

**T.C
KİLİS VALİLİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ**



2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun; kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programı; bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden, detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. Hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmelidir.

İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar her mali yılsonunda performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının; kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturmasında yararlı olmasını temenni ediyor performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Süleyman TAPSIZ

Vali

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	
I- GENEL BİLGİLER	
A- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	1
-İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları.....	1
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
-Birimlerin Görev yetki ve sorumlulukları	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	26
D- İNSAN KAYNAKLAR	29
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	
A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	30
B- AMAÇ VE HEDEFLER	31
Miyon	31
Vizyon	31
C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	
-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
-PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
-İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
-İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
-İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	58
-İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	59
-İL GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	60
-İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	61
-İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ.....	73

I.GENEL BİLGİLER

2011 yılı Kilis İl Özel İdaresi Performans Programı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesi ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan performans programı hazırlama rehberi doğrultusunda hazırlanmıştır.

A- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve Spor, Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Kilis Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

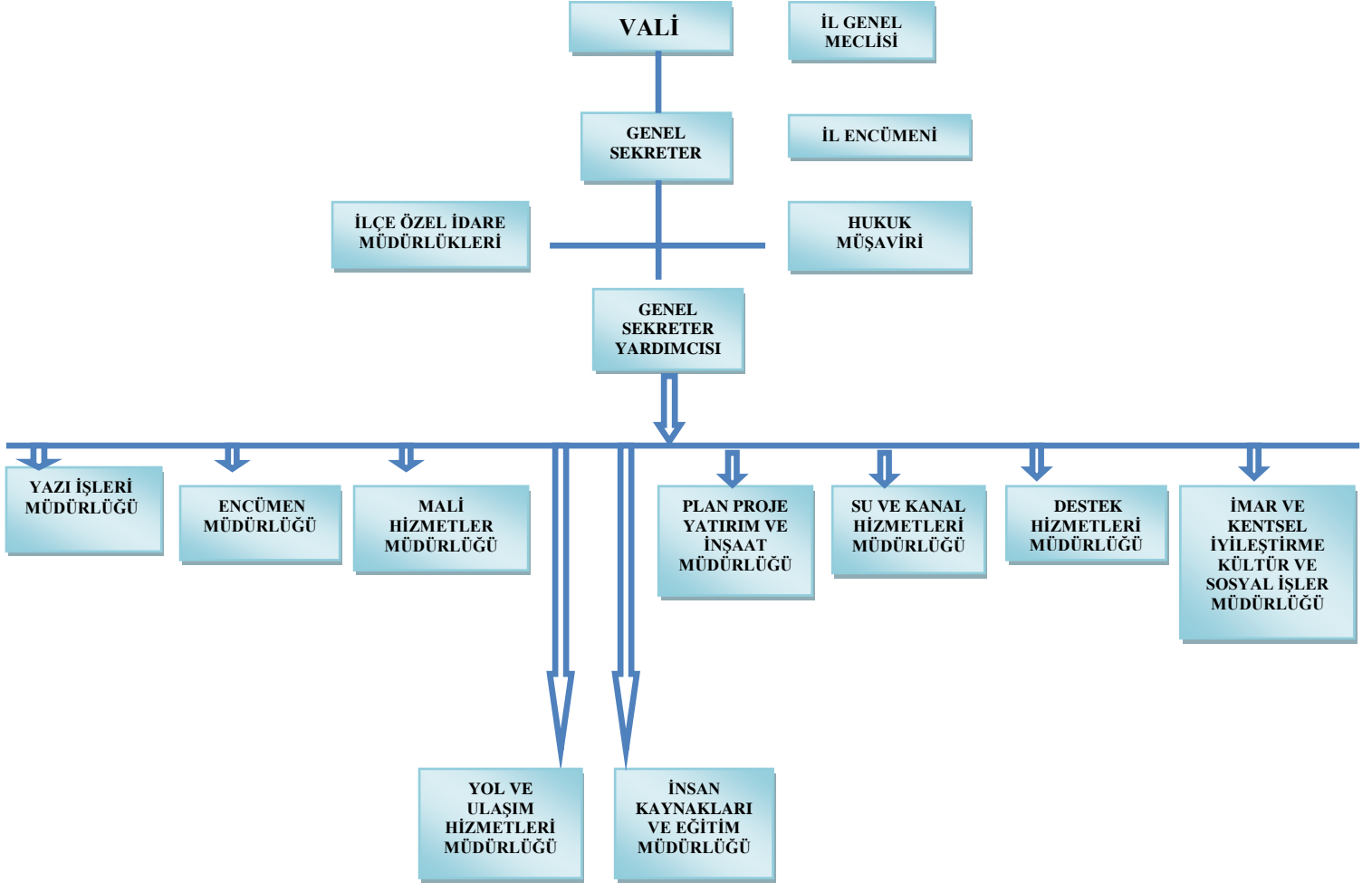
Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak. -
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Bölüm 1.01

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



KİLİS İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİK GÖREV TANIMLARI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesinde açıklandığı üzere; Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcısı ise İl özel İdaresine ait tüm birimlerin iş ve işlemlerinden Genel Sekretere karşı sorumludur.

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Bilgi Edinme Birimi ve BİMER faaliyetlerinin yürütülmesi. İdare içi ve dışı yapılacak yazışmalar. İdareye gelen tüm evrakların kaydı ve dağıtımı.

Kanuni Dayanak:5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- Yazı İşleri
- Evrak Kayıt
- Bilgi Edinme Birimi-BİMER
- Sivil Savunma
- Ulusal adres veri tabanı işlemleri

Görev Tanımı:

YAZI İŞLERİ

- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması,
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarının, yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması,
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte ki diğer işlerin yerine getirilmesi

EVRAK KAYIT

- İdareye gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımının yapılması
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.
- Zamanlı olan evrakların takibinin yapılarak zamanında cevaplarının gönderilmesi hususunda gerekli takip ve koordinasyonu sağlamak.

BİLGİ EDİNME BİRİMİ – BİMER

- Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi ve ya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması,
- Bir önce ki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgilere her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna iletilmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- BİMER aracılığı ile gönderilen müracaatların takip ve koordinasyonunun sağlanması

SİVİL SAVUNMA

Görevin Kısa Tanımı: Kilis İl Özel İdaresi'nde Sivil Savunma Hizmetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak, her türlü koruyucu ve kurtarıcı tedbirleri, acil kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak, görevli personeli eğitmek, denetlemek ve koordinasyonu sağlamak.

Kanuni Dayanak: 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulmasını ve Olağanüstü hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun, 2941 Sayılı seferberlik ve Savaş Hali Kanunu, Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönetmeliği, Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik, binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Sabotajlara karşı Koruma Yönetmeliği ve ilgili mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Görev Tanımı:

1. Sivil savunma Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, 24 saat devamlı çalışma planı, Detay planı, Savaş görev planı doğrultusunda işlemleri yürütmek,
2. Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak faaliyetle formunu Düzenlemek,
3. Kriz Merkezi Uygulama Talimatı, Harekât Merkezi Uygulama Talimatı, Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda işlem yapmak.
4. Nöbetçi Memurluğu Talimatı ve yangın talimatını, merkez birimleri ile koordine ederek hazırlamak, ilgili birimlerle de planlanan ilerin gerçekleşmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini, gerektiğinde uygulamasını takip etmek.
5. Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatının, tedarik ve temini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek.
6. Sivil Savunma hizmetleri için gerekli ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek,
7. Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak
8. Çalışma raporlarını hazırlamak
9. Sivil Savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklerini, buldukları birimlerde uygulanmasını, teklif tavsiye ve takip etmek,
10. İl Özel İdaresi genel Sekreteri'nin vereceği benzer ve diğer görevleri yapmak.
11. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
12. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
13. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
14. Yedek Personel Erteleme Yönetmeliğine göre sefer görev emri almış olan kilit personelin ertelemesini yapmak

3-ADRES KAYIT SİSTEMİ SERVİSİ

- a) Ulusal Adres Veri Tabanında Yeni Kayıt İşlemleri,
- b) Ulusal Adres Veri Tabanında Kayıt Güncelleme İşlemleri

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: İl Genel Meclisi ve Encümen sekreteryasının yürütülmesi

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni

Görev Tanımı:

İL GENEL MECLİSİ

- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılması,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana sunulması,
- Meclis Başkanlığınca komisyona havale edilen tekliflerin seyrinin takip edilmesi,
- Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılacak rapor ve eklerinin çoğaltılmak suretiyle Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılması
- Meclis oturumlarının ses kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesi,
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararların yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılması,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi
- Kesinleşen meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulması
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- Meclis karar defterinin düzenli bir şekilde tutulmasının sağlanması
- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- İl Genel Meclisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

İL ENCÜMENİ

- Encümen Başkanı'nın emirleri ve havalesi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine ve ilgililere dağıtılması,
- Encümen kararlarının gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine Kaydedilmesi,
- Encümen toplantılar konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânının hazır bulundurulması,
- Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatılması,
- Encümende verilen kararların raportörlük görevinin yapılması,
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere gönderilmesi,
- İl Encümeni, aynı zamanda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreterlik hizmetlerinin yürütülmesi.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte ki diğer işlerin yerine getirilmesi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- İl Encümeni ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Gelirlerin tahsil giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş, tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması. İl Özel İdaresi Bütçesini yapmak, izleyen iki yıllık bütçe tahminlerini ve kesin hesabının çıkarmak, bütçe ve istatistik veriler ve faaliyet raporunu hazırlamak.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devler İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Damga Vergisi Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2007 Sayılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 2380 Sayılı Belediyeler ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 832 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu. 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kâğıtlar Kanunu.

Bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat ve diğer mevzuat

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- Muhasebe Servisi
- Bütçe Servisi

Görev Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesinde Mali Hizmetler Biriminin Görev Yetki ve Sorumlulukları açıklanmış olup, aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
2. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

3. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
4. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
5. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe işlemlerini yürütmek.
6. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
7. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
8. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek
9. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
10. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
11. Alım, satım, yapım, kiraya verme, bakım – onarım ve benzeri mali işlemleri yürütmek.
12. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
13. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

MUHASEBE SERVİSİ

Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemidir.

1. Günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydının yapılması.
2. Muhtasar beyannamenin hazırlanması ve ödenmesi.
3. KDV beyannamenin hazırlanması ve ödenmesi.
4. Damga vergisi beyannamenin hazırlanması ve ödenmesi.
5. Muhtar maaşlarının, daimi işçi ücretlerinin, sözleşmelilerin ücretlerinin, İl Genel Meclisi Üyelerinin ve Komisyon ödeneklerinin hazırlanması ve ödenmesi.
6. Encümen Üyeleri ve Vali Yardımcılarının maaşlarının hazırlanması ve ödenmesi.
7. Say 2000i sistemini gerekli bilgi girişlerinin yapılması,
8. İcra takiplerinin yapılması.
9. Emekli keseneklerinin her ay rutin olarak yatırılması ve ödenmesi.
10. SSK aylık bildirelerinin hazırlanması ve ödenmesi.
11. Bağ kur prim işlemleri.
12. Elektrik – su – telefon giderlerinin ödenmesi
13. K.İ.K doğrudan temin girişlerinin hazırlanması.
14. Muhasebe ile ilgili yazışmalar (gelen-giden).
15. Emekli keseneklerinin % 5 ek karşılık, yönetim giderleri iştirak payı ödenmesi.
16. Emekli kesenekleri yıllık kesenek formlarının hazırlanması ve gönderilmesi.
17. Teminat Mektuplarının ve Geçici Teminatların teslim alınması ve iadesi işlemleri.
18. İhaleli işlere ait hak edişlerin kontrolü ve ödenmesi.
19. Doğrudan Temin Usulü ile yapılan mal ve hizmet alımların ile bakım ve onarımlara ait işlemlerin kontrolü ve ödenmesi,
20. Muhasebe ve defter kayıtları ve dökümlerinin yapılması.
21. İlçe Özel İdarelerine nakit gönderme iş ve işlemleri.
22. Birliklere yapılacak olan ödenek aktarmalarına ilişkin iş ve işlemler.
23. İl Özel İdaresi bankalar nezdinde ki vadeli - vadesiz hesap iş ve işlemler.

24. Avans verilmesine ilişkin iş ve işlemler ile mahsup işlemlerinin yapılması.
25. İlköğretim okullarının büfe, kantin, çay ocağı ve otoparklarının kiralanması ile ilgili işlemleri ve % 3 arz bedellerinin tahsilâtını yapmak.
26. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda atfedilen görevler ile Valilik Makamı ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından verilen görevleri yapmak.
27. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
28. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait ödemelerin İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre evraklarını düzenlemek.
29. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

BÜTÇE SERVİSİ

1. İl Özel İdaresi'nin Yıllık Bütçe hazırlığını yapmak, bütçe takvimine göre neticelendirmek.
2. Bütçe içi aktarımlarını yapmak.
3. İlçe hesaplarının kontrollerini yapmak.
4. İlçe evraklarını toplayarak inceleme sonucunda Sayıştay'a göndermek.
5. Aylık hesap cetvellerini çıkarmak.
6. Ay sonu Merkez ödeme emirlerini vermek.
7. Köylere yapılan yardımların ödeneklerini ilçelere göndermek.
8. İlçe birliklerine gönderilen ödenekleri aktarmak.
9. Kurumların Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerinin Gelir ve Gider kayıtlarını ilgili tertiplerine yapmak.
10. Muhtar maaşlarının ödeneklerinin bütçeleştirilmesini yapmak.
11. Türkiye İstatistik Enstitüsü'ne form bilgilerinin doldurularak gönderilmesi.(her üç ayda bir)
12. Devlet Planlama Teşkilatına 3 ayda bir formların doldurularak gönderilmesi.
13. İlçelerin Yılı Bütçelerinin yapılması.
14. İlçelere Yılı Bütçelerinin ödeneklerinin gönderilmesi ve aktarımlarının yapılması.
15. İlçe Özel İdarelerine Bütçede tertiplerindeki ödeneklerden ödenek gönderilmesi.
16. Encümen ve İl Genel Meclisinden çıkan kararlar doğrultusunda gereken işlemleri yapmak.
17. Yapılan her türlü harcamaların ödeneklerinin takibini yapmak.
18. Ek Bütçe yapmak.
19. Kurumların Encümene ve İl Genel Meclisine Bütçedeki Ödeneklerle ilgili teklifleri yapmak.
20. Vilayetler Hizmet Birliğine % 1 payın çıkartılıp bildirilmesi
21. İller Bankası payının çıkartılıp bildirilmesi.
22. Her türlü Gider ve Gelir Cetvellerinin çıkartılarak takibinin yapılması.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin, köy belediyelerin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin içindeki yollar ile köyleri köy belediyelerini ve bunlara bağlı yerleşme birimlerini İl ve İlçe Merkezlerine bağlayan yollar köy yolları ağını teşkil eder.

Kilis İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görev alanında bulunan yollar üç sınıfa ayrılmıştır:

a) Köy ve Köy Belediyesi Merkezlerine ait yollar,

b) Bunlara bağlı yerleşim birimlerine ait yollar

c) Köyleri ve Köy belediyelerini devlet ve il yollarına bağlayan yollar

Bunlardan a,b,c bentlerinde belirtilen yola ağı; kamu yararı, milli savunma ihtiyaçları, bu yolların gelişmesine etki eden ekonomik unsurlar göz önünde tutularak İl Genel Meclisi tarafından tespit edilir. Valinin onayı ile uygulanır gerektiğinde aynı unsur ile değiştirilir.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, ilgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Görev Tanımı:

Devlet ve il yolları dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yolları:

- a) Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarını belirlemek, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projeler yapmak veya yaptırmak,köy içi yollarının projelerini yapmak veya yaptırmak, köy içi yollarının projelerini yapmak veya yaptırmak,bu yollar üzerinde gerekli olan köprülerin ve sanat yapılarının etüt ve projelerini yapmak ve yaptırmak.
- b) Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak ve yaptırmak, mevcutlarını geliştirmek.
- c) Gerektiğinde asfalt kaplamasını yapmak ve yaptırmak.
- d) Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak ve yaptırmak.
- e) Her türlü bina ve tesislerini yapmak ve yaptırmak
- f) Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,
- g) Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak ve yaptırmak, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek.
- h) Kara ikliminin hüküm sürdüğü ilimizin bazı bölgelerde kış mevsiminin çok sert ve süresinin uzun olmasından dolayı İlimiz vatandaşlarımızın bu kış şartlarından en az şekilde etkilenecek, normal yaşam şartlarını sürdürebilmeleri için tüm makine-ekipman ve personeli ile kar mücadele çalışmaları, yapmak ve yaptırmak,
- i) Tabii afetlerde felakete uğrayan insanların can ve mal kaybının korunmasında, enkaz kaldırma çalışmalarını, yapmak ve yaptırmak
- j) Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirmesini sağlamak,
- k) Geçmiş yıllarda yapılan altyapı, mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini, yapmak ve yaptırmak
- l) Projelerin kesin hesaplarını, yapmak ve yaptırmak.
- m) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
- n) Diğer Kanunlara verilecek görevleri yapmak ve yaptırmak.
- o) KÖYDES vb. diğer projeler ile ilgili yol, köprü vb. hizmetlerin proje ve uygulama çalışmalarını yapmak.
- p) Valilik ve Genel Sekreterlik Makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.
- q) 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- r) İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Kilis İl Özel İdaresi'nin İnsan Kaynaklarına İlişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36. maddeleriyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,4857 Sayılı İş Kanunu,3628 Sayılı Kanun,5233 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi
- Personel Servisi

Görev Tanımı:

- Kilis İl Özel İdaresi Hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için İnsan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlanması
- İnsan Kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
- Memur işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ili ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi
- Personel hukukuna ilişkin mevzuat hükümlerini takip edilerek uygulanmasını sağlamak
- Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi
- Özel idare personeliyle ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanması
- İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve bu hizmetlerin geliştirilmesi etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaların yapılması veya yaptırılması
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi
- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- İdareye ait hizmet binalarının çevre düzeni tanzimi ve bakım işlerini yapmak
- Bilgi İşlem, e-içişleri iş ve işlemleri

PERSONEL SERVİSİ

- Personelin (Memur-işçi-geçici işçi-sözleşmeli) özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
- Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi
- Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması
- Personelin işe giriş, işten ayrılış, nakil atama, emeklilik vb. gibi işlemleri ile ilgili yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda giriş-çıkış vb. işlemlerini gerçekleştirmek.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile sağlık raporu ve benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması
- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek

- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlenmesi, işe giriş-çıkış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturulması
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi
- Özel idare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek
- Norm kadro ilke ve standartlarının uygulanmasını yapmak
- İl özel idaresine ait hizmet bina, tesis ve eklentilerini, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânsal düzenlemeler yapmak
- Sözleşmeli personel, geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek
- 3628 Sayılı Kanun gereği mal bildirim beyannameleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek
- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- Kurumda çalışmasına ihtiyaç duyulan askerliğini yapmamış personelin sevk tehir işlemlerini yapmak,

EĞİTİM SERVİSİ

- İl Özel İdaresine ait Kültür ve Eğitim merkezinin bakım ve temizliği, iş ve işlemlerini yapmak,
- Kültür ve Eğitim Merkezindeki Halıcılık Kursu ve diğer kursların her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek.

PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Kanunlarla il Özel İdaresine verilen görevler ile ilgili etüt ve proje işlerini yapmak ve yaptırmak,

Kanuni Dayanak:5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,5286 sayılı Kanunla değişik 3202 sayılı köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun ve İlgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- Etüt Birimi
- Proje Birimi (SODES) Projeleri
- Ölçme Birimi

Görev tanımı:

- a) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüd ve projeleri yapmak ve yaptırmak
- b) Köy ve Bağlı yerleşim birimlerinin yol ağlarının projelerini yapmak veya yaptırmak
- c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içme suyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projeleri yapmak ve yaptırmak
- d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içme suyu tesislerinin enerji nakil hattı projelerini yapmak veya yaptırmak
- e) Köy ve Bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin projelerini yapmak veya yaptırmak
- f) Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla içme suyu tesislerinin yapılması ve suyollarının geçirilmesi için gerekli olan arazinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılması ve gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi amacıyla gerekli olan kamulaştırma planlarını yapmak veya yaptırmak
- g) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makilik alanların altyapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak
- h) Sulama tesisleri ile tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak; ekonomik üretime imkan veremeyecek derecede parçalanmış, dağıtılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılması amacıyla gerekli olan plan ve projeleri yapmak ve yaptırmak
- i) İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan ve projelerini yapmak veya yaptırmak
- j) Kredilerle finansa edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamasını takip etmek
- k) Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüd proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak veya yaptırmak
- l) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki meri mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek
- m) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak veya yaptırmak
- n) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak veya yaptırmak
- o) Taşlı arazilerin tarıma kazandırılması proje ve uygulama işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- p) Hayvan İçme suyu göletleri ile ilgili çalışma ve projeleri yapmak ve yaptırmak.
- q) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birim ile ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak
- r) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Birimlerce hazırlanacak faaliyet raporlarının birleştirilerek, İl Genel Meclisine sunulacak düzeye getirmek ve İl Genel Meclisine sunmak.
- s) Stratejik plan ve performans programlarını düzenlemek,

- t) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- u) KÖYDES projelerinin takibi ve sistem güncellemesi.
- v) KÖYDES ve diğer projeler için İl Özel İdaresi görev alanına giren hizmetlere ilişkin projeler hazırlama ve uygulama işlerini yürütmek.
- w) Köylere yapılan nakli yardımlarının denetlenmesi.
- x) (SODES) Sosyal Destek Projeleri ile ilgili iş ve işleri yürütmek.
- y) 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek
- z) İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- aa) İdarenin her türlü brifing raporlarını İl Koordinasyon Kurulu Toplantısına Sunulacak yatırımlara ait bilgilerin dosya ve Power point ortamında hazırlamak ve sunmak bu amaçla ilgili birimlerden gelen sürekli veri akışını sağlamak. Gerekli cetvelleri, raporları ve her türlü anketleri tanzim ederek gerekli yazışmaları yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Belediye mücavir alan sınırları dışında içme suyu, sulama göletleri, kanalizasyon tesislerinin yapım, bakım ve onarımı işleri ile tarım arazilerinin toplulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ilgili diğer mevzuat.

Bağlı olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Görev Tanımı:

1. Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.
2. Sulama göleti ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.
3. Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
4. Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesisleri yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya eskiden beri indifaında bulunmuş olan sular; köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsisi şeklinde değiştirmek.
5. Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak.
6. Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.
7. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağıtılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak.

8. Yağışların ve sel sularının zararlarını önletici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
9. Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak.
10. Toprak muhafaza arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak.
11. Y.A.S. ve Y.Ü.S. Kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
12. Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.
13. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
14. KÖYDES vb. diğer projeler ile ilgili Su, Kanal vb. hizmetlerin proje ve uygulama çalışmalarını yapmak.
15. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
16. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı:

1. Makine parkında bulunan araçların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve gerektiğinde satın alınması işlemlerini yürütmek.
2. Makine, ekipman ve yedek parçaların uygun araçlara dağıtımını sağlamak.
3. Bakım ve onarım işlerini yapmak.
4. Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerinin yapmak.
5. Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.

Kanuni Dayanak:5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat

Bağlı olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Olduğu Bölümler:

1. Makine İkmal Mühendisliği
2. Makine Maliyet
3. Atölye Mühendisliği
4. Yedek Parça Ambarı
5. İnşaat Ambarı
6. Demirbaş Ambarı
7. Akaryakıt Ambarı
8. İşletme Mühendisliği
9. Döner Sermaye

Görev Tanımı

MAKİNE İKMAL

1. Makine parkı araçlarından arızalı ve revizyonu yapılacak olanların, parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek ve yine muayene ve kabulünü yapmak.
2. Ambarlara teslim alınan malzeme bedellerinin ödenmesi ile ilgili tahakkuk evraklarının düzenlenmesi.
3. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
4. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

MAKİNE MALİYET

1. Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerlerini çıkarmak.
2. Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayenelerini, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemlerini takip etmek.

ATÖLYE MÜHENDİSLİĞİ

1. Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapmak.
2. Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda İkmal Mühendisliğine talepte bulunmak.
3. Arızalı araç ve iş makinesinin tamirâtı ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde İşletme Mühendisliğine teslim edilmesini sağlamak.

YEDEK PARÇA AMBARI

1. Makine parkında kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makinelerinin, görev alanı kapsamında köy yollarının yapım çalışmaları sırasında arızalanması sırasında Atölye Mühendisliğince kataloglardan çıkarılan yedek parça stok numaralarına göre normal ambar mevcudunda olan malzemeleri Atölye Mühendisliğine teslim etmek. Bulunmayan malzemelerin ihtiyaç listesi yapılarak piyasadan temini için İkmal Mühendisliğine talepte bulunmak.
2. Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak.
3. Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak.

4. Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümünü sağlamak.

İNŞAAT AMBARI

İl Özel idaresi Hizmet birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler(dalgıç pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yangın hintrantları, elektrik panoları,çeşitli boru ekleme,conta ve fittings parçaları,enerji nakil kabloları),H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik tutucular,çek valflar,çimento,demir kum),bina tesis onarımı ilgili malzemeler (çimento,demir kum,çatı malzemeleri,sihhi tesisat-yangın-ısıtma,elektrik ile ilgili malzemeler)

,hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerini stoklamak, ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak.

DEMİRBAŞ AMBARI

1. Demirbaş eşya ve mefruşat gibi belirli bir süreye bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzemeleri Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları tutmak, icmallerini hazırlamak ve yasal gerekli olan işlemlerini yapmak.
2. Demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemelerin buldukları odada kullanılması, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlamak.
3. Demirbaş ambar kayıtlarında bulunan ekonomik ömrünü doldurmuş malzemelerin usulüne uygun şekilde Komisyon marifetiyle kayıttan düşümünü sağlamak.

AKARYAKIT AMBARI

1. Makine parkı araçlarının yıllık program çerçevesinde akaryakıt ihtiyaçlarını tespit etmek.
2. Akaryakıt istasyonunda İl Özel İdaresi araçlarına akaryakıt dağıtımını sağlamak.
3. Vali konağı kalorifer yakıtında kullanılan motorinin akaryakıtı temin ve teslim etmek.
4. 4734 sayılı K.İ.K. na göre temini yapılan akaryakıtın yasal hükümler çerçevesinde teslim alınarak İl Özel İdaresi akaryakıt ambarlarına teslimini sağlamak.
5. İhaleye konu akaryakıt, muayene kabul komisyonu huzurunda alımı yapıldıktan sonra ambar giriş çıkış işlemlerini yasal mevzuata göre yapmak.
6. Makine parkı araçlarında kullanılan madeni yağ, antifriz ihtiyacını belirleyerek ,alımı ile ilgili olarak şartnamesine uygun kabulünü yapar.

İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ

1. Görev kapsamındaki işlerin yapılması ile ilgili olarak şoför, operatör ve araç görevlendirmesini yapmak
2. Araçların çalışma alanlarında arızalanmaları durumunda atölye mühendisliği ile irtibata geçerek onarılmalarını sağlamak.
3. Araç parkında bulunan araçların çalışma durumlarına bağlı olarak daire içerisindeki düzeni sağlamak.

DÖNER SEMAYE

1. Makine parkında bulunan makine ekipmanlarının yatırım-proje uygulamalarından sonra boş zamanların değerlendirilmesi için dengeli bir ücret sistemi dâhilinde kiralama işlemlerini yürütmek.
2. Kiralması yapılan makine ve ekipmanların; makine ekipman kiralaması tarifesinde belirtilen esaslara uygun şekilde Km-saat, akaryakıt ücretlerinin yatırılması ve kiralama işinin sözleşmeye bağlanması işlerini takip etmek.
3. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimlerine göre yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

AYNIYAT SERVİSİ

1. Taşınır Mal Yönetmeliği Hükümlerine göre bağlı olduğu birim ve bu birimin kırtasiye alımlarını, birim uhdesindeki kırtasiye ambarının kot numaralarını tespit ederek Sayıştay Bakanlığına bildirmek.
2. Taşınırın fiili envanterlerini çıkarmak.
3. Taşınırın kayıt ve kontrol işlerini yürütmek. Diğer Tespit Komisyonu çalışmalarının hazırlığını yapmak. 237 Sayılı Taşıt Kanunu gereğince Makam ve Hizmet aracı satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
4. Akaryakıt ve madeni yağ ile kalorifer yakıtının satın alınmasına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.
5. Trafik Sicilinde İl Özel İdare adına kayıtlı araçların ve İl Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan diğer hizmet araçlarının bakım ve onarımına ilişkin hizmetleri yürütmek.
6. İdarenin Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması gerekli her türlü iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME İLE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Belediye mücavir alan sınırları dışında İmar İşlemleri, İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatları, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi, KUDEB Bürosu, İl Çevre Düzeni Planları ve Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu 3213 Sayılı Maden Kanunu, Maden Kanunu'nun 1(a) Grubu Madenleri ile ilgili uygulama Yönetmeliği, Madencilik Faaliyetleri izin Yönetmeliği, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 442 Köy Kanununda Değişiklik yapan 3367 Sayılı Kanun, 5490 sayılı nüfus hizmetleri Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2857 sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Birimler:

- İmar Servisi
- Ruhsat Servisi
- Adres Kayıt Sistemi Servisi
- İl Çevre Düzeni Planı
- Köy Gelişme Alanı
- Taşınmaz İşlemleri

Görev Tanımı

İMAR SERVİSİ

1. İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları) işlemleri,
2. Bina Kullanım İzin Belgeleri(Yapı Kullanma İzin Belgeleri)İşlemleri,
3. ifraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri,
4. 1/5000 ölçekli mevzi imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan değişiklikleri işlemleri.
5. Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunmasına katkı payının takibi, tahsili ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
6. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik uyarınca, İl Özel İdaresinin mülkiyetinde, kullanımında ve yönetiminde bulunan taşınmazların kayıtlarını ve kontrollerini yapmak.
7. Taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak ihale iş ve işlemlerini yürütmek.
8. Taşınmazların (araziler, iş hanları ve ilköğretim okulları dâhil) ve Lojmanların tahsislerine ilişkin iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak.
9. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 42'nci maddesi gereğince İl Özel İdaresi gelirlerinin, Taşınmazların, işyerlerinin ve lojmanların kiralarının tahsis, tahsilât ve takibini yapmak.
10. İdaremizde mevcut 1937 yılı Tahrir Kayıt Defterinden istenildiğinde kayıt çıkartmak.
11. 2942 sayılı Kanun gereğince kamulaştırılmasına karar verilen bina arsa ve arazilerin kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek.
12. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
13. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

RUHSAT SERVİSİ

1. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi,
2. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmesi
3. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere taleplerine göre Deneme İzni verilmesi
4. 2.Sınıf Gayri sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
5. 3. Sınıf Gayri sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
6. Gıda ve Gıda ile Temas Eden madde ve Malzemeleri Üreten İş yerlerinin Gıda Sicil Belgesi Düzenlenmesi
7. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin (kahvehane, içkili lokanta.içkili köfteci dükkanı)ruhsatlandırılıp denetlenmesi
8. 1(a) Grubu Kum ve Çakıl ocaklarının ruhsatlandırılıp değerlendirilmesi,,

KUDEB SERVİSİ

Korunması gereken kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlamak ve uygulamak.

İl Özel idareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.

İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

1/25000 ölçekli çevre düzeni planları için veri toplanması ve hazırlanması işlemlerini yürütmek

KÖY GELİŞME ALANI

442 Sayılı Köy Kanunu ve ek olarak hazırlanan 3367 Sayılı Köy Gelişme Alanları ile ilgili kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanlarına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmaları yürütmek,

7-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu İle Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak

8-İlimiz Merkez ve İlçelere bağlı köylerimizin sosyal, ekonomik, turistik, vb. yönlerden kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla Köylere Yardım Yönetmeliği kapsamında gelen yardım taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER SERVİSİ

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat

Görev Tanımı:

1- İl Planlama Koordinasyon Kurumuna yatırımcı kuruluş raporu formlarının doldurularak gönderilmesi.

2 - Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak..

3 - Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşım içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.

4 - İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini teminen diğer mahalli idareler ve Kamu Kuruluşları işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek.

5 - Yoksullara mikro kredi verilmesinin organize edilmesi.

6 - Asker ailelerine yardım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

7 - Yardıma muhtaç kimselere ayni ve nakdi yardım yapılmasının sağlanması.

8 - İl dışında yangın veya doğal afetler meydana gelirse gerekli yardım ve destek sağlamak.

9 - Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla İşbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak.

10 - Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek. Özürlülerle ilgili iş ve işlemler.

11 – Milli ve dini bayramlarda Atatürk’ü Anma ve Mahalli Kurtuluş günlerinde İl Özel İdaresinde tören ve benzeri hizmetleri yönetmek.

12 – 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden doğan zararların karşılanması hakkındaki kanun gereğince yapılan müracaatların sekreteryaya işlemlerini yürütmek

13 - Kültürel etkinlik faaliyetlerin yapılması.

14 - Sportif faaliyetler.

15 - Sivil toplum faaliyetleri..

17 - Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

18 - Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili Makamlara sunmak.

19 - Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

20- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.

21- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek

22- ETİK Kurul iş ve işlemlerini yürütmek.

23- İdarenin ve İdarenin görev alanına giren diğer Kültür ve Sosyal İşleri yürütmek.

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Kilis İl Özel İdaresinin ve Bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini yürütmek.

Kanuni Dayanak: 5032 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu İle İlgili tüm mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Görev Tanımı:

1. Kilis İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve Genel Sekreterliğin talimatı doğrultusunda diğer müdürlükler ve bağlı hizmet birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek
2. Gerektiğinde Kilis İl Özel İdaresi'nin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde görüş bildirmek
3. Kilis İl Özel İdaresi'ne ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
4. Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
5. Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
6. Vali Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
7. birimin faaliyet ve hizmet alanları ile ilgili stratejik plan doğrultusunda yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

İLÇE ÖZEL İDARELERİ GÖREV TANIMI

İlçe özel idareleri; İl Özel İdaresi adına aşağıda belirtilen görevleri yürütmekle yetkili ve sorumludur.

1. Su Kiralama iş ve işlemlerini yürütmek,
2. 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsat ve işlemlerini yürütmek,
3. Umuma açık eğlence yerleri ve sıhhi müesseselerin ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
4. 1(a) grubu maden ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
5. İl Özel İdaresi tarafından köylere yapılan yardımların denetini yapmak,
6. Gayrimenkul kiralari ile ruhsat gelirlerini takip ve tahsil etmek
7. ilköğretim okullarının su, elektrik, kırtasiye ve yakacak giderlerini takip etmek
8. İlköğretim okullarının bakım ve onarım giderlerini takip etmek
9. Kaymakamlık lojmanlarının su, elektrik, havagazı, telefon ve yakacak giderlerini takip etmek
10. Kaymakamlık makam otosunun bakım onarım ile akaryakıt ve yağ giderlerini takip etmek
11. Kaymakamlık Makamı ile İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin verdiği görevleri yerine getirmek.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kilis İl Özel İdaresine Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

İdare çalışanları genel olarak yeterli düzeyde teknolojiden yararlanmaktadır.

S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masa Üstü Bilgisayar	50	ADET
2	Dizüstü Bilgisayar	3	ADET
3	Yazıcı	34	ADET
4	Tarayıcı	1	ADET
5	Faks Cihazı	3	ADET

. İL ÖZEL İDARESİNİN GAYRİMENKULLERİ

<u>S.NO</u>	<u>NİTELİĞİ</u>	<u>SAYISI</u>
1	Arazi	103
2	Arsa	23
3	Ev	5
4	Okul	15
5	Sosyal tesis alanı	1
6	Lojman	3
7	Türbe	1
8	Taşlık	1
9	İş Merkezi	6

TOPLAM : 158

İL ÖZEL İDARESİNE AİT ARAÇ PARK LİSTESİ

1	BİNEK OTO	3
2	İSUZU PICK-UP	5
3	MİNİBÜS	2
4	KAYNAK MAKİNASI	1
5	AKARYAKIT TANKERİ	2
6	KASALI KAMYON	1
7	FATİH DAMPERLİ KAMYON	3
8	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON	5
9	GREYDER	5
10	DOZER	4
11	TRAKTÖR	1
12	YÜKLEYİCİ	3
13	EXCOVATÖR	2
14	KAZICI HİDROMEK	2
15	DİSTRİBÜTÖR	2
16	KAMP TREYLER	2
17	SİLİNDİR	3
18	VİDANJÖR	1
19	SEYYAR KAYNAK MAKİNESİ	1
20	SU TANKI	3
21	YAKIT TANKI	3

22	ROLEYTANK	1
23	MAN TIR ÇEKİCİ	1
24	DORSE	2
25	ÇÖP KAMYONU	1
26	MERCEDES VİTO	1

**MÜLKİYETİ İDAREMİZE AİT OLUP VALİLİK, İLÇE KAYMAKAMLIKLARI VE
DİĞER KURUMLARDA HİZMET VEREN ARAÇLARIMIZ**

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MODELİ	GÖREV TARİHİ	ÇALIŞTIĞI KURUM
1	79 0001	MERCEDES MAKAM ARACI	2008	16.10.2007	VALİLİK MAKAM ARACI
2	79 AJ 190	MEGAN BİNEK ARACI	2007	28.12.2006	POLATELİ KAYMAKAMLIĞI
3	79 AJ 191	MEGAN BİNEK ARACI	2007	28.12.2006	MUSABEYLİ KAYMAKAMLIĞI
4	79 AJ 192	MEGAN BİNEK ARACI	2007	28.12.2006	ELBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
5	79 AD 578	KARTAL BİNEK ARACI	1996	07.01.2010	SODES
6	79 AC 312	MRC OTOBÜS	1969	25.12.2002	KİLİS BELEDİYESİ
7	79 AR 700	RENAULT TAKSİ	2007	09.01.2007	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
8	79 AC 314	FORD TRAKTÖR	1974	19.08.1997	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
9	79 AH 005	FORD TRANSİT	1998	17.11.1997	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
10	79 AR 155	RENAULT MİNİBÜS	2001	07.04.2008	İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	79 AF 148	LAGUNA MAKAM ARACI	2008	08.01.2009	VALİ KONAĞINDA GÖREVLİ
12	79 AR 037	ISUZU PICK-UP	2002	10.11.2010	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

D- İNSAN KAYNAKLARI

Sıra No	Kilis İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Kilis İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı
1	Genel İdare Hizmetleri Personeli	22
2	Avukatlık Hizmetleri Personeli	1
3	Yardımcı Hizmetler	2
4	İnşaat Mühendisi	4
5	Makine Mühendisi	1
6	Ziraat Mühendisi	1
7	Elektrik Elektronik Mühendisi	2
8	Jeoloji Mühendisi	2
9	Jeodezi ve Fotoğrametri Mühendisi	-
10	Topograf	1
11	Mimar	2
12	Tekniker ve Teknisyenler	6
13	Kadrolu İşçi	82
Toplam İşçi		82
Toplam Memur		44
Genel Toplam		126

MEVCUT KADRO CETVELİ

SIRA NO	SINIF	ÜNVANI	ADET	DOLU BOŞ	KADROLU SÖZLEŞMELİ
1	GİH	Genel Sekreter Yard.	1	D	Kadrolu
2	GİH	Destek Hiz Müd.	1	D	Kadrolu
3	GİH	İnsan Ky ve Eğt. Müd.	1	D	Kadrolu

4	GH	Mali Hiz.Müd.	1	D	Kadrolu
5	GH	Yol ve Ulş. Hiz.Müd.	1	D	Kadrolu
6	GH	Pln Prj.Yatr.ve İnş.Md.	1	D	Kadrolu
7	GH	Encümen Müdürü	1	D	Kadrolu
8	GH	Su ve Kanl. Hiz.Müd.	1	D	Kadrolu
9	GH	Kültür ve Sosyal İşl.Md.ile İmar Kentsl İyilşt. Md.	1	D	Kadrolu
11	GH	Elbeyli İlçe Özel İdr.Müd.	1	D	Kadrolu
13	GH	Memur	6	D	Kadrolu
14	GH	V.H.K.İ	3	D	Kadrolu
15	GH	Şoför	1	D	Kadrolu
16	AH	Avukat	1	D	Sözleşmeli
17	TH	Mimar	2	D	Sözleşmeli
18	TH	Teknisyen	2	D	1 kadrolu 1 sözleşmeli
19	TH	Tekniker	4	D	Sözleşmeli
	TH	Topograf	1	D	Kardolu
20	TH	Mühendis	9	D	Kadrolu
21	TH	Mühendis	4	D	Sözleşmeli
22	YH	Bekçi	1	D	Kadrolu
23	YH	Aşçı	1	D	Kadrolu

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kilis İl Özel İdaresi Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on bir temel ilke belirlemiştir, bunlar;

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik

- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

B-AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.

Hedef 1.1.

Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, personele ; temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri vermek ve eğitimde sürekliliği sağlamak

Hedef 1.2.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm Envanter ve bilgilerinin toplanacağı ‘‘Yönetim Bilgi Sistemi’’ oluşturularak verilerin analizinin yapılacağı bir merkez kurmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Mevcut yol standartlarının yükseltilerek köylülerimizin daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.

Hedef 2.1

Stratejik Plan döneminde stabilize bozulmuş olan mevcut stabilize yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapmak.

Hedef 2.2

Köy yollarımızın % 72,8’i asfalt kaplama olup, stratejik plan döneminde bu oranı % 98’ e çıkarmak.

Hedef 2.3

I.Kat Asfalt Kaplaması tamamlanan köy yollarımızın tamamına II.Kat Asfalt Kaplama yapmak

Hedef 2.4

Stratejik Plan döneminde toplam 774 km olan köy yollarımızın tamamının bakımının yapılması ve bu yollara trafik işaret levhaları dikerek daha güvenli hale getirilmesini sağlamak

Hedef 2.5

Kanalizasyon ve içme sorunu çözülen köylerden %17,2'sinin köy içi ıslah çalışması yapmak.

Hedef 2.6

Ekonomik ömrünü tamamlamış makine araç parkımızı plan döneminde %50 oranında yenilemek.

STRATEJİK AMAC 3.

Kırsal ve kentsel alanlardaki yaşam kalitesi farklılıklarını azaltan çağın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Hedef 3.1.

2014 yılına kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.

STRATEJİK AMAC 4

Görev alanı içerisinde ki tüm yerleşim birimlerine kanalizasyon hizmeti sunmak ve böylece insan ve çevre sağlığını korumaktır.

Hedef 4.1

İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köy oranını %6 dan 20 ye çıkartmaktır.

Hedef 4.2

Kanalizasyon tesisinin bir parçası olan fosseptik çukurlarının meydana getirdiği çevre kirliliğini önlemek.

STRATEJİK AMAC 5

İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Hedef 5.1. : Planlama dönemi süresince mevcut sulama sahalarının sulama birlik düzeyini korumaktır.

STRATEJİK AMAC:6

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.

Hedef 6.1.: Hayvancılığın geliştirilmesi için, Hayvan İçme Suyu Göletleri yapmak, yapılmış olanların ise bakım-onarımının düzenli olarak yapılmasını sağlamaktır.

STRATEJİK AMAC 7

Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Hedef 7.1. Taşlılık problemi nedeniyle kullanılmayan alanların tarıma kazandırılmasını sağlamaktır.

STRATEJİK AMAC 8:

Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 8.1.

Okul öncesi eğitimin okullaşma oranını 2014 yılı sonuna kadar %60'den %95'e çıkararak kalitesini artırmak.

STRATEJİK AMAC 9:

İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)

Stratejik hedef 9.1.

İlköğretim okulların fiziki imkanlarını geliştirmek, yıpranan binaların onarımlarını sağlamak, okullar arasındaki nicelik farklılıklarını gidermek için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAC 10:

Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.

Stratejik hedef 10.1. Ortaöğretim okullaşma oranı 2010'da %72' iken; 2014'de %85' e çıkarılarak kalitesini arttırmak.

STRATEJİK AMAC 11:

Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak.

Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak. Ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.

Stratejik hedef 11.1.

YGS-LGS giriş sınavlarında 4 ve daha fazla eğitim veren üniversiteye yerleştirilen öğrenci sayısının 2014 yılına kadar %30 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 12:

Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek.

Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onlarında faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.

Stratejik hedef 12.1.

2014 yılı sonunda her okulun en az 1 dalda takım veya müzik dalında koro oluşturması.

STRATEJİK AMAÇ 13:

Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.

Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL'ler mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralaradaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.

Stratejik hedef 13.1.

ÇPL'lerin bulunduğu ilçelere yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümlerin açılması

STRATEJİK AMAÇ 14:

Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek.

Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar v.b.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik hedef 14.1.

Her okula en az bir tane akıllı sınıflar oluşturulacak. Her yıl bunlara 1. adet daha eklenecek.

STRATEJİK AMAÇ 15:

Proje çalışmalarına önem verilmesi.

Kilis in kapsamına giren tüm projelerin Müdürlüğümüzün hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.

Stratejik hedef 15.1.

AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES kapsamında proje sayısını, yararlanıcı öğretmen-yönetici sayısını her yıl artırarak 2014 yılında toplam 150 projeye ulaşmak.

STRATEJİK AMAÇ – 16:

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

Hedef-16.1:

Tarımsal üretimde yanlış kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç, sulama gibi

girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımını yaygınlaştırarak verim artışı yoluyla üretim artışı sağlamak.

Hedef-16.2:

Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimini yaygınlaştırmak.

Hedef-16.3:

Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için seracılık teşvik edilecek, örtüaltı sebze yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve damla sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAC – 17:

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricilerin gelir seviyelerini yükseltmektir.

Hedef-17.1:

Hayvancılığın geliştirilmesi için içme suyu göletleri yapmak, onarmak ve mevcut hayvan varlığının genetik yönden üstün verimli olan yerli ırkları korumak.

Hedef-17.2:

Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için yem bitkisi ekim alanlarının arttırılmasına yönelik her türlü teknik ve maddi destek sağlamak.

Hedef-17.3:

İl genelinde küçük kapasiteli işletmeler bazında yapılan kültür hayvancılığı alanında uygun teknikle çalışan, kontrollü üretim yapan, hastalıklardan ari ve optimum büyüklükte hayvancılık işletmelerinin oluşturulmasını teşvik etmek.

Hedef-17.4:

Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek arıcılığın geliştirilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAC – 18:

İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Hedef-18.1:

Planlama dönemi süresince yeni alanları sulamaya açmak.

Hedef-18.2:

Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulama çalışılması, taşlılık problemi nedeniyle tarıma açılmayan alanların tarıma kazandırılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAC 19

Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi,temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 19.1:

Sağlık tesislerinin fiziki imkanlarının çağdaş düzeye çıkarılacak teknik donanım modernizasyonu yapılarak temel sağlık hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek

Hedef 19.2:

İlimizde Gezici Sağlık Hizmetleri 1 adet Gezici Sağlık Ambulansı ve kiralık araçlar ile sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın memnuniyeti ve ihtiyaçları doğrultusunda Gezici sağlık aracı alınarak bu araçlar ile hizmetin verilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 20:

İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.

Hedef 20.1

Turizm sektöründe, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili diğer kurumların katılımı ile İlimizin tüm tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında etkin ve doğru bir biçimde geniş kitlelere tanıtımını yapmak ve halkımızı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef 20.2.

Tarihi eserlerin restorasyonunu yaptırarak tanıtımını yapmak bu sayede turizmi canlandırmak, İnanç turizmine ivme kazandırmak ve El sanatlarının geliştirilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 21:

İlimizin doğal ve Kültürel Varlıkları korunacak, yapılan kazılarla eserler günışığına çıkarılacak, önem arz eden yapıların restorasyonlarını gerçekleştirmek ve turizme kazandırılıp gelecek nesillere aktarmaktır.

Hedef 21.1

Kilis İli'nde yer alan tarihi alanlarda kazı çalışmaları sürdürülmesi için gerekli girişimlerde bulunarak İlimizin kültür turizmini canlandırmak.

Hedef 21.2

İlimiz sınırları içinde bulunan iki Kütüphanemizi çağdaş ve modern hale getirmek, kitaplarının dijital ortama aktarılması çalışmalarını başlatmak, okuma oranını yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ 22

Kilis 'in merkez ve İlçelerinde kültür ve sanat faaliyetlerinde her türlü destek sağlanarak İlin sosyal,kültürel ve sanat yaşamını korumak,geliştirmek,çeşitlendirmek.

Hedef 22.1

Kilis 'in yerel halk kültürü ürünlerinin (geleneksel halk sanatları, halk oyunları,halk tiyatrosu ,halk müziği,halk mutfağı, inançlar vb.)tamamı araştırılmak suretiyle İlimize özgü bir folklor haritası çıkartmak.

STRATEJİK AMAÇ 23

Her yaş,cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü Alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her Çeşidi yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 23.1:

Yetenek seçimi yapılan atletizm, güreş ve badminton branşındaki sporcularımızın tespiti

Hedef 23.2: İlimiz gençliğinin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması.

Hedef 23.3 İlimiz Gençliğinin Spora yönlendirilmesi.

Hedef 23.4. İlimiz sporuna daha iyi hizmet vermek.

Hedef 23.5: Stadyum ve futbol sahalarının yapım, bakım-onarım ve modernizasyonu.

Hedef 23.6: Sporcular sadece başarılı olduklarında değil, yetenek seçiminden Olimpiyat yarışmalarına kadar maddi ve manevi olarak desteklenecektir.

STRATEJİK AMAC 24.

Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.

Hedef 24. 1

Her türlü çevre kirliliğine karşı eğitim çalışmaları yapmak, ölçümler yaparak çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak.

STRATEJİK AMAC 25

Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması.

Hedef 25.1 : Sokakta yaşama / sokakta çalışma nedeniyle risk altında bulunan çocuklara yönelik korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak topluma yeniden entegrasyonları sağlanacaktır.

Hedef 25.2: Ekonomik,sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içerisinde olan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri içinde buldukları durum ve gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAC 26

Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.

Hedef 26.1:Ekonomik yoksunluk içerisinde olan ailelerin, aile bütünlüğü bozulmadan çocuklarına bakabilmeleri sağlanacaktır.

Hedef 26.2: Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak topluma entegrasyonlarını kolaylaştırıcı tedbirler alınacaktır.

STRATEJİK AMAC 27

Sosyal hizmetlerin yerinde ve zamanında yapılmasını sağlamak, hizmetlerin aksamasını önlemek için gerekli düzenlemelerin yapılması ve hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.

Hedef 27.1 : Kurumsal hizmetlerin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAC 28:

Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce

hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

D- İDAREMİZ BİRİMLERİNİN PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İDARE ADI : YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2

Mevcut yol standartlarının yükseltilerek köylülerimizin daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1	Stratejik Plan döneminde stabilizesi bozulmuş olan mevcut stabilize yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapmak.
----------------------------	---

Performans Hedefi 2.1.1	2013 sonuna kadar stabilizesi bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır.
--------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	2013 sonuna kadar stabilizesi bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır.	34 km	17 km	20 km
Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Stabilize köy yollarımızın önem derecesine göre stabilizesi bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır.	500.000 (Harcama Giderleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.)
Genel Toplam		500.000

Stratejik Hedef 2.2	Köy yollarımızın % 79'ı asfalt kaplama olup, stratejik plan döneminde bu oranı % 85' e çıkarmak.
----------------------------	--

Performans Hedefi 2.2.1	Köy yollarımızın % 79'ı asfalt kaplama olup, 2013 yılı sonuna kadar bu oranı % 81' çıkarmak.
--------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	2013 yılı sonuna kadar bu asfalt oranını % 81' e çıkarmak.	33 km	0 km	5 km

Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Stabilize yollarımızın önem derecesine göre % 4'ü asfalt kaplama yapılacaktır.	305.110,00
Genel Toplam		305.110,00

Stratejik Hedef 2.4	Stratejik Plan döneminde toplam 776 km olan köy yollarımızın tamamının bakımının yapılması ve bu yollara trafik işaret levhaları dikerek daha güvenli hale getirilmesini sağlamak
----------------------------	---

Performans Hedefi 2.4.1	2013 yılı sonunda yollarımızda gerekli olan yerlerde yama, onarım, trafik işaret levhaları ve sanat yapısı çalışmaları yapılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	2013 yılı sonuna kadar asfalt kaplaması biten yollarımızın tamamının onarımı yapılacaktır. Bunun yanında gerekli olan yerlere her yıl köprü, menfez ve trafik işaret levhaları çalışması yapılacaktır.	17 menfez trafik levhası, yama	yama yapılması, trafik levhası	5 menfez trafik levhası, yama, büz döşeme
Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Stratejik Plan döneminde I.Kat Asfalt olan tüm bozuk yollarımız asfalt yama malzemesi ile onarılacaktır.	30.000,00
2	Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine sanat yapıları yapılacaktır.	70.000,00
3	Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine trafik işaret levhaları dikilecektir.	15.000,00
4	Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine	79.890,00

büz boru atılacaktır.	
Genel Toplam	194.890,00

Stratejik Hedef 2.5	Kanalizasyon ve içme suyu sorunu çözülen köylerden % 22'nin köy içi stabilize çalışmasını yapmak
----------------------------	--

Performans Hedefi 2.5.1	2013 yılı sonunda köy ve ünitelerimizin yaklaşık % 14'nün köy içi stabilizesi yapılacaktır
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	2013 yılı sonunda köy ve ünitelerimizin yaklaşık 15 tanesinin köy içi stabilizesi yapılacaktır.	18 Ünite	29 ünite	15 ünite
Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Stratejik Plan döneminde köy içi stabilize çalışması yapılacaktır.	330.000,00 (Harcama Giderleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.)
Genel Toplam		330.000,00

İDARE ADI : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 2.6	İlimiz dahilinde, Kurumumuzun götürdüğü hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için makine parkında bulunan bütün araçlarımızın ihtiyacı olan yedek parça, bakım onarım ve akaryakıt gibi ihtiyaçlarını temin ederek hizmete hazır bir şekilde tutmak.
----------------------------	---

Performans Hedefi 2.6.1	2013 yılı içerisinde makine parkında bulunan tüm araçları aktif halde hizmete hazır bir şekilde tutmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	2013 yılı içerisinde İdaremizin İl dahilinde götürdüğü hizmetlerin aksamandan yürütülebilmesi için makine parkında bulunan tüm araçlarımızın ihtiyacı olan yedek parça, bakım onarım ve akaryakıt ihtiyaçlarını, İdaremizin bütçe imkanları dahilinde temin edilmesi.	1.100.000	1525.000	2.300.000
Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Stratejik Plan döneminde makine parkında bulunan araçlarımız için gerekli olan yedek parça, bakım onarım ve akaryakıt ihtiyaçları karşılanacaktır. 1- Avadanlık ve Yedek Parça Alımları 2- Makine Techizat Bakım ve Onarım 3- Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri 4- İş Makinesi Onarım Giderleri 5- Akaryakıt ve Yağ Alımları 6- Diğer Tüketim Mal ve Hizmet Alımları	300.000,00 100.000,00 150.000,00 200.000,00 1.500.000,00 50.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00

İDARE ADI : SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 3

Kırsal ve kentsel alanlardaki yaşam kalitesi farklılıklarını azaltan çağın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Stratejik Hedef 3.1	2014 yılına kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.
----------------------------	--

Performans Hedefi 3.1.1	2013 yılı sonuna kadar, kuraklık ve diğer doğa şartlarından dolayı yetersiz duruma düşen köylerimizin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak
--------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	2013 yılı sonuna kadar köylerimizin tamamını yeterli ve	20 ünite	19 ünite	9 ünite

sağlıklı içme suyuna kavuşturmak			
Açıklamalar : Planlama dönemi içerisinde her yıl değişik birimlerden personelin katılımı ile performans hedefine uygun çeşitli eğitimler düzenlenecektir.			

Faaliyetler		Maliyetler 2013
1	Suyu yetersiz köy ve mezralarda uygun olanlarında öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içme suyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içme suyuna kavuşturulacaktır.	1.250.000
2	Suyu yetersiz ünitelerimize yeni sondaj kuyusu açılacaktır	975.000
3	Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerin içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır. Daha sağlıklı içme suyu sağlamak amacıyla gerekli olan ünitelerimizin şebeke yenilemeleri yapılacaktır.	1.630.000
Genel Toplam		3.855.000

STRATEJİK AMAÇ 4

Görev alanı içerisinde ki tüm yerleşim birimlerine kanalizasyon hizmeti sunmak ve böylece insan ve çevre sağlığını korumaktır..

Stratejik Hedef 4.1	İlimizin kanalizasyonu olan köy sayısını %45'e çıkarmak
----------------------------	---

Performans Hedefi 4.1	2013 yılı sonuna kadar içme suyu sorunu çözülen ünitelerimizin % 43'üne kanalizasyon şebekesini döşemek ve kanalizasyon bakım onarımı yapmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	2013 yılı sonuna kadar içme suyu sorunu çözülen ünitelerimizin % 43'üne kanalizasyon şebekesini döşemek ve 4 tane ünitenin bakım ve onarımını yapmak	9 ünite	13 ünite	10 ünite
Açıklamalar : Planlama dönemi içerisinde her yıl değişik birimlerden personelin katılımı ile performans hedefine uygun çeşitli eğitimler düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler 2013
1	Yeterli içme suyu bulunan ve topografik yapısı uygun olan ünitelerden her yıl 10 tanesine kanalizasyon şebekesi yapılacaktır	2.000.000

2	Kanalizasyonu yapılan köylerin bakım onarımı yapılacaktır.	950.000
Genel Toplam		2.950.000

İDARE ADI : PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 6

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.

Stratejik Hedef 6.1	Hayvancılığın geliştirilmesi için, Hayvan İçme Suyu Göletleri yapmak, yapılmış olanların ise bakım-onarımının düzenli olarak yapılmasını sağlamaktır.
----------------------------	---

Performans Hedefi 6.1.1	2013 yılı sonuna kadar, her yıl 3 adet yeni hayvan içme suyu göleti ve 3 adet hayvan içme suyu göleti bakım onarımı yapılacaktır
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	2013 yılı sonuna kadar, her yıl 3 adet yeni hayvan içme suyu göleti ve 3 adet hayvan içme suyu göleti bakım onarımı yapılacaktır	2 yeni gölet, 3 bakım onarım	2 yeni gölet, 2 bakım onarım	3 yeni gölet, 3 bakım onarım
Açıklamalar : Planlama dönemi içerisinde her yıl değişik birimlerden personelin katılımı ile performans hedefine uygun çeşitli eğitimler düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Planlama dönemi içerisinde, her yıl 3 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'i İdare imkanları ile yapılacaktır.	70.000
2	Planlama dönemi içerisinde her yıl 3 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'inin bakım - onarımı yapılacaktır.	30.000
Genel Toplam		100.000

DİĞER BİRİMLERİN PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İDARE ADI : İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ

Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 8.1	Okul öncesi eğitimin okullaşma oranını 2014 yılı sonuna kadar %60'den %95'e çıkararak yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi 8.1	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı %80'E yükseltmek.			
Açıklamalar .Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Okul öncesi okullaşma oranı. (yüzde ve yıllara göre)	. % 75	.% 80	.%90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Derslik temini.			0,00
2	Hizmetiçi faaliyeti.			0,00
3	Araç-gereç paylaşımı.			0,00
4	Medyanın ilgisinin çekilmesi.			0,00
5	Eğitici anne çalışmaları kırsal kesime götürülecektir.			0,00
Genel Toplam		800.000	0	800.000

STRATEJİK AMAÇ 9

İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. Okullaşma oranını %97 den %100'e çıkarmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)

Stratejik Hedef 9.1	İlköğretim okulların fiziki imkânlarını geliştirmek, yıpranan binaların onarımlarını sağlamak, okullar arasındaki farklılıkları gidermek için iyileştirme çalışmaları yapmak.
----------------------------	---

Performans Hedefi 8.1	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı % 98.5'e yükseltmek.
------------------------------	---

Açıklamalar
.İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. Okullaşma oranını % 97 den %100'e çıkarmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	.Okullaşma oranı	. % 98	. %98.5	.% 99
Açıklama				
2	Yapılacak derslik sayısı. (yıllara göre)	27	22	24
Açıklama Kilis'in nüfus artış oranı bazen eksi çıkmaktadır.				
3	.Onarımı yapılacak derslik sayısı. (yıllara göre)	3	2	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul derslik inşaatı (Genel bütçe)			0,00
2	İl özel idare bütçesinden okul yapımına destek sağlanması			0,00
3	Belediye ile işbirliği içinde bulunulması			0,00
4	Hayırseverin yardımı ile senin de bir sınıfın veya okulun olsun kampanyası			0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.800.000	0	2.800.000

STRATEJİK AMAÇ 10

Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmetiçi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 10.1	Ortaöğretim okullaşma oranı %70' den; 2014'de %85' e çıkarmak
-----------------------------	---

Performans Hedefi	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı % 80'e yükseltmek.			
.Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmetiçi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	
1	.Okullaşma oranı	. %74	. %78	.% 80
Açıklama				
2	.Yapılacak derslik sayısı. (yıllara göre)	12	12	16
Açıklama Kilis'in nüfus artış oranı bazen eksi çıkmaktadır.				
3	.Onarımı yapılacak derslik sayısı. (yıllara göre)	3	3	2
Açıklama				
4	.Yapılacak atölye sayısı. (yıllara göre)	1	1	1
Açıklama				
5	.Yapılacak pansiyon sayısı. (yıllara göre)	1	0	0
Açıklama				
1	Hizmetiçi eğitim faaliyeti			0,00
2	Eksikliklerin tespiti			0,00
Genel Toplam		11.000.000	0,00	11.000.000

STRATEJİK AMAÇ 11

Öğrencilerin SBS,YGS VE LGS sınavlarındaki başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef 11.1	.YGS-LGS giriş sınavlarında 4 ve daha fazla eğitim veren üniversiteye yerleştirilen öğrenci sayısının 2014 yılına kadar %10 artırılması.
Performans Hedefi	YGS ve LGS de Kilis'i birinciliğe taşımak
Açıklamalar .Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin	

öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak. Ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	.YGS-LGS giriş sınavlarında 4 yıl ve daha fazla eğitim veren üniversiteye yerleştirilen Öğrenci Sayısı(yıllara göre)	495	540	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehber öğretmenlerin velilerin, öğrencilerin sınavlara hazırlanmasında katkılarının sağlanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.			0,00
2	Okullarda YGS-LGS giriş sınavına hazırlanma çalışmalarının rutin bir iş haline getirilmesi			0,00
3	Başarıyı artırıcı doküman temini			0,00
4	Başarılı okulların yönetici ve öğretmenlerinin ödüllendirilmesi.			0,00
5	Okullarda başarılı öğrenciler için başarı köşeleri düzenlenmesi			0,00
Genel Toplam		300.000	0	300.000

STRATEJİK AMAÇ 12

Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek.

Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.

Stratejik Hedef 12.1	2014 yılı sonunda her okulun en az 1 dalda takım veya müzik dalında koro oluşturmak.			
Performans Hedefi	Gerek projeler gerekse diğer faaliyetlerle her okula bir sosyal etkinlik sınıf			
Açıklamalar .Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Spor yarışmalarına katılan okul sayıları (yıllara göre)	32	32	36
Açıklama				

2	Okulların yaptıkları kültürel program sayıları(yıllara göre)	2	3	2
Açıklama				
3	Egzersiz çalışmalarını sonucunda İl Çapında sergilenen egzersiz çalışmalarının sayısı (yıllara göre)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılımları sağlayacaktır.			0,00
2	Okulları amatör spor kulüpleri ile işbirliği içinde olmaları sağlanacaktır.			0,00
3	Okulların sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermesi sağlanacaktır.			0,00
4	Açılacak olan kültür sarayında her yıl en az bir okulun profesyonel bazda tiyatro oyunu hazırlaması projesi uygulamaya konulacaktır.			0,00
5	Okullardaki ders dışı egzersiz çalışmalarına ağırlık verilmesi sağlanacaktır. Bu çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin ve faaliyetlerin okul dışına taşarak il bazında sergilenmesi sağlanacaktır..			
6	Aralık Üniversitesi Türkçe eğitimi bölümü ile işbirliğine gidilerek hazırlanılacak oyunlar okullarda ve Kültür merkezinde sergilenecektir.			
7	Müzik enstrümanları kursularını sayısı artırılıp tanıtımı yapılacaktır			0,00
Genel Toplam		185.000	0	185.000

STRATEJİK AMAÇ 13

Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacına yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL'ler mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralandaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.

Stratejik Hedef 13.1	ÇPL'lerin bulunduğu ilçelere yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümleri açmak.
Performans Hedefi	Mesleki eğitimin 2014 yılı sonuna kadar % 50'den , % 62'ye çıkarmak hedefidir.
Açıklamalar .Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacına yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL'ler mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralandaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.	
Performans Göstergeleri	2011 2012 2013

1	.Okullaşma oranı	. % 55	. %58	.%60
Açıklama				
2	.Açılan bölüm ve sayısı(yıllara göre)	2	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümlerin açılması.			0,00
Genel Toplam		200.000	0	200.000

STRATEJİK AMAÇ 14

Bilgi çağının bireylerini yetiştirmek için okulların fizik alt yapı donanım ihtiyacını yeterli düzeyde ve zamanında karşılamak.

Stratejik Hedef 14.1	.Her okula en az bir tane akıllı sınıflar oluşturulacak. Her yıl bunlara 1. adet daha eklemek.			
Performans Hedefi	Mesleki eğitimin 2014 yılı sonuna kadar her okulun sınıfları teknolojik ders araç gereçleri ile donatılacaktır...			
Açıklamalar .Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar v.b.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Akıllı sınıf sayıları (yıllara göre)	5	5	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Eğitimde Akıllı Sınıf Projesi”nin kamuoyuna tanıtılarak bilgilendirme çalışmalarına sürekli devam edilmesi.			0,00
Genel Toplam		150.000	0	150.000

STRATEJİK AMAÇ 15

Eğitim kalitesinde diğer illeri yakalamak için proje çalışmalarını arttırmak

Stratejik Hedef 15.1	AB projeleri, SODES kapsamında proje sayısını, yararlanıcı öğretmen-yönetici sayısını her yıl artırarak 2014 yılında toplam 150 projeye ulaşmak.
Performans Hedefi	AB projeleri, SODES kapsamında proje sayısını, yararlanıcı öğretmen-yönetici sayısını her yıl artırarak 2014 yılında toplam 150 projeye ulaşmak.
Açıklamalar .AB projeleri, SODES v.b tüm projelerde müdürlüğümüzün hedeflerine uygun bir ilerleme sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Okullarımızda AB projeleri, SODES tabanlı üretilen proje sayısı. (yıllara göre)	90	100	120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ARGE ekibinin Tüm okullara AB projeleri, SODES projeleriyle ilgili bilgilendirme ziyaretlerini yapması.			0,00
2	Proje ile ilgili Kurum web Sitesi kullanılarak, eğitim kurumlarımıza proje rehberliği yapılması.			0,00
3	ARGE yeni projeler üretecek, yapılan projelere de rehberlik yapılacaktır.			0,00
Genel Toplam		200.000	0	200.000

STRATEJİK AMAÇ 16

Özel eğitim ve rehberlik faaliyetlerini iyileştirmek ve niteliklerini arttırmak

Stratejik Hedef 16.1	2013-2014 yılları arası İlimizin ihtiyaç duyduğu bir Güzel Sanatlar Lisesi ve Bilim ve Sanat Merkezi açmak.			
Stratejik Hedef 16.2	2012-2014 yılları arasında, İl düzeyinde özel eğitim ve rehberlik ihtiyacı duyan her bireye özel eğitim ve rehberlik hizmetlerini sunmak ve ilköğretim-ortaöğretim okullarındaki rehberlik faaliyetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 16.1	Güzel sanatlar ve sosyal bilimler okulu açmak			
Açıklamalar:				
Performans Hedefi 16.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sayısı 2. Özel eğitime muhtaç çocukların velilerine yönelik panel ve seminer sayısı			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılacak Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi (yıllara göre)	0	0	1
Açıklama				
2	.Yapılacak Bilim ve Sanat Merkezi (yıllara göre)	0	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012-2013 yılları arasında 16 derslikli Güzel Sanatlar Lisesi yapılacaktır.			10.000.000,00
2	2013-2014 yılları arasında 16 derslikli Bilim ve Sanat Merkezi yapılacaktır.			2.000.000,00
Genel Toplam				12.000.000,00

İDARE ADI : İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ - 25

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

Stratejik Hedef 25.1	Tarımsal üretimde yanlış kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç, sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımını yaygınlaştırarak verim artışı yoluyla üretim artışı sağlamak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 25.1	Aşırı ve yanlış ilaç ve gübre kullanımının önüne geçilmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İdaremizin mevcut ve yeni katılacak olan personellere reçete yazılımı ile ilgili eğitimler verilecektir.	-	20	10
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Reçete yazma konusunda yetkili personel sayısı arttırılacaktır.	2.000
2	Hatalı gübre kullanımı konusunda çiftçi eğitimleri düzenlenecektir.	2.000
3	Toprak tahlili yaptırılması özendirilecektir.	2.000
4	Sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı konusunda eğitimler düzenlenecektir.	2.000
Genel Toplam		8.000

Stratejik Hedef 25.2	Çevre, insan ve hayvan sağlığına zarar vermeyen tarımsal üretim, doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirlik, izlenebilirlik ve gıda güvenilirliğinin sağlanması amacıyla organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmaları yürütülecektir. İyi Tarım Uygulamaları ile tarımsal üretiminin sosyal açıdan yaşanabilir, ekonomik açıdan karlı ve verimli, insan sağlığını koruyan, hayvan sağlık ve refahı ile çevreye önem veren bir hale getirmek
-----------------------------	--

	için uygulanması gereken işlemleri içermektedir. Organik Tarım ise toprak, su, bitki, hayvan ve doğal kaynaklar kullanılarak organik ürün veya girdi üretilmesi ya da yetiştirilmesi, doğal alan ve kaynaklardan ürün toplanması, hasat, kesim, işleme, tasnif, ambalajlama, etiketleme, muhafaza, depolama, taşıma, pazarlama, ithalat, ihracat ile ürün veya girdinin tüketiciye ulaşıncaya kadar olan diğer işlemlerini kapsamaktadır.
--	---

Performans Hedefi 25.2	Çiftçilerin kaliteli ürün ve bu ürünlerden daha fazla gelir elde etmelerini sağlamak.
Açıklamalar: Mevcut organik tarım alanlarını arttırmak.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Organik tarım konusunda eğitimler düzenlenecektir.	-	50	70
Açıklamalar :				

Stratejik Hedef 25.3	Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için seracıların teknik gezi ve eğitimlerle bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 25.3	Çiftçi gezileri ve eğitimlerinin artırılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Bitkisel üretimde verimin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.		100	75
Açıklamalar :				

STRATEJİK AMAÇ 26

İlimizde hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, mevcut hayvanlar için besin değeri yüksek kaliteli yem bitkisi üretmek ile hem çiftçinin hayvanına yem temini planlanmıştır.

Stratejik Hedef 26.1	İlimizde yaklaşık 14.000 adet büyük baş 160.000 adet de küçük baş hayvan mevcut olup, İlimiz için mevcut yem bitkisi ekilişi yetersizdir. Hazırlanan proje ile İlimizde hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, mevcut hayvanlar için besin değeri yüksek kaliteli yem bitkisi üretmek ile hem çiftçinin hayvanına yem temini planlanmıştır.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 26.1	Tohumluk temini;Yüksek kaliteli yem bitkisi üretmek; çiftçinin hayvanına yem temini, yem masraflarını düşürmek.
-------------------------------	---

Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İdaremizin mevcut ve bu işi yeni yapacak olan çiftçilere slaj ve yem konularında eğitim verilecektir.	-	50	70
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Yem bitkileri konusunda eğitimli personel sayısı arttırılacaktır.	2.000
2	Yetiştiricilik konusunda çiftçi eğitimleri düzenlenecektir.	2.000
3	Tohumluk temini	46.000
Genel Toplam		50.000

Stratejik Hedef 26.2	Gıda ve yem analiz, araştırma, kontrol ve denetim hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması planlanmıştır.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 26.2	Bakanlığımızın temel gıda güvenilirliği politikası; AB ile uyumlu olarak hazırlanan mevzuatlar çerçevesinde, ülke genelinde çiftlikten sofraya tamamlayıcı ve etkin bir gıda kontrolünün sağlanması ve tüketici haklarının korunmasıdır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İdaremiz mevcut ve bu işi yapacak olan işletmelerin kontrolünü sağlamak.	-	50	70
Açıklamalar :				

Genel Toplam		10.000
		2013
1	Gıda, yem ve atık su numuneleri analizi yapmak.	10.000

Stratejik Hedef 26.3	Arz açığı olan ürünlerin üretimini yönlendirmek ve artırmak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 26.3	İlimizde hayvancılığının geliştirilmesi, canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin kayıt altına alınması ile beraber izlenebilir ve sürdürülebilir arz güvenliğinin sağlanması; anaç sığır, koyun ve keçi ile süt, suni tohumlamadan doğan buzağı, büyükbaş besi hayvanı ve aktif kovanların desteklenmesi amacı ile yapılacak olan çalışmalar ile mümkün olacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kayıtlı büyükbaş hayvan sayısını artırmak	-	%3	%2
Açıklamalar: ilimizde 2012 yılında kayıtlı olan büyükbaş hayvan sayısı 14.678'dir 2013 yılında bu sayının % 3 ve 2014 yılında ise %2 artırmak hedeflenmektedir.				
2	Kayıtlı küçükbaş hayvan sayısını artırmak	-	%3	%2
Açıklamalar: ilimizde 2012 yılında kayıtlı olan büyükbaş hayvan sayısı 160.500'dir 2013 yılında bu sayının % 3 ve 2014 yılında ise %2 artırmak hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Konu ile ilgili yapılacak olan çiftçi toplantıları ve demonstrasyon çalışmaları	3.000
Genel Toplam		3.000

STRATEJİK AMAÇ - 27

İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Stratejik Hedef 27.1	Planlama dönemi süresince yeni alanları sulamaya açmak sulamaya yeni açılan yerlerde çiftçileri bilinçlendirmek.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 27.1	Sulu tarım alanlarının artırılması.
Açıklamalar: Sulama sistemlerinin karşılaştırılması; mevcut arazilerde kullanılması gereken sistemler hakkında eğitimler düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
-------------------------	------	------	------

1	Sulanan arazi alanında artışın sağlanması	8.548 ha	10.000 ha	12.000 ha
Açıklamalar : ilimiz genelinde 72.000 ha. Sulamaya elverişli tarım alanı içerisinde 2012 yılında 8.548 ha alanda sulama yapılmıştır. Sulanabilir arazi oranı % 12 dir bu oranın 2013 yılında 10.000 ha.'a ve 2014 yılında ise 12.000 ha.' a çıkarılması hedeflenmektedir.				
2	Bitkisel üretimde verim artışı.		%3	%2
Açıklamalar : ilimiz genelinde bitkisel üretimdeki verim artışını sulamanın artması ve çiftçilerimizin bilinçlenmesi ile birlikte 2013 yılında %3 ve 2014 yılında ise %2 oranını da artırmak				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Sulu tarıma geçiş ve doğru sulama tekniklerinin uygulanması konularında çiftçilerimize eğitim verilecek.	5.000
Genel Toplam		5.000

Stratejik Hedef 27.2	Hasat ve hasat sonrası ürün ve kalite kayıplarını azaltacak tedbirler almak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 27.2	Hasat ve hasat sonrası ürün ve kalite kayıplarını azaltacak tedbirler almak Hasattan kaynaklı ürün miktarı ve kalite kayıplarının önlenmesi; uygun teknoloji, yetiştirme tekniği ve makineli hasada uygun çeşit geliştirmeye dayanmaktadır. Hasat ve hasat sonrası ürün ve kalite kayıplarının önüne geçilmesi ve su ürünleri stoklarının sürdürülebilir kullanımı için en uygun av ve avlanma metotları geliştirmek ve yaygınlaştırmak amaçlanmaktadır. Hasat teknolojilerinin geliştirilmesi ile makineden kaynaklı kayıplar önlenecektir. Uygun yetiştirme tekniği kullanılarak ve makineli hasada uygun çeşit geliştirilerek; mevcut teknoloji/ürün uygunluğu sağlanıp kayıplar asgari seviyeye çekilecektir. Ayrıca, makineli hasatta optimum hasat koşulları göz önüne alınarak kabul edilebilir kayıp oranı olan %3'ü, makineli hasat yapılan tüm illerde %3'ün altına indirmek hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Hasatta dane kaybı oranı (Yüzde)	-	2	2
Açıklamalar: Makineli hasatta optimum hasat koşulları göz önüne alınarak kabul edilebilir kayıp oranı olan %3 ü, makineli hasat yapılan tüm ilimizde %2'nin altına indirmek hedeflenmektedir. Göstergenin %2 ve altında olması hasatta dane kaybı oranında başarıdır. Bu kapsamda biçerdöver operatörü yetiştirme kursları ile pamuk hasat makinesi operatörü yetiştirme kurslarının açılmasına ağırlık verilerek hasat makinelerinin "Operatör Belgesi " bulunan operatörlerce kullanımı sağlanacaktır. Ayrıca hasat makinelerini hasat sırasında kontrol edecek teknik elemanların eğitimi sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Biçerdöver operatörü yetiştirme kurslarının açılması	3.000
Genel Toplam		3.000

Stratejik Hedef 27.3	Arz açığı olan, katma değeri yüksek ve sanayinin ihtiyacı olan ürünlerin üretimini yönlendirmek ve artırmak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 27.3	Katma değeri yüksek ve sanayinin ihtiyacı olan ürünlerin üretimini yönlendirmek ve artırmak Üreticilerin katma değeri yüksek, sanayinin ihtiyacı olan ürünlere yönlendirilmesini sağlamak amacıyla çiftçilerin konu ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Üretim alanı artış oranı (Yüzde)	-	5	1
Katma değeri yüksek ürünlerden sanayilik meyvelerin üretim alanı artırılacaktır. 2012 yılında sanayilik (üzüm, antepfıstığı ve zeytin)meyvelerin toplam üretimi 45.412 ha alanda gerçekleşmiştir. Üretim alanlarında, 2013 yılında %5; 2014 yılında ise %1 artış hedeflenmektedir.				
2	Üretim miktarı artış oranı (Yüzde)	-	3	2
Katma değeri yüksek ürünlerde ortalama verim artırılacaktır. 2012 yılında sanayilik (üzüm, antepfıstığı ve zeytin) meyvelerin toplam üretim miktarı 99.961 ton olarak gerçekleşmesi beklenmektedir. Bu miktarın 2013 yılında % 3 ve 2014 yılında da %2 olarak artışı hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Konu ile ilgili yapılacak olan çiftçi toplantıları ve demonstrasyon çalışmaları	5.000
Genel Toplam		5.000

İDARE ADI : İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 28

Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 28.1.	Sağlık tesislerinin fiziki imkanlarının çağdaş düzeye çıkarılacak teknik donanım modernizasyonu yapılarak temel sağlık hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek
Stratejik Hedef 28.2	İlimizde Evde Bakım Hizmetleri sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın memnuniyeti ve ihtiyaçları doğrultusunda Evde Bakım Hizmetleri için görevli personel sayısını arttırarak daha etkin ve ulaşılabilir sağlık hizmetinin

	verilmesini sağlamak.
--	-----------------------

Performans Hedefi 28.1	
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	2013 yılı sonuna kadar bakım onarım ihtiyacı olan sağlık tesislerinin bakım onarımları yapılacak, daha önce projeleri hazırlanmış olan yeni inşa edilecek sağlık hizmet binalarının hizmete girmesi sağlanacak			3 adet sağlık tesisi
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	2013 yılında ilimiz Devlet Hastanesi ek binasının yapımı için gerekli olan projenin ortaya çıkarılması ve inşaatın başlatılması çalışmaları hızlandırılacaktır.	
2	2013 yılında ilimiz merkez Kazım Karabekir Prefabrik Aile Sağlığı Merkezi'nin devam eden inşaatının tamamlanması planlanmaktadır.	600.000
3	2013 yılında Polateli İlçesinde Polateli Aile Sağlığı Merkezinin yapım çalışmalarının başlatılması ve tamamlanması planlanmaktadır.	380.000
4	2013 yılı daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir sağlık hizmeti için araç kiralınması planlanmaktadır.	30.000

Genel Toplam	1.010.000
---------------------	------------------

İDARE ADI : İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 29

İlimizin tanıtımı ve Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 29.1	Ulusal ve uluslararası arenada ilimizin kültürünün korunması ve yaşatılması
-----------------------------	---

Performans Hedefi 29.1	Ulusal düzeyde yapılan turizm ve tanıtma fuarlarına , İl adına katılım sağlanması, konser, tiyatro, sergi vb. etkinlikler yapılarak İlimizin tanıtımı yapılacaktır.
Açıklamalar:	Müdürlüğümüz, İmkanlar dahilinde bütün tanıtım organizasyonlarına katılacaktır. Katılacaktır.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Konser, sergi, seminer, tiyatro, fuarlar	Uluslar arası Doğu Akdeniz Turizm ve Tanıtma Fuarı (EMİTT) katılmıştır.Fuarda Kilis tanıtılmıştır.5 gün sürmüştür.	EMİTT fuarına katılım yapıldı	İlimizin tanıtım faaliyetleri
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Konser, sergi, seminer, tiyatro, fuarlar	100.000
2	İlimizin tanıtımı için kitap, broşür, harita basımı ve belgesel hazırlanması	50.000
Genel Toplam		150.000

İDARE ADI : İL GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 32

Her yaş,cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her Çeşidi yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik Hedef 32.1	Yetenek seçimi yapılan atletizm, güreş ve badminton branşındaki sporcularımızın tespiti
Stratejik Hedef 32.2	İlimiz gençliğinin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması.
Stratejik Hedef 32.3	İlimiz Gençliğinin Spora yönlendirilmesi.
Stratejik Hedef 32.4	İlimiz sporuna daha iyi hizmet vermek.
Stratejik Hedef 32.5	Stadyum ve futbol sahalarının yapım, bakım-onarım ve modernizasyonu.

Stratejik Hedef 32.6	Sporcular sadece başarılı olduklarında değil, yetenek seçiminden Olimpiyat yarışmalarına kadar maddi ve manevi olarak desteklenecektir.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 32.1.1	2013 yılında ilimizde insanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin arttırılması için gerekli olan alt yapı ve diğer çalışmalara hız verilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Sosyal ve kültürel faaliyetler ve spor faaliyetlerinin geliştirilmesi	---	---	----
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2013
1	Sporcularımızın Antrenman yaptıkları tesislerin bakım onarım ve Modernizasyon işlerinin gerçekleştirilmesi.	0
2	2012 yılında 1 adet gençlik merkezi binasının yapılması.	0
3	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında İl İçi ve İl dışında yapılacak olan spor etkinlikleri, gençlik değişim projeleri, kamplar ve tarihi yerlerin gezilmesine katılacak olan gençlere destek sağlanması.	10.000
4	2012 yılında 1 adet Antrenman spor salonu yapılması.	0
5	2010 yılında 1 Adet Jimnastik Salonun yapılması.	0
6	İlimiz mahallelerine 10 Adet Basketbol oyun alanları yapılması.	0
7	2014 yılında İdari bina yapılması.	0
8	2013 yılında Şehir stadına ek tribün yapılması.	0
9	2013 yılında İl merkezinde bulunan semt sahasının zeminin suni çim ve İhate duvarı yapılması	0
10	2012 yılında İl Merkezine 1 Adet Toprak yüzeyli soyunma odalı futbol sahası yapılması.	0
11	2010 yılında Musabeyli Merkeze 1 Adet toprak yüzeyli soyuma odalı futbol sahası yapılması.	0
12	2012 yılında Musabeyli İlçesine bağlı Hasanceli ve Tahtalı karadut köyüne soyunma odalı futbol sahası yapılması.	0
13	2012 yılında Polateli İlçesine Bağlı Polatbey ve Bağarası Köyüne soyunma odalı futmol sahası yapılması.	0
14	2013 yılında İlçelerimizde bulunan futbol sahalarının bakım-onarımının yapılması.	150.000
15	Sporcularımızın motivasyonunu artırmak amacıyla ihtiyaçları olan Spor malzemeleri alınacaktır.	50.000
Genel Toplam		210.000

İDARE ADI : İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ : 33

Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımını sağlanabilmesi için mevcut orman alanlarının korunması ve ağaçlandırma çalışmalarının tamamlanması ve bu bölgelerde halkın gelir seviyesini yükseltecek çalışmalar yapılması çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.

Stratejik Hedef 33.1	Orman varlığının artırılması ve korunması ile Orman köylülerinin gelir seviyesini artırmak ve Her türlü çevre kirliliğine karşı eğitim çalışmaları yapmak ,ölçümler yaparak çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak
Performans Hedefi 33.1	2013 Yılı sonuna kadar 550 ha ağaçlandırma yapmak 17 aileye süt sığırcılığı kredisi vermek, 80 aileye Güneş enerjisi kredisi vermek, çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 2013 yılı sonuna kadar Mevcut orman alanlarının korunması ve gerekli alt yapıların tamamlanması ve bu bölgelerde halkın gelir seviyesini yükseltecek çalışmalar yapılması orman alanlarının korunması için önemli bir tedbir olacaktır.Çevrenin korunmasında halkın bilinçlendirilmesi gerekmektedir.Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için, çevresel duyarlılığın artırılması,bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacı ile her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.	2011 yılı sonunda Orman İşletme Müdürlüğü tarafından 500 ha İl Çevre orman Müdürlüğü tarafından 150 ha olmak üzere toplam 650 ha ağaçlandırma gerçekleştirildi. 169 aileye güneş enerjisi kredisi verildi	2012 yılı sonuna kadar 550 ha ağaçlandırma 17 aileye süt sığırcılığı kredisi vermek, 80 aileye güneş enerjisi kredisi verilecektir	2013 yılı sonuna kadar 200 ha ağaçlandırma 20 aileye süt sığırcılığı kredisi vermek, 100 aileye güneş enerjisi kredisi verilecektir
Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.			

Faaliyetler		Maliyetler
		2012
1	Orman-Halk ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla seminerler,bilinçlendirme toplantıları planlamakta,bizim anca onlarla birlikte başarıya ulaşabileceğimizi ve onlar için çalıştığımızın farkına varılması amacı ile eğitim çalışmaları sürdürülecektir.	--
2	Kilis ili genelinde 550 ha alan ağaçlandırılacaktır.	--
Genel Toplam		

İDARE ADI : İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ -37

Afet ve acil durumların neden olabilecekleri fiziksel, ekonomik, sosyal, çevresel zarar ve kayıpları önlemek veya etkilerini azaltmak ve afetlere dirençli, güvenli, hazırlıklı ve sürdürülebilir yeni yaşam çevreleri oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi ile afet ve acil durumlara müdahalede ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

Stratejik Hedef 37.1	Olayların meydana gelmesinden önce gereken planlama ve zararı azaltmaya yönelik hazırlık faaliyetlerinin büyük ölçüde tamamlanmasını sağlamak.
Performans Hedefi.37.1	İlimiz merkez ve ilçelerimizde Afetleri önleyici veya etkilerini azaltıcı tedbirleri almak.
Açıklamalar:	

Faaliyetler			Maliyetler	
1	Hasancalı ve Yeşiloba köylerinde kaya ıslah çalışmaları	yapım işlemleri tamamlandı.	Kesin kabul işlemleri tamamlanmıştır.	

		2013
1	Depreme yönelik hasar tahmin ve erken uyarı sistemlerinin kurulumu ve kullanımı noktasında gerekli makine ve teçhizatın temini ve kullanacak ilgili personele gereken teknik eğitimin sağlanması.	20.000
2	İlimize ait afet risk haritalarını tamamlayıp bu risk haritalarını Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile desteklemek.	15.000
3	Orman yangınlarını önlemek ve çıkan yangınların söndürülmesi için gerekli olabilecek makine ve teçhizat konusunda destek yapılacaktır.	15.000
4	Suriyede meydana gelen iç karışıklıklar sebebiyle Suriye Arap Cumhuriyeti'nden ülkemize gelen vatandaşların barınması için İlimiz Öncüpınar Gümrük Sahası Hac Konaklama Tesislerinde Konteynır Kent kurulmuştur. Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.	
5	Olaylara müdahale esnasında Arama Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olabilecek tüm makine ve teçhizat eksiklikleri tamamlanacaktır.	15.000
Genel Toplam		55.000

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO:3 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı:		KİLİS İL ÖZEL İDARESİ					
Performans Hedefleri	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Performans Hedefi 1.1.1: Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, ihale mevzuatı, e-içişleri ve resmi yazışma yönetmelikleri ile ilgili personele ; temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri vermek ve eğitimde sürekliliği sağlamak	<i>1- Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak, deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2012 yılı içerisinde mevzuat, yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve yıllık hedeflere uygun olarak sürdürülecektir. Personelin başarı durumuna göre ödül verilecektir.</i> <i>2- Planlama dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası</i>						

	<p><i>gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.</i></p> <p>3- Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.</p> <p>4- Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl personelin % 10'una ödül verilecektir.</p>						
<p>Performans Hedefi 1.2.1: Hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm Envanter ve bilgilerinin toplanacağı "Yönetim Bilgi Sistemi" oluşturularak verilerin analizinin yapılacağı bir merkez kurmak.</p>	<p>1- Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasına 2010 yılında başlanacak ve 2014 yılına kadar tamamlanacaktır.</p> <p>2-2010 yılından itibaren elektronik ortamda ulaşılabilir Mali Bilgi Bankası ve Dokümantasyon Merkezi oluşturulacaktır.</p>						
<p>Performans Hedefi 2.1.1:2013 sonuna kadar stabilizesi bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır..</p>	<p>1- Stabilize köy yollarımızın önem derecesine göre stabilizesi bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır.</p>					500.000	
<p>Performans Hedefi 2.2.1: Köy yollarımızın % 79'ı asfalt kaplama olup, 2013 yılı sonuna kadar bu oranı % 81' çıkarmak</p>	<p>1- Stabilize yollarımızın önem derecesine göre % 4'ü asfalt kaplama yapılacaktır</p>					305.110	
<p>Performans Hedefi 2.4.1:2013 yılı sonunda yollarımızda gerekli olan yerlerde yama, onarım, trafik işaret levhaları ve sanat yapısı çalışmaları yapılacaktır.</p>	<p>1-Stratejik Plan döneminde I.Kat Asfalt olan tüm bozuk yollarımız asfalt yama malzemesi ile onarılacaktır.</p> <p>2- Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine sanat yapıları yapılacaktır</p> <p>3-Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine trafik işaret levhaları dikilecektir.</p> <p>4- Stratejik plan döneminde</p>					194.890	

	<i>yollarımızın gerekli yerlerine büz boru atılacaktır.</i>						
Performans Hedefi 2.5.1: 2013 yılı sonunda köy ve ünitelerimizin yaklaşık % 14'nün köy içi stabilizesi yapılacaktır	<i>1- Stratejik Plan döneminde köy içi stabilize çalışması yapılacaktır.</i>					330.000	
Performans Hedefi 2.6.1: 2013 yılı içerisinde makine parkında bulunan tüm araçları aktif halde hizmete hazır bir şekilde tutmak.	<i>1- Avadanlık ve Yedek Parça Alımları 2- Makine Techizat Bakım ve Onarım 3- Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri 4- İş Makinesi Onarım Giderleri 5- Akaryakıt ve Yağ Alımları 6- Diğer Tüketim Mal ve Hizmet Alımları</i>					2.300.000	
Performans Hedefi 3.1.1: 2013 yılı sonuna kadar, kuraklık ve diğer doğa şartlarından dolayı yetersiz duruma düşen köylerimizin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak	<i>1- Suyu yetersiz köy ve mezralarda uygun olanlarında öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içme suyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içme suyuna kavuşturulacaktır. 2- Suyu yetersiz ünitelerimize yeni sondaj kuyusu açılacaktır 3- Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerin içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır. Daha sağlıklı içme suyu sağlamak amacıyla gerekli olan ünitelerimizin şebeke yenilemeleri yapılacaktır.</i>					3.855.000	
Performans Hedefi 4.1.1: 2013 yılı sonuna kadar içme suyu sorunu çözülen köylerimizin % 43'üne kanalizasyon şebekesini döşemek ve kanalizasyon bakım onarımı yapmak	<i>1-Yeterli içme suyu bulunan ve topografik yapısı uygun olan ünitelerden her yıl 10 tanesine kanalizasyon şebekesi yapılacaktır 2- Kanalizasyonu yapılan köylerin bakım onarımı yapılacaktır.</i>					2.950.000	
Performans Hedefi 6.1.1: 2012 yılı sonuna kadar, her yıl 3 adet yeni hayvan içme suyu göleti ve 3 adet	<i>1- Planlama dönemi içerisinde, her yıl 3 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'i İdare imkanları ile yapılacaktır. 2-Planlama dönemi içerisinde</i>						

hayvan içme suyu göleti bakım onarımı yapılacaktır	<i>her yıl 2 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'inin bakım - onarımı yapılacaktır.</i>					100.000	
Performans Hedefi 8.1.1: Okul öncesi eğitimin okullaşma oranını 2013 yılı sonuna kadar %80'e yükseltmek	<i>1- Derslik temini. 2- Hizmet içi faaliyeti. 3- Araç-gereç paylaşımı. 4- Medyanın ilgisinin çekilmesi. 5- Eğitici anne çalışmaları kırsal kesime götürülecektir.</i>					800.000	
Performans Hedefi 9.1.1: Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı % 98.5'e yükseltmek.	<i>1- Okul derslik inşaatı (Genel bütçe) 2- İl özel idare bütçesinden okul yapımına destek sağlanması 3- Belediye ile işbirliği içinde bulunulması 4- Hayırseverin yardımı ile senin de bir sınıfın veya okulun olsun kampanyası</i>					2.800.000	
Performans Hedefi 10.1.1 Ortaöğretim okullaşma oranı %70' den; 2014'de %85' e çıkarmak	<i>1- Hizmet içi eğitim faaliyeti 2- Eksikliklerin tespiti</i>					11.000.000	
Performans Hedefi 11.1.1: YGS ve LGS de Kilis'i birinciliğe taşımak	<i>1- Rehber öğretmenlerin velilerin, öğrencilerin sınavlara hazırlanmasında katkılarının sağlanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 2- Okullarda YGS-LGS giriş sınavına hazırlanma çalışmalarının rutin bir iş haline getirilmesi 3- Başarıyı arttırıcı doküman temini . 4- Başarılı okulların yönetici ve öğretmenlerinin ödüllendirilmesi. 5- Okullarda başarılı öğrenciler için başarı köşeleri düzenlenmesi</i>					300.000	
Performans Hedefi 12.1.1: 2013 yılı içerisinde; gerek projeler gerekse diğer faaliyetlerle her okula bir sosyal etkinlik sınıf sağlanması	<i>1- Her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılımları sağlayacaktır. 2- Okulları amatör spor kulüpleri ile işbirliği içinde olmaları sağlanacaktır. 3- Okulların sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermesi sağlanacaktır. 4- Açılacak olan kültür sarayında her yıl en az bir okulun profesyonel bazda tiyatro oyunu hazırlaması projesi uygulamaya konulacaktır. 5- Okullardaki ders dışı egzersiz çalışmalarına ağırlık verilmesi sağlanacaktır. Bu</i>					185.000	

	<p><i>çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin ve faaliyetlerin okul dışına taşarak il bazında sergilenmesi sağlanacaktır.</i></p> <p>6- 7 Aralık Üniversitesi Türkçe eğitimi bölümü ile işbirliğine gidilerek hazırlanacak oyunlar okullarda ve Kültür merkezinde sergilenecektir.</p> <p>7- Müzik enstrümanları kursularını sayısı artırılıp tanıtımı yapılacaktır</p>						
<p>Performans Hedefi 13.1.1: Mesleki eğitimin 2013 yılı sonuna kadar % 50'den % 58'e çıkarmak hedefidir.</p>	<p>1- Yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümlerin açılması.</p>						200.000
<p>Performans Hedefi 14.1.1: Mesleki eğitimin 2014 yılı sonuna kadar her okulun sınıfları teknolojik ders araç gereçleri ile donatılacaktır...</p>	<p>1- Eğitimde Akıllı Sınıf Projesi”nin kamuoyuna tanıtılarak bilgilendirme çalışmalarına sürekli devam edilmesi.</p>						150.000
<p>Performans Hedefi 15.1.1: AB projeleri, SODES v.b tüm projelerde müdürlüğümüzün hedeflerine uygun bir ilerleme sağlamak..</p>	<p>1- ARGE ekibinin Tüm okullara AB projeleri, SODES projeleriyle ilgili bilgilendirme ziyaretlerini yapması.</p> <p>2- Proje ile ilgili Kurum web Sitesi kullanılarak, eğitim kurumlarımıza proje rehberliği yapılması.</p> <p>3- ARGE yeni projeler üretecek, yapılan projelere de rehberlik yapılacaktır.</p>						200.000
<p>Performans Hedefi 16.1: 2013 yılı içerisinde 16 derslikli Güzel sanatlar ve sosyal bilimler okulu açmak</p>	<p>1-2012-2013 yılları arasında 16 derslikli Güzel Sanatlar Lisesi yapılacaktır.</p>						10.000.000
<p>Performans Hedefi 16.2: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sayısı ve Özel eğitime muhtaç çocukların velilerine yönelik panel ve seminer sayısı</p>	<p>1-2012-2014 yılları arasında 16 derslikli Bilim ve Sanat Merkezi yapılacaktır.</p>						2.000.000
<p>Performans Hedefi 25.1.1: Aşırı ve yanlış ilaç ve gübre kullanımının önüne geçilmesi.</p>	<p>1-Reçete yazma konusunda yetkili personel sayısı arttırılacaktır.</p> <p>2- Hatalı gübre kullanımı konusunda çiftçi eğitimleri düzenlenecektir.</p>						8.000

	<p>3- Toprak tahlili yaptırılması özendirilecektir.</p> <p>4- Sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı konusunda eğitimler düzenlenecektir.</p>						
<p>Performans Hedefi 25.2.1 Çiftçilerin kaliteli ürün ve bu ürünlerden daha fazla gelir elde etmelerini sağlamak.</p>	<p>1- Organik tarım konusunda çiftçilere eğitimler düzenlenecektir.</p>						
<p>Performans Hedefi 25.3.1 Çiftçi gezileri ve eğitimlerinin artırılması</p>	<p>1- Salma sulama sisteminin zararları hakkında eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>2- Basınçlı sulama sistemlerinin verime olan katkıları konusunda eğitimler verilecektir.</p>						
<p>Performans Hedefi 26.1.1 Tohumluk temini;Yüksek kaliteli yem bitkisi üretmek; çiftçinin hayvanına yem temini, yem masraflarını düşürmek.</p>	<p>2- Yem bitkileri konusunda eğitimli personel sayısı arttırılacaktır.</p> <p>2- Yetiştiricilik konusunda çiftçi eğitimleri düzenlenecektir.</p> <p>3- Tohumluk temini</p>					50.000	
<p>Performans Hedefi 26.2.1 Bakanlığımızın temel gıda güvenirliliği politikası; AB ile uyumlu olarak hazırlanan mevzuatlar çerçevesinde, ülke genelinde çiftlikten sofraya tamamlayıcı ve etkin bir gıda kontrolünün sağlanması ve tüketici haklarının korunmasıdır.</p>	<p>1- Gıda, yem ve atık su numuneleri analizi yapmak.</p>					10.000	
<p>Performans Hedefi 26.3.1 İlimizde hayvancılığının geliştirilmesi, canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin kayıt altına alınması ile beraber</p>	<p>1- Konu ile ilgili yapılacak olan çiftçi toplantıları ve demonstrasyon çalışmaları</p>					3.000	

izlenebilir ve sürdürülebilir arz güvenliğinin sağlanması; anaç sığır, koyun ve keçi ile süt, suni tohumlamadan doğan buzağı, büyükbaş besi hayvanı ve aktif kovanların desteklenmesi amacı ile yapılacak olan çalışmalar ile mümkün olacaktır.							
Performans Hedefi 27.1.1: Sulu tarım alanlarının artırılması.	<i>1- Sulu tarıma geçiş ve doğru sulama tekniklerinin uygulanması konularında çiftçilerimize eğitim verilecek</i>					5.000	
Performans Hedefi 27.2.1: Hasat ve hasat sonrası ürün ve kalite kayıplarını azaltacak tedbirler almak	<i>1- Biçerdöver operatörü yetiştirme kurslarının açılması</i>					3.000	
Performans Hedefi 27.3: Katma değeri yüksek ve sanayinin ihtiyacı olan ürünlerin üretimini yönlendirmek ve artırmak Üreticilerin katma değeri yüksek, sanayinin ihtiyacı olan ürünlere yönlendirilmesini sağlamak amacıyla çiftçilerin konu ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak.	<i>1- Konu ile ilgili yapılacak olan çiftçi toplantıları ve demonstrasyon çalışmaları</i>					5.000	
Performans Hedefi 28.1.1: Sağlık tesislerinin fiziki imkanlarının çağdaş düzeye çıkarılacak teknik donanım modernizasyonu yapılarak temel sağlık hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek	<i>1-2013 yılında ilimiz Devlet Hastanesi ek binasının yapımı için gerekli olan projenin ortaya çıkarılması ve inşaatın başlatılması çalışmaları hızlandırılacaktır. 2-2013 yılında ilimiz merkez Kazım Karabekir Prefabrik Aile Sağlığı Merkezi 'nin devam eden inşaatının tamamlanması planlanmaktadır. 3-2013 yılında Polateli İlçesinde Polateli Aile Sağlığı Merkezinin yapım çalışmalarının</i>					1.010.000	

	<i>başlatılması ve tamamlanması planlanmaktadır. 4-2013 yılı daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir sağlık hizmeti için araç kiralması planlanmaktadır.</i>						
Performans Hedefi 29.1.1: Ulusal düzeyde yapılan turizm ve tanıtma fuarlarına , İl adına katılım sağlanması, konser, tiyatro, sergi vb. etkinlikler yapılarak İlimizin tanıtımı yapılacaktır.	<i>1-Konser, sergi, seminer, tiyatro, fuarlar 2-İlimizin tanıtımı için kitap, broşür, harita basımı ve belgesel hazırlanması</i>					150.000	
Performans Hedefi 32: 2013 yılında ilimizde insanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin artırılması için gerekli olan alt yapı ve diğer çalışmalara hız verilecektir.	<i>1- 2013-2014 yıllarında İl İçi ve İl dışında yapılacak olan spor etkinlikleri, gençlik değişim projeleri, kamplar ve tarihi yerlerin gezilmesine katılacak olan gençlere destek sağlanması. 2- 2013 yılında İlçelerimizde bulunan futbol sahalarının bakım-onarımının yapılması. 3- Sporcularımızın motivasyonunu artırmak amacıyla ihtiyaçları olan Spor malzemeleri alınacaktır.</i>					210.000	
Performans Hedefi 33.1: 2013 Yılı sonuna kadar 550 ha ağaçlandırma yapmak 17 aileye süt sığırcılığı kredisi vermek, 80 aileye Güneş enerjisi kredisi vermek, çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.	<i>1-Orman-Halk ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla seminerler,bilinçlendirme toplantıları planlamakta,bizim anca onlarla birlikte başarıya ulaşabileceğimizi ve onlar için çalıştığımızın farkına varılması amacı ile eğitim çalışmaları sürdürülecektir. 2- Kilis ili genelinde 550 ha alan ağaçlandırılacaktır.</i>						
Performans Hedefi 37.1: İlimiz merkez ve ilçelerimizde Afetleri önleyici veya etkilerini azaltıcı tedbirleri almak.	<i>1. Depreme yönelik hasar tahmin ve erken uyarı sistemlerinin kurulumu ve kullanımı noktasında gerekli makine ve teçhizatın temini ve kullanacak ilgili personele gereken teknik eğitimin sağlanması. 2. İlimize ait afet risk haritalarını tamamlayıp bu risk haritalarını Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile desteklemek.</i>					55.000	

	<p>3. Orman yangınlarını önlemek ve çıkan yangınların söndürülmesi için gerekli olabilecek makine ve teçhizat konusunda destek yapılacaktır.</p> <p>4.Olaylara müdahale esnasında Arama Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olabilecek tüm makine ve teçhizat eksiklikleri tamamlanacaktır.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

TABLO:4 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	KİLİS İL ÖZEL İDARESİ
-------------------	------------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	-	-	-
	02	SGK Devlet Piri mi Gid.	-	-	-	-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Gid.	-	-	-	-
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Toplam 86 faaliyet	39.679.000	-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı				28.252.250		

**TABLO :5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN
TABLO**

İdare Adı	KİLİS İL ÖZEL İDARESİ
------------------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hedef 1.1.1: Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, ihale mevzuatı, e-içişleri ve resmi yazışma yönetmelikleri ile ilgili personele ; temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri vermek ve eğitimde sürekliliği sağlamak	<p><i>1- Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak, deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2012 yılı içerisinde mevzuat, yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve yıllık hedeflere uygun olarak sürdürülecektir. Personelin başarı durumuna göre ödül verilecektir.</i></p> <p><i>2- Planlama dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.</i></p> <p><i>3- Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.</i></p> <p><i>4- Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl personelin % 10'una ödül verilecektir.</i></p>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.2.1: Hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm Envanter ve bilgilerinin toplanacağı "Yönetim Bilgi Sistemi" oluşturularak verilerin analizinin yapılacağı bir merkez kurmak.	<p><i>1- Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasına 2010 yılında başlanacak ve 2014 yılına kadar tamamlanacaktır.</i></p> <p><i>2-2010 yılından itibaren elektronik ortamda ulaşılabilir Mali Bilgi Bankası ve Dokümantasyon Merkezi oluşturulacaktır.</i></p>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.1.1: 2013 sonuna kadar stabilizesi bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır..	<p><i>1- Stabilize köy yollarımızın önem derecesine göre stabilizesi bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır.</i></p>	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<p>Hedef 2.2.1: Köy yollarımızın % 79'ı asfalt kaplama olup, 2013 yılı sonuna kadar bu oranı % 81' çıkarmak</p>	<p><i>1- Stabilize yollarımızın önem derecesine göre % 4'ü asfalt kaplama yapılacaktır</i></p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 2.4.1: 2013 yılı sonunda yollarımızda gerekli olan yerlerde yama, onarım, trafik işaret levhaları ve sanat yapısı çalışmaları yapılacaktır.</p>	<p><i>1-Stratejik Plan döneminde I.Kat Asfalt olan tüm bozuk yollarımız asfalt yama malzemesi ile onarılacaktır.</i></p> <p><i>2- Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine sanat yapıları yapılacaktır</i></p> <p><i>3-Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine trafik işaret levhaları dikilecektir.</i></p> <p><i>4- Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine büz boru atılacaktır.</i></p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 2.5.1: : 2013 yılı sonunda köy ve ünitelerimizin yaklaşık % 14'nün köy içi stabilizesi yapılacaktır</p>	<p><i>1- Stratejik Plan döneminde köy içi stabilize çalışması yapılacaktır.</i></p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 2.6.1: 2013 yılı içerisinde makine parkında bulunan tüm araçları aktif halde hizmete hazır bir şekilde tutmak.</p>	<p><i>1- Avadanlık ve Yedek Parça Alımları</i></p> <p><i>2- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım</i></p> <p><i>3- Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri</i></p> <p><i>4- İş Makinesi Onarım Giderleri</i></p> <p><i>5- Akaryakıt ve Yağ Alımları</i></p> <p><i>6- Diğer Tüketim Mal ve Hizmet Alımları</i></p>	<p>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 3.1.1: 2013 yılı sonuna kadar, kuraklık ve diğer doğa şartlarından dolayı yetersiz duruma düşen köylerimizin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak</p>	<p><i>1- Suyu yetersiz köy ve mezralarda uygun olanlarında öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içme suyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içme suyuna kavuşturulacaktır.</i></p> <p><i>2- Suyu yetersiz ünitelerimize yeni sondaj kuyusu açılacaktır</i></p> <p><i>3- Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerin içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır. Daha sağlıklı içme suyu sağlamak amacıyla gerekli olan ünitelerimizin şebeke yenilemeleri yapılacaktır.</i></p>	<p>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 4.1.1: 2013 yılı sonuna kadar içme suyu sorunu çözülen köylerimizin % 43'üne kanalizasyon şebekesini döşemek ve kanalizasyon bakım onarımı yapmak</p>	<p><i>1-Yeterli içme suyu bulunan ve topoğrafik yapısı uygun olan ünitelerden her yıl 13 tanesine kanalizasyon şebekesi yapılacaktır</i></p> <p><i>2- Kanalizasyonu yapılan köylerin bakım onarımı yapılacaktır.</i></p>	<p>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p>Hedef 6.1.1: 2013 yılı sonuna kadar, her yıl 3 adet yeni hayvan içme suyu göleti ve 3 adet hayvan içme suyu göleti bakım onarımı yapılacaktır</p>	<p>1- Planlama dönemi içerisinde, her yıl 3 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'i İdare imkanları ile yapılacaktır. 2-Planlama dönemi içerisinde her yıl 3 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'inin bakım - onarımı yapılacaktır.</p>	<p>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 8.1.1: Okul öncesi eğitimin okullaşma oranını 2013 yılı sonuna kadar %80'e yükseltmek</p>	<p>1- Derslik temini. 2- Hizmet içi faaliyeti. 3- Araç-gereç paylaşımı. 4- Medyanın ilgisinin çekilmesi. 5- Eğitici anne çalışmaları kırsal kesime götürülecektir.</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 9.1.1: Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı % 98.5'e yükseltmek.</p>	<p>1- Okul derslik inşaatı (Genel bütçe) 2- İl özel idare bütçesinden okul yapımına destek sağlanması 3- Belediye ile işbirliği içinde bulunulması 4- Hayırseverin yardımı ile senin de bir sınıfın veya okulun olsun kampanyası</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 10.1.1 Ortaöğretim okullaşma oranı %70' den; 2014'de %85' e çıkarmak</p>	<p>1- Hizmet içi eğitim faaliyeti 2- Eksikliklerin tespiti</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 11.1.1: YGS ve LGS de Kilis'i birinciliğe taşımak</p>	<p>1- Rehber öğretmenlerin velilerin, öğrencilerin sınavlara hazırlanmasında katkılarının sağlanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 2- Okullarda YGS-LGS giriş sınavına hazırlanma çalışmalarının rutin bir iş haline getirilmesi 3- Başarıyı artırıcı doküman temini . 4- Başarılı okulların yönetici ve öğretmenlerinin ödüllendirilmesi. 5- Okullarda başarılı öğrenciler için başarı köşeleri düzenlenmesi</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 12.1.1: 2013 yılı içerisinde; gerek projeler gerekse diğer faaliyetlerle her okula bir sosyal etkinlik sınıf sağlanması</p>	<p>1- Her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılımları sağlayacaktır. 2- Okulları amatör spor kulüpleri ile işbirliği içinde olmaları sağlanacaktır. 3- Okulların sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermesi sağlanacaktır. 4- Açılacak olan kültür sarayında her yıl en az bir okulun profesyonel bazda tiyatro oyunu hazırlaması projesi uygulamaya konulacaktır. 5- Okullardaki ders dışı egzersiz çalışmalarına ağırlık verilmesi sağlanacaktır. Bu çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin ve faaliyetlerin okul dışına taşarak il bazında sergilenmesi sağlanacaktır. 6- 7 Aralık Üniversitesi Türkçe eğitimi bölümü ile işbirliğine gidilerek hazırlanacak oyunlar okullarda ve Kültür merkezinde sergilenecektir. 7- Müzik enstrümanları kursularını sayısı artırılıp tanıtımı yapılacaktır</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>

Hedef 13.1.1: Mesleki eğitimin 2013 yılı sonuna kadar % 50'den % 58'e çıkarmak hedefidir.	<i>1- Yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümlerin açılması.</i>	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 14.1.1: Mesleki eğitimin 2014 yılı sonuna kadar her okulun sınıfları teknolojik ders araç gereçleri ile donatılacaktır...	<i>1- Eğitimde Akıllı Sınıf Projesi'nin kamuoyuna tanıtılarak bilgilendirme çalışmalarına sürekli devam edilmesi.</i>	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 15.1.1: AB projeleri, SODES v.b tüm projelerde müdürlüğümüzün hedeflerine uygun bir ilerleme sağlamak..	<i>1- ARGE ekibinin Tüm okullara AB projeleri, SODES projeleriyle ilgili bilgilendirme ziyaretlerini yapması. 2- Proje ile ilgili Kurum web Sitesi kullanılarak, eğitim kurumlarımıza proje rehberliği yapılması. 3- ARGE yeni projeler üretecek, yapılan projelere de rehberlik yapılacaktır.</i>	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 16.1: 2013 yılı içerisinde 16 derslikli Güzel sanatlar ve sosyal bilimler okulu açmak	<i>1-2012-2013 yılları arasında 16 derslikli Güzel Sanatlar Lisesi yapılacaktır.</i>	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 16.2: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sayısı ve Özel eğitime muhtaç çocukların velilerine yönelik panel ve seminer sayısı .	<i>1-2012-2014 yılları arasında 16 derslikli Bilim ve Sanat Merkezi yapılacaktır.</i>	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 25.1.1: Aşırı ve yanlış ilaç ve gübre kullanımının önüne geçilmesi.	<i>1-Reçete yazma konusunda yetkili personel sayısı arttırılacaktır. 2- Hatalı gübre kullanımı konusunda çiftçi eğitimleri düzenlenecektir. 3- Toprak tahlili yaptırılması özendirilecektir. 4- Sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı konusunda eğitimler düzenlenecektir.</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 25.2.1 Çiftçilerin kaliteli ürün ve bu ürünlerden daha fazla gelir elde etmelerini sağlamak.	<i>1- Organik tarım konusunda çiftçilere eğitimler düzenlenecektir.</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 25.3.1 Çiftçi gezileri ve eğitimlerinin arttırılması	<i>1- Salma sulama sisteminin zararları hakkında eğitimler düzenlenecektir. 2- Basınçlı sulama sistemlerinin verime olan katkıları konusunda eğitimler verilecektir.</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefi 26.1.1 Tohumluk temini;Yüksek kaliteli yem bitkisi üretmek; çiftçinin hayvanına yem temini, yem masraflarını düşürmek.	<i>2- Yem bitkileri konusunda eğitimli personel sayısı arttırılacaktır. 2- Yetiştiricilik konusunda çiftçi eğitimleri düzenlenecektir. 3- Tohumluk temini</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 26.2.1 Bakanlığımızın temel gıda güvenilirliği politikası; AB ile uyumlu olarak hazırlanan mevzuatlar çerçevesinde, ülke genelinde çiftlikten sofraya tamamlayıcı ve etkin bir gıda kontrolünün sağlanması ve tüketici haklarının korunmasıdır.	<i>1- Gıda, yem ve atık su numuneleri analizi yapmak.</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 26.3.1 İlimizde hayvancılığının geliştirilmesi, canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin kayıt altına alınması ile beraber izlenebilir ve sürdürülebilir arz güvenliğinin sağlanması; anaç sığır, koyun ve keçi ile süt, suni tohumlamadan doğan buzağı, büyükbaş besi hayvanı ve aktif kovanların desteklenmesi amacı ile yapılacak olan çalışmalar ile mümkün olacaktır.	<i>1- Konu ile ilgili yapılacak olan çiftçi toplantıları ve demonstrasyon çalışmaları</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 27.1.1: Sulu tarım alanlarının arttırılması.	<i>1- Sulu tarıma geçiş ve doğru sulama tekniklerinin uygulanması konularında çiftçilerimize eğitim verilecek</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 27.2.1: Hasat ve hasat sonrası ürün ve kalite kayıplarını azaltacak tedbirler almak	<i>1- Biçerdöver operatörü yetiştirme kurslarının açılması</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 27.3: Katma değeri yüksek ve sanayinin ihtiyacı olan ürünlerin üretimini yönlendirmek ve arttırmak Üreticilerin katma değeri yüksek, sanayinin ihtiyacı olan ürünlere yönlendirilmesini sağlamak amacıyla çiftçilerin konu ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak.	<i>1- Konu ile ilgili yapılacak olan çiftçi toplantıları ve demonstrasyon çalışmaları</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

<p>Hedefi 28.1.1:Sağlık tesislerinin fiziki imkanlarının çağdaş düzeye çıkarılacak teknik donanım modernizasyonu yapılarak temel sağlık hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek</p>	<p>1-2013 yılında ilimiz Devlet Hastanesi ek binasının yapımı için gerekli olan projenin ortaya çıkarılması ve inşaatın başlatılması çalışmaları hızlandırılacaktır. 2-2013 yılında ilimiz merkez Kazım Karabekir Prefabrik Aile Sağlığı Merkezi 'nin devam eden inşaatının tamamlanması planlanmaktadır. 3-2013 yılında Polateli İlçesinde Polateli Aile Sağlığı Merkezinin yapım çalışmalarının başlatılması ve tamamlanması planlanmaktadır. 4-2013 yılı daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir sağlık hizmeti için araç kiralması planlanmaktadır.</p>	<p>İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedefi 29.1.1: Ulusal düzeyde yapılan turizm ve tanıtma fuarlarına , İl adına katılım sağlanması, konser, tiyatro, sergi vb. etkinlikler yapılarak İlimizin tanıtımı yapılacaktır.</p>	<p>1-Konser, sergi, seminer, tiyatro, fuarlar 2-İlimizin tanıtımı için kitap, broşür, harita basımı ve belgesel hazırlanması</p>	<p>İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedefi 32: 2013 yılında ilimizde insanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin artırılması için gerekli olan alt yapı ve diğer çalışmalara hız verilecektir.</p>	<p>1- 2013-2014 yıllarında İl İçi ve İl dışında yapılacak olan spor etkinlikleri, gençlik değişim projeleri, kamplar ve tarihi yerlerin gezilmesine katılacak olan gençlere destek sağlanması. 2- 2013 yılında İlçelerimizde bulunan futbol sahalarının bakım-onarımının yapılması. 3- Sporcularımızın motivasyonunu artırmak amacıyla ihtiyaçları olan Spor malzemeleri alınacaktır.</p>	<p>GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedefi 33.1: 2013 Yılı sonuna kadar 550 ha ağaçlandırma yapmak 17 aileye süt sığırcılığı kredisi vermek, 80 aileye Güneş enerjisi kredisi vermek, çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.</p>	<p>1-Orman-Halk ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla seminerler,bilinçlendirme toplantıları planlamakta,bizim anca onlarla birlikte başarıya ulaşabileceğimizi ve onlar için çalıştığımızın farkına varılması amacı ile eğitim çalışmaları sürdürülecektir. 2- Kilis ili genelinde 550 ha alan ağaçlandırılacaktır.</p>	<p>İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedefi 37.1: İlimiz merkez ve ilçelerimizde Afetleri önleyici veya etkilerini azaltıcı tedbirleri almak.</p>	<p>4. Depreme yönelik hasar tahmin ve erken uyarı sistemlerinin kurulumu ve kullanımı noktasında gerekli makine ve teçhizatın temini ve kullanacak ilgili personele gereken teknik eğitimin sağlanması. 5. İlimize ait afet risk haritalarını tamamlayıp bu risk haritalarını Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile desteklemek. 6. Orman yangınlarını önlemek ve çıkan yangınların söndürülmesi için gerekli olabilecek makine ve teçhizat konusunda destek yapılacaktır. 4.Olaylara müdahale esnasında Arama Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olabilecek tüm makine ve teçhizat eksiklikleri tamamlanacaktır.</p>	<p>İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ</p>