TOROSLAR BELEDİYESİ

2014 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

"Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!"

HAMİT TUNA
TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

30 Mart 2014 tarihinden sonra 6360 sayılı Büyükşehir yasası ile 32 köy ve 5 belde belediyesinin bağlanmasıyla birlikte 67 Mahalleden oluşan Toroslar İlçesi; 277 bin 658 nüfus ve 107 bin 357 hektar alana sahiptir. Toroslar Belediyesi'nin amacı; değerli vatandaşlarımıza ilçe sınırları içinde çağdaş kent hizmetlerinin tamamının en iyi şekilde verilmesini sağlamak, sosyal ve lider belediyecilik anlayışıyla Toroslar'da yaşam kalitesini yükseltmek olmuştur. Belediye imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak başarılı hizmetler üreten bir belediyeyiz.

Toroslar'da yeşil alan miktarını 106 bin metrekareden bir milyon metrekareye ulaştırdık. 11 yıllık süre içerisinde yaptığımız planlı yeşil alan çalışmalarıyla ilçemizdeki park sayısını da 56'dan 168'e çıkardık. Sosyal Belediyecilik ve Sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eden Belediyemiz, Çukurova Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans ve Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne hazırladığımız 14 proje ile Mersin'de Avrupa Birliği projeleri gerçekleştirmeye hak kazanan kurum ve kuruluşlar arasında birinci sırada yer aldı. Mersin İl genelinde Sivil Toplum Kuruluşları, Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği (MESOB), Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO) ve Akdeniz İhracatçılar Birliği (AKİB) ile hazırladığı 12 ortak proje ile de kurumlar arasındaki diyalogun en güzel örneklerini sergiledi.Ayrıca kazandığımız birçok projede de kentimizin bilim yuvası olan Mersin Üniversitesi, Toros Üniversitesi ve Çağ Üniversitesi ile işbirliği yaparak bilimden ve teknolojiden en fazla yararlanan belediye olduk.

2006 yılının Ekim ayında 5 branş ile eğitimlerine başlayan TORTEK'te bugün itibariyle, 67 mahallesi bulunan Toroslar Belediyesi'nin 56 eğitim merkezinde 28 branşta eğitim verilmektedir. Bu branşlarda bugüne kadar, 76 Usta Öğretici önderliğinde yaklaşık 15 bin kişiye mesleki eğitim verilmiştir.

Yıllardır ihmal edilmiş Toroslar'da bir rekora imza atarak 11 yılda 500 bin ton asfalt çalışması yaptık. 600 bin metre kaldırım, 24 km'lik yürüyüş yolu, 12 km uzunluğunda 24 adet projeli yol yaptık. Çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşmaya kalıcı çözüm anlamında Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında TOKİ ile yaptığımız görüşme sonucu başlatılan 612 dairenin inşaatı tamamlanarak, hak sahiplerine teslim edilmiştir. Korukent Mahallesi'nde bulunan 235 dönümlük araziyi tahsis ederek Oto Galericiler Sitesi'nin ilçemizde yapılmasına vesile olurken, Oto galericiler sitesinin yanındaki 137 dönümlük bir alanı da Açık Oto Pazarı olarak düzenledik.

Güneş enerjisini elektrik enerjisine çevirmek için 60 dönümlük bir araziyi Greenway şirketine Güneş Enerji Santrali kurulmak üzere tahsis ettik. Yenilenebilir enerji konusundaki bu girişimlerimizle, Dünyada yoğunlaştırılmış güneş enerjisinden elektrik enerjisi üreten dördüncü merkez Türkiye'de ilk olarak Toroslar'da kurulmuştur.

Mersin Devlet Hastanesi ile işbirliği yaparak, yılda ortalama 150 bin insanımızın sağlık hizmeti aldığı Toroslar Semt Polikliniğini hizmete sunduk. Ayrıca İl Sağlık Müdürlüğü'ne Çağdaşkent Mahallesi'nde 5 bin metrekare arsa tahsis ederek Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi'nin ilçemizde yapılmasına katkı sağladık. Sağlık Bakanlığı'na Korukent Mahallesi'nde 1259 yataklı Mersin Entegre Sağlık Kampüsü yapılmak üzere 232 dönüm arsa tahsis ettik. Bu hastanenin bölgemize kazandırılması için yıllardır büyük uğraşlar verdik Tesisin temeli atılmış ve inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Daha çağdaş ve modern bir Toroslar için teknolojiyi yakından takip ediyoruz. Artık insan gücüyle iş yapma dönemi sona ermiş, makine gücüyle hizmet üretme dönemi başlamıştır. Bu düşünceyle; 3 kamyon, 1 iş makinesi ve atıl haldeki birkaç araç gereç ile devraldığımız makine parkımızı 111 yeni araç alarak daha da güçlendirdik. Böylelikle 278 bin nüfuslu Toroslar'a en iyi ve hızlı bir şekilde hizmet veriyoruz.

Her semte spor tesisi taahhüdümüzle 11 yılda tam teşekküllü spor kompleksleri ve 11 Semt futbol Sahası ve 11 Semt Basketbol Sahası inşa ederek hizmete sunduk.

Katı Atıkta Geri Dönüşüm modelini hayata geçirerek, geliri sokak çocukları yararına kullanılmak kaydıyla yılda 500 ton katı atık toplayarak milli ekonomiye katkıda bulunmaktayız. Geri

dönüşüm çalışmalarımız kapsamında; pet şişelerden ve kullanılmış araç lastiklerinden hayvan figürü verilmiş saksılar yaparak ilçemizdeki kavşaklara yerleştirdik. Bunun yanı sıra doğaya zararlı bir diğer malzeme olan atık pillerin toplanması amacıyla İlçe sınırlarımız içerisindeki okullar, siteler ile cadde ve bulvar boylarına Atık Pil, İsrafı önlemek ve insanlarımızı ekmek tüketimi konusunda bilinçlendirmek amacıyla Bayat Ekmek Toplama Kutuları yerleştirdik.

Mersinde bir ilke imza atarak kurduğumuz Kent Gençlik ve Çocuk Meclisleriyle Toroslar'ı üç meclisli kent kimliğine kavuşturduk.

Modern Tiyatro ve Halkoyunları salonlarımızı ve Toroslar Belediyesi Nikâh Salonumuzu hizmete açtık.

Vatandaşlarımızı daha düzenli ve kaliteli alışveriş yapma imkânına kavuşturmak amacıyla 10 adet modern kapalı semt pazarı ve 1 adet Üretici Pazarı inşa ederek hizmete açtık.

Renkli Adalar Projesiyle toplu konut bölgesi olan Halkkent, Güneykent ve Akbelen mahallelerimizde bulunan yaklaşık 2500 bloğun dış cephe boyaması belediyemizce ücretsiz yapılmaktadır. Aynı zamanda toplu konut alanlarımızda; sathi kaplama asfalt, kaldırım, ışıklandırma ve yeşil alan çalışmalarını içeren ada içi çevre düzenleme çalışmalarıyla yeniledik.

4532 metrekare büyüklüğündeki Türkiye'nin en Büyük Bayrağını doğal zemin üzerine yaparak, Türkiye'de bir rekora imza attık.

Görme ve ortopedik engellilerimize 800 tekerlekli sandalye, 600 beyaz baston dağıtarak onların engelsiz yaşamalarına destek olduk 10 Yılda 75 bin aileye gıda yardımı, 45 bin öğrenciye kırtasiye yardımında bulunduk. 400 Üniversite öğrencisine nakdi eğitim yardımında bulunduk.

Bilgi işlem ağımızı güçlendirerek bölgemize ADSL sisteminin gelmesini sağladık. Şu anda Metro ethernet ana omurga ile 4 uzak noktayı fiber ile merkeze bağladık. Türk Telekom ve Toroslar Belediyesi işbirliğinde herkesin yaralanabileceği İNTERNET EVİ'ni hizmete açtık. Ayrıca, Çağdaşkent Mahallesi'nde bulunan 3 Ocak Spor Kompleksi ve 3 Ocak Parkı'nda "Ücretsiz Kablosuz İnternet" Hizmeti'ni başlattık.

11 yılda 500 etkinlik ile en fazla Kültürel, Sanatsal ve Sosyal faaliyet gerçekleştiren belediyeyiz. Milli, Dini gün ve bayramlarda gerçekleştirdiğimiz kutlamaların yanı sıra, spor okulları, sportif etkinlikler, konserler, sergi ve fuarlardan oluşan etkinliklerle bölgemizin sosyal yaşantısına canlılık kazandırdık. Kişi ve kurumların sergi, kermes ve diğer etkinliklerini yapabileceği Kültür-Sanat Kaldırımını hizmete sunduk. 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş gününde gerçekleştirdiğimiz Zafer Yürüyüşü'nü her yıl daha büyük katılımlarla gerçekleştiriyoruz.

Fiziki yatırımları ile ilçe belediyeleri arasında örnek gösterilen belediyemiz, sosyal ve kültürel alanda da dev projeleri hayata geçirmektedir. Çağdaşkent Mahallesi'nde 22 bin m2 alanda inşa ettiğimiz Cumhuriyet Meydanı, Mersin'in En Büyük Cumhuriyet Meydanı'nı özelliğini taşımaktadır. Halkkent Mahallesi'nde yaklaşık 12 bin m2'lik alanda çok amaçlı Kültür Merkezi inşa ederek, halkımızın hizmetine sunduk. Yunus Emre Kültür Merkezi adını verdiğimiz tesis, Toroslar için gerçekleştirilmiş en büyük ve gereksinim duyulan başlıca hizmetler arasındadır. Sanatsal değeri ve Selçuklu Türk mimari özelliğiyle Toroslar ve Mersinimize çok önemli bir eser kazandırdık.

Korukent Mahallesi'nde 45 bin m2'lik alanda inşa ettiğimiz 'Gençlik Merkezi' ile ilgili çalışmalarımız da devam etmektedir. Nizami futbol, voleybol, basketbol ve paintboll oyun sahaları ile tenis kortu, soyunma odaları, süs havuzu, ücretsiz internet evi ve okuma odasının yer alacağı tesis, Toroslar'a canlılık katacak ve Mersin'de ses getirecektir.

2014-2019 projelerimiz arasında yer alan; H.Okan Merzeci Mahallesi'nde 9 bin m2 alanda, 4 bin kişi kapasiteli inşa ettiğimiz Amfi Tiyatro ve Çukurova Mahallesi'nde 18 bin m2 alanda inşa ettiğimiz Olimpik Açık Yüzme Havuzu projelerimizin de inşaat çalışmaları tamamlanmıştır.

Halkımızın ve basın mensuplarımızın yakından takip ettiği bu çalışmalarımızla, 11 yılda 8 kez Yılın Belediye Başkanı, 7 kez de Yılın Spor Adamı seçilerek, yaşadığımız bu haklı gurur ve mutluğu sizlerle paylaşmak istiyorum.

Özetle Toroslarda bir değişim ve gelişim atağı içindeyiz. Bugün Toroslar teslim aldığımız noktanın çok çok ilerisinde. Ancak daha yapacak çok işimiz var. Kadın Doğum ve çocuk hastanesinin bölgemize taşınması, çeşitli iş merkezlerinin kurulması ve 9 bankanın bölgemizde şube açması ve 2 bankanın da fizibilite çalışmalarını yapmasıyla yoğunlaşan ilçe hareketliliğimizi, yerini tahsis ettiğimiz 1259 yataklı Mersin Entegre Sağlık Kampüsü'nün yapılması ve modern kentleşmenin önünü açan yeni tesis yapılanmaları ile hızlandırıyoruz.

Toroslar Halkı'nın ve Toroslar Belediye Meclisi'nin desteği ve tempolu çalışmalarımızla Toroslar'ı örnek gösterilen bir ilçe haline getirdik. Çalışma ekibimle birlikte 11 yıldır gecemizi gündüzümüze katarak, yoğun tempoda çağdaş, Toroslar'a yakışan hizmetler ürettik.

Toroslar'ın imar yapısının sağlıklı bir şekilde gelişmesini sağlayarak ilçemizi cazibe merkezi haline getirmeyi başardık. Bankaların, İşadamlarının, müteahhitlerin yatırım yaptığı, KOBİ'lerin geliştiği, arsa ve emlak değerlerinin sürekli arttığı bir bölge haline geldik. 'Önce insan' diye başlattığımız hizmet atağında, bölgemiz insanına her anlamda ulaşan hizmetler ürettik. TORTEK projemizle; Binlerce ev kadınına meslek öğreterek üretici hale getirdik, işsize iş bulduk, yeşil alan üretimimizde kişi başı 4 metrekare gibi bir önemli rakamı yakalamak üzereyiz.

Sadece ilçemiz insanı değil, kentimiz insanının da yararlanacağı devasa spor tesisleri yaptık. Kentimizde Avrupa Birliği Projelerini en çok kazanan belediye olurken, bölgemizin asfalt, kaldırım ve temizlik hizmetlerini de başarıyla yerine getirdik.

Görev süremiz içerisinde gece-gündüz demeden çalışarak Toroslar Halkına en güzel hizmetleri vermeye devam edeceğimizi belirtiyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Hamit TUNA
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

- **Mersin Toroslar Belediyesi 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Özel Kalem Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Bilgi İşlem Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Yazı İşleri Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Hukuk İşleri Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Fen İşleri Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Temizlik İşleri Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Zabıta Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Yapı Kontrol Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Sağlık İşleri Müdürlüğü 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Toroslar'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için, dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Toroslar halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

Vizyonumuz: Modern ve yeşil Toroslar için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli-manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 sayılı yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

TOROSLAR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ

Hikmet KOÇ
Mersin-02.08.1953

Haluk MUTLUAY
Mersin-01.01.1965

Mehmet GÖGEN
Ş.urfa-01.10.1962

Ahmet KILIÇ
Malatya-06.06.1964

Abdullah YILMAZ
Mersin-01.07.1950

Kıyas USLU
Mersin-01.01.1966

Ergün ÖZDEMİR
Mersin-15.03.1963

Mustafa ÇAKIR
Mersin-06.06.1962

Atila PARLAK
Mersin-01.04.1966

Mehmet ÇİVİ
Adıyaman-01.01.1968

Ömer BİLGİN
Mersin-02.02.1966

Mustafa YAVUZ
Mersin-01.06.1969

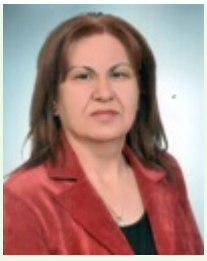
Aziz MİL
Mersin-20.11.1966

Salih ÖZKAN
Mersin-22.10.1957

Talat TUTKUN
Adana-01.01.1967

Mehmet TAN
Mersin-10.12.1964

Bilal CANDAN
Mersin-24.04.1970



Serpil MERSİN
Mersin-18.11.1960

Hamit AYHAN
Adıyaman-01.03.1960

Mustafa TURAN
Adıyaman-01.01.1966

Abdurrahman ÇOKGÜNLÜ
Mersin-10.11.1956

Salih BAYSAL
Karaman-06.05.1969

İsmet HASANCAOĞLU
Mersin-21.08.1949

Onur ÜNLÜ
Mersin-11.09.1976

Yakup BİLİR
Mersin-01.08.1967

Ali Rıza AYDIN
Trabzon-01.06.1973

Şükrü GÜVEN
Mersin-25.04.1961

Ramazan TOPAL
Malatya-17.07.1950

Avni ATMACA
Malatya-01.01.1972

Mustafa GÜLER
Mersin-01.06.1944

Hatice ŞAHİN
Mardin-30.10.1982

Gülbahar KUŞ AYDIN
Diyarbakır-06.04.1972

Ahmet TUNGA
Şanlıurfa-04.04.1956

Tuncay GÖKÇEL
Mersin-20.12.1962

Belgüzar ARDIÇ
Mersin-13.07.1981

Cemal YAZ
Mersin-28.10.1960

Mehmet BULUT
Mersin-15.06.1959

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görevleri

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.
Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri :

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı

1993 yılında Mersin' in Büyükşehir statüsüne geçmesiyle Akdeniz ve Yenişehir ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarını oluşturan TOROSLAR, İlk kademe belediyesi olarak vasıflandırılmış ve 1994 yılında kuruluşu gerçekleştirilmiştir. 5747 sayılı Büyükşehir belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereği Dorukkent, Arpaçsakarlar ve Yalınayak, 6360 sayılı kanun doğrultusunda Gözne, Soğucak, Güzelyayla, Aslanköy, Ayvagediği belde belediyelerinin sınırlarımıza dahil edilmesi ile birlikte ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Toroslar 277.558 nüfus, 67 mahalle ve 107.245 hektar yüz ölçümüne sahiptir. Bu özelliklerin yanı sıra Mersin'in büyük oranda konut ihtiyacını karşılayan TOROSLAR dağ ve deniz turizminin kesişim noktasıdır. Belediyemiz 7 ayrı mekânda ve 11 ayrı binada hizmet vermektedir. Belediye ana hizmet binası 11 katlı binanın 1. 2. ve 3. katlarında yer almaktadır. Zemin katta ise gelir şefliği ve halkla ilişkiler birimleri yer almaktadır. Belediye ana hizmet binasında 89 oda mevcuttur.

Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

FİZİKİ KAYNAK	ADET
Akaryakıt Tankeri	**1**
Akü şarj sistemleri	1
Ambulans	2
Amfiler	12
Audı makam aracı	1
Bankolar	21
Basküller	4
Barkod yazıcılar-Optik okuyucular	3
Battaniyeler	8
Bazalar	18
Bekleme koltukları	37

Beko loader	5
Benmariler	1
Benzinli jeneratörler	3
Bilgisayar kasaları	279
Bilgisayar masaları	15
Budama makineleri	13
Bilgisayar yazılımları	367
Buzdolapları	19
Cenaze nakil aracı	2
Cd ve Dvd ler	1
Cep telefonları	3
Cildiye puva teşhis ve tedavi cih.ve aletleri	1
Çadırlar	6
Çalışma koltukları	339
Çalışma masaları	299
Çamaşır kurutma makineleri	1
Çamaşır yıkama makineleri	2
Çapa makineleri	3
Çay makineleri	17
Çekyatlar	1
Çim biç.mak.ve traktörleri	5
Çizim masaları	2
Çöp kamyonları	9
Davlumbazlar	2
Dekupaj makineleri	1
Derz ve asfalt kesme	2
Diğer atölye makineleri Ve aletleri	3
Diğer ısıtma, soğutma, Havalandırma aletleri	7
Diğer spor amaçlı kul. Cihaz ve aletler	2
Dijital kameralar	6
Dijital kayıt sistemleri	6
Dijital ses ve görüntü Kaydediciler	1

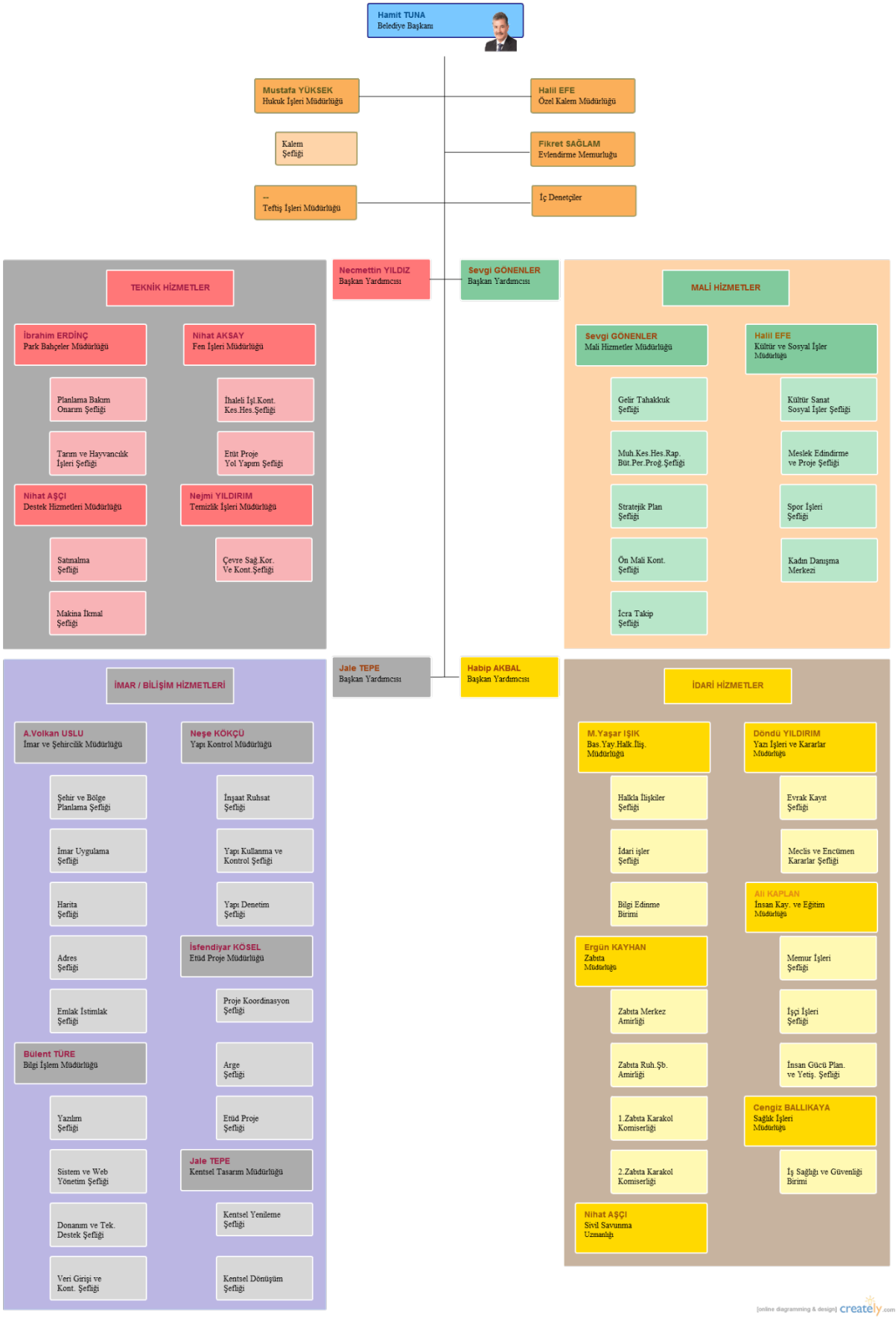
Dikiş-nakış makineleri	2
Dizel jeneratörler	5
Dizüstü bilgisayar	53
Dondurucular	1
Dosya dolapları	290
Ekranlar	241
Elektrikli su ısıtıcıları	7
Elektrikli tavalar	1
Elektrikli tost makinası	1
Elektrikli yazı makinası	1
Etajerler	61
Faks cihazları	8
Firewall cihazları	1
Fırınlar	2
Fotoğraf makineleri	23
Fotokopi makineleri	13
Gaz maskeleri	37
Genel yayın sistemleri	2
Gece görüş kameraları	8
Gen.amaçlıdiğer atölye Makineleri	3
Genel amaçlı tıbbi cih.	6
Görüntü monitörleri	4
Gübre dağıtma makineleri	1
Harici yedek üniteleri	1
Harita çizmeye yardımcı Aletler	1
Harita plan dolapları	5
Hava tabancaları	2
Hesap makineleri	81
Heykeller	15
Hırsız alarm sistemleri	1
Hızar arabaları	1
Hızlı kameralar	2
Hizmet aracı	12
Hoparlörler	80
Infrared ısıtıcılar	14

İstiflenebilen sandalyeler	5433
İş makinaları	8
İtfaiye	1
Kablosuz mikrofon alıcı verici sis.	1
Kağıt öğütme makineleri	1
Kamera takımları	2
Kamyonet	15
Kamyonlar	26
Kanape	7
Kaynak makineleri	12
Kantarlar	1
Kendi yürür Atomizör Veya pülverizatörler	1
Kepçe yükleyici	1
Kesme makineleri ve giy.	1
Kıyma makinaları	2
Klasik tip sandalyeler	1433
Klimalar	147
Kollu makaslar	2
Koltuk takımı	2
Kompresör(Tamko)	1
Konferans/seminer tipi sandalyeler	850
Krikolar	9
Lecternler için aydınlatma Güç kayn.veya veri el.	1
Lokma anahtar takımları	6
Malz.dolapları	3
Marangoz atöl. Kul.diğer Makine ve aletleri	11
Masalar	55
Matkap makineleri	22
Mekanik koşu ve yürü.bant.	1
Mekanik yazı makineleri	6
Merdivenler	6
Mesafe ve yükseklik ölçme cih. Ve aletleri	1
Metal kapı detektörleri	2

Metal sac kesme makası	2
Mevzuat kitapları	8
Meyve sıkacakları	1
Mikrofonlar	30
Mikserler	1
Minibüs	1
Misafir koltukları	345
Motorlu testereler	5
Modemler SDH ve erişim cihazları	1
Motorlu tırpanlar	34
Motosiklet	4
Muhtelif tamir takımları Ve takım çantaları	1
Mühürler	31
Müzik anons sistemleri	8
Müzik aleti sehpaları veya nota sehpaları	6
Müzik çalarlar ve kayde. İle donanımları	8
Nivo aletleri	1
Ocaklar	9
Otobüsler	8
Otomobil	12
Overlok makineleri	1
Öğütme kırma ve doldurma mak.	2
Pafta takımları	1
Palanyalar	1
Para kasaları	9
Para sayma makineleri	1
Pick-Up	2
Parmak izi sistemleri	1
Portatif masaları	155
Pres makineleri	2
Projektörler	3
Radyatörler	1
Raf sunucular	10
Regülâtörler	2

Römorklar	13
Sabit ayaklı hasta muay. Masaları	2
Sabit kameralar	25
Sabit mengeneler	3
Sabit telefonlar	160
Santraller	9
Santrifüj pompaları	1
Sebze doğrama makineleri	1
Sehpalar	118
Ses karıştırma konsolları	1
Ses frekans analizleri	1
Seyyar kompresör	8
Seyyar tanklar ve tüpler	25
Sırtta taşınır el komutalı Pülverizatörler	3
Sıva, boya, badana mak.	3
Silahlar	3
Sisleme cihazları	6
Sobalar	2
Somun sıkma makineleri	1
Soyunma dolapları	3
Su ısıtıcıları ve soğutucu	12
Su arazözü	1
Sulama amaçlı motorlar	17
Sunucu ve ağ cihazı Kabinleri	8
Sürekli çekim kameraları	39
Swichler	3
Tablolar	3
Takım tezgah sehpaları	1
Taşlama makineleri	5
Tarayıcılar	12
Televizyonlar	16
Televizyon bağlantı aksesuarları	1
Telsiz telefonlar	35
Telsizler	62

Teraziler	1
Tezgâh mengeneleri	4
Tır	1
Toplantı masaları	15
Titreşim makinaları	2
Toprak tasfiye makineleri	4
Torna tezgâhları ve mak.	1
Traktörler	14
Uydu alıcıları	7
Vantilatörler	21
Vidanjör	1
Videolar	3
Video tarayıcılar	1
Voltaj Regülâtörü	1
Yangın söndürme Cih.	106
Yataklar	15
Yaylı ve telli diğer çalgılar	3
Yazıcılar	168
Yemek masaları	176
Yol süpürme araçları	4
Yükleyici	5
Yüksek basınçlı portatif yıkama cihazları	2
Zemin parlatıcılar	1
Zemin süpürme makineler	18
Zemin yıkama makinası	1
Zımparalama makineleri	9



[online diagramming & design] creately.com

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüklerde Metro Ethernet ile İnternete erişim sağlanmaktadır. Belediyemizin Web sitesi ve Emlak vergisi ile ÇTV sorgulama cihazı (Kioks) mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan İşçi Sayısı	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	3	**8**
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	1	**9**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	**3**
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	**9**
BasınYayın ve Halkla İlişkiler Müd.	3	8	**11**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		**4**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	50	**60**

Fen işleri Müdürlüğü	14	34	**48**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	9	**37**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	6	**24**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	20	**25**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	**5**
Zabıta Müdürlüğü	31	8	**39**
Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2	5	**7**
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	9	**25**
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2		**2**
TOPLAM:			**316**

5-Sunulan Hizmetler

- Yol, asfalt, kaldırım, bina, park, köprü, üstgeçit, menfez, yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri, araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri, marangozhane hizmetleri, ihale, proje kontrol ve kabul işlemleri, afetle mücadele hizmetleri.
- Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri, beldede kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının yapılması.
- Kent temizliği, uçkun mücadelesi, Haşere ve kemirgenlerle mücadele, çöp konteynırlarının dağıtımı, tamiri, bakımı ve yıkanması, geri kazanılabilir katı atıklar ile ilgili çalışmalar.
- Kamulaştırma hizmetleri, planlama hizmetleri, plan tadilatı hizmeti, inşaat ruhsatı işlemleri, yapı kullanma izni işlemleri, yapı denetim hizmetleri, numarataj hizmetleri, imar uygulaması hizmetleri, harita işleri.
- Milli ve Dini bayram kutlamaları, eğitim ve gıda yardımları, sportif etkinlikler, fuar ve sergi çalışmaları, sanatsal etkinlikler, organizasyon, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini gerçekleştirmek. Belediyemiz tarafından kentimizin ekonomik, idari, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasına katkıda bulunacak projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi.
- Personel eğitimi, atama, nakil, özlük hizmetleri, bordro işlemleri, sosyal güvenlik kurum işlemleri, ana hizmet binasının temizliği, hizmet araçları sevk ve idaresi.
- Birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin satın alma hizmetleri, depolama hizmetleri, piyasa araştırma hizmetleri, taşınır mallarla ilgili envanter hizmetleri.
- Tahakkuk, tahsilât ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkarılması, taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme
- Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, pazaryerleri denetimi her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler.
- Meclis ve encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına dış yazışma işlemleri.

- Belediyemiz lehinde ve aleyhindeki bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatlerini korumak için dava açmak ve takip etmek, hukuki konularda tüm yazışma ve diğer işlemleri gerçekleştirmek
- Belediye Başkanının vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, her türlü temsil ve ağırlama hizmetlerinin takibi.
- Belediye birimlerinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, modem, tarayıcı, sunucu, firewall gibi donanımlar ile bu donanımlarda çalışan programları çalıştırmak, bakım ve kontrolünü yapmak, birimlerin ihtiyacı olan teknolojik cihazların araştırmasını yapma, web sitesinin bakımını yapmak, web sitemizi güncel halde tutmak,
- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi

6-Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

D- Diğer Hususlar

Personelin Eğitim Durumu (Tüm Personelin)

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Fakülte	50	1	51
Yüksekokul	36	8	44
Lise	64	47	111
İlköğretim	7	96	103
Okuryazar		7	7

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Park ve yeşil alan miktarını arttırmak,
- Bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım-onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması,
- Bölgemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak,
- Bölgemizde ticari aktivitenin arttırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak,
- Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak beldemizin sosyal yaşantısını canlandırmak,
- Doğal afetlere karşı önlem almak Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak,
- Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini ve eğitim kurumlarını günün şartlarına göre uygun hale getirmek,

- Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak,
- Toroslar belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak,
- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması,
- İmar planlarının güncelleştirilmesi,
- Bölgemizde ihtiyaç duyulan otopark ve pazar alanlarının oluşturulması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu belediyecilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizm' den uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve beldemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu kapsamda beldemizi adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01 - 31.12 TARİHLİ KESİN MİZAN

Yılı: 2014

Kurumun Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ

Ayı: 01 - 12

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	23.622.165,02		23.622.165,02		-			-
102	BANKA HESABI	126.474.568,14		126.474.568,14		-			-
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	85.828.300,87		85.828.300,87		-			-
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	14.550.395,28		14.550.395,28		-			-
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	10.181.722,64		10.181.722,64		-			-
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	50.995.616,93		50.995.616,93		-			-
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	31.187.961,71		31.187.961,71		-			-
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.579,64		14.579,64		-			-
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.644,71		4.644,71		-			-
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	9.692.117,18		9.692.117,18		-			-
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	26.074,59		26.074,59		-			-
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	4.714,86		4.714,86		-			-
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	590.181,84		590.181,84		-			-
150	İlk Madde ve Malzemeler	5.299.933,94		5.299.933,94		-			-
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	683.023,11		683.023,11		-			-
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	538.470,71		538.470,71		-			-
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	44.583.428,31		44.583.428,31		-			-
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.324.988,31		8.324.988,31		-			-
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	490.036,49		490.036,49		-			-
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	65.573.067,86		65.573.067,86		-			-
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	743.278.904,54		743.278.904,54		-			-
252	BİNALAR HESABI	24.172.334,29		24.172.334,29		-			-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	2.995.132,74		2.995.132,74		-			-
254	Taşıtlar Grubu	3.491.590,52		3.491.590,52		-			-
255	Demirbaşlar Grubu	1.905.610,92		1.905.610,92		-			-
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6.860.971,04		6.860.971,04		-			-
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.744.199,77		4.744.199,77		-			-
260	HAKLAR HESABI	632.901,42		632.901,42		-			-
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	516.986,17		516.986,17		-			-
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	366.512,27		366.512,27		-			-
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	301.461,12		301.461,12		-			-
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.680.147,48		6.680.147,48		-			-
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	90.365.642,38		90.365.642,38		-			-
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.732.007,30		4.732.007,30		-			-
333	EMANETLER HESABI	2.805.966,25		2.805.966,25		-			-
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.390.539,96		5.390.539,96		-			-
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.226.582,21		6.226.582,21		-			-
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.559.021,13		6.559.021,13		-			-
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	106.502,10		106.502,10		-			-
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.229.379,07		3.229.379,07		-			-
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.723.550,28		1.723.550,28		-			-
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	921.119,78		921.119,78		-			-
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.922.409,48		9.922.409,48		-			-
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	798,53		798,53		-			-
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.924.179,22		1.924.179,22		-			-
500	NET DEĞER HESABI	797.170.019,29		797.170.019,29		-			-
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	103.574.956,43		103.574.956,43		-			-
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	30.298.215,18		30.298.215,18		-			-
600	GELİRLER HESABI	65.808.778,55		65.808.778,55		-			-
630	GİDERLER HESABI	56.028.967,80		56.028.967,80		-			-
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	65.791.364,95		65.791.364,95		-			-
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	72.344.629,78		72.344.629,78		-			-
805	GELİR YANSITMA HESABI	72.344.629,78		72.344.629,78		-			-

Düzenleyen:	**Düzenleyen:**	**Müd.Yrd veya Şef:**	**Muhasebe Yetkilisi**
01.01.2014	01.01.2014	01.01.2014	01.01.2014
İmza	İmza	İmza	İmza

Not: Geçici Fiş İşlemleri hariç tutulmaktadır.

01.01 - 31.12 TARİHLİ KESİN MİZAN

Yılı: 2014

Kurumun Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ

Ayı: 01 - 12

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	32.927,86		32.927,86		-			-
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	82.996.048,90		82.996.048,90		-			-
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	82.996.048,90		82.996.048,90		-			-
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	155.297.665,91		155.297.665,91		-			-
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	122.718.617,45		122.718.617,45		-			-
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	162.398.173,23		162.398.173,23		-			-
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	82.996.048,90		82.996.048,90		-			-
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	14.607.477,94		14.607.477,94		-			-
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	14.607.477,94		14.607.477,94		-			-
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	93.284.558,77		93.284.558,77		-			-
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	93.284.558,77		93.284.558,77		-			-
	TOPLAM:	3.577.101.608,44		3.577.101.608,44		-			-

Düzenleyen:	**Düzenleyen:**	**Müd.Yrd veya Şef:**	**Muhasebe Yetkilisi**
01.01.2014	01.01.2014	01.01.2014	01.01.2014
İmza	İmza	İmza	İmza

Not: Geçici Fiş İşlemleri hariç tutulmaktadır.

TOROSLAR BELEDİYESİ

01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF	2012-Yılı	2013-Yılı	Cari Yıl (2014)
	TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
I DÖNEN VARLIKLAR	55.520.154,02	68,325,011.08	73,871,925.81
10 HAZIR DEĞERLER	5.076.129,47	2,488,774.43	542,770.69
102 BANKA HESABI	4.295.992,56	1,364,692.71	1,403,820.79
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0.00	-953,285.46
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	780.136,91	1,124,081.72	92,235.36
12 FAALİYET ALACAKLARI	22.814.898,69	30,220,953.35	28,009,416.62
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	17.151.620,00	7,406,054.66	27,158.65
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.661.358,28	22,812,978.28	27,963,033.62
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0.00	14,579.64
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.920,41	1,920.41	4,644.71
13 KURUM ALACAKLARI	26.074,59	26,074.59	11,206.67
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	26.074,59	26,074.59	6,491.81
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0.00	4,714.86
14 DİĞER ALACAKLAR	444.508,61	451,459.50	435,935.67
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	444.508,61	451,459.50	435,935.67
15 STOKLAR	20.629,36	55,810.68	56,080.22
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	20.629,36	55,810.68	56,080.22
16 ÖN ÖDEMELER	260.183,60	305,383.08	233,087.63
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	19.027,27	0.00	0.00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	241.156,33	305,383.08	233,087.63
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	26.877.729,70	34,776,555.45	44,583,428.31
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	26.877.729,70	34,776,555.45	44,583,428.31
II DURAN VARLIKLAR	787.866.664,04	808,568,799.46	833,156,684.39
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	490.036,49	490,036.49	490,036.49
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	490.036,49	490,036.49	490,036.49
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	787.287.902,35	808,013,363.83	832,550,732.65
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	64.994.409,44	63,034,743.64	63,610,926.68
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	711.559.169,55	725,802,071.57	743,278,904.54
252 BİNALAR HESABI	8.475.695,04	17,586,197.55	24,130,998.29
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.278.745,32	2,410,951.38	2,995,132.74
254 TAŞITLAR HESABI	2.767.306,70	2,770,056.70	3,490,130.52
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.227.380,83	1,562,718.04	1,905,610.92
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.014.804,53	-5,153,375.05	-6,860,971.04
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	23.674,05	347.99	115,915.25
260 HAKLAR HESABI	387.744,93	517,334.16	632,901.42
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-364.070,88	-516,986.17	-516,986.17
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	65.051,15	65,051.15	0.00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	366.512,27	366,512.27	0.00
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-301.461,12	-301,461.12	0.00
AKTİF TOPLAMI	**843.386.818,06**	**876.893.810,54**	**907.028.610,20**

PASİF	2012-Yılı	2013-Yılı	Cari Yıl (2014)
	TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.280.529,97	24,644,361.44	37,629,748.18
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	722.831,96	453,183.90	2,680,994.56
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	722.831,96	453,183.90	2,680,994.56
32 FAALİYET BORÇLARI	9.311.634,36	16,267,635.11	21,811,039.98
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.311.634,36	16,267,635.11	21,811,039.98
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.076.032,59	2,164,742.19	2,776,895.69
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.299.061,24	1,448,550.16	2,024,690.13
333 EMANETLER HESABI	776.971,35	716,192.03	752,205.56
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.170.031,06	5,758,800.24	9,654,749.93
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	312.376,74	421,464.36	736,346.07
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	574.599,51	878,588.76	1,202,302.45
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	3.086.556,33	4,262,248.64	5,453,961.06
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.518,06	4,518.06	4,518.06
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	191.980,42	191,980.42	2,257,622.29
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0.00	706,068.02
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0.00	706,068.02
IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	740.536,59	5,360,795.25	6,715,124.89
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	616.246,93	4,623,615.51	5,943,409.72
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	616.246,93	4,623,615.51	5,943,409.72
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	124.289,66	737,179.74	771,715.17
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	124.289,66	737,179.74	771,715.17
V ÖZ KAYNAKLAR	820.343.025,89	826,397,588.59	852,876,587.21
50 NET DEĞER	773.021.823,72	782,008,848.14	793,690,371.23
500 NET DEĞER HESABI	773.021.823,72	782,008,848.14	793,690,371.23
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	47.321.202,17	44,388,740.45	59,186,215.98
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	47.321.202,17	44,388,740.45	59,186,215.98
PASİF TOPLAMI	**837.364.092,45**	**856.402.745,28**	**897.221.460,28**

TOROSLAR BELEDİYESİ

01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF

		2012-Yılı TL/Kr	2013-Yılı TL/Kr	Cari Yıl (2014) TL/Kr
VI	FAALİYET HESAPLARI	39.344.965,34	46,402,777.44	55,984,215.03
63	GİDER HESAPLARI	39.344.965,34	46,402,777.44	55,984,215.03
630	GİDERLER HESABI	39.344.965,34	46,402,777.44	55,984,215.03
VIII	BÜTÇE HESAPLARI	107.893.461,45	138,469,549.14	155,297,665.91
80	BÜTÇE GELİR HESAPLARI	46.969.970,89	61,560,380.39	72,311,701.92
805	GELİR YANSITMA HESABI	46.969.970,89	61,560,380.39	72,311,701.92
81	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	51.109,95	88,359.73	32,927.86
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	51.109,95	88,359.73	32,927.86
83	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	60.872.380,61	76,820,809.02	82,953,036.13
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	60.872.380,61	76,820,809.02	82,953,036.13
IX	NAZIM HESAPLAR	78.990.158,31	93,315,204.87	143,239,264.19
90	ÖDENEK HESAPLARI	60.872.380,61	76,820,809.02	82,953,036.13
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	60.872.380,61	76,820,809.02	82,953,036.13
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	5.400.647,12	6,361,286.94	6,329,944.54
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.400.647,12	6,361,286.94	6,329,944.54
92	TAAHHÜT HESAPLARI	12.717.130,58	10,133,108.91	53,956,283.52
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	12.717.130,58	10,133,108.91	53,956,283.52
	TOPLAM	**226.228.585,10**	**278.187.531,45**	**354.521.145,13**

PASİF

		2012-Yılı TL/Kr	2013-Yılı TL/Kr	Cari Yıl (2014) TL/Kr
VI	FAALİYET HESAPLARI	45.367.690,95	66,893,842.70	65,791,364.95
60	GELİR HESAPLARI	45.367.690,95	66,893,842.70	65,791,364.95
600	GELİRLER HESABI	45.367.690,95	66,893,842.70	65,791,364.95
VIII	BÜTÇE HESAPLARI	107.893.461,45	138,469,549.14	155,297,665.91
80	BÜTÇE GELİR HESAPLARI	47.021.080,84	61,648,740.12	72,344,629.78
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	47.021.080,84	61,648,740.12	72,344,629.78
83	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	60.872.380,61	76,820,809.02	82,953,036.13
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	60.872.380,61	76,820,809.02	82,953,036.13
IX	NAZIM HESAPLAR	78.990.158,31	93,315,204.87	143,239,264.19
90	ÖDENEK HESAPLARI	60.872.380,61	76,820,809.02	82,953,036.13
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	60.872.380,61	76,820,809.02	82,953,036.13
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	5.400.647,12	6,361,286.94	6,329,944.54
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.400.647,12	6,361,286.94	6,329,944.54
92	TAAHHÜT HESAPLARI	12.717.130,58	10,133,108.91	53,956,283.52
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	12.717.130,58	10,133,108.91	53,956,283.52
	TOPLAM	**232.251.310,71**	**298.678.596,71**	**364.328.295,05**

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	01						PERSONEL GİDERLERİ	13,516,362.17	15,930,082.45	18,775,603.87
630	01	1					MEMURLAR	4,566,481.09	5,901,498.98	7,373,845.39
630	01	1	1				Temel Maaşlar	1,697,066.72	2,266,324.78	2,741,220.74
630	01	1	1	01			Temel Maaşlar	1,697,066.72	2,266,324.78	2,741,220.74
630	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	1,886,885.65	2,265,071.20	2,690,616.54
630	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	1,886,885.65	2,265,071.20	2,690,616.54
630	01	1	3				Ödenekler	17,865.00	26,419.55	26,280.00
630	01	1	3	01			Ödenekler	17,865.00	26,419.55	26,280.00
630	01	1	4				Sosyal Haklar	153,892.71	159,776.66	322,167.66
630	01	1	4	01			Sosyal Haklar	153,892.71	159,776.66	322,167.66
630	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	124,803.29	111,011.82	140,895.33
630	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	124,803.29	111,011.82	140,895.33
630	01	1	6				Ödül ve İkramiyeler	2,755.52	4,796.35	3,849.90
630	01	1	6	01			Ödül ve İkramiyeler	2,755.52	4,796.35	3,849.90
630	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	683,212.20	1,068,098.62	1,448,815.22
630	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	683,212.20	1,068,098.62	1,448,815.22
630	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	372,411.23	406,532.17	30,117.88
630	01	2	1				Ücretler	372,411.23	406,532.17	30,117.88
630	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	372,411.23	406,532.17	30,117.88
630	01	3					İŞÇİLER	8,253,504.63	9,308,811.86	11,000,864.39
630	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	3,957,911.39	4,384,324.74	5,610,608.18
630	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	3,957,911.39	4,384,324.74	5,610,608.18
630	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	519,659.73	534,421.54	337,636.71
630	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	519,659.73	534,421.54	337,636.71
630	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	1,533,271.02	1,585,613.86	1,858,264.54
630	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,533,271.02	1,585,613.86	1,858,264.54
630	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesaileri	705,768.09	918,329.76	916,954.31
630	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	705,768.09	918,329.76	916,954.31
630	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,536,894.40	1,886,121.96	2,277,400.65
630	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,536,894.40	1,886,121.96	2,277,400.65
630	01	5					DİĞER PERSONEL	323,965.22	313,239.44	370,776.21
630	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	323,965.22	313,239.44	370,776.21
630	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	122,707.17	130,088.59	129,268.38
630	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	201,258.05	183,150.85	241,507.83
630	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2,392,291.90	2,795,591.57	3,478,747.50
630	02	1					MEMURLAR	705,080.60	847,614.45	1,158,201.57
630	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	705,080.60	847,614.45	1,158,201.57
630	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	441,268.47	534,788.22	729,269.43
630	02	1	6	02			Sağlık Primi Ödemeleri	263,812.13	312,826.23	428,932.14
630	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	56,205.81	83,900.46	0.00
630	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	4,442.30	5,082.65	0.00
630	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	4,442.30	5,082.65	0.00
630	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	51,763.51	78,817.81	0.00
630	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51,763.51	78,817.81	0.00
630	02	3					İŞÇİLER	1,631,005.49	1,864,076.66	2,320,545.93
630	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	162,160.08	197,025.56	215,103.47
630	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	162,160.08	197,025.56	215,103.47

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
600	01						Vergi Gelirleri	10,276,983.02	17,063,644.81	9,714,751.59
600	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6,430,561.48	12,984,593.91	5,089,213.83
600	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6,430,561.48	12,984,593.91	5,089,213.83
600	01	2	9	51			Bina Vergisi	4,716,346.68	9,475,383.10	3,954,762.05
600	01	2	9	52			Arsa Vergisi	1,383,396.29	2,712,640.45	1,019,339.65
600	01	2	9	53			Arazi Vergisi	180,416.31	350,610.82	20,687.60
600	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	150,402.20	445,959.54	94,424.53
600	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2,122,131.58	2,367,138.62	2,770,970.40
600	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	2,089,590.15	2,305,332.69	2,738,487.70
600	01	3	2	51			Haberleşme Vergisi	56,188.04	197,265.59	44,184.80
600	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2,033,402.11	2,108,067.10	2,694,302.90
600	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	32,541.43	61,805.93	32,482.70
600	01	3	9	51			Eğlence Vergisi	11,338.83	9,729.00	7,301.20
600	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	21,202.60	52,076.93	25,181.50
600	01	6					Harçlar	1,693,241.96	1,688,001.06	1,854,567.36
600	01	6	9				Diğer Harçlar	1,693,241.96	1,688,001.06	1,854,567.36
600	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	1,130,689.85	912,356.45	1,172,202.43
600	01	6	9	53			İşgal Harcı	228,008.10	215,035.02	193,141.62
600	01	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	76,370.00	316,543.80	43,165.40
600	01	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1,200.00	505.00	528.00
600	01	6	9	58			Tellallık Harcı	0.00	0.00	26,747.75
600	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	14,539.77	19,120.82	57,729.06
600	01	6	9	99			Diğer Harçlar	242,434.24	224,439.97	361,053.10
600	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	31,048.00	23,911.22	0.00
600	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	31,048.00	23,198.21	0.00
600	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	31,048.00	23,198.21	0.00
600	01	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	713.01	0.00
600	01	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	713.01	0.00
600	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	480,594.44	410,218.96	440,389.17
600	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	108,469.91	100,115.40	57,759.60
600	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	12,527.11	6,908.00	8,800.00
600	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	12,527.11	6,908.00	8,800.00
600	03	1	2				Hizmet Gelirleri	95,942.80	93,207.40	48,959.60
600	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	95,942.80	93,207.40	48,959.60
600	03	6					Kira Gelirleri	372,124.53	310,103.56	382,629.57
600	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	372,124.53	304,053.56	372,154.57
600	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	372,124.53	304,053.56	372,154.57
600	03	6	2				Taşınır Kiraları	0.00	6,050.00	10,475.00
600	03	6	2	01			Taşınır Kira Gelirleri	0.00	6,050.00	10,475.00
600	04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0.00	28,685.00	0.00
600	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	0.00	28,685.00	0.00
600	04	4	1				Cari	0.00	28,685.00	0.00
600	04	4	1	02			Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0.00	28,685.00	0.00
600	05						Diğer Gelirler	34,400,884.89	39,552,150.41	47,936,384.19
600	05	1					Faiz Gelirleri	105,303.33	9,279.55	0.00
600	05	1	9				Diğer Faizler	105,303.33	9,279.55	0.00
600	05	1	9	03			Mevduat Faizleri	96,579.33	9,279.55	0.00

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,468,845.41	1,667,051.10	2,105,442.46
630	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,468,845.41	1,667,051.10	2,105,442.46
630	03						MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	16,357,971.51	18,382,004.16	23,094,708.05
630	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	147,789.18	129,596.66	53,989.04
630	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0.00	1,309.50	1,377.00
630	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0.00	1,309.50	1,377.00
630	03	1	8				Metal Ürünü alımları	147,789.18	128,287.16	52,612.04
630	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	147,789.18	128,287.16	52,612.04
630	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	3,650,857.41	4,313,677.68	5,407,848.61
630	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	94,900.59	104,030.78	64,203.48
630	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	37,070.73	9,199.43	2,985.29
630	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	1,350.00	300.00	0.00
630	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	47,429.86	71,203.50	48,059.74
630	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	1,200.00	11,677.77	2,500.00
630	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	6,500.00	0.00	5,530.00
630	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,350.00	11,650.08	5,128.45
630	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0.00	0.00	5,594.00
630	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	0.00	0.00	5,594.00
630	03	2	3				Enerji Alımları	289,183.79	461,035.82	679,170.80
630	03	2	3	01			Yakacak Alımları	13,729.53	9,664.10	9,902.50
630	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	15,844.16	54,910.80	42,428.47
630	03	2	3	03			Elektrik Alımları	259,610.10	396,460.92	626,839.83
630	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	137,027.61	169,738.22	227,771.34
630	03	2	4	02			İçecek Alımları	137,027.61	169,738.22	227,771.34
630	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	17,362.09	2,700.00	19,560.99
630	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	0.00	2,700.00	12,109.38
630	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	8,102.50	0.00	0.00
630	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	9,259.59	0.00	7,451.61
630	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	40,507.45	1,455.50	2,271.00
630	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	0.00	1,155.50	2,271.00
630	03	2	6	02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	352.27	0.00	0.00
630	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	10,998.63	300.00	0.00
630	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	29,156.55	0.00	0.00
630	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3,071,875.88	3,574,717.36	4,409,277.00
630	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	2,983,470.50	3,449,944.15	4,388,727.79
630	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	88,405.38	124,773.21	20,549.21
630	03	3					YOLLUKLAR	19,109.21	24,132.44	27,621.04
630	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19,109.21	24,132.44	27,621.04
630	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19,109.21	24,132.44	27,621.04
630	03	4					GÖREV GİDERLERİ	2,066,884.55	1,759,981.77	1,590,539.60
630	03	4	2				Yasal Giderler	2,029,852.93	1,684,353.70	1,404,442.68
630	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	2,029,852.93	1,684,353.70	1,404,442.68
630	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	35,336.70	44,717.07	67,960.92
630	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	118.00	0.00
630	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6,478.24	12,602.91	25,407.25
630	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	28,858.46	31,996.16	42,553.67
630	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	1,694.92	30,911.00	118,136.00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
600	05	1	9	99			Diğer Faizler	8,724.00	0.00	0.00
600	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32,179,544.70	36,802,912.11	41,322,195.87
600	05	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	29,751,933.79	34,235,240.24	41,005,125.25
600	05	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	28,511,656.18	32,935,799.47	39,407,657.44
600	05	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1,240,277.61	1,299,440.77	1,597,467.81
600	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2,380,463.56	2,313,006.93	215,086.58
600	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	2,380,463.56	2,313,006.93	215,086.58
600	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	47,147.35	254,664.94	101,984.04
600	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	0.00	0.00	101,984.04
600	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	47,147.35	254,664.94	0.00
600	05	3					Para Cezaları	1,068,794.95	1,074,231.39	1,184,712.79
600	05	3	2				İdari Para Cezaları	212,256.21	257,483.96	108,201.25
600	05	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	212,256.21	257,483.96	108,201.25
600	05	3	4				Vergi Cezaları	856,538.74	816,510.36	1,076,511.54
600	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	815,247.35	759,819.44	958,249.64
600	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	41,291.39	56,690.92	118,261.90
600	05	3	9				Diğer Para Cezaları	0.00	237.07	0.00
600	05	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.00	237.07	0.00
600	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	1,047,241.91	1,665,727.36	5,429,475.53
600	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	1,047,241.91	1,665,727.36	5,429,475.53
600	05	9	1	01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	8,710.00	67,500.00	618.00
600	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	24,600.00	0.00	0.00
600	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	54,779.01	73,034.41	57,646.73
600	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	0.00	86,991.47	0.00
600	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	959,152.90	1,438,201.48	5,371,210.80
600	06						Sermaye Gelirleri	0.00	5,541,864.09	0.00
600	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	0.00	5,541,864.09	0.00
600	06	1	5				Arsa Satışı	0.00	5,541,864.09	0.00
600	06	1	5	01			Arsa Satışı	0.00	5,541,864.09	0.00
600	11						Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	209,228.60	4,297,279.43	7,699,840.00
600	11	99					Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	209,228.60	4,297,279.43	7,699,840.00
							GELİRLER TOPLAMI:	45,367,690.95	66,893,842.70	65,791,364.95
							FAALİYYET SONUCU (+ / -)	6,022,725.61	20,491,065.26	9,807,149.92

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	1,694.92	30,911.00	118,136.00
630	03	5					HİZMET ALIMLARI	8,931,440.06	9,921,572.37	13,048,016.39
630	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6,758,126.23	7,143,936.50	9,605,178.69
630	03	5	1	01			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	8,042.37	18,216.29	15,650.00
630	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve	5,310.00	3,152.50	1,600.00
630	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	183,598.38	86,400.46	15,343.50
630	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	20,000.00	65,000.00	30,000.00
630	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	6,540,675.48	6,969,167.25	9,542,585.19
630	03	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	500.00	2,000.00	0.00
630	03	5	2				Haberleşme Giderleri	148,322.05	170,516.30	211,594.07
630	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	9,387.85	16,873.70	31,035.51
630	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	138,934.20	148,447.68	165,094.91
630	03	5	2	03			Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik üc	0.00	5,194.92	9,500.05
630	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	0.00	0.00	5,963.60
630	03	5	3				Taşıma Giderleri	11,600.00	74,315.00	2,900.00
630	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	9,950.00	66,900.00	0.00
630	03	5	3	04			Geçiş Ücretleri	1,650.00	6,695.00	2,900.00
630	03	5	3	90			Diğer Taşıma Giderleri	0.00	720.00	0.00
630	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	289,620.06	370,643.88	338,778.59
630	03	5	4	01			İlan Giderleri	257,592.36	324,869.09	277,960.24
630	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	32,027.70	45,774.79	60,818.35
630	03	5	5				Kiralar	627,073.72	1,062,561.85	1,643,666.90
630	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	197,221.72	245,698.85	485,146.93
630	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	424,591.00	806,113.00	1,148,691.00
630	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5,261.00	10,750.00	9,828.97
630	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	1,096,698.00	1,099,598.84	1,245,898.14
630	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	11,419.66	8,491.53	28,266.07
630	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	1,085,278.34	1,091,107.31	1,217,632.07
630	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	822,700.65	1,639,265.86	1,955,058.94
630	03	6	1				Temsil Giderleri	286,408.39	1,118,105.99	1,150,112.36
630	03	6	1	01			Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	286,408.39	1,118,105.99	1,150,112.36
630	03	6	2				Tanıtma Giderleri	536,292.26	521,159.87	804,946.58
630	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	536,292.26	521,159.87	804,946.58
630	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	684,746.45	532,330.86	702,448.56
630	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	2,118.64	9,654.51	3,174.67
630	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0.00	64.00	777.64
630	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0.00	0.00	897.03
630	03	7	1	03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi	0.00	7,380.51	0.00
630	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2,118.64	2,210.00	1,500.00
630	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	168,052.61	1,786.57	73,795.14
630	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	168,052.61	1,786.57	73,795.14
630	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	514,575.20	520,889.78	625,478.75
630	03	7	3	01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	489.00	4,941.00
630	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	68,476.77	46,112.95	81,284.19
630	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	287,684.55	279,564.67	392,946.69
630	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	155,893.88	194,625.16	146,306.87
630	03	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2,520.00	98.00	0.00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	34,444.00	61,446.52	309,185.87
630	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	20,719.00	19,739.50	35,633.00
630	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	17,019.00	1,705.00	35,421.00
630	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	3,700.00	18,034.50	212.00
630	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	13,725.00	41,707.02	273,552.87
630	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	13,725.00	41,707.02	273,552.87
630	04						FAİZ GİDERLERİ	1,631,789.27	887,741.92	1,772,775.58
630	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1,631,789.27	887,741.92	1,772,775.58
630	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	1,631,789.27	887,741.92	1,772,775.58
630	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,631,789.27	887,741.92	1,772,775.58
630	05						CARİ TRANSFERLER	945,194.22	1,319,287.44	1,752,324.86
630	05	1					GÖREV ZARARI	138,770.26	283,960.28	325,351.96
630	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	138,770.26	283,952.93	241,941.40
630	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	138,770.26	283,952.93	241,941.40
630	05	1	9				Diğer Teşekküller	0.00	7.35	83,410.56
630	05	1	9	01			Diğerlerine	0.00	7.35	83,410.56
630	05	3					KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	639,069.24	989,075.92	1,314,366.18
630	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	639,069.24	989,075.92	1,314,366.18
630	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	282,588.13	368,354.68	637,471.46
630	05	3	1	01	001		Belediyeler Birliği	57,023.38	57,090.08	88,022.52
630	05	3	1	01	002		Mahalli İdareler İşverenler Sendikası	10,292.10	5,512.78	17,123.93
630	05	3	1	01	003		Çukurova Kalkınma Ajansı	199,272.65	247,751.82	379,325.01
630	05	3	1	01	004		Çukurova Belediyeler Birliği	16,000.00	8,000.00	8,000.00
630	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	356,481.11	620,721.24	676,894.72
630	05	4					HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	126,950.00	10,075.00	65,000.00
630	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	126,950.00	10,075.00	65,000.00
630	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	126,950.00	10,075.00	65,000.00
630	05	4	7	90	001		Gıda Yardımı	60,925.00	0.00	0.00
630	05	4	7	90	002		Kırtasiye Yardımı	63,475.00	0.00	65,000.00
630	05	4	7	90	003		Nikah Ve Sünnet Şöleni	2,550.00	10,075.00	0.00
630	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	40,404.72	36,176.24	47,606.72
630	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	40,404.72	36,176.24	47,606.72
630	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	40,404.72	36,176.24	47,606.72
630	06						SERMAYE GİDERLERİ	0.00	383,296.21	78,040.05
630	06	4					GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	0.00	280.00	0.00
630	06	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0.00	280.00	0.00
630	06	4	2	90			Diğer arsa alım ve kamulaştırması gideri	0.00	280.00	0.00
630	06	5					GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM	0.00	383,016.21	78,040.05
630	06	5	2				Malzeme Giderleri	0.00	240.00	78,040.05
630	06	5	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	0.00	240.00	78,040.05
630	06	5	7				Müteahhitlik Giderleri	0.00	382,776.21	0.00
630	06	5	7	07			Yol Yapım Giderleri	0.00	382,776.21	0.00
630	06	5	7	07	001		Sathi Kaplama	0.00	382,776.21	0.00
630	11						Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0.00	0.00	65,051.15
630	11	03					Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	0.00	0.00	65,051.15
630	12						Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	21,664.18	40,016.28	15,514.26
630	12	01					Vergi Gelirleri	15,664.18	36,449.28	15,514.26

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	12	05					Diğer Gelirler	6,000.00	3,567.00	0.00
630	13						Amortisman Giderleri	495,726.89	1,291,485.81	1,707,595.99
630	13	01					Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	300,249.13	1,138,570.52	1,707,595.99
630	13	01	01				Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman	0.00	77,259.07	146,412.37
630	13	01	02				Binaların Amortisman Giderleri	0.00	0.00	64,463.99
630	13	01	03				Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman	126,490.29	206,654.13	540,539.35
630	13	01	04				Taşıtların Amortisman Giderleri	48,947.00	594,016.24	447,704.90
630	13	01	05				Demirbaşların Amortisman Giderleri	124,811.84	260,641.08	508,475.38
630	13	02					Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman	195,477.76	152,915.29	0.00
630	13	02	01				Hakların Amortisman Giderleri	195,477.76	152,915.29	0.00
630	14						İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3,983,965.20	5,373,271.60	5,243,853.72
630	14	01					Kırtasiye Malzemeleri	171,291.13	192,865.88	225,138.22
630	14	02					Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	4,441.71	10,405.59	13,834.40
630	14	03					Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	3,565.00	1,506.96	11,130.02
630	14	04					Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	1,787,576.62	2,277,015.64	2,545,734.57
630	14	05					Temizleme Ekipmanları	209,640.97	301,089.75	434,020.81
630	14	06					Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	61,432.85	94,922.95	190,947.76
630	14	07					Yiyecek	152,732.63	353,543.49	237,355.32
630	14	08					İçecek	32,640.85	102,965.03	110,464.89
630	14	10					Zirai Maddeler	131,974.21	110,326.87	92,338.50
630	14	12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	663,505.33	846,369.50	863,217.81
630	14	13					Yedek Parçalar	342,529.28	269,469.06	270,464.78
630	14	14					Nakil Vasıtaları Lastikleri	88,617.25	67,668.16	27,088.95
630	14	15					Değişim,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1,628.71	775.38	3,378.15
630	14	16					Spor Malzemeleri Grubu	235,575.15	518,755.00	26,788.59
630	14	17					Basınçlı Ekipmanlar	5,093.00	834.00	35.00
630	14	99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	91,720.51	224,758.34	191,915.95
							GİDERLER TOPLAMI	39,344,965.34	46,402,777.44	55,984,215.03

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**							**60,872,380.61**	**76,820,809.02**	**82,953,036.13**
830	01						PERSONEL GİDERLERİ	13,516,362.17	15,930,082.45	18,775,962.19
830	01	1					MEMURLAR	4,566,481.09	5,901,498.98	7,373,845.39
830	01	1	1				Temel Maaşlar	1,697,066.72	2,266,324.78	2,741,220.74
830	01	1	1	01			Temel Maaşlar	1,697,066.72	2,266,324.78	2,741,220.74
830	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	1,886,885.65	2,265,071.20	2,690,616.54
830	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	1,886,885.65	2,265,071.20	2,690,616.54
830	01	1	3				Ödenekler	17,865.00	26,419.55	26,280.00
830	01	1	3	01			Ödenekler	17,865.00	26,419.55	26,280.00
830	01	1	4				Sosyal Haklar	153,892.71	159,776.66	322,167.66
830	01	1	4	01			Sosyal Haklar	153,892.71	159,776.66	322,167.66
830	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	124,803.29	111,011.82	140,895.33
830	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	124,803.29	111,011.82	140,895.33
830	01	1	6				Ödül ve İkramiyeler	2,755.52	4,796.35	3,849.90
830	01	1	6	01			Ödül ve İkramiyeler	2,755.52	4,796.35	3,849.90
830	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	683,212.20	1,068,098.62	1,448,815.22
830	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	683,212.20	1,068,098.62	1,448,815.22
830	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	372,411.23	406,532.17	30,117.88
830	01	2	1				Ücretler	372,411.23	406,532.17	30,117.88
830	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	372,411.23	406,532.17	30,117.88
830	01	3					İŞÇİLER	8,253,504.63	9,308,811.86	11,000,864.39
830	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	3,957,911.39	4,384,324.74	5,610,608.18
830	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	3,957,911.39	4,384,324.74	5,610,608.18
830	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	519,659.73	534,421.54	337,636.71
830	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	519,659.73	534,421.54	337,636.71
830	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	1,533,271.02	1,585,613.86	1,858,264.54
830	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,533,271.02	1,585,613.86	1,858,264.54
830	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesaileri	705,768.09	918,329.76	916,954.31
830	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	705,768.09	918,329.76	916,954.31
830	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,536,894.40	1,886,121.96	2,277,400.65
830	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,536,894.40	1,886,121.96	2,277,400.65
830	01	5					DİĞER PERSONEL	323,965.22	313,239.44	371,134.53
830	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	323,965.22	313,239.44	371,134.53
830	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	122,707.17	130,088.59	129,268.38
830	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	201,258.05	183,150.85	241,866.15
830	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2,392,291.90	2,795,591.57	3,478,747.50
830	02	1					MEMURLAR	705,080.60	847,614.45	1,158,201.57
830	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	705,080.60	847,614.45	1,158,201.57
830	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	441,268.47	534,788.22	729,269.43
830	02	1	6	02			Sağlık Primi Ödemeleri	263,812.13	312,826.23	428,932.14
830	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	56,205.81	83,900.46	0.00
830	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	4,442.30	5,082.65	0.00
830	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	4,442.30	5,082.65	0.00
830	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	51,763.51	78,817.81	0.00
830	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51,763.51	78,817.81	0.00
830	02	3					İŞÇİLER	1,631,005.49	1,864,076.66	2,320,545.93
830	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	162,160.08	197,025.56	215,103.47
830	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	162,160.08	197,025.56	215,103.47
830	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,468,845.41	1,667,051.10	2,105,442.46
830	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,468,845.41	1,667,051.10	2,105,442.46

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
800	01						Vergi Gelirleri	9,737,840.42	9,808,019.62	14,147,356.86
800	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5,846,190.51	6,001,973.71	9,503,139.25
800	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5,846,190.51	6,001,973.71	9,503,139.25
800	01	2	9	51			Bina Vergisi	4,207,473.52	4,431,033.09	6,947,193.98
800	01	2	9	52			Arsa Vergisi	1,289,345.19	1,237,592.45	2,099,812.06
800	01	2	9	53			Arazi Vergisi	147,133.75	151,449.30	217,602.38
800	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	202,238.05	181,898.87	238,530.83
800	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2,121,060.76	2,326,486.43	2,774,878.47
800	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	2,094,435.83	2,305,332.69	2,737,830.80
800	01	3	2	51			Haberleşme Vergisi	56,188.04	34,858.82	44,184.80
800	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2,038,247.79	2,270,473.87	2,693,646.00
800	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	26,624.93	21,153.74	37,047.67
800	01	3	9	51			Eğlence Vergisi	2,030.00	265.00	7,301.20
800	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	24,594.93	20,888.74	29,746.47
800	01	6					Harçlar	1,760,104.04	1,471,636.75	1,858,903.27
800	01	6	9				Diğer Harçlar	1,760,104.04	1,471,636.75	1,858,903.27
800	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	1,138,212.35	923,304.51	1,173,622.93
800	01	6	9	53			İşgal Harcı	286,626.62	215,035.02	195,113.69
800	01	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	76,370.00	87,415.00	43,165.40
800	01	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1,200.00	505.00	528.00
800	01	6	9	58			Tellallık Harcı	0.00	0.00	26,747.75
800	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	14,539.77	19,195.31	58,957.80
800	01	6	9	99			Diğer Harçlar	243,155.30	226,181.91	360,767.70
800	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10,485.11	7,922.73	10,435.87
800	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	10,485.11	7,209.72	10,435.87
800	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	10,485.11	7,209.72	10,435.87
800	01	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	713.01	0.00
800	01	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	713.01	0.00
800	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	481,621.94	411,018.96	546,548.88
800	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	108,919.91	100,915.40	57,759.60
800	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	12,727.11	6,908.00	8,800.00
800	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	12,727.11	6,908.00	8,800.00
800	03	1	2				Hizmet Gelirleri	96,192.80	94,007.40	48,959.60
800	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	96,192.80	94,007.40	48,959.60
800	03	6					Kira Gelirleri	372,702.03	310,103.56	488,789.28
800	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	372,702.03	304,053.56	478,314.28
800	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	372,702.03	304,053.56	478,314.28
800	03	6	2				Taşınır Kiraları	0.00	6,050.00	10,475.00
800	03	6	2	01			Taşınır Kira Gelirleri	0.00	6,050.00	10,475.00
800	04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0.00	28,685.00	0.00
800	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	0.00	28,685.00	0.00
800	04	4	1				Cari	0.00	28,685.00	0.00
800	04	4	1	02			Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0.00	28,685.00	0.00
800	05						Diğer Gelirler	34,504,391.68	39,454,487.42	47,947,406.86
800	05	1					Faiz Gelirleri	105,303.33	9,279.55	0.00
800	05	1	9				Diğer Faizler	105,303.33	9,279.55	0.00
800	05	1	9	03			Mevduat Faizleri	96,579.33	9,279.55	0.00
800	05	1	9	99			Diğer Faizler	8,724.00	0.00	0.00
800	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32,191,704.58	36,834,342.56	41,322,195.87
800	05	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	29,751,933.79	34,244,040.10	41,005,125.25

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	03						MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	33,278,744.65	38,661,592.40	44,675,848.15
830	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	604,909.33	967,500.96	962,348.20
830	03	1	3				Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0.00	0.00	6,825.82
830	03	1	3	01			Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri	0.00	0.00	6,825.82
830	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	39,923.76	56,401.32	126,550.44
830	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	39,923.76	56,401.32	126,550.44
830	03	1	8				Metal Ürünü alımları	564,985.57	890,643.72	807,564.38
830	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	564,985.57	890,643.72	807,564.38
830	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	20,455.92	21,407.56
830	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	20,455.92	21,407.56
830	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7,984,594.23	9,595,258.75	10,951,225.14
830	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	266,235.75	213,803.42	246,861.93
830	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	200,874.52	109,040.39	180,394.74
830	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	1,593.00	1,810.12	0.00
830	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	52,027.23	75,453.83	50,940.23
830	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	1,416.00	13,751.99	2,950.00
830	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	8,732.00	0.00	6,525.40
830	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,593.00	13,747.09	6,051.56
830	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	18,974.04	42,734.04	58,812.53
830	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	18,974.04	42,734.04	58,812.53
830	03	2	3				Enerji Alımları	2,406,653.17	3,249,214.31	3,748,160.21
830	03	2	3	01			Yakacak Alımları	16,201.00	11,403.64	11,684.95
830	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	2,084,112.27	2,774,508.68	3,025,314.97
830	03	2	3	03			Elektrik Alımları	306,339.90	463,301.99	711,160.29
830	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	168,850.50	235,117.81	342,359.50
830	03	2	4	02			İçecek Alımları	168,850.50	235,117.81	337,304.44
830	03	2	4	90			Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0.00	0.00	5,055.06
830	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	127,263.59	144,885.99	236,525.98
830	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	49,211.85	28,705.72	107,010.48
830	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	60,923.38	111,564.35	120,816.10
830	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	17,128.36	4,615.92	8,699.40
830	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	184,448.19	243,077.40	158,098.42
830	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	0.00	1,500.54	2,679.78
830	03	2	6	02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	380.45	9,122.58	0.00
830	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	55,000.60	24,543.38	45,143.99
830	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	129,067.14	207,910.90	110,274.65
830	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4,812,168.99	5,466,425.78	6,160,406.57
830	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderl	4,100,396.00	4,713,610.56	5,388,422.51
830	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	711,772.99	752,815.22	771,984.06
830	03	3					YOLLUKLAR	19,378.31	24,132.44	27,621.04
830	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19,378.31	24,132.44	27,621.04
830	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19,378.31	24,132.44	27,621.04
830	03	4					GÖREV GİDERLERİ	2,086,639.64	1,913,225.92	1,726,318.38
830	03	4	2				Yasal Giderler	2,029,852.93	1,684,353.70	1,404,442.68
830	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	2,029,852.93	1,684,353.70	1,404,442.68
830	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderle	35,336.70	44,717.07	68,213.99

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
800	05	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	28,511,656.18	32,944,599.33	39,407,657.44
800	05	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1,240,277.61	1,299,440.77	1,597,467.81
800	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2,392,623.44	2,335,637.52	215,086.58
800	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	2,392,623.44	2,335,637.52	215,086.58
800	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	47,147.35	254,664.94	101,984.04
800	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	0.00	0.00	101,984.04
800	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	47,147.35	254,664.94	0.00
800	05	3					Para Cezaları	1,088,683.94	943,910.73	1,201,998.65
800	05	3	2				İdari Para Cezaları	231,165.49	126,603.48	124,143.77
800	05	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	231,165.49	126,603.48	124,143.77
800	05	3	4				Vergi Cezaları	857,518.45	817,070.18	1,077,854.88
800	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	816,185.06	760,379.26	959,415.48
800	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	41,333.39	56,690.92	118,439.40
800	05	3	9				Diğer Para Cezaları	0.00	237.07	0.00
800	05	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.00	237.07	0.00
800	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	1,118,699.83	1,666,954.58	5,423,212.34
800	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	1,118,699.83	1,666,954.58	5,423,212.34
800	05	9	1	01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	8,710.00	67,500.00	618.00
800	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	24,600.00	388.50	0.00
800	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	125,441.93	67,942.80	65,121.37
800	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0.00	86,991.47	0.00
800	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	959,947.90	1,444,131.81	5,357,472.97
800	06						Sermaye Gelirleri	2,297,226.80	11,946,529.12	9,703,317.18
800	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	2,297,226.80	11,946,529.12	9,703,317.18
800	06	1	3				Diğer Bina Satış Gelirleri	756.00	10,440.00	221,250.00
800	06	1	3	01			Diğer Bina Satış Gelirleri	756.00	10,440.00	221,250.00
800	06	1	5				Arsa Satışı	2,286,470.80	11,936,089.12	9,482,067.18
800	06	1	5	01			Arsa Satışı	2,286,470.80	11,936,089.12	9,482,067.18
800	06	1	9				Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	10,000.00	0.00	0.00
800	06	1	9	99			Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	10,000.00	0.00	0.00
800	**BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)**							47,021,080.84	61,648,740.12	72,344,629.78
810	**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ**									
810	01						Vergi Gelirleri	30,013.44	54,271.32	20,417.43
810	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15,132.42	19,968.51	18,027.37
810	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	15,132.42	19,968.51	18,027.37
810	01	2	9	51			Bina Vergisi	3,527.76	7,815.48	10,551.60
810	01	2	9	52			Arsa Vergisi	10,764.98	8,176.86	6,036.76
810	01	2	9	53			Arazi Vergisi	625.25	2,958.50	941.76
810	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	214.43	1,017.67	497.25
810	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6,637.46	21,538.32	0.00
810	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	6,637.46	21,538.32	0.00
810	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6,637.46	21,538.32	0.00
810	01	6					Harçlar	8,243.56	12,764.49	2,390.06
810	01	6	9				Diğer Harçlar	8,243.56	12,764.49	2,390.06
810	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	7,522.50	10,948.06	1,420.50
810	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	0.00	74.49	61.05
810	01	6	9	99			Diğer Harçlar	721.06	1,741.94	908.51
810	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,027.50	974.61	3,760.11

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	118.00	0.00
830	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6,478.24	12,602.91	25,407.25
830	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	28,858.46	31,996.16	42,806.74
830	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	21,450.01	184,155.15	253,661.71
830	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	21,450.01	184,155.15	253,661.71
830	03	5					HİZMET ALIMLARI	10,525,362.82	11,736,765.24	15,307,353.98
830	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	7,979,845.89	8,470,891.96	11,256,108.93
830	03	5	1	01			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	9,490.00	21,242.09	18,467.00
830	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım H	48,423.38	45,019.95	57,140.32
830	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	216,646.09	101,952.54	18,105.33
830	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	23,600.00	76,700.00	35,400.00
830	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	7,681,096.42	8,223,617.38	11,126,996.28
830	03	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	590.00	2,360.00	0.00
830	03	5	2				Haberleşme Giderleri	172,102.72	198,171.96	243,916.96
830	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	9,387.85	16,873.70	31,035.51
830	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	162,714.87	175,168.26	193,948.59
830	03	5	2	03			Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik üc	0.00	6,130.00	11,210.06
830	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0.00	0.00	7,722.80
830	03	5	3				Taşıma Giderleri	13,391.00	86,486.60	2,900.00
830	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	11,741.00	78,942.00	0.00
830	03	5	3	04			Geçiş Ücretleri	1,650.00	6,695.00	2,900.00
830	03	5	3	90			Diğer Taşıma Giderleri	0.00	849.60	0.00
830	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	341,751.71	435,880.47	399,244.29
830	03	5	4	01			İlan Giderleri	303,959.01	383,303.04	327,833.79
830	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	37,792.70	52,577.43	71,410.50
830	03	5	5				Kiralar	739,000.03	1,251,887.98	1,939,526.94
830	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	232,721.65	289,924.64	572,473.38
830	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	501,017.38	951,213.34	1,355,455.38
830	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5,261.00	10,750.00	11,598.18
830	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	1,279,271.47	1,293,446.27	1,465,656.86
830	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	13,379.80	10,020.00	33,353.96
830	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	1,265,891.67	1,283,426.27	1,432,302.90
830	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	936,257.10	1,928,436.70	2,237,679.23
830	03	6	1				Temsil Giderleri	329,533.00	1,324,663.43	1,341,036.28
830	03	6	1	01			Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	329,533.00	1,324,663.43	1,341,036.28
830	03	6	2				Tanıtma Giderleri	606,724.10	603,773.27	896,642.95
830	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	606,724.10	603,773.27	896,642.95
830	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G	1,341,272.54	1,361,515.50	1,368,943.71
830	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	193,501.42	351,069.65	236,203.97
830	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	108,129.01	102,280.11	109,156.88
830	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	15,266.25	73,369.84	14,028.00
830	03	7	1	03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir b	0.00	10,715.00	0.00
830	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	70,106.16	164,704.70	113,019.09
830	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	221,170.39	113,703.29	168,195.32
830	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	221,170.39	113,703.29	168,195.32

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
810	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	450.00	800.00	0.00
810	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	200.00	0.00	0.00
810	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	200.00	0.00	0.00
810	03	1	2				Hizmet Gelirleri	250.00	800.00	0.00
810	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	250.00	800.00	0.00
810	03	6					Kira Gelirleri	577.50	174.61	3,760.11
810	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	577.50	174.61	3,760.11
810	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	577.50	174.61	3,760.11
810	05						Diğer Gelirler	20,069.01	33,113.80	8,750.32
810	05	1					Faiz Gelirleri	0.00	3,567.00	0.00
810	05	1	9				Diğer Faizler	0.00	3,567.00	0.00
810	05	1	9	99			Diğer Faizler	0.00	3,567.00	0.00
810	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12,159.88	22,630.59	6.54
810	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	12,159.88	22,630.59	0.00
810	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	12,159.88	22,630.59	0.00
810	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	0.00	0.00	6.54
810	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0.00	0.00	6.54
810	05	3					Para Cezaları	1,309.13	585.88	1,867.29
810	05	3	4				Vergi Cezaları	1,309.13	585.88	1,867.29
810	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1,267.13	575.08	1,687.19
810	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	42.00	10.80	180.10
810	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	6,600.00	6,330.33	6,876.49
810	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	6,600.00	6,330.33	6,876.49
810	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	6,000.00	0.00	0.00
810	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	0.00	400.00	0.00
810	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	600.00	5,930.33	6,876.49
810	**BÜTÇE GELİRLERİDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)**							51,109.95	88,359.73	32,927.86
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C) :								46,969,970.89	61,560,380.39	72,311,701.92
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A) :								-13,902,409.72	-15,260,428.63	-10,641,334.21

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	926,600.73	896,742.56	964,544.42
830	03	7	3	01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	619.38	577.02	5,830.38
830	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	93,664.83	61,340.66	121,977.86
830	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	588,534.33	590,283.42	648,170.28
830	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	240,808.59	244,425.82	188,565.90
830	03	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2,973.60	115.64	0.00
830	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9,780,330.68	11,134,756.89	12,094,358.47
830	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	27,855.67	24,531.61	42,046.94
830	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	20,539.67	3,250.90	41,796.78
830	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	7,316.00	21,280.71	250.16
830	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	37,018.85	104,827.57	617,909.96
830	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	37,018.85	104,827.57	617,909.96
830	03	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9,715,456.16	11,005,397.71	11,434,401.57
830	03	8	6	01			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9,715,456.16	11,005,397.71	11,434,401.57
830	04						FAİZ GİDERLERİ	1,545,998.02	274,851.84	1,032,172.13
830	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1,545,998.02	274,851.84	1,032,172.13
830	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	1,545,998.02	274,851.84	1,032,172.13
830	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,545,998.02	274,851.84	1,032,172.13
830	05						CARİ TRANSFERLER	1,247,058.90	1,893,758.34	2,169,713.44
830	05	1					GÖREV ZARARI	138,770.26	283,960.28	325,351.96
830	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	138,770.26	283,952.93	241,941.40
830	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	138,770.26	283,952.93	241,941.40
830	05	1	9				Diğer Teşekküller	0.00	7.35	83,410.56
830	05	1	9	01			Diğerlerine	0.00	7.35	83,410.56
830	05	3					KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	696,106.22	1,051,890.32	1,379,821.76
830	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	696,106.22	1,051,890.32	1,379,821.76
830	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	282,588.13	368,354.68	637,471.46
830	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	413,518.09	683,535.64	742,350.30
830	05	4					HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	371,777.70	521,731.50	416,933.00
830	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	371,777.70	521,731.50	416,933.00
830	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	371,777.70	521,731.50	416,933.00
830	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	40,404.72	36,176.24	47,606.72
830	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	40,404.72	36,176.24	47,606.72
830	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	40,404.72	36,176.24	47,606.72
830	06						SERMAYE GİDERLERİ	8,891,924.97	17,264,932.42	12,820,592.72
830	06	1					MAMUL MAL ALIMLARI	890,811.47	134,461.00	0.00
830	06	1	4				Taşıt Alımları	277,103.87	0.00	0.00
830	06	1	4	01			Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	277,103.87	0.00	0.00
830	06	1	5				İş Makinası Alımları	613,707.60	134,461.00	0.00
830	06	1	5	30			Hareketli İş Makinası Alımları	613,707.60	134,461.00	0.00
830	06	3					GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0.00	51,035.00	0.00
830	06	3	2				Harita Plan Proje Alımları	0.00	51,035.00	0.00
830	06	3	2	02			Plan Proje Alımları	0.00	51,035.00	0.00
830	06	4					GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	323,357.14	206,559.80	234,996.60
830	06	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	288,357.14	137,559.80	136,996.60
830	06	4	2	90			Diğer arsa alım ve kamulaştırması gideri	288,357.14	137,559.80	136,996.60
830	06	4	3				Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	35,000.00	69,000.00	98,000.00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	06	4	3	90			Diğer bina alım ve kamulaştırması gideri	35,000.00	69,000.00	98,000.00
830	06	5					GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7,677,756.36	16,872,876.62	12,585,596.12
830	06	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	162,840.00	0.00	0.00
830	06	5	1	01			Proje Giderleri	162,840.00	0.00	0.00
830	06	5	2				Malzeme Giderleri	3,705,734.07	3,053,210.91	2,513,325.56
830	06	5	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	3,705,734.07	3,053,210.91	2,513,325.56
830	06	5	7				Müteahhitlik Giderleri	3,809,182.29	13,819,665.71	10,072,270.56
830	06	5	7	02			Kültür Merkezi	62,127.00	9,490,824.17	1,108,708.52
830	06	5	7	07			Yol Yapım Giderleri	3,747,055.29	4,328,841.54	6,750,277.49
830	06	5	7	90			Diğerleri	0.00	0.00	2,213,284.55
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :								60,872,380.61	76,820,809.02	82,953,036.13

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr

MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Ad :TOROSLAR BELEDİYESİ

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2012-Yılı			2013-Yılı			Cari Yıl (2014)		
		Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.
		TL/Kr	TL/Kr	%	TL/Kr	TL/Kr	%	TL/Kr	TL/Kr	%
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	11.722.259,99	4.295.992,56	-63,35	4.295.992,56	1.364.692,71	-68,23	1.364.692,71	1.403.820,79	2,87
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-4.108,14	0,00	-4.108,14	0,00	0,00	0,00	0,00	-953.285,46	-
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	203.630,82	780.136,91	283,11	780.136,91	1.124.081,72	44,09	1.124.081,72	92.235,36	-91,79
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	17.151.620,00	17.151.620,00	0,00	7.406.054,66	7.406.054,66	0,00	27.158,65	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.121.071,00	5.661.358,28	10,55	22.812.978,28	22.812.978,28	0,00	30.219.032,94	27.963.033,62	-7,47
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.579,64	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.055,41	1.920,41	81,96	1.920,41	1.920,41	0,00	1.920,41	4.644,71	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	26.074,59	26.074,59	0,00	26.074,59	26.074,59	0,00	26.074,59	6.491,81	-75,10
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.714,86	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	447.308,75	444.508,61	-0,63	444.508,61	451.459,50	1,56	451.459,50	435.935,67	-3,44
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	47.312,33	20.629,36	-56,40	20.629,36	55.810,68	170,54	55.810,68	56.080,22	0,48
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.182,10	19.027,27	771,97	19.027,27	0,00	19.027,27	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	153.869,71	241.156,33	56,73	241.156,33	305.383,08	26,63	305.383,08	233.087,63	-23,67
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.145.623,26	26.877.729,70	27,11	26.877.729,70	34.776.555,45	29,39	34.776.555,45	44.583.428,31	28,20
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	490.036,49	490.036,49	0,00	490.036,49	490.036,49	0,00	490.036,49	490.036,49	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	86.575.573,10	64.994.409,44	-24,93	64.994.409,44	63.034.743,64	-3,02	63.034.743,64	63.610.926,68	0,91
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	698.581.774,33	711.559.169,55	1,86	711.559.169,55	725.802.071,57	2,00	725.802.071,57	743.278.904,54	2,41
252	BİNALAR HESABI	6.757.885,66	8.475.695,04	25,42	8.475.695,04	17.586.197,55	107,49	17.586.197,55	24.130.998,29	37,22
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.875.938,92	2.278.745,32	21,47	2.278.745,32	2.410.951,38	5,80	2.410.951,38	2.995.132,74	24,23
254	TAŞITLAR HESABI	2.122.191,10	2.767.306,70	30,40	2.767.306,70	2.770.056,70	0,10	2.770.056,70	3.490.130,52	25,99
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.204.675,02	1.227.380,83	1,88	1.227.380,83	1.562.718,04	27,32	1.562.718,04	1.905.610,92	21,94
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.472.990,55	-4.014.804,53	0,00	-4.014.804,53	-5.153.375,05	0,00	-5.153.375,05	-6.860.971,04	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	192.267,17	387.744,93	101,67	387.744,93	517.334,16	33,42	517.334,16	632.901,42	22,34
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-168.593,12	-364.070,88	0,00	-364.070,88	-516.986,17	0,00	-516.986,17	-516.986,17	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	366.512,27	366.512,27	0,00	366.512,27	366.512,27	0,00	366.512,27	0,00	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-301.461,12	-301.461,12	0,00	-301.461,12	-301.461,12	0,00	-301.461,12	0,00	-
	MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)	834.090.089,09	843.386.818,06		843.386.818,06	876.893.810,54		876.893.810,54	907.028.610,20	

MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Ad :TOROSLAR BELEDİYESİ

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2012-Yılı			2013-Yılı			Cari Yıl (2014)		
		Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.
		TL/Kr	TL/Kr	%	TL/Kr	TL/Kr	%	TL/Kr	TL/Kr	%
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	722.831,96	722.831,96	722.831,96	453.183,90	-37,30	453.183,90	2.680.994,56	491,59
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.614.481,33	9.311.634,36	101,79	9.233.869,27	16.267.635,11	76,17	16.267.635,11	21.811.039,98	34,08
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	179.811,83	1.299.061,24	622,46	1.299.061,24	1.448.550,16	11,51	1.448.550,16	2.024.690,13	39,77
333	EMANETLER HESABI	1.928.952,29	776.971,35	-59,72	776.971,35	716.192,03	-7,82	716.192,03	752.205,56	5,03
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	335.360,55	312.376,74	-6,85	312.376,74	421.464,36	34,92	421.464,36	736.346,07	74,71
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	397.840,18	574.599,51	44,43	574.599,51	878.588,76	52,90	878.588,76	1.202.302,45	36,84
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.483.109,27	3.086.556,33	24,30	3.086.556,33	4.262.248,64	38,09	4.262.248,64	5.453.961,06	27,96
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.518,06	4.518,06	0,00	4.518,06	4.518,06	0,00	4.518,06	4.518,06	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	191.980,42	191.980,42	0,00	191.980,42	191.980,42	0,00	191.980,42	2.257.622,29	1.075,96
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	706.068,02	706.068,02
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.371.171,84	616.246,93	-74,01	616.246,93	4.623.615,51	650,29	4.623.615,51	5.943.409,72	28,54
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	38.498,41	124.289,66	222,84	124.289,66	737.179,74	493,11	737.179,74	771.715,17	4,68
500	NET DEĞER HESABI	770.622.551,89	773.021.823,72	0,31	773.021.823,72	782.008.848,14	1,16	782.008.848,14	793.690.371,23	1,49
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	33.900.724,27	47.321.202,17	39,59	47.321.202,17	44.388.740,45	-6,20	44.388.740,45	59.186.215,98	33,34
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	17.021.088,75	0,00	17.021.088,75	6.100.490,70	0,00	6.100.490,70	20.491.065,26	0,00	20.491.065,26
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	834.090.089,09	837.364.092,45		843.386.818,06	856.402.745,28		876.893.810,54	897.221.460,28	
	NET MALİ DEĞER (A-B)	0,00	6.022.725,61		0,00	20.491.065,26		0,00	9.807.149,92	

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
BÜTÇE GELİRLERİ										
800	01						Vergi Gelirleri	9,737,840.42	9,808,019.62	14,147,356.86
800	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5,846,190.51	6,001,973.71	9,503,139.25
800	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5,846,190.51	6,001,973.71	9,503,139.25
800	01	2	9	51			Bina Vergisi	4,207,473.52	4,431,033.09	6,947,193.98
800	01	2	9	52			Arsa Vergisi	1,289,345.19	1,237,592.45	2,099,812.06
800	01	2	9	53			Arazi Vergisi	147,133.75	151,449.30	217,602.38
800	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	202,238.05	181,898.87	238,530.83
800	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2,121,060.76	2,326,486.43	2,774,878.47
800	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	2,094,435.83	2,305,332.69	2,737,830.80
800	01	3	2	51			Haberleşme Vergisi	56,188.04	34,858.82	44,184.80
800	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2,038,247.79	2,270,473.87	2,693,646.00
800	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	26,624.93	21,153.74	37,047.67
800	01	3	9	51			Eğlence Vergisi	2,030.00	265.00	7,301.20
800	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	24,594.93	20,888.74	29,746.47
800	01	6					Harçlar	1,760,104.04	1,471,636.75	1,858,903.27
800	01	6	9				Diğer Harçlar	1,760,104.04	1,471,636.75	1,858,903.27
800	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	1,138,212.35	923,304.51	1,173,622.93
800	01	6	9	53			İşgal Harcı	286,626.62	215,035.02	195,113.69
800	01	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	76,370.00	87,415.00	43,165.40
800	01	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1,200.00	505.00	528.00
800	01	6	9	58			Tellallık Harcı	0.00	0.00	26,747.75
800	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	14,539.77	19,195.31	58,957.80
800	01	6	9	99			Diğer Harçlar	243,155.30	226,181.91	360,767.70
800	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10,485.11	7,922.73	10,435.87
800	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	10,485.11	7,209.72	10,435.87
800	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	10,485.11	7,209.72	10,435.87
800	01	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	713.01	0.00
800	01	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	713.01	0.00
800	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	481,621.94	411,018.96	546,548.88
800	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	108,919.91	100,915.40	57,759.60
800	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	12,727.11	6,908.00	8,800.00
800	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	12,727.11	6,908.00	8,800.00
800	03	1	2				Hizmet Gelirleri	96,192.80	94,007.40	48,959.60
800	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	96,192.80	94,007.40	48,959.60
800	03	6					Kira Gelirleri	372,702.03	310,103.56	488,789.28
800	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	372,702.03	304,053.56	478,314.28
800	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	372,702.03	304,053.56	478,314.28
800	03	6	2				Taşınır Kiraları	0.00	6,050.00	10,475.00
800	03	6	2	01			Taşınır Kira Gelirleri	0.00	6,050.00	10,475.00
800	04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0.00	28,685.00	0.00
800	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	0.00	28,685.00	0.00
800	04	4	1				Cari	0.00	28,685.00	0.00
800	04	4	1	02			Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0.00	28,685.00	0.00
800	05						Diğer Gelirler	34,504,391.68	39,454,487.42	47,947,406.86
800	05	1					Faiz Gelirleri	105,303.33	9,279.55	0.00
800	05	1	9				Diğer Faizler	105,303.33	9,279.55	0.00
800	05	1	9	03			Mevduat Faizleri	96,579.33	9,279.55	0.00
800	05	1	9	99			Diğer Faizler	8,724.00	0.00	0.00
800	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32,191,704.58	36,834,342.56	41,322,195.87
800	05	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	29,751,933.79	34,244,040.10	41,005,125.25
800	05	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	28,511,656.18	32,944,599.33	39,407,657.44
800	05	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1,240,277.61	1,299,440.77	1,597,467.81
800	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2,392,623.44	2,335,637.52	215,086.58
800	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	2,392,623.44	2,335,637.52	215,086.58
800	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	47,147.35	254,664.94	101,984.04
800	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	0.00	0.00	101,984.04
800	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	47,147.35	254,664.94	0.00
800	05	3					Para Cezaları	1,088,683.94	943,910.73	1,201,998.65
800	05	3	2				İdari Para Cezaları	231,165.49	126,603.48	124,143.77
800	05	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	231,165.49	126,603.48	124,143.77
800	05	3	4				Vergi Cezaları	857,518.45	817,070.18	1,077,854.88
800	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	816,185.06	760,379.26	959,415.48
800	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	41,333.39	56,690.92	118,439.40
800	05	3	9				Diğer Para Cezaları	0.00	237.07	0.00

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
800	05	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.00	237.07	0.00
800	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	1,118,699.83	1,666,954.58	5,423,212.34
800	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	1,118,699.83	1,666,954.58	5,423,212.34
800	05	9	1	01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	8,710.00	67,500.00	618.00
800	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	24,600.00	388.50	0.00
800	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	125,441.93	67,942.80	65,121.37
800	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	0.00	86,991.47	0.00
800	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	959,947.90	1,444,131.81	5,357,472.97
800	06						Sermaye Gelirleri	2,297,226.80	11,946,529.12	9,703,317.18
800	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	2,297,226.80	11,946,529.12	9,703,317.18
800	06	1	3				Diğer Bina Satış Gelirleri	756.00	10,440.00	221,250.00
800	06	1	3	01			Diğer Bina Satış Gelirleri	756.00	10,440.00	221,250.00
800	06	1	5				Arsa Satışı	2,286,470.80	11,936,089.12	9,482,067.18
800	06	1	5	01			Arsa Satışı	2,286,470.80	11,936,089.12	9,482,067.18
800	06	1	9				Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	10,000.00	0.00	0.00
800	06	1	9	99			Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	10,000.00	0.00	0.00
							BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):	**47,021,080.84**	**61,648,740.12**	**72,344,629.78**
							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER			
810	01						Vergi Gelirleri	30,013.44	54,271.32	20,417.43
810	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15,132.42	19,968.51	18,027.37
810	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	15,132.42	19,968.51	18,027.37
810	01	2	9	51			Bina Vergisi	3,527.76	7,815.48	10,551.60
810	01	2	9	52			Arsa Vergisi	10,764.98	8,176.86	6,036.76
810	01	2	9	53			Arazi Vergisi	625.25	2,958.50	941.76
810	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	214.43	1,017.67	497.25
810	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6,637.46	21,538.32	0.00
810	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	6,637.46	21,538.32	0.00
810	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6,637.46	21,538.32	0.00
810	01	6					Harçlar	8,243.56	12,764.49	2,390.06
810	01	6	9				Diğer Harçlar	8,243.56	12,764.49	2,390.06
810	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	7,522.50	10,948.06	1,420.50
810	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	0.00	74.49	61.05
810	01	6	9	99			Diğer Harçlar	721.06	1,741.94	908.51
810	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,027.50	974.61	3,760.11
810	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	450.00	800.00	0.00
810	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	200.00	0.00	0.00
810	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	200.00	0.00	0.00
810	03	1	2				Hizmet Gelirleri	250.00	800.00	0.00
810	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	250.00	800.00	0.00
810	03	6					Kira Gelirleri	577.50	174.61	3,760.11
810	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	577.50	174.61	3,760.11
810	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	577.50	174.61	3,760.11
810	05						Diğer Gelirler	20,069.01	33,113.80	8,750.32
810	05	1					Faiz Gelirleri	0.00	3,567.00	0.00
810	05	1	9				Diğer Faizler	0.00	3,567.00	0.00
810	05	1	9	99			Diğer Faizler	0.00	3,567.00	0.00
810	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12,159.88	22,630.59	6.54
810	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	12,159.88	22,630.59	0.00
810	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	12,159.88	22,630.59	0.00
810	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	0.00	0.00	6.54
810	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0.00	0.00	6.54
810	05	3					Para Cezaları	1,309.13	585.88	1,867.29
810	05	3	4				Vergi Cezaları	1,309.13	585.88	1,867.29
810	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	1,267.13	575.08	1,687.19
810	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	42.00	10.80	180.10
810	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	6,600.00	6,330.33	6,876.49
810	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	6,600.00	6,330.33	6,876.49
810	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	6,000.00	0.00	0.00
810	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	0.00	400.00	0.00
810	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	600.00	5,930.33	6,876.49
							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):	**51,109.95**	**88,359.73**	**32,927.86**
							NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) :	**46.969.970,89**	**61.560.380,39**	**72,311,701.92**

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	01						PERSONEL GİDERLERİ	13,516,362.17	15,930,082.45	18,775,962.19
830	01	1					MEMURLAR	4,566,481.09	5,901,498.98	7,373,845.39
830	01	1	1				Temel Maaşlar	1,697,066.72	2,266,324.78	2,741,220.74
830	01	1	1	01			Temel Maaşlar	1,697,066.72	2,266,324.78	2,741,220.74
830	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	1,886,885.65	2,265,071.20	2,690,616.54
830	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	1,886,885.65	2,265,071.20	2,690,616.54
830	01	1	3				Ödenekler	17,865.00	26,419.55	26,280.00
830	01	1	3	01			Ödenekler	17,865.00	26,419.55	26,280.00
830	01	1	4				Sosyal Haklar	153,892.71	159,776.66	322,167.66
830	01	1	4	01			Sosyal Haklar	153,892.71	159,776.66	322,167.66
830	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	124,803.29	111,011.82	140,895.33
830	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	124,803.29	111,011.82	140,895.33
830	01	1	6				Ödül ve İkramiyeler	2,755.52	4,796.35	3,849.90
830	01	1	6	01			Ödül ve İkramiyeler	2,755.52	4,796.35	3,849.90
830	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	683,212.20	1,068,098.62	1,448,815.22
830	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	683,212.20	1,068,098.62	1,448,815.22
830	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	372,411.23	406,532.17	30,117.88
830	01	2	1				Ücretler	372,411.23	406,532.17	30,117.88
830	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	372,411.23	406,532.17	30,117.88
830	01	3					İŞÇİLER	8,253,504.63	9,308,811.86	11,000,864.39
830	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	3,957,911.39	4,384,324.74	5,610,608.18
830	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	3,957,911.39	4,384,324.74	5,610,608.18
830	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	519,659.73	534,421.54	337,636.71
830	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	519,659.73	534,421.54	337,636.71
830	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	1,533,271.02	1,585,613.86	1,858,264.54
830	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,533,271.02	1,585,613.86	1,858,264.54
830	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesaileri	705,768.09	918,329.76	916,954.31
830	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	705,768.09	918,329.76	916,954.31
830	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,536,894.40	1,886,121.96	2,277,400.65
830	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,536,894.40	1,886,121.96	2,277,400.65
830	01	5					DİĞER PERSONEL	323,965.22	313,239.44	371,134.53
830	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	323,965.22	313,239.44	371,134.53
830	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	122,707.17	130,088.59	129,268.38
830	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	201,258.05	183,150.85	241,866.15
830	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2,392,291.90	2,795,591.57	3,478,747.50
830	02	1					MEMURLAR	705,080.60	847,614.45	1,158,201.57
830	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	705,080.60	847,614.45	1,158,201.57
830	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	441,268.47	534,788.22	729,269.43
830	02	1	6	02			Sağlık Primi Ödemeleri	263,812.13	312,826.23	428,932.14
830	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	56,205.81	83,900.46	0.00
830	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	4,442.30	5,082.65	0.00
830	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	4,442.30	5,082.65	0.00
830	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	51,763.51	78,817.81	0.00
830	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51,763.51	78,817.81	0.00
830	02	3					İŞÇİLER	1,631,005.49	1,864,076.66	2,320,545.93
830	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	162,160.08	197,025.56	215,103.47
830	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	162,160.08	197,025.56	215,103.47
830	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,468,845.41	1,667,051.10	2,105,442.46
830	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,468,845.41	1,667,051.10	2,105,442.46
830	03						MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	33,278,744.65	38,661,592.40	44,675,848.15
830	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	604,909.33	967,500.96	962,348.20
830	03	1	3				Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0.00	0.00	6,825.82
830	03	1	3	01			Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri	0.00	0.00	6,825.82
830	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	39,923.76	56,401.32	126,550.44
830	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	39,923.76	56,401.32	126,550.44
830	03	1	8				Metal Ürünü alımları	564,985.57	890,643.72	807,564.38
830	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	564,985.57	890,643.72	807,564.38
830	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	20,455.92	21,407.56
830	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	20,455.92	21,407.56
830	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	7,984,594.23	9,595,258.75	10,951,225.14
830	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	266,235.75	213,803.42	246,861.93
830	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	200,874.52	109,040.39	180,394.74
830	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	1,593.00	1,810.12	0.00

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	52,027.23	75,453.83	50,940.23
830	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	1,416.00	13,751.99	2,950.00
830	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	8,732.00	0.00	6,525.40
830	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,593.00	13,747.09	6,051.56
830	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	18,974.04	42,734.04	58,812.53
830	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	18,974.04	42,734.04	58,812.53
830	03	2	3				Enerji Alımları	2,406,653.17	3,249,214.31	3,748,160.21
830	03	2	3	01			Yakacak Alımları	16,201.00	11,403.64	11,684.95
830	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	2,084,112.27	2,774,508.68	3,025,314.97
830	03	2	3	03			Elektrik Alımları	306,339.90	463,301.99	711,160.29
830	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	168,850.50	235,117.81	342,359.50
830	03	2	4	02			İçecek Alımları	168,850.50	235,117.81	337,304.44
830	03	2	4	90			Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0.00	0.00	5,055.06
830	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	127,263.59	144,885.99	236,525.98
830	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	49,211.85	28,705.72	107,010.48
830	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	60,923.38	111,564.35	120,816.10
830	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	17,128.36	4,615.92	8,699.40
830	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	184,448.19	243,077.40	158,098.42
830	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	0.00	1,500.54	2,679.78
830	03	2	6	02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	380.45	9,122.58	0.00
830	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	55,000.60	24,543.38	45,143.99
830	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	129,067.14	207,910.90	110,274.65
830	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4,812,168.99	5,466,425.78	6,160,406.57
830	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	4,100,396.00	4,713,610.56	5,388,422.51
830	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	711,772.99	752,815.22	771,984.06
830	03	3					YOLLUKLAR	19,378.31	24,132.44	27,621.04
830	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19,378.31	24,132.44	27,621.04
830	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19,378.31	24,132.44	27,621.04
830	03	4					GÖREV GİDERLERİ	2,086,639.64	1,913,225.92	1,726,318.38
830	03	4	2				Yasal Giderler	2,029,852.93	1,684,353.70	1,404,442.68
830	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	2,029,852.93	1,684,353.70	1,404,442.68
830	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	35,336.70	44,717.07	68,213.99
830	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	118.00	0.00
830	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6,478.24	12,602.91	25,407.25
830	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	28,858.46	31,996.16	42,806.74
830	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	21,450.01	184,155.15	253,661.71
830	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	21,450.01	184,155.15	253,661.71
830	03	5					HİZMET ALIMLARI	10,525,362.82	11,736,765.24	15,307,353.98
830	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	7,979,845.89	8,470,891.96	11,256,108.93
830	03	5	1	01			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	9,490.00	21,242.09	18,467.00
830	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve	48,423.38	45,019.95	57,140.32
830	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	216,646.09	101,952.54	18,105.33
830	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	23,600.00	76,700.00	35,400.00
830	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	7,681,096.42	8,223,617.38	11,126,996.28
830	03	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	590.00	2,360.00	0.00
830	03	5	2				Haberleşme Giderleri	172,102.72	198,171.96	243,916.96
830	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	9,387.85	16,873.70	31,035.51
830	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	162,714.87	175,168.26	193,948.59
830	03	5	2	03			Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik	0.00	6,130.00	11,210.06
830	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	0.00	0.00	7,722.80
830	03	5	3				Taşıma Giderleri	13,391.00	86,486.60	2,900.00
830	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	11,741.00	78,942.00	0.00
830	03	5	3	04			Geçiş Ücretleri	1,650.00	6,695.00	2,900.00
830	03	5	3	90			Diğer Taşıma Giderleri	0.00	849.60	0.00
830	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	341,751.71	435,880.47	399,244.29
830	03	5	4	01			İlan Giderleri	303,959.01	383,303.04	327,833.79
830	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	37,792.70	52,577.43	71,410.50
830	03	5	5				Kiralar	739,000.03	1,251,887.98	1,939,526.94
830	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	232,721.65	289,924.64	572,473.38
830	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	501,017.38	951,213.34	1,355,455.38
830	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5,261.00	10,750.00	11,598.18
830	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	1,279,271.47	1,293,446.27	1,465,656.86
830	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	13,379.80	10,020.00	33,353.96

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	1,265,891.67	1,283,426.27	1,432,302.90
830	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	936,257.10	1,928,436.70	2,237,679.23
830	03	6	1				Temsil Giderleri	329,533.00	1,324,663.43	1,341,036.28
830	03	6	1	01			Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	329,533.00	1,324,663.43	1,341,036.28
830	03	6	2				Tanıtma Giderleri	606,724.10	603,773.27	896,642.95
830	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	606,724.10	603,773.27	896,642.95
830	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	1,341,272.54	1,361,515.50	1,368,943.71
830	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	193,501.42	351,069.65	236,203.97
830	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	108,129.01	102,280.11	109,156.88
830	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	15,266.25	73,369.84	14,028.00
830	03	7	1	03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi	0.00	10,715.00	0.00
830	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	70,106.16	164,704.70	113,019.09
830	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	221,170.39	113,703.29	168,195.32
830	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	221,170.39	113,703.29	168,195.32
830	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	926,600.73	896,742.56	964,544.42
830	03	7	3	01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	619.38	577.02	5,830.38
830	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	93,664.83	61,340.66	121,977.86
830	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	588,534.33	590,283.42	648,170.28
830	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	240,808.59	244,425.82	188,565.90
830	03	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2,973.60	115.64	0.00
830	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	9,780,330.68	11,134,756.89	12,094,358.47
830	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	27,855.67	24,531.61	42,046.94
830	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	20,539.67	3,250.90	41,796.78
830	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	7,316.00	21,280.71	250.16
830	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	37,018.85	104,827.57	617,909.96
830	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	37,018.85	104,827.57	617,909.96
830	03	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9,715,456.16	11,005,397.71	11,434,401.57
830	03	8	6	01			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9,715,456.16	11,005,397.71	11,434,401.57
830	04						FAİZ GİDERLERİ	1,545,998.02	274,851.84	1,032,172.13
830	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1,545,998.02	274,851.84	1,032,172.13
830	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	1,545,998.02	274,851.84	1,032,172.13
830	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,545,998.02	274,851.84	1,032,172.13
830	05						CARİ TRANSFERLER	1,247,058.90	1,893,758.34	2,169,713.44
830	05	1					GÖREV ZARARI	138,770.26	283,960.28	325,351.96
830	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	138,770.26	283,952.93	241,941.40
830	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	138,770.26	283,952.93	241,941.40
830	05	1	9				Diğer Teşekküller	0.00	7.35	83,410.56
830	05	1	9	01			Diğerlerine	0.00	7.35	83,410.56
830	05	3					KAR AMACI GÜTMEYEN	696,106.22	1,051,890.32	1,379,821.76
830	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	696,106.22	1,051,890.32	1,379,821.76
830	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	282,588.13	368,354.68	637,471.46
830	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	413,518.09	683,535.64	742,350.30
830	05	4					HANE HALKINA YAPILAN	371,777.70	521,731.50	416,933.00
830	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	371,777.70	521,731.50	416,933.00
830	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	371,777.70	521,731.50	416,933.00
830	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	40,404.72	36,176.24	47,606.72
830	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	40,404.72	36,176.24	47,606.72
830	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	40,404.72	36,176.24	47,606.72
830	06						SERMAYE GİDERLERİ	8,891,924.97	17,264,932.42	12,820,592.72
830	06	1					MAMUL MAL ALIMLARI	890,811.47	134,461.00	0.00
830	06	1	4				Taşıt Alımları	277,103.87	0.00	0.00
830	06	1	4	01			Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı	277,103.87	0.00	0.00
830	06	1	5				İş Makinası Alımları	613,707.60	134,461.00	0.00
830	06	1	5	30			Hareketli İş Makinası Alımları	613,707.60	134,461.00	0.00
830	06	3					GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0.00	51,035.00	0.00
830	06	3	2				Harita Plan Proje Alımları	0.00	51,035.00	0.00
830	06	3	2	02			Plan Proje Alımları	0.00	51,035.00	0.00
830	06	4					GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	323,357.14	206,559.80	234,996.60
830	06	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	288,357.14	137,559.80	136,996.60
830	06	4	2	90			Diğer arsa alım ve kamulaştırması gideri	288,357.14	137,559.80	136,996.60
830	06	4	3				Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	35,000.00	69,000.00	98,000.00
830	06	4	3	90			Diğer bina alım ve kamulaştırması gideri	35,000.00	69,000.00	98,000.00
830	06	5					GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM	7,677,756.36	16,872,876.62	12,585,596.12

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
830	06	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	162,840.00	0.00	0.00
830	06	5	1	01			Proje Giderleri	162,840.00	0.00	0.00
830	06	5	2				Malzeme Giderleri	3,705,734.07	3,053,210.91	2,513,325.56
830	06	5	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	3,705,734.07	3,053,210.91	2,513,325.56
830	06	5	7				Müteahhitlik Giderleri	3,809,182.29	13,819,665.71	10,072,270.56
830	06	5	7	02			Kültür Merkezi	62,127.00	9,490,824.17	1,108,708.52
830	06	5	7	07			Yol Yapım Giderleri	3,747,055.29	4,328,841.54	6,750,277.49
830	06	5	7	90			Diğerleri	0.00	0.00	2,213,284.55
							BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**60,872,380.61**	**76,820,809.02**	**82,953,036.13**

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						GELİRİNİN TÜRÜ	2012-Yılı	2013-Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
600	01						Vergi Gelirleri	10,276,983.02	17,063,644.81	9,714,751.59
600	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6,430,561.48	12,984,593.91	5,089,213.83
600	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6,430,561.48	12,984,593.91	5,089,213.83
600	01	2	9	51			Bina Vergisi	4,716,346.68	9,475,383.10	3,954,762.05
600	01	2	9	52			Arsa Vergisi	1,383,396.29	2,712,640.45	1,019,339.65
600	01	2	9	53			Arazi Vergisi	180,416.31	350,610.82	20,687.60
600	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	150,402.20	445,959.54	94,424.53
600	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2,122,131.58	2,367,138.62	2,770,970.40
600	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	2,089,590.15	2,305,332.69	2,738,487.70
600	01	3	2	51			Haberleşme Vergisi	56,188.04	197,265.59	44,184.80
600	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2,033,402.11	2,108,067.10	2,694,302.90
600	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	32,541.43	61,805.93	32,482.70
600	01	3	9	51			Eğlence Vergisi	11,338.83	9,729.00	7,301.20
600	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	21,202.60	52,076.93	25,181.50
600	01	6					Harçlar	1,693,241.96	1,688,001.06	1,854,567.36
600	01	6	9				Diğer Harçlar	1,693,241.96	1,688,001.06	1,854,567.36
600	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	1,130,689.85	912,356.45	1,172,202.43
600	01	6	9	53			İşgal Harcı	228,008.10	215,035.02	193,141.62
600	01	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	76,370.00	316,543.80	43,165.40
600	01	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1,200.00	505.00	528.00
600	01	6	9	58			Tellallık Harcı	0.00	0.00	26,747.75
600	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	14,539.77	19,120.82	57,729.06
600	01	6	9	99			Diğer Harçlar	242,434.24	224,439.97	361,053.10
600	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	31,048.00	23,911.22	0.00
600	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	31,048.00	23,198.21	0.00
600	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	31,048.00	23,198.21	0.00
600	01	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	713.01	0.00
600	01	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	713.01	0.00
600	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	480,594.44	410,218.96	440,389.17
600	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	108,469.91	100,115.40	57,759.60
600	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	12,527.11	6,908.00	8,800.00
600	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	12,527.11	6,908.00	8,800.00
600	03	1	2				Hizmet Gelirleri	95,942.80	93,207.40	48,959.60
600	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	95,942.80	93,207.40	48,959.60
600	03	6					Kira Gelirleri	372,124.53	310,103.56	382,629.57
600	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	372,124.53	304,053.56	372,154.57
600	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	372,124.53	304,053.56	372,154.57
600	03	6	2				Taşınır Kiraları	0.00	6,050.00	10,475.00
600	03	6	2	01			Taşınır Kira Gelirleri	0.00	6,050.00	10,475.00
600	04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0.00	28,685.00	0.00
600	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	0.00	28,685.00	0.00
600	04	4	1				Cari	0.00	28,685.00	0.00
600	04	4	1	02			Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0.00	28,685.00	0.00
600	05						Diğer Gelirler	34,400,884.89	39,552,150.41	47,936,384.19
600	05	1					Faiz Gelirleri	105,303.33	9,279.55	0.00
600	05	1	9				Diğer Faizler	105,303.33	9,279.55	0.00
600	05	1	9	03			Mevduat Faizleri	96,579.33	9,279.55	0.00
600	05	1	9	99			Diğer Faizler	8,724.00	0.00	0.00
600	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32,179,544.70	36,802,912.11	41,322,195.87
600	05	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	29,751,933.79	34,235,240.24	41,005,125.25
600	05	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	28,511,656.18	32,935,799.47	39,407,657.44
600	05	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1,240,277.61	1,299,440.77	1,597,467.81
600	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2,380,463.56	2,313,006.93	215,086.58
600	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	2,380,463.56	2,313,006.93	215,086.58
600	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	47,147.35	254,664.94	101,984.04
600	05	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	0.00	0.00	101,984.04
600	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	47,147.35	254,664.94	0.00
600	05	3					Para Cezaları	1,068,794.95	1,074,231.39	1,184,712.79
600	05	3	2				İdari Para Cezaları	212,256.21	257,483.96	108,201.25
600	05	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	212,256.21	257,483.96	108,201.25
600	05	3	4				Vergi Cezaları	856,538.74	816,510.36	1,076,511.54
600	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	815,247.35	759,819.44	958,249.64
600	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	41,291.39	56,690.92	118,261.90
600	05	3	9				Diğer Para Cezaları	0.00	237.07	0.00

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						GELİRİNİN TÜRÜ	2012-Yılı	2013-Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
600	05	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.00	237.07	0.00
600	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	1,047,241.91	1,665,727.36	5,429,475.53
600	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	1,047,241.91	1,665,727.36	5,429,475.53
600	05	9	1	01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	8,710.00	67,500.00	618.00
600	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	24,600.00	0.00	0.00
600	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	54,779.01	73,034.41	57,646.73
600	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	0.00	86,991.47	0.00
600	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	959,152.90	1,438,201.48	5,371,210.80
600	06						Sermaye Gelirleri	0.00	5,541,864.09	0.00
600	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	0.00	5,541,864.09	0.00
600	06	1	5				Arsa Satışı	0.00	5,541,864.09	0.00
600	06	1	5	01			Arsa Satışı	0.00	5,541,864.09	0.00
600	11						Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	209,228.60	4,297,279.43	7,699,840.00
600	11	99					Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	209,228.60	4,297,279.43	7,699,840.00
							GELİRLER TOPLAMI :	**45,367,690.95**	**66,893,842.70**	**65,791,364.95**

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Sınıflandırma					KURUM ADI	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
46	33	16	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,947,051.70	3,144,018.55	3,226,201.47
46	33	16	05		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	809,762.10	1,257,155.13	1,250,181.36
46	33	16	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	232,314.04	332,657.82	349,269.43
46	33	16	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	225,488.56	288,008.98	614,408.50
46	33	16	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	629,033.40	619,788.79	1,022,089.17
46	33	16	25		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	591,339.43	794,809.78	1,075,212.94
46	33	16	30		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8,058,808.93	9,719,796.18	11,167,515.27
46	33	16	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22,083,096.15	33,590,020.88	31,074,589.56
46	33	16	32		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3,289,909.09	2,431,687.11	4,194,715.01
46	33	16	33		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,368,227.49	2,820,847.29	2,768,050.76
46	33	16	34		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6,912,502.01	8,088,914.02	8,231,643.54
46	33	16	35		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8,526,521.51	8,768,966.63	11,770,097.74
46	33	16	36		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1,674,688.17	1,905,281.09	2,338,986.37
46	33	16	37		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	1,377,610.05	1,664,259.28	2,129,095.48
46	33	16	38		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1,092,171.61	1,336,351.36	1,659,743.82
46	33	16	39		SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	53,856.37	58,246.13	81,235.71
					GİDERLER TOPLAMI :	**60,872,380.61**	**76,820,809.02**	**82,953,036.13**

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyonel Sınıflandırma					FONKSİYON ADI	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	15,192,367.82	17,793,112.56	21,824,380.21
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	5,236,960.79	5,575,705.66	7,420,916.48
01	1	1			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,947,051.70	3,144,018.55	3,226,201.47
01	1	1	00		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,947,051.70	3,144,018.55	3,226,201.47
01	1	2			Finansal ve mali işler ve hizmetler	3,289,909.09	2,431,687.11	4,194,715.01
01	1	2	00		Finansal ve mali işler ve hizmetler	3,289,909.09	2,431,687.11	4,194,715.01
01	3				Genel Hizmetler	9,955,407.03	12,217,406.90	14,403,463.73
01	3	1			Genel personel hizmetleri	809,762.10	1,257,155.13	1,250,181.36
01	3	1	00		Genel personel hizmetleri	809,762.10	1,257,155.13	1,250,181.36
01	3	9			Diğer genel hizmetler	9,145,644.93	10,960,251.77	13,153,282.37
01	3	9	00		Diğer genel hizmetler	9,145,644.93	10,960,251.77	13,153,282.37
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	1,674,688.17	1,905,281.09	2,338,986.37
03	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve	1,674,688.17	1,905,281.09	2,338,986.37
03	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	1,674,688.17	1,905,281.09	2,338,986.37
03	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	1,674,688.17	1,905,281.09	2,338,986.37
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	22,083,096.15	33,590,020.88	31,074,589.56
04	5				Ulaştırma Hizmetleri	22,083,096.15	33,590,020.88	31,074,589.56
04	5	1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	22,083,096.15	33,590,020.88	31,074,589.56
04	5	1	00		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	18,273,913.86	19,770,355.17	23,215,603.55
04	5	1	01		Yol ve kaldırım yapımı	3,747,055.29	4,328,841.54	6,750,277.49
04	5	1	02		İşyerleri	62,127.00	0.00	0.00
04	5	1	20		Kültür Merkezi Yapımı	0.00	9,490,824.17	1,108,708.52
05					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8,526,521.51	8,768,966.63	11,770,097.74
05	1				Atık Yönetimi Hizmetleri	8,526,521.51	8,768,966.63	11,770,097.74
05	1	0			Atık yönetimi hizmetleri	8,526,521.51	8,768,966.63	11,770,097.74
05	1	0	00		Atık yönetimi hizmetleri	8,526,521.51	8,768,966.63	11,770,097.74
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI	11,372,901.11	12,246,112.67	12,659,438.12
06	2				Toplum Refahı Hizmetleri	11,372,901.11	12,246,112.67	12,659,438.12
06	2	0			Toplum refahı hizmetleri	11,372,901.11	12,246,112.67	12,659,438.12
06	2	0	00		Toplum refahı hizmetleri	11,372,901.11	12,246,112.67	12,659,438.12
07					SAĞLIK HİZMETLERİ	53,856.37	58,246.13	81,235.71
07	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	53,856.37	58,246.13	81,235.71
07	2	1			Genel poliklinikler	53,856.37	58,246.13	81,235.71
07	2	1	00		Genel poliklinikler	53,856.37	58,246.13	81,235.71
08					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN	0.00	50,000.00	145,000.00
08	1				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	50,000.00	145,000.00
08	1	0			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	50,000.00	145,000.00
08	1	0	00		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	50,000.00	145,000.00
10					SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM	1,968,949.48	2,409,069.06	3,059,308.42
10	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve	1,968,949.48	2,409,069.06	3,059,308.42
10	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	1,968,949.48	2,409,069.06	3,059,308.42
10	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	1,968,949.48	2,409,069.06	3,059,308.42
					GİDERLER TOPLAMI :	**60,872,380.61**	**76,820,809.02**	**82,953,036.13**

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Sınıflandırma					KURUM ADI	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
46	33	16	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,815,268.78	2,838,889.88	2,947,380.97
46	33	16	05		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	750,478.73	1,192,690.86	1,177,186.46
46	33	16	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	162,444.02	343,947.78	239,439.19
46	33	16	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	224,900.99	386,583.97	609,150.74
46	33	16	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	628,848.00	617,185.39	1,017,515.62
46	33	16	25		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	528,610.95	722,212.84	972,699.81
46	33	16	30		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7,239,867.74	9,513,124.84	11,297,097.77
46	33	16	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4,735,257.04	6,566,700.12	7,221,419.22
46	33	16	32		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3,837,952.38	3,020,687.43	4,884,364.92
46	33	16	33		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2,920,202.17	2,572,473.23	2,252,477.24
46	33	16	34		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5,331,639.74	6,270,772.86	7,133,713.39
46	33	16	35		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7,084,089.74	7,536,394.88	10,158,033.79
46	33	16	36		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1,671,337.45	1,880,391.39	2,333,721.44
46	33	16	37		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	1,279,605.84	1,548,321.36	1,947,396.79
46	33	16	38		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1,080,633.58	1,334,352.48	1,651,830.97
46	33	16	39		SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	53,828.19	58,048.13	140,786.71
					GİDERLER TOPLAMI :	**39,344,965.34**	**46,402,777.44**	**55,984,215.03**

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyonel Sınıflandırma					FONKSİYON ADI	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
I-FAALİYET GİDERLERİ								
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	14,635,570.64	17,913,110.15	22,172,135.67
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	5,629,031.16	5,859,577.31	7,831,745.89
01	1	1			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,791,078.78	2,838,889.88	2,947,380.97
01	1	1	00		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,791,078.78	2,838,889.88	2,947,380.97
01	1	2			Finansal ve mali işler ve hizmetler	3,837,952.38	3,020,687.43	4,884,364.92
01	1	2	00		Finansal ve mali işler ve hizmetler	3,837,952.38	3,020,687.43	4,884,364.92
01	3				Genel Hizmetler	9,006,539.48	12,053,532.84	14,340,389.78
01	3	1			Genel personel hizmetleri	750,478.73	1,192,690.86	1,177,186.46
01	3	1	00		Genel personel hizmetleri	750,478.73	1,192,690.86	1,177,186.46
01	3	9			Diğer genel hizmetler	8,256,060.75	10,860,841.98	13,163,203.32
01	3	9	00		Diğer genel hizmetler	8,256,060.75	10,860,841.98	13,163,203.32
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1,671,337.45	1,880,391.39	2,333,721.44
03	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	1,671,337.45	1,880,391.39	2,333,721.44
03	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	1,671,337.45	1,880,391.39	2,333,721.44
03	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	1,671,337.45	1,880,391.39	2,333,721.44
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	4,735,257.04	6,566,700.12	7,221,419.22
04	5				Ulaştırma Hizmetleri	4,735,257.04	6,566,700.12	7,221,419.22
04	5	1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	4,735,257.04	6,566,700.12	7,221,419.22
04	5	1	00		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	4,735,257.04	6,183,923.91	7,221,419.22
04	5	1	01		Yol ve kaldırım yapımı	0.00	382,776.21	0.00
05					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7,084,089.74	7,536,394.88	10,158,033.79
05	1				Atık Yönetimi Hizmetleri	7,084,089.74	7,536,394.88	10,158,033.79
05	1	0			Atık yönetimi hizmetleri	7,084,089.74	7,536,394.88	10,158,033.79
05	1	0	00		Atık yönetimi hizmetleri	7,084,089.74	7,536,394.88	10,158,033.79
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI	9,332,475.49	10,177,598.57	11,038,021.60
06	2				Toplum Refahı Hizmetleri	9,332,475.49	10,177,598.57	11,038,021.60
06	2	0			Toplum refahı hizmetleri	9,332,475.49	10,177,598.57	11,038,021.60
06	2	0	00		Toplum refahı hizmetleri	9,332,475.49	10,177,598.57	11,038,021.60
07					SAĞLIK HİZMETLERİ	53,828.19	58,048.13	140,786.71
07	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	53,828.19	58,048.13	140,786.71
07	2	1			Genel poliklinikler	53,828.19	58,048.13	140,786.71
07	2	1	00		Genel poliklinikler	53,828.19	58,048.13	140,786.71
08					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0.00	50,000.00	145,000.00
08	1				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	50,000.00	145,000.00
08	1	0			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	50,000.00	145,000.00
08	1	0	00		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	50,000.00	145,000.00
10					SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ	1,808,216.79	2,220,534.20	2,775,096.60
10	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal	1,808,216.79	2,220,534.20	2,775,096.60
10	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	1,808,216.79	2,220,534.20	2,775,096.60
10	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	1,808,216.79	2,220,534.20	2,775,096.60
					GİDERLER TOPLAMI (A):	**39,320,775.34**	**46,402,777.44**	**55,984,215.03**

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	01						PERSONEL GİDERLERİ	13,531,696.93	15,966,331.06	18,790,717.23
630	01	1					MEMURLAR	4,566,481.09	5,901,498.98	7,373,845.39
630	01	1	1				Temel Maaşlar	1,697,066.72	2,266,324.78	2,741,220.74
630	01	1	1	01			Temel Maaşlar	1,697,066.72	2,266,324.78	2,741,220.74
630	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	1,886,885.65	2,265,071.20	2,690,616.54
630	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	1,886,885.65	2,265,071.20	2,690,616.54
630	01	1	3				Ödenekler	17,865.00	26,419.55	26,280.00
630	01	1	3	01			Ödenekler	17,865.00	26,419.55	26,280.00
630	01	1	4				Sosyal Haklar	153,892.71	159,776.66	322,167.66
630	01	1	4	01			Sosyal Haklar	153,892.71	159,776.66	322,167.66
630	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	124,803.29	111,011.82	140,895.33
630	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	124,803.29	111,011.82	140,895.33
630	01	1	6				Ödül ve İkramiyeler	2,755.52	4,796.35	3,849.90
630	01	1	6	01			Ödül ve İkramiyeler	2,755.52	4,796.35	3,849.90
630	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	683,212.20	1,068,098.62	1,448,815.22
630	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	683,212.20	1,068,098.62	1,448,815.22
630	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	385,805.38	421,242.46	45,231.24
630	01	2	1				Ücretler	372,411.23	406,532.17	30,117.88
630	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	372,411.23	406,532.17	30,117.88
630	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	13,394.15	14,710.29	15,113.36
630	01	2	9	51			Bina Vergisi	2,548.55	7,016.82	8,445.59
630	01	2	9	52			Arsa Vergisi	10,225.12	6,363.79	5,340.76
630	01	2	9	53			Arazi Vergisi	406.05	412.01	829.76
630	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	214.43	917.67	497.25
630	01	3					İŞÇİLER	8,255,445.24	9,330,350.18	11,000,864.39
630	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	3,957,911.39	4,384,324.74	5,610,608.18
630	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	3,957,911.39	4,384,324.74	5,610,608.18
630	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	521,600.34	555,959.86	337,636.71
630	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	519,659.73	534,421.54	337,636.71
630	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1,940.61	21,538.32	0.00
630	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	1,533,271.02	1,585,613.86	1,858,264.54
630	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,533,271.02	1,585,613.86	1,858,264.54
630	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesaileri	705,768.09	918,329.76	916,954.31
630	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	705,768.09	918,329.76	916,954.31
630	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,536,894.40	1,886,121.96	2,277,400.65
630	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,536,894.40	1,886,121.96	2,277,400.65
630	01	5					DİĞER PERSONEL	323,965.22	313,239.44	370,776.21
630	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	323,965.22	313,239.44	370,776.21
630	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	122,707.17	130,088.59	129,268.38
630	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	201,258.05	183,150.85	241,507.83
630	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2,392,291.90	2,795,591.57	3,478,747.50
630	02	1					MEMURLAR	705,080.60	847,614.45	1,158,201.57
630	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	705,080.60	847,614.45	1,158,201.57
630	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	441,268.47	534,788.22	729,269.43
630	02	1	6	02			Sağlık Primi Ödemeleri	263,812.13	312,826.23	428,932.14
630	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	56,205.81	83,900.46	0.00
630	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	4,442.30	5,082.65	0.00
630	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	4,442.30	5,082.65	0.00
630	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	51,763.51	78,817.81	0.00
630	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51,763.51	78,817.81	0.00
630	02	3					İŞÇİLER	1,631,005.49	1,864,076.66	2,320,545.93
630	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	162,160.08	197,025.56	215,103.47
630	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	162,160.08	197,025.56	215,103.47
630	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,468,845.41	1,667,051.10	2,105,442.46
630	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,468,845.41	1,667,051.10	2,105,442.46
630	03						MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	16,357,971.51	23,132,971.29	28,852,639.63
630	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	147,789.18	800,626.09	812,884.87
630	03	1	3				Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0.00	0.00	5,929.00
630	03	1	3	01			Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri	0.00	0.00	5,929.00
630	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0.00	47,797.73	104,437.28
630	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0.00	47,797.73	104,437.28
630	03	1	8				Metal Ürünü alımları	147,789.18	740,757.83	684,376.59
630	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	147,789.18	740,757.83	684,376.59

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	12,070.53	18,142.00
630	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	12,070.53	18,142.00
630	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	3,650,857.41	7,600,075.62	9,373,000.31
630	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	94,900.59	189,291.42	216,333.81
630	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	37,070.73	94,036.07	153,954.18
630	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	1,350.00	724.00	0.00
630	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	47,429.86	71,203.50	48,746.18
630	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	1,200.00	11,677.77	2,500.00
630	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	6,500.00	0.00	5,530.00
630	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,350.00	11,650.08	5,603.45
630	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0.00	34,758.09	49,866.54
630	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	0.00	34,758.09	49,866.54
630	03	2	3				Enerji Alımları	289,183.79	2,182,643.33	3,200,556.77
630	03	2	3	01			Yakacak Alımları	13,729.53	9,664.10	9,902.50
630	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	15,844.16	1,776,518.31	2,563,602.43
630	03	2	3	03			Elektrik Alımları	259,610.10	396,460.92	626,839.83
630	03	2	3	90			Diğer Enerji Alımları	0.00	0.00	212.01
630	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	137,027.61	203,805.68	299,032.97
630	03	2	4	02			İçecek Alımları	137,027.61	203,805.68	294,353.65
630	03	2	4	90			Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0.00	0.00	4,679.32
630	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	17,362.09	132,822.00	219,653.56
630	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	0.00	26,265.50	102,626.95
630	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	8,102.50	102,282.50	109,575.00
630	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	9,259.59	4,274.00	7,451.61
630	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	40,507.45	220,192.63	261,291.48
630	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	0.00	1,155.50	2,271.00
630	03	2	6	02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	352.27	7,731.00	62,415.58
630	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	10,998.63	27,382.11	95,953.20
630	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	29,156.55	183,924.02	100,651.70
630	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3,071,875.88	4,636,562.47	5,126,265.18
630	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	2,983,470.50	3,953,481.17	4,479,131.39
630	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	88,405.38	683,081.30	647,133.79
630	03	3					YOLLUKLAR	19,109.21	24,132.44	27,621.04
630	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19,109.21	24,132.44	27,621.04
630	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19,109.21	24,132.44	27,621.04
630	03	4					GÖREV GİDERLERİ	2,066,884.55	1,759,981.77	1,590,539.60
630	03	4	2				Yasal Giderler	2,029,852.93	1,684,353.70	1,404,442.68
630	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	2,029,852.93	1,684,353.70	1,404,442.68
630	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	35,336.70	44,717.07	67,960.92
630	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	118.00	0.00
630	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6,478.24	12,602.91	25,407.25
630	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	28,858.46	31,996.16	42,553.67
630	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	1,694.92	30,911.00	118,136.00
630	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	1,694.92	30,911.00	118,136.00
630	03	5					HİZMET ALIMLARI	8,931,440.06	9,921,572.37	13,078,914.59
630	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6,758,126.23	7,143,936.50	9,605,178.69
630	03	5	1	01			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	8,042.37	18,216.29	15,650.00
630	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve	5,310.00	3,152.50	1,600.00
630	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	183,598.38	86,400.46	15,343.50
630	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	20,000.00	65,000.00	30,000.00
630	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	6,540,675.48	6,969,167.25	9,542,585.19
630	03	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	500.00	2,000.00	0.00
630	03	5	2				Haberleşme Giderleri	148,322.05	170,516.30	240,380.07
630	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	9,387.85	16,873.70	31,035.51
630	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	138,934.20	148,447.68	165,094.91
630	03	5	2	03			Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik	0.00	5,194.92	9,500.05
630	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	0.00	0.00	5,963.60
630	03	5	2	90			Diğer Haberleşme Giderleri	0.00	0.00	28,786.00
630	03	5	3				Taşıma Giderleri	11,600.00	74,315.00	2,900.00
630	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	9,950.00	66,900.00	0.00
630	03	5	3	04			Geçiş Ücretleri	1,650.00	6,695.00	2,900.00
630	03	5	3	90			Diğer Taşıma Giderleri	0.00	720.00	0.00
630	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	289,620.06	370,643.88	338,778.59

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	03	5	4	01			İlan Giderleri	257,592.36	324,869.09	277,960.24
630	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	32,027.70	45,774.79	60,818.35
630	03	5	5				Kiralar	627,073.72	1,062,561.85	1,643,666.90
630	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	197,221.72	245,698.85	485,146.93
630	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	424,591.00	806,113.00	1,148,691.00
630	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5,261.00	10,750.00	9,828.97
630	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	1,096,698.00	1,099,598.84	1,248,010.34
630	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	11,419.66	8,491.53	28,266.07
630	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	1,085,278.34	1,091,107.31	1,219,744.27
630	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	822,700.65	1,697,485.69	1,984,077.48
630	03	6	1				Temsil Giderleri	286,408.39	1,161,321.82	1,179,130.90
630	03	6	1	01			Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	286,408.39	1,161,147.21	1,179,130.90
630	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0.00	174.61	0.00
630	03	6	2				Tanıtma Giderleri	536,292.26	536,163.87	804,946.58
630	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	536,292.26	536,163.87	804,946.58
630	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	684,746.45	1,260,300.79	1,503,327.74
630	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	2,118.64	340,618.85	610,738.67
630	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0.00	144,036.44	125,805.93
630	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0.00	0.00	381,930.93
630	03	7	1	03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi	0.00	7,380.51	0.00
630	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2,118.64	189,201.90	103,001.81
630	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	168,052.61	154,701.86	73,795.14
630	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	168,052.61	154,701.86	73,795.14
630	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	514,575.20	764,980.08	818,793.93
630	03	7	3	01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	489.00	4,941.00
630	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	68,476.77	52,436.03	104,394.68
630	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	287,684.55	503,976.52	549,656.64
630	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	155,893.88	207,140.53	159,801.61
630	03	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2,520.00	938.00	0.00
630	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	34,444.00	68,796.52	482,274.00
630	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	20,719.00	20,789.50	52,949.50
630	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	17,019.00	2,755.00	35,421.00
630	03	8	1	02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	0.00	17,316.50
630	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	3,700.00	18,034.50	212.00
630	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	13,725.00	48,007.02	326,747.46
630	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	13,725.00	48,007.02	326,747.46
630	03	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	0.00	57,789.55
630	03	8	6	01			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	0.00	57,789.55
630	03	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	0.00	0.00	44,787.49
630	03	8	9	01			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	0.00	0.00	44,787.49
630	04						FAİZ GİDERLERİ	1,631,789.27	887,741.92	1,772,775.58
630	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1,631,789.27	887,741.92	1,772,775.58
630	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	1,631,789.27	887,741.92	1,772,775.58
630	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,631,789.27	887,741.92	1,772,775.58
630	05						CARİ TRANSFERLER	951,523.64	1,820,665.50	2,073,575.76
630	05	1					GÖREV ZARARI	138,770.26	287,527.28	325,351.96
630	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	138,770.26	283,952.93	241,941.40
630	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	138,770.26	283,952.93	241,941.40
630	05	1	9				Diğer Teşekküller	0.00	3,574.35	83,410.56
630	05	1	9	01			Diğerlerine	0.00	7.35	83,410.56
630	05	1	9	99			Diğer Faizler	0.00	3,567.00	0.00
630	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0.00	0.00	6.54
630	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	0.00	0.00	6.54
630	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0.00	0.00	6.54
630	05	3					KAR AMACI GÜTMEYEN	639,398.66	989,101.98	1,314,754.47
630	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	639,069.24	989,075.92	1,314,366.18
630	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	282,588.13	368,354.68	637,471.46
630	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	356,481.11	620,721.24	676,894.72
630	05	3	4				Vergi Cezaları	329.42	26.06	388.29
630	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	329.42	15.26	385.69
630	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	0.00	10.80	2.60
630	05	4					HANE HALKINA YAPILAN	126,950.00	507,860.00	385,850.00
630	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	126,950.00	507,860.00	385,850.00

Kurum Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2012 - Yılı	2013 - Yılı	Cari Yıl (2014)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
630	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	126,950.00	507,860.00	385,850.00
630	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	40,404.72	36,176.24	47,606.72
630	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	40,404.72	36,176.24	47,606.72
630	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	40,404.72	36,176.24	47,606.72
630	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	6,000.00	0.00	6.07
630	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	6,000.00	0.00	6.07
630	05	9	1	03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	6,000.00	0.00	0.00
630	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	0.00	0.00	6.07
630	06						SERMAYE GİDERLERİ	0.00	1,235,184.23	1,015,759.33
630	06	1					MAMUL MAL ALIMLARI	0.00	809,160.97	816,345.80
630	06	1	4				Taşıt Alımları	0.00	594,016.24	447,704.90
630	06	1	4	01			Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı	0.00	594,016.24	447,704.90
630	06	1	5				İş Makinası Alımları	0.00	215,144.73	368,640.90
630	06	1	5	30			Hareketli İş Makinası Alımları	0.00	215,144.73	368,640.90
630	06	2					MENKUL SERMEYE ÜRETİM GİDELERİ	0.00	0.00	2,468.60
630	06	2	8				Metal Ürün Alımları	0.00	0.00	2,468.60
630	06	2	8	01			Metal Ürün Alımları	0.00	0.00	2,468.60
630	06	4					GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	0.00	280.00	0.00
630	06	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0.00	280.00	0.00
630	06	4	2	90			Diğer arsa alım ve kamulaştırması gideri	0.00	280.00	0.00
630	06	5					GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM	0.00	425,743.26	192,385.87
630	06	5	2				Malzeme Giderleri	0.00	42,967.05	103,763.05
630	06	5	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	0.00	42,967.05	103,763.05
630	06	5	7				Müteahhitlik Giderleri	0.00	382,776.21	88,622.82
630	06	5	7	07			Yol Yapım Giderleri	0.00	382,776.21	0.00
630	06	5	7	90			Diğerleri	0.00	0.00	88,622.82
630	06	7					GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM	0.00	0.00	4,559.06
630	06	7	2				Malzeme Giderleri	0.00	0.00	4,559.06
630	06	7	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	0.00	0.00	4,559.06
630	13						Amortisman Giderleri	495,726.89	0.00	0.00
630	13	01					Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	300,249.13	0.00	0.00
630	13	01	03				Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman	126,490.29	0.00	0.00
630	13	01	04				Taşıtların Amortisman Giderleri	48,947.00	0.00	0.00
630	13	01	05				Demirbaşların Amortisman Giderleri	124,811.84	0.00	0.00
630	13	02					Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman	195,477.76	0.00	0.00
630	13	02	01				Hakların Amortisman Giderleri	195,477.76	0.00	0.00
630	14						İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3,983,965.20	564,291.87	0.00
630	14	01					Kırtasiye Malzemeleri	171,291.13	0.00	0.00
630	14	02					Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	4,441.71	0.00	0.00
630	14	03					Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	3,565.00	0.00	0.00
630	14	04					Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	1,787,576.62	539,319.06	0.00
630	14	05					Temizleme Ekipmanları	209,640.97	131.40	0.00
630	14	06					Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	61,432.85	111.60	0.00
630	14	07					Yiyecek	152,732.63	0.00	0.00
630	14	08					İçecek	32,640.85	621.36	0.00
630	14	10					Zirai Maddeler	131,974.21	0.00	0.00
630	14	12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	663,505.33	21,251.94	0.00
630	14	13					Yedek Parçalar	342,529.28	2,856.51	0.00
630	14	14					Nakil Vasıtaları Lastikleri	88,617.25	0.00	0.00
630	14	15					Değişim,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1,628.71	0.00	0.00
630	14	16					Spor Malzemeleri Grubu	235,575.15	0.00	0.00
630	14	17					Basınçlı Ekipmanlar	5,093.00	0.00	0.00
630	14	99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	91,720.51	0.00	0.00
							GİDERLER TOPLAMI :	**39,344,965.34**	**46,402,777.44**	**55,984,215.03**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	509.175,83	113.000.000,00	0,00	9.166.428,85	9.166.428,85	113.509.175,83	82.953.036,13	82.953.036,13	0,00	24.764.722,76	5.791.416,94	73,08
	33										MERSİN İLİ	509.175,83	113.000.000,00	0,00	9.166.428,85	9.166.428,85	113.509.175,83	82.953.036,13	82.953.036,13	0,00	24.764.722,76	5.791.416,94	73,08
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	509.175,83	113.000.000,00	0,00	9.166.428,85	9.166.428,85	113.509.175,83	82.953.036,13	82.953.036,13	0,00	24.764.722,76	5.791.416,94	73,08
			02								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.037.455,00	0,00	308.000,00	177.500,00	4.167.955,00	3.226.201,47	3.226.201,47	0,00	941.753,53	0,00	77,40
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	4.037.455,00	0,00	308.000,00	177.500,00	4.167.955,00	3.226.201,47	3.226.201,47	0,00	941.753,53	0,00	77,40
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	0,00	4.037.455,00	0,00	308.000,00	177.500,00	4.167.955,00	3.226.201,47	3.226.201,47	0,00	941.753,53	0,00	77,40
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	4.037.455,00	0,00	308.000,00	177.500,00	4.167.955,00	3.226.201,47	3.226.201,47	0,00	941.753,53	0,00	77,40
							00				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	4.037.455,00	0,00	308.000,00	177.500,00	4.167.955,00	3.226.201,47	3.226.201,47	0,00	941.753,53	0,00	77,40
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	4.037.455,00	0,00	308.000,00	177.500,00	4.167.955,00	3.226.201,47	3.226.201,47	0,00	941.753,53	0,00	77,40
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.130.286,00	0,00	0,00	0,00	1.130.286,00	811.825,03	811.825,03	0,00	318.460,97	0,00	71,82
										1	MEMURLAR	0,00	401.337,00	0,00	0,00	0,00	401.337,00	258.444,13	258.444,13	0,00	142.892,87	0,00	64,40
										3	İŞÇİLER	0,00	291.719,00	0,00	0,00	0,00	291.719,00	182.246,37	182.246,37	0,00	109.472,63	0,00	62,47
										5	DİĞER PERSONEL	0,00	437.230,00	0,00	0,00	0,00	437.230,00	371.134,53	371.134,53	0,00	66.095,47	0,00	84,88
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	120.992,00	0,00	0,00	0,00	120.992,00	79.896,43	79.896,43	0,00	41.095,57	0,00	66,03
										1	MEMURLAR	0,00	69.759,00	0,00	0,00	0,00	69.759,00	39.994,66	39.994,66	0,00	29.764,34	0,00	57,33
										3	İŞÇİLER	0,00	51.233,00	0,00	0,00	0,00	51.233,00	39.901,77	39.901,77	0,00	11.331,23	0,00	77,88
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	2.786.177,00	0,00	308.000,00	177.500,00	2.916.677,00	2.334.480,01	2.334.480,01	0,00	582.196,99	0,00	80,04
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	472.544,00	0,00	204.000,00	4.000,00	672.544,00	542.849,55	542.849,55	0,00	129.694,45	0,00	80,72
										3	YOLLUKLAR	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	3.591,99	3.591,99	0,00	6.908,01	0,00	34,21
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	3.150,00	0,00	1.000,00	0,00	4.150,00	2.665,56	2.665,56	0,00	1.484,44	0,00	64,23
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	339.675,00	0,00	3.000,00	0,00	342.675,00	259.936,19	259.936,19	0,00	82.738,81	0,00	75,86
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	1.851.990,00	0,00	100.000,00	173.500,00	1.778.490,00	1.517.339,01	1.517.339,01	0,00	261.150,99	0,00	85,32
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	108.318,00	0,00	0,00	0,00	108.318,00	8.097,71	8.097,71	0,00	100.220,29	0,00	7,48
			05								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.494.773,00	0,00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0,00	282.591,64	0,00	81,56
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.494.773,00	0,00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0,00	282.591,64	0,00	81,56
					3						Genel Hizmetler	0,00	1.494.773,00	0,00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0,00	282.591,64	0,00	81,56
						1					Genel personel hizmetleri	0,00	1.494.773,00	0,00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0,00	282.591,64	0,00	81,56
							00				Genel personel hizmetleri	0,00	1.494.773,00	0,00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0,00	282.591,64	0,00	81,56
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	1.494.773,00	0,00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0,00	282.591,64	0,00	81,56
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	458.785,00	0,00	31.500,00	0,00	490.285,00	425.827,32	425.827,32	0,00	64.457,68	0,00	86,85
										1	MEMURLAR	0,00	321.091,00	0,00	31.500,00	0,00	352.591,00	338.741,41	338.741,41	0,00	13.849,59	0,00	96,07
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	33.285,00	0,00	0,00	0,00	33.285,00	30.117,88	30.117,88	0,00	3.167,12	0,00	90,48
										3	İŞÇİLER	0,00	104.409,00	0,00	0,00	0,00	104.409,00	56.968,03	56.968,03	0,00	47.440,97	0,00	54,56
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	110.438,00	0,00	0,00	0,00	110.438,00	64.284,55	64.284,55	0,00	46.153,45	0,00	58,21
										1	MEMURLAR	0,00	93.971,00	0,00	0,00	0,00	93.971,00	51.922,90	51.922,90	0,00	42.048,10	0,00	55,25
										3	İŞÇİLER	0,00	16.467,00	0,00	0,00	0,00	16.467,00	12.361,65	12.361,65	0,00	4.105,35	0,00	75,07
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	33.239,00	0,00	9.650,00	3.150,00	39.739,00	17.719,19	17.719,19	0,00	22.019,81	0,00	44,59
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	11.738,00	0,00	500,00	1.000,00	11.238,00	3.859,95	3.859,95	0,00	7.378,05	0,00	34,35
										3	YOLLUKLAR	0,00	1.050,00	0,00	1.500,00	0,00	2.550,00	2.326,92	2.326,92	0,00	223,08	0,00	91,25
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00	307,74	307,74	0,00	742,26	0,00	29,31
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	3.593,00	0,00	1.500,00	0,00	5.093,00	4.834,70	4.834,70	0,00	258,30	0,00	94,93
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	15.808,00	0,00	6.150,00	2.150,00	19.808,00	6.389,88	6.389,88	0,00	13.418,12	0,00	32,26
									05		CARİ TRANSFERLER	0,00	892.311,00	0,00	0,00	0,00	892.311,00	742.350,30	742.350,30	0,00	149.960,70	0,00	83,19
										1	GÖREV ZARARI	0,00	69.300,00	0,00	0,00	0,00	69.300,00	0,00	0,00	0,00	69.300,00	0,00	0,00
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	823.011,00	0,00	0,00	0,00	823.011,00	742.350,30	742.350,30	0,00	80.660,70	0,00	90,20
			10								BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	593.004,00	0,00	44.500,00	21.000,00	616.504,00	349.269,43	349.269,43	0,00	267.234,57	0,00	56,65
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	593.004,00	0,00	44.500,00	21.000,00	616.504,00	349.269,43	349.269,43	0,00	267.234,57	0,00	56,65
					3						Genel Hizmetler	0,00	593.004,00	0,00	44.500,00	21.000,00	616.504,00	349.269,43	349.269,43	0,00	267.234,57	0,00	56,65
						9					Diğer genel hizmetler	0,00	593.004,00	0,00	44.500,00	21.000,00	616.504,00	349.269,43	349.269,43	0,00	267.234,57	0,00	56,65
							00				Diğer genel hizmetler	0,00	593.004,00	0,00	44.500,00	21.000,00	616.504,00	349.269,43	349.269,43	0,00	267.234,57	0,00	56,65
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	593.004,00	0,00	44.500,00	21.000,00	616.504,00	349.269,43	349.269,43	0,00	267.234,57	0,00	56,65
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	210.753,00	0,00	15.000,00	0,00	225.753,00	159.699,07	159.699,07	0,00	66.053,93	0,00	70,74
										1	MEMURLAR	0,00	108.742,00	0,00	7.000,00	0,00	115.742,00	97.534,96	97.534,96	0,00	18.207,04	0,00	84,27
										3	İŞÇİLER	0,00	102.011,00	0,00	8.000,00	0,00	110.011,00	62.164,11	62.164,11	0,00	47.846,89	0,00	56,51
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	24.523,00	0,00	6.500,00	0,00	31.023,00	30.148,67	30.148,67	0,00	874,33	0,00	97,18
										1	MEMURLAR	0,00	15.384,00	0,00	1.500,00	0,00	16.884,00	16.572,06	16.572,06	0,00	311,94	0,00	98,15
										3	İŞÇİLER	0,00	9.139,00	0,00	5.000,00	0,00	14.139,00	13.576,61	13.576,61	0,00	562,39	0,00	96,02
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	315.728,00	0,00	23.000,00	21.000,00	317.728,00	159.421,69	159.421,69	0,00	158.306,31	0,00	50,18
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	6.477,00	0,00	3.000,00	0,00	9.477,00	5.228,58	5.228,58	0,00	4.248,42	0,00	55,17
										3	YOLLUKLAR	0,00	3.097,00	0,00	0,00	0,00	3.097,00	171,00	171,00	0,00	2.926,00	0,00	5,52
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	79.989,00	0,00	5.000,00	5.000,00	79.989,00	57.140,32	57.140,32	0,00	22.848,68	0,00	71,44
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	226.165,00	0,00	15.000,00	16.000,00	225.165,00	96.881,79	96.881,79	0,00	128.283,21	0,00	43,03
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00
			18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	359.691,00	0,00	286.500,00	1.000,00	645.191,00	614.408,50	614.408,50	0,00	30.782,50	0,00	95,23
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	359.691,00	0,00	286.500,00	1.000,00	645.191,00	614.408,50	614.408,50	0,00	30.782,50	0,00	95,23
					3						Genel Hizmetler	0,00	359.691,00	0,00	286.500,00	1.000,00	645.191,00	614.408,50	614.408,50	0,00	30.782,50	0,00	95,23
						9					Diğer genel hizmetler	0,00	359.691,00	0,00	286.500,00	1.000,00	645.191,00	614.408,50	614.408,50	0,00	30.782,50	0,00	95,23
							00				Diğer genel hizmetler	0,00	359.691,00	0,00	286.500,00	1.000,00	645.191,00	614.408,50	614.408,50	0,00	30.782,50	0,00	95,23
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	359.691,00	0,00	286.500,00	1.000,00	645.191,00	614.408,50	614.408,50	0,00	30.782,50	0,00	95,23
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	293.621,00	0,00	235.000,00	0,00	528.621,00	514.826,06	514.826,06	0,00	13.794,94	0,00	97,39
										1	MEMURLAR	0,00	132.869,00	0,00	99.500,00	0,00	232.369,00	227.109,61	227.109,61	0,00	5.259,39	0,00	97,74
										3	İŞÇİLER	0,00	160.752,00	0,00	135.500,00	0,00	296.252,00	287.716,45	287.716,45	0,00	8.535,55	0,00	97,12
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	44.319,00	0,00	40.500,00	0,00	84.819,00	79.487,33	79.487,33	0,00	5.331,67	0,00	93,71
										1	MEMURLAR	0,00	17.313,00	0,00	23.500,00	0,00	40.813,00	36.419,19	36.419,19	0,00	4.393,81	0,00	89,23
										3	İŞÇİLER	0,00	27.006,00	0,00	17.000,00	0,00	44.006,00	43.068,14	43.068,14	0,00	937,86	0,00	97,87
											MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	21.751,00	0,00	11.000,00	1.000,00	31.751,00	20.095,11	20.095,11	0,00	11.655,89	0,00	

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014 KURUMSAL SINIFLANDIRMA

TL/Kr

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA								FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	6.489.00	0.00	1.500.00	500.00	7.489.00	6.323.31	6.323.31	0.00	1.165.69	0.00	84.43
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	7.299.00	0.00	4.500.00	0.00	11.799.00	5.303.85	5.303.85	0.00	6.495.15	0.00	44.95
			24								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
					3						Genel Hizmetler	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
						9					Diğer genel hizmetler	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
							00				Diğer genel hizmetler	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	107.337.00	0.00	109.500.00	0.00	216.837.00	209.869.04	209.869.04	0.00	6.967.96	0.00	96.79
										1	MEMURLAR	0.00	106.812.00	0.00	109.500.00	0.00	216.312.00	209.869.04	209.869.04	0.00	6.442.96	0.00	97.02
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	525.00	0.00	0.00	0.00	525.00	0.00	0.00	0.00	525.00	0.00	0.00
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	20.879.00	0.00	13.000.00	0.00	33.879.00	30.527.48	30.527.48	0.00	3.351.52	0.00	90.11
										1	MEMURLAR	0.00	18.779.00	0.00	13.000.00	0.00	31.779.00	30.527.48	30.527.48	0.00	1.251.52	0.00	96.06
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	569.857,00	0,00	270.000,00	0,00	839.857,00	781.692,65	781.692,65	0,00	58.164,35	0,00	93,07
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	10.943,00	0,00	0,00	0,00	10.943,00	4.451,45	4.451,45	0,00	6.491,55	0,00	40,68
										3	YOLLUKLAR	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	336,16	336,16	0,00	1.763,84	0,00	16,01
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	528.150,00	0,00	269.000,00	0,00	797.150,00	772.974,29	772.974,29	0,00	24.175,71	0,00	96,97
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.478,00	0,00	0,00	0,00	2.478,00	0,00	0,00	0,00	2.478,00	0,00	0,00
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	26.186,00	0,00	1.000,00	0,00	27.186,00	3.930,75	3.930,75	0,00	23.255,25	0,00	14,46
			25								BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
						9					Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
							00				Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	349.883,00	0,00	73.500,00	0,00	423.383,00	380.933,72	380.933,72	0,00	42.449,28	0,00	89,97
										1	MEMURLAR	0,00	91.647,00	0,00	2.500,00	0,00	94.147,00	82.815,08	82.815,08	0,00	11.331,92	0,00	87,96
										3	İŞÇİLER	0,00	258.236,00	0,00	71.000,00	0,00	329.236,00	298.118,64	298.118,64	0,00	31.117,36	0,00	90,55
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	53.773,00	0,00	29.000,00	0,00	82.773,00	78.853,00	78.853,00	0,00	3.920,00	0,00	95,26
										1	MEMURLAR	0,00	17.313,00	0,00	0,00	0,00	17.313,00	13.732,49	13.732,49	0,00	3.580,51	0,00	79,32
										3	İŞÇİLER	0,00	36.460,00	0,00	29.000,00	0,00	65.460,00	65.120,51	65.120,51	0,00	339,49	0,00	99,48
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	1.826.443,00	0,00	113.500,00	15.000,00	1.924.943,00	615.426,22	615.426,22	0,00	1.309.516,78	0,00	31,97
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	832.323,00	0,00	0,00	0,00	832.323,00	82.838,33	82.838,33	0,00	749.484,67	0,00	9,95
										3	YOLLUKLAR	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	683,40	683,40	0,00	4.566,60	0,00	13,02
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	701.568,00	0,00	7.000,00	1.000,00	707.568,00	287.536,51	287.536,51	0,00	420.031,49	0,00	40,64
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	122.661,00	0,00	75.000,00	0,00	197.661,00	197.217,45	197.217,45	0,00	443,55	0,00	99,78
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	158.446,00	0,00	31.500,00	14.000,00	175.946,00	41.020,43	41.020,43	0,00	134.925,57	0,00	23,31
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	6.195,00	0,00	0,00	0,00	6.195,00	6.130,10	6.130,10	0,00	64,90	0,00	98,95
			30								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	18.712.408,00	0,00	645.250,00	164.228,85	19.193.429,15	11.167.515,27	11.167.515,27	0,00	8.025.913,88	0,00	58,18
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	18.712.408,00	0,00	645.250,00	164.228,85	19.193.429,15	11.167.515,27	11.167.515,27	0,00	8.025.913,88	0,00	58,18
					3						Genel Hizmetler	0,00	18.712.408,00	0,00	645.250,00	164.228,85	19.193.429,15	11.167.515,27	11.167.515,27	0,00	8.025.913,88	0,00	58,18
						9					Diğer genel hizmetler	0,00	18.712.408,00	0,00	645.250,00	164.228,85	19.193.429,15	11.167.515,27	11.167.515,27	0,00	8.025.913,88	0,00	58,18
							00				Diğer genel hizmetler	0,00	18.712.408,00	0,00	645.250,00	164.228,85	19.193.429,15	11.167.515,27	11.167.515,27	0,00	8.025.913,88	0,00	58,18
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	18.712.408,00	0,00	645.250,00	164.228,85	19.193.429,15	11.167.515,27	11.167.515,27	0,00	8.025.913,88	0,00	58,18
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	4.866.128,00	0,00	512.500,00	1.000,00	5.377.628,00	4.257.598,73	4.257.598,73	0,00	1.120.029,27	0,00	79,17
										1	MEMURLAR	0,00	520.551,00	0,00	34.500,00	1.000,00	554.051,00	523.140,89	523.140,89	0,00	30.910,11	0,00	94,42
										3	İŞÇİLER	0,00	4.345.577,00	0,00	478.000,00	0,00	4.823.577,00	3.734.457,84	3.734.457,84	0,00	1.089.119,16	0,00	77,42
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	871.036,00	0,00	41.300,00	500,00	911.836,00	890.295,90	890.295,90	0,00	21.540,10	0,00	97,64
										1	MEMURLAR	0,00	98.112,00	0,00	4.000,00	500,00	101.612,00	80.499,18	80.499,18	0,00	21.112,82	0,00	79,22
										3	İŞÇİLER	0,00	772.924,00	0,00	37.300,00	0,00	810.224,00	809.796,72	809.796,72	0,00	427,28	0,00	99,95
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	11.756.068,00	0,00	91.450,00	162.728,85	11.684.789,15	6.019.620,64	6.019.620,64	0,00	5.665.168,51	0,00	51,52
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	636.969,00	0,00	30.450,00	2.450,00	664.969,00	304.365,06	304.365,06	0,00	360.603,94	0,00	45,77
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	7.718.611,00	0,00	11.000,00	37.000,00	7.692.611,00	4.009.058,98	4.009.058,98	0,00	3.683.552,02	0,00	52,12
										3	YOLLUKLAR	0,00	11.550,00	0,00	0,00	0,00	11.550,00	5.004,50	5.004,50	0,00	6.545,50	0,00	43,33
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	78.750,00	0,00	8.000,00	0,00	86.750,00	48.677,46	48.677,46	0,00	38.072,54	0,00	56,11
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.238.131,00	0,00	21.000,00	0,00	1.259.131,00	888.889,56	888.889,56	0,00	370.241,44	0,00	70,60
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	1.941.962,00	0,00	6.000,00	113.278,85	1.834.683,15	742.743,80	742.743,80	0,00	1.091.939,35	0,00	40,48
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	130.095,00	0,00	15.000,00	10.000,00	135.095,00	20.881,28	20.881,28	0,00	114.213,72	0,00	15,46
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.219.176,00	0,00	0,00	0,00	1.219.176,00	0,00	0,00	0,00	1.219.176,00	0,00	0,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1.219.176,00	0,00	0,00	0,00	1.219.176,00	0,00	0,00	0,00	1.219.176,00	0,00	0,00
			31								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
				04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
					5						Ulaştırma Hizmetleri	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
						1					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
							00				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00	29.675.836,00	0,00	2.155.000,00	2.058.000,00	29.772.836,00	23.215.603,55	23.215.603,55	0,00	5.119.472,55	1.437.759,90	77,98
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	29.675.836,00	0,00	2.155.000,00	2.058.000,00	29.772.836,00	23.215.603,55	23.215.603,55	0,00	5.119.472,55	1.437.759,90	77,98
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	3.900.742,00	0,00	248.500,00	1.500,00	4.147.742,00	3.122.084,17	3.122.084,17	0,00	1.025.657,83	0,00	75,27
										1	MEMURLAR	0,00	794.319,00	0,00	21.500,00	1.500,00	814.319,00	712.071,48	712.071,48	0,00	102.247,52	0,00	87,44
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
										3	İŞÇİLER	0,00	3.104.323,00	0,00	227.000,00	0,00	3.331.323,00	2.410.012,69	2.410.012,69	0,00	921.310,31	0,00	72,34
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	633.551,00	0,00	28.500,00	0,00	662.051,00	617.162,43	617.162,43	0,00	44.888,57	0,00	93,22
										1	MEMURLAR	0,00	86.569,00	0,00	27.000,00	0,00	113.569,00	112.933,86	112.933,86	0,00	635,14	0,00	99,44
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	15.188,00	0,00	0,00	0,00	15.188,00	0,00	0,00	0,00	15.188,00	0,00	0,00
										3	İŞÇİLER	0,00	531.794,00	0,00	1.500,00	0,00	533.294,00	504.228,57	504.228,57	0,00	29.065,43	0,00	94,55
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	16.602.103,00	0,00	1.478.000,00	101.500,00	17.978.603,00	14.870.005,00	14.870.005,00	0,00	2.347.884,89	760.713,11	82,71
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	38.066,00	0,00	76.000,00	0,00	114.066,00	98.461,62	98.461,62	0,00	15.604,38	0,00	86,32
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	138.404,00	0,00	80.000,00	0,00	218.404,00	190.946,59	190.946,59	0,00	27.457,41	0,00	87,43
										3	YOLLUKLAR	0,00	2.478,00	0,00	3.000,00	0,00	5.478,00	5.056,00	5.056,00	0,00	422,00	0,00	92,30

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	619.00	0.00	0.00	0.00	619.00	0.00	0.00	0.00	619.00	0.00	0.00
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	3.259.376.00	0.00	1.305.000.00	40.000.00	4.524.376.00	2.875.534.07	2.875.534.07	0.00	888.128.82	760.713.11	63.56
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	385.416.00	0.00	0.00	0.00	385.416.00	214.415.57	214.415.57	0.00	171.000.43	0.00	55.63
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0.00	12.777.744.00	0.00	14.000.00	61.500.00	12.730.244.00	11.485.591.15	11.485.591.15	0.00	1.244.652.85	0.00	90.22
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0.00	8.539.440.00	0.00	400.000.00	1.955.000.00	6.984.440.00	4.606.351.95	4.606.351.95	0.00	1.701.041.26	677.046.79	65.95
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	0.00	1.898.400.00	0.00	0.00	1.895.000.00	3.400.00	0.00	0.00	0.00	3.400.00	0.00	0.00
										5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0.00	6.641.040.00	0.00	400.000.00	60.000.00	6.981.040.00	4.606.351.95	4.606.351.95	0.00	1.697.641.26	677.046.79	65.98
							01				Yol ve kaldırım yapımı	0.00	5.601.874.00	0.00	1.590.000.00	0.00	7.191.874.00	6.750.277.49	6.750.277.49	0.00	441.596.51	0.00	93.86
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	5.601.874.00	0.00	1.590.000.00	0.00	7.191.874.00	6.750.277.49	6.750.277.49	0.00	441.596.51	0.00	93.86
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0.00	5.601.874.00	0.00	1.590.000.00	0.00	7.191.874.00	6.750.277.49	6.750.277.49	0.00	441.596.51	0.00	93.86
										5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0.00	5.601.874.00	0.00	1.590.000.00	0.00	7.191.874.00	6.750.277.49	6.750.277.49	0.00	441.596.51	0.00	93.86
							20				Kültür Merkezi Yapımı	509.175,83	0.00	0.00	600.000.00	0.00	1.109.175,83	1.108.708,52	1.108.708,52	0.00	467.31	0.00	99.96
								5			MAHALLİ İDARELER	509.175,83	0.00	0.00	600.000.00	0.00	1.109.175,83	1.108.708,52	1.108.708,52	0.00	467.31	0.00	99.96
									06		SERMAYE GİDERLERİ	509.175,83	0.00	0.00	600.000.00	0.00	1.109.175,83	1.108.708,52	1.108.708,52	0.00	467.31	0.00	99.96
										5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	509.175,83	0.00	0.00	600.000.00	0.00	1.109.175,83	1.108.708,52	1.108.708,52	0.00	467.31	0.00	99.96
			32								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
						2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
							00				Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.778.347,00	0,00	146.300,00	0,00	1.924.647,00	1.823.818,03	1.823.818,03	0,00	100.828,97	0,00	94,76
										1	MEMURLAR	0,00	1.183.945,00	0,00	50.700,00	0,00	1.234.645,00	1.162.903,66	1.162.903,66	0,00	71.741,34	0,00	94,19
										3	İŞÇİLER	0,00	594.402,00	0,00	95.600,00	0,00	690.002,00	660.914,37	660.914,37	0,00	29.087,63	0,00	95,78
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	269.227,00	0,00	61.200,00	0,00	330.427,00	317.213,72	317.213,72	0,00	13.213,28	0,00	96,00
										1	MEMURLAR	0,00	181.493,00	0,00	22.000,00	0,00	203.493,00	190.372,71	190.372,71	0,00	13.120,29	0,00	93,55
										3	İŞÇİLER	0,00	87.734,00	0,00	39.200,00	0,00	126.934,00	126.841,01	126.841,01	0,00	92,99	0,00	99,93
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	99.057,00	0,00	86.300,00	22.000,00	163.357,00	156.080,99	156.080,99	0,00	7.276,01	0,00	95,55
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	33.075,00	0,00	31.600,00	6.300,00	58.375,00	53.291,67	53.291,67	0,00	5.083,33	0,00	91,29
										3	YOLLUKLAR	0,00	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00	2.869,33	2.869,33	0,00	280,67	0,00	91,09
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	14.217,00	0,00	18.200,00	3.700,00	28.717,00	28.252,20	28.252,20	0,00	464,80	0,00	98,38
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	48.615,00	0,00	36.500,00	12.000,00	73.115,00	71.667,79	71.667,79	0,00	1.447,21	0,00	98,02
									04		FAİZ GİDERLERİ	0,00	525.000,00	0,00	507.172,13	0,00	1.032.172,13	1.032.172,13	1.032.172,13	0,00	0,00	0,00	100,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	525.000,00	0,00	507.172,13	0,00	1.032.172,13	1.032.172,13	1.032.172,13	0,00	0,00	0,00	100,00
									05		CARİ TRANSFERLER	0,00	588.000,00	0,00	332.606,72	36.000,00	884.606,72	865.430,14	865.430,14	0,00	19.176,58	0,00	97,83
										1	GÖREV ZARARI	0,00	211.050,00	0,00	115.000,00	0,00	326.050,00	325.351,96	325.351,96	0,00	698,04	0,00	99,79
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	311.850,00	0,00	186.500,00	0,00	498.350,00	492.471,46	492.471,46	0,00	5.878,54	0,00	98,82
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	11.550,00	0,00	0,00	0,00	11.550,00	0,00	0,00	0,00	11.550,00	0,00	0,00
										8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	53.550,00	0,00	31.106,72	36.000,00	48.656,72	47.606,72	47.606,72	0,00	1.050,00	0,00	97,84
									09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.012.221,00	0,00	0,00	6.012.100,00	121,00	0,00	0,00	0,00	121,00	0,00	0,00
										1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										6	YEDEK ÖDENEK	0,00	5.012.221,00	0,00	0,00	5.012.100,00	121,00	0,00	0,00	0,00	121,00	0,00	0,00
			33								İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	6.046.791.00	0.00	522.500.00	77.000.00	6.492.291.00	2.768.050.76	2.768.050.76	0.00	3.724.240.24	0.00	42.64
				06							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0.00	6.046.791.00	0.00	522.500.00	77.000.00	6.492.291.00	2.768.050.76	2.768.050.76	0.00	3.724.240.24	0.00	42.64
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	0.00	6.046.791.00	0.00	522.500.00	77.000.00	6.492.291.00	2.768.050.76	2.768.050.76	0.00	3.724.240.24	0.00	42.64
						0					Toplum refahı hizmetleri	0.00	6.046.791.00	0.00	522.500.00	77.000.00	6.492.291.00	2.768.050.76	2.768.050.76	0.00	3.724.240.24	0.00	42.64
							00				Toplum refahı hizmetleri	0.00	6.046.791.00	0.00	522.500.00	77.000.00	6.492.291.00	2.768.050.76	2.768.050.76	0.00	3.724.240.24	0.00	42.64
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	6.046.791.00	0.00	522.500.00	77.000.00	6.492.291.00	2.768.050.76	2.768.050.76	0.00	3.724.240.24	0.00	42.64
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	1.377.431.00	0.00	98.500.00	0.00	1.475.931.00	1.210.602.18	1.210.602.18	0.00	265.328.82	0.00	82.02
										1	MEMURLAR	0.00	902.271.00	0.00	64.500.00	0.00	966.771.00	859.407.59	859.407.59	0.00	107.363.41	0.00	88.89
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	2.520.00	0.00	0.00	0.00	2.520.00	0.00	0.00	0.00	2.520.00	0.00	0.00
										3	İŞÇİLER	0.00	472.640.00	0.00	34.000.00	0.00	506.640.00	351.194.59	351.194.59	0.00	155.445.41	0.00	69.32
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	157.312.00	0.00	67.000.00	0.00	224.312.00	215.226.36	215.226.36	0.00	9.085.64	0.00	95.95
										1	MEMURLAR	0.00	90.734.00	0.00	51.500.00	0.00	142.234.00	137.952.39	137.952.39	0.00	4.281.61	0.00	96.99
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	4.200.00	0.00	0.00	0.00	4.200.00	0.00	0.00	0.00	4.200.00	0.00	0.00
										3	İŞÇİLER	0.00	62.378.00	0.00	15.500.00	0.00	77.878.00	77.273.97	77.273.97	0.00	604.03	0.00	99.22
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	3.763.398.00	0.00	357.000.00	77.000.00	4.043.398.00	1.107.225.62	1.107.225.62	0.00	2.936.172.38	0.00	27.38
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	96.291.00	0.00	0.00	0.00	96.291.00	24.611.77	24.611.77	0.00	71.679.23	0.00	25.56
										3	YOLLUKLAR	0.00	1.050.00	0.00	2.000.00	0.00	3.050.00	2.226.75	2.226.75	0.00	823.25	0.00	73.01
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	2.467.080.00	0.00	0.00	0.00	2.467.080.00	648.031.62	648.031.62	0.00	1.819.048.38	0.00	26.27
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	931.108.00	0.00	0.00	0.00	931.108.00	38.854.57	38.854.57	0.00	892.253.43	0.00	4.17
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	267.869.00	0.00	5.000.00	77.000.00	195.869.00	47.852.07	47.852.07	0.00	148.016.93	0.00	24.43
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0.00	0.00	0.00	350.000.00	0.00	350.000.00	345.648.84	345.648.84	0.00	4.351.16	0.00	98.76
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0.00	748.650.00	0.00	0.00	0.00	748.650.00	234.996.60	234.996.60	0.00	513.653.40	0.00	31.39
										4	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	0.00	748.650.00	0.00	0.00	0.00	748.650.00	234.996.60	234.996.60	0.00	513.653.40	0.00	31.39
			34								PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	12.390.607.00	0.00	253.100.00	119.000.00	12.524.707.00	8.231.643.54	8.231.643.54	0.00	1.991.521.20	2.301.542.26	65.72
				06							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0.00	12.390.607.00	0.00	253.100.00	119.000.00	12.524.707.00	8.231.643.54	8.231.643.54	0.00	1.991.521.20	2.301.542.26	65.72
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	0.00	12.390.607.00	0.00	253.100.00	119.000.00	12.524.707.00	8.231.643.54	8.231.643.54	0.00	1.991.521.20	2.301.542.26	65.72
						0					Toplum refahı hizmetleri	0.00	12.390.607.00	0.00	253.100.00	119.000.00	12.524.707.00	8.231.643.54	8.231.643.54	0.00	1.991.521.20	2.301.542.26	65.72
							00				Toplum refahı hizmetleri	0.00	12.390.607.00	0.00	253.100.00	119.000.00	12.524.707.00	8.231.643.54	8.231.643.54	0.00	1.991.521.20	2.301.542.26	65.72
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	12.390.607.00	0.00	253.100.00	119.000.00	12.524.707.00	8.231.643.54	8.231.643.54	0.00	1.991.521.20	2.301.542.26	65.72
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	2.131.901.00	0.00	53.100.00	0.00	2.185.001.00	1.543.641.41	1.543.641.41	0.00	641.359.59	0.00	70.65
										1	MEMURLAR	0.00	223.007.00	0.00	2.000.00	0.00	225.007.00	200.087.93	200.087.93	0.00	24.919.07	0.00	88.93
										3	İŞÇİLER	0.00	1.908.894.00	0.00	51.100.00	0.00	1.959.994.00	1.343.553.48	1.343.553.48	0.00	616.440.52	0.00	68.55
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	345.782.00	0.00	16.000.00	0.00	361.782.00	326.031.41	326.031.41	0.00	35.750.59	0.00	90.12
										1	MEMURLAR	0.00	59.868.00	0.00	0.00	0.00	59.868.00	31.913.63	31.913.63	0.00	27.954.37	0.00	53.31
										3	İŞÇİLER	0.00	285.914.00	0.00	16.000.00	0.00	301.914.00	294.117.78	294.117.78	0.00	7.796.22	0.00	97.42
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	8.770.876.00	0.00	184.000.00	119.000.00	8.835.876.00	6.241.712.56	6.241.712.56	0.00	292.621.18	2.301.542.26	70.64
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	74.340.00	0.00	21.000.00	0.00	95.340.00	59.661.71	59.661.71	0.00	35.678.29	0.00	62.58

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	8.265.131.00	0.00	0.00	89.000.00	8.176.131.00	5.770.254.58	5.770.254.58	0.00	104.334.16	2.301.542.26	70.57
										3	YOLLUKLAR	0.00	1.486.00	0.00	0.00	0.00	1.486.00	1.171.25	1.171.25	0.00	314.75	0.00	78.82
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	223.020.00	0.00	31.000.00	0.00	254.020.00	253.661.71	253.661.71	0.00	358.29	0.00	99.86
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	137.890.00	0.00	99.000.00	30.000.00	206.890.00	115.640.00	115.640.00	0.00	91.250.00	0.00	55.89
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	65.292.00	0.00	33.000.00	0.00	98.292.00	41.323.31	41.323.31	0.00	56.968.69	0.00	42.04
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0.00	3.717.00	0.00	0.00	0.00	3.717.00	0.00	0.00	0.00	3.717.00	0.00	0.00
										06	SERMAYE GİDERLERİ	0.00	1.142.048.00	0.00	0.00	0.00	1.142.048.00	120.258.16	120.258.16	0.00	1.021.789.84	0.00	10.53
										5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0.00	472.988.00	0.00	0.00	0.00	472.988.00	120.258.16	120.258.16	0.00	352.729.84	0.00	25.43
										6	MENKUL MALLARIN BKM.ONARIM GİDERLERİ	0.00	669.060.00	0.00	0.00	0.00	669.060.00	0.00	0.00	0.00	669.060.00	0.00	0.00
			35								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
				05							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
					1						Atık Yönetimi Hizmetleri	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
						0					Atık yönetimi hizmetleri	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
							00				Atık yönetimi hizmetleri	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	635.236.00	0.00	30.900.00	0.00	666.136.00	470.933.26	470.933.26	0.00	195.202.74	0.00	70.70
										1	MEMURLAR	0.00	191.661.00	0.00	25.900.00	0.00	217.561.00	201.280.16	201.280.16	0.00	16.280.84	0.00	92.52
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	1.050.00	0.00	0.00	0.00	1.050.00	0.00	0.00	0.00	1.050.00	0.00	0.00
										3	İŞÇİLER	0.00	442.525.00	0.00	5.000.00	0.00	447.525.00	269.653.10	269.653.10	0.00	177.871.90	0.00	60.25
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	97.820.00	0.00	0.00	0.00	97.820.00	74.897.31	74.897.31	0.00	22.922.69	0.00	76.57
										1	MEMURLAR	0.00	39.782.00	0.00	0.00	0.00	39.782.00	33.986.18	33.986.18	0.00	5.795.82	0.00	85.43
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00
										3	İŞÇİLER	0.00	55.938.00	0.00	0.00	0.00	55.938.00	40.911.13	40.911.13	0.00	15.026.87	0.00	73.14
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	13.542.953.00	0.00	21.000.00	0.00	13.563.953.00	11.224.267.17	11.224.267.17	0.00	287.571.05	2.052.114.78	82.75
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	582.836.00	0.00	0.00	0.00	582.836.00	494.759.97	494.759.97	0.00	88.076.03	0.00	84.89
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	147.165.00	0.00	4.000.00	0.00	151.165.00	57.198.81	57.198.81	0.00	93.966.19	0.00	37.84
										3	YOLLUKLAR	0.00	2.106.00	0.00	0.00	0.00	2.106.00	505.00	505.00	0.00	1.601.00	0.00	23.98
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	1.239.00	0.00	0.00	0.00	1.239.00	0.00	0.00	0.00	1.239.00	0.00	0.00
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	12.748.129.00	0.00	0.00	0.00	12.748.129.00	10.652.001.49	10.652.001.49	0.00	44.012.73	2.052.114.78	83.56
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	32.090.00	0.00	17.000.00	0.00	49.090.00	19.801.90	19.801.90	0.00	29.288.10	0.00	40.34
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0.00	29.388.00	0.00	0.00	0.00	29.388.00	0.00	0.00	0.00	29.388.00	0.00	0.00
			36								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
				03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
						9					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
							00				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	2.101.920.00	0.00	137.000.00	43.000.00	2.195.920.00	1.965.784.42	1.965.784.42	0.00	230.135.58	0.00	89.52
										1	MEMURLAR	0.00	1.439.946.00	0.00	94.000.00	0.00	1.533.946.00	1.434.713.76	1.434.713.76	0.00	99.232.24	0.00	93.53
										3	İŞÇİLER	0.00	661.974.00	0.00	43.000.00	43.000.00	661.974.00	531.070.66	531.070.66	0.00	130.903.34	0.00	80.23
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	366.002.00	0.00	20.000.00	20.000.00	366.002.00	330.802.77	330.802.77	0.00	35.199.23	0.00	90.38
										1	MEMURLAR	0.00	229.204.00	0.00	20.000.00	20.000.00	229.204.00	215.167.71	215.167.71	0.00	14.036.29	0.00	93.88
										3	İŞÇİLER	0.00	136.798.00	0.00	0.00	0.00	136.798.00	115.635.06	115.635.06	0.00	21.162.94	0.00	84.53
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	52.603.00	0.00	25.000.00	8.000.00	69.603.00	42.399.18	42.399.18	0.00	27.203.82	0.00	60.92
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	24.988.00	0.00	25.000.00	0.00	49.988.00	38.545.38	38.545.38	0.00	11.442.62	0.00	77.11
										3	YOLLUKLAR	0.00	4.200.00	0.00	0.00	0.00	4.200.00	268.00	268.00	0.00	3.932.00	0.00	6.38
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	1.575.00	0.00	0.00	0.00	1.575.00	0.00	0.00	0.00	1.575.00	0.00	0.00
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	19.740.00	0.00	0.00	8.000.00	11.740.00	3.585.80	3.585.80	0.00	8.154.20	0.00	30.54
			37								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	2.981.097.00	0.00	618.000.00	299.500.00	3.299.597.00	2.129.095.48	2.129.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	64.53
				08							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
					1						Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
						0					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
							00				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
									05		CARİ TRANSFERLER	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
						9					Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
							00				Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	499.055.00	0.00	33.500.00	46.500.00	486.055.00	409.345.80	409.345.80	0.00	76.709.20	0.00	84.22
										1	MEMURLAR	0.00	143.526.00	0.00	2.500.00	26.000.00	120.026.00	83.071.40	83.071.40	0.00	36.954.60	0.00	69.21
										3	İŞÇİLER	0.00	355.529.00	0.00	31.000.00	20.500.00	366.029.00	326.274.40	326.274.40	0.00	39.754.60	0.00	89.14
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	90.408.00	0.00	17.000.00	0.00	107.408.00	84.175.99	84.175.99	0.00	23.232.01	0.00	78.37
										1	MEMURLAR	0.00	31.680.00	0.00	0.00	0.00	31.680.00	12.991.75	12.991.75	0.00	18.688.25	0.00	41.01
										3	İŞÇİLER	0.00	58.728.00	0.00	17.000.00	0.00	75.728.00	71.184.24	71.184.24	0.00	4.543.76	0.00	94.00
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	1.108.807.00	0.00	475.000.00	253.000.00	1.330.807.00	1.073.640.69	1.073.640.69	0.00	257.166.31	0.00	80.68
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	6.814.00	0.00	0.00	0.00	6.814.00	5.099.84	5.099.84	0.00	1.714.16	0.00	74.84
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	373.061.00	0.00	29.000.00	196.000.00	206.061.00	156.544.65	156.544.65	0.00	49.516.35	0.00	75.97
										3	YOLLUKLAR	0.00	3.675.00	0.00	0.00	0.00	3.675.00	2.312.24	2.312.24	0.00	1.362.76	0.00	62.92
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	244.588.00	0.00	6.000.00	0.00	250.588.00	92.411.06	92.411.06	0.00	158.176.94	0.00	36.88
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0.00	297.360.00	0.00	226.000.00	0.00	523.360.00	523.122.77	523.122.77	0.00	237.23	0.00	99.95
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	158.529.00	0.00	2.000.00	57.000.00	103.529.00	58.043.03	58.043.03	0.00	45.485.97	0.00	56.06
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0.00	24.780.00	0.00	212.000.00	0.00	236.780.00	236.107.10	236.107.10	0.00	672.90	0.00	99.72
									05		CARİ TRANSFERLER	0.00	1.230.327.00	0.00	0.00	0.00	1.230.327.00	416.933.00	416.933.00	0.00	813.394.00	0.00	33.89
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0.00	53.277.00	0.00	0.00	0.00	53.277.00	0.00	0.00	0.00	53.277.00	0.00	0.00
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0.00	1.177.050.00	0.00	0.00	0.00	1.177.050.00	416.933.00	416.933.00	0.00	760.117.00	0.00	35.42

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
			38								YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.028.969,00	0,00	114.000,00	84.000,00	2.058.969,00	1.659.743,82	1.659.743,82	0,00	399.225,18	0,00	80,61
				06							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	2.028.969,00	0,00	114.000,00	84.000,00	2.058.969,00	1.659.743,82	1.659.743,82	0,00	399.225,18	0,00	80,61
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	2.028.969,00	0,00	114.000,00	84.000,00	2.058.969,00	1.659.743,82	1.659.743,82	0,00	399.225,18	0,00	80,61
						0					Toplum refahı hizmetleri	0,00	2.028.969,00	0,00	114.000,00	84.000,00	2.058.969,00	1.659.743,82	1.659.743,82	0,00	399.225,18	0,00	80,61
							00				Toplum refahı hizmetleri	0,00	2.028.969,00	0,00	114.000,00	84.000,00	2.058.969,00	1.659.743,82	1.659.743,82	0,00	399.225,18	0,00	80,61
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	2.028.969,00	0,00	114.000,00	84.000,00	2.058.969,00	1.659.743,82	1.659.743,82	0,00	399.225,18	0,00	80,61
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.692.186,00	0,00	99.000,00	76.000,00	1.715.186,00	1.401.074,01	1.401.074,01	0,00	314.111,99	0,00	81,69
										1	MEMURLAR	0,00	1.041.020,00	0,00	69.000,00	76.000,00	1.034.020,00	914.554,35	914.554,35	0,00	119.465,65	0,00	88,45
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1.008,00	0,00	0,00	0,00	1.008,00	0,00	0,00	0,00	1.008,00	0,00	0,00
										3	İŞÇİLER	0,00	650.158,00	0,00	30.000,00	0,00	680.158,00	486.519,66	486.519,66	0,00	193.638,34	0,00	71,53
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	249.620,00	0,00	15.000,00	8.000,00	256.620,00	249.643,96	249.643,96	0,00	6.976,04	0,00	97,28
										1	MEMURLAR	0,00	153.020,00	0,00	0,00	8.000,00	145.020,00	143.115,19	143.115,19	0,00	1.904,81	0,00	98,69
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
										3	İŞÇİLER	0,00	94.500,00	0,00	15.000,00	0,00	109.500,00	106.528,77	106.528,77	0,00	2.971,23	0,00	97,29
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	87.163,00	0,00	0,00	0,00	87.163,00	9.025,85	9.025,85	0,00	78.137,15	0,00	10,36
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	34.500,00	0,00	0,00	0,00	34.500,00	3.221,40	3.221,40	0,00	31.278,60	0,00	9,34
										3	YOLLUKLAR	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	783,00	783,00	0,00	4.467,00	0,00	14,91
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	7.938,00	0,00	0,00	0,00	7.938,00	0,00	0,00	0,00	7.938,00	0,00	0,00
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	37.375,00	0,00	0,00	0,00	37.375,00	5.021,45	5.021,45	0,00	32.353,55	0,00	13,44
			39								SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	80.937,00	0,00	12.450,00	5.950,00	87.437,00	81.235,71	81.235,71	0,00	6.201,29	0,00	92,91
				07							SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	80.937,00	0,00	12.450,00	5.950,00	87.437,00	81.235,71	81.235,71	0,00	6.201,29	0,00	92,91
					2						Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	0,00	80.937,00	0,00	12.450,00	5.950,00	87.437,00	81.235,71	81.235,71	0,00	6.201,29	0,00	92,91
						1					Genel poliklinikler	0,00	80.937,00	0,00	12.450,00	5.950,00	87.437,00	81.235,71	81.235,71	0,00	6.201,29	0,00	92,91
							00				Genel poliklinikler	0,00	80.937,00	0,00	12.450,00	5.950,00	87.437,00	81.235,71	81.235,71	0,00	6.201,29	0,00	92,91
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	80.937,00	0,00	12.450,00	5.950,00	87.437,00	81.235,71	81.235,71	0,00	6.201,29	0,00	92,91
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	63.539,00	0,00	7.000,00	1.600,00	68.939,00	68.099,94	68.099,94	0,00	839,06	0,00	98,78
										1	MEMURLAR	0,00	63.539,00	0,00	7.000,00	1.600,00	68.939,00	68.099,94	68.099,94	0,00	839,06	0,00	98,78
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	6.726,00	0,00	3.450,00	0,00	10.176,00	10.100,19	10.100,19	0,00	75,81	0,00	99,26
										1	MEMURLAR	0,00	6.726,00	0,00	3.450,00	0,00	10.176,00	10.100,19	10.100,19	0,00	75,81	0,00	99,26
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	10.672,00	0,00	2.000,00	4.350,00	8.322,00	3.035,58	3.035,58	0,00	5.286,42	0,00	36,48
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	5.648,00	0,00	0,00	2.350,00	3.298,00	0,00	0,00	0,00	3.298,00	0,00	0,00
										3	YOLLUKLAR	0,00	525,00	0,00	0,00	0,00	525,00	171,00	171,00	0,00	354,00	0,00	32,57
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	756,00	0,00	0,00	0,00	756,00	0,00	0,00	0,00	756,00	0,00	0,00
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	3.743,00	0,00	2.000,00	2.000,00	3.743,00	2.864,58	2.864,58	0,00	878,42	0,00	76,53
TOPLAMLAR												**509.175,83**	**113.000.000,00**	**0,00**	**9.166.428,85**	**9.166.428,85**	**113.509.175,83**	**82.953.036,13**	**82.953.036,13**	**0,00**	**24.764.722,76**	**5.791.416,94**	**73,08**

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı :2014

GELİRİN KODU						AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2014-Yılı Tahakkuku	Tahakkuktan Red ve İadeler	Toplam Tahakkuk	2014-Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2014-Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V	VI												
01						Vergi Gelirleri	26.288.500,00	0,00	14.979.506,80	11.145.186,83	0,00	26.124.693,63	14.147.356,86	20.417,43	14.126.939,43	11.979.726,83	54,15
	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.474.000,00	0,00	14.369.248,38	6.562.587,13	0,00	20.931.835,51	9.503.139,25	18.027,37	9.485.111,88	11.428.696,26	45,40
		9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	17.474.000,00	0,00	14.369.248,38	6.562.587,13	0,00	20.931.835,51	9.503.139,25	18.027,37	9.485.111,88	11.428.696,26	45,40
			51			Bina Vergisi	9.990.000,00	0,00	9.483.853,37	4.849.436,79	0,00	14.333.290,16	6.947.193,98	10.551,60	6.936.642,38	7.386.096,18	48,47
			52			Arsa Vergisi	3.990.000,00	0,00	2.747.246,05	1.454.215,02	0,00	4.201.461,07	2.099.812,06	6.036,76	2.093.775,30	2.101.649,01	49,98
			53			Arazi Vergisi	2.995.000,00	0,00	562.573,95	127.114,79	0,00	689.688,74	217.602,38	941,76	216.660,62	472.086,36	31,55
			54			Çevre Temizlik Vergisi	499.000,00	0,00	1.575.575,01	131.820,53	0,00	1.707.395,54	238.530,83	497,25	238.033,58	1.468.864,71	13,97
	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.950.000,00	0,00	296.471,47	2.769.910,40	0,00	3.066.381,87	2.774.878,47	0,00	2.774.878,47	291.503,40	90,49
		2				Özel Tüketim Vergisi	4.570.000,00	0,00	0,00	2.738.487,70	0,00	2.738.487,70	2.737.830,80	0,00	2.737.830,80	656,90	99,98
			51			Haberleşme Vergisi	100.000,00	0,00	0,00	44.184,80	0,00	44.184,80	44.184,80	0,00	44.184,80	0,00	100,00
			52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.470.000,00	0,00	0,00	2.694.302,90	0,00	2.694.302,90	2.693.646,00	0,00	2.693.646,00	656,90	99,98
		9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	380.000,00	0,00	296.471,47	31.422,70	0,00	327.894,17	37.047,67	0,00	37.047,67	290.846,50	11,30
			51			Eğlence Vergisi	80.000,00	0,00	92.547,00	6.181,20	0,00	98.728,20	7.301,20	0,00	7.301,20	91.427,00	7,40
			53			İlan ve Reklam Vergisi	300.000,00	0,00	203.924,47	25.241,50	0,00	229.165,97	29.746,47	0,00	29.746,47	199.419,50	12,98
	6					Harçlar	3.709.500,00	0,00	232.177,37	1.812.689,30	0,00	2.044.866,67	1.858.903,27	2.390,06	1.856.513,21	188.353,46	90,91
		9				Diğer Harçlar	3.709.500,00	0,00	232.177,37	1.812.689,30	0,00	2.044.866,67	1.858.903,27	2.390,06	1.856.513,21	188.353,46	90,91
			51			Bina İnşaat Harcı	1.990.000,00	0,00	0,00	1.173.622,93	0,00	1.173.622,93	1.173.622,93	1.420,50	1.172.202,43	1.420,50	100,00
			53			İşgal Harcı	1.000.000,00	0,00	1.972,07	193.141,62	0,00	195.113,69	195.113,69	0,00	195.113,69	0,00	100,00
			54			İşyeri Açma İzni Harcı	100.000,00	0,00	229.128,80	0,00	0,00	229.128,80	43.165,40	0,00	43.165,40	185.963,40	18,84
			56			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.000,00	0,00	240,00	288,00	0,00	528,00	528,00	0,00	528,00	0,00	100,00
			58			Tellallık Harcı	1.000,00	0,00	0,00	26.747,75	0,00	26.747,75	26.747,75	0,00	26.747,75	0,00	100,00
			60			Yapı Kullanma İzni Harcı	99.000,00	0,00	0,00	58.957,80	0,00	58.957,80	58.957,80	61,05	58.896,75	61,05	100,00
			99			Diğer Harçlar	499.500,00	0,00	836,50	359.931,20	0,00	360.767,70	360.767,70	908,51	359.859,19	908,51	100,00
	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	155.000,00	0,00	81.609,58	0,00	0,00	81.609,58	10.435,87	0,00	10.435,87	71.173,71	12,79
		1				Kaldırılan Vergi Artıkları	150.000,00	0,00	81.609,58	0,00	0,00	81.609,58	10.435,87	0,00	10.435,87	71.173,71	12,79
			01			Kaldırılan Vergi Artıkları	150.000,00	0,00	81.609,58	0,00	0,00	81.609,58	10.435,87	0,00	10.435,87	71.173,71	12,79
		9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	662.500,00	0,00	173.978,44	432.799,36	0,00	606.777,80	546.548,88	3.760,11	542.788,77	60.228,92	90,07
	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	151.500,00	0,00	22.947,89	38.571,71	0,00	61.519,60	57.759,60	0,00	57.759,60	3.760,00	93,89
		1				Mal Satış Gelirleri	51.000,00	0,00	3.860,00	8.700,00	0,00	12.560,00	8.800,00	0,00	8.800,00	3.760,00	70,06
			01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	100,00	8.700,00	0,00	8.800,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	100,00
			99			Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	3.760,00	0,00	0,00	3.760,00	0,00	0,00	0,00	3.760,00	0,00
		2				Hizmet Gelirleri	100.500,00	0,00	19.087,89	29.871,71	0,00	48.959,60	48.959,60	0,00	48.959,60	0,00	100,00
			02			Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Diğer hizmet gelirleri	99.500,00	0,00	19.087,89	29.871,71	0,00	48.959,60	48.959,60	0,00	48.959,60	0,00	100,00
	4					Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0,00	18.812,03	4.139,57	0,00	22.951,60	0,00	0,00	0,00	22.951,60	0,00
		1				Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0,00	18.812,03	4.139,57	0,00	22.951,60	0,00	0,00	0,00	22.951,60	0,00
			99			Diğer	1.000,00	0,00	18.812,03	4.139,57	0,00	22.951,60	0,00	0,00	0,00	22.951,60	0,00
	6					Kira Gelirleri	510.000,00	0,00	132.218,52	390.088,08	0,00	522.306,60	488.789,28	3.760,11	485.029,17	33.517,32	93,58
		1				Taşınmaz Kiraları	500.000,00	0,00	132.218,52	379.613,08	0,00	511.831,60	478.314,28	3.760,11	474.554,17	33.517,32	93,45
			99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	500.000,00	0,00	132.218,52	379.613,08	0,00	511.831,60	478.314,28	3.760,11	474.554,17	33.517,32	93,45
		2				Taşınır Kiraları	10.000,00	0,00	0,00	10.475,00	0,00	10.475,00	10.475,00	0,00	10.475,00	0,00	100,00
			01			Taşınır Kira Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	10.475,00	0,00	10.475,00	10.475,00	0,00	10.475,00	0,00	100,00
04						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1					Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1				Cari	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1				Cari	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			02			Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5					Proje Yardımları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1				Cari	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			05			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			09			Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05						Diğer Gelirler	54.689.799,00	0,00	233.153,75	47.866.963,59	0,00	48.100.117,34	47.947.406,86	8.750,32	47.938.656,54	161.460,80	99,68
	1					Faiz Gelirleri	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9				Diğer Faizler	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			Kişilerden Alacaklar Faizleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			03			Mevduat Faizleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Diğer Faizler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	51.333.799,00	0,00	0,00	41.322.195,87	0,00	41.322.195,87	41.322.195,87	6,54	41.322.189,33	6,54	100,00
		2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	47.200.799,00	0,00	0,00	41.005.125,25	0,00	41.005.125,25	41.005.125,25	0,00	41.005.125,25	0,00	100,00
			51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	45.700.799,00	0,00	0,00	39.407.657,44	0,00	39.407.657,44	39.407.657,44	0,00	39.407.657,44	0,00	100,00
			52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.500.000,00	0,00	0,00	1.597.467,81	0,00	1.597.467,81	1.597.467,81	0,00	1.597.467,81	0,00	100,00
		4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.030.000,00	0,00	0,00	215.086,58	0,00	215.086,58	215.086,58	0,00	215.086,58	0,00	100,00
			53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.980.000,00	0,00	0,00	215.086,58	0,00	215.086,58	215.086,58	0,00	215.086,58	0,00	100,00
			99			Diğer Harcamalara Katılma Payları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	102.000,00	0,00	0,00	101.984,04	0,00	101.984,04	101.984,04	6,54	101.977,50	6,54	100,00
			53			Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Taraf	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	1.000,00	0,00	0,00	101.984,04	0,00	101.984,04	101.984,04	0,00	101.984,04	0,00	100,00
			99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,54	-6,54	6,54	0,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı :2014

GELİRİN KODU						AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2014-Yılı Tahakkuku	Tahakkuktan Red ve İadeler	Toplam Tahakkuk	2014-Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2014-Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V	VI												
		9				Diğer Paylar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Diğer Paylar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3					Para Cezaları	1.350.000,00	0,00	231.387,55	1.123.321,58	0,00	1.354.709,13	1.201.998,65	1.867,29	1.200.131,36	154.577,77	88,73
		2				İdarı Para Cezaları	200.000,00	0,00	218.621,17	58.233,08	0,00	276.854,25	124.143,77	0,00	124.143,77	152.710,48	44,84
			99			Diğer Idari Para Cezaları	200.000,00	0,00	218.621,17	58.233,08	0,00	276.854,25	124.143,77	0,00	124.143,77	152.710,48	44,84
		4				Vergi Cezaları	1.100.000,00	0,00	12.766,38	1.065.088,50	0,00	1.077.854,88	1.077.854,88	1.867,29	1.075.987,59	1.867,29	100,00
			01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.000.000,00	0,00	7.434,42	951.981,06	0,00	959.415,48	959.415,48	1.687,19	957.728,29	1.687,19	100,00
			99			Diğer Vergi Cezaları	100.000,00	0,00	5.331,96	113.107,44	0,00	118.439,40	118.439,40	180,10	118.259,30	180,10	100,00
		9				Diğer Para Cezaları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9					Diğer Çeşitli Gelirler	1.846.000,00	0,00	1.766,20	5.421.446,14	0,00	5.423.212,34	5.423.212,34	6.876,49	5.416.335,85	6.876,49	100,00
		1				Diğer Çeşitli Gelirler	1.846.000,00	0,00	1.766,20	5.421.446,14	0,00	5.423.212,34	5.423.212,34	6.876,49	5.416.335,85	6.876,49	100,00
			01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.000,00	0,00	0,00	618,00	0,00	618,00	618,00	0,00	618,00	0,00	100,00
			03			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			06			Kişilerden Alacaklar	150.000,00	0,00	0,00	65.121,37	0,00	65.121,37	65.121,37	0,00	65.121,37	0,00	100,00
			51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.495.000,00	0,00	1.766,20	5.355.706,77	0,00	5.357.472,97	5.357.472,97	6.876,49	5.350.596,48	6.876,49	100,00
06						Sermaye Gelirleri	25.530.000,00	0,00	17.151.620,00	9.703.317,18	0,00	26.854.937,18	9.703.317,18	0,00	9.703.317,18	17.151.620,00	36,13
	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	25.510.000,00	0,00	17.151.620,00	9.703.317,18	0,00	26.854.937,18	9.703.317,18	0,00	9.703.317,18	17.151.620,00	36,13
		3				Diğer Bina Satış Gelirleri	500.000,00	0,00	0,00	221.250,00	0,00	221.250,00	221.250,00	0,00	221.250,00	0,00	100,00
			01			Diğer Bina Satış Gelirleri	500.000,00	0,00	0,00	221.250,00	0,00	221.250,00	221.250,00	0,00	221.250,00	0,00	100,00
		5				Arsa Satışı	25.000.000,00	0,00	17.151.620,00	9.482.067,18	0,00	26.633.687,18	9.482.067,18	0,00	9.482.067,18	17.151.620,00	35,60
			01			Arsa Satışı	25.000.000,00	0,00	17.151.620,00	9.482.067,18	0,00	26.633.687,18	9.482.067,18	0,00	9.482.067,18	17.151.620,00	35,60
		9				Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99			Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2					Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1				Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2				Taşıt Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01			Taşıt Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						GENEL TOPLAM	107.184.799,00	0,00	32.538.258,99	69.148.266,96	0,00	101.686.525,95	72.344.629,78	32.927,86	72.311.701,92	29.353.036,55	71,14

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı :2014

I	II	III	IV	V	VI	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
1						İÇ BORÇLANMA	1.815.201,00	8.008.157,40
	8					MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	1.815.201,00	8.008.157,40
		1				Bankalar	-1.147.242,00	-26.100,36
			2			Ödeme	-1.147.242,00	-26.100,36
		2				İller Bankası	2.962.443,00	8.034.257,76
			1			Borçlanma	3.000.000,00	12.007.310,32
			2			Ödeme	-37.557,00	-3.973.052,56
3						LİKİDİTE AMÇ.TUT.NAK.MEVD. VE MENK.KIY. DEĞİŞİKLİK	4.000.000,00	0,00
	2					BANKALAR	4.000.000,00	0,00
		1				Bankalar	4.000.000,00	0,00
			1			Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	4.000.000,00	0,00
						GENEL TOPLAM	5.815.201,00	8.008.157,40

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2014 yılı gider bütçesi 113.000.000,00 TL, geçen yıldan devreden ödenek 509.175,83 TL, ödenek aktarmaları ile birlikte 9.166.428,85 TL düşülen 9.166.428,85 TL olmak üzere toplam 82.953.036,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**18.775.962,19 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**3.478.747,50 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**44.675.848,15 TL**
04 Faiz Giderleri	**1.032.172,13 TL**
05 Cari Transferler	**2.169.713,44 TL**
06 Sermaye Giderleri	**12.820.592,72 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.1 - Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.1.1.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.1.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - 2010 Yılında %15 İlave	15,00	15,00	10,00	10,00
1.1.1.2.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.2.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Tahsilat Oranının %10 Arttırılması	10,00	10,00	10,00	10,00
1.1.1.3.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			0,90	0,45
1.1.1.3.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Gelir Gider Dengesinin Sağlanması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.1.4.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.4.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Kaynakların Verimli Kullanılması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.1.5.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.5.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Kayıtların Kontrol Edilmesi	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.1.6.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.6.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi			1,00	1,00
1.1.1.7.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.7.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Defter Kayıt Sisteminin Oluşturulması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.1.8.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.8.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - E-Beyanların Sisteminin Yaygınlaştırılması	100,00	100,00		
1.1.1.9.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,59
1.1.1.9.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Mal Ve Malzemelerin Piyasadan En Ekonomik Şekilde Tedarik edilmesi	100,00	100,00	100,00	100,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tahsilat Oranının Arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Denk Bütçe Politikasının Uygulanması	0,00	9.271.852,00	9.271.852,00	4.194.715,01
4	Yatırım Mal, Hizmet Alımlarında ve Kaynakların Kullanılmasında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Taşınır Kayıtlarının Sağlıklı Sürdürülmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
8	E-Beyanname ile Beyan Verme Sistemini Yaygınlaştırmak	0,00	0,00	0,00	0,00
9	İdarenin Gereksinimi Olan Mal ve Malzemenin Tedarikinin Sağlanması	0,00	18.712.408,00	18.712.408,00	

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.2 - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.2.1.1.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,83
1.2.1.1.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Verilen Eğitim Sayısı	100,00	130,00	6,00	6,00
1.2.1.2.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.2.1.2.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Sosyal Etkinlikler			1,00	1,00
1.2.1.3.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.2.1.3.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Ödüllendirilen Personel sayısı		15,00	15,00	19,00
1.2.1.4.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.2.1.4.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Değerlendirmenin Ölçülmesi		2,00	100,00	100,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi	0,00	1.494.773,00	1.494.773,00	1.250.181,36
2	Çalışanların Motivasyonunu Artırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Öneri ve Ödül Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Performans Değerlendirme Sistemine Geçilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	1.494.773,00	1.494.773,00	1.250.181,36

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.1.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.1.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Anket Sayısı		2,00	2,00	1,00
1.3.1.2.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.2.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Performansın Ölçülmesi		100,00	100,00	100,00
1.3.1.3.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,71
1.3.1.3.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Toplantı Sayısı	15,00	15,00	72,00	72,00
1.3.1.4.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.4.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Uygulamaların İnternet Ortamında Yayınlanması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.3.1.5.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,81
1.3.1.5.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - İletişim Yüzdesi		1.200,00	100,00	100,00
1.3.1.6.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.6.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Belediye Sitesinin İzlenme Sayısı	200,00	220,00	126.000,00	126.000,00
1.3.1.7.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.7.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Hazırlanan Rapor Miktarı	2,00	2,00	2,00	2,00
1.3.1.8.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.8.2 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Program Temini	100,00	100,00	1,00	
1.3.1.9.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.9.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.3.1.10.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	
1.3.1.10.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Toplantı Sayısı	50,00	55,00	3,00	3,00
1.3.1.11.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,71
1.3.1.11.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Kamuoyuna Duyurulan Sayı	50,00	55,00	170,00	170,00
1.3.1.12.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.12.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Katılımcı Sayısı	100,00	100,00	50,00	50,00
1.3.1.13.1 * (24 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,46
1.3.1.13.2 * (24 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Uzlaşma Sayısı			1,00	1,00
1.3.1.14.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.14.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Mevcut Arşiv Sisteminin işlerliği	100,00	100,00	5,00	5,00
1.3.1.15.1 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,49
1.3.1.15.2 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - İletişim	5,00	5,00	100,00	100,00
1.3.1.16.1 * (39 - SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,01
1.3.1.17.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,59

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
1 Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Performans Yönetimi Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim içi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	0,00	179.845,50	179.845,50	307.204,10
4 İhale ve Bazı Hizmetlerin Belediye Web Sitesinden Canlı Yayının Devamının Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Halkla İletişim Uygulamalarının Sürdürülmesi	0,00	3.938.335,00	3.938.335,00	3.190.801,47
6 Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulmasında İletişim Teknolojisinden Etkin Yararlandırma	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Dönemsel Raporların Hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Meclis Toplantı Gündeminin Kamuoyuna Duyurulması	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması.	0,00	179.845,50	179.845,50	307.204,37
12 Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zemini Aramak.	0,00	698.073,00	698.073,00	1.022.089,17
14 Kurum Arşivinin Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Kurum Dışı İletişim Kanallarından Etkin Yararlanma	0,00	2.230.099,00	2.230.099,00	1.075.212,94
16 Belediye Çalışanlarına Poliklinikhizmetlerini vermek, Bölgeye Ve Mevsime Özgü Hastalıklar Konusunda WEB Sitesinde Vatandaşları Bilgilendirecek yayın yapmak Ve Yeni Kurulacak Olan Sağlık Biriminin Moderizasyonunu Yapmak.	0,00	80.937,00	80.937,00	81.235,71
17 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi	0,00	593.004,00	593.004,00	349.269,43
Genel Toplam	0,00	7.900.139,00	7.900.139,00	6.333.017,19

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.4 - Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.4.1.1.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.1.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Teknolojiden Yaralanma Oranı	100,00	100,00	100,00	100,00
1.4.1.2.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.2.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bilgilendirme Oranı	800,00	900,00	100,00	100,00
1.4.1.3.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.3.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Kaldırılan Tabela Sayısı	5,00	5,00	5,00	5,00
1.4.1.4.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.4.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Çalışmalar Sonucu	75,00	80,00	20,00	20,00
1.4.1.5.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,92
1.4.1.5.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Güvenirlilik Oranı	100,00	100,00	100,00	100,00
1.4.1.6.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.6.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Denetlenen İşyeri Sayısı	1.000,00	1.100,00	250,00	1.338,00
1.4.1.7.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.7.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Denetim Sayısı	1.352,00	1.300,00	2,00	2,00
1.4.1.8.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,92
1.4.1.8.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Denetim Sayısı	1.000,00	1.200,00		2,00

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Görüntü Kirliliği Yaratan Tabelaların Kaldırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00	1.260.262,50	1.260.262,50	1.169.493,07
6	İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
8	İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi	0,00	1.260.262,50	1.260.262,50	1.169.493,30
Genel Toplam		0,00	2.520.525,00	2.520.525,00	2.338.986,37

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.5 - Kaçak Yapı ile Mücadelenin Etkinleştirilmesi
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.5.1.1.1 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,82
1.5.1.1.2 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Denetim Sayısı			15,00	15,00
1.5.1.2.1 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,46
1.5.1.2.1 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.5.1.2.1 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.5.1.2.2 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan İmar Revizyonu Sayısı			20,00	20,00
1.5.1.2.2 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan İmar Revizyonu Sayısı			20,00	20,00
1.5.1.3.1 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,82
1.5.1.3.2 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Etkinliğin Oranı	100,00	100,00	100,00	100,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir	2014	Toplam	
1 Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması	0,00	1.014.484,50	1.014.484,50	829.871,81
2 İmar planı revizyonunun yapılması	0,00	6.046.791,00	6.046.791,00	2.768.050,76
3 Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması	0,00	1.014.484,50	1.014.484,50	829.872,01
Genel Toplam	0,00	8.075.760,00	8.075.760,00	4.427.794,58

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi	2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
2.1.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,01
2.1.1.1.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Yolların Miktarı	1.500,00	1.600,00	40.000,00	40.000,00
2.1.1.1.3 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Yürüme Yolları Miktarı	5.000,00	5.000,00	10.000,00	1.000,00
2.1.1.1.4 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Dökülen Asvalt Miktarı			30.000,00	30.000,00
2.1.1.1.5 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Kaldırım Miktarı	5.000,00	6.000,00	60.000,00	60.000,00
Gerçekleşme : (1 - 5) - 60000 m2				
2.1.1.1.6 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Projeli Yollar Miktarı			40.000,00	40.000,00
2.1.1.1.7 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Sati Kaplama Miktarı			150.000,00	150.000,00
2.1.1.1.8 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Açılan Yol Miktarı			10.000,00	10.000,00
2.1.1.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
		Devir	**2014**	**Toplam**	
1	Standartlara uygun yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılması	0,00	18.188.503,00	18.188.503,00	18.184.679,06
2	Alt yapının sosyal kültürel tesislerin ve hizmet birimlerinin engellerinin kullanımına uygun hale getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	18.188.503,00	18.188.503,00	18.184.679,06

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi	2.1.2 - Yeni Binalar Tesis Etmek

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
2.1.2.4.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.1.2.. * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Açıklama -	1,00	1,00		

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
4 Bölge zabıta karakolları binası yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
2.1.3.5.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.1.3.6.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.1.3.6.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Asfalt şantiyesi Yapılması		1,00		
2.1.3.7.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
5	Taş Ocağı Açmak ve Tesisini İnşa etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Asfalt şantiyesi ve asfalt plenti kurulmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Bordür taşı imalatı için alt yapı oluşturup tesis kurmak ve inşa etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.2 - Toroslar Halkına Hizmet Edecek Tesislerin ve Hizmet Binalarının Yapımı ve Mevcutların Onarımının Sağlanması
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
2.2.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,65
2.2.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	
2.2.1.1.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Tesislerin Onarım Miktarı	100,00	100,00	100,00	100,00
2.2.1.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.2.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Spor Sahalarının Yapılması	4,00	3,00	100,00	100,00
2.2.1.3.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.3.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması			100,00	100,00
2.2.1.4.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				0,89
2.2.1.4.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Hazırlanan Proje	100,00	100,00	100,00	100,00
2.2.1.5.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.5.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yerin Sağlanması			100,00	100,00
2.2.1.6.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.6.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Projenin Hazırlanması			100,00	100,00
2.2.1.7.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				2,18
2.2.1.7.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Kültür Merkezi Yapımı	1,00	1,00		
2.2.1.8.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.8.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.8.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Seyir Terası Yapımı			100,00	100,00
2.2.1.9.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.9.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Memleket Evleri Yapımı				
2.2.1.10.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.10.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı M2				
2.2.1.11.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Tortek ve Halk Eğitim Merkezleri İnşaatın Yapımı				
2.2.1.11.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Tortek ve Halk Eğitim Merkezleri İnşaatın Yapımı	4,00	3,00		
2.2.1.12.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.13.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.13.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Geminin Yapımı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Mevcut Yapı Tesislerin Bakım ve Onarım İşlerin Yapılması	0,00	14.598.817,00	14.598.817,00	9.567.917,43
2	Spor Sahalarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.2 - Toroslar Halkına Hizmet Edecek Tesislerin ve Hizmet Binalarının Yapımı ve Mevcutların Onarımının Sağlanması
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Açıklamalar :	

	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
4	Amfi Tiyatro ve Yüzme Havuzu İnşası Yapılması	0,00	2.490.390,00	2.490.390,00	2.213.284,55
5	Yalınayak Sanayi Sitesi Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İşgem Bina ve Tesis Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kültür Merkezi Yapımı	509.175,83	0,00	509.175,83	1.108.708,52
8	Seyir Terası Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Memleket Evleri Projesinin Hayata Geçirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Tortek ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Üretici Pazarı Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Nuh un Gemisi Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		509.175,83	17.089.207,00	17.598.382,83	12.889.910,50

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	3.1 - Sosyal Yardım Konularının Tespit Edilerek Yardıma Muhtaçların Desteklenmesi
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
3.1.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,34
3.1.1.1.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - yardım yapılan kişi sayısı	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
3.1.1.2.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	
3.1.1.3.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,98

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması	0,00	1.207.426,56	1.207.426,56	416.933,00
2	Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak	0,00	18.585,00	18.585,00	0,00
3	Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek	0,00	1.750.770,00	1.750.770,00	1.712.162,48
Genel Toplam		0,00	2.976.781,56	2.976.781,56	2.129.095,48

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	3.2 - Sosyal Güçsüzlerin Toplum Hayatına Kazandırılması ve Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi
Performans Hedefi	3.2.1 - Mesleki Eğitimler ve Güçsüzlerin Yaşımı Kolaylaştırmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
3.2.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.2.1.2.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.2.1.3.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
		Devir	**2014**	**Toplam**	
1	Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Psikolojik rehberlik hizmeti ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Engellilerin hayat şartlarını kolaylaştırmak için gerekli alt yapının hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	3.3 - Kültür – Sanat Zenginliğine Sahip Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
3.3.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.2.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.3.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.4.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.5.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.6.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.7.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.8.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.9.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.10.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,36

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Kültürel etkinliklerin devamının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Hobi bahçelerinin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Belirli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Sosyal geziler ve faaliyetlerin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çeşitli konularda eğitici organizasyonlar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Bölge halkının Kablosuz internet ağından daha fazla yararlanmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Yaz spor okullarının etkinliğinin arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Eğitsel ve kültürel yarışmalar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Eski mersin evlerinin tescilinin sağlanması.	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Kamuoyu Ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	0,00	41.997,14	41.997,14	14.998,98
Genel Toplam		0,00	41.997,14	41.997,14	14.998,98

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.1 - Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincini Geliştirmek
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
4.1.1.1.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.1.1.2.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.1.1.3.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
		Devir	**2014**	**Toplam**	
1	Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Halkın çevre temizliğiyle ilgili duyarlılığını arttırma Çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Konuyla ilgili seminerler, toplantılar düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.2 - Kişi Başı Yeşil Alanın Arttırılması, Fonksiyonel Kullanımının Temini, Geliştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
4.2.1.1.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,13
4.2.1.1.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Park Miktarı			10,00	10,00
4.2.1.2.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,69
4.2.1.2.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Alınan Oyun grubu sayısı	29,00		10,00	
4.2.1.3.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,13
4.2.1.4.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,69
4.2.1.4.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bakım onarım miktarı	80,00	80,00	35,00	35,00
4.2.1.5.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Park sayısının arttırılması	0,00	821.764,64	821.764,64	106.673,79
2	Oyun gruplarının ve spor aletlerinin arttırılması	0,00	687.170,88	687.170,88	480.032,08
3	Park - yeşil alanlara Tarihi ve kültürel değeri olan Eserlerin yapılması	0,00	223.020,00	223.020,00	253.661,71
4	Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi	0,00	10.658.651,48	10.658.651,48	7.391.275,96
5	Bölgemizdeki okulların park ve yeşil alanlarının yapılması Mevcutların bakım ve onarımı	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	12.390.607,00	12.390.607,00	8.231.643,54

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.3 - Temizlik ve Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Yürütülmesi
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
4.3.1.1.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.3.1.2.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,10
4.3.1.3.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.3.1.4.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.3.1.5.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,83
4.3.1.6.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.3.1.7.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	İşlenebilir katı atıkların tekrar kullanıma kazandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
2	İlaçlama çalışmalarının yapılması	0,00	54.515,00	54.515,00	5.346,00
3	Çöplerin muhafazasını sağlamak için gerekli ekipmanların Alınması	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kurban kesim alanlarındaki gereksinimlerin tedarik edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç ve ekipmanların temini.	0,00	14.221.494,00	14.221.494,00	11.764.751,74
6	Evsel atıkların toplanmasını devamının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sınırlarımız içerisinde 4 mahallede saatli ve poşetli sisteme Geçmek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	14.276.009,00	14.276.009,00	11.770.097,74

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	5 - Yerel Kalkınma Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Hedef	5.1 - Yerel Aktörlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Çalışmalarının Yapılması
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
5.1.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
5.1.1.1.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Düzenlenen Mesleki Eğitim Programları			28,00	28,00
5.1.1.2.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
5.1.1.3.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
5.1.1.4.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Mesleki Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Girişimcilere Yönelik Eğitimler	0,00	0,00	0,00	0,00
3	İş Geliştirme Eğitimleri	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Girişimcilere Uygun Yer ve Olanaklar Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	6 - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek
Hedef	6.1 - Kurum İçi İş Yazılımlarını ve İnteraktif Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
6.1.1.1.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.1.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Sorgulama Yapılan Kişi Sayısı	5.000,00	5.000,00	126.000,00	126.000,00
6.1.1.2.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.3.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.3.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Kullanıcı Sayısı Yüzdesi (%)	30,00	30,00		
6.1.1.4.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.4.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Kioks Terminali kullanan Kişi Sayısı				
6.1.1.5.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.5.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Gelen-Giden Evrak Sayısı	200,00	150,00	1.500,00	1.500,00
6.1.1.6.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.6.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Web-Gis Kullanıcı Sayısı			50,00	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir	2014	Toplam	
1 İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Vatandaşı bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Web-Gis programının temin edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.1 - Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.2 - Tahsilat Oranının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.3 - Denk Bütçe Politikasının Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediyenin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesi için en etkin ve verimli bir şekilde denk bütçe politikasının uygulanması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.778.347,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.823.818,03**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**269.227,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**317.213,72**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**99.057,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**156.080,99**
04	FAİZ GİDERLERİ	**525.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.032.172,13**
05	CARİ TRANSFERLER	**588.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**865.430,14**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	YEDEK ÖDENEKLER	**6.012.221,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**9.271.852,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.194.715,01**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**9.271.852,00**				
Gerçekleşme		**4.194.715,01**				
Gerçekleşme (%)		**0,45**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.4 - Yatırım Mal, Hizmet Alımlarında ve Kaynakların Kullanılmasında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.5 - Taşınır Kayıtlarının Sağlıklı Sürdürülmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.6 - Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.7 - Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.8 - E-Beyanname ile Beyan Verme Sistemini Yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	E-Beyanname çalışmalarına 2014 yılında başlanacaktır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.9 - İdarenin Gereksinimi Olan Mal ve Malzemenin Tedarikinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	İdarenin gereksinimi olan mal ve malzemenin tedarikinin sağlanarak daha iyi hizmet amaçlanarak bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**4.866.128,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.257.598,73**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**871.036,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**890.295,90**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**11.756.068,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.019.620,64**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**1.219.176,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**18.712.408,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.167.515,27**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**18.712.408,00**				
Gerçekleşme		**11.167.515,27**				
Gerçekleşme (%)		**0,60**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.1 - Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yürüttükleri hizmetler hakkında yayınlanan kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğler ile tabi oldukları kanunlar hakkında bilgilerini arttırmak, gelişen ve değişen bilgi teknolojilerinden yararlanmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenleyerek gerek kurum içindeki dalında uzmanlaşmış personeller gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilecek uzman eğiticiler vasıtasıyla gerçekleştirilecek faaliyetler sonucunda personellerin niteliklerinin artacağı ve stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmakta daha başarılı olacağımız nedeniyle bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**458.785,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**425.827,32**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**110.438,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**64.284,55**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**33.239,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.719,19**
05	CARİ TRANSFERLER	**892.311,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**742.350,30**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.494.773,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.181,36**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.494.773,00**				
Gerçekleşme		**1.250.181,36**				
Gerçekleşme (%)		**0,84**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.2 - Çalışanların Motivasyonunu Artırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.3 - Öneri ve Ödül Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.4 - Performans Değerlendirme Sistemine Geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.1 - Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.2 - Performans Yönetimi Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.3 - Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim içi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Tüm yönetim kademeleri ve birim içi koordinasyon toplantılarının yapılması ile vatandaşımıza daha iyi hizmet sunulması amaçlanarak bu faaliyet belirlenmiştir

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**146.810,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**257.412,96**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**22.159,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.743,63**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**10.875,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.047,54**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**179.845,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**307.204,13**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**179.845,50**				
Gerçekleşme		**307.204,13**				
Gerçekleşme (%)		**1,71**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.4 - İhale ve Bazı Hizmetlerin Belediye Web Sitesinden Canlı Yayının Devamının Sağlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.5 - Halkla İletişim Uygulamalarının Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Vatandaşın belediye hizmetlerinden en etkin verimli bir şekilde faydalanmasını sağlamak, bilgi edinme kanununa göre yapılan başvurulara süresinde cevap vermek amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.130.286,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**811.825,03**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**120.992,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**79.896,43**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**2.687.057,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.299.080,01**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.938.335,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.190.801,47**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.938.335,00**				
Gerçekleşme		**3.190.801,47**				
Gerçekleşme (%)		**0,81**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.6 - Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulmasında İletişim Teknolojisinden Etkin Yararlandırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	1. Belediyemizin çalışmalarının görüntü ce fotoğraf çekimlerinin habere dönüştürülerek yazılı ver görsel basında yayınlanmasının sağlanması 2. Tanıtım filmi hazırlatılması ve TV lerde yayınlanmasının sağlanması 3. Belediyemiz faaliyetlerini içeren basılı yayınların (dergi, broşür vb) hazırlatılarak vatandaşlara dağıtılması 4. Belediyemiz tarafından düzenlenecek olan etkinlikerin duyurusunu yapmak ve faaliyetler hakkında internet TV den yayın yapılması 5. Belediyemiz ile ilgili faaliyetlerin sosyal ağlardan yararlanılarak halkımıza duyurusunun yapılması

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.7 - Dönemsel Raporların Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.8 - Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : İnternet üzerinden imar durumu sorgulama programı temini.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.9 - Meclis Toplantı Gündeminin Kamuoyuna Duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediye yazı işleri müdürlüğünden gelen toplantı gündeminin haber haline getirilerek basın yayın organları, belediye resmi internet sitesi ve sosyal ağlar yardımıyla kamuoyuna duyurulması

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.10 - Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Kent konseyi çalışmalarının ve toplantı sayılarının arttırılarak daha iyiye ulaşmak ve daha iyi hizmet sunmak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.11 - Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Meclis toplantısında alınan kararlar ile ilgili kamuoyuna bilgilendirilmesi

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**146.810,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**257.413,10**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**22.159,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.743,70**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**10.875,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.047,57**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**179.845,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**307.204,37**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**179.845,50**				
Gerçekleşme		**307.204,37**				
Gerçekleşme (%)		**1,71**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.12 - Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.13 - Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zemini Aramak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Toroslar belediye başkanlığı nı temsilen belediye aleyhine ve lehine açılacak tüm dava ve icra takiplerini yapmak ve sonuçlarının ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**107.337,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**209.869,04**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**20.879,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.527,48**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**569.857,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**781.692,65**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**698.073,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.022.089,17**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**698.073,00**				
Gerçekleşme		**1.022.089,17**				
Gerçekleşme (%)		**1,46**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.14 - Kurum Arşivinin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Kurum arşivi oluşturulması çalışmalarına başlanacaktır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.15 - Kurum Dışı İletişim Kanallarından Etkin Yararlanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Bölgemiz halkına verilecek hizmetlerde daha iyiye ulaşmak için tüm müdürlüklerin, diğer kamu kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, özel kuruluşların ve vatandaşların dilek/ şikayetlerini dinlemek ve gerekli tedbirleri almak ve belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması ile denetim hizmetlerininde yürütülerek daha iyi hizmete ulaşmak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**349.883,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**380.933,72**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**53.773,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**78.853,00**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**1.826.443,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**615.426,22**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.230.099,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.075.212,94**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.230.099,00**				
Gerçekleşme		**1.075.212,94**				
Gerçekleşme (%)		**0,48**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.16 - Belediye Çalışanlarına Poliklinikhizmetlerini vermek, Bölgeye Ve Mevsime Özgü Hastalıklar Konusunda WEB Sitesinde Vatandaşları Bilgilendirecek yayın yapmak Ve Yeni Kurulacak Olan Sağlık Biriminin Moderizasyonunu Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediye çalışanlarına poliklinik hizmetlerini vermek, bölgeye ve mevsime özgü hastalıklar konusunda web sitesinde vatandaşları bilgilendirecek yayın yapmak ve yeni kurulacak olan sağlık biriminin modernizasyonunu yaparak sağlık hizmetlerinin daha modern bir ortamda verilmesini sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**63.539,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**68.099,94**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**6.726,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.100,19**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**10.672,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.035,58**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.937,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**81.235,71**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.937,00**				
Gerçekleşme		**81.235,71**				
Gerçekleşme (%)		**1,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.17 - Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**210.753,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**159.699,07**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**24.523,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.148,67**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**315.728,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**159.421,69**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**42.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**593.004,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**349.269,43**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**593.004,00**				
Gerçekleşme		**349.269,43**				
Gerçekleşme (%)		**0,59**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.1 - Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : Web sitesinin güncelliğini korumak, bilgilendirici yayınlar sunmak ve bilgi yönetim sistemi ile ilgili hizmetleri yürütmek, e-belediye sistemini kurarak vatandaşın belediye ile olan hizmetlerini gelmeden almasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.2 - Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.3 - Görüntü Kirliliği Yaratan Tabelaların Kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.4 - Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.5 - Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.050.960,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**982.892,14**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**183.001,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**165.401,34**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**26.301,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199,59**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.260.262,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.169.493,07**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.260.262,50**				
Gerçekleşme		**1.169.493,07**				
Gerçekleşme (%)		**0,93**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.6 - İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.7 - Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.8 - İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Gerekli ölçüm cihazlarının bulunmaması nedeniyle yapılamamaktadır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.050.960,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**982.892,28**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**183.001,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**165.401,43**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**26.301,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199,59**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.260.262,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.169.493,30**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.260.262,50**				
Gerçekleşme		**1.169.493,30**				
Gerçekleşme (%)		**0,93**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.1 - Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	1. Bayram tatillerinin ilk günü hariç diğer günlerde denetim yapılması. 2. Hafta sonu tatillerinde denetimin yapılması.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**846.093,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.536,95**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**124.810,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.821,94**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**43.581,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.512,92**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.014.484,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**829.871,81**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.014.484,50**				
Gerçekleşme		**829.871,81**				
Gerçekleşme (%)		**0,82**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.2 - İmar planı revizyonunun yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : Toroslar belediyesi sınırlarını kapsayan alanın imar planı çalışması yapılarak daha çağdaş, modern ve şehircilik ilkelerine uygun planlı, projeler hazırlayarak vatandaşların yaşam kalitesinin arttıracak mekanları oluşturmak ve geleceğe yönelik sanayi gelişim alanlarının sağlanması düşünülerek bu faaliyet belirlenmiştir

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.377.431,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.210.602,18**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**157.312,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**215.226,36**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**3.763.398,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.107.225,62**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**748.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**234.996,60**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.046.791,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.768.050,76**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**6.046.791,00**				
Gerçekleşme		**2.768.050,76**				
Gerçekleşme (%)		**0,46**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.3 - Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	1. Arazi kontrolleri için 1 adet araba alınması. 2. 2 tane personel alınması

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**846.093,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.537,06**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**124.810,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.822,02**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**43.581,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.512,93**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.014.484,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**829.872,01**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.014.484,50**				
Gerçekleşme		**829.872,01**				
Gerçekleşme (%)		**0,82**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak
Faaliyet adı	2.1.1.1 - Standartlara uygun yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : Belediye sınırları içerisinde mevcut yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılarak ulaşımın kolaylaşmasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Gerçekleşme : (1 - 5) - 60000 m2

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**12.586.629,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.434.401,57**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**5.601.874,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.750.277,49**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**18.188.503,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.184.679,06**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**18.188.503,00**				
Gerçekleşme		**18.184.679,06**				
Gerçekleşme (%)		**1,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak
Faaliyet adı	2.1.1.2 - Alt yapının sosyal kültürel tesislerin ve hizmet birimlerinin engellerinin kullanımına uygun hale getirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.2 - Yeni Binalar Tesis Etmek
Faaliyet adı	2.1.2.4 - Bölge zabıta karakolları binası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediyemiz sınırları içinde vatandaşların hizmetlerimize daha kolay ulaşmasının temini, hizmet kalitesinin arttırılması ve belediyemizin yetkili olduğu ve işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini geliştirmek, denetimleri arttırmak için gerekli tedbirleri almak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak
Faaliyet adı	2.1.3.5 - Taş Ocağı Açmak ve Tesisini İnşa etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak
Faaliyet adı	2.1.3.6 - Asfalt şantiyesi ve asfalt plenti kurulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak
Faaliyet adı	2.1.3.7 - Bordür taşı imalatı için alt yapı oluşturup tesis kurmak ve inşa etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.1 - Mevcut Yapı Tesislerin Bakım ve Onarım İşlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Mevcut yapı tesislerin bakım ve onarım işlerinin yapılarak belediye çalışanlarının fiziki ortamlarının iyileştirilmesi ile hizmetlerin aksamadan yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**3.900.742,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.122.084,17**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**633.551,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**617.162,43**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**4.015.474,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.435.603,43**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**6.049.050,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.393.067,40**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**14.598.817,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.567.917,43**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**14.598.817,00**				
Gerçekleşme		**9.567.917,43**				
Gerçekleşme (%)		**0,66**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.2 - Spor Sahalarının Yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : Toroslar belediye sınırları içerisinde halkın spor yapması için alan eksikliği olan bölgelerin tespit edilerek öncelikli olan yerlerden başlayarak semt spor sahaları yaparak orada bulunan vatandaşların spora yönelmelerini ve sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.3 - Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.4 - Amfi Tiyatro ve Yüzme Havuzu İnşası Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Spor komleksi ve sosyal tesis hizmetlerini yürütmek üzere yeni yapılacak olan spor tesislerinin yapımı amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
06	SERMAYE GİDERLERİ	**2.490.390,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.213.284,55**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.490.390,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.213.284,55**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.490.390,00**				
Gerçekleşme		**2.213.284,55**				
Gerçekleşme (%)		**0,89**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.5 - Yalınayak Sanayi Sitesi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.6 - İşgem Bina ve Tesis Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.7 - Kültür Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.108.708,52**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.108.708,52**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**509.175,83**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**509.175,83**				
Gerçekleşme		**1.108.708,52**				
Gerçekleşme (%)		**2,18**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.8 - Seyir Terası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.9 - Memleket Evleri Projesinin Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.10 - Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Halkkent, Korukent ve Güneykentte gerekli hizmetleri sunarak iş merkezleri yapmak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.11 - Tortek ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Vatandaşlarımızın tortek ve halk eğitim merkezlerinden daha iyi yararlanabilmeleri için yeni inşa alanlarının yapılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.12 - Üretici Pazarı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar : Üretici pazarı yapımı amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.13 - Nuh un Gemisi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.1 - Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi için sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve ailelerine destek sağlayarak okuyan çocuklarına eğitim yardımları yaparak geleceğe güvenle bakmalarına yardımcı olmak amacıyla ve okumaya yönelmelerine katkıda bulunarak bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
05	CARİ TRANSFERLER	**1.211.742,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**416.933,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.211.742,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**416.933,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.211.742,00**				
Gerçekleşme		**416.933,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,34**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.2 - Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Toroslar belediye sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşlarımıza destek sağlamak amacıyla toplu nikah ve sünnet törenleri düzenleyerek onlara bu güzel anlarına destek olmak için bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
05	CARİ TRANSFERLER	**18.585,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**18.585,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**18.585,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.3 - Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Bu faaliyet festivaller, fuarlar, sempozyumlar, konferanslar düzenlemek stratejimiz olup; bu güne kadar olduğu gibi bundan böylede etkinliklerin katılımcı sayısını arttırarak devam ettirmektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**499.055,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**409.345,80**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**90.408,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**84.175,99**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**1.108.807,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.073.640,69**
05	CARİ TRANSFERLER	**52.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**145.000,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.750.770,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.712.162,48**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.750.770,00**				
Gerçekleşme		**1.712.162,48**				
Gerçekleşme (%)		**0,98**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.2.1 - Mesleki Eğitimler ve Güçsüzlerin Yaşımı Kolaylaştırmak
Faaliyet adı	3.2.1.1 - Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.2.1 - Mesleki Eğitimler ve Güçsüzlerin Yaşımı Kolaylaştırmak
Faaliyet adı	3.2.1.2 - Psikolojik rehberlik hizmeti ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.2.1 - Mesleki Eğitimler ve Güçsüzlerin Yaşımı Kolaylaştırmak
Faaliyet adı	3.2.1.3 - Engellilerin hayat şartlarını kolaylaştırmak için gerekli alt yapının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.1 - Kültürel etkinliklerin devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.2 - Hobi bahçelerinin yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.3 - Belirli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.4 - Sosyal geziler ve faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.5 - Çeşitli konularda eğitici organizasyonlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.6 - Bölge halkının Kablosuz internet ağından daha fazla yararlanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.7 - Yaz spor okullarının etkinliğinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.8 - Eğitsel ve kültürel yarışmalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.9 - Eski mersin evlerinin tescilinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.10 - Kamuoyu Ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için yaptığımız veya yapacağımız hizmetlerde kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**99.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.400,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**99.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.400,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**99.120,00**				
Gerçekleşme		**35.400,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,36**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.1 - Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.2 - Halkın çevre temizliğiyle ilgili duyarlılığını arttırma Çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.3 - Konuyla ilgili seminerler, toplantılar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.1 - Park sayısının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**152.704,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**106.673,79**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**669.060,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**821.764,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**106.673,79**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**821.764,64**				
Gerçekleşme		**106.673,79**				
Gerçekleşme (%)		**0,13**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.2 - Oyun gruplarının ve spor aletlerinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**687.170,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**480.032,08**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**687.170,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**480.032,08**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**687.170,88**				
Gerçekleşme		**480.032,08**				
Gerçekleşme (%)		**0,70**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.3 - Park - yeşil alanlara Tarihi ve kültürel değeri olan Eserlerin yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**223.020,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**253.661,71**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**223.020,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**253.661,71**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**223.020,00**				
Gerçekleşme		**253.661,71**				
Gerçekleşme (%)		**1,14**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.4 - Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Mevcut parkların ıslahı ve yeni park alanlarının yapılması, yeni rekreasyon alanlarının düzenlenmesi de yapılarak yeşil alan miktarının arttırılmasıyla kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılacağı ve halkın zaman geçirebileceği çocukların oyun alanlarının ve sosyal donatı ihtiyaçlarının temin edilmiş olması ile bölgemizin çağdaşlaşmasına katkı sağlayacağından bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**2.131.901,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.543.641,41**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**345.782,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**326.031,41**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**7.707.980,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.401.344,98**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**472.988,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120.258,16**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.658.651,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.391.275,96**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.658.651,48**				
Gerçekleşme		**7.391.275,96**				
Gerçekleşme (%)		**0,69**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.5 - Bölgemizdeki okulların park ve yeşil alanlarının yapılması Mevcutların bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.1 - İşlenebilir katı atıkların tekrar kullanıma kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.2 - İlaçlama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için çevre sağlığına önem vermek stratejisi içinde haşereler tarafından yayılan hastalıkların önlenmesi bu konuda yapılacak ilaçlama ve mücadelenin arttırılarak uygulanması için bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**54.515,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.346,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**54.515,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.346,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**54.515,00**				
Gerçekleşme		**5.346,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,10**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.3 - Çöplerin muhafazasını sağlamak için gerekli ekipmanların Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.4 - Kurban kesim alanlarındaki gereksinimlerin tedarik edilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.5 - Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç ve ekipmanların temini.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için çevre sağlığına önem vermek ve doğanın korunmasına yönelik etkin tedbirler almak stratejisi içinde belediyemizin görev alanlarına giren alanların temizlenmesi ve mücavir alanlarımız içindeki çöp konteynır ve ekipmanlarının temininin sağlanarak çevre kirliliğinin önlenerek vatandaşlarımıza sağlıklı bir çevrede yaşamalarının ve çağdaş bir kent olmasına katkıda bulunulması amacı ile bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**635.236,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**470.933,26**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**97.820,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**74.897,31**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**13.488.438,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.218.921,17**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**14.221.494,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.764.751,74**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**14.221.494,00**				
Gerçekleşme		**11.764.751,74**				
Gerçekleşme (%)		**0,83**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.6 - Evsel atıkların toplanmasını devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.7 - Sınırlarımız içerisinde 4 mahallede saatli ve poşetli sisteme Geçmek

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.1 - Mesleki Eğitim Programlarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.2 - Girişimcilere Yönelik Eğitimler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.3 - İş Geliştirme Eğitimleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.4 - Girişimcilere Uygun Yer ve Olanaklar Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.1 - İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Web üzerinde elektronik tahsilat (e-Tahsilat) uygulaması 18.09.2013 tarihi itibariyle başlatılmıştır. E-tahsilat işlemi 2014 yılında da sürdürülecektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.2 - Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Web üzerinden e-mail, şikayet formu, iletişim formu wasıtasıyla belediyemize gelen istek ve talepler yerine getirilmiştir. Yerine getirilemeyecek talepler ise kişiye ulaşılarak bilgi verilmiştir. 2013 yılında da web üzerinden e-mail, şikayet formu ve iletişim formu vasıtasıyla belediyemize gelen talep ve isteklerin yerine getirilmesi devam edecektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.3 - Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	2013 yılı içerisinde entegrasyona geçildiğinde gerçekleştirilecektir. Personel bordro ve e-vergi sisteminin e-muhasebe ile entegrasyon işlemi gerçekleştirme çalışmaları devam ettirilmektedir. Diğer belediye birimlerinin entegrasyon çalışmaları gerek yeni yazılım ile gerekse mevcut yazılımların iyileştirilmesi ile 2014 yılında devam edecektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.4 - Vatandaşı bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Gerekli yazılım ve donanım araştırmaları yapılarak 2014 yılı içinde 1 adet bilgilendirme KİOSK alımı gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.5 - Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	2013 yılı içinde faaliyete gireceğinden 2014 yılı programından çıkarılmıştır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.6 - Web-Gis programının temin edilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından NET-CAD uygulamaları kapsamında temin edilecek ve vatandaş ayağının 2014 yılında başlatılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması				21.972.039,00	100,00			21.972.039,00	100		
	3	Denk Bütçe Politikasının Uygulanması Belediyenin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesi için en etkin ve verimli bir şekilde denk bütçe politikasının uygulanması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir		3.259.631,00	100,00			3.259.631,00	100		
	9	İdarenin Gereksinimi Olan Mal ve Malzemenin Tedarikinin Sağlanması İdarenin gereksinimi olan mal ve malzemenin tedarikinin sağlanarak daha iyi hizmet amaçlanarak bu faaliyet belirlenmiştir.		18.712.408,00	100,00			18.712.408,00	100		
1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak				1.494.773,00	100,00			1.494.773,00	100		
	1	Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yürüttükleri hizmetler hakkında yayınlanan kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğler ile tabi oldukları kanunlar hakkında bilgilerini arttırmak, gelişen ve değişen bilgi teknolojilerinden yararlanmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenleyerek gerek kurum içindeki dalında uzmanlaşmış personeller gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilecek uzman eğiticiler vasıtasıyla gerçekleştirilecek faaliyetler sonucunda personellerin niteliklerinin artacağı ve stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmakta daha başarılı olacağımız nedeniyle bu faaliyet belirlenmiştir.		1.494.773,00	100,00			1.494.773,00	100		
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi				7.900.139,00	100,00			7.900.139,00	100		
	3	Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim içi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması Tüm yönetim kademeleri ve birim içi koordinasyon toplantılarının yapılması ile vatandaşımıza daha iyi hizmet sunulması amaçlanarak bu faaliyet belirlenmiştir		179.845,50	100,00			179.845,50	100		
	5	Halkla İletişim Uygulamalarının Sürdürülmesi Vatandaşın belediye hizmetlerinden en etkin verimli bir şekilde faydalanmasını sağlamak, bilgi edinme kanununa göre yapılan başvurulara süresinde cevap vermek amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		3.938.335,00	100,00			3.938.335,00	100		
	11	Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması. Meclis toplantısında alınan kararlar ile ilgili kamuoyuna bilgilendirilmesi		179.845,50	100,00			179.845,50	100		
	13	Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zemini Aramak. Toroslar belediye başkanlığı nı temsilen belediye aleyhine ve lehine açılacak tüm dava ve icra takiplerini yapmak ve sonuçlarının ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		698.073,00	100,00			698.073,00	100		
	15	Kurum Dışı İletişim Kanallarından Etkin Yararlanma Bölgemiz halkına verilecek hizmetlerde daha iyiye ulaşmak için tüm müdürlüklerin, diğer kamu kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, özel kuruluşların ve vatandaşların dilek/ şikayetlerini dinlemek ve gerekli tedbirleri almak ve belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması ile denetim hizmetlerininde yürütülerek daha iyi hizmete ulaşmak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		2.230.099,00	100,00			2.230.099,00	100		
	16	Belediye Çalışanlarına Poliklinikhizmetlerini vermek, Bölgeye Ve Mevsime Özgü Hastalıklar Konusunda WEB Sitesinde Vatandaşları Bilgilendirecek yayın yapmak Ve Yeni Kurulacak Olan Sağlık Biriminin Moderizasyonunu Yapmak. Belediye çalışanlarına poliklinik hizmetlerini vermek, bölgeye ve mevsime özgü hastalıklar konusunda web sitesinde vatandaşları bilgilendirecek yayın yapmak ve yeni kurulacak olan sağlık biriminin modernizasyonunu yaparak sağlık hizmetlerinin daha modern bir ortamda verilmesini sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		80.937,00	100,00			80.937,00	100		
	17	Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi		593.004,00	100,00			593.004,00	100		
1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması				2.520.525,00	100,00			2.520.525,00	100		
	5	Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		1.260.262,50	100,00			1.260.262,50	100		
	8	İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi Gerekli ölçüm cihazlarının bulunmaması nedeniyle yapılamamaktadır.		1.260.262,50	100,00			1.260.262,50	100		
1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması				8.075.760,00	100,00			8.075.760,00	100		

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
		1 Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması 1. Bayram tatillerinin ilk günü hariç diğer günlerde denetim yapılması. 2. Hafta sonu tatillerinde denetimin yapılması.		1.014.484,50	100,00			1.014.484,50	100		
		2 İmar planı revizyonunun yapılması Toroslar belediyesi sınırlarını kapsayan alanın imar planı çalışması yapılarak daha çağdaş, modern ve şehircilik ilkelerine uygun planlı, projeler hazırlayarak vatandaşların yaşam kalitesinin arttıracak mekanları oluşturmak ve geleceğe yönelik sanayi gelişim alanlarının sağlanması düşünülerek bu faaliyet belirlenmiştir		6.046.791,00	100,00			6.046.791,00	100		
		3 Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması 1. Arazi kontrolleri için 1 adet araba alınması. 2. 2 tane personel alınması		1.014.484,50	100,00			1.014.484,50	100		
2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak				18.188.503,00	100,00			18.188.503,00	100	18.184.679,06	1,00
		1 Standartlara uygun yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılması Belediye sınırları içerisinde mevcut yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılarak ulaşımın kolaylaşmasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		18.188.503,00	100,00			18.188.503,00	100	18.184.679,06	1,00
2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak			509.175,83	17.089.207,00	97,11			17.598.382,83	100	2.393.067,40	0,14
		1 Mevcut Yapı Tesislerin Bakım ve Onarım İşlerin Yapılması Mevcut yapı tesislerin bakım ve onarım işlerinin yapılarak belediye çalışanlarının fiziki ortamlarının iyileştirilmesi ile hizmetlerin aksamadan yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		14.598.817,00	100,00			14.598.817,00	100	2.393.067,40	0,16
		4 Amfi Tiyatro ve Yüzme Havuzu İnşası Yapılması Spor komleksi ve sosyal tesis hizmetlerini yürütmek üzere yeni yapılacak olan spor tesislerinin yapımı amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		2.490.390,00	100,00			2.490.390,00	100		
		7 Kültür Merkezi Yapımı	509.175,83					509.175,83	100		
3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak				2.981.097,00	100,00			2.981.097,00	100		
		1 Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi için sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve ailelerine destek sağlayarak okuyan çocuklarına eğitim yardımları yaparak geleceğe güvenle bakmalarına yardımcı olmak amacıyla ve okumaya yönelmelerine katkıda bulunarak bu faaliyet belirlenmiştir.		1.211.742,00	100,00			1.211.742,00	100		
		2 Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak Toroslar belediye sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşlarımıza destek sağlamak amacıyla toplu nikah ve sünnet törenleri düzenleyerek onlara bu güzel anlarına destek olmak için bu faaliyet belirlenmiştir.		18.585,00	100,00			18.585,00	100		
		3 Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek Bu faaliyet festivaller, fuarlar, sempozyumlar, konferanslar düzenlemek stratejimiz olup; bu güne kadar olduğu gibi bundan böylede etkinliklerin katılımcı sayısını arttırarak devam ettirmektir.		1.750.770,00	100,00			1.750.770,00	100		
3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek				99.120,00	100,00			99.120,00	100		
		10 Kamuoyu Ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için yaptığımız veya yapacağımız hizmetlerde kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		99.120,00	100,00			99.120,00	100		
4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak				12.390.607,00	100,00			12.390.607,00	100		
		1 Park sayısının arttırılması		821.764,64	100,00			821.764,64	100		
		2 Oyun gruplarının ve spor aletlerinin arttırılması		687.170,88	100,00			687.170,88	100		
		3 Park - yeşil alanlara Tarihi ve kültürel değeri olan Eserlerin yapılması		223.020,00	100,00			223.020,00	100		
		4 Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi Mevcut parkların ıslahı ve yeni park alanlarının yapılması, yeni rekreasyon alanlarının düzenlenmesi de yapılarak yeşil alan miktarının arttırılmasıyla kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılacağı ve halkın zaman geçirebileceği çocukların oyun alanlarının ve sosyal donatı ihtiyaçlarının temin edilmiş olması ile bölgemizin çağdaşlaşmasına katkı sağlayacağından bu faaliyet belirlenmiştir.		10.658.651,48	100,00			10.658.651,48	100		
4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak				14.276.009,00	100,00			14.276.009,00	100		

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
		2 İlaçlama çalışmalarının yapılması Yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için çevre sağlığına önem vermek stratejisi içinde haşereler tarafından yayılan hastalıkların önlenmesi bu konuda yapılacak ilaçlama ve mücadelenin arttırılarak uygulanması için bu faaliyet belirlenmiştir.		54.515,00	100,00			54.515,00	100		
		5 Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç ve ekipmanların temini. Yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için çevre sağlığına önem vermek ve doğanın korunmasına yönelik etkin tedbirler almak stratejisi içinde belediyemizin görev alanlarına giren alanların temizlenmesi ve mücavir alanlarımız içindeki çöp konteynır ve ekipmanlarının temininin sağlanarak çevre kirliliğinin önlenerek vatandaşlarımıza sağlıklı bir çevrede yaşamalarının ve çağdaş bir kent olmasına katkıda bulunulması amacı ile bu faaliyet belirlenmiştir.		14.221.494,00	100,00			14.221.494,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				21.905.503,00				21.905.503,00		20.577.746,46	
Genel Yönetim Giderleri				85.082.276,00				85.082.276,00		62.375.289,67	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar				6.012.221,00				6.012.221,00			
Genel Toplam			509.175,83	113.000.000,00				113.509.175,83		82.953.036,13	0,73

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			21.597.150,00		21.597.150,00	18.775.962,19	0,87
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			3.462.408,00		3.462.408,00	3.478.747,50	1,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.586.629,00	48.760.266,00		61.346.895,00	44.675.848,15	0,73
	04	Faiz Giderleri			525.000,00		525.000,00	1.032.172,13	1,97
	05	Cari Transferler			2.763.138,00		2.763.138,00	2.169.713,44	0,79
	06	Sermaye Giderleri	509.175,83	9.318.874,00	7.974.314,00		17.802.363,83	12.820.592,72	0,72
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek				6.012.221,00	6.012.221,00		
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		509.175,83	21.905.503,00	85.082.276,00	6.012.221,00	113.509.175,83	82.953.036,13	0,73
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı			509.175,83	21.905.503,00	85.082.276,00	6.012.221,00	113.509.175,83	82.953.036,13	0,73

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin ana faaliyetleri mali olanaklarımız dâhilinde yerine getirilmeye çalışılmıştır. Bütün yatırımlarımız ve hizmetlerimiz belediyemizin öz kaynakları ile yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde bütçe ile ödenek verilen birimlerde performans esaslı bütçe ve muhasebe programı kullanılmakta olup; bütçe ile ilgili bilgiler performans raporlarına otomatik olarak çekilmekte ve raporlar direk olarak programdan alınmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Belediyemizin halkla bütünleşmiş olması, tanınırlığı yüksek bir belediye olmamız,
- Belediye meclisi ile belediye yönetiminin iletişiminin iyi olması,
- Fiziki çalışmalarımızın uygar çalışmaya yeterli ve uyumlu olması,
- Arazi yönünden gayrimenkul konusunda zengin bir potansiyele sahip olması, ayrıca alınan radikal kararlar belediyemizin borçsuz ve itibarlı bir belediye konumuna getirilmesi,
- Sosyal faaliyetlere(sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere) ağırlık verilmesi ve bunların halkımız tarafından da kabullenilip sahip çıkılması,
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi
- Belediyemiz çalışmalarına ulusal ve yerel medyanın pozitif ilgisi
- Sorunlara çözüm odaklı ve pozitif düşünülerek yaklaşılması
- Belediyemizde yapılan çalışmalarda veya verilen hizmetlerde hedef kitle ile yakın irtibat kurulması
- Güçlü bir fidanlık tesisine sahip olunması,
- A.B. hibe fonlarından hazırladığımız projelerle yararlanıyor olmamız,
- Yeni aldığımız iş makineleri, tarım aletleri ve diğer araç-gereçlerle teknik donanımızın güçlendirilmesi,
- Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması,
- Üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması.
- Vatandaş başvurularının kısa sürede cevaplandırılmasını sağlayacak elverişli alt yapı ve yönetim anlayışının varlığı
- Vizyon sahibi diğer kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkileri olan yeniliklere açık bir yönetim
- Tüm vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması için kullanımına açık spor, kültür ve sosyal tesislerinin bulunması
- İnternet üzerinde resmi sitemizden bütçe bilgilerine ulaşılabilmesi. E-belediye kullanıcı üyeliği ile arsa rayiç bilgileri, beyan bilgileri, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat işlemlerinin yapılabilmesi
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlara yönelik nitelikli hizmet verme konusunda öncü olunması
- Şu ana kadar yapılan hizmet ve yatırımlarımızın borçlanma yapmadan öz kaynaklarımızla yapmış olmamız

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Toroslar oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra İsraf sız belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, Halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, Hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması, Belediye hizmetlerinin planlanmasında engellilere, kadınlara, çocuklara ve gençlere verilen önem ve öncelik devam etmeli, bu kesimlere yönelik hizmetler vatandaşlar arasında yaygınlaştırılmalı ve niteliği yükseltilmelidir. Hizmet ve faaliyet uygulamalarında çevreci yaklaşım anlayışı yerleştirilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mersin 27.02.2015)

Sevgi GÖNENLER
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

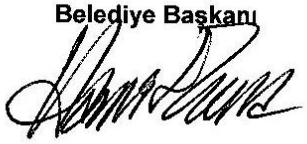
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin, 31.03.2015)

Hamit TUNA

Belediye Başkanı



2
1
3

2014 YILI BİRİM FAALİYET RAPORLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Belediyelerin, hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer Kanunların verdiği yetkiler doğrultusunda yerelde yaşayan halkın ihtiyaçlarını ve isteklerini göz önünde bulundurarak, İsrafçı değil, İnsaflı ve Sosyal Belediyecilik anlayışı içinde yerine getirmeleri esastır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mahalli idarelerde uygulanmaya başlanan veri ve bilgiye dayalı bir yönetim gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü 2014 mali yılında idari ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine uyarak, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 yılı mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Gökhan DEMİR
Özel Kalem Müd.

I-GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyon- Bilgi çağına ayak uyduran, bilgiyi doğru kullanan, çağdaş, modern, kültürel birikimin egemen olmasını sağlayarak toplumun gelişimine katkıda bulunacak, aydın düşünebilen belediyecilik yapısı oluşturup onu sağlamlaştıran, bu misyonu gerçekleştirmek için bilimsel ve çağdaş mükemmelliği ölçü alan, halkın yüzde yüz memnuniyetini sağlayan bir belediye amaçlamaktadır.

Vizyon- Araştıran, geliştiren, modern teknolojiden azami düzeyde faydalanan, az zamanda çok iş üreten, az personel ile çok iş yapan, kamu kaynaklarını verimli kullanan, hizmet için eğitilmiş, kendini sürekli geliştiren personel yapısı oluşturmaya çalışan, bir belediye yapısının oluşturulmasını sağlamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yetkisini 5393 sayılı kanunundan alan ve bu kanun doğrultusunda çıkarılan tüzük ve yönetmeliklerden alan, kanunda sayılan görev, yetki ve sorumluluğunu en iyi şekilde yerine getirirken, Belediyenin kapısından giren her vatandaşa güven veren,
- Hizmet sunduğu vatandaşların asla dinine, ırkına, cinsiyetine, ekonomik ve sosyal durumuna göre değerlendirmeyen,
- Yetkisinde olan emaneti en iyi şekilde değerlendiren ve adil bir hizmet anlayışının sürdürülebilirliğini sağlayarak onu her vatandaşın hizmetine adaletli olarak en kısa yoldan, en kısa zamanda sunmak.
- Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili müdürlüklere bildirmek.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.
- Çalışmalarını, Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Belediye Başkanının il protokolü ve vatandaşlarla görüşme randevularını düzenlemek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü Mersin Toroslar Belediyesi Merkez Binası'nda yer almaktadır. 1 Başkan makamı, 1 Başkan Çalışma odası, 1 Başkan dinlenme odası, 4 Başkan Yardımcısı odası, 1 Özel Kalem Müdür odası ve bekleme salonu, 1 sekreter odası, 1 Meclis salonu, 1 Encümen odasından oluşmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün sahip olduğu fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo şeklinde aşağıda verilmiştir.

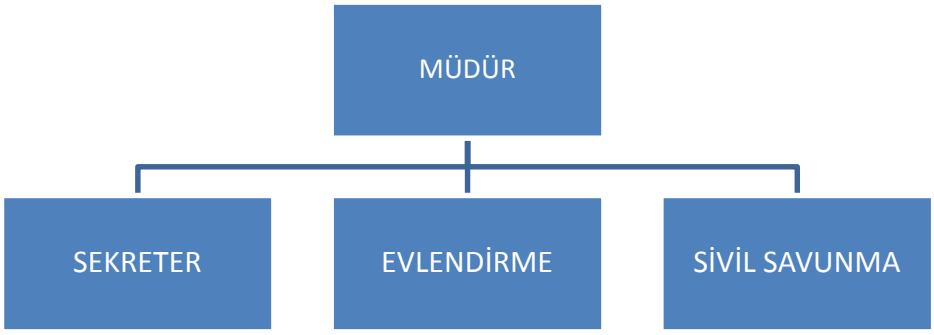
Tablo 1. Özel Kalem Müdürlüğü Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	33
Telsiz Telefonlar	8
Cep telefonu	1
Santraller	3
Faks	2
Bilgisayar	16
Ekranlar	14
Yazıcı	14
Klima	31
Telsiz	6
Tablolar	3
Sürekli Çekim Kameraları	3
Dizüstü Bilgisayar	7
Televizyon	6
Fotoğraf makinesi	2
Güç Kaynağı	3
Sunucu ve ağ cihazı kabinler	3
Zemin süpürme mak.	3
Müzik çalar ve kaydedici	1
Mürekkep püs.yazıcı	4
Mikrofonlar	6
Ses karıştırma konsolu	1
Amfiler	3
hoparlörler	4
Elektrikli Su ısıtıcı	2
Bankolar	3
Para kasası	3
Dijital kayıt sistemi	1
Buzdolabı	6
Ocaklar	1
Davlumbazlar	1
Çay Makineleri	2
Su ısıtıcıları ve soğutucuları	3
Uydu alıcı	1
Metal kapı dedektör	1
Yangın Söndürme Cih.	4

Seyyar Tanklar ve Tüpler	1
Dosya Dolapları	28
Bilgisayar Masaları	2
Toplantı Masaları	6
Çalışma Masaları	29
Bilgisayar yazılımı	4
Lisanslar	1
Çalışma Koltukları	73
Misafir Koltukları	110
Bekleme Koltukları	5
Klasik Tip Sandalyeler	33
Konferans/seminer tip sandalyeler	139
Sehpalar	24
Etajerler	13
Çadırlar	1
Transporter	1
Audı makam aracı	1
Megane araç	1
Fluance araç	1
Kağıt öğütme makineleri	1
Çamaşır kurutma makineleri	1
Bulaşık makinası	1
Hesap makineleri	4
Diğer ısıtma,soğutma,havalandırma ve nemlendirme	1

2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Metro Ethernet ile bağlantı yapılmaktadır.
- Etiket Programı
- Rehber Programı
- Özel Kalem Randevu ve Ziyaret Takip Programı

4-İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğünde,

- 4 Başkan yardımcısı
- 1 Müdür
- 6 memur
- 3 işçi

görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

- Çalışmalarını, başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Belediye ile işi olan her vatandaşa eşit muamele anlayışı çerçevesinde, güler yüzle ve belediye imkânlarına ve vatandaşın beklentilerine uygun nitelikte cevap vermek.
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını gününde yapmak, gerekenlere zamanında cevap vermek,
- Başkanın zamanını en verimli kullanmasını sağlamak ve o doğrultuda araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Başkanlık sekretaryasını düzenlemek,
- Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sağlam zemine oturtmak,
- Bölgemizde gelişen her türlü haber ve faaliyetten Başkanlık makamını haberdar etmek
- Başkanlık makamı ile ilgili Kurum ve Kuruluşların sağlıklı bilgi akışını sağlamak ve koordine etmek.
- Başkanlık makamının günlük programını uygulamak.
- Başkanlık makamının iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin halledilebilecek olanların makama uğramadan hallini sağlamak,
- Belediyemiz adına gelen konukların her türlü isteklerini (Mevzuat çerçevesinde) karşılamak,
- Başkanlık makamının randevularını ayarlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı kanunlara göre Belediye Başkanı her kademedeki personeli atamaya yetkilidir.

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. istinaden gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

İlklerin gerçekleştiği yüzde yüz vatandaş memnuniyetinin sağlandığı sosyal belediyecilik anlayışının hâkim olduğu, yüksek standartlarda bir birim yapısı oluşturmak.

Bilgi çağına ayak uyduran, modern iletişim araçlarını kullanan, halkın faydasına sunan, bu teknoloji sayesinde çok kişi ile yapılabilecek hizmeti az sayıda fakat bilgili, kabiliyetli, kendini yetiştirmiş personeli ile sağlayan, dürüst, katılımcı, kamu kaynaklarını verimli kullanan belediyecilik anlayışı ile bu anlayışın sürdürülebilirliğini sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediye başkanının direktifleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Belediyemize gelen vatandaşların sorun, öneri ve taleplerini inceleyerek ilgili birimlere yönlendirmek.

C- Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali bilgiler

1-Bütçe Uygulamaları Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	4.037.455.00	0.00	308.000.00	177.500.00	4.167.955.00	3.226.201.47	3.226.201.47	0.00	941.753.53	0.00	77.40
	33										MERSİN İLİ	0.00	4.037.455.00	0.00	308.000.00	177.500.00	4.167.955.00	3.226.201.47	3.226.201.47	0.00	941.753.53	0.00	77.40
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	4.037.455.00	0.00	308.000.00	177.500.00	4.167.955.00	3.226.201.47	3.226.201.47	0.00	941.753.53	0.00	77.40
			02								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	4.037.455.00	0.00	308.000.00	177.500.00	4.167.955.00	3.226.201.47	3.226.201.47	0.00	941.753.53	0.00	77.40
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0.00	4.037.455.00	0.00	308.000.00	177.500.00	4.167.955.00	3.226.201.47	3.226.201.47	0.00	941.753.53	0.00	77.40
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	0.00	4.037.455.00	0.00	308.000.00	177.500.00	4.167.955.00	3.226.201.47	3.226.201.47	0.00	941.753.53	0.00	77.40
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0.00	4.037.455.00	0.00	308.000.00	177.500.00	4.167.955.00	3.226.201.47	3.226.201.47	0.00	941.753.53	0.00	77.40
							00				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0.00	4.037.455.00	0.00	308.000.00	177.500.00	4.167.955.00	3.226.201.47	3.226.201.47	0.00	941.753.53	0.00	77.40
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	4.037.455.00	0.00	308.000.00	177.500.00	4.167.955.00	3.226.201.47	3.226.201.47	0.00	941.753.53	0.00	77.40
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	1.130.286.00	0.00	0.00	0.00	1.130.286.00	811.825.03	811.825.03	0.00	318.460.97	0.00	71.82
										1	MEMURLAR	0.00	401.337.00	0.00	0.00	0.00	401.337.00	258.444.13	258.444.13	0.00	142.892.87	0.00	64.40
										3	İŞÇİLER	0.00	291.719.00	0.00	0.00	0.00	291.719.00	182.246.37	182.246.37	0.00	109.472.63	0.00	62.47
										5	DİĞER PERSONEL	0.00	437.230.00	0.00	0.00	0.00	437.230.00	371.134.53	371.134.53	0.00	66.095.47	0.00	84.88
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	120.992.00	0.00	0.00	0.00	120.992.00	79.896.43	79.896.43	0.00	41.095.57	0.00	66.03
										1	MEMURLAR	0.00	69.759.00	0.00	0.00	0.00	69.759.00	39.994.66	39.994.66	0.00	29.764.34	0.00	57.33
										3	İŞÇİLER	0.00	51.233.00	0.00	0.00	0.00	51.233.00	39.901.77	39.901.77	0.00	11.331.23	0.00	77.88
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	2.786.177.00	0.00	308.000.00	177.500.00	2.916.677.00	2.334.480.01	2.334.480.01	0.00	582.196.99	0.00	80.04
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	472.544.00	0.00	204.000.00	4.000.00	672.544.00	542.849.55	542.849.55	0.00	129.694.45	0.00	80.72
										3	YOLLUKLAR	0.00	10.500.00	0.00	0.00	0.00	10.500.00	3.591.99	3.591.99	0.00	6.908.01	0.00	34.21
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	3.150.00	0.00	1.000.00	0.00	4.150.00	2.665.56	2.665.56	0.00	1.484.44	0.00	64.23
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	339.675.00	0.00	3.000.00	0.00	342.675.00	259.936.19	259.936.19	0.00	82.738.81	0.00	75.86
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0.00	1.851.990.00	0.00	100.000.00	173.500.00	1.778.490.00	1.517.339.01	1.517.339.01	0.00	261.150.99	0.00	85.32
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	108.318.00	0.00	0.00	0.00	108.318.00	8.097.71	8.097.71	0.00	100.220.29	0.00	7.48
											TOPLAMLAR	**0,00**	**4.037.455,00**	**0,00**	**308.000,00**	**177.500,00**	**4.167.955,00**	**3.226.201,47**	**3.226.201,47**	**0,00**	**941.753,53**	**0,00**	**77,40**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 4.037.455,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 308.000,00 TL, ödenekten 177.500,00 TL düşülmeyle toplam harcama 3.226.201,47 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**811.825,03 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**79.896,43 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**2.334.480,01 TL**

Olarak dağılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4-Diğer Hususlar

B- Performans bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Çalışmalarını, başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Belediye ile işi olan her vatandaşa eşit muamele anlayışı çerçevesinde, güler yüzle ve belediye imkânlarına ve vatandaşın beklentilerine uygun nitelikte cevap vermek.
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını gününde yapmak, gerekenlere zamanında cevap vermek,
- Başkanın zamanını en verimli kullanmasını sağlamak ve o doğrultuda araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Başkanlık sekretaryasını düzenlemek,
- Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sağlam zemine oturtmak,
- Bölgemizde gelişen her türlü haber ve faaliyetten Başkanlık makamını haberdar etmek
- Başkanlık makamı ile ilgili Kurum ve Kuruluşların sağlıklı bilgi akışını sağlamak ve koordine etmek.
- Başkanlık makamının günlük programını uygulamak.
- Başkanlık makamının iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin halledilebilecek olanların makama uğramadan hallini sağlamak,
- Belediyemiz adına gelen konukların her türlü isteklerini (Mevzuat çerçevesinde) karşılamak,
- Başkanlık makamının randevularını ayarlamak.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.1.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.1.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Anket Sayısı		2,00	2,00	1,00
1.3.1.2.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.2.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Performansın Ölçülmesi		100,00	100,00	100,00
1.3.1.5.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,81
1.3.1.5.2 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - İletişim Yüzdesi		1.200,00	100,00	100,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Performans Yönetimi Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Halkla İletişim Uygulamalarının Sürdürülmesi	0,00	3.938.335,00	3.938.335,00	3.190.801,47
Genel Toplam		0,00	3.938.335,00	3.938.335,00	3.190.801,47

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	3.3 - Kültür – Sanat Zenginliğine Sahip Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
3.3.1.10.1 * (02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,36

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir	2014	Toplam	
10 Kamuoyu Ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	0,00	41.997,14	41.997,14	14.998,98
Genel Toplam	0,00	41.997,14	41.997,14	14.998,98

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.1 - Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.2 - Performans Yönetimi Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.5 - Halkla İletişim Uygulamalarının Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Vatandaşın belediye hizmetlerinden en etkin verimli bir şekilde faydalanmasını sağlamak, bilgi edinme kanununa göre yapılan başvurulara süresinde cevap vermek amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.130.286,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**811.825,03**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**120.992,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**79.896,43**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**2.687.057,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.299.080,01**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.938.335,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.190.801,47**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.938.335,00**				
Gerçekleşme		**3.190.801,47**				
Gerçekleşme (%)		**0,81**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.10 - Kamuoyu Ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için yaptığımız veya yapacağımız hizmetlerde kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**99.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.400,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**99.120,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.400,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**99.120,00**				
Gerçekleşme		**35.400,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,36**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi		3.938.335,00	100,00			3.938.335,00	100		
5 Halkla İletişim Uygulamalarının Sürdürülmesi Vatandaşın belediye hizmetlerinden en etkin verimli bir şekilde faydalanmasını sağlamak, bilgi edinme kanununa göre yapılan başvurulara süresinde cevap vermek amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		3.938.335,00	100,00			3.938.335,00	100		
3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek		99.120,00	100,00			99.120,00	100		
10 Kamuoyu Ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için yaptığımız veya yapacağımız hizmetlerde kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		99.120,00	100,00			99.120,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		4.037.455,00				4.037.455,00		3.226.201,47	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		4.037.455,00				4.037.455,00		3.226.201,47	0,80

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			1.130.286,00		1.130.286,00	811.825,03	0,72
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			120.992,00		120.992,00	79.896,43	0,66
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			2.786.177,00		2.786.177,00	2.334.480,01	0,84
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				4.037.455,00		4.037.455,00	3.226.201,47	0,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					4.037.455,00		4.037.455,00	3.226.201,47	0,80

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz de kullanılan bütçe takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyarlı olması sebebiyle raporlar programdan alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV–KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişki ve yardımlaşmanın üst düzeyde olmasıdır.
- Sorunlara çözüm odaklı ve pozitif düşünülerek yaklaşılması.
- Belediyemizde yapılan çalışmalarda veya verilen hizmetlerde vatandaş ile yakın irtibat kurulması.
- Vatandaş başvurularının kısa sürede cevaplandırılmasını sağlayacak elverişli alt yapı ve yönetim anlayışının varlığı.
- Belediye meclisi ve belediye yönetiminin iletişiminin iyi olması.
- Tanınırlığı yüksek bir belediye olmamız.

B-Zayıflıklar

C- Değerlendirmeler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-27.02.2015)

Ben Doğalıyım

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyelere verdiği yetki ve görevlerle birlikte, 4857 Sayılı İş Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, doğrultusunda Belediyemizde görev yapan personellerin özlük haklarını düzenleyerek ve Belediye birimlerine destek hizmeti vererek yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemizin kısa ve orta vadeli personel planlamasının yapılarak çalışanların verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması, tüm belediye çalışanlarımıza stratejik planda belirtildiği vize ve eğitim, seminer, gezi düzenleyerek moral ve motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmaktadır.

Yıl içerisinde yapılacak eğitimleri planlayarak tüm müdürlüklere yapılacak eğitimleri koordine etmek, gelecek döneme ait personel talebi günün şartlarına uygun eğitimler planlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2014 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Ali KAPLAN

İnsan Kay.ve Eğit.Müd.

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Personelin, yasa hükümleri çerçevesinde kurum menfaatini de düşünerek, özlük haklarının sağlanması ve korunması

. **Vizyon:** Yenilenen ve gün geçtikçe çeşitlenen belediye hizmetlerinin nitelikli personel tarafından karşılandığı, çalışanlarının belediyenin ortak değer ve amaçları etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu bir idari yapı oluşturmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek,
- Memur ve işçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekâlet işlemlerini yürütmek
- Memur ve işçi personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek,
- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Memurların terfi, öğrenim intibak, ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak
- Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Memurların ve işçilerin izin ile ilgili evrakların düzenlemek ve takip etmek,
- Memur yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek ve uygulamak,
- Müdürlüğün tahmini bütçesi ile bütün birimlerin personel ödenekleri tahmini bütçesini hazırlamak,

- Belediye Başkanının aylık ödenek bordrosunu düzenlemek,
- Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon Üyelerinin Huzur hakları bordrosunu düzenlemek,
- Toplu İş Sözleşmeleri görüşmelerini yapmak ve kanunlar çerçevesinde idarenin imkânları göz önünde bulundurularak sonuca bağlamak,
- Personelin işe devam durumunu izlemek,
- Emekli Sandığına emekli kesenekleri ile ilgili, SSK'na aylık sigorta primleri ile ilgili bildirgelerini yasal süresi içerisinde vermek,
- Personelin şikâyet ve dilekçelerine cevap vermek,
- Disiplin kurulları ve disiplin amirleri yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek. Ödül ve ceza sistemini oluşturmak,
- Personel işlerine yönelik resmi kurum ve kuruluşları ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak,
- Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak,
- Müdürlük bütçesini bütçe imkânları içerisinde kullanmak,
- Personele yönelik yasa, genelge, tüzük ve yönetmelikleri yorumlayıp uygulamak,
- İşyeri hekimi hizmet sözleşmesini ve ücret bordrolarını düzenlemek,
- Sözleşmeli personelin sözleşmesini ve ücret bordrosunu düzenlemek,
- İnsan Gücü planlamasını yapıp, verimlilikleri artırmak
- Tüm personele yönelik eğitim, seminer ve sempozyum düzenlenmek,
- Kurumsallık bilincini arttırıcı toplantı ve yemekler organize etmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

2- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz ana hizmet binasının üçüncü katında bir müdür, iki tahakkuk servisi ve personel dosyalarını saklandığı arşiv olmak üzere dört odada hizmet vermektedir.

Tablo 1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Bilgisayar	8
Yazıcı	7
Klima	4
Dizüstü Bilgisayar	3
Sabit Telefon	1
Telsiz telefonlar	2
Hesap makineleri	4
Ekran	8
Parmak izi sistemleri	1
Dosya dolapları	12
Çalışma masaları	6
Çalışma koltukları	9
Misafir koltukları	5
Klasik tip sandalyeler	1
Sehpalar	2
Etajerler	2

3- Örgüt Yapısı

Şekil 1- İnsan kaynakları ve Eğitim Müd. Organizasyon Yapısı

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Personel ve özlük programı
- Ofis programı
- Metro Ethernet bağlantısı
- Yerel Yönetim ve Denetim Dergisi Aboneliği

5- İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 1 Şef
- 6 Memur
- 1 İşçi

İle hizmet vermektedir.

Faaliyet raporuna konu olan bir yıllık sürede tüm personelin personel hareketliliği

2014 yılı Ocak ayında	145 kadrolu işçi
2014 yılı Aralık ayında	159 kadrolu işçi
2014 yılı Ocak ayında	162 memur
2014 yılı Aralık ayında	157 memur

görev yapmıştır.

Bir yıllık süre içerisinde;

3 işçi emekli olmuştur.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU(Tüm Personelin)

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Fakülte	50	1	**52**
Yüksekokul	36	8	**44**
Lise	64	47	**111**
İlköğretim	7	96	**103**
Okur yazar		7	**7**

MEMUR SINIFLARI	MEMUR SAYISI
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	118
Teknik Hizmetler Sınıfı	33
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
Sağlık Hizmetler Sınıfı	2
TOPLAM	**157**

BİRİM ADI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI
Fen İşleri Müd.	14	34
İmar ve Şehir. Müd.	18	6
Zabıta Müd.	31	8
Mali Hizmetler Müd.	28	9
Park Bah.Müd.	5	20
Temizlik İşl.Müd.	3	2
İnsan Kay. Ve Eğit. Müd.	8	1
Yazı İşleri Müd.	6	3
Hukuk İşleri Müd.	4	-
Bilgi İşlem Müd.	2	1
Özel Kalem Müd.	5	3
BasınYayın ve Halkla. İlişk. Müd.	3	8
Destek Hizmetleri Müd.	10	50
Yapı Kontrol Müd.	16	9
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-

6- Sunulan Hizmetler

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 45 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 56 memurun görev yeri değişmiştir.
- 81 memur vekâleten görevlendirilmiştir.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 129 memurun terfi işlemleri takip edilmiş gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- Bir üst öğrenimi bitiren 6 memurun öğrenim değişikliği intibak işlemi yapılmıştır.
- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.
- 9 Memur nakil gelmiş, 7 memur nakil gitmiştir.
- 170 kez izin talebinde bulunan memur ile 161 işçinin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum, ölüm, senelik izinler)
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SSK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne On Line olarak gönderilmektedir.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin 2014 yılı içerisinde ücretlerinde % 10'luk bir artış sağlanmıştır.
- 2014 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- 2014 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.
- Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde Belediyemizin norm kadro yapısı ile ilgili çalışma yapılmıştır. Norm kadroya göre yeni teşkilat şeması düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 1996 adet yazışma yapılmıştır.
- Belediyemizin Stratejik Planını oluşturmak üzere müdürlüğümüzün Stratejik Planı belirlenmiştir.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. Göre oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tüm çalışanların mevcut beceri ve kapasitelerini maksimum düzeyde kullanabilecekleri bir çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği ve verimliliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışını oluşturmak. Böylece tüm çalışanların üretime katılmalarını sağlamak, örgütsel hedefler koyarak birimler arası sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek kurum kültürünü oluşturmak. Tüm birimlerin görev tanımları, iş analizleri ve iş etütlerinin yapılarak yetki, görev ve sorumluluklarını içeren yönetmeliklerinin hazırlanmasını sağlamak

Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak, hizmet içi eğitim programları düzenleyip personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüz, Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun arttırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil, işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

C- Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

1-**Bütçe Uygulama Sonuçları**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan	Bütçe ile Verilen	Ek	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe	Ödenen	Ödenek	İptal	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Devreden	Ödenek		Eklenen(+)	Düşülen(-)	Ödeneği Toplamı	Gideri	Bütçe	Üstü	Edilen	Ödenek	
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	1.494.773,00	0.00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0.00	282.591,64	0.00	81,56
	33										MERSİN İLİ	0.00	1.494.773,00	0.00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0.00	282.591,64	0.00	81,56
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	1.494.773,00	0.00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0.00	282.591,64	0.00	81,56
			05								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	1.494.773,00	0.00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0.00	282.591,64	0.00	81,56
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0.00	1.494.773,00	0.00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0.00	282.591,64	0.00	81,56
					3						Genel Hizmetler	0.00	1.494.773,00	0.00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0.00	282.591,64	0.00	81,56
						1					Genel personel hizmetleri	0.00	1.494.773,00	0.00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0.00	282.591,64	0.00	81,56
							00				Genel personel hizmetleri	0.00	1.494.773,00	0.00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0.00	282.591,64	0.00	81,56
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	1.494.773,00	0.00	41.150,00	3.150,00	1.532.773,00	1.250.181,36	1.250.181,36	0.00	282.591,64	0.00	81,56
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	458.785,00	0.00	31.500,00	0.00	490.285,00	425.827,32	425.827,32	0.00	64.457,68	0.00	86,85
										1	MEMURLAR	0.00	321.091,00	0.00	31.500,00	0.00	352.591,00	338.741,41	338.741,41	0.00	13.849,59	0.00	96,07
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	33.285,00	0.00	0.00	0.00	33.285,00	30.117,88	30.117,88	0.00	3.167,12	0.00	90,48
										3	İŞÇİLER	0.00	104.409,00	0.00	0.00	0.00	104.409,00	56.968,03	56.968,03	0.00	47.440,97	0.00	54,56
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	110.438,00	0.00	0.00	0.00	110.438,00	64.284,55	64.284,55	0.00	46.153,45	0.00	58,21
										1	MEMURLAR	0.00	93.971,00	0.00	0.00	0.00	93.971,00	51.922,90	51.922,90	0.00	42.048,10	0.00	55,25
										3	İŞÇİLER	0.00	16.467,00	0.00	0.00	0.00	16.467,00	12.361,65	12.361,65	0.00	4.105,35	0.00	75,07
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	33.239,00	0.00	9.650,00	3.150,00	39.739,00	17.719,19	17.719,19	0.00	22.019,81	0.00	44,59
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	11.738,00	0.00	500,00	1.000,00	11.238,00	3.859,95	3.859,95	0.00	7.378,05	0.00	34,35
										3	YOLLUKLAR	0.00	1.050,00	0.00	1.500,00	0.00	2.550,00	2.326,92	2.326,92	0.00	223,08	0.00	91,25
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	1.050,00	0.00	0.00	0.00	1.050,00	307,74	307,74	0.00	742,26	0.00	29,31
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	3.593,00	0.00	1.500,00	0.00	5.093,00	4.834,70	4.834,70	0.00	258,30	0.00	94,93
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	15.808,00	0.00	6.150,00	2.150,00	19.808,00	6.389,88	6.389,88	0.00	13.418,12	0.00	32,26
									05		CARİ TRANSFERLER	0.00	892.311,00	0.00	0.00	0.00	892.311,00	742.350,30	742.350,30	0.00	149.960,70	0.00	83,19
										1	GÖREV ZARARI	0.00	69.300,00	0.00	0.00	0.00	69.300,00	0.00	0.00	0.00	69.300,00	0.00	0.00
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	0.00	823.011,00	0.00	0.00	0.00	823.011,00	742.350,30	742.350,30	0.00	80.660,70	0.00	90,20
TOPLAMLAR												**0,00**	**1.494.773,00**	**0,00**	**41.150,00**	**3.150,00**	**1.532.773,00**	**1.250.181,36**	**1.250.181,36**	**0,00**	**282.591,64**	**0,00**	**81,56**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 1.494.773,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 41.150,00 TL, ödenekten 3.150,00 TL düşülmeyle toplam harcama 1.250.181,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**425.827,32 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**64.284,55 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**17.719,19 TL**
05 Cari Transferler	**742.350,30 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 45 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 56 memurun görev yeri değişmiştir.
- 81 memur vekâleten görevlendirilmiştir.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 129 memurun terfi işlemleri takip edilmiş gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- Bir üst öğrenimi bitiren 6 memurun öğrenim değişikliği intibak işlemi yapılmıştır.
- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.
- 9 Memur nakil gelmiş, 7 memur nakil gitmiştir.
- 170 kez izin talebinde bulunan memur ile 161 işçinin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum, ölüm, senelik izinler)
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SSK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne On Line olarak gönderilmektedir.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin 2014 yılı içerisinde ücretlerinde % 10'luk bir artış sağlanmıştır.
- 2014 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.

- 2014 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.
- Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde Belediyemizin norm kadro yapısı ile ilgili çalışma yapılmıştır. Norm kadroya göre yeni teşkilat şeması düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 1996 adet yazışma yapılmıştır.
- Belediyemizin Stratejik Planını oluşturmak üzere müdürlüğümüzün Stratejik Planı belirlenmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.2 - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.2.1.1.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,83
1.2.1.1.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Verilen Eğitim Sayısı	100,00	130,00	6,00	6,00
1.2.1.2.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.2.1.2.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Sosyal Etkinlikler			1,00	1,00
1.2.1.3.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.2.1.3.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Ödüllendirilen Personel sayısı		15,00	15,00	19,00
1.2.1.4.1 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.2.1.4.2 * (05 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ) - Değerlendirmenin Ölçülmesi		2,00	100,00	100,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi	0,00	1.494.773,00	1.494.773,00	1.250.181,36
2	Çalışanların Motivasyonunu Artırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Öneri ve Ödül Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Performans Değerlendirme Sistemine Geçilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	1.494.773,00	1.494.773,00	1.250.181,36

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.1 - Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yürüttükleri hizmetler hakkında yayınlanan kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğler ile tabi oldukları kanunlar hakkında bilgilerini arttırmak, gelişen ve değişen bilgi teknolojilerinden yararlanmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenleyerek gerek kurum içindeki dalında uzmanlaşmış personeller gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilecek uzman eğiticiler vasıtasıyla gerçekleştirilecek faaliyetler sonucunda personellerin niteliklerinin artacağı ve stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmakta daha başarılı olacağımız nedeniyle bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**458.785,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**425.827,32**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**110.438,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**64.284,55**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**33.239,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.719,19**
05	CARİ TRANSFERLER	**892.311,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**742.350,30**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.494.773,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250.181,36**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.494.773,00**				
Gerçekleşme		**1.250.181,36**				
Gerçekleşme (%)		**0,84**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.2 - Çalışanların Motivasyonunu Artırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.3 - Öneri ve Ödül Sisteminin Aktif Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	1.2.1.4 - Performans Değerlendirme Sistemine Geçilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.2.1 - Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak				1.494.773,00	100,00			1.494.773,00	100		
	1	Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının ve Programının Belirlenmesi Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yürüttükleri hizmetler hakkında yayınlanan kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğler ile tabi oldukları kanunlar hakkında bilgilerini arttırmak, gelişen ve değişen bilgi teknolojilerinden yararlanmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenleyerek gerek kurum içindeki dalında uzmanlaşmış personeller gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilecek uzman eğiticiler vasıtasıyla gerçekleştirilecek faaliyetler sonucunda personellerin niteliklerinin artacağı ve stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmakta daha başarılı olacağımız nedeniyle bu faaliyet belirlenmiştir.		1.494.773,00	100,00			1.494.773,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı											
Genel Yönetim Giderleri				1.494.773,00				1.494.773,00		1.250.181,36	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				1.494.773,00				1.494.773,00		1.250.181,36	0,84

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			458.785,00		458.785,00	425.827,32	0,93
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			110.438,00		110.438,00	64.284,55	0,58
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			33.239,00		33.239,00	17.719,19	0,53
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler			892.311,00		892.311,00	742.350,30	0,83
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.494.773,00		1.494.773,00	1.250.181,36	0,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					1.494.773,00		1.494.773,00	1.250.181,36	0,84

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyarlı olması nedeniyle istenilen raporlar alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik plan çalışmalarında yapılan SWOT analizinde kurumumuzun personel yapısındaki üstünlükler ve zayıflıklar belirlenmiştir.

A-Üstünlükler

- Personelin belediye başkanı hakkındaki olumlu izlenimi
- Belediyenin personele borcunun olmayışı
- Katılımcı bir belediye yönetiminin varlığı

B-Zayıflıklar

- Zaman ve uygulama içerisinde belirlenen zayıf yönleri idare, sendikalar ve çalışanlarla ortak çalışma ile çözülmektedir.

C- Değerlendirme

Zayıf yönler dikkate alınarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için değerlendirme çalışmaları süreklilik arz ederek yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

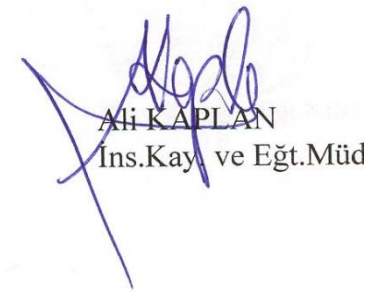
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-27.02.2015)



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda Belediyemizin birimlerine Bilgi İşlem destek hizmetleri ve Belediyemiz Web sitesi aracılığı ile vatandaş taleplerini karşılama hizmetlerini yürütmektedir.

Bundan böyle de; aynı doğrultuda Belediye Personeline, birimlere ve halka Web sitesi aracılığı ile enteraktif bilgilendirme çalışmaları devam edecektir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7.ci ve 8ci.maddeleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2014 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Bülent TÜRE

Bilgi İşlem Müd.

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Bilgi İşlem Müdürlüğünün Misyonu, Toroslar Belediyesinde yönetimsel ve teknik hizmetlerin verilmesinde gerekli olan sunucu, istemci, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ekran, çizici, ağ, firewall, modem, internet, iletişim, uygulama yazılımı ve bunlarla birlikte kullanılan benzeri çevre birimleri servislerinin kurulmasını ve idame etmesini temin etmek. Kurulu sistemlerin bakım, onarım ve kontrolünün yapılmasını sağlamaktır.

Vizyon: Bilgi İşlem Müdürlüğünün vizyonu, Bilgi İşlem alanındaki teknolojileri izlemek, Belediyenin hizmetlerinde yeni teknolojilerden azami yararlanmasını sağlamak ve yeni açılımlara katkıda bulunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, techizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama işlemlerini yapmak veya bu işlemlerin çalışmalarını temin etmek, yönlendirmek, eşlik etmek ve denetlemek
- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- Bilgi İşlem ağı içerisinde yürütülen bilgi girişi, bilgi bakımı, bilgi iletişimi ve raporlama işlemlerinin hızlı ve güvenilir ortamlarda yürütülmesini temin etmek.
- Donanım ve Yazılım alanındaki gelişmeleri izlemek, gerekli ve rantabıl olanları Belediyede kullanmak üzere üst yönetime önermek.
- Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak techizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak.
- Kurum için gerekli verinin toplanmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak, istatistiksel veri haline getirmek, raporlamak, gizliliğini disiplin altında tutmak.
- Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.

- Bilgi işlem müdürlüğünde yürütülmekte olan, web sitesi bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki Veri Yedekleme sistemini yürütmek, özgün programların bakım ve güncellenme çalışmalarını yapmak, bilgi işlem, sistem, kayıt, operatör ve pano odasının soğutma, ısıtma, aydınlatma güvenliğini temin etmek. Kesintisiz güç kaynağı, switch, server, kabin, jeneratör iç panosu, masa üstü bilgisayar, printer, firewall, adsl modem, gshdsl modem, monitör ve tarayıcı gibi cihazların bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.
- Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinde meydana gelen bilgisayar arızalarını süratle çözüme kavuşturmak.
- Tüm bilgisayarların virüsten korunmasını temin etmek.
- Güvenli bir bilgi işlem altyapısı oluşmasını sağlamak.
- Network(ağ) yapısının kontrolünü yapmak. Gerekli testleri yapmak. Tadilat ve güncellemeleri yapmak.
- Yeni alınan bilgisayarların testini yapmak, kurmak, işletmek , ağda tanıtım işlemlerini yapmak.
- Belediyenin diğer birimlerine e-mail adresleri vermek, e-mail kutularının kontrollerini yapmak, virüslerden arınmış mesajlaşmayı temin etmek.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili birimlere yönlendirmek, cevaplarının yazılmalarını temin etmek.
- Malzeme ihtiyacı belirlemek
- Belediye santral ve haberleşme sisteminin çalışır durumda olmasını temin etmek, bakımını yaptırmak.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılır durumda olmalarını sağlamak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Belediyemizin kamera tesisini gerçekleştirmek, bakımını yaptırmak ve kayıt cihazını işler halde tutmak.
- http://ikis.dpt.gov.tr adresi vasıtasıyla Projelerle ilgili birimlerin IKIS (il, koordinasyon ve izleme sistemi) web sitesine veri girişlerini yapmak veya yaptırmak 2012 yılından itibaren Fen İşleri Müdürlüğü İhaleli İşler Amirliğince takip edilmeye başlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü 1 müdür odası, 1 operatör odası ve 1 sistem odası olmak üzere toplam 3 odada konuşlandırılmış ve belediyemizin 1. katında hizmet vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

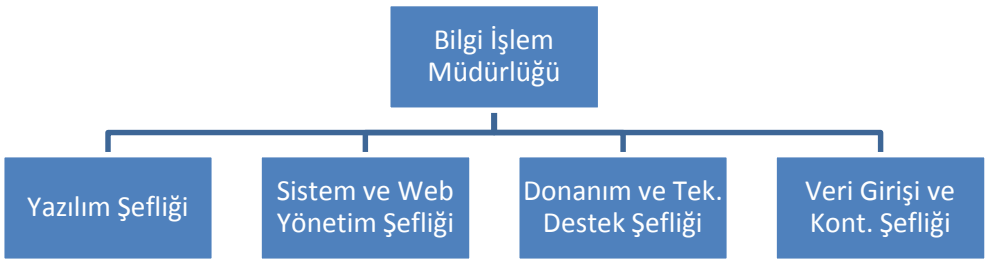
Fiziki Kaynak	Adet
Dizüstü Bilgisayar	2
Bilgisayar kasaları	9
Yazıcı	5
Klima	5
Dijital Kamera kayıt sistemi	4

Switchler	8
Modem	9
Ekranlar	10
Fotoğraf makinesi	1
Faks	1
Sabit telefon	4
Telsiz telefon	1
Tarayıcı	2
Sunucu ve ağ cihazları kabini	2
Güç kaynağı	4
Seyyar Kompresör	1
Sunucu	9
Voltaj regülatörü	1
Santraller	1
Frewall cihazları	1
Sürekli çekim kameraları	50
Hızlı kameralar	4
Kamera takımları	2
Hesap makineleri	3
Dosya dolapları	8
Bilgisayar masaları	7
Çalışma masaları	2
Çalışma koltukları	8
Misafir koltukları	7
Sehpalar	3
Etajerler	1
Hırsız alarm sistemleri	1

2- Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik İşler Başkan yardımcılığına bağlı olarak ve belediyemizin kuruluş yılı olan 1994 yılından beri hizmet vermektedir.

Şekil 1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Yazı İşleri ve Encümen Programı 2007 den sonra Php dilinde web tabanlı – Teclinn Yazılım
- Yazı İşleri ve Encümen (2007 öncesi Cobol dilinde özgün Yazılımı)
- Memur ve İşçi Maaş sicil, tahakkuk, Bordro Programı(Cobol dilinde özgün Yazılımı 1994-2014)
- GHDSL,Metro ethernet ve Network üzerinden istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Toroslar Belediyesi web sayfası(www.toroslar.bel.tr - Teclinn yazılım)
- Toroslar Belediyesi e-mail yönetimi (bilgi@toroslar-bld.gov.tr) (50 adet e-mail hesabı)
- Gelirler Yazılımı (2007 den sonra Php dilinde web tabanlı – Teclinn yazılım)
- Gelirler Yazılımı (1994 - 2007 arası Cobol dilinde özgün Yazılımı)
- Bütçe Takip Programı (Erbyl Yazılım)
- Muhasebe Yazılım (Erbyl Yazılım)
- Zabıta Programı (1994-2012 arası Cobol dilinde Özgün Yazılım)
- Zabıta Programı (2013 yılı Teclinn yazılım kullanılmaya başlandı)
- Kullanma izni ve Ruhsat Programı (1994 – 2002 arası özgün Yazılımı)
- Kullanma izni ve Ruhsat Programı Arşiv Kayıtları ve Suret Çekimi(Cobol özgün Yazılımı 1994-2002 arasında üretilen veriler)
- 1994 öncesi Kullanma izni ve Ruhsatların uzaktan bağlantı ile Büyükşehir'den sorgulama Programı (Cobol dilinde özgün Yazılımı)
- Adres Etiket programı (Cobol dilinde özgün Yazılımı, 2009 Dan sonra Akınsoft Yazılımı kullanılmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılmakta)
- Web Server ve Mail server (Myro.net -Adana)
- Canlı kamera yayın aktarımı (Belediye canlı kamerasının internet üzerinden yayını çıkış http://player.viewer.dacast.com/DacastPlayer.swf?c=14353_14008 adresinden yapılmaktadır)
- Belediye İhalelerinin Canlı olarak internet ortamına aktarımı
- Eğitim yardımı yazılımı (Php dilinde – web tabanlı – teclinn yazılım)
- Sosyal Yardım dağıtım programı (php dilinde – web tabanlı – teclinn yazılım)
- Anket Yazılımı (php dilinde – web tabanlı – teclinn yazılım)
- Özel Kalem Uygulaması (php dilinde – web tabanlı – teclinn yazılım)
- Maliyet ve Demirbaş Programı
- Taşınır İşlem programı

- Hak ediş Yazılımı (AMD yazılım)
- MyTr filtre, izleme ve kontrol yazılımı (My yazılım)
- Network NOD32 Virüs kontrol yazılımı (03.08.2013 son kullanım tarihi 03.08.2014 tarihine kadar uzatıldı).
- Kaspersky Antivirüs (14.08.2014 tarihinde alındı.)
- Akınsoft Adres Etiket Programı
- Ayniyat İşlemleri LKS Yazılımı

4- İnsan Kaynakları

- Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 memur
- 1 operatör(işçi), 1 şirket işçisi ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzde 2004 yılında teknolojiyi daha yakından takip etme faaliyeti devam etmiş, çalışmalara ilk olarak teknolojik altyapıdan başlanmıştır. 2004 yılında 32 bilgisayar ile çalışmalara başlanılmış. 2004 yılından önce Superonline internet aboneliği ile sadece 2 bilgisayar internete bağlanırken 2004 yılında ADSL hizmetinin kullanılmasıyla 32 bilgisayar internete bağlanır olmuştur. 2010 da 139 bilgisayar, 2011 de ise 171 bilgisayar, 2012 de 169, 2013 de 171 2014 de ise 195 bilgisayar ile internete bağlanılmaktadır.

2006 yılında 73 olan bilgisayar sayısı 2007 yılında 87 'ye 2008 de 106, 2009 da 120 ye, 2010 yılında ise 139 a, 2011 de 171'e çıkmıştır. 2012 de 169, 2013 de 171, 2014 de ise bilgisayar sayısı 195 olmuştur.. Belediyemizdeki 195 bilgisayar (165 masaüstü, 30 dizüstü) , 132 yazıcı (deskjet yazıcı, laser yazıcı, nokta vuruşlu yazıcı), 2 tarayıcı, 9 fotokopi makinası, 1 plottter , 9 server, 4 UPS (toplam 70 KVA) , 2 adet jeneratör (400 + 90 KVA) , 4 adet , 1 adet kiosk, 58 adet kamera, 5 adet kamera kayıt cihazı ve 2 adet sinevizyon cihazından oluşan teknik donanımları için ilk kademe bakım ve çalışır durumda bulundurma hizmetini Bilgi İşlem Müdürlüğü yürütmektedir. İlk toplu virüs kontrol yazılımı Norton 2006 yılında alınmış, 2007 yılında Kaspersky ile devam edilmiş, 2009 ve 2010 yılında ise yeni bir virüs ve spam kontrol yazılımı olan Panda alınmıştır. 2011, 2012, 2013 Nod32, 2014 de Kaspersky yazılımı kullanılmıştır. Geliştirilen yazılım sayesinde T.C.numarasından belediye binasına girmeden vergi borcu sorgulaması gerçekleştirilmektedir. 2006 yılına kadar sistem odasındaki Unix Server üzerinden WEB sitemizin yayını yapılmakta iken spam mailleri kontrol altına almak için web ve mail server mekanları değiştirilerek ayrı platforma taşınmıştır. Sistem alt yapımız belediyede yapılan ihalelerin canlı olarak www.toroslar.bel.tr adresli web sitemizden izlenebilecek şekilde düzenlenmiştir. 2004 de 3 olan kamera sayısı, 2007 de 15 e, 2008 de 21 e, 2009 da 23 e, 2011 de 25 e çıkarılmıştır. 2012 de yeni kamera alınmamıştır. 2013 yılında 8 adet yeni kamera alınmıştır. Toplam kamera sayısı 33 tür. 2014 de 29 adet yeni kamera alınmış 4 adet kamera yenisi ile değiştirilmiştir. Kameralardan 4 ü mobese tipinde "speed dome" tipindedir. 1 adet 6 KVA Teknik birimler, 1 adet 40 KVA Ana Bina ve 1 adet 20KVA Kültür Merkezi, 1 adet 4 KVA Şantiyede olmak üzere, 4 adet kesintisiz güç kaynağımız mevcuttur. Belediyemizin tüm elektriksel donanımları besleyebilecek kapasitede 400 KVA lık tam otomatik jeneratörümüz mevcuttur. Ayrıca 90 KVA mobil jeneratörümüz mevcuttur. Belediyemiz deki mevcut olan tüm bilgisayar ve yazıcıların bakım ve ilk arıza müdahaleleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmakta, tespit edilen arızalı parçaların değişimi yapılabilmekte, ancak daha ileri derecede müdahaleler için firmalar ile temasa geçilmektedir. Bilgisayar sistemi için herhangi bir firma ile bakım anlaşması gereği duyulmamıştır.Belediyemizin resmi internet sitesinin **(www.toroslar.bel.tr)** güncelleştirilmesi, resim yüklenmesi ve yaşatılması çalışmaları birimimizce yürütülmektedir. Haber yüklenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredilmiştir. Belediyemizin sitesine bilgi akışı İlgili birimlerden temin edilerek Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyemizin e-mail adresi **bilgi@toroslar-bld.gov.tr** dir. Ayrıca internet sitemizde anket ve şikayet adı altında vatandaşın kullanımına açık iki bölüm vardır. Bu bölümlerde Bilgi İşlem müdürlüğünce takip edilerek Başkanlık Makamı bilgilendirilir. İnternet yoluyla gelen elektronik mesajlar bilgi işlem müdürlüğünde e-mail kayıt defterine kayıt edilerek ilgili Başkan Yardımcısı tarafından ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, gönderilmesi sağlanır, birimlerde cevaplanan e-mailler ilgililerine gönderilir bilgi için Başkanlığa sunulmak üzere Özel Kalem Müdürlüğüne bir kopyası verilir. E-mailler dosya ve

elektronik ortamda Bilgi İşlem Müdürlüğünde arşivlenir. Belediyemizin tüm birimlerinin e-mail adresleri internet sitemizde ilan edilmiştir. Gelen mesajlara bakabilmeleri için gerekli donanımlar birimlerde mevcuttur. Birimlerimizdeki bilgisayarlarda yüklü olan kendi ürünümüz olan programların dışında lisanslı olarak Net-Cad, Office Word ve Office Excel yazılımları da kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığı ve TODAİ nin ortak olarak ürettiği ve internet adresleri www.yerelbilgi.gov.tr ve www.yerelnet.org.tr olan projelerde belediyemizle ilgili bölümler mevcuttur. http://yerelbilgi.türkiye.gov.tr adresine 2013 yılında güncel bilgiler girilmiştir.

2014 yılından itibaren http://yerelbilgi.türkiye.gov.tr adresine Yazı İşleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından bilgi girilmektedir. www.yerelnet.org.tr adresine belediyemizle ilgili haber ve fotoğraflar yüklenmiş ve bu işleme süreklilik kazandırılmıştır. Ayrıca yılda 3 dönem İKİS (İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi) projesi kapsamında DPT nin http://ikis.dpt.gov.tr adresine Bilgi işlem Müdürlüğü olarak Belediyemize ait proje bilgilerinin girişi ve güncellemesi yapılmakta iken bu işlem 2012 den itibaren Fen İşleri Müdürlüğü İhaleli İşler Birimine tevdi edilmiştir. Müdürlüğümüzde 2014 yılı içinde Tüm birimlerin her türlü bilgisayar v.b. arızaları için 980 adet servis hizmeti verilmiştir. Koray Aydın stadındaki Led Ekran Çalıştırılması ve Bakım hizmeti müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. **M**etro Ethernet Hizmetleri Merkez + Destek Hizmetleri, GSDSL ile merkeze bağlantısı Park Bahçeler, Yalınayak, Evlendirme olmak üzere 3 noktada devam etmiştir. Yeni Şantiyedeki ADSL ve Online Kamera sistemi hizmeti devam etmiştir.

2014 yılında alınan malzeme ve yaptırılan hizmetler:

- Belediyemize ait birimlerde Metro Ethernet hat bakım ve ürün destek hizmeti sözleşmesi yapıldı.
- Personel Maaş Promosyon ihalesi çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.
- Yazılım Bakım/Destek(e-vergi, e-yazıişleri, e-özelkalem) sunucu bulundurma(Konsol, hosting, mail hesapları, canlı kamera yayını) sunucu bakım destek hizmeti gerçekleştirildi.
- Belediyemiz web sitesi içinde ayrı bir portal ve domain olarak hizmet vermek üzere "TORTEK (Toroslar Teknik Eğitim Kursları)" www.tortek.gov.tr adresli ayrı bir web sitesi yapımı gerçekleştirildi.
- Belediyemiz girişinde bulunan bilgilendirme Kioskunun19" Kare dokunmatik Kiosk monitörü değiştirildi.
- 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği kaldırılıp belediyemize bağlanan Arslanköy, Ayvagediği(Fatih), Gözne, Soğucak ve Güzelyayla Belediyelerin veri aktarım hizmetleri gerçekleştirildi.
- 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği kaldırılıp belediyemize bağlanan Arslanköy, Ayvagediği(Fatih), Gözne, Soğucak ve Güzelyayla Belediyelerine ait verilerin belediyemizde kullanılmakta olun e-vergi uygulamasına entegrasyonu sağlandı.
- 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği kaldırılıp belediyemize bağlanan Arslanköy, Ayvagediği(Fatih), Gözne, Soğucak ve Güzelyayla vezne noktalarında kullanılacak olan modem, telefon ve diğer konfigürasyon ve devreye alma hizmetleri gerçekleştirildi.
- 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile Tüzel kişiliği kaldırılıp belediyemize bağlanan Arslanköy, Ayvagediği(Fatih), Gözne, Soğucak ve Güzelyayla Belediyelerinin devir işlemleri gerçekleştirildi.
- E-doc Yazılımı(Yazı İşleri Uygulamaları), E-Vergi Yazılımı(Mali Hizmetler Gelir Uygulamaları) ve Özel Kalem Yazılımı(Özel Kalem ve Randevu Uygulamaları) Bakım/Destek, Web Sunucu Bulundurma(Canlı Kamera Video Sunum, Sunucu Bulundurma, mail hesapları, sunucu yönetim konsolu) Web Sunucu Bakım/Destek hizmetleri bakım sözleşmesi yenilendi.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların tamirat bakım ve onarımı için bilgisayar sarf malzemesi alımı yapılarak gerekli tamiratlar gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere Kablosuz modem, port switchler, masa üstü bilgisayar, Office lisansları, yazıcı alımları gerçekleştirildi.
- Kaspersky antivirüs alımı gerçekleştirildi(170client + 1sunucu).
- Muhtelif bilgisayar malzemeleri temini, muhtelif yazıcılar için toner, kartuş ve dram temini gerçekleştirildi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. İstinaden gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Teknolojinin gelişmelerine ayak uydurabilmek adına kurumu en üst düzeyde modern bir aygıt alt yapısına kavuşturmak . Vatandaş odaklı hizmetlerin hepsinde bilişim tekniklerini kullanmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilgi İşlem Müdürlüğünün temel politikası sahip olduğumuz mevcut sözel ve grafiksel verileri sunmak için çalışanımızın ve halkımızın yararlanabileceği bir bilgi platformunu oluşturmak. Belediyenin hizmet kalitesini ISO standartlarına uygun hale getirebilmek için birimin standartlarını yükseltmek.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan	Bütçe ile Verilen	Ek	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe	Ödenen	Ödenek	İptal	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Devreden	Ödenek		Eklenen(+)	Düşülen(-)	Ödeneği Toplamı	Gideri	Bütçe	Üstü	Edilen	Ödenek	
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	593.004.00	0.00	44.500.00	21.000.00	616.504.00	349.269.43	349.269.43	0.00	267.234.57	0.00	56.65
	33										MERSİN İLİ	0.00	593.004.00	0.00	44.500.00	21.000.00	616.504.00	349.269.43	349.269.43	0.00	267.234.57	0.00	56.65
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	593.004.00	0.00	44.500.00	21.000.00	616.504.00	349.269.43	349.269.43	0.00	267.234.57	0.00	56.65
			10								BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	593.004.00	0.00	44.500.00	21.000.00	616.504.00	349.269.43	349.269.43	0.00	267.234.57	0.00	56.65
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0.00	593.004.00	0.00	44.500.00	21.000.00	616.504.00	349.269.43	349.269.43	0.00	267.234.57	0.00	56.65
					3						Genel Hizmetler	0.00	593.004.00	0.00	44.500.00	21.000.00	616.504.00	349.269.43	349.269.43	0.00	267.234.57	0.00	56.65
						9					Diğer genel hizmetler	0.00	593.004.00	0.00	44.500.00	21.000.00	616.504.00	349.269.43	349.269.43	0.00	267.234.57	0.00	56.65
							00				Diğer genel hizmetler	0.00	593.004.00	0.00	44.500.00	21.000.00	616.504.00	349.269.43	349.269.43	0.00	267.234.57	0.00	56.65
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	593.004.00	0.00	44.500.00	21.000.00	616.504.00	349.269.43	349.269.43	0.00	267.234.57	0.00	56.65
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	210.753.00	0.00	15.000.00	0.00	225.753.00	159.699.07	159.699.07	0.00	66.053.93	0.00	70.74
										1	MEMURLAR	0.00	108.742.00	0.00	7.000.00	0.00	115.742.00	97.534.96	97.534.96	0.00	18.207.04	0.00	84.27
										3	İŞÇİLER	0.00	102.011.00	0.00	8.000.00	0.00	110.011.00	62.164.11	62.164.11	0.00	47.846.89	0.00	56.51
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	24.523.00	0.00	6.500.00	0.00	31.023.00	30.148.67	30.148.67	0.00	874.33	0.00	97.18
										1	MEMURLAR	0.00	15.384.00	0.00	1.500.00	0.00	16.884.00	16.572.06	16.572.06	0.00	311.94	0.00	98.15
										3	İŞÇİLER	0.00	9.139.00	0.00	5.000.00	0.00	14.139.00	13.576.61	13.576.61	0.00	562.39	0.00	96.02
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	315.728.00	0.00	23.000.00	21.000.00	317.728.00	159.421.69	159.421.69	0.00	158.306.31	0.00	50.18
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	6.477.00	0.00	3.000.00	0.00	9.477.00	5.228.58	5.228.58	0.00	4.248.42	0.00	55.17
										3	YOLLUKLAR	0.00	3.097.00	0.00	0.00	0.00	3.097.00	171.00	171.00	0.00	2.926.00	0.00	5.52
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	79.989.00	0.00	5.000.00	5.000.00	79.989.00	57.140.32	57.140.32	0.00	22.848.68	0.00	71.44
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	226.165.00	0.00	15.000.00	16.000.00	225.165.00	96.881.79	96.881.79	0.00	128.283.21	0.00	43.03
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0.00	42.000.00	0.00	0.00	0.00	42.000.00	0.00	0.00	0.00	42.000.00	0.00	0.00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	0.00	42.000.00	0.00	0.00	0.00	42.000.00	0.00	0.00	0.00	42.000.00	0.00	0.00
TOPLAMLAR												**0,00**	**593.004,00**	**0,00**	**44.500,00**	**21.000,00**	**616.504,00**	**349.269,43**	**349.269,43**	**0,00**	**267.234,57**	**0,00**	**56,65**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 593.004,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 44.500,00 TL ödenekten 21.000,00 TL düşülmeyle toplam harcama 349.269,43 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**159.699,07 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**30.148,67 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**159.421,69 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kent Bilgi Sistemi çalışmalarına devam edildi sistem alt yapısı için harita ve planlar hazır hale getirildi. uydu haritası sağlandı. 2014 yılında merkezi imar sistemine geçilmesi için çalışmalar bitirilmiş olup veri girişi ve güncellemesi sürdürülmektedir.
- 3 Ocak Parkı ve 3 Ocak Spor Kompleksine Kablosuz İnternet Hizmeti sürdürüldü.
- E-vergi yazılımı bakım destek Hizmeti sürdürüldü.
- Firewall (Antikor) yazılımı bakım destek hizmeti sürdürüldü.
- Web Sitesi E-posta sunucu Bakım ve Güncelleme hizmeti sürdürüldü.
- Video Sunucu(canlı kamera) Destek, Abone yenileme ve Web Sunucu Bulundurma hizmeti sürdürüldü.
- Kesintisiz Güç Kaynağı Bakım hizmetleri gerçekleştirildi.
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasına monte edilmiş olan santral sisteminin 2014 yılında da en verimli bir şekilde kullanımı sağlanmıştır.
- Ana Bina Merkez ile Destek Hizmetleri ve Yunus Emre Kültür Merkezi arasında Metro Ethernet Bağlantı Hizmetleri, Ana Bina Merkez ile Park Bahçeler, Yalınayak, Evlendirme birimleri arasında GSDSL N.N. ile Bağlantı hizmetleri, Ana Bina Merkez ile Arslanköy, Gözne, Ayvagediği, Soğucak, Güzelyayla tahsilat vezneleri arasında ADSL N.N. ile Bağlantı hizmetleri devam ettirilmiştir.(Toplam 10 Nokta)
- Yeni Şantiyedeki ADSL ile Online Kamera sistemi hizmeti yenilenmiştir.
- Koray Aydın stadındaki Skorboard Led Ekran Çalıştırılması hizmetine müdürlüğümüzün desteği devam ettirilmiştir.
- E-doc yazı işleri evrak kayıt modülü çalışmaları devam ettirilmişltir. EBYS sistemine geçmek üzere çalışmalar yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü e-zabıta yazılımı kullanımı devam ettirilmiştir.

2014 yılında alınan malzeme ve yaptırılan hizmetler:

- Belediyemize ait birimlerde Metro Ethernet hat bakım ve ürün destek hizmeti sözleşmesi yapıldı.
- Personel Maaş Promosyon ihalesi çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.
- Yazılım Bakım/Destek(e-vergi, e-yazıişleri, e-özelkalem) sunucu bulundurma(Konsol, hosting, mail hesapları, canlı kamera yayını) sunucu bakım destek hizmeti gerçekleştirildi.
- Belediyemiz web sitesi içinde ayrı bir portal ve domain olarak hizmet vermek üzere "TORTEK (Toroslar Teknik Eğitim Kursları)" www.tortek.gov.tr adresli ayrı bir web sitesi yapımı gerçekleştirildi.
- Belediyemiz girişinde bulunan bilgilendirme Kioskunun19" Kare dokunmatik Kiosk monitörü değiştirildi.
- 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği kaldırılıp belediyemize bağlanan Arslanköy, Ayvagediği(Fatih), Gözne, Soğucak ve Güzelyayla Belediyelerin veri aktarım hizmetleri gerçekleştirildi.
- 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği kaldırılıp belediyemize bağlanan Arslanköy, Ayvagediği(Fatih), Gözne, Soğucak ve Güzelyayla Belediyelerine ait verilerin belediyemizde kullanılmakta olun e-vergi uygulamasına entegrasyonu sağlandı.
- 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği kaldırılıp belediyemize bağlanan Arslanköy, Ayvagediği(Fatih), Gözne, Soğucak ve Güzelyayla vezne noktalarında kullanılacak olan modem, telefon ve diğer konfigürasyon ve devreye alma hizmetleri gerçekleştirildi.
- 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile Tüzel kişiliği kaldırılıp belediyemize bağlanan Arslanköy, Ayvagediği(Fatih), Gözne, Soğucak ve Güzelyayla Belediyelerinin devir işlemleri gerçekleştirildi.
- E-doc Yazılımı(Yazı İşleri Uygulamaları), E-Vergi Yazılımı(Mali Hizmetler Gelir Uygulamaları) ve Özel Kalem Yazılımı(Özel Kalem ve Randevu Uygulamaları) Bakım/Destek, Web Sunucu Bulundurma(Canlı Kamera Video Sunum, Sunucu Bulundurma, mail hesapları, sunucu yönetim konsolu) Web Sunucu Bakım/Destek hizmetleri bakım sözleşmesi yenilendi.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların tamirat bakım ve onarımı için bilgisayar sarf malzemesi alımı yapılarak gerekli tamiratlar gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere Kablosuz modem, port switchler, masa üstü bilgisayar, Office lisansları, yazıcı alımları gerçekleştirildi.
- Kaspersky antivirüs alımı gerçekleştirildi.(170client + 1sunucu)
- Muhtelif bilgisayar malzemeleri temini, muhtelif yazıcılar için toner, kartuş ve dram temini gerçekleştirildi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.4.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.4.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Uygulamaların İnternet Ortamında Yayınlanması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.3.1.6.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.6.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Belediye Sitesinin İzlenme Sayısı	200,00	220,00	126.000,00	126.000,00
1.3.1.8.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.17.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,59

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
4	İhale ve Bazı Hizmetlerin Belediye Web Sitesinden Canlı Yayının Devamının Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulmasında İletişim Teknolojisinden Etkin Yararlandırma	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi	0,00	593.004,00	593.004,00	349.269,43
Genel Toplam		0,00	593.004,00	593.004,00	349.269,43

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.4 - Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
1.4.1.1.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.1.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Teknolojiden Yaralanma Oranı	100,00	100,00	100,00	100,00

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
1 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	3.3 - Kültür – Sanat Zenginliğine Sahip Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
3.3.1.6.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir	2014	Toplam	
6 Bölge halkının Kablosuz internet ağından daha fazla yararlanmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	6 - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek
Hedef	6.1 - Kurum İçi İş Yazılımlarını ve İnteraktif Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
6.1.1.1.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.1.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Sorgulama Yapılan Kişi Sayısı	5.000,00	5.000,00	126.000,00	126.000,00
6.1.1.2.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.3.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.3.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Kullanıcı Sayısı Yüzdesi (%)	30,00	30,00		
6.1.1.4.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.4.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Kioks Terminali kullanan Kişi Sayısı				
6.1.1.5.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.5.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Gelen-Giden Evrak Sayısı	200,00	150,00	1.500,00	1.500,00
6.1.1.6.1 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
6.1.1.6.2 * (10 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ) - Web-Gis Kullanıcı Sayısı			50,00	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir	2014	Toplam	
1 İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Vatandaşı bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Web-Gis programının temin edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.4 - İhale ve Bazı Hizmetlerin Belediye Web Sitesinden Canlı Yayının Devamının Sağlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.6 - Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulmasında İletişim Teknolojisinden Etkin Yararlandırma

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar :
1. Belediyemizin çalışmalarının görüntü ce fotoğraf çekimlerinin habere dönüştürülerek yazılı ver görsel basında yayınlanmasının sağlanması
2. Tanıtım filmi hazırlatılması ve TV lerde yayınlanmasının sağlanması
3. Belediyemiz faaliyetlerini içeren basılı yayınların (dergi, broşür vb) hazırlatılarak vatandaşlara dağıtılması
4. Belediyemiz tarafından düzenlenecek olan etkinlikerin duyurusunu yapmak ve faaliyetler hakkında internet TV den yayın yapılması
5. Belediyemiz ile ilgili faaliyetlerin sosyal ağlardan yararlanılarak halkımıza duyurusunun yapılması

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.8 - Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : İnternet üzerinden imar durumu sorgulama programı temini.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.17 - Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**210.753,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**159.699,07**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**24.523,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.148,67**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**315.728,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**159.421,69**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**42.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**593.004,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**349.269,43**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**593.004,00**				
Gerçekleşme		**349.269,43**				
Gerçekleşme (%)		**0,59**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.1 - Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Web sitesinin güncelliğini korumak, bilgilendirici yayınlar sunmak ve bilgi yönetim sistemi ile ilgili hizmetleri yürütmek, e-belediye sistemini kurarak vatandaşın belediye ile olan hizmetlerini gelmeden almasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.6 - Bölge halkının Kablosuz internet ağından daha fazla yararlanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.1 - İnternet sitemiz aracılığı ile halkımızın belediyeye gelmeden sorgulayıp çıktısını alabileceği sistemin devamının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Web üzerinde elektronik tahsilat (e-Tahsilat) uygulaması 18.09.2013 tarihi itibariyle başlatılmıştır. E-tahsilat işlemi 2014 yılında da sürdürülecektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.2 - Hemşerilerin doğrudan belediye ile muhatap olmalarını gerektiren işlem ve yükümlülükleri yerine getirmesini kolaylaştırmak

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : Web üzerinden e-mail, şikayet formu, iletişim formu wasıtasıyla belediyemize gelen istek ve talepler yerine getirilmiştir. Yerine getirilemeyecek talepler ise kişiye ulaşılarak bilgi verilmiştir. 2013 yılında da web üzerinden e-mail, şikayet formu ve iletişim formu vasıtasıyla belediyemize gelen talep ve isteklerin yerine getirilmesi devam edecektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.3 - Web platformuna uygun yönetim bilgi sisteminin Kullanıma sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	2013 yılı içerisinde entegrasyona geçildiğinde gerçekleştirilecektir. Personel bordro ve e-vergi sisteminin e-muhasebe ile entegrasyon işlemi gerçekleştirme çalışmaları devam ettirilmektedir. Diğer belediye birimlerinin entegrasyon çalışmaları gerek yeni yazılım ile gerekse mevcut yazılımların iyileştirilmesi ile 2014 yılında devam edecektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.4 - Vatandaşı bilgilendirme amaçlı kiosk bilgilendirme Terminalleri kurmak

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : Gerekli yazılım ve donanım araştırmaları yapılarak 2014 yılı içinde 1 adet bilgilendirme KİOSK alımı gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.5 - Evrak kayıt ve genel arşiv kayıt sisteminin oluşturulması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : 2013 yılı içinde faaliyete gireceğinden 2014 yılı programından çıkarılmıştır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	6.1.1 - GünümüzTeknoljiden Yararlanmak
Faaliyet adı	6.1.1.6 - Web-Gis programının temin edilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından NET-CAD uygulamaları kapsamında temin edilecek ve vatandaş ayağının 2014 yılında başlatılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet		Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi				593.004,00	100,00			593.004,00	100		
	17	Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi		593.004,00	100,00			593.004,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı											
Genel Yönetim Giderleri				593.004,00				593.004,00		349.269,43	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar											
Genel Toplam				593.004,00				593.004,00		349.269,43	0,59

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			210.753,00		210.753,00	159.699,07	0,76
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			24.523,00		24.523,00	30.148,67	1,23
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			315.728,00		315.728,00	159.421,69	0,50
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri			42.000,00		42.000,00		
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				593.004,00		593.004,00	349.269,43	0,59
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					593.004,00		593.004,00	349.269,43	0,59

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetlerini en iyi şekilde yerine getirmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı muhasebe sistemine uygun olduğundan raporlarımızı programdan alabilmekteyiz.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü 1994 yılında kurulmuş ve şu anda yaptığı çalışmalar ve yatırımlar neticesinde belediyemizi e-belediyecilik alanında iyi bir konuma taşıdığı söylenebilir.

B- Zayıflıklar

Birimimizde yeterince programcı ve bilgisayar mühendisi istihdam edilememesi, kısıtlı bir bütçe ile çalışma yapılması zayıflık sayılabilir. Birim içerisinde yapılan işlere göre resmi branşlaşma ve alt birim oluşumunun organizasyon şemasında yer almasına karşın fiili olarak personel istihdam edilmemesi de zayıflık olarak değerlendirilebilir.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)

Bülent TÜRE
Bilgi İşlem Müdürü
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda, Belediyemizin karar organları olan Encümen ve Meclis ile ilgili hizmetleri Belediye Başkanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda Belediye birimlerine destek ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2014 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Döndü TAŞ

Yazı İşleri Müd.

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Yazı İşleri Müdürlüğü belediyemizin en büyük karar organları olan belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek, belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.

Vizyon: Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda, güler yüzlü çalışanlarla hizmetin en iyisini sunmak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye meclisi ile ilgili görevleri,
- Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- Genel evrak ile ilgili görevleri,
- Arşiv ile ilgili görevleri,
- Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,
- Birimlerden encümene gelen gündemlerin görüşülmesini sağlar.

a) <u>Belediye meclisi ile ilgili görevleri:</u>

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere belediye başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemi ile bir önceki birleşime ait meclis karar özetlerini ve kararların birer adet fotokopisini Zabıta Müdürlüğünce belediye meclis üyelerine ulaştırmak.
- Belediye meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.

- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis kâtiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajanı hazırlamak ve gereği için Personel Müdürlüğüne göndermek,
- Büyükşehir Belediyesinin onayından sonra gelen meclis kararlarının birer nüshasını arşivlemek ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek,

b) <u>Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:</u>

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence verilen kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak,
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Personel Müdürlüğüne göndermek**.**

c) <u>Genel evrak ile ilgili görevleri:</u>

- Belediye başkanlığına PTT Müdürlüğü veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak,
- Vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığında ulaştırmak,
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların kayıt işlemi yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.

Genel evrakın çalışma esasları

<u>Gelen Yazılar:</u>

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınması.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi.
- Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesi.
- Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesinin yapılması.

Giden Yazılar:

- Belediye tarafından kamu kurum kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verilerek yapılır.

d) Arşiv ile ilgili görevleri : Encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak**.**

e) Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,

f) Birimlerden encümene gelen gündemlerin görüşülmesini sağlar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

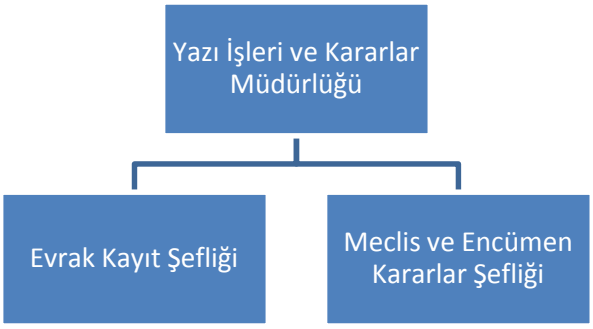
1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, belediyemiz hizmet binasının 3. katında, Evrak Kayıt Şefliği ise 1. katında hizmet vermektedir.

Tablo 1. Yazı İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Bilgisayar	13
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	6
Klima	3
Sabit telefon	3
Telsiz telefonlar	3
Hesap makineleri	2
Ekran	11
Tarayıcılar	5
Fotokopi makineleri	1
Dosya dolapları	12
Çalışma masaları	6
Çalışma koltukları	11
Misafir koltukları	7
Sehpalar	3
Etajerler	1

2- Örgüt Yapısı :

Şekil 1- Yazı işleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Bilgi Kaynaklarımız;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,
- Metro Ethernet bağlantısı

4- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli;

- 1 müdür
- 1 şef
- 2 memur
- 2 işçi

Olmak üzere toplam 6 personelden oluşmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

A - BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında belediye meclisimiz 14 oturum yapmış ve bu oturumlarda 203 adet meclis kararı alınmıştır.

B - BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 51 oturum yapmış ve bu oturumlarda 587 adet karar alınmış olup, bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı:

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : 455
- Zabıta Müdürlüğü : 38
- Mali Hizmetler Müdürlüğü : 22
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü : 4
- Yazı İşleri Müdürlüğü : 3

- Özel Kalem Müdürlüğü : 3
- Yapı Kontrol Müdürlüğü : 61
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü : 1

TOPLAM : 587 Adet

C – EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

- 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları dilekçe sayısı 20012 adettir.
- 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında bakanlık, valilik diğer resmi kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı 6184 adettir.
- 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 9077 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün bütçe harcamaları 5018 sayılı kanunun 32. mad. Gore oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemlerinin (meclis kararları kayıt sistemi, komisyon kararları kayıt sistemi, encümen kararları kayıt sistemi, evrak kayıt sistemi ve arşiv sistemi) bilgisayar ortamında yapılması ve kanunların verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası, ilgili yasalar çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu çalışmaktır.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	359.691.00	0.00	286.500.00	1.000.00	645.191.00	614.408.50	614.408.50	0.00	30.782.50	0.00	95.23
	33										MERSİN İLİ	0.00	359.691.00	0.00	286.500.00	1.000.00	645.191.00	614.408.50	614.408.50	0.00	30.782.50	0.00	95.23
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	359.691.00	0.00	286.500.00	1.000.00	645.191.00	614.408.50	614.408.50	0.00	30.782.50	0.00	95.23
			18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	359.691.00	0.00	286.500.00	1.000.00	645.191.00	614.408.50	614.408.50	0.00	30.782.50	0.00	95.23
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0.00	359.691.00	0.00	286.500.00	1.000.00	645.191.00	614.408.50	614.408.50	0.00	30.782.50	0.00	95.23
					3						Genel Hizmetler	0.00	359.691.00	0.00	286.500.00	1.000.00	645.191.00	614.408.50	614.408.50	0.00	30.782.50	0.00	95.23
						9					Diğer genel hizmetler	0.00	359.691.00	0.00	286.500.00	1.000.00	645.191.00	614.408.50	614.408.50	0.00	30.782.50	0.00	95.23
							00				Diğer genel hizmetler	0.00	359.691.00	0.00	286.500.00	1.000.00	645.191.00	614.408.50	614.408.50	0.00	30.782.50	0.00	95.23
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	359.691.00	0.00	286.500.00	1.000.00	645.191.00	614.408.50	614.408.50	0.00	30.782.50	0.00	95.23
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	293.621.00	0.00	235.000.00	0.00	528.621.00	514.826.06	514.826.06	0.00	13.794.94	0.00	97.39
										1	MEMURLAR	0.00	132.869.00	0.00	99.500.00	0.00	232.369.00	227.109.61	227.109.61	0.00	5.259.39	0.00	97.74
										3	İŞÇİLER	0.00	160.752.00	0.00	135.500.00	0.00	296.252.00	287.716.45	287.716.45	0.00	8.535.55	0.00	97.12
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	44.319.00	0.00	40.500.00	0.00	84.819.00	79.487.33	79.487.33	0.00	5.331.67	0.00	93.71
										1	MEMURLAR	0.00	17.313.00	0.00	23.500.00	0.00	40.813.00	36.419.19	36.419.19	0.00	4.393.81	0.00	89.23
										3	İŞÇİLER	0.00	27.006.00	0.00	17.000.00	0.00	44.006.00	43.068.14	43.068.14	0.00	937.86	0.00	97.87
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	21.751.00	0.00	11.000.00	1.000.00	31.751.00	20.095.11	20.095.11	0.00	11.655.89	0.00	63.29
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	7.123.00	0.00	5.000.00	500.00	11.623.00	8.323.45	8.323.45	0.00	3.299.55	0.00	71.61
										3	YOLLUKLAR	0.00	840.00	0.00	0.00	0.00	840.00	144.50	144.50	0.00	695.50	0.00	17.20
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	6.489.00	0.00	1.500.00	500.00	7.489.00	6.323.31	6.323.31	0.00	1.165.69	0.00	84.43
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	7.299.00	0.00	4.500.00	0.00	11.799.00	5.303.85	5.303.85	0.00	6.495.15	0.00	44.95
											TOPLAMLAR	**0,00**	**359.691,00**	**0,00**	**286.500,00**	**1.000,00**	**645.191,00**	**614.408,50**	**614.408,50**	**0,00**	**30.782,50**	**0,00**	**95,23**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 359.691,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 286.500,00 TL, ödenekten 1.000,00 TL düşülmeyle toplam harcama 614.408,50 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**514.826,06 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**79.487,33 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**20.095,11 TL**

Olarak dağılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2013 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4-Diğer Hususlar

B- Performans bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

2. Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.3.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,71
1.3.1.3.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Toplantı Sayısı	15,00	15,00	72,00	72,00
1.3.1.9.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.9.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.3.1.10.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	
1.3.1.10.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Toplantı Sayısı	50,00	55,00	3,00	3,00
1.3.1.11.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,71
1.3.1.11.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Kamuoyuna Duyurulan Sayı	50,00	55,00	170,00	170,00
1.3.1.14.1 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.14.2 * (18 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Mevcut Arşiv Sisteminin işlerliği	100,00	100,00	5,00	5,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
3	Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim içi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	0,00	179.845,50	179.845,50	307.204,10
9	Meclis Toplantı Gündeminin Kamuoyuna Duyurulması	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması.	0,00	179.845,50	179.845,50	307.204,37
14	Kurum Arşivinin Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	359.691,00	359.691,00	614.408,47

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.3 - Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim içi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Tüm yönetim kademeleri ve birim içi koordinasyon toplantılarının yapılması ile vatandaşımıza daha iyi hizmet sunulması amaçlanarak bu faaliyet belirlenmiştir

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**146.810,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**257.412,96**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**22.159,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.743,63**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**10.875,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.047,54**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**179.845,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**307.204,13**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**179.845,50**				
Gerçekleşme		**307.204,13**				
Gerçekleşme (%)		**1,71**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.9 - Meclis Toplantı Gündeminin Kamuoyuna Duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediye yazı işleri müdürlüğünden gelen toplantı gündeminin haber haline getirilerek basın yayın organları, belediye resmi internet sitesi ve sosyal ağlar yardımıyla kamuoyuna duyurulması

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.10 - Kent Konseyi Kurulması ve Toplantı Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Kent konseyi çalışmalarının ve toplantı sayılarının arttırılarak daha iyiye ulaşmak ve daha iyi hizmet sunmak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.11 - Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Meclis toplantısında alınan kararlar ile ilgili kamuoyuna bilgilendirilmesi

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**146.810,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**257.413,10**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**22.159,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.743,70**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**10.875,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.047,57**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**179.845,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**307.204,37**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**179.845,50**				
Gerçekleşme		**307.204,37**				
Gerçekleşme (%)		**1,71**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.14 - Kurum Arşivinin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Kurum arşivi oluşturulması çalışmalarına başlanacaktır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi		359.691,00	100,00			359.691,00	100		
3 Tüm Yönetim Kademeleri ve Birim içi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması Tüm yönetim kademeleri ve birim içi koordinasyon toplantılarının yapılması ile vatandaşımıza daha iyi hizmet sunulması amaçlanarak bu faaliyet belirlenmiştir		179.845,50	100,00			179.845,50	100		
11 Meclis Toplantısında Alınan Kararlar ile İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesinin Sağlanması. Meclis toplantısında alınan kararlar ile ilgili kamuoyuna bilgilendirilmesi		179.845,50	100,00			179.845,50	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		359.691,00				359.691,00		614.408,50	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		359.691,00				359.691,00		614.408,50	1,71

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			293.621,00		293.621,00	514.826,06	1,75
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			44.319,00		44.319,00	79.487,33	1,79
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			21.751,00		21.751,00	20.095,11	0,92
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				359.691,00		359.691,00	614.408,50	1,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					359.691,00		359.691,00	614.408,50	1,71

3. Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır**.**

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kanun ve yönetmelikleri takip etmek.

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin-27.02.2015)

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Belediyeler Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında önemli roller üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kanun hükümleri gereğince oluşturulan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde bu rapor hazırlanmıştır.

Bu kapsamda;

- Öngörülebilir bir geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Maddi ve manevi kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmalıdır.

Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Toroslar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanları dikkate alarak ayrıntılı olarak, raporu oluşturmuştur. Hukuk İşleri Müdürlüğü rapor dönemi içinde ve sonrasında çalışmalarında Belediyemizin Stratejik planda belirlenen amaç ve hedefleri esas alacaktır.

Belediyemize karşı adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalardaki işlemle ilgili müdürlüklerin gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve sağlıklı şekilde vermeleri gerekmektedir. Şayet bu olmadığı takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğünün yapılan idari işlemlerin savunması ve neticeden başarılı olması beklenemez. Bu nedenle tüm birim müdürlerinin bu davalara objektif olarak bakmaları ve müdürlüğümüze gerekli teknik desteği vermeleri gerekmektedir. Yapılan idari işlemlerin hukuka uygun olarak yapılması müdürlüğümüzün de bu işlemlere katılması ile sağlanacaktır. Koordineli hareket olmadığı takdirde birçok davanın açılması ve bu nedenle idaremizin işgücü, zaman, para kaybına neden olacaktır.

TOROSLAR Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak ortaya koyduğum vizyon çerçevesinde **"Sorunsuz bir Toroslar Belediyesi için hukuksal anlayış içinde Belediyemize sahip çıkmak ve hukuk mücadelemizi sürdürmektir."**

Arzumuz bu ısrarımızı kaybettirmeyecek Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve tüm birim müdürlerinin davalara objektif olarak bakmaları sağlanacaktır.

Bu rapor bizi bu arzumuza ulaştıracağına inanıyorum.

Mustafa YÜKSEK

Hukuk İşleri Müd.

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

Misyon : Belediyemize karşı leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde hukuk mücadelesini sürdürmektir..

Vizyon: Sorunsuz bir Toroslar Belediyesi için hukuksal anlayış içinde Belediyemize sahip çıkmak ve hukuk mücadelemizi sürdürmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye kanunu ve 1136 sayılı Avukatlık kanunu hükümleri dışında, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirme ve Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilimum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette Belediyeyi temsil etmek, hak ve menfaatlerini korumak, dava açmak, açılmış davayı takip etmek, ihtarname ve keşide etmek, ihbarnameye cevap vermek, tebliğ ve tebellüğ etmek, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırma görevini yürütür.

C- İdareye İlişkin Bilgiler.

1-Fiziksel Yapı.

a- Avukat Odası

b- Personel Odası

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit telefon	2
Telsiz telefonlar	1
Dizüstü bilgisayar	1
Yazıcı	4
Ekran	5
Bilgisayar kasaları	5
Fotokopi makinesi	1
Klimalar	3
Dosya dolapları	3
Bilgisayar masaları	1
Çalışma masaları	2
Çalışma koltukları	2
Misafir koltukları	7
Sehpalar	2
Etajerler	1
Mevzuat kitapları	6

2- Örgüt Yapısı

Şekil 1. Hukuk Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

- Metro Ethernet bağlantısı kullanılmaktadır.
- Mevzuat Programı kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

- Müdürlüğümüz de 2 Avukat,
- 2 Memur çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirme ve Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilumum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette Belediyeyi temsil etmek, hak ve menfaatlerini korumak, dava açmak, açılmış davayı takip etmek, ihtarname ve keşide etmek, ihbarnameye cevap vermek, tebliğ ve tebellüğ etmek, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırma görevini yürütür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. md. İstinaden gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Gerekli Hukuki bilgileri zamanında vermek suretiyle davalara sebebiyet veren işlemlerin azaltılması ve açılan davaların olanaklar ölçüsünde kısa sürede sonuçlandırılmasıdır.

- Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere 3 gün içinde cevap verilecektir.
- Birimlerin temel faaliyet alanları ile ilgili değişen mevzuat bilgileri, aynı gün dijital ortamda ilgili birime iletilecektir.
- Mahkemelerce verilen emsal kararlar 7 iş günü içinde ilgili birimlere iletilecektir.
- Usul ve esas açısından düzeltilebilecek dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi yoluna gidilecektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzce öncelikle sorunsuz bir Belediye için hukuk mücadelemizi sürdürmektir. Daire Müdürlüklerimizden konu ile ilgili gerekli bilgi ve belgeleri zamanında vererek davalara sebebiyet veren iş ve işlemlerin azaltılması sağlanacaktır

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
	33										MERSİN İLİ	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
			24								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
					3						Genel Hizmetler	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
						9					Diğer genel hizmetler	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
							00				Diğer genel hizmetler	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	698.073.00	0.00	392.500.00	0.00	1.090.573.00	1.022.089.17	1.022.089.17	0.00	68.483.83	0.00	93.72
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	107.337.00	0.00	109.500.00	0.00	216.837.00	209.869.04	209.869.04	0.00	6.967.96	0.00	96.79
										1	MEMURLAR	0.00	106.812.00	0.00	109.500.00	0.00	216.312.00	209.869.04	209.869.04	0.00	6.442.96	0.00	97.02
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	525.00	0.00	0.00	0.00	525.00	0.00	0.00	0.00	525.00	0.00	0.00
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	20.879.00	0.00	13.000.00	0.00	33.879.00	30.527.48	30.527.48	0.00	3.351.52	0.00	90.11
										1	MEMURLAR	0.00	18.779.00	0.00	13.000.00	0.00	31.779.00	30.527.48	30.527.48	0.00	1.251.52	0.00	96.06
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	569.857.00	0.00	270.000.00	0.00	839.857.00	781.692.65	781.692.65	0.00	58.164.35	0.00	93.07
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	10.943.00	0.00	0.00	0.00	10.943.00	4.451.45	4.451.45	0.00	6.491.55	0.00	40.68
										3	YOLLUKLAR	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	336.16	336.16	0.00	1.763.84	0.00	16.01
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	528.150.00	0.00	269.000.00	0.00	797.150.00	772.974.29	772.974.29	0.00	24.175.71	0.00	96.97
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	2.478.00	0.00	0.00	0.00	2.478.00	0.00	0.00	0.00	2.478.00	0.00	0.00
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	26.186.00	0.00	1.000.00	0.00	27.186.00	3.930.75	3.930.75	0.00	23.255.25	0.00	14.46
TOPLAMLAR												**0,00**	**698.073,00**	**0,00**	**392.500,00**	**0,00**	**1.090.573,00**	**1.022.089,17**	**1.022.089,17**	**0,00**	**68.483,83**	**0,00**	**93,72**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 698.073,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 392.500,00 TL ödenekten 0,00 TL düşülmeyle toplam harcama 1.022.089,17 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**209.869,04 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**30.527,48 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**781.692,65TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

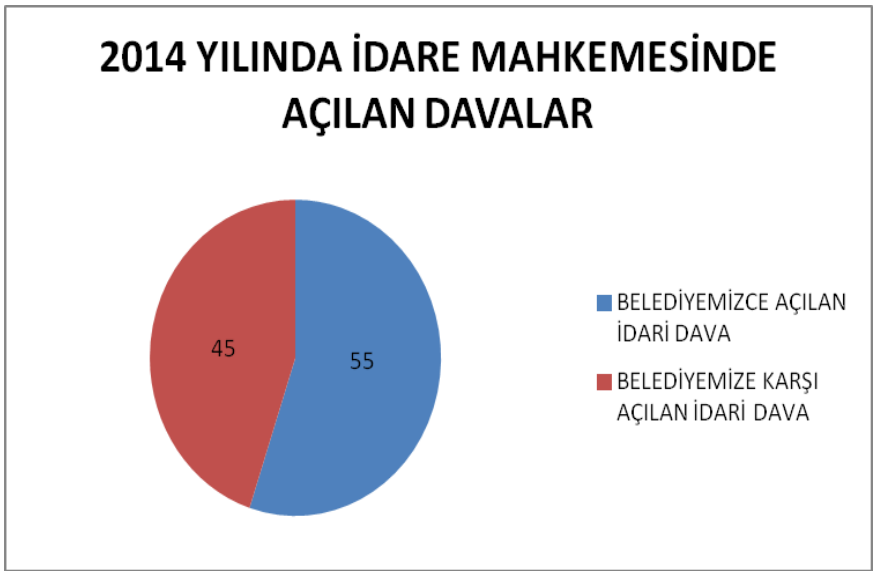
Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

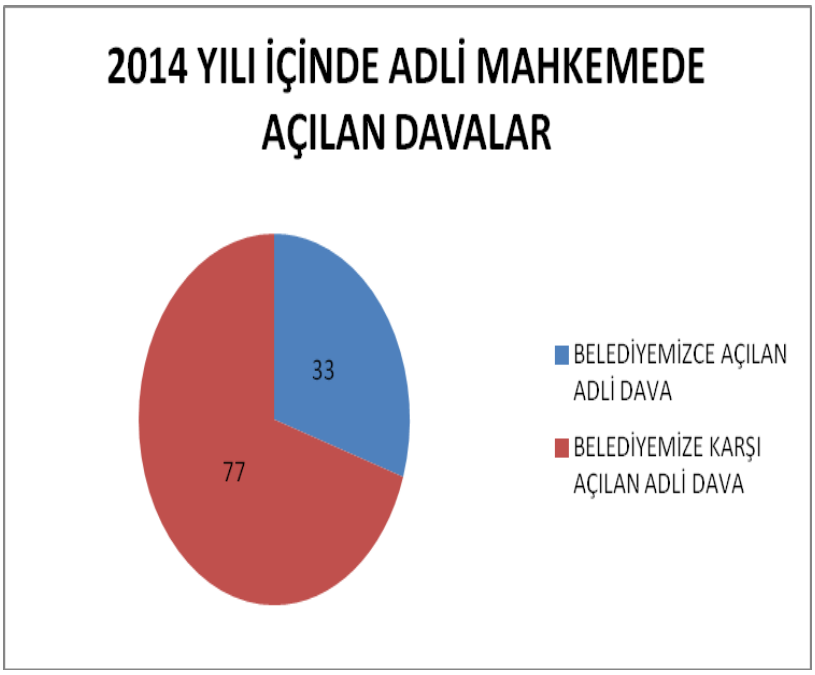
4-Diğer Hususlar

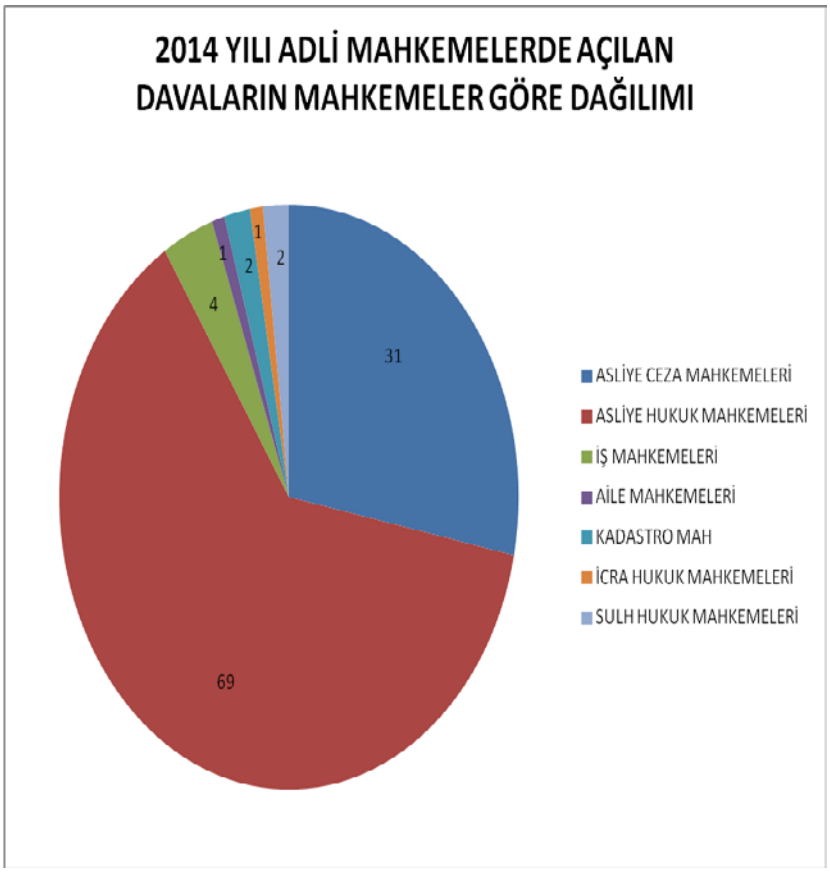
B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Projeler

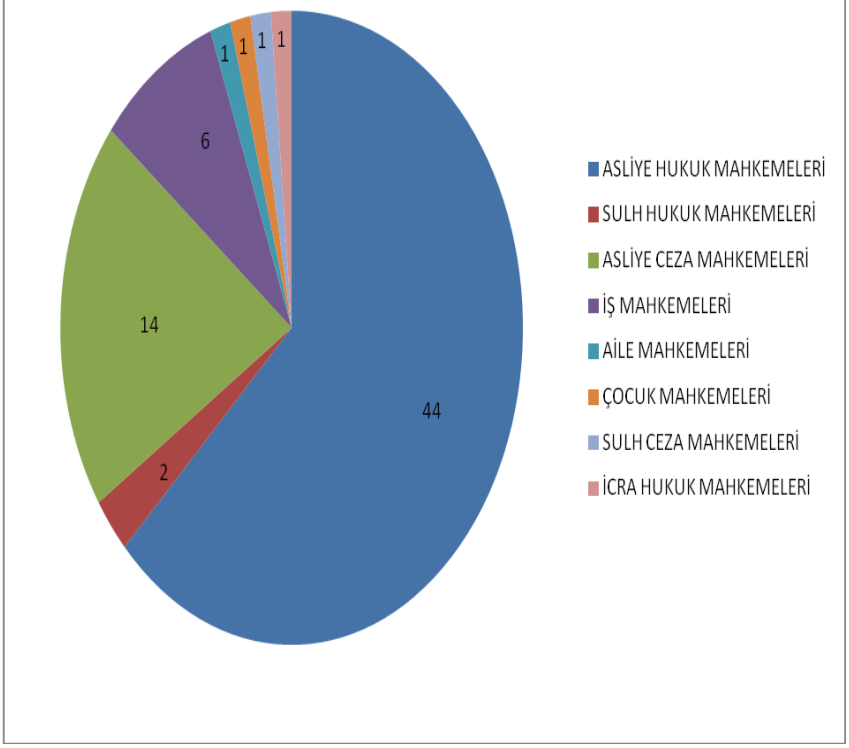
Müdürlüğümüzün 2014 yılı faaliyetlerinde



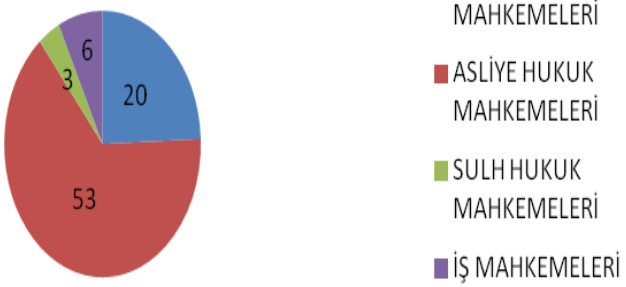

2014 YILI İÇİNDE ADLİ MAHKEMEDE AÇILAN DAVALAR
33
77
BELEDİYEMİZCE AÇILAN ADLİ DAVA
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN ADLİ DAVA


2014 YILI ADLİ MAHKEMELERDE AÇILAN DAVALARIN MAHKEMELER GÖRE DAĞILIMI
31
69
4
1
2
1
2
ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ
ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ
İŞ MAHKEMELERİ
AİLE MAHKEMELERİ
KADASTRO MAH
İCRA HUKUK MAHKEMELERİ
SULH HUKUK MAHKEMELERİ

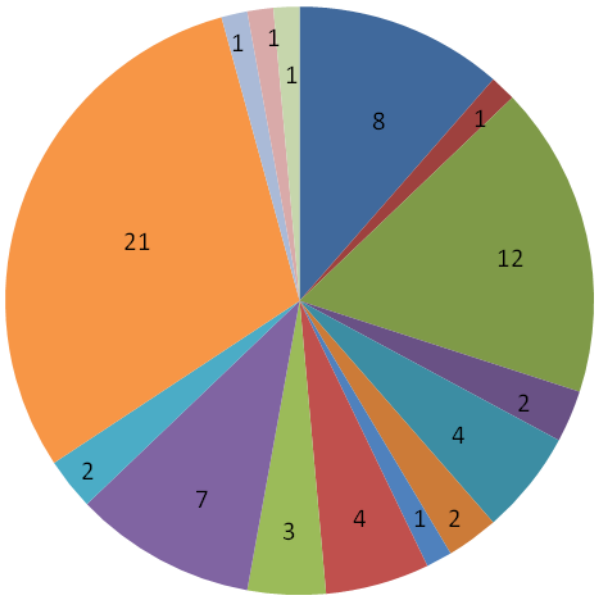
2014 YILINDA ADLİ YARGIDA BİTEN MAHKEMELERİN DAĞILIMI



31.12.2014 TARİHİ İTİBARİYLE HUKUK MAHKEMELERİNDE DEVAM EDEN DAVALARIN MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI

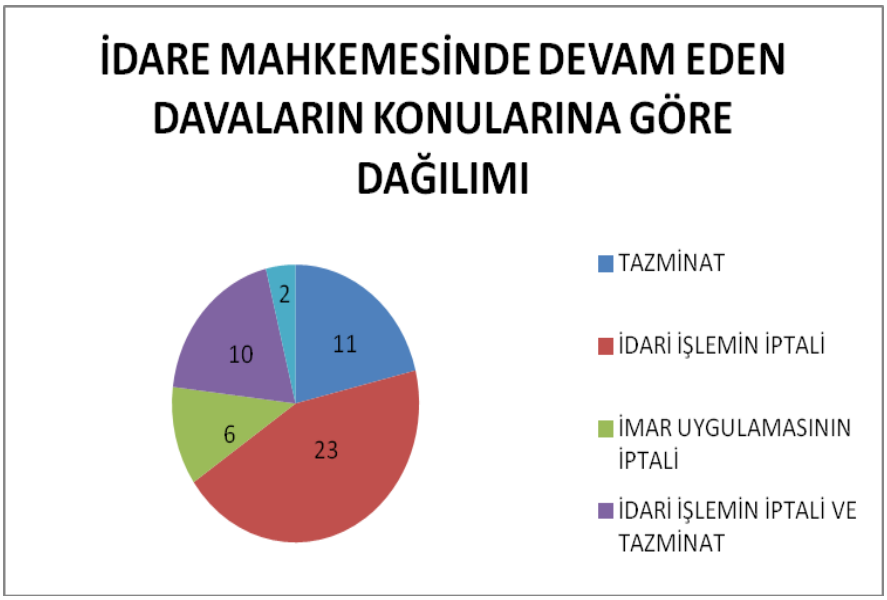


2014 YILINDA ADLİ MAHKEMELERDE BİTEN DAVALARIN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI

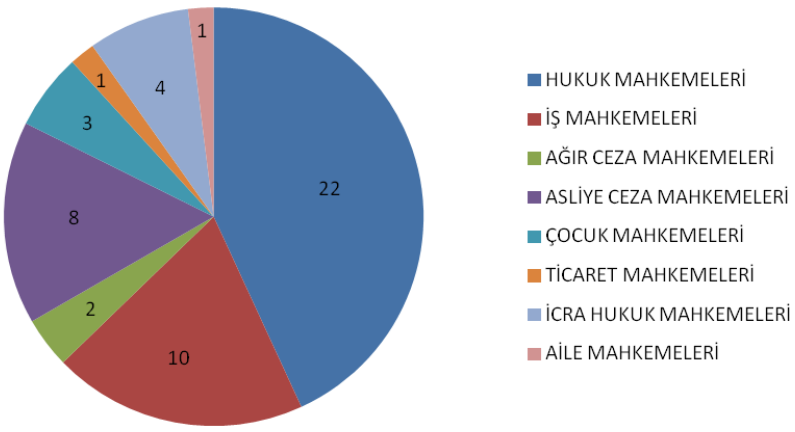


- ALACAK (YALINAYAK HAL)
- ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ
- İMAR KİRLİLİĞİNE NEDEN OLMA
- KAMU MALINA ZARAR VERME
- KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
- EL ATMANIN ÖNLENMESİ
- TESCİL
- İPOTEK BEDELİNİN ARTTIRILMASI
- TAPUYA KAYIT VE TESCİL
- ALACAK
- TAZMİNAT
- KAMULAŞTIRILAN TAŞINMAZIN İADESİ
- ÖDEME EMRİNİN İPTALİ
- MEMUR MUAMELESİNİ ŞİKAYET

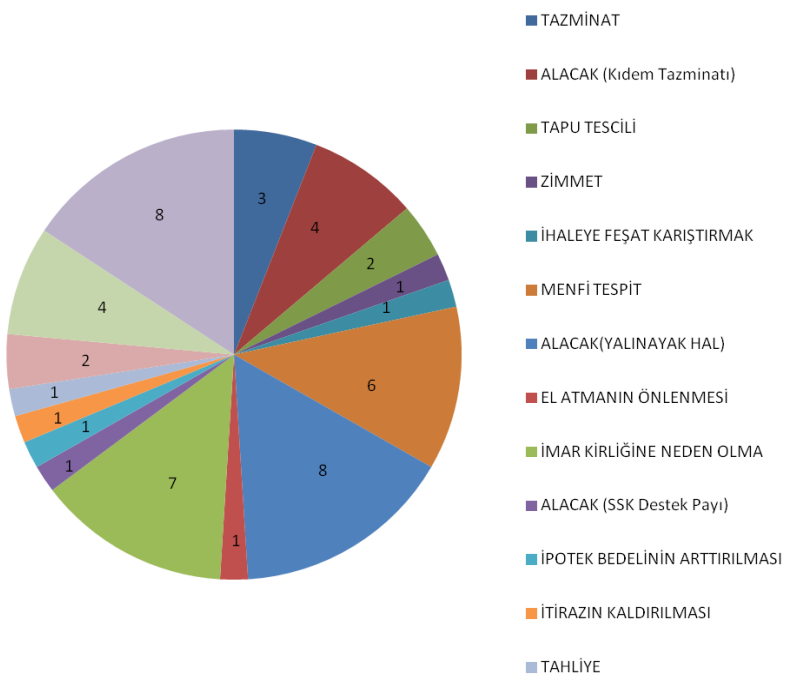
İDARE MAHKEMESİNDE DEVAM EDEN DAVALARIN MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI
1
1
21
29
MERSİN 1.İDARE MAHKEMESİ
MERSİN 2.İDARE MAHKEMESİ
MERSİN 2.VERGİ MAHKEMESİ
ANKARA 13.İDARE MAHKEMESİ

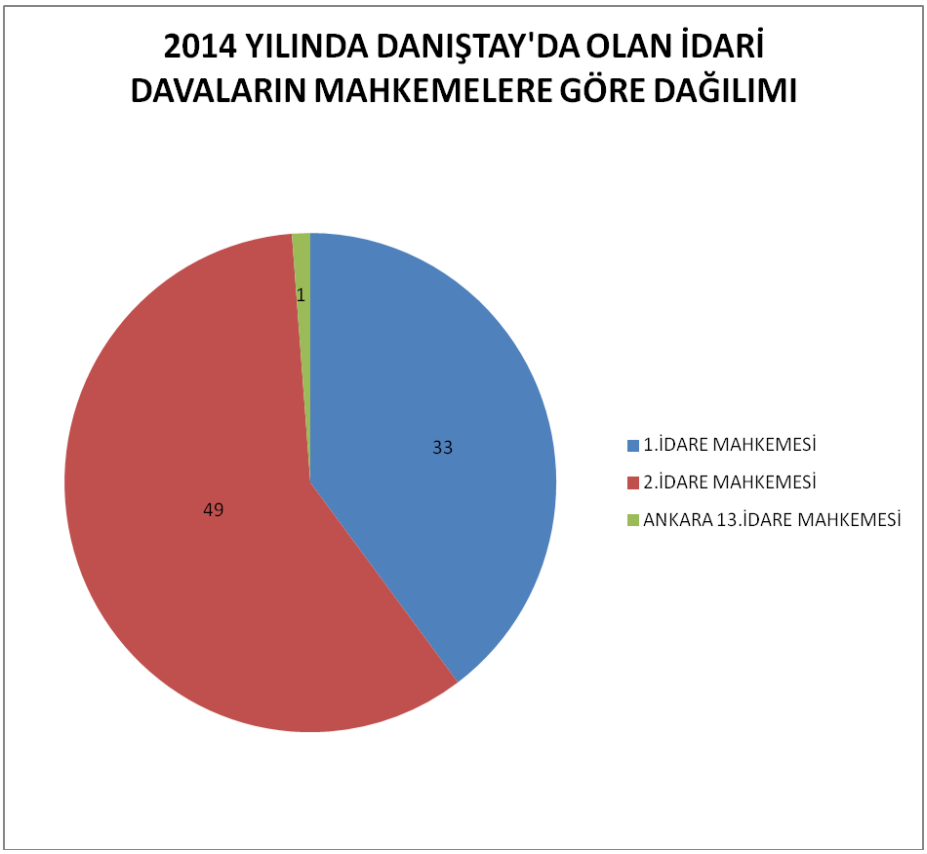

İDARE MAHKEMESİNDE DEVAM EDEN DAVALARIN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI
2
11
10
6
23
TAZMİNAT
İDARİ İŞLEMİN İPTALİ
İMAR UYGULAMASININ İPTALİ
İDARİ İŞLEMİN İPTALİ VE TAZMİNAT

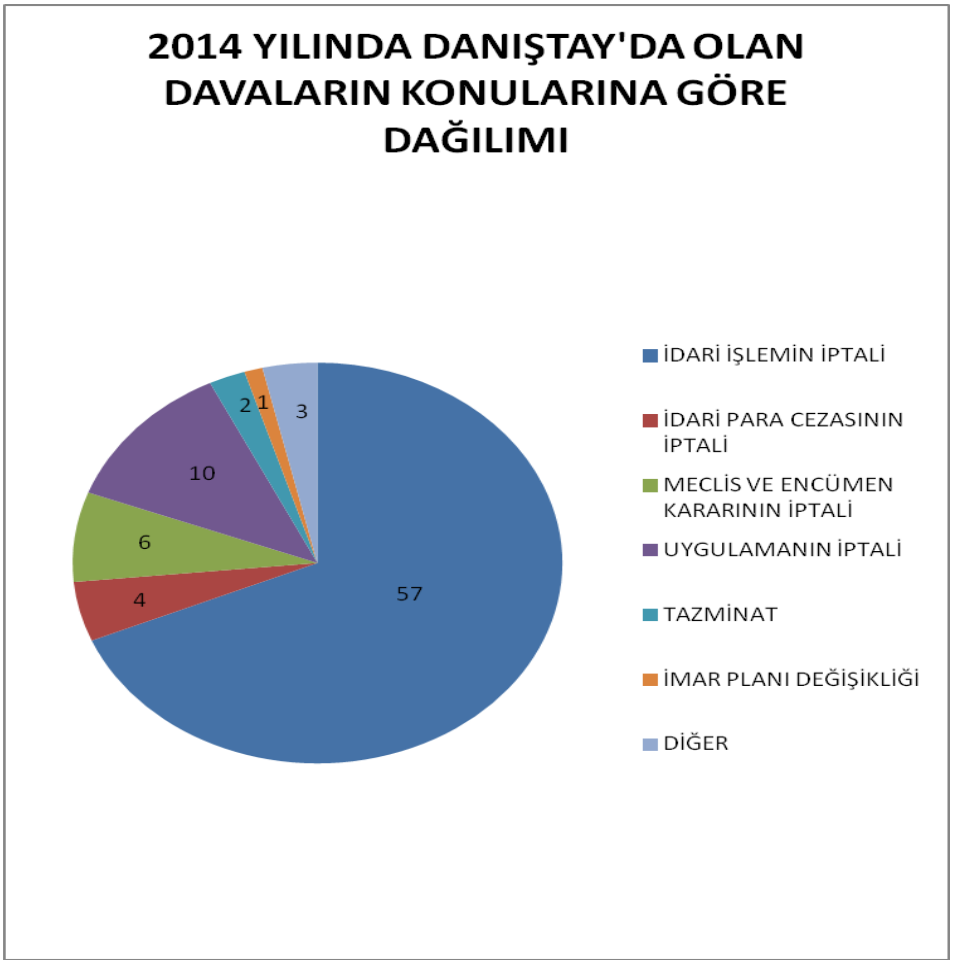
2014 YILI İÇERİSİNDE YARGITAY'DA OLAN DAVALARIN MAHKEMELERİNE GÖRE DAĞILIMI



2014 YILINDA YARGITAY'DA OLAN DAVALARIN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI







2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.15.1 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,49
1.3.1.15.2 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - İletişim Oranı	5,00	5,00	100,00	100,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir	2014	Toplam	
15 Kurum Dışı İletişim Kanallarından Etkin Yararlanma	0,00	2.230.099,00	2.230.099,00	1.075.212,94
Genel Toplam	0,00	2.230.099,00	2.230.099,00	1.075.212,94

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.13 - Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zemini Aramak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Toroslar belediye başkanlığı nı temsilen belediye aleyhine ve lehine açılacak tüm dava ve icra takiplerini yapmak ve sonuçlarının ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**107.337,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**209.869,04**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**20.879,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.527,48**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**569.857,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**781.692,65**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**698.073,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.022.089,17**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**698.073,00**				
Gerçekleşme		**1.022.089,17**				
Gerçekleşme (%)		**1,46**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi		698.073,00	100,00			698.073,00	100		
13 Hukuki Anlaşmazlıklarda Belediyemizin Hak ve Menfaatlerinden Taviz Vermeden Uzlaşma Zemini Aramak. Toroslar belediye başkanlığı nı temsilen belediye aleyhine ve lehine açılacak tüm dava ve icra takiplerini yapmak ve sonuçlarının ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		698.073,00	100,00			698.073,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		698.073,00				698.073,00		1.022.089,17	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		698.073,00				698.073,00		1.022.089,17	1,46

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			107.337,00		107.337,00	209.869,04	1,96
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			20.879,00		20.879,00	30.527,48	1,46
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			569.857,00		569.857,00	781.692,65	1,37
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				698.073,00		698.073,00	1.022.089,17	1,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					698.073,00		698.073,00	1.022.089,17	1,46

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programının performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan alınabilmektedir.

3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Müdürlüğümüzün hukuksal ve idari yapıda iyi bir ikili oluşturularak Belediyemiz aleyhine açılan davalara zamanında müdahale edilmesi,

B- Zayıflıklar

- Belediyemiz aleyhine açılan davalara birim müdürlüklerinin bakış açılarının dar oluşu.

C- Değerlendirme

Belediyemize karşı adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalarda işlemle ilgili müdürlüklerin gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve sağlıklı şekilde vermeleri gerekmektedir. Şayet bu olmadığı takdirde Hukuk İşlerinin yapılan idari işlemlerin savunması ve neticeden başarılı olması beklenemez. Bu nedenle tüm birim müdürlerinin bu davalara objektif olarak bakmaları ve müdürlüğümüze gerekli teknik desteğin başarı için olmazsa olmazlardandır. Yapılan idari işlemlerin hukuka uygun olarak yapılması müdürlüğümüzün de bu işlemlere katılması ile sağlanacaktır. Koordineli hareket olmadığı takdirde gereksiz birçok davanın açılması ve bu nedenle idaremizin işgücü, zaman, para kaybına neden olacaktır. Müdürlüğümüzün sadece açılan davalarla ilgilenecek bir yer konumundan çıkartılıp tüm idari iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde danışılacak, bilgi istenilecek, müdahilliği talep edilecek bir yer haline getirilmesi gerekmektedir. Bunun sağlanması tüm iş ve işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlayacak, dolayısıyla hem dava sayısı azalacak, hem de kişi ve kurumların mağduriyeti önlenecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz birim müdürlüklerinin bir bütün olarak görülmesi, ayrımcılık yapılmaması. Tüm Belediye personellerine sahip çıkılması. Atıl durumda olan personellerin aktif olarak görev alması. Belediyemizce yapılacak olan tüm iş ve işlemlerin Belediye Başkanından beklenilmemesi. Belediyemiz hizmetlerinin hayata geçirilmesi bakımından bir Araştırma Planlama ve Koordinasyon Biriminin kurulması.

Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamının sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve genel eğitim kurumları ile aktif işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)

Mustafa YÜKSEK
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5680 Sayılı Basın Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bölgemizde yaşayan halkın kültürel ihtiyaçlarını göz önüne alarak, Tiyatro, Kültür, Yerel Gündem ve Halkla İlişkiler yönünden organizasyonlar ve etkinlikler düzenleyerek, Belediye Başkanı ile basın arasındaki diyalogu sağlayan, halkın bilgi edinme hakkını kullanmasında istenilen bilgi ve belgeleri kanunun belirlediği sınırlar içerisinde temin etme çalışmalarını yürütmektedir.

Bundan böyle de; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi düzenleyerek bölgemiz bilincinin geliştirilmesine katkı sağlayacak etkinlikler yaparak, Sivil Toplum Örgütleri ile ortak organizasyonlar düzenleyerek İdari ve Mali imkânları doğrultusunda hizmetlerine devam edecektir.

5018 Sayılı Kanunun 7.ci 8.nci ve maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2014 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

M. Yaşar IŞIK

Basın Yay. Ve Halkla İlişk. Müd.

1-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemizin faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek belediye-vatandaş diyalogunu pekiştirmek, belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Vizyon: Sosyal Belediyecilik anlayışı ile çalışarak, kamuoyunu bilgilendirmede bize yardımcı olan görsel, yazılı ve işitsel basın- yayın kuruluşlarının yanı sıra vatandaşlarımızla en iyi şekilde ilişkiler kurmak suretiyle, kurumumuzun belediyecilik alanında en iyiler arasında yer almasını sağlayarak tanıtmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Özel gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak.
2- Belediyemizin hizmetlerini basın aracılığı başta olmak üzere diğer tanıtım materyalleri ile kamuoyuna aktarmak.
3- Belediyemize gelen yazılı ya da sözlü şikâyetleri Halkla İlişkiler Servisimiz aracılığıyla takibini yaparak çözümü yönünde sonuçlanmasını sağlamak.
4- Fakir ve Yoksul ailelere gıda, aynı durumdaki öğrencilere eğitim yardımında bulunmak.
5- Belediye ile vatandaş arasında diyalogu güçlendirmek ve sağlıklı bir hizmet iletişimine katkıda bulunmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı.

- Basın- Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü Odası
- Basın-Yayın Montaj ve Haber Odası
- Bilgi Edinme Birimi
- Halkla İlişkiler Servisi

Tablo 1. Basın Yay. Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit telefon	11
Telsiz Telefon	1
Çadırlar	2
Bilgisayar	12
Yazıcı	5
Klima	13
Telsiz	2
Dizüstü Bilgisayar	5
Hesap makineleri	2
Video	3
Video tarayıcı	1
Hoparlör	10
Projektörler	2
Uydu Alıcılar	2
Sürekli çekim kamera	1
Dijital kamera	6
Dijital Ses gör. Kaydedici	1
Fotoğraf makinesi	7
Televizyon	2
Müzik çalar ve kaydedici	5
Zemin süpürme makineleri	1
Fotokopi makinesi	1
Tarayıcı	1

Elektrikli su ısıtıcı	1
Ekran	15
Mikserler	1
Dosya Dolapları	18
Çalışma Masaları	13
Portatif Masalar	106
Çalışma Koltukları	17
Misafir Koltukları	15
Bekleme Koltukları	13
Klasik Tip Sandalyeler	503
Sehpalar	7
Etajerler	10
doblo	1

2- Örgüt Yapısı

Şekil 1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Kamera, Bilgisayar, Televizyon, Metro Ethernet ağ bağlantısı, Dijital Fotoğraf makinesi, Projeksiyon, Video kullanılmaktadır.
- Edius 6.0 programı mevcuttur.
- Corel X4 programı mevcuttur.
- Photoshop CS3 programı mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 1 Halkla İlişkiler Şefi
- 6 İşçi

ile görev yapmaktadır.

.5-Sunulan Hizmetler

- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimlerinde dijital sisteme geçilerek, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır.
- Basın- Yayın Birimimizde, 2014 yılı içinde adeta bir ajans niteliğinde çalışılarak basın bülteni hazırlanmış, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.
- Belediyenin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi yapılmıştır.
- Gazete, dergi, internet siteleri ve televizyonlarda belediyemizle ilgili yayınlanan tüm haberler dijital ve matbuu ortamlarda arşivlenmiştir.Geniş bir arşive sahip bulunmaktayız.
- Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri ve fotoğrafları hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.
- Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara Mersin ili ve belediyemizle ilgili fotoğraf ve tanıtım dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir
- Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır
- Yıldönümü programları hazırlanarak geçen süre içerisinde yaptığımız hizmetleri kamuoyuna aktardık. Bunu yaparken tanıtım filmleri hazırladık ve görsel basında bunların yer almasını sağladık. Ayrıca Hizmet yıldönümü basın toplantıları düzenleyerek hizmetlerimizi, tüm basın mensuplarının ve kamuoyunun görüşüne sunulmuştur.
- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemekte ve bu konuda İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri verilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak ve e-mail başvurularına cevap verilmiştir.
- Halkla İlişkiler Amirliğimiz, belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yaparak, belediye vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkarmaya çalışıyor.
- Bilgi Edinme Kanunu gereği Halkla İlişkiler Amirliği bünyesinde oluşturduğumuz birim, yönetmeliklere uygun şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Bu birimimizde gelen vatandaşların yönlendirilmesi, sıkıntılarının giderilmesi hususunda gereken çabanın gösterilmesi ve BİMER (Başbakanlık Bilgi İletişim Merkezi) çalışmaları yapılmaktadır.

6- **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin amaç ve hedefleri

Belediyemizin stratejik planda yer alan vizyonuna ulaşabilmesi için organizasyonlar düzenlemek, kültür ağırlıklı çalışmaları en iyi şekilde yapmak. Halkın kültürel anlamda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla belediyemizin web sitesinde elektronik okuma siteleri açmak, kültürel yayınlar yapmak. Belediye- vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkararak vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmektir. Bu amaçla çalışmalarımızı yönlendirerek bölgemizi daha modern ve çağdaş bir konuma kavuşturmak için çaba sarf ediyoruz.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Personel ve vatandaşla iyi ilişkiler kurarak belediye çalışmalarını en iyi şekilde kamuoyuna sunmak ve stratejik planlamada öncelikli olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak. Yapılan Hizmetleri Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

C-Diğer Hususlar

TOROSLAR BELEDİYESİ ve
ALEVİ KÜLTÜR DERNEKLERİ TOROSLAR SUBESİ'nin
ÇUKUROVA
ÇUKUROVA
BELEDİYE

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
	33										MERSİN İLİ	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
			25								BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
						9					Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
							00				Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	2.230.099,00	0,00	216.000,00	15.000,00	2.431.099,00	1.075.212,94	1.075.212,94	0,00	1.355.886,06	0,00	44,23
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	349.883,00	0,00	73.500,00	0,00	423.383,00	380.933,72	380.933,72	0,00	42.449,28	0,00	89,97
										1	MEMURLAR	0,00	91.647,00	0,00	2.500,00	0,00	94.147,00	82.815,08	82.815,08	0,00	11.331,92	0,00	87,96
										3	İŞÇİLER	0,00	258.236,00	0,00	71.000,00	0,00	329.236,00	298.118,64	298.118,64	0,00	31.117,36	0,00	90,55
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	53.773,00	0,00	29.000,00	0,00	82.773,00	78.853,00	78.853,00	0,00	3.920,00	0,00	95,26
										1	MEMURLAR	0,00	17.313,00	0,00	0,00	0,00	17.313,00	13.732,49	13.732,49	0,00	3.580,51	0,00	79,32
										3	İŞÇİLER	0,00	36.460,00	0,00	29.000,00	0,00	65.460,00	65.120,51	65.120,51	0,00	339,49	0,00	99,48
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	1.826.443,00	0,00	113.500,00	15.000,00	1.924.943,00	615.426,22	615.426,22	0,00	1.309.516,78	0,00	31,97
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	832.323,00	0,00	0,00	0,00	832.323,00	82.838,33	82.838,33	0,00	749.484,67	0,00	9,95
										3	YOLLUKLAR	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	683,40	683,40	0,00	4.566,60	0,00	13,02
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	701.568,00	0,00	7.000,00	1.000,00	707.568,00	287.536,51	287.536,51	0,00	420.031,49	0,00	40,64
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	122.661,00	0,00	75.000,00	0,00	197.661,00	197.217,45	197.217,45	0,00	443,55	0,00	99,78
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	158.446,00	0,00	31.500,00	14.000,00	175.946,00	41.020,43	41.020,43	0,00	134.925,57	0,00	23,31
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	6.195,00	0,00	0,00	0,00	6.195,00	6.130,10	6.130,10	0,00	64,90	0,00	98,95
TOPLAMLAR												**0,00**	**2.230.099,00**	**0,00**	**216.000,00**	**15.000,00**	**2.431.099,00**	**1.075.212,94**	**1.075.212,94**	**0,00**	**1.355.886,06**	**0,00**	**44,23**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 2.230.099,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 216.000,00 TL, ödenekten 15.000,00 TL düşülmeyle toplam harcama 1.075.212,94 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**380.933,72 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**78.853,00 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**615.426,22 TL**

Olarak dağılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2013 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4-Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışmaktadır.
- Belediyemizin tüm çalışmalarını ve faaliyetlerini, Basın Bültenleri Resim ve Video Kaset desteği ile birlikte medya kuruluşlarına dağıtılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemekte ve bu konuda geniş bir arşive sahip bulunmaktadır.
- Halkın Belediye ile olan ilişkilerinde yardımcı olmak.
- Sivil Toplum Örgütleri ve hayırseverlerle iletişim kurarak yardıma muhtaç vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- 3 Ocak 2014 Mersin'in kurtuluşu nedeniyle organizasyon düzenlendi.
- Önemli günlerle ilgili kutlama mesajları hazırlanarak yayınlanması veya gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gençlerimize kültürümüzü öğretmek amacıyla ayda bir halk oyunları gösterisi sunulmuştur.
- Bölgemizde yapılan Etkinliklerde ve özel günlerde halk oyunları ekibi görevlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak ve e-mailler gelen başvurulara cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır.

2-Performans Sonuçları tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.3.1.15.1 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,49
1.3.1.15.2 * (25 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ) - İletişim Oranı	5,00	5,00	100,00	100,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
	Devir	2014	Toplam	
15 Kurum Dışı İletişim Kanallarından Etkin Yararlanma	0,00	2.230.099,00	2.230.099,00	1.075.212,94
Genel Toplam	0,00	2.230.099,00	2.230.099,00	1.075.212,94

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.15 - Kurum Dışı İletişim Kanallarından Etkin Yararlanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Bölgemiz halkına verilecek hizmetlerde daha iyiye ulaşmak için tüm müdürlüklerin, diğer kamu kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, özel kuruluşların ve vatandaşların dilek/ şikayetlerini dinlemek ve gerekli tedbirleri almak ve belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması ile denetim hizmetlerininde yürütülerek daha iyi hizmete ulaşmak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**349.883,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**380.933,72**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**53.773,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**78.853,00**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**1.826.443,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**615.426,22**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.230.099,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.075.212,94**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.230.099,00**				
Gerçekleşme		**1.075.212,94**				
Gerçekleşme (%)		**0,48**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi		2.230.099,00	100,00			2.230.099,00	100		
15 Kurum Dışı İletişim Kanallarından Etkin Yararlanma Bölgemiz halkına verilecek hizmetlerde daha iyiye ulaşmak için tüm müdürlüklerin, diğer kamu kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, özel kuruluşların ve vatandaşların dilek/ şikayetlerini dinlemek ve gerekli tedbirleri almak ve belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması ile denetim hizmetlerininde yürütülerek daha iyi hizmete ulaşmak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		2.230.099,00	100,00			2.230.099,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		2.230.099,00				2.230.099,00		1.075.212,94	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		2.230.099,00				2.230.099,00		1.075.212,94	0,48

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			349.883,00		349.883,00	380.933,72	1,09
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			53.773,00		53.773,00	78.853,00	1,47
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.826.443,00		1.826.443,00	615.426,22	0,34
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.230.099,00		2.230.099,00	1.075.212,94	0,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					2.230.099,00		2.230.099,00	1.075.212,94	0,48

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz hem ana faaliyetlerini hem de stratejik faaliyetlerini belediyemizin mali olanakları doğrultusunda yerine getirmeye çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Belediye Başkanı'nın personele verdiği değer.
- Belediyemiz çalışmalarına medyanın pozitif ilgisi.
- Vatandaş başvurularının kısa sürede cevaplandırılmasını sağlayacak elverişli alt yapı ve yönetim anlayışının varlığı.
- Tanınırlığı yüksek bir Belediye olmamız.
- Genç ve dinamik personel

.

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

Yaptığımız tüm faaliyetlerde belediye-vatandaş diyalogunu öncelik kabul ediyor ve çalışmalarımızı buna göre yönlendiriyoruz

V- ÖNERİ VE TEDBİRLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-27.02.2015)

M.Yaşar IŞIK
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun, harcama yetkililerinin talimatları ile birimlere destek verilerek, Belediyemizin taşınır mallarının kayıt ve dağılımını yaparak yürütmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Mahalli İdarelerde de uygulanmaya başlaması ile birlikte verilerin bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Nihat AŞÇI

Destek Hizmetleri Müd.

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Kurumun Birimlerinden gelen malzeme istek fişleri doğrultusunda K.İ.K'nun 22.maddesi d bendi çerçevesinde alınması gereken malzemelerin, Firmanın tespit edilip 4734 sayılı K.İ.K'nun 9.maddesi gereği fiyat araştırması yaparak en uygun fiyatla malzemenin temin edilmesini sağlamak. Kuruma giren-çıkan her türlü mal-malzemenin bilgisayar ortamında kayıtlarını tutup bunların denetimini yapmak. Piyasadan temin edilen mal ve malzemenin eksiksiz, sağlam olarak gereken birime teslim edilmesini sağlamak.

Vizyon: Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtları ile mal varlıklarını elektronik ortamda ileri teknolojiden yararlanarak tutmak, mali raporları hazırlamak, en uygun fiyata ve şeffaf bir şekilde gereksinimlerini karşılamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimlerden hazırlanıp gelen malzeme istek fişlerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, mal-malzemenin piyasadan alınması için gerekli çalışmaları yapmak, malzemeyi tespit edip en uygun ve kaliteli malı almak. Mal-malzemeyi faturalandırıp kayıt altında tutmak. Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili birime sevk etmek. Gelen mal-malzemeyi sınıflandırmak (bahçe, mal, yedek parça gibi). Kurumun tüm akaryakıt harcamalarını denetlemek ve kayıt altında tutmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

- Destek Hizmetleri Müdür Odası
- Satın Alma Evrak İşleri Odası
- Ambar Memuru Odası
- Ambar
- Arşiv

Tablo 1. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

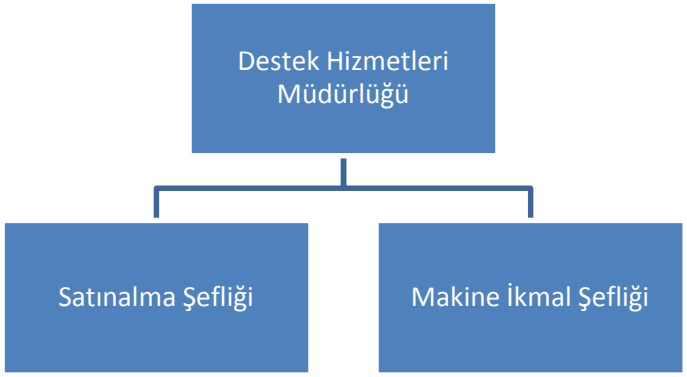
Sabit Telefon	47
Dizüstü Bilgisayar	1
Faks	5
Bilgisayar yazılımları	5
Klima	27
Fotokopi makinesi	5
Fotoğraf makinası	1
Matkap	13
Lıne İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Zemin süpürme makinesi	10
Regülatör	1
Nokta Vuruşlu (Matris)Yazıcılar	2
Mikrofonlar	3
Hoparlör	20
Amfiler	4
Sürekli Çekim kamera	20
Metal Saç kesme Mak.	2
Misafir Koltuğu	41
Bekleme koltukları	10
Motorlu Testere	2
Motorlu Tıpanlar	1
Mürekkep püskürtmeli yazıcılar	3
Muhtelif Tam.takımları ve çantaları.	1
Planya	1

Para Kasası	2
Zımpara makinesi	6
Pres makineleri	2
Sabit mengeneler	2
Soba	2
Santral	3
Seyyar kompresör	7
Seyyar tank ve tüpler	23
Santrifüj pompaları	1
Silah	3
Somun sökme mak.	1
Su ısıtıcı ve soğutucular	4
Taşlama makinesi	4
Kollu makaslar	2
Kırıcı ve Deliciler	1
Telsiz telefon	2
Telsiz	4
Telsizler	15
Termal yazıcılar	2
Tornatezgah ve makineleri	1
Vantilatör	16
Yangınsöndürme cihazları	91
Akü şarj sistemi	1
Bankolar	10
Basküller	1
Barkod yazıcı ve optik okuyucu	1
Benzinli jeneratör	2
Buzdolabı	6
Çalışma koltukları	100
Cep telefonu	2
Çalışma masası	134
Çay ve kahve makinesi	15
Dekupaj makinesi	1
Sırtta taşınır el kumandalı pülverizatör	3
Bilgisayar Kasaları	61
Dedektörler	3

Dizel Jeneratörler	4
Isıtma ve soğutma cihazı	1
Ekran	22
Hava tabancası	2
Hesap makinası	15
İnfraret ısıtıcı	6
Elektirikli Tost Mak.	1
Elektirikli Tavalar	1
Kaynak makinası	9
Tezgah mengeleri	4
Hızar arabaları	1
Lazer yazıcılar	22
Lecternler aydınlatma	1
Dikiş nakış makineleri	1
Diğer atölye mak.ve alet.	3
Televizyonlar	3
Televizyon aksesuarları	1
Uydu alıcıları	1
Müzik ve anons sistemleri	1
Genel yayın sistemleri	2
Gece görüş kameraları	8
Yemek masaları	176
Merdivenler	4
Klasik tip sandalye	845
İstiflenebilen sandalyeler	5433
sehpalar	20
etajerler	8
Dijital kayıt sistemleri	1
Zemin parlatıcılar	1
Yüksek basınçlı yık.cihaz	2
Genel amaç.tıbbi cih.alt.	2
Pistonlu Hava Komp.	1
Sunucu ağ cih.kabini	1
Kriko	9
Lokma takımı	6
Çadırlar	3
Malzeme alet dolabı	3
Marangozhane	11

malzemeleri	
Bilgisayar masası	1
Toplantı masası	6
Masa	55
Portatif masalar	42
Masa üstü tarayıcı	2
Mekanik yazı mak.	6
Mühürler	31
Dosya dolapları	76
Soyunma dolabı	3
Elektronik yazı mak.	1
Takım-Tezgah sehpaları	1
Sisleme cihazları	3
Otobüs	8
Ambulans	2
Cenaze Nakil aracı	2
Kamyonet	5
Römorklar	2
Akaryakıt tankeri	1
Motorsiklet	1
Hizmet aracı	5

2-Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 1 adet servi regülatör,
- Ambar Otomasyon Programı,
- Bütçe Takip Programı,
- Metro Ethernet aboneliği

4-İnsan Kaynakları

- 1 Destek Hizmetleri Müdürü
- 11 Memur
- 50 İşçi

ile hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporları düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yılsonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yapılan bütün alım ve satım işleri gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Birimin bütçesini kullanılabilir seviyede tutmak.
- İstenilen malzemeleri en uygun fiyata alıp Kurumun ekonomisine katkıda bulunmak.
- İstenilen malzemeleri zamanında teslim etmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Her türlü mal-malzeme alımını kurumu zarara uğratmadan temin etmek.
- Birimin işlevliğini hızlandırıp tıkanıklara mahal vermemek.
- Alınan mal-malzemenin israfını önlemek.

C-Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	18.712.408.00	0.00	645.250.00	164.228.85	19.193.429.15	11.167.515.27	11.167.515.27	0.00	8.025.913.88	0.00	58.18
	33										MERSİN İLİ	0.00	18.712.408.00	0.00	645.250.00	164.228.85	19.193.429.15	11.167.515.27	11.167.515.27	0.00	8.025.913.88	0.00	58.18
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	18.712.408.00	0.00	645.250.00	164.228.85	19.193.429.15	11.167.515.27	11.167.515.27	0.00	8.025.913.88	0.00	58.18
			30								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	18.712.408.00	0.00	645.250.00	164.228.85	19.193.429.15	11.167.515.27	11.167.515.27	0.00	8.025.913.88	0.00	58.18
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0.00	18.712.408.00	0.00	645.250.00	164.228.85	19.193.429.15	11.167.515.27	11.167.515.27	0.00	8.025.913.88	0.00	58.18
					3						Genel Hizmetler	0.00	18.712.408.00	0.00	645.250.00	164.228.85	19.193.429.15	11.167.515.27	11.167.515.27	0.00	8.025.913.88	0.00	58.18
						9					Diğer genel hizmetler	0.00	18.712.408.00	0.00	645.250.00	164.228.85	19.193.429.15	11.167.515.27	11.167.515.27	0.00	8.025.913.88	0.00	58.18
							00				Diğer genel hizmetler	0.00	18.712.408.00	0.00	645.250.00	164.228.85	19.193.429.15	11.167.515.27	11.167.515.27	0.00	8.025.913.88	0.00	58.18
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	18.712.408.00	0.00	645.250.00	164.228.85	19.193.429.15	11.167.515.27	11.167.515.27	0.00	8.025.913.88	0.00	58.18
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	4.866.128.00	0.00	512.500.00	1.000.00	5.377.628.00	4.257.598.73	4.257.598.73	0.00	1.120.029.27	0.00	79.17
										1	MEMURLAR	0.00	520.551.00	0.00	34.500.00	1.000.00	554.051.00	523.140.89	523.140.89	0.00	30.910.11	0.00	94.42
										3	İŞÇİLER	0.00	4.345.577.00	0.00	478.000.00	0.00	4.823.577.00	3.734.457.84	3.734.457.84	0.00	1.089.119.16	0.00	77.42
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	871.036.00	0.00	41.300.00	500.00	911.836.00	890.295.90	890.295.90	0.00	21.540.10	0.00	97.64
										1	MEMURLAR	0.00	98.112.00	0.00	4.000.00	500.00	101.612.00	80.499.18	80.499.18	0.00	21.112.82	0.00	79.22
										3	İŞÇİLER	0.00	772.924.00	0.00	37.300.00	0.00	810.224.00	809.796.72	809.796.72	0.00	427.28	0.00	99.95
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	11.756.068.00	0.00	91.450.00	162.728.85	11.684.789.15	6.019.620.64	6.019.620.64	0.00	5.665.168.51	0.00	51.52
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	636.969.00	0.00	30.450.00	2.450.00	664.969.00	304.365.06	304.365.06	0.00	360.603.94	0.00	45.77
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	7.718.611.00	0.00	11.000.00	37.000.00	7.692.611.00	4.009.058.98	4.009.058.98	0.00	3.683.552.02	0.00	52.12
										3	YOLLUKLAR	0.00	11.550.00	0.00	0.00	0.00	11.550.00	5.004.50	5.004.50	0.00	6.545.50	0.00	43.33
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	78.750.00	0.00	8.000.00	0.00	86.750.00	48.677.46	48.677.46	0.00	38.072.54	0.00	56.11
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	1.238.131.00	0.00	21.000.00	0.00	1.259.131.00	888.889.56	888.889.56	0.00	370.241.44	0.00	70.60
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	1.941.962.00	0.00	6.000.00	113.278.85	1.834.683.15	742.743.80	742.743.80	0.00	1.091.939.35	0.00	40.48
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0.00	130.095.00	0.00	15.000.00	10.000.00	135.095.00	20.881.28	20.881.28	0.00	114.213.72	0.00	15.46
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0.00	1.219.176.00	0.00	0.00	0.00	1.219.176.00	0.00	0.00	0.00	1.219.176.00	0.00	0.00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	0.00	1.219.176.00	0.00	0.00	0.00	1.219.176.00	0.00	0.00	0.00	1.219.176.00	0.00	0.00
											TOPLAMLAR	**0,00**	**18.712.408,00**	**0,00**	**645.250,00**	**164.228,85**	**19.193.429,15**	**11.167.515,27**	**11.167.515,27**	**0,00**	**8.025.913,88**	**0,00**	**58,18**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 18.712.408.00 TL, ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 645.250,00 TL, ödenekten 164.228,85 TL düşülmeyle toplam harcama 11.167.515,27 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**4.257.598,73 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**890.295,90 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**6.019.620,64 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporları düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yıl sonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek.

2- Performans Sonuçları tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.1 - Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
1.1.1.6.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.6.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi			1,00	1,00
1.1.1.7.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.7.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Defter Kayıt Sisteminin Oluşturulması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.1.9.1 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,59
1.1.1.9.2 * (30 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Mal Ve Malzemelerin Piyasadan En Ekonomik Şekilde Tedarik edilmesi	100,00	100,00	100,00	100,00

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
		Devir	**2014**	**Toplam**	
6	Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
9	İdarenin Gereksinimi Olan Mal ve Malzemenin Tedarikinin Sağlanması	0,00	18.712.408,00	18.712.408,00	11.167.515,27
Genel Toplam		0,00	18.712.408,00	18.712.408,00	11.167.515,27

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.6 - Belediye Araç Takip Sisteminin Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.7 - Merkez Ambar Sistemindeki Malzemelerin Takibinin Devamlılığının Sağlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.9 - İdarenin Gereksinimi Olan Mal ve Malzemenin Tedarikinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	İdarenin gereksinimi olan mal ve malzemenin tedarikinin sağlanarak daha iyi hizmet amaçlanarak bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**4.866.128,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.257.598,73**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**871.036,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**890.295,90**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**11.756.068,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.019.620,64**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**1.219.176,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**18.712.408,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.167.515,27**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**18.712.408,00**				
Gerçekleşme		**11.167.515,27**				
Gerçekleşme (%)		**0,60**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması		18.712.408,00	100,00			18.712.408,00	100		
9 İdarenin Gereksinimi Olan Mal ve Malzemenin Tedarikinin Sağlanması İdarenin gereksinimi olan mal ve malzemenin tedarikinin sağlanarak daha iyi hizmet amaçlanarak bu faaliyet belirlenmiştir.		18.712.408,00	100,00			18.712.408,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		18.712.408,00				18.712.408,00		11.167.515,27	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		18.712.408,00				18.712.408,00		11.167.515,27	0,60

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			4.866.128,00		4.866.128,00	4.257.598,73	0,87
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			871.036,00		871.036,00	890.295,90	1,02
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			11.756.068,00		11.756.068,00	6.019.620,64	0,51
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri			1.219.176,00		1.219.176,00		
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				18.712.408,00		18.712.408,00	11.167.515,27	0,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					18.712.408,00		18.712.408,00	11.167.515,27	0,60

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programı ve muhasebe ile taşınır mal yönetmeliğine uygun satın alma takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyarlı olması nedeni ile gerekli raporlar programdan alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar:

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Teknolojik imkânların yeterli olması.

B- Zayıflıklar

C-Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)

Nihat AŞÇI
Des.Hiz.Müd.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir belediye kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve diğer kanunların belediyelere verdiği yetki ve görevler doğrultusunda halkın ihtiyaçlarını ve taleplerini göz önüne alarak, hizmetlerini belediyemizin mali olanakları çerçevesinde yerine getirmektir.

Fen İşleri Müdürlüğü 2014 yılında idari, teknik ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek, verimli, ekonomik olacak şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddelerine istinaden 2014 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Nejmi YILDIRIM
Fen İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın müşterek ve ferdi ihtiyaçlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlanması, Belediyemiz yetkili organ ve birimlerinin kararlarının uygulanması, Belediyemiz hizmetlerinin en ücra köşesine kadar götürülerek halkın mutluluk ve refah içerisinde yaşamasına hizmetkâr olmak.

Vizyon: Belediyemizin teknik makine, araç gereçlerini kurum menfaatini de gözeterek halkın yaşam seviyelerini yükseltmek amacıyla kullanarak güler yüzlü, işini iyi yapan, bilinçli personel ve bireyler yetişmesinde araç olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluk çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Müdürlüğün tahmini gelir-gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat inşasını gerçekleştirmek.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.

- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- Belediyemizi alt yapı, yol ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME, UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, EDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- Sellenme diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli işlerle ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Belediyemize ait imar planlarımızla park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- Park ve Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.
- Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- Halk Eğitim Merkezleri inşaa etmek.
- Toplu, düzenli ve temiz Pazaryerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek onu yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- Milli Bayramlarda Beldenin Bayrak ve flamalarla süslemesini yapmak.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyetini yürütmek.
- Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatta meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri talip etmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkın hasta nakil ve cenazelerinin olması durumlarında dini vecibelere uygun iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel yapı

Müdürlüğümüz Belediyemize ait Güneykent Mahallesi sınırlarında bulunan şantiyede

Temel olmak üzere Ana binayla bağlı birim ve ofislerden oluşur.

Tablo 1. Fen İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

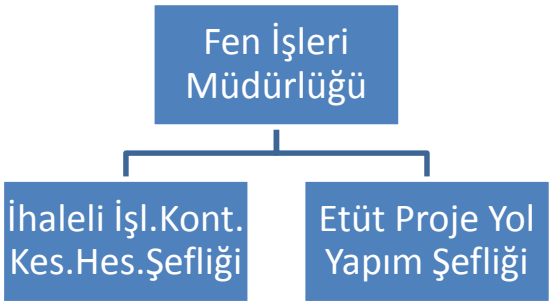
Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	7
Telsiz telefonlar	2
Dizüstü Bilgisayar	2
Bilgisayar	10
Bilgisayar yazılımı	2

Ekranlar	14
Yazıcı	6
Mürekkep püs.yazıcı	2
Fotokopi makinesi	2
Klima	9
Güç kaynağı	2
Telsiz	7
Sabit kameralar	1
Sürekli çekim kameraları	8
Fotoğraf makinesi	1
Hesap makineleri	4
Dosya dolapları	11
Bilgisayar masaları	1
Çalışma masaları	7
Portatif masalar	7
Çalışma koltukları	10
Misafir koltukları	7
Klasik tip sandalyeler	7
Sehpalar	2
Etajerler	3
Mevzuat kitapları	1
Sulama amaçlı motorlar	16
Römorklar	3
Tırpanlama makineleri	1
Derz-asfalt kesme mak.	1
Buzdolapları	3
Dondurucular	1
Fırınlar	1
Ocaklar	3
Meyve sıkacakları	1
Kıyma makineleri	1
Su ısıtıcı ve soğutucuları	3
Kantarlar	1
Kamyonet	1
Vidanjör	1
Motorsiklet	3
Binek hizmet aracı	1
Pick-up	5

kamyon	23
Beko loder	4
Yükleyici	5
Çekici tır	1
Su arazözü	1
Vidanjör	1
Traktör	11
Ekskavatör	4
Kaya kırıcı	1
İtfaiye	1
Kompresör	1
Silindir	3
Greyder	3
Nivo aletleri	1
Yollar	35063
Park ve bahçeler	3520
Meslek eğitim merkezi	3
Diğer binalar	1014
Matkap makineleri	2
Motorlu testereler	1
Titreşim makineleri	2

2-Örgüt Yapısı.

Şekil 1. Fen İşleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar

- Metro Ethernet bağlantısı.
- Müdürlüğümüz bütçesini takip etmek için bütçe takip programı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 13 Memur
- 35 İşçi

İle hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler

SICAK KARIŞIM ASFALT

2014 yılında toplam 35.471,22 Ton asfaltla bozulan ve kırılan bölümlerinin tamir, bakımı ve kaplaması yapılmıştır. Ayrıca; toplam 210.544 m2 sathi kaplama asfalt ile toplam 92.124,21 m2 kaldırım çalışması yapılmıştır.

YENİ TESİS ve BİNA İNŞAATLARI

- H. Okan Merzeci Mahallesinde 3000 kişilik Amfi Tiyatro
- Korukent mahallesinde TOKİ Futbol sahası
- Arpaç mah. Gül Serası Kuzey Doğusu: 2000 m2 park alanı, Amfi Tiyatro çevresi düzenlemesi 8000 m2, Halkkent Mah. 1000 kişilik Spor salonu etrafının park düzenlemesi, Kültür merkezi Etrafının düzenlemesi 6000 m2. Mahallelerinde Park İnşaatı.
- 7 adet sondaj yapılması
- Muhtelif mahallelerde ve sokaklarında toplam 3000 metre yeni yol açılması,
- Yunus Emre Kültür Binası
- 143,35 m3 Taş duvar Yapılması
- 57 827,22.m2 Beton Kaldırım Yapılması
- 34 296,99 m2 bordür Parke taşı ile Kaldırım Yapılması
- Drag pisti, Polis hatıra Ormanı yanı, Hamdi Ongun Lisesi batısı yeşil aklan için, Gençlik Merkezi, TOKİ futbol sahası, Olimpik Yüzme havuzu ve Muhtelif Park inşaatı işlerinde dolgu yapılmıştır.
- Mustafa Kemal mahallesinde Rauf DENKTAŞ parkı içinde Açık Hava Müzesi gibi tesis ve binaların inşaatları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- 2014 yılı içerisinde belediyemize bağlanan Gözne, Ayvagediği, Soğucak, Kızılbağ ve Arslanköy beldeleri ile bağlanan köylerin yol, kaldırım ve asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır. Gözne ve Soğucak mahallelerimizde bulunan güreş alanlarının olduğu yerler, muhtelif futbol sahalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Çukurova Mahallesindeki olimpik yüzme havuzu inşaatı.
- Korukent mahallesi Gençlik Merkezi inşaatı
- Çopurlu Mahallesi Seyir terası inşaatı.

Fen İşleri Müdürlüğü personeli tarafından yapılan asfalt yama çalışmaları 4 220 ton olup; Alsancak, Demirtaş, Turunçlu, T.Türkalp, Portakal, M.Kemal, Osmaniye, Zeki Ayan, Yusuf Kılıç, Akbelen, Okan Merzeci, Çukurova, Sağlık, Tozkoparan, M. Toroğlu, Çavuşlu, Kurdali, Selçuklar, Çağdaşkent, Güneykent, Mevlana, Halkkent, Yalınayak, Arpaç, Kepirli, Soğucak ve Gözne mahallelerini kapsamaktadır.

GENEL İŞLER

- Su baskını müdahaleleri.
- Kurban satış ve kesim yerleri.
- Kum nakli.
- Derelerin temizliği.
- Baypas malzeme serimleri.

Ayrıca, bölgemizde bulunan Okullarımızın, Muhtarlık binalarının, Camilerimizin, Karakollarımızın, Sağlık Ocaklarımız, Huzur Evleri, Mezarlıklar gerektiğinde bakım onarım işleri yine kendi personelimizce yapılmaktadır.

Bu kapsamda kullanılan araç ve ekipmanlar: İhale kapsamında: 2 adet greyder, 2 adet ekskavatör, 10 adet damperli kamyon ve 3 adet BEKO loder. Kendi araçlarımız ise; 3 adet JCB kepçe, 2 adet silindir, 2 adet greyder, 1 adet ekskavatör, 3 adet paletli ekskavatör, 1 adet tır, 3 adet traktör, 11 adet kamyon, 2 adet arazöz, 4 adet pikap, 1 adet doblo, 1 adet akaryakıt tankeri ve 1 adet Komprosör

BOYALI ADALAR

Belediyemizce, aşağıda belirtilen çeşitli Müdürlüklerin, Dernekler, Cadde - sokak ve Bulvarların bordürleri, Spor Kompleksleri, Mezarlıklar, Camiler, Sağlık Ocakları, Belediyemiz sınırlarında yanan evler, Okullar olmak üzere 153 adet yerin boya işleri yapılmıştır.

- Y.KILIÇ Mahallesi: 8306 Sk.No:1/1
- Güneykent Mahallesi: Gül Apt, TORTEK Binası, Polis Karakolu, 94003 sk. Emre Apt, G. Osman Paşa cad. Güneş, Tuğba ve Ufuk Apt, 94049 sk Diren Apt, 94017 sk no:14, Aşık Veysel cd. 23 blok, 94017 sokak Güneş apt, 94021 sk Lale ve Demet Apt, 94063 sk. No:2 94031 sk Cennet Apt, Örnek sk. Aliş Apt.
- Alsancak Mahallesi: TORTEK Binası, Zeki COŞKUN evi, Muhtarlık Binası,
- Tozkoparan Mahallesi: TEDAŞ Trafosu
- Turunçlu Mahallesi: 77015 Sk No:1/7
- Sağlık Mahallesi: Mutlular Apt, Sağlık Mahalle Muhtarlığı binası, 86010 sk. Güneş Apt, 86059 sk yanan ev
- Osmaniye Mahallesi: Muhtarlık Binası, Spor Sahası, 8149 sk no:27/1
- Turgut TÜRKALP Mahallesi: Muhtarlık Binası
- Okan MERZECİ Mahallesi: Muhtarlık Binası
- Çağdaş Kent Mahallesi: Muhtarlık Binası, Anadolu lisesi, TORTEK Binası,
- Akbelen Mahallesi: 1201 Ada 4 Blk, 84081 sk yanan ev, Trafo binası, 1196 ada 18, 1200 ada 10,11, 1201 ada 3 ve 4 Bloklar
- Halkkent Mahallesi: Muhtarlık Binası, Basketbol sahası çizimi, 3005 ada H-Blok, 3006 ada C, I ve h Bloklar
- Çukuroava Mahallesi: Muhtarlık Binası, 85053 sk no:7, Yanan ev
- Demirtaş Mahallesi: 77066 sk yanan ev,
- Evrenli Mahallesi: Muhtarlık Binası, Köy Konağı,
- Useli Mahallesi: Muhtarlık Binası
- Yalınayak Mahallesi: Muhtarlık Binası, Belediye hizmet binası
- Soğucak Mahallesi: Zekiye Erol evi, Amfi Salonu, Aydınlatma direkleri, Spor sahası
- Güzelyayla Mahallesi: Aydınlatma direkleri
- Karaisalı Mahallesi: Belediye Binası
- Gözne Mahallesi: Güreş alanı, Spor Kompleksi
- Aladağ Mahallesi: Muhtarlık Binası
- Çopurlu Mahallesi: Spor sahası, Köprü demirleri
- Belediyemize ait toplam 52 noktada boya ve badana işlemleri.
- Bahriye Ortaokulu ihata duvarı, Kuva-i Milliye İlkokulu, Alsancak Lions Ortaokulu, Ziraat Odaları Ortaokulu, Rıfat ARGÜN Engelliler Okulu, Üstay Ortaokulu, Mürüvvet Faik Oğuz Anaokulu ve ilkokulu çevre duvarı,, H. Hüseyin Bulduk Cami, Çağdaşkent Engelliler Okulu, Serinevler Mah. Merkez Cami, Aladağ Mahallesi cami, Çağlarca Mahallesi cami

Toroslar Belediyesi 2014 Yılı Yatırım İzleme Raporu									
Sıra No	Projenin Adı	Proje Yeri	Başla.Ve Bit.Tarihi	Proje Bedeli	Program Yılına Kadar olan Masraf	Program Yılı Ödeneği	Dönem sonuna kadar Harcama %		Uygulamada ortaya çıkan Problemler veya çeşitli güçlükler ile ilgili açıklamalar
							Nakit(TL.)	Fiziki	
1	Toroslar Belediyesi H.Okan Merzeci Mah 3000 Kişilik Amfi Tiyatro İnşaatı İşi.	Toroslar/ MERSİN	04.02.2014 02.08.2014	712.000,00 TL		907.990,00 TL	769.433,34	108%	
2	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2014 Yılı Akaryakıt Temini	Toroslar/ MERSİN	02.01.2013 31.12.2013	3.986.700,00 TL		5.887.728,00 TL	2.527.589,81	63%	
3	2014 Yılı İçerisinde Toroslar Belediyesinde 657 Sayılı Yasaya Tabi Olarak Çalışan Devlet Memurlarına Öğle Yemeği Hizmeti Alımı İşi.	Toroslar/ MERSİN	02.01.2014 31.12.2014	594.825,90 TL		823.011,00 TL	534.715,70	90%	
4	2014 Yılı 22 Temizlik İşçisi İle Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti Alımı İşi	Toroslar/ MERSİN	02.01.2014 31.12.2014	388.816,56 TL		654.192,00 TL	379.979,82	98%	
5	Toroslar Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere; 9 adet şoförlü binek aracın 1 (bir) yıl süre ile kiralama işi	Toroslar/ MERSİN	02.01.2014 31.12.2014	262.578,24 TL		481.723,00 TL	260.451,80	99%	
6	2014 Yılı Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif İş Makineleri Kiralanması İşi.	Toroslar/ MERSİN	02.01.2014 31.12.2014	602.000,00 TL		892.080,00 TL	348.955,14	58%	
7	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2014 Yılı Boya Ve Boya Malzemesi Alımı İşi.	Toroslar/ MERSİN	17.01.2014 14.12.2014	162.616,00 TL		750.000,00 TL	39.760,54	24%	
8	Toroslar Belediyesi Sınırlarında Beton ile Kaldırım ve Yürüyüş Yolu Yapılması İşi	Toroslar/ MERSİN	27.01.2014 22.11.2014	232.000,00 TL		3.133.110,10 TL	213.213,44	92%	
9	Toroslar Belediyesi Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı İşi	Toroslar/ MERSİN	11.04.2014 07.10.2014	1.529.000,00 TL		1.982.400,00 TL	1.305.353,21	85%	
10	30000 TON 0-25mm(0-1")LİK, 10000 TON 0-5mm ' LİK Kırma Taş Agrega Temini İşi	Toroslar/ MERSİN	12.03.2014 15.12.2014	365.000,00 TL		1.865.583,00 TL	454.248,13	124%	
11	2014 Yılı Torolar Belediyesi Bitimlü Sıcak Karışım Asfalt ve Finişerle Sıkıştırma İşi	Toroslar/ MERSİN	17.03.2014 09.12.2014	2.264.250,00 TL		7.541.616,00 TL	1.900.000,00	84%	
12	2014 Yılı Toroslar Belediyesi Cadde V e Sokaklarında Çift Tabaka Emülsiyonlu Sathi Kaplama Yapılması İşi.	Toroslar/ MERSİN	26.03.2014- 15.12.2014	397.500,00 TL		2.265.991,00 TL	477.000,00	120%	
13	2014 Yılı Toroslar Belediyesi Prefabrik Beton Parke ve Bordür İle Yaya Kaldırımı Yapılması İşi.	Toroslar/ MERSİN	27.03.2014- 26.12.2014	3.150.033,00 TL		3.150.033,00 TL	441.255,80	14%	
14	2014 Yılı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif İnşaat Malzemeleri Alımı	Toroslar/ MERSİN	03.04.2014- 19.10.2014	612.350,00 TL		3.717.000,00 TL	443.724,73	72%	
15	2014 Yılı hizmetlerinde kullanmak üzere Muhtelif elektrik malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	07.04.2014 07.05.2014	111.933,00 TL		433.650,00 TL	126.933,00	113%	
16	Toroslar Belediyesi Sınırlarında İdare Malı Moloz Taşlarla Taş Duvar Yspılması İşi	Toroslar/ MERSİN	21.05.2014 16.12.2014	3.999.000,00 TL		3.443.615,10 TL	133.241,83	3%	
17	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Sıcak Daldırma Galvanizli Sacdan İmal 800 Lt'lik Çöp Konteyneri Temini İşi.	Toroslar/ MERSİN	30.05.2014 06.09.2014	364.000,00 TL		576.500,00 TL	10.000,00	3%	
18	2014 Yılı Toroslar Belediyesi Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Temini ve Finişerle Serme, Sıkıştırma İşi.	Toroslar/ MERSİN	04.10.2013 24.02.2014	3.750.000,00 TL		6.012.540,00	4.500.000,00	120%	
19	2014 Yılı İçin Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Metal Ürünleri Alımı İşi.	Toroslar/ MERSİN	04.07.2014 31.12.2014	127.715,40 TL		400.000,00	78.216,37	61%	

Sıra No	Projenin Adı	Proje Yeri	Başla.Ve Bit.Tarihi	Proje Bedeli	Program Yılına Kadar olan Masraf	Program Yılı Ödeneği	Dönem sonuna kadar Harcama	%	Uygulamada ortaya çıkan Problemler veya çeşitli güçlükler ile ilgili açıklamalar
20	Toroslar Belediyesi 2014 Yılı Ramazan Yardımı Paketi Alımı İşi	Toroslar/ MERSİN	21.07.2014 31.12.2014	266.000,00 TL		780.570,00 TL	266.000,00	100%	
21	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Teknik Personel Destek Hizmeti Alımı İşi	Toroslar/ MERSİN	01.08.2014 31.08.2014	105.870,00 TL		2.112.390,00	105.870,00	100%	
22	Çift Tabaka Emülsiyonlu Sathi Kaplama Yapılması : 150-DA Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Malzeme ile Alttemel Yapılması: 35.000-TON	Toroslar/ MERSİN	18.08.2014 16.12.2014	1.840.000,00 TL		2.443.131,00	1.840.000,00	100%	
23	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Teknik Personel Destek Hizmeti Alımı İşi	Toroslar/ MERSİN	03.09.2014 31.12.2014	340.879,62 TL		2.112.390,00	346.433,75	102%	
24	Parkların, Refüjlerin Yeşil Alanların Bakımı Ve Elektrik Tesisatlarının Onarımı Hizmeti Alımı İşi	Toroslar/ MERSİN	01.09.2014 31.08.2017	16.499.844,00 TL		7.635.232,50	2.064.819,26	13%	
25	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif İş Makinaları Kiralanması Hizmeti Alımı İşi.	Toroslar/ MERSİN	01.09.2014 30.12.2014	478.500,00 TL		1.194.648,00	478.500,00	100%	
26	Toroslar Belediyesi Prefabrik Beton Parke, Bordür Veya Hazır Beton Kullanılarak Yaya Kaldırımı, Desenli Desensiz Yürüyüş Yolu Ve Saha Betonu Yapılması İşi	Toroslar/ MERSİN	03.09.2014 22.12.2014	1.312.995,00 TL		2.979.097,00	1.289.646,75	98%	
27	Toroslar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 01.09.2014-01.09.2017 tarihleri arasında Mersin - Toroslar Belediyesi Sınırları İçindeki Tüm Mahalle (Cadde, Sokak, Kaldırım), Semt Pazarları ile Belediyenin Gerekli Görmesi Halinde Okul ve Cami Bahçelerinin Süpürülerek Çöplerinin Toplanması ve Çöp Konteynerlerine Depolanması, Konteynerdeki Çöplerin Çöp Arabaları ile Depolama Alanına Taşınarak Boşaltılması, Pazar Yerlerinin Temizlenmesi, Yıkanması ile Çöp Konteynerlerinin Yıkanması İşi	Toroslar/ MERSİN	01.09.2014 01.09.2017	38.820.499,76 TL		12.700.800,00 TL	2.266.601,27	6%	
28	Toroslar Belediyesi Çift Tabaka Emülsiyonlu Sathi Kaplama Yapılması İşi	Toroslar/ MERSİN	12/08/2014	1.840.000,00 TL		2.265.991,00 TL	1.840.000,00	100%	
29	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde kullanılmak üzere 2014 Yılı Toroslar Belediyesi Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Temini ve Finişerle Serme, Sıkıştırma İşi	Toroslar/ MERSİN	13/08/2014	2.352.750,00 TL		7.541.616,00 TL	2.788.778,34	119%	
30	Toroslar Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif İş Makinaları Kiralanması Hizmeti Alımı İşi	Toroslar/ MERSİN	11/08/2014	478.500,00 TL		1.194.468,00 TL	478.500,00	100%	
31	Toroslar Belediyesi Prefabrik Beton Parke, Bordür Veya Hazır Beton Kullanılarak Yaya Kaldırımı, Desenli Desensiz Yürüyüş Yolu Ve Saha Betonu Yapılması İşi	Toroslar/ MERSİN	29/08/2014	1.312.995,00-TL		2.979.097,00 TL	1.575.594,00	100%	
32	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Teknik Personel Destek Hizmeti Alımı	Toroslar/ MERSİN	03/09/2014	340.879,62 TL		2.112.390,00 TL	340.879,62	100%	
33	Toroslar Belediyesi 2014 yılı Kırtasiye Mal.Alımı İşi	Toroslar/ MERSİN	18,09,2014	119.850,00 TL		284.970,00 TL	119.850,00	100%	
34	Toroslar Belediyesi Cd ve sokak kul.üzere bit. Sıcak kar. Asf.tem ve asf yam. Yap.	Toroslar/ MERSİN	13/10/2014	696.000,00 TL		6.657.050.181,00 TL	690.832,24	99%	
35	Tor.Beled. Koru kent mah.60 nolu imar Uygulaması yapılması	Toroslar/ MERSİN	17/10/2014	150.165,00 TL		86.191.920,00 TL	150.165,00		
36	Toroslar Bel.Hiz.Bil İlt.Tek Alt yapısı İle Gel.Faal.Gerç. Mekan.Adres Kay.sis.entg.Hizmt al. İşi	Toroslar/ MERSİN	21/10/2014	50.000,00 TL		19.266.462,00 TL	50.000,00	100%	
37	Toroslar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Teknik Personel Destek Hizmeti Alımı	Toroslar/ MERSİN	08/12/2014	237.316.00		2.218.629,00 TL	237.316,00	100%	
	Toplam						31.873.858,89 TL		

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı kanunun 32. mad. İstinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğünün amaç ve hedefleri kanunlarla kendisine verilen görevleri bağlı bulunan birimlerle birlikte en iyi şekilde yerine getirerek bölgemiz halkına sunabilmektir. Ayrıca, bünyesinde bulunan İhaleli İşler Biriminin aracılığı ile Belediyenin diğer birimlerine ait ihale işlemlerini yürüterek destek hizmetini en iyi şekilde sunmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kendisine verilen görev ve yetkileri doğrultusunda mali kaynaklarını en etkili, verimli ve sınırları dâhilinde bölge ihtiyaçlarının önceliklerine göre yerinde değerlendirmek temel politikamız ve önceliğimizdir.

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
	33										MERSİN İLİ	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
			31								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
				04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
					5						Ulaştırma Hizmetleri	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
						1					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	509.175,83	35.277.710,00	0,00	4.345.000,00	2.058.000,00	38.073.885,83	31.074.589,56	31.074.589,56	0,00	5.561.536,37	1.437.759,90	81,62
							00				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00	29.675.836,00	0,00	2.155.000,00	2.058.000,00	29.772.836,00	23.215.603,55	23.215.603,55	0,00	5.119.472,55	1.437.759,90	77,98
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	29.675.836,00	0,00	2.155.000,00	2.058.000,00	29.772.836,00	23.215.603,55	23.215.603,55	0,00	5.119.472,55	1.437.759,90	77,98
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	3.900.742,00	0,00	248.500,00	1.500,00	4.147.742,00	3.122.084,17	3.122.084,17	0,00	1.025.657,83	0,00	75,27
										1	MEMURLAR	0,00	794.319,00	0,00	21.500,00	1.500,00	814.319,00	712.071,48	712.071,48	0,00	102.247,52	0,00	87,44
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
										3	İŞÇİLER	0,00	3.104.323,00	0,00	227.000,00	0,00	3.331.323,00	2.410.012,69	2.410.012,69	0,00	921.310,31	0,00	72,34
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	633.551,00	0,00	28.500,00	0,00	662.051,00	617.162,43	617.162,43	0,00	44.888,57	0,00	93,22
										1	MEMURLAR	0,00	86.569,00	0,00	27.000,00	0,00	113.569,00	112.933,86	112.933,86	0,00	635,14	0,00	99,44
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	15.188,00	0,00	0,00	0,00	15.188,00	0,00	0,00	0,00	15.188,00	0,00	0,00
										3	İŞÇİLER	0,00	531.794,00	0,00	1.500,00	0,00	533.294,00	504.228,57	504.228,57	0,00	29.065,43	0,00	94,55
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	16.602.103,00	0,00	1.478.000,00	101.500,00	17.978.603,00	14.870.005,00	14.870.005,00	0,00	2.347.884,89	760.713,11	82,71
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	38.066,00	0,00	76.000,00	0,00	114.066,00	98.461,62	98.461,62	0,00	15.604,38	0,00	86,32
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	138.404,00	0,00	80.000,00	0,00	218.404,00	190.946,59	190.946,59	0,00	27.457,41	0,00	87,43
										3	YOLLUKLAR	0,00	2.478,00	0,00	3.000,00	0,00	5.478,00	5.056,00	5.056,00	0,00	422,00	0,00	92,30
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	619,00	0,00	0,00	0,00	619,00	0,00	0,00	0,00	619,00	0,00	0,00
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	3.259.376,00	0,00	1.305.000,00	40.000,00	4.524.376,00	2.875.534,07	2.875.534,07	0,00	888.128,82	760.713,11	63,56
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	385.416,00	0,00	0,00	0,00	385.416,00	214.415,57	214.415,57	0,00	171.000,43	0,00	55,63
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	12.777.744,00	0,00	14.000,00	61.500,00	12.730.244,00	11.485.591,15	11.485.591,15	0,00	1.244.652,85	0,00	90,22
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	8.539.440,00	0,00	400.000,00	1.955.000,00	6.984.440,00	4.606.351,95	4.606.351,95	0,00	1.701.041,26	677.046,79	65,95
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1.898.400,00	0,00	0,00	1.895.000,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00
										5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	6.641.040,00	0,00	400.000,00	60.000,00	6.981.040,00	4.606.351,95	4.606.351,95	0,00	1.697.641,26	677.046,79	65,98
							01				Yol ve kaldırım yapımı	0,00	5.601.874,00	0,00	1.590.000,00	0,00	7.191.874,00	6.750.277,49	6.750.277,49	0,00	441.596,51	0,00	93,86
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	5.601.874,00	0,00	1.590.000,00	0,00	7.191.874,00	6.750.277,49	6.750.277,49	0,00	441.596,51	0,00	93,86
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	5.601.874,00	0,00	1.590.000,00	0,00	7.191.874,00	6.750.277,49	6.750.277,49	0,00	441.596,51	0,00	93,86
										5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	5.601.874,00	0,00	1.590.000,00	0,00	7.191.874,00	6.750.277,49	6.750.277,49	0,00	441.596,51	0,00	93,86
							20				Kültür Merkezi Yapımı	509.175,83	0,00	0,00	600.000,00	0,00	1.109.175,83	1.108.708,52	1.108.708,52	0,00	467,31	0,00	99,96
								5			MAHALLİ İDARELER	509.175,83	0,00	0,00	600.000,00	0,00	1.109.175,83	1.108.708,52	1.108.708,52	0,00	467,31	0,00	99,96
									06		SERMAYE GİDERLERİ	509.175,83	0,00	0,00	600.000,00	0,00	1.109.175,83	1.108.708,52	1.108.708,52	0,00	467,31	0,00	99,96
										5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	509.175,83	0,00	0,00	600.000,00	0,00	1.109.175,83	1.108.708,52	1.108.708,52	0,00	467,31	0,00	99,96
											TOPLAMLAR	**509.175,83**	**35.277.710,00**	**0,00**	**4.345.000,00**	**2.058.000,00**	**38.073.885,83**	**31.074.589,56**	**31.074.589,56**	**0,00**	**5.561.536,37**	**1.437.759,90**	**81,62**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 35.277.710,00 TL, geçen yıldan devreden ödenekle 509.175,83 TL, ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 4.345.000,00 TL ödenekten 2.058.000,00 TL düşülmeyle toplam harcama 31.074.589,56 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**3.122.084,17 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**617.162,43 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**14.870.005,00 TL**
06 Sermaye Giderleri	**12.465.337,96 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi	2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
2.1.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,01
2.1.1.1.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Yolların Miktarı	1.500,00	1.600,00	40.000,00	40.000,00
2.1.1.1.3 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Yürüme Yolları Miktarı	5.000,00	5.000,00	10.000,00	1.000,00
2.1.1.1.4 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Dökülen Asvalt Miktarı			30.000,00	30.000,00
2.1.1.1.5 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Kaldrım Miktarı	5.000,00	6.000,00	60.000,00	60.000,00
Gerçekleşme : (1 - 5) - 60000 m2				
2.1.1.1.6 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Projeli Yollar Miktarı			40.000,00	40.000,00
2.1.1.1.7 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Sati Kaplama Miktarı			150.000,00	150.000,00
2.1.1.1.8 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Açılan Yol Miktarı			10.000,00	10.000,00
2.1.1.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
1 Standartlara uygun yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılması	0,00	18.188.503,00	18.188.503,00	18.184.679,06
2 Alt yapının sosyal kültürel tesislerin ve hizmet birimlerinin engellerinin kullanımına uygun hale getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	18.188.503,00	18.188.503,00	18.184.679,06

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi	2.1.2 - Yeni Binalar Tesis Etmek

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
2.1.2.4.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.1.2.. * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Açıklama -	1,00	1,00		

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
4 Bölge zabıta karakolları binası yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.1 - Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
2.1.3.5.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.1.3.6.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.1.3.6.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Asfalt şantiyesi Yapılması		1,00		
2.1.3.7.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
5 Taş Ocağı Açmak ve Tesisini İnşa etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Asfalt şantiyesi ve asfalt plenti kurulmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Bordür taşı imalatı için alt yapı oluşturup tesis kurmak ve inşa etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.2 - Toroslar Halkına Hizmet Edecek Tesislerin ve Hizmet Binalarının Yapımı ve Mevcutların Onarımının Sağlanması
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
2.2.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,65
2.2.1.1.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	
2.2.1.1.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Tesislerin Onarım Miktarı	100,00	100,00	100,00	100,00
2.2.1.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.2.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Spor Sahalarının Yapılması	4,00	3,00	100,00	100,00
2.2.1.3.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.3.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması			100,00	100,00
2.2.1.4.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				0,89
2.2.1.4.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Hazırlanan Proje	100,00	100,00	100,00	100,00
2.2.1.5.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.5.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Yerin Sağlanması			100,00	100,00
2.2.1.6.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.6.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Projenin Hazırlanması			100,00	100,00
2.2.1.7.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				2,18
2.2.1.7.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Kültür Merkezi Yapımı	1,00	1,00		
2.2.1.8.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.8.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.8.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Seyir Terası Yapımı			100,00	100,00
2.2.1.9.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.9.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Memleket Evleri Yapımı				
2.2.1.10.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.10.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı M2				
2.2.1.11.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Tortek ve Halk Eğitim Merkezleri İnşaatın Yapımı				
2.2.1.11.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Tortek ve Halk Eğitim Merkezleri İnşaatın Yapımı	4,00	3,00		
2.2.1.12.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.13.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
2.2.1.13.2 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Geminin Yapımı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Mevcut Yapı Tesislerin Bakım ve Onarım İşlerin Yapılması	0,00	14.598.817,00	14.598.817,00	9.567.917,43
2	Spor Sahalarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	2 - Alt ve Üst Yapı Çalışmalarının Tamamlanarak Kentin Modernleştirilmesi
Hedef	2.2 - Toroslar Halkına Hizmet Edecek Tesislerin ve Hizmet Binalarının Yapımı ve Mevcutların Onarımının Sağlanması
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Açıklamalar :	

	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
4	Amfi Tiyatro ve Yüzme Havuzu İnşası Yapılması	0,00	2.490.390,00	2.490.390,00	2.213.284,55
5	Yalınayak Sanayi Sitesi Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İşgem Bina ve Tesis Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kültür Merkezi Yapımı	509.175,83	0,00	509.175,83	1.108.708,52
8	Seyir Terası Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Memleket Evleri Projesinin Hayata Geçirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Tortek ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Üretici Pazarı Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Nuh un Gemisi Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		509.175,83	17.089.207,00	17.598.382,83	12.889.910,50

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	3.3 - Kültür – Sanat Zenginliğine Sahip Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
3.3.1.2.1 * (31 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
2 Hobi bahçelerinin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak
Faaliyet adı	2.1.1.1 - Standartlara uygun yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : Belediye sınırları içerisinde mevcut yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılarak ulaşımın kolaylaşmasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Gerçekleşme : (1 - 5) - 60000 m2

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**12.586.629,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.434.401,57**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**5.601.874,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.750.277,49**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**18.188.503,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.184.679,06**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**18.188.503,00**				
Gerçekleşme		**18.184.679,06**				
Gerçekleşme (%)		**1,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak
Faaliyet adı	2.1.1.2 - Alt yapının sosyal kültürel tesislerin ve hizmet birimlerinin engellerinin kullanımına uygun hale getirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.2 - Yeni Binalar Tesis Etmek
Faaliyet adı	2.1.2.4 - Bölge zabıta karakolları binası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediyemiz sınırları içinde vatandaşların hizmetlerimize daha kolay ulaşmasının temini, hizmet kalitesinin arttırılması ve belediyemizin yetkili olduğu ve işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini geliştirmek, denetimleri arttırmak için gerekli tedbirleri almak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak
Faaliyet adı	2.1.3.5 - Taş Ocağı Açmak ve Tesisini İnşa etmek

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak
Faaliyet adı	2.1.3.6 - Asfalt şantiyesi ve asfalt plenti kurulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.1.3 - Şantiye ve İmalata Yönelik Tesisler Kurmak
Faaliyet adı	2.1.3.7 - Bordür taşı imalatı için alt yapı oluşturup tesis kurmak ve inşa etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.1 - Mevcut Yapı Tesislerin Bakım ve Onarım İşlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Mevcut yapı tesislerin bakım ve onarım işlerinin yapılarak belediye çalışanlarının fiziki ortamlarının iyileştirilmesi ile hizmetlerin aksamadan yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**3.900.742,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.122.084,17**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**633.551,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**617.162,43**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**4.015.474,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.435.603,43**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**6.049.050,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.393.067,40**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**14.598.817,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.567.917,43**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**14.598.817,00**				
Gerçekleşme		**9.567.917,43**				
Gerçekleşme (%)		**0,66**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.2 - Spor Sahalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Toroslar belediye sınırları içerisinde halkın spor yapması için alan eksikliği olan bölgelerin tespit edilerek öncelikli olan yerlerden başlayarak semt spor sahaları yaparak orada bulunan vatandaşların spora yönelmelerini ve sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.3 - Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması ve Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.4 - Amfi Tiyatro ve Yüzme Havuzu İnşası Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Spor komleksi ve sosyal tesis hizmetlerini yürütmek üzere yeni yapılacak olan spor tesislerinin yapımı amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
06	SERMAYE GİDERLERİ	**2.490.390,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.213.284,55**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.490.390,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.213.284,55**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.490.390,00**				
Gerçekleşme		**2.213.284,55**				
Gerçekleşme (%)		**0,89**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.5 - Yalınayak Sanayi Sitesi Yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.6 - İşgem Bina ve Tesis Yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.7 - Kültür Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.108.708,52**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.108.708,52**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**509.175,83**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**509.175,83**				
Gerçekleşme		**1.108.708,52**				
Gerçekleşme (%)		**2,18**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.8 - Seyir Terası Yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.9 - Memleket Evleri Projesinin Hayata Geçirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.10 - Halkkent, Korukent ve Güneykent'e iş merkezleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Halkkent, Korukent ve Güneykentte gerekli hizmetleri sunarak iş merkezleri yapmak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.11 - Tortek ve Halk Eğitim Merkezleri İnşası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Vatandaşlarımızın tortek ve halk eğitim merkezlerinden daha iyi yararlanabilmeleri için yeni inşa alanlarının yapılması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.12 - Üretici Pazarı Yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : Üretici pazarı yapımı amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak
Faaliyet adı	2.2.1.13 - Nuh un Gemisi Yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.2 - Hobi bahçelerinin yaygınlaştırılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
2.1.1 - Mevcut Yolları Asfaltlamak ,Yeni Yollar Açmak Kaldırım Yapmak ve Projeli Yollar Yapmak		18.188.503,00	100,00			18.188.503,00	100	18.184.679,06	1,00
1 Standartlara uygun yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılması Belediye sınırları içerisinde mevcut yol, yürüme yolları ve asfaltlama çalışmalarının yapılarak ulaşımın kolaylaşmasını sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		18.188.503,00	100,00			18.188.503,00	100	18.184.679,06	1,00
2.2.1 - Uygun Tesisler İnşa Etmek,Bina ,Parklar Yapmak ve Tesislerin Bakım Onarımını Yapmak	509.175,83	17.089.207,00	97,11			17.598.382,83	100	2.393.067,40	0,14
1 Mevcut Yapı Tesislerin Bakım ve Onarım İşlerin Yapılması Mevcut yapı tesislerin bakım ve onarım işlerinin yapılarak belediye çalışanlarının fiziki ortamlarının iyileştirilmesi ile hizmetlerin aksamadan yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		14.598.817,00	100,00			14.598.817,00	100	2.393.067,40	0,16
4 Amfi Tiyatro ve Yüzme Havuzu İnşası Yapılması Spor komleksi ve sosyal tesis hizmetlerini yürütmek üzere yeni yapılacak olan spor tesislerinin yapımı amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		2.490.390,00	100,00			2.490.390,00	100		
7 Kültür Merkezi Yapımı	509.175,83					509.175,83	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		21.905.503,00				21.905.503,00		20.577.746,46	
Genel Yönetim Giderleri		13.372.207,00				13.372.207,00		10.496.843,10	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam	509.175,83	35.277.710,00				35.786.885,83		31.074.589,56	0,87

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			3.900.742,00		3.900.742,00	3.122.084,17	0,80
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			633.551,00		633.551,00	617.162,43	0,97
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.586.629,00	4.015.474,00		16.602.103,00	14.870.005,00	0,90
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri	509.175,83	9.318.874,00	4.822.440,00		14.650.489,83	12.465.337,96	0,85
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		509.175,83	21.905.503,00	13.372.207,00		35.786.885,83	31.074.589,56	0,87
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı			509.175,83	21.905.503,00	13.372.207,00		35.786.885,83	31.074.589,56	0,87

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4-Performans Bilgi Sistemini Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz de kullanılan bütçe takip programı performans esaslı Analitik Muhasebe ve Bütçe sistemine uyarlı olup, gerekli olan raporlar programda rahatlıkla alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Teknolojik ve elektronik olanaklardan yeterince yararlanmak.
- Personeller arası uyumlu çalışma.
- İş akış şemasının var olması.

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)

Nejmi YILDIRIM
Fen İşleri Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile diğer kanunlar ve bu kanunların ve bu kanunların uygulama yönetmelikleri, tebliğler ve genelgeler ile belediyelere verilen yetki ve görevler ile Mali Hizmetlere verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda, belediyenin gelir ve giderlerinin taşınır ve taşınmaz mallarının kayıtlarını yapmak, mali tabloların düzenlenerek ilgili mercilere sunmak, birimlerin gönderilen ödeme emirlerini hak sahiplerine ödemek, belediyenin bütçesini hazırlamak, belediye borçları ile yasal ödemeleri kanuni süresinde ilgili kurum ve kuruluşlara ödemek gibi 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görevleri ve sorumlulukları Belediye Başkanının verdiği talimatlar doğrultusunda yerine getirerek yürütmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Ayşe YÜKSEK
Mali Hizmetler Müd.
Harcama Yetkilisi

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Kurumun birimlerden gelen bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini hazırlamak ve ilgili makamlarda görüşülmesini sağlamak.

Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz mallarının muhasebe kayıtlarını tutmak ve ilgili mali raporları çıkartıp kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

Vizyon: Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda ileri teknolojilerden yararlanarak tutmak. Gelir artırıcı önlemler almak, mali raporların hazırlanmasında danışmanlık yapmak, 5018 sayılı kanun ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgilisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve diş denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak kurumun taşınır ve taşınmaz malların envanterini tutmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

- Mali Hizmetler Müdürü ve Muhasebe Yetkilisi Odası
- Gelir Tahakkuk ve Takip Birim Odası
- Gelir Tahakkuk servisi odası
- İcra ve Takip Şefliği odası
- Vezne Odası
- Muhasebe Servisi odası

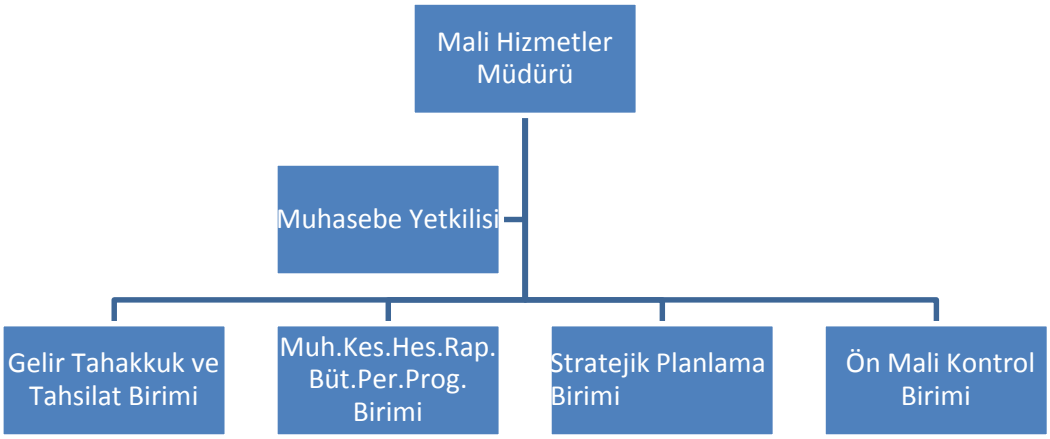
- Ödeme servisi odası
- Gider Arşivi odası
- Gelir arşivi odası

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit telefonlar	15
Bilgisayar	70
Bilgisayar yazılımı	12
Yazıcı	29
Klima	13
Telsiz telefon	2
Fotokopi makinesi	1
Dosya dolapları	27
Çalışma masaları	22
Çalışma koltukları	38
Misafir koltukları	13
Bekleme koltukları	4
Klasik tip sandalyeler	4
Sehpalar	11
Etajerler	6
Dizüstü Bilgisayar	3
Para sayma makine	1
Hesap makineleri	20
Müzik çalar ve kaydedici	1
Televizyon	1
Para kasaları	4
Bankolar	4
Sürekli Çekim kamera	2
Hoparlör	1
Ekran	61
Yangın söndürme cihazları	6
Görüntü monitörü	1
radyatörler	1
Güç kaynağı	1
Sunucu ve ağ cihazı kabinleri	1
Hizmet aracı	1

2-Örgütsel Yapı

Şekil 1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Belediye gelir ve giderlerinin Bütçe - Muhasebe kayıtları için paket program tutulmaktadır.
- Metro Ethernet bağlantısı
- Windows ve Microsoft Office programları mevcuttur.

4-İnsan Kaynakları

- 1 Mali Hizmetler Müdürü
- 1 Muhasebe Yetkilisi
- 1 Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Birim Yetkilisi
- 1 İcra Takip Yetkilisi
- 23 memur
- 9 işçi İle hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Kurumun stratejik planının yapılmasını koordine etmek ve izlemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kesin hesabı ve bilânçoyu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Mali raporları düzenlemek.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek.
- Birimlerin Faaliyet raporlarını birleştirerek kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.
- Performans programını hazırlamak ve sonuçlarını raporlamak.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak. Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 maddelerine göre hazırlanan, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 12, 13, 14, 17, 20 maddelerine göre Harcama yetkilileri tarafından gönderilen taahhütlerle ilgili sözleşme tasarılarını incelemek ve uygunluk görüşünü belirtmek.

D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Kurumun Stratejik Planına Uygun kurum bütçesini ve performans bütçesini gerçekleşebilir seviyede hazırlamak.
- Muhasebe Kayıtlarının ve Mali Raporların Bilgisayar ortamında hazırlamak
- Gelirlerin tahsilini hızlandırmak ve gelirlerin artması için denetimleri yoğunlaştırmak.
- Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.
- Stratejik planlamada öncelikli olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak
- Muhasebe uygulaması ile ilgili Birimlerde ve Mali Hizmetler Biriminde kalifiye personel yetiştirmek için gerekli önlemleri almak
- Muhasebe uygulaması ile ilgili birimlerde ve Mali Hizmetler Biriminde kalifiye personel yetiştirmek için gerekli iç eğitim seminerleri düzenlemek.

C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
	33										MERSİN İLİ	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
			32								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
						2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
							00				Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	9.271.852,00	0,00	1.133.578,85	6.070.100,00	4.335.330,85	4.194.715,01	4.194.715,01	0,00	140.615,84	0,00	96,76
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.778.347,00	0,00	146.300,00	0,00	1.924.647,00	1.823.818,03	1.823.818,03	0,00	100.828,97	0,00	94,76
										1	MEMURLAR	0,00	1.183.945,00	0,00	50.700,00	0,00	1.234.645,00	1.162.903,66	1.162.903,66	0,00	71.741,34	0,00	94,19
										3	İŞÇİLER	0,00	594.402,00	0,00	95.600,00	0,00	690.002,00	660.914,37	660.914,37	0,00	29.087,63	0,00	95,78
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	269.227,00	0,00	61.200,00	0,00	330.427,00	317.213,72	317.213,72	0,00	13.213,28	0,00	96,00
										1	MEMURLAR	0,00	181.493,00	0,00	22.000,00	0,00	203.493,00	190.372,71	190.372,71	0,00	13.120,29	0,00	93,55
										3	İŞÇİLER	0,00	87.734,00	0,00	39.200,00	0,00	126.934,00	126.841,01	126.841,01	0,00	92,99	0,00	99,93
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	99.057,00	0,00	86.300,00	22.000,00	163.357,00	156.080,99	156.080,99	0,00	7.276,01	0,00	95,55
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	33.075,00	0,00	31.600,00	6.300,00	58.375,00	53.291,67	53.291,67	0,00	5.083,33	0,00	91,29
										3	YOLLUKLAR	0,00	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00	2.869,33	2.869,33	0,00	280,67	0,00	91,09
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	14.217,00	0,00	18.200,00	3.700,00	28.717,00	28.252,20	28.252,20	0,00	464,80	0,00	98,38
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	48.615,00	0,00	36.500,00	12.000,00	73.115,00	71.667,79	71.667,79	0,00	1.447,21	0,00	98,02
									04		FAİZ GİDERLERİ	0,00	525.000,00	0,00	507.172,13	0,00	1.032.172,13	1.032.172,13	1.032.172,13	0,00	0,00	0,00	100,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	525.000,00	0,00	507.172,13	0,00	1.032.172,13	1.032.172,13	1.032.172,13	0,00	0,00	0,00	100,00
									05		CARİ TRANSFERLER	0,00	588.000,00	0,00	332.606,72	36.000,00	884.606,72	865.430,14	865.430,14	0,00	19.176,58	0,00	97,83
										1	GÖREV ZARARI	0,00	211.050,00	0,00	115.000,00	0,00	326.050,00	325.351,96	325.351,96	0,00	698,04	0,00	99,79
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	311.850,00	0,00	186.500,00	0,00	498.350,00	492.471,46	492.471,46	0,00	5.878,54	0,00	98,82
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	11.550,00	0,00	0,00	0,00	11.550,00	0,00	0,00	0,00	11.550,00	0,00	0,00
										8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	53.550,00	0,00	31.106,72	36.000,00	48.656,72	47.606,72	47.606,72	0,00	1.050,00	0,00	97,84
									09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.012.221,00	0,00	0,00	6.012.100,00	121,00	0,00	0,00	0,00	121,00	0,00	0,00
										1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										6	YEDEK ÖDENEK	0,00	5.012.221,00	0,00	0,00	5.012.100,00	121,00	0,00	0,00	0,00	121,00	0,00	0,00
											TOPLAMLAR	**0,00**	**9.271.852,00**	**0,00**	**1.133.578,85**	**6.070.100,00**	**4.335.330,85**	**4.194.715,01**	**4.194.715,01**	**0,00**	**140.615,84**	**0,00**	**96,76**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 9.271.852,00 TL, yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 1.133.578,85 TL ödenekten 6.070.100,00 TL düşülmeyle toplam harcama 4.194.715,01 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**1.823.818,03 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**317.213,72 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**156.080,99 TL**
04 Faiz Giderleri	**1.032.172,13 TL**
05 Cari Transferler	**865.430,14 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Mali hizmetler müdürlüğümüzün muhasebe biriminde belediyemiz 2014 mali yılına ait işlem gören yevmiye sayısı 7878 dür.
- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemizin 2013 Mali yılı bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2013 yılı faaliyet raporları doğrultusunda idare faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediyemiz Stratejik planı hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2015 yılı bütçe teklifleri ve takip eden iki yılın tahmini bütçeleri birleştirilerek, finansman bütçesi ile birlikte taslak haline getirilip süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2015 mali yılı performans programı birleştirilerek idarenin performans programı düzenlenerek yasal süresinde belediye meclisine sunulmuştur.
- Devlet İstatistik Kurumu tarafından gönderilen formlar doldurularak gönderilmiştir. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen yazılara gerekli cebi yazılar yazılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2014 mali yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık oluru, Encümen ve Meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.1 - Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi.
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.1.1.1.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.1.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - 2010 Yılında %15 İlave	15,00	15,00	10,00	10,00
1.1.1.2.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.2.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Tahsilat Oranının %10 Arttırılması	10,00	10,00	10,00	10,00
1.1.1.3.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			0,90	0,45
1.1.1.3.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Gelir Gider Dengesinin Sağlanması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.1.4.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.4.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Kaynakların Verimli Kullanılması	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.1.5.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.5.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Kayıtların Kontrol Edilmesi	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1.1.8.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.1.1.8.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - E-Beyanların Sisteminin Yaygınlaştırılması	100,00	100,00		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tahsilat Oranının Arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Denk Bütçe Politikasının Uygulanması	0,00	9.271.852,00	9.271.852,00	4.194.715,01
4	Yatırım Mal, Hizmet Alımlarında ve Kaynakların Kullanılmasında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Taşınır Kayıtlarının Sağlıklı Sürdürülmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
8	E-Beyanname ile Beyan Verme Sistemini Yaygınlaştırmak	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	9.271.852,00	9.271.852,00	4.194.715,01

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
1.3.1.7.1 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.7.2 * (32 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Hazırlanan Rapor Miktarı	2,00	2,00	2,00	2,00

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
7 Dönemsel Raporların Hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.1 - Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.2 - Tahsilat Oranının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.3 - Denk Bütçe Politikasının Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediyenin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesi için en etkin ve verimli bir şekilde denk bütçe politikasının uygulanması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.778.347,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.823.818,03**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**269.227,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**317.213,72**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**99.057,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**156.080,99**
04	FAİZ GİDERLERİ	**525.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.032.172,13**
05	CARİ TRANSFERLER	**588.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**865.430,14**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	YEDEK ÖDENEKLER	**6.012.221,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**9.271.852,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.194.715,01**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**9.271.852,00**				
Gerçekleşme		**4.194.715,01**				
Gerçekleşme (%)		**0,45**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.4 - Yatırım Mal, Hizmet Alımlarında ve Kaynakların Kullanılmasında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.5 - Taşınır Kayıtlarının Sağlıklı Sürdürülmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması
Faaliyet adı	1.1.1.8 - E-Beyanname ile Beyan Verme Sistemini Yaygınlaştırmak

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : E-Beyanname çalışmalarına 2014 yılında başlanacaktır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.7 - Dönemsel Raporların Hazırlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.1.1 - Güçlü Bir Mali Yapının Oluşması		3.259.631,00	100,00			3.259.631,00	100		
3 Denk Bütçe Politikasının Uygulanması Belediyenin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesi için en etkin ve verimli bir şekilde denk bütçe politikasının uygulanması amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir		3.259.631,00	100,00			3.259.631,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		3.259.631,00				3.259.631,00		4.194.715,01	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar		6.012.221,00				6.012.221,00			
Genel Toplam		9.271.852,00				9.271.852,00		4.194.715,01	0,45

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			1.778.347,00		1.778.347,00	1.823.818,03	1,03
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			269.227,00		269.227,00	317.213,72	1,18
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			99.057,00		99.057,00	156.080,99	1,58
	04	Faiz Giderleri			525.000,00		525.000,00	1.032.172,13	1,97
	05	Cari Transferler			588.000,00		588.000,00	865.430,14	1,47
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek				6.012.221,00	6.012.221,00		
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				3.259.631,00	6.012.221,00	9.271.852,00	4.194.715,01	0,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					3.259.631,00	6.012.221,00	9.271.852,00	4.194.715,01	0,45

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı içinde birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebe kayıtları düzenli olarak yapılarak hesapların kontrolleri yapılarak üçer aylık dönemlerde maliye Bakanlığı say 2000 projesine bilgi girişi yapılmıştır. Belediye gelirlerinin süresinde tahakkukları yapılıp, mükelleflere bildirilerek tahsilâtları yapılmış olup, tahsili yapılamayanların 6183 sayılı kanun hükümlerine göre takibi yapılmaktadır. Yapılan tahakkuk ve tahsilâtlar muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmiştir. Belediyemizin 2013 mali yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri ile birimlerin faaliyet raporlarına dayanarak kurum faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur. 2015 yılı bütçesi ve takip eden iki yılın tahmini bütçesi ve performans programları birleştirilerek finansman bütçesi ile birlikte ilgili mercilere sunulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görevler en iyi şeklinde yerine getirilmeye çalışılmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe ve muhasebe programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyarlı olup bütün performans ve mali raporlar programdan alınmaktadır.

5-Diğer hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Kanun ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması
- Personelin öğrenmeye açık olması ve çalışkan olması
- Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması ve işlerde hiyerarşinin takip edilmesi.
- Bilgisayar sisteminden yaralanarak etkili bir çalışma sisteminin olması.
- İnternet üzerinde resmi sitemizden bütçe bilgilerine ulaşılabilmesi. e-belediye kullanıcı üyeliği ile arsa rayiç bilgileri, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat işlemlerinin yapılabilmesi.
- Sorunlara çözüm odaklı ve pozitif düşünülerek yaklaşılması.

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz kurumumuza en iyi şekilde hizmet vermeye çalışmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

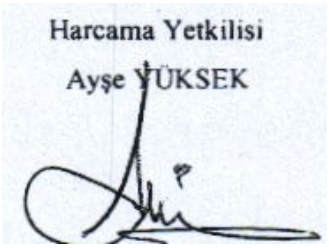
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerini 3194 sayılı İmar Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri ile Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütmektedir. Ayrıca iş ve işlemlerin konusuna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu,4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gibi kanun ve uygulama yönetmeliklerinden yararlanılmaktadır.

Belediyemiz sınırları dâhilinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir modern bir kent oluşturmak için çalışmalar yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mahalli idarelerde uygulanmaya başlanan veri ve bilgiye dayalı bir yönetim gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014 mali yılında idari ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine uyarak, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 yılı mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

A.Volkan USLU

İmar ve Şehircilik Md.

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Toroslar'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile İmar Müdürlüğü olarak Toroslar halkının toplumsal ve kentsel alanda sosyal, mekansal ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktır.

Vizyon: Modern, yeşil ve çağdaş kentleşme şartlarını sağlayan bir Toroslar için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak çağdaş yaşamın ve imar mevzuatının gerektirdiği şartları sağlayan yapılaşmalar oluşturmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün imar durumu, ruhsat, kullanma izni, numarataj, ifraz-tevhid, plan değişikliği taleplerini imar mevzuatının uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek, henüz harita uygulaması tamamlanmamış ham kadastral parsellerin uygulamasını tamamlamak, nüfus sayım sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını tamamlamak, Yapı denetim yapmak. Arsa, bina ve örtü kamulaştırması yapmak, arsa satış, kiralama, devir ve tahsisi yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Belediyenin Ana Bina 2. katındaki İmar Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin hizmet odaları ve arşivi ile Güneykent hizmet binasında arşiv bulunmaktadır.

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	13
Telsiz telefonlar	2
Dizüstü Bilgisayar	6
Tarayıcı	1
Bilgisayar	41
Bilgisayar yazılımı	6
Mürekkep püs.yazıcı	12
Lazer yazıcı	15
Yedekleme ünitesi	1
Klima	11
Telsiz	1
Fotokopi makinesi	2
Hesap makinesi	14
Mesafe ve yük. Ölçme cihaz	2
Harita Çizme Aletleri	1
Ekran	46
Görüntü monitörü	1
Yangın söndürme cihazları	1
Su ısıtıcı ve soğutucu	1
Dosya dolapları	27
Harita plan dolapları	5
Bilgisayar masaları	1
Toplantı masaları	1
Çalışma masaları	21
Çizim masaları	2
Çalışma koltukları	33
Misafir koltukları	41
Klasik tip sandalyeler	9
Sehpalar	10
Etajerler	4
Mevzuat kitapları	1
Hizmet araçları	3

2- Örgüt Yapısı:

Şekil 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İmar müdürlüğüne bağlı birimlerde;

- Metro Ethernet ile İnternete ulaşılmaktadır
- Çizimler ve harita kullanımları için Netcad programı kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

İmar Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 müdür, 15 memur ve 6 işçi statüsünde çalışan olmak üzere toplam 22 personelden oluşmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Harita Birimimizce, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan Harita Birimimizde 4 adet teknik, 1 adet işçi 1 adet memur olmak üzere toplam 6 eleman bulunmaktadır. Harita Birimimizin görev sahası gereği; müstakil tapu çalışmalarına yönelik çalışmamız ve mahkeme kararlarına istinaden uygulaması iptal edilerek geri dönüşüm ve yeniden imar uygulama yapılması ile ilgili iş ve işlemler yazımız ekinde bulunmaktadır.

Uygulama Adı	**Belediyece Yapılan iş.**		**Alan (Hektar)**	**Son Durum**
51 Nolu Çukurova	Müstakil Tapu Çıkarılmasına yönelik çalışma		8,5	Tapu Müdürlüğüne havale edildi.
55 Nolu Toroslar	“		6	Kadastro Müdürlüğüne havale edildi.
56 Nolu Çukurova	“		3,8	Tapu Müdürlüğüne havale edildi.
57 Nolu Halkkent	“		2,3	Tescil oldu
Eski 44 Yeni 58 Nolu Çavuşlu	“		6,6	Belediye Encümen kararı alındı.
61 Nolu Sağlık	“		0,31	Askıdan indirildi.

49 Nolu Arpaçsakarlar	“		10	Büyükşehir Belediyesine havale edildi.
59 Nolu Çukurova	“		0,85	Askıdan indirildi.
60 Nolu Korukent	“		160	Belediye Encümen kararı alınacak.
33 Nolu Çavuşlu	“		14	Belediye Encümen kararı alınacak.

Uygulama Adı	**Belediyece Yapılan iş.**		**Alan (Hektar)**	**Son Durum**
42/1 Nolu Çavuşlu	Düzeltme Yapılmasına yönelik çalışmalar		0,40	Tescil oldu
4/1-3 Nolu Mithat Toroğlu	“		0,12	Büyükşehir Belediyesine havale edildi.
9/2 Nolu Mithat Toroğlu	“		0,37	Askıdan indirildi.

5 Nolu Selçuklar	Mahkeme Kararlarına istinaden uygulamanın iptal edilerek geri dönüşüm ve dönüşüm yapılan alanda tekrar imar uygulaması yapılması işi.		14	Kadastro Müdürlüğüne havale edildi.
10 Nolu Toroslar	“		12	Kadastro Müdürlüğüne havale edildi.
11 Nolu Kurdali	“		13	Askıdan indirildi.
12 Nolu M.Toroğlu	“		19	Kamulaştırmaya yönelik haritalar hazırlandı, tapu kayıtları üzerinde çalışmalar yapıldı.

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü gibi 2,7 hektarlık alanda müstakil tapu çalışması tamamlanarak hak sahiplerine tapuları dağıtılmış, 210,6 hektarlık alanda da çalışmalar sürmektedir. Yine imar uygulamalarının ilgili tapu sicil müdürlüğünde tescil işlemlerinden sonra sehven mülkiyet tespit ve dağıtım hatalarından dolayı sonuçlanmış olan mahkeme kararlarına istinaden toplam 58 hektarlık alanda geri dönüşüm ve dönüşüm yapılan alanda tekrar imar uygulaması yapılması çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca 0,49 hektarlık alanda imar uygulamasında düzeltme yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde Çavuşlu, Çukurova, Çiftçiler, Bağcılar, Mevlana, Akbelen, H.Okan Merzeci ve Alsancak Mahallelerini kapsayan 76 hektarlık alanda veri iyileştirme hizmet alım işi yapılmıştır.

Birimimiz ve İnşaat Kontrol Birimince ortak olarak yapılan çalışmalardan 417 adet Kırmızı Kot verilmiş ve 137 yol açımı ölçümü yapılmıştır. Vatandaşlarca haritacılara hazırlatılan 300 adet tevhit, ifraz, yola terk işlem dosyalarının incelemeleri yapılarak Encümen kararları alınmış ve Netcad programında sayısallaştırmaları yapılmıştır.

Adres Birimi, Adres Birimi olarak Türkiye genelinde yapılan çalışma ile 25.04.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri kanunu gereğince Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) oluşturulması çalışmaları yapılmış ve neticesinde Ulusal Adres Veri Tabanı (ADNKS) oluşturulmuştur. Bu oluşumun en önemli amacı binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri tabanına işlenmesidir.

Bu nedenle, Belediyemiz tarafından inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilecek yapıların adreslerinin imar durumuna, projelerine, Kat Mülkiyeti Kanununa ve Numarataj Yönetmeliğine uygun belirlenerek iç/dış kapı numaralarının verilmesi, adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında İnşaat Ruhsatı alabilmeleri için yerinde tespit edilerek meskene, işyerine vs. elektronik ortamda dönüştürülmesi Belediyemiz Gelir Şefliğinin vatandaştan almış olduğu beyanlar için güncelleme yapılması ve Zabıta Müdürlüğünün işyeri ruhsatında kullanmak üzere 2014 yılında 6053 adres tespit formu tanzim edilmiş ve buna bağlı olarak Belediyemize 71.425,40 TL yıllık gelir sağlanmıştır.

Şehir ve Bölge Planlama Birimi olarak çeşitli Kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen talepler incelenerek 3194 sayılı imar kanunu ve uygulama yönetmeliklerine uygun görülen konularda plan değişikliği dosyaları hazırlanmıştır. Gerek vatandaş teklifi gerekse Başkanlık teklifi olmak üzere toplam 35 adet plan değişikliği dosyasının Belediye Meclisine havalesi yapılmış, karara bağlanan plan değişiklikleri dosyası Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir. Onaydan gelen kararlar askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Askısı tamamlanarak kesinleşen kararlar imar planlarına işlenerek yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. 6360 sayılı Kanun doğrultusunda Belediyemize onaylanmak üzere Belde Belediyelerinden gelen plan değişikliği dosyaları onaylandıktan sonra Toroslar Kaymakamlığı' na gönderilmektedir.

İMAR UYGULAMA BİRİMİ

2014 yılında verilen İmar Durumu Sayısı (Adet)	
OCAK	**63**
ŞUBAT	**60**
MART	**89**
NİSAN	**66**
MAYIS	**69**
HAZİRAN	**106**
TEMMUZ	**96**
AĞUSTOS	**67**
EYLÜL	**85**
EKİM	**83**
KASIM	**98**
ARALIK	**125**
TOPLAM	**1.007 Adet**

EMLAK İSTİMLÂK BİRİMİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	KONU		
1	Parsel kamulaştırmaları	12	2.560,57
2	Ağaç örtü	200	
3	Bina örtü	6	395
4	Takas yolu ile yapılan kamulaştırmalar (Trampa)	1	4.026
5	Kurumlara bedelsiz olarak tahsis edilen parseller	2	3.345
6	Kurumlara bedelsiz olarak devir edilen parseller	1	4.181
7	Belediyeye ait gayrimenkul kiralama	23	
8	İhale ile yapılan daire satışı	4	340
9	İhale ile yapılan parsel satışı	30	32.802

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün kendi bütçesinden yapılan harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme kanunu hükümleri ile 5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve hedefleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina ve parsellerin imar planı kararlarına, kentsel standartlara ve imar mevzuatına uygunluğunu sağlayıcı ve kaçak yapılaşmaları engelleyici tedbirleri almak. Numarataj çalışmalarını sağlıklı bir şekilde tamamlamak.

B- Temel Politikaları ve Öncelikleri

Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaşların ve parsel maliklerinin kent yaşamının gerektirdiği standartları sağlayan yaşam alanları yapımını ve ruhsatlı bina yapımının teşvik edici faaliyetlerde bulunmaktır

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	6.046.791,00	0,00	522.500,00	77.000,00	6.492.291,00	2.768.050,76	2.768.050,76	0,00	3.724.240,24	0,00	42,64
	33										MERSİN İLİ	0,00	6.046.791,00	0,00	522.500,00	77.000,00	6.492.291,00	2.768.050,76	2.768.050,76	0,00	3.724.240,24	0,00	42,64
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	6.046.791,00	0,00	522.500,00	77.000,00	6.492.291,00	2.768.050,76	2.768.050,76	0,00	3.724.240,24	0,00	42,64
			33								İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.046.791,00	0,00	522.500,00	77.000,00	6.492.291,00	2.768.050,76	2.768.050,76	0,00	3.724.240,24	0,00	42,64
				06							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	6.046.791,00	0,00	522.500,00	77.000,00	6.492.291,00	2.768.050,76	2.768.050,76	0,00	3.724.240,24	0,00	42,64
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	6.046.791,00	0,00	522.500,00	77.000,00	6.492.291,00	2.768.050,76	2.768.050,76	0,00	3.724.240,24	0,00	42,64
						0					Toplum refahı hizmetleri	0,00	6.046.791,00	0,00	522.500,00	77.000,00	6.492.291,00	2.768.050,76	2.768.050,76	0,00	3.724.240,24	0,00	42,64
							00				Toplum refahı hizmetleri	0,00	6.046.791,00	0,00	522.500,00	77.000,00	6.492.291,00	2.768.050,76	2.768.050,76	0,00	3.724.240,24	0,00	42,64
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	6.046.791,00	0,00	522.500,00	77.000,00	6.492.291,00	2.768.050,76	2.768.050,76	0,00	3.724.240,24	0,00	42,64
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.377.431,00	0,00	98.500,00	0,00	1.475.931,00	1.210.602,18	1.210.602,18	0,00	265.328,82	0,00	82,02
										1	MEMURLAR	0,00	902.271,00	0,00	64.500,00	0,00	966.771,00	859.407,59	859.407,59	0,00	107.363,41	0,00	88,89
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	2.520,00	0,00	0,00	0,00	2.520,00	0,00	0,00	0,00	2.520,00	0,00	0,00
										3	İŞÇİLER	0,00	472.640,00	0,00	34.000,00	0,00	506.640,00	351.194,59	351.194,59	0,00	155.445,41	0,00	69,32
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	157.312,00	0,00	67.000,00	0,00	224.312,00	215.226,36	215.226,36	0,00	9.085,64	0,00	95,95
										1	MEMURLAR	0,00	90.734,00	0,00	51.500,00	0,00	142.234,00	137.952,39	137.952,39	0,00	4.281,61	0,00	96,99
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00
										3	İŞÇİLER	0,00	62.378,00	0,00	15.500,00	0,00	77.878,00	77.273,97	77.273,97	0,00	604,03	0,00	99,22
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	3.763.398,00	0,00	357.000,00	77.000,00	4.043.398,00	1.107.225,62	1.107.225,62	0,00	2.936.172,38	0,00	27,38
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	96.291,00	0,00	0,00	0,00	96.291,00	24.611,77	24.611,77	0,00	71.679,23	0,00	25,56
										3	YOLLUKLAR	0,00	1.050,00	0,00	2.000,00	0,00	3.050,00	2.226,75	2.226,75	0,00	823,25	0,00	73,01
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.467.080,00	0,00	0,00	0,00	2.467.080,00	648.031,62	648.031,62	0,00	1.819.048,38	0,00	26,27
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	931.108,00	0,00	0,00	0,00	931.108,00	38.854,57	38.854,57	0,00	892.253,43	0,00	4,17
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	267.869,00	0,00	5.000,00	77.000,00	195.869,00	47.852,07	47.852,07	0,00	148.016,93	0,00	24,43
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	345.648,84	345.648,84	0,00	4.351,16	0,00	98,76
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	748.650,00	0,00	0,00	0,00	748.650,00	234.996,60	234.996,60	0,00	513.653,40	0,00	31,39
										4	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	0,00	748.650,00	0,00	0,00	0,00	748.650,00	234.996,60	234.996,60	0,00	513.653,40	0,00	31,39
TOPLAMLAR												**0,00**	**6.046.791,00**	**0,00**	**522.500,00**	**77.000,00**	**6.492.291,00**	**2.768.050,76**	**2.768.050,76**	**0,00**	**3.724.240,24**	**0,00**	**42,64**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 6.046.791,00 TL, ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 522.500,00 TL ödenekten 77.000,00 TL düşülmeyle toplam harcama 2.768.050,76 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**1.210.602,18 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**215.226,36 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**1.107.225,62 TL**
06 Sermaye Giderleri	**234.996,60 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

4-

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014 faaliyet ve proje bilgileri

- İmar durumu ve ruhsat sürecinin hızlandırılması amacı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar planı paftalarının yenilenmesi ve sayısal ortama geçirilmesi.
- Mülkiyeti Belediyemize ait imar parsellerinin satışının sürdürülmesi.
- İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki harita uygulaması çalışması tamamlanmamış alanların (Çukurova ve Çavuşlu Mahalleleri) imar uygulaması yapılması.
- Tescil görmüş imar uygulamalarında hataların düzeltilmesi amacıyla geri dönüşüm çalışmalarının yapılması.
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan belde belediyeler ile genişleyen Belediyemiz sınırları içerisinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi veri tabanı çalışmaları yapılması.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
1.3.1.8.2 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Program Temini	100,00	100,00	1,00	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
8 Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.5 - Kaçak Yapı ile Mücadelenin Etkinleştirilmesi
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
1.5.1.2.1 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,46
1.5.1.2.1 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.5.1.2.2 * (33 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan İmar Revizyonu Sayısı			20,00	20,00

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
2 İmar planı revizyonunun yapılması	0,00	6.046.791,00	6.046.791,00	2.768.050,76
Genel Toplam	0,00	6.046.791,00	6.046.791,00	2.768.050,76

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.8 - Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : İnternet üzerinden imar durumu sorgulama programı temini.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.2 - İmar planı revizyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Toroslar belediyesi sınırlarını kapsayan alanın imar planı çalışması yapılarak daha çağdaş, modern ve şehircilik ilkelerine uygun planlı, projeler hazırlayarak vatandaşların yaşam kalitesinin arttıracak mekanları oluşturmak ve geleceğe yönelik sanayi gelişim alanlarının sağlanması düşünülerek bu faaliyet belirlenmiştir

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.377.431,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.210.602,18**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**157.312,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**215.226,36**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**3.763.398,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.107.225,62**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**748.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**234.996,60**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.046.791,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.768.050,76**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**6.046.791,00**				
Gerçekleşme		**2.768.050,76**				
Gerçekleşme (%)		**0,46**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması		6.046.791,00	100,00			6.046.791,00	100		
2 İmar planı revizyonunun yapılması Toroslar belediyesi sınırlarını kapsayan alanın imar planı çalışması yapılarak daha çağdaş, modern ve şehircilik ilkelerine uygun planlı, projeler hazırlayarak vatandaşların yaşam kalitesinin arttıracak mekanları oluşturmak ve geleceğe yönelik sanayi gelişim alanlarının sağlanması düşünülerek bu faaliyet belirlenmiştir		6.046.791,00	100,00			6.046.791,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		6.046.791,00				6.046.791,00		2.768.050,76	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		6.046.791,00				6.046.791,00		2.768.050,76	0,46

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			1.377.431,00		1.377.431,00	1.210.602,18	0,88
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			157.312,00		157.312,00	215.226,36	1,37
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			3.763.398,00		3.763.398,00	1.107.225,62	0,29
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri			748.650,00		748.650,00	234.996,60	0,31
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				6.046.791,00		6.046.791,00	2.768.050,76	0,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					6.046.791,00		6.046.791,00	2.768.050,76	0,46

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetlerini olanakları dâhilinde en iyi şekilde yerine getirmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir.

Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler

- Müdürlüğümüzde yüksek okul mezunu personelin fazla olması.
- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- Bilgisayar kullanımının genelleştirilmesi.(Müdürlük Bünyesinde)
- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

B-Zayıflıklar

C- Değerlendirmeler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

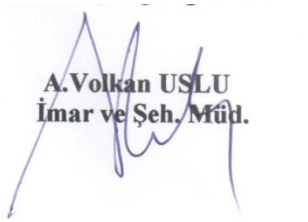
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerini, Toroslar Belediyesinin vizyonu olan 'Modern ve yeşil Toroslar için, hizmetlerimizde israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.'düsturuna uygun olarak yürütmektedir.

Bu anlayışla hizmetlerimizde Misyon - Vizyon ilkelerine uygun olarak çağdaş kentleşme anlayışı içerisinde kültür park, yeşil alan, mesire yerleri, çocuk oyun alanları, şehrin güzelleştirilmesi konularına büyük önem vererek çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

İbrahim ERDİNÇ

Park ve Bahçeler Müd.

1- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Toroslar 'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Toroslar halkının toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktadır.

Vizyon: Modern ve yeşil Toroslar için, hizmetlerimizde, israfçı olmadan, milli ve manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, yeşili korumak, yaşatmak, toplumun huzuru ve mutluluğu için çalışmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz park, yeşil alan, çocuk bahçesi, mesire yeri ve kavşaklarda yetki ve sorumlulukları içerisinde; parklar, Bulvarlar ve orta refüjler, cadde ve sokaklar, spor tesisleri (Belediyemiz bünyesinde olan) yeşil bir Toroslar yaratmak için, çeşitli fidan, çalı türü çiçek, mevsimlik çiçek, çim yetiştirmek, dikmek, budamak ve yaşatılmasını sağlamak, tarihsel ve kültürel değerleri yaşatmak, yeşil alan miktarını kişi başına düşen alan m2 ye çıkartmak için çalışmaları düzenlemek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel yapı

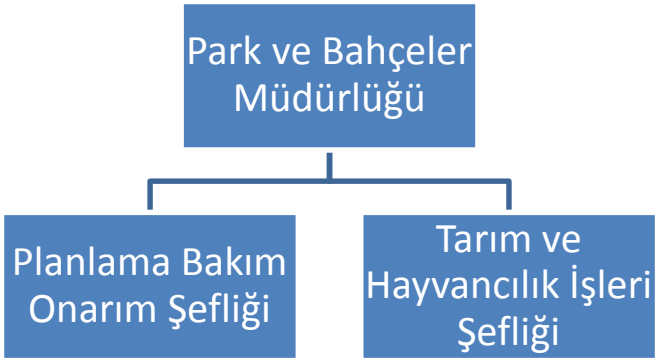
7.000 m2 arazi içerisinde 75 m2 idari bina, 12 m2 bekçi evi, 30 m2 depo, 50 m2 işçi odası ve 450 m2 seradan oluşmaktadır.

Tablo 1. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	2
Dizüstü Bilgisayar	3
Bilgisayar	2
Ekranlar	3
Sunucu ve ağ cihaz kabinleri	1
Yazıcı	2
Klima	3
Jeneratörler	1
Güç kaynağı	1
Çim biçme mak.ve traktör	5
Telsiz	4
Toprak tefsiye mak.	4
Çapa Makinesi	3
Çit düzeltme makinesi	3
Suni gübre dağ.makinesi	1
Pistonlu hava kompresörler	2
İnfrared ısıtıcılar	6
Santral	1
Buzdolabı	1
Sı ısıtıcı ve soğutucuları	1
ocaklar	1
Öğütme, kırma mak.	2
Sulama amaç.motorlar	1
Zımparalama mak.	3
Kaynak makinesi	3
Matkap makineleri	7

Motorlu tırpanlar	31
Budama makineleri	13
Taşlama makineleri	1
Motorlu Testereler	1
Römorklar	8
Kamyonet	3
Traktör	4
Kamyon	1
Fotoğraf makineleri	2
Hesap makineleri	2
Dosya dolapları	4
Diğer binalar	2
Çalışma masası	4
Çalışma koltukları	3
Misafir koltukları	3
Heykeller	15
Sehpalar	1
Yangın söndürme cih.	2
Seyyar tank.ve tüpler	1
Kendi yürür atomizör veya pülverizatörler	1
Park ve bahçeler	6042
Pafta Takımları	1
Zemin süpürme makinası	1
Sabit mengeneler	1
Genel amaçlı diğ.atöl.mak.	3
Sıva boya badana makine	2
Kesme makin. ve giyotinler	1

2- Örgüt yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Metro Ethernet ile internete ulaşılabilmektedir.

4-İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 4 Memur
- 20 İşçi

İle hizmet vermektedir.

5-Sunulan Hizmetler

a) <u>Yeni yapılacak Park inşaatları (Yapımı)</u>

1-	Okan Merzeci Mahallesi	1304 m2
2-	Arpaç Mahallesi (Vadi)	15000 m2
3-	Güneykent Mahallesi Polis hatıra ormanı	22600 m2
4-	Korukent Mahallesi MTSO Nun karşısı	12025 m2
5-	Arpaç Mahallesi (Gül serasının kuzey dogusu)	2000 m2
6-	Çağdaşkent Mahallesi Gimemin altı Engelliler Akademisi	1400 m2
	TOPLAM	**54.329 m2**

b) <u>Ormanlık alan oluşturulması(Toplam 139.670 m2)</u>

1- Korukent Mah. Mezarlık Alanı Batısı Korulugu (gimem sitesi kuzeyi) (Mesire Alanı Düzenlemesi) 47.000 m2

2- Şehit Aileleri Ormanlık alanı 29.001 m2

3- Kent Çocuk Meclisi Ormanı 16.000 m2

4- Polis hatıra ormanı 20.000 m2

5- Gençlik merkezi mesire alanı 42.000 m2

c) <u>Mezarlıkların bakımı (68.044 m2)</u>

1) Şehitlikler 2.000 m2
2) Karaisalı 18.735 m2
3) Çavuşlu 11.809 m2
4) Yalınayak 10.000 m2
5) Arpaç 13.000 m2
6) Dorukkent1 1.500 m2
7) Dorukkent 2 11.000 m2

d) <u>Mevsimlik Çiçek çalışmaları</u>

- Yazlık (150.000) adet.
- Kışlık (150.000) adet.
- Parklarda,Bulvarlarda, orta refujlarda , kavşaklarda dikim yapılmaktadır.
- Çiçeklerin yetiştirilebilmesi için 15,20x18,25=277,40 m2 büyük sera
- 14,10x16,10=227,01m2 orta sera
- 5,00x8,10=40,50 m2 küçük sera
- Toplam 544,91m2 modern sera bulunmaktadır.

e) <u>Spor Alanları.</u>

BÖLGEMİZDE BULUNAN FUTBOL SAHALARI

1	**Çağdaşkent 3 Ocak Spor Kompleksi**	10.800 M2
2	**Anafartalar Spor Kompleksi**	10.800 M2
3	**Kuvayi Milliye Sporun Kullandıgı Saha (Halkkent Mahallesi)**	10.800 M2
4	**Koray aydın Stadı**	10.800 M2
5	**Turgut Türkalp**	10.800 M2
6	**Osmaniye Futbol Sahası**	10.800 M2
7	**Korukent Mahallesi Gençlik Merkezi**	10.800 M2
8	**Yumuktepe Kuzeyindeki Saha**	10.800 M2
9	**Korukent Mahallesi Bilge Kaan Futbol Sahası**	60.000 M2
10	**Yalınayak**	10.800 M2
11	**Yeniköy mahallesi**	10.800 M2

12	**Gözne mahallesi fotbol sahası**	10.800 M2
13	**Ayvağediği mahallesi**	10.800 M2
	Toplam	135.600 M2

BÖLGEMİZDE BASKETBOL ALANLARI

1 Alsancak Mahallesi Muzafer Kocaşoğlu Parkı

2 Çağdaşkent Mahallesi Yavuz Parkı

3 Çağdaşkent Mahallesi (68 liler Batısı)

4 Selçuklar Mahallesi

5 Halkkent Ahmet Yesevi Parlı Gazinolu Park

6 Halkkent (Muhtarlık Dogusu)

7 Toroslar Mahallesi İsmail Mutlu Parkı

8 Çukurova Mahallesi (Hakan Aslantaş) Mini Saha (Yapılacak)

9 Halkkent –Yalınayak Kesişimi Park Alanı (Yapılacak)

10 Devlet Parkı Güneyine (Yapılacak)

11 Portakal Mahallesi Parkı Mini Saha (Yapılacak)

f) <u>Bakımı ve temizliği yapılan parklar</u>

AKBELEN MAHALLESİ PARKLARI

1- Şehit UzmÇvş Murat Tutal Parkı	**8594 m2**
2: Şehit Üstay İsmet Akın Parkı (Ptt Arkası)	**3000 m2**
3- Karaoğlan Parkı	**2497m2**
4- Evcilli Çocuk İbrahim Kuyulu Park (Akbelen Bulvarı Günova)	**1000 m2**
5- Kahveler Önü Parkı	**637 m2**
6- 1196 Ada Arkası Parkı	**3000 m2**
7- Şehit Aşkın Özdemir Parkı	**2570 m2**
8- Sarp Öztürk Parkı	**1162 m2**
9- Salih Koçak Parkı	**1752 m2**

ALSANCAK MAHALLESİ PARKLARI

1- Veysel Karani Parkı (Yürüme Yolu)	**2800 m2**
2- O.Muzaffer Koçaşoğlu Parkı (Karakol Yanı)	**13050 m2**
3- Muhtarlık Yanı Parkı	**800 m2**
4- Yürüme Yolu Dere kanarı (4869m)	**34.083 m2**
5- Alsancak Mah. GMK Bulvarı (Çetinkaya Karşısı)	**727 m2**

ÇUKUROVA MAHALLESİ PARKLARI

1- Pazar Yeri Yanı Trafolu Park	**1500 m2**
2- Fırınlar Yanı Parkı	**1500 m2**
3- Ruhi İnce Parkı	**2500 m2**
4- Hakan Arslantaş Parkı	**3071 m2**
5- Anıttepe Parkı	**21806 m2**
6- Sağlık Ocağı Yanı Ve Önündeki Çamlar	**1040 m2**
7- Gün Ova Parkı (Kademeli Park)	**611 m2**
8- Çukurova Mah. Kademeli Park	**1.022 M2**

ÇAVUŞLU MAHALLESİ PARKLARI

1- Güllü Park	**173 m2**
2- Tuz Deposu Karşısı Parkı	**348 m2**
3- Değirmenli Park	**1710 m2**
4- Kademeli park	**2016 m2**

ÇAĞDAŞKENT MAHALLESİ PARKLARI

1- Yunus Emre Parkı (Bld Dubleksleri İçerisindeki Park)	**3976 m2**
2- Şehit Öğretmenler Parkı (Gimem İçi)	**1300 m2**
3- Sema Kent Parkı	**1320 m2**
4- Yavuz Parkı	**5500 m2**
5- 3 Ocak Parkı	**27350 m2**
6- Polis Koruluğu (Projenin Batısı)	**22878 m2**
7- Gülizar Parkı (Eski Muhtarlık Parkı)	**1500 m2**
8- Nene Hatun Parkı	**30000 m2**
9- Sanayi Sitesi Önü Parkı	**4793 m2**
10- 75. Yıl Koruluğu	**9752 m2**
11- Şehit Aileleri Ormanı	**29001 m2**
12- Cumhuriyet Meydanı (Çağdaşkent Mahallesi)	**17.523 m2**
13- Çağdaşkent Mah.(Meriş Arkası) Kademeli Park	**872 m2**
14- Çağdaşkent Mah.1453 parkı	**65.000 m2**
15- E mek sitesi yanı park	**3500 m2**

GÜNEYKENT MAHALLESİ PARKLARI

1- Mevlana Parkı (Ptt Karşısı)	**1806 m2**
2- Geli Bolu Parkı (M Sinan Parkının Kuzey Doğusundaki Üçgen)	**4650 m2**
3- 18 Mart Parkı (Daltonlar Parkı)	**1250 m2**
4- Çınar Parkı	**917 m2**
5- Mustafa Nail Parkı (Lokantacılar Durağı)	**1100 m2**
6- Papatya Parkı (Daltonların Karşısı) Refah Cad.	**1000 m2**
7- Mimar Sinan Parkı	**1000 m2**
8- Düğün Salonu Önündeki Park	**3520 m2**
9- Anafartalar Parkı	**36241 m2**
10-Dadaloğlu Park (94061 Sk.)	**3000 m2**
11- Farabi Parkı	**1378 m2**
12- Merkez Camii Önü (Kanal Kenarı)	**12373 m2**
13- D.1 Batısı	**6401 m2**

HALKKENT MAHALLESİ PARKLARI

1- Hasan Akıncı Parkı (Yalınayak Sınırındaki Büyük Parkı)	**10000 m2**
2- Hoca Ahmet Yesevi Parkı (Gazinolu Park)	**1300 m2**
3- Mollahacı Resul Parkı (Cumhuriyet Evlerinin Altı)	**1000 m2**
4- Muhtarlık Arkası Parkı	**6889 m2**
5- Pazar Yeri Yanı Parkı	**4109 m2**
6- Devlet Bahçeli Parkı	**81000 m2**
7- Halkkent Hasan Akıncı parkı kuzeyindeki vadi alanı	**15000 m2**
8- Halkkent Mah. Muhtarlık güneyi (Trafo yanı)	**2500 m2**
9- Halkkent Mah. Cem evi	**3564 m2**

KORUKENT MAHALLESİ PARKI

1- Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı (Atlı Park)	**1925 m2**
2- Korukent Muhtarlık Yanı Parkı	**6800 m2**
3- Bilge Kaan Parkı	**40000 m2**

H. OKAN MERZECİ MAHALLESİ PARKLARI

1- Mehmetcik Parkı	**10260 m2**
2- Eski Muhtarlık Parkı	**380 m2**
3- Tauna Düğün Salonu Etrafındaki Çamlar Ve Refüjler	**4162 m2**

KURDALİ MAHALLESİ PARKLARI

1- Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akcakoca Parkı	**1700 m2**
2- Kurdali 1 Parkı (Sosanın Evinin Orası)	**1700 m2**
3- Kurdali 2 Parkı (Kasabın Orası)	**800 m2**
4- Trafo Yanındaki Kücük Parkı (Fırın Karşısı)	**486 m2**
5- Projeli yoldaki Yeni Yapılan Park	**400 m2**

MEVLANA MAHALLESİ PARKLARI

1- Nur Camii Parkı	**823 m2**
2- Medine Camii Parkı	**3752 m2**
3- (Medine Camii Kuzeyindeki Yeni Yapılan Park) Mevlana Parkı	**3012 m2**
4- Anafartalar Stadı Karşısındaki Muhtarlık Evinin yanı	**1493 m2**

MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ PARKLARI

1- 19 Mayıs Parkı	**440 m2**
2- Genç Osman Parkı (Genç Osman Fırınının Arka Tarafında)	**1200 m2**
3- Merdivenli Park 1	**500 m2**
4- Merdivenli Park 2	**1000 m2**
5- Anıt Parkı (Anıt Kavşağında)	**1347 m2**
6- Osmaniye Camii Arkası Üçgen	**100 m2**
7- 212. Caddede Yeni Yapılan Park (Eski 86 Sk.) Coşkun OT.Arkası	**303 m2**

MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ PARKLARI

1- Âşık Veysel Parkı (Petrolün Arkası)	**1200 m2**
2- Dere Kenarı (9500 m)	**66.500m2**
3- Mustafa Kemal mah. Rauf Denktaş parkı	**12.500 m2**

OSMANİYE MAHALLESİ PARKLARI

1- Karaoğlan Parkı (Okulun Alt)	**2700 m2**
2- Lütfü Oğuzcan Parkı (Akbelen Bolvarı Karyolları Kuzeyi)	**2256 m2**
3- Develi Park	**360 m2**
4- Develi 2 Parkı (Bina Yanındaki)	**340 m2**
5- Tortek Parkı (Camii Yanında)	**748 m2**
6- Osman Bey Camii Önündeki Orta Refüj	**952 m2**

PORTAKAL MAHALLESİ PARKLARI

1- Şehit Jandarma Komando Ümit Türkmen Parkı (Lions Parkı)	**1300 m2**
2- Muhtarlık Yanı Fitness Alanı	**433 m2**
3- Portakal Mahallesi Parkı	**8.732 m2**

SAĞLIK MAHALLESİ PARKLARI

1- Şehit Er Fatih Çağan Parkı	**1300 m2**
2- M.Fevzi Çakmak Parkı(Taçgün)	**2000 m2**
3- Adnan Kahveci Parkı	**4830 m2**
4- Hüseyin Aktaş Parkı(Yürüyüş Yolu Kenarında)	**1000 m2**
5- Muhtarlık Yanı Küçük Üçgen	**400 m2**
6- Yürüyüş Yolu	**2195 m2**
7- Şehit Er Fatih Çağan Parkının Karşısında Küçük Üçgen	**742 m2**

SELÇUKLAR MAHALLESİ PARKLARI

1- Şeyh Şamil Parkı (Muhtarlık Yanı) Çifçiler Cad.	**750 m2**
2- Hacı İshak Ağa Parkı (Projeli Yolun Doğusunda)	**2950 m2**
3- Trafolu Park 1	**533 m2**
4- Trafolu Park 2	**1088 m2**

TOROSLAR MAHALLESİ PARKLARI

1- Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı (Üstay İ.Ö.O Yanı)	**3000 m2**
2- Şehit Jandarma Er İsmail Mutlu Parkı (213. Cadde Üzerinde)	**1500 m2**
3- 212. Cadde Trafolu Park (86 park)Nur Emlak Karşısı	**699 m2**
4- Alpet yanı park	**1000m2**

TOZKOPARAN MAHALLESİ PARKLARI

1- Veli Haşim Çiftçi Parkı(Sağlık Ocağı Yanı)	**1580 m2**
2- Şehit Er Mehmet Türk Parkı	**2180 m2**
3- Trafolu Park 1 (K. Milliye Caddesi Üzeri)	**375 m2**
4- Trafolu Park 2 (209. Cadde Üzeri)	**541 m2**

TURGUT TÜRKALP MAHALLESİ PARKLARI

1- 75. Yıl Cumhuriyet Parkı (GMK Bulvarı)	**1866 m2**
2- Ali Can Parkı (Kola Parkı) (Akbelen Bulvarı)	**700 m2**

TURUNCLU MAHALLESİ PARKLARI

1- Sait Çivi Parkı (Şarapçılar)	**1500 m2**
2- Barış Parkı (Nazikler Parkı)	**1796 m2**

YUSUF KILIÇ MAHALLESİ PARKLARI

1- Ayışığı Parkı ve Etrafı	**1500 m2**

ZEKİ AYAN MAHALLESİ PARKLARI

1- Şehit Tank Er Cengiz Kınık Parkı (Boncuk Parkı)	**1600 m2**
2- Osman Gazi Parkı (Arda Parkı)	**3500 m2**
3- Karamanoğlu Mehmet Bey Parkı (Merişin Arkası)	**1700 m2**
4- Petrolün Arkasındaki Küçük Park	**210 m2**
5- Eski Muhtarlık Parkı	**348 m2**
6- Anıt Kavşağının Üstündeki Park (Okulun Karşısı)	**1154 m2**
7- 82041 Sok. Üzre Küçük Park	**300 m2**

YALINAYAK MAHALLESİ PARKLARI

1- Ahmet Kır Parkı (Yalınayak Lisesi altında)	**4498 m2**
2- Sağlık Ocağı Altındaki Park (Yunuslu Rark)	**120 m2**
3- Mezarlığın Altındaki Park (Sekili Park)	**2865 m2**
4- Cumhuriyet Alanı	**1155 m2**
5- Balık Yetiştirme Çiftliğinin Yanındaki Park	**1000 m2**
6-Yalınayak Halkkent Mahallelerinin Kesişimi köşe park ve basketbol alanı	**2.439 m2**

DEMİRTAŞ MAHALLESİ PARKLARI

1- Sevgi Parkı (Eski Muhtarlık)	**889 m2**
2- Küçük Park	**100 m2**

BAĞCILAR MAHALLESİ PARKLARI

1- Cumhuriyet Alanı	**1032 m2**

DORUKKENT MAHALLESİ

1- Doruk kent parkı	**3500 m2**

GÖZNE MAHALLESİ

1 – Güreş alanı	**2000 m2**

AYVA GEDİGİ MAHALLESİ

1-Üçgen park	**2000 m2**

SOĞUCAK MAHALLESİ

1- Toplam yeşil alan **3600 m2**

GÜZEL YAYLA KIZILBAĞ MAHALLESİ

1- Toplam yeşil alan **3000 m2**

BÖLĞEMİZDE 138 ADET PARK BULUNMAKTA TOPLAM M2 **792.015,00m2**

g) <u>Peyzaj – Bakım ve Budama – Düzenleme yapılan Bulvarlar (29.600,00 m)</u>

a) Akbelen Bulvarı (7.000 m)Kuvaii Miliye Bulvarı (3.000 m)
b) Mimar Sinan Bulvarı (5.000 m)
c) Gazi Osman paşa Bulvarı (5.000 m)
d) Fatih Sultan Mehmet Bulvarı (3.500 m)
e) Mersinli Ahmet Caddesi (1.600 m)
f) Okan Merzeci Bulvarı (4.500 m)

h) Resmi kurumların bakımı ve çevre düzenlemesi

a) 116 Okul
b) 76 Cami
c) 19 Sağlık ocağı
d) 9 Kreş
e) 2 Hastane
f) 3 Karakol

i) TOROSLAR BELEDİYESİ HAVUZLARI

1. KUVAYİ MİLLİYE CADDESİ BELEDİYE ALTI ORTA HAVUZ
2. ADNAN KAHVECİ PARKI
3. ÇAĞDAŞKENT 3 OCAK PARKI
4. ANAFARTALAR PARKI
5. MURAT TUTAL PARKI
6. ANITTEPE PARKI
7. HALKKENT AHMET YESEVİ PARKI
8. BELEDİYE GÜNEYİ KUVAYİ MİLLİYE ANITI HAVUZU
9. ÇAĞDAŞKENT (ÖRDEK HAVUZU)
10. MEHMETÇİK PARKI
11. BİLĞE KAAN PARKI (TOKİ ÖNÜ) (KORUKENT)
12. DEVLET PARKI (HALKKENT)
13. CUMHURİYET ALANI (ÇAĞDAŞKENT MAH.)
14. LEYLEKLİ KAVŞAK (FATİH SULTAN MEHMET BULVARI)

TOPLAM FİDAN DİKİMİ 4304 ADET

1- ARALIK – OCAK - ŞOBAT AYLARINDA TOPLAM 2585 ADET

2- MART – NİSAN – MAYIS AYLARI TOPLAM 97 ADET

3- HAZİRAN – TEMMUS – AĞUSTOS AYLARI TOPLAM 1049 ADET

4 – EYLÜL – EKİM – KASIM – AYLARI 573 ADET

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLEN YERLER

1- Hastane kavşağı (Yaklaşık 200 m2)
2- Havuzlu kavşak (Yaklaşık 300m2)
3- Akbelen Bulvarı Meriş kavşağı (Yaklaşık 150 m2)
4- Hasan akel lisesi kavşağı (Yaklaşık 200m2)
5- Toroslar Mah. Telekom kavşağı (Yaklaşık 150m2)
6- Akbelen salt cam kavşağı (Yaklaşık 200m)
7- Anıttepe 11 adet saksı
8- Anıttepe Yamaçları saksıların içi
9- Mimar Sinan Bulvarı Hastane kavşağı (Yaklaşık 200m2)
10- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Devlet parkı kavşağı (Yaklaşık 150m2)
11- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Muhtarlık kavşağı (Yaklaşık 200m2)
12- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sağlık ocağı kavşağı (Yaklaşık 200m2)
13- Mersinli Ahmet Bulvarı Mersinli Ahmet heykeli kavşağı (Yaklaşık 250m2)
14- Fatih sultan Mehmet bulvarı Leylekli kavşak (Yaklaşık 350 m2)
15- 207 . cadde vazolu kavşak (Yaklaşık 300 m2)

BOYA VE BADANA İŞLERİ

1- Kuvayimilliye Bulvarı bordür boyama 4 km.
2- Okan Merzeci Bulvarı bordür boyama 40 km.
3- Mersinli Ahmet Bulvarı bordür boyama 8 km.
4- Akbelen Bulvarı bordür boyama 28 km.
5- Osmaniye Mah. kireçle badana yapılası
6- Zekiayan Mah. kireçle badana yapılası
7- Sağlık Mah. kireçle badana yapılası
8- Tozkoparan Mah.. kireçle badana yapılası
9- Selçuklar Mah. kireçle badana yapılası

SANAT YAPILARI

1- Hastane kavşağı Peyzaj çalışması
2- Devlet parkı 4x6 Atatürk resmi yapımı
3- Devlet parkı 4x6 Bayrak resmi yapımı
4- Bilge Kaan parkı 4x6 Atatürk resmi yapımı
5- Bilge Kaan parkı 4x6 Bayrak resmi yapımı
6- Bilge Kaan parkı at üstünde Bilge Kaan heykeli
7- Osmanlı çeşmesinin 2.40x1.75 büyüklüğünde heykel yapımı
8- Gençlik merkezi mesire alanına 50 adet barbekü yapımı
9- Fidanlıktaki iki adet dinozor heykelinin Halkken Mah. yeni parka montajı
10- Anıt Tepe parkına dinozor heykeli yapımı
11- Cumhuriyet alanına at üstüde Atatürk heykeli yapımı
12- Rauf Denktaş parkına Rauf Denktaş heykeli yapımı
13- Rauf Denktaş parkına Pilot Yüzbaşı Cengiz Topel heykeli
14- Köylü pazarına 2 adet köylü kadını ve erkeği heykeli yapımı
15- Fetih 1453 parkına 2 adet kadırga yapımı
16- Fetih 1453 parkına at üstünde Fatih Sultan Mehmet heykeli yapımı

17- Fetih 1453 parkına 3 kemerli tarihi İstabul kapısı
18- Fetih 1453 pakına ulu batlı Hasan heykeli ve kalesi
19- Yunus Emre heykeli
20- Mehmetçik parkı Seyit Onbaşı heykeli
21- Turuva atı heykeli

ÇİM BİÇME VE TEMİZLİK İŞLERİ

1- Murat Tutal parkı
2- Bilge Kaan parkı
3- Korukent parkı
4- Mehmetçik parkı
5- Genel park temizliği
6- Yalınayak mezarlık
7- Üseli mezarlık
8- Çopurlu mezarlık
9- Çavuşlu mezarlık
10- Arpaç mezarlık
11- Okan Merzeci Bulvarı budama ve temizlik
12- Anafartalar parkı
13- Kız meslek lisesi çim biçme
14- Anıttepe parkı
15- Anafartalar spor sahası çim ekimi
16- Akbelen Bulvarı
17- 3. Çevre yolu
18- Devlet parkı
19- Bilge Kaan parkı
20- Nene Hatun parkı
21- DSİ. Sulama kanalı kenarı yürüme yolu
22- Alsancak dere kenarı yürüme yolu
23- Tozkoparan ve Toroslar Mah. parkları
24- Osmaniye ve Zekiayan Mah. parkları
25- Genel parkların tamamında çim biçme

ÇOCUK OYUN GURUPLARINA KUM DÖKÜLEN PARKLAR

1. KURDALİ MAHALLESİ PUROJEİİ YOL ARKASI
2. KURDALİ MAHALLESİ FIRIN KARŞISI
3. KURDALİ MAHALLESİ SOSANIN EVİNİN KARŞISI
4. TOROSLAR MAHALLESİ İSMAİL MUTLU PARKI
5. 212. CAD. TRAFOLU PARK (86 PARK) NUR EMLAK KARŞISI
6. PAZAR YERİNİN ALTI
7. SEDAT ÇAPANIN PARKI
8. TRAFOLU PARK
9. SAĞLIK MAHALLESİ M. FEVZİ ÇAKMAK PARKI
10. SAĞLIK MAHLLESİ TAÇGÜN PARKI
11. SAĞLIK MAHALLESİ BALKAN DERNEĞİNİN OLDUGU PARK
12. SAĞLIK MAHALLESİ ATNAN KAHVECİ PARKI
13. ZEKİAYAN MAHALLESİ KAZIM KARABEKİR PARKI
14. ZEKİAYAN MAHALLESİ ŞEHİT CENGİZ KINIK PARKI
15. ZEKİAYAN MAHALLESİ NEŞATIN EVİNİN ALTI
16. ZEKİAYAN MAHALLESİ PETROLÜN ARKASI
17. ZEKİAYAN MAHALLESİ ANIT KAVŞAĞI ÜSTÜNDEKİ PARK (OKULUN KARŞISI)
18. SAĞLIK MAHALLESİ KARACA OĞLAN PARKI
19. OSMANİYE MAHALLESİ DEVELİ PARKI 1
20. OSMANİYE MAHALLESİ DEVELİ PARKI 2

21. OSMANİYE MAHALLESİ KUVAYİ MİLLİYECİ LÜTFÜ OĞUZCAN PARKI
22. PORTAKAM MAHALLESİ PARKI
23. 75. YIL CUMHURİYET PARKI (GMK BULVARI)
24. ALSANCAK MAHALLESİ YÜRÜME YOLU PARKI
25. ALSANCAK MAHLLESİ SAYİT ÇİVİ PARKI
26. MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ AŞIK VEYSEL PARKI
27. MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ DERE KENARI
28. PORTAKAL MAHALLESİ ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ÜMİT TÜRKMEN PARKI
29. TURGUT TÜRKALP MAHALLESİ ALİ CAN PARKI
30. YUSUF KILIÇ MAHALLESİ AYIŞIĞ DÜĞÜN SALONU PARKI
31. H. OKAN MERZECİ MAHALLESİ MEHMETÇİK PARKI
32. H. OKAN MERZECİ MAHALLESİ FATİH MOBİLYA YANI
33. ANITTEPE PARKI
34. AKBELEN MAHALLESİ ŞEHİT ÜST TEĞMEN İSMET AKIN PARKI
35. AKBELEN MAHALLESİ KARACAOĞLAN PARKI
36. TURUNÇLU MAHALLESİ BARIŞ PARKI (NAZİKLER)
37. AKBELEN MAHALLESİ SALİH KOÇAK PARKI
38. ÇUKUROVA MAHALLESİ HAKAN ASLANTAŞ PARKI
39. ÇUKUROVA MAHALLESİ PAZAR YERİ YANI TRAFOLU PARK
40. KORUKENT MAHALLESİ BİLGE KAAN PARKI
41. KORUKENT MAHALLESİ ŞEHİT ER MEHMET BAYER PARKI (ATLI PARK)
42. ÇAĞDAŞ KENT MAHALLESİ 3 OCAK SPOR KOMPLEKSİ FİTNES SPOR ALANI
43. ÇAĞDAŞ KENT MAHALLESİ 3 OCAK PARKI
44. ÇAVUŞLU MAHALLESİ ĞÜLLÜ PARK
45. AKBELEN MAHALLESİ ŞEHİT AŞKIN ÖZDEMİR PARKI
46. AKBELEN BULVARI ESKİ MUHTARLIK YANI PARK
47. ÇAĞDAŞ KENT MAHALLESİ YUNUS EMRE PARKI
48. ÇAĞDAŞ KENT MAHALLESİ ŞEHİT ÖĞRETMENLER PARKI
49. ÇAĞDAŞ KENT MAHALLESİ GÜLİZAR PARKI (ESKİ MUHTARLIK BATISI)
50. ÇUKUROVA MAHALESİ SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ
51. ÇUKUROVA MAHALESİ RUHİ İNCE PARKI
52. TOZKOPARAN MAHALLESİ TRAFOLU PARK 1 (K.MİLLİYE CAD.ÜZERİ)
53. TOZKOPARAN MAHALLESİ VELİ HAŞİM ÇİFÇİ PARKI (SAĞLI OCAĞI YANI)
54. TOZKOPARAN MAHALLESİ ŞEHİT ER MEHMET TÜRK PARKI
55. ÇAĞDAŞ KENT MAHALLESİ NENE HATUN PARKI
56. ÇAVUŞLU MAHALLESİ DEĞİRMENLİ PARK
57. ÇAVUŞLU MAHALLESİ TUZ DEPOSU KARŞISI
58. ÇAĞDAŞKENT MAHALLESİ SANAYİ SİTESİ ÖNÜ PARK
59. ÇAĞDAŞKENT MAHALLESİ YAVUZ PARKI
60. TOROSLAR MAHALLESİ ŞEHİT JANDARMA ER MUSTAFA YAŞAR PARKI (ÜSTAY İ.Ö.O.YANI)
61. GÜNEYKENT DÜĞÜN SALONU ALTI
62. MEVLANEA MAHALLESİ NUR CAMİİ PARKI
63. MİTHAT TOR OĞLU MAHALLESİ MERDİVENLİ PARKI
64. HALKKENT MAHALLESİ HASAN AKINCI PARKI
65. HALKKENT MAHALLESİ PAZAR YERİ PARK
66. HALKKENT MAHALLESİ MOLLA HACI RESUL PARKI (CUMHURİYET EVLERİ ALTI
67. GÜNEYKENT MAHALLESİ MUSTAFA NAİL PARKI (LOKANTACILAR DURAĞI)
68. GÜNEYKENT MAHALLESİ ANA FARTALAR PARKI
69. GÜNEYKENT MAHALLESİMİMAR SİNAN PARKI
70. MEVLANE MAHALLESİ MEVLANE PARKI (PTT KARŞISI)
71. MEVLANE MAHALLESİ MEDİNE CAMİİ PARKI
72. MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ ALPET YANI
73. MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ TRAFOLU PARK

YENİ OYUN GURUBU KONAN PARKLAR

TEK KULELİ TEK KAYDIRAKLI

1) KURDALİ MAHALLESİ (KASABIN ORASI)
TEK KULELI 2 SALINCAKLI 1 KAYDIRAKLI 1 TAHTARAVALİ TEKLİ

2) ZEKİAYAN MAHALLESİ MERİŞ ARKASI
TEK KULELI 2 SALINCAKLI 1 KAYDIRAKLI
3) SELÇUKLAR MAHALLESİ TRAFOLU PARK
TEK KULELI 2 SALINCAKLI 1 KAYDIRAKLI

4) TOZKOPARANMAHALLESİ ŞEHİT İSMAİL MUTLU PARKI
TEK KULELI 2 SALINCAKLI 2 KAYDIRAKLI 1 TAHTARAVALİ TEKLİ
5) TUGUT TÜRKALP MAHALLESİ ALİCAN PARKI
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

6) MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ AŞIK VEYSEL PARKI (PETROL ARKASI)
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

7) MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ DERE KENARI PARK
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

8) YUSUF KILIÇ MAHALLESİ AY IŞIGI DÜĞÜN SALONU YANI PARK
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 4 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

9) OKAN MERZECİ MAHALLESİ H. OKAN MERZECİ PARKI
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

10) ÇAVUŞLU MAHALLESİ DEĞİRMENLİ PARK
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

11) MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ MERDİVENLİ PARK
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

12) MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ ALPET YANI PARK
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

13) GÜNEYKENT MAHALLESİ MERKEZ CAMİ ÖNÜ (KANAL KENARI)
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ
14) MİTHAT TOROĞLU MAHALLESİ 212 CADDE ÜZERİ PARK
TEK KULELİ 1 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI

1) SAGLIK MAHALLESİ TAÇGÜN HALI SAHA KARŞISI HÜSEYİN AKTAŞ PARKI
TEK KULELI 2 SALINCAKLI 2 KAYDIRAKLI 1 TAHTARAVALİ TEKLİ
2) KURDALİ MAHALLESİ SOSANIN EVİNİN ALTI
TEK KULELI 2 SALINCAKLI 2 KAYDIRAKLI 1 TAHTARAVALİ TEKLİ
3) OSMANİYE MAHALLESİ LÜTFÜ OGUZCAN PARKI
TEK KULELI 2 SALINCAKLI 2 KAYDIRAKLI 1 TAHTARAVALİ TEKLİ
4) TOZKOPARAN MAHALLESİ ESKİ MUHTARLIK YANI
TEK KULELI 2 SALINCAKLI 2 KAYDIRAKLI
5) TURUNÇLU MAHALLESİ BARIŞ PARKI (NAZİKLER)
TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ
6) PORTAKAL MAHALLESİ ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ÜMİT TÜRKMEN PARKI (LİONS)
TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ
7) AKBELEN MAHALLESİ PİYADE ER SALİH KOÇAK PARKI
TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TATARAVALİ

8) AKBELEN MAHALLESİ ŞEHİY ÜST TEYMEN İSMET AKIN PARKI (PTT ARKASI)
TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ
9) TOROSLAR MAHALLESİ ŞEHİT JANDARMA ER MUSTAFA YAŞAR PARKI (ÜSTAY)
TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ
10) ÇAVUŞLU MAHALLESİ TUZ DEPOSU KARŞISI
TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ
11) HALKKENT MAHALLESİ DİNAZORLU PARK
TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ
12) HALKKENT MAHALLESİ D 1 SU DEPOSU YANI
TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI
13) ÇUKUROVA MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI YANI PARK
TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ
14) GÜNEYKENT MAHALLESİ DADAL OĞLU PARKI

TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

15) MEVLANE MAHALLESİ MUHTARLIK YANI

TEK KULELİ 2 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ

ÇİFT KULELİ 3 KAYDIRAKLI

1) SAGLIK MAHALLESİ M. FEVZİ ÇAKMAK PARKI
ÇİFT KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 BARFİKSLİ 2 KİLİ TAHTARAVALLİ
2) SAGLIK MAHALLESİ ADNAN KAHVECİ PARKI
ÇİFT KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 BARFİNSKLİ 2 KİLİ TAHTARAVALLİ
3) ZEKİAYAN MAHALLESİ ARDA PARKI OSMAN GAZİ
ÇİFT KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 BARFİKSLİ 2 KİLİ TAHTARAVALLİ BİNECEĞİ YOK
4) ZEKİAYAN MAHALLESİ ANIT KAVŞAĞI ÜSTÜNDEKİ PARK OKUL KARŞISI
ÇİFT KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 BARFİKSLİ 2 KİLİ TAHTARAVALLİ BİNECEĞİ YOK
5) SELÇUKLAR MAHALLESİ HACI İSAK AĞA PARKI
ÇİFT KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 BARFİKSLİ 2 KİLİ TAHTARAVALLİ
6) AKBELEN MAHALLESİ ŞEHİT AŞKIN ÖZDEMİR PARKI
ÇİFT KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 BARFİKSLİ 1 TAHTARAVALİ
7) ÇAVUŞLU MAHALLESİ
ÇİFT KÜLELİ 3 KAYDIRAKLI 1 BARFİKSLİ 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ
8) ÇAVUŞLU MAHALLESİ ĞÜLLÜ PARK
ÇİF KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ 1 BARFİNKSLİ
9) ÇAĞDAŞKENT MAHALLESİ SEMAKENT PARKI
ÇİF KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ 1 BARFİNKSLİ
10) YALINAYAK MAHALLESİ PARKI
ÇİF KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ 1 BARFİNKSLİ
11) ÜRSELİ MAHALLESİ İLKÖĞRETİM OKULU İÇİ
ÇİF KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ 1 BARFİNKSLİ
12) ÇUKUROVA MAHALLESİ ŞEHİT ER RUHİ İNCE PARKI

ÇİF KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ 1 BARFİNKSLİ

13) HALKKENT MAHALLESİ MUHTARLIK YANI

ÇİF KULELİ 3 KAYDIRAKLI 2 SALINCAKLI 1 TAHTARAVALİ 1 BARFİNKSLİ

4 KULELİ 4 KAYDIRAKLI

1) MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ RAUF DENKTAŞ PARKI
   4 KULELİ 4 KAYDIRAKLI 4 SALINCAKLI 2 TAHTARAVALİ
2) FETİH 1453 PARKI
   4 KULELİ 4 KAYDIRAKLI 2 TAKIM SALINCAK 2 TAKIM TAHTARAVALL
3) ALSANCAK MAHALLESİ O. MUZAFFER KOCAŞOĞLU PARKI (KARAKOL YANI)
   4 KULELİ 4 KAYDIRAKLI 2 TAKIM SALINCAK 2 TAKIM TAHTARAVALİ
4) ARPAÇ MAHALLESİ HELAL ET KASABI KARŞISI VADİ

4 KULELİ 4 KAYDIRAKLI 2 TAKIM SALINCAK 2 TAKIM TAHTARAVALİ

FİTNES SPOR ALATİ KONAN PARKLAR

1) HAKKENT D 1 SU DEPOSU YANI 1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ
2) ÇAVUŞLU TUZ DEPOSU 1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ
3) ÇAVUŞLU PARKI 1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ
4) FETİH 1453 PARKI 1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ
5) MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ PARKI1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ
6) ÜRSELİ İLK OKULO 1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ
7) MEVLANE MAH. MUHTARLIĞI YANI1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ
8) GÜNEYKENT MAH.CAMİ ARKASI (KARAKOL ÖNÜ) 1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ
9) ANAFARTALAR SPOR KOMPLEKSİ 1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ
10) BULUKLU MAHALLESİ ÇİMSA KONUTLARYANI 1 TAKIM FİTNES SPOR ALETİ

TALEP VE İSTEK DİLEKÇELERİ

Vatandaştan gelen 319 adet dilekceli talep ve istekleri yerine getirilmiştir.

Elektronik ortamdan gelen 38 adet E - Maillere cevap verilmiştir.

6-Yönetim ve İç kontrol sistemi

Müdürlüğümüzün bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. İstinaden gerçekleştirme görevlileri yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak bölgemizde bulunan eskimiş park, yeşil alan, dinlenme ve yürüme yollarının, parkı olmayan mahallelerin ileriye dönük olarak bu eksiklerin giderilmesi hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

B - Temel Politikaları ve Öncelikleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Toroslar Belediyesi sınırları içerisinde imar planında var olan yeşil alanların insanlara kullanım ve dinlenme mekânları yaratmaktır.

C- Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	12.390.607,00	0,00	253.100,00	119.000,00	12.524.707,00	8.231.643,54	8.231.643,54	0,00	1.991.521,20	2.301.542,26	65,72
	33										MERSİN İLİ	0,00	12.390.607,00	0,00	253.100,00	119.000,00	12.524.707,00	8.231.643,54	8.231.643,54	0,00	1.991.521,20	2.301.542,26	65,72
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	12.390.607,00	0,00	253.100,00	119.000,00	12.524.707,00	8.231.643,54	8.231.643,54	0,00	1.991.521,20	2.301.542,26	65,72
			34								PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	12.390.607,00	0,00	253.100,00	119.000,00	12.524.707,00	8.231.643,54	8.231.643,54	0,00	1.991.521,20	2.301.542,26	65,72
				06							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	12.390.607,00	0,00	253.100,00	119.000,00	12.524.707,00	8.231.643,54	8.231.643,54	0,00	1.991.521,20	2.301.542,26	65,72
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	12.390.607,00	0,00	253.100,00	119.000,00	12.524.707,00	8.231.643,54	8.231.643,54	0,00	1.991.521,20	2.301.542,26	65,72
						0					Toplum refahı hizmetleri	0,00	12.390.607,00	0,00	253.100,00	119.000,00	12.524.707,00	8.231.643,54	8.231.643,54	0,00	1.991.521,20	2.301.542,26	65,72
							00				Toplum refahı hizmetleri	0,00	12.390.607,00	0,00	253.100,00	119.000,00	12.524.707,00	8.231.643,54	8.231.643,54	0,00	1.991.521,20	2.301.542,26	65,72
								5			MAHALLİ İDARELER	0,00	12.390.607,00	0,00	253.100,00	119.000,00	12.524.707,00	8.231.643,54	8.231.643,54	0,00	1.991.521,20	2.301.542,26	65,72
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	2.131.901,00	0,00	53.100,00	0,00	2.185.001,00	1.543.641,41	1.543.641,41	0,00	641.359,59	0,00	70,65
										1	MEMURLAR	0,00	223.007,00	0,00	2.000,00	0,00	225.007,00	200.087,93	200.087,93	0,00	24.919,07	0,00	88,93
										3	İŞÇİLER	0,00	1.908.894,00	0,00	51.100,00	0,00	1.959.994,00	1.343.553,48	1.343.553,48	0,00	616.440,52	0,00	68,55
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	345.782,00	0,00	16.000,00	0,00	361.782,00	326.031,41	326.031,41	0,00	35.750,59	0,00	90,12
										1	MEMURLAR	0,00	59.868,00	0,00	0,00	0,00	59.868,00	31.913,63	31.913,63	0,00	27.954,37	0,00	53,31
										3	İŞÇİLER	0,00	285.914,00	0,00	16.000,00	0,00	301.914,00	294.117,78	294.117,78	0,00	7.796,22	0,00	97,42
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	8.770.876,00	0,00	184.000,00	119.000,00	8.835.876,00	6.241.712,56	6.241.712,56	0,00	292.621,18	2.301.542,26	70,64
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	74.340,00	0,00	21.000,00	0,00	95.340,00	59.661,71	59.661,71	0,00	35.678,29	0,00	62,58
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	8.265.131,00	0,00	0,00	89.000,00	8.176.131,00	5.770.254,58	5.770.254,58	0,00	104.334,16	2.301.542,26	70,57
										3	YOLLUKLAR	0,00	1.486,00	0,00	0,00	0,00	1.486,00	1.171,25	1.171,25	0,00	314,75	0,00	78,82
										4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	223.020,00	0,00	31.000,00	0,00	254.020,00	253.661,71	253.661,71	0,00	358,29	0,00	99,86
										5	HİZMET ALIMLARI	0,00	137.890,00	0,00	99.000,00	30.000,00	206.890,00	115.640,00	115.640,00	0,00	91.250,00	0,00	55,89
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0,00	65.292,00	0,00	33.000,00	0,00	98.292,00	41.323,31	41.323,31	0,00	56.968,69	0,00	42,04
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	3.717,00	0,00	0,00	0,00	3.717,00	0,00	0,00	0,00	3.717,00	0,00	0,00
									06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.142.048,00	0,00	0,00	0,00	1.142.048,00	120.258,16	120.258,16	0,00	1.021.789,84	0,00	10,53
										5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	472.988,00	0,00	0,00	0,00	472.988,00	120.258,16	120.258,16	0,00	352.729,84	0,00	25,43
										6	MENKUL MALLARIN BKM.ONARIM GİDERLERİ	0,00	669.060,00	0,00	0,00	0,00	669.060,00	0,00	0,00	0,00	669.060,00	0,00	0,00
TOPLAMLAR												**0,00**	**12.390.607,00**	**0,00**	**253.100,00**	**119.000,00**	**12.524.707,00**	**8.231.643,54**	**8.231.643,54**	**0,00**	**1.991.521,20**	**2.301.542,26**	**65,72**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 12.390.607,00 TL, yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 253.100,00 TL, ödenekten 119.000,00 TL düşülmeyle toplam harcama 8.231.643,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**1.543.641,41 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**326.031,41 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**6.241.712,56 TL**
06 Sermaye Giderleri	**120.258,16 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

68-0474

2- Performans Sonuçları tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.2 - Kişi Başı Yeşil Alanın Arttırılması, Fonksiyonel Kullanımının Temini, Geliştirilmesi ve Korunmasının Sağlanması
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
4.2.1.1.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,13
4.2.1.1.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Park Miktarı			10,00	10,00
4.2.1.2.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,69
4.2.1.2.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Alınan Oyun grubu sayısı	29,00		10,00	
4.2.1.3.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,13
4.2.1.4.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,69
4.2.1.4.2 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bakım onarım miktarı	80,00	80,00	35,00	35,00
4.2.1.5.1 * (34 - PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Park sayısının arttırılması	0,00	821.764,64	821.764,64	106.673,79
2	Oyun gruplarının ve spor aletlerinin arttırılması	0,00	687.170,88	687.170,88	480.032,08
3	Park - yeşil alanlara Tarihi ve kültürel değeri olan Eserlerin yapılması	0,00	223.020,00	223.020,00	253.661,71
4	Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi	0,00	10.658.651,48	10.658.651,48	7.391.275,96
5	Bölgemizdeki okulların park ve yeşil alanlarının yapılması Mevcutların bakım ve onarımı	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	12.390.607,00	12.390.607,00	8.231.643,54

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.1 - Park sayısının arttırılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**152.704,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**106.673,79**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**669.060,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**821.764,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**106.673,79**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**821.764,64**				
Gerçekleşme		**106.673,79**				
Gerçekleşme (%)		**0,13**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.2 - Oyun gruplarının ve spor aletlerinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**687.170,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**480.032,08**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**687.170,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**480.032,08**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**687.170,88**				
Gerçekleşme		**480.032,08**				
Gerçekleşme (%)		**0,70**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.3 - Park - yeşil alanlara Tarihi ve kültürel değeri olan Eserlerin yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**223.020,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**253.661,71**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**223.020,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**253.661,71**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**223.020,00**				
Gerçekleşme		**253.661,71**				
Gerçekleşme (%)		**1,14**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.4 - Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Mevcut parkların ıslahı ve yeni park alanlarının yapılması, yeni rekreasyon alanlarının düzenlenmesi de yapılarak yeşil alan miktarının arttırılmasıyla kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılacağı ve halkın zaman geçirebileceği çocukların oyun alanlarının ve sosyal donatı ihtiyaçlarının temin edilmiş olması ile bölgemizin çağdaşlaşmasına katkı sağlayacağından bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**2.131.901,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.543.641,41**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**345.782,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**326.031,41**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**7.707.980,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.401.344,98**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**472.988,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120.258,16**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.658.651,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.391.275,96**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.658.651,48**				
Gerçekleşme		**7.391.275,96**				
Gerçekleşme (%)		**0,69**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak
Faaliyet adı	4.2.1.5 - Bölgemizdeki okulların park ve yeşil alanlarının yapılması Mevcutların bakım ve onarımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
4.2.1 - Parklar Alanları Yapmak, Parkları Yeşillendirmek,Parkları Korumak		12.390.607,00	100,00			12.390.607,00	100		
1 Park sayısının arttırılması		821.764,64	100,00			821.764,64	100		
2 Oyun gruplarının ve spor aletlerinin arttırılması		687.170,88	100,00			687.170,88	100		
3 Park - yeşil alanlara Tarihi ve kültürel değeri olan Eserlerin yapılması		223.020,00	100,00			223.020,00	100		
4 Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarının devam ettirilmesi Mevcut parkların ıslahı ve yeni park alanlarının yapılması, yeni rekreasyon alanlarının düzenlenmesi de yapılarak yeşil alan miktarının arttırılmasıyla kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılacağı ve halkın zaman geçirebileceği çocukların oyun alanlarının ve sosyal donatı ihtiyaçlarının temin edilmiş olması ile bölgemizin çağdaşlaşmasına katkı sağlayacağından bu faaliyet belirlenmiştir.		10.658.651,48	100,00			10.658.651,48	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		12.390.607,00				12.390.607,00		8.231.643,54	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		12.390.607,00				12.390.607,00		8.231.643,54	0,66

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			2.131.901,00		2.131.901,00	1.543.641,41	0,72
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			345.782,00		345.782,00	326.031,41	0,94
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			8.770.876,00		8.770.876,00	6.241.712,56	0,71
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri			1.142.048,00		1.142.048,00	120.258,16	0,11
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				12.390.607,00		12.390.607,00	8.231.643,54	0,66
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					12.390.607,00		12.390.607,00	8.231.643,54	0,66

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine

uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan alınabilmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler
B- Zayıflıklar
C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)

İbrahim ERDİNÇ
Park ve Bahçeler Müd.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunları ile verilen yetkiler çerçevesinde bölgemizde yaşayan vatandaşların temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamlarını sürdürebilmeleri için halkın çevre ile ilgili ihtiyaçlarını da göz önüne alarak denetimler yaparak ve gerekli tedbirleri almaya çalışarak yerine getirmektir.

Temizlik işleri Müdürlüğü 2014 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Nejmi YILDIRIM

Temizlik işleri Müd.

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: 5230 hektarlık belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kent temizlik hizmetlerinin çağın gereklerine uygun olarak düzenli, denetimli bir şekilde insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yapılmasını sağlamaktır. Çöplerin toplanmasında kullanılan çöp konteynırlarının her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanmasını ve bunu tüm mahallelerimizde yaygınlaşmasını sağlamak, inşaat ve hafriyat atıklarının düzenli bir şekilde depolanmasını sağlamak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli şekilde kullanmak için çalışıyoruz.

Vizyon: Belediyemiz sınırları içerisinde görevlerimizi yerine getirirken karalı ve tarafsız bir şekilde yaşayan halkımızın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için belediyemiz yönetimi ile birlikte çalışmak. Çalışmalarımız da teknolojinin getirdiği yeniliklere uygun araç ve teçhizatlarla çalışarak, çalışırken de personelini eğiterek yenilikleri takip etmek ve uygulamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Evlerde, iş yerlerinde ve kurum kuruluşlarda çıkan katı atıkların (çöplerin) haftanın yedi günü toplanması ve katı atık depolama alanına naklinin sağlanması
2- Bulvar, cadde ve sokakların işçi (süpürgeci) ve yol süpürme araçları marifeti ile süpürülmesi
3- Mahalle aralarında kurulan semt pazarları ve kapalı pazar yerlerinin temizlenmesi,
4- Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynır taleplerinin karşılanması, kırılan, bozulan konteynırların tamiri ve bakımı ile yıkanması işleminin yapılması,
5- Belediyemiz sınırları içerisindeki yol şartlarına uygun olarak seçilmiş farklı teknik özellik ve kapasitelerdeki 6 adet süpürge aracı ile günlük program dahilinde yolların temizlenmesi,
6- Kemirgenlerle (Fare-Sıçan) ilaçlı mücadele edilmesi,
7- İbadet yerleri özellikle Ramazan ayında genel temizlik yapılması, aynı şekilde eğitim kurumlarında okul açılış dönemlerinde genel temizlik yapılması ve bunların yanı sıra yine ibadet yerleri, eğitim kurumları ve sağlık kuruluşlarının bahçelerinin belirli periyotlarla süpürülerek temizlenmesi,

8- Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmaların yapılması kapsamında mahallelerde poşetli ve saatli çöp sistemini geliştirme çalışmalarının yapılması,
9- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımının sağlanması
10- Temizlik şirketi çalışmalarının genel seviyede izlenip denetlenmesi
11- Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilmesi
12- Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapılması

C-İdareye İlişkin Bilgiler
1-Fiziksel Yapı

- Temizlik işleri müdür odası
- Temizlik işleri müdürlüğü memur ve personel odası
- Çevre sağlığı koruma ve kontrol birimi odası
- İşçiler odası
- 2 adet depo (ilaçlar ve alet edevatlar için)
- Temizlik hizmetini yürüten şirkete ait oda

Tablo 1. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	3
Bilgisayar	2
Yazıcı	2
Klima	3
Güç kaynağı	1
Telsiz	3
Sisleme Cihazı	3
Telsiz Telefon	5
Dizüstü Bilgisayar	3
Ekran	3
Dosya Dolabı	15
Çalışma Masası	14
Toplantı masası	1
Çalışma Koltuğu	4
Misafir Koltuğu	2
Klasik Tip Sandalyeler	10
Sehpalar	10

Etajerler	**1**
YangınSöndürme Cihazları	**1**
Motorlu Tırpanlar	**2**
Motorlu testere	**1**
Regülatörler	**1**
Beko Loader	**1**
Hizmet Aracı	**2**
Yol Süpürme Aracı	**4**
Zemin yıkama makinesi	**1**
Zemin süpürme makinesi	**3**
Çöp Kamyonu	**10**

2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Metro Ethernet bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 müdür(çevre mühendisi), 1 memur(ziraat mühendisi), 1 Memur (çevre mühendisi), 1 memur ve 2 işçi bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz sınırları içerisinde 2239 sokak, 175 cadde ve 46 bulvara 6 adet yol süpürme aracı ve süpürgeciler vasıtası ile temizlik hizmeti götürülmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 1 yılda 76.421,044 ton katı atık toplanmıştır.(Mersin Büyükşehir Belediyesi Çöp Depolama Alanı verilerinden alınmıştır.) Günde ortalama 210 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.

- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerleri yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da 1000 adet 800 Lt'lik çöp konteyneri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca 639 adet teker, 702 adet kapak tamiri ve boyama yapılarak çöp konteynerlerinin kullanımına devam edilmesi sağlanmıştır.
- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçilmiş ve ardından ot ilacı ile ilaçlanarak yeniden çıkması önlenmeye çalışılmıştır. Bu uygulamamız için yıl içinde 165 litre ilaç kullanılmıştır.
- Özel olarak dizayn edilmiş 2 adet danperli kamyonetle 1 şoför ve 3 işçiden oluşan, adına şok ekibi dediğimiz bir temizlik ekibi ile kirlilik tespit edilen noktalarda detaylı temizlik yapılmaktadır.
- Ambalaj atıklarının toplanması konusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından onaylı Ambalaj Atıkları Yönetim Planımızı gerçekleştirme adına hazırlamış olduğumuz 2013 yılında toplam 5.285 ton geri dönüşüm atığı (kağıt, karton, cam, pet, metal v.b) toplanmıştır. Çalışmalarımız yeni noktaların da eklenmesi ile genişleyerek devam etmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki 80 adet anaokulu, ilköğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüştür. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmıştır
- Belediyemiz sınırları içerisinde olan 53 adet camide Ramazan ayı ve Camiler Haftası başlamadan önce gül suyu ile kokulandırıldı.Yıl içerisinde camilerimizin halıları dönüşümlü olarak süpürülmüş olup bu çalışma rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Çevre haftası etkinlikleri kapsamında müdürlüğümüzün 4 yıldır geleneksel hale getirdiği "Çevre Temizliği" etkinliğimiz belediyemiz sınırları içindeki 2 ilköğretim okulumuzun katılımıyla yapılmıştır.
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çoçukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yıl sonunda toplanılan pillerin TAP derneğine ulaşması sağlanmıştır.
- Atık pillerin doğaya verdiği zarara dikkat çekmek ve özellikle ilköğretim çağındaki çocuklara pillerin ayrı toplanması gerektiği bilincini verebilmek adına **6** adet atık pil makinesi alınmış olup bu makineler **15** gün süreyle okullarımızda dönüşümlü olarak bırakılmaktadır. Bu makineler atık pil atıldığında eğer pil hala kullanılır durumda ise geri vermektedir. Pil kullanıla bilir değilse her atılan pil için bir şeker vermekte ve çoçukları atık pillerini ayrı toplama konusunda özendirici olmaktadır.
- Yenilmeyip bayatlayan ekmeklerin çöpe atılmasının önüne geçmek için 2013 yılında başlattığımız çalışmaya devam ederek **100** noktaya daha ekmek kutusu yerleştirilmiştir. Toplamda **150** noktada bayat ekmek kutusu mevcuttur.
- Vatandaşlardan birimimize ulaşan **190** adet şikayet dilekçesi değerlendirilmiş ve çözüme ulaşmıştır.
- Personele sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlenmiştir.
- Kemirgenlerle (fare, sıçan) mücadele çalışmasında halktan gelen şikâyetleri değerlendirerek toplamda **321** kg fare zehri kullanılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde haftada 22 adet mahalle aralarına ve kapalı alanlara kurulan semt pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının alımı kapsamında toplam **25.790** Ton atık alınmış ve belediyenin belirlediği dolgu alanlarına nakledilmiştir.
- Mevcut çöp toplama sisteminin geliştirilmesi kapsamında Turunçlu Mahallesinde çöp konteynerleri kaldırılmış, poşetli ve saatli çöp toplama sistemine geçilmiştir. Bu çalışmaya başlamadan önce el ilanları basılıp mahalledeki tüm konutlara tek tek ulaştırılmıştır. Ayrıca çöp poşetleri dağıtılarak vatandaşın bu uygulamaya alışmasının sağlanması için çalışılmıştır. Bunların yanısıra mahallede hergün gün boyunca yapılan anoslarla vatandaşın çöp bırakma saatlerine uyması sağlanmıştır.

HAŞERE İLE MÜCADELE HİZMETLERİ

Halk sağlığı ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin görev ve yetkiler çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde fare-cardon ile mücadele çalışmalarını yürütmektedir.

2014 Yılı Haşere Mücadele Çalışmalarında Kullanılan İlaç Miktarları:

KULLANILAN YERLER	KULLANILAN İLAÇ MİKTARLARI (Kg.-Lt.)
Fare,cardon ilacı	321 kg.

Faaliyetler:

Toplanan Atık Miktarı ve Yapılan İş Tablosu

2014 Yılı Aylık Atık – Temizlik Envanteri								
AY	TOP.ÇÖP (t)	TOP. MOLOZ MİK. (t)	TOPLU AMBALAJ ATIĞI (t)	TEM. PAZAR YERLERİ		SÜPÜRÜLEN CADDE VE SOKAK SAYISI	TEM. ÇÖP EV SAYISI	KİŞİ BAŞI GÜNLÜK ATIK MİKTARI(kg)
				SAYISI	ALANI (m2)			
Ocak (2014)	6.466,74	2.993	457,310	10	34.859	2.460	0	0,777
Şubat (2014)	5.834,44	2.507	441,240	10	34.859	2.460	0	0,701
Mart (2014)	6.536,64	2.302	425,330	10	34.859	2.460	0	0,785
Nisan (2014)	6.034,64	2.222	525,890	10	34.859	2.460	0	0,725
Mayıs (2014)	6.274,26	1.728	132,520	10	34.859	2.460	0	0,755
Haziran (2014)	6.443,64	2.025	265,120	10	34.859	2.460	0	0,776
Temmuz (2014)	6.475,14	2.467	436,200	10	34.859	2.460	0	0,778
Ağustos (2014)	6.031,86	1.548	595,190	10	34.859	2.460	0	0,725
Eylül (2014)	6.442,26	2.370	518,990	10	34.859	2.460	0	0,774

Ekim (2014)	**6.847,70**	**2.140**	**527,130**	**10**	**34.859**	**2.460**	**0**	**0,822**
Kasım (2014)	**5.179,10**	**1.842**	**466,580**	**10**	**34.859**	**2.460**	**0**	**0,622**
Aralık (2014)	**6.854,62**	**1.646**	**493,710**	**10**	**34.859**	**2.460**	**0**	**0,823**

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçe harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı Kanunun 32.md. istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Kanunların verdiği yasal dayanaklar içinde hizmetleri yürütmek
- Kurumun stratejik planına uygun kurum bütçesine ve performans bütçesine idaremizce uymak.
- Gelen-giden evrakları usulüne uygun kayıt etmek işlemleri ivedilikle sonuçlandıracak olan bilgisayar ortamına geçirmek
- Temizlik hizmetlerini yürütürken teknolojinin gerekliliği olan tüm hizmet araçlarını kullanmak
- Çevre sağlığı hizmetleri açısından da yine teknolojinin gerekliliği olan araç ve ilaçları kullanmak
- Ekonomiye çok büyük katkı sağlayan geri kazanılabilir atıkların toplanmasını belediyemize bağlı tüm mahallelerde yaygınlaştırmak.

1- Önümüzdeki 2 Yıllık Planlarımız

- Halkımızı çevre konusunda bilinçlendirecek etkinlikler yapmak.
- Belediyemiz sınırları içinde geri dönüşümü kaynağında ayrıştırmak ve çöp miktarını azaltmak.
- Çevre koruma ve kontrol birimimizi müdürlük bazında etkinleştirmek.
- Resmi kurumlar ve derneklerle çevre eğitimi ile ilgili protokol çalışması yapılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumun ve idarenin stratejik planına uygun davranmak
- İdarenin içerisinde çalışan tüm amir ve işçi personelin eğitici seminerlerle ve teknolojik araçlarla uygulama yaptırarak bilgilerinin gelişmesi ile birlikte kalifiye eleman olmalarını sağlamak

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
	33										MERSİN İLİ	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
			35								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
				05							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
					1						Atık Yönetimi Hizmetleri	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
						0					Atık yönetimi hizmetleri	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
							00				Atık yönetimi hizmetleri	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	14.276.009.00	0.00	51.900.00	0.00	14.327.909.00	11.770.097.74	11.770.097.74	0.00	505.696.48	2.052.114.78	82.15
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	635.236.00	0.00	30.900.00	0.00	666.136.00	470.933.26	470.933.26	0.00	195.202.74	0.00	70.70
										1	MEMURLAR	0.00	191.661.00	0.00	25.900.00	0.00	217.561.00	201.280.16	201.280.16	0.00	16.280.84	0.00	92.52
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	1.050.00	0.00	0.00	0.00	1.050.00	0.00	0.00	0.00	1.050.00	0.00	0.00
										3	İŞÇİLER	0.00	442.525.00	0.00	5.000.00	0.00	447.525.00	269.653.10	269.653.10	0.00	177.871.90	0.00	60.25
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	97.820.00	0.00	0.00	0.00	97.820.00	74.897.31	74.897.31	0.00	22.922.69	0.00	76.57
										1	MEMURLAR	0.00	39.782.00	0.00	0.00	0.00	39.782.00	33.986.18	33.986.18	0.00	5.795.82	0.00	85.43
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00
										3	İŞÇİLER	0.00	55.938.00	0.00	0.00	0.00	55.938.00	40.911.13	40.911.13	0.00	15.026.87	0.00	73.14
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	13.542.953.00	0.00	21.000.00	0.00	13.563.953.00	11.224.267.17	11.224.267.17	0.00	287.571.05	2.052.114.78	82.75
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	582.836.00	0.00	0.00	0.00	582.836.00	494.759.97	494.759.97	0.00	88.076.03	0.00	84.89
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	147.165.00	0.00	4.000.00	0.00	151.165.00	57.198.81	57.198.81	0.00	93.966.19	0.00	37.84
										3	YOLLUKLAR	0.00	2.106.00	0.00	0.00	0.00	2.106.00	505.00	505.00	0.00	1.601.00	0.00	23.98
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	1.239.00	0.00	0.00	0.00	1.239.00	0.00	0.00	0.00	1.239.00	0.00	0.00
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	12.748.129.00	0.00	0.00	0.00	12.748.129.00	10.652.001.49	10.652.001.49	0.00	44.012.73	2.052.114.78	83.56
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	32.090.00	0.00	17.000.00	0.00	49.090.00	19.801.90	19.801.90	0.00	29.288.10	0.00	40.34
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0.00	29.388.00	0.00	0.00	0.00	29.388.00	0.00	0.00	0.00	29.388.00	0.00	0.00
											TOPLAMLAR	**0,00**	**14.276.009,00**	**0,00**	**51.900,00**	**0,00**	**14.327.909,00**	**11.770.097,74**	**11.770.097,74**	**0,00**	**505.696,48**	**2.052.114,78**	**82,15**

1. **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 14.276.009,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 51.900,00 TL toplam harcama 11.770.097,74 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**470.933,26 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**74.897,31 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**11.224.267,17 TL**

Olarak dağılmıştır.

1. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

3- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemiz sınırları içerisinde 2239 sokak, 175 cadde ve 46 bulvara 6 adet yol süpürme aracı ve süpürgeciler vasıtası ile temizlik hizmeti götürülmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 1 yılda 76.421,044 ton katı atık toplanmıştır.(Mersin Büyükşehir Belediyesi Çöp Depolama Alanı verilerinden alınmıştır.) Günde ortalama 210 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerleri yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da 1000 adet 800 Lt'lik çöp konteyneri kullanıma sunulmuştur. Ayrıca 639 adet teker, 702 adet kapak tamiri ve boyama yapılarak çöp konteynerlerinin kullanımına devam edilmesi sağlanmıştır.
- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçilmiş ve ardından ot ilacı ile ilaçlanarak yeniden çıkması önlenmeye çalışılmıştır. Bu uygulamamız için yıl içinde 165 litre ilaç kullanılmıştır.
- Özel olarak dizayn edilmiş 2 adet danperli kamyonetle 1 şoför ve 3 işçiden oluşan, adına şok ekibi dediğimiz bir temizlik ekibi ile kirlilik tespit edilen noktalarda detaylı temizlik yapılmaktadır.
- Ambalaj atıklarının toplanması konusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından onaylı Ambalaj Atıkları Yönetim Planımızı gerçekleştirme adına hazırlamış olduğumuz 2013 yılında toplam 5.285 ton geri dönüşüm atığı (kağıt, karton, cam, pet, metal v.b) toplanmıştır. Çalışmalarımız yeni noktaların da eklenmesi ile genişleyerek devam etmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki 80 adet anaokulu, ilköğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüştür. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmıştır
- Belediyemiz sınırları içerisinde olan 53 adet camide Ramazan ayı ve Camiler Haftası başlamadan önce gül suyu ile kokulandırıldı.Yıl içerisinde camilerimizin halıları dönüşümlü olarak süpürülmüş olup bu çalışma rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Çevre haftası etkinlikleri kapsamında müdürlüğümüzün 4 yıldır geleneksel hale getirdiği "Çevre Temizliği" etkinliğimiz belediyemiz sınırları içindeki 2 ilköğretim okulumuzun katılımıyla yapılmıştır.
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yıl sonunda toplanılan pillerin TAP derneğine ulaşması sağlanmıştır.
- Atık pillerin doğaya verdiği zarara dikkat çekmek ve özellikle ilköğretim çağındaki çocuklara pillerin ayrı toplanması gerektiği bilincini verebilmek adına **6** adet atık pil makinesi alınmış olup bu makineler **15** gün süreyle okullarımızda dönüşümlü olarak bırakılmaktadır. Bu makineler atık pil atıldığında eğer pil hala kullanılır durumda ise geri vermektedir. Pil kullanıla bilir değilse her atılan pil için bir şeker vermekte ve çoçukları atık pillerini ayrı toplama konusunda özendirici olmaktadır.
- Yenilmeyip bayatlayan ekmeklerin çöpe atılmasının önüne geçmek için 2013 yılında başlattığımız çalışmaya devam ederek **100** noktaya daha ekmek kutusu yerleştirilmiştir. Toplamda **150** noktada bayat ekmek kutusu mevcuttur.
- Vatandaşlardan birimimize ulaşan **190** adet şikayet dilekçesi değerlendirilmiş ve çözüme ulaşmıştır.
- Personele sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlenmiştir.

- Kemirgenlerle (fare, sıçan) mücadele çalışmasında halktan gelen şikâyetleri değerlendirerek toplamda **321** kg fare zehri kullanılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde haftada 22 adet mahalle aralarına ve kapalı alanlara kurulan semt pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının alımı kapsamında toplam **25.790** Ton atık alınmış ve belediyenin belirlediği dolgu alanlarına nakledilmiştir.
- Mevcut çöp toplama sisteminin geliştirilmesi kapsamında Turunçlu Mahallesinde çöp konteynerleri kaldırılmış, poşetli ve saatli çöp toplama sistemine geçilmiştir. Bu çalışmaya başlamadan önce el ilanları basılıp mahalledeki tüm konutlara tek tek ulaştırılmıştır. Ayrıca çöp poşetleri dağıtılarak vatandaşın bu uygulamaya alışmasının sağlanması için çalışılmıştır. Bunların yanısıra mahallede hergün gün boyunca yapılan anoslarla vatandaşın çöp bırakma saatlerine uyması sağlanmıştır.

HAŞERE İLE MÜCADELE HİZMETLERİ

Halk sağlığı ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin görev ve yetkiler çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde fare-cardon ile mücadele çalışmalarını yürütmektedir.

2014 Yılı Haşere Mücadele Çalışmalarında Kullanılan İlaç Miktarları:

KULLANILAN YERLER	KULLANILAN İLAÇ MİKTARLARI (Kg.-Lt.)
Fare,cardon ilacı	321 kg.

2- **Performans Sonuçları Tablosu**

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.1 - Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincini Geliştirmek
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
4.1.1.1.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.1.1.2.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.1.1.3.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
		Devir	**2014**	**Toplam**	
1	Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Halkın çevre temizliğiyle ilgili duyarlılığını arttırma Çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Konuyla ilgili seminerler, toplantılar düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	4 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.3 - Temizlik ve Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Yürütülmesi
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
4.3.1.1.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.3.1.2.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,10
4.3.1.3.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.3.1.4.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.3.1.5.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,83
4.3.1.6.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
4.3.1.7.1 * (35 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	İşlenebilir katı atıkların tekrar kullanıma kazandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
2	İlaçlama çalışmalarının yapılması	0,00	54.515,00	54.515,00	5.346,00
3	Çöplerin muhafazasını sağlamak için gerekli ekipmanların Alınması	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kurban kesim alanlarındaki gereksinimlerin tedarik edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç ve ekipmanların temini.	0,00	14.221.494,00	14.221.494,00	11.764.751,74
6	Evsel atıkların toplanmasını devamının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sınırlarımız içerisinde 4 mahallede saatli ve poşetli sisteme Geçmek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	14.276.009,00	14.276.009,00	11.770.097,74

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.1 - Sağlıklı bir nesil yetiştirmek için gençleri spora yönlendirme

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.2 - Halkın çevre temizliğiyle ilgili duyarlılığını arttırma Çalışmaları yapmak

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.1.1 - Temiz Bir Çevrenin Oluşmasını Sağlamak
Faaliyet adı	4.1.1.3 - Konuyla ilgili seminerler, toplantılar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.1 - İşlenebilir katı atıkların tekrar kullanıma kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.2 - İlaçlama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için çevre sağlığına önem vermek stratejisi içinde haşereler tarafından yayılan hastalıkların önlenmesi bu konuda yapılacak ilaçlama ve mücadelenin arttırılarak uygulanması için bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**54.515,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.346,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**54.515,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.346,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**54.515,00**				
Gerçekleşme		**5.346,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,10**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.3 - Çöplerin muhafazasını sağlamak için gerekli ekipmanların Alınması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.4 - Kurban kesim alanlarındaki gereksinimlerin tedarik edilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.5 - Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç ve ekipmanların temini.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için çevre sağlığına önem vermek ve doğanın korunmasına yönelik etkin tedbirler almak stratejisi içinde belediyemizin görev alanlarına giren alanların temizlenmesi ve mücavir alanlarımız içindeki çöp konteynır ve ekipmanlarının temininin sağlanarak çevre kirliliğinin önlenerek vatandaşlarımıza sağlıklı bir çevrede yaşamalarının ve çağdaş bir kent olmasına katkıda bulunulması amacı ile bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**635.236,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**470.933,26**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**97.820,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**74.897,31**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**13.488.438,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.218.921,17**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**14.221.494,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.764.751,74**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**14.221.494,00**				
Gerçekleşme		**11.764.751,74**				
Gerçekleşme (%)		**0,83**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.6 - Evsel atıkların toplanmasını devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Faaliyet adı	4.3.1.7 - Sınırlarımız içerisinde 4 mahallede saatli ve poşetli sisteme Geçmek

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
4.3.1 - Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		14.276.009,00	100,00			14.276.009,00	100		
2 İlaçlama çalışmalarının yapılması Yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için çevre sağlığına önem vermek stratejisi içinde haşereler tarafından yayılan hastalıkların önlenmesi bu konuda yapılacak ilaçlama ve mücadelenin arttırılarak uygulanması için bu faaliyet belirlenmiştir.		54.515,00	100,00			54.515,00	100		
5 Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç ve ekipmanların temini. Yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için çevre sağlığına önem vermek ve doğanın korunmasına yönelik etkin tedbirler almak stratejisi içinde belediyemizin görev alanlarına giren alanların temizlenmesi ve mücavir alanlarımız içindeki çöp konteynır ve ekipmanlarının temininin sağlanarak çevre kirliliğinin önlenerek vatandaşlarımıza sağlıklı bir çevrede yaşamalarının ve çağdaş bir kent olmasına katkıda bulunulması amacı ile bu faaliyet belirlenmiştir.		14.221.494,00	100,00			14.221.494,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		14.276.009,00				14.276.009,00		11.770.097,74	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		14.276.009,00				14.276.009,00		11.770.097,74	0,82

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			635.236,00		635.236,00	470.933,26	0,74
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			97.820,00		97.820,00	74.897,31	0,77
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			13.542.953,00		13.542.953,00	11.224.267,17	0,83
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				14.276.009,00		14.276.009,00	11.770.097,74	0,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					14.276.009,00		14.276.009,00	11.770.097,74	0,82

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan direk alınmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

- Teknolojik ve elektronik olanaklardan yeterince yararlanmak.
- Personeller arası uyumlu çalışma.
- İş akış şemasının var olması.
- Gelen şikayet ve istekleri zaman kaybetmeden çözüme ulaştırmak.

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

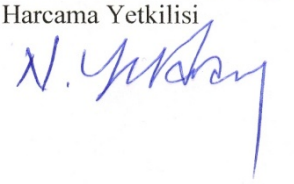
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)

Nejmi YILDIRIM
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Zabıta Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Toroslar Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Ergün KAYHAN

Zabıta Müdürlüğü

1-GENEL BİLİGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon : Beldenin düzeninin muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak ve yetkili organlarca alınacak kararları uygulamak.

Vizyon: Ceza veren değil, yönlendiren ve bilgilendiren, Kaliteli hizmet veren zabıta.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Görev Alanı:

11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 8. Maddesinde " Belediye zabıtası belediye sınırları içerisinde görevli ve yetkilidir. Ayrıca, mücavir alanlarda kanunlarla belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından da yetkili ve görevlidir" denilmektedir.

Görevleri:

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 11/03/2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri:

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 kalem ve ruhsat, muhasebe ve puantörlük odası, 1 arşiv odasından oluşmaktadır.

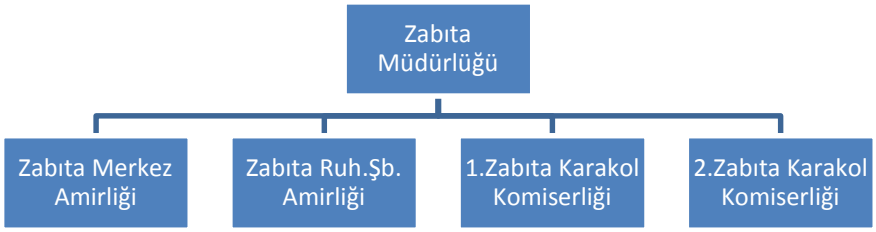
Tablo 1. Zabıta Müdürlüğü Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit telefon	10
Bilgisayar	5
Ekranlar	5
Yazıcı	2
Bilgisayar yazılımı	1
Mürekkep püs.yazıcı	1
Barkod yazıcı ve okuyucu	2
Klima	6
Telsizler	13
Terazi	1
Metal kapı detektör	1
Diğer Isıtma ve soğutma aleti	2
Tarayıcı	1
Fotoğraf makinesi	5
Hesap makinesi	1
Bankolar	4
Dizüstü bilgisayar	1
Gaz Maskeleri	37
Dosya dolapları	12
Toplantı masaları	1
Çalışma masaları	4
Çalışma koltukları	21
Misafir koltukları	43
Bekleme koltukları	5
Klasik tip sandalyeler	2
Sehpalar	2

Etajerler	4
Hizmet Aracı	5
Çift kabin Kamyonet	2

2- Örgüt Yapısı

Şekil 1. Zabıta Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

- Metro Ethernet bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Zabıta Müdürlüğünde,

- 1 Müdür
- 1 Zabıta Ruhsat amiri
- 1 Zabıta Merkez amiri
- 1 Karakol Amiri
- 3 Zabıta Komiser
- 25 Zabıta memuru
- 8 zabıta görevlisi

Görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu,775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 2918 sayılı Karayolları

Trafik Kanunu, 5580 sayılı Kanun ve bu Kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmakta ve hizmet sunmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

a-Kurumsal Hedefler

- Kurum içerisinde İnternet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.
- Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivleşmesi ve veri otomasyonun web tabanlı hale dönüştürülmesi.
- Vatandaşın bizzat kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.
- Belde sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaşı bilgilendirerek netice alınıncaya kadar takip etmek.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması amacıyla; Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- Çağdaş, disiplinli, eğitimli, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.
- Norm kadro standartlarına uygun olarak personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilencilerin menedilmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırlarına dahil edilen yerleşim yerlerinde örgütlenmek ve halkla belediyeyi kaynaştırmak.

b-Toplumsal Hedefler

- İlgili Kurumlarla koordinasyon sağlanarak mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi.
- Asayişle ilgili, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- İlgili Kurumlarla koordinasyon sağlanarak güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi.
- İlgili Kurumlarla koordinasyon sağlanarak vatandaşları trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik, halka açık seminerler ve okullarda eğitim programları düzenlemek, trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim parkları kurmak.
- Yapılacak sabit semt pazarlarında ve sabit tek tip dükkânlarda, özürlülere yer tahsis edilip özürlü vatandaşlarımızı topluma kazandırmak.
- İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getiren işletmelerin, beyaz bayrakla veya plaketle ödüllendirilmesi.
- Bölgemizin muhtelif yerlerine terk edilmiş araçların; ayrıca görüntü kirliliği yaratan ve haksız kazanç elde eden büfe tipi barakaların kaldırılması.
- Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliğinin kademeli olarak bölge dışına çıkarılması.

c-Kentsel Hedeflerimiz:

- Beldenin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması.
- Yol yüzeylerinde bulunan bilgilendirme levhalarının güncelleştirilmesi.
- Yapılacak denetimlerle, yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.
- Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması.

- Gayri Sıhhi Müesseselerin yerleşim alanı dışına sanayi bölgelerine taşınmasının sağlanması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
	33										MERSİN İLİ	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
			36								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
				03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
						9					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
							00				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	2.520.525.00	0.00	182.000.00	71.000.00	2.631.525.00	2.338.986.37	2.338.986.37	0.00	292.538.63	0.00	88.88
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	2.101.920.00	0.00	137.000.00	43.000.00	2.195.920.00	1.965.784.42	1.965.784.42	0.00	230.135.58	0.00	89.52
										1	MEMURLAR	0.00	1.439.946.00	0.00	94.000.00	0.00	1.533.946.00	1.434.713.76	1.434.713.76	0.00	99.232.24	0.00	93.53
										3	İŞÇİLER	0.00	661.974.00	0.00	43.000.00	43.000.00	661.974.00	531.070.66	531.070.66	0.00	130.903.34	0.00	80.23
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	366.002.00	0.00	20.000.00	20.000.00	366.002.00	330.802.77	330.802.77	0.00	35.199.23	0.00	90.38
										1	MEMURLAR	0.00	229.204.00	0.00	20.000.00	20.000.00	229.204.00	215.167.71	215.167.71	0.00	14.036.29	0.00	93.88
										3	İŞÇİLER	0.00	136.798.00	0.00	0.00	0.00	136.798.00	115.635.06	115.635.06	0.00	21.162.94	0.00	84.53
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	52.603.00	0.00	25.000.00	8.000.00	69.603.00	42.399.18	42.399.18	0.00	27.203.82	0.00	60.92
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	24.988.00	0.00	25.000.00	0.00	49.988.00	38.545.38	38.545.38	0.00	11.442.62	0.00	77.11
										3	YOLLUKLAR	0.00	4.200.00	0.00	0.00	0.00	4.200.00	268.00	268.00	0.00	3.932.00	0.00	6.38
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	1.575.00	0.00	0.00	0.00	1.575.00	0.00	0.00	0.00	1.575.00	0.00	0.00
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	19.740.00	0.00	0.00	8.000.00	11.740.00	3.585.80	3.585.80	0.00	8.154.20	0.00	30.54
TOPLAMLAR												**0,00**	**2.520.525,00**	**0,00**	**182.000,00**	**71.000,00**	**2.631.525,00**	**2.338.986,37**	**2.338.986,37**	**0,00**	**292.538,63**	**0,00**	**88,88**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 2.520.525,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 182.000,00 TL, ödenekten 71.000,00 TL düşülmeyle toplam harcama 2.338.986,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**1.965.784,42 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**330.802,77 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**42.399,18 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2014 YILI İSTATİSTİKSEL ÇALIŞMA RAPORU						
Sıra No	**ÇALIŞMA KONUSU**	**Gelen**	**Giden**	**işlemi biten**	**Tutar (TL)**	**01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arası**
	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI					
1	Sıhhi Müessese Ruhsatı			298	21.965,04	298 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir
2	Gayri Sıhhi Müessese Ruh.			95	29.273,26	95 adet Gayrısıhhi Müssese Ruhsatı verilmiştir.
3	Hafta Tatili Ruhsatı					… işyerine Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.
	Toplam			**393**	**51.238,30**	2014 Yılında toplam 393 adet ruhsat verilmiştir.
	ENCÜMEN KARARLARI					
1	Para Cezası			2	378,00	2 adet işyerine para cezası uygulanmıştır.
2	Bütçeye Gelir Kaydetme			4	309,75	Dilencilerin üzerlerinden çıkan paralar.
3	İşyeri Uyarı ve Süre Verilmesi			22		Eksikleri tespit edilen 22 işyerine eksiklerini gidermesi için süre verildi.
4	İşyeri Ruhsat İptali			1		1 adet İşletme Ruhsatı İptal edilmiştir.
	Toplam			**29**	**687,75**	29 adet Encümen Kararı Alınmıştır.
	RESMİ YAZIŞMALAR					
1	Yazışmalar	788	1528			
	TEBLİGATLAR					
1	Bilgi amaçlı Tebligat		462			İşyerlerine verilen bilgi amaçlı tebligatlar ile dilekçelere verilen yazılı cevaplar.
2	Uyarı tebligatları		86			Değişik konularda 86 adet yazılı uyarı yapılmıştır.
	Toplam		**548**			Toplam 548 adet tebligat yapılmıştır.
	DİLEKÇELER					
1	Şikayet Dilekçeleri	544		544		Şikayetlere en kısa sürede müdahale edilerek şikayetçi vatandaşların mağduriyeti önlenmiştir.
2	Muhtelif Dilekçe	1093		1093		Değişik konularda 1093 adet dilekçe alınmıştır.
3	E-Posta Şikayetleri	201		201		2014 yılında 201 adet e-posta müracaatı alınmıştır.
	Toplam Yazılı Dilekçe	**1838**		**1838**		Toplam 1838 adet yazılı müracaat değerlendirilmiştir.
	Telefon İhbarı	917		917		Alo 153 ve Telsizle yapılan ihbarlar toplamı
	Toplam Dilekçe ve İhbarlar	**2755**		**2755**		Toplam 2755 adet müracaat değerlendirilmiştir.
	ZABIT VARAKALARI					5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden yazılan para cezaları.
1	32/1.Madde (Emre aykırı Hareket)			11	2.079,00	

2	33. Madde (Dilencilik)			10	910,00	
3	36. Madde (Gürültü)			3	5.787,00	
4	37. Madde (Rahatsız Etme)			1	91,00	
5	40. Madde (Kimliği Gizleme)			2	182,00	
6	41/1.Madde (Çevreyi Kirletme)			1	31,00	
7	41/4.Madde (Çevreyi Kirletme)			2	4.500,00	
8						
	Toplam			**30**	**13.580,00**	Tahsil için belediyemiz Mali Hizm.Müd. ne gönderildi.
	TUTANAKLAR					
1	Tutanak sayısı			**906**		Değişik konularda 906 adet tutanak düzenlenmiştir
	DENETİMLER					
1	**İşyeri Mühürleme**			10		10 adet İşyeri Ruhsatsız olarak faaliyet yürüttüklerinden dolayı mühürlenmiştir.
2	**İşyerleri Denetimi**			sürekli		Bölgemizde faaliyet yürüten esnaflar, faaliyet konularına göre ilgili kurumlarla koordineli şekilde sürekli denetlenmektedir.
3	**Semt Pazarı Denetimi**			sürekli		Belediye Başkanlığımızca belirlenen yerlerde kurulan semt pazarlarında gerekli denetimler her gün yapılmaktadır.
	Müdürlüğümüz çalışmaları sonucunda elde edilen TOPLAM gelir tutarı. (TL)				**65.506,05**	

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.4 - Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.4.1.2.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.2.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bilgilendirme Oranı	800,00	900,00	100,00	100,00
1.4.1.3.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.3.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Kaldırılan Tabela Sayısı	5,00	5,00	5,00	5,00
1.4.1.4.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.4.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Çalışmalar Sonucu	75,00	80,00	20,00	20,00
1.4.1.5.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,92
1.4.1.5.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Güvenirlilik Oranı	100,00	100,00	100,00	100,00
1.4.1.6.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.6.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Denetlenen İşyeri Sayısı	1.000,00	1.100,00	250,00	1.338,00
1.4.1.7.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.4.1.7.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Denetim Sayısı	1.352,00	1.300,00	2,00	2,00
1.4.1.8.1 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,92
1.4.1.8.2 * (36 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan Denetim Sayısı	1.000,00	1.200,00		2,00

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
2	Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Görüntü Kirliliği Yaratan Tabelaların Kaldırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00	1.260.262,50	1.260.262,50	1.169.493,07
6	İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
8	İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi	0,00	1.260.262,50	1.260.262,50	1.169.493,30
Genel Toplam		0,00	2.520.525,00	2.520.525,00	2.338.986,37

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.2 - Yol üzerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.3 - Görüntü Kirliliği Yaratan Tabelaların Kaldırılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.4 - Gayri sıhhi müesseselerin ilçemiz içerisindeki konut alanlarının dışında uygun bir yere taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.5 - Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.050.960,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**982.892,14**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**183.001,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**165.401,34**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**26.301,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199,59**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.260.262,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.169.493,07**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.260.262,50**				
Gerçekleşme		**1.169.493,07**				
Gerçekleşme (%)		**0,93**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.6 - İşletmenin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.7 - Gıda müesseselerine sıhhi ve hijyenik koşullara Yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması
Faaliyet adı	1.4.1.8 - İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Gerekli ölçüm cihazlarının bulunmaması nedeniyle yapılamamaktadır.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**1.050.960,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**982.892,28**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**183.001,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**165.401,43**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**26.301,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.199,59**
05	CARİ TRANSFERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.260.262,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.169.493,30**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.260.262,50**				
Gerçekleşme		**1.169.493,30**				
Gerçekleşme (%)		**0,93**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.4.1 - Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması		2.520.525,00	100,00			2.520.525,00	100		
5 Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		1.260.262,50	100,00			1.260.262,50	100		
8 İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi Gerekli ölçüm cihazlarının bulunmaması nedeniyle yapılamamaktadır.		1.260.262,50	100,00			1.260.262,50	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		2.520.525,00				2.520.525,00		2.338.986,37	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		2.520.525,00				2.520.525,00		2.338.986,37	0,93

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			2.101.920,00		2.101.920,00	1.965.784,42	0,94
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			366.002,00		366.002,00	330.802,77	0,90
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			52.603,00		52.603,00	42.399,18	0,81
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.520.525,00		2.520.525,00	2.338.986,37	0,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					2.520.525,00		2.520.525,00	2.338.986,37	0,93

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetlerini olanakları dâhilinde en iyi şekilde yerine getirmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar görsel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, raporlar halinde düzenlenmektedir.

Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler

- Müdürlüğümüzde yüksek okul mezunu personelin fazla olması.
- Bilgilerimizin eğitim seminerleriyle desteklenmesi.
- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- İletişim ağımızın güçlü olması

B-Zayıflıklar

C- Değerlendirmeler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-27.02.2015)

Ergün KAYHAN
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerini, 2014 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Halil EFE

Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz tarafından belde sakinlerinin kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel ve doğal zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek ve ortak varlığımız; doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasının yanı sıra Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun sağlık olanak ve yardımlarından yararlanamayan kesimine koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin yanı sıra sosyal nitelikli işlevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması, açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal destekte bulunmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek.

Vizyon: Çalışanların ve ilçe sakinlerinin kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeyini ve farkında lığını en üst düzeye çıkarmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Şefliği:

Görevleri:

- Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Belediye tarafından Tiyatro Kursları açılmasını sağlamak,
- Belediye tarafından kurulan Kültür Merkezlerini idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek,
- Belediyemize ait vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere internet evleri kurmak, kurulanların denetim ve kontrolünü sağlamak,
- Festival ve şenlikler düzenlemek,
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,

- Belediye olarak hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.
- Yürütülecek görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,
- Belediye sınırları içerisindeki muhtaçlar, engelliler, şehit ve gazi ailelerini belirlemek ve bunlara yönelik projeler hazırlayıp, uygulamak.
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı vatandaşlara ve engellilere yardım amacıyla barınma, eğitim, tedavi, rehabilitasyon merkezleri için projeler geliştirmek ve uygulamak,
- Yaşlılar evi, düşkünler evi kurmak; çocukları korumak gözetmek, fakirlere öksüzlere yardım etmek.
- Muhtaç durumdaki kişilere ayni ve nakdi yardım yapmak ve başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan yardımlara lojistik destek sağlamak.
- Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha iyi anlatılabilmesi ve vatandaşlarımızın taleplerinin daha süratli alınabilmesi için "TOROSLAR BELEDİYESİ İLETİŞİM BİRİMLERİ" ni oluşturmak.
- Belde halkı için her türlü sosyal içerikli faaliyetleri gerçekleştirmek, faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirmek.

2-Meslek Edindirme ve Projeler Şefliği:

Görevleri:

- Belde halkının, bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve üniversitelerle koordineli kültürel, mesleki ve teknik eğitim programları üretip, uygulamak ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek,
- Nitelikli kalifiye eleman kazandırılmasına katkıda bulunmak,
- Topluma ekonomik ve kültürel destek vermek amacıyla projeler geliştirmek,
- İnsanlarımızın işsizlikten kaynaklanan psikolojik ve sağlık sorunlarını giderme de yardımcı olacak faaliyetlerde bulunmak,
- Çalışan insanlarımızın mesleki becerilerini geliştirmek,
- Ev hanımlarına aile bütçesini destekleyici beceri kursları vermek, kurslarda ürettiklerini sürekli olarak sergileyebilecekleri alanlar oluşturmak,
- Kentin gelişme dinamikleri ve ekonomik dönüşümdeki rolü Belediyemizce geri kalmış bölge ve semtleri destekleme projeleri hazırlamak
- Avrupa Birliği fonlarından faydalanmak, AB fonlarını yöneten ve ülke genelinde teklif çağrılarına bölge ve yöremizin sorunlarını içeren projeler hazırlamak ve kazanılan projeleri uygulamak.
- Türkiye Kalkınma Ajansı, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın tekliflerine küçük ölçekli alt yapı ve sosyal içerikli projeler hazırlayarak yerel bölgesel gelişmenin desteklenmesi,
- Yerel yönetimler olarak verilecek mesleki eğitimler sonucu bilgi, beceri kazandırılan branşlarda iş geliştirme merkezleri oluşturmak,
- Gelişen Dünya ve Türkiye'de Yenileşme ve Gelişmede Sosyal Diyalogun arttırılması için halkın sosyal yaşam seviyesini yükseltecek projeler hazırlamak, uygulamak,

3-Spor İşleri Şefliği:

Görevleri:

- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek
- Beldede spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak bu talepleri müdürlüğüne sunmak.
- Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için belde sakinlerinin görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.
- Spor merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak, konu ile ilgili talepleri müdürlüğe iletmek.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.

Şefliklerin Yetki ve Sorumlulukları:

- Şefler Yöneticilerin genel olarak görev, yetki, sorumluluklarına ilişkin hususları yerine getirmek ve Müdürlüğün görevlerinin amaca uygun bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamakla görevlidir.
- Şefler bağlı birimlerinin kanun, tüzük ve yönetmenliklerle belirlenen görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumludurlar.
- Şefler, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Şeflik yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanır.
- Görevlerini yerine getirmek için gerekli yetkiye sahip, bu görevleri yapmamak, yanlış, geç veya eksik yapmaktan dolayı Kültür ve Sosyal İşler Müdürüne karşı sorumludurlar.
- Şefler; Birimlerini ilgilendiren çalışma konularında hazırlayacakları projelerin uygulanmasını sürekli denetleyerek raporlama yapacak ve Müdüre sunacaktır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Ana Bina 1. Katında;

- Kültür ve Sosyal İşler Müdür Odası
- Kültür Sanat ve Sosyal İşler Şefliği Odası
- Meslek Edindirme ve Projeler Şefliği Odası
- Sosyal İşler Şefliği Odası bulunmaktadır.

Ayrıca Hizmet binamız dışında şefliklerimize bağlı,

- Koray Aydın Stadı
- Çağdaşkent 3 Ocak Spor Kompleksi
- Güneykent Anafartalar Spor Kompleksi
- Halk Oyunları Salonu
- Tiyatro Salonu
- Meslek Edindirme Kursları Eğitim Tesislerimiz bulunmaktadır.

Tablo 1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	3
Santral	1
Telsiz telefonlar	3
Telsiz	2
Masa Üstü Bilgisayar	6
Ekranlar	10
Yazıcı	6
Klima	10
Amfiler	5
Çalışma masaları	16

Çalışma koltukları	12
Misafir koltukları	13
Klasik tip sandalye	12
Konferans, sem. Tip sandalye	711
Yangın söndürme cihazları	1
Dizüstü bilgisayar	6
Hoparlör	45
Ses frekans analiz.	1
Kablosuz mikrofon alıcı v.si	1
Dikiş nakış makine	1
Overlok makineleri	1
Çamaşır yıkama makinesi	2
Bulaşık yıkama makinesi	1
buzdolabı	3
Fırın	1
ocaklar	4
Davlumbaz	1
aspiratörler	1
Kıyma makinesi	1
Sebze doğrama makinesi	1
Elektrikli su ısıtıcı	4
Cildiye puva teşhiz ve tad.cih.aletleri	1
Yaylı ve telli diğer çalgılar	3
Müzik aletleri sehpaları veya nota sehpaları	6
Spor sahası	200
Diğer spor amaç.kul.cih.aletl.	2
Dizel jeneratör	1
yataklar	15

televizyon	4
Müzik ve anons sistemleri	7
Projektör	1
mikrofonlar	21
Sabit kamera	19
Sürekli çekim kamera	4
Uydu alıcıları	3
Dosya dolapları	17
Güç kaynağı	1
Sıva,boya.badana makinası	1
sehpalar	3
bazalar	18
Baskül	1
Etajerler	1
kanepeler	7
çekyatlar	1
battaniyeler	8
Benmariler	1
Cd ve dvd ler	1
Dijital kayıt sistemi	1
Işık gösterici setler	1
İnfrared ısıtıcı	2
Diğer ısıtma ve soğutma cihazı	1
vantilatörler	5
Koltuk takımları	2
Mekanik koşu ve yürüme bantları	1
Kamyonet	1

2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Metro Ethernet bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Etiket programı kullanılmaktadır

4- İnsan Kaynakları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde,

- 1 müdür
- 1 memur
- 5 işçi
-

Bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır.
- İlçemiz çocuklarını spora teşvik etmek amacıyla spor malzemesi dağıttık.
- Kutlu doğum haftası nedeni ile mevlüt okutuldu, 3 camide cemaate yemek ikramında bulunduk.
- Dünya çevre haftası kapsamında çocuklarımıza temiz çevre bilincini yerleştirebilmek üzere ilköğretim öğrencileri ile toplu sokak temizlemesi çalışması yaptık.
- Belediye personelinin aileler arası kaynaşmasını sağlamak üzere piknik düzenledik.
- Belediye personeline belirli periyodlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylelikle Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz. Muhtarlar, Okul Müdürleri ve Cami İmamları ile değişik tarihlerde toplantılar düzenlenerek sorunları dinlenmiş, imkânlar ölçüsünde yardımcı olunmuştur.
- Mayısın ilk haftası Annelerimizi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı ifade ederek çiçeklerle ziyaret ettik.
- Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlıları unutmadığımızı gösterme noktasında bölgemizde bulunan huzurevi başkanlığımız tarafından ziyaret edilmiştir. Yaşlılarımızın sosyal hayattan kopmamaları adına huzurevlerinde sinema gösterileri ve çeşitli eğlenceler düzenledik.
- Tıp Bayramı nedeniyle bölgemizdeki sağlık kurumları ziyaret edilerek, sorunları dinlenmiş ve çözümü konusunda yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz çalışanlarını çağımız hastalığı olan meme ve rahim ağzı kanseri üzerine KETEM çalışanları ile birlikte bilgilendirdik. Periyodik zamanlarda çalışanlarımızın simir testi yaptırmalarını sağladık.

- İlçemiz sınırları içerisinde maddi durumu iyi olmayan ailelerimizin çocuklarını görkemli bir sünnet düğünü ile sünnet ettirdik.
- Orman Haftası dolayısıyla İlçemiz çocuklarına yeşili sevmeleri ve korumalarını aşılamak adına ortak bir çalışma ile ağaç dikimi gerçekleştirdik.
- 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde Bursa Mehteran Takımı ve Erzurum Çiftlik Spor Kulübünün Cirit Grubu getirilerek, Valilik Resmi Kutlama programına dahil edilen ve köylerden, beldelerden ve ilçelerden gelen vatandaşın katıldığı Kurtuluş Yürüyüşü gerçekleştirilerek, katılanlara Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Gaziler, engelli vatandaşlar, çocuklardan oluşan askeri grup, motorize ekipler, Mersin'in kurtuluşu sırasında cepheye mermi taşıyan Kağnı arabası ve sırtlarında mermi taşıyan Nene Hatunlar'da tarihi canlandırarak yürüyüşe renk katmışlardır.
- Belediyemiz tarafından yaptırılan Koray Aydın Stadı ve Çağdaşkent Spor Kompleksleri profesyonel ve amatör lig takımlarının maçlarına açılmış ve halkın rahat bir şekilde spor yapabilme imkânı sağlanmıştır.
- Eylül ayının ilk haftasında kutlanan İlköğretim haftası sebebiyle, beldemiz sınırları içerisinde bulunan İlköğretim okullarıyla işbirliği yapılarak belirlenen muhtaç öğrencilere her yıl kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
- Geleneksel Yer Sofrası İftar yemekleri düzenledik. Koray Aydın Stadyumu'nda gerçekleştirdiğimiz yemeğe ise 5 bin kişi katıldı.
- Belediye personeline belirli periyodlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylece Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz.
- Kısa adı TORTEK olan Toroslar Teknik Eğitim Kursları'nı kurarak, bölgemizde bulunan mesleksiz vatandaşlarımızı meslek sahibi yapma yönünde çeşitli kurslar açtık.
- TORTEK kapsamında hazırladığımız kurslarda kursiyerlerimizin hazırladığı ürünleri sergilemelerini sağlamak ve ev ekonomilerine katkı sunmalarına vesile olmak amacıyla kurduğumuz sergi merkezlerinde bu ürünleri sergilemelerini sağladık.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonraki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış- verişinde bulunmak amacıyla kahve, site ve ev toplantıları düzenledik.
- Spora olan sevgiyi arttırmak ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak adına Basketbol, boks, güreş ve futbol kursu açtık.
- 14 Şubat sevgililer gününde İlçemiz genelinde gül dağıttık
  23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında ilçemiz çocuklarına uçurtma dağıttık.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında konser gerçekleştirdik.
- Mersin Valiliği bünyesinde organize edilen Mersin Narenciye Festivalinde stant açarak Belediyemizi il genelinde tanıtma fırsatı yakaladık. Festival süresince çocuk katılımcılara hikaye kitapları ve eğitim cd' leri hediye ederken yetişkin katılımcılara Mersin' in tarihini konu alan kitap hediye ettik.
- Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, dernekler, sivil toplum örgütleri ve sivil vatandaşlarımıza ihtiyaçları ölçüsünde spor salonlarımız, sahalarımız ve tiyatro salonumuz kullandırılmıştır.
- Cenaze ve özel günlerde ses cihazımız vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçe harcamaları 5018 sayılı Kanunun 32.md. istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç: Paydaşların ve Belediye çalışanlarının kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin arttırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.

Hedefler:

- Toplumsal uzlaşma, dayanışma, huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi.
- Eğitimden bireysel imkânları ile yararlanamayan vatandaşlar birincil hedef kitlesi olmak kaydıyla, ilçe sakinlerinin bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırıcı her türlü eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.
- İlçe sakinlerince kabul görecek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Toplumsal kaynaşmaya ve bilgi, görgü arttırmaya yol açacak yarışmaların düzenlenmesi.
- Toplumsal dayanışmayı ve barışı arttıracak, yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yönelik, sosyal desdekte bulunulması.
- Halkla kültürel yönde kazanım oluşturması beklenen, görsel ve yazılı materyallerin ücretsiz ve yaygın olarak üretilmesi ve dağıtılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Personel ve vatandaşla iyi ilişkiler kurarak belediye çalışmalarını en iyi şekilde İlçemiz sakinleriyle paylaşmak ve stratejik planlamada öncelikli olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak. Yapılan Hizmetleri Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak. İlçemiz vatandaşlarına bağlı olduğumuz Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak hizmet vermektir.

C- Diğer Hususlar

İSKEP – (İstihdam İçin Koordinasyon ve Eğitim Projesi)

Türkiye'de dezavantajlı bireyler özellikle de engelli kişiler, eski mahkûm ve hükümlüler, roman vatandaşlar, şiddete maruz kalan kadınlar ve gecekondu bölgelerinde yaşayan yoksul insanlar ekonomik ve sosyal hayattan dışlanmaktadır. Bu grupların her birinin sorunları farklık göstermekle birlikte bütün gruplar için ortak sorun işgücü piyasasına, eğitim, sağlık ve sosyal güvenlik gibi kamusal hizmetlere sınırlı erişimdir.

Söz konusu sorunlarla karşı karşıya olan bireylere destek olunması için sosyal hizmetlerin geliştirilmesi büyük öneme sahiptir Türkiye'de bu tür hizmetlerin daha da geliştirilmesi gerekmektedir. Zira bir yandan mevcut hizmetlerde kurumsal koordinasyon eksikliği yaşanırken öte yandan da toplumun bu bireylerin sorunlarına ilişkin farkındalığının düşük olması nedeniyle dezavantajlı bireylerin istihdam olanakları kısıtlı kalmaktadır.

Bu bağlamda, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin eş finansmanı ile Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından "**Dezavantajlı Bireylerin Entegrasyonuna Yönelik İstihdam ve Sosyal Destek Hizmetleri Koordinasyon ve Uygulama Modeli Operasyonu Teknik Desteği"** başlıklı proje geliştirilmiş olup projenin uygulanmasına başlanmıştır.

İSKEP – İstihdam İçin Koordinasyon ve Eğitim Projesi'nin uygulanmasına 19 Ağustos 2014 tarihinde 12 pilot belediyede başlanmıştır. Proje'nin temel amacı 12 pilot belediyede istihdam ve sosyal destek hizmetlerinin koordinasyonuna ve sunulmasına yönelik bir modelin geliştirilmesi ve uygulanması suretiyle dezavantajlı bireylerin işgücü piyasasına sürdürülebilir şekilde entegrasyonuna katkıda bulunmaktır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı otoritesinde, Türkiye Belediyeler Birliği önderliğinde yürütülen ve Türkiye genelinde 12 Belediyenin yürütmeye hak kazandığı Dezavantajlı Bireylerin Topluma Entegrasyonu ve İstihdam edilebilirliliklerinin arttırılması konusunda hazırlanan İSKEP(İstihdam için Koordinasyon ve Eğitim Projesi) çalışmaları devam etmektedir.

Proje kapsamında 8 odak grup bulunmaktadır, her belediye en az 3 odak grup seçme zorunluluğunda olup, Mersin Toroslar Belediyesinin seçmiş olduğu 3 odak gruplar ise 1- Sokakta çalışan Çocuklar ve Aileleri, 2- Engelliler ve 3- Romanlardan oluşan odak gruplar ile çalışmalar devam etmektedir. Proje' nin toplam süresi 23 ay da tamamlanacaktır.

“Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal STK’ ların Kapasitesinin Güçlendirilmesi”
Hibe programı “**Değişim Atölyesi”** projesi
Evolution Workshop Project
Referans: CFCU/TR2009/0136.02-02/111

Merkezi Finans ve İhale Biriminin "**“**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal STK’ların Kapasitesinin Güçlendirilmesi”(CFCU/TR2009/0136. 02-02/111) hibe programı çağrısıyla hazırladığımız ” Değişim Atölyesi “ isimli kadına yönelik şiddetle mücadele projemiz kadının bu dönüşümünü amaçlamaktadır. Bu dönüşümde yöntem yaratıcı drama teknikleri (değişim atölyesi)dir. **Proje ortakları: Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Kocaeli Barosu, Mersin Toroslar Belediyesi İştirakçiler:** Adana Yüreğir Belediyesi Ankara Çankaya Belediyesi, İstanbul Tuzla Belediyesi, İzmir Konak Belediyesi, İstanbul Kâğıthane Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü **Projeyi Destekleyen Kuruluşlar:** Denizli Barosu, Mersin Barosu

Projenin toplam süresi (*Ay)*: 18 Ay

Projenin Genel hedefi*:* Kamu kurumları ile STK’ lar arasındaki işbirliğini sağlayarak Kadına yönelik şiddet konusunda mağdurlara destek olmak.**Özel hedefleri**: Kadına karşı şiddet olaylarının temelinde yatan çatışmanın şiddete dönüşmemesini temin edecek çatışma yönetimi tekniklerinin, hedeflenen kadın gruplarına yaratıcı drama desteğiyle öğretilerek şiddet görmüş/görmesi muhtemel kadınların bilinçlendirilmesini sağlamak. Projenin uygulanacağı 7 ilde kadın konusunda çalışan STK’ lar arası ve kamu-STK arası işbirliğini arttırmak. Yapılacak olan görünürlük çalışmaları ve medyanın aracılığı ile toplumda kadına yönelik şiddet konusunda toplumsal farkındalığı artırmak ve kadına yönelik şiddetin azalmasına yardımcı olmak

EVKA PROJESİ:

Ev kadınlarının öz güvenlerini kazandırma amaçlı hazırlanan bu projenin Toroslar Belediyesi Teknik Eğitim Merkezi(TORTEK) eğitim almakta olan bayanlarımıza yönelik olarak hazırlanmıştır.

Mersin Rotari Kulübü tarafından bu dönemde Toroslar bölgesinde uygulamayı düşündükleri bu eğitim içerikli projeye İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ve Toroslar Belediyesi olarak destek vermekteyiz.

Bölgemizdeki mesleksiz ve İşsiz bayanlarımıza önce mesleki eğitimler vererek önce işsizler arasında bir adım öne çıkmalarını sağlamak daha sonra istihdam konusunda yardımcı olabilme adına başladığımız mesleki eğitim merkezlerimize yaklaşık 2 yıl içerensinde10.000 den fazla bay ve bayan insanımıza ulaştık ve belli branşlarda eğitim almışlar olup hala İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız devam etmektedir.

Toroslar Belediyesi olarak Sosyal Belediyecilik manasında birçok ilkleri gerçekleştirdik, tabiî ki yeterli mi? Diye sorulursa yetmiyor. Toroslar İlçesi 33 mahalleden oluşmaktadır. Yardım ve yatırım konusunda tespit ettiğimiz bir sorunumuz bulunmaktadır. Ama sorun üretmek yerine sorunları çözebilmek için mücadelemiz devam etmektedir.

Bu hazırlanan Proje kapsamında her hafta Çarşamba günleri 9.30 ile 11.30 arasında TORTEK kapsamında eğitim alan bayan kursiyerlerimiz (200 bayan) ve eğitimcilerimizin katılımı ile ÇOCUK SAGLIĞI, KADIN HASTALIKLARI, KADIN HAKLARI, MEME KANSERİ, SAĞLIK, EĞİTİM, HUKUK, İLK YARDIM, HİPERTANSİYON, AİLE İÇİ İLETİŞİM ve GİRİŞİMCİLİK üzerine konusunda uzman kişilerce eğitim amaçlı bilgiler verilecektir.

TORTEK İnsanlığa hizmet amacı ile kurulmuş Toroslar Belediyesinin Sosyal Sorumluluk anlamında önemli bir proje çalışmasıdır.

TORTEK (Toroslar Belediyesi Teknik ve Mesleki Eğitim Merkezi)

Toroslar Belediye Başkanlığınca 2005 yılında kurulan AR-GE Birimi çalışmalarını hızlı bir şekilde yürüterek aynı yıl içinde teklif çağrısı açık olan Avrupa Birliği Aktif İş gücü Programları Projesine

hazırlamış olduğu projenin kabul edilmesinden sonra uygulama aşamasında Toroslar Belediyesi ile Mersin Üniversitesinin ortaklaşa yapmış olduğu çalışmalar bölgemizde işsiz ve mesleksiz 120 kişiyi bu proje sayesinde meslek sahibi yapmıştır.

Ayrıca,Toroslar Belediye başkanlığınca ilimizde proje kapsamında mesleki eğitim alarak sertifika sahibi olan 120 faydalanıcının %65 ninin istihdamını gerçekleştirmiştir.

Bu projeden,Toroslar Belediyesinin en önemli edinimi ise, Proje sonunda sürdürülebilirlilik sorusunun yanıtı olmuştur.Toroslar Belediye Başkanlığınca 2006 yılının Nisan Meclisi gündemine tartışmaya açılan ve oy birliği ile kabul edilen Toroslar Belediyesi Teknik Eğitim Merkezi (TORTEK) kurulmuştur.

Toroslar Belediyesi Teknik Eğitim Kursları (TORTEK) çalışmalarını bölgemizde ve Şehir genelinde basın yolu ile hazırlamış olduğu el ilanları ile halkına duyurmuştur.Yapılan bu çalışmalar sonunda 2006 yılının Ekim ayında 5 branşla eğitim vermeye başlanmıştır.

Buğün gelinen noktada;

TORTEK Bir İstihdam Projesidir:

Toroslar Belediyesi, 2013- 2014 yılı eğitim programına 33 mahallesi bulunan Toroslar Belediyesinin 13 mahallesinde hazırlanan eğitim sınıflarında TORTEK kapsamında tesbit 25 branşta eğitim verilmekte olup,bu branşlarda 75 Usta Öğretici önderliğinde yılda yaklaşık 850 kişiye eğitim verilir iken, toplamda geçen 8 yıllık süreçte 12.500 kişiye mesleki eğitim verilmiştir.

TORTEK Kendi İşini Kurma Projesidir:

TORTEK BRANŞLARI:

1-Klim Dokuma, 2- Ahşap Boyama, 3- İgne Oyası, 4- Biçki Dikiş, 5- Ev Mefruşatı, 6- Makine nakışları, 7- Kasaplık kursları, 8- Aşcılık, 9- Klimacılık, 10- Sıcak mutfak aşçılığı,11- Yaşlı ve Çocuk bakıcılığı, 12- Bilgisayar, 13- Okur yazar Biligisayar 14- Bilgisayarlı Muhasebe, 15- Overlok makinesi kullanımı,16- Halk oyunları, 17- Jimlastik kursları, 18- İngilizce Kursları,19 Tiyatro kursu,20-Ebruli sanatı kursları,21- Kuaförlük kursları,22-Masörlük,23- El sanatları, 24- Çini Boyaması,25- Türk El Sanatları, 26- Seramik kursları olmak üzere eğitimler verilmektedir.

TORTEK Hayat Boyu Öğrenim Modelidir.

"İşsizlikle Mücadele Edebilmek ve işsiz Gençlerimize Meslek Kazandırabilmek için TORTEK'e müracaat etmeleri yeterlidir.

TORTEK Toroslar Belediyesinin Bir Projesidir:

Toroslar Belediye Başkanlığı olarak başlatmış olduğumuz bu mesleki eğitim seferberliği çerçevesinde işsiz ve mesleksiz insanlarımıza önce meslek öğretmek,en azından işsizler arasında mesleki eğitim alarak bir adım önde olmaları sağlamak ve daha sonra yetiştirdiğimiz insaların istihdamını saglamak için çalışmalarımız devam etmektedir.

TORTEK İşsizliği Önleme Projesidir:

Toroslar Belediyesi olarak yapmış olduğumuz bu uygulamalar sonucunda belediyemize yapılan müracaatlar ve verilen eğitimlerin tamamlanabilmesi ve daha fazla insanımıza bu tip mesleki eğitimleri verebilmek için yeni eğitim merkezlerine ihtiyaç duyulmaktadır.Belediyemiz bünyesinde var olanlar artık yetersiz gelmektedir.

- Mersin Toroslar Belediyesi: 2014 :Yumuk tepe ve Çevresi Koruma, Sunum ve Turizm Altyapısını: ile Yumuk tepe höyüğü turizme kazandırılması hedeflenmektedir. Mersin Üniversitesi ile Toroslar Belediyesinin ortaklaşa yürüteceği ve 2014 ile 2015 tarihleri uygulanacak olan projenin amaçları ise şöyledir.

Genel Amaçlar: 2014-2023 Çukurova Bölge Planı'nda bölgesel kalkınmaya yönelik stratejik amaçlardan biri bölgenin turizm potansiyellerini harekete geçirerek Çukurova'nın uluslararası bir çekim merkezi olması hedefi olarak belirtilmistir. Mersin kent merkezinde konumlanmıs olan Yumuktepe Höyügü'nün, farklı tarihsel katmanlarına iliskin veriler ısıgında Erken Neolitik
dönemden başlayarak 9000 yıl boyunca kesintisiz olarak iskan edilmis oldugu anlaşılmaktadır. Alanda 1993 yılından itibaren İstanbul ve Roma Lecce Üniversiteleri tarafından arkeolojik kazılar yürütülmekte olup elde edilen bilgiler ve bulgular ısıgında uluslararası bilim dünyasının tanıdığı önemli bir arkeolojik alan haline gelmistir. Dünyaca tanınan bilimsel önemine karsın Yumuktepe Mersinlilerin bile farkında olmadığı;
bölgenin mevcut kültür turizmi; ve kentin yeni gelinmekte olan kruvaziyer turizm, Bu projenin genel amacı; insanlığın önemli kültürel miras alanlarından biri olan Yumuktepe Höyügü'nün ulusal ve uluslararası ortamda hak ettiği tanınırlığı ulaşmasını sağlamak; yakın çevresi ile birlikte sosyal, kültürel ve ekonomik altyapısının bütüncül olarak geliştirilerek bölgede sürdürülebilir turizm kalkınmasına katkıda bulunmaktır

TOROSLAR HALK

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

2. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	2.981.097.00	0.00	618.000.00	299.500.00	3.299.597.00	2.129.095.48	2.129.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	64.53
	33										MERSİN İLİ	0.00	2.981.097.00	0.00	618.000.00	299.500.00	3.299.597.00	2.129.095.48	2.129.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	64.53
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	2.981.097.00	0.00	618.000.00	299.500.00	3.299.597.00	2.129.095.48	2.129.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	64.53
			37								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	2.981.097.00	0.00	618.000.00	299.500.00	3.299.597.00	2.129.095.48	2.129.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	64.53
				08							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
					1						Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
						0					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
							00				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
									05		CARİ TRANSFERLER	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0.00	52.500.00	0.00	92.500.00	0.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
						9					Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
							00				Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	2.928.597.00	0.00	525.500.00	299.500.00	3.154.597.00	1.984.095.48	1.984.095.48	0.00	1.170.501.52	0.00	62.90
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	499.055.00	0.00	33.500.00	46.500.00	486.055.00	409.345.80	409.345.80	0.00	76.709.20	0.00	84.22
										1	MEMURLAR	0.00	143.526.00	0.00	2.500.00	26.000.00	120.026.00	83.071.40	83.071.40	0.00	36.954.60	0.00	69.21
										3	İŞÇİLER	0.00	355.529.00	0.00	31.000.00	20.500.00	366.029.00	326.274.40	326.274.40	0.00	39.754.60	0.00	89.14
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	90.408.00	0.00	17.000.00	0.00	107.408.00	84.175.99	84.175.99	0.00	23.232.01	0.00	78.37
										1	MEMURLAR	0.00	31.680.00	0.00	0.00	0.00	31.680.00	12.991.75	12.991.75	0.00	18.688.25	0.00	41.01
										3	İŞÇİLER	0.00	58.728.00	0.00	17.000.00	0.00	75.728.00	71.184.24	71.184.24	0.00	4.543.76	0.00	94.00
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	1.108.807.00	0.00	475.000.00	253.000.00	1.330.807.00	1.073.640.69	1.073.640.69	0.00	257.166.31	0.00	80.68
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	6.814.00	0.00	0.00	0.00	6.814.00	5.099.84	5.099.84	0.00	1.714.16	0.00	74.84
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	373.061.00	0.00	29.000.00	196.000.00	206.061.00	156.544.65	156.544.65	0.00	49.516.35	0.00	75.97
										3	YOLLUKLAR	0.00	3.675.00	0.00	0.00	0.00	3.675.00	2.312.24	2.312.24	0.00	1.362.76	0.00	62.92
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	244.588.00	0.00	6.000.00	0.00	250.588.00	92.411.06	92.411.06	0.00	158.176.94	0.00	36.88
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0.00	297.360.00	0.00	226.000.00	0.00	523.360.00	523.122.77	523.122.77	0.00	237.23	0.00	99.95
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	158.529.00	0.00	2.000.00	57.000.00	103.529.00	58.043.03	58.043.03	0.00	45.485.97	0.00	56.06
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0.00	24.780.00	0.00	212.000.00	0.00	236.780.00	236.107.10	236.107.10	0.00	672.90	0.00	99.72
									05		CARİ TRANSFERLER	0.00	1.230.327.00	0.00	0.00	0.00	1.230.327.00	416.933.00	416.933.00	0.00	813.394.00	0.00	33.89
										3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0.00	53.277.00	0.00	0.00	0.00	53.277.00	0.00	0.00	0.00	53.277.00	0.00	0.00
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0.00	1.177.050.00	0.00	0.00	0.00	1.177.050.00	416.933.00	416.933.00	0.00	760.117.00	0.00	35.42
											TOPLAMLAR	**0,00**	**2.981.097,00**	**0,00**	**618.000,00**	**299.500,00**	**3.299.597,00**	**2.129.095,48**	**2.129.095,48**	**0,00**	**1.170.501,52**	**0,00**	**64,53**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 2.981.097,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 618.000,00 TL, 299.500,00 TL ödenekten düşülmeyle toplam harcama 2.129.095,48 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**409.345,80 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**84.175,99 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**1.218.640,69 TL**
05 Cari Transferler	**416.933,00 TL**

Olarak dağılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır.
- İlçemiz çocuklarını spora teşvik etmek amacıyla spor malzemesi dağıttık.
- Kutlu doğum haftası nedeni ile mevlüt okutuldu, 3 camide cemaate yemek ikramında bulunduk.
- Dünya çevre haftası kapsamında çocuklarımıza temiz çevre bilincini yerleştirebilmek üzere ilköğretim öğrencileri ile toplu sokak temizlemesi çalışması yaptık.
- Belediye personelinin aileler arası kaynaşmasını sağlamak üzere piknik düzenledik.
- Belediye personeline belirli periyodlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylelikle Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz. Muhtarlar, Okul Müdürleri ve Cami İmamları ile değişik tarihlerde toplantılar düzenlenerek sorunları dinlenmiş, imkânlar ölçüsünde yardımcı olunmuştur.
- Mayısın ilk haftası Annelerimizi unutmadığımızı ve unutmayacağımızı ifade ederek çiçeklerle ziyaret ettik.
- Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlıları unutmadığımızı gösterme noktasında bölgemizde bulunan huzurevi başkanlığımız tarafından ziyaret edilmiştir. Yaşlılarımızın sosyal hayattan kopmamaları adına huzurevlerinde sinema gösterileri ve çeşitli eğlenceler düzenledik.
- Tıp Bayramı nedeniyle bölgemizdeki sağlık kurumları ziyaret edilerek, sorunları dinlenmiş ve çözümü konusunda yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz çalışanlarını çağımız hastalığı olan meme ve rahim ağzı kanseri üzerine KETEM çalışanları ile birlikte bilgilendirdik. Periyodik zamanlarda çalışanlarımızın simir testi yaptırmalarını sağladık.
- İlçemiz sınırları içerisinde maddi durumu iyi olmayan ailelerimizin çocuklarını görkemli bir sünnet düğünü ile sünnet ettirdik.
- Orman Haftası dolayısıyla İlçemiz çocuklarına yeşili sevmeleri ve korumalarını aşılamak adına ortak bir çalışma ile ağaç dikimi gerçekleştirdik.
- 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde Bursa Mehteran Takımı ve Erzurum Çiftlik Spor Kulübünün Cirit Grubu getirilerek, Valilik Resmi Kutlama programına dahil edilen ve köylerden, beldelerden ve ilçelerden gelen vatandaşın katıldığı Kurtuluş Yürüyüşü gerçekleştirilerek, katılanlara Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Gaziler, engelli vatandaşlar, çocuklardan oluşan askeri grup, motorize ekipler, Mersin'in kurtuluşu sırasında cepheye mermi taşıyan Kağnı arabası ve sırtlarında mermi taşıyan Nene Hatunlar'da tarihi canlandırarak yürüyüşe renk katmışlardır.
- Belediyemiz tarafından yaptırılan Koray Aydın Stadı ve Çağdaşkent Spor Kompleksleri profesyonel ve amatör lig takımlarının maçlarına açılmış ve halkın rahat bir şekilde spor yapabilme imkânı sağlanmıştır.

- Eylül ayının ilk haftasında kutlanan İlköğretim haftası sebebiyle, beldemiz sınırları içerisinde bulunan İlköğretim okullarıyla işbirliği yapılarak belirlenen muhtaç öğrencilere her yıl kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
- Geleneksel Yer Sofrası İftar yemekleri düzenledik. Koray Aydın Stadyumu'nda gerçekleştirdiğimiz yemeğe ise 5 bin kişi katıldı.
- Belediye personeline belirli periyodlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylece Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz.
- Kısa adı TORTEK olan Toroslar Teknik Eğitim Kursları'nı kurarak, bölgemizde bulunan mesleksiz vatandaşlarımızı meslek sahibi yapma yönünde çeşitli kurslar açtık.
- TORTEK kapsamında hazırladığımız kurslarda kursiyerlerimizin hazırladığı ürünleri sergilemelerini sağlamak ve ev ekonomilerine katkı sunmalarına vesile olmak amacıyla kurduğumuz sergi merkezlerinde bu ürünleri sergilemelerini sağladık.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonraki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla kahve, site ve ev toplantıları düzenledik.
- Spora olan sevgiyi arttırmak ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak adına Basketbol, boks, güreş ve futbol kursu açtık.
- 14 Şubat sevgililer gününde İlçemiz genelinde gül dağıttık
  23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında ilçemiz çocuklarına uçurtma dağıttık.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında konser gerçekleştirdik.
- Mersin Valiliği bünyesinde organize edilen Mersin Narenciye Festivalinde stant açarak Belediyemizi il genelinde tanıtma fırsatı yakaladık. Festival süresince çocuk katılımcılara hikaye kitapları ve eğitim cd' leri hediye ederken yetişkin katılımcılara Mersin' in tarihini konu alan kitap hediye ettik.
- Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, dernekler, sivil toplum örgütleri ve sivil vatandaşlarımıza ihtiyaçları ölçüsünde spor salonlarımız, sahalarımız ve tiyatro salonumuz kullandırılmıştır.
- Cenaze ve özel günlerde ses cihazımız vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
1.3.1.12.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.3.1.12.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Katılımcı Sayısı	100,00	100,00	50,00	50,00

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
	Devir	**2014**	**Toplam**	
12 Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	3.1 - Sosyal Yardım Konularının Tespit Edilerek Yardıma Muhtaçların Desteklenmesi
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
3.1.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,34
3.1.1.1.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - yardım yapılan kişi sayısı	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
3.1.1.2.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	
3.1.1.3.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,98

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması	0,00	1.207.426,56	1.207.426,56	416.933,00
2	Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak	0,00	18.585,00	18.585,00	0,00
3	Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek	0,00	1.750.770,00	1.750.770,00	1.712.162,48
Genel Toplam		0,00	2.976.781,56	2.976.781,56	2.129.095,48

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	3.2 - Sosyal Güçsüzlerin Toplum Hayatına Kazandırılması ve Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi
Performans Hedefi	3.2.1 - Mesleki Eğitimler ve Güçsüzlerin Yaşımı Kolaylaştırmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
3.2.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.2.1.2.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.2.1.3.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
		Devir	**2014**	**Toplam**	
1	Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Psikolojik rehberlik hizmeti ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Engellilerin hayat şartlarını kolaylaştırmak için gerekli alt yapının hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	3 - Hizmetlerimizi Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	3.3 - Kültür – Sanat Zenginliğine Sahip Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
3.3.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.2.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.3.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.4.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.5.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.7.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.8.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
3.3.1.9.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Kültürel etkinliklerin devamının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Hobi bahçelerinin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Belirli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Sosyal geziler ve faaliyetlerin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çeşitli konularda eğitici organizasyonlar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Yaz spor okullarının etkinliğinin arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Eğitsel ve kültürel yarışmalar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Eski mersin evlerinin tescilinin sağlanması.	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	5 - Yerel Kalkınma Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Hedef	5.1 - Yerel Aktörlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Çalışmalarının Yapılması
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
5.1.1.1.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
5.1.1.1.2 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Düzenlenen Mesleki Eğitim Programları			28,00	28,00
5.1.1.2.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
5.1.1.3.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
5.1.1.4.1 * (37 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Mesleki Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Girişimcilere Yönelik Eğitimler	0,00	0,00	0,00	0,00
3	İş Geliştirme Eğitimleri	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Girişimcilere Uygun Yer ve Olanaklar Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.12 - Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.1 - Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi için sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve ailelerine destek sağlayarak okuyan çocuklarına eğitim yardımları yaparak geleceğe güvenle bakmalarına yardımcı olmak amacıyla ve okumaya yönelmelerine katkıda bulunarak bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
05	CARİ TRANSFERLER	**1.211.742,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**416.933,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.211.742,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**416.933,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.211.742,00**				
Gerçekleşme		**416.933,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,34**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.2 - Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Toroslar belediye sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşlarımıza destek sağlamak amacıyla toplu nikah ve sünnet törenleri düzenleyerek onlara bu güzel anlarına destek olmak için bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
05	CARİ TRANSFERLER	**18.585,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**18.585,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**18.585,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Faaliyet adı	3.1.1.3 - Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Bu faaliyet festivaller, fuarlar, sempozyumlar, konferanslar düzenlemek stratejimiz olup; bu güne kadar olduğu gibi bundan böylede etkinliklerin katılımcı sayısını arttırarak devam ettirmektir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**499.055,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**409.345,80**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**90.408,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**84.175,99**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**1.108.807,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.073.640,69**
05	CARİ TRANSFERLER	**52.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**145.000,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.750.770,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.712.162,48**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.750.770,00**				
Gerçekleşme		**1.712.162,48**				
Gerçekleşme (%)		**0,98**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.2.1 - Mesleki Eğitimler ve Güçsüzlerin Yaşımı Kolaylaştırmak
Faaliyet adı	3.2.1.1 - Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmaların yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.2.1 - Mesleki Eğitimler ve Güçsüzlerin Yaşımı Kolaylaştırmak
Faaliyet adı	3.2.1.2 - Psikolojik rehberlik hizmeti ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.2.1 - Mesleki Eğitimler ve Güçsüzlerin Yaşımı Kolaylaştırmak
Faaliyet adı	3.2.1.3 - Engellilerin hayat şartlarını kolaylaştırmak için gerekli alt yapının hazırlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.1 - Kültürel etkinliklerin devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.2 - Hobi bahçelerinin yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.3 - Belirli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.4 - Sosyal geziler ve faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.5 - Çeşitli konularda eğitici organizasyonlar düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.7 - Yaz spor okullarının etkinliğinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.8 - Eğitsel ve kültürel yarışmalar düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	3.3.1 - Kültürel Sosaya Hizmetler Sunmak ve Hizmetleri Değerlendirmek
Faaliyet adı	3.3.1.9 - Eski mersin evlerinin tescilinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.1 - Mesleki Eğitim Programlarının Düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.2 - Girişimcilere Yönelik Eğitimler

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.3 - İş Geliştirme Eğitimleri

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	5.1.1 - Bölgemiz Ekonomisini Canlandırmak
Faaliyet adı	5.1.1.4 - Girişimcilere Uygun Yer ve Olanaklar Sağlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Gerçekleşme		**0,00**				
Gerçekleşme (%)		**0,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
3.1.1 - Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak		2.981.097,00	100,00			2.981.097,00	100		
1 Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi için sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve ailelerine destek sağlayarak okuyan çocuklarına eğitim yardımları yaparak geleceğe güvenle bakmalarına yardımcı olmak amacıyla ve okumaya yönelmelerine katkıda bulunarak bu faaliyet belirlenmiştir.		1.211.742,00	100,00			1.211.742,00	100		
2 Toplu nikah ve sünnet törenleri yapmak Toroslar belediye sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşlarımıza destek sağlamak amacıyla toplu nikah ve sünnet törenleri düzenleyerek onlara bu güzel anlarına destek olmak için bu faaliyet belirlenmiştir.		18.585,00	100,00			18.585,00	100		
3 Bölgemizde yaşayan halkın kaynaşması için festivaller düzenlemek Bu faaliyet festivaller, fuarlar, sempozyumlar, konferanslar düzenlemek stratejimiz olup; bu güne kadar olduğu gibi bundan böylede etkinliklerin katılımcı sayısını arttırarak devam ettirmektir.		1.750.770,00	100,00			1.750.770,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		2.981.097,00				2.981.097,00		2.129.095,48	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		2.981.097,00				2.981.097,00		2.129.095,48	0,71

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			499.055,00		499.055,00	409.345,80	0,82
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			90.408,00		90.408,00	84.175,99	0,93
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.108.807,00		1.108.807,00	1.073.640,69	0,97
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler			1.282.827,00		1.282.827,00	561.933,00	0,44
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.981.097,00		2.981.097,00	2.129.095,48	0,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					2.981.097,00		2.981.097,00	2.129.095,48	0,71

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan direk alınmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

- Belediye Başkanı'nın personele ve vatandaşa verdiği değer.

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

- Yaptığımız tüm faaliyetlerde belediye- vatandaş diyalogunu ve Sosyal Belediyecilik anlayışını öncelik kabul ediyor ve çalışmalarımızı buna göre yönlendiriyoruz

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)

Halil EFE

Kültür ve Sosyal İşler Müd.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Yapı Kontrol Müdürlüğü hizmetlerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ile Mersin Büyükşehir İmar Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütmektedir. Ayrıca iş ve işlemlerin konusuna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gibi kanun ve uygulama yönetmeliklerinden yararlanılmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2014 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Neşe KÖKÇÜ

Yapı Kontrol Müd.

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Toroslar'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak Toroslar halkının toplumsal ve kentsel alanda sosyal, mekansal ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktır.

Vizyon: Modern, yeşil ve çağdaş kentleşme şartlarını sağlayan bir Toroslar için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak çağdaş yaşamın ve imar mevzuatının gerektirdiği şartları sağlayan yapılaşmalar oluşturmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaş ve kamu kurumlarından gelen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni taleplerini imar mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek, sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak, kaçak yapılaşmayı önlemek, yapının yapı ruhsatı ve projelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapmak, inşaatın gerekli vizelerini yapmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler
1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Hizmet Binası 2. katındaki Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin hizmet odaları ve arşivi ile Güneykent Mahallesindeki hizmet binasında ve Zeki Ayan Mahallesindeki bir binanın bodrum katında arşivi bulunmaktadır.

Tablo 1. Yapı Kontrol Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	6
Telsiz telefonlar	3
Bilgisayar	13
Ekranlar	13
Yazıcı	11
Nokta vuruşlu yazıcı	1
Mürekkep püs.yazıcı	2
Klima	8
Bilgisayar masası	2
Dosya dolapları	17
Çalışma masaları	17
Çalışma koltukları	14
Misafir koltukları	17
Klasik tip sandalye	6
Sehpalar	8
Etajerler	6
Fotoğraf makinesi	4
Telsiz	5
Hesap makinesi	10
Diğer ısıtma ve soğutma	1
Dizüstü Bilgisayar	6
Hizmet araçları	5

2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Yapı Kontrol Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Metro Ethernet bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Harita kullanımları için Netcad programı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Yapı Kontrol Müdürlüğünde,

- 1 müdür
- 19 memur
- 9 işçi

Bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

İnşaat Ruhsat Birimince, yapılacak yapının, tapusunu, aplikasyon krokisini, plan örneğini, imar durumunu, proje öncesi istikamet krokisini, numarataj belgesini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari, statik, elektrik ve sıhhi tesisat projelerini, jeolojik ve jeofizik zemin etüt raporunu, proje ve fenni mesullere ait sicil durum belgelerini ve taahhütnamelerini inceleyerek aşağıdaki tabloda da görüldüğü gibi Ulusal Adres Veri Tabanına dayalı olarak 744 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş olup bu yapı ruhsatları gerek bilgisayar ortamında gerekse dosyalama şeklinde arşivlenmiştir. Buna ilaveten vatandaşların talebi doğrultusunda kat irtifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapılmıştır.

Yapı Kullanma İzni Birimince, Yapı Ruhsatı alınmış ve inşaatı tamamlanmış her türlü işyeri ve konut birimlerinin, ilgililerin yazılı istemleri üzerine, onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapıp, fenni mesullerin iş bitirme belgelerini, gerekli olan Tedaş, Meski, sığınak, asansör ve yangın merdiveni raporlarını, ilgili vergi dairesinden ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ilişik kesme yazısını isteyerek incelenmiş, genel iskân raporu düzenlenmiş ve buna istinaden de 885 adet yapı kullanma izni düzenlenmiştir.

Yapı Denetim Birimince, ruhsatsız olarak yapılan kaçak yapıların denetimleri yapılarak ruhsata bağlanması sağlanmış, bağlanmayanlara İmar Kanununun 32.ve 42. maddelerine istinaden Encümene havalesi yapılarak karar alınması sağlanmıştır. İnşaat ruhsatı proje ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar hakkında da aynı işlemler yapılmıştır.

Yapı Kontrol Birimince, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak, sınırları belirlenmiş arsa üzerine, yapılacak yapının ya da yapıların aplikasyonunu yapmıştır. Yapı Denetim Firmasının kontrolünde bulunan inşaatların temel ve tabliye kontrolleri yapılmış hatalı yapılan inşaatlar durdurulmuş ve tekrar yaptırılmıştır. Demir montajı uygun olmayan inşaatlar, uygun hale getirilinceye kadar beton dökülmesine izin verilmemiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçe harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı Kanunun 32.md. istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parsellere, imar planı kararlarına, kentsel standartlara ve imar mevzuatına uygun olarak depreme dayanıklı yapıların yapılmasını sağlamak, yapılarda Otopark ve Sığınak Yönetmeliğine uygun olarak otopark ve sığınak alanlarının ayrılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmaları önlemek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumun ve idarenin stratejik planına uygun davranmak
- İdarenin içerisinde çalışan tüm amir ve işçi personelin eğitici seminerlerle ve teknolojik araçlarla uygulama yaptırarak bilgilerinin gelişmesi ile birlikte kalifiye eleman olmalarını sağlamak
- Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaşların ve parsel maliklerinin kent yaşamının gerektirdiği standartları sağlayan yaşam alanları yapımını ve ruhsatlı bina yapımının teşvik edici faaliyetlerde bulunmaktır.

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

3. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	2.028.969.00	0.00	114.000.00	84.000.00	2.058.969.00	1.659.743.82	1.659.743.82	0.00	399.225.18	0.00	80.61
	33										MERSİN İLİ	0.00	2.028.969.00	0.00	114.000.00	84.000.00	2.058.969.00	1.659.743.82	1.659.743.82	0.00	399.225.18	0.00	80.61
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	2.028.969.00	0.00	114.000.00	84.000.00	2.058.969.00	1.659.743.82	1.659.743.82	0.00	399.225.18	0.00	80.61
			38								YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	2.028.969.00	0.00	114.000.00	84.000.00	2.058.969.00	1.659.743.82	1.659.743.82	0.00	399.225.18	0.00	80.61
				06							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0.00	2.028.969.00	0.00	114.000.00	84.000.00	2.058.969.00	1.659.743.82	1.659.743.82	0.00	399.225.18	0.00	80.61
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	0.00	2.028.969.00	0.00	114.000.00	84.000.00	2.058.969.00	1.659.743.82	1.659.743.82	0.00	399.225.18	0.00	80.61
						0					Toplum refahı hizmetleri	0.00	2.028.969.00	0.00	114.000.00	84.000.00	2.058.969.00	1.659.743.82	1.659.743.82	0.00	399.225.18	0.00	80.61
							00				Toplum refahı hizmetleri	0.00	2.028.969.00	0.00	114.000.00	84.000.00	2.058.969.00	1.659.743.82	1.659.743.82	0.00	399.225.18	0.00	80.61
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	2.028.969.00	0.00	114.000.00	84.000.00	2.058.969.00	1.659.743.82	1.659.743.82	0.00	399.225.18	0.00	80.61
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	1.692.186.00	0.00	99.000.00	76.000.00	1.715.186.00	1.401.074.01	1.401.074.01	0.00	314.111.99	0.00	81.69
										1	MEMURLAR	0.00	1.041.020.00	0.00	69.000.00	76.000.00	1.034.020.00	914.554.35	914.554.35	0.00	119.465.65	0.00	88.45
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	1.008.00	0.00	0.00	0.00	1.008.00	0.00	0.00	0.00	1.008.00	0.00	0.00
										3	İŞÇİLER	0.00	650.158.00	0.00	30.000.00	0.00	680.158.00	486.519.66	486.519.66	0.00	193.638.34	0.00	71.53
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	249.620.00	0.00	15.000.00	8.000.00	256.620.00	249.643.96	249.643.96	0.00	6.976.04	0.00	97.28
										1	MEMURLAR	0.00	153.020.00	0.00	0.00	8.000.00	145.020.00	143.115.19	143.115.19	0.00	1.904.81	0.00	98.69
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00
										3	İŞÇİLER	0.00	94.500.00	0.00	15.000.00	0.00	109.500.00	106.528.77	106.528.77	0.00	2.971.23	0.00	97.29
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	87.163.00	0.00	0.00	0.00	87.163.00	9.025.85	9.025.85	0.00	78.137.15	0.00	10.36
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	34.500.00	0.00	0.00	0.00	34.500.00	3.221.40	3.221.40	0.00	31.278.60	0.00	9.34
										3	YOLLUKLAR	0.00	5.250.00	0.00	0.00	0.00	5.250.00	783.00	783.00	0.00	4.467.00	0.00	14.91
										4	GÖREV GİDERLERİ	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00	0.00	2.100.00	0.00	0.00
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	7.938.00	0.00	0.00	0.00	7.938.00	0.00	0.00	0.00	7.938.00	0.00	0.00
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	37.375.00	0.00	0.00	0.00	37.375.00	5.021.45	5.021.45	0.00	32.353.55	0.00	13.44
											TOPLAMLAR	**0,00**	**2.028.969,00**	**0,00**	**114.000,00**	**84.000,00**	**2.058.969,00**	**1.659.743,82**	**1.659.743,82**	**0,00**	**399.225,18**	**0,00**	**80,61**

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 2.028.969,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 114.000,00 TL, 84.000,00 TL ödenek düşülmesiyle toplam harcama 1.659.743,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**1.401.074,01 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**249.643,96 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**9.025,85 TL**

Olarak dağılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnşaat Ruhsat Birimince, yapılacak yapının, tapusunu, aplikasyon krokisini, plan örneğini, imar durumunu, proje öncesi istikamet krokisini, numarataj belgesini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari, statik, elektrik ve sıhhi tesisat projelerini, jeolojik ve jeofizik zemin etüt raporunu, proje ve fenni mesullere ait sicil durum belgelerini ve taahhütnamelerini inceleyerek aşağıdaki tabloda da görüldüğü gibi Ulusal Adres Veri Tabanına dayalı olarak 744 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş olup bu yapı ruhsatları gerek bilgisayar ortamında gerekse dosyalama şeklinde arşivlenmiştir. Buna ilaveten vatandaşların talebi doğrultusunda kat irtifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapılmıştır.

Yapı Kullanma İzni Birimince, Yapı Ruhsatı alınmış ve inşaatı tamamlanmış her türlü işyeri ve konut birimlerinin, ilgililerin yazılı istemleri üzerine, onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapıp, fenni mesullerin iş bitirme belgelerini, gerekli olan Tedaş, Meski, sığınak, asansör ve yangın merdiveni raporlarını, ilgili vergi dairesinden ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ilişik kesme yazısını isteyerek incelenmiş, genel iskân raporu düzenlenmiş ve buna istinaden de 885 adet yapı kullanma izni düzenlenmiştir.

Yapı Denetim Birimince, ruhsatsız olarak yapılan kaçak yapıların denetimleri yapılarak ruhsata bağlanması sağlanmış, bağlanmayanlara İmar Kanununun 32.ve 42. maddelerine istinaden Encümene havalesi yapılarak karar alınması sağlanmıştır. İnşaat ruhsatı proje ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar hakkında da aynı işlemler yapılmıştır.

Yapı Kontrol Birimince, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak, sınırları belirlenmiş arsa üzerine, yapılacak yapının ya da yapıların aplikasyonunu yapmıştır. Yapı Denetim Firmasının kontrolünde bulunan inşaatların temel ve tabliye kontrolleri yapılmış hatalı yapılan inşaatlar durdurulmuş ve tekrar yaptırılmıştır. Demir montajı uygun olmayan inşaatlar, uygun hale getirilinceye kadar beton dökülmesine izin verilmemiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.5 - Kaçak Yapı ile Mücadelenin Etkinleştirilmesi
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	Gerçekleşme
1.5.1.1.1 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,82
1.5.1.1.2 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Denetim Sayısı			15,00	15,00
1.5.1.2.1 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi				
1.5.1.2.2 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Yapılan İmar Revizyonu Sayısı			20,00	20,00
1.5.1.3.1 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	0,82
1.5.1.3.2 * (38 - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) - Etkinliğin Oranı	100,00	100,00	100,00	100,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			Gerçekleşme
		Devir	2014	Toplam	
1	Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması	0,00	1.014.484,50	1.014.484,50	829.871,81
2	İmar planı revizyonunun yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması	0,00	1.014.484,50	1.014.484,50	829.872,01
Genel Toplam		0,00	2.028.969,00	2.028.969,00	1.659.743,82

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.1 - Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	1. Bayram tatillerinin ilk günü hariç diğer günlerde denetim yapılması. 2. Hafta sonu tatillerinde denetimin yapılması.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**846.093,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.536,95**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**124.810,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.821,94**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**43.581,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.512,92**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.014.484,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**829.871,81**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.014.484,50**				
Gerçekleşme		**829.871,81**				
Gerçekleşme (%)		**0,82**				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.2 - İmar planı revizyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Toroslar belediyesi sınırlarını kapsayan alanın imar planı çalışması yapılarak daha çağdaş, modern ve şehircilik ilkelerine uygun planlı, projeler hazırlayarak vatandaşların yaşam kalitesinin arttıracak mekanları oluşturmak ve geleceğe yönelik sanayi gelişim alanlarının sağlanması düşünülerek bu faaliyet belirlenmiştir

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00				
	Diğer Yurt İçi	0,00				
	Yurt Dışı	0,00				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00				
Devir Bütçe		0,00				
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00				
Gerçekleşme		0,00				
Gerçekleşme (%)		0,00				

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması
Faaliyet adı	1.5.1.3 - Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	1. Arazi kontrolleri için 1 adet araba alınması. 2. 2 tane personel alınması

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**846.093,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.537,06**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**124.810,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.822,02**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**43.581,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.512,93**
06	SERMAYE GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.014.484,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**829.872,01**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.014.484,50**				
Gerçekleşme		**829.872,01**				
Gerçekleşme (%)		**0,82**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.5.1 - Uygun Yapılaşmanın Sağlanması İçin Planlar Yapılması		2.028.969,00	100,00			2.028.969,00	100		
1 Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması 1. Bayram tatillerinin ilk günü hariç diğer günlerde denetim yapılması. 2. Hafta sonu tatillerinde denetimin yapılması.		1.014.484,50	100,00			1.014.484,50	100		
2 İmar planı revizyonunun yapılması Toroslar belediyesi sınırlarını kapsayan alanın imar planı çalışması yapılarak daha çağdaş, modern ve şehircilik ilkelerine uygun planlı, projeler hazırlayarak vatandaşların yaşam kalitesinin arttıracak mekanları oluşturmak ve geleceğe yönelik sanayi gelişim alanlarının sağlanması düşünülerek bu faaliyet belirlenmiştir							100		
3 Yapı denetim biriminin etkinliğinin arttırılması 1. Arazi kontrolleri için 1 adet araba alınması. 2. 2 tane personel alınması		1.014.484,50	100,00			1.014.484,50	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		2.028.969,00				2.028.969,00		1.659.743,82	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		2.028.969,00				2.028.969,00		1.659.743,82	0,82

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			1.692.186,00		1.692.186,00	1.401.074,01	0,83
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			249.620,00		249.620,00	249.643,96	1,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			87.163,00		87.163,00	9.025,85	0,10
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				2.028.969,00		2.028.969,00	1.659.743,82	0,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					2.028.969,00		2.028.969,00	1.659.743,82	0,82

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan direk alınmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

- Müdürlüğümüzde yüksek okul mezunu personelin fazla olması.
- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderecek ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili birimler arası bilgi akışını sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Sağlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu, 6023 sayılı Türk Tabipler Birliği Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretilmesi Tüketilmesi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3584 sayılı Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilaf nameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun ve ilgili diğer mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

Sağlık işleri Müdürlüğü 2014 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2014 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Cengiz BALLIKAYA

Sağlık İşleri Müd.

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Toroslar'da sağlıklı çalışanlarla sağlıklı nesillerin yaşadığı kent sakinlerine layık oldukları çağdaş hizmetleri sunmaktır.

Vizyon: Modern donanımlara sahip birim anlayışı ile yasalar çerçevesinde sağlık hizmetleri sunmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık İşleri Müdürün Görevleri :

- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- Personeli arasında yazılı ve sözlü görev dağılımı yapar.
- Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.

- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü personelinin mesai ve çalışmalarını denetler, görev yapan bütün personelin görev ve sorumluluklarının zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini,
- Belediyede çalışan personelin sağlık işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlayarak müdürlük ihtiyaçlarını temin eder, bilgi alışverişinde bulunur, hizmetin devamlılığı ve etkinliği için gerekli işbirliği sağlar.
- Sağlıkla ilgili verilecek hizmetleri koordine eder, hizmetlerin üretimi ve sunulmasını kontrol eder.
- Günlük ve hafta sonu görev listelerini hazırlar veya hazırlatır.
- Sağlıkla ilgili tüm giderlerin kontrol ve denetimlerini yapar, kayıt altına alır, tahakkuklarını hazırlatır.
- Cenaze hizmetleri ile ilgili tüm faaliyetlerin yürütülmesinde görev yapar. Bu hizmetleri yürütmekte görevli memurları denetler, işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tüm tedbirleri alır, emrindeki personeli bilgilendirir ve eğitir.
- Arşiv ve muamelat işlerini denetler, kontrol ve takibini yapar.
- Müdürlükte görevlendirilen işçi personelin işlerini takip ve kontrol eder, işlerin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

Sağlık İşleri Müdürün Yetkileri:

- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.
- Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenleme yetkisi.
- Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.
- Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.
- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.
- Müdürlüğün bütçesini yapma yetkisi.

Sağlık İşleri Müdürünün Sorumlulukları:

- Sağlık İşleri Müdürü Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

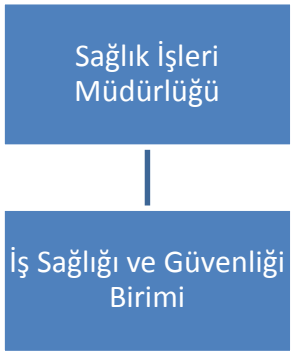
Belediyemizin Yalınayak Binasında hizmet vermektedir.

Tablo 1. Sağlık işleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Fiziki Kaynak	Adet
Bilgisayar	2
Ekranlar	2
Baskül	2
Genel amaçlı tıbbı cihaz ve aletler	4
Sabit ayaklı hasta muayene masası	2
Lazer yazıcı	2
Sabit telefon	1
Müzik çalar ve kaydedici	1
Klima	1
Diğer ısıtma ve soğutma cihaz	1
Dosya doalabı	3
Çalışma masası	2
Çalışma koltuğu	1
Misafir koltuğu	14
Klasik tip sandalye	1

2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Sağlık işleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Metro Ethernet bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Sağlık işleri Müdürlüğünde,

- 1 müdür

Bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmaya başlamış olması nedeniyle;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturuldu.
- 2014 yılında 2 toplantı gerçekleştirildi.
- Kurul gündemine alınan konular hakkındaki kararlar işçi çalıştıran ilgili müdürlüklere iletilerek çözümlenmesi sağlandı.
- Alt işverenler ve sözleşme yaptıkları OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) şirketleriyle sürekli olarak görüşülerek iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm önlemlerin alınmasına çalışılmaktadır.
- Belediyemiz ve alt işveren bünyesindeki işçilerimizin yıllık sağlık muayenelerinin yaptırılması işlemleri tarafımızdan denetlenerek ilgili müdürlüklere gerekli bildirimler yapılmıştır.
- İSG Uzmanının saha denetimleri sırasında tespit ettiği tehlike arz eden durumlar ilgili müdürlüklere bildirilerek sorunların giderilmesi işlemlerine başlanılması sağlandı.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçe harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı Kanunun 32.md. istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

a) Hasta Muayenesi:

Memurlarımızın ve işçilerimizin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayenelerini yapmak, tedavileri için reçete düzenlemek tanzim edilmesi, gerekli görülenlerin bir üst sağlık kurumuna sevk işlemlerini yapmak.

Başvuruda bulunan ve bölgemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç hastaların ücretsiz Muayenelerini yapmak/yaptırmak

b) Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri

- Okullarda ücretsiz öğrenci sağlık taramaları yapmak.
- Sünnet kampanyaları yapmak.
- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yatalak hastalarımızın ilgili sağlık kurumlarına naklini yapmak.
- Halk sağlığı ile ilgili her türlü sağlık sorununda danışmanlık ve eğitmenlik hizmetleri sunmak.
- Sağlıkla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, kanun, yönetmelik ve tamimler çerçevesinde ortak faaliyetlerde bulunmak ve destek sağlamak.

- Afet zamanlarında gerekli malzemelerin kontrolünü yapmak.
- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek. Gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.
- Gürültü düzeyleri düzenli olarak izlenerek gürültü kirliliği önleyici tedbirler almak.
- Hava kirliliğinden insanların etkilenmemesi için gerekli tedbirleri almak.

c) Cenaze Hizmetleri:

- İlçemiz sınırları dâhilinde ikamet etmekte iken evinde vefat eden kişilerin muayenelerini yapmak ve belgelerini tanzim etmek.
- Şüpheli görülen ölümleri İlçemiz Cumhuriyet Savcılığına bildirmek, otopsi yaptırılmasını sağlamak.
- Savcılıkça kimliği alınanlar hariç, gömme izin belgesi düzenlenen cenazelerin ölüm kayıtlarının nüfusa işletilmesi için mernis ölüm tutanağı tanzim etmek ve
- İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.
- Cenazelerle ilgili olarak bilgi ve gereğinin talep eden bütün resmi makamların taleplerini yanıtlamak, vatandaşların ilgili dilekçelerini yasal süresi içerisinde cevaplandırmak.
- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet edenlere ücretsiz cenaze nakil aracı temin etmek. Cenaze araçlarımız kent içerisinde hizmet vermektedir.
- İlçemiz sınırları dâhilinde ikamet etmekte iken evinde vefat eden kişilerin ailelerine taziye işlemlerinde her türlü araç gereç konusunda yardımcı olmak.

d) İş yerleri Ruhsat ve Sağlık denetimleri:

- Sağlık İşleri Müdürlüğünce oluşturulan komisyonca kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin denetlenmesi işlemlerinde görev almak.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce, yeni açılacak işyerlerinin ruhsatlandırılmasında oluşturulan Ruhsat Komisyonunda bir doktor görevlendirmek.

d) Kurban Kesimi Hizmetleri

- Temiz, hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulmasını sağlamak.
- Kurban kesim alanlarında su, elektrik ve ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak.
- Kesim atıklarının toplanmasını, gerekenlerin imha edilmesini sağlamak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumun ve idarenin stratejik planına uygun davranmak
- İdarenin içerisinde çalışan tüm amir ve işçi personelin eğitici seminerlerle ve teknolojik araçlarla uygulama yaptırarak bilgilerinin gelişmesi ile birlikte kalifiye eleman olmalarını sağlamak

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı:2014

TL/Kr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46											BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0.00	80.937.00	0.00	12.450.00	5.950.00	87.437.00	81.235.71	81.235.71	0.00	6.201.29	0.00	92.91
	33										MERSİN İLİ	0.00	80.937.00	0.00	12.450.00	5.950.00	87.437.00	81.235.71	81.235.71	0.00	6.201.29	0.00	92.91
		16									TOROSLAR BELEDİYESİ	0.00	80.937.00	0.00	12.450.00	5.950.00	87.437.00	81.235.71	81.235.71	0.00	6.201.29	0.00	92.91
			39								SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00	80.937.00	0.00	12.450.00	5.950.00	87.437.00	81.235.71	81.235.71	0.00	6.201.29	0.00	92.91
				07							SAĞLIK HİZMETLERİ	0.00	80.937.00	0.00	12.450.00	5.950.00	87.437.00	81.235.71	81.235.71	0.00	6.201.29	0.00	92.91
					2						Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	0.00	80.937.00	0.00	12.450.00	5.950.00	87.437.00	81.235.71	81.235.71	0.00	6.201.29	0.00	92.91
						1					Genel poliklinikler	0.00	80.937.00	0.00	12.450.00	5.950.00	87.437.00	81.235.71	81.235.71	0.00	6.201.29	0.00	92.91
							00				Genel poliklinikler	0.00	80.937.00	0.00	12.450.00	5.950.00	87.437.00	81.235.71	81.235.71	0.00	6.201.29	0.00	92.91
								5			MAHALLİ İDARELER	0.00	80.937.00	0.00	12.450.00	5.950.00	87.437.00	81.235.71	81.235.71	0.00	6.201.29	0.00	92.91
									01		PERSONEL GİDERLERİ	0.00	63.539.00	0.00	7.000.00	1.600.00	68.939.00	68.099.94	68.099.94	0.00	839.06	0.00	98.78
										1	MEMURLAR	0.00	63.539.00	0.00	7.000.00	1.600.00	68.939.00	68.099.94	68.099.94	0.00	839.06	0.00	98.78
									02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0.00	6.726.00	0.00	3.450.00	0.00	10.176.00	10.100.19	10.100.19	0.00	75.81	0.00	99.26
										1	MEMURLAR	0.00	6.726.00	0.00	3.450.00	0.00	10.176.00	10.100.19	10.100.19	0.00	75.81	0.00	99.26
									03		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0.00	10.672.00	0.00	2.000.00	4.350.00	8.322.00	3.035.58	3.035.58	0.00	5.286.42	0.00	36.48
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0.00	5.648.00	0.00	0.00	2.350.00	3.298.00	0.00	0.00	0.00	3.298.00	0.00	0.00
										3	YOLLUKLAR	0.00	525.00	0.00	0.00	0.00	525.00	171.00	171.00	0.00	354.00	0.00	32.57
										5	HİZMET ALIMLARI	0.00	756.00	0.00	0.00	0.00	756.00	0.00	0.00	0.00	756.00	0.00	0.00
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	0.00	3.743.00	0.00	2.000.00	2.000.00	3.743.00	2.864.58	2.864.58	0.00	878.42	0.00	76.53
											TOPLAMLAR	**0,00**	**80.937,00**	**0,00**	**12.450,00**	**5.950,00**	**87.437,00**	**81.235,71**	**81.235,71**	**0,00**	**6.201,29**	**0,00**	**92,91**

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2014 yılı gider bütçesi 80.937,00 TL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 12.450,00 TL, 5.950,00 TL ödenekten düşümle toplam harcama 81.235,71 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	**68.099,94 TL**
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	**10.100,19 TL**
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**3.035,58 TL**

Olarak dağılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmaya başlamış olması nedeniyle;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturuldu.
- 2014 yılında 2 toplantı gerçekleştirildi.
- Kurul gündemine alınan konular hakkındaki kararlar işçi çalıştıran ilgili müdürlüklere iletilerek çözümlenmesi sağlandı.
- Alt işverenler ve sözleşme yaptıkları OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) şirketleriyle sürekli olarak görüşülerek iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm önlemlerin alınmasına çalışılmaktadır.
- Belediyemiz ve alt işveren bünyesindeki işçilerimizin yıllık sağlık muayenelerinin yaptırılması işlemleri tarafımızdan denetlenerek ilgili müdürlüklere gerekli bildirimler yapılmıştır.
- İSG Uzmanının saha denetimleri sırasında tespit ettiği tehlike arz eden durumlar ilgili müdürlüklere bildirilerek sorunların giderilmesi işlemlerine başlanılması sağlandı.

2- Performans Sonuçları Tablosu

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Amaç	1 - Etkin Belediye Yönetimi
Hedef	1.3 - Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014 Tahmin	**Gerçekleşme**
1.3.1.16.1 * (39 - SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ) - Bütçe Gerçekleşmesi			1,00	1,01

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (TL)**			**Gerçekleşme**
		Devir	**2014**	**Toplam**	
16	Belediye Çalışanlarına Poliklinikhizmetlerini vermek, Bölgeye Ve Mevsime Özgü Hastalıklar Konusunda WEB Sitesinde Vatandaşları Bilgilendirecek yayın yapmak Ve Yeni Kurulacak Olan Sağlık Biriminin Moderizasyonunu Yapmak.	0,00	80.937,00	80.937,00	81.235,71
Genel Toplam		0,00	80.937,00	80.937,00	81.235,71

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı	**TOROSLAR BELEDİYESİ**
Performans Hedefi	1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi
Faaliyet adı	1.3.1.16 - Belediye Çalışanlarına Poliklinikhizmetlerini vermek, Bölgeye Ve Mevsime Özgü Hastalıklar Konusunda WEB Sitesinde Vatandaşları Bilgilendirecek yayın yapmak Ve Yeni Kurulacak Olan Sağlık Biriminin Moderizasyonunu Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar :	Belediye çalışanlarına poliklinik hizmetlerini vermek, bölgeye ve mevsime özgü hastalıklar konusunda web sitesinde vatandaşları bilgilendirecek yayın yapmak ve yeni kurulacak olan sağlık biriminin modernizasyonunu yaparak sağlık hizmetlerinin daha modern bir ortamda verilmesini sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.

Ekonomik Kod		2014 (B.Ö.)	2014 (D.S.)	2014 (D.Y.İ)	2014 (Y.D.)	Gerçekleşme
01	PERSONEL GİDERLERİ	**63.539,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**68.099,94**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**6.726,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.100,19**
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**10.672,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.035,58**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.937,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**81.235,71**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**0,00**				
	Diğer Yurt İçi	**0,00**				
	Yurt Dışı	**0,00**				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**				
Devir Bütçe		**0,00**				
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.937,00**				
Gerçekleşme		**81.235,71**				
Gerçekleşme (%)		**1,00**				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı TOROSLAR BELEDİYESİ

Performans Hedefi / Faaliyet	Devir Bütçe	Bütçe İçi TL	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı TL	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam TL	Toplam Pay (%)	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1.3.1 - Katılımcı Yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi		80.937,00	100,00			80.937,00	100		
16 Belediye Çalışanlarına Poliklinikhizmetlerini vermek, Bölgeye Ve Mevsime Özgü Hastalıklar Konusunda WEB Sitesinde Vatandaşları Bilgilendirecek yayın yapmak Ve Yeni Kurulacak Olan Sağlık Biriminin Moderizasyonunu Yapmak. Belediye çalışanlarına poliklinik hizmetlerini vermek, bölgeye ve mevsime özgü hastalıklar konusunda web sitesinde vatandaşları bilgilendirecek yayın yapmak ve yeni kurulacak olan sağlık biriminin modernizasyonunu yaparak sağlık hizmetlerinin daha modern bir ortamda verilmesini sağlamak amacıyla bu faaliyet belirlenmiştir.		80.937,00	100,00			80.937,00	100		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri		80.937,00				80.937,00		81.235,71	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar									
Genel Toplam		80.937,00				80.937,00		81.235,71	1,00

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

İdare Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ (TL)

	Ekonomik Kod		Devir Bütçe	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri			63.539,00		63.539,00	68.099,94	1,07
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			6.726,00		6.726,00	10.100,19	1,50
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			10.672,00		10.672,00	3.035,58	0,28
	04	Faiz Giderleri							
	05	Cari Transferler							
	06	Sermaye Giderleri							
	07	Sermaye Transferleri							
	08	Borç verme							
	09	Yedek Ödenek							
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				80.937,00		80.937,00	81.235,71	1,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı					80.937,00		80.937,00	81.235,71	1,00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan direk alınmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2015)