



KORKUTELİ

BELEDİYESİ

KORKUTELİ BELEDİYESİ
2023 YILI
FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

“Az Laf Çok İş” diyerek çıktığımız yolda, her geçen yıl hizmet kalitesini arttıran bir yönetim anlayışını benimsemiş ve uygulamış durumdayız. Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan salgının etkileri yavaş yavaş ortadan kalkarken, dünyadaki ekonomik gelişmelerin de etkisiyle kendini gösteren yüksek maliyetler, söz verdiğimiz hizmetlerin yerine getirilmesini engellemediği gibi diğer afet bölgelerine bile yoğun ve anında destek veren güçlü ve kurumsal bir belediye olmayı başardık.

Faaliyet raporları, öncelikle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince hazırlanması zorunludur. Bununla birlikte, bütçe ile ortaya konulan ödeneklerin gerçekleşme durumu da İdare Faaliyet Raporunda açıklanmakta olup, mali tabloları mevzuata uygun sunarak, hesap verme sorumluluğumuzun gereği yerine getirilmektedir.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanan, 2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, her geçen gün yükselen başarı grafiği ortaya konulmuştur. Faaliyet raporunda, sunulan hizmetler yanında, kurumun mali tabloları da verilerek, mali durum hakkında da bilgiler verilmektedir.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Raporun hesap verme sorumluluğuna ve şeffaflığın sağlanmasına aracı olmasını temenni ederim.

Ömer Niyazi İŞLEK
Korkuteli Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek belediyemizin misyonu oluşturulmuştur.

Misyon (Özgörev, Vazife)

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtmaması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir.

Belediyemizin misyon bildirimini belirlenirken dikkat edilen hususlar aşağıda yer almaktadır:

- Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmesi
- Belediyenin yetki ve sorumluluklarıyla tutarlı olması
- Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklamak yerine, bu bildirim kapsayıcı bir nitelikte, görevleri genel olarak tanımlaması
- Belediyenin yetkinlikleri ve belediyedeki süreçlerden ziyade belediyenin genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlaması
- Sonuç odaklı ve hizmetin yerine getirilme sürecini değil amacını tanımlanması
- Belediyenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlanması
- Muğlak veya çatışan unsurları içermemesi

Misyon ifadesinin, paydaşların ilgilendikleri veya alacakları planlanan faydayı yansıtmaması, kurumun belirgin biçimde etki edebileceği alanların tarif edilmesi amaçlanmıştır.

Misyon bildirimini oluşturulurken cevaplanan sorular aşağıda yer almaktadır:

- Belediyenin varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- Belediye kimlere hizmet sunuyor? (Kime)
- Belediye hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- Belediye hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

VİZYONUMUZ

Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacı olarak tanımlanmaktadır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmektedir.

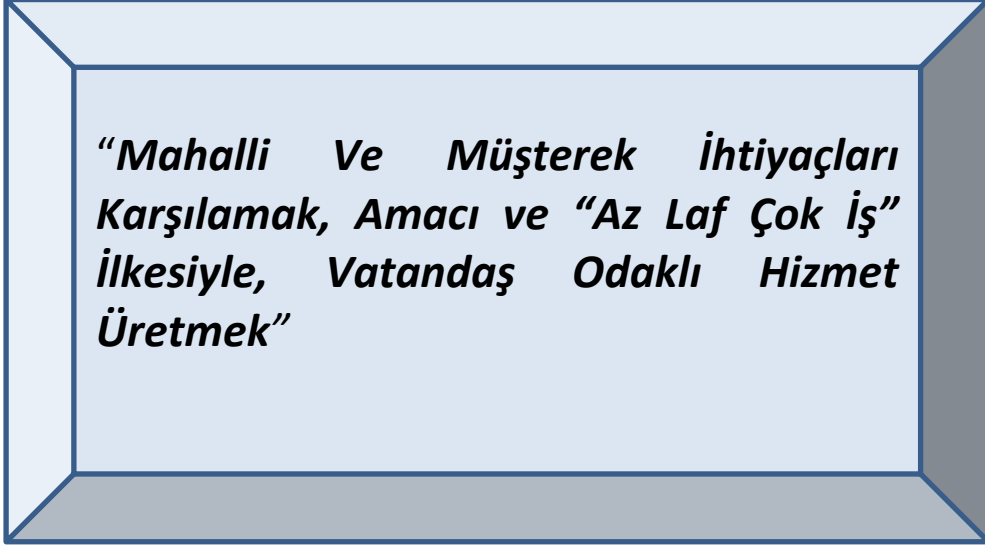
Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından ve kent konseyi aracılığıyla oluşturulacak diyalog ortamından yararlanılmış, ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Vizyon bildirimini oluşturulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

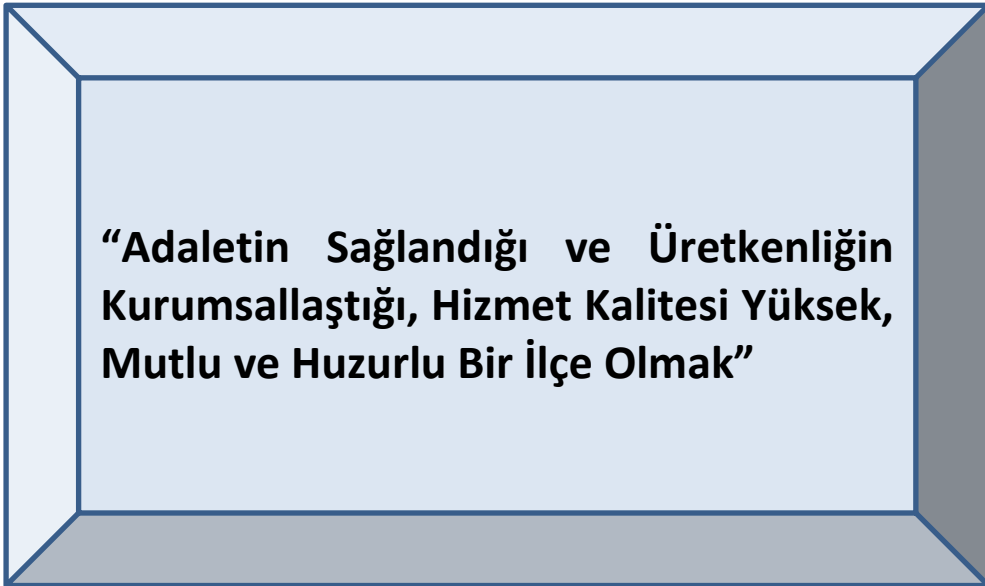
- Kısa, net ve akılda kalıcı olması
- İdealist ve özgün olması
- Değişim için ilham verici olması
- İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurması

- ❑ Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alması
- ❑ Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön vermesi

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan

yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak
1. Kanunlarla münhasır büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "a" bendi)
2. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "b" bendi)
3. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "c" bendi)
4. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "d" bendi)
5. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "f" bendi)
6. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/son fıkra)
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh,	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra -"a" bendi)

<p>meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.</p> <p>Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p>	
<p>7. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "b" bendi)</p>
<p>8. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/4.fıkra)</p>

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Korkuteli Belediyesi, "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" kapsamında aşağıdaki taşınmazlarımız bulunmaktadır.

Belediyemize ait toplam 58 Mahallemizdeki Tapu Sayısı		1921 Adet
Arsa		1290 Adet
Tarla(Arazi)		164 Adet
Dükkan		279 Adet
Mesken		52 Adet
Diğer (Hizmet Binası, Sosyal Alan, Meydanlar, Yol VB.)		136 Adet

CİNSİ	TAŞINMAZ SAYISI	KİRAYA VERİLEN SAYISI
Dükkan	279	194
Mesken	12	3
Tarla	34	-
Park	127	8
Spor Sahaları	14	2
Otel	1	-
ATM Yeri	4	4
Düğün Salonu	2	1
Pazar Yerleri	13	-
Baz İstasyon Yeri	5	5

KORKUTELİ BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ

	SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	DURUMU
DAMPERLİ KAMYON	1	07 RK 750	BMC	2006	FAAL
	2	07 RL 099	BMC	2004	FAAL
	3	07 RT 948	BMC	2007	FAAL
	4	07 RL 097	BMC	1999	FAAL
	5	07 RR 860	BMC	1998	FAAL
	6	07 RR 092	BMC	1988	FAAL
	7	07 RM 568	MERCEDES	2015	FAAL
	8	07 RM 569	MERCEDES	2015	FAAL
	9	07 RL 697	BMC	1992	FAAL
	10	07 ADK 618	FORD	2018	FAAL
	11	07 RK 826	BMC	1988	FAAL
KASALI KAMYON	1	07 RH 494	BMC	1998	FAAL
	2	07 RY 594	IVECO	1994	FAAL
	3	07 RA 936	FIAT	1981	FAAL
	4	07 RE 608	BMC	1992	FAAL
TIR	1	07 RB 464	FORD	2012	FAAL
	2	07 EBS 87	ÇUHADAR	2012	LOWBED
	3	07 RD 456	OMSAN	2012	DAMPERLİ
ÜS YAPI TADİLATLI KAMYON	1	07 RY 323	IVECO	2011	C. NAKİL
	2	07 RJ 549	MITSUBISHI	1995	PLATFORM
	3	07 RY 958	MERCEDES	1998	ÇEKİCİ
ARAZÖZ	1	07 RE 902	YAVUZ	1982	FAAL
	2	07 RE 609	BMC	1992	FAAL
ÇÖP KAMYONU	1	07 RN 122	ISUZU	2013	ÇÖP ARACI
	2	07 R 4014	MERCEDES	2019	SÜPÜRGE
	3	07 R 3219	FORD	2020	ÇÖP ARACI

	4	07 R 3220	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	5	07 R 4024	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	6	07 R 4025	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	7	07 R 4026	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	8	07 R 4013	MERCEDES	2019	ÇÖP ARACI
TRAKTÖR	1	07 RG 102	ERKUNT	2012	FAAL
	2	07 RG 103	ERKUNT	2012	FAAL
	3	07 RE 913	FIAT	1982	FAAL
	4	07 RE 112	MASSEY FERGUSON	1991	FAAL
	5	07 RD 968	MASSEY FERGUSON	1991	FAAL
	6	07 RD 354	STYER	1991	FAAL
	7	07 RD 970	STYER	1991	FAAL
	8	07 RL 186	FIAT	1974	AĞAÇ SÖKME
	9	07 RE 912	STAYER	1982	1CX ÇEKİCİ
	10	07 RE 331	STAYER	1982	BEKO/LODER
OTOBÜS	1	07 RB 754	OTOKAR	2012	FAAL
	2	07 RF 515	IVECO	1996	FAAL
	3	07 RK 711	OTOYOL	1998	FAAL
	4	07 RF 944	IVECO	1995	FAAL
	5	07 RN 418	IVECO	2001	FAAL
	6	07 RE 910	OTOYOL	1988	CENAZE YIKAMA
MINİBÜS	1	07 RK 955	FORD	1998	FAAL
	2	07 R 1090	RENAULT	2011	FAAL

	3	07 RK 526	FIAT	1999	FAAL
	4	07 RA 022	FORD	1984	FAAL
BİNEK ARAÇLAR	1	07 RH 001	TOYOTA AVENSİS	2007	FAAL
	2	07 RB 501	FORD CONNECT	2012	FAAL
	3	07 RB 502	FORD CONNECT	2012	FAAL
	4	07 R 0565	FORD CONNECT	2011	FAAL
	5	07 RZ 808	VOLKSWAGEN CADY	2011	FAAL
	6	07 RH 003	TOFAŞ DOĞAN	1994	FAAL
	7	07 RE 301	TOFAŞ KARTAL	1992	FAAL
	8	07 R 0360	RENAULT BROADWAY	1995	FAAL
	9	07 KS 576	TOFAŞ KARTAL	1987	FAAL
	PICK UP	1	07 RZ 888	MİTSubİSHİ L200	2010
2		07 RA 400	MİTSubİSHİ L200	2005	FAAL
3		07 RB 466	FORD TRANSİT	2012	FAAL
4		07 RL 477	FORD OTOSAN	1992	FAAL
PANELVAN	1	07 RN 412	MERCEDES	1992	FAAL
	2	07 RC 118	FIAT DUCATO	2000	FAAL
	3	07 RS 024	MITSUBISHI L300	1987	FAAL
	4	07 RN 776	MITSUBISHI L300	1995	FAAL
MOTORSİKLET	1	07 RS 996	YAMAHA	2006	FAAL

	2	07 R 0428	KANUNİ	2008	FAAL
	3	Ş. BİSİKLET			FAAL
GRAYDER	1	07-09-14-005	VOLVO G930	2012	FAAL
	2	07-09-14-001	CHAMPION	1999	FAAL
	3	07-09-15-017	VOLVO G930	2015	FAAL
	4	07-09-15-018	VOLVO G930	2015	FAAL
KEPÇE - ÖN YÜKLEYİCİ	1	07-09-14-003	JCB 436	2005	FAAL
KEPÇE – YÜKLEYİCİ-KAZICI	1	07-09-14-006	JCB 4CX	2011	FAAL
	2	07-09-14-004	JCB 4CX	2005	FAAL
	3	07-09-15-008	JCB 4CX	2005	FAAL
	4	07-09-15-012	JCB 4CX	2011	FAAL
	5	07-09-15-010	HIDROMEK	2006	FAAL
	6	07-09-15-015	HIDROMEK	2007	FAAL
	7	07-09-15-009	HIDROMEK	2006	FAAL
	8	07-09-15-011	HIDROMEK	2005	FAAL
	9	07-09-16-013	MASTAŞ 4*4	1998	FAAL
	10	07-09-14-007	JCB 4X4 1CX Mini Kepçe (7)	2012	FAAL
	11	PLAKASIZ	MASTAŞ 4*4	1996	FAAL
PALETLİ KAZICI –EKSAVATOR	1	07-09-14-002	HITACHI	2000	FAAL
	2	07-09-15-023	SUMITOMO	2015	FAAL
DOZER	1	07-09-15-014	CATERPILLER	1996	FAAL
SİLİNDİR	1	07-09-14-016	VIBROMAX	1998	FAAL
	2	07-09-15-021	AMMANN	2014	FAAL

	3	07-09-15-019	AMMANN	2014	FAAL
	4	07-09-15-020	AMMANN	2014	FAAL
	5	07-09-15-024	AMMANN	2014	FAAL
FORKLİFT	1		HYSTER	2015	FAAL

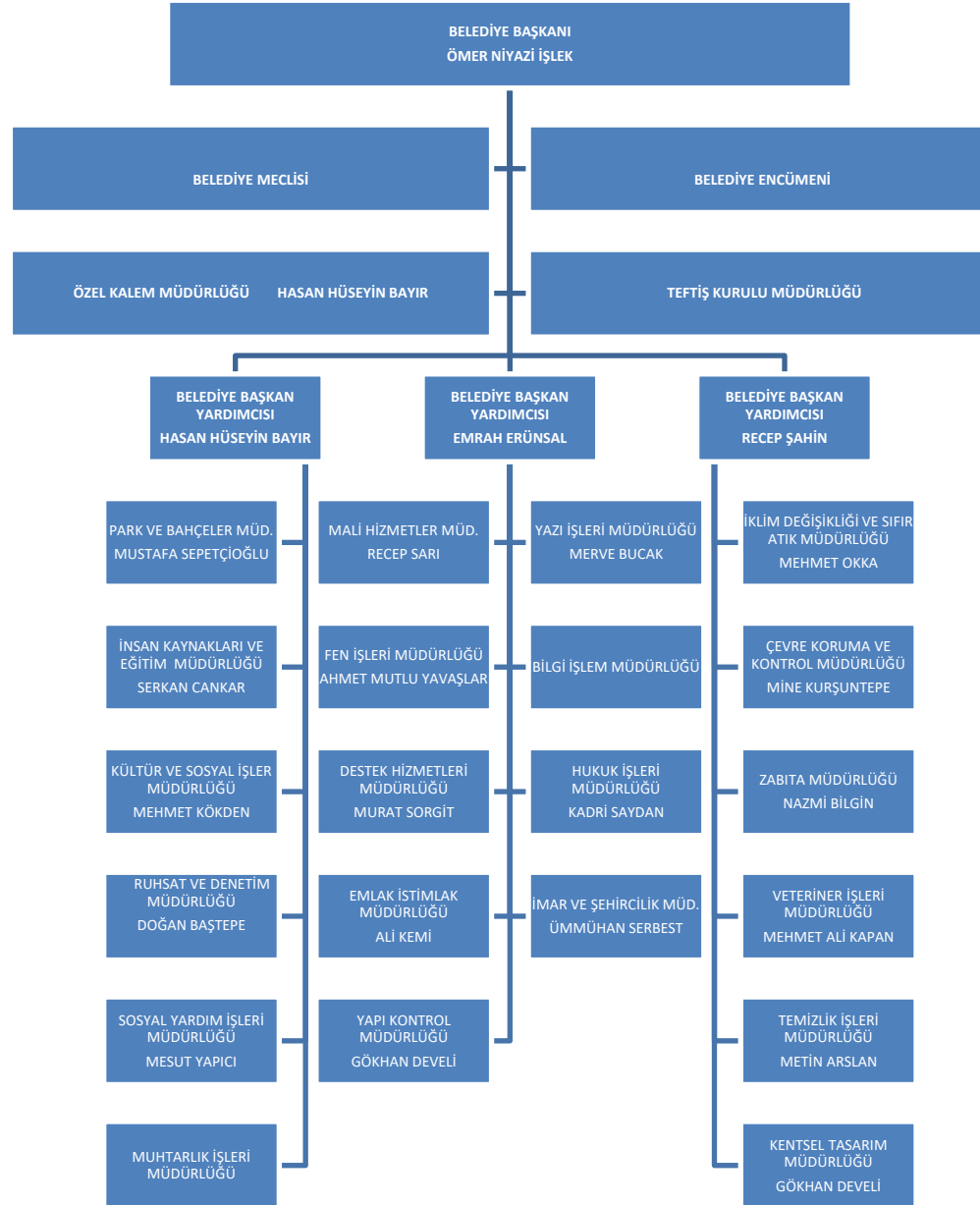
2- Örgüt Yapısı

Korkuteli Belediye Başkanlığı,5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdaremiz insan kaynaklarına dair istatistiki tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

Sözü edilen yönetmelikte **8/4/2020 tarih ve 31093 sayılı Resmi Gazete'de** yapılan değişiklikle belediyemiz ,nüfusu **150.000-199.999 arası grupta yer almış olup C-9 grubuna dahil edilmiştir.**

Korkuteli Belediye Başkanlığı		
Norm Kadro – Dolu Kadro Karşılaştırmasına İlişkin Tablo		
100 000-149 999	Norm Kadro	Dolu Kadro
Belediye Başkan Yardımcısı	3	2
Yazı İşleri Müdürü	1	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	1
Fen İşleri Müdürü	1	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	-
Temizlik İşleri Müdürü	1	1
Zabıta Müdürü	1	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	-
Diğer Müdürler(*)	16	8
Uzman	4	-
Şef	16	3
Avukat	2	1
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel(**)	61	23
Teknik Personel(**)	43	24
Sağlık Personeli(**)	14	1
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	12	-
Zabıta Amiri	2	-
Zabıta Komiseri	8	-
Zabıta Memuru	51	4
Memur Kadroları Toplamı	245	69
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133	25

Şekil 1: Korkuteli Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



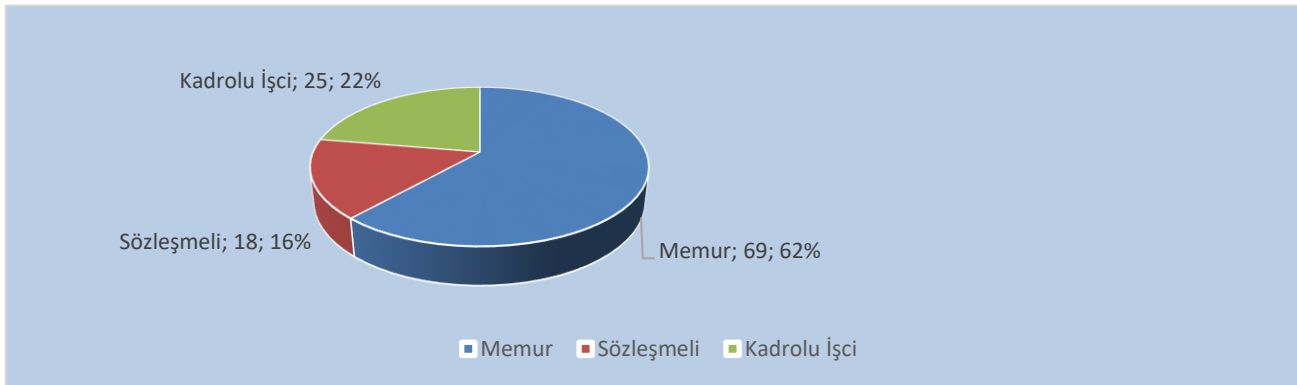
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklar, aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	251
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	156
255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	12
255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	256
255.02.04	Haberleşme Cihazları	Metre	270
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	497
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	93

4- İnsan Kaynakları

01.01.2023 -31.12.2023 Tarihleri arasındaki Personel Durumu						
PERSONEL	01.01.2023			31.12.2023		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Memur	36	7	43	48	21	69
Sözleşmeli Personel	19	16	35	10	8	18
Sürekli İşçi	40	0	40	25	0	25
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	95	23	118	83	29	112



01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında emekli, nakil, istifa gibi nedenlerle toplam **20 personelimiz** (Memur-Sözleşmeli Memur-İşçi) kurumumuzdan ayrılmıştır.

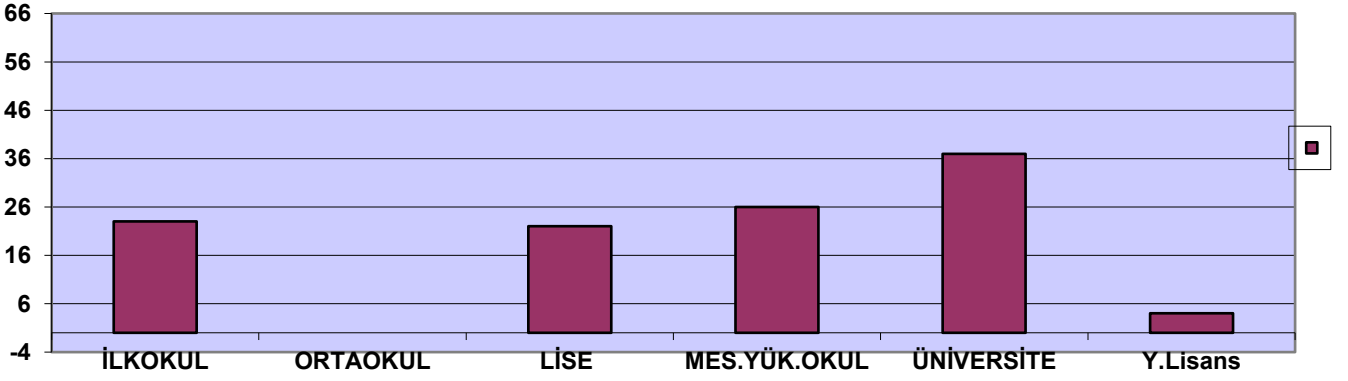
01.01.2023 tarihi itibariyle Belediyemiz bünyesinde **43 memur, 35 sözleşmeli personel ve 40 sürekli işçi** olmak üzere **Toplam 118** personel görev yapmakta iken;

31.12.2023 tarihi itibariyle **69 memur, 18 sözleşmeli personel, 25 sürekli işçi** olmak üzere **Toplamda 112 personel** görev yapmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu

	MEMUR	SÖZLEŞME Lİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlkokul	2		21		23
Ortaokul					
Lise	13	6	3		22
2 Yıllık Y.O.	21	5			26
4 Yıllık Fakülte	29	7	1		37
Lisans Üstü	4				4
Toplam	69	18	25		112

Personelin Eğitim Durumu



Çalışma Sürelerine Göre Personel Dağılımı

	Memur Sayı	Oran (%)	Kadrolu İşçi Sayı	Oran (%)	Sözleşmeli Memur Sayı	Oran (%)	Toplam Sayı
0-10 Yıl	34	49,27	4	16,00	18	100,00	56
11-20 Yıl	14	20,28	10	40,00			24
21-30 Yıl	13	18,86	11	44,00			24
31+ Yıl	8	11,59	0	0,00			8
Toplam	69		25		18		112

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arasında Personelin Yaşa Göre Dağılımı	MEMUR	SÖZ. MEMUR	KAD. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
18-25 Yaş Arası	1	3	----	----	4
26-35 Yaş Arası	21	7	----	----	28
36-45 Yaş Arası	23	8	8	----	39
46-55 Yaş Arası	11		13	----	24
56 ve Yukarısı	13		4	----	17
TOPLAM	69	18	25	----	112

01.01.2023 - 31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	SÖZ. MEMUR	KAD. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Emekli	1		15		16
Nakil Giden	2				2
Ayrılan	2				3
GİDEN TOPLAM	5		15		20
Nakil Gelen					
Alınan					
657. D.M.K. Açıkta Atama	2				2
GELEN TOPLAM	2				2

Yazı İşleri Müdürlüğü

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar, karar özeti ve toplantı tutanağı yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Korkuteli Belediye Meclisi 2023 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

	Toplantı Tarihi	Karar Sayısı	Toplam
Ocak	03.01.2023	21	24
	06.01.2023	3	
Şubat	07.02.2023	19	19
Mart	07.03.2023	11	11
Nisan	04.04.2023	10	10
Mayıs	05.05.2023	5	5
Haziran	06.06.2023	8	9
	09.06.2023	1	
Temmuz	-	-	-
Ağustos	01.08.2023	10	10
Eylül	05.09.2023	7	7
Ekim	03.10.2023	9	17
	17.10.2023	6	
	17.10.2023 (olağanüstü)	2	
Kasım	07.11.2023	4	4
Aralık	05.12.2023	7	7
Toplam			123

Meclisimiz 01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında 14 kez olağan ve 1 kez olağanüstü toplanmıştır. Meclis toplantılarında toplam 123 adet karar alınmıştır.

Birimler	Oca k	Şuba t	Mar t	Nisa n	Mayı s	Hazira n	Temm uz	Ağust os	Eyl ül	Ekim	Kası m	Aralık	Topla m
Başkanlık Makamı(Ek Gündemler)	3	2	1				-	2		4			12
Bilgi İşlem Müd.							-						
Çevre Koruma ve Kont.Müd.	1	1					-						2
Destek Hiz.Müd.							-						
Emlak İstimlak Müd.	3	4	4	1			-	1	1	2		3	19
Fen İşleri Müd.	1	2	1				-						4
Hukuk Müd..							-						
İmar ve Şeh.Müd.	7	6	4	4	1	4	-	4	2	2	2	1	37
İnsan Kaynakları Müd.	5	3	1		1	1	-				1	1	13
Kentsel Tasarım Müd.							-						
Kültür ve Sosyal İşler Müd.							-	1	1				2
Mali Hizmetler Müd.	1			2	3	3	-	2	3	7		1	22
Özel Kalem Müd.							-						
Park Bahçeler Müd.	1	1					-						2
Rusat Denetim Müd.													

Veteriner İşleri Müd..							-						
Yapı Kontrol Müd.							-						
Yazı İşleri Müd.	1		3		1		-		2				7
Zabıta Müd.	1						-			1	1		3
Temizlik İşleri Müd.							-						
TOPLAM	24	19	11	10	5	9	-	10	7	17	4	7	123

Meclis Kararlarının Birimlere ve Aylara Göre Dağılımı

Belediyemiz İhtisas Komisyonlarının çalışmaları ise aşağıdaki gibidir.

Komisyon Adı Görüşülen Konu Sayısı

Sıra No	Komisyonun Adı	Görüşülen Konu Sayısı
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	37
2	İmar ve Bayındırlık Komisyonu	16
3	İsim Belirleme Komisyonu	1
4	Gençlik ve Spor Komisyonu	2
5	Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	-
6	Mülkiyet Değerlendirme Komisyonu	8
7	Hukuk Komisyonu	2
8	Denetim Komisyonu	

2023 YILI ENCÜMEN OTURUMLARI												
AYLAR	KARAR TARİH VE SAYISI										TOPLAM	
	2023 Yılları içerisinde toplam 486 adet karar alınmıştır.											
Ocak 2023	02.01.2023	1	-		16.01.2023	22	24.01.2023	10		24.01.2023	7	40
Şubat 2023	06.02.2023	4	-		-		-		-			4
Mart 2023	-		07.03.2023	22	13.03.2023	6	20.03.2023	8		-		36

Nisan 2023	-		-		-		24.04.2023	22	-		22
Mayıs 2023	-		08.05.2023	6	-		-		29.05.2023	3	9
Haziran 2023	-		-		14.06.2023	33	-		-		33
Temmuz 2023	-		10.07.2023	69	-		-		-		69
Ağustos 2023	07.08.2023	3	-		-		-		29.08.2023	133	136
Eylül 2023	04.09.2023	1	11.09.2023	7	18.09.2023	1	25.09.2023	3			12
Ekim 2023	02.10.2023	4	09.10.2023	3	16.10.2023	2	19.10.2023	47	23.10.2023	3	70
									30.10.2023	11	
Kasım 2023	06.11.2023	2	-		-		20.11.2023	1	-		3
									-		
Aralık 2023	04.12.2023	19	11.12.2023	7	14.12.2023	4	18.12.2023	11		11	52
									25.12.2023		
TOPLAM		34		11		68		10		168	486

D- ENCÜMEN FAALİYETLERİ Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri olmak üzere haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Belediye Encümenimizce 2023 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

Encümenimiz bu faaliyet döneminde 486 (dört yüz seksen altı) adet karar almıştır.

Kararlarının Birimlere ve Aylara Göre Dağılımı

Birimler	Oca k	Şuba t	Mar t	Nisa n	Mayı s	Hazira n	Temm uz	Ağust os	Eyl ül	Ekim	Kası m	Aralık
Çevre Koruma ve Kont.Müd.	1				1			1				1
Destek Hiz.Müd.												
Emlak İstimlak Müd.	6	1	3	1	1	2		5	6	13	3	8
Fen İşleri Müd.												
Hukuk Müd..												

İmar ve Şeh. Müd.	17	2	17	16	2	30	5	28	5	55		27
İnsan Kaynakları Müd.						1						
Kentsel Tasarım Müd.			1									
Kültür ve Sosyal İşler Müd.												
Mali Hizmetler Müd.	3		2	3	3			1	1			9
Özel Kalem Müd.												
Park Bahçeler Müd.												
Rusat Denetim Müd.	3						11	12				
Veteriner İşleri Müd..												
Yapı Kontrol Müd.	5			2	2		18	41		2		1
Yazı İşleri Müd.												
Zabta Müd.	5	1	13				35	48				6
Temizlik İşl Müd.												
TOPLAM	40	4	36	22	9	33	69	136	12	70	3	52

E- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Genel Evrak Kalemi

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikayetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi çoğaltılması Başkan ve Başkan Yardımcısının bilgisine sunulmak üzere havalesi gerçekleşen işlemleri gelen evrak kalemi yürütür. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemine) geçiş yapılmıştır. İşlemler elektronik olarak gerçekleşmektedir. 2023 yılı içerisinde Kurum içi ve Kurum dışı **Toplam 6647 adet** gelen evrak işlem görmüştür.

Giden Evrak Kalemi

Vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi ve evrakın ilgili

yere gönderilmesi giden evrak kalemi tarafından yürütülür. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemine) geçiş yapılmıştır. İşlemler elektronik olarak gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı içerisinde Kurum içi ve Kurum dışı **Toplam 11592 adet** gelen evrak işlem görmüştür.

Dilekçe Kalemi

Şikayet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin incelenip kabul edilmesi, teslim alınarak kurum kayıtlarına geçirilmesi, tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi, yukarıda belirtilen iş ve işlemler dilekçe kaleminde (Elektronik Belge Yönetim Sistemine göre) yürütülür. Belediye Başkanlığımızda Belediye Başkanlığımızda 2023 yılı faaliyet dönemi içerisinde Belediye Hizmetleri ve Vatandaşların talepleri ile ilgili **Toplam 10998 adet** dilekçe işlem görmüştür

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 5095 adet gelen yazı KEP kaydı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 3136 adet giden yazı KEP üzerinden ilgili kurumlara dağıtımı sağlanmıştır.

	Yıl	Sayı
Gelen Evrak	2023	6647
Giden Evrak	2023	11592
Dilekçe	2023	10998
Kep Gelen Evrak	2023	5095
Kep Giden Evrak	2023	3136

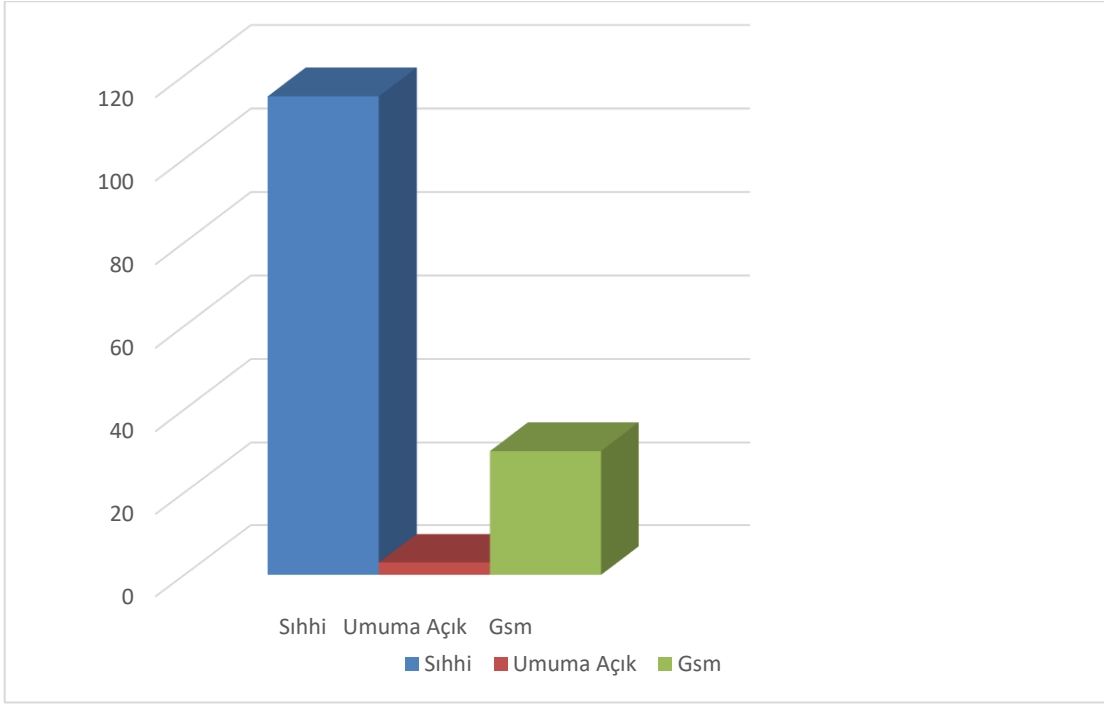
Posta Hizmetleri: 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Belediye Başkanlığımızca 2023 yılı faaliyet dönemi içerisinde, müdürlüklerimiz adına giden evrakların posta yoluyla gönderilmesi işlemleri sırasında **3088** adet posta gönderimi sağlanmıştır.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

- 1- 2023 yılı içinde Evlendirme Memurluğuna yapılan **293** çiftin başvurusu kabul edilmiştir.
- 2- **292** Çift nakti gerçekleşmiş ve evlilikleri tescil edilmiştir.
3. **8** adet Çiftin yabancı evliliği yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden ve Ruhsat Komisyon Üyeleri tarafından ilgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun olduğu anlaşılan **115** adet sıhhi müessese, **30** adet gayrisıhhi müessese, **3** adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplamda **148** adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş olup, sayısal veriler aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Yıl içerisinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının birer suretleri her ayın son mesai gününde Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Muratpaşa Sosyal Güvenlik Merkezine, Antalya Ticaret Sicil Müdürlüğüne, Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odası Sicil Müdürlüğüne birer üst yazı ile düzenli olarak bildirilmiştir.

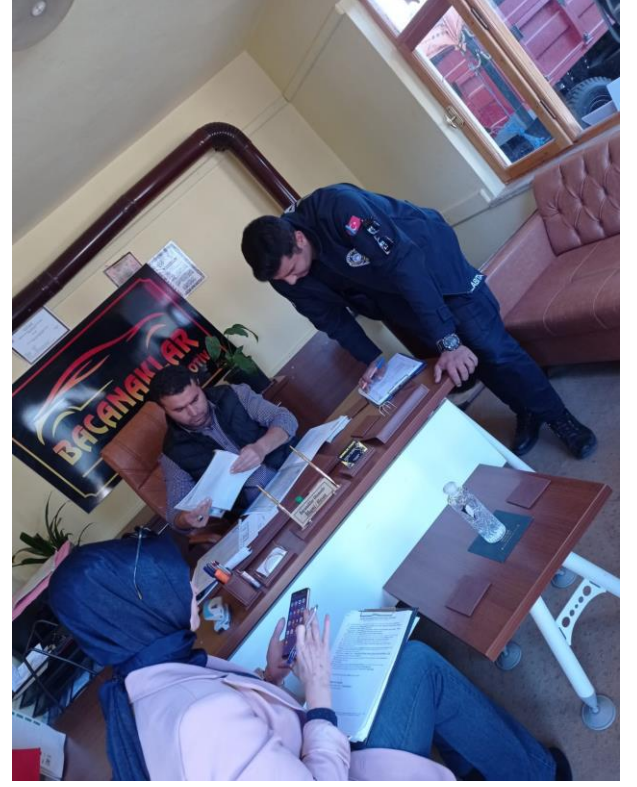
Gıda üretim ve satış yerleri, zirai ilaç ve gübre satış yerleri, büyükbaş ve küçükbaş besi tesisleri v.b. düzenlenen ruhsatların bilgileri her ayın son mesai günü tablo halinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Yıl içerisinde birimize resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilerden toplam **477** adet yazı gelmiş, yine resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilere toplam **477** adet yazı yazılmıştır.

Çeşitli sebeplerden dolayı kapanarak faaliyeti sonlandırılan **35** adet işyerine ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İşyeri sahiplerinin dilekçelerine istinaden iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü Ekipleri veya Kolluk Kuvvetlerince (Polis-Jandarma) Bölgemizde yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet sürdüren veya faaliyet konusuna aykırı çalışan **46** adet işyeri hakkında tanzim edilen tutanak Belediye Encümen toplantısında görüşülmek ve karara bağlamak üzere Başkanlık Makamına yazılmış olup, müdürlüğümüze gelen Encümen kararları doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır. Belediyemiz Hilal Masa birimine gelen **1** adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.CİMER üzerinden müdürlüğümüze gelen **14** adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

E- İŞYERİ DENETİMLERİ



HESAP ADI	TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	TOPLAM TAHSİLAT TUTARI	KALAN
-----------	------------------------	------------------------	-------

İşyeri Açma İzin Harcı			
Basılı Evrak Bedeli			
Sihhi 1. Kontrol Harcı			
Sihhi 2. Kontrol Harcı			
GSM 1. Kontrol Harcı	124.146,89	122.451,89	1.695,00
GSM 2. Kontrol Harcı			
Esnaf Teftiş Defteri			
Yenileme Ücreti			
Para Cezaları			

2023 Yılında tahakkuk edilen tüm gelirlerin tahsilatı takriben % 98 oranında gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2023 Yılında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen hizmetler aşağıdaki gibidir.

- 1- İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine 2023 Mali Yılı içinde 967.078,33 TL. Nakdi yardım yapıldı.
- 2- Kırkpınar güreşlerinde başarılı pehlivanlara ödül verildi.
- 3- Anasınıfı ve İlköğretim Öğrencilerine boyama kitabı alındı.
- 4- Amatör spor kulüplerine aynı yardım yapıldı.



Evde kişisel bakım berber hizmetleri.

Hoş geldin bebek ziyareti ve bebek paketi

teslimi.



İhtiyaç sahibi ailelerimize düzenli olarak ev temizliği hizmeti. Evde kişisel bakım yataklık hasta banyosu ve kuaför hizmetleri.



İhtiyaç sahibi ailelerimize düzenli olarak gıda paketi dağıtımı.

Engelli ve yataklık hastalarımıza hasta nakil aracı hizmeti.



Engelli vatandaşlarımızı için gezgin araç ile ulaşım hizmeti.



Çocuk Trafik Eğitim Merkezi'nin Hizmetleri.



3 bin 800 öğrenci eğitime gelmiştir.



2023 yılında Çocuk Trafik Eğitim Merkezi'ne toplamda



İlçemizde bulunan vatandaşlarımıza etkinliklerde bayrak dağıtımı.



Korkuteli Belediye spor Kulübü Taraftarının deplasmana götürülmesi.



Güreş takımına kispet alınması.



Cumhureline medikal malzeme alımı.

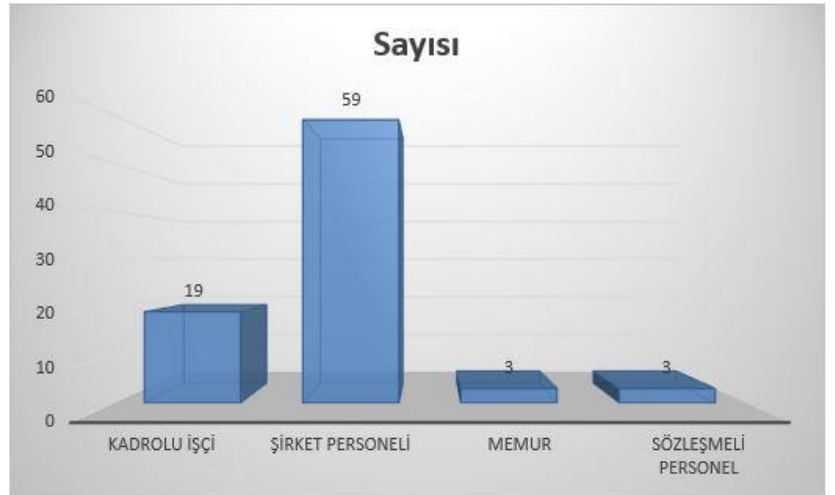


Aşevine malzeme alımı.

Fen İşleri Müdürlüğü

Korkuteli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak Şehir merkezinde 6 ve 52 tanesi de belde mahallelerimiz olmak üzere 58 tane mahallemize yol açma, düzenleme asfalt ve parke taşı yapımı gibi yol üst yapımı hizmetleri, önemli gün, festival ve eğlencelerde aydınlatma, ses gibi teknik hizmetler, zorlu kış günlerinde karla mücadele ekibi, okul ve diğer önemli kamu kurumlarına yardımcı hizmetleri, taşınır ve taşınmaz mal kayıt işlemleri araç bakım – onarım kademe işlerini; **3 memur, 59 kişi şirket çalışanı, 19 kişi kadrolu işçi, 3 sözleşmeli toplam 84 personel** ile yerine getirmektedir.

Kamu Görev Türü	Sayısı
Kadrolu İşçi	19
Şirket Personeli	59
Memur	3
Sözleşmeli Personel	3
TOPLAM	84



ASFALT ÇALIŞMALARI

İlçemizde doğalgaz, Telekom, Asat ve Tedaş çalışmalarından dolayı bozulan, altyapı çalışmaları biten merkez mahallelerimize ve yayla mahallerimizden başlayarak 28 mahallede; Kozağacı – Kızılaliler arasındaki 6 km'lik yolda olmak üzere sathi kaplama asfalt yol yapılmıştır. Aşağıda belirtilen tablolarda detaylı bilgiler yer almaktadır.

S.N	KÖY ADI	ALAN(M2)	UZUNLUK(M)
1	KIRKPINAR	9146	1500
2	OSMANKALKALAR	12016	1800
3	MANAY	5000	1100
4	KIZILALİLER	6202	1460
5	TATLAR	11035	1638
6	BAHÇEYAKA	10004	1588
7	NEBİLER	12000	1750
8	KARABAYIR	10971	1764
9	KÜÇÜKLÜ	7076	1616
10	ÇIVGALAR	9617	1906
11	KAYABAŞ	8376	1676
12	YEŞİLOBA	10184	1785
13	MAMATLAR	9788	1595
14	KIZILCADAĞ	6062	1580
15	KOZAĞACI	6130	1000
16	KOZAĞACI - KIZILALİLER	41095	5500
17	YELEME	5990	1550
18	DEREKÖY	4670	1150
19	GÖÇERLER	7763	1620
20	YUKARIKARAMAN	8271	1600
21	DATKÖY	11251	1892
22	TAŞKESİĞİ	8600	1580
23	SÜLEKLER	5955	1400
24	İMRAHOR	20995	2750
25	YAZIR	15165	2500
26	KARGALIK	16700	2560
27	BÜYÜKKÖY	38832	5656
28	BOZOVA	26675	3707
29	YEŞİLYAYLA	60285	8100

KÖY TOPLAM	405854 M²	65323 MT
-------------------	-----------------------------	-----------------

MERKEZDE YAPILAN	M2	UZUNLUK
YENİ MAHALLE	56000	6.5 KM
KARŞIYAKA	38000	4.5 KM
TOPLAM	94000	11 KM

KÖY VE MERKEZ TOPLAM	M2	UZUNLUK
	593854 M ²	85 KM

Kalan Mahalleler
3 belde
24 köy

NOT: MERKEZDE 23 HAZİRANDA ÇALIŞMALARA BAŞLANDI. KÖYLERDE 10 TEMMUZ TARİHİNDE BAŞLANDI.

Sathi kaplama asfalt çalışması.

MERKEZ MAHALLELER	ALAN (M2)	UZUNLUK (KM)
KARŞIYAKA	24565	3.5
AŞAĞIPAZAR	133827	11
UZUNOLUK	50000	6
YENİ MAHALLE	100373	10
<u>TOPLAM</u>	<u>320152.566</u>	<u>30.5</u>

BELEDİYEMİZ EKİPLERCE YAPILAN

MERKEZ MAHALLELER	ALAN (M2)	UZUNLUK (KM)
KARŞIYAKA	38000	4.5
YENİ MAHALLE	56000	6.5
TOPLAM	94000	11

MERKEZDE YAPILAN TOPLAM ÇALIŞMALAR

MERKEZ MAHALLELER	ALAN (M2)	UZUNLUK (KM)
MERKEZ MAHALLE	410000	41.5

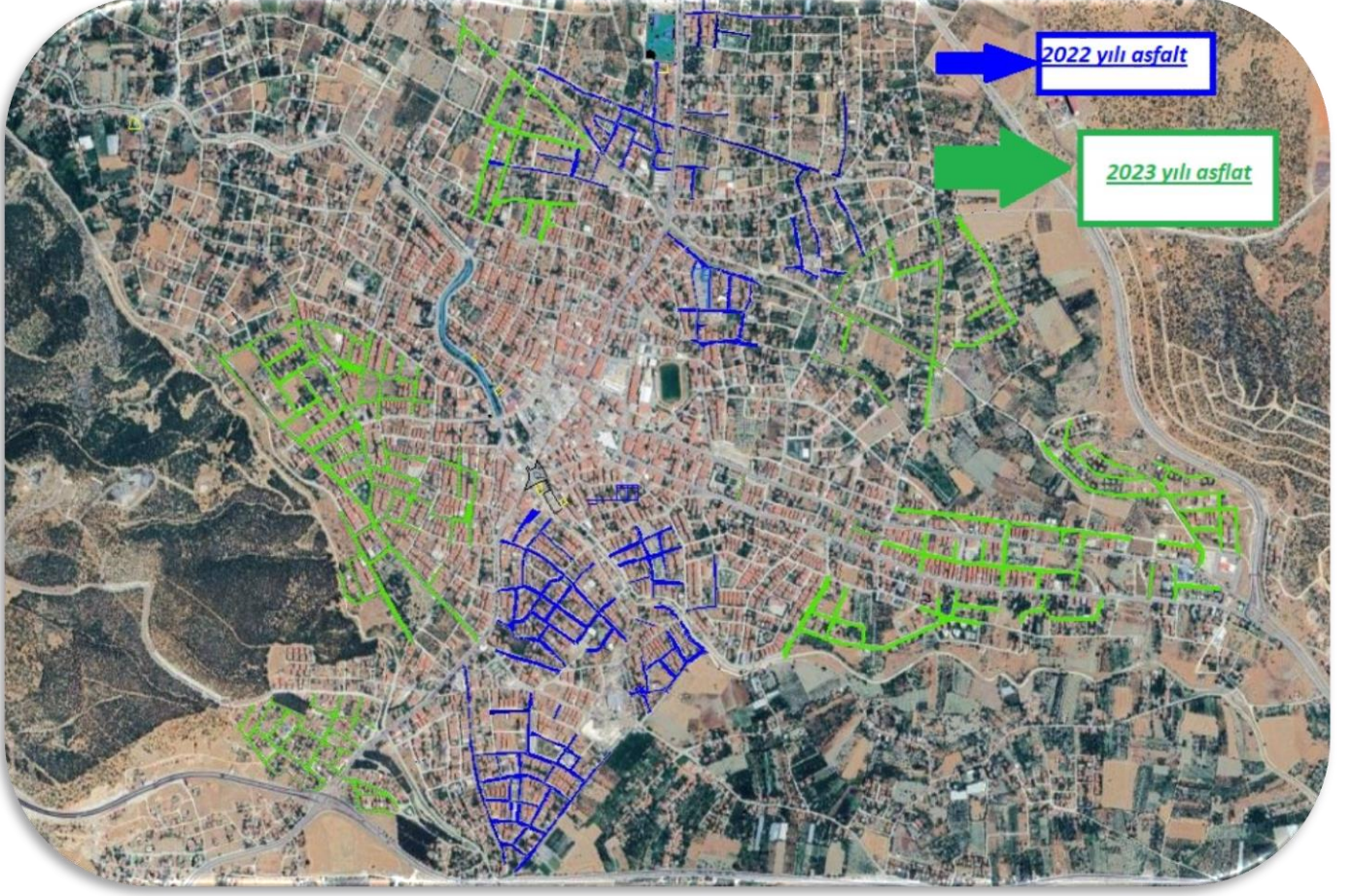
KÖY MAHALLELER	ALAN (M2)	UZUNLUK (KM)
28 KÖY	405854	66

2023 YILI KORKUTELİ GENELİ (MERKEZ, KÖYLER , MÜTEAHHİT TOPLAMI)

MERKEZ VE KÖY TÜM ASFALT ÇALIŞMLARI	ALAN (M2)	UZUNLUK (KM)
	815,854	107.5







İlçemiz mücavir saha içerisinde hem ihale ile yüklenici firmaya verdiğimiz asfaltların hem de kendi yaptığımız asfaltların sahada alımı, kontrolü ve hakedişi yapılmıştır.

TOPLAM ÇÖZÜM EKİBİ ÇALIŞMALARI-3

Başkanımız Ömer İŞLEK, 44 köy mahalle, 6 Belde Mahalle ve 8 merkez mahallelerde yapacağı çalışmalarını, herhangi bir haksızlık, yakınlık ve siyasi olarak değerlendirilmesi için tüm muhtarlarla kameraların önünde, muhtarların kendilerinin çektiği kura ile yıllık çalışma haftalarına göre belirlemiştir.

Buna göre aşağıda belirtilen listelerde de görüldüğü üzere;

Köy mahallelerde 1 hafta,

Belde mahallelerde 2 hafta,

Merkez Mahallelerde 1 hafta,

Olmak üzere muhtarlar ekibi ve acil durum ekibinden bağımsız olarak çalışma programı düzenlenmiştir.



Toplam Çözüm Ekibi 3 Etap Kura Çekimi sonuçları

S.N	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	MAHALLELER	Notlar
1	13.03.2023	17.03.2023	KARATAŞ	
2	20.03.2023	24.03.2023	BAYAT	
3	27.03.2023	31.03.2023	KIZILCADAĞ	
4	3.04.2023	7.04.2023	MAMATLAR	
5	10.04.2023	14.04.2023	LEYLEK	
6	17.04.2023	21.04.2023	KEVZER	RESMİ TATİL:Ramazan Bayramı 21 nisan-23 nisan
7	24.04.2023	28.04.2023	KÜÇÜKLÜ	
8	1.05.2023	5.05.2023	DEREKÖY	RESMİ TATİL: 1 Mayıs İşçi Bayramı
9	8.05.2023	12.05.2023	KARAKUYU	
10	15.05.2023	19.05.2023	KIRKPINAR	RESMİ TATİL:19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı
11	22.05.2023	26.05.2023	NEBİLER	
12	29.05.2023	2.06.2023	ÇIVGALAR	
13	5.06.2023	9.06.2023	TAŞKESİĞİ	

14	12.06.2023	16.06.2023	KARABAYIR	
15	19.06.2023	23.06.2023	GÜZLE	
KURBAN BAYRAMI TATİLİ				
16	3.07.2023	7.07.2023	YAZIR	
17	10.07.2023	14.07.2023	BEĞİŞ	
18	17.07.2023	21.07.2023	ÇAYKENARI	
19	24.07.2023	28.07.2023	YAKAKÖY	
20	31.07.2023	4.08.2023	KIZILALİLER	
21	7.08.2023	11.08.2023	BAYATBADEMLERİ	
22	14.08.2023	18.08.2023	İMECİK	
23	21.08.2023	25.08.2023	KARGIN	
24	28.08.2023	1.09.2023	YEŞİLOBA	RESMİ TATİL: 30 Ağustos Çarşamba Zafer Bayramı
25	4.09.2023	8.09.2023	KOZAĞACI	
26	11.09.2023	15.09.2023	DURALİLER	
27	18.09.2023	22.09.2023	YELEME	
28	25.09.2023	29.09.2023	SÜLEKLER	
29	2.10.2023	6.10.2023	ÇUKURCA	
30	9.10.2023	13.10.2023	YUKARIKARAMAN	
31	16.10.2023	20.10.2023	GARİPÇE	
32	23.10.2023	27.10.2023	TATKÖY	
33	30.10.2023	3.11.2023	GÖÇERLER	
34	6.11.2023	10.11.2023	KÖSELER	
35	13.11.2023	17.11.2023	SIMANDIR	

36	20.11.2023	24.11.2023	OSMANKALFALAR	
37	27.11.2023	1.12.2023	KAYABAŞ	
38	4.12.2023	8.12.2023	KEMERAĞZI	
39	11.12.2023	15.12.2023	ESENYURT	
40	18.12.2023	22.12.2023	SÖĞÜTCÜK	
41	25.12.2023	29.12.2023	AVDAN	
42	1.01.2024	5.01.2024	BAHÇEYAKA	RESMİ TATİL: 1 Ocak Pazartesi Resmi Tatil
43	8.01.2024	12.01.2024	MANAY	
44	15.01.2024	19.01.2024	AKYAR	

S.N	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	MAHALLELER	Notlar
1	5.06.2023	16.06.2023	YELTEN	
2	19.06.2023	7.07.2023	KÜÇÜKKÖY	RESMİ TATİL:Kurban Bayramı 28 Haziran-2 temmuz
3	10.07.2023	21.07.2023	YEŞİLYAYLA	
4	24.07.2023	4.08.2023	BÜYÜKKÖY	
5	7.08.2023	18.08.2023	ÇOMAKLI	
6	21.08.2023	1.09.2023	BOZOVA	

S.N	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	MAHALLELER	Notlar
1	5.06.2023	9.06.2023	KİREMİTLİ	
2	12.06.2023	16.06.2023	YENİ MAHALLE	
3	19.06.2023	23.06.2023	ALAADDİN	
KURBAN BAYRAMI TATİLİ				
4	3.07.2023	7.07.2023	KARGALIK	
5	10.07.2023	14.07.2023	UZUNOLUK	
6	17.07.2023	21.07.2023	İMRAHOR	
7	24.07.2023	28.07.2023	AŞAĞIPAZAR	
8	31.07.2023	4.08.2023	KARŞIYAKA	

2023 TOPLAM ÇÖZÜM 2.ETAP DEVAMI

KEVZER MAHALLESİ 2.ETAP ÇALIŞMASI

1000m stabilize, 4250m reklam ve 4000m ham yol açıldı. 60m asfalt yol söküldü. 350m kilitli parke taşı döşendi.

Mahalle konağının altına bay bayan 2 adet tuvalet yapıldı. Konak girişinin ön tarafına yağmur suyundan korumak için pir ket duvar örüldü. Konağın bakımı yapılip pencere kapı ve su tesisatı tamirati yapıldı. Camilerde ki bank ve pergole ler boyandı elektrik ve su tesisatları tamir edildi. Kahvenin ve Durağın önündeki banklar boyandı .

ESENYURT MAHALLESİ

3,5 km stabilize yol, 8,5 km reglaj, 300 m yeni yol açıldı. 2 ton rotmiz yama çalışmaları

Sağlık ocağı sıva temizlik bakım alçıpan yapımı

Muhtarlık binası elektrik tadilat tamirat

Düğün salonu alçıpan yapımı bakımı

Cami bakım temizlik

Durak bank boyama ağaç kesimi

AKYAR MAHALLESİ

Ova yollarında 3 km reklaj ve 2 km stabilize çalışması yapıldı.

Mahalle konağında sıva tamiraty yapıldı. Kahve hanenin içi boyandı. Camilerde banklar boyandı. Elektrik ve su tesisatları tamir edildi. Şadırvan da kalkan fayans lar yaptırıldı ve tamir edildi. Süt kooperatifin önüne 3 kamyon malzeme döküldü. Yanındaki mekruh oda yıkıldı. Mahalle içinde farklı yollarda Asat tarafından bozulan 12 adet yerde parke taşı tamiraty yapıldı.mahalle içinde ve Ova yollarında ağaç dalları kesildi. Su deposunun yanında 2 dönüm alan Yağmur duası için düzlendi.

BAYAT MAHALLESİ

2200 m stabilize çalışması, 16 km reklaj yapıldı. Cami avlusu temizliğı, banklar boyandı. Tuvaletlerin sıva tadilatı ve boyası yapıldı. Su ve elektrik tesisatları kontrol edilip eksikler giderildi. Eski okulun avlusu temizlenip küçük mekruh oda yıkıldı. Okul avlusunda çocuk oyun parkı yapıldı. Köy konağının arkasında parke taşlar tamir edildi ve sıva ve boya tadilatı yapıldı. Mahalle içinde yol yaması yapılarak, yollara sarkan dallar kesildi.

ÇAYKENARI MAHALLESİ

600 m stabilize çalışması, 17km reklaj ve 500 m yeni yol açımı yapıldı. Mahalledeki camiler ve mescit'in bakımları yapıldı. Sıva tadilatı, boya elektrik ve su tesisatları yapıldı. Mescidin yanında bulunan tuvalet binası tamir edildi. Mahalle meydanındaki ağaçlar kesilerek, parke taşı tamiraty yapıldı. Mahalle meydanına 8 adet direk dikimi yapıldı. Mahalle içindeki park ve yollarda molozlar alınarak genel temizlik yapıldı. Sağlık ocağında sıva ve boya tadilatı yapıldı. Kurs binasının merdiven boşlukları boyandı.

BAHÇEYAKA 3.ETAP

Mahalle içerisinde 200 m yeni yol açıldı.3km stabilize çalışması yapıldı. Mevlüt yapılacak alanın zemini temizlenip 30 kamyon dolgu malzemesi dökülerek zemin düzenlemesi yapıldı. Mahallede bulunan caminin şadırvanında bulunan kırık mermerler sökülüp yeniden yapıldı. Şadırvanın üstü boyandı. Cami avlusunda ki çiftlerin ve ağaçların bakımı yapıldı. Avlu duvarının bir kısmı,kapısı ve Bankları boyandı. Tuvaletin boyası, tuvalet ve şadırvanın su tesisaty tamir edildi. Caminin elektrik sistemi elden geçirildi. Muhtarlık binası ve bayrak direkleri boyandı. Muhtarlık binasının önündeki banklar boyandı. Mescidin avlu bakımı yapılarak banklar boyandı. Mescit tuvaletinin iç ve dış cephesi tadilat edildi. Mahalle içindeki banklar boyandı. Mesire alanındaki banklar ve tuvalet boyandı.

KARATAŞ 3.ETAP

2 km stabilize, 8 km reklaj yapıldı. 550M² kilitli parke taşı döşendi. Bazı yollardaki çukurlara kumlama yapıldı. Cami şadırvan oturakları, cami avlusunda bulunan banklar ve avlu kapısı boyandı. Cami avlusunda ki ağaçlar budanıp temizlik yapıldı. Caminin alt tarafında bulunan oyun parkındaki pergoleler ve bankalar boyanıp çevre çit telleri tamir edildi.

BAYAT MAHALLESİ 3.ETAP

1900 m stabilize ve 4500m reklaj çalışması yapıldı. 3000m asfalt bakımı (sarampol temizliğı) yapıldı. Bayat mahallesi ve ballık ta bulunan doğalgaz dağıtım merkezi arasındaki yolda 25 ton sıcak asfalt yama tamiri yapıldı. 82 palet (1700M²) kilitli parke taşı döşendi. 100 m asfalt sökülüp parke taşı için hazırlandı. Çöplüğün Bayat mahallesi girişindeki(sulama Birliğı tarafından) bozulan yola 3 kamyon malzeme dökülüp düzeltildi .mahalle içindeki dere kenarındaki molozlar temizlendi. Köprünün içindeki pislikler temizlendi. Bayat-küçükköy sınırındaki dere içinde bulunan geçiş yoluna 3 kamyon malzeme dökülüp düzenlendi. Mahalle konağının alt katı boyandı. Okul bahçesindeki bazı ağaçlar kesilip okulda kullanılmak üzere odun yapıldı.

KIZILCADAĞ 3.ETAP

400M² kapalı Pazaryeri yapıldı. 1500M² (75palet)kilitli parke taşı döşendi. 2km stabilize çalışması yapıldı. 7km reklaj çalışması yapıldı. 5km mıcır serildi ve 700m kilitli parke taşı zemin çalışması yapıldı. Caminin bayan bölümü odası temizlenip boyandı. Cami avlusunda ki kamelye, masa ve Banklar boyandı. Yeni yapılan pazaryeri demirlerinin yağlı boya yapıldı. (demirleri boyama devam ediyor)

Merdiven parmaklıkları boyandı. Park alanında bulunan pergole ve masalar boyandı. Ana caddede bulunan çam ağaçları budandı.

MAMATLAR 3.ETAP

2,5km stabilize ve 13km reklaj yapıldı. 600m kilitli parke taşı zemini hazırlandı. 67palet 1350M² kilitli parke taşı döşendi.lojmanı tabanına 80M² Laminent döşendi.

Cami lojmanlarının tuvalet, banyo ve mutfağına 50 M² fayans döşendi.Dış cephe duvar altına 5M² seramik döşendi.lojmanın bacası örüldü ve sıvası yapıldı. Cami avlusunda bulunan banklar boyandı.piknik alanındaki tuvalet boyandı.

LEYLEK 3.ETAP

2 km stabilize, 9km reklaj yapıldı.

20 palet 200M² kilitli parke taşı döşendi. Muhtarlık binasının iç dış boyası sıva tadilatı yapıldı. Muhtarlık binasının önündeki banklar boyandı. Cami avlusunda ki banklar ve avlu giriş kapısı boyandı. Mezarlığın yanındaki tuvalet ve Banklar boyandı.

KEVZER MAHALLESİ 3.ETAP

6 km reklaj, 1500m stabilize yapıldı. 1100 M² (55 palet) taş döşendi.

Kapalı pazaryerinin duvarları boyandı. Çatının demirleri demirleri boyandı. Kahvenin ve Durağın önündeki banklar ve pergole boyandı.

KÜÇÜKLÜ 3.ETAP

7 km reklaj 2000 metre stabilize çalışması yapıldı. Çakallık mevkisinde yeni yapılan caminin çevre düzenlemesi yapıp parke taşı döşendi.camiyle birlikte 50 palet 900M² parke taşı yol yapıldı. Küçük caminin çevre duvarı, tuvaletin dış cephesi boyandı. Caminin önündeki asmaların profil demirleri boyandı.Banklar boyandı.Kahvenin önündeki demir korkulukların boyası ve binanın dış cephesinde boya tamiraty yapıldı. Sağlık ocağı olacak binanın çevre duvarı ve Banklar boyandı. Ana cadde ki Durağın profil demirleri banklar ve oturak boyandı, pazar yerindeki pergoleler ve Banklar boyandı, tuvaletlerin boya tamiraty yapıldı.Suyun çıktığı yerdeki demir korkuluklar boyandı. Mahalle meydanındaki banklar boyandı.

DEREKÖY 3.ETAP

600 m stabilize 3 km reklaj yapıldı. 28 palet (28x20) 560M² parke taşı döşendi.

Oyun parkının kapısı, oyun aletlerinin, boya tamiraty yapıldı

Parkın otları tırpanlandı,

Kahvenin Bankları boyanıp duvarların iç dış boya tamiraty yapıldı, ayrıca dış çevre duvarının boya tamiraty yapıldı. Yukarı caminin otları tırpanlandı.meydandaki banklar boyandı. Okul bahçesinin otları tırpanlandı.

KARAKUYU 3.ETAP

28 palet 600M² kilitli parke taşı döşendi. Yemekhane nin iç ve dış sıvası yapıldı. Parkın otları tırpanlandı. Banklar, kamelye ve oturaklar boyandı. Çiftlerin kapıları boyandı. Düğün salonu bahçesindeki otlar tırpanlandı. Muhtarlık binasının iç ve dış boya tamiraty yapıldı. Binanın önündeki çardağın demirleri, bahçe kapısı, banklar boyandı. Tuvaletin iş dış boya tamiraty yapıldı. Caminin avlusunda ve avlu duvarının dışında boya tamiraty yapıldı. Avlunun içindeki banklar ve caminin önündeki pergole ve Banklar boyandı.

KIRKPINAR MAHALLESİ 3.ETAP

50 palet 1060M² parke taşı döşendi.

Caminin duvarında boya tamirata yapıldı. Cami tuvaletinin iç ve dış çephe boyandı. Caminin korkulukları ve avlu kapısı boyandı. Şadırvanın beton direkleri ve Banklar boyandı. Caminin avlusu ve dış çevresinin otları tırpanlandı. Okul avlusunda ki demir kapı sökölüp tadilat yapıldı ve boyandı. Okul avlusunda ki otlar tırpanlandı. Parkın kamelye ve masaları boyandı. Kurs binasının dış cephe boya tadilatı yapıldı. Köy meydanındaki çeşmenin önündeki banklar ve kamelyeler boyandı. Mahalle kahvesinin içi ve Banklar boyanıp, dış çephe boya tamirata yapıldı. Kırkpınar İn su çıkan bölgesindeki parkın çimleri tırpanlandı. Mahalle girişindeki çeşmenin önündeki kamelye ve masa boyandı.

NEBİLER MAHALLESİ

700M² 40 palet parke taşı döşendi. Ayrıca mahalle binasının etrafına ve yola. Kendilerine ait 100M² parke taşı döşendi. Binada sıva tadilatı. Baca tadilatı. Su tesisatları tamirata yapıldı.Caminin dış cephesinde boya tamirata yapıldı.evre duvarı boyandı. Banklar boyandı. Yukarı çeşmenin kamelyesi Bankları boyanıp otlar tırpanlandı. Muhtarlık binasının içindeki tuvaletler boya tamirata yapıldı. Kaydırma İn profil demirleri boyandı. Parka oyun grubu kuruldu. Parktaki otlar tırpanlandı. Kamelyalar ve Banklar boyandı. Mahalle içindeki bazı yolların kenarlarındaki otlar tırpanlandı

ÇIVGALAR MAHALLESİ 3.ETAP

70 palet 1200 M² parke taşı döşendi. Muhtarlık binasının iç dış boya tamirata yapıldı. Tuvaletin arka kısmı boyandı. Oyun parkındaki banklar, kamelyelar boyandı. Avlunun giriş kapısının Boya tadilatı yapıldı. Parkın ve binanın etrafındaki otlar tırpanlandı. Caminin iç boya tamirata yapıldı. Bayan tuvaletlerin in İç dış boya tamirata yapıldı. Caminin önündeki banklar boyanıp avludaki otlar tırpanlandı. Caminin korkulukları ve merdivenin boya tamirata yapıldı.

TAŞKESİK MAHALLESİ 3.ETAP

1250M² parke taşı döşendi. Muhtarlık binasındaki kahvede iç dış boya tamirata yapıldı. Bina önündeki demir profiller ve Banklar boyandı. Düğün salonun iç dış boyası yapılip merdivenlerin prfilleri ve denir kapıları boyandı. Caminin Bankları ve bazı yerlerin boya tamirata yapıldı. Caminin avlusu, okul avlusundaki ve Muhtarlık binasının önündeki otlar tırpanlandı.

KARABAYIR MAHALLESİ 3.ETAP

70 palet 1250M² parke taşı döşendi.Muhtarlık binasının iç dış boya tamirata yapıldı. Binanın önündeki banklar, kamelyalar ve binanın yan duvarı boyandı. Bayrak direğinin boya tamirata yapıldı ve bina önündeki otlar tırpanlandı. İmam lojmanı, salon ve mutfak odaları boyandı. Balkon boyandı. Caminin Bankları boyanıp, avlunun otları tırpanlandı. Caminin sürme kapının ve tuvaletin boya tamirata yapıldı. Mahalle içindeki banklar boyanıp bazı yolların kenarlarındaki otlar tırpanlandı. Oyun parkındaki otlar tırpanlandı. Mesire alanındaki piknik masalar boyandı.

GÜZLE MAHALLESİ 3.ETAP

900M² kilitli parke taşı döşendi muhtarın evinin yanındaki caminin iç ve dış duvarlarında boya tadilatı yapıldı. Demir profiller boyandı. Cami tuvaletinin dış çephe boyandı. Demir korkuluklar boyandı. Asmanın demir saçakları boyandı. Cami avlusu tırpanlandı. Orta mahallede caminin kendi boyasıyla boya tamirata yapıldı. Banklar boyandı.ayakkabılık boyandı. Tuvaletin dış çephe boyanıp otlar tırpanlandı.sarıağaç mevkisinde ki caminin tuvaletin dışı komple boyanın iç duvarında boya tamirata yapıldı. Tuvaletin demir kapıları boyandı. Kamelya ve Banklar boyandı. Caminin avlu kapısı boyandı.yangın merdiveni ve ayakkabılık boyandı. Mahalle içindeki bazı yol kenarlarındaki otlar tırpanlandı.

YAZIR MAHALLESİ 3.ETAP

1100 M² kare kilitli parke yol yapıldı.Muhtarlık Binasının Piknik Masalar Ve Bankların Yağlı Boyaları Yapıldı Çevre Duvarının İç Ve Dış Cepesi Boyandı. Caminin Çevre duvarı boyandı. Çevre Kapısının Yağlı Boyası Yapıldı. Bankların Boyası Yapıldı. Avlu içindeki ve Dışındaki Otlar Tırpanlandı. Şadırvanın Boya Tamirata Yapıldı Demir Oturakların Yağlı Boyaları Yapıldı. Tuvaletlerin Boya Tamiratları Yapıldı. Caminin avlusundaki Duvar Boyandı. Kuran Kursunun Çevresindeki Uzun Otlar Tırpanlandı.

BEĞİŞ MAHALLESİ 3.ETAP

1100M² kilitli parke taşı yol yapıldı. Muhtarlığa Ait Olan Köy Konağındaki Mescidin Boya Tamirata Yapıldı. Tuvaletin Dış Cephe Boyası Yapıldı, İç kısmının Boya Tamirata Yapıldı, Demir Kapıların Yağlı Boyaları Yapıldı. Oyun Parkındaki Kamalyanın Yağlı Boyası Yapıldı. Muhtarlık binasının çevresindeki otlar tırpanlandı. Piknik Masası Boyandı Caminin Tuvaletin Dış Cepesi Boyandı, Bankları Boyandı, avlu İçi Ve Dış Çevresindeki otlar Tırpanlandı Yol Kenarları Tırpanlandı.

Muhtarlığa Ait Olan Köy Konağındaki Mescidin Boya Tamirata Yapıldı. Tuvaletin Dış Cephe Boyası Yapıldı, İç kısmının Boya Tamirata Yapıldı, Demir Kapıların Yağlı Boyaları Yapıldı. Oyun Parkındaki Kamalyanın Yağlı Boyası Yapıldı. Muhtarlık binasının çevresindeki otlar tırpanlandı. Piknik Masası Boyandı Caminin Tuvaletin Dış Cepesi Boyandı, Bankları Boyandı, avlu İçi Ve Dış Çevresindeki otlar Tırpanlandı Yol Kenarları Tırpanlandı.

ÇAYKENARI MAHALLESİ 3.ETAP

1000 M² Kilitli parke taşı yol yapıldı. Caminin Şadırvan Demir Korkulukları boyandı ve boya tamirata yapıldı. Şadırvanın Boya Tamirata Yapıldı. Şadırvanın içindeki Bankları Boyandı. Caminin Etrafı Boya Tamirata Yapıldı. Cami avlusunun Otları Tırpanlandı. Parkın Piknik Masası Ve Banklara Yağlı boya yapıldı . Parkın Otları Tırpanlandı. Meydandaki Yol Kenarındaki Otlar Tırpanlandı. Yol Kenarındaki Parkın Demir Ve Oyun Gurubu Ve Spor Aletlerinin Yağlı Boyası Yapıldı Parkın İçi Tırpanlandı, Tuvaletin Ön Yüzü Boyas Yapıldı, İçi Boyası Yapıldı. Mahalle Girişindeki Büyük Kamalyanın Demirler boyandı.

MANAY MAHALLESİ 3.ETAP

1200M² kilitli parke taşı yol yapıldı. Köy konağının iç dış boya tamirata yapıldı. Profil demirleri boyandı. banklar boyandı. Konağın ömündeki çeşme ve kamelya, banklar boyandı. Caminin çevre duvarının iç ve dış kısımları boyandı. Profil demirleri boyandı. Banklar boyandı. Tuvaletin dış cephe boya tamirata yapıldı. Köy konağının dış cephe boya tamirata yapıldı. Konağın önündeki banklar boyandı. Parkta bulunan kamelyalar ve Banklar boyandı. Çitin kapıları boyandı.

KIZILALİLER 3.ETAP

1000 M² Kilitli parke taşı döşendi. Ova yolunda köprüye boru konuldu. Caminin dış cephe boya tamirata yapıldı. Banklar boyandı. Şadırvanın dış cephesi boyanıp iç cephe nin boya tamirata yapıldı. Çevre duvarı ve dış kapı ve Demirler boyandı. Cami avlusunda ki otlar tırpanlandı. Mahalle içindeki bazı yol kenarlarındaki ve Muhtarlık binası çevresindeki otlar tırpanlandı. Caminin önündeki tuvaletinin dış cephesi ve demir kapılar boyandı. Muhtarlık binasının dış cephesinde boya tamirata yapıldı. Avlu duvarının dış cephesi, Demir çitler ve kapı boyandı. Muhtarlık binasının demir çerçevelerinde boya tamirata yapıldı.

BAYATBADEMLERİ 3.ETAP

1000 M² Kilitli parke taşı yol yapıldı. Muhtarlık iç ve dış cephe boya Tamiratları, binanın önündeki prfil demirleri ve balkon demirleri boyandı. Caminin avlusunda banklar boyandı. Muhtarlık binasının çevresi, oyun parkının içi ve çevresi caminin çevresi ve bazı yolların kenarları tırpanlandı. Korocak mevkisinde bulunan caminin duvar etekleri ve çevre duvarı boyandı.

İMECİK MAHALLESİ 3.ETAP

1000 M² Kilitli parke taşı döşendi. Caminin eteklerinin boya tamirata yapıldı. Şadırvan boyandı, banklar ve kamelya, Demir kapı boyandı. Pazaryerinin ön yüzündeki demir profiller boyandı. Okul bahçesindeki parkın demir oyun grubları demirleri boyandı. Cami avlusu ve dışı, okul bahçesi, sağlık ocağı ve bazı yol kenarları tırpanlandı. Sağlık ocağının dışcephe boya tamirata yapıldı. Muhtarlık binasının çevresi ve içinde boya tamirata yapıldı. Etrafındaki otlar tırpanlandı. Yukarı camideki şadırvanda boya tamirata yapıldı.

GARKIN MAHALLESİ 3.ETAP

1000M² Kilitli parke taşı yol yapıldı. Cami tuvaletinin dışı boyanıp iç cephesinde boya tamirata yapıldı, cami çevre duvarının içi ve dış yüzü boyandı. Lojmanın boya tadilatı yapıldı. Banklar boyandı. Çevre duvarının demir kapısı boyandı. Mini oyun grubu bulunan park yapıldı ve çevre telinin demirleri boyandı. Yeni yapılan parkın karşısındaki banklar boyandı. Cami avlusu ve çevresi, bazı yol kenarları tırpanlandı. Eski okulun avlusundaki otlar tırpanlandı.

YEŞİLOBA MAHALLESİ 3.ETAP

1000M² Kilitli parke taşı yol yapıldı.Cami avlu duvarının ve dış çehresi boyandı. Tuvaletin dışçehesi, minarenin ve avlu duvarının demir kapısı boyandı. Caminin önündeki ve mahalle içindeki banklar, kamelyeler boyandı. Ana yol üzerindeki mescidin boya tamirati ve tuvaletin dış cehesi boyandı. Muhtarlık binasının boya tamirati yapıldı. Cami avlu içi, çevresi ve bazı yol kenarlarının otları tırpanlandı. Okul yerinin otları tırpanlandı. Cami avlusunda ve camim bahçesindeki mezarlıkta genel temizlik yapıldı.

KOZAĞACI MAHALLESİ 3.ETAP

1100 M² Kilitli parke taşı yol yapıldı.Okulun iç ve dış cehesi, okul tuvaleti iç dış boyaları yapıldı. Okul bahçesindeki kamelye ve Banklar, çevre duvar kağıdı boyanıp, bahçe içindeki otlar tırpanlandı. Muhtarlık binasının önündeki demir profillerin boya tamirati yapıldı.binanın öncephe boya tamirati yapıldı. Muhtarlık binasının önündeki banklar ve parkın piknik masası ve kamelyesi boyandı. Mahalle içindeki bazı yol kenarlarındaki otlar tırpanlandı. Caminin dış duvar kapısı ve Banklar boyandı. Tuvalet merdivenin ön duvarı boyandı. Cami avlusunda ki otlar tırpanlandı.

DURALİLER 3.ETAP

1000 M² Kilitli parke taşı yapıldı.Caminin avlusundaki piknik masaları ve Banklar boyandı. Avlu içi ve çevresindeki otlar tırpanlandı. İmam lojmanının dış cehesi boyandı. Saçak demirleri boyandı. Lojmanın etrafı tırpanlandı. Lojmanın önüne su akarı açıldı. Mezarlığın yanındaki mescidin Bankları boyandı. Tatlar mevkisinde ki caminin çevre duvarı ve Bankları boyanıp otlar tırpanlandı. Parkın otları tırpanlandı ve önündeki çeşme duvarı, kamelye ve bank boyandı. Muhtarlık binasının önündeki banklar ve kamelya boyandı. Bazı yol kenarlarının otları tırpanlandı.

SÜLEKLER 3.ETAP

1000 M² Kilitli parke taşı yapıldı. Mahalledeki Kahvenin Dış Cepe Boya Tamirati Yapıldı, Yolun Parkların Piknik Masaların Ve Banklar boyandı. Sağlık Ocağın Dış Cephe Boya Tamirati Yapıldı, Anayolun Kenarındaki Caminin Bankları Piknik masaları boyandı. Kahvenin Etrafındaki otlar, Parkların Otları, Anayolun Kenarındaki Caminin avlusunda ki Otları ve Bazı Yolların kenarları tırpanlandı.

ÇUKURCA MAHALLESİ 3.ETAP

1000 M² kilitli parke taşı döşendi. Muhtarlık binasının dış cephe boya tadilatı ve önündeki demir profillerin boya tamirati yapıldı. Muhtarlık binasının önündeki banklar, piknik masaları ve kamelya boyandı. Caminin minaresi nin alt kısmı boyandı. Çevre duvarının demir kapısı, banklar ve piknik masaları boyandı. Cami tuvaletinin iç ve dış cephe boya tamirati yapılp, şadırvanın Bankları boyandı. Ovada ki parkın tuvaletin iç ve dış cephe boyası yapıldı ve kapıları boyandı. Parkın içindeki kamelye ve piknik masaları boyandı. Parkın çevre duvarı kapısı boyandı. İmam lojmanının dış çehesi boyandı.

YUKARIKARAMAN 3.ETAP

1000 M² parke taşı döşendi. Mahallede bulunan 3 adet caminin tuvaletlerin iç dış boya tamirati yapıldı. Camilerin dış cephe boya tadilatı yapıldı. Camilerde ki banklar boyandı. Avlularında ki otlar tırpanlandı. Muhtarlık binasının dış cephe boya tamirati yapıldı. Tuvaleti boyandı. Demir korkuluk, camideki merdiven demirleri boyandı.

GÖÇERLER 3.ETAP

1000M² Kilitli parke taşı döşendi. Merkez caminin avlu içi otlar tırpanlandı. Caminin dış cehesinde boya tadilatı yapıldı. Cami tuvaletinin iç ve dış duvar tadilatı yapıldı. Şadırvanın önündeki oturaklar boyandı. Demir profiller boyandı. Cami avlusunda ki masalar, kamelyeler ve Banklar boyandı. İmam lojmanının dış cephe boya tadilatı yapıldı. Lojman önündeki demir profiller boyandı. Mahalle içindeki parkın piknik masası, kamelye ve Banklar boyandı. Park içindeki otlar tırpanlandı.

DATKÖY 3.ETAP

1000 M² Kilitli parke taşı döşendi .

Muhtarlık binasının önündeki banklar boyandı. Merkez caminin dış cephe boya tamirati yapıldı. Cami çevre duvarı dış cehesi boyandı. Cami minaresi nin alt kısmı boyandı.

TOPLAM ÇÖZÜM EKİBİ - 3

KÖY ADI	KAPALI ALAN	ASFALT YAPIMI	TAŞ DÖŞEME	STABİLİZE YOL YAPIMI	REGLAJ	YENİ YOL AÇILMASI	ROTMİX
AKYAR	800.00 m ²		1200.00 m ²	1.50 KM	2.00 KM		5.00 TON
AVDAN			1396.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		24.00 TON
BAHÇEYAKA		1.60 KM	1000.00 m ²	2.50 KM	5.00 KM		
BAYAT			1700.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
BAYAT BADEMLERİ			1000.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
BEGİŞ			1100.00 m ²	1.50 KM	3.00 KM		
ÇAYKENARI			1000.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
ÇIVGALAR		1.90 KM	1200.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
ÇUKURCA			890.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
DATKÖY		1.90 KM	870.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM	2.00 KM	
DEREKÖY		1.60 KM	560.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM	1.00 KM	
DURALİLER		1.70 KM	1000.00 m ²	1.50 KM	3.00 KM		
ESENYURT			930.00 m ²	1.50 KM	3.00 KM	1.00 KM	5.00 TON
GARİPÇE			1000.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
GÖÇERLER		1.62 KM	800.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
KEVZER			1100.00 m ²	1.50 KM	3.00 KM	3.00 KM	
GÜZLE			1000.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
İMECİK			1000.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
KARABAYIR		1.77 KM	1000.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
KARAKUYU			1000.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
KARATAŞ			550.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		15.00 TON
KARKIN			1000.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
KAYABAŞ		1.70 KM	1764.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
KEMERAĞZI			723.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
KIRKPINAR		1.50 KM	1060.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
KIZILALİLER		4.50 KM	1000.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
KIZILCADAĞ	400.00 m ²		1900.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
KOZAĞACI		3.50 KM	1000.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
KÖSELER			940.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		10.00 TON
KÜÇÜKLÜ		1.62 KM	900.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
LEYLEK			450.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
MAMATLAR		1.60 KM	1350.00 m ²	2.50 KM	5.00 KM		
MANAY		1.10 KM	1200.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
NEBİLER		1.75 KM	700.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
OSMANKALFALAR		1.80 KM	962.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
SIMANDIR			1100.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
SÖĞÜTCÜK			720.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
SÜLEKLER		1.40 KM	1003.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
TAŞKESİĞİ		1.60 KM	1000.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
YAKAKÖY			1000.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
YAZIR	2000.00 m ²	2.50 KM	1100.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
YELEME		1.55 KM	995.00 m ²	2.00 KM	4.00 KM		
YEŞİLOBA		1.80 KM	1000.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
YUKARIKARAMAN		1.60 KM	1015.00 m ²	1.00 KM	2.00 KM		
TOPLAM		41.61 KM	45178.00 m ²	68.50 KM	136.00 KM	7.00 KM	59.00 TON
BELDELER							
BÜYÜKKÖY	2000.00 m ²	5.70 KM	5800.00 m ²	3.00 KM	6.00 KM	1.00 KM	10.00 TON
BOZOVA		3.80 KM	5700.00 m ²	3.00 KM	8.00 KM		
ÇOMAKLI			1737.00 m ²	4.00 KM	8.00 KM		
KÜÇÜKKÖY			5500.00 m ²	4.00 KM	8.00 KM	2.00 KM	
YELTEN			5680.00 m ²	4.00 KM	6.00 KM	1.00 KM	
YEŞİLYAYLA		8.10 KM	4574.00 m ²	3.00 KM	6.00 KM		5.00 TON
TOPLAM		17.60 KM	28991.00 m ²	21.00 KM	314.00 KM		74.00 TON
GENEL TOPLAM	5200.00 m ²	59.21 KM	66752.00 m ²	81.50 KM	164.00 KM	11.00 KM	69.00 TON

KİLİTLİ PARKE TAŞ YOL YAPIM VE BAKIM ONARIM

SIRANO	KÖY ADI	TAŞ DÖŞEME
1	AKYAR	1130.00 m ²
2	AVDAN	1396.00 m ²
3	BAHÇEYAKA	700.00 m ²
4	BAYAT	1700.00 m ²
5	BAYAT BADEMLERİ	1074.00 m ²
6	BEGİŞ	1034.00 m ²
7	ÇAYKENARI	960.00 m ²
8	ÇIVGALAR	1200.00 m ²
9	ÇUKURCA	890.00 m ²
10	DATKÖY	870.00 m ²
11	DURALİLER	850.00 m ²
12	DEREKÖY	560.00 m ²
13	ESENYURT	930.00 m ²
14	KEVZER	1100.00 m ²
15	GARİPÇE	1000.00 m ²
16	GÖÇERLER	800.00 m ²
17	GÜZLE	812.00 m ²
18	İMECİK	1265.00 m ²
19	KARABAYIR	1000.00 m ²
20	KARAKUYU	590.00 m ²
21	KARATAŞ	550.00 m ²
22	KARKIN	885.00 m ²
23	KAYABAŞ	1764.00 m ²
24	KEMERAĞZI	723.00 m ²
25	KIRKPINAR	1060.00 m ²
26	KIZILALİLER	1000.00 m ²
27	KIZILCADAĞ	1900.00 m ²
28	KOZAĞACI	1000.00 m ²
29	KÖSELER	940.00 m ²
30	KÜÇÜKLÜ	900.00 m ²
31	LEYLEK	450.00 m ²
32	MAMATLAR	1350.00 m ²
33	MANAY	1220.00 m ²
34	NEBİLER	700.00 m ²

35	OSMANKALFALAR	962.00 m ²
36	SIMANDIR	1000.00 m ²
37	SÖĞÜTCÜK	720.00 m ²
38	SÜLEKLER	1003.00 m ²
39	TAŞKESİĞİ	1000.00 m ²
40	YAZIR	2860.00 m ²
41	YEŞİLOBA	1100.00 m ²
42	YUKARIKARAMAN	1015.00 m ²
43	YELEME	995.00 m ²
	<u>KÖY TOPLAM</u>	<u>41732.00 m²</u>
	BELDELER	
1	BÜYÜKKÖY	5800.00 m ²
2	BOZOVA	5700.00 m ²
3	ÇOMAKLI	1737.00 m ²
4	KÜÇÜKKÖY	5500.00 m ²
5	YELTEN	5680.00 m ²
6	YEŞİLYAYLA	4574.00 m ²
	<u>BELDE TOPLAM</u>	<u>28991.00 m²</u>
	<u>GENEL TOPLAM</u>	<u>65043.00 m²</u>



MERKEZ MAHALLELERDE YAPILAN PARKE TAŞ ÇALIŞMALAR		
<i>Mahalle Adı</i>	<i>Palet</i>	<i>M²</i>
Aşağıpazar	84	1344
Kiremitli	102	1632
Uzunoluk	22	352
Yeni Mahalle	184	2944
Karşıyaka	29	464
<u>TOPLAM</u>	421	6736

İlçemizde toplam çözüm ekibi çalışmalarında ve altyapı çalışmalarından dolayı bozulan yollarda yaklaşık **72.000 m2** parke taşı döşeme çalışması yapılmıştır.



İLÇEMİZDE YAPILAN YAMA ÇALIŞMALARI

MERKEZ MAHALLELERDE YAPILAN ROTMİKS YAMA ÇALIŞMALARI		BELDE MAHALLELERDE ROTMİKS YAMA	
<i>Mahalle Adı</i>	<i>TON</i>	<i>Mahalle Adı</i>	<i>TON</i>
Aşağıpazar	46	Esenyurt	5
Kiremitli	131	Yeşilyayla	5
Uzunoluk	317	Avdan	24
Yeni Mahalle	57	Köseler	10
Alaaddin	35	Büyükköy	10
Karşıyaka	19	Akyar	5
Toplam	605	Karataş	15
<u>TOPLAM</u>	679	TOPLAM	74



METRUK YAPILARIN YIKIMI

İlçemizde mal güvenliği ve can sağlığı açısından eski metruk evler mahalle muhtarı ve mülk sahibi talebi doğrultusunda yıkılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 4 adet metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.



YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan mahallelerde toplam yaklaşık 100 km stabilize yol, 164 km reglaj çalışması ve 11 km yeni yol açımı gerçekleştirilmiştir.



MUHTARLAR EKİBİ
toplum çözüm ekibinden tahsisetmiştir.

Belediyemiz Muhtarlar Başkanlığına, 1 grayder, 1 kepçe, 1 silindir ve 1 kamyonla bağımsız, Kiremitli Mahalle Muhtarı Osman KARASUC U kontrolünde bir ekip



KARLA MÜCADELE

İlçemiz bulunduğu yüksek rakım nedeniyle kış aylarında kar yağışı gerçekleşmektedir. Ekiplerimiz olumsuz hava koşullara hazırlıklı olup kapanan yolları açmakta mahzur kalan vatandaşlarımıza ulaşıp onlara yardım etmektedir. Aşağıda fotoğraf ta dağda mahsur kalan çobanlarımıza ulaşıp yollarını açıp ailelerine sağlıklı bir şekilde kavuşturulmuştur.



Teknik Ve Ofis İşleri

İhale İşleri



2023 yılında Müdürlüğümüz bünyemizde hizmetlerimizin daha iyi yürütebilmek ve daha yaşanılabilir bir Korkuteli için, 4734 sayılı Kamu İhale ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunları kapsamında yapılan ihale bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

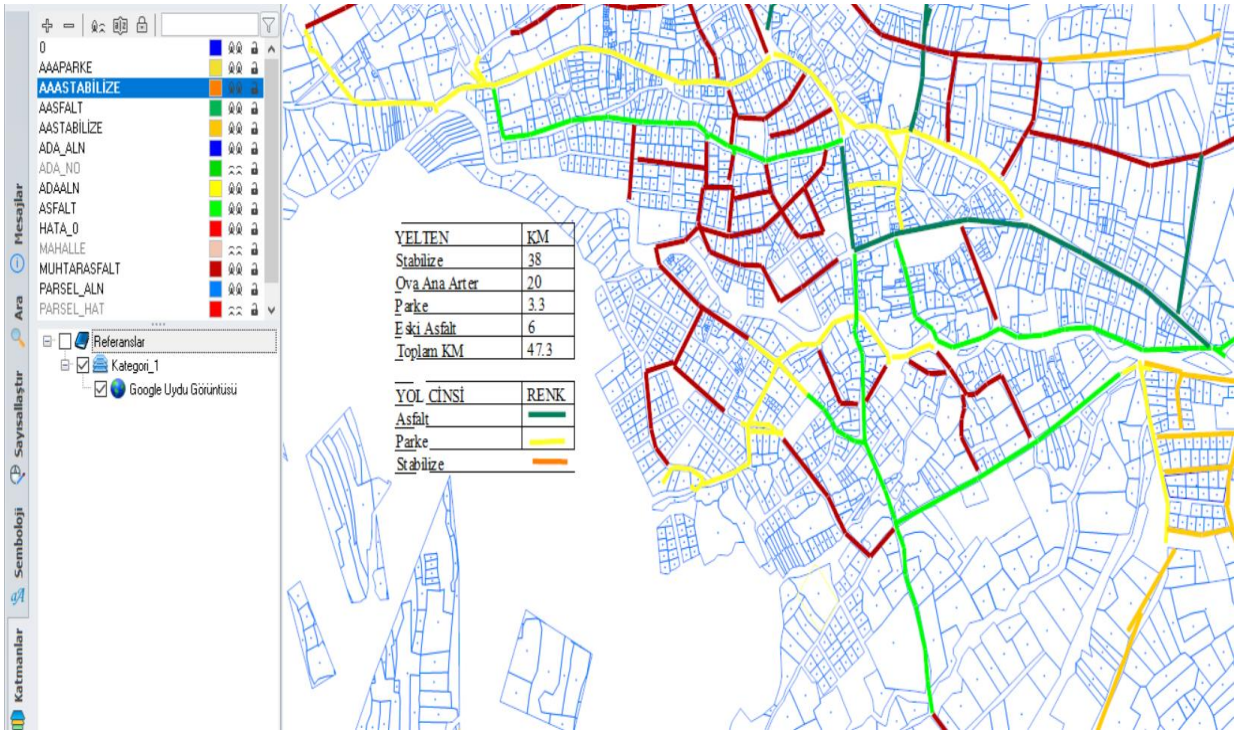
KORKUTELİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI YAPILAN İHALE BİLGİLERİ

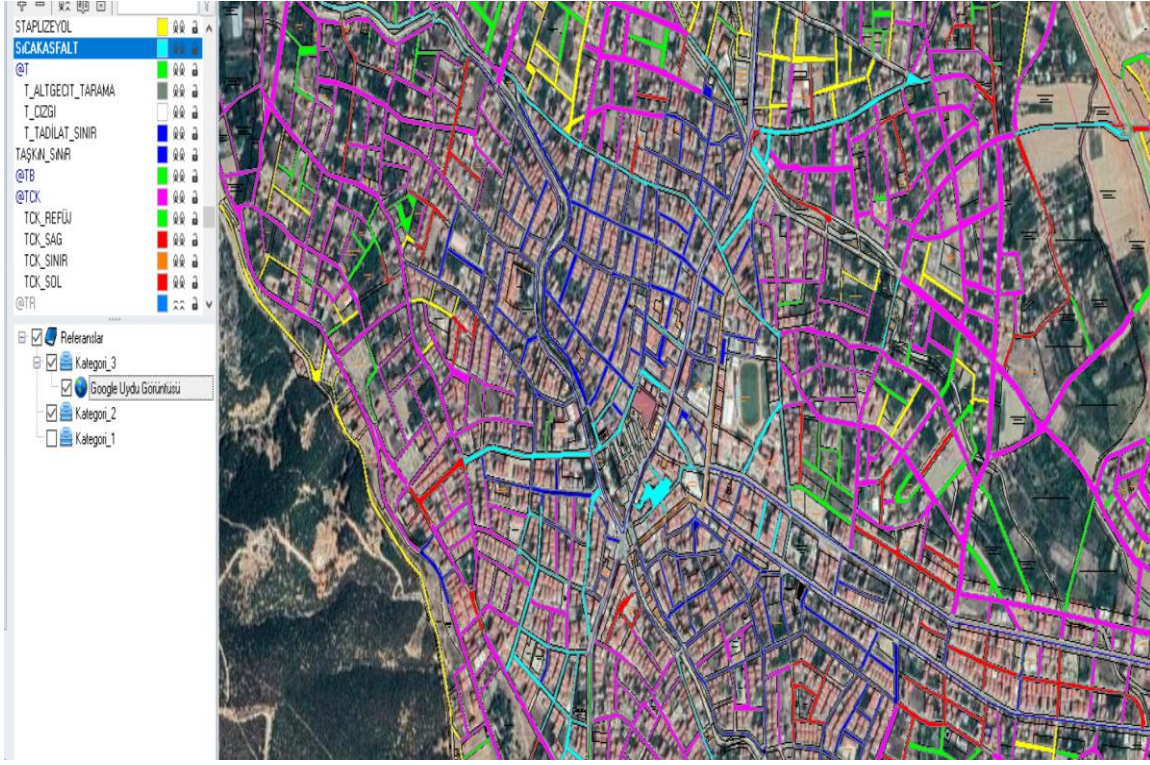
Sıra No	İhale Kayıt No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	İhale Usulü	Sözleşme Bedeli	Yüklenici
1	2023/98892	ÇAYBAŞI HAMAMI RESTORASYONU VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ İŞİ	16.02.2023	Yapım	Belli İstekiler Arasında 4734/3i	₺10,973,862.65	AVANGARD RESTORASYON YAPI VE ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ
2	2023/393703	KORKUTELİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE, YOLLARIN TAMİRATI VE KALDIRIM DÜZENLEMESİ İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE, KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI (163x198x60 mm – 163x198x80 mm) VE BETON BORDÜR	26.05.2023	Mal	Açık (E-İhale)	₺7,624,000.00	TOKLU BETON YAPI ELEMANLARI İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	2023/396501	0-15 FİLLER VE 15-22 ASFALT MICİRİ	29.05.2023	Mal	Açık (E-İhale)	-	İhale İptal Edildi (İhalenin sözleşme aşamasında, yüklenici firma, yasalılık belgelerini sunmamıştır.)
4	2023/638746	0-15 FİLLER VE 15-22 ASFALT MICİRİ	4.07.2023	Mal	Pazarlık 21/b (E-İhale)	₺8,882,000.00	ÖZGÜNTUR ÖZEL EĞİTİM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
5	2023/653585	KORKUTELİ İLÇESİ 4 MAHALLEDE YAPILACAK OLAN KAPALI ALAN ÇALIŞMASINDA DEMİR, PROFİL VE SAÇ MALZEMESİ	1.08.2023	Mal	Açık (E-İhale)	₺5,559,307.00	MENZİL AKSESUVAR MOBİLYA İNŞAAT PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
6	2023/661793	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI	6.07.2023	Hizmet	Pazarlık 21/f (E-İhale)	₺1,416,000.00	ASFAMAK İTHALAT İHRACAT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
7	2023/1082724	SOĞUK UYGULAMALI ASFALT YAMA MALZEMESİ	3.11.2023	Mal	Açık (E-İhale)	₺1,897,000.00	ASFAMAK İTHALAT İHRACAT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
8	2023/1157913	KORKUTELİ BELEDİYESİ, BELDE VE MAHALLELERDE YAPILACAK OLAN ÇOK AMAÇLI KAPALI ALAN ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK İNŞAAT MALZEMESİ	13.11.2023	Mal	Açık (E-İhale)	-	İhale İptal Edildi (İhaleye geçerli teklif verilmemiştir)
9	2023/1356255	İNŞAAT MALZEMESİ	4.12.2023	Mal	Pazarlık 21/f (E-İhale)	₺1,399,800.00	TOKLU BETON YAPI ELEMANLARI İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

HARİTA – ÖLÇÜM- MAHALLE BİLGİ SİSTEMLERİ

Harita Ölçüm

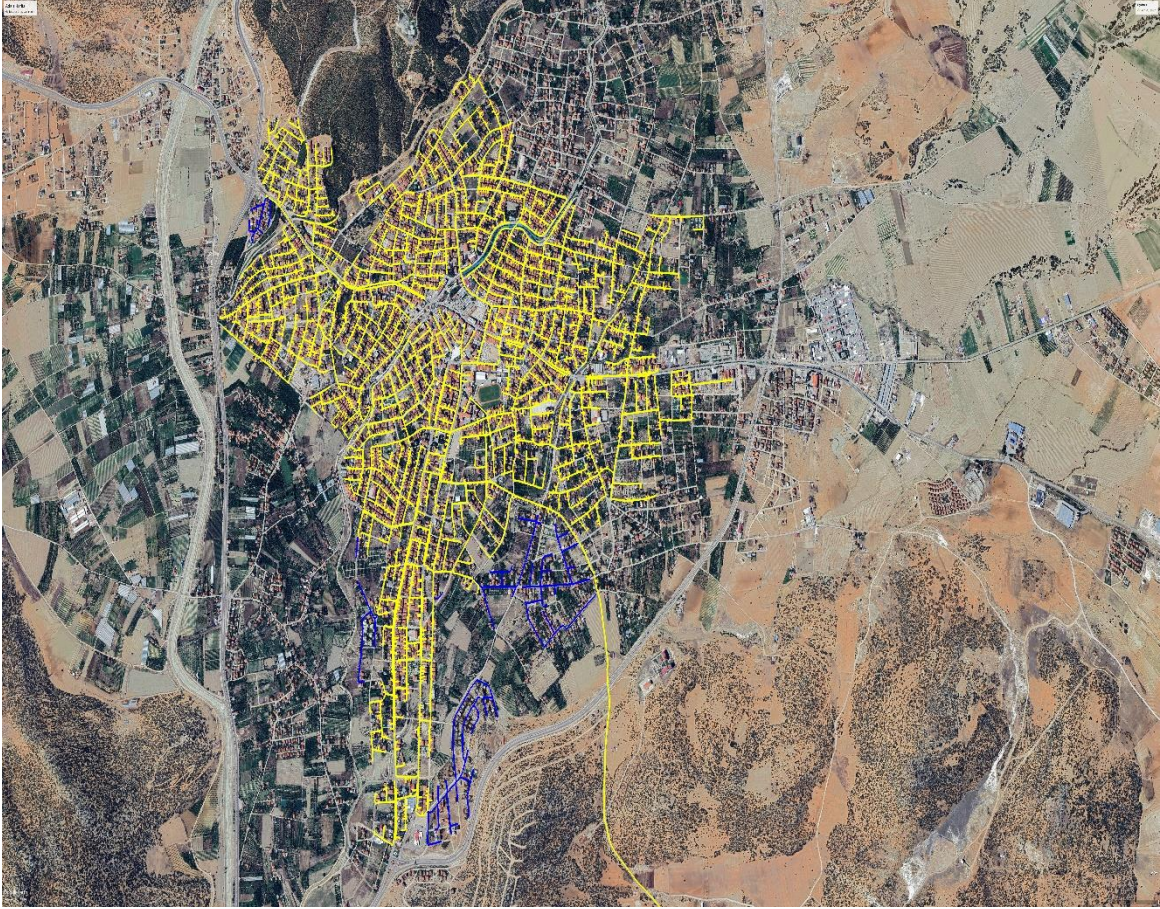
- 1 Harita teknikerimiz açılması ve düzenlenmesi gereken yollarımızın sınırlarını belirlemeye yardımcı olmaktadır.
- Park Bahçeler ve İmar Müdürlüğüne gerektiğinde teknik destek sağlamaktadır.
- Vatandaşlarımızdan, Asat, CK Akdeniz Elektrik A.Ş, Telekomdan elektrik ,su ve internet hattı geçirirken tahrip ettiği yolların m² hesaplanarak yol bozum ücretini sistemden tahakkuk etmektedir.
- Harita ölçümlerinin daha rahat ve iyi yapılması için CORS (GPS), RTK, Total Station ve Elektronik Nivo ekipmanları alınmıştır. Toplam Çözüm Ekibi kura ile belirlenen köylere gitmeden önce, harita bölümümüz mahalle muhtarı ile açılacak olan ve genişlemesi istenilen yeni yolları tespit ederek bilgisayarda kadastro koordinatlarının ölçüm cihazına yüklenerek ölçümler yapılır. Böylece Toplam Çözüm Ekibi mahalleye gelince grayderler yol kenarlarına çakılan kazıkları takip ederek koordineli bir çalışma gerçekleştirilir.

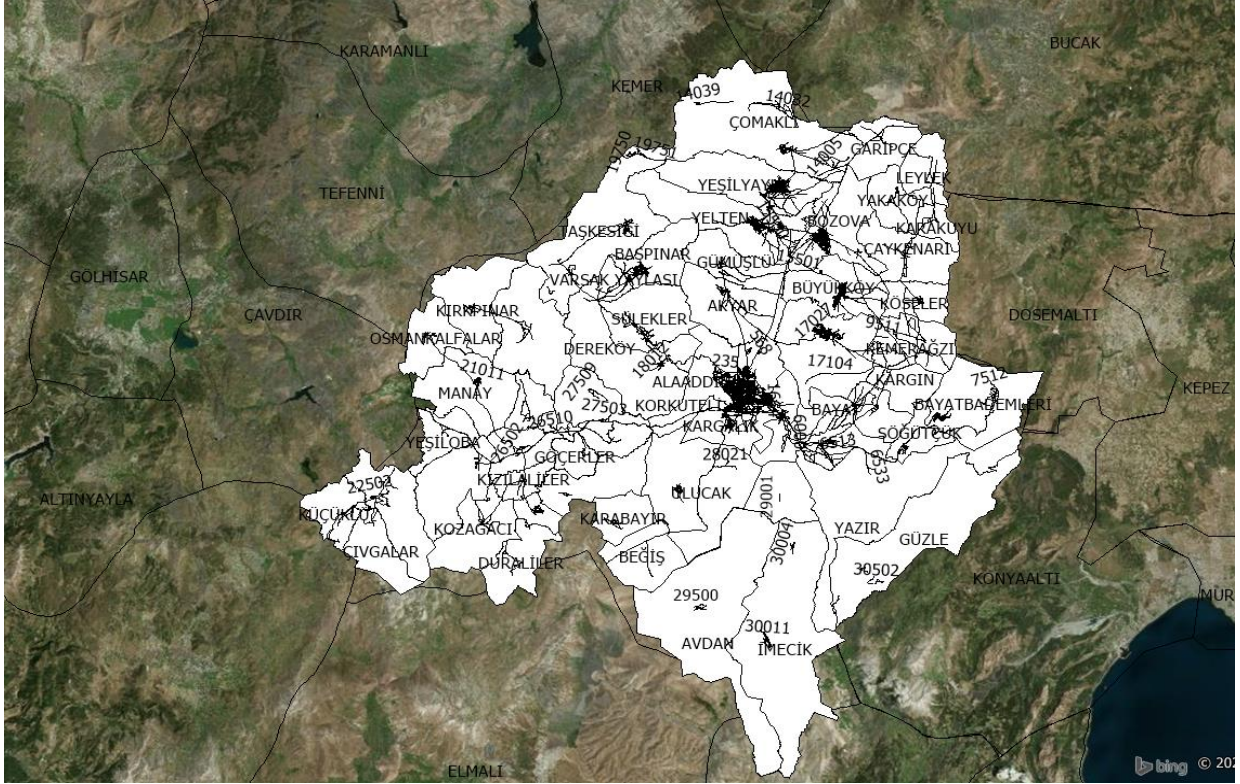




YOL KAPLAMA TÜRÜNE GÖRE YOLLARIN RENKLİ SINIFLANDIRILMASI

İlçemizde doğalgaz çalışmaları devam etmektedir. Bunların haritalandırılması yapıp ek projelerde harita işlenmektedir. Abonelik isteyen vatandaşlara abonelik alabilmesi için kazı izin ruhsatı verilmektedir.






Korkuteli Yol Ağı Haritası

Örnek: Yol Uzunluk Bilgisi

24



YOL İSMİ	YOL TÜRÜ	UZUNLUK (METRE)
RUSTU RECBER	CADDE	1934
MEHMET AKIF ERSOY	BULVAR	5349
455	SOKAK	779
482	SOKAK	204
SHT. ALI CATAL	CADDE	1390
FEVZİ CAMMAK	CADDE	1284
845	SOKAK	696
858	SOKAK	68
HASTANE	CADDE	1507
BELEDİYE	CADDE	286
ALPARSLAN	CADDE	699
GİRNE	CADDE	137
SHT. BİNBASI CENGİZ TOYGUNÇ	CADDE	548
ANTALYA	CADDE	2831
HASAN SİMAV	CADDE	434
GENÇ OSMAN	CADDE	361
SHT. RECEP KAYA	CADDE	163
STADYUM	CADDE	516
KAZIM KARABEKİR	CADDE	796
1418	SOKAK	1223
1616	SOKAK	494
1636	SOKAK	163
FATİH BULVARI	CADDE	1027

Sıra No	Mahalle Adı	2023 YILI Köyüçü Stabilize Asfalt Yolu	Toplam Stabilize Yol	Stabilize Yol Ana Arter	Zeminde Şuan Parke Yol	Zeminde şuan Asfalt Yol	TOPLAM YOL (km)
1	AKYAR	3	45	18	1	2	48
2	AVDAN	2	18	10	3	3	24
3	BAHÇEYAKA	2	5	3	0.3	1.5	6.8
4	BAYAT	3	21	11.2	0	3	24
5	BAYATBADEMLERİ	3.5	6	4	0	4	10
6	BEĞİŞ	2	28	15	0.1	0	28.1
7	BOZOVA	9	30	20	7	4.5	41.5
8	BÜYÜKKÖY	7	38	23	1.5	10	49.5
9	ÇAYKENARI	8	28	16.8	0	5.5	33.5
10	ÇİNGALAR	3	12	6	0	1.5	13.5
11	ÇOMAKLI	9	38	21	3	7	48
12	ÇUKURCA	1.2	4	2.4	0	1	5
13	DEREKÖY	5	15	9	1.5	6.5	23
14	DURALİLER	6	12	5.2	0	0	12
15	ESENYURT	2	2.5	1.5	0	2.5	5
16	GARİPÇE	2.5	11	6.6	1	1.5	13.5
17	GÖÇERLER	1.2	12	6	0	0	12
18	GÜMÜŞLÜ	3	12	6	1.5	6	19.5
19	GÜZLE	3	8	5	0	0	8
20	İMEÇİK	1.5	34	18	5.2	1.5	40.7
21	İMRAHOR	5	9	5	0	2	11
22	KARABAYIR	2.5	21	11	3	1	25
23	KARAKUYU	2	5	3	0.7	2.3	8
24	KARATAŞ	3.5	11.8	6.6	0.4	2.8	15
25	KARGALIK	7	17	8		10	27
26	KARGIN	1.5	16	9.6	0.8	1	17.8
27	KAYABAŞI	2	20	13	1.3	2	23.3
28	KEMERAĞZI	1	14.8	8.5	5.2	0.25	20.25
29	KIRKPINAR	2	15	6	1.5	1.5	18
30	KIZILALİLER	4	20	13	0	2	22
31	KIZILCADAĞ	2	13	7.5	0	2.5	15.5
32	KOZAĞACI	4	20	9	0	3	23
33	KÖSELER	1.5	13	6.6		3.1	16.1
34	KÜÇÜKKÖY	6	70	37.8	4	4	78
35	KÜÇÜKLÜ	2.5	20	12	1.6	1.2	22.8
36	LEYLEK	1	15	9	0.26	1.3	16.56
37	MAMATLAR	3	9	5.5	0.15	3.37	12.52
38	MANAY	2	12	7.2	0.5	3	15.5
39	NEBİLER	2	4	2	0.3	2	6.3
40	OSMANKALFALAR	1.5	18	11.5	3.5	1	22.5
41	SÖĞÜTÇÜK	2	3	1	0	0	3
42	SÜLEKLER	3	16	9.6	2.5	6.5	25
43	TAŞKESİĞİ	2	17	7.8	4.4	1.5	22.9
44	TATKÖY	3	7	4	0	2	9
45	ULUCAK	5	27	15	2.3	1	30.3
46	YAKAKÖY	1	8.5	5.1	2.7	2	13.2
47	YAZIR	6	25	11	0.5	4	29.5
48	YELEME	6	25	12	2.8	9	36.8
49	YELTEN	8	38	20	3.3	6	47.3
50	YEŞİLOBA	2	8.3	6.6	0.08	2	10.38
51	YEŞİLYAYLA	8	45	22	3	6	54
52	YUKARIKARAMAN	3	17	10	0	2	19
	VARSAK YAYLASI	2.5	11	5	0	2.5	13.5
	TOPLAM	184.4	970.9	528.6	69.89	123.57	1195.61

KADEME İŞLERİ

Belediyemiz şantiyesi içinde bulunan müdürlüğümüze bağlı araç bakım ve tamirhanesi, kaynak atölyesi, elektrik vb. işler atölyesi ve marangozhanesi ile hizmet vermektedir.

1) Kademe ve Kaynak Atölyesi

Kapalı alan yapımları, Mleḡşah Çocuk Oyun Merkezi, Toy Düğün Salonu yapımı tamirat, tadilat işlemlerin Yapımında atölye personellerimiz sayesinde yapılmaktadır.



2) Elektrik Arıza Ekibi

Birimimiz bünyesindeki bu ekip, ilçemiz genelindeki sorumluluk alanlarındaki genel aydınlatma, ses sistemleri arızaları ve işlemleri ilgilendikleri şenlik, tören gibi organizasyonlarda bayrak asılması gibi görevleri yerine getirmektedirler. Bu kapsamda ilçemizde;

Parklarımızın genel aydınlatma ve tesisat işleri yapıldı.

İlçemiz merkezinde kaldırımların genel aydınlatması ve abonelik işlemleri ve tamiratları yapılması

Seyir Park, Kanal Korkuteli, Hayvan Pazarı, Yüzme havuzu, 1255 sokaktaki yeni yapılan park, Kapalı Pazar yeri aydınlatma ve tamirat işlemleri yapılması

- Belediyemize ait olan binaların ve belde mahallelerde bulunan bulunan sis sistemi ve kamera bakımları yapıldı.

- Merkezi sistem anons cihazı bulunan ve yeni yerleşim yerlerine ses sistemi cihazları bağlandı ve tamiratları yapıldı.



3) MARANGOZHANE

Müdürlüğümüze ait marangozhanemizde tadilata yönelik kapı, pencere v.b ihtiyaçlar yanı sıra bank pergole, kamelya yapımı yapılmaktadır. Burada çalışan usta ve işçilerimiz sorun olan yerlere giderek gerekli ölçüleri alıp atölyede çalışmalarını yapmaktadır.



4) TAMİR VE BAKIM ATÖLYESİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki bakım ve tamir atölyesinde belediyemize bağlı araçların tamirat ve bakım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda araçlarımızın; silindir kapağı yapımı, şanzıman tamiratının yapılması, kamyon motorlarının yapılması, su pompası tamirata, şanzıman aktarma yapımı araçlarımızın fren ve genel bakımlarının yapılması, diferansiyel tamirata , kepçe – greyder –silindir ve ekskavatör gibi iş makinelerinin genel bakımının yapılması.



YAĞMUR SUYU DRENAJ SİSTEMİ

İlçemiz genelinde Yeşiloba, Kiremitli ve Yelten Mahallelerinde yaklaşık 150 metre yağmür suyu drenaj hattı döşenmiştir.



6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ

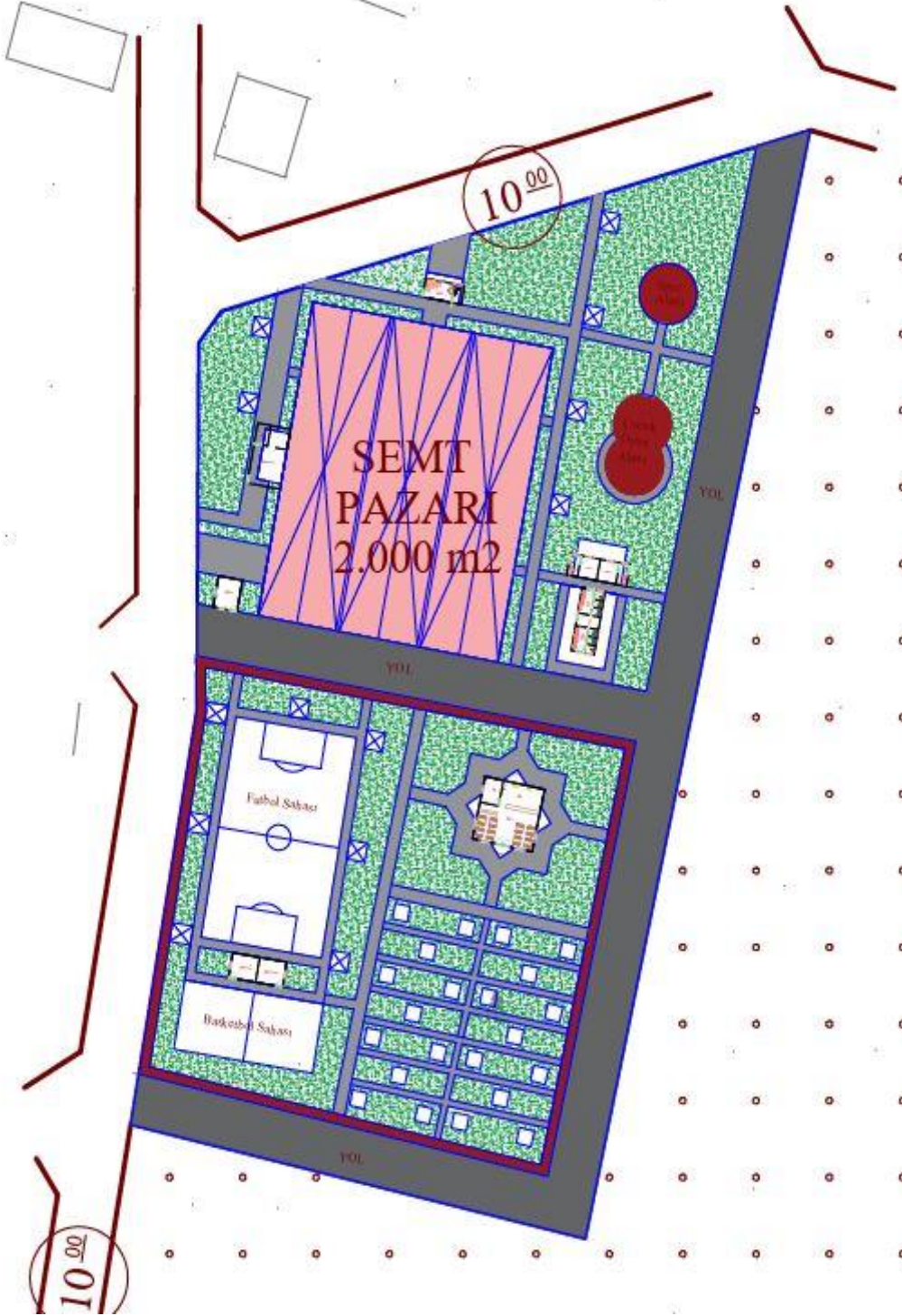


6 Şubat 2023'te Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen ve 11 kenti etkileyen 7,8 ve 7,5 büyüklüğündeki depremlerin üzerinden bir yıl geçti. Asrın depremi olarak nitelendirilen depremde, tüm Türkiye tek bir yürek olup bölgedeki halkımız için her türlü yardımı elinden geldiği ölçüde yamaya çalıştı. Belediyemizde, bölge halkına yardımcı olmak için eşya, kıyafet, gıda vb. malzemelerin toplanmasına yardımcı oldu. Belediyemiz ekipleri Osmaniye'ye çadır kampı kurmak için bölgeye intikal etti.



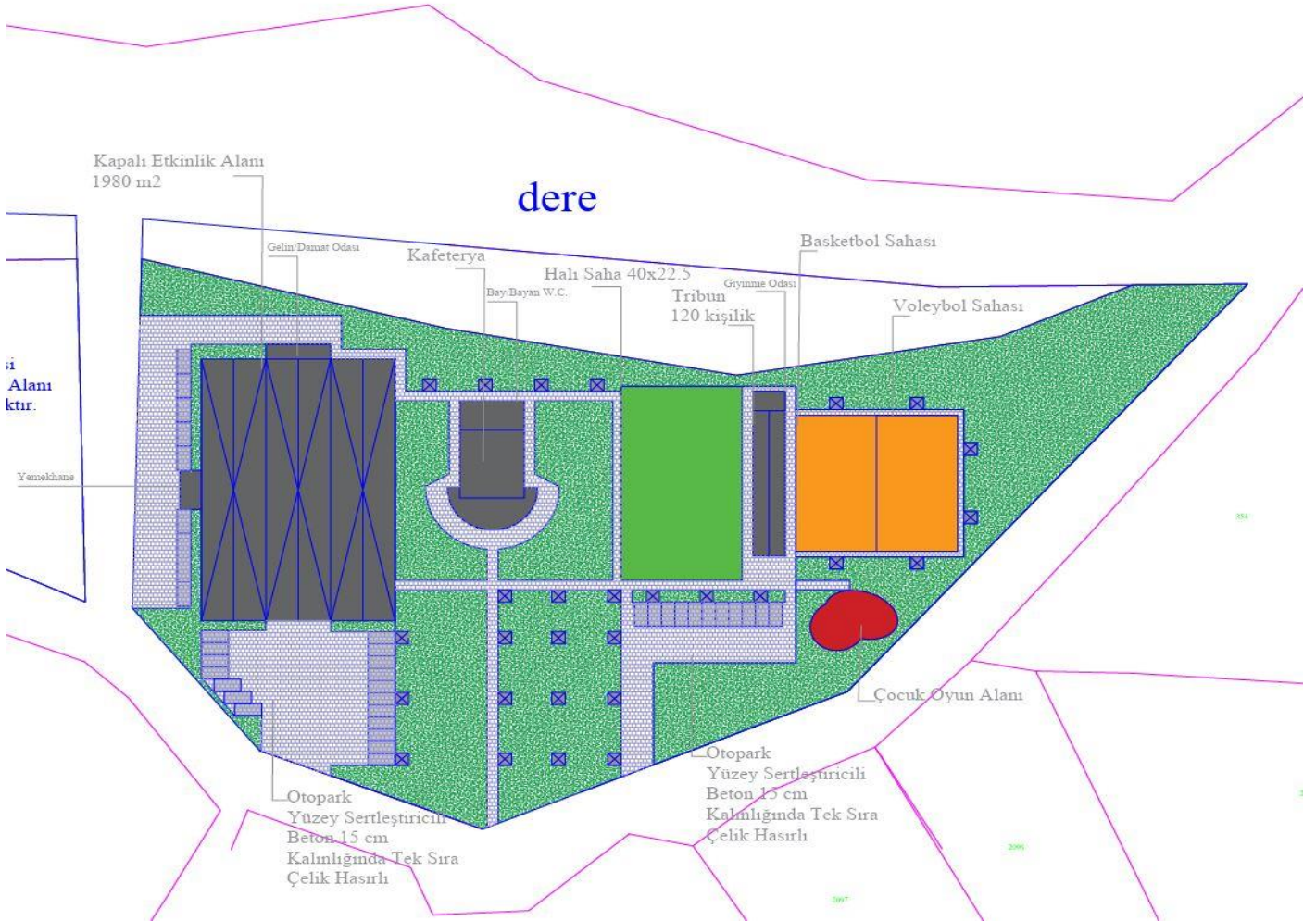
BÜYÜKKÖY KAPALI PAZAR YERİ

Büyükköy Mahallemize Yaklaşık 12.500 m²'lik alanı sosyal tesis alanı yapımı gerçekleştirdi.



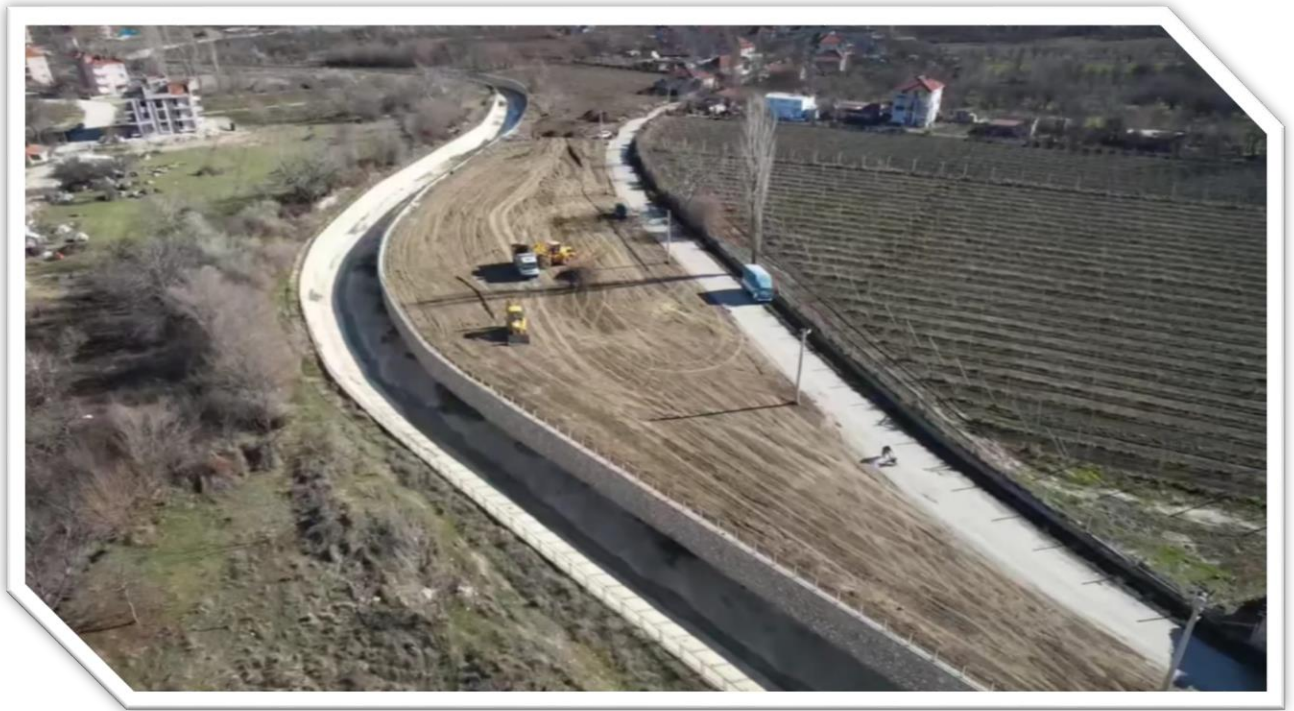
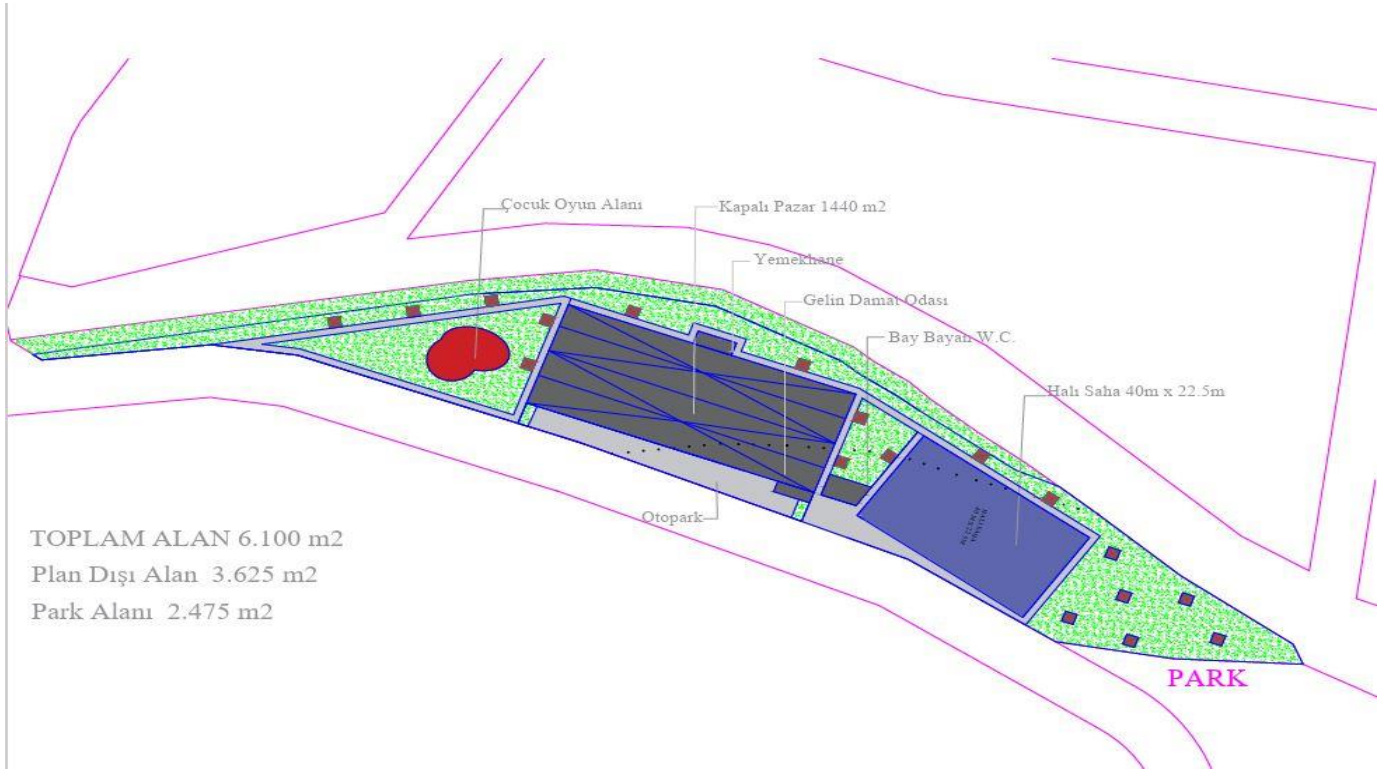


YAZIR MAHALESİ SOSYAL TESİS ALANI YAPIMI



İMRAHOR SOSYAL TESİS ALANI YAPIMI

İmrahor Mahallesi'ne yaklaşık 7.500 M² alana sosyal tesis alanı yapımına başlandı.



İmrahor Pazar Yeri

TOY DÜĞÜN SALONU YAPIMI

Aşağıpazar mahallemizde 1100 m² büyüklüğünde 1100 kişilik kapalı düğün salonunu hizmete açtık.



MUHTARLAR DERNEĞİ

İlçemizde 58 mahalle muhtarı için Kiremitli Mahallesinde Şehitler Parkında, Muhtarlar Derneği Başkanının içinde bulunduğu 150 m² 'lik bir binayı muhtarlarımıza kazandırdık.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olana farkı model ve niteliklerdeki hizmet araçları
Kademe Bünyesinde Kullanılan Ekipmanlar.

Ekipman Adı	Miktarı	Kullanım Amacı
Gazaltı Kaynak Makinası	2	Konteyner Tamirâtı
Çanta Kaynak Makinası	2	Konteyner Tamirâtı
Sütunlu Matkap	1	Tamir ve Onarım İşleri
Oksijen Kesme Hamlacı	1	Tamir ve Onarım İşleri
Jeneratör (25 KW)	1	Tamir ve Onarım İşleri

Müdürlüğümüz Bünyesinde Kullanılan Hizmet Araçlar

SIRA	TAŞITIN CİNSİ	ADET	METRE KÜP	RESMİ
				KİRALIK
1	ÇÖP KAMYONU	6	13+1,5 m ³	RESMİ

2	ÇÖP KAMYONU	1	7+1 m ³	RESMİ
3	YOL SÜPÜRME ARACI	1	--	RESMİ
4	MİNİBÜS	1	--	RESMİ
5	PİCKUP	1	--	KİRALIK
6	TRANSİT	1	--	KİRALIK

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzde;

Sıra No	Personel	Adet
1.	Müdür Vekili	1
2.	Memur	1
3.	Büro Personeli	1
4.	Kontrol Çavuşu	1
5.	Şoför	19
6.	Arka Sistem İşçisi	34
7.	Vasıfsız İşçi	23
8.	Kaynakçı Ustası	3
11.	Kadrolu İşçi	3
TOPLAM		86

Personel çalışmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İlçemiz genelinde cadde, sokak ve meydanların sulama ve yıkanmasını sağlamak,
- Yol süpürme araçlarının program dâhilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,
- Ana arter ve arter niteliği taşıyan sokaklara toplama sistemine uygun olarak yer altı ve çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılması,
- İlçe sınırları dâhilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,

- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- İnşaat atığı, moloz ve bahçe atıklarının program dâhilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanılması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Hilal Masası uygulaması ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren her türlü şikâyet, istek ve önerilerinin çözüümü konusunda yardımcı olmak,
- Kış aylarında sıcak küllerin soğutulması ve herhangi bir zarara mehil vermemek için küllükler yaparak çöp konteynerlerinin yanına koymak,
- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçip temizliğini yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması,
- İlçemiz, Merkez okulların ambalaj atıkları ihtiyaç listeleri oluşturularak görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulların ihtiyaç ve taleplerine göre hem iç mekân kutuları dağıtılmış hem de eğitim programları düzenlenmiştir,
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve bu konuda farkındalıkları arttırmak amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına pil kutuları konulmuştur,
- İlçemiz Merkez Mahallelerde belirlenmiş olan noktalara Giysi Kumbarası konulmuştur,
- Bitkisel Atık Yağ geri dönüşümü için sözleşmeli firmaya teslim etmektir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemiz sınırları içerisinde 58 Mahalle sorumluluk alanımız dâhilinde çöp araçları ile daimi olarak toplanıp, konteyner çevresinde bulunan ve aracın alabileceği her türlü atık alınmaktadır. Toplanan tüm atıklar Antalya Büyükşehir Belediyesi Katı Atık aktarım sahasına taşınmaktadır.



Geçmiş yıllara oranla evsel nitelikli katı atık miktar grafiği





- Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- İlçemiz sınırları içerisindeki konteynerlerde oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılmaktadır,





- İlçemiz genelinde yaklaşık olarak 5484 evsel katı atık toplama konteyneri bulunmaktadır. Mevsim şartları ve zamanla konteynerlerin eskimesi tabanında delinmeler oluşmaktadır. Aşınmış olan bu konteynerleri hurdalığa göndermeyerek müdürlüğümüz içerisinde bulunan tamir bakım atölyesinde gerekli tadilatları ve boyama işlemleri yapılarak cadde ve sokaklara yerleştirilmektedir. Bu sayede belediyemize katma değer sağlayarak bütçe giderleri azaltılmıştır.



- Tamir bakım atölyesinde 2023 yılı içerisinde toplam 569 konteyner tadilatı yapıldı,
- Tamir bakım atölyesinde 2023 yılı içerisinde toplam 1471 konteyner boyaması yapıldı,
- Yıl içerisinde 153 adet konteyner ve çöp varili bölgelere dağıtılmıştır,
- Belediye sorumluluk alanımız dâhilinde 58 Mahalle ve 48 Cadde kaldırımların temizliği için 23 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemiz sorumluluk bölgemizde toplu temizlik, ada içleri temizliği, acil müdahale yerleri, şikâyet ile gelen yerlere müdahale hizmetleri süpürgeci personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan dal, hafriyat, tadilat ve moloz atıklarının kaldırılması ayrıca vatandaşlarımız tarafından oluşturulan şikâyet ve taleplerin giderilmesi hususunda çalışılmaktadır.



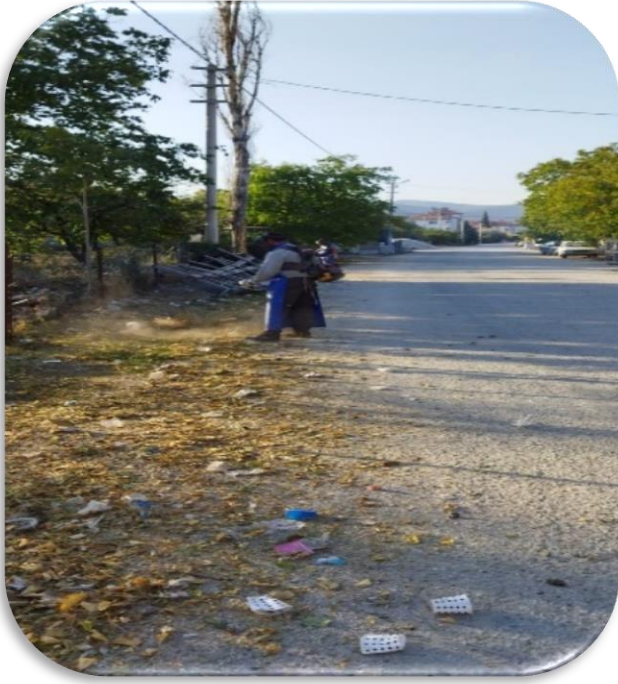
- İlçemiz sınırları içerisinde halka açık olarak kurulan pazar yerleri, mesire ve piknik alanlarının temizliği köy ekibi tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.



- Kış aylarında sıcak küllerin soğutulması ve herhangi bir zarara mehil vermemek için küllükler yapıldı ve merkez mahallelere dağıtılmıştır.



- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçilip ve temizliği yapılmaktadır,



- Belediyemiz sınırları içerisindeki anaokulu, ilköğretim ve lise okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüş ve Mahalle temizlik ekibimiz ile çevre temizliği yapılmıştır. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmaktadır.



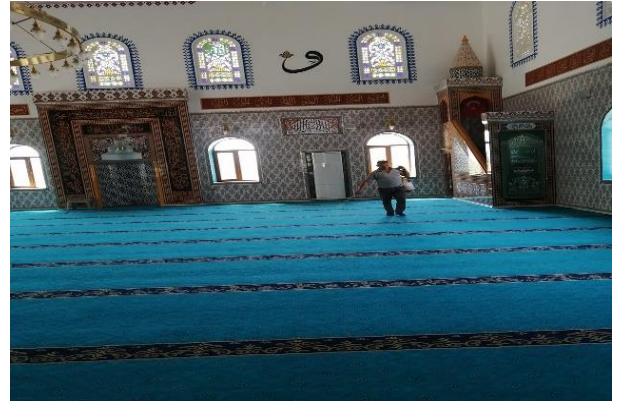
- İlçemiz genelinde cadde, sokak, pazar yeri ve meydanların yıkanması sağlanmaktadır.



- İlçemiz genelinde 1950 Adet çöp konteyneri yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte yapılmıştır.



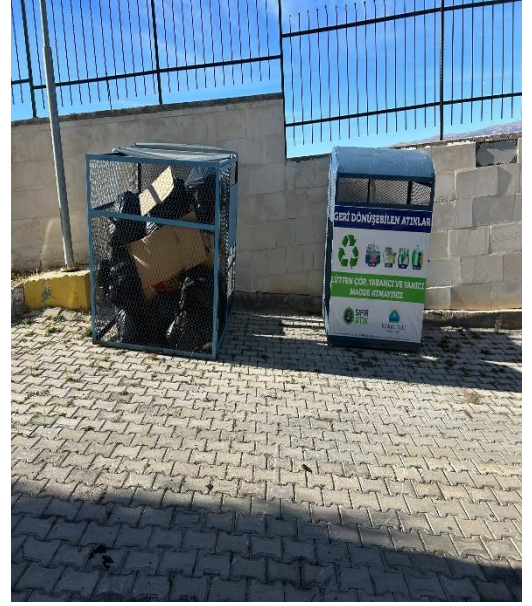
- İlçemiz genelinde bulunan ibadethanelerin çevre temizlikleri ve bayramlarda parfümlenme işlemleri yapılmaktadır.



- 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması İşi Korkuteli Belediyesi tarafından toplanıp, İlçe sınırları içerisinde yapılan araştırma ve incelemeler sonucunda ihtiyaçlar dâhilinde cadde ve sokaklara toplam 134 adet geri dönüşüm kafesi ve konteyneri, İlçedeki merkez okulların ve yurtların bahçelerine 20 adet geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiştir.
- Merkez Mahallelere konulan kafesler ve konteyner 85 adet olmak üzere, her gün düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ambalaj atıkları 1 araç ile toplanmakta, köy ve merkeze uzak mahallelerde, Küçükköy 3, Büyükköy 1, Bozova 3, Yeşilyayla 3, Yelten 4, Çomaklı 2, toplamda 16 adet kafes/konteyner bulunmakta ve haftada bir ya da on beş günde bir düzenli olarak toplanmakta ve geri dönüşüme gönderilmektedir. 2023 yılında İlçemiz genelinde toplanan toplam karışık ambalaj miktarı 210.900 kg'dır.



- İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekân kutusu sokaklar, mağaza, market ve iş yerlerine tel kafes, kumbara, konteyner yerleştirilmesi işlemi yapılarak atıkların toplanması sağlanmıştır.



- İlçemiz, Merkez Okullar ile bilgilendirme ve okulların ambalaj atıkları ihtiyaç listeleri oluşturulmak için görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulların ihtiyaç ve taleplerine göre hem iç mekân kutuları dağıtılmış hem de eğitim programları düzenlenmiştir.
- 2023 yılında 7 farklı okulda 135 öğrenciye sıfır atık eğitimi verilmiştir.



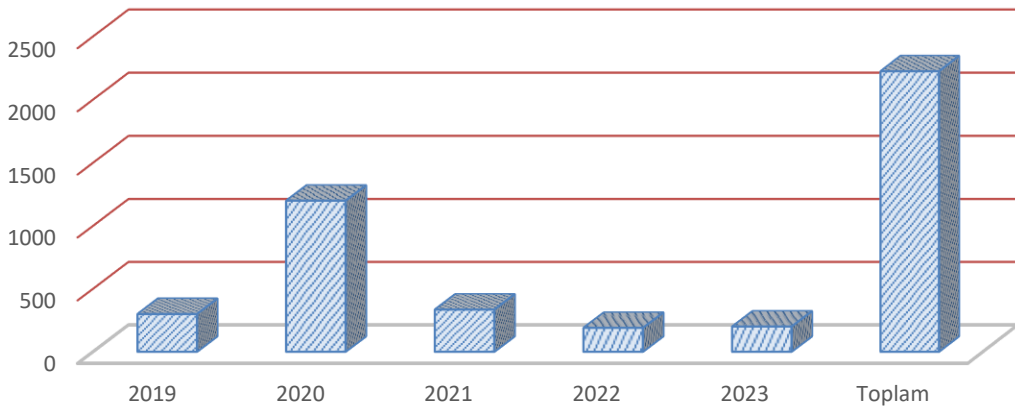
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yılsonunda toplanılan pillerin geri dönüşümü sağlanmıştır.
- İlçemiz Merkez Mahallelerde belirlenmiş olan noktalara 70 Adet Giysi Kumbarası konulmuş ve 26.745 kg tekstil atığı toplanmıştır,



- 2018 yılında 700 kg, 2019 yılında 300 kg, 2020 yılında 1200 kg, 2021 yılında 335 kg ve 2022 yılında 190 kg bitkisel atık yağ 2023 200 kg yılında sözleşmeli firmanın geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.

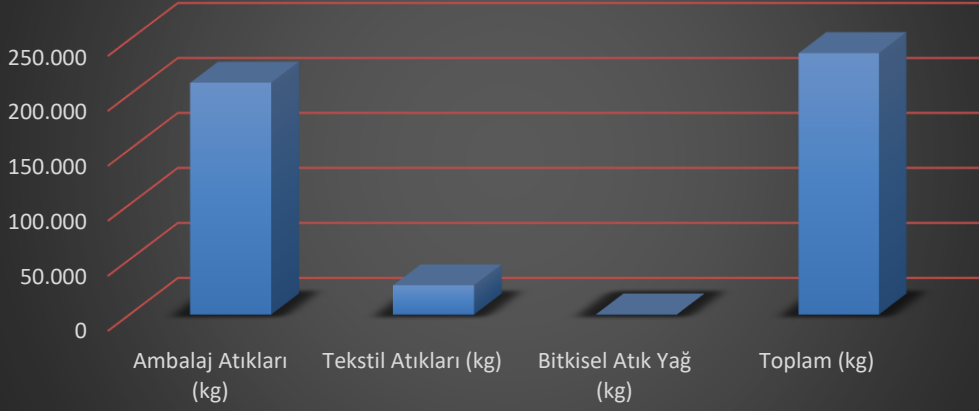


BİTKİSEL ATIK YAĞ (KG)



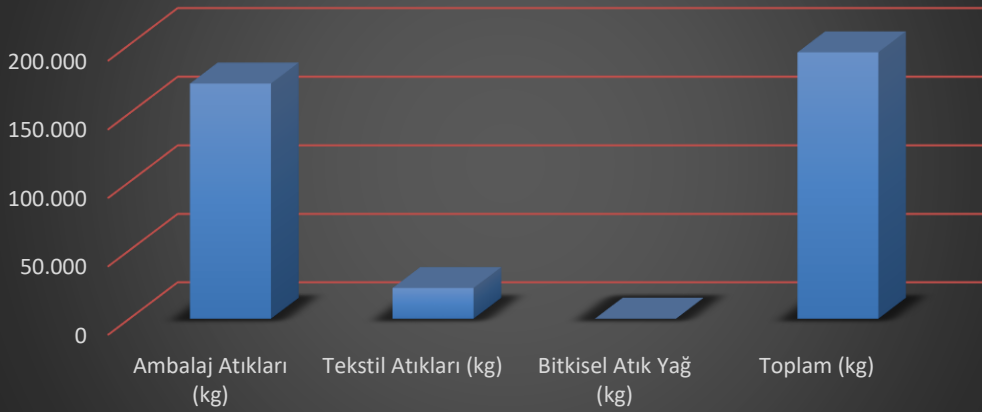
- İlçemiz genelinde;

2023 Yılı Sıfır Atık Verileri



Atığın geri dönüşümü sağlanmıştır.

2022 Yılı Sıfır Atık Verileri



Atığın geri dönüşümü sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

2023 yılında Müdürlüğümüzde görevli personel sayısı ve mezuniyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Görevi	Adet	Açıklama
Zabıta Müdürü	1	Vekalet
Zabıta Amiri	1	Vekalet
Zabıta Komiseri	1	Vekalet
Zabıta Memuru	2	
Memur	3	
Sözleşmeli Memur	2	
Zabıta Personeli	18	
İşçi	1	
Toplam	29	

Mezuniyet	Kişi Sayısı
Yüksek Lisans	-
Lisans	4
Önlisans	11
Lise	12
Ortaokul	1
İlkokul	1
TOPLAM	29

Zabıta Müdürlüğü;

10/12/2021 tarih ve 120 sayılı Belediye Meclisince onaylanan Korkuteli Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen yetkiler ile Belediyemiz sınırları içerisinde belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacı ile sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetlemek, Belediye Emir ve Yasakları, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasındadır.

a- Genel Denetim Ekibi : Öncelikle her ekip bölgesinin düzenini ve o bölge halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapmak. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşların yetki alanındaki suçları ilgili birimlere bildirmek ve bölge içinde bulunan işyerlerini denetlemek, telsiz ve telefon ile iletilen şikâyetleri değerlendirmek, rutin denetim esnasındaki belirlenen olumsuzlukları ilgililere bildirmek.

Dilekçe, Cimer, Telefon veya şahsen müdürlüğümüze ulaşan talep ve şikâyetleri anında ekiplere bildirilerek değerlendirilmektedir.

Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan unsurlar bertaraf edilmiştir.

İlçemizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır.

Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara gerekli müdahale yapılarak olumsuzluklar giderilmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlemler yapılmıştır.

Ekiplerimiz 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ve ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol ve Müdürlüğümüz ile koordineli görev yapılmaktadır.

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve denetimi altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek İmar ve Şehircilik ve Yapı Kontrol Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli işlemler yapılmaktadır.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı personel ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması: Ekiplerimiz 24 saat esasına göre çalışmalarını sürdürerek seyyar esnaf ile mücadele etmektedir. Ayrıca işgallerin kaldırılması yönünde çalışmalar yapmaktadır.

Dilenci Denetimleri: 2023 yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir. Genellikle şehir dışından gelip halkımızın manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği operasyonlarla yakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere, ekiplerimizin istikrarlı çalışması fırsat vermemektedir.



Dilencilik Denetim Fotoğrafları

b- İşyerleri Denetimleri : Müdürlüğümüz İşyeri Denetim ekiplerince;

- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında aylık periyodik olarak İşyerinde Fiyat Etiketleri denetimleri,
- İşyerlerinin 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden denetimleri,
- İlçemizde Faaliyet Gösteren Fırın ve Unlu Mamullerin Etiket ve Gramaj Denetimleri,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8. maddesinin 7. fıkrası ve 11. maddesinin 6. fıkrası gereğince İşyerleri aylık periyodik Sigortasız Çalışan denetimi,

- İlçemizde faaliyet gösteren Tüp satış ve Lpg İstasyonu işyerlerinde El Yapımı Patlayıcılarla Mücadele Kurulunun kararları doğrultusunda İşyerleri aylık periyodik Lpg ve Tüp denetimleri,
- Günlük olarak İlçemizde sınırları içerisinde Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile beraber Sigara denetimleri ve
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerinin kaldırım işgallerini önlemek amacıyla denetimlerimiz yapılmaktadır.

Müdürlüğüz İşyeri Denetim ekibi tarafından 2023 yılı içerisinde denetlenen işyeri bilgileri ekli tabloda sunulmuştur.

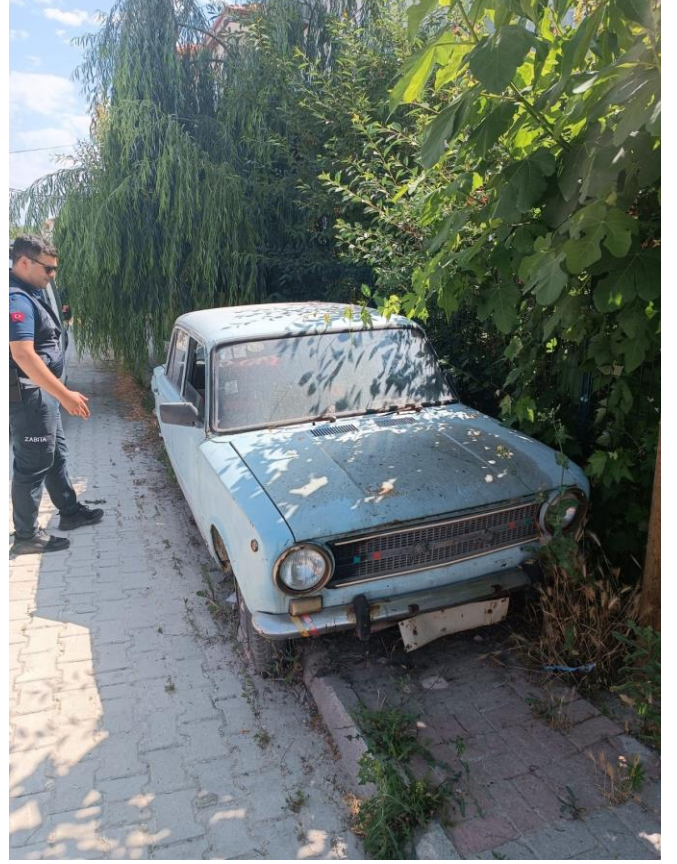
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimleri	1302
Fiyat Etiketleri Denetimleri	114
Çalışan SGK Denetimleri	122
El Yapımı Patlayıcı Denetimleri	39
İşyerleri Rutin Denetimleri (Uyulması Gereken Kurallar ile ilgili denetim.)	336
TOPLAM : 1913 ADET	



İşyeri Denetim Fotoğrafları

a- Trafik Ekibi Çalışmaları : Ekiplerimiz trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmaktadır. Yaya geliş geçişini engelleyen ve kaldırımı işgal ederek halkın geliş geçişini engelleyen araç ilgililerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmaktadır.

İlçemiz Merkezinde ve Sanayi Sitesi içerisinde kamuya ait sair yere park edilen hurda araçların kaldırılması için İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile birlikte çalışılmış, hurda araç sahiplerinin araçları kaldırılması sağlanmıştır. Sahiplerine ulaşılamayan hurda araçlar Belediyemiz şantiyesindeki uygun alana çekilmiştir.



Hurda Araç ve Kaldırım İşgali Denetim Fotoğrafları

a- İmarla İlgili Çalışmalar: Ekiplerimiz 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ve ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz ile koordineli görev yapmaktadır.

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve denetimi altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli işlemler yapılmaktadır.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı personel ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.



İmar ve Kaçak Yapı ile ilgili çalışmaları

a- Semt Pazarları ile ilgili Çalışmalar : İlçemizde kurulan semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarcı esnafını takip etmek ve yasal olmayan pazarcılara engel olmak. Halkın alış verişini rahatlıkla yapabilmesi için Pazar civarında seyyar satıcılara mani olmak, Pazarın kaldırılması sağlandıktan sonra Temizlik İşlerine yardımcı olunmaktadır.

İlçemizde kurulan semt pazarına halkımızın huzur ve sükûn içinde alışveriş yapmalarını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat alışveriş yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir. Ekiplerimizin çalışmaları ile pazaryeri içerisinde ve civarında uygunsuz satış yapan

ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmasına engel olan seyyar satıcılara müsaade edilmemiştir. Pazaryerlerinde yönetmeliğe aykırı olarak açıkta gıda satışına izin verilmemiş, pazarcı esnafının Belediye kanun ve yönetmeliklerine uymaları sağlanmış, Yaka Kimlik Kartı basılarak, dağıtılmıştır.

Vatandaşlarımızın alış verişini rahatlıkla yapabilmesi ve haksız rekabeti önlemek amacıyla pazarcı esnafına fiyat etiketi dağıtımı yapılmaktadır.

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE KURULAN PAZAR YERLERİ

<u>GÜNLE R</u>		<u>Adresleri</u>	<u>Özellikleri</u>
Pazartesi	1	Yelten Mahallesi Atatürk Caddesi üzeri	Resmi olmayan yol üzeri, üstü kapalı Pazarcı Sayısı : 31
Salı	1	Küçükköy Mahallesi Düğün Salonu Yanındaki Pazar yeri için ayrılan alanda	Resmi olmayan Pazaryeri için ayrılan alan, üstü kapalı. Pazarcı Sayısı : 32
	2	Bozova Mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan Belediye Hizmet Binası yanındaki Meydanda	Resmi olmayan Pazaryeri için ayrılan alan, üstü yarı kapalı. Pazarcı Sayısı : 24
Çarşamba	1	Kiremitli Mahallesi 394 ada 1 parsel etrafında bulunan Şehit Binbaşı Cengiz Toytunç Caddesi üzerinde	Resmi Pazar Yeri Pazarcı Sayısı : 264
Perşembe	1	Büyükköy Mahallesi 17537 ve 17538 Sokak üzerinde	Resmi olmayan yol üzeri, üstü açık Pazarcı Sayısı : 21
	2	Kayabaş Mahallesi Kayabaş Bulvarı No: 318 adresinde (Yaz Sezonu)	Resmi Pazar yeri üstü kapalı. Pazarcı Sayısı : 10 – 15 civarı (Değişken)
Cuma	1	Çomaklı Mahallesi 14023 Sokak No: 64 adresinde	Resmi olmayan Pazaryeri için ayrılan alan, üstü kapalı Pazarcı Sayısı : 11
	2	Yazır Mahallesi 6500 Sokak üzerinde	Resmi olmayan yol üzeri, üstü açık Pazarcı Sayısı : 23
Cumartesi	1	Yeşilyayla Mahallesi Yeşilyayla Evren Caddesi No: 46 adresindeki alanda	Resmi olmayan Pazaryeri için ayrılan alan, üstü kapalı. Pazarcı Sayısı : 50
	2	Küçükklü Mahallesi 21502 Sokak üzerinde(Yaz Sezonu)	Resmi olmayan yol üzeri, üstü açık Pazarcı Sayısı : 25 – 30 civarı (Değişken)
	3	Varsak Yayılasında Cami Arkasındaki alanda (Yaz Sezonu)	Resmi olmayan Pazaryeri için ayrılan alan, üstü açık Pazarcı Sayısı : 40 – 50 civarı (Değişken)
	4	Kızılıcadağ Mahallesi 26500 Sokak No: 2 adresindeki alanda (Yaz Sezonu)	Resmi olmayan Pazaryeri için ayrılan alan, üstü açık Pazarcı Sayısı : 10 – 15 civarı (Değişken)

Pazar	1	Sülekler Mahallesi 18550 Sokak üzerinde	Resmi olmayan yol üzeri, üstü yarı kapalı Pazarcı Sayısı : 18
	2	Yakaköy Mahallesi 13001 Sokak Üzerinde	Resmi olmayan yol üzeri, üstü açık Pazarcı Sayısı : 5 – 8 civarı (Değişken)
	3	Çaykenarı Mahallesi 11004 Sokak Üzerinde	Resmi olmayan yol üzeri, üstü açık Pazarcı Sayısı : 10 – 15 civarı (Değişken)

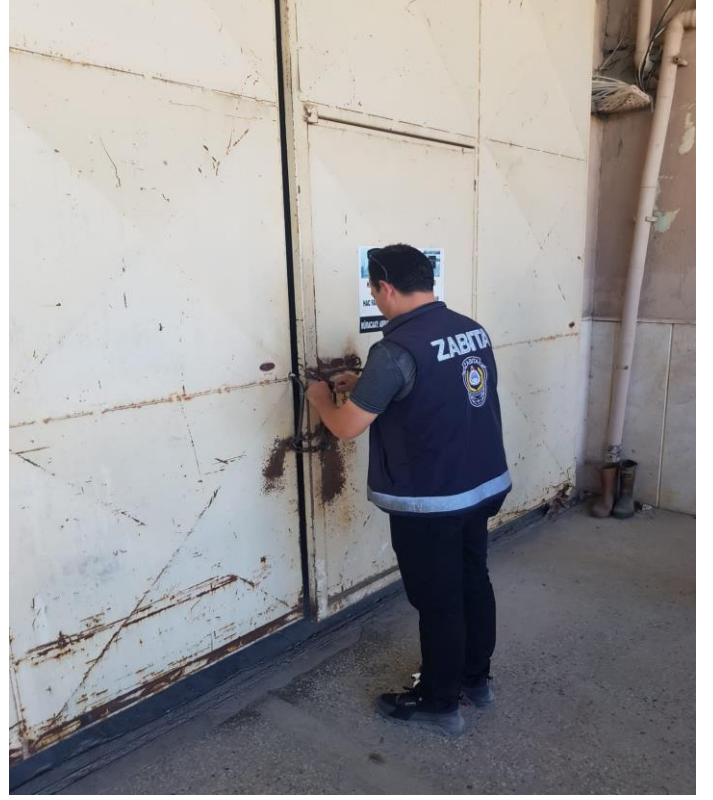
Not: Yaz sezonunda Belediyemizin belirlemiş olduğu alanda ilçemiz sınırları içerisindeki üreticilerimize ürettikleri malları satış amacı ile üretici pazarı kurulmaktadır. Yaklaşık 519 adet üreticimiz tezgah açmaktadır.



Semt Pazarı denetimleri

Mühürleme ve Denetim Çalışmaları : Mühürleme Ekibimiz 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 25902 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden ruhsatsız olarak faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini mühürleyerek faaliyetten men etmekte ve mühürlü bulunan işyerlerinin kontrolünü yapmaktadır.

2023 yılı içerisinde 1913 adet işyeri denetlenmiş ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 9 adet işyeri Zabıta Müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.



İşyeri Mühürleme Fotoğrafları

Büro Çalışmaları: Müdürlüğümüze gelen evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında ilgili birime yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Ayrıca telefon ile gelen şikâyetler de büro tarafından alınarak derhal ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır. Bunların dışında 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkım çalışmaları, Zabıta Müdürlüğümüze Hilal Masa yolu ile iletilen şikâyetlerin değerlendirilmesi, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre yapılan işlemler, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre yapılan denetim çalışmaları, su sızıntısı şikâyetleri, çöp şikâyetleri vs. gibi işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze 2023 yılında Hilal Masa şikâyeti, şikâyet dilekçesi, Cimer dilekçesi, bilgilendirme yazıları v.b. 1940 adet yazı gelmiştir. Müdürlüğümüzden; belediyemiz birimlerine, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlarımıza toplam 967 adet evrak ile cevap verilmiştir. Bunun yanı sıra yaklaşık 650 adet telefon müracaatı değerlendirilerek gerekli işlemleri yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir.

Müdürlüğ'nce 2023 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerine ait 88 adet tebligat ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Cezai İşlemler :

Zabıta Müdürlüğü'nce 2023 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde cezai işlemler uygulanmıştır.

Kabahatler Kanunu	26	55.614,00 TL
Encümen Kararı	68	72.978,00 TL
TOPLAM	94	128.592,00 TL

2023 yılı bütçesi 705.000,00 TL olarak verilen bütçenin 99.905,96 TL. 'si kullanılmış olup, detayları aşağıda sunulmuştur.

Tarih	İş Türü	Açıklama	İhale Usulü	Satın Alma Tutarı
14.12.2023	Hizmet Alımı	07 Rb 501 ve 07 Rb 502 Plakalı Zabıta Hizmet Araçlarının Tiriger Seti, Ön Düzen Parçaları Değişim İşçiliği ve Bakımı Satın Alması	4734 Sayılı Kanunun 22/D Maddesi (Parasal Limit)	₺4.000,00
21.11.2023	Hizmet Alımı	Zabıta Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Telsizlerle İletişimin Sağlanması Amacı ile Okth (Ortak Kullanımlı) Telsiz Hizmet Alımı	4734 Sayılı Kanunun 22/D Maddesi (Parasal Limit)	₺70.980,00
31.08.2023	Mal Alımı	Belediyemizin Zabıta Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Masa Üstü Bilgisayar Alımı	4734 Sayılı Kanunun 22/D Maddesi (Parasal Limit)	₺18.000,00
31.05.2023	Hizmet Alımı	Zabıta Personeline Verilmek Üzere Yazlık Ayakkabı Alımı	4734 Sayılı Kanunun 22/D Maddesi (Parasal Limit)	₺3.149,96

18.05.2023	Hizmet Alımı	07 Rb 502 Plakalı Zabıta Hizmet Aracının Arızalanan Siren ve Anons Sistemi Alımı	4734 Sayılı Kanunun 22/D Maddesi (Parasal Limit)	98
------------	--------------	--	--	----

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz olarak 1 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 şehir plancısı, 1 harita mühendisi, 5 harita teknikeri, 3 inşaat teknikeri, 1 sosyolog, 2 büro personeli ve 1 müdür olmak üzere toplamda 16 personel olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz 2023 yılı içinde Kurumumuza giriş yapan belgeler dikkate alındığında 2023 yılında Kuruma gelen belgelerin 8783 adedi (%50) Müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır.

2023 Yılı Proje Kontrol Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde mimari proje ön onay ve statik proje ön onay işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu alanlarda 2023 yılı için 407 adet mimari proje Müdürlüğümüzce ön onay işleminde kontrol edilmiştir. Diğer taraftan 462 adet statik proje de kontrolden geçirilmiştir.

2023 Yılı Yapı Kullanma İzin Belgesi Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2023 yılında 246 adet bina için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2023 Yılı Yapı Ruhsatı Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2023 yılında 428 adet yapıya ilişkin ruhsat dosyası incelenerek söz konusu yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2023 Yılı Yapı Denetim Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2023 yılında yapı denetime dâhil olan yapılara ait 1300 adet hakediş dosyası kontrol edilerek, ilgili yapıların yapı denetim işlemleri tamamlanmıştır.

2023 Yılı Planlama Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2023 yılında 30 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan tadilatı onaylanmıştır. 7 adet Merkez Mahallemiz için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları başlanılmıştır. Bu mahallelerden Kargalık Mahallesi İmar Planı süreci tamamlanmış olup diğer mahallelerin planlama süreçleri devam etmektedir. Kiremitli Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilen yaklaşık 4.94 ha alan için; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, parselasyon işlemleri ve ruhsat işlemlerine esas kat irtifakı işlemleri tamamlanmıştır.

2023 Yılı Harita Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz harita servisinde 2023 yılında 404 adet İmar Durumu Belgesi, 330 adet Temel Subasman Kontrolü, 288 adet cins değişikliği, 195 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddesi uyarınca tevhid, ifraz, yola terk işlemleri, 25 adet hali hazır dosyası yapılmıştır. 296 adet iş yeri teslim onayı yapılmıştır.

2023 Yılı 3 Boyutlu Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2023 yılında 96 adet kat irtifakı/kat mülkiyeti işlemi gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı Numarataj Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz numarataj servisi tarafından 2023 yılında 3512 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu kapsamında ilçemize bağlanan 46 adet mülga köy ve 6 adet mülga beldemizde numarataj çalışmalarının güncellenmesi yürütülmektedir.

2023 Yılı İskân Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz iskân servisi tarafından 2023 yılında 273 adet yapının iskân kontrolü yapılmış olup, 246 adet yapıya iskân onayı verilmiştir.

2023 Yılı Asansör Tescil İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Asansör servisi tarafından 2023 yılında 35 adet asansör tescili yapılmıştır.

- 1- 2023 yılı Faaliyet Raporu ile 2024 yılı hedeflenen Faaliyet Dökümü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01/01/2024 - 31/12/2024 FAALİYET RAPORU VE 2024 YILI
HEDEFLENEN FAALİYET RAPORU

Birime Gelen Yazı:

Kuruma Gelen Oranı

SIRA	İŞİN ADI	HEDEFLENEN İŞLEMLER	2023 YILI BİTEN İŞLEMLER
1	ÖN ONAY (MİMARİ) ONAYLANAN	500	407
2	İSKAN KONTROL (ARAZİ İNŞAAT KONTROL)	300	273
3	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN ONAY)	300	246
4	STATİK ONAY	500	462
5	NUMARATAJ	3800	3512
6	YAPI RUHSATI	500	428
7	KAT İRTİFAKI	120	96
8	İMAR ÇAPI	450	404
9	HAKEDİŞLER/İŞBITİM	1500	1300
10	TAHAKKUK		13.943.661,20 tl
11	ASANSÖR RUHSATI	50	35
12	İMAR PLANI	30	21
13	TEMEL SUBASMAN(TUS)	400	330
14	HALİ HAZİR	30	25
15	TEVHİD/ İFRAZ	220	195
16	İMAR BARIŞI	30	23
17	EXPERTİZ	700	581
18	İŞ YERİ AÇMA KONTROL	Ruhsat Denetim Müd. İle birlikte koordinasyonlu yürütülecektir.	296
19	CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	350	288
20	YAPI İZİN	50	30

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yapılan İşler

- 213 Adet Satın Alma İşlemi
- 37 Adet Taşınır Giriş İşlemi
- 19 Adet Taşınır Çıkış işlemi
- Elektrik –Su-Telefon-İnternet ve Avanslar için (5018 sayılı kanun 35. Madde Ön ödeme) 301 Adet Harcama Talimatı düzenlenmiştir.
- 3 Adet Taahhüt dosyası
- EBYS Sisteminden 54 Adet Giden yazı yazılmıştır.
- EBYS Sisteminden 251 gelen yazı incelenerek sisteme kayıt yapılmıştır.
- 569 Adet yevmiye ile Mali işlem gerçekleşmiştir.

Yapılan İşlemler

- 4734 Sayılı Kanununun 19. Maddesine göre Akaryakıt alımı
- 4734 Sayılı Kanununun 22/d Maddesine göre Kırtasiye alımları
- 4734 Sayılı Kanununun 22/d-b Maddesine göre ve Diğer mal ve malzeme alımları
- ASAT Su alımları
- Elektrik alımı
- Belediyemize ait Şirketlerden personel hizmeti alımı
- Telefon, İnternet ve diğer hizmet alımları
- Diğer hizmet alımları
- Program Sürüm Yenileme
- Klima bakım onarımları
- Bilgisayar bakım onarımları

Bütçe İşlemleri

- **220.200.000,00** TL olarak Verilen Net Bütçe Ödeneğinin **209.114.452,62TL.**'si % 94,97 oranında kullanılmıştır.

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55.779.988,28
HİZMET ALIMLARI	148.034.163,73
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.300.300,61
TOPLAM	209.114.452,62

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Korkuteli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi, bakımı, korunması ile ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçeklerin, fidanların ve çim tohumlarının üretilmesi, temin edilmesi, gerekli yerlere dikimi ve bakımı işlerini; 30 Şirket çalışanı, 3 kadrolu işçi, 3 kadrolu memur personel ile yerine getirmektedir.

İlçemiz Köylerinde Yeşil Alan Miktarı **115.645 M2** İken **28,815 M2** Arttırılarak **144.460 M2** Olmuştur. İlçemiz Merkezinde Yeşil Alan Miktarı **112.589 M2** İken **4.611 M2** Arttırılarak **117.200 M2** Olmuştur. İlçe Toplamında Yeşil Alan Miktarı **228,243 M2** İken **33.426 M2** Arttırılarak **261,669 M2** Olmuştur.

Yeşil Alanlara 450 Adet Ağaç, 2.020 Adet Çalı Grubu Bitki Dikilmiştir.

Merkez mahallelerde bulunan 40 adet park alanlarının (650bin m2 aktif yeşil alan);

- Her yıl sezon başlamasından önce (15 Nisan öncesi) kış dönemi içerisinde kuruyan ya da zarar gören yeşil alanların çim aşılması ve gübrelemesi yapılmaktadır.
- Parkların içerisinde bulunan ağaç ve bitkilerin budamaları yapılmaktadır.
- Yılda ortalama 3 defa ilaçlanması ve gübrenmesi yapılmaktadır.



- Yaz dönemi (15 Nisan-15 Ekim) içerisinde ilçemizde bulunan yeşil alanların aylık periyodik olarak çim biçilmesi, yabancı ot temizliği ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.
- Yaz dönemi (15 Nisan-15 Ekim) her gün özellikle gece mesaisinde ilçemizde bulunan yeşil alanlar periyodik olarak sulanmakta olup bu süre içerisinde tespit edilen sulama sistemindeki arızalar onarılmaktadır.
- Çocuk oyun gruplarının, spor aletlerinin ve bu parklarda bulunan ahşap ürünlerin (bank, piknik masası, pergola vb.) periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Kırılan ya da zarar görmüş oyun elemanları yapılabiliirse tamirat yapılamayacaksa yedek parça değişimleri yapılmaktadır.
- Sert zeminlerin (taş, bordür vb.) zaman içerisinde zarar görmüş olan kısımlarının bakım-onarım-yenileme çalışmaları yapılmaktadır.





- Marangozhanede 2023 Yılı içerisinde Sosyal Tesis, merkez parklara ve Toplam Çözüm Ekibi kapsamında kırsal mahallelere 200 adet pergole, 200 adet piknik masası, 200 adet bank, 100 m ahşap çit imalatı yapılmıştır.



- Bayat mahallesi İlkokul bahçesine çocuk oyun parkı kurulmuştur.
- Bayat Bademlerinde Parkın içine Spor Aletleri Takımı kuruldu.



- Nebiler Mahallesiinde 400 m2 alana Çocuk Oyun Parkı kurulmuştur.
- Kargın Mahallesiinde 250 m2 alana Çocuk Oyun Grubu kurulmuştur.



- İmecik Mahallesiine 200 m2 alana Çocuk Oyun Grubu kurulmuştur.
- Güzle Mahallesiinde Cami Bahçesine Çocuk Oyun Grubu kurulmuştur.



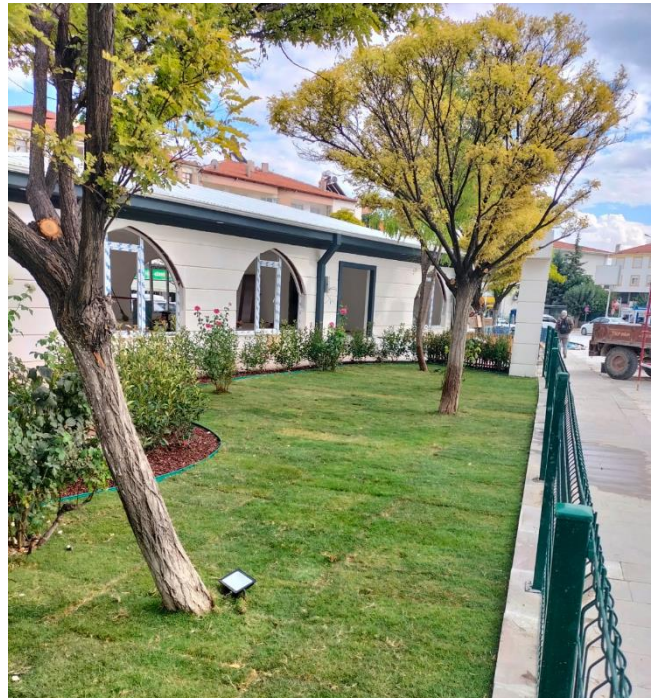
- Simandır Mahallesi halı saha kurulmuştur.



- İlçemiz Aşağıpazar Mahallesi 474 ada 2 nolu parselde bulunan alan içerisinde **Emekliler Merkezi** yapılmıştır. Bu Proje kapsamında yeşil alan içerisinde bulunan bina işleri, elektrik ve mekanik tesisatları, sert zemin, yeşil alan ve kuru peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



- Yazır Mahallesi 220 Ada 1 nolu parselde bulunan alana 17.500 m2 **Yazır Sosyal Tesisleri** açılmıştır. Bu proje kapsamında Kapalı Pazar Yeri, Halı saha, Çocuk Oyun Parkı, Spor aletleri takımı, Voleybol, Basketbol sahası, Piknik alanı ve Peyzaj Çalışmaları yapılmıştır.
- Büyükköy Mahallesi 314 Ada 2 nolu parselde bulunan alana 12500 m2 Büyükköy Sosyal Tesisi yapılmıştır. Bu proje kapsamında Kapalı Pazar Yeri, Halı saha, Çocuk Oyun Parkı, Spor aletleri takımı, kafeterya ve Peyzaj Çalışmaları yapılmıştır.



- İlçemizde 58 mahalle muhtarı için Kiremitli Mahallesinde Muhsin Yazıcıoğlu Parkında, Muhtarlar Derneğinin peyzaj çalışmaları yapıldı.

2023 Yılı içerisinde Karataş, Bayat, Kızılcadağ, Güzle, Leylek, Kevzer, Küçüklü, Dereköy, Karakuyu, Kırkpınar, Nebiler, Çıvgalar, Taşkesiği, Karabayır, Mamatlar, Yazır, Beğiş, Çaykenarı, Yakaköy, Kızılaliler, Bayatbademleri, İmecik, Kargin, Manay, Yeşiloba, Kozağacı, Duraliler, Yeleme, Sülekler, Çukurca, Yukarıkaraman, Garipçe, Tatköy, Göçerler, Köseler, Sımandır, Osmankalfalar, Kayabaş, Kemerağzı, Esenyurt, Söğütçük, Avdan, Bahçeyaka, Akyar mahalleleri olmak toplamda 44 mahallede **Toplam Çözüm Çalışması** yapılmıştır.

Bu kapsamda;

- Cami, muhtarlık, Sağlık Ocağı, Parkların iç-dış cephe boyaları, tuvaletin, bank, masa, kamelyaların boyaları; ahşap bakımları yapıldı.
- Cami, park, muhtarlık, mahalle aralarındaki ağaçların budaması ve otların tırpanlanması yapıldı.
- Tüm mahallenin elektrik kontrolleri yapıldı ve arızaları giderildi.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Bünyesinde Kullanılan Hizmet Araçlar

SIRA	TAŞITIN CİNSİ	MARKA	RESMİ	PLAKA
			KİRALIK	
1	PİCKUP	MİTSUBİŞİ L200	KİRALIK	07GRR66
2	PİCKUP	FORD TRANSİT	KİRALIK	07GOE76

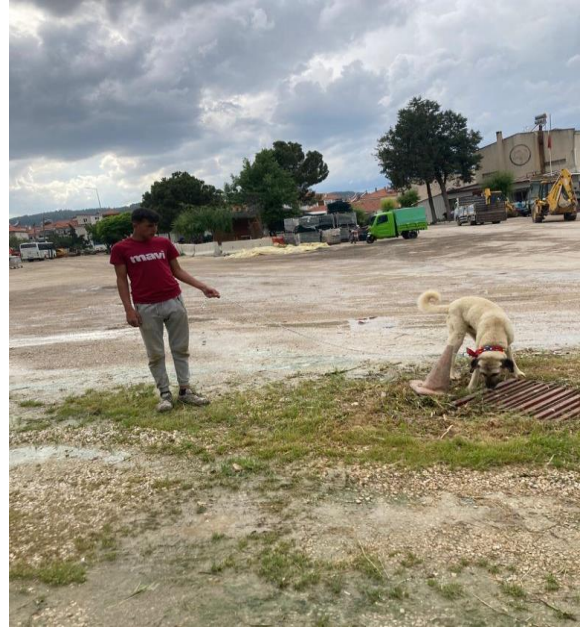
Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde;

Sıra No	Personel	Adet
1.	Müdür	1
2.	Veteriner Hekim(Memur)	1
3.	Veteriner Hekim (Şirket Personeli)	1
4.	Sorumlu Personel	1
5.	Canlı Hayvan Yakalama Personeli	3
TOPLAM		7

Personel çalışmaktadır.



- Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon nakil işlemleri.
- Kısırlaştırma, aşılama, işaretleme işlemleri yapıldı.



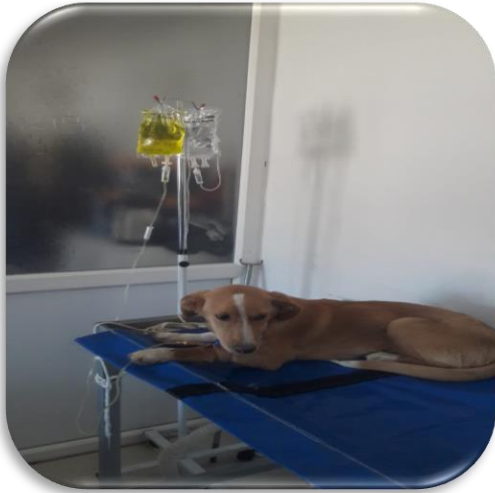
- Hayvanın Hızla alındığı ortama geri bırakılması .
- Sahiplendirmeleri arttırmak için teşvik edici uygulamalar.



- Kapalı Canlı Hayvan Pazar girişi yapılan hayvanların belge sağlık kontroller işlemleri.



- Hayvanlardan insanlara bulaşan (Zoonoz) hastalıklarla mücadele kapsamında başıboş sahipsiz sokak hayvanları rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır.



Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'eyakın zoonoz hastalık mevcuttur. Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür. Gerekli önlemler alınmaz ise bu hastalıklardan ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar; bakteriyel, paraziter, viral,ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kan yolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir

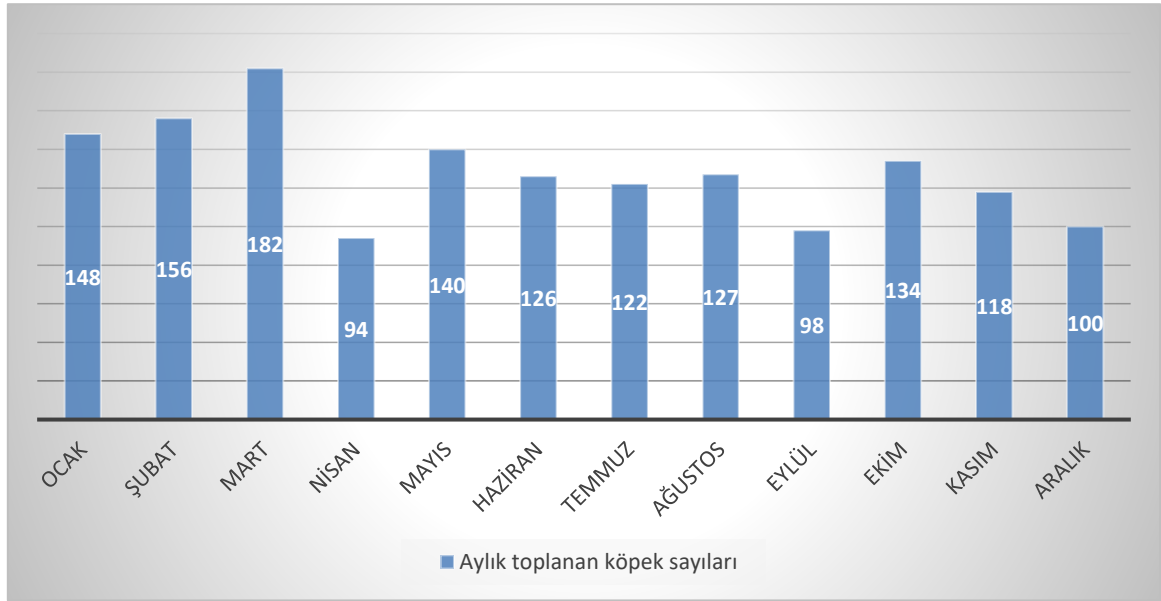
- Birlikte Ortak Yaşam için Bilinçlenme, Sağlıklı Toplum ve Sağlıklı Çevre için

Çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında yapılan çalışmalarımız:

- Müdahale Edilen Hayvan Sayısı : 915
- Sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırma sayısı : 236
- Yapılan Kuduz aşısı sayısı : 429
- Sahiplendirilen hayvan sayısı : 57
- Değerlendirilen Bildirim/ Şikâyet sayısı : 648
- Alındığı ortama bırakılan Köpek sayısı : 897

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne Hilal masa veya direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa surede kayda alınıp titizlikle incelenerek sonuçlandırıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmektedir.



- Servisimiz 30.06.2011 tarihinde Faaliyete geçmiştir,
- Sokak hayvanlarının toplanması, barınağa nakledilmesi, alındığı ortama bırakılması işine bir Vasıta ile 08,30-17,00 ve 17,00-24,00 saatleri arasında iki vardiya olarak devam edilmektedir,
- Kapalı Canlı Hayvan pazarında denetimlerde bulunulmuştur,
- Başiboş Sokak hayvanlarının beslenmesi için Kiremitli Mahallesinde belirlenen noktaya haftada toplam 2000 gr. Ayda 5 kg Kedi maması bırakılmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 SAYISAL VERİ TABLOSU	
İŞLEM /YILLAR	2023
Birimimize gelen yazı adedi	437
Birimimizden giden yazı adedi	443
Hilal masa çözülen işlem adedi	160
Cimer Şikayeti Çözülen işlem adedi	100
775 sayılı yasa kapsamında işlem yapılan yapı adedi	4
32. ve 42. Maddelere göre işlem başlatılan yapı adedi	108
Yıkım kararı çıkarılan yapı adedi	26
İmara uygun hale getirilen yapı adedi	7
Yıkım işlemi tamamlanan metruk yapı adedi	3

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- ✓ Müdürlüğümüzle ilgili işlemler için Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının talimatları doğrultusunda bilgilendirme ve gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesindeki işlemler için Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere talepler iletildi.
- ✓ Resmi Kurum ve Kuruluşlarla vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze 500 adet gelen yazı, 541 adet yazı giden yazı ve 95 adet yazı hakkında da bilgilendirme yapılmıştır.

- ✓ Belediyenin özel mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların işgali ve Belediye gelirleri kanunu kapsamında çalışmalar yapıldı.
- ✓ Vatandaşların dilekçeleri doğrultusunda tapularının beyanlar hanesinde bulunan 775, 3367 ve 3194 sayılı yasalar gereği 54 adet şerh kaldırılma talepleri incelenerek yasal şartları sağlayanların şerhleri kaldırılmıştır.
 - 775 sayılı gece kondu yasası gereğince Belediye tarafından arsa dağıtımı, şerhlerin kaldırılması işlemleri gerçekleştirildi.
 - 3367 Sayılı köy kanunu gereği dağıtılan arsaların 10 yıl dolduran ve şartları sağlayanların şerh kaldırılma işlemleri gerçekleştirildi.
 - 3194 Sayılı İmar Kanununun 33. Maddesi çerçevesinde muvakkat İnşaat şerhleri bulunan taşınmazların şerhi kaldırılmıştır.
- ✓ Belediyemizce Kamulaştırma kararı alınan İlçemiz Kiremitli Mahallesi 158 ada 128 parsel, Kargalık Mahallesi 425 ada 7 parsel, Karşiyaka Mahallesi 1411 ada 12,13 parsel ile Küçükköy ve Büyükköy Mahallerinde yapılan Pazar Yerlerinin Kamulaştırılması için hissedarlarla toplantılar yapılarak anlaşma sağlanan vatandaşlarla tutanaklar imzalanmaya başladı, hali hazırda da işlemler devam etmektedir.





- ✓ İlçemiz Kiremitli Mahallesi merkezinde Kentsel Dönüşüm Rezev alanı içinde kalan ve yıkımı yapılan taşınmazlar üzerine yeni arasta çarşısı yapılarak hak sahiplerine ve işi yapan müteahhitte hakkeşleri oranın tapu devirleri yapılmaya başladı.



- ✓ Belediyemiz taşınmazlarında kiracı olarak bulunan vatandaşlarımızın ihale, sözleşme ve kira tahakkuk işlemleri yapıldı.
- ✓ Belediyemiz park ve düğün salonlarında yapılan düğün nişan v.s. organizasyonlarla ilgili 162 adet vatandaş bilgilendirilerek, talepleri doğrultusunda randevuları verildi.

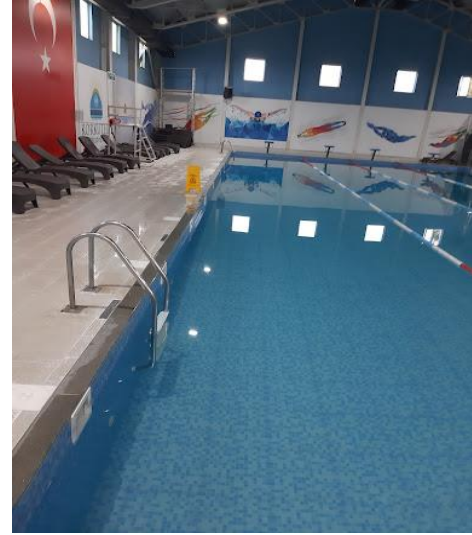


İlçemizdeki vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilmeleri için Korkuteli Orman İşletme Müdürlüğünden kiralanan Piknik ve Mesire Alanlarının kiralınması ve takibinin yapılmasına devam edildi.



- ✓ Belediyemizin sosyal hizmetleri kapsamında şahıslardan kiralanan Cumhurbaşkanlığı Binası, Belediye Sporcuları Binası, Melikşah Çocuk Merkezi, Alparslan Yüzme Havuzu gibi yerlerin kiralama işlemleri ve kira ödemelerinin takibi yapıldı.





- ✓ Belediyemiz taşınmazlarının elektrik ve su aboneleri ile ilgili çalışma yapılarak kirada bulunan taşınmazlara ait aboneliklerin kiracılar adına tescillenmesi için kiracılarımız bilgilendirilerek abonelerin adlarına tescillenmesi işlemleri için çalışma yapıldı.

✓ BELEDİYEMİZCE HAZİNEDEN TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve Belediyemizce yapılacak olan sosyal projeler kapsamında Maliye Hazinesinden Belediyemize tahsis aldığımız taşınmazların listesi aşağıda belirtilmiştir.

S.N	Mahalle	Ada/Parsel	Alan (m2)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahsis Alınan Kurum	Açıklama
1	Nebiler	181/3	663,05	29.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Ham Toprak
2	Nebiler	181/2	664,5	29.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Ham Toprak
3	Kiremitli	389/23	32.993,00	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı

4	Çomaklı	335/22	25779,42	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
5	Yeşilyayla	134/6	11139	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
6	Yeşilyayla	176/8	2235	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
7	Yelten	131/75	5.826,26	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
8	Sülekler	268/1	10030	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
9	Bozova	126/1	1.496,00	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Salonu
10	Küçükköy	467/43	17844,95	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
11	Alaaddin	514/1	73490,45	21.12.2022	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Orman
12	Alaaddin	1362/1	22447,08	14.01.2019	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Hayvan Pazarı
13	Alaaddin		34039,53	02.11.2021	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Ham Toprak
14	İmrahor	406/2	2475	18.10.2021	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Boşluk
15	Yazır	220/1	17514,15	06.09.2021	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Boşluk
16	Korkuteli Merkezden geçen Dere			06.12.2019	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Dere ve Taşkın Alanı
17	Uzunoluk	1195/1	1201,15	04.08.2020	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Aş Evi
18	Alaaddin	58/9	2775	31.01.2019	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Boşluk
19	İmrahor	409/15	3502,69	16.08.2018	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Okul
20	Çaykenarı	8	810	30.07.2015	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
21	Esenyurt	889	345,99	11.07.2014	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
22	Kızılcadağ	1463	2390	03.11.2016	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
23	Kızılaliler	1653	600	11.07.2014	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
24	Kevzer	191/1	3415	03.06.2015	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık ve Düğün Salonu

BELEDİYEMİZCE DİĞER KURUMLARA TAHSİS VERİLEN TAŞINMAZLAR

Korkuteli Belediyesi Tahsis Verilenler Listesi

S.N	Mahalle	Ada/Parsel	Alan (m2)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahsis Verilen Kurum	Açıklama
1	İmrahor(Yeni)	130/1	2.947,00	07.06.2022	07.06.2032	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Cami Ve Kur'an Kursu Yeri
2	Karşıyaka	1256 Sok.	-	07.06.2022	-	Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş	Regülatör İstasyon Yeri
3	İmrahor	103/1	9.120,52	26.12.2019	26.12.2049	T.C İçişleri Bakanlığı	Hükümet Konağı Ve Emniyet Binası
4	Sülekler	184/1	162.09	03.01.2019	03.01.2029	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Kur'an Kursu Binası
5	Uzunoluk	137/34	549.48	01.06.2018	01.06.2043	Milli Eğitim Bakanlığı	Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
6	Uzunoluk	137/40	655.52	01.06.2018	01.06.2043	Milli Eğitim Bakanlığı	Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7	Kemerağzı	146/3	1.781,29	01.03.2018	01.03.2043	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Kapalı pazar yeri, doktor odası, mutfak
8	Dereköy	3194(Yeni 350/24)	986.35	05.05.2016	05.05.2041	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Cami Ve Kur'an Kursu Yeri
9	Sülekler	106/3	1.246,19	02.06.2016	02.06.2041	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Cami Ve Kur'an Kursu Yeri
10	Bozova	334/59	757,99	01.12.2016	01.12.2026	Diyanet İşleri Başkanlığı	Kur'an Kursu
11	Küçükköy	29 (Yeni 492/1)	360	05.10.2017	05.10.2027	Diyanet İşleri Başkanlığı	Kur'an Kursu
12	Kozağacı	103/75	564,65	02.04.2015	02.04.2035	Diyanet İşleri Başkanlığı	Kur'an Kursu ve Dini hizmet alanı

GAYRİMENKULERE İLİŞKİN BİLGİLER
2023 YILINDA YAPILAN KİRALAMALAR

CİNSİ	TAŞINMAZ SAYISI	KİRAYA VERİLEN SAYISI
Dükkan	279	194
Mesken	12	3
Tarla	34	-
Park	127	8
Spor Sahaları	14	2
Otel	1	-
ATM Yeri	4	4
Düğün Salonu	2	1
Pazar Yerleri	13	-
Baz İstasyon Yeri	5	5

GARİMENKUL TAPU KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemize ait toplam 58 Mahallemizdeki Tapu Sayısı	1921 Adet
Arsa	1290 Adet
Tarla(Arazi)	164 Adet
Dükkan	279 Adet
Mesken	52 Adet
Diğer (Hizmet Binası, Sosyal Alan, Meydanlar, Yol VB.)	136 Adet

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 1:Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan davalar ile Belediyemize karşı açılan icra dosyaları:

- ❖ 2023 Yılı 31/12/2023 tarihi itibariyle Ceza, Hukuk ve İdari Davalar (203 adet)
 - Hukuk Davaları (120 Adet)
 - İdari Davalar (39 Adet)
 - Ceza Davaları (34 Adet)
- ❖ 2023 Yılı 31/12/2023 tarihi itibariyle belediyemiz tarafından açılan İcra Takip Dosyaları (Derdest 275 adet)
(Derdest 267 adet ilamsız icra takibi , Derdest 8 adet ilamlı icra takibi)
- ❖ 2023 Yılı 21/09/2023 tarihi itibariyle aleyhte açılan İcra Takibi Dosyaları derdest 47 Adet

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 3194 sayılı İmar Kanununa göre 13 adet mahallede İmar planı olmayan bölgelerde İmar Planı yaptırılması için gerekli kurumlara kurum görüşleri sorulmuştur.

İmar planı olup Mahkeme kararı ile İmar planı iptal edilen Aşağıpazar mahallesi 800 lü adalarda uygulama dosyası hazırlanmış, 16.01.2023 tarihi itibariyle askıya çıkmış uygulama dosyası **Kadastro Müdürlüğünün kontrolünden geçmiş ve Tapu tescili yapılmıştır.**

İmar planı olup 3194 sayılı İmar Kanununa göre 18. Madde uygulaması yapılmayan Kargalık mahallesi 408,409, 410 adalarda 18.madde imar uygulaması yapılarak Kadastro çalışmaları devam etmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'u, iç kontrol kavramına ilişkin ayrıntılı düzenlemelere yer vermiştir. Bu kapsamda, söz konusu Kanun'un iç kontrol sistemi başlıklı beşinci kısmında aşağıdaki hükümleri düzenlemiştir:

- ✚ İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- ✚ İç kontrolün amacı (Madde 56)
- ✚ Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- ✚ Ön mali kontrol (Madde 58)
- ✚ Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- ✚ Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- ✚ Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- ✚ İç denetim (Madde 63)
- ✚ İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- ✚ İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Görevleri (Madde 67)

Diğer taraftan, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından "Kamu İdareler İç Kontrol Rehberi" yayımlanmıştır. Bu kapsamda, Belediyemizin İç Kontrol Uyum Eylem Planı da hazırlanmış ve anılan Bakanlığın kurduğu e-SGB.net sistemine yüklenmiştir.

Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği¹ hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

Bir örnek vermek gerekirse;

BİLEŞEN (5 tane)	Kontrol Ortamı	Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.
STANDART (18 tane)	Etik Değerler ve Dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların, personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
GENEL ŞART (79 tane)	İç kontrol sistemi ve işleyişi, yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	

¹ Resmi Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738

Anılan Tebliğe göre, kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları tamamlamaları gerekmektedir.

Daha sonrasında, Türkiye'deki tüm kamu idarelerine "Kamu İç Kontrol Standartları" konulu bir genel yazı gönderilmiştir. Bu yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi bulunmaktadır. Rehber ile kamu idareleri için iç kontrol çalışmalarında izlenecek yöntem belirlenmiş olup, bu çerçevede;

- ✚ Bir üst yönetici yardımcısı veya harcama yetkilisinin başkanlığında, harcama yetkilileri veya görevlendirecekleri yardımcılardan oluşan bir İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun oluşturulması yerinde olacaktır.
- ✚ Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekretarya hizmetleri strateji geliştirme birimi tarafından yürütülecektir.
- ✚ Kamu İç Kontrol Standartlarından veya bu standartlara ilişkin genel şartlardan bir kısmını karşılayan ve iç kontrol sisteminin öngördüğü makul güvenceyi sağlayan mevcut düzenleme veya uygulamaların bulunması halinde, bunlara Eylem Planının "mevcut durum" bölümünde, bu düzenleme veya uygulamaların makul güvence sağladığı ve bu nedenle yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmadığı hususuna da "açıklama" bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.
- ✚ Öte yandan, Kamu İç Kontrol Standartlarından veya bu standartlara ilişkin genel şartlardan bir kısmını karşılayan ve iç kontrol sisteminin öngördüğü makul güvenceyi sağlayan mevcut bir düzenleme veya uygulama bulunmadığı halde, çeşitli nedenlerle bu alanlara ilişkin çalışmaların plan döneminden sonraki bir tarihe bırakılması halinde de bu duruma nedenleriyle birlikte "açıklama" bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.



D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

H.1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.

H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunulacaktır.

H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ:3- Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.

H.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.

H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.

H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.

H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politika ve Öncelikler	
2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.	
1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	
Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.	
1- Eğitim;	10- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
2- Sağlık;	11- Sosyal Güvenlik;
3- Adalet;	12- Spor;
4- Güvenlik;	13- Nüfus Dinamikleri;
5-Temel Hak ve Özgürlükler;	14-Kamuda Stratejik Yönetim;
6- Sivil Toplum Kuruluşları;	15- Kamuda İnsan Kaynakları;
7- Aile ve Kadın;	16- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları;
8-Çocuk ve Gençlik;	17- Kültür ve Sanat;
9- Sosyal Koruma;	
1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

1- Büyüme ve İstihdam;	11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
2- Yurtiçi Tasarruflar;	12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
3- Ödemeler Dengesi;	13- Fikri Mülkiyet Hakları;
4- Enflasyon ve Para Politikası;	14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
5- Mali Piyasalar;	15- Tarım ve Gıda;
6- Maliye Politikası;	16- Enerji;
7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;	17- Madencilik;
8- Kamu İşletmeciliği;	18- Lojistik ve Ulaştırma;
9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);	19- Ticaret Hizmetleri;
10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;	20- Turizm;
	21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;	5- Mahalli İdareler;
2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;	6- Kırsal Kalkınma;
3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,	7-Çevrenin Korunması,
4- Kentsel Altyapı,	8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
	9- Afet Yönetimi.

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;	
2- Bölgesel İşbirlikleri;	
3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.	

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir. Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.	
1- Üretimde verimliliğin artırılması programı	13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı	14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı	15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı	16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı	17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı	18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı	19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı	20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı	21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
10- İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı	22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı	23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı	24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
	25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

- 1) Mizan cetveli
- 2) Bilanço
- 3) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

Yukarıda yer verilen mali tablolar Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

“(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.”

Mali tablolarımız yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun hazırlanmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. Maddesi aşağıda yer almaktadır:

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

Bununla birlikte, anılan Kanun'un Denetimin kapsamı ve türleri başlıklı 55.maddesinde ise aşağıdaki hükümler yer almaktadır:

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

Belediyemizde iç denetçi istihdam edilmemektedir. Mali denetim sadece Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir. Söz konusu denetime ilişkin, Mülga 832 sayılı Sayıştay Kanunu yerine 6085 sayılı Kanunla birlikte yayımlanan alt düzey mevzuat düzenlemeleri aşağıda yer verilmiştir:

Usul ve Esaslar

Sayıştay Genel Kurulu, Temyiz Kurulu ve Daireler Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Sayıştay Dairelerinin Çalışma Usul ve Esasları

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar

Sayıştay Denetçilerinin Mesleki Etik Kurallarına İlişkin Usul ve Esaslar

Evrak Yönetimi Usul ve Esasları

Sayıştay Başkanlığı Yayın Esasları

Sayıştay Başkanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 üncü Maddesinin (B) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Sayıştay Genel Kurul Kararı

Sayıştay Denetçilerinin Sınıfları ile Sayıştay Uzman Denetçileri ve Savcılarının Birinci Sınıfa Ayrılma Şart ve Yöntemlerinin Tespitine Dair Sayıştay Genel Kurulu İlke Kararı

Yönetmelikler

Sayıştay Denetim Yönetmeliği

Sayıştay Rapor Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Başsavcılığı Çalışma Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik

Sayıştayca Bilirkişi ve Uzman Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik

Sayıştay Meslek Mensupları ile Savcılarına Ait Sicil Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Mensuplarına İlişkin Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Meslek Mensuplarının Yabancı Ükelere Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Resmi Kıyafet Yönetmeliği

Sayıştay Denetçi Yardımcılığı Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Belgelerin Sayıştaya Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Savunma, Güvenlik ve İstihbarat ile İlgili Kamu İdarelerine Ait Devlet Mallarının Denetimi Sonucunda Hazırlanan Raporların Kamuoyuna Duyurulmasına İlişkin Yönetmelik

Sayıştay Eğitim ve Yayın Yönetmeliği

Denetim Rehberleri

- Düzenlilik Denetimi Rehberi
- Faaliyet Raporu Değerlendirme Rehberi
- Mali İstatistikleri Değerlendirme Rehberi
- Performans Denetimi Rehberi
- Bilişim Sistemleri Denetimi Rehberi

4- Diğer Hususlar

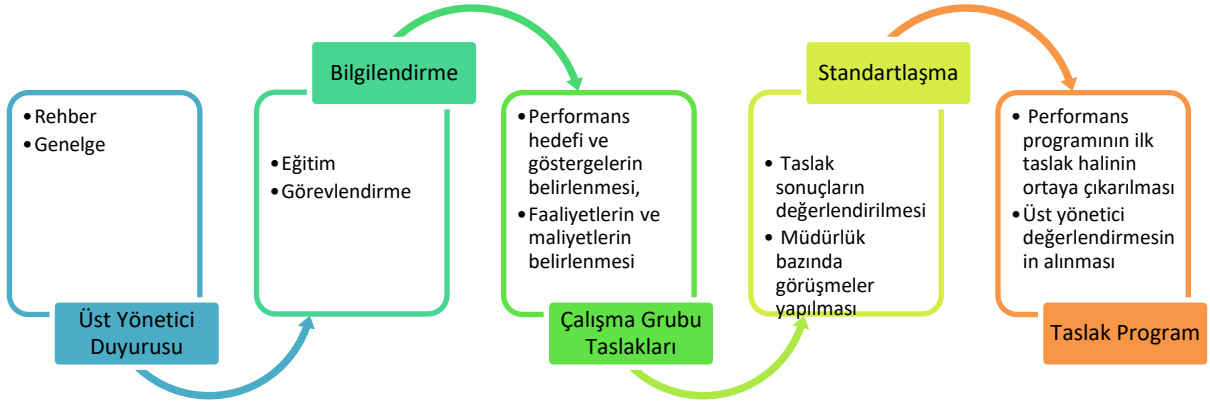
B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kanun'un 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporlarının şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programı hazırlanırken belirlenen performans göstergeleri veriye dayanmalı ve ölçülebilir değerler şeklinde belirlenmelidir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hızlı karar alma süreçlerinin olması
- Yeni proje, hizmet veya faaliyet ortaya koyma ve uygulama kapasitesinin yüksek olması
- Dış kurumlarla güçlü işbirliği kurulmuş olması

- Merkezi idareyle etkin iletişim kurulması
- Özel sektör deneyimine sahip üst yönetici olması

B- Zayıflıklar

- İdari işlemlerde imza yetkisini haiz personel sayısının yetersiz olması

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- İdari işlemlerdeki imzanın devrinin belirlenmesi ve resmi evrakın hangi görevli tarafından imzalanacağıının netleştirilmesi konularında çalışma yapılması,
- 2- İç kontrolün kurulması, geliştirilmesi ve sürekli güncel halde uygulanması konusunda sistematik çalışmalar yapılması,
- 3- İstek, şikayet veya müracaat süreçlerinin, gelişen teknolojik imkanlardan da yararlanılarak yeniden yapılandırılması
- 4- Süreç yönetimi ve iş analizi çalışmaları kapsamında süreçlerin modellenmesi, fark analizlerinin yapılması ve güncel iş akış şemalarının oluşturulması,
- 5- Personele etkin, uygulamalı ve sınavlı eğitimler verilmesi,
- 6- İdari personele yönelik ayrıntılı ve imzalı personel görev tanım formlarının hazırlanması

Ek- 1. Bilanço

BİLANÇO 2023 BÜTÇE YILI

46.07.15

KORKUTELİ BELEDİYESİ

AKTİF HESAPLAR

1 - Dönen Varlıklar	28.484.557,29	
10 - Hazır Değerler	1.041.083,16	
100 - Kasa Hesabı	0,00	
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	
102 - Banka Hesabı	547.674,46	
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	
105 - Döviz Hesabı	0,00	
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	493.408,70	
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	

PASİF HESAPLAR

3 - Kısa Vadeli Yabancı

Kaynaklar	168.301.014,02	
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	51.782.576,30	
300 - Banka Kredileri Hesabı	0	51.782.576,30
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0,00
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		0,00
307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı		0,00
308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı		0,00
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	
310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00
32 - Faaliyet Borçları	85.312.409,23	
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	3	85.312.409,23
322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0,00

111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı		0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı		0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı		0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	8.159.722,47	
117 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		3.742.275,19
12 - Faaliyet Alacakları	20.189.971,19		333 - Emanetler Hesabı		4.417.447,28
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		681.946,53	34 - Alınan Avanslar	0,00	
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		14.407.067,40	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		574.985,87	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		61.966,95	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	8.270.669,25	
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		4.464.004,44	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		0,00
13 - Kurum Alacakları	0,00		361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		0,00
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı		249.689,80
135 - Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*		0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı		2.044.600,38
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı		5.976.379,07
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı		0,00	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	1.274.191,81	
14 - Diğer Alacaklar	1.385.094,30		372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		1.274.191,81
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı		1.385.094,30	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0,00
15 - Stoklar	3.344.128,12		38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	13.501.444,96	
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı		3.344.128,12	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı		0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı		13.501.444,96
157 - Diğer Stoklar Hesabı		0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	
16 - Ön Ödemeler	1.575.954,92		391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00

160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı		0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı		0,00
161 - Personel Avansları Hesabı		0,00	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		1.575.954,92	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		31.181.081,22
164 - Akreditifler Hesabı		0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı		0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı		0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı		0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı		0,00	404 - Tahviller Hesabı		0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	3.258,40		407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı		0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		3.258,40	408 - Ertilenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı		0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı		0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	945.067,20		41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		945.067,20	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	42 - Faaliyet Borçları		0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı		0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı		0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı		0,00		28.662.116,6	
2 - Duran Varlıklar	970.623.219,36		43 - Diğer Borçlar		6
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00	438 - Kamuya Olan Ertilenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı		28.662.116,66
22 - Faaliyet Alacakları	615.258,52		44 - Alınan Avanslar		0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		95.610,24	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		259.648,28	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00
			47 - Borç ve Gider Karşılıkları		2.518.964,56

226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	260.000,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.518.964,56
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	9.484.374,98	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.934.374,98	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	550.000,00	5 - Öz Kaynaklar	799.625.681,41
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	50 - Net Değer	119.579.070,19
25 - Maddi Duran Varlıklar	960.515.652,28	500 - Net Değer Hesabı	119.579.070,19
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	233.965.068,05	51 - Değer Hareketleri	0,00
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	26.450.546,08	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
252 - Binalar Hesabı	569.459.842,83	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.420.131,75	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	735.277.922,72
254 - Taşıtlar Hesabı	34.035.631,33	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	735.277.922,72
255 - Demirbaşlar Hesabı	8.132.706,61	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	95.570.787,45
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-95.570.787,45
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-75.707.632,86	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	40.339.475,95
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	156.759.358,49	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	40.980.887,17

259 - Yatırım Avansları Hesabı		0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	
260 - Haklar Hesabı		803.664,28
264 - Özel Maliyetler Hesabı		315.257,83
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-1.118.922,11
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	7.933,58	
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		7.933,58
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı		0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00	
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		1.278.358,27
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-1.278.358,27
AKTİF TOPLAMI	999.107.776,65	

9 - Nazım Hesaplar

90 - Ödenek Hesapları	15.920,00	
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı		15.920,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	35.048.653,8	0
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı		35.048.653,80
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı		0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı		0,00
	56.240.627,8	
92 - Taahhüt Hesapları		6

591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) -641.411,22

PASİF TOPLAMI 999.107.776,65

9 - Nazım Hesaplar

90 - Ödenek Hesapları	15.920,00	
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı		0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı		15.920,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	35.048.653,80	
911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		35.048.653,80
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı		0,00
915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı		0,00
	56.240.627,8	
92 - Taahhüt Hesapları		6

920 - Gider Taahhütleri Hesabı	24.738.198,48	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	24.738.198,48
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	31.502.429,38	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	31.502.429,38
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		
TOPLAM	91.305.201,66	TOPLAM	91.305.201,66
GENEL TOPLAM	1.090.412.978,31	GENEL TOPLAM	1.090.412.978,31

EK- 2 Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	18.242.025,84	18.242.025,84	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	68.130.474,07	68.130.474,07	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	251.614.615,83	251.066.941,37	547.674,46	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	251.066.941,37	251.066.941,37	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	19.614.025,84	19.614.025,84	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	30.389.010,46	29.895.601,76	493.408,70	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	195.615.099,47	189.018.395,64	6.596.703,83	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	17.984.457,00	10.174.093,43	7.810.363,57	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.910.280,75	3.744.274,58	166.006,17	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	61.966,95	0,00	61.966,95	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	131.228.876,66	127.518.522,22	3.710.354,44	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.415.424,44	1.030.330,14	1.385.094,30	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.460.994,66	2.116.866,54	3.344.128,12	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	91.125.452,29	91.125.452,29	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.344.718,04	768.763,12	1.575.954,92	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	3.258,40	0,00	3.258,40	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	953.187,15	8.119,95	945.067,20	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.267.006,48	489.449,71	777.556,77	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.117.961,23	449.333,25	668.627,98	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	753.650,00	0,00	753.650,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.934.374,98	0,00	8.934.374,98	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	237.836.543,24	3.871.475,19	233.965.068,05	0,00

251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	26.450.546,08	0,00	26.450.546,08	0,00
252	Binalar Hesabı	570.403.241,00	943.398,17	569.459.842,83	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.631.191,75	211.060,00	7.420.131,75	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	34.035.631,33	0,00	34.035.631,33	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	9.778.129,98	1.645.423,37	8.132.706,61	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	730.200,00	76.437.832,86	0,00	75.707.632,86
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	156.759.358,49	0,00	156.759.358,49	0,00
260	Haklar Hesabı	803.664,28	0,00	803.664,28	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	315.257,83	0,00	315.257,83	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.118.922,11	0,00	1.118.922,11
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	7.933,58	0,00	7.933,58	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.278.358,27	0,00	1.278.358,27	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.278.358,27	0,00	1.278.358,27
300	Banka Kredileri Hesabı	29.865.449,10	42.529.502,19	0,00	12.664.053,09
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	372.871.212,42	458.183.621,65	0,00	85.312.409,23
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.516.107,25	9.258.382,44	0,00	3.742.275,19
333	Emanetler Hesabı	179.502.769,58	183.920.216,86	0,00	4.417.447,28
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	8.676.578,43	8.676.578,43	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	9.071.866,11	9.071.866,11	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.312.184,50	2.561.874,30	0,00	249.689,80
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.489.068,22	4.533.668,60	0,00	2.044.600,38
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	33.720.551,71	39.696.930,78	0,00	5.976.379,07
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.909.934,04	6.184.125,85	0,00	1.274.191,81
381	Gider Tahakkukları Hesabı	25.449.932,71	25.951.377,67	0,00	501.444,96
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	8.151,45	8.151,45	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	6.003.993,95	45.122.517,16	0,00	39.118.523,21
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	18.007.874,92	46.669.991,58	0,00	28.662.116,66
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.271.417,24	7.790.381,80	0,00	2.518.964,56

481	Gider Tahakkukları Hesabı	20.666.376,00	33.666.376,00	0,00	13.000.000,00
500	Net Değer Hesabı	57.363.454,81	204.055.007,44	0,00	146.691.552,63
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	16.695.629,68	0,00	16.695.629,68
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	73.260.278,75	0,00	73.260.278,75	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	9.318.171,32	9.318.171,32	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	42.055.511,77	462.581.726,57	0,00	420.526.214,80
630	Giderler Hesabı	399.816.076,07	19.630.337,22	380.185.738,85	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	49.423.991,14	718.582.293,04	0,00	669.158.301,90
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	50.481.061,97	413.704.126,53	0,00	363.223.064,56
805	Gelir Yansıtma Hesabı	413.704.126,53	50.607.976,75	363.096.149,78	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	126.914,78	0,00	126.914,78	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	424.399.263,90	202.531,72	424.196.732,18	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	202.531,72	424.399.263,90	0,00	424.196.732,18
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	639.522.531,72	546.869.263,90	92.653.267,82	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	122.470.000,00	639.320.000,00	0,00	516.850.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	424.399.263,90	202.531,72	424.196.732,18	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	15.920,00	0,00	15.920,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	15.920,00	0,00	15.920,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	39.063.786,00	4.015.132,20	35.048.653,80	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.015.132,20	39.063.786,00	0,00	35.048.653,80
920	Gider Taahhütleri Hesabı	109.415.908,08	84.677.709,60	24.738.198,48	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	84.677.709,60	109.415.908,08	0,00	24.738.198,48
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	31.502.429,38	0,00	31.502.429,38	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	31.502.429,38	0,00	31.502.429,38
TOPLAM		5.848.651.389,01	5.848.651.389,01	2.926.233.705,89	2.926.233.705,89

EK- 3. Gelir Kesin Hesabı

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV									
01				VERGİ GELİRLERİ	94.847.200,00	11.137.982,91	40.523.634,68	51.661.617,59	42.297.419,56	79.220,90	42.218.198,66	9.364.198,03
01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	40.800.000,00	8.874.310,21	15.619.592,52	24.493.902,73	17.236.201,10	63.166,07	17.173.035,03	7.257.701,63
01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	9.990.000,00	1.956.664,56	10.466.344,05	12.423.008,61	10.723.484,48	14.280,28	10.709.204,20	1.699.524,13
01	6			HARÇLAR	44.040.000,00	307.008,14	14.437.319,81	14.744.327,95	14.337.355,68	1.760,15	14.335.595,53	406.972,27
01	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	17.200,00	0,00	378,30	378,30	378,30	14,40	363,90	0,00
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	93.147.710,00	4.887.894,30	81.047.218,50	85.935.112,80	79.840.123,61	1.663,55	79.838.460,06	6.094.989,19
03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.440.710,00	0,00	2.016.788,03	2.016.788,03	2.016.788,03	406,50	2.016.381,53	0,00
03	4			KURUMLAR HASILATI	488.000,00	0,00	12.801,89	12.801,89	12.801,89	1,24	12.800,65	0,00
03	5			KURUMLAR KARLARI	0,00	0,00	54.159,62	54.159,62	54.159,62	0,00	54.159,62	0,00
03	6			KİRA GELİRLERİ	10.213.000,00	4.887.894,30	3.698.977,67	8.586.871,97	2.491.882,78	1.255,81	2.490.626,97	6.094.989,19
03	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	80.006.000,00	0,00	75.264.491,29	75.264.491,29	75.264.491,29	0,00	75.264.491,29	0,00

04			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.285.000,00	0,00	14.554.665,75	14.554.665,75	14.554.665,75	0,00	14.554.665,75	0,00
04	2		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	3		DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4		KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	3.252.000,00	0,00	5.183.487,10	5.183.487,10	5.183.487,10	0,00	5.183.487,10	0,00
04	5		PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	9.371.178,65	9.371.178,65	9.371.178,65	0,00	9.371.178,65	0,00
05			DİĞER GELİRLER	209.631.000,00	416.851,97	169.391.208,22	169.808.060,19	168.974.949,60	46.030,33	168.928.919,27	833.110,59
05	1		FAİZ GELİRLERİ	990.000,00	2.409,61	402,71	2.812,32	460,28	0,00	460,28	2.352,04
05	2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	175.734.000,00	1.177,20	144.656.762,96	144.657.940,16	144.657.380,96	0,00	144.657.380,96	559,20
05	3		PARA CEZALARI	31.749.000,00	139.755,64	16.163.655,08	16.303.410,72	15.906.230,14	45.480,33	15.860.749,81	397.180,58
05	9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.158.000,00	273.509,52	8.570.387,47	8.843.896,99	8.410.878,22	550,00	8.410.328,22	433.018,77
06			SERMAYE GELİRLERİ	89.344.990,00	4.250.296,93	57.769.846,05	62.020.142,98	57.555.906,04	0,00	57.555.906,04	4.464.236,94
06	1		TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	88.800.000,00	4.250.255,73	57.769.846,05	62.020.101,78	57.555.906,04	0,00	57.555.906,04	4.464.195,74
06	2		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	544.990,00	41,20	0,00	41,20	0,00	0,00	0,00	41,20
09			RED VE İADELER (-)	-405.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1		VERGİ GELİRLERİ	-165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-114.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5		DİĞER GELİRLER	-36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	6		SERMAYE GELİRLERİ	-90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM				490.850.000,00	20.693.026,11	363.286.573,20	383.979.599,31	363.223.064,56	126.914,78	363.096.149,78	20.756.534,75

Ek- 4. Gider Kesin Hesabı

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.
07.
15
Kurum Adı : KORKUTELİ
BELEDİYESİ

2023

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fin s. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklene (+)	Düşülen (-)						
46.07.15.02	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.047.965,00	0,00	3.850.000,00	0,00	4.897.965,00	3.815.462,29	3.815.462,29	0,00	1.082.502,71	0,00
46.07.15.02	01.1.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46.07.15.02	01.1.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
46.07.15.02	01.1.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	451.000,00	0,00	650.000,00	0,00	1.101.000,00	1.051.205,11	1.051.205,11	0,00	49.794,89	0,00
46.07.15.02	01.1.1.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	850.000,00	750.000,00	416.860,58	416.860,58	0,00	333.139,42	0,00
46.07.15.02	01.1.1.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	215.000,00	0,00	0,00	150.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	11.000.000,00	12.500.000,00	1.250.000,00	0,00	24.750.000,00	23.895.364,11	23.895.364,11	0,00	854.635,89	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	4.500.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	6.036.761,60	6.036.761,60	0,00	163.238,40	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	18.789.825,00	0,00	0,00	0,00	18.789.825,00	16.814.557,29	16.814.557,29	0,00	1.975.267,71	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	545.000,00	0,00	0,00	0,00	545.000,00	0,00	0,00	0,00	545.000,00	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	0,00	576.000,00	150.000,00	0,00	0,00	726.000,00	624.896,07	624.896,07	0,00	101.103,93	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	2.500.000,00	300.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	2.646.771,56	2.646.771,56	0,00	153.228,44	0,00

46.07.15.05	01.3.1.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	900.000,00	200.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	873.891,56	873.891,56	0,00	226.108,44	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	2.105.781,26	2.105.781,26	0,00	994.218,74	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	02.05	DİĞER PERSONEL	0,00	56.500,00	0,00	0,00	0,00	56.500,00	42.341,10	42.341,10	0,00	14.158,90	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	50.000,00	0,00	70.000,00	0,00	120.000,00	91.294,11	91.294,11	0,00	28.705,89	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	120.000,00	0,00	0,00	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46.07.15.05	01.3.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.07.15.18	01.3.9.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	0,00	415.000,00	0,00	300.000,00	0,00	715.000,00	636.729,31	636.729,31	0,00	78.270,69	0,00
46.07.15.18	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
46.07.15.18	01.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.07.15.18	01.3.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.07.15.18	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	215.000,00	0,00	60.000,00	0,00	275.000,00	235.922,00	235.922,00	0,00	39.078,00	0,00
46.07.15.18	01.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	81.000,00	0,00	0,00	80.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.07.15.24	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
46.07.15.24	01.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
46.07.15.24	01.3.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.340.000,00	16.000.000,00	5.000.000,00	0,00	22.340.000,00	20.167.987,36	20.167.987,36	0,00	2.172.012,64	0,00
46.07.15.24	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	6.173,70	6.173,70	0,00	4.826,30	0,00
46.07.15.24	01.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
46.07.15.30	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	77.000,00	0,00	400.000,00	0,00	477.000,00	434.508,16	434.508,16	0,00	42.491,84	0,00

46.07.15.3 0	01.3.9. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	510,00	0,00
46.07.15.3 0	01.3.9. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	900.000,00	0,00	950.000,00	432.300,00	432.300,00	0,00	517.700,00	0,00
46.07.15.3 0	01.3.9. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
46.07.15.3 0	01.3.9. 00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00
46.07.15.3 1	01.3.9. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	24.147.000,00	22.000.000,00	10.000.000,00	0,00	56.147.000,00	55.779.988,28	55.779.988,28	0,00	367.011,72	0,00
46.07.15.3 1	01.3.9. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
46.07.15.3 1	01.3.9. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	100.750.000,00	48.000.000,00	10.000.000,00	0,00	158.750.000,00	148.034.163,73	148.034.163,73	0,00	10.715.836,27	0,00
46.07.15.3 1	01.3.9. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	101.000,00	0,00	5.200.000,00	0,00	5.301.000,00	5.300.300,61	5.300.300,61	0,00	699,39	0,00
46.07.15.3 2	06.2.0. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	9.408,00	9.408,00	0,00	240.592,00	0,00
46.07.15.3 2	06.2.0. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46.07.15.3 2	06.2.0. 00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	1.496,35	1.496,35	0,00	17.503,65	0,00
46.07.15.3 2	06.2.0. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.495.000,00	0,00	0,00	0,00	2.495.000,00	2.227.092,59	2.227.092,59	0,00	267.907,41	0,00
46.07.15.3 2	06.2.0. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
46.07.15.3 2	06.2.0. 00	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	62.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	2.000.000,00	934.179,00	934.179,00	0,00	1.065.821,00	0,00
46.07.15.3 2	06.2.0. 00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	38.972.279,42	38.972.279,42	0,00	21.027.720,58	0,00
46.07.15.3 3	01.3.9. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46.07.15.3 3	01.3.9. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00

46.07.15.3 3	01.3.9. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
46.07.15.3 4	06.1.0. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
46.07.15.3 4	06.1.0. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
46.07.15.3 4	06.1.0. 00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
46.07.15.3 4	06.1.0. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.611.000,00	0,00	0,00	0,00	1.611.000,00	134.644,00	134.644,00	0,00	1.476.356, 00	0,00
46.07.15.3 4	06.1.0. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
46.07.15.3 5	01.3.1. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.900.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	7.900.000,00	6.934.046,37	6.934.046, 37	0,00	965.953,6 3	0,00
46.07.15.3 5	01.3.1. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46.07.15.3 5	01.3.1. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.186.400,00	0,00	320.000,00	0,00	2.506.400,00	2.445.402,00	2.445.402, 00	0,00	60.998,00	0,00
46.07.15.3 5	01.3.1. 00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	300.000,00	0,00	0,00	120.000,00	180.000,00	175.894,44	175.894,44	0,00	4.105,56	0,00
46.07.15.3 5	01.3.1. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.020.000,00	0,00	0,00	1.800.000, 00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,0 0	0,00
46.07.15.3 5	01.3.1. 00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	1.006.500,00	0,00	0,00	0,00	1.006.500,00	967.078,33	967.078,33	0,00	39.421,67	0,00
46.07.15.3 5	01.3.1. 00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	419.600,00	0,00	0,00	400.000,00	19.600,00	17.500,00	17.500,00	0,00	2.100,00	0,00
46.07.15.3 6	04.5.1. 00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	12.240,00	12.240,00	0,00	57.760,00	0,00
46.07.15.3 6	04.5.1. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	210.200,00	0,00	200.000,00	0,00	410.200,00	313.256,23	313.256,23	0,00	96.943,77	0,00

46.07.15.3 6	04.5.1. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00
46.07.15.3 6	04.5.1. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	463.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	4.063.000,00	3.157.963,91	3.157.963,91	0,00	905.036,09	0,00
46.07.15.3 6	04.5.1. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.211.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00	3.511.000,00	3.150.954,33	3.150.954,33	0,00	360.045,67	0,00
46.07.15.3 6	04.5.1. 00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.032.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	3.532.000,00	2.852.045,10	2.852.045,10	0,00	679.954,90	0,00
46.07.15.3 6	04.5.1. 00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	2.001.000,00	0,00	0,00	0,00	2.001.000,00	0,00	0,00	0,00	2.001.000,00	0,00
46.07.15.3 6	04.5.1. 00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	85.038.000,00	0,00	0,00	7.600.000,00	77.438.000,00	44.096.597,39	44.096.597,39	0,00	33.341.402,61	0,00
46.07.15.3 6	10.1.2. 05	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.07.15.3 7	06.1.0. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	8.696,60	8.696,60	0,00	31.303,40	0,00
46.07.15.3 7	06.1.0. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	2.842,00	2.842,00	0,00	1.158,00	0,00
46.07.15.3 7	06.1.0. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.501.000,00	0,00	0,00	0,00	1.501.000,00	662.333,44	662.333,44	0,00	838.666,56	0,00
46.07.15.3 7	06.1.0. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	208.000,00	0,00	0,00	0,00	208.000,00	47.754,00	47.754,00	0,00	160.246,00	0,00
46.07.15.3 8	08.1.0. 00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.07.15.3 8	08.1.0. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	2.600.000,00	2.278.213,96	2.278.213,96	0,00	321.786,04	0,00
46.07.15.3 8	08.1.0. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46.07.15.3 8	08.1.0. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.250.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	2.350.000,00	1.246.651,55	1.246.651,55	0,00	1.103.348,45	0,00
46.07.15.3 8	08.1.0. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.920.000,00	0,00	2.600.000,00	0,00	4.520.000,00	4.098.487,32	4.098.487,32	0,00	421.512,68	0,00

46.07.15.3 8	08.1.0. 00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.750.000,00	0,00	4.800.000,00	0,00	7.550.000,00	7.033.506,79	7.033.506, 79	0,00	516.493,2 1	0,00
46.07.15.3 8	08.1.0. 00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,0 0	0,00
46.07.15.3 8	08.1.0. 00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.07.15.3 8	08.1.0. 00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	5.415.000,00	0,00	0,00	5.350.000, 00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
46.07.15.3 9	01.1.2. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	25.000,00	0,00	50.000,00	0,00	75.000,00	41.012,99	41.012,99	0,00	33.987,01	0,00
46.07.15.3 9	01.1.2. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	5.600,00	5.600,00	0,00	400,00	0,00
46.07.15.3 9	01.1.2. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	11.211,28	11.211,28	0,00	9.788,72	0,00
46.07.15.3 9	01.1.2. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
46.07.15.3 9	01.1.2. 00	5	04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	5.977.373,03	5.977.373, 03	0,00	22.626,97	0,00
46.07.15.3 9	01.1.2. 00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	2.515.000,00	0,00	0,00	0,00	2.515.000,00	2.225.562,99	2.225.562, 99	0,00	289.437,0 1	0,00
46.07.15.3 9	01.1.2. 00	5	05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	851.000,00	0,00	0,00	50.000,00	801.000,00	801.000,00	801.000,00	0,00	0,00	0,00
46.07.15.3 9	01.1.2. 00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,00	34.718.000,0 0	10.000.000,00	0,00	42.310.000, 00	2.408.000,00	0,00	0,00	0,00	2.408.000, 00	0,00
46.07.15.4 1	06.1.0. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
46.07.15.4 1	06.1.0. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
46.07.15.4 1	06.1.0. 00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,0 0	0,00
46.07.15.4 1	06.1.0. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00	870.000,0 0	0,00
46.07.15.4 1	06.1.0. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,0 0	0,00

46.07.15.4 4	05.1.0. 00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	470.000,00	130.000,00	125.920,00	125.920,00	0,00	4.080,00	0,00
46.07.15.4 4	05.1.0. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	356.000,00	0,00	250.000,00	0,00	606.000,00	581.184,39	581.184,39	0,00	24.815,61	0,00
46.07.15.4 4	05.1.0. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
46.07.15.4 4	05.1.0. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.781.000,00	0,00	0,00	650.000,00	1.131.000,00	1.118.816,00	1.118.816,00	0,00	12.184,00	0,00
46.07.15.4 4	05.1.0. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	470.000,00	0,00	1.320.000,00	0,00	1.790.000,00	1.663.122,63	1.663.122,63	0,00	126.877,37	0,00
46.07.15.4 7	01.3.1. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00
46.07.15.4 7	01.3.1. 00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46.07.15.4 7	01.3.1. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	90.000,00	0,00	350.000,00	0,00	440.000,00	322.200,00	322.200,00	0,00	117.800,00	0,00
46.07.15.4 7	01.3.1. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
46.07.15.4 7	01.3.1. 00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.07.15.4 7	01.3.1. 00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46.07.15.4 7	01.3.1. 00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46.07.15.5 5	03.9.9. 00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00	83.000,00	3.149,96	3.149,96	0,00	79.850,04	0,00
46.07.15.5 5	03.9.9. 00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.07.15.5 5	03.9.9. 00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	57.000,00	0,00	100.000,00	0,00	157.000,00	70.980,00	70.980,00	0,00	86.020,00	0,00
46.07.15.5 5	03.9.9. 00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	25.776,00	25.776,00	0,00	29.224,00	0,00

				ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ											
46.07.15.5 5	03.9.9. 00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	500.000,00	0,00	0,00	100.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,0 0	0,00
TOPLAM					0,00	406.000.000 ,00	110.850.000,0 0	122.470.000,0 0	122.470.0 00,00	516.850.000,0 0	424.196.732 ,18	424.196.7 32,18	0,00	92.653.26 7,82	0,00

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Recep SARI

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer Niyazi İŞLEK

Belediye Başkanı

