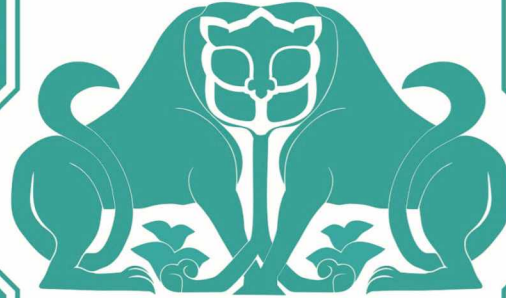


**2014 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



AKSARAY
BELEDİYESİ

-İÇİNDEKİLER-

MİSYON	3
VİZYON	3
İLKELER	4
AKSARAY İLE İLGİLİ BİLGİLER	7
Tarihçe	7
İklim	8
Coğrafi Konum ve Yapısı	8
Ulaşım	8
Nüfus Yapısı	10
Ekonomi	10
Eğitim	13
Sağlık	14
GENEL BİLGİLER	15
Belediyenin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları	15
Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları	15
Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları	17
Belediyenin Organları	19
Belediye Meclisi	19
Belediye Encümeni	20
Belediye Başkanı	20
Belediye Teşkilatı	21
Organizasyon Şeması	21
Aksaray Belediyesi Başkan Yardımcıları	22
Aksaray Belediyesi Müdürlükleri	22
Müdürlük Görev Ve Faaliyetleri	23
Fiziksel Kaynaklar	51
Bilişim Sistemleri	51
Araç Listesi	52
İş Makinesi Listesi	53
İnsan Kaynakları	53
STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER	57
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	65
Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat	65
Trafik ve Ulaşım	65

Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi _____	65
İmar ve Şehircilik Hizmetleri _____	66
Çevre Koruma ve Sağlık _____	66
Kültürel Değerlerin İhyası _____	66
Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi _____	66
PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYET TABLOLARI _____	67
İDARE PERFORMANS TABLOSU _____	230
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU _____	244
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO _____	245

“Yasaların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, Aksaray’ın tümünü ve tüm Aksaraylı hemşerilerimizi kucaklayarak geçmişimizden güç alıp geleceğin Aksaray’ını birlikte inşa etmek”

MİSYON

“Yaşayanların, “Mutluyum, çünkü Aksaray’da yaşıyorum” diyebileceği konforlu bir şehir ve şehir konforunu sürekli diri tutacak bir belediye olmak”

VİZYON

İLKELER

- **Karar Alma, Uygulama Ve Eylemlerde Şeffaflık**

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

- **Vatandaş İle Olan İlişkilerde Dürüstlük**

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kuruluştur. Dolayısıyla Belediye Başkanlığı seçimlerinden itibaren her noktada Başkan ve çalışanlar vatandaş ile ilişki içerisinde olduklarıdır. Uygulamalar ve vatandaş ile ilişkiler esnasında birçok problemle karşılaşmaktadır. Bu problemlerin çözümünde vatandaşa ve diğer kurumlara karşı dürüst olunmalıdır.

- **Kurum İçi Yönetimde ve İli İlgilendiren Kararlarda Katılımcılık**

Belediye, vatandaşa ve ile hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

- **Hizmetlerin Temin ve Sunumunda Yerindelik ve İhtiyaca Uygunluk**

Vatandaşa hizmetlerin sunumu vatandaşın beklentilerini karşılamalı ve şehrin ihtiyacına uygun olmalıdır. Bilindiği gibi belediyeler toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan kurumlardır. Verilen hizmetler vatandaşın vergileri ile üretildiği için, ihtiyacı karşılamayan, ilin mahalli, kültürel ve coğrafi yapısıyla uyum sağlamayan hizmetlerden kaçınılmalıdır. Verilen hizmetler mutlaka toplumun ve şehrin ihtiyacını karşılar nitelikte yerinde olmalıdır.

- **Uygulamalarda Adalet ve Tarafsızlık, Hizmette Eşitlik**

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

- **Belediye Faaliyetlerinde Vatandaş Memnuniyetine Odaklılık**

Belediyelerin varlık nedeni yetki sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardır. İnsanların yaşamadığı yerlerde belediye gibi kurumlara ihtiyaç duyulmamaktadır. Vatandaşlar mükellef oldukları gibi yeni kanunun da öngördüğü şekilde müşteridirler de. Mükellef olarak ödedikleri vergiler karşılığında hizmet satın almaktadırlar. Verilen hizmetler ve belediyenin tüm diğer faaliyetlerinin uygulanması esnasında vatandaşın memnuniyeti esas olarak alınmalıdır.

- **Hizmetler İle İhtiyaçlar Ve Vatandaşlar İle İletişim Tutarlı Olmalıdır**

Vatandaşların istekleri ve onlara verilen cevaplar ile belediyenin yaptığı hizmetler birbirleri ile tutarlı olmalıdır

- **Hizmetlerde Geçici Çözümler Ve Anlık Kararlar Yerine Süreklilik Esası İle Hareket**

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

- **Belediyede Yürütülen Her Faaliyette Yüksek Performansın Dikkate Alınması**

Zamanın kısıtlı olduğu da dikkate alınarak taleplerin belediye bütçesi ve kanunlar da dikkate alınarak en kısa sürede yerine getirilebilmesi için yüksek performans ve performans yönetim sistemi esas alınmalıdır.

- **Belediye Kaynaklarının Kullanımında Etkinlik ve Verimlilik**

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken il içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

- **Üretilen Hizmetlerde Engelli Vatandaşların Dikkate Alınması**

Özellikle toplumun ortak kullanımına açık olan alanlarda üretilecek olan hizmetlerin “*engelli vatandaşlarımız*” tarafından da kullanılabilirliği sağlanmalıdır. Daha önce üretilmiş olan hizmetlerin de gerekenleri dönüştürülmelidir.

AKSARAY İLE İLGİLİ BİLGİLER

Tarihçe

Aksaray'da ilk yerleşimin M.Ö. 7000-6000 yıllarında Neolitik devrinde başladığına dair izler mevcuttur. Aksaray, sırasıyla Akkadlar, Hititler, Asurlular, Kimmerler, Frigyalılar, Lidyalılar, Medler, Persler, Kapadokyalılar, Makedonyalılar, Romalılar, Bizans Devleti'nin hâkimiyetine geçmiştir. Türklerin 1076'da bu bölgeye gelişine kadar, hâkimiyet kuran tüm medeniyetlerin, Aksaray'ın gelişmesinde olumlu katkıları olmuştur.

Bölge dinî, kültürel ve sanatsal yönden Asurlulardan etkilenmiştir. Asurlular, bölgede ticaret örgütü oluşturmuşlar ve Anadolu'da ilk defa yazının kullanılmasına öncülük etmişlerdir. Bölgede ticaretin öneminin artması Persler dönemine denk gelmektedir. Persler, Kral Yolu'nu geliştirerek bölgede ticarî faaliyetlerin artmasına yardımcı olmuşlardır. Roma'nın bir eyaleti olmasıyla da askerî önemi artmıştır. Bizans döneminde ise bölgede Hıristiyanlığın yayılmaya başladığı görülmektedir. Halk, civardaki mağaralara sığınarak, bölgeyi bu dinin merkezi haline getirmiştir.

Aksaray, 1142 tarihinde Selçuklular tarafından zapt edilmiş ve 1470 yıllarındaki Osmanlı hâkimiyetine kadar İlhanlı, Danişmentli, Karamanoğulları egemenliğinde kalmıştır. 1470 yıllarında Aksaray'ı ele geçiren İshak Paşa tarafından, Fatih Sultan Mehmet'in emri ile halkın bir bölümü İstanbul'a nakledilmiştir.

Aksaray' fizikî yapılanması Selçuklular döneminde şekillenmeye başlamıştır. Kent, Türkler bölgeye hâkim olmadan önce, kurulan bir şehir olmakla birlikte; Türklerden sonra, eski şehir kalıntıları üzerine kendine özgü yeni bir şehir kurulmuştur.

Karamanoğulları döneminde de Aksaray, yine eskiden olduğu gibi önemli bir bilim ve kültür merkezi özelliğini sürdürmüştür. Çeşitli hayır müesseseleri, sosyal tesisler bu dönemde de gelişmesini devam ettirmiştir. Ayrıca deprem dolayısıyla yıkılan ve önemli ölçüde hasar gören kale, Ulu Cami gibi yapılar Karamanoğulları döneminde yeniden inşa edilmiştir.

Aksaray'daki tarihi eserlerin hemen hemen tamamı Anadolu Selçuklu ve Beylikler dönemine aittir. Osmanlı dönemine ait çok az sayıda Camii, hamam ve türbe günümüze ulaşmıştır.

Cumhuriyetin ilk yıllarında (1920) yapılan ilk teşkilatlanmada, daha önce sancaklara bağlı olan mutasarrıflıklar vilayete dönüştürülmüştür. Aksaray Mutasarrıflığı da bu teşkilatlanma içerisinde müstakil vilayet yapılmıştır. T.B.M.M. tarafından çıkartılan 20.05.1933 gün ve 2197 sayılı "Bazı Vilayetlerin ilgası ve Bazılarının Birleştirilmesi Hakkında Kanun"la Aksaray kaza yapılmıştır. Aksaray, 15 Haziran 1989 tarihinde ise eski hakkı iade edilmek suretiyle tekrar vilayet olmuştur. Vilayet olduktan sonra Aksaray nüfus ve sanayi açısından gelişmeye

başlamış ve 2004 yılında kalkınmada öncelikli iller kapsamına alınarak, yapılacak yatırımlar için cazip hale getirilmiştir.

İklim

Yapılan çeşitli iklim tasniflerine göre Aksaray ili orta iklimler kuşağında olup soğuk yarı kara iklim tipine sahiptir. En soğuk ayın ortalama sıcaklığı -3° C derecenin üstünde, yazlar kurak, soğuk devredeki en yağışlı ayın miktarının üç katına eşittir. En kurak ayın yağış miktarı 30 mm.' den az, nadiren sisli, nemli, az yağışlı, nispeten serin ve en sıcak ay ortalaması 24°C dereceden azdır. Kışlar nispeten kısadır. Fakat birkaç ay toprak donabilir veya karla örtülü kalabilir.

Coğrafi Konum ve Yapısı

Aksaray, Kuzey ve güney Anadolu dağlarının birbirinden uzaklaştığı İç Anadolu bölümünün orta Kızılırmak kesimine girer. Kuzey yarı kürede ekvatorun 37-38 paralelleri, doğu yarı kürede 33-35 meridyenleri arasında yer alır. Doğuda Nevşehir, Güneydoğuda Niğde, Batısında Konya ve Kuzeyde Ankara ile Kuzeydoğuda Kırşehir ile çevrilidir. 7997 km² yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün %0,98'ini oluşturmaktadır.

Bölgede Hasan dağı, Melendiz Dağları ve Ekecik Dağı gibi volkanik dağlar ile lavların meydana getirdiği platolar vardır. Batıda ise Konya Ovasının büyük bir kesimi Aksaray sınırları içerisinde kalmaktadır.

Melendiz Dağlarından çıkarak Tuz Gölüne dökülen Ulu ırmak, geniş bir plato meydana getirmektedir. İlin önemli dağları Hasan dağı, Küçük Hasan dağı ve Ekecik Dağı'dır. Aksaray'ın deniz seviyesinden yüksekliği 980 m'dir.

Ulaşım

Aksaray tarihi İpek Yolu güzergâhı ve doğu-batı, güney-kuzey ana bağlantı yollarının kavşak noktasında, E-90 karayolu üzerindedir. Aksaray il ve devlet yolu uzunluğu 487 km.dir.

225 km. uzunluğundaki Aksaray-Ankara devlet yolunun 52 km'si Aksaray ili sınırları içinde kalmakta olup bu yolun tamamı, 265 km uzunluğundaki Aksaray-Adana yolunun 23 km.lik kesimi dışında kalan uzunluğu bölünmüş yol olarak hizmet vermektedir. Ayrıca 148 km uzunluğundaki Aksaray-Konya devlet yolunun Aksaray sınırları içinde kalan 49 km'lik kesiminin 5 km.si, 75 km. uzunluğundaki Aksaray-Nevşehir yolunun Aksaray sınırları içinde kalan 43 km'lik kesiminin tamamı bölünmüş yol olarak hizmet vermektedir. 2006 yılında

Aksaray-Adana yolunun 23 km'lik kesiminde üst yapı işleri tamamlanarak bölünmüş yol çalışmaları bitirilecek Aksaray-Konya yolunda bölünmüş yol çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Nüfus Yapısı

1990 yılında Türkiye'nin nüfusu 56.473.035'dir. Aksaray ili ve ilçelerinin köy ve şehir dahil olmak üzere toplam nüfusu ise 326.399 olarak tespit edilmiştir. 10 yılda Türkiye'nin nüfusu yaklaşık 1.2 kat artış göstermiştir. Aynı dönemde, Aksaray ilinin nüfusu da 1,2 kat artış göstermiş ve 2000 yılında 396.084' e yükselmiştir. 1990-2000 döneminde Aksaray ilinin yıllık nüfus artış hızı %19,4'tür. 2008 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre ise toplam nüfus 370.598'dir. Aksaray hem 1990 hem de 2000 yılında ülke nüfusu içinde yaklaşık % 0,58'lik paya sahiptir. Aksaray'ın 2007 yılında ülke nüfusu içindeki payı % 0,51'e gerilemiş, 2008 yılında ise %0,52 olarak ölçülmüştür.

YIL	Toplam nüfus	Şehir nüfusu	Şehir nüfusunun oranı %
1990	189.792	90.698	47,79
2000	236.560	129.949	54,93
2007	244.036	151.164	61,94
2008	251.628	161.323	64,11
2009	259.469	171.423	66,06
2010	262.581	176.504	67,21
2011	266.962	182.339	68,30

2007 yılında Aksaray ilinin (ilçeler hariç) şehir nüfusu 2007 yılında 151.164 iken 2008 yılında 161.323 olmuştur. Şehir nüfusunun toplam nüfus içindeki oranı 2007 yılında % 61,9 iken 2008 yılında % 64,1'e yükselmiştir. Köy nüfusunun bu dönemde gerilemesi, şehir nüfusunun ise artması köylerden merkeze göç olduğunu göstermektedir. 2011 Yılı son nüfus sayımına göre Aksaray ilinin merkez ilçe nüfusu 182.339 olmuş Aksaray ilinin nüfusu ise 378.823 dir.

Ekonomi

İlin ekonomisi tarım ve turizme dayanmaktadır. Bölgede genel olarak buğday, arpa, patates, üzüm ve elma yetiştirilmektedir. Ayrıca kavak üretimi de önem kazanmıştır. Geniş otlaklara sahip olan Aksaray ilinde koyun yörenin önemli bir hayvan pazarıdır. Koçaş (TİGEM) Devlet Üretim Çiftliği ilin 25 km. uzaklığındadır. Bölgede halı ve kilim dokumacılığı yaygın olup, özellikle Taşpınar halıları ile ünlüdür.

İstihdam edilen nüfusun, işgücü nüfusu içindeki oranı %93'dür. Cinsiyetler arasındaki farklılıklara bakıldığında bu oran erkek nüfus için %91, kadın nüfus için %96'dır. İl genelinde tarım sektöründe istihdam edilen erkek nüfusun oranı %53 iken, köyde bu oran %77'ye yükselmektedir. İstihdamdaki kadın nüfusun %93'ü tarım sektöründedir. Köyde istihdam edilen kadın nüfusun hemen hemen tamamı tarımda çalışırken, şehirde istihdam edilen kadın nüfusun çoğunluğu hizmet sektöründe çalışmaktadır.

Nüfusun %66'sını aktif işgücü nüfusu oluşturmaktadır. Nüfusun %34'lük bir bölümünü oluşturan ve çalışma çağındaki nüfusa bağımlı olanların büyük bir bölümünü ise 0-14 yaş grubu genç nüfus oluşturmaktadır.

	2007	2008
0-14 Yaş	71.328	72.914
15-64 Yaş	158.187	164.398
65+ Yaş	14.521	14.316
Toplam	244.036	251.628

1990-2000 döneminde toplam istihdam içinde en yüksek paya sahip olan tarım sektörünün payı ile birlikte sanayi ve inşaat sektörlerinin payları da azalmıştır. Tarım sektöründen sonra toplam istihdam içinde en yüksek paya sahip olan hizmet sektörünün oranı ise önemli bir artış göstermiştir.

Bu dönemde, hizmet sektöründe istihdam edilen nüfusta %51, tarım sektöründe istihdam edilen nüfusta %13 oranında bir artış görülürken, inşaat sektöründe istihdam edilen nüfusta %2 oranında bir azalma gerçekleşmiştir. Sanayi sektöründe istihdam edilen nüfusta ise bir değişim gerçekleşmemiştir.

İç Ticaret

Aksaray ili Ticaret ve Sanayi Odasının 2008 yılı sonu itibariyle 2125'i faal, 1214'ü askıda, 168'i tasfiye halinde olmak üzere toplam 3507 üyesi bulunmaktadır. Aynı yıl içerisinde 289 üyenin kaydı yapılmış olup, 219 üyenin ise çeşitli sebeplerle üyelik kaydı silinmiştir. Bununla birlikte Aksaray ili Ticaret Borsasının 253 üyesi bulunmakta olup, Borsa'ya 2008 yılı içerisinde 26 üye kayıt yaptırmış, 5 üyenin kaydı silinmiş, 9 üyenin kaydı ise askıya alınmıştır.

	Anonim Şirket		Limited Şirket		Kolektif Şirket		Toplam	
	Adedi	Sermayesi	Adedi	Sermayesi	Adedi	Sermayesi	Adedi	Sermayesi
2006	227	106.194.681,34	1416	221.105.326,20	8	3.440.000,50	1651	330.740.008,04
2007	248	119.143.831,34	1554	292.691.751,20	7	4.040.000,00	1809	41.595.582,54
2008	252	141.316.908,00	1852	363.268.976,00	8	4.040.000,00	2110	508.625.884,00

Aksaray ili içerisinde 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununa göre kurulu 20 adet oda ve bu odalara kayıtlı 14.081 üye bulunmaktadır.

	2006	2007	2008
Üye Sayısı	13.809	14.028	14.081

Ayrıca Aksaray'da bütün Odaların bağlı bulunduğu 1 adet Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği mevcuttur.

Aksaray coğrafi konumu, işgücü potansiyeli, mevcut sanayi potansiyeli, sanayi yatırımları için altyapısı hazır arsaları ve hükümetimizin çıkarmış olduğu Yatırımların ve İstihdamın Teşviki Kanunu'nun getirdiği avantajlar, Aksaray'ın **Kalkınmada 1. Derece Öncelikli Yöre** olması nedeniyle Türkiye'de yatırıma en uygun illerden bir tanesidir.

Dış Ticaret

Aksaray ili ihracat rakamlarına baktığımızda ise 2006 yılından itibaren bir artış eğilimi görülmektedir. 2007 yılında Aksaray'ın ihracat rakamları bir önceki yıla oranla %85 artmış 40 milyon dolar olarak gerçekleşmiştir. 2008 yılında yine %66 oranında bir artışla 68 milyon dolarlık ihracata ulaşmıştır. Aksaray'ın ihracatının Türkiye'nin ihracatına oranla daha hızlı büyüme göstermekte ve Türkiye'nin toplam ihracatındaki payı artmaktadır.

Organize Sanayi Bölgesi

1987 yılında Devlet Planlama Teşkilatı tarafından kuruluşu kabul edilen ve 1991 yılında Bölge Müdürlüğü oluşturulan Aksaray OSB 12.04.2000 tarihinde yayınlanan Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerine göre tüzel kişilik kazanmıştır. Aksaray OSB Elektrik ve Doğalgaz şebeke inşaatları Sanayi ve Ticaret Bakanlığı kredisi ile tamamlanmış, altyapı inşaatı için kredi kullanımı devam etmektedir.

Aksaray Organize Sanayi Bölgesi imar planında 132 adet olan sanayi parseli, yatırımcılardan gelen talepler doğrultusunda ifraz ve tevhitler yapılarak 146 adete çıkmıştır. Bölgedeki toplam 146 adet sanayi parselinin 144 tanesi 137 kişi ya da firmaya tahsis edilmiştir.

Aksaray Organize Sanayi Bölgesinde halen 2500' ün üzerinde işçi istihdam edilmektedir. Çalışmaların tamamlanıp tam kapasite ile hizmet vermesi durumunda 10 bin kişi istihdam edilmesi hedeflenmektedir.

YILI	FİRMA ADEDİ	DESTEK TUTARI (TL)
2004	4	650.606,04
2005	23	1.938.160,55
2006	35	2.466.444,88
2007	59	2.761.392,71
2008(Ekim Ayı Dahil)	69	2.903.390,62
TOPLAM		10.719.994,80

Aksaray Organize Sanayi Bölgesinde geçmiş yıllarda yapılan tahsislerde otomotiv sektörü, inşaat sektörü, demir çelik ve plastik sektörü yoğunluk arz etmekte iken son aylarda yapılan tahsisler tekstil sektörü, gıda sektörü ve metal sektörü üzerinde yoğunluk kazanmaktadır.

Aksaray ve Tarım

Aksaray ilinde 420.430 ha tarım ve 277.000 ha Mera arazisi bulunmaktadır. Bitkisel üretimde hububat ağırlıklı bir üretim söz konusudur. Aksaray Valiliği Tarım İl Müdürlüğünce yapılan eğitim ve yayım çalışmaları ile üretim deseni değişikliğine gidilmiş, yağlık ayçiçeği, dane mısır, yem bitkisi ekilişleri yetiştirilen ürünler arasına girmiştir.

Aksaray'da hayvancılık, diğer çevre illerde olduğu gibi, bitkisel üretimle birlikte yapılmakta, hayvansal üretimde ihtisaslaşmış işletmelerin büyüklüğü sektörün % 25'ine karşılık gelmektedir. Kırsal kesimde, ekonomik yapıda ihtisaslaşma düzeyi düşük ve geleneksel üretim yapısı ağırlıklı olmasına rağmen, Aksaray, çevre iller arasında büyükbaş hayvan varlığı bakımından önemli bir yer işgal etmekte, kültür ve kültür melezi sığır varlığı Türkiye ortalamasının üstünde (%90), yerli sığır varlığı ise Türkiye ortalamasının altında (%10) bulunmaktadır. 2006 yılı verilerine göre toplam 73.795 adet büyükbaş, 355.770 adet küçükbaş, 351.260 adet kanatlı hayvan bulunmaktadır.

Aksaray ve Turizm

Aksaray, M.Ö. 8. bin yıla kadar uzanan tarihi, günümüze kadar hüküm süren çeşitli medeniyetlere ait kültürel varlıkları, tabii güzellikleri ve ticari bir merkez olması dolayısıyla hiçbir dönemde önemini yitirmemiştir. Kapadokya'nın kapısı konumundaki Aksaray, kültürel varlıkları yanında doğal güzellikleri ile oldukça zengindir.

YIL	Turizm işletme belgeli / Tesis sayısı	Turizm işletme belgeli / Oda sayısı	Turizm işletme belgeli / Yatak kapasitesi
2007	12	456	946
TÜİK			

Aksaray ilinin 2007 yılında turizm işletme belgeli 12 adet tesisi bulunmaktadır. Bu tesislere ait toplam oda sayısı 456 ve toplam yatak kapasitesi 946'dır.

Aksaray ilinde tescil edilmiş (Ağustos 2005) taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili olarak toplam 132 sit alanı bulunmaktadır. Bu sit alanlarının dağılımı şu şekildedir. Arkeolojik sit alanı 116, kentsel sit alanı 2 ve doğal sit alanı 8'dir. Bunların dışında 3 adet arkeolojik ve doğal sit alanı, 2 adet kentsel ve arkeoloji sit alanı ve 1 adet tarihi ve kentsel sit alanı bulunmaktadır. Ayrıca 456 adet Kültür (Tekyapı Ölçeğinde) ve Tabiat Varlıkları bulunmaktadır.

Aksaray'ın Turistik Mekanlar

Aşıklı Höyük, Acmhöyük, Antik Nora Şehri, Manastır Vadisi, İhlara Vadisi, Musular, Sultanhanı, Alayhan, Ağzıkarahan, Öresin Han (Tepesi Delik Han), Ulu Cami (Karamanoğlu Cami-Merkez), Eğri Minare (Kızıl Minare-Merkez), Taptuk Emre Köyü ve Türbesi (Taptuk Emre Köyü), Yunus Emre Türbesi, Kaya Cami (Güzelyurt), Selime Sultan Türbesi, Ağaçalı Kilisesi (Daniel Pantonnassa), Ala Kilise, Bahattin Samanlığı Kilisesi, Direkli Kilise, Eğritaş Kilisesi, Karagedik Kilisesi, Pürenli Seki Kilisesi, Saint Georges Kilisesi, Selime Katedrali, Sümbüllü Kilise, Yılanlı Kilise, Kokar Kilise, Kale Manastırı Kilisesi, Kalanlar Köprüsü, Başköprü, Nakkaş Köprüsü, Debbağlar Köprüsü, Karasu Köprüsü, Yaprakhisar Köprüsü, Zinciriye Medresesi, Krater Gölü (Acıgöl), Ziga Kaplıcaları, Kuluk Alinin Evi-Yer Altı Şehri, Gözyaşı Yer Altı Şehri, Saratlı Yer Altı Şehri, Ozancık Yer Altı Şehri.

Eğitim

2008 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçlarına göre Aksaray ilinde okuma yazma bilmeyenlerin oranı %6,7'dir. Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyenlerin oranı ise 4,2'dir¹. Üniversite veya yüksekokul mezunlarının oranı ise %6'dır.

Aksaray ilinde bulunan okulların dağılımı (resmi + özel) ise şu şekildedir. Bölgede 7 tane anaokulu, 45 tane ilköğretim okulu, 14'ü genel ve 15'i mesleki teknik olmak üzere 29 tane lise bulunmaktadır. Aksaray'da çok programlı lise bulunmamaktadır.

Aksaray ilinde toplam 74 okul binası bulunmaktadır. Bunların 29'u ortaöğretim, 45'i ise ilköğretimdir. Ortaöğretim okullarında toplam 301 derslik bulunurken ilköğretim okullarında

¹ Bu oran hesaplanırken 6-13 yaş grubu dahil edilmemiştir.

toplam 849 derslik bulunmaktadır. Derslik sayıları bölgenin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. Bir dersliğe düşen öğrenci sayısı ortalama 30'dur.

Aksaray'da hayvancılık, diğer çevre illerde olduğu gibi, bitkisel üretimle birlikte yapılmakta, hayvansal üretimde ihtisaslaşmış işletmelerin büyüklüğü sektörün % 25'ine karşılık gelmektedir. Kırsal kesimde, ekonomik yapıda ihtisaslaşma düzeyi düşük ve geleneksel üretim yapısı ağırlıklı olmasına rağmen, Aksaray, çevre iller arasında büyükbaş hayvan varlığı bakımından önemli bir yer işgal etmekte, kültür ve kültür melezi sığır varlığı Türkiye ortalamasının üstünde (%90), yerli sığır varlığı ise Türkiye ortalamasının altında (%10) bulunmaktadır. 2006 yılı verilerine göre toplam 73.795 adet büyükbaş, 355.770 adet küçükbaş, 351.260 adet kanatlı hayvan bulunmaktadır

Sağlık

Aksaray İl Sağlık Müdürlüğü 2008 yılı verilerine göre Aksaray ili ve ilçeleri içerisinde 10 tane Devlet Hastanesi, 1 Verem Savaş Dispanseri ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca Aksaray ilinde, ilçeler de dahil olmak üzere 105 sağlık ocağı hizmet vermektedir. İlçelerde bulunan sağlık ocakları hariç Aksaray'da toplam 12 tane sağlık ocağı hizmet vermektedir.

	2004	2005	2006	2007	2008
Sağlık Ocağı Sayısı	109	109	109	109	105
Devlet Hastanesi Sayısı	10	10	10	10	10
Özel Hastane Sayısı	0	1	1	3	3
Hastane Poliklinik Sayısı	683.512	872.705	946.226	1.064.662	1.163.731
Sağlık Ocakları Poliklinik Sayısı	501.008	631.567	662.561	776.391	838.704
Yatak Sayısı	647	731	647	734	749
Uzman Doktor	90	94	93	97	97
Pratisyen Doktor	150	150	150	155	174
Hemşire	275	290	307	337	316
Diğer Sağlık Personeli	458	538	558	569	601

Aksaray ili ve ilçeleri içerisinde 2008 yılında toplam 97 uzman doktor, 174 pratisyen doktor, 316 hemşire ve 601 sağlık personeli hizmet vermektedir. Sadece Aksaray'da ise 89 uzman doktor ve 25 pratisyen doktor görev yapmaktadır.

Bölgede 2008 yılında doktor başına düşen hasta sayısı hastane kayıtlarına göre (ETF) 1300 iken toplam nüfus üzerinden değerlendirildiğinde 1368'dir. Geçmiş senelere göre bu rakam gerilemiştir. 2007 yılı içerisinde 1.788.646 muayene yapılmıştır.

GENEL BİLGİLER

Belediyenin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Belediye kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;²
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.³

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özür, yaşlı, düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında ***beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla*** gönüllü kişilerin katılımına yönelik

² Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

³ Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Belediye yasaının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (il sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediyenin Organları

Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin **karar organı** Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.⁴

Meclis'e Ait Bilgiler

AKSARAY Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 23'ü AK PARTİ, 8'i MHP mensubudur.

Belediye Meclis Üyeleri

Hüseyin ALTINSOY	Selam BAYRAKTAR	Bülent EROĞLU	Yakup ÇAY
Haluk ŞAHİN YAZGI	Çapan ÖZTÜRK	Rahim DAĞ	Nermin FİDAN
Hale KALKIR	Mehmet ÖZER	Şadi ETLİK	Mehmet YARDIMLI
Malik EKİNCİ	Özlem TUNÇ İLHAN	Alper Kürşad GİRAY	Nafiz BATUR
Volkan EROĞLU	Kemal KARABACAK	Mehmet Ali ALAN	Celal ARSLAN
Ayşe AKEL	Yunus GÜMÜŞSOY	Şükrü TAŞOYAN	Hüseyin GEÇGEL
Ahmet ÇEKİÇ	Sinan İNCEÖZ	Bayram ÖNGÜN	Fahri YÜKSEL
Sevinç KASAL			Ali KARAKUŞ
			Feyyaz GÜVEN

İhtisas Komisyonları

Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonu	Yakup ÇAY Çapan ÖZTÜRK Kemal KARABACAK Bülent EROĞLU Celal ARSLAN
İmar Komisyonu	Mehmet ÖZER M.Ali ALAN Haluk Şahin YAZGI Rahim DAĞ Mehmet YARDIMLI
Kira Tespit Komisyonu	Volkan EROĞLU A.Kürşat GİRAY Şükrü TAŞOYAN Selman BAYRAKTAR Fahri YÜKSEL
Belediye Encümeni	Nevzat PALTA Şadi ETLİK Bayram ÖNGÜN Ayşe AKEL Mesut ÇELİK Seyfullah BAYSAL Nusret ENLİ

Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.⁵ Belediye başkanı tarafından; gündem konularıyla ilgili birim amirleri, görüşleri alınmak üzere, oy hakkı olmaksızın toplantılara çağrılabilir.

Belediye Başkanı

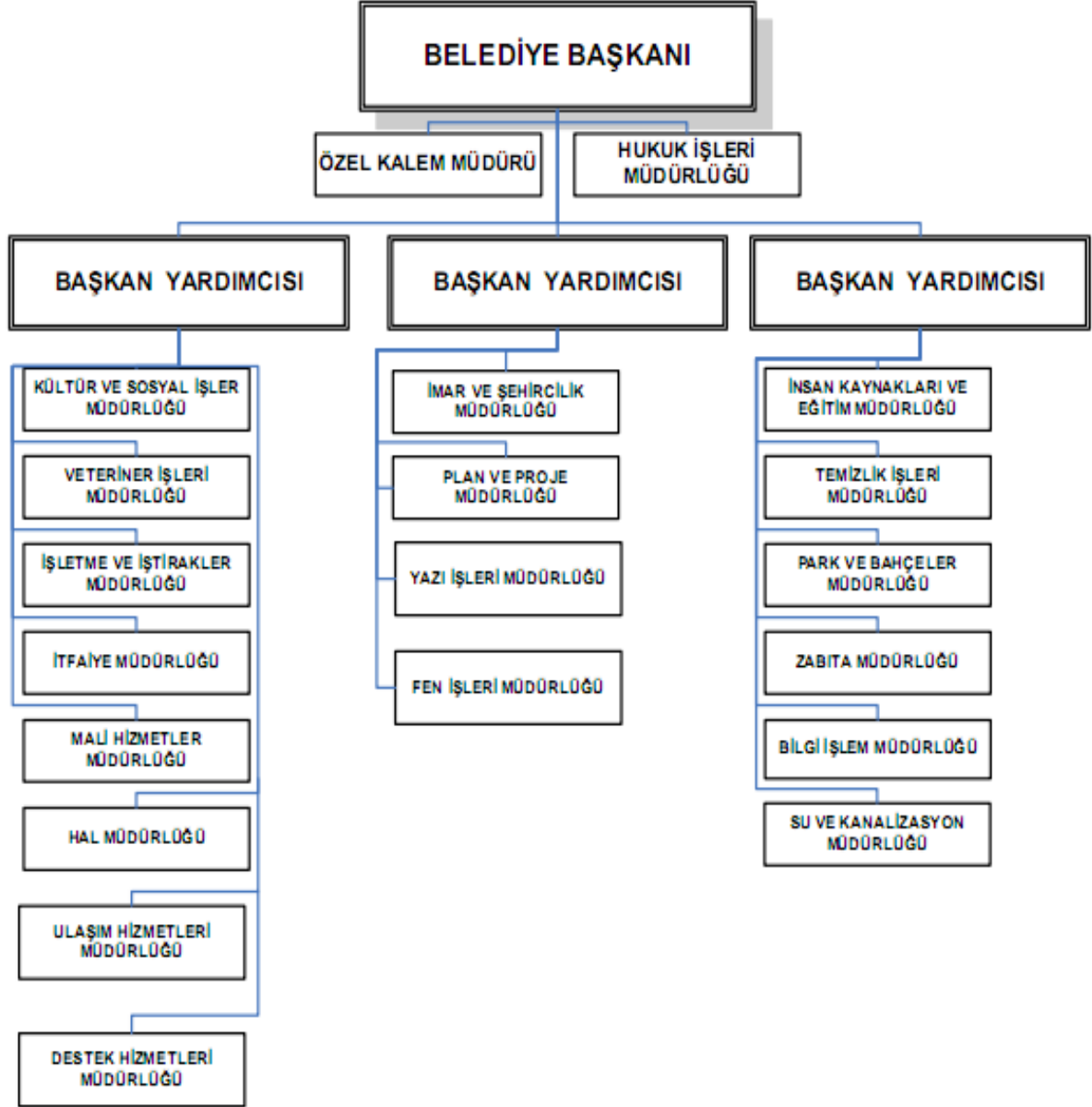
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir. Belediye başkanı, **görevinin devamı süresince**;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Aksaray'ın Belediye Başkanı Nevzat PALTA'dır

Belediye Teşkilatı

Organizasyon Şeması



Aksaray Belediyesi Belediye Başkanına bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 3 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 18 müdürlük ile toplam 20 müdürlük bulunmaktadır.

Aksaray Belediyesi Başkan Yardımcıları

Belediyede; 3 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Başkan Yardımcılarından Hüseyin ALTINSOY; Kültür ve Sosyal İşleri, Veteriner İşleri, İşletme ve İştirakler, İtfaiye, Mali Hizmetler, Hal, Ulaşım Hizmetleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerinden sorumlu olarak; Başkan Yardımcısı Abdurrahim SERTDEMİR; İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Yazı İşleri ve Fen İşleri Müdürlüklerinden; Başkan Yardımcısı Akif KILIÇ ise İnsan Kaynakları ve Eğitim, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Su ve Kanalizasyon, Zabıta ve Bilgi İşlem Müdürlüklerinden sorumlu olarak görev yapmaktadır.

Aksaray Belediyesi Müdürlükleri

Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak

• Yazı İşleri Müdürlüğü	Seyfullah BAYSAL
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ahmet KANAT
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Akif KILIÇ
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tarık GÜMÜŞSOY
• İtfaiye Müdürlüğü	Ali ARI
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hakan ERLİ
• Özel Kalem Müdürlüğü	Ayhan TÜRK
• Plan ve Proje Müdürlüğü	Vehbi GÜMÜŞSOY
• Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Mustafa KESKİN
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cemil BEKTAŞ
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	Duran ALICI
• Zabıta Müdürlüğü	Nusret ENLİ
• Fen İşleri Müdürlüğü	Semih ALTINIŞIK
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Salim BİLGİÇ
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mesut ÇELİK
• Hal Müdürlüğü	Mehmet AKIN
• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İsrafil AKTÜRK
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ali ARI
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Cemil BEKTAŞ
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	Vehbi GÜMÜŞSOY

Oluşturulmuştur.

Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Yetki Devri

Belediye yasasının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurumda mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları konusunda yardımcı olmak ve bunlarla ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı-elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Bilgi iletişim	Belediyenin Web Sayfasının Her Gün Güncelleştirilmesi
	E- Belediyecilik Ve Web Hizmetlerini Geliştirilmesi
	Web Hizmetlerinin Tasarım Ve Geliştirilmesini Sağlayarak Çağdaş Haberleşme Ve Hizmet Olanağını Sunmak.
	Web Sitemiz Üzerinde Aksaray'ın Belirli Bölgelerinde 24 Saat Canlı Yayın Hizmeti Vermek
Bilgisayar Altyapısı, Donanım Ve Yazılımla İlgili	Belediye Yeni Alınan Bilgi Sistemleri, Yazılım Ve Donanımların Kontrollerini Ve Kurulumlarını Sağlamak
	Belediyede Bilgi Sistemleri, Yazılım Ve Donanımların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması
	Belediyede Mevcut Bilgi Sistemleri, Yazılım Ve Donanımları Etkin Ve Verimli Kullanılması İçin Çalışmalar Yapılması
	Belediyede Mevcut Olan Bilgi Sistemleri, Yazılım Ve Donanımların İşleyişini Sağlamak
	Belediyedeki Diğer Müdürlüklerden Bilgi Sistemleri, Yazılım Ve Donanım Taleplerinin Alınması
	Belediyedeki Sistem Bilgilerinin Yedeklenmesi Yapılması
	Belediyenin İhtiyacı Olan Bilgisayar Ağını Oluşturmak
	Belediyenin Ve Yöneticilerin İhtiyacı Olan Bilgi Sistemleri, Yazılım Ve Donanım İhtiyaçlarını Tespit Edilmesi Ve Gerekli Alımların Yapılması
	Bilgisayar Sistemlerinin Teknolojik Gelişme Doğrultusunda Büyümesini Sağlamak.
	Database Ve Anti Virüs Lisansların Satın Alınması
	İç Ve Dış Birimler İle Gerekliğinde Diğer İlgili Kurumlar Arasında Data İletişim Altyapısını Ve Gerekli Bağlantı Hatlarını Tesis Ederek, Bilgi Alışverişini Sağlamak.
	İşletim Sistemlerinin Güvenli Çalışmasını Sağlamak
	Kurumda Mevcut Olup Bilgi İşlem Müdürlüğü Kontrolünde Bulunan Her Türlü Bilgisayar Donanım Malzemeleri, Çevre Birimleri İle Altyapının Bakım, Onarım Ve Tamir İşleri
	Kurumdaki Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım İle Birlikte Güncelleştirmeleri.
	Müdürlüklerin Ek Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması.
	Sistemlerin Sürekliliğini Sağlamak Üzere Gerekli Emniyet Tedbirlerini Almak Ve Uygulamak.
	Veri Güvenliğini Sağlamak Ve Uygulamak
Yönetim Bilgi Sistemleri (Mis), Yazılım Ve Donanımların Kullanım Ve Geliştirilmesine İlişkin Hizmetleri Ve İşleyiş Sorunlarını İlgili Birimlerle İşbirliği İçerisinde Yerine Getirmek	
Eğitim ve bilinçlendirme	Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Talep Karşısında Bilgisayar Eğitimi Verilmesi
	Belediyedeki Personellere Bileşim Sistemleri, Yazılım Ve Donanımlar İle İlgili Eğitimler Vermek
Kamu kurum ve kuruluşlara donanım yardım	Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Talep Karşısında Bilgisayar Ve Yazıcı Verilmesi
Otomasyon	Belediyede Bilgisayar Otomasyonunun Temin, Kurulum Ve Birimlerle Entegrasyonunu Gerçekleştirmek
	Ortak Bilgi Bankası Oluşturmak
	Otomasyon Güvenliğinin Sağlanması

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye'nin satın alım işlemlerinin yapılması ile alınan yakıtların kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması ile belediye hizmet binasındaki işlerin yürütülmesi kapsamında, çeşitli tadilat işlerinin yapılması veya yaptırılması ve araç tamir ve bakımlarının yapılmasından sorumludur.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Belediye ait atölyeler ile ilgili	Mevcut Atölyelerinin Verimli Ve Ekonomik Olarak Çalışmalarını Düzenlemek.
Belediye ile ilgili araç ve malzeme temini ile ilgili	Araç Kiralama İle İlgili Hizmetler Yapmak.
	Belediye Ait Taşıt Ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarını Temin Etmek.
	Belediye Ait Taşıt Ve İş Makinelerinin Madeni Yağ İhtiyaçlarını Temin Etmek.
	Belediye Bünyesindeki İş Makinelerinin, Motorlu Taşıtların Sabit Makinelerin Ve Müteferrik Araçları İle İlgili Makine Ve Araçların Yedek Parça İhtiyaçlarını Temin Etmek.
	Yeni Araçlar Satın Alma İle İlgili Hizmetler Yapmak.
Belediye ile ilgili bakım onarım	Belediye Bünyesindeki İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımını Yapmak.
	Belediye Bünyesindeki Motorlu Taşıtların, Sabit Makinelerin Ve Müteferrik Araçların Bakım Ve Onarımını Yapmak.
	Belediye Hizmet Binalarının Bakımını, Onarımını Ve Tesisat İşlerini Yapmak.
Belediye ile ilgili temizlik	Elektrik, Telefon, Sıhhi Tesisat, Asansör, Kalorifer İşlevlerinin Montaj, Bakım Ve Onarımını Yapmak Veya Yaptırmak.
Belediye ile ilgili temizlik	Belediye Hizmet Binalarının Genel Temizliğini Yapmak.
Diğer faaliyetler	Toplu Konut İdaresi İle Belediye Arasındaki İmzalanan Protokolle Alt Gelir Grubuna Yönelik Yapılacak Konutların Bankaya Kadar Ki Aşmasını Yerine Getirmek.
Müdürlüklere verilen faaliyetler	Birimlerden Gelen İhtiyaç Taleplerini Cins, Miktar, Vasıf Ve Kapasite Yönünden Kontrole Tabi Tutmak.
	Temin Edilen Malzemenin Teknik Şartnameler Uyarınca Muayene Ve Kabullerinin Yaptırılması Ve Bedellerin Ödenmesi İçin Tahakkuklarının Yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye Kanunu, İlgili mevzuat, Stratejik Plan ve Yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğine ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkânları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve alt yapı hizmetlerini denetlemektir.

Fen İşleri Müdürlüğü, kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımının gerçekleştirilmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb altyapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, katılım payı işlemlerinin yürütülmesini, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu, araçların bakım ve onarımlarının yapılması ile sürekli hizmete hazır bulundurulmasını, görev alanıyla ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve birimiyle ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Afet ve kış şartları ile ilgili	Afet Ve Kış Şartlarıyla Mücadele Çalışmaları.
Alt yapı faaliyetleri	Telekom, Medaş, Su İşleri Ve Ak Gaz Tarafından Yapılan Hizmetler Nedeniyle Bu Birimlerle İle Koordineli Olarak Arızların Giderilmesi.
Araç ve gereç yenileme	Gerekli Malzeme, Araç Ve Gereçlerin Tespiti Ve Alınması.
Asfalt şantiyesinde üretim i	Asfalt Şantiyesinde Üretim İle İlgili Hizmetlerin Yapılması.
Çevre koruma ve güzelleştirme faaliyetleri	Belediyenin Ve Şehrin Ve Çevrenin Daha Güzel Ve Daha Temiz Olması İçin Yola Tecavüzlü Duvarın Geri Çekimi. Eski Yapıların Yıkımı. Molozların Toplanması Ve Taşınması.
Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	Görev Alanıyla İlgili Konularda Eğitim Ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesini Sağlamak.
Otopark faaliyetleri	Otopark Yapım İşlerinin Yapılması.
Sportif faaliyetler	Sportif İle İlgili Tesisler Yapmak.
Üst yapı faaliyetleri	Asfalt Yama Çalışmalarının Yapılması. Belediye Kanunu, İlgili Mevzuat, Stratejik Plan Ve Yönetmelikler Çerçevesinde Şehrin Geleceğine Ve Kentsel Gelişimi Ve Dönüşümüne Yönelik Olarak Planlar Ve Bütçe İmkânları Nispetinde Yatırım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. Bozulan Yıkılan Orta Refüjlerin Tamiri, Kavşak Düzenlemelerinin Yapılması. Bozulmuş Kaldırımların Yapımı. Kaldırım Ve Bordür Yapımı, Mevcutların Bakım Ve Onarım İşlerinin Yapılması. Kaldırım, Asfalt Vb. Bakım Ve Onarımının Gerçekleştirilmesi Ve Denetlenmesi. Kaldırım, Asfalt Vb. Yapım Faaliyetlerinin Yapılması. Kentsel Gelişime Yönelik Olarak İnşai Faaliyetlerin Yürütülmesi, Koordinasyonu Ve Denetleme Fonksiyonlarını Yürütmek. Mevcut Kavşakların Bakım Ve Onarım İşlerinin Yapılması. Orta Refüjlerin Yapımı. Sokak Ve Caddelerin Güzelleştirilmesi İle İlgili Faaliyetlerde Bulunmak. Stabilizasyonu, Beton, Parke, Vb. Kaplama Faaliyetlerin Yapılması. Yol Bakım Ve Onarım İşlerinin Yapılması.
Yol, Köprü Ve Tesis Gibi	Belediye Ek Binalarının Yapılması.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Yatırım Faaliyetleri	Bina Tesisleri Projelerini Hazırlamak Hazırlanan Projelere Göre Bina Tesisler.
	Köprü Projelerinin Hazırlanması Ve Projelere Göre Köprülerin Yapılması.
	Ortak Kullanım Binalarının Yapılması (Bilgi Evleri, Stat, Havuz Vb.).
	Şehir İçi Yolların İmar Planlarına Uygun Trafiğe Açılması.
	Yap- İşlet Ve Devret, Kat Karşılığı Çeşitli Amaçlarla Tesisler Yapmak.
	Yaya Üst Ve Alt Geçit İle İlgili İnşai Faaliyetlerde Bulunmak.
	Yeni Kavşakların Yapımı.
	Yolların Projelerini Hazırlamak Ve Hazırlanan Projelere Göre Yolların Yapılması.

Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 552 sayılı K.H.K ile 4128 ve 4367 sayılı kanunda belirtilen hükümleri ifa etmekle görevli olup; bu yasalar çerçevesinde tüketicilerin, yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenler ile müstahsillerin (üreticilerin) hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Hal ile ilgili faaliyetler	Belediye Mücavir Alanları İçerisinde Toptan Satışların Hal'de Yapılmasını Sağlamak.
	Hal Hakem Kurulu İle Diyalog İçerisinde Çalışarak İhtilafı Kanunların Çözümüne Ulaşmasını Sağlamak.
	Toptancı Hal Ve Pazar Yerlerinin Kuruluş, İşleyiş, Yönetim Ve Denetimlerine İlişkin Esasları Uygulamak.
	Toptancı Hal'in Modern Ve Çağdaş Bir Sisteme Kavuşmasını Sağlamak.
	Üretici, Üretici Birliği, Komisyoncu Ve Kendi Nam Hesaplarına Yaş Sebze Ve Meyve Ticareti Yapacak Kişilere Satış Yerleri Tahsis Etmek, Komisyonculara Mal Gönderen Üreticilerin Hak Ve Menfaatlerini Korumak.
	Üreticiler Ve Tüketiciler İle Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Meslek Edinenlerin Çıkarlarını Dengeli Ve Eşit Bir Şekilde Korumak.
	Yaş Sebze Ve Meyvenin Her Ne Şekilde Olursa Olsun Toptan Alım Ve Satım İşinin Toptancı Hal'inde Yapılmasını Sağlamak.
Kontrol ve denetim	Yaş Sebze-Meyve Ticaretinin Kalite, Standart Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Serbest Rekabet Siteminde Yapılmasını Sağlamak.
	Mal Alış Ve Satışından Kanun Ve Yönetmelik Esaslarına Uyulmasını İhlal Edenler Hakkında Yasal İşlem Yapılmasını Sağlamak.
Üst yapı faaliyetleri	Mücavir Alanları İçinde, Şehrin Giriş Ve Çıkış Noktalarında Pazar Yerlerinde Denetim Yapmak.
	Semt Ve Üretici Pazarların Kurulmasını Sağlamak.
	Yeni Hal Binası Ve Ek Binalar Yapılması İçin Talep Yazısı Yazmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye adına her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda, Belediye aleyhine ve Belediye tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak. Hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlarda bulunmak, tarafımıza gelen ihtarlara cevap vermek, ayrıca belediye içinde diğer birimlere hukuki konularda bilgi vermek, belediye personelinin disiplin soruşturmalarını yürütmek ve takip edilen her davanın tutanak, zabıt ve belgelerinin arşivlenmesini yapmak.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Başkanın hukuken temsil faaliyetleri	Belediye Başkanı Adına Tüm Yargı Mercilerinde, (Hakemler, İcra Daireleri Ve Noterlerde) Müdürlük Vasıtasıyla Belediye Tüzel Kişiliğini Temsil Etmek.
Danışmanlık f.	İlgili Müdürlüklere Danışmanlık Hizmetleri Yapmak.
Hukuki faaliyetler	Belediye Adına Adli, İdari Ve Askeri Mercilerde Dava Açmak, Açılmış Davaları Yürütmek Ve Neticelendirmek.
	Belediye Adına Her Türlü Hak, Alacak Ve Menfaatleri Doğrultusunda, Belediyemiz Tarafından Açılan Adli, İdari Ve Cezai Davaları Takip Edip Sonuçlandırmak.
	Belediye Adına İcra İşlemlerini Yürütmek.
	Belediye İçinde Diğer Birimlere Hukuki Konularda Bilgi Vermek.
	Belediye Kamu Tüzel Kişiliğinin Tüm Hukuksal Sorunlarına Yürürlükteki Mevzuata Göre Çözümler Getirmek.
	Belediye Aleyhine Açılan Adli, İdari, Cezai Davaları Takip Sonuçlandırma
	Dava Açmaya Ve Savunmaya Esas Olmak Üzere İlgili Müdürlüklerden Bilgi/Belge İstemek.
	Hukuki Prosedürler Çerçevesinde Gerekli İhtarlarda Bulunmak.
	Kurum İçinde Bütün Birimlerle, Kurum Dışında Da Adliye, Valilik, Tapu Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü Ve Baro'yla İşbirliği İçinde Çalışmak.
	Savcılık Şikâyetleri İle İlgilenmek.
Takip Edilen Her Davanın Tutanak, Zabıt Ve Belgelerinin Arşivlenmesini Yapmak.	
Tarafımıza Gelen İhtarlara Cevap Vermek.	
Teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma	Belediye Personelinin Disiplin Soruşturmalarını Yürütmek.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar mevzuatı gereğince yerine getirmesi gereken belediye ve mücavir alan içindeki alanların hâlihazır haritalarını yapmak veya yaptırmak, belediye ve mücavir alan içindeki alanlarda hedeflene genel gelişime uygun olarak imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarını uygulamak, her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek, her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek, her türlü yapı projeleri planları üretmek, yerel arkeolojik çalışmaları yürütmek, koordine etmek, cadde, sokak, hane numara ve isimlendirme hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumlu olduğu faaliyetler noktasında çeşitli müdürlükler ile etkileşim halindedir. Birimin etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler öncelikler Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Paftalarının dijital ortama aktarıma faaliyetleri	Doğalgaz Borularının Paftalarının Dijital Ortama Aktarılması. Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğünce Kullanılmak Üzere Su Boru Hatlarının Paftalarının Dijital Ortama Aktarılması.
18. Uygulamaları ile ilgili faaliyetler	3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesinin Uygulaması İle İlgili Olarak 5 Yıllık İmar Programı Çerçevesinde Re'sen Veya Rıza-İ İmar Uygulamalarını Yapmak Ve Yapılan Uygulamaların Plana Uygunluğu Kontrol Etmek Ve Zemin Aplikelerini Yaparak, Tapuları Vatandaşlara Dağıtarak 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanun Hükümlerinin Uygulanmasıyla Rızai Ve Resen Kamulaştırma Çalışmalarını Yapmak. Gerek Müdürlüğümüzce Gerekse Vatandaşların Talebi Üzerine Yapılan 18. Madde Uygulamaları İle İfraz, Tevhit, Parselasyon Gibi İşlemler Tapu Sicil Müdürlüğündeki İşlemlerinin Sonunda Bilgisayar Ortamında Güncelleştirme Çalışmaların Yapılması.
Adrese kayıt sistemi F.	Adrese Kayıt Sistemi İle İlgili Çalışmalar Yapılması.
Arazi faaliyetleri	Arazilerin Jeoteknik Etüt Çalışmalarının Yapılması. Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Talep Edilen Arazi Verileri Ve Sondaj Maliyetleri İle İlgili Veriler Toplamak. Zemin İyileştirme Kontrollerinin Yapılması.
Arkeolojik faaliyetleri	Yerel Arkeolojik Çalışmaları Yürütmek, Koordine Etmek.
Arşiv faaliyetleri	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Tasnif,Ayırım,Kayıt Ve Arşivleme İşlemlerini Yürütme.
Belediyenin kiraladığı veya kullandığı bina, arsa,arazi	Belediyenin Başka Kurum Ve Kuruluşlardan Kiraladığı Veya Kullandığı Bina, Arsa Ve Arazilerin Yasal İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi.
Belediyeye ait gayrimenkuller ile ilgili F.	Belediye Gayrimenkullerin Satış, Tahsis, Devir, Takas İşlemlerinin Yürütülmesi.
Belge ve sertifika faaliyetleri	İskana Hazır Yapıların Genel Kontrollerin Yapılması Ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi, Bu Tip Yapıların Kat Mülkiyetlerinin Oluşturulmasını Sağlamak Ve Yapılara Sertifika Vermek.
Dış cephe faaliyetleri	Trafo Cephelerinin Ve Çirkin Görünen Yapıların Cephelerinin İyileştirilmesi
Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	Vatandaş Müracaatları Üzerine İmar Durumu Belgesi Düzenlenmiş Ve Yeni Müracaat Üzerine İmar Planı Örneği Verilip Vatandaş İmar Planı Hakkında Bilgilendirilmesi. Arazi Çalışmalarına İstinaden Hâlihazır Harita Bilgileri Bilgisayar Ortamına Aktarılması.
Harita ile ilgili faaliyetler	Su Arıtma İçin Haritalar Düzenleme Çalışmalarının Yapılması. Yol Haritalarının Hazırlanması Ve Güncelleştirilmesi.
İmar çapı ve kot ile ilgili f.	Resmi İmar Çapı, Resmi Kot İle İlgili Çalışmalar Yapılması.
İmar durumu ile ilgili F.	Gayri Sıhhi Müesseseler İçin İmar Durumu İle İlgili Hizmetler.
İmar ile ilgili talep ve tekliflerin değerlendirilme F	Meclis Dönemi Toplantılarında Vatandaş Talepleri, İmar Planı Teklifleri Ve Resmi Kurum Taleplerinin Değerlendirilmesi.
İnşaat kontrol faaliyetleri	İnşaatların Kalıp, Donatı Ve Beton Kontrollerinin Yapılması.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Kent bilgi sistemi ve numara	Kent Bilgi Sistemi Ve Numarataj Çalışmaların Yapılması.
Kontrol ve denetim	Belediye Sınırları Ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İmar Planına Yapı Dene-Tim Kanununa Uygun Yapılaşmanın Oluşmasına Özen Göstererek Sağlamak.
	Çevre Sorunlarına İlişkin Şikayetleri İncelemek (Kaçak Kömür, Hava Kirliliği, Vb.).
	Her Türlü Yapı İle İlgili Ruhsat Ve İzin Düzenlemek.
	Her Türlü Yapıyı İnşaat Aşamalarında Denetlemek.
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü İle İlgili Bütün Yönetmelik Ve Genelgeler Doğrultusunda Yeni İnşaata Başlanacak Her Türlü Yapının İmar Durum Belgesini Düzenlemek Buna Uygun İnşaat Ruhsatlarının Ve Kazı İzinler
	Kaçak İnşaat Ve Uygunsuz Yapılan İnşaatları Denetlemek Ve 3194 Sayılı İmar Kanununun Uygun Maddeleri Çerçevesinde Müdahale Etmek.
Mevcut Ve Yeni Oluşacak Kaçak Yapılaşmanın Tespit Edilmesi.	
Mahalle kroki faaliyetleri	Mahalle Krokilerinin Hazırlanması.
Mesafe tutanakları ile ilgili	Petrol İstasyonu Mesafe Tutanağı İle İlgili Çalışmalar Yapılması.
Otopark faaliyetleri	Otopark Yönetmeliğine Göre Hareket Etmek.
Resmi kurumlardan ve mahkemelerden gelen yazılara cevabi yazı ile ilgili f.	Resmi Kurumlardan Ve Mahkemelerden Gelen Yazılara Arşiv İncelenmesi Sonucu Kayıtlar Kontrol Edilerek Cevabi Yazı Hazırlanma İşlemleri
Resmi yazı faaliyetleri	Yapı Kullanma, İzni Talebi İle Gelen Taleplere İstinaden Ssk'ya Prim İlişğinin Sorulması, Vergi Dairesine İse Tapu Harçlarının Yatırılması İçin Resmi Yazılarının Yazılması.
Şehir planlaması	2006 Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmeliği Göre Hareket Etmek.
	3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğine Göre Hareket Etmek.
	3194 Sayılı İmar Kanunu Göre Hareket Etmek.
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna Göre Hareket Etmek.
	Belediye İmar Mevzuatı Gereğince Yerine Getirmesi Gereken Belediye Ve Mücavir Alan İçerisindeki Alanların, Hâlihazır Haritalarını Yapmak Ve Yaptırmak.
	Belediye Ve Mücavir Alan İçerisindeki Alanlarda, Hedeflenen Genel Gelişime Uygun Olarak İmar Planlarını Yapmak Veya Yaptırmak.
	Bölgenin Sağlıklaştırma Ve Güzelleştirme Çalışmaları Ve Projeleri
	Cadde, Sokak, Hane Numara Ve İsimlendirme Hizmetleri Yürütmek.
	Estetik Açıdan Uygunsuz Yapıların Tamiri/Boyası İçin Tebligat Gönderilmesi Ve Takibi.
	Gecekondu Mücadele İle İlgili Faaliyetler.
	Her Türlü Yapı Projeleri, Planları Üretmek.
	İmar Durum Belgelerinin İnşaat Ve Ruhsatlarının Ve Harita Uygulamalarının 2863 Ve 3386 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma, Mevzuatı Çerçeve-Sinde İncelemek Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanmasına Yardımcı Olmak.
	İmar Planı Değişikleri İle İlgili Çalışmalar Yapılması.
	İmar Planlarını Uygulamak.
	Koruma Kurulu Kararları Doğrultusunda, Arkeolojik Sit Ve Kentsel Sit Alanında Yapılan Uygulamaların Takibi.
	Tarihi Aksaray Evlerini Ve Köprülerini Koruma Ve Yaşatma Projesi Olarak Mülkiyet Ve Kullanım Hakkı Aksaray Belediyesine Ait Tarihi, Restore Edilmesi.
	Tarihi Köprülerin, Anıt Evlerin, Röleye, Restorasyon Ve Güçlendirme Projeleri
Üst Yapı Projeleri Hazırlamak.	
Tadilat ruhsatı faaliyetleri	Mevcut Yapılarda Tadilat Ruhsatı Taleplerinin Karşılanması
Tük ile ilgili faaliyetler	Düzenlenen Belgelerin İstatistik Amacı İle (TÜİK)'E Düzenli Aylık Bilgi Gönderilmesi.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri alanlarındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde olmayı gerektiren faaliyetlerdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde dir.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Danışmanlık .	Sendika İlişkilerini İçeren Konularda İlgili Birimlere Danışmanlık Hizmeti Sunar.
Eğitim ve bilinçlendirme	Gerekli Eğitimleri Tespit Etmek, Planlanmasını Ve Gerçekleştirilmesini Sağlamak. Konusu İle İlgili Konferanslar, Seminerler Ve Çalıştaylara Katılmak Ve Elde Edilen Bilgiyi Üst Yönetim Ve Personel İle Paylaşmak . Teknik Gezi Programlarını Hazırlamak Ve Uygulamak. Uygun Olan Seminerlere Belediye Personelini Göndermek.
İnsan gücü planlaması	Belediye Genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi Projelerini Kurmak Ve Yönetmek. Belediye Teşkilat Şemalarının İçerisinde Yapılacak Olan Kadro, Unvan, Sıfat, Derece Ve Teni İhdas Tekliflerini Hazırlanması Belediye Meclisine Sunulması. Performans Değerlendirme, Prim-Ödül, Motivasyon, Kariyer Geliştirme, İnsan Kaynakları Planlama, Norm Kadro Uygulamalarının Planlanmasını Ve Gerçekleştirilmesini Sağlamak. İnsan Kaynakları İle İlgili Tüm Çalışmaların Sonuçlarını Üst Yönetim İle Paylaşarak Üst Yönetimin Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Kabiliyetini Artırmak. İnsan Kaynakları Planlamasından Sorumludur. İnsan Kaynakları Yetkinliklerini Geliştirmek Üzere Bu Alanda Oluşan Gelişme Ve Yenilikleri Takip Etmek, Belediye Nezdinde Uygulanma Olasılığını Araştırmak Ve Öneriler Hazırlamak.
Personel ile ilgili sağlık faaliyetleri	Beleliyede Çalışan Personellerin Ve Ailelerine Ayakta Tedavi Hizmetleri. Çalışan Personele Sağlık İzni Vermek. Çalışan Personelin Yataklı Tedavi Kurumlarına Sevk Edilmesi. Sağlık Giderlerinin Tahakkuklarını Yapmak.
Personelin özlük işleri	Bölge Çalışma Müdürlüğü İle Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına EK-1, EK-2 Cetvellerinin Gönderilmesi. İşçi Personelinin Aylık Personel Durumunu İş - Kur Müdürlüğüne Gönderilmesi. İşçi Personelinin Aylık Sigorta Primlerinin SSK Gönderilmesi Ve Kartlara İşlenmesi. Kanuni İkramiyelerin Ödeme Gününden Evvel Tahakkuk Ettirilmesi. Memur Personelinin Maaş Ödemelerinden Sonra İlgili Kayıtların Sicil Dosyalarına Ve Kadro Defterine İşlenmesi. Memur Personelinin Aylık Terfi Listesinin Hazırlanması. Memur Personelinin Sicil Raporlarını Yönetmelik Hükümlerine Uygun Doldurup Belirlenen Tarihlerde Teslim Alınması. Memur Ve İşçi Personelinin Maaşlarının Tahakkuk Ettirilerek, Ödenmesi Yapılmak Üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmesi. Personel Ücret Ve Özlük Haklarının Yasalar Çerçevesinde Yönetimini Ve Gerçekleştirilmesini Sağlamak. Ücret Ve Yan Ödemeleri Belirlenen Yasal Çerçevde Uygulanmasını Sağlamak. Yasalarca Belirlenen Personel Politikasının Uygulanmasından Sorumludur.
Sosyal faaliyetler	Belediye Personeline Sosyal Aktivite Programı Hazırlamak Ve Uygulamak.

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

Belediye tarafından işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetleri sunulmasını sağlamak, ihtiyaçların toplumun hangi kaynaklarında elde edilecek paralarla karşılanacağını kararlaştırıp, yeni işletmeler kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak.İştiraklerin sermaye hareketlerini takip etmek ve işletmelerin harcamalarını disiplin altına almak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün geçmiş beş yılda yapmış olduğu faaliyetler Halk Ekmek büfeleri faaliyetleri ve muhtelif yemek verilmesi faaliyetleri eksenindedir. Birim belediyedeki bütün müdürlükler ile sabit bir etkileşim içerisinde değildir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün öncelikli olarak etkileşim içerisinde olduğu birim ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Araç ve gereç yenileme faaliyetleri	Belediye Bağlı Yemekhane İçin Gerekli Araç Ve Gereç Alınması. Sivil Savunma İle İlgili Gerekli Araç Ve Malzeme Alınması.
Bakım onarım faaliyetleri	Sivil Savunma İle İlgili Araç Ve Gereçlerin Bakımı.
Belediyemizce işletilen işletmeler ile ilgili faaliyetler	Belediyemizce İşletilen İşletmelerin Çalışması, Yönetimi, Denetimi, Verimliliğinin Sağlanması Ve Kamuya Sağlıklı Hizmetlerin Sunulmasını Sağlamak. Belediyemizce İşletilen Veya İhale Edilmiş İşletmelerin Topluma Hızlı Ve Ölçülü Saygın Hizmet Sunmak. Belediyemize Bağlı İşletme Ve İştirakleri Denetlemek Ve Kontrol Etmek. Belediyemize Bağlı İşletme Ve İştiraklerini Yönetmek. Belediyeye Bağlı İşletmelerin Özelleştirilmesi. İşletmelerimiz İle İlgili Harcamaları Disiplin Altına Almak. İşletmelerimiz İle İlgili Harcamaları Disipline Etmek. Topluma Hızlı Ve Ölçülü Saygın Hizmet Sunmak. Yeni İşletmeler Kurulmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	Sivil Savunma İle İlgili Eğitimlere Katılmak. Sivil Savunma İle İlgili Kurslara Katılmak.
Halk ekmek büfe faaliyetleri	Yeni Halk Ekmek Büfeleri Açmak.
Kontrol ve denetim	Belediye Binasında Bulunan Yangın Tesisatı Ve Yangın Tüplerinin Kontrolü
Personel yemek konusuyla ilgili	Belediye Personeline Günlük Yemek Hazırlamak.
Sivil savunma ile ilgili faaliyetler	Sivil Savunma Planlarının Hazırlanması Ve Güncellenmesinin Yapılması.
Sosyal faaliyetler	Ramazan Ayında Vatandaşlara İftar Yemeği Hazırlamak.
Temizlik faaliyetleri	Belediye Bağlı Yemekhanenin Temizliğini Sağlamak.

İtfaiye Müdürlüğü

Belediye itfaiye yönetmeliği kapsamında tanımlanmış itfaiye görevlerini yürütmekle yükümlüdür. Ayrıca pankart asma ve merdivenli araç hizmetleri vermektedir. Birimin görevlerini yerine getirme noktasında öncelikli olarak etkileşim halinde olduğu birimler ise İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'dür.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Bakım onarım F.	Müdürlüğe Bağlı Araçlarla Tüm Malzeme Ve Teçhizatın Bakım Onarımını Yaptırmak, Hizmete Hazır Bulundurmak.
Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	İtfaiye Personeline Hizmet İçi Eğitimlerini Yaptırmak, Mesleki Bilgilerini Geliştirmek. Sivil Savunma Müdürlüğü İle İşbirliği Yaparak, Kent Halkının Afetlere Karşı Eğitilmesini Sağlamak. Vatandaşlara İtfaiye Hizmetleri İle İlgili Konularda Broşür, Kitapçık Vb. Dağıtmak. Vatandaşlara İtfaiye Hizmetleri İle İlgili Konularda Toplantı, Seminer Düzenlemek.
Halk sağlığı	Belediye Sınırları İçinde Cadde, Meydan Ve Yeşil Alanları Sulamak.
İtfaiye faaliyetleri	Aksaray'ın Yangın Planının Geliştirilmesi Ve İstatistiklerinin Değerlendirilmesi Çalışmalarında Bulunmak. Çeşitli Nedenlerle Ortaya Çıkan Yangınların Erken Müdahale İle Büyümeden Söndürmek. Deprem,Doğal Afetler Sonucunda Meydana Gelen Çöküntülere Müdahale Etmek, İnsan Ve Mal Kurtarmak. Göl, Gölet, Baraj Gibi Yerlerde Meydana Gelen Boğulma Olaylarına Müdahale Etmek. Özel İşyerlerine Belediye Encümenince Veya Meclisince Ücret Karşılığında Arazözle Su Taşımak. Su Baskınlarına Müdahale Etmek. Şehirdeki Bacaları Belediye Encümenince Tespit Edilecek Ücret Karşılığında Temizlemek, Temizlenmesine Yardımcı Olmak. Şehrin Lüzumlu Görülen Bazı Bölgelerinde Yangın Vanaları Yaptırmak. Valilik Ve Başkanlıktan Alacağı Emirle Belediye Sınırları Dışındaki Yangın, Su Baskını Ve Diğer Afetlere Müdahale Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi Ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine Uygun Ve Asli Görevleri Aksatmamak Kaydıyla Kaza Hallerinde Müdahale Etmek Ve Kazazedeleri Kurtarmak. Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi Ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine Uygun Ve Asli Görevleri Aksatmamak Kaydıyla Kent İçinde Bayrak, Flama, Bez Afiş Asmak. Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi Ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine Uygun Ve Asli Görevleri Aksatmamak Kaydıyla Susuz Semtlere Su Dağıtmak, Sel Baskınları Dışında Ücretli Su Boşaltmak.
Kontrol ve denetim	Binalar, Umuma Açık Yerler, Fabrika, İmalathane Ve Diğer İşyerlerinin Yangından Korunması Ve Acil Durum Önlemlerinin Alınması İçin İnceleme Ve Denetimleri Yapmak Ve Gerekli Önlemleri Aldırtmak. Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki 6/6851 Sayılı Yönetmelik Hükümleri Uyarınca Buradaki Gerekli Önlemleri Almak.
Öğrencilere yönelik	Öğrencilere İtfaiye Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler Yapmak.
Tatbikat	İtfaiye Hizmetleri İle İlgili Konularda Tatbikat Yapmak Veya Tatbikatlara Katılmak.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın, belediye birimlerinin ilgili çerçeveler ve hedef kitleler üzerinde gerçeklere dayanan olumlu imaj elde edilmesini sağlamak ve kamuoyu oluşturmak amacıyla belediyenin temel politikalar, stratejileri, ilkeleri, yatırım ve hizmet projeleri ve çalışmalarıyla ilgili olarak vatandaşları bilgilendirmek; basın bildirimleri sunmak, ilgili çevrelerin düşüncelerini ve kanaatlerini öğrenerek belediyenin karşılaştığı ilişkiler ve iletişim sorunlarını gidermek. Belediye birimlerinin yatırım ve hizmet çalışmalarını, etkinliklerini, yazı, fotoğraf, kamera ve diğer bilgi işlem teknikleriyle belgelemek; bu dokümanları ilgili çevrelere göndererek davetiye, ileti, duyuru, basın bülteni, gazete, dergi, broşür, kitap, katalog, yayınlamak ve dağıtmak, panolar ve sergiler hazırlamak; panel, konferans, seminer, açılış töreni, kutlama, ve ilgili çevrelerin ve vatandaşların belediye ile ilgili şikayetlerini ilgililere iletmek. Ayrıca, belediye sınırları ve mücavir alan içinde yaşayan halkın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültür, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma,, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların işlevlerinin korunması, tanıtılması gibi faaliyetlerde bulunmak.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	Bilgilendirici Kitapçıklar Dağıtmak.
	İlimiz Ve Çevre İllerin Kamu Kuruluşların Kamuoyuna Duyurulmasını İstedikleri Resmi İlan Ve Afişleri Çeşitli Duyuruları Şehir İçi Anons Sisteminde Ve İlan Panomuzda Duyurmak.
	Sivil Toplum Örgütleri, Muhtelif Müteşebbis Gruplar, Ulusal Ve Yerel Basın Temsilcileri İle Şehrimizin Sorunlarının Tartışıldığı, Uygulanacak Projeler İle İlgili Toplantılar Organize Etmek.
Gezi faaliyetleri	Öğrencilere Kültürel Gezi Düzenlemek.
	Vatandaşlara Kültürel Gezi Düzenlemek.
Katılımcı yönetim faaliyetleri	Halk Meclis Toplantıları Düzenlemek.
	Kent Konseyi Çalışmaları İle İlgili Faaliyetlerin Yapılması.
Kültür faaliyetleri	Dini Günlerde Kültürel Organizasyonlar Düzenlemek.
	Folklor Ve Tiyatro Gösterileri Sunmak.
	Hac Uğurlama Töreni Düzenlemek.
	Halka Yönelik Sosyal, Kültürel Faaliyetler Düzenlemek .
	İlmi, Milli, Tarihi, Ahlaki, Kültürel, Eğitici Ve Sanatsal Faaliyetler İle İç Ve Dış Turizmde Yönelik Her Türlü Kültür Etkinliklerinin Yapılmasını Sağlamak.
	İlmi, Milli, Tarihi, Ahlaki, Kültürel, Eğitici Ve Sanatsal Faaliyetler İle İç Ve Dış Turizmde Yönelik Her Türlü Yayınların Hazırlanması.
	Kermes Düzenlemek.
	Kitap Fuarları Ve Okuma Şenlikleri Tertiplemek.
	Kültürel Sergiler Ve Sergiler Düzenlemek.
	Kültürel Ticari Ve Tanıtımla İle İlgili Festivaller Düzenlemek.
	Önemli Gün Ve Haftalarda Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
	Ramazan Ayında Kültür Etkinlikler Düzenlemek.
	Riyaset Makamı Adına Şehrimizde Ölenlerin Ailelerine Taziye Mektubu, Doğum Yapanlara Göz Aydınlığı Mektubu Ve Evlenenlere Tebrik Mektupları
	Şehirde Yaşayanlara Şenlikler Düzenlemek.
Şehrin, Belediyenin Tanıtımına Yönelik Takvim Basmak Ve Halka Dağıtmak.	
M. ve beceri kazandırma	Meslek Ve Beceri Kursları Düzenlemek.
Öğrencilere yönelik	Öğrencilere Burs Verilmesi.

FAALİYET ALANI	HİZMET
faaliyetler	Öğrencilere Kırtasiye Yardımları İle İlgili Faaliyetlerde Bulunmak.
	Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyetler Düzenlemek .
	Öğrencilere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek .
	Yaz Kampları, Spor Kursları, İzcilik, Gibi Etkinlikler Düzenlemek.
Protokol faaliyetleri	Riyaset Makamı Adına Yeniyl, Ramazan, Kurban Bayramı Tebrik Kartları Hazırlama Ve Postalanma
Sosyal yardım faaliyetleri	Özürülere Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak.
	Yaşlı, Bakıma Muhtaç İnsanlarla İlgili Yardım Projeleri Hazırlama Uygulama
	Asker Ailelerine Yardımlar.
	Dul Ve Yetimlere Yardımlar.
	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Maddi Ve Ayni Yardımlar Yapmak
	Maddi İmkanları Olmayan Aileler İçin Sünnet Organizasyonu Düzenlemek.
	Ramazan Ayında Vatandaşlara Sosyal Yardım Yapmak.
	Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Giyim Yardımları Yapmak
	Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Gıda Yardımları Yapmak.
Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Yardımları Yapmak.	
Sportif faaliyetler	Halka Yönelik Sportif Faaliyetler Düzenlemek .
	Spor Kursları Açılması.
Tanıtım faaliyetleri	Açılış Törenleri Düzenlemek.
	Basın Bülteni Hazırlamak.
	Belediye Hizmetlerinin Tanıtım Ve Duyuru Faaliyetlerini Yürütmek.
	Belediyenin Hazırladığı Faaliyet Kitapların Basımı.
	Billboardlarla Belediye Hizmetlerini Tanıtmak.
	"Şehir Gündemi" Gazetesi Baskısını Yapararak Yayınlamak.
	Vatandaşları Bilinçlendirme Broşürleri Hazırlamak Ve Dağıtmak.
	Yerel Ve Ulusal Basın Yayın Organlarıyla, Televizyonlar, Radyolar Arasında İletişim Kurarak Kamuyuunu Belediye Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediye'nin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemlerde, Belediye'nin finansman ve muhasebatıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Bütçe ve kesin hesapla ilgili faaliyetler	Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip-tahsili
	Belediye gelir-gider bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak, ödenek takibi yapmak.
	Belediye masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek
	Gelir-gider bütçesini hazırlamak.
	Gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak.
	Hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak.
	İdarenin mülkiyetinde/kullanımında bulunan taşınır,taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
	İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
	İdari ve kesin hesapları düzenleyerek, Sayıştay Başkanlığı'na göndermek.
	Kayıt altına alınan faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek.
	Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe-muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabın çıkartılması.
	Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak.
	Yukarıda yazılan işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibari ile kesin hesap ve bilânço çıkarmak.
Eğitim ve bilinçlendirme F.	Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
İç kontrol sistemi F.	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yapmak.
Ön malî kontrol	Ön malî kontrol hizmeti yürütmek.
Stratejik plan ile ilgili faaliyetler	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
Tanıtım faaliyetleri	Belediye faaliyet raporunu hazırlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye'nin protokol işleri, Başkanlık Makamı'nın temsil ve ağırlama işleri, Başkan'ın program ve randevularının takip işleri ve dini ve milli bayramların organizasyon işlerini yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetleri kapsamında özelde Kültür ve Sosyal İlişkiler ile Yazı İşleri müdürlükleri ile etkileşim içerisindedir, ancak etkileşim seviyeleri yüksek değildir.

FAALİYET ALANI	HİZMET
PROTOKOL FAALİYETLERİ	Başkan'ı Ziyarete Gelen Yerli Ve Yabancı Konukları Karşılama Ve Ağırlama.
	Başkan'ı Ziyarete Gelen Yerli Ve Yabancı Konukların Başkan'la Görüşmelerini Sağlama.
	Başkan'ın Günlük Çalışma Ve Görüşme Programını Düzenleme Ve Akışını Sağlama.
	Başkan'ın, Belediye Birimlerinde Tertiplendiği Etkinlik, Program Ve Organizasyonlarına Katılımı İçin Gerekli Düzenlemeleri Yapma.
	Başkanlık Makamına (Kurum, Kuruluş Ve Kişilerce) Gönderilen (Açılış, Davet, Sunnet, Düşün, Toplantı, Tören Vb.) Programlara İştirak Edilmesini Sağlama.
	Belediye Başkanı'na Yapılan Başvuruları Değerlendirmek, Gerekliğinde Belediye Başkanına İletmek Ve Cevabını İlgililere Duyurmak.
	Belediye Başkanı'nın Her Türü Yazılı Ve Sözlü Emirlerini, Talimatlarını Ve Genelgelerini İlgili Birimlere İletmek, Sonuçlarını Takip Etmek.
	Belediye Başkanı'na Sunulacak Her Türü Belge,Yayın,Karar,Yazılarla İlgili Gerekli İşlemler
	Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Belediye Hizmet Birimleri İle İlişkisini Sağlama.
	Belediye Başkanı'nın Günlük, Haftalık Ve Aylık Çalışma Programını Hazırlama, Randevu Taleplerini Değerlendirip Programa Almak Ve Telefon Görüşmelerini Sağlama.
	Belediye Başkanının Randevu Ve Tüm Görüşmeleri Programlama.
	Belediye Başkanı'nın Resmi Ve Özel Yazışmalarını Yürütmek, Dosyalayıp Arşivini Oluşturma.
	Belediye Başkanı'nın Talep Ettiği Bilgileri Toplamak, Değerlendirmek Ve Arz Etmek.
	Belediye Başkanının Yerel Ve Ulusal Basın İle İlişkilerini Düzenlemek.
	Belediye Müdürlüklerinden Gelen Evrakları,Raporları İmzaya Sunmak, İlgili Müdürlüğe İletmek.
	Günlük Gazetelerin Alınması Ve Başkana İletilmesini Organize Etmek.
	Hasta Ziyaretleri,Taziye Ziyaretleri,Düşünler,Önemli Açılışlara İştirak Ve Protokol Görevlerini Düzenlemek
	Kurum İçi Başkanlık Makamı Nezdinde Yapılacak Rutin Toplantılara Başkanın Katılımını Organize Etme
	Talep Edildiği Taktirde Belediye Başkanı'nın Mesajlarını Hazırlama.
	Tebrik, Mesaj Ve Çiçek Gönderilmesini Organize Etmek.
Vatandaşların (Elektronik Posta, Telefon Ve Faks İle Ya Da Şahsen Başvuran) İstek Ve Şikâyetlerini Başkanlık Makamı'na İleterek Çözümü İçin Verilen Talimatları İlgili Birimlere İletmek.	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için çalışmalar yapmak. Park ve yeşil alanlar için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarlarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk bahçesi, yeşil alan, spor sahaları, sosyal tesis alanlarının yerleri belirlemek, belirlenen program dahilinde projelerin ihalesinin yapılarak, ihalesi yapılan ve yapımına başlanan projelerin düzenli olarak kontrolünü ve takibini yapmak. Ayrıca Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını yapmak, bakım ve korunmasını yapmak ve yaptırmak; Parklardaki çimlerin düzenli olarak biçilmesi, Park ve yol ağaçlarının bakımı (Budanması, ilaçlanması) yapmak ve yaptırmak, Refüj ve park sulamalarında yeni sondaj kuyuları açarak park ve orta refüjlerin sulanması işini yapmak ve yaptırmak.

Müdürlüğün faaliyet noktasında etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler öncelikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'dür.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Asayiş ve güvenlik faaliyetleri	Park Ve Yeşil Alanların Aydınlatılması. Parkların Ve Dinlenme Alanlarının Güvenliği İlgili Çalışmalar Yapmak.
Cenaze faaliyetleri	Cenaze İşlemlerinin Yapılması. Defin Listesini İlgili Kurumlara Göndermek.
Çevre koruma ve güzelleştirme faaliyetleri	Bitkilendirme Çalışmaları(Fidan, Çiçek Fidesi,Örtücü Dikimler,Çimlendirme, Kaya Bahçesi, Vb.)
	Bitkisel Materyalin Vatandaşlara Dağıtılması.
	Budama, Dal Alma, Şekil Verme Vb. Çalışmalar Yapılması.
	Cadde, Sokak, Park Ve Uygun Alanlarda Ağaçlandırma Yapmak.
	Çim Alanlarının Biçilmesi, Çim Motoru, Kosa Ve Trimör İle Kesimi.
	Dere Islah Ve Çevre Düzenleme Çalışmalarının Yapılması.
	Fidan Nakillerinin Gerçekleştirilmesi.
	Kamu Kurum Ve Kuruluşların Çevre Düzenlemelerinin Yapılması.
	Mevcut Alanların Devamlılığının Sağlanması (Yabancı Ot Alımı, Yenileme, Ekleme, Elden Geçirme, Periyodik Çalışmalar Vb.)
	Mevsimlerin Akışı Doğrultusunda Sulama Programların Gerçekleştirilmesi.
	Mezarlıkların Ağaçların Bakımı Ve Yabani Otların Temizliğinin Yapılması.
	Mezarlıkların Çevre Temizliğinin Yapılması.
	Orta Refüj Çevre Düzenleme Çalışmalarının Yapılması.
	Park Ve Yeşil Alanlarda İhtiyaç Duyulan Bitkisel Materyalin Üretilmesi.
	Sihhi Tesisat Tamiratlarının Yapılması.
Tespit Edilen Yerlere Banklı Oturaklar Konması.	
Uygun Sulama Sistemleri Etüdü, Sulama Çalışmalarının Yapılması.	
Yol Ağaçları, Parkları Ve Yeşil Alanları Sulamak.	
Yol Ağaçları, Parkları Ve Yeşil Alanlarının Periyodik Bakımlarının Yapılması.	
Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	Cenazenin Defini Sırasında Vatandaşları Bilgilendirmek Üzere Kitapçıklar Dağıtmak. Park, Yeşil Alan, Spor Tesisleri Vb. Kullanımı İle İlgili Vatandaşlara Broşür Ve Kitapçıklar Dağıtılması. Vatandaşların Çevreye Duyarlılığını Artırmak Amacı İle Dikim Etkinlikleri Ve Çeşitli Kampanyalar Düzenlemek.
Halk sağlığı	Bitkisel Materyalin Hastalık Ve Zararlılardan Korunması Amacıyla İlaçlanması.
Mezarlık faaliyetleri	Mezarlıklara Defin İşlemleri İçin 24 Saat Cenaze Araçlarını Hazır Bulundurmak, Gerekli Defin İşlemleri Yürütmek. Mezarlıkların,Bakım-Onarımlarının Yapılması. Şehir Dışına Çıkacak Cenazelerin Nakil İçin İzin Vermek.
Parklar ve dinlenme alanları	Dinlenme Alanları Yapmak.

FAALİYET ALANI	HİZMET
ile ilgili faaliyetler	Hobi Bahçeleri Yapmak. Mesire Alanlarının Yapılması. Park Ve Yeşil Alanlarda Bulunan Çocuk Oyun Grupları Ve Oturma Gruplarının Boyanması. Park Ve Yeşil Alanlarda Bulunan Çocuk Oyun Grupları Ve Oturma Gruplarının Tamiratlarının Yapılması. Park, Yeşil Alan Ve Düzenlemelerin Otomatik Sulama Sisteminin Yapılması. Park, Yeşil Alan Ve Meydan Projelerinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projelere Göre Yapılması.
Sportif faaliyetler	Spor Tesisleri Ve Parklara Spor Yapılacak Yerler Yapılması.
Üst yapı faaliyetleri	Taziye Evi Yapılması. Yeni Mezarlıkların Yapılması.

Plan Ve Projeler Müdürlüğü

Şehir ekonomisi, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri, şehir planlaması ve diğer kentsel konularda plan ve projeler üretilmesi ve hâlihazırda yürürlükte olan projelerinde takibinden sorumlu birimdir.

Plan ve Projeler Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir çoğunluğunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile etkileşim halindedir. Bir diğer yandan Plan ve Projeler Müdürlüğü'nün birim bazında müstakil olarak yürüttüğü faaliyet sayısı çok düşüktür. Böylelikle diğer birimlere kıyasla Plan ve Projeler Müdürlüğü'nün teorik olarak en interaktif birim olduğu anlaşılmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Diğer faaliyetler	Belediyenin diğer birimlerince yapılan çalışmaları, projeleri incelemek.
Eğitim ve bilinçlendirme	Çevre ve diğer illerin stratejik ve vizyon projeleri hakkında teknik gezi ve görüş alışverişi.
Hukuki faaliyetler	Belediye Başkanlığı'nca istenen veya mevzuatlara göre kurul ve komisyonlara katılır. Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda başkanlık makamına tekliflerde bulunur.
Şehir ekonomisi	Esnaf ve sanayicilerin gelişmesine yönelik projeler hazırlamak. İç Anadolu bölgesinde kurulacak "bölgesel kalkınma ajansı" projelerinde temel yatırım araçları sağlamak yoluyla mesleki eğitim, enformasyon ve teşvik çalışmaları üzerinden yöre insanının yaşam şartlarını iyileştirme çalışmaları yapmak. İşsizlikle mücadele ile ilgili projeler hazırlamak. Kırsal turizmin güçlendirilmesi için, geleneksel faaliyetlerin ve yerel kaynakların desteklenmesi yöresel sertifikalı ürünlerin üretilmesini teşvik etmek yoluyla üretim sürecini, üretilen değerleri ve ekonomik faaliyetleri güçlendirmek. Ticaret ve alışveriş alanları yeterliliği ile ilgili rapor hazırlamak.
Şehir planlaması	Afet anında gerekli bilgilerin girildiği il acil yardım haritalarını il sivil savunma müdürlüğü ile birlikte oluşturmak. Afet bilgi sisteminin mahalle, cadde/ sokak, parsel, kapı numaralarını göz önünde bulundurarak oluşturulmak. Aksaray'a yönelik vizyon projeleri geliştirmek, yapmak ve yaptırmak. İlgili kurumlar ile birlikte sit alanları ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile proje ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak. Kent'in ihtiyaçları doğrultusunda Belediye'nin yatırım plan altlıklarını, yatırım projelerini oluştur Mesleki eğitim turizm çalışmaları ve koruma faaliyetleri yoluyla doğal çevrenin korunması gibi faaliyetleri yönlendirmek. Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, veri imar durumunun tespitini gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet, kadastral, hâlihazır ve istismak durumlarının incelemesini yapmak, yaptırmak. Okullarda, hastanelerde, kamu kuruluşları, sanayi kuruluşları vb. Yerlerde afetlere karşı bilinçlendirme faaliyetlerini il sivil savunma müdürlüğü ile birlikte planlamak ve yürütmek. Özellikle doğal afetler ve yangınla ilgili oluşacak riskleri bertaraf etmek üzere şehir ve bölge planlama faaliyetlerine katılmak ve ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kentin su ve kanalizasyon çalışmaları kapsamında, su arıtma çalışmalarının yürütülmesi, drenaj kanallarının kapatılması, kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi, yenilenmesi, kontrolünü sağlamak ile evsel bağlantıların yapılması, kesme bağlama işlerinin kontrolü, arızalı su sayaçlarının bakım ve onarımlarını yapmak ile şebeke inşaatı kontrolünü yapmaktan sorumludur.

Geçmiş beş yılda kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu şebeke yapımı faaliyetleri Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün yoğun olarak faaliyet gösterdiği alanlardır. Faaliyet etkileşimleri tablosunda da görüleceği üzere Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün etkileşiminin en yüksek olduğu birim Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'dür.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Alt yapı faaliyetleri	İsale Hattı Döşenmesi.
	Aksaray İli İçme Suyu Arıtma Çalışmalarını Yürütmek.
	Arızalı Su Sayaçlarının Bakım Ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak.
	Binaların Atık Su Borularında Bağlandığı Kanal Şebekesinin Düzenli Çalışmasının Sağlanması.
	Binaların Tıkanan Rabitlerini Açmak.
	Bozuk Sayaçların Tamiri İle Damgаланması.
	Bölge İçindeki Su Kaynakların Akarsu Kıyılarının Ve Yer Altı Sularının Kullanılmış Sularla Ve Endüstri Atıkları Kirletilmesi Bu Kaynaklarda Suların Kaybına Veya Azalmasına Yol Açacak Tesis Kurulmasını Ve Bu Tür Faaliyetlerde Bulunulmasını Önlemek, Bu Konuda Her Türlü Teknik, İdari Ve Hukuki Tedbirler Almak.
	Drenaj Kanallarının Kapatılmasını Sağlamak.
	Evsel Bağlantıların Yapılmasını Sağlamak.
	İçme Suyu Standartların Uygunluğunu Tespit Etmek.
	İçme Suyu Şebeke Hattı Döşenmesi.
	İçme Suyu Ve Endüstri Suyu İhtiyaçlarının Her Türlü Yer Altı Ve Yer Üstü Kaynaklarından Sağlanması.
	İçme Suyu Ve Endüstri Suyu İhtiyaçlarının İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılması.
	İçme Ve Kullanma Sularına Fiziksel Ve Kimyasal Analizler Yapılması.
	İsale Hattı Borularından Oluşan Arızaların Giderilmesi.
	Kaçak Ve Usulsüz Su Kullananlara Tutanak Tutulması.
	Kanalizasyon Şebekelerinin Döşenmesi, Kontrolü Ve Yenilenmesini Sağlamak.
	Kaynakların Abonelere Ulaşınca Kadar Her Türlü Tesisin Etüt Ve Projesini Yapmak Ve Yaptırmak.
	Kesme-Bağlama İşlerinin Kontrolünü Yapmak.
	Kullanılmış Sular İle Yağış Sularının Toplanması Ve Yerleşim Yerlerinden Uzaklaştırılması Ve Zararsız Bir Biçimde Boşaltma Yerine Ulaştırılması İçin Abonelerden Başlanarak Bu Suların Toplanacakları Veya Bırakılacakları Noktaya Kadar Her Türlü Tesisin Etüt Ve Projesini Yapmak Ve Projelere Göre Tesisleri Kurmak.
	Mühürleme İşlemlerinin Yapılması.
	Projelere Göre Tesisleri Kurmak, Kurulu Olanları Devralıp İşletmek.
	Su Abonelerini Yerinde Kontrol Etmek.
	Su Şebeke İnşaatı Kontrolünü Yapmak.
	Su Tahakkuklarının Yapılması.
	Tahliye Olan Abonelerin İşlemlerinin Yapılması.
	Tesislerin Bakım, Onarım Ve Yenileme İşlerinin Yapılması.
	Yağmur Suyu Hatlarının Üzerine Izgara Yapılması.
	Yağmursuyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları İle Yağmur Suyu Izgaralarının Temizliğini Yapmak.

FAALİYET ALANI	HİZMET
	Yeni Su Talebinde Bulunan Vatandaşların Sularının Bağlanması.
Alt yapı ile ilgili vatandaş şikâyet	Müdürlüğümüz ile İlgili Vatandaş Şikayet Ve Taleplerini İncelemek Ve Sorunu Gidermek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, selection yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür.

Şehirde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazar yerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak, çeşitli panel söyleşi v.b. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumlulukları arasındadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Çevre koruma ve güzelleştirme faaliyetleri	Belediye Sınırları İçerisinde Ve Mücavir Alanları İçerisinde Çevrenin Korunması Sağlamak. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Tüm Kirlilikte Mücadele Ederek Daha Sağlıklı, Temiz Ve Düzenli Bir Ortamın Oluşmasını Sağlamak.
	Yeşil Alanların Peyzaj Mimarlığı İlkeleri Doğrultusunda Tasarımı Ve Uygulamasını Uygulamak.
Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	Katı Atıkların Ayrıştırılarak Toplanmasını Sağlamak İçin Vatandaşlara Broşür Dağıtmak.
	Katı Atıkların Ayrıştırılarak Toplanmasını Sağlamak İçin Halka Eğitim, Panel Ve Toplantı Vermek.
	Temizlik İşleri İle İlgili Halkı Bilinçlendirecek Broşür, Görsel Ve Yazılı Basın Duyuruları, İlanlar Yapmak.
	Temizlik İşleri İle İlgili Halkımızı Bilinçlendirecek Panel Ve Toplantılar Düzenlemek.
Kontrol ve denetim	Temizlik İşleri İle İlgili Hizmet İçi Eğitimler Yapılması.
	Belirlenen Alanların Dışına Hafriyat Ve Moloz Dökümü Yapanlara Yasal İşlem Yapmak / Yaptırmak. Özel Sektöre Yaptırılan Çöp Toplama, Süpürme Ve Temizlik İşlerinin Kontrol Ve Denetimini Yürütmek.
Temizlik faaliyetleri	Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği Çerçevesinde Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması Ve Ayrıştırılması Çalışmalarını Yapmak Ve Yaptırmak.
	Ambalaj Atıklarının Eysel Atıklardan Ayrı Toplanarak Geri Dönüşüme Kazandırma Projesi Çalışmaları Yaparak, Kurum Ve Kuruluşları, Otel, Tesis Ve Okulların Bu Projeye Destek Vermesini Sağlamak.
	Cüruf Döküm Sahaları Belirleyerek, Buralarda Biriken Cürufların Taşınarak, Kaldırılmasını Sağlamak.
	Çevre Korumaya İlişkin Aralıksız Denetimlerin Kanun Ve Nizamlara Uygun Yapılması.
	Çevrede Kirlilik Arz Eden Moloz, Hafriyat Vb. Atıkların Kaldırılması.
	Hafriyat Ve Moloz Dökümünün Belirtilen Alanların Dışına Çıkılmamasını Sağlamak, Çıkanlar Hakkında Yasal İşlem Yapmak Veya Yaptırmak.
	Kalorifer Cüruflarının Toplanması.
	Kamu Kurum Ve Kuruluşların Kağıtların Toplanması İçin Çöp Kovası Verilmesi.
	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Gelen Taleplere, Müdürlüğün Yürütmekte Olduğu Çalışmalar Dâhilinde Yardımcı Olmak.
	Katı Atıkların Ayrıştırılarak Toplanmasını Sağlamak İçin Her Türlü Donanımı Kurmak.
	Katı Atıkların Ayrıştırılarak Toplanmasını Sağlamak.
	Katı Atıklarının Geri Kazanılabilir Maddelerin Ayıklanması.
	Katı Atıklarının İmhasına Yönelik İşlemlerinin Yapılması.
	Kentsel Katı Atıkların Katı Atık Depolama Sahasına Nakli İşinin Yapılması.
	Kentsel Katı Atıklarının Toplanması.
	Sağlık Kuruluşlarının Çıkarılmış Olduğu Tıbbi Atıkların İlgili Yönetmeliklere Uygun Şekilde Toplanarak, Bertaraf Edilmesi İşini Yapmak Ve Yaptırmak.
	Sokak, Cadde, Bulvar, Mahalle, Pazar Yerleri, Parklar Ve Benzeri Alanların Temizlenmesi.
Cadde, Sokak, Kaldırım, Yaya Alanı İle Pazar Kullanım Alanları Dâhil Tüm Alanların Süpürülmesi.	

FAALİYET ALANI	HİZMET
	Şehrin Cadde, Sokak, Kaldırım, Yaya Alanı İle Pazar Kullanım Alanlarının Temizlenmesi.
	Şehrin Cadde, Sokak, Kaldırım, Yaya Alanı, Parklar İle Pazar Kullanım Alanları Dâhil Tüm Alanların Yıkınması Ve Dezenfekte Edilmesi.
	Şehrin Kent Temizliği Ve Çöp Nakli Hizmeti Alımı İçin İhale Yapmak.
	T. İşleri Müdürlüğü Sorumlulukları; Cadde, Sokak Ve Mahalleri Program Dahilinde Denetlemek.
	Tespit Edilen Yerlere Ağzı Kapaklı Variller Konması.
	Tespit Edilen Yerlere Çöp Konteynırların Konması.
	Tespit Edilen Yerlere Çöp Kutularının Konması.
	Tespit Edilen Yerlere Galvanizli Konteynırların Konması.
	Tespit Edilen Yerlere Geri Dönüşüm Kutuları Konması.
	Toplanan Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Her Ay Bilgisayar Ortamında Kayıt Altına Almak.
	Vahşi Depolama Sahaları Kurulması Ve İşletilmesi.
	Vatandaşlardan Gelen Şikâyet Ve Dilekleri Değerlendirerek Gerekli İşlemleri Yapmak, Yaptırmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

5393 sayılı "Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı (15).maddesinin (f) fıkrasında "Toplu Taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek", ve (p) fıkrasında "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek" hükümleri çerçevesinde Belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görevleri yürütmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet alanları noktasında çeşitli birimler ile etkileşim halindedir. En yoğun olarak etkileşim içerisinde olduğu birim ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'dür.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Bakım onarım	Trafik İşaret Ve Levhaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması.
Tanıtım faaliyetleri	Bekleme Kulübelerine Billboard Konulması Ve Kullanılması.
Trafik faaliyetleri	Araç Satış Ve Devirlerinin Yapılması.
	Kavşaklara Kavşak Kumanda Cihazı Takılması.
	Oto Ve Yaya Sinyal Vericilerin Takılması.
	Tespit Edilen Yerlere Trafik İşaret Ve Levhaların Takılması.
	Yeni Yol Çizgilerin, Okul Çıkışları Ve Yaya Geçitleri Olan Yerlerin Yaya Geçit İşaretlemelerin Yapılması.
	Yol Butonlarının Döşenmesi.
	Yol Kapamada Kullanılan Dubaların Temini Ve Dikilmesi.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Ulaşım faaliyetleri	Ek Güzergah Çalışmalarının Yapılması.
	Halk Otobüsü Ve Minibüslerin Güzergahların Belirlenmesi.
	Kamuya Açık Yollarda Trafik Düzeninin Sağlanması.
	Okul Servis Araçlarına Taşıma Belgeleri Tanzim Edilmesi.
	Şehir İçi Toplu Taşıma Faaliyetlerini Yürütmek.
	Şehir İçi Trafik Güvenliğinin Sağlanması İçin Faaliyetlerde Bulunmak.
	Şehir İçi Ulaşım Planlarının Hazırlanması.
	Şehir İçi Ulaşımı Sağlamak.
	Şehirlerarası Terminalde Bulunan İşyerlerinin Belediye Kurallarına Göre İşletilmesi Ve Denetlenmesi.
	Şehirlerarası Terminalde Bulunan Tesislerin Genel Bakım Ve Onarımlarının Yapılmasını Sağlamak.
	Şehirlerarası Terminalden Vasıtaların Çıkışlarından Tahsil Edilen Ücretlerin Toplanması.
	Şehirlerarası Terminalden Vasıtaların Giriş Çıkışlarının Sağlanması.
	Şehirlerarası Terminali, Garajında Gerek Yolculara Ve Gerekse Taşımacılık Ve Ticaret Sektöründe Faaliyet Gösteren İş Sahiplerine Hizmet Vermek.
	Şehirlerarası Terminalin Güvenliğinin Sağlanması
	Şehirlerarası Terminalin Temizlik İşlemlerinin Yapılması.
	Şehirimizde Bulunan Taksi Durağındaki Taksiler, Halk Otobüsü Hattında Bulunan Minibüs Ve Halk Otobüslerin Denetlenmesi, Devredenler, Satanlar Ve Fiilen Çalışmayanların Kayıtlarının Tutulması.
	Şehirimizde Bulunan Taksi Durağındaki Taksiler, Halk Otobüsü Hattında Bulunan Minibüs Ve Halk Otobüslerin Düzenli Faaliyetlerini Sağlamak.
	Taksi Durakları, Halk Otobüsü Durakları Ve Minibüs Duraklarını Oluşturmak.
	Taksi Durakları, Halk Otobüsü Durakları Ve Minibüs Duraklarını Tespit Etmek.
	Tespit Edilen Yerlere Halk Otobüsü Bekleme Kulübesi Konulması.
Ulaştırma, Otobüs Ve Taksi Rayiç Bedelleri Hakkında Yapılan Yazılı Talepleri Cevaplandırmak.	

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi, 1593 sayılı hıfzıssıhha kanunu, gıda maddeleri tüzüğü sağlığı 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanunu ve yönetmeliği 560 sayılı KHK 6343 sayılı veteriner mesleği icrası, 1380 sayılı su ürünleri kanununa dayanılarak hizmet yürütülmektedir.

Müdürlük, belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk için tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini halk ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutulması ve yöre halkına ait hayvanların bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, şehirdeki tüm evcil hayvanların ıslah edilerek başta kuduz olmak üzere zoonos hastalıklardan arındırılması başı boş tüm evcil hayvanların kayıt altına alınarak aşularının yapılması ve tüm evcil hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma işlemleri yapması ve hayvan pazarı görevleri içindedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet alanları çoğunlukla birimin müstakil olarak yürüttüğü faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunların dışında faaliyet etkileşimleri tablosunda da görüleceği gibi birim yürütmekte olduğu çalışmalar noktasında öncelikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü olmak üzere çeşitli birimler ile etkileşim halindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	Veteriner İşleri İle İlgili Vatandaşlara Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek.
	Veteriner İşleri İle İlgili Vatandaşlara Broşür Hazırlamak Ve Dağıtmak.
Halk sağlığı	Belediye Et Entegre Tesislerinde Kesim Yapılması.
	Dezenfeksiyon İle İlgili Çalışmalar Yapmak.
	Haşere İlaçlaması Yapmak.
	Hayvan Barındırma Ve Rehabilitasyon Merkezinin Yönetmek.
	Hayvanlara Yönelik Olarak Menşe Verilmesi İşlemlerinin Yapmak.
	Hayvanların Muayenesi Yapılması.
	Kesilen Hayvanların Sevkiyatının Yapılması.
	Kurban Bayramında Seyyar Kesimhaneler Kurulması.
	Kurban Kesim Yeri Ve Kesim Kontrollerini Yapmak.
	Larva Kaynaklarını Tespit Ve Kontrol Etmek.
	Larvasit İlaçlama Yapılmak.
	Müşahede Kontrollerini Yapmak.
	Sokak Hayvanları İle Mücadele Edilmesi.
	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezleri Açmak.
	Uçkun İlaçlaması Yapmak.
Vatandaşların Taleplerine Göre Ahır Ve Kümeslerin İlaçlanması..	
Kontrol ve denetim	Belediyeye Ait Sıhhi Teşkilat Ve Müesseselerin Kontrol Ve Teftişini Yapmak Denetim Faaliyetlerini Organize Etmek.
Sosyal faaliyetler	Kurban Bayramında Vatandaşlara Kavurma Ve Çay İkramı Yapılması.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyenin gelen ve giden evrakıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya işlemlerini, kararlarının yazımı, muhafazası ve iletilmesini, evlendirme işlemlerinin yürütülmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyetleri çoğunlukla birimin müstakil olarak yürüttüğü faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunların dışında birim faaliyetlerinin bir kısmında tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir. Ayrıca birim yürütmekte olduğu çeşitli faaliyet alanlarında Özel Kalem Müdürlüğü ile etkileşim içerisindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Belediye meclisi ile ilgili faaliyetler	5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi Uyarınca Meclis Kararlarının Kesinleşmesini Müteakip 7 Gün İçinde Mülkü İdare Amirine Gönderilmesini Sağlamak.
	Aylık Meclis Toplantıları İşlemlerini Yürütmek .
	Belediye Başkanının Bulunmadığı Meclis Toplantılarında Toplantıları İdare Etmek Üzere Seçilmesi Gerek Meclis 1. Ve 2. Başkan Vekili, Yeni Meclis Toplantılarında Meclis Divan Heyetinde Görev Alacak Olan Katip Üyeler, Belediye Meclis Üyeleri Arasında Seçilmesi Gereken Müntehap Encümen Üyeleri Ve Meclis Toplantılarına Yardımcı Olmak, Araştırma Ve İnceleme Yapmak Üzere Oluşturulan Komisyon Üyeleri Seçimlerinin Belirlenen Usul Ve Esaslara Göre Seçilmesini Sağlamak.
	Belediye Meclisinin Toplanması İçin Meclis Üyelerine Gerekli Duyuru İlan Ve Tebligatların Yapılarak Meclis Toplanmasını Sağlamak.
	Kesinleşen Meclis Kararlarının 7 Gün İçinde Uygun Araçlarla Halka Duyurulmasını Temin Etmek.
	Meclis Gündeminin Yazımını Ve Dağıtımını Yapmak.
	Meclis Kararlarının Dosyalanmasından Sonra Birimlere Dağıtımını Sağlamak.
	Meclis Kararlarının Yazılmasından Sonra Dosyalanması.
	Meclis Kararlarının Yazılmasını Sağlamak.
	Meclis Üyelerinin Katıldıkları Meclis Toplantılarına Ve Komisyon Toplantılarına Ait Puantajları Tutmak.
Mecliste Komisyonlara Havale Edilen Evrakların, İlgili Komisyonunda İncelendikten Sonra Tekrar Bir Sonraki Gündeme Alınmasını Sağlamak.	
Encümen ile ilgili faaliyetler	Alınan Kararları Encümen Karar Defterine İşlemek.
	Belediye Başkanınca Tarafından Encümene Havale Edilen Evrakın Bir Hafta İçinde Görüşülerek Karara Bağlanmasını Sağlamak.
	Belediye Encümeninde Görüşülmesi Talebiyle Gelen Evrakların Kaydını Tutmak.
	Encümen Bürosu İşlemlerini Yürütmek.
	Encümen Kararlarının Yazımını, Dosyalanmasını Ve İlgili Birimlere Dağıtılmasını Sağlamak.
	Encümenin Tespit Edilen Gün Ve Saatte Muntazam Toplanmasını Sağlamak.
Evlendirme ile ilgili faaliyetler	Aile Cüzdanlarını Hazırlayıp, Vermek.
	Belediye Başkanının Vermiş Olduğu Yetki İle Evlenmek İsteyen Kadın Ve Erkeğin Evlenmeye Dair Müracaatlarını Kabul Etmek.
	Evlenenin Nüfus Kütüklerine Tescilini Yapmak.
	Evlenme Akdini Yapmak.
	Evlenme Kütüğü Ve Dosyalarını Muhafaza Etmek, Denetim Yapmak .
Evlenme Müracaatları İle İlgili Evlenme Dosyası Hazırlamak.	

FAALİYET ALANI	HİZMET
	Yetkililerce İstene Kütük, Dosya, Ve Belgeleri Denetime Hazır Halde Bulundurmakla Görevlidir.
Protokol faaliyetleri	Başkanlık Adına Yazışmaları Yapar Bayram, Kutlama Ve Anma Programlarını Önceden Yayımlayarak, Başkanlık Emirleri Doğrultusunda Alınacak Önlemleri Ve Müdürlüklerin O Program İçindeki Görevlerini Belirten Raporları İlgili Birimlere Göndermek
Evrak kayıt ile ilgili faaliyetler	Kurum Dışında Giden Evrakın Kaydını Yaptırmak, İlgili Yerlere Gönderilmesini Sağlamak Başkanlığa Gelen Tüm Resmi Evrak Ve Vatandaş İstek, Şikayetlerini İçeren Dilekçeleri Kaydını Yapmak
Vatandaş şikayetleri	Vatandaşların Dilekçelerini İnceledikten Sonra İlgili Birimlere Göndermek.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde tanımlanmış görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Zabıta Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü birimin özelde etkileşim içerisinde olduğu başlıca birimlerdir.

FAALİYET ALANI	HİZMET
Araç ve gereç yenileme faaliyetleri	Son Teknolojik Gelişmeleri İzleyerek, Buna Göre Müdürlüğün Araç, Gereç, Donanım Ve Haberleşme Cihazlarının Yenilenmesini Ve Takviye Edilmesini Sağlamak İçin Belediye Başkanlığı'na Talepte Bulunmak.
Belediye başkanı, belediye meclisi ve encümen F.	Belediye Başkanı Emirlerini, Meclis Ve Encümen Kararlarını Uygulamak.
Ceza faaliyetleri	Encümen Cezalarını Tebliğ Etmek.
Çevre koruma ve güzelleştirme faaliyetleri	Korunması Belediyeye Ait Abide Ve Mabetler İle Tarihi Ve Turistik Eserleri Muhafaza Etmek, Her Ne Şekilde Olursa Olsun Zarara Uğratılmalarına Meydan Vermemek.
Diğer faaliyetler	İmar Mevzuatına Aykırı Binaları Boşaltmak. Şehre Yabancı Olan Kimselere Yol Göstermek, Yardımcı Olmak. Yol, Su Kanalizasyon Gibi Tesislerdeki Arızaları Görüldüğünde,Haber Alındığında İlgililere Bildirmek.
Dilenciler ile ilgili faaliyetler	Dilencileri Men Etmek.
Doğal afetler ile ilgili f.	Doğal Afetlerde Çalışmalara İştirak Etmek.
Emir ve yasaklar ile ilgili f.	Belediye Meclisi Ve Encümenince Alınan Ve Uygulanması Zabıtayı İlgilendiren Kararları, Emir Ve Yasakları Uygulamak,Sonucu İzlemek.
Gecekondu faaliyetleri	Kaçak Yapı İle İlgili Denetimlerin Yapılması. Kaçak Yapılmış Yapıların Yıkımı.
Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile ilgili faaliyetler	Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde Yer Alan Görev Ve Hizmetleri Yerine Getirmek. Kanun,Tüzük Ve Yönetmeliklerce Verilen Görevleri Yapmak Ve Yetkileri Kullanmak.
Kontrol ve denetim	Açıkta Gıda Maddeleri Satışını Mani Olmak. Belediye Sınırları İçersinde Bulunan Park, Mesire Alanları, Orman, Tarla, Harman, Bağ, Bahçe, Kuru Çayır Ve Meraları İle Her Türlü Araziyi Hasardan Korumak. Belediye Sınırları İçersindeki Çevreyi Kontrol Etmek. Belediyece İşgaline İzin Verilmeyen Cadde, Sokak,Arsa Ve Kaldırımları,Kamuya Açık Alanları İşgal Edenlere Mani Olmak. Belediyeye Ait Yol, Tretuar Vb. Tahrip Edenlerin Faaliyetlerine Engel Olmak. Cadde, Sokak Ve Meydanlarda, Parklarda Ve Kamuya Açık Alanlarda Belediyeden İzin Almadan Satış Yapan Seyyar Satıcılara Mani Olmak. Emniyet Müdürlüğü, Çocuk Şube Müdürlüğü İle Şehrimizde Yaşayan Çocukların Denetimi İle Toplantılara Katılmak. Ev Apartman Ve Her Türlü İşyerlerinin Çöplerinin Sokağa Atılmasını, Çöp Kutu Ve Artıklarının Karıştırılmasını Önlemek. Gıda Ve Pazar Denetimlerine Katılmak. Hava Kirliliğini Denetlemek. İşyeri Kaldırım İşgallerini Önleme Denetimleri Yapmak. İşyeri Kapamalarını Takip Etmek. Pazarıcı Esnafın Çöplerini Poşetlemesini Sağlamak. Pazarlarda Aldatmaya Yönelik Fiyatlandırmayı Önlemek.

FAALİYET ALANI	HİZMET
	Pazarlarda Nizam Ve İntizamı Temin Etme, Vatandaşın Rahat Gezebilmesi İçin Pazar Ortalarını Açık Ve Temiz Tutmak. Sabah Erken Ve Akşam Geç Saatlerde Aşırı Gürültü Yaparak Etrafı Rahatsız Edenlere Mani Olmak. Sağlık İl Müdürlüğü İle Tarım İl Müdürlüğü Gıda İle İlgili Denetim, Ve Toplantılara Katılmak. Semt Pazarlarının Denetimlerinin Yapılması. Sihhi, Gayri Sihhi Müesseseleri Ve Eğlence Yerlerinin Denetimlerinin Yapılması. Sigara Yasağı İle İlgili Çıkan Yasa Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerin Yapılması. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Kanun, Yönetmelik Ve Genelgelerde Belirtilen Hususlarda Uygun Çalışmalarını Sağlamak. Umumun Yiyip İçmesine Yatıp Kalkmasına, Kahvehane, Lokanta, Gazino, Birahane, Otel, Bar Vb. Emsali Yerlerin Temizliğine Ve Taahhüt Ettikleri Kayıt Ve Şartlara Uyup Uymadıklarını Denetlemek.
Özel gün faaliyetleri	Ulusal Tatil, Genel Tatil İle Özellik Taşıyan Günlerde Yapılacak Olan Törenlerin Gerektirdiği Hizmetleri Görmek.
Pazar ile ilgili faaliyetler	Pazar Yerlerine Matbu Etiket Bastırılması Ve Dağıtılması. Pazaryeri Yer Tahsisi Yapmak.
Ruhsat faaliyetleri	Ruhsat Komisyonunda Çalışarak Ruhsat Şartlarını Yerine Getirenlere Ruhsat Verilmesini Sağlamak.
Sosyal yardım faaliyetleri	Fakir Ve Bakıma Muhtaç Kişileri Tespit Etmek. Gıda Yardımı Dağıtılmasında Kayıtları Tutmak.
Toplantı faaliyetleri	Çevre Ve Orman Müdürlüğü İle Çevre Kirliliği Ve Tıbbi Atıklar İle İlgili Toplantılara Katılmak. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü İle Yardımlaşma Konusunda Toplantı Yapmak.
Yolda hastalanan, kazaya uğrayanlar ile ilgili faaliyetler	Yolda Hastalanan, Kazaya Uğrayanlara Yardım Etmek.
Zabıt varakası ile ilgili f.	Belediye Suçunun İşlenmiş Olması Halinde İlgili Mevzuatın Öngördüğü Müeyyidelerin Uygulanması İçin Zabıt Varakası Tanzim Etmek.
Zabıta karakolu ile ilgili f.	Tespit Edilen Yerlere Zabıta Noktası Oluşturmak. Zabıta Karakolu Açılacak Yerlerin Tespiti Ve Yeni Zabıta Karakolların Yapılması.
Vatandaş şikayetleri ile ilgili f.	Vatandaştan Gelen Talep Ve Şikayetleri Sonuçlandırmak.

Fiziksel Kaynaklar

Bilişim Sistemleri

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Aksaray Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Salon Randevu Takip Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Ruhsatı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis 2003 Programı	Tüm Müdürlükler

KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı

OFİS PROGRAMLARI	DATA SERVER (DNS)
Open Office 2.2	2 CPU Intel Xeon 1.4 Ghz Server
Ms. Office 2003	3 GB Ram
Cad Programları	36 GB HDD – RAID 5 HDD; 1 TB HDD (Toplam 1036 GB)
İntelli Cad Türkçe Eğitim Sürümü	Win Server 2003 OS Enterprise Edition
Auto CAD NetCAD	
Yardımcı Programları	DATA SERVER
Acrobat Reader 8	2 CPU Intel Xeon 1,8 Ghz
	3 GB Ram
GIS Programları	2*36 GB HDD – RAID 5 HDD (Toplam 72 GB)
İnteraktif olarak harita uygulamaları	Win Server 2003 Standard Edition
WEB ÜZERİNDEN İMAR DURUMU	
WEB ÜZERİNDEN KENT REHBERİ	HARITA SERVER
	1 CPU Intel Xeon 2,0 Ghz
MIS Programları	3,5 GB Ram
İnteraktif olarak sözel uygulamaları	160 GB HDD – 2'li MIRROR HDD
Oracle veri tabanı (MIS-GIS)	Win Server 2003 OS Standard Edition
NETCAD – LİTERA YAZILIMLARI	
Yedekleme	8 ADET 24 PORT 3-COM Switch
DVD	FORTİGATE 60A FIREWALL
	FORTİGATE 100B LOG ANALYZER

NO	MÜDÜRLÜK ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	2
2	Fen İşleri Müdürlüğü	3		3
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		1
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	2	23
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		5
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		1
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	4	5
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	1	28
9	Özel Kalem Müdürlüğü	4	6	7
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	9		4
11	Zabıta Müdürlüğü	7		3
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7		5
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	18	1	7
14	Veteriner İşler Müdürlüğü	2		1
15	İtfaiye Müdürlüğü	2		1
16	Hal Müdürlüğü	2		2
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4		2
18	Plan ve Proje Müdürlüğü	1		
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6		5
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1
GENEL TOPLAM		201	15	106

Aksaray Belediyesi'nde 20 müdürlükte toplam 201 masaüstü bilgisayar, 15 laptop ve 106 yazıcı bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarların 55 tanesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünde 38 Tanesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bulunmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğünde 29 ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde 18'er adet masaüstü bulunmaktadır. Plan ve Proje Müdürlüğü hariç her müdürlükte en az 1 yazıcı bulunmaktadır.

Araç Listesi

CİNSİ	ORTALAMA YAŞ	ADET
Kamyon	18	55
Otomobil	11	11
Yolcu Taşıma Aracı	16	4
Kamyonet	11	8
Pikap	10	3
Traktör	21	4
Cenaze Aracı	16	4
Motosiklet	11	2
Çekici	4	1
Jeep	8	1
İtfaiye Aracı	15	10
GENEL TOPLAM		103

Aksaray Belediyesi'ne ait toplam 103 adet araç bulunmaktadır. Kurum bünyesinde toplam 55 kamyon bulunmaktadır. Farklı marka ve modellere ait olan kamyonların ortalama yaşları 18'dir. Bu kamyonları 6 tanesi İtfaiye kamyonudur. Buna ek olarak Aksaray belediyesine ait 11 otomobil, 4 Yolcu Taşıma Aracı, 8 kamyonet, 3 pikap, 4 traktör, 4 Cenaze Aracı, 2 motosiklet, 1 çekici, 1 jeep ve 10 İtfaiye Aracı

bulunmaktadır.

İş Makinesi Listesi

CİNSİ	Adet
Silindir	6
Greyder	8
Keççe Kazıcı Yükleyici	12
Asfalt Kazma Aracı	1
Dispiratör	1
Dozer	2
Forklift	2
Yol Çizgi Makinası	3
Tuz Serme Makinası	1
Asfalt Finişeri	2
Asfalt Kesme Makinesi	10
Pat Pat Sıkıştırma	1
GENEL TOPLAM	49

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yukarıdaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 49 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Aksaray Belediyesi'nin son sekiz yıla ait personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010*	2011	2012	2013
Memur	169	160	158	170	163	172	168	164	192	190
Sözleşmeli		11	10	10	12	14	16	18	20	19
Daimi İşçi	150	134	118	104	295	315	287	259	234	218
Geçici İşçi	256	249	243	235	11	11	12	8	8	8
Genel Toplam	575	554	529	519	481	512	483	449	454	435

*2013 Eylül ayı rakamlarıdır.

Belediyenin personel sayısında 2004 yılından başlayarak bir azalma söz konusudur. Tüm unvanlar göz önünde bulundurulduğunda 2004 yılında 575 olan personel sayısı, 2005 yılında 554'e, 2006 yılında 529'a, 2007 yılında 519'a ve 2008 yılında 481'e kadar gerilemiştir. Personel sayısında bir önceki yıla göre 2013 yılı itibariyle %4 oranında bir azalış olmuş ve 435'e düşmüştür.

2013 yılında mevcut personel yapısı unvanlara göre incelendiğinde Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin %44'ü Memur ve %50'si Daimi İşçidir. Sözleşmeli personel %4'lük, Geçici İşçiler ise %2'lik bir kesimi kapsamaktadır.

Aksaray Belediye'sinde memurların sayısında ciddi bir değişim olmamıştır. 2004 yılında belediye bünyesinde 169 memur görev yaparken 2013 yılına gelindiğinde bu sayı 190'a yükselmiştir. Memurların tüm personel içerisindeki paylarında 2004-2013 yılları arasında %12'lik bir değişim yaşanmıştır. 2013 yılında memurların oranı %44'dür.

Aksaray Belediyesi'nin daimi işçilerinin sayısında 2004 – 2007 yılları arasında bir azalma gerçekleşmiştir. 2004 yılında 150 olan işçi sayısı 2007 yılına gelindiğinde 104'e kadar

gerilemiştir. Bununla birlikte 2008 yılında işçilerin sayısında büyük bir artış gerçekleşmiş 2008 yılında 295'e 2009 yılında da 315 yükselmiş 2010 yılında 287 ye düşmüş 2011 yılında 259'a 2012 yılında 234'e de düşmüş 2013 yılında ise 218 olup 2013 yılında işçilerin tüm personel içerisindeki oranı %50'dir.

Cinsiyet

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Erkek	Kadın
Memur	170	20
Sözleşmeli	15	4
Daimi İşçi	201	17
Geçici İşçi	5	3
Genel Toplam	391	44
<i>*2013 Eylül ayı rakamlarıdır</i>		

Aksaray Belediyesi çalışanları cinsiyetlerine göre incelendiğinde, toplam 435 personel içinde 391'inin erkek 44'sinin ise kadın çalışan olduğu görülmektedir. Buna göre, erkek çalışanların %90 gibi bir payla çoğunluğu elinde bulundurduğu göze çarpmaktadır. Unvanlar bazında değerlendirildiğinde ise memurların %90'nı erkekler %10'ünü ise kadınlar oluşturmaktadır. Daimi işçilerin ise %92'ünü

erkekler %8'sini ise kadınlar oluşturmaktadır.

Eğitim

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, eğitim durumuna göre dağılımları aşağıdaki gibidir:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	M. Yüksek Okulu	Fakülte	Yüksek Lisans	Toplam
İşçi	114	30	70	4	6	2	226
Memur	5	13	101	29	42	-	190
Sözleşmeli					19		19
Toplam	119	43	171	33	65	2	435

Aksaray Belediyesi alışanları eğitim durumlarına göre incelendiğinde çalışanların %28'u ilkokul mezunu, %10'u ortaokul mezunu ve %38'i lise mezunudur. Meslek Yüksek Okulu ve üzeri tahsile sahip olan personelin oranı ise %22'dir. Tüm belediye personeli içerisinde lisansüstü eğitime sahip sadece 2 kişi bulunmaktadır.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan memurların eğitim durumları incelendiğinde, lise mezunu personelin ağırlıklı olduğu görülmektedir. Memurların 101'i (%53) lise mezunlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksek Okulu mezunu olanların oranı %15 ve niversite mezunu olanların oranı ise %22'dir. Memur unvanına sahip belediye çalışanları arasında yüksek lisans mezunu bulunmamaktadır.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan işçi personelin eğitim durumları incelendiğinde yaklaşık %50 ile çoğunluğunun ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunu olanların oranı %31 ve ortaokul mezunu olanların oranı ise %13'tür.

Yaş Ortalaması

Yaş Grubu	Memur		İşçi		Szleşmeliler		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
20-30 YAş	2	46	0	3	1	6	3	55
30-40 YAş	11	18	13	55	3	8	27	81
40-50YAş	5	65	7	128	0	1	12	194
50-60YAş	2	41	0	20	0	0	2	61

Personelin genel yaş gruplamasına bakıldığında, 40-50 yaş aralığı en geniş grup olarak göze çarpmaktadır. Bayan personelin %27'si bu yaş grubu aralığında iken, erkeklerin %50'si bu grupta yer almaktadır.

Personelin %24'u ise 30-40 yaş grubundadır. Bayanların %61'i, erkeklerin ise %21'i bu grup içerisinde yer almaktadır. '20-30 Yaş' ve '50-60 Yaş' gruplarında ise sırasıyla %7 ve %12 oranın personel bulunmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirdiğimizde memurların %38 gibi büyük bir bölümü '40-50 Yaş' aralığında bulunmaktadır. '20-30 Yaş' aralığında bulunanların oranı ise %27'dir. İşçi unvanına sahip personelin %62'si ise '40-50 Yaş' grubunda yer almaktadır. İşçilerin %27'si ise '30-40 Yaş' grubunda yer almaktadır.

Kıdem Yılı

Aksaray Belediyesi çalışanlarının kıdem yılı grupları aşağıdaki tablo ve grafikte verilmektedir. Memurların kıdem yılı ortalaması 20 yıl iken, işçilerin 17 yıldır.

	TOPLAM	Memur	İşçi	Sözleşme
1 Yıdan Az	30	28	-	2
1 -3 yıl Arası	5	0	-	5
3-6 Yıl Arası	31	17	2	12
7-10 Yıl Arası	37	7	30	-
10-15 Yıl Arası	109	12	97	-
15-20 Yıl Arası	76	39	37	-
20 Yıl ve Üzeri	147	87	60	-
GENEL TOPLAM	435	190	226	19

Kıdem yılı 20 yıl üzeri olan personelin çoğunlukta olduğu görülmektedir. Kıdem yılı 20 yıl üzeri olan personel sayısı 147 bir diğer ifadeyle tüm personelin %34'dür. 1 yıldan az deneyime sahip personelin oranı ise %7'dir. 10-15 yıl deneyime sahip personel %25'lik bir grubu oluşturmaktadır.

Personelin kıdem yılları unvanlar bazında değerlendirildiğinde memurların genel olarak kıdemli personelden oluştuğu görülmektedir. '15-20 yıl arası' kıdeme sahip olan memurların oranı %20 '10-15 yıl' ve '20 yıl ve üzeri' kıdeme sahip personelin oranı ise %52'dir. Bir yıldan az deneyim sahip memurun oranı ise % 15 ' dir.

İşçilere bakıldığında ise '7-10 yıl arası' deneyime sahip personel %13'lük bir kesimi oluştururken, '10-15-20 yıl arası' ve 20 yıl sonrası kıdeme sahip personel %86'lık bir kesimi oluşturmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde bir yıldan az deneyime sahip işçi sayısı bulunmamaktadır.

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

STRATEJİK ALAN 1: EĞİTİM, SPOR VE SOSYAL HAYAT

Stratejik Amaç 1.1.: Eğitime Destek Olmak

Hedef 1.1.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet İlköğretim Okulu Yapmak

Stratejik Amaç 1.2.: Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayat İçinde Yer Almasını Sağlamak

Hedef 1.2.1. 2 adet engelliler parkı yapmak

Hedef 1.2.2. Aksaray'da yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşların hepsine gıda - giyim yardımı yapmak

Stratejik Amaç 1.3.: Sosyal Hayatı Zenginleştirmek

Hedef 1.3.1. 2011 Yılı Sonuna Kadar Gençlik Merkezinin Kurulması

Hedef 1.3.2. 2011 Yılı Sonuna Kadar Aksaray'a Hayvanat Bahçesi Kurulması ve İşletilmesi

Hedef 1.3.3. 2012 Yılı Sonuna Kadar Kılıçaslan Tepesi Seyir Terası Yapılması

Hedef 1.3.4. 2013 Yılı Sonuna Kadar Belediye Konuk Evi Ve Sosyal Tesislerin Kurulması

Hedef 1.3.5. 2014 Yılı Sonuna Kadar Emekli Ve Yaşlı Dayanışma Toplum Merkezinin Kurulması

Hedef 1.3.6. 2014 Yılı Sonuna Kadar Teleferik Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması

Hedef 1.3.7. Kadın Aktivite Merkezlerin Kurulması Ve Faaliyete Geçmesi

Hedef 1.3.8. Sanat Sokağı Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması

Stratejik Amaç 1.4.: Sporda tesisleşmeyi Desteklemek ve Etkinliklere Öncülük Etmek

Hedef 1.4.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar 15 Adet Semt Spor Sahaları Yapmak

Hedef 1.4.2. 2014 Yılı Sonuna Kadar En Az 30 Okula Basketbol Ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması

Hedef 1.4.3. 68 Aksaray Belediye Amatör Spor Kulübüne Ve Diğer Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi

Stratejik Amaç 1.5.: Vatandaşları Yangın ve Doğal Afetlere Karşı Korumak

Hedef 1.5.1. İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü İle Her Yıl En Az 20 Okulda Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek

Hedef 1.5.2. İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü İle Sivil Savunma İle İlgili Tatbikat Düzenlemek

Hedef 1.5.3. İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Arttırılması

Hedef 1.5.4. Öğrencilere Ve Vatandaşlara Yönelik Yangın Ve Diğer Doğal Afetlere İlgili Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaların Yapılması

Hedef 1.5.5. Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartlar Dağıtılması

Hedef 1.5.6. Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Tatbikat Çalışmaları Yapılması

Stratejik Amaç 1.6.: Vatandaşlar Arasındaki Sosyal Dengeyi Sağlamak

Hedef 1.6.1. 2011 Yılı Sonuna Kadar Askıda Ekmek Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması

Hedef 1.6.2. 2012 Yılı Sonuna Kadar Gıda - Giyim Bankasının Kurulması

Hedef 1.6.3. 2013 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 3 Adet Halk Ekmek Büfesinin Açılması

Hedef 1.6.4. 2014 Yılı Sonuna Kadar Halk Ekmek Fabrikasının Kurulması

Hedef 1.6.5. Her Yıl En Az 3000 İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak

Hedef 1.6.6. Her Yıl En Az 1000 Öğrenciye Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması

Hedef 1.6.7. Her Yıl Ramazan Ayında Aşevi Projesi Hazırlanması Ve Uygulanması

Hedef 1.6.8. İlgili Kurum İle Aksaray'daki İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Yardımı Yapmak

Stratejik Amaç 1.7.: Vatandaşların Faydalanabileceği Parklar, Yeşil Alanlar ve Yaşam Merkezleri Yapmak

Hedef 1.7.1. 2011 Yılı Sonuna Kadar Hobi Bahçelerinin (4. Etap) Faaliyete Geçmesi

Hedef 1.7.2. 2011 Yılı Sonuna Kadar Arberetum Parkının (Canlı Bitki Müzesi) Yapılması

Hedef 1.7.3. 2011 Yılı Sonuna Kadar Aşot Yanı Kent Parkının Yapılması

Hedef 1.7.4. 2012 Yılı Sonuna Kadar TMO Yerine Kent Parkı Ve Yaşam Merkezi Projesinin Hazırlanması Ve Bitirilmesi

Hedef 1.7.5. 2012 Yılı Sonuna Kadar Kılıçaslan Parkının Tamamlanması

Hedef 1.7.6. 2013 Yılı Sonuna Kadar Eski Çöp Deresi'nin Islahı Ve Ağaçlandırılması

Hedef 1.7.7. 2013 Yılı Sonuna Kadar Eski Terminal Alanına Bir Yaşam Merkezi Kurmak

Hedef 1.7.8. 2014 Yılı Sonuna Kadar Kılıçaslan Parkı İle Regülâtör Arasına Mesire Alanı Yapılması

Hedef 1.7.9. 2014 Yılı Sonuna Kadar Harikalar Diyarı Parkının Yapılması

Hedef 1.7.10. 2014 Yılı Sonuna Kadar Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını 10 M² Çıkarmak

Hedef 1.7.11. Her Yıl 15 Park Yapılması

Hedef 1.7.12. Her Yıl Tüm Parkların Bakım Ve Onarımının Yapılması

STRATEJİK ALAN 2: TRAFİK VE ULAŞIM

Stratejik Amaç 2.1.: Hızlı, Konforlu ve Güvenli Bir Trafik Sistemi Oluşturmak

Hedef 2.1.1. 10 Bölgeye Kamera Sisteminin Kurulması

Hedef 2.1.2. 2 Adet Alt - Üst Geçit Yapılması

Hedef 2.1.3. Yayalaştırma Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak

Hedef 2.1.4. 2011 Yılı Sonuna Kadar Şehir Merkezi Ulaşım Projesinin Hazırlanması

Hedef 2.1.5. 2011 Yılı Sonuna Kadar Yeni Kamyon Garajının Yapılması

Hedef 2.1.6. 2014 Yılı Sonuna Kadar Hafif Raylı Sistem İle İlgili Fizibilite Çalışmalarının Bitirilmesi

Hedef 2.1.7. 2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yeni Kavşak Yapımı Ve Sinyalizasyon Çalışmalarının Yapılması

Hedef 2.1.8. 2014 Yılı Sonuna Kadar Çevre Yolunun Yapılması

Hedef 2.1.9. 2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi

Hedef 2.1.10. Her Yıl 20 Adet Yeni Toplu Taşıma Durağı Yapılması

Hedef 2.1.11. Yeni Otoparklar Yapılması

STRATEJİK ALAN 3: YEREL KALKINMA VE ŞEHİR EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3.1.: Ticari Hayatın Geliştirilmesi

Hedef 3.1.1. 2011 Yılı Sonuna Kadar KOBİ Danışma Merkezi Kurulması

Hedef 3.1.2. 2014 Yılı Sonuna Kadar 5 Adet Modern Açık - Kapalı Pazar Yerlerinin Yapılması

Hedef 3.1.3. 2014 Yılı Sonuna Kadar Modern Sebze-Balık Hali Yapılması

Hedef 3.1.4. 2014 Yılı Sonuna Kadar Organize Hayvancılık Bölgesinin Kurulması

Hedef 3.1.5. Küçük Ve Orta Ölçekli Modern Sanayi Merkezinin Yapılması

Hedef 3.1.6. Yeni Modern Buğday Pazarının Kurulması

Stratejik Amaç 3.2.: Şehrin Turizm Potansiyelinin Arttırılması

Hedef 3.2.1. 2013 Yılı Sonuna Kadar Hasan dağı Bungalov Evleri Projesinin Hazırlanması Ve Bitirilmesi

Hedef 3.2.2. Her Yıl Turizm İle İlgili En Az 1 Proje Hazırlamak

Hedef 3.2.3. Tuzlu Su Mevki Termal Projesi Hazırlanması Ve Uygulanması

Stratejik Amaç 3.3.: İşsizlikle Mücadele Etmek

Hedef 3.3.1. Akmek Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi

STRATEJİK ALAN 4: İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4.1.: Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Şehri Planlamak

Hedef 4.1.1. Büyük Bir Şehir Olma Yolunda Revizyon İmar Planlarının Yapılması

Hedef 4.1.2. Hamidiye, Kalanlar Ve Zafer Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Planlarının Hazırlanması

Hedef 4.1.3. İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması Ve Kamulaştırmaların Yapılması

Stratejik Amaç 4.2.: Kent Estetiğini ve Cazibesini Artırmak

Hedef 4.2.1. 2011 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Sokak Sağıklaştırma Projesi Hazırlanması Ve Uygulanması

Hedef 4.2.2. Belediye - Toki İşbirliğiyle Yeni Konutlar Yapılması

Hedef 4.2.3. Eski Çarşı'nın Yerine Modern Alışveriş Ve Konut Merkezinin Kurulması

Hedef 4.2.4. Eski Sebze Hali Yerine Ticaret Ve Konut Merkezinin Kurulması

Hedef 4.2.5. Harabe Binaların Yıkılması

Hedef 4.2.6. Her Yıl 3 Bölgeye Estetik Görünüm Kazandırmak

Hedef 4.2.7. Her Yıl Okulların Çevre Düzenleme Çalışmalarının Yapılması

Hedef 4.2.8. Lale Şehir Villa Konutları Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması

Hedef 4.2.9. Şehir Merkezindeki Binaların Cephe Modernizasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması

Hedef 4.2.10. Şehr-İ Aksaray Prestijli Konut Alanlarının Yapılması

Stratejik Amaç 4.3.: Şehrin Temel Altyapı İhtiyaçlarını Gidermek

Hedef 4.3.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar Yağmur Suyu Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projelere Göre Yapılması

Hedef 4.3.2. Her Yıl 2000 Metre Drenaj Kanallarının Kapanması

Hedef 4.3.3. Her Yıl 50 Km Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi

Stratejik Amaç 4.4.: İçme Suyunun Kalitesini Korumak ve Sürekliliğini Sağlamak

Hedef 4.4.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Aksaray'ın İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması

Hedef 4.4.2. Her Yıl 10 Km İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi

Stratejik Amaç 4.5.: Her Türlü Müşterek ve Yerel İhtiyaçların Karşılmasına Destek Olmak

Hedef 4.5.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Mezarlık Alanının Yapılması

Hedef 4.5.2. 48 Mahalleye Muhtarlık Binası Yapılması

STRATEJİK ALAN 5: ÇEVRE KORUMA VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 5.1.: Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak ve Temizliğini Sağlamak

Hedef 5.1.1. 2013 Yılı Sonuna Kadar Atık Su Arıtma Tesisinin Kurulması

Hedef 5.1.2. 30 Mahallede Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması

Hedef 5.1.3. Her Yıl 1000 Adet Uygun Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi

Hedef 5.1.4. Katı Atıkların Günlük Toplanması

Stratejik Amaç 5.2.: Vatandaşın Sağlığını Korumak

Hedef 5.2.1. 2011 Yılı Sonuna Kadar Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması Ve İşletilmesi

Hedef 5.2.2. Her Yıl En Az 2 Adet Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitimleri Vermek

Hedef 5.2.3. Her Yıl Tüm Mahallelerde Larva Ve Uçkun Potansiyelini Azaltmak İçin İlaçlamalar Yapmak

Hedef 5.2.4. İlgili Kurumlar İle Gıda Güvenliği İlgili En Az 2 Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak

Hedef 5.2.5. İşyerlerini Ayda Bir Kez Denetlemek

Hedef 5.2.6. Kamu Kurumları İle Her Yıl En Az 1 Adet Aşı Kampanyası Organize Etmek

Hedef 5.2.7. Kurban Bayramında Seyyar Kesimhaneler Kurulması

STRATEJİK ALAN 6: KÜLTÜREL DEĞERLERİN İHYASI

Stratejik Amaç 6.1.: Şehrin ve Vatandaşın Kültürel Altyapısını Geliştirmek

Hedef 6.1.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yerel Ve Ulusal Kültürel Yarışmalar Düzenlemek

Hedef 6.1.2. 3 Adet Kültür Ve Bilgi Evinin Kurulması

Hedef 6.1.3. Aksaray Temalı Hikâye Yarışması Düzenlemek,

Hedef 6.1.4. Her Yıl Kitap Okuma Kampanyası Düzenlemek

Hedef 6.1.5. Her Yıl 3 Adet Gezi Organizasyonu Düzenlemek

Hedef 6.1.6. Her Yıl 5 Adet Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferans Organizasyonları Düzenlemek

Hedef 6.1.7. Her Yıl Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek

Hedef 6.1.8. Okullara Kitap Yardımı Yapılması

Stratejik Amaç 6.2.: Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak ve Yaşatmak

Hedef 6.2.1. 800 Yıllık Tarihi Selçuklu Köprülerin Restorasyon Çalışmalarının Yapılması

Hedef 6.2.2. Azm-î Milli Müzesi Ve Kültür Merkezinin Açılması

Hedef 6.2.3. Her Yıl 1 Adet Musiki Eğitim Kursu Düzenlemek

Hedef 6.2.4. Somuncu Baba Camii Ve Külliyesinin Yapılması

Hedef 6.2.5. Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu

Hedef 6.2.6. Tarihi Camii Ve Mekânların Restorasyonu

Hedef 6.2.7. Tarihi Yapıların Envanter Çalışmalarının Bitirilmesi^

Stratejik Amaç 6.3.: Tarihi ve Kültürel Değerleri Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtmak

Hedef 6.3.1. Her Yıl Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi

Hedef 6.3.2. Her Yıl Bir Kez Seminer Düzenlemek

Hedef 6.3.3. Her Yıl Kültürel Şenlik Düzenlemek

Hedef 6.3.4. Şehrin Sembolü Kültürel Turistik Değerleri Tanıtan Anıt Eserler Yapılması

Stratejik Amaç 7.1.: Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Yükseltmek

- Hedef 7.1.1.** 2011 Yılı Sonuna Kadar Yeni Randevu Kayıt Sisteminin Kurulması
- Hedef 7.1.2.** 2011 Yılı Sonuna Kadar Yeni Arşiv Odasının Ve Sisteminin Kurulması
- Hedef 7.1.3.** 2010 Yılından İtibaren Pazar Esnafına Kimlik Kartı Uygulamasının Başlatılması
- Hedef 7.1.4.** 2011 Yılı Sonuna Kadar Mezarlık Bilgi Sisteminin Oluşturulması
- Hedef 7.1.5.** 2011 Yılı Sonuna Kadar En Az 3 Adet Merkezi Yerlerde Vezne Açmak
- Hedef 7.1.6.** 2014 Yılı Sonuna Kadar Tek Tip Dosyalama Sisteminin Ve Evrak Kayıt Sisteminin Kurulması
- Hedef 7.1.7.** 2014 Yılı Sonuna Kadar Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması Ve İnşaatın Başlatılması
- Hedef 7.1.8.** Ab Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere Projeler Hazırlamak
- Hedef 7.1.9.** Asfalt Şantiyesinin Modernizasyonu Ve Kilitli Taş Üretilmesi
- Hedef 7.1.10.** Başkanlık Arşivinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- Hedef 7.1.11.** Belediye Personelin Moral Ve Motivasyonunu Arttırmak Üzere Yılda Bir Kere Organizasyon Düzenlemek
- Hedef 7.1.12.** Belediyenin Hizmet Kalitesini Arttırmak Ve Belediye Personelinin Niteliğinin Yükseltilmesi
- Hedef 7.1.13.** Belediyenin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması
- Hedef 7.1.14.** Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Malzemeleri Almak
- Hedef 7.1.15.** Bütçe Gerçekleşme Oranını %85'nin Altına Düşürmemek
- Hedef 7.1.16.** Hal İle İlgili Hizmetlerinin Sürekliliğinin Arttırılması
- Hedef 7.1.17.** Hizmet Araçlarının Kullanılabilirliğini Ve Modernizasyonunu Sağlamak
- Hedef 7.1.18.** Kartlı Su Sayaç Projesinin Hazırlanması Ve Uygulama Çalışmalarının Yapılması
- Hedef 7.1.19.** Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşleri 4 Gün İçinde Hazırlamak
- Hedef 7.1.20.** Neticelenen Adli Ve İdari Davaların İlgili Müdürlüklere 2 Gün İçinde Haberdar Etmek

Hedef 7.1.21. Performans Yönetim Sistemi Kurmak Ve Uygulamak

Hedef 7.1.22. Temsil Ağırlama Seyahat Hizmetlerinin Verilmesi

Hedef 7.1.23. Vatandaşlara Ve Belediye Personeline Sağlıklı Bir Ortam Sunmak

Hedef 7.1.24. Yeni Belediye Nikah Salonunun Kurulması

Hedef 7.1.25. Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması Ve İşletilmesi

Stratejik Amaç 7.2.: Vatandaşları Belediye Hizmetleri Konusunda Bilgilendirmek

Hedef 7.2.1. 2011 Yılından İtibaren Belediye Meclis Kararlarını Belediye Web Sayfasından Gösterilmesi

Hedef 7.2.2. Basın Bültenlerini Günlük Tüm Gazetelere Gönderilmesi

Hedef 7.2.3. Süreli Yerel Gündem Gazetesini Yayınlamak

Stratejik Amaç 7.3.: Vatandaşların Yönetime Katılımını Artırmak

Hedef 7.3.1. Haftada Bir Halk Günü Düzenlemek

Hedef 7.3.2. Kent Konseyinin Etkinliğinin Artırılması

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat

Aksaray geçmişten günümüze gelişimini sürekli devam ettirebilmiş olan bir şehirdir. Bu büyüme beraberinde bazı sorumlulukları da getirmektedir. Bunlarında başında; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanması, kendi geleceğini en iyi şekilde hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşmesini sağlayıcı faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi gelmektedir.

Sürekli gelişmeye devam eden Aksaray ekonomik ve beşeri alana paralel olarak eğitim, sosyal ve kültürel alanda da gelişmesi ve bu gelişimini sürdürülebilir hale getirmesi gerekmektedir. Aksi takdirde gelişim tek yönlü olacak ve bugün yaşandığı gibi ileride de sağlıksız sonuçlara neden olacaktır.

Trafik ve Ulaşım

Bir şehrin gelişmesi büyük oranda şehir içi ulaşım olanaklarının niceliği ve niteliğinin artırılmasının yanında şehirlerarası ulaşımının da kolaylığı ve hinterlandına entegrasyonu ile mümkündür. Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım başta sosyal ve ekonomik alanlar olmak üzere pek çok konu ile bağlantılı bir alandır.

Mevcut durumda gerek vatandaş ve gerekse paydaşların beklentilerinin yoğun olduğu bir konu olan Trafik ve Ulaşım önümüzdeki dönem için stratejik bir alan olarak belirlenmiştir.

Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi

Aksaray'ın en önemli geçim kaynaklarından ve gelişmesinin en önemli etkenlerinden biri olan ticari hayat Aksaray'ı geleceğe taşıyacak unsurlardan biridir. Ticari hayatın canlı tutulması şehrin geleceğini de olumlu yönde geliştirecektir. Bu yüzden ticaretin canlandırılması için gerekli faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bir diğer yandan kent özellikle konumu itibarıyla önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Bu potansiyel de yerinde proje ve çalışmalar ile kentin yerel kalkınması ve şehir ekonomisine katkı sağlayan bir alan haline getirilebilir.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Gelişen Aksaray'da bir taraftan şehrin sosyal hayatını dengelemek, diğer taraftan bu gelişmenin fiziki yapıda da karşılığını bulması amacıyla mimari olarak da geliştirmek gerekmektedir.

Şehrin gelişimine paralel olarak modern bir anlamda şehrin planlanması ve mevcudunun estetiğinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu süreçte bir yandan yeni ve modern konut alanları oluşturulurken diğer yandan mevcutta ve gelecekte ihtiyaç duyulacak olan altyapı ve içme suyu ihtiyaçlarını karşılamak vazgeçilmez bir stratejik alandır. Aksaray'ın büyük bir şehir kimliğine kavuşmasını sağlamak ve cazibesini artırmak imar ve şehircilik hizmetlerinin tamamlanması ve sürdürülebilir hale getirilmesi ile mümkündür.

Çevre Koruma ve Sağlık

Çevre temizliği ve çevrenin korunması kanun ile belediyeye verilmiş olan önemli görevlerden biridir. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının tehlikelerden korunmasını da içermektedir. Bir şehrin her açıdan temizliği şehirlilik kimliği açısından vazgeçilmez bir kavramdır. Vatandaşın da beklentileri dikkate alındığında bu konunun Stratejik Alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

Kültürel Değerlerin İhyası

Aksaray'ın tarihi incelendiğinde çok zengin bir kültürel mirasa sahip olduğu görülmektedir. Geçmişten günümüze miras olarak kalan bu kültürel değerler korunmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır. Bu kültürel değerler korunduğu ve ulusal ve uluslar arası anlamda doğru tanıtıldığı takdirde şehrin ekonomik ve sosyal seviyesine de destek olacak unsurlardır.

Şehrin unutulmaya yüz tutmuş fakat en önemli dinamiklerinden olan tarihi ve kültürel değerleri bir stratejik alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

Şehrin gelişimine paralel olarak ihtiyaçlarının karşılanması ve yukarıda sayılmış olan Stratejik Alan ve Amaçların gerçekleştirilebilmesi için Belediye Teşkilatı kendini hazırlamalı ve için günün gerek ve şartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmalıdır. Belediye'nin Hizmet Yönetimi ve Kalitesi, Aksaray'ın geleceği dikkate alındığında önemli bir Stratejik Alan haline gelmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYET TABLoları

Aksaray Belediyesi 2014 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetler tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. *Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	1. Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat
Stratejik Amaç	1.2. Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayat İçinde Yer Almasını Sağlamak
Hedef	1.2.2. Aksaray'da Yaşayan İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşların Hepsine Gıda - Giyim Yardımı Yapmak

Performans Hedefi	Her Yıl İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşların Hepsine Gıda - Giyim Yardımı Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tespit Edilen İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlara Gıda - Giyim Yardım Yapma Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşların Tespit Edilmesi ve Gıda - Giyim Yardımı Yapmak	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşların Hepsine Gıda - Giyim Yardımı Yapmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşların Tespit Edilmesi ve Gıda - Giyim Yardımı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.500.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	13.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	1. Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat
Stratejik Amaç	1.3. Sosyal Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	1.3.2. 2013 Yılı Sonuna Kadar Ulurmak ikinci etap Çevre Düzenlemesi Yapılması

Performans Hedefi	2013 Yılı Sonuna Kadar Çevre Düzenlemesinin Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ulurmak ikinci etap Çevre Düzenlemesi Yapılması İşinin Bitirilme Oranı			%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulurmak ikinci etap Çevre Düzenlemesi Yapılması işi	3.238.500,00		3.238.500,00
Genel Toplam		3.238.500,00		3.238.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna kadar Ulırmak ikinci etap Çevre Düzenlemesi işi Yapılması
Faaliyet Adı	Ulırmak ikinci etap Çevre Düzenlemesi Yapılması işinin Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Çevre Düzenlemesi işi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.238.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.238.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	1. Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat
Stratejik Amaç	1.3. Sosyal Hayatı Zenginleştirmek
Hedef	1.3.3. 2014 Yılı Sonuna Kadar Yunus Emre Mahallesine Rekreasyon alanı Yapılması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Rekreasyon alanının Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yunus Emre Mahallesine Rekreasyon alanı Yapılması İşinin Bitirilme Oranı			%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yunus Emre Mahallesine Rekreasyon alanı Yapılması	3.288.500,00		3.288.500,00
Genel Toplam		3.288.500,00		3.288.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Yunus Emre Mahallesine Rekreasyon alanı Yapılması
Faaliyet Adı	Yunus Emre Mahallesine Rekreasyon alanı Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Rekreasyon alanının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.288.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.288.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.4. Sporda Tesisleşmeyi Desteklemek ve Etkinliklere Öncülük Etmek
Hedef	1.4.2. 2014 Yılı Sonuna Kadar En Az 30 Okula Basketbol ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 30 Okula Basketbol ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Basketbol ve Voleybol Saha Zemin Yapılacak Okul Adedi	10	10	10
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit Edilen Okullara Basketbol Ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması	282.700,00	0,00	282.700,00
Genel Toplam		282.700,00	0,00	282.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar En Az 30 Okula Basketbol Ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması
Faaliyet Adı	Tespit Edilen Okullara Basketbol Ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	270.00,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		282.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		282.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.4. Sporda Tesisleşmeyi Desteklemek Ve Etkinliklere Öncülük Etmek
Hedef	1.4.3. 68 Aksaray Amatör Belediye Spor Kulübüne Ve Diğer Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi

Performans Hedefi	Her Yıl 68 Aksaray Amatör Belediye Spor Kulübüne Ve Diğer Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşen Yardım / Planlanan Yardım	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yardım Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Uygun Görülen Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi	353.250,00	0,00	353.250,00
Genel Toplam		353.250,00	0,00	353.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 68 Aksaray Amatör Belediye Spor Kulübüne Ve Diğer Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi
Faaliyet Adı	Yardım Başvurularının Alınması, Değerlendirilmesi ve Uygun Görülen Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		353.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		353.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.5. Vatandaşı Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Korumak
Hedef	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Her Yıl En Az 20 Okulda Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek

Performans Hedefi	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Her Yıl En Az 20 Okulda Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitim Düzenlenen Okul Adedi	20	20	20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek	1.400,00	0,00	1.400,00
Genel Toplam		1.400,00	0,00	1.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Her Yıl En Az 20 Okulda Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek
Faaliyet Adı	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.5. Vatandaşı Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Korumak
Hedef	1.5.2. Sivil Savunma Müdürlüğü İle Sivil Savunma İle İlgili Tatbikat Düzenlemek

Performans Hedefi	Her Yıl Sivil Savunma Müdürlüğü İle En Az 1 Adet Sivil Savunma İle İlgili Tatbikat Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Birlikte Düzenlenen Tatbikat Adedi	2	2	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Birlikte Tatbikat Düzenlemek	190,00	0,00	190,00
Genel Toplam		190,00	0,00	190,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Sivil Savunma Müdürlüğü İle En Az 1 Adet Sivil Savunma İle İlgili Tatbikat Düzenlemek
Faaliyet Adı	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Birlikte Tatbikat Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	148,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.5. Vatandaşı Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Korumak
Hedef	1.5.3. İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Arttırılması

Performans Hedefi	İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Arttırılmasına Yönelik Her Yıl Araç ve Malzeme Planlarını %100 Gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Araç Alım Planlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
2	Malzeme Planların Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Alım Planının Hazırlanması ve Araçların Temini	201.952,00	0,00	201.952,00
2	Malzeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara göre Malzemelerin Alınması	103.734,00	0,00	103.734,00
Genel Toplam		305.686,00	0,00	305.686,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Arttırılmasına Yönelik Her Yıl Araç ve Malzeme Planlarını %100 Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Araç Alım Planının Hazırlanması ve Araçların Temini
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.525,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	427,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.952,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.952,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Arttırılmasına Yönelik Her Yıl Araç ve Malzeme Planlarını %100 Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Malzeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara göre Malzemelerin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.917,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	817,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.734,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.734,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.5. Vatandaş Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Korumak
Hedef	1.5.4. Öğrencilere Ve Vatandaşlara Yönelik Yangın Ve Diğer Doğal Afetlere İlgili Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaların Yapılması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar En Az 30 Adet Öğrencilere Ve Vatandaşlara Yönelik Yangın Ve Diğer Doğal Afetlere İlgili Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaların Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yangın Ve Diğer Doğal Afetlere İlgili Düzenlenen Eğitim Adedi	6	6	6
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Planlara Göre Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	3.584,00	0,00	3.584,00
Genel Toplam		3.584,00	0,00	3.584,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar En Az 30 Adet Öğrencilere Ve Vatandaşlara Yönelik Yangın Ve Diğer Doğal Afetlere İlgili Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması
Faaliyet Adı	Hazırlanan Planlara Göre Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.237,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	347,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.584,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.584,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.5. Vatandaş Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Korumak
Hedef	1.5.5. Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartlar Dağıtılması

Performans Hedefi	Öğrencilere ve Vatandaşlara Yönelik Her Yıl 500 Adet Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartların Dağıtımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bilgilendirici Kart Dağıtım Adedi	500	500	500
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartlar Hazırlanması ve Öğrencilere ve Vatandaşlara Dağıtılması	3.182,00	0,00	3.182,00
Genel Toplam		3.182,00	0,00	3.182,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Öğrencilere ve Vatandaşlara Yönelik Her Yıl 500 Adet Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartların Dağıtımı
Faaliyet Adı	Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartlar Hazırlanması ve Öğrencilere ve Vatandaşlara Dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	924,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	258,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.182,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.182,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.5. Vatandaşı Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Korumak
Hedef	1.5.6.Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Tatbikat Çalışmaları Yapılması

Performans Hedefi	Her Yıl Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı En Az 2 Adet Tatbikat Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yangınlara Ve Doğal Afetlerle İle İlgili Yapılan Tatbikat Adedi	3	3	3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Planlara Göre Yangın Ve Doğal Afetlere İle İlgili Tatbikat Yapmak	8.398,00	0,00	8.398,00
Genel Toplam		8.398,00	0,00	8.398,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı En Az 2 Adet Tatbikat Yapmak
Faaliyet Adı	Hazırlanan Planlara Göre Yangın Ve Doğal Afetlere İle İlgili Tatbikat Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	6.561,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.837,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.398,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.398,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.6. Vatandaşlar Arasındaki Sosyal Dengeyi Sağlamak
Hedef	1.6.5. Her Yıl En Az 3000 İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak

Performans Hedefi	Her Yıl En Az 3000 İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gıda ve Maddi Yardım Edilen Kişi Adedi	3400	3500	3500
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Vatandaşlara Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak	360.809,00	0,00	360.809,00
Genel Toplam		360.809,00	0,00	360.809,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 3000 İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Vatandaşlara Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 3000 İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Vatandaşlara Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	8.248,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.561,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.809,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.809,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.6. Vatandaşlar Arasındaki Sosyal Dengeyi Sağlamak
Hedef	1.6.6. Her Yıl En Az 1000 Öğrenciye Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması

Performans Hedefi	Her Yıl En Az 1000 Öğrenciye Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Giyim ve Kırtasiye Yardımı Yapılacak Öğrenci Sayısı	1500	1600	1600
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılacak Öğrencilerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Öğrencilere Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması	73.748,00	0,00	73.748,00
Genel Toplam		73.748,00	0,00	73.748,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 1000 Öğrenciye Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması
Faaliyet Adı	Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılacak Öğrencilerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Öğrencilere Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	70.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 1000 Öğrenciye Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması
Faaliyet Adı	Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılacak Öğrencilerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Öğrencilere Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.928,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	820,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.748,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.748,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.6. Vatandaşlar Arasındaki Sosyal Dengeyi Sağlamak
Hedef	1.6.7. Her Yıl Ramazan Ayında Aşevi Projesi Hazırlanması Ve Uygulanması

Performans Hedefi	Her Yıl Ramazan Ayı Boyunca Günlük En Az 600 Vatandaşa Sıcak Yemek Vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sıcak Yemek Verilecek Vatandaş Sayısı	21000	21000	21000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşevi Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Uygulama Çalışmalarının Yapılması	61.961,00	0,00	61.961,00
Genel Toplam		61.961,00	0,00	61.961,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Ramazan Ayı Boyunca Günlük En Az 600 Vatandaşa Sıcak Yemek Vermek
Faaliyet Adı	Aşevi Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Uygulama Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Ramazan Ayı Boyunca Günlük En Az 600 Vatandaşa Sıcak Yemek Vermek
Faaliyet Adı	Aşevi Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Uygulama Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.502,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	459,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.961,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.961,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.6. Vatandaşlar Arasındaki Sosyal Dengeyi Sağlamak
Hedef	1.6.8. İlgili Kurum ile Aksaray'daki ihtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak

Performans Hedefi	İlgili Kurum ile Aksaray'daki ihtiyaç sahiplerinin tümüne yakacak yardımı yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yardım yapılan vatandaş sayısı/Tespit edilen vatandaş sayısı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili kurum ile koordineli yakacak yardımlarının yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlgili Kurum ile Aksaray'daki ihtiyaç sahiplerinin tümüne yakacak yardımı yapmak
Faaliyet Adı	İlgili kurum ile koordineli yakacak yardımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.7. Vatandaşların Faydalanabileceği Parklar, Yeşil Alanlar Ve Yaşam Merkezleri Yapmak
Hedef	1.7.10. 2014 Yılı Sonuna Kadar Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını 10 m ² Çıkarmak

Performans Hedefi	Her Yıl En Az 20.000 Fidan Dikiminin Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Fidan Dikim Adeti	24.000	30.000	30.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fidan Dikilecek Yerlerin Tespiti ve Tespit Edilen Yerlere Fidan Dikimi	796.672,00	0,00	796.672,00
Genel Toplam		796.672,00	0,00	796.672,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 20.000 Adet Fidan Dikiminin Yapılması
Faaliyet Adı	Fidan Dikilecek Yerlerin Tespiti ve Tespit Edilen Yerlere Fidan Dikimi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	75.526,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.146,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		796.672,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		796.672,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.7. Vatandaşların Faydalanabileceği Parklar, Yeşil Alanlar Ve Yaşam Merkezleri Yapmak
Hedef	1.7.11. Her Yıl 15 Park Yapılması

Performans Hedefi	Her Yıl 15 Park Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan Park Sayısı	20	15	15
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Park Yapılması	1.044.675,00	0,00	1.044.675,00
Genel Toplam		1.044.675,00	0,00	1.044.675,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 15 Park Yapılması
Faaliyet Adı	Park Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Park Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	34.903,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.772,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.044.675,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.044.675,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	1.7. Vatandaşların Faydalanabileceği Parklar, Yeşil Alanlar Ve Yaşam Merkezleri Yapmak
Hedef	1.7.12. Her Yıl Tüm Parkların Bakım Ve Onarımının Yapılması

Performans Hedefi	Her Yıl Tüm Parkların Bakım Ve Onarımının Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bakım ve Onarım Planlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım Ve Onarım Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Bakım Ve Onarımların Yapılması	3.164.739,00	0,00	3.164.739,00
Genel Toplam		3.164.739,00	0,00	3.164.739,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Tüm Parkların Bakım Ve Onarımının Yapılması
Faaliyet Adı	Bakım ve Onarım Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan Planlara Göre Bakım Ve Onarımların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	128.639,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.164.739,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.164.739,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	2. Trafik ve Ulaşım
Stratejik Amaç	2.1. Hızlı, Konforlu ve Güvenli Bir Trafik Sistemi Oluşturmak
Hedef	2.1.3. Yayalaştırma Projesi Hazırlamak ve Uygulamak

Performans Hedefi	2011 Yılından İtibaren Her Yıl 1 Adet Yayalaştırma Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yayalaştırma projesi uygulama adedi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yayalaştırma Projelerin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Yayalaştırma Projelerin Uygulama Çalışmaların Yapılması	35.758,00	0,00	35.758,00
Genel Toplam		35.758,00	0,00	35.758,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2011 Yılından İtibaren Her Yıl 1 Adet Yayalaştırma Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak
Faaliyet Adı	Yayalaştırma Projelerin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Yayalaştırma Projelerin Uygulama Çalışmaların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	8.360,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.398,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.758,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.758,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	2. Trafik ve Ulaşım
Stratejik Amaç	2.1. Hızlı, Konforlu Ve Güvenli Bir Trafik Sistemi Oluşturmak
Hedef	2.1.7. 2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yeni Kavşak Yapımı Ve Sinyalizasyon Çalışmalarının Yapılması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yeni Kavşak Yapımı Ve Sinyalizasyon Çalışmalarının Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kavşak ve Sinyalizasyon Yapım Adedi	3	3	3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Kavşak ve Sinyalizasyon Çalışmalarının Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Yerlere Kavşak ve Sinyalizasyon Yapımı	272.392,00	0,00	272.392,00
Genel Toplam		272.392,00	0,00	272.392,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yeni Kavşak Yapımı Ve Sinyalizasyon Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı	Yeni Kavşak ve Sinyalizasyon Çalışmaların Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Yerlere Kavşak ve Sinyalizasyon Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	17.494,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.898,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		272.392,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		272.392,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	2. Trafik ve Ulaşım
Stratejik Amaç	2.1. Hızlı, Konforlu Ve Güvenli Bir Trafik Sistemi Oluşturmak
Hedef	2.1.9. 2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara göre Asfalt ve Taş Döşeme Çalışmalarının Yapılması	11.710.000,00	0,00	11.710.000,00
Genel Toplam		11.710.000,00	0,00	11.710.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi
Faaliyet Adı	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara göre Asfalt ve Taş Döşeme Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	760.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.710.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.710.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	2. Trafik ve Ulaşım
Stratejik Amaç	2.1. Hızlı, Konforlu Ve Güvenli Bir Trafik Sistemi Oluşturmak
Hedef	2.1.11. Yeni Otoparklar Yapılması

Performans Hedefi	Her Yıl En Az 1 Adet Otopark Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Otopark Yapım Adedi	1	-	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Otopark Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Otopark Projelerinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projelere Göre Otoparkların Yapılması	5.011.898,00	0,00	5.011.898,00
Genel Toplam		5.011.898,00	0,00	5.011.898,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 1 Adet Otopark Yapılması
Faaliyet Adı	Yeni Otopark Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Otopark Projelerinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projelere Göre Otoparkların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	9.295,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.603,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.011.898,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.011.898,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	3. Yerel Kalkınma Ve Şehir Ekonomisi
Stratejik Amaç	3.1. Ticari Hayatın Geliştirilmesi
Hedef	3.1.2. 2014 Yılı Sonuna Kadar 5 Adet Modern Açık - Kapalı Pazar Yerlerinin Yapılması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 5 Adet Modern Açık - Kapalı Pazar Yerlerinin Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Açık - Kapalı Pazar Yerleri Yapım Adedi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açık - Kapalı Pazar Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projelere Göre Açık - Kapalı Pazar Yerinin Yapılması	1.510.723,00	0,00	1.510.723,00
Genel Toplam		1.510.723,00	0,00	1.510.723,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 5 Adet Modern Açık - Kapalı Pazar Yerlerinin Yapılması
Faaliyet Adı	Açık - Kapalı Pazar Yeri Yapılmasına Yönelik İş Planlarının Yapılması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Açık - Kapalı Pazar Yeri Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Hal Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	8.377,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.346,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.510.723,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.510.723,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	3. Yerel Kalkınma Ve Şehir Ekonomisi
Stratejik Amaç	3.1. Ticari Hayatın Geliştirilmesi
Hedef	3.1.3. 2014 Yılı Sonuna Kadar Modern Sebze-Balık Hali Yapılması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Modern Sebze-Balık Hali Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sebze - Balık Hal Projesinin Bitirilme Oranı	-	-	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sebze - Balık Hal Projesinin Hazırlanması	1.071,00	0,00	1.071,00
Genel Toplam		1.071,00	0,00	1.071,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Modern Sebze-Balık Hali Yapılması
Faaliyet Adı	Sebze - Balık Hal Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Hal Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	836,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	235,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.071,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.071,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	3. Yerel Kalkınma Ve Şehir Ekonomisi
Stratejik Amaç	3.1. Ticari Hayatın Geliştirilmesi
Hedef	3.1.4. 2014 Yılı Sonuna Kadar Organize Hayvancılık Bölgesinin Kurulması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Organize Hayvancılık Bölgesinin Kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Organize Hayvancılık Bölge Projesinin Hazırlanma Oranı	-	-	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organize Hayvancılık Bölge Projesinin Hazırlanması	51.397,00	0,00	51.397,00
Genel Toplam		51.397,00	0,00	51.397,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Organize Hayvancılık Bölgesinin Kurulması
Faaliyet Adı	Organize Hayvancılık Bölge Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.091,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.397,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.397,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	3. Yerel Kalkınma Ve Şehir Ekonomisi
Stratejik Amaç	3.1. Ticari Hayatın Geliştirilmesi
Hedef	3.1.6. Yeni Modern Buğday Pazarının Kurulması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Yeni Modern Buğday Pazarı Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni Modern Buğday Pazarı Projesinin Hazırlanma Oranı	-	-	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Modern Buğday Pazarı Projesinin Hazırlanması	50.702,00	0,00	50.702,00
Genel Toplam		50.702,00	0,00	50.702,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Yeni Modern Buğday Pazarı Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması
Faaliyet Adı	Yeni Modern Buğday Pazarı Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	546,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	156,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.702,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.702,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	3. Yerel Kalkınma Ve Şehir Ekonomisi
Stratejik Amaç	3.3. İşsizlikle Mücadele Etmek
Hedef	3.3.1. Akmek Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi

Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Akmek Meslek Edindirme Kursların Çeşitliliğini Dörtten Dokuza Çıkarmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kursların Çeşitliliği Sayısı	15	29	29
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek Edindirme Kurs Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Kursların Düzenlenmesi	205.139,00	0,00	205.139,00
Genel Toplam		205.139,00	0,00	204.672,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Akmek Meslek Edindirme Kursların Çeşitliliğini Dörtten Dokuza Çıkarmak
Faaliyet Adı	Meslek Edindirme Kurs Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Kursların Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	4.015,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.124,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.139,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.139,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.1. Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Şehri Planlamak
Hedef	4.1.3. İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması Ve Kamulaştırmaların Yapılması

Performans Hedefi	Her Yıl Hazırlanan Kamulaştırma Planlarının %90 Gerçekleştirmek ve İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması Yönelik Çalışmaların Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
2	Kamulaştırma Planlarının Gerçekleşme Oranı	90%	95%	95%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması ve Kamulaştırma Çalışmaların Yapılması	1.004.191,00	0,00	1.004.191,00
Genel Toplam		1.004.191,00	0,00	1.004.191,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Hazırlanan Kamulaştırma Planlarının %90 Gerçekleştirmek ve İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması
Faaliyet Adı	İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması ve Kamulaştırma Çalışmaların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.275,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	916,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.004.191,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.004.191,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.2. Kent Estetiğini Ve Cazibesini Artırmak
Hedef	4.2.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Sokak Sağlıklaştırma Projesi Hazırlanması Ve Uygulanması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Sokak Sağlıklaştırma Projesinin Uygulamalarının Bitirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sokak Sağlıklaştırma Yapılan Sokak Sayısı	-	-	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak Sağlıklaştırma Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Sokak Sağlıklaştırmanın Yapılması	501.548,00	0,00	501.548,00
Genel Toplam		501.548,00	0,00	501.548,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Sokak Sağlıklaştırma Projesi Hazırlanması Ve Uygulanması
Faaliyet Adı	Sokak Sağlıklaştırma Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Sokak Sağlıklaştırmanın Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.208,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	340,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.518,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		501.518,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.2. Kent Estetiğini Ve Cazibesini Artırmak
Hedef	4.2.2. Belediye - TOKİ İşbirliğiyle Yeni Konutlar Yapılması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar TOKİ İşbirliği İle 2 Adet Yeni Konut Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	TOKİ İle Görüşülmesi Adedi	3	2	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TOKİ İle Görüşülmesi	56,00	0,00	56,00
Genel Toplam		56,00	0,00	56,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar TOKİ İşbirliği İle 2 Adet Yeni Konut Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak
Faaliyet Adı	TOKİ İle Görüşülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	45,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.2. Kent Estetiğini Ve Cazibesini Artırmak
Hedef	4.2.5. Harabe Binaların Yıkılması

Performans Hedefi	Her Yıl Tespit Edilen Harabe Binaların Tümünün Yıkılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tespit Edilen Harabe Binalarının Yıkım Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harabe Binaların Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Harabe Binaların Yıkılması	15.769,00	0,00	15.769,00
Genel Toplam		15.769,00	0,00	15.769,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Tespit Edilen Harabe Binaların Tümünün Yıkılması
Faaliyet Adı	Harabe Binaların Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Harabe Binaların Yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	12.320,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.449,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.769,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.769,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.2. Kent Estetiğini Ve Cazibesini Artırmak
Hedef	4.2.6. Her Yıl 3 Bölgeye Estetik Görünüm Kazandırmak

Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl 3 Bölgenin Dış Cephe Şartlarını Oluşturmak Ve Tamamlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Dış Cephesi Yapılan Bölge Adedi	3	3	3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Estetik Görünüm Yapılacak Bölgelerin Tespit Edilmesi Ve Tespit Edilen Yerlere Hazırlanan Projeye Göre Dış Cephelerinin Tamamlanması	503.682,00	0,00	503.682,00
Genel Toplam		503.682,00	0,00	503.682,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl 3 Bölgenin Dış Cephe Şartlarını Oluşturmak Ve Tamamlamak
Faaliyet Adı	Estetik Görünüm Yapılacak Bölgelerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Hazırlanan Projeye Göre Dış Cephelerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	782,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		503.682,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		503.682,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.2. Kent Estetiğini Ve Cazibesini Artırmak
Hedef	4.2.7. Her Yıl Okulların Çevre Düzenleme Çalışmalarının Yapılması

Performans Hedefi	Her Yıl Tespit Edilen Okulların Tümünün Çevre Düzenlemelerinin Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tespit Edilen Okulların Çevre Düzenleme Çalışmalarının Bitirilme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Düzenleme Yapılacak Okulların Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Okullara Çevre Düzenlemelerinin Yapılması	256.574,00	0,00	256.574,00
Genel Toplam		256.574,00	0,00	256.574,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Tespit Edilen Okulların Tümünün Çevre Düzenlemelerinin Yapılması
Faaliyet Adı	Çevre Düzenleme Yapılacak Okulların Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Okullara Çevre Düzenlemelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.137,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.437,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		256.574,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		256.574,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.2. Kent Estetiğini Ve Cazibesini Artırmak
Hedef	4.2.9. Şehir Merkezindeki Binaların Cephe Modernizasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması

Performans Hedefi	Her Yıl 1 Bölgenin Dış Cephe Şartlarını Oluşturmak Ve Tamamlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Dış Cephesi Yapılan Bölge Adedi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Dış Cephe Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Hazırlanan Projeye Göre Dış Cephelerinin tamamlanması	501.165,00	0,00	501.165,00
Genel Toplam		501.165,00	0,00	501.165,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 1 Bölgenin Dış Cephe Şartlarını Oluşturmak Ve Tamamlamak
Faaliyet Adı	Dış Cephe Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Hazırlanan Projeye Göre Dış Cephelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	910,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	255,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.165,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		501.165,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.3.Şehrin Temel Altyapı İhtiyaçlarını Gidermek
Hedef	4.3.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar Yağmur Suyu Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projelere Göre Yapılması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Yağmur Suyu Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projelere Göre Yapılması
Açıklamalar	
Yağmur Suyu Projesi Tüm Aksaray Bölgesini Kapsamaktadır. Çevre Ve Orman Bakanlığı İle Birlikte Yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hazırlanan Yağmur Suyu Projesinin Gerçekleşme Oranı	5%	5%	5%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve Orman Bakanlığı İle Görüşülmesi, Çevre ve Orman Bakanlığı İle Yağmur Suyu Projesinin Yapılması	806.987,00	0,00	806.987,00
Genel Toplam		806.987,00	0,00	806.987,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Yağmur Suyu Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projelere Göre Yapılması
Faaliyet Adı	Çevre ve Orman Bakanlığı İle Görüşülmesi, Çevre ve Orman Bakanlığı İle Yağmur Suyu Projesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.458,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.529,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		806.987,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		806.987,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.3.Şehrin Temel Altyapı İhtiyaçlarını Gidermek
Hedef	4.3.2. Her Yıl 2000 Metre Drenaj Kanallarının Kapanması

Performans Hedefi	Her Yıl 2000 Metre Drenaj Kanallarının Kapanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kapanan Drenaj Kanalları Uzunluğu (Metre)	2.000	2.000	2.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan İş Planlarına Göre Drenaj Kanallarının Kapanması	518.164,00	0,00	518.164,00
Genel Toplam		518.164,00	0,00	518.164,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 2000 Metre Drenaj Kanallarının Kapanması
Faaliyet Adı	Hazırlanan İş Planlarına Göre Drenaj Kanallarının Kapanma Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	14.191,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.973,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		518.164,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		518.164,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.3.Şehrin Temel Altyapı İhtiyaçlarını Gidermek
Hedef	4.3.3. Her Yıl 50 Km Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi

Performans Hedefi	Her Yıl 50.000 Metre Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu (Metre)	22.443	50.000	50.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Planlara Göre Kanalizasyon Şebekelerinin Döşenmesi	4.022.792,00	0,00	4.022.792,00
Genel Toplam		4.022.792,00	0,00	4.022.792,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 50.000 Metre Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi
Faaliyet Adı	Hazırlanan Planlara Göre Kanalizasyon Şebekelerinin Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	17.807,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.985,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.022.792,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.022.792,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.4. İçme Suyunun Kalitesini Korumak Ve Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	4.4.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Aksaray'ın İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Aksaray'ın İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesi İşinin Bitirilme Oranı	100%	100%	100%
2	İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Uygulama Çalışmalarının Bitirilme Oranı			15%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması ve Uygulanması	1.524.313,00	0,00	1.524.313,00
Genel Toplam		1.524.313,00	0,00	1.524.313,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Aksaray'ın İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması ve Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	18.994,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.319,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.524.313,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.524.313,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	4. İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
Stratejik Amaç	4.4. İçme Suyunun Kalitesini Korumak Ve Sürekliliğini Sağlamak
Hedef	4.4.2. Her Yıl 10 Km İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi

Performans Hedefi	Her Yıl 10.000 Metre İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İçme Suyu Şebeke Uzunluğu (Metre)	10.000	10.000	10.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Planlara Göre İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi	2.521.065,00	0,00	2.521.065,00
Genel Toplam		2.521.065,00	0,00	2.521.065,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 10.000 Metre İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi
Faaliyet Adı	Hazırlanan Planlara Göre İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	16.458,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.607,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.521.065,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.521.065,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.1. Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak Ve Temizliğini Sağlamak
Hedef	5.1.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar Atık Su Arıtma Tesisinin Kurulması

Performans Hedefi 2014 Yılı Sonuna Kadar Atık Su Arıtma Tesisinin Kurulması

Açıklamalar

Atık Su Arıtma Tesisi Çevre ve Orman Bakanlığı İle Birlikte Yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Atık Su Arıtma Tesisi İşinin Bitirilme Oranı			10%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve Orman Bakanlığı İle Görüşülmesi ve Çevre ve Orman Bakanlığı İle Atık Su Arıtma Tesis Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Atık Su Arıtma İnşaatının Yapılması	706.987,00	0,00	706.987,00
Genel Toplam		706.987,00	0,00	706.987,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Atık Su Arıtma Tesisinin Kurulması
Faaliyet Adı	Çevre ve Orman Bakanlığı İle Görüşülmesi ve Çevre ve Orman Bakanlığı İle Atık Su Arıtma Tesis Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Atık Su Arıtma İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.458,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.529,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		706.987,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		706.987,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.1. Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak Ve Temizliğini Sağlamak
Hedef	5.1.2. 30 Mahallede Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 30 Mahallede Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırma Yapılacak Mahalle Sayısı	25	25	25
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan İş Planlarına Göre Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılma Çalışmalarının Yapılması	9.679,00	0,00	9.679,00
Genel Toplam		9.679,00	0,00	9.679,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 30 Mahallede Eysel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması
Faaliyet Adı	Hazırlanan İş Planlarına Göre Eysel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılma Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.656,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.023,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.679,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.679,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.1. Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak Ve Temizliğini Sağlamak
Hedef	5.1.3. Her Yıl 1000 Adet Uygun Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 1000 Adet Uygun Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çöp Konteynır Adedi	1000	1000	1000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp Konteynırı Konacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Malzeme Alımı, İş Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Tespit Edilen Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi	509.363,00	0,00	509.363,00
Genel Toplam		509.363,00	0,00	509.363,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 1000 Adet Uygun Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi
Faaliyet Adı	Çöp Konteynırı Konacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Malzeme Alımı, İş Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Tespit Edilen Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	7.315,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.048,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		509.363,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		509.363,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.1. Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak Ve Temizliğini Sağlamak
Hedef	5.1.4. Katı Atıkların Günlük Toplanması

Performans Hedefi	Katı Atıkların Günlük Toplanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Katı Atıkların Toplanması (Gün)	365	365	365
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı Atık İhalesi, Katı Atıkların Toplanması, Kontrol ve Rapor Hazırlama	7.774.312,00	0,00	7.774.312,00
Genel Toplam		7.774.312,00	0,00	7.774.312,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Katı Atıkların Günlük Toplanması
Faaliyet Adı	Katı Atık İhalesi, Katı Atıkların Toplanması, Kontrol ve Rapor Hazırlama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	18.993,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.319,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.774.312,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.774.312,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.2. Vatandaşın Sağlığını Korumak
Hedef	5.2.2. Her Yıl En Az 2 Adet Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitimleri Vermek

Performans Hedefi	Her Yıl En Az 2 Adet Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitimleri Vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Yapılan Eğitim Adedi	2	2	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Programa Göre Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitim Düzenlemek	80,00	0,00	80,00
Genel Toplam		80,00	0,00	80,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 2 Adet Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitimleri Vermek
Faaliyet Adı	Hazırlanan Programa Göre Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitim Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	62,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.2. Vatandaşın Sağlığını Korumak
Hedef	5.2.3. Her Yıl Tüm Mahallelerde Larva Ve Uçkun Potansiyelini Azaltmak İçin İlaçlamalar Yapmak

Performans Hedefi	Her Yıl Tüm Mahallelerde Larva Ve Uçkun Potansiyelini Azaltmak İçin İlaçlamalar Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlaçlama Yapılan Mahalle Sayısı	48	48	48
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama Planlarının Hazırlanması Ve Uygulanması	305.616,00	0,00	305.616,00
Genel Toplam		305.616,00	0,00	305.616,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Tüm Mahallelerde Larva Ve Uçkun Potansiyelini Azaltmak İçin İlaçlamalar Yapmak
Faaliyet Adı	İlaçlama Planlarının Hazırlanması Ve Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	4.387,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.229,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.616,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.616,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.2. Vatandaşın Sağlığını Korumak
Hedef	5.2.4. İlgili Kurumlar İle Gıda Güvenliği İlgili En Az 2 Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak

Performans Hedefi	Her Yıl İlgili Kurumlar İle Gıda Güvenliği İlgili En Az 2 Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gıda Güvenliği İle İlgili Eğitim Sayısı	2	2	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarım İl Müdürü İle Gıda Güvenliği Eğitimi Düzenlemek	1.248,00	0,00	1.248,00
Genel Toplam		1.248,00	0,00	1.248,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl İlgili Kurumlar İle Gıda Güvenliği İlgili En Az 2 Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak
Faaliyet Adı	Tarım İl Müdürü İle Gıda Güvenliği Eğitimi Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	975,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	273,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.248,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.248,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.2. Vatandaşın Sağlığını Korumak
Hedef	5.2.5. İşyerlerini Ayda Bir Kez Denetlemek

Performans Hedefi Her Yıl İşyerlerini Ayda Bir Kez Denetlemek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşyerlerini Denetleme Sayısı	12	12	12

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyeri Denetleme Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan Planlara Göre İşyerlerinin Denetlenmesi	134.788,00	0,00	134.788,00
Genel Toplam	134.788,00	0,00	134.788,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl İşyerlerini Ayda Bir Kez Denetlemek
Faaliyet Adı	İşyeri Denetleme Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan Planlara Göre İşyerlerinin Denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	105.304,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.484,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.788,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.788,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.2. Vatandaşın Sağlığını Korumak
Hedef	5.2.6. Kamu Kurumları İle Her Yıl En Az 1 Adet Aşı Kampanyası Organize Etmek

Performans Hedefi	Her Yıl Kamu Kurumları İle En Az 1 Adet Aşı Kampanyası Organize Etmek
Açıklamalar	Tarım Müdürlüğü ve Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü İle Ortak Aşı Kampanyaları Düzenlenecek

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen Aşı Kampanya Adedi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarım Müdürlüğü ve Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü İle Ortak Aşı Kampanya Programı Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Aşı Kampanya Programı Düzenlemek	573,00	0,00	573,00
Genel Toplam		573,00	0,00	573,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Kamu Kurumları İle En Az 1 Adet Aşı Kampanyası Organize Etmek
Faaliyet Adı	Tarım Müdürlüğü ve Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü İle Ortak Aşı Kampanya Programı Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Aşı Kampanya Programı Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	487,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	136,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		573,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		573,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	5. Çevre Koruma Ve Sağlık
Stratejik Amaç	5.2. Vatandaşın Sağlığını Korumak
Hedef	5.2.7.Kurban Bayramında Seyyar Kesimhaneler Kurulması

Performans Hedefi	Her Yıl Tespit Edilen Yerlerin Hepsine Seyyar Kesimhaneler Kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tespit Edilen Yerlere Seyyar Kesimhane Kurma Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyyar Kesimhane Kurulacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Yerlere Seyyar Kesimhane Kurulması	592,00	0,00	592,00
Genel Toplam		592,00	0,00	592,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Tespit Edilen Yerlerin Hepsine Seyyar Kesimhaneler Kurulması
Faaliyet Adı	Seyyar Kesimhane Kurulacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Yerlere Seyyar Kesimhane Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	462,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		592,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		592,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.1. Şehrin Ve Vatandaşın Kültürel Altyapısını Geliştirmek
Hedef	6.1.1. 2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yerel Ve Ulusal Kültürel Yarışmalar Düzenlemek

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yerel Ve Ulusal Kültürel Yarışmalar Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yerel Ve Ulusal Kültürel Yarışma Adedi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yarışma Programını Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Kültürel Yarışma Düzenlemek	23.731,00	0,00	23.731,00
Genel Toplam		23.731,00	0,00	23.731,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yerel Ve Ulusal Kültürel Yarışmalar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Yarışma Programını Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Kültürel Yarışma Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.915,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	816,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.731,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.731,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.1. Şehrin Ve Vatandaşın Kültürel Altyapısını Geliştirmek
Hedef	6.1.4. Her Yıl Kitap Okuma Kampanyası Düzenlemek

Performans Hedefi	Her Yıl 1 Adet Kitap Okuma Kampanyası Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kitap Okuma Kampanya Adedi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitap Okuma Kampanya Programını Hazırlamak, Hazırlanan Programa Göre Kitap Okuma Kampanyasını Düzenlemek	5.936,00	0,00	5.936,00
Genel Toplam		5.936,00	0,00	5.936,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 1 Adet Kitap Okuma Kampanyası Düzenlemek
Faaliyet Adı	Kitap Okuma Kampanya Programını Hazırlamak, Hazırlanan Programa Göre Kitap Okuma Kampanyasını Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	731,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	205,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.936,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.936,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.1. Şehrin Ve Vatandaşın Kültürel Altyapısını Geliştirmek
Hedef	6.1.5. Her Yıl 3 Adet Gezi Organizasyonu Düzenlemek

Performans Hedefi	Vatandaşlara Ve Öğrencilere Yönelik Her Yıl 3 Adet Gezi Organizasyonu Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gezi Organizasyon Adedi	3	3	3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlara ve Öğrencilere Yönelik Gezi Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Gezilerin Düzenlenmesi	31.871,00	0,00	31.871,00
Genel Toplam		31.871,00	0,00	31.871,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlara Ve Öğrencilere Yönelik Her Yıl 3 Adet Gezi Organizasyonu Düzenlemek
Faaliyet Adı	Vatandaşlara ve Öğrencilere Yönelik Gezi Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Gezilerin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.462,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	409,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.871,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.871,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.1. Şehrin Ve Vatandaşın Kültürel Altyapısını Geliştirmek
Hedef	6.1.6. Her Yıl 5 Adet Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferans Organizasyonları Düzenlemek

Performans Hedefi	Her Yıl 5 Adet Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferans Organizasyonları Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferans Organizasyon Adedi	5	5	5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Programa Göre Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferansları Düzenlemek	52.042,00	0,00	52.042,00
Genel Toplam		52.042,00	0,00	52.042,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 5 Adet Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferans Organizasyonları Düzenlemek
Faaliyet Adı	Hazırlanan Programa Göre Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferansları Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.595,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	447,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.042,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.042,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.1. Şehrin Ve Vatandaşın Kültürel Altyapısını Geliştirmek
Hedef	6.1.7. Her Yıl Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek

Performans Hedefi	Her Yıl Hazırlanan Ramazan Etkinlik Programını %100 Gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ramazan Etkinlik Programını Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Programa Göre Ramazan Etkinliklerinin Düzenlenmesi	54.679,00	0,00	54.679,00
Genel Toplam		54.679,00	0,00	54.679,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Hazırlanan Ramazan Etkinlik Programını %100 Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hazırlanan Programa Göre Ramazan Etkinliklerinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.656,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.023,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.679,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.679,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.1. Şehrin Ve Vatandaşın Kültürel Altyapısını Geliştirmek
Hedef	6.1.8. Okullara Kitap Yardımı Yapılması

Performans Hedefi	Her Yıl 5 Okula Kitap Yardımı Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kitap Yardımı Yapılan Okul Sayısı	5	5	5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit Edilen Okullara Kitap Yardımı Yapılması	31.871,00	0,00	31.871,00
Genel Toplam		31.871,00	0,00	31.871,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 5 Okula Kitap Yardımı Yapılması
Faaliyet Adı	Tespit Edilen Okullara Kitap Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.462,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	409,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.871,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.871,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.2. Tarihi Ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak Ve Yaşatmak
Hedef	6.2.3. Her Yıl 1 Adet Musiki Eğitim Kursu Düzenlemek

Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl 1 Adet Musiki Eğitim Kursu Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Musiki Eğitim Kurs Organizasyon Adedi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Musiki Eğitim Kurs Programını Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Musiki Eğitim Kursunu Düzenlemek	11.248,00	0,00	11.248,00
Genel Toplam		11.248,00	0,00	11.248,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl 1 Adet Musiki Eğitim Kursu Düzenlemek
Faaliyet Adı	Musiki Eğitim Kurs Programını Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Musiki Eğitim Kursunu Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	975,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	273,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.248,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.248,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.2. Tarihi Ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak Ve Yaşatmak
Hedef	6.2.5. Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu

Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl 2 Adet Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Restorasyon Yapılacak Tarihi Aksaray Ev Adedi	2	2	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Projelere Göre Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu	703.139,00	0,00	703.139,00
Genel Toplam		703.139,00	0,00	703.139,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl 2 Adet Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu
Faaliyet Adı	Hazırlanan Projelere Göre Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.455,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	684,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		703.139,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		703.139,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.2. Tarihi Ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak Ve Yaşatmak
Hedef	6.2.6. Tarihi Camii Ve Mekanların Restorasyonu

Performans Hedefi	2011, 2012, 2013 Ve 2014 Yıllarında 1 Adet Tarihi Camii Veya Mekanın Restorasyonu
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tarihi Camii Ve Mekanların Restorasyon Planlarının Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Projelere Göre Tarihi Camii Ve Mekanların Restorasyonu	761.644,00	0,00	761.644,00
Genel Toplam		761.644,00	0,00	761.644,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2011, 2012, 2013 Ve 2014 Yıllarında 1 Adet Tarihi Camii Veya Mekanın Restorasyonu
Faaliyet Adı	Hazırlanan Projelere Göre Tarihi Camii Ve Mekanların Restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	9.097,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.547,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		761.644,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		761.644,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.3. Tarihi Ve Kültürel Değerleri Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tanıtmak
Hedef	6.3.1. Her Yıl Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi

Performans Hedefi	Her Yıl Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi ve Katılımcı Sayısını %5 Arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Aksaray İhlara Kültür Festivaline Katılımcı Adedi	22.000	24.000	25.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Programa Göre Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi	505.610,00	0,00	505.610,00
Genel Toplam		505.610,00	0,00	505.610,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi ve Katılımcı Sayısını %5 Arttırmak
Faaliyet Adı	Hazırlanan Programa Göre Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	4.384,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.226,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		505.610,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.610,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.3. Tarihi Ve Kültürel Değerleri Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tanıtmak
Hedef	6.3.2. Her Yıl 1 Adet Seminer Düzenlemek

Performans Hedefi	Her Yıl Tarihi Ve Kültürel Değerleri Tanıtmak İle İlgili Seminer Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tarihi Ve Kültürel Değerleri Tanıtmak İle İlgili Seminer Adedi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminer Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Seminerlerin Düzenlenmesi	55.391,00	0,00	55.391,00
Genel Toplam		55.391,00	0,00	55.391,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Tarihi Ve Kültürel Değerleri Tanıtmak İle İlgili Seminer Düzenlemek
Faaliyet Adı	Seminer Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Seminerlerin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	305,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	86,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.391,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.391,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	6. Kültürel Değerlerin İhyası
Stratejik Amaç	6.3. Tarihi Ve Kültürel Değerleri Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tanıtmak
Hedef	6.3.3. Her Yıl Kültürel Şenlik Düzenlemek

Performans Hedefi	Her Yıl 1 Adet Kültürel Şenlik Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kültürel Şenlik Düzenleme Sayısı	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Programa Göre Kültürel Şenliğin Düzenlenmesi	30.833,00	0,00	30.833,00
Genel Toplam		30.833,00	0,00	30.833,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl 1 Adet Kültürel Şenlik Düzenlemek
Faaliyet Adı	Hazırlanan Programa Göre Kültürel Şenliğin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	650,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	183,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.833,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.833,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.2. 2014 Yılı Sonuna Kadar Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi	Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması	1.000.000,00	0.00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0.00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması
Faaliyet Adı	Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.11. Belediye Personelin Moral Ve Motivasyonunu Arttırmak Üzere Yılda Bir Kere Organizasyon Düzenlemek

Performans Hedefi	Her Yıl Belediye Personeline 1 Adet Organizasyon Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye Personeline Organizasyon Düzenleme Adedi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organizasyon Programı Hazırlamak, Hazırlanan Programa Göre Organizasyonu Düzenlemek	19.833,00	0.00	19.833,00
Genel Toplam		19.833,00	0.00	19.833,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Belediye Personeline 1 Adet Organizasyon Düzenlemek
Faaliyet Adı	Organizasyon Programı Hazırlamak, Hazırlanan Programa Göre Organizasyonu Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.806,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.027,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.833,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.833,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.12. Belediyenin Hizmet Kalitesini Arttırmak Ve Belediye Personelinin Niteliğinin Yükseltilmesi

Performans Hedefi	Belediyenin Hizmet Kalitesini Arttırmak Ve Belediye Personelinin Niteliğinin Yükseltilmesi için Planlanan Faaliyetlerin %100 Gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kalifiyeli Personel Alım, Eğitim ve Seminer Planlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Planlara Göre; Personele Eğitim ve Seminerler Düzenlemek, Eğitim ve Seminerlere Göndermek ve Kalifiyeli Personel Alımı.	54.833,00	0.00	54.833,00
Genel Toplam		54.833,00	0.00	54.833,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyenin Hizmet Kalitesini Arttırmak Ve Belediye Personelinin Niteliğinin Yükseltilmesi için Planlanan Faaliyetlerin %100 Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hazırlanan Planlara Göre; Personele Eğitim ve Seminerler Düzenlemek, Eğitim ve Seminerlere Göndermek ve Kalifiyeli Personel Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.806,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.027,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.833,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.833,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.13. Belediyenin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması

Performans Hedefi	Her Yıl Belediyenin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulmasına Yönelik Planlarını %100 Gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Malzeme Planlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Malzeme Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan Planlara Göre Malzemelerinin Alınması	304.652,00	0.00	304.652,00
Genel Toplam		304.652,00	0.00	304.652,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Belediyenin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulmasına Yönelik Planlarını %100 Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Malzeme Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan Planlara Göre Malzemelerinin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.663,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	989,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		304.652,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		304.652,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.14. Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Malzemeleri Almak

Performans Hedefi	Her Yıl Diğer Birimlerden Gelen Malzeme Taleplerini %100 Karşılama
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Diğer Birimlerden Gelen Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden Gelen Malzeme Taleplerinin Alınması, Malzemelerin Alınması, İlgili Birimlere Teslim Edilmesi	207.324,00	0.00	207.324,00
Genel Toplam		207.324,00	0.00	207.324,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Diğer Birimlerden Gelen Malzeme Taleplerini %100 Karşılama
Faaliyet Adı	Birimlerden Gelen Malzeme Taleplerinin Alınması, Malzemelerin Alınması, İlgili Birimlere Teslim Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.813,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.511,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		207.324,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		207.324,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.15. Bütçe Gerçekleşme Oranını %85'nin Altına Düşürmemek

Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl Bütçe Gerçekleşme Oranını %85'nin Altına Düşürmemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bütçe Gerçekleşme Oranı	92%	85%	85%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Hazırlama Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Bütçenin Hazırlanması	11.484,00	0.00	11.484,00
Genel Toplam		11.484,00	0.00	11.484,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl Bütçe Gerçekleşme Oranını %85'nin Altına Düşürmemek
Faaliyet Adı	Bütçe Hazırlama Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Bütçenin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	9.115,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.369,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.484,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.484,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.17. Hizmet Araçlarının Kullanılabilirliğini Ve Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi	Her Yıl Hizmet Araçlarının Kullanılabilirliğini Ve Modernizasyonunu Sağlamasına Yönelik Planlanan Faaliyetleri %100 Gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Araç İle İlgili Hazırlanan Planların Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Araçların Kiralanması ve Araçların Akaryakıt Ve Yağ Alınması	6.040.150,00	0,00	6.040.150,00
Genel Toplam		6.040.150,00	0,00	6.040.150,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Hizmet Araçlarının Kullanılabilirliğini Ve Modernizasyonunu Sağlamasına Yönelik Planlanan Faaliyetleri %100 Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Araçların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Araçların Kiralanması ve Araçların Akaryakıt Ve Yağ Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	31.867,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.283,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.040.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.040.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.18. Kartlı Su Sayaç Projesinin Hazırlanması Ve Uygulama Çalışmalarının Yapılması
Performans Hedefi	2011 Yılında 1 Pilot Mahalle, 2012, 2013 Ve 2014 Yıllarında 5 Mahallede Kartlı Su Sayaç Projesinin Hayata Geçirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kartlı Su Sayaç Projesi Uygulanacak Mahalle Sayısı	48	48	48
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kartlı Su Sayaç Projesinin Hazırlanması ve Uygulama Çalışmalarının Yapılması	645,00	0,00	645,00
Genel Toplam		645,00	0,00	645,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2011 Yılında 1 Pilot Mahalle, 2012, 2013 Ve 2014 Yıllarında 5 Mahallede Kartlı Su Sayaç Projesinin Hayata Geçirilmesi
Faaliyet Adı	Kartlı Su Sayaç Projesinin Hazırlanması ve Uygulama Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	505,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		645,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		645,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşleri 4 Gün İçinde Hazırlamak

Performans Hedefi	Her Yıl Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşleri 4 Gün İçinde Hazırlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Cevap Süresi (Gün)	4	4	4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşler İçin Çalışmalar Yapmak, Çalışmaları Raporlamak, İlgili Müdürlüklere Raporların Teslim Edilmesi	3.740,00	0,00	3.740,00
Genel Toplam		3.740,00	0,00	3.740,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşleri 4 Gün İçinde Hazırlamak
Faaliyet Adı	Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşler İçin Çalışmalar Yapmak, Çalışmaları Raporlamak, İlgili Müdürlüklere Raporların Teslim Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.740,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.047,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.787,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.787,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.20. Neticelenen Adli Ve İdari Davaların İlgili Müdürlüklere 2 Gün İçinde Haberdar Etmek

Performans Hedefi	Her Yıl Neticelenen Adli Ve İdari Davaların İlgili Müdürlüklere 2 Gün İçinde Haberdar Etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlgili müdürlüklere Haberdar Etme Süresi (Gün)	2	2	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sonuçlanan Adli Ve İdari Davaları Raporlarını Hazırlamak, İlgili Müdürlüklere Hazırlanan Raporu Göndermek	15.618,00	0,00	15.618,00
Genel Toplam		15.618,00	0,00	15.618,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Neticelenen Adli Ve İdari Davaların İlgili Müdürlüklere 2 Gün İçinde Haberdar Etmek
Faaliyet Adı	Sonuçlanan Adli Ve İdari Davaları Raporlarını Hazırlamak, İlgili Müdürlüklere Hazırlanan Raporu Göndermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	12.595,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.023,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.618,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.618,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.21. Performans Yönetim Sistemi Kurmak Ve Uygulamak

Performans Hedefi	Her Yıl Kurumun Genel Performansını %70'in Altına Düşürmemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Performans Yönetim Sistem Kurma Planlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans Yönetim Sistemi Kurmaya Yönelik İş Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan İş Planlarına Göre Performans Yönetim Sistem Çalışmalarının Yapılması	7.373,00	0,00	7.373,00
Genel Toplam		7.373,00	0,00	7.373,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Kurumun Genel Performansını %70'in Altına Düşürmemek
Faaliyet Adı	Performans Yönetim Sistemi Kurmaya Yönelik İş Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan İş Planlarına Göre Performans Yönetim Sistem Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.946,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	427,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.373,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.373,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.22. Temsil Ağırlama Seyahat Hizmetlerinin Verilmesi

Performans Hedefi	Her Yıl Temsil Ağırlama Ve Seyahat Hizmet İş Planlarını %100 Gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Temsil Ağırlama Ve Seyahat Hizmet İş Planlarını Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Temsil Ağırlama Ve Seyahat Hizmetlerine Yönelik İş Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Temsil Ağırlama Ve Seyahat Hizmetleri Verilmesi	319.050,00	0,00	319.050,00
Genel Toplam	319.050,00	0,00	319.050,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Temsil Ağırılama Ve Seyahat Hizmet İş Planlarını %100 Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Temsil Ağırılama Ve Seyahat Hizmetlerine Yönelik İş Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Temsil Ağırılama Ve Seyahat Hizmetleri Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	14.883,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.167,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.050,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.050,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.23. Vatandaşlara Ve Belediye Personeline Sağlıklı Bir Ortam Sunmak

Performans Hedefi	Her Yıl Belediye Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım Ve Onarım Planlarını %100 Gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım ve Onarım Planlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binalarının Temizliği, Belediye Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	266.827,00	0,00	266.827,00
Genel Toplam		266.827,00	0,00	266.827,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl Belediye Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım Ve Onarım Planlarını %100 Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binalarının Temizliği, Belediye Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	13.178,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.649,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.827,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.827,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.1. Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Yükseltmek
Hedef	7.1.24. 2014 Yılı Sonuna Kadar Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapmak

Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	2014 Yılı Sonuna Kadar Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapmak			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2014 Yılı Sonuna Kadar Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapmak	3.266.827,00	0,00	3.266.827,00
Genel Toplam		3.266.827,00	0,00	3.266.827,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapılması
Faaliyet Adı	2014 Yılı Sonuna Kadar Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	13.178,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.649,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.266.827,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.266.827,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.2. Vatandaşları Belediye Hizmetleri Konusunda Bilgilendirmek
Hedef	7.2.2. Basın Bültenlerini Günlük Tüm Gazetelere Gönderilmesi

Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl Basın Bültenlerini Günlük Hazırlamak Ve Tüm Gazetelere Gönderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Basın Bülten Planlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın Bültenlerinin Hazırlanması, Basın Bültenlerini Gazetelere Gönderilmesi	10.117,00	0,00	10.117,00
Genel Toplam		10.117,00	0,00	10.117,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2010 Yılından İtibaren Her Yıl Basın Bültenlerini Günlük Hazırlamak Ve Tüm Gazetelere Gönderilmesi
Faaliyet Adı	Basın Bültenlerinin Hazırlanması, Basın Bültenlerini Gazetelere Gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	7.123,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.994,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.117,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.117,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.2. Vatandaşları Belediye Hizmetleri Konusunda Bilgilendirmek
Hedef	7.2.3. Süreli Yerel Gündem Gazetesini Yayınlamak

Performans Hedefi	Her Yıl En Az 20.000 Yerel Gündem Gazetesi Dağıtmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Dağıtılan Gündem Gazetesi Adedi	100.000	100.000	100.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerel Gündem Gazetesini Yayınlamak ve Dağıtmak	45.588,00	0,00	45.588,00
Genel Toplam		45.588,00	0,00	45.588,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Her Yıl En Az 20.000 Yerel Gündem Gazetesi Dağıtmak
Faaliyet Adı	Yerel Gündem Gazetesini Yayınlamak ve Dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	4.366,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.222,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.588,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.588,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.3. Vatandaşların Yönetime Katılımını Artırmak
Hedef	7.3.1. Haftada Bir Halk Günü Düzenlemek

Performans Hedefi	Haftada Bir Halk Günü Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Halk Günü Organizasyon Adedi	52	52	52
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Günü Programlarının Hazırlanması, Hazırlanan Programlara Göre Halk Günü Toplantıları Düzenlemek	40.232,00	0,00	40.232,00
Genel Toplam		40.232,00	0,00	40.232,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Haftada Bir Halk Günü Düzenlemek
Faaliyet Adı	Halk Günü Programlarının Hazırlanması, Hazırlanan Programlara Göre Halk Günü Toplantıları Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	15.807,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.425,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.232,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.232,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Alan	7. Belediye Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi
Stratejik Amaç	7.3. Vatandaşların Yönetime Katılımını Artırmak
Hedef	7.3.2. Kent Konseyinin Etkinliğinin Artırılması

Performans Hedefi	2013 Yılı Sonuna Kadar Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisini Kurmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisini Kurma İşinin Bitirilme Oranı			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisini Kurmaya Yönelik İş Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan İş Planlarına Göre Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisinin Kurulması	16.898,00	0,00	16.898,00
Genel Toplam		16.898,00	0,00	16.898,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2011 Yılı Sonuna Kadar Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisini Kurmak
Faaliyet Adı	Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisini Kurmaya Yönelik İş Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan İş Planlarına Göre Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisinin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.482,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	416,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.898,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.898,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2014 Yılı Sonuna Kadar 15 Adet Semt Spor Sahaları Yapmak	Hazırlanan Planlara Göre Semt Spor Sahaları Yapmak	531.600	100%	0	0%	531.600	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Yunus Emre Mahallesi Park Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Rekreasyon alanının yapılması	Yunus Emre Mahallesi Park Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Rekreasyon alanının Yapımı	3.288.500	100%	0	0%	3.288.500	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Ulurmak İkinci Etap Çevre Düzenlemesi Yapılması	Ulurmak İkinci Etap Çevre Düzenlemesi Yapılması	3.238.500	100%	0	0%	3.238.500	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar İkinci Etap Kılıçarslan Parkı Çevre Düzenlemesinin Yapılması	İkinci Etap Kılıçarslan Parkı Çevre Düzenlemesinin Yapılması	2.928.270	100%	0	0%	2.928.270	100%
Her Yıl En Az 20.000 Fidan Dikiminin Yapılması	Fidan Dikilecek Yerlerin Tespiti ve Tespit Edilen Yerlere Fidan Dikimi	796.672	100%	0	0%	796.672	100%
Her Yıl 15 Park Yapılması	Park Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Park Yapılması	644.675	100%	0	0%	644.675	100%
Her Yıl Tüm Parkların Bakım Ve Onarımının Yapılması	Bakım Ve Onarım Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Bakım Ve Onarımların Yapılması	2.964.739	100%	0	0%	2.964.739	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her Yıl Tespit Edilen Okulların Tümünün Çevre Düzenlemelerinin Yapılması	Çevre Düzenleme Yapılacak Okulların Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Okullara Çevre Düzenlemelerinin Yapılması	156.574	100%	0	0%	156.574	100%
Her Yıl 68 Aksaray Amatör Belediye Spor Kulübüne Ve Diğer Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi	Yardım Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Uygun Görülen Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi	253.250	100%	0	0%	253.250	100%
2011 Yılından İtibaren Akmek Meslek Edindirme Kurslarının Çeşitliliğini Dörtten Dokuza Çıkarmak	Meslek Edindirme Kurs Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Kursların Düzenlenmesi	205.139	100%	0	0%	205.139	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yerel Ve Ulusal Kültürel Yarışmalar Düzenlemek	Yarışma Programını Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Kültürel Yarışma Düzenlemek	23.731	100%	0	0%	23.731	100%
Her Yıl 1 Adet Kitap Okuma Kampanyası Düzenlemek	Kitap Okuma Kampanya Programını Hazırlamak, Hazırlanan Programa Göre Kitap Okuma Kampanyasını Düzenlemek	5.936	100%	0	0%	5.936	100%
Vatandaşlara Ve Öğrencilere Yönelik Her Yıl 3 Adet Gezi Organizasyonu Düzenlemek	Vatandaşlara ve Öğrencilere Yönelik Gezi Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Gezilerin Düzenlenmesi	31.871	100%	0	0%	31.871	100%
Her Yıl 5 Adet Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferans Organizasyonları Düzenlemek	Hazırlanan Programa Göre Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferansları Düzenlemek	52.042	100%	0	0%	52.042	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her Yıl Hazırlanan Ramazan Etkinlik Programını %100 Gerçekleştirmek	Hazırlanan Programa Göre Ramazan Etkinliklerinin Düzenlenmesi	54.679	100%	0	0%	54.679	100%
Her Yıl 5 Okula Kitap Yardımı Yapılması	Tespit Edilen Okullara Kitap Yardımı Yapılması	31.871	100%	0	0%	31.871	100%
2011 Yılından İtibaren Her Yıl 1 Adet Musiki Eğitim Kursu Düzenlemek	Musiki Eğitim Kurs Programını Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Musiki Eğitim Kursunu Düzenlemek	11.248	100%	0	0%	11.248	100%
Her Yıl Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi ve Katılımcı Sayısını %5 Arttırmak	Hazırlanan Programa Göre Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi	405.610	100%	0	0%	405.610	100%
Her Yıl Tarihi Ve Kültürel Değerleri Tanıtmak İle İlgili Seminer Düzenlemek	Seminer Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Seminerlerin Düzenlenmesi	55.391	100%	0	0%	55.391	100%
Her Yıl 1 Adet Kültürel Şenlik Düzenlemek	Hazırlanan Programa Göre Kültürel Şenliğin Düzenlenmesi	30.833	100%	0	0%	30.833	100%
2010 Yılından İtibaren Her Yıl Basın Bültenlerini Günlük Hazırlamak Ve Tüm Gazetelere Gönderilmesi	Basın Bültenlerinin Hazırlanması, Basın Bültenlerini Gazetelere Gönderilmesi	10.117	100%	0	0%	10.117	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her Yıl En Az 20.000 Yerel Gündem Gazetesi Dağıtmak	Yerel Gündem Gazetesini Yayınlamak ve Dağıtmak	45.588	100%	0	0%	45.588	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisini Kurmak	Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisini Kurmaya Yönelik İş Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan İş Planlarına Göre Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi ve Kadınlar Meclisinin Kurulması	16.898	100%	0	0%	16.898	100%
Her Yıl İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşların Hepsine Gıda - Giyim Yardımı Yapmak	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşların Tespit Edilmesi ve Gıda - Giyim Yardımı Yapmak	15.000	100%	0	0%	15.000	100%
Her Yıl En Az 3000 İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Vatandaşlara Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak	360.809	100%	0	0%	360.809	100%
Her Yıl En Az 1000 Öğrenciye Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması	Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılacak Öğrencilerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Öğrencilere Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması	73.748	100%	0	0%	73.748	100%
Her Yıl Ramazan Ayı Boyunca Günlük En Az Altiyüz Vatandaşa Sıcak Yemek Vermek	Aşevi Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Uygulama Çalışmalarının Yapılması	61.961	100%	0	0%	61.961	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
İlgili Kurum İle Aksaray'daki İhtiyaç Sahiplerinin Tümüne Yakacak Yardımı Yapmak	İlgili Kurum İle Koordineli Yakacak Yardımlarının Yapılması	-	0%	0	0%	-	0%
2014 Yılı Sonuna Kadar Organize Hayvancılık Bölgesinin Kurulması	Organize Hayvancılık Bölge Projesinin Hazırlanması	51.397	100%	0	0%	51.397	100%
Her Yıl En Az 2 Adet Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitimleri Vermek	Hazırlanan Programa Göre Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitim Düzenlemek	80.00	100%	0	0%	80.00	100%
Her Yıl Tüm Mahallelerde Larva Ve Uçkun Potansiyelini Azaltmak İçin İlaçlamalar Yapmak	İlaçlama Planlarının Hazırlanması Ve Uygulanması	255.616	100%	0	0%	255.616	100%
Her Yıl Kamu Kurumları İle En Az 1 Adet Aşı Kampanyası Organize Etmek	Tarım Müdürlüğü ve Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü İle Ortak Aşı Kampanya Programı Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Aşı Kampanya Programı Düzenlemek	573	100%	0	0%	573	100%
Her Yıl Tespit Edilen Yerlerin Hepsine Seyyar Kesimhaneler Kurulması	Seyyar Kesimhane Kurulacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Yerlere Seyyar Kesimhane Kurulması	592.	100%	0	0%	592.	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar En Az 30 Okula Basketbol Ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması	Tespit Edilen Okullara Basketbol Ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması	282.700	100%	0	0%	282.700	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara göre Asfalt ve Taş Döşeme Çalışmalarının Yapılması	10.910.000	100%	0	0%	10.910.000	100%
Her Yıl Tespit Edilen Harabe Binaların Tümünün Yıkılması	Harabe Binaların Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Harabe Binaların Yıkılması	15.769.00	100%	0	0%	15.769.00	100%
Sivil Savunma Müdürlüğü İle Her Yıl En Az 20 Okulda Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek	1.400	100%	0	0%	471.00	100%
Her Yıl Sivil Savunma Müdürlüğü İle En Az 1 Adet Sivil Savunma İle İlgili Tatbikat Düzenlemek	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Birlikte Tatbikat Düzenlemek	190.00	100%	0	0%	190.00	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 3 Adet Halk Ekmek Büfesinin Açılması	Tespit Edilen Yerlere Halk Ekmek Büfesi Yapılması	9.280.00	100%	0	0%	9.280.00	100%
İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Arttırılmasına Yönelik Her Yıl Araç ve Malzeme Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Malzeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara göre Malzemelerin Alınması	103.734.00	100%	0	0%	103.734.00	100%
İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Arttırılmasına Yönelik Her Yıl Araç ve Malzeme Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Araç Alım Planının Hazırlanması ve Araçların Temini	305.686.00	100%	0	0%	305.686.00	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2014 Yılı Sonuna Kadar En Az 30 Adet Öğrencilere Ve Vatandaşlara Yönelik Yangın Ve Diğer Doğal Afetlere İlgili Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaların Yapılması	Hazırlanan Planlara Göre Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	3.584.00	100%	0	0%	3.584.00	100%
Öğrencilere ve Vatandaşlara Yönelik Her Yıl 500 Adet Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartların Dağıtımı	Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartlar Hazırlanması ve Öğrencilere ve Vatandaşlara Dağıtılması	3.182.00	100%	0	0%	3.182.00	100%
Her Yıl Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı En Az 2 Adet Tatbikat Yapmak	Hazırlanan Planlara Göre Yangın Ve Doğal Afetlere İle İlgili Tatbikat Düzenlemek	8.398.00	100%	0	0%	8.398.00	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Eski Terminal Alanına Bir Yaşam Merkezi Kurmak	Yaşam Merkezi Projesinin Hazırlanması	101.394.00	100%	0	0%	101.394.00	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Yeni Modern Buğday Pazarı Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Yeni Modern Buğday Pazarı Projesinin Hazırlanması	50.702.00	100%	0	0%	50.702.00	100%
Her Yıl Hazırlanan Kamulaştırma Planlarının %90 Gerçekleştirmek ve İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması	İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması ve Kamulaştırma Çalışmalarının Yapılması	1.004.191.00	100%	0	0%	1.004.191.00	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2013 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Sokak Sağlıklaştırma Projesi Hazırlanması Ve Uygulanması	Sokak Sağlıklaştırma Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Sokak Sağlıklaştırmanın Yapılması	501.548.00	100%	0	0%	501.548.00	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar TOKİ İşbirliği İle 2 Adet Yeni Konut Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak	TOKİ İle Görüşülmesi	56.00	100%	0	0%	56.00	100%
2011 Yılından İtibaren Her Yıl 3 Bölgenin Dış Cephe Şartlarını Oluşturmak Ve Tamamlamak	Estetik Görünüm Yapılacak Bölgelerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Hazırlanan Projeye Göre Dış Cephelerinin tamamlanması	503.682.00	100%	0	0%	503.682.00	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Lale Şehir Villa Konutlarının Yapılması	Lale Şehir Villa Konutları Projesinin Hazırlanması	51.678.00	100%	0	0%	51.678.00	100%
Her Yıl 1 Bölgenin Dış Cephe Şartlarını Oluşturmak Ve Tamamlamak	Dış Cephe Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Hazırlanan Projeye Göre Dış Cephelerinin Yapılması	51.165.00	100%	0	0%	51.165.00	100%
2014 Yılı Sonuna Şehr-i Aksaray Prestijli Konut Alanlarının Yapılması	Şehr-i Aksaray Prestijli Konut Alanları Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Konut Alan Çalışmalarının Başlatılması	122.060.00	100%	0	0%	122.060.00	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Azm-İ Milli Sanayi ve Bilim Müzesi Merkezinin Açılması	Azm-İ Milli Sanayi ve Bilim Müzesi Projesinin uygulanması	4.002.360	100%	0	0%	4.002.360	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2013 Yılı Sonuna Kadar Somuncu Baba Külliyesi ve mezarlık çevre düzenlemesi yapılması	Somuncu Baba Camii Ve Külliye ile mezarlık çevre düzenleme Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Somuncu Baba Camii ve mezarlık çevre düzenlemesi Yapılması	2.015.194	100%	0	0%	2.015.194	100%
2010 Yılından İtibaren Her Yıl 2 Adet Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu	Hazırlanan Projelere Göre Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu	1.703.139.00	100%	0	0%	1.703.139.00	100%
2011, 2012, 2013 Ve 2014 Yıllarında 1 Adet Tarihi Camii Veya Mekanın Restorasyonu	Hazırlanan Projelere Göre Tarihi Camii Ve Mekânların Restorasyonu	1.761.644.00	100%	0	0%	1.761.644.00	100%
2011 Yılından İtibaren Her Yıl 1 Adet Yayalaştırma Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak	Yayalaştırma Projelerin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Yayalaştırma Projelerin Uygulama Çalışmaların Yapılması	35.758.00	100%	0	0%	35.758.00	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yeni Kavşak Yapımı Ve Sinyalizasyon Çalışmaların Yapılması	Yeni Kavşak ve Sinyalizasyon Çalışmaların Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Yerlere Kavşak ve Sinyalizasyon Yapımı	272.392.00	100%	0	0%	272.392.00	100%
Her Yıl En Az 1 Adet Otopark Yapılması	Yeni Otopark Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Otopark Projelerinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projelere Göre Otoparkların Yapılması	5.011.898.00	100%	0	0%	5.011.898.00	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar 5 Adet Modern Açık - Kapalı Pazar Yeri Yapılması	Açık - Kapalı Pazar Yeri Yapılmasına Yönelik İş Planlarının Yapılması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Açık - Kapalı Pazar Yeri Yapılması	860.723.00	100%	0	0%	860.723.00	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2014 Yılı Sonuna Kadar Modern Sebze-Balık Hali Yapılması	Sebze - Balık Hal Projesinin Hazırlanması	1.071.00	100%	0	0%	1.071.00	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar Yağmur Suyu Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projelere Göre Yapılması	Çevre ve Orman Bakanlığı İle Görüşülmesi, Çevre ve Orman Bakanlığı İle Yağmur Suyu Projesinin Yapılması	806.987.00	100%	0	0%	806.987.00	100%
Her Yıl 2000 Metre Drenaj Kanallarının Kapanması	Hazırlanan İş Planlarına Göre Drenaj Kanallarının Kapanma Çalışmalarının Yapılması	518.164.00	100%	0	0%	518.164.00	100%
Her Yıl 50.000 Metre Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi	Hazırlanan Planlara Göre Kanalizasyon Şebekelerinin Döşenmesi	1.022.792.00	100%	0	0%	1.022.792.00	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Aksaray'ın İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması	İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması ve Uygulanması	1.524.313	100%	0	0%	1.524.313	100%
Her Yıl 10.000 Metre İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi	Hazırlanan Planlara Göre İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi	1.521.065.00	100%	0	0%	1.521.065.00	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Atık Su Arıtma Tesisinin Kurulması	Çevre ve Orman Bakanlığı İle Görüşülmesi ve Çevre ve Orman Bakanlığı İle Atık Su Arıtma Tesis Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Atık Su Arıtma İnşaatının Yapılması	706.987.00	100%	0	0%	706.987.00	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2011 Yılında 1 Pilot Mahalle, 2011, 2012, 2013 Ve 2014 Yıllarında 5 Mahallede Kartlı Su Sayaç Projesinin Hayata Geçirilmesi	Kartlı Su Sayaç Projesinin Hazırlanması ve Uygulama Çalışmalarının Yapılması	645.00	100%	0	0%	645.00	100%
2014 Yılı Sonuna Kadar 30 Mahallede Eysel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması	Hazırlanan İş Planlarına Göre Eysel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılma Çalışmalarının Yapılması	9.679.00	100%	0	0%	9.679.00	100%
Her Yıl 1000 Adet Uygun Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi	Çöp Konteynırı Konacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Malzeme Alımı, İş Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Tespit Edilen Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi	409.363	100%	0	0%	409.363	100%
Katı Atıkların Günlük Toplanması	Katı Atık İhalesi, Katı Atıkların Toplanması, Kontrol ve Rapor Hazırlama	7.774.312	100%	0	0%	7.774.312	100%
Her Yıl İlgili Kurumlar İle Gıda Güvenliği İlgili En Az 2 Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak	Tarım İl Müdürü İle Gıda Güvenliği Eğitimi Düzenlemek	1.248.00	100%	0	0%	1.248.00	100%
Her Yıl İşyerlerini Ayda Bir Kez Denetlemek	İşyeri Denetleme Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan Planlara Göre İşyerlerinin Denetlenmesi	134.788.00	100%	0	0%	134.788.00	100%
Her Yıl Temsil Ağırılama Ve Seyahat Hizmet İş Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Temsil Ağırılama Ve Seyahat Hizmetlerine Yönelik İş Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Temsil Ağırılama Ve Seyahat Hizmetleri Verilmesi	219.050.00	100%	0	0%	219.050.00	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Haftada Bir Halk Günü Düzenlemek	Halk Günü Programlarının Hazırlanması, Hazırlanan Programlara Göre Halk Günü Toplantıları Düzenlemek	40.232.00	100%	0	0%	40.232.00	100%
2010 Yılından İtibaren Her Yıl Bütçe Gerçekleşme Oranını %85'nin Altına Düşürmemek	Bütçe Hazırlama Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Bütçenin Hazırlanması	11.484.00	100%	0	0%	11.484.00	100%
Her Yıl Belediye Personeline 1 Adet Organizasyon Düzenlemek	Organizasyon Programı Hazırlamak, Hazırlanan Programa Göre Organizasyonu Düzenlemek	19.833.00	100%	0	0%	19.833.00	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması	Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması	1.000.000,00	100%	0	0%	1.000.000,00	100%
Belediyenin Hizmet Kalitesini Arttırmak Ve Belediye Personelinin Niteliğinin Yükseltilmesi için Planlanan Faaliyetlerin %100 Gerçekleştirmek	Hazırlanan Planlara Göre; Personele Eğitim ve Seminerler Düzenlemek, Eğitim ve Seminerlere Göndermek ve Kalifiyeli Personel Alımı	54.833.00	100%	0	0%	54.833.00	100%
Her Yıl Kurumun Genel Performansını %70'ın Altına Düşürmemek	Performans Yönetim Sistemi Kurmaya Yönelik İş Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan İş Planlarına Göre Performans Yönetim Sistem Çalışmalarının Yapılması	52.373.00	100%	0	0%	52.373.00	100%

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her Yıl Belediyenin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulmasına Yönelik Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Malzeme Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan Planlara Göre Malzemelerinin Alınması	304.652.00	100%	0	0%	304.652.00	100%
Her Yıl Diğer Birimlerden Gelen Malzeme Taleplerini %100 Karşılama	Birimlerden Gelen Malzeme Taleplerinin Alınması, Malzemelerin Alınması, İlgili Birimlere Teslim Edilmesi	207.324.00	100%	0	0%	207.324.00	100%
Her Yıl Hizmet Araçlarının Kullanılabilirliğini Ve Modernizasyonunu Sağlamasına Yönelik Planlanan Faaliyetleri %100 Gerçekleştirmek	Araçların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Araçların Kiralanması ve Araçların Akaryakıt Ve Yağ Alınması	6.040.150	100%	0	0%	6.040.150	100%
Her Yıl Belediye Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım Ve Onarım Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Belediye Hizmet Binalarının Temizliği, Belediye Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	266.827.00	100%	0	0%	266.827.00	100%
2013 Yılı Sonuna Kadar Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapmak	Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapmak	3.266.827,00	100%	0	0%	3.266.827,00	100%
Her Yıl Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşleri 4 Gün İçinde Hazırlamak	Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşler İçin Çalışmalar Yapmak, Çalışmaları Raporlamak, İlgili Müdürlüklere Raporların Teslim Edilmesi	4.787,00	100%	0	0%	4.787,00	100%

İdare Adı**Aksaray Belediyesi**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her Yıl Neticelenen Adli Ve İdari Davaların İlgili Müdürlüklere 2 Gün İçinde Haberdar Etmek	Sonuçlanan Adli Ve İdari Davaları Raporlarını Hazırlamak, İlgili Müdürlüklere Hazırlanan Raporu Göndermek	15.618.00	100%	0	0%	15.618.00	100%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		73.664.187,00					
Genel Yönetim Giderleri		49.843.813,00					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-					
Genel Toplam		123.508.000,00					

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

Aksaray Belediyesi

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	2.344.842,00	17.938.158,00		20.283.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	710.345,00	2.856.655,00		3.567.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.719.000,00	19.447.000,00		41.166.000,00
	04	Faiz Giderleri		700.000,00		700.000,00
	05	Cari Transferler	480.000,00	3.782.000,00		4.262.000,00
	06	Sermaye Giderleri	48.410.000,00	0		48.410.000,00
	07	Sermaye Transferleri		10.000,00		10.000,00
	08	Borç verme		60.000,00		60.000,00
	09	Yedek Ödenek		5.050.000		5.050.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.664.187,00	49.843.813,00	0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0
	Diğer Yurt İçi					0
	Yurt Dışı					0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			73.664.187,00	49.843.813,00	0	123.508.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Aksaray Belediyesi
------------------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2014 Yılı Sonuna Kadar 15 Adet Semt Spor Sahaları Yapmak	Hazırlanan Planlara Göre Semt Spor Sahaları Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Yunus Emre Mahallesi Rekreasyon alanının yapılması	Yunus Emre Mahallesi Rekreasyon alanının Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Ulırmak İkinci Etap Çevre Düzenlemesi Yapılması	Ulırmak İkinci Etap Çevre Düzenlemesi Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar İkinci Etap Kılıçarslan Parkı Çevre Düzenlemesinin Yapılması	İkinci Etap Kılıçarslan Parkı Çevre Düzenlemesinin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Her Yıl En Az 20.000 Fidan Dikiminin Yapılması	Fidan Dikilecek Yerlerin Tespiti ve Tespit Edilen Yerlere Fidan Dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Her Yıl 15 Park Yapılması	Park Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Park Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Her Yıl Tüm Parkların Bakım Ve Onarımının Yapılması	Bakım Ve Onarım Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Bakım Ve Onarımların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Her Yıl Tespit Edilen Okulların Tümünün Çevre Düzenlemelerinin Yapılması	Çevre Düzenleme Yapılacak Okulların Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Okullara Çevre Düzenlemelerinin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Her Yıl 68 Aksaray Amatör Belediye Spor Kulübüne Ve Diğer Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi	Yardım Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Uygun Görülen Amatör Spor Kulüplerine Yardım Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 Yılından İtibaren Akmek Meslek Edindirme Kursların Çeşitliliğini Dörtten Dokuza Çıkarmak	Meslek Edindirme Kurs Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Kursların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yerel Ve Ulusal Kültürel Yarışmalar Düzenlemek	Yarışma Programını Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Kültürel Yarışma Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Her Yıl 1 Adet Kitap Okuma Kampanyası Düzenlemek	Kitap Okuma Kampanya Programını Hazırlamak, Hazırlanan Programa Göre Kitap Okuma Kampanyasını Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Vatandaşlara Ve Öğrencilere Yönelik Her Yıl 3 Adet Gezi Organizasyonu Düzenlemek	Vatandaşlara ve Öğrencilere Yönelik Gezi Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Gezilerin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Her Yıl 5 Adet Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferans Organizasyonları Düzenlemek	Hazırlanan Programa Göre Sempozyum, Toplantı, Panel Veya Konferansları Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Her Yıl Hazırlanan Ramazan Etkinlik Programını %100 Gerçekleştirmek	Hazırlanan Programa Göre Ramazan Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Her Yıl 5 Okula Kitap Yardımı Yapılması	Tespit Edilen Okullara Kitap Yardımı Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 Yılından İtibaren Her Yıl 1 Adet Musiki Eğitim Kursu Düzenlemek	Musiki Eğitim Kurs Programını Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Musiki Eğitim Kursunu Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Her Yıl Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi ve Katılımcı Sayısını %5 Arttırmak	Hazırlanan Programa Göre Aksaray İhlara Kültür Festivalinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Her Yıl Tarihi Ve Kültürel Değerleri Tanıtmak İle İlgili Seminer Düzenlemek	Seminer Programının Hazırlanması ve Hazırlanan Programa Göre Seminerlerin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Her Yıl 1 Adet Kültürel Şenlik Düzenlemek	Hazırlanan Programa Göre Kültürel Şenliğin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2010 Yılından İtibaren Her Yıl Basın Bültenlerini Günlük Hazırlamak Ve Tüm Gazetelere Gönderilmesi	Basın Bültenlerinin Hazırlanması, Basın Bültenlerini Gazetelere Gönderilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her Yıl En Az 20.000 Yerel Gündem Gazetesi Dağıtmak	Yerel Gündem Gazetesini Yayınlamak ve Dağıtmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisini Kurmak	Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisini Kurmaya Yönelik İş Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan İş Planlarına Göre Gençlik Meclisi, Akil İnsanlar Meclisi Ve Kadınlar Meclisinin Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Her Yıl İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşların Hepsine Gıda - Giyim Yardımı Yapmak	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşların Tespit Edilmesi ve Gıda - Giyim Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Her Yıl En Az 3000 İhtiyaç Sahibi Vatandaşa Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Vatandaşlara Gıda Ve Maddi Yardım Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Her Yıl En Az 1000 Öğrenciye Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması	Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılacak Öğrencilerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Öğrencilere Giyim Ve Kırtasiye Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Her Yıl Ramazan Ayı Boyunca Günlük En Az Altıyüz Vatandaşa Sıcak Yemek Vermek	Aşevi Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Uygulama Çalışmalarının Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlgili Kurum İle Aksaray'daki İhtiyaç Sahiplerinin Tümüne Yakacak Yardımı Yapmak	İlgili Kurum İle Koordineli Yakacak Yardımlarının Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar Organize Hayvancılık Bölgesinin Kurulması	Organize Hayvancılık Bölge Projesinin Hazırlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Her Yıl En Az 2 Adet Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitimleri Vermek	Hazırlanan Programa Göre Hijyen Ve Haşere İle Mücadele İle İlgili Eğitim Düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Her Yıl Tüm Mahallelerde Larva Ve Uçkun Potansiyelini Azaltmak İçin İlaçlamalar Yapmak	İlaçlama Planlarının Hazırlanması Ve Uygulanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her Yıl Kamu Kurumları İle En Az 1 Adet Aşı Kampanyası Organize Etmek	Tarım Müdürlüğü ve Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü İle Ortak Aşı Kampanya Programı Hazırlamak ve Hazırlanan Programa Göre Aşı Kampanya Programı Düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Her Yıl Tespit Edilen Yerlerin Hepsine Seyyar Kesimhaneler Kurulması	Seyyar Kesimhane Kurulacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Yerlere Seyyar Kesimhane Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar En Az 30 Okula Basketbol Ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması	Tespit Edilen Okullara Basketbol Ve Voleybol Sahalarının Zeminlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara göre Asfalt ve Taş Döşeme Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Her Yıl Tespit Edilen Harabe Binaların Tümünün Yıkılması	Harabe Binaların Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Harabe Binaların Yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sivil Savunma Müdürlüğü İle Her Yıl En Az 20 Okulda Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Öğrencilere Yönelik Sivil Savunma İle İlgili Eğitimler Düzenlemek	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Her Yıl Sivil Savunma Müdürlüğü İle En Az 1 Adet Sivil Savunma İle İlgili Tatbikat Düzenlemek	Sivil Savunma Müdürlüğü İle Birlikte Tatbikat Düzenlemek	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 3 Adet Halk Ekmek Büfesinin Açılması	Tespit Edilen Yerlere Halk Ekmek Büfesi Yapılması	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Arttırılmasına Yönelik Her Yıl Araç ve Malzeme Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Malzeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara göre Malzemelerin Alınması	İtfaiye Müdürlüğü
İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Arttırılmasına Yönelik Her Yıl Araç ve Malzeme Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Araç Alım Planının Hazırlanması ve Araçların Temini	İtfaiye Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2014 Yılı Sonuna Kadar En Az 30 Adet Öğrencilere Ve Vatandaşlara Yönelik Yangın Ve Diğer Doğal Afetlere İlgili Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaların Yapılması	Hazırlanan Planlara Göre Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
Öğrencilere ve Vatandaşlara Yönelik Her Yıl 500 Adet Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartların Dağıtımı	Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Bilgilendirici Kartlar Hazırlanması ve Öğrencilere ve Vatandaşlara Dağıtılması	İtfaiye Müdürlüğü
Her Yıl Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı En Az 2 Adet Tatbikat Yapmak	Hazırlanan Planlara Göre Yangın Ve Doğal Afetlere İle İlgili Tatbikat Düzenlemek	İtfaiye Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Eski Terminal Alanına Bir Yaşam Merkezi Kurmak	Yaşam Merkezi Projesinin Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Yeni Modern Buğday Pazarı Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Yeni Modern Buğday Pazarı Projesinin Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Her Yıl Hazırlanan Kamulaştırma Planlarının %90 Gerçekleştirmek ve İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması	İmara Uygun Yeni Yolların Planlanması ve Kamulaştırma Çalışmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2011 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Sokak Sağlıklaştırma Projesi Hazırlanması Ve Uygulanması	Sokak Sağlıklaştırma Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Sokak Sağlıklaştırmanın Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar TOKİ İşbirliği İle 2 Adet Yeni Konut Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak	TOKİ İle Görüşülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2011 Yılından İtibaren Her Yıl 3 Bölgenin Dış Cephe Şartlarını Oluşturmak Ve Tamamlamak	Estetik Görünüm Yapılacak Bölgelerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Hazırlanan Projeye Göre Dış Cephelerinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Lale Şehir Villa Konutlarının Yapılması	Lale Şehir Villa Konutları Projesinin Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her Yıl 1 Bölgenin Dış Cephe Şartlarını Oluşturmak Ve Tamamlamak	Dış Cephe Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi ve Tespit Edilen Yerlere Hazırlanan Projeye Göre Dış Cephelerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar Şehr-i Aksaray Prestijli Konut Alanlarının Yapılması	Şehr-i Aksaray Prestijli Konut Alanları Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Konut Alan Çalışmalarının Başlatılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Azm-İ Milli Sanayii ve Bilim Müzesinin Açılması	Azm-İ Milli Sanayii ve Bilim Müzesinin Açılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Somuncu Baba Külliyesi ve mezarlık çevre düzenlemesi yapılması	Somuncu Baba Camii Ve Külliye Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Proje Göre Somuncu Baba Camii Külliyesinin ve mezarlık çevre düzenlemesinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2011 Yılından İtibaren Her Yıl 2 Adet Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu	Hazırlanan Projelere Göre Tarihi Aksaray Evlerinin Restorasyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2011, 2012, 2013 Ve 2014 Yıllarında 1 Adet Tarihi Camii Veya Mekanın Restorasyonu	Hazırlanan Projelere Göre Tarihi Camii Ve Mekânların Restorasyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2011 Yılından İtibaren Her Yıl 1 Adet Yayalaştırma Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak	Yayalaştırma Projelerin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Yayalaştırma Projelerin Uygulama Çalışmaların Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet Yeni Kavşak Yapımı Ve Sinyalizasyon Çalışmaların Yapılması	Yeni Kavşak ve Sinyalizasyon Çalışmaların Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Tespit Edilen Yerlere Kavşak ve Sinyalizasyon Yapımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Her Yıl En Az 1 Adet Otopark Yapılması	Yeni Otopark Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Otopark Projelerinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projelere Göre Otoparkların Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2014 Yılı Sonuna Kadar 5 Adet Modern Açık - Kapalı Pazar Yerlerinin Yapılması	Açık - Kapalı Pazar Yeri Yapılmasına Yönelik İş Planlarının Yapılması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Açık - Kapalı Pazar Yeri Yapılması	Hal Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar Modern Sebze-Balık Hali Yapılması	Sebze - Balık Hal Projesinin Hazırlanması	Hal Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar Yağmur Suyu Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projelere Göre Yapılması	Çevre ve Orman Bakanlığı İle Görüşülmesi, Çevre ve Orman Bakanlığı İle Yağmur Suyu Projesinin Yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Her Yıl 2000 Metre Drenaj Kanallarının Kapanması	Hazırlanan İş Planlarına Göre Drenaj Kanallarının Kapanma Çalışmalarının Yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Her Yıl 50.000 Metre Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi	Hazırlanan Planlara Göre Kanalizasyon Şebekelerinin Döşenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar Tüm Aksaray'ın İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması Ve Uygulanması	İçme Suyu Temin Ve Rehabilitasyon Projesinin Hazırlanması ve Uygulanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Her Yıl 10.000 Metre İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi	Hazırlanan Planlara Göre İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Atık Su Arıtma Tesisinin Kurulması	Çevre ve Orman Bakanlığı İle Görüşülmesi ve Çevre ve Orman Bakanlığı İle Atık Su Arıtma Tesis Projesinin Hazırlanması ve Hazırlanan Projeye Göre Atık Su Arıtma İnşaatının Yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2011 Yılında 1 Pilot Mahalle, , 2012, 2013 Ve 2014 Yıllarında 5 Mahallede Kartlı Su Sayaç Projesinin Hayata Geçirilmesi	Kartlı Su Sayaç Projesinin Hazırlanması ve Uygulama Çalışmalarının Yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2014 Yılı Sonuna Kadar 30 Mahallede Eysel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması	Hazırlanan İş Planlarına Göre Eysel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılma Çalışmalarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her Yıl 1000 Adet Uygun Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi	Çöp Konteynırı Konacak Yerlerin Tespit Edilmesi, Malzeme Alımı, İş Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Tespit Edilen Yerlere Çöp Konteynırı Yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı Atıkların Günlük Toplanması	Katı Atık İhalesi, Katı Atıkların Toplanması, Kontrol ve Rapor Hazırlama	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Her Yıl İlgili Kurumlar İle Gıda Güvenliği İlgili En Az 2 Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak	Tarım İl Müdürü İle Gıda Güvenliği Eğitimi Düzenlemek	Zabıta Müdürlüğü
Her Yıl İşyerlerini Ayda Bir Kez Denetlemek	İşyeri Denetleme Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan Planlara Göre İşyerlerinin Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Her Yıl Temsil Ağırılama Ve Seyahat Hizmet İş Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Temsil Ağırılama Ve Seyahat Hizmetlerine Yönelik İş Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan İş Planlarına Göre Temsil Ağırılama Ve Seyahat Hizmetleri Verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Haftada Bir Halk Günü Düzenlemek	Halk Günü Programlarının Hazırlanması, Hazırlanan Programlara Göre Halk Günü Toplantıları Düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
2010 Yılından İtibaren Her Yıl Bütçe Gerçekleşme Oranını %85'nin Altına Düşürmemek	Bütçe Hazırlama Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Bütçenin Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Her Yıl Belediye Personeline 1 Adet Organizasyon Düzenlemek	Organizasyon Programı Hazırlamak, Hazırlanan Programa Göre Organizasyonu Düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması	Yeni Arşiv Odasının Ve Standart Dosya Sisteminin Kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyenin Hizmet Kalitesini Arttırmak Ve Belediye Personelinin Niteliğinin Yükseltilmesi için Planlanan Faaliyetlerin %100 Gerçekleştirmek	Hazırlanan Planlara Göre; Personele Eğitim ve Seminerler Düzenlemek, Eğitim ve Seminerlere Göndermek ve Kalifiyeli Personel Alımı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Her Yıl Kurumun Genel Performansını %70'in Altına Düşürmemek	Performans Yönetim Sistemi Kurmaya Yönelik İş Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan İş Planlarına Göre Performans Yönetim Sistem Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Her Yıl Belediyenin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulmasına Yönelik Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Malzeme Planlarının Hazırlanması, Hazırlanan Planlara Göre Malzemelerinin Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Her Yıl Diğer Birimlerden Gelen Malzeme Taleplerini %100 Karşılama	Birimlerden Gelen Malzeme Taleplerinin Alınması, Malzemelerin Alınması, İlgili Birimlere Teslim Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Her Yıl Hizmet Araçlarının Kullanılabilirliğini Ve Modernizasyonunu Sağlamasına Yönelik Planlanan Faaliyetleri %100 Gerçekleştirmek	Araçların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Araçların Kiralanması ve Araçların Akaryakıt Ve Yağ Alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Her Yıl Belediye Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım Ve Onarım Planlarını %100 Gerçekleştirmek	Belediye Hizmet Binalarının Temizliği, Belediye Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2013 Yılı Sonuna Kadar Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapmak	Turizm Caddesine Modern Bir İş Merkezi Yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Her Yıl Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşleri 4 Gün İçinde Hazırlamak	Müdürlüklerden İstenilen Hukuki Görüşler İçin Çalışmalar Yapmak, Çalışmaları Raporlamak, İlgili Müdürlüklere Raporların Teslim Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Her Yıl Neticelenen Adli Ve İdari Davaların İlgili Müdürlüklere 2 Gün İçinde Haberdar Etmek	Sonuçlanan Adli Ve İdari Davaları Raporlarını Hazırlamak, İlgili Müdürlüklere Hazırlanan Raporu Göndermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü