



BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
2023 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Beş Minare Mah.
Ahmet Eren Bulvarı
Rahva Yerleşkesi 13000
BİTLİS/MERKEZ



“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

21. yüzyılın çağdaş üniversitesini oluşturmak gayreti içerisindeki Üniversitemizin, eğitsel, sosyal ve ekonomik açıdan toplumda taşıdığı rol gün geçtikçe artmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının bilim ve eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeleri süreklilik arz edecek biçimde uygulamak, kurum için hayati önem taşımaktadır. Bu yolla, Bitlis Eren Üniversitesi "BİR BİLİM MERKEZİ" olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, güçlenerek gelişecek ve Türkiye'nin aydınlık yarınlarına hizmet mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir. Üniversitemiz çalışanlarının bu anlayış içerisinde gerçekleştirecekleri eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri sürekli ilerleme ve gelişmenin kaydedilmesi noktasında etkinliğini hissettireceğine olan inancım tamdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde idare faaliyet raporu; ilgili idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmaktadır.

Modern mali yönetim sisteminin günümüzde temel ilkelerinin başında şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu gelmektedir.

Faaliyet raporları kurumlarda özellikle 5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim sisteminde açıklığın ve hesap verme sorumluluğunun işlemesine yardımcı olan temel bir dokümandır. Bu anlamda eğitim, bilimsel araştırma, topluma hizmet şeklinde sıralanan

yükseköğretim hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendiren faaliyet raporları, aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçülmesinde de kullanılan temel bir belge niteliğindedir.

Üniversitemizin 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu, mali saydamlık ve hesap verebilirlik kavramlarına önem verilerek, mali bilgiler, tablo ve grafikler ile desteklenmiş ve yararlanıcıların analizine uygun olarak hazırlanmıştır.

2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun tüm paydaşlara yararlı olmasını diler, şükranlarımı sunarım.

Prof. Dr. Necmettin ELMASTAŞ
Rektör

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	İ
I- GENEL GİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	3
1. MİSYON	3
2. VİZYON	3
3. TEMEL DEĞERLER	3
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	4
2. ÜNİVERSİTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	5
2.1. Rektör	5
2.2. Senato	5
2.3. Üniversite Yönetim Kurulu	6
2.4. Fakülte Organlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları	7
2.5. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	8
2.6. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	9
2.7. Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	10
2.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri	11
2.9. Rektörlük İdari Teşkilatı Yetki, Görev ve Sorumlulukları	11
2.10. Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Bölüm İdari Teşkilatı Yetki Görev ve Sorumlulukları	16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
1. FİZİKSEL YAPI	16
1.1. Taşınmazlar	16
1.2. Eğitim Alanları ve Derslikler	17
1.3. Ofis Alanları	18
1.4. Sosyal Alanlar	18
1.5. Taşıtlar	19
2. TEŞKİLAT YAPISI	20
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	21
3.1. Teknolojik Kaynaklar	21
3.2. Bilgi Kaynakları	24
4. İNSAN KAYNAKLARI	26
4.1. Akademik Personel	26
4.2. İdari Personel	29
5. SUNULAN HİZMETLER	32
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	32
5.2. YKS Sonucu Öğrenci Kayıt Durumu	38
5.3. Uluslararası Öğrenciler	38
5.4. Yurt ve Barınma Hizmetler	39
5.5. Öğrenci Kulüpleri	39
5.6. Diğer Hizmetler	40
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	43
D- DİĞER HUSUSLAR	44
1. AKADEMİK FAALİYETLER	44
1.1. Akademik Yayınlar	44
2. AR-GE PROJELERİ	44
2.1. BAP Projeleri	44
2.2. TÜBİTAK Projeleri	47
2.3. AB Projeleri	47
3. ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	48
3.1. Yurtdışı Öğrenci Hareketliliği	48
3.2. Yurtdışı Personel Hareketliliği	48
II- AMAÇ VE HEDEFLER	49
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	51
B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	52
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A- MALİ BİLGİLER	55
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	55

1.1.	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri	55
1.1.6.	Cari Transferler	63
1.1.7.	Sermaye Giderleri	63
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	63
2.1.	Mali Yıl Bilançosu	63
2.2.	Faaliyet Sonuçları Tablosu	65
3.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	68
3.1.	Dış Denetim	68
3.2.	İç Denetim	68
4.	DİĞER HUSUSLAR	68
4.1.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Bilanço	68
4.2.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Kesin Mizan	69
B-	PERFORMANS BİLGİLERİ	70
1.	PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	70
2.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	71
İ.	Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	72
İİ.	Performans Göstergesi Sonuçları	76
2.1.	Performans Denetim Sonuçları	77
3.	STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	78
3.1.	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları	78
3.2.	Hedeflere Yönelik Mali Yıl Performans Tabloları	85
4.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	86
5.	DİĞER HUSUSLAR	87
IV-	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	88
A-	ÜSTÜNLÜKLER	90
B-	ZAYIFLIKLAR	90
C-	DEĞERLENDİRME	90
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	92
1.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	94
EKLER	96
	EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	98
	EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	100

TABLolar

Tablo 1:	Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	16
Tablo 2:	Eğitim Alanları ve Derslikler	17
Tablo 3:	Toplantı ve Konferans Salonları	17
Tablo 4:	Ofis Alanları	18
Tablo 5:	Öğrenci Yemekhaneleri	18
Tablo 6:	Personel Yemekhanesi	18
Tablo 7:	Kantinler	18
Tablo 8:	Lojmanlar	19
Tablo 9:	Spor Tesisleri	19
Tablo 10:	Taşıtlar	19
Tablo 11:	Kullanılan Yazılımlar	22
Tablo 12:	Bilgisayar Sayıları	23
Tablo 13:	Diğer Teknolojik Kaynaklar	23
Tablo 14:	Mevcut Kütüphane Kaynakları	25
Tablo 15:	Abone Olunan Veritabanı ve İndex Sayıları	25

Tablo 16: Kütüphane Üye Sayıları	25
Tablo 17: Kütüphaneden Ödünç Alınan Materyal Sayıları.....	25
Tablo 18: Kütüphaneden Abone Olunan Süreli Yayın Sayıları.....	25
Tablo 19: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları	26
Tablo 20: Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	26
Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu.....	27
Tablo 22: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel.....	27
Tablo 23: Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel.....	27
Tablo 24 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	27
Tablo 25: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	28
Tablo 26: Akademik Personelin Akademik Birimlere Göre Dağılımı.....	28
Tablo 27: Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı.....	29
Tablo 28: Personelin Hizmet Sınıfına Göre Kadro Doluluk Durumu.....	29
Tablo 29: İdari Personelin Eğitim Durumu	30
Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Süreleri	30
Tablo 31: İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı	31
Tablo 32: İdari Personelin Kadın/Erkek Dağılımı	31
Tablo 34: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları	31
Tablo 35: İşçilerin Hizmet Sınıfına Göre Kadro Doluluk Durumu	31
Tablo 36: İşçilerin Hizmet Süreleri	32
Tablo 37: Akademik ve İdari Personelin Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler	32
Tablo 38: Akademik Birimler ve Bulunduğu Yerleşkeler	32
Tablo 39: Fakülte/Yüksekokul Öğrencilerinin Bölümler Bazında Dağılımı	33
Tablo 40: Ön Lisans Öğrencilerimizin Programlar Bazında Dağılımı	34
Tablo 41: Öğretim Durumuna Göre Erkek ve Kız Öğrenci Sayıları.....	36
Tablo 42: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	36
Tablo 43: Yıllara Göre Lisans/Ön Lisans/Lisansüstü Öğrenci Sayıları.....	36
Tablo 44: Lisansüstü Eğitimin Bölümler Bazında Öğrenci Dağılımı	37
Tablo 45: Lisansüstü/Lisans/Ön Lisans Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları.....	38
Tablo 46: Üniversitemize YKS Sonucu Kayıt Olan Lisans/Ön Lisans Öğrenci Sayısı.....	38
Tablo 47: Lisansüstü/Lisan/Ön Lisans Durumuna Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı.....	38
Tablo 48: Öğrenci Kulüpleri.....	39
Tablo 49: Öğrenci Yemekhaneler.....	40
Tablo 50: Personel Yemekhaneler.....	40
Tablo 51: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler/Etkinlikler	41
Tablo 52: Yapılan Sportif Faaliyetler	42
Tablo 53: Akademik Yayın Sayıları	44
Tablo 54: WOS' da İndekslenen Yayın Sayıları.....	44
Tablo 55: Bilimsel Araştırma Projeleri (BEBAP)	44
Tablo 56: TÜBİTAK Projeleri.....	47

Tablo 57: ERASMUS Projeleri	47
Tablo 58: ERASMUS Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları	48
Tablo 59: Farabi Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları	48
Tablo 60: ERASMUS Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları	48
Tablo 61: Stratejik Plan Temel Amaç ve Hedefler	52
Tablo 62: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	70

GRAFİK ve ŞEKİLLER

Grafik 1: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları	26
Grafik 2: Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	26
Grafik 3: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	28
Grafik 4: Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı	29
Grafik 5: İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı	30
Grafik 6: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Dağılımı	30
Grafik 7: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları	31
Grafik 8: Yıllara Göre Lisans/Ön Lisans/Lisansüstü Öğrenci Sayıları	37

YÖNETİCİ ÖZETİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Üniversitemiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda;

Birinci bölümde; Üniversitemizin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar yer almaktadır.

İkinci bölümde; Üniversitemizin Temel Politika ve Öncelikleri ile 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; Üniversitemizin mali işlemlerine ilişkin hususlar ile faaliyet, program, alt program ve performans bilgileri açıklanmaktadır.

Dördüncü bölümde; Kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirme bulunulmuştur.

Beşinci bölümde ise; Öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.



I- GENEL GİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1. Misyon

Bölgenin köklü tarihî ve zengin kültürel dokusuyla değer eksenli toplumsal bilincin oluşmasına katkı sağlamak, çağın gereklerine uygun bilgi ve beceriyle donatılmış bireyler yetiştirmek, nitelikli araştırmalarla bölge kaynaklarının etkin kullanılmasına öncülük etmek ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamaktır.

2. Vizyon

Eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleriyle ön plana çıkan; güçlü kurumsal yapısıyla yenilikçi-girişimci bir aktör olarak yerel ve bölgesel kaynakların harekete geçirilmesine öncülük eden, evrensel değerler çerçevesinde nitelikli bireyler yetiştiren saygın bir üniversite olmaktır.

3. Temel Değerler

Bitlis Eren Üniversitesi, evrensel değerleri ülkesinin değerleriyle bütünleştiren, adil, güvenilir, şeffaflık ve hoşgörü temelinde gönül birliği, sevgi ve saygı esasına dayalı, bilim ve teknolojide daima geleceği hedefleyen, çağdaş bireyler yetiştirerek bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlamak için aşağıdaki temel ilkelere uygun hareket eder.

Şeffaflık: Bitlis Eren Üniversitesi, tüm işlem ve eylemleri ile bilginin paydaşlara eksiksiz ulaştırılması ve her düzeyde üyenin eylem ve kararlarından dolayı şeffaflık ilkesi esastır.

Bilimsel Düşünceyi Rehber Edinen: Bitlis Eren Üniversitesi, evrensel normlara ulaşmanın bilimsel düşünceyi rehber edinmenin bir sonucu olduğu anlayışına sahiptir.

Adil ve Güvenilir: Bitlis Eren Üniversitesi, gerek çalışanlarına gerekse öğrencilerine karşı adil ve güvenilirdir.

Daima Geleceği Hedefleyen: Bitlis Eren Üniversitesi, yaptığı akademik çalışmalarla bilime ve geleceğe ışık tutar.

Hukukun üstünlüğü: Bitlis Eren Üniversitesi, hukukun üstünlüğüne inanmış ve bu ilkeye uygun hareket eder.

Toplumsal Değerler: Bitlis Eren Üniversitesi, toplumsal değerleri özümseyerek yaşadığı bölgenin ve ülkenin sosyal yapısına uygun hareket eder.

Tarihi ve Kültürel Değerler: Bitlis Eren Üniversitesi, yaptığı çalışmalarla daima tarihi ve kültürel değerlerin korunmasına özen gösterir.

Öncü Olmak: Bitlis Eren Üniversitesi, sunduğu eğitim ve hizmetleri ile toplumda öncü olur, yaptığı araştırma çıktıları ile geleceğe yön verir.

Farklılıklara Saygılı: Bitlis Eren Üniversitesi, farklı düşüncelere, kültürlere ve inançlara saygılıdır.

Gizlilik: Bitlis Eren Üniversitesi, paydaşlarının kişisel verilerinin gizliliğine ve güvenliğine önem verir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 130. maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelerinde tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, şeklinde belirlenmiştir.

2. ÜNİVERSİTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2.1. Rektör

2.1.1. Rektörün Atanması

Devlet ve vakıf üniversitelerine Rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

2.1.2. Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.2. Senato

2.2.1. Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere toplanır. Rektör gerekli gördüğü zamanlarda da senatoyu toplantıya çağırabilir.

2.2.2. Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar;

- ✓ Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
- ✓ 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

2.3.1. Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlar ile üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerekli gördüğünde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilirler.

2.3.2. Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yürütür;

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak.
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

2.4. Fakülte Organlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

2.4.1. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

2.4.1.1. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakültenin yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2.4.2. Fakülte Kurulu

2.4.2.1. Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

2.4.2.2. Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
- ✓ 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

2.4.3. Fakülte Yönetim Kurulu

2.4.3.1. Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

2.4.3.2. Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- ✓ 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

2.5. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

2.5.1. Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.5.2. Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- ✓ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.5.3. Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.6. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

2.6.1. Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürü görevleri;

- ✓ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2.6.2. Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek.
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.7. Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

2.7.1. Bölüm Başkanı

2.7.1.1. Bölüm Başkanının Atanması

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

2.7.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm Başkanının Görev yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

- ✓ Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- ✓ Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

- ✓ Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

2.7.2. Bölüm Kurulu

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

- ✓ Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.
- ✓ Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.
- ✓ Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

2.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

2.9. Rektörlük İdari Teşkilatı Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı Birimleri;

- ✓ Genel Sekreterlik
- ✓ Personel Daire Başkanlığı
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- ✓ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✓ Hukuk Müşavirliği

2.9.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.9.1.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

2.9.1.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, araç işletme ve benzeri işleri yapmak.
- ✓ Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.9.1.3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- ✓ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

2.9.1.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.
- ✓ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

2.9.1.5. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- ✓ Verilen olan benzeri görevleri yapmak.

2.9.1.6. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

2.9.1.7. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60. maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.9.1.8. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

2.9.1.9. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

2.9.1.10. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü görevleri şunlardır;

- ✓ Rektörlük Makamınca birime havale edilen yazışmaları yapmak.
- ✓ Genel Sekreterlik tarafından havale edilen yazılar.
- ✓ YÖK ve diğer kurumlarla olan yazışmaların hazırlanması ve takibi.
- ✓ Üniversitemiz Senato ve Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanması; ilgili gündeme ait eklerin oluşturulması; Senato ve Yönetim Kurulu üyelerine toplantıların haber verilmesi; çıkan kararların yazılması, çoğaltılması ve dağıtımının yapılması, kararların kaydedilmesi.
- ✓ Rektörlük Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ YÖK denetlemeleri ile ilgili tüm işlemlerin yapılması.
- ✓ Gizli yazışmaların takibi.

2.9.1.11. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevleri şunlardır;

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bir Rektörlük birimi olarak görev yapmaktadır. Birimin öncelikli amacı üniversitemizin tanıtımını yapmak, kamuoyunun ve hedef kitlelerin üniversitemiz hakkında tam ve doğru bilgilendirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda yapılan tüm çalışmaların, sürekli gelişmekte olan üniversitemizin tanıtımına katkıda bulunacak şekilde koordine edilmesini sağlamak üzere her türlü tanıtım ve organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesiyle görevlidir.

- ✓ Asıl amacı, toplumsal duyarlılık anlayışı içinde, bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek olan Üniversitemizin, bu çerçevede içinde kurumsal kimliğinin yurt içi ve yurt dışında kamuoyu tarafından doğru ve olumlu algılanması yolunda çalışmalar yapılmaktadır.
- ✓ Yazılı ve görsel basında Üniversitemiz ile ilgili yer alan haberler takip edilerek arşivlenmekte, kurum içi ve kurum dışı iletişim üstlenilmekte ve kurumu en iyi şekilde yansıtmak için iletişim teknolojileri ve kanalları kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitenin akademik yıl içinde kullanacağı tanıtıcı broşür, afiş, ajanda, takvim, bloknot gibi malzemeler güncellenerek hazırlanmaktadır.
- ✓ Çeşitli Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek üzere ortak etkinlikler düzenlenerek hedef kitlelerle sürekli bilgi akışı sağlanmaktadır.

- ✓ Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplantı, panel, sempozyum, konferans gibi etkinliklerin hazırlaması, duyurulması ve gerçekleştirilmesine destek verilerek, akademik yıl açılış ve mezuniyet töreninin organize edilmesinde aktif rol üstlenilmektedir.

2.10. Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Bölüm İdari Teşkilatı Yetki Görev ve Sorumlulukları

2.10.1. Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.10.2. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.10.3. Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

2.10.4. Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanları (m ²)				
	Eğitim	Kültür	Spor	Diğer (İdari, Depo, Tesis)	Toplam (m ²)
1-Rahva Yerleşkesi					
Rektörlük Binası				8.039	8.039
Fen Edebiyat Fakültesi	11.165				11.165
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	10.723				10.723
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9.253				9.253
Merkezi Derslikler	23.330				23.330
Beden Eğitimi ve Spor YO	10.656				10.656
Enstitü Binası	2.765				2.765
YO/MYO Kompleks Binası	24.650				24.650
Kreş Binası	1.641				1.641
Kütüphane Bloğu		3.709			3.709
Oditoryum Bloğu		3.008			3.008
El Aman Hanı (Kiralama)		4.053			4.053
Atletizm Pisti ve Futbol Sahası			7.140		7.140
Halı Saha			936		936
Kapalı Spor Salonu (500 Kişilik)			4.176		4.176
Spor Hazırlık Binası			157		157

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kapalı Oto Park				5.834	5.834
İleri Araştırma Laboratuvarı				2.620	2.620
Memduh Eren Cami				1.475	1.475
Merkezi Yemekhane / Kafeterya				13.581	13.581
Yahya Eren Konuk Evi				4.367	4.367
Rektör Lojmanı				583	583
Personel Lojmanı (10 Blok)				29.416	29.416
Enerji Nakil Hattı ve Trafo Binası				150	150
Araç Park ve Bakım Hangarı				5.522	5.522
2-Hüsrevpaşa Yerleşkesi					
Sağlık Hizmetleri MYO	2.773				2.773
Sosyal/Teknik Bilimler MYO	3.843				3.843
Prefabrik Atölye				180	180
Dil Merkezi	897				897
3-Adilcevaz Yerleşkesi					
Adilcevaz MYO	3.762				3.762
Adilcevaz Halı Saha			1.240		1.240
Halı Saha Müştemilat Binası			658		658
4-Ahlat Yerleşkesi					
Ahlat MYO	2.841				2.841
Kanık Uygulamalı Bilimler YO	2.180				2.180
5-Güroymak Yerleşkesi					
Güroymak Meslek Yüksekokulu	2.659				2.659
6- Tatvan Yerleşkesi					
Tatvan MYO	6.134				6.134
Tatvan MYO Ek Bina	1.184				1.184
Toplam	120.456	10.770	14.307	71.767	217.300

1.2. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuvar	Toplam
0-50 Kişilik	3	154	15	34	206
51-75 Kişilik	-	24	1	-	25
76-100 Kişilik	2	15	-	-	17
101-150 Kişilik	-	-	-	-	-
151-200 Kişilik	-	-	-	-	-
Toplam	5	193	16	34	248

Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-üzeri
Toplantı Salonu	16	1	-	-	-
Konferans Salonu	2	-	1	3	1
Toplam	18	1	1	3	1

1.3. Ofis Alanları

Tablo 4: Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	110	3.108,70	108
Akademik Personel Ofisleri	274	4.995,00	362
İdari Personel Ofisleri	136	3.643,80	188
Diğer	38	1.186,71	17
Toplam	558	12.934,21	675

1.4. Sosyal Alanlar

Tablo 5: Öğrenci Yemekhaneleri

Yerleşke Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Rahva Yerleşkesi Merkez Yemekhanesi	1	2.500	1.200
Meslek Yüksekokulu Kompleksi	1	900	360
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	1	110	70
Ahlat Meslek Yüksekokulu	1	200	130
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	200	130
Tatvan Meslek Yüksekokulu	1	500	300
Güroymak Meslek Yüksekokulu	1	450	180
Toplam	7	4.860	2.370

Tablo 6: Personel Yemekhanesi

Yerleşke Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Rahva Yerleşkesi Merkez Yemekhanesi	1	2.500	1.200
Meslek Yüksekokulu Kompleksi	1	900	360
Toplam	2	3.400	1.560

Tablo 7: Kantinler

Yerleşke Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Rektörlük Binası	1	25	8
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	192	250
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	272	250
Merkezi Yemekhane	1	300	250
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	1	236	250
Fen - Edebiyat Fakültesi	1	208	125
Meslek Yüksekokulu Kompleksi	1	640	300
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	240	125
Tatvan Meslek Yüksekokulu	1	488	300
Güroymak Meslek Yüksekokulu	1	25	8
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	1	90	40
Toplam	11	2.716	1.906

Tablo 8: Lojmanlar

Lojmanın Bulunduğu Yer ve Tipi	Lojman Sayısı	Dolu Lojman	Boş Lojman	Kapalı Alan (m ²)
Merkez Yerleşke (60 m ²)	20	20	0	1.200
Merkez Yerleşke (120 m ²)	140	119	21	16.800
TOKİ (105 m ²)	32	32	0	3.360
Toplam	192	171	21	21.360

Tablo 9: Spor Tesisleri

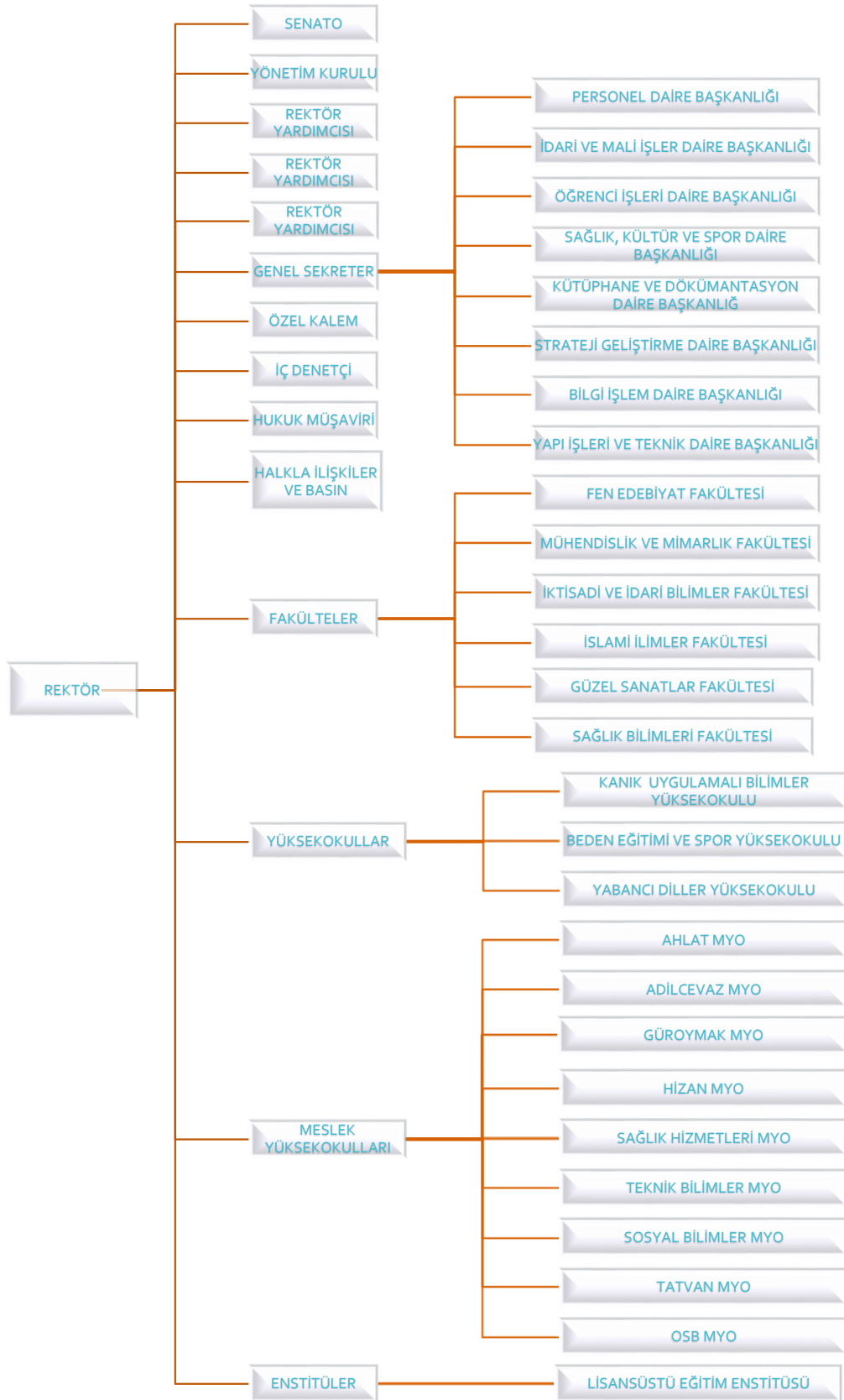
Spor Tesisinin Adı	Tesis Sayısı
Spor Salonu	1
Halı Saha	4
Futbol Sahası	1
Tenis Kortu	2
Toplam	8

1.5. Taşıtlar

Tablo 10: Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Minibüsler-Otobüsler	7	-	7
Kamyonet- Kamyon	5	-	5
Binek Araç	10	-	10
Diğer Taşıtlar	8	-	8
Toplam	30	-	30

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPISI

Üniversitemizin bilişim alanındaki alt yapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını en gelişmiş teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak, sunulan hizmeti kaliteli, hızlı ve kesintisiz gerçekleştirmek, öğrencilerimizin eğitimine, akademisyenlerimizin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarına tam ve eksiksiz katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek vermek ve aynı zamanda e-devlet projelerinin uygulanabilirliğinin temel araçlarından biri ve vazgeçilmezi olan bilgi toplumu kullanıcısı oluşumunu geliştirecek projeler üretmektir.

Yerleşkemizde ULAKNET'e bağlı bağlantı hızı 700 Mbps olarak belirlenmiştir. Diğer birimlerimiz bağlantı hızları şu şekildedir;

- ✓ Tatvan Meslek Yüksekokulu 60 Mbps,
- ✓ Ahlat Meslek Yüksekokulu 60 Mbps,
- ✓ Adilcevaz Meslek Yüksekokulu 60 Mbps
- ✓ Güroymak Meslek Yüksekokulu 40 Mbps'dir.
- ✓ Hüsrevpaşa yerleşkemizde bağlantı hızı 80 mbps olup tüm bağlantılarımız Metro Ethernet'tir.
- ✓ Antivirüs sunucu güncellemeleri yapılmaktadır.
- ✓ Microsoft ürünleri lisanslı olarak kullanılmaktadır.
- ✓ Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile Türk Standartları Enstitüsünün ortak çalışmaları sonucunda hazırlanan ve tüm kamu kurumlarının uygulama zorunluluğu getirilen TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartlarına uygun EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.
- ✓ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kapsamında personel izin talepleri ve dilekçe formları eklenerek kullanılmaktadır.
- ✓ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kep entegrasyonu mevcut olup kullanılmaktadır.
- ✓ Siber güvenlik faaliyetleri kademeli olarak yapılmaya devam etmektedir.
- ✓ Mevcut durumda kullanılmakta olan bilişim cihazları ve yazılımları teknolojinin gereklilikleri doğrultusunda yenilenmiş ve yenilenmeye devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuza ait tüm web sitelerinde SSL Sertifikası kullanılmaktadır.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz, bilişim teknolojisi alanında kullanılan araçların güncel tutulmasını sağlamakta, yeni teknoloji ve yöntemleri takip etmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni araçların teminini sağlamaktadır.

Üniversitemizde bilişim alanında verilen hizmetler, "Yazılım ve Veri Tabanı", "Sunucu Sistemleri", "Network-Ağ Hizmetleri", "Kullanıcı Destek Hizmetleri", "Web Sitesi Hizmetleri" ana başlıklarında yürütülmektedir.

Tablo 11: Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Adobe CS4	Tasarım
MS Exchange	Mail Sunucu
SQL	Veri Tabanı Sunucu
Visual Basic	Yazılım Geliştirme
Adobe CS4	Tasarım
Matlab	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
Visual Studio	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
AutoCad	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
Gaussan	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
SQL Server	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
NetCad	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
Probina	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
EBYS	CBK Soft Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı
Oska Yazılım	Maliyet, Yaklaşık Maliyet, Hak Ediş Hesaplama Yazılımı
Sürekli İşçi Yazılımı	Sürekli işçi (4/D) Maaş, Bordro, Toplu İş Sözleşmesi İle Özlük Yazılımı
OBS ve Ek Ders Otomasyonu	Proliz, Ek Ders ve Öğrenci İşleri Otomasyonu
BAP (Talent Soft)	Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
Spam Titan (AntiSpam)	Mail sunucu spam mail tespit uygulaması
Microsoft Yazılımları	Kişisel bilgisayarlarda kullanılan MS Windows 7/8/10, MS Office, sunucularda kullanılan MS Windows sunucu yazılımları (Server 2012, 2019 vs.)
MCAFFE (Antivirüs Yazılımı)	Kurum kişisel bilgisayarlarında kullanılan antivirüs yazılımı
Symantech	Sunucu sistemlerinde kullanılan virüs koruma yazılımı
Perculus (UESS)	Uzaktan eğitim Sistemi Yazılımı
Netiket	Personel DB. Özlük işleri web otomasyonu
SSL (Secure Sockets Layer)	Kurumsal web sitesi Güvenlik Sertifika hizmeti (Comodo Yazılım)
VMWARE	Sunucu sistemleri Sanallaştırma Yazılımı
MileStone Yazılımı	Video Kayıt Yönetim Sistemi
EBYS Mobil	Mobil Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Yordam Kütüphane Otomasyonu Programı	Kütüphane hizmetleri
Microsoft Office	İdari hizmetler
Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi	Kütüphaneler arası ödünç işlemleri
Ankaref Libref Yazılımı	Koleksiyon yönetimi ve güvenlik sistemi
Altasoft Yazılım	Kalite yönetim sistemi
Lc	Kataloglama sistemi
Kontrol Programı	Bilgisayar Laboratuvarı kontrolü

Tablo 12: Bilgisayar Sayıları

Tip	İdari/Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	1.480
Dizüstü Bilgisayar	163
Tablet	55
Toplam	1.698

Tablo 13: Diğer Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Ürün Adı	İdari/Eğitim Amaçlı
Projeksiyon	274
Tepegöz	2
Barkod Okuyucu	7
Baskı Makinesi	4
Optik Okuyucu	1
Yazıcı	235
Fotokopi Makinesi	47
Faks	14
Fotoğraf Makinesi	20
Kameralar	314
Televizyonlar	98
Klima	64
Telefonlar	1.124
Tarayıcılar	30
Barkot yazıcı	3
Ses Sistemi	5
Ses kayı Cihazı	2
Mikroskoplar	85
Teleskop	1
Server	41
Omurga Switch	2
Kenar Switch	201
Harici Disk	14
Gigabit Switch	12
Firewall	1
Wireless Router	3

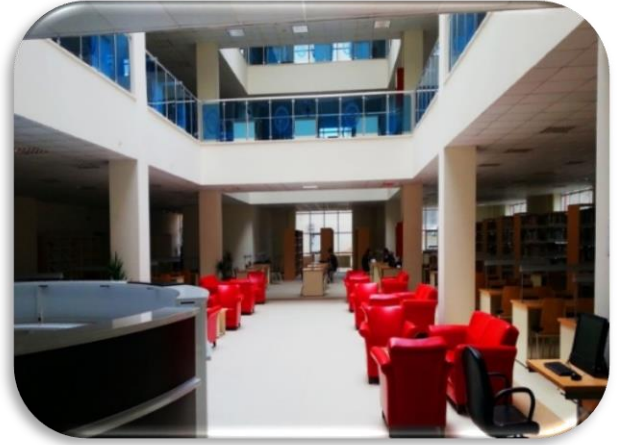
3.2. Bilgi Kaynakları

3.2.1. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz kütüphanecilik faaliyetlerinin temel hedefi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcıya sunmaktır. Çağdaş dünyada üniversitelerin kalitesini belirleyen kriterlerden biri de sahip oldukları kütüphanelerin gücü ve bu gücün sürdürülebilir olmasıdır. Bilimsel yayınlara ulaşım, üniversitelerin stratejik önceliğidir. Üniversitelerin yayın ihtiyaçlarını temini, üniversitelerin eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarıyla doğrudan ilişkilidir ve bu temin üniversitelerin asli görevlerindedir.

Hizmet binamız toplam 3.709 m² alan içinde yapılanmıştır olup; hizmet ve faaliyetlerini 5 ofis, 4 okuma salonu, 1 bilgisayar odası ve 1 toplantı odası ile hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Kütüphanemize ait yıllar itibariyle üye sayıları, ödünç alınan materyal sayıları, abone olunan veri tabanları görüntülenme sayıları, abone olunan süreli yayınlar, materyal sayıları ve üniversitemiz tarafından basılan yayınların bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.



Tablo 14: Mevcut Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet
Kitap	67.281
Basılı Dergi	6
Veri Tabanı	4
Diğer Yayınlar	378
Toplam	67.669

Tablo 15: Abone Olunan Veritabanı ve İndex Sayıları

Veritabanı Adı	İndex Sayısı
American Physical Society	1
SOBİAD Atıf Dizini	1
TAYLoR & FRANcls	1
Lehçediz	1
Toplam	4

Tablo 16: Kütüphane Üye Sayıları

Yıl	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
2020	323	196	12.542	13.061
2021	334	191	12.832	13.357
2022	348	196	14.842	15.386
2023	364	222	17.142	17.728

Tablo 17: Kütüphaneden Ödünç Alınan Materyal Sayıları

Yıl	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
2020	1.057	255	2.621	3.933
2021	1.300	281	5.559	7.140
2022	1.031	314	9.608	10.953
2023	1.135	395	5.432	6.962

Tablo 18: Kütüphaneden Abone Olunan Süreli Yayın Sayıları

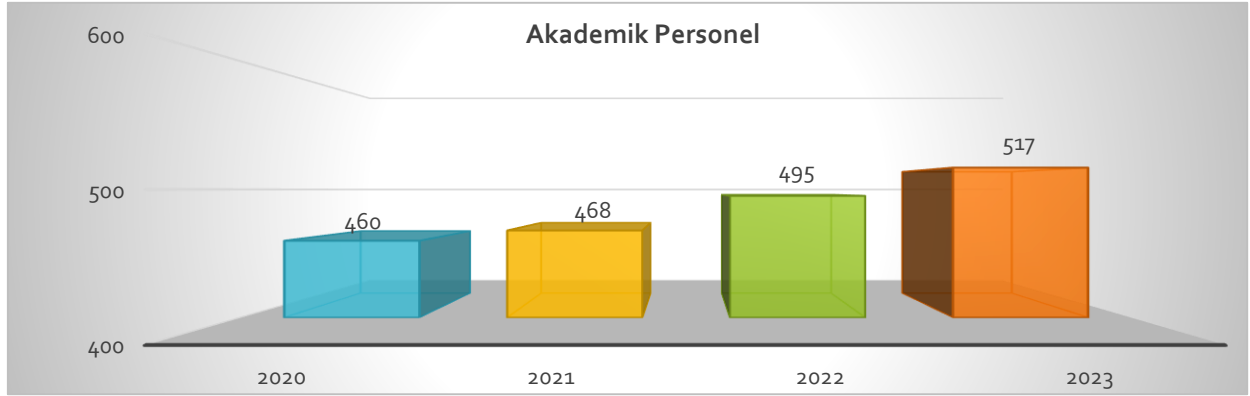
Sıra	Süreli Yayın Adı	Adet
1	Bilim ve Teknik	12
2	Çıp	4
3	Ekonomist	26
4	Aktüel Arkeoloji	6
5	Türk Edebiyatı	12
6	İktisat ve Toplum	12
	Toplam	72

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Akademik Personel

Tablo 19: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

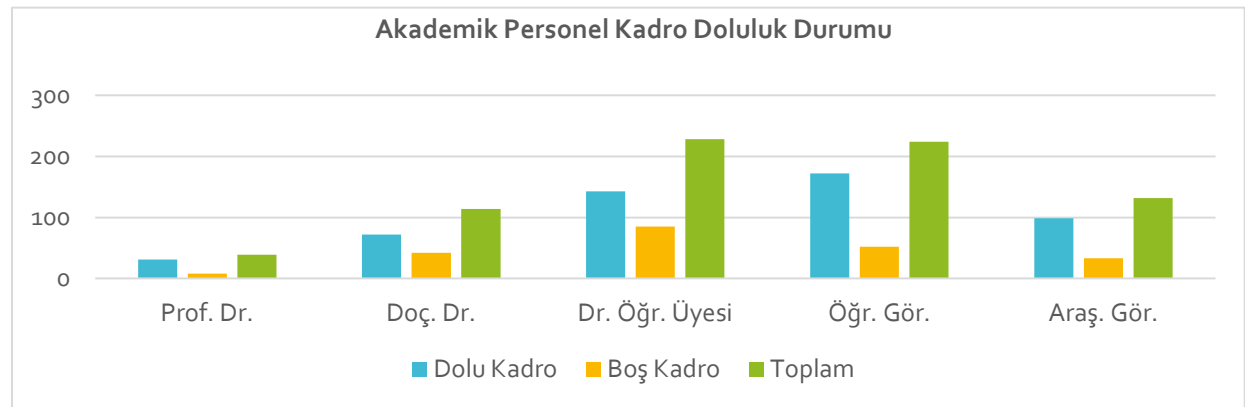
Yıl	Akademik Personel Sayısı
2020	460
2021	468
2022	495
2023	517



Grafik 1: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Tablo 20: Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Unvan	Doluluk Oranına Göre			İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Prof. Dr.	31	8	39	31	-
Doç. Dr.	72	42	114	72	-
Dr. Öğr. Üyesi	143	85	228	143	-
Öğretim Görevlisi	172	52	224	172	-
Araştırma Görevlisi	99	33	132	99	-
Toplam	517	220	737	517	-



Grafik 2: Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

4.1.1. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Akademik Birim	Kişi Sayısı
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Toplam			-

4.1.2. Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 22: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Akademik Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Prof. Dr.	-	-
Doç. Dr.	İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi	Balıkesir Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Fen Edebiyat Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi
	Sağlık Hizmetleri MYO	Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
Öğr. Gör.	-	-
Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi
Toplam		5

4.1.3. Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 23: Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Geldiği Üniversite	Görevlendirilen Akademik Birim
Prof. Dr.	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Doç. Dr.	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğr. Gör.	-	-
Arş. Gör.	-	-
Toplam		1

4.1.4. Sözleşmeli Akademik Personel

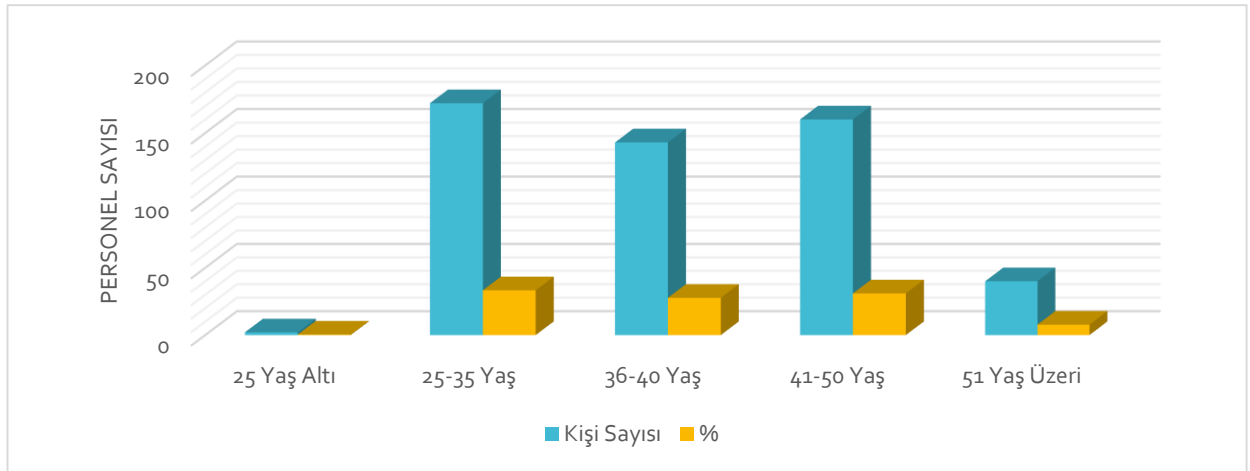
Tablo 24 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Unvan	Görev Yaptığı Akademik Birim	Akademik Personel Sayısı
Prof. Dr.	-	-
Doç. Dr.	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğr. Gör.	-	-
Arş. Gör.	-	-
Toplam		-

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	25 Yaş Altı	25-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2	172	143	160	40	517
Yüzde(%)	0.39	33.27	27.66	30.95	7.73	%100



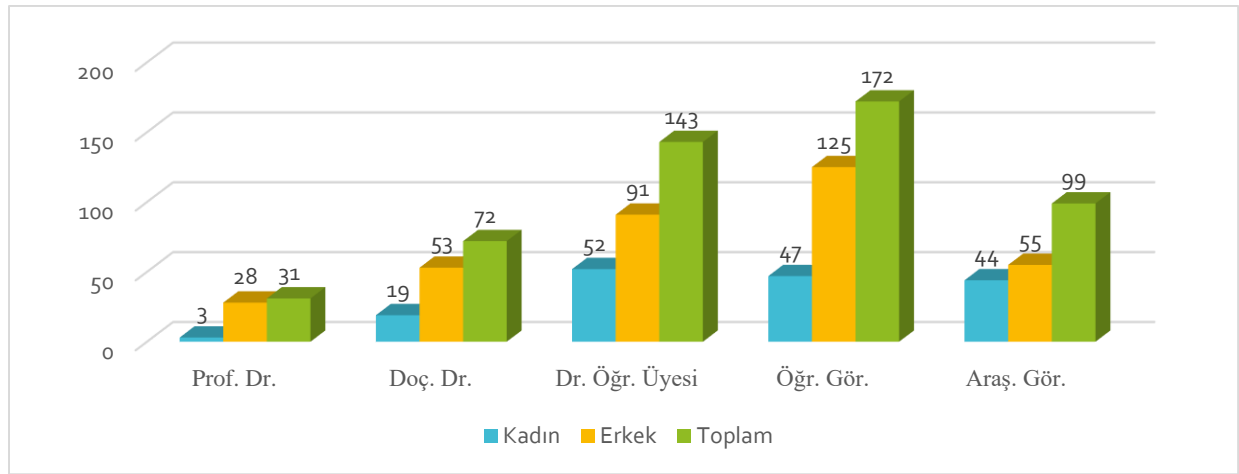
Grafik 3: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26: Akademik Personelin Akademik Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
Rektörlük				16		16
Fen-Edebiyat Fakültesi	15	33	36		22	106
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	9	16		9	35
İslami İlimler Fakültesi	4	7	15	2	14	42
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	7	9	13		27	56
Güzel Sanatlar Fakültesi		3	10		7	20
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	3	17	7	14	42
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	1	4		4	11
Kanık Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu			5	1	2	8
Yabancı Diller Yüksekokulu						-
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu			1	11		12
Ahlat Meslek Yüksekokulu			3	18		21
Güroymak Meslek Yüksekokulu			1	8		9
Hizan Meslek Yüksekokulu		2	4	15		21
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		2	7	27		36
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		1	2	19		22
Tatvan Meslek Yüksekokulu		1	5	22		28
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	1	1	24		27
OSB Meslek Yüksekokulu			3	2		5
Toplam	31	72	143	172	99	517

Tablo 27: Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Prof. Dr.	3	28	31
Doç. Dr.	19	53	72
Dr. Öğr. Üyesi	52	91	143
Öğr. Gör.	47	125	172
Araş. Gör.	44	55	99
Toplam	165	352	517



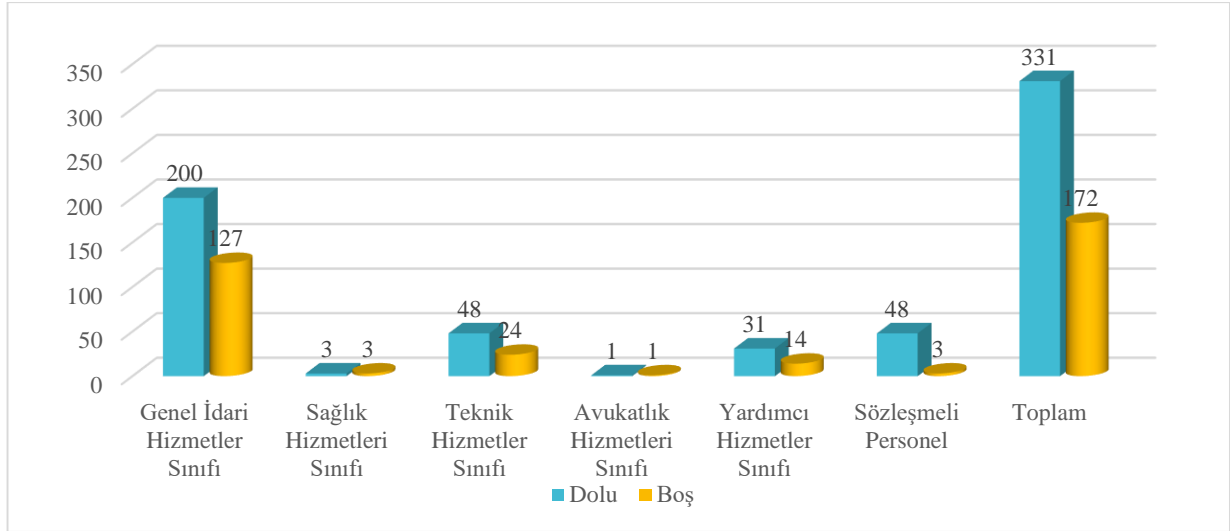
Grafik 4: Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

4.2. İdari Personel

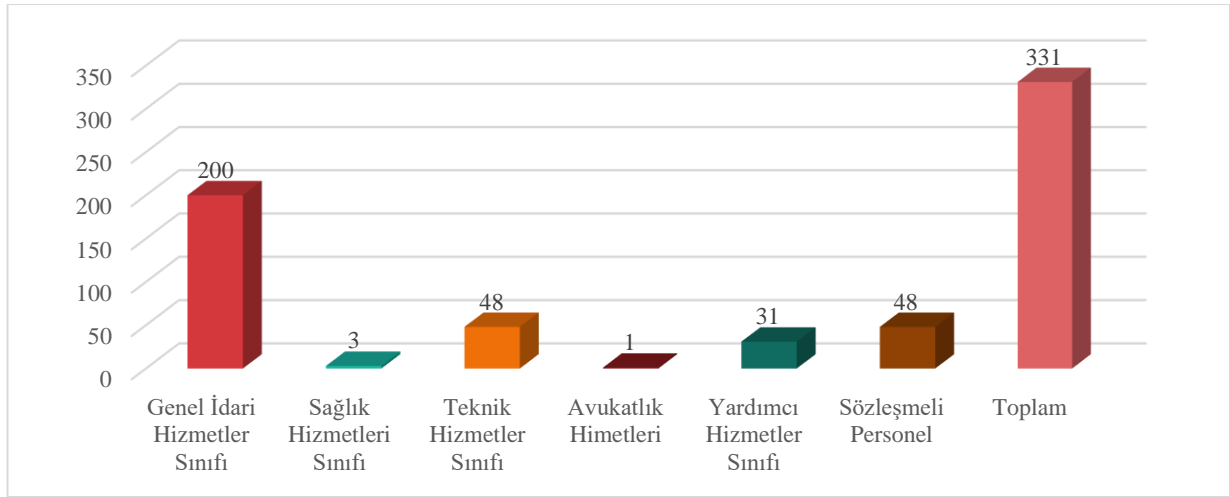
4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu

Tablo 28: Personelin Hizmet Sınıfına Göre Kadro Doluluk Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	200	127	327
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	3	6
Teknik Hizmetler Sınıfı	48	24	72
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	31	14	45
Sözleşmeli Personel	48	3	51
Toplam	331	172	503



Grafik 5: İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı



Grafik 6: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Dağılımı

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 29: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	9	77	82	140	23	-	331
Yüzde (%)	2,72	23,25	24,27	42,60	6,95	-	% 100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	93	20	64	75	20	59	331
Yüzde (%)	27,88	6,06	19,39	22,73	6,06	17,88	% 100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

Tablo 31: İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

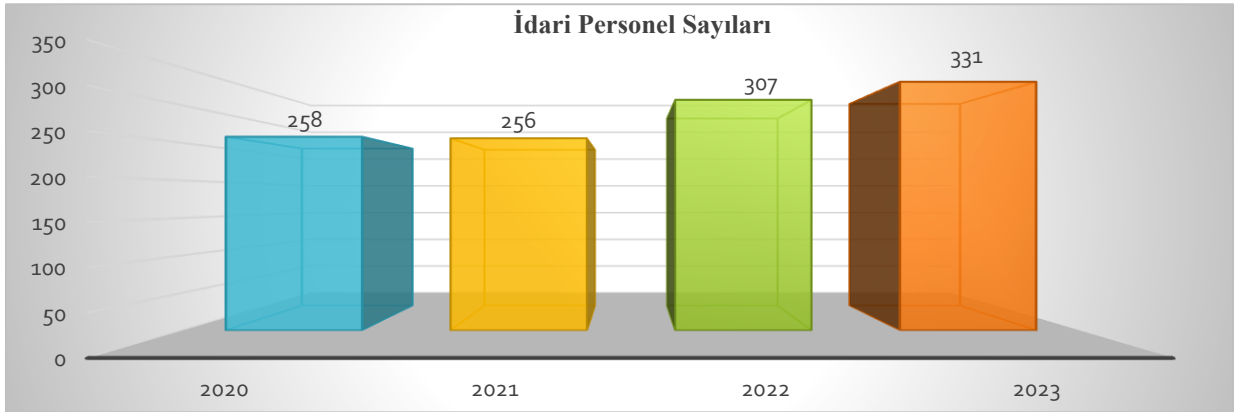
	25 Yaş Altı	26-34 Yaş Arası	35-44 Yaş Arası	45-54 Yaş Arası	55-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	40	78	142	45	21	5	331
Yüzde (%)	11,78	23,87	42,90	13,60	6,34	1,51	% 100

Tablo 32: İdari Personelin Kadın/Erkek Dağılımı

Cinsiyet	Kişi Sayı	Yüzde (%)
Kadın	68	20,24
Erkek	263	79,76
Toplam	331	%100

Tablo 34: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

Yıl	İdari Personel Sayı
2020	258
2021	256
2022	307
2023	331



Grafik 7: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

4.2.5. İşçiler

Tablo 35: İşçilerin Hizmet Sınıfına Göre Kadro Doluluk Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Sürekli İşçiler	175	0	175
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (üç ay)	-	-	-
Toplam	175	0	175

Tablo 36: İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	11	164	-	-	175
Yüzde (%)	-	-	0,06	0,94	-	-	%100

Tablo 37: Akademik ve İdari Personelin Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

Personel	Yıl İçinde Atanan Personel Sayısı	Yıl İçinde Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer (İstifa, Nakil vb)
Akademik Personel	35	4	18
İdari Personel	8	2	13
Sözleşmeli	32	0	0
Sürekli İşçi	0	0	0
Toplam	75	6	31

5. SUNULAN HİZMETLER

Üniversitemiz Rahva Yerleşkesinde; 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 6 Fakülte, 2 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 17 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölümü mevcut olup, Merkez Hüsrev Paşa Yerleşkesinde 2 Meslek Yüksekokulu, Tatvan 2, Adilceviz ve Güroymak ilçelerinde 1'er Meslek Yüksekokulu, Ahlat ilçesinde ise 1 Meslek Yüksekokulu ve 1 Yüksekokul ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1. Akademik Birimler

Tablo 38: Akademik Birimler ve Bulunduğu Yerleşkeler

Akademik Birim	Bulunduğu Yerleşke
Fakülteler	
Fen Edebiyat Fakültesi	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
Güzel Sanatlar Fakültesi	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
İslami İlimler Fakültesi	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
Enstitü	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
Yüksekokullar	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez

Yabancı Diller Yüksekokulu	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
Kanık Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Ahlat Yerleşkesi
Meslek Yüksekokulları	
Ahlat Meslek Yüksekokulu	Ahlat Yerleşkesi
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	Adilcevaz Yerleşkesi
Güroymak Meslek Yüksekokulu	Güroymak Yerleşkesi
Hizan Meslek Yüksekokulu	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	Tatvan Yerleşkesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Rahva Yerleşkesi Bitlis/Merkez
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Hüsrev Paşa Yerleşkesi Bitlis/Merkez
Tatvan Meslek Yüksekokulu	Tatvan Yerleşkesi
Teknik Meslek Yüksekokulu	Hüsrev Paşa Yerleşkesi Bitlis/Merkez

5.1.2. Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Tablo 39: Fakülte/Yüksekokul Öğrencilerinin Bölümler Bazında Dağılımı

Fakülte/YO	Bölüm	Öğrenci sayısı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Batı Dilleri ve Edebiyatı	301
	Biyoloji	2
	Doğu Dilleri ve Edebiyatı	43
	Matematik	121
	Sanat Tarihi	33
	Sosyoloji	129
	Tarih	271
	Tarih(İ.Ö)	176
	Türk Dili ve Edebiyatı	328
	Toplam	1.404
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	161
	Çevre Mühendisliği	6
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	94
	İnşaat Mühendisliği	128
	İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	39
	Makine Mühendisliği	16
	Toplam	444
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	78
	İşletme	98
	Kamu Yönetimi	13
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	8
	Uluslararası İlişkiler	155
	Toplam	352
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	729

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	Toplam	729
Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları	88
	Radyo, Televizyon ve Sinema	218
	Resim	101
	Toplam	407
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	139
	Hemşirelik	248
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	42
	Ebelik	32
	Sosyal Hizmet	94
	Toplam	555
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	111
	Toplam	111
Kanık Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği	44
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	112
	Toplam	156
Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	163
	Hemşirelik	238
	Sosyal Hizmet	130
	Toplam	531
Genel Toplam		4.689

Tablo 40: Ön Lisans Öğrencilerimizin Programlar Bazında Dağılımı

Meslek Yüksekokulu	Program	Öğrenci Sayısı
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	125
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	13
	Elektronik ve Otomasyon	34
	Muhasebe ve Vergi	32
	Özel Güvenlik ve Koruma	92
	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	2
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	9
	Posta Hizmetleri	133
	Yönetim ve Organizasyon	1
	Toplam	441
Ahlat Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	3
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	80
	El Sanatları	203
	Finans - Bankacılık ve Sigortacılık	198
	Otomotiv Teknolojisi	4
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2

	Turizm ve Otel İşletmeciliği	4
	Yerel Yönetimler	11
	Toplam	505
Hizan Meslek Yüksekokulu	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	24
	Bankacılık ve Sigortacılık	176
	Adalet	153
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	117
	Laborant ve Veteriner Sağlık	128
	Lojistik	97
	Toplam	695
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	676
	Sağlık Bakım Hizmetleri	191
	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	153
	Terapi ve Rehabilitasyon	189
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	1236
	Toplam	2.445
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Çağrı Merkezi Hizmetleri	153
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	99
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	287
	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	28
	Yönetim ve Organizasyon	356
	Toplam	923
Tatvan Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi	184
	Elektrik	90
	Elektronik Teknolojisi	8
	Gıda Teknolojisi	55
	İnşaat Teknolojisi	133
	Laboratuvar Teknolojisi	182
	Harita ve Kadastro	157
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	108
	Tıbbi Laboratuvar	2
	Deniz ve Liman İşletmeciliği	108
	İşletme Yönetimi	1
Toplam	1.028	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	150
	Mekatronik	119
	İnşaat Teknolojisi	161
	Yapı Denetimi	104
	Makine	89
	Mimari Restorasyon	97
	Tapu ve Kadastro	102
	Otomotiv Teknolojisi	78
	Sivil Savunma ve İtfaiyeciliği	166

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	100
	Toplam	1.116
Güroymak Meslek Yüksekokulu	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği	107
	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	57
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	63
	Toplam	227
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	Elektrik	40
	Gıda Teknolojisi	32
	Toplam	72
Genel Toplam		7.502

Tablo 41: Öğretim Durumuna Göre Erkek ve Kız Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülte	1.718	1.958	3.676	147	68	215	1.865	2.026	3.891
Yüksekokullar	327	471	798	0	0	0	327	471	798
Enstitü	762	357	1.119	0	0	0	762	357	1.119
Meslek Yüksekokulları	3.771	3732	7.503	0	0	0	3771	3732	7.502
Toplam	6.578	6.518	13.096	147	68	215	6.725	6.586	13.310

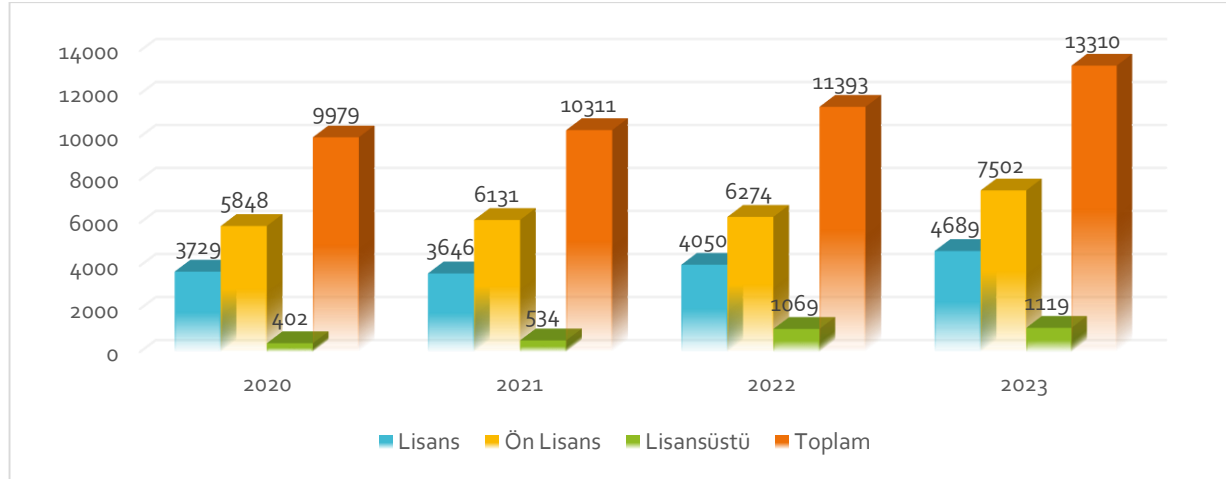
Tablo 42: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde (%)*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülte	116	212	328	-	-	-	328	%2,46
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

Tablo 43: Yıllara Göre Lisans/Ön Lisans/Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Yıl	Lisans	Ön Lisans	Lisansüstü	Toplam
2020	3.729	5.848	402	9.979
2021	3.646	6.131	534	10.311
2022	4.050	6.274	1.069	11.393
2023	4.689	7.502	1.119	13.310



Grafik 8: Yıllara Göre Lisans/Ön Lisans/Lisansüstü Öğrenci Sayıları

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 44: Lisansüstü Eğitimin Bölümler Bazında Öğrenci Dağılımı

Anabilim Dalı	Doktora	Yüksek Lisans		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Acil Durum ve Afet Yönetimi	0	49	0	49
Arkeometri	0	6	0	6
Beden Eğitimi ve Spor	3	33	30	66
Biyoloji	1	27	1	29
Bilgisayar Mühendisliği	0	10	0	10
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği	7	75	0	82
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	0	24	0	24
Fizik	4	11	1	16
Gıda Güvenliği Ana Bilim Dalı	0	16	0	16
İnşaat Mühendisliği	0	38	14	52
İstatistik	0	25	0	25
İşletme	0	43	32	75
Kamu Yönetimi	0	58	96	154
Kimya	0	14	4	18
Makine Mühendisliği	0	10	0	10
Matematik	0	37	4	41
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	13	0	0	13
Sosyoloji	0	35	0	35
Tarih	15	36	0	51
Tefsir	4	0	0	4
Temel İslam Bilimleri	0	188	53	241
Türk Dili ve Edebiyatı	0	77	25	102
Genel Toplam	47	812	260	1.119

5.1.4. Akademik Birimlere Göre Yıl İçinde Mezun Öğrenci Durumu

Tablo 45: Lisansüstü/Lisans/Ön Lisans Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	296
Lisansüstü Toplamı	296
Fen - Edebiyat Fakültesi	55
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	27
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	26
İslami İlimler	26
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	47
Sağlık Yüksekokulu	172
Lisans Toplamı	353
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	62
Ahlat Meslek Yüksekokulu	38
Hizan Meslek Yüksekokulu	78
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	569
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	143
Tatvan Meslek Yüksekokulu	150
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	122
Güroymak Meslek Yüksekokulu	12
Ön Lisans Toplamı	1.174
Genel Toplam	1.823

5.2. YKS Sonucu Öğrenci Kayıt Durumu

Tablo 46: Üniversitemize YKS Sonucu Kayıt Olan Lisans/Ön Lisans Öğrenci Sayısı

Program Adı	YKS Kontenjani	YKS Sonucu Kayıt Olan	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Lisans	2.507	2.497	10	99,60
Ön Lisans	1.200	1.130	70	94,10
Toplam	3.707	3.627	80	97,84

5.3. Uluslararası Öğrenciler

Tablo 47: Lisansüstü/Lisans/Ön Lisans Durumuna Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Akademik Birimler	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
Lisansüstü	5	15	20
Fakülteler	76	176	252
Yüksekokullar	47	85	132
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	128	276	404

5.4. Yurt ve Barınma Hizmetler

Üniversitemize ait yurt olmadığı için barınma hizmeti verilememektedir. Öğrencilerimiz Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı öğrenci yurtlarında ve kendi imkânları ile barınmaktadırlar.

5.5. Öğrenci Kulüpleri

Tablo 48: Öğrenci Kulüpleri

Sıra	Öğrenci Kulüp Adı
1	Akademi ve Gençlik Öğrenci Kulübü
2	Atlı Spor Öğrenci Kulübü
3	Beslenme ve Diyetetik Öğrenci Kulübü
4	BEU English Literature Society Öğrenci Kulübü
5	BEÜ Arama Kurtarma Öğrenci Kulübü
6	Çevre Öğrenci Kulübü
7	Damla Öğrenci Kulübü
8	Eren Kalite ve Kalifikasyon Öğrenci Kulübü
9	Gastronomi Öğrenci Kulübü
10	Genç Kızılay Öğrenci Kulübü
11	Girişimcilik ve Kariyer Öğrenci Kulübü
12	Hacegan Gençlik Öğrenci Kulübü
13	Halk Oyunları Öğrenci Kulübü
14	Hebacon Öğrenci Kulübü
15	Hemşirelikte Bilim ve Sanat Öğrenci Kulübü
16	İnovasyon ve Sinerji Öğrenci Kulübü
17	İnsani Değerler Öğrenci Kulübü
18	Kayak Öğrenci Kulübü
19	KÜRSAT (Kültür Sanat Araştırma Topluluğu) Öğrenci Kulübü
20	Letafet Gençlik Öğrenci Kulübü
21	Matematik Öğrenci Kulübü
22	Milli Mühendislik Öğrenci Kulübü
23	Müzikal Öğrenci Kulübü
24	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü
25	Sağlıklı Yaşam Öğrenci Kulübü
26	Sinema Öğrenci Kulübü
27	Sosyal Hizmet Öğrenci Kulübü
28	Sosyoloji Öğrenci Kulübü
29	Stratejik Düşünce Öğrenci Kulübü
30	Ubuntu-Biyopsikososyal Sağlık Öğrenci Kulübü
31	Uluslararası İlişkiler (BEU-UİK) Öğrenci Kulübü
32	Uluslararası Öğrenci Kulübü
33	Yazılım Hareketi Öğrenci Kulübü
34	Yazılım Öğrenci Kulübü
35	Yeniler Öğrenci Kulübü
36	Yeşilay Öğrenci Kulübü

37	Havacılık Öğrenci Kulübü
38	Medya ve Girişimcilik Öğrenci Kulübü
39	İletişim ve Medya Öğrenci Kulübü
40	İdeal Gençlik Öğrenci Kulübü
41	Su Sporları Kültür ve Turizm Öğrenci Kulübü
42	Genç Farkındalık Öğrenci Kulübü
43	Tiyatro Öğrenci Kulübü
44	Doğal ve Tarihi Yaşamı Koruma Öğrenci Kulübü
45	Radyo Öğrenci Kulübü
46	Kültürel Varlıkları Tanıma ve Tanıtma Öğrenci Kulübü
47	Ebelik Öğrenci Kulübü
48	Bilgisayar Destekli Geometrik Tasarım
49	İnsani Değerler Öğrenci Kulübü

5.6. Diğer Hizmetler

5.6.1. Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz merkez yerleşke ile diğer yerleşkelerinde öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmeti sunmak üzere yemekhaneler mevcuttur.

Tablo 49: Öğrenci Yemekhaneler

Yerleşke Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Rahva Yerleşkesi Merkez Yemekhanesi	1	2.500	1.200
Rahva Yerleşkesi Meslek Yüksekokulu Kompleksi	1	900	360
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	1	110	70
Ahlat Meslek Yüksekokulu	1	200	130
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	200	130
Tatvan Meslek Yüksekokulu	1	500	300
Güroymak Meslek Yüksekokulu	1	450	180
Toplam	7	4.860	2.370

Tablo 50: Personel Yemekhaneler

Yerleşke Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Rahva Yerleşkesi Merkez Yemekhanesi	1	2.500	1.200
Rahva Yerleşkesi Meslek Yüksekokulu Kompleksi	1	900	360
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	150	100
Toplam	3	3.550	1.660

5.6.2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler/Etkinlikler

Tablo 51: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler/Etkinlikler

➤ Sosyal Sorumluluk Projesi	
1	Filistin'e Destek Kermesi
➤ Konferans	
1	Fuat Sezgin ve Bilim Tarihi Kampı, MTO Akademik Yaz Kampları
2	İnsani Değerler Öğrenci Kulübü " Örnek Bir Sahabe Zeyit Bin Sait"
3	Deprem Araştırmaları Sanal Konferansı Düzenlendi
4	İstiklal Marşı'nın Kabulünün 102.Yılı Münasebetiyle Üniversitemizde Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal Marşının Kabulü Konulu Konferansı
5	Deprem Araştırmaları Sanal Konferansı
6	"Bilimde Başarının Sırları" Konferansı
7	"15 Temmuz" Milletin Direniş Destanı" Konferansı
8	"Cumhuriyete Giden Yol ve Cumhuriyetin İlanı" Konulu Konferansı
9	"Atatürk'ün Askeri Kişiliği ve Bitlis Hatıraları" Konulu Konferansı
10	"Şeb-i Arus'un 750. Vuslat Yıldönümü" Konferansı
➤ Panel	
1	"28 Şubat Postmodern Darbesi ve Türkiye" Konulu Panel
2	"18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferinin 108. Yıl Dönümü" Paneli
3	"Küreselleşme, Evanjelizm ve Siyonizm Bağlamında: Gazze" Panel
➤ Seminer	
1	Van Gölü Aktivistleri Semineri
2	e-İnsan Seminerleri Gerçekleştirildi
3	PIA Yazılım, TEKMER'de Tanıtım Semineri
➤ Sempozyum	
1	Uluslararası Tarih, Kültür, Dil ve Sanat Bağlamında Bitlis Sempozyumu
2	II. Uluslararası Pomza - Perlit Sempozyumu
➤ Kongre	
1	VII. Uluslararası Bilimler Işığında Yaratılış Kongresi
2	3. Uluslararası Rahva Teknik ve Sosyal Araştırmalar Kongresi
➤ Sergi	
1	Eski Yazı Anasanat Dalı Mezuniyet Sergisi
2	Cumhuriyetin Onuruna Karma Resim Sergisi
3	Dr. Öğr. Üyesi Özgür Çetintaş'ın, Ankara Ulucanlar Müzesi Sanat Galerisinde "TEMAŞA" Adlı Kişisel Hüsn-i Hat Sergisi
4	"Emeğin Rengi" İsimli Kişisel Fotoğraf Sergisi
➤ Gezi	
1	"Bitlis'te Yatan Gönül Sultanlarını Ziyarete Gidiyoruz" Adlı Gezi Etkinliği
2	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Bingöl Üniversitesi'ne Teknik Gezi
3	Havacılık Kulübü Öğrencileri Siirt İli Gezisi
➤ Eğitim	
1	İlk Yardımcı Belgesi Sertifikaları
2	Özel Güvenlik Görevlilerine Yönelik Eğitim
3	Erasmus Days Hakkında Eğitim
4	Oryantasyon Eğitimi
5	Akademik Açılış Töreni
➤ Toplantı	
1	DAKAF'23 Lansman Toplantısı
2	Nemrut Jeoparkı Bilim Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi
3	Bitlis Balının Karakterizasyonu Çalışması Değerlendirme Toplantısı Yapıldı
4	Bitlis Eren Üniversitesi ve University of Huelva, Erasmus+ İşbirliği Görüşmeleri Gerçekleştirdi
5	Bitlis Eğitim ve Tanıtma Vakfı (BETAV) Genel Kurul Toplantısı
6	2023 Yılı Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı
7	Bitlis Nemrut Jeoparkı Projesi İçin Değerlendirme Toplantısı
8	2023-2024 Akademik Yılı İstişare Toplantıları

➤ Yarışmalar	
1	Hafızlık ve Kur'an-I Kerim'i Güzel Okuma Yarışmaları
2	Gölcük Belediyesi'nin Düzenlediği Fotoğraf Yarışmasında Bitlis Eren Üniversitesi Öğrencisi Orhan Tanhan Birinci Oldu
➤ Tiyatro	
1	"Cimri" Konulu Tiyatro
2	Romeo ve Juliet
3	Korkuyu Beklerken
4	Domuz Adlı Ahır Tiyatro
5	"Ceza Sömürgesi" İsimli Tiyatro Gösterisi
➤ Tören	
1	DAKAF'24 Doğu Anadolu Kariyer Fuarına Katılacak Öğrencilerin Seçilmesi Töreni
2	2022-2023 Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni
3	İstihdam Garantili Tekstil Kursuna Katılan 65 Kursiyerin Sertifika Töreni
4	2023-2024 Akademik Yılı Açılış Töreni
➤ Çalıştay	
1	-
➤ Fuar	
1	Üniversitemiz Heritage İstanbul 2023 Fuarında Yer Aldı
2	Üniversitemiz Tatvan Doğu Anadolu Kitap Fuarında Yer Aldı
3	Üniversitemiz BETAV II. Kitap Fuarı
4	Üniversitemiz Uluslararası Bal Şurası ve Fuarın Yer Aldı
5	İstanbul Fuar Merkezi'nde Engelsiz Yaşam Fuarı ve Farkındalık Zirvesi Gerçekleşti
6	Üniversitemiz Optisyenlik Öğrencileri, Uluslararası Silmo İstanbul Optik Fuarına Katıldı
➤ Söyleşi	
1	"Örnek Bir Sahabe: Zeyd b. Sabit (r.a.)" Söyleşi
2	Dijital Dönüşümün Anahtarı: ERP Söyleşi
3	Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Necmettin Elmastaş, Türk Dünyası Dijital Vatandaşlık Projesi Söyleşi Programına Katıldı
➤ Etkinlik	
1	Kayak Merkezinde Depremden Etkilenen Çocuklara Yönelik Kar-Kızak Etkinliği Düzenlendi
2	Dünya Kadınlar Günü Programı Düzenlendi
3	Yeşil Kampüs İnişiyatifi: Bitlis Eren Üniversitesi'nde Fidan Dikme Etkinliği
4	Geleceğe Nefes, Cumhuriyete Nefes: 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü'nde Üniversitemizde Cumhuriyet Ormanı Fidan Dikim Etkinliği Gerçekleştirildi
5	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliği

5.6.3. Sportif Faaliyetler

Tablo 52: Yapılan Sportif Faaliyetler

	Sportif Faaliyetin Adı
1	Birimler Arası Spor Turnuvası (Futbol)
2	Birimler Arası Spor Turnuvası (Kort Tenisi)
3	Birimler Arası Spor Turnuvası (Voleybol)
4	Birimler Arası Spor Turnuvası (Masa Tenisi)
5	Cumhuriyetimizin 100. Yılında Akademik Birimler Arası Öğrenci Spor Turnuvası Voleybol (Kız)
6	Cumhuriyetimizin 100. Yılında Akademik Birimler Arası Öğrenci Spor Turnuvası Voleybol (Erkek)
7	Cumhuriyetimizin 100. Yılında Akademik Birimler Arası Öğrenci Spor Turnuvası Masa Tenisi (Erkek)
8	Cumhuriyetimizin 100. Yılında Akademik Birimler Arası Öğrenci Spor Turnuvası Masa Tenisi (Kız)

5.6.4. Mezun Öğrencilere Yönelik Hizmetler

Üniversitemizde 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı mezuniyet töreni yapıldı.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır. Buna göre Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun'un 11'inci maddesine göre; üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumludurlar. Üniversitelerde üst yönetici sıfatıyla Rektör, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetim birimi aracılığıyla yerine getirir.

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanununun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- ✓ Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- ✓ Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- ✓ Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- ✓ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- ✓ Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Akademik ve idari birim yöneticileri ve birim iç kontrol sorumlularının katılımıyla yapılan çalışmalar ile Üniversitemizin süreç ve alt süreçleri belirlenmiştir. İç kontrol ve risk yönetimi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

1. AKADEMİK FAALİYETLER

1.1. Akademik Yayınlar

Tablo 53: Akademik Yayın Sayıları

Yıl	Kitap Sayısı	Ulusal Makale Sayısı	Ulusal Bildiri Sayısı	Uluslararası Makale Sayısı	Uluslararası Bildiri Sayısı	Toplam
2020	28	116	52	175	41	412
2021	100	75	12	163	130	380
2022	131	78	257	27	224	586
2023	106	126	12	234	152	930

Tablo 54: WOS' da İndekslenen Yayın Sayıları

Yıl	SCI- SCI-EXT	SSCI- SSCI-EXT	A&HCI	Toplam
2020	101	4	2	107
2021	98	5	1	104
2022	112	5	1	118
2023	125	11	1	137

2. AR-GE PROJELERİ

2.1. BAP Projeleri

Tablo 55: Bilimsel Araştırma Projeleri (BEBAP)

	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Bedeli	Harcama Miktarı	Projeden Kalan Miktar (TL)
1	BEBAP 2017.10	Pomza ve Perlit Kullanılarak Üretilen Kompozit Hafif Beton Tasarımı ve Özelliklerinin İncelenmesi	Doç.Dr. Nusret BOZKURT	13.560,00	7.634,05	5.925,95
2	BEBAP 2017.21	Bitlis Yöresi Pomza Taşı İle Üretilen Kendiliğinden Yerleşen Hafif Betonlarda Beton-Donatı Bağ Dayanımının Araştırılması	Doç.Dr. Nusret BOZKURT	11.115,35	8.889,03	2.226,32
3	BEBAP 2018.08	Su altı kablosuz sensör ağlarında yönlendirme optimizasyonu yardımı ile ağ yaşamının maksimize edilmesi	Dr.Öğr.Üyesi Halil YETGİN	7.048,00	5.047,99	2.000,01
4	BEBAP 2019.002	Chaerophyllum macropodum Boiss. ve Coriandrum sativum L. Bitkilerinin Bazı Enzim Aktiviteleri Üzerine Etkilerinin Araştırılması.	Doç.Dr. Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	24.994,39	22.646,70	2.347,69
5	BEBAP 2019.003	Çelik Yüzeyine Alaşımlandırılan Fe Esaslı Karbür Tabakaların mikro Yapı ve Aşınma Özelliklerinin İncelenmesi	Prof.Dr. Serkan ÖZEL	9.742,70	6.379,74	3.362,96
6	BEBAP 2020.005	Bitlis Eren Üniversitesi merkez kampüsü ve MYO yerleşkesi elektromanyetik kirlilik analizi	Prof.Dr. Zeynep AYGÜN	1.673,00	0	1.673,00
7	BEBAP 2020.006	Menta Pulegium'un in vitro Antioksidan, Antimikrobiyal Özellikleri ve COX-1/ COX-2 Enzim İnhibisyon Aktivitesinin Belirlenmesi	Doç.Dr. Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	12.998,23	11.725,70	1.272,53
8	BEBAP 2021.05	Maya Kültür Ortamında Nano-Çinko Oksit (ZnO)'in Biyokimyasal Etkilerinin Araştırılması	Prof.Dr. Ayşe Dilek	14.997,80	14.870,36	127,44

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

			ÖZŞAHİN KİREÇCİ			
9	BEBAP 2021.03	Endemik, Nadir ve Dar Yayılışlı Ferula huber-morathii Peşmen Bitki Türünün ISSR Tekniği ile Genetik Çeşitliliğinin Koruma Amaçlı Belirlenmesi	Dr.Öğr.Üyesi İbrahim DEMİR	24.916,05	24.036,14	879,91
10	BEBAP 2021.06	Sıvı Kristal özellik gösteren Bifenilkarbonitril bileşiklerinin optik, solvatokromik ve elektriksel özelliklerinin incelenmesi	Prof.Dr. Yadigar GÜLSEVEN SIDIR	19.973,86	18.856,40	1.117,46
11	BEBAP 2021.02	Bükümlü Işık Altında Metallerin Plazmonik Özellikleri	Prof.Dr. Koray KÖKSAL	19.906,85	19.906,85	0
12	BEBAP 2021.10	Optik açılmal momentumun yarıiletkenlerdeki elektron taşınımı üzerine etkisinin deneysel olarak araştırılması	Prof.Dr. Koray KÖKSAL	24.004,79	24.004,79	0
13	BEBAP 2021.16	SARS-COV -2 virüsü salgını öncesi ve sonrası süreçte, bazı özel ünlü reel zamanlı emtia endeksleri ile Türkiye ve diğer dünya endekslerinin tahmini analizinin zaman serileri ve yapay sinir ağları yardımıyla modellenmesi, model karşılaştırılması, aralarındaki ilişkinin copula fonksiyonları ile ortaya konulması.	Doç.Dr. Ayşe METİN KARAKAŞ	1.000,00	0	1.000,00
14	BEBAP 2021.18	Türkiye'nin Doğusunda Yetişen Pleurotus eryngii Kompleks Türlerin Tespiti	Doç.Dr. Mehmet AKYÜZ	48.000,00	47.981,93	18,07
15	BEBAP 2021.19	PbO ve Bi2O3 katkılı baryum-sodyum-silikat camların fiziksel, optik, mekanik, ısıl ve gama zırlama özelliklerinin belirlenmesi	Dr.Öğr.Üyesi Zehra Nur KULUÖZTÜRK	31.577,70	30.786,14	791,56
16	BEBAP 2022.03	Açık Kanallarda Planda Farklı Şekillerde Oluşturulan Keskin Kenarlı Savakların Performanslarının Deneysel ve Sayısal Olarak İncelenmesi	Prof.Dr. Mehmet Cihan AYDIN	34.972,00	34.718,14	253,86
17	BEBAP 2022.04	Hafif Beton Atıklarının Geri Dönüşüm Malzemesi Olarak Beton Teknolojisinde Kullanımının Araştırılması	Doç.Dr. Nusret BOZKURT	8.820,00	6.940,76	1.879,24
18	BEBAP 2022.05	Dört motorlu insansız hava aracı ile gerçek zamanlı insan tespiti	Doç.Dr. Yakup ŞAHİN	15.000,00	9.297,22	5.702,78
19	BEBAP 2022.07	Bitlis İlindeki Bazı Şifalı ve Kaplıca Sularının Bazı Radyoaktivite Konsantrasyonlarının Belirlenmesi	Doç.Dr. Sultan ŞAHİN BAL	14.923,04	4.000,20	10.922,84
20	BEBAP 2022.06	Bitlis İl Sınırları Dahilindeki Akarsularla Van Gölü'ne Taşınan Kirliliğin İncelenmesi	Doç.Dr. Çiğdem ÖZER	34.181,55	31.481,36	2.700,19
21	BEBAP 2022.09	Mutluluk ve Gelir İlişkisi: Bitlis İli Örneği	Dr.Öğr.Üyesi Dilek ALMA SAVAŞ	9.055,93	6.895,46	2.160,47
22	BEBAP 2022.11	Hizan Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Aralık Kurulması	Doç.Dr. Oğuz Ayhan KİREÇCİ	114.816,10	112.651,00	2.165,10
23	BEBAP 2022.15	Sosyal Hizmet Simülasyon Laboratuvarı	Doç.Dr. Serhat TEK	149.999,24	0	149.999,24
24	BEBAP 2022.12	Afetlere Hazırlık Olarak, Tatvan Göl Suyunun Kayaç İnfiltrasyonu Yöntemiyle Temiz Suya Dönüştürülebilirliği	Prof.Dr. Hakan ÇOBAN	19.972,42	19.270,70	701,72
25	BEBAP 2022.17	Yapay Zeka Metotlarını Kullanarak Evcil ve Yabani Hayvanların Tespit ve Takibini Otonom Olarak Yapabilen İnsansız Hava Aracı Geliştirilmesi	Dr.Öğr.Üyesi Muhammed Fatih KULUÖZTÜRK	26.749,00	24.969,88	1.779,12
26	BEBAP 2022.18	Arın Gölü (Bitlis) ve Çevresindeki Su ve Toprak Örneklerinde Radyoaktivite ve Ağır Metal Analizi	Doç.Dr. Şule KARATEPE ÇELİK	21.662,70	15.443,10	6.219,60

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

27	BEBAP 2022.21	Yeni Üretilen Süper Alaşımın Spektroskopik Özelliklerinin ve Radyasyon Zayıflatma Parametrelerinin İncelenmesi	Prof.Dr. Murat AYGÜN	49.907,80	43.527,37	2.540,43
28	BEBAP 2022.20	İlaç Adayı Bazı Benzimidazol Türevi Bileşiklerin pKa Değerlerinin Tayini İçin Ters Faz Sıvı Kromatografi Yönteminin Geliştirilmesi	Dr.Öğr.Üyesi Dilara BAŞAT DERELİ	45.406,30	41.606,37	3.799,93
29	BEBAP 2022.23	Saf Ve Nanoparçacık Katkılı Oksadiazol Moleküllerde Solvatokromizm	Prof.Dr. İsa SIDİR	49.998,82	36.051,65	13.947,17
30	BEBAP 2022.25	Tanzimattan İ. Meşrutiyete Türk Romanlarında Pozitivizmin (1865-1908) Etkileri	Prof.Dr. Nurullah ULUTAŞ	12.005,00	9.898,15	2.106,85
31	BEBAP 2023.01	Farklı Besi Uygulamasının Manda Etinden Üretilen Sucuk ve Marine Etin Karakteristik Özellikleri Üzerine Etkisi	Dr.Öğr.Üyesi Seda OĞUR	99.202,06	99.160,35	41,71
32	BEBAP 2023.02	Bitlis İl ve İlçelerindeki Çiçek Ballarının Antioksidan Kapasite ve Ağır Metal İçeriklerinin Belirlenmesi	Öğr.Gör.Dr. Zeynep KILIÇ	50.000,00	15.393,60	34.606,40
33	BEBAP 2023.03	Hücre kültür laboratuvar alt yapısının oluşturulması	Doç.Dr. Yusuf ALAN	149.995,70	145.150,86	4.844,84
34	BEBAP 2023.04	Kütüphane Okuyucu Dağılımının İstatistiksel Analizi ve Tahmini	Doç.Dr. Hayriye Esra AKYÜZ	4.002,21	1.999,82	2.002,39
35	BEBAP 2023.06	İç Ortam Havalandırma, Hava Kalitesi, Isıl Konfor ve Enfeksiyon Riski Çalışmaları İçin Laboratuvar Alt Yapısının Oluşturulması	Dr.Öğr.Üyesi Bahadır Erman YÜCE	150.000,00	149.895,40	104,6
36	BEBAP 2023.10	Farklı Oranlarda Ecocell Lyocell, Ketan, Kenevir ve Geri Dönüşüm Ketan Lifi İçeren Kumaşların Isıl Konfor ve Mekanik Özelliklerinin Spor Tekstilleri Açısından İncelenmesi	Dr.Öğr.Üyesi Burak SARI	48.993,60	0	48.993,60
37	BEBAP 2023.11	Gümüşkanat Şelalesi (Mutki/Bitlis) Çevresinin Florası	Doç.Dr. İbrahim DEMİR	20.000,00	11.769,47	8.230,53
38	BEBAP 2023.09	Türkiye'de Yayılış Gösteren Artemisia L. (Asteraceae) Taksonlarının Aken (Meyve) Morfolojilerinin İncelenmesi	Doç.Dr. Murat KÜRŞAT	16.756,00	16.166,00	590
39	BEBAP 2023.12	100. Doğum yılında Anadolu'nun kültür hafızası: yaşar kemal	Prof.Dr. Nurullah ULUTAŞ	53.176,13	9.792,00	43.384,13
40	BEBAP 2023.14	Doğal minareller ve atık malzemelerin spektroskopik özelliklerinin ve radyasyon zayıflatma parametrelerinin incelenmesi	Prof.Dr. Zeynep AYGÜN	49.306,20	46.423,90	2.882,30
41	BEBAP 2023.13	Köprülü Kanyon Milli Parkı (Antalya) Pyraloidea (Lepidoptera) faunası üzerine araştırmalar	Doç.Dr. Kesran AKIN	19.999,82	19.996,80	3,02
42	BEBAP 2023.16	Bitlis Merkez ve Merkeze Bağlı Köylerdeki Şebeke Sularının İçme Suyu Kalitesinin Kapsamlı Değerlendirmesi	Doç.Dr. Ayşegül DEMİR YETİŞ	49.469,86	8.703,12	40.766,74
43	BEBAP 2023.15	Nemrut Kraterinde Bulunan Büyük Gölün İzotop Atom Düzeyinin İncelenmesi	Doç.Dr. Engin YILMAZ	19.749,75	5.520,00	14.229,75
44	BEBAP 2023.18	Teleski	Prof.Dr. Mustafa ATLI	91.450,00	90.600,00	850
45	BEBAP 2023.19	Bilacunaria microcarpa'nın Antiparkinson Özelliklerinin Belirlenmesi	Prof.Dr. Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	49.766,20	48.269,00	1.497,20
46	BEBAP 2023.17	Kanatsız Rüzgar Türbini İle Elektrik Enerjisi Üretimi	Dr.Öğr.Üyesi Muhammed Fatih KULUÖZTÜR K	12.157,00	12.141,60	15,4
47	BEBAP 2023.20	Bulanık Zaman serisi metodu ile Bitlis ilinin Yağış Tahmin Analizi	Dr.Öğr.Üyesi Hasan GÖKBAŞ	5.000,00	0	5.000,00

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

48	BEBAP 2023.21	Gundelia cappadocica Tohum Uçucu Yağlarının Kimyasal Kompozisyonu, in vitro ACE2 inhibisyon potansiyeli ile In silico Molecular Docking ve ADME Özelliklerinin Belirlenmesi	Prof.Dr. Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	17.671,08	17.468,00	203,08
49	BEBAP 2023.22	Verbascum zerdust, Chaerophyllum hakkiaricum Bitkilerinin Etanolik Ekstraktları ile Gundelia tenuisecta Tohum Uçucu Yağı'nın Kimyasal/Fitokimyasal Kompozisyonu, in vitro ACE2 İnhibisyon Potansiyeli ile In silico Molecular Docking ve ADME Özelliklerinin Belirlenmesi	Prof.Dr. Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	19.995,10	11.947,50	8.047,60
50	BEBAP 2023.23	3. Uluslararası Rahva Teknik ve Sosyal Araştırmalar Kongresi	Öğr.Gör.Dr. Kelimetullah GEÇER	12.580,00	3.296,27	9.283,73
51	BEBAP 2023.24	Ketencik Tohumu Müsilajının Katı Yağ İkame Maddesi Olarak Model Üründe Kullanımı	Dr.Öğr.Üyesi Necla ÖZDEMİR ORHAN	47.586,98	26.915,00	20.671,98
52	BEBAP 2023.25	Bazı Sülfonil Azobenzen Bileşiklerin Fotokimyasal Süreçlerinin Çözücü Ortamında Belirlenmesi	Prof.Dr. İsa SİDİR	19.834,77	13.680,00	6.154,77
53	BEBAP 2023.26	Erektile disfonksiyon semptomu olan ve olmayan bireylerde omurga yapısı, mobilitesi ve stabilitesinin karşılaştırılması	Dr.Öğr.Üyesi Mesut ARSLAN	49.880,00	0	49.880,00
Toplam				1.929.551,08	1.393.805,87	531.905,21

2.2. TÜBİTAK Projeleri

Tablo 56: TÜBİTAK Projeleri

	Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Proje Bedeli (TL)	Kalan Miktar (TL)
1	122Y265	Doğu Anadolu Çarpışma Zonu Bitlis Çayı Bazaltlarının Jeokronolojik ve Petrolojik İncelemesi	Prof. Dr. Hakan ÇOBAN	299.940,00	136.923,49
2	122F275	Transfer Reaksiyonlarının Sıcaklık, Yoğunluk Dağılımı, Nükleer Potansiyel ve Nükleon Etkileşimlerine Bağlı Olarak İncelenmesi	Prof. Dr. Murat AYGÜN	37.000,00	700,50
Toplam				336.940,00	137.623,99

2.3. AB Projeleri

Tablo 57: ERASMUS Projeleri

	Proje No	Proje Adı	Proje Bedeli (€)	Kalan Miktar (€)
1	52489	KA131 2023	50.8000,00	39.356,00
2	51449	Tecched 2022	9.642,70	3.982,70
3	45505	KA103 2022 Projesi	44.160,00	18.415,28
4	45504	KA103 2001	64.900,00	1.561,19
5	45503	5220 Closer	14.456,00	4.583,11
6	38309	KA226	24.445,65	14,65
Toplam			665.604,35	67.912,93

3. ULUSAL ve ULUSLARARASI İLİŞKİLER

3.1. Yurtdışı Öğrenci Hareketliliği

3.1.1. ERASMUS Öğrenci Değişim Programları

Tablo 58: ERASMUS Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Giden Öğrenci			
Ülke Adı	Üniversite/ Kurum Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Destek Miktarı (€)
Romanya	Universitatea Din Oredea	1	4.020 €
Polonya	Adam Mickiewicz University, Poznan	7	13.860 €
Polonya	Akademia Bialska Jana Pawła-II	1	1.800 €
Almanya	Phoenix Spezialbau-Bauunternehmen	1	4.525 €
Polonya	Radom Academy	1	1,545 €
Polonya	Bydgoszcz University Of Science And Technology	2	8,640 €
Toplam		13	34,390 €

3.1.2. FARABİ Öğrenci Değişim Programları

Tablo 59: Farabi Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Giden Öğrenci			
Ülke Adı	Üniversite/ Kurum Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Destek Miktarı (€)
-	-	-	-
Toplam		-	-
Gelen Öğrenci			
Ülke Adı	Üniversite/ Kurum Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Destek Miktarı (€)
-	-	-	-
Toplam		-	-

3.2. Yurtdışı Personel Hareketliliği

3.2.1. ERASMUS Personel Değişim Programları

Tablo 60: ERASMUS Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları

Giden Personel				
Program	Gidilen ülke	Gidilen kurum	Personel Sayısı	Destek Miktarı
Eğitim Alma Hareketliliği	İtalya	University Of Foggia	1	1.080 €
	Hollanda	Islamic University Of Applied Sciences Rotterdam	3	3.240€
	Polonya	John Paul-II University İn Biała Podlaska	1	990 €
	Romanya	Universitatea Din Oredea	1	870 €
	Slovakya	Banská Bystrica'deki Matej Bel Üniversitesi	1	950 €
	İsveç	Volvo Car Ab, Gothenburg	1	1.340 €
	İtalya	Milan Üniversitesi	1	1.040 €
Toplam			9	9.510 €
Ders Verme Hareketliliği	Romanya	Universitatea Din Oredea	3	2.610 €
	Polonya	Lomza Üniversitesi	1	990 €
	Polonya	Akademia Bialska Jana Pawła-II	2	1.980 €
	Birleşik Krallık	University Of Dundee	1	1.295 €
	İspanya	Universidad De Leon	1	1.540 €
	Almanya	Martin Luther Üniversitesi	1	1.080 €
	Toplam			9



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Üst politika belgelerinde belirlenen politikalara yönelik üniversiteyi ilgilendiren faaliyet alanlarına hizmet edecek şekilde stratejik plan, amaç ve hedeflerin belirlenmesi için üst politika metinleri ile ilişkilendirilmiştir.

Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023)

2.3.1. Eğitim

a. Amaç

547. Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

548.3. Yeni derslik yapımı planlamasında, derslik inşa edilmesi planlanan yerdeki diğer eğitim binalarının verimli kullanımı dikkate alınacak, atıl vaziyetteki eğitim binalarının kullanımı öncelenecektir.

549.1. Eğitim yapıları teknolojiye ve çevreye uyumlu, güvenli, ekonomik, estetik, erişilebilir, standartları ve kalitesi yüksek bir mimaride tasarlanacaktır.

551.8. Ortaöğretim kademesindeki öğrencilerin üniversitelerdeki bilimsel etkinliklere katılımları, üniversitelerin araştırma ve laboratuvar imkânlarından faydalanabilmeleri sağlanacaktır.

551.9. Yabancı dil eğitimine ilişkin materyaller zenginleştirilecek, dinleme, konuşma, okuma ve yazma alanlarındaki becerilerin tümünü ölçmeye yönelik sistem geliştirilecektir.

561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.

B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemizin 2023-2027 dönemini kapsayan Stratejik Planı; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu ve 41 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun hazırlanarak, yürürlüğe konulmuştur.

Strateji geliştirme, üniversitenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Üniversitenin vizyonuna ulaşmak için durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerimiz belirlenerek bu doğrultuda hedef kartlarımız oluşturulmuştur.

2023-2027 dönemi Stratejik Planı ile Üniversitemizin belirlediği temel amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 61: Stratejik Plan Temel Amaç ve Hedefler

Amaç	Hedefler
A.1. Nitelikli ve Özgün Bilimsel Araştırmalar Işığında, Girişimciliği Destekleyen Yenilikçi Çalışmalar Yaparak Bölge ve Ülke İçin Katma Değer Üretmek.	H.1.1 Araştırma - geliştirme ve yenilik amaçlı bilimsel çalışmalara yönelik kaynakların artırılmasını sağlamak.
	H.1.2 Araştırmalardan elde edilen sonuçları patent, faydalı model ve ticari ürüne dönüştürmek.
	H.1.3 Nitelikli, yenilikçi, ulusal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek.
A.2 Hayat Boyu Öğrenme ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İle Yürütülecek Çalışmalarla Toplumsal Katkının Geliştirilmesinde Sürekliliği Esas Almak.	H.2.1 Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri artırmak.
	H.2.2 Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile çevre odaklı yapılan projelerin sayısını ve kalitesini artırmak.
A.3 Alanında Yetkin Akademisyenler ve Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Programları İle Çağın Gerektirdiği Becerilere Sahip, Kişisel ve Sosyal Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirmek.	H. 3.1 Üniversitemiz programlarının doluluk oranını %80'in üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak.
	H.3.2 Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyerek niteliğini artırmak.
	H.3.3 Nitelikli ve sürdürülebilir eğitim ve öğretim için uluslararasılaşma düzeyini artırmak.
	H.3.4 Öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetlerindeki yetkinliklerini artırmak.
	H.3.5 Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sunacak sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak.
A.4 Kurumsal Altyapı Kapasitesini Güçlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak.	H.4.1 Üniversitemizin mevcut eğitim-öğretim ve sosyal yaşam alanlarını artırmak.
	H.4.2 Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgi ve birikimlerini geliştirmeleri için kütüphane kaynaklarını zenginleştirerek hizmet kapasitesini artırmak.
	H.4.3 İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemlerini geliştirmek.
	H.4.4 İnsan kaynağı niteliğinin yetkinliğini ve kurumsal aidiyeti geliştirmek.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1.1. Mali Yıl Gelir Gerçekleşmeleri

2023 yılı bütçe gelir gerçekleşmesi **404.749.000 TL** tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle **%147,1**'lik gerçekleşme oranı ile bütçe gelirimiz **595.186.977 TL** olarak gerçekleşmiştir.

1.1.1.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Gerçekleşme Verileri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2023 YILI GELİR GERÇEKLEŞME VERİLERİ							
Gelirler				Açıklama	2023		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.994.000	10.462.289	262,0
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	3.358	0
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	312.000	1.622.264	520,0
03	1	2	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	0	169.405	0
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	240.000	160.537	66,9
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	0	41.458	0
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0	1.664.702	0
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0	0	0
03	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	188.000	238.020	126,6
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.246.000	3.760.688	301,8
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	1.794.000	1.831.542	102,1
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	9.000	0
03	6	1	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0	60.266	0
03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	8.000	2.500	31,3
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	206.000	898.551	436,2
04				Ahnan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	396.932.000	577.428.038	145,5
04	2	1	01	Hazine Yardımı	341.932.000	523.706.000	153,2
04	2	2	01	Hazine Yardımı	55.000.000	52.678.000	95,8
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	899.207	0
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	67.500	0
04	5	1	16	Hizmet İhracatı Kapsamında Sağlanan Destekler	0	77.331	0
05				Diğer Gelirler	3.823.000	7.296.650	190,9
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	5.000	148.765	2.975,3
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	502.261	0
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	324	0
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	1.131	0
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	694.021	0
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	3.768.000	4.762.555	126,4
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	50.000	1.187.592	2.375,2
Toplam					404.749.000	595.186.977	147,1

1.1.2. Sınıflandırmalara Göre Mali Yıl Ödenek ve Harcama Verileri

2023 yılında Üniversitemizin başlangıç ödeneği olarak **404.749.000TL** ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonu ödeneği toplam **614.892.889,72TL** olarak gerçekleşmiştir. Ocak-Aralık dönemi itibarıyla toplam harcama **589.011.141,59TL** olarak gerçekleşmiş, harcamaların yılsonu toplam ödeneğe oranı ise **%96** olmuştur.

1.1.2.1. Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

FAALİYETLER DÜZEYİNDE BİTLİS 2023 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ					
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	820.000	1.480.528	1.480.528	181	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	820.000	1.480.528	1.480.528	181	100
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	820.000	1.480.528	1.480.528	181	100
YÜKSEKÖĞRETİM	331.534.000	515.267.344	490.310.437	148	95
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	326.176.000	509.426.094	484.797.919	149	95
<i>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	79.500	68.250	0	86
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	23.883.000	25.488.300	5.845.385	24	23
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	301.889.000	482.134.134	477.350.926	158	99
<i>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</i>	216.000	216.000	107.718	50	50
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	0	1.206.003	1.145.418	0	95
<i>Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim</i>	188.000	261.163	239.369	127	92
<i>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</i>	0	40.994	40.853	0	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	5.358.000	5.841.250	5.512.518	103	94
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	2.226.000	2.366.000	2.363.146	106	100
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	112.000	112.000	110.992	99	99
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	3.020.000	3.363.250	3.038.380	101	90
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	72.395.000	98.145.018	97.220.177	134	99
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	72.395.000	98.145.018	97.220.177	134	99
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	2.535.000	4.199.700	4.194.949	165	100
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	16.976.000	20.077.253	19.572.295	115	97
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	9.707.000	12.893.036	12.875.876	133	100
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	21.250.000	30.078.800	30.057.204	141	100

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	8.929.000	7.558.118	7.548.352	85	100
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	3.880.000	5.190.150	5.189.305	134	100
<i>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler</i>	2.000.000	2.000.000	1.897.525	95	95
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	7.118.000	16.147.961	15.884.671	223	98
GENEL TOPLAM	404.749.000	614.892.889,72	589.011.141,59	146	96

1.1.2.2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2023 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ												
EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	203.759.000	51.059.000		254.818.000	340.088.858	65.383.157		405.472.015	339.250.929	65.369.139		404.620.068
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	25.937.000	7.884.000		33.821.000	38.350.841	8.648.961		46.999.802	38.266.952	8.648.445		46.915.397
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	47.658.000	6.575.000		54.233.000	49.021.323	17.074.900		66.096.223	47.992.719	16.558.049		64.550.768
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	0	6.877.000		6.877.000	132.730	7.038.000		7.170.730	121.480	6.644.543		6.766.023
<i>Sermaye Giderleri</i>	55.000.000			55.000.000	89.154.120			89.154.120	66.158.886			66.158.886
Bütçe İçi Toplam Kaynak	332.354.000	72.395.000	0	404.749.000	516.747.872	98.145.018	0	614.892.890	491.790.965	97.220.177	0	589.011.142
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel toplam	332.354.000	72.395.000	0	404.749.000	516.747.872	98.145.018	0	614.892.890	491.790.965	97.220.177	0	589.011.142

1.1.2.3. Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

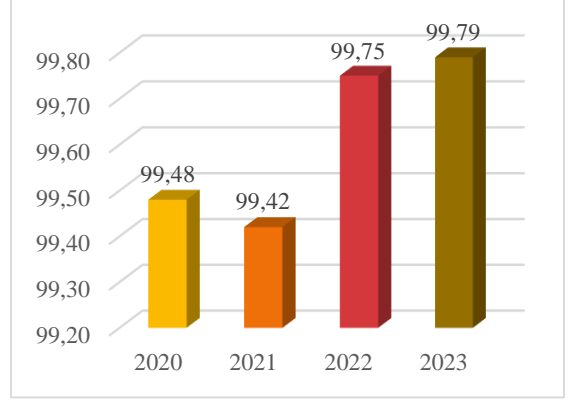
BİRİM DÜZEYİNDE 2023 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ					
KURUMSAL SINIFLANDIRMA	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	6.869.830	19.199.430	19.195.079	279	100
<i>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</i>	10.015.811	14.747.118	14.742.987	147	100
<i>Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>	0	1.002.602	971.680	0	97
<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>	3.539.718	11.251.371	11.251.128	318	100
<i>İslami İlimler Fakültesi</i>	11.504.975	25.383.297	25.383.005	221	100
<i>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</i>	3.802.382	5.734.532	5.734.316	151	100
<i>Kanık Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</i>	2.393.175	5.686.587	5.674.125	237	100
<i>Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</i>	7.797.550	13.744.038	13.742.737	176	100
<i>Güroyamak Meslek Yüksekokulu</i>	2.030.732	4.193.204	4.182.613	206	100
<i>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</i>	7.968.206	11.458.320	11.397.438	143	99
<i>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</i>	10.939.451	19.734.685	19.665.390	180	100
<i>Fen-Edebiyat Fakültesi</i>	43.841.494	59.380.986	59.110.708	135	100
<i>Mühendislik Mimarlık Fakültesi</i>	24.931.012	29.567.884	29.565.786	119	100
<i>Hizan Meslek Yüksekokulu</i>	7.475.669	10.846.958	10.844.315	145	100
<i>Tatvan Meslek Yüksekokulu</i>	15.704.462	19.545.807	19.288.726	123	99
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	12.055.970	17.183.205	17.128.664	142	100
<i>Adilcevaz Meslek Yüksekokulu</i>	8.512.989	8.638.176	8.636.182	101	100
<i>Ahlat Meslek Yüksekokulu</i>	11.554.574	12.696.989	12.696.066	110	100
<i>Özel Kalem (Rektörlük)</i>	9.749.000	9.038.646	9.028.880	93	100
<i>Özel Kalem (Genel Sekreterlik)</i>	2.829.352	3.833.582	3.833.555	135	100
<i>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</i>	93.231.648	150.724.785	149.295.881	160	99
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	21.250.000	30.078.800	30.057.204	141	100
<i>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</i>	3.895.000	5.512.300	5.482.631	141	99
<i>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</i>	10.644.119	23.912.011	22.947.925	216	96
<i>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</i>	5.545.000	14.567.700	14.230.523	257	98
<i>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</i>	59.572.000	79.172.086	56.889.032	95	72
<i>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</i>	3.089.881	2.200.174	2.200.001	71	100
<i>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</i>	3.880.000	5.190.150	5.189.305	134	100
<i>Hukuk Müşavirliği</i>	50.000	100.000	77.886	156	78
<i>Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu</i>	75.000	567.467	567.376	757	100
Genel Toplam	404.749.000	614.892.890	589.011.142	146	96

1.1.3. Personel Giderleri

Mali yıl Personel Giderleri için **254.818.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **405.472.015 TL** olarak gerçekleşmiş ve **404.620.068 TL**'si harcanmıştır.

Harcamamın yılsonu ödeneğine oranı **%99,79** olarak gerçekleşmiştir.

2020–2023 yılları arasında personel giderlerine ait ödeneklerin, yılsonu ödeneğine göre harcama verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.

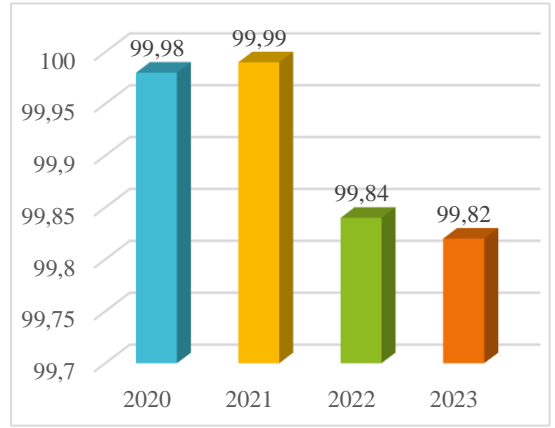


1.1.4. Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Prim Giderleri

Mali yıl Sosyal Güvenlik Kurumları'na Devlet Primi Giderleri için **33.821.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **46.999.802 TL** olarak gerçekleşmiş ve **46.915.397 TL**'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı **%99,82** olarak gerçekleşmiştir.

2020–2023 yılları arasında sosyal güvenlik prim giderlerine ait ödeneklerin, yılsonu ödeneğine göre harcama verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.

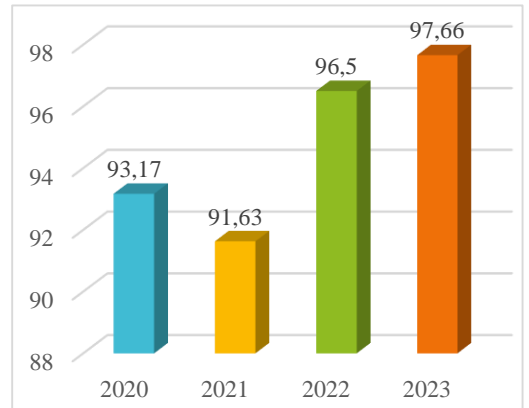


1.1.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mali yıl Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine ilişkin **54.233.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **66.096.223 TL** olarak gerçekleşmiş ve **64.550.768 TL**'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı **% 97,66** olarak gerçekleşmiştir.

2020–2023 yılları arasında mal ve hizmet alımı giderlerine ait ödeneklerin, yılsonu ödeneğine göre harcama verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.

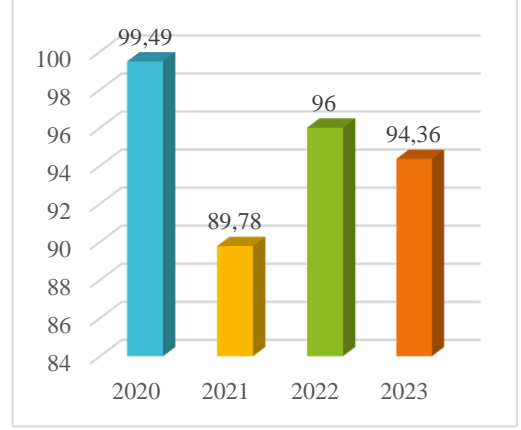


1.1.6. Cari Transferler

Mali yıl Cari Transferlere ilişkin **6.877.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **7.170.730 TL** olarak gerçekleşmiş ve **6.766.023 TL'si** harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı **%94,36** olarak gerçekleşmiştir.

2020–2023 yılları arasında cari transferlerin yılsonu ödeneğine göre verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.

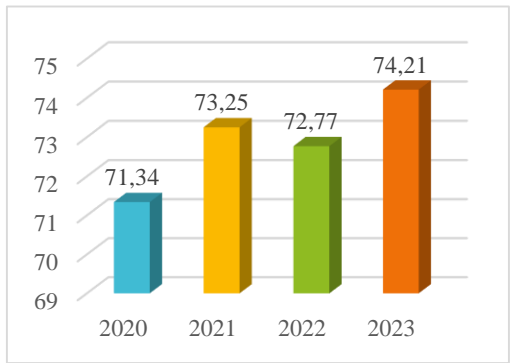


1.1.7. Sermaye Giderleri

Mali yıl Sermaye Giderlerine **55.000.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **89.154.120 TL** olarak gerçekleşmiş ve **66.158.886 TL'si** harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı **%74,21** olarak gerçekleşmiştir.

2020–2023 yılları arasında sermaye giderlerinin yılsonu ödeneğine göre harcama verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Üniversitemizin 2023 yılı bilançosu ile faaliyet sonuçları tablosu verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nden alınmış olup aşağıda gösterilmiştir.

2.1. Mali Yıl Bilançosu

2023 YILI BİLANÇO											
Kamu İdaresi Kodu		480									
Kurum Adı		Bitlis Eren Üniversitesi									
AKTİF HESAPLAR				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	PASİF HESAPLAR				
1											
		Dönen Varlıklar	32.752.761,29	36.709.894,80	63.015.108,82	3		Kasa vadeli yabancı kaynaklar	2.364.653,22	5.452.402,91	9.680.669,83
	10	Hazır değerler	1.586.316,52	2.256.611,25	3.097.255,20		32	Faaliyet borçları	490.348,00	655.049,07	1.006.862,35
		104 Proje özel hesabı	1.582.584,63	2.250.371,25	3.089.111,20		320	Bütçe emanetleri hesabı	490.348,00	655.049,07	1.006.862,35
		109 Banka kredi kartlarında n alacaklar hesabı	3.731,89	6.240,00	8.144,00		33	Emanet yabancı kaynaklar	291.531,44	2.114.959,32	3.654.056,61
	12	Faaliyet alacakları	13.103.150,00	18.452.150,00	31.318.150,00		330	Alınan depozito ve teminatlar hesabı	62.778,55	999.634,75	579.639,60
		120 Gelirlerden alacaklar hesabı	13.076.000,00	18.435.000,00	31.301.000,00		333	Emanetler hesabı	228.752,89	1.115.324,57	3.074.417,01
		121 Gelirlerden takipli alacaklar hesabı	27.150,00	17.150,00	17.150,00		36	Ödenecek diğer yükümlülükler	1.582.773,78	2.537.269,51	4.525.231,65
	13	Kurum alacakları	11.512.344,06	5.376.452,00	7.564.943,96		360	Ödenecek vergi ve fonlar hesabı	1.363.603,42	2.001.247,09	3.208.030,05

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	135	Tek hazine kurumlar hesabından alacaklar hesabı	11.512.344,06	5.376.452,00	7.564.943,96		361	Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabı	195.160,30	505.301,30	1.231.418,97
15		Stoklar	3.279.448,00	3.830.649,62	6.050.137,68		362	Fonlar veya diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilat hesabı	24.010,06	30.721,12	85.782,63
	150	İlk madde ve malzeme hesabı	3.279.448,00	3.830.649,62	6.050.137,68		37	Borç ve gider karşılıkları	0,00	0,00	300.000,00
16		Ön ödemeler	3.271.502,71	6.794.031,93	14.984.621,98		372	Kıdem tazminatı karşılığı hesabı	0,00	0,00	300.000,00
	162	Bütçe dışı avans ve krediler hesabı	3.271.502,71	6.794.031,93	14.984.621,98		38	Gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları	0,00	145.125,01	194.519,22
2		Duran varlıklar	15.594.743,43	40.662.768,80	23.642.061,69		380	Gelecek aylara ait gelirler hesabı	0,00	145.125,01	194.519,22
	22	Faaliyet alacakları	1.122.407,62	1.438.700,62	1.495.365,40	4		Uzun vadeli yabancı kaynaklar	10.921.948,84	10.647.855,76	44.993.823,98
	226	Verilen depozito ve teminatlar hesabı	1.122.407,62	1.438.700,62	1.495.365,40		43	Diğer borçlar	110.393,08	38.071,02	232.732,58
	24	Mali duran varlıklar	1.000,00	1.000,00	1.000,00		430	Alman depozito ve teminatlar hesabı	110.393,08	38.071,02	232.732,58
	242	Döner sermayeli kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı	1.000,00	1.000,00	1.000,00		47	Borç ve gider karşılıkları	10.723.664,96	10.609.784,74	44.263.084,73
	25	Maddi duran varlıklar	14.471.335,81	39.223.068,18	22.145.696,29		472	Kıdem tazminatı karşılığı hesabı	10.723.664,96	10.609.784,74	44.263.084,73
	250	Arazi ve arsalar hesabı	582.219,55	582.219,55	5.362.242,06		48	Gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları	87.890,80	0,00	498.006,67
	251	Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı	51.110.311,73	51.110.311,73	88.600.592,39		480	Gelecek yıllara ait gelirler hesabı	87.890,80	0,00	498.006,67
	252	Binalar hesabı	161.399.787,88	161.411.787,88	191.694.379,27	5		Öz kaynaklar	35.060.902,66	61.272.404,93	31.982.676,70
	253	Tesis, makine ve cihazlar hesabı	10.142.838,68	10.436.275,15	16.785.110,90		50	net değer	73.494.179,71	53.831.065,69	58.671.447,68
	254	Taşıtlar hesabı	4.113.165,86	4.113.165,86	24.592.734,65		500	net değer hesabı	73.494.179,71	53.831.065,69	58.671.447,68
	255	Demirbaşlar hesabı	31.010.003,26	34.009.370,89	47.673.521,05		51	Değer hareketleri	-109.824,31	-40.324,31	318.766,97
	257	Birikmiş amortismanlar ve değer düşüklüğü karşılığı hesabı (-)	-251.558.614,17	-254.876.676,71	352.562.884,03		519	Değer hareketleri sonuç hesabı	-109.824,31	-40.324,31	318.766,97
	258	Yapılmakta olan yatırımlar hesabı	7.671.623,02	32.436.613,83	0,00		57	Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları	315.307.705,01	454.575.236,25	659.445.518,38
26		Maddi olmayan duran varlıklar	0,00	0,00	0,00		570	Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesabı	315.307.705,01	454.575.236,25	659.445.518,38
	260	Haklar hesabı	3.417.047,98	4.368.068,08	7.674.003,63		58	Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları	-358.565.885,61	-473.235.574,97	-633.893.041,64
	268	Birikmiş amortismanlar ve değer düşüklüğü karşılığı hesabı (-)	-3.417.047,98	-4.368.068,08	-7.674.003,63		580	Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabı (-)	-358.565.885,61	-473.235.574,97	-633.893.041,64
29		Diğer duran varlıklar	0,00	0,00	0,00		59	Dönem faaliyet sonuçları	4.934.727,86	26.142.002,27	-52.560.014,69

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

630	02	01	Memurlar	9.254.735,42	15.775.954,87	30.430.911,07	600	04	04	Kurumlar dan ve Kişilerde n Alınan Yardım ve Bağışlar	565.065,06	2.330.355,35	1.902.773,52
630	02	02	Sözleşmeli Personel	129.968,76	620.820,66	1.687.641,93	600	04	05	Proje Yardımları	25.500,00	122.580,00	444.771,00
630	02	03	İşçiler	2.796.007,60	5.548.482,43	14.649.950,66	600	05	00	Diğer Gelirler	3.304.503,03	4.341.220,62	7.608.057,17
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	25.420,00	64.868,52	146.892,99	600	05	01	Faiz Gelirleri	420.060,87	1.366,54	0,00
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.479.190,93	41.258.999,75	60.975.636,81	600	05	02	Kişi ve Kurumlar dan Alınan Paylar	18.881,11	57.126,72	148.764,91
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.266,76	0,00	0,00	600	05	03	Para Cezaları	87.917,91	305.015,83	502.585,52
630	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.913.569,18	36.477.684,80	53.988.078,38	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.777.643,14	3.977.711,53	6.956.706,74
630	03	03	Yolluklar	323.686,73	1.622.942,45	1.825.836,22	600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	661.108,72	541.179,53	1.198.545,29
630	03	04	Görev Giderleri	128.437,66	68.978,38	110.406,89	600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlem esinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	661.108,72	541.179,53	1.198.545,29
630	03	05	Hizmet Alımları	641.666,88	2.457.850,89	4.038.249,57	GELİRLER TOPLAMI (B)			146.980.804,12	287.838.155,95	612.287.543,44	
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	17.556,62	43.915,43	78.117,16	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	İNDİRİM, İADE VE İSKONTUNUN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	338.546,18	474.012,80	730.569,39	610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONT OLAR HESABI	13.474,42	21.220,64	308.435,76
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	97.460,92	113.615,00	204.379,20	610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.879,07	21.220,64	213.491,76
630	05	00	Cari Transferler	2.119.031,63	3.087.291,87	7.546.141,75	610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.126,50	15.155,46	204.627,34
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	1.578.780,38	1.895.507,05	5.804.747,62	610	03	06	Kira Gelirleri	8.752,57	6.065,18	8.864,42
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	516.677,63	536.400,69	839.795,72	610	05	00	Diğer Gelirler	595,35	0,00	94.944,00
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	23.573,62	655.384,13	901.598,41	610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	595,35	0,00	94.944,00
630	07	00	Sermaye Transferleri	5.667,82	0,00	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)			13.474,42	21.220,64	308.435,76	
630	07	01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	5.667,82	0,00	0,00							
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	10.462,72	0,00	0,00							
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	10.462,72	0,00	0,00							
630	13	00	Amortisman Giderleri	4.561.254,38	4.481.507,18	94.648.064,69							

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.950.409,91	3.530.487,08	91.342.129,14
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	610.844,47	951.020,10	3.305.935,55
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.328.931,00	4.427.355,05	6.236.140,61
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	473.847,16	1.254.231,08	1.068.786,62
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	5.634,08	5.497,45	357.801,79
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	7.185,32	92.290,10	441.106,01
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	320.826,42	989.785,42	725.232,85
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	104.489,99	296.493,33	438.547,03
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	148.427,75	429.779,81	402.555,55
630	14	07	Yiyecek	0,00	44.676,12	177.601,80
630	14	08	İçecek	0,00	85.846,97	75.064,92
630	14	10	Zirai Maddeler	0,00	82.147,90	136.936,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	109.236,99	577.493,48	1.355.837,52
630	14	13	Yedek Parçalar	17.244,52	260.110,87	248.053,61
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	112.421,82	30.792,90
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	2.147,60	24.325,70	139.178,52
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	85,55	3.540,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	139.891,17	172.169,45	635.105,49
630	15	00	Karşılık Giderleri	7.598.497,21	0,00	34.001.115,07
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	7.598.497,21	0,00	34.001.115,07
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.775.596,27	8.087.540,85	9.210.102,58
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.775.596,27	8.087.540,85	9.210.102,58
630	99	00	Diğer Giderler	107.441,25	269,95	429.471,15
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	107.441,25	269,95	429.471,15
GİDERLER TOPLAMI (A)				142.032.601,84	261.674.933,04	664.539.122,37
				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)				142.032.601,84	261.674.933,04	664.539.122,37
GELİRLER TOPLAMI (B)				146.980.804,12	287.838.155,95	612.287.543,44
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				13.474,42	21.220,64	308.435,76

	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
NET GELİR (D= (B-C))	146.967.329,70	287.816.935,31	611.979.107,68
ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/-)	4.934.727,86	26.142.002,27	-52.560.014,69

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Dış Denetim

Üniversitemizin 2023 yılı dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup, henüz sonuç raporu yayınlanmamıştır.

3.2. İç Denetim

Üniversitemizde iç denetçi olmadığından birimlerimizin iç denetimi yapılamamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

4.1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Bilanço

BİLANÇO			MALİ YIL: 2023		
1	Dönen Varlıklar	1.621.060.44	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	35.576.68
10	Hazır Değerler	1.620.697.07	33	Diğer Borçlar	110.8
102	Bankalar Hesabı	1.620.697.07	336	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	110.8
19	Diğer Dönen Varlıklar	363.37	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	35465.88
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	363.37	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	19.501.03
2	Duran Varlıklar	371.864.86	362	Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabı	15.964.85
25	Maddi Duran Varlıklar	371.864.86	5	Öz Kaynaklar	1.957.348.62
253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı	12.477.05	50	Ödenmiş Sermaye	1000
255	Demirbaşlar Hesabı	379.279.76	500	Sermaye Hesabı	1000
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-19.891.95	57	Geçmiş Yıllar Karları	1.463.479.83
	Toplam	1.992.925.30	570	Geçmiş Yıllar Karları Hesabı	1.463.479.83
			59	Dönem Net Karı/Zararı	492.868.79
			590	Dönem Net Kârı Hesabı	492.868.79
				Toplam	1.992.925.30

4.2. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Kesin Mizan

Döner Sermaye İşletmesi 2023 Yılı Mizanı

H. Kodu	Hesap Adı	Borc	Alacak
102	Bankalar Hesabı	6.442.327,89	4.821.630,82
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	3.315.984,95	3.315.984,95
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.178.551,77	1.178.551,77
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	130.367,61	130.004,24
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	83.077,24	83.077,24
193	Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.031,27	2.031,27
253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı	23.686,05	0
255	Demirbaşlar Hesabı	576.388,83	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	19.891,95
336	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	46.820,50	46.931,30
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	219.847,92	239.348,95
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	305.791,99	305.791,99
362	Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabı	181.779,10	197.743,95
363	Ödenecek Döner Sermaye Katkı Payları Hesabı	1.004.857,31	1.004.857,31
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	326.205,64	326.205,64
500	Sermaye Hesabı	0	1.000,00
570	Geçmiş Yıllar Karları Hesabı	529.118,66	1.992.598,49
590	Dönem Net Kârı Hesabı	934.361,17	934.361,17
600	Yurtiçi Satışlar Hesabı	2.623,98	3.733.260,46
610	Satıştan İadeler Hesabı (-)	17.742,57	0
612	Diğer İndirimler Hesabı (-)	8.448,22	16,06
630	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri Hesabı (-)	1.168.966,52	0
642	Faiz Gelirleri Hesabı	2.130,63	165.794,17
679	Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar Hesabı	0	266,41
689	Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar Hesabı (-)	0,02	0
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı		208.318,07
710	Direkt İlk Madde Ve Malzeme Giderleri Hesabı	953.687,00	0
711	Direkt İlk Madde Ve Malzeme Giderleri Yansıtma Hesabı	0	953.687,00
740	Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı	1.198.630,82	0
770	Genel Yönetim Giderleri Hesabı	1.007.925,55	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	2.945,28	3.842.015,87
805	Gelir Yansıtma Hesabı	3.842.031,93	30.036,62
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	27.091,34	16,06
830	Bütçe Giderleri Hesabı	3.023.063,66	0
835	Gider Yansıtma Hesabı	0	3.023.063,66
970	Kullanılacak Bütçe Ödenekleri Hesabı	550.000,00	0
971	Bütçe Ödenekleri Hesabı		550.000,00
	Toplam	27.106.485,42	27.106.485,42

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİGİLERİ

Tablo 62: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Ülkemizin ve bölgemizin ekonomik, sosyal gelişimine ve sanayi-üniversite işbirliğine katkı sunmak amaçlanmıştır. Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri için tahsis edilen kaynakların, temel ilkeler doğrultusunda, stratejik amaçlara ulaşma yolunda etkili ve verimli şekilde kullanarak bilimsel projeleri destekleme hizmetleri yürütülmektedir.
Hayat Boyu Öğrenme	Sürekli Eğitim	Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.
Yükseköğretim	Öğretim Elamanlarının Desteklenmesi	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekleme Faaliyetleri	Üniversitemizde Öğretim elemanlarının yürüttüğü akademik çalışmalara Bilimsel Araştırma Projeler Ofisi (BAP) tarafından destek verilmesi.
	Eğitim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitimleri	Üniversitemizin eğitim binaları ile sosyal, kültürel ve sportif altyapısını büyük ölçüde tamamlayarak birinci, ikinci öğretim ve lisansüstü öğrencilerine daha modern ve kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunacak seviyeye gelmesi.
	Yaşam	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Üniversitemiz, öğrencilerimizin beslenme ihtiyacını kesintisiz; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik taleplerini ise bütçe imkanları çerçevesinde karşılamaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Genel Destek Hizmetleri	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Üniversitemiz genel destek hizmetleri altında tanımlı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Üniversitemiz temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetlerin temini genel arşiv ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ihtiyaçlar karşılanacaktır.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, 2023 yılı Performans Programı program ve alt program hedefleri ile 2023-2027 Stratejik Planının 2023 yılı değerlendirmesini içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler” başlığı altında, 2023 yılı Performans Programında yer alan program ve alt programların adı, alt program hedefleri ile hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen performans göstergelerine ulaşılma durumuna yer verilmiştir.

2023 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” başlığı altında ise Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar altındaki hedefler ve performans göstergelerinin 2023 yılına yönelik gerçekleşme bilgileri ile varsa hedeflerin sapma nedenleri ve alınacak önlemlere ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

İ. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2023
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2021	0,2200	0,4100	0,4100	0	0	0	0,4400	0,4400	107,31	Aşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2021	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılmadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2021	0	1	0	0	1	0	0	1	100	Ulaşıldı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2021	22.668,20	300.000	478.767	1.125	40.319	282.576	176.656	500.676	166,89	Aşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2019	1	1	1	0	2	2	0	2	200	Aşıldı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2021	18	30	26	11	13	16	27	27	90	Kısmen Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2021	0,0380	0,0600	0,0520	0,0100	0	0,0170	0,0690	0,0690	116,66	Aşıldı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	1	0	1	1	0	4	6	600	Aşıldı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2021	5	2	2	1	2	6	6	6	300	Aşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2021	328	270	263	68	94	89	101	352	130,37	Aşıldı
Değerlendirme		Genel olarak performans hedeflerine ulaşılmıştır. Ancak Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı gösterge hedefi gerçekleştirilmemiştir. Bu bağlamda ar-ge çalışmalarına devam edilmesi gerekmektedir.											

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yıl: 2023
Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2021	1	3	8	0	0	1	1	2	66,66	Ulaşılamadı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0	13	130	103	14	0	0	106	120	92,30	Kısmen Ulaşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2021	2	2	1	1	0	0	0	1	50	Ulaşılamadı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2019	13	100	78	14	0	77	0	91	91	Kısmen Ulaşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2021	3	4	5	3	3	0	0	6	150	Aşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Değerlendirme		Hedeflenen gösterge değerlerine yaklaşılmış olup sonraki dönem çerisinde hedeflere ulaşılabacağı tahmin edilmektedir.											

Yıl: 2023
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2021	0,2100	0,2600	0,2590	0,0900	0,0510	0,2200	0,2800	0,2800	107,6900	Aşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100	Ulaşıldı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2021	1	2	1	0	1	1	0	2	100	Ulaşıldı
Değerlendirme		Hedeflenen gösterge değerlerine ulaşılmıştır.											

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yıl: 2023
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	1	3	0	0	5	0	2	7	233,33	Aşıldı
2	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2021	60	72	72	0	0	70	70	70	97,22	Kısmen Ulaşıldı
3	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	70	90	92,4300	88,5300	91,4300	91,4300	91,4300	91,4300	101,58	Aşıldı
4	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	64.844	68.000	65.798	66.093	66.126	66.936	67.281	67.281	98,94	Kısmen Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	6,4800	6,5000	6,4000	4,6200	4,8000	4,9700	5,2000	5,2000	80	Kısmen Ulaşıldı
6	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2021	5.372	10.000	11.365	1.193	1.016	2.328	7.170	7.170	71,70	Ulaşılamadı
7	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2021	5,0900	10	10,3500	15,3800	8,7500	9,1000	10,0200	10,0200	100	Ulaşıldı
8	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2021	9,6000	10	10	11,2000	9,6700	9,6700	9,6700	9,6700	96,7000	Kısmen Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2021	18,7600	20	20	18,7600	11,8600	18,7600	18,7600	18,7600	93,8000	Kısmen Ulaşıldı
10	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2021	0,0500	0,2000	0,1800	11	0,0820	0,1200	0,1200	0,1200	60	Ulaşılamadı
11	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2021	62,5300	54	55	39,1400	39,7800	54,6700	54,6700	54,6700	98,7700	Kısmen Ulaşıldı
12	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	100	100	100	89,7400	93,2200	93,2200	93,2200	93,2200	93,2200	Kısmen Ulaşıldı
13	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	86,3000	90	100	82,4700	86,3600	86,3600	86,3600	86,3600	95,9500	Kısmen Ulaşıldı
14	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	10	0	0	0	0	10	10	100	Ulaşıldı
15	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2021	2	2	2	2	2	2	2	2	100	Ulaşıldı
16	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2021	2	1	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
17	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2021	92	600	261	342	250	276	405	405	67,5000	Ulaşılamadı
18	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2020	0	10	8	0	0	0	0,1000	0,1000	100	Ulaşıldı
Değerlendirme		Hedeflenen gösterge değerlerine büyük çoğunlukla ulaşılmıştır. Kısmen ulaşılan hedefleri ile gerçekleşmeyen hedeflere yönelik birimlerimizin çalışma yaparak hedeflere ulaşılması mümkün olduğu düşünülmektedir.											

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yıl: 2023
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021	106.822	200.000	365.875	35.903	32.145	73.091	275.633	275.633	137,81	Aşıldı
2	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2021	4	6	5,5000	4	3,390	3,390	3,390	3,390	56,50	Ulaşılamadı
3	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2021	40	44	44	42	47	47	49	49	111	Aşıldı
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2021	168	200	186	8	34	22	49	113	56,50	Ulaşılamadı
5	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2021	44,5100	42	49,6800	40,1400	42,0700	0	0	82,21	51	Ulaşılamadı
6	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2021	55,4000	56	54	0	0	64	64	64	114,28	Aşıldı
Değerlendirme		Hedeflene gösterge değerlerine kısmen ulaşıldığı ancak bazı hedeflerin gerçekleşmediği görülmektedir. Gerçekleşmeyen hedeflere yönelik çalışma yapılması durumunda dönem sonunda hedeflerden sapma olmayacağı düşünülmektedir.											

ii. Performans Göstergesi Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,4100	0,4400	Aşıldı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1	0	Ulaşılmadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	1	1	Ulaşıldı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	300.000	500.676	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	1	2	Aşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	30	27	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,0600	0,0690	Aşıldı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	1	6	Aşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	2	6	Aşıldı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	270	352	Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	3	2	Ulaşılmadı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	130	120	Kısmen Ulaşıldı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	1	Ulaşılmadı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	100	91	Kısmen Ulaşıldı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	4	6	Aşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,2600	0,2800	Aşıldı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	0	0	Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	0	1	Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	2	2	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	3	7	Aşıldı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0	Ulaşılmadı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	72	70	Kısmen Ulaşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	90	91,4300	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	68.000	67.281	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	6,5000	5,2000	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	10.000	7.170	Ulaşılmadı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	10	10,0200	Ulaşıldı

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	10	9,6700	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	20	18,7600	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,2000	0,1200	Ulaşılamadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	54	54,6700	Kısmen Ulaşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	93,2200	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	90	86,3600	Kısmen Ulaşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	10	10	Ulaşıldı
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2	2	Ulaşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	600	405	Ulaşılamadı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	10	0,1000	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	200.000	275.633	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	6	3,3900	Ulaşılamadı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	44	49	Aşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	200	113	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	42	82,2100	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	56	64	Aşıldı

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Üniversitemizin 2023 yılı performans denetimi yapılmamıştır.

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Bitlis Eren Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı hazırlanmış ve bu döneme ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak amaçlanmıştır.

Hazırlanan planda yer alan göstergelerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planında 4 amaç ve bu amaçlara ait 14 hedef ile hedeflere ait toplam 53 performans göstergesi yer almaktadır.

2023 yılsonu itibariyle “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi 2021” doğrultusunda, hazırlanan Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planına ait performans özet olarak aşağıdaki çizelgede yer almıştır.

3.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları

Hedef Kartı 1					
Amaç 1	Nitelikli ve Özgün Bilimsel Araştırmalar Işığında, Girişimciliği Destekleyen Yenilikçi Çalışmalar Yapararak Bölge ve Ülke İçin Katma Değer Üretmek.				
Hedef 1.1	Araştırma - geliştirme ve yenilik amaçlı bilimsel çalışmalara yönelik kaynakların artırılmasını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik-Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.				
Hedef 1.1 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %25)+(100 x %25 +(90 x %25)+(100 x %25)= %97,50				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	25	0,41	0,41	0,44	107,32
PG1.1.2 Araştırma merkezleri gelir miktarı	25	478.767	300.000	500.676	166,89
PG1.1.3 BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	25	26	30	27	90
PG1.1.4 Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	25	0,05	0,06	0,07	116,67
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- Performanslar için hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 2

Amaç 1	Nitelikli ve Özgün Bilimsel Araştırmalar Işığında, Girişimciliği Destekleyen Yenilikçi Çalışmalar Yapararak Bölge ve Ülke İçin Katma Değer Üretmek.				
Hedef 1.2	Araştırmalardan elde edilen sonuçları patent, faydalı model ve ticari ürüne dönüştürmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/ Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
Hedef 1.2 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0 x %25) + (%100 x %25) + (%100 x %50) = %75				
Sorumlu Birim	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı*	25	0	1	0	0
PG1.2.2 Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı*	25	0	1	1	100
PG1.2.3 Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı*	50	0	1	6	600
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- PG1.2.1 için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					
- Diğer performanslar için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.					
*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.					

Hedef Kartı 3

Amaç 1	Nitelikli ve Özgün Bilimsel Araştırmalar Işığında, Girişimciliği Destekleyen Yenilikçi Çalışmalar Yapararak Bölge ve Ülke İçin Katma Değer Üretmek.				
Hedef 1.3	Nitelikli, yenilikçi, ulusal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/ Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
Hedef 1.3 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %25) + (%100 x %25) + (%100 x %25) + (%100 x %25) = %100				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı*	25	1	2	2	100
PG1.3.2- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	25	2	2	6	200
PG1.3.3- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	50	263	270	352	130,37
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- Performanslar için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.					
*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.					

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hedef Kartı 4

Amaç 2	Hayat Boyu Öğrenme ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İle Yürütülecek Çalışmalar Yoluyula Toplumsal Katkının Geliştirilmesinde Sürekliliği Esas Almak.				
Hedef 2.1	Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri.				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması.				
Hedef 2.1 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%50 x %25) + (%100 x %25) + (%62,96 x %25) + (%59,09 x %25) = %68,01				
Sorumlu Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BESEM)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	2	2	1	50
PG2.1.2 Düzenlenen Eğitim Programı Sayısı	25	3	4	5	200
PG2.1.3 Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	25	103	130	120	62,96
PG2.1.4 Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	25	78	100	91	59,09
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> - Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG2.1.2 için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. - Diğer hedeflenen değere ulaşamamıştır. 					

Hedef Kartı 5

Amaç 2	Hayat Boyu Öğrenme ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İle Yürütülecek Çalışmalar Yoluyula Toplumsal Katkının Geliştirilmesinde Sürekliliği Esas Almak.				
Hedef 2.2	Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile çevre odaklı yapılan projelerin sayısını ve kalitesini artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri.				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması.				
Hedef Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %25) + (%100 x %25) + (%100 x %25) + (%100 x %25) = %100				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	25	5	4	6	100
PG2.2.2 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı*	25	8	3	2	120
PG2.2.3 Aile ve toplum konularında yapılan faaliyet sayısı	25	1	2	4	300
PG2.2.4 Çevre bilinci konusunda yapılan faaliyet sayısı	25	1	1	2	200
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> - Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - Performanslar için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. 					
* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.					

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hedef Kartı 6					
Amaç 3	Alanında Yetkin Akademisyenler ve Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Programları İle Çağın Gerekirdiği Becerilere Sahip, Kişisel ve Sosyal Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirmek.				
Hedef 3.1	Üniversitemiz programlarının doluluk oranını %80'in üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.				
Hedef Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%97,22 x %10) + (%49,79x %30) + (%93,22 x %30) + (%95,95 x %30) = %81,45				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1 Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	10	70	72	70	97,22
PG.3.1.2 Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	30	92,43	90	91,22	49,79
PG.3.1.3 Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	30	100	100	93,22	93,22
PG.3.1.4 Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	30	100	90	86,36	95,95
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- Performanslar için belirlenen hedeflere yaklaşılmıştır.					

Hedef Kartı 7					
Amaç 3	Alanında Yetkin Akademisyenler ve Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Programları İle Çağın Gerekirdiği Becerilere Sahip, Kişisel ve Sosyal Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirmek.				
Hedef 3.2	Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyerek niteliğini artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.				
Hedef Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %30) + (%94,29 x %35) + (%33 x %35) = %74,55				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.1 Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	30	0	3	7	233,33
PG.3.2.2 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	35	10,35	10	10,02	94,29
PG.3.2.3 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	35	55	54	54,67	33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- PG3.2.3 için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					
- Diğer performanslar için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.					

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

<i>Hedef Kartı 8</i>					
Amaç 3	Alanında Yetkin Akademisyenler ve Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Programları İle Çağın Gerekthirdiği Becerilere Sahip, Kişisel ve Sosyal Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirmek.				
Hedef 3.3	Nitelikli ve sürdürülebilir eğitim ve öğretim için uluslararasılaşma düzeyini artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.				
Hedef 3.3 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0x%20)+(%100 x %20)+(%42,48x %20)+(%0x%20)+(%100x%20)= %44,80				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.3.1 Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	20	0,18	0,20	0,12	-300
PG.3.3.2 Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	20	2	2	2	100
PG.3.3.3 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	20	261	600	405	42,48
PG.3.3.4 Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	20	0	1	0	0
PG.3.3.5 Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	20	4	5	9	500
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG.3.3.2 ve PG.3.3.5 için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. - Diğer performanslar için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					

<i>Hedef Kartı 9</i>					
Amaç 3	Alanında Yetkin Akademisyenler ve Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Programları İle Çağın Gerekthirdiği Becerilere Sahip, Kişisel ve Sosyal Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirmek.				
Hedef 3.4	Öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili yetkinliklerini arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.				
Hedef 3.4 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100x%25)+(%0 x %25)+(%50x%25)+(%0x%25) = %25				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.4.1 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	25	0,25	0,26	0,28	300
PG.3.4.2 Yükseköğretim Kurulu tarafından öğretim elemanlarına sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	25	0	2	0	0
PG.3.4.3 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	25	1	2	2	50
PG.3.4.4 Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı.	25	0	20	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG3.4.1 için belirlenen hedefe ulaşılmıştır. - Diğer Performanslar için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hedef Kartı 10

Amaç 3	Alanında Yetkin Akademisyenler ve Öğrenci Merkezli Eğitim-Öğretim Programları İle Çağın Gerekli Becerilere Sahip, Kişisel ve Sosyal Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirmek.				
Hedef 3.5	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sunacak sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi.				
Hedef 3.5 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100x%20)+(0x%20)+(100x%20)+(100x%20)+ (100x%20)= %80				
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.5.1 Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	20	42	42	49	116,67
PG.3.5.2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	20	186	200	113	-521
PG.3.5.3 Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	20	54	56	64	500
PG.3.5.4 Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	180.000	200.000	275.633	478,17
PG.3.5.5 Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	20	24,84	42	82,21	334,32
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- PG.3.5.5 için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.					
- Diğer performanslar için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					

Hedef Kartı 11

Amaç 4	Kurumsal Altyapı Kapasitesini Güçlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak				
Hedef 4.1	Üniversitemizin mevcut eğitim-öğretim ve sosyal yaşam alanlarını artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.				
Hedef 4.1 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (0 x%30)+(0 x %35)+(90,32 x %35) = %0,32				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.1 Öğrenci başına düşen kapalı alanı (m ²)	%30	20	21	16,32	-368
PG.4.1.2 Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m ²)	%35	5	6	3,39	-161
PG.4.1.3 Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m ²)	%35	10	10	10	90,32
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- Performanslar için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hedef Kartı 12

Amaç 4	Kurumsal Altyapı Kapasitesini Güçlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak				
Hedef 4.2	Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgi ve birikimlerini geliştirmeleri için kütüphane kaynaklarını zenginleştirerek hizmet kapasitesini artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.				
Hedef 4.2 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%67,35x%35)+(0x%35)+(100x%30)= %53,57				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.2.1 Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	35	65.798	68.000	67.281	67,35
PG.4.2.2 Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	35	6,40	6,50	5,20	-18,46
PG.4.2.3 Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	30	11.365	10.000	7.170	307,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- Performanslar için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					

Hedef Kartı 13

Amaç 4	Kurumsal Altyapı Kapasitesini Güçlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak.				
Hedef 4.3	İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemlerini Geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
Hedef 4.3 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (0x%30)+(0 x %35)+(50x%35)= %17,50				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.1 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacı ile düzenlenen faaliyet sayısı	30	4	4	0	0
PG.4.3.2 İç denetim kapsamında denetlenen süreçlerin sayısı	35	0	10	0	0
PG.4.3.3 İç Kontrol Sistemin kurum personel tarafından anlaşılmasını sağlamak amacıyla yapılan toplantı sayısı	35	2	2	1	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- Performanslar için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					

Amaç 4	Kurumsal Altyapı Kapasitesini Güçlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak.				
Hedef 4.4	İnsan kaynağı niteliğinin yetkinliğini ve kurumsal aidiyeti geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
Hedef 4.4 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0x%20)+(0 x %20)+(98,84 x %20)+(100 x%20)+(100 x%20)= 59,97				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.4.1 Hizmet içi eğitim sayısı	20	2	2	0	0
PG.4.4.2 Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	20	85	100	0	0
PG.4.4.3 Akademik personel memnuniyet oranı	20	86	86	85	98,84
PG.4.4.4 İdari personel memnuniyet oranı	20	73	75	76,80	190
PG.4.4.5 Kurum ve iş aidiyeti/memnuniyetinin artırılmasına yönelik etkinlik sayısı	20	2	2	8	400
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
- PG.4.4.1 ve PG.4.4.2 için belirlenen hedeflere ulaşılmamıştır.					
- Diğer Performanslar için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					

3.2. Hedeflere Yönelik Mali Yıl Performans Tabloları

Amaç 1	Kamu-Özel Sektör İşbirliği İçinde Bölgenin ve Ülkenin Sürdürülebilir Kalkınmasına ve Entegrasyonuna Öncülük Etmek	
	Hedefler	Hedef Performansı (%)
Hedef 1.1.	Araştırma - geliştirme ve yenilik amaçlı bilimsel çalışmalara yönelik kaynakların artırılmasını sağlamak.	97,50
Hedef 1.2.	Araştırmalardan elde edilen sonuçları patent, faydalı model ve ticari ürüne dönüştürmek.	75
Hedef 1.3.	Nitelikli, yenilikçi, ulusal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek.	100
Hedeflere Yönelik Performans Ortalaması		90,83

Amaç 2	Eğitim-Öğretimde Nitelik ve Niceliği Esas Alan, Değişim ve Dönüşümü Evrensel Standartlarda Sağlayarak Kaliteyi Yükseltmek ve Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek.	
	Hedefler	Hedef Performansı (%)
Hedef 2.1.	Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri artırmak.	68
Hedef 2.2.	Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile çevre odaklı yapılan projelerin sayısını ve kalitesini artırmak.	100
Hedeflere Yönelik Performans Ortalaması		84

Amaç 3 Üniversitenin Bütün Yerleşkelerinde Fiziki Mekân, Alt Yapı ve Çevreyle İlgili Sorun ve İhtiyaçlar Çerçevesinde Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmek.		
Hedefler		Hedef Performansı (%)
Hedef 3.1.	Üniversitemiz programlarının doluluk oranını %80'in üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak.	81,41
Hedef 3.2.	Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyerek niteliğini artırmak.	74,55
Hedef 3.3.	Nitelikli ve sürdürülebilir eğitim ve öğretim için uluslararasılaşma düzeyini artırmak.	44,80
Hedef 3.4.	Öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili yetkinliklerini arttırmak.	25
Hedef 3.5.	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sunacak sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak.	80
Hedeflere Yönelik Performans Ortalaması*		61,15

Amaç 4 Üniversitenin Kurumsal Kapasite ve Kurumsal Kimliğini Geliştirmek		
Hedefler		Hedef Performansı (%)
Hedef 4.1.	Üniversitemizin mevcut eğitim-öğretim ve sosyal yaşam alanlarını artırmak.	0,32
Hedef 4.2.	Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgi ve birikimlerini geliştirmeleri için kütüphane kaynaklarını zenginleştirerek hizmet kapasitesini artırmak.	53,37
Hedef 4.3.	İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemlerini Geliştirmek.	17,50
Hedef 4.4.	İnsan kaynağı niteliğinin yetkinliğini ve kurumsal aidiyeti geliştirmek	59,97
Hedeflere Yönelik Performans Ortalaması		32,79

Üniversitemizin stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda, yapılan çalışmalar değerlendirildiğinde yukarıdaki performans tablolarına göre stratejik planda belirlenen **14 hedefin performansı ortalama %67,19** olarak gerçekleşmiştir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali Yılı Performans Programı, Üniversitemiz harcama birimleri sorumluluğundaki program ve alt program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. İdarelerin performanslarını ölçebilmesi ve izleyebilmesi için performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır.

Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu oluşturulmuştur. Söz konusu formlara her bir alt program bazında performans göstergeleri için ayrı ayrı veri girişi

yapılmaktadır. Veri girişleri aylık veya üçer aylık dönemler itibarıyla yapılabilmekle birlikte performans göstergelerinin üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmesi esastır.

Değerlendirme kapsamında, her üç aylık dönemin sonunda gösterge gerçekleştirmelerine ilişkin yapılacak analizlere kısaca yer verilmektedir. Aynı alt program kapsamında yer alan tüm göstergelerden idare bünyesinde belirli bir birimin sorumlu olması halinde “sorumlu birim” tarafından; aynı alt program kapsamındaki göstergelerden birden çok birimin sorumlu olması halinde ise gerekli koordinasyon sağlanarak “Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı” tarafından doldurulmaktadır.

2022-2024 dönemi bütçe hazırlıkları kapsamında performans bilgi ve verileri <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresinde yer alan “Performans Bilgileri” modülüne kaydedilmiştir. Bu kapsamda, Üniversitemiz 2024 yılı performans programları söz konusu modül kullanılarak program ve alt programlar ile bunlara ilişkin performans bilgisini içerecek şekilde hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

5. DİĞER HUSUSLAR

Başkaca husus bulunmamaktadır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Nitelikli Akademik ve İdari kadroya sahip olunması,
- ✓ Öğrencilerin barınma olanaklarından faydalandıkları Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı kız öğrenci yurtlarının merkez yerleşke içerisinde bulunması,
- ✓ Huzurlu ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamının olması,
- ✓ Öğrencilerin öğretim elemanlarına ve üniversite yöneticilerine kolay ulaşabilmeleri,
- ✓ Yeterli altyapı hizmetlerinin (internet, ulaşım, elektrik vb.) olması,
- ✓ Uzaktan eğitim altyapısının yeterli olması,
- ✓ Kütüphane kaynaklarına ve veri tabanlarına erişim kolaylığının olması,
- ✓ Derslik ve eğitim teknolojilerinin yeterliliği,
- ✓ Üniversitede kreşin mevcudiyeti ve bundan diğer kamu kurumlarında çalışan personelin de yararlanabilmesi,
- ✓ Üniversitemizdeki mevcut laboratuvarların donanımlı olması,
- ✓ Ulusal/uluslararası bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin (konferans, kongre, sempozyum, sergi vb.) Üniversitemizde yapıyor olması,
- ✓ Eren Holding'in Üniversitemizin yapılaşmasına, gelişmesine ve eğitim gören öğrencilere desteklerinin artarak devam etmesi,
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerin desteklenmesi,
- ✓ Üniversitemiz yerleşkelerinde sosyal, kültürel ve sportif tesislerin bulunması,
- ✓ Kış sporlarına yönelik tesislerin olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Öğrencilerin barınma olanaklarından faydalandıkları Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı erkek öğrenci yurdunun merkez yerleşke içerisinde bulunmaması,
- ✓ Bazı akademik birimlerin kendi binalarının olmaması,
- ✓ Üniversitenin kurumsallaşma sürecinin devam ediyor olması,
- ✓ Yurtiçi/Yurtdışı hareketlilik programlarından yararlanma talebinin düşük olması,
- ✓ AB ve diğer uluslararası fonların yeterince kullanılamaması,
- ✓ Örgütsel yapılanmada insan kaynakları temininde zorlukların yaşanması,
- ✓ Üniversitemizin tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması,
- ✓ Ağır kış şartlarında ulaşım güçlüğüne olması,

C- DEĞERLENDİRME

Başka değerlendirme bulunmamaktadır.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Öneri ve Tedbirler

- ✓ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi.
- ✓ Üniversitemizin mevcut mekân sorununun farkında olmakla birlikte, öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler arttırılmalı ve buna yönelik maddi destekler de sağlanmalıdır.
- ✓ Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut altyapı eksiklikleri ve çevre düzenlemeleri tamamlanmalıdır.
- ✓ Toplum bilgilendirme amaçlı çeşitli etkinlikler yapılmalıdır.
- ✓ Üniversite, sanayi ve STK'lar ile işbirliği çerçevesinde (İPA Projeleri) üniversitenin öncü rol yüklenmesi gerekir.
- ✓ AB Programlarından yararlanabilme imkânının sağlanması
- ✓ TUBİTAK, DPT, kurumsal fonlardan proje desteği sağlama imkânının elde edilmesi.
- ✓ Sanayi Ar-Ge projelerine verilen ulusal desteklerinden yararlanma.
- ✓ Üniversite-Sanayi işbirliğine (Teknopark) yönelik yapıcı eğilimler sergilemek
- ✓ Bölge üniversiteleri ile işbirliği yapmak.
- ✓ Merkezi veritabanı uygulamalarının bir an önce hayata geçirilmesi.
- ✓ Öğretim üyesi ve yardımcılarının istihdamının kısa sürede yeterli düzeye çıkarılması.
- ✓ Eğitim ve Sosyal alt yapıya öncelik verilmesi.
- ✓ Yabancı dil öğretim alt yapısının bulunmaması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmesi.
- ✓ Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık sürecinin başlatılması.
- ✓ Üniversitemiz ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtıma yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.



EKLER

*EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı***İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Bitlis Eren Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Bitlis 2024)

Prof. Dr. Necmettin ELMASTAŞ

Rektör

*EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı***MALİ HİZMERLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Bitlis Eren Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Metin BAŞ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı



www.beu.edu.tr

Rahva Yerleşkesi, Beş Minare Mahallesi
Ahmet Eren Bulvarı, 13000 Merkez / Bitlis
Telefon: 0 434 222 00 00, Fax: 0 434 222 01 01
info@beu.edu.tr, basinyayin@beu.edu.tr



beusosyalmed