



2018 FAALİYET RAPORU



• BAŞKAN SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddeleri gereği belediyemizin 2018 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunuyorum.

Selçuklu, 648.850 nüfusuyla sadece şehrimizin değil, ülkemizin en büyük ve gelişmiş yerel yönetimleri arasındadır. Selçuklu 'da yaşayanların yaşam standartlarının daha da yükselmesi için gayret gösteren tüm çalışma arkadaşlarıma ve destek veren paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Selçuklunun başarılı belediyeciliğinin ardındaki en büyük unsurlardan biri, belediye-vatandaş işbirliğidir. Belediyecilikte başarılarımızda büyük payı olan hemşerilerimize bu vesile ile ayrıca teşekkür etmek istiyorum.

Selçuklu' da çok geniş bir yelpazede hizmet üretiyoruz. Sosyal kültürel organizasyonlar başta olmak üzere; eğitim, sağlık, yeşil alan ve spor gibi birçok alanda gerçekleşen yatırımların yanı sıra, sürekli büyüyen Selçuklunun altyapı ve üstyapı çalışmalarına da önem veriyoruz. Her mahallemizin öncelikli ihtiyacını o mahallede yaşayan hemşerilerimize sorarak belirliyor ve yıllık hizmet planımızı yapıyoruz. Hizmet planlamamızda da mahalle muhtarlarımız ve ortak akıl toplantılarımızda hemşerilerimizle aldığımız kararları uyguluyoruz.

Nüfusu her yıl ortalama 20 bin kişi artan ve sınırları genişleyen Selçuklu' da göreve geldiğimiz günden bu yana toplam 281.005,81 m² soğuk asfalt 416.408,65 m² sıcak asfalt 490.183,05 parke 136.148,52 m² bordür 486.156,51 m² kumlama çalışmalarıyla alt yapımızı güçlendirdik. Yine göreve gelmemizle Selçuklunun yeşil alan miktarına 117 bin 259 m² 'lık çalışmayla katkı sağlayarak toplamda 8 milyon 037 bin 364 m² ile şehrimizin nefes almasına katkı sağladık. Temizlik çalışmalarımız Selçuklu 'da memnuniyetin en yüksek olduğu alanlardan biri. Cadde ve sokaklarımızın temizliğinde kullanılmak üzere 10 adet hidrostatik vakumlu temizlik aracı olarak araç filomuzu daha da güçlendirdik. Selçuklunun her noktasına aynı hizmeti götürerek günlük ortalama 650 bin kg atık topluyoruz.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımlarıyla Anadolu'nun en büyük kongre merkezi Selçuklu Kongre Merkezi'ni hizmete açtık. 35 bin m² alana sahip, toplam 18 salondan oluşan bu büyük kompleks, Konya'nın sağlık, eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimine büyük katkı sağlamış durumda. Kongre Merkezimiz açıldığı günden bu güne kadar Ulusal ve Uluslar düzeyde birçok organizasyona ev sahipliği yaparak ne kadar doğru bir proje olduğunu kanıtlamış durumda. Otomotiv Sektöründe Kümelenme, UCLG Mewa Çevre Komitesi Toplantısı, 10. Büyükelçiler Konferansı, 15. Mistik Müzik Festivali, Dünya 16 yaş altı satranç turnuvası gibi Dünya çapında ki organizasyonlar bunlardan sadece birkaçı. Aynı zamanda çeşitli tiyatro gösterileri, Müzik festivalleri, düğün organizasyonları da Kongre merkezimizde gerçekleştirilerek eşsiz güzellikte unutulmayacak programlara ev sahipliği yapmaktayız.

Türkiye'nin en büyük parklarından biri olan Sille Baraj Parkı, 1.985.000 m² ile Konya'nın en büyük parkı ve Türkiye'de yapılmış en büyük parklardan biri. Park içinde 221.000 m² yüzey alanı ile Sille Himmet Ölçmen Barajımız yer alıyor. İzci kampı merkezi, tekne gezinti alanı, uçurtma tepesi, çay bahçesi, restoran, mescitler, iskele, ahşap gezinti yolları, çim amfi, çocuk oyun alanları, spor alanları gibi farklı etkinlik alanlarını içerisinde bulunduran Sille Baraj Parkı, hemşerilerimizin su ve tabiat ile keyifli vakit geçirebilmelerine olanak sağladı.

Şehrin fiziki yapısını güçlendirirken, yürüttüğümüz sosyal projelerle her yaş grubundaki hemşerilerimizin kültürel ve sosyal hayatına zenginlik kattık. Aile Yaşam Merkezleri, Hanım Kardeşlerimizin ve Emeklilerimizin özellikle yararlandığı lokaller, Spor Salonları, Aile Sağlığı Merkezleri gibi sosyal alanlarımızda hemşerilerimize yakışan hizmetler sunduk. 40 Dairelik Diyanet Lojmanı, 6 no'lu Aile sağlığı merkezi, 4 adet Anaokulu, Sille Subaşı Camii, Trafik Eğitim



Parkı, Sarayköy İlkokulu, Yükselen Sosyal Tesis, 6 adet suni Çim sahamızın açılışını gerçekleştirerek hemşerilerimizin hizmetine sunduk. Önümüzde ki süreçte de Aile yaşam merkezlerimizin ve tesislerimizin sayısını arttırarak Selçuklumuz 'da sağlıklı ve huzurlu bireylerin yaşam kalitelerine daha çok katkı sağlamayı hedefliyoruz.

Hemşerilerimize eğitim, kültür ve sağlık alanında hizmetler sunduk. "Selçuklu Torunları Osmanlı'nın İzinde" projesi kapsamında her gün yüksek hızlı tren ile Konya'dan Bilecik ve Söğüt'e kültür turu düzenledik. 3. Etap'ında 1.200 hemşerimizi daha Osmanlı'nın kurulduğu topraklarla buluşturarak toplamda 3600 hemşerimiz Bilecik ve Söğüt'te dua etme fırsatı bulmuş oldu.

Konya'nın en büyük kültür projesi "Selçuklu Torunları Ecdatla Buluşuyor" organizasyonunun 3. Etabını tamamladık. 2016 yılında başlatılan organizasyon kapsamında 12 bin 100 kişi hava yolu aracılığı ile Çanakkale'ye götürmüştük. 2. Etabında 8 bin 415, 3. etabında da 9.212 öğrencimizi Ecdat ile buluşturarak toplamda 29 bin 736 hemşerimiz 103 yıl önce vatan toprağını işgal etmek isteyen düşmanlara karşı verilen mücadeleye ev sahipliği yapan Çanakkale'yi bir gün boyunca gezme ve tarihimizi yerinde yaşama fırsatı buldu.

Selçuklu Değerler Eğitimi Programı uluslar arası bir eğitim programı oldu ve değerler eğitimi konusunda örnek olmaya devam ediyor. Selçuklu 'da 7 yıldır başarıyla uygulanan Selçuklu Değerler Eğitimi programı kapsamında, okullarımızda değerler eğitimi çalışmalarına hız kazandırarak planlan 53 etkinlik uygulandı. Sedep'le Türkiye Değerlerini Tanıyor projemiz kapsamında Romanya, Makedonya ve Bosna Hersek'te düzenlenen programlarla Uluslararası arenada Selçuklu tüm Dünya'ya örnek olmaya devam ediyor.

Otizmlı bireylerimiz için Selçuklu Otizmlı Bireyler Eğitim Merkezimizin eğitimlerine hız kazandırdık. Bireysel eğitimlerde 79, terapi eğitimlerinde 57 toplamda 135 çocuğumuzun eğitim gördüğü sobemizde meyvelerine verdi. Eğitimler sonucunda 1 çocuğumuzun otizm raporu kalkarak mezun vermiş olduk. İçerisinde spor tesisleri, toplantı salonları, çocuklarımızın el becerilerini geliştirebilecekleri alanlar, yüzme havuzları, spor salonları, hippoterapi eğitimlerinde yer aldığı merkez otizmlı çocuklarımıza ve ailelerine umut ışığı olmaya devam ediyor.

Türkiye'nin en büyük ilçelerinden olan Selçuklu' da spor ve sporcuya olan yatırımlarımız 2018 yılında da devam etti. Selçuklu Belediye Spor Kulübü, Türkiye'nin en büyük amatör spor kulüplerinden biri. 35 tesis, 20 branş, 14.024 Lisanslı Sporcumuz ve Spor okullarımıza katılan 29.266 çocuğumuz ile Türk sporuna önemli katkı sağlıyoruz. 2018'de millî takımlara 107 sporcu kazandırarak önemli bir başarıya imza attık. Ahlaklı, centilmen, vatanını, milletini seven ve değerlerine sahip çıkan sporcular yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Güler yüzlü, güvenilir ve gayretli belediyecilik anlayışı ile çıktığımız yolda halkımızla her fırsatta bir araya gelmeye devam ettik. Selçuklu' da büyük bir değişim, yükseliş ve ilerleme kaydettik. 2019 yılında da başarı ve hizmet grafiğini artırarak, şehrimizin ihtiyaç duyduğu yatırımları hemşerilerimizin desteği ile yapmaya devam edeceğiz.

Bu vesile ile her zaman yanımızda olan, bize duydukları güvenle çalışmalarımıza ivme kazandıran değerli hemşerilerime saygı ve sevgilerimi sunarım. Bu hizmetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen meclis üyelerimiz, mahalle muhtarlarımız, paydaşlarımız, mesai arkadaşlarım ve tüm hemşerilerimize teşekkür ederim.

Ahmet PEKYATIRMACI
SELÇUKLU BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

❖ I - GENEL BİLGİLER	6
➤ İlkellerimiz	6
▪ A - Misyon ve Vizyon	8
▪ B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
• Belediye'nin Görev ve Sorumlulukları (Mevzuat Analizi)	12
▪ C - İdareye İlişkin Bilgiler	22
• Fiziksel Yapı	22
• Teşkilat Yapısı	24
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
• İnsan Kaynakları	28
• Sunulan Hizmetler	32
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
❖ II - AMAÇ VE HEDEFLER	34
• Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme	45
• Performans Göstergesi Sonuçları	60
❖ III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	56
➤ A - Mali Bilgiler	56
▪ Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
➤ B - Performans Bilgileri	70
▪ Faaliyet ve Proje Bilgileri	70
• Özel Kalem Müdürlüğü	70
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	72
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	76
• Dış İlişkiler Müdürlüğü	90
• Yazı İşleri Müdürlüğü	92
• Teftiş Kurulu Müdürlüğü	94
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	95
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	97
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	100
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	102
• Fen İşleri Müdürlüğü	106
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	108
• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	111
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	113
• Kültür İşleri Müdürlüğü	115
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	122
• Destek Hizmetler Müdürlüğü	132
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	137
• Zabıta Müdürlüğü	141
• Plan ve Proje Müdürlüğü	147
• Etüt Proje Müdürlüğü	149
• Kentsel Tasarım Müdürlüğü	151
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	153
• Spor İşleri Müdürlüğü	157
• Yapı Kontrol Müdürlüğü	158
• Tesisler Müdürlüğü	159
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	160
❖ IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	167



❖ I- GENEL BİLGİLER

➤ İLKELERİMİZ

❖ *Güler yüzlü, Gayretli, Güvenilir, Şeffaf Yönetim*

❖ *Kaliteli Hizmet Anlayışı*

❖ *Katılımcı Yönetim*

❖ *Sürdürülebilirlik*

❖ *Hizmette Adil Olmak*

❖ *Vatandaş Odaklılık*

❖ *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı*

❖ *Planlı ve Programlı Çalışma*

❖ *Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması*

❖ *Toplumun Değer Yargılarına Saygılı olmak*

❖ *Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi*

❖ *Sağlıklı Kentleşme*

❖ *Yeşil ve Ferah Kent*



■ A- MİSYON ve VİZYON

• MİSYON

Selçuklu Halkına; yaşayanlarıyla işbirliği yaparak, her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil, güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

• VİZYON

Yaşanılmaktan mutluluk, gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, katılımcı ve sosyal bir belediye olmaktır.



■ B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde,

“Mahalli İdareler; İl, Belediye veya Köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan Kamu Tüzel kişileridir.

Mahalli İdarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinde yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67. Maddedeki esaslara göre 5 yılda bir yapılır. Ancak milletvekili genel veya ara seçimden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel ve ara seçimler milletvekili genel ve ya ara seçimleri ile birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerinin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazlar çözümü ve kaybetmeleri, konusunda denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerinin, iç işleri Bakanlığı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırılabilir.

Merkezi idare Mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla kendi aralarında bakanlar kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılık bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır. ” *hükmü yer almaktadır.*



Mevzuat Analizi

1. BÖLÜM
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
5393 Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'ni "a" fıkrası
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır
Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
5393 Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'ni "b" fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
5393 Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi: Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar
•Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. •Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. •Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. •Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. •Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanlarını bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
3194 İmar Kanunu
Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu kanunla birçok görev verilmiştir.
a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.
c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.
d) İmar uygulaması ifraz tevhit işlemlerin kontrolü



4708 Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun'un 13. Maddesi

Bu Kanunun amacı can ve mal güvenliğinin temini İmar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanunun uygulanmasında yapı denetim kuruluşları imar mevzuatı uyarınca ön görülen fenni mesuliyeti ilgili idareye (Belediyelere) karşı üstlenir.

5627 Enerji Verimliliği Kanun'u

Kanunun amacı enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomik üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğinin artırılması.

3213 Maden Kanun'un 7. Maddesi

Maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki tesisler için işyeri açma ve çalışma ruhsatları il özel idareleri tarafından verilir. Bu ruhsatların verilmesi sırasında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre belediyelerin tahsil ettiği işyeri açma izni harcı il özel idaresi tarafından tahsil edilir. Bu bedelin % 50'si ruhsatın bulunduğu bölgeyle sınırlı olarak altyapı yatırımlarında kullanılmak üzere, doğrudan ilgili ilçe veya ilçelerin Köylere Hizmet Götürme Birlikleri hesabına aktarılır. Bu alanların belediyelerin mücavir alanı içerisinde kalması durumunda tahsil edilen harcın % 50'si ilgili belediyenin hesabına aktarılır

2644 Tapu Kanunu

Kamu Kurum ve kuruluşları ipotek işlemleri, tescil işlemleri ve imar parselleri yapmak.

2942 Kamulaştırma Kanun'un 7.-8.-10.-26. Maddeleri

Kamulaştırma işlemleri ve idari şerh işlemlerini yapmak. Trampa yolu ile kamulaştırma yapılması.

2872 Çevre Kanun'un 11. Maddesi

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletlendirmekle yükümlüdürler.

Bu hizmetten yararlanan ve/ veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür

Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."

775 Gecekondu Kanun'un 7. Maddesi

Belediyelere, mevcut gece konduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; "Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır."



2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanun'u 15. Maddesi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. : "Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır."

4982 Bilgi Edinme Kanun'u

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Dair Kanun Hükmünde Kar. Değ. Kab. Dair. Kanun'u

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

4109 Asker Aile Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'un 3. Maddesi

Yardım isteyenlerin talepleri şehir ve kasabalarda belediye encümenleri tarafından tetkik edilerek yardıma muhtaç olanların adedi belirlenir. Yardımının ne suretle yapılacağı Belediye Encümenlerince tespit ve onlar vasıtasıyla ifa olunur.

5378 Engelliler Hakkındaki Kanun'un 13. Maddesi

Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Engellilerin meslek seçebilmesi ve bu alanda eğitim alabilmesi için gerekli tedbirler alınır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yapılan iş ve meslek analizleri doğrultusunda engelliler için Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca mesleki rehabilitasyon, rehabilitasyon ve eğitim programları geliştirilir. Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir

2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanun'u 15. Maddesi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

5187 Basın Kanun'u

Basılmış eser, yayım, süreli yayım, yaygın süreli yayım, Bölgesel süreli yayım, Yerel süreli yayımla ilgili hükümleri düzenler.

5846 Fikri ve Sanat Eserlerini Koruma Kanun'un 13. Maddesi

Fikir ve Sanat eserleri üzerinde sahiplerinin mali ve manevi menfaatleri kanunun 13.maddesine göre korur.

2527 Basma Yazı ve Resim Dergi Kanun'u

Her türlü baskı usulleri ile basılıp neşredilen gazeteler, kitaplar, haritalar, her çeşit kataloglar ilgili bakanlığa gönderilmesi.



1.2. Belediye'nin Yetki ve İmtiyazları
5393 Belediye Kanun'un 15. Maddesi
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışımda kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesi-ne karar vermek.
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş-yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



5393 Belediye Kanun'un 15. Maddesi (Yetki ve İmtiyazların Kullanılmasına Dikkat Edilecek Hususlar

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırlar içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3628 Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanun'

3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ve Memurlar diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanuna tabi olanlar hakkında yapılan soruşturmalarda, bu Kanunun ve bu Kanunda açıklık olmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun koyduğu hazırlık soruşturması ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek, rapor düzenlemek,

4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlileri Yardımı Hakkında Kanun

4483 sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili kaymakamlık onayıyla ön inceleme başlatmak

5326 Sayılı Kabahatler Kanun'un 16. ve 17. Maddeleri

Kabahatler karşılığında uygulanacak olan idari yaptırımlar, idari para cezası ve idari tedbirlerden ibarettir. Mahalli idareler tarafından verilen idari para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedilir.



2. BÖLÜM
2.1. Belediye Meclisinin Görev Yetkileri
5393 Sayılı Belediye Kanun'un 18. Maddesi
a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeler doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d) Borçlanmaya Karar vermek
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek,
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıkların sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
ı) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonlar üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



2.2. Belediye Encümenin Görev Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanun'un 34. Maddesi

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.3. Belediye Başkanın Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanun'un 38. Maddesi

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak



3. BÖLÜM

3.1. Belediyelerin Giderleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'u

Kanunun amacı, kalkınma plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. İç kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik gereğince iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetleri sürdürülmektedir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri K.

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanun'un 1. ve 4. Maddeleri

Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerinin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemek.

Bu kanunda belirtilen haller dışında ihale dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilemez, hükümlerde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanun'un 7.-9.-11.-17. Maddeleri

“İhale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanır” hükmüne göre işlem yapılır”.

“Tahmin edilen bedel idarelerce tespit edilir ve ettirilir”. Hükmüne göre işlem yapılır.

İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır.

İhale konusu olan işlerin belirtilen esas ve usullere göre isteklilere ilan yolu ile duyurulur.

**3.2. Belediyelerin Gelirleri****2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanun'un 7.-9.-14 Maddeleri****a.1. Belediye Vergileri**

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanun'un 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun. I But. Vergi Geli. Pay Ver. Hak. K.

Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

231 Sayılı Vergi Usul Kanun'u ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.



■ C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

• 1- Fiziksel Yapı

Selçuklu Belediyesi 2011 Mart ayında yeni hizmet binasına taşınmıştır. 20.500 m²'lik hizmet alanında 16.500 m² ana hizmet bina ve 4.000 m² sosyal tesisler bulunmaktadır.

Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü ve Muhtar İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ana bina bodrum, zemin ve üç kat olmak üzere beş katlıdır. 4 adet asansör, güvenlik kameraları, otomatik havalandırma, otomatik ısıtma ve soğutma, jeneratör, yangın alarmı, otomatik yangın söndürme, merkezi ses sistemi, 242 araçlık otoparkı mevcuttur.

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)		
Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	OTOMOBİL	4
2	MİNÜBÜS	6
3	KAMYONET	24
4	HASTA NAKİL AMBÜLANSI	1
5	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	1
6	OTOBÜS (MERCEDES)	2
7	KAMYON(3,5 TON 12 TON ARASI)	15
8	KAMYON(12 TON -17 TON ARASI)	51
9	KAMYON(17 TON VE ÜZERİ)	55
10	MOTORSİKLET	10
11	GREYDER	7
12	KEPÇE	5
13	DOZER	1
14	EKSKAVATÖR	1
15	MİNİ YÜKLEYİCİ	2
16	KANAL TEMİZLEME ARACI	1
17	FORKLİFT	2
18	ASFALT SERME MAK.	1
19	ASFALT FREZE	1
20	KAR ROTATİFİ	1
21	SİLİNDİR	6
22	KOMPRESÖR	3
23	KAZICI YÜKLEYİCİ	10
24	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	3
25	KEPÇELİ TRAKTÖR	1
26	ÇUKUR AÇMA MAK. TRAKTÖR	1
27	SÜPÜRGE ARACI	26
28	TRAKTÖR	10
TOPLAM		251

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR						
Sıra No		Adet		Sıra No		Adet
1	Ekmek Fabrikası	1		10	Tır Kamyon Satış Yeri	24
2	Eczane	6		11	LPG Tüp Depolama Yeri	23
3	Boş Arsa	120		12	Düğün ve Toplantı Salonu	2
4	Bankamatik Yerleri	9		13	Seyyar Büfe	56
5	Hastane	1		14	Sebze ve Meyve Satış Yeri	3
6	Market	27		15	Baz İstasyon Yeri	11
7	Lokanta	2		16	Muhtelif Yerler	151
8	Büfe	16		17	Tarla	38
9	Pide Fırını	12				
TOPLAM			495			

TAŞINMAZLARIMIZ					
SOSYAL TESİS			SPOR SALONLARI		
1	Akıncılar Emekliler Tesisi		1	Bağlarbaşı Spor Salonu	
2	Akşemsettin Sosyal Tesisi		2	Dumlupınar Spor Kompleksi	
3	Ali Okutan Sosyal Tesisi		3	Sancak Spor Salonu	
4	Aydınlıkevler Sosyal Tesisi		4	Sancak Yüzme Havuzu	
5	Başarakavak Sosyal Tesisi		5	Selçuklu Belediye Stadı	
6	Dumlupınar Emekliler Tesisi		6	Selçuklu Belediyesi Tenis Kort	
7	Esenler Emekliler Tesisi		7	Sızma Mahallesi Spor Salonu	
8	Fatih Emekliler Tesisi		8	Şehit Çetin Totan Spor Salonu	
9	Gazalya Hatun Sosyal Tesisi		9	Şehit Fikret Aksungur Spor Salonu	
10	Gençlik Merkezi		10	Şehit Halil İbrahim Türkmen Spor Salonu	
11	Gevher Hatun Sosyal Tesisi		11	Şehit Mesut Güler Spor Salonu	
12	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi		12	Şehit Muharrem Samur Salonu	
13	Kosova Emekliler Tesisi		13	Şehit Mustafa Çizmecici Spor Salonu	
14	Mahperi Hatun Sosyal Tesisi		14	Şehit Nihat Gün Spor Salonu	
15	Mehmet Akif Sosyal Tesisi		15	Şehit Rıdvan Adam Spor Salonu	
16	Musalla Bağları Emekliler Tesisi		16	Tepekent Mahallesi Kapalı Halı Sahası	
17	Sakarya Sosyal Tesisi		17	Toki Beyhekim Yüzme Havuzu	
18	Selçuki Hatun Sosyal Tesisi		18	Uluslararası Spor Salonu	
19	Sızma Sosyal Tesisi		19	Yazır Spor Salonu	
20	Tatköy Sosyal Tesis		20	Yenikent Spor Salonu	
21	Tepekent Sosyal Tesisi		KULÜPLER		
22	Umut Evleri		1	Sille Baraj Parkı ve Yelken Kulübü	
23	Yükselen (Bilecik) Sosyal Tesisi		2	Sille Baraj İzcilik Kulübü	
KÜLTÜR MERKEZİ			MÜZELER		
1	Selçuklu Kongre Merkezi		1	Sille Zaman Müzesi	
2	Keleşoğlu Kültür Merkezi		2	Aya Elenie Müzesi	
			3	Sille Müzesi	
MÜHTELİF YERLER					
1	Sille Kültür Evi		2	Trafik Eğitim Parkı	

• 2- Teşkilat Yapısı





• 3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

YAZILIMLAR	
Akıllı Sicil Düzenleme Sistemi	Posta Çekleri Takip Sistemi
Analitik Bütçe Takip Sistemi	Salon Takip Sistemi
Asker Aile Takip Sistemi	Sosyal Tesis Takip Sistemi
Bilet Takip Sistemi	Spor Okulları Takip Sistemi
Bilgi İşlem Takip Sistemi	Sporcu Takip Sistemi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Stok Takip Sistemi
Değirmen Takip Sistemi	Stratejik Plan Takip Sistemi
Eğlence Vergisi Sistemi	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Taşınır Takip sistemi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Taşınmaz Takip Sistemi
Etkinlik Takip Sistemi	Ulaşım Takip Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	YBS Beyaz Masa Modülü
Genel Tahakkuk ve Tahsilat Takip Sistemi	Yemekhane Takip sistemi
Hukuk Mahkeme Takip Sistemi	Zabıta Takip Sistemi
Hurda Takip Sistemi	Özel Kalem Takip Sistemi
İlan ve Reklam Vergisi Takip Sistemi	Fen İşleri Takip Sistemi
İmar Takip Sistemi	Park Bahçeler Takip Sistemi
İnsan Kaynakları Takip Sistemi	Temizlik Takip Sistemi
İşgaliye Takip Sistemi	Sağlık Takip Sistemi
İşyeri Ruhsat Takip Sistemi	Konya B. Belediyesinde Açılan Servislerin Entegrasyonu
Kalite Yönetim Takip Sistemi	Tapu Servislerinin entegrasyonu
Karar Destek Takip Sistemi	Netcad Servislerinin entegrasyonu
Katılım Payları Takip Sistemi	Beyaz masa Servisleri entegrasyonu
Kira Takip Sistemi	Banka Tahsilat Servisleri Entegrasyonu
Kütüphane Takip Sistemi	Web Sayfası Entegrasyonu
Meclis Kararları Takip Sistemi	EBYS Entegrasyonu
Mülk Takip Sistemi	GİB Entegrasyonu
Numarataj Takip Sistemi	KBS Entegrasyonu
Otizm ve Down Sendromlular Takip Sistemi	SMS Entegrasyonu
Ödeme Emri Takip Sistemi	Teramobil Entegrasyonu
Ölçü Tartı Takip Sistemi	UAVT Entegrasyonu
Para Cezaları Takip Sistemi	E-Devlet Entegrasyonu
Performans Anket Sistemi	Maks Entegrasyonu

GENEL DONANIM DURUMU		
DONANIM TÜRÜ VE ADI		MİKTAR (Adet)
Bilgisayar ve Bileşenleri	Bilgisayar (Tablet)	820
	Yazıcı - Network	190
	El Terminalleri	8
	Barkod Yazıcı	5
Network Altyapısı	Backbone Switch	2
	Yönetilebilir Switch	62
	Metro Ethernet Switch	2
	Firewall	2
	Uzak Uç VPN Bağlantı Cihazı	50
	xDSL Modem	76
	Kablosuz Erişim Noktası	19
Diğer	Personel Giriş Kontrol Cihazı	33
	Projeksiyon Cihazı	14
	Hizmet Haritası	2
	Kat Asistanı	2
	Kapalı Devre Yayın Amaçlı TV	9
	Tanıtım Amaçlı KIOSK'lar	8
	Sıramatik Sistemleri	4
	Tahsilat KIOSK'u	4

• 4- İnsan Kaynakları

PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI										
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				
İç Denetçi	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	0	0	0	0	8	0	0	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	2	0	0	1	1	9	0	2	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	0	0	4	0	7	0	4	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	0	0	0	0	4	0	0	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	2	0	0	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	3	0	2	0	3	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	2	1	0	0	4	3	0	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	1	0	2	0	7	1	2	10
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	0	2	0	2	0	10	2	2	14
Fen İşleri Müdürlüğü	8	0	19	0	6	0	8	19	6	33
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	4	7	0	1	0	32	7	1	40
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	1	0	1	0	5	1	1	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	1	0	18	0	18	1	18	37
Kültür İşleri Müdürlüğü	4	2	1	0	0	0	6	1	0	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	0	6	0	10	0	9	6	10	25
Destek Hizmetler Müdürlüğü	9	2	7	0	0	0	11	7	0	18
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	2	0	0	0	0	7	0	0	7
Zabıta Müdürlüğü	42	0	1	0	0	0	42	1	0	43
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	0	0	1	3	0	3	1	3	7
Spor İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	3	0	0	3
Etüt ve Proje Müdürlüğü	7	0	0	0	0	0	7	0	0	7
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	2	1	0	5	1	7	1	6	14
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	9	0	0	0	8	0	9	0	8	17
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	0	1	0	3	0	8	1	3	12
Tesisler Müdürlüğü	4	0	11	0	3	0	4	11	3	18
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Muhtarlık İşleri	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
TOPLAM	211	24	61	2	70	2	235	63	72	370

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
	SAYI		SAYI		SAYI		SAYI	
0 - 5 YIL	7	3	1	0	70	2	78	5
5 - 10 YIL	43	13	2	0	0	0	45	13
10 - 15 YIL	45	3	10	0	0	0	55	3
15 - 20 YIL	22	2	25	1	0	0	47	3
20 - 25 YIL	27	2	17	1	0	0	44	3
25 YIL ÜSTÜ	67	1	6	0	0	0	73	1
TOPLAM	211	24	61	2	70	2	342	28

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	4	2	26	41	0	0	30	8
Ortaokul	10	4	12	19	0	0	22	6
Lise	29	12	18	29	1	1	48	13
Yüksek Okul (2 Yıllık)	45	19	6	10	18	25	69	18
Fakülte (4 Yıllık)	122	52	1	1	53	74	176	48
Yüksek Lisans	24	10	0	0	0	0	24	6
Doktora	1	1	0	0	0	0	1	1
	235	100%	63	100%	72	100%	370	100%

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ							
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
20-29 YAŞ ARALIĞI	3	1	0	0	18	0	22
30-39 YAŞ ARALIĞI	59	13	4	0	36	2	114
40-49 YAŞ ARALIĞI	65	7	42	2	14	0	130
50-59 YAŞ ARALIĞI	76	3	14	0	2	0	95
60 YAŞ VE ÜZERİ	8	0	1	0	0	0	9
TOPLAM	211	24	61	2	70	2	370

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2014	281	133	25	439
2015	278	123	41	442
2016	264	99	45	408
2017	249	78	62	389
2018	235	63	72	370



MEMUR DOLU BOŞ KADRO DURUMU										
Sınıfı	Unvanı	Dolu	BOŞ	NORM KADRO		Sınıfı	Unvanı	Dolu	BOŞ	NORM KADRO
GİH	Başkan Yardımcısı	4	1	5		GİH	Uzman	1	2	3
GİH	Yazı İşleri Müdürü	1	0	1		GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	0	1	1
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1		GİH	Mali Hiz. Uzman Yard.	0	3	3
GİH	Fen İşleri Müdürü	0	1	1		GİH	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
GİH	Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1		GİH	Şef	15	8	23
GİH	Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1		GİH	Eğitmen	3	1	4
GİH	Zabıta Müdürü	1	0	1		GİH	Muhasebeci	1	3	4
GİH	Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1		GİH	Ambar Memur	0	2	2
GİH	Basın Yay. ve Hal. İliş. M.	0	1	1		GİH	Bilgisayar İşletmeni	0	1	1
GİH	İnsan Kayn. ve Eğitim M.	1	0	1		GİH	Evlendirme Memuru	0	2	2
GİH	Ruhsat ve Denetim M.	0	1	1		GİH	Memur	30	28	58
GİH	Park ve Bahçeler Müdürü	0	1	1		GİH	Tahsildar	1	9	10
GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1		GİH	Veznedar	3	4	7
GİH	Özel Kalem Müdürü	0	1	1		GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşl.	16	16	32
GİH	Destek Hizmetler M.	0	1	1		TH	Çözümleyici	1	0	1
GİH	Emlak ve İstimlak M.	0	1	1		TH	Programcı	1	1	2
GİH	Kültür ve So. İşl. M.	1	0	1		GİH	Ayniyat Memuru	1	0	1
GİH	Çevre Koruma ve Kon.l M.	0	1	1		GİH	Şoför	3	3	6
GİH	Kütüphane Müdürü	0	1	1		GİH	Zabıta Amiri	0	1	1
GİH	Strateji Geliştirme M.	0	1	1		GİH	Zabıta Komiseri	5	5	10
GİH	Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1		GİH	Zabıta Memuru	41	32	73
GİH	Dış İlişkiler Müdürü	1	0	1		GİH	Zabıta Müdür Yardımcısı	1	0	1
GİH	Plan ve Proje Müdürü	0	1	1		TH	Kütüphaneci	0	0	0
GİH	Yapı Kontrol Müdürü	0	1	1		TH	Sosyolog	1	0	1
GİH	Belediye Tiyatro M.	0	1	1		TH	İstatistikçi	0	1	1
GİH	Etüt Proje M.	0	1	1		TH	Ekonomist	4	1	5
GİH	Sosyal Yardım İşleri M.	0	1	1		TH	Mimar	19	0	19
GİH	İşletme ve İştirakler M.	0	1	1		TH	Peyzaj Mimarı	5	3	8
GİH	Kentsel Tasarım M.	0	1	1		TH	Mühendis	74	6	80
GİH	Spor İşleri M.	0	1	1		TH	Şehir Plancısı	5	2	7
GİH	Sağlık İşleri M.	0	1	1		TH	Tekniker	45	1	46
GİH	Tarımsal Hizmetler M.	0	1	1		TH	Teknisyen	5	1	6
GİH	Kırsal Hizmetler M.	0	1	1		SH	Tabib	1	1	2
GİH	Tesisler M.	1	0	1		SH	Hemşire	1	0	1
GİH	Muhtarlık İşleri M.	1	0	1		SH	Sağlık Memuru	0	1	1
GİH	Avukat	4	1	5		SH	Veteriner Hekim	2	1	3
GİH	Müfettiş	1	3	4		SH	Ebe	1	0	1
GİH	Müfettiş Yardımcısı	1	2	3		SH	Biolog	1	0	1
GİH	İç Denetçi	1	2	3		SH	Psikolog	0	1	1
						YH	Hizmetli	2	2	4
TOPLAM		19	35	54		TOPLAM		289	144	433
MEVCUT KADRO DURUMU DOLU						308				
MEVCUT KADRO DURUMU BOŞ						179				
MEVCUT KADRO DURUMU TOPLAM						487				



• 5- Sunulan Hizmetler

1. Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak
- Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek
- Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmaktır.
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

2. Altyapı Hizmetleri

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak
- Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek
- Orman, fidanlık, mera, vb. araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak

4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak
- İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak
- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek
- Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak
- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek

6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri

- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- Okulların bakım ve onarım faaliyetlerinde bulunmak ve Sosyal Projelerin yürütülmesi

7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri

- a. İhtiyaç sahiplerine barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak
- b. Muhtaç asker ailelerine yardım etmek
- c. Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
- d. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

8. Spor ve Kültür Hizmetleri

- a. Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
- b. Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
- c. Eski eserleri korumak, restore ettirmek
- d. Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesi yayınlanmasına destek vermek.

9. Diğer Toplum Hizmetleri

- a. Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- b. Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
- c. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
- d. Acil yardım hizmetlerini yürütmek.

10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- a. İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- b. Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- c. Kurum-halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

• 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- a. İç Kontrol Eylem Planı Yürürlüğe girmiştir. Eylem Planında belirtilen tarihlere göre iş ve işlemler yapılmış olup; ileri tarihlerdeki de sırasına göre yapılacaktır.
- b. Tüm çalışanların “Öz Değerlendirme ve Anket Forumu’na katılımı sağlanmıştır.
- c. “Risk Kayıt Formları”, “Risk Oylama Formları”, “Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu”, “Hizmet Envanteri Tabloları”, “Kamu Hizmet Standartları Tabloları”, “Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu”, “Mesleki Yetkinlik Kriterleri Tabloları”, “Yılı Operasyon el Planları”, “Hassas Görevler Tabloları”, “İş Akış Şemaları” tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.
- d. İç Kontrol Yönergesi taslağı hazırlanmış olup içinde İletişim Rehberi, Öneri Sistemi Rehberi, Ödüllendirme Rehberi, Hassas Görevler Rehberi, İmza ve Yetki Rehberi gibi rehber, tutanak rapor ve standart formlar yer almaktadır.
- e. Raporlama Stratejisi ve Raporlama Prosedürü birimlere duyurulmuş olup örnek tabloya göre tüm birimlerin raporlama prosedürü tabloları yapmaları sağlanmaktadır.

❖ II- AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK ALAN I: KÜLTÜR VE SOSYAL HAYAT

İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

AMAÇ I-1	İLÇEMİZDEKİ TARİHİ MİRASA SAHİP ÇIKILMASI			
	HEDEF 1-1-1	FAALİYET	1-1-1-1	Sille Subaşı Hamamı Restorasyonu
			1-1-1-2	Gevele Kalesi Tarihi Kazı Çalışması ve Restorasyonu 1. Ve 2. Etap
			1-1-1-3	Sille Mahallesi Yönelik Hazırlanacak olan plan
			1-1-1-4	Sille Hükümet Caddesi İyileştirme Projesi
			1-1-1-5	Sille Hacı Ali Ağa Sokak İyileştirme Projesi
	İLÇENİN TARİHİ VE TURİSTİK DEĞERLERİNİN TAMAMININ TANITILMASI			
	HEDEF 1-1-2	FAALİYET	1-1-2-1	Her yıl 15.000 kişiye tarihi ve kültürel mekânların rehber eşliğinde tanıtılması
			1-1-2-2	Görsel ve işitsel yayınların hazırlanması
			1-1-2-3	Kara ve hava ulaşım araçlarında tanıtıcı reklam yapılması
			1-1-2-4	Selçuklunun Torunları Ecdat ile Buluşuyor (Çanakkale Şehitleri Ziyaret Gezisi)
			1-1-2-5	Selçuklunun Torunları Osmanlı’nın izinde (Bilecik-Söğüt Gezisi)

TOPLUMSAL DEĞERLERİN KORUNMASINA KATKI SAĞLAMAK

AMAÇ I-2	İLÇEMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİM PROJESİ'NİN" DEVAMININ SAĞLANMASI			
	HEDEF 1-2-1	FAALİYET	1-2-1-1	Türkiye'de alanının en kapsamlı projesi olan SEDEP projesinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması
BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI				
AMAÇ I-3	İLÇEMİZDE YAŞAYANLARA HER YIL ANKET YAPILMASI			
	HEDEF 1-3-1	FAALİYET	1-3-1-1	Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması

KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATA KATKI SAĞLAMAK**HER YIL SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER YAPILMASI****HEDEF
1-4-1****FAALİYET**

1-4-1-1

Halk Konserleri, Şivlilik, Hıdırellez, Ramazan Ayı Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenlenmesi

1-4-1-2

Güle Oynaya Camiye Gel Projesi

1-4-1-3

İlçemizde Yeni Doğan bebekler için “Çok Yaşa Bebek İhtiyaç Seti Dağıtımı”

HER YIL BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASI**HEDEF
1-4-2****FAALİYET**

1-4-2-1

Yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde haber ve basın toplantılarının yapılması

1-4-2-2

Almanak, Gazete, Dergi vb. e-bülten, afiş, broşür vb. tanıtım materyallerinin hazırlanması

1-4-2-3

Kentin önemli merkezlerinde tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

1-4-2-4

Lansman Programı

BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERİNDEN FAYDALANANLARIN SAYISINI % 50 ORANINDA ARTIRMAK**HEDEF
1-4-3****FAALİYET**

1-4-3-1

Tesislerimizdeki Uzman Personel Sayısını Artırarak Daha Kaliteli Hizmet Sunulması

1-4-3-2

Tesislerimizin Teknolojik Altyapısını Artırarak Profesyonel Hizmet Sunulması

1-4-3-3

Belediye Hizmetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin Arttırılması (Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Bakım, Onarımları)

1-4-3-4

Belediye Hizmetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin Arttırılması (Hizmet binaları ve sosyal Tesislerin Enerji Bedelleri)

1-4-3-5

Belediye Hizmetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin Arttırılması (Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Personel Giderleri)

TOPLUMSAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK**AMAÇ I-5****İLÇEMİZDEKİ DEZAVANTAJLI VE İHTİYAÇ SAHİBİ İNSANLARA YARDIM YAPILMASI****HEDEF
1-5-1****FAALİYET**

1-5-1-1

Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi

1-5-1-2

Her yıl 150 ihtiyaç sahibi asker ailesine, asker maaşı yardımı verilmesi

İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK

AMAÇ I-6	KÜTÜPHANELERİMİZİN VE ÜYE SAYILARININ ARTIRILMASI			
	HEDEF 1-6-1	FAALİYET	1-6-1-1	Kütüphanelerimizde güncel ve ilgili çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi
			1-6-1-2	Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması
	SOSYAL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILAN GENÇ VE ÇOCUKLARIMIZIN SAYISININ ARTIRILMASI			
	HEDEF 1-6-2	FAALİYET	1-6-2-1	Çeşitli Spor Branşlarında Yaz ve Kış Okullarına Katılımın Artırılması
			1-6-2-2	Kulüpleri Bünyesinde Sporcu Yetiştirilmesi, Amatör Spora Katkının ve Sürekliliğin Sağlanması
			1-6-2-3	Dereceye Giren Lisanslı Sporculara Ödül Verilmesi
			1-6-2-4	M. Halil İbrahim Hekimoğlu Okuluna Hentbol Ölçeğinde Saha Yapılması
			1-6-2-5	Sancak Orta Okulu ve Selçuklu Fen Lisesi ne Hentbol Ölçeğinde Saha Yapılması
	İLÇEMİZDE SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET YAPILARINI İNŞA ETMEK			
AMAÇ I-7	BEŞ YILDA SOSYAL HAYATA VE EKONOMİYE KATKI SAĞLAYACAK TESİSLERİN YAPILMASI			
	HEDEF 1-7-1	FAALİYET	1-7-1-1	Tatköy Sosyal Tesis Yapımı
			1-7-1-2	Bosna Gençlik Merkez Yapım işi
			1-7-1-3	Yurt Binası Yapım İşi
			1-7-1-4	Mahmut Sami Ramazanoğlu İHL Eki Bina ve Spor Salonu Yapım işi
			1-7-1-5	35 Adet Suni Çim Saha Yapım İşi
			1-7-1-6	7 Adet Pazar Yeri Yapım İşi
			1-7-1-7	7 Adet Ana Okul Yapım İşi
			1-7-1-8	2 Adet Kapalı Spor Salonu Yapım İşi
			1-7-1-9	5 Adet Mahalle Konağı Yapım İşi
			1-7-1-10	1 Adet Sosyal Tesis Yapım İşi (Kılıçaslan Mahallesi)
			1-7-1-11	Hatice Ana Cami Külliye ve Sosyal Tesis Yapım İşi
			1-7-1-12	1 Adet Sosyal Tesis ve Dükkânlar yapım işi (Eyüp Sultan Caddesi)
			1-7-1-13	Dağdere Okul Projesi Yapım İşi
			1-7-1-14	Sille Baraj Parkına Mescit Yapım İşi
			1-7-1-15	Kelebekler Müzesi Giriş Kısmı İlavesi
			1-7-1-16	Bilecik Söğüt Mescit Yapımı

STRATEJİK ALAN II: MALİ YÖNETİM**BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ ve SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPIYA KAVUŞMASINI SAĞLAMAK**

AMAÇ II-1	5 YIL İÇERİSİNDE VERGİLENDİRMEDE KAYIT DIŞILIĞIN AZALTILMASI			
	HEDEF 2-1-1	FAALİYET	2-1-1-1	Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi
			2-1-1-2	İlgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsillini sağlamak
			2-1-1-3	Kayıt dışılığı azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi
	KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI			
	HEDEF 2-1-2	FAALİYET	2-1-2-1	Bütçe çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda titizlikle yapılarak, gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe oluşturulması

STRATEJİK ALAN III: YÖNETİM ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI**ETKİN, VERİMLİ VE KATILIMCI HİZMET ÜRETMEK**

AMAÇ III-1	KURUMSAL GELİŞİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK			
	HEDEF 3-1-1	FAALİYET	3-1-1-1	Otomasyon Yazılımın Hızlı Güvenli Pratik Yapıya Sahip Olması için Çalışmalar
	PERSONELİN MESLEKİ EĞİTİMİ VE KİŞİSEL GELİŞİM DÜZEYİNİ ARTIRMAK			
	HEDEF 3-1-2	FAALİYET	3-1-2-1	Birimlerin personel eğitim ihtiyaç taleplerinin alınması ve ihtiyaçlarının belirlenmesi

STRATEJİK ALAN IV: KENTSEL ALTYAPI**GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR İLÇE OLMAK**

AMAÇ IV-1	BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE KALAN PLANLI ARSALARDA İMAR UYGULAMASI YAPMAK			
	HEDEF 4-1-1	FAALİYET	4-1-1-1	Belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması
	İLÇE ULAŞIMINDA YOLLARIN DÜZENLENMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRILMASI			
	HEDEF 4-1-2	FAALİYET	4-1-2-1	Beş yılda 3.000.000 m ² sıcak ve soğuk asfalt ile yol yapılması
			4-1-2-2	Beş yılda 2.000.000 m ² parke döşenmesi
			4-1-2-3	Aydınlatma Yapımı (Park, Otopark, Sosyal Tesis ,Şantiye vb.)
			4-1-2-4	Metal İşleri Yapımı(Metal ve Kaynaklı İmalatlar ve Montaj İşleri)

İLÇEMİZDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNA KATKI SAĞLAMAK

AMAÇ IV-2	BEŞ YIL İÇERESİNDE 8 ADET SAĞLIKLA İLGİLİ YAPILARIN İLÇEMİZE KAZANDIRILMASI			
	HEDEF 4-2-1	FAALİYET	4-2-1-1	2 Adet 112 Acil İhmal İşi Yapılması
			4-2-1-2	Bedir Mahallesi ASM ve Sosyal Tesis Yapım İşi

STRATEJİK ALAN V: ÇEVRE YÖNETİMİ**İLÇEMİZDEKİ YEŞİL ALANLARIN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ÇIKARMAK**

AMAÇ V-1	BEŞ YIL İÇERİSİNDE 1 MİLYON METREKARE YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURULMASI			
	HEDEF 5-1-1	FAALİYET	5-1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m2 pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması
			5-1-1-2	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması
			5-1-1-3	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması

ETKİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK

AMAÇ V-2	ÇEVRE STANDARTLARI ARTIRILARAK HALKIN TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN 5 YIL İÇERİSİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN % 80 ARTIRILMASI			
	HEDEF 5-2-1	FAALİYET	5-2-1-1	Yetmiş iki mahallemizin cadde ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması
			5-2-1-2	Atık Depolama Ünitelerinin Temini, Montajı ve Tamir ve Bakımların Yapılması
			5-2-1-3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması
			5-2-1-4	Sokak hayvanlarını sahiplenmek aşlamak, tedavi etmek, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak.
			5-2-1-5	Sokak hayvanlarına park ve yerleşim dışı yerlerde beslenme istasyonları oluşturmak
			5-2-1-6	İlçemizdeki Kedi Köpek ve Kuşlara Yem Alınması
	BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN 23 MAHALLEDE ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARINA UYUMUNUN ARTIRILARAK KENT İÇİNDE GÖRSEL, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN AZALTILMASI			
	HEDEF 5-2-2	FAALİYET	5-2-2-1	Çöplerin belirlenen günlerde alınması
			5-2-2-2	Program dâhilinde haftada bir kez çevrenin süpürge araçları ile temizlenmesi
			5-2-2-3	Kanalizasyon olmayan yerlerde ücretsiz fosseptik çekimi
			5-2-2-4	Mahallelerde her hafta ilaçlama ve dezenfekte yapılması
			5-2-2-5	Tatlı suyu olmayan mahallelere tatlı su aracı ile su dağıtımı

**KATI ATIKLARIN YERİNDE AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRMAK**

AMAÇ V-3	KATI ATIKLARIN AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRILMASI			
	HEDEF 5-3-1	FAALİYET	5-3-1-1	Cam, kâğıt, karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması
			5-3-1-2	Atık materyallerin ayrıştırılması için gerekli olan malzemelerin halka ücretsiz dağıtılması

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASINI SAĞLAMAK

AMAÇ V-4	5 YIL İÇERİSİNDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ PROBLEMİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ			
	HEDEF 5-4-1	FAALİYET	5-4-1-1	Çevresel gürültünün şikâyet olmaksızın gürültü kaynaklarının denetlenmesi
			5-4-1-2	Gürültü haritasının (Büyükşehir Belediyesi) işbirliği ile yapılması
			5-4-1-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi yönetmeliği kapsamında eylem planı hazırlanması

HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN UYGUN VE SÜREKLİ DENETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK

AMAÇ V-5	ZABITA HİZMETLERİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK			
	HEDEF 5-5-1	FAALİYET	5-5-1-1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması
			5-5-1-2	Suçların işlenmeden önce tespiti için önleyici Zabıta ekibi oluşturulması
			5-5-1-3	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için mobil ekiplerin oluşturulması
			5-5-1-4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili, sürekli ve programlı iş yeri denetimlerinin yapılması
			5-5-1-5	Kaldırım işgallerini ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirlerin alınması
			5-5-1-6	İlçe sınırları içerisinde kullanılamaz halde bulunan can ve mal emniyetini tehlikeye düşürecek, hurda niteliğindeki araçları tespit edilmesi ve kaldırılması
			5-5-1-7	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması
			5-5-1-8	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması

EK:4

2018 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

PERFORMANS HEDEFİ		1.1.1	İLÇEMİZDEKİ TARİHİ MİRASA SAHİP ÇIKILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	1-1-1-1	Sille Subaşı Hamamı Restorasyonu	3.619.060 TL	2.714.000 TL	2.714.000 TL	-	-	-	2.714.000 TL	75%
2	1-1-1-2	Gevele Kalesi Tarihi Kazı Çalışması ve Restorasyonu 1. Ve 2. Etap	1.356.232 TL	1.126.908 TL	1.126.908 TL	-	-	-	1.126.908 TL	83%
3	1-1-1-3	Sille Mahallesine Yönelik Hazırlanacak olan plan	3.000.000 TL	-	-	-	-	-	-	-
4	1-1-1-4	Sille Hükümet Caddesi İyileştirme Projesi	3.540.000 TL	-	-	-	-	-	-	-
5	1-1-1-5	Sille Hacı Ali Ağa Sokak İyileştirme Projesi	4.797.802 TL	967.057 TL	967.057 TL	-	-	-	967.050 TL	20%
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.2	İLÇENİNİN TARİHİ VE TURİSTİK DEĞERLERİNİN TAMAMININ TANITILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
6	1-1-2-1	Her yıl 15.000 kişiye tarihi ve kültürel mekânların rehber eşliğinde tanıtılması	13.750 Kişi	10.500 Kişi	2.000 Kişi	4.000 Kişi	500 Kişi	4.000 Kişi	10.500 Kişi	76%
7	1-1-2-2	Görsel ve işitsel yayınların hazırlanması	32.000 Adet	20.000 Adet	5.000 Adet	5.000 Adet	5.000 Adet	5.000 Adet	20.000 Adet	62%
8	1-1-2-3	Kara ve hava ulaşım araçlarında tanıtıcı reklam yapılması	235 Adet	35 Adet	-	-	35 Adet	-	35 Adet	15%
Değerlendirme			Uçak Maliyetlerinin yükselmesi nedeniyle Çanakkale gezilerinin iptal edilmesi nedeniyle gerçekleşme oranı düşmüştür.							
9	1-1-2-4	Selçuklunun Torunları Ecdat ile Buluşuyor (Çanakkale Şehitleri Ziyaret Gezisi)	9.212 Kişi	-	-	-	-	-	-	-
10	1-1-2-5	Selçuklunun Torunları Osmanlı'nın izinde (Bilecik-Söğüt Gezisi)	1.200 Kişi	1.200 Kişi	-	-	1.200 Kişi	-	1.200 Kişi	100%



PERFORMANS HEDEFİ		1.2.1	İLÇEMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİM PROJESİ'NİN" DEVAMININ SAĞLANMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
11	1-2-1-1	Türkiye'de alanının en kapsamlı projesi olan SEDEP projesinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması	1	1	0,3	0,3	0,1	0,3	1	100%
Değerlendirme			SEDEP kapsamında 343.104 adet yayın dağıtımı, 589.300 adet yazılı-görsel ürün, 53 etkinlikte 870.176 ödül ve materyal dağıtımı, 223 adet itimat bakkaliyesi, 10 okula Değerler Sokağı, 67 okula 500 adet kapı giydirmesi ve 150 öğrenciye fotoğraf eğitimi etkinlikleri 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.							
PERFORMANS HEDEFİ		1.3.1	İLÇEMİZDE YAŞAYANLARA HER YIL ANKET YAPILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
12	1-3-1-1	Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması	1 Adet Anket	2 Adet Anket	-	-	-	2 Adet Anket	2 Adet Anket	200%
Değerlendirme			Belediye Başkanımız değiştiğinden İlçemiz ilgili farklı kamuoyu çalışmaları için 2 adet anket yapılmıştır.							
PERFORMANS HEDEFİ		1.4.1	HER YIL SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER YAPILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
13	1-4-1-1	Halk Konserleri, Şivlilik, Hıdırellez, Ramazan Ayı Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenlenmesi	30 Adet Organizasyon	38 Adet Organizasyon	8 Adet Organizasyon	4 Adet Organizasyon	18 Adet Organizasyon	8 Adet Organizasyon	38 Adet Organizasyon	127%
			7.000.000 TL	10.750.000 TL	2.866.000 TL	1.430.000 TL	3.588.000 TL	2.866.000 TL	10.750.000 TL	153%
Değerlendirme			Proje destek programında tahmin edilenden daha fazla destek çıkması							
14	1-4-1-2	Güle Oynaya Camiye Gel Projesi	2.000 Adet	-	-	-	-	-	-	-
15	1-4-1-3	İlçemizde Yeni Doğan bebekler için “Çok Yaşa Bebek İhtiyaç Seti Dağıtımı”	8.000 Adet	8.000 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet	8.000 Adet	109%
			290.000 TL	315.250 TL	78.812 TL	78.812 TL	78.812 TL	78.812 TL	315.250 TL	



PERFORMANS HEDEFİ		1.4.2	HER YIL BELEDİYE HİZMETLERİN TANITILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
16	1-4-2-1	Yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde haber ve basın toplantılarının yapılması	13 Adet Toplantı	10 Adet Toplantı	1 Adet Toplantı	5 Adet Toplantı	2 Adet Toplantı	2 Adet Toplantı	10 Adet Toplantı	77%
17	1-4-2-2	Almanak, Gazete, Dergi vb. e-bülten, afiş, broşür vb. tanıtım materyallerinin hazırlanması	291.600 Adet	262.200 Adet	65.500 Adet	65.500 Adet	65.500 Adet	65.500 Adet	262.200 Adet	90%
			176.870 TL	166.870 TL	41.717 TL	41.717 TL	41.717 TL	41.717 TL	166.870 TL	94%
18	1-4-2-3	Kentin önemli merkezlerinde tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	3.500.000 TL	3.280.000 TL	820.000 TL	820.000 TL	820.000 TL	820.000 TL	3.280.000 TL	94%
19	1-4-2-4	Lansman Programı	108.560 TL	98.200 TL	24.550 TL	24.550 TL	24.550 TL	24.550 TL	98.200 TL	90%
PERFORMANS HEDEFİ		1.4.3	BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERİNDEN FAYDALANANLARIN SAYISINI % 50 ORANINDA ARTIRMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
20	1-4-3-1	Tesislerimizdeki Uzman Personel Sayısını Artırarak Daha Kaliteli Hizmet Sunulması	7.000 Kişi	6.983 Kişi	1.745 Kişi	1.745 Kişi	1.745 Kişi	1.746 Kişi	6.983 Kişi	99%
21	1-4-3-2	Tesislerimizin Teknolojik Altyapısını Artırarak Profesyonel Hizmet Sunulması	3.200 Adet Spor Aletleri	3.024 Adet Spor Aletleri	-	400 Adet Spor Aletleri	400 Adet Spor Aletleri	2.224 Adet Spor Aletleri	3.024 Adet Spor Aletleri	94%
22	1-4-3-3	Belediye Hizmetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin Arttırılması (Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Bakım, Onarımları)	7.200.000 TL	7.117.117 TL	1.779.279 TL	1.779.279 TL	1.779.279 TL	1.779.280 TL	7.117.117 TL	99%
23	1-4-3-4	Belediye Hizmetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin Arttırılması (Hizmet binaları ve sosyal Tesislerin Enerji Bedelleri	11.000.000 TL	10.131.052 TL	2.532.763 TL	2.532.763 TL	2.532.763 TL	2.532.763 TL	10.131.052 TL	92%
24	1-4-3-5	Belediye Hizmetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin Arttırılması (Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Personel Giderleri)	220 Kişi	214 Kişi	-	-	-	-	214 Kişi	97%



PERFORMANS HEDEFİ		1.5.1	İLÇEMİZDEKİ DEZAVANTAJLI VE İHTİYAÇ SAHİBİ İNSANLARA YARDIM YAPILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
25	1-5-1-1	Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi	150 Kişi	138 Kişi	34 Kişi	34 kişi	34 kişi	36 Kişi	138 Kişi	92%
26	1-5-1-2	Her yıl 150 ihtiyaç sahibi asker ailesine, asker maaşı yardımı verilmesi	150 kişi	118 Kişi	25 Kişi	30 Kişi	32 kişi	31 Kişi	118 Kişi	79%
PERFORMANS HEDEFİ		1.6.1	KÜTÜPHANELERİMİZİN VE ÜYE SAYILARININ ARTIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
27	1-6-1-1	Kütüphanelerimizde güncel ve ilgili çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi	27.500 Adet	11.000 Adet	3.500 Adet	3.500 Adet	3.500 Adet	500 Adet	11.000 Adet	40%
Değerlendirme			Selçuklu sınırları içinde yeni kütüphanelerimizin açılması nedeniyle ilgili performans hedefi %40 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi: Kitap alımı ihalesinin ülkemiz ekonomisindeki kur artışı nedeniyle yaşanan fiyat farklılıklarının ihale bedelini yukarı yönde etkileyeceği öngörülerek Başkanlık Makamının talimatı ile iptal edilmesidir.							
28	1-6-1-2	Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması	3	3	0	3	0	0	3	100%
PERFORMANS HEDEFİ		1.6.2	SOSYAL VE SPORİF ETKİNLERERE KATILAN GENÇ VE ÇOCUKLARIMIZIN SAYISININ ARTIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
29	1-6-2-1	Çeşitli Spor Branşlarında Yaz ve Kış Okullarına Katılımın Artırılması	30.000 Adet Sporcu	35.000 Adet Sporcu	5.000 Adet Sporcu	5.000 Adet Sporcu	5.000 Adet Sporcu	5.000 Adet Sporcu	35.000 Adet Sporcu	116%
30	1-6-2-2	Kulüpleri Bünyesinde Sporcu Yetiştirilmesi, Amatör Spora Katkının ve Sürekliliğin Sağlanması	14.000 Adet Sporcu	14.000 Adet Sporcu	-	-	-	-	14.000 Adet Sporcu	100%
31	1-6-2-3	Dereceye Giren Lisanslı Sporculara Ödül Verilmesi	130 Adet Sporcu	56 Adet Sporcu	-	-	-	-	56 Adet Sporcu	43%
32	1-6-2-4	M. Halil İbrahim Hekimoğlu Okuluna Hentbol Ölçeğinde Saha Yapılması	-	-	-	-	-	-	-	-
33	1-6-2-5	Sancak Orta Okulu ve Selçuklu Fen Lisesi ne Hentbol Ölçeğinde Saha Yapılması	-	-	-	-	-	-	-	-



PERFORMANS HEDEFİ		1.7.1	BEŞ YILDA SOSYAL HAYATA VE EKONOMİYE KATKI SAĞLAYACAK TESİSLERİN YAPILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
34	1-7-1-1	Tatköy Sosyal Tesis Yapımı	924.176 TL	924.176 TL	231.044 TL	231.044 TL	231.044 TL	231.044 TL	927.176 TL	100%
35	1-7-1-2	Bosna Gençlik Merkez Yapım işi	8.000.000 TL	2.373.170 TL	-	2.373.170 TL	-	-	2.373.170 TL	30%
36	1-7-1-3	Yurt Binası Yapım İşİ	17.043.330 TL	18.747.663 TL	4.686.916 TL	4.686.916 TL	4.686.916 TL	4.686.916 TL	18.747.663 TL	100%
37	1-7-1-4	Mahmut Sami Ramazanoğlu İHL Eki Bina ve Spor Salonu Yapım işi	17.000.000 TL	9.208.412 TL	2.302.102 TL	2.302.102 TL	2.302.102 TL	2.302.102 TL	9.208.412 TL	60%
38	1-7-1-5	62 Adet Suni Çim Saha Yapım İşİ	4.377.682 TL	6.673.962 TL	1.668.491 TL	1.668.491 TL	1.668.491 TL	1.668.491 TL	6.673.962 TL	100%
39	1-7-1-6	7 Adet Pazar Yeri Yapım İşİ	9.778.660 TL	3.684.374 TL	3.684.374 TL	-	-	-	-	Tasfiye Edildi
40	1-7-1-7	7 Adet Ana Okul Yapım İşİ	6.484.100 TL	12.154.000 TL	3.038.500 TL	3.038.500 TL	3.038.500 TL	3.038.500 TL	12.154.000 TL	100%
41	1-7-1-8	2 Adet Kapalı Spor Salonu Yapım İşİ	11.854.280 TL	3.373.620 TL	843.405 TL	843.405 TL	843.405 TL	843.405 TL	3.373.620 TL	100%
42	1-7-1-9	5 Adet Mahalle Konağı Yapım İşİ	33.739.634 TL	14.477.774 TL	3.619.444 TL	3.619.444 TL	3.619.444 TL	3.619.444 TL	14.477.774 TL	50%
43	1-7-1-10	1 Adet Sosyal Tesis Yapım İşİ (Kılıçaslan Mahallesi)	8.260.000 TL	-	-	-	-	-	-	-
44	1-7-1-11	Hatice Ana Cami Külliye ve Sosyal Tesis Yapım İşİ	1.770.000 TL	140.000 TL	140.000 TL	-	-	-	140.000 TL	100%
45	1-7-1-12	1 Adet Sosyal Tesis ve Dükkanlar yapım işi (Eyüp Sultan Caddesi)	3.540.000 TL	-	-	-	-	-	-	-
46	1-7-1-13	Dağdere Okul Projesi Yapım İşİ	1.386.500 TL	23.600.000 TL	23.600.000 TL	-	-	-	23.600.000 TL	100%
47	1-7-1-14	Sille Baraj Parkına Mescit Yapım İşİ	1.770.000 TL	-	-	-	-	-	-	-
48	1-7-1-15	Kelebekler Müzesi Giriş Kısım İlavesi	1.003.000 TL	211.200 TL	211.200 TL	-	-	-	211.200 TL	100%
49	1-7-1-16	Bilecik Söğüt Mescit Yapımı	2.360.000 TL	67.850 TL	67.850 TL	-	-	-	67.850 TL	100%



PERFORMANS HEDEFİ		2.1.1	5 YIL İÇERİSİNDE VERGİLENDİRMEDE KAYIT DIŞILIĞIN AZALTILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
50	2-1-1-1	Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi	50.000 sicil incelenecek	46.100 sicil incelendi	11.525 sicil incelendi	11.525 sicil incelendi	11.525 sicil incelendi	11.525 sicil incelendi	46.100 sicil incelendi	92%
51	2-1-1-2	İlgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	171.498.316 TL Bütçe konulmuş	204.443.661 TL Tahsil Edilmiştir	51.110.915 TL Tahsil Edilmiştir	51.110.915 TL Tahsil Edilmiştir	51.110.915 TL Tahsil Edilmiştir	51.1109.153 TL Tahsil Edilmiştir	204.443.661 TL Tahsil Edilmiştir	120%
52	2-1-1-3	Kayıt dışılığı azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi	300.000 sicil incelenecek	276.627 sicil incelendi	69.206 sicil incelendi	69.206 sicil incelendi	69.206 sicil incelendi	69.009 sicil incelendi	276.627 sicil incelendi	92%
PERFORMANS HEDEFİ		2.1.2	KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
53	2-1-2-1	Bütçe çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda titizlikle yapılarak, gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe oluşturulması	2018 Yılı Bütçe 525.000.000 TL	GELİR 471.981.234 TL	GELİR 106.470.516 TL	GELİR 135.484.324 TL	GELİR 108.973.246 TL	GELİR 121.053.149 TL	GELİR 471.981.234 TL	90%
				GİDER 482.744.380 TL	GİDER 91.806.018 TL	GİDER 132.293.035 TL	GİDER 127.019.362 TL	GİDER 131.625.965 TL	GİDER 482.744.380 TL	92%
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.1	KURUMSAL GELİŞİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
54	3-1-1-1	Otomasyon Yazılımın Hızlı Güvenli Pratik Yapıya Sahip Olması için Çalışmalar	1000 Adet	990 Adet	247 Adet	247 Adet	247 Adet	249 Adet	990 Adet	99%
			2.000.000 TL	1.770.000 TL	442.500 TL	442.500 TL	442.500 TL	442.500 TL	1.770.000 TL	89%



PERFORMANS HEDEFİ		3.1.2	PERSONELİN MESLEKİ EĞİTİMİ VE KİŞİSEL GELİŞİM DÜZEYİNİ ARTIRMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
55	3-1-2-1	Birimlerin personel eğitim ihtiyaç taleplerinin alınması ve ihtiyaçlarının belirlenmesi	100 Adet Eğitim	87 Adet Eğitim	26 Adet Eğitim	32 Adet Eğitim	16 Adet Eğitim	13 Adet Eğitim	87 Adet Eğitim	87%
PERFORMANS HEDEFİ		4.1.1	BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE KALAN PLANLI ARSALARDA İMAR UYGULAMASI YAPMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
56	4-1-1-1	Belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması	450 Adet	444 Adet	60 Adet	146 Adet	87 Adet	151 Adet	444 Adet	99%
PERFORMANS HEDEFİ		4.1.2	İLÇE ULAŞIMINDA YOLLARIN DÜZENLENMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
57	4-1-2-1	Beş yılda 3.000.000 m ² sıcak ve soğuk asfalt ile yol yapılması	500.000 m2	416.489 m2	-	208.245 m2	208.244 m2	-	416.489 m2	83%
58	4-1-2-2	Beş yılda 2.000.000 m2 parke döşenmesi	500.000 m2	490.183 m2	-	163.394 m2	163.394 m2	163.395 m2	490.183 m2	99%
59	4-1-2-3	Aydınlatma Yapımı (Park, Otopark, Sosyal Tesis, Şantiye vb.)	100 Adet	83 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet	23 Adet	83 Adet	83%
			2.500.000 TL	2.192.513 TL	548.128 TL	548.128 TL	548.128 TL	548.129 TL	2.192.513 TL	88%
60	4-1-2-4	Metal İşleri Yapımı(Metal ve Kaynaklı İmalatlar ve Montaj İşleri)	-	-	-	-	-	-	-	-
PERFORMANS HEDEFİ		4.2.1	BEŞ YIL İÇERESİNDE 8 ADET SAĞLIKLA İLGİLİ YAPILARIN İLÇEMİZE KAZANDIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
61	4-2-1-1	2 Adet 112 Acil İkmal İşi Yapılması	-	-	-	-	-	-	-	-
62	4-2-1-2	Bedir Mahallesi ASM ve Sosyal Tesis Yapım İşi	-	-	-	-	-	-	-	-



PERFORMANS HEDEFİ		5.1.1	BEŞ YIL İÇERİSİNDE 1 MİYON METREKARE YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURULMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
63	5-1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m2 pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması	76.000 m2	52.607 m2	-	12.224 m2	28.422 m2	11.961 m2	52.607 M2	69%
64	5-1-1-2	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması	87.729 m2	87.729 m2	-	-	57.722 m2	30.007 m2	87.729 m2	100%
65	5-1-1-3	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması	14.062 m2	14.062 m2	3.515 m2	3.515 m2	3.515 m2	3.517 m2	14.062 m2	100%
PERFORMANS HEDEFİ	5.2.1		ÇEVRE STANDARTLARI ARTIRILARAK HALKIN TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN 5 YIL İÇERİSİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ % 80 ARTIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
66	5-2-1-1	Yetmiş iki mahallemizin cadde ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	240.000 Ton	224.424 Ton	50.017 Ton	54.808 Ton	61.079 Ton	58.519 Ton	224.424 Ton	94%
67	5-2-1-2	Atık Depolama Ünitelerinin Temini, Montajı ve Tamir ve Bakımların Yapılması	320 Adet	315 Adet	78 Adet	78 Adet	78 Adet	81 Adet	315 Adet	98%
			9.000.000 TL	8.776.368 TL	2.194.092 TL	2.194.092 TL	2.194.092 TL	2.194.092 TL	8.776.368 TL	98%
68	5-2-1-3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması	1.000 lt ilaç	700 lt ilaç	50 lt ilaç	300 Lt. ilaç	300 Lt. ilaç	50 Lt. ilaç	700 Lt. ilaç	70%
			69.384,00 TL	48.569,00 TL	13.877,00 TL	20.815,00 TL	20.815,00 TL	13.877.00 TL	48.569,00 TL	70%
69	5-2-1-4	Sokak hayvanlarını sahiplenmek aşlamak, tedavi etmek, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak.	600 Adet	500 Adet	-	-	-	500 Adet	500 Adet	84%
			40.000,00 TL	33.925,00 TL	-	-	-	33.925,00 TL	33.925,00 TL	84%
70	5-2-1-5	Sokak hayvanlarına park ve yerleşim dışı yerlerde beslenme istasyonları oluşturmak	150 Adet	84 Adet Kedi	21 Adet kedi	21 Adet kedi	21 Adet kedi	21 Adet kedi	84 Adet Kedi	90%
			150 Adet	16 Adet Köpek	4 Adet Köpek	4 Adet Köpek	4 Adet Köpek	4 Adet Köpek	16 Adet Köpek	90%
			150 Adet	35 Adet Sulama ist.	10 Adet sulama ist	10 Adet sulama ist	10 Adet sulama ist	5 Adet sulama ist	35 Adet Sulama ist.	90%
71	5-2-1-6	İlçemizdeki Kedi Köpek ve Kuşlara Yem Alınması	150 Ton Köpek Yemi 500.000 TL	125 Ton Köpek Yemi 326.378 TL	25 Ton Köpek Yemi 65,275 TL	25 Ton Köpek Yemi 65,275 TL	25 Ton Köpek Yemi 65,275 TL	50 Ton Köpek Yemi 130.553 TL	125 Ton Köpek Yemi 326.378 TL	84%
			10 Ton Kedi Maması 40.000 tı	8 Ton Kedi Maması 32.000 tı	2 Ton Kedi Maması 8.000 TL	2 Ton Kedi Maması 8.000 TL	2 Ton Kedi Maması 8.000 TL	2 Ton Kedi Maması 8.000 TL	8 Ton Kedi Maması 32.000 tı	84%



PERFORMANS HEDEFİ		5.2.2	BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN 23 MAHALLEDE ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARINA UYUMUNUN ARTIRILARAK KENT İÇİNDE GÖRSEL, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN AZALTILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
72	5-2-2-1	Çöplerin belirlenen günlerde alınması	240.000 Ton	224.424 Ton	50.017 Ton	54.808 Ton	61.079 Ton	58.519 Ton	224.424 Ton	94%
73	5-2-2-2	Program dâhilinde haftada bir kez çevrenin süpürge araçları ile temizlenmesi	2.100 Adet	1.991 Adet	450 Adet	460 Adet	584 Adet	497 Adet	1.991 Adet	95%
74	5-2-2-3	Kanalizasyon olmayan yerlerde ücretsiz fosseptik çekimi	1.000 Adet	851 Adet	75 Adet	124 Adet	402 Adet	250 Adet	851 Adet	85%
75	5-2-2-4	Mahallelerde her hafta ilaçlama ve dezenfekte yapılması	4.000 Litre	3.400 Litre	600 Litre	800 Litre	1.700 Litre	300 Litre	3.400 Litre	85%
76	5-2-2-5	Tatlı suyu olmayan mahallelere tatlı su aracı ile su dağıtımı	-	-	-	-	-	-	-	-
PERFORMANS HEDEFİ		5.3.1	KATI ATIKLARIN AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
77	5-3-1-1	Cam, kâğıt, karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması	210.000 Adet Poşet	205.000 Adet Poşet	50.000 Adet Poşet	50.000 Adet Poşet	50.000 Adet Poşet	55.000 Adet Poşet	210.000 Adet Poşet	98%
			100.000 Adet Broşür	100.000 Adet Broşür	25.000 Adet Broşür	25.000 Adet Broşür	25.000 Adet Broşür	25.000 Adet Broşür	100.000 Adet Broşür	100%
			18.715 Ton Geri Dönüşüm	16.204 Ton Geri Dönüşüm	4.178 Ton Geri Dönüşüm	4.003 Ton Geri Dönüşüm	4.264 Ton Geri Dönüşüm	3.759 Ton Geri Dönüşüm	18.715 Ton Geri Dönüşüm	87%
			6.040 Kg Atık Pil	5.618 Kg Atık Pil	1.250 Kg Atık Pil	1.400 Kg Atık Pil	1.850 Kg Atık Pil	1.118 Kg Atık Pil	6.040 Kg Atık Pil	93%
78	5-3-1-2	Atık materyallerin ayrıştırılması için gerekli olan malzemelerin halka ücretsiz dağıtılması	2,500 Adet İç Mekan Kutusu	2,500 Adet İç Mekan Kutusu	625 Adet İç Mekan Kutusu	625 Adet İç Mekan Kutusu	625 Adet İç Mekan Kutusu	625 Adet İç Mekan Kutusu	2,500 Adet İç Mekan Kutusu	100%
			250 Adet Kafes Kumbara	250 Adet Kafes Kumbara	70 Adet Kafes Kumbara	60 Adet Kafes Kumbara	60 Adet Kafes Kumbara	60 Adet Kafes Kumbara	250 Adet Kafes Kumbara	100%



PERFORMANS HEDEFİ		5.4.1	5 YIL İÇERİSİNDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ PROBLEMİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
79	5-4-1-1	Çevresel gürültünün şikâyet olmaksızın gürültü kaynaklarının denetlenmesi	140	140	30	30	40	40	140	100%
80	5-4-1-2	Gürültü haritasının (Büyükşehir Belediyesi) işbirliği ile yapılması	1	1	1	0	0	0	1	100%
81	5-4-1-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi yönetmeliği kapsamında eylem planı hazırlanması	1	1	1	0	0	0	1	100%
PERFORMANS HEDEFİ		5.5.1	ZABITA HİZMETLERİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
82	5-5-1-1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması	1000	1000	200	250	250	300	1000	100%
83	5-5-1-2	Suçların işlenmeden önce tespiti için önleyici Zabita ekibi oluşturulması	4	2	0	1	0	1	2	50%
84	5-5-1-3	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için mobil ekiplerin oluşturulması	20	14	9	1	2	2	14	70%
85	5-5-1-4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili, sürekli ve programlı iş yeri denetimlerinin yapılması	600	550	50	100	100	300	550	100%
86	5-5-1-5	Kaldırım işgallerini ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirlerin alınması	3756	3756	250	1056	950	1500	3756	100%
87	5-5-1-6	İlçe sınırları içerisinde kullanılamaz halde bulunan can ve mal emniyetini tehlikeye düşürecek, hurda niteliğindeki araçları tespit edilmesi ve kaldırılması	50	49	0	15	20	14	49	100%
88	5-5-1-7	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması	22	21	5	5	5	6	21	95%
89	5-5-1-8	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması	1	1	0	0	1	0	1	100%



EK:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	AÇIKLAMA	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme Durumu
1.1.1	İLÇEMİZDEKİ TARİHİ MİRASA SAHİP ÇIKILMASI				
	1-1-1-1	Sille Subaşı Hamamı Restorasyonu	3.619.060 TL	2.714.000 TL	75%
	1-1-1-2	Gevele Kalesi Tarihi Kazı Çalışması ve Restorasyonu 1. Ve 2. Etap	1.356.232 TL	1.126.908 TL	83%
	1-1-1-3	Sille Mahallesi Yönelik Hazırlanacak olan plan	3.000.000 TL	-	-
	1-1-1-4	Sille Hükümet Caddesi İyileştirme Projesi	3.540.000 TL	-	-
	1-1-1-5	Sille Hacı Ali Ağa Sokak İyileştirme Projesi	4.797.802 TL	967.057 TL	20%
1.1.2	İLÇENİNİN TARİHİ VE TURİSTİK DEĞERLERİNİN TAMAMININ TANITILMASI				
	1-1-2-1	Her yıl 15.000 kişiye tarihi ve kültürel mekânların rehber eşliğinde tanıtılması	13.750 Kişi	10.500 Kişi	76%
	1-1-2-2	Görsel ve işitsel yayınların hazırlanması	32.000 Adet	20.000 Adet	62%
	1-1-2-3	Kara ve hava ulaşım araçlarında tanıtıcı reklam yapılması	235 Adet	35 Adet	15,00%
	1-1-2-4	Selçuklunun Torunları Ecdat ile Buluşuyor (Çanakkale Şehitleri Ziyaret Gezisi)	9.212 Kişi	-	-
	1-1-2-5	Selçuklunun Torunları Osmanlı'nın izinde (Bilecik-Söğüt Gezisi)	1.200 Kişi	1.200 Kişi	100,00%
1.2.1	İLÇEMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİM PROJESİ'NİN" DEVAMININ SAĞLANMASI				
	1-2-1-1	Türkiye'de alanının en kapsamlı projesi olan SEDEP projesinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması	1	1	100%
1.3.1	İLÇEMİZDE YAŞAYANLARA HER YIL ANKET YAPILMASI				
	1-3-1-1	Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması	1 Adet Anket	2 Adet Anket	200%



1.4.1	HER YIL SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER YAPILMASI				
	1-4-1-1	Halk Konserleri, Şivlilik, Hıdırellez, Ramazan Ayı Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenlenmesi	30 Organizasyon 7.000.000 TL	38 Organizasyon 10.750.000 TL	153%
	1-4-1-2	Güle Oynaya Camiye Gel Projesi	2 Adet	-	-
	1-4-1-3	İlçemizde Yeni Doğan bebekler için “Çok Yaşa Bebek İhtiyaç Seti Dağıtımı”	8000 Adet; 290.000 TL	8.000 Adet; 315.000 TL	109%
1.4.2	HER YIL BELEDİYE HİZMETLERİN TANITILMASI				
	1-4-2-1	Yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde haber ve basın toplantılarının yapılması	13 Adet Toplantı	10 Adet Toplantı	77%
	1-4-2-2	Almanak, Gazete, Dergi vb. e-bülten, afiş, broşür vb. tanıtım materyallerinin hazırlanması	291.600 Adet; 176.870 TL	262.200 Adet; 166.870 TL	94%
	1-4-2-3	Kentin önemli merkezlerinde tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	3.500.000 TL	3.280.000 TL	94%
	1-4-2-4	Lansman Programı	108.560 TL	98.200 TL	90%
1.4.3	BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERİNDEN FAYDALANANLARIN SAYISINI % 50 ORANINDA ARTIRMAK				
	1-4-3-1	Tesislerimizdeki Uzman Personel Sayısını Artırarak Daha Kaliteli Hizmet Sunulması	7.000 Kişi	6.983 Kişi	99%
	1-4-3-2	Tesislerimizin Teknolojik Altyapısını Artırarak Profesyonel Hizmet Sunulması	3.200 Adet Spor Aletleri	3.024 Adet Spor Aletleri	94%
	1-4-3-3	Belediye Hizmetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin Arttırılması (Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Bakım, Onarımları)	7.200.000 TL	7.117.117 TL	99%
	1-4-3-4	Belediye Hizmetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin Arttırılması (Hizmet binaları ve sosyal Tesislerin Enerji Bedelleri	11.000.000 TL	10.131.052 TL	92%
	1-4-3-5	Belediye Hizmetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin Arttırılması (Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Personel Giderleri)	220 Kişi	214 Kişi	97%
1.5.1	İLÇEMİZDEKİ DEZAVANTAJLI VE İHTİYAÇ SAHİBİ İNSANLARA YARDIM YAPILMASI				
	1-5-1-1	Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi	150 Kişi	138 Kişi	92%
	1-5-1-2	Her yıl 150 ihtiyaç sahibi asker ailesine, asker maaşı yardımı verilmesi	150 kişi	118 Kişi	79%



1.6.1	KÜTÜPHANELERİMİZİN VE ÜYE SAYILARININ ARTIRILMASI				
	1-6-1-1	Kütüphanelerimizde güncel ve ilgili çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi	27.500 Adet	11.000 Adet	40%
	1-6-1-2	Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması	3	3	100%
1.6.2	SOSYAL VE SPORİF ETKİNLERERE KATILAN GENÇ VE ÇOCUKLARIMIZIN SAYISININ ARTIRILMASI				
	1-6-2-1	Çeşitli Spor Branşlarında Yaz ve Kış Okullarına Katılımın Artırılması	30.000 Adet Sporcu	35.000 Adet Sporcu	116%
	1-6-2-2	Kulüpleri Bünyesinde Sporcu Yetiştirilmesi, Amatör Spora Katkının ve Sürekliliğin Sağlanması	14.000 Adet Sporcu	14.000 Adet Sporcu	100%
	1-6-2-3	Dereceye Giren Lisanslı Sporculara Ödül Verilmesi	130 Adet Sporcu	56 Adet Sporcu	43%
	1-6-2-4	M. Halil İbrahim Hekimoğlu Okuluna Hentbol Ölçeğinde Saha Yapılması	-	-	-
	1-6-2-5	Sancak Orta Okulu ve Selçuklu Fen Lisesi ne Hentbol Ölçeğinde Saha Yapılması	-	-	-
1.7.1	BEŞ YILDA SOSYAL HAYATA VE EKONOMİYE KATKI SAĞLAYACAK TESİSLERİN YAPILMASI				
	1-7-1-1	Tat köy Sosyal Tesis Yapımı	924.176 TL	924.176 TL	100%
	1-7-1-2	Bosna Gençlik Merkez Yapım işi	8.000.000 TL	2.373.170 TL	30%
	1-7-1-3	Yurt Binası Yapım İşİ	17.043.330 TL	18.747.663 TL	100%
	1-7-1-4	Mahmut Sami Ramazanoğlu İHL Eki Bina ve Spor Salonu Yapım işi	17.000.000 TL	9.208.412 TL	60%
	1-7-1-5	35 Adet Suni Çim Saha Yapım İşİ	4.377.682 TL	6.673.962 TL	100%
	1-7-1-6	7 Adet Pazar Yeri Yapım İşİ	9.778.660 TL	3.684.374 TL	Tasfiye Edildi
	1-7-1-7	7 Adet Ana Okul Yapım İşİ	6.484.100 TL	12.154.000 TL	100%
	1-7-1-8	2 Adet Kapalı Spor Salonu Yapım İşİ	11.854.280 TL	3.373.620 TL	100%
	1-7-1-9	5 Adet Mahalle Konağı Yapım İşİ	33.739.634 TL	14.477.774 TL	50%
	1-7-1-10	1 Adet Sosyal Tesis Yapım İşİ (Kılıçaslan Mahallesi)	8.260.000 TL	-	-
	1-7-1-11	Hatice Ana Cami Külliye ve Sosyal Tesis Yapım İşİ	1.770.000 TL	140.000 TL	100%
	1-7-1-12	1 Adet Sosyal Tesis ve Dükkanlar yapım işi (Eyüp Sultan Caddesi)	3.540.000 TL	-	-
	1-7-1-13	Dağ dere Okul Projesi Yapım İşİ	1.386.500 TL	23.600.000 TL	100%
	1-7-1-14	Sille Baraj Parkına Mescit Yapım İşİ	1.770.000 TL	-	-
	1-7-1-15	Kelebekler Müzesi Giriş Kısmı İlavesi	1.003.000 TL	211.200 TL	100%
	1-7-1-16	Bilecik Söğüt Mescit Yapımı	2.360.000 TL	67.850 TL	100%



2.1.1	5 YIL İÇERİSİNDE VERGİLENDİRMEDE KAYIT DIŞILIĞIN AZALTILMASI				
	2-1-1-1	Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi	50.000 sicil incelenecek	46.100 sicil incelendi	92%
	2-1-1-2	İlgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsillini sağlamak	171.498.316 TL Bütçe konulmuş	204.443.661 TL Tahsil Edilmiştir	120%
	2-1-1-3	Kayıt dışılığı azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi	300.000 sicil incelenecek	276.627 sicil incelendi	92%
2.1.2	KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI				
	2-1-2-1	Bütçe çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda titizlikle yapılarak, gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe oluşturulması	GELİR 471.981.234 TL	GELİR 106.470.516 TL	90%
			GİDER 482.744.380 TL	GİDER 91.806.018 TL	92%
3.1.1	KURUMSAL GELİŞİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
	3-1-1-1	Otomasyon Yazılımın Hızlı Güvenli Pratik Yapıya Sahip Olması için Çalışmalar	1000 Adet	990 Adet	99%
			2.000.000 TL	1.770.000 TL	89%
3.1.2	PERSONELİN MESLEKİ EĞİTİMİ VE KİŞİSEL GELİŞİM DÜZEYİNİ ARTIRMAK				
	3-1-2-1	Birimlerin personel eğitim ihtiyaç taleplerinin alınması ve ihtiyaçlarının belirlenmesi	100 Adet Eğitim	87 Adet Eğitim	87%
4.1.1	BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE KALAN PLANLI ARSALARDA İMAR UYGULAMASI YAPMAK				
	4-1-1-1	Belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması	450 Adet	444 Adet	99%
4.1.2	İLÇE ULAŞIMINDA YOLLARIN DÜZENLENMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRILMASI				
	4-1-2-1	Beş yılda 3.000.000 m² sıcak ve soğuk asfalt ile yol yapılması	500.000 m2	416489 m2	83%
	4-1-2-2	Beş yılda 2.000.000 m2 parke döşenmesi	500.000 m2	490.183 m2	99%
	4-1-2-3	Aydınlatma Yapımı (Park, Otopark, Sosyal Tesis ,Şantiye vb.)	100 Adet	83 Adet	83%
			2.500.000 TL	2.192.513 TL	88%
	4-1-2-4	Metal İşleri Yapımı(Metal ve Kaynaklı İmalatlar ve Montaj İşleri)			
4.2.1	BEŞ YIL İÇERESİNDE 8 ADET SAĞLIKLA İLGİLİ YAPILARIN İLÇEMİZE KAZANDIRILMASI				
	4-2-1-1	2 Adet 112 Acil İkmal İşi Yapılması	-	-	-
	4-2-1-2	Bedir Mahallesi ASM ve Sosyal Tesis Yapım İşi	-	-	-



5.1.1	BEŞ YIL İÇERİSİNDE 1 MİYON METREKARE YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURULMASI				
	5-1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m2 pasif yeşil alan oluşturularak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması	76.000 m2	52.607 m2	69%
	5-1-1-2	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m² yeni mahalle parkı yapılması	87.729 m2	87.729 m2	100%
	5-1-1-3	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m²'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması	14.062 m2	14.062 m2	100%
5.2.1	ÇEVRE STANDARTLARI ARTIRILARAK HALKIN TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN 5 YIL İÇERİSİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ % 80 ARTIRILMASI				
	5-2-1-1	Yetmiş iki mahallemizin cadde ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	240.000 Ton	224.424 Ton	94%
	5-2-1-2	Atık Depolama Ünitelerinin Temini, Montajı ve Tamir ve Bakımların Yapılması	320 Adet	315 Adet	98%
			9.000.000 TL	8.776.368 TL	98%
	5-2-1-3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması	1.000 lt ilaç	700 Lt. ilaç	70%
	5-2-1-4	Sokak hayvanlarını sahiplenmek aşılama, tedavi etmek, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak.	600 Adet	500 Adet	84%
	5-2-1-5	Sokak hayvanlarına park ve yerleşim dışı yerlerde beslenme istasyonları oluşturmak	150 Adet	135 Adet	90%
	5-2-1-6	İlçemizdeki Kedi Köpek ve Kuşlara Yem Alınması	160 Ton Yem Alımı	133	84%
5.2.2	BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN 23 MAHALLEDE ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARINA UYUMUNUN ARTIRILARAK KENT İÇİNDE GÖRSEL, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN AZALTILMASI				
	5-2-2-1	Çöplerin belirlenen günlerde alınması	240.000 Ton	224.424 Ton	94%
	5-2-2-2	Program dâhilinde haftada bir kez çevrenin süpürge araçları ile temizlenmesi	2.100 Adet	1.991 Adet	95%
	5-2-2-3	Kanalizasyon olmayan yerlerde ücretsiz fosseptik çekimi	1.000 Adet	851 Adet	85%
	5-2-2-4	Mahallelerde her hafta ilaçlama ve dezenfekte yapılması	4.000 Litre	3.400 Litre	85%
	5-2-2-5	Tatlı suyu olmayan mahallelere tatlı su aracı ile su dağıtımı	-	-	-



5.3.1	KATI ATIKLARIN AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRILMASI				
	5-3-1-1	Cam, kâğıt, karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması	210.000 Adet Poşet	205.000 Adet Poşet	98%
			100.000 Adet Broşür	100.000 Adet Broşür	100%
			18.715 Ton Geri Dönüşüm	16.204 Ton Geri Dönüşüm	87%
			6.040 Kg Atık Pil	5.618 Kg Atık Pil	93%
	5-3-1-2	Atık materyallerin ayrıştırılması için gerekli olan malzemelerin halka ücretsiz dağıtılması	2,500 Adet İç Mekan Kutusu	2,500 Adet İç Mekan Kutusu	100%
250 Adet Kafes Kumbara			250 Adet Kafes Kumbara	100%	
5.4.1	5 YIL İÇERİSİNDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ PROBLEMİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ				
	5-4-1-1	Çevresel gürültünün şikâyet olmaksızın gürültü kaynaklarının denetlenmesi	140	140	100%
	5-4-1-2	Gürültü haritasının (Büyükşehir Belediyesi) işbirliği ile yapılması	1	1	100%
	5-4-1-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi yönetmeliği kapsamında eylem planı hazırlanması	1	1	100%
5.5.1	ZABITA HİZMETLERİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK				
	5-5-1-1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması	1000	1000	100%
	5-5-1-2	Suçların işlenmeden önce tespiti için önleyici Zabıta ekibi oluşturulması	4	2	50%
	5-5-1-3	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için mobil ekiplerin oluşturulması	20	14	70%
	5-5-1-4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili, sürekli ve programlı iş yeri denetimlerinin yapılması	600	550	100%
	5-5-1-5	Kaldırım işgallerini ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirlerin alınması	3756	3756	100%
	5-5-1-6	İlçe sınırları içerisinde kullanılamaz halde bulunan can ve mal emniyetini tehlikeye düşürecek, hurda niteliğindeki araçları tespit edilmesi ve kaldırılması	50	49	100%
	5-5-1-7	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması	22	21	95%
	5-5-1-8	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması	1	1	100%

❖ III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

➤ MALİ BİLGİLER

GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI	
Bütçe Toplamı	525.000.000,00
Bütçe Gelir Toplamı	471.981.234,28
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı	-2.711.040,52
Net Bütçe Gelir Toplamı	469.270.193,76
Gerçekleşme Oranı (%)	89

525.000.000,00

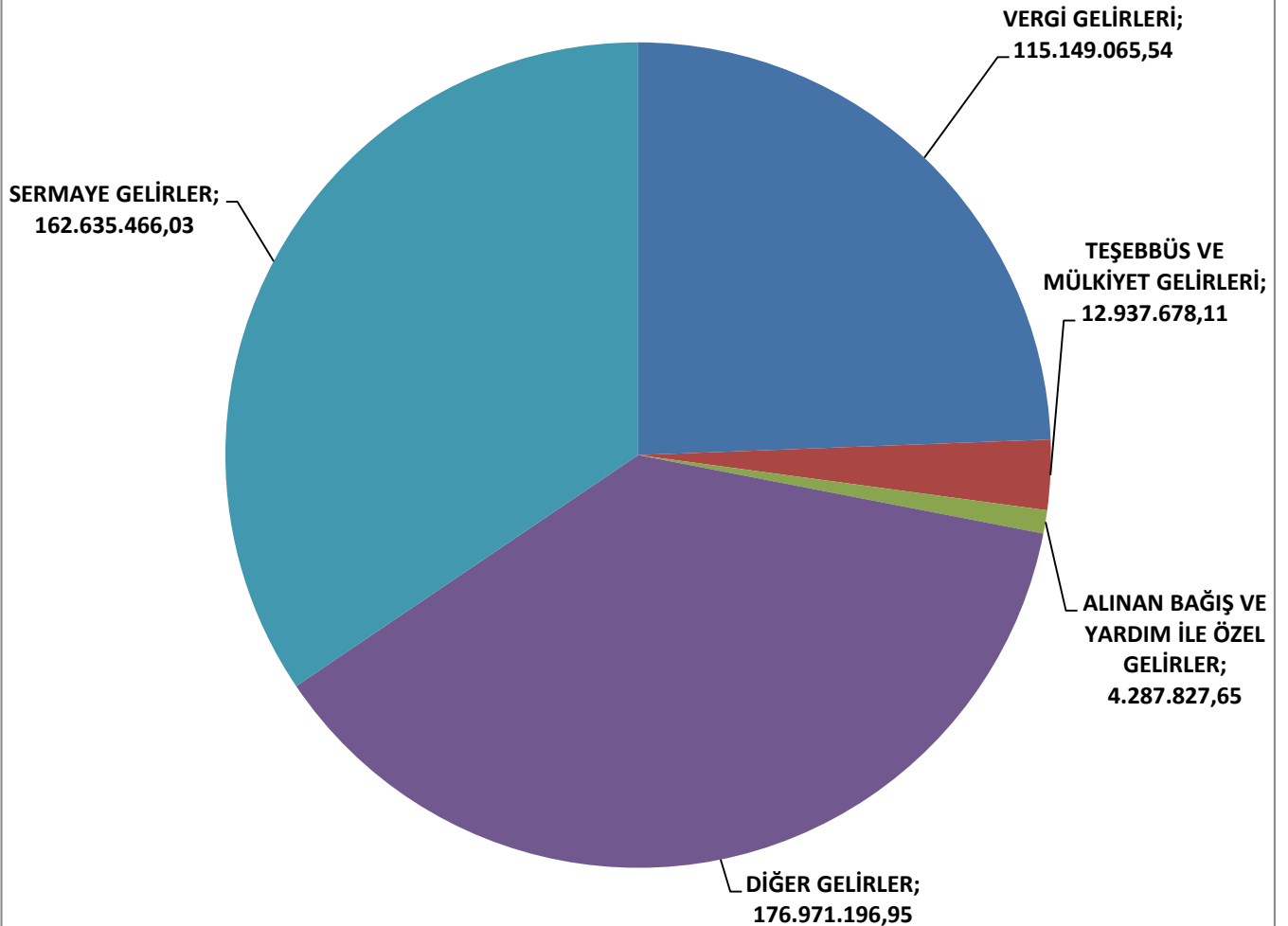
469.270.193,76

89

■ Bütçe Toplamı ■ Gerçekleşen Gelir ■ Oran

BÜTÇE GELİRLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI						
AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2018 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2018 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı (%)	2019 yılı Bütçesi
Vergi Gelirleri	172.566.556,00	115.149.065,54	2.191.085,04	112.957.980,50	65	145.184.272,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.603.040,00	12.937.678,11	57.935,14	12.879.742,97	111	14.018.951
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.169.584,00	4.287.827,65	0,00	4.287.827,65	83	5.280.518,00
Diğer Gelirler	216.335.820,00	176.971.196,95	462.020,34	176.509.176,61	82	217.585.879,00
Sermaye Gelirleri	121.983.000,00	162.635.466,03	0,00	162.635.466,03	133	165.854.180,00
Red ve İadeler (-)	-2.658.000,00	0,00	-2.711.040,52	0,00	102	-2.923.800,00
NET BÜTÇE GELİRLERİN TOPLAMI	525.000.000,00	471.981.234,28	2.711.040,52	469.270.193,76	89	545.000.000,00

BÜTÇE GELİRLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI 2018 GELİR (TL)





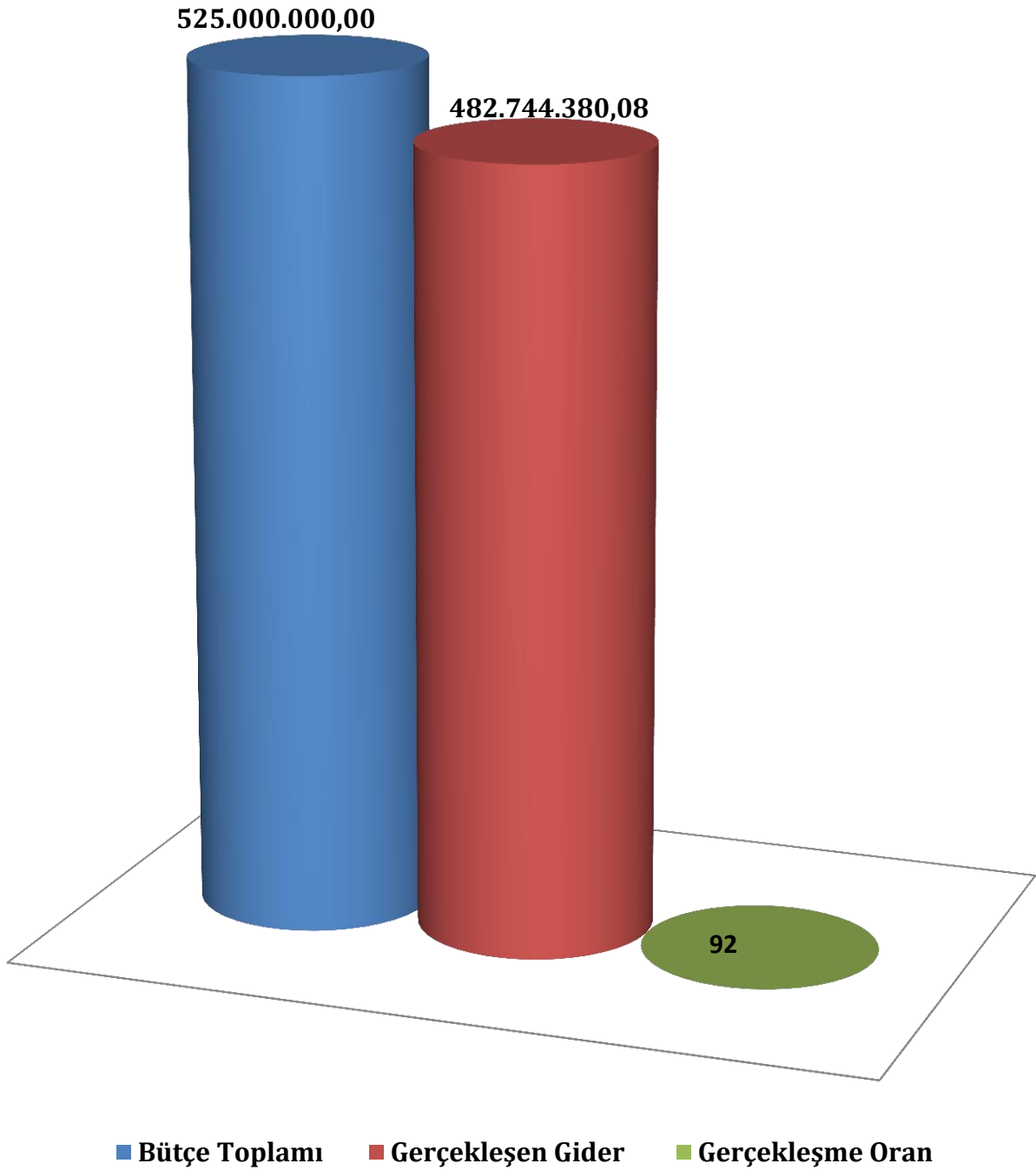
BÜTÇE GELİRLERİN SINIFLANDIRMASI							
TOPLAM							471.981.234,28
800	1	2	9	51	Bina Vergisi		62.812.863,90
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi		23.429.993,47
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi		46.661,50
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi		7.594.501,85
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi		316.027,52
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi		12.840.079,89
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi		417.139,13
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi		694.436,43
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı		2.615.642,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı		2.509.973,66
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı		241.517,00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı		299,50
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı		46,00
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı		175.894,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar		1.453.989,69
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		35.650,00
800	3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri		4.900,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri		1.000,00
800	3	1	2	7	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri		137.650,00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler		2.279.254,16
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler		2.731.113,27
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri		4.151.493,31
800	3	6	1	2	Ecri misil Gelirleri		33.997,00
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri		58.650,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri		3.503.970,37
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar		900.350,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		962.899,44



800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje yardımları	2.424.578,21
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	73,81
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	160.080.306,08
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	534,26
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	87.043,47
800	5	2	8	52	Müze Girişlerinden Alınan Paylar	2.627,73
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk	2.834,22
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	690.560,75
800	5	2	9	99	Diğer Paylar (Hazine Arazisi Satış Payı)	1.478.834,01
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.139.161,41
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.009.849,73
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1.624,76
800	5	3	4	3	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	375,38
800	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE	225.065,24
800	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı TÜFE/ÜFE	252.031,42
800	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE	45.522,66
800	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı TÜFE/ÜFE	54.692,66
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE	197.321,33
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı TÜFE/ÜFE	108.610,89
800	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Zıyaı ve Kaçakçılık Ce.	593.700,58
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	13.651,85
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	459.648,32
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.411.175,00
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	853.220,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	16.958,31
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.245.773,08
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	267.502,46
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	162.367.963,57
B ÜTÇE GELİRLER TOPLAMI						471.981.234,28

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER						
	Toplam					2.711.040,52 ₺
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	754.290,30
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	1.016.851,55
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	2.451,94
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	10.929,52
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	17.218,98
810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	80.007,00
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	3.435,15
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	305.900,60
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000,00
810	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.800,00
810	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	32.375,14
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	17.260,00
810	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	500,00
810	05	02	09	99	Diğer Paylar(Hazine Arazileri Satışından Bel.Payı)	76.588,62
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	90.337,93
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	84.456,77
810	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	229,73
810	05	03	04	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	159,99
810	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	10.986,35
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	30,71
810	05	03	09	99	Diğer Para Cezaları	193.730,24
810	05	09	01	99	Diğer Çeşitli Gelirler	5.500,00
	Toplam					2.711.040,52

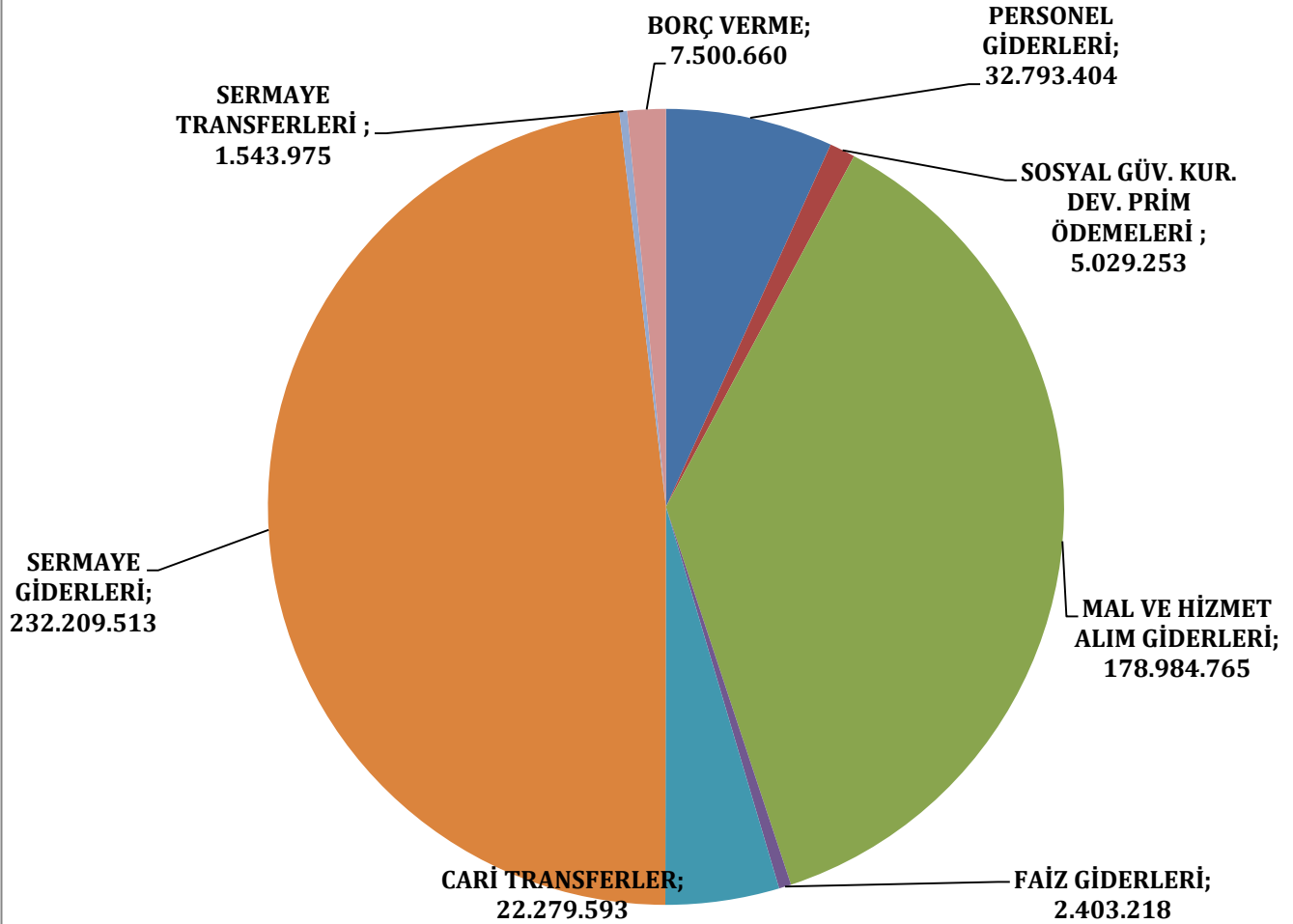
GERÇEKLEŞEN GİDERLER VE GERÇEKLEŞME ORANI	
	2018
Bütçe Toplamı	525.000.000,00
Gerçekleşen Gider	482.744.380,08
Gerçekleşme Oran	92



BÜTÇE GİDERLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	%	2019 Yılı Bütçesi
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	39.114.228,00	946.950,00	635.000,00	39.426.178,00	32.793.403,99	83	43.962.514,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.272.188,00	133.900,00	30.000,00	6.376.088,00	5.029.252,52	79	6.007.062,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	183.353.012,00	35.145.529,29	28.456.419,68	190.042.121,61	178.984.765,00	94	208.829.569,00
FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	533.000,00	120.000,00	2.413.000,00	2.403.218,27	100	4.300.000,00
CARİ TRANSFERLER	19.148.757,00	5.492.334,80	268.850,00	24.372.241,80	22.279.592,57	91	25.151.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	225.217.840,00	52.179.538,20	24.290.982,61	253.106.395,59	232.209.512,81	92	199.269.591,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.543.975,00	0,00	0,00	1.543.975,00	1.543.975,00	100	1.880.264,00
BORÇ VERME	600.000,00	7.000.000,00	0,00	7.600.000,00	7.500.659,92	99	100.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	47.750.000,00	0,00	47.630.000,00	120.000,00	0,00	0	55.500.000,00
	525.000.000,00	101.431.252,29	101.431.252,29	525.000.000,00	482.744.380,08	92	545.000.000,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN 1 DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI 2018 YILI (TL)



TOPLU ÖDENEK KONTROL RAPORU

	AÇIKLAMA	ÖDENEK	AKTARMAYLA		TOPLAM ÖDENEK	HARACMA	KALAN	%
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
	SELÇUKLU BELEDİYESİ	525.000.000,00	101.431.252,29	101.431.252,29	525.000.000,00	482.744.380,08	42.255.619,92	92
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.236.688,00	922.000,00	260.000,00	2.898.688,00	2.782.938,81	115.749,19	96
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.913.493,00	195.850,00	195.850,00	7.913.493,00	7.319.572,49	593.920,51	92
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.377.685,00	0,00	0,00	4.377.685,00	3.663.799,30	713.885,70	84
12	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.527.979,00	500.000,00	0,00	2.027.979,00	1.457.172,20	570.806,80	72
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.169.972,00	275.000,00	0,00	1.444.972,00	1.135.232,06	309.739,94	79
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	131.889,00	0,00	0,00	131.889,00	90.201,88	41.687,12	68
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	617.716,00	100.000,00	5.000,00	712.716,00	544.059,37	168.656,63	76
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.148.990,00	9.380.000,00	570.000,00	24.958.990,00	24.113.055,15	845.934,85	97
30	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.899.709,00	20.000,00	20.000,00	1.899.709,00	1.193.067,19	706.641,81	63
31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	32.483.428,00	3.782.384,48	1.664.384,48	34.601.428,00	34.065.181,30	536.246,70	98
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86.280.856,00	970.000,00	7.670.000,00	79.580.856,00	70.555.633,56	9.025.222,44	89
33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	57.690.023,00	653.000,00	47.783.000,00	10.560.023,00	9.847.064,57	712.958,43	93
34	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	524.762,00	0,00	0,00	524.762,00	405.475,73	119.286,27	77
35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.814.228,00	1.765.000,00	5.000,00	3.574.228,00	2.885.167,09	689.060,91	81
36	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.124.754,00	5.111.515,09	1.211.515,09	13.024.754,00	12.658.565,40	366.188,60	97
37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	44.185.205,00	15.272.000,00	5.272.000,00	54.185.205,00	50.986.748,34	3.198.456,66	94
38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.655.172,00	2.430.000,00	2.430.000,00	28.655.172,00	28.295.536,53	359.635,47	99
39	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	34.840.892,00	8.750.000,00	7.900.000,00	35.690.892,00	33.273.800,07	2.417.091,93	93
40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.563.887,00	0,00	2.100.000,00	13.463.887,00	12.305.606,09	1.158.280,91	91
42	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	577.245,00	0,00	0,00	577.245,00	381.616,62	195.628,38	66
44	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.735.400,00	5.265.000,00	0,00	7.000.400,00	4.741.190,66	2.259.209,34	68
45	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.450,00	10.173.352,72	10.098.352,72	100.075.450,00	89.164.524,02	10.910.925,98	89
45	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.450,00	10.173.352,72	10.098.352,72	100.075.450,00	89.164.524,02	10.910.925,98	89
46	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.894.875,00	12.925.000,00	1.425.000,00	28.394.875,00	26.197.585,83	2.197.289,17	92
46	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.894.875,00	12.925.000,00	1.425.000,00	28.394.875,00	26.197.585,83	2.197.289,17	92
47	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.123.236,00	300.000,00	1.150.000,00	7.273.236,00	6.241.066,40	1.032.169,60	86
48	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	480.958,00	0,00	0,00	480.958,00	402.373,51	78.584,49	84
50	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.508,00	22.641.150,00	11.671.150,00	60.970.508,00	58.038.145,91	2.932.362,09	95
	TOPLAM	525.000.000,00	101.431.252,29	101.431.252,29	525.000.000,00	482.744.380,08	42.255.619,92	92



➤ TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2018 Yılı Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar (İller Bankası Payı) **160.080.306,08 TL** olup Bütçe Gelirleri içindeki oranı % 34

2018 yılı bütçemizin Dernek, Birlik, Kurum, Sendika vb. kuruluşlara yardım olarak Türkiye Belediyeler Birliğine, Tarihi Kentler Belediyeler Birliğine ve Amatör Spor Kulüplerini desteklemek için toplam **15.927.919,02 TL** harcama yapılmıştır.

2018 yılında Kanuni pay olarak Mevlana Kalkınma Ajansına (MEVKA) **1.543.975,00 TL** aktarılmıştır.



➤ PERFORMANS BİLGİLERİ

• FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

✓ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren kanunlar ve Bakanlıklarca yayınlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile diğer mevzuatın verdiği görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,
- Başkanlığın randevularını düzenlemek, Başkan tarafından uygun görülen randevu programını protokol kurallarına göre uygulamak,
- Başkanlığın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak ve Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkana intikal eden sözlü ve yazılı talepleri takip etmek, gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanları ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlemek,
- Başkanlık ile vatandaşlar, muhtarlar, kamu kurum ve kuruluşlar, dernekler, sivil toplum kuruluşları ile birlikte kurum dışı ve kurum içi tüm paydaşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak. Başkanlığın her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapmak,
- İlçe, il ve devlet protokolüne ile kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini sağlamak,
- Temsil ve ağırlama ile yurt içi ve yurt dışı planlamalara ilişkin hizmetleri yürütmek; Başkanlığın temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Halkla ilişkilere yönelik halk günü, Cuma buluşmaları, ziyaret ve diğer programları planlamak ve programları takip etmek. Başkanın katıldığı basın toplantısı, açılış, temel atma, sosyal ve kültürel etkinlikler, sempozyum, tören ve diğer programlarda Başkana refakat etmek,
- Başkanın şehir içi ve şehir dışı ulaşımını sağlamak ve yurt içi ve yurt dışı ulaşım planlamalarını yapmak, Belediye içinde ve dışında güvenlik ile ilgili konularda her türlü tedbiri almak ve uygulamak,
- Evlenmek isteyen kişilerin başvurularını kabul etmek, evlenme dosyasının hazırlanmasını koordine etmek, Evlendirme Yönetmeliği hükümlerince iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- İlgili mevzuat ve benimsenen ilkeler çerçevesinde; geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performans ölçümü ile süreç izleme ve değerlendirmesini yapmak, müdürlüğe ait tüm alt birimlerin ve gerektiğinde diğer birimlerin de katılımlarıyla müdürlüğün stratejik planını ve bütçe taslağını hazırlamak. Stratejik plan ve performans programına uygun faaliyette bulunmak. Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasıyla ilgili her türlü istatistiki veri ve kayıtları, süresi içerisinde Belediyenin ilgili birimine göndermek,
- Hizmet kalitesini artırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; Belediye mevzuatı, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar gibi hizmet içi eğitim çalışması ile her türlü araştırma, gezi ve inceleme faaliyetlerinin planlanması sağlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Personelin, ekipmanın ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakların etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve gerekli denetimleri yapmak,
- Selçuklu Belediye Başkanlığı Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde genel işleyiş, yetki ve sorumluluklara ilişkin görevler ile bu yönetmelikte belirtilen görevlere, Başkanlıkça yayınlanan yönergeler, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek; çalışma alanına giren ve Başkan ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yapmak ve yaptırmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

- 648.850 vatandaşımıza hizmet vermekte olup 2018 yılında gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimiz aşağıda belirtilmiştir;
- 708 vatandaşımıza randevu verildi,
- 14 kez Halk Toplantısı gerçekleştirildi, 148 vatandaşımızla görüşme gerçekleştirildi.
- Halkla İlişkiler kapsamında 243 ziyaret programı gerçekleştirildi.
- 4.229 çiftin nikâh akdi gerçekleştirildi, evlenen çiftlere Kuran-ı Kerim ve bayrak hediye edildi. Ayrıca ilçemizde gerçekleşen düğünlere fincan takımı hediye olarak gönderildi.
- Sabah Namazı, Cuma ve Teravîh Buluşmaları kapsamında toplam 69 farklı camide program gerçekleştirildi.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile şehrimize çeşitli sebeplerle ziyarete gelen yurtdışından ve yurtiçinden misafirlerle birlikte gerçekleştirilen 7 programda 498 katılımcı kurumumuz tarafından ağırlandı.
- Yurt dışında ve yurt içinde toplam 45 program, ziyaret ve toplantı gerçekleştirildi.
- Şehit yakınları ve gaziler ile ailelerine, hasta yakınlarımıza, muhtarlarımıza, misafirlerimize yönelik düzenlenen iftar programları ile 2.450 katılımcı ağırlandı.
- Düzenli olarak Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantılar düzenlenmektedir ve ayrıca Türk Dünyası Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulu toplantıları olmak üzere gerçekleştirilen programlara katılım sağlanmaktadır.

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4			Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
2								*		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.898.688	2.782.938,81	96	2.722.891
2	1	1	1	5	1	1	1	1		Temel Maaşlar	315.155	273.297,83	87	427.170
2	1	1	1	5	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	418.487	399.019,03	95	571.485
2	1	1	1	5	1	1	4	1		Sosyal Haklar	139.052	126.026,33	91	178.657
2	1	1	1	5	1	5	1	51		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	598.867	589.529,64	98	658.173
2	1	1	1	5	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	84.668	84.041,87	99	113.633
2	1	1	1	5	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	50.801	50.152,15	99	76.311
2	1	1	1	5	2	3	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	4.828	0,00	0	7.790
2	1	1	1	5	2	3	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	13.489	11.436,89	85	11.635
2	1	1	1	5	2	3	6	2		Sağlık Prim Ödemeleri	3.786	0,00	0	13.961
2	1	1	1	5	2	5	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.431	8.837,95	77	12.452
2	1	1	1	5	2	5	6	2		Sağlık Prim Ödemeleri (Belediye Başkanı)	6.624	5.260,45	79	6.624
2	1	1	1	5	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000	22.701,33	76	45.000
2	1	1	1	5	3	3	3	1		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	5.033,10	50	200.000
2	1	1	1	5	3	4	3	2		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.500	304,22	20	0
2	1	1	1	5	3	6	1	1		Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.210.000	1.207.298,02	100	400.000

✓ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyemiz birimlerinin personel ihtiyaçlarını bütçe ve kadro imkânları ölçüsünde mevzuata uygun olarak tespit etmek ve Başkanlık Makamını bilgilendirmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Personelin atanması, sicil, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlemesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini örgütlemek. Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamaktır.

Memur Sicil Birimi, Maaş Tahakkuk Birimi, İşçi Sicil Birimi, İdari İşleri Birimi ve Eğitim Birimi, Selçuklu İstihdam Merkezi

SUNULAN HİZMETLER	Memur Sicil Birimi	İşçi ve Sözleşmeli Sicil Birimi	Maaş Tahakkuk Birimi:	Selçuklu İstihdam Merkezi
Personelin özlük işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,	*	*		
Memurun yan ödeme, tazminatlara ilişkin işlemlerini, derece ve kademe terfilerini yapmak	*			
Mal bildirimi beyanlarının alınması ve takip edilmesi,	*			
Asli memurluğa atama, naklen atama, açıktan atama işlemlerini yapmak,	*			
Personelin disiplin kurulu işlemleri ile adli ve idari cezaların takibini yapmak,	*	*		
Memurun intibak işlemlerini yapmak, iptal-ihdas işlemlerini yapmak,	*			
Memurların talepleri halinde pasaport işlemlerini yürütmek,	*			
Zabıta fazla mesailerini takip etmek,	*			
Personelin izin ve rapor kullanımlarını takip etmek,	*	*		
Aile durum bildirimlerini almak,	*	*	*	
Görevden ayrılan personelin işlemlerini yürütmek (emeklilik, istifa, vefat)	*	*		
Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme yazışmalarını yapmak,	*	*	*	
Geçici işçi pozisyonlarını norm kadro ilke ve esaslarına göre her yıl için Belediye Meclisi'ne sunmak,		*		
İşçi ve sözleşmeli personelin disiplin kurulu toplantıları ve hükümleri ile ilgili işlemleri yürütmek,		*		
Sendikal ilişkileri sağlamak ve toplu iş sözleşmesini uygulamak,		*		
Sözleşmeli Personel ücretlerini belirlemek için her yıl ocak ayında ve sözleşmeli personel çalıştırılmaya başlamadan önce belediye meclisine sunmak,			*	
2 günden fazla rapor alan sözleşmeli ve işçi personelin, sosyal güvenlik kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğini belediye veznesine yatırılması.		*		
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemlerini yapmak,			*	
Maaş tahakkuklarında; asgari geçim indirimini uygulamak, personelin yolluk, doğum ve ölüm yardımı ile ilgili evrakları düzenlemek, işe giriş ve terfi farklarının kesilmesini sağlamak, hak edişlerin eksiksiz ve hatasız olarak personelin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak,			*	
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin askerlikteki borçlanılan sürelerinin maaş işlemlerinde dikkate alınmasını sağlamak,			*	
Sosyal Denge Sözleşmesine dayanarak performans ölçümü için alınan raporlar, gecikmeler ve işe gelmeyen personelin maaş kesintisini yapmak.			*	
Selçuklu İstihdam Merkezine gelen iş arayan vatandaşların dijital ortamda kayıtlarını oluşturmak.				*
Özel sektörde yer alan işverenlerin personel taleplerini almak.				*
İşverenlerin talep ettiği pozisyona nitelikleri uygun adayları yönlendirmek.				*

Eğitim Biriminin Faaliyetleri

Mesleki gelişim eğitim planı kapsamında 64 program ve farklı konu işlenmiştir.

Kişisel gelişim eğitim planı kapsamında 10 farklı seminer konusu işlenmiştir.

EĞİTİM ENVANTERİ				
	KONULAR	GENEL	SAĞLIK	TEKNİK
(KBB) KONYA BELEDİYELER BİRLİĞİ	Sosyal Medya Kullanımı ve Kurumsal Kültür Eğitimi	*		
	SDP kodları ve Resmi Yazışma Kuralları	*		
	Öfke Kontrolü ve Motivasyon	*		
	Davranış Bilimi (İstek ve Şikâyetler)	*		
	İletişim ve İkna	*		
(TBB) TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	Arabuluculuk Eğitimi			*
	Kamu Açık Kaynak Konf. (PARDUS ve Yerli Yazılımının Kullanılması)			*
	Belediye Şirketleri ve Yönetimi	*		
	Elektronik İhale (Beyan Usulü İhale)			*
	Belediyelerin Denetimi			*
	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	*		
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	*		
	Belediye Kanunu	*		
	Hibe ve Fon Kaynakları Eğitimi			*
	Raporlama ve Etkili Sunum Teknikleri	*		
	Zaman Yönetimi	*		
	Belediyelerde İş Hukuku ve Uygulamaları			*
	Standart Dosya Planı ve Kodları	*		
	İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı	*		
	İletişim ve Halkla İlişkiler	*		
	Belediye Gelirleri ve Borçlar	*		
	Zor İnsanlarla Kolay İletişim	*		
	Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü			*
	Problem Çözme Teknikleri	*		
	Belediyelerin Görev ve Yetkileri	*		
	İmar Barışı			*
	Protokol Yönetimi ve Kişisel İmaj	*		
	Proje Finansmanı ve Kredilendirme			*
	Pazarlık Usulü İhale 21 F			*
	Tüketici Kanununda Belediye Zabıtasının Yetkileri			*
	Stratejik İletişim Gücü	*		
	Güçlü Hitabet	*		
	İmar Planlama Çalışmaları			*
	Kendini Yönetme (Öz Yönetim) Becerileri	*		
	Memurların Görevde Yükselmesi	*		
	İhalelerde Ekap Kullanımı			*
	Otopark Yönetmeliği			*
	İş Hayatında Duygusal Zeka	*		



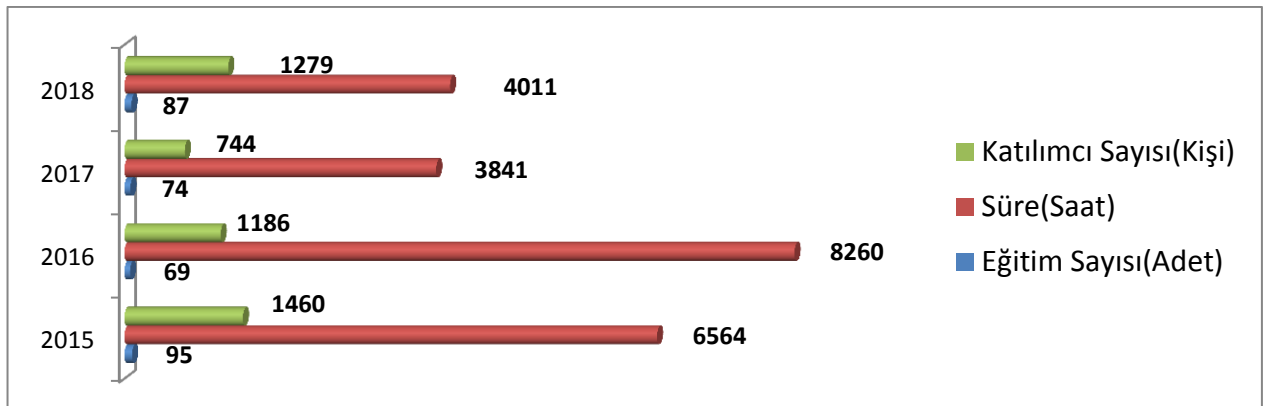
ATATÜRK SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	Sertifikalı Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi			*
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	Tarihi Kent Kimliğinin Korunması			*
	Geçmişten Bugüne Tarihi ve Kültürel Mirası Korunması			*
	Görkemli Bir Geçmişten Bugüne Tarihi Bir Kentin Kurgulanması			*
KURUM PERSONELİ	Faaliyet Raporu Eğitimi	*		
TODAİE SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	Yerel Yönetimlerde Etkin Yönetim Eğitimi	*		
	Yerel Yönetimlerde Kamu İhale Mevzuatı (Temel Düzey)			*
	Yerel Yönetimlerde Kamu İhale Mevzuatı (İleri Düzey)			*
	Yerel Yönetimlerde Devlet Memurları Kanunu	*		
	Yerel Yönetimlerde Kamu Zararı Eğitimi	*		
	Yerel Yönetimlerde Doğrudan Temin Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	*		
	Yerel Yönetimlerde CBS ve KBS Uygulamaları Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	*		
	Yerel Yönetimlerde Taşeron Düzenlemesi Eğitimi	*		
BAKANLIKLAR VE BAĞLI KURULUŞLAR	Avrupa Coğrafi Veri Altyapısı Eğitimi			*
	Hasar Tespit Eğitimi			*
	9. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı			*
	Biyopside Mesul Müdürlük Sertifikası Güncelleme Eğitimi			*
	Hitap Eğitimi			*
STK	Tütün Zararları ve Tütünle Mücadele Eğitimi		*	
DİĞER	Bireysel Emeklilik	*		
	Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü	*		
	Kendini Tanımak	*		
	Şirket Personelin Sosyal ve Mali Hakları Eğitimi			*
	Eğitim Biriminin Faaliyetleri			
	Mesleki gelişim eğitim planı kapsamında 46 program ve farklı konu işlenmiştir.			
	Kişisel gelişim eğitim planı kapsamında 41 farklı seminer konusu işlenmiştir.			

Selçuklu İstihdam Merkezi Yıllık İşlem Verileri

Toplam İş Başvurusu Sayısı	16.407		Yönlendirme Sayısı	17.027
Erkek	10.053		İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	2.955
Kadın	6.354		Kadın	749
			Erkek	2.206

EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

	2015	2016	2017	2018
Eğitim Sayısı(Adet)	95	69	74	87
Süre(Saat)	6564	8260	3841	4011
Katılımcı Sayısı(Kişi)	1460	1186	744	1279



2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										A Ç I K L A M A	2 0 1 8			2 0 1 9
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4	Bütçe		Kesin Hesap	%	Bütçe	
5								*	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	7.913.493	7.319.572,49	92	13.962.862	
5	1	3	1	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	220.922	211.815,89	96	297.020	
5	1	3	1	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	201.638	201.638,00	100	258.159	
5	1	3	1	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	83.305	81.826,90	98	101.058	
5	1	3	1	5	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0	0,00	0	100.000	
5	1	3	1	5	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.646.633	3.646.626,49	100	6.630.050	
5	1	3	1	5	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Ta.	1.031.687	1.021.196,17	99	1.890.359	
5	1	3	1	5	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	701.074	701.066,32	100	1.228.190	
5	1	3	1	5	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	26.192	3.553,23	14	51.192	
5	1	3	1	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.573	40.880,67	79	66.444	
5	1	3	1	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	30.944	27.568,68	89	39.867	
5	1	3	1	5	2	2	6	1	Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	860.375	860.359,77	100	1.520.523	
5	1	3	1	5	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000	
5	1	3	1	5	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	5.000	
5	1	3	1	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	8.680,84	43	20.000	
5	1	3	1	5	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.000	0,00	0	1.000	
5	1	3	1	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.000	407,00	41	1.000	
5	1	3	1	5	3	5	1	4	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	0	
5	1	3	1	5	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0,00	0	0	
5	1	3	1	5	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	
5	1	3	1	5	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	200.000	128.140,00	64	250.000	
5	1	3	1	5	3	6	1	3	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gideri	1.000	0,00	0	1.000	
5	1	3	1	5	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	834.150	385.812,53	46	1.500.000	

✓ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak,
- Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak,
- Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak,
- Belediye bilgi işlem sistemleriyle, kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin entegrasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
- Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan network ve intranet yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak,
- Belediyede otomasyon yazılımlarının temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, veri tabanı oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı (data ve diğer network işleri) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemiz iç ve dış birimleriyle bağlı kuruluşlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde satın almak,
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde bu hizmetleri satın alarak bakım onarım sözleşmeleri kapsamında yetkin firmalara yaptırmak,
- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek,
- Bilgisayar sistemlerindeki teknolojik gelişmeler doğrultusunda, belediyenin gelecekteki ihtiyaçlarını analiz etmek, istatistikler yapmak ve teminini sağlamak,
- Belediye birimlerinde yürütülmekte olan çalışmalarla ilgili olarak verimliliğin artırılması, kaynak yönetimi, verilerin kontrolü ve düzenlenmesi amacı ile gerekli istatistiksel analizler yapmak ve tahminler yürütmek,
- Doğrudan veya ilgili birimlerce derlenen istatistiki bilgileri toplamak, gerekli kontrolleri yapmak ve değerlendirmek,
- Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak, Başkan tarafından verilen benzer görevleri yapmakla sorumludur.
- Başkan tarafından verilen benzer görevleri yapmakla sorumludur.

YILLARA GÖRE SUNUCU DONANIMI DURUMU

	2014	2015	2016	2017	2018
Fiziksel Sunucu	8	6	6	4	5
Sanal Sunucu	30	45	46	48	52

SUNULAN HİZMETLER**1. NETWORK ÇALIŞMALARI**

İşletme sürekliliği, hız, verimlilik ve bilgi güvenliliği esas alınarak, network ve internet erişim altyapısı yeniden tasarlanmış ve değiştirilmiştir. Bu amaçla müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumumuz networkünde 2 adedi Baç Bone olmak üzere halen toplam 64 adet yönetilebilir switch kullanılmakta olup 2018 yılında yenilenmiştir.
- VLAN çalışmaları yapılmıştır.

1.1. METRO ETHERNET İNTERNET ERİŞİMİ

- İnternet erişim ihtiyacının karşılanması için süreklilik ve performans esasları göz önüne alınarak, İnternet bağlantısının yedekliliği ve yük paylaşımının da sağlandığı, iki farklı telekomünikasyon operatöründen temin edilen, 50 Mbps ve 100 Mbps Metro Ethernet bağlantıları kullanılmaktadır.
- Tesisler Hizmet Binası ve Tropikal Kelebek Bahçesi bağlantıları, Radyolink üzerinden MPLS VPN ile yapılmaktadır. VPN yedek bağlantısı ise 4,5G Mobil VPN ile sağlanmaktadır.

1.2. UÇ BAĞLANTILARI VE HİZMET BİNALARI ARASI İLETİŞİM

- Ek hizmet binaları, kütüphaneler, sosyal tesisler ve spor tesislerinden oluşan, 50 ayrı noktadaki hizmet birimlerimizin network ve internet erişimleri için kullanılan bağlantılar, VPN tünellere dönüştürülmüştür.

1.3. MOBİL BAĞLANTILAR

- Zabıta, Ruhsat Denetim, İmar Şehircilik ve Mali Hizmetler müdürlüklerindeki 16 ayrı mobil ekibin saha çalışmalarındaki network erişim ihtiyaçları, Tablet PC'ler ve GSM bağlantılar üzerinden APN tünellerle gerçekleştirilmektedir. Bu sayede sahada görev yapan ekipler; otomasyon sistemine bağlanmakta ve işlemlerini anlık olarak yapabilmektedir.

1.4. KABLOSUZ NETWORK

- Belediyemiz hizmet binasında kurumsal internet erişiminin kablosuz olarak sağlanabilmesi için, 19 adet Kablosuz Erişim Noktası kurulmuş ve işletilmektedir.
- Ayrıca Uluslararası Spor Salonu, Kelebek Bahçesi ve SOBE 'de misafir kullanıcılarımız için, kimlik bilgilerinin KPS' de sorgulanmasıyla yetkilendirme ve loglama yapılarak, ücretsiz kablosuz internet hizmeti verilebilmektedir.

1.5. NETWORK GÜVENLİK ÇALIŞMALARI

- Firewall sistemleri 2018 yılında güncellenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılmıştır.
- 2 adet firewall cihazı yedeklilik esasına göre çalışmaktadır.
- Tüm uç birimlerimizin internet çıkışları denetim altında tutulmakta, bu sayede zararlı siteler ve internet ortamından belediyemize gelebilecek saldırılar engellenmeye çalışılmaktadır.
- Kullanıcıların internet bağlantı bilgileri Log Sunucusunda kayıt altına alınarak, 5651 sayılı kanun yükümlülükleri yerine getirilmekte; buna yönelik teknik altyapı sürekli aktif ve çalışır halde bulundurulmaya çalışılmaktadır.

- Gereksiz internet kullanımı önlenerek işgücü ve bant genişliği kaybının önüne geçilmekte, iş bilgisayarlarının amacına uygun kullanımı sağlanmaktadır.
- Network ve sunucu/kullanıcı bilgisayarlarının virüs koruması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Web, e-Posta ya da taşınabilir aygıtlar yoluyla gelen virüs, trojan ve istenmeyen/reklam e-postaları gibi zararlı içerikler; antivirüs/antispam yazılımları ve firewall yardımıyla tespit edilerek silinmekte, bloke edilmekte veya engellenmekte; bilgisayar ve network altyapısı temiz ve çalışır halde bulundurulmaya çalışılmaktadır.
- Belediyemizdeki kullanıcı bilgisayarlarının güvenliği için, merkezî antivirüs sunucu ile gerekli kontrol sağlanmakta olup; gerek sunucularda, gerekse Clientlarda yüklü Antivirüs programlarının düzenli olarak güncellenmesi ve belli periyotlarda bilgisayarlarda tarama işlemlerinin yapılması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

2. SUNUCU SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARI

Standartlara uygun olarak düzenlenen sistem odasındaki sunucuların sürekli çalışması sağlanarak, bağlı hizmet ve işlerde kesintiye sebep olunmamasına çalışılmaktadır.

2.1. DEPOLAMA SİSTEMLERİ (STORAGE) VE YEDEKLEME SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARI

- 2018 yılı içerisinde Depolama Sistemleri yenilenmiş olup, veri giriş/çıkış hızına ve depolama alanı olarak daha kapasiteli disklerden oluşan yeni nesil storagelerle değiştirilmiştir. Bu sayede hem üretici destek süresi bitmiş ürünlerin risklerinden kurtulmuş ve hem de işletme/bakım maliyetlerinden tasarruf edilmiştir.
- Veri transfer hızlarının artmış olması sebebiyle de, yedekleme ve yedekten geri dönme sürelerinde ciddi anlamda kısalma olmuştur.
- 2018 yılında Yedekleme Sistemleri; gerek yazılım, gerekse donanım anlamında yenilenmiş olup, sunucu ve storagelerdeki verilerin yedekleri düzenli olarak alınmaktadır.
- Yedekleme çalışması için donanımsal yedekleme cihazları kullanılmakta, yedekleme prosedürlerimize göre otomatik ve manuel yedekleme yapılmaktadır.
- Belirli periyotlarla sanal sunucuların replikasyonları yapılmaktadır.

2.2. FİZİKSEL VE SANAL SUNUCU ÇALIŞMALARI

- 2018 yılı içerisinde yeni teknolojileri destekleyebilen, yeşil enerji sertifikalı fiziksel sunucular alınarak Sunucu sistemleri yenilenmiş olup, eski sunucu ise, Felaket Kurtarma Merkezinde kullanılmıştır.
- Yeni fiziksel sunuculara 2018 yılında güncel sanallaştırma yazılımlarının kurulması ile performans artışı ve sistem kaynaklarının iyileştirilmesi sağlanmıştır.
- 2012 yılından beri belediyemizde kullanılmakta olan sanallaştırma teknolojilerinden; enerji ve yer tasarrufu, işletme sürekliliği, sunucu yedekliliği, kaynakların verimli kullanılması, yönetimin kolaylaştırılması, veri yedekleme ve felaket kurtarma gibi önemli konularda faydalanılmaktadır.

2.3. FELAKET KURTARMA MERKEZİ (FKM)

- 2018 yılında belediyemiz Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) kurularak aktif hale getirilmiştir. Bu sayede, sunucu ve depolama sistemlerinin; teknik sorunlar, doğal afetler ya da diğer iç-dış etkenler nedeniyle çalışamaz duruma geldiği veya ulaşılamaz olduğu durumlarda; işin sürekliliğini sağlamak ve veri kaybı yaşamamak amaçlanmıştır.

2.4. DİĞER NETWORK VE SUNUCU YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemizde bilgisayar ağının büyümesi ve artan internet-intranet erişim ihtiyaçları; erişim hızı, verimlilik, trafik kontrolü, bilgi güvenliği, yetkilendirme ve yönetilebilirlik konularında detaylı çalışmaların yapılmasını gerektirmiştir:

2.4.1. Active Directory Çalışmaları

- Belediyemiz internet, intranet ve bilgisayar kullanımının yönetilmesi ve yetkilendirilmesi ihtiyaçları için Active Directory sistemi kullanılmaktadır.

- Belli bir standarda kavuşturulan kullanıcı oturum açma isimleri, tüm uygulamalar için tekilleştirilmiştir.
- ISO 27001(Bilgi Güvenliği) çalışmaları kapsamında uygun parola politikaları belirlenmiş olup, kullanıcıların basit parolalar belirlemesinin önüne geçilmiştir.

2.4.2. DNS/DHCP/VLAN Çalışmaları

Kurumumuz kendi DNS ve DHCP sunucuları oluşturulmuştur. VLAN ve IP Yönetim/Subnet çalışmaları sayesinde network daha anlaşılır ve kolay yönetilebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

2.4.3. Mail Server-Mail Sunucu

Kurumsal e-posta sunucumuz 2014 yılı itibariyle, daha etkin ve yoğun anlamda kullanılmaya devam etmiştir. Personelin maaş bordrolarının da yeni yapılan düzenlemeyle e-posta hesaplarına gitmesiyle beraber kurumsal mail kullanım oranımız yükselmiştir. Yeni E-Posta sunucu yazılımı 2015 yılında temin edilmiş olup, modernizasyon çalışması 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

3. SİSTEM SALONU VE YAPISAL KABLOLAMA ÇALIŞMALARI

- 2018 yılında ana hizmet binası ve sosyal tesiste bulunan shaft(network dağıtım) odaları ile ana sistem odası arasındaki bağlantılar, farklı teknolojideki fiber optik kablolar ile değiştirilmiştir.
- 2018 yılında Anadolu Sanayii Hizmet Binasında artık yetersiz kalmaya başlayan yapısal kablolama altyapısı yeniden projelendirilerek; yapısal kablolama, sistem odası ve dağıtım noktalarıyla birlikte yenilenmiştir.
- 2018 yılında FKM merkezinin takip edilmesi için gerekli giriş, kontrol, izleme ve alarm sistemleri kurulmuştur. Sensörler sayesinde kabinet içerisinde nem ve sıcaklık değerleri de takip edilmektedir.
- 2018 yılında Ana Sistem Odası yerleşimi yeniden düzenlenerek klima sistemleri yedeklilik esasına göre yeniden yapılandırılmış ve gerekli cihaz ilaveleri yapılmıştır.
- Sistem odalarında Fiziksel Ortam Sağlığı, Sunucu Sistemleri ve Yetkisiz Giriş Kontrolü için ihtiyaç duyulan izleme/denetim/raporlama ve alarm Sistemleri kullanılmaktadır.
- Sunuculara ait kritik bilgiler/alarmlar e-Posta ve SMS ile ilgili kullanıcılara otomatik olarak gönderilmektedir:
- Müstakil UPS kullanılarak, sistemlerin enerji yedekliliği, sürekliliği ve güvenliği artırılmaktadır.

4. YAZILIM ÇALIŞMALARI

4.1. YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS) OTOMASYON YAZILIMI ÇALIŞMALARI

Belediye hizmetlerinin takip edilerek envanterinin tutulduğu en önemli yazılımdır. YBS yazılımı ile hizmette ve bilgiye erişimde esneklik, kolaylık, verimlilik ve güvenilirlik sağlanması; bu sayede kullanım ve karar verme sürecinin hızlandırılması hedeflenmiştir. 2018 yılı sonuna kadar versiyon geçişi/geliştirmesi tamamlanan YBS modülleri ve web servisleri aşağıda belirtilmiştir.

4-2. COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ – CBS (KENT OTOMASYON SİSTEMİ - KEOS)

2018 yılı içerisinde kullanılmakta olan KEOS' de versiyon güncellemesi yapılmış olup, yeni özellikler kullanıma sunulmuştur. Kent Otomasyon Sistemi uygulaması ve ilave modüllerine yönelik eğitim ve geliştirme desteği düzenli olarak ilgili birimlere verilmiş olup, gerekli yetkilendirmeler sağlanmıştır. Bu uygulama marifetiyle ilgili müdürlükler, kendi müdürlüklerinin sahada yapmış olduğu çalışmaları, gerekli koordinat verisi ile eşleştirerek harita üzerinden gösterimini sağlamaktadır. Böylece tüm kullanıcılar yetkileri dahilinde ilçemiz sınırları içerisinde ilgili birimlerin yapmış oldukları çalışmaları anlık olarak takip edebilmektedir.

4.3. ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

- 2018 yılında 2050 adet aktif EBYS kullanıcısı olup; görev, yetki ve sorumlulukları dâhilinde 150 adet Elektronik İmza ve 19 adet Mobil İmza mevcuttur.

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında altyapısı oluşturularak, 2013 yılında kullanıma sunulan bu önemli projeye; belgelerin fiziki ortam yerine sayısal ortamda hazırlanması, paylaşımı ve dolaşımı, güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlenmesi, belge ve bilgiye her yerden, hızlı ve güvenli erişim hedeflenmiştir.
- Sisteme kullanıcı adının yanı sıra Elektronik İmza ve Mobil İmza ile de giriş sağlanmaktadır.
- Aynı zamanda IOS ve Android işletim sistemlerinde de kullanılabilir şekilde tasarlanmış olan yazılım, 2014 yılı itibariyle idarenin ihtiyaçları doğrultusunda mobil kullanıma açılmıştır.
- YBS Beyaz Masa modülüyle entegrasyonun sağlanması ve dışarıdan gelen tüm evrakın elektronik olarak dağıtımının yapılması ve mobil kullanıma da geçilmesiyle kırtasiye, işgücü, zaman ve mekân israfının önüne geçilmiştir.
- Bu kapsamda ayda en az 20.000 adet A4 çıktı tasarrufu sağlanmaktadır.
- Müdürlüklerde evrak klasörleri oluşturulmasına ihtiyaç duyulmadığından, belge kaybı gibi bir olasılık en aza indirgenmiş, kullanıcıların yetkileri dâhilinde bilgi ve belgeye kolayca erişebilmeleri ve Bilgi Güvenliğine uygun bir yapı sağlanmıştır.
- Evrakların doğruluğu, <https://dogrulama.selcuklu.bel.tr> adresindeki sunucu sayesinde gönderildiği yerden kontrol edilebilmektedir.

4.4. İHALE YÖNETİM SİSTEMİ

2018 yılında, yeni bir framework üzerinde geliştirme çalışmasına devam edilen uygulamanın web servis API' si yazılmış olup, çoklu ihale ve parçalı teklif özelliklerinin eklenmesi için gerekli analiz ve kodlama çalışmaları yapılmaktadır. İhale süreçlerini takip etmek amacı ile Müdürlüğümüz personeline geliştirilen program, farklı yetki seviyeleriyle Üst Yönetim, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin kullanımına 2013 yılından beri sunulmaktadır. İhale süreçlerinin takibi yanı sıra; Takvim, toplantı/ajanda ve SMS özelliklerini de içermektedir.

4.5. OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETİM SİSTEMİ

2018 yılı içerisinde eklenen yeni kütüphaneler ile toplamda 58 okul kütüphanesi bu hizmetten yararlanmaktadır. Selçuklu İlçesi'nde MEB'e bağlı devlet okullarında yer alan kütüphanelerdeki; kitap, öğrenci kaydı yapılabilen ve kütüphanecilik hizmetleri kapsamındaki tüm işlemlerin anlık olarak takip edilebildiği, müdürlüğümüz bünyesinde geliştirilen WEB tabanlı uygulamadır.

4.6. YAZILIM TEMİN VE LİSANSLAMA ÇALIŞMALARI

Otomasyon programı dışında birimlerce ihtiyaç duyulan yazılımlar; müdürlüğümüz kaynaklarıyla geliştirme, dış kaynaklarca geliştirme ya da paket program satın alma yöntemleriyle müdürlüğümüzce temin edilmektedir. **2018** yılı içerisinde belediyemiz ihtiyacı olan programlardan, eksik olanların temini ve lisansları dolanların ise lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde kullanılan ve teknik destek sağlanan başlıca yazılımlar

4.7. HİZMET MASASI UYGULAMASI

Belediyeye gelen tüm iş ve işlemlerin, şeffaflık ilkesine dayanarak, üst yönetim tarafından da gerektiğinde kontrol edilebilecek şekilde süreç tabanlı olarak yürütülebildiği Süreç Yönetim Sistemi 23 Temmuz 2014 tarihinden beri kullanılmakta olup gerekli güncelleme ve destek çalışmaları devam etmiştir.

2019 yılı içerisinde mevcut EBYS içerisinde yeni modül olarak YBS Beyaz Masa Modülü yerine ikame olacak Süreç Yönetim Sistemi Modülü(SYS) sayesinde, kullanıcılar Belge Yönetimi için farklı uygulamalar kullanmak zorunda kalmayacak ve 2 uygulama arasında kurulmak zorunda kalınan entegrasyonlara artık gerek kalmayacaktır. EBYS ve SYS' nin tek çatı altında toplanması için gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

4.8. EMLAK ARŞİV TAKİP SİSTEMİ

Geliştirmesi tamamlanıp 2018 yılında uygulanmaya başlanan uygulamada; emlak arşivindeki tüm dosya ve klasörlerin fiziki yerleri indekslenerek, dosyaya kolay erişim sağlanmakta ve sicil sırasından bağımsız bir yerleşime gidildiği için, arşivde fiziksel olarak boşalan alanlar değerlendirilebilmektedir. Kullanıcı personel kendilerine sağlanan tabletler ile uygulamayı mobil olarak kullanabilmektedir.

4.9. SPOR OKULLARI TAKİP PROGRAMI

2018 yılı içerisinde Spor İşleri Müdürlüğü ve Spor Kulübü personellerinin yapmış oldukları yazılım geliştirme talepleri düzenli olarak takip edilip bu doğrultuda geliştirme çalışmaları yaptırıldı. Selçuklu Belediye spor bünyesindeki spor okullardan eğitim alan kayıtlı sporcuların kayıt altına alındığı, yapılan antrenmanların, sporculara sağlanan servis imkânının, sporcuların antrenmanlara katılım takibinin ve Belediye web sitesi üzerinden alınan ön kayıt başvurularının takip altına alındığı e-Belediye ile entegre uygulamadır.

4.10. YEMEKHANE TAKİP SİSTEMİ

2018 yılında geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup, turnikelerle birlikte entegre bir şekilde çalışmaktadır. Yemekhaneden faydalanan personel yemek ücretlerinin, personel maaşlarından otomatik olarak kesilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz Hizmet binası yemekhanesinde bulunan 4 adet turnike, kartlı ve parmak izli okuyucular ile bilgilendirme ekranından oluşan sistemle entegre olarak; yemekhane faaliyetlerinin belediyeden bağımsız olarak müstakil bütçe, muhasebe, taşınır(stok takip) ve satın alma modülleri ile takip edildiği bir uygulamadır.

4.11. KALİTE YÖNETİM MODÜLÜ

2018 yılı içerisinde Belediyede yer alan tüm birimlerin Görev Yetki Sorumluluk verileri sisteme girilerek İnsan Kaynakları Modülü ile entegrasyonu sağlanmış olup, 2019 yılı içerisinde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili diğer verilerin aktarımı sağlanması ve gerekli görülen uygulamalarla entegre çalışması için gerekli altyapı çalışmaları planlanmaktadır. Belediyemizin sahip olduğu kalite belgelerinin sistem üzerinde takip edilmesini ve bu kapsamda gerçekleşen tetkik ve incelemelere ilişkin raporlamaların ve kalite dokümanlarının güncellenmesi ve paylaşılmasını; kayıt altında tutulmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemleri modülüdür.

4.12. STRATEJİK PLAN TAKİP SİSTEMİ

2018 yılında Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunundaki Stratejik Plan programı cetvelleri çerçevesinde stratejik plan ve performans programlarının oluşturulması ve oluşturulan planların takibinin yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde planlanan ve gerçekleştirilmekte olan tüm projelere ait proje önerisinin, geldiği yer bilgisinden başlayarak; ihale bilgisi, proje aşamaları, projeye ait konum bilgileri, proje adım bilgileri, proje sorumluları, proje ile ilgili komisyonlar, proje yüklenici bilgileri vb. bilgilerin takip edildiği uygulamadır. Bu uygulama ile Mobil Başkan Uygulaması arasında sağlanan entegrasyon sayesinde yönetim tüm projeleri anlık olarak mobil cihazlarından takip edebilmektedir. Bu kapsamda müdürlüklerce yapılan güncelleme talepleri yerine getirilmiştir.

4.13. ÜST YÖNETİM MOBİL İŞ ZEKASI UYGULAMASI

2018 yılında YBS Özel Kalem Modülü ile çift taraflı entegrasyon sağlanarak kullanıcıların randevu ve çalışmalarını mobil cihaz üzerinden de takip etmesi sağlanmıştır. Ayrıca Harita modülü eklenerek Belediyemiz hizmetlerinin konum bilgisi olan verilerin harita üzerinde gösterimi sağlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde var olan yazılım sistemlerindeki iş ve işlemlerin takibini sağlayan, belediye mevcut durumu ile ilgili anlık verilerin anlık olarak sağlandığı idare için hazırlanmış olan IOS/Android işletim sistemlerinde çalışabilen mobil uygulamadır.

5. DONANIM ÇALIŞMALARI

5.1. NETWORK YAZICI PROJESİ

Yazıcılar, sarf malzeme giderleri ve işgücünü azaltmak için 2011 yılından beri uygulanan bu projeyle, tüm merkez ve uzak uç birimlerimizde Network Yazıcıları kurularak ortak kullanıma geçilmiş olup, alınan baskı sayısına göre maliyetle dirilmektedir. Halen 50 ayrı lokasyonda ve 190 adet cihaz ile belediyemizin yazıcı/fotokopi/tarayıcı/faks ihtiyaçları karşılanmaktadır.

5.2. PERSONEL DEVAM / ÜYE GİRİŞ TAKİP KONTROL SİSTEMİ (PDKS)

Personelimizin devam durumunu takip etmek amacıyla müdürlüğümüzce araştırılarak temin edilen 2 adet yeni PDKS cihazı bina girişlerine montajı yapılmıştır. Gerekli hallerde müdürlüğümüz ilgili birimlerince network, yazılım ve donanım teknik desteği verilmektedir.

5.3. KIOSKLAR

5.3.1. Tahsilat Amaçlı KIOSK'lar

2018 yılında 3 adet olarak pilot AVM ve ana hizmet binasında kullanıma sunulan cihazlardan; tahakkuk etmiş olan borcun, kredi kartıyla ödemesi yapılabilmektedir.

5.3.2. Hizmet Haritası

2018 yılı içerisinde yeni eklenen koordinatlarla hizmet devam etmiştir. Hizmet Haritası projesi ile belediyemiz tesisleri (sosyal tesis, spor tesisi, eğitim/kültür tesisi, sağlık tesisi, park-bahçe vb.) harita üzerinde gösterilebilmektedir. Yaklaşık olarak 250 üzerinde noktanın bulunduğu uygulama için bu yerlere ait koordinat, görsel ve fonksiyonlarına ait bilgiler toplanmış ve sisteme girilmiştir. Bu veriler gerek ana hizmet binasındaki KIOSK'lar, gerekse kurumsal web sitesi/mobil uygulamalar üzerinden vatandaşların hizmetine sunulmuş olup, kurum için kullanımda da çeşitli platformlara servis edilebilmektedir.

5.3.3. Dokunmatik Ekranlı Kat Asistan Sistemi

2018 yılında da güncelleme çalışmaları devam etmiştir. Hizmet binamızda gelen ziyaretçilerimizin istedikleri noktaya kolayca ulaşabilmesini sağlayan yönetilebilir, esnek, web tabanlı uygulamadır. Bu uygulama sayesinde personel ve birim araması yapılabilmektedir. Uygulama 2 adet 42" dokunmatik PC'de iki boyutlu kat planları üzerinde çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

5.3.4. TRC TV KIOSK - Dinamik İçerik Görüntüleme Sistemi

2018 yılında teknik destek çalışmaları devam eden bu proje; 2011 yılında 9 adet TRC TV ile Hizmet binamızda, vatandaşlarımıza Belediyemiz ile ilgili hizmetlerin ve haberlerin görsel ortamda sunulması amacıyla başlatılmıştır. Bu sistemde TRC TV'ler için farklı bileşenlerden oluşan ekran şablonları hazırlanabilmekte ve farklı kaynaklardan beslenen içerikler gösterilebilmektedir.

5.3.5. Tanıtım Amaçlı KIOSK'lar

2018 yılında teknik destek çalışmaları devam eden bu projede; merkezden yönetilebilen 8 adet led panel ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2015 yılından beri belediyemiz proje ve etkinlikleri hakkında tanıtım yayını yapmaktadır.

5.3.6. Sıram atik Sistemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisinde, Veznelerde ve Hizmet Masalarında bulunan sırama tik sistemi ile ilgili gerekli teknik destek verilmiştir. Bu sayede vatandaşlarımız, emlak, ödeme ve başvuru işlemlerinde otomatik sıra numarası olarak işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Söz konusu sistemden işlem sayı ve

süreleri ile ilgili bilgiler raporlanabilmektedir. Böylece vatandaşlarımızın bekleme sürelerinin kısaltılması, birimlerimizin verimliliğinin yükseltilmesi amaçlanmış ve rahat bir çalışma ortamı tesis edilmiştir.

6. İNTERNET TEKNOLOJİSİ ÇALIŞMALARI

6.1. ENTEGRASYON ÇALIŞMALARI

İnternet üzerinden kullanıcıların(tüzel ve gerçek kişiler) erişimine açılacak uygulamalarda maksimum güvenliği sağlamak, gelişen teknolojik standartlara sahip olmak ve e-Dönüşüm Projesi Birlikte Çalışla Birlik Esasları Rehberi'ne uygun olarak hizmet vermek için Web Servis çalışmalarına hız verilmiştir. Mevcut web servislerimiz:

- E-Belediye Servisleri
- E-Devlet Servisleri
- Alternatif Tahsilat Kurumları (Banka vb.) Web Servisleri
- GİB Servisi (Gelirler İdari Başkanlığı Vergi No Sorgulama)
- TKGM Takpas/Takbis Servisleri
- KEP (Kurumsal e-posta ve e-yazışma entegrasyonu)
- CBS – YBS entegrasyonu
- İhale Yönetim Sistemi Servisi
- Hizmet Masası Başvuru Takip Servisi
- Hizmet Masası Servisleri entegrasyonu
- Hizmet Masası – e-İmza - YBS Entegrasyonu
- MAKS entegrasyonu
- Megsis (Mekânsal Gayrimenkul Sistemi)
- Mobil İş Zekası Uygulaması entegrasyonları
- Sicil Sorgulama Servisi
- Kullanıcı Sorgulama Servisi

Hazırlanan bu servisler; kurumsal uygulamalarımız arasında, E-Belediye sayfamızda, protokol yapılan banka uygulamalarında ve E-Devlet entegrasyonunda kullanılmaktadır.

6.1.1. Alternatif Tahsilat Kurumları ile Entegrasyonlar

- 2018 yılında PTT Online Tahsilat Sistemi ile entegrasyon için gerekli altyapı çalışmaları tarafımızca tamamlanmış olup, ilgili kurumun gerekli testleri tamamlaması beklenmekte, 2019 yılı içerisinde PTT kanalı ile de tahsilat yapılması planlanmaktadır.
- Mükelleflerimizin borçlarını daha kolay bir şekilde ödeyebilmeleri için geliştirilen entegrasyonlar sayesinde; halen Halk Bankası, Ziraat Bankası ve Vakıfbank şubeleri, ATM'leri ve İnternet şubelerinden işlem yapılabilir. Ayrıca herhangi bir banka kredi kartıyla da e-Belediye sitemiz üzerinden işlem yapılabilir.

6.1.2. GİB Entegrasyonu

2018 yılında Gelir İdaresi Başkanlığı ile yapılan entegrasyon çalışması neticesinde, şirketlerin/tüzel kişiliklerin belediyemiz çalışmalarında kullanılacak faydalı bilgileri sorgulanabilir hale gelmiş ve YBS otomasyon sistemine entegre edilmiştir.

6.1.3. E-Devlet Entegrasyonu

Belediyemiz hizmetlerine www.turkiye.gov.tr adresinden de ulaşılabilmesi amacıyla, 2014 yılından beri e-Devlet entegrasyonu müdürlüğümüzce sağlanmaktadır. 2018 yılında 6 kalem E-devlet hizmetinin daha entegrasyonu için gerekli çalışmalar tarafımızca tamamlanmış olup, Türksat tarafında gerekli çalışmalar devam etmektedir.

6.1.4. Tapu Kat İrtifakı

Kat irtifakı kurulması için ruhsat alınmış olan mimari projeler ıslak imzalı olarak vatandaşa teslim edilerek ilçe tapu müdürlüklerine gönderiliyordu. Mevcut proje ile TKGM web sayfasına e-İmzalı mimari proje yüklenerek tapu müdürlüğü tarafından kat irtifakının kurulması sağlanmaktadır.

6.1.5. KEP Entegrasyonu

Mevcut kayıtlı elektronik posta sisteminin daha aktif kullanılabilmesi için PTT KEP hesabına ilaveten, alternatif bir KEP firmasından da belediyemiz adına kayıtlı elektronik posta temin edilmiş olup, mevcut EBYS uygulaması ile entegre edilmiştir.

6.1.6. EBYS üzerinde Ek Operatör Mobil İmza Altyapısı Entegrasyonu

EBYS üzerinde kullanılan mobil imzalama hizmeti bu entegrasyon yapıldıktan sonra, -bu hizmeti teknik olarak sağlayabilen- sadece tek bir operatör üzerinden verilmekte iken, ikinci bir operatör ile de entegrasyona sağlanmıştır.

6.1.7. Sesli Yanıt Sistemi

444 99 19 numaralı telefondan verilen bu hizmet, vatandaşlarımızın haftanın 7 günü 24 saat boyunca, istedikleri anda Başkanımız ve Belediyemize mesaj bırakabilmelerine, TC kimlik no veya sicil no ile borç sorgulaması yapabilmelerine, kültürel ve sosyal faaliyetleri takip ederek anketlere katılabilmelerine imkân sağlamaktadır. Sistemin teknik desteği müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

6.2. E-BELEDİYE UYGULAMALARI

Web sitemiz ile aynı zamanda yenilenen e-belediye sayfamız; yeni teknolojili, daha kullanışlı ve görsel açıdan daha zengin bir ara yüze sahip olmuştur.

2014 yılında Bilişim Yıldızları e-Dönüşüm Yarışması'nda, "ebelediye.selcuklu.bel.tr" (tahsilat.selcuklu.bel.tr) e-Belediye uygulamamız ile e-Belediye ve Halkın Favorisi kategorilerinde 2 farklı birincilik elde edilmiştir. Bu organizasyonun 2015 yılında düzenlenen yarışmasında ise e-Belediye ve Halkın Favorisi kategorilerinde iki farklı ikincilik elde edilmiştir. e-TR Bilişim Ödüllerinde de 2015 yılında e-Doğrudan Temin ve 2017 yılında ise EPKAS projeleri finale kalmıştır.

<http://www.selcuklu.bel.tr> adresinden de erişilebilen ve <https://tahsilat.selcuklu.bel.tr> ve <https://ebelediye.selcuklu.bel.tr> adreslerinden hizmet vermekte olan e-Belediye sayfamızda mükelleflerimiz aşağıdaki işlemleri dünyanın her yerinden gerçekleştirebilmektedir:

- **e-BEYANNAME:** 2018 yılında hizmete verilmiştir. e-Belediye üzerinden arsa, arazi, bina, çtv, ırv ve işgaliye bildiriminin e-imzasız, e-imzalı ve mobil imzalı olarak yapılabilirdiği sistemdir. Kullanıcılar, maliki olduğu gayrimenkul ile ilgili beyanlarını Belediye'ye gelmeden verebilmektedir.
- **E-ÇAP:** Beyaz Masa üzerinden yapılan başvurulara istinaden e-Belediye den vatandaşların e-imzalı çap belgesi almasını sağlayan yazılım hizmetidir. Bu hizmet sayesinde vatandaş belediyeye yalnızca dilekçe

vermek için gelmektedir. Sonrasında yapılan tahsilat işlemi ve e-imzalı çap belgesinin temini aynı gün içerisinde e-Belediye üzerinden anlık olarak yapılmaktadır.

- **Makbuz Doğrulama:** Belediye üzerinden yapılan tahsilatlara ait alınması zorunlu olan makbuz çıktısı yerine, e-Belediye üzerinden makbuz no/doğrulama kodu eşleştirmesi yaparak, mevcut makbuzun doğrulanması sağlanmaktadır. Bu sayede doğrulanmış olan makbuz her türlü resmi işlemde kullanılabilmekte ve vatandaş bunu temin etmek için belediyeye gelmek zorunda kalmamaktadır.
- **EPKAS:** Beyaz Masa başvurularına ait dosyalar eklenebilmektedir. Bu sayede İnşaat projelerinin elektronik ortamda imzalanarak olarak sisteme yüklenebilmesi sağlanmıştır.
- **E-Doğrudan Temin:** Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin teminini hem firmalar, hem de belediye açısından kolaylaştıran 2014 yılında açılmış uygulamadır. Bu sayfayı kullanarak teklif vermek isteyen firmalar Elektronik/Mobil imza kullanarak tekliflerini verebilmektedirler.
- **Beyan Sorgulama:** Mükelleflerimiz beyan sorgulamasını yapabilmekte, beyanlarını kontrol edebilmektedir.
- **Borç Sorgulama:** Beyanlara ait borç, gecikme, ceza, geçmiş dönem ödemeleri gibi bilgilere erişilebilmektedir.
- **Kredi Kartı ile Ödeme:** Borç sorgulama sonucunda ödemeler tüm banka kredi kartları ile tek çekimle yapılabilmektedir.
- **Kredi Kartı ile Taksitli Ödeme:** Borç sorgulama sonucunda ödemeler anlaşmalı banka kredi kartları ile taksitli yapılabilmektedir.
- **TC Kimlik No ile Hızlı Ödeme:** Üyelik işlemi gerektirmeden kredi kartı ile ödeme yapılabilmektedir.
- **e-Dekont:** Mükelleflerimiz geçmiş ödemelerine ait dekont çıktılarını alabilmektedir.
- **Kitap Sorgulama:** www.selcuklu.bel.tr adresinde bulunan kitap sorgulama çalışması ile belediyemizin tüm Kütüphanelerinde bulunan kitaplarla ilgili sorgulama yapılabilmekte, hangi kütüphanede hangi kitabın bulunduğu bilgisine ulaşılabilir.
- **Kurumsal Kütüphane İşlemleri:** Kurumsal üyeler Selçuklu Belediyesi kütüphanelerinden kitap rezervasyon işlemi yaparak, istedikleri kitapları temin edebilmektedir.
- **Vergi Hesabına Esas Bilgi Erişimi:** Yıllara, mahallelere ve cadde sokaklara göre belirlenen rayiç bedel sorgulamaları yapılabilmekte ve yıllara ve reklam türlerine göre İlan Reklam tarifeleri sorgulanabilmektedir.
- **Başvuru Sorgulama Servisi:** Vatandaşlarımızın Belediyemize yaptıkları başvuruların durumunu internette sorgulayabildikleri ve başvuruya ait tüm aşama/belge/fotoğraf/dokümanı görme imkânı veren sorgulama sistemidir.

6.3. WEB PORTALLER

6.3.1. Selçuklu Belediyesi Kurumsal Web Portalı

- 2018 yılında e-Belediye hizmetlerine e-Beyanname, e-Dilekçe ve e-ÇAP başlıkları eklenerek, beyaz masa başvuruları ile ilgili dosya yükleme özelliği ve hızlı borç ödeme alternatifleri dâhil edilmiştir. Ayrıca "Başkana Mesaj" servisi üzerinden vatandaşlarımız, taleplerine fotoğraf ekleyebilmektedirler.
- Selçuklu Belediyesi web portalinde; teknoloji, tasarım, içerik ve fonksiyonellik yönüyle pek çok yenilik sunulmuş olup, vatandaşlarımızın Belediyemizle iletişiminin, Belediyemiz hizmetlerinden faydalanmasının ve bilgiye erişiminin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

6.3.2 Intranet Web ve FTP Portalleri

- 2011 yılında Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan intranet Web sitesi ile kurum içi duyuru, haber, projeler, fotoğraflar, anket, mevzuat, yönetmelik gibi birçok bilgi paylaşılmaktadır. 2017 yılı içerisinde görsel tasarımı yenilenip dinamik içerikler de eklenerek güncellenmiştir.
- Ayrıca kurum içi dosya paylaşımının belirlenen yetkiler dâhilinde, güvenli bir şekilde yapılmasına olanak sağlayan çalışmada, her birime FTP erişimi sağlanmış olup; 2018 yılında FTP alanına kapasite ilaveleri yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlükler gerekli gördükleri dosyaları kendi içlerinde

Paylaşabilmektedir. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Kurumsal Kapasite Çalışmalarına ait dokümantasyon da, yine intranet web sitesi üzerinden erişilebilen FTP ortamında tutulmaktadır.

7. DİĞER PROJE VE ÇALIŞMALAR

7.1. VERİ HİZMETLERİ

7.1.1 Numarataj Çalışması

2018 yılında Müdürlüğümüzce kayıtları girilen ve güncellenen Numarataj ve Taşınmaz Veritabanlarındaki Ada-Parsel, Adres, Taşınmaz ve Bağımsızların sayısal değerleri:

VERİ AKTARIMI İLE	196.556 Adet
VERİ HAZIRLAMA İLE	69.377 Adet
TOPLAM	265.933 Adet

Yapılan bu çalışmalarla adresler standartlaştırılmakta olup, adres tabanlı hizmetlerimizin verilebilmesi mümkün hale gelmektedir. Doğru bilgilerle beyan alınmasını sağlayarak, gerek vatandaş mağduriyetinin giderilmesi, gerekse Belediyemiz gelir kaybının önüne geçilmesi için benzeri olmayan şekilde önem arz eden Numarataj çalışmaları, Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Bu kapsamda temel olarak yapılan çalışmalar şu şekildedir:

- UAVT/Büyükşehir Belediyesi veri tabanından sağlanan bina, kapı ve bağımsız bölüm ref girişlerinin yapılması,
- Girilmiş numarataj kayıtlarını güncel tutulması,
- Yeni açılan mahalle, cadde ve sokakların takip edilerek belediyemiz veri tabanına kayıt edilmesi,
- Birim müdürlüklerinde adres bilgilerinin doğruluğunun sağlanması çalışmalarının yapılması,
- Hatalı numaratajların Büyükşehir Belediyesi'ne bildirilerek düzeltilmesinin sağlanması,
- Tapu bilgileri ile emlak kayıtları kontrolünün yapıp, eksik bilgi ve beyanların tamamlanması için gerekli altyapının oluşturulması.

7.1.2 İstatistiksel Analiz ve Raporlama Çalışmaları

Kurum içindeki birimlerin personel ve vatandaşlara yönelik uygulamak istedikleri anketlerin hazırlanması ve bu anket sonuçlarının kapsamlı şekilde değerlendirme ve analizlerinin yapılması sağlanmıştır. Yapılan istatistiksel analizler doğrultusunda Selçuklu Belediyesi raporlama yöntemi geliştirilmekte ve otomasyona yansıtılmaktadır.

7.1.3 YerelNET Yerel Yönetimler Portalı

Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) Yerel Yönetimler Merkezi'nin (YERYÖM) yürüttüğü YerelNET Yerel Yönetimler Portalı kapsamında <http://www.yerelnet.org.tr> adresi üzerinden belediyemiz için ayrılan Selçuklu Belediyesi Yönetim Paneline müdürlüğümüz personeli tarafından günlük haberler tarihleri, başlıkları, açıklamaları ve fotoğrafları ile beraber girilmekte ve paylaşım yapılmaktadır.

7.1.4 YERELBİLGİ-Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

ERELBİLGİ projesi, İçişleri Bakanlığı ile Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) arasında imzalanan protokol gereği yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişilebilir ve çok yönlü sorgulanabilir bilgiye sahip olmayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda <http://yerelbilgi.turkiye.gov.tr> internet adresi Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi

Tabanı Projesi üzerinden Selçuklu Belediyesi'ne ait bilgi ve veri setleri düzenli aralıklarla müdürlüğümüz personeli tarafından girilmektedir.

7.2. DESTEK ÇALIŞMALARI

7.2.1. TEKNİK DESTEK

Belediyemizin tüm birimlerindeki 1.200 üzerinde PC, laptop, monitör, yazıcı, tarayıcı, modem, switch, sunucu, el terminali, barkod yazıcı vb. cihaz ile diğer elektronik cihazların bakımı ve onarımı teknik destek birimimizde yapılmakta, ya da garanti kapsamında veya bedelli olarak ürün yetkili servislerinde yapılması sağlanmaktadır.

- Belediyemizdeki tüm bilişim donanımlarının zimmetleme işlemlerine ve takibine yardımcı olunmaktadır.
- İşletim sistemi, sürücü ve program kurulumları yapılmaktadır.
- Arıza durumlarında yeniden kurulum sürelerinin azaltılması amacıyla bilgisayarlar, disk kalıplarının (imge) alınması yöntemi ile yedeklenmektedir.
- Donanım yükseltme çalışmaları yapılmaktadır.
- Network yazıcıları takibi yapılarak toner değişimi yapılmakta, bakım onarım için ilgili firma yönlendirilmektedir.
- Yapısal kablolama ve client konfigürasyonlarıyla ilgili internet/network erişim problemleri giderilmektedir.
- Kurumsal toplantı, seminer ve sunumlarda teknik destek ve altyapı desteği sağlanmaktadır.

TEKNİK DESTEK ÇALIŞMALARI	
KONU	Miktar (Adet)
Yeni Bilgisayar Satın Alma ve Kurulumu	0
PC Yükseltme (Ram, HDD, Ekran Kartı, vs.)	12
Yazıcı Bakım ve Tamiri (birim personeline)	42
PC Bakım ve Tamiri	238
Kartuş ve Toner Değişimi	380
Yeni Kurulan Yazıcı	2

7.2.1. Kullanıcı Yetkilendirme Çalışmaları

2018 yılında da devam eden uygulama kapsamında Belediyemiz personelinin Internet, Otomasyon, EBYS, Süreç Yönetimi, KEOS, e-Posta, FTP ve KPS gibi uygulama/hesap/erişimleri kullanabilmeleri amacıyla, kullanıcı adı ve şifreleri oluşturularak yetkilendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlgili müdürlük resmi talebi ile yapılan yetkilendirme çalışmaları; kullanıcı izinleri, personelin görev ve yetki alanı, ilgili yönergeler ve talep gereklilikleri göz önüne alınarak gerçekleştirilmektedir.

7.2.3. Teknik Şartname Çalışmaları

Müdürlüğümüzce yoğun bir şekilde gerek kendi müdürlüğümüz gerekse diğer müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda teknik şartnameler hazırlanmakta ve öncesinde ar-ge ve fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.

7.2.4. Müşteri Desteği

Vatandaşlarımızdan çeşitli kanallarla (mail, tel, faks, e-posta vb) gelen ve aşağıdaki başlıklarda yoğunlaşan başvurulara cevap verilmeye çalışılmaktadır:

- Beyan sorgulama,
- e-Belediye kullanımı,
- Sicil Kayıt/Şifre İşlemleri,
- Tahakkuk ve Tahsilat sorunları,
- Web Portal erişim ve görüntüleme problemleri,
- E-Belediye Dosya Yükleme sorunları
- E-İmza/m-İmza teknik destek ve aracılık hizmetleri
- Başvuru Süreç Adımları Kullanıcı Desteği

7.3. STANDART DOSYA PLANI UYGULAMA VE ARŞİVLEME ÇALIŞMASI

Belediyedeki tüm müdürlüklerimizde Ocak 2014 itibariyle kullanımına başlanan EBYS yardımıyla merkezi bir arşiv sistemi oluşturulmuş olup; evrakın/klasörün oluşturulması, dolaşımı, dosyalanması ve imhası ile ilgili iş ve işlemler SDP' a göre Kurum Arşiv Sorumlusu nezaretinde Birim Arşiv Sorumluları tarafından yapılmaktadır.

7.4. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz bünyesinde, müdürlüğümüzde de uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi (KYS), Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS), İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (İSG) ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) standartlarıyla ilgili olarak, birimimizce Müdürlüğümüz iş takibine esas olarak ihtiyaç duyulan formlar oluşturulmuş ve birim içi-birimler arası kullanımı sağlanmıştır.

PERSONEL EĞİTİMİ

EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİ

- Belediyemizce kullanılan otomasyon programının çalışması ve uygulamaları ile ilgili diğer müdürlüklerin talepleri değerlendirilerek yüklenici firmaya iletilmekte ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz personeli ya da alınan hizmetlere ait sözleşmeler kapsamında firma personeli tarafından, son kullanıcılara gerekli eğitim hizmeti verilmektedir.
- Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce planlanan/duyurulan teknik ve mevzuat eğitimlerine de personelimiz katılmaktadır.

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

									A Ç I K L A M A	2 0 1 8			2 0 1 9
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
10								*	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.377.685	3.663.799,30	84	3.715.134
10	1	3	9	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	250.635	224.597,82	90	300.125
10	1	3	9	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	351.818	277.699,38	79	390.746
10	1	3	9	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	97.635	83.482,26	86	121.057
10	1	3	9	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	63.706	50.897,77	80	69.443
10	1	3	9	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	37.691	32.103,19	85	50.663
10	1	3	9	5	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000
10	1	3	9	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.500	1.283,84	51	20.000
10	1	3	9	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.700	2.504,47	44	6.100
10	1	3	9	5	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	700.000	639.072,55	91	780.000
10	1	3	9	5	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	5.000	981,29	20	5.000
10	1	3	9	5	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0,00	0	0
10	1	3	9	5	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	10.000	1.680,00	17	10.000
10	1	3	9	5	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.765.000	1.379.589,82	78	820.000
10	1	3	9	5	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.000	3.945,76	99	5.000
10	1	3	9	5	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.070.000	955.778,93	89	1.100.000
10	1	3	9	5	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	13.000	10.182,22	78	36.000

✓ DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Sunulan Hizmetler:

- Uluslararası alanda temsil faaliyetleri.
- Avrupa Birliği ile müzakere ve katılım sürecinde, yerel yönetimlerce yapılması gereken uyum çalışmaları.
- Diğer yerel yönetimlerle kardeş-şehir ilişkisi, işbirliği.
- Yerel yönetim alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası dernek, birlik, vakıf ve iletişim ağlarına üyelik.
- Üniversiteler, araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşları ile uygulanabilir tezler, araştırmalar, raporlamalar.
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak üzere proje geliştirme.
- Belediyenin hizmetleriyle ilgili teknik ve inceleme gezileri ile çalışma ziyaretleri.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, seminer, panel, çalıştay, konferans, forum, sempozyum ve benzeri etkinlikler.
- Kurumda uygulanan Kalite Yönetim Sistemleri koordinasyon görevi.

Birim Amaç ve Hedefleri

Amaçlar:

- Ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası platformda kurumsal görünürlüğü sağlamak.
- Yerel, bölgesel, küresel gelişmeler doğrultusunda yerel yönetimlerle işbirlikleri gerçekleştirerek ilçenin gelişimine katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası yönetim politikalarının gelişimine katkı sağlamak

Hedefler:

- Yerel-küresel politik, ekonomik, teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve ülkemizin dış politikaları ile uyumlu olarak yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak.
- Kardeş şehirler ile işbirliği alanlarını geliştirmek.
- Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.
- Şehirde yaşayan yabancı uyruklulara yönelik çalışmalar yapmak.
- Bölgesel ve uluslararası kuruluşlara yeni üyelikler gerçekleştirmek
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmaya yönelik projeler geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası proje başvuru sayısını artırmak.
- Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak.
- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer, çalıştay, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek.
- Belediye Meclisinde Dış İlişkiler komisyonu kurulmasını sağlamak.
- Belediye ve kurum personelinin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını artırmak.
- Belediye birimlerinde kalite yönetim sisteminin işlerliğini ve uygulamada sürekliliğini sağlamak.

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

ÜLKE	ŞEHİR	İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM	AÇIKLAMA
BOSNA-HERSEK	Saraybosna	T.C. Saraybosna BE Yunus Emre Enstitüsü	Seçmeli ders olarak Türkçe öğrenen öğrencilere 23 Nisan Çocuk Şenliğinde hediye edilmek üzere 2000 adet sırt çantası temini.
BOSNA-HERSEK	Saraybosna	Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)	Üye Belediyeler işbirliğinde gerçekleştirilen Glamoç Kültür Merkezinin yapımına destek.
KARADAĞ	Rozaje	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA)	Rozaje şehrinde bulunan tarihi köprünün restorasyonu ve köprü bağlantı yollarının yapımına destek.
FİLİSTİN	Gazze-Beyt Hanun	Türk Kızılay	Beyt Hanun Şehri 2018 yılı Kurban Organizasyonu
FİLİSTİN	Gazze Bölgesi	AFAD	Filistin-Gazze insani yardım kampanyasına destek

Üyelikler

KURUM	AÇIKLAMA
Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)	Yönetim Kurulu Üyeliği
Birleşmiş Kentler Ve Yerel Yönetimler Orta Doğu Ve Batı Asya Teşkilatı (UCLG-MEWA)	Yönetim Kurulu Üyeliği, Konsey Üyeliği, Turizm, Çevre, Yerel Yönetişim, Kalkınma İşbirliği ve Kent Diplomasisi, Akıllı Şehirler Komiteleri Üyelikleri.

Diğer Faaliyetler

KURUM	AÇIKLAMA
TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ (TSE)	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi TS 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Uygulamalar, İç ve Dış Tetkikler.

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4	AÇIKLAMA	2018			2019
										Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
12								*	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.027.979	1.457.172,20	72	3.099.092
12	1	3	9	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	49.676	27.244,68	55	65.251
12	1	3	9	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	69.816	40.939,97	59	72.365
12	1	3	9	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	22.349	11.100,00	50	26.350
12	1	3	9	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.796	7.506,15	85	13.889
12	1	3	9	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	6.342	4.632,01	73	10.237
12	1	3	9	5	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	3.000	380,00	13	3.000
12	1	3	9	5	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	3.000	0,00	0	3.000
12	1	3	9	5	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	30.000	0,00	0	3.000
12	1	3	9	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000	2.262,26	15	15.000
12	1	3	9	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	50.000	35.167,53	70	70.000
12	1	3	9	5	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar Benz.	3.000	0,00	0	3.000
12	1	3	9	5	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	0
12	1	3	9	5	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.000	0,00	0	3.000
12	1	3	9	5	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	5.000	0,00	0	3.000
12	1	3	9	5	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.000	0,00	0	1.000
12	1	3	9	5	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0,00	0	3.000
12	1	3	9	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	50.000	28.461,60	57	50.000
12	1	3	9	5	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon G.	50.000	0,00	0	3.000
12	1	3	9	5	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	1.000	0,00	0	1.000
12	1	3	9	5	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Ku.	1.250.000	1.199.478,00	96	2.500.000
12	1	3	9	5	5	3	1	8	Türk Kültür Varlıkları kor. Ve tan. Giderleri	100.000	0,00	0	50.000
12	1	3	9	5	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidat Ödemeleri	100.000	50.000,00	0	100.000
12	1	3	9	5	5	6	2	3	Uluslar arası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	200.000	50.000,00	0	100.000

✓ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisi toplantı hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak ve belediyenin web sayfasında ilan edilmesini takip etmek, toplantı tutanaklarını ve tutanaklara uygun olarak meclis kararlarını hazırlamak elektronik imza ile imzalanmasından sonra birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediye Encümeni toplantı hazırlıklarını yapmak, gündemi oluşturmak, alınan encümen kararlarını yazarak elektronik imza ile imzalanmasından sonra uygulayacak birimlere ulaştırmak, kayıtları dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Birimlerimiz tarafından dış kurumlara gönderilecek evrakın, elden, posta veya kargoya vererek ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Belediyemize gelen ve birden fazla müdürlükçe cevaplanması gereken yazışmaların koordinasyonunu yapmak.
- Kurum Arşiv Hizmetlerini yürütmek.

BELEDİYE MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI

MECLİS TOPLANTILARI	2017	2018	ENCÜMEN TOPLANTILARI	2017	2018
Toplantı Sayısı	25	24	Toplantı Sayısı	51	51
Karar Sayısı	242	301	Karar Sayısı	1822	1653
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4	75	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	77	2
Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	4	2	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	3	0
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	0	Destek Hizmetler Müdürlüğü	2	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	39	25	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	580	415
Etüt Proje Müdürlüğü	16	3	Etüt Proje Müdürlüğü	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	4	1	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18	19	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14	13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	40	44
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0
Kültür İşleri Müdürlüğü	6	22	Kültür İşleri Müdürlüğü	58	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	130	90
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0
Park ve Bahçelere Müdürlüğü	1	0	Park ve Bahçelere Müdürlüğü	0	0
Plan Proje Müdürlüğü	91	87	Plan Proje Müdürlüğü	0	0
Spor İşleri Müdürlüğü	1	6	Spor İşleri Müdürlüğü	18	8
Tesisler Müdürlüğü	14	7	Tesisler Müdürlüğü	18	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	13	Yapı Kontrol Müdürlüğü	109	303
Zabıta Müdürlüğü	1	2	Zabıta Müdürlüğü	782	780
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	0	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	1	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0

TÜM GELEN EVRAKLAR	
Giden Evrak Toplamı	28.341
Elden Dağıtılanlar	7.515
Posta İle (Taahhütlü ve adi Gönderilenler)	31.817
Ödeme Emirleri	19.424
Kargo Gönderileri	2.522

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI													
									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
18								*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.444.972	1.135.232,06	79	1.444.372
18	1	1	1	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	147.212	123.400,06	84	179.195
18	1	1	1	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	129.155	122.071,95	95	170.015
18	1	1	1	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	56.889	49.098,19	86	72.430
18	1	1	1	5	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	565.768	309.744,84	55	649.686
18	1	1	1	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	26.388	24.568,67	93	41.666
18	1	1	1	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	18.560	15.515,26	84	30.380
18	1	1	1	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000	490,75	49	1.000
18	1	1	1	5	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	500.000	490.342,34	98	300.000

✓ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme
- Başkanlık makamı onayı ile 657 sayılı memurlar kanununa göre belediye personelinin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapmak
- Başkanlıkça istenen konularda detaylı araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunmak
- 4483 sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda Selçuklu Kaymakamlığı'nın emri ve onayı üzerine ön araştırma ve ön inceleme yapmak,
- Müfettiş yardımcılarının mesleğe alınması ve yetiştirilmesini sağlamak
- 3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ve Memurlar diğer kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna tabi olanlar hakkında yapılan soruşturmalarda, bu Kanunun ve bu Kanunda açıklık olmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun koyduğu hazırlık soruşturması ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek, rapor düzenlemek,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak
- Belediye çalışanları hakkında CİMER, BİMER, Başkanlık makamına yapılan şikayetleri inceleyip personelin ifadesine başvurup değerlendirme yapıp sonuçlandırmak

Sıra No	İŞİN ADI	TOPLAM
1	İnceleme ve Soruşturması tamamlanan İdari Disiplin soruşturması	-
2	İnceleme ve Soruşturması devam eden İdari Disiplin soruşturması	-
3	Ön İnceme/Soruşturma (4483 sayılı kanuna istinaden) tamamlanan	7
4	Ön İnceleme/Soruşturma (4483 sayılı kanuna istinaden) devam eden	-
5	4483 Sayılı Kanuna İstinaden Araştırma Raporu düzenlenen	-
6	Başkanlık Makamınca Araştırma-İncelenmesi İstenen	2
7	Soruşturma açılmadan sonuçlandırılan şikâyetler	7

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4			Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
20								*		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	131.889	90.201,88	68	172.988
20	1	3	9	5	1	1	1	1		Temel Maaşlar	47.106	27.716,59	59	51.581
20	1	3	9	5	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	52.877	39.283,89	74	71.185
20	1	3	9	5	1	1	4	1		Sosyal Haklar	18.096	14.770,41	82	25.426
20	1	3	9	5	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.697	5.051,70	66	12.626
20	1	3	9	5	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	4.113	3.379,29	82	10.170
20	1	3	9	5	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000	0,00	0	2.000

✓ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan Protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar fesih vb. işlemleri yapmak,
- Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle Raportörlük yapmak,
- İşden ayrılan veya emekli olan çalışanlar ile Arabuluculuk görevlerini yerine getirmek,
- Vergi, para cezası v.b. niteliğinde alacakların takibini yapmak.

DAVALAR VE İCRA TAKİPLERİ (Özel Hukuk)							
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
MÜTALAALAR	12	8	8	21	27	28	48
İŞLEM GÖREN DAVA DOSYASI	450	264	221	169	182	209	156
İŞLEM GÖREN İCRA TAKİBİ	92	79	36	2	57	30	30
TAHLİYE İŞLEMLERİ						6	5
İHTARNAMELER							
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
İHTARNAMELER	359	438	420	110	387	300	310
KEŞİF VE DURUŞMALAR							
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	
KEŞİF	89	40	45	47	51	60	
DURUŞMA	437	340	400	520	550	630	
RAPORTÖRLÜK							
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	
RAPOR VERİLEN DOSYA	12	23	4	3	11	14	
VERGİ VE PARA CEZALARI (İCRA SERVİSİ)							
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	
ÖDEME EMRİ	3458	9349	10966	10451	16650	15590	
HACİZ	-	1850	1875	4275	4550	3550	

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										A Ç I K L A M A	2 0 1 8			2 0 1 9
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4			Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
24								*	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		712.716	544.059,37	76	621.048
24	1	3	9	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar		130.111	55.957,04	43	82.530
24	1	3	9	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar		134.203	69.437,15	52	107.254
24	1	3	9	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar		28.597	22.485,16	79	36.946
24	1	3	9	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		24.189	11.877,47	49	18.939
24	1	3	9	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri		15.616	7.529,60	48	15.379
24	1	3	9	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		5.000	1.783,52	36	5.000
24	1	3	9	5	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar		0	0,00	0	5.000
24	1	3	9	5	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri		375.000	374.989,43	100	350.000

✓ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

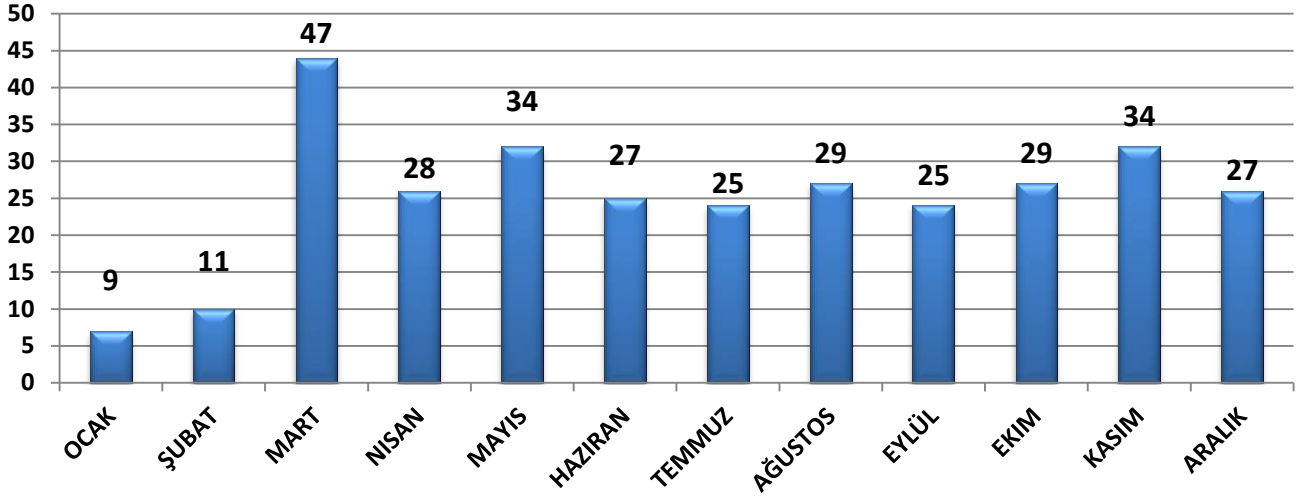
- Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtır, bunun için basın toplantıları düzenler, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlar, duyurular yapar.
- Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapar, bu haberleri cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlar.
- Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlar, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, fuar, sergi, tanıtım ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirir.
- Kurumun web sitesinde haberlerin güncelliğini sağlar.
- Belediye faaliyetlerini anlatan broşür, kitapçık, kısa film veya belgesel formatında CD veya DVD'ler hazırlatarak gerekli görülen yerlerde vatandaşlara dağıtır.
- Sosyal ve kültürel içerikli dergi, kitap, broşür, belgesel hazırlar.
- Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde ihtiyaca binaen dergi ve gazete aboneliği hizmetini yürütür.
- Yerel, ulusal, uluslararası fuarlarda stantlar açar.
- Selçuklu Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi sağlar.
- Gençlerin eğitimlerine yönelik kültürel, bilimsel ve sosyal programlar ile eğitici seminerler düzenler.
- Sosyal medyada belediyemize ait hesapları açmak ve kontrol etmek, sosyal medya üzerinden tanıtım festivalleri, fotoğraf yarışmaları yapar.
- Belediye yayınlarında Bandrol ve ISBN işlemlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.
- Belediyenin faaliyetlerine ilişkin video ve fotoğrafların çekim işlemlerini gerçekleştirir.
- BİMER ve Bilgi Edinme taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve gelen sonuçların vatandaşlara bildirilmesinden sorumludur.
- Basın mensuplarının Selçuklu Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini iletir ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmelerini sağlar.
- Selçuklu Belediyesi'nin medyada haber olma oranlarıyla ilgili istatistik verileri tutar ve analizlerin yer aldığı raporlar hazırlar.
- Her ay düzenli olarak e-bülten hazırlayarak dijital ortamda yayınlar.

BASIN BÜLTENLERİ

Selçuklu Belediyesi hizmet ve faaliyetlerine ilişkin 2018 yılında toplam 304 adet basın bülteni hazırlanmıştır.

Aylara göre haber dağılımları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

2018 YILI AYLARA GÖRE HABER DAĞILIM GRAFİĞİ



HİZMET MASASI BAŞVURU ENVANTERİ

Başvuru Yöntemi	2018 Yılı	Başvuru Yöntemi	2018 Yılı
CİMER	907	Resmi/Elden	5872
BİMER	326	Açık Kapı	66
Dilekçe	41088	Şifahi	730
E-Devlet	5	Telefon	24101
Eposta	3597	TÜRKKEP	2
Fax	1564	WEB-Mobil	6094
Posta	20850	Whatsapp	205
PTTKEP	3793	Muhtarlık	686
TOPLAM		109.886 adet	

KÜLTÜREL FAALİYETLER İLE PROJELER

- Şehrimi Tanıyorum Kültür Gezi Programı
- TİMAV 7. Geleneksel Hikaye Yarışması Programı
- İLHAM Eğitim Programları Org. Hizmet Alımı
- Selçuklu Belediyesi Sosyal Mekanlarının Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması ve Lansman Organizasyonu Hizmet Alım İş
- Çok Yaşa Bebek İhtiyaç Seti (10.000 adet)
- İHH Hatıra Yaz Okulu Projesi Org. Hizmet Alımı
- Selçuklu Torunları Osmanlı'nın İzinde Bilecik-Söğüt Ziyareti Hizmet Alımı
- Uclg-Mewa Çevre Komitesi Toplantısı Organizasyonu Hizmet Alım İş
- Hane-i Saadet Organizasyonu Hizmet Alım İş
- Ufka Yolculuk 6. Bilgi ve Kültür Yarışması" Tanıtım ve Organizasyonu Hizmet Alım İş
- Şehir Sohbetleri Organizasyonu Hizmet Alım İş
- Proje Destek Programı (65 adet proje)
- Kutulu Kur'an-I Kerim ve Bayrak Alımı İş
- Zamanın Kudüsü Kudüsün Zamanı Tiyatro etkinliği

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4			Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
25								*		BASIN YAYIN VE HAL. İL. MÜD	24.958.990	24.113.055,15	97	15.864.334
25	8	3	0	5	1	1	1	1		Temel Maaşlar	161.597	119.294,94	74	169.455
25	8	3	0	5	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	161.045	112.718,85	70	164.790
25	8	3	0	5	1	1	4	1		Sosyal Haklar	62.716	59.135,64	94	71.081
25	8	3	0	5	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25.728	17.598,19	68	37.878
25	8	3	0	5	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	17.904	11.998,92	67	21.130
25	8	3	0	5	3	1	8	1		Metal Ürün Alımları	0	0,00	0	50.000
25	8	3	0	5	3	2	1	3		Periyodik Yayın Alımları	140.000	139.550,28	100	150.000
25	8	3	0	5	3	2	1	4		Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	10.000
25	8	3	0	5	3	2	1	5		Baskı ve Cilt Giderleri	900.000	866.193,65	96	850.000
25	8	3	0	5	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	12.930,53	65	10.000
25	8	3	0	5	3	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	30.000
25	8	3	0	5	3	4	4	3		Kültür Varlıkları Alımı	0	0,00	0	0
25	8	3	0	5	3	5	1	6		Enformasyon ve Raporlama Giderleri	150.000	147.500,00	0	75.000
25	8	3	0	5	3	5	2	1		Posta ve Telgraf Giderleri	0	0,00	0	0
25	8	3	0	5	3	5	2	3		Bilgiye Abonelik Giderleri	60.000	58.680,00	98	75.000
25	8	3	0	5	3	5	4	1		İlan Giderleri	1.600.000	1.589.580,88	99	1.250.000
25	8	3	0	5	3	6	2	1		Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	17.350.000	17.324.036,71	100	12.000.000
25	8	3	0	5	3	7	2	2		Fikri Hak Alımları	50.000	18.649,90	37	100.000
25	8	3	0	5	3	7	3	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0
25	8	3	0	5	5	3	1	1		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	4.260.000	3.635.186,66		750.000
25	8	3	0	5	6	1	6	4		Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	0	0,00	0	50.000

✓ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık plan ve programı yapmak, Belediye Başkanının onayına sunmak yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek, yürüttürmek.
- Başkanlıkça onanmış çalışma programını gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç binek aracı, iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Sağlık işleri Müdürlüğü bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak bölümlerin verimli ve ekonomik çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.
- Sağlık işleri Müdürlüğü kadrosunda bulunan memur ve işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve Toplu İş Sözleşme hükümlerine göre yürütmek.
- Sağlık işleri Müdürlüğüne ait motorlu araçları ihtiyacı, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
- Müdürlük bütçesini analitik bütçe esaslarına göre hazırlamak.
- Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet ve başvuruları incelemek ve en kısa zamanda sonuçlanmasını sağlamak.
- Müdürlüğe bağlı bütün personelin çalışmalarını gözetlemektir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje Bilgileri	Açıklama
Poliklinik Hizmetleri	Belediyemiz personeli ve yakınlarının muayene ve tedavilerini yapmak, işçilerin işe giriş ve periyodik muayenelerini yapmak, dışarıdan müracaat eden fakir hastaların muayenelerini yapmak mümkünse ilaç temin etmek.
Poliklinik Müracaatları	2018 yılında polikliniklerimize 1251 adet müracaat da bulunulmuş muayene ve tedavisi yapılarak reçete verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz işçi kadrosunda çalışan işçilere T.İ.S. 62 maddesi gereğince tüm sağlık kontrolleri yapılmıştır.
Başiboş Hayvanların Tedavi Giderleri	2018 Yılı içerisinde 500 adet köpeğin kısırlaştırması yapılarak toplam 33.925,00 TL. Ödeme yapılmıştır.
Yem Alımları	Büyükşehir Belediyesine ait Hayvan Bakımı ve Rehabilitasyon Merkezine Belediyemiz ile yapılan protokol gereği yıl içerisinde 100 ton Exruder Köpek Maması, 25 ton palet köpek yemi ve 7 ton kedi maması alınmıştır. Toplamda 358.377.80 TL. Harcama yapılmıştır.
Isırık Vakaları	2018 yılı içerisinde 19 adet şüpheli ısırık vakası bildirilmiş olup. Söz konusu kedi ve köpekler müşahade altına alındıktan sonra her hangi bir Kuduz vakasına rastlanmamıştır. Isırılan vatandaşlarımızın ilgili sağlık kuruluşlarında gerekli tedavileri yapılmış olup ısırık vakaları ile ilgili olarak gerekli sağlık kurumlarına sonuç hakkında bilgi verilmiştir.
Haşere ile Mücadele	2018 yılı içerisinde sivrisinek ve karasineğin yoğun olarak bulunduğu yaz aylarında 7 ekip ile soğuk (ULV) sisleme ilaçlama yapılmıştır. Haşere ile yapılan mücadele kapsamında 1000 litre Çevre halk sağlığı ilacı (insektisit) alınmış olup, stokla birlikte 674 lt, kullanılmıştır. Alınan insektisitle ilgili olarak 69.384,00 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca; ilaçlama sezonunda birimde çalışan 12 işçi personelin sağlık muayeneleri hizmet alımı yapılmış olup “Yükseliş Ortak İş Sağlığı ve Güvenliği A.Ş. ye 946,08 TL. Ödenmiştir.
Kurbanlık hizmetleri	2018 Yılı Kurbanlık muayene ve kontrol hizmetleri Soylu Veterinerliğe ihale edilerek Kurbanlık hayvanların muayenesi yapılmış olup 24.300,00 TL ödeme yapılmıştır.
Başiboş köpek şikayeti	2018 yılı içinde beyaz masaya 4020 adet başiboş köpek şikayeti olup, şikayetleri değerlendiren ekiplerimiz B.Ş. Belediyesiyle ortak protokolle yönetilen barındırma merkezine 2521 adet köpek, 374 adet kedi teslim edilmiştir.
Açık alan ilaçlama	2018 yılı içinde beyaz masaya 1642 adet açık alan ilaçlama şikayet başvurusu olup ekiplerimizce değerlendirilmiştir.
Besleme İstasyonları	İlçemiz sınırları içerisinde kedilerinde faydalanması düşünülerek kedi besleme istasyonu imal ettirilerek ilçemizin 84 noktasında kedi besleme istasyonu, 17 noktada köpek besleme istasyonu olmak üzere toplamda 101 besleme istasyonu kurulumu sağlanmış olup, 35 sulama istasyonu uygun yerlere kurulmuştur. Yem ve su günlük olarak ilave edilmektedir
Müdürlüklerin Talepleri	2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin Tıbbi malzeme taleplerinin karşılanması için Tıbbi malzeme alınmış olup, “Mesut Medikal İç ve Dış Tic. Mesut Ali Kayar’ a 2.198,90 TL. ödeme yapılmıştır. 2018 Yılı İşletme ve İştirakler müdürlüğüne bağlı tesislerde kullanılmak üzere talep edilen Tıbbi Malzemeler temin edilmiş olup, karşılığında 7.850,00 TL. Harcama yapılmıştır.
İSG Birimi	İSG kurulu olarak rutin aylık toplantılar yapılmış olup, Belediyemizin çalışma alanlarında İSG Uzmanımız tarafından rutin kontroller yapılmıştır. Ayrıca işçilerimize İSG ile ilgili eğitimler verilmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu

S.N	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Tamamlama Tarihi	Miktar Oran (%)	Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı (%)
1	İlçemizdeki Başboş hayvanlar ile mücadele için mesai saatlerinde günde 4 adet ekiple ve 1 adet besleme ekibi ile her mahallede denetimler gerçekleştirilecektir.	Sürekli		Düzenli olarak denetimler yapılmıştır.
2	Zabıta Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak semt pazarları denetlenecektir.	Sürekli		Sürekli denetim yapılmıştır
3	Kurban Bayramı öncesinde kurbanlık satış yerleri olarak belirlenen yerlerin dışından kurbanlık satışı önlenerek Veteriner Hekim tarafından satılacak kurbanların sağlık belgesinin bulunup, bulunmadığı ve hayvanın sağlıklı olup olmadığı kontrol edilecektir.	2018	En az 1 defa	Kurban satış Yerlerinde Gerekli denetimler Yapılmıştır.

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										AÇIKLAMA		2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4				Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
30								*		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.899.709	1.193.067,19	63	1.963.624
30	7	2	1	5	1	1	1	1		Temel Maaşlar		220.939	198.746,81	90	278.184
30	7	2	1	5	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar		256.969	256.969,00	100	351.804
30	7	2	1	5	1	1	4	1		Sosyal Haklar		66.091	61.946,81	94	85.888
30	7	2	1	5	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		62.776	55.570,77	89	79.456
30	7	2	1	5	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri		35.934	33.780,92	94	41.292
30	7	2	1	5	3	2	1	3		Periyodik Yayın Alımları		1.000	0,00	0	1.000
30	7	2	1	5	3	2	4	3		Yem Alımları		400.000	358.377,80	90	500.000
30	7	2	1	5	3	2	6	2		Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		300.000	76.888,15	26	300.000
30	7	2	1	5	3	2	6	4		Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler		100.000	0,00	0	100.000
30	7	2	1	5	3	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		10.000	0,00	0	10.000
30	7	2	1	5	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		10.000	1.616,89	16	10.000
30	7	2	1	5	3	4	9	1		Karantina Giderleri		5.000	0,00	0	5.000
30	7	2	1	5	3	5	1	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		0	0,00	0	0
30	7	2	1	5	3	5	5	2		Taşıt Kiralama Giderleri		0	0,00	0	0
30	7	2	1	5	3	5	5	4		Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri		1.000	0,00	0	1.000
30	7	2	1	5	3	5	5	90		Diğer Kiralama Giderleri		0	0,00	0	0
30	7	2	1	5	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları		100.000	60.763,00	61	50.000
30	7	2	1	5	3	7	1	3		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları		0	0,00	0	0
30	7	2	1	5	3	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		10.000	0,00	0	10.000
30	7	2	1	5	3	7	3	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		10.000	0,00	0	30.000
30	7	2	1	5	3	7	3	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri		0	0,00	0	0
30	7	2	1	5	3	9	3	1		Cenaze Giderleri		10.000	0,00	0	10.000
30	7	2	1	5	3	9	8	90		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		300.000	88.407,04	29	100.000
30	7	2	1	5	3	9	9	90		Diğer İlaç Giderleri		0	0,00	0	0

✓ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızdan, Resmi Kurumlardan ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen her türlü hizmet taleplerinin ve teknik içerikli projelerin Etüt, İstikşaf, uygulama ve kontrolünü yapan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü fonksiyonel bir birim olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Köy statüsünden ilçemize bağlanarak mahalle konumuna gelen, Tatköy, Sarayköy ve Sulutas Mahallelerine İmar Planı çalışmaları yapılmış yada yapım aşamasında olup, plan çalışmaları devam etmektedir. İmarlı alanımız 13846 ha. Ulaşmıştır. Yeni imara açılan bu alanlarda aynı zaman da İmar Planı uygulamaları da halen devam etmektedir. Böylece daha önceki % 93 lük oran başlatılan bu yeni uygulamalarla korunmuş olup, daha üst seviyelere çıkarılmaya çalışılmaktadır. 6360 Sayılı Kanun ile Selçuklu Belediyesi' ne bağlanan ve İlçemiz Mahalleleri olan köylerde İmar Plan çalışmaları yapım aşamasında yada tamamlanmış olup, uygulamaları henüz yapılmadığından daha önceki % 93 lük orana dahil edilmemiştir. İmar planı yapım aşamasında olan yada tamamlanan yerler dahil edilirse oran düşmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemizce yapılan imar uygulamalarının altlıklarını hazırlamak
- İmar planınca oluşan yol, park, çocuk bahçesi, cami ve imar parsellerinin arazide belirlenerek aplikasyonunu yapmak
- Belediyemize ait arsaların ve arazilerin ifraz, tevhit, yol terki ve ihdas dosyalarının hazırlanmasını ve Kadastro Müdürlüğünden kontrolünü yaptırmak
- Belediyemizce 18. madde uygulaması dosyalarının hazırlanmasını ve Kadastro Müdürlüğünden kontrolünü yaptırmak
- Şahıslara ait ifraz, tevhit, yol terki, ihdas ve 18.madde uygulama dosyalarının kontrolünü yapmak
- Belediyemizce yapılacak imar revizyon planlarına altlık olmak üzere halihazır haritaların yapılması, kontrolü ve ihale usulü ile yaptırılmasını sağlamak
- Arsa, bina, duvar ve benzeri tesislerin arazi alımının yapılması, bu amaçla poligon nirengi yâda pilye tesisi ya da ihyasını yapmak
- Müdürlüğümüz ile resmi kuruluş ve 3. şahıslara ait mal ve hizmet karşılığı protokoller hazırlamak
- Kalite işlemleri, Plan ve Proje hazırlama, takip ve yürütme işlemleri (faaliyet raporları, kalite yönetim sistemleri, bütçe çalışmaları vs.)
- Satışı yapılacak arsaların görsel krokilerini hazırlamak
- Dava konusu olan 18.madde imar uygulamalarıyla alakalı Hukuk Müdürlüğüne teknik evrak ve mütalaa hazırlamak
- Bedelleri ile alakalı dava konusu parseller için, mahkemelerin talepleri doğrultusunda bilgi ve teknik evrak hazırlamak
- Teknik dosyaların düzenli bir şekilde güncellenmesini ve arşivlenmesini sağlamak
- Hisseli parsellerde bulunan Belediyemize ait hisselerin satışı ve tapu işlemlerini yürütmek
- Resmi kurum ve vatandaşlara ait arsa ve arazi kamulaştırmalarını yapmak
- Yol, yeşil alan, Pazar yeri gibi yerlerde kalan, Resmi kurum ve vatandaşlara ait bina ve müstemilat kamulaştırmalarını yapmak
- Belediyemize ait müstakil parsel, arazi ve arsa satışlarını yapmak
- İmar uygulaması neticesinde oluşan parsellerin tapularının vatandaşlara dağıtımını sağlamak
- İlan, reklam, totem ve tabelalarını yerinde inceleyerek yol komisyonuna rapor hazırlamak
- Belediyemiz tasarrufunda bulunan gayrimenkullerin kiralanması işlemlerini arazide inceleyerek rapor hazırlamak
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli ve müstakil tüm parsellerin envanterinin çıkartılması ve güncelleştirilmesi

- İmar uygulanmasından dolayı şahıslarla Belediyemizin hisseli bulunduğu arsaların ve imar parsellerinin oluşturulması için arsa mücavirinde bulunan Belediyemize ait yol fazlası kısımlarla imar artığı
- Satışı yapılacak Belediyemize ait hisse , yol fazlası yada artık imar parsellerine ait tüm bilgi ve belgelerin hazırlanarak Encümence belirlenen kıymet taktir komisyonuna gerekli bilgi ve belgelerin

3194 SAYILI İMAR KANUNUN 18. MADDE ÇALIŞMALARI

2017 yılında başlayıp 2018 yılında tescil edilen, 2018 yılında başlayıp bitirilen, 2018 yılında başlayıp uygulaması devam eden ve 2019 yılına sarkan 18. Madde uygulamalarından 18.3116 ha'lık kısmı tescil ettirilmiş, 121.2461 ha.lık uygulamanın işlemlerine devam edilmektedir.

TAKİP EDİLEN 18. MADDE UYGULAMALARI :					
Düzenleme Sahası	Mahallesi	Kads. Parsel Alanı (ha)	Giren Parsel (Kadastro Parsel Sayısı)	Oluşan Parsel (İmar Parseli)	Durumu
S.345	SİLLE SUBAŞI	0,1215	13	7	TESCİL OLDU.
S.346	SİLLE SUBAŞI	0,1225	11	5	TESCİL OLDU.
S.347	8 MAHALLE	11,2730	25	27	TESCİL OLDU.
S.348	SİLLE	2,3028	3	6	TESCİL OLDU.
S.349	HACIKAYMAK	1,3428	2	2	TESCİL OLDU.
S.350	SİLLE	1,5547	4	3	TESCİL OLDU.
S.351	SİLLE	0,1369	5	3	TESCİL OLDU.
S.352	DİKİLİTAŞ	İPTAL			
S.353	HOCACIHAN	0,3066	2	3	DEVAM EDİYOR.
S.354	ÖZLEM	0,2869	2	2	TESCİL OLDU.
S.355	YAZIR	1,1705	1	2	TESCİL OLDU.
S.356	SİLLE SEKİLER	107,7104	125	119	DEVAM EDİYOR.
S.357	DİKİLİTAŞ	0,4446	1	2	DEVAM EDİYOR.
S.358	SİLLE PARSANA	6,3	31	24	DEVAM EDİYOR.
S.359	8 MAHALLE	2,0874	5	5	DEVAM EDİYOR.
S.360	SİLLE	0,6689	1	1	DEVAM EDİYOR.
S.361	HOCACIHAN				DEVAM EDİYOR.
S.362	DİKİLİTAŞ	1,3282	1	1	DEVAM EDİYOR.
S.363	DİKİLİTAŞ	2,40	3	4	DEVAM EDİYOR.
19 ADET		139,5577	235	216	

İFRAZ, TEVHİT, YOL TERKİ, GÜNCELLEME, TOTEM TABELA UYGUNLUK KONTROLÜ VE YER KİRALAMA İŞLEMLERİNİN KOMİSYONA SUNULMASI, BİLGİ VE BELGE TALEBİ	
19 Adet Dosya	139,5577 ha. lık alanda 235 adet kadastro parselinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması dosyaları hazırlanarak tescil işlemi ve Kadastro Müdürlüğüne intikali yapılmıştır.
145 Adet Dosya	Belediyemiz gayrimenkulleri ve 3. şahıslarla ilgili gayrimenkullere ait ifraz, tevhit, yol terki ve ihdas çalışmaları Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.
5548 Adet Dosya	Bilgisayar arşiv ve güncelleme işlemleri bitirilmiştir.
Yaklaşık 4700 Adet	İmar durumları ile alakalı şifai ve resmi talepler değerlendirilip cevap verilmiştir.
Yaklaşık 485 Adet	Kayıtlı ve Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri ile alakalı yer tespiti, alım, aplikasyon ve cami kıblesi tayini yapılmıştır.
930 Adet	Yer kiralama, totem ve tabela yer tespitleri taleplerinin durumları arazide incelenerek değerlendirildi
30 Adet	Yeni oluşan imar parselleri için ruhsat aşamasında resmi kurum, yol ve parklara isabet eden eski binaların arazi kontrolü yapılmıştır.

SATIM VE ALIM İŞLEMLERİ		
ADET	KONU	TUTAR (TL)
25	Arsa ve gayrimenkul satışları yapılmıştır.	98.928.000,00
36	Hisseli parsel ile artık parça parsellerin satışı yapılmıştır.	4.486.910,50
444	3.kişilere ait arsa, bina, ağaç ve müştemilatların kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.	39.401.434,74

RESMİ KURUM KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ	
MAHALLE	ADET
AKINCI	6
AKŞEMSETTİN	24
BEDİR	1
BEYHEKİM	5
BUHARA	22
DAĞDERE	2
ERENKÖY	6
ESENLER	3
FERİTPAŞA	9
HACIKAYMAK	34
HANAYBAŞI	12
HOCACİHAN	1
HOROZLUHAN	2
HÜSAMETTİN ÇELEBİ	9
İHSANİYE	4
KILIÇARSLAN	48
MEHMET AKİF	3
MUSALLA BAĞLARI	2
PARSANA	24
SANCAK	7
SEHATTİN EYYUBİ	18
SELÇUK	29
SİLLE	12
SİLLE AK	39
ŞEKER	70
TEPEKENT	11
YAZIR	40
YUKARIPINARBAŞI	1
TOPLAM	444

Sille Park Alanı ve Türk Telekom AŞ'nin Kamulaştırma işlemleri nedeniyle 32.483.428,00-TL olan 2018 yılı bütçesine 2.118.000,00-TL ek bütçe talep edilerek 34.601.428,00-TL olmuştur.

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
31								*	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	34.601.428	34.065.181,30	98	35.751.718
31	6	1	0	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	275.098	263.829,33	96	349.564
31	6	1	0	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	375.397	349.973,14	93	459.928
31	6	1	0	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	99.178	94.600,59	95	121.529
31	6	1	0	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	72.970	69.260,31	95	90.275
31	6	1	0	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	44.785	42.383,09	95	56.422
31	6	1	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000	167,50	8	1.000
31	6	1	0	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	0,00	0	1.000
31	6	1	0	5	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	55.000	24.464,03	44	50.000
31	6	1	0	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	45.120	45.119,61	100	100.000
31	6	1	0	5	3	7	1	2	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	10.000
31	6	1	0	5	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0,00	0	1.000
31	6	1	0	5	6	2	1	90	Diğer Giderler	25	24,80	100	1.000
31	6	1	0	5	6	4	1	1	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	286	286,35	100	10.000
31	6	1	0	5	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	297.555	297.555,00	100	500.000
31	6	1	0	5	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.203.330	2.203.329,76	100	3.000.000
31	6	1	0	5	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	30.764.384	30.317.887,79	99	30.000.000
31	6	1	0	5	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	356.300	356.300,00	100	1.000.000

✓ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak.
- Cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak.
- Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımına karar verilen yerleri yıkmak.
- İlçemizdeki yol ve kaldırımları engelli erişimine uygun hale getirmek

YAPILAN FAALİYET ADI	2018
Sıcak Asfalt Yol Yapım	416.488,65 m2
Soğuk Asfalt Yol Yapım	281.005,81 m2
Asfalt Yama Yapımı	3.000,00 m2
Asfalt Geri Dönüşüm ile Elde Edilen Asfalt Miktarı	1.062 ton
Yol Açımı	347.000,00 m2
Parke Döşenmesi	490.183,05 m2
Bordür-Oluk Döşenmesi	161.789,05 m2
Moloz Alımı	40.800,00 ton
Kumlama Yapımı	186.156,51 m2
Yağmur suyu Drenaj hattı Yapım	1.220 adet
Maili İnhidam ve Kaçak İnş. Yıkımı	48 adet

İHALE İLE YAPILAN İŞLER	MALİYETİ (KDV dahil)
Asfalt, Asfalt Mamulleri, Kaplama ve Yama Yapılması İşi	29.947.692,00 ₺
2. Etap Kazı ve Reğlaj Yapılması İşi	4.918.240,00 ₺
18 Mahalle Tretuvar Yapım İşi	7.628.169,00 ₺
20 Mahalle Tretuvar Yapım İşi	7.782.100,00 ₺
33 Mahalle Yol Yapım İşi	5.764.300,00 ₺
33 Mahalle Tretuvar Düzenlenmesi Yapım İşi	5.638.630,00 ₺
İsmail kaya Caddesi 1. Etap Tretuvar ve Asfalt Yapım İşi	5.730.375,00 ₺
Tretuvar Tamirâtı Yapım İşi	823.640,00 ₺
Menfez Yapılması İşi	226.560,00 ₺

Mali Performans Programı Karşılaştırması

Müdürlüğümüz 2018 yılı Alt yapı Hizmetlerinde Yol Yapım giderleri işi için 70.000.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup, Asfalt, Bordür, Parke ve Altyapı Malzeme alımı ve Yapım İşleri için 62.830.000,00 TL harcanmıştır. Hedef %90 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi Mal Alımı ve Yapım İşlerinin 4734 sayılı İhale Kanunu kapsamında Yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat tekliflerine göre birim fiyatlar değiştiğinden kaynaklanmaktadır. Ayrıca Tasarruf Tedbirlerine uyularak bazı işlerimiz %80 civarında kapatılmıştır

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI													
									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
32								*	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.580.856	70.555.633,56	89	80.506.170
32	4	4	3	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	323.762	253.582,11	78	345.164
32	4	4	3	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	420.049	315.273,45	75	422.583
32	4	4	3	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	123.964	101.002,08	81	140.866
32	4	4	3	5	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.393.739	2.633.675,28	78	3.711.581
32	4	4	3	5	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.960.633	1.916.172,27	98	663.924
32	4	4	3	5	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.106.252	1.008.250,60	91	1.300.085
32	4	4	3	5	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	195.736	54.170,68	28	195.736
32	4	4	3	5	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	897.503	575.587,16	64	768.166
32	4	4	3	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	73.866	58.072,55	79	83.331
32	4	4	3	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	58.054	36.458,31	63	49.999
32	4	4	3	5	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	144.760	84.398,10	58	106.729
32	4	4	3	5	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.537.538	864.706,36	56	121.415
32	4	4	3	5	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	50.000	0,00	0	50.000
32	4	4	3	5	3	2	5	1	Giyecek Alımları	40.000	29.870,46	75	40.000
32	4	4	3	5	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrin klik Mal.	20.000	0,00	0	20.000
32	4	4	3	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.000	5.402,31	22	25.000
32	4	4	3	4	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.000	0,00	0	20.000
32	4	4	3	5	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0	0,00	0	10.000
32	4	4	3	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	50.000	14.891,60	30	50.000
32	4	4	3	5	3	5	1	4	Müteahhitlik Giderleri	5.500.000	4.528.575,10	82	6.000.000
32	4	4	3	5	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	100.000	0,00	0	100.000
32	4	4	3	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	100.000	0,00	0	100.000
32	4	4	3	5	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	0
32	4	4	3	5	6	1	4	1	Kara Taşıt Alımları	10.000	0,00	0	10.000
32	4	4	3	5	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	480.000	471.893,92	0	500.000
32	4	4	3	5	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	10.000	0,00	0	10.000
32	4	4	3	5	6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	100.000	0,00	0	10.000
32	4	4	3	5	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	62.830.000	57.603.651,22	92	65.641.591
32	4	4	3	5	6	5	7	90	Diğerleri - otopark	10.000	0,00	0	10.000

✓ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik plan ve mali performans programını hazırlamak
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, faaliyet raporunu hazırlamak
- Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Faaliyet Raporu
- Mali Performans Programı
- Stratejik Plan
- Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri
- Bütçe
- Ücret Tarifeleri
- İç Kontrol Eylem Planı
- Çeşitli Vergi ve harç tahakkuk işlemleri
- Muhasebe Kayıt ve Kontrol işlemleri
- Personel İcra Kesinti İşlemleri
- Vergi Dairelerine verilen Beyanname İşlemleri (Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi, Muhtasar Beyanname)
- Kira ve İşgaliye İşlemleri
- Tahsilat, Ödeme ve İade İşlemleri

İç Kontrol Sistemi

- Risk Kayıt Formları,
- Risk Oylama Formları
- Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu
- Hizmet Envanteri Tabloları
- Kamu Hizmet Standartları Tabloları
- Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu
- Mesleki Yetkinlik Kriterleri Tabloları
- Yılı Operasyon el Planları
- Hassas Görevler Tabloları
- İş Akış Şemaları
- Tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.
- İç Kontrol Yönergesi taslağı hazırlanmış olup içinde İletişim Rehberi, Öneri Sistemi Rehberi, Ödüllendirme Rehberi, Hassas Görevler Rehberi, İmza ve Yetki Rehberi gibi rehber, tutanak rapor ve standart formlar yer almaktadır.

Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

- ✓ İskân ruhsatına müracaat sırasında toplu halde mükelleflerin kimlik bilgileri alınarak tahakkukları yapılmaktadır.
- ✓ Resmi Kurumlardan ve Kişilerden müdürlüğümüze gelen 3.794 adet gelen evraklara cevap verilmiştir,
- ✓ Vergi dairesi ve Tapu Müdürlüklerine verilmek üzere mükelleflerimize Emlak Vergisine Esas rayiç Değeri verilmektedir.
- ✓ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesinin ikinci fıkrasında 4962 Sayılı Kanunla yapılan değişiklikle, Bakanlar Kurulu'nca belirlenecek indirimli vergi oranından yararlanacak mükellefler kapsamında hiçbir geliri olmadığını beyan eden mükelleflere vergi indirimleri sağlanmıştır.
- ✓ Yıl içinde Danışma ve Bankolarda 110.536 mükellefe sıra numarası ile işlem yapılmıştır.
- ✓ Yıl içinde Tapu Müdürlüğünde işlem gören 118.077 adet kayıttan; bildirim bulunmayan 10.701 âdetine bildirim alınarak Posta yolu ile tebliğ edilmiştir.

TAHAKKUK TÜRÜ	TAHAKKUK SAYISI
BİNA	40.474
ARSA	21.540
ARAZİ	10.214
Ç.T.V.	4.280
İ.R.V.	455
EĞLENCE VERGİSİ	776

KİRA VE İŞGALİYE TAHAKKUK VE TAHSİLATLAR			
Kira Tahakkuk Tutarı	4.287.830,00 TL	Kira Tahsilat Tutarı	3.873.049,39 TL
İşgalie Tahakkuk Tutarı	1.506.000,00 TL	İşgalie Tahsilat Tutarı	1.260.994,00 TL

TAHSİLAT TİPİ VE YILLARA GÖRE TAHSİLAT TOPLAMLARI RAPORU					
	2014	2015	2016	2017	2018
Banka Tahsilatları	833.968,65	720.480,52	938.491,21	1.139.404,80	1.804.070,10
Banka Virman	39.698.694,45	59.515.612,13	69.930.290,13	83.950.107,71	151.352.009,24
Elden/Nakit	33.191.371,15	37.821.091,88	47.933.088,97	48.175.024,59	50.878.239,25
Kredi Kartı-İnternet	6.677.993,26	8.325.569,44	12.726.516,20	15.553.086,20	20.218.043,71
Kredi Kartı-Vezne	51.412.685,21	51.660.213,50	70.411.208,52	106.228.296,01	72.693.187,50
Posta Çeki	658.457,64	549.260,78	416.078,53	318.868,55	360.293,75
TOPLAM	132.473.170,36	158.592.228,25	202.355.673,56	255.364.787,86	297.305.843,55

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										A Ç I K L A M A	2 0 1 8			2 0 1 9
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4	Bütçe		Kesin Hesap	%	Bütçe	
33								*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		10.560.023	9.847.064,57	93	68.704.411
33	1	1	2	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar		1.001.326	830.139,29	83	1.097.038
33	1	1	2	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar		947.518	752.745,05	79	1.065.026
33	1	1	2	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar		387.196	321.791,04	83	427.096
33	1	1	2	5	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları		20.000	0,00	0	10.000
33	1	1	2	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		208.906	183.046,27	88	227.267
33	1	1	2	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri		167.817	112.674,61	67	182.720
33	1	1	2	5	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları		1.000	0,00	0	0
33	1	1	2	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		10.000	667,25	7	10.000
33	1	1	2	5	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri		8.528	0,00	0	5.000
33	1	1	2	5	3	5	1	4	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri		0	0,00	0	0
33	1	1	2	5	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri		0	0,00	0	0
33	1	1	2	5	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri		45.000	35.040,00	78	50.000
33	1	1	2	5	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri		0	0,00	0	0
33	1	1	2	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları		1.000	0,00	0	0
33	1	1	2	5	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri		2.413.000	2.403.218,27	100	3.800.000
33	1	1	2	5	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna		467.757	462.161,68	99	450.000
33	1	1	2	5	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar		3.217.000	3.201.606,11	100	3.500.000
33	1	1	2	5	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına		1.543.975	1.543.975,00	100	1.880.264
33	1	1	2	5	9	1	1	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği		105.000	0,00	0	1.000.000
33	1	1	2	5	9	6	1	1	Yedek Ödenek		15.000	0,00	0	55.000.000

✓ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve bağlı mevzuatlara göre işlemlerini yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler:

- Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- 2.ve 3. Sınıf Gayrı Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- Umuma Açık İstirahat ev Eğlence Yerleri Ruhsatı düzenlemek,
- Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
- İşyerleri Ruhsat Öncesi ve Sonrası denetimleri yürütmek
- Mesafe Uygunluk Denetimi
- Ölçü ve Tartı aletleri muayene ve damgalama işlemlerini yürütmek
- Yasa ve Yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin dosya ve ruhsat iptali husussunda mevzuat hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak
- İlgili Kurumlarla birlikte denetim ve yazışmalar yapmak
- Dilekçe veya e-posta yoluyla yapılan şikayetlere zamanında cevap vermek

Verilen Ruhsatlar	Sayı
Sıhhi Müessese	776
Gayrı Sıhhi Müessese	68
Umuma Açık İşyerleri	16
TOPLAM	860 Adet

2018 yılı içerisinde ruhsatını alıp ta aynı yıl iptal ettirenlerin toplamı 33 adettir

2018 yılı Ruhsat sonrası ve Rutin Denetime İlişkin Sayısal Bilgiler	
RUHSAT ÖNCESİ DENETİM	401
RUHSAT SONRASI DENETİM	860
RUTİN DENETİMLER	2600

Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene ve Kontrol

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki Ölçü ve Tartı aletleri kontrol ve muayenesi, Birimimizin alt bürosu olan Ölçü ve Tartı Aletleri Büromuz tarafından yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın Ölçü ve Tartı Aletleri ile ilgili beyannamelerini doldurmaları suretiyle gerek hizmet binamızda gerekse yerinde kontrol ile iş yerinde yapılmaktadır. Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne yapılan işlemlerle ilgili bilgi verilmekte, koordineli çalışmaya devam edilmektedir. 2018 yılında yapılan kontrol ve muayene aşağıda tablo halinde gösterilmiştir

2018 Yılı Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Tablosu			
ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN	REDDEDİLEN	TOPLAM
3. ve 4. Sınıf elektronik tartı aleti	71	-	71
3. ve 4. Sınıf Mekanik Tartı Aleti	14	-	14
Kütleler	59	6	65
TOPLAM	144	6	150

2018 Yılı TAPDK, Nargile Sunumu ve Canlı Müzik İzinleri	
TAPDK İzinleri	1
Nargile Sunum İzinleri	3

Özel ve kamu kurum kuruluşları ve vatandaşlarla yapılan yazışmalarımız Belediyemiz Hizmet Masasında kaydedilmektedir. Müdürlüğümüze yazılı, sözlü, telefon ve elektronik posta ile müracaatları yapılmakta, tüm bu işlemler için Bilgisayar Otomasyonuna kayıt yapılmaktadır. Otomasyondan gelen her kayıt birimimiz tarafından sonuçlandırılmakta, talep sahibine yazılı ve sözlü bilgi verilmektedir. Yapılan yazışmaların gelen-giden evrak toplamı **1399** adettir.

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI													
									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
34								*	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	524.762	405.475,73	77	612.845
34	4	1	1	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	156.989	129.300,80	82	189.339
34	4	1	1	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	223.766	173.638,83	78	259.734
34	4	1	1	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	54.411	48.162,01	89	66.783
34	4	1	1	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	46.179	31.958,97	69	49.241
34	4	1	1	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	26.417	19.856,16	75	30.748
34	4	1	1	5	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000
34	4	1	1	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	0,00	0	5.000
34	4	1	1	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.000	0,00	0	5.000
34	4	1	1	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000	281,56	28	1.000
34	4	1	1	5	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	2.277,40	46	5.000

✓ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- Plankote tanzim etmek ve talep edenlere vermek,
- Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izni (iskân) vermek
- İşletme ruhsatına esas, işyerlerinin proje uygunluğunu kontrol etmek
- Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projelerin düzenli bir şekilde dijital taranması ve arşivlenmesi, Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaralarını vermek
- Maili İnhidam (yıkılacak derecede tehlikeli yapı) binalar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanununun 39-40. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak.
- Asansör teknik dosyasını kontrol etmek, Asansör işletme ruhsatı düzenlemek ve Asansörlerin yıllık kontrollerini yapmak/yaptırmak
- İlgili mevzuatlara göre, planlı, fen ve sağlık şartlarına uygun yapılaşma konusunda her zaman gayret içerisinde olup bu mevzuatları takip etmek.

BEDEL VE HARÇLAR	
Tahsil Edilen Otopark Bedeli	709.100,00 ₺
Proje Tasdik Harcı	110.849,00 ₺
Hafriyat Harcı	350.181,00 ₺
Bina İnşaat Harcı	2.669.894,00 ₺
Temizlik Kurumları Hasılat Bedeli	1.385.165,00 ₺
İnşaat İskân Harcı	178.079,00 ₺
Arşiv Bürosu Yıllık Gelir	329.500,00 ₺
TOPLAM YAPI RUHSATI	5.732.768,00 ₺

RUHSAT ŞEFLİĞİ HAZIRLANAN EVRAKLAR	
Plankote	469 Adet
Geçiş Yolu İzin Belgesi	6 Adet
İş Bitirme Belgesi	25 Adet
İş Durum Belgesi	1 Adet
TOPLAM YAPI RUHSATI	501 Adet

HİZMET TAKDİRİNE ESAS ALAN HESAP (İCRA, SGK vb)	
Dilekçe	217 Adet
Parsel	290 Adet
Bağımsız Bölüm	4650 Adet
TOPLAM (Alınan Dilekçe)	217 Adet

YAPI DENETİM HAKEDİŞ KONTROLLERİ	
1 Nolu Hak ediş (% 10 Seviye)	471 Adet
2-3-4 Nolu Hak ediş (% 10-95 Arası Seviye)	1882 Adet
5 Nolu Hak ediş (%95-%100 Arası Seviye)	468 Adet
TOPLAM	2821 Adet

MAILİ İNHİDAM	
Şehir Merkezi Yıkılan Yapı Sayısı	59 Adet
Şehir Merkezi Yıkılmayan Yapı Sayısı	4 Adet
TOPLAM	63 Adet



ASANSÖR PERİYODİK KONTROL	
Yeşil Etiket Verilen Ruhsat Sayısı	3249 Adet
Kırmızı Etiket Verilen Ruhsat Sayısı	535 Adet
Sarı Etiket Verilen Ruhsat Sayısı	95 Adet
Mavi Etiket Verilen Ruhsat Sayısı	3136 Adet
TOPLAM	7015 Adet

ASANSÖR TESCİL BELGESİ	
Verilen Ruhsatlar	574 Adet
TOPLAM	574 Adet

RUHSAT VİZELERİ	
Zemin Aplikasyon Vizesi	471 Adet
Su basman Vizesi	468 Adet
Demir Kontrolü	70 Adet
Isı- Su Yalıtım Vizesi	60 Adet
Mekanik Tesisat Vizesi	60 Adet
Elektrik Tesisat Vizesi	60 Adet
TOPLAM	1189 Adet

YAPI DENETİM İŞ VE İŞLEMLERİ	
Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Feshi	152 Adet
Denetçi Değişikliği	163 Adet
Kontrol Elemanı Değişikliği	191 Adet
Şantiye Şefliği Değişikliği	82 Adet
TOPLAM	588 Adet

ESTETİK KOMİSYON KARARLARI	
Alınan Kararları	48 Adet
TOPLAM	48 Adet

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	
Yapı Kullanma İzni Verilen Daire Sayısı	7836 Adet
Yapı Kullanma İzni Verilen İşyeri Sayısı	1114 Adet
Yapı Kullanım İzni Verilen Alan	2.175.811 m2
Yapı Kullanma İzni Belgesi	919 Adet
TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	8950 Adet
TOPLAM YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	919 Adet
TOPLAM İSKAN EDİLEN ALAN	2.175.811 m2

YAPI DENETİM HAK EDİŞ ÖDEMELERİ	
Yapılan Hakkeş Tutarı	23.018.691,61 TL
Hakkeşten Kesilen Belediye Payı Tutarı	690.560,75 TL
TOPLAM (Belediye Payı)	690.560,75 TL

YAPI RUHSATLARI	
Yeni Yapı Ruhsatı	565 Adet
Yenileme Ruhsatı	17 Adet
Yeniden Yapı Ruhsatı	39 Adet
Tadilat Yapı Ruhsatı	389 Adet
Diğer Yapı Ruhsatı	288 Adet
Yeni Yapı İnşaat Alanı	1.237.247 m2
Yenileme İnşaat Alanı	62.883 m2
Yeniden İnşaat Alanı	63.890 m2
Tadilat İnşaat Alanı	1.387.617 m2
Diğer İnşaat Alanı	1.229.012 m2
TOPLAM YAPI RUHSATI	1298 Adet
TOPLAM İNŞAAT ALANI	3.980.649 m2

ZEMİN ETÜD RAPORLARI	
Onaylanan Zemin Etütleri	501 Adet
TOPLAM	501 Adet

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										AÇIKLAMA		2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4				Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
35								*		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		3.574.228	2.885.167,09	81	2.085.682
35	6	2	0	5	1	1	1	1		Temel Maaşlar		525.580	439.753,15	84	585.543
35	6	2	0	5	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar		777.588	601.961,00	77	830.767
35	6	2	0	5	1	1	4	1		Sosyal Haklar		195.196	164.050,33	84	228.134
35	6	2	0	5	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		174.898	140.841,98	81	239.893
35	6	2	0	5	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri		75.966	75.966,00	100	121.345
35	6	2	0	5	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		15.000	14.587,49	97	10.000
35	6	2	0	5	3	3	3	1		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		5.000	0,00	0	10.000
35	6	2	0	6	3	4	2	3		Kusursuz Tazminatlar		1.700.000	1.415.203,14	0	5.000
35	6	2	0	5	3	5	9	90		Diğer Yasal Giderler- Yargı Tazminatları		0	0,00	0	5.000
35	6	2	0	5	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları		5.000	0,00	0	0
35	6	2	0	5	6	3	1	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları		0	0,00	0	0
35	6	2	0	5	6	3	2	2		Plan Proje Alımları		100.000	32.804,00	0	50.000

✓ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Kütüphane hizmetlerinin periyodik yürütülmesi, ilçemizde okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi ve ihtiyaç olan bölgelerde yeni kütüphaneler oluşturulması,
- Selçuklu Medeniyeti ile ilgili ulusal ve uluslararası sergi, yayın, dokümantasyon ve bilgi içerikli yayınların hazırlanması,
- Kültür varlıkları ile ilgili alımlar ve diğer işlemlerin yürütülmesi,
- Şehrin Kültürel hayatının geliştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik, toplantı, ziyaret, sergi ve benzeri faaliyetler yürütülmesi,
- Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi (SEDEP) ile ilgili gerekli etkinliklerin organize edilmesi, eğitim materyallerinin temin edilmesi ve dağıtımının sağlanması.
- Dernek, Vakıf, STK ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen taleplerle ilgili olarak, komisyon onayından geçen etkinliklerin gerçekleştirilmesi.
- Belediye Başkanı ve müdürlüğün bağlı olduğu ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevlerin, mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi.

SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ PROGRAMI (SEDEP):

SEDEP kapsamında Selçuklu ilçesindeki okullara dağıtımı gerçekleştirilen kitap, albüm ve diğer baskılı materyaller aşağıda belirtilmiştir;

KİTAP VE BASKILI MATERYAL ADI:	ADET
PERESE İLKOKUL	2.538
PERESE DEĞERLER EĞİTİMİ ÖĞRETMEN KİTABI: ORTAOKUL-TÜRKÇE	700
PERESE DEĞERLER EĞİTİMİ ÖĞRETMEN KİTABI: ORTAOKUL-SOSYAL BİLGİLER	514
PERESE DEĞERLER EĞİTİMİ ÖĞRETMEN KİTABI: ORTAOKUL-FEN BİLİMLERİ	615
BEN OLSAYDIM KİTAPÇIĞI	10.834
AYET VE HADİSLERLE DEĞERLERİMİZ 4.SINIF	20.740
AYET VE HADİSLERLE DEĞERLERİMİZ 6.SINIF	14.565
AYET VE HADİSLERLE DEĞERLERİMİZ 10.SINIF	8.201
DEĞER VERDİKLERİMİZDEN DEĞERLERİMİZ 6.SINIF	14.565
DEĞER VERDİKLERİMİZDEN DEĞERLERİMİZ 10.SINIF	8.201
SEDEP DÜRÜSTLÜK KONULU YAYIN SETİ	54.334
SEDEP ADALET KONULU YAYIN SETİ	42.601
SEDEP SAYGI KONULU YAYIN SETİ	42.725
SEDEP YARDIMSEVERLİK KONULU YAYIN SETİ	42.725
SEDEP SABIR KONULU YAYIN SETİ	42.725
SEDEP FOTOĞRAF İLK ADIM KİTABI	400
SEDEP ETKİNLİK KATALOĞU	2.000
ATAKAN PARKA GİDİYOR KİTAPÇIĞI	11.634
ATAKAN HAKKANİYETLİ OLMAYI ÖĞRENİYOR KİTAPÇIĞI	11.603
ATAKAN OKULA BAŞLIYOR KİTAPÇIĞI	11.634
ATAKAN SÜPERMARKETE GİDİYOR	11.650
SEDEP DEĞERLER SOKAĞI UYGULAMALARI	10
İTİMAT BAKKALİYESİ STAND	220
İTİMAT BAKKALİYESİ -AFİŞ	1.000
ROLL-UP	50
SORU KİTAPÇIĞI BASIMI	33.000
CEVAP ANAHTARI OPTİK FORMU BASIMI	22.000
ÖRÜMCEK STAND	2
BASKILI TİŞÖRT-ŞAPKA	300
SELÇUKLU GELECEĞİNE YÖN VERİYOR ETKİNLİĞİ MUHTELİF BASKI İŞLERİ (BROŞÜR, TANITIM KİTAPÇIĞI, KİT DOSYA, KALEM, BLOKNOT, FOTOBLOK, KATILIM BELGESİ)	17.000
KALEMLİK	3.000
BOYAMA SETİ	400
ÇUBUKLU BALON	1.000
EŞOFMAN, SPOR AYAKKABISI	80
BİSİKLET	128

SEDEP kapsamında Selçuklu ilçesindeki okullara yönelik gerçekleştirilen organizasyonlar aşağıda belirtilmiştir;

ORGANİZASYON ADI:
Türkiye Değerlerini Tanıtıyor Organizasyonu
Birlikte Büyüyoruz Etkinliği Organizasyonu
Yalnız Değilsiniz-Sizinleyiz Organizasyonu
Sedep Mehter Takımı
Sedep Halk Oyunları Ekibi
Sedep Minik Neyzenler Grubu
Çat Kapı Tiyatro Organizasyonu
Sedep Sohbetleri Organizasyonu
Eğlenerek Öğreniyorum Organizasyonu
Sedep Eğitici Eğitimleri Organizasyonu
Dilim Temiz-Çevrem Temiz Etkinliği Organizasyonu
Ailemle Mutluyum Organizasyonu
Sedep Buluşmaları (Öğretmen, Öğrenci Ve Veli) Organizasyonu
Öğretmen-Veli Zeka Oyunları Atölye Çalışması Organizasyonu
Cömertlik, Zenginlik Ve Paylaşmaktır Organizasyonu
Değerlerimizi Konuşuyoruz (Panel) Organizasyonu
Değerli Şiirim Organizasyonu
Değer Verdiklerimizden Değerlerimiz Organizasyonu (Sınav)
Değerler Münazarası
Afiş Yarışması
Değerler Maketimde
Sporla Değerlerimize Değer Katıyoruz
Selçuklu Geleceğine Yön Veriyor
Değerler Çalıştayı
Sedep Yıl Sonu Etkinliği
Online Okuma Yarışması
Medeniyetimden İlham Alıyorum
Değerler Objektifimde Etkinlik Organizasyonu
Bilgilendirme Toplantıları Organizasyonu
Trafik Eğitim Organizasyonu

SEDEP kapsamında gerçekleştirilen diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir;

FAALİYET ADI:
İtimat Bakkaliyesi Film Yapımı
Selçuklu Değerler Eğitimi Programı Kapsamında "Özgürlüğün Sesi Bilal-İ Habeşi Filmi" Özel Gösterimi
Değerler Takımı Çizgi Filmi Ve Temizlik Klipi TV Yayını Hizmet Alımı
Our Values İsimli Klipin 1 Yerel Ve 1 Bölgesel TV'de Yayınlanması İşİ
Eyvah Klipinin 1 Yerel Ve 1 Bölgesel TV'de Yayınlanması

KÜLTÜREL VE BİLGİLENDİRME YAYINLARI

Baskısı gerçekleştirilen ve satın alınan kültürel ve bilgilendirme yayınlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kültürel ve Bilgilendirme Yayın Adı	ADET
Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Kitap Alımı	12.000
Beni Ödülle Cezalandırma Kitap Alımı	100
Görünmeyen Fotoğraflar Kitabı	1.000
Direnış Karatay İsimli Kitabın Yayıncısı Kto Karatay Üniversitesi'nden Satın Alınması	20.000
Takkeli Dağ İsimli Eserin Yayıncısından Satın Alınması	1.000
Okçuluk İlminin Kitabı'nın Yayıncısından Satın Alınması	1.000
Bektaş Nefesleri İsimli Eserin Sanatçı Ahmet Çalışır' dan Satın Alınması	2.000
Hâce Hafız Eyyubi Mehmet Zekai Dede Efendi (2cd+1 Kitaptan Oluşan) İsimli Eserin Sanatçı Ahmet Çalışır'dan Satın Alınması	2.000
Yayıncısı Server Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği İktisadi İşletmesi'nden Yayın Alımı	35.000
Yazar Hayri Erten'in Osmanlı Aile Yapısı 18.Yüzyılda Konya Örneği İsimli Kitabın Yayıncısı Çizgi Kitabevinden Satın Alımı	500
Zikirler Dergâh İlahileri, Mevlevi Ayin-İ Ve Bektaş Nefesler İsimli Eserlerin Yayıncısından Satın Alınması	6.000
Yaz Okulu Rehberi	4.000
Selçuklu Taç Kapılarında Altın Oran "Konya Örnekleri" Kitabı	1.000
Tarihin Tanığı Sille Kitabı	1.000
7/24 İlmihal İsimli Kitabın Yayıncısından Satın Alınması	10.000
Karahanlı Türkçesi İle İlk Türkçe Kur'an-ı Kerim Tercümesi	500
Panorama Mekke Kitabı	1.000
Anadolu Selçuklu Çağı Mirası Türkçe-Rusça, Türkçe-Arapça	1.000
250 Yüz Adlı Kitabın Yayıncısından Satın Alınması	3.000
TOPLAM:	103.100

Muhtelif baskı ve yapım işlemleri:

YAPILAN İŞ ADI:	ADET
Bülten Basım Ve Tasarımı	1.000
Baskılı Çocuk Sırt Çantası Alımı	2.000
Cumhurbaşkanlığı Himayesinde "Panorama Mekke Projesi Kapsamında Açılacak Olan "Haremeyn" Sergisi Fotoğraf Baskı-Tasarım İşi	80
Tasarım Kelebek Tablo Alımı	260
Kütüphane Üye Kartı Basımı	10.000
TOPLAM	13.340

Kültürel, Sanatsal ve Diğer Organizasyonlar:

Etkinlik Adı:
54. Kütüphane Haftası Kapsamında 27.03.2018 Tarihinde Konyalı Yazarlarla Yemek Organizasyonu
Kütüphane Açılış Organizasyonu
"Kop'la Okuyorum, Dinliyorum Hayallerim Zenginleşiyor" Projesi Kapsamında Yazar Buluşmaları Etkinlik Organizasyonu
Haremeyn Sergisi Açılış Organizasyonu
Bosna Hersek Ve Sancak Mahallelerinde Yaşayan Vatandaşlarımız İçin İftar Yemeği Organizasyonu
Mahalle Buluşmaları Organizasyonu

**Kütüphanelerimizde bulunan kitap sayısı, üye sayısı ve Kitap Hareket sayıları:**

SIRA NO:	KÜTÜPHANE İSMİ	KİTAP SAYISI	ÜYE SAYISI	2018 YILI KİTAP HAREKET	İNTERNET HİZMETİ (TAHİMİNİ)
				(ÖDÜNÇ ALMA - VERME) SAYISI	
1	Süleyman Çelebi	21.172	12.113	55.594	27.500
2	Şeker Kütüphanesi	14.427	2.387	8.924	6.000
3	Dumlupınar Kütüphanesi (Kapalı)	20.955	9.493	-----	
4	Rauf Orbay Kütüphanesi	21.715	6.796	16.695	27.500
5	Bosna Hersek Kütüphanesi	14.574	4.435	21.207	8.250
6	Keleşoğlu Kütüphanesi	14.137	4.753	14.982	8.250
7	Ak Şemsettin Kütüphanesi	14.015	6.842	21.641	13.750
8	Esader Valide Sultan Külliyesi Kütüphanesi	7.345	2.131	11.822	13.750
9	Sızma Halk Kütüphanesi	5.602	263		10.000
10	İsmail Kaya A.İ.H.L. Kütüphanesi	5.966	1.619	14.719	10.000
11	Mareşal Ortaokulu Kütüphanesi	13.950	5.521	24.602	15.000
12	Hoca cihan Ortaokulu Kütüphanesi	8.073	2.227	28.752	10.000
13	Hakim Ömer Onsun İlkokulu Kütüphanesi	7.260	2.460	38.265	10.000
14	Adnan Hadiye Ortaokulu Kütüphanesi	10.014	4.533	18.548	10.000
15	Buhari Anadolu İmam Hatip Lisesi Kütüphanesi	6.883	1.729	10.385	6.000
16	Şemsi Tebriz'i A.İ.H.L. Kütüphanesi	6.648	1.872	19.641	20.000
17	İsmail Hakkı Tonguç İHO. Kütüphanesi	9.274	3.574	29.477	15.000
18	Kaşgarlı Mahmut Ortaokulu	6.449	3.978	27.480	15.000
19	Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu Kütüphanesi	7.788	3.142	13.150	6.000
20	Mahmut Sami A.İ.H.L. Kütüphanesi	11.758	2.589	14.829	15.000
21	Tepe Kent İ.H.O. Kütüphanesi	4.768	761	12.281	6.000
22	Başara kavak İlkokulu Kütüphanesi	7.193	421	18.477	15.000
23	Selçuklu Belediyesi Ortaokulu Kütüphanesi	13.246	3.493	27.504	12.000
24	Mümine Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Kütüphanesi	3.544	305	5.215	6.000
25	AKINCILAR AHMET HAŞHAŞ İLKOKULU	4596	1256	24565	10.000
26	NENE HATUN İ.H.O.	3238	1067	22818	10.000
27	SELÇUKLU İHO	3944	1093	21363	10.000
28	AHMET ACAR İLKOKULU	4356	890	15473	10.000
29	AHMET HAŞHAŞ ORTAOKULU	3948	1075	16618	10.000
30	ÖZEL İDARE 100. YIL İLKOKULU	4196	661	15739	10.000
31	OLÇOK İMAM HATİP ORTAOKULU	4265	1409	17228	10.000
32	BÜYÜK KAPLAN ORTAOKULU	4617	533	12566	10.000
33	İMKB	5122	1588	15731	10.000
34	KEMAL AKPINAR İHO	3332	800	12392	10.000
35	REBİİ KARATEKİN	3758	890	11211	10.000
36	HOTAMIŞLI ORTAOKULU	3579	520	11380	10.000
37	ALAEDDİN İLKOKULU	4323	948	11219	10.000
38	ABİDİN SANİYE ERÇAL İLKOKULU	4142	542	9645	10.000
39	ÖMER CEMİLE GÜLER İHO	3835	1030	8993	10.000
40	ŞÜKRİYE ONSUN İLKOKULU	3941	1161	9405	10.000
41	ŞEHİT OSMAN DEMİR İLKOKULU	4875	965	8881	10.000
42	M. HALİL İBRAHİM HEKİMOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK A. L.	3576	1457	6566	10.000
43	CEMİLE ERKUNT İLKOKULU	4037	603	6679	10.000
44	OSMAN NURİ HEKİMOĞLU	4146	965	5787	10.000
45	MUHAMMET HAMDİ YAZIR İHO	4371	760	4470	10.000
46	SELAHADDİN EYYUBİ ANADOLU LİSESİ	3247	764	5586	10.000
47	SANCAK	3537	2009	5392	10.000
48	ZELİHA LÜTFİ KULLUK İLKOKULU	4202	1002	4880	10.000
49	BÜYÜKBAYRAM ORTAOKULU	3568	951	3704	10.000
50	TÜRK TELEKOM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	3219	668	4119	10.000
51	MAHMUD CELALEDDİN ÖKTEN A. İ. H. L.	3626	591	3782	10.000
52	ŞEHİT UFUK BAYSAN ANADOLU LİSESİ	3376	533	3867	10.000
53	SIRAÇ AYDIN TAŞBAŞ İLKOKULU	4098	550	3830	10.000
54	BOSNA İHL	6367	2792	3803	10.000
55	CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU	4153	947	3550	10.000
56	TALHA BAYRAKÇI İHO	4700	525	3682	10.000
57	SELÇUKLU ATATÜRK MTAL	4230	675	3529	10.000
58	KONEVİ LİSESİ	4290	1143	2753	10.000
59	SELÇUKLU FEN LİSESİ	3401	349	2315	10.000
60	ADNAN AKGÜL ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ	1485	134	290	10.000
TOPLAM		400.452	121.283	778.001	646.000

İLÇE MİLLİ EĞİTİM TALEPLERİ İLE İLGİLİ HARCAMALAR:

HİZMET ADI:	MALİYET (TL)
Selçuklu Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi İçin Muhtelif Alımlar	416.320,04
Selçuklu Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Öğrencilerine Yıl İçinde Öğle Yemeği verilmesi	116.235,00
Selçuklu Belediyesi İlkokulu Talebi Olan Minikler Kategorisindeki Halk Oyunları Yarışmalarında Kullanılmak Üzere Müzik Yapım İş	15.635,00
Selçuklu Belediyesi İlkokulu Talebi Olan Minikler Kategorisindeki Halk Oyunları Yarışmalarında Kullanılmak Üzere Gaziantep Yöresi 16 Kız 16 Erkek Kostüm Alımı	15.206,40
Talha Bayrakçı İmam Hatip Ortaokuluna Bilgisayar, Yazıcı, Switch Alımı	12.371,02
Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Okullarda Açılacak Olan 2018 Yılı Yaz Kur'an-ı Kerim Kursları İçin Kumanya Alımı-Dağıtımı	206.700,00
Mediha Tahsin Alaylı Görme Engelliler Ortaokulu Öğrencileri İçin Öğle Yemeği Hizmeti Alımı	29.189,16
Konevi İşitme Engelliler Ortaokulu Öğrencileri İçin Öğle Yemeği Hizmeti Alımı	40.709,79
TOPLAM MALİYET: 852.276,41 TL	

DİYANET İLE İLGİLİ HARCAMALAR:

HİZMET ADI:	MALİYET (TL)
Meydanlı Yatılı Kız Kur'an Kursu Görme ve İşitme Engelli Öğrenciler İçin Minibüs Kiralama Hizmeti Alımı	76.251,60
Konya Camilerini Temizleme Derneği Dinimi Öğreniyorum Projesi Kapsamında Cami Adabı Ve Taharet Adabı İsimli Kitapçıkların Basımı	23.600,00
TOPLAM MALİYET: 99.851,60 TL	

DERNEK VE VAKIFLARA YAPILAN HARCAMALAR:

Hizmet adı:	Maliyet (TL)
SOBE Vakfı için Muhtelif Alımlar	392.311,43
Selçuklu Belediyesi Ve Türkiye Kızılay Derneği Arasında İmzalanan Bağış Protokolü	1.000.000,00
Merkezsev İçin Kitap Alımı	3.769,32
Türkiye Yazarlar Birliği Konya Şubesine Kitap Alımı	21.346,52
Kadın Ve Demokrasi Derneği (Kadem) Konya İl Temsilciliğinin Talep Ettiği Kitapçık Basımı	12.390,00
Türkiye Voleybol Federasyonu 2017-2018 Voleybol Sezonu Voleybol Altyapılar Türkiye Şampiyonası İçin "Sedep" Baskılı Tişört Ve Şort Temini	15.649,20
Konya Numune Hastanesi Yeni Binasında Kullanılmak Üzere Dekopa Baskı Laminasyonlu Tablo Alımı	4.672,80
Kamu Yararına Görmeyenleri Koruma Derneği Konya Şubesi'nin 08-22 Temmuz 2018 Tarihleri Arasında Isparta Yenışar Bademli İlçesinde Yapacağı 7. Selçuklu Gören Eller Kampına Katılacak 40 Görme Engellinin Tam Pansiyon Konaklama Hizmeti Alımı	22.680,00
TÜBİTAK 4004 ARKEOLOJİ TEMELLİ BİLİM VE DOĞA KAMPI ETKİNLİK ORGANİZASYONU	3.658,00
Genç Sporcular Derneğinin Muğla İli Fethiye İlçesi Büyük Boncuklu Plajında Yapılacak Olan Jujitsu Ve Brezilya Jujitsu Türkiye Şampiyonasına Katılması İçin Araç Kiralama Hizmeti Alımı	3.776,00
Altı Nokta Körler Derneğinin Görme Engellilerin Sosyalleşmesi Projesi Kapsamında 21.10.2018 Tarihinde Gerçekleştirdiği 26 Kişilik Hadım Göksu Programı İçin Gidiş Dönüş Ulaşım Hizmeti Alımı	785,88
Toplam Maliyet: 1.481.039,15 TL	

PERFORMANS PROGRAMI KARŞILAŞTIRMASI

- 2018 Mali Yılı Performans Programında Prestij Eserler, CD, DVD Alımı için 1.000.000 TL bütçe öngörülmüş olup, Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden 2.502.305,03 TL'lik harcama yapılmıştır. Hedeften Sapma Gerekçesi: Karahanlı Türkçesi İle İlk Türkçe Kur'an-ı Kerim Tercümesi, Panorama Mekke-i Mükerrerme ve Anadolu Selçuklu Çağı Mirası isimli eserlerin 2017 Yılı için planlanmış olup o yıl yapılmaması ve ihale süreçlerinin uzaması nedeniyle 2018 yılı içerisinde tamamlanması nedeniyle hedeften sapma gerçekleşmiştir.
- 2018 Mali Yılı Performans Programında; SEDEP için 3.500.000,00 TL öngörülmüş olup, 3.328.430,60 TL harcanmıştır. Hedeften sapma gerekçesi: KOP Okuyor ve KOPSOGEP projeleri için KOP İdaresinden alınan destek kapsamında bazı faaliyetler bu projeler içerisinde yürütülmüştür.
- 2018 Mali Yılı Performans Programında Kütüphane için güncel yayınların temini için 200.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup, Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden 76.694,86 TL harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi: Kitap alımı ihalesinin ülkemiz ekonomisindeki kur artışı nedeniyle yaşanan fiyat farklılıklarının ihale bedelini yukarı yönde etkileyeceği öngörülerek Başkanlık Makamının talimatı ile iptal edilmesidir.
- 2018 Mali Yılı Performans Programında Kitap okuma kampanyaları için 50.000 TL bütçe öngörülmüş olup, Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden 14.636,72 TL harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi: Okuma yarışması için referans gösterilen kaynak basılı olmayıp dijital platformda sunulduğu için maliyeti düşük kalmıştır. Bütçe sadece ödül için kullanılmıştır.

**2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI**

									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
36								*	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.024.754	12.658.565,40	97	11.740.140
36	10	7	0	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	177.920	136.843,39	77	196.212
36	10	7	0	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	163.390	130.695,55	80	187.610
36	10	7	0	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	79.330	54.806,95	69	78.511
36	10	7	0	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	42.331	28.508,38	67	48.610
36	10	7	0	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	30.783	17.796,52	58	44.197
36	10	7	0	5	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	50.000	30.336,22	61	50.000
36	10	7	0	5	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	3.150.000	3.132.515,35	99	2.000.000
36	10	7	0	5	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	1.260.000	1.144.758,29	91	750.000
36	10	7	0	5	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0
36	10	7	0	5	3	2	3	1	Yakacak Alımları	40.000	15.291,00	38	40.000
36	10	7	0	5	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0,00	0	10.000
36	10	7	0	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0
36	10	7	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	4.332,26	43	20.000
36	10	7	0	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	31.611	25.055,95	79	100.000
36	10	7	0	5	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0	0,00	0	100.000
36	10	7	0	5	3	4	4	4	Sergi Giderleri	1.000	486,00	49	250.000
36	10	7	0	5	3	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	1.000	767,00	77	5.000
36	10	7	0	5	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	10.000	5.900,00	59	100.000
36	10	7	0	5	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0,00	0	10.000
36	10	7	0	5	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	4.487.389	4.487.389,29	100	2.000.000
36	10	7	0	5	3	7	1	1	Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	1.000
36	10	7	0	5	3	7	1	2	Büro İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	0,00	0	748.000
36	10	7	0	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	0
36	10	7	0	5	3	7	2	2	Fikri Alımları	70.000	61.291,35	88	1.000
36	10	7	0	5	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	2.957.335	2.919.126,70	99	4.500.000
36	10	7	0	5	6	1	6	4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	355.874	355.874,20	0	250.000
36	10	7	0	5	6	1	7	2	Tablo, Heykel, Yapım Alım ve Onarımları	106.791	106.791,00	100	250.000
36	10	7	0	5	6	2	8	1	Metal Ürünleri Alımları	0	0,00	0	0

✓ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüz mevcut faaliyetlerini araç parkında yer alan 5 Adet Damperli Kamyon, 4 Adet Yarı Kabinli Kamyon, 1 Adet Mini Kazıcı Yükleyici, 1 Adet Kazıcı ve Yükleyici, 11 Adet Traktör, 11 Adet Arasöz, 1 Adet Mini yükleyici, 2 Adet Platform (Kovalı araç), 6 Adet Motosiklet, 1 Adet Forklift aracı ile sürdürmektedir. Ayrıca; ihtiyaç doğrultusunda araç kiralama hizmeti ihalesi kapsamında kamyon, iş makinesi ve hizmet aracı kiralanmaktadır.

Müdürlüğümüze ait fidanlık 90.000 m² olup, fidanlığımızda park ve bahçe yapımı, onarımı ve bakımı için gerekli olan fidan, süs ve çalı bitkisi, çim tohumu, gübre, malzeme, makine, alet ve ekipman bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

N.R.P.A. (National Rekraation And Park Association) normlarına göre hizmet alanları, Çocuk Bahçesi, Mahalle Parkı, Kent Parkı, Kent Ormanları, Sportif alanlar ve pasif yeşil alanlar şeklinde sınıflandırıldı. Yeni yapılan parklarımızda çeşitli kuruluşların kabul ettiği standart ve norm uygulamalarının yanı sıra, eski parklarımızda mevcut standart ve normlara uygunluğu sağlanmaya çalışılmaktadır. Örneğin yeni yapılan mahalle ve kent parklarımızda her yaş grubunun taleplerine karşılık verme yanı sıra ayrıca özürli vatandaşlara dönük projelendirmelere yer verilmektedir. Zamanla tahrip olan veya ihtiyacı karşılaması açısından eski parklarımızı revize ederek daha kullanışlı ve estetik hale getiriyoruz. Gelişen ve büyüyen ilçemizin ihtiyaçlarını karşılamak için mahalle aralarına küçük ölçekli parklar, kentin ihtiyaçlarını karşılanabilmesi için büyük kent parkları tesis edilmektedir. Müdürlüğümüz, sorumluluğunda bulunan bütün park ve yeşil alanların rutin olarak sulama, ilaçlama, çim biçimi, yabancı ot temizliği, ilaçlama, gübreleme ve diğer bakım hizmetleri yapılmaktadır.

İhale Yolu İle Yeni Alanlarda Oluşturulan ve Yapımı Devam Eden Parklar	
ADRES	ALAN (m2)
BEYHEKİM MAH. SADIK SOKAK	2.650
BİNKONUTLAR MAH. AKÇAKALE SOKAK	1.493
BİNKONUTLAR MAH. UYUM SOKAK	2.446
FERHUNİYE MAH.İÇDE SOKAK	595
MALAZGİRT MAH. ERDEMLER SOKAK	3.630
NİŞANTAŞI MAH. AKİF AĞA SOKAK	1.140
NİŞANTAŞI MAH. ULULAR SOKAK	2.674
SANCAK MAH. HACİPAŞA SOKAK	7.833
SELAHADDİNİ EYYÜBİ MAH. MUHTASAR SOKAK	7.663
SİLLE AK MAH. TEKPINARLI (GÜLOTU) SOKAK	9.385
ŞEYH ŞAMİL MAH. TATBİK SOKAK	4.642
TOPLAM	46.281



İhale Yolu İle Revize Edilen ve Yapımı Devam Eden Parklar	
ADRES	ALAN (m2)
BEYHEKİM MAH. HASŞAHİN SOKAK (ENSAR CAMİİ KARŞISI)	8.816
BEYHEKİM MAH. HASŞAHİN SOKAK (ENSAR CAMİİ YANI)	13.486
BİNKONUTLAR MAH. NARLIBAĞ SOKAK	1.889
BUHARA MAH. ZİYA SOKAK	8.480
HACI KAYMAK MAH.İBRAHİM MÜTEFERRİKA SOKAK	3.151
HANAYBAŞI MAH. ÖZENMİŞ SOKAK	8.530
HOCACİHAN MAH. ATİKER SOKAK	2.620
HOCACİHAN MAH. TOPRAKZADE SOKAK	2.766
HÜSAMEDDİN ÇELEBİ MAH. MÜTEVELLİ SOKAK	1.400
KILIÇARSLAN MAH. ŞAİR SEYFİ SOKAK	4.165
KILINÇARSLAN MAH. ANTAKYA SOKAK	2.660
KILINÇARSLAN MAH. KÖRPEÇAYIR SOKAK	3.460
KOSOVA MAH. ŞENSANCAK SOKAK	9.379
M.AKİF MAH. ŞEFKAT SOKAK	2.225
YAZIR MAH. SAYILAN SOKAK	3.650
YAZIR MAH. ÖZMERZİFONLU SOKAK	9.992
TOPLAM	87.729

AĞAÇLANDIRMA YAPILARAK YENİ OLUŞTURULAN PASİF YEŞİL ALANLAR		
ADRESLER	ALAN (m2)	AGAÇ (Adet)
BEYHEKİM MAHALLESİ GÜLCANLAR SOKAK 5 PARÇA	2989	104
BUHARA MAHALLESİ MUZAFFER SOKAK	2219	86
BUHARA MAHALLESİ ERPOLAT SOKAK	1844	24
BUHARA MAHALLESİ GAYERİTLİ SOKAK	1690	26
BUHARA MAHALLESİ ACARLAR SOKAK	1019	54
BUHARA MAHALLESİ PAPATYA SOKAK	614	11
BUHARA MAHALLESİ ÖZELLER ÖZBADEM KESİŞİMİ	755	13
BUHARA MAHALLESİ TAYİP SOKAK	1952	80
KOSAVA MAHALLESİ MEKKE CADDESİ SAĞA TARAF ORTA REFUJ 5 P	3258	116
SANCAK MAHALLESİ TANER SOKAK	10088	147
SİLLE AK MAHALLESİ SİDE SOKAK	1623	52
YAZIR MAHALLESİ BESTİL SOKAK	1468	68
YAZIR MAHALLESİ ŞEHİT KAMİL BÜYÜKBARDAKÇI SOKAK	888	28
KÖYLER	22300	876
TOPLAM	52.607	1.685

EKİPLERİMİZ TARAFINDAN CAMİLERDE YAPILAN FAALİYETLER				
ADRES	AĞAÇ ADET	GÜL ADET	ÇİM TOHUM (KG)	ÇALI ADET
MALAZGİRT MAHALLESİ HİCRET CAMİİ	-	696	20	70
BUHARA MAHALLESİ NUR CAMİİ	-	-	290	-
ERENKÖY MAHALLESİ TAHİR HOCA CAMİİ	-	520	-	690
HOROZLU HAN MAHALLESİ ANADOLU SANAYİ CAMİİ	-	580	-	-
BEYHEKİM MAHALLESİ TOKİ CAMİİ	43	90	65	1293
SALAHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ GÜLİSTAN PARSELLERİ CAMİİ	15	-	240	-
HOCACİHAN MAHALLESİ MEHMET YALÇIN CAMİİ	6	-	17	45
HANAYBAŞI MAHALLESİ SADIKLAR CAMİİ	23	-	-	-
BUHARA MAHALLESİ VEYSEL KARANİ CAMİİ	5	390	-	-
ERENKÖY MAHALLESİ EKENKÖY CAMİİ	-	320	-	300
HAFAZA LEYLA CAMİİ	-	5	-	-
AKPINAR MAHALLESİ GÜNEYBAĞ CAMİİ	72	50	-	-
TOPLAM	164	2651	632	2398



CAMİ BAHÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	
ADRES	ALAN (m ²)
ŞEKER MAHALLESİ MOLLA GÜRANİ CAMİİ	645
YAZIR MAHALLESİ YILDIRIM BEYAZİT CAMİİ	1328
BUHARA MAHALLESİ TEVHİD CAMİİ	2680
ERENKÖY MAHALLESİ TAHİR BÜYÜKKÖRÜKÇÜ CAMİİ	3016
TOPLAM	7.669

PARKE - BORDÜR DÖŞENEN ALANLAR				
MAHALLE ADI	SOKAK ADI	ALAN ADI	PARKE M2	BORDÜR MT
AYDINLIK	ULUYAYLA CAD.	PASİFALAN	280	
KOSOVA	ÜNALDI	PASİFALAN	1234	130
MALAZGİRT	SARAYBURNU CAD	PASİFALAN	435	
MALAZGİRT	GÜLOVA KÜBA CAMİİ	PASİFALAN	575	6
TATKÖY		ÇEŞME	70	299
KOSOVA	HANEDAR	PARK (FİTNS)	205	
FERİTPAŞA	İŞ KUR	BAHÇE	120	30
SANCAK	KARABÜK	PASİFALAN	75	
SIZMA		OYUN GRBU		219,6
MEHMETAKİF	YUNUSEMRE CAD	PASİFALAN		18
YAZIR	KELEBEKLER VADİSİ	ŞEHİR PARKI	39	20,4
HOCACİHAN	MEHMET YALÇIN	CAMİİ	255	96
ERENKÖY	HİSAR	SOKAK	30	2
SİLLE	BARAJ	PARK		36
BİNKONUTLAR	DİKMEN TAŞ	PASİFALAN (DUBA)		
AKINCILAR	KOLUKİSA CAD.	PASİF ALAN	200	110
HOROZLUHAN	NEHİRBAŞI	PASİF ALAN	250	
HOROZLUHAN	TAVŞANLI	PASİF ALAN	120	
HOROZLUHAN	KANTAR ÖNÜ	PASİF ALAN	140	
FİDANLIK			30	30
BUHARA	GURBET	PASİF ALAN	310	
SİLLE AK	TABLO	KAMELYA	13	14
AKINCILAR	KARABASAN	KALDIRIM	30	12
BİNKONUTLAR		KAMELYA	15	12
SİLLE	BARAJ	PARK	522	149
KILIÇARSLAN	ŞENLİKPINAR	PASİF ALAN	1100	
SIZMA		KAMELYA	25	
SANCAK	SEHER		40	
KÜÇÜKMUHSİNE		OYUN GRBU	23	51
FERİTPAŞA	NENEHATUN PARKI	PARK	664	624
SAKARYA	MEVSİM	PASİF ALAN	690	60
BUHARA	GURBET	PASİF ALAN	950	
BUHARA	GURBET (ED.CAD. B)	PASİF ALAN	313	17
SİLLE AK	TABLO	PASİF ALAN	740	
HOCACİHAN	MEHMET YALÇIN	CAMİİ	110	11
BUHARA	ÖZKÖK	PASİF ALAN	570	
ESENLER	ÖZAKIN	CAMİİ	100	20
FİDANLIK				24
HOROZLUHAN	KARABAYIR	PASİF ALAN	280	64,2
HOROZLUHAN	YÜREKLİ	PASİF ALAN	158	18
BUHARA	İNTİZAM	PASİF ALAN	790	
BUHARA	MELTEM	PASİF ALAN	820	
KOSOVA	MEKKE CAD	PASİF ALAN	387	21
AYDINLIK	DİYANET YURDU	PASİF ALAN	74	157
MUSALLA BAĞLARI	KİTAPÇILAR CAM	CAMİİ	200	
ŞEYHŞAMİL	ÖZLEM	PASİF ALAN	410	
ŞEYHŞAMİL	ZİHNİ	PASİF ALAN	670	
TOPLAM			14062	2.251

EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YENİ OLUŞTURULAN ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER				
ADRES	AĞAÇ (ADET)	GÜL (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)	ÇALI (ADET)
BEYHEKİM MAH.Ş. MUSTAFA AYDIN SOK.	54			
BEYHEKİM MAH.GÜZEL AHMETLER SOK.	35		135	
YAZIR MAH.ÖZMERZİFONLU CAD.KUTSİ SOK	384	2460	210	2408
İŞ VE İŞÇİ BULMA KURUMU	64	60		
SANCAK MAH.ZÜMRÜT SOK.	62		145	
SİLLE AK MAH. TOPBAŞLAR CAD.	15			
HACI KAYMAK MAH.İBRAHİM MÜTEFERRİKA SOK.	29		140	
KILIÇARSLAN MAH.ŞAİR SEYFİ SOK.			200	
NİŞANTAŞI MAH.ULULAR SOK.	13	50	60	
MEHMET AKİF MAH.22 NOLU SAĞLIK OCAĞI	55	4		
ŞEKER MAH.SELÇUKLU MÜFTÜLÜĞÜ	8			35
BEDİR MAH.NARLIBAĞ SOK.	63		55	
MEHMET AKİF MAH.ŞEFKAT SOK.	82		70	
KILIÇARSLAN MAH.HOŞGÖRÜ ANAOKULU	18			
HÜSAMETTİN ÇELEBİ MAH.MÜTEVELLİ SOK.	65		45	
KOSOVA MAH.PANEL SOK.	136		280	
BUHARA MAH.ZİYA SOK.	209		570	
HANAYBAŞI MAH.ÖZENMİŞ SOK.	208		150	
KILIÇARSLAN MAH.ANTAKYA SOK.	124		87	
KILIÇARSLAN MAH.KÖRPEÇAYIR SOK.	132			
BEYHEKİM MAH.HAŞŞAHİN SOK.	249		670	
HOCACİHAN MAH.TOPRAKZADE SOK.	15		50	
HOCACİHAN MAH.ATİKER SOK.	71		105	
HANAYBAŞI MAH.TEMİZ HAVA ÖLÇ. MERKEZİ	71	25	47	34
YAZIR MAH.SAYLAN SOK.	52		80	
KILIÇARSLAN MAH.KOLAY SOK.	7		20	
HACIKAYMAK MAH.GARİBİ SOK.	9		125	
BİNKONUTLAR MAH.AKÇAKALE SOK.	2		35	
BİNKONUTLAR MAH.UYUM SOK.	13		105	
ERENKÖY MAH.KOLUKISA CAD.(ÜÇGEN)	16			
ŞEYHŞAMİL MAH.TATBİK SOK.			130	
MALAZGİRT MAH.ERDEMLER SOK.			50	
HÜSAMETTİN ÇELEBİ MAH.ZABITA MERKEZİ	53		10	
BEYHEKİM MAH.SADIK SOK.	35		65	
SANCAK MAH.HACIPAŞA SOK.			120	
SANCAK MAH.YUDUM SOK.			120	
SİLLE AK MAH.ZABITA MERKEZİ	8			
TOPLAM	2233	2599	3006	2477



EKİPLERİMİZ TARAFINDAN MEVCUT ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER				
ADRES	AĞAÇ (ADET)	GÜL (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)	ÇALI (ADET)
SELAHATTİN EYYÜBİ MAH.MUHTASAR SOK.			320	
SİLLE AK MAH.GÜLOTU SOK.			320	
SİLLE AK MAH.İSMAİL KAYA HAT CAD KŞŞ.	21			
YAZIR MAH.YENİKENT PARKI	3	5215	190	3795
HOCACİHAN MAH.AYCAN SOK.	58	390		
HOCACİHAN MAH.MUHTARLIK ARKASI	13			
IŞIKLAR MAH.RAVZA PARKI	18			3
HOCACİHAN MAH.HİCAZ CAD.	12			
YAZIR MAH.BMX PARKI	565			
DUMLUPINAR MAH.YENİKUYU SOK.	16			
DUMLUPINAR MAH.GÜLÜŞ SOK.	15			
DUMLUPINAR MAH.GENİŞ SOK.	12			
H.ÇELEBİ MAH.KOZANKAYA SOK.	8			
BUHARA MAH.MESNEVİ SOK.	72			
PARSANA MAH.KUMAŞCI SOK.	13			
PARSANA MAH.İMRAN SOK.	19			
PARSANA MAH.ZÜMRÜTOVA SOK.	9			
YAZIR MAH.DOLUNAY SOK.	24			
ŞEYH ŞAMİL MAH.TÜRKÜ SOK.	23			
YAZIR MAH.OTİZM MERKEZİ	157	15	25	
YAZIR MAH.ŞHT ALİ VASFİ GÜNEY SOK.	5			
YAZIR MAH.ELMALILI HAMDİ CAD.	29			
SİLLE MÜHİMMAT DEPOLARI	1258			
ASFALT ŞANTİYESİ	95	75	100	40
SİLLE AK MAH.ÜZÜMLÜ SOK.	20			
HANAYBAŞI MAH.ARSLAN SOK.	17			
BİNKONUTLAR MAH.KANDİL SOK.				515
SANCAK MAH.YONCA SOK.	19			
SANCAK MAH.KINALIKEKLİK SOK.	17			
YAZIR MAH.MERİNOS SOK.	7			
KILIÇARSLAN MAH.MUHTARLIK YANI			27	
YAZIR MAH.ŞAFK CAD.(ORTA REFÜJ)	30			
YAZIR MAH.ÖZTEKİNLER SOK.	24			
YAZIR MAH.ÖZ MERZİFONLU CAD.	40			
SANCAK MAH.GÜZELKENT SOK.	18		160	20
ŞEKER MAH.NUMAYUN SOK.	1		70	20
SELAHATTİN EYYÜBİ MAH.KALECİK SOK.	24			
HANAYBAŞI MAH.ALEMDAR CAD.	15			
MALAZGİRT MAH.ÖZLEM SOK.	5			
HANAYBAŞI MAH.UMUT EVİ BAHÇESİ	33	1		
SANCAK MAH.AYAZAĞA SOK.	33		5	
MALAZGİRT MAH.OTOKÖY GÖBEK	13			
HOCACİHAN MAH.HOCACİHAN PARKI	31			
BUHARA MAH.DEMİRCAN CAD.	8			
TOPLAM	2800	5696	1217	4393

Yazlık Çiçekler		
BELEDİYE HİZMET BİNASI ÇEVRESİ	100.000	Adet
KELEBEKLER VADİSİ PARKI ÇİÇEK BAHÇESİ	548.000	Adet
TOPLAM	648.000	Adet

EKİPLERİMİZ TARAFINDAN RESMİ KURUMLARA YAPILAN FAALİYETLER				
ADRES	AĞAÇ (ADET)	GÜL (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)	ÇALI (ADET)
YAZIR SAĞLIK OCAĞI				14
EŞREFOĞLU İLKÖĞRETİM OKULLU				30
KYK ŞEMS TEBRİZİ KIZ YURDU	84	50		34
SELÇUKLU EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ		50		
SİLLE MÜHİMMAT DEPOSU	4125	40	40	155
KARATAY MEVLANA İ.H.O.O	5			
YENİCEOBA İ.H.O.O	30			
AYDINLIK ÇOCUK KREŞİ	25			
AYDINLIK CAMİİ	4			
SELÇUKLU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	2	3		
İBRAHİM ETHEM KIZ ANADOLU İ.H.L		215		
ŞEHİT UFUK BAYSAN ANADOLU LİSESİ	20			
AKÖREN TALEBE YURDU		150		
ŞERİFE AKKANAT İLKOKULU	150			
İSMAİL HAKKI TONGUÇ İ.H.O.O				31
AYASLAR İLKÖĞRETİM OKULU		30		17
YAZIR MAH.KÜÇÜKDİLAN İLKOKULU		90		
SELAHATTİN ETTÜBİ MAH. SEVGİ ANAOKULU	40	30		
SELÇUKLU MÜFTÜLÜĞÜ	25			
OVA UN İLKOKULU	11			
TOPLAM	4521	658	40	281



ÇOCUK OYUN GRUPLARININ ZEMİNLERİNİN EDMP KAPLANMASI

MAHALLE ADI	SOKAK ADI	ALAN (M ²)
AKŞEMSETTİN MAH.	TOZLUKBELİ SOK.	288
AKŞEMSETTİN MAH.	KEÇEÇİ SOK.	331
AKŞEMSETTİN MAH.	AYLA - KOÇAŞ SOK.	193
AYDINLIK EVLER MAH.	İSTANBUL YOLU (M.E.L)	288
AYDINLIK EVLER MAH.	YÜCEBAŞ SOKAK	300
AYDINLIK EVLER MAH.	ZEYBEK SOKAK	217
BEDİR MAH	ADAY SOK. (BEDİR PARKI)	225
BİNKONUTLAR MAH.	KANDİL SOK. POLİS LOJMANLARI KARŞISI	226
BİNKONUTLAR MAH.	DOĞANGÜN SOK.	204
BİNKONUTLAR MAH.	MEŞALE SOK.	217
BİNKONUTLAR MAH.	ATMACA SOK.	491
BUHARA MAH.	BARIŞ CAD. PARALERİ DAMLA KÖY SİT.	215
BUHARA MAH.	EDİPOĞLU CAD. YÜREK SOK	265
BUHARA MAH.	İSMAİL KAYA CAD. 500 EVLER KÖPRÜSÜ GİRİŞİ SAĞ TARAF	382
CAMİ	BUHARA MAH VEYSEL KARANİ CAMİİ	246
CUMHURİYET MAH.	OLGUN SOK.	133
CUMHURİYET MAH.	PEMBEGÜL SOK.	106
DUMLUPINAR MAH.	GENİŞ SOK.	152
DUMLUPINAR MAH.	GÜLÜŞ SOKAK	311
ERENKÖY MAH.	KURUÇAY SOKAK	136
ESENLER MAH.	AKKOYUN PARKI	148
ESENLER MAH.	KESTEL SOK.	196
FATİH MAH.	BASİT SOK (ANNELEK PARKI)	239
HANAYBAŞI MAH.	PARILTI SOK.	235
HANAYBAŞI MAH.	SADIKLAR SOKAK	185
HOCACİHAN MAH.	HİCAZ CADDESİ BEYŞEHİR CAD	167
HOCACİHAN MAH.	OSMANPAŞA SOKAK	155
HOCACİHAN MAH.	KÖPÜKLÜ SOK. MUHTARLIK YANI	289
HÜSAMETTİN ÇELEBİ MAH.	FINDIKZADE SOK.	220
HÜSAMETTİN ÇELEBİ MAH.	GEDİKLİOĞLU SOKAK	190
HÜSAMETTİN ÇELEBİ MAH.	KURUCUOVA SOKAK	296
IŞIKLAR MAH.	HİKMET ÖZDİLEK SOKAK (NASRETTİN HOCA PARKI)	378
İHSANİYE MAH	BAHARİYE SOKAK	184
KOSOVA MAH.	AKARTUNA SOK.	321
KOSOVA MAH.	BÜŞRA SOK.	321
KILIÇARSLAN MAH	NURDAĞ SOKAK	202
MALAZGİRT MAH.	DİKSARAY SOKAK	224
MALAZGİRT MAH.	AKSES SOKAK	204
MEHMET AKİF MAH.	İSMET SOK.	224
MEHMET AKİF MAH.	OĞUZ KAĞAN SOK.	254
MEHMET AKİF MAH.	ŞAFAK SOK. TELEKOM ARKASI	256
MEHMET AKİF MAH.	BÜTÜN SOKAK	219
PARSANA MAH.	IŞIKVERİR SOKAK	182
PARSANA MAH.	KUMAŞCI SOK.	137
PARSANA MAH.	TAŞERLER SOK	129
SAKARYA MAH.	EMREHAN SOK.	181
SAKARYA MAH.	GÜRLEYEN SOK.	266
SAKARYA MAH.	PAMUK SOK.	301
SANCAK MAH.	ÇÖGEN SOKAK	265
SANCAK MAH.	ERCOŞAN YUDUM SOK.	241
ŞEHŞAMİL MAH.	BİZİM SOK. ŞÜKRİYE ÖNSUN OKULU YANI	174
ŞEHŞAMİL MAH.	ÜNAL SOK. HZ İSMAİL CAMİİ YANI	367
ŞEHŞAMİL MAH.	ÖZLEM SOK. KEVSER CAMİİ ARKASI	255
YAZIR MAH.	ÖZTOPRAKLAR SOK	235
YAZIR MAH.	PEHLİVAN TAŞI SK. - PEMBEGÜL SK TÜRMÄK LİSESİ ÖNÜ	274
YAZIR MAH.	MERİNOS SOK.	313
OKUL	ÖZEL EĞİTİM OKULU	600
TOPLAM		13953

SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
Aliya İzzet Begoviç Camii Bahçesi
Sancak Mah. Zümrüt sok. Orta refüj Yeni Çim Alan
Parsana Mah. Beşer sok
Kılıçarslan Mah. Yelkovan Sok. Muhtarlık Yanı
H. Çelebi Mah. Zabıta Karakolu Bahçesi
Şeker Mah. Nümayum Sok.
Hocacihan Mah. Beyşehir Cad. Yalçınlar Camii Bahçesi
Sancak Mah. Güzelken Sok.
DAMLA SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
Horozluhan Selçuk Cad. Orta Refüj Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Akpınar Mah. Güney Korubağı Camii Bahçesine Damla Sistemi yapıldı.
Yazır Mah. Dolunay Cad. Ana Cadde Kenarına Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Binkonutlar Mah. Safahat Cad. Orta Refüjde Damla Sulama Sistemi Revize Edildi.
Yazır Mah. Başköylüler Derneği Karşısı Ağaçlık Alanda Damla Sulama Sistemi Revize Edildi
Çaldere Mah. Ağaçlık Alanda Damla Sulama Sistemi Revize Edildi.
Yazır Mah. Şafak Cad. Damla Sulama Sistemi Revize Edildi.
Erenköy Mah. Erenköy Camii Bahçesi
TOPRAK ALTI DAMLA SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
Nişantaşı Mah. Ulular Sok.
Sancak Mah. Yamandede Sok.
Sancak Mah. Hattat Sok.
Sancak Mah. Uzunmehmet Sok.
Sancak Mah. Gökçeli Sok.
Sancak Mah. Karabük Sok.
Sancak Mah. Sümer Sok.
Sancak Mah. Durucan Sok.
Dumlupınar Mah. Lale Cad. Kanal Kenarı
BUBBLER BAŞLIKLİ SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
Erenköy Mah Sefayolu Sok
Kosova Mah. Coşandere Cad.
DİĞER FAALİYETLER
Şehir İçinde Parkelenecek 26 Adet Ağaçlık Alanda Sayaç Yeri Hazırlandı.
Şehir İçinde 7 Adet Parkta Sayaç Yeri Hazırlandı.
İmam-ı Azam Camii Bahçesi Yeşil Alan Kırılmaz Vana Kutusu Değişimi Yapıldı.
Buhara Mah. Ziya Sok. Otomatik Sulama İçin Parke Altından Kablo Uzatıldı.
Binkonutlar Mah. Uyum Sok. Otomatik Sulama İçin Asfalt Altından Kablo Uzatıldı.
Şeyh Şamil Mah. Tatbik Sok. Otomatik Sulama İçin Asfalt Altından Kablo Uzatıldı.
Hocacihan Mah. Özenmiş Sok. Otomatik Sulama İçin Asfalt Altından Kablo Uzatıldı.
Akşemsettin Mah. Eşmeyazı Sok. İçim Su Hattı Tekerler Sokaktan Getirildi.

HEDEFLERİMİZ	2018 YILI GERÇEKLEŞME DURUMU VE VARSA SAPMA NEDENLERİ
Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m ² pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması	2018 yılında; 52.607 m ² yeni pasif yeşil alan üretilmiş ve toplam 1.685 adet fidan dikimi yapılarak ağaçlandırma yapılmıştır.
Sille Baraj Gölü Çevre Düzenlemesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından ihale edilen çevre düzenleme işi 2016 yılı sonunda tamamlanmıştır.
25.000 m ² 'den büyük 3 adet temalı park yapılması	2018 yılında, bu hedefe yönelik planlama çalışması yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.
1 adet 890.000 m ² orman içi piknik alanı yapılması	Orman içi piknik alanı yapımı kapsamında 2018 yılında projelendirme çalışmaları yapılmıştır.
İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması	2018 yılında bu hedefe yönelik 87.729 m ² alanda yeni park yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 150.000 m ² eski parkı revize etmek.	2018 yılında bu hedefe yönelik 46.281 m ² alanda revize park yapım çalışmaları tamamlanmıştır
Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması	2018 yılında bu hedefe yönelik olarak 14.062 m ² ağaçlandırılmış pasif yeşil alanda parke-bordür çalışması yapılmıştır.
İlçenin cazibe merkezi haline gelmesini sağlayacak "Aşkın Kanatları Kelebekler Vadisi Projesini" nin tamamlanması	Tropikal Kelebek Bahçesi ve Böcek Müzesi tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur. Kelebekler Vadisi Parkı' da tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.
Beş yıl içerisinde Sille Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Eski Belediye Civarı Park Projesi, Yazır Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Sille Kent Ormanı Projesi'nin tamamlanması	Söz konusu projeler ile ilgili olarak Etüt Proje Müdürlüğü tarafından projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4			Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
37								*		PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	54.185.205	50.986.748,34	94	55.496.647
37	4	2	1	5	1	1	1	1		Temel Maaşlar	310.748	258.389,76	83	368.915
37	4	2	1	5	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	524.836	394.669,98	75	567.164
37	4	2	1	5	1	1	4	1		Sosyal Haklar	122.238	99.429,57	81	143.625
37	4	2	1	5	1	3	1	1		Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.450.442	1.450.442,00	100	1.240.887
37	4	2	1	5	1	3	2	1		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	663.924	413.731,28	62	265.570
37	4	2	1	5	1	3	3	1		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	641.296	380.262,92	59	447.703
37	4	2	1	5	1	3	4	1		Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	54.943	28.854,77	53	55.925
37	4	2	1	5	1	3	5	1		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	290.085	210.921,68	73	285.359
37	4	2	1	5	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	64.572	59.945,20	93	77.776
37	4	2	1	5	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	45.103	45.103,00	100	49.999
37	4	2	1	5	2	3	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	47.962	47.962,00	100	36.898
37	4	2	1	5	2	3	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	400.272	400.272,00	100	403.357



37	4	2	1	5	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	55.000	54.693,00	99	100.000
37	4	2	1	5	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	125.000	120.363,62	96	100.000
37	4	2	1	5	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	2.000	0,00	0	2.000
37	4	2	1	5	3	2	2	1	Su Alımları	1.120.000	1.119.329,20	100	1.000.000
37	4	2	1	5	3	2	4	2	İçecek Alımları	1.000	259,20	26	1.500
37	4	2	1	5	3	2	5	1	Giyecek Alımları	30.000	18.421,34	61	30.000
37	4	2	1	5	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	5.000
37	4	2	1	5	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	163.000	153.344,33	94	300.000
37	4	2	1	5	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler	17.000	12.407,40	73	15.000
37	4	2	1	5	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.910.000	5.849.897,92	99	7.500.000
37	4	2	1	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.000	84.308,64	84	150.000
37	4	2	1	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000	4.880,52	16	30.000
37	4	2	1	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	50.000	2.760,51	0	10.000
37	4	2	1	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	30.000	8.955,70	30	10.000
37	4	2	1	5	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	80.000
37	4	2	1	5	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	500	0,00	0	500
37	4	2	1	5	3	5	1	4	Müteahhit Hizmetleri	0	0,00	0	21.000.000
37	4	2	1	5	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	30.000	6.053,40	20	50.000
37	4	2	1	5	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	5.000	0,00	0	5.000
37	4	2	1	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	20.850.284	19.017.326,80	91	6.414.469
37	4	2	1	5	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	130.000	128.651,77	99	150.000
37	4	2	1	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000	98.152,40	98	150.000
37	4	2	1	5	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	35.000	15.912,30	45	50.000
37	4	2	1	5	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	85.000	78.007,10	92	200.000
37	4	2	1	5	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	1.500.000	1.309.009,68	87	500.000
37	4	2	1	5	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	0,00	0	250.000
37	4	2	1	5	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0,00	0	750.000
37	4	2	1	5	6	2	7	1	Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0	0,00	0	100.000
37	4	2	1	5	6	2	9	1	Diğer Alımlar (oyun grupları)	3.650.000	3.609.148,00	99	1.500.000
37	4	2	1	5	6	5	1	1	Proje Giderleri	0	0,00	0	100.000
37	4	2	1	5	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	15.550.000	15.504.881,35	100	11.000.000

✓ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Alım, satım, yapım, kiralama, bakım-onarım ve benzeri giderleri, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemleri yapmak.

Akaryakıt İstasyonu: 4 adet dijital akaryakıt dağıtım pompasına bağlı çift tabancalı, 100.000 lt. Kapasiteli 4 adet yeraltı akaryakıt stok tankı ve 1 adet 8.000 lt kapasiteli, çift tabancalı akaryakıt ikmal tankeri, park ve bahçeler fidanlığında 10 ton kapasiteli tek tabancalı mobil motorin, 3.000 litre kapasiteli tek tabancalı mobil benzin ve sille baraj parkında 3.000 litre kapasiteli tek tabancalı mobil benzin tankından oluşmaktadır.

Ambarlar:	Tesisler	; Demirbaş ve tüketim ambarları,
	Hizmet binası	; Demirbaş ve tüketim ambarları,
	Fidanlık	; Demirbaş ve tüketim ambarları,
	Kentsel Dönüşüm Ofisi	; Seçim malzemeleri ambarı,
	Asfalt Şantiyesi	; Tüketim, değerlendirme ve hurda ambarı

Sunulan Hizmetler:

- İhale yapmak; Onay belgesi ile talebi yapılan ihaleleri gerçekleştirerek sözleşmeye bağlamak, taahhüt dosyasını ihaleyi talep eden müdürlüğe göndermek.
- Taşınır alımlarını Konsolide yapmak; Muhasebeleşen alımların ilgili tüm birimlere kanun ve mevzuata uygun bir şekilde ödeme emirlerini tanzim ederek zimmetle teslim etmek.
- Taşınır Kontrolü yapmak; Tüm taşınır alımlarının kaydını ve ilgili hesaplarda muhasebeleştiğini kontrol etmek.
- Taşınır Kaydı yapmak; Belediyemize alınan tüm taşınır ve dayanıklı taşınır alımlarının ambar girişini yaparak hesapların muhasebeleşmesini sağlamak,
- Doğrudan Temin (Satın Alma) İşlemlerini yürütmek; Müdürlüklerden elektronik ortamda gelen ve bütçesinde ödeneği bulunan talepler için doğrudan temin onay belgelerine göre yüz yüze görüşerek veya EDT (Elektronik Doğrudan Temin) yoluyla alımlar yapmak.
- Destek Personeli hizmet alım ihalesini yapmak, personelin ilgili müdürlüklere görevlendirmesi, takibi (rapor, izin, puantaj v.b.) ve hak edişlerini yapmak.
- Müdürlüğümüzce yapılacak olan tüm harcama birimlerinin alımlarının ödeneklerinin kontrolünü yapmak.
- Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında, akaryakıt ihalesini yaparak, Akaryakıt istasyonu, mobil akaryakıt istasyonu ve akaryakıt ikmal tankeri ile belediyemiz makine parkındaki araçlara akaryakıt ikmal yapmak.
- Hizmet araçları kiralama hizmet alım ihalesini yapmak, kiralanan araç, iş makinesi ve kamyonların, ilgili müdürlüklere tahsisi, takibi ve hak edişlerini yapmak.
- Belediyemiz makine parkı araçlarının zorunlu trafik mali sigortalarını yaptırmak.
- Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında alımı yapılan mobilya gurubu, kırtasiye gurubu Tüketim ve Dayanıklı Taşınır malzemelerinin ambar giriş-çıkış kayıtlarını ve stok kontrollerini yapmak, Alımı yapılan veya stokta bulunan taşınır ve dayanıklı taşınır alımlarının birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda teslim etmek,
- Belediyemize ait iş makinelerinin tescil işlemlerini yapmak,
- (TBS)Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi'ne göre gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Hizmet araçları kiralama kapsamındaki, araç havuzuna tahsis edilen araçların sevk ve kontrol işlemlerini yapmak.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

a) Sarf malzemeler (150 hesap kodunda)	: 48.903.635,19-TL
b) Dayanıklı Taşınır (253hesap kodu)	:13.224.930,98-TL
c) Dayanıklı Taşınır (254 hesap kodu)	:42.216.760,12-TL
d) Dayanıklı Taşınır (255 hesap kodları)	:14.705.064,85-TL
GENEL TOPLAM	:119.050.301,14-TL

2018 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER			
	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ
FEN, ALTYAPI, TESİS YAPIM VE DANIŞMANLIK İHALELERİ	Takkeli Dağ Enerji Nakil Hattı Yapım İşi	3285/2018	196.397,07 TL
	Kelebekler Vadisi Park Aydınlatma LED Dönüşüm Tesisatı Yapımı İşi	34090/2018	595.282,00 TL
	1. Etap İsmail Kaya Caddesi Tretuvar Ve Asfalt Yapım İşi	46962/2018	4.856.250,00 TL
	33 Mahalle Yol Yapım İşi	58911/2018	4.885.000,00 TL
	33 Mahalle Tretuvar Yapım İşi	58077/2018	4.778.500,00 TL
	Tretuvar Düzenlenmesi Yapım İşi 1.KISIM	60302/2018	6.464.550,00 TL
	Tretuvar Düzenlenmesi Yapım İşi 2.KISIM	60302/2018	6.595.000,00 TL
	Derbent Düğün Salonu Yapım İşi	94307/2018	912.400,00 TL
	Selçuklu Belediyesi Tesisler Müdürlüğü Bakım ve Onarım Yapım İşi	140110/2018	6.700.000,00 TL
	Tretuvar Tamiratu Yapım İşi	168543/2018	698.000,00 TL
	12 Adet Suni Çim Saha Bakım Onarım ve Yapım İşi	160157/2018	312.252,75 TL
	Muhtelif Pasif Yeşil Alanlarda Parke Yapım İşi	173823/2018	1.726.700,00 TL
	Sille Mahallesi Hacı Ali Ağa Sokak Sağlıklaştırması	160566/2018	4.065.934,00 TL
	Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim Vakfı Evcil Hayvan Parkı Yapım İşi	225324/2018	495.305,00 TL
	Ahırlı Sosyal Tesis Yapım İşi	216150/2018	1.345.000,00 TL
	Cami Bahçelerinin Çevre Düzenlemesi Yapım İşi (2018)	239096/2018	1.120.574,00 TL
	Mehmet Akif - Fatih - Feritpaşa - Hacıkaymak Mahalleleri 7 Adet Suni Saha Yapım İşi	232409/2018	533.000,00 TL
	Dumlupınar - Sakarya -H.Çelebi - Buhara - Cumhuriyet Mahalleleri 6 Adet Suni Saha Yapım İşi	235260/2018	466.000,00 TL
	Erenköy-Akıncılar-Hanaybaşı-Bağrıkurt Mahalleleri 7 adet Suni Saha Yapım İşi	235161/2018	666.000,00 TL
	Akören Kapalı Pazar Yapım İşi	238686/2018	548.000,00 TL
	Akşemsettin - Hocacihan Mahalleleri 7 Adet Suni Saha Yapım İşi	246261/2018	562.000,00 TL
	Selahattin Eyyubi - Yazır - Parsana - Sarayköy Mahalleleri 7 Adet Suni Saha Yapım İşi	247410/2018	658.900,00 TL
	Hacıveyiszade İlim ve Kültür Vakfı Yurdu Çatı ve Cephe İmalatları Yapım İşi	255821/2018	2.184.000,00 TL
	Park Aydınlatma Yapım İşi Etap - 2	296234/2018	1.949.977,00 TL
	4 Kısım Suni Çim Saha Yapım İşi 1.KISIM	337576/2018	787.000,00 TL
	4 Kısım Suni Çim Saha Yapım İşi 2.KISIM	337576/2018	747.000,00 TL
	4 Kısım Suni Çim Saha Yapım İşi 3.KISIM	337576/2018	569.000,00 TL
	4 Kısım Suni Çim Saha Yapım İşi 4.KISIM	337576/2018	667.000,00 TL

2018 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER

İŞİN ADI		İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ
KÜLTÜR HİZMETLERİ VE GENEL HİZMET İHALELERİ	Panaroma Mekke Kitabı Baskı Hizmeti Alım İşi	9492/2018	396.000,00 TL
	İş Makinesi ve Kamyon Kiralama Hizmet Alımı İşi	17147/2018	2.496.140,00 TL
	Selçuklunun Torunları Ecdadla Buluşuyor 4 Çanakkale Şehitleri Ziyareti Organizasyonu Hizmet Alımı	49763/2018	6.278.000,00 TL
	Ortak Akıl Sohbetleri Organizasyonu Hizmet Alım İşi	69939/2018	165.000,00 TL
	Selçuklunun Torunları Osmanlının İzinde-3 Bilecik Söğüt Gezisi Organizasyon Hizmet Alımı İşi	99213/2018	112.080,00 TL
	Şehir Sohbetleri Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	115432/2018	207.450,00 TL
	Torbalı Kömür Dağıtım Hizmet Alımı İşi	138425/2018	318.000,00 TL
	Anadolu Selçuklu Çağı Mirası Türkçe - Arapça ve Türkçe - Rusça Baskı İşi	154344/2018	500.000,00 TL
	2017 Yılı Gevale Kalesi Kazıları Muhtelif Mimari Buluntuların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Sağlama Projesinin Hazırlanması	161749/2018	239.000,00 TL
	Selçuklu Belediyesi Sosyal Mekânlarının Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması ve Lansman Organizasyonu Hizmet Alım İşi	423785/2018	223.000,00 TL
	İHH Hatıra Yaz Projesi Organizasyonu Hizmet Alım İşi	248775/2018	127.500,00 TL
	TİMAV 7. Geleneksel Hikaye Yarışması Programı Tanıtım ve Organizasyonu Hizmet Alım İşi	250372/2018	327.900,00 TL
	Hane-i Saadet Organizasyonu Hizmet Alım İşi	313610/2018	84.500,00 TL
	Uçlg-Mewa Çevre Komitesi Toplantısı Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	359120/2018	161.000,00 TL
	2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Selçuklu Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Öğrencilerine Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı İşi	425892/2018	144.144,00 TL
	Selçuklu Değerler Eğitimi Programı Etkinlik Organizasyonu Hizmet Alım İşi	467785/2018	2.171.780,00 TL
	Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim Merkezi Öğrenci Servisi Hizmet Alımı İşi	490742/2018	184.580,00 TL
	Servis Aracı Kiralama Hizmet Alımı İşi	530892/2018	1.041.346,00 TL
	İlham Eğitim Programları Organizasyonu Hizmet Alım İşi	582872/2018	584.835,00 TL
	Şehrime Tanıyorum Kültür Gezileri Organizasyonu Hizmet Alım İşi	626617/2018	278.700,00 TL

2018 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER

	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ
MAL ALIM İHALELERİ	Alüminyum Cephe Malzemesi Alım İşi	3893/2018	734.310,00 TL
	Selçuklu Belediye spor Kulübü Spor Okulları için Spor Malzemesi Alımı İşi	31600/2018	882.950,00 TL
	S beton parke, Dikdörtgen Beton Parke, 60lık Beton Bordür Taşı, Beton Oluk Taşı Temini ve Nakli İşi	54605/2018	398.000,00 TL
	Muhtelif Ebat ve Tiplerde Çöp Konteyneri ve Yedek Parça Alım İşi	65464/2018	6.198.800,00 TL
	Hız Ebubekir Cami Çatı Kaplama Malzemesi Alım İşi	243145/2018	167.750,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	84577/2018	691.263,00 TL
	284 m2 Prefabrik Bina Satın Alma İşi	130276/2018	177.500,00 TL
	KUTULU KURAN-I KERİM VE BAYRAK ALIMI İŞİ	99417/2018	82.900,00 TL
	Muhtelif Ebatlarda Halı alım işi	113720/2018	130.200,00 TL
	Damlula Sulama ve Otomatik Sulama Malzemesi Alımı İşi	135255/2018	169.143,50 TL
	Selçuklu Belediyesi Pontoon Tekne ve Taşıma Römork Alımı Mal Alımı	147691/2018	200.000,00 TL
	Torf Temini ve Nakli Mal Alımı	149709/2018	589.470,00 TL
	Hindistan Cevizi Lifi (Cocopeat) Alımı ve Nakli işi - Mal Alımı	151342/2018	94.000,00 TL
	Yanmış Elenmiş Sığır Gübresi Satın Alınması İşi	155040/2018	166.000,00 TL
	Fitness Aletleri Alımı	224810/2018	1.168.987,00 TL
	Selçuklu Belediyesi Muhtelif Araçlar İçin Dış Lastik Alımı İşi	174738/2018	206.530,00 TL
	Selçuklu Belediyesi Tesisler Müdürlüğü Elektrik Ekiplerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı	187713/2018	193.111,10 TL
	Sille Barajında Tehlike Arz Eden Yürüyüş Yollarına Ahşap Çit Korkuluk Alımı ve Montajı İşi	196504/2018	189.500,00 TL
	İhtiyaç Sahibi Ailelere Sosyal Destek Kartı ile Yardım Yapılması Hizmet Alımı İşi	193209/2018	777.798,00 TL
	Selçuklu Belediyesi Sille Barajı Güvenlik Kamerası Malzeme Listesi	202788/2018	338.050,00 TL
	Extruder Köpek Maması Alımı İşi	308795/2018	216.000,00 TL
	Betonarme Kutu Menfez Alımı ve Montajı İşi	400296/2018	192.000,00 TL
	Selçuklu Belediyesi Raf ve Masa Alımı İşi	325955/2018	185.771,00 TL
	Madeni Yağ Alım İşi	331404/2018	257.895,00 TL
	Konya İHH Derneğine Dağcılık ve Su Altı Dalış Malzemesi Alım İşi	437689/2018	82.000,00 TL
	Mustafa Büyük kaplam imam hatip orta okulu bilgisayar ve robot malzemesi alım işi	456011/2018	293.123,25 TL
	Sille Mahallesi Giriş Ve Çıkışına Hidrolik Mantar Bariyer Alım İşi	456526/2018	161.550,00 TL
	Kongre Merkezi Jeneratör Senkron Panosu ve Kuplaj Sistemi Otomasyonu	469190/2018	216.600,00 TL
	Selçuklu İlçe Müftülüğü'ne 04-06 Yaş Anasınıfı Çocuk Oyun Grubu Mal Alımı İşi	466696/2018	169.915,00 TL
	Selçuklu Belediyesi Ana ve Ek Hizmet Birimlerine Doğal Kaynak Suyu Alımı İşi	532280/2018	37.800,00 TL
	Çocuk Kütüphanesi Mobilyaları Satın Alımı İşi	537085/2018	210.435,00 TL
	Akaryakıt alım işi	547937/2018	12.993.500,00 TL

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
38								*	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.655.172	28.295.536,53	99	36.330.300
38	1	3	9	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	299.400	281.127,81	94	374.949
38	1	3	9	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	336.635	323.211,17	96	421.529
38	1	3	9	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	120.577	103.501,90	86	142.399
38	1	3	9	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	71.468	63.460,39	89	83.331
38	1	3	9	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	57.092	39.908,63	70	61.092
38	1	3	9	5	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	180.000	165.584,32	92	200.000
38	1	3	9	5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	13.630.000	13.512.873,46	99	17.000.000
38	1	3	9	5	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Al.	0	0,00	0	0
38	1	3	9	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	4.569,17	91	7.000
38	1	3	9	5	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	9.140.000	9.133.951,92	100	12.000.000
38	1	3	9	5	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	380.000	372.479,26	98	1.000.000
38	1	3	9	5	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.300.000	4.195.158,30	98	5.000.000
38	1	3	9	5	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100.000	93.969,00	94	20.000
38	1	3	9	5	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	25.000	5.416,20	22	10.000
38	1	3	9	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.000	325,00	3	10.000
38	1	3	9	5	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0

✓ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Selçuklu ilçesi halkına yüksek standartlarda yaşama ortamı hazırlamak için, Selçuklu Belediyesi çevre temizlik personellerince 72 mahallede 7/24 saat esasına dayalı olarak gece gündüz, yaz kış görevlerini aksatmadan yerine getirmek.
- İlçemiz sorumluluk alanındaki tüm çöplerin toplanmasını sağlamak.
- İlçemiz sorumluluk alanındaki tüm sokak ve caddelerin süpürülmesini sağlamak.
- Pazar yerlerinin temizliği, sabunlu su ile yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak.
- Çöp konteynerlerinin periyodik olarak yıkanmasını ilaçlanmasını sağlamak
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerinin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili bakanlıklar ve Valilik Talimatları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda görev yapmak.
- Başkanlıkça onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç ve iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Yıllık plana göre kendisine verilmiş işlerin 4734 sayılı, 2886 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuatlara göre ihalesini yapmak, bu işlere ait işlemleri yer tesliminden kati kabul safhasına kadar usulünce yapıp, yapılmadığını takip etmek.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmaları denetlemek.
- Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet, talep ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak.
- Ambalaj atıkları yönetim planı, Katı atık yönetim planı gibi atıklarla ilgili yönetim planlarını hazırlayarak bakanlığa sunmak.
- Çevre koruma uygulamalarına etkinlik kazandırmak için başta okullar, işyerleri, sanayi kuruluşları ve konutlarda olmak üzere sürekli eğitim programları uygulamak. Bu amaçla yapılan eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve çevre bilincini geliştirmek. Çevre problemleri konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak.
- Çevre koruma uygulamalarını geliştirmek amacıyla yerel veya uluslar arası fuar, sempozyum ve panellere katılarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün vizyonunu geliştirmek. Ayrıca bu etkinliklerde ki teknolojik gelişmelerin birimimize kazandırılmasını sağlamak.
- Ambalaj atıkları projesi kapsamında katı atıkların kaynağında ayırımı mümkün olanların geri kazanımını sağlayarak ham madde israfını engellemek ve çöplüğe giden çöp miktarını azaltmak.
- Geri dönüşüm şubesine yapılan talep, şikâyet ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul, hastane, resmi ve özel iş yerlerine Geri Dönüşüm iç mekan kutuları ve dış mekan kafesleri yerleştirmek.
- Sağlığa ve doğaya zararlı poşetlerin kullanılmaması konusunda gerekli tedbirleri almak. Halkı bez torba kullanmaya yönlendirmek. Bez torbaya geçiş sürecinde doğada 12 ayda bozulan biopoşetlerin kullanılmasını sağlamak. Sürekliliğini sağlamak için kontrollerinin yapılması.
- İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, Elektronik Atıklar, Atık Piller ve Aküler, eskimiş ve kullanılmayan ev eşyalarının çevreye bırakılmaması, doğada 12 ayda eriyen ve yok olan poşetler haricinde poşet kullanılmaması, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan kağıt, poşet ve molozların çevreye bırakılmasının engellenmesi, çöp konteynerlerinin dışına çöp bırakılmasının engellenmesi konularına ilişkin şikayetleri değerlendirmek ve teknik çalışmaları yapmak. Gerekli durumlarda mevcut kanun, tüzükler ve yönetmelikler doğrultusunda para ve idari ceza uygulamak.
Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü için saha denetimlerini yapmak, alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuatlara uygun olarak belediyelere verilen görevleri; kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

- Sahipsiz bina ve çöp evlerin temizliği için ilgili müdürlüklerle birlikte hareket ederek, gerekli çalışmaları yapmak.
- Resmi ve dini bayramlarda temizlikle ilgili tüm tedbirleri almak.
- Katı atık şubesine ait motorlu araçları sevk ve idare etmek ve birimine bağlı personelin çalışmalarını denetlemek.
- Çevre koruma konusunda görev verilmiş özel, kamu kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği koordinasyonu sağlamak bu konuda faaliyette bulunan gönüllü kuruluşları yönlendirmek, desteklemek, çevre ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtma faaliyetlerinde bulunmak.
- Görsel kirliliğin (Moloz vb. atıklar) giderilmesi ve önlenmesi için gerekli denetimleri yapmak.
- Atık, atıklar ile ekolojik dengeyi bozan, havada, suda, toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin çevreye zarar vermeyeceği şekilde bertarafının sağlanması için denetimler yapmak. Tehlikeli hallerde veya gerekli durumlarda mevcut kanun ve tüzükler doğrultusunda ilgili makamlar ve müdürlükler arası koordinasyon ile çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFLenen VE YAPILAN FAALİYETLER	AÇIKLAMA
İlçemizde bulunan 72 mahalle ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	Selçuklunun tamamında 2018 yılında toplam 224.424 ton çöp atık toplanmıştır. Selçuklu ilçesinde 7/24 saat esasına dayalı olarak gece gündüz, yaz kış 3 vardiya şeklinde çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca mini çöp araçlarıyla şehir merkezi ve dar sokaktaki çöpler düzenli olarak toplanmıştır. Vakumlu süpürge araçları ile Selçuklu ilçesinin ana arterleri, cadde, sokakları, kaldırımları ve 24 adet semt pazarlarının temizliği yapılmıştır.
Yer altı çöp konteyner sistemi	2018 yılında Galvanizli 6562 adet, 1800 Litrelik 165 adet, 3.000 litrelik 471 adet, 5.000 litrelik 4553 adet, çöp kovası 547 adet olmak üzere toplam 12.298 adete ulaşılmıştır. Ayrıca vatandaşlar tarafından küllüklerinin içine atılması gereken yanıcı maddelerin yer altı konteynerlerin içine atılması sebebi ile yer altı konteynerlerde maddi hasar meydana gelmektedir. Hasar gören yer altı konteynerler yenisiyle değiştirilmektedir.
Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması	Selçuklu ilçe sakinleri Belediyemizi arayarak çıkacak olan yıkıntı atıklarını yere dökmek yerine bizim tahsis edeceğimiz moloz konteynerine dökerek kirliliğe sebep olmamaktadır. Ayrıca vatandaşlarımız tarafından istenildiği takdirde kepçe ve moloz kamyonu ile moloz atıkların alınması sağlanmaktadır. Toplanan atıklar Büyükşehir Belediyesine ait moloz sahasına dökülmektedir. Selçuklu Belediyesi sorumluluk alanının tamamında bulunan boş arazilerde hafriyat ve tadilat atıkları toplama işlemi ücreti karşılığında gerçekleştirilmektedir.
Belediyemiz sınırları içerisinde atık yönetimi uygulamalarının standartta artırılarak kent içinde görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması	Belediyemize yeni bağlanan mahalleler dahil ilçe genelinde çöpler düzenli bir şekilde alınmış ve program dahilinde süpürge araçları ile temizliği sağlanmıştır.
Belediyemize yeni bağlanan mahallelere vidanjör hizmeti	Belediyemize dahil edilen mahallelere kanalizasyon hizmeti verilemediğinden dolayı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak vidanjör hizmeti verilmektedir.
Belediyemize yeni bağlanan mahallelere tatlı su hizmeti	Belediyemize dahil edilen mahallelerin meydanlarında bulunan tatlı su depolarına program dahilinde tatlı su temini sağlanmaktadır.
Evsel atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile yürütülen SELKAP projesinin tüm Selçuklu bölgesinde yaygınlaştırılması	Selçuklu ilçe genelinde 2018 yılında toplanan (karışık cam, kağıt-karton, plastik, organik atık, metal) ambalaj atıkları miktarı 16.204 Ton 'dur. Proje kapsamında ambalaj atıkları, 17 adet özel donanımlı araç ve 31 personelle toplanmaktadır.

Atık Takip ve Yönetim Sistemi kurulması	Müdürlüğümüzce belirlenen pilot bölgede başlatılan yer altı çöp konteynerlerin doluluk ve sıcaklık değerlerimiz oranının takip edildiği Atık Takip ve Yönetim Sistemi sayesinde, Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan çöp toplama araçlarının daha ekonomik ve verimli bir şekilde yönlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu sayede çöp toplamada kullanılan araçların güvenli, düzenli ve verimli bir şekilde raporlanmış sistem içerisinde kullanımı mümkün olacaktır.
Temizlik araçlarında uydudan araç takibi sistemi kullanılarak çöp toplama kapasitesinin artırılması	Çöp toplama, süpürme, moloz toplama ve ilaçlama araçlarının tamamında Araç Takip Sistemi bulunmaktadır. Araç Takip Sistemi çalışma verimliliğini arttırmıştır. Bu amaçla oluşturulan veri toplama merkezimizde LEDTV'den araçlarımızın çalışmaları takip edilerek kayıt altına alınmaktadır.
Konutlarda ve Okullarda atık piller ve ambalaj atıkları konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	Konutlarda ve okullarda yüz yüze eğitim çalışmaları kapsamında 50.000'in üzerindeki kişiye eğitim verilmiştir.
Süpürgeci personeller için mekanik süpürücü makine ve yaprak üfleme makinesi kullanımı	Süpürgeci personellerin verimliliğini ve işini kolaylaştırmak amacıyla yaprak üfleme makinesi ve mekanik süpürücü ile temizlik çalışmaları yapılmaktadır.
Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelerin cami şadırvanı, tuvalet ve çevresinin temizlenmesi	Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelerin program dahilinde cami şadırvanı ve tuvaletleri sabunlu su ile yıkanarak hijyeni sağlanmaktadır. Ayrıca cami çevrelerinin de temizliği sağlanmaktadır.
Vidanjör hizmetleri	Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda vidanjörle veya motopomp ile hizmet verilmektedir. Ayrıca su baskını gibi afet durumlarında motopomp ve vidanjör aracı ile ekiplerimiz 7/24 saat esasına dayalı olarak olaylara müdahale etmektedir.
Pazar yerlerine mobil WC hizmeti	Selçuklu ilçesinde bulunan Pazar yerlerine vatandaşların ve pazar esnafının kullanımı için mobil WC hizmeti verilmektedir.

PERFORMANS PROGRAMI KARŞILAŞTIRMASI

2018 yılı performans programında Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğü olarak toplam bütçe 34.840.892,00 TL öngörülmüş olup %96 gerçekleşme oranı ile 33.273.800,07 TL harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı temizlik personeli sayısı 2018 yılı için 380 personel çalıştırılması öngörülmekte iken belirlenen personel sayısında diğer müdürlüklere personel geçişi, emeklilik, işten ayrılma vs. gibi durumlardan dolayı, personel sayısında azalma olmuş ve 338 personelle çöp toplama hizmeti verilmiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Selçuklu ilçesi sınırları içerisinde yer altı konteyner sistemi site yönetimi bulunan yerlerde başarıya ulaşmıştır. Fakat sokak aralarından bulunan yer altı konteyner sistemlerinde vatandaşlarımızdan kaynaklanan bir takım aksaklıklar bulunmaktadır. Sokak aralarında bulunan yer altı konteynerlerinin iç kısmının boş olmasına rağmen konteynerlerin dışına atık bırakılmaktadır. Diğer bir husus ise kül kovalarının içine atılması gereken yanıcı maddelerin yer altı konteynerlerin içine atılmasıdır. Konteyner içerisine atılan bu yanıcı maddeler maddi hasarlara sebebiyet vermektedir. Bu sebepten dolayı el broşürleri, billboardlar ve görsel yayınlarla vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ambalaj atıkları SELKAP projesi kapsamında Selçuklu ilçemizin tamamında kaynağında ayrıştırma ve toplama yapılmaktadır. Ulusal ve yerel basında ambalaj atıklarının önemine daha fazla vurgu yapılarak vatandaşlarımız bilinçlendirilmektedir. Böylelikle milli kaynaklarımız boşa gitmeyecek ve tekrar kullanılacaktır.

Akıllı Atık Toplama Sistemi pilot uygulama olarak faaliyete geçirilmiş ve sonuçları analiz edilmiştir. Nihai çalışma olarak akıllı atık toplama sistemi, yer altı çöp konteynerleri ile hizmet verilen tüm bölgelere kademeli olarak geçirilecek ve hizmet standartları yükseltilecektir.

**2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI**

									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
39								*	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	35.690.892	33.273.800,07	93	36.223.928
39	5	1	0	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	140.205	99.623,13	71	137.800
39	5	1	0	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	213.551	147.899,62	69	195.983
39	5	1	0	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	55.290	38.097,46	69	55.834
39	5	1	0	5	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.173.900	1.086.817,95	93	505.857
39	5	1	0	5	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	786.709	285.112,11	36	265.570
39	5	1	0	5	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	224.400	141.372,90	63	184.551
39	5	1	0	5	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	15.494	8.939,22	58	11.160
39	5	1	0	5	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	173.202	89.131,74	51	116.982
39	5	1	0	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	33.103	20.224,42	61	29.074
39	5	1	0	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	24.320	13.158,29	54	18.108
39	5	1	0	5	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	30.512	26.545,15	87	16.836
39	5	1	0	5	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	298.206	271.589,09	91	164.173
39	5	1	0	5	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	150.000	63.038,90	0	500.000
39	5	1	0	5	3	2	5	1	Giyecek Alımları	90.000	73.315,21	81	100.000
39	5	1	0	5	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.000	0,00	0	1.000
39	5	1	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	5.662,26	28	20.000
39	5	1	0	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	0,00	0	20.000
39	5	1	0	5	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	1.000	0,00	0	1.000
39	5	1	0	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	50.000	17.721,70	35	50.000
39	5	1	0	5	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	50.000	11.800,00	24	50.000
39	5	1	0	5	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	200.000	67.791,00	34	500.000
39	5	1	0	5	3	5	1	8	Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	20.610.000	20.364.124,59	99	27.000.000
39	5	1	0	5	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalış. Pers. Ya. Kıdem Tazminat Ödemeleri	740.000	574.625,34	0	1.000.000
39	5	1	0	5	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	100.000	62.392,50	62	100.000
39	5	1	0	5	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10.000	0,00	0	0
39	5	1	0	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	10.000	3.934,49	39	10.000
39	5	1	0	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	150.000	35.636,00	24	150.000
39	5	1	0	5	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	10.000
39	5	1	0	5	6	1	2	5	İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	10.000	0,00	0	0
39	5	1	0	5	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	10.000	0,00	0	0
39	5	1	0	5	6	1	4	1	Kara Taşıt Alımları	10.300.000	9.765.247,00	95	2.000.000
39	5	1	0	5	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	10.000	0,00	0	10.000
39	5	1	0	5	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	0,00	0	3.000.000

✓ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2.1.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.7.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 23.2.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.8.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
- 31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek
- 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili Selçuklu Belediyesi meclis kararlarını ve tembih nameleri uygulamak.

b) İmar ile İlgili Görevleri

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- İmar ile ilgili Selçuklu Belediyesi meclis kararlarını ve tembih nameleri uygulamak.

c) Sağlık ile ilgili görevleri

- 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının dağıtılmasını önlemek.
- Yetkileri çerçevesinde Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 8.5.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- Ekmek fabrikalarını veya fırınlarını, hijyen ve ruhsat yönünden denetlemek, ekmek ve pide gramajını, etiketlerini ve fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek.
- Sağlık ile ilgili, Selçuklu Belediyesi meclis kararlarını ve tembih nameleri uygulamak.

d) Yardım ile ilgili görevleri

- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Yardım ile ilgili, Selçuklu Belediyesi Meclis Kararlarını ve tembih nameleri uygulamak.

e) Çevre ile ilgili görevler

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerinin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İlgili Bakanlıklar ve Valilikler Talimatları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları ve Mahalli Çevre Kurulu Kararları doğrultusunda görev yapmak.

f) Koruma ve Güvenlik ile ilgili görevleri

- İlçe sınırları içerisinde bulunan, Belediye hizmet binaları, üniteleri, tesisleri ile semt Pazar alanları içerisinde gerekli olan güvenlik hizmetlerini koordine etmek gerekli tedbirleri almak

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Zabıta Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan Merkez Ekipler Zabıta Amirliği, Denetim Ekipler Zabıta Amirliği, Çevre kontrol Ekipleri ve Fen İşleri Ekiplerimiz ile ;

- Vatandaşlardan Belediyemize gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının ve işgallerin kaldırılması,
- Emniyetten gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi,
- 4207 Sayılı Kanun kapsamında yapılan tutanaklar ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlarının uygulanması,

- Belediyemiz basın müdürlüğü ve hesap işleri müdürlüğümüzden gelen kiracılarımıza dağıtılacak evrakların dağıtımının yapılması,
- İlçemiz sınırlarında bulunan besi çardaklarının kaldırılması ile ilgili kurulan komisyon kararı gereği yapılan tebligat ve çalışmaların sürdürülmesi,
- Asker aylığı ve yardıma muhtaç ailelerin tespit ve tahkikatının yapılması,
- İlçemiz genelinde metruk yapıların tespitinin yapılması ve yıkımı esnasında güvenlik önlemlerinin alınması.
- İlçemiz genelinde mevcut iş yerlerinin belediye mevzuatlarına uygunluğu ve ruhsat kontrollerimiz aralıksız olarak devam etmesi.

ÇALIŞMASI SONA EREN İŞ GRUPLARI

- **Jiletli Tel Uygulamaları;**
Konya Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.07.2015 tarih ve 823 sayılı Meclis Kararı gereği, ilçemiz dâhilinde bulunan sitelerin bahçe duvarları üzerinde kullanılan jiletli tel veya kesici özellik taşıyan tel malzemelerin fen ve sağlık kurallarına aykırılık teşkil etmesi nedeni ile;
Site yönetimlerine gerekli tebligatlar yapılmış olup verilen süre zarfında olumsuzluğu gidermeyen sitelere gerekli işlemler yapılmıştır.
- **Seyyar Köfte Satışı Yapan Kişi Ve Kişiler;**
İlçemizde seyyar olarak faaliyet gösteren köfte, kokoreç ve benzeri izinsiz seyyar satışlara karşı kapsamlı bir şekilde çalışma yapıldı.
- **Düğün Salonları;**
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan düğün salonları hakkında ekiplerimizce gerekli işlemler yapılmıştır. İlgili faaliyet alanında ruhsatsız iş yeri bulunmamaktadır.
- **Oto Yıkama Ve Lastik Tamiri Yapan İşyerleri;**
İlçemizde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerleri hakkında ekiplerimiz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.

ÇALIŞMASI DEVAN EDEN İŞ GRUPLARI

- **Hurda ve Atıl Durumda Bulunan Araçlar**
Can ve mal güvenliğini tehdit eden aynı zamanda ilçemizin görsel yapısını bozan niteliğini kaybetmiş kara taşıtları ammeye ait alanlardan kaldırılmakta ,
- **İzinsiz Reklam ve Tabela İşlemleri;**
İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemizden izin alınmadan dikim işlemi yapılmış vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehdit eden levhalara 2016 yılın da müsaade edilmedi. İzinsiz dikimi yapılmış olan levhalar bulundukları yerden kaldırıldı.
- **Toptancı Esnafına Dair İşgaller;**
İşyerleri dışında yoğunluk arz edecek şekilde işgalde bulunmaları, yaya ve araç trafiğine mani olan TOPTANCI ESNAF İŞGALLERİ hakkında ekiplerimizce devamlı suretle kontrolleri sağlanmaktadır; Esnaflarımız öncelikle ikaz edilmekte, işgal konusunda ısrarcı olan ikazlarımıza riayet etmeyen esnaflarımıza ise cezai işlem uygulanmaktadır.
- **Hatalı Park Halinde Bulunan Ağır Vasıta ve Araçlar ;**
Yaya ve araç trafiğine mani olan kaldırımlara park etmiş ağır vasıta ve araçlara dair çalışmalar devam etmektedir.

YAPILAN DİĞER İŞLERİ

Ekiplerimiz tarafından ilçemizde yapılan denetimler tablet bilgisayarlar vasıtası ile otomasyon sisteme kaydedilmektedir. Girilen veriler tek tek ayıklanarak ekiplerin günlük performanslarının takibi yapılmaktadır.

Ekiplerimizce denetimi yapılmak üzere işyerine gidildiğinde sitemden işyeri bilgileri girilerek daha önceden yapılan denetimlere kolayca ulaşılmaktadır.

İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile el broşürü yaptırılarak dağıtımı sağlanmıştır.

SEMT PAZARLARI

İlçemizde bulunan 17 adet semt pazarlarımız da vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak için Resmi gazetede yayınlanan 13.7.2013 tarih ve 28706 nolu pazar yerleri hakkındaki yönetmelik çerçevesince çalışmalarımız sürmektedir.

Semt pazarı esnaflarından; Vergi mükellefiyeti , İlgili Meslek odalarından üyeliği olduğuna dair belge, Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği, 3 Adet vesikalık fotoğraf;

Alınarak her bir esnaf için dosya oluşturulmuş ve Belediyemiz otomasyon sistemine kayıt altına alınmıştır. İlçemizde bulunan semt pazarlarını daha huzurlu ve alışveriş yapılabilir yerler haline getirmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

ASKER AİLESİ YARDIMI

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların bakmakla yükümlü bulundukları kişilere 4109 sayılı yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için 731 ailenin durum soruşturması (tahkikatı) yapılmıştır.

DİLENCİLİĞİN MEN-İ

Beldemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız dilencilik yapmamaktadır. Dışarıdan zaman zaman gelip halkın manevi duygularını istismar eden kişilere de izin verilmemektedir.

KURBAN BAYRAMI ZABITA HİZMETLERİ

İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

UYGULANAN PARA CEZALARI

YAPILAN İŞLEM ADI	2015 YILI		2016 YILI		2017 YILI		2018 YILI	
	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI
ZABIT VARAKALARI	181	36.827.00	297	81.398.00	364	111.448.00	200	8.737.500,00
KABAHAHLER KANUNU	845	166.118.00	1260	311.521.00	1005	162.291.00	759	15.974.000,00
2559 SAYILI EMNİYET KANUNUNA GÖRE	128	36.531.00	38	31.070.00	135	64.037.00	100	8.742.600,00
5957 SAYILI PAZARLAR KANUNU KAPSAMINDA	18	1.098.00	22	5.332.00	33	5.075.00	37	591.900,00
GENEL TOPLAM	1172	240.574.00	1617	429.321.00	1537	342.851.00	1096	34.046.000,00

YAPILAN İŞLER				
YAPILAN İŞLEM ADI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
Zabıt Varakaları	181	297	364	200
Kabahatler Kanunu	845	126	1005	759
Beyaz Masa Müracaatları	4526	15508	6312	7605
İdari Büro İşlemleri	3951	341	4592	5621
2559 Sa. Ka. Kap. Uygu. Cez.	226	38	135	100
GENEL TOPLAM	9729	16310	12408	14285

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

										AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4			Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
40								*		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.463.887	12.305.606,09	91	16.412.265
40	3	9	9	5	1	1	1	1		Temel Maaşlar	1.494.889	1.268.058,89	85	1.814.880
40	3	9	9	5	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	1.320.227	1.149.937,22	87	1.616.189
40	3	9	9	5	1	1	4	1		Sosyal Haklar	598.953	498.184,31	83	703.501
40	3	9	9	5	1	1	5	1		Ek Çalışma Karşılıkları	337.032	260.204,88	77	358.776
40	3	9	9	5	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	374.932	314.282,01	84	416.656
40	3	9	9	5	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	242.854	189.906,22	78	304.263
40	3	9	9	5	3	2	1	5		Baskı ve Cilt Giderleri	20.000	3.717,00	19	30.000
40	3	9	9	5	3	2	5	1		Giyecek Alımları	55.000	37.413,57	68	70.000
40	3	9	9	5	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000	1.125,76	56	3.000
40	3	9	9	5	3	4	2	3		Kusursuz Tazminatlar	10.000	0,00	0	10.000
40	3	9	9	5	3	4	3	2		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.000	6.287,42	79	20.000
40	3	9	9	5	3	5	1	9		Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderleri	8.900.000	8.569.066,61	96	11.000.000
40	3	9	9	5	3	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000	7.422,20	15	60.000
40	3	9	9	5	6	1	4	1		Kara Taşıtı Alımları	50.000	0,00	0	5.000

✓ PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İmar kanunu, Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı alanlar tip imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak, İstismara açık parsel bazlı plan değişikliklerine kesinlikle geçit vermemek, halkın gözetiminde, şeffaf plan değişiklikleri yapılabilmesini sağlamak
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılmasına veya yenilenmesine yönelik plan çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıları oluşturmak; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek, kentsel dönüşüm projelerinin hem deprem riskinden, hem de çarpık yapılaşmadan kurtarmaya yönelik olarak yapılmasını sağlamak, tek tip kentsel dönüşüm uygulamaları yerine bölgenin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını gözetken çözümler üretmek.
- Yatay mimari anlayışı kapsamında, toprakla daha çok buluşan, mahalle kültürünü yaşatan ve komşuluk ilişkilerini canlı tutan planlama çözümleri oluşturmak
- Belediye hizmetlerine erişimin en üst seviyede sağlanabilmesini sağlamak ve talep sahiplerinin işlemlerini hızlandırmak imar durumunun kolay ulaşılabilirliğini ve zaman kazanımı sağlamak amaçlı olarak hazırlanan imar durumunu elektronik ortamda vermek (e-çap)
- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak, onaylatmak.
- Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak, halkın hayat kalitesini arttırmaya ve ilçemizi çekim merkezi haline getirmeye yönelik projeler geliştirmek
- Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyerek Belediye meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Kentsel, çevre kalitesinin planlanması ve yönetimi için gerekli önlemleri almak, katı atıktan kanalizasyona, hava ve gürültü kirliliğine kadar, çevreye zarar veren tüm unsurların olumsuz etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik yatırımların yapılmasına yönelik plan ve çözümlerin geliştirilmesi
- Kentselleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak, ilçenin kendi coğrafyasına, iklimine, tabiatına, tarih ve insan dokusuna, büyüme alanlarına uygun gelişme modelleri hazırlamak, ilçemizin silüetini bozan, estetik değeri olmayan, kültür varlığımıza katkıda bulunmayan projelere kesinlikle izin verilmeyecek
- Onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüde düşülen konularda görüş vermek.

- 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 uygulama imar planlarını güncel tutmak, yapılan Plan değişikliklerini paftalara işlemek sayısal ortamında güncellemek.
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım Planı teklifi hazırlamak.
- Güvenli ve sürdürülebilir yaşanılır mekânlar oluşturulmasını sağlamak öncü rol kazandırma konularıyla ilgili çalışma ve programlar-yarışmalar Belediye adına programlar yürütülmesini sağlamak.
- Faaliyet konularıyla ilgili Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulları ile diğer dış yetkili dairelerle gerekli yazışmaları Belediye adına yapmak.
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda her ölçekte Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak

İmar durum belgesi (çap)									
Mülkiyeti kamuya ait yerlerin imar planı değişiklikleri									
Meclis ve komisyon üyelerine sunumlar									
Hocacihan konut adası değerlendirme çalışmaları									
Yazır revizyon bölgesi imar plan çalışmaları									
Sancak revizyon bölgesi imar plan çalışmaları									
Sille koruma amaçlı imar plan çalışmaları									
Şehrin muhtelif yerlerindeki sorunlu bölgelerde imar plan çalışmaları									
Stratejik plan ve fikir projelerinin hazırlanması									
Özel tadilat değişikliklerinin teklif dosyalarının incelenip meclise sunulması									
Koruma bölgelerinde sokak sağlamlaştırma projesi çalışmaları									
İmar çapı ve imar durum belgesi düzenlenmesi									
Kurum görüş tebligat ve teklifleri									
Kentsel dönüşüm proje çalışmaları									
Belediye yatırımlarına ait plan ve proje değişikliği çalışmaları									
Alaaddin tepesi ve çevresinin kentsel yenileme çalışmaları									
Sosyal donatı ihtiyaçlarına yönelik stratejik plan çalışmaları									
Çevre düzeni plan çalışmaları									
Ulaşım master planı çalışmaları									
Büyükşehir belediyesi imar komisyon çalışmaları ile koordinasyonu sağlamak									
Belediyemize yeni bağlanan mahalleler ile ilgili imar planı çalışmaları									
Mahalle sınırlarının düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar									
OSB ve sanayi alanları ile ilgili plan çalışmaları									
İçkili yerlerin taşınması yeniden düzenlenmesi çalışmaları									
Hisse satışı yazılarının düzenlenmesi									
Yazı planların arşivleme çalışmaları									

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
42								*	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	577.245	381.616,62	66	540.463
42	6	2	0	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	140.131	86.412,84	62	127.446
42	6	2	0	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	206.378	127.754,22	62	187.417
42	6	2	0	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	58.739	39.140,86	67	54.885
42	6	2	0	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	30.236	19.683,55	65	30.302
42	6	2	0	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	21.761	12.632,15	58	20.413
42	6	2	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	0,00	0	10.000
42	6	2	0	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	0,00	0	10.000
42	6	2	0	5	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	0,00	0	0
42	6	2	0	5	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	100.000	95.993,00	96	100.000

✓ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına sosyal bağ, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin “Kentsel Donatılarını” arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeler üretmek.
- Araştırmalar neticesinde Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıların projelendirilmesi ve yapımı için Başkanlığa teklif sunmak.
- Başkanlıkça ihtiyaç olduğu tespit edilerek gündeme alınan Kentsel Donatılarla ilgili araştırmalar yaparak Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine görüş bildirilmek.
- Başkanlıkça yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme-araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce ilgili müdürlüklerin işletme planı ve programları hazırlamalarında yardımcı olmak.
- Araştırmalar neticesinde Şehrimizde gerekli olduğu tespit edilen Kentsel Donatılar arasında stratejik plandaki dış paydaşımız olan kurumları ilgilendiren (okul, spor salonu vb.) Kentsel Donatıların yapımı için ilgili kurumlar ile iletişim kurmak, söz konusu sosyal donatı ihtiyacının karşılanmasını talep etmek, karşılanamayan Kentsel Donatı ihtiyacının Belediyemizce karşılanma imkânı olanlar için Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine teklif sunmak, uygun görülenlerin yapımı için her türlü projenin hazırlanmasını sağlamak.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatılardan, var ise Ülkemizde ve/veya Dünyadan örnekleri incelemek ve ilgililerden bilgi almak üzere Yurtiçine ve Yurtdışına teknik geziler yapmak.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların en iyi şekilde yapılabilmesi için Kamu İhale Kanununa göre fikir projesi ve yapı projesi başta olmak üzere her türlü yarışmaları düzenlemek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınması, bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameler hazırlamak.
- Projeler tasarım aşamasında iken proje müellifleri ile sürekli koordine halinde olmak, her aşamada Belediye içinde ilgili birimlerin ve/veya Belediye Meclisinin görüşüne sunmak, istişare sonucu hemfikir olunan konularda müelliflere bilgi vererek projeyi yönlendirmek.
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, proje müelliflerine bilgi vermek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatılar için alternatif arsalar araştırarak, Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine teklif sunmak.
- Yapımına karar verilen her türlü projenin yapım süreçlerini belirlemek, iş akış programları yapmak.

- Yapımı düşünülen Kentsel Donatıların en iyi şekilde projelendirilmesi için bölge halkı başta olmak üzere hemşerilerimiz ile istişareler yapmak, toplantılar düzenlemek.
- İşlerin sağlıklı ve zamanında yürüyebilmesi için Belediye içinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek İmar Plan Değişiklikleri için planlama ilkelerine göre yapılması gerekli İmar Plan Revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak/hazırlatmak ve bunları Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- Yapı projeleri hazırlanan Kentsel Donatıların, yapımı gerçekleştiren ilgili Müdürlüğe inşaat aşamasında istenilen teknik desteği vermek, proje müellifleri, yüklenici ve Belediyenin koordine olmasına yardımcı olmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

- Sille Kentsel Sit Alanında Bulunan Bazı Yapıların (9 Ayrı Nokta) Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ
- İzmir Menderes İlçesine Yarı Olimpik Açık Yüzme Havuzu İle Soyunma Binası Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
- Işıklar Mahallesi Sosyal Tesis Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
- Hanaybaşı Mahallesi Sosyal Tesis Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
- İhsaniye Mahallesi Gençlik Merkezi Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
- Bilecik İli, Söğüt İlçesi Sınırları İçerisinde Mescit Ve Müştemilatları Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
- 6 Nolu Aile Sağlığı Merkezi Bahçesine 112 Acil İstasyonu Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ
- Dağdere Mahallesi 5 Derslikli Okul Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
- Bedir Mahallesi Asm, Ashi Ve Sosyal Tesis Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
- Dumlupınar Mahallesi Pazaryeri Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ
- Tepeken Meydanı Kentsel Ve Mimari Tasarımı Hizmet Alım İşİ
- Gevale Kalesi Kazıları Muhtelif Mimari Buluntuların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Sağlamaştırma Projelerinin Hazırlanması İşİ
- Gevale Kalesi Kazısı Muhtelif Mimari Buluntularının (Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Sağlamaştırma) İşinde Tadilat Projelerinin Hazırlanması İşİ

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
44								*	ETÜT PRROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.000.400	4.741.190,66	68	3.348.521
44	6	2	0	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	203.364	192.059,29	94	259.961
44	6	2	0	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	323.270	310.299,74	96	360.751
44	6	2	0	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	70.772	67.382,07	95	81.327
44	6	2	0	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	57.881	49.660,97	86	55.554
44	6	2	0	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	35.113	31.253,08	89	40.928
44	6	2	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	9.167,85	92	10.000
44	6	2	0	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.000	0,00	0	30.000
44	6	2	0	5	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	70.000	0,00	0	10.000
44	6	2	0	5	6	1	7	3	Eski Eser Alım ve Onarımları	5.000.000	3.423.871,66	0	1.000.000
44	6	2	0	5	6	5	1	1	Proje Giderleri	1.200.000	657.496,00	55	1.500.000

✓ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Selçuklu Belediyesi sınırları içerisinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için Projelerin hazırlanması yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulanmaya başlaması için İhalelerin yapılması, sonuçlandırılmasına kadar işlemleri kapsar.
- Müdürlüğümüzün yapmış olduğu ihaleli işlerin Gecici kabul ve Kesin Kabul İşlemlerini takip etme ve yapmak .
- 4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve ile diğer ihalelerin yapılması için gereken çalışmaları yapmak.
- Sözleşmesi yapılan işlerin yer teslim tutanaklarını hazırlamak ilgili işlerin 2886, 4734, 4735 Sayılı Kanunlar çerçevesince yapı denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Muayene ve kabul komisyonları için kabul teklif belgesini hazırlar. İlgili Komisyonlara yardımcı olur,
- Mülkiyeti Vakıflara ait olup Belediyemize tahsis edilmiş sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması ve kontrollüğünün yapılması,
- Sokak sağlıklılaştırma projelerinin hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılmasını sağlamak

2018 YILINDA BİTEN İŞLER	
İşin Adı	Sözleşme Bedeli
TEPEKENT TİCARET VE HİZMET BİRİMLERİ BİNA YAPIM İŞİ	1.811.300,00 TL
TATKÖY TESİS YAPIM İŞİ	924.175,00 TL
KOSAVA MAHALLESİ MAHALLE KONAGI YAPIM İŞİ	5.359.914,00 TL
YAZIR MAHALLESİ MAHALLE KONAĞI YAPIM İŞİ	9.117.860,00 TL
YURT KOMPLEKSİ YAPIM İŞİ	18.747.663,00 TL
3 ADET ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	6.484.100,00 TL
4 ADET ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	5.669.900,00 TL
DERBENT SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	1.076.632,00 TL
HACİVEYİZSADE İLİM VE KÜLTÜR VAKFI KURAN KURSU CEPHE YAPIM İŞİ	2.577.120,00 TL
SALAHATTİN EYYÜBİ, YAZIR, PARSANA, SARAYKÖY MAHALLERİNE 7 ADET SUNNİ SAHA YAPIM İŞİ	777.502,00 TL
AKŞEMSETTİN, HOCACİHAN, MAHALLERİNE 7 ADET SUNNİ SAHA YAPIM İŞİ	663.160,00 TL
SANCAK, KOSAVA DİKİLİTAŞ MAHALLERİNE 7 ADET SUNNİ SAHA YAPIM İŞİ	787.060,00 TL
BOSNA HERSEK, KOSAVA MAHALLERİNE 7 ADET SUNNİ SAHA YAPIM İŞİ	671.420,00 TL
9 AYRI OKULA (KÜÇÜK TİP) SUNİ SAHA YAPIM İŞİ	881.460,00 TL
5 AYRI OKULA (KÜÇÜK TİP) SUNİ SAHA YAPIM İŞİ	928.660,00 TL
MEHMET AKİF, FATİP, FERİTPAŞA, HACI KAYMAK MAHALLERİNE 7 ADET SUNİ SAHA YAPIM İŞİ	628.940,00 TL
DUMLUPINAR, SAKARYA, HÜSAMETTİN ÇELEBİ, CUMHURİYET MAHALLERİNE 6 ADET SUNİ SAHA	549.880,00 TL
ERENKÖY, AKINCILAR, HANAYBAŞI, BAĞRIKURT MAHALLERİNE 7 ADET SUNİ SAHA YAPIM İŞİ	785.800,00 TL
SİLLE BARAJI GİRİŞİ TAKI YAPILMASI İŞİ	339.250,00 TL
KAPLANLAR KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ	1.722.800,00 TL
KOSB MEHMET TUZCA PAKPEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KAPALI SPOR SALONU YAPIM	1.650.820,00 TL
6 ADET SUNA ÇİM SAHA YAPIM İŞİ	972.320,00 TL
SELÇUKLU MARKET BİNASI YAPIM İŞİ	276.320,00 TL
YÜKSELEN MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	407.100,00 TL



2018 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER	
İşin Adı	Sözleşme Bedeli
BOSNA MAHALLE KONAĞI YAPIM İŞİ	5.849.000.00 TL
BEYHEKİM MAHALLE KONAĞI YAPIM İŞİ	5.750.000.00 TL
MAHMUT SAMİ RANAZANOĞLU OKUL İNŞAATI	16.838.000.00 TL
BOSNA GENÇLİK MERKEZİ YAPIM İŞİ	7.647.000.00 TL

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI														
										AÇIKLAMA	2 0 1 8			2 0 1 9
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4	Bütçe		Kesin Hesap	%	Bütçe	
45								*	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	100.075.450	89.164.524,02	89	63.444.914	
45	4	4	3	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	384.120	262.494,59	68	358.247	
45	4	4	3	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	564.837	401.856,62	71	548.115	
45	4	4	3	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	151.347	92.208,74	61	120.208	
45	4	4	3	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	88.023	59.791,89	68	82.069	
45	4	4	3	5	1	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	45.283	38.042,04	84	51.275	
45	4	4	3	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	11.496,58	57	30.000	
45	4	4	3	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	70.000	
46	4	4	3	5	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	75.000	70.800,00	94	75.000	
45	4	4	3	5	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	0	
45	4	4	3	5	6	1	7	3	Eski Eser Alım ve Onarımları	141.647	141.647,28	100	9.000.000	
45	4	4	3	5	6	2	9	1	Diğer Alımlar	0	0,00	0	100.000	
45	4	4	3	5	6	5	1	1	Proje Giderleri	0	0,00	0	0	
45	4	4	3	5	6	5	1	3	Kontrol Giderleri	20.000	18.838,26	94	10.000	
45	4	4	3	5	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	98.585.193	88.067.348,02	89	53.000.000	

✓ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Selçuklu Belediye Başkanlığınca kurulması kararlaştırılan sosyal tesislerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak, Müdürlüğün kendi bünyesindeki mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde karşılamak,
- Belediyeye ait sosyal ve kültürel (sportif faaliyet tesisleri, yüzme havuzları, emekliler lokali, aile, gençlik eğitim, yaşlı bakım, psikolojik rehberlik ve danışmanlık vb.) faaliyetlere ait her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yaptırmak ve ihale sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak, harcama yetkilisi olarak ihtiyaçların tespiti ve temini için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak,
- Stratejik plana uygun olarak, yönetimi altındaki faaliyetler için program ve bütçe hazırlamak, bunları hazırlarken Selçuklu Belediyesi'nin amaçları, uzun dönemli planları ve diğer programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerini etkileyecek veya ilgilendirilecek nitelikte ve kendi görev kapsamına giren dış gelişmeleri, yayınları ve hukuki mevzuatı izlemek, gerektiği hallerde önlemler almak, ilgililere bilgi vermek,
- Birim faaliyetlerinin, iş bölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dahilinde personeli arasında dağıtmak, sorumlulukları belirlemek, personelin liyakat değerlendirilmesini yapmak, gerektiğinde terfi taltif önerilerini üst yönetime sunmak, personelin sorunlarını görev kapsamı dahilinde çözüm bulmaya çalışmak ve ahenkli bir çalışma düzeninin oluşmasını sağlamak,
- Yönetimi altındaki birimlerin faaliyetlerini takip etmek, iş verimini artıracak şekilde birimler arası iyi bir haberleşme sistemini oluşturmak; birimlerle ilgili kayıtları tutmak, kayıtları tutulan evrakların tertip ve muhafaza edilmesini sağlamak, gelen ve giden evrakları özelliğine göre ilgili birimler havale etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Birimlerine ait taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuatlarında belirtilen usul ve esaslara göre kayıt ve kontrol işlemlerini yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışanların mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim alımlarını sağlamak,
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak, istihdam edilecek personelin seçiminde ilgili mevzuatlara uygun olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teklifte bulunmak,
- Müdürlüğe bağlı tesislerin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç malzeme vb. ihtiyaçları temin etmek ve temin için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

MUHTELİF GELİRLER	
Sosyal Tesis Üyelik Geliri	2.730.568,27 ₺
Başarakavak Un Fabrikası Geliri	232.466,73 ₺
Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Geliri	2.628.751,00 ₺
Kelebekler Macera Parkı Geliri	69.960,00 ₺
Nikah Salonu Tahsis Geliri	58.650,00 ₺
Sille Barajı Park Alanı ve Tekne Geliri	213.000,00 ₺
GENEL TOPLAM	5.933.396,00 ₺

Sunulan Hizmetler

- Yaşlı Bakım Merkezi tarafından Selçuklu Sınırları içerisinde ikamet eden 65 yaş üstü bakıma ihtiyacı olan yaşlıların, temizlik ve kişisel bakımı, ev içi küçük onarım ve tamirati, sağlık hizmeti, ekonomik destek hizmeti, rehberlik, refakat ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Umut Evinde, Konya İl, İlçe ve köylerinden, İç Anadolu bölgesinden Konya Hastanelerinde kanser tedavisi olan ve kalacak yerleri olmayan vatandaşların refakatçisi ile birlikte tedavi süresince konaklama hizmeti verilmektedir.
- Emekli Lokallerinde, emekli vatandaşlarımızın oturup rahat sohbet edebilecekleri, vakit geçirebilecekleri, sıcak ve soğuk içecek, günlük gazete, kitaplık, televizyon gibi imkanlarla hizmet verilmektedir.
- Engelli Taşıma Aracı ve Hasta Nakil Ambulansı ilçemizde yaşayan tekerlekli sandalye dışında bir yere kendi başına gidemeyen engelli ve süregelen hastalığı olan vatandaşlarımız için randevu sistemi ile hizmet vermektedir.
- Ekonomik durumu iyi olmayan askere giden vatandaşların ya da ailelerinin başvurusuna istinaden Yerinde yapılan tahkikat sonucu Asker Ailesi Maaşı bağlanmaktadır.
- Nikâh Salonu Kiralama Organizasyonu yapılmaktadır.
- Tüm spor tesislerimizde bayanlara ve erkeklere yönelik fitness, aerobik, Step, pilates ve vücut geliştirme dallarında spor faaliyetleri yapılmaktadır.
- Sakarya, Gazalya Hatun, Gevher Hatun, Mehmet Akif Sosyal Tesislerinde, Sancak ve Beyhekim Yüzme Havuzu Tesislerinde yüzme dersleri verilmektedir.
- Spor Tesislerimizde her ay üyelerimizin vücut kompozisyon analizleri yapılarak, sağlıklı, bilinçli ve kontrollü spor yapmaları sağlanmaktadır.
- Spor Tesislerimize kayıt olan üyelere Eğitim, Seminer ve Kurslar düzenlenmektedir.
- Spor Tesislerindeki üyelere yönelik gezi, faaliyet, tanışma ve kaynaşma programları yapılmaktadır.
- Selçuk Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ile birlikte Kaliteli Yaşam İçin Spor Projesi kapsamında üyelere nefes egzersizleri yapılmakta ve Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Sosyal Tesislerde sporun insan sağlığı üzerindeki etkisi araştırılarak, kurum olarak verdiğimiz hizmet bilimsel platforma taşınmaktadır.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi yetişkinlerin özellikle de çocukların doğayı ve bazı canlı türlerine tanınmasını sağlamak, doğaya karşı olumlu duyguları teşvik etmek, canlılara karşı oluşmuş önyargıları ortadan kaldırmak, doğada var olan canlılar arasında bir bağ oluşturmak için hizmet vermektedir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi eğitim sınıfında okullardan programlı olarak gelen öğrencilerimize seçtikleri derslerle ilgili uygulamalı ve görsel eğitim verilmektedir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Sinema Salonu ve Bahçe kısmında lise ve üstü öğrenciler ile yetişkin ziyaretçilerimiz içinde etkinlikler düzenlenmektedir.
- 6360 Sayılı Kanun ile Belediyemize bağlanan Başarakavak Mahallesinde bulunan un fabrikası işletilmektedir.
- Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.
- Belediyemiz Himmet Ölçmen Sille Baraj Bark Alanına gelen misafirlere baraj gölünde tekne gezisi yaptırılmaktadır.
- Belediyemize ait müzeler yerli ve yabancı turistlerin ziyaretine sunulmaktadır
- Kelebekler Vadisi Macera Park Alanına gelen ziyaretçilere tırmanma, yüksekten atlama, zipline hizmeti verilmektedir.

Performans Sonuçları

- Yaşlı Bakım ekibi tarafından 138 yaşlıya hizmet götürülmüştür.
- 118 Asker Ailesine Maaş verilmiştir.
- Engelli Aracı tarafından 445 engelli vatandaş, 158 kanserli hasta, ambulans ile 141 hastaya taşıma hizmeti verilmiştir.
- Umut evi tarafından toplam 257 hasta ve 279 refakatçiye konaklama hizmeti verilmiştir.
- Emekliler Lokalinde toplam 15.126 vatandaşımıza hizmet verilmiş olup, stratejik planda tahmin edilenin üstünde bir talep olduğu tespit edilmiştir.
- Yoklama defterlerinden alınan veriye göre tesislerimizde aylık ortalama 6.983 kişi spor yapmıştır.
- 18.498 kişinin üye kaydı yapılmıştır.
- Sosyal Tesislerimizde Kaliteli Yaşam İçin Spor Projesi kapsamında toplam 41 adet eğitim verilmiş 1.438 kişiye nefes egzersiz eğitimine katılmıştır.
- 54 Gezi ve Faaliyet programı düzenlenmiş olup, toplam 758 kişi bu programlara katılmıştır.
- 193 adet organizasyona nikâh salonu tahsis yapılmıştır.
- Belediyemiz yemekhanesinde belediyemiz bünyesinde bulunan personele yeme, içme hizmeti ve organizasyonlarda ikram hizmeti verilmiştir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesini 340.017 kişi ziyaret etmiştir.
- Başarakavak Un Değirmeninde 1.038.524,50 kg buğday öğütülmüş ve 1.006.146 kg. arpa kırılmış, 13.921 kg. bulgur öğütülmüş, 39.790 kg kırık buğday (yem) satışı yapılmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca 5 İhale ve 245 doğrudan temin usulü ile alım gerçekleştirilmiş olup 412 adet ödeme emri hazırlanmıştır.

SPOR SALONLARI VE MAHALLE KONAKLARI FİTNESS ALETLER LİSTESİ

NO	ALET ADI	TOPLAM MALZEME ÂDETİ	NO	ALET ADI	TOPLAM MALZEME ÂDETİ
1	Koşu Bandı	81	6	Multi Station(Dörtlü İstasyon)	8
2	Eliptik Bisiklet	51	7	LegExtension Machine	14
3	Dikey Bisiklet	29	8	Total Hip Machine	4
4	Yatay Bisiklet	17	9	Twist	7
5	Stepper	2	10	LegCurl	14
11	LegPress	9	30	DambellRock	11
12	Simith Machine	9	31	Olimpik Uzun Bar	18
13	UpperBack(PecFly/RearDelt)	8	32	Olimpik Kısa Bar	19
14	KneeRaise	2	33	Olimpik Z Bar	17
15	CalfRaise	2	34	Dumbell Set	8
16	ShoulderPress Machine	10	35	Olimpik Flanş Takımı	7
17	HighPully(LateralPullDown/VerticalRow)	7	36	NeoprenDambell(1 kg)	542
18	PressBench	7	37	Mat(Egzersiz Minderi)	465
19	InclineBench	6	38	Pilates Topu	382
20	Dip Combo(WeightAssistedChin)	8	39	Sağlık Topu (Egzersiz Topu)	12
21	ScottCurl	9	40	Kum Torbası	2
22	HyperExtension	13	41	Denge Topu (Bosu)	9
23	AB Bench	25	42	Trisepts (pushdown)aparatu	9
24	Multi Bench	20	43	Trisepts İpi(pushdown)	5
25	FlatBench	28	44	Egzersiz Çubuğu(gymstick)	400
26	DeclineBench(Crunch)	4	45	Sporcu Kemer	11
27	Dual Cable Crossover(Dual AdjustablePulley)	3	46	Yaylı Klips	80
28	ChestPress	7	47	Step Tahtası	353
29	PlateTree	8	48	Plates Çemberi	345

**2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI**

									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
46								*	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	28.394.875	26.197.585,83	92	19.254.200
46	4	1	1	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	278.470	201.147,65	72	287.572
46	4	1	1	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	279.717	185.971,61	66	257.338
46	4	1	1	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	118.356	76.426,19	65	107.839
46	4	1	1	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	54.426	44.024,76	81	62.498
46	4	1	1	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	35.906	28.279,28	79	40.953
46	4	1	1	5	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	130.000	127.266,13	98	120.000
46	4	1	1	5	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	0,00	0	0
46	4	1	1	5	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	0,00	0	0
46	4	1	1	5	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	2.250.000	1.380.407,66	61	750.000
46	4	1	1	5	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler	2.500.000	2.377.155,22	0	2.750.000
46	4	1	1	5	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0,00	0	0
46	4	1	1	5	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	50.000	48.887,30	0	150.000
46	4	1	1	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000	151.517,49	76	200.000
46	4	1	1	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	9.983,18	100	10.000
46	4	1	1	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	40.000	14.719,18	37	40.000
46	4	1	1	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000	0,00	0	5.000
46	4	1	1	5	3	5	1	1	Etüt Proje ve Bilirkişi Ekspertiz Ücretleri	20.000	18.863,00	94	20.000
46	4	1	1	5	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	7.775.000	7.505.646,89	97	9.000.000
46	4	1	1	5	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.470.000	3.427.581,64	99	2.000.000
46	4	1	1	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	150.000	133.229,67	89	150.000
46	4	1	1	5	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	100.000	90.329,00	0	100.000
46	4	1	1	5	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	0
46	4	1	1	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	650.000	525.474,84	81	750.000
46	4	1	1	5	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	175.000	147.921,99	85	150.000
46	4	1	1	5	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	0
46	4	1	1	5	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gideri	0	0,00	0	0
46	4	1	1	5	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	250.000	162.871,41	65	250.000
46	4	1	1	5	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	2.000.000	1.859.012,82	93	1.700.000
46	4	1	1	5	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	250.000	180.209,00	72	250.000
46	4	1	1	5	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.000	0,00	0	1.000
46	4	1	1	5	6	1	4	1	Kara Taşıt Alımları	1.000	0,00	0	1.000
46	4	1	1	5	6	1	4	40	Deniz ve Suyolu Taşıt Alımları	1.000	0,00	0	1.000
46	4	1	1	5	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	0	0,00	0	0
46	4	1	1	5	8	1	9	4	Kamu Ortaklıklarına Borç Verme	7.600.000	7.500.659,92	0	100.000

✓ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Yaz-Kış Spor Okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Belediyemiz spor kompleksi ve tesislerinin onarım, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımız için özel gün ve haftalarda, engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Halkın ve sporcuların katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, katılmak, ev sahipliği yapmak; sosyal ve kültürel spor fuarlarına katılım sağlamak; spor eğitimi alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek destek vermek;

SPORTİF FAALİYETLER	
Yaz - Kış Spor Okullarına Katılımcı	35.000 Sporcu
Spor Okulları Maliyeti	3.000.000,00 TL
Yetiştirilen Amatör ve Lisanslı Sporcu Sayısı	14.000 Sporcu
Yetiştirilen Amatör ve Lisanslı Sporcu Maliyeti	3.000.000,00 TL
Dereceye Giren Lisanslı Sporcu Sayısı	56 Sporcu
Dereceye Giren Lisanslı Sporcu Ödül Maliyeti	120.125,00 TL
DİĞER FAALİYETLER	
Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	1.624.000,00 TL
Amatör Spor Kulüplerine Konaklama, Araç ve Malzeme Yardımı	4.016.500,00 TL
Gerçekleştirilen Organizasyonlar ve Diğer Sportif Faaliyetler	300.000

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI														
									AÇIKLAMA	2018			2019	
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	
47								*	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.273.236	6.241.066,40	86	10.199.062	
47	8	10	0	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	89.452	68.752,50	77	102.915	
47	8	10	0	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	74.312	60.244,82	81	88.285	
47	8	10	0	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	34.504	27.868,36	81	40.388	
47	8	10	0	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.393	12.244,11	80	16.414	
47	8	10	0	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	9.575	7.862,89	82	11.060	
47	8	10	0	5	3	2	4	2	İçecek Alımları	30.000	29.241,64	97	40.000	
47	8	10	0	5	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	300.000	
47	8	10	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.000	31.643,05	63	75.000	
47	8	10	0	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.000	0,00	0	25.000	
47	8	10	0	5	3	5	5	2	Taşıt Kiralama Giderleri	2.150.000	1.513.969,50	70	3.000.000	
47	8	10	0	5	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Ku.	4.800.000	4.489.239,53	94	6.500.000	

✓ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:**

- Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.
- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar, İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar, İzinsiz
- (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

Kentsel Dönüşüm, Riskli Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

- Lisanslı kuruluşlar tarafından düzenlenen riskli yapı tespit raporuna istinaden riskli olarak tespit edilen yapının 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden riskli yapının malikinden yıkılması istenir.

2018 YILINDA TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLAR					
İZİNSİZ İNŞAAT İHBARI (ADET)	İŞLEMİ SONUÇLANAN (ADET)	İŞLEMİ BEKLEMEDE OLAN (ADET)	KONTROL EDİLEN İNŞAAT SAYISI	YAPI TATİL ZAPTI DÜZENLENEN (ADET)	ENCÜMENCE VERİLEN PARA CEZASI (TL)
931	835	96	1100	421	984.732,22 TL
TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER					
YAPI RUHSATI ALARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER					58
YIKILARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER					92
ENCÜMENCE YIKIM KARARI VERİLİP YIKIM AŞAMASINDA BEKLEYENLER					162
İMAR PLANINA UYGUN, RUHSAT AŞAMASINDA BEKLEYEN (ZABITLI) İNŞAATLAR					71
İMAR BARIŞI KAPSAMINDA YAPI KAYIT BELGESİ ALAN (ZABITLI) İNŞAATLAR					38
TOPLAM					421
6306 SAYILI KANUN VE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ GEREĞİNCE RİSKLİ YAPILARA YAPILAN İŞLEMLER					
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN RİSKLİ BİNA SAYISI					196
YIKILAN BİNA SAYISI					173
YIKIM SÜRECİNDE BEKLEYEN RİSKLİ BİNA SAYISI					23

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI														
									A Ç I K L A M A	2 0 1 8			2 0 1 9	
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	
48								*	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	480.958	402.373,51	84	564.663	
48	6	2	0	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	153.572	131.497,22	86	174.522	
48	6	2	0	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	192.165	180.162,36	94	240.934	
48	6	2	0	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	55.290	45.185,83	82	60.296	
48	6	2	0	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	30.346	26.787,79	88	35.984	
48	6	2	0	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	19.585	17.460,31	89	22.927	
48	6	2	0	5	3	3	1	1	Yurt içi Geçici Görev Yolluğu	10.000	1.280,00	13	10.000	
48	6	2	0	5	3	3	3	1	Yurt dışı Geçici Görev Yolluğu	10.000	0,00	0	10.000	
48	6	2	0	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	10.000	0,00	0	10.000	

✓ TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve sorumluluklar

A- Atölye Tamir ve Bakım Birimi

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin plan, faaliyet raporu, bütçe, stratejik plan ve programını yapmak, birim müdürünün onayına sunmak yapılmasına müsaade edilenleri kendi birimi ile yürütmek.
- Normal olarak piyasada bulunmayan acil olarak ihtiyaç duyulan bazı yedek parça ve malzemeleri makine ve diğer aksamının imalatını imkanlar dahilinde yapmak, yaptırmak,
- İş ve üretim makineleri ile hizmet vasıtalarının makine işletmeciliği esaslarına uygun olarak ekonomik ve teknik şekilde tamir, bakım ve işletmelerini sağlamak, gerekli tamir ve bakım ekiplerine, büro ve atölye personeline işin niteliğine göre hizmet ve görev dağılımını yapmak.
- İş ve üretim makinelerinin revizyon planını düzenlemek ve bu plan dahilinde tamir ve bakımlarının yapılmasını sağlamak
- Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araç, gereç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılmasını sağlamak.
- Kullanıcılar tarafından arızaları fişlerinde bildirilmiş olarak gelen araç, gereç ve iş makinelerinin teknik personelce arızalarının kontrolü yapılarak, gerekli bakım işlemlerini yaptırmak.
- Araç, gereç ve iş makinelerinin yedek parça istek fişlerinin ilgili personel tarafından tanzim ve temin edilmesi.
- Arızalardan dolayı araç ve iş makinelerinin ilk muayene ve kontrollerini yaptırarak, arızalarını tespit etmek ve iş yaptırım belgesini açmak suretiyle arızaları bu belgeye rapor halinde yazmak.
- Atölyede onarımı yapılan araç ve iş makinelerinin son kontrollerini yaptırmak, tecrübe sonunda bir aksama görülmediği takdirde aracı ilgili birime teslim etmek.
- Müdürlüğünün ihtiyacı olan her türlü yedek parça ve malzemenin temini için gerekli şartnameleri tanzim ve tetkik ederek makama onaya sunmak.
- Hizmet ve araç tamirleri ile ilgili kartların ve kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Atölyeler tarafından alınan yedek parçaların yerinde kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek, ettirmek.
- Basket, voleybol, kale direği, fens telleri, imalat ve montajının yapılmasını sağlamak.
- Motorlu araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarını tespit etmek.
- Bölge içinde veya dışında arızalanan araçların arızalarını gidermek için ekip oluşturmak ve arıza mahalline göndermek.
- Atölyede kullanılan oksijen ve asetilen tüplerinin dolum ve muayenelerini yapmak,
- Araçların yedek parça ihtiyaçlarını tespit etmek suretiyle listeler hazırlamak söz konusu ihtiyaçların teminini sağlamak için yazışmalar yapmak.
- Demirbaş, araç ve gereçlerin korunmasında gerekli titizliği göstermek, demirbaş kayıtlarında bulunan tüm araç ve gereçlerin kayda alınması kullanıcılara zimmetlenmesi, kullanılmayanların depolanmasını sağlamak.
- Müdür tarafından onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç binek aracı, iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Yıllık plana göre kendisine verilmiş işleri 4734 sayılı, 2886 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuatlara göre ihalesini yapmak, bu işlere ait işlemleri yer tesliminden kati kabul safhasına kadar usulünce yapılıp, yapılmadığını takip etmek.
- Atölye Tamir-Bakım Biriminin görev alanı içine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak.
- Atölye Tamir-Bakım Birimini ilgilendiren işlerle ilgili yapılan veya yapılacak olan plan ve projeleri hazırlayıp müdürün onayına sunmak ve yapılması uygun görülenlerin kontrolünü ve koordinatörlüğünü yapmak.
- Atölye Tamir ve Bakım Birimi görevlerin yürütülmesinden bağlı bulunduğu Tesisler Müdürüne karşı sorumludur.
- Atölyeye Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce getirilen çöp konteynerlerinin tamiri ve bakımının yapılması.(Mahallindeki tamir ve bakımlar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce yapılacaktır.)

B- İnşaat ve Elektrik İşleri Birimi

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin plan, faaliyet raporu, bütçe, stratejik plan ve programını yapmak, birim müdürünün onayına sunmak yapılmasına müsaade edilenleri kendi birimi ile yürütmek.
- Teknik ve çağdaş şartlara göre yenilikleri takip etmek ve yeni malzemelerin inşaatların tamir ve bakımlarında kullanılmasının sağlanması.
- Bakım ve onarımı bitmiş inşaatı ilgili birime teslimini yapmak.
- İnşaat tamir ve bakımları ile ilgili tüm evrakı takip etmek, sonuçlanmasını sağlamak.
- İnşaat ve tesisat malzemelerinin ihale onay belgelerini almak ve tahakkuklarını hazırlatmak.
- Yıkılacak binaların su, doğalgaz kesimi için yazışmaları yapmak.
- Belediyemize ait umumi wc lerin tamir ve bakımını yapmak.
- Belediyemize ait binaların su, kalorifer tesisatı arıza ve bakımlarını yapmak.
- Belediyemize ait binaların, parkların, bordürlerin boya ve badana işlerini yapmak.
- Basket, voleybol sahaları yapmak.
- Bina restorasyon çalışmaları yapmak.
- Otomasyon programından gelen müracaatları sonuçlandırmak, yanlış veya ilgisiz müracaatları ilgili müdürlüklere otomasyondan göndermek.
- Havale olunan dilekçelere cevap yazmak ve sonuçlandırmak.
- Ekiplerin vizite ve izin kağıtlarını imzalamak ve takip etmek.
- Personellerin idari, disiplin ve personel prensiplerine uygun hareket etmelerini sağlamak ve kendisine bağlı personelin düzenli çalışmasını izlemek, denetlemek.
- Elektrik, elektronik, sıhhi, müşterek, kalorifer, LPG, doğalgaz tesisatlarının yıllık genel bakımlarının yapılması.
- Belediyemize ait binaların elektrik arıza ve bakımlarını yapmak.
- Telsiz görüşmelerinin takibi, role ve telsizlerin tamir ve bakımını yapmak.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların arıza tamir ve bakımlarını yapmak.
- Müdür tarafından onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç binek aracı, iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Yıllık plana göre kendisine verilmiş işleri 4734 sayılı, 2886 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuatlara göre ihalesini yapmak, bu işlere ait işlemleri yer tesliminden kati kabul safhasına kadar usulünce yapıp, yapılmadığını takip etmek.
- İnşaat Elektrik Tamir ve Bakım Birimine ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine sevk ve idare etmek.
- İnşaat Elektrik Tamir ve Bakım Biriminin görev alanı içine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak.
- İnşaat Elektrik Tamir ve Bakım Birimine bağlı personelin çalışmalarını gözetlemek.
- İnşaat Elektrik Tamir ve Bakım Birimini ilgilendiren işlerle ilgili yapılan veya yapılacak olan plan ve projeleri hazırlayıp müdürün onayına sunmak ve yapılması uygun görülenlerin kontrolünü ve koordinatörlüğünü yapmak.
- İnşaat Elektrik Tamir ve Bakım birimi görevlerin yürütülmesinden bağlı bulunduğu Tesisler Müdürüne karşı sorumludur.

DEPO VE ATÖLYELER		
Malzeme depoları	Sahadaki depolar	İmalat, bakım ve onarım atölyeleri
-Sıhhi tesisat deposu	-Çimento deposu	-Kaynakhane
-Boya deposu	-İnşaat malzemeleri deposu	-Oto tamirhane
-Elektrik tesisat deposu	-İnşaat deposu	-Oto Elektrik hane
-Atölye değerlendirme deposu	-Marangozhane deposu	-Torna hane
-Takkeli Dağ Arkeoloji Kazı Deposu	-Boya deposu	-Yıkama Yağlama
		-Lastik hane
		-Kaporta hane
		-Boyahane
		-Radyatör hane
		-Fren hane
		-Marangozhane
		Konteyner Tamir ve Bakımı



YAPILAN İHALELER	
Selçuklu Belediyesi Temizlik Malzemesi Alım İşi.	815.690,34 -TL
Selçuklu Belediyesi Hazır Beton Alım İşi.	899.981,28-TL
Selçuklu Belediyesi Metal Malzeme Alım İşi.	1.005.866,22-TL
Muhtelif Ebat ve Tiplerde Konteynır ve Yedek Parça Alım İşi.	8.776.368,00-TL
Kelebekler Vadisi Led Dönüşüm İşi.	702.432,76-TL
Takkeli Dağ Enerji Nakil Hattı Yapım İşi.	231.748,46-TL
İnşaat Bakım Onarım Yapım İşi.	3.687.295,86-TL
12 Adet Çim Saha Bakım Onarım İşi.	368.457,36-TL
Tenis kort Jeneratör Alım İşi.	168.740,00-TL
Sille Barajı Güvenlik Kamera Alım İşi.	398.899,00-TL
Kongre Merkezi Jeneratör Senkron Panosu Kublaj Sistemi Otomasyon Alım İşi.	255.588,00-TL
Selçuklu Belediyesi Çocuk Kütüphanesi Mobilya Satın Alma İşi.	253.033,30-TL
Sille Barajı Tehlike Arz Eden Yürüyüş Yollarına Ahşap Çift Korkuluk Alım İşi.	223.610,00-TL
Sille Mahallesi Giriş-Çıkış Hidrolik Mantar Alım İşi.	190.629,00-TL
Muhtelif Ebat ve Tiplerde Araç Lastik Alım İşi.	243.705,40-TL
Prefabrik Bina Alım İşi.	209.450,00-TL
Selçuklu Belediyesi Ponton Tekne ve Taşıma Römork Alım İşi.	236.000,00-TL
Elektrik Malzeme Alım İşi.	227.871,09-TL
Selçuklu Belediyesi Kütüphanesi Raf ve Malzeme Alım İşi.	206.500,00-TL
Selçuklu Belediyesi Ana ve Ek Hizmet Birimlerine Doğal Kaynak Suyu Alım İşi	32.659,20-TL
TOPLAM	19.134.525,27-TL

YARDIM AMAÇLI YAPILAN İHALELER	
Camiler	4.240.662,67 TL
Vakıf ve Dernekler	662.045,58 TL
Okullar	345.885,43 TL
TOPLAM	5.248.593,68 TL

YAPILAN FAALİYETLER	
-Her türlü İnşaat Tamir ve Bakımları,	
-Her Türlü Sıhhi, Müşterek, Kalorifer, Elektrik Tesisat Tamir ve Bakımları,	
-İhale ile Yapılacak İnşaat- Yapım-Bakım ve Tamir İşleri,	
-Müdürlüklere İhtiyaç Olan Araçların Tahsis ve Kontrolü,	
-Araçların Puantajının Yapılması,	
-Araçların Arıza ve Bakımlarının Takip Edilmesi,	
-Her türlü arkeolojik kazı ve kazı çalışmalarının takip ve kontrolü,	
-Kazı alanlarının temizlenmesi,	
-Arkeolojik kazı alanlarının kontrolü,	
-Restorasyon Çalışmaları	
Araç ve İş Makinesi Tamir ve Bakımları,	
-Her türlü Kaynak İşleri,	
-Kaynaklı Tamir ve Bakım İşleri,	
-Çöp konteynerlerinin Montajı-Tamir ve Bakımı	
Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Bakım, Onarımları	7.000.000,00
Hizmet binaları ve sosyal tesislerin enerji bedelleri(Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet)	10.131.052,70
Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Personel Giderleri	12.829.887,04
Atölye Giderleri	2.466.053,39
Kara Taşıt Alımları	1.189.888,85
TOPLAM	33.616.881,80
İhaleler Toplamı	19.134.525,27
Yardım Amaçlı Yapılan İhaleler Toplamı	5.248.593,68



HİZMET VERİLEN YERLER			
HİZMET BİNALARI	SPOR SALONLARI	MAHALLE KONAKLARI	EMEKLİ LOKALLERİ
1- Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi	1-Uluslararası Spor Salonu	1- Gazalya Hatun	1-Sakarya
2- Uluslararası Spor Salonu	2-Yenikent Spor Salonu	2- Sakarya	2-Esenler
3-Tesisler Hizmet Binası	3-Yazır Spor Salonu	3-Gevher Hatun	3-Akıncılar
4- Ahmet Keleşoğlu Kültür Merkezi	4-Şehit Rıdvan Adam Spor Salonu	4- Selçuki Hatun	4-Gazalya Hatun
5- Sille Kültür Evi ve Silledeki Belediyemize Bağlı Müzeler	5-Bağlarbaşı Spor Salonu	5-Akşemsettin Hanımlar Lokali	5-Selçuki Hatun
6-Selçuklu Belediyesi Gençlik Merkezi	6-Sancak Spor Salonu	6- Aydınlik Evler Yaşam Merkezi	6-Dumlupınar
7-Otizm Merkezi	7-Selçuklu Belediye Stadı	7- Mahperi	7-Gevher
8-Kelebekler Müzesi Binası	8-Dumlupınar Spor Kompleksi	8- Mehmet Akif	8-Mahperi Hatun
9-İnsan Kaynakları İstihdam Bürosu	9-Şehit Muharrem Samur Stadı	9- Sancak Yüzme Havuzu	9-Mehmet Akif
10-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası	10-Seçuklu Otizimli Bir Eğ. Me.	10- TOKİ Yüzme Havuzu	10-Musalla Bağları
11-Talha Bayrakçı Gençlik Merkezi	11-Teniskort		
12-Zabıta Hizmet Binası	12-Şehit Mesut Güler Spor Salonu		
13-Sanayi Sosyal Tesisi	13-Şehit Fikret Aksungur Spor Sa.		
14-Tepekent Hizmet Binası	14-Şehit Nihat Gün Spor Salonu		
15-Sızma Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi	15-Şehit H. İbrahim Türkmen Sp. S		
16-Başarakavak Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi	16-Şehit Çetin Totan Spor Salonu		
17-İhsaniye Başkanlık Çalışma Ofisi	17-Şehit Mustafa Çizmeci Spor Sa.		
KÜTÜPHANELER			
1-Süleyman Çelebi i	16-Şemsi Tebrizi A.İ.H.L.	31-Şükriye Onsun İlkokulu	46-Muhammed Hamdi Yazır Ortaokulu
2-Şeker	17-İsmail Hakkı Tonguç İHO	32-Zeliha Lütfi Kulluk İlkokulu	47-Kemal Akpınar İHO
3-Dumlupınar	18-Kaşgarlı Ortaokulu	33-Abidin San. Erçal İlkokulu	48-H.İbrahim Hekimoğlu Meslek Ve Tek. Ana. Lise
4-Rauf Orbay si	19-Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu	34-Cemile Erkunt İlkokulu	49-Adan Akgül Özel Eğitim Merkez Lise.
5-Bosna Hersek	20-Mahmut Sami A.İ.H.L.	35-Alaeddin İlkokulu	50-Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lise.
6-Keleşoğlu	21-Tepekent İ.H.O.	36-Cahit Zarifoğlu İlkokulu	51-Şehit Ufuk Baysan Anadolu Lise
7-Akşemsettin	22-Başarakavak İlkokulu	37-Büyükbayram Ortaokulu	52-İMKB Ortaokulu
8-Esader Valide Sultan Külliyesi	23-Selçuklu Belediyesi Ortaokulu	38-Rebii Karatekin Ortaokulu	53-Konevi Anadou Lise.
9-İsmail Kaya A.İ.H.L.	24-Mümine Hatun Kız Anad. İHL	39-Mustafa Hotamışlı İHO.	54-Selahattin Eyyubi A.L
10-Bosna Anadolu İ.H.L.	25-Sızma Halk	40-Şehit Abdullah Tayyip Olçok Ortaokul	55- Mahmut Celaleddin Ökten Ana. İHL
11-Mareşal Ortaokulu	26-Özel İdare 100. Yıl İlkokulu	41-Selçuklu Belediyesi İHO.	56- Sancak Ortaokulu
12-Hocacihan Ortaokulu	27-Ahmet Haşhaş İlkokulu	42-Mustafa Büyük kaplan Hafız İHO	57-Osman Nuri Hekimoğlu Ana. Lise
13-Hakim Ömer Onsun İlkokulu	28-Şehit Osman Demir İlkokulu	43-Ahmet Haşhaş Ortaokulu	58-Selçuklu Fen Lise
14-Adnan Hadiye Ortaokulu K	29-Sıraç Aydın Taşbaş İlkokulu	44-Muhammed Hamdi Yazır İmam Hatip Ortaokulu	
15-Buhari Anadolu İmam hatip L	30-Ahmet Acar İlkokulu	45-Nene Hatun İHO.	

**2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI**

									AÇIKLAMA	2018			2019
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
50								*	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	60.970.508	58.038.145,91	95	60.031.725
50	1	3	9	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	138.398	112.077,84	81	158.957
50	1	3	9	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	169.718	151.880,50	89	216.768
50	1	3	9	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	44.457	41.216,52	93	59.561
50	1	3	9	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	35.734	32.937,66	92	44.191
50	1	3	9	5	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	27.201	19.759,69	73	32.248
50	1	3	9	5	3	1	7	1	Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0	0,00	0	100.000
50	1	3	9	5	3	1	8	1	Metal Ürünleri Alımları	1.119.000	1.118.516,80	100	1.500.000
50	1	3	9	5	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	2.000.000	1.970.242,29	99	2.000.000
50	1	3	9	5	3	2	2	1	Su Alımları	750.000	729.834,01	97	1.000.000
50	1	3	9	5	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	1.500.000	1.190.557,67	79	1.000.000
50	1	3	9	5	3	2	3	1	Yakacak Alımları	2.500.000	2.498.187,11	100	3.500.000
50	1	3	9	5	3	2	3	3	Elektrik Alımları	6.083.000	6.082.444,60	100	5.000.000
50	1	3	9	5	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0,00	0	10.000
50	1	3	9	5	3	2	4	2	İçecek Alımları	105.700	105.448,21	100	100.000
50	1	3	9	5	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	0,00	0	10.000
50	1	3	9	5	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	10.000
50	1	3	9	5	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	100.000	95.156,00	0	10.000
50	1	3	9	5	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	21.750	21.671,62	0	10.000
50	1	3	9	5	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0,00	0	10.000
50	1	3	9	5	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	24.000	23.882,80	100	50.000
50	1	3	9	5	3	2	7	5	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	0	0,00	0	100.000
50	1	3	9	5	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Alımları	770.000	766.463,10	100	100.000
50	1	3	9	5	3	2	7	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Büyük Ona.	3.000	1.359,36	0	0
50	1	3	9	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	230.550	230.323,73	100	150.000
50	1	3	9	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	38.300	29.596,22	77	50.000
50	1	3	9	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	50.000
50	1	3	9	5	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	1.000	0,00	0	0
50	1	3	9	5	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000	0,00	0	0
50	1	3	9	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	15.000	13.076,81	87	10.000
50	1	3	9	5	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar Benzerleri	1.000	0,00	0	0
50	1	3	9	5	3	4	4	1	Arkeolojik Kazı Giderleri	3.500	3.269,33	0	0
50	1	3	9	5	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	1.000	0,00	0	0
50	1	3	9	5	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	20.000
50	1	3	9	5	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderler	1.000	0,00	0	0
50	1	3	9	5	3	5	1	4	Müteahhitlik Giderleri	7.838.840	7.838.839,54	100	12.000.000



50	1	3	9	5	3	5	1	8	Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	4.991.350	4.991.047,50	100	7.000.000
50	1	3	9	5	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalış. Pers. Ya. Kıdem Tazminat Ödenmesi	250.000	240.091,04	0	250.000
50	1	3	9	5	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.400.000	1.268.734,66	91	1.500.000
50	1	3	9	5	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	1.000	0,00	0	0
50	1	3	9	5	3	5	5	2	Taşıt Kiralama Giderleri	44.000	43.884,20	0	10.000
50	1	3	9	5	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	147.800	147.795,01	100	100.000
50	1	3	9	5	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.000	0,00	0	0
50	1	3	9	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	243.200	242.112,41	100	0
50	1	3	9	5	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	100.000
50	1	3	9	5	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	35.000	23.230,66	66	10.000
50	1	3	9	5	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	80.000	79.857,04	100	100.000
50	1	3	9	5	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	79.000	28.512,93	36	50.000
50	1	3	9	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	571.000	344.276,24	60	500.000
50	1	3	9	5	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	0,00	0	10.000
50	1	3	9	5	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	100.000	83.644,21	84	50.000
50	1	3	9	5	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.700.500	1.695.191,75	100	1.000.000
50	1	3	9	5	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	600.000	529.451,63	88	750.000
50	1	3	9	5	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	71.000	70.645,77	100	10.000
50	1	3	9	5	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	214.500	212.609,17	99	150.000
50	1	3	9	5	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	140.000	135.354,85	97	50.000
50	1	3	9	5	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	65.000	63.231,78	0	50.000
50	1	3	9	5	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gideri	3.665.000	3.207.211,00	88	4.000.000
50	1	3	9	5	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	3.685.000	3.684.888,13	0	3.000.000
50	1	3	9	5	6	1	1	1	Büro Mefruşat Alımları	0	0,00	0	100.000
50	1	3	9	5	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşat Alımları	0	0,00	0	100.000
50	1	3	9	5	6	1	2	5	İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	100.000	82.387,60	82	100.000
50	1	3	9	5	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	3.000	2.973,60	0	50.000
50	1	3	9	5	6	1	3	1	Tamir Bakım Aleti Alımları	0	0,00	0	10.000
50	1	3	9	5	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	6.000	5.546,00	0	10.000
50	1	3	9	5	6	1	4	1	Kara Taşıt Alımları	2.100.000	984.828,85	47	100.000
50	1	3	9	5	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	251.000	205.060,00	0	100.000
50	1	3	9	5	6	1	7	1	Arkeolojik Kazı Giderleri	3.000	0,00	0	10.000
50	1	3	9	5	6	2	1	1	Proje Giderleri	130.000	129.646,60	100	50.000
50	1	3	9	5	6	2	1	2	Müşavirlik Giderleri	11.000	0,00	0	10.000
50	1	3	9	5	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	110.000	29.231,22	27	100.000
50	1	3	9	5	6	2	7	1	Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	8.842.510	8.842.507,00	0	1.000.000
50	1	3	9	5	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	0	0,00	0	1.000.000
50	1	3	9	5	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	177.000	175.887,11	0	200.000
50	1	3	9	5	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	3.850.000	3.644.195,63	95	6.000.000
50	1	3	9	5	6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	82.000	80.073,90	98	100.000
50	1	3	9	5	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	3.687.500	3.687.297,01	100	5.000.000

✓ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve sorumluluklar

- İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuattan belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırmasını sağlamak.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirmesini sağlamak ve sonuçları takip etmek.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak.

2018 YILI BAŞVURU ÇİZELGESİ					
BAŞVURU TÜRÜ			BAŞVURU SONUCU		
Dilekçe	Telefon	Mail	Olumlu	Olumsuz	Beklemede Olan
83	656	7	496	122	130

2018-2019 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI													
									A Ç I K L A M A	2 0 1 8			2 0 1 9
K4	F1	F2	F3	FT	E1	E2	E3	E4		Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
51								*	MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00	0	186.001
51	1	3	9	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	0	0,00	0	58.763
51	1	3	9	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	0	0,00	0	68.559
51	1	3	9	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	0	0,00	0	24.576
51	1	3	9	5	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0,00	0	13.889
51	1	3	9	5	1	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0,00	0	10.214
51	1	3	9	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	5.000
51	1	3	9	5	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	5.000

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

- ✓ Muhtarlar, meslek odaları, STK ve kamu kurumlarıyla iletişimin gelişmiş olması
- ✓ Hizmet içi eğitimlerle çalışanlarımızın güncel gelişmeleri takip edebilmesi
- ✓ Belediyemizde kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri uygulanıyor olması
- ✓ Yatırım ve hizmet için gerekli makine, araç ve ekipmanların yeterli olması
- ✓ Üniversitenin, Ticari Alanların, bölge merkez hastanelerin ilçemizde bulunması
- ✓ Bölgesel kalkınma ajansı olan Mevla Kalkınma Ajansı'nın ilimizde olması
- ✓ Şehir içi ve Şehirlerarası ulaşım ağının ilçemizde olması
- ✓ Uluslararası Spor Merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Kişi başına rekreasyon alanlarının yeterli olması
- ✓ Kaçak yapı ve çarpık kentleşmenin ilçemizde olmaması
- ✓ Sosyal denge sözleşmesi ile memur personelin maaş durumunun iyileştirilmiş olması
- ✓ Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması buna ilişkin ISO 9000, ISO 10002, TSE 18001, ISO-EN 14000 kalite belgelerine sahip olunması
- ✓ Çözüm merkezleri ile vatandaş talep- şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması
- ✓ Mahallelere yayılmış Kültür Merkezi, Mahalle Konakları, Spor Merkezleri ile hizmetlerin yerinden sağlanması
- ✓ Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması
- ✓ İşyeri ruhsatı ile ilgili işlemleri kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi
- ✓ İşyerleri denetiminde son teknoloji araç ve gereçlerin kullanılması ve periyodik olarak denetimlerinin yapılması
- ✓ Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesi ile yeni sağlık ocaklarının açılması
- ✓ Kamu güvenliğini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güvenliği için çalışan Zabıta Teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması
- ✓ Çevre ile ilgili çalışmaların daha sistemli yapılabilmesi için "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü" nün kurulması
- ✓ İlçemizde imara uygun alanların büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması
- ✓ Zengin içerikli Kütüphanelere sahip olunması
- ✓ Kültürel mirasın korunmasına yönelik kurumsal bilinç ve Sille Mahalle'mizin inanç turizmine açık hale getirilmiş olması
- ✓ Ülke içi ve ülke dışına teknik eğitim gezilerinin düzenlenmesi
- ✓ Yer altı çöp konteynırı bez torba ve ambalaj atıkları ile ilgili çevre organizasyonların yapılmış olması
- ✓ Kurban hizmetlerini sağlıklı ve teknolojik olarak yapılması
- ✓ Temiz Türkiye'm projesinde il birinciliği ve Türkiye ikinciliği alınmış olması
- ✓ Asfalt Parke ve bordür yapımında üst seviyelere ulaşmış olması
- ✓ İlçemizde işletmelerin ve marketlerin Bio poşet uygulanması için teşvik ve tavsiye edilmesi
- ✓ Elektronik ortamda kanun ve mevzuata uygun arşivleme yapılabilmesi
- ✓ Mobil erişim ve mobil çalışmaya uygun bilişim ve altyapı olanaklarının kullanılması
- ✓ İlçemize ait imar planı 360 derece görüntüler ve Kent Rehberinin WEB sitemizde yayınlanır olması
- ✓ Web portal/e-Belediye, İnternet Bankacılığı, ATM cihazları, Banka Şubeleri, PTT şubeleri ve diğer Kurumlarda ki vezneler başta olmak üzere alternatif tahsilat kanallarını sağlanmış olması
- ✓ Asfalt Şantiyesi, Fidanlık ve Marangozhane birimlerinin mevcut olması
- ✓ Kardeş şehir ilişkilerinin gelişmiş olması
- ✓ Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının yeterli ve modern olması
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu olarak Belediyemiz çalışma alanlarının iş sağlığına ve işçi güvenliğine ilişkin tedbirlerin alınıyor olması
- ✓ Kadim Medeniyetin tüm dünyada etkin şekilde tanıtılması için Sempozyum, Fuar gibi organizasyonların düzenlenmiş olması



Zayıflıklar

- ✓ Afet/ Risk yönetimi konusunda istenen seviyeye henüz gelinmemiş olması
- ✓ Yapı denetimle ilgili denetim firmalarından kaynaklanan sorunlar
- ✓ İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar
- ✓ İşyeri önü, kaldırım vs. işgaller neticesinde intizamın sürekli tehdit altında olması
- ✓ Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veri tabanı oluşturulamaması
- ✓ Pazarcılar odası ile işbirliği ve pazar esnafının eğitim yetersizliği ve standart oluşturulamaması
- ✓ İlçemizde bulunan 3. Ana Jet Üssü'nün yerleşim birimine yakın olması sebebiyle imar Planını etkilemesi
- ✓ Bağlı oldukları mevzuat ve çalışma alışkanlıkları nedeniyle ihtiyaç duyulan Kamu Kurumları ile yeterli entegrasyon oluşturulamaması
- ✓ Alt yapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı çalışamaması
- ✓ Felaket önleme merkezi (Afet Yedeği) bulunmaması



Öneri ve Tedbirler

Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerinin daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Selçuklu Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirilmesi sağlanmıştır.

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri daha sık alınmalıdır.
- ✓ Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.
- ✓ Eski eserlerin korunmasına ve ihyasına yönelik toplumsal bilincin artırılması
- ✓ Stratejik yönetim ve İç Kontrol anlayışı çerçevesinde hizmet süreçlerimizin yeniden geliştirilmesi, periyodik olarak performans analizlerinin yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha kısa sürede sonuca erişilmesi öngörülmektedir.
- ✓ Kurumsal faaliyetlerimizin paydaşlarımızla koordineli bir şekilde ilerlemesi ve etkin tanıtım faaliyetleri ile katılımın üst seviyeye çıkartılması için halkla ilişkiler ve protokol hizmetlerimizi daha da etkin hale getirmeyi ön görmektedir.
- ✓ Kent mimarisi ve estetiğine uygun bir perspektifte geliştirilecek düzenlemeler ile kentin omurgası sağlamlaştırılacak ve böylece kent yaşamı daha da sağlık hale getirilecektir.
- ✓ Hizmet alanlarımız genelinde gürültü kapsamında kirlilik düzeyleri periyodik olarak ölçülecek ve uluslararası değerlerde tutulmasına yönelik denetleyici ve düzenleyici çalışmalarımız devam edecektir.
- ✓ Kentin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik, Kelebekler Vadisi gibi yeşil alan düzenlemelerimiz artarak devam edecektir.
- ✓ Sporun kent genelinde yaygınlaşması için amatör kulüplerin desteklenmesi ve okullarda spor aktivitelerinin etkinleştirilmesine yönelik faaliyetlerimiz geliştirilerek devam edecektir.
- ✓ Sosyal Destek Belediyeciliği adına günü kurtaran destekler yerine hedef kitleyi sosyal yaşamla bütünleştirecek sürdürülebilir etki yaratan edinim ve organizasyonlar yoğunlaştırılacaktır. (Sosyal Destek Merkezleri, Engelliler İş ve Yaşam Eğitim Merkezi)
- ✓ Kent konseyinin belediye faaliyetlerine katılımı ve belediye karar mekanizmalarına yönelik adaptasyonun artırılması.
- ✓ Bez Torba alışkanlığının kazandırılması için Pazar yerlerinde halka bez torba dağıtılarak ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
- ✓ Sosyal Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek
- ✓ Elektronik imza/ Mobil imza ile gerçekleştirilecek uygulamalarla pek çok hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülecek, mümkün olan işlemleri uzaktan gerçekleştirilebilmesi sağlanacaktır
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılacak ve geliştirmeye devam edilecektir
- ✓ Belediyenin tüm bilgi ve verilerin tutulduğu felaket önleme merkezinin kurulması sağlanmalıdır.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Konya –29.03.2019)

Necmeddin YİĞİT
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Konya – 29.03.2019)

Ahmet PEKYATIRMACI
Selçuklu Belediye Başkanı

