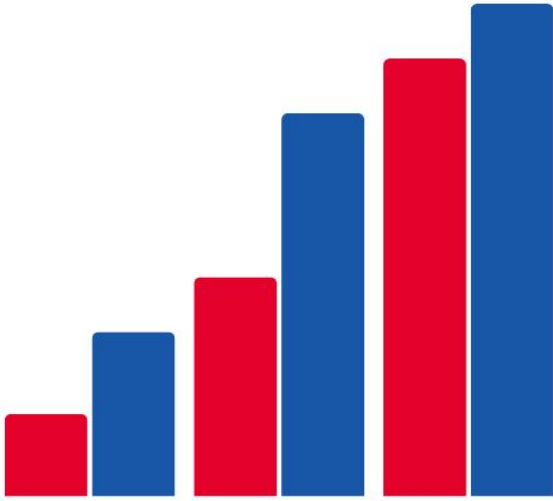




ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



BALIKESİR'İN KALBI
ALTIEYLÜL



ALTİEYLÜL
BELEDİYESİ

2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



"Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar."

(Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 1 Kasım 1937)





Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Ahmet AKIN

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı





Hakan ŞEHİRLİ
Altıeylül Belediye Başkanı



**Konakpınar
Gençlik Merkezi
Bungalow
Evler**



Sunuş

Çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içerisinde, gelişen teknolojiye entegre, akıllı şehir uygulamalarını özümsemiş, her anlamda kalkınmasını tamamlamış, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olma Vizyonu ile hizmetlerimizi planlamaktayız. Bu doğrultuda şehrimizi inşa ederken, siz değerli vatandaşlarımızın da ihyası için çalışmalarımızı büyük bir gayretle gerçekleştirmeye çalışacağız. Her yıl bu doğrultuda faaliyetlerimize ilişkin şeffaf yönetim anlayışının bir parçası olan Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans programımız, 2025-2029 Stratejik Planımızda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirmek için yıllık olarak hazırlanan faaliyet maliyetlerini içeren bir programdır. 2025 yılında vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, sosyal ve kültürel hayata katılımlarını sağlamak ve kentleşme olgusunu tüm gerekleri ile yerine getirmek amacıyla, mevcut kaynakları verimli ve etkin olarak kullanmaya yönelik hizmet anlayışıyla uyum içerisinde çalışmakta olduğumuz değerli Meclis Üyelerimiz ile birçok ilki ve yenilikçi hareketi birlikte hayata geçireceğiz. Daha çok çalışacağız, daha fazla emek harcayacağız. Siz değerli halkımız hak ettiği yaşamı kalitesine ulaşıncaya kadar durmayacağız. Altıeylül İlçesine yapılacak olan yatırım planlamalarımız, önümüzdeki süreçte meyvelerini verdikçe daha net şekilde görüleceğinden kuşcumuz yoktur.

Bu bağlamda ilçemiz için ortaya koyduğumuz, stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırladığımız, 2025 Yılı Performans Programının oluşturulmasında emeği geçen değerli Belediye Meclis Üyelerimize, büyük özveri ile çalışmalarını gerçekleştiren Belediye personelimize, desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen kamu kurum ve kuruluşlarımız ile sivil toplum kuruluşlarımıza en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunar, Performans Programımızın Şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

Hakan Şehirli
Altıeylül Belediye Başkanı

Altıeylül İlçesi

Tarihçe

Daha önceden bulunan Merkez ilçesinin Altıeylül ve Karesi olarak ikiye bölünmesiyle birlikte, 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Balıkesir ili, büyükşehir statüsü kazandığı için köyler de mahalle statüsü almıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde 94 mahalle bulunmaktadır. Altıeylül İlçesi, 2023 yılı itibarıyla 185.458 nüfusludur ve Balıkesir ilinin nüfusu en fazla ilçesidir. Şehrin spor kulüplerinden Balıkesir spor'un futbol stadi bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca, 2014 yılında ilçede Altıeylül Belediye spor kulübü kurulmuştur.

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır.

Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer alması, Alaca Mescitte toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadelede büyük destek vermiştir.

1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya balı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkessir" şeklindedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, yeni kurulan İlçemiz ismini, 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır.

2014

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
B. TEŞKİLAT YAPISI	5
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
D. İNSAN KAYNAKLARI	14
E. DİĞER HUSUSLAR	16
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	17
B. AMAÇ VE HEDEFLER	18
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	20
A. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	81

2014



1. GENEL BİLGİLER

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit 'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimedenden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir. Altıeylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir İlinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin tahsis etmiş olduğu eski Balıkesir Belediye binası iki kısım olarak ayrılarak Altıeylül ve Karesi Belediyeleri Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Ana hizmet binamız 7 katlıdır. Pamukçu Mahallemizde ise ek hizmet binamız ve Paşaköy Mahallesinde Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. Ayrıca Pamukçu Mahallemizde termal turizm sektöründe hizmetine devam eden Sedefne Termal Otelimiz bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altıeylül İlçesi, 2018 yılı TÜİK verilerine göre 181.209 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçe olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır.

Altıeylül ilçemizin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçe % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçe sınırları dâhilinde kalmaktadır. Bu alanda Devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçemizin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır, ilçemizde göl bulunmamaktadır. İlçemizin ekonomisi tarım ve sanayi ağırlıklı olmakla birlikte, başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır, tütün, susam, pamuk, pancar, haşhaş ve nohutur. Sebze ve meyvecilik gelişmiştir. İlçemiz sınırlarında bulunan Organize Sanayi Bölgesinde birçok faaliyet alanında hizmet üreten sanayi kuruluşları bulunmaktadır. Hayvansal ve bitkisel üretimde ülke ekonomisine sağladığı katkılar sebebiyle, tarım da söz sahibi ilçeler arasında önemli bir yere sahiptir. İlçemiz de büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Eski "İlyaslar Mezarlığı" olarak bilinen 186 dönümlük alan 3 yılda düzenlenerek 1937 yılında "Atatürk Parkı" olarak hizmete açılmıştır.

İlk kez 1919 yılında kurulan "Emtia ve Hayvan Panayırı" ise 1952 yılından itibaren 1 - 15 Ağustos tarihleri arasında "Balıkesir Panayırı" adıyla Atatürk Parkı'nda kurulmaya başlanmıştır. Tarihi Atatürk Parkı 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3,5 dönüm büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları, gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. İlçede yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçe merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı Köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevi devralmış olup 31 Mart 2019 tarihinde yeniden seçilmiştir. 31 Mart 2024 yerel seçimlerinin ardından Hakan ŞEHİRLİ Belediye Başkanı olarak halk tarafından seçilerek görevine başlamıştır.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yasal Yükümlülük	
1.İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. 2.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. 3. Kanunlarda detayı verilmemiş ancak Mahalli idareler tarafından gerçekleştirilen; yönetmeliklerce sınırları belirlenmiş, yönetsel, organizasyon ve faaliyetlere ait tüm dolaylı/dolaysız iş ve işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi.	
Dayanak	
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 (a) Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 (a,c,d,g,h,k,l,m,n) bentleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 3194 Sayılı İmar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 3. fıkra 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 75 (a,b,c) bentleri 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 76 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 77
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 492 Sayılı Harçlar Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Tespitler

Belediyeler Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunur. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verir.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapar veya yaptırır.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapar veya yaptırır.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Belediyemiz tüm iş ve işlemlerinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde ifa etmek için birçok çalışmayı yürütmektedir. İmar ve yapı denetim hizmetleri, personele ait iş ve işlemler, zabıta hizmetleri, temsil ağırlama faaliyetleri, kültürel etkinlikler, kamulaştırma, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, mal ve hizmet alımları, basın ve tanıtım faaliyetleri, yapım ve onarım çalışmaları, üst yapı hizmetleri, kurumlar arası yazışmalar, proje faaliyetleri, stratejik planlama, performans programı, bütçe, faaliyet raporları, Bakanlık ve Ajans hibeleri vb. birçok proje ve hizmet alanında tabloda belirtilen Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşlarımıza hizmet götürmektedir.

İhtiyaçlar

2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. Maddesine dayanılarak Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuza uygun olarak hazırlanan ve Belediye Meclisleri tarafından onaylanan ücretlerin tahakkuk ve tahsili konusunda vatandaşlarımıza Çevre Temizlik Vergisi hususundaki farklılığın anlatılmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu bağlamda ilgili Bakanlıkların konuya ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek standartlar oluşturması, ilgili yönetmeliklerin daha detaylı hale getirilmesi ve vatandaşa duyurulması noktasında değişiklik ve çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

İlan ve reklam vergilerinin İlçe Belediyeleri mücavir alanı içerisinde kalan kısmın tamamının ilgili İlçe Belediyesi tarafından alınabilmesi için gerekli Kanun değişikliği yapılması ve gelir kalemi açısından İlçe Belediyelerinin bütçesine katkı sağlanması.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan alt yapı, su ve kanalizasyon hizmetlerinin ilgili İlçe belediyesi sınırlarına dâhil olan kısmında meydana gelen sorunların ivedilikle giderilmesi noktasında bazı yaptırımların uygulanabilmesi.

Ayrıca aşağıdaki tabloda belirtilen kanunlar kapsamında uygulanan yönetmelikler şunlardır;

• Asansör Yönetmeliği • Avukatlık Kanunu Yönetmeliği • Ayniyat Talimatnamesi • Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik • Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi • Belediye Tahsilât Yönetmeliği • Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği • Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik • Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği • Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik • Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği • Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği • Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği • Çevre Denetimi Yönetmeliği • Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik • Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik • Dernekler Yönetmeliği • Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik • Evlendirme Yönetmeliği • Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik • Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği • Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Gürültü Kontrol Yönetmeliği • Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği • Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği • Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	• İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik • İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik • İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar • 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik • İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • Karayolları Trafik Yönetmeliği • Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği • Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik • Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik • Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Mera Yönetmeliği • Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği • Otopark Yönetmeliği • Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik • Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği • Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği • Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği • Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği • Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği • Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
--	--



B. TEŞKİLAT YAPISI

1- Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye Meclisi,

Belediye meclisi, belediyenin en üst karar organı olup seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisimiz çalışmalarını 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri göre yürütmektedir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunun 18'nci maddesinde belirlenmiştir. Buna göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni,

Belediye Encümeni seçilmiş üyeler ve birim amirlerinden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanunun 34'ncü maddesine göre belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı,

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, seçimle beş yıllık süre ile iş başına gelir. Belediye Kanunun 38'nci maddesine göre belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Belediye Teşkilatı

Altıeylül Belediyesi 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra kurulmuş son düzenlemeler ile birlikte Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 21 müdürlük ile faaliyetini sürdürmektedir.

Altıeylül Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı hazırlanırken bütçe, faaliyet maliyetleri ve sorumlu müdürlüklere yönelik planlama bu karara uygun olarak hazırlanmıştır.

Teşkilat Şeması

Teşkilat şeması mevcut duruma göre belirtilmiş olmakla beraber, 2025 yılından itibaren yapılacak olası değişiklikler ve kadrosu iptal edilmiş müdürlükler çıkartılarak düzenlenecek ve internet sitemizde güncel olarak yayınlanacaktır.

Teşkilat Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Fiziki varlıklar Belediyemizin sahip olduğu bina, arsa, arazi, tarla ve taşıt araçları ile benzer nitelikte olup üçüncü kişilerden kiralanmak suretiyle belediye hizmetlerinin halkımıza ulaştırılmasında kullanılan varlıklardır. Bu bölümde Belediyemizin sahip olduğu varlıklar ile bunların kullanımı amaçları değerlendirilmiştir.

Ek Hizmet Binaları (Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerin Listesi)		
Sıra No	Tesis Türü	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi	(Başkanlık Makamı – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü– Zabıta Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Teftiş Kurulu Müdürlüğü – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) ALGEM binamızda bulunan giyim mağazası, Meslek kazandırma kursları, atölye ve derslikler yapımı tamamlanan Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde halkımıza hizmet vermektedir.
2	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi	(Fen İşleri Müdürlüğü– İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Kapalı Yarı Olimpik Yüzme havuzu, Tenis kortu, Fitness salonu, Skate Park, Kütüphane, Yürüyüş Alanları, Çocuk Parkları, Kafeterya, Restoran, Millet kıraathanesi, Basketbol ve Voleybol sahaları ile halkımıza hizmet vermektedir.
3	Hasan Can Kültür Merkezi	(Kültür İşleri Müdürlüğü) Tiyatro, Konferans, Sergi, Festival, Sempozyum ve Eğitim gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
4	Sultan Alparslan Kültür Evi	(Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Kütüphane ve Spor Salonu olarak kullanılmaktadır.
5	Pamukçu Ek Hizmet Binası	(Kırsal Hizmetler Müdürlüğü) Altıeylül İlçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçu'da bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır.
6	Fen Depo (Paşaköy)	(Temizlik İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş ve iş makinalarının bulunduğu, iş akış koordinasyonunun sağlandığı ek hizmet deposudur.
7	Nikâh Salonu	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından Altıeylül Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Nikah ve Toplantı Salonu olarak kullanılmaktadır.

SULTAN ABDÜLHAMİD HAN GELİŞİM MERKEZİ



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK YAŞAM KOMPLEKSİ



ÇINARLIDERE MEZARLIĞI



ALTIEYLÜL FEN DEPO



PAMUKÇU EK HİZMET BİNASI



HASAN CAN KÜLTÜR MERKEZİ





**Gazi
Mustafa Kemal
Atatürk Yaşam
Kompleksi**

Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi				
S.no	Cinsi	Adet	Toplam m ² büyüklüğü	Açıklama
1	Arsa	538	722.142,80	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
2	Tarla ve diğer	1057	1.508.378,06	Kırsal mahallelerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar ve köy içerisinde bulunan wc, meydan, harabe evler dahildir.
Toplam		1595	2.230.520,86	

Taşınmaz sayısı: 1595 Adet - Satışı yapılan Arsa sayısı: 158 Adet - Kiralanan Taşınmaz sayısı: 324 Adet - İşgaliye sayısı: 90 Adet

MAKİNE PARKI	Araç ve Makine Parkı				
	Çeşit		Ne Şekilde Sahip Olduğu		
			Demirbaş	Kiralık	Toplam
	1- Binek	1- Otomobil	3	13	16
		Toplam	3	13	16
2- Hizmet Araçları	1- Otobüs	7	1	8	
	2- Minibüs	3	2	5	
	3- Kamyon	20	3	23	
	4- Kamyonet	37	15	52	
	5- Cenaze Aracı	6	-	6	
	6- Çöp Kamyonu	8	9	17	
	7- Panelvan Kamyonet	1	-	1	
	8- Motosiklet	5	-	5	
	9- Çekici	1	-	1	
	10- Dorse	1	-	1	
	11- Su Tankeri	2	2	4	
	12- Yakıt Tankeri	1	-	1	
	13- Mobil Araç	1	-	1	
	14- TV Led li Araç	1	-	1	
	15-Diğer(Yol Süpürgesi Yıkama İlaçlama vb.)	3	11	14	
	Toplam	97	43	140	
	3- İş Araçları	1- Greyder	8	-	8
2- Kepçe (Ekskavatör)		3	-	3	
3- Kazıcı/Yükleyici		7	1	8	
5- Silindir		3	-	3	
6- Asfalt Bakım Aracı		1	-	1	
7-Traktör Kepçe		1	-	1	
8- Kepçe		1	-	1	
9-Traktör		5	-	5	
Toplam		29	1	30	
Genel Toplam		129	57	186	

Toplamda 16 Binek, 140 Hizmet Aracı ve 30 İş Aracı toplamda 186 araç bulunmaktadır.

Bilgi teknolojileri donanım parkı		
No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	265
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	192
3	Dizüstü bilgisayar	25
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı (Ses, Data, M2M)	349
6	Mobil cihaz	109
7	Sabit telefon cihazları (Ip Analog)	309
8	Telefon santrali	6
9	Güvenlik kamerası	192
10	Server (Sunucu)	28
11	Yedekleme ünitesi	6
12	Güvenlik duvarı (Firewall)	1
13	Kesintisiz güç kaynağı	21
14	Kat switchleri	20
15	Wifi dağıtıcı (Access Point)	15

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk + Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- E-Belediye
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı
- Bridge Otomasyon Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad (imar harita bilgileri için kullanılıyor), Microsoft Office, Kaspersky Antivirüs, OLGU, EBYS sistemleri kullanılmaktadır.

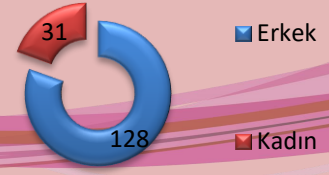
D. İNSAN KAYNAKLARI

Altıeylül Belediyesi 2024 yılında 159 personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Kadın	29	-	2	-	31
Erkek	99	-	29	-	128
Toplam	128	-	31	-	159

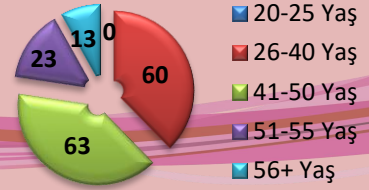
Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
20-25	0	-	-	-	-
26-40	56	-	4	-	60
41-50	44	-	19	-	63
51-55	17	-	6	-	23
56+	11	-	2	-	13
Toplam	128	-	31	-	159

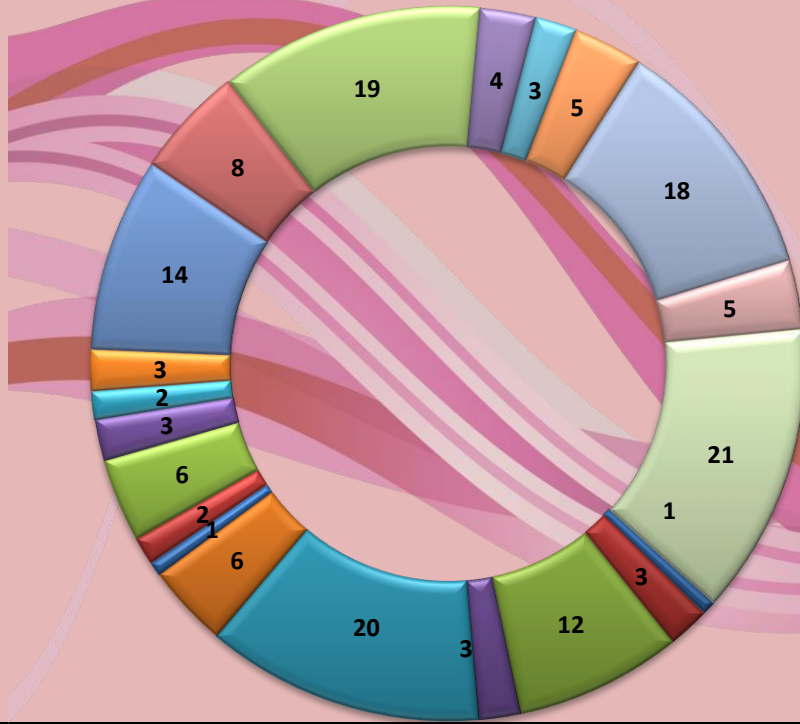
Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı



Altıeylül Belediyesi Personel Durumu

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	5	-	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	10	-	10	-	20
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	-	-	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	1	-	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	-	2	-	14
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	1	-	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	-	4	-	19
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	1	-	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17	-	1	-	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	1	-	5
Zabıta Müdürlüğü	18	-	3	-	21
Genel Toplam	128	-	31	-	159

Altıeylül Belediyesi Personel Durumu



- Afet İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

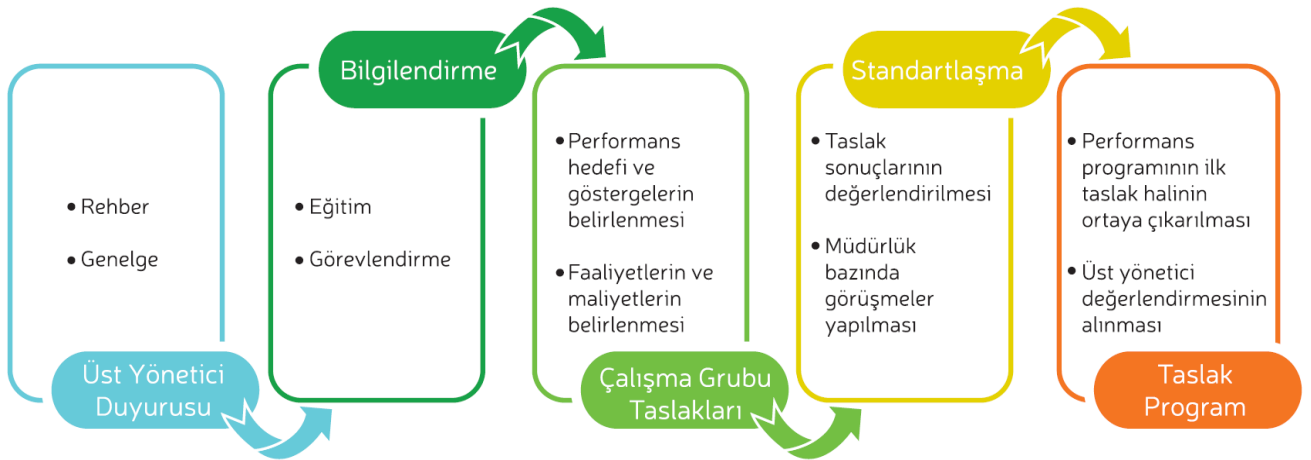
E. DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz için ilk hazırlanan Stratejik Planın 5 yıllık uygulama sürecinden sonra yapılacak hizmetlerin daha düzenli, verimli, planlı ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi için 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımız hazırlanmıştır. İlk stratejik planlamada genç ve yeni olan belediyemiz personellerinin zaman içerisinde edindiği bilgi ve tecrübeler ile gelecek dönemlere ışık tutması adına, 2025-2029 Stratejik Plan'ın hazırlığı çok daha güçlü ve edinilen tecrübeler neticesinde başarılı bir şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik yönetim; belediyemizce belirlenen amaç ve hedefleri geliştirmek için, elindeki tüm iç ve dış kaynakları etkin verimli bir şekilde kullanması süreci olarak önem kazanmıştır. Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı'nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticilerle uygulamaya geçirilmiştir.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı bir mali yılda stratejik planda yürütülmesi gereken faaliyetlerin kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren idare bütçe ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturmaktadır.

Bu doğrultuda Performans Programının hazırlanması çalışmaları başlatılmış, birimlerle yapılan istişare ve toplantılar sonrasında birim performans tabloları uygun şekilde hazırlanmıştır. Çalışmada yapılan yüz yüze görüşmeler neticesinde Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılacak verilerin somut olarak belirlenmesi sağlanmıştır. Hazırlanan performans dokümanlarının son halleri elektronik ortamda ve resmi yazışma yoluyla birimlerden alınmıştır. Çalışmalar sonucu alınan veriler konsolide edilerek Belediye Encümenine sunulmuş, görüş ve öneriler alınarak düzenlenen Program Belediye Meclisi onayına gönderilmiştir.



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Saydamlık

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm faaliyet ve karar işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

2. Hesap Verebilirlik

Karar ve işlemlerden sorumlu olan dilimlerin üretilecek raporlarda gösterilmesi.

3. Ulaşılabilirlik

Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır. Halkımızın gerek elektronik ortamda gerekse fiziksel olarak karar vericilerle sürekli ulaşması mümkün olacaktır.

4. Katılımcılık

Yapacağımız tüm çalışmalara Altıeylül halkımızın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Belediyemizin yürüteceği faaliyetlerde dönemselsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak geleceğe yönelik bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

6. Kişisel Gelişimcilik

Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı sistemleri oluşturacaktır.

7. İnsana Saygı

Altıeylül Belediyesi çalışanları birbirlerine ve hizmet sundukları tüm bireylere karşı insan merkezli olarak çalışmayı kendilerine ilke edinirler.

8. Toplumun Sorunlarına Duyarlılık

Altıeylül Belediyesi çalışanları görev alanlarına göre içinde yaşadığı toplumun, bölgenin ve ülkenin toplumsal sorunlarına en üst düzeyde duyarlıdır.

9. Hizmetlerde Özgünlük ve Özgürlük

Altıeylül çalışanları her türlü hizmet etkinliklerinde bilimsel etiğe bağlı olarak özgür bir düşünce ile ilçenin sorunlarını özgün bir bakış açısı ile çözmeyi ilke edinir.

10. Adalet ve Eşitlik

Altıeylül Belediyesi yönetimi ve çalışanları sundukları hizmet alanlarında adalet ve eşitlik ilkesine bağlı olarak hareket ederler.

11. Mükemmeli Aramak

Altıeylül Belediyesi toplumsal hizmette, her zaman mükemmel olmayı amaçlar.

12. Evrensellik

Altıeylül Belediyesi bir gereği olarak eğitimde, sağlıkta, alt yapı hizmetlerinde, kültürel, sportif ve toplumsal hizmetlerde modern değerleri esas alır.

13. Çevre Bilinci

Altıeylül Belediyesi çevre ve doğal dengenin korunmasına yönelik olarak üst düzeyde duyarlılık gösterirler.

14. Kültürel Değerler

Altıeylül Belediyesi toplumsal hizmetlerde kültürel değerlere bağlı çalışır.

15. Verimlilik

Altıeylül Belediyesi mevcut kaynaklarını çıktıya dönüştürmek için kaynaklarını en uygun olarak kullanacak şekilde maksimum çıktıyı hedefler.

16. Değişim ve Yenilikçilik

Değişim sürecini yenilikçi bir anlayışla yönetir.

2014

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon Bildirimi

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramıdır.

- Misyon kuruluşun üst yönetimi tarafından planlama ekibi ile birlikte gelişir.
- Kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir kavramdır.

MİSYONUMUZ

İnsanı her zaman ön planda tutan, ayırım yapılmaksızın her vatandaşa adil ve eşit şekilde hizmet götüren, çevreye duyarlı, gelişen teknolojiye hızlı adaptasyon sağlayan, çözüm odaklı hizmet üreterek, vatandaşlarımızın refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

Vizyon Bildirimi

Vizyon kuruluşun ideal geleceği sembolize eder. Vizyon kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin ideali ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşabilir olmalıdır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içerisinde, gelişen teknolojiye entegre, akıllı şehir uygulamalarını özümsemiş, her anlamda kalkınmasını tamamlamış, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.





**Gazi
Mustafa Kemal
Atatürk Yaşam
Kompleksi**

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	1. Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.
Hedef	1.1. Günümüzün en büyük tehlikelerinden olan teknoloji kullanımında gençlerimize rehberlik ederek onlara dijital çağı kendisinin ve insanlığın yararına kullanabilmesini sağlayacak çalışmalar yürütürken, bedensel, zihinsel ve kültürel gelişimlerine de katkı sağlayacak etkinlikler, sportif faaliyetler ve hizmet alanlarını yenilikçi yaklaşımlarla donatmak.
Performans Hedefi	1.1.1. Sportif aktiviteler, yarıyıl ve yaz tatil programları, yarışma ve etkinlikler vasıtasıyla gençlerimizin sağlıklı bir akıl ile bedene sahip olmaları sağlanırken kütüphanelerimiz ile huzurlu bir ortamda ders çalışma imkanı sunulacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	14
2	Katılımcı sayısı	-	-	7000
3	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	7
4	Faydalanan kişi sayısı	-	-	3250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlerimizin hem fiziki hem de psikolojik gelişimine katkı sağlayacak, onların günümüz bağımlılıklarından uzak tutacak, güçlü ve dirençli bir nesli yetişmesine destek olacak sporsal etkinlik ve faaliyetler yürütmek.	1.000.000		1.000.000
2	Yaz tatili ve yarıyıl tatili dönemlerinde öğrencilerimizin gelişimlerine destek olacak yaz okulu ve yarıyıl etkinlikleri düzenlemek.	1.500.000		1.500.000
3	Vatandaşlarımızın bizzat katılabildikleri gibi çocuklarıyla da kaliteli vakit geçirecekleri yarışmalar, uçurtma şenlikleri, yamaç paraşütü, satranç turnuvaları vb. etkinlikler düzenlemek.	1.500.000		1.500.000
4	Gençlerimiz başta olmak üzere kütüphanelerimiz aracılığı ile kültürel gelişimlerine katkı sağlamak ve rahat bir ders çalışma ortamıyla başarılarına destek olmak.	1000.000		1000.000
Genel Toplam		5.000.000		5.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. Sportif aktiviteler, yarıyıl ve yaz tatil programları, yarışma ve etkinlikler vasıtasıyla gençlerimizin sağlıklı bir akıl ile bedene sahip olmaları sağlanırken kütüphanelerimiz ile huzurlu bir ortamda ders çalışma imkanı sunulacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.1. Gençlerimizin hem fiziki hem de psikolojik gelişimine katkı sağlayacak, onların günümüz bağımlılıklarından uzak tutacak, güçlü ve dirençli bir nesli yetişmesine destek olacak sporsal etkinlik ve faaliyetler yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. Sportif aktiviteler, yarıyıl ve yaz tatil programları, yarışma ve etkinlikler vasıtasıyla gençlerimizin sağlıklı bir akıl ile bedene sahip olmaları sağlanırken kütüphanelerimiz ile huzurlu bir ortamda ders çalışma imkanı sunulacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.2. Yaz tatili ve yarıyıl tatili dönemlerinde öğrencilerimizin gelişimlerine destek olacak yaz okulu ve yarıyıl etkinlikleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. Sportif aktiviteler, yarıyıl ve yaz tatil programları, yarışma ve etkinlikler vasıtasıyla gençlerimizin sağlıklı bir akıl ile bedene sahip olmaları sağlanırken kütüphanelerimiz ile huzurlu bir ortamda ders çalışma imkanı sunulacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.3. Vatandaşlarımızın bizzat katılabildikleri gibi çocuklarıyla da kaliteli vakit geçirecekleri yarışmalar, uçurtma şenlikleri, yamaç paraşütü, satranç turnuvaları vb. etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. Sportif aktiviteler, yarıyıl ve yaz tatil programları, yarışma ve etkinlikler vasıtasıyla gençlerimizin sağlıklı bir akıl ile bedene sahip olmaları sağlanırken kütüphanelerimiz ile huzurlu bir ortamda ders çalışma imkanı sunulacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.4. Gençlerimiz başta olmak üzere kütüphanelerimiz aracılığı ile kültürel gelişimlerine katkı sağlamak ve rahat bir ders çalışma ortamıyla başarılarına destek olmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
05	Cari Transferler	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	1. Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.
Hedef	1.2. Halkımıza tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtmak ve bu konuda farkındalık yaratmak amacıyla kitap fuarı, milli ve manevi bayramlara yönelik etkinlikler, sinema günleri, tatil etkinlikleri ve çeşitli iletişim araçları kullanarak bilgilendirici, eğitici ve sanatsal faaliyetler düzenlemek. Bu faaliyetler aracılığıyla, toplumun farklı kesimlerinin kaynaşmasını sağlarken, Belediyemizin Kültür Merkezi, Sinema Salonu ve etkinlik alanlarını kurum ve kuruluşların hizmetine sunarak şehrimiz etkinliklerine katkı sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.1. İlçemiz kültür ve sanat etkinliklerini, birlik ve beraberlik içerisinde geçirileceği, ailelerin çocukları ile kaliteli vakit geçirecekleri ve tarihimizin yeni nesillere aktarımını sağlayacak programlar düzenlenecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hazırlanan Kitap Fuarı, Şenlik ve Festival sayısı	-	-	5
2	Aylık düzenlenecek tiyatrolar	-	-	12
3	Anma ve Kutlama Günleri	-	-	20
4	Konser etkinlikleri	-	-	20
5	Kurslar	-	-	3
6	Hazırlanan Plan ve Program Sayısı (Adet)	-	-	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirirken kültür, sanat, kişisel gelişim konularında katkı sağlayacak kursalar, tiyatro, kitap fuarı, sinema günleri, yarıyıl etkinlikleri vb programlar düzenlemek.	13.800.000		13.800.000
Genel Toplam		13.800.000		13.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1. İlçemiz kültür ve sanat etkinliklerini, birlik ve beraberlik içerisinde geçirileceği, ailelerin çocukları ile kaliteli vakit geçirecekleri ve tarihimizin yeni nesillere aktarımını sağlayacak programlar düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.1. Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirirken kültür, sanat, kişisel gelişim konularında katkı sağlayacak kursalar, tiyatro, kitap fuarı, sinema günleri, yarıyıl etkinlikleri vb programlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.250.000
06	Sermaye Giderleri	550.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.800.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.800.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	1. Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.
Hedef	1.3. Belediyemizin hizmetlerinin, basın organları ve belediyemizin sosyal medya hesapları aracılığıyla etkin şekilde tanıtımını ve duyurulmasını sağlamak. Etkin iletişim yöntemleri kullanılarak vatandaşın gelen istek, şikâyet ve önerilerin analizinin yapılması ve gerekli hizmetin vatandaşa sunulması için çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	1.3.1. İlçemiz ve Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım yapılması, vatandaşların talep ve önerilerinin alınarak çözüme ulaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar Tasarruf Tedbirleri kapsamında her türlü kitap, dergi vb. basım yapılamayacağından dolayı ilgili gösterge tedbirler sona erinceye kadar kullanılmayacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Basılan kitap sayısı (adet)	-	-	-
2	Tanıtım sayısı (adet)	-	-	2.000
3	Haber sayısı (adet)	-	-	110
4	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi, kültürel miraslarımız ile önemli şahsiyetlere yönelik bilgi, belge ve çalışmaların kitap haline getirilerek vatandaşlarımızın istifadesine sunmak	-		-
2	Belediyemiz hizmetlerinin, projelerinin ve Başkanlık programlarının tanıtımı yapılması için, sosyal medya hesapları, basın organları, Altieylül TV kullanılarak etkin bir çalışma yürütülmesi.	3.000.000		3.000.000
3	Yazılı ve görsel basın organlarında yapılan çalışma ve hizmetlere yönelik haber çalışması gerçekleştirmek.	7.000.000		7.000.000
4	Vatandaşın gelen istek, şikâyet ve önerilere ilişkin olarak halk masası, çağrı merkezi, iletişim kanalları ve internet sitesi aracılığı ile gelen her talebin alınması ve takibinin yapılmasının sağlanması.	4.000.000		4.000.000
Genel Toplam		14.000.000		14.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1. İlçemiz ve Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım yapılması, vatandaşların talep ve önerilerinin alınarak çözüme ulaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.1.1. Tarihi, kültürel miraslarımız ile önemli şahsiyetlere yönelik bilgi, belge ve çalışmaların kitap haline getirilerek vatandaşlarımızın istifadesine sunmak
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1. İlçemiz ve Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım yapılması, vatandaşların talep ve önerilerinin alınarak çözüme ulaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.1.2. Belediyemiz hizmetlerinin, projelerinin ve Başkanlık programlarının tanıtımı yapılması için, sosyal medya hesapları, basın organları, Altieylül TV kullanılarak etkin bir çalışma yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000
06 Sermaye Giderleri	1.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.
Faaliyet Adı	1.3.1.3. Yazılı ve görsel basın organlarında yapılan çalışma ve hizmetlere yönelik haber çalışması gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.
Faaliyet Adı	1.3.1.4. Vatandaşın gelen istek, şikâyet ve önerilere ilişkin olarak halk masası, çağrı merkezi, iletişim kanalları ve internet sitesi aracılığı ile gelen her talebin alınması ve takibinin yapılmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	1. Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.
Hedef	1.4. Başkanlık Makamının, İlçemize hizmet eden tüm birimlerimizle, görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızla, Belediyemize ziyarete gelen misafirlerimizle görüşme programının yapılmasının sağlanması. İçeride ve dışarıda belediyemizin temsili/tanıtımını sağlayacak gezi ve programlara yönelik tüm planlamaların yapılması ve Başkanın hizmetlere yönelik olarak talimatlarını anlık olarak iletilmesi noktasında etkin bir çalışma yürütmek.

Performans Hedefi	1.4.1. Başkanlık Makamına ait temsil, ağırlama ve vatandaşlar ile olan iletişim için programlarının planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Memnuniyet Oranı (%)	-	-	%91
2	Taleplerin Karşılama Oranı (Gerçekleşen / Başkanlık Talebi)	-	-	%90
3	Toplantı Sayısı	-	-	130
4	Organizasyon Sayısı	-	-	17

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.	250.000		250.000
2	Başkana gelen istek, şikayet, vb. durumları ilgili birimlere hızlı ve çözüm üretilecek şekilde iletmek.	250.000		250.000
3	Koordinasyon sağlanan meclis, meclis komisyonları, encümen toplantıları, müdür ve personellerle koordinasyon toplantıları yapılması.	500.000		500.000
4	Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurt içi/ yurt dışı gezilerde temsil/tanıtımının sağlanması ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.	4.000.000		4.000.000
Genel Toplam		5.000.000		5.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1. Başkanlık Makamına ait temsil, ağırlama ve vatandaşlar ile olan iletişim için programlarının planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1. Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1. Başkanlık Makamına ait temsil, ağırlama ve vatandaşlar ile olan iletişim için programlarının planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.2. Başkana gelen istek, şikayet, vb. durumları ilgili birimlere hızlı ve çözüm üretilecek şekilde iletmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1. Başkanlık Makamına ait temsil, ağırlama ve vatandaşlar ile olan iletişim için programlarının planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.3. Koordinasyon sağlanan meclis, meclis komisyonları, encümen toplantıları, müdür ve personellerle koordinasyon toplantıları yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1. Başkanlık Makamına ait temsil, ağırlama ve vatandaşlar ile olan iletişim için programlarının planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.4. Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurt içi/ yurt dışı gezilerde temsil/tanıtımının sağlanması ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	1. Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.
Hedef	1.5. Sosyal yardım ve hizmetlere erişimi kolaylaştıran, STK'lar ile çeşitli sosyal projelerin geliştirilmesi anlamında etkin, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayacak projeler geliştirmek. Ayrıca dayanışma ve yardımlaşma kültürünü yaygınlaştırırken farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen, birlik ve beraberlik ruhu güçlü, herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üretmek.

Performans Hedefi	1.5.1. Sosyal Belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek için bir taraftan vatandaşların ihtiyaçlarını giderirken diğer yandan kendi ayakları üzerinde durmalarını sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Gıda Yardımından İstifade Eden Ailelere Ödenen Taksit Sayısı	-	-	18.000
2	Giyim Mağazasından İstifade Eden Kişi Sayısı	-	-	4.250
3	Yakacak Yardımından İstifade Eden Aile Sayısı	-	-	500
4	Diğer Sosyal Yardımlardan İstifade Eden Aile/Kişi Sayısı	-	-	500
5	Mikrofinans Şubesinden İstifade Eden Kadın Girişimci Sayısı	-	-	100
6	Diğer Sosyal Hizmet Modellerinden İstifade Eden Aile/Kişi Sayısı	-	-	1.100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların temel gıda ihtiyaçları ALKART vasıtasıyla anlaşmalı yerel marketlerden sağlanacaktır.	16.000.000		16.000.000
2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde işletilen Giyim Mağazasından ihtiyaç sahibi vatandaşların giyim ihtiyaçları karşılanacaktır.	3.000.000		3.000.000
3	Diğer kurumlardan yakacak yardımı almayan ihtiyaç sahibi vatandaşların yakacak ihtiyaçları karşılanacaktır.	1.500.000		1.500.000
4	İhtiyaç sahibi vatandaşların kırtasiye yardımı, glutensiz gıda yardımı, medikal yardımı ve nakit yardımı vb. ihtiyaçları karşılanacaktır.	1.000.000		1.000.000
5	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Mikrofinans Şubesi ile girişimci kadınlara mikro kredi desteği, e-ticaret imkanı, hayat ve konut sigortası ve kumbara fonu hizmetleri verilecektir.	500.000		500.000
6	İhtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara meslek ve beceri kursları, evde iftar hizmeti, toplu sünnet şöleni, toplu nikah şöleni, sıcak yemek hizmeti, konaklama hizmeti, ev temizliği hizmetleri verilecektir.	3.500.000		3.500.000
Genel Toplam		25.500.000		25.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTİEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Sosyal Belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek için bir taraftan vatandaşların ihtiyaçlarını giderirken diğer yandan kendi ayakları üzerinde durmalarını sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.1. Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların temel gıda ihtiyaçları ALKART vasıtasıyla anlaşmalı yerel marketlerden sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Sosyal Belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek için bir taraftan vatandaşların ihtiyaçlarını giderirken diğer yandan kendi ayakları üzerinde durmalarını sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.2. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde işletilen Giyim Mağazasından ihtiyaç sahibi vatandaşların giyim ihtiyaçları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Sosyal Belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek için bir taraftan vatandaşların ihtiyaçlarını giderirken diğer yandan kendi ayakları üzerinde durmalarını sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.3. Diğer kurumlardan yakacak yardımı almayan ihtiyaç sahibi vatandaşların yakacak ihtiyaçları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Sosyal Belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek için bir taraftan vatandaşların ihtiyaçlarını giderirken diğer yandan kendi ayakları üzerinde durmalarını sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.4. İhtiyaç sahibi vatandaşların kırtasiye yardımı, glutensiz gıda yardımı, medikal yardımı ve nakit yardımı vb. ihtiyaçları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
05 Cari Transferler	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Sosyal Belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek için bir taraftan vatandaşların ihtiyaçlarını giderirken diğer yandan kendi ayakları üzerinde durmalarını sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.5. Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Mikrofinans Şubesi ile girişimci kadınlara mikro kredi desteği, e-ticaret imkanı, hayat ve konut sigortası ve kumbara fonu hizmetleri verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
05	Cari Transferler	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1. Sosyal Belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek için bir taraftan vatandaşların ihtiyaçlarını giderirken diğer yandan kendi ayakları üzerinde durmalarını sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.6. İhtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara meslek ve beceri kursları, evde iftar hizmeti, toplu sünnet şöleni, toplu nikah şöleni, sıcak yemek hizmeti, konaklama hizmeti, ev temizliği hizmetleri verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.449.000
06	Sermaye Giderleri	50.000
08	Borç Verme	1.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTİEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	2. Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.
Hedef	2.1. İlçenin çeşitli bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanları modernize etmek ve bakımını düzenli olarak yaparak keyifli vakit geçirilebilecek mekanlar haline getirmek. Bu kapsamda, mevcut park ve yeşil alanların düzenli temizliğini sağlamak, peyzaj çalışmaları yapmak ve rekreasyon alanlarını geliştirmek.
Performans Hedefi	2.1.1. Halkımızın yaşanabilir bir kentte, nefes alan ve doğal yapısını bozmadan yeşil alan miktarını artırarak yeni ortak yaşam alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m²)	-	-	2,1
2	Yeni yapılan park sayısı (adet)	-	-	1
3	Bakımı yapılan park sayısı (adet)	-	-	373
4	Revize yapılan park sayısı (adet)	-	-	1
5	Park ve yeşil alan hizmetlerinde vatandaşın gelen taleplerin gerçekleşme oranı (%)	-	-	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, elektrik ve sulama çalışmaları, bitkilendirilmesinin yapılması.	13.000.000		13.000.000
2	Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın budama çalışmalarının yapılması.	14.750.000		14.750.000
Genel Toplam		27.750.000		27.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1. Halkımızın yaşanabilir bir kentte, nefes alan ve doğal yapısını bozmadan yeşil alan miktarını artırarak yeni ortak yaşam alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.1. Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, elektrik ve sulama çalışmaları, bitkilendirilmesinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1. Halkımızın yaşanabilir bir kentte, nefes alan ve doğal yapısını bozmadan yeşil alan miktarını artırarak yeni ortak yaşam alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.1. Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın budama çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.600.000
06	Sermaye Giderleri	2.150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.750.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.750.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2. Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırان bir kent haline getirmek.
Hedef	2.2. İlçe genelinde üst yapı çalışmalarını tamamlamak ve hizmet binalarını modernize etmek. Bu kapsamda, yol bakım ve onarım çalışmalarını sürdürmek, kaldırım düzenlemeleri yapmak, Belediyemize ait hizmet binalarının bakımını ve onarımını gerçekleştirmek. İlçe gelişimine yönelik, yeni hizmet alanlarına yönelik yapı projelerinin tasarımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz üst yapı çalışmaları ile birlikte mevcut hizmet binalarında gerekli yapım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni hizmet binaları inşa edilemeyecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yol bakım ve onarım çalışmalarını yapmak, kaldırım düzenlemeleri yapmak	-	-	%81
2	Kamu binalarının bakımını ve onarımını gerçekleştirmek	-	-	%95
3	Yeni kamu binalarının projelendirmek ve yapmak	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin sorumluluk alanında kalan yol ve kaldırımların yapımı, tamiri ve bakımı.	103.000.000		103.000.000
2	Belediyemize ait olan hizmet binaların tamir bakım ve modernizasyonunu yapmak.	38.000.000		38.000.000
3	Belediyemize ait yeni hizmet binaları projelendirmek ve inşaatını yapmak.	-		-
4	Belediyemiz dışında diğer resmi kurumlara proje ve yapım desteği sağlamak.	-		-
Genel Toplam		141.000.000		141.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz üst yapı çalışmaları ile birlikte mevcut hizmet binalarında gerekli yapım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni hizmet binaları inşa edilemeyecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.1. Belediyemizin sorumluluk alanında kalan yol ve kaldırımların yapımı, tamiri ve bakımı.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.287.000
06	Sermaye Giderleri	87.713.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz üst yapı çalışmaları ile birlikte mevcut hizmet binalarında gerekli yapım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni hizmet binaları inşa edilemeyecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.2. Belediyemize ait olan hizmet binaların tamir bakım ve modernizasyonunu yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
06	Sermaye Giderleri	30.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz üst yapı çalışmaları ile birlikte mevcut hizmet binalarında gerekli yapım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni hizmet binaları inşa edilemeyecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.3. Belediyemize ait yeni hizmet binaları projelendirmek ve inşaatını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz üst yapı çalışmaları ile birlikte mevcut hizmet binalarında gerekli yapım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni hizmet binaları inşa edilemeyecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.4. Belediyemiz dışında diğer resmi kurumlara proje ve yapım desteği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2. Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırان bir kent haline getirmek.
Hedef	2.3. Kent genelinde yerinde atık toplama ve düzenli temizlik hizmetlerini sağlamak. Bu kapsamda, çöp konteynerlerinin düzenli olarak boşaltılması ve temizlenmesi, sokak ve caddelerin düzenli olarak temizlenmesi ve yıkanması, kamusal alanlarda ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hijyen standartlarının korunması sağlanırken, toplumda atık yönetimi ve temizlik konusunda farkındalık oluşturmak ve bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.

Performans Hedefi	2.3.1. Halkımızın hijyenik şartlara uygun şekilde yaşamaları için atık bertaraf sisteminin aktif ve etkili şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)	-	-	66.000
2	Temizlenen Ev, İbadethane sayısı (Sayı)	-	-	550
3	Bakım ve onarımı yapılan çöp konteyneri (Adet)	-	-	780

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel katı atıkların etkin bir şekilde bertarafı için çöp konteynerleri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması.	9.000.000		9.000.000
2	İhtiyaç sahibi vatandaşların evleri, ibadethaneler vb. yerlerin genel temizliğinin gerçekleştirilmesi.	1.980.000		1.980.000
3	Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması.	9.020.000		9.020.000
Genel Toplam		20.000.000		20.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1. Halkımızın hijyenik şartlara uygun şekilde yaşamaları için atık bertaraf sisteminin aktif ve etkili şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1. Evsel katı atıkların etkin bir şekilde bertarafı için çöp konteynerleri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
06 Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1. Halkımızın hijyenik şartlara uygun şekilde yaşamaları için atık bertaraf sisteminin aktif ve etkili şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.2. İhtiyaç sahibi vatandaşların evleri, ibadethaneler vb. yerlerin genel temizliğinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.980.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.980.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.980.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1. Halkımızın hijyenik şartlara uygun şekilde yaşamaları için atık bertaraf sisteminin aktif ve etkili şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.3. Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
06 Sermaye Giderleri	7.020.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.020.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.020.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2. Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.
Hedef	2.4. Kırsal mahallelerdeki gelişimin sağlanması bakımından yeni dijital tarım uygulamalarını özendirici projeler yürütmek, gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek. Çevrenin korunması ve asbest kullanımını azaltıcı çalışmaları özendirerek bölge kalkınmasını çevreci bir yaklaşım ile gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	2.4.1. İlçemiz Kırsal Mahallelerinin gelişimine, yeni teknoloji kullanımı ile bilinçli ve katma değeri yüksek ürünler üretilmesine yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülerek destek sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Eğitim Faaliyet Sayısı	-	-	32
2	Hazırlanan Proje Sayısı	-	-	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal Mahallelerdeki çiftçilere yeni teknolojiler kullanarak daha sağlıklı, daha verimli ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini giderecek şekilde üretim yapılması için eğitim faaliyetleri yürütmek.	850.000		850.000
2	Kırsal kalkınmaya yönelik olarak ürün çeşitliliğinin artırılması, yeni üretim modelleri ile istihdam artırıcı çalışmaları yürütmek ve bu sayede tersine göç yapılmasını özendirmek.	400.000		400.000
3	Kırsal kalkınmaya yönelik vatandaşlarımızın aktif şekilde faydalanacağı ve belediyemiz tarafından fiziki ve eğitim danışmanlığı sunacağımız projeler geliştirmek.	1.650.000		1.650.000
Genel Toplam		2.900.000		2.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1. İlçemiz Kırsal Mahallelerinin gelişimine, yeni teknoloji kullanımı ile bilinçli ve katma değeri yüksek ürünler üretilmesine yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülerek destek sağlanması.
Faaliyet Adı	2.4.1.1. Kırsal Mahallelerdeki çiftçilere yeni teknolojiler kullanarak daha sağlıklı, daha verimli ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini giderecek şekilde üretim yapılması için eğitim faaliyetleri yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000
06 Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	850.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1. İlçemiz Kırsal Mahallelerinin gelişimine, yeni teknoloji kullanımı ile bilinçli ve katma değeri yüksek ürünler üretilmesine yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülerek destek sağlanması.
Faaliyet Adı	2.4.1.2. Kırsal kalkınmaya yönelik olarak ürün çeşitliliğinin artırılması, yeni üretim modelleri ile istihdam artırıcı çalışmaları yürütmek ve bu sayede tersine göç yapılmasını özendirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06 Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1. İlçemiz Kırsal Mahallelerinin gelişimine, yeni teknoloji kullanımı ile bilinçli ve katma değeri yüksek ürünler üretilmesine yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülerek destek sağlanması.
Faaliyet Adı	2.4.1.3. Kırsal kalkınmaya yönelik vatandaşlarımızın aktif şekilde faydalanacağı ve belediyemiz tarafından fiziki ve eğitim danışmanlığı sunacağımız projeler geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000
06 Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.650.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.650.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2. Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.
Hedef	2.5. İklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık çalışmaları kapsamında, sera gazı emisyonlarını azaltmak ve enerji verimliliğini artırmak için projeler geliştirmek. Bu kapsamda, enerji tasarrufu sağlayacak altyapı iyileştirmeleri yapılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik edilmesi ve başta belediye hizmet binalarımız olmak üzere tüm kamu binalarının enerji tüketimini azaltılması ve geri dönüştürülebilir atıkların geri kazanımı noktasında eğitim ve seminerler düzenlemek gerekli tedbirleri almak.

Performans Hedefi	2.5.1. İklim değişikliği noktasında halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılarak, yenilikçi projeler ile nefes alan bir kent için faaliyetler yürütülecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	-	90
2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konusunda Dağıtılan Basılı Materyaller	-	-	100
3	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkı bilgilendirme toplantıları yaparak gerekli öneri ve taleplerin toplanması, yapılacak olan hizmetler hakkında görüşlerin alınması.	1.000.000		1.000.000
2	Altieylül İlçe genelinde ambalaj atıklarının toplanması çalışmasının yaygınlaşması için tanıtım ve bilinçlendirme çalışmalarında gerekli program ve organizasyonu yapmak.	1.680.000		1.680.000
3	Sıfır atık toplama sistemini kurmak, düzenlemek, yönetmek.	1.020.000		1.020.000
Genel Toplam		3.700.000		3.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1. İklim değişikliği noktasında halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılarak, yenilikçi projeler ile nefes alan bir kent için faaliyetler yürütülecektir.
Faaliyet Adı	2.5.1.1. Halkı bilgilendirme toplantıları yaparak gerekli öneri ve taleplerin toplanması, yapılacak olan hizmetler hakkında görüşlerin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1. İklim değişikliği noktasında halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılarak, yenilikçi projeler ile nefes alan bir kent için faaliyetler yürütülecektir.
Faaliyet Adı	2.5.1.2. Altieylül İlçe genelinde ambalaj atıklarının toplanması çalışmasının yaygınlaşması için tanıtım ve bilinçlendirme çalışmalarında gerekli program ve organizasyonu yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.680.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.680.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.680.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1. İklim değişikliği noktasında halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılarak, yenilikçi projeler ile nefes alan bir kent için faaliyetler yürütülecektir.
Faaliyet Adı	2.5.1.3. Sıfır atık toplama sistemini kurmak, düzenlemek, yönetmek.
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
06 Sermaye Giderleri	1.020.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.020.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.020.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	2. Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.
Hedef	2.6. Sağlıklı bir kent ve kent bilinci oluşturmak için ekolojik dengeyi bozmadan vatandaşlarımıza gelebilecek zararlıları henüz başında iken bertaraf etmek, sokak hayvanlarına ilişkin olarak rehabilitasyon işlemlerini yürütmek ve vatandaşlarımızın sevdiklerini kaybettikleri acı günlerinde yanlarında olarak yapılması gereken işlemleri kolaylaştırmak.
Performans Hedefi	2.6.1. İlçemizde halkımızın ferah bir yaşam sürmeleri için haşere ile mücadele çalışmaları yürütülmekte, sokak hayvanlarına yönelik barınak ve rehabilite işlemleri gerçekleştirilerek huzurlu bir yaşam alanı sağlanacaktır. Aynı zamanda sevinçli ve hüzünlü günlerinde halkımızın yanında olunacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Rehabilitasyonu yapılan sokak hayvan sayısı	-	-	3000
2	Hayvan Barınağı İnşaat yapım aşaması	-	-	-
3	Karşılanan İlaçlama Talebi	-	-	4000
4	Düzenlenen Ölüm Belge sayısı	-	-	400
5	Defin hizmeti yapılan cenaze sayıları	-	-	1800
6	Gönül Hizmeti Projesi kapsamında ziyaret edilen hane sayısı	-	-	1500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak Hayvanları için ilçemizde belediyemize ait hayvan barınağı açmak.	3.000.000		3.000.000
2	Sokak Hayvanlarına ilaç ve mama desteği.	1.000.000		1.000.000
3	Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek için ilaç temini.	250.000		250.000
4	Vatandaşlarımızın acılı gününde cenazelerini nakli ve definini gerçekleştirmek.	2.000.000		2.000.000
5	Gönül Ziyareti Projesi kapsamında ev ziyaretleri ve hediye takdimi.	250.000		250.000
Genel Toplam		6.500.000		6.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1. İlçemizde halkımızın ferah bir yaşam sürmeleri için haşere ile mücadele çalışmaları yürütülmekte, sokak hayvanlarına yönelik barınak ve rehabilite işlemleri gerçekleştirilerek huzurlu bir yaşam alanı sağlanacaktır. Aynı zamanda sevinçli ve hüzünlü günlerinde halkımızın yanında olunacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.1.1. Sokak Hayvanları için ilçemizde belediyemize ait hayvan barınağı açmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
06 Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1. İlçemizde halkımızın ferah bir yaşam sürmeleri için haşere ile mücadele çalışmaları yürütülmekte, sokak hayvanlarına yönelik barınak ve rehabilite işlemleri gerçekleştirilerek huzurlu bir yaşam alanı sağlanacaktır. Aynı zamanda sevinçli ve hüzünlü günlerinde halkımızın yanında olunacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.1.2. Sokak Hayvanlarına ilaç ve mama desteği.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1. İlçemizde halkımızın ferah bir yaşam sürmeleri için haşere ile mücadele çalışmaları yürütülmekte, sokak hayvanlarına yönelik barınak ve rehabilite işlemleri gerçekleştirilerek huzurlu bir yaşam alanı sağlanacaktır. Aynı zamanda sevinçli ve hüzünlü günlerinde halkımızın yanında olunacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.1.3. Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek için ilaç temini.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1. İlçemizde halkımızın ferah bir yaşam sürmeleri için haşere ile mücadele çalışmaları yürütülmekte, sokak hayvanlarına yönelik barınak ve rehabilite işlemleri gerçekleştirilerek huzurlu bir yaşam alanı sağlanacaktır. Aynı zamanda sevinçli ve hüzünlü günlerinde halkımızın yanında olunacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.1.4. Vatandaşlarımızın acılı gününde cenazelerini nakli ve definini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1. İlçemizde halkımızın ferah bir yaşam sürmeleri için haşere ile mücadele çalışmaları yürütülmekte, sokak hayvanlarına yönelik barınak ve rehabilite işlemleri gerçekleştirilerek huzurlu bir yaşam alanı sağlanacaktır. Aynı zamanda sevinçli ve hüzünlü günlerinde halkımızın yanında olunacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.1.5. Gönül Ziyareti Projesi kapsamında ev ziyaretleri ve hediye takdimi.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	3. Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.
Hedef	3.1. Şehir planlama ve imar çalışmalarını, afet risklerini azaltacak, dirençli bir şehri meydana getirmek adına katılımcı, bütünleşik, ve sürdürülebilir şekilde yürütmek. Bu bakımdan gerekli revizyon uygulama imar plan çalışmaları için Ar-Ge yapılarak uygulama imar planı hazırlanması.
Performans Hedefi	3.1.1. Şehir planlarının her türlü risk unsurlarını minimize ederek gerçekleşmesi için tüm çalışmaları yürütülmesinin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	-	%85
2	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	-	%80
3	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	-	%85
4	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	-	-	%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve yapım taleplerinin karşılanması, 3194 sayılı kanunun 8. Maddesi uyarınca Belediye sınırları içerisinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kent in ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.	300.000		300.000
2	18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.	300.000		300.000
3	Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.	100.000		100.000
4	İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.	50.000		50.000
Genel Toplam		750.000		750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1. Şehir planlarının her türlü risk unsurlarını minimize ederek gerçekleşmesi için tüm çalışmaları yürütülmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.1.1.1. İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve yapım taleplerinin karşılanması, 3194 sayılı kanunun 8. Maddesi uyarınca Belediye sınırları içerisinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1. Şehir planlarının her türlü risk unsurlarını minimize ederek gerçekleşmesi için tüm çalışmaları yürütülmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.1.1.2. 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusuna hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1. Şehir planlarının her türlü risk unsurlarını minimize ederek gerçekleşmesi için tüm çalışmaları yürütülmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.1.1.3. Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1. Şehir planlarının her türlü risk unsurlarını minimize ederek gerçekleşmesi için tüm çalışmaları yürütülmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	3.1.1.4. İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	3. Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.
Hedef	3.2. Yapı denetim süreçlerini güçlendirmek ve afetlere dayanıklı, çevreye duyarlı ve kültürel mirasa saygılı yapılaşmanın teşvik edilmesini sağlamak. Bu kapsamda, yapı ruhsatı ve inşaat izinleri verilirken afet riskleri, çevresel etkiler ve kültürel mirasın korunması gibi faktörlerin dikkate alınması, yapı denetim ekiplerinin kapasitesinin artırılması ve ruhsatlandırılan projeleri ruhsata uygun imalatının yerinde kontrolünün sağlanması.
Performans Hedefi	3.2.1. Yapı denetim ve ruhsatlarının kanunlara uygun ve afetlere dayanıklı şekilde yapılmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı	-	-	%87
2	Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması	-	-	%91
3	Kat İrtifak – Kat Mülkiyet talepleri karşılanma sayısı	-	-	%90
4	İşyeri teslim, Temel vizesi, Subasman vizesi, kat vizesi, çatı vizesi taleplerinin karşılanma sayısı.	-	-	%90
5	Kırsal mahallelerde verilen inşaat izni belgesi ve iskan izni belgesi sayısı	-	-	%70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi.	100.000		100.000
2	İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.	100.000		100.000
3	İlçe sınırları içerisinde yapı ruhsatı bulunan projelerin kat mülkiyeti ve kat irtifakı kurulması aşamasında tarafımızca projelerin kontrolü ve gerekli belgelerin tapu müdürlüğüne gönderilmesi.	200.000		200.000
4	İşyeri teslim, Temel vizesi, Subasman vizesi, kat vizesi, çatı vizesi taleplerinin karşılanma sayısı.	200.000		200.000
5	Kırsal mahallelerde inşa edilecek yapılar için inşaat izni belgesi ve inşa edilen yapılar için iskan izni belgesi düzenlenmesi.	100.000		100.000
Genel Toplam		700.000		700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. Yapı denetim ve ruhsatlarının kanunlara uygun ve afetlere dayanıklı şekilde yapılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	3.2.1.1. İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. Yapı denetim ve ruhsatlarının kanunlara uygun ve afetlere dayanıklı şekilde yapılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	3.2.1.2. İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. Yapı denetim ve ruhsatlarının kanunlara uygun ve afetlere dayanıklı şekilde yapılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	3.2.1.3. İlçe sınırları içerisinde yapı ruhsatı bulunan projelerin kat mülkiyeti ve kat irtifakı kurulması aşamasında tarafımızca projelerin kontrolü ve gerekli belgelerin tapu müdürlüğüne gönderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. Yapı denetim ve ruhsatlarının kanunlara uygun ve afetlere dayanıklı şekilde yapılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	3.2.1.4. İşyeri teslim, Temel vizesi, Subasman vizesi, kat vizesi, çatı vizesi taleplerinin karşılanma sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. Yapı denetim ve ruhsatlarının kanunlara uygun ve afetlere dayanıklı şekilde yapılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	3.2.1.5. Kırsal mahallelerde inşa edilecek yapılar için inşaat izni belgesi ve inşa edilen yapılar için iskan izni belgesi düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3. Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.
Hedef	3.3. İlçemizde afet riski taşıyan bölgelerde sürdürülebilir ve afetlere dirençli bir şehir haline gelmek için gerekli olan analiz, tespit ve eğitim çalışmalarını yürütmek. Afetlere karşı hazırlıklı olabilmek için gerekli planlama, malzeme ve ekipmanları hazır hale getirmek.

Performans Hedefi	3.3.1. Afetlere yönelik hazırlık, bilinçlendirme, ekipman ve personel bakımından her anlamda önlemlerin alınılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Düzenlenen Eğitim ve seminer sayısı	-	-	5
2	Eylem Planı Tamamlanma Oranı	-	-	%20
3	Hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı	-	-	%10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkı bilgilendirmeye yönelik eğitimler ve seminerler düzenlemek.	300.000		300.000
2	Mevcut duruma yönelik araştırma ve teknik analizlerin yapılarak eylem planını oluşturmak.	300.000		300.000
3	Afetlere hazırlık açısından gerekli personel, ekipman, malzeme teminini tamamlamak.	400.000		400.000
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1. Afetlere yönelik hazırlık, bilinçlendirme, ekipman ve personel bakımından her anlamda önlemlerin alınmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1. Halkı bilgilendirmeye yönelik eğitimler ve seminerler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1. Afetlere yönelik hazırlık, bilinçlendirme, ekipman ve personel bakımından her anlamda önlemlerin alınmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.2. Mevcut duruma yönelik araştırma ve teknik analizlerin yapılarak eylem planını oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1. Afetlere yönelik hazırlık, bilinçlendirme, ekipman ve personel bakımından her anlamda önlemlerin alınmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.3. Afetlere hazırlık açısından gerekli personel, ekipman, malzeme teminini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
05 Cari Transferler	200.000
06 Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	3. Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.
Hedef	3.4. Belediyemize ait tüm taşınmazların fiziki ve mali kayıtlarını düzenlemek, istimlak gerektiren yatırımlarda süreci takip etmek, mevcut taşınmazların satılması ve kiralanması işlemlerini yürütmek.
Performans Hedefi	3.4.1. Belediyemiz taşınmazlarına yönelik her türlü iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Taşınmaz işlemlerine yönelik görevlerin gerçekleştirme oranı	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık talimatı, Belediye Meclisi ve Encümeni ile verilen görevlere yönelik olarak taşınmaz satışı, kiralanması, istimlak işlemleri, işgaliye, hibe edilen arazi vb tüm işlem ve süreçlerin yürütülmesi.	4.000.000		4.000.000
Genel Toplam		4.000.000		4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1. Belediyemiz taşınmazlarına yönelik her türlü iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.4.1.1. Başkanlık talimatı, Belediye Meclisi ve Encümeni ile verilen görevlere yönelik olarak taşınmaz satışı, kiralanması, istimlak işlemleri, işgaliye, hibe edilen arazi vb tüm işlem ve süreçlerin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.000
06	Sermaye Giderleri	3.295.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	4. Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.
Hedef	4.1. Kurumsal bakımdan dijital dönüşüme ayak uydurmak için bilgi işlem altyapısını sürekli olarak güncellemek ve iyileştirmek. Bu kapsamda, mevcut sistemlerin ve yazılımların modernizasyonunu gerçekleştirmek, gerekli bilişim teknolojilerini entegre etmek ve veri güvenliği önlemlerini artırmak. Yapay zeka teknolojilerini kullanarak kurumsal verimliliği artırmak ve inovatif projeler geliştirmek.

Performans Hedefi	4.1.1. Yeni teknolojilere hızlı şekilde uyum sağlayarak gerekli donanım ve yazılım hazırlıklarını yürütürken, iş ve işlemlerin aksamadan sürekliliğini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan İşlem (Sayı)	-	-	1200
2	Alınan Yazılım (Sayı)	-	-	30
3	Alınan Donanım (Sayı)	-	-	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut donanımların elektronik aksamlarına yönelik tamirat ve bakımlarının yapılması.	747.000		747.000
2	Belediyemiz iş ve işleyişi için gerekli olan yazılımların tespit edilmesi ve alımının yapılması.	2.000.000		2.000.000
3	Belediyemiz iş ve işleyişi için ihtiyaç duyulan birimlerce talep edilen donanımların sağlanması.	2.253.000		2.253.000
4	Kurumsal verimliliği arttırmak için mevcut veya yeni sunulacak olan Yapay Zeka (YZ/AI) sistemlerinin iş ve işleyişlere entegrasyonunun sağlanması.	1.000.000		1.000.000
5	Mevcut Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) düzenli bakımlarının ve sistemin işleyişinin sürdürülmesi.	4.000.000		4.000.000
Genel Toplam		10.000.000		10.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1. Yeni teknolojilere hızlı şekilde uyum sağlayarak gerekli donanım ve yazılım hazırlıklarını yürütürken, iş ve işlemlerin aksamadan sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.1. Mevcut donanımların elektronik aksamalarına yönelik tamirat ve bakımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	747.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	747.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	747.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1. Yeni teknolojilere hızlı şekilde uyum sağlayarak gerekli donanım ve yazılım hazırlıklarını yürütürken, iş ve işlemlerin aksamadan sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.2. Belediyemiz iş ve işleyişi için gerekli olan yazılımların tespit edilmesi ve alımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1. Yeni teknolojilere hızlı şekilde uyum sağlayarak gerekli donanım ve yazılım hazırlıklarını yürütürken, iş ve işlemlerin aksamadan sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.3. Belediyemiz iş ve işleyişi için ihtiyaç duyulan birimlerce talep edilen donanımların sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	1.253.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.253.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.253.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1. Yeni teknolojilere hızlı şekilde uyum sağlayarak gerekli donanım ve yazılım hazırlıklarını yürütürken, iş ve işlemlerin aksamadan sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.4. Kurumsal verimliliği arttırmak için mevcut veya yeni sunulacak olan Yapay Zeka (YZ/AI) sistemlerinin iş ve işlemlere entegrasyonunun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1. Yeni teknolojilere hızlı şekilde uyum sağlayarak gerekli donanım ve yazılım hazırlıklarını yürütürken, iş ve işlemlerin aksamadan sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.5. Mevcut Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) düzenli bakımlarının ve sistemin işleyişinin sürdürülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	4. Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.
Hedef	4.2. Belediyemizin tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürütürken, personel gelişim süreçlerini optimize etmek ve dijital çağın gerekliliklerine uygun şekilde yönetmek. Sürecin gelişen teknolojiler ile daha etkin yürütülmesi için yapay zeka destekli öğrenme ve gelişim programları oluşturmak. Bu kapsamda, personelin beceri ve yetkinliklerinin yapay zeka algoritmalarıyla analiz edilmesi ve kişiselleştirilmiş eğitim planlarının oluşturulması gibi yöntemler kullanarak etkin bir insan kaynakları yönetiminin yürütülmesi.
Performans Hedefi	4.2.1. Belediyemiz tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürüterek, kişisel gelişimlerine katkı sunacak eğitimlerin planlanarak uygulanmasının sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Oryantasyon Eğitimi Sayısı (adet)	-	-	6
2	Planlanan Eğitim Sayısı (adet)	-	-	12
3	Personel Toplantısı Sayısı (adet)	-	-	4
4	Personel özlük ve mali sürecin takibi (%)	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim hizmetlerinin yürütülmesi.	1.000.000		1.000.000
2	Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu arttırıcı eğitim programları ve seminerler düzenlenmesi.	1.000.000		1.000.000
3	Kurumsal aidiyeti ve kurum içi iletişimi kuvvetlendirici eğitim ve organizasyonlar yapılması	1.000.000		1.000.000
4	Belediye memur, daimi işçi personelin özlük ve mali işlemleri ile hizmet alımı personeline yönelik mali konularda gerekli çalışmaların yapılması ve takibinin yürütülmesi.	627.000.000		627.000.000
Genel Toplam		630.000.000		630.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1. Belediyemiz tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürüterek, kişisel gelişimlerine katkı sunacak eğitimlerin planlanarak uygulanmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.2.1.1. Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim hizmetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1. Belediyemiz tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürüterek, kişisel gelişimlerine katkı sunacak eğitimlerin planlanarak uygulanmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.2.1.2. Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırıcı eğitim programları ve seminerler düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1. Belediyemiz tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürüterek, kişisel gelişimlerine katkı sunacak eğitimlerin planlanarak uygulanmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.2.1.3. Kurumsal aidiyeti ve kurum içi iletişimi kuvvetlendirici eğitim ve organizasyonlar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1. Belediyemiz tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürüterek, kişisel gelişimlerine katkı sunacak eğitimlerin planlanarak uygulanmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.2.1.4. Belediye memur, daimi işçi personelin özlük ve mali işlemleri ile hizmet alımı personeline yönelik mali konularda gerekli çalışmaların yapılması ve takibinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	627.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	627.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	627.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	4. Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.
Hedef	4.3. Mali işlemlerin şeffaf, verimli, etkili ve ekonomik olarak yönetilmesini sağlamak, gelirlerin arttırılarak düzenli takip edilmesi ile bütçe çalışmalarını yürütmek, süreç yönetiminde olası risk ve tahminler ile çalışmanın etkin şekilde yürütülmesinin sağlanarak güçlü bir mali yapı kurmak.
Performans Hedefi	4.3.1. Bütçe hazırlık çalışmaları, tüm ödeme ve yevmiye işlemleri, muhasebe kayıtları ve gelir gider dengesini korumak üzere önlemlerin alınarak gelirlerin arttırılmasının sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Bütçe gerçekleşme oranı (%)	-	-	%90
2	Tahsilatın toplam tahakkuka oranı (%)	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkin ve etkili şekilde bütçe hazırlık ve yönetim çalışmalarını ve işlemlerini yürütmek.	124.017.000		124.017.000
2	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	983.000		983.000
Genel Toplam		125.000.000		125.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTİEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1. Bütçe hazırlık çalışmaları, tüm ödeme ve yevmiye işlemleri, muhasebe kayıtları ve gelir gider dengesini korumak üzere önlemlerin alınarak gelirlerin arttırılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.3.1.1. Etkin ve etkili şekilde bütçe hazırlık ve yönetim çalışmalarını ve işlemlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	983.000
04	Faiz Giderleri	18.000.000
05	Cari Transferler	6.010.000
07	Sermaye Transferleri	4.000
08	Borç Verme	3.000
09	Yedek Ödenekler	100.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.017.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.017.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTİEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.3.1. Bütçe hazırlık çalışmaları, tüm ödeme ve yevmiye işlemleri, muhasebe kayıtları ve gelir gider dengesini korumak üzere önlemlerin alınarak gelirlerin arttırılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.3.1.2. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	983.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		983.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		983.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	4. Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.
Hedef	4.4. Sürdürülebilir satın alma politikaları ve uygulamaları geliştirerek belediyemizin ihtiyaçlarını karşılarken, kaynakların etkili ve ekonomik kullanımını sağlamak. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKA) doğrultusunda, çevresel ve sosyal etkiyi göz önünde bulunduran tedarikçi seçimi kriterleri belirlemek, sürdürülebilir malzeme ve ürün seçeneklerini teşvik etmek ve atık azaltım ve geri dönüşüm programlarına destek vermek. Yeni teknolojiler ile süreçleri dijitalleştirerek verimliliği artırmak ve maliyetleri düşürmek.
Performans Hedefi	4.4.1. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere olan her türlü mal, malzeme, araç vb. tüm ihtiyaçların Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları gözetilerek etkili ve ekonomik şekilde alımının sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	-	%100
2	Doğrudan Temin Alımlarının Birleştirilerek İhale Edilmesi yada limit kapsamında toplu olarak satın alınması ile sağlanacak tasarruf oranı (%)	-	-	%10
3	Hizmet Araçlarına Yönelik İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizdeki mevcut müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda tüketime yönelik mal malzeme alımları, demirbaş alımları, hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılanması, resmi araçların zorunlu sigorta giderleri ve araç muayene işlemlerinin karşılanması, bina temizlik işlerinin yerine getirilmesi.	20.000.000		20.000.000
2	Doğrudan temin alımlarının birleştirilerek ihale edilmesi ya da doğrudan temin limiti doğrultusunda satın alınması.	25.000.000		25.000.000
3	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması.	75.000.000		75.000.000
Genel Toplam		120.000.000		120.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere olan her türlü mal, malzeme, araç vb. tüm ihtiyaçların Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları gözetilerek etkili ve ekonomik şekilde alımının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.4.1.1. Belediyemizdeki mevcut müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda tüketime yönelik mal malzeme alımları, demirbaş alımları, hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılanması, resmi araçların zorunlu sigorta giderleri ve araç muayene işlemlerinin karşılanması, bina temizlik işlerinin yerine getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.153.000
06 Sermaye Giderleri	847.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere olan her türlü mal, malzeme, araç vb. tüm ihtiyaçların Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları gözetilerek etkili ve ekonomik şekilde alımının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.4.1.2. Doğrudan temin alımlarının birleştirilerek ihale edilmesi ya da doğrudan temin limiti doğrultusunda satın alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.4.1. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere olan her türlü mal, malzeme, araç vb. tüm ihtiyaçların Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları gözetilerek etkili ve ekonomik şekilde alımının sağlanması.
Faaliyet Adı	4.4.1.3. Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	4. Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.
Hedef	4.5. Kurum içi iletişimi güçlendirmek, israfı önlemek ve iletişim/bilgi akışını hızlandırmak için elektronik belge yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak. Meclis ve Encümen toplantılarını organize ederek karar süreçlerini takip etmek. İlçemiz halkının evlilik işlemlerinde resmi süreçlerin yürütülmesi ve gerekli bilgi ve belgelerin düzenlenmesi noktasında rehberlik etmek.

Performans Hedefi	4.5.1. Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantı ve kararlarının koordinasyonu ile tüm yazışmalara ait takip ve kontrolünü sağlamak, halkımızın nikah işlemlerini yürütmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılacak toplantı sayısı	-	-	118
2	Nikah sayısı	-	-	1100
3	Giden Evrak Sayısı	-	-	9950

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek.	125.000		125.000
2	Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.	750.000		750.000
3	Tüm müdürlüklerden gelen evrakların posta ve keş yoluyla gönderimini sağlamak.	125.000		125.000
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.5.1. Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantı ve kararlarının koordinasyonu ile tüm yazışmalara ait takip ve kontrolünü sağlamak, halkımızın nikah işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	4.5.1.1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.5.1. Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantı ve kararlarının koordinasyonu ile tüm yazışmalara ait takip ve kontrolünü sağlamak, halkımızın nikah işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	4.5.1.2. Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.5.1. Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantı ve kararlarının koordinasyonu ile tüm yazışmalara ait takip ve kontrolünü sağlamak, halkımızın nikah işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	4.5.1.3. Tüm müdürlüklerden gelen evrakların posta ve keş yoluyla gönderimini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	4. Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.
Hedef	4.6. Kurumun gelişimine yönelik iş etüdü ve ortak akıl gibi çalışmalar gerçekleştirmek. İç Kontrol Sistemine ilişkin tüm plan, program ve raporların düzenlenmesinin sağlanması ve birimlere rehberlik edilmesi. Kentsel ve kurumsal gelişime destek sağlayacak hibe ve fonlara yönelik proje hazırlamak.

Performans Hedefi	4.6.1. İlçemiz ve kurumsal gelişime yönelik projeler hazırlamak ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre hazırlanması gereken denetime tabi tüm plan ve programların hazırlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hazırlanan Plan, Program ve Rapor Sayısı	-	-	7
2	Hazırlanan Proje ve Ar-Ge Çalışma Sayısı	-	-	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu Mali Yönetimi ve Belediye Kanununa göre hazırlanması gereken Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İç Kontrol Sistemine ilişkin hazırlanacak raporların tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanması.	500.000		500.000
2	Kentsel ve Kurumsal gelişime katkı sağlamak için planlanan çalışmalara kaynak sağlayacak hibe ve fonlara ait çağrılara proje hazırlamak, Ar-Ge çalışmalarını gerçekleştirmek.	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		1.500.000		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.6.1. İlçemiz ve kurumsal gelişime yönelik projeler hazırlamak ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre hazırlanması gereken denetime tabi tüm plan ve programların hazırlanması.
Faaliyet Adı	4.6.1.1. Kamu Mali Yönetimi ve Belediye Kanununa göre hazırlanması gereken Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İç Kontrol Sistemine ilişkin hazırlanacak raporların tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.6.1. İlçemiz ve kurumsal gelişime yönelik projeler hazırlamak ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre hazırlanması gereken denetime tabi tüm plan ve programların hazırlanması.
Faaliyet Adı	4.6.1.2. Kentsel ve Kurumsal gelişime katkı sağlamak için planlanan çalışmalara kaynak sağlayacak hibe ve fonlara ait çağrılara proje hazırlamak, Ar-Ge çalışmalarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	5. Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.
Hedef	5.1. Vatandaşlarımızın güvenli, huzurlu çevrede toplum ve çevre sağlığını koruyarak temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.

Performans Hedefi	5.1.1. Halkımızın güven içinde yaşamını sürdürmesi için kanunların verdiği yetkiyle, denetimler yaparak, huzurun ve güvenin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İşgalden arındırılan yaya alanları (%)	-	-	%87
2	CİMER ve tüm şikayet taleplerinin olumlu karşılama oranı (%)	-	-	%91
3	Denetim yapılan işyeri sayısı (adet)	-	-	900
4	Denetlenen pazarcı esnafı (adet)	-	-	2000
5	Trafik güvenliği ve hizmetleri	-	-	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyyar satıcı takibi ve işgal şikayetlerinin değerlendirilmesi.	200.000		200.000
2	Her türlü şikayetin işleme alınması.	200.000		200.000
3	Sihhi ve Gayrisihhi işyeri ruhsatlandırma çalışmaları ve ruhsatsız işyerlerinin denetimi.	500.000		500.000
4	Pazar esnafı denetimi yapılması.	200.000		200.000
5	Bölgemiz dahilinde güvenli trafik akışının sağlanması yönünde trafik işaret ve levhalarının yapılması.	400.000		400.000
Genel Toplam		1.500.000		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1. Halkımızın güven içinde yaşamını sürdürmesi için kanunların verdiği yetkiyle, denetimler yaparak, huzurun ve güvenin sağlanması.
Faaliyet Adı	5.1.1.1. Seyyar satıcı takibi ve işgal şikayetlerinin değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1. Halkımızın güven içinde yaşamını sürdürmesi için kanunların verdiği yetkiyle, denetimler yaparak, huzurun ve güvenin sağlanması.
Faaliyet Adı	5.1.1.2. Her türlü şikayetin işleme alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1. Halkımızın güven içinde yaşamını sürdürmesi için kanunların verdiği yetkiyle, denetimler yaparak, huzurun ve güvenin sağlanması.
Faaliyet Adı	5.1.1.3. Sıhhi ve Gayrisıhhi işyeri ruhsatlandırma çalışmaları ve ruhsatsız işyerlerinin denetimi.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1. Halkımızın güven içinde yaşamını sürdürmesi için kanunların verdiği yetkiyle, denetimler yaparak, huzurun ve güvenin sağlanması.
Faaliyet Adı	5.1.1.4. Pazar esnafı denetimi yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1. Halkımızın güven içinde yaşamını sürdürmesi için kanunların verdiği yetkiyle, denetimler yaparak, huzurun ve güvenin sağlanması.
Faaliyet Adı	5.1.1.5. Bölgemiz dahilinde güvenli trafik akışının sağlanması yönünde trafik işaret ve levhalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	5. Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.
Hedef	5.2. İlçemiz genelinde merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan muhtarlıklarımız ile koordinasyon sağlayarak şikayet ve taleplerin sağlıklı bir iletişim dahilinde çözümünü sağlamak.

Performans Hedefi	5.2.1. İlçemiz sınırlarındaki tüm Muhtarlarımız ile iletişim halinde meydana gelen sorunlar ve çözüm yollarını belirlemek ve Başkanlık makamına iletilmesi için çalışmaların yürütülmesinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan Toplantı Sayısı (Sayı)	-	-	5
2	Talebin Karşılama Oranı (%)	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlarımız ile birlikte düzenlenen toplantılar sayesinde yapılan çalıştaylar dahilinde hizmet çalışmalarının görüşülmesi.	250.000		250.000
2	Muhtarlarımızdan gelen talep, şikayet, öneri ve istekler doğrultusunda mevzuatta belirtilen süreler dahilinde taleplerin karşılanması.	250.000		250.000
Genel Toplam		500.000		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.2.1. İlçemiz sınırlarındaki tüm Muhtarlarımız ile iletişim halinde meydana gelen sorunlar ve çözüm yollarını belirlemek ve Başkanlık makamına iletilmesi için çalışmaların yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	5.2.1.1. Seyyar satıcı takibi ve işgal şikayetlerinin değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.2.1. İlçemiz sınırlarındaki tüm Muhtarlarımız ile iletişim halinde meydana gelen sorunlar ve çözüm yollarını belirlemek ve Başkanlık makamına iletilmesi için çalışmaların yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	5.2.1.1. Seyyar satıcı takibi ve işgal şikayetlerinin değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Amaç	5. Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.
Hedef	5.3. Başkanlık talimatı doğrultusunda iç denetime yönelik faaliyetleri yerine getirmek. Vatandaştan gelen talepleri başkanlık makamının onayı ile yerinde gözlem ve kontrol işlemlerinin dış denetim olarak yapılması.
Performans Hedefi	5.3.1. İç denetim mekanizmasının yürütülerek sistem içerisinde otokontrol sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Disiplin soruşturması tamamlanma oranı (%)	-	-	%100
2	Araştırma-İnceleme dosyası tamamlanma oranı (%)	-	-	%100
3	Merkez ve Kırsal Mahalle saha taramaları eksik/aksaklık tespitleri	-	-	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık Makamı tarafından istenilen disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması.	10.000		10.000
2	Belediye Başkanının onayı ile Başkanlığa bağlı bütün birimleri incelemek, araştırmak, Başkanlık onayı ile verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak ve raporlamak.	10.000		10.000
3	Müdürlüğümüzce Altieylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda eksik/aksaklıklar tespit edilip ilgili müdürlüklere bildiriliyor. 4483 sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin araştırma-soruşturmasını yapmak ve rapor oluşturmak.	30.000		30.000
Genel Toplam		50.000		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.3.1. İç denetim mekanizmasının yürütülerek sistem içerisinde otokontrol sağlanması.
Faaliyet Adı	5.3.1.1. Başkanlık Makamı tarafından istenilen disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.3.1. İç denetim mekanizmasının yürütülerek sistem içerisinde otokontrol sağlanması.
Faaliyet Adı	5.3.1.2. Belediye Başkanının onayı ile Başkanlığa bağlı bütün birimleri incelemek, araştırmak, Başkanlık onayı ile verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak ve raporlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.3.1. İç denetim mekanizmasının yürütülerek sistem içerisinde otokontrol sağlanması.
Faaliyet Adı	5.3.1.3. Müdürlüğümüzce Altieylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda eksik/aksaklıklar tespit edilip ilgili müdürlüklere bildiriliyor. 4483 sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin araştırma-soruşturmasını yapmak ve rapor oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	5. Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.
Hedef	5.4. Belediyemize karşı açılan davalarda gerekli savunmaları yaparak kurumumuzun hukuki menfaatini temin ederken birimlerden gelen görüş ve öneri taleplerine yönelik hukuki araştırmaları yaparak yönlendirme sağlamak.

Performans Hedefi	5.4.1. Belediyemiz çalışmalarına hukuki konularda destek sağlarken kanun önünde Belediyenin haklarını savunmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Lehte sonuçlanan dava sayısı	-	-	%60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize yönelik olarak açılan ve belediyemizin açtığı davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.	950.000		950.000
2	Birimlerden gelen hukuki konulardaki incelemelere yönelik görüş bildirmek.	50.000		50.000
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.3.1. Belediyemiz çalışmalarına hukuki konularda destek sağlarken kanun önünde Belediyenin haklarını savunmak.
Faaliyet Adı	5.4.1.1. Belediyemize yönelik olarak açılan ve belediyemizin açtığı davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
04	Faiz Giderleri	50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.3.1. Belediyemiz çalışmalarına hukuki konularda destek sağlarken kanun önünde Belediyenin haklarını savunmak.
Faaliyet Adı	5.4.1.2. Birimlerden gelen hukuki konulardaki incelemelere yönelik görüş bildirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

A. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTİEYLÜL BELEDİYESİ					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.		Sportif aktiviteler, yarıyıl ve yaz tatil programları, yarışma ve etkinlikler vasıtasıyla gençlerimizin sağlıklı bir akıl ile bedene sahip olmaları sağlanırken kütüphanelerimiz ile huzurlu bir ortamda ders çalışma imkanı sunulacaktır.		5.000.000		5.000.000	
	1	Gençlerimizin hem fiziki hem de psikolojik gelişimine katkı sağlayacak, onların günümüz bağımlılıklarından uzak tutacak, güçlü ve dirençli bir nesli yetişmesine destek olacak sporsal etkinlik ve faaliyetler yürütmek.		1.000.000		1.000.000	
	2	Yaz tatili ve yarıyıl tatili dönemlerinde öğrencilerimizin gelişimlerine destek olacak yaz okulu ve yarıyıl etkinlikleri düzenlemek.		1.500.000		1.500.000	
	3	Vatandaşlarımızın bizzat katılabildikleri gibi çocuklarıyla da kaliteli vakit geçirecekleri yarışmalar, uçurtma şenlikleri, yamaç paraşütü, satranç turnuvaları vb. etkinlikler düzenlemek.		1.500.000		1.500.000	
	4	Gençlerimiz başta olmak üzere kütüphanelerimiz aracılığı ile kültürel gelişimlerine katkı sağlamak ve rahat bir ders çalışma ortamıyla başarılarına destek olmak.		1000.000		1000.000	
1.2.1.		İlçemiz kültür ve sanat etkinliklerini, birlik ve beraberlik içerisinde geçireceği, ailelerin çocukları ile kaliteli vakit geçirecekleri ve tarihimizin yeni nesillere aktarımını sağlayacak programlar düzenlenecektir.		13.800.000		13.800.000	
	1	Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirirken kültür, sanat, kişisel gelişim konularında katkı sağlayacak kursalar, tiyatro, kitap fuarı, sinema günleri, yarıyıl etkinlikleri vb programlar düzenlemek.		13.800.000		13.800.000	
1.3.1.		İlçemiz ve Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım yapılması, vatandaşların talep ve önerilerinin alınarak çözüme ulaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.		14.000.000		14.000.000	
	1	Tarihi, kültürel miraslarımız ile önemli şahsiyetlere yönelik bilgi, belge ve		-		-	

		çalışmaların kitap haline getirilerek vatandaşlarımızın istifadesine sunmak					
	2	Belediyemiz hizmetlerinin, projelerinin ve Başkanlık programlarının tanıtımı yapılması için, sosyal medya hesapları, basın organları, Altıeylül TV kullanılarak etkin bir çalışma yürütülmesi.	3.000.000			3.000.000	
	3	Yazılı ve görsel basın organlarında yapılan çalışma ve hizmetlere yönelik haber çalışması gerçekleştirmek.	7.000.000			7.000.000	
	4	Vatandaştan gelen istek, şikâyet ve önerilere ilişkin olarak halk masası, çağrı merkezi, iletişim kanalları ve internet sitesi aracılığı ile gelen her talebin alınması ve takibinin yapılmasının sağlanması.	4.000.000			4.000.000	
1.4.1.		Başkanlık Makamına ait temsil, ağırlama ve vatandaşlar ile olan iletişim için programlarının planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.	5.000.000			5.000.000	
	1	Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.	250.000			250.000	
	2	Başkana gelen istek, şikâyet, vb. durumları ilgili birimlere hızlı ve çözüm üretilecek şekilde iletmek.	250.000			250.000	
	3	Koordinasyon sağlanan meclis, meclis komisyonları, encümen toplantıları, müdür ve personellerle koordinasyon toplantıları yapılması.	500.000			500.000	
	4	Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurt içi/ yurt dışı gezilerde temsil/tanıtımının sağlanması ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.	4.000.000			4.000.000	
1.5.1.		Sosyal Belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek için bir taraftan vatandaşların ihtiyaçlarını giderirken diğer yandan kendi ayakları üzerinde durmalarını sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	25.500.000			25.500.000	
	1	Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların temel gıda ihtiyaçları ALKART vasıtasıyla anlaşmalı yerel marketlerden sağlanacaktır.	16.000.000			16.000.000	
	2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde işletilen Giyim Mağazasından ihtiyaç sahibi vatandaşların giyim ihtiyaçları karşılanacaktır.	3.000.000			3.000.000	
	3	Diğer kurumlardan yakacak yardımı almayan ihtiyaç sahibi vatandaşların yakacak ihtiyaçları karşılanacaktır.	1.500.000			1.500.000	
	4	İhtiyaç sahibi vatandaşların kırtasiye yardımı, glutensiz gıda yardımı, medikal yardımı ve nakit yardımı vb. ihtiyaçları karşılanacaktır.	1.000.000			1.000.000	
	5	Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Mikrofinans Şubesi ile girişimci kadınlara mikro kredi desteği, e-ticaret imkanı, hayat	500.000			500.000	

		ve konut sigortası ve kumbara fonu hizmetleri verilecektir.					
	6	İhtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara meslek ve beceri kursları, evde iftar hizmeti, toplu sünnet şöleni, toplu nikah şöleni, sıcak yemek hizmeti, konaklama hizmeti, ev temizliği hizmetleri verilecektir.	3.500.000			3.500.000	
2.1.1.		Halkımızın yaşanabilir bir kentte, nefes alan ve doğal yapısını bozmadan yeşil alan miktarını artırarak yeni ortak yaşam alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.	27.750.000			27.750.000	
	1	Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, elektrik ve sulama çalışmaları, bitkilendirilmesinin yapılması.	13.000.000			13.000.000	
	2	Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın budama çalışmalarının yapılması.	14.750.000			14.750.000	
2.2.1.		İlçemiz üst yapı çalışmaları ile birlikte mevcut hizmet binalarında gerekli yapım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni hizmet binaları inşa edilemeyecektir.	141.000.000			141.000.000	
	1	Belediyemizin sorumluluk alanında kalan yol ve kaldırımların yapımı, tamiri ve bakımı.	103.000.000			103.000.000	
	2	Belediyemize ait olan hizmet binaların tamir bakım ve modernizasyonunu yapmak.	38.000.000			38.000.000	
	3	Belediyemize ait yeni hizmet binaları projelendirmek ve inşaatını yapmak.	-			-	
	4	Belediyemiz dışında diğer resmi kurumlara proje ve yapım desteği sağlamak.	-			-	
2.3.1.		Halkımızın hijyenik şartlara uygun şekilde yaşamaları için atık bertaraf sisteminin aktif ve etkili şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	20.000.000			20.000.000	
	1	Evsel katı atıkların etkin bir şekilde bertarafı için çöp konteynerleri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması.	9.000.000			9.000.000	
	2	İhtiyaç sahibi vatandaşların evleri, ibadethaneler vb. yerlerin genel temizliğinin gerçekleştirilmesi.	1.980.000			1.980.000	
	3	Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması.	9.020.000			9.020.000	
2.4.1.		İlçemiz Kırsal Mahallelerinin gelişimine, yeni teknoloji kullanımı ile bilinçli ve katma değeri yüksek ürünler üretilmesine yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülerek destek sağlanması.	2.900.000			2.900.000	

1	Kırsal Mahallelerdeki çiftçilere yeni teknolojiler kullanarak daha sağlıklı, daha verimli ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini giderecek şekilde üretim yapılması için eğitim faaliyetleri yürütmek.	850.000			850.000	
2	Kırsal kalkınmaya yönelik olarak ürün çeşitliliğinin artırılması, yeni üretim modelleri ile istihdam artırıcı çalışmaları yürütmek ve bu sayede tersine göç yapılmasını özendirmek.	400.000			400.000	
3	Kırsal kalkınmaya yönelik vatandaşlarımızın aktif şekilde faydalanacağı ve belediyemiz tarafından fiziki ve eğitim danışmanlığı sunacağımız projeler geliştirmek.	1.650.000			1.650.000	
2.5.1.	İklim değişikliği noktasında halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılarak, yenilikçi projeler ile nefes alan bir kent için faaliyetler yürütülecektir.	3.700.000			3.700.000	
1	Halkı bilgilendirme toplantıları yaparak gerekli öneri ve taleplerin toplanması, yapılacak olan hizmetler hakkında görüşlerin alınması.	1.000.000			1.000.000	
2	Altıeylül İlçe genelinde ambalaj atıklarının toplanması çalışmasının yaygınlaşması için tanıtım ve bilinçlendirme çalışmalarında gerekli program ve organizasyonu yapmak.	1.680.000			1.680.000	
3	Sıfır atık toplama sistemini kurmak, düzenlemek, yönetmek.	1.020.000			1.020.000	
2.6.1.	İlçemizde halkımızın ferah bir yaşam sürmeleri için haşere ile mücadele çalışmaları yürütülmekte, sokak hayvanlarına yönelik barınak ve rehabilite işlemleri gerçekleştirilerek huzurlu bir yaşam alanı sağlanacaktır. Aynı zamanda sevinçli ve hüzünlü günlerinde halkımızın yanında olunacaktır.	6.500.000			6.500.000	
1	Sokak Hayvanları için ilçemizde belediyemize ait hayvan barınağı açmak.	3.000.000			3.000.000	
2	Sokak Hayvanlarına ilaç ve mama desteği.	1.000.000			1.000.000	
3	Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek için ilaç temini.	250.000			250.000	
4	Vatandaşlarımızın acılı gününde cenazelerini nakli ve defnini gerçekleştirmek.	2.000.000			2.000.000	
5	Gönül Ziyareti Projesi kapsamında ev ziyaretleri ve hediye takdimi.	250.000			250.000	
3.1.1.	Şehir planlarının her türlü risk unsurlarını minimize ederek gerçekleşmesi için tüm çalışmaları yürütülmesinin sağlanması	750.000			750.000	
1	İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve yapım taleplerinin karşılanması, 3194 sayılı kanunun 8. Maddesi uyarınca Belediye sınırları içerisinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda	300.000			300.000	

		1/1000 ölçeekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.					
	2	18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusuna hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altıeylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.	300.000			300.000	
	3	Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinde gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.	100.000			100.000	
	4	İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.	50.000			50.000	
3.2.1.		Yapı denetim ve ruhsatlarının kanunlara uygun ve afetlere dayanıklı şekilde yapılmasının sağlanması	700.000			700.000	
	1	İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi.	100.000			100.000	
	2	İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.	100.000			100.000	
	3	İlçe sınırları içerisinde yapı ruhsatı bulunan projelerin kat mülkiyeti ve kat irtifakı kurulması aşamasında tarafımızca projelerin kontrolü ve gerekli belgelerin tapu müdürlüğüne gönderilmesi.	200.000			200.000	
	4	İşyeri teslim, Temel vizesi, Subasman vizesi, kat vizesi, çatı vizesi taleplerinin karşılanma sayısı.	200.000			200.000	
	5	Kırsal mahallelerde inşa edilecek yapılar için inşaat izni belgesi ve inşa edilen yapılar için iskan izni belgesi düzenlenmesi.	100.000			100.000	
3.3.1.		Afetlere yönelik hazırlık, bilinçlendirme, ekipman ve personel bakımından her anlamda önlemlerin alınmasını sağlamak.	1.000.000			1.000.000	
	1	Halkı bilgilendirmeye yönelik eğitimler ve seminerler düzenlemek.	300.000			300.000	
	2	Mevcut duruma yönelik araştırma ve teknik analizlerin yapılarak eylem planını oluşturmak.	300.000			300.000	
	3	Afetlere hazırlık açısından gerekli personel, ekipman, malzeme teminini tamamlamak.	400.000			400.000	
3.4.1.		Belediyemiz taşınmazlarına yönelik her türlü iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması.	4.000.000			4.000.000	
	1	Başkanlık talimatı, Belediye Meclisi ve Encümeni ile verilen görevlere yönelik	4.000.000			4.000.000	

		olarak taşınmaz satışı, kiralanması, istimlak işlemleri, işgaliye, hibe edilen arazi vb tüm işlem ve süreçlerin yürütülmesi.					
4.1.1.		Yeni teknolojilere hızlı şekilde uyum sağlayarak gerekli donanım ve yazılım hazırlıklarını yürütürken, iş ve işlemlerin aksamadan sürekliliğini sağlamak	10.000.000			10.000.000	
	1	Mevcut donanımların elektronik aksamalarına yönelik tamirat ve bakımlarının yapılması.	747.000			747.000	
	2	Belediyemiz iş ve işleyişi için gerekli olan yazılımların tespit edilmesi ve alımının yapılması.	2.000.000			2.000.000	
	3	Belediyemiz iş ve işleyişi için ihtiyaç duyulan birimlerce talep edilen donanımların sağlanması.	2.253.000			2.253.000	
	4	Kurumsal verimliliği arttırmak için mevcut veya yeni sunulacak olan Yapay Zeka (YZ/AI) sistemlerinin iş ve işlemlere entegrasyonunun sağlanması.	1.000.000			1.000.000	
	5	Mevcut Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) düzenli bakımlarının ve sistemin işleyişinin sürdürülmesi.	4.000.000			4.000.000	
4.2.1.		Belediyemiz tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürüterek, kişisel gelişimlerine katkı sunacak eğitimlerin planlanarak uygulanmasının sağlanması.	630.000.000			630.000.000	
	1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim hizmetlerinin yürütülmesi.	1.000.000			1.000.000	
	2	Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırıcı eğitim programları ve seminerler düzenlenmesi.	1.000.000			1.000.000	
	3	Kurumsal aidiyeti ve kurum içi iletişimi kuvvetlendirici eğitim ve organizasyonlar yapılması	1.000.000			1.000.000	
	4	Belediye memur, daimi işçi personelin özlük ve mali işlemleri ile hizmet alımı personeline yönelik mali konularda gerekli çalışmaların yapılması ve takibinin yürütülmesi.	627.000.000			627.000.000	
4.3.1.		Bütçe hazırlık çalışmaları, tüm ödeme ve yevmiye işlemleri, muhasebe kayıtları ve gelir gider dengesini korumak üzere önlemlerin alınarak gelirlerin arttırılmasının sağlanması.	125.000.000			125.000.000	
	1	Etkin ve etkili şekilde bütçe hazırlık ve yönetim çalışmalarını ve işlemlerini yürütmek.	124.017.000			124.017.000	
	2	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	983.000			983.000	
4.4.1.		Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere olan her türlü mal, malzeme, araç vb. tüm ihtiyaçların Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları gözetilerek etkili ve ekonomik şekilde alımının sağlanması.	120.000.000			120.000.000	
	1	Belediyemizdeki mevcut müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda tüketime	20.000.000			20.000.000	

		yönelik mal malzeme alımları, demirbaş alımları, hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılanması, resmi araçların zorunlu sigorta giderleri ve araç muayene işlemlerinin karşılanması, bina temizlik işlerinin yerine getirilmesi.					
	2	Doğrudan temin alımlarının birleştirilerek ihale edilmesi ya da doğrudan temin limiti doğrultusunda satın alınması.	25.000.000			25.000.000	
	3	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması.	75.000.000			75.000.000	
4.5.1.		Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantı ve kararlarının koordinasyonu ile tüm yazışmalara ait takip ve kontrolünü sağlamak, halkımızın nikah işlemlerini yürütmek.	1.000.000			1.000.000	
	1	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek.	125.000			125.000	
	2	Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.	750.000			750.000	
	3	Tüm müdürlüklerden gelen evrakların posta ve keş yoluyla gönderimini sağlamak.	125.000			125.000	
4.6.1.		İlçemiz ve kurumsal gelişime yönelik projeler hazırlamak ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre hazırlanması gereken denetime tabi tüm plan ve programların hazırlanması.	1.500.000			1.500.000	
		Kamu Mali Yönetimi ve Belediye Kanununa göre hazırlanması gereken Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İç Kontrol Sistemine ilişkin hazırlanacak raporların tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanması.	500.000			500.000	
		Kentsel ve Kurumsal gelişime katkı sağlamak için planlanan çalışmalara kaynak sağlayacak hibe ve fonlara ait çağrılara proje hazırlamak, Ar-Ge çalışmalarını gerçekleştirmek.	1.000.000			1.000.000	
5.1.1.		Halkımızın güven içinde yaşamını sürdürmesi için kanunların verdiği yetkiyle, denetimler yaparak, huzurun ve güvenin sağlanması.	1.500.000			1.500.000	
		Seyyar satıcı takibi ve işgal şikayetlerinin değerlendirilmesi.	200.000			200.000	
		Her türlü şikayetin işleme alınması.	200.000			200.000	
		Sihhi ve Gayrisihhi işyeri ruhsatlandırma çalışmaları ve ruhsatsız işyerlerinin denetimi.	500.000			500.000	
		Pazar esnafı denetimi yapılması.	200.000			200.000	

		Bölgemiz dahilinde güvenli trafik akışının sağlanması yönünde trafik işaret ve levhalarının yapılması.	400.000				400.000	
5.2.1.		İlçemiz sınırlarındaki tüm Muhtarlarımız ile iletişim halinde meydana gelen sorunlar ve çözüm yollarını belirlemek ve Başkanlık makamına iletilmesi için çalışmaların yürütülmesinin sağlanması.	500.000				500.000	
		Muhtarlarımız ile birlikte düzenlenen toplantılar sayesinde yapılan çalıştaylar dahilinde hizmet çalışmalarının görüşülmesi.	250.000				250.000	
		Muhtarlarımızdan gelen talep, şikayet, öneri ve istekler doğrultusunda mevzuatta belirtilen süreler dahilinde taleplerin karşılanması.	250.000				250.000	
5.3.1.		İç denetim mekanizmasının yürütülerek sistem içerisinde otokontrol sağlanması.	50.000				50.000	
		Başkanlık Makamı tarafından istenilen disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması.	10.000				10.000	
		Belediye Başkanının onayı ile Başkanlığa bağlı bütün birimleri incelemek, araştırmak, Başkanlık onayı ile verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak ve raporlamak.	10.000				10.000	
		Müdürlüğümüzce Altıeylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda eksik/aksaklıklar tespit edilip ilgili müdürlüklere bildiriliyor. 4483 sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin araştırma-soruşturmasını yapmak ve rapor oluşturmak.	30.000				30.000	
5.4.1.		Belediyemiz çalışmalarına hukuki konularda destek sağlarken kanun önünde Belediyenin haklarını savunmak.	1.000.000				1.000.000	
		Belediyemize yönelik olarak açılan ve belediyemizin açtığı davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.	950.000				950.000	
		Birimlerden gelen hukuki konulardaki incelemelere yönelik görüş bildirmek.	50.000				50.000	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.162.150.000				1.162.150.000	
Genel Yönetim Giderleri			187.850.000				187.850.000	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.350.000.000				1.350.000.000	

İdare Adı	ALTİEYLÜL BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		164.679.000		164.679.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		23.171.000		23.171.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	890.184.000			890.184.000
	04	Faiz Giderleri	18.050.000			18.050.000
	05	Cari Transferler	8.210.000			8.210.000
	06	Sermaye Giderleri	145.698.000			145.698.000
	07	Sermaye Transferleri	4.000			4.000
	08	Borç Verme	4.000			4.000
	09	Yedek Ödenek	100.000.000			100.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.162.150.000	187.850.000		1.350.000.000
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.162.150.000	187.850.000		1.350.000.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İhale Adı	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.1. Sportif aktiviteler, yarıyıl ve yaz tatil programları, yarışma ve etkinlikler vasıtasıyla gençlerimizin sağlıklı bir akıl ile bedene sahip olmaları sağlanırken kütüphanelerimiz ile huzurlu bir ortamda ders çalışma imkanı sunulacaktır.	Gençlerimizin hem fiziki hem de psikolojik gelişimine katkı sağlayacak, onların günümüz bağımlılıklarından uzak tutacak, güçlü ve dirençli bir nesli yetişmesine destek olacak sporsal etkinlik ve faaliyetler yürütmek.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Yaz tatili ve yarıyıl tatili dönemlerinde öğrencilerimizin gelişimlerine destek olacak yaz okulu ve yarıyıl etkinlikleri düzenlemek.	
	Vatandaşlarımızın bizzat katılabildikleri gibi çocuklarıyla da kaliteli vakit geçirecekleri yarışmalar, uçurtma şenlikleri, yamaç paraşütü, satranç turnuvaları vb. etkinlikler düzenlemek.	
	Gençlerimiz başta olmak üzere kütüphanelerimiz aracılığı ile kültürel gelişimlerine katkı sağlamak ve rahat bir ders çalışma ortamıyla başarılarına destek olmak.	
1.2.1. İlçemiz kültür ve sanat etkinliklerini, birlik ve beraberlik içerisinde geçirileceği, ailelerin çocukları ile kaliteli vakit geçirecekleri ve tarihimizin yeni nesillere aktarımını sağlayacak programlar düzenlenecektir.	Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirirken kültür, sanat, kişisel gelişim konularında katkı sağlayacak kursalar, tiyatro, kitap fuarı, sinema günleri, yarıyıl etkinlikleri vb programlar düzenlemek.	Kültür İşleri Müdürlüğü
1.3.1. İlçemiz ve Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım yapılması, vatandaşların talep ve önerilerinin alınarak çözüme ulaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Tarihi, kültürel miraslarımız ile önemli şahsiyetlere yönelik bilgi, belge ve çalışmaların kitap haline getirilerek vatandaşlarımızın istifadesine sunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	Belediyemiz hizmetlerinin, projelerinin ve Başkanlık programlarının tanıtımı yapılması için, sosyal medya hesapları, basın organları, Altıeylül TV kullanılarak etkin bir çalışma yürütülmesi.	
	Yazılı ve görsel basın organlarında yapılan çalışma ve hizmetlere yönelik haber çalışması gerçekleştirmek.	
	Vatandaşın gelen istek, şikâyet ve önerilere ilişkin olarak halk masası, çağrı merkezi, iletişim kanalları ve internet sitesi aracılığı ile gelen her talebin alınması ve takibinin yapılmasının sağlanması.	
1.4.1. Başkanlık Makamına ait temsil, ağırlama ve vatandaşlar ile olan iletişim için programlarının planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.	Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkana gelen istek, şikâyet, vb. durumları ilgili birimlere hızlı ve çözüm üretilecek şekilde iletmek.	
	Koordinasyon sağlanan meclis, meclis komisyonları, encümen toplantıları, müdür ve personellerle koordinasyon toplantıları yapılması.	

	Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurt içi/ yurt dışı gezilerde temsil/tanıtımının sağlanması ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.	
1.5.1. Sosyal Belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek için bir taraftan vatandaşların ihtiyaçlarını giderirken diğer yandan kendi ayakları üzerinde durmalarını sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların temel gıda ihtiyaçları ALKART vasıtasıyla anlaşmalı yerel marketlerden sağlanacaktır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde işletilen Giyim Mağazasından ihtiyaç sahibi vatandaşların giyim ihtiyaçları karşılanacaktır. Diğer kurumlardan yakacak yardımı almayan ihtiyaç sahibi vatandaşların yakacak ihtiyaçları karşılanacaktır. İhtiyaç sahibi vatandaşların kırtasiye yardımı, glutensiz gıda yardımı, medikal yardımı ve nakit yardımı vb. ihtiyaçları karşılanacaktır. Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Mikrofinans Şubesi ile girişimci kadınlara mikro kredi desteği, e-ticaret imkanı, hayat ve konut sigortası ve kumbara fonu hizmetleri verilecektir. İhtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara meslek ve beceri kursları, evde iftar hizmeti, toplu sünnet şöleni, toplu nikah şöleni, sıcak yemek hizmeti, konaklama hizmeti, ev temizliği hizmetleri verilecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.1.1. Halkımızın yaşanabilir bir kentte, nefes alan ve doğal yapısını bozmadan yeşil alan miktarını artırarak yeni ortak yaşam alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, elektrik ve sulama çalışmaları, bitkilendirilmesinin yapılması. Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın budama çalışmalarının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1. İlçemiz üst yapı çalışmaları ile birlikte mevcut hizmet binalarında gerekli yapım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni hizmet binaları inşa edilemeyecektir.	Belediyemizin sorumluluk alanında kalan yol ve kaldırımların yapımı, tamiri ve bakımı. Belediyemize ait olan hizmet binaların tamir bakım ve modernizasyonunu yapmak. Belediyemize ait yeni hizmet binaları projelendirmek ve inşaatını yapmak. Belediyemiz dışında diğer resmi kurumlara proje ve yapım desteği sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.1. Halkımızın hijyenik şartlara uygun şekilde yaşamları için atık bertaraf sisteminin aktif ve etkili şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	Evsel katı atıkların etkin bir şekilde bertarafı için çöp konteynerleri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması. İhtiyaç sahibi vatandaşların evleri, ibadethaneler vb. yerlerin genel temizliğinin gerçekleştirilmesi. Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.4.1. İlçemiz Kırsal Mahallelerinin gelişimine, yeni teknoloji kullanımı ile bilinçli ve katma değeri yüksek ürünler üretilmesine yönelik eğitim ve	Kırsal Mahallelerdeki çiftçilere yeni teknolojiler kullanarak daha sağlıklı, daha verimli ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini giderecek şekilde üretim yapılması için eğitim faaliyetleri yürütmek. Kırsal kalkınmaya yönelik olarak ürün çeşitliliğinin artırılması, yeni üretim modelleri ile istihdam artırıcı çalışmaları yürütmek ve bu sayede tersine göç yapılmasını özendirmek.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

çalışmalar yürütülerek destek sağlanması.	Kırsal kalkınmaya yönelik vatandaşlarımızın aktif şekilde faydalanacağı ve belediyemiz tarafından fiziki ve eğitim danışmanlığı sunacağımız projeler geliştirmek.	
2.5.1. İklim değişikliği noktasında halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılarak, yenilikçi projeler ile nefes alan bir kent için faaliyetler yürütülecektir.	Halkı bilgilendirme toplantıları yaparak gerekli öneri ve taleplerin toplanması, yapılacak olan hizmetler hakkında görüşlerin alınması. Altieylül İlçe genelinde ambalaj atıklarının toplanması çalışmasının yaygınlaşması için tanıtım ve bilinçlendirme çalışmalarında gerekli program ve organizasyonu yapmak. Sıfır atık toplama sistemini kurmak, düzenlemek, yönetmek.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.6.1. İlçemizde halkımızın ferah bir yaşam sürmeleri için haşere ile mücadele çalışmaları yürütülmekte, sokak hayvanlarına yönelik barınak ve rehabilite işlemleri gerçekleştirilerek huzurlu bir yaşam alanı sağlanacaktır. Aynı zamanda sevinçli ve hüzünlü günlerinde halkımızın yanında olunacaktır.	Sokak Hayvanları için ilçemizde belediyemize ait hayvan barınağı açmak. Sokak Hayvanlarına ilaç ve mama desteği. Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek için ilaç temini. Vatandaşlarımızın acılı gününde cenazelerini nakli ve defnini gerçekleştirmek. Gönül Ziyareti Projesi kapsamında ev ziyaretleri ve hediye takdimi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.1.1. Şehir planlarının her türlü risk unsurlarını minimize ederek gerçekleşmesi için tüm çalışmaları yürütülmesinin sağlanması	İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve yapım taleplerinin karşılanması, 3194 sayılı kanunun 8. Maddesi uyarınca Belediye sınırları içerisinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir. 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusuna hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir. Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır. İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.2.1. Yapı denetim ve ruhsatlarının kanunlara uygun ve afetlere dayanıklı şekilde yapılmasının sağlanması	İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi. İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi. İlçe sınırları içerisinde yapı ruhsatı bulunan projelerin kat mülkiyeti ve kat irtifakı kurulması aşamasında tarafımızca projelerin kontrolü ve gerekli belgelerin tapu müdürlüğüne gönderilmesi. İşyeri teslim, Temel vizesi, Subasman vizesi, kat vizesi, çatı vizesi taleplerinin karşılanma sayısı. Kırsal mahallelerde inşa edilecek yapılar için inşaat izni belgesi ve inşa edilen yapılar için iskan izni belgesi düzenlenmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü

3.3.1. Afetlere yönelik hazırlık, bilinçlendirme, ekipman ve personel bakımından her anlamda önlemlerin alınmasını sağlamak.	Halkı bilgilendirmeye yönelik eğitimler ve seminerler düzenlemek.	Afet İşleri Müdürlüğü
	Mevcut duruma yönelik araştırma ve teknik analizlerin yapılarak eylem planını oluşturmak.	
	Afetlere hazırlık açısından gerekli personel, ekipman, malzeme teminini tamamlamak.	
3.4.1. Belediyemiz taşınmazlarına yönelik her türlü iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması.	Başkanlık talimatı, Belediye Meclisi ve Encümeni ile verilen görevlere yönelik olarak taşınmaz satışı, kiralınması, istimlak işlemleri, işgaliye, hibe edilen arazi vb tüm işlem ve süreçlerin yürütülmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4.1.1. Yeni teknolojilere hızlı şekilde uyum sağlayarak gerekli donanım ve yazılım hazırlıklarını yürütürken, iş ve işlemlerin aksamadan sürekliliğini sağlamak	Mevcut donanımların elektronik aksamalarına yönelik tamirat ve bakımlarının yapılması.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz iş ve işleyişi için gerekli olan yazılımların tespit edilmesi ve alımının yapılması.	
	Belediyemiz iş ve işleyişi için ihtiyaç duyulan birimlerce talep edilen donanımların sağlanması.	
	Kurumsal verimliliği arttırmak için mevcut veya yeni sunulacak olan Yapay Zeka (YZ/AI) sistemlerinin iş ve işlemlere entegrasyonunun sağlanması.	
	Mevcut Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) düzenli bakımlarının ve sistemin işleyişinin sürdürülmesi.	
4.2.1. Belediyemiz tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürüterek, kişisel gelişimlerine katkı sunacak eğitimlerin planlanarak uygulanmasının sağlanması.	Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim hizmetlerinin yürütülmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırıcı eğitim programları ve seminerler düzenlenmesi.	
	Kurumsal aidiyeti ve kurum içi iletişimi kuvvetlendirici eğitim ve organizasyonlar yapılması	
	Belediye memur, daimi işçi personelin özlük ve mali işlemleri ile hizmet alımı personeline yönelik mali konularda gerekli çalışmaların yapılması ve takibinin yürütülmesi.	
4.3.1. Bütçe hazırlık çalışmaları, tüm ödeme ve yevmiye işlemleri, muhasebe kayıtları ve gelir gider dengesini korumak üzere önlemlerin alınarak gelirlerin arttırılmasının sağlanması.	Etkin ve etkili şekilde bütçe hazırlık ve yönetim çalışmalarını ve işlemlerini yürütmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	
4.4.1. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere olan her türlü mal, malzeme, araç vb. tüm ihtiyaçların Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları gözetilerek etkili ve ekonomik şekilde alımının sağlanması.	Belediyemizdeki mevcut müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda tüketime yönelik mal malzeme alımları, demirbaş alımları, hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılanması, resmi araçların zorunlu sigorta giderleri ve araç muayene işlemlerinin karşılanması, bina temizlik işlerinin yerine getirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Doğrudan temin alımlarının birleştirilerek ihale edilmesi ya da doğrudan temin limiti doğrultusunda satın alınması.	
	Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması.	
4.5.1. Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantı ve kararlarının koordinasyonu ile tüm yazışmalara ait takip ve kontrolünü sağlamak, halkımızın nikah işlemlerini yürütmek.	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.	
	Tüm müdürlüklerden gelen evrakların posta ve keş yoluyla gönderimini sağlamak.	

4.6.1. İlçemiz ve kurumsal gelişime yönelik projeler hazırlamak ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre hazırlanması gereken denetime tabi tüm plan ve programların hazırlanması.	Kamu Mali Yönetimi ve Belediye Kanununa göre hazırlanması gereken Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İç Kontrol Sistemine ilişkin hazırlanacak raporların tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanması. Kentsel ve Kurumsal gelişime katkı sağlamak için planlanan çalışmalara kaynak sağlayacak hibe ve fonlara ait çağrılara proje hazırlamak, Ar-Ge çalışmalarını gerçekleştirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.1.1. Halkımızın güven içinde yaşamını sürdürmesi için kanunların verdiği yetkiyle, denetimler yaparak, huzurun ve güvenin sağlanması.	Seyyar satıcı takibi ve işgal şikayetlerinin değerlendirilmesi. Her türlü şikayetin işleme alınması. Sihhi ve Gayrisihhi işyeri ruhsatlandırma çalışmaları ve ruhsatsız işyerlerinin denetimi. Pazar esnafı denetimi yapılması. Bölgemiz dahilinde güvenli trafik akışının sağlanması yönünde trafik işaret ve levhalarının yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
5.2.1. İlçemiz sınırlarındaki tüm Muhtarlarımız ile iletişim halinde meydana gelen sorunlar ve çözüm yollarını belirlemek ve Başkanlık makamına iletilmesi için çalışmaların yürütülmesinin sağlanması.	Muhtarlarımız ile birlikte düzenlenen toplantılar sayesinde yapılan çalıştaylar dahilinde hizmet çalışmalarının görüşülmesi. Muhtarlarımızdan gelen talep, şikayet, öneri ve istekler doğrultusunda mevzuatta belirtilen süreler dahilinde taleplerin karşılanması.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
5.3.1. İç denetim mekanizmasının yürütülerek sistem içerisinde otokontrol sağlanması.	Başkanlık Makamı tarafından istenilen disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması. Belediye Başkanının onayı ile Başkanlığa bağlı bütün birimleri incelemek, araştırmak, Başkanlık onayı ile verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak ve raporlamak. Müdürlüğümüzce Altieylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda eksik/aksaklıklar tespit edilip ilgili müdürlüklere bildiriliyor. 4483 sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin araştırma-soruşturmasını yapmak ve rapor oluşturmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5.4.1. Belediyemiz çalışmalarına hukuki konularda destek sağlarken kanun önünde Belediyenin haklarını savunmak.	Belediyemize yönelik olarak açılan ve belediyemizin açtığı davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Birimlerden gelen hukuki konulardaki incelemelere yönelik görüş bildirmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü



BALIKESİR'İN KALBI 
ALTIEYLÜL



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

HAKAN
Şehirli
BELEDİYE BAŞKANI

7/24 Çağrı Merkezi
444 06 09

   /altieylulbld
www.altieylul.bel.tr