

T.C.
ERGENE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

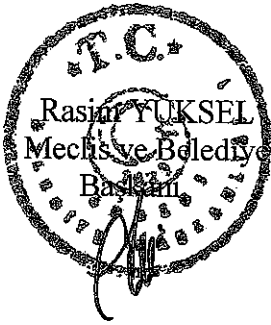
BİRLEŞİM : 3	OTURUM : 1	KARAR NO : 128	TARİH : 17.10.2016
BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI	RASİM YÜKSEL		

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI	Üyeler; Ali BAKIR, Altan ARDA, Mustafa HIDİR, Nuh NUHOĞLU, Hasan ERGÜN, Yüksel BAYDARLI, Selçuk GÜNDOĞAN, Menderes YILDIZ, Atilla SEVER, Nazlı GÜNEŞ, Selahattin ARBAĞ, Gülsun ŞENGÜL, Hasan DEMİRKOL, Muzaffer ATEŞ, Merdin CANTAŞ, Mülayim BEDİR, Musa DEMİRKOL, Selami YILDIZ, Salih TIKNAS, Erol OBUZ, Temel YÜRÜK, Buket CEVAHİRCİ, Ali AYDOĞDU, Erol YÜRÜK, Ekrem TUTAN. Katılmayanlar; Muzaffer ATEŞ.
--	---

İLGİLİ BİRİM	Mali Hizmetler Müdürlüğü
---------------------	--------------------------

KARAR KONUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 26.09.2016 tarih ve 588 sayılı yazısına konu olan Ergene Belediyesi 2017 Yılı Performans Programının görüşülmesi,
---------------------	--

Meclisimizce yapılan görüşmeler neticesinde; 5393 sayılı kanunun 41. maddesi ve 5018 sayılı kanunun 9. maddesine istinaden hazırlanan Ergene Belediyesi 2017 Yılı Performans Programı ile ilgili 06.10.2016 gün ve 06 sayılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/a maddesi gereğince aynen kabulüne yapılan işaretle oylamasında oy çokluğu (17 kabul – 8 ret (H.ERGÜN, S.GÜNDOĞAN, A.SEVER, G.ŞENGÜL, M.DEMİRKOL, E.OBUZ, B.CEVAHİRCİ, E.YÜRÜK)) ile karar verildi.



Merdivin CANTAŞ
Meclis Katibi

Mülayim BEDİR
Meclis Katibi

T.C.
ERGENE BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

RAPOR NO : 06

TARİHİ : 06.10.2016

Ergene Belediye Meclisi' nin 05/10/2016 tarih ve 116 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilmiş bulunan, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 26/09/2016 tarih ve 588 numaralı Ergene Belediyesi 2017 Yılı Performans Programı konulu yazısı incelenmek üzere 06.10.2016 tarihinde Komisyonumuz tüm üyelerin katılımıyla toplanmış bulunmaktadır.

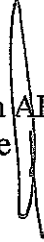
Komisyonumuzca yapılan inceleme ve tespitler neticesinde; 2017 yılı performans göstergelerinin 2015-2019 yılları için hazırlanan Stratejik Planda öngörülmüş olan hedefler doğrultusunda hazırlandığı, maliyetlendirmelerin objektif olarak yapıldığı, performans programının Belediye Meclisi tarafından tespit olunan Norm Kadro esaslarına göre hazırlandığı, performans kriterlerinin incelenmesinde ölçülemeyecek kriterler bulunmadığı ve 2017 Yılı Performans Programı' nın 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu' nun 9. Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 41. Maddesi ve Maliye Bakanlığı' nca yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlandığı görülmüş olup, Komisyonumuzca oy çokluğu (3 kabul - 2 ret (M. ATEŞ, E. OBUZ)) ile kabul edilmiştir.

Belediye Meclisine arz olunur. 06.10.2016

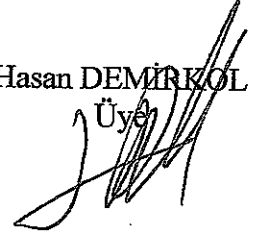
Temel YÜRÜK
Komisyon Başkanı



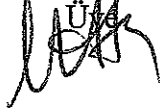
Selahattin ARBAĞ
Üye



Hasan DEMİRKOL
Üye




Muzaffer ATEŞ
Üye



Erol OBUZ
Üye

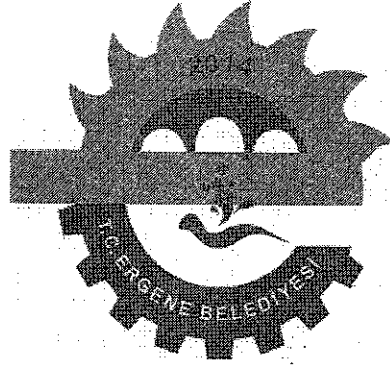


2017 yılı performans raporu daha öncelikli yılta olduğu gibi gerçekleştirilmediği için red uyarısı

Erol OBUZ


1

Muzaffer Ateş

T.C.
ERGENE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2017 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

EYLÜL 2016

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A1. Kuruluş, Hukuki Yapı ve Sorumluluklar

A.2 Mali Yapı ve Bütçe

B. Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

B.1 Belediye Yönetimi

B.2 Belediye Teşkilatı

B.3 Örgüt Yapısı

C. Programlanan Yerel Hizmet Sunumu

D. İnsan Kaynakları

E. Teknolojik Kaynaklar

E.1 Yazılım Alt Yapısı

E.2 Teknolojik Alt Yapısı

E.3 Ağ ve Sistem

F. Fiziksel Yapı

F.1 Hizmet Binaları

F.2 Araç ve İş Makinaları

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

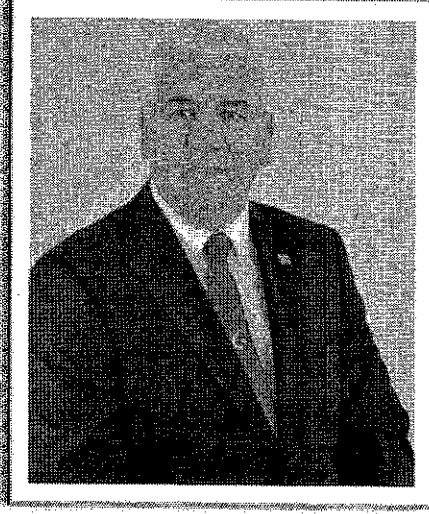
B. Amaç ve Hedefler

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

EKLER

SUNUŞ



Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Yasası, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Onuncu Kalkınma Planında ortaya konan mali yönetim sistemi anlayışı çerçevesinde yerel hizmetlerin ihtiyaçlar ve önceliklere uygun bir şekilde hayata geçirilmesi ve yeni bir belediye olarak kaynakların etkin kullanılmasına yönelik başlattığı çalışmalarını 2017 Yılı Performans Programı ile devam ettirmektedir.

Büyükşehir ilçe belediyesi olma sorumluluğunda Ergene Belediyesi olarak görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda vatandaş odaklı, adil ve tarafsız bir yönetim anlayışı ile yerel kamusal hizmetlerimizi yürütmeye devam edeceğiz. Ana hedefimiz demokratik ve katılımcı belediyeciliği yaygınlaştıran, uluslararası standartlarda hizmet sunan, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde ihtiyaçlar temelinde kullanan, vatandaşla ilişkilerde güven ve samimiyeti esas alan bir yönetim anlayışını belediyemize yerleştirmektir. Çalışanların aidiyet ve motivasyonuna önem veren, kültürel ve sosyal yapıya saygılı, sanayileşmede çevreye duyarlı, kaynaklarla ihtiyaçlar arasındaki dengeyi gözeten, halkın refah ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarımıza 2016 yılı Performans Programı çerçevesinde de devam edeceğiz.

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) 2 Temmuz 2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilmiştir. Onuncu planında yer alan 25 öncelikli dönüşüm programından biri de "Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı"dır. Bu kapsamda özellikle yeni bir büyükşehir ilçe belediyesi olarak değişen ve yerel yönetimler için iyileşen yapıya uyum sağlayacak bir şekilde kurumsal kapasitemizi geliştirmeye devam edeceğiz.

Performans esaslı bütçeleme kamu kaynaklarının belirlenmiş amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sürecin temel bir dokümanı olan performans programı ise bir kamu idaresinin program dönemine

ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir. Performans programımız ile belediyemizin stratejik planda öngörülen temel politika hedefleri ile bu hedefleri yaşama geçirecek olan bütçeyle bağı kurulmaktadır. Bu şekilde kaynaklarımızın hemşerilerimizin ihtiyaçları ve belediyemizin önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanacaktır.

Belediyemizin hem siyasi hem de idari birimlerinin katkısı ve samimi bir sahiplenmesiyle hayata geçirilecek olan bu programın izleyen dönemde stratejik plan ve yatırım programıyla birlikte belediyemiz adına çok daha iyi işler yapmamızın da önünü açacağına inanmaktayım. Bu vesile ile çalışmaya katkıda bulunan bütün çalışanlarımıza emekleri için teşekkür ediyor ve kolaylıklar diliyorum.

Rasim YÜKSEL

Ergene Belediye Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A1. Kuruluş, Hukuki Yapı ve Sorumluluklar

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun İlçe Kurulması ve Sınırlarının Belirlenmesi başlıklı 2 inci maddesinin 27 inci fıkrasında göre Çorlu Belediyesinden bağlanan Sağlık ve Yeşiltepe mahalleleri ile aşağıda listelenen belediye ve köylerin birleştirilmesi ile Ergene İlçesi ve Tekirdağ Büyükşehir İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur.

Tekirdağ İli Ergene İlçesine Bağlanan Mahalle, Belediye ve Köyler

Sıra No	Yerel İdari Birim	İlçe	Merkez
1	Ulaş Belediyesi	Çorlu	Merkez
2	Misinli Belediyesi	Çorlu	Merkez
3	Velimeşe Belediyesi	Çorlu	Merkez
4	Paşaköy	Çorlu	Merkez
5	Pınarbaşı	Çorlu	Merkez
6	Ahimehmet	Çorlu	Merkez
7	İğneler	Çorlu	Merkez
8	Vakıflar	Çorlu	Merkez
9	Esenler	Çorlu	Merkez
10	Kırkgöz	Çorlu	Merkez
11	Bakırca	Çorlu	Merkez
12	Karamehmet	Çorlu	Merkez
13	Yulaflı	Çorlu	Merkez

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre C9 grubunda yer almaktadır. Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetveli 19 alt grup olarak düzenlenmiştir. 2015 yılı adrese dayalı nüfus sayımında belirlenen nüfuslara uygun olarak yeniden düzenlenen yönetmeliğe göre Ergene'nin 58.311 nüfusu olmasına rağmen, ilçe merkezi, sanayi veya ticaret ve turizm niteliklerinden üç özelliğe sahip olmasından dolayı üç üst nüfus grubuna çıkarılarak C-9 (150 000-199 999) grubunda yer almıştır.

Büyükşehirlerin ve büyükşehir ilçelerinin gerek merkezi idare ile gerekse il düzeyinde yerel birimlerle olan görev yetki ve sorumluluk ayrı ve paylaşımı 5216

sayılı Büyükşehir Belediye yasası ile 5393 sayılı belediye yasası çerçevesinde belirlenmektedir. Yerel hizmetlerin vatandaşa daha etkin sunumunda illerde büyükşehir kurulmasındaki temel amaç büyük şehirlerde hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak ve kentin yönetiminde yerel düzeyde seçilmiş birimlerin söz sahibi olmasını artırmaktır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyesi, sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren ve yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır. Büyükşehir belediyesinin organları, büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Değişen bu yönetim yapısıyla aslında il düzeyinde yerel nitelikli hizmetlerin sunumunda büyükşehir belediyelerine önemli yetki ve sorumluluklar verilmektedir. Bir büyükşehir ilçe belediyesi olan Ergene belediyesi için nu değişen yapıyı iyi anlamak ve buna göre hizmet programlarını oluşturmak önem taşımaktadır.

Bu çerçevede büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına kanunun 7 inci maddesi çerçevesinde ana başlıklar itibarıyla bakarsak:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar

plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.

- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak,

- işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
 - Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
 - Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
 - Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
 - Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
 - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek
 - Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
 - Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
 - Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- İmar planlarına ilişkin yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri olarak tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

Kanun büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini ise aynı madde de şu şekilde sıralamıştır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile büyükşehir kanununda büyükşehirler için sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Büyükşehir içim belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde bulunan ancak meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilecek yetkiler ise aşağıda sıralanmaktadır:

- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yerine getirmek.

Artan görev ve yetkilerle birlikte 6360 sayılı Kanunla, yeni büyükşehir belediyelerinin kurulması, bütün büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluk alanlarının genişlemesi, buna paralel olarak belediye sınırlarında yaşayan nüfusun artması, belediye sayısının azalması, il özel idarelerinin büyükşehir belediyesi bulunan illerde tüzel kişiliklerinin kaldırılması gibi faktörler dikkate alınarak 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanununda da değişiklikler yapılmak suretiyle büyükşehirin kaynakları da artırılmıştır.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin

sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

Aşağıdaki tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst Planları Hazırlama, Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Uygulama İmar Planı, Parselasyon Planları Hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması	Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük Park ve sosyal Donatı Alanları Yapım ve Bakımı	Küçük Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Yapım ve Bakımı
Tarımsal ve Kırsal Destekler	Tarımsal ve Kırsal Destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri	
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

3152 sayılı Kanununun 28'inci maddesinde sonra gelmek üzere eklenen 28/A maddesi ile Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine

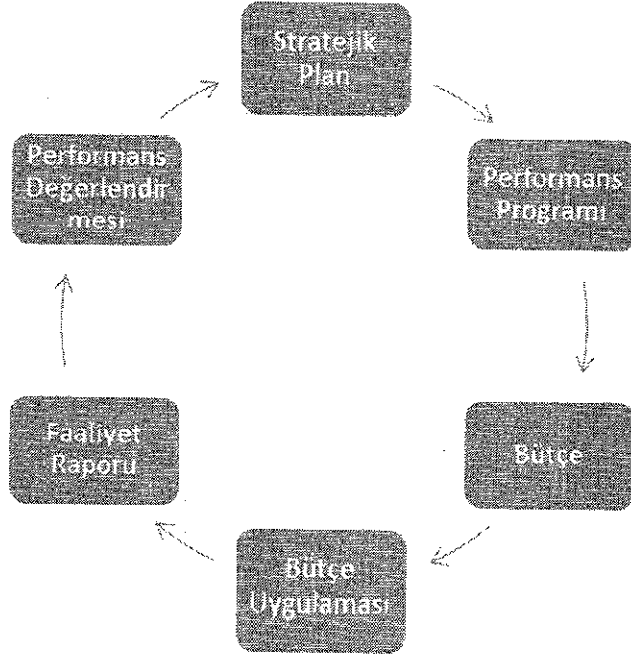
edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulacağı ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresinin, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirileceği, Maliye Bakanlığınca, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödeneğin konulacağı düzenlenmiştir. Bu kapsamda değişen büyükşehir yasası ile il özel idarelerinin kaldırılması ve hizmet alanlarının il sınırı olarak belirlenmesi il seviyesi hatta bölge seviyesinde kamu hizmeti sunan il ve bölge müdürlükleriyle büyükşehirin ve ilçe belediyelerinin ortak çalışması önemli bir alan olarak karşımıza çıkmıştır. İlin bütününe yönelik kamu hizmetlerine olan ihtiyaçlar ile sunulan kamu hizmetleri dikkate alınarak özellikle il özel idarelerinin kalkmasıyla yeni oluşan yapı dikkate alındığında hizmetlerin aksamaması için işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak büyükşehirin rehberlik yapmasına ve büyükşehir ilçe belediyelerinin bu konuları takip etmesine bugün çok daha fazla ihtiyaç bulunmaktadır. Performans programı çalışmaları kapsamında bu konunun da önemi birimlerle yapılan çalışmalarda dikkate alınmıştır.

A.2 Mali Yapı ve Bütçe

Bütçe Süreci

Yerel yönetimlerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllık perspektife hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finansman programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda yerel yönetimler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç yerel yönetimin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır. Başka bir ifadeyle kamusal karar alma sürecinde politikalarla plan ilişkisi stratejik plan metni ile kurulmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Bu şekilde stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.

Kurumsal Düzeyde Mali Yönetim Modeli



Mayıs ayında başlayan performans programı hazırlıklarını takiben üst yönetici, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar. Mali hizmetler birimi, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, belediye ve bağlı idarelerde Ağustos ayının sonuna kadar, encüme havale edilir.

Encüme sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmeleri, Bakanlıkça belirlenecek şekil ve içerikte Eylül ayının ilk haftası içinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Encüme havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur.

Büyükşehir ilçe belediye meclisleri Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda, bütçe tasarısını, incelenmek üzere plan ve bütçe komisyonuna havale ederler. Komisyon kendisine havale edilen bütçe tasarısını beş iş gününden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Meclisin bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe

komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denklğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Yerel Yönetimlerin Bütçe Hazırlama ve Onaylama Süreci

Mayıs Sonu	Üst yöneticinin beyanı ile Performans Programı hazırlıklarının başlaması
Haziran Ayı Sonu	Bütçe Çağrısı
Temmuz Ayı Sonu	Birimlerin Gider teklifleri ┌ Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurulur
Ağustos Ayı İçinde	Mali Hizmetler biriminin gelir bütçe tahmini ile gider tekliflerini birleştirip bütçe tasarısını hazırlaması ┌ Ayrıntılı harcama ve finansman programı eklenir
Ağustos Ayı Sonu	Belediyelerde belediye başkanı son değerlendirmeden sonra bütçe tasarısını Ağustos ayı sonunda encüme gönderir
Eylül Ayı Başı	İl Özel İdarelerinde ise Vali son değerlendirmeden sonra bütçe tasarısını Eylül ayının ilk iş gününde encüme gönderir
Eylül Ayının İlk Haftası	Encüme sunulan bütçe tasarısının 5018 sayılı Kanun uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmesi
Eylül Ayı Son Hafta	Encümen tarafından bütçe tasarısının görüş ile birlikte üst yöneticiye verilmesi
Ekim Ayı Başı Kasım Ayı Başı	Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde bütçe tasarısının belediye meclisine encümen görüşüyle sunulması Büyükşehir belediyeleri, Belediyeler ve İl Özel İdarelerinde belediye ve il genel meclislerine bütçe tasarısının encümen görüşüyle sunulması
Ekim Ayı Kasım Ayı	Bütçe tasarılarının plan ve bütçe komisyonlarına sunulması (beş iş günü görüşülmesi)
Aralık Ayı	Meclislerde bütçe tasarısının görüşülmesi ve mali yıl başından önce bütçenin kabul edilmesi

Her yıl bütçesinin kesinhesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encüme sunulur. Kesinhesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesinhesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin gelirleri ve giderleri şunlardır:

A- Belediyenin Gelirleri

Belediye gelirleri dört ana grupta toplanır.

1 Öz gelirler,

2 Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

3) Genel ve Özel Bütçeli İdarelerden Yapılacak Ödemeler

4) Borçlanma, Bağış ve Diğer Gelirler

1) Öz Gelirler

Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1.1. Vergiler

Belediyenin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

a) İlan ve Reklam Vergisi

b) Eğlence Vergisi

c) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi

1.1.2. Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

a) İşgal Harcı

b) Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

c) Kaynak Suları Harcı

d) Tellallık Harcı

e) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

f) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

g) Bina İnşaat Harcı

h) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muaflığı Belgesi Harcı.

1.1.3. Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a) Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

1.1.5. Diğer Paylar

- a) Müze Giriş Ücretleri Payı
- b) Maden Payı

2) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

a) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay: 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanuna göre büyükşehir ilçe belediyelerine, genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5'i il özel idarelerine ayrılır. Daha sonra genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır. Büyükşehir ilçe belediyelerine ayrılan payın yüzde 90'luk kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır.

b) Denkleştirme Ödeneği: Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit halinde dağıtmak üzere, İller Bankası hesabına aktarır. Bu ödeneğin yüzde 60'ı, nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001- 9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılır.

B) Belediyenin Giderleri

Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

B. Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

B.1 Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127 inci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur.

B.2 Belediye Teşkilatı

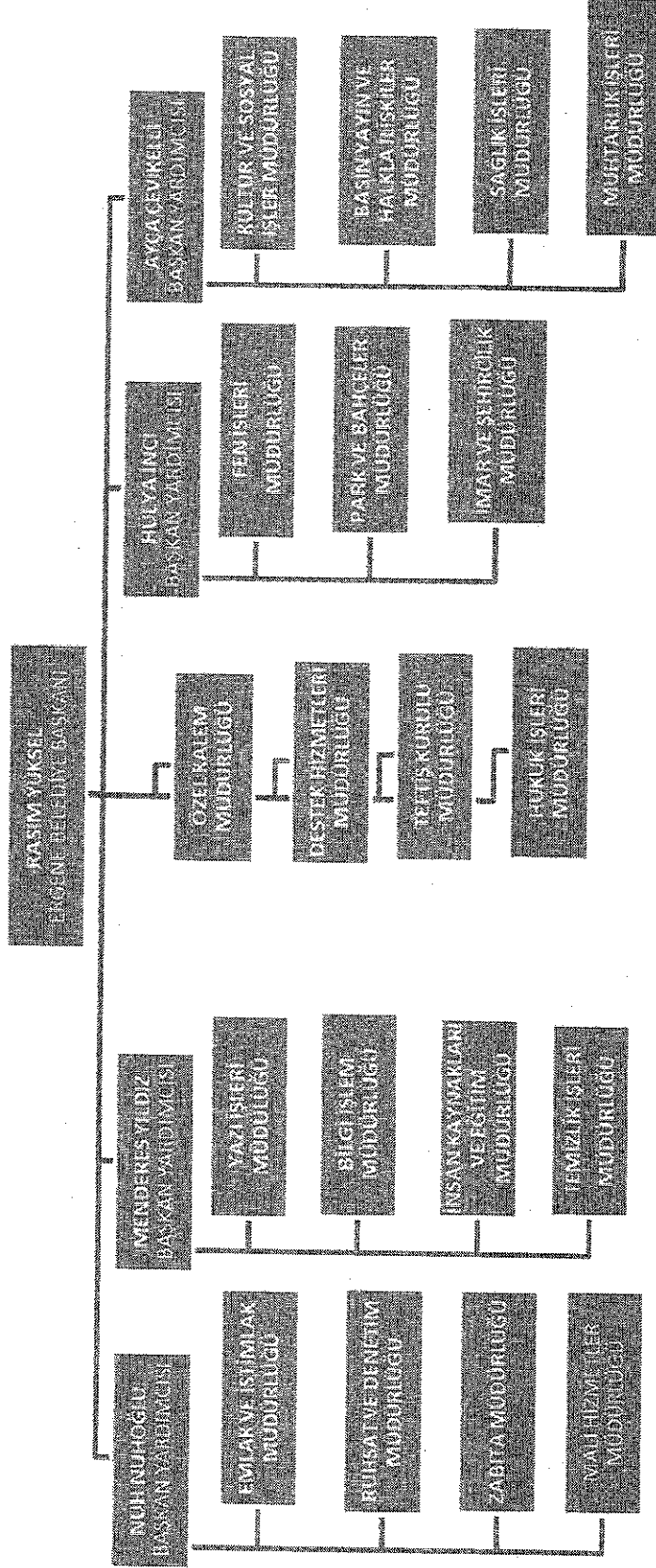
Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

B.3 Örgüt Yapısı

Ergene Belediyesinin norma kadro esaslarına göre 2016 yılı Eylül ayı itibarıyla teşkilat yapısı ve birim sorumlulukları izleyen şemada verilmektedir.

Teşkilat Şeması



C. Programlanan Yerel Hizmet Sunumu

2016 yılı performans programı kapsamında birimler tarafından yürütülecek faaliyetlerle sunulacak olan yerel hizmetler aşağıdaki şekilde programlanmıştır:

- Gelir yönetim sisteminin kurulması ile birlikte, iç kontrol ve bütçe çalışmalarının mali yönetim sisteminin gereklerine uygun bir şekilde yürütülmesi.
- Taşınmaz yönetimi ve kiralama altyapısının güçlendirilmesi ve işlemlerin tamamlanması.
- Hukuki konularla ve destek hizmetlerine yönelik danışmanlık ve koordinasyon faaliyetlerinin geliştirilmesi.
- Katı atıkların düzenli bir şekilde toplanması ve konteynerlerin yaygınlaştırılması.
- Pazar yerleri ve gerekli görülen cadde ve sokakların düzenli yıkanması
- Çevre, çevre sağlığı, temizlik ve katı atık konusunda projeler geliştirilmesi.
- Evsel atıkların ayrıştırılması ve katı atık yönetimi konusunda proje çalışmalarına başlanması
- Tevhid - ifraz - kamu terki - ihdas - parselasyon düzenlemesi v.s. işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İlçemizin imar planlarına göre gelişmesinin sağlanması; kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.
- Ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olunması; mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütülmesi, temel üstü vizelerini hazırlanması, yapı kullanma izninin verilmesi, kaçak yapıların takibi ve yıkım işlerinin yürütülmesi
- Stratejik planda yer alan her mahalleye bir park yapımı hedefimizden hareketle yeni park yapımı, projelendirilmesi ile düzenli olarak bakım onarımlarının yapılması.
- Ağaçlandırma yapılması.
- Oyun ve spor alanları yapılması
- Yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları ile büyükşehirle ulaşım altyapısına ilişkin koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesi
- İlçe genelinde kamu binalarının altyapıları ve bakım onarım ihtiyaçlarına yönelik destekler verilmesi
- Okulların fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ve iletişimin güçlendirilmesi.
- Acil ve büyük vakaların hızlı bir şekilde en yakın Devlet Hastanesine ulaşımın sağlanması için ilçemizdeki nüfus yoğunluğu da göz önüne alınarak hasta nakil araçlarının hastaneye ulaştırılması.

- Sağlık M¼d¼rl¼ę¼ ile ortak araştırma ve çalışmalar kapsamında seminerler ve eğitimler d¼zenlenmesi
- İstihdamın arttırılmasında İŞKUR, Halk Eğitim Merkezi ve diğer STK'lar ile ortak çalışmalar ve işbirlikleri gerçekleştirilmesi ile mesleki eğitimler verilmesi
- K¼lt¼rel ve tarihi etkinlikler d¼zenlenmesi ile birlikte sosyal yardımlarla sosyal dayanışmanın g¼çlendirilmesi

D. İnsan Kaynakları

İlçemiz 6360 sayılı kanun ile kurulmuş olup, Belediyemiz 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra göreve başlamıştır. Belediyemiz bünyesinde; 2016 yılı içerisinde 61 Memur, 39 İşçi, 31 Sözleşmeli, 206 Hizmet Alımı ve Başkanlık Makamı ile birlikte toplam 337 adet personel çalışmıştır.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı (2016)

S.No	Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Hizmet Alımı	Toplam
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	1	9	8	23
2	Fen İşleri Müdürlüğü	8	9	7	48	72
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	21	2	62	87
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	4		13	27
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü			3	6	9
6	Özel Kalem Müdürlüğü			2	14	16
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	1	3	6
8	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5		1	2	8
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	3		2	7
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü			1	1	2
12	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1			3	4
13	Zabıta Müdürlüğü	20				20
14	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	2				2
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4		4	34	42
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1		1	10	12
Toplam Kişi Sayısı		61	39	31	206	337

Ergene Belediyesinde 2016 Eylül sonu itibarıyla toplam 131 personel çalışmaktadır. Bu personelin % 46'si memur, %30'u işçi ve % 24'ü ise sözleşmeli statüdedir. Belediye hizmetlerine olan talep genişlemesi ile birlikte bu sayısının artması ve personelin niteliklerinin yükseltilmesi plan döneminde önem taşımaktadır.

Ergene Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2016*	61	31	39	131

* Eylül sonu

Ergene Belediyesinin içinde yer aldığı C-9 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır. Buna göre kadroların yaklaşık dörtte üçü genel idare hizmetleri sınıfından oluşmaktadır. Bu sınıfı %18 pay ile teknik hizmetler sınıfı izlemektedir.

Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı (2016)

Hizmet Sınıfları	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	46
Teknik Hizmetler Sınıfı	43
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1

E. Teknolojik Kaynaklar

E.1 Yazılım Alt Yapısı

Belediyemizde kullanılan yazılımlar Tablo 2 'de listelenmiştir. Müdürlüklerimizde kullanılan otomasyon sistemi ortak bir veritabanı üzerinde çalışan WINKENT Kent Bilgi Sistemi'dir.

Ayrıca bazı müdürlüklerimizde İmar Kadastro, Harita Modülleme, Arazi Modülleme uygulamalarını içeren, aynı zamanda web sitemizde online Kent Rehberi ve İmar Durumu alımı için NETCAD yazılımı kullanılmaktadır.

Kullanılan yazılımlar

YAZILIM	KULLANILAN BİRİM
UKBS Belediye Otomasyon Programı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Acronis Backup	
Microsoft Office Prog.	
Anti Virüs Yazılımı	
IP Santral Yazılımı	
Kamera Yazılımı	
NETCAD	
Microsoft Office Prog.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Asansör Teknik Yazılımı	
Autocad	
NETCAD	
Microsoft Office Prog.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Dialog Mevzuat Programı	
Microsoft Office Prog.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Microsoft Office Prog.	RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Microsoft Office Prog.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Microsoft Office Prog.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Autocad	
Hakediş Hazırlama Programı	
NETCAD	
Microsoft Office Prog.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Microsoft Office Prog.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Microsoft Office Prog.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Microsoft Office Prog.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	
Sinerji İcra Takip Programı	
Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı	
Microsoft Office Prog.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
UKBS Belediye Otomasyon Programı	

E.2 Teknolojik Alt Yapısı

Ergene Belediyesi teknolojik donanımlar

Donanım Türü	Adet	Kullanılan Birim
Sunucu	9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Storage	2	
Güvenlik duvarı	1	
Yedekleme cihazı	4	
Bilgisayar (Kasa)	5	
Monitör (Ekran)	5	
Laptop	4	
Switch	4	
Modem	1	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Tarayıcı	2	
Access Point	2	
Bilgisayar (Kasa)	20	
Monitör (Ekran)	20	
Yazıcı	2	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	2	
Çizici	1	
Bilgisayar (Kasa)	6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	6	
Laptop	1	
Yazıcı	3	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Bilgisayar (Kasa)	14	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	14	
Laptop	2	
Yazıcı	3	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	2	
Tarayıcı	1	
Bilgisayar (Kasa)	3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	3	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	2	
Bilgisayar (Kasa)	2	RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	2	
Yazıcı	1	
Bilgisayar (Kasa)	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	4	
Tarayıcı	1	
Yazıcı	1	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Laptop	2	
Bilgisayar (Kasa)	11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	11	
Laptop	1	
Tarayıcı	1	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Yazıcı	2	
Fotoğraf Makinası	2	
Bilgisayar (Kasa)	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BAŞKANLIK
Monitör (Ekran)	2	
Laptop	11	
Profesyonel Fotoğraf Makinası	2	
Bilgisayar (Kasa)	4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	4	
Laptop	1	
Tarayıcı	1	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Switch	1	
Bilgisayar (Kasa)	3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	3	
Yazıcı	1	
Bilgisayar (Kasa)	2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	2	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	

E.3 Ağ ve Sistem

Ağ Altyapısı: Belediyemizde 10 Mbps Fiber Optik Metro Ethernet İnternet bağlantısı kullanılmaktadır. Ayrıca misafir kullanıcılar için ve yedek olarak ADSL hattı bulunmaktadır. Ayrıca diğer tahsilat noktalarımız ve Belediye Hizmet binalarımızda ADSL ile internete bağlanılmaktadır.

Güvenlik Sistemi: Belediyemizin ağ ve internet güvenliği bir adet güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır. Güvenlik duvarı ile internet kullanıcıları kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve dışardan gelen tehlikeler engellenmektedir.

Ayrıca tüm bilgisayarlarda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular: Belediyemizde Domain sunucusu, Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, Netcad Sunucusu ve Eski Belediye sunucuları bulunmaktadır.

F. Fiziksel Yapı

F.1 Hizmet Binaları

Kullanılan hizmet binaları

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	Binanın İşlevi
Ana Hizmet Binası	Ulaş	Başkanlık Başkanlık Sekreteryası Başkan Yardımcıları Başkan Yardımcıları Sekreteryası Özel Kalem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Arşiv Odası (İmar Müdürlüğü) Çok Amaçlı Salon
Ek Hizmet Binası	Ulaş	Hukuk İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası	Ulaş	Başkan Yardımcısı Başkan Yardımcısı Sekreteryası Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası	Ulaş	Araç Park Yeri Belediye Genel Depolama Alanı
Kaymakamlık Binası	Marmaracık	Başkanlık Başkanlık Sekreteryası Kariyer İstihdam Ofisi Tahsilat Birimi Kaymakamlık Nüfus Müdürlüğü Tapu Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Çok Amaçlı Salon İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası	Sağlık	Tahsilat Birimi
Ek Hizmet Binası	Misinli	Tahsilat Birimi
Ek Hizmet Binası	Velimeşe	Tahsilat Birimi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü

F.2 Araç ve İş Makinaları

Belediyemiz toplam 102 aracın 92 tanesi resmi araç, 10 tanesi de muhtelif kiralık araçlardır.

Kullanılan Araçlar Listesi

Kullanılan Araç Listesi				
S.No	Aracın cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Damperli Kamyon	10	0	10
2	Kamyonet	12	3	15
3	Servis Aracı	5	0	5
4	Traktör	11	0	11
5	Kepçe	9	0	9
6	Silindir	2	0	2
7	Greyder	4	0	4
8	Dozer	1	0	1
9	Küçük Çöp Kamyonları	7	0	7
10	Büyük Çöp Kamyonları	6	3	9
11	Binek Araçlar	8	4	12
12	Ekipman Araçları	10	0	10
13	Vidanjörler	1	0	1
14	Ambulanslar	2	0	2
15	Cenaze Araçları	3	0	3
16	Atv ve Motosikletler	1	0	1
Toplam		92	10	102

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1 - Eğitim | 10 - Kültür ve Sanat |
| 2 - Sağlık | 11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| 3 - Adalet | 12 - Sosyal Güvenlik |
| 4 - Güvenlik | 13 - Spor |
| 5 - Temel Hak ve Özgürlükler | 14 - Nüfus Dinamikleri |
| 6 - Sivil Toplum Kuruluşları | 15 - Kamuda Stratejik Yönetim |
| 7 - Aile ve Kadın | 16 - Kamuda İnsan Kaynakları |
| 8 - Çocuk ve Gençlik | 17 - Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları |
| 9 - Sosyal Koruma | |

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları:

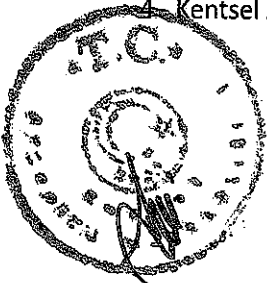
- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 - Büyüme ve İstihdam | 12 - Girişimcilik ve KOBİ'ler |
| 2 - Yurtiçi Tasarruflar | 13 - Fikri Mülkiyet Hakları |
| 3 - Ödemeler Dengesi | 14 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri |
| 4 - Enflasyon ve Para Politikası | 15 - Tarım ve Gıda |
| 5 - Mali Piyasalar | 16 - Enerji |
| 6 - Maliye Politikası | 17 - Madencilik |
| 7 - Sosyal Güvenlik Finansmanı | 18 - Lojistik ve Ulaştırma |
| 8 - Kamu İşletmeciliği | 19 - Ticaret Hizmetleri |
| 9 - Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel) | 20 - Turizm |
| 10 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik | 21 - İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik |
| 11 - İmalat Sanayiinde Dönüşüm | |

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1 - Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik | 5 - Mahalli İdareler |
| 2 - Mekânsal Gelişme ve Planlama | 6 - Kırsal Kalkınma |
| 3 - Kentsel Dönüşüm ve Konut | 7 - Çevrenin Korunması |
| 4 - Kentsel Altyapı | 8 - Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi |
| | 9 - Afet Yönetimi |



Handwritten signature

Handwritten signature

1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

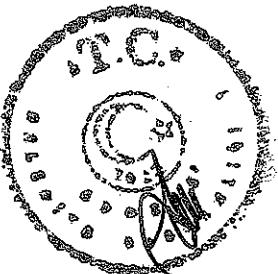
- 1 - Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- 2 - Bölgesel İşbirlikleri
- 3 - Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir. Öncelikli Dönüşüm Programları'nın tasarımında, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir:

- 1 - Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2 - İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3 - Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4 - İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5 - Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6 - Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7 - İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8 - İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9 - Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10 - İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11 - Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12 - Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13 - Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14 - Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15 - Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16 - Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17 - Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18 - Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19 - Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20 - Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21 - Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22 - Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23 - Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24 - Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25 - Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı



Handwritten signature

Handwritten signature

MİSYONUMUZ

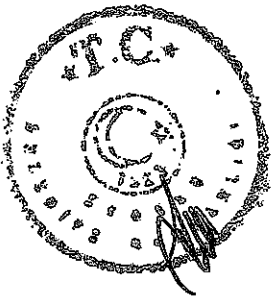
Katılımcı, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışı çerçevesinde çağdaş kentlilik bilinciyle paydaşlarla işbirliklerini geliştirerek yerel ihtiyaçları zamanında ve etkin karşılamak suretiyle Ergene Halkının yaşam kalitesini artırmak

VİZYONUMUZ

Güçlenen ekonomik, sosyal ve kültürel yapısı ile vatandaşların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir kent oluşturmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Görev ve sorumluluk alanlarında standartlara uygunluğunu gözeten,
Vatandaş odaklı, adil ve tarafsız bir yönetim anlayışını geliştiren,
Demokratik ve katılımcı belediyeciliği yaygınlaştıran,
Vatandaşla ilişkilerde güven ve samimiyeti esas alan
Çalışanların aidiyet ve motivasyonuna önem veren,
Kültürel ve sosyal yapıya saygılı,
Sanayileşmede çevreye duyarlı,
Kaynaklarla ihtiyaçlar arasındaki dengeyi gözeten,
Paydaşlarla halkın refah ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik
İşbirliklerini geliştiren*



Çınar

WJ

ERGENE BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1 Ergene Belediyesi'nin kurumsal, mali ve teknolojik altyapısı geliştirilerek ilçe halkına sunulan yerel hizmet kapasitesini artırmak

HEDEF 1.1 Belediyenin yeni yapısında hizmetleri yürütme uygun insan kaynakları yapısını çalışan motivasyonu ve memnuniyetini de gözeterek oluşturmak

HEDEF 1.2 Belediye hizmet binalarını halkın ve çalışanların beklentileri doğrultusunda yapmak ve belediyenin bütününe yönelik hizmet sunum alanları geliştirmek

HEDEF 1.3 Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi kurarak kaynakları geliştirmek, plan, program ve bütçe ilişkisini güçlendirerek kaynakları etkili ve verimli kullanmak

HEDEF 1.4 Belediyecilik hizmetlerini vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde elektronik ortama taşımak ve belediye faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesine izin verecek bir teknolojik altyapı oluşturmak

HEDEF 1.5 Belediyenin faaliyet gösterdiği alanlarda hukuku temel alan, şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışını geliştirmek ve uygulamak

HEDEF 1.6 Hizmetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir İlçe Belediyeleri ile koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 2 Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ilçenin şehirleşme altyapısını geliştirmek

HEDEF 2.1 Diğer paydaşlarla birlikte Ergene şehir merkezinin planlanması ve oluşturulmasına öncülük etmek

HEDEF 2.2 Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ulaşım altyapısını güçlendirmek ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek

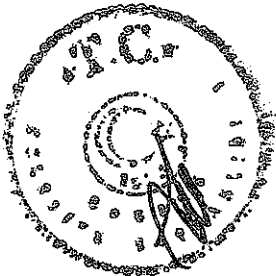
HEDEF 2.3 Yeni park ve bahçeler kazandırarak Ergene'nin şehirleşme altyapısını ve sosyal mekanlarını geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 3 Belediyenin sorumluluk alanına giren konularda etkin faaliyet göstererek sağlık, temizlik ve çevre alanlarında hizmetleri desteklemek ve toplumsal farkındalığı artırmak

HEDEF 3.1 Büyükşehir planlarına uygun olarak katı atıkların mahallelerden uzaklaştırılmasını ve sokakların temizliğini sağlamak

HEDEF 3.2 İlçe belediyesinin görev alanına giren yerlerde sağlık ve güvenlik riski oluşumuna karşı önlemler geliştirmek ve toplumsal farkındalığı artırmak

HEDEF 3.3 İlçe halkının sağlık sorunlarına diğer kuruluşlarla işbirliği içinde çözüm üretmek



Oruntates

[Handwritten signature]

STRATEJİK AMAÇ 4 Ekonomi alanında faaliyet gösteren paydaşlarla ortak çalışarak Ergene'de tarım, sanayi ve diğer ekonomik alanlarda ilerlemeye katkıda bulunmak

HEDEF 4.1 Tarım ve hayvancılığın iyileştirilmesi suretiyle kırsal kalkınmanın sağlanmasına yönelik destekleyici hizmetler sunmak

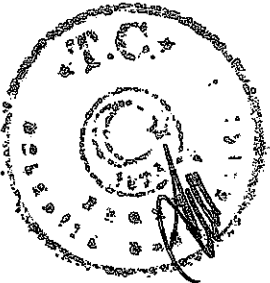
HEDEF 4.2 Ekonomik kuramlarla ve kamu kurumlarıyla işbirliği içinde yerel istihdamı artırmak

HEDEF 4.3 Ekonomik ve sosyal alanlarda düzenlenecek festival, şenlik ve sergilerle kültürel ve tarihi dokuyu geliştirerek turizmi desteklemek

STRATEJİK AMAÇ 5 Kültürel ve sportif faaliyetlerle Ergene'nin sosyal yaşamını geliştirmek ve sosyal dayanışmaya öncü olmak

HEDEF 5.1 Ergene'nin sosyal yaşam cazibesini artırmak

HEDEF 5.2 Sivil toplum kurumları, meslek örgütleri, yerel ekonomik örgütler, diğer kamu kuruluşları ile ortak işbirlikleri ile vatandaşları sosyal anlamda desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek

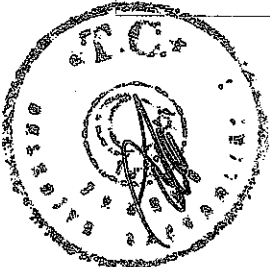


Ömürtepe

[Signature]

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

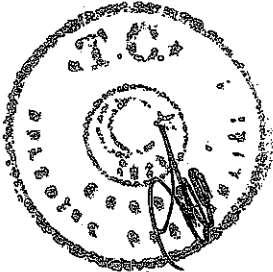
2017 YILI FAALİYETLERİ BÜTÇESİNİN AMAÇLAR VE HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	
SA.1 ERGENE BELEDİYESİNİN KURUMSAL, MALİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPISI GELİŞTİRİLEREK İLÇE HALKINA SUNULAN YEREL HİZMET KAPASİTESİNİ ARTIRMAK	17.250.000,00
SH.1.1 Belediyenin yeni yapısında hizmetleri yürütme uygun insan kaynakları yapısını çalışan motivasyonu ve memnuniyetini de gözeterek oluşturmak	10.330.000,00
SH.1.2 Belediye hizmet binalarını halkın ve çalışanların beklentileri doğrultusunda yapmak ve belediyenin bütününe yönelik hizmet sunum alanları geliştirmek	200.000,00
SH.1.3 Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi kurarak kaynakları geliştirmek, plan, program ve bütçe ilişkisini güçlendirerek kaynakları etkili ve verimli kullanmak	200.000,00
SH.1.4 Belediyecilik hizmetlerini vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde elektronik ortama taşımak ve belediye faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesine izin verecek bir teknolojik altyapı oluşturmak	3.770.000,00
SH.1.5 Belediyenin faaliyet gösterdiği alanlarda hukuku temel alan, şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışını geliştirmek ve uygulamak	2.750.000,00
SH.1.6 Hizmetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir İlçe Belediyeleri ile koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek	
SA.2 TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE İLÇENİN ŞEHİRLEŞME ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK	39.275.000,00
SH.2.1 Diğer paydaşlarla birlikte Ergene şehir merkezinin planlanması ve oluşturulmasına öncülük etmek	3.200.000,00
SH.2.2 Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ulaşım altyapısını güçlendirmek ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek	22.500.000,00
SH.2.3 Yeni park ve bahçeler kazandırarak Ergene'nin şehirleşme altyapısını ve sosyal mekanlarını geliştirmek	13.575.000,00
SA.3 BELEDİYENİN SORUMLULUK ALANINA GİREN KONULARDA ETKİN FAALİYET GÖSTEREREK SAĞLIK, TEMİZLİK VE ÇEVRE ALANLARINDA HİZMETLERİ DESTEKLEMELERİ VE TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK	2.440.000,00
SH.3.1 Büyükşehir planlarına uygun olarak katı atıkların mahallelerden uzaklaştırılmasını ve sokakların temizliğini sağlamak	2.040.000,00
SH.3.2 İlçe belediyesinin görev alanına giren yerlerde sağlık ve güvenlik riski oluşumuna karşı önlemler geliştirmek ve toplumsal farkındalığı artırmak	100.000,00



Çankırates

KHA

SH.3.3 İlçe halkının sağlık sorunlarına diğer kuruluşlarla işbirliği içinde çözüm üretmek	300.000,00
SA.4 EKONOMİ ALANINDA FAALİYET GÖSTEREN PAYDAŞLARLA ORTAK ÇALIŞARAK ERGENE'DE TARIM, SANAYİ VE DİĞER EKONOMİK ALANLARDA İLERİLEMEYE KATKIDA BULUNMAK	2.675.000,00
SH.4.1 Tarım ve hayvancılığın iyileştirilmesi suretiyle kırsal kalkınmanın sağlanmasına yönelik destekleyici hizmetler sunmak	100.000,00
SH.4.2 Ekonomik kuramlarla ve kamu kuramlarıyla işbirliği içinde yerel istihdamı artırmak	250.000,00
SH.4.3 Ekonomik ve sosyal alanlarda düzenlenecek festival, şenlik ve sergilerle kültürel ve tarihi dokuyu geliştirerek turizmi desteklemek	2.325.000,00
SA.5 KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLERLE ERGENE'NİN SOSYAL YAŞAMINI GELİŞTİRMEK VE SOSYAL DAYANIŞMAYA ÖNCÜ OLMAK	2.480.000,00
SH.5.1 Ergene'nin sosyal yaşam cazibesini artırmak	1.500.000,00
SH.5.2 Sivil toplum kurumları, meslek örgütleri, yerel ekonomik örgütler, diğer kamu kuruluşları ile ortak işbirlikleri ile vatandaşları sosyal anlamda desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek	980.000,00

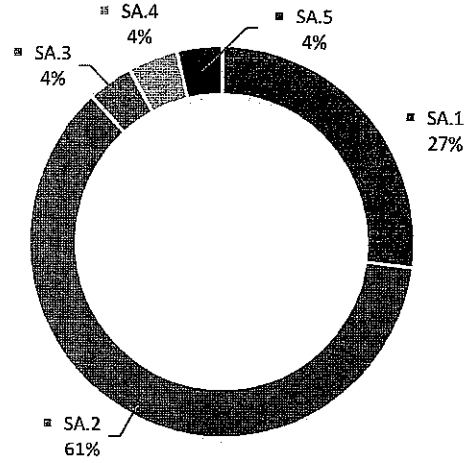
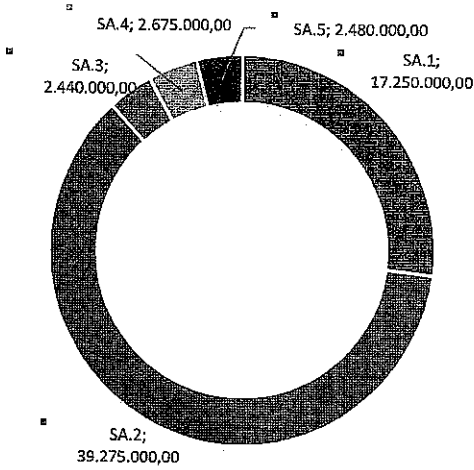


Ömürates

K.A.

2017 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN AMAÇ BAZINDA DAĞILIMI

SA.1 Ergene Belediyesinin kurumsal, mali ve teknolojik altyapısı geliştirilerek ilçe halkına sunulan yerel hizmet kapasitesini artırmak	17.250.000,00
SA.2 Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ilçenin şehirleşme altyapısını geliştirmek	39.275.000,00
SA.3 Belediyenin sorumluluk alanına giren konularda etkin faaliyet göstererek sağlık, temizlik ve çevre alanlarında hizmetleri desteklemek ve toplumsal farkındalığı artırmak	2.440.000,00
SA.4 Ekonomi alanında faaliyet gösteren paydaşlarla ortak çalışarak Ergene'de tarım, sanayi ve diğer ekonomik alanlarda ilerlemeye katkıda bulunmak	2.675.000,00
SA.5 Kültürel ve sportif faaliyetlerle Ergene'nin sosyal yaşamını geliştirmek ve sosyal dayanışmaya öncü olmak	2.480.000,00
TOPLAM	64.120.000,00



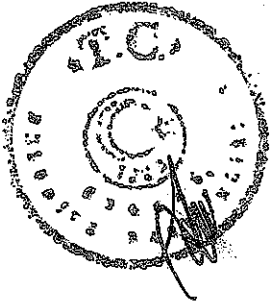
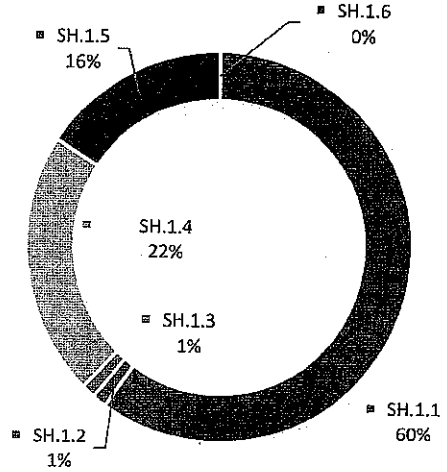
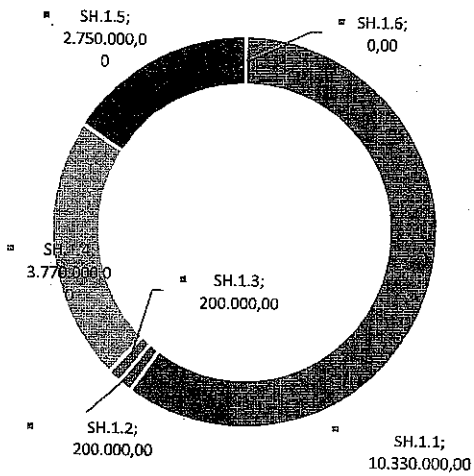
Handwritten signature

Handwritten signature

2017 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

SA.1 ERGENE BELEDİYESİNİN KURUMSAL, MALİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPISI GELİŞTİRİLEREK İLÇE HALKINA SUNULAN YEREL HİZMET KAPASİTESİNİ ARTIRMAK

SH.1.1	Belediye hizmet binalarını halkın ve çalışanların beklentileri doğrultusunda yapmak ve belediyenin bütününe yönelik hizmet sunum alanları geliştirmek	60%	10.330.000,00
SH.1.2	Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi kurarak kaynakları geliştirmek, plan, program ve bütçe ilişkisini güçlendirerek kaynakları etkili ve verimli kullanmak	1%	200.000,00
SH.1.3	Belediyeçilik hizmetlerini vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde elektronik ortama taşımak ve belediye faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesine izin verecek bir teknolojik altyapı oluşturmak	1%	200.000,00
SH.1.4	Belediyenin faaliyet gösterdiği alanlarda hukuku temel alan, şeffaf ve katılımcı belediyeçilik anlayışını geliştirmek ve uygulamak	22%	3.770.000,00
SH.1.5	Hizmetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir İlçe Belediyeleri ile koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek	16%	2.750.000,00
SH.1.6	Hizmetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir İlçe Belediyeleri ile koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek	0%	0,00
TOPLAM			17.250.000,00



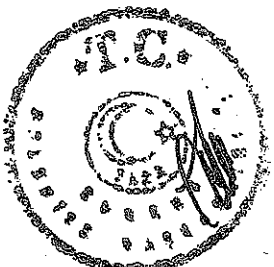
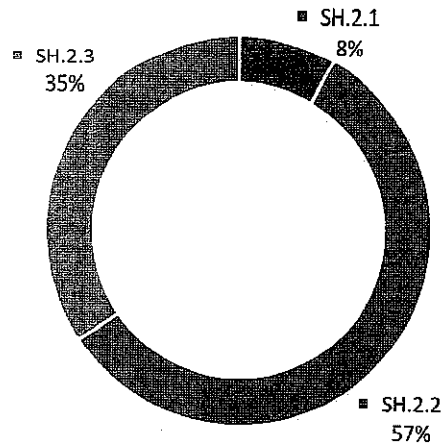
Handwritten signature

Handwritten signature

2017 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

SA.2 TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE İLÇENİN ŞEHİRLEŞME ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK

SH.2.1	Diğer paydaşlarla birlikte Ergene şehir merkezinin planlanması ve oluşturulmasına öncülük etmek	8%	3.200.000,00
SH.2.2	Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ulaşım altyapısını güçlendirmek ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek	57%	22.500.000,00
SH.2.3	Yeni park ve bahçeler kazandırarak Ergene'nin şehirleşme altyapısını ve sosyal mekanlarını geliştirmek	35%	13.575.000,00
TOPLAM			39.275.000,00



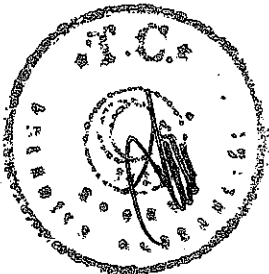
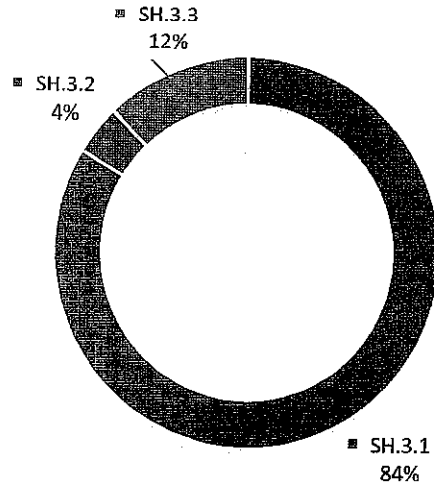
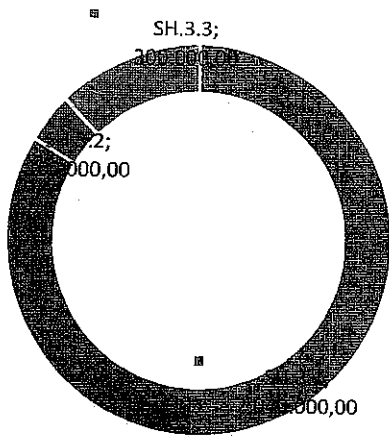
Ornütat

[Handwritten signature]

2017 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

SA.3 BELEDİYESİNİN SORUMLULUK ALANINA GİREN KONULARDA ETKİN FAALİYET GÖSTEREREK SAĞLIK, TEMİZLİK VE ÇEVRE ALANLARINDA HİZMETLERİ DESTEKLEMELERİ VE TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK

SH.3.1	Büyükşehir planlarına uygun olarak katı atıkların mahallelerden uzaklaştırılmasını ve sokakların temizliğini sağlamak	84%	2.040.000,00
SH.3.2	İlçe belediyesinin görev alanına giren yerlerde sağlık ve güvenlik riski oluşumuna karşı önlemler geliştirmek ve toplumsal farkındalığı artırmak	4%	100.000,00
SH.3.3	İlçe halkının sağlık sorunlarına diğer kuruluşlarla işbirliği içinde çözüm üretmek	12%	300.000,00
TOPLAM			2.440.000,00



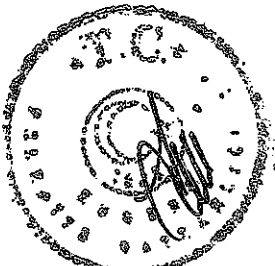
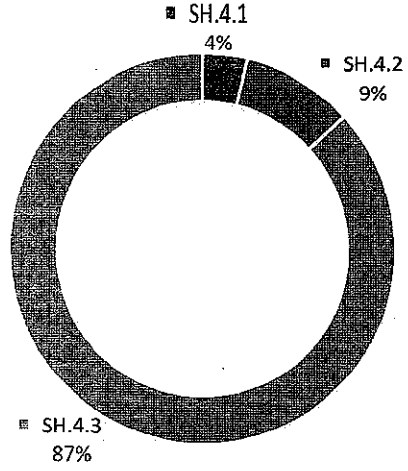
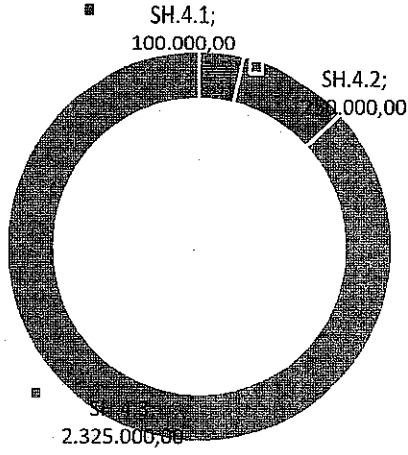
Çınarates

[Handwritten signature]

2017 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

SA.4 EKONOMİ ALANINDA FAALİYET GÖSTEREN PAYDAŞLARLA ORTAK ÇALIŞARAK ERGENE'DE TARIM, SANAYİ VE DİĞER EKONOMİK ALANLARDA İLERLEMeye KATKIDA BULUNMAK

SH.4.1	Tarım ve hayvancılığın iyileştirilmesi suretiyle kırsal kalkınmanın sağlanmasına yönelik destekleyici hizmetler sunmak	4%	100.000,00
SH.4.2	Ekonomik kuramlarla ve kamu kuramlarıyla işbirliği içinde yerel istihdamı artırmak	9%	250.000,00
SH.4.3	Ekonomik ve sosyal alanlarda düzenlenecek festival, şenlik ve sergilerle kültürel ve tarihi dokuyu geliştirerek turizmi desteklemek	87%	2.325.000,00
TOPLAM			2.675.000,00



Ömürates

[Handwritten signature]

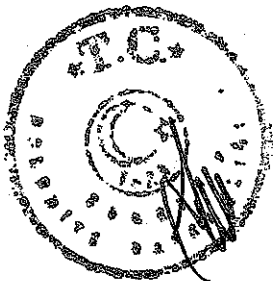
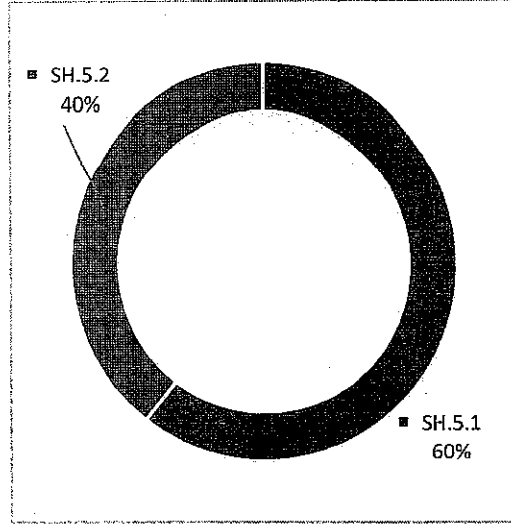
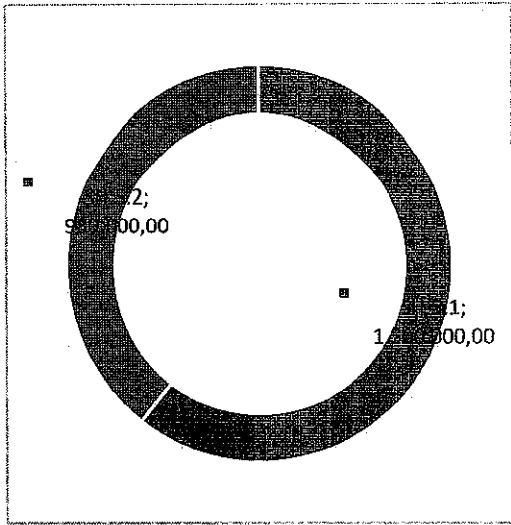
2017 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

SA.5 KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE ERGENE'NİN SOSYAL YAŞAMINI GELİŞTİRMEK VE SOSYAL DAYANIŞMAYA ÖNCÜ OLMAK

SH.5.1 Ergene'nin sosyal yaşam cazibesini artırmak 60% 1.500.000,00

SH.5.2 Sivil toplum kurumları, meslek örgütleri, yerel ekonomik örgütler, diğer kamu kuruluşları ile ortak işbirlikleri ile vatandaşları sosyal anlamda desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek 40% 980.000,00

TOPLAM 2.480.000,00



Handwritten signature

Handwritten signature

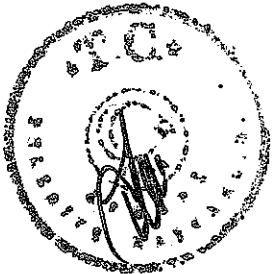
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Ergene Belediyesinin kurumsal, mali ve teknolojik altyapısı geliştirilerek ilçe halkına sunulan yerel hizmet kapasitesini artırmak			
Hedef	Belediyenin yeni yapısında hizmetleri yürütme uygun insan kaynakları yapısını çalışan motivasyonu ve memnuniyetini de gözeterak oluşturmak			
Performans Hedefi	Belediyenin yeni yapısında hizmetleri yürütme uygun insan kaynakları yapısını çalışan motivasyonu ve memnuniyetini de gözeterak oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1.1.1	Hizmet içi eğitim saati ve sayısı (yıllık)	124	140	150
1.1.2	Müdürlüklerden Gelen Personel Taleplerini Karşılama Oranı	0	0	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapması ve personelin aidiyetini ve kurum kültürünü geliştirecek sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F1.1.2	Müdürlüklerden Gelen Personel Taleplerini Karşılama	10.230.000,00		10.230.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
Genel Toplam		10.330.000,00	0,00	10.330.000,00



Handwritten signature: Mehmet

Handwritten signature: WJR

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Ergene Belediyesinin kurumsal, mali ve teknolojik altyapısı geliştirilerek ilçe halkına sunulan yerel hizmet kapasitesini artırmak			
Hedef	Belediye hizmet binalarını halkın ve çalışanların beklentileri doğrultusunda yapmak ve belediyenin bütününe yönelik hizmet sunum alanları geliştirmek			
Performans Hedefi	Belediye hizmet binalarını halkın ve çalışanların beklentileri doğrultusunda yapmak ve belediyenin bütününe yönelik hizmet sunum alanları geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1.2.1	Anaokulu Yapımının Tamamlanma Oranı	0,0	0,0	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Anaokulu Yapımı	200.000,00		200.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

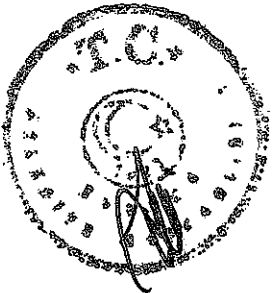


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

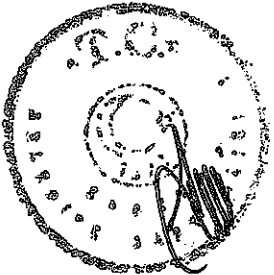
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Ergene Belediyesinin kurumsal, mali ve teknolojik altyapısı geliştirilerek ilçe halkına sunulan yerel hizmet kapasitesini artırmak			
Hedef	Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi kurarak kaynakları geliştirmek, plan, program ve bütçe ilişkisini güçlendirerek kaynakları etkili ve verimli kullanmak			
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi kurarak kaynakları geliştirmek, plan, program ve bütçe ilişkisini güçlendirerek kaynakları etkili ve verimli kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1.3.1	Taşınmaz envanterin hazırlanması (%)	30	60	100%
1.3.2	İç kontrol uyum eylem planı izleme sistemi kurulma Oranı	Planlama	İzleme	100%
1.3.3	Kurumsal risklerin belirlenmesi	0	0	50%
1.3.4	Ön Mali Kontrol sisteminin kurulması (%)		25	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	İç Kontrol ve ön mali kontrol sistemlerinin oluşturulması, İç Kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve uygulanması, Kurumsal risklerin belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması	50.000,00		50.000,00
F1.3.2	Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlanması, muhasebe ve mali yönetim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	100.000,00		100.000,00
F1.3.3	Fiziksel kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ile birlikte etkin bir taşınmaz yönetim ve kontrol sistemi kurulması	50.000,00		50.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

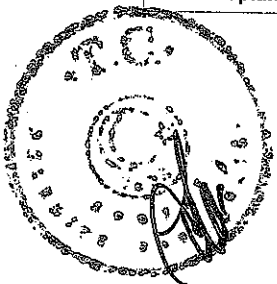
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Ergene Belediyesinin kurumsal, mali ve teknolojik altyapısı geliştirilerek ilçe halkına sunulan yerel hizmet kapasitesini artırmak			
Hedef	Belediyecilik hizmetlerini vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde elektronik ortama taşımak ve belediye faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesine izin verecek bir teknolojik altyapı oluşturmak			
Performans Hedefi	Belediyecilik hizmetlerini vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde elektronik ortama taşımak ve belediye faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesine izin verecek bir teknolojik altyapı oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1.4.1	Bilgisayar üzerinden yapılan başvuruların karşılama oranı (%)	25	35	100%
1.4.2	Sosyal Medya Uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	60	70	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
				0,00
F1.4.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına faaliyetlerine ilişkin alt yapısını iyileştirmek ve veri güvenliğine ilişkin çalışmaların yürütülmesi	3.670.000,00		3.670.000,00
F1.4.2	E-belediyecilik ve sosyal medya uygulamalarının geliştirilmesi	100.000,00		100.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		3.770.000,00	0,00	3.770.000,00
Genel Toplam		3.770.000,00	0,00	3.770.000,00



Y. Mutlu

[Signature]

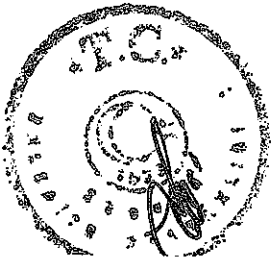
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Ergene Belediyesinin kurumsal, mali ve teknolojik altyapısı geliştirilerek ilçe halkına sunulan yerel hizmet kapasitesini artırmak			
Hedef	Belediyenin faaliyet gösterdiği alanlarda hukuku temel alan, şeffaf ve katılımcı belediyeçilik anlayışını geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	Belediyenin faaliyet gösterdiği alanlarda hukuku temel alan, şeffaf ve katılımcı belediyeçilik anlayışını geliştirmek ve uygulamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1.5.1	Vatandaştan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	0	0	100%
1.5.2	Hukuki Davaları Takip Oranı	150	150	100%
1.5.3	Başkanlık Makamına gelen görüşme talebini karşılama oranı (%)	95	95	95
1.5.4	Gelen-Giden Evrak Sayısı	17890	18000	19000
1.5.5	Meclis Karar Sayısı	220	225	230
1.5.6	Encümen Karar Sayısı	770	790	800
1.5.7	Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	0	0	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	0,00		0,00
F1.5.2	Meclisin etkin ve verimli çalışmasına destek verilmesi	0,00		0,00
F1.5.3	Mevzuat Değişikliklerini takip ederek birimlere danışmanlık hizmeti verilmesi, Belediyemiz ve devrolan belde belediyeleri ve köyler aleyhine açılmış davaların takip edilmesi, Belediyemiz tüzel kişiliği adına açılmış davalar adına hukuki işlemlerin gerçekleştirilmesi	500.000,00		500.000,00
F1.5.4	Vatandaşların belediyeye erişimi ve sorunlarının çözümünün kolaylaştırılması	50.000,00		50.000,00
F1.5.5	Vatandaşların önemli kararlara katılımın sağlanması konusunda faaliyetler yapmak ve hizmet sonuçlarının halkla paylaşılması	450.000,00		450.000,00
F1.5.6	Hizmetlerin Daha Etkin Sürdürebilmek İçin Araç Kiralamak	1.750.000,00		1.750.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Genel Toplam		2.750.000,00	0,00	2.750.000,00



Ormutad

[Handwritten signature]

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ilçenin şehirleşme altyapısını geliştirmek			
Hedef	Diğer paydaşlarla birlikte Ergene şehir merkezinin planlanması ve oluşturulmasına öncülük etmek			
Performans Hedefi	Diğer paydaşlarla birlikte Ergene şehir merkezinin planlanması ve oluşturulmasına öncülük etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
2.1.1	Mevcut uygulama imar planının sayısallaştırılması ve internetten paylaşımına açılması (%)	80	100	100
2.1.2	Kent Merkezlerinin oluşturulmasına yönelik paydaş görüşleri toplantısı (Adet)	12	12	12
2.1.3	Tespit edilen ruhsatsız bina sayısı	15	15	15
2.1.4	Kamulaştırılacak Oranı	0	0	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Kentsel gelişimle uyumlu uygulama 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları sayısallaştırma çalışmalarını tamamlanması ve kamuoyuna belediye internet sitesinden paylaşılması	50.000,00		50.000,00
F2.1.2	Kent merkezlerinin oluşturulmasına yönelik diğer paydaş görüşlerini almaya yönelik toplantılar düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F2.1.3	Yapılacak bütün yapıların, imar planına ve imar mevzuatına uygun olarak yapılması ve denetlenmesi	100.000,00		100.000,00
F2.1.4	Kamulaştırma Yapmak	3.000.000,00		3.000.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
Genel Toplam		3.200.000,00	0,00	3.200.000,00



Ornuzat

KAF

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ilçenin şehirleşme altyapısını geliştirmek			
Hedef	Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ulaşım altyapısını güçlendirmek ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ulaşım altyapısını güçlendirmek ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
2.2.1	Standartlara uygun yeni yapılan yol uzunluğu	12 km parke taş; 8,5 km asfalt	15 km parke taş; 10 km asfalt	73.800m ² parke 11.533mt bordür 400m ² görme engelli taşı 6.000m ² parke beton plak
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Belediyemiz sorumluluğundaki yolların yapım, bakım ve onarımı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	22.500.000,00		22.500.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		22.500.000,00	0,00	22.500.000,00
Genel Toplam		22.500.000,00	0,00	22.500.000,00



Ömürhan

[Handwritten signature]

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

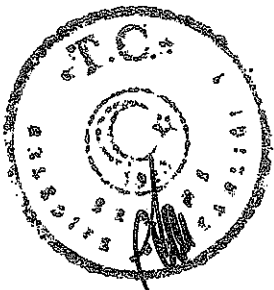
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ilçenin şehirleşme altyapısını geliştirmek			
Hedef	Yeni park ve bahçeler kazandırarak Ergene'nin şehirleşme altyapısını ve sosyal mekanlarını geliştirmek			
Performans Hedefi	Yeni park ve bahçeler kazandırarak Ergene'nin şehirleşme altyapısını ve sosyal mekanlarını geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
2.3.1	Pınarbaşı Mahallesi Çevre Düzenlemesinin Yapımının Tamamlanma Oranı	0	0	0,4
2.3.2	Kapalı Spor Salonunun Tamamlanma Oranı			60%
2.3.3	Müzenin Tamamlanma Oranı			20%
2.3.4	Pınarbaşı Düğün Salonu ve Çevre Düzenlemesinin Tamamlanma Oranı			100%
2.3.5	Velimeşe Sosyal Tesisinin Tamamlanma Oranı			80%
2.3.6	Esenler Düğün Salonu Tamamlanma Oranı			100%
2.3.7	Marmaracık Göleti Rekreasyon Projesinin Tamamlanma Oranı			40%
2.3.8	Türkan Bebek Parkı Yapımının Tamamlanma Oranı			100%
2.3.9	Hanımelî Parkı Yapımının Tamamlanma Oranı			100%
2.3.10	Velimeşe Göleti Yapımının Tamamlanma Oranı			40%
2.3.11	Her Mahalleye Spor Alanı Yapımının Tamamlanma Oranı			40%
2.3.12	Ulaş Çamlık Parkı Düzenleme Projesi Yapımının Tamamlanma Oranı			10%
2.3.13	İlçemiz sınırlarındaki yeni parkların yapımının Tamamlanma Oranı			50%
2.3.14	Sağlık Mahallesi Engelsiz Park Yapımının Tamamlanma Oranı			20%
2.3.15	Park Ve Bahçelerin Bakımının Tamamlanma Oranı			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Pınarbaşı Mahallesi Çevre Düzenlemesinin Yapımı	400.000,00		400.000,00
F2.3.2	Kapalı Spor Salonu Yapımı	2.250.000,00		2.250.000,00
F2.3.3	Velimeşe Müze Yapımı	740.000,00		740.000,00
F2.3.4	Pınarbaşı Düğün Salonu ve Çevre Düzenleme Yapımı	800.000,00		800.000,00
F2.3.5	Velimeşe Sosyal Tesis Yapımı	600.000,00		600.000,00
F2.3.6	Esenler Düğün Salonu Yapımı	750.000,00		750.000,00
F2.3.7	Marmaracık Göleti Rekreasyon Projesi Yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.3.8	Türkan Bebek Parkı Yapımı	900.000,00		900.000,00
F2.3.9	Hanımelî Parkı Yapımı	1.100.000,00		1.100.000,00
F2.3.10	Velimeşe Göleti Yapımı	800.000,00		800.000,00
F2.3.11	Her Mahalleye Spor Alanı Yapımı	400.000,00		400.000,00
F2.3.12	Ulaş Çamlık Parkı Düzenleme Projesi Yapımı	150.000,00		150.000,00
F2.3.13	İlçemiz sınırlarındaki yeni parkların yapımı	250.000,00		250.000,00
F2.3.14	Sağlık Mahallesi Engelsiz Park Yapımı	500.000,00		500.000,00
F2.3.15	Park Ve Bahçelerin Bakım Oranı	1.935.000,00		1.935.000,00



Yurttaş

[Handwritten signature]

Ara Toplam		13.575.000,0 0	0,00	13.575.000,0 0
Genel Toplam		13.575.000,0 0	0,00	13.575.000,0 0



Oruntates

[Handwritten signature]

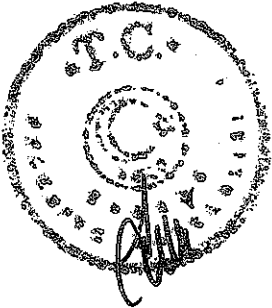
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Belediyenin sorumluluk alanına giren konularda etkin faaliyet göstererek sağlık, temizlik ve çevre alanlarında hizmetleri desteklemek ve toplumsal farkındalığı artırmak			
Hedef	İlçe belediyesinin görev alanına giren yerlerde sağlık ve güvenlik riski oluşumuna karşı önlemler geliştirmek ve toplumsal farkındalığı artırmak			
Performans Hedefi	İlçe belediyesinin görev alanına giren yerlerde sağlık ve güvenlik riski oluşumuna karşı önlemler geliştirmek ve toplumsal farkındalığı artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
3.2.1	Verilen Ruhsat Sayısı	200	300	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması için işletmelerin denetimleri ve ruhsatlandırma faaliyetleri sürdürülmesi, eğitim, seminer gibi faaliyetlerde bulunulması	100.000,00		100.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00



Handwritten signature

Handwritten signature

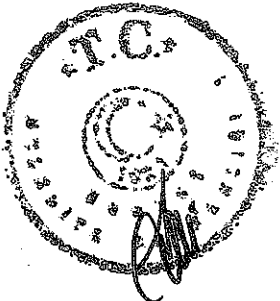
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Belediyenin sorumluluk alanına giren konularda etkin faaliyet göstererek sağlık, temizlik ve çevre alanlarında hizmetleri desteklemek ve toplumsal farkındalığı artırmak			
Hedef	İlçe halkının sağlık sorunlarına diğer kuruluşlarla işbirliği içinde çözüm üretmek			
Performans Hedefi	İlçe halkının sağlık sorunlarına diğer kuruluşlarla işbirliği içinde çözüm üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
3.3.1	Acil hastaların hastaneye erişim süresi (dakika)	25	25	25
3.3.2	Sokak hayvanlarına müdahale oranı (%)	28	32	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Sağlık ocaklarının 24 saat hizmet vermesinin sağlanması için sorumlu kurumlarla işbirliği yapmak ve hasta nakil/ambulans hizmetinin diğer kurumlarla işbirliği içinde sürdürülmesi	250.000,00		250.000,00
F3.3.2	Sağlık ve veterinerlik hizmetleri ile ilçede artış gösteren kanser vakalarına ilişkin Sağlık Müdürlüğü ile ortak araştırma ve çalışmalar yapılması	50.000,00		50.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00



Emirhan

[Signature]

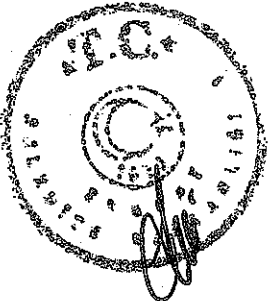
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Ekonomi alanında faaliyet gösteren paydaşlarla ortak çalışarak Ergene'de tarım, sanayi ve diğer ekonomik alanlarda ilerlemeye katkıda bulunmak			
Hedef	Tarım ve hayvancılığın iyileştirilmesi suretiyle kırsal kalkınmanın sağlanmasına yönelik destekleyici hizmetler sunmak			
Performans Hedefi	Tarım ve hayvancılığın iyileştirilmesi suretiyle kırsal kalkınmanın sağlanmasına yönelik destekleyici hizmetler sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
4.1.1	Ürün çeşitlenmesi ve tarımsal alanlarının kullanımına yönelik etkinlik sayısı	3	5	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Tarımsal alanların kullanımı ve ürün çeşitlendirilmesi konusunda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılması	50.000,00		50.000,00
F4.1.2	Belediye kent konseyi ve meslek örgütleri ile ortak çalışmalar düzenleyerek, kırsal kalkınmaya yönelik projeler geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00



Oruntates

[Handwritten signature]

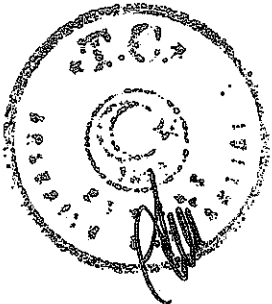
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Ekonomi alanında faaliyet gösteren paydaşlarla ortak çalışarak Ergene'de tarım, sanayi ve diğer ekonomik alanlarda ilerlemeye katkıda bulunmak			
Hedef	Ekonomik kuramlarla ve kamu kuramlarıyla işbirliği içinde yerel istihdamı artırmak			
Performans Hedefi	Ekonomik kuramlarla ve kamu kuramlarıyla işbirliği içinde yerel istihdamı artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
4.2.1	İş Danışmanlığı (Adet/Yıl)	1300	1350	1400
4.2.2	İş Danışmanlığı verilen kişilerin işe yerleştirme oranı (%)	35	40	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Kariyer ofisi ile yerel ekonomik kurumlar ve kamu kurumları ile (İŞKUR) istihdam olanakları çalışma ve projelerin sürdürülmesi	200.000,00		200.000,00
F4.2.2	Diğer paydaşlarla birlikte mesleki eğitim kursları ve sertifikalı programlar düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00



Handwritten signature

Handwritten signature

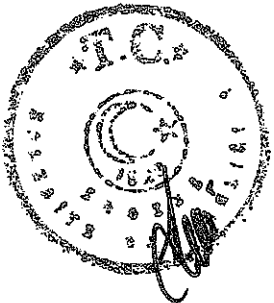
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Ekonomi alanında faaliyet gösteren paydaşlarla ortak çalışarak Ergene'de tarım, sanayi ve diğer ekonomik alanlarda ilerlemeye katkıda bulunmak			
Hedef	Ekonomik ve sosyal alanlarda düzenlenecek festival, şenlik ve sergilerle kültürel ve tarihi dokuyu geliştirerek turizmi desteklemek			
Performans Hedefi	Ekonomik ve sosyal alanlarda düzenlenecek festival, şenlik ve sergilerle kültürel ve tarihi dokuyu geliştirerek turizmi desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
4.3.1	Etkinlik sayısı (Adet)	66	183	30
4.3.2	Yurt içi gezi (Adet)	3	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Sosyal uyumu güçlendirmeye yönelik faaliyetleri sürdürmek ve turizmi destekleyecek festival, şenlik ve sergiler düzenlenmesi	1.825.000,00		1.825.000,00
F4.3.2	Kültürel ve tarihi dokunun korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılması tarihi ve kültürel turizmi destekleyecek yurtiçi geziler düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		2.325.000,00	0,00	2.325.000,00
Genel Toplam		2.325.000,00	0,00	2.325.000,00



Handwritten signature

Handwritten signature

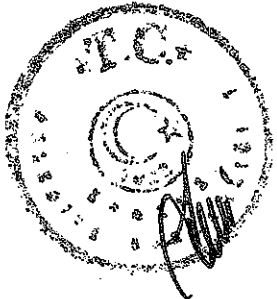
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Kültürel ve sportif faaliyetlerle Ergene'nin sosyal yaşamını geliştirmek ve sosyal dayanışmaya öncü olmak			
Hedef	Ergene'nin sosyal yaşam cazibesini artırmak			
Performans Hedefi	Ergene'nin sosyal yaşam cazibesini artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
5.1.1	Projenin Tamamlanma Oranı	0	0	100%
5.1.2	Ulaş Kapalı Pazar Yeri Tamamlanma Oranı	0	0	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Proje Hizmetleri Alımı	900.000,00		900.000,00
F5.1.2	Ulaş Kapalı Pazar Yeri Yapımı	600.000,00		600.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00



Murat

[Handwritten signature]

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERGENE BELEDİYESİ			
Amaç	Kültürel ve sportif faaliyetlerle Ergene'nin sosyal yaşamını geliştirmek ve sosyal dayanışmaya öncü olmak			
Hedef	Sivil toplum kurumları, meslek örgütleri, yerel ekonomik örgütler, diğer kamu kuruluşları ile ortak işbirlikleri ile vatandaşları sosyal anlamda desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Hedefi	Sivil toplum kurumları, meslek örgütleri, yerel ekonomik örgütler, diğer kamu kuruluşları ile ortak işbirlikleri ile vatandaşları sosyal anlamda desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
5.2.1	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	0	0	90%
5.2.2	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	0	0	90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	STK ve meslek örgütleriyle ortak sosyal faaliyetler ve projeler ile engelli ve yaşlılara yönelik sosyal programlar geliştirilmesi	130.000,00		130.000,00
F5.2.2	Ergene'de vatandaşların gelir ve yaşam koşullarını dikkate alan yoksulluk haritasının çıkarılması ve yoksul ve kırılgan hanelere yönelik olmak üzere ayni ve nakdi sosyal yardım destekleri sağlanması	850.000,00		850.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		980.000,00	0,00	980.000,00
Genel Toplam		980.000,00	0,00	980.000,00

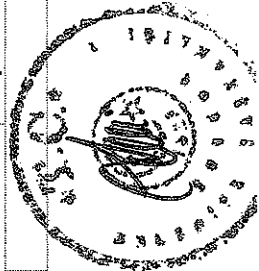


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						₺
T.C.						(TL)
ERGENE BELEDİYESİ						
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam		
1 Personel Giderleri	0,00	9.860.000,00	0,00	9.860.000,00	9.860.000,00	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.840.000,00	0,00	1.840.000,00	1.840.000,00	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.370.000,00	9.170.000,00	0,00	34.540.000,00	34.540.000,00	
4 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 Cari Transferler	900.000,00	0,00	10.280.000,00	11.180.000,00	11.180.000,00	
6 Sermaye Giderleri	37.850.000,00	4.380.000,00	0,00	42.230.000,00	42.230.000,00	
7 Sermaye Transferleri		350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	
8 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9 Yedek Ödenek		10.000.000,00		10.000.000,00	10.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	64.120.000,00	35.600.000,00	10.280.000,00	110.000.000,00	110.000.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi			0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	64.120.000,00	35.600.000,00	10.280.000,00	110.000.000,00	110.000.000,00	



Ş. M. K. A. S. B. M. D. S. S.

(Handwritten signature)