



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022

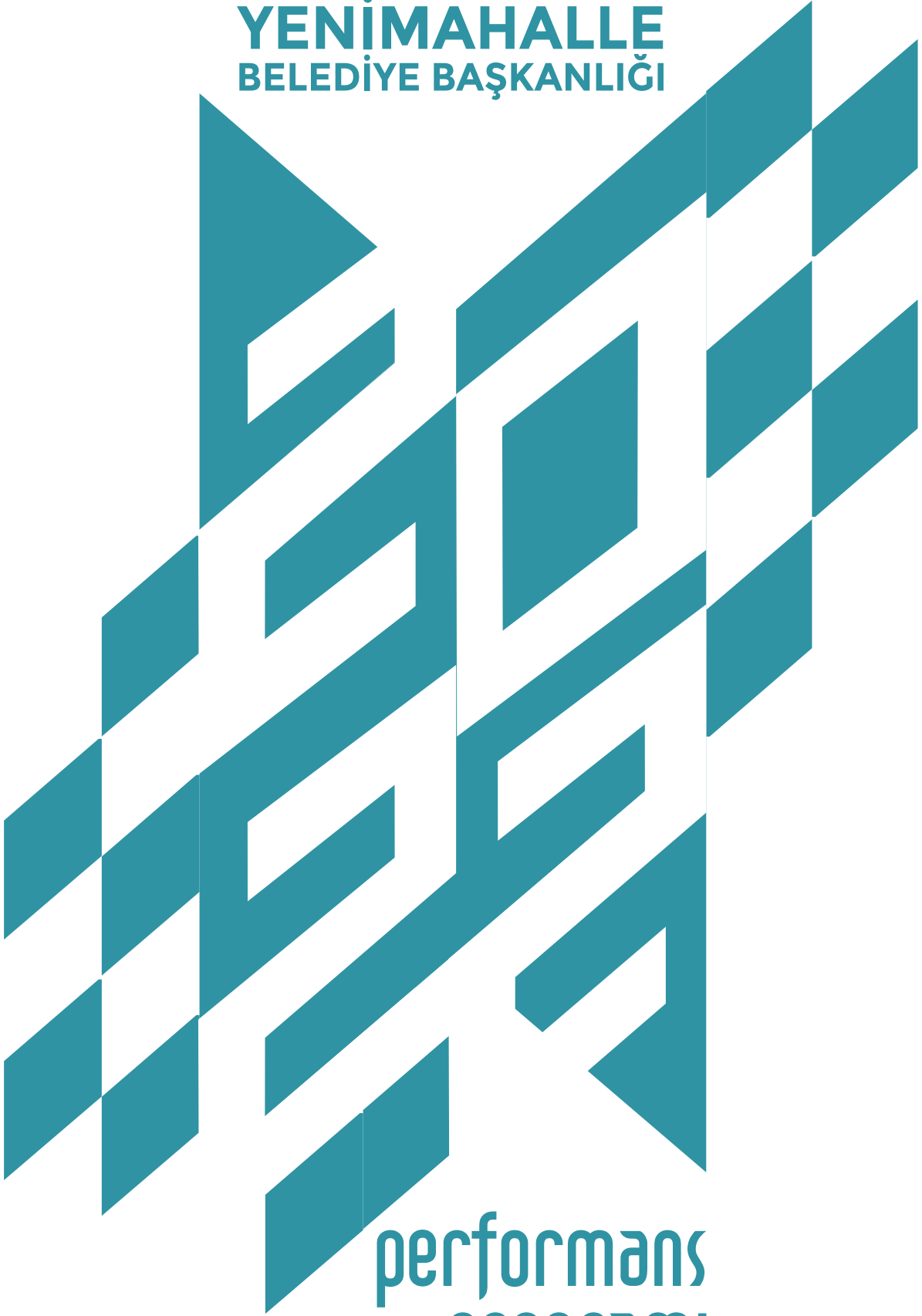
performans programı

ANKARA 2021

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 32

Yenimahalle Belediye Başkanlığı
2022 Bütçe Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



performans
programı

Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı
medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan
ilerlemektir.

Mustafa Kemal Atatürk



“Bütün amacımız ve çabamız
vatandaşlarımız arasında hiçbir ayırım
ve ötekileştirme yapmadan ülkemizin
bütün insanlarını kucaklamaktır.”

Fethi Yaşar



içİN DEKİ LER





1 GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

3 MALİ BİLGİLER

Harcama Yetkilileri Listesi

122

SUNUŞ



Kaliteli yaşam ve
.....
..... sürekli gelişim için...

Saygıdeğer Hemşehrilerim;

Vizyonumuzdan aldığımız güçle sizlerin yaşam kalitesini daha ileriye götürmek ve gelişmiş dünyanın ortak yaşam standardını sizlere sunmak üzere yapmış olduğumuz çalışmalar Yenimahalle'mizi tam anlamıyla bir "Metropol İlçe" haline getirmiştir.

Performans esaslı bütçeleme'nin üç önemli ayağından biri olan Performans Programının oluşturulmasında dikkate alınan temel amaç; mevcut kaynaklarımızı en rasyonel biçimde kullanarak çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasıdır.

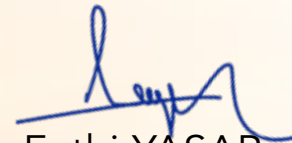
İlçemiz her iyi şeyin en güzeline layıktır. Günümüzdeki yaşam standartlarına uygun hizmet üretmek ve geleceğin mutlu kentinde yaşayacak çocuklarımıza güçlü bir kent kimliği ve kültürü bırakmak hizmet sunma anlayışımızın en temel belirleyici unsuru hâline gelmiştir. Pandemiyle mücadele ettiğimiz bu dönemde oluşan olumsuz etkiler karşısında yılmayarak üstlendiğimiz sorumluluk ve hedeflerimize, şeffaflıktan taviz vermeden gösterdiğimiz tüm gayret ve çabalarımızla güçlü bir belediye profili oluşturduk.

Bugüne kadar yapmış olduğumuz tüm belediye hizmetleri ile vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükselterek halkımızın hizmet beklentisine en iyi şekilde cevap vermeye çalıştık. Yüksek refah düzeyini sağlayacak adımlarımızı kararlılıkla attık.

Ekonomik, estetik, ergonomik hizmet anlayışı, kaliteli, doğru ve hızlı hizmet üretimi ve insanı merkeze alan yönetim anlayışı ile geleceğin dünyasında esin kaynağı olan bir kurum olarak hak ettiği övgüyü alan Belediyemiz; güçlü kurumsal yapısı, dengeli ve disiplinli mali programı, öz denetim ve iç kontrole dayalı hiyerarşik yapısı içinde kurumsallaşmasını tamamlamıştır. Bu çerçevede halkımızın huzurunu ve rahat yaşamını sağlayacak faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz ile esin kaynağı olan bir kurum olmaya devam edeceğiz.

Planlı gelişimin içinde yer alan performans programının hazırlamasında; bütçeleme ve mali disiplinin tüm kurallarına uyulmuş, yıl içerisinde yapılacak çalışmalar ayrıntılı olarak verilmiştir. Kaynaklarımızı en rasyonel şekilde kullanarak faaliyetlerdeki etkinliği ve verimliliği artıracak göstergelere yer verilmiştir.

Bu bağlamda; tüm dünyada yaşanan Covid-19 sonrası yeni dönemde kurumsal olarak kendimizi mevcut şartlara uygun olarak dizayn ettik. Bu yeni yaşam dönemi pek çok alanda hizmet stratejimizi yeniden ele almayı gerektirmiş, bilgi-iletişim kanallarımızın güçlü bir biçimde yenilenmesine olanak tanımış, dayanışma, birlik ve beraberlik ruhumuzu ön plana çıkarmıştır. Mevcut çalışmalarımızla paralel olarak kendimizi doğal afetlere, olası istenmeyen durumlara ve salgınla etkili mücadeleye önem veriyoruz. Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerimizi aksatmadan kendi gerekliliği içinde yapmayı esas aldık. Kuşkusuz en önemli şey hemşehrilerimizin sağlığıdır. Biz de insanı, insan sağlığını ve yaşam güvenliğini hizmetlerimizin merkezine alarak 2022 planlamasını gerçekleştirdik. Hazırladığımız 2022 Yılı Performans Programımızın ilçemize olumlu büyük katkı sağlayacağına inanıyorum. Belediyecilik anlayışımızın ve hizmetlerimizin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen tüm personelimize ve desteğini esirgemeyen Meclis üyelerimize teşekkür eder, gönülden saygılarımı sunarım.


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



1- Genel Bilgiler

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynakları
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla
Ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.



misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak
Kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

- Hizmetler hukuka bağılı olarak yürütölür.
- İşleyişte etik değörlere bağılı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik vazgeçilmez bir gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değörlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değördür.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışır.

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağılılık
- Etik Değörlere Bağılılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık



Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,

Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,

İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,

Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağılı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,

Kentsel değörlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,

Diğer tüm belediyelere örnek olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları **5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde** düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

Mevzuat	
Dayanak	Yasal Yükümlülük
5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	• Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi
5187 Basın Kanunu	• Basın iş ve işlemlerin yürütülmesi
4982 Bilgi Edinme Kanunu	• Taleplere yasal süresi içinde cevap verilmesi.
657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Tapu Sözleşme Kanunu. 3628 sayılı Mal Bildirimi (Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu.) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	• Memur ve işçi çalışanların iş ve işlemlerinin yapılması
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6183 sayılı amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun.	• Belediye vergi harçları ile diğer Mali iş ve işlemlerin yapılması
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	• İhale ve sözleşmelerin usulüne uygun yapılması
3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiatı Koruma Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 5273 sayılı Arsa Ofisi Kanunu ve toplu Konut kanununda Değişiklik Yapılması ile Arsa Ofisi Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkında Kanun. 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu	• İmar, yapı denetim iş ve işlemleri
25902 sayılı Resmi gazetede yayınlanmış olan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması
5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5759 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun	• Zabıta iş ve işlemleri
6891 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu.	• Sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri



C. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin Teşkilat yapısı norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurumumuzun amacına göre şekillenmiştir. Bu doğrultuda Belediyemizin teşkilat yapısı, hiyerarşide yer alan bölümlerin alt-üst ilişkilerini ortaya koyarak, dikey ve yatay iletişim yollarının açık tutulmasına ve etkin olarak kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

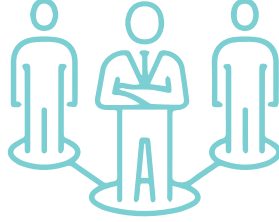
Belediyemizin genel hiyerarşik düzeni içerisinde yürütülen faaliyetler, kontrol edici ve denetleyici birimler tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece uygulayıcı birimlerin hizmet üretme ve sunma aşamalarında farkında olmadığı aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bunun da en etkili yolu olarak, mevcut hiyerarşik düzen ile uyumlu şekilde yürütülen İç Kontrol Sistemi ve kontrol faaliyetleridir.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemle durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her bir personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları görev yapmaktadır. Orta düzey yöneticiler ise Harcama Birim Müdürlerinden oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap verilmesine olanak tanınmıştır.

Buna göre belediyelerde belediye başkanı, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memurdan oluşan organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.

- **Belediye Başkanı**
- **Başkan Yardımcısı**
- **Müdür**
- **Şef**
- **Memur**



Belediyemizin teşkilat yapısında;

Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 5 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Yasa gereği Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 26 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 26 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

- **Teftiş Kurulu:** Belediye Başkanı ve mülkiye idare amirleri adına, İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşları ile personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.
- **Hukuk Müdürlüğü:** Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini

koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.

- **İç Denetim Birimi:** Belediyemizin birimleri tarafından yürütülen işlem, faaliyet ve projelerle ilgili olarak, kamu ve uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu, risk odaklı ve süreç bazlı, bağımsız ve tarafsız olarak denetleme, değerlendirme ve danışmanlık çalışmalarını yürüten birimdir.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

- *Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,*
- *Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten*
- *Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.*

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftasında toplanır ve Ağustos ayında tatil yapabilir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur. 2021-2022 yıllarında Yenimahalle Belediye Meclisinde İhtisas Komisyonları bulunmaktadır; Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

- | | |
|---|---|
| » İmar ve İslah Komisyonu | » Teknik Harita Komisyonu |
| » İsimlendirme Komisyonu | » Plan ve Bütçe Komisyonu |
| » İnceleme ve Araştırma Komisyonu | » Çevre ve Sağlık Komisyonu |
| » Mesken ve Gecekondu Komisyonu | » Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu |
| » Turizm ve Tanıtım Komisyonu | » Halkla İlişkiler Komisyonu |
| » Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu | » Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu |
| » Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu | » Altyapı Komisyonu |
| » Spor ve Gençlik Komisyonu | » Tüketici Hakları Komisyonu |
| » Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler Komisyonu | » İnsan Hakları Komisyonu |

Yenimahalle Belediye Meclisi

Meclis Başkanı

Meclis 1. Başkan Vekili

Meclis 2. Başkan Vekili

Divan Katipleri

Meclis Üyeleri

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile gizli oyla seçilen üç üye ile belediye başkanınca görevlendirilen Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin ve kurulu kararlarını yerine getirir.

Yenimahalle Belediye Encümeni

Encümen Başkan V.

Meclis Üyesi

Mali Hizmetler Md.

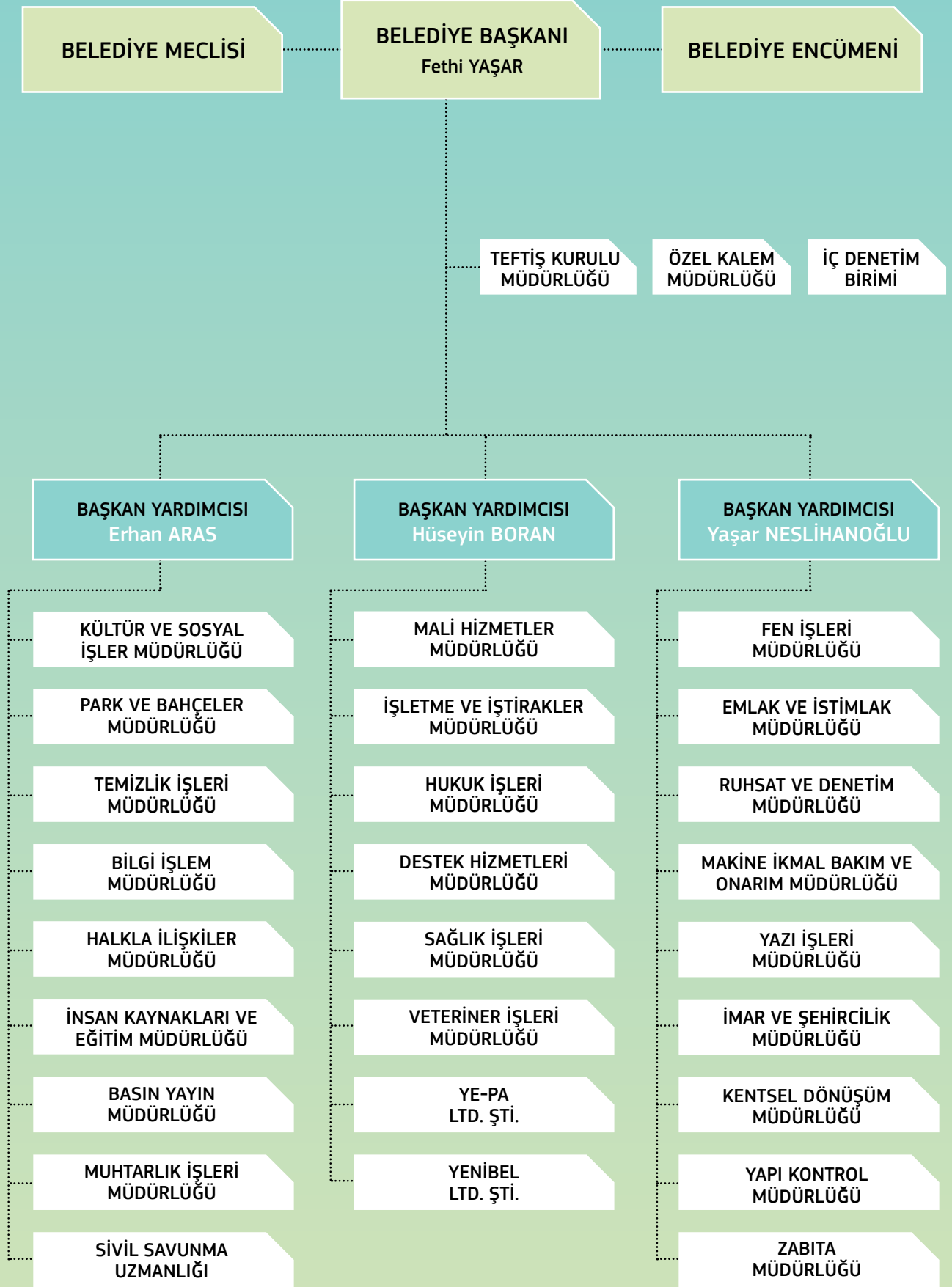
Meclis Üyesi

Emlak İstimlak Md.

Meclis Üyesi

Yazı İşleri Md.

Teşkilat Yapısı





D. Fiziki Kaynaklar

Belediyemizin, ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, hizmet binaları ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkindir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Baş şoförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düşün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düşün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon Düşün, Nikâh ve Kongre Salonu, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, baş şoförlük, araç parkı,

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler, Belediye Yemekhanesi, ölçü ayarlar şefliği ve mescit bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Başkanlık Makamları, Birim müdürlüklerimiz, meclis üyeleri grup odaları,

meclis ve encümen toplantı ve konferans salonları ile diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- *Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri*
- *Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri*
- *Muhtarlık Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri*
- *Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri*

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu ile Muhtarlık işleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt birimleri bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; “Yaşlı Dayanışma Merkezi”, “Meslek Edindirme ve Hobi Kursları” ile “Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat” işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; “Cenaze işlemleri bürosu”, “Nikâh işlemleri bürosu”, Düğün ve nikah salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, “YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları, kütüphane, bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için “Tahakkuk ve Tahsilat bürosu” bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına

gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Bu bölgemizde Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız da bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölgemizde de Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmet vermektedir.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir modern bir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- 6.282 m² inşaat alanına sahip; zemin kat

dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.

- 2.415 m² alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- 120 m² savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m² hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- 2.415 m² alana sahip 1. katta; 800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır.
- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odası bulunmaktadır.
- 1.455m² ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimek kurs alanı yer almaktadır.
- Ayrıca 550 kişi kapasiteli nikah, düğün ve konferans salonumuz bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 1600 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,

- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600m² kullanım alanına sahip olan merkezimizde;

Sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175m²lik alana sahip Dino kafemizde müzemizi ziyarete gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmelerine imkân tanımaktadır. 105 m²lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Serhat Kültür Merkezi

2.900m² alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfak, mescit, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Ata Kültür Merkezi

1.900m² kapalı inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfak, mescit, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu Yenimek kurs merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.

Kaletepe Kültür Merkezi

1.700m² kapalı alana sahip kültür merkezimiz zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır.

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu

- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu
- Nasrettin Hoca Anaokulu
- Sadri Alışık Anaokulu
- Kemal Baytaş Anaokulu

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- Karanfil Düğün Salonu
- Nergis Düğün Salonu
- Gelincik Düğün Salonu
- Leylak Düğün Salonu
- Zübeyde Hanım Nikah Salonu

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,

- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000m² inşaat alanına sahip 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, engelli kreşi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yenimek Kurs merkezi, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Nefes Engelli Sosyal Tesis; Karşıyaka Sosyal Tesisleri içerisinde fitness, resim, müzik, takı tasarım, ahşap atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca; maske, tulum, önlük, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üretimi yapılmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000m² yeşil alan, 16.000m² kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu, 2.270m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı-vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 adet yatak Odası, Dinlenme odaları, Teras Odası, mutfak ve yemekhanesi bulunan

“Konuk Evimizde” Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir. Ayrıca konukevimiz yemekhanesinde günlük 2000 adet yardıma muhtaç vatandaşımıza yemek yapılarak evlerine gönderilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesis

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları
- Mali Hizmetler tahakkuk ve tahsilat birimlerimiz bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²'lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescit yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Yakacık Köy Konağı

Yakacık Mahallesi'nde yer alan köy konağının toplam kapalı alanı 980 m² dir. 490 m² alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m² salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik hacimler bulunmaktadır. 490 m² alana sahip 1. Katta ise, 4 adet yenimek dersliği, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras bulunmaktadır.

Yenimahalle Evi

150 metrekare alana sahip 3 katlı klasik Yenimahalle Evi'nin bodrum katında Yenimahalleliler lokali, üst katlarında ise, yaklaşık 40-50 yıldır Yenimahalle'de yaşamış mahallelilerin bağışladığı eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergilendiği müze bulunmaktadır.

Batıkent Semt Sahası

400 m koşuyolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları**Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi**

Kamu kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla bu tesisimizde Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretimi yapılarak ilgili alanlarımıza kendi işçilerimizle döşenmektedir

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtılmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

Araçlarımız

Mevcut araç filomuzla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha az maliyetle vermenin gururunu yaşıyoruz. İlçe belediyeleri arasında en güçlü araç ve makine parkı belediyemize aittir. Yenimahalle Belediyesi olarak teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarımıza da büyük oranda yansıtmayı başardık. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermektedir. Teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen gösterilmiştir.

Eskiyeen araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız hurdaya ayrılarak yerine yenileri alınmıştır. Belediyemize ait taşıtların cinsi ve sayıları tabloda gösterilmiştir. Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri ile birlikte toplam 236 aracımız bulunmaktadır.

Ayrıca, belediyemize hizmet veren Ye-Pa Ltd. Şti.'nde de toplam da 239 adet aracımız mevcut olup, böylece belediye-şirket toplam araç ve iş makinası sayımız 475 adettir.

Taşıtın Cinsi	Sayı
Makam Aracı	1
Binek Araç	16
Otobüs	13
Minibüs	16
Tır	2
Kamyon	31
Kamyonet	53
Pick-up	2
Yük Arabası	5
Ambulans	2
Cenaze Aracı	10
Çekme Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	2
Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	2
Su Tankeri	2
Tanker	1
Arazöz	1
Çöp Kamyonları	2
Motosiklet	10
ATV Motor(150)cc	2
ATV Motor(250)cc	2
Römork	12
Çekili Karavan	2
Karavan	5
Kamyon Damperi	2
Şişme bot(Elektrik motorlu)	1
Kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri	39
Ye-Pa Ltd.Şti'ne ait araçlar	239
Toplam	475

Tablo 2. Belediye Mevcut Taşıt Envanteri
(T 2 Cetveli)

Mevkii	Kullanım Amacı
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı Demetevler 2. Etap Zabıta Karakolu Sosyal Tesis Aşağı Yahyalar Zabıta Pazar Noktası
Avcılar Mahallesi	Şentepe Kapalı Pazarı Zabıta Karakolu Nokta Avcılar Sağlık Ocağı
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (61161 ada 3 parsel) Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu Yapım İş kapsamında yapılan Yenimek Kurs yeri,
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası Eski Veteriner Kliniği Batı Sitesi Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası
Beştepe Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi Sağlık ocağı
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler Çamlıca Pazar Yeri Çamlıca zabıta semt pazarı Hafif Çelik Sistemli 1. Kat Zabıta Noktası Hafif Çelik Sistemli 2. Kat Kurs Yeri
Çiğdemtepe Mahallesi	Sağlık Ocağı Şentepe Zabıta Karakolu Taziye Evi 61206/2
Demetevler Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri Demetevler Zabıta Karakolu Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi Demet Mah. Sağlık Ocağı DemetevlerMah.Aile Sağlığı Merkezi Binası
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri Gazi Semt Birimi Gazi Ek Hizmet Binası
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi Yekta Güngör Özden Spor Alanı Batıkent Ergazi Pazar Yeri Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)

Mevkii	Kullanım Amacı
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri Suadiye Pazar Yeri Zabıta Karakolu Tepe Kule Tesisleri Ergenekon Aile Sağlık Merkezi
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği Mutfak ve Yemekhane
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı Gazi Mahallesi Muhtarlık binası
Güzelevler Mahallesi	Taksi Durağı
İlk yerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri (16245/1) Batıkent Zabıta Karakolu Batıkent İlk yerleşim Sağlık Merkezi Park Alanı Sağlık Ocağı Batıkent Zabıta Karakolu
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri Oyun Alanı Muhtarlık Binası Kafeterya İnönü Mahallesi Kamyon Parkı İnönü zabıta semt pazarı
Kaletepe Mahallesi	Kaletepe Pazar Yeri Kaletepe zabıta semt pazarı Kültür Merkezi 61255/2
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi Kardelen Pazar Yeri Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya Park Alanı İzci Parkı Sosyal Tesis Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesis Sağlık Ocağı
Yukarı Yahyalar Mahallesi	Sosyal Tesis Binası
Pamuklar Mahallesi	Pazar yeri Sağlık tesisi
Demet Mahallesi	Sağlık Ocağı
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri Arif Göçmen Sağlık Merkezi Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi

Mevkii	Kullanım Amacı
Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi İşçi Kahvesi Aile Sağlığı Merkezi
Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu Eryaman Zabıta Birimi Semt Birimi Susuz zabıta Pazar noktası Aile Sağlık Merkezi Susuz (Ata) Kültür Merkezi
Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi Park Alanı Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya Spor Tesisleri Spor Tesisleri Park Alanı Turgut Özal zabıta semt pazarı Spor Tesisleri Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi Kafeterya
Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi Batıkent Andaç Pazar Yeri Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu
Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası Sağlık Merkezi Göçmenlere Yardım Derneği
Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Yakacık Köy Konağı
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş Sağlık Ocağı Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası Yenibatı Sağlık Ocağı
Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 Adet) 5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkan)
Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi Karşıyaka Pazar Yeri
Yunus Emre Mahallesi	Yunus Emre Spor Kompleksi, Yunus Emre Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri

Mevkii	Kullanım Amacı
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı
Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Garaj Amirliği Gimat Zabıta Karakolu Seyyar Ekipler Amirliği Acity Otopark Beton Santrali Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisleri Otopark Depo Gimat Zabıta Noktası
Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu ve spor tesisleri Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya Kent-Koop Pazar Yeri Batıkent Semt Sahası Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesisleri Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan
Macunköy Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m)Ebatlarında Konteynır)
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe ve Çocuk Tema Kafe, TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesisleri Nazım Hikmet Kültür Merkezi
İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
Güvençtepe Mahallesi	A.OĞULTÜRK zabıta Pazar noktası ve wc
Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı Serhat Yenimek Kursu 1307.sokak Sağlık Ocağı
Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının bitişiğindeki zabıta noktası



E. İnsan Kaynakları

Yararlı, kaliteli ve yeterli insan gücü kaynakları, kendini yenileyerek geleceğe daha sağlam adımlar atan bireylerle ve vizyon sahibi kurum ile mümkün olmaktadır. İnsan kaynakları kurumların gelişimi, değişimi ve sürekliliğini sağlamak amacıyla, yönetim sisteminin işleyişini sağlayan beşeri unsurların karşılanması ve etkin olarak yönetilmesidir. Kurumsal gelişim dikkate alındığında özellikle değişime ve gelişime açık bir insan kaynakları yönetiminin önemi ortaya çıkmaktadır.

Hizmet odaklı faaliyet gösteren belediyemiz tarafından uygulanmakta olan insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında, belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak, işe alınan personellerin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak, personel gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek gibi faaliyetler yer almaktadır.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetimi üst yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları ve belediyemiz içinde bulunan iş gücünü ifade etmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmayı gerektirmektedir.

İnsan kaynakları yönetimimiz, kurumumuzun toplumsal ve işlevsel amaçları doğrultusunda yaptığı temel çalışmalarda, kurumun genel stratejisine uyumlu bir bütünlük arz etmektedir. Personellerimizin kariyer planlaması yapmalarına destek olarak; geleceğe yönelik hedeflerimiz ve personelin kendi kişisel hedefleri arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapabilmesi için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ileride üstleneceği pozisyonlar için gerekli yeterlilikleri kazandırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel yönden etkinleştirilmesinde eğitim önemli bir araçtır. Birimler bazında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ihtiyacı tespit edilmekte, bir sonraki yıl yapılacak eğitimler gerçekçi ve bilimsel bir yaklaşımla önceden planlanmakta ve yıl içerisinde belediyemizin imkânları dâhilinde belirlenen yer ve tarihlerde hizmet içi eğitim seminerleri yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizde kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasında ki uyumun oluşturulması, istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.

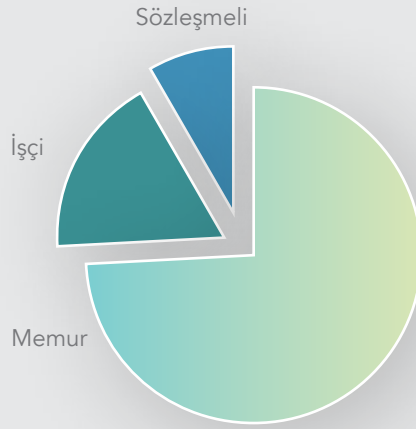


İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 4 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 652 personelin 485'i memur, 114 işçi ve 53 sözleşmeli personelden oluşturmaktadır. Ayrıca 17 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

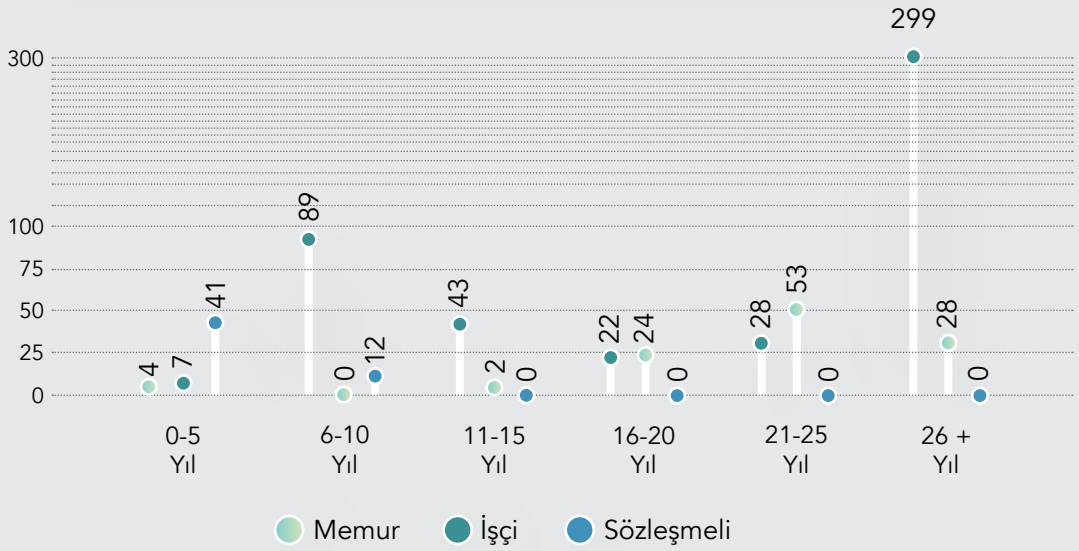
Tablo 1. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

	2016 Aralık	2017 Aralık	2018 Aralık	2019 Aralık	2020 Aralık	2021 Temmuz
Memur	634	610	588	547	511	485
İşçi	187	173	164	147	124	114
Sözleşmeli	20	32	38	45	46	53
Toplam	841	815	790	739	681	652



Grafik 1. İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı (2021)

Tablo 2. Personel Hizmet Yılı				
Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	4	7	41	52
6 - 10 yıl arası	89	-	12	101
11-15 yıl arası	43	2	-	45
16-20 yıl arası	22	24	-	46
21-25 yıl arası	28	53	-	81
26 yıl ve üstü	299	28	-	327
Toplam	485	114	53	652



Grafik-2 Personel Hizmet Yılı



Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %68'i erkek, % 32'si kadın; işçi personelin % 84'ü erkek, % 16' sı kadın; sözleşmeli personelin % 49'u erkek, % 51'i kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 3. Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	154	18	27	199
Erkek	331	96	26	453
Toplam	485	114	53	652



Grafik 3. Cinsiyete Göre Çalışan Personel

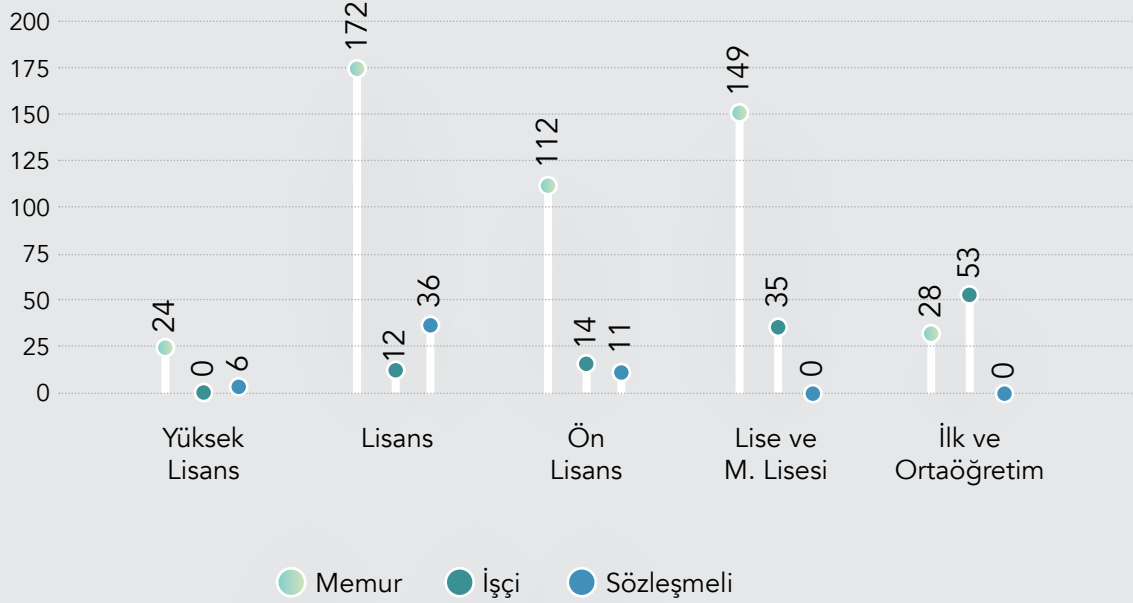


Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarında memur personelin %63'ü yüksek öğretim mezunu (yüksek lisans, lisans ve ön lisans) ve % 31'i orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca %6'sı ilköğretim mezunudur. İşçi personelin %23'ü yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) ve % 31'i orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve %46'ı ilköğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin % 100'ü yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) mezunudur.

Tablo 4. Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	24	-	6	30
Üniversite	172	12	36	220
Ön Lisans	112	14	11	137
Lise	149	35	-	184
İlköğretim	28	53	--	81
Genel Toplam	485	114	53	652

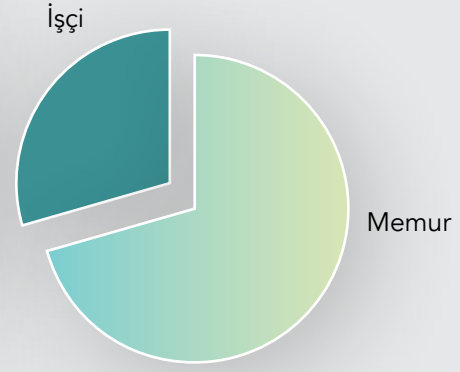


Grafik 4. Eğitim Durumuna Göre Çalışan Personel



Tablo 5. Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	5	-	5
Erkek	8	4	12
Toplam	13	4	17

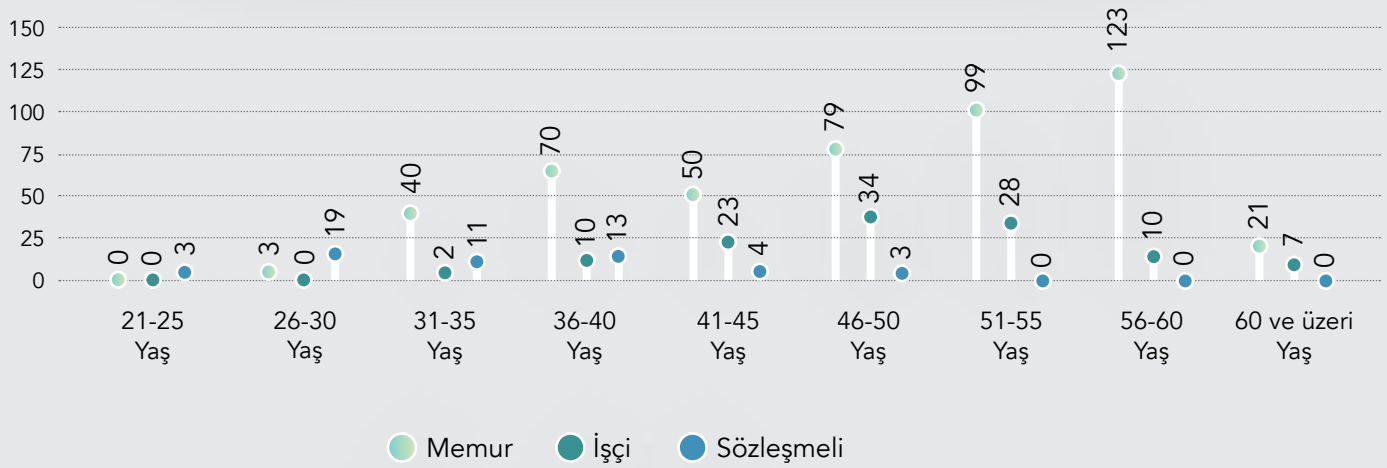


Grafik 5. Engelli Personel Dağılımı



Tablo 6. Personel Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	-	-	3	3
26 - 30 Yaş	3	-	19	22
31 - 35 Yaş	40	2	11	53
36 - 40 Yaş	70	10	13	93
41 - 45 Yaş	50	23	4	77
46 - 50 Yaş	79	34	3	116
51 - 55 Yaş	99	28	-	127
56 - 60 Yaş	123	10	-	133
60 Yaş Üstü	21	7	-	28
Genel Toplam	485	114	53	652



Grafik 6. Personel Yaş Durumu

Tablo 7. Müdürlüklere Göre Fiili Çalışanların Sayısı(Temmuz)

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	-	12
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	2
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	12	-	-	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13	-	8	21
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17	-	-	17
Fen İşleri Müdürlüğü	40	18	10	68
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	57	15	13	85
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	-	-	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	2	6
Veteriner Müdürlüğü	8	2	2	12
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	13	3	2	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	-	-	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	6	-	14
Sağlık İşleri Müdürlüğü	15	8	2	25
Basın Yayın Müdürlüğü	7	-	-	7
Zabıta Müdürlüğü	112	4	-	116
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31	16	9	56
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	7	1	24
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	29	-	36
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35	-	-	35
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	-	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	23	-	-	23
Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	13	2	1	16
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	2	3	14
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
Toplam	485	114	53	652

Tablo 8. İşçi Personelin Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

	2018 Aralık	2019 Aralık	2020 Aralık	2021 Temmuz
Usta	5	5	2	3
İşçi	97	87	74	65
Operatör	3	3	3	3
Yağcı	1	-	-	-
Şoför	58	52	45	43
Toplam	164	147	124	114

Tablo 9. Personelin Kadro ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

İdari Hizmetler		Sağlık Hizmetler	
Başkan Yardımcısı	1	Tabip	5
Müdür	4	Diş Tabibi	1
Müdür Yardımcısı	1	Diş Tabibi (Sözleşmeli)	1
Şef	14	Hemşire	4
Uzman	2	Sağlık Memuru	2
Sivil Savunma Uzmanı	1	Çocuk Gelişimcisi	2
Müfettiş	9	Veteriner –Veteriner Hekim	4
İktisat Müfettişi	11	Veteriner –Veteriner Hekim(Sözleşmeli)	2
İç Denetçi	2	Sağlık Teknikeri (Sözleşmeli)	1
Fotoğrafçı	1		
Ambar Memuru	2		
Bilgisayar İşletmeni	60		
Veri Hazırlama Kont İşlt.	38		
Evlendirme Memuru	1		
Daktilograf	3		
Memur	37		
Zabıta Baş Komiseri	1		
Zabıta Komiseri	2		
Zabıta Komiser Yrd.	6		
Zabıta Memuru	90		
Ekonomist (sözleşmeli)	1		
Çocuk Eğitimcisi	1		
Sosyolog(sözleşmeli)	1		
Şoför	1		
İşçi	114		

Avukatlık Hizmetleri	
Avukat	10
Avukat(Sözleşmeli)	8

Teknik Hizmetler	
Mimar	26
Mimar (Sözleşmeli)	6
Mühendis	50
Peyzaj Mimarı (sözleşmeli)	4
Mühendis (Sözleşmeli)	16
Şehir Plancısı	6
Şehir Plancısı(Sözleşmeli)	2
Tekniker	36
Tekniker (Sözleşmeli)	9
Teknisyen	29
Teknik Ressam	2
Çözümleyici	1
Programcı	1
İstatistikçi (Sözleşmeli)	1
Teknisyen (Sözleşmeli)	1

Yardımcı Hizmetler	
Teknisyen Yardımcısı	1
Hizmetli	5
Bekçi	12





F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Güncel yaşamımızda çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelin çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinliği, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Belediyemizin geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

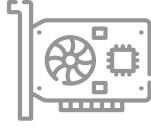
Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Havuz Tesisi Hizmeti, Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, Canlı İhale yayını ve aynı link üzerinden Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.

E-Belediye Hizmetleri	Bilgilendirme Hizmetleri
Online Tahsilat	Ödeme Noktaları
Sicil Arama	Pazar Yerleri
E-İmar	Adli Yardım
Kent Rehberi	Zabıta

Belediyemizde;

- » 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 200KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası;
- » Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- » Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- » Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- » Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN' dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- » 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- » 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- » 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- » Sistem odasında 4 adet IBM V3700 sunucu üzerinde HP/UNIX işletim sistemi ve Oracle Sunucu ve 1 Adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up ünitesi bulunmaktadır.





DONANIMLAR

- » 1 adet HP Database Sunucu
- » 1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
- » 1 adet IBM Teyp Drivers
- » Alfresco Sunucu
- » DHCP Sunucu
- » KPS Sunucu
- » OSKA Sunucu
- » DC1 Sunucu
- » DC2 Sunucu
- » Terminal Sunucu
- » e-Belediye Sunucu
- » Kent Rehberi Sunucusu
- » Antivirüs Sunucusu
- » GIS Sunucu
- » 800 adet PC
- » 41 adet Notebook
- » 10 adet Access Point
- » 1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
- » 4 adet 42" duyu ru ekranı
- » 11 adet 15" duvar tipi duyu ru ekranı
- » 10 adet 42" duvar tipi duyu ru ekranı
- » 371 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- » 500 adet Yazıcı
- » Firewall Ünitesi
- » Router Ünitesi
- » Modem Ünitesi
- » 6 adet Plooter
- » 60 adet A4 Tarayıcı
- » 19 adet A4 Amatör Tarayıcı
- » 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- » 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliğı
- » 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- » 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- » 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)



YAZILIMLAR

- » 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- » 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- » 4 adet Windows 2003 Server İşletim Sistemi
- » 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- » 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- » 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- » 1 adet Yedekleme Yazılımı
- » 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- » 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- » 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- » 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- » 1 adet e-Nikah Uygulaması Yazılımı
- » 1 adet t-Belediye Yazılımı
- » 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- » 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- » 1 set e-İmar Uygulama Yazılımı
- » 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- » 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- » 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- » 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- » 645 adet Windows 2008 Cal
- » 200 adet Windows 2003 Cal
- » 200 adet Windows 2003 TSCal
- » 1000 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- » 16 adet CDM Modül Lisansı
- » 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- » 13 adet Harita Modül Lisansı
- » 13 adet İmar Modül Lisansı
- » 10 adet Planlama Modül Lisansı
- » 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- » Web Uygulama Yazılımları
- » Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- » Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- » t-Belediye ve s-Belediye Yazılımı
- » Araç Takip Sistemi Yazılımı
- » 87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Domain Yapı ve Güncellenmesi

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.



Sanal Sürücü Teknolojisi

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini sağlamaktadır. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız



ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca; 10 adet el bilgisayarı ile hizmet sunulurken mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık ve Kent Rehberi ile; Kent Bilgi Sistemi'nde yaşayan verilere dinamik ve interaktif erişim, Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durumu bilgisi ve Harita üzerinde ölçümlere kolaylıkla ulaşım sağlanmıştır.

e-İMAR

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu ve verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır.



e-Devlet ve Kurumsal Entegrasyonlar

İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb. e-Devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-Devlet kapısı üzerinden ulaşmalarını sağlamıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmesini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 371 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyetle bulunabilmelerini sağlamaktadır.



Yapılabilen işlemler;

- Borç sorgulama ve ödeme
- Sicil sorgulama,

- Rayiç değer sorgulama
- İstek Şikâyet ve Bilgi Edinme başvuruları, kısaca e-belediye-
de yapılan bütün işlemler.
- Güncel haberler görülebilmekte,
- En son etkinlikler takip edilebilir,
- Kent rehberi uygulaması kullanılabilir,,
- Çek gönder ile anında şikâyetler resimli olarak belediyeye gönderilebilir.

Bunun gibi birçok işlem telefonumuza indirdiğimiz uygulama ile yapılabilir.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır. Bu hizmetten Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri yararlanmaktadır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonu ile 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.



Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

“YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

“YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

“YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilir.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.



Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehircilik bilincini

oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alış veriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçe-sinde yaşayan hemşehrilerimize

yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, İlçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.

Bu bankalar;

İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank

Ayrıca; Halk bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilmektedir.



Sosyal Market Uygulamaları

Sosyal Market Projesi Yenimahalle' de ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlarımıza modern çağın niteliklerine uygun şekilde destek olmak üzere kurulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile yönetsel ve konuma (mekana) dayalı olarak planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapı sistemleri kurulmuştur.



2. Performans Bilgileri

A. Temel Politikalar ve Öncelikler
B. Stratejik Amaç ve Hedefler
C. Performans Hedef ve Göstergeleri
ile Kaynak İhtiyacı
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Bu kapsamda;

Stratejik Planımız, uzun vadeli ele alınmış ve kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Performans Programımız, her yıl stratejik planımızın bir yıllık uygulama dilimi olarak yapılmakta, yıllık hedefler ile göstergeler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.

Faaliyet Raporu, performans değerlendirme anlayışı ile ele alınarak yıllık uygulama sonuçlarını gerçekçi rakamlar ile ortaya koymaktadır. Faaliyet raporu ile hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilmektedir.

PEB (Performans Esaslı Bütçeleme), faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesinde temel bir uygulamadır. PEB uygulamaları ile;

- » Mali saydamlık hedeflenir.
- » Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.
- » Performans yönetimine geçişi sağlanır.
- » Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.
- » Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.
- » Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.
- » Performans denetimine imkân tanır.



Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının Yasal Boyutu

- » 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi; "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- » Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."

- » 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38 ve 41. maddeleri.
- » Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
- » 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

Performans Programı Hazırlama Süreci

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan biriside performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları yer almaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurulmasını sağlayan bir araçtır. Performans programlarında; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

2022 yılı Performans Programımızın temel referans kaynağı, Yenimahalle Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'dır. Stratejik Planımızda belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda, İdare Göstergeleri ve Üst Faaliyetler 2022 Performans Programımız içerisinde yer almıştır.

Belediyemizde 2022 performans programı hazırlama çalışmalarımız 2021 yılı Mayıs ayı içerisinde tüm birimlerimize yapılan Hazırlık Çağrısı ile başlamıştır. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "Yenimahalle Belediyesi 2022 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Rehberi" ile katılımcı bir yöntemle hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmalar belediyemiz "Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinin yanı sıra harcama birimleri de kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlemişlerdir. Stratejik planlama ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlık ekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlere yönelik kaynak tespiti gerçekleştirilmiş ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2022 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri ve toplam kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.

Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapıldıktan sonra, genel yönetim giderlerinden karşılanacak olan faaliyetler belirlenmiştir. Kurum personelimizin personel ve SGK giderleri ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiş olup, faaliyet maliyetlerine dâhil edilmiştir. Herhangi bir amaç ve hedefle ilişkilendirilmeyen personel giderleri Genel Yönetim Giderler kapsamında değerlendirilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Performans Programımızda yıllık performans hedeflerine yer verildiği gibi, 2021 yılına kadarki kümülatif toplam değer (mevcut değer) üzerinden değerlendirilen performans göstergelerinde yer almaktadır.

2022 Performans Programımız, Mali Hizmetler Müdürlüğünde konsolide edilerek kitap haline getirilmiş olup, Yenimahalle Belediyesi Meclisinin onayına sunulacak, onaylanmasına müteakip uygulamaya alınacaktır.

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

HAZIRLIK AŞAMASI

Mayıs - Haziran 2021

- 5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri
- Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği

BİRİM BİLGİLERİNİN DERLENMESİ

Haziran - Temmuz 2021

- Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması
 - Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi
- Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması
 - Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması
- Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi
 - Birimler bazında rehberlik yapılması

TOPLAM KAYNAK İHTİYACININ KONSOLİDE EDİLMESİ

Ağustos - Eylül 2021

- Faaliyet-Bütçe İlişkilerinin Kurulması
- Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu ve vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsamı, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak görüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı kalınmıştır.

Yenimahalle halkının daha çağdaş, modern, alt yapısıyla ideal bir ilçede yaşaması adına stratejik planımızda gerçekleştireceğimiz stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Birim amaç ve hedefler nihai stratejik planımızın temelini oluşturmaktadır.

Belirlenen bu amaç ve hedefler yıllar bazında değerlendirilmiş ve her yıl düzenlenen performans programlarıyla önem ve ihtiyaç durumuna göre nasıl, hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği ortaya konulmuştur.

Birimlerin stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefler performans hedeflerini oluşturur. Bu hedefler yıllık olarak harcama birimlerince bütçe imkanları göz önünde bulundurularak belirlenir ve performans programlarında yer alır.

2022 yılı Performans Programında yer alan

amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinde öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu çalışmalar; temel ve politik öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından üst yöneticiden harcama birimlerine doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans Hedefleri;

- » Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olmalıdır,
- » Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmelidir,
- » İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir olmalıdır,
- » Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmelidir,
- » Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olmalıdır,
- » Çıktı-sonuç odaklı olmalıdır,
- » Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.

Performansta Yer Alan Genel Yönetim Gider Faaliyetleri

- » Birimlerin rutin işleyişi için gerekli olan alt yapı hizmetlerine yönelik giderlerdir.
- » Bu giderler doğrudan yatırım giderleri olmayıp belediye hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini esas alan yönetim giderleridir. Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.
- » Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal hizmet alımları bulunmaktadır.
- » Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğünce süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir. Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır.

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. TEMEL POLİTİKALAR

1.1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.

1.2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.

1.3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.

1.4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.

1.5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.

1.6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.

1.7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.

1.8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.

1.9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.

1.10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.

1.11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.

1.12. Mali disiplin tesis edilmesi, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.

1.13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.

1.14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.

1.15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.

1.16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayarak destek verilmelidir.

1.17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.

1.18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.

1.19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı

genişletilmelidir.

1.20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.

1.21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.

1.22. “Yeşil ve Huzurlu Kent” oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.

1.23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.

1.24. Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.

1.25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

1.26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.

1.27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2. ÖNCELİKLERİMİZ

TC. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

2.1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2.2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

2.3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak

uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

2.4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

2.5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup, vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

2.6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

2.7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI;

3.1. Her alanda topyekûn bir değişim ve atılımın başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz bir şekilde kararlıkla uygulanması,

3.2. Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyle beşeri

sermayenin, milli teknoloji hamlesiyle teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması,

3.4. Ortak hedeflere yönelen yoğunlaşma stratejilerinin uygulamaya konulması yoluyla orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal kaynakların artırılarak daha üretken alanlara yönlendirilmesini teşvik etmek,

3.5. Hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetlerin korunması,

3.6. Sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşım,

3.7. Her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlama,

3.8. İstikrarlı ve güçlü bir bütçe,

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

- » Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirilmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- » Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- » Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- » Politika önceliklerine dayalı

lı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

- » Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

- » Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtırma niteliği güçlendirilecektir.

- » Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

- » Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

- » Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

- » Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

- » Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

- » Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- » Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- » Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- » Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
- » Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- » Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
- » Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürecin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
- » Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- » Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- » Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyo güvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
- » Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
- » Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıtverimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
- » Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- » Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer alt yapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- » Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- » Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
- » Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- » Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- » Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje ha-

- zırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- » Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
 - » Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
 - » Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4.YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ VE POLİTİKALARIMIZ

Kurumsal Gelişim

- » Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- » İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- » Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- » Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- » Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- » Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

Liderlik

- » Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- » Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai

hedef olarak algılanır.

- » Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- » Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- » Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- » Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- » Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- » Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- » Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

İnsan Kaynakları

- » Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.

- » Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- » Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- » Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

İşbirlikleri ve Kaynaklar

- » İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- » Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- » Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

Süreçler

- » Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

I. Kurumsal Politikalar		S.A No
Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.	Sürekli	1
Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.	Sürekli	1
Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.	Sürekli	1
Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.	Sürekli	1
Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.	Sürekli	1
Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.	Sürekli	1
Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.	Sürekli	1
Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.	Sürekli	1
Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.	Sürekli	1
Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.	Sürekli	1
Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.	Sürekli	1
Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.	Sürekli	1
Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	1
Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.	Sürekli	1
Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	1
II. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar		S.A No
Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.	Sürekli	2,6
Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	2
Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.	Sürekli	3,7
Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.	Sürekli	2,3,10
Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.	Sürekli	4,9
“Yeşil ve Huzurlu Kent” oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.	Sürekli	8
	Sürekli	2
III. Sosyal Belediyeciliğe İlişkin Politikalar		S.A No
Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.	Sürekli	4,2
Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.	Sürekli	5,6
Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.	Sürekli	4
III. Sosyal Belediyeciliğe İlişkin Politikalar		S.A No
Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.	Sürekli	9
Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.	Sürekli	1,9



B. Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1

Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.1

Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

Stratejik Hedef 1.2

Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Stratejik Hedef 1.3

İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.4

Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.5

Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.6

Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Stratejik Hedef 1.7

Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek

Stratejik Hedef 1.8

Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetlerini sunmak.

Stratejik Hedef 1.9

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.10

Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.

Stratejik Hedef 1.11

Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

Stratejik Hedef 1.12

İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ 2

İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1

Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak

Stratejik Hedef 2.3

Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Stratejik Hedef 2.4

Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.5

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef 2.6

Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.1

Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

STRATEJİK AMAÇ 4

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

Stratejik Hedef 4.1

Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Stratejik Hedef 4.2

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 4.3

Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Stratejik Hedef 4.4

İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 4.5

Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.

Stratejik Hedef 4.6

Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Stratejik Hedef 4.7

Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 5.1

Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6

Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 6.1

Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

STRATEJİK AMAÇ 7

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

Stratejik Hedef 7.1

Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

Stratejik Hedef 7.2

Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 8

Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı

Stratejik Hedef 8.1

Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

Stratejik Hedef 8.2

Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 9

Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 9.1

Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.2

Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 10

Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

Stratejik Hedef 10.1

Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

B. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Stratejik Amaç 1	Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.1.1		Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Belediye başkanını ziyarete gelen vatandaş sayısı	12.132	19.000	17.000
2	Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi-yurt dışı heyet sayısı	634	1.100	1.200
3	Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	850	1.200	1.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	800.000,00	,00	800.000,00
2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	600.000,00	,00	600.000,00
3	Genel Yönetim Giderleri	11.469.000,00	,00	11.469.000,00
Toplam		12.869.000,00	,00	12.869.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	Özel Kalem Müd.	800.000,00	,00	,00	800.000,00
Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	Özel Kalem Müd.	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizi ve Belediye Başkanımızı Yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklama yemek, ikramlık, organizasyon ve tören faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.400.000,00	,00	,00	1.400.000,00

Stratejik Hedef 1.2

Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.2.1

Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Nikâh Başvuru Sayısı	4.031	5.000	4.500
2	Kıyılan Nikâhı Sayısı	3.266	4.500	4.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah işlemlerinin yapılması	150.000,00	,00	150.000,00
Toplam		150.000,00	,00	150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nikah işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müd.	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nikah memurlarının çalışmaları sırasında gerekli olan araç gereç temini, cübbe vb. ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		150.000,00	,00	,00	150.000,00

Stratejik Hedef 1.3 İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.3.1 Kurumsal işleyişin bütününe oluşturan iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	İç Denetim esasları ve uygulanması konusu kapsamında verilen tanıtıcı brifing sayısı	-	3	3
2	Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı (Birim)	1	3	3
3	Verilen eğitim ve konferans sayısı	1	1	1
4	İç Denetçi Katılımı sağlanan eğitim ve konferans sayısı	1	1	1
5	Alınan uluslararası sertifika sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	110.000,00	,00	110.000,00
2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	60.000,00	,00	60.000,00
3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi	160.000,00	,00	160.000,00
4	Risk Analizi konusunda eğitim verilmesi	1.000,00	,00	1.000,00
Toplam		331.000,00	,00	331.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması ve brifing verilmesi	İç Denetim Birimi	110.000,00	,00	,00	110.000,00
İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	İç Denetim Birimi	60.000,00	,00	,00	60.000,00
TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	İç Denetim Birimi	160.000,00	,00	,00	160.000,00
Risk Analizi konusunda eğitim verilmesi	İç Denetim Birimi	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; iç denetimin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik mesleki eğitim çalışmaları ve denetim faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		331.000,00	,00	,00	331.000,00

Stratejik Hedef 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.4.1 Mufettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak olan dosya sayısı	3	3	9
2	Ön inceleme yapılan/yapılacak olan dosya sayısı	7	-	3
3	Ön inceleme Tamamlanma Süresi(Gün)	45	45	45
Açıklamalar; Ön inceleme bitiş süresi 30 gün 4483 sayılı kanun 7.mad. gereği ek süre 15 gün				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teftiş Faaliyetleri	1.400.000,00	,00	1.400.000,00
2	Eğitim ve seminerlere katılma	50.000,00	,00	50.000,00
3	Genel yönetim giderleri	559.000,00	,00	559.000,00
Toplam		2.009.000,00	,00	2.009.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müd.	1.400.000,00	,00	,00	1.400.000,00
Eğitim ve seminerlere katılma	Teftiş Kurulu Müd.	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Personel giderleri, dosya inceleme ve hizmet içi eğitimlere katılımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.450.000,00	,00	,00	1.450.000,00

Stratejik Hedef 1.5

Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu
Performans Hedefi 1.5.1

Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Gelen evrak sayısı	35.643	40.000	40.000
2	Giden evrak sayısı	14.260	18.000	18.000
3	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	675	600	600
4	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	1144	1100	1100
5	Yapılan Encümen Toplantı Sayısı	53	52	52
6	Yapılan Meclis Toplantı sayısı	65	65	65
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	50.000,00	,00	50.000,00
2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	250.000,00	,00	250.000,00
3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	3.500,00	,00	3.500,00
4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	3.500,00	,00	3.500,00
5	Genel yönetim giderleri	2.178.000,00	,00	2.178.000,00
Toplam		2.485.000,00	,00	2.485.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müd	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	Yazı İşleri Müd	250.000,00	,00	,00	250.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kurumumuza gelen ve giden evrakların takibi yapılarak ilgili yerlere havale işlemleri ile kurumlar arası yazışmaların posta yolu ile gönderilmesi faaliyetleri yer almaktadır					
Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	Yazı İşleri Müd	3.500,00	,00	,00	3.500,00
Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	Yazı İşleri Müd	3.500,00	,00	,00	3.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; encümen dosyaları ön incelemesi ve toplantı takibi meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılarak takibinin yapılması ve yayımlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		307.000,00	,00	,00	307.000,00

Stratejik Hedef 1.6 Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Belediyemiz tarafından açılan Adli ve İdari Yargı dava sayısı	116	250	250
2	Arabuluculuk görüşme sayısı	53	65	75
3	Mütalaa sayısı	4	25	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilmesi ve hukuki görüş bildirilmesi	2.500.000,00	,00	2.500.000,00
2	Genel yönetim giderleri	2.176.000,00	,00	2.176.000,00
Toplam		4.676.000,00	,00	4.676.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müd.	2.500.000,00	,00	,00	2.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemiz leyh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre yürütülmesi sonuçlandırılması, arabuluculuk görüşmeleri ve yasal giderler yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.500.000,00	,00	,00	2.500.000,00

Stratejik Hedef 1.7

Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek

Performans Hedefi Tablosu
Performans Hedefi 1.7.1

Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Düzenlenen eğitim sayısı	-	4	8
2	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	-	50	100
3	Verilen hizmet-içi eğitim saati	-	4	4
4	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	-	3	3
5	Stajyer öğrenci sayısı	-	-	80
6	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	681	665	758
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	30.000,00	,00	30.000,00
2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	10.000,00	,00	10.000,00
3	Genel yönetim giderleri	4.063.000,00	,00	4.063.000,00
Toplam		4.103.000,00	,00	4.103.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	30.000,00	,00	,00	30.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personelin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordroları ve özlük dosyalarının arşivlenmesi yer almaktadır.					
Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	10.000,00	,00	,00	10.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personellerin yaptıkları işin niteliğine göre eğitim programlarının düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		40.000,00	,00	,00	40.000,00

Stratejik Hedef 1.8

Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.8.1

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	3	14	13
2	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	9	12	12
3	Gelen talep ve şikâyet sayısı	345	500	450
4	Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	345	500	500
5	Taziye ziyareti yapılan hane sayısı	175	200	250
6	STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret sayısı	2.810	2.820	2.500
Açıklamalar; covid-19 tedbirleri kapsamında ziyaretler yapılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	1.200.000,00	,00	1.200.000,00
2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	3.500,00	,00	3.500,00
3	Genel yönetim gideri	5.399.500,00	,00	5.399.500,00
Toplam		6.603.000,00	,00	6.603.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Müd.	1.200.000,00	,00	,00	1.200.000,00
Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	Muhtarlık İşleri Müd.	3.500,00	,00	,00	3.500,00
Bu faaliyetler kapsamında;Semt şube şefliklerimiz ve muhtarlarımız aracılığıyla vatandaşlardan gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir. Esnaf- lar, site yönetimleri, okullar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaş ziyaretleri yapılmaktadır.					
Genel Toplam		1.203.500,00	,00	,00	1.203.500,00

Stratejik Hedef 1.9 Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Ambulansla taşınan hasta sayısı	434	350	355
2	Araç görev sayısı	15.957	17.250	17.255
3	Cami ve ibadethane sayısı	228	228	228
4	Cami ve ibadethanelerin yıllık temizlenme sayısı	1.035	1.040	1.050
5	Ulaşım aracı talep eden okul ve sosyal amaçlı dernek sayısı	110	115	120
6	Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	2726	2730	2735
7	Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	589	595	600
8	Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m2)	25.933,57 m2	25.933,57 m ²	25.933,57 m ²
9	Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	74	78	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	6.000.000,00	,00	6.000.000,00
2	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	8.500.000,00	,00	8.500.000,00
3	Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	2.500.000,00	,00	2.500.000,00
4	Genel yönetim giderleri	55.326.000,00	,00	55.326.000,00
Toplam		72.326.000,00	,00	72.326.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd.	2.500.000,00	,00	,00	2.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; hizmet binasının ısınmasını sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan16 iç ve dış haberleşme, otomatik sesli yanıt sistemi hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetleri yer almaktadır.					
İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müd.	6.000.000,00	,00	,00	6.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın iç temizliğine yönelik iç/dış alan temizlik, hizmetleri yer almaktadır.					
Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	Destek Hizmetleri Müd.	8.500.000,00	,00	,00	8.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Cenaze Hizmetleri, THY ile cenazelerin nakledilmesi, Cenaze Aracı tahsisi, İlçe geneli okul ve sivil toplum kuruluşlarından gelen araç taleplerinin karşılanması, araçların bakımı ve araç kiralama yer almaktadır					
Genel Toplam		17.000.000,00	,00	,00	17.000.000,00

Stratejik Hedef
1.10

Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi
1.10.1

Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	1.633	1750	1950
2	Akaryakıt ikmal yapılan araç sayısı	25.151	27.500	30.000
3	Kullanılan yakıt miktarı (LT)	2.515.734,95	2.723.000,00	3.000.000,00
4	Servise giden araç sayısı	452	500	550
5	Müdürlüğün kiraladığı araç sayısı	8	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakım-onarım yapılması	7.000.000,00	,00	7.000.000,00
2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	13.046.228,00	,00	13.046.228,00
3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	7.500.000,00	,00	7.500.000,00
4	Araç kiralama	453.772,00	,00	453.772,00
5	Genel yönetim gideri	2.835.000,00	,00	2.835.000,00
Toplam		30.835.000,00	,00	30.835.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	7.000.000,00	,00	,00	7.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında;demirbaşına kayıtlı büyük araç, iş makineleri, motorlu motorsuz alt ve üst ekipman bakım ve onarımı kontrollük çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	13.046.228,00	,00	,00	13.046.228,00
Bu Faaliyet Kapsamında; akaryakıt ve madeni yağ alımı çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	7.500.000,00	,00	,00	7.500.000,00
Araç kiralama	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	453.772,00			453.772,00
Bu Faaliyetler Kapsamında;araç kiralama, arızası olan araçlar için gerekli parça alımı, lastik alımı ve alınan malzemelerin değişimi yer almaktadır.					
Genel Toplam		28.000.000,00	,00	,00	28.000.000,00

Stratejik Hedef 1.11

Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu
Performans Hedefi 1.11.1

Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Tahsilat tahakkuk oranı (%)	73,71	74	75
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90,19	91,20	92,30
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	96,47	98,50	99,60
4	Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	100	100	100
5	Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	6	6	6
6	İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	2	3	2
7	Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	1	2	2
8	Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
9	Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	1	1	1
10	Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	2	4	4
11	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	65.000,00	,00	65.000,00
2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	350.000,00	,00	350.000,00
3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	25.000,00	,00	25.000,00
4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizleri faaliyeti	40.000,00	,00	40.000,00
5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	61.000,00	,00	61.000,00
6	Genel yönetim giderleri	20.500.000,00	,00	20.500.000,00
7	Kurum payları ve sermaye transferleri	51.250.000,00	,00	51.250.000,00
Toplam		72.291.000,00	,00	72.291.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	65.000,00	,00	,00	65.000,00
Bu faaliyet kapsamında; bütçe tahminlerine uyumlu gerçekleştirmelerin sağlanması, proje finansmanında alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	350.000,00	,00	,00	350.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Stratejik Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi, Yayılımı, Bütünlük Yönetim Raporlama Sistemi Projelendirme ve Model Tasarım Çalışmaları, Dönemsel Analizler ve Araştırma Çalışmaları yer almaktadır.					
İç Kontrol sistemi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	25.000,00	,00	,00	25.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kamu iç kontrol rehberi ile uyumlu yıllık iç kontrol sistemi değerlendirme raporunun hazırlanması, Yenimahalle belediyesi harcama birimlerinin iç kontrol sistemi iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için teknik destek ve eğitim verilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Ön Mali Kontrol ve mali durum analiz faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	40.000,00	,00	,00	40.000,00
Hizmet içi eğitim faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	61.000,00	,00	,00	61.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 5018 sayılı yasa gereği harcama birimlerine bütçe hazırlama, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol sisteminin uygulanması, taşınır mal vb. eğitimler yer almaktadır.					
Genel Toplam		541.000,00	,00	,00	541.000,00

Stratejik Hedef 1.12

İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.12.1

Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Yapılan haber sayısı	5.729	13.310	19.700
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	1.034	1.137	1.250
3	Çıkarılan Yenimahalle Gazetesi (aylık)	7500	20.000	22.000
4	Yapılan röportaj sayısı	110	121	133
5	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	1.900	1.870	2.057
6	Taranan web portal sayısı (aylık)	7.000	7.590	8.350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	100.000,00	,00	100.000,00
2	Medya takip ve tekzip faaliyetleri	200.000,00	,00	200.000,00
3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	300.000,00	,00	300.000,00
4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	2.000,00	,00	2.000,00
5	Belediye çalışanlarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	1.000,00	,00	1.000,00
6	Belediye çalışanları ile ilgili bültenler hazırlanması	100.000,00	,00	100.000,00
7	Genel yönetim gideri	2.032.000,00	,00	2.032.000,00
Toplam		2.735.000,00	,00	2.735.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurumsal tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Medya takip ve tekzip faaliyetleri	Basın Yayın Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Yayın ve tanıtım faaliyetleri	Basın Yayın Müd	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	Basın Yayın Müd	2.000,00	,00	,00	2.000,00
Belediye çalışanlarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	Basın Yayın Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Belediye çalışanları ile ilgili bültenler hazırlanması	Basın Yayın Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kitap hazırlanması ve basımı, süreli yayın aboneliği, medya haber takibinin yapılması, günlük ulusal ve yerel yazılı medya haberlerinin kupür haline getirilmesi, aylık Yenimahalle Gazetesinin hazırlanması, bina ve sosyal tesislerde yayın (Radyo-TV) yapılması çalışmaları yer almaktadır					
Genel Toplam		703.000,00	,00	,00	703.000,00

Stratejik Amaç 2	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.
Stratejik Hedef 2.1	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.1.1	Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Açılan ham yol uzunluğu (m2)	99.986	132.000	132.000
2	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	19.167	77.600	77.600
3	Serilen asfalt miktarı (ton)	49.957	100.700	100.700
4	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	2	1	9
5	Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	-	7	5
6	Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	220.780	363.650	363.650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	20.500.000,00	,00	20.500.000,00
2	Sosyal tesis ve hizmet binası yapılması	50.000.000,00	,00	50.000.000,00
3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
4	Asfalt serimi yapılması	40.000.000,00	,00	40.000.000,00
5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	16.000.000,00	,00	16.000.000,00
Toplam		128.000.000,00	,00	128.000.000,00

Performans Hedefi 2.1.2	İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Bakımı onarımı yapılan ibadethane sayısı	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
Toplam		5.000.000,00	,00	5.000.000,00

Performans Hedefi 2.1.3	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	1.621	3.472	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	500.000,00	,00	500.000,00
Toplam		500.000,00	,00	500.000,00

Performans Hedefi 2.1.4		Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	49.888	60.000	60.000
2	Döşenen bordür miktarı(m ²)	36.739	60.000	60.000
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	5.467	5.700	5.700
4	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	25.491	44.350	44.350
5	Düzenleme yapılan alan (m ²)	20.822	374.000	374.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	3.855.000,00	,00	3.855.000,00
2	Genel yönetim gideri	32.952.000,00	,00	32.952.000,00
Toplam		36.807.000,00	,00	36.807.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	20.500.000,00	20.500.000,00
Asfalt serimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Yeni yol açımı, yol Bakım-Onarım ve Yenilenmesi, Yol Yapım ve Bakım-Onarım Çalışmalarına Yönelik Operatör, Şoför ve Kalifiye Eleman Çalıştırılması, Yol Bakım-Onarım ve Yapım Hizmetleri İçin Personel Temini ve Araç Kiralama, Asfalt Yapımı, asfalt yama bordür ve tretuvar döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Sosyal tesis, hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	50.000.000,00	50.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Pazar yerleri, Sosyal Tesis İnşaat çalışmaları yer almaktadır.					
Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; boş alan ve inşaatlardaki hafriyatların kamyonlarla taşıma çalışması yer almaktadır.					
Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	,00	,00	5.000.000,00
Hizmet Binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	16.000.000,00	,00	,00	16.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; okul ve resmi kurumların, ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın boya, tamir, bakım-onarım çalışmaları yer almaktadır.					
Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kış şartları (kar buzlanma ve göllenme) ile mücadele çalışmaları yer almaktadır.					
Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.855.000,00	,00	,00	3.855.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretimi, üretimi yapılan Bordür, kilittaşı, tretuvarların Yeni imara açılan bölgelere döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		26.855.000,00	,00	110.500.000,00	137.355.000,00

Stratejik Hedef 2.2

Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak

Performans Hedefi Tablosu
Performans Hedefi 2.2.1

Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	2.000	750	500
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	149	60	55
3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	24.436,31	8.000	10.000
4	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	2647	1.000	850
5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	88	40	35
6	Tapu verilen kişi sayısı	32	10	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	8.500.000,00	,00	8.500.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yapılması	200.000,00	,00	200.000,00
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	70.000,00	,00	70.000,00
4	Genel yönetim gideri	3.480.000,00	,00	3.480.000,00
Toplam		12.250.000,00	,00	12.250.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müd	,00	,00	8.500.000,00	8.500.000,00
Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	70.000,00	,00	,00	70.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;Belediyemizce 2981-4916-4706 sayılı yasalar çerçevesinde gecekondulara tapu verme işlemlerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, Belediyemiz taşınmazlarının ihale yolu ile satılabilmesi için gerekli şartların açık ve tam olarak belirlenmesi, Belediye gayrimenkullerinin envanterlerinin tutulması, satışa ilişkin belirlenen şartların incelenmesi, gerekli olan değişikliklerin yapılması taşınmaz alımı, Arsa-Bina Kamulaştırma, taşınmazların kiraya verilme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		270.000,00	,00	8.500.000,00	8.770.000,00

Stratejik Hedef 2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	243	200	250
2	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	124	100	150
Açıklamalar:Kaçak yapılaşmalar, vatandaşlarda gelen yıkım talepleri ve Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapılan yıkımlar				
3	Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikâyet denetimleri	461	500	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	2.300,00	,00	2.300,00
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	600,00	,00	600,00
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	600,00	,00	600,00
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	2.500,00	,00	2.500,00
5	Genel yönetim gideri	5.925.000,00	,00	5.925.000,00
Toplam		5.931.000,00	,00	5.931.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müd	2.300,00	,00	,00	2.300,00
Tadilat ve tamirat izni verilmesi	Yapı Kontrol Müd	600,00	,00	,00	600,00
İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müd	600,00	,00	,00	600,00
Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müd	2.500,00	,00	,00	2.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmalarını kapsamaktadır.					
Genel Toplam		6.000,00	,00	,00	6.000,00

Stratejik Hedef 2.4

Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu**Performans Hedefi
2.4.1**

Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Düzenlenen çap(İmar durum) belgesi sayısı	200	350	200
2	İfraz ve tevhit işlemi sayısı	38	45	45
3	Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	177	300	200
4	Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	123	180	120
5	Onaylanan vaziyet planı sayısı	139	200	150
6	Onaylanan röperli kroki sayısı	191	200	150
7	Onaylanan mimari proje/proje tadilatı sayısı	205	250	200
8	Onaylanan mimari tashihatsayısı	18	10	10
9	Onaylanan statik proje / proje tadilatı sayısı	146	130	130
10	Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	130	130	130
11	Onaylanan mekanik tesisat projeleri/ proje tadilatı sayısı	210	280	210
12	Onaylanan asansör projeleri sayısı	132	120	120
13	Onaylanan yangın algılama projesi sayısı	96	100	100
14	Tescili yapılan asansör belgesi sayısı	172	120	120
15	Onaylanan peyzaj projesi sayısı	95	120	120
16	Düzenlenen yeni yapı ruhsatı belgesi sayısı	119	150	120
17	Düzenlenen tadilat yapı ruhsatı belgesi sayısı	76	50	50
18	Onaylanan seviye tespit tutanağı sayısı	93	100	100
19	3194 sayılı Yasaya istinaden düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	173	150	150
20	2981 İmar Affı Yasasına istinaden düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi sayısı	7	5	5
21	Düzenlenen yenileme yapı ruhsatı belgesi sayısı	45	80	80
22	Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	32.902	25.000	25.000
Açıklama: Ada/parsel bazında işlem gören dosyalara ait gelen giden evrak dokümanlarının taranarak EBYS sistemine aktarılması				
23	Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	112	60	25
24	Onaylanan demir vizesi sayısı	1	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	1.625.000,00	,00	1.625.000,00
2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenerek TKGM WEB tarama portalına projelerin aktarımı yapılarak, evrakların ve ada/parsel dosyalarının taranarak elektronik arşive aktarılması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
3	Genel yönetim gideri	10.531.000,00	,00	10.531.000,00
Toplam		13.156.000,00	,00	13.156.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd	1.625.000,00	,00	,00	1.625.000,00
Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenerek TKGM WEB tarama portalına projelerin aktarımı yapılarak, evrakların ve ada/parsel dosyalarının taranarak elektronik arşive aktarılması	İmar ve Şehircilik Müd	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; Yapı inşaat izini, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenmesi, Parselasyon planlarının kontrolü, yol kotu, jeolojik etüt, çalışmaları, AKOS Kent Rehberi içerisinde yer alan SİSKBS (Harita Bilgi Sisteminin)'nin oluşturulduğu ada/parsel bazındaki tüm yazışmalar, işlem dosyaların taranması, dosyaların arşiv birimi içerisinde sistemli olarak yerleştirilmesi, bu işi yapacak personele gerekli eğitim ile birlikte işin yapımı için gerekli olan teknik donanımın sağlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.625.000,00	,00	,00	2.625.000,00

Stratejik Hedef 2.5

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,. Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Performans Hedefi Tablosu
Performans Hedefi 2.5.1

Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Yıkılan Gecekondu sayısı	250	150	70
2	Analizi yapılan gecekondu sayısı	200	50	50
3	Arsa verilen vatandaş sayısı	250	50	30
4	Tapu Teslimi yapılan konut sayısı	47	50	30
5	Yıkılan riskli yapı sayısı	200	50	50
6	Tasarı Proje sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	800.000,00	,00	800.000,00
2	Yamaçevler KDGA			
3	Macun Mahallesi 3. Etap			
4	Varlık Mahallesi Gecekondu alanı			
5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap			
6	Mehmet Akif Ersoy KDP	100.000,00	,00	100.000,00
7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması			
8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması	1.120.000,00	,00	1.120.000,00
9	Genel yönetim giderleri			
Toplam		2.020.000,00	,00	2.020.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müd	800.000,00	,00	,00	800.000,00
Yamaçevler KDGA	Kentsel Dönüşüm Müd				
Macun Mahallesi 3. Etap	Kentsel Dönüşüm Müd				
Varlık Mahallesi Gecekondu alanı	Kentsel Dönüşüm Müd				
DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	Kentsel Dönüşüm Müd				
Mehmet Akif Ersoy KDP	Kentsel Dönüşüm Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	Kentsel Dönüşüm Müd				
İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması	Kentsel Dönüşüm Müd				
Bu faaliyet kapsamında; Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında çok amaçlı proje uygulamaları geliştirmek, YENİMAHALLE ilçe sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		900.000,00	,00	,00	900.000,00

Stratejik Hedef 2.6 Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.6.1		Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.211,239	2.192.000	2.250.000
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	3,21	3,25	3,30
3	Yapılan park alan miktarı (m ²)	150.000	200.000	200.000
4	Bakımı yapılan park sayısı	425	427	430
5	Dikimi yapılan çiçek sayısı	508.965	300.000	300.000
6	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	10.415	8.000	8.000
7	Revize edilen park sayısı (adet)	14	15	36
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapımı	20.442.000,00	,00	20.442.000,00
2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	50.000.000,00	,00	50.000.000,00
3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	800.000,00	,00	800.000,00
4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	800.000,00	,00	800.000,00
Toplam		72.042.000,00	,00	72.042.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.6.2.		Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Parka yerleştirilen çöp kutusu sayısı (adet)	307	50	150
2	Parka konulacak bank sayısı (adet)	50	50	250
3	Parklara konulacak çocuk oyun evi sayısı (adet)	5	5	10
4	Parklara konulacak kamelya sayısı (adet)	2	15	10
5	Parklara konulacak kondisyon alet sayısı (adet)	3	3	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	7.000.000,00	,00	7.000.000,00
2	Genel yönetim giderleri	10.563.000,00	,00	10.563.000,00
Toplam		17.563.000,00	,00	17.563.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Park yapımı	Park ve Bahçeler Müd	13.000.000,00	,00	7.442.000,00	20.442.000,00
Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	Park ve Bahçeler Müd	50.000.000,00	,00	,00	50.000.000,00
Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	800.000,00	,00	,00	800.000,00
Ağaç ve fidan dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	800.000,00	,00	,00	800.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yeşil alanlar, park alanları güvenliğinin sağlanması, koru ve parklar için kamera alım ve bakım işi, mevsimine uygun çiçek ekimi, ilaçlama çalışmaları yer almaktadır.					
Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Müd	7.000.000,00	,00	,00	7.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde bulunan parklara oturma grupları, bank, çöp kovası, kamelya vb. mobilyaların yapımı ve kurulumu çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		71.600.000,00	,00	7.442.000,00	79.042.000,00

Stratejik Amaç 3	Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 3.1	Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.1	İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanmak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1 Süpürülen yol metrajı(km)	600.000	605.000	605.000
2 Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	850	-	900
3 Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	670	1.430	1.500
4 Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	135	-	100
5 Toplanan hafriyat miktarı (ton)	6.428	6.428	7.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	54.000.000,00	,00	54.000.000,00
2 Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	1.700.000,00	,00	1.700.000,00
3 240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	400.500,00	,00	400.500,00
4 Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	3.009.000,00	,00	3.009.000,00
5 Tadilat atıklarının toplanması	800.000,00	,00	800.000,00
Toplam	59.909.500,00	,00	59.909.500,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1 Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	2500	7000	7200
2 Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	180	500	550
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	1.200,00	,00	1.200,00
Toplam	1.200,00	,00	1.200,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.3		Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek		
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	2	1	1
Açıklamalar: ilçemiz sınırları içerisinde 54 mahalle bulunmaktadır. Mahalleler günlük birer defa haşerelere karşı ilaçlanmaktadır.				
2	İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	672	1.450	1.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	1.031.000,00	,00	1.031.000,00
2	Genel yönetim gideri	13.584.300,00	,00	13.584.300,00
Toplam		14.615.300,00	,00	14.615.300,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müd	54.000.000,00	,00	,00	54.000.000,00
Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	1.700.000,00	,00	,00	1.700.000,00
240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	400.500,00	,00	,00	400.500,00
Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	3.009.000,00	,00	,00	3.009.000,00
Tadilat atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müd	800.000,00	,00	,00	800.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve çöp konteynırlarının uygun yer ve mekanlara yerleştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	1.200,00	,00	,00	1.200,00
Bu faaliyet kapsamında; geri dönüşüm kutuların alımı ve yerleştirme çalışmaları yer almaktadır.					
Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müd	1.031.000,00	,00	,00	1.031.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerin, ve talepler doğrultusunda ev, müştemilatların ilaçlanması ve ilaç alımı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		60.941.700,00	,00	,00	60.941.700,00

Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek
Stratejik Hedef 4.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.1.1		Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	İhtiyaç sahibi ailelere verilen gıda kolisi sayısı	10.700	3.630	5.000
2	Elele Toplumsal Dayanışma Merkezine başvuru yapan vatandaş sayısı	765	651	1.000
Açıklamalar: Elele Toplumsal Dayanışma Merkezine başvuru yapan vatandaşlarımız ekiplerimiz tarafından yapılan araştırmalar sonucu ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım yapılmaktadır.				
3	İhtiyaç sahibi ailelere verilen ev eşyası sayısı	129	100	150
4	Sünnet ettirilen ve sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısı	-	800	800
5	Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	-	2.000	2.000
6	Konukevinden faydalanan kişi sayısı	23.995	24.000	24.000
7	Aşevinden yararlanan aile sayısı	350	350	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	750.000,00	,00	750.000,00
2	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi	300.000,00	,00	300.000,00
3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	450.000,00	,00	450.000,00
4	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde yemek hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	500.000,00	,00	500.000,00
Toplam		2.000.000,00	,00	2.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	650.000,00	100.000,00	,00	750.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyim, ev eşyası, sosyal yardımlar ve DERMAN market yer almaktadır.					
Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	450.000,00	,00	,00	450.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Ankara dışından gelerek kalacak yeri olmayan hasta ve hasta yakınlarının kaldığı Zübeyde Hanım Konukevi'nde misafirlerimizin günlük temel ihtiyaçlarını karşılama faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Sünnet şöleninin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının hijyenik ortamda sünnetlerinin yaptırılması, her çocuğa sünnet kıyafeti, çeşitli hediyeler ve sünnet şöleni ve yer organizasyonlarının yapılması yer almaktadır.					
İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde yemek hazırlanması ve dağıtımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş üstü ve kronik hastalığı olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aşevimizde günlük yemek pişirimi ve dağıtımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.900.000,00	100.000,00	,00	2.000.000,00

Stratejik Hedef 4.2

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi Tablosu
Performans Hedefi 4.2.1

Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	19	19	20
2	Açılan YENİMEK branş sayısı	111	111	111
3	YENİMEK kurslarına katılan vatandaş sayısı	18.700	18.750	18.750
4	Açılan YENİMEK yılsonu sergisi sayısı	-	-	21
5	Düzenlenen YENİMEK tanıtım günleri etkinliği sayısı	1	1	2
Açıklamalar:COVID-19 nedeniyle yılsonu sergisi yapılmamış olup, 2022 yılı içerisinde tedbirler kapsamında yapılması düşünülmektedir.				
6	Sahnelenen yetişkin tiyatro gösterisi sayısı	2	2	6
7	Sahnelenen çocuk tiyatro gösterisi sayısı	2 oyun (12 seans)	2 oyun (20 seans)	5 oyun (50 seans)
8	Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	1.600	2.000	5.000
9	Düzenlenen açık hava Sinema gösterimi sayısı	8	-	8
10	Açık Hava Sinema Günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	960	-	960
11	Kütüphane sayısı	9	9	10
12	Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	6.273	1.500	4.750
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri alınarak gerçekleştirilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00	,00	500.000,00
2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	125.000,00	,00	125.000,00
3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.	400.000,00	,00	400.000,00
4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	400.000,00	,00	400.000,00
Toplam		1.425.000,00	,00	1.425.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; YENİMEK bünyesinde çeşitli branşlarda meslek ve hobi kurslarının açılması, sosyal hayatı güçlendirici, bilinçlendirici kurslar, genel meslek dalları, modern ve geleneksel sanatları öğretici kurslar, ev hanımlarına yönelik kurslar, sanayinin ihtiyaç duyduğu ara ele-man yetiştirme kursları, engellilere yönelik hobi ve meslek kursları ve YENİMEK kurslarımızda yapılan ürünlerin ilçemiz sınırları içerisinde bulunan AVM'lerde sergi ve etkinlikler yer almaktadır.					
Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çocukların ve halkın 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Tiyatro Salonları ve Batıkent Meydan Tiyatro Salonu'nda çeşitli tiyatro oyunlarının sahnelenmesi ve ilçemiz genelinde tiyatro günleri etkinliklerinin düzenlenmesi yer almaktadır.					
Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kütüphane hizmetleri yer almaktadır.					
Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	125.000,00	,00	,00	125.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sinema sahnesinin hazırlanması vatandaşlarımıza patlamış mısır ikramı yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.425.000,00	,00	,00	1.425.000,00

Stratejik Hedef 4.3

Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu
Performans Hedefi 4.3.1

Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Düzenlenen program sayısı (özel gün ve anma)	11	9	12
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri alınarak gerçekleştirilmiştir.				
2	Düzenlenen özel gün ve anma programına katılan vatandaş sayısı	4.520	4.050	4.800
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri alınarak gerçekleştirilmiştir.				
3	Düzenlenen etkinlik sayısı (Milli bayramlar)	2	6	4
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri alınarak gerçekleştirilmiştir.				
4	Verilecek mahalle iftar yemeği sayısı	-	-	12
5	Açık hava mahalle iftar yemeğinden yararlanacak vatandaş sayısı	-	-	4.800
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri kapsamında yapılması düşünülmektedir.				
6	Düzenlenecek Ramazan Eğlence Programı sayısı	-	-	12
7	Ramazan Eğlence Programlarına katılacak vatandaş sayısı	-	-	4.800
8	Düzenlenen Muharrem Ayı Programı sayısı	-	1	1
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri alınarak gerçekleştirilmiştir.				
9	Kültürel ve sosyal amaçlı gezi sayısı	-	-	30
10	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilere katılacak vatandaş sayısı	-	-	1.500
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri kapsamında yapılması düşünülmektedir.				
11	Hizmete giren tesislere yönelik düzenlenen açılış etkinliği sayısı	8	6	8
12	Düzenlenen konser sayısı	6	12	15
13	Konserlere katılan vatandaş sayısı	3.200	9.600	12.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	500.000,00	,00	500.000,00
2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	1.250.000,00	,00	1.250.000,00
3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	700.000,00	,00	700.000,00
4	Muharrem ayı program düzenlenmesi.	200.000,00	,00	200.000,00
5	Konserler düzenlenmesi.	700.000,00	,00	700.000,00
6	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.	400.000,00	,00	400.000,00
7	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.	150.000,00	,00	150.000,00
Toplam		3.900.000,00	,00	3.900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kutlu Doğum Haftası Programı, Şeb-i Arus Töreni, Ankara'nın Başkent Oluşu'nun Yıl Dönümü, Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin Yıldönümü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, Halk Ozanı Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği, Halk Ozanı Aşık Veysel'i Anma Etkinliği, anneler günü, sevgililer günü, öğretmenler günü, yaşlılar haftası vb.) faaliyetlerin yapılması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.250.000,00	,00	,00	1.250.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri yer almaktadır.					
Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	700.000,00	,00	,00	700.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemizin sınırları içerisinde bulunan belirli mahallelerimizde "Yenimahalle Belediyesi Açık Hava Mahalle İftarları" kapsamında vatandaşlarımıza ücretsiz "mahalle iftar yemeği", Geleneksel Ramazan Eğlence Programları/İftar Programı" (Ramazan Ayı Kutlamaları) yer almaktadır.					
Muharrem ayı programı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; muharrem ayı nedeniyle iftar yemeklerinin düzenlenmesi, aşure günü kutlamaları vb. etkinlik ve programları kapsamaktadır.					
Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; tarihi ve kültürel değer taşıyan yerlere günübirlik vatandaşların araçlarla götürülüp getirilmesi, ayrıca; şehir dışı kültürel ve tarihin yerlerin belirlenerek vatandaşların konaklama ve yeme-içme yerlerinin ayarlanması programlarını kapsamaktadır.					
Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni yapılan tesislerimizin tanıtımı amacı ile düzenlenen etkinlikleri kapsamaktadır.					
Konser Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd	700.000,00	,00	,00	700.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; çeşitli film gösterimleri ve konser faaliyetlerinin yapılması gibi sanatsal ve kültürel faaliyetler İlçe genelinde oturan vatandaşlara yönelik olarak düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		3.900.000,00	,00	,00	3.900.000,00

Stratejik Hedef 4.4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	İkinci Bahar Dayanışma Merkez sayısı	7	6	7
2	İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	3.999	4.075	4.250
3	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	164	100	150
4	Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı (günlük)	16	16	16
5	Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı (günlük)	12	12	12
6	İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine hediye edilen bebek seti sayısı	652	900	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	200.000,00	,00	200.000,00
2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	200.000,00	,00	200.000,00
3	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	300.000,00		300.000,00
Toplam		700.000,00	,00	700.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Anne ve çocuk ilişkisi eğitimi, yeni evlilere yönelik aile yaşam döngüsü eğitimi, seminer kadınlar gününe özel eğlence programları kadın sığınma evi giderleri yer almaktadır.					
Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni doğum yapmış annelerin belirlenmesi ve içinde yeni doğmuş bebeklerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek 10'lu hastane çıkışı ve 1 adet bebek çantasından oluşan bebek setinin ailelere teslim edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.					
İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 50 yaş üstü vatandaşlarımıza yönelik bir çok etkinliği düzenlendiği faaliyetleri ve sunulan hizmetleri kapsamaktadır.					
Genel Toplam		700.000,00	,00	,00	700.000,00

Stratejik Hedef 4.5 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Etüt Merkezi (Destek Eğitim Merkezi) sayısı	6	6	7
2	Etüt (Destek Eğitim) Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	600	650	1.500
Açıklamalar: covid-19 tedbirleri ve koşulları göz önüne alınarak Etüt Merkezlerimizin kontenjan sayısı yarıya düşürülmüştür.				
3	Kırtasiye malzemesi (okul çantası, kitap seti, eğitim seti vb.) verilen çocuk sayısı	1.000	1.300	1.500
4	Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	-	11	15
5	Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	-	1.600	2.000
6	Yaz Okullarında dağıtılacak tişört şort takım sayısı	-	-	2.000
7	Dağıtılan spor malzemesi sayısı	-	-	1.800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	150.000,00	,00	150.000,00
2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtımı ve spor malzemeleri desteği verilmesi	350.000,00	,00	350.000,00
Toplam		500.000,00	,00	500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında;6, 7,8, 9, 10, 11 ve 12'ci sınıf ortaokul ve lise öğrencilerine verilen ücretsiz kursları kapsamaktadır.					
Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtımı ve spor malzemeleri desteği verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	350.000,00	,00	,00	350.000,00
Bu faaliyet kapsamında;7-14 yaş grubu çocukların gelişimini destekleyici materyaller, okuma kitabı, satranç turnuvaları ve yaz okulu etkinliklerinin düzenlenmesini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		500.000,00	,00	,00	500.000,00

Stratejik Hedef 4.6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Hazırlanan afiş, pankart ile dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı (m ²)	5.802	12.500	12.500
2	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	98.000	100.000	100.000
3	Bilboard sayısı (adet)	118	350	350
4	Raket pano sayısı (adet)	389	450	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitap-çığı, broşür vb.) hazırlanması.	250.000,00	,00	250.000,00
2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	650.000,00	,00	650.000,00
3	Genel yönetim gideri	40.229.000,00	,00	40.229.000,00
Toplam		41.129.000,00	,00	41.129.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	650.000,00	,00	,00	650.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin bilgilerin yer aldığı afiş/pankart basımı ve totem hazırlanması, Dijital baskı (vinil), dijital baskı folyo uygulama, dijital baskı delikli folyo, folyo kesim uygulama, dijital baskı araç giydirme, dijital baskı bina giydirme ve totem giydirme yer almaktadır					
Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	250.000,00	,00	,00	250.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait hizmetlerin yer aldığı tanıtıcı kitapların hazırlanması ve basım yer almaktadır					
Genel Toplam		900.000,00	,00	,00	900.000,00

Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek
Stratejik Hedef 4.7	Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.7.1	Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek..		
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1 Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	525	642	1.700
2 Evrensel değerler müzesini ziyaret eden okul sayısı	184	2	150
3 Evrensel değerler müzesi ziyaretçi sayısı	6.809	158	9.000
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri kapsamında hizmet verilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuk Müzesi faaliyetleri	200.000,00	,00	200.000,00
2 Kreş hizmetleri	630.000,00	,00	630.000,00
Toplam	830.000,00	,00	830.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kreş hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müd	,00	230.000,00	400.000,00	630.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Belediye personelinin çocukları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları için kreş ve anaokulu hizmeti organizasyonu çalışması yer almaktadır.					
Çocuk Müzesi faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çevre okullardan gelen çocukların derslerine katkıda bulunulması için doğa, sevgi, bilim vb. eğitimler uygulamalı olarak verilmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		200.000,00	230.000,00	400.000,00	830.000,00

Stratejik Amaç 5	İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.1.1	Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı (asansörlü araç ile hastane, Devlet kurumu vb. götürülen)	183	127	300
2	Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	416	724	1.520
3	İftar yemeği verilecek Engelli vatandaş sayısı	-	-	400
4	Ziyaret edilen engelli aile sayısı	8	47	100
5	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	-	2
6	Kayıtlı Engelli sayısı	5.000	4.917	5.000
7	Sosyal ve medikal destek verilen engelli sayısı	7	106	250
8	Verilecek Engelli Araç Gereç Sayısı (Tekerlekli Sandalye)	-	-	20
9	Nefes engelliler sosyal tesisinden faydalanan üye sayısı	161	161	188
10	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen maske sayısı (Adet)	1.628.000	1.800.000	5.000.000
11	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen dezenfektan miktarı (Ton)	13	25	50
12	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen kolonya miktarı (Ton)	2,5	5	5
13	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen sıvı sabun miktarı (Ton)	2	6	15
14	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen genel yüzey temizleyici miktarı (Ton)	1,8	5	12
15	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen Tulum (Adet)	730	350	1.500
16	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen bulaşık deterjanı miktarı (Ton)	-	1,5	5
17	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen oto yıkama şampuanı miktarı (Ton)	-	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	200.000,00	,00	200.000,00
2	Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	1.700.000,00	,00	1.700.000,00
3	Genel yönetim giderleri	43.415.000,00	,00	43.415.000,00
Toplam		45.315.000,00	,00	45.315.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Engellilere Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müd	,00	200.000,00	,00	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nefes engelliler sosyal tesisimizde engellilere yönelik etkinlik atölyelerinde spor, resim, müzik el işleri boyama vb. hizmetler, engelli vatandaşlarımıza (Ulaşım Hizmetleri, Medikal Araç-Gereç Bakım Onarım Hizmeti, piknik, festival, şölen, şenlik, seminer, konferans vb) çalışmaları yer almaktadır.					
Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	İşletme ve İştirakler Müd	1.700.000,00	,00	,00	1.700.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan esnafımıza ve çalışan personellerimize dağıtılmak üzere maske, dezenfektan, tulum üretimi, belediyemiz yemekhanesi, lavabolarda kullanılmak üzere bulaşık deterjanı, sıvı sabun ve oto yıkama deterjanı üretim faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		1.700.000,00	200.000,00	,00	1.900.000,00

Stratejik Amaç.6	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef Hedef.6.1	Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 6.1.1		Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Yüzme havuzu sayısı	4	4	5
2	Yüzme havuzundan faydalanan üye sayısı	7.370	556	32.500
3	Havuzlardan günlük faydalanan kişi sayısı	22	17	89
4	Düğün salonu sayısı	3	3	3
5	Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	149	26	485
Açıklamalar: Covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.				
6	Dağıtılan Aşure (adet)	30.000	19.000	20.000
7	İftaryemeği verilen kişi sayısı	22.500	19.800	20.000
8	Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	10.000	-	50.000
9	Çorba ve ekmek ikramı yapılan vatandaş sayısı	83.000	62.000	130.000
10	Yemekhaneyi kullanan günlük personel sayısı	315	247	400
Açıklamalar: Covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda gerçekleştirilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	250.000,00	,00	250.000,00
2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	800.000,00	,00	800.000,00
3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	300.000,00	,00	300.000,00
4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	360.000,00	,00	360.000,00
5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	600.000,00	,00	600.000,00
6	Çorba dağıtımı yapılması	80.000,00	,00	80.000,00
Toplam		2.390.000,00	,00	2.390.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	250.000,00	,00	,00	250.000,00
Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	800.000,00	,00	,00	800.000,00
Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; düğün salonları, yüzme havuzları ve yemekhane salonunun bakım onarım ve organizasyon faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müd	300.000,00	60.000,00	,00	360.000,00
Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	İşletme ve İştirakler Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Çorba dağıtımı yapılması	İşletme ve İştirakler Müd	80.000,00	,00	,00	80.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; aşurelik malzeme, kandil simidi dağıtımı, çorba ve iftarlık yemeklerin yapımı için malzeme alımı ve dağıtımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.330.000,00	60.000,00	,00	2.390.000,00

Stratejik Amaç 7	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.
Stratejik Hedef 7.1	Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.1.1	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1 Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	7.736	6.500	7.000
2 Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	688	900	1.000
3 Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	141	50	50
4 Çekilen röntgen sayısı	226	450	500
5 Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	1.518	1300	1500
6 Düzenlenen ölüm raporu sayısı	953	750	800
7 Verilen nakil sayısı	1.441	1000	1100
8 Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	1.709	1200	1900
9 Yapılan işçi sağlığı muayenesi sayısı	106	105	100
10 Evde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	98	80	300

Açıklamalar: Covid-19 tedbirleri kapsamında sağlık hizmeti verilmiştir.

11 Düzenlenen etkinlik sayısı	-	2	3
12 Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	-	500	1.200

Açıklamalar: Covid-19 tedbirleri kapsamında sünnet şöleni düzenlenmiştir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	71.000,00	,00	71.000,00
2 Cenaze hizmeti verilmesi	3.000,00	,00	3.000,00
3 Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	30.000,00	,00	30.000,00
4 Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	5.000,00	,00	5.000,00
5 Genel yönetim giderleri	4.532.000,00	,00	4.532.000,00
Toplam	4.641.000,00	,00	4.641.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müd	71.000,00	,00	,00	71.000,00
Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	Sağlık İşleri Müd	30.000,00	,00	,00	30.000,00
Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız ve diş sağlığı ve klinik hizmetleri ve evde sağlık hizmeti yer almaktadır. Çalışan işçi ve memur personelimizin yıllık rutin olarak işçi sağlığı taramaları yapılmaktadır.					
Cenaze hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	3.000,00	,00	,00	3.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 2.000 adet kefen ve buna gerekli olan cenaze levazımatı alımı, ölüm raporu düzenlenen veya ölüm raporu bulunan cenazelerin vatandaşlarımıza defin ruhsatı ve nakil işlemleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		109.000,00	,00	,00	109.000,00

Stratejik Amaç 7	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.
Stratejik Hedef 7.2	Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.2.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Toplanan sokak hayvanı sayısı	1.432	1.500	1.500
2	Tedavi ve muayene edilen hayvan sayısı	1.466	1.500	1.500
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	108	65	65
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	842	850	900
Açıklamalar:Macunköy' de bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet birimimizde dişi hayvanlara yönelik overiyohysterectomy,erkek hayvanlara yönelik kastrasyon operasyonu yapılmaktadır.				
5	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	645	450	500
6	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	39	55	55
7	Müşahedeye alınan hayvan sayısı	33	50	50
8	Alındığı ortama geri bırakılan hayvan sayısı	829	800	800
Açıklamalar:Sahipsiz hayvanların muayeneleri, iç-dış parazit tedavileri, diğer gerekli tedavilerinin yapılması gibi klinik hizmetler verilmektedir.				
9	Veterinerlik hizmeti verilen kurbanlık sayısı	1.941	1.069	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
2	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	161.000,00	,00	161.000,00
3	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	550,00	,00	550,00
4	Genel yönetim giderleri	1.464.450,00	,00	1.464.450,00
Toplam		3.626.000,00	,00	3.626.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müd.	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müd.	161.000,00	,00	,00	161.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, evcil hayvanların kayıt altına alınması, bilinçlendirme eğitimleri, hayvan sahiplendirme kampanyaları, hayvan barınağına tıbbi malzeme, ilaç, yem, laboratuvar malzemesi, zincir kafes takımları, kuduz aşılarının yapılması vb. malzemelerin temini ve kullanımını kapsamaktadır.					
Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müd	550,00	,00	,00	550,00
Bu faaliyet kapsamında; Kurbanlık hayvanların muayeneleri, satış/kesim yerlerinin denetimi çalışmaları ve veterinerlik hizmetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.161.550,00	,00	,00	2.161.550,00

Stratejik Amaç 8	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak
Stratejik Hedef 8.1	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.1.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	1.614	1.600	1.700
2	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	579	400	450
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	27	15	17
4	Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	11	-	15
Açıklamalar: Covid-19 nedeniyle ilçemizde ve ülkemiz genelinde uygulanan tedbirler nedeniyle canlı müzik ruhsatı düzenlenmemiştir.				
5	Ruhsat heyeti tam tutanağı sayısı	1.838	2.000	2.200
6	Ruhsat Heyeti Noksan tutanağı sayısı	40	45	50
7	Ruhsat Heyeti İptal tutanağı sayısı	20	25	30
8	100m mesafe ölçümü sayısı	98	110	120
9	Değerlendirilen tesis-faaliyet uygulugu dilekçe sayısı	76	80	85
10	İptal edilen ruhsat sayısı	20	25	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	400.000,00	,00	400.000,00
2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	500.000,00	,00	500.000,00
3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	150.000,00	,00	150.000,00
4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	300.000,00	,00	300.000,00
5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	300.000,00	,00	300.000,00
6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	300.000,00	,00	300.000,00
7	Kira rayiç tespit faaliyetleri	1.000,00	,00	1.000,00
8	Ticari İşletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	150.000,00	,00	150.000,00
9	Genel yönetim giderleri	1.740.000,00	,00	1.740.000,00
Toplam		3.841.000,00	,00	3.841.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Ticari işletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Kira rayiç tespit faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;10.8.2005 tarih 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları hakkındaki yönetmeliği uygulayarak, sıhhi, 2.ve3.sınıf gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatları almak, SAMPAS, ve Defter ortamına kayıt yapmak, Ruhsatın imzaya hazırlanması, ilgisine teslim etmek üzere kısa mesaj gönderme, ruhsat beyan bilgileri adres kontrolü, 38.madde gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine akustik raporuna dayalı canlı müzik izin belgesi düzenleme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.101.000,00	,00	,00	2.101.000,00

Stratejik Hedef 8.2

Ceza yerine, ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.2.1

Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	İkaz edilen esnaf sayısı	6.445	4.400	4.750
2	Yasal işlem uygulanan dilenci sayısı	19	480	420
3	Yasal İşlem Uygulanan seyyar satıcı sayısı	269	950	950
4	Denetlenen işyeri(esnaf)sayısı	11.397	9400	9.950
5	Denetlenen pazaryeri sayısı	28	28	28
6	Denetimi yapılan kurban çadır sayısı	230	220	210
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	900.000,00	,00	900.000,00
2	Genel yönetim gideri	21.458.000,00	,00	21.458.000,00
Toplam		22.358.000,00	,00	22.358.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	900.000,00	,00	,00	900.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese denetimleri, kayıt dışı ekonomik faaliyet (seyyar satıcı) denetimi, yangın önlem uygulamaları denetimleri, hijyen denetimi gibi toplum düzenine ilişkin denetimlerin gerçekleştirilmesi, denetimler için fonksiyonlu araç alımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		900.000,00	,00	,00	900.000,00

Stratejik Amaç 9	Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.
Stratejik Hedef 9.1	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 9.1.1		Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek		
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	3.011	4.000	4.000
2	Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	5	5	5
3	Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı	2	2	2
4	Halk Kart uygulamasında protokol imzalanan iş yeri sayısı	549	551	650
5	Halk karta sahip vatandaş sayısı	120.000	180.000	220.000
6	Elektronik imza kullanıcı sayısı	25	480	530
7	Kesintisiz 7/24 online ödeme hızı	200Mbps	200Mbps	200Mbps
8	Web sitesi ziyaretçi sayısı(aylık)	500.000	600.000	700.000
9	Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı(aylık)	420.000	450.000	470.000
10	Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	1100	1400	1400
11	Mobil uygulamaları kullanıcı sayısı	3000	3300	4722
12	e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	30.500	127.717	150.000
13	SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (aylık)	15.000	17.000	20.688
14	Online ödeme yapan mükellef sayısı	65.000	70.000	90.060
15	e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	20	20	20
Açıklamalar:Web sitemiz üzerinden beyan işlemleri, borç işlemleri, çöp toplama saatleri, inşaat maliyet bedelleri, rayiç sorgulama, sicil sorgulama, istek-şikayet sorgulama, tahakkuk bilgileri, kent rehberi, e-imar bilgisi, adres bilgisi, ada-parsel bilgileri, plan notları, ruhsat sorgulama vb. uygulamaları kapsamaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	363.000,00	,00	363.000,00
2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	2.470.000,00	,00	2.470.000,00
3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	1.500,00	,00	1.500,00
4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	580.000,00	,00	580.000,00
5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	121.000,00	,00	121.000,00
6	Elektronik imza sertifikasına sahip olmak	302.500,00	,00	302.500,00
7	Genel yönetim gideri	1.334.000,00	,00	1.334.000,00
Toplam		5.172.000,00	,00	5.172.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	363.000,00	,00	,00	363.000,00
Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	2.470.000,00	,00	,00	2.470.000,00
Elektronik imza sertifikası alımı	Bilgi İşlem Müd.	302.500,00	,00	,00	302.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; yazılım güncellemeleri, web alt yapı çalışmaları elektronik imza alımı yer almaktadır.					
Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	Bilgi İşlem Müd.	1.500,00	,00	,00	1.500,00
Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	Bilgi İşlem Müd.	300.000,00	,00	280.000,00	580.000,00
İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müd.	121.000,00	,00	,00	121.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; AKOS yazılım güncellemesi, internet hizmetleri, mobil uygulamalar yer almaktadır.					
Genel Toplam		3.558.000,00	,00	280.000,00	3.838.000,00

Stratejik Amaç 9	Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.
Stratejik Hedef 9.2	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 9.2.1	Vatandaşa en hızlı ve etkin çözümü sunarakBelediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	192.639	110.000	120.000
2	Kurumumuza gelen istek, şikayet ve öneri başvuru sayısı	9800	23.585	24.000
3	Kurumuza bilgi edinme amaçlı yapılan başvuru sayısı	94	70	155
4	CİMER aracılığıyla gelen başvuru sayısı	3.049	1.550	4.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	4.000,00	,00	4.000,00
2	Genel yönetim gideri	3.013.000,00	,00	3.013.000,00
Toplam		3.017.000,00	,00	3.017.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.000,00	,00	,00	4.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Çağrı merkezi personeline telefonda iletişimde sesin önemi eğitimi, dili ve etkili iletişim eğitimi, belediyemizi arayan ve gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi, Çağrı Merkezine yapılan başvuruları (7/24) saat kayıt altına alınması, Resepsiyon hizmetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		4.000,00	,00	,00	4.000,00

Stratejik Amaç 10	Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.
Stratejik Hedef 10.1	Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 10.1.1	Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek		
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2022 Hedef
1 Eğitim verilen personel sayısı	-	600	600
2 Yapılan tatbikat sayısı	-	6	6
3 Dolumu yapılan YSC sayısı	50	200	300
4 Yenilenen YSC sayısı	20	50	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	150.000,00	,00	150.000,00
2 Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	5.000,00	,00	5.000,00
3 Genel yönetim gideri	293.000,00	,00	293.000,00
Toplam	448.000,00	,00	448.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2022)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
YSC alım, bakımı ve dolum yapılması.	Sivil Savunma Uzmanlığı	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; yangın söndürme ekipmanlarının düzenli bir şekilde; dolum, bakım ve malzeme alımının yapılması. Acil durum bilinçlendirme çalışmaları kapsamında, eğitim ve yangın tatbikatlarının yapılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		155.000,00	,00	,00	155.000,00



D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Mali Durum

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesapverilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Mali Politikalarımız

- » Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- » Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- » Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin düzenli olarak tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri kesintisiz yapılacaktır.
- » Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- » Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, tasarruf tedbirlerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- » İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- » Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.
- » Kaynaklar tasarruf anlayışı içerisinde en fazla verim sağlanacak şekilde kullanılacaktır.



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2022 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Açıklama	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
01 Genel Kamu Hizmetleri	72.657.000,00	4.955.000,00	147.347.000,00	4.000.000,00	7.755.000,00	30.893.000,00	5.750.000,00		40.000.000,00	313.357.000,00
02 Savunma Hizmetleri	239.000,00	40.000,00	169.000,00		,00					448.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	13.194.000,00	2.126.000,00	6.892.000,00		143.000,00	3.000,00				22.358.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.294.000,00	,00	4.481.000,00			,00		1.500.000,00		8.275.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	770.000,00	162.000,00	73.584.000,00		,00	10.000,00				74.526.000,00
06 İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	26.451.000,00	4.459.000,00	44.712.000,00		716.000,00	130.952.000,00				207.290.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	3.059.000,00	498.000,00	941.000,00		143.000,00					4.641.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.436.000,00	1.410.000,00	72.174.000,00		143.000,00	7.442.000,00				89.605.000,00
09 Eğitim Hizmetleri										,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri										,00
Toplam	127.100.000,00	13.650.000,00	350.300.000,00	4.000.000,00	8.900.000,00	169.300.000,00	5.750.000,00	1.500.000,00	40.000.000,00	720.500.000,00

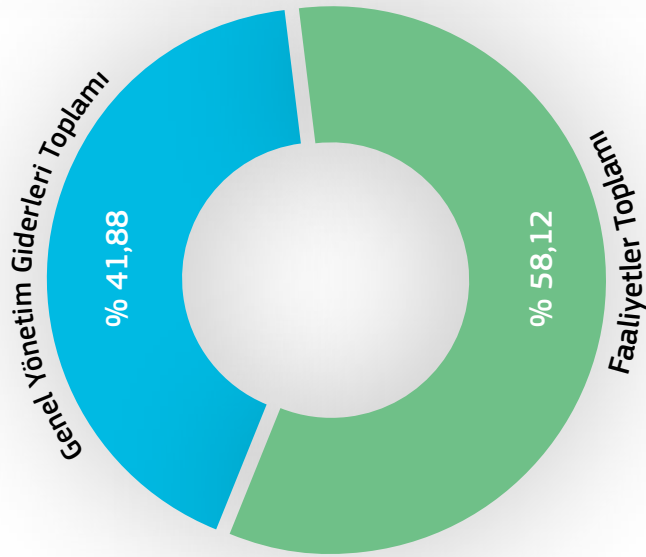
Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2022 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Birim Adı	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	4.523.000,00	239.000,00	8.438.000,00		150.000,00					13.350.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	239.000,00	40.000,00	169.000,00		,00					448.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.886.000,00	981.000,00	34.278.000,00		150.000,00	30.031.000,00				72.326.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2.435.000,00	350.000,00	1.158.000,00		150.000,00	10.000,00				4.103.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.195.000,00	334.000,00	28.575.000,00		550.000,00					49.654.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	765.000,00	132.000,00	4.024.000,00		1.000,00	250.000,00				5.172.000,00
Makine ve İkmal Bk. ve Onarım Md.	1.736.000,00	311.000,00	28.635.000,00		143.000,00	10.000,00				30.835.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.002.000,00	182.000,00	1.158.000,00		143.000,00					2.485.000,00
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1.541.000,00	237.000,00	88.000,00		143.000,00					2.009.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.093.000,00	415.000,00	1.190.000,00		143.000,00					3.841.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	819.000,00	105.000,00	1.095.000,00		1.000,00					2.020.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.218.000,00	313.000,00	2.104.000,00		40.000,00	1.000,00				4.676.000,00
Basın Yayın Müdürlüğü	691.000,00	110.000,00	1.934.000,00							2.735.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	124.000,00	22.000,00	2.871.000,00							3.017.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	8.868.000,00	1.526.000,00	37.330.000,00		143.000,00	122.440.000,00				170.307.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.203.000,00	530.000,00	2.055.000,00		143.000,00					5.931.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.253.000,00	229.000,00	2.123.000,00		143.000,00	8.502.000,00				12.250.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.785.000,00	683.000,00	13.713.000,00	4.000.000,00	5.169.000,00	191.000,00	4.750.000,00		40.000.000,00	72.291.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.697.000,00	1.770.000,00	546.000,00		143.000,00					13.156.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.436.000,00	1.410.000,00	72.174.000,00		143.000,00	7.442.000,00				89.605.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.059.000,00	498.000,00	941.000,00		143.000,00					4.641.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	770.000,00	162.000,00	73.584.000,00		,00	10.000,00				74.526.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.611.000,00	299.000,00	1.563.000,00		143.000,00	10.000,00				3.626.000,00
Zabıta Müdürlüğü	13.194.000,00	2.126.000,00	6.892.000,00		143.000,00	3.000,00				22.358.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	24.266.000,00	144.000,00	20.395.000,00		830.000,00	400.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00		48.535.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.691.000,00	502.000,00	3.267.000,00		143.000,00					6.603.000,00
Toplam	127.100.000,00	13.650.000,00	350.300.000,00	4.000.000,00	8.900.000,00	169.300.000,00	5.750.000,00	1.500.000,00	40.000.000,00	720.500.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

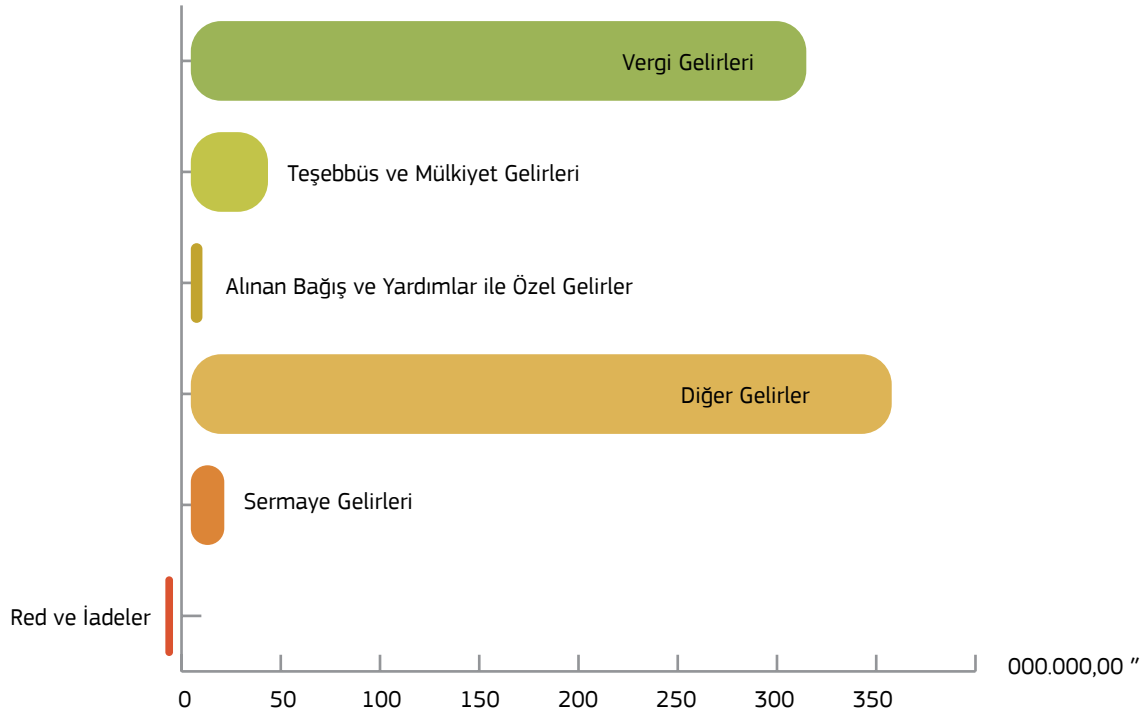
Bütçe Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam TL
01 Personel Giderleri	,00	127.100.000,00	127.100.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	,00	13.650.000,00	13.650.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	239.763.750,00	110.536.250,00	350.300.000,00
04 Faiz Giderleri	4.000.000,00	,00	4.000.000,00
05 Cari Transferler	590.000,00	8.310.000,00	8.900.000,00
06 Sermaye Giderleri	127.122.000,00	42.178.000,00	169.300.000,00
07 Sermaye Transferler	5.750.000,00	,00	5.750.000,00
08 Borç Verme	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
09 Yedek Ödenek	40.000.000,00	,00	40.000.000,00
Toplam	418.725.750,00	301.774.250,00	720.500.000,00



2022 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Genel Toplam
	01	Vergi Gelirleri	309.515.000,00
	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.352.000,00
	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.909.000,00
	05	Diğer Gelirler	352.980.000,00
	06	Sermaye Gelirleri	16.713.000,00
	09	Red ve İadeler(-)	-3.969.000,00
	Toplam		720.500.000,00



İdari Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMALAR	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.	1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	800.000,00	5,99	1.400.000,00	0,19
	2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	600.000,00	4,49		
	3	Genel Yönetim Giderleri	11.469.000,00	85,91		
P.H.1.2.1 Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1	Nikah işlemlerinin yapılması	150.000,00	1,12	150.000,00	0,02
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.	1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	110.000,00	0,82	331.000,00	0,045
	2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	60.000,00	0,45		
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi	160.000,00	1,20		
	4	Risk Analizi konusunda eğitim verilmesi	1.000,00	0,01		
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	1	Teftiş Faaliyetleri	1.400.000,00	69,7	1.450.000,00	0,20
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	50.000,00	2,5		
	3	Genel yönetim giderleri	559.000,00	27,8		
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek.	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	50.000,00	2,02	307.000,00	0,042
	2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	250.000,00	10,08		
	3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	3.500,00	0,15		
	4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	3.500,00	0,15		
	5	Genel yönetim giderleri	2.178.000,00	87,6		
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.	1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilmesi ve hukuki görüş bildirilmesi	2.500.000,00	53,5	2.500.000,00	0,34
	2	Genel yönetim giderleri	2.176.000,00	46,5		
P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	30.000,00	0,73	40.000,00	0,005
	2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	10.000,00	0,25		
	3	Genel yönetim giderleri	4.063.000,00	99,02		
P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyeçilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1	Muhtarlarla düzenli "iştişare toplantıları" düzenlenmesi.	1.200.000,00	18,16	1.203.500,00	0,16
	2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	3.500,00	0,04		
	3	Genel yönetim gideri	5.399.500,00	81,8		

P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	6.000.000,00	8,29	17.000.000,00	2,35
	2	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	8.500.000,00	11,76		
	3	Hizmet binalarımızın iletişim, ısıtma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	2.500.000,00	3,46		
	4	Genel yönetim giderleri	55.326.000,00	76,49		
P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakım-onarım yapılması	7.000.000,00	22,71	28.000.000,00	3,88
	2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	13.046.228,00	42,31		
	3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	7.500.000,00	24,32		
	4	Araç kiralama	453.772,00	1,47		
	5	Genel yönetim gideri	2.835.000,00	9,19		
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	65.000,00	0,09	51.791.000,00	7,18
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	350.000,00	0,48		
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	25.000,00	0,04		
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizleri faaliyeti	40.000,00	0,05		
	5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	61.000,00	0,08		
	6	Kurum payları ve sermaye transferleri	51.250.000,00	70,9		
	7	Genel yönetim giderleri	20.500.000,00	28,36		
P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıttakı imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.	1	Kurumsaltanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	100.000,00	3,65	703.000,00	0,09
	2	Medya takip ve tezkip faaliyetleri	200.000,00	7,32		
	3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	300.000,00	10,95		
	4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	2.000,00	0,07		
	5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	1.000,00	0,03		
	6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	100.000,00	3,67		
	7	Genel yönetim gideri	2.032.000,00	74,31		
P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.	1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	20.500.000,00	12,04	128.000.000,00	17,76
	2	Sosyal tesis ve hizmet binası yapılması	50.000.000,00	29,36		
	3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	1.500.000,00	0,88		
	4	Asfalt serimi yapılması	40.000.000,00	23,5		
	5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	16.000.000,00	9,39		
P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00	2,93	5.000.000,00	0,69

P.H. 2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	500.000,00	0,3	500.000,00	0,06
P.H.2.1.4 Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, İlçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.	1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	3.855.000,00	2,26	3.855.000,00	0,53
	2	Genel yönetim gideri	32.952.000,00	19,34		
P.H. 2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	8.500.000,00	69,39	8.770.000,00	1,21
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yapılması	200.000,00	1,63		
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	70.000,00	0,57		
	4	Genel yönetim gideri	3.480.000,00	28,41		
P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	2.300,00	0,03	6.000,00	0,0008
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	600,00	0,02		
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	600,00	0,02		
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	2.500,00	0,04		
	5	Genel yönetim gideri	5.925.000,00	99,89		
P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.	1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	1.625.000,00	12,36	2.625.000,00	0,36
	2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenerek TKGM WEB tarama portalına projelerin aktarımı yapılarak, evrakların ve ada/parsel dosyalarının taranarak elektronik arşive aktarılması	1.000.000,00	7,60		
	3	Genel yönetim gideri	10.531.000,00	80,04		
P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	800.000,00	39,60	900.000,00	0,12
	2	Yamaçevler KDGA				
	3	Macun Mahallesi 3. Etap				
	4	Varlık Mahallesi Gecekondular alanı				
	5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap				
	6	Mehmet Akif Ersoy KDP				
	7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	100.000,00	4,96		
	8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması				
	9	Genel yönetim giderleri				
P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.	1	Park yapımı	20.442.000,00	22,81	72.042.000,00	10,00
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	50.000.000,00	55,80		
	3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	800.000,00	0,89		
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	800.000,00	0,89		

P.H. 2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	7.000.000,00	7,82	7.000.000,00	0,97
	2	Genel yönetim giderleri	10.563.000,00	11,79		
P.H.3.1.1 İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanmak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	54.000.000,00	72,45	59.909.500,00	8,31
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	1.700.000,00	2,28		
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	400.500,00	0,53		
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	3.009.000,00	4,03		
	5	Tadilat atıklarının toplanması	800.000,00	1,07		
P.H.3.1.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek.	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	1.200,00	0,001	1.200,00	0,0001
P.H.3.1.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyle etkin yöntemlerle sürdürmek	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	1.031.000,00	1,38	1.031.000,00	0,14
	2	Genel yönetim gideri	13.584.300,00	18,22		
P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	750.000,00	1,52	2.000.000,00	0,27
	2	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi	300.000,00	0,60		
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	450.000,00	0,90		
	4	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde yemek hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	500.000,00	1,00		
P.H.4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00	1,00	1.425.000,00	0,19
	2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	125.000,00	0,25		
	3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.	400.000,00	0,80		
	4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	400.000,00	0,80		
P.H.4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek.	1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	500.000,00	1,00	3.900.000,00	0,54
	2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	1.250.000,00	2,52		
	3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	700.000,00	1,40		
	4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	200.000,00	0,40		
	5	Konserler düzenlenmesi.	700.000,00	1,40		
	6	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.	400.000,00	0,80		
	7	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.	150.000,00	0,30		

P.H.4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.	1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	200.000,00	0,40	700.000,00	0,09
	2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	200.000,00	0,40		
	3	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,60		
P.H.4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	150.000,00	0,30	500.000,00	0,06
	2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtımı ve spor malzemeleri desteği verilmesi	350.000,00	0,70		
P.H.4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	250.000,00	0,50	900.000,00	0,12
	2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	650.000,00	1,30		
	3	Genel yönetim gideri	40.229.000,00	81,01		
P.H.4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek.	1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	200.000,00	0,42	830.000,00	0,11
	2	Kreş hizmetleri	630.000,00	1,30		
P.H.5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	200.000,00	0,42	1.900.000,00	0,26
	2	Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	1.700.000,00	3,50		
	3	Genel yönetim giderleri	43.415.000,00	89,45		
P.H.6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	250.000,00	0,52	2.390.000,00	0,33
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	800.000,00	1,64		
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,62		
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	360.000,00	0,74		
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	600.000,00	1,23		
	6	Çorba dağıtımı yapılması	80.000,00	0,16		
P.H.7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin ko-ruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	71.000,00	1,53	506.000,00	0,07
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	3.000,00	0,06		
	3	Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	30.000,00	0,65		
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	5.000,00	0,1		
	5	Genel yönetim giderleri	4.135.000,00	89,1		
P.H.7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.	1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	2.000.000,00	55,16	2.161.550,00	0,30
	2	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	161.000,00	4,45		
	3	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	550,00	0,01		
	4	Genel yönetim giderleri	1.464.450,00	40,38		

P.H.8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	400.000,00	10,42	2.101.000,00	0,29
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	500.000,00	13,02		
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	150.000,00	3,90		
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	300.000,00	7,82		
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	300.000,00	7,81		
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	300.000,00	7,81		
	7	Kira rayiç tespit faaliyetleri	1.000,00	0,02		
	8	Ticari işletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	150.000,00	3,90		
	9	Genel yönetim giderleri	1.740.000,00	45,30		
P.H.8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.	1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	900.000,00	4,03	900.000,00	0,12
	2	Genel yönetim gideri	21.458.000,00	95,97		
P.H.9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	363.000,00	7,02	3.838.000,00	0,53
	2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	2.470.000,00	47,76		
	3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	1.500,00	0,02		
	4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	580.000,00	11,22		
	5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	121.000,00	2,33		
	6	Elektronik imza sertifikasına sahip olmak	302.500,00	5,85		
	7	Genel yönetim gideri	1.334.000,00	25,8		
P.H.9.2.1 Vatandaşa en hızlı ve etkin çözümü sunarak Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.	1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	4.000,00	0,14	4.000,00	0,0005
	2	Genel yönetim gideri	3.013.000,00	99,86		
P.H.10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	150.000,00	33,48	155.000,00	0,02
	2	Belediyemiz personeline ve bölge-mizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	5.000,00	1,12		
	3	Genel yönetim gideri	293.000,00	65,40		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					418.725.750,00	58,12
Genel Yönetim Giderleri					301.774.250,00	41,88
Genel Toplam					720.500.000,00	100

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.	1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	
P.H.1.2.1Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1	Nikah işlemlerinin yapılması	
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak	1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	İç Denetim Birimi
	2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	
	4	Risk Analizi konusunda eğitim verilmesi	
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak	1	Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	
	3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	
	4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak	1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	

P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyeçilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	
P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	
	3	Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	
P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakım-onarım yapılması	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
	2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	
	3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	
	4	Araç kiralama	
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	
	5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	
	6	Kurum payları ve sermaye transferleri	
P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak	1	Kurumsal tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın Müdürlüğü
	2	Medya takip ve tezkip faaliyetleri	
	3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	
	4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	
	5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	
	6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	

P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek	1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Sosyal tesis ve hizmet binası yapılması	
	3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	
	4	Asfalt serimi yapılması	
	5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	
P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek	1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
P.H. 2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	
P.H.2.1.4 Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılması- nı sağlamaya devam etmek.	1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesi- nin yapılması	
P.H. 2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	
P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	
P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek	1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenerek TKGM WEB tarama portalına projelerin aktarımı yapılarak, evrakların ve ada/ parsel dosyalarının taranarak elektronik arşive aktarılması	

P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	2	Yamaçevler KDGPA	
	3	Macun Mahallesi 3. Etap	
	4	Varlık Mahallesi Gecekondü alanı	
	5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	
	6	Mehmet Akif Ersoy KDP	
	7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	
	8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması	
P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek	1	Park yapımı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	
	3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	
P.H. 2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.H.3.1.1 İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanmak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	
	5	Tadilat atıklarının toplanması	
P.H.3.1.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	
P.H.3.1.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	
P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek	1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi	
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
	4	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde yemek hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	
P.H.4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	
	2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	
	3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.	
	4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	

P.H.4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek	1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	
	3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	
	4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	
	5	Konserler düzenlenmesi.	
	6	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.	
	7	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.	
P.H.4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek	1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	
	3	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
P.H.4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek	1	Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtımı ve spor malzemeleri desteği verilmesi	
P.H.4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek	1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	
P.H.4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek	1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2	Kreş hizmetleri	
P.H.5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	
	2	Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	
P.H.6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	
	6	Çorba dağıtımı yapılması	
P.H.7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	
	3	Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	

P.H.7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak	1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
	3	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	
P.H.8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	
	7	Kira rayiç tespit faaliyetleri	
	8	Ticari işletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	
P.H.8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek	1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
P.H.9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	
	3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	
	4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	
	5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	
	6	Elektronik imza sertifikasına sahip olmak	
P.H.9.2.1 Vatandaşa en hızlı ve etkin çözümleri sunarak Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.	1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	
P.H.10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	Sivil Savunma Uzmanlığı
	2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	

3. Ekler

Harcama Yetkilileri Listesi

	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
1	Basın Yayın Müdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kemal KAÇMAZ	Müdür
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Hüseyin ZORLU	Müdür
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Elif Sema ÇELİKTEN	Müdür
7	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Leyla KÖSE	Müdür
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Nurettin ÖZTÜRK	Müdür
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fusun YORULMAZ	Müdür
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Serhat CELEP	Müdür
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tuğba EJDER	Müdür
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuray GÜNDEMİR ALTIN	Müdür
14	Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Orhan DOĞAN	Müdür
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zübeyit YÜCEL	Müdür
16	Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TAŞAR	Müdür
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Cebrail KÜÇÜK	Müdür
18	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ali KÖKSALDI	Müdür
19	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Şahin Engin KARGIN	Müdür
20	Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ebru S. GÖKTAŞ	Müdür
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlker ÇELİK	Müdür
24	Yapı Kontrol Müdürlüğü	M. Mustafa SÖZER	Müdür
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
26	Zabıta Müdürlüğü	Necati BAYRAKTAR	Müdür

Birim Telefon-Fax Numaraları ve e-mail Adresleri

Birim Adı	Kod	Telefon	Fax	Mail
Basın Yayın Müdürlüğü	0312	526 20 81	344-02-36	basinyayin@yenimahalle.bel.tr
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0312	526 25 00	343 88 03	gokhanakkan@yenimahalle.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0312	526 23 01	344 02 41	destekhizmetleri@yenimahalle.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0312	526 21 49	315 64 23	emlakistimlak@yenimahalle.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	0312	526 11 66	327 51 50	fenisleri@yenimahalle.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0312	526 20 40	344 02 29	hukukisleri@yenimahalle.bel.tr
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0312	526 23 58	-	bilgiedinme@yenimahalle.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0312	526 21 24	315 53 87	imar@yenimahalle.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0312	526 23 47	344 92 35	insankaynaklari@yenimahalle.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0312	526 23 08	526 23 08	isletmeistiraklermd@yenimahalle.bel.tr
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0312	526 21 18	344-57-83	kentseldonusum@yenimahalle.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0312	344 08 98	335 35 19	kultursosyalisler@yenimahalle.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0312	526 25 14-16	315 56 13	malihizmetler@yenimahalle.bel.tr
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0312	385 25 07-08	278 75 28	makineikmal@yenimahalle.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 22 29	344 24 10	muhtarlik@yenimahalle.bel.tr
Özel Kalem Müdürlüğü	0312	526 20 46	315 35 48	aysegultasar@yenimahalle.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0312	397 67 36	397-45-97	parkvebahceler@yenimahalle.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0312	526 22 22	344-92-36	ruhsatdenetim@yenimahalle.bel.tr
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 24 05	327 00 99	sahinenginkargin@yenimahalle.bel.tr
Sivil Savunma Uzmanlığı	0312	526 23 79	327-46-86	zubeyityucel@yenimahalle.bel.tr
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0312	526 20 65	343 49 64	teftiskurulu@yenimahalle.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0312	278 75 21	278-75-20	muratcicek@yenimahalle.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0312	315 40 32	343-68-68	veterinerisleri@yenimahalle.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0312	526-22-37	526-21-84	yapikontrol@yenimahalle.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	0312	526 23 61	327-56-58	yaziisleri@yenimahalle.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	0312	526 22 90	315 56 75	zabita@yenimahalle.bel.tr



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 445

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanunun 56'ncı maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; "Belediyemizin 2022 Bütçe Yılı Performans Programı" Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 05/07/2008 tarihinde yayımlanan 26927 (Değişik:R.G.15/7/2009) sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Hazırlamış olduğumuz Performans Programı; Belediyemizin vizyonu, misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve performans hedeflerini gerçekleştirecek olan faaliyetler, performans göstergeleriyle eşleştirilerek ele alınmıştır. 2022 Bütçe yılına ait performans hedefleri, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da performans programı içerisinde yer verilmiştir. Performans Programı Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2022 Bütçe Yılı Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanunun 34.maddesinin (a) bendi gereği Belediye Encümeninde görüşülmesi ve yine aynı Kanunun 18. Maddesi gereği Belediye Meclisimizde görüşülüp bir karar alınması hususuna dair, Başkanlık Teklifi Belediye Meclisimizin 06.10.2021 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Başkanlık Teklifine ilişkin söz alan CHP Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN'nın konunun Komisyona havale edilmeden Mecliste görüşülüp karara bağlanmasını öneriyorum şeklindeki şifahi önerisi oylamaya sunuldu. Oy birliği ile kabul edilmesinden sonra söz alan Ak Parti Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE'nin konuya ilişkin konuşmaları üzerine Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın konuya ilişkin açıklayıcı bilgi vermesi ve şifahi önerisi doğrultusunda Başkanlık Teklifi geldiği şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2022 Mali Yılı Bütçe Performans Programının kabulüne Ak Parti Grubunun red oyuna karşılık oy çokluğu ile karar verildi.06.10.2021

Fethi YAŞAR
Meclis Başkanı

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye

Seher YETİMOĞLU
Katip Üye

