



T.C.
AKYAZI BELEDİYESİ

2015
PERFORMANS
PROGRAMI



**T.C. Cumhurbaşkanı
Recep Tayyip ERDOĞAN**



T.C. Başbakanı
Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU



**Akyazı Belediye Başkanı
Hasan AKCAN**

SUNUŞ

Malumunuz üzere belediye halka hizmet üreten kurumların başında gelir. Halka hizmet ancak azim, gayret ve doğru planlamayla eksiksiz tamamlanır. “Emanet emin kişilere tevdi edilirse, emin kişilerde ehil kişileri görevlendirirse emanet zayi olmaz” ilkesi yönetimde ve hizmette düsturumuz olacaktır.

Bu düsturla birlikte Akyazı'mızın etkin ve verimli yönetilmesinde varolan sorunların çözümü yanında gelecekteki ihtiyaçlarının belirlenmesinde elzemdir. Başarılı yönetim için üretimi ve hizmeti ilk seferinde eksiksiz yapmak hedefimizdir. Bu esas Stratejik Plan yapmayı gerektirirken sizlerin bize emanetini de yerinde kullanmamızı sağlayacaktır. Stratejik Plan yönetimde usulü tarif ederken hedefe vasıl olmak ise planladığımız proje ve faaliyetlerin zamanında ve eksiksiz gerçekleşmesiyle mümkündür.

Son yıllarda Türkiyemizde önemli değişim ve gelişimler yaşanmaktadır. Yerel yönetimler alanında yapılan reformlar yeni Türkiye vizyonumuzun bir parçasıdır. Yerel yönetimler olarak bizde bu değişime katkı sağlamak durumundayız. Aksi takdirde vebal olur.

Akyazı Belediyesi olarak halkımızın ihtiyaçlarını gidermek için projeler oluşturduk. Stratejik Plan gelişme vizyonu çerçevesinde önümüzdeki beş yılı planladık. Amaç ve Hedeflerimizi belirledik. Stratejik Plan dahilinde hazırladığımız Proje ve faaliyetlerimiz halkımızın memnuniyetini artırıp belediyemizin üretim ve hizmet anlayışını iyileştireceği kanaatindeyiz.

Akyazı Belediyesi olarak hedeflerimize hangi yollarla ulaşabileceğimizi tesbit ederek bu hedefler doğrultusunda stratejimizi belirledik. Modern, gelişmiş ve refah düzeyi yüksek bir Akyazı'yı yarınlara taşımak kararlılığı ve bilinci ile halkımızın güvenine layık olmaya gayret etmekteyiz.

Bu vesileyle katılımcı yöntemlerle hazırladığımız stratejik planımıza katkı sunan halkımıza ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI

Hasan AKCAN

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1.BÖLÜM

MİSYON - VİZYON - İLKELER - GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

İLKELERİMİZ

GENEL BİLGİLER

A - BELEDİYESİNİN ORGANLARI

B - TEŞKİLAT YAPISI

C - AKYAZI'NIN TARİHÇESİ VE COĞRAFİ DURUMU

Ç - TEŞKİLAT YAPISI

İLÇENİN NÜFUS YAPISI

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

A - ORGANİZASYON ŞEMASI

B - İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

C - FİZİKSEL YAPI

Ç - TEKNOLOJİK ALTYAPI

Ç - MALİ YAPI - YILLARA GÖRE BÜTÇELER

2.BÖLÜM

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A.1 KURUMU GELİŞTİRMEK

A.2 ŞEHİR GELİŞTİRMEK

3.BÖLÜM

AKYAZI BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

1 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

4 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

5 - TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

6 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

7 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

8 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

9 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

10 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

11 - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

12 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

13 - ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

14 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

15 - EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

16 - RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

17 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

18 - PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

19 - SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

20 - İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

BAŞKANIMIZIN SEÇİM VAADLERİ

1.BÖLÜM MİSYON – VİZYON – İLKELER – GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

“İlçemizin ihtiyaçları için üretim ve hizmeti yerinde zamanında yaparak halkımıza ve gelecek nesillere yaşanabilir bir kent hazırlamak”

VİZYONUMUZ

“Akyazı’yı yaşam kalitesi yüksek modern bir kent haline getirmek”

İLKELERİMİZ

- Akyazı’yı geliştirecek her konuda liderlik
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımcılık
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma
- ARGE ve eğitim çalışmaları yapmak
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

GENEL BİLGİLER

A – BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Meclisi: Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Akyazı Belediye Başkanlığında Meclis Başkanı Hasan AKCAN olmak üzere Belediye Meclisinde; Çetin SARI, Kemal ÖZTEN, Mahmut BAYKAN, Bilal SOYKAN, Abdurrahim ATMACA, Meryem SAĞLAM, Yavuz Sultan ANAT, Mehmet ÇAKMAK, Uğur KILIÇOĞLU, Hümevre Hikmet SAYGIDEĞER, Sait BEŞİR, Kemal KALİÇ, Tuncer AKBAYRAK, Abdulkadir YILDIRIM, Emrullah KUT, Alim GÜL, Abdurrahman DÜZCAN, Mehmet ÖZTÜRK, Lütfi KAYMAK, Naci ÇAVDAR, Rasim BULCA, Murat ÖZ, Ruhi YILMAZ, Harun KÖYMEN ve Abdullah Hikmet KURT olmak üzere 26 Belediye Meclis üyesi bulunmaktadır.

Belediye Encümeni: Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Akyazı Belediye Başkanlığında Belediye Başkanı Hasan AKCAN Başkanlığında; Bilal SOYKAN, Sait BEŞİR, Celal AKCAN ve Veysel CENGİZ olmak üzere 5 encümen bulunmaktadır.

Belediye Başkanı: Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. İlçemizde 30 Mart 2014 seçimleri ile Akyazı Belediye Başkanı olarak Hasan AKCAN seçilmiştir.

Akyazı Belediyesi Belediye Başkanı, 2 Başkan Yardımcısı ve 20 Müdürlüğü ile Akyazılılara hizmet vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha iyi sunulması için hizmet sunan birimler şu şekildedir:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlattmak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta

yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde; Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterlerinin tutularak, en verimli şekilde değerlendirilmesini temin etmek ve bu amaçla projeler üretmek, 5393 Belediye Kanunu ve 2886 sayılı İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde taşınmaz mal alımı, satışı ve kamulaştırma işlemleri yapmak, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisi işlemlerini yürütmek, Belediyeye ait ve Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların işgallerine engel olunması, işgallerin mevcut olması halinde ecr-i misil takibi ve artış işlemlerinin yapılması, Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere mülkiyeti diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait taşınmazların imar plan ve şartlarına göre belediye adına devri veya tahsisini sağlamak, Belediyeye ait veya belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerin kiralama ve işlemlerini yapmak kira bedellerinin tahsili ve takibi işlemlerini yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyararak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Akyazı Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Akyazı Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye bünyesinde yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek, planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi kurmak, kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgileri değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları yapmak, bütün memur personelin özlük işlemlerini yürütmek, personele mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği eğitimlerin yaptırılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Kültür Ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirlili, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar. İlaç toplama kampanyaları

yaparak halkı ilaç israfı konusunda bilinçlendirip yardımlaşma duygularını pekiştirmek ve aynı zamanda milli ekonomiye bu konuda yarar sağlamak.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek , toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Akyazı uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Akyazı sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve

yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, semt pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık Makamının Emri veya Onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin

sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Zabıta Müdürlüğü

Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, Trafik Polisi ile koordineli şekilde ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışının sağlanması, vatandaş şikâyetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Spor İşleri Müdürlüğü

Sakarya'nın bütünlüğüne hizmet eden spor tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek, gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, bu hizmetleri yürütürken Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Kamu Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak, tüm vatandaşların spor yapmasını sağlamak için kitlese ve bireysel sporların yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası ölçekteki spor müsabakaları düzenlemek, başarılı, yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek, okul spor faaliyetleri ile ilgili olarak Milli Eğitim Müdürlükleri ve okullarla işbirliği yapmak, okul sonrası izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporcularla Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile ödül verilmesi; Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Plan Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğünün görevleri; Yatırım Proje öncesi araştırmalarının yapılması, Projelerin ihtiyaç duyduğu programların belirlenmesi, Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje uygulama yapmak, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak, Müdürlük çalışmalarını için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon-hibe-destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında Belediye için başvuru dosya ve taleplerin oluşturulması ve takibinin yapılması, gerektiğinde hizmet alımı yapmak, Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere sağlanan fonlarla ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fonlara ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin

her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek. Belediye gayrimenkulleri ile Kamu İdarelerine ve Hazineye ait gayrimenkullerde ilin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak fiziksel yatırımlarla ilgili konular ve diğer ortak konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi mercilerle protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek ve Şube Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin artırılması yönünde AR-GE faaliyetlerini geliştirmek şeklinde tanımlanır.

G- AKYAZI'NIN TARİHÇESİ VE COĞRAFİ DURUMU

M.Ö Akyazı'yı da içine alan Sakarya Bölgesi, Misya ve Bitinya adları ile anılan Bitinyalılar, Bedrikler ve Moriondinler'in kaynaşmasından meydana gelmiş bir toplum idi. Bitinya, Lidya Kralı Krosos'un tümüyle eline geçmiş ise de M.Ö. 546'da Lidyalıları yenilgiye uğratan Pers Kralı II. Kiros, bu bölgeyi de topraklarına katmıştır.

M.Ö. 334-332'de Pers ordularını arka arkaya yenilgiye uğratan Makedonya Kralı Büyük İskender, Bitinya topraklarına da egemen oldu. Bu bölge M.Ö. 282'ye kadar İskender'in komutanlarının eline kaldı.

Roma orduları M.Ö. 85'de Sakarya bölgesine girdi. Bitinya Kralı IV. Nikonedes, Roma'nın esri durumuna düştü.

Roma'nın ilk egemenliği döneminde Bitinya'nın Akyazı kesimi Balat krallıklarının elindeydi.

Bizans döneminde, kuzey Sakarya'nın doğusu (Akyazı, Karasu, Hendek) Regio Tersia adıyla anılmaktaydı. Bugün Akyazı'dan Sakarya'ya giderken E-5 karayolu sol kıyısında bulunan Küçük Esence (Tersia-i Sagır), Büyük Esence (Tersia-i Kebir) yerleşim yerleri toprak altında kalmıştır. 395'de imparatorluk Doğu ve Batı Roma olarak ikiye ayrılınca, Sakarya bölgesi, Doğu Roma (Bizans) içerisinde yer almıştır.

Bu bölge Malazgirt savaşından bir yıl sonra Artuk Bey tarafından Selçuklulara kazandırıldı(1072). Fakat Alparslan'ın ölümü üzerine Artuk Bey geri çağırıldı. Bu yüzden Sakarya bölgesi tekrar Bizanslıların eline geçti. Kutalmış oğlu Süleyman Bey tarafından 1075'ten sonra tekrar ele geçirilmiştir.

IV. Haçlı seferleri (1204) döneminde Sakarya ve yöresi İznik-Bizans imparatorluğu sınırları içinde kaldı. 1261'de Latin İmparatorluğu yıkılınca, Sakarya yöresinde yönetim gevşedi. Bizanslı Valiler yarı bağımsız bir duruma geldiler. Akyazı'ya Osmanlıların fethi 1317 yılında Orhan Gazi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yapılan araştırmalara göre 1535'te Akyazı ve Adapazarı nahiyeleri Sapanca kazasına bağlı idi. Fakat 1546 da Adapazarı, Akyazı nahiyesine bağlandı.

Sakarya yöresi, 1831 Osmanlı nüfus sayımında Cezayir-i Bahr-i Sefid Eyaletine bağlı Kocaeli Livası içinde yer almaktaydı.

1846 Devlet Salnamesinde Kocaeli Livasının bu dönemde Kastamonu eyaletine bağlı olduğunu kaydetmektedir.

1867 Vilayet Nizamnamesinde Kocaeli Sancağı Hüdavendigar (Bursa) vilayetine bağlanmıştır, 1878 Devlet Salnamesine göre Adapazarı ve Geyve'nin İzmit mutasarrıflığa bağlı olduğu anlaşılmaktadır. Bu dönemde İzmit Mutasarrıflığı da doğrudan İstanbul Zaptıye Mşirliğine bağlı idi 1892 Devlet Salnamesinde. Kocaeli sancağının bağımsız bir sancak olduğunu belirtmektedir.

1899 Devlet Salnamesine göre ise, Kocaeli bağımsız sancağına bağlı Adapazarı'nın nahiyeleri şunlardır: Nevs-i Adapazarı, Sapanca, Akyazı, Hendek.

Akyazı, 1944 yılında çıkarılan bir kanunla Kocaeli vilayetine bağlı bir kaza oldu. 1954'te Sakarya'nın vilayet olması sebebiyle de Sakarya'ya bağlandı.

Aksar Tepe: Marmara Bölgesinin Kuzeydoğusunda yer alan Sakarya ve Akyazı'nın yüzey şekilleri çok karmaşık değildir. Kocaeli peneninin (yarı ova) doğusunda güneyden kuzeye doğru uzanan alan 3. zaman sonları ile 4. zamanın başlarında oluşmuştur. Bu jeolojik zamanlarda ortaya çıkan bütün kıvrım ve kırılma hareketleri Trakya'nın güneyine, Kocaeli'nin kuzeye doğru farklı yönlerde çarpılmasına neden olmuştur. Bu arpılma sonucu biri Karadeniz'e diğeri Marmara Denizi'ne açılan iki vadinin çökmesi ile de İstanbul Boğazı oluşmuştur, işte bu çarpılmanın etkisi ile ve boğazın oluşması Sakarya bölgesinde çok güçlü hissedilmiş olup bu sayede Sakarya Bölgesi Karadeniz'e doğru eğim kazanmıştır.

Sakarya ili sınırları içinde bütün jeolojik zamanların izlerine rastlanmaktadır. İI topraklarının büyük bir bölümü 3. jeolojik zamanda (Neogen) bir i gl durumunda iken, bu zamanın sonlarında ortaya çıkan kıvrım ve kırılma hareketleri ile gölalanı kıvrılarak yükselmiş, 4. zaman başlarında yeniden şiddetlenmeye başlayan hareketler ile eskiden gl altında kalan alanların önce çökmesine, sonradan yeniden yükselerek çarpılmasına neden olmuştur. Bu nedenle il topraklarının büyük bir bölümünü önce deniz basmış, sonradan yükselmesiyle de bu alanların denizle bağlantısı kesilmiştir.

Mudurnu ayı: 4. Zamandan günümüze kadar Karadeniz'e doğru hafif eğimli olan bu alan, başta Sakarya Irmağı olmak üzere akarsuların taşıdığı maddeler ile dolarak yer yer geniş düzlükler meydana gelmiştir. Sakarya İlinin Akyazı

bölümünün bir kısmı bu dolgu düzlükler üzerinde yer alırken, diğer kısmı (dağlık alan) 4. zaman (Paleolojik) yaşlı oluşumların üzerinde yer almaktadır.

Ova tabakası genellikle fosilsiz olduğu için yaşları belirlenememiştir. Akyazı bölgesinde 1990 yılından sonra incelemelerde bulunan İsviçre Jeoloji Akademisinden araştırmacı Emili'ye göre, Paleolojik tabakalarla ova arasında Akyazı'dan Sapanca gölüne kadar uzanan alçak tepelerle kaplı olan kretane ve neozen tabakaları ile kaplı olup, Akyazı bölümü iki ayrı oluşumun iç içe olduğu bir alandır.

1. Oluşum: Derin bir vadinin akarsu taşınması ile dolması sonucu oluşan düzlük (Akova) olup, eğimi Karadeniz'e doğrudur.

2. Oluşum: 4. zamandaki İstanbul Boğazının oluşumu esnasında meydana gelen. Kıvrım ve kırılma hareketleri Kuzuluk yöresinde volkanizma sebep olmuştur. Volkanlardan çıkan lavlar ise özel bir karaktere sahip olmak üzere silisyum buharı şeklinde gerçekleşmiştir. Silisyum, bildiğimiz kum ve çakılın kimyasal ismi olup, buhar halinde lav şeklinde püskürmüş ani soğuma ile temas ettiği tüm cisimlerin taşlaşmasına sebep olmuştur.

Sülüklü Göl: Bu harika oluş nedeniyle jeologların Kuzuluk yöresine ilgileri artmıştır. Kuzuluk yöresinde yapılan araştırmalarda bu bölümde bulunan fayların magmaya dikine uzandığı ve bunların uzunluklarının 15-20 km. olduğu, böylece yeryüzü sularının fay çatlakları sayesinde yerin çok derinliklerine inerek termodinamik enerji ile ısınıp kaplıcalar gibi tükenmez bir enerjinin varlığı ortaya çıkmıştır, işte bu travertenlerin de yaygın olduğu Akyazı Kuzuluk yöresi Sakarya ili alanı ile birlikte jeoloji yapısı ile Kuzey Anadolu deprem kuşağına girer.

Toprak Yapısı: Akyazı'nın ova bölümü akarsularla taşınan maddelerin birikmesiyle oluşan genç topraklardan meydana gelmiştir. Toprakların özellikleri ırmak yataklarından uzaklaştıkça değişir. % 90'dan fazlası kahverengi olan topraklar % 18 oranında alüvyon topraklarla kaplıdır, ilçe toprakları Mudurnu Çayının kollarının beslediği verimli ovalar ile güneyde Samanlı dağlarının uzantıları olan yükseklikler ve ormanlıklar ile kaplıdır. Eğim güneyden kuzeye doğrudur, ilçe merkezi E-5 karayolundan güneye doğru 10 km. içeride kalmaktadır.

İklim: Akyazı İlçesi'nde Sakarya ilinin iklim özelliklerine sahiptir. Bölge hem Marmara ve hem de Karadeniz ikliminin özelliklerini taşır. Bol yağış alan Akyazı da Kış mevsiminde yüksek kesimlerde yağışlar genellikle kar şeklindedir. Sakarya bölgesinde mevsimin ilk karı Akyazı'nın yüksek kesimlerinde görülmektedir.

Bitki Örtüsü: Kuzey Anadolu kıyı dağlarının uzantısı olan Samanlı dağları zengin bir orman örtüsü ile kaplıdır. Başta kayın olmak üzere gürgen, kavak, kestane, ıhlamur, çınar, akağaç ve meşe başlıca ağaç türlerini oluşturur.

Akyazı'nın Güneydoğusundaki Keremali dağı ile Gök-tepe ormanları kayın ve meşe topluluklarından oluşur. Bu ormanlardan kerestecilikte yararlanır. Akyazı'da kerestecilik ve yan ürünleri sanayii bir hayli gelişmiştir.

Akyazı'nın İdari Gelişimi

1837 yılında ilçe statüsüne kavuşan Adapazarı, 1868 yılında belediye olmuştur. 26 Mart 1921'de Yunan işgaline uğrayan bölge, 21 Haziran 1921'de düşman işgalinden kurtarılmıştır. 1954 yılına kadar Kocaeli'ne bağlı bir ilçe durumunda olan Adapazarı, 22 Haziran 1954'de il olarak Sakarya adını almış ve Adapazarı, Sakarya ilinin Merkez ilçesi olmuştur.

1944 yılında İlçe olan Akyazı önce Kocaeli iline, 1954 yılında da Sakarya'nın İl olması ile Sakarya'ya bağlanmıştır. 1941 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. İlçe 23.07.2004 tarih ve 5216 Sayılı Büyük Şehir Belediyesi Kanunu kapsamında Adapazarı Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dâhil olmuştur. Akyazı Belediyesi; 06.03.2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5747 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Küçücek İlk Kademe Belediyesi'ni bünyesine katmıştır.

6360 Sayılı ve 6 Aralık 2012 tarihli On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Altındere, Dokurcun, Kuzuluk ve Küçücek Beldeleri Mahalle Akyazı Belediyesi bünyesinde bulunmaktadır. Böylece, Akyazı Belediyesi'nin sınırları 70 mahalleden oluşmuştur.

Akyazı ilçesine bağlı yerleşim birimleri

Cumhuriyet Mah, Konuralp Mah, Gazi Süleymanpaşa Mah, Yunus Emre Mah, Yenimahalle, Hastane Mah, İnönü Mah, Ömercikler Mah, Fatih Mah, Batakköy Mah, Bediltahirbey Mah, Çıldırlar Mah, Erdoğan Mah, Eskibedil Mah, Gebeş Mah, Kabakulak Mah, Bedilkazancı Mah, Seyfeler Mah, Uzunçınar Mah, Vakıf Mah, Yahyalı Mah, Yeniormanköy, Altındere Mah, Küçücek Cumhuriyet Mah, Küçücek İstiklal Mah, Kuzuluk Mah, Dokurcun Mah, Akbalık Mah, Alağaç Mah, Ballıkaya Mah, Bedilkadirbey Mah, Beldibi Mah, Bıçkıdere Mah, Boztepe Mah, Buğdaylı Mah, Çatalköprü Mah, Düzyazı Mah, Güzlek Mah, Hanyatak Mah, Harunusta Mah, Hasanbey Mah, Karaçalılık Mah, Kepekli Mah, Kızılcıkorman Mah, Kumköprü Mah, Merkezzeniköy, Osmanbey Mah, Pazarköy, Reşadiye Mah, Salihye Mah, Sukenarı Mah, Şerefiye Mah, Taşağıl Mah, Taşburun Mah, Taşyatak Mah, Topağaç Mah,

Türkormanköy, Yağcılar Mah, Yenidoğan Mah, Yongalık Mah, Yuvalık Mah, Çakıroğlu Mah, Dedeler Mah, Durmuşlar Mah, Gökçeler Mah, Güveçler Mah, Haydarlar Mah, Madenler Mah, Mansurlar Mah, Yörükyeri Mah.

Akyazı'nın Konumu

Sakarya'nın en büyük yüzölçümüne sahip ilçesi olan Akyazı, kuzey-kuzeydoğusunda Hendek, batısında Adapazarı, Erenler, Karapürçek, güneybatısında Taraklı, doğusunda Düzce İli ile sınırlıdır.



İLÇENİN NÜFUS YAPISI

İstanbul ve çevresindeki sanayii tesislerinin Akyazı'ya kayması ile ilçe nüfusunda gözle görülür bir artış gözlenmektedir. 1997 nüfus sayımındaki büyük oranlı nüfus artışının ana nedeni sanayileşmedir, ilçe nüfusunun artışında Kuzuluk'ta bulunan kaplıca tesislerinin de etkisi olmuştur. Akyazı İlçesinin nüfus yoğunluğu incelendiğinde nüfusun ova köylerinde daha fazla olduğu görülmektedir. Buna göre;

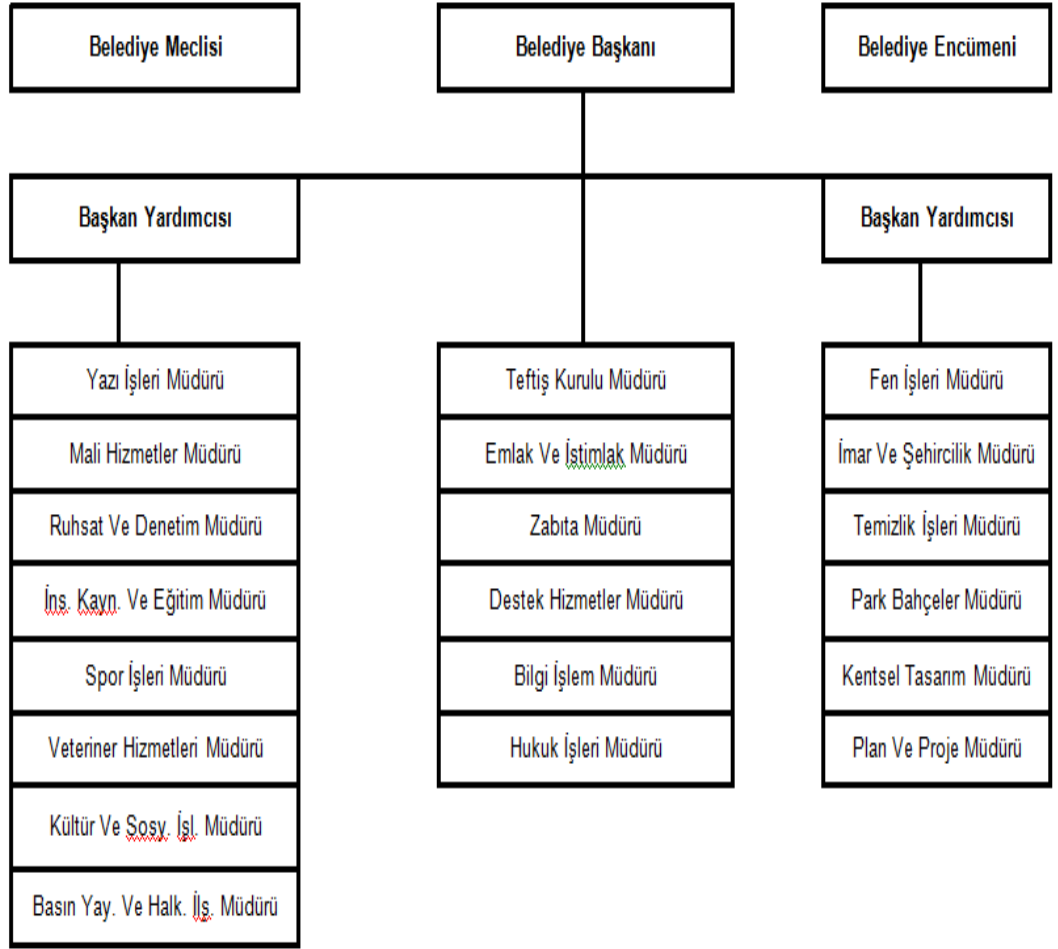
Yıl	Şehir	Kır	Toplam
1965	56.579	9.090	47.489
1970	60.254	10.939	49.315
1975	63.207	12.438	50.769
1980	69.364	14.795	54.569
1985	73.871	17.889	55.982
1990	63.884	19.331	44.553
2000	77.536	23.192	54.344
2007	83.255	37.729	45.526
2008	83.747	41.157	42.590
2009	83.220	41.179	42.041
2010	83.191	41.369	41.822
2011	83.497	41.738	41.759
2013	84.281	42.080	42.201

Son yerel seçimler dahilinde ve 6360 sayılı kanunlar ile ilgili düzenlemeler bu verilere yansımış olup, Sakarya ili içerisinde İlçemizin nüfus verileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sakarya	Toplam	Erkek	Kadın
Adapazarı	259.516	128.885	130.631
Akyazı	84.281	42.080	42.201
Arifiye	38.905	19.773	19.132
Erenler	78.094	39.350	38.744
Ferizli	24.585	12.945	11.640
Geyve	48.171	24.124	24.047
Hendek	76.134	37.956	38.178
Karapürçek	12.422	6.281	6.141
Karasu	55.342	27.642	27.700
Kaynarca	23.390	11.914	11.476
Kocaali	22.666	11.322	11.344
Pamukova	27.841	13.932	13.909
Sapanca	39.061	19.575	19.486
Serdivan	105.775	52.556	53.219
Söğütli	14.055	7.063	6.992
Taraklı	7.135	3.589	3.546
Toplam	917.373	458.987	458.386

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

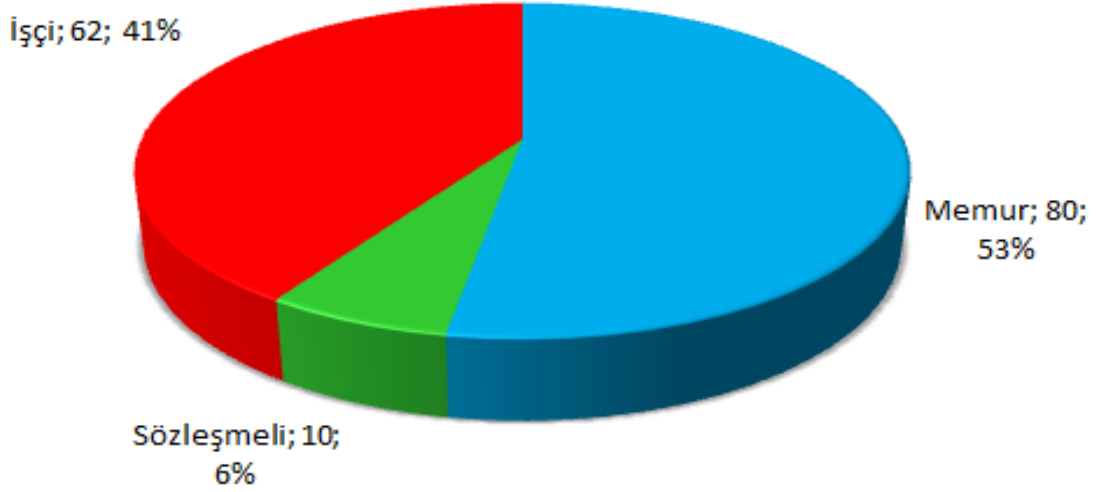
A- ORGANİZASYON ŞEMASI



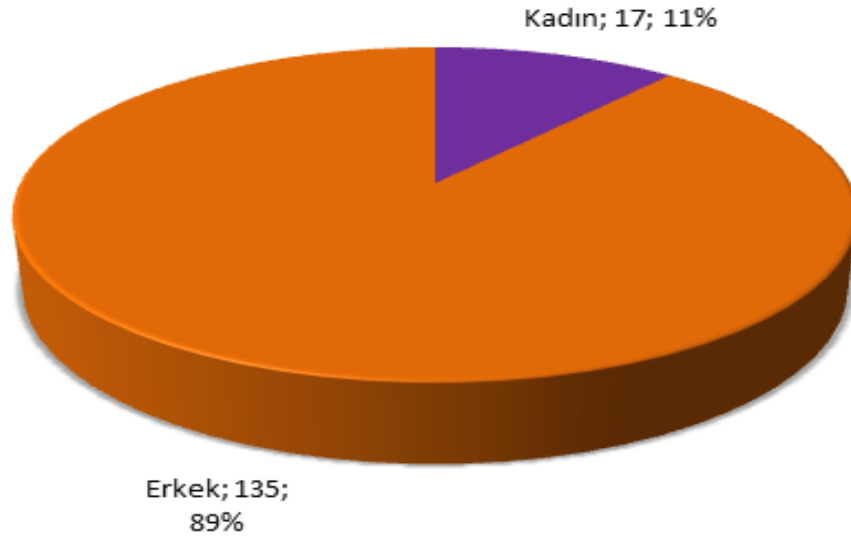
B- İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Akyazı Belediyesi 80 memur, 10 sözleşmeli personel, 62 işçiden oluşan 152 personeli ile hizmet vermektedir.

Grafik 2.1 Personel Durumu



Grafik 2.2 Personelin Cinsiyetine Göre Durumu



G- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin fiziki yapısı ve hizmet binaları tüm belediye birimlerinin tek binada çalışmasına imkan sağlayacak şekilde değildir. İhtiyaca cevap veren, her bakımdan verimlilik unsurları taşıyan aynı zamanda enerji tasarrufu sağlayan akıllı hizmet binası belediyenin tanıtımında önemli etkindir. Bahsedilen özellikleri kapsayan fiziki yapılanma hizmetlerin yürütülmesinde vatandaş memnuniyetinde çok önemli bir etkindir.

Hizmetlerimizin yürütülmesinde istişare ve karar alma süreçlerinin kısılması, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerinin daha hızlı takip edilmesi ile birlikte görsel estetiğin sağlanması, kurum çalışanlarımızın daha modern, rahat ve iş verimlerini artıran ortak kullanım alanlarına kavuşmaları bu plan döneminde hedeflenmiştir.



Ç- TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bilgi işlem müdürlüğü olarak e- belediye ve Mobil (m-Belediye) tüm belediye uygulamalarına erişmek amacıyla önümüzdeki stratejik planlama döneminde hayata geçirmeyi planladığımız projedir. Bu sistemle belediyemiz Online hizmetler verecektir. Ayrıca kent bilgi sistemi, stratejik yönetim sistemi ve ön mali kontrol ve iç kontrol sistemi kurup işletmek öncelikli projelerimizdir.

Belediyemizde kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), virüs koruma programları yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti spam) uygulamalarını içermektedir.

Kurumumuzda sistemlerin ve birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ düzenlemeleri yapılmaktadır. Tüm serverler de toplanan veriler düzenli olarak yedeklenmektedir. Sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını sağlayan sistemimiz kesintisiz olarak çalışmaktadır.

Kurumumuzun donanım yapısını kendi içerisinde 4 grupta toplayabiliriz;

- **Server**
 - IBM **6 Adet**
 - HP **1 Adet**
- **Ağ Malzemeleri**
 - Switch **5 Adet**
 - Modem **5 Adet**
 - Accesspoint
- **PC** **80 Adet**
- **Yazıcı**
 - Nokta vuruşlu **5 Adet**
 - Lazer **20 Adet**
 - Mürekkep Püskürtmeli **7 Adet**
- **Thinclient**
 - 10 kva güç kaynağı **1 Adet**
 - 7 kva güç kaynağı **1 Adet**

D- MALİ YAPI - YILLARA GÖRE BÜTÇELER

Bütçe Tertibi	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
01-Personel Giderleri	3.249.000,- TL	6.009.000,- TL	7.923.000,- TL
02-SGK Devlet Primi Gid.	740.000,- TL	1.346.000,- TL	1.411.000,- TL
03-Mal ve Hizmet Alımlar	5.451.000,- TL	8.788.000,- TL	12.763.000,- TL
04-Faiz Giderleri	40.000,- TL	50.000,- TL	80.000,- TL
05-Cari Transferler	1.005.000,- TL	1.800.000,- TL	1.667.000,- TL
06-Sermaye Giderleri	2.575.000,- TL	3.807.000,- TL	8.156.000,- TL
09-Yedek Ödenekler	440.000,- TL	2.200.000,- TL	3.000.000,- TL
Toplam	13.500.000,- TL	24.000.000,- TL	35.000.000,- TL

E- MALİ KONTROL SİSTEMİ

Akyazı Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir.

Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

F- İÇ KONTROL

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Risklerin yönetimi varolan sorunların değil gelecekteki muhtemel problemlerin yönetilmesini esas alır. İyi ve başarılı yönetim için üretimi veya hizmeti ilk seferinde eksiksiz ve doğru yapmak, hata ortaya çıkmadan önlemini almak elzemdir. Riskin etkin yönetilmesi için olası riskler ve çözümleri önceden planlanmalıdır. Bu planlama için İç Kontrol Sisteminin kurulup işletilmesi gereklidir.

G- DIŞ KONTROL

Dış kontrol SayıŐtay tarafından yapılmaktadır. Bundan baŐka Belediyeler aŐısından İŐiŐleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüŐ uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaÇ, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuÇlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerŐekleŐtirilir.

Belediyemizin kurumsal geliŐim iÇin;

- Fiziki gelişimi tamamlamalı (Hizmet Binası ve AraÇ-GereŐler)
- Mali geliŐim iyileŐtirilmeli (Tesbit, Tahakkuk ve Tahsilat)
- İnsan kaynakları gelişimi gerŐekleŐtirilmelidir (EĞitim, İletişim ve EtkileŐim)
- İstihdam Őekli, hizmet sınıfları stratejik plana gÖre yeniden tespit edilmelidir.
- Teknolojik altyapı iyileŐtirilmelidir. (Yazılım ve Donanım)

Akyazı Belediyesi ilÇemizi geliştirmek iÇin;

- Ulaşım,
- Çevre,
- Kentsel DÖnüşüm ve Kırsal geliŐim,
- Sağlık,
- Sosyal, Kültürel,
- Ekonomik,
- Turizm, Tarım ve Ticaret,
- EĞitim ve Spor alanlarında iyileŐtirmeler yapmalıdır.

2.BÖLÜM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A.1) KURUMU GELİŞTİRMEK

- H.1.1) EĞİTİM ÇALIŞMALARINI ARTIRMAK
- H.1.2) KURUMSAL KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK
- H.1.3) İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK
- H.1.4) FİZİKSEL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK
- H.1.5) MALİ YAPİYİ GELİŞTİRMEK
- H.1.6) TEKNOLOJİK ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK
- H.1.7) HALKLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK
- H.1.8) DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

A.2) ŞEHİRİ GELİŞTİRMEK

- H.2.1) ULAŞIM VE ALTYAPI HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK
- H.2.2) YEŞİL ALAN VE PARKLARI YETERLİ HALE GETİRMEK
- H.2.3) TURİZM, TİCARET VE TARIMI GELİŞTİRMEK
- H.2.4) KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KONUT HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK
- H.2.5) SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALARINI ARTIRMAK
- H.2.6) ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK
- H.2.7) ZABITA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK
- H.2.8) TOPLUMSAL SAĞLIĞI KORUMA HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK
- H.2.9) KIRSAL ALANLARA HİZMET GÖTÜRMEK

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Başkanın tüm kurum ve kuruluşlarla ve vatandaşla görüşmelerini yürütmek	500.000,- TL	Organize edilen görüşme	%	100
Belediye binasında halk görüş günleri düzenlemek	0,- TL	Düzenlenen halk görüş günleri	Adet	52
Dönemsel anketler yapılması	15.000,- TL	Yapılan anket sayısı	Adet	2
Halk meclisi toplantıları yapılması	0,- TL	Yapılan halk meclisi toplantıları	Adet	52
Kamu kurum ve kuruluşları ile toplantılar yapılması	0,- TL	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	Adet	4
Muhtarların mahalle istişare toplantıları yapılması	0,- TL	Muhtarlarla yapılan istişare toplantı sayısı	Adet	4
Özel Kalem Müdürünün personelleri ile toplantılar yapılması	0,- TL	Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
STK, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması	0,- TL	Esnaf ve meslek odalarıyla yapılan toplantı sayısı	Adet	4
Genel Yönetim Gideri	1.085.000,- TL			
Toplam Bütçe	1.600.000,- TL			

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Eğitim ihtiyacını karşılamak	10.000,- TL	Karşılanaan eğitim ihtiyacı	%	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,- TL	Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Memur-işçi bordro takibinin yapılması	0,- TL	Takip edilen bordro oranı	%	100
Norm kadro çalışmasının yapılması	0,- TL	Çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesi	%	100
Personel özlük dosyaları ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek	5.000,- TL	Personel Özlük Dosyalarının Takibi	%	100
Genel Yönetim Gideri	385.000,- TL			
Toplam Bütçe	400.000,- TL			

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Hedefi
E-Belediye kullanım sayısının tespit edilmesi	0,- TL	Hazırlanan e-Belediye kullanım tespit raporu	Adet	1
Vatandaş karar alma süreçlerine dahil etmek için web portalı yazılım uygulamaları hazırlamak	15.000,- TL	Hazırlanan yazılım uygulaması	Adet	1
Alınan kararların kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak uygulamalar geliştirmek	15.000,- TL	Geliştirilen uygulama adedi	Adet	1
Yeni internet sayfası hazırlamak	20.000,- TL	Tamamlanan internet sayfası oranı	%	100
Engelli vatandaşların e-belediye hizmetinden yararlanmasına yönelik proje hazırlamak	2.000,- TL	Hazırlanan proje adedi	Adet	2
Kent Bilgi Sistemini kurmak	275.000,- TL	Kurulan Kent Bilgi Sistemi oranı	%	80
Çağrı merkezi sistemini kurmak	5.000,- TL	Kurulan çağrı merkezi oranı	%	90
Donanım ve yazılımların bakım ve desteğini sağlamak	48.000,- TL	Bakım ve destek sağlanan donanım ve yazılım	%	100
Donanım ihtiyaçlarını karşılamak	48.000,- TL	Karşılanan donanım ihtiyacı	%	100
Yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	50.000,- TL	Karşılanan yazılım ihtiyacı	%	100
Araç kiralama	35.000,- TL	Araç kiralama hizmeti	%	100
Genel Yönetim Gideri	287.000,- TL			
Toplam Bütçe	800.000,- TL			

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Gelen ve giden evrak kaydı ve dağıtımı	0,- TL	Yapılan Evrak kaydı ve dağıtımı	%	100
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, kaydını tutmak ve yazı işleri arşivini oluşturmak	0,- TL	Oluşturulan yazı işleri arşivi	%	100
Dijital arşiv oluşturmak	10.000,- TL	Oluşturulan dijital arşiv oranı	%	100
Meclis ve encümen yazışmalarını yapmak, kaydını tutmak	0,- TL	Yazışmaların kaydının tutulması, arşivlenmesi ve dijital ortama aktarılması	%	100
Yazı İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,- TL	Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
e-imza hizmetini faaliyete geçirmek	0,- TL	Sistemi faaliyete geçirmek	%	50
Genel Yönetim Gideri	1.420.000,- TL			
Toplam Bütçe	1.430.000,- TL			

TEFTİŞ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Teftiş ve denetimi geliştirmek ve yaygınlaştırmak	0,- TL	Geliştirme ve yaygınlaştırma için faaliyetler yürütmek	%	100
Teftiş ve denetimi etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmek	0,- TL	Teftişi ve denetimi etkin ve verimli şekilde getirmek	%	100
Kurumun faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü etkin denetlemek	0,- TL	Mevzuata ve işleyişe uygun yürütümü denetlemek	%	100
Teftiş İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,- TL	Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Genel Yönetim Gideri	260.000,- TL			
Toplam Bütçe	260.000,- TL			

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Hukuk süreçlerinin analiz edilmesi	0,- TL	Süreç analiz çalışmaları yürütmek	%	100
Birimlerce istenilen hukuki görüşlerin verilmesi	0,- TL	Hukuki görüş vermek	%	100
Dava takip sürecinin geliştirilmesi	0,- TL	Süreç geliştirme çalışmaları yürütmek	%	100
Hukuksal faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi	30.000,- TL	Faaliyetleri etkin ve verimli yürütmek	%	100
Hukuk İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması	0,- TL	Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Genel Yönetim Gideri	80.000,- TL			
Toplam Bütçe	110.000,- TL			

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Hizmet ve projelerin tanıtılmasına yönelik faaliyetler geliştirmek		Tanıtım faaliyetleri	%	100
AK Bülteninin çıkarılması ve dağıtımının sağlanması		Bültenin çıkarılmasını ve dağıtımını sağlamak	%	100
Organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi ve katkıda bulunulması		Organizasyonlar düzenlemek ve katkı sağlamak	%	100
Vatandaşın başvurularının değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi		Başvuruların değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi	%	100
Tebrik ve taziyе kartlarının gönderilmesi		Gönderilen kart sayısı	Adet	2500
Ramazana ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği dağıtılması		Ramazanda iftar çadırı ve iftar yemeği hizmeti sağlamak	Adet	8000
Spor branşlarına yönelik kurslar açılması, lisans ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması		Kurslar açmak, lisans ve malzeme ihtiyacını karşılanma oranı	%	100
Spor yarışmaları ile şenlikler düzenlenmesi		Katılımcı sayısı	Adet	6000
Belediye olarak spor organizasyonlarına iştirak edilmesi		İştirak edilen spor organizasyonu	Adet	10
Yaz ve kış spor okulları açılması		Katılım sayısı	Adet	7250
İlk ve orta öğretim öğrencilere kurslar düzenlenmesi		İlk ve orta öğretime açılacak kurs sayısı	Adet	9
Öğrenci ve vatandaşların yabancı dil ihtiyaçlarının karşılanması		Yabancı dil kurs sayısı	Adet	2
Bilgisayar kullanımının yaygınlaştırmak için kurslar açılması		Bilgisayar kullanımı için açılacak kurs sayısı	Adet	3

Yaz döneminde öğrencilere din bilgisi artırıcı kurslar düzenlemek		Din bilgisi için açılacak kurs sayısı	Adet	5
Kitap okuma yarışmaları düzenlenmesi		Düzenlenen yarışma sayısı	Adet	6
Öğrencilere ücretsiz internet ve yazıcı çıktısı hizmeti sağlanması		Katılım sayısı	Adet	6000
Öğrencilere geziler düzenlemek		Düzenlenen gezi sayısı	Adet	12
TEOG sınavının başarısının artırılması adına ödüllü sınavlar düzenlemek		TEOG sınavı için düzenlenen sınav sayısı	Adet	4
YGS sınavının başarısının artırılması adına ödüllü sınavlar düzenlemek		YGS sınavı için düzenlenen sınav sayısı	Adet	4
İlçe öğrencilerinin okul başarılarını artırmak amaçlı okullar arası yarışmalar düzenlemek		Okullar arası düzenlenen yarışma sayısı	Adet	5
İlçe öğrencilerinin spora yönlendirilmesi adına okullar arası spor yarışmaları düzenlemek		Düzenlenen spor karşılaşması sayısı	Adet	7
Vatandaşlarımıza kültürel seminer, konferans ve paneller düzenlemek		Düzenlenen seminer konferans ve panel sayısı	Adet	15
Öğrencilere eğitici sinema programları düzenlemek		Düzenlenen eğitici sinema programı	Adet	6
Genel Yönetim Gideri	330.000,- TL			
Toplam Bütçe	330.000,- TL			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Fen İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Altyapı çalışmaları		Yapılan altyapı çalışması	m	3000
Bordür ve trotuar yapım ve onarımı		Yapılan bordür, trotuar ve yapılan bakım ve onarım	m	7500
Kavşak, refüj ve kaldırım yapmak		Yapılan kavşak, refüj ve kaldırım	Adet	7
Yol yapımı		Yapılan kavşak, refüj ve kaldırım	Adet	7
Asfalt ve asfalt yama çalışmaları	3.000.000,- TL	Asfalt çalışması	km	30
Bina bakım ve onarım çalışmaları	500.000,- TL	Bakım ve onarım çalışması yapılan bina sayısı	%	100
Genel Yönetim Gideri	7.750.000,- TL			
Toplam Bütçe	11.250.000,- TL			

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Mali Hizmetler müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Gelir artıracak kaynakların tespiti, tahakkuk-tahsilatlarını gerçekleştirmek		Yapılan tespit, tahakkuk ve tahsilat oranı	%	100
Kiracı taraması yapmak		Yapılan kiracı taraması	%	100
Mali geliri düşük olan gayrimenkullerin tespiti ve değerlendirilmesi		Tespit edilen ve değerlendirilen gayrimenkul	%	100
Tahakkuk etmiş alacakların tamamının tahsilinin sağlanması		Sağlanan tahsil oranı	%	100
Tahakkuk miktarlarının artırılması		Artırılan tahakkuk miktarı	%	100
Tahsilatların miktarlarının artırılması		Artırılan tahsilat miktarı	%	100
Tüm alacakların sürekli takibini gerçekleştirmek		Takip edilen alacak	%	100
Yoklama ve icra servisi kurmak		Yoklama ve icra servisi kurmak	%	100
Personelimize SP ve PP çerçevesinde eğitim ve danışmanlık sağlamak		SP ve PP hakkında sağlanan eğitim ve danışmanlık sayısı	Adet	2
Borçların yapılandırılması, taksitlendirilmesi yapılan borçların ödenmesi		Yapılandırılan ve taksitlendirilmesi yapılan borçların ödenmesi	%	100
Genel Yönetim Gideri	4.600.000,- TL			
Toplam Bütçe	4.600.000,- TL			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
İmar ve Şehircilik müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
İnşaat kontrolünün yapılması		Kontrol edilen inşaat	%	100
İnşaat ruhsatı verilmesi		Verilen inşaat ruhsatı	%	90
İskân ruhsatı verilmesi		Verilen iskân ruhsatı	%	90
Kat irtifakı kurulması		Kurulan kat irtifakı	%	90
Zemin etütleri onaylarının yapılması		Yapılan zemin etüt onayı	%	85
Genel Yönetim Gideri	950.000,- TL			
Toplam Bütçe	950.000,- TL			

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Sağlık İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Hasta nakil hizmeti verilmesi		Verilen nakil hizmeti	%	80
Evde bakım hizmeti verilmesi		Verilen evde bakım hizmeti	%	80
İlkyardım konusunda vatandaşlara bilgilendirme toplantılarını düzenlenmesi		İlkyardım konusunda düzenlenen toplantı sayısı	Adet	4
Kedi-Köpek aşılama çalışmasının yapılması		Aşılanan Kedi-Köpek Sayısı	%	75
Umuma açık resmi yerlerin ilaçlanması		İlaçlanan resmi yerler	%	90
Halk sağlığı taramalarının yapılması		Yapılan halk sağlığı taraması	%	100
Başiboş hayvanların kısırlaştırılması		Kısırlaştırılan hayvan sayısı	%	50
Genel Yönetim Gideri	470.000,- TL			
Toplam Bütçe	470.000,- TL			

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Temizlik İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
İlçe geneli ana cadde ve sokakları temizlemek		Ana cadde ve sokakların temizlenme oranı	%	90
Çöp konteyner ihtiyaçlarının karşılanması		Karşılanan çöp konteyner oranı	%	80
Konteynerlerin bakım - onarımının ve dezenfekte çalışmalarının yapılması		Bakım-onarım ve dezenfekte edilen konteyner	%	100
Ambalaj atığı konteyner ihtiyaçlarının karşılanması		Karşılanan ambalaj atığı konteyner oranı	%	80
İlçe ve okullarda çevre bilincini geliştirici çalışmaların yapılması		Yapılan çalışma sayısı	Adet	52
Atık pillerin ve bitkisel yağların toplanması		Toplanan atık pil ve bitkisel yağ	%	75
Genel Yönetim Gideri	4.800.000,- TL			
Toplam Bütçe	4.800.000,- TL			

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Zabita müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Zabita personellerine eğitim vermek		Zabita memurlarına verilen eğitim	Saat	36
Zabita personellerine sportif faaliyetler yapmak	15.000,- TL	Personeller için düzenlenen sportif faaliyetler	Adet	10
Kara taşıtı kiralama	50.000,- TL	İhtiyaç doğrultusunda taşıt kiralaması	%	100
Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	10.000,- TL	Çevrenin temizliği için yapılan denetim sayısı	Adet	25
İzinsiz afiş ve branda asılmasını önlemek		İzinsiz afiş ve branda asılmasını önleme faaliyetleri	%	100
İşyerlerinin ruhsatlandırılması, ücret tarifesi ve etiket denetimleri yapılması	30.000,- TL	İşyeri ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri	%	100
Cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki engel ve işgalleri kaldırmak	15.000,- TL	Denetlenen kaldırım işgalleri sayısı	%	100
Seyyar satıcıların denetimi		Denetlenen seyyar satıcı sayısı	%	100
Pazaryerinin denetimi		Denetlenen pazaryeri sayısı	%	100
Otopark problemini çözmek	20.000,- TL	Otopark problemi çözmek	%	100
Genel Yönetim Gideri	1.160.000,- TL			
Toplam Bütçe	1.300.000,- TL			

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Kültür ve Sosyal İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
İhtiyaç sahiplerine gıda, giyim vb. yardımlar yapmak		İhtiyaç sahiplerine yapılan yardım	%	100
Engelli vatandaşlara ve ailelerine yönelik eğitim düzenlemek		Engellilerimize ve ailelerine düzenlenen eğitim	%	100
Halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek		Açılan kurs sayısı	Adet	4
İhtiyaç sahibi okul öğrencilerine kırtasiye yardımı yapmak		Yapılan kırtasiye yardımı	TL	7500
Önemli ve özel günlerde düzenlenecek etkinlikleri organize etmek		Düzenlenen etkinlik sayısı	%	100
Şiir ve müzik dinletileri hazırlamak		Hazırlanan dinleti sayısı	Adet	3
Ramazan etkinlikleri düzenleyerek ramazan kültürünü yaşatmak		Düzenlenen ramazan etkinliği	Adet	20
Cenazelerde taziye evlerine yemek vb. yardımlarda bulunmak		Taziye için yapılan yemek vb. yardımlar	%	100
Gençlerin eğitim ve motivasyonunu sağlamak için etkinlik düzenlemek		Eğitim ve motivasyon için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	4
Belediye faaliyetlerinin afişlerle ve ilanlarla duyurulması		Duyurulan faaliyet (%)	%	100
Genel Yönetim Gideri	2.000.000,- TL			
Toplam Bütçe	2.000.000,- TL			

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Emlak ve İstimlak müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi		Kiraya verilecek belediye taşınmazlarının	%	80
Müstakil parsel satışı		Satışı yapılacak müstakil parsel	%	10
Taşınmaz satışları yapılması		Satışı yapılacak taşınmaz	%	10
Kamulaştırma yapılması	1.900.000,- TL	Kamulaştırılacak alan	m2	50.000
Genel Yönetim Gideri	100.000,- TL			
Toplam Bütçe	2.000.000,- TL			

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Ruhsat ve Denetim müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Asansörlerin ruhsatlandırılması		Ruhsatlandırılan asansör sayısı	%	100
Belediye sınırları içerisindeki tüm ruhsat-denetim faaliyetlerini yapmak		Yapılan ruhsat-denetim faaliyetleri	%	100
Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması		Oluşturulan denetim planı ve yapılan denetim	%	100
Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması		Ruhsatlandırılan gayri sıhhi müessese	%	100
İmar ilanları ile ilgili sorunları gidermek		İmar ilanları ile ilgili giderilen sorun	%	100
İşyeri periyodik denetlemeleri		Periyodik denetlenen işyeri	%	100
İşyerlerinin ruhsat denetimlerini yapmak		Ruhsat denetimi yapılan iş yeri	%	100
Kaçak yapılaşma ile mücadele		Kaçak yapılaşma ile mücadeledeki etkinlik	%	100
Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması		Ruhsatlandırılan sıhhi müessese	%	100
Umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması		Ruhsatlandırılan umuma mahsus istirahat ve eğlence yerleri	%	100
Genel Yönetim Gideri	220.000,- TL			
Toplam Bütçe	220.000,- TL			

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Destek Hizmetleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Araç kiralama hizmeti		Araç kiralama hizmeti	%	100
Araç takip sistemine geçmek		Araç takip sistemine geçmek	%	100
Belediye birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması		Belediye birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması	%	100
Akaryakıt alımı		Akaryakıt alımı	%	100
Genel Yönetim Gideri	990.000,- TL			
Toplam Bütçe	990.000,- TL			

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Park ve Bahçeler müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Refüjlere sulama tesisatı kurulması		Kurulan sulama tesisatı	%	75
Parklar, refüjler ve yeşil alanların korunması, düzenlenmesi, geliştirilmesi ve bakımı		Bakımı yapılan park, refüj ve yeşil alanlar	%	100
İlçe geneline park ve spor alanı yapılması		Yapılan park ve spor alanı sayısı	Adet	70
Piknik ve eğlence alanları yapılması		Yapılan piknik ve eğlence alanları	%	100
Tema parkları yapılması		Yapılan tema parkları	%	90
Ağaç ve çalı dikimi yapılması		Dikimi yapılan ağaç ve çalı sayısı	Adet	10000
Mevsimlik bitki alımı, dikimi ve bakımı yapılması		Alımı, dikimi ve bakımı yapılan mevsimlik bitki	Adet	5000
İhtiyaç gereği araç ve gereç alınması		Karşılanan araç ve gereç ihtiyacı	%	100
Peyzaj çalışmasının tamamlanması		Yapılan peyzaj çalışması	Adet	7
Yeni park yapımı ve mevcut parkların bakım ve onarımı		Bakımı ve onarımı yapılan park	Adet	10
Genel Yönetim Gideri	775.000,- TL			
Toplam Bütçe	775.000,- TL			

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
Spor işleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Statların çevresine koşu ve yürüyüş alanının yapılması		Koşu ve yürüyüş alanlarının çalışmalarını yapmak	%	100
Okullar ve kurumlar arası spor müsabakaları düzenlenmesi		Düzenlenen spor müsabakası sayısı	Adet	7
Yaz spor okulları çalışmalarının devamının sağlanması		Çalışmaların yürütülmesi	%	100
Her mahalleye semt sahalarının yapılması		Semt sahalarının yapılması	%	100
Genel Yönetim Gideri	465.000,- TL			
Toplam Bütçe	465.000,- TL			

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

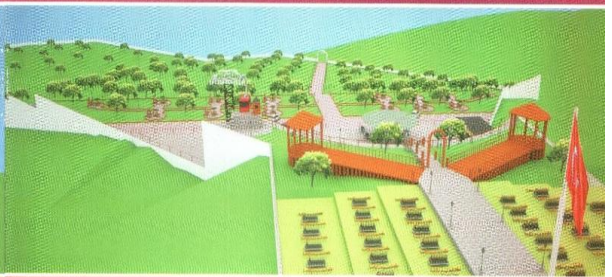
Faaliyet Adı	Faaliyet Maliyeti	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Gösterge Adedi
İşletme ve iştirakler müdürünün personelleri ile toplantılar yapması		Yapılan toplantı sayısı	Adet	52
Şikayet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili makamlara havalesinin yapılması		Şikayet ve taleplerin kayıt altına alınması, havale yapılması	%	100
Şikayet ve talepte bulunan vatandaşlara sonucunun bildirilmesi		Şikayet ve taleplerin sonucunun bildirilmesi	%	100
Sosyal tesislerin işletilmesi		Belediyemiz sosyal tesislerinin işletilmesi	%	100
Genel Yönetim Gideri	250.000,- TL			
Toplam Bütçe	250.000,- TL			

BAŞKANIMIZIN SEÇİM VAATLERİ 1/3



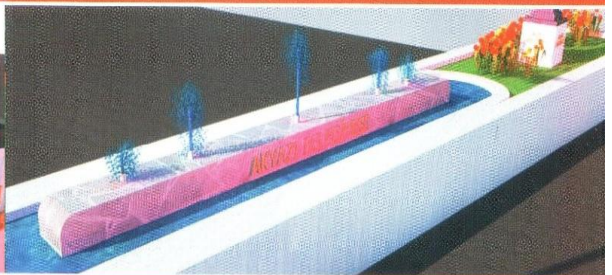
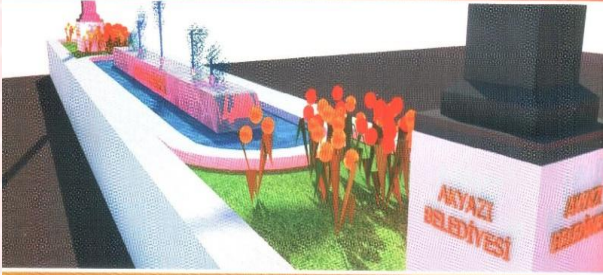
AKYAZI TERMİNALİ

Şehirleri şehir yapan yolları ve terminaleridir söyleyimizle, Akyaşıma modern bir terminal kazandıracamız.



AKSARTEPE

Aksartepe orman alanını, turizm adına Akyaşıma kazandıracamız.



MUDURNU CADDESİ DÜZENLEMELERİ

Mudurnu Caddesi'nde gerçekleştireceğimiz çevre düzenlemeleriyle, Akyaşı halkımıza bir bulvar kazandıracamız.



AKYAZI GENÇLİK MERKEZİ

Tüm öğrencilerimizin faydalanabilecekleri, eğitim ve gelişimlerine katkı sunacak, doğru bilgiye ulaşmalarında yardımcı olacak kütüphanesiyle, okuma salonlarıyla Gençlik Merkezi, Akyaşıma kazandırılacaktır.

BAŞKANIMIZIN SEÇİM VAATLERİ 2/3



ENGELSİZ PARK

Engelsiz Park Projesiyle, engelli vatandaşlarımızın istifade edebilecekleri, yaşamlarını kolaylaştıracak çevre düzenlemeleriyle sosyal bir tesis kurarak, engellerin aşılmasında onların yanlarında olacağız.



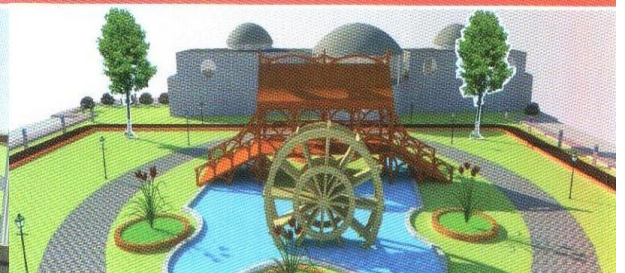
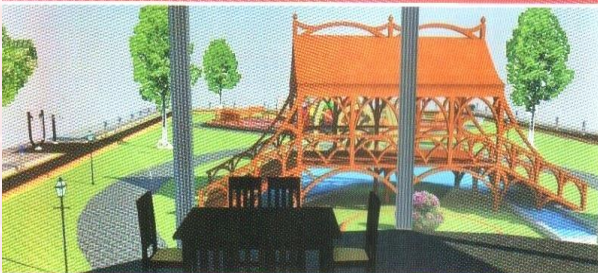
KARACASUYU DÜZENLEMELERİ

Akyazımızın olmazsa olmazlarından olan Karacasu Projesi hayata geçirilerek, yeni mesire alanları, çocuk oyun parkları, sosyal tesisleriyle birlikte vatandaşlarımızın hizmetine sunacağız.



KUBBELİ YENİ CAMİ ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

Akyazı merkezimizde bulunan Kubbeli Yeni Cami etrafının çevre düzenlemesiyle halkımızın dinlenebilecekleri yeni bir yaşam alanı oluşturacağız.



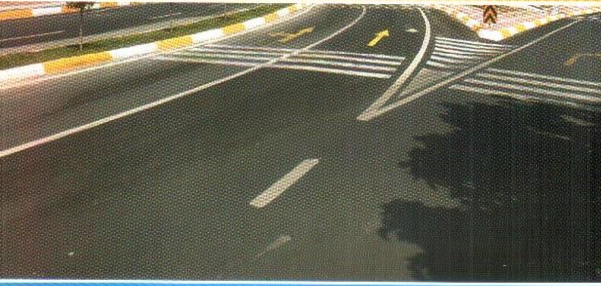
HER MAHALLEYE YENİ YAŞAM ALANLARI

Akyazımızda bulunan 70 mahallemizde, Büyükşehir Belediyemizle birlikte gerçekleştireceğimiz çalışmalarla, spor parkları, yeni çocuk oyun parkları, sosyal tesisler ve çevre düzenlemeleriyle yeni yaşam alanları oluşturacağız.



↑ SOKAK HAYVANLARI BARINAĞI

Sahipsiz sokak hayvanları için muayene odaları, aşılama bölümleri ve ameliyathanesiyle Sokak Hayvanlar Barınağında sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak üremelerinin denetim altında tutulması sağlanacak.



↑ YAHYALI-AKYAZI BAĞLANTI YOLU

D-140 Yahyalı Kavşağı-Akyazı duble bağlantı yolumuzla, Akyazımıza ulaşımında yeni bir güzergâh kazandırılacaktır.



↑ SENTETİK FUTBOL SAHASI

Akyazımıza kazandıracığımız sentetik futbol sahalarıyla, Akyazımızda spora ve sporcularımıza destek olacağız...

**SÖYLEYECEK
SÖZÜMÜZ
YAPACAK ÇOK
İŞİMİZ VAR!**

Büyükşehir Belediyemizle
işbirliği yaparak
ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda,
ortak projeler geliştirerek
ilçemizi daha ileriye
taşıyacağız...