan ÖZKASAP
Mali Hizmetler Müdür V.

1881
DÜZCE BELEDİYESİ

1881