

**RİZE
BELEDİYESİ**

2024 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1-Fiziksel Yapı.....	9
2.Teşkilat Yapısı.....	11
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4.İnsan Kaynakları	15
5-Sunulan Hizmetler.....	18
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II-AMAC ve HEDEFLER.....	21
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	26
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A-MALİ BİLGİLER	27
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	38
1-Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	38
2. Fen İşleri Müdürlüğü	43
3-Hal Müdürlüğü.....	82
4-Hukuk İşleri Müdürlüğü	84
5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	86
6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	91
7-İtfaiye Müdürlüğü	92
8-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	94
9- Mali Hizmetler Müdürlüğü	137
10-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	140
11-Özel Kalem Müdürlüğü	141
12-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	143
13-Plan ve Proje Müdürlüğü	146
14- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	147
15-Temizlik İşleri Müdürlüğü	148
16-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	150
17-Veteriner İşleri Müdürlüğü	153
18-Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	156
19-Yazı İşleri Müdürlüğü.....	157
20-Zabıta Müdürlüğü	158
21-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	164
22-İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	166
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	168
EKLER.....	170

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

- İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanılabilir bir kent oluşturmak.

Vizyonumuz

- Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, Dünya'nın her yerinden insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmaktır.

İlkelerimiz

- Yerel halkın alınan kararlara katılımını sağlamak; **Yönetişim**
- Karar alma ve uygulamada, **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**
- Uygulamalarda, **Adalet ve Eşitlik**
- Dezavantajlı kesimlere öncelik vermek; **Sosyal Belediyecilik**
- Stratejilerin uygulanmasında, **Kararlılık**
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi; **Erişilebilirlik**
- Hizmet sunumunda, **Çözüm Odaklılık**
- Değişime ve gelişime açık olmak; **Yenilikçilik**

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıdaki gibidir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. Belediyeye tanınan muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

4. Belediyeyi etkileyen kanun ya da yönetmelikler

Rize Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen kanun ya da yönetmelikler konu başlıklarına göre aşağıda sıralanmıştır:

İmar ve Şehircilik Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti
2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2942- Kamulaştırma Kanunu
2985- Toplu Konut Kanunu
3194- İmar Kanunu
3621- Kıyı Kanunu
4708- Yapı Denetimi Hakkında Kanun
634- Kat Mülkiyet Kanunu
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Ulaşım Üst Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti
2918- Karayolları Trafik Kanunu
4925-Karayolu Taşıma Kanunu
5627- Enerji Verimliliği Kanunu
24645- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun
Karayolu Taşıma Yönetmeliği
Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Ticari Plaka verilmesinde uygulanacak esaslar (86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliği
Karayolları Trafik Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti
5199- Hayvanları Koruma Kanunu
5996- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
6343- Veteriner Meslek İcrası Kanunu
3998- Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
5378- Engelliler Kanunu
5395- Çocuk Koruma Kanunu
5797- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çevre Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti
2872- Çevre Kanunu
1380-Su Ürünleri Kanunu
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
Su Kirliliği Kontrolü yönetmeliği
Çevre denetimi yönetmeliği
Çevre izin ve lisans yönetmeliği
Çevre etiketi yönetmeliği
Çevresel etki değerlendirmesi yönetmeliği
Çevresel gürültü kontrol yönetmeliği
Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Sıfır Atık Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
İçmesuyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Kayıpların Yönetmeliği
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği

Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti
2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti
1593- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1608 - Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
2918- Karayolları Trafik Kanunu
3194- İmar Kanunu
394- Hafta Tatili Kanunu
4077- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
5326- Kabahatler Kanunu
5652- Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

394-Hafta Tatili Hakkında Kanun
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Mezarlık Şefliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esasları
2559-Polis Vazife ve Selahiyat Kanunu
Zabıta Tembihnamesi
6585-Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
Rize belediyesi Toptancı Halinin Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yön.

Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5902- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
7269- Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
6306- Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5393 -Belediye Kanunu
1319- Emlak Vergisi Kanunu
193- Gelir Vergisi Kanunu
2464- Belediye Gelirleri Kanunu
2821- Sendikalar Kanunu
2822- Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2886- Devlet İhale Kanunu
3473- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3628- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
4688- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
4734- Kamu İhale Kanunu
4735- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4759- İller Bankası Kanunu
4857- İş Kanunu
488- Damga Vergisi Kanunu
4982- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5070- Elektronik İmza Kanunu
5237- Türk Ceza Kanunu
5355- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5548- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
5779- İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

6245- Harcırah Kanunu
6331- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
657- Devlet Memurları Kanunu
7201- Tebligat Kanunu
6098-Türk Borçlar Kanunu
5187-Basın Kanunu
3071-Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
6698-Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
5434-Emekli Sandığı Kanunu
3071-Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5510-Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
4857-İş Kanunu
1475--İş Kanunu
6245-Harcırah Kanunu
213-Vergi Usul Kanunu
4688-Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
6356-Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6183-Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
2004-İcra ve İflas Kanunu
7061-Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5651-İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Memur Disiplin Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Yygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
Evlendirme Yönetmeliği
Elektronik Tebligat Yönetmeliği
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği
Kamu İhale Genel Tebliği
Yapım İşleri Benzer İş Grupları Tebliği
Eşik Değerler ve Parasal Limit Tebliği

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Rize Belediye Başkanlığına ait taşınmazlar aşağıdaki gibidir:

Hizmet Binaları ve Diğer Binalar	
Bina Adı	Metrekare (m²)
Belediye Hizmet Binası	11487
İtfaiye Hizmet Binası	705
Yaş Meyve ve Sebze Hali	24074
Su Ürünleri Hali	2236
Belediye Durak Amirliği	102
Trafik Teknik Hizmetler İşaretleme Binası	76
Araç Bakım Atölyesi	3093
Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Merkezi	6735
Makine Parkı	3682
Gündoğdu Eski Belediye Binası	4085
Eski Belediye Binası	831
Katlı Kurban Pazarı (Arsası)	10511
Terminal Binası (yeni)	12000
Terminal Binası (eski)	8730,05
Gokart + Kafeterya + Düğün Salonu	4775
HES	2477
Gazino + Park	2000
Park + Lokanta	738
Kale Belediye Tesis	2530
İslampaşa Büfe	99
Portakallık Mahallesi Yerli Ürün Satış Reyonu	60
15 Temmuz Meydan Tesis	704
Dağınıksu Mahallesi Tek Katlı Eğitim Binası	188
Meskenler	207,93
Belediye Ait Binalar Dışındaki İşyerleri (Memişağa Parkı, Meydan İş Merkezi, Yeni Orta Camii altı, Taşçıoğlu Camii yanı)	8.815,14
Otopark Yapıları	
Otopark Adı	Metrekare (m²)
Demirel Apartmanı Kapalı Otopark	907,6
Meydan Kapalı Otopark(2 kat)	13711
Ekrem Orhon Mah.Elvan Sok. Katlı Otopark	2950
Ekrem Orhon Mah.Güvercin Sok.Telekom Yeraltı Otopark	4750
Çarşı AVM Kapalı Otopark	11798,83
Dalyankent Parkı Altı Kapalı Otopark	435
Arsa	
Adet	Metrekare (m²)
202	75.774,18
Su deposu-Değirmen-Cami ve Mezarlık-Çeşme-Çay Alım Yeri-Ağaçlık-Fidanlık-Tarla-Çay bahçesi	
Adet	Metrekare (m²)
942	89.946,56 m²

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü Taşınmaz Servisi

Araçlar

Kurumda kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde sınıflandırılmıştır. Tablo incelendiğinde kullanılan araçların %40,64'ünün kurumun resmi aracı olduğu görülmektedir.

<i>Araç Türü</i>	<i>Resmi</i>	<i>Kiralık</i>	<i>Toplam</i>
<i>Çevre Temizlik Araçları</i>	1	-	1
<i>Çekiciler</i>	2	-	2
<i>İş Makineleri</i>	11	16	27
<i>Kamyon/Kamyonet</i>	13	56	69
<i>Su Tankeri</i>	3	-	3
<i>Binek Araç</i>	4	8	12
<i>Su Dorse</i>	-	1	1
<i>Tamir Araçları</i>	2	-	2
<i>Yangın Söndürme Araçları</i>	7	1	8
<i>Yangın Destek Araçları</i>	3	-	3
<i>Yakıt Dağıtım Aracı</i>	1	-	1
<i>Vidanjör</i>	3	2	5
<i>Cenaze Nakil Araçları</i>	2	2	5
<i>Otobüs – Minibüs</i>	6	3	10
<i>Karla Mücadele Aracı</i>	1	-	1
<i>Servis Aracı</i>	3	1	3
<i>Vinç</i>	-	1	1
<i>Transmikser</i>	1	1	2
Toplam	63	92	155

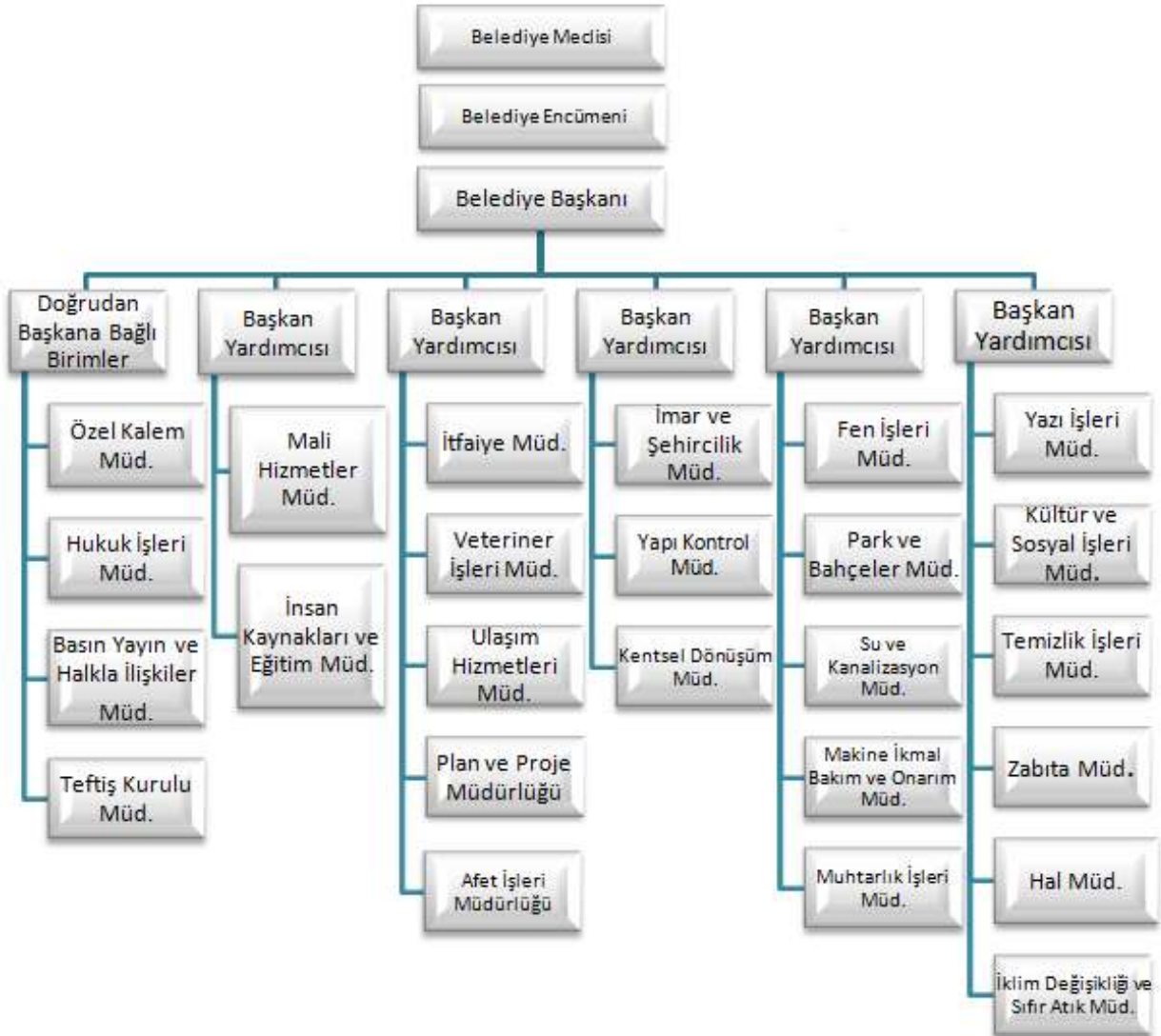
Kaynak: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 2024

2.Teşkilat Yapısı

Rize Belediyesi'nde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memurlar ve işçilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları stratejik, müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür. Kurumda 2 seçilmiş, 3 atanmış olmak üzere 5 başkan yardımcısı, 25 müdürlük bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; ses görüntü sunum cihazları, bilgisayar ve sunucular, haberleşme cihazları, diğer teknolojik araçlar olmak üzere 4 ana başlık altında incelenmiştir.

Teknolojik Kaynak Türü	Toplam	Oran (%)
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	489	19,91
Bilgisayarlar ve Sunucular	716	29,15
Haberleşme Cihazları	512	20,85
Diğer Teknolojik Araçlar	739	30,09
Toplam	2456	100

Rize Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için birçok bilgisayar programı ve yazılımı kullanmaktadır. Kurum genelinde kullanılan işletim sistemi ve yazılım aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

İşletim Sistemleri/Yazılımlar		
İşletim Sistemleri	Server	5
	Windows (Win7)	140
Antivirüs	Kullanıcı	300
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle 1 Paket	24
	SQL Server	2
Kent Bilgi Sistemi ve Cad/Cam	NetCad	11
	SisWorld-SisKBS-RwCAD	48
	Photoshop	5
	Sketchup	2
	Lumion	1
	Auto Cad	10
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Yönetici Masası	4
Ofis Paketleri	Microsoft Office 2010	10
	Microsoft Office 2007	22
	Open Office	50
Yedekleme Ünitesi	N770 Pro	1
	NAS 110	2
	Goflex Home	1
Filtreleme Sistemi	Fortigote 500 E	1
	Log Analiz	1
Diğer	e-Hakediş	1
	SAMPAŞ E-İmza	1
	TÜİK Uygulama	1
	DPB E Uygulama	1
	Elektronik Bilgi Sistemi	1
	e-KİKNET	1
	Elektromed Satış Programı	1
	E-SGK	1
	Evlendirme Programı	2
	HITAP	1
	İcra-Pro	1
	Mevzuat ve İçtihat Programı	2
	AVS (Akıllı Vezne Sistemi)	5
	Araç Takip Programları	3
	Sosyal Yardım Takip Sistemi	1
	araç Hak Mahrumiyeti Modülü	1
Mobil Uygulamalar	Mobil Numarataj	1
	Cep Başkan	1
	Cep Vatandaş	1
	Mobil Su Tahakkuk	20

4.İnsan Kaynakları

08 Nisan 2020 tarihli ve 31093 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte’ Belediyemiz Norm Kadro Grubu B-4 den, B5 grubuna yükseltilmiş olup norm kadro yapısı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

17.04.2022 tarihli ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle Belediyemize verilmiş olan norm kadro yapısı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Ayrıca; 05.10.2006 tarih ve 26310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 28.08.2006 tarih 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Belediyemize 3 adet İç Denetçi kadrosu tahsis edilmiştir.

Norm Kadro Durumu Tablosu

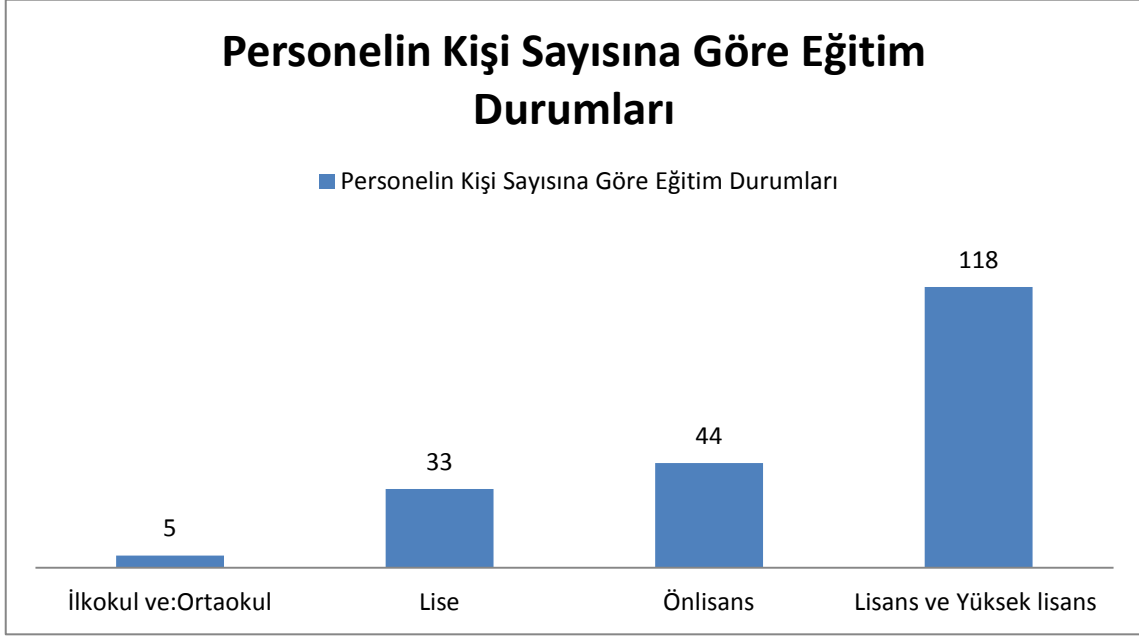
Unvan	Adet	Unvan	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3	Müfettiş	6
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	Avukat	5
İklim Değişikliği e Sıfır Atık Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	4
Afet İşleri Müdürlüğü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	İdari Personel	105
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Teknik Personel	100
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli	19
İtfaiye Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	14
Zabıta Müdürü	1	İtfaiye Amiri	4
Hukuk İşleri Müdürü	1	İtfaiye Çavuşu	10
Veteriner İşleri Müdürü	1	İtfaiye Eri	90
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Zabıta Amiri	7
Diğer Müdürler	13	Zabıta Komiseri	14
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	84
Uzman	7	İç Denetçi	3
Şef	38		
Memur Kadroları Toplamı			543
Sürekli işçi Kadroları Toplamı			260

Rize Belediyesi insan kaynaklarında memur (194), işçi (6) olmak üzere 2 farklı istihdam türü söz konudur. Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

2024 yılı sonu itibariyle Rize Belediyesi çalışanlarının eğitim durumları kişi sayısına göre aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir. Buna göre 118 kişi olarak en büyük çoğunluğu yükseköğrenim (Lisans ve Lisansüstü) mezunları oluşturmaktadır.

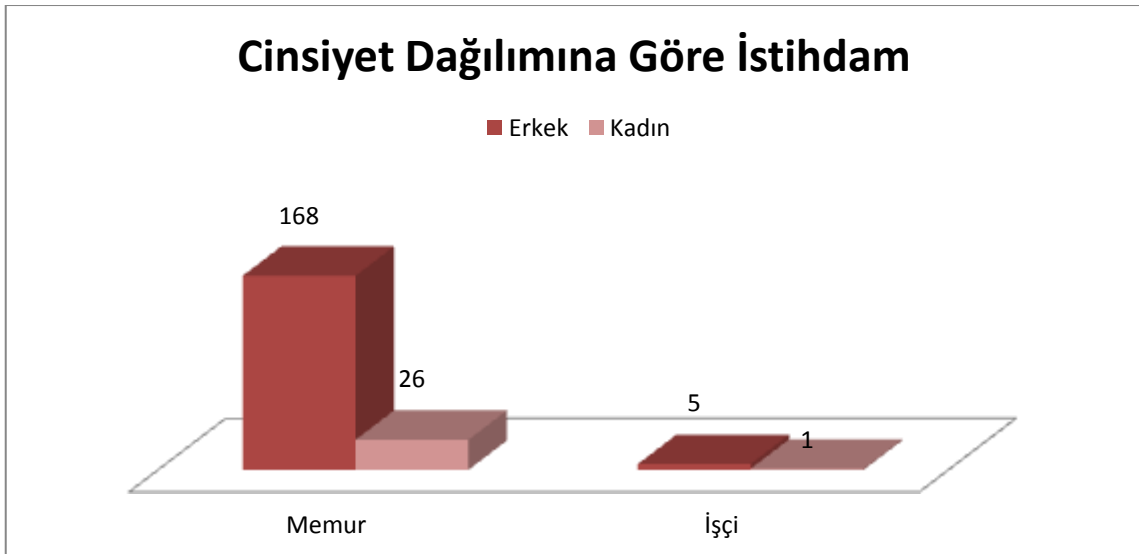
Eğitim Durumlarına Göre İstihdam



Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Rize Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında memur personelin 26'sı ve işçi personelin 1'i kadın olduğu görülmektedir. Yine memur personelin 168'i ve işçi personelin 5'i erkek olduğu görülmektedir. Toplam personelin %13'ü (26) kadınlardan oluşmaktadır. Personelin cinsiyet dağılımı istihdam türlerine göre aşağıda ifade edilmiştir.

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE İSTİHDAM

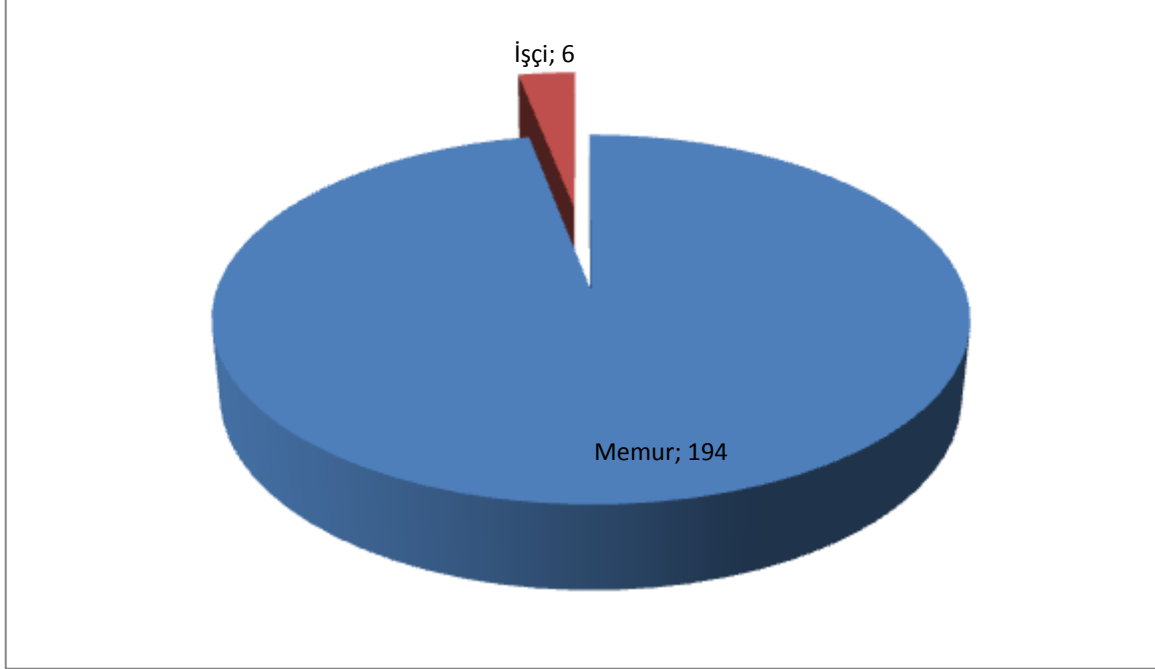


İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Rize Belediyesi çalışanlarının türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Toplam 200 personelin 6'sı (%3,02) işçi ve 194'ü (%97) memur personel oluşturmaktadır.

İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIM

Rize Belediyesi çalışanlarının türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir.



657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışanlarımız 7 hizmet sınıfına göre dağılmaktadır. Hizmet sınıflarına göre dağılım ise aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur	İşçi	Toplam	Yüzde (%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1		1	0,50
Din Hizmetleri Sınıfı	1		1	0,50
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	99		99	49,50
İşçi		6	6	3,00
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3		3	1,50
Teknik Hizmetler Sınıfı	88		88	44,00
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2	1,00
Toplam	194	6	200	100,00

5-Sunulan Hizmetler

- Kamusal hizmetlerin yürütülmesinde giderek önem kazanan temel ilke, bu hizmetlerin ekonomik ve etkin kaynak kullanımı amacıyla halka en yakın yönetim birimlerince yerine getirilmesidir. Bu nedenle günümüzde, bütün dünyada merkezi yönetimle birlikte yerinden yönetim, devlet yönetiminin vazgeçilmez bir unsurunu oluşturmaktadır.
- Halkın günlük yaşamına ilişkin sosyal gereklerinin karşılanmasında Belediyelerin rolünün, ulusal düzeydeki teşkilatlardan daha işlevsel olduğu kuşkusuzdur. Günlük yaşama dair gereksinimlerin (ulaşım, içme suyu, sağlıklı barınmak, yeme-içme ve sosyal alanların oluşturulması vb.) karşılanması belediyelerin asli görevi olarak kanunlarla tanımlanmıştır.
- Gerçek anlamda varlığını koruyabilen tek yerel yönetim türü olan belediyeler, kent niteliğini taşıyan bir yerleşim yerinde yaşayanların, ortak yerel ihtiyaçlarının karşılamakla görevli kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Bu anlamda hizmetlerimizi şu şekilde belirtebiliriz:

Ulaşım Hizmetleri

- Ulaşım kolaylığı sağlamak için kavşak düzenlemesi yapmak, sinyalizasyon sistemini düzenlemek. Trafik akışını düzenlemek için parkomatın (düzenli otopark sistemi) devamını sağlamak. Trafiğin yoğun olduğu yerlerde otopark alanları sağlamak.

Alt Yapı Hizmetleri

- Belediyemizin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım işleri ile ana yollardaki yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin eksik kısımlarının tamamlanması, mevcut olan, özellikle, kanalizasyon ana kolektör hattı, terfi istasyonları, deşarj tesisinin temizlik ve makine teçhizatının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Şehir merkezinde ayrık sistemle toplanan yağmur sularının baks tipi merkezler vasıtasıyla denize ulaşımını sağlamak için bu menfezlerin temizliğini yapmak.
- İmar planında yol olarak ayrılan kısımları yaya ve araç trafiğinin hizmetine sunmak.
- Yeni açılan ve mevcut olan yolların ve kaldırımların zemin kaplamalarını ve aydınlatmalarını yapmak
- Yol yapım hizmetleri kapsamında kullanılan asfalt tesisinin bakım onarımını yapmak ve asfalt üretiminde kullanılacak malzemenin alım ve depolamasını yapmak.

Yeşil Alan ve Rekreasyon

- Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Planlaması yapılmış olan park ve yeşil alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.
- Sahil düzenleme projesinin tamamlanması.
- Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi.
- Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları oluşturmak.

İmar ve Şehircilik

- Belediye sınırları içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu vb. gibi Kanunlar çerçevesinde imar planları kapsamında yasal yetki ve sorumlulukların kullanılması ve imar ve şehircilikle ilgili Belediye Meclis kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- Toplu yerleşim alanları, gecekondu önleme bölgeleri, parklar ve yeşil alanlar üretmek.
- Mahalle, bulvar, cadde ve sokakların numarataj işlemini yapmak, plakaları basmak, yapılan isim tabelalarını gerekli yerlere koymak.
- Jeolojik – jeoteknik - jeofizik saha çalışmalarını ve raporlarını denetlemek.
- Kent bilgi sistemini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.

İtfaiye Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içinde ve idarenin görevlendirdiği yerlerde her türlü doğal afet, yangın, su basması, trafik kazası vb. gibi olaylara 24 saat esasına göre müdahale etmek.

Temizlik Hizmetleri

- Kaçak dökülen molozları temizlemek.
- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması belediye personelimizce yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve personelin bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmek.
- Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak.
- Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanmasını sağlamak.
- Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek.
- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak.
- Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

Veteriner Hizmetleri

- Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak (aşılama, kısırlaştırma, küpelendirme ve alındığı ortama geri bırakmak)
- Halk sağlığı hizmetleri ve haşere, kemirgenlerle mücadelede ilaçlama hizmeti sunmak.
- Şehir şebeke suyuna ait online klor, bulanıklık ve pH ölçümlerini yapmak
- İçme suyu numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analizlerini yapmak.

Zabıta Hizmetleri

- Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde halkımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaları halkın menfaatine sunmak.

Hal Hizmetleri

- Yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak ve tüketiciler ile yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri gereğince, Rize Belediyesi bünyesinde iç kontrolün etkili bir şekilde kısmen yapılmasına imkan tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleştirme görevlilerinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda gerekli donanım kazandırılmıştır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim konusunda ise belediyemize 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup, bir adet iç denetçi ataması yapılmıştır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

<i>Sıra No</i>	<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi	1. İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak 2. Kurumsal kimlik kataloğunun oluşturulması. 3. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi 4. Kurum içi ve kurum dışı yazışma sisteminin iyileştirilmesi ile süreç takip sistemi oluşturularak hizmet kalitesinin artırılması ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi
2	İnsan kaynakları politikasının geliştirilmesi	1. Mevcut İnsan Kaynağını Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Kullanmak 2. Personelin Alanında Etkin ve Verimli Çalışabilmesi 3. İnsan Kaynağı Kariyer Yönetimi 4. Personel Motivasyonunun Yükseltilmesi
3	Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek	1. İletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek 2. Kurum/kuruluşlarla düzenli bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi 3. Belediye ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlayıp geliştirerek hizmet verimliliğini arttırmak. 4. E-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve uygulamak
4	Sürdürülebilir mali kaynak yönetimi	1. Belediye gelirlerini arttırmak ve tahsilat oranını yükseltmek 2. Mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek 3. Sebze hali gelirlerinde kayıp ve kaçakları önlemek
5	Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerini etkin, verimli yönetmek	1. Hukuk Süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak 2. Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için kurum kapasitesini arttırmak

6	Kültür, spor ve sosyal hizmet faaliyetleri gerçekleştirmek	1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak 2. İdari işler ve Sosyal hizmet faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 3. Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) hizmetlerinin yaygınlaştırılması
7	Kentin kültür mirasını korumak, tanıtmak ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak	1. Ülkemizde ve uluslar arası alanda yaptığı kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir kent oluşturulması
8	Kentin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.	1. Oto galerilerin şehir dışına yapılacak katlı satış yerlerine taşınmasının projelendirilmesi 2. Tehdit oluşturan gayrisihhi müesseselerin şehir dışına taşınmasının projelendirilmesi 3. Zabıta Tembihnamesinin güncellenmesi 4. Şehirdeki kaldırım işgallerinin önlenmesi 5. Yağlıtaş Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi (1. ve 2. Etap) ve Çarşı Mahallesi Ticari Alanların Dönüştürülmesi Projesi (Belediye Blokları) (1. ve 2. Etap) takibi 6. Numarataj sisteminin güncellenmesi 7. Mavi ve yeşil etiketli asansör oranında iyileşme sağlanması 8. Kaçak yapılaşmayla mücadelede denetim sisteminin etkinleştirilmesi 9. Rize'nin 1/1.000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının Hazırlanması
9	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel gelişim hizmetleri sunmak	1. Rize şehrini deniz ile bütünleştirerek sahil bölgesini sosyal yaşam alanına dönüştürmek 2. Atatürk caddesinin ve meydan çevresinin cephe rehabilitasyonunu yapmak

10	Gelişmekte olan şehrimizin alt ve üst yapı sorunlarını gidermek	1. Ulaşım üstyapı ve altyapısının çağdaş standartlara ulaştırılması 2. Atık su Arıtma Tesisinin yapılması, eskiyen kanalizasyon şebeke ve kolektör hatları ile içme suyu ve yağmur suyu şebeke ağının yenilenmesi ve genişletilmesi. 3. Şehrin tüm eskiyen içme suyu hattı ve depolarının yenilenmesi projesinin yapılması 4. Afete yönelik üst yapının standartlara ulaştırılması 5. Rize’de yaşayan insanların her türlü afete karşı korunması için gerekli hizmetlerin verilmesi 6. Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması 7. Diğer birimlere akaryakıt, iş makinesi, araç ve lojistik destek sağlamak
11	Afetle mücadele yöntemleri geliştirmek	1. Afet yönetimine katkı sağlayacak nitelikli personel sayısını arttırmak. 2. İklim değişikliklerine uyum yöntemlerinin geliştirilmesi
12	Etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım yönetim modeli oluşturmak	1. Ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak 2. Ulaşım altyapısını sürdürülebilir standartlara yükseltmek
13	Sağlıklı yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak	1. Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak 2. Zoonoz hastalıklara karşı mücadelenin etkin verilmesine katkı sağlamak
14	Sürdürülebilir çevre yönetimi sağlamak	1. Yeşil alan ve parkların kent estetiğine uygun bir şekilde iyileştirilmesi, korunması ve artırılması 2. Mezarlık ve Cenaze Hizmetlerinin sunulması 3. Sıfır Atık Projesi kapsamında çevre koruma uygulamalarını geliştirmek

Harcama Birimi Bazında Stratejik Hedefler	
Özel Kalem Müdürlüğü	Hedef 1.3 Kurum içi iletişimin geliştirilmesi
	Hedef 3.2 Kurum/kuruluşlarla düzenli bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Hedef 2.1 Mevcut İnsan Kaynağını Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Kullanmak
	Hedef 2.2 Personelin Alanında Etkin ve Verimli Çalışabilmesi
	Hedef 2.3 İnsan Kaynağı Kariyer Yönetimi
	Hedef 2.4 Personel Motivasyonunun Yükseltilmesi
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hedef 13.1 Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
	Hedef 13.2 Zoonoz hastalıklara karşı mücadelenin etkin verilmesine katkı sağlamak
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Hedef 10.1 Ulaşım üstyapı ve altyapısının çağdaş standartlara ulaştırılması (PG10.1.9 Yapılacak korkuluk uzunluğu)
	Hedef 10.6 Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması
	Hedef 10.7 Diğer birimlere akaryakıt, iş makinesi, araç ve lojistik destek sağlamak
	Hedef 11.1 Afet yönetimine katkı sağlayacak nitelikli personel sayısını arttırmak
Yazı İşleri Müdürlüğü	Hedef 1.4 Kurum içi ve kurum dışı yazışma sisteminin iyileştirilmesi ile süreç takip sistemi oluşturularak hizmet kalitesinin artırılması ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hedef 5.1 Hukuk Süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak
Fen İşleri Müdürlüğü	Hedef 10.1 Ulaşım üstyapı ve altyapısının çağdaş standartlara ulaştırılması
	Hedef 10.4 Afete yönelik üst yapının standartlara ulaştırılması
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hedef 8.5 Yağlıtaş Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi (1. ve 2. Etap) ve Çarşı Mahallesi Ticari Alanların Dönüştürülmesi Projesi (Belediye Blokları) (1. ve 2. Etap) takibi
	Hedef 8.6 Numarataj sisteminin güncellenmesi
	Hedef 8.7 Mavi ve yeşil etiketli asansör oranında iyileşme sağlanması
İtfaiye Müdürlüğü	Hedef 10.5 Rize’de yaşayan insanların her türlü afete karşı korunması için gerekli hizmetlerin verilmesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hedef 6.1 Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
	Hedef 6.2 İdari işler ve Sosyal hizmet faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

	Hedef 6.3 Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) hizmetlerinin yaygınlaştırılması
	Hedef 7.1 Ülkemizde ve uluslararası alanda yaptığı kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir kent oluşturulması
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hedef 1.1 İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
	Hedef 3.4 E-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve uygulamak
	Hedef 4.1 Belediye gelirlerini arttırmak ve tahsilât oranını yükseltmek
	Hedef 4.2 Mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hedef 14.3 Sıfır Atık Projesi kapsamında çevre koruma uygulamalarını geliştirmek
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Hedef 8.8 Kaçak yapılaşmayla mücadelede denetim sisteminin etkinleştirilmesi
Zabıta Müdürlüğü	Hedef 8.1 Oto galerilerin şehir dışına yapılacak katlı satış yerlerine taşınmasının projelendirilmesi
	Hedef 8.2 Tehdit oluşturan gayrisihhi müesseselerin şehir dışına taşınmasının projelendirilmesi
	Hedef 8.4 Şehirdeki kaldırım işgallerinin önlenmesi
Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğü	Hedef 10.2 Atıksu Arıtma Tesisinin yapılması, eskiyen kanalizasyon şebeke ve kolektör hatları ile içme suyu ve yağmur suyu şebeke ağının yenilenmesi ve genişletilmesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hedef 14.1 Yeşil alan ve parkların kent estetiğine uygun bir şekilde iyileştirilmesi, korunması ve artırılması
	Hedef 14.2 Mezarlık ve Cenaze Hizmetlerinin sunulması
Plan ve Proje Müdürlüğü	Hedef 5.2 Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için kurum kapasitesini arttırmak
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Hedef 12.1 Ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak
	Hedef 12.2 Ulaşım altyapısını sürdürülebilir standartlara yükseltmek
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Hedef 3.3 Belediyemiz ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlayıp geliştirerek hizmet verimliliğini arttırmak.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hedef 1.2 Kurumsal kimlik katalogunun oluşturulması
	Hedef 3.1 İletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Hedef 11.2 İklim değişikliklerine uyum yöntemlerinin geliştirilmesi

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Yerel halkın alınan kararlara katılımını sağlamak; **Yönetişim**
2. Karar alma ve uygulamada, **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**
3. Uygulamalarda, **Adalet ve Eşitlik**
4. Dezavantajlı kesimlere öncelik vermek; **Sosyal Belediyecilik**
5. Stratejilerin uygulanmasında, **Kararlılık**
6. Toplumun tüm kesimlerinin belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi;
Erişilebilirlik
7. Hizmet sunumunda, **Çözüm Odaklılık**
8. Değişime ve gelişime açık olmak; **Yenilikçilik**

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI AYLIK GELİR GİDER DAĞILIMI		
AYLAR	GİDER	GELİR
OCAK	95.128.531,33	167.757.400,04
ŞUBAT	120.047.689,31	119.332.108,47
MART	77.196.344,63	107.611.715,58
NİSAN	133.288.166,05	74.782.982,70
MAYIS	126.425.249,60	85.183.979,52
HAZİRAN	104.937.138,38	84.063.375,76
TEMMUZ	128.924.671,46	148.082.202,11
AĞUSTOS	144.373.660,24	120.908.700,79
EYLÜL	98.660.739,40	94.303.422,10
EKİM	150.870.711,68	123.237.175,62
KASIM	109.112.430,28	134.723.424,75
ARALIK	269.307.627,81	215.474.019,03
TOPLAM	1.558.272.960,17	1.475.460.506,47

YIILAR İTİBARIYLA GİDER TABLOSU						
Ekonomik Gider Kodu	2020	2021	2022	2023	2024	2024 Yılı Oran (%)
Personel Giderleri	23.004.738,49	27.821.381,12	44.577.367,06	100.503.605,01	206.118.903,62	13,23
SGK Giderleri	3.504.628,65	4.497.040,27	7.442.727,81	10.966.217,36	17.492.307,28	1,12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.013.633,96	161.775.602,30	257.124.486,56	487.826.305,49	869.423.766,80	55,79
Faiz Giderleri	4.530.675,12	3.908.493,37	2.689.125,44	6.628.026,19	37.012.710,16	2,38
Cari Transferler	11.173.485,12	10.697.255,60	37.886.263,27	90.100.010,26	35.422.029,93	2,27
Sermaye Giderleri	17.974.602,62	51.485.145,22	102.517.272,45	212.095.363,23	392.803.242,38	25,21
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0
TOPLAM	178.201.763,96	260.184.917,88	452.237.242,59	948.119.527,54	1.558.272.960,17	100

YILLAR İTİBARIYLA GELİR TABLOSU						
Gelir Açıklaması	2020	2021	2022	2023	2024	2024 Yılı Oranı (%)
Vergi Gelirleri	24.357.578,05	27.438.753,47	41.133.055,52	67.047.561,96	85.068.457,49	5,77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.553.882,96	32.142.510,78	52.164.312,24	123.414.264,59	183.365.568,57	12,43
Alınan Bağış ve Yardımlar	18.083.525,64	35.619.170,00	73.795.725,45	63.005.016,31	293.134.543,10	19,87
Diğer Gelirler	108.063.654,54	153.904.698,26	282.357.007,14	528.066.241,11	904.863.839,41	61,33
Sermaye Gelirleri	5.317.140,73	25.393.406,69	6.393.895,04	14.350.132,41	9.028.097,90	0,61
TOPLAM	183.375.761,92	274.498.539,20	455.843.995,39	795.883.216,38	1.475.460.506,47	100

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA TABLOSU				
Yılı	Gelir	Gider	Bütçe Dengesi	Oran (%)
2020	183.375.761,92	178.201.763,96	5.173.997,96	102,90
2021	274.498.539,20	260.184.917,88	14.313.621,32	105,50
2022	455.843.995,39	452.237.242,59	3.606.752,80	100,80
2023	795.883.216,38	948.119.527,54	-152.236.311,16	83,94
2024	1.475.460.506,47	1.558.272.960,17	-82.812.453,70	94,69

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI					
Harcama Birimi	2020	2021	2022	2023	2024
Özel Kalem Müdürlüğü	1.076.557,05	2.086.230,39	5.120.649,95	8.191.095,38	12.382.474,83
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	92.988.853,82	116.037.827,32	166.501.684,15	320.644.026,33	642.581.775,10
Veteriner Müdürlüğü	566.232,81	583.263,49	650.417,95	1.138.260,89	2.504.479,61
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	18.263.138,26	22.943.647,50	41.511.389,33	75.051.293,51	118.725.935,66
Yazı İşleri Müdürlüğü	116.973,90	95.740,76	623.940,17	1.109.142,04	2.782.171,56
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.057.327,27	4.713.780,95	2.801.864,17	4.049.414,05	2.564.964,33
Fen İşleri Müdürlüğü	15.152.012,35	48.375.356,61	44.831.059,29	146.276.425,68	298.775.975,45
Hal Müdürlüğü	160.967,44	126.375,22	184.445,41	197.887,66	393.566,60
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.352.581,85	904.512,93	15.868.957,67	6.126.012,30	5.878.045,19
İtfaiye Müdürlüğü	268.624,99	354.704,64	669.983,83	1.095.222,71	1.083.089,23
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	574.743,02	680.154,95	6.470.768,21	13.837.762,98	16.911.093,76
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.339.098,24	21.073.483,94	49.410.111,37	161.330.762,46	117.886.660,76
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.141.933,35	23.270.066,94	52.078.105,66	109.073.067,01	146.052.769,20
Yapı Kontrol Müdürlüğü	250,16	7.301,38	10.916,22	2.383,20	27.716,04
Zabıta Müdürlüğü	317.857,59	260.394,42	707.657,66	1.191.619,66	2.340.659,08
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6.714.825,83	8.833.948,91	15.918.959,75	66.338.593,69	31.569.873,74
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.535.097,42	8.302.395,04	44.680.478,15	24.808.761,33	140.132.183,81
Plan ve Proje Müdürlüğü	944.049,81	99.781,11	152.285,73	596.945,67	553.448,89
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	378.014,04	887.505,67	2.991.714,26	4.677.795,28	4.827.453,22
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			199.443,60	695.724,99	1.533.786,83
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	252.624,76	548.445,71	852.410,06	1.327.435,72	3.880.567,68
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				359.895,00	4.315.306,20
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü					568.963,40
TOPLAM	178.201.763,96	260.184.917,88	452.237.242,59	948.119.527,54	1.558.272.960,17

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI					
Harcama Birimi	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)	2024 (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	0,6	0,8	1,13	0,86	0,79
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	52,18	44,6	36,82	33,82	41,24
Veteriner Müdürlüğü	0,32	0,22	0,14	0,12	0,16
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	10,25	8,82	9,18	7,92	7,62
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,07	0,04	0,14	0,12	0,18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1,15	1,81	0,62	0,43	0,16
Fen İşleri Müdürlüğü	8,5	18,59	9,91	15,43	19,17
Hal Müdürlüğü	0,09	0,05	0,04	0,02	0,03
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,76	0,35	3,51	0,65	0,38
İtfaiye Müdürlüğü	0,15	0,14	0,15	0,12	0,07
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,32	0,26	1,43	1,46	1,09
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11,41	8,1	10,93	17,02	7,57
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7,94	8,94	11,52	11,5	9,37
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	0,18	0,1	0,16	0,13	0,15
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3,77	3,4	3,52	7	2,03
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1,42	3,19	9,88	2,62	8,99
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,53	0,04	0,03	0,06	0,04
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,21	0,34	0,66	0,49	0,31
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0,04	0,07	0,1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,14	0,21	0,19	0,14	0,25
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			0	0,04	0,28
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			0	0	0,04
TOPLAM	178.201.763,96	260.184.917,88	452.237.242,59	948.119.527,54	1.558.272.960,17

YILLARA GÖRE BELEDİYE BORÇLARI						
Borç Türü	2020	2021	2022	2023	2024	2024 (%)
İller Bankası Kredi Borcu	31.115.540,74	19.992.653,40	13.386.843,27	24.361.368,26	151.161.218,60	34,12%
Ziraat Bankası Kredi Borcu	0,00	0,00	0,00	23.457.209,92	11.900.505,23	2,69%
Vakıflar Bankası Kredi Borcu	460.077,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Vakıf Katılım Kredi Borcu	227.520,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Vergi Borcu	5.710.439,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
SGK Prim Borcu	3.388.025,83	59.553,26	47.364,56	42.653,34	33.821,56	0,01%
Özel İdare Payı	845.216,16	1.604.498,87	560.605,30	1.421.944,16	1.111.927,33	0,25%
Katı Atık Tesisleri Birliği	11.296.193,77	10.354.612,39	14.346.670,10	34.630.076,55	29.390.321,22	6,63%
Belediye Birlikleri	544.661,02	305.783,93	39.208,56	39.208,56	39.208,56	0,01%
Doğu Karadeniz Kalkanma Ajansı	2.502.486,37	1.407.801,18	0,00	0,00	0,00	0,00%
UCLG - MEWA Katılım Payı Borcu (Birleşmiş Kentler ve Yerel yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)	55.310,34	0,00	12.425,00	0,00	0,00	0,00%
Rizesu Yap-İş Birliği	3.707.707,93	2.579.937,40	868.684,68	2.264.905,63	2.855.499,74	0,64%
Genel Aydınlatma Gideri	0,00	56.270,34	0,00	0,00	0,00	0,00%
DSİ Genel Müdürlüğü (Rize Merkez İçme Suyu İsale Hattı Projesi)	0,00	27.437.928,05	26.491.792,60	26.491.792,60	52.171.485,60	11,78%
Piyasa Borcu	60.343.974,96	59.663.847,85	59.801.319,94	164.691.125,99	194.315.834,43	43,87%
TOPLAM	120.197.154,57	123.462.886,67	115.554.914,01	277.400.285,01	442.979.822,27	100,00%

2024 YILI MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	2.656.703,17	2.606.765,53	49.937,64	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	353.000,00	353.000,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.567.059.157,76	2.529.363.175,81	37.695.981,95	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.529.266.707,68	2.530.627.263,22	0,00	1.360.555,54
104	PROJE ÖZEL HESABI	1.585.652,66	549.992,43	1.035.660,23	0,00
105	DÖVİZ HESABI	3.079.213,37	1.348.925,00	1.730.288,37	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	508.929,70	508.929,70	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	62.201.306,54	61.717.979,66	483.326,88	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	124.413.398,70	115.050.372,11	9.363.026,59	0,00
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	3.831,40	0,00	3.831,40	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	340.497.353,08	310.098.684,55	30.398.668,53	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	177.528.602,23	69.002.611,54	108.525.990,69	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.745.735,79	2.489.454,58	256.281,21	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.722,38	13.801,28	4.921,10	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.899.867,90	1.899.867,90	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	528.476,98	377.728,19	150.748,79	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	247.115.498,34	177.832.104,11	69.283.394,23	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	15.740.829,73	15.740.829,73	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	22.800,00	22.800,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	10.700.646,84	3.790.416,59	6.910.230,25	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	10.090.939,36	3.600,00	10.087.339,36	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	77.625.741,45	76.720.705,29	905.036,16	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.513.276,75	16.513.276,75	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	48.945.333,84	48.944.729,22	604,62	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	890.416,90	615.552,53	274.864,37	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	576.983,46	0,00	576.983,46	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	49.727.491,83	0,00	49.727.491,83	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	173.022.600,00	0,00	173.022.600,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.063.635.612,33	1.016.381.845,39	1.047.253.766,94	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	939.012.196,65	758.782.368,77	180.229.827,88	0,00
252	BİNALAR HESABI	1.775.372.785,65	759.024.927,98	1.016.347.857,67	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	69.402.123,42	444.233,06	68.957.890,36	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	116.984.592,58	472.568,01	116.512.024,57	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	139.527.315,25	2.414.574,29	137.112.740,96	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	177.531.399,60	408.735.844,98	0,00	231.204.445,38
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	162.594.778,57	0,00	162.594.778,57	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.814.344,70	0,00	2.814.344,70	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.814.344,70	0,00	2.814.344,70
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.635.676,20	1.171.262,54	2.464.413,66	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.117.371,92	3.460.792,94	0,00	2.343.421,02
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	66.391.898,42	149.524.526,99	0,00	83.132.628,57
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.110.864.744,91	1.334.902.400,30	0,00	224.037.655,39
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	20.264.699,28	49.067.363,41	0,00	28.802.664,13
333	EMANETLER HESABI	25.456.631,18	32.482.352,54	0,00	7.025.721,36
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	26.262.037,21	31.409.535,17	0,00	5.147.497,96
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	23.344.208,73	23.377.075,02	0,00	32.866,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	7.131.662,08	8.338.883,97	0,00	1.207.221,89
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.433.308,61	12.996.517,17	0,00	2.563.208,56
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	7.541.782,26	10.981.559,33	0,00	3.439.777,07
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	59.163.591,74	86.286.398,15	0,00	27.122.806,41
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	37.483.152,56	63.271.172,34	0,00	25.788.019,78
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24.765.913,53	24.765.913,53	0,00	0,00

399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİYABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	1.058.556,15	0,00	1.058.556,15
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	57.585.606,03	106.437.027,40	0,00	48.851.421,37
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	582.827,64	5.916.710,51	0,00	5.333.882,87
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	28.498.388,20	80.669.873,80	0,00	52.171.485,60
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	45.818.755,50	185.436.812,90	0,00	139.618.057,40
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	275.098,85	335.124,80	0,00	60.025,95
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	30.492.392,03	35.782.046,14	0,00	5.289.654,11
500	NET DEĞER HESABI	978.359.917,94	2.117.979.073,39	0,00	1.139.619.155,45
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	1.083.304.375,27	0,00	1.083.304.375,27
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	891.213.486,29	891.213.486,29	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	20.412.683,27	1.707.210.528,86	0,00	1.686.797.845,59
630	GİDERLER HESABI	2.912.738.144,84	1.241.565.446,77	1.671.172.698,07	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	19.679.081,15	117.499.338,38	0,00	97.820.257,23
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	3.671.784,06	1.482.377.952,14	0,00	1.478.706.168,08
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.482.373.928,33	6.913.421,86	1.475.460.506,47	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VEİADELER HESABI	3.249.915,81	4.254,20	3.245.661,61	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.567.905.207,53	9.632.247,36	1.558.272.960,17	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	9.632.247,36	1.567.905.207,53	0,00	1.558.272.960,17
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇÖDENEKLERİ HESABI	2.165.677.456,52	2.165.677.456,52	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	537.666.105,34	2.095.949.065,51	0,00	1.558.282.960,17
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.567.915.207,53	9.632.247,36	1.558.282.960,17	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	176.818.734,81	10.611.282,64	166.207.452,17	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.611.282,64	176.818.734,81	0,00	166.207.452,17
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	317.100,00	0,00	317.100,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	317.100,00	0,00	317.100,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	63.295.980,62	0,00	63.295.980,62	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	63.295.980,62	0,00	63.295.980,62
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	54.083.293,62	50.076.555,45	4.006.738,17	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	73.804.617,40	77.811.355,57	0,00	4.006.738,17
922	KAMU-ÖZEL İŞ BİRLİĞİ MODELİTAHHÜTLERİ HESABI	27.501.356,71	0,00	27.501.356,71	0,00
923	KAMU-ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİTAHHÜTLERİ KARŞILIĞI H	0,00	27.501.356,71	0,00	27.501.356,71
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESIS EDİLEN MADDİ D	94.374.519,80	0,00	94.374.519,80	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	30.033.182,61	0,00	30.033.182,61	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	124.407.702,41	0,00	124.407.702,41
SÜTUN TOPLAMI		26.215.639.347,65	26.215.639.347,65	9.886.945.969,54	9.886.945.969,54
TOPLAM		26.215.639.347,65	26.215.639.347,65	0,00	0,00

2024 YILI BİLANÇO						
AKTİF		2020	2021	2022	2023	2024
1	DÖNEN VARLIKLAR	68.251.808,28	82.213.045,78	112.777.678,70	155.675.468,03	275.430.355,83
10	Hazır Değerler	10.999.138,85	12.812.455,18	15.390.316,58	35.313.258,86	48.903.914,11
100	Kasa Hesabi	10.280,48	13.849,69	17.193,73	35.796,35	49.937,64
101	Alınan Çekler Hesabi	376500	323244,25	213.276,00	353.000,00	0,00
102	Banka Hesabi	7.449.892,23	9.792.692,82	13.543.403,11	20.420.468,74	37.695.981,95
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-983.038,96	-94.414,42	-537.688,27	-250.887,54	-1.360.555,54
104	Proje Özel Hesabi			0,00	0,00	1.035.660,23
105	Döviz Hesabi	0,00	0,00	50.000,00	1.348.925,00	1.730.288,37
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)			0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	151.643,49	179.507,23	160.522,16	318.429,97	389.574,87
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	3.993.861,61	2.597.575,61	1.943.609,85	13.087.526,34	9.363.026,59
11	Menkul Kıymetler	0,00	3.831,40	3.831,40	3.831,40	3.831,40
110	Hisse Senetleri Hesabi	0,00	3.831,40	3.831,40	3.831,40	3.831,40
12	Faaliyet Alacakları	43.078.534,42	39.996.793,42	63.630.259,38	85.664.915,44	139.185.861,53
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00	0,00	30.398.668,53
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	38.544.313,81	35.257.949,97	63.019.548,62	81.842.690,74	108.525.990,69
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	4.322.877,90	3.995.781,17	457.608,82	2.477.615,67	256.281,21
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00	0,00	2.657,94	11.669,13	4.921,10
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	211342,71	743062,28	150.444,00	1.332.939,90	0,00
13	Kurum Alacakları	848742,37	0,48	750.334,92	0,00	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	848742,37	0,48	750.334,92	0,00	0,00
14	Diğer Alacaklar	91.512,08	296.881,42	93.717,49	129.770,59	150.748,79
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	91.512,08	296.881,42	93.717,49	129.770,59	150.748,79
15	Stoklar	4.822.647,37	22.014.369,17	25.457.212,31	22.134.538,79	69.283.394,23
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	4.822.647,37	22.014.369,17	25.457.212,31	22.134.538,79	69.283.394,23
16	Ön Ödemeler	708.172,55	757.931,65	1.574.657,23	3.794.016,59	16.997.569,61
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	669.242,30	749.651,09	1.564.307,23	3.790.416,59	6.910.230,25
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	38.930,25	8.280,56	10.350,00	3.600,00	10.087.339,36
19	Diğer Dönen Varlıklar	7.703.060,64	6.330.783,06	5.877.349,39	8.635.136,36	905.036,16
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	7.703.060,64	6.330.783,06	5.877.349,39	8.635.136,36	905.036,16
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2	DURAN VARLIKLAR	554.873.679,20	605.212.969,76	714.145.038,62	2.575.596.104,00	2.551.481.087,39
21	Menkul Varlıklar					
22	Faaliyet Alacakları	1.450.812,90	906.573,80	159.845,38	1.289.050,57	852.452,45
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	76028,98	11724,58	0,00	0,00	604,62
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.203.490,85	772.258,99	0,00	889.787,52	274.864,37

226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	98.598,63	122.590,23	159.845,38	399.263,05	576.983,46
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	72694,44	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları					
24	Mali Duran Varlıklar	24.374.619,68	33.157.195,77	67.268.641,01	206.333.963,01	222.750.091,83
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	15.346.269,68	18.128.845,77	23.509.541,01	33.311.363,01	49.727.491,83
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	9.028.350,00	15.028.350,00	82.999.100,00	173.022.600,00	173.022.600,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	0,00	0,00	-39.240.000,00	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	528.560.967,49	570.661.081,06	646.665.230,09	2.367.959.284,24	2.327.757.550,47
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	224.582.885,41	208.559.813,08	219.660.154,35	1.003.973.291,38	1.047.253.766,94
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	195.371.806,65	254.325.404,54	340.257.011,32	531.091.594,36	180.229.827,88
252	Binalar Hesabi	110.678.765,21	114.436.562,68	116.773.857,67	759.015.822,08	1.016.347.857,67
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	5.212.327,04	24.133.750,44	24.406.266,06	44.856.290,90	105.412.538,19
254	Taşıtlar Hesabi	10.048.162,07	9.978.162,07	14.387.620,69	108.826.264,08	51.076.857,81
255	Demirbaşlar Hesabi	7.516.775,52	8.601.433,32	11.694.368,12	132.346.899,32	21.232.629,07
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-64.372.341,81	-77.868.930,90	-93.780.115,61	-212.150.877,88	-256.390.705,66
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	39.522.587,40	28.494.885,83	13.266.067,49	0,00	162.594.778,57
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	1.620.732,21	1.732.832,21	1.869.358,21	2.342.806,21	2.814.344,70
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.620.732,21	-1.732.832,21	-1.869.358,21	-2.342.806,21	-2.814.344,70
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	37.515,96	0,00	0,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabi	0,00	0,00	37.515,96	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	487.279,13	488.119,13	13.806,18	13.806,18	120.992,64
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	6.949.110,18	4.830.751,67	1.993.686,28	2.324.705,21	2.464.413,66
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-6.461.831,05	-4.342.632,54	-1.979.880,10	-2.310.899,03	-2.343.421,02
AKTİF TOPLAMI :		623.125.487,48	687.426.015,54	826.922.717,32	2.731.271.572,03	2.826.911.443,22

9	NAZIM HESAPLAR	16.720.235,51	49.804.968,52	119.002.522,51	273.633.855,89	233.827.270,96
90	Ödenek Hesapları	-4337707,44	19448903,55	5.000.000,00	63.891.995,80	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	-4337707,44	19448903,55	5.000.000,00	63.891.995,80	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	18.582.534,28	22.027.352,05	66.848.160,29	182.610.827,43	229.820.532,79
910	Teminat Mektupları Hesabi	18.265.434,28	21.710.252,05	66.531.060,29	118.997.746,81	166.207.452,17
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabi	317.100,00	317.100,00	317.100,00	317.100,00	317.100,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabi			0,00	63.295.980,62	63.295.980,62
92	Taahhüt Hesapları	2.475.408,67	8.328.712,92	47.154.362,22	27.131.032,66	4.006.738,17
920	Gider Taahhütleri Hesabi	2.475.408,67	8.328.712,92	47.154.362,22	27.131.032,66	4.006.738,17
NOTLAR TOPLAMI :		16.720.235,51	49.804.968,52	119.002.522,51	273.633.855,89	233.827.270,96

PASİF		2020	2021	2022	2023	2024
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	119.877.509,35	106.145.444,91	103.241.037,99	261.392.550,83	409.358.623,56
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	12.950.073,61	8.409.856,89	2.421.893,13	12.648.929,07	83.132.628,57
300	Banka Kredileri Hesabi	12.950.073,61	8.409.856,89	2.421.893,13	12.648.929,07	83.132.628,57
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar					
32	Faaliyet Borçları	69.769.664,51	68.209.306,19	74.975.536,92	202.321.202,54	224.037.655,39
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	69.769.664,51	68.209.306,19	74.074.281,97	199.321.202,54	224.037.655,39
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabi	0,00	0,00	901.254,95	3.000.000,00	0,00
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	8.750.304,78	16.507.568,76	19.823.351,64	33.015.217,68	35.828.385,49
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	5.755.129,33	9.682.662,45	13.312.165,04	23.520.778,90	28.802.664,13
333	Emanetler Hesabi	2.995.175,45	6.824.906,31	6.511.186,60	9.494.438,78	7.025.721,36
34	Alınan Avanslar					
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	17.371.661,82	9.280.593,03	4.410.886,05	7.440.828,99	12.390.571,77
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	362.443,87	461.162,63	822.326,72	3.122.292,19	5.147.497,96
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	8.526,81	163.995,78	72.169,19	135.206,56	32.866,29
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	2.668.552,79	1.679.403,16	637.507,21	1.504.201,30	1.207.221,89
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	8.680.669,88	6.102.676,56	994.026,31	2.304.114,19	2.563.208,56
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	5.651.468,47	873.354,90	1.884.856,62	375.014,75	3.439.777,07
37	Borç ve Giderler Karşılıkları	4.920.207,44	435.354,52	190.082,03	220.262,34	27.122.806,41
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	4.920.207,44	435.354,52	190.082,03	220.262,34	27.122.806,41
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	6.115.597,19	3.302.765,52	1.419.288,22	5.727.160,66	25.788.019,78
381	Gider Tahakkukları Hesabi	6.115.597,19	3.302.765,52	1.419.288,22	5.727.160,66	25.788.019,78
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	18.949,55	1.058.556,15
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabi			0,00	18.949,55	1.058.556,15
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	56.935.284,75	85.688.091,45	106.939.532,02	116.769.587,00	251.324.527,30
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	14.737.694,69	9.443.790,06	9.443.790,06	44.254.635,95	48.851.421,37
400	Banka Kredileri Hesabi	14.737.694,69	9.443.790,06	9.443.790,06	44.254.635,95	48.851.421,37
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar					
43	Diğer Borçlar	3.738.048,80	29.347.939,85	28.849.767,35	31.425.730,93	57.505.368,47
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.888.048,80	1.910.011,80	2.357.974,75	4.933.938,33	5.333.882,87
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	1.850.000,00	27.437.928,05	26.491.792,60	26.491.792,60	52.171.485,60
44	Alınan Avanslar					
47	Borç ve gider karşılıkları	35.816.619,08	44.647.373,64	68.645.974,61	40.760.714,89	139.618.057,40
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	35.816.619,08	44.647.373,64	68.645.974,61	40.760.714,89	139.618.057,40
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	2.642.922,18	2.248.987,90	0,00	328.505,23	5.349.680,06
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabi	0,00	0,00	0,00	328.505,23	60.025,95
481	Gider Tahakkukları Hesabi	2.642.922,18	2.248.987,90	0,00	0,00	5.289.654,11
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar					
5	ÖZ KAYNAKLAR	446.312.693,38	495.592.479,18	616.742.147,31	2.353.109.434,20	2.166.228.292,36

50	Net Değer-Sermaye	250.416.249,75	248.896.091,41	249.880.175,04	1.269.805.058,93	1.145.005.800,80
500	Net Değer Hesabi	250.416.249,75	248.896.091,41	249.880.175,04	1.269.805.058,93	1.145.005.800,80
52	Yeniden Değerleme Farkları					
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	181.651.516,54	199.552.957,85	245.202.599,87	192.090.888,98	1.005.597.343,04
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	181.651.516,54	199.552.957,85	245.202.599,87	192.090.888,98	1.005.597.343,04
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-3656514,22	0,00	0,00	0,00	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-3656514,22	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Dönem Faaliyet sonuçları	17.901.441,31	47.143.429,92	121.659.372,40	891.213.486,29	15.625.148,52
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	17.901.441,31	47.143.429,92	121.659.372,40	891.213.486,29	15.625.148,52
PASİF TOPLAMI :		623.125.487,48	687.426.015,54	826.922.717,32	2.731.271.572,03	2.826.911.443,22

9	NAZIM HESAPLAR	16.720.235,51	49.804.968,52	119.002.522,51	273.633.855,89	233.827.270,96
90	Ödenek Hesapları	-4337707,44	19448903,55	5.000.000,00	63.891.995,80	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	-4337707,44	19448903,55	5.000.000,00	63.891.995,80	
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	18.582.534,28	22.027.352,05	66.848.160,29	182.610.827,43	229.820.532,79
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	18.265.434,28	21.710.252,05	66.531.060,29	118.997.746,81	166.207.452,17
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabi	317.100,00	317.100,00	317.100,00	317.100,00	317.100,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabi			0,00	63.295.980,62	63.295.980,62
92	Taahhüt Hesapları	2.475.408,67	8.328.712,92	47.154.362,22	27.131.032,66	4.006.738,17
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	2.475.408,67	8.328.712,92	47.154.362,22	27.131.032,66	4.006.738,17
NOTLAR TOPLAMI :		16.720.235,51	49.804.968,52	119.002.522,51	273.633.855,89	233.827.270,96

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü Araç Hareketleri Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz birim müdürlük hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan taşıt, iş makineleri; satın alma, kiralama, tahsis veya devir yoluyla edinimleri gerçekleştirilmektedir. 2024 Yılında bu amaçla gerçekleştirilen araç hareketleri aşağıda belirtilmiştir;

- **İhale ile Araçların Kiralanması**

Belediyemizin tüm birimlerinin taşıt, iş makineleri ihtiyaçları için şoför, operatör iş gücü giderleri ile akaryakıt giderleri belediyemize ait olmak üzere gerçekleştirilmiş taşıt, iş makinesi kiralama hizmet alımı ihalesi ile araç edinmektedir. 2024 yılında seçim dolayısıyla ilk altı aylık yapılmıştır yeni dönem başkan seçiminden sonrasında 149 günlük olarak yapılmıştır. Her iki ihalede toplam araç ve iş makinesi kiralama sayısı 92 adettir. Kiralanan araç bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2024 Yılı Kiralanan Araç Listesi		
Sıra No	Cinsi	Miktar (Adet)
1	Kazıcı-yükleyici (beko-loder)	5
2	Lastik Tekerlekli Yükleyici Loder İş Makinesi	3
3	Zemin sıkıştırma silindiri	1
4	Kombine mini toprak silindir	1
5	Paletli ekskavatör (30 TON)	1
6	Mini ekskavatör (6 TON)	1
7	Paletli ekskavatör	4
8	Transmikser	1
9	Hidrolik mobil vinç	1
10	Kamyonet (BA Kamyon)	15
11	Çift Kabin Kamyonet	29
12	Cenaze Nakil Aracı	3
13	Çok amaçlı açık kasa 6 teker kamyon	7
14	Çok amaçlı açık kasa 10 teker kamyon	4
15	Sal kasa kamyon	1
16	Minibüs	3
17	Otobüs	2
18	Binek otomobil (benzinli)	1
19	Binek otomobil (motorin)	6
20	Kanal Temizleme Aracı	1
21	vaktör	1
22	İtfaiye kurtarıcı aracı	1
Toplam		92

- **Doğrudan Teminle Araç Kiralama**

İş yoğunluğunu geçiştirme amacına yönelik olarak, şoför, bakım, onarım ve akaryakıt giderleri yükleniciye ait olmak üzere iş makinesi kiralama yöntemiyle araç edinildi. 2024 yılında Ramazan ayı gösteri alanı ve Gastro RİZE alanının kurulması ve düzenlenmesi için vinç kiralama yapılmıştır.

- **Hibe Yoluyla Araç Edinimi**

Diğer Resmi kurum, kuruluşlar ile şahıs/firmaların talepleri doğrultusunda Belediye Meclisinin alacağı karar üzerine taşıt/iş makinelerinin hibe şeklinde belediyemiz kayıtlarına alınması planlanmış olup, 2024 yılında Çevre Şehircilik Bakanlığı'ndan Çevre Geliri Karşılığı Yardım Talebi adı altında 23 tonluk ekskavatör alımı yapıldı araç henüz gelmedi.

- **Tahsis Yoluyla Araç Edinimi**

Belediyemizde tahsis yoluyla (protokolle) araç edinmektedir. 2024 yılında bu yöntemle araç edinme Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nden 53 AT 110 plakalı itfaiye aracı, Büyük köy Belediyesi'nden 53 EF 545 plakalı vidanjör, İl Özel İdaresi'nden 53 ABT 696 plakalı Vidanjör protokol yoluyla geldi.

- **Satın Alma Yoluyla Araç Edinimi**

2024 yılında satın alma yoluyla araç edinme gerçekleşmemiştir.

Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğünün Alt Birimlerindeki Faaliyetler

Bakım Onarım Şefliği'nde Yapılan Faaliyetler

Belediyemizin bünyesindeki araçların bakım onarımlarını yapmaktadır. Belediye sınırları içindeki yerlerin (durak imalatı-tadilatı, demir korkuluk yapımı ve bakımı v.b.) bakım onarımını yapmaktadır.

İdari yetkililerinin uygun görüşleri dahilinde, Belediyemiz harici resmi kurumlara ait taşıt, iş makinelerinin; malzeme, yedek parça teminleri kendilerine ait olmak üzere bakım onarım işçilikleri Bakım ve Onarım Şefliği'nce yapılabilir.

2024 yılında Atölye Şefliği'nde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

Yapılan İş
3474 Metre Korkuluk İmalatı Yapıldı ve Şehrin Gerekli Yerlerine Monte Edildi.
7 Adet Durak İmalatı Yapıldı ve Gerekli Yerlere Monte Edildi.
510 Metre Izgara Montajı Yapıldı.
2024 Yılında Ortalama 800 Araç ve İş Makinesinin Bakım ve Onarımı Yapıldı.

Makine Parkı Şefliği'nde Yapılan Faaliyetler

Belediyemiz mahallelerine yol getirilebilmesi için vatandaşların bireysel ya da toplu olarak dilekçe ile belediyeye başvurusu gereklidir. Yolun açılmasında sorun yaşanmamasına yönelik olarak, yolun geçmesinin istendiği tüm parsellerdeki mal sahiplerinden muvaffakı alınır.

İdarenin uygun görüşünden sonra yolun açılması için Müdürlüğümüz Makine Parkı Şefliği'nce yerinde keşfi yapılır. Bölgenin heyelan durumu; arazinin sulak, kayalık, küskümlü oluşu; zeminin eğim durumu dikkate alınarak yolun kesin güzergâhı yerinde tespit edilir.

Mal sahiplerinin ısrarı üzerine yol güzergahı çoğu zaman değiştirildiğinden istenilen düzeyde yol tipi açılmamakta; kimi yerde aşırı eğimli-yokuşlu; kimi yerde dar; kime yerde keskin virajlı gibi istenmeyen yol tipi oluşmaktadır.

Yolun açılmasıyla ilgili olarak Müdürlüğümüzce, makine parkımızdaki en uygun iş makinesinin ya da iş makinelerinin seçimi yapılır. Bakım ve Onarım Şefliği'nde tamiri devam eden iş makinelerinin tamirlerinin bitirilmesi ya da uygun iş makinesinin bakıma alınarak işe hazır hale getirilmesi sağlanır. İş makineleri kapasiteleri ya da sayısı yeterli değil ise kiralanmak suretiyle teminleri yapılır. Hava ve zemin durumuna göre işin programına başlanır.

Bu arada, açılacak yol üzerinde ileride tesis edilecek alt yapı hizmetlerine yönelik olarak belediyemiz hizmet birimlerinden su, kanalizasyon, yağmur suyu vb. gibi alt yapı hizmetleri ile doğalgaz, ptt, elektrik vb. gibi diğer kurum altyapı hizmet birimleriyle gerekmesi halinde irtibatın sağlanmasına dikkat edilmektedir.

2024 Yılı İçinde, Vatandaşların Toplu Veya Bireysel Başvuruları Neticesinde İdarece Karara Bağlanarak Makine Parkı'nın Yapmış Olduğu Faaliyetler

Mahalle ve Bölgelerde Yapılan Faaliyetler

- Alipaşa Mah.Yol Tesviye Çalışması
- Atmeydanı Mah.Yol Tesviye Çalışması
- Bağdatlı Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Balsu Mah. Yolda Hatıl Çalışması
- Boğaz Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Camiönü Mah. Tesviye Çalışması
- Çarşı Mah. Tesviye Çalışması
- Çiftkavak Mah. Yol Tesviye Ve Yol Genişletme Çalışması
- Çiftkavak Mah. Yeni Otogar Çalışması
- Dağınıksu Mah. Yol Açma Ve Genişletme Çalışması
- Değirmendere Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Fatih Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Fener Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Gülbahar Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Hamzabey Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Kale Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Müftü Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Taşlıdere Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Tophane Mah. Yol Tesviye Çalışması
- Müdürlüklere Araç İkmalini Yapmıştır.

Hafriyat Döküm Faaliyetleri

İnşaat, tesis, fabrika, garaj, alanların zemin temel kazı hafriyatları; çevre düzenlemesi hafriyatları; tretuvar, yol zemin sökülmesi hafriyatları; evsel yapı tamirat hafriyatlarının nakliye edileceği/biriktirileceği yerlerin tesis edilmesi belediyemiz görevlerindendir.

Normal durumda, her yıl 40.000 m3 hafriyat için 37.000 m2' lik hafriyat döküm alanlarına ihtiyaç vardır.

İmar ve şehircilik Müdürlüğünce yapı inşaat ruhsat izni alanların inşaat hafriyatlarını hesaplamakta ve ücretlendirmekte; inşaat sahibi, idarece gösterilen döküm yerlerine hafriyatlarını dökmekle zorunlu tutulmaktadır.

Tüm hafriyat çeşitleri ücretlidir. Hafriyat döküm iznini almayan inşaat sahiplerinin döküm alanlarına hafriyat dökmelerine izin verilmemektedir.

Hafriyat döküm iznini alanların döküm kayıtlarını Makine Araç Parkı Şefliği tutmaktadır. Döküm alanı sahalarında hafriyatların düzenlenmesi, biriktirilmesi, araç hareket güzergahı için nakliye yollarının düzenlenmesi, alana giriş-çıkışların disipline edilmesi, uyarı, ikaz tabela, levhalarının tesis edilmesi Makine Araç Parkı Şefliğinin görevidir.

Rize İli, Merkez İlçesi, Gündoğdu Mah. Dağınıksu Mevkiinde f45-d-18-3-a ve f45-d-18-d-3-b paftalarından yer alan alan ve millet bahçesi döküm alanı hafriyat alanı olarak belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.1.9 Yapılacak korkuluk uzunluğu	Metre	1.500	3.474	100
PG10.6.1 Taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yapılma oranı	%	90	90	100
PG10.7.1 Diğer birimlerin akaryakıt, araç ve lojistik destek ihtiyacını karşılama oranı	%	100	100	100
PG11.1.1 Nitelikli personel sayısını arttırma oranı (%)	%	85	0	0

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

2024 yılında Belediye Encümeninin 02.05.2024 tarih ve 2024 171 sayılı Encümen Kararı ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine istinaden açık arttırma ihale suretiyle aşağıdaki tabloda belirtilen araçlar faal satışları yapılarak Belediyemiz envanterinden çıkarıldı.

Sıra No	Plaka	Marka	Model Yılı	Cinsi
1	53 AK 453	Renault Megan	2007	Otomobil (Aasedan)
2	53 DF 141	Fiat Tofaş	1999	Otomobil (Aasedan)
3	53 AK 611	Ford Focus	2006	Otomobil
4	53 AK 797	Mercedes-Benz	1998	Özelamaçlı-Kurtarıcı
5	53 AZ 760	Mercedes-Benz	1998	Özel Amaçlı (Tepe Lambalı Acil Kurtarma Aracı)
6	53 AR 139	Fiat Doblo	2006	Kamyonet (Panelvan)
7	53 AS 991	Isuzu Npr66	2007	Kamyon (Damperli)
8	53 AS 993	Isuzu Npr66	2007	Kamyon (Damperli)
9	53 AF 454	Iveco	1998	Kamyon (Sac Kasa)

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Müdürlüğümüz performans sonuç tablosunda PG10.1.9, PG10.6.1 ve PG10.7.1 hedeflenene ulaşılmıştır.
- PG11.1.1 Nitelikli personel sayısını arttırmada hedeflenene ulaşamadı. Geçici personeller alınarak nitelikli personel sayısını arttırmaya çalışılmış olup hedeflenene ulaşamamıştır.

2. Fen İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ALİ PAŞA MAHALLESİ

Perde Beton Çalışması:



Yol Beton Çalışması:



Asfalt Çalışması:



ATMEYDANI MAHALLESİ

Beton Kaldırım Çalışması:



Merdiven Çalışması:



Aydınlatma Montaj Çalışması:



BAĞDATLI MAHALLESİ

Taş Duvar Çalışması:



Perde Duvar Çalışması:



Yol Betonlama Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Yağmursuyu Mazgal Çalışması:



BALSU MAHALLESİ

Hatıl Çalışması:



Taşduvar Çalışması:



Asfalt Çalışması:



BOĞAZ MAHALLESİ

Merdiven İmalatı:



Asfalt Çalışması:



Dekoratif Aydınlatma Çalışması:



BOZKALE MAHALLESİ

Yol Genişletme ve Taş Duvar Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Yol Betonlama Çalışması :



CAMiÖNÜ MAHALLESİ

Asfalt Çalışması:



Kilit Parke çalışması:



Yağmursuyu Mazgal Çalışması:



Kaldırım Beton Çalışması:



Bisiklet ve Yürüyüş Yol Çalışması:



ÇAMLIBEL MAHALLESİ

Asfalt Çalışması:



Tretuvar Çalışması:



Begonit Çalışması:



Aydınlatma Montaj Çalışması:



Asfalt Çalışması:



ÇARŞI MAHALLESİ

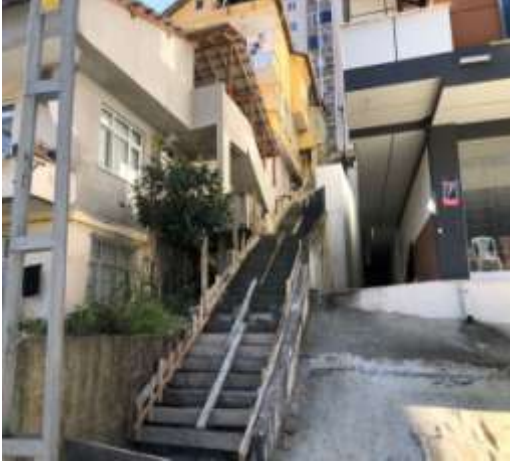
Yol Betonu Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Merdiven Çalışması:



Aydınlatma Çalışması:



Yol Genişletme ve Taşduvar Çalışması:



Yama Asfalt Çalışması:



ÇİFTEKAVAK MAHALLESİ

Saha Betonu Çalışması:



Perde Duvar Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



Asfaltlama Çalışması:



Yeni Otogar İnşaatı Çalışması:



ÇORAPÇILAR MAHALLESİ

Taş Duvar Çalışması:



Yol Betonlama Çalışması:



Yağmursuyu Mazgal Çalışması:



Asfalt Çalışması:



DAĞINIKSU MAHALLESİ

Asfalt Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



DAĞSU MAHALLESİ

Taş Duvar Çalışması:



Perde Duvar Çalışması:



DEĞİRMENDERE MAHALLESİ

Asfalt Çalışması:



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Çalışması:



Taşduvar Çalışması:



Yol Çalışması:



DEREÜSTÜ MAHALLESİ

Muhtarlık Ofisi Yapımı:



Asfalt Yama Çalışması:



EKMEKCİLER MAHALLESİ

Asfalt Çalışması:



EKREM ORHON MAHALLESİ

Aydınlatma Çalışması:



Engelli Kaldırımı Çalışması:



Asfalt Yama Çalışması:



EMİNETTİN MAHALLESİ

Küptaş Çalışması:



Aydınlatma Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Asfalt Yama Çalışması:



Küptaş Çalışması:



ENGİNDERE MAHALLESİ

Aydınlatma Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Yağmursuyu Mazgal Çalışması:



FATİH MAHALLESİ

Asfalt Çalışması:



Yol Genişletme ve Taş Duvar Çalışması:



FENER MAHALLESİ

Merdiven Çalışması:



Perde Duvar Çalışması:



Taşduvar Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Çalışması:



Aydınlatma Çalışması:



Asfalt Çalışması:



GÜLBAHAR MAHALLESİ

Küptaş Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



Merdiven Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Aydınlatma Çalışması:



Perde Beton Çalışması:



Asfalt Çalışması:



HALATÇILAR MAHALLESİ

Asfalt Çalışması:



HAMİDİYE MAHALLESİ

Prde Duvar Çalışması:



Asfalt Yama Çalışması:



Tretuvar Çalışması:



Aydınlatma Çalışması:



HAMZABEY MAHALLESİ

Perde Duvar Çalışması:



Merdiven Çalışması:



Taşduvar Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Asfalt Çalışması:



HAYRAT MAHALLESİ

Yol Genişletme ve Perde DuvarÇalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Asfalt Çalışması:



İSLAMPAŞA MAHALLESİ

Yol Betonu Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Küptaş Çalışması



Aydınlatma Çalışması:



Saha Betonu Çalışması:



KALE MAHALLESİ

Yol Betonu Çalışması:



Perde Duvar Çalışması:



Begonit Küptaş Çalışması:



Kaldırım Çalışması:



Asfalt Yama Çalışması:



KAMBURSIRT MAHALLESİ

Asfalt Çalışması:



Hatıl Çalışması:



Yol Betonu Yama Çalışması:



KAPLICA MAHALLESİ

Perde Duvar Çalışması:



Merdiven Çalışması:



Asfalt Çalışması:



KAVAKLI MAHALLESİ

Su Kanalı Çalışması:



Asfalt Çalışması:



MERMERDELEN MAHALLESİ

Taş Duvar Çalışması:



Asfalt Çalışması:



MÜFTÜ MAHALLESİ

Yağmursuyu Mazgal Çalışması:



Taş Duvar Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Merdiven Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



PAŞAKUYU MAHALLESİ

Merdiven Çalışması:



Asfalt Yama Çalışması:



Küptaş Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



Perde Duvar Çalışması:



Alan Aydınlatma Çalışması:



PEHLİVAN MAHALLESİ

Taş Duvar Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



Hatıl Çalışması:



PEHLİVANTAŞI MAHALLESİ

Yol Betonu Çalışması:



Yağmursuyu Mazgal Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Perde Duvar Çalışması:



PİLAVDAĞI MAHALLESİ

Yol Betonu Çalışması:



PİRİCELEBİ MAHALLESİ

Asfalt Yama Çalışması:



Beton Kaldırım Çalışması:



Küptaş Çalışması:



Alan Aydınlatma Çalışması:



PORTAKALLIK MAHALLESİ

Baca Kapak Çalışması:



Asfalt Yama Çalışması:



Dekoratif Aydınlatma:



Zemin Taş Kaplama Çalışması:



REŞADİYE MAHALLESİ

Beton Kaldırım Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



Park Aydınlatma Çalışması:



Saha Beton Çalışması:



TAŞLIDERE MAHALLESİ

Beton Kaldırım Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Yağmursuyu Mazgal Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



Aydınlatma Çalışması:



TOPHANE MAHALLESİ

Yol Betonu Çalışması:



Granit Kaldırım Çalışması:



Yağmursuyu Mazgal Çalışması:



Asfalt Çalışması:



Küptaş Çalışması:



Aydınlatma Çalışması:



YAĞLITAŞ MAHALLESİ

Asfalt Çalışması:



Yol Betonu Çalışması:



YENİKÖY MAHALLESİ

Granit Kaldırım Çalışması:



Taşduvar Çalışması:



Merdiven Çalışması:



Asfalt Çalışması:



2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.1.1 Mevcut bakım ve onarımı yapılan yollara uygulanan asfalt miktarı	Ton	10.000	9.000	%90
PG10.1.2 Mevcut bakım ve onarımı yapılan küptaş yolları	m ²	3.000	3.300	%100
PG10.1.3 Yeni açılan yolların betonlama çalışmaları (m2)	m ²	16.000	16.500	%100
PG10.1.4 Yeni açılan yol çalışmalarında kullanılan asfalt miktarı	Ton	20.000	21.000	%100
PG10.1.5 Mevcut bakım onarımı yapılan granit kaldırım	m ²	3.000	2.500	%83.33
PG10.1.6 Mevcut bakım onarımı yapılan kilit parke kaldırım	m ²	1.000	344	%34.40
PG10.1.7 Yeni yapılacak beton kaldırım	m ²	10.000	5.852	%58.52
PG10.1.8 Yeni yapılacak granit kaldırım	m ²	300	1.200	%100
PG10.1.10 Mevcut bakım ve onarımı yapılan aydınlatma elemanı	Adet	1.000	1.200	%100
PG10.1.11 Yeni yapılacak aydınlatma elemanları	Adet	100	300	%100
PG10.4.1 Yeni yapılacak taş duvar	m ³	5.000	6.635	%100
PG10.4.2 Yeni yapılacak perde duvar	m ²	6.000	4.855	%81

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- Muhtelif mahallelerde yapılan merdiven çalışması (yeni) (559 metretül)
- Muhtelif mahallelerde yapılan hatıl çalışması (yeni) 396 metretül
- Muhtelif mahallelerde yapılan saha ve yama betonu 2308 m²
- Muhtelif mahallelerde yapılan bordür tamirâtı 74 metretül
- Muhtelif mahallelerde yapılan tek kat Muhtarlık Binası 5 adet.
- Muhtelif mahallelerde yapılan yağmursuyu kanalı betonu 1574 m²
- Muhtelif caddelere yapılan germe ve sarkıt Led 800 mt
- Modern Mezbahane projesi gerçekleşti.
- Kültür Sokağı Projesi çalışmaları devam ediyor.
- Yağlıtaş Belediye Mezarlık Projesi Çalışmalar devam ediyor.
- Dalyan Kent Parkı ve Kapalı Otopark Projesi Yapıldı.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılındaki hedeflerimiz yukarıda bulunan Performans Sonuç Tablosunda belirtilmiştir.

PG10.1.1 Mevcut Bakım ve Onarımı Yapılan Yollara Uygulanan Asfalt Miktarı 10.000 ton olan hedef 9.000 ton seviyesinde kalmış olup nedeni, Yeni Açılan Yol Çalışmalarında kullanıldığı belirtilmiştir.

PG10.1.5 Mevcut Bakım Onarımı Yapılan Granit Kaldırım” 3.000 m² olan hedef, 2.500 m² seviyesinde kalmış olup, nedeninin zarar gören ve bakım onarım gerektiren alanların fazla olmaması olarak belirtilmiştir.

PG10.1.8 Yeni Yapılacak Granit Kaldırım hedefi 300 m² olarak belirtilmiş olup, yapılmış olan miktar 1200 m² dir. Miktarın artma nedeni yeni park projesine istinaden çevre düzenlemesinin yapılmasından kaynaklı olduğu belirtilmiştir.

PG10.1.7 Yeni Yapılacak Beton kaldırım 10.000 m² olan hedef, 5852 m² seviyelerinde kalmış olup, bunun nedeni yeni yapılması gereken beton kaldırım imalatlarına ihtiyaç duyulmaması olarak belirtilmiştir.

PG10.1.11 Yeni yapılacak aydınlatma elemanları hedef 100 adet olarak belirtilmiş olup kullanılmış miktar 300 adettir. Miktarın artma sebebi planda olmayan yeni yapılan meydan ve park alanlarının aydınlatma ihtiyacının giderilmesi olarak belirtilmiştir.

PG10.4.2 Yeni Yapılacak Perde Duvar hedef 6.000 m² belirtilmiş olup, 4855 m² seviyesinde kalmıştır. Nedeni kamu tasarrufu kapsamında aciliyet gerektirmeyen yerlerin yapımı ertelendiği olarak belirtilmiştir.

3-Hal Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Rize Belediyesinin kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç, işgaliye, kira ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali ile Su ürünleri toptancı halinde ticaretinin kalite ,standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlanmıştır.
- Şehrin giriş ve çıkışlarında Ticaret bakanlığının hal kayıt sistemi etkin kullanılarak kaçak sebze ve meyve denetimleri yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali açılış ve kapanış saatlerini düzenlenmiştir.
- Sebze ve meyve toptancı hali ile Su ürünleri toptancı halinde giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirler alınmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı halinde toptan satış yapan tüccarlardan sattıkları toplam malın %1 i belediye payı olarak alınmıştır.
- Su ürünleri toptancı halinde satış yapan tüccarlardan sattıkları toplam malın %2 si belediye payı olarak alınmıştır.
- Sebze ve meyve Toptancı hali ile Su ürünleri toptancı haline mal getiren , toptancı hallerinden şehir içi ve dışına mal götüren motorlu araçlardan belediyemiz tarafından belirlenen tarife göre giriş-çıkış ücreti alınmıştır.

2024 Yılı Hal Gelirleri Tablosu	
Kira Ücretleri	2.862.532,80
Bilet Geliri	813.510,00
Rüsum	3.886.422,29
İş Yeri Tahsis Ücreti	383.672,24
Kati Teminat	114.000,00
Devir Ücreti	477.088,00
Para Cezası	8.179,00
Kantar Ücretleri	53.890,00
TOPLAM	8.599.294,33

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 Yılı	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı (%)
PG4.3.1 Sebze hali iyileştirme faaliyetlerinin tamamlama oranı	%	-	-	-

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Performans Programında yer almayan faaliyetlere Faaliyet ve Proje Bilgileri kısmında değinilmiştir.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tabloda belirtilen hedefimiz 2021 yılı sonu itibariyle gerçekleştirilmiştir.

4-Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2024 yılında Belediyemizce 9 adet, Belediyemiz aleyhine 29 adet olmak üzere Mahkemelerde açılan dava dosyası 38 adettir. Bu dosyalardan 11 adedi İdare Mahkemesi, 9 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 3 adedi Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemeleri, 1 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 5 adedi İcra Hukuk Mahkemesi ve 9 adedi de İş Mahkemesinde görülmüştür.
- 2024 yılında takip edilen 253 adet dava dosyasının 62 adedi karara bağlanmıştır. Karara bağlanan dosyalardan; 11 adedi kısmen kabul/kısmen ret, 38 adedi lehte ve 13 adedi de aleyhte olarak sonuçlanmıştır.
- 2024 yılında takip edilen 253 adet dava dosyasının 83 adedi derdest, 108 adedi de istinaf ve temyizde olmak üzere toplam 191 adet dava dosyası 2025 yılında açılacak olan dosyalarla birlikte takip edilecektir.
- 2024 yılında Belediyemiz lehine 116 adet, Belediyemiz aleyhine 9 adet olmak üzere 125 adet icra dosyası açılmıştır.
- 2024 yılında takip edilen 441 adet icra dosyasının 126 adedi infaz edilmiştir.
- 2024 yılında takip edilen 441 adet icra dosyasının 315 adedi derdest olup 2025 yılında açılacak olan icra dosyalarıyla birlikte takip edilecektir.
- 2024 yılında mahkemelerde 214 adet duruşma ve 7 adet de keşif incelemesi yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 Yılı	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı (%)
PG5.1.1 Birimlere işlemleriyle ilgili hukuki görüş verilmesi oranı	%	100	100	100
PG5.1.2 Hukuki Görüş Taleplerinin karşılanma süresi	Gün	30	30	100
PG5.1.3 Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	%	60	74,50	100
PG5.1.4 Dava ve icra dosyalarının takip oranı	%	100	100	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- 2024 yılında 15 adet arabuluculuk müzakeresi yapılmıştır. Bu müzakerelerden 5 adet müzakerede anlaşma sağlanmış olup 10 adet müzakerede de anlaşma sağlanamamıştır.
- 2024 yılında Belediyemiz tarafından Rize Cumhuriyet Başsavcılığına 2 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- PG5.1,1 Birimlerin talep ettiği yazılı hukuki görüşler için değerlendirmeler yapıp zamanında ilgili birimlere yazılı hukuki görüş verilmiştir.
- PG5.1,2 Birimlerin talep ettiği yazılı hukuki görüşler 30 günlük süre içinde karşılanmıştır.
- PG5.1,3 Kurum lehine sonuçlanan davalarda bir kısım davacıların açmış olduğu davalardan feragat etmesi nedeniyle kurum lehine sonuçlanan dava oranı hedefinde olumlu yönde sapmalar meydana gelmiştir.
- PG5.1,4 Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları kurum avukatları tarafından muntazaman bir şekilde takip edilmektedir.

5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Numarataj Servisi

Numarataj Yönetmeliği kapsamında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü AKS Sistemi'nin ve Kat mülkiyet kanunu ile adres numarataj sisteminde karışıklığı önlemek amacıyla iç kapı numarataj sistemini, Ulusal Adres Veri Tabanı'nın sürekliliğinin sağlanması amacıyla Numarataj servisimiz aşağıdaki çalışmaları arazi ve sistem üzerinden entegrasyonu sağlamaktadır.

Mekansal adres kayıt sistemi ve Rize Belediyesi akıllı kent sistemine entegre edilen işlemler aşağıda belirtilmiştir;

- Bina Ekleme : 72 Adet
- Adres Ekleme : 250 Adet
- Bağımsız Bölüm Ekleme : 913 Adet
- Bina Resim Resim Ekleme : 353 Adet
- Parsel Değişikliği : 4138 Adet
- Mekansal Adres Kayıt Sistemi kapsamında sisteme entegre edilen 2700 adet yapı incelenerek entegresi sağlandı.
- Mahalle Haritaları Güncellendi.

Mekanik Servisi

2024 yılında 2527 adet Asansör kontrol edildi, dosyaları incelendi ve tescil belgeleri verildi.

2024 Yılı Asansör Muayene Sonuçları		
Muayene Durumu	Muayene Sayısı	Muayene (%)
Kırmızı	294	11,63%
Sarı	94	3,72%
Mavi	1492	59,04%
Yeşil	254	10,05%
Tutanak	291	11,52%
Planlanan	102	4,04%
Toplam	2527	100,00%

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.5.1 Yağlıtaş Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi (1. Etap) (Kamulaştırma Etabı) tamamlanma oranı	%	20	20	100
PG8.5.2 Yağlıtaş Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi (2. Etap) (İnşai Faaliyetler Etabı) tamamlanma oranı	%	20	29	145
PG8.5.3 Çarşı Mahallesi Ticari Alanların Dönüştürülmesi Projesi (Belediye Blokları) (1. Etap) (Kamulaştırma Etabı) tamamlanma oranı	%	20	20	100
PG8.5.4 Çarşı Mahallesi Ticari Alanların Dönüştürülmesi Projesi (Belediye Blokları) (2. Etap) (İnşai Faaliyetler Etabı) tamamlanma oranı	%	20	83	100
PG8.6.1 Numarataj sisteminin güncellenme oranı	%	99	99	100
PG8.7.1 İyileştirilen asansör oranı	%	90	69	76,66

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Planlama Servisi

- 48 adet imar planı değişiklik talebinin teknik kontrolü yapıldı.
- Yıl içerisinde düzenlenen 34 adet imar komisyon toplantısında, imar komisyonuna havale olunan planlama konularının teknik sunumları gerçekleştirildi.
- 15 adet imar komisyon raporu hazırlama çalışması gerçekleştirildi.
- 15 adet imar planı değişikliği dosyası hazırlandı.
- 247 Adet Dilekçe cevaplama ve kurumlar arası olmak üzere resmi yazışmalar gerçekleştirildi.

İSKAN Ve RUHSAT SERVİSİ

Yukarıda belirtilen tarihler arasında İskân ve Ruhsat Servis'i olarak;

- Yapı Ruhsatı
 - ✓ 70 adet yeni yapı ruhsatı (13 adet kamu + 57 adet özel)
 - ✓ 56 adet tadilat ruhsatı (9 adet kamu + 47 adet özel)
 - ✓ 46 adet isim değişikliği (1 adet kamu+ 45 adet özel)
 - ✓ 1 adet yenileme
 - ✓ 9 adet istinad duvarı
 - ✓ 2 adet kat ilavesi (1 adet kamu+ 1 adet özel)
 - ✓ 1 adet yeniden ruhsatı olmak üzere toplamda 185 adet düzenlenmiştir.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi
 - ✓ 16 adet kamu
 - ✓ 32 adet özel olmak üzere toplamda 48 adet düzenlenmiştir.

- Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu 33 adet düzenlenmiştir.
- 18 adet asansör ruhsatı düzenlenmiştir.
- Yazılan tüm yeni yapı ruhsatlarının AKOS sistemine girişi yapılmıştır.
- Düzenlenen tüm yeni yapı ve varsa tadilat ruhsatı öncesinde mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri incelemiştir.
- Tüm yeni yapı ruhsatı öncesinde ön onay aşamasında arazide, tadilat ruhsatı öncesinde yerinde inceleme yapılmıştır.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projeleri proje üzerinde ve elektronik ortamda değerlendirilmiş, elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Yapı denetim sistemi kapsamında, seviye tespiti için yerinde inceleme yapılarak elektronik ortama veri girişi yapılmıştır.
- Yapı denetim işlemleri rutin olarak yapılmıştır.
- Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi için, mal sahibi talebi üzerine binalar yerinde incelenmiştir.
- Kültür varlıkları koruma kurulundan gelen talepler doğrultusunda; proje inceleme ve yerinde tespitler yapılmıştır.
- SGK ve mahkeme yazıları rutin olarak cevaplandırılmıştır.
- Vatandaş taleplerine rutin olarak cevap verilmiştir.

Jeoloji Servisi

- Özel ve resmi kurum olmak üzere 54 adet sondajlı ve sismik ölçümlü temel ve zemin etüt çalışması yapıldı.
- Tüm işlemleri tamamlanan 42 rapor, yapı denetim firmalarına teslim edildi.
- Sondaj ve sismik ölçüm noktaları belirlenmiş 11 ayrı arazinin çalışmaları devam etmektedir.
- 13 tane çeşitli riskli bina incelemesi ve yol bölümlerinde stabilizeyi sağlamaya yönelik raporlama + uygulama aşamalarında teknik katı sağlandı.
- 6 tane temel kazı çalışmalarına bağlı şev problemleri sahada teknik katı sağlandı

Harita Servisi

- 109 Adet resmi imar durumu düzenlenmiştir.
- Asliye Hukuk ve Sulh Hukuk Mahkemeleri için imar durumları(resmi imar durumları hariç) hazırlanmış ve taşınmazlar üzerinde bilgi tespitleri yapılarak ilgili mahkemelere iletilmiştir.
- Yol Kotu Tutanakları, Temel Üstü Vizeleri, İş Yeri Teslim Tutanaklarının kontrol ve onayları sistematik olarak gerçekleştirilmektedir.
- İcra müdürlüklerinin imar durum talepleri-imar plan örnekleri hazırlanıp gönderilmiştir.
- 76 adet İfraz, Tevhid, Yola Terk, 18.madde Uygulama çalışmaları ile 22489 m² yol, 5104 m² park ve yeşil alan kamuya kazandırılmıştır.
- İhdasen 2479 m² alan oluşturulmuştur.

- Kamulaştırma çalışmaları ve tapu işlemleri rutin olarak takip ve devam etmektedir.
- Yol- kotlandırma çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.
- BİMER tabanlı şikâyet ve taleplere ilişkin arazi ölçümleri ve etütler yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen dilekçelerin yerinde tespit, ölçüm ve aplikasyon işlemleri yapılmıştır.
- Köy kadastro yenilemelerinin askı takipleri rutin olarak yapılmaktadır.
- Vatandaş şikâyetleri üzerinde imar sınırlarında oluşan itilaflar için zeminde tespitler yapılmıştır.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce dava konusu taşınmazların alan ölçümleri, hat ve sınır tespitleri yapılmıştır.
- Dere ıslah çalışmaları sonucu açılan hat-güzergâh tespit ve ölçümleri yapılmıştır.
- Dolgu alanları üzerinde ölçüm ve tespitleri rutin olarak devam etmektedir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğüne hafriyat hesabı, alan incelemeleri, hâlihazır alımlar yapılmıştır.
- Dilekçelere esas imar plan örnekleri rutin olarak düzenlenmektedir.
- Çarşı kentsel dönüşüm alanındaki tescil işlemleri 18.madde uyg. v.b. diğer iştakipleri yapılmaktadır.
- Tophane –Dalyan Sağıklaştırılacak alanlar üzerindeki çalışmalar tamamlanmıştır.
- Vaziyet Planı-Yapı Aplikasyon projeleri hazırlanması, kontrol ve onayı rutin olarak yapılmaktadır.

Kamulaştırma:

- 9 Adet Yoldan İhdas dosyası hazırlanmış toplamda 1153 m² alan oluşturulmuştur.
- Kamulaştırma çalışmaları Halihazırda toplamda 9 parselde ve tapu işlemleri rutin olarak takip ve devam etmektedir.
- Mahkeme yazıları ve vatandaş şikâyet ve taleplere ilişkin toplamda 2942 adet dilekçeye cevap verildi.
- 4 adet hibe işlemi gerçekleştirilmiş toplamda 1 adet tescilli yapı ve 460 m2 alan belediye mülkiyetine geçirilmiştir.

Yazı İşleri Servisi

- **6493 adet gelen evrakla muhatap olunmuş olup,**
- Bunların 2645 tanesi resmi yazışma, 3848 tanesi ise özel ve tüzel kişilere ait taleplerden oluşmaktadır.
- 2481 adet evrak gereği yapılması için ilgililerine teslim edilmiş olup, 1969 adet evrak ise arşive kaldırılmıştır.
- **3125 adet giden evrak ile muhatap olunmuş olup,**
- Bunların 950 adeti bilgilendirme nitelikli olarak,
- 4012 adeti ise gereğinin yapılması talebi ile muhataplarına ulaştırılmıştır.

4.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG8.5.1 nolu hedef kapsamında Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nca proje alanında kalan taşınmazların el atma bedelleri yatırılmış olup, tescil davalarına ilişkin ödemeler TOKİ tarafından peyderpey yapılmaktadır.

PG8.5.2 nolu hedef kapsamında Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın ihale ettiği müşavir firmaca proje alanında yapılan inşai faaliyetlerin toplam alan baz alınacak olursa %29 seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

PG8.5.3 nolu hedef kapsamında Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemizce yürütülen çalışmalar neticesinde kendileri ile uzlaşma sağlanamayan 88 adet hak sahibine uzlaşma konulu tebligat yapılmış olup, bu işlem neticesinde de kendileri ile uzlaşamayan hak sahiplerinin hesaplarına 6306 sayılı kanun'un 6/a maddesi gereğince kamulaştırma bedelleri yatırılacaktır.

PG8.5.4 nolu hedef kapsamında Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın ihale ettiği müşavir firmaca proje alanında yapılan inşai faaliyetlerin toplam alan baz alınacak olursa %83 seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

PG8.6.1 nolu hedef kapsamında Yeni açılan ve yeniden adlandırılan cadde, sokak ve bulvarlar nedeniyle saha ile Mekansal Adres Kayıt Sistemi arasında yer alan farklılıkların giderilmesi işlemi (saha güncellemeleri) sonrasında ilgili hedefe ulaşılmıştır.

PG8.7.1 nolu hedef kapsamında hazırlanan tablomuzda yer alan yeşil ve mavi etiket, kullanılabilir asansörlerin oransal dağılımını göstermektedir. Yeşil ve mavi etiketlerinin oransal toplamı %90'ı karşılayamadığından ilgili hedefe ulaşılamamıştır.

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda birimlerin personel ihtiyacının tespit edilmesi sonrasında ilgili başkan yardımcılarının uygun görüşü alınarak birimlerin personel ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- Kurumumuzda çalışan tüm personellere görev yaptığı birimlerde etkin ve verimli çalışabilmeleri için ihtiyaç duyulan konularda hizmet içi eğitimler verilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.1.1 Birimlerin personel ihtiyacının tespit edilme oranı	%	100	100	%100
PG2.1.2 Birimlerin personel ihtiyaçların karşılanma oranı	%	90	90	%100
PG2.2.1 Yapılan hizmet içi eğitim sayısı	Adet	12	9	%75
PG2.3.1 Kariyer planı yapılacak personel sayısı	Adet	5	5	%100
PG2.4.2 Personel Memnuniyet Anketi	Kişi	500	0	%0
PG2.4.3 Personel Kaynaşma Etkinliği	Adet	1	1	%100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

2024 yılı içerisinde performans programında yer almayan farklı bir faaliyetimiz yoktur.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG2.1.1 - PG2.1.2 Birimleri Personel İhtiyacı; ilgili birimlerin bağlı olduğu başkan yardımcılarına başvurmasıyla tespit olunup idarece uygun görülenlerin görevlendirmeleri yapıp ihtiyaçlar kamu yararı düşünülerek karşılanmıştır.

PG2.3.1 Kariyer planı yapılacak personel sayısı: Kariyer planı yapılacak personel sayısı göstergelerimiz; 2024 yılında eğitim durumuna, mevcut unvanına, liyakatine göre Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvurabilecek personel sayısı ve unvanı tespit çalışması sonrasında yükselebilecekleri unvan tespitleri yapılmıştır. Buna göre 2024 yılında kurumumuzda Unvan Değişikliği Sınavının açılmaması sebebiyle herhangi bir atama yapılmamıştır.

PG2.4.2 Personel Memnuniyet Anketi: Personel memnuniyet anketi yapılmamıştır.

PG2.4.3 Personel Kaynaştırma Etkinliği: 2024 yılında Özel Kalem Müdürlüğü' nün destekleri ile personelimize yönelik il içi ve il dışı geziler ve organizasyonlar düzenlenmiştir.

7-İtfaiye Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Birimimizde itfaiye yıllık eğitim programına uygun olarak personel eğitimleri yapılmıştır.
- İskân ve işyeri ruhsatlarında “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” gereği denetleme görevi itina ile yapılmıştır.
- Halkımızı; yangınlara, soba dumanı (Karbonmonoksit gazı) ve doğalgaz zehirlenmelerine karşı bilgilendirmek için bastırdığımız broşürler dağıtıldı.
- Bilinçlendirme çalışmaları kapsamında, kurum, kuruluş ve vatandaşlara yönelik tatbikatlar yapılmamıştır.
- 2024 yılına ait Yerel Düzey Yangın Hizmet Gurubu Planı hazırlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 472 kurtarma ve yangına müdahale faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde iskân ve işyeri ruhsatı kapsamında 250 konut veya işyeri denetlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.5.1 Bir itfaiyeciye düşen kişi sayısı	Adet	1.470	2.678	100
PG10.5.2 İtfaiyeci sayısı	Adet	96	56	58,33
PG10.5.3 Afet ve acil durum planının güncelleme oranı	%	100	100	100
PG10.5.5 Müdahale Süre Ortalaması	Dk	4	8	100
PG10.5.6 İtfaiye Raporu Başvuru İnceleme Sayısı	Adet	200	250	100
PG10.5.7 Bilinçlendirme çalışmasına katılan ilk ve orta öğretim öğrenci sayısı	Adet	4.000	3.500	87,50
PG10.5.8 İlk ve orta öğretim kurumlarında yapılan tatbikat sayısı	Adet	25	30	100
PG10.5.9 Kurum/kuruluş/vatandaşlarla yapılan yangın tatbikatı sayısı	Adet	10	15	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

2024 yılı içerisinde performans programında yer almayan farklı bir faaliyetimiz yoktur.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- **PG10.5.1** Bir İtfaiye düşen kişi hedefimiz 1.470 olup hedef personel sayısına ulaşamadığımız için 2.678 (itfaiyeci sayısı/merkez nüfus sayısı) olarak gerçekleşmiştir.
- **PG10.5.2** Profesyonel itfaiyeci sayısı il nüfusuna göre belirlenen hedef sayısı 96 olup bu sayıya ulaşmak için gerekli talep ve çalışmalarımız devam etmektedir.
- **PG10.5.3** Afet ve acil durum planının hazırlaması, “Kriz yönetiminden önce Risk yönetimi” anlayışıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde titizlikle hazırlanmaktadır.
- **PG10.5.6** Denetlenen işyeri ve konut sayı hedefleri, merkezde AVM’nin açılması ve kentsel dönüşüm nedeniyle, Rize OSB ile yapılan protokol ve il dışından (ilçe ve köyler) gelen taleplerden dolayı beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
- **PG10.5.7** İlk ve orta öğretim öğrencilerine bilinçlendirme çalışması hedeflerimize yakın gerçekleşmiştir.
- **PG10.5.8** İlk ve orta öğretim kurumlarında yapılması planlanan tatbikatlar yoğun talep dolayısıyla hedefimizin üstünde gerçekleşmiştir.
- **PG10.5.9** Kurum/kuruluş/vatandaşlarla yapılması planlanan tatbikatlar hedefimizin üstünde gerçekleştirilmiştir.

8-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze bağlı;

- İdari İşler Birimi,
- Sosyal Hizmet Ofisi Birimi,
- Ribegem,
- Tophane mahallesi Bilgi Evi,
- Tophane mahallesi Gençlik Eğitim merkezi,
- Sahil Kadın Kültür Mesleki Eğitim Birimi,
- Tophane mahallesi Kadın Kültür ve Sanat merkezi,
- Çarşı mahallesi Kadın Kültür merkezi,
- Atmeydanı Kadın Kültür merkezi,
- Camiönü mahallesi Kadın Koordinasyon merkezi,
- Gençlik ve Spor Birimi,
- Yemekhane
- Bando Şefliği

Birimlerinden oluşmakta olup, kültürel ve sosyal hizmetleri Belediyemiz adına yerine getirmektedir.

Sosyal Etkinlikler

86 adet Sosyal Etkinlik yapılmıştır.

Tiyatro Etkinlikleri

26 adet tiyatro etkinliği yapılmıştır.

Katılım Sağlanan Fuarlar

02-05 Mayıs 2024 tarihler arası Rize Belediyesi, Rize Valiliği ve Rize Dernekleri Federasyonu'nun ortaklaşa düzenlediği “Ankara Rize Günleri” etkinliğine katılım sağlandı.

Festivaller

- 11-12-13 Ekim 2024 tarihlerinde sahil otoparkında “4. Gastronomi Rize Günleri” festivali düzenlendi.
- 24 Nisan 2024 tarihinde “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” festival etkinliği düzenlendi.

Konferanslar

- 10 Ocak 2024 kişisel gelişim ve iletişim uzmanı Özge Nur Reyhan Güler’in katılımıyla “ Sınav Kaygısı ve Stresi Yenmek”
- 22 Şubat 2024 yazar Sıtkı Aslanhan tarafından “Başarıya Gülümse”
- 16 Mart 2024 Türk Havacılık Uzay Sanayii (TUSAŞ) Genel Müdürü Prof. Dr. Temel Kotil’in katılımıyla ‘Türkiye’nin Havacılık Vizyonu’

- 20 Mart 2024 yazar Saliha Erdim'in sunumuyla "Ailede Ramazan Nasıl Yaşanmalı"
- 23 Şubat – 02 Mart 2024 tarihleri arasında "Kitap Fuar'ına" yazarlarımız tarafından konferans verildi.

Tophane Mahallesi Bilgi Evi

2024 yılında Bilgi Evi merkezimizde, ilk, orta öğretim ve üniversiteye hazırlık kurslarında 244 öğrencimiz farklı derslerde eğitim almıştır. Ayrıca yaz tatilinde İl Müftülüğü ile yapılan yazışma neticesinde yaz kuran kursunda 63 öğrencimize kuran eğitimi verildi.

Kadın Kültür Ve Sanat Merkezlerimiz

Sahil Kadın Kültür Merkezi

2024 yılında Halk Eğitim merkeziyle ortaklaşa Sahil Kadın Kültür merkezimizde; 15 kişiye Rize Bezi (Feretiko) kursu verildi. 13 kişi belge aldı. 24 kişi Sepet Örucülüğü kursu verildi. 24 kişi belge aldı.

Tophane Kadın Kültür ve Sanat Merkezi

2024 yılında Halk Eğitim merkeziyle ortaklaşa kadın kültür ve sanat merkezimizde; 30 kişiye Giyim Üretim Teknolojisi kursu verildi. 30 kişi belge aldı.

Çarşı Mahallesi Kadın Kültür Merkezi

2024 yılında halk eğitim merkeziyle ortaklaşa kadın kültür ve sanat merkezimizde; 25 kişiye El Sanatları (Nakış) kursu verildi. 21 kişi belge aldı.

Atmeydanı Mahallesi Kadın Kültür merkezi

2024 yılında halk eğitim merkeziyle ortaklaşa kadın kültür ve sanat merkezimizde; 38 kişiye Giyim Üretim Teknolojisi (Penye) kursu verildi. 38 kişi belge aldı.

Camiönü Mahallesi Kadın Kültür merkezi

2024 yılında halk eğitim merkeziyle ortaklaşa kadın kültür ve sanat merkezimizde; 137 kişiye Elsanatları, Tiğ-Şiş Örucülüğü, Sepet Örucülüğü, Takı Tasarım, Ahşap Yakma, Tezhip ve Rölyef kursu verildi. 137 kişi belge aldı.

Sosyal yardımlar

- "Aramıza Hoş Geldin" bebek projesi kapsamında 525 Aileye hediye paketi verildi.
- Belediyemiz mahalli sınırları içerisinde ikamet eden 600 vatandaşımıza gıda yardımı yapıldı.
- Belediyemiz mahalli sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi 1251 vatandaşımıza ramazan ayı boyunca sıcak yemek ikramı yapıldı.
- 885 kişiye giyim yardımı yapıldı. 228 kişi de giyim yardımında bulundu.
- Belediyemiz mahalli sınırları içerisinde ikamet eden yabancı uyruklu 195 kişiye sosyal hizmet ofisinden giyim yardımı yapıldı.
- 6 Adet manuel sandalye engelli vatandaşlarımıza teslim edildi.

Önemli Gün Ve Haftalarda Ses Düzeni Ve Kürsü Kurulumu

- 54 adet ses düzeni ve kürsü kurulumu yapılmıştır.

Bando Şefliği

- 7 adet resmi tören ve bayramlara katılmışlardır.

Sosyal Yardımlar

- “Aramıza Hoş Geldin” bebek projesi kapsamında 482 Aileye hediye paketi verildi.
- Belediyemiz mahalli sınırları içerisinde ikamet eden (1829) vatandaşımıza sıcak yemek ikramı yapıldı.
- 2050 kişiye giyim yardımı yapıldı. 232 kişi de giyim yardımında bulundu.
- Belediyemiz mahalli sınırları içerisinde ikamet eden yabancı uyruklu 204 kişiye sosyal hizmet ofisinden giyim yardımı yapıldı.
- 7 adet Manuel Tekerlekli Sandalye bağış yapıldı.

Sosyal Etkinlikler

- 10 Ocak 2024 Çarşamba günü saat: 10.00-14.00 saatlerinde Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi tarafından Ali Metin Kazancı Rize Lisesi ve TOBB Fen Lisesi’nde, kişisel gelişim ve iletişim uzmanı Özge nur Reyhan Güler’in katılımıyla “Sınav Kaygısı ve Stresi Yenmek” konulu konferanslar düzenlendi.
- 12 Ocak 2024 Cuma günü Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) tarafından sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında “Teknolojik Cihazların Kullanım Amaçlarını Gözlemlemek” için Rize Belediyesi Çay Çöpünden Mangal Kömürü ve Enerji Üretim Tesisi’ne ziyarette bulunuldu.
- 16 Ocak 2024 Salı günü saat:13.30 da Cami önü Mahallesinde yapılan “Rize Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi Meslek Edinme Kursu” açılışı yapıldı.
- 17 Ocak 2024 Salı günü saat:14.00 da Gün doğdu 29 Ekim İlkokulu ve Ortaokulunda Belediyemiz Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) tarafından “Minik Yürekler Kocaman Gülüşler” isimli etkinlik düzenlendi.
- 18 Ocak 2024 Perşembe günü Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM), Müyesser Kart Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi’ni ziyaret etti.
- 17-18-20 Ocak 2024 Tarihlerinde Rize Belediye Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM), Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi öğrencilerine sınav haftasında, Rize simidi, kaşar ve çorba ikram edildi.
- 02 Şubat 2024 Cuma günü saat:14.00 da Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) tarafından Rize sahil rekreasyon alanında “Ara Karne Etkinliği” düzenlendi.

- 15 Şubat 2024 Çarşamba günü Pehlivanşahi İlkokulunda Belediyemiz Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) tarafında “Minik Yürekler Kocaman Gülüşler” adlı tiyatral etkinlik düzenlendi.
- 22 Şubat 2024 Perşembe günü saat 14.00 da İsmail Kahraman Kültür merkezinde Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) tarafından yazar Sıtkı Aslanhan tarafından “Başarıya Gülümse” adlı konferans düzenlendi.
- 21 Şubat 2024 Çarşamba günü saat 14.30 da Gençlik Merkezi Konferans salonunda “Gençlik Buluşması” etkinliği düzenlendi.
- 23 Şubat 2024 Cuma günü saat:14.00da Belediyemize ait Sahil Dolgu alanında “Kitap Fuarı” Açılışı yapıldı.23-24-25-26 tarihleri arasında Kitapseverlere hizmet etmeye devam ediyor.
- 24-25 Şubat 2024 tarihleri arasında İsmail kahraman Kültür merkezinde “Satranç Turnuvası” düzenlendi.
- 28-29 Şubat 2024 tarihleri arasında 3. Düzenlenen İkizdere İlçemizin Cimil Vadisi’nde “Türkiye Dağ Kayağı Şampiyonası ve Uluslararası Açık Dağ Kayağı Yarışması” düzenlendi.
- 02 Mart 2024 Cumartesi günü saat:12.00 da Şeyh Camiinde “Rize’nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 106. Yıldönümü” dolayısıyla Mevlidi Şerif okutuldu.
- 23 Şubat 2024 Cuma günü saat:14.00da Belediyemize ait Sahil Dolgu alanında Açılışı yapılan “Kitap Fuarı” 26-27-28-30-01-02 tarihleri arasında Kitapseverlere buluştu.
- 14 Mart 2024 Perşembe günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Tasavvuf Musikisi, Semazen Gösterisi, Hacivat karagöz Gösterisi, Meddah Gösterisi ve İllüzyon Gösterisi düzenlendi.
- 15 Mart 2024 Cuma günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Tasavvuf Musikisi, Semazen Gösterisi, Hacivat karagöz Gösterisi, Meddah Gösterisi ve İllüzyon Gösterisi düzenlendi.
- 16 Mart 2024 Cumartesi günü saat:14.00 da İsmail Kahraman Kültür merkezinde Belediyemiz tarafından, Türk Havacılık Uzak Sanayii (TUSAŞ) Genel Müdürü Prof. Dr. Temel Kotil’in katımlıyla ‘Türkiye’nin Havacılık Vizyonu’ konulu konferans düzenlendi.
- 16 Mart 2024 Cumartesi günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Meddah Gösterisi, Animasyon Gösterisi, Tasavvuf Musikisi Dinletisi, Semazen Gösterisi ve İllüzyon Gösterisi düzenlendi.
- 17 Mart 2024 Pazar günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Hacivat karagöz Gösterisi, Tasavvuf Musikisi Dinletisi, Semazen Gösterisi, İllüzyon Gösterisi Orta Oyunu ve Meddah Gösterisi düzenlendi.
- 20 Mart 2024 Çarşamba günü saat:14.00 da İsmail kahraman Kültür merkezinde yazar Saliha Erdim’in sunumuyla “Ailede Ramazan Nasıl Yaşanmalı” konulu konferans düzenlendi.
- 21 Mart 2024 Perşembe günü Sinema etkinliği düzenlendi.
- 21 Mart 2024 “Dünya Down Sendromu Günü” dolayısıyla Engelsiz Yaşam merkezinde +1 Farkındalık etkinliği düzenlendi.
- 22 Mart 2024 Perşembe günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Çocuk Tiyatrosu, Tasavvuf Musikisi Dinletisi, Semazen Gösterisi ve Animasyon Gösterisi düzenlendi.

- 23 Mart 2024 Cuma günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Tasavvuf Musikisi Dinletisi, Semazen Gösterisi, Hacivat karagöz Gösterisi, Jonglor ve Ateşbaz Gösterisi düzenlendi.
- 24 Mart 2024 Cumartesi günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Jonglor ve Ateşbaz Gösterisi, Animasyon Gösterisi, Tasavvuf Musikisi Dinletisi ve Semazen Gösterisi düzenlendi.
- 29 Mart 2024 Perşembe günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Hacivat-Karagöz Gösterisi, Meddah Gösteri, Tasavvuf Musikisi Dinletisi, Semazen Gösterisi ve İllüzyon Gösterisi düzenlendi.
- 30 Mart 2024 Cuma günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Tasavvuf Musikisi Dinletisi, Semazen Gösterisi, Animasyon Gösterisi (çocuklar için) ve İllüzyon Gösterisi düzenlendi.
- 31 Mart 2024 Cumartesi günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Hacivat-Karagöz Gösterisi, Tasavvuf Musikisi Dinletisi, Semazen Gösterisi ve Animasyon Gösterisi (çocuklar için Gösterisi düzenlendi.
- 5 Nisan 2024 Cuma günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Meddah Gösteri, Hacivat-Karagöz Gösterisi, Tasavvuf Musikisi Dinletisi, Semazen Gösterisi ve Animasyon Gösterisi düzenlendi.
- 6 Nisan 2024 Cumartesi günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Tasavvuf Musikisi Dinletisi, Semazen Gösterisi, Animasyon Gösterisi ve Jonglor ve Ateşbaz Gösterisi düzenlendi.
- 7 Nisan 2024 Pazar günü 20.30-22.30 saatleri arasında 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “Ramazan Etkinlikleri” kapsamında Jonglor ve Ateşbaz Gösterisi, Hacivat-Karagöz Gösterisi, Tasavvuf Musikisi Dinletisi ve Semazen Gösterisi düzenlendi.
- 24 Nisan 2024 Çarşamba günü saat:14.00 da Sahil Rekreasyon alanında düzenlenen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla “Çocuk şenliği” etkinliği düzenlendi.
- 27 Nisan 2024 Cumartesi günü saat:14.00da Sahil Rekreasyon Alanı’nda Rize Belediyesi ve Rize Otizmle Mücadele ve Eğitim Derneği tarafından “Sevgi Şenliği” etkinliği düzenlendi.
- 02-05 Mayıs 2024 tarihleri arasında Rize Belediyesi, Rize Valiliği ve Rize Dernekleri Federasyonu'nun ortaklaşa düzenlediği “Ankara Rize Günleri” etkinliğine katılım sağlandı.
- 08 Mayıs 2024 Çarşamba günü Rize Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi kursiyerlerine Rize ili Fındıklı ilçesi çağılayan vadisi bölgesine kaynaşma amaçlı doğa gezisi etkinliği düzenlendi.
- 09 Mayıs 2024 Çarşamba günü Rize Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi kursiyerlerine Rize ili Fındıklı ilçesi çağılayan vadisi bölgesine doğa gezisi etkinliği düzenlendi.
- 12 Mayıs 2024 Pazar günü “Anneler Günü” dolaysısıysa Şehit Anneleri ziyaret edildi.

- 16 Mayıs 2024 Perşembe günü Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi evi (RİBEGEM)'in düzenlemiş olduğu; Rize Belediye Başkanı Rahmi Metin'in katılımıyla "Gençlik Buluşması" etkinliği düzenlendi.
- 18 Mayıs 2024 Cumartesi günü saat:19.30 da Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Haftası etkinlikleri kapsamında Rize sahil rekreasyon alanında "Gençlik Şöleni" etkinliği düzenlendi.
- 19 Mayıs 2024 Pazar günü Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) tarafından "Gençlerle Doğa Gezisi" etkinliği düzenlendi.
- 22 Mayıs 2024 Salı günü saat:15.30 da Sahil Çay çarşısında "Türk Mutfağı Haftası" dolayısıyla yapılan etkinlikte stand açıldı.
- 23 Mayıs 2024 Perşembe günü Rize İl Jandarma Komutanlığında düzenlenen bir günlük temsili askerlik yemin törenine alt yapı desteği verildi.
- 24 Mayıs 2024 Perşembe günü Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Kongre Kültür Merkezi büyük salonda Rize Belediyemizin katkıları, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı himayelerinde, Rize Belediyesi Gençlik ve Bilgi Evi (RİBEGEM) in koordinesinde Rize'de gerçekleşen "Teknolojik Tayfa" isimli müzikal gösteriye okul öğrencileri yoğun ilgi gösterdi.
- 29 Mayıs 2024 Çarşamba günü saat:13.30 da TOBB Fen Lisesinde Belediyemiz Gençlik Merkezi ve Bilgi evi (RİBEGEM)'in koordine ettiği "Gençlik Buluşması" düzenlendi.
- 03 Haziran 2024 Pazartesi günü saat:10.30 da Ali Metin Kazancı (Rize Lisesi) Lisesinde Belediyemiz Gençlik Merkezi ve Bilgi evi (RİBEGEM)'in koordine ettiği "Gençlik Buluşması" düzenlendi.
- 04 Haziran 2024 Salı günü Rize-Merkez Dört Yol Şehit Halil Sadıkoğlu köy okulunda "Müzik ve Tiyatral Gösterileri" etkinliği düzenlendi.
- 06 Haziran 2024 Perşembe günü İsmail Kahraman Kültür Merkezinde Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) öncülüğünde, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün katkılarıyla "Tarih Yazan Çocuklar" isimli etkinlik düzenlendi.
- 10 Haziran 2024 Pazartesi günü Çay çarşısında "Hayat Boyu Öğrenme Şenliği Haftası" kapsamında düzenlenen sergi açılışında 16 adet stant kuruldu.
- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü saat:11.00 da İsmail kahraman Kültür Merkezinde Rize Belediyemiz bünyesinde kurulan Kadın Kültür Merkezlerimizin " El Sanatları Sergisi " açılışı yapıldı.
- 18 Haziran 2024 Çarşamba günü saat:19.00 da İslampaşa Mahallesi etkinlik alanında Euro 2024 Türkiye- Gürcistan Milli maçı dolayısıyla 6*4 ebadında led ekran kuruldu.
- 21 Haziran 2024 Cumartesi günü saat:19.00 da İslampaşa Mahallesi etkinlik alanında Euro 2024 Türkiye- Portekiz Milli maçı dolayısıyla 6*4 ebadında led ekran kuruldu.
- 24 Haziran 2024 Pazartesi günü Rize Belediyesi tarafından 24-29 Haziran tarihleri arasında organize edilen "Esila Tüfekçi Mahalleler Arası Çocuklar Futbol Turnuvası ve Şenliği" açılışı gerçekleştirildi.
- 25 Haziran 2024 Salı günü saat:22.00 da İslampaşa Mahallesi etkinlik alanında "Euro 2024 Türkiye-Çekya Milli Maçı" dolayısıyla 6*4 ebadında led ekran kuruldu.
- 29 Haziran 2024 Cumartesi günü saat 16.00 Sahil etkinlik alanında Rize Belediyesi tarafından 24-29 Haziran tarihleri arasında organize edilen "Esila Tüfekçi Mahalleler Arası Çocuklar Futbol Turnuvası ve Şenliği" programında çocuklara yönelik sosyal etkinlik programı düzenlendi.
- 02 Temmuz 2024 Salı günü saat:22.00 da İslampaşa Mahallesi etkinlik alanında "Euro 2024 Avusturya-Türkiye Milli" maçı dolayısıyla 6*4 ebadında led ekran kuruldu.

- 06 Temmuz 2024 Cumartesi günü saat:22.00 da İslampaşa Mahallesi etkinlik alanında “Euro 2024 Türkiye-Hollanda Milli” maçı dolayısıyla 6*4 ebadında led ekran kuruldu.
- 10 Temmuz 2024 Çarşamba Günü saat:18.00 da İslampaşa sahil etkinlik alanında Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) tarafından “Sokak Müziği Dinletisi” etkinliği düzenlendi.
- 15 Temmuz 2024 Pazartesi günü saat:11.00da Küçükköy Mahallesinde ki Şehidimiz Şuayip SEFEROĞLU’nün mezarı başında yapılan anma programda vatandaşlarımızın oturması için tabura desteği verildi.
- 15 Temmuz 2024 Pazartesi günü saat:20.30 da 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında “15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü” günü anma programında vatandaşlara (Nohutlu Pilav, Ayranc, Aşure, Koliva, Su, Kek ve Simit) ikram edildi.
- 03 Ağustos 2024 Cumartesi günü saat:20.30 da İslampaşa Mahallesi etkinlik alanında ”Açık Hava Sinema” etkinliği düzenlendi.
- 09 Ağustos 2024 Cuma günü saat:11.00 da Rize Kalesinde Rize Eski Belediye Başkanlarından Merhum “Ekrem Orhon’un” ölümünün 41. Yıl dönümü anma programı düzenlendi.
- 20 Ağustos 2024 Salı günü saat:20.00 da İslampaşa sahil etkinlik alanında “TRT FM Son Durak” isimli radyo programı müzik etkinliği düzenlendi.
- 22 Ağustos 2024 Perşembe günü saat:20.00 da Rize Çay Çarşısı yanında halka açık “Türk Sanat ve Türk Halk Müziği” konseri düzenlendi.
- 06 Ekim 2024 Pazar günü saat:15.00 da Sahil kordonunda Dünya Yürüyüş Günü kapsamında "Adım Atın, Aktif Olun ve Fark Yaratın" adlı yürüyüş düzenlendi. Ayrıca ikramlar dağıtıldı.
- 11-12-13 Ekim 2024 tarihlerinde sahil otoparkında “4. Gastronomi Rize Günleri” festivali düzenlendi.
- 11 Ekim 2024 Cuma günü saat: 18-20,30 saatleri arasında sahil otoparkında “4. Gastronomi Rize Günleri” festivali kapsamında GRUP Denize Sıfır, Yasemin YILDIZ ve Ekin UZUNLAR konserleri düzenlendi.
- 12 Ekim 2024 Cumartesi günü saat: 18-21,30 saatleri arasında sahil otoparkında “4. Gastronomi Rize Günleri” festivali kapsamında Gökhan Can BOŞNAKOĞLU, Ali FIRTINA, Usame İSMAİL ve Erol ŞAHİN konserleri düzenlendi.
- 13 Ekim 2024 Pazar günü saat: 18-21,30 saatleri arasında sahil otoparkında “4. Gastronomi Rize Günleri” festivali kapsamında Atakan SARGIN, Murat KÖSE, Seren UZUN ve MADRİGAL konserleri hava muhalefeti dolayısıyla iptal edildi.
- 28 Ekim 2024 Pazartesi günü Saat:13.30 da “29 Ekim Cumhuriyet Bayramının Kuruluşunun 101. Yıldönümü” dolayısıyla Valilik tören alanından başlayarak İsmail Kahraman Kültür merkezini takiben 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında sonlanan Kortej yürüyüşü yapıldı.
- 29 Ekim 2024 Pazartesi günü saat:19.23 da Deniz Feneri sosyal tesisleri yanı, Çay çarşısı Çay bardağı üzerinden ve İslampaşa mahallesi Balık iskelesi üzerinden “29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 101. Yıl Dönümü“ kutlama programı dolayısıyla “Havai Fişek” gösterisi düzenlendi.
- 02 Aralık 2024 Pazartesi günü saat:11.00 da 15 Temmuz Demokrasi Cumhuriyet meydanında Türkiye’de ve ilimizde toplu taşıma kartlarını tek bir kartta toplayacak olan "Türkiye Kart" tanıtım toplantısında ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 3 Aralık 2024 Salı Günü saat 11.00 da Belediyemiz Engelsiz yaşam merkezi tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Şimal AVMD “Zor Olanı Kolaylaştırmak Bizim Elimizde” adlı etkinlik düzenlendi.

- 5 Alık 2024 Perşembe günü 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında derneklerin düzenlediği kermes etkinliğine 11 adet stand kurulumu ve elektrik bağlantısı desteği verildi.
- 7 Aralık 2024 Cumartesi günü belediye sahil otoparkında kurulan çadırdaki kadın kooperatifleriyle ortaklaşa “Hanımeli Çarşısı” açılışı yapıldı.
- 13 Aralık 2024 tarihinde Camiönü mahallesindeki Kadın Kültür Merkezinde “İş Arama becerileri” konulu bilgilendirme eğitimi verildi.
- 14 Aralık 2024 Cumartesi günü Kültür Park taç salonda ”Gençlik Bulaşması” tertip edildi.
- 16 Aralık 2024 Pazartesi günü Camiönü mahallesindeki Kadın Kültür Merkezinde kursiyerlere “Bağımlılıkla Mücadele ve Bağımlıya Yaklaşma” konulu bilgilendirme eğitimi verildi.
- 7-15 Aralık 2024 tarihleri arasında Rize belediyesi açık otoparkında kurulan etkinlik çadırında Rize belediye kadın Kooperatifleri tarafından getirilen “El Emeği ürünleri” satışa sunuldu.
- 17 Aralık 2024 tarihinde Uğur KORKMAZ şehidimizin kabri başında “Kur’an-ı Kerim” okunması için ses düzeni kuruldu.
- 20 Aralık 2024 Cuma günü Isırlık Kültür Evinde” Gençlik Bulaşması” tertip edildi.
- 23 Aralık 2024 pazartesi günü Salarha beldesi Nadim ÇALIK İlk ve ortaokulunda “Minik Yüreklere Kocaman Gülüşler” adlı etkinlik düzenlendi.
- 24 Aralık 2024 Salı günü Şehit Onur KILIÇ Kız Anadolu İmam Hatip lisesinde “İnsanın Pusulası” adlı panel tertip edildi.
- 24 Aralık 2024 Salı günü Camiönü Mahallesi kadın Koordinasyon merkezinde kursiyerlere “Huzurlu Aile” konulu eğitim verildi.
- 27 Aralık 2024 Cuma günü saat:15.00 da İsmail kahraman Kültür merkezinde “Satırdan Satır’a Demlenen Sayfalar” adlı şiir dinletisi programı düzenlendi.
- 19-29 Aralık 2024 tarihleri arasında Rize belediyesi açık otoparkında kadınlarımızın tertip ettiği “El Emeği ürünleri” Hanımeli çarşısında satışa sunuldu

Önemli Gün Ve Haftalarda Ses Düzeni Ve Kürsü Kurulumu

- 06 Ocak 2024 Cumartesi günü saat:10.00 da Alipaşa sosyal tesislerinde düzenlenen “Gençlerle Buluşma” programında ses düzeni kuruldu.
- 10 Ocak 2024 Çarşamba günü saat:14.00 da Boğaz Mahallesi sosyal tesislerinde Rize Denizcilik tarihini aydınlatan “Denizcilik Müzesi” açılış programında ses düzeni kuruldu.
- 10 Ocak 2024 Çarşamba günü saat:17.00 da Alipaşa sosyal tesislerinde düzenlenen programında ses düzeni kuruldu.
- 16 Ocak 2024 Salı günü saat:13.30 da Camiönü Mahallesinde yapılan “Rize Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi Meslek Edinme Kursu” açılışında ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 16 Ocak 2024 Salı günü saat:13.30 da Camiönü Mahallesinde yapılan “Rize Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi Meslek Edinme Kursu” açılışında ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 18 Ocak 2024 Perşembe günü saat:09.00 da Alipaşa sosyal tesislerinde düzenlenen ”10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü” dolayısıyla şehirde görev yapan Ulusal ve Yerel basın mensuplarıyla düzenlenen programda ses düzeni kuruldu.

- 05 Şubat 2024 Pazartesi günü saat:18.30 da Alipaşa sosyal tesislerinde düzenlenen programda ses düzeni kuruldu.
- 14 Şubat 2024 Çarşamba günü saat:09.30 da Alipaşa sosyal tesislerinde Kent Konseyi ile düzenlenen programda ses düzeni kuruldu.
- 19 Şubat 2024 Pazartesi günü saat 09.30 da 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanında bulunan Belediye sosyal tesislerinde düzenlenen "Basın Lansmanı" programında ses düzeni kuruldu.
- 02 Mart 2024 Cumartesi günü saat:10.00 da Valilik tören alanında "Rize'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 106. Yıldönümü" dolayısıyla ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 08 Mart 2024 Cuma günü saat:09.30 da Alipaşa sosyal tesislerinde "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" dolayısıyla düzenlenen programda ses düzeni kuruldu.
- 08 Mart 2024 Cuma günü saat:13.30 da Alipaşa sosyal tesislerinde "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" dolayısıyla düzenlenen programda ses düzeni kuruldu.
- 08 Mart 2024 Cuma günü saat:16.00 da Alipaşa sosyal tesislerinde "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" dolayısıyla düzenlenen programda ses düzeni kuruldu.
- 12 Mart 2024 Salı günü saat:18.00 da Alipaşa sosyal tesislerinde düzenlenen "İftar" programında ses düzeni kuruldu.
- 15 Mart 2024 Cuma günü saat:18.00 da Alipaşa sosyal tesislerinde düzenlenen "İftar" programında ses düzeni kuruldu.
- 18 Mart 2024 Pazartesi günü saat:09.30 da Valilik tören alanında "18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü" dolayısıyla ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 19 Mart 2024 Salı günü saat:14.00 da Piri çebe mahallesinde "Kültür Sokağı" temel atma töreninde ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 22 Mart 2024 Cuma günü saat:10.00 da Rize Belediyesi tarafından Çay Çarşısında yer alan Çay bardağının 7. katında oluşturulan "Esmâ-i Hüsna Hat Koleksiyonu Sergisi" açılışında ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 25 Mart 2024 Pazartesi günü Saat:13.30 da Salarha yolu üzerindeki Temizlik İşleri şantiyesi yanındaki yeni yapılan mezbahana inşaatı inceleme programında ses düzeni kürsü kuruldu.
- 08 Nisan 2024 Pazartesi günü saat:11.00 da valilik tören alanında " Emniyet Teşkilatının 178. Yıl Dönümü" dolayısıyla ses düzeni kuruldu.
- 10 Nisan 2024 Çarşamba günü saat:14.30 da Sahil 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında "Ramazan Bayramı Bayramlaşma" programı dolayısıyla ses düzeni kuruldu. Ayrıca vatandaşlara Kavurma+pilav ikram edildi.
- 23 Nisan 2024 Salı günü saat:09.00 da Valilik Tören Alanı Atatürk Anıtı önünde "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının 104. Yıl Dönümü" dolayısıyla düzenlenen Çelenk Sunma Töreninde, ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 27 Nisan 2024 Cumartesi günü saat:14.00da Sahil Rekreasyon Alanı'nda Rize Belediyesi ve Rize Otizmle Mücadele ve Eğitim Derneği tarafından düzenlenen "Sevgi Şenliği" etkinliğinde ses düzeni kuruldu.
- 05 Mayıs 2024 Pazar günü saat:10.30 da Sahil Rekreasyon Alanı'nda Yeşilay Haftası dolayısıyla düzenlenen "11. Yeşilay Bisiklet Turu" etkinliğinde ses düzeni kuruldu.
- 12 Mayıs 2024 Pazar günü saat 10.30 Alipaşa sosyal tesislerinde "Anneler Günü" dolayısıyla düzenlenen programda ses düzeni kuruldu.
- 19 Mayıs 2024 Pazar günü saat:10.30 Valilik tören alanında "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" çelenk sunma töreninde ses düzeni kuruldu.
- 20 Mayıs 2024 Pazartesi günü saat:09.30 da 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında "Engelliler haftası" dolayısıyla düzenlenen programda ses düzeni kuruldu.

- 21 Mayıs 2024 Salı günü saat:10.00 da Portakallık Mahallesi etkinlik alanında “Engelliler Haftası” dolayısıyla düzenlenen etkinlik programında ses düzeni kuruldu.
- 22 Mayıs 2024 Salı günü saat:15.30 da Sahil Çay çarşısında “Türk Mutfağı Haftası” dolayısıyla yapılan etkinlikte stand açıldı. Ayrıca ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 05 Haziran 2024 Çarşamba günü saat:10.30 da Sahil Rekreasyon alanında “Çevre Haftası” dolayısıyla düzenlenen etkinlikte ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 11 Haziran 2024 Salı günü saat:10.00 da Çay çarşısında “ Bilim Şenliği “ etkinliğinde ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 11 Haziran 2024 Salı günü saat 11.00 'da Çaykur Genel Müdürlüğü Karşısı Mesut Yılmaz Sahil Kompleksi yanında bulunan anıtı önünde “ Milis Yüzbaşı İpsiz Recep'in 96. Ölüm Yıl dönümü” anma programı düzenlendi. Ayrıca ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü saat:11.00 da İsmail kahraman Kültür Merkezinde Rize Belediyemiz bünyesinde kurulan Kadın Kültür Merkezlerimizin “ El Sanatları Sergisi ” açılışında ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 14 Haziran 2024 Cuma günü saat:10.00 da 15 Temmuz Demokrasi ve cumhuriyet meydanında “Jandarma Genel Komutanlığının 185'nci Kuruluş Yıldönümü” dolayısıyla sese düzeni ve kürsü kuruldu.
- 29 Haziran 2024 Cumartesi günü saat 16.00 Sahil etkinlik alanında Rize Belediyesi tarafından 24-29 Haziran tarihleri arasında organize edilen “Esila Tüfekçi Mahalleler Arası Çocuklar Futbol Turnuvası ve Şenliği” final maçı sonucunda düzenlenen ödül töreninde ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 10 Temmuz 2024 Çarşamba Günü saat:18.00 da İslampaşa sahil etkinlik alanında Rize Belediyesi Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi (RİBEGEM) tarafından “Sokak Müziği Dinletisi” etkinliğinde ses düzeni kuruldu.
- 15 Temmuz 2024 Pazartesi günü saat:11.00da Küçükköy Mahallesinde ki Şehidimiz Şuayip SEFEROĞLU'nün mezarı başında yapılan anma programda ses düzeni kuruldu.
- 09 Ağustos 2024 Cuma günü saat:11.00 da Rize Kalesinde Rize Eski Belediye Başkanlarından Merhum “Ekrem Orhon'un” ölümünün 41. Yıl dönümü anma programında ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 13 Ağustos 2024 Salı günü saat:20.00 da Rize sahil rekreasyon alanında “Kemençe, Horon, Tulum” müzik etkinliğinde ses düzeni kuruldu.
- 14 Ağustos 2024 Çarşamba günü saat:20.00 da Alipaşa sosyal tesislerinde “Kemençe, Horon, Tulum” müzik etkinliğinde ses düzeni kuruldu.
- 12 Eylül 2024 Perşembe günü saat: 09.30 da Valilik tören alanında “İlköğretim Haftası” açılışı dolayısıyla ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 17 Eylül 2024 Salı günü saat:10.00 da valilik tören alanında “Atatürk'ün Rize'ye Gelişinin 100. Yıldönümü ” kutlama programında ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 19 Eylül 2024 Çarşamba günü saat:10.30 da valilik tören alanında “Gaziler Günü Anma “ programı dolayısıyla ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 07 Ekim 2024 Salı günü saat:13.30 da Alipaşa sosyal tesislerinde düzenlenen “ Gastronomi Günleri Basın Lansmanı “ toplantısında ses düzeni kuruldu.
- 10 Ekim 2024 Perşembe günü saat:8.30 da Alipaşa sosyal tesislerinde düzenlenen “ Birim Müdürleri “ toplantısında ses düzeni kuruldu.
- 11 Ekim 2024 Cuma günü saat:15.00 da 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında-“4. Gastronomi Rize Günleri” kortej yürüyüşünde ses düzeni kuruldu.

- 16 Ekim 2024 Çarşamba günü saat:14.00da Çay çarşısı yanında İl Emniyet Müdürlüğünün İlçe Emniyet müdürlükleri hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen araçların devir teslim töreninde ses düzeni kuruldu.
- 23 Ekim 2024 Çarşamba günü 10.00-17.00 tarihleri arasında düzenlenen “Rizeluyum” etkinliğinde ses düzeni kuruldu.
- 28 Ekim 2024 Pazartesi günü Saat:13.00 da Valilik tören alanında “29 Ekim Cumhuriyet Bayramının Kuruluşunun 101. Yıldönümü” dolayısıyla ses düzeni kürsü kuruldu.
- 29 Ekim 2024 Pazartesi günü saat:10.30 da Valilik tören alanında “29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 101. Yıl Dönümü” kutlama programında ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 25 Kasım 2024 Pazartesi günü saat: 9.45 da valilik tören alanında “24 Kasım Öğretmenler Günü “ dolayısıyla ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 25 Kasım 2024 Pazartesi günü saat 18.00 da Sahil Kültür Parkta “24 Kasım Öğretmenler Günü” dolayısıyla düzenlene programda kürsü kuruldu.
- 02 Aralık 2024 Pazartesi günü saat:11.00 da 15 Temmuz Demokrasi Cumhuriyet meydanında Türkiye’de ve ilimizde toplu taşıma kartlarını tek bir kartta toplayacak olan "Türkiye Kart" tanıtım toplantısında ses düzeni ve kürsü kuruldu.
- 17 Aralık 2024 tarihinde Uğur KORKMAZ şehidimizin kabri başında “Kur’an-ı Kerim” okunması için ses düzeni kuruldu.

Bando Şefliği



Bando Ekibinin Görev Aldığı Programlar

- 02 Mart Rize’nin düşman işgalinden kurtuluşunun 106. Yıldönümü
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 17 Eylül Atatürk’ün Rize’ye gelişinin 100.yıldönümü
- 19 Eylül Gaziler Haftası
- 28 Ekim Cumhuriyet Bayramı Dolayısıyla çelenk sunma töreni

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım 2024 Mustafa Kemal Atatürk'ün 86. Ölüm Yıldönümü



İdari İşler

- Belediyemiz Meclis ve Encümen salonları oturum toplantılarına hazırlandı.
- Belediyemiz hizmet binasındaki doğalgaz ünitesi, asansör, merkezi klima sistemleri, telefon santralinin periyodik bakımları takip edildi. Ayrıca çatı yağmur suyu oluklarının deforme olan yerlerine çatı tamir bandı ile izolasyon yapıldı.
- Belediye Hizmet binasının rutin temizliği kat görevlileri tarafından yapılmaktadır.
- Belediye hizmet binasında bulunan merkezi klima sisteminin çatıdaki motorların boruların izolasyonu ve menfez, filtrelerin ilaçlı su ile temizliği yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binasındaki çay ocakları, yemekhane, ihtiyaç duyulan yerler ve deforme olmuş kalorifer peteklerinin boyamaları yapıldı.
- Belediyemize ait sosyal hizmet ofisinin koridor ve merdivenlerinin boyamaları yapıldı
- Belediyemiz hizmet binasındaki otoparkın boyaması yapıldı.
- Yeni orta cami asansörü, dağbaşı telsiz röle bakımları yapılarak takip edildi.

Sosyal Yardımlar

- 2024 yılında “Aramıza Hoş Geldin” bebek projesi kapsamında 482 aileye hediye paketi verildi.



- 7 Adet Manüel, Akülü Tekerlekli Sandalye engelli vatandaşlarımıza teslim edildi.



Sosyal Hizmet Ofisi

2050 kişiye giyim yardımı yapıldı. 232 kişi de giyim yardımında bulundu. Belediyemiz mahalli sınırları içerisinde ikamet eden yabancı uyruklu 204 kişiye sosyal hizmet ofisinden giyim yardımı yapıldı.



Rize Belediyesi Tophane Mahallesi Bilgi Evi

Tophane Mahallesi Bilgi Evinde 2024 yılında 5-6-7-8.(Ortaokul) Sınıf öğrencilerine yönelik (Matematik, Türkçe, Fen bilgisi, Sosyal Bilgisi ve İngilizce) derslerinden 136 öğrenciye kurs verildi.



Tophane Mahallesi Bilgi Evinde 2024 yılında 9-10-11-12. (Lise) Sınıf öğrencilerine yönelik (Matematik, Türkçe, Coğrafya, Felsefe, Biyoloji Kimya, Tarih ve Fizik) derslerinden **68** öğrenciye kurs verildi.



Tophane Mahallesi Bilgi Evi Etüt merkezinde 2024 yılında Üniversiteye Hazırlık grubu öğrencilerine yönelik (Sözel mezun. Eşit ağırlık mezun ve sayısal mezun) 40 öğrenciye kurs verildi.



Tophane mahallesi Bilgi Evi 2024 yılında Yaz Kur'an kursunda **63** öğrenciye kuran eğitimi verildi.



Rize Belediyesi Kadın Kültür Merkezleri

Sahil Dolgu Alani Kadın Kültür Merkezi

Kursun Adi	Dönemi	Kayitli Kursiyer Sayisi
Rize Bezi (Feretiko)	2024	15
Sepet Örucülüğü Ve Geri Dönüşüm	2024	24
Toplam		39



Tophane Mahallesi Kadın Kültür Merkezi

Kursun Adi	Dönemi	Kayitli Kursiyer Sayisi
Giyim Üretim Teknolojisi	2024	30
Toplam		30



Atmeydani Mahallesi Kadın Kùltür Merkezi

Kursun Adi	Dönemi	Kayitli Kursiyer Sayisi
Giyim Üretim Teknolajisi (Penye)	2024	38
Toplam		38



Çarşı Mahallesi Kadın Kùltür Merkezi

Kursun Adi	Dönemi	Kayitli Kursiyer Sayisi
El Sanatları (Nakış)	2024	25
Toplam		25



Camiönü Mahallesi Kadın Kültür Merkezi

Kursun Adı	Dönemi	Kayıtlı Kursiyer Sayısı
El Sanatları (Nakış)	2024	24
Tığ- Şiş Örucülüğü	2024	30
Sepet Örucülüğü	2024	19
Takı Tasarım	2024	25
Ahşap Yakma	2024	12
Tezhip	2024	12
Rölyef	2024	15
Toplam		137



- Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerimizde toplamda **254** kayıtlı kursiyer olmakla birlikte eğitim dönemi sonunda 266 adet e-devlet üzerinden eğitim sertifikaları alınmıştır.
- Camiönü Kadın Koordinasyon Merkezinde  ğrencilere yönelik İngilizce ve matematik dersi kayıtlı  ğrenci sayısı 33 İngilizce ve 116 matematik olmak üzere 149 öğrenciye İngilizce ve matematik etüt eğitimi verilmiştir.
- 2024 yılı Mart ayında 15 Temmuz meydanında Kadın Koordinasyon Ramazan etkinliğine katılım sağlamıştır.
- 12-13-14 Haziran Kadın Kültür Merkezlerine ait yılsonu sergisi gerçekleşmiştir.
- 15 Haziran Kadın Kültür Merkezleri kursiyerlerine doğa gezisi etkinliği yapılmıştır.
- 1 Temmuz - 1 Ağustos tarihinde 06-12 yaş  ocuk gruplarına yönelik 25 çocuğa kuran eğitimi verilmiştir.
- 25 Kasım- 31 Aralık tarihlerinde Camiönü kadın koordinasyon merkezinde El Nakışı, Tığ  r c l ğ , Takı tasarımı ve Dekoratif El sanatları olmak üzere 60 kursiyere belge almamak koşulu ile eğitim verilmiştir.

Rize Belediyesi Gençlik Merkezi Ve Bilgi Evi

10.01.2024 tarihinde Kişisel Gelişim ve İletişim Uzmanı Özgenur Reyhan GÜLER ile "Sınav Kaygısı ve Stresi Yenmek" adlı konferans etkinliğini Tobb Fen Lisesi ve Rize Lisesi'nde Gerçekleştirildi.



12.01.2024 tarihinde teknolojik cihazların kullanım amaçlarını gözlemlemek için Rize Belediyesi Çay Çöpünden Mangal Kömürü ve Enerji Üretim Tesisi'ne ziyarette bulunduk.



16.01.2024 tarihinde Minik Yürekler Kocaman Gülüşler Projesi Kapsamında Gündoğdu 29 Ekim İlk ve Ortaokulunda çocuklara yönelik eğlenceli etkinlikler düzenlendi.



17.01.2024-19.01.2024 tarihleri arasında Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi öğrencilerine sınav haftasında, Belediye Başkanımız Sn. Rahmi Metin'in de katılımı ile Rize simidi, kaşar peyniri ve çorba ikram ettik.



18.01.2024 tarihinde Müyesser Kart Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret gerçekleştirdik.



02.02.2024 tarihinde Rize sahil rekreasyon alanında okulların yarı yıl tatilinde öğrencilerin aileleriyle birlikte bir araya gelip güzel vakit geçirmesi amacıyla “Ara Karne Etkinliği” düzenlendik.



15.02.2024 tarihinde Minik Yürekler Kocaman Gülüşler Projesi Kapsamında Pehlivantaş İlkokulunda çocuklara yönelik eğlenceli etkinlikler düzenlendi.



21.02.2024 tarihinde Belediye Başkanımız Rahmi Metin'in katılımıyla Gençlik Merkezi Konferans Salonunda "Gençlik Buluşması" etkinliğimizi gerçekleştirdik.



22.02.2024 tarihinde yazar Sıtkı ASLANHAN ile "Başarıya Gülümse" adlı konferansı İsmail Kahraman Kültür Merkezi'nde Gerçekleştirdik.



23.02.2024-03.03.2024 tarihleri arasında birçok yazar ve yayın evinin katılımı ile kitap fuarı programı düzenledi.



01.03.2024 tarihinde cimil yaylasında düzenlenen Türkiye Dağ Kayağı Şampiyonasına katılım sağladık.



16.03.2024 tarihinde Türk Havacılık Uzay Sanayii (TUSAŞ) Genel Müdürü Prof. Dr. Temel Kotil'in katımlıyla İsmail Kahraman Kültür Merkezi'nde 'Türkiye'nin Havacılık Vizyonu' konulu konferans düzenlendi.



14-15-16.03.2024 Tarihlerinde Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Meydanda Kurulan Sahne üzerinde Gerçekleştirilen İlâhi dinletisi, semazen gösterisi ve geleneksel tiyatro gösterilerinin yapıldığı Etkinliklerle Programımızı gerçekleştirdik.



18.03.2024 tarihinde 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla şehit kabirlerini ziyaret ettik. Ziyaretlerde Kur'an-ı Kerim tilaveti okunarak şehitlerimizi ve ebediyete intikal eden gazilerimizi rahmetle andık.



20.03.2024 tarihinde yazar Saliha ERDİM ile "Ailede Ramazan Nasıl Yaşmalı" adlı konferansı İsmail Kahraman Kültür Merkezi'nde Gerçekleştirdik.



21.03.2024 tarihinde Dünya Down Sendromlular Farkındalık Günü kapsamında Rize Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi'nde “+1 Farkındalık” adlı etkinlik düzenledik.



21.03.2024 tarihinde Ribegem bünyesinde faaliyet gösteren gençlerle birlikte sinema etkinliği düzenledik.



25.03.2024 tarihinde Kitap Okuma Halkası etkinliği kapsamında Amin Maalouf'un Ölümcül Kimlikler kitabı okunarak tahlili gerçekleştirildi.



04.04.2024 tarihinde Sokak Hayvanları Günü dolayısıyla Rize Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi ziyaret edildi.



06.04.2024 tarihinde Rize Otizmle Mücadele ve Eğitim Derneği'nin hazırlamış olduğu “Sevgi ile Üreten Eller Farkındalık Sergisi”ne katıldık.



07.04.2024 tarihinde Rize Belediye Başkanımız Sn. Rahmi Metin'in katılımı ile gençlik iftarı programı gerçekleştirildi.



17.04.2024 tarihinde 15-22 Nisan Turizm Haftası kutlama etkinlikleri dolayısıyla düzenlenen yürüyüşe katılım sağladık.



24.04.2024 tarihinde Rize Belediye Başkanımız Rahmi Metin'in katılımı ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında “Çocuk Şenliği” etkinliği gerçekleştirildi.



27.04.2024 tarihinde ödüllü fifa 2024 turnuvasını yüksek katılımı ile gerçekleştirdik.



27.04.2024 tarihinde engelli bireylerimize yönelik portakallık yeşil alanda sevgi şenliği etkinliğini gerçekleştirdik.



12.05.2024 tarihinde Anneler Günü kapsamında Belediye Başkanımız Sn. Rahmi METİN'in katılımı ile şehit annelerine yönelik kahvaltı ve ziyaret programı gerçekleştirildi.



16.05.2024 tarihinde Belediye Başkanımız Sn. Rahmi METİN'in katılımı ile Sosyal Bilimler Lisesinde "Gençlik Buluşması" etkinliğini gerçekleştirdik.



18.05.2024 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Haftası etkinlikleri kapsamında portakallık sahil etkinlik alanında "Gençlik Şöleni" etkinliğini yoğun katılımı ile gerçekleştirdik.



19.05.2024 tarihinde Doğa Gezisi etkinliğimiz kapsamında Zil kalesi, şimşir ormanları, çiçekli yaylası ve kale-i bala gezisi etkinliğini gerçekleştirdik.



21.05.2024 tarihinde 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında ilimizdeki özel eğitim alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanan “Engelsiz Bahar Şenliği” Portakallık sahil rekreasyon alanında gerçekleştirdik.



22/23.05.2024 tarihlerinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinin düzenlemiş olduğu ‘Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği’ etkinliğinde, öğrencilere yönelik sandviç ve meyve suyu ikramında bulunduk.



24.05.2024 tarihinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Kongre Kültür Merkezinde “Teknolojik Tayfa” isimli müzikal gösteri etkinliğini gerçekleştirdik.



28.05.2024 tarihinde "Minik Yürekler Kocaman Gülüşler" projesi kapsamında K   k ayır İlkokulunda  ğrencilere yönelik eğlenceli etkinlikler gerçekleştirdik.



29.05.2024 tarihinde Belediye Başkanımız Sn. Rahmi MET N'in katılımı ile Tobb Fen Lisesinde "Gençlik Buluşması" etkinliğini gerçekleştirdik.



03.06.2024 tarihinde Belediye Başkanımız Sn. Rahmi METİN'in katılımı ile Ali Metin Kazancı Rize Lisesinde öğrencilerle kahvaltı programı etkinliği gerçekleştirdik.



04.06.2024 tarihinde "Minik Yürekler Kocaman Gülüşler" projesi kapsamında Dört Yol Şehit Halil Sadıkoğlu İlkokulunda öğrencilere yönelik eğlenceli etkinlikler gerçekleştirdik.



05.06.2024 tarihinde Dünya Çevre Günü etkinliği kapsamında düzenlenen Sıfır Atık Kampanyasına katılan okullarımıza hediyeler takdim edildi ve yürüyüş yapılarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.



06.06.2024 tarihinde öncesinde çocuklara kitaplar dağıtılarak okunup ve sonrasında tarihteki kahramanlarımızın canlandırıldığı "Tarih Yazan Çocuklar" etkinliğini İsmail Kahraman Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdik.



14.06.2024 tarihinde Kurban Bayramı vesilesiyle Cuma Namazı çıkışı vatandaşlarımıza, Kurban atıklarını koyabilmeleri için poşet dağıtımı yaptık.



14.06.2024 tarihinde Babalar Günü kapsamında gazi olan babalarımıza ziyaret gerçekleştirerek babalar gününü kutladık.



18.06.2024 tarihinde portakallık sahil yeşil alanda kurulan dev led ekranda 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Türkiye-Gürcistan maçı canlı yayını yapıldı.



22.06.2024 tarihinde portakallık sahil yeşil alanda kurulan dev led ekranda 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Türkiye-Portekiz maçı canlı yayını yapıldı.



26.06.2024 tarihinde portakallık sahil yeşil alanda kurulan dev led ekranda 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Türkiye-Çekya maçı canlı yayını yapıldı.



24.06.2024-29.06.2024 tarihleri arasında mahalleler arası çocuklar futbol turnuvası etkinliği düzenlendi.



02.07.2024 tarihinde portakallık sahil yeşil alanda kurulan dev led ekranda 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Son 16 Turu Türkiye-Avusturya maçı canlı yayını yapıldı.



06.07.2024 tarihinde portakallık sahil yeşil alanda kurulan dev led ekranda 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Çeyrek Final Türkiye-Hollanda maçı canlı yayını yapıldı.



15.07.2024 tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programı kapsamında aşure dağıtımı, şehitleri anma yürüyüşü ve meydanda devam eden etkinliklere katılım sağlayarak 15 Temmuz şehit ve gazilerimizi yâd ettik.



16.07.2024-17.07.2024 tarihlerinde düzenlenen E-Spor Turnuvası kapsamında dereceye giren takımlara Belediye Başkanımız Sn. Rahmi METİN makamda ödülleri takdim etti.



31.07.2024 tarihinde 15 Temmuz hain darbe girişiminin perde arkasını ve yaşananları, birinci ağızdan Türkiye Büyük Millet Meclisi 27. Başkanı İsmail Kahraman'ın anlattığı konferansa katılım sağladık.



03.08.2024 tarihinde portakallık sahil etkinlik alanında Nefes Vatan Sağolsun adlı film gösterimi ile Açık Hava Sinema Etkinliği gerçekleştirdik.



15.08.2024 tarihinde RTEÜ Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlı, Devlet hastanesinde hizmet veren çocuk servisindeki küçük çocuklarımıza hediyeler vererek sevgi ve moral ziyareti etkinliğini gerçekleştirdik.



25.09.2024-08.10.2024 tarihleri arasında merkezde bulunan 20 liseye yönelik faaliyet tanıtım etkinlikleri gerçekleştirdik.



06.10.2024 tarihinde Serebral Palsi Farkındalık Günü dolayısıyla yürüyüş yaparak farkındalık etkinliği düzenlendik.



Ekim ayı içerisinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi kampüsünde stand açarak öğrencilere faaliyet tanıtımı ve üye kaydı etkinliğimizi gerçekleştirdik.



11.10.2024 -13.10.2024 tarihleri arasında düzenlenen 4. Gastronomi Rize Günleri etkinliğinde aktif yer alarak programı gerçekleştirdik.



23.10.2024 tarihinde ilimize yeni gelen üniversite öğrencilerinin şehre uyumunu sağlamak amacıyla çarşı avm bölgesinde düzenlenen Rizeluyum programına ikramlar ve ödüllü kahoot bilgi yarışmaları ile aktif katılım sağladık.



03.12.2024 tarihinde Dünya Engelliler Günü kapsamında Rize Şimal Avm'de Rize Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi ile program gerçekleştirdik.



11.12.2024 tarihinde “Teknoloji Gezisi” etkinliğimizde, Rize Belediyesi Çay Dalı Mangal Kömürü ve Elektrik Üretim Tesisi’ni gezerek tesis yetkililerinden üretimle ilgili bilgiler aldık.



14.12.2024 tarihinde Belediye Başkanımız Sn. Rahmi Metin'in katılımı ile kahvaltılı "Gençlik Buluşması" etkinliğimizi gerçekleştirdik.



20.12.2024 tarihinde Belediye Başkanımız Sn. Rahmi Metin'in katılımı ile Isırlık Kültür Evi'nde üniversiteli gençlerin katılımı ile Gençlik Buluşması etkinliğini gerçekleştirdik.



23.12.2024 tarihinde Minik Yürekler Kocaman Gülüşler sloganıyla Şehit Nedim Çalık İlk ve Ortaokulu öğrencilerine yönelik sosyal etkinlikler düzenledik.



24.12.2024 tarihinde Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde RTEÜ İlahiyat Fakültesi öğretim üyelerinin katılımı ile “İnsanın Pusulası” adlı panel düzenledik.



27.12.2024 tarihinde Türkiye de ilk ve Tek Spor İstasyonu olan toplam 64 spor aletinin kurulduğu alanda Gençlik ve Spor Bakanımın Sn. Osman Aşkın Bak'ı karşıladık.



27.12.2024 tarihinde gençlerimize yönelik düzenlediğimiz “Satırdan Sadr’a Demlenen Sayfalar” adlı şiir dinletisi programı İsmail Kahraman Kültür Merkezinde gerçekleştirdik.



30.12.2024 tarihinde Şevket Yardımcı İlkokulu öğrencilerine yönelik sıfır atık kampanyası kapsamında bilgilendirici tiyatro gösterileri düzenledik.



Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.1.1 İhtiyaç sahiplerine verilen tekerlekli sandalye sayısı	Adet	7	7	%100
PG6.1.2 Engellilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	Adet	2	2	%100
PG6.1.3 İhtiyaç sahiplerine verilen gıda fişi sayısı (Hayırsever vatandaşların ve STK'ların katkılarıyla)	Adet	600	-	-
PG6.1.4 İhtiyaç sahiplerine yapılan aynı (giyim) yardım sayısı (Hayırsever vatandaşların ve STK'ların katkılarıyla)	Adet	1.300	2282	%100
PG6.1.5 İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik düzenlenen kurslardan yararlanan öğrenci sayısı	Adet	250	244	%98
PG6.1.6 El dokuması (feretiko) sepet örücülüğü (makrome) mefruşat, iğne oyası ve el nakışı kursiyer sayısı	Adet	60	60	%100
PG6.2.1 Hoş geldin Bebek hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	850	482	%57
PG6.2.2 İftar yemeği verilen kişi sayısı	Adet	60.000	-	-
PG6.3.1 Gezi ve kamp sayısı	Adet	3	3	%100
PG6.3.2 Gençlik buluşması sayısı	Adet	1	6	%100
PG6.3.3 Konferans sayısı	Adet	5	5	%100
PG6.3.4 Turnuva sayısı	Adet	3	3	%100
PG6.3.5 Yarışma sayısı	Adet	4	-	-
PG6.3.6 Tiyatro sayısı	Adet	18	26	%100
PG6.3.7 Kurs sayısı	Adet	32	25	%78
PG7.1.1 Kitap okuma etkinliği sayısı	Adet	2	2	%100
PG7.1.2 Düzenlenen uçurtma şenlikleri sayısı	Adet	2	2	%100
PG7.1.3 Önemli günler ve haftalar için kurulan ses sistemi, kürsü ve platform sayısı	Adet	40	53	%100
PG7.1.4 Düzenlenen tiyatro günü sayısı	Adet	8	8	%100
PG7.1.5 Gerçekleştirilen sergi (fotoğraf, el sanatları, resim vb) organizasyon sayısı	Adet	4	4	%100
PG7.1.6 Düzenlenen konferans, panel ve bilgilendirme toplantı sayısı	Adet	3	-	-
PG7.1.7 Düzenlenen halk konseri sayısı	Adet	3	3	%100
PG7.1.8 Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak düzenlenen basketbol-futbol turnuvası sayısı	Adet	2	2	%100
PG7.1.9 Gerçekleştirilen su sporları (rafting, kano, halat çekme vb.) etkinliği sayısı	Adet	2	2	%100
PG7.1.10 Gerçekleştirilen festival sayısı	Adet	2	2	%100

2. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- 11.03.2024 - 25.04.2024 tarihleri arasında Belediyemiz mahalli sınırları içerisinde ikamet eden 1829 vatandaşıma sıcak yemek ikramı yapıldı.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG6.1.3 Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her ay kumanya yardımı yapılmaktadır.

PG6.1.4 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda artış gerçekleşmiştir.

PG6.2.1 Belediye mahalli sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda “Aramıza Hoş geldin” yeni doğan hediye paketi için başvuru yapılmıştır.

PG6.2.2 2020 yılından itibaren iftar yemeği yerine belediyemize bağlı mahallelerde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kuru gıda yardımı yapılmaktadır. Bu faaliyet Muhtarlık İşleri müdürlüğümüz bünyesinde kurulan sosyal yardım birimi tarafından yapılmaktadır. Aynı zamanda Belediyemize bağlı mahallelerde ikamet eden yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayı boyunca sıcak yemek ikramı edilmektedir.

PG6.3.2 Belediye Başkanımızın gençlerimize verdiği önemden dolayı “gençlik buluşmaları” sayısında artış olmuştur.

PG6.3.5 Yarışma formatını turnuva şekline çevirdiğimiz için yarışmalar yapılmamıştır.

PG6.3.6 Gençlik merkezi ve bilgi evi birimi sonradan müdürlüğümüze bağlandığından dolayı tiyatro etkinliklerimiz birleştirilmiştir.

PG7.1.6 Gençlik merkezi ve bilgi evi birimi sonradan müdürlüğümüze bağlandığından dolayı konferans, panel ve bilgilendirme toplantı etkinliklerimiz birleştirilmiştir.

9- Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemiz adına Müdürlüğümüz tarafından alınan kırtasiye, büro makine ve teçhizat ile büro işyeri malzemelerinin alımları yapılarak ilgili birimlerin deposuna Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda verilmiştir. Kırtasiye malzemeleri ile ilgili dağıtımlar, istek belgeleri ile beraber Mali Hizmetler Müdürlüğü deposundan yapılmaktadır.
- Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarmalar yapılmıştır.
- Üyesi olduğumuz birliklere aidat ödemesi yapılmıştır.
- İller Bankası Payı ödenmiştir.
- Rize Belediye Başkanlığının kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.
- Belediyemizin her türlü alacağı, kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde takip ve tahsil edilmiştir.
- Vergi gelirlerinin tahsili ve mükellef sayının artışı için denetim elemanları görevlendirilmiştir.
- Rize Belediyesi'ne ait tüm harcama belgelerinin yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi veri güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Belediye öz gelirleri, kamu kurum ve kuruluşlardan alınan bağış ve yardımlar ile İller Bankası payındaki artıştan dolayı belediye gelirlerinde artış olmuştur.
- Gerek tahsil zaman aşımını ortadan kaldırmak, gerekse kurumumuz tahsil/tahakkuk oranlarını arttırmak adına Başkanlık makamı ve sorumlu müdürlüğümüz bünyesinde takip, tahsilât iş ve işlemleri için ilgili kamu ve hususi mevzuatlar takip edilerek borçlu mükelleflerimize düzenli ödeme emri gönderilmiştir. Tebliğ edilen ödeme emirlerini takiben yapılan tatbiklerde itiraz süresi dolan mükelleflerimize ilgili mevzuat çerçevesinde tapu, araç ve banka hesapları üzerine haciz şerhi uygulanmıştır.
- İcra servisine borçlu mükelleflerimize 2024 yılında 38227 adet olmak üzere 77.635.635,69 TL değerinde ödeme emri düzenlenip gönderimi sağlanmıştır.
- 2024 yılında 99 adet mükellefimiz için sözleşmeli avukatlarımız vasıtası ile hususi kanunlara göre işlem başlatılmış olup toplam tutar 3.126.569,79 TL 'dir.
- 2024 yılında sözleşmeli avukatımız vasıtası ile takip edilen toplam tutarı 3.076.852,95 TL olan 80 adet dosya infaz ile sonlandırılmıştır.
- Taşınmazlarımızdan 22.749.334,23 TL kira tahsil edilmiştir.
- 2024 Yılında toplam 54.592.090,05 TL takipli tahsilât yapılmıştır.
- İhale Servisimiz 2024 yılında toplam 8 adet 105.721.932,00 TL tutarında yapım işleri, 20 adet 169.606.069,25 TL tutarında mal alımı ve 13 adet 256.228.585,00 TL tutarında hizmet alımı ihalesi düzenlenmiştir.
- Taşınmaz Servisimiz tarafından 2024 yılında 9 adet araç satışı olmak üzere toplam 2.712.018,00 TL (KDV dâhil) değerinde satışı yapıldı.
- 13.963.748,80 TL ecrimisil geliri tahsil edildi.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.1.1 Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	3	3	100
PG1.1.2 İç kontrol bilgilendirme ve gelişim değerlendirme raporu sayısı	Adet	2	0	0
PG1.1.3 Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	2	2	100
PG1.1.4 Eğitimlere katılan kişi sayısı	Kişi	40	14	35
PG3.4.1 İnternet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	22	22	100
PG4.1.1 Tahsilatlardaki artış oranı	%	2	1,73	86,50
PG4.1.2 Kayıt dışı mükellef tespit sayısı	Kişi	500	336	67,20
PG4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	2	0	0
PG4.2.2 Eğitimlere katılan kişi sayısı	Kişi	40	0	0
PG4.2.3 Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	2	2	100
PG4.2.4 Gelir bütçesinin gider bütçesini karşılama oranı	%	105	94,69	90,18

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2025 Performans Programı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2025 Yılı Bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2023 Yılı Kesin Hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2023 yılına ait denetim komisyonu raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Kültür varlıkları katkı payı beyannamesi aylık olarak düzenlenerek ilgili kuruma gönderilmiştir.
- Gelir vergisi, damga vergisi ve KDV ile cins tashihi beyannameleri düzenli olarak süresi içinde verilmiştir ve ödemeleri ilgili kurumlara yapılmıştır.
- Emekli sandığı keseneklerinin ve SGK primlerinin süresi içinde ilgili kurumlara ödemesi yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm birimlerine ait elektrik, doğalgaz, telefon ve internet faturaları düzenli olarak ödenmiştir.
- Kamu Hesapları Bilgi Sistemine mali bilgiler üçer aylık olarak girilmiştir.
- 2025 Yılı Gelir Ücret Tarifesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2024 yılı birleştirilmiş veriler defteri aylık olarak Sayıştay Başkanlığı veri kontrol ve aktarım uygulamasından sisteme yüklenmiştir.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- **PG1.1.2** numaralı hedef, iç kontrol eylem planı hazırlama çalışmalarına başlanamadığı için gerçekleştirilememiştir.
- **PG1.1.4** numaralı hedefte iç kontrol sistemi ile alakalı düzenlenen eğitimde, hedeflendiği gibi tüm müdürlüklerin katılımı değil, sadece iç kontrol ekibinin katılımı ile gerçekleşmiştir.
- ‘Mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek’ hedefinin altında **PG4.2.1 ve PG4.2.2** numaralı performans göstergelerinde bahsedilen eğitimler 2024 yılı içinde gerçekleşmemiştir.

10-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Muhtarlık bilgi sistemi (MBS) üzerinden gelen istek ve şikâyetler cevaplandırıldı. İlgili birimlere yönlendirildi.
- Yıl boyu muhtarlardan telefonla, yazılı yada sözlü tüm istek, şikayet ve öneriler değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirildi ve takibi sağlandı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG3.3.1 Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin takip oranı	%	100	100	100
PG3.3.2 Mahalle Talep ve İhtiyaçlarının Raporlanma sayısı	Adet	46	46	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- 653 Aileye toplam 197.000 Kg kömür yardımı yapıldı.
- 5648 Adet kumanya kolisi yardımı yapıldı. (Ramazan Dahil)
- 125 yeni hane ziyareti yapıldı ve değerlendirildi.
- 7 aileye beyaz eşya yardımı yapıldı.
- 8 aileye kuzine/soba yardımı yapıldı.
- 2 haneye ev tadilatı yapıldı.
- 370 çocuğa bayram kıyafeti yardımı yapıldı.
- 383 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapıldı.
- 10 aileye ev tadilatı malzemesi yardımı yapıldı.
- 10 aileye tüp yardımı yapıldı.
- 46 aileye toplam 175.512 TL nakit yardımı yapıldı.
- 15 aileye ev eşyası yardımı yapıldı.
- Toplamda 15 Aileye Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 yılı için öngördüğümüz hedeflere ulaşılmıştır.

11-Özel Kalem Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemiz Birim Müdürlükleri ile istişare toplantıları düzenlendi.
- Belediyemiz personelinin daha verimli ve huzurlu bir iş ortamında çalışmasını sağlamak için Belediye Başkanı ile irtibatını sağlamak, personelin istek ve şikayetlerini iletmek, Belediye Başkanının emir ve talimatlarının bildirilmesini sağlamak gibi faaliyetlerde bulunuldu.
- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren diğer birimlerin çalışma alanımıza giren çalışmalarına istekleri doğrultusunda yardımcı olunup, gerekli yönlendirmeler yapıldı.
- Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili Müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılması sağlandı.
- Birim amirleri ile vatandaşımızın aşamadığı konularda Belediye Başkanı ile vatandaşlarımızın birebir görüştürülmesi sağlandı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.3.1 Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile gündemli yapılan toplantı sayısı	Adet	30	30	100
PG1.3.2 Belediye Başkanının da katıldığı, tüm belediye personeli ile yapılan genel değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	2	2	100
PG3.2.1 Kurum faaliyetleri konusunda gerçekleştirilen bilgilendirme oturumlarının sayısı	Adet	10	10	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- Belediye Başkanını ziyarete gelen resmi ve özel konuklar ağırlandı.
- Protokol ile ilgili görevler mesai dışı saatler tatil günleri ile sınırlı kalmadan yürütüldü.
- Günlük çalışma programı yapılarak, randevu ve toplantı işlemleri organize edildi.

- Kurum içi ve kurum dışı tüm resmi yazışmalar gerçekleştirildi.
- Başkanlık makamının tertip ve düzeni sağlandı.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan ofis ve kırtasiye malzemelerini temin edildi.
- Belediye Başkanımızın bizzat katılımıyla mahalle ziyaretleri, dernek ziyaretleri, okul ziyaretleri ve öğrenciler ile kariyer günleri düzenlendi.
- Şehrin ileri gelenleri ile program dahilinde ziyaretler yapıldı. Fikir alışverişinde bulunuldu.
- Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Belediye Başkanları ile birebir görüşmeler sağlandı. İstişare toplantıları düzenlendi.
- Resmi bayramlarda, önemli günlerde yapılan törenler, yönetim değişikliği ve atamalarda Belediye Başkanı adına çelenk, kart ve kutlama mesajı gönderildi.
- Resmi bayram ve önemli günlerde yapılan törenlerde kutlama mahiyetinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve icra edilmesi için hazırlıklar yapıp hayata geçirilmesi sağlandı.
- Çalışmalar, Başkanlık makamından almış olduğumuz talimatlar doğrultusunda yürütüldü.
- Projelerin takibi sağlanıp yerinde incelemeler yapıldı.
- Belediye Başkanımızın basın toplantıları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Belediye Başkanımız tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda yapılan gerekli hazırlıkların kontrolü sağlandı.
- Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili raporlar düzenlendi ve alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Çeşitli aralıklarla kamu kurum, kuruluş ve ilimiz protokol listelerinin takibi sağlanarak listeler güncel tutuldu.
- Başkanımıza gelen toplantı, açılış, tebrik, düğün, tören vb. davetiyeler takip edilerek Başkanlık Makamına arz edildi.
- Belediye Başkanımızın katılamadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye Başkanımızın il dışında gerçekleşen resmi ziyaret ve toplantıları organize edildi.
- Vatandaşlar ile gönül bağı kuracak sosyal faaliyet organizasyonları ve programlar düzenlendi.
- Vatandaşlardan gelen talepler Müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarıldı.
- Belediye Başkanımızın her türlü yazılı ve sözlü emirleri, talimatları ilgili birimlere ulaştırıldı ve sonuçlarını takip edildi.
- Her yıl Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçe taslağını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunarak ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde Harcama Yetkilisi olarak Müdürlüğün bütçesi kullanıldı.
- Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlandı.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2024 yılı performans hedeflerindeki tüm faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

12-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Isırlık hayvanat bahçesi



Isırlık survivor parkı



2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG14.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	2,09	2.70	% 100
PG14.1.2 Artırılan yeşil alan miktarı	m ²	1.500	204.500	% 100
PG14.1.3 Bakım yapılan yeşil alan miktarı (3 kez)	m ²	208.100	411.000	% 100
PG14.1.4 Dikilen ağaç sayısı	Adet	400	650	% 100
PG14.1.5 Yeni kurulan Park sayısı	Adet	3	6	% 100
PG14.1.6 Görsel zenginliğin artırılması amacıyla dikilen çiçekli bitki sayısı	Adet	20.000	300.000	% 100
PG14.1.7 Yeni kurulacak alanlarda alınacak spor aleti sayısı	Adet	8	8	% 100
PG14.1.8 Kent mobilyalarını yenilemek	%	20	20	% 100
PG14.1.9 Mevcut serayı satış yapılabilir hale getirme oranı	%	20	100	% 100
PG14.2.1 Bakım yapılacak mezarlık	m ²	11.000	11.000	% 100
PG14.2.3 Cenazelere verilen Gasilhane hizmeti oranı	%	100	100	% 100

2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Fetih parkı



Hayvan Eğitim parkuru



Müzik Adası



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- **PG14.1.4** Dikilen ağaç sayısı; Yeni alanlar oluşturulduğundan dolayı ağaç miktarı arttırılmıştır.
- **PG14.1.5** Yeni kurulan Park sayısı; Yeni alanlar oluşturulduğundan dolayı çocuk oyun parkları arttırılmıştır.
- **PG14.1.6** Görsel zenginliğin arttırılması amacıyla dikilen çiçekli bitki sayısı; Dikim yapılacak alanların artması nedeniyle çiçekli bitkilerin miktarı arttırılmıştır.
- **PG14.1.8** Kent mobilyalarını yenilemek; Yeni alanlar oluşturulduğundan dolayı kent mobilya miktarı arttırılmıştır.
- **PG14.1.9** Mevcut serayı satış yapılabilir hale getirme oranı; Gerekli alt yapıların oluşumu tamamlanmıştır.

13-Plan ve Proje Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2024 YILI Kadın Kültür Merkezi programına sunduğumuz 3.195.127,32 bütçeye sahip “Kadın Koordinasyon Merkezi Projesi” başvurumuz onaylanmıştır.
- SOGEP 2025 programına sunduğumuz 2.500.000,00 TL bütçeye sahip “Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi Kapasitesinin Genişletilmesi Projesi” başvurumuz değerlendirme aşamasındadır.
- 3.354.884 TL bütçe ile sunulan “GastroRize 2024 Festivali Projesi” başvurumuz 2.000.000,00 TL bütçe ile onaylanmış ve uygulanmıştır.
- YADES 2024 programına 818.560,00 TL bütçe ile sunduğumuz “Çınarlara Nefes Olalım Projesi” başvurumuz değerlendirme aşamasındadır.
- DOKAP’a sunduğumuz;
 - ✓ 911.000 \$ + KDV bütçeye sahip “ Tüketime Dayalı GES Kurulumu Projesi” değerlendirme aşamasındadır.
 - ✓ 16.500.000,00 TL bütçeye sahip “Rize Belediyesi Sera Alanı Fiziksel Kapasitelerinin Geliştirilmesi /Soğuk Hava Odası ve Kurutma Makinası Projesi” başvurumuz değerlendirme aşamasındadır.
 - ✓ 2.000.000,00 TL bütçeye sahip Gülbahar Mah. Kadın Koordinasyon Merkezi Projesi başvurumuz değerlendirme aşamasındadır.
- Gürcistan, Moldova ve Romanya ile ortaklaşa hazırlanan 1.484.006,11 EURO bütçeye sahip “Karadeniz Havzasında Yeşil ve Temiz Kırsal Alanlar için Akıllı ve Yenilikçi Çözümler (BSB00464) / Smart4Rural” projesi onaylanmış, uygulanmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.2.1 Başvurulan proje sayısındaki artış oranı (%)	%	20	0	0
PG5.2.2 Sunulan projelerin kabul edilme oranı (%)	%	30	37	100

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG5.2.1 PG5.2.2 8 proje başvurusu yapılmış olup 3 projemiz onaylanmış, onaylanan projelerin 1’inin uygulaması tamamlanmış, 2’si uygulanmakta, 5 başvuru sonucu beklenmektedir.

14- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2024 yılı içerisinde yeni yol yapımı, eskiyen asbest boru ve değişmesi gereken eski hatların değişimi faaliyetleri kapsamında 6,5 km uzunluğunda yeni içmesuyu hattı yapıldı.
- 2024 yılı içerisinde yeni yol yapımı ve eski hatların değişimi faaliyetleri kapsamında 5,5 km uzunluğunda atıksu hattı yapıldı.
- 2024 yılı içerisinde yeni yol yapımı ve eski hatları değişimi faaliyetleri kapsamında 3,4 km uzunluğunda yağmursuyu hattı yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.2.1 Atıksu hatlarının uzunluğu	Km	3	6,6	100
PG10.2.2 Yağmur suyu hatlarının uzunluğu	Km	2	2	100
PG10.2.3 İçme suyu şebeke uzunluğu	Km	3	6,5	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- 2024 yılı içerisinde Belediyemize ait istek şikayet sisteminden gelen 2.386 adet kanalizasyon ve yağmursuyu arızaları yapıldı.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemize ait istek şikayet sisteminden gelen 1.611 içmesuyu arızaları yapıldı.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemize ait istek şikayet sisteminden gelen 3.412 kanal tıkanıklığı şikayetlerine kombine kanal temizleme araçları ile müdahale edildi.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Atıksu hatlarının uzunluğu faaliyet hedeflerimizde 3 km olması gereken hedefimiz 6,6 km olarak atıksu hattı yapımı olarak gerçekleşmiştir. Hedeflenenden fazla olmasının sebebi Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol çalışmalarına entegre olarak hat yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Yağmursuyu hatlarının uzunluğu faaliyet hedeflerimizde 2 km olması gereken hedefimiz 2 km olarak yağmursuyu hattı yapımı olarak gerçekleşmiştir.
- İçmesuyu hatlarının uzunluğu faaliyet hedeflerimizde 3 km olması gereken hedefimiz 6,5 km olarak içmesuyu hattı yapımı olarak gerçekleşmiştir. Hedeflenenden fazla olmasının sebebi Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol çalışmalarına entegre olarak hat yenileme çalışmaları yapılmıştır.

15-Temizlik İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Temizlik İşleri Birimi olarak amacımız vatandaşlarımıza kaliteli, temiz bir çevrede yaşama imkânı sunmak, gelecek nesillere temiz ve sağlıklı bir çevre bırakmaktır. Ayrıca vatandaşlarımızın şikâyet, istek ve talepleri doğrultusunda hizmetlerimizi geliştirerek Belediyemizin misyonunu üst seviyelere çıkarmak, Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan 46 mahallenin temizlik işlerini, günlük ve belirli periyotlarla programlamak ve kontrol etmektir.
- Çalışmalarımız müdür, saha sorumlusu, sıfır atık sorumlusu, büro personelleri, bölge kontrol amirleri, hafriyat ekibi, süpürge ekibi, yıkama ekibi, araç arkası personeli, ilaçlama ekibi, sıfır atık ekibi ve şoförler olmak üzere 3 vardiya şeklinde devam etmektedir.
- Günlük 3 vardiya toplamda 12 çöp kamyonu ile 140 ton çöp toplanmaktadır.
- 3 vardiya toplamda 5 yıkama aracı, 1 buharlı araç ile yıkama çalışmalarımız devam etmektedir.
- 5 süpürge aracı ile süpürme çalışmalarımız devam ederken süpürgeci personelimiz elle süpürme çalışması yapmaktadır.
- Hafriyat ekibimiz gelen talep ve kaçak hafriyatlar konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kepçe ve el yordamıyla hafriyatlar kaldırılmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG14.3.1 Tespit edilip işlem yapılan kaçak hafriyat sayısı	Adet	1.250	1310	% 100
PG14.3.2 Toplanan atık pil miktarı	Kg	900	1.395,2	% 100
PG14.3.3 Toplanan atık lastik miktarı	Ton	380	390	% 100
PG14.3.4 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	Ton	50	54	% 100
PG14.3.5 Toplanan geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları miktarı	Ton	11.400	25.379	% 100
PG14.3.6 Toplanan geri dönüştürülebilir elektrik ve elektronik atık miktarı	Ton	36	38	% 100
PG14.3.7 Toplanan evsel katı atık miktarı	Ton	40.700	36.192,29	%88,9
PG14.3.8 Çevre koruma uygulamaları hakkında düzenlenen etkinlik sayısı (Konferans, seminer, eğitim vb)	Adet	80	83	% 100
PG14.3.11 İşbirliği yapılan kamu kurum, kuruluş ve STK sayısı	Adet	60	62	% 100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- 2 vardiya toplamda 5 yıkama aracı, 1 buharlı araç ile yıkama çalışmaları yapılmaktadır.
- 5 büyük süpürge ve 1 adet mini süpürge aracıyla temizlik çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca elle süpürme çalışmalarıyla temizlik çalışmaları desteklenmektedir.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- PG14.3.7 Toplanan evsel katı atık miktarındaki azalışın sebebi nüfus dalgalanması ve geri dönüşüm oranının arttırılarak çöp miktarının azaltılmasıdır.

16-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait 1626 adet gelen evrak, 1032 adet de giden evrak bulunmaktadır.
- Belediyemize ait şikâyet sistemi(sampaş) üzerinden 776 adet istek, talep veya şikâyet gelmiş olup tamamı cevaplanmıştır.
- 34 adet trafik zabıta ceza tutanağı encümen tarafından onaylanmış olup 65.665,00 ₺ tutarında tahakkuk, 30.377,50 ₺ tutarında tahsilât yapıldı.
- 77 adet Cimer şikâyeti iletilmiş olup 5 adedi ilgili birim veya kurumlara sevk edilmiş, 71 adedi ise müdürlüğümüzce cevaplanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 Yılı	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG12.1.1 Ticari araçlar için düzenlenen belge sayısı	Adet	1.000	560	56
PG12.1.2 İşlem yapılan durak içi, kaldırım, yaya geçidi vb. denetim sayısı	Adet	8.000	9000	100
PG12.2.1 Mevcut otoparklardaki araç kapasitesinin artırılması (adet)	Adet	200	450	100
PG12.2.2 Yapılan/Yenilenen Trafik düzey İşaretleme (Levha) sayısı (Adet)	Adet	800	418	52,25
PG12.2.3 Ulaşım ağı içerisinde yer alan bireylere verilen eğitim ve bilgilendirme sayısı (adet)	Adet	1.250	0	0
PG12.2.4 Yol üstü parkomat peron sayısı (araç)	Adet	400	432	100
PG12.2.5 Düzenlemesi yapılan kaldırım, yol uzunluğu (metre)	Metre	2500	3000	100
PG12.2.6 Çizimi yapılan yol aksı uzunluğu (metre)	Metre	30.000	34080	100
PG12.2.7 Boyanan yaya geçidi sayısı (adet)	Adet	35	191	100
PG12.2.8 Boyanan araç parkı ve durak alanı sayısı (adet)	Adet	550	271	49,27
PG12.2.9 Boyanan okul, bahçe ve trafik pisti sayısı (adet)	Adet	5	2	40
PG12.2.10 Artırılan yolcu otobüsü durak sayısı (adet)	Adet	25	24	96
PG12.2.11 Yeniden düzenlenen kent içi toplu taşıma güzergâh sayısı (adet)	Adet	2	4	100
P.G12.2.12 Erişilebilir toplu taşıma araç sayısı (adet)	Adet	10	1	10
PG12.2.13 Yapılan/Yenilenen trafik ekipman (delinatör) sayısı	Adet	1.250	1703	100
PG12.2.14 Yapılan/Yenilenen trafik ekipman (trafik güvenlik aynası) sayısı	Adet	50	49	98
PG12.2.15 Yapılan/Yenilenen trafik ekipman (kasis) sayısı	Adet	300	649	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- Belediyemiz tesis ve personel hizmeti ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenmiş olan eğitim programı kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünce görevlendirilmiş olan öğretmenimiz eşliğinde haftada üç gün Trafik Eğitim parkında uygulamalı eğitimler düzenlendi. 2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi bitimine kadar da eğitim programı kapsamında devam edilecektir.
- Diğer müdürlüklere ait çalışmalar ve kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarda güvenli çalışma alanı sağlanması amacıyla 25 trafik düzenleme ve yol kapama çalışması yapıldı.
- Trafiğe kapalı alanlar ve kaldırımlarda araç işgallerinin engellenmesi amacıyla 121 adet demir duba montajı yapıldı.
- Engindere Mahallesi, Taşlıdere Mahallesi, Hamidiye Mahallesi Menderes Bulvarı üzeri ve şehrin muhtelif yerlerinde 4100 metre yaya yolu sarı çizgi boyama çalışması yapıldı.
- 2024 yılında Ripark Servisi olarak şehrin muhtelif yerlerinden bulunan otopark ,yol üstü parkomat alanlarından 29.939.371,67 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.
- 2024 yılında Durak Amirliği Servisi olarak cenaze, okul, dernek, vakıf, kurs, üniversite, etüt ve gençlik merkezi faaliyetleri, belediyemize ait çeşitli açılış, anma, inceleme faaliyetlerinde, Ç.Rizespor maçlarına taraftar taşımacılığında, Belediyespor takımlarının antreman ve maç programları için araç desteği sağlandı. Rize-Trabzon arasında hafta içi üç, Cumartesi günü iki sefer olmak üzere taşımacılık hizmeti sağlandı.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet göstergelerinde hedeflenen miktarlar kısmen sağlanmıştır. Faaliyet göstergeleri harici yapılan çalışmalarımız da dikkate alındığında 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce eksik görülen, kişi, kurum ve kuruluşlarca talep edilen birçok çalışma neticelendirilmiştir.

PG12.1.1 Ticari araç sahiplerinin talepleri doğrultusunda işlemler yapılmakta olup talep düşük olması nedeniyle gerçekleşme oranı düşük çıkmıştır.

PG12.1.2 Trafik zabıta ekiplerimizce şehir içinde yapılan rutin kontrollerde veya whatsapp şikayet hattına iletilen şikayetler neticesinde günlük şikayet sayısının ortalama 25 olduğu bu nedenle yıllık müdahale edilen ihlal sayısında artış olmuştur.

PG12.2.1 Çarşı Avm ve Dalyan yer altı otoparklarının 2024 yılı içerisinde tamamlanması nedeniyle otopark kapasitemizde artış olmuştur.

PG12.2.3 Müdürlüğümüz tarafından bu kapsamda planlama yapılmamıştır.

PG12.2.4 Yeni açılan parkomat peronları olması nedeniyle hedefte artış olmuştur.

PG12.2.5 Reşadiye Mahallesi İtfaiye Sokak, Atmeydanı Mahallesi Avcılar Sokak, Araştırma Hastanesi Rampası, Ekrem Orhon Mahallesi 2 nolu Karanfil Sokak, Tophane Mahallesi Yeni Hal içi, Çanakkale ve Palandöken Caddeleri, Tophane Mahallesi Meryem Sokak yol ve kaldırım düzenleme, Yeniköy, Tophane, Ekrem Orhon, Müftü Mahalleleri Menderes Bulvarı Şerit genişletme çalışması, Sevgi Caddesi yol genişletme, yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yapıldı. Düzenleme talebinin fazla olması nedeniyle gerçekleşen miktar hedeflenenden fazla olmuştur.

PG12.2.6 Menderes Bulvarı, Atatürk, Cumhuriyet ve Tevfik İleri Caddelerinde, Kale yolunda ve ihtiyaç dâhilinde şehrin muhtelif yerlerinde yol aksı boyama çalışmaları yapılmış olup hedeflenen miktardan fazla ihtiyaç olması nedeniyle artış olmuştur.

PG12.2.7 Yaya geçişi alanlarında aşınmanın fazla olduğu kısımlarda boyama çalışmalarının tekrarlanması gerekliliği nedeniyle hedefte artış olmuştur.

PG12.2.8 Kullanılan boyalar soğuk yol çizgi boyası olup yaklaşık dayanımı 1,5-2 yıl arasında değişmektedir. Mevcut alanlardaki ihtiyacın azalması hedefte düşüşe neden olmuştur.

PG12.2.9 Yapılan boyamalar 1,5-2 yıl dayanımlı olup geçen yıl hedefin tutturulması ve talebe istinaden işlem yapıldığından hedefte düşüş yaşanmıştır.

PG12.2.10 Hedef tutturulmuştur.

PG12.2.11 Toplu taşıma hizmetinin ulaşamadığı bölgelere ulaşım sağlanabilmesi amacıyla Taksi dolmuş hattında 2, şehir içi toplu taşıma hattında da 2 hat düzenlendi. Bu nedenle hedefte artış olmuştur.

P.G12.2.12 Şehir içi toplu taşıma hattında hat kiralama ihalesi kapsamında araç yenileme işlemleri yapılmakta olup büyük bir kısmında yenileme çalışmaları yapıldığından hedefte düşüş yaşanmıştır.

P.G12.2.13 Yaya geçiş noktalarında araç parklanmalarını engellemek, şerit disiplininin sağlanması için yol bölme ve mevcutta delinatör montajı yapılmış yerlerde zarar gören delinatörlerin değişimi için delinatör montaj çalışmaları yapıldı. İhtiyaç dâhilinde yapılan bir çalışma olması nedeniyle ihtiyaç artışı nedeniyle gerçekleşen miktarda artış olmuştur.

P.G12.2.14 Yol güvenliği açısından araçların görüşünün az olduğu veya hiç olmadığı yerler ekiplerimizce tespit veya kişilerce talep edilerek uygun görülen yere ayna montajları yapıldı. Gerçekleşen miktarın hedefe çok yakın olduğu dikkate alındığında hedef tutturulmuştur.

P.G12.2.15 Kasis uygulanan yerlerin kıstasları İl Trafik Komisyonunca belirlenmiş olup ihtiyaç dâhilinde bu kıstaslarda dikkate alınarak montaj işlemleri yapılmaktadır. Belirlenmiş şartları sağlayan yerlerde montaj çalışmaları önceki yıllarda yapılmış olup zarar gören yerlerde parça halinde tamirat çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca yeni talepler değerlendirilip uygun olması durumunda montaj çalışmaları yapılmaktadır. 2024 yılında gelen taleplerin fazla olması nedeniyle hedeflenen miktarda artış olmuştur.

17-Veteriner İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İçme Suyu Analizleri

- Her hafta 10 noktadan alınan su numunelerinin (Gündoğdu – Alipaşa Mah. arası) Bakteriyolojik ve Kimyasal analizleri yapılarak analiz sonuçları Belediyemiz internet sitesinde halkın bilgisine sunulmuştur.
- Belediyemiz Hizmet Binası'na kurulumu sağlanan cihazdan her gün; yarım saatlik periyotlarda online klor, bulanıklık ve pH ölçümleri alınarak ilgili birimlerin ve internet sitemiz vasıtasıyla da vatandaşımızın, içmesuyu analiz sonuçları hakkında bilgi sahibi olması sağlanmıştır.
- Mahalle veya köylerde şehir şebeke suyu haricinde su kullanan ve belediyemizden ücretsiz analiz talep eden vatandaşlarımızdan gelen su numunelerinin bakteriyolojik analizi yapılmıştır. (1 yıllık süre içerisinde 42 adet dışarıdan gelen şebeke harici su numunesi analiz edilmiştir.)
- Sağlık İşleri adı altında gelen 4 adet istek/şikâyet çözümle sonuçlandırılmıştır.

İlaçlamalar

- Çevre İlaçlamaları
- Kapalı Alan İlaçlamaları
- Kemirgenlerle mücadele amaçlı, (gelen taleplere göre rögar v.b.kemirgen yolları üzerine ilaç bırakılarak) yapılan çalışmalar şeklinde üç kısımda gerçekleştirilmiştir. İlaçlama talepleri şikâyetin geldiği alanlara ekip arkadaşlarımızın yönlendirilmesiyle aktif olarak yerine getirilmiştir.

2024 yılı içerisinde 878 adet (çevre ilaçlaması, dezenfeksiyon ve yaban arısı) ilaçlama yapılmıştır.

Sahipsiz Hayvanlar

- 56 küpe tekrarı yapılmıştır.
- 2178 sahipsiz hayvana tıbbi müdahale yapılmıştır.
- 436 ısırik vakasına müdahale edilmiştir.
- 110 hayvan, sahiplendirilmiştir.
- 926 sahipsiz hayvan kısırlaştırılmış, aşılanmış ve rehabilite edilmiştir.
- Ayrıca Rize Belediyesi ve İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol gereği, 2024 yılında İl Özel İdaresi çalışma alanından gelen 290 sahipsiz hayvana rehabilitasyon hizmeti verilmiştir.
- Toplamda 926 sahipsiz hayvan rehabilite edilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG13.1.1 Ergin haşere ile mücadele için kullanılan ilaç miktarı	Litre	1200	700	58,33
PG13.1.2 Larva ile mücadele için kullanılan ilaç miktarı	Litre	450	400	%88,89
PG13.1.3 Fare ile mücadele için kullanılan ilaç miktarı	Kg	500	630	100
PG13.1.4 Uluslararası yeterlilik testleri uygulanan parametre sayısı	Adet	11	11	100
PG13.2.1 Rehabilite edilen, kayıt altına alınan sahihsiz hayvan sayısı	Adet	400	926	100
PG13.2.2 Rehabilite edilen sahihsiz hayvanların sahiplendirilme oranı	%	5	11,87	100
PG13.2.3 Düzenlenen yerel hayvan koruma eğitim sayısı	Adet	1	0	0
PG13.2.4 Hayvan koruma bilincinin geliştirilmesi için okul çağındaki çocuklara verilen eğitim sayısı	Adet	15	16	100
PG13.2.5 Kurulan kurban kesim mobil tesisi sayısı	Adet	1	3	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

2019 yılı sonuna doğru, yeni yapılan Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Merkezi ve Geçici Bakımevi'mizde, İl Özel İdaresi sınırları içerisinde gelen hayvanları rehabilite etmek ve tıbbi destek sağlamak amacıyla bir protokol hazırlığı başlatılmıştı. 2020 yılında Rize Belediyesi ve İl Özel İdaresi arasında imzalanan bu protokol devreye girmiş olup 2021, 2022, 2023 ve sonrasında 2024 yılı için taraflarca yenilenmiştir. Veteriner İşleri Müdürlüğü bu protokol gereği artan hasta ya da rehabilite edilecek hayvan sayısından kaynaklı olarak ekstra performans sergilemek durumunda kalmıştır. İl Özel İdaresi çalışma alanı oldukça geniş olduğundan ne kadar hayvan akışı olacağı önceden tespit edilememektedir. Performans tablosunda verilen “hedeflenen” ile “gerçekleşen” kısım arasındaki fark bu durumdan kaynaklanmıştır. Ayrıca Rize genelinde hizmet verecek olan ve Cumhurbaşkanı kararı ile kurulan RİHAB için bu sene Rehabilitasyon Merkezi nin kapasite artışı çalışmaları başlatılmıştır.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG13.1.1 Ergin vektör mücadelesi için 700 lt ilaç, ihale ve doğrudan temin yolu ile alınmış olup ihtiyaç duyulan diğer ilaç miktarı İl Sağlık Müdürlüğü'nden çalışmalarımıza destek amaçlı tarafımıza gönderilmiştir. Bu sebeple % 71 lik bir gerçekleştirme oranı ile bu çalışmaların tamamlanmış olduğu görülse de aslında % 100 ü tamamlanmıştır. % 29 luk kısım İl Sağlık Müdürlüğü'nden ilaçlama çalışmalarımıza destek için gelen ilaçlar kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Tutanakla elden teslim alınan ilaçların tutanakları Rehabilitasyon Merkezimizde arşivlenmektedir.

PG13.1.2 Bu sene Larva ile mücadele için 400 lt ilaç satın alındı. Geçen seneden kalanlar ve Larva mücadelesi için İl Sağlık Müdürlüğü'nden alınan larvasit, çalışmalarımıza destek amaçlı tarafımıza gönderilmiştir. Aslında Larva mücadelesi gerektiren tüm alanlar ilaçlanmıştır. Fakat ilaç alımı yapılmadan geçmişten kalanlar ile aslında %100 ün üzerinde bir gerçekleştirme oranı ile bu çalışmalar tamamlanmıştır.

PG13.1.3 Şehir içerisinde kemirgen yolları üzerine ilaç bırakmak suretiyle yapılan mücadelede şehir içi odak noktaları bilinmekte ve ekiplerimiz tarafından ilaç uygulaması yapılmakta olup vatandaşlardan gelen talepler dahilinde 630 kg ilaç ihale ve doğrudan temin yolu ile alınmıştır. Vatandaşlardan gelen talebe göre yapılan çalışmalar sonucunda % 126 lık bir gerçekleştirme oranı ile bu çalışmalar tamamlanmıştır.

PG13.1.4 İl Sağlık Müdürlüğü'nün öngördüğü 11 parametre için alınan kontrol ve izleme numuneleri analiz ettirilmektedir. Ayrıca Belediyemiz hizmet binasına kurulumu sağlanan cihazla online klor, bulanıklık ve pH ölçümleri de yapılarak içme suyu sağlığı ile ilgili kendi otokontrolümüzü sağlamaktayız. Hedefi % 100 olarak gerçekleştirmiş bulunuyoruz.

PG13.2.1 İlçelerden ve köylerden gelen akış fazla olduğunda, bizlerde planladığımızın üzerinde hayvanla karşılaşılıyor ve rehabilitasyonlarını sağlamaya çalışıyoruz. 2024 yılı içerisinde 926 sahipsiz hayvan rehabilite edilmiştir. Bu sayı içerisinde, 2024 yılında İl Özel İdaresi ile Rize Belediyesi arasında yenilenen protokol gereği, İl Özel İdaresi'nin kendi araçları ve insan kaynaklarıyla Rehabilitasyon Merkezimize getirdiği hayvanlar da bulunduğundan % 231,5 gibi bir gerçekleştirme oranı ile bu çalışmalar tamamlanmıştır.

PG13.2.2 Rehabilite edilen sahipsiz hayvanların sahiplendirilme oranı da vatandaşın gelen talebe göre değişmektedir. Bu seneki hayvan sahiplenme talebi oranındaki (% 11,87) bu artış yeni çıkan kanunda, sahipsiz olan hayvanların toplatılacağı bilgisi üzerinde vatandaşta gelişen hassasiyet sebebiyle % 237,5 artışla gerçekleşmiştir. Yüzdelik oran artışın sebebi bu şekilde ifade edilebilir.

PG13.2.3 Yerel hayvan koruma eğitimleri, Milli Parklar Şube Müdürlüğü'nün talebi üzerine düzenlenmektedir. 2024 yılı içerisinde kurumuza gelen herhangi bir talep olmadığından "Yerel Hayvan Koruma Eğitimi" düzenlenmemiştir.

PG13.2.4 Rehabilitasyon merkezimizde uygun bir eğitim ortamımız mevcuttur. Gelen talebe göre planlanan okul çağındaki çocuklara yönelik 16 adet eğitim % 107 lik bir oranla hedeflenenin üzerine çıkmıştır.

PG13.2.5 Kurulacak olan kurban kesim mobil tesis sayısı, gelen taleplere göre belirlenmektedir. 2024 yılı içerisinde Belediyemizin belirlediği alanda 3 adet kurulması uygun görülmüştür. Hedeflenen çalışma % 300 lük gerçekleştirilmiştir.

18-Yapı Kontrol Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2024 yılında, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine istinaden toplam 38 adet encümen kararı alınmıştır.
- İmar Kanununun 42. maddesine istinaden 33.534.653,42 TL para cezası uygulanmıştır.
- İmar Kanununun 32. maddesine istinaden 17 adet yıkım kararı (veya projeye uygun hale getirme) alınmıştır.
- Encümen Kararı alınmadan uyarılar sonucunda 2 adet yıktırılarak uygun hale getirildi.
- 1 adet inşaata işgaliye harcı kesildi.
- 2024 yılında yazılı gelen dilekçeler, Bimer, Cimer, İletişim merkezi, telefon ve sözlü olarak gelen yaklaşık 650 adet şikayete bakılmıştır.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla 220 adet denetim yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 Yılı	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.8.1 Kaçak Yapılaşmaya Yönelik Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Adet	220	220	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

2024 yılı içerisinde performans programında yer almayan farklı bir faaliyetimiz yoktur.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Rutin kontrolleri aksatmadığımızdan dolayı 2024 yılı performans hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

19-Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2024 yılında 156 adet Meclis Kararı yazılmıştır.
- 2024 yılında 542 adet Encümen Kararı yazılmıştır.
- 2024 yılında 30.577 adet Gelen Evrak ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- 2024 yılında 12.906 adet Giden Evrak işlem görmüş ve ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- 2024 yılında 834 çiftin Nikâh Akdi gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 832 adet CİMER başvurusu ilgili müdürlüğe sevk edilmiştir.
- 2024 yılında 5.224 adet vatandaş Sicil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 1.064 adet Emlak işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında 782 adet Evlendirme Tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında 3.650 adet Su Abone Açma işlemi ve 2677 adet Kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.4.1 Canlı yayınlanan meclis toplantısı sayısı (adet)	Adet	11	8	73

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Yeni Nesil Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) 04.06.2024 tarihinden itibaren Belediyemizin Tüm Birimlerinde aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.
- Kurum Genel Arşivinde Müdürlüklerimizden gelen evraklar muhafaza edilmektedir. 2024 Yılında İmha edilmesi gerekenler evraklar için Devlet Arşiv Başkanlığından gerekli izinler alınıp saklama süresi dolan evrakların imhası yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen e-BELEDİYE sistemi Evlendirme Modülü 01.01.2024 tarihi itibari ile aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG1.4.1 Canlı yayınlanan meclis toplantısı sayısı hedefine %73 oranda ulaşılmıştır.

20-Zabıta Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Düzenlenen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları

OCAK-ARALIK	Toplam Ruhsat	Toplam Gelir (TL)
	121	237.600,66

Ticari Faaliyetine Kendi İsteğiyle Son Veren İşyeri Sayısı

OCAK-ARALIK	122
-------------	-----

Ceza İşlemleri

Encümen Kararları

Karar Türü	Adedi
Para Cezası	48
İhtar	15
Sürelî Kapama Kararı	3
Toplam	66

Encümen Cezalarının Konulara Göre Dağılımı

Konu	Adedi	Para Cezası Miktarı (TL)
İşgaliye	23	31.683,00
Memurların İşi Zorlaştırma	22	14.364,00
Hayvan Barınağı	1	0,00
Çalışma Saatlerine Uymama	3	0,00
Ruhsatsız İşyeri	21	33.809,0
Mülkiyetin Kamuya Aktarımı	13	9.378,60
Çevre Kirliliği	3	4.104,00
Toplam	86	93.338,60

5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden uygulanan yaptırımlar

Konu	Adedi	Para Cezası Miktarı
Dilencilik	15	14.655,00
Gürültü	1	977,00
Rahatsız Etme	18	17.586,00
İşgal	86	84.022,00
Çevreyi Kirlletme Md:41/1	1	313,00
Çevreyi Kirlletme Md:41/4-A	1	2.052,00
Çevreyi Kirlletme Md:41/4-B	3	16.500,00
Diğer	1	977,00
Toplam	126	137.082,00

Mühürleme İşlemleri

Valilik onayı ile 2 adet ve encümen kararı ile 2 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

Gelen-Giden Evrak Dökümü

Gelen Evrak	1366
Giden Evrak	805

Şikayetler

Şikayet Konuları	Adet
Çöp Sorunları	3
Gıda Şikayetleri	22
Baca Kirliliği	87
Tretuvar Sorunları	13
Kaldırım İşgali Şikayeti	366
Tüketici Şikayetleri	221
Gürültü Kirliliği Şikayeti	355
Ruhsatsız İşyeri Şikayeti	27
Pazaryeri Şikayetleri	7
Dilenci Şikayetleri	61
Kümes Hayvanları Şikayeti	64
İzinsiz El İlanı-Afiş Dağıtımı	10
İşportacı Ve Seyyar Şikayeti	137
İnşaat Ve Çevre Şikayetleri	1
Ahırlarla İlgili Şikayet	63
TOPLAM	1.437

Personel Durumu

	Müdür	Komiser	Zab. Mem.	Mühendis	Hiz. Alımı	Güvenlik	Yoklama Ekibi	TOPLAM
Sayı	1	1	26	1	10	3	3	45

Araç Durumu

Sıra	Plaka	Marka/Model	Kullanım Amacı	Durumu
1	53 AN 922	Toyota Hilux	Hizmet Aracı	Öz Mal
2	53 ACG 121	Fiat Doblo	Hizmet Aracı	Ribelsan
3	53 ACG 123	Fiat Doblo	Hizmet Aracı	Ribelsan
4	53 ACG 124	Fiat Doblo	Hizmet Aracı	Ribelsan

Marketlerde Fahış Fiyat Denetimleri

- 2024 yılında belediyemiz mücavir alanı içerisindeki 105 adet zincir markette kasa ve raf fiyatları denetlenmiştir. Denetimlerde, ekipler marketlerde belirlediği 20 ürünün raf

ve kasa fiyatlarını karşılaştırmıştır. 2024 yılı içerisinde 4 üründe tespit edilen kasa-raf uyumsuzluğu tutanak tutularak İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Kasap Denetimleri

- Belediyemiz sınırları içerisindeki kasaplarda hijyen, etlerdeki mühürler, fiyat ve sevk raporları denetlenmiştir.



Fırın Denetimleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fırınlarda hijyen ve gramaj denetimleri gerçekleştirilmiştir.



Kayıp Eşya

- Vatandaşlar tarafından bulunarak Müdürlüğümüze getirilen ve kayıt altına alınan eşyalar, vatandaşlara teslim edilmiştir.



Gece Ekibi Çalışmaları

- Kış aylarında 13:00-22.00, yaz aylarında ise 14:00-23.00 saatleri arasında ekiplerimiz tarafından şehrimizin güvenliği sağlanmaktadır. Yaz aylarında özellikle parklarda, konserlerde, yaz etkinliklerinde insan popülasyonu fazla olduğundan bu noktalarda ekiplerimiz çalışmalarını artırmaktadır.



Sarı Çizgi Uygulaması

- Şehir Ekibimiz mesai saatleri boyunca her gün sarı çizgi denetimlerini gerçekleştirerek belirlenen çizgiyi aşılmaması konusunda 2024 yılında da çalışmalarını sağlamıştır. Sarı çizgiyi geçen ve işgaliyeye sebep veren tüm işletmelere C.2. maddede belirlenen sayıda işgaliye konusunda İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.



2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.1.1 Projeyi gerçekleştirme oranı (Oto galerilerin şehir dışına yapılacak katlı satış yerlerine taşınmasının projelendirilmesi.)	%	25	0	0
PG8.2.1 Projeyi gerçekleştirme oranı (Tehdit oluşturan gayrisihhi müesseselerin şehir dışına taşınmasının projelendirilmesi.)	%	25	0	0
PG8.4.1 Kaldırım işgallerini önleme oranı.	%	95	95	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- Kabahatler Kanununun Madde 33 - (1) Dilencilik yapan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca, dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Maddesi gereğince; Vatandaşa duygu sömürüsü yaparak dilenen şahıslardan çıkan 9.379,55 TL paraya ekiplerimiz tarafından el konulmuş olup, el konulan mülkiyetin tümü kamuya aktarılmıştır.



4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG8.1.1, PG8.2.1 Oto galeriler ve Gayrisihhî müesseseler ile alakalı hedefler ise, şehrin coğrafik yapısı ve müşterek alınacak kararlardan dolayı, gerçekleştirilememiştir.

PG8.4.1 2024 yılı için belirlenen hedeflerden, kaldırım işgalleri konusundaki hedefler gerçekleştirilmiştir.

İlimizde denetimler artırılarak özellikle fırınlarda gramaj-hijyen denetimleri, kasaplarda etlerde mühür sevk raporları fiyat denetimleri, marketlerde ise kasa-raf uyumu ekiplerimizce sıkı olarak takip edilmektedir.

21-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Başkanlığa yapılan ziyaretlerin fotoğraflanması ve arşivlenmesi sağlandı.
- Belediye Başkanımızın günlük programının takibi ve Belediye birimlerimizin her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı, görsel, sanal basın yolu ile kamuoyuna tanıtımı yapıldı.
- Günlük olarak ulusal, bölgesel ve yerel gazete ve dergilerin takibi yapıldı.
- Belediyemizin çalışmalarını içeren gazete, dergi, broşür, davetiye, el kitapçıkları hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
- Belediye ile doğrudan veya dolaylı bağlantılı tüm hizmetlerin ve açılış ile organizasyonların fotoğraflanması ve arşivlenmesi sağlandı.
- Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen çalışma raporlarını teslim almak ve yerel basına bildirilmesi gereken çalışmalar hakkında haber yapılması sağlandı.
- Önemli günler ve etkinlikler için düzenlenen programlarda görev alındı. Bunun tanıtılması için çalışmalar yapıldı.
- Belediyemizin çalışmaları ile ilgili basın bültenleri ve görüntüler hazırlanarak, basın yayın organlarına ulaştırılıp, yayınlanması takip edildi.
- Belediye çalışmalarının, organizasyonlarının, duyuru, kutlama ve ilanlarımızın tasarımlarının hazırlanıp billboardlarda ve led ekranlarda yayınlanması sağlandı.
- Afiş, davetiye, zarf, pankart, el ilanları, teşekkür ve katılım belgeleri, karton ve bez çanta tasarımı, broşür, kurumsal kimlik tasarımı (antetli kağıt, kartvizit, kurumsal dosya, not kağıtları vb) takvim, ajanda, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı altında tüm tasarım uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıkları gerçekleştirildi.
- Gerçekleşecek toplantı, açılış ve programlar için yerel basına bilgi verildi.
- İlimizde yayın hayatını devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile belediyemiz arasındaki iletişim sağlandı.
- Belediyemizin çalışmalarını içeren “Rize Bülteni” üç aylık periyodlar halinde hazırlanarak basımı yapıldı. Esnaf ve vatandaşlarımıza dağıtıldı.
- Belediye Başkanımızın katılacağı seminer, toplantı, tören vb. etkinliklerde yapacağı konuşmalar ve vereceği brifingler hazırlandı.
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılması, basılması ve çalışmaları kontrol edildi.
- Belediyemiz birimlerinden ve Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen ilanların süresi içerisinde ilgisine göre, Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmesi sağlanıp ilan tutanaklarının ilgili birimler ile kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sağlandı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.2.1 Kurumsal materyallerin belirlenmesi	%	100	100	%100
PG1.2.2 Kurumsal kitapçığın hazırlanması	%	100	100	%100
PG3.1.1 Kurumla ilgili haberlerin günlük takibi sayısı	Adet	15	15	%100
PG3.1.2 Yayınlanan Basılı Materyaller Sayısı	Adet	50.000	55.250	%100
PG3.1.3 Sosyal Medyanın ve kurumsal web sitesinin Etkin kullanımı için haber sayısı	Adet	10	10	%100
PG3.1.4 Kurum içi talep edilen tasarımlar sayısı	Adet	23	23	%100
PG3.1.5 Kurumsal web sitesinin performansının artırılması için güncellemeler.	Adet	40	40	%100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Performans Programında yer almayan faaliyeti yoktur.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2024 yılı performans hedeflerinden tüm faaliyetler %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

22-İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak amacımız vatandaşlarımıza kaliteli, temiz bir çevrede yaşama imkânı sunmak, gelecek nesillere temiz ve sağlıklı bir çevre bırakmaktır. Ayrıca vatandaşlarımızın şikâyet, istek ve talepleri doğrultusunda sıfır atık hizmetlerimizi geliştirerek Belediyemizin misyonunu üst seviyelere çıkarmaktır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2024 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
PG11.2.1 Eylem Planları hazırlanma uygulanma oranı	%	30	30	100

3. 2024 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Sıfır Atık ‘Rize Senin’ kampanyası dolayısıyla, okullarda programları gerçekleştirildi.
- Şehrimizdeki proje çerçevesinde Kâğıt, Cam, Plastik, Metal, Atık Pil, Atık Yağ, Elektronik Atık ve Tekstil Ürünlerini geri dönüştürerek ekonomiye katkı sağlanmıştır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında farkındalığı arttırmak, vatandaşlarımızın proje hakkında bilgi sahibi olabilmelerini sağlamak için eğitim, toplantı ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir.
- Son dört yılda Sıfır atık “Rize Senin” projesiyle ilkokul, ortaokul, lise ve anaokullarında, 77.000 öğrenci, 154.000 veliye çevre ve sıfır atık eğitimleri verilmiştir. Kampanya dâhilinde 159.000 konut, 8879 adet işyerine ulaşılmıştır.
- Okullarımızda gerçekleştirilen Sıfır Atık Kampanyası süresince öğrencilerimiz, velilerimiz ve öğretmenlerimizin de desteği ile toplamda;
 - ✓ 675 kg atık pil,
 - ✓ 17.320 kg elektronik atık,
 - ✓ 125.235 parça atık giysi,
 - ✓ 12.100 lt atık yağ,
 - ✓ 108.000 kg ambalaj atığı toplanmıştır.
- Öğrencilerimizde farkındalık oluşturmak adına okul bahçelerine 254 adet pankart ve okul koridorlarına, sınıflara toplamda 855 adet afiş asarak bilgilendirme yapılmıştır.
- Kampanya sonucunda; okul ve öğrencilere hediyeleri takdim edilmiştir. 284 adet sıfır atık bilgilendirme afişi şehrimizin cadde ve sokaklarına asılarak vatandaşın bilgilenebilmesi sağlanmıştır.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sıfır atık sistemi kurulmuş olup bina ve şehir geneli sıfır atık belgesi alınmıştır ve sahadaki uygulamaları yapılmaktadır. Toplanan atıkların beyanları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı beyan sistemi EBYS'den beyanları yapılarak bakanlık sistemine dahil olunmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

- Belediye sınırları içinde turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının alt yapı çalışmalarını yapabilme ve bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilme imkânı
- Belediyenin kendi öz gelirleriyle birlikte merkezi idare vergi gelirlerinden aldığı paylar ile bütçesini kendi yapıyor olması
- Devletin farklı kurumlarından taşınmaz devri ile mülkiyetin arttırılabilmesi
- Teknik yeterlilik açısından personelin bilgi ve beceri seviyesinin yüksek olması
- Çeşitli spor dallarında ulusal ve uluslararası alanda gösterilen başarılar
- Merkezi yönetim kaynaklarına ulaşım kolaylığı
- Vatandaşlara sunulan ücretsiz hizmetler
- Hizmet ağının geniş olması ve tüm halka sunulması
- Afetle mücadele konusunda kalifiye personele ve teknik ekibe sahip olunması
- Teknolojik yenilikler ışığında hizmete açık akıllı şehir uygulamaları, e-devlet, bilgi yönetim sistemi, coğrafi bilgi sistemi ve mobil uygulamalarının varlığı
- E-Belediye uygulamalarındaki çeşitlilik ve yeterlilik
- Bilişim alt yapısının yeterliliği
- Gelir getiren gayrimenkullere sahip olunması
- Merkezi yönetim ile iş yapma gücü
- Belediye binasına ve hizmetlere kolay ulaşılması
- Temiz içme suyu kaynağına sahip olunması

Zayıf Yönler

- İnsan kaynakları politikası
- Nitelikli personel istihdamında yaşanan zorluklar
- İklim değişikliği ile mücadele ve çevre konusunda yeterli farkındalığın olmaması.
- Personeldeki motivasyon eksikliği

Fırsatlar

- Rize'nin mikroklima bölge olması sebebiyle bitkisel çeşitliliğin oluşu
- Rize doğasının turizme uygun oluşu ve alternatif turizm çeşitliliği
- Yeterli ve temiz su kaynaklarının bulunması
- Ulaşım imkânlarındaki (Havalimanı, Ovit Tüneli...) gelişmeler
- Lojistik merkez oluşturulmasının planlanması
- Salarha Tüneli'nin şehrin yeni yerleşim yerleri kazanmasına olanak sağlaması
- Rize'nin bir sahil kenti olması
- Rize'nin çayın başkenti olması ve özel bir çay kültürünün varlığı
- Ulusal ve uluslar arası fonlar ile ek mali kaynaklara ulaşılabilir olması
- Rize'de gelişmekte olan bir üniversite bulunması
- Şehrimizde kapsamlı bir şekilde başlatılan kentsel dönüşüm çalışmaları
- Rize günleri ve fuarlar ile ilimizin ulusal ve uluslararası tanıtımı
- Ulusal anlamda Rize'ye olan ilgi ve bilinirlik
- Kalkınma Planı'nda Karadeniz Bölgesi'nin, iklim değişikliği ve afet ile mücadelede öncelikli bölge seçilmesi

- Rize'nin kültürel çeşitliliğinin fazla olması
- Kırsalın ve kentin birbirine yakınlığı
- Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili çalışmalar yapılması

Tehditler

- Doğal afetler ve iklim değişikliği
- Rize'nin topografik yapısı
- Köy-kent arası mevsimsel nüfus hareketliliği
- Kırsalın ve kentin birbirine yakınlığı
- Kimyasal gübre kullanımının toprak ve su kaynaklarını kirletmesi
- Şehirlerarası yolun merkez ile sahil arasındaki bağı koparması
- Şehir merkezinin dolgu alanının üzerinde olması
- Turizme açık alanların doğal dokusunun bozulmaya başlaması
- Üçüncü kuşak deprem bölgesine alınan ilimizde bu anlamda önlem çalışmalarının olmayışı
- Düzensiz göçün hizmet dağılımını olumsuz etkilemesi
- Yağışların fazla olması

EKLER

Belediye Başkanının İç kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

2024 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Rahmi METİN
Rize Belediyesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hülya YANBAY
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler biriminde muhasebe yetkilisi olarak, yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kemalettin AYDIN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

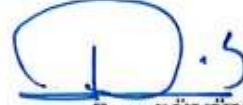
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Enes BÜYÜK
Basın, Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Naci HACIOĞMANOĞLU
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Resul USTA
Hal Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

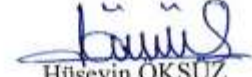
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hüseyin OKSUZ
Hukuk İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin yapılan işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve Birimimiz ile ilgili harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum ve bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet AVCILAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


N. BOZKURT
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

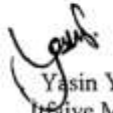
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Yasin YILMAZ
İdariye Müdürü V.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hüseyin NALKIRAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Murat ŞEKER
Mak.İktis.Bak.Önr.Özd.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet OKUR
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İnes BÜYÜK
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail Saip YAZICIOĞLU
Mühür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YALFACI
Plan ve Proje Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Bünayır NALKIRAN
İnşaat Yüksek Mühendisi
Su ve Kanalizasyon Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ferdi BEYAZTAŞ
Temizlik İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Sinan ÇAP
Ulaştırma Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet RAKICI
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum ve bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Muhammet ÇELİK
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ömer Faruk YOLDAŞ
Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmakta olduğunu beyan ederim.


Ali Osman DEMİR
Zabıt Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

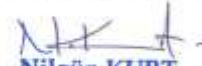
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Nilgün KURT
İklim Değişikliği
ve Sıfır Atık Müdür V.