

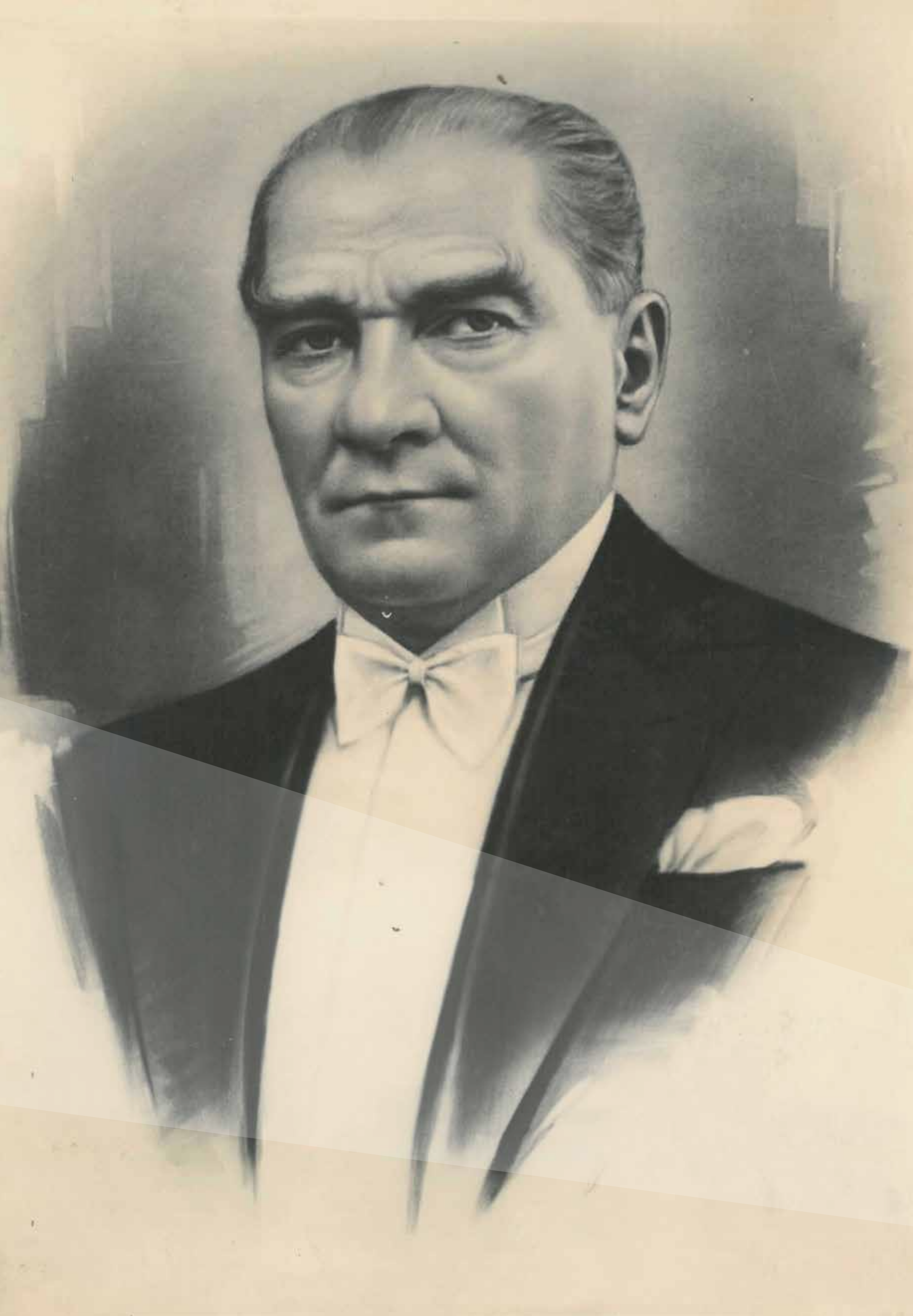
YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2019 PERFORMANS PROGRAMI



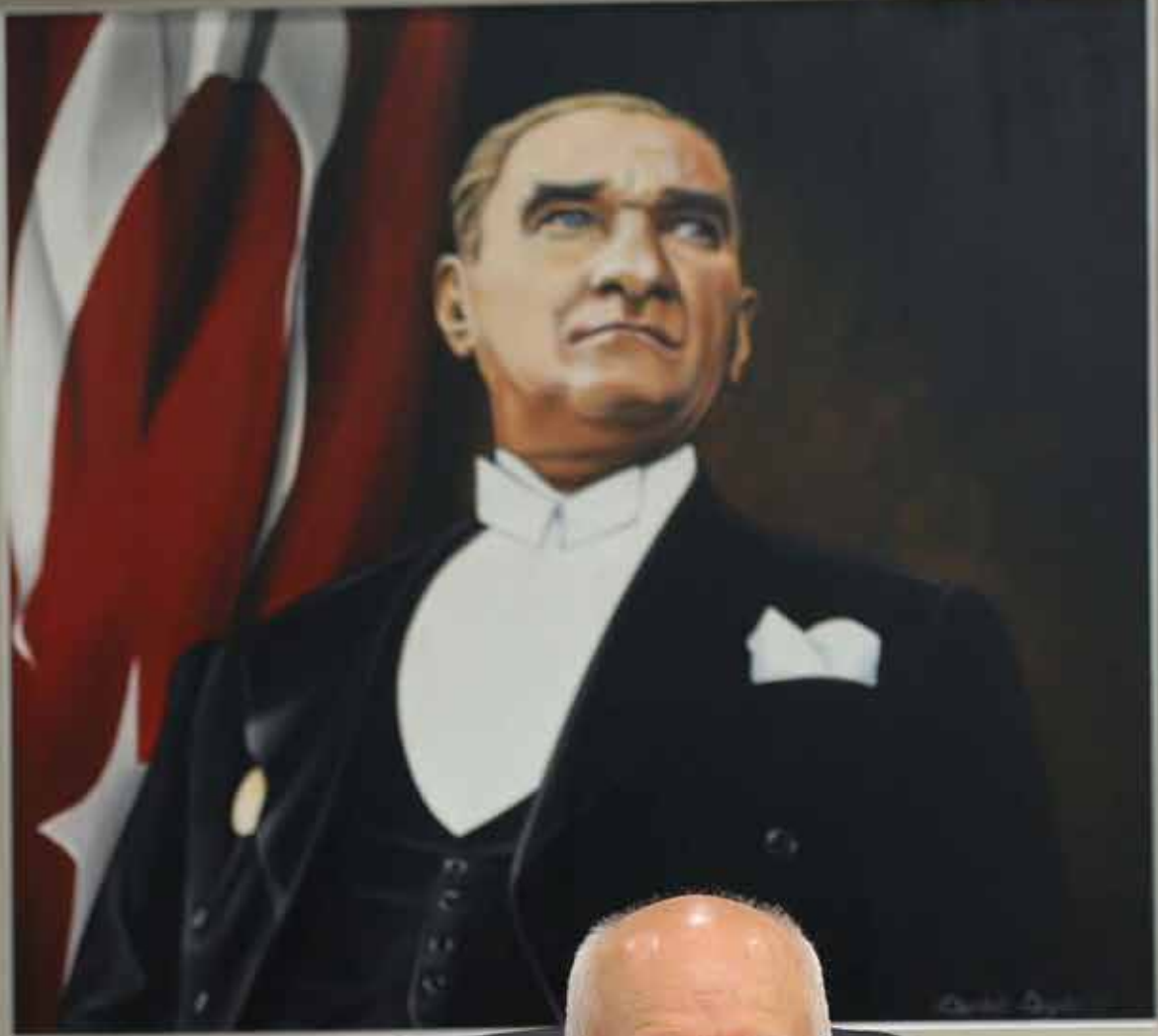




**“HERKES ULUSAL
GÖREVİNİ VE
SORUMLULUĞUNU
BİLMELİ, MEMLEKET
MESELELERİ ÜZERİNDE
O DÜŞÜNCEYLE,
DÜŞÜNÜP ÇALIŞMAYI
GÖREV EDİNMELİDİR.”**



Mustafa Kemal ATATÜRK



Sağın : Fethi YAŞAR
Yenimahalle Belediye Başkanı

Yenimahalle Belediye Başkanı
Fethi YAŞAR

**"YAPTIKLARIMIZ
YAPACAKLARIMIZIN
TEMİNATIDIR."**

**GÖREVE GELDİĞİMİZ GÜNDEN
BU YANA YENİMAHALLE'NİN
HER NOKTASINA SAHİP ÇIKIP,
EŞİT HİZMET GÖTÜRME
GAYESİYLE BELEDİYE OLARAK
YETKİ ALANIMIZDA OLAN
"GELECEĞİN YENİMAHALLESİNİ
İNŞAA ETMEYE DEVAM
EDECEĞİZ."**



Fethi YAŞAR
Yenimahalle Belediye Başkanı

**2019 YILI DEV PROJELERİN
HAYATA GEÇİRİLDİĞİ, KONFORLU YAŞAMI
SAĞLAYACAK, FAALİYETLERE KARARLILIKLA
DEVAM EDİLECEĞİ, HUZURLU, RAHAT VE ŞEFFAF BİR
HİZMET YILI OLACAKTIR.**



SUNUŞ
5

Performans Programı, mali istatistiklerin ve değerlendirmelerin, uluslararası standartlara uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde yapılmasına imkân sağlayarak bütçenin doğru ve dengeli bir şekilde hazırlanmasında yönlendirici rol oynar. Performans Programı, gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetleri; maliyet, zaman, verimlilik ve ölçülebilirlik unsurlarıyla birlikte ortaya koyan yazılı belgeler bütünüdür. Bu nedenle sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerini ön plana çıkaran kurumlar performans yönetimi ile doğru ölçme sistemlerinin kurulmasına önem vermişlerdir.

Yenimahalle Belediyesi Yenimahalle halkının rahatını, sosyal ve kültürel yaşamında farklılığını ve güzelliğini sağlamak üzere modern şehircilik için gerekli olan çalışmaları başlatmış, sadece Yenimahalle halkına değil, tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyet ve projelere imza atmıştır. Faaliyet ve projelerin yürütülmesinde yasal mevzuatın etkin uygulanmasının yanı sıra modern yönetim anlayışı sergilenmiş, gelecek düşünülmüş ve geçmişin değerlendirilmesine ortam hazırlanmıştır. Değerlendirme, doğru ölçme sistemlerinin ortaya konulmasıyla verimli olabilir.

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonumuzu gerçekleştirmek için; şeffaf, hoşgörülü, yenilikçi, hesapverebilir, hukuka bağlı, katılımcı, ekip ruhu ile ilçemizin ve halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda çağdaş, ilerici bir belediye olma esası benimsenmiştir.

Hiç kuşkusuz bu güzellikler; yoğun bir emeğin, planın, gayretin ve çabanın sonucudur. Ekip çalışmasının bir ürünüdür. Vizyoner liderlik anlayışının getirileridir. Geçmişte yaşanan tecrübeler ışığında geleceğe güvenle bakmanın gözle görünür halidir. Faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve sonuçların değerlendirilmesi ile yenilik ve teknolojinin bir arada tutulması sürecinin yansımalarıdır.

Planlı gelişimin içinde yer alan 2019 yılı performans programının hazırlamasında; bütçeleme ve mali disiplinin tüm kurallarına uyulmuş, yıl içerisinde yapılacak faaliyet ve projelere ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Programda dikkate alınan temel amaç; kaynaklarımızı en ekonomik biçimde kullanarak faaliyetlerdeki etkinliği ve verimliliği artıracak göstergelere yer verilmesidir.

Belediyemiz; güçlü kurumsal yapısı, dengeli ve disiplinli mali programı, özdenetim ve iç kontrol dayalı hiyerarşik yapısı içinde kurumsallaşmasını tamamlamıştır. Bu çerçevede halkımızın huzurunu ve rahat yaşamını sağlayacak faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz ile esin kaynağı olan bir kurum olmaya devam edeceğiz. Belediyecilik anlayışımızın ve hizmetlerimizin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen tüm personelimize ve desteğini esirgemeyen Meclis üyelerimize ve Yenimahalleli hemşehrilerime teşekkür eder, Saygılarımı sunarım.



Fethi YAŞAR

Yenimahalle Belediye Başkanı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

3. MALİ BİLGİLER

- Harcama Yetkilileri Listesi

13

46

130





YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI YENİMAHALLE

1

GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI YENİMAHALLE BELEDİYE B



Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak

Kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla Ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

• İLKELERİMİZ

- Hizmetler hukuka bağılı olarak yürütölür.
 - İşleyişte etik değlerlere bağılı kalınır.
 - Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik vazgeçilmez bir gerekliliktir.
 - Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değlerlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
 - Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
 - Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
 - Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışır.

Kalite Politikamız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

- Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,
- Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,
- Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağlı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,
- Diğer tüm belediyelere örnek olmak

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
 - Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
 - Özgünlük ve Yenilikçilik
 - Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalık
 - Estetik Anlayış ve Temizlik
 - Nezaket ve İnsan Odaklılık

Deęerlerimiz

Temel Stratejilerimiz

Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı



Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözeten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle’de hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır.

Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

Halka En Yakın Yönetim Kademesi



İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkezîyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette “önce insan” anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyeçilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.



Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyeçilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcılığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.



Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyeçilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekanizmalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemlerini güvence altına aldığı gibi Belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf Belediyeçilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarılarımızı arttırmaktadır.





Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan Belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son



Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, Belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim



Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamasının engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.



Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeterek demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

"Önce İnsan" İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesi'nin "önce insan" anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

"İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; Belediyemiz "Doğru, Dürüst Hizmet" anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.



B

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediye vereği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



TEŞKİLAT YAPISI

Teşkilat yapısı kurumların amacına göre şekil ve yapı değiştirmektedir. Değişim ve dönüşümün yönetim sistemlerine etkisi itibarıyla Belediyemizin teşkilat yapısı, hiyerarşide yer alan bölümlerin alt-üst ilişkilerini ortaya koyarak, dikey ve yatay iletişim yollarının açık tutulmasına ve etkin olarak kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Bu doğrultuda belediyemizin teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, kurum içi hiyerarşik düzenin sağlanmasında ve belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Belediyemizin genel hiyerarşik düzeni içerisinde yürütülen faaliyetler, kontrol edici ve denetleyici birimler tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece uygulayıcı birimlerin hizmet üretme ve sunma aşamalarında farkında olmadığı aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bunun da en etkili yolu olarak, mevcut hiyerarşik düzen ile uyumlu şekilde yürütülen İç Kontrol Sistemi ve kontrol faaliyetleridir.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemli durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü ve Şube Müdürü kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki

kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmaktadır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı, 1 Başkan Vekili ve 4 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 6 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Doğrudan Başkana bağlı 2 birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 23 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 26 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

Teftiş Kurulu: Belediye birimleri ve bağlı kuruluşları ile personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini üst yöneticinin onayı ile inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.

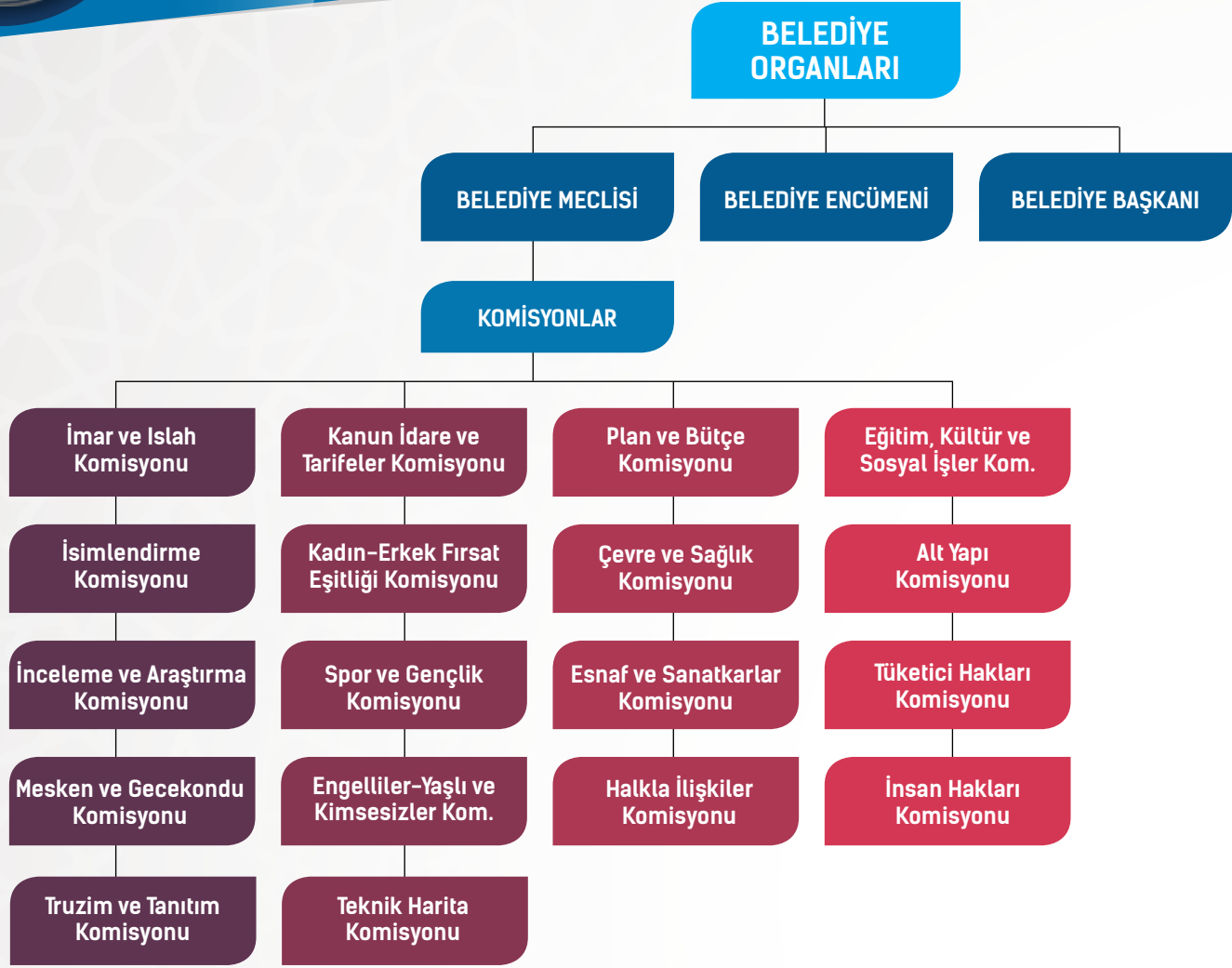
Hukuk Müdürlüğü: Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.

İç Denetim Birim Başkanlığı: Belediyemizin birimleri tarafından yürütülen işlem, faaliyet ve projelerle ilgili olarak, kamu ve uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu, risk odaklı ve süreç bazlı, bağımsız ve tarafsız olarak denetleme, değerlendirme ve danışmanlık çalışmalarını yürüten birimdir.

Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- 1 Başkanı,
- 1 Başkan Vekili,
- 4 Başkan Yardımcısı,
- 26 Birim Müdürü bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.



Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında 5 gün süreyle toplanır. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır. Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

Belediye Encümeni

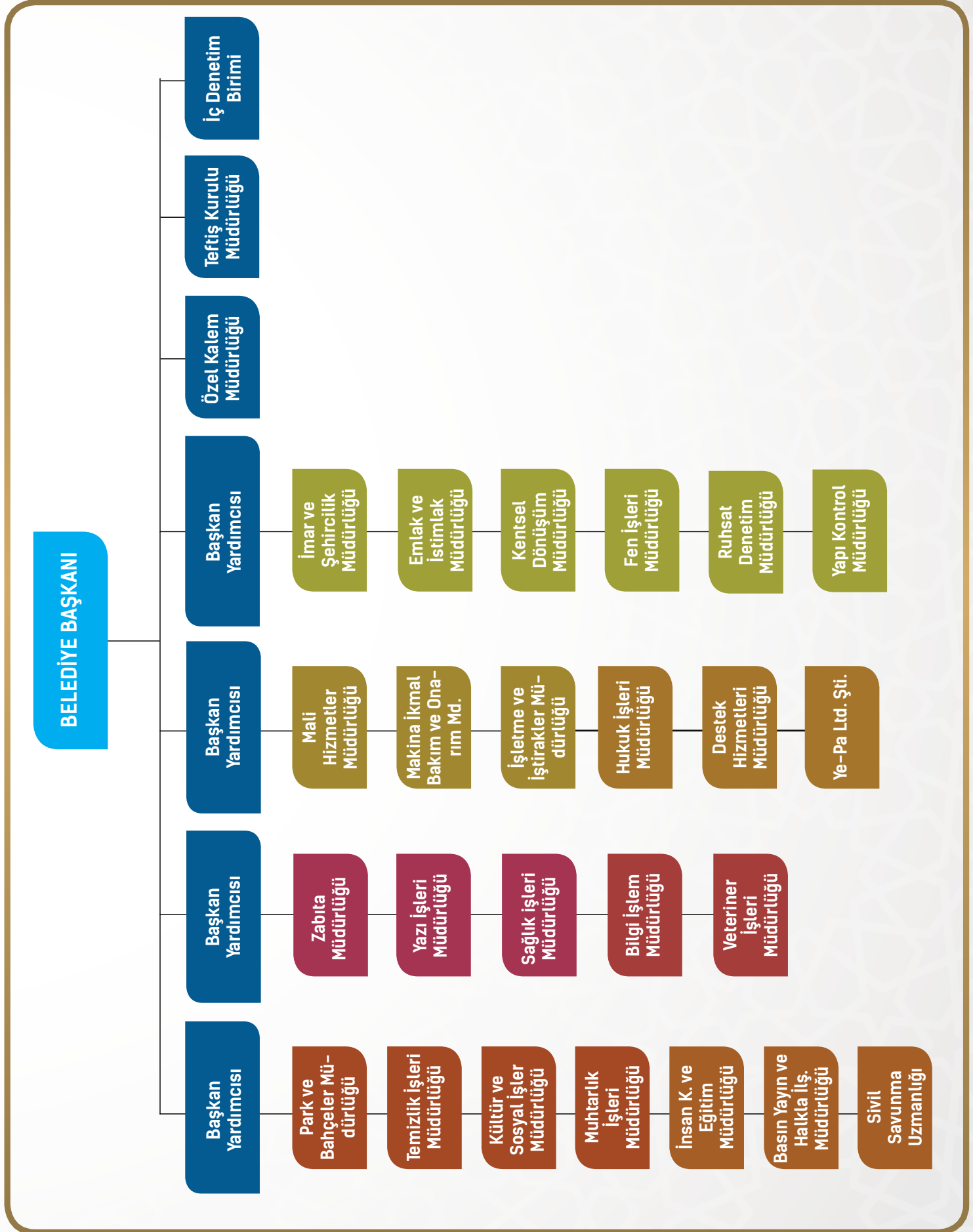
Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Teşkilat Yapısı



D FİZİKİ KAYNAKLAR

Ana hizmet binamız, ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, yenilenen ve mevcut hizmet binalarımız, yenilenen araç filosu ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkidir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Baş şoförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Engelliler Birimi, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; ; Birim müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- **Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu bulunmaktadır.

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden

vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; “Yaşlı Dayanışma Merkezi”, “Meslek Edindirme ve Hobi Kursları” ile “Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat” işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi’nde; “Cenaze işlemleri bürosu”, “Nikâh işlemleri bürosu”, sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, “YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları” ve “Tahakkuk ve Tahsilat bürosu” bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için “Tahakkuk ve Tahsilat bürosu” bulunmaktadır.

Sentepe Semt Birimi

Sentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt şubesi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu

bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü’nün arka kısmında hizmete açılmıştır.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatla dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m²'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 160 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m² kullanım alanında sahip olan merkezimizde;

sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175 m²'lik alana yapılan Genç Kafe-Dino Kafe ziyaretine gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmeleri ve 105 m²'lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri. oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Demetevler Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Aydın Onur Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk pazarı,
- Gençlik merkezi,
- YENİMEK kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezimiz;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Dans ve Bale Salonu, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600 m²'lik bir alana kurulan ve içerisinde çok amaçlı salon, 128 kişi kapasiteli 44 oda, 120 kişi kapasiteli yemek salonu, Dinlenme odaları, Kafeterya ve Rehberlik birimi bulunan "Konuk Evimizde" ihtiyaç sahiplerinin yanı sıra Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören hastaların şehir dışından gelen yakınları da faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,

- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²'lik bir alan üzerine yapılan Köy Konağı bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmet vermektedir.

Batıkent Semt Sahası

400 m koşu yolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtılmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar Tablosu

Mevkii	Kullanım Amacı
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı
	Demetevler 2. Etap Kömür Deposu
	Zabıta Karakolu
	Sosyal Tesis
	Aşağı Yahyalar Zabıta Pazar Noktası
Avcılar Mahallesi	Amele Durağı
	Şentepe Kapalı Pazarı
	Zabıta Karakolu Nokta
Barıştepe Mahallesi	Avcılar Sağlık Ocağı
	Halı Saha
	Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası
Batı Sitesi Mahallesi	Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (61161 ada 3 parsel)
	Mesa Pazar Yeri
	Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu
	Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası
Beştepeler Mahallesi	Eski Veteriner Kliniği
	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler
	Çamlıca Pazar Yeri
	Çamlıca zabıta semt pazarı
Çiğdemtepe Mahallesi	Sağlık Ocağı
	Şentepe Zabıta karakolu
Demetevler Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri
	Demetevler Zabıta Karakolu
	Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri
	Gazi Semt Birimi
	Gazi Ek Hizmet Binası
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri
	Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)

Mevkii	Kullanım Amacı
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri
	Suadiye Pazar Yeri
	Zabıta Karakolu
	Tepe Kule Tesisleri
	Ergenekon Aile Sağlığı Merkezi
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu
	Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri
	Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği
	Mutfak ve Yemekhane
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri
	Batıkent Zabıta Karakolu
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi
	Park Alanı
	Sağlık Ocağı
İnönü Mahallesi	Batıkent Zabıta Karakolu
	İnönü Pazar Yeri
	Oyun Alanı
	Muhtarlık Binası
	Kafeterya
Kaletpe Mahallesi	Ergazi Mahallesi Kamyon Parkı
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı
	İnönü zabıta semt pazarı
	Kaletpe Pazar Yeri
Kardelen Mahallesi	Kaletpe zabıta semt pazarı
	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi
	Kardelen Pazar Yeri
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya
	Park Alanı
Yukarı Yahyalar Mahallesi	İzci Parkı Sosyal Tesis
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesis
	Sağlık Ocağı
	Sosyal Tesis Binası
Pamuklar Mahallesi	Pazar yeri
	Sağlık tesisi

Mevkii	Kullanım Amacı
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri
	Arif Göçmen Sağlık Merkezi
Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi
	İşçi Kahvesi
Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu
	Eryaman Zabıta Birimi
	Semt Birimi
	Susuz zabıta Pazar noktası
	Aile Sağlık Merkezi
Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi
	Park Alanı
	Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya
	Spor Tesisi
	Spor Tesisi
	Park Alanı
	Turgut Özal zabıta semt pazarı
	Spor Tesisi
	Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi
	Kafeterya
Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi
	Batıkent Andaç Pazar Yeri
	Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri
	Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu
Ümit Mahallesi	Otopark
Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası
	Sağlık Merkezi
	Göçmenlere Yardım Derneği
Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş
	Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası
	Sağlık Ocağı
Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı
Karşıyaka Mahallesi	Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Mevkii	Kullanım Amacı
Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 Adet)
	5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkan)
Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi
	Karşıyaka Pazar Yeri
Yunus Emre Mahallesi	Yunus Emre Spor Kompleksi
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı
Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi
	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
	Garaj Amirliği
	Gimat Zabıta Karakolu
	Seyyar Ekipler Amirliği
	Acity Otopark
	Beton Santrali
	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası
	Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisi
Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi
	Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu
	Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya
	Kent-Koop Pazar Yeri
	Batıkent Semt Sahası
Macunköy Mahallesi	Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesisi
Macunköy Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m Ebatlarında Konteynır
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe
	TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesisi
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi
İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı
Güvençtepe Mahallesi	A.öğultürk zabıta Pazar noktası ve wc

Araçlarımız

Belediyemizin teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun yeni hizmet araçları alınarak araç filosuna canlılık getirilmiştir. 2018 yılı içerisinde alınan tam donanımlı 2017 model hasta nakil ambulansı acil durumlara karşı ilçemiz halkının hizmetine

sunulmuştur. Teknolojiye uygun araçlar sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Yenilenen araç filosu ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına zemin oluşturulmuştur. Eskiye araçlarımızın birçoğu yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır.

Tablo 1. Mevcut Araç Durumu

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	9	Vinç	1
Kamyonet	53	Römork	6
Minibüs	13	Su Tankeri	1
Otobüs	13	Platform	1
Kamyon	20	Tır	1
Ambulans	2	Traktör Römorku	4
Cenaze Aracı	11	Beko Loder	7
Tanker	4	Forklift	6
Çöp Kamyonu	1	Yama Aracı	2
Motosiklet	10	Hiyap	1
Traktör	2	Emisyon Aracı	1
Mini Yükleyici	14	Loder	6
Greyder	8	Dozer	1
Eskavatör	5	Finişer	1
Kepçe	5	Kırcı Elek	2
Bobcat	5	Ranger	3
Silindir	9	Asfalt Serici	1
Yağlama	1	Küçük Araç	4
Çekici	1		
Toplam			235

Tablo 2. Birimlere Göre Mevcut Araç Dağılımı

Makine ve İkmal Müdürlüğü		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü	
Kamyonet	3	Binek Araç	3	Silindir	9
Forklift	1	Otobüs	12	Kamyon	10
Kamyon	2	Kamyonet	18	Su Tankeri	1
Küçük Araç	4	Minibüs	8	Minibüs	2
		Cenaze Aracı	11	Tır	1
		Ambulans	2	Binek Araç	1
				Römork	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Beko Loder	7
Kepçe	1	Kamyonet	10	Forklift	5
Bobcat	5	Kamyon	7	Mini Yükleyici	9
Kamyon	1	Traktör	2	Kırcı Elek	2
Kamyonet	3	Tanker	4	Ekskavatör	4
Çöp Kamyonu	1	Minibüs	2	Yama Aracı	2
		Ekskavatör	1	Kamyonet	4
		Platform	1	Greyder	7
		Greyder	1	Yağlama	1
		Kepçe	4	Hiyap	1
		Otobüs	1	Emisyon Aracı	1
		Mini Yükleyici	5	Loder	6
		Vinç	1	Dozer	1
		Traktör Römorku	4	Finişer	1
		Ranger	3	Asfalt Serici	1
Zabıta Müdürlüğü					
Motosiklet	10				
Çekici	1				
Binek	5				
Kamyonet	15				
Minibüs	1				

Tablo 3. Mevcut Araç-Gereç ve Teçhizat Durumu

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Yazıcı	19	Matkap	15	Plan kopya Makinesi	2
Telsiz Telefon	20	İşkence	147	Belge Tarayıcı	5
Yemekhane Terazi	1	İlaçlama Pompası	8	Şarjlı Matkap	2
Kaynak Makinesi	9	Darbeli Matkap	15	Darbeli Matkap	1
Boya Tabancası	3	Punto Makinesi	1	El Matkabı	1
Hava Kompresörü	3	Oturaklı Taşlama Makinesi	2	Kaynak Makineleri	21
Zımparalama Makinesi	1	Kenar Yapıştırma Makinesi	1	Spiral Makinesi	2
Yol Çizgi Makinesi(Sürücülü)	1	Toz Emme Makinesi	3	Elektronik Terazi	1
Santrifüj Pompaları	7	Kar küreme Aparatı	16	Telsiz	96
Yandan Motorlu Çalı Tırpanı	32	El Telsizi	69	Projeksiyon Perdeleri	17
Çim Kalıp Kesme Makinesi	2	Terazi	19	Projeksiyon	20
Spiral Taş Motoru	12	Masa Telsizi	2	Sabit Kameralar	4
Havya Tabancası	1	Cd Player	1	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1
Perçin Tabancası	1	Dijital Kamera	6	Gece Görüş Kameraları	4
Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri	73	Mikrofon	4	Dome Kamera	25
Ağaç Kesme Makine	16	Dijital Ses ve Görüntü Kaydedici	3	Dijital Fotoğraf Makinesi	2
Jeneratörlü Kaynak Makinesi	3	Kamera Takımları	3	Ölçü Aletleri (GPS Uydulu, Dürbünlü, Nivo)	5
Breyz	2	Dijital Fotoğraf Makinesi	6	İşıldak	1
HiltiBreyz	25	Plotter(Çiziciler)	2		

E İNSAN KAYNAKLARI

Yararlı, kaliteli ve yeterli insan gücü kaynakları, kendini yenileyerek geleceğe daha sağlam adımlar atan bireylerle ve vizyon sahibi kurum ile mümkün olmaktadır. İnsan kaynakları kurumların gelişimi, değişimi ve sürekliliğini sağlamak amacıyla, yönetim sisteminin işleyişini sağlayan beşeri unsurların karşılanması ve etkin olarak yönetilmesidir. Kurumsal gelişim dikkate alındığında özellikle değişime ve gelişime açık bir insan kaynakları yönetiminin önemi ortaya çıkmaktadır.

Hizmet odaklı faaliyet gösteren belediyemiz tarafından uygulanmakta olan insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında, belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak, işe alınan personellerin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak, personel gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek gibi faaliyetler yer almaktadır.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetimi üst yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları ve belediyemiz içinde bulunan iş gücünü ifade etmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış, uygun tutum geliştirmiş yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmayı gerektirmektedir.

İnsan kaynakları yönetimimiz, kurumumuzun toplumsal ve işlevsel amaçları doğrultusunda yaptığı temel çalışmalarda, kurumun genel stratejisine uyumlu bir bütünlük arz etmektedir.

Personellerimizin kariyer planlaması yapmalarına destek olarak; geleceğe yönelik hedeflerimiz ve personelin kendi kişisel hedefleri arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapabilmesi için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ileride üstleneceği pozisyonlar için gerekli yeterlilikleri kazandırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel yönden etkinleştirilmesinde eğitim önemli bir araçtır. Birimler bazında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ihtiyacı tespit edilmekte, bir sonraki yıl yapılacak eğitimler gerçekçi ve bilimsel bir yaklaşımla önceden planlanmakta ve yıl içerisinde belediyemizin imkânları dâhilinde belirlenen yer ve tarihlerde hizmet içi eğitim seminerleri yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizde kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasında ki uyumun oluşturulması, istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.

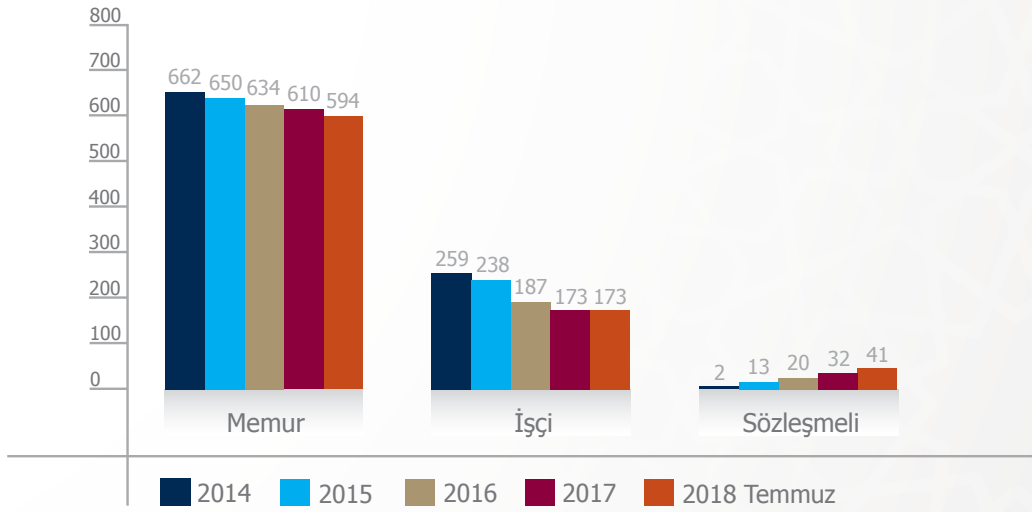
İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 808 personelin 594 memur, 173 işçi ve 41 sözleşmeli personel oluşturmaktadır. Ayrıca 20 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri yandaki tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Tablo 1. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

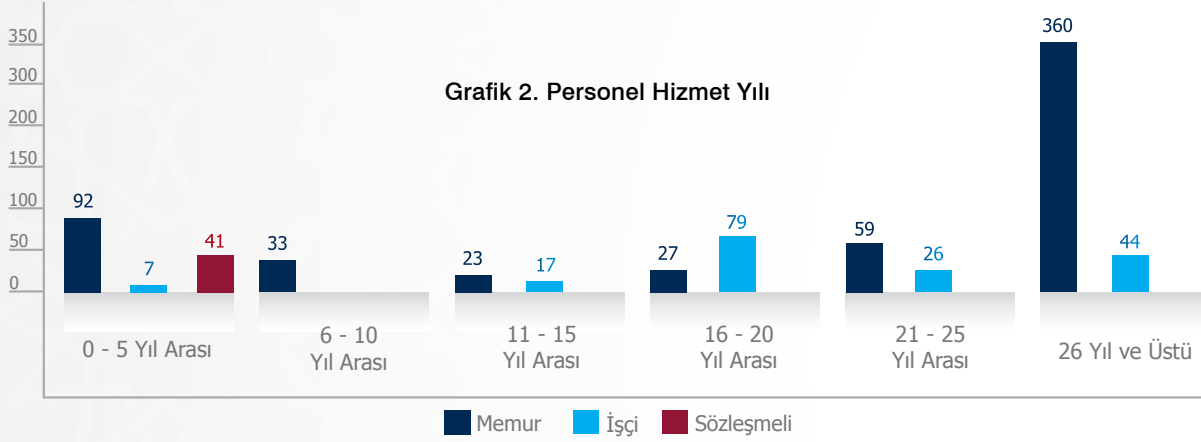
	2014 Aralık	2015 Aralık	2016 Aralık	2017 Aralık	2018 (Temmuz)
Memur	662	650	634	610	594
İşçi	259	238	187	173	173
Sözleşmeli	2	13	20	32	41
Toplam	923	901	841	815	808

Grafik 1. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları



Tablo 2. Personel Hizmet Yılı

Personel Hizmet Yılları Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	92	7	41	140
6 - 10 yıl arası	33	-	-	33
11-15 yıl arası	23	17	-	40
16-20 yıl arası	27	79	-	106
21-25 yıl arası	59	26	-	85
26 yıl ve üstü	360	44	-	404
Toplam	594	173	41	808



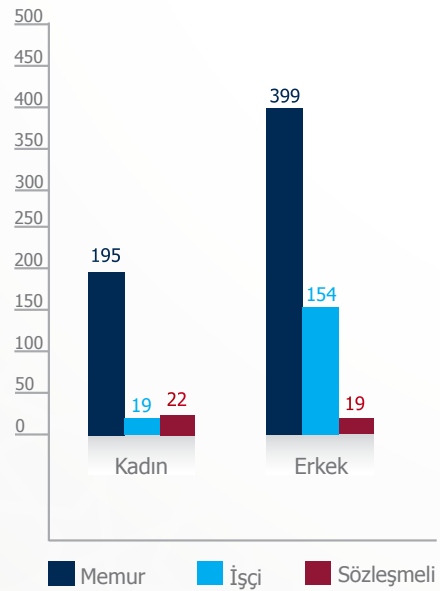
Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %67'si erkek, % 33'ü kadın; işçi personelin % 89'u erkek, % 11' i kadın; sözleşmeli personelin % 46'sı erkek, %54'ü kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personel	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	195	19	22	236
Erkek	399	154	19	572
Toplam	594	173	41	808

Grafik 3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



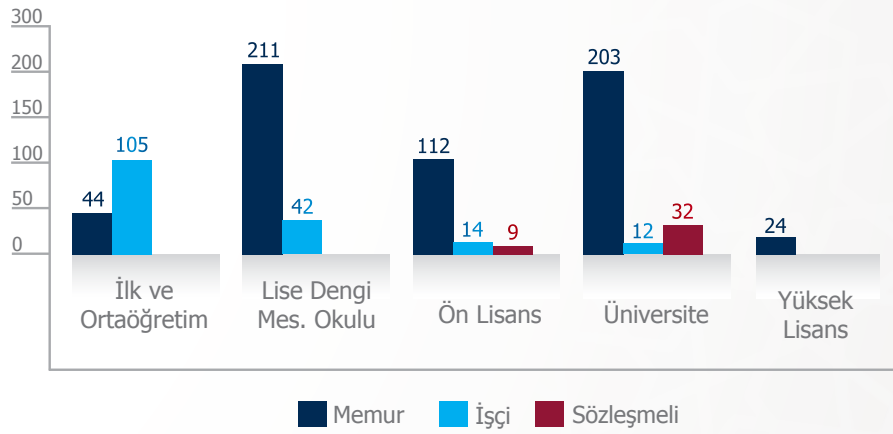
Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarında memur personelin % 57'siyüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisansve yüksek lisans) ve % 43'ü orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca % 8'i ilköğretim mezunudur. 2018 yılı Temmuz ayı itibariyle çalışanların eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir.

Tablo 4. Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	24	-	-	24
Üniversite	203	12	32	247
Ön Lisans	112	14	9	135
Lise	211	42	-	253
İlköğretim	44	105	-	149
Genel Toplam	594	173	41	808

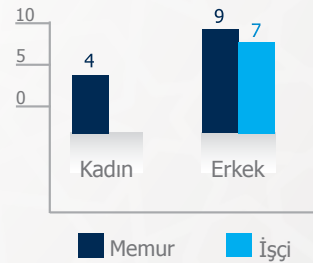
Grafik 4. Personel Öğrenim Durumu



Tablo 5. Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

Personel	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	4	-	4
Erkek	9	7	16
Toplam	13	7	20

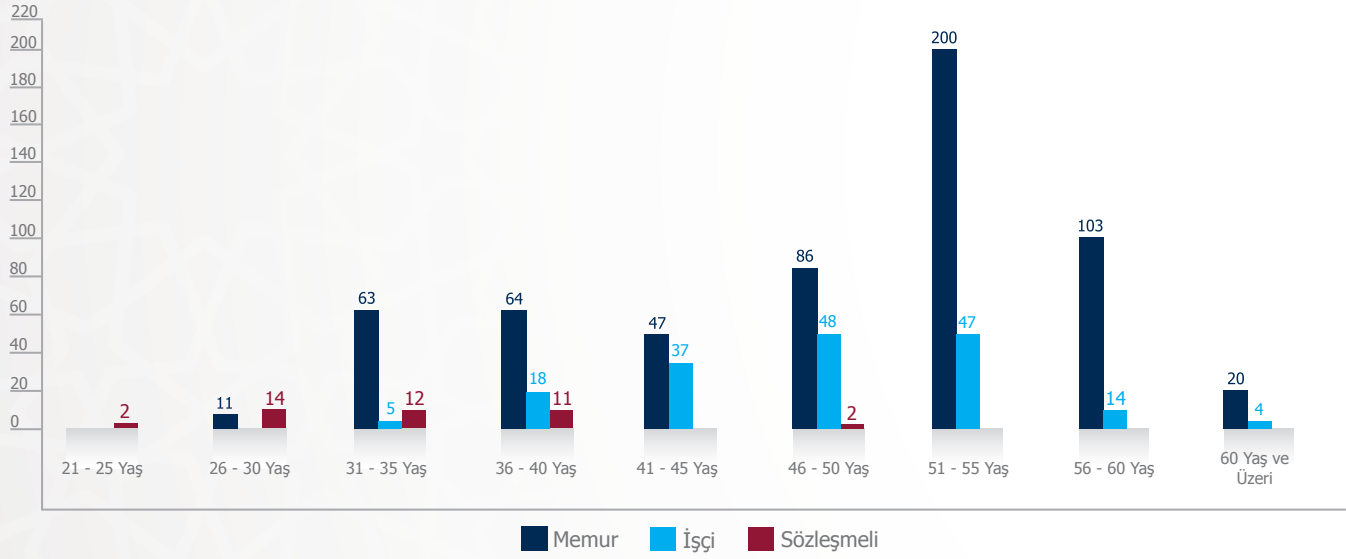
Grafik 5. Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı



Tablo 6. Personel Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	-	-	2	2
26 - 30 Yaş	11	-	14	25
31 - 35 Yaş	63	5	12	80
36 - 40 Yaş	64	18	11	93
41 - 45 Yaş	47	37	-	84
46 - 50 Yaş	86	48	2	136
51 - 55 Yaş	200	47	-	247
56 - 60 Yaş	103	14	-	117
60 Yaş Üstü	20	4	-	24
Genel Toplam	594	173	41	808

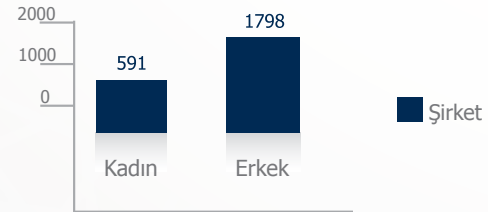
Grafik 6. Personel Yaş Durumu



Tablo 7. Cinsiyete Göre Sözleşmeli Şirket Personel Dağılımı

Sözleşmeli Şirket Personel Sayısı	
Kadın	591
Erkek	1.798
Toplam	2.389

Grafik 7. Sözleşmeli Şirket Personeli



Tablo 8. Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Dağılımı

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcısı	1	-	-	1	Avukat	11	-	7	18
Müdür	4	-	-	4	Tabip	4	-	-	4
Müdür Yardımcısı	1	-	-	1	Diş Tabibi	1	-	1	2
Şef	17	-	-	17	Hemşire	5	-	-	5
Uzman	2	-	-	2	Sağlık Memuru	2	-	-	2
Sivil Savunma Uzmanı	1	-	-	1	Çocuk Gelişimcisi	2	-	-	2
Müfettiş	9	-	-	9	Veteriner –Veteriner Hekim	7	-	-	7
İktisat Müfettişi	14	-	-	14	Mimar	33	-	5	38
İç Denetçi	2	-	-	2	Mühendis	64	-	17	81
Kameraman	1	-	-	1	Şehir Plancısı	8	-	1	9
Ambar Memuru	2	-	-	2	Tekniker	37	-	9	46
Bilgisayar İşletmeni	81	-	-	81	Teknisyen	32	-	-	32
Veri Hazırlama Kontrol İşlt.	51	-	-	51	Teknik Ressam	2	-	-	2
Evlendirme Memuru	1	-	-	1	Çözümleyici	1	-	-	1
Daktilograf	3	-	-	3	Programcı	2	-	-	2
Memur	47	-	-	47	İstatistikçi	-	-	1	1
Zabıta Baş Komiseri	1	-	-	1	Teknisyen Yardımcısı	1	-	-	1
Zabıta Komiseri	3	-	-	3	Hizmetli	11	-	-	11
Zabıta Komiser Yrd.	6	-	-	6	Bekçi	15	-	-	15
Zabıta Memuru	107	-	-	107	Usta	-	6	-	6
Çocuk Eğitimcisi	1	-	-	1	İşçi	-	101	-	101
Şoför	1	62	-	63	Operatör	-	3	-	3
					Yağcı	-	1	-	1
					Toplam	594	173	41	808

Tablo 9. Müdürlüklere Göre Fiili Çalışanların Sayısı (Temmuz 2018)

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	11	-	-	11	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	-	-	6
Sivil Savunma Uzm.	2	-	-	2	Zabıta Müdürlüğü	133	7	-	140
Teftiş Kurulu Müd.	12	-	-	12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36	33	7	76
Hukuk İşleri Müd.	17	-	7	24	Yapı Kontrol Müd.	17	12	1	30
Ruhsat ve Denetim Müd.	23	-	-	23	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	54	-	66
Fen İşleri Müdürlüğü	43	28	11	82	Mali Hizmetler Müd.	49	-	-	49
İmar ve Şehircilik Müd.	78	16	10	104	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	-	-	5
Emlak ve İstimlak Müd.	13	-	-	13	Bilgi İşlem Müd.	8	-	-	8
Temizlik İşleri Müd.	6	2	1	9	Muhtarlık İşleri Müd.	30	-	-	30
Veteriner Müdürlüğü	12	1	-	13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	13	7	-	20
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	17	-	1	18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	4	1	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	-	-	11	Toplam	594	173	41	808
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	9	-	17					
Sağlık İşleri Müd.	19	-	2	21					

F BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim, bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının veyeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir. Belediyemiz olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirmeyönelişindedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomikliksağlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanaksağlanmışır.

Bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemlerdir. Bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve teknoloji, baş döndürücü bir hızla gelişmekte ve hayatın her alanında gittikçe artan oranda kullanılmaktadır. Bilgi, iletişim ve teknolojiadaki bu gelişimlere bağlı olarak yaşam kalitesi ve beklenti düzeyleri yükselmektedir.

Birey, kurum ve toplumun beklentilerinin karşılanması büyük bir yönetsel sorumluluktur. Bu durum, her geçen gün hızlı biçimde ilerleyen teknolojilerin, kurumsal boyutta en üst düzeyde kullanılmasını ve hizmet standartlarının bu doğrultuda yeniden düzenlenmesini gerektirmiştir. Teknolojiden yararlanma oranı memnuniyet düzeyini arttırmakla birlikte kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması büyük önem arz etmektedir. Belediyemiz bu doğrultuda hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağının teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmette çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Belediyemiz sunduğu hizmetlerin, insan onuruna yakışır, doğru, dürüst, hızlı ve kaliteli şekilde verilmesini sağlamayı amaç edinmiştir. Bu amaca ulaşabilmenin en etkili yollarından biriside sahip olunan teknoloji ve bu teknolojinin kullanım düzeyidir. Kullanım düzeyinin yüksek olması ve teknolojinin gerektiği şekilde ya da daha üst seviyede temin edilmesi, sadece fonksiyonel hizmetlerin gerçekleştirilmesinde değil, aynı zamanda idari süreçlerimizin de hızlı, etkili ve güvenli bir şekilde yürümesini sağlamaktadır.

Teknik konuda donanımlı ve işlerliği yönüyle başarılı kurulmuş bir sistem, hizmetlerin kalitesinin ve hızının artmasını sağlamıştır. Belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bilişim sektörünün ve diğer kurumların ilgisini çekmeye devam eden belediyemiz paylaşan, katılan, soran ve sorgulayan, uygar bir profil oluşturulmasına katkı sağlamak, doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, en iyi yönetimle birleştirip, vatandaşa sunmayı hedefleyerek, gayretli çalışmalarına devam etmektedir.



/yenimahallebelediyesi

/yenimahallebld

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi **www.yenimahalle.bel.tr** olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.



Belediyemizde;

- 200 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 120 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:

Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.

Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.

Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.

- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 4 IBM V3700 sunucu üzerinde HP/UNIX işletim sistemi ve Oracle Sunucu,
- 1 Adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet sanal sunucu üzerinde Windows 2003 işletim sistemi ve Anti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet SCO Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.



Kurumumuzda Bulunan Donanımlar

1 adet HP Database Sunucu	1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
1 adet IBM Teyp Drivers	Alfresco Sunucu
DHCP Sunucu	KPS Sunucu
OSKA Sunucu	DC1 Sunucu
DC2 Sunucu	Terminal Sunucu
E-Belediye Sunucu	Kent Rehberi Sunucu
Antivirüs Sunucu	GIS Sunucu
115 adet HP Thin Client	800 adet PC
41 adet Notebook	10 adet Access Point
1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS	4 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı	10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
330 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi	500 adet Yazıcı
Firewall Ünitesi	Router Ünitesi
Modem Ünitesi	6 adet Plooter
19 adet A4 Amatör Tarayıcı	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı	1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Kurumumuzda Bulunan Yazılımlar

8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi	1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı
1 adet Yedekleme Yazılımı	10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	1 adet E-Nikâh Uygulaması Yazılımı
1 adet T-Belediye Yazılımı	10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
645 adet Windows 2008 Cal	200 adet Windows 2003 Cal
200 adet Windows 2003 TSCal	750 adet Anti virüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
16 adet CDM Modül Lisansı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
13 adet Harita Modül Lisansı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Planlama Modül Lisansı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
Web Uygulama Yazılımları	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
Araç Takip Sistemi Yazılımı	87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Domain Yapı Kurulumu

Kurum içi bilgisayar sistemlerine dışarıdan gelebilecek siber saldırı ve tehditleri engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.



3-G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. 10 adet el bilgisayarı ile mobil tahsilat işlemleri yapılarak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyetinde bulunabilmelerini sağlamaktadır.



Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'deki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

Akos Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile online tahsilatların izlenmesi, şikâyetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemleri yapmaktadır. Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.

Kent Rehberi

Sınırlarımız içerisinde bulunan(Bina, yol, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler vb., Nöbetçi eczaneler, İmar durum bilgisi) gibi yeleri vatandaşlarımızın bulmaları kolaylaştırılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

E-İmar

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

E-DevletEntegrasyonu

E-devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-devlet kapısı üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonuyla 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.



Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

“YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

“YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

“YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler. Bu bankalar; İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB ve Şekerbank’ dır.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.



Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar.



Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlamıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında yayına başlanarak vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

Nvİ İle TC No ve Kimlik Paylaşımı

Bu program, E-Devlet projesi kapsamında kullanılmakta olan TC No ve Kimlik paylaşım sistemine entegre amacıyla kullanılmaktadır.

Yeni Nesil E-Belediye Programı Kurulumu

Web sitemizden vergi mükelleflerimizin kolaylıkla tahsilât yapabilmelerini sağlayan java tabanlı program satın alınarak hizmete verilmektedir. Yeni program ile vergi sicil kodunu veya TC Kimlik Numarasını bilen mükelleflerimiz bir tıklama ile tahsilât bilgilerine ulaşabilmekte ve kredi kartları ile bütün vergi borçlarını çok kısa bir süre içinde ödeyebilmektedir.

Yeni Nesil Mobil Yazılım

Belediyemizle, vatandaşlarımız arasında iletişimi sağlayıp istek şikayette bulunma ve takibini yapma, borç bilgisi öğrenme ve online tahsilat yapma, sicil no sorgulama, rayiç değer öğrenme, kent rehberi, resim çek gönder, etkinlikler, haberler, ilçemiz, başkanımız hakkında bilgiler gibi birçok işlemin bulunduğu cep telefonu ve tablet bilgisayarlarda kullanılan Android ve iOS işletim sistemi ile yazılan yeni nesil Mobil Yenimahalle Belediyesi uygulaması başlatılarak hizmete sunulmuştur.



Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşehrilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI YENİMAHALLE

2 PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI YENİMAHALLE BELEDİYE B



2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan biriside performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları yer almaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurulmasını sağlayan bir araçtır. Performans programlarında; stratejik plarlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Yukarıda da belirtildiği gibi belediyemizin stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programı aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, belediyemiz bütçelerinin stratejik planımızda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Belediyemizde performans programı hazırlama sürecinin başladığı, Belediye Başkanımız tarafından yayımlanan 24/05/2018 tarih ve 8625 sayılı genelge ile tüm birimlere duyurulmuş ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "Yenimahalle Belediyesi 2019 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Rehberi" ile katılımcı bir yöntemle hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmalar belediyemiz "Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinin yanı sıra harcama birimleri de kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlemişlerdir. Stratejik planlama ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlık ekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlere yönelik kaynak tespiti gerçekleştirilmiş ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2019 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri ve toplam kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.

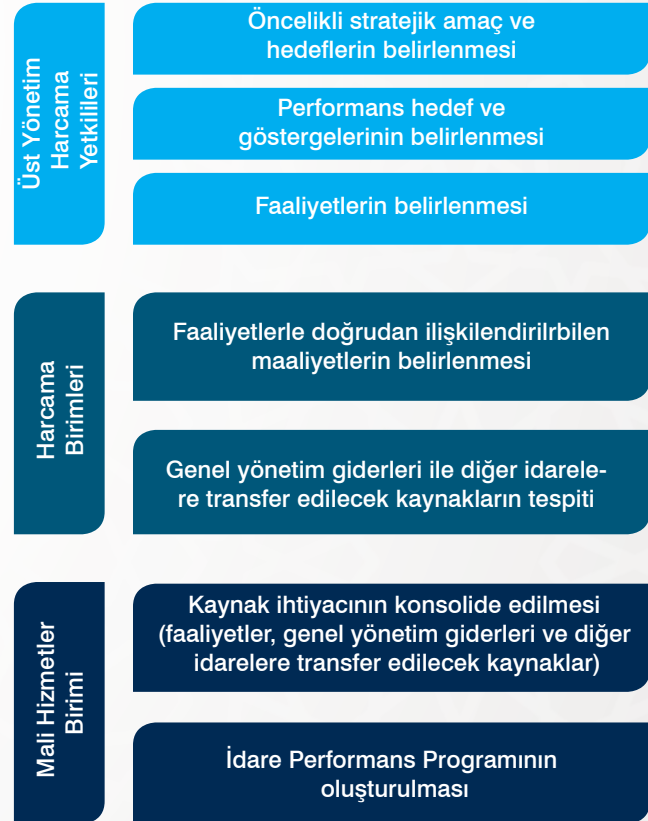
Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapıldıktan sonra, genel yönetim giderlerinden karşılanacak olan faaliyetler belirlenmiştir. Bu belirlemelerin ardından birimlerin taslak bütçeleri meydana getirilmiştir. Hazırlanan taslak bütçeler, taslak Performans Programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Performans Programının Yasal Boyutu

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi; "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."
2. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38 ve 41. maddeleri.
3. Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
4. 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

Hazırlık Aşaması: Mayıs - Haziran 2018
5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri
Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği
Birim Bilgilerinin Derlenmesi: Haziran - Temmuz 2018
Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması
Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi
Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması
Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması
Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi
Birimler bazında rehberlik yapılması
Toplam Kaynak İhtiyacının Konsolide Edilmesi: Ağustos - Eylül 2018
Faaliyet-Bütçe ilişkilerinin kurulması
Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi



Şekil 1. Performans Programı Hazırlama Süreci

A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Temel Politikalarımız

- 1.1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
- 1.2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- 1.3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
- 1.4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
- 1.5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
- 1.6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- 1.7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
- 1.8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.

- 1.9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
- 1.10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
- 1.11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
- 1.12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
- 1.13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
- 1.14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
- 1.15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
- 1.16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayarak destek verilmelidir.
- 1.17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
- 1.18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
- 1.19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
- 1.20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
- 1.21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
- 1.22. “Yeşil ve Huzurlu Kent” oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
- 1.23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
- 1.24. Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel

hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.

1.25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

1.26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.

1.27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2. Önceliklerimiz

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

2.1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2.2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

2.3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine

yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

2.4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

2.5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

2.6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

2.7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”, “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”, “Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” ve “Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği” şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12’inci paragrafında “Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir.” ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

3.1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

3.2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

3.3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

3.4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

3.5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

3.6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtmaya niteliği güçlendirilecektir.

3.7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

3.8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

3.9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

3.10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

3.11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

3.12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

3.13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

3.14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

3.15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

3.16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

3.17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.

3.18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

3.19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

3.20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

3.21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

3.22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

3.23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyunu erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

3.24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

3.25. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

3.26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

3.27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

3.28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

3.29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

3.30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

3.31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

3.32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

3.33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlarken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

4.1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışdır.
- İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2. Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3. İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

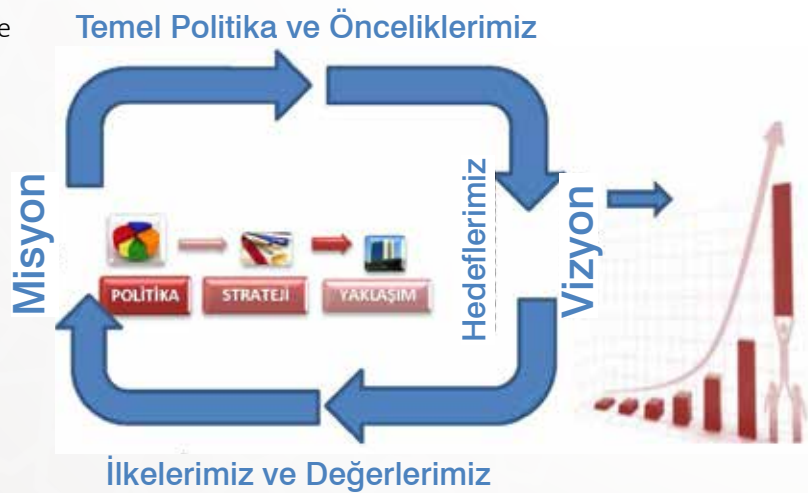
- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

5. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

- Yandaki tabloda, belediyemiz tarafından geliştirilen temel politikalar ile stratejik planımızda yer alan stratejik amaçların ilişkisi gösterilmiştir.



Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi Tablosu

S.No	Temel Politikalar	Dönemi	Stratejik Amaç No
I. Kurumsal Politikalar			
1	Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı biryönetim anlayışı esas alınmalıdır.	Sürekli	1
2	Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışibenimsenmelidir.	Sürekli	1
3	Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.	Sürekli	1
4	Performansa dayalı hizmet sunumu içinprogramlama yapılmalıdır.	Sürekli	1
5	Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlamayapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.	Sürekli	1
6	Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması veya yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi içinç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.	Sürekli	1
7	Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.	Sürekli	1
8	Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılıdavranılmalı, belediye hak ve menfaatlerikorunmalıdır.	Sürekli	19
9	Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmelive personel gelişimine önem verilmelidir.	Sürekli	1
10	Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülükedilmelidir.	Sürekli	2
11	Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi birbütçeleme yapılmalıdır.	Sürekli	17
12	Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınaraktakip ve tahsili sağlanmalıdır.	Sürekli	17
13	Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarakmali yönetim gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	17
14	Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ilekurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.	Sürekli	18
15	Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogungeliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtımgерçekleştirilmelidir.	Sürekli	7, 23
II. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar			
16	Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesinezemin hazırlayacak destek verilmelidir.	Sürekli	27
17	Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı vesürekli geliştirilmelidir.	Sürekli	22, 12, 10, 13
18	Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamındainsan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı veönleyici tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	14, 15
19	Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevretemizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamıgenişletilmelidir.	Sürekli	24
20	Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesive sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojilereşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.	Sürekli	8, 9
21	Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması içindüzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı birkent yaşamı hayata geçirilmelidir.	Sürekli	11, 16
22	“Yeşil ve Huzurlu Kent” oluşturulması için yeşil alanmiktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmetisunulmalıdır.	Sürekli	25, 26
III. Sosyal Belediyeçiliğe İlişkin Politikalar			
23	Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.	Sürekli	6
24	Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.	Sürekli	3, 4
25	Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.	Sürekli	5
IV. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar			
26	Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.	Sürekli	20, 21
27	Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.	Sürekli	17

B STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı ve Stratejik Planlama

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakların en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak benimsenmiş bir yönetim anlayışıdır. Bu anlayışa uygun olarak geçmişin doğru şekilde analiz edilmesi, geleceğin en etkin şekilde planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak belirlenmiş ve politikalarımıza da yansıtılmıştır. Gelecekte nereye ve nasıl ulaşacağımızın belirlenmesi ve bu yönde bir yol haritası çıkarılması ise stratejik yönetim sürecinin temel taşı taşı olan stratejik plan ile gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan, “Kamu idarenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedefve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynakdağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Planlama hazırlama görevi verilmiştir.

“Stratejik Planlama” belediyemizde planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikalar somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamak için temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama, belediyemizin stratejik yönetim sürecinde etkinliksi sağlarken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik planlama; belediyemizin mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediğimiz durum arasındaki yolu belirleyerek, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve bunlara ulaşmamızı sağlayacak yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır. Ayrıca belediye bütçesinin stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedefleri de içerecek şekilde hazırlanmasını, kaynakların belirlendiğimiz önceliklere göre tahsis edilmesini ve kaynakların tahsis amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı konusunda hesap

verme yükümlülüğünün hayata geçirilmesini sağlar.

Amaçlar ulaşmayı hedeflediğimiz sonuçların kavramsal ifadeleridir. Belediyemizin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içerirler. Stratejik planımızda belirlenen amaçlar misyonumuzun gerçekleşmesine katkıda bulunmakta ve ulaşılması hedeflenen sonuçları açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

Hedefler ise, amaçlarımızın gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerimiz de miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir nitelikte ve belediyemizin kuruluş amacına, stratejilerimize ve politikalarımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz 2015–2019 yılları Stratejik Planı 5018 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda öngörülen ilkeler çerçevesinde katılımcı bir anlayışla, belediyemizin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan “Stratejik Planlama Ekibi” gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri sağlanarak hazırlanmış ve yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve Yenimahalle için yapılması gereken hususlar tespit edilmiştir. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Yenimahalle Belediyesi’nin amaçları olarak özethale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline getirilmesi aşamasında personellerimizin konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak görüş ve düşüncenin oluşmasına zemin hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda belediyemizin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 28 adet “Stratejik Amaç” ve bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için 82 adet “Stratejik Hedef” tespit edilmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz, belediyemizin mevcut durumundan yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkân verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak öngörülmüştür.

Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Bu kapsamda;

Stratejik Planımız, uzun vadeli ele alınmış ve kısa, orta ve uzun dönemli hedeflerimiz belirlenmiştir.

Performans Programımız, her yıl stratejik planımızın bir yıllık uygulama dilimi olarak yapılmakta, yıllık hedefler ile göstergeler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.

Faaliyet Raporu, performans değerlendirme anlayışı ile ele alınarak yıllık uygulama sonuçlarını gerçekçi rakamlar ile ortaya koymaktadır. Faaliyet raporu ile hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilmektedir.

PEB (Performans Esaslı Bütçeleme), faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesinde temel bir uygulamadır. PEB uygulamaları ile;

- Mali saydamlık hedeflenir.
- Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.
- Performans yönetimine geçişi sağlanır.
- Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.
- Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.
- Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.
- Performans denetimine imkân tanır.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu vevizyonumuzun bütün bir geleceği kapsamı, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak görüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ile verimlilik ilkelerine bağlı kalmıştır. Yenimahalle halkının daha çağdaş, modern, alt yapısıyla ideal bir ilçede yaşaması adına stratejik planımızda gerçekleştireceğimiz stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Birim birim düzenlenen amaç ve hedefler nihai stratejik planımızın temelini oluşturmaktadır.

Belirlenen bu amaç ve hedefler yıllar bazında değerlendirilmiş ve her yıl düzenlenen performans programlarıyla önem ve ihtiyaç durumuna göre nasıl, hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği ortaya konulmuştur.

Birimlerin stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefler performans hedeflerini oluşturur. Bu hedefler yıllık olarak harcama birimlerince bütçe imkanları göz önünde bulundurularak belirlenir ve performans programlarında yer alır.

2019 yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinde öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.



Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç-1: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek	Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
	Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
	Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
	Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
	Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
	Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç-2: Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek	Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç-3: Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.	Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
	Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
	Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
Stratejik Amaç-4: İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.	Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
	Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
	Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
	Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.
Stratejik Amaç-5: Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.	Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
	Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
	Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.

Stratejik Amaç-6: Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.	Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
	Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
	Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
Stratejik Amaç-7:Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak	Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
	Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-8:Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.	Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
	Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
	Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
	Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.
Stratejik Amaç-9:Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.	Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilitaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-10: Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.	Hedef 10.1	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
	Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-11: Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.	Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
	Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.

Stratejik Amaç-12: Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.	Hedef 12.1	Fizibiliteyi en verimli şekilde yaparak gecekonduların ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
	Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
	Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
	Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
	Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
	Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
	Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
	Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Amaç-13: Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.	Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
Stratejik Amaç-14: Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.	Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
	Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
Stratejik Amaç-15: Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.	Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
	Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

Stratejik Amaç-16: Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.	Hedef 16.1	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri artırıcı eğitimler düzenlemek.
	Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
	Hedef 16.3	Geza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
	Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşehrilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç-17: Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.	Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
	Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini "Performans Esaslı Bütçeleme" esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
	Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
	Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç-18: Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.	Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.
	Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
	Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
	Hedef 18.3	İç Denetimi etkin biçimde uygulamak
Stratejik Amaç-19: Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.	Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Stratejik Amaç-20: Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.	Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
	Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
	Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
	Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
	Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç-21: Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	Hedef 21.1	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
	Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
	Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç-22: Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.	Hedef 22.1	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
	Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
	Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-23: Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.	Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç-24: Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
	Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
	Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
Stratejik Amaç-25: İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.	Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
	Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
Stratejik Amaç-26: Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.	Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
	Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
Stratejik Amaç-27: Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.	Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.
	Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-28: Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.	Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
	Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
	Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
	Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.



PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu çalışmalar; temel ve politik öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından üst yöneticiden harcama birimlerine doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans Hedefleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olmalıdır,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmelidir,
- İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir olmalıdır,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmelidir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olmalıdır,
- Çıktı-sonuç odaklı olmalıdır,

- Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.

Performansta Yer Alan Genel Yönetim Gider Faaliyetleri

- Birimlerin rutin işleyişi için gerekli olan alt yapı hizmetlerine yönelik giderlerdir.
- Bu giderler doğrudan yatırım giderleri olmayıp belediye hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini esas alan yönetim giderleridir. Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.
- Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal hizmet alımları bulunmaktadır.
- Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğünce süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir. Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.1.1	Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliğin sürdürülmesine devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Belediye başkanını ziyarete gelen vatandaş sayısı	16.355	17.000	18.000
2 Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	900	1.000	1.000
3 Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	1.100	1.400	1.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Yurt dışı ve yurt içi heyetleri temsili ağırlama faaliyeti			200.000,00
2 Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi			40.000,00
3 Belediye Başkanının günlük çalışma takvimi ve tören ve organizasyonlara katılma faaliyeti			180.000,00
Toplam			420.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	Özel Kalem Müd.	200.000,00	0	0	200.000,00
Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.	40.000,00	0	0	40.000,00
Belediye Başkanının günlük çalışma takvimi ve tören ve organizasyonlara katılma faaliyeti	Özel Kalem Müd.	180.000,00	0	0	180.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizi ve Belediye Başkanımızı Yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklama yemek, ikramlık ve organizasyon faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		420.000,00	0	0	420.000,00

Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
----------------------------	--

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.2.1	Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda nikahlarını kıymak		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Nikah Başvuru Sayısı	5.097	5.100	5.200
2 Kıyılan Oda Nikahı Sayısı	2.359	2.400	2.500
3 Kıyılan Özel Nikah Sayısı	2.044	2.100	2.200
4 Belediye Başkanın Kıydığı Nikâh Sayısı	122	130	140
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Nikah işlemlerinin yapılması			150.000,00
Toplam			150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Nikâh işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müd.	150.000,00	0	0	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; nikah memurlarının çalışmaları sırasında gerekli olan araç gereç temini, cübbe vb. ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		150.000,00	0	0	150.000,00

Stratejik Amaç 18	Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 18.2.1	İç denetimin kurum içi çalışma usul ve esaslarına göre etkin biçimde uygulanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	İç Denetim esasları ve uygulanması konusu kapsamında verilen tanıtıcı brifing sayısı	1	1	3
2	Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı	4	3	3
3	Verilen eğitim ve konferans sayısı	2	1	1
4	İç Denetçi Katılımı sağlanan eğitim ve konferans sayısı	-	1	1
5	Alınan uluslararası sertifika sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	İç Denetim Mesleki Eğitim ve brifing Faaliyetleri			20.000,00
2	İç Denetim Faaliyetleri			1.000,00
3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası sertifika sınavına başvurusu			1.500,00
4	Genel Yönetim Gideri			9.680.500,00
Toplam				9.703.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
İç Denetim Mesleki Eğitim ve brifing Faaliyetleri	İç Denetim	20.000,00	0	0	20.000,00
İç Denetim Faaliyetleri	İç Denetim	1.000,00	0	0	1.000,00
TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası sertifika sınavına başvurusu	İç Denetim	1.500,00	0	0	1.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; İç denetimin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik mesleki eğitim çalışmaları ve denetim faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		22.500,00	0	0	22.500,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.3.1	Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Gelen evrak sayısı	44.610	48.100	49.000
2 Giden evrak sayısı	18.907	19.800	20.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması			80.000,00
2 Kurum yazışmalarının yapılması			13.000,00
Toplam			93.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müd.	80.000,00	0	0	80.000,00
Kurum yazışmalarının yapılması	Yazı İşleri Müd.	13.000,00	0	0	13.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kurumumuza gelen ve giden evrakların takibi yapılarak ilgili yerlere havale işlemleri ile kurumlar arası yazışma faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		93.000,00	0	0	93.000,00

Stratejik Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
----------------------------	---

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.4.1	Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	666	700	730
2 Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	2.487	2.615	2.805
3 Yapılan Meclis Toplantı sayısı	75	75	75
4 Yapılan Encümen Toplantı sayısı	51	51	51
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Encümen Faaliyetleri			10.000,00
2 Meclis Faaliyetleri			10.000,00
3 Genel yönetim giderleri			1.918.000,00
Toplam			1.938.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müd.	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyet kapsamında; encümen dosyaları ön incelemesi ve toplantı takip çalışmaları yer almaktadır.					
Meclis Faaliyetleri	Yazı İşleri Müd.	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılarak takibinin yapılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		20.000,00	0	0	20.000,00

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.5.1	Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Emekli olan memur sayısı	10	20	22
2 Emekli olan işçi sayısı	30	16	18
3 Düzenlenen eğitim sayısı	15	16	17
4 Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	800	942	1.000
5 Verilen hizmet-içi eğitim saati	30	33	35
6 Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	15	17	19
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Personel işlemlerinin yapılması			85.000,00
2 Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi			50.000,00
3 Genel yönetim giderleri			2.377.000,00
Toplam			2.512.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Personel işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	0	85.000,00	0	85.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personelin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordroları ve özlük dosyalarının arşivlenmesi yer almaktadır.					
Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	50.000,00	0	0	50.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personellerin yaptıkları işin niteliğine göre eğitim programlarının düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		50.000,00	85.000,00	0	135.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 3	Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.1	Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Yeni Kart verilen kişi sayısı	2.467	3.013	5.000
2 Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı	3.661	3.000	3.000
3 Sünnet ettirilen çocuk sayısı	776	800	800
4 Sünnet kıyafeti hediye edilen çocuk sayısı	776	800	800
5 Sünnet şöenlerine katılan vatandaş sayısı	10.500	12.000	12.000
6 Konukevi Sayısı	1	1	1
7 Konukevinden faydalanan kişi sayısı	23.995	26.100	26.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 YeniKart uygulaması kapsamında yardım yapılması			3.050.000,00
2 Sünnet şöeninin düzenlenmesi			475.000,00
3 Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması			475.000,00
4 Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere ikinci el ev eşyası yardımının yapılması			50,00
Toplam			4.000.050,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni Kart uygulaması kapsamında yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	3.050.000,00	0	3.050.000,00
Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere ikinci el ev eşyası yardımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50,00	0	0	50,00
Bu faaliyetler kapsamında; sosyal yardımlar, giyim eşya yardımları, yetim, öksüz, şehit, engelli çocuklara ve ihtiyaç sahiplerine nakdi yardımlar yer almaktadır.					
Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	475.000,00	0	0	475.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Ankara dışından gelerek kalacak yeri olmayan hasta ve hasta yakınlarının kaldığı Zübeyde Hanım Konukevi'nde misafirlerimizin günlük temel ihtiyaçlarını karşılama faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Sünnet şöeninin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	475.000,00	0	0	475.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının hijyenik ortamda sünnetlerinin yaptırılması, her çocuğa sünnet kıyafeti, çeşitli hediyeler ve sünnet şöeni ve yer organizasyonlarının yapılması yer almaktadır.					
Genel Toplam		950.050,00	3.050.000,00	0	4.000.050,00



Stratejik Hedef 3.2

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.2.1		Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları açmak		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	15	16	17
2	YENİMEK branş sayısı	101	101	110
3	YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	13.120	13.750	14.000
4	YENİMEK yılsonu sergi sayısı	15	16	17
5	YENİMEK tanıtım günleri etkinlik sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi			100.000,00
2	YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yılsonu sergisi açılması			75.000,00
3	YENİMEK Kurs Merkezlerinin açılması			100.000,00
Toplam				275.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal hayatı güçlendirici, bilinçlendirici kurslar, genel meslek dalları, modern ve geleneksel sanatları öğretici kurslar, ev hanımlarına yönelik kurslar, sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirme kursları, engellilere yönelik hobi ve meslek kursları yer almaktadır.					
YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yılsonu sergisi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	75.000,00	0	0	75.000,00
YENİMEK Kurs Merkezlerinin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;YENİMEK bünyesinde çeşitli branşlarda meslek ve hobi kursları düzenlenmesi ve bu kurslarımızda yapılan ürünlerin ilçemiz sınırları içerisinde bulunan AVM'lerde sergi ve etkinlikler yer almaktadır.					
Genel Toplam		275.000,00	0	0	275.000,00

Stratejik Amaç 4	İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	5	7	8
2	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezleri tarafından hizmet verilen yaşlı sayısı	3.502	4.000	4.250
3	Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	37	35	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi			50.000,00
2	Dayanışma Merkezlerinin kurulması			100.000,00
Toplam				150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	50.000,00	0	0	50.000,00
Dayanışma Merkezlerinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yaşlılarımızın hoş vakit geçirebilmeleri ve kaynaşma ortamlarının bulunduğu merkezlerin modern şekilde dekore edilerek açılması ve merkezlerimize gelen yaşlılarımız için gezi, eğlence, piknik, kokteyl, iftar organizasyonları, çeşitli yarışmalar, seminer, söyleşi, konferans düzenleme faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		150.000,00	0	0	150.000,00

Stratejik Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
----------------------------	--

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.2.1	İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	3	2	2
2	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programlarına katılan vatandaş sayısı	3.000	2.000	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi			50.000,00
Toplam				50.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	0	0	50.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Anne ve çocuk ilişkisi eğitimi, yeni evlilere yönelik aile yaşam döngüsü eğitimi, seminer kadınlar gününe özel eğlence programları yer almaktadır.					
Genel Toplam		50.000,00	0	0	50.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.2.2		İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan mağdur kadınlarımızı korumaya ve onlara destek olmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı(günlük)	20	19	19
2	Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı(günlük)	13	13	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi			475.000,00
Toplam				475.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	475.000,00	0	0	475.000,00
Bu faaliyet kapsamında; eşinden şiddet gören mağdur kadınların çocukları ile birlikte kalabilecekleri yerde günlük ihtiyaçları karşılanarak korunması yer almaktadır.					
Genel Toplam		475.000,00	0	0	475.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.2.3		İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğum yapmış tüm annelere ulaşarak "Bebek Seti" hediye ederek destek olmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Bebek seti verilen aile sayısı	917	872	972
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi			150.000,00
Toplam				150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.000,00	0	0	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni doğum yapmış annelerin belirlenmesi ve içinde yeni doğmuş bebeklerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek 10'lu hastane çıkışı ve 1 adet bebek çantasından oluşan bebek setinin ailelere teslim edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		150.000,00	0	0	150.000,00

Stratejik Amaç 5	Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.1.1		Özel gün ve anma programları düzenleyerek devamlılığını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinlik sayısı	17	17	17
2	Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	8.075	8.500	9.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Özel gün ve anma programı etkinliklerinin düzenlenmesi	400.000,00		
Toplam		400.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Özel gün ve anma programı etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	400.000,00	0	0	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kutlu Doğum Haftası Programı, Şeb-i Arus Töreni, Muharrem Ayı Anma Programı, Ankara'nın Başkent Oluşu'nun Yıl Dönümü, Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin Yıldönümü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, Halk Ozanı Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği, Halk Ozanı Aşık Veysel'i Anma Etkinliği, anneler günü, sevgililer günü, öğretmenler günü, yaşlılar haftası vb anma programları için konser, yürüyüş, söyleşi ve törenlerin organize edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		400.000,00	0	0	400.000,00



Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.1.2		Milli bayramlarda etkinlikler düzenleyerek devamlılığını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Mili bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	6	8	8
2	Mili bayramlarda düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	150.00	155.00	160.00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Milli bayramlara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi			900.000,00
Toplam				900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Milli bayramlara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	900.000,00	0	0	900.000,00
Bu faaliyet kapsamında;23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		900.000,00	0	0	900.000,00

Stratejik Hedef 5.2 Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.2.1		Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak Ülkemizi tanımalarını güzelliklerini görmelerini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı	20	100	100
2	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	1.000	5.000	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi			1.250.000,00
Toplam				1.250.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.250.000,00	0	0	1.250.000,00
Bu faaliyet kapsamında; tarihi ve kültürel değer taşıyan yerlere günübirlik vatandaşların araçlarla götürülüp getirilmesi, ayrıca; şehir dışı kültürel ve tarihin yerlerin belirlenerek vatandaşların konaklama ve yeme-içme yerlerinin ayarlanması programlarını kapsamaktadır.					
Genel Toplam		1.250.000,00	0	0	1.250.000,00

Stratejik Hedef 5.3

Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.3.1

Konserler, tiyatro gösterileri, açık hava sinema gösterimleri, Ramazan etkinlikleri, Eğlence ve müzik programlarının devam-
lılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	16	14	15
2	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	16	18	12
3	Düzenlenen açık hava sinema gösterisi sayısı	38	38	38
4	Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	26	26	26
5	Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	90.000	90.000	90.000
6	Kurulan iftar çadırı sayısı	2	2	2
7	İftar çadırlarından yararlanan vatandaş sayısı	101.668	58.000	58.000
8	Mahallelerde verilen iftar sayısı	19	19	19
9	Açık hava mahalle iftar yemeğinden yararlanan vatandaş sayısı	29.635	25.000	25.000
10	Evine iftar yemeği teslim edilen vatandaş sayısı	17.500	17.500	17.500
11	Düzenlenen konser sayısı	19	16	16
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi			300.000,00
2	Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi			50.000,00
3	Konserler faaliyetleri			300.000,00
4	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi			100.000,00
5	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi			400.000,00
6	İftar çadırlarının kurulması			1.025.000,00
Toplam				2.175.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	0	0	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çocukların ve halkın 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Tiyatro Salonları ve Batıkent Meydan Tiyatro Salonu'nda çeşitli tiyatro oyunlarının sahnelenmesi ve ilçemiz genelinde tiyatro günleri etkinliklerinin düzenlenmesi yer almaktadır.					
Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	0	0	50.000,00
Konser Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	0	0	300.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; çeşitli film gösterimleri ve konser faaliyetlerinin yapılması gibi sanatsal ve kültürel faaliyetler İlçe genelinde oturan vatandaşlara yönelik olarak düzenlenmesi yer almaktadır.					
Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; faaliyete geçecek olan tesislerin açılış törenleri ile ilgili organizasyonlar düzenlenmesini kapsamaktadır.					
Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	400.000,00	0	0	400.000,00
İftar çadırlarının kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.025.000,00	0	0	1.025.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; ramazan çadırlarının kurulması, Açık hava mahalle iftarları, Tasavvuf müziği, Hacivat karagöz gösteri, toplu eğlence çay ikramı vb. faaliyetlerin yapılması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.175.000,00	0	0	2.175.000,00



Stratejik Amaç 6	Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 6.1.1	Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Dağıtılan spor malzemesi sayısı	1.480	1.500	1.500
2	Çamaşır Yıkama Merkezi sayısı	1	1	1
3	Çamaşır Yıkama Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı	380	430	440
4	Gençlik Merkezi sayısı	2	4	5
5	Etüt Merkezi sayısı	3	5	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması			200.000,00
2	Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi			2.000,00
3	Gençlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi			150.000,00
4	Etüt Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi			100.000,00
Toplam				452.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	0	0	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında;sporculara eşofman, spor çantası, spor ayakkabısı vb. spor materyal desteğini kapsamaktadır.					
Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000,00	0	0	2.000,00
Bu faaliyet kapsamında; şehir dışından gelen öğrencilerin çamaşırlarının makinelerde yıkanması, kurutulması, ütülenmesi ve teslim edilmesi yer almaktadır.					
Gençlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.000,00	0	0	150.000,00
Etüt Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; öğrencilerin okuldaki derslerine yönelik eğitim programının düzenlenmesi, gençlerin boş vakitlerini verimli değerlendirebilmelerini sağlayan programları kapsamaktadır.					
Genel Toplam		452.000,00	0	0	452.000,00

Stratejik Hedef 6.2 Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 6.2.1 Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Yaz okulu kapsamında açılan branş sayısı	21	21	23
2	Yaz okulu branşlarına katılan çocuk sayısı	1.523	2.500	2.750
3	Yaz Okullarına katılan çocuklara dağıtılan tişört şort takımı (Her takımda 1 adet tişört, 1 adet şort ve 1 adet şapka bulunmaktadır.)	3.000	3.000	3.000
4	Okul çantası verilen çocuk sayısı	2.500	2.500	2.500
5	Eğitim materyalleri (satranç takımı, puzzle) verilen çocuk sayısı	200	1.000	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi			150.000,00
2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması			200.000,00
Toplam				350.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.000,00	0	0	150.000,00
Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	0	0	200.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;7-14 yaş grubu çocukların gelişimini destekleyici materyaller, okuma kitabı, satranç turnuvaları ve yaz okulu etkinliklerinin düzenlenmesini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		350.000,00	0	0	350.000,00

Stratejik Hedef 6.3 Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 6.3.1 Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Düzenlenen çocuk tiyatrosu gösteri sayısı	53	60	60
2 Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	25.440	28.800	28.800
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Çocuklara yönelik tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi			125.000,00
Toplam			125.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Çocuklara yönelik tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	125.000,00	0	0	125.000,00
Bu faaliyet kapsamında; doğa sevgisi, hayvan sevgisi, trafik kuralları, sevgi, saygı v.b. temalarda tiyatro oyunlarının sahnelenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		125.000,00	0	0	125.000,00

Stratejik Amaç 7 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.

Stratejik Hedef 7.1 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.1.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Hazırlanan afiş, pankart, dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı (m²)	57.500	62.000	62.000
2 Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	210.000	200.000	200.000
3 Giydirilen Totem sayısı(adet)	50	60	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması			675.000,00
2 Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması			200.000,00
3 Genel yönetim gideri			18.918.950,00
Toplam			19.793.950,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	675.000,00	0	0	675.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin bilgilerin yer aldığı afiş/pankart basımı ve totem hazırlanması, Dijital baskı (vinil), dijital baskı folyo uygulama, dijital baskı delikli folyo, folyo kesim uygulama, dijital baskı araç giydirme, dijital baskı bina giydirme ve totem giydirme yer almaktadır.					
Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	0	0	200.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait hizmetlerin yer aldığı tanıtıcı kitapların hazırlanması ve basım yer almaktadır.					
Genel Toplam		875.000,00	0	0	875.000,00

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 7	Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.
Stratejik Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.2.1	Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Yapılan haber sayısı	12.202	13.300	14.000
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	775	850	940
3	Dağıtılan aylık Yenimahalle Bülteni sayısı (aylık)	30.000	20.000	22.000
4	Yapılan röportaj sayısı	80	90	100
5	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	1.350	1.400	1.540
6	Taranan web portalı sayısı (aylık)	5.700	5.800	6.300
7	Dağıtılan Başkentte Yeni Dergi sayısı	18.000	15.000	15.000
8	Yapılan lansman sayısı	1	-	1
9	Yapılan basın açıklaması	-	1	-
10	Dağıtımı yapılan Halk Kart sayısı	500	540	600
11	Halk Kart anlaşması yapılan iş yeri sayısı	64.900	73.000	75.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi			550.000,00
2	Medya takip ve tezip faaliyetleri			3.000,00
3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri			600.000,00
4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi			2.500,00
5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması			1.250,00
6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması			1.500,00
7	Genel yönetim gideri			1.102.750,00
Toplam				2.261.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	550.000,00	0	0	550.000,00
Medya takip ve tezip faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	3.000,00	0	0	3.000,00
Yayın ve tanıtım faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	600.000,00	0	0	600.000,00
Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	2.500,00	0	0	2.500,00
Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	1.250,00	0	0	1.250,00
Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	1.500,00	0	0	1.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; kitap hazırlanması ve basımı, süreli yayın aboneliği, medya haber takibinin yapılması, haberlerin kupür haline getirilmesi Bülten Yenimahalle Gazetesinin ve Başkentte Yeni Dergi hazırlanması, Dergi bina ve sosyal tesislerde yayın (Radyo-TV) yapılması çalışmaları yer almaktadır					
Genel Toplam		1.158.250,00	0	0	1.158.250,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 8	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini arttıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.1.1	Mücadir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	112.751	200.000	200.000
2 Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	200.000	200.000	200.000
3 Serilen asfalt miktarı (ton)	85.106	75.000	100.000
4 Yapılan pazar yeri sayısı (Adet)	2	1	3
5 İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	1	1	3
6 Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	12	5	4
7 Düzenlemesi yapılan alan miktarı (m ²)	335.896	400.000	200.000
8 Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	200.000	400.000	400.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Yeni yolların açılması			200.000,00
2 Pazar yerlerinin yapılması			1.000.000,00
3 Pazar yerlerinin modernize edilmesi			500.000,00
4 Yeni hizmet tesisleri, sosyal ve kültürel tesislerin inşa edilmesi			44.000.000,00
5 Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması			1.500,00
6 Asfalt serimi yapılması			15.000.000,00
7 Yol yapımı ve Yollara malzemeli bakım yapılması			10.000.000,00
8 Hizmet Binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması			200.000,00
Toplam			70.901.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni yolların açılması	Fen İşleri Müd.	200.000,00	0	0	200.000,00
Yol yapımı ve Yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müd.	0	0	10.000.000,00	10.000.000,00
Asfalt serimi yapılması	Fen İşleri Müd.	0	0	15.000.000,00	15.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Yeni yol açımı, yol Bakım-Onarım ve Yenilenmesi, Yol Yapım ve Bakım-Onarım Çalışmalarına Yönelik Operatör, Şoför ve Kalifiye Eleman Çalıştırılması, Yol Bakım-Onarım ve Yapım Hizmetleri için Personel Temini ve Araç Kiralama, Asfalt Yapımı, asfalt yama bordür ve tretuvar döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Pazar yerlerinin yapılması	Fen İşleri Müd.	0	0	1.000.000,00	1.000.000,00
Pazar yerlerinin modernize edilmesi	Fen İşleri Müd.	0	0	500.000,00	500.000,00
Yeni hizmet tesisleri, sosyal ve kültürel tesislerin inşa edilmesi	Fen İşleri Müd.	0	0	44.000.000,00	44.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Engelli Yaşam Merkezi, Çiğdem tepe Kültür Merkezi, Çiğdem tepe Kapalı Pazaryeri, Susuz Kültür Merkezi, Memlik Kültür Merkezi ve Alzheimer Hizmet Binası vb. Sosyal Tesis İnşaat çalışmaları yer almaktadır.					
Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	Fen İşleri Müd.	1.500,00	0	0	1.500,00
Bu faaliyet kapsamında; boş alan ve inşaatlardaki hafriyatların kamyonlarla taşıma çalışması yer almaktadır.					
Hizmet Binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müd.	0	0	200.000,00	200.000,00
Genel Toplam		201.500,00	0	70.700.000,00	70.901.500,00

Stratejik Hedef 8.3 Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.3.1		İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Bakım onarım yapılan okul sayısı	32	85	40
2	Bakımı onarımı yapılan kamu kurumu ve cami sayısı	15	35	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması			3.000.000,00
Toplam				3.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	0	0	3.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; okul ve resmi kurumların boya, tamir, bakım-onarım çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		3.000.000,00	0	0	3.000.000,00

Stratejik Hedef 8.4 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.4.1		Yıl içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek buzlanma ve her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	2.500	1.200	2.000
2	Kar ile mücadele araç sayısı	17	17	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması			1.000,00
Toplam				1.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kış şartları (kar buzlanma ve göllenme) ile mücadele çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.000,00	0	0	1.000,00



Stratejik Amaç 9	Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.
Stratejik Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilit taşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 9.1.1	Beton, bordür, tretuvar üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	54.770	60.000	60.000
2	Döşenen bordür miktarı(m ²)	50.664	60.000	60.000
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	5.140	7.500	7.500
4	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	27.943	70.000	70.000
5	Döşenen tretuvar miktarı (m ²)	32.508	70.000	70.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Bordür,tretuvar döşemesinin yapılması			1.500.000,00
2	Bordür, tretuvar ve beton üretiminin yapılması			1.200.000,00
3	Genel yönetim gideri			38.444.500,00
Toplam				41.144.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Bordür, kilittaşı döşemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00
Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretimi, üretimi yapılan Bordür, kilittaşı, tretuvarların Yeni imara açılan bölgelere döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.700.000,00	0	0	2.700.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 11	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 11.1.1		Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Sihhi işletme Ruhsat başvuru sayısı	1.280	1.030	1.100
2	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	1.266	1.020	1.090
3	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmeler için ruhsat başvuru sayısı	305	350	370
4	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	303	345	360
5	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri için ruhsat başvuru sayısı	21	40	42
6	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	16	32	34
7	Canlı müzik izin belgesi başvuru sayısı	12	12	12
8	Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	12	8	8
9	Cep telefonu kısa mesaj sayısı	1.597	1.420	1.512
10	Devir yapılan ruhsat sayısı	153	140	140
11	Yenilenen, intikali yapılan vb ruhsat sayısı	81	70	80
12	Heyetin tam tutanakları sayısı	1.409	1.397	1.484
13	Heyetin noksan tutanakları sayısı	96	90	95
14	Heyetin iptal tutanakları sayısı	4	10	10
15	100m mesafesi ölçüm sayısı	100	90	100
16	Değerlendirilen ruhsat talebi dilekçesi sayısı	116	100	110
17	Ruhsat İptali talep eden Dilekçe sayısı	327	270	300
18	Tarama yapılan ruhsat dosyası sayısı	1.639	1.432	1.524
19	Denetlenen işletme sayısı	315	250	330
20	Kira rayiç tespit sayısı	46	40	45
21	İstek / Şikayet Bildirim Formu sayısı	26	20	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri			500.000,00
2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri			200.000,00
3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri			150.000,00
4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri			150.000,00
5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması			160.000,00
6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması			175.000,00
7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması			155.000,00
8	Kira rayiç tespit faaliyetleri			155.000,00
9	İşletmeleri denetleme faaliyetleri			250.000,00
10	Genel yönetim giderleri			1.168.000,00
Toplam				3.063.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müd.	500.000,00	0	0	500.000,00
Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müd.	200.000,00	0	0	200.000,00
Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müd.	150.000,00	0	0	150.000,00
Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müd.	150.000,00	0	0	150.000,00
Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.	160.000,00	0	0	160.000,00
Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.	175.000,00	0	0	175.000,00
Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	Ruhsat ve Denetim Müd.	155.000,00	0	0	155.000,00
Kira rayiç tespit faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müd.	155.000,00	0	0	155.000,00
İşletmeleri denetleme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müd.	250.000,00			250.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;10.8.2005 tarih 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları hakkındaki yönetmeliği uygulayarak, sıhhi, 2.ve3.sınıf gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatları almak, SAMPAS, ve Defter ortamına kayıt yapmak, Ruhsatın imzaya hazırlanması, ilgisine teslim etmek üzere kısa mesaj gönderme, ruhsat beyan bilgileri adres kontrolü, 38.madde gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine akustik raporuna dayalı canlı müzik izin belgesi düzenleme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.895.000,00	0	0	1.895.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 12	Modern kent görünümünü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
Stratejik Hedef 12.1	Fizibiliteleri en verimli bir şekilde yaparak gecekonduların ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 12.1.1	Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef	
1 Kentsel Dönüşüm projelerinin Dijital Arşiv ortamına aktarılması(%)	100	98	98	
2 Takip edilen Bakanlık ve Tapudan gelen riskli yapı sayısı	162	190	200	
3 Yıkıldığı Tespiti Edilen riskli bina sayısı	148	180	190	
4 Yıkımı için Tebligat gönderilen riskli yapı sayısı	15	10	10	
5 Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında tapu devri ve teslimi yapılan konut sayısı	122	120	150	
6 Sosyal konut edindirme projesi(%)	-	75	98	
7 Yamaçevler Mahallesi hak sahiplerine satılan arsa miktarı(%)	-	50	50	
8 Riskli Yapı Tespit Krokisi Sayısı	-	400	400	
9 Gecekondular için durum bilgisi ve parsel değişikliği bilgisi sayısı	-	120	150	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
1 Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri				156.000,00
Toplam				156.000,00

Stratejik Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
-----------------------------	--

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 12.5.1	Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef	
1 Piknik alanı, çocuk oyun alanı, aktivite alanı ve mevcut dere düzenlemesi ile ağaçlan-dırılacak alan sayısı	1	2	2	
2 Kadınlara Yönelik tasarlanan projelerin sayısı	1	1	1	
3 Sosyal Hayata Yönelik tasarlanan projelerin sayısı	1	1	1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
1 Modern kent görünümünü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması				100.000,00
2 Genel yönetim giderleri				1.286.000,00
Toplam				1.386.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	156.000,00	0	0	156.000,00
Modern kent görünümünü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanlarında çok amaçlı proje uygulamaları geliştirmek, YENİMAHALLE ilçe sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlanması çalışmalarını yer almaktadır.					
Genel Toplam		256.000,00	0	0	256.000,00



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 13	Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.
Stratejik Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 13.1.1	Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Talep edilen izin sayısı	50	90	100
2	Verilen izin sayısı	50	90	95
3	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	926	1.150	1.210
4	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	286	195	250
5	Gelen şikâyet ve talep sayısı	2.049	2.900	2.950
6	Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikâyet	230	600	700
7	Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	2.049	2.900	2.950
8	Denetlenen yapı sayısı	2.049	1.820	1.900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			3.500,00
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi			1.100,00
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi			1.100,00
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi			5.500,00
5	Genel yönetim gideri			3.619.800,00
Toplam				3.631.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müd	3.500,00	0	0	3.500,00
Tadilat ve tamirat izni verilmesi	Yapı Kontrol Müd	1.100,00	0	0	1.100,00
İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müd	1.100,00	0	0	1.100,00
Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müd	5.500,00	0	0	5.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmalarını kapsamaktadır.					
Genel Toplam		11.200,00	0	0	11.200,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 14	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.
Stratejik Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 14.1.1	Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Toplanan hayvan sayısı	1.251	1.500	1.600
2 Tedavi edilen hayvan sayısı	1.862	1.750	1.800
3 Sahiplendirilen hayvan sayısı	481	450	500
4 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	879	850	900
5 Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	527	450	500
6 Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	34	20	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması			52.000,00
2 Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması			1.000,00
3 Evcil hayvanların kayıt altına alınması			500,00
Toplam			53.500,00

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Hedef 14.2		Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.		
Performans Hedefi 14.2.1		Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Düzenlenen eğitim sayısı	70	70	70
2	Eğitilere katılan vatandaş sayısı	3.361	3.500	3.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi			250,00
2	Genel yönetim giderleri			2.244.250,00
Toplam				2.244.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	52.000,00	0	0	52.000,00
Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	250,00	0	0	250,00
Evcil hayvanların kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	500,00	0	0	500,00
Bu faaliyetler kapsamında; sahihsiz hayvanların rehabilitasyonu, evcil hayvanların kayıt altına alınması, bilinçlendirme eğitimleri, hayvan sahiplendirme kampanyaları, hayvan barınağına tıbbi malzeme, ilaç, yem, laboratuvar malzemesi, zincir kafes takımları, kuduz aşılarının yapılması vb. malzemelerin temini ve kullanımını kapsamaktadır.					
Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kurbanlık hayvanların muayeneleri, satış/kesim yerlerinin denetimi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		53.750,00	0	0	53.750,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 15	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 15.1.1	Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	19.255	20.000	18.000
2	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	832	700	1.000
3	Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	877	1.200	600
4	Çekilen röntgen sayısı	492	550	650
5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	3.959	4.200	4.500
6	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	852	700	900
7	Verilen nakil sayısı	2.132	1.800	2.100
8	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	2.789	2.750	2.700
9	Yapılan işçi ve memur sağlığı muayenesi sayısı işçi sayısı	156	130	120
10	Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	749	500	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması			63.000,00
2	Cenaze hizmeti verilmesi			184.000,00
3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması			20.000,00
4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi			5.000,00
Toplam				272.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	63.000,00	0	0	63.000,00
İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	20.000,00	0	0	20.000,00
Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.000,00	0	0	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız ve diş sağlığı ve klinik hizmetleri ve evde sağlık hizmeti yer almaktadır.Çalışan işçi ve memur personelimizin yıllık rutin olarak işçi sağlığı taramaları yapılmaktadır.					
Cenaze hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	184.000,00	0	0	184.000,00
Bu faaliyet kapsamında;2.300 adet kefen ve buna gerekli olan cenaze levazmatı alımı, ölüm raporu düzenlenen veya ölüm raporu bulunan cenazelerin vatandaşlarımıza defin ruhsatı ve nakil işlemleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		272.000,00	0	0	272.000,00

Stratejik Hedef 15.2

Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 15.2.1		Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Yapılan sağlık taraması,eğitim, panel, toplantı, seminer sayısı	7	6	4
2	Yapılan Sağlık taraması,eğitim,panel,toplantı,seminerlere katılan kişi sayısı	2.878	1.300	1.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Sağlıkla ilgili tarama yapılması			500,00
2	Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi			5.000,00
3	Genel yönetim giderleri			2.955.500,00
Toplam				2.961.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sağlık taramaları yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	500,00	0	0	500,00
Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.000,00	0	0	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışmalarında bastırılacak broşür, eğitim materyali vb. genel sağlık taramaları, maddi durumu olmayan ailelerin çocuklarının sünnetlerinin yapılması toplantı, panel, seminer, bilgilendirme broşürleri vb. hizmetler yer almaktadır.					
Genel Toplam		5.500,00	0	0	5.500,00



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 16	Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 16.3.1	Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Denetlenen gayri sıhhi müessese sayısı	4.500	1.550	3.000
2	Denetlenen sıhhi müessese sayısı	7.500	1.800	1.100
3	Denetlenen esnaf sayısı	5.202	9.000	9.000
4	Uyarılan dilenci sayısı	250	400	610
5	Yakalanan seyyar satıcı sayısı	1.500	1.600	1.200
6	Denetlenen Pazar yeri	27	27	27
7	Denetimi yapılan kurban çadırı sayısı	350	340	300
8	Yazılı-sözlü ve telefonla gelen şikâyet sayısı	10.800	10.550	9.500
9	Değerlendirilen şikâyet sayısı	10.800	10.200	9.500
10	Muayene edilen ve damgalanan ölçü aleti sayısı	79	80	60
Açıklama:Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tartı aletleri muayene yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik 30.12.2016 tarih ve 29934 sayılı resmi gazete yayımlanarak Belediye Ölçü Ayarlar Memurlarının yetkileri alanları özele devredilerek daraltılmıştır.				
11	Kesimi yapılan Küçükbaş-Büyükbaş kurbanlık sayısı	5.859	2.500	1.900
12	Satılan kurbanlık sayısı	14.450	14.000	13.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetleri			400.000,00
2	Genel yönetim gideri			17.649.000,00
Toplam				18.049.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	0	0	400.000,00	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese denetimleri, kayıt dışı ekonomik faaliyet (seyyar satıcı) denetimi, yangın önlem uygulamaları denetimleri,hijyen denetimi gibi toplum düzenine ilişkin denetimlerin gerçekleştirilmesi, denetimler için fonksiyonlu araç alımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		0	0	400.000,00	400.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 17	Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 17.1.1	Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef	
1 Alınan emlak vergisi oranı (%)	76	85	90	
2 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	95	95	97	
3 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	97	94	96	
4 Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	96	98	99	
5 Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	4	5	5	
6 İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	2	3	3	
7 Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	2	2	2	
8 Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	98	98	99	
9 Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	1	1	1	
10 Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	4	2	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
1 Bütçe Yönetim Faaliyetleri				35.000,00
2 Stratejik Yönetim Faaliyetleri				80.000,00
3 İç Kontrol sistemi faaliyetleri				35.000,00
4 Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması				35.000,00
5 Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi				40.000,00
Toplam				225.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	35.000,00	0	0	35.000,00
Bu faaliyet kapsamında; bütçe tahminlerine uyumlu gerçekleştirmelerin sağlanması, proje finansmanında alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	80.000,00	0	0	80.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Stratejik Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi, Yayılımı, Bütünleşik Yönetim Raporlama Sistemi Projelendirme ve Model Tasarım Çalışmaları, Dönemsel Analizler ve Araştırma Çalışmaları yer almaktadır.					
İç Kontrol sistemi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	35.000,00	0	0	35.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kamu iç kontrol rehberi ile uyumlu yıllık iç kontrol sistemi değerlendirme raporunun hazırlanması, Yenimahalle belediyesi harcama birimlerinin iç kontrol sistemi iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için teknik destek ve eğitim verilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müd.	35.000,00	0	0	35.000,00
Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müd.	40.000,00	0	0	40.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 5018 sayılı yasa gereği harcama birimlerine bütçe hazırlama, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol sisteminin uygulanması, taşınır mal vb. eğitimler yer almaktadır.					
Genel Toplam		225.000,00	0	0	225.000,00



Stratejik Hedef 17.3

Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamlar geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 17.3.1		Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Mobil tahsilat araç sayısı	1	1	1
2	Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı	1.045	1.500	1.800
3	Ödemelerin yapıldığı büro sayısı	7	7	7
4	Online ödeme yapan mükellef sayısı	62.575	92.100	128.000
5	Mobil tahsilat uygulamasından faydalanan mükellef sayısı	1.059	2.645	6.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Mobil tahsilat aracı ile ödeme uygulaması			13.000,00
2	Mali hizmetlerin sunuma yönelik teknolojik uygulamalar			1.500,00
3	Genel yönetim giderleri			57.024.500,00
Toplam				57.039.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Mobil tahsilat aracı ile ödeme uygulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.000,00	0	0	13.000,00
Mali Hizmetlerin Sunuma Yönelik teknolojik Uygulamalar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.500,00	0	0	1.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; e-belediyecilik uygulamalarında birim ihtiyaçları ile ilgili bölümlerin gelir türleri de dikkate alınarak oluşturulması, online tahsilat sistemi, sicil kodu ile online tahsilat, T.C kimlik no ile tahsilat, mobil tahsilat aracı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		14.500,00	0	0	14.500,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 18	Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 18.1.1		Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Eğitime katılan müfettiş sayısı	8	8	9
2	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan dosya sayısı	11	6	10
3	Denetimi yapılan birim sayısı	6	-	-
4	Ön inceleme yapılan dosya sayısı	3	4	9
5	İncelemeyi Yapacak Personel Sayısı	8	8	9
6	Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Gün)	30	30	30
7	Araştırmanın ve İncelemenin Tamamlanma Süresi (Ay)	6	6	6
8	Denetimin Tamamlanma Süresi(Ay)	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Teftiş Faaliyetleri	25.000,00		
2	Eğitim ve seminerlere katılma	10.000,00		
3	Genel yönetim giderleri	1.323.000,00		
Toplam		1.358.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	25.000,00	0	0	25.000,00
Eğitim ve seminerlere katılma	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Müfettişlerin dosya inceleme ve hizmetiçi eğitimlere katılımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		35.000,00	0	0	35.000,00



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 19	Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 19.1.1	Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılan dava sayısı	269	400	500
2 Belediyemizce tüzel ve özel kişilere karşı açılan dava sayısı	118	50	100
3 Belediyemiz birimlerinden istenilen görüş sayısı/verilen görüş sayısı	26	28	28
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi			1.000.000,00
2 Kentsel dönüşüm programlarının tamamlanması için hukuki destek sağlanması			162.000,00
3 Genel yönetim giderleri			2.059.000,00
Toplam			3.221.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00
Kentsel dönüşüm programlarının tamamlanması için hukuki destek sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	162.000,00			162.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemiz leyh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre yürütülmesi ve sonuçlandırılması yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.162.000,00	0	0	1.162.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 20	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.1.1	Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümllemek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	139.592	140.000	145.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Çağrı merkezi hizmetleri			11.000,00
2 Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi			1.500,00
Toplam			12.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Çağrı merkezi hizmetleri	Bilgi İşlem Müd.	11.000,00	0	0	11.000,00
Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi	Bilgi İşlem Müd.	1.500,00	0	0	1.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; Vatandaşlarımızın 444 93 64 numaralı telefon ile istek, şikâyet ve dileklerini 7 gün 24 saat bildirebildikleri, çağrı merkezi sistemine alınan talepler sesli olarak kaydedilip veri tabanı çağrı merkezi operatörleri aracılığı ile ilgili müdürlüğe yönlendirilen başvurular cevaplandırılarak vatandaşa bilgi verilmesi, İikadım Resepsiyon Masası ile gelen vatandaşların karşılanması ve yardımcı olunması yer almaktadır.					
Genel Toplam		12.500,00	0	0	12.500,00

Stratejik Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.2.1	Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Ücretsiz internet erişimi sağlanan park sayısı	5	5	5
2 YBB ücretsiz internet hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Günlük)	3.500	4.000	4.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Ücretsiz internet erişiminin sağlanması			20.000,00
Toplam			20.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Ücretsiz internet erişiminin sağlanması	Bilgi İşlem Müd.	20.000,00	0	0	20.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kablosuz internet erişimi için gerekli altyapı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		20.000,00	0	0	20.000,00



Stratejik Hedef 20.3 İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.3.1		e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Sayısallaştırması tamamlanan arşiv belgesi sayısı	80.087	90.000	95.000
2	AKOS uygulama sayısı	80.087	550.000	550.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması			3.000.000,00
2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması			2.500.000,00
Toplam				5.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	3.000.000,00	0	0	3.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemizde yaşayan vatandaşlara ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli güncel tutulabilmesi için yazılım güncellemesi ve sistem bakım-onarım çalışmalarını kapsamaktadır.					
Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması	Bilgi İşlem Müd.	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00	0	0	5.500.000,00

Stratejik Hedef 20.4 Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.4.1		Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim teknolojilerini yaygınlaştırarak hizmet kalitesini artırmak.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Web sitesi sayısı	1	1	1
2	Web sitesi ziyaretçi sayısı(Aylık)	7.500	8.000	8.500
3	Web sitesinde ortalama kalma süresi (dk)	3	3	3
4	Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı (Aylık)	100	100	100
5	Web sitesinden ödeme yapan mükellef sayısı	60.000	65.000	70.000
6	Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	460	470	500
7	Web sitesi üzerinden belediyemizle iletişime geçen vatandaş sayısı (Aylık)	4.250	4.500	5.000
8	SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (Aylık)	23.500	24.000	25.000
9	e-mail uygulamasından yararlanan kişi sayısı (Aylık)	1.600	1.700	1.800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Web sayfası altyapı çalışmaları			35.000,00
2	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi			20.000,00
Toplam				55.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Web sayfası altyapı çalışmaları	Bilgi İşlem MÜD.	35.000,00	0	0	35.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Network yönetim monitör ve raporlama sistemi alımı ve kurulumu, fiber optik altyapı ve kablo tesisi, bakım-onarımı ile network işletilmesi, haberleşme, ses ve görüntü sistemleri bakım ve onarımı, ses, kamera, görüntü ve güç sistemleri alımı çalışmaları yer almaktadır.					
SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	Bilgi İşlem MÜD.	20.000,00	0	0	20.000,00
Genel Toplam		55.000,00	0	0	55.000,00

Stratejik Hedef 20.5

Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.5.1

Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncelleyerek devamlılığını ve etkinliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Sunucu sayısı	13	13	13
2	Kullanıcı Yazılım Arıza ve Taleplerine Müdahale Süresi(dk)	25	20	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmaları			30.000,00
2	Kurum içi Bilişim Teknolojilerine Yönelik Destek Taleplerinin Karşıllanması			300.000,00
3	Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması			30.000,00
4	Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması			100.000,00
Toplam				460.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Bilişim teknolojileri altyapı çalışmaları	Bilgi İşlem MÜD.	30.000,00	0	0	30.000,00
Bu faaliyet kapsamında; belediyemiz ağ yapısının yenilenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Kurum içi Bilişim Teknolojilerine Yönelik Destek Taleplerinin Karşıllanması	Bilgi İşlem MÜD.		0	300.000,00	300.000,00
Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması	Bilgi İşlem MÜD.	30.000,00	0	0	30.000,00
Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması	Bilgi İşlem MÜD.	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sisteminin kurulması,330 adet araca araç takibini sağlayan cihazların bağlanması işini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		160.000,00	0	300.000,00	460.000,00



Stratejik Amaç 21	Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 21.2.1		Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	13	13	13
2	Eğitim alan personel sayısı	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması			140.000,00
2	Switch ve kabloların yenilenmesi			250.000,00
Toplam				390.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	140.000,00	0	0	140.000,00
Switch ve kabloların yenilenmesi	Bilgi İşlem Müd.	250.000,00	0	0	250.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; birimlerimiz tarafından kullanılan bilgisayarların arıza taleplerinin oluşturularak arıza giderilmesi bozulan malzemenin alınması ve takılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		390.000,00	0	0	390.000,00

Stratejik Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
-----------------------------	--

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 21.3.1		e-t-s-Belediye uygulamalarını devamlı hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Protokol yapılan kurum sayısı	10	10	10
2	e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	25.000	26.000	27.000
3	t-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	142.000	143.000	145.000
4	e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	14	14	14
5	s-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	26.000	27.000	29.000
6	Online ödeme yapan mükellef sayısı	58.000	60.000	70.000
7	E-İmar veKent Rehberi uygulaması arama sayısı	500.000	500.000	270.000
8	Bilgi edinme ile istek-şikâyet birimine başvuran vatandaş sayısı	13.324	20.000	22.000
9	Cevap verilen vatandaş sayısı	13.324	20.000	22.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	e-t-s-Belediye uygulamalarının güncellenmesi	1.200,00		
2	Genel yönetim gideri	1.236.300,00		
Toplam		1.237.500,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
e-t-s-Belediye uygulamalarının güncellenmesi	Bilgi İşlem Müd.	1.200,00	0	0	1.200,00
Bu faaliyet kapsamında; belediyemizde kullanılan hizmetlerin güncellenmesi ve kalitesinin yükseltilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.200,00	0	0	1.200,00

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 22	Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.
Stratejik Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 22.3.1	Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	6.130	3.500	2.000
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	103	150	100
3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	35.483,73	15.000,00	10.000,00
4	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	11.133	4.000	3.000
5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	115	25	25
6	Tapu verilen kişi sayısı	107	30	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması			8.500.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi			500.000,00
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi			200.000,00
4	Taşınmazların kiraya verilmesi			250.000,00
5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması			500.000,00
6	Genel yönetim gideri			1.282.000,00
Toplam				11.232.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.	0	0	8.500.000,00	8.500.000,00
Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müd.	0	0	500.000,00	500.000,00
Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müd.	200.000,00	0	0	200.000,00
Taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müd.	250.000,00	0	0	250.000,00
Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması	Emlak ve İstimlak Müd.	500.000,00	0	0	500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Arsa-Bina Kamulaştırma, taşınmazların kiraya verilme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		950.000,00	0	9.000.000,00	9.950.000,00



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 24	Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 24.1.1		Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	301.192	301.500	302.000
2	Süpürülen yol metraji(km)	596.111	600.000	605.000
3	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırın sayısı	700	560	750
4	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırın sayısı	600	660	2.000
5	Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	200	200	200
6	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	5.598	6.000	6.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması			67.000.000,00
2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi			1.000.000,00
3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi			120.000,00
4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi			1.000.000,00
5	Tadilat atıklarının toplanması			500,00
Toplam				69.120.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	67.000.000,00	0	0	67.000.000,00
Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0		1.000.000,00
240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	120.000,00	0	0	120.000,00
Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		0	1.000.000,00	1.000.000,00
Tadilat atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	500,00	0	0	500,00
Bu faaliyetler kapsamında; ilçenin temiz tutulması ve çöp konteynırlarının yerleştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		68.120.500,00	0	1.000.000,00	69.120.500,00

Stratejik Hedef 24.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 24.2.1 İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	3.800	5.500	6.500
2	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	185	300	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi			5.000,00
Toplam				5.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.000,00	0	0	5.000,00
Bu faaliyet kapsamında; geri dönüşüm kutuların alımı ve yerleştirme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		5.000,00	0	0	5.000,00

Stratejik Hedef 24.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 24.3.1 Vektörle mücadelede ye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	1	1	1
2	İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	417	550	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması			800.000,00
2	Genel yönetim gideri			2.193.500,00
Toplam				2.993.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	800.000,00	0	0	800.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0	0	800.000,00



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 25	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.
Stratejik Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 25.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.090.383	2.507.000	2.750.000
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	3.30	4.57	4.90
3	Yapılan park alan miktarı (m ²)	50.267	150.00	150.000
4	Yapılan park sayısı	11	15	20
5	Bakımı yapılan park sayısı	405	400	435
6	Dikimi yapılan çiçek sayısı	554.895	570.000	500.000
7	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	34.134	36.000	25.000
8	İlaçlaması yapılan ağaç sayısı	140.000	140.000	150.000
9	Revize edilen park sayısı (adet)	15	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Park yapımı			10.890.000,00
2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması			53.000.000,00
3	Çiçek dikimi yapılması			400.000,00
4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması			400.000,00
5	Ağaçların ilaçlanması			5.000,00
Toplam				64.695.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Park yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0	10.890.000,00	10.890.000,00
Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	53.000.000,00	0	0	53.000.000,00
Çiçek dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	400.000,00	0	0	400.000,00
Ağaç ve fidan dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	400.000,00	0	0	400.000,00
Ağaçların ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000,00	0	0	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yeşil alanlar, park alanları güvenliğinin sağlanması, koru ve parklar için kamera alım ve bakım işi, çiçek ekimi, ilaçlama çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		53.805.000,00	0	10.890.000,00	64.695.000,00

Stratejik Amaç 26	Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.
Stratejik Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 26.1.1		İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	1.500	2.000	2.000
2	Yerleştirilen havuz sayısı	2	2	2
3	Yapılan koşu yolu uzunluğu (km²)	2.500	3.000	3.000
4	Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	50	25	40
5	Spor grubu sayısı	50	25	25
6	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	1.500	1.500	1.500
7	Parklara konulan kamelya sayısı	50	25	40
8	Parklara konulacak kondüsyon aleti sayısı (adet)	50	25	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	4.000.000,00		
2	Koşu yolu yapılması	2.000.000,00		
Toplam		6.000.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Müd.	4.000.000,00	0		4.000.000,00
Koşu yolu yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; ilçe sınırları içerisinde bulunan parklara oturma grupları, bank, çöp kovası, kamelya vb. mobilyaların yapımı ve kurulumu çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		6.000.000,00	0	0	6.000.000,00

Stratejik Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 26.2.1		Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurumu sayısı	116	25	30
2	Bakım onarımı yapılan muhtarlık sayısı	35	35	35
3	Bakım onarımı yapılan kamu kurumu sayısı	25	25	30
4	Bakım onarımı yapılan okul, hastane sayısı	40	40	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması			5.000,00
2	Genel yönetim gideri			1.551.000,00
Toplam		1.556.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	5.000,00	0	0	5.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumlardan gelen talepler doğrultusunda yapılan çalışmaları kapsamaktadır.					
Genel Toplam		5.000,00	0	0	5.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.
Stratejik Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 27.1.1	Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek		
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 Ambulansla taşınan hasta sayısı	322	330	340
2 Görevlendirilen araç sayısı	17.831	17.850	17.900
3 Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	228	230	250
4 Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	768	790	810
5 Araç talep eden Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluş sayısı	580	600	610
6 Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	2.756	2.780	2.790
7 Şehir dışına nakledilen cenaze sayısı	1.035	1.050	1.100
8 Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	25.933	25.933	225.933
9 Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	126	135	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1 Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi			70.000,00
2 Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması			5.000.000,00
3 Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması			5.000.000,00
4 Cenaze hizmetleri			100.000,00
5 Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi			100.000,00
6 Ulaşım hizmetleri			8.475.000,00
7 Güvenlik hizmetleri			2.000,00
8 Genel yönetim giderleri			10.880.000,00
Toplam			29.627.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müd.	0	0	70.000,00	70.000,00
Güvenlik hizmetleri	Destek Hizmetleri Müd.	2.000,00	0	0	2.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; hizmet binasının güvenliği için güvenlik hizmetinin alınması, hizmet binasının ısınma sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan 16 iç ve dış haberleşme hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetleri yer almaktadır.					
Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd.	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00
Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd.	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; 65 yaş üstü ve engelli vatandaşların ev temizliği, ibadethanelerin iç temizliğine yönelik temizlik, ulaşım, ısınma, iletişim ve bakım onarım hizmetleri yer almaktadır.					
Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müd.	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; şehir dışına gidecek araların kiralanması yer almaktadır.					
Cenaze Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müd.	100.000,00	0	0	100.000,00
Ulaşım hizmetlerinin verilmesi	Destek Hizmetleri Müd.	8.475.000,00	0	0	8.475.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Cenaze Hizmetleri çalışmaları, THY ile cenazelerin nakledilmesi, araçların bakımı yer almaktadır					
Genel Toplam		18.677.000,00	0	70.000,00	18.747.000,00

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 27.2.1		Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Dolumu yapılan YSC sayısı	327	100	250
2	Yenilenen YSC sayısı	97	30	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakım, dolum ve yenileme faaliyetleri	87.000,00		
Toplam		87.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakım, doldur ve yenileme faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı	87.000,00	0	0	87.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; yangın söndürme ekipmanlarının dolum, bakım ve malzeme alımı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		87.000,00	0	0	87.000,00

Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
-----------------------------	---

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 27.2.2		Personellerin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinçlendirmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Eğitim verilen personel sayısı	500	850	400
2	Yapılan Tatbikat sayısı	4	8	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Personele acil durum müdahale eğitim faaliyetleri			2.000,00
2	Genel yönetim gideri			290.000,00
Toplam				292.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Personele acil durum müdahale eğitim faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı	2.000,00	0	0	2.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; Acil durum bilinçlendirme çalışmaları, eğitim ve yangın tatbikatlarının yapılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.000,00	0	0	2.000,00



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 28	Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 28.1.1	Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	444	200	200
2	Düzenlenen çap yenileme belgesi sayısı	511	200	200
3	Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	443	200	200
4	Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	330	200	200
5	Onaylanan betonarme proje sayısı	401	200	200
6	Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	319	200	200
7	Yapılan demir vizesi sayısı	2	5	5
8	Onaylanan mekanik tesisat projesi sayısı	592	200	200
9	Yapılan ısı yalıtım	4	5	5
10	Tescilli yapılan Asansör belgesi sayısı	264	200	200
11	Onaylanan Asansör Avan Proje sayısı	246	200	200
12	Onaylanan peyzaj projesi sayısı	291	160	160
13	Onaylanan mimari proje sayısı	338	200	200
14	Yapılan mimari tadilat sayısı	53	40	40
15	Yapılan mimari tashihat sayısı	35	14	14
16	Yapılan tevhid işlemi sayısı	36	25	25
17	Yapılan ifraz işlemi sayısı	17	5	5
18	Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	423	200	200
19	Verilen tadilat ruhsatı sayısı	62	75	75
20	Verilen yapı yenileme ruhsatı sayısı	54	75	75
21	Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	136	75	75
22	3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	429	250	250
23	2981 İmar Affı Yasasına tabii verilen iskân sayısı	20	30	30
24	Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı	55	30	30
25	Verilen Hizmetiçi eğitim saati	40	50	50
26	Ada/parşel bazında dijital arşive atılan dosya sayısı	988	750	750
27	Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	38.707	25.000	25.000
28	Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	54	30	25
29	İncelenen plan sayısı	1.742	1.400	1.300
30	Yapılan Hakediş onayı sayısı	1.278	840	840

Açıklama: 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile belirtilen hüküm gereği Çayyolu’nun Belediyemizden ayrılması ile; 18.934 hektarlık alan belediyemizden ayrılmıştır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)
1 İmar planlarının oluşturulması, inşaat yapı izin ve ruhsatlarının düzenlenmesi, İskan belgelerinin düzenlenmesi ve sahiplerine teslim edilmesi	900.000,00
2 İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	2.000,00
3 Elektronik imar arşivinin oluşturulması ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	450.000,00
4 Genel yönetim gideri	11.538.000,00
Toplam	12.890.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	900.000,00	0	0	900.000,00
İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.000,00	0	0	2.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; Yapı inşaat izini, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenmesi, Parselasyon planlarının kontrolü, yol kotu, jeolojik etüt, çalışmaları yer almaktadır.					
Elektronik imar arşivinin oluşturulması ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	450.000,00	0	0	450.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; AKOS Kent Rehberi içerisinde yer alan SİSKBS (Harita Bilgi Sisteminin)’nin oluşturulduğu ada/parşel bazındaki tüm yazışmalar, işlem dosyaların taranması, dosyaların arşiv birimi içerisinde sistemli olarak yerleştirilmesi, bu işi yapacak personele gerekli eğitim ile birlikte işin yapımı için gerekli olan teknik donanımın sağlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.352.000,00	0	0	1.352.000,00

MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 8	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.2.1	Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek, ihtiyaç halinde yeni araç ve iş makinesi alımı yapmak.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	2.010	1.900	1.800
2	İkmal yapılan araç sayısı	25.329	28.000	30.000
3	Kullanılan yakıt miktarı(LT)	1.692.071	1.775.000	1.800.000
4	Servise giden araç sayısı	310	300	250
5	Kiralanen araç sayısı	6	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması			4.815.000,00
2	Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi ve akaryakıt ikmali			10.000.000,00
3	Araçların kiralaması			46.000,00
4	Genel yönetim gideri			5.815.000,00
Toplam				20.676.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	4.815.000,00	0	0	4.815.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; demirbaşına kayıtlı büyük araç, iş makineleri, motorlu motorsuz alt ve üst ekipman bakım ve onarımı kontrollük hizmetleri çalışmaları yer almaktadır					
Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi ve akaryakıt ikmali	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	10.000.000,00	0	0	10.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; akaryakıt ve madeni yağ alımı, lastik alımı çalışmaları yer almaktadır					
Araçların kiralaması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	46.000,00	0	0	46.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; ihtiyaç duyulan araların kiralınması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		14.861.000,00	0	0	14.861.000,00



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 27.2.1	Halkımızın ihtiyaç duyduğu yüzme havuzları, düğün salonları, kreş vb. sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle halkımıza hizmet vermeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Yüzme havuzu sayısı	3	4	4
2	Yüzme havuz üye sayısı	53.094	55.000	60.000
3	Havuzlardan faydalanan kişi sayısı	25.037	30.000	35.000
4	Düğün salonu sayısı	2	4	4
5	Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	254	275	300
6	Düğün salonunda yapılan toplantı mevlüt, bayramlaşma organizasyon sayısı	31	43	47
7	Düğün salonunda yapılan yemekli organizasyon sayısı	6	7	9
8	Yemekhaneyi kullanan ortalama personel sayısı (aylık)	578	600	650
9	Yemekhaneyi kullanan misafir sayısı (yıllık)	7.000	8.652	10.000
10	Yemekhanede ücretsiz yemek yiyen engelli vatandaş sayısı (aylık)	302	305	310
11	Dağıtılan Aşure (adet)	25.000	35.000	37.000
12	İftariye tabağı verilen kişi sayısı	13.000	18.000	20.000
13	Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	50.000	75.000	75.000
14	Çorba ve ekmek ikramı yapılan vatandaş sayısı	264.000	270.00	270.00
15	Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi ziyaretçi sayısı	8.675	13.000	15.000
16	Anaokulu ve Gündüz Bakım Evi Sayısı	7	10	10
17	Anaokulu ve Gündüz Bakım Evlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	700	1.000	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi			1.000,00
2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi			1.000,00
3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi			374.000,00
4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması			160.000,00
5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması			250.000,00
6	Çorba dağıtımı yapılması			2.000,00
7	Çocuk Müzesi faaliyetleri			140.000,00
8	Kreş hizmetleri			2.500,00
Toplam				930.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Serma- ye Giderler	
Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00	0	0	1.000,00
Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00	0	0	1.000,00
Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	374.000,00	0	0	374.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; düğün salonları, yüzme havuzları ve yemekhane salonunun bakım onarım ve organizasyon faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	160.000,00	0	0	160.000,00
Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	250.000,00	0	0	250.000,00
Çorba dağıtımı yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.000,00	0	0	2.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; aşurelik malzeme, kandil simidi dağıtımı, çorba ve iftarlık yemeklerin yapımı için malzeme alımı ve dağıtımı yer almaktadır.					
Kreş hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	140.000,00	0	0	140.000,00
Bu faaliyet kapsamında; belediye personelinin çocukları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları için kreş ve anaokulu hizmeti organizasyonu çalışması yer almaktadır.					
Çocuk Müzesi faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.500,00	0	0	2.500,00
Genel Toplam		930.500,00	0	0	930.500,00



Stratejik Amaç 4	İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.4.1	Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef
1	Engelli vatandaşlara verilen tekerlekli sandalye sayısı	12	35	40
2	Engelli vatandaşlara verilen baston sayısı	7	50	55
3	Engelli vatandaşlara verilen walker (yürüteç) sayısı	3	2	5
4	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	13	13	15
5	Düzenlenen panel ve eğitim sayısı	12	3	5
6	Düzenlenen panel ve eğitimlere katılan kişi sayısı	650	2.000	2.500
7	Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	304	406	500
8	Engelli vatandaşlara verilen iftar yemeğine katılan kişi sayısı	1.000	1.000	1.000
9	Ziyaret edilen engelli aile sayısı	10	12	15
10	Asansörlü araç hizmeti verilen engelli sayısı (hastane, Devlet kurumu vb.)	406	544	650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Engellilere Yönelik Faaliyetler			141.000,00
2	Genel yönetim giderleri			17.827.500,00
Toplam				17.968.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Engellilere Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	141.000,00	0	0	141.000,00
Bu faaliyet kapsamında; engellilere yönelik hizmetlerin verilmesi (Ulaşım Hizmetleri, Medikal Araç-Gereç Bakım Onarım Hizmeti, piknik, festival, şölen, şenlik, seminer, konferans vb) çalışmaları yer almaktadır					
Genel Toplam		141.000,00	0	0	141.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 23	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.
Stratejik Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 23.1.1	Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle'de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Hedef	
1 Gelen talep ve şikâyet sayısı	1.261	1.300	1.350	
2 Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	1.261	1.300	1.350	
3 Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	21	25	30	
4 Düzenlenen taziye ziyareti sayısı	510	530	550	
5 Düzenlenen toplantı sayısı	12	12	12	
6 Ziyaret edilen (Esnaf, dernek, cami, site yönetimi) sayısı	3.507	3.550	3.600	
7 Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı(%)	95	98	98	
8 Muhtarlara yapılan aynı yardımların karşılanma oranı(%)	80	82	85	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
1 Muhtarlara Yönelik Faaliyetler				545.000,00
2 Genel yönetim gideri				2.578.000,00
Toplam				3.123.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2019)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Muhtarlara Yönelik Faaliyetler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	545.000,00	0	0	545.000,00
Bu faaliyet kapsamında; muhtarlık ziyaretleri ve istişare koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi, mahalle sosyal yaşamına yönelik organizasyon ve faaliyetlerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		545.000,00	0	0	545.000,00

D İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. Mali Durum

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesapverilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

- Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
- Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2019 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01 Genel Kamu Hizmetleri	36.302.000,00	4.725.000,00	85.692.000,00	6.000.000,00	8.560.000,00	600.000,00	2.751.000,00	0,00	29.000.000,00	173.630.000,00
02 Savunma Hizmetleri	168.000,00	26.000,00	104.000,00	0,00	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.520.000,00	1.520.000,00	4.524.000,00	0,00	85.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	18.049.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	9.789.000,00	286.000,00	7.423.000,00	0,00	1.085.000,00	315.000,00	1.000,00	0,00	0,00	18.899.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	1.305.000,00	190.000,00	69.539.000,00	0,00	85.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	72.119.000,00
06 İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	20.526.000,00	3.626.000,00	33.998.000,00	0,00	709.000,00	87.781.000,00	0,00	0,00	0,00	146.640.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	1.578.000,00	262.000,00	1.222.000,00	0,00	171.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.233.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.809.000,00	1.225.000,00	52.427.000,00	0,00	86.000,00	11.704.000,00	0,00	0,00	0,00	72.251.000,00
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	87.997.000,00	11.860.000,00	254.929.000,00	6.000.000,00	10.862.000,00	101.800.000,00	2.752.000,00	0,00	29.000.000,00	505.200.000,00



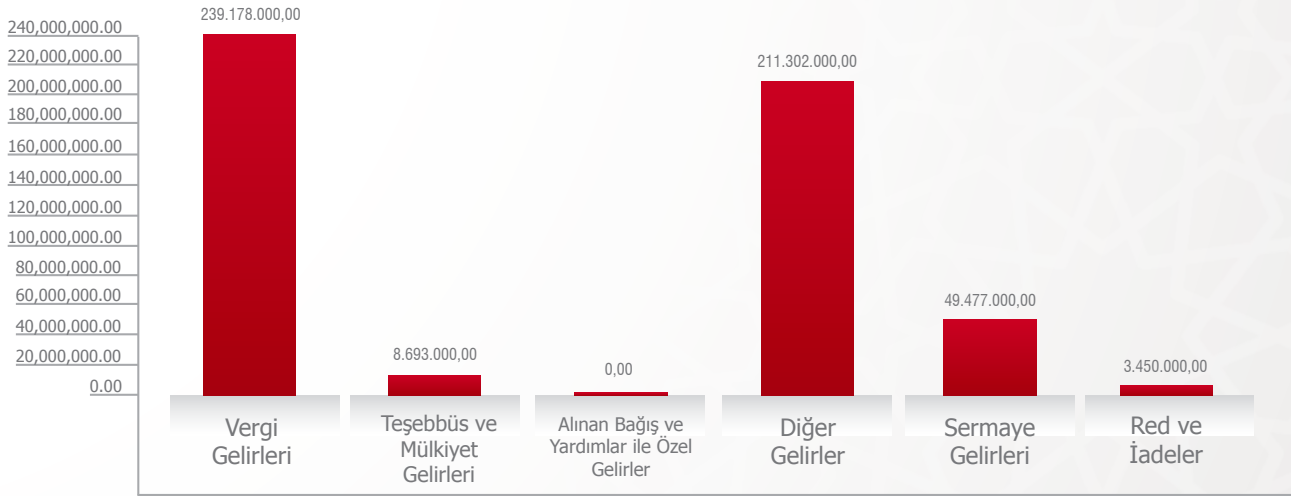
Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2019 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

Birim Adı	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Carî Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	3.097.000,00	150.000,00	6.976.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.273.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	168.000,00	26.000,00	104.000,00	0,00	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.266.000,00	1.298.000,00	20.916.000,00	0,00	85.000,00	61.000,00	1.000,00	0,00	0,00	29.627.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.408.000,00	231.000,00	775.000,00	0,00	98.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.512.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.937.000,00	325.000,00	16.234.000,00	0,00	3.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.546.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	706.000,00	101.000,00	6.517.000,00	0,00	51.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	7.675.000,00
Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1.590.000,00	316.000,00	18.686.000,00	0,00	51.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	20.676.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	723.000,00	130.000,00	1.127.000,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.031.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	958.000,00	155.000,00	145.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.358.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.850.000,00	380.000,00	783.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.063.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	430.000,00	28.000,00	997.000,00	0,00	86.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.542.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.714.000,00	259.000,00	1.162.000,00	0,00	85.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	3.221.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	341.000,00	56.000,00	1.764.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.261.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	6.817.000,00	1.273.000,00	28.029.000,00	0,00	150.000,00	78.778.000,00	0,00	0,00	0,00	115.047.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.637.000,00	506.000,00	388.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.631.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	965.000,00	192.000,00	987.000,00	0,00	86.000,00	9.002.000,00	0,00	0,00	0,00	11.232.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.621.000,00	925.000,00	10.060.000,00	6.000.000,00	4.703.000,00	205.000,00	2.750.000,00	0,00	29.000.000,00	57.264.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.407.000,00	1.427.000,00	2.855.000,00	0,00	201.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.890.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.809.000,00	1.225.000,00	52.427.000,00	0,00	86.000,00	11.704.000,00	0,00	0,00	0,00	72.251.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.578.000,00	262.000,00	1.222.000,00	0,00	171.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.233.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.305.000,00	190.000,00	69.539.000,00	0,00	85.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	72.119.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.270.000,00	200.000,00	742.000,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.298.000,00
Zabıta Müdürlüğü	11.520.000,00	1.520.000,00	4.524.000,00	0,00	85.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	18.049.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9.789.000,00	286.000,00	7.423.000,00	0,00	1.085.000,00	315.000,00	1.000,00	0,00	0,00	18.899.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.091.000,00	399.000,00	547.000,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.123.000,00
Toplam	87.997.000,00	11.860.000,00	254.929.000,00	6.000.000,00	10.862.000,00	101.800.000,00	2.752.000,00	0,00	29.000.000,00	505.200.000,00

2019 Yılı Gelir Bütçesi

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod		Genel Toplam
	01	Vergi Gelirleri	239.178.000,00
	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.693.000,00
	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
	05	Diğer Gelirler	211.302.000,00
	06	Sermaye Gelirleri	49.477.000,00
	09	Redve İadeler(-)	3.450.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		505.200.000,00

2019 Yılı Gelir Bütçesi Dağılım Grafiği



İdari Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1 Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliliğin sürdürülmesine devam etmek.	1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	200.000,00	1,95	420.000,00	0,08
	2	Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi	40.000,00	0,39		
	3	Belediye Başkanının günlük çalışma takvimi ve tören ve organizasyonlara katılma faaliyeti	180.000,00	1,75		
1.2.1 Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda nikahlarını kıymak.	1	Nikah işlemlerinin yapılması	150.000,00	1,46	150.000,00	0,03
18.2.11. İç denetimin kurum içi çalışma usul ve esaslarına göre etkin biçimde uygulanmasını sağlamak	1	İç Denetim Mesleki Eğitim ve brifing Faaliyetleri	20.000,00	0,19	22.500,00	0,004
	2	İç Denetim Faaliyetleri	1.000,00	0,01		
	3	TİDE ve KIDDER tarafından verilen uluslararası sertifika sınavına başvurusu	1.500,00	0,01		
	4	Genel Yönetim Gideri	9.680.500,00	94,23		
1.3.1 Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	80.000,00	3,94	93.000,00	0,02
	2	Kurum yazışmalarının yapılması	13.000,00	0,64		
1.4.1 Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	1	Encümen Faaliyetleri	10.000,00	0,49	20.000,00	0,004
	2	Meclis Faaliyetleri	10.000,00	0,49		
	3	Genel yönetim giderleri	1.918.000,00	94,44		
1.5.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel işlemlerinin yapılması	85.000,00	3,38	135.000,00	0,03
	2	Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	1,99		
	3	Genel yönetim giderleri	2.377.000,00	94,63		
3.1.1 Dar gelirli vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	Yeni Kart uygulaması kapsamında yardım yapılması	3.050.000,00	9,98	4.000.050,00	0,79
	2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi	475.000,00	1,56		
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	475.000,00	1,56		
	4	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda, kıyafet ve ev eşyası yardımının yapılması	50,00	0,0002		
3.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kurslar açmak.	1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	100.000,00	0,33	275.000,00	0,05
	2	YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yılsonu sergisi açılması	75.000,00	0,25		
	3	YENİMEK Kurs Merkezlerinin açılması	100.000,00	0,33		

4.1.1 İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.	1	Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	50.000,00	0,16	150.000,00	0,03
	2	Dayanışma Merkezlerinin kurulması	100.000,00	0,33		
4.2.1 İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemeye devam etmek.	1	Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi	50.000,00	0,16	50.000,00	0,001
4.2.2 İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan mağdur kadınlarımızın korunmaya ve onlara destek olmaya devam etmek.	1	Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi	475.000,00	1,56	475.000,00	0,09
4.2.3 İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğum yapmış tüm annelere ulaşarak "Bebek Seti" hediye ederek destek olmaya devam etmek	1	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	150.000,00	0,49	150.000,00	0,03
5.1.1 Özel gün ve anma programları düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	1	Özel gün ve anma programı etkinliklerinin düzenlenmesi	400.000,00	1,31	400.000,00	0,08
5.1.2 Milli bayramlarda etkinlikler düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	1	Milli bayramlara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	900.000,00	2,95	900.000,00	0,18
5.2.1 Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak Ülkemizi tanımlarını güzelliklerini görmelerini sağlamak.	1	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	1.250.000,00	4,09	1.250.000,00	0,25
5.3.1 Konserler, tiyatro gösterileri, açık hava sinema gösterimleri, Ramazan etkinlikleri, Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	300.000,00	0,98	2.175.000,00	0,43
	2	Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi	50.000,00	0,16		
	3	Konserler faaliyetleri	300.000,00	0,98		
	4	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	100.000,00	0,33		
	5	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	400.000,00	1,31		
	6	İftar çadırlarının kurulması	1.025.000,00	3,36		

6.1.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek	1	Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması	200.000,00	0,65	452.000,00	0,09
	2	Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000,00	0,01		
	3	Gençlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	150.000,00	0,49		
	4	Etüt Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,33		
6.2.1 Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi	150.000,00	0,49	350.000,00	0,07
	2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması	200.000,00	0,65		
6.3.1 Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.	1	Çocuklara yönelik tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	125.000,00	0,41	125.000,00	0,02
7.1.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması	675.000,00	2,21	875.000,00	0,17
	2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması	200.000,00	0,65		
	3	Genel yönetim gideri	18.918.950,00	61,94		
7.2.1 Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.	1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	550.000,00	24,33	1.158.250,00	0,23
	2	Medya takip ve tezip faaliyetleri	3.000,00	0,13		
	3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	600.000,00	26,54		
	4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	2.500,00	0,11		
	5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	1.250,00	0,06		
	6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	1.500,00	0,07		
	7	Genel yönetim gideri	1.102.750,00	48,77		
8.1.1 Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	1	Yeni yolların açılması	200.000,00	0,17	70.901.500,00	14,03
	2	Pazar yerlerinin yapılması	1.000.000,00	0,87		
	3	Pazar yerlerinin modernize edilmesi	500.000,00	0,43		
	4	Yeni hizmet tesisleri, sosyal ve kültürel tesislerin inşa edilmesi	44.000.000,00	38,25		
	5	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	1.500,00	0,001		
	6	Asfalt serimi yapılması	15.000.000,00	13,04		
	7	Yol yapımı ve Yollara malzemeli bakım yapılması	10.000.000,00	8,69		
	8	Hizmet Binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	200.000,00	0,17		
8.3.1 İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	3.000.000,00	2,61	3.000.000,00	0,59

8.4.1Yıl içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek buzlanma ve her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	1.000,00	0,001	1.000,00	0,0002
9.1.1 Beton, bordür, trotuar üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.	1	Bordür, trotuar döşemesinin yapılması	1.500.000,00	1,30	2.700.000,00	0,53
	2	Bordür, trotuar ve beton üretiminin yapılması	1.200.000,00	1,04		
	3	Genel yönetim gideri	38.444.500,00	33,42		
11.1.1 Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	500.000,00	16,32	1.895.000,00	0,38
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	200.000,00	6,53		
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	150.000,00	4,90		
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	150.000,00	4,90		
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	160.000,00	5,22		
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	175.000,00	5,71		
	7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	155.000,00	5,06		
	8	Kira rayiç tespit faaliyetleri	155.000,00	5,06		
	9	İşletmeleri denetleme faaliyetleri	250.000,00	8,16		
	10	Genel yönetim giderleri	1.168.000,00	38,13		
12.1.1 Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	156.000,00	10,12	156.000,00	0,03
12.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.	1	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması	100.000,00	6,49	100.000,00	0,02
	2	Genel yönetim giderleri	1.286.000,00	83,40		
13.1.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri yetkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	3.500,00	0,10	11.200,00	0,002
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	1.100,00	0,03		
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	1.100,00	0,03		
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	5.500,00	0,15		
	5	Genel yönetim gideri	3.619.800,00	99,69		
14.1.1 Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	1	Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	52.000,00	2,26	53.500,00	0,01
	2	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	1.000,00	0,04		
	3	Evcil hayvanların kayıt altına alınması	500,00	0,02		

14.2.1 Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.	1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	250,00	0,01	250,00	
	2	Genel yönetim giderleri	2.244.250,00	97,66		
15.1.1 Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	63.000,00	1,95	272.000,00	0,05
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	184.000,00	5,69		
	3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	20.000,00	0,62		
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	5.000,00	0,15		
15.2.1 Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	1	Sağlıkla ilgili tarama yapılması	500,00	0,01	5.500,00	0,001
	2	Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	5.000,00	0,15		
	3	Genel yönetim giderleri	2.955.500,00	91,42		
16.3.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetleri	400.000,00	2,22	400.000,00	0,08
	2	Genel yönetim gideri	17.649.000,00	97,78		
17.1.1 Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	35.000,00	0,06	225.000,00	0,04
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	80.000,00	0,14		
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	35.000,00	0,06		
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	35.000,00	0,06		
	5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	40.000,00	0,07		
17.3.1 Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.	1	Mobil tahsilat aracı ile ödeme uygulaması	13.000,00	0,02	14.500,00	0,003
	2	Mali hizmetlerin sunuma yönelik teknolojik uygulamalar	1.500,00	0,003		
	3	Genel yönetim giderleri	57.024.500,00	99,58		
18.1.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	1	Teftiş Faaliyetleri	25.000,00	1,84	35.000,00	0,01
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	10.000,00	0,74		
	3	Genel yönetim giderleri	1.323.000,00	97,42		
19.1.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.	1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	1.000.000,00	31,05	1.162.000,00	0,23
	2	Kentsel dönüşüm programlarının tamamlanması için hukuki destek sağlanması	162.000,00	5,03		
	3	Genel yönetim giderleri	2.059.000,00	63,92		
20.1.1 Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlmek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.	1	Çağrı merkezi hizmetleri	11.000,00	0,14	12.500,00	0,002
	2	Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi	1.500,00	0,02		

20.2.1 Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	1	Ücretsiz internet erişiminin sağlanması	20.000,00	0,26	20.000,00	0,004
20.3.1 e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması	3.000.000,00	39,09	5.500.000,00	1,09
	2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	2.500.000,00	32,57		
20.4.1 Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim teknolojilerini yaygınlaştırarak hizmet kalitesini artırmak	1	Web sayfası altyapı çalışmaları	35.000,00	0,46	55.000,00	0,01
	2	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	20.000,00	0,26		
20.5.1 Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncelleyerek devamlılığını ve etkinliğini sağlamak.	1	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmaları	30.000,00	0,39	460.000,00	0,09
	2	Kurumiçi Bilişim Teknolojilerine Yönelik Destek Taleplerinin Karşlanması	300.000,00	3,91		
	3	Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması	30.000,00	0,39		
	4	Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması	100.000,00	1,30		
21.2.1 Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	140.000,00	1,82	390.000,00	0,08
	2	Switch ve kabloların yenilenmesi	250.000,00	3,26		
21.3.1. e-t-s-Belediye uygulamalarını devamlı hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	1	e-t-s-Belediye uygulamalarının güncellenmesi	1.200,00	0,02	1.200,00	0,002
	2	Genel yönetim gideri	1.236.300,00	16,11		
22.3.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	8.500.000,00	75,68	9.950.000,00	1,97
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	500.000,00	4,45		
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	200.000,00	1,78		
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	250.000,00	2,23		
	5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması	500.000,00	4,45		
	6	Genel yönetim gideri	1.282.000,00	11,41		
24.1.1 Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	67.000.000,00	92,90	69.120.500,00	13,68
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	1.000.000,00	1,39		
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	120.000,00	0,17		
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	1.000.000,00	1,39		
	5	Tadilat atıklarının toplanması	500,00	0,001		

24.2.1 İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak.	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	5.000,00	0,01	5.000,00	0,001
24.3.1 Vektörle mücadelede ye devam etmek.	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	800.000,00	1,11	800.000,00	0,16
	2	Genel yönetim gideri	2.193.500,00	3,04		
25.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.	1	Park yapımı	10.890.000,00	15,07	64.695.000,00	12,81
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	53.000.000,00	73,36		
	3	Çiçek dikimi yapılması	400.000,00	0,55		
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	400.000,00	0,55		
	5	Ağaçların ilaçlanması	5.000,00	0,01		
26.1.1 İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	4.000.000,00	5,54	6.000.000,00	1,19
	2	Koşu yolu yapılması	2.000.000,00	2,77		
26.2.1 Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	5.000,00	0,01	5.000,00	0,001
	2	Genel yönetim gideri	1.551.000,00	2,15		
27.1.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek	1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	70.000,00	0,24	18.747.000,00	3,71
	2	Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması	5.000.000,00	16,88		
	3	Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması	5.000.000,00	16,88		
	4	Cenaze hizmetleri	100.000,00	0,34		
	5	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,34		
	6	Ulaşım hizmetleri	8.475.000,00	28,61		
	7	Güvenlik hizmetleri	2.000,00	0,01		
	8	Genel yönetim giderleri	10.880.000,00	36,72		
27.2.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakım, dolum ve yenileme faaliyetleri	87.000,00	22,96	87.000,00	0,02
27.2.2 Personellerin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinçlendirmek	1	Personele acil durum müdahale eğitim faaliyetleri	2.000,00	0,53	2.000,00	0,0004
	2	Genel yönetim gideri	290.000,00	76,52		

28.1.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.	1	İmar planlarının oluşturulması, inşaat yapı izin ve ruhsatlarının düzenlenmesi, İskan belgelerinin düzenlenmesi ve sahiplerine teslim edilmesi	900.000,00	6,98	1.352.000,00	0,27
	2	İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	2.000,00	0,02		
	3	Elektronik imar arşivinin oluşturulması ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	450.000,00	3,49		
	4	Genel yönetim gideri	11.538.000,00	89,51		
8.2.1 Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek, ihtiyaç halinde yeni araç ve iş makinesi alımı yapmak.	1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	4.815.000,00	23,29	14.861.000,00	2,94
	2	Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi ve akaryakıt ikmali	10.000.000,00	48,37		
	3	Araçların kiralaması	46.000,00	0,22		
	4	Genel yönetim gideri	5.815.000,00	28,12		
27.2.1 Halkımızın ihtiyaç duyduğu yüzme havuzları, düğün salonları, kreş vb. sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle halkımıza hizmet vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,01	930.500,00	0,18
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,01		
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	374.000,00	1,98		
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	160.000,00	0,85		
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	250.000,00	1,32		
	6	Onkoloji hastanesi önünde çorba dağıtımı yapılması	2.000,00	0,01		
	7	Çocuk Müzesi faaliyetleri	140.000,00	0,74		
	8	Kreş hizmetleri	2.500,00	0,01		
4.4.1. Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	141.000,00	0,75	141.000,00	0,03
	2	Genel yönetim giderleri	17.827.500,00	94,33		
23.1.1 Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle'de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.	1	Muhtarlara Yönelik Faaliyetler	545.000,00	17,45	545.000,00	0,11
	2	Genel yönetim gideri	2.578.000,00	82,55		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					288.237.950,00	57,05
Genel Yönetim Giderleri					216.962.050,00	42,95
Genel Toplam					505.200.000,00	100

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	No	Faaliyet	Sorumlu Birim
1.1.1 Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliliğin sürdürülmesine devam etmek.	1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi	
	3	Belediye Başkanının günlük çalışma takvimi ve tören ve organizasyonlara katılma faaliyeti	
1.2.1 Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda nikahlarını kıymak	1	Nikah işlemlerinin yapılması	
18.2.1 İç denetimin kurum içi çalışma usul ve esaslarına göre etkin biçimde uygulanmasını sağlamak.	1	İç Denetim Mesleki Eğitim ve brifing Faaliyetleri	
	2	İç Denetim Faaliyetleri	
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası sertifika sınavına başvurusu	
1.3.1 Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Kurum yazışmalarının yapılması	
1.4.1 Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	1	Encümen Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Meclis Faaliyetleri	
1.5.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	
3.1.1 Dar gelirli vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	YeniKart projesi kapsamında yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi	
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
	4	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda, kıyafet ve ev eşyası yardımının yapılması	
3.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.	1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	
	2	YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yıl sonu sergisi açılması	
	3	YENİMEK Kurs Merkezlerinin açılması	
4.1.1 İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	1	Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	
	2	Dayanışma Merkezlerinin kurulması	
4.2.1 İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemeye devam etmek.	1	Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi	
	2		
4.2.2 İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan mağdur kadınlarımızın korunmaya ve onlara destek olmaya devam etmek.	1	Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi	
	2		
4.2.3 İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğum yapmış tüm annelere ulaşarak “Bebek Seti” hediye ederek destek olmaya devam etmek.	1	Yeni doğan bebeklerin ailelerine ‘Bebek Seti’ verilmesi	
	2		

5.1.1 Özel gün ve anma programları düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	1	Özel gün ve anma programı etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1.2 Milli bayramlarda etkinlikler düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	1	Milli bayramlara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	
5.2.1 Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak Ülkemizi tanımalarını güzelliklerini görmelerini sağlamak.	1	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	
5.3.1 Konserler, tiyatro gösterileri, açık hava sinema gösterimleri, Ramazan etkinlikleri, Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	
	2	Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi	
	3	Konserler faaliyetleri	
	4	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	
	5	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	
	6	İftar çadırlarının kurulması	
6.1.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması	
	2	Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
	3	Gençlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
	4	Etüt Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
6.2.1 Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi	
	2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması	
6.3.1 Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.	1	Çocuklara yönelik tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	
7.1.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması	
	2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması	
7.2.1 Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.	1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Medya takip ve tekip faaliyetleri	
	3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	
	4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazete haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	
	5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	
	6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	
8.1.1 Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	1	Yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Pazar yerlerinin yapılması	
	3	Pazar yerlerinin modernize edilmesi	
	4	Yeni hizmet tesisleri, sosyal ve kültürel tesislerin inşa edilmesi	
	5	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	
	6	Asfalt serimi yapılması	
	7	Yol yapımı ve Yollara malzemeli bakım yapılması	
	8	Hizmet Binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	



8.3.1 İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
8.4.1 Yıl içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek buzlanma ve her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	
9.1.1 Beton, bordür, trotuar üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.	1	Bordür, trotuar döşemesinin yapılması	
	2	Bordür, trotuar ve beton üretiminin yapılması	
11.1.1 Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	
	7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	
	8	Kira rayiç tespit faaliyetleri	
	9	İşletmeleri denetleme faaliyetleri	
12.1.1 Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
12.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek	1	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması	
13.1.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	
14.1.1 Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	1	Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	
	3	Evcil hayvanların kayıt altına alınması	
14.2.1 Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek	1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	

15.1.1 Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	
	3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	
15.2.1 Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	1	Sağlık ilgili tarama yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Sağlık ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	
16.3.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
17.1.1 Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	
	5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	
17.3.1 Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek	1	Mobil tahsilat aracı ile ödeme uygulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Mali hizmetlerin sunuma yönelik teknolojik uygulamalar	
18.1.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	1	Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	
19.1.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
20.1.1 Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlmek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek	1	Çağrı merkezi hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi	
20.2.1 Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	1	Ücretsiz internet erişiminin sağlanması	
20.3.1 e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması	
	2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	
20.4.1 Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim teknolojilerini yaygınlaştırarak hizmet kalitesini artırmak.	1	Web sayfası altyapı çalışmaları	
	2	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	
20.5.1 Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncelleyerek devamlılığını ve etkinliğini sağlamak.	1	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmaları	
	2	Kurum içi Bilişim Teknolojilerine Yönelik Destek Taleplerinin Karşlanması	
	3	Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması	
	4	Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması	
21.2.1 Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
	2	Switch ve kabloların yenilenmesi	
21.3.1 e-t-s-Belediye uygulamalarını devamlı hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	1	e-t-s-Belediye uygulamalarının güncellenmesi	



22.3.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	
	5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması	
24.1.1 Eysel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	
	5	Tadilat atıklarının toplanması	
24.2.1 İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
24.3.1 Vektörle mücadeleye devam etmek.	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	
25.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak	1	Park yapımı	
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	
	3	Çiçek dikimi yapılması	
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	
	5	Ağaçların ilaçlanması	
26.1.1 İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	1	Uygun mekanlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Koşu yolu yapılması	
26.2.1 Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
27.1.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek	1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	
	2	Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması	
	3	Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması	
	4	Cenaze hizmetleri	
	5	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	
	6	Ulaşım hizmetleri	
	7	Güvenlik hizmetleri	

27.2.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma getirmek.	1	Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakım, dolum ve yenileme faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
27.2.2 Personellerin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinçlendirmek	1	Personele acil durum müdahale eğitim faaliyetleri	
28.1.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üretmek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.	1	İmar planlarının oluşturulması, inşaat yapı izin ve ruhsatlarının düzenlenmesi, İskan belgelerinin düzenlenmesi ve sahiplerine teslim edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	
	3	Elektronik imar arşivinin oluşturulması ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	
8.2.1 Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek, ihtiyaç halinde yeni araç ve iş makinesi alımı yapmak.	1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	2	Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi ve akaryakıt ikmali	
	3	Araçların kiralınması	
27.2.1 Halkımızın ihtiyaç duyduğu yüzme havuzları, düğün salonları, kreş vb. sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle halkımıza hizmet vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	
	4	Aşure ve kandil simiti dağıtımının yapılması	
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	
	6	Onkoloji hastanesi önünde çorba dağıtımı yapılması	
	7	Çocuk Müzesi faaliyetleri	
	8	Kreş hizmetleri	
4.4.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	
23.1.1 Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle'de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak..	1	Muhtarlara Yönelik Faaliyetler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI YENİMAHALLE

3 EKLER



BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI YENİMAHALLE BELEDİYE B





HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

Sıra No	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kadir ŞİMŞEK	Müdür
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rıza HUYYLU	Müdür
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Birben KUT	Müdür
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Nihal ÇEPİÇ	Müdür
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet Ali TOPUZ	Müdür
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Nurettin ÖZTÜRK	Müdür
9	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Memnune UZUN	Müdür
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuray G.ALTIN	Müdür
12	Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TASAR	Müdür
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Onur ÖZEL	Müdür
14	Ruhsa tve Denetim Müdürlüğü	Ali ECEMİŞ	Müdür
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Leyla KÖSE	Müdür
16	Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Huriye ÖZCAN	Müdür
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İker ÇELİK	Müdür
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	M. Mustafa SÖZER	Müdür
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
22	Zabıta Müdürlüğü	Necati BAYRAKTAR	Müdür
23	Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mehmet TOSUN	Müdür
24	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fusun YORULMAZ	Müdür
25	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zübeyit YÜCEL	Müdür

Birim Adı	Kod	Telefon	Fax	Mail
Özel Kalem Müdürlüğü	0312	526 20 46	315 35 48	fethiyasar@yenimahalle.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0312	526 23 01	344 02 41	destekhizmetleri@yenimahalle.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0312	526 23 47	344 92 35	binayyıldırım@yenimahalle.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0312	526 65 22	335 35 19	kultursosyalisler@yenimahalle.bel.tr
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0312	526 25 00	526 20 07	bim@yenimahalle.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	0312	526 25 95	327 56 58	yaziisleri@yenimahalle.bel.tr
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0312	526 20 65	343 49 64	teftiskurulu@yenimahalle.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0312	526 22 22	344 92 36	ruhsatdenetim@yenimahalle.bel.tr
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0312	526 21 18	344 57 83	kentseldonusum@yenimahalle.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0312	526 20 40	526 20 40	hukukisleri@yenimahalle.bel.tr
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0312	526 20 81	344 02 36	basinyayin@yenimahalle.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	0312	526 11 66	397 33 43	fenisleri@yenimahalle.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0312	526 22 37	526 21 84	yapikontrol@yenimahalle.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0312	526 21 49	344 57 83	emlakistimlak@yenimahalle.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0312	526 22 26	315 56 13	malihizmetler@yenimahalle.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0312	526 21 24	344 88 03	imar@yenimahalle.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0312	526 14 01	397 45 37	parkvebahceler@yenimahalle.bel.tr
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 24 05	327 00 99	leylakose@yenimahalle.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0312	526 16 00	278 75 20	temizlikisleri@yenimahalle.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0312	526 21 05	343 68 68	veterinerisleri@yenimahalle.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	0312	526 22 90	315 56 75	zabita@yenimahalle.bel.tr
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0312	526 69 00	278 75 15	Makineikmal@yenimahalle.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 22 29	344 24 10	muhtarlik@yenimahalle.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0312	526 23 22	315 11 94	isletmeistiraklermd@yenimahalle.bel.tr
Sivil Savunma Uzmanlığı	0312	526 23 79	327 46 86	zubeyityucel@yenimahalle.bel.tr



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Kalite Yönetim Sistemi
Belgesine Sahiptir

Karar No: 405

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanunun 56'ncı maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; "Belediyemizin 2019 Bütçe Yılı Performans Programı" Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 05/07/2008 tarihinde yayımlanan 26927(Değişik:R.G.15/7/2009)sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Hazırlamış olduğumuz Performans Programı; Belediyemizin vizyonu, misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve performans hedeflerini gerçekleştirecek olan faaliyetler, performans göstergeleriyle eşleştirilerek ele alınmıştır. 2019 Bütçe yılına ait performans hedefleri, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da performans programı içerisinde yer verilmiştir. Performans Programı Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2019 Bütçe Yılı Performans Programının Belediye Meclisimizde görüşülüp bir karar alınması hususuna dair, Başkanlık Teklifi Belediye Meclisimizin 03.10.2018 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Meclis Üyesi Y. Kayhan YÜREGİR'in konunun Komisyona havale edilmeden Mecliste görüşülüp karara bağlanmasını öneriyorum şeklindeki şifahi önerisi oylamaya sunuldu oy birliği ile kabul edilmesinden sonra Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın da konuşması ve şifahi önerisi doğrultusunda Başkanlık Teklifi geldiği şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2019 Mali Yılı Bütçe Performans Programının Kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.03.10.2018

Fethi YAŞAR
Meclis Başkanı

H. Bahar KUTLUCAN KOLÇAK
Kâtip Üye

Songül GÖLPUNAR
Kâtip Üye