

# 2010

## FAALİYET RAPORU



**ÇAYIROVA  
BELEDİYESİ**

Yeni bir Çayırova

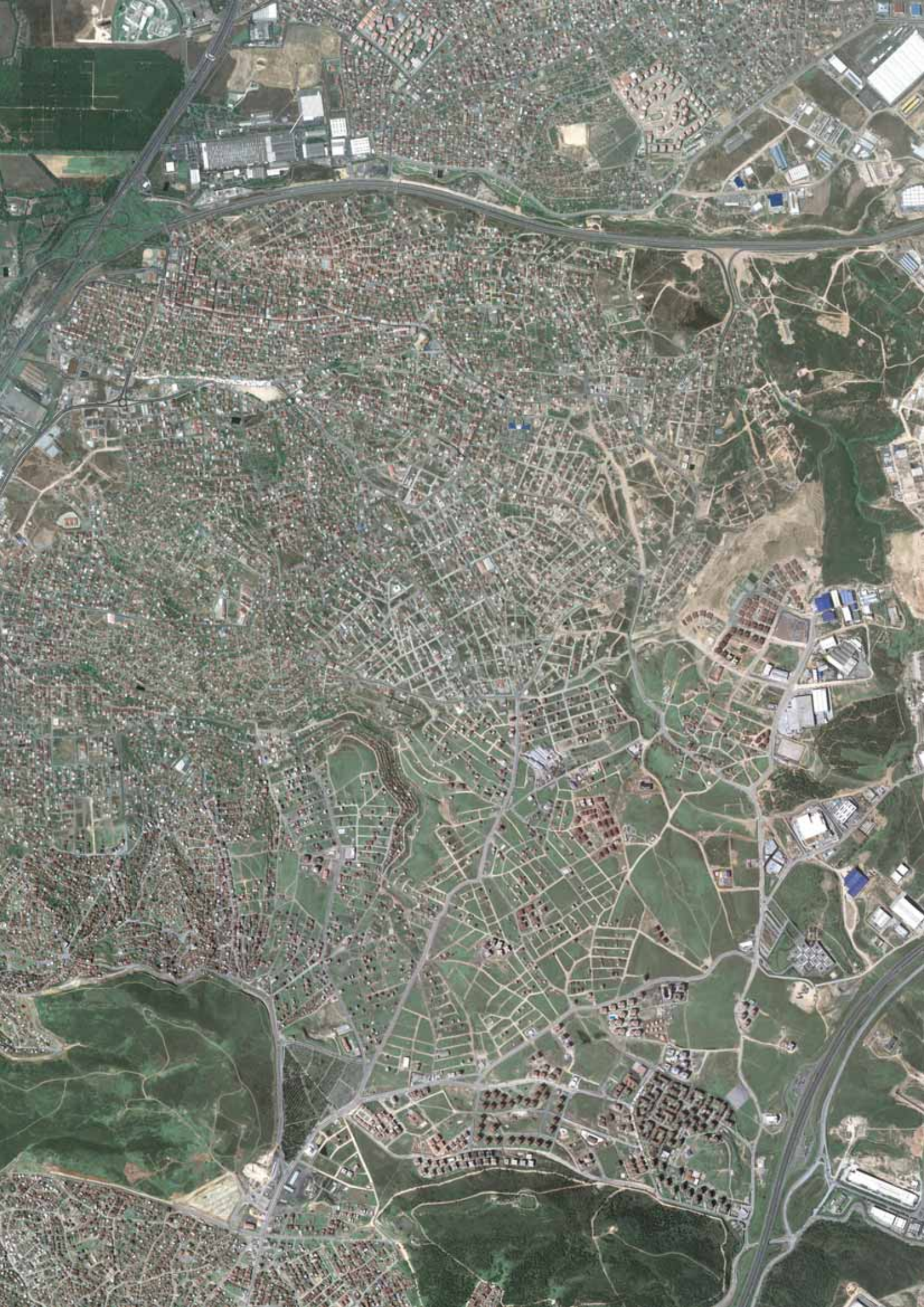


# ÇAYIROVA BELEDİYESİ

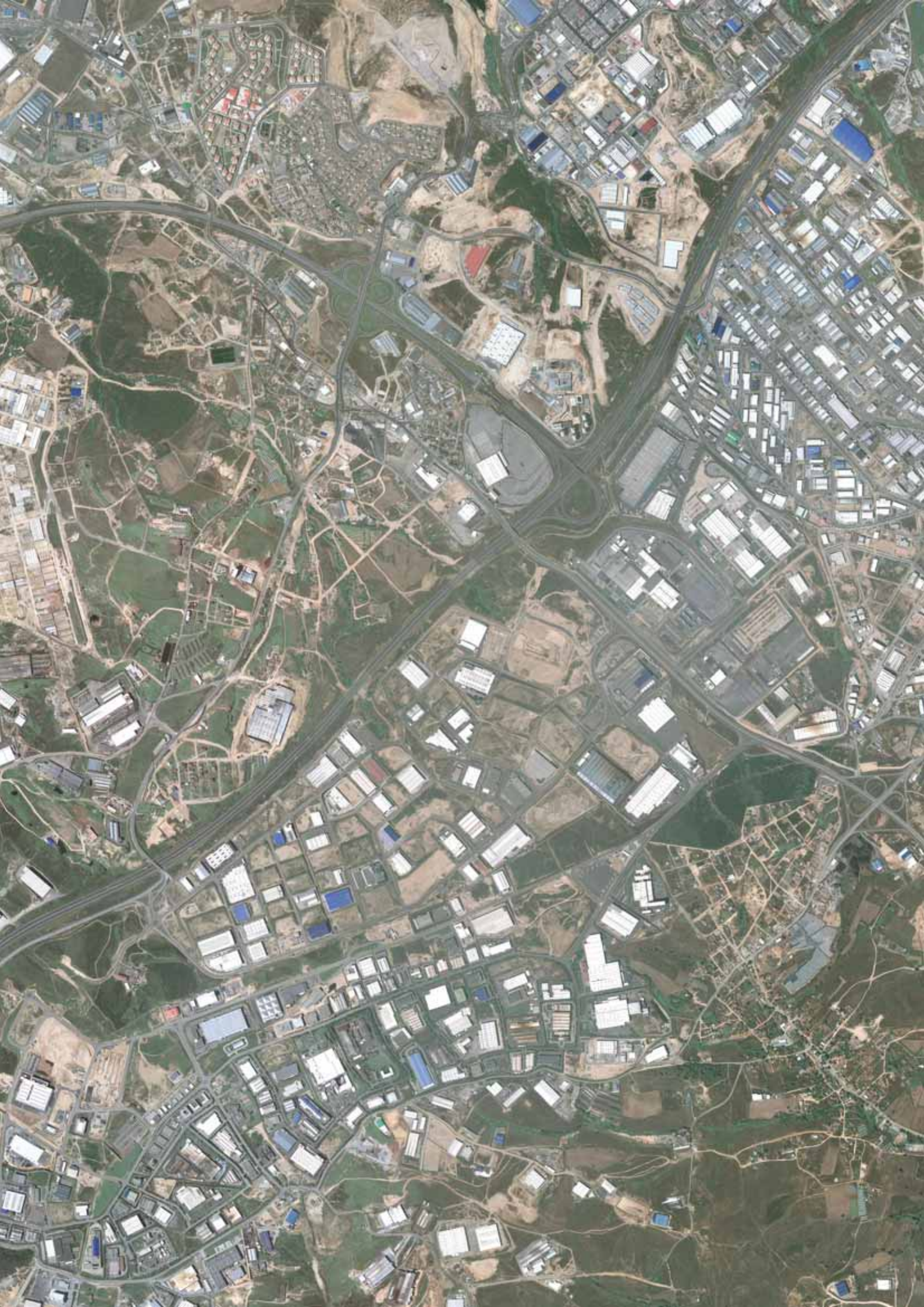
# 2010

## FAALİYET RAPORU











Hazırlayan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Grafik Tasarım : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Arşiv : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Çayırova Belediyesi**

Özgürlük Mah. Murat Çobanoğlu Cad. No.21  
41420, Çayırova / KOCAELİ

Tel : 0262 743 79 09  
Faks : 0262 742 18 93  
Web : [www.cayirova.bel.tr](http://www.cayirova.bel.tr)  
e-mail : [info@cayirova.bel.tr](mailto:info@cayirova.bel.tr)



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,  
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,  
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



Hedefimiz; halkını dinleyen, dinlediğinden bir şeyler çıkaran, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı ve belediye anlayışıyla değişen, gelişen yeni bir Çayirova'yı inşa etmektir.

# Başkan'dan

## Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Çayırovalılar,

Belediyedeki ilk yılımızda hazırladığımız stratejik plan içerisinde yer alan ve 2010 yılında yapılması planlanan hedeflerimize birer birer ulaştık. Belediye meclisimiz, encümen üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz, memur ve işçi personelimizle birlikte hedeflerimize ulaşırken, hedeflere yeni projeler katmayı ihmal etmedik. Kısa ve orta vadedeki hedeflerimize ulaşmanın sevincine uzun vadedeki bazı projelerimizi de ekleyerek mutluluğa mutluluk kattık. Çalışarak, zaman harcayarak, Çayırova için yaptığımız tüm faaliyetler ve hizmetler daha kaliteli ve daha verimli bir yapının oluşmasında olanak sağlamaktadır.

Misyonu ve vizyonu halkının faydasına ve geleceğine yönelik yapıcı ve kalıcı olgular üzerine kuran bir anlayışla sorumluluğumuzun bilincinde çalışıyoruz. 2009 yılında yapılan planlamamızın ardından 2010 yılında uygulamaya geçilmiş ve bu uygulamanın meyvelerini faaliyet ve hizmet olarak almaya başlamış bulunmaktayız. Değerlerimiz ve ilkelerimizle yetinmeyip iş akışı ve analiz süreçlerini oluşturduk.Yapılan bu programlar daha yaşanabilir ve modern bir Çayırova'nın oluşumu içindir.

Altyapı hamlesinin başlatıldığı, üstyapıda önemli adımların atıldığı, genci yaşlısı tüm fertlere yönelik yeni sosyal donatı alanlarının oluşturulduğu, çalışmalara Türkiye'de ve Çayırova'da yapılan ilkleri de eklemenin haklı gururunu yaşadık.

Halkımızın ve Çayırova'nın Sosyo-ekonomik yapısı başta olmak üzere eğitim, sağlık, ulaşım, üstyapı gibi birçok konuda önemli projelere imza attık.

Yeniliklere açık, vaat ettiklerine yenilerini eklemek için uğraş veren, kalıcı faaliyetlerle “Yeni Bir Çayırova” oluşturmanın gayreti içerisinde gücümüze güç katarak ekibimizle Çayırova için çalışıyor, Çayırovalı hemşerilerimize layık projeler üretiyoruz.

Belediyecilik anlayışımızı değerler, ilkeler, yenilikler, gelişim gibi kavramlarla desteklerken, alınan kararlarda yol gösterici olan meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda olan Çayırova halkına teşekkür ediyorum.

**Ziyaettin AKBAŞ**  
Çayırova Belediye Başkanı





# İçindekiler

## Genel Bilgiler

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| A. Vizyon, Misyon, Değerler ve İlkeler..... | 12      |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....      | 13 - 14 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler .....           | 15      |
| 1. Fiziksel Bilgiler .....                  | 15      |
| 2. Teşkilat Yapısı .....                    | 16 - 17 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....      | 18      |
| 4. İnsan Kaynakları .....                   | 18      |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                  | 18 - 19 |
| 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....       | 19      |

## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Özel Kalem Müdürlüğü .....                      | 20 - 25   |
| Zabıta Müdürlüğü .....                          | 26 - 33   |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü .....         | 34 - 41   |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü .....                 | 42 - 45   |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....               | 46 - 75   |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü .....                    | 76 - 79   |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....               | 80 - 85   |
| Yazı İşleri Müdürlüğü .....                     | 86 - 93   |
| Mezarlıklar Müdürlüğü .....                     | 94 - 97   |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü .....                | 98 - 103  |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....          | 104 - 117 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....              | 118 - 125 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....                | 126 - 133 |
| Fen İşleri Müdürlüğü .....                      | 134 - 155 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü .....                     | 156 - 159 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü .....                  | 160 - 165 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü .....             | 166 - 171 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ..... | 172 - 183 |

## Diğer Yatırımlar

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Altyapı Çalışmaları ..... | 184 - 187 |
| Üstyapı Çalışmaları ..... | 188 - 189 |
| Ekler .....               | 190 - 192 |





ÇAYIROVA BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU 2010

## Genel Bilgiler



## GENEL BİLGİLER

## A. VİZYON, MİSYON, DEĞERLER VE İLKELER

## ■ VİZYONUMUZ

Ülkemiz belediyeciliğinde, halkın yaşam kalitesini yükselterek, insan odaklı çözümler üreten, örnek uygulamaları ile uluslararası saygınlığı olan bir kurum olmak.

## ■ MİSYONUMUZ

Çayirova halkına kaliteli yerel hizmeti verebilmek için; evrensel belediyecilik anlayışıyla, kentsel dönüşümü sağlayıp, huzurlu yaşam ortamı yaratan; sanayi ile işbirliği yaparak çevre bilincini oluşturup istihdam sağlayan; farklı kültürleri yönetip, çalışanına ve insana sosyal sorumluluğunu yerine getiren, katılımcı, şeffaf, adaletli, yenilikçi belediyecilik hizmeti vermektir.

## ■ DEĞERLERİMİZ

Huzur (Dirlik, Düzen),  
Adaletli,  
Saygılı,  
Yenilikçi.

## ■ İLKELERİMİZ

**Evrensellik;** Dünya ölçüsünde, belediyecilik uygulamalarını yenilikçi bir tutumla izler, uygular.

**Çevre Bilinci;** Çevreye duyarlıdır. Kirletmez, yok etmez. Korur ve geliştirir.

**Değer bilirlilik;** İnsan önceliklidir. Çalışanına değer verir, performansa göre değerlendirir, tüm paydaşlarına karşı sosyal sorumluluğunu yerine getirir.

**Sosyal İçerme;** Çayirova halkına, ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasında hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

**Ulaşılabilirlik;** Çayirova halkının hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

**Katılımcılık;** Karar alma ve uygulamada iç ve dış paydaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

**Şeffaflık;** Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda şöyle belirtilmektedir:

**Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

**Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



## GENEL BİLGİLER

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devr edebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek

projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### Belediyeye tanınan muafiyet

**Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.**

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.Fiziksel Bilgiler



**Hizmet Binaları:** Merkez belediye binası ve daha önce Şekerpınar Belediyesi'nin kullandığı Cumhuriyet mahallesi ek hizmet binası, Akse ve Cumhuriyet mahallelerinde bulunan 2 adet garaj alanı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ek binaları olmak üzere 5 hizmet binası yer almaktadır.



**Makine-Araç Parkı:** Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan araç sayısı 78 adettir.



**Kültür Merkezleri:** Çayirova Belediyesi Hizmet Binası giriş katında bulunan 1 adet kültür merkezi bulunmaktadır.



**Spor Tesisleri:** Şekerpınar Stadyumu ve içerisinde bulunan tenis kortu ile voleybol sahası, Çayirova Stadyumu, Çağdaşkent Toplu Konut alanında bulunan basketbol, voleybol ve futbol tesislerinden ibarettir.

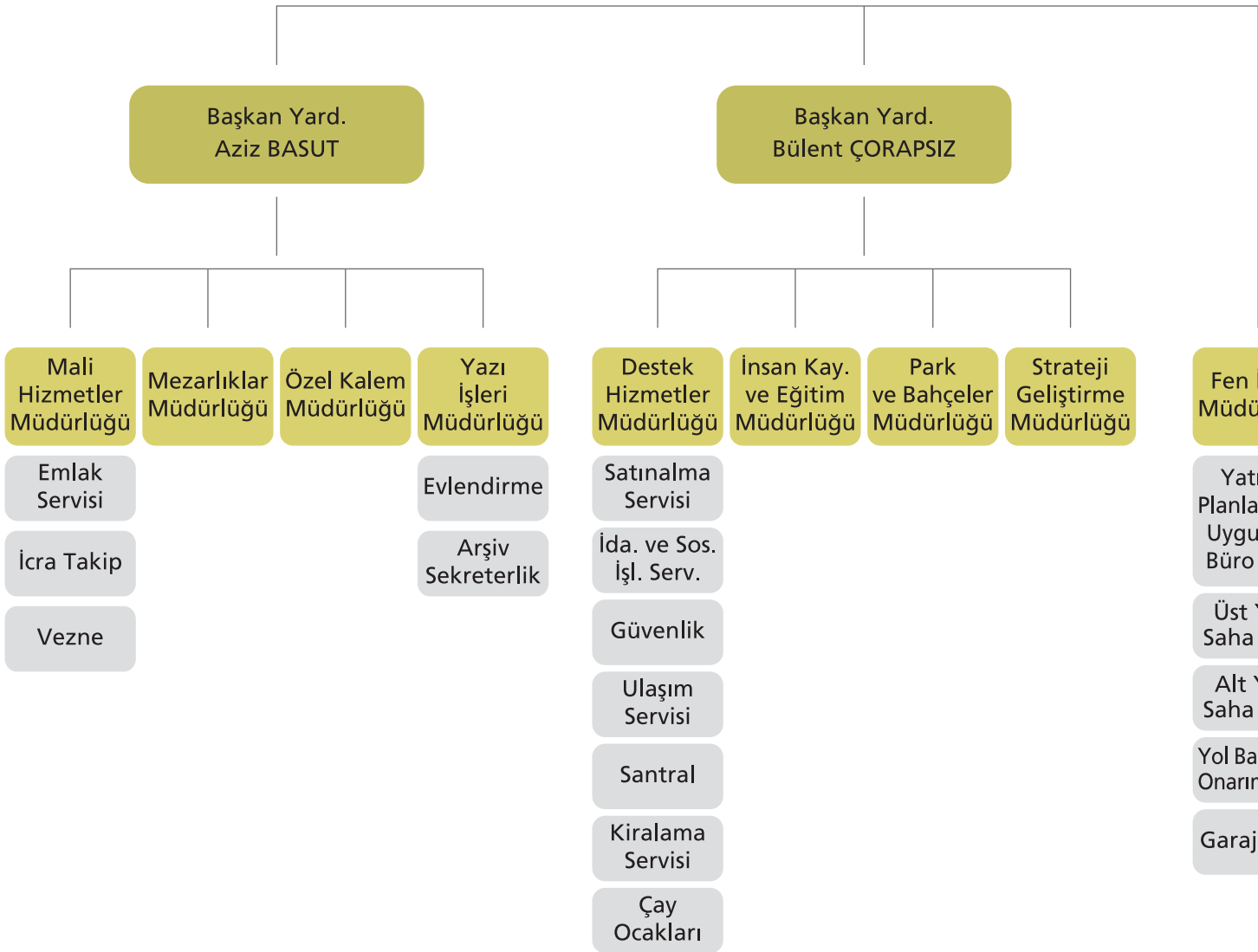


## GENEL BİLGİLER

### 2. Teşkilat Yapısı

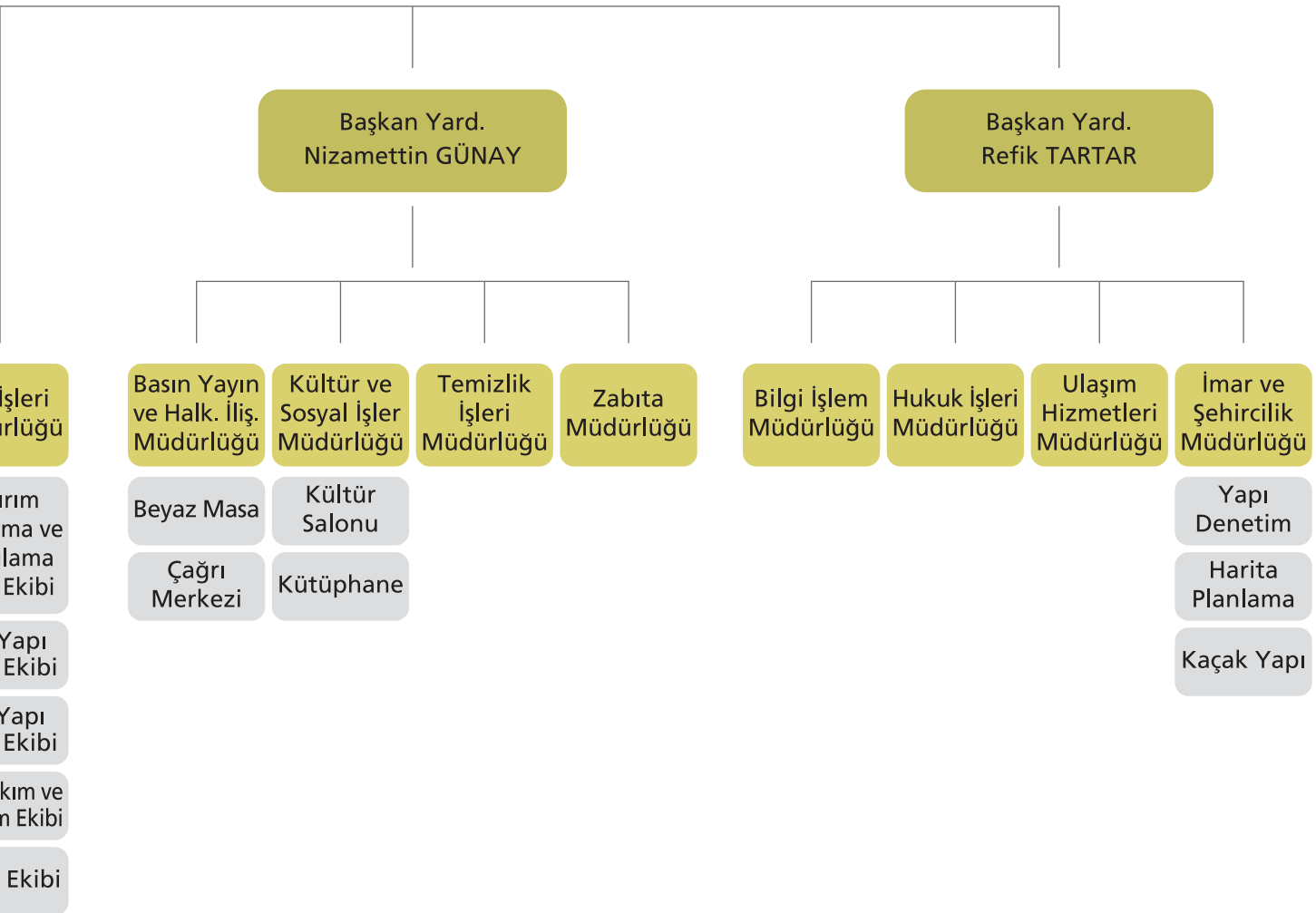
Çayirova Belediyesi

ÇAYIROVA BELEDİYESİ  
ZİYAETTİN



## Organizasyon Şeması

BELEDİYE BAŞKANI  
N. AKBAŞ





## GENEL BİLGİLER

**3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemiz müdürlüklerinin tamamının bilişim altyapı hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki Bilgi İşlem Servisi tarafından sağlanırken, kanunlar çerçevesinde müdürlük sayısı artan belediyemizde bilgi ve teknolojik kaynakların daha etkin kullanımı için Bilgi İşlem Müdürlüğü oluşturulmuş ve yeni serverlar alınarak teknik destek müdürlük bünyesinde yerine getirilmektedir.

**4.İnsan Kaynakları**

İşçi ve memur kadroları ile ilgili bilgiler İnsan Kaynakları Müdürlüğü içerisinde yer almıştır. 2010 yılında belediyemizin C8 olan norm kadro yapısı C10'a çıkmıştır.

**5.Sunulan Hizmetler****5.1.Ulaşım Hizmetleri**

Belediye mücavir alanı içerisinde kalan tüm ana caddelerin planlamasını yapmak ve bu doğrultuda projeler üretmek. Gereken tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek. Ana caddelerde yürütülen çalışmalara istinaden araç geçişinin yapılacağı tali yolların belirlenmesini sağlamak.

**5.2.Ulaşım Koordinasyon Hizmetleri**

Taşıma hizmetlerinde gereken düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak çerçevesi içerisinde UKOME başta olmak üzere karayolları ile ulaşım sorununa çözüm bulmak, alternatifler üretmek.

**5.3.İmar Şehircilik Hizmetleri**

Çayırova sınırları içerisinde kalan alanlar hakkında gereken ölçekte nazım imar planını yapmak ve onay için bir üst onay makamı olan Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne sunmak. İmar uygulamaları yapmak ve ruhsatlandırmak. 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak. Gelişime açık olarak eskiyen kısımları yeniden inşa etmek, sosyal donatı alanları, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları oluşturmak. Depreme karşı önlem almak, kentin genel dokusunu bozmadan kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulamak.

**5.4.Emlak ve İstimlak Hizmetleri**

Belediyemiz sınırları içerisinde düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla gerektiğinde imarlı ve altyapılı arsalar üretmek; toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve arazi satın almak. Kamulaştırma yapmak, trampa yapmak. Konut amacı dışında da kamulaştırmalar yapmak ve belediye taşınmazlarını kiraya vermek gibi hizmetler vermek.

**5.5.Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri**

Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde görüntü kirliliği oluşturan alanlardaki inşaat atıkları ve malzemeleri gibi molozları kaldırmak. Belirli bir kent havasının oluşturulmasını sağlayıcı yaptırımlar yapmak ve yaptırtmak.

**5.6.Cenaze Hizmetleri**

Cenaze ile ilgili işlemleri yürütenlerin yanı sıra mezarlık alanlarının daha elverişli hale getirilmesini sağlamak ve mezarlık alanlarının tespitini yapmak. Tamamı ücretsiz olarak yürütülen cenaze hizmetlerine yenilerini eklemek için çalışmalar yürütmek.

**5.7.Kültür Sanat Hizmetleri**

Sosyal donatı alanları, kültür merkezleri, sportif alanlar, parklar, kütüphane, dinlenme ve eğlenme alanları yapmak, yaptırmak. Mevcut sosyal ve kültürel etkinliklere yenilerini katmanın mücadelesi içerisinde olmak. Amatör spor kulüplerine destek sağlamak, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında derece elde eden sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek.

**5.8.Yaygın Eğitim Hizmetleri**

Sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yürütmek amacıyla meslek edindirme kursları açmak. Bu çerçevede kamu kurumları ile ortak projelere imza atmak.

**5.9.E-belediye Hizmetleri**

Otomasyon ihtiyacını karşılamak ve akabinde kendi imkanları ile kendi bünyesinde yapılanmaya gitmek ve kalıcı çözümler üretmek.





#### 5.10.Zabıta Hizmetleri

Belediyenin yetkili olduğu alanlarda halkın, esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması, belediye birimlerinin alt ve sût yapı çalışmalarında trafik tedbirlerinin alınması, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması gibi hizmetleri sunmak.

#### 5.11.Sosyal Belediyecilik Hizmetleri

Halkla ilişkiler hizmetleri çerçevesinde kanunların elverdiği şekliyle maddi durumu iyi olmayan kişi ve ailelere yönelik destek vermek ve olası afet durumlarında vatandaşın yanında olmak.

#### 5.6.Cenaze Hizmetleri

Cenaze ile ilgili işlemleri yürütmenin yanı sıra mezarlık alanlarının daha elverişli hale getirilmesini sağlamak ve mezarlık alanlarının tespitini yapmak. Tamamı ücretsiz olarak yürütülen cenaze hizmetlerine yenilerini eklemek için çalışmalar yürütmek.

#### 5.7.Kültür Sanat Hizmetleri

Sosyal donatı alanları, kültür merkezleri, sportif alanlar, parklar, kütüphane, dinlenme ve eğlenme alanları yapmak, yaptırmak. Mevcut sosyal ve kültürel etkinliklere yenilerini katmanın mücadelesi içerisinde olmak. Amatör spor kulüplerine destek sağlamak, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında derece elde eden sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek.

#### 5.8.Yaygın Eğitim Hizmetleri

Sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yürütmek amacıyla meslek edindirme kursları açmak. Bu çerçevede kamu kurumları ile ortak projelere imza atmak.

#### 5.9.E-belediye Hizmetleri

Otomasyon ihtiyacını karşılamak ve akabinde kendi imkanları ile kendi bünyesinde yapılanmaya gitmek ve kalıcı çözümler üretmek.

#### 5.10.Zabıta Hizmetleri

Belediyenin yetkili olduğu alanlarda halkın, esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması, belediye

birimlerinin alt ve sût yapı çalışmalarında trafik tedbirlerinin alınması, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması gibi hizmetleri sunmak.

#### 5.11.Sosyal Belediyecilik Hizmetleri

Halkla ilişkiler hizmetleri çerçevesinde kanunların elverdiği şekliyle maddi durumu iyi olmayan kişi ve ailelere yönelik destek vermek ve olası afet durumlarında vatandaşın yanında olmak.

### 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kanunda yer aldığı şekliyle “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir” diyerek kamu mali yönetiminin amacı belirlenmiştir. Mahalli idarelerde bu kanun ile yönetim ve kontrol sistemine tabi tutulur. Kontrol ortamı standartları her kesim tarafından kabul edilebilecek şekilde etik değerler ve dürüstlük sıfatları üzerine kurularak hizmet verilmektedir. Misyon ve vizyona uygun hareket edilmesi yönünde çalışmalara yön verilmiştir. Personelin performansını artırmak amacıyla çeşitli eğitimler verilmiştir. Tüm iş ve işlemler organizasyon şemamızdaki hiyerarşik sıraya göre gerçekleştirilmektedir.

Raporlama çalışmaları çerçevesinde 2011 yılı strateji geliştirme çalışmaları ve kamuoyuna duyurulmuştur. Evrak dosyalama sistemi ise 2005/7 nolu genelgeye göre kayıt altına alınmakta ve dosyalanmaktadır. Evrak takip süreci ile alakalı önemli adımlar atılmış ve bu çerçevede Kağıtsız Ofis olarak nitelendirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçiş yapılmıştır. Arşivlemeden evrak takibine varıncaya kadar birçok konuda yenilik ve işleyiş katan Kamu24 Programına geçiş sağlanmıştır.







ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Özel Kalem Müdürlüğü

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Başkanlık makamının randevularını planlamak, talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program doğrultusunda üretilmesini sağlamakla görevlidir.

## 2010 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler

Başkanın telefon, ziyaretçi ve günlük, haftalık, aylık randevu programı hazır olarak sistematik bir yapı oluşturuldu.

Başkan adına düzenlenen toplantılar için gerekli altyapı çalışmaları bütünlüyci bir yapı içerisinde gerçekleştirildi.

Belediyemiz tarafından veya kurumlarla ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda açılışa hazır hale getirilen ve belli bir programla takvime alınan etkinliklerin, organizasyonların ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yerine getirilmesi sağlandı.

Başkanlık makamına gelen vatandaş ve ziyaretçileri karşılama, ikram ve uğurlama işleri yapıldı.



Başkanımızın açılışlara, etkinliklere, faaliyetlere ve çeşitli davetlere katılımı sağlandı. Katılamayacağı programlara geri dönüş yapıldı veya başkan yardımcılarının katılımı sağlandı.



Başkanın olmadığı durumlarda başkanla görüşmek isteyen vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri dinlendi. Konuların çözümü noktasında ilgili birimlerden destek alındı.

Başkanlık makamınca verilmesi planlanan sunumlar hazırlandı ve başkana iletildi.



Kocaeli İşkur ile imzalanan protokol çerçevesinde istihdam amaçlı hizmet veren Endüstriyel İlişkiler Departmanımız İşkur Şubesi şeklinde Mavi Masa adı altında hizmet vermeye başladı. İlçemizde var olan sanayi kuruluşları ile iyi diyaloglarda bulunan ve bu çerçevede istihdam amaçlı projeler üreten Endüstriyel İlişkiler Departmanınca bölgemizdeki fabrikalar başta olmak üzere çeşitli kuruluşlarda vatandaşımız istihdam edilmiştir.



Başkanlık makamınca yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurulmuş ve etkili iletişimin yolları aranmıştır.

Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili elektronik ve teknolojik gelişmeler takip edilerek tedbirler alınmış olup, gerekli malzeme ve cihazlar temin edilmiştir.



Belediye başkanımızın isteği doğrultusunda belediye başkan yardımcılarımız ve müdürlük yetkililerince katılım gösterilen halk toplantıları düzenlendi. Her Çarşamba düzenli olarak saat 10:00'da başlayan halk toplantıları belediye meclis salonunda son vatandaş dinlenip sorununa çözüm aranıncaya dek sürdürüldü. Böylelikle halkımızın sorun ve taleplerine belediye başkanımız ve belediye başkan yardımcılarımız vasıtasıyla çözümler üretildi.

Belediye başkanımızın katılımı ile sağlık problemi olan, ameliyat olmuş vatandaşlarımıza yönelik geçmiş olsun ziyaretleri, cenazelere iştirak ve taziye ziyaretleri ile halkımızın yanında olmaya çalışılmıştır.

Bölge okullarımızın daha iyi şartlara kavuşması ve eksikliklerinin giderilmesi amacıyla belediye başkanımız tarafından eğitim kurumlarımıza çeşitli ziyaretler gerçekleştirilmiş ve bu ziyaretler sonunda gereken destek çalışmaları sağlanmıştır.



Belediyemiz ve yerel yönetimlerle ilgili yerelde ve ulusalda çıkan yayınlar takip edilerek, gerekli görülenler başkanlık makamına sunulmuştur.

Resmi ve özel günlerde, belediye başkanımız halkla bir arada olmuş, örf ve adetlere sahip çıkmıştır.



Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz öncülüğünde belediye başkanının katılımı ile ilçe genelinde gerek yapılan faaliyetler gerek de uygulama aşamasına geline projeler yerinde incelenerek durum değerlendirmeleri yapıldı.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İSU Genel Müdürlüğü ile organize edilen yemek çerçevesinde bölgemiz il genel meclis üyeleri, belediye meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve yerel basınımıza yönelik bölgemize yapılan faaliyetleri anlatan iftar programı ve sunum gerçekleştirildi.



Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken her türlü hazırlık bir bir yerine getirilmiştir.

Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar tertip edilmiş ve bu çerçevede kendilerine sosyal ve kültürel anlamda destek verilmeye çalışılmıştır.



Belirlenen zaman dilimlerinde stratejik plan hedefleri başta olmak üzere belediye işleyişi, çalışmalar ve koordinasyon konulu belediyemiz birim müdürleri toplantıları düzenlenmiş ve konular ile ilgili belediye başkanımızla durum değerlendirmeleri yapılmıştır.



Belediye Kanunu başta olmak üzere yerel yönetimlerin gereksinim duyduğu yayınların satın alınması ve ilgili personellerin bu eserlerden faydalanması amacıyla basit ve bilgilendirici çalışmalara imza atıldı.

İlçemizin birçok noktasında halkın temel gıda, elektronik ve elektrikli eşya, mobilya, züccaciye, dayanıklı tüketim malzemesi gibi bilimüm ihtiyacın tedarikçisi, mal ve hizmet alımlarının yapıldığı esnaflarımıza yönelik ziyaretler gerçekleştirilerek, esnaflarımızın taleplerine yönelik çalışmalar yerine getirilmeye çalışılmıştır. Bu çerçevede esnaflarımızla kahvaltılı toplantılar, esnaf dernekleri ile görüşmeler organize edilmiştir.



Vatandaşlarımızdan tarafımıza yazı, telefon ve elektronik posta yolu ile gelen, dilek, temenni ve şikayetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmiş, geri dönüş kontrolü yapılmıştır.



Kağıtsız ofis olarak bilinen ve belediye işleyişinde arşivleme sisteminin düzene kavuşması, kırtasiye malzemesinin tüketiminin azalması ve evrağın takibinin kolaylaşması gibi birçok kolaylığı beraberinde getiren EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sisteminin) ilimiz resmi kurumları başta olmak üzere İstanbul ve Ankara düzeyindeki bürokrat, siyasi, üst düzey yönetici, müdür, şef ve personel düzeyindeki bilgilendirme ve işleyiş sunumunun organizesi düzenlenmiştir.

Belediye başkanımız tarafından verilen talimatlar ilgili birimlere anında iletili ve konulara yönelik çalışmalar başkana yazılı ve sözlü olarak aktarıldı.

İlimizin üst düzey bürokratları, siyasileri ve bölge sanayicilerinin katılımı ile organize edilen Çayıröva'nın Geleceği konulu sempozyumda projeler ve fikirler tek tek ele alınarak verimli bir çalışmaya imza atıldı.







ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Zabıta Müdürlüğü

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### 1 - GENEL BİLGİLER



#### A - Görev Tanımı

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi; "Belediye Zabıtası, Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular." hükmüne amirdir.

#### B - Sunuş

Zabıta Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Zabıta Komiseri, 8 Zabıta Memuru, 9 Zabıta Destek Hizmeti Görevlisi, 2 Büro Elemanı olmak üzere toplam 22 kişi ve 4 motorize araçla görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde; Esnaf Denetimi ve Ruhsat Kontrolü Ekibi, Evrak takibi ve Şikâyet Ekibi, Seyyar Kontrol ve Trafik Ekibi, Pazar Kontrol Ekibi servisleri ile hizmetler yürütülmektedir. Zabıta komiserleri bu kısımların sorumluları olarak görev yapmaktadır.

Hizmet noktasında yapılması gereken işyeri denetimi, şikâyet takibi, seyyar takibi, çevre ve kaçak inşaat ile gecekondu takibi, pazar denetimleri dört araçla yapılmaktadır. Kısıtlı personel ve araç eksikliğine rağmen diğer birimleri ilgilendiren ve birlikte yapılacak işler de ekiplerimizce takip edilerek, gerektiğinde araç konusunda yardımcı olunmuştur.

#### C - Misyon ve Vizyonumuz

Zabıta Müdürlüğümüz emrinde görevli personelin, görevi gereği Çayirova Belediyesi hudutları içerisindeki vatandaşlarla daha iyi iletişim sağlaması ve tarafsızlık ilkesi doğrultusunda hizmetin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlayarak halkımızın huzur, sükûn, refah ve mutluluk içerisinde yaşamalarına katkıda bulunmak ve bu konuda bireylere yardımcı olmak.

#### 2 - İŞ TANIMLARI

a) **Ruhsat İşlemleri:** İlçemiz sınırları içerisinde sıhhi, umuma açık yerler ile 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak.

b) **İşyeri Denetimleri:** İlçemiz sınırları içerisindeki sıhhi, umuma açık yerler ile 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri denetlemek.



c) **Genel Tahkikat ve Evrak Takip:** Kamu kuruluşlarından gelen ve dilekçe ile yardım talebinde bulunanların tahkikatlarını yaparak tutanaklarını düzenlemek; Meclis ve Encümen'den çıkan kararların takibi ve tebliğ edilmesi gereken evrakların tebliğatlarını yapmak.

d) **Kaçak İnşaat ve Gecekondu:** İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatların kontrolü, kaçak ve izinsiz yapıların tespiti yapılarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik elemanları ile birlikte yasal işlem yapmak. 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamına giren yapılara mani olmak ve yıktırmak; yıkılma tehlikesi bulunan ancak sahiplerine ulaşılamayan metruk binaların tespitinin yapılması.

Maili inhitam raporu düzenlenip yıktırılmasını sağlamak.

**e) Şikayet Takip:** Başkanlık, Beyaz Masa ve müdürlüğümüze gelen telefon, sözlü ve yazılı şikayetlerin takibini yaparak sonuçlandırmak.

**f) Pazar Kontrol:** İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının nizam ve intizamını sağlayarak tertip, düzen, denetim ve kontrolünü yapmak.



**g) Seyyar Takip:** İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz satış yapan ve haksız rekabete sebebiyet veren seyyar satıcılara müdahale ederek men etmek.

**h) Müdürlükler Arası Koordinasyon:** Müdürlüğümüze gelen ve diğer birimleri ilgilendiren şikayetlerin çözümünde birimler ile koordinasyon sağlanarak sonuçlandırmak ve birimler arası iletişimi sağlamak.

**ı) Nöbetçi Ekip:** Hafta içi mesai saatleri dışında kalan nöbet süreleri ile resmi tatil ve hafta sonlarında, müdürlüğümüz görev alanına giren belediye suçlarının işlenmesini engellemek, suç işleyenler hakkında yasal işlem başlatmak.

### 3 - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Kanun, kararname, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen mevzuat, yükümlülük ve görev tanımı çerçevesinde verilen görevleri ifa etmek.

b) Belediye meclisinde kabul edilen tembihnameler doğrultusunda verilen görevleri ifa etmek ve uygulamak.

c) Belediye encümenince alınan kararları ifa etmek ve uygulamak.

d) İlçemiz hudutları dahilinde her türlü işyerinin denetim ve kontrolünü yaparak ruhsat işlemlerini sonuçlandırmak.

e) Birim harcama yetkilisi olarak mevzuatta yer alan müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanmasında ekonomik ve verimlilik kriterleri esas alınarak kurum menfaatleri doğrultusunda gerekli olan hassasiyeti göstererek ihtiyaçları temin etmek.

### 4 - HEDEFLER

a) 2010 yılı içerisinde alınmış olan meclis kararı gereği Özgürlük Mahallesi'nde kurulan Perşembe Pazarının İstiklal Caddesinden Aşık Veysel Caddesine, Çayirova Mahallesi'nde kurulan Salı Pazarının Yavuz Sultan Selim Caddesinden 5212 sokağa taşınması, taşınma ile birlikte tüm pazarcı esnafına tek tip Pazar kıyafeti, pazarcı tabelası dağıtmak, altyapıyı oluşturmak, çöplerin evsel ve geri dönüşüm poşetlerine konularak toplanmasını sağlamak.



b) Pazar yerlerinin yeni belirlenen yerlere Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak altyapı çalışmalarının (kaldırım, asfalt, pazarcı ip bağlama demirleri vs.) tamamlanmasından sonra taşınma işlemi yapılacaktır.

c) Bölgemiz esnafına ve Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi.

d) Gayrisihhi müesseselerin yerleşim alanı dışına taşınmaları hususunda 2011 yılı içerisinde ilgili müdürlüklerle yazışmalar yaparak küçük sanayi sitelerinin altyapı çalışmalarının oluşturulması.

e) Akse mahallesinde sabit Pazar yeri kurulması için ön çalışma yaparak Fen İşleri Müdürlüğü'nce yaptırılmasını sağlamak.

f) Şehir içerisinde bulunan hayvan ahır ve barınaklarını men etmek.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER  
A - PERFORMANS BİLGİLERİ

a) Belediye sınırları içerisinde bulunan, sıhhi, umuma açık yerler ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin denetimi yapılarak, ruhsat müracaatında bulunan işyerlerine ruhsatları hazırlandı. Gıda üretimi ve satışı yapan pastaneler, lokantalar, restoranlar, okul çevresindeki bakkal ve marketlerin denetimi yapılmış olup, ayrıca okul kantinlerinin sıhhi yönden Kocaeli Büyükşehir Belediyesi zabıta ekipleri ile birlikte denetimleri gerçekleştirilerek insan sağlığına uygun olmayan, bayat, son kullanma tarihleri geçmiş, ambalajı açılmış mal ve ürünlere el konularak müsadere edilmiştir. İlçemizde bulunan 87 adet internet oyun salonları ve kahvehanelerde sıhhi denetimler yapılmıştır. İlçemizde bulunan kasap, balıkçı, sakatatçılar ve fırınların Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Ekipleri ile koordineli olarak denetimleri yapılmıştır.



b) Başta Yenimahalle Fatih Caddesi olmak üzere meydan, kavşak ve cami önlerindeki seyyar satıcılara müdahale edilerek, sağlık şartlarına uymayan, açıkta gıda maddeleri satanlara (tatlı, yiyecek, içecek vb.) ve diğer seyyar satıcılara müdahale edilerek men edilmiştir. Günü geçmiş ve bozuk gıdalar toplanarak imha edilmiştir. Ayrıca gürültü kirliliği yaparak satış yapan seyyar hurdacı ve diğer seyyar satıcılara müdahale edilerek ses cihazlarına el konulmuş, müsadere edilmiştir.

c) Çayirova Belediyesi Daimi ve Semt Pazarları Yönetmeliği hazırlanarak meclise sunulmuştur. Pazarlarımızdaki nizam, intizam ve denetimler, meclisimizden çıkan bu talimatnameye göre düzenlenmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan 5 adet semt pazarının denetimi ve kontrolleri yapıldı. İnsan sağlığını tehlikeye düşürecek ve açıkta satışı yapılan gıda ürünlerinin satışları ile seyyar satıcı faaliyetleri engellenerek, esnafın satışa sundukları ürünlerin etiket ve fiyat kontrolleri yapıldı. Pazarlarda, belirlenen saatler dışında tezgah açan ve tezgahını kaldırmayan esnafı uyarılarak zamanında tezgahlarını toplamaları sağlandı. Özgürlük mahallesi Perşembe semt pazarında esnafın tezgah yerlerinin ölçüm ve çizimi yapıldı. Tezgah devir işlemleri yerine getirildi. Pazarıcı esnafı, 2009 yılına ait Pazar işgaliye ücretlerinin ödenmesi hususunda pazarıcı esnafının ödeme tahakkuklarının tebliği yapılarak, işgaliye ücretlerinin ödenmesi sağlandı. Bu çalışma sonucunda %100 başarı sağlandı.



d) İlçe sınırları içerisinde çevresel görüntü kirliliği yapan baraka ve kulübelerin yıkımları yapıldı. Belediye sınırları içerisinde izinsiz çöp ve hafriyat atığı depolanmasına müsaade edilmemektedir. Aksine hareket edenlere ilgili mevzuata göre yasal işlem yapılmıştır.

e) Doğal afetlere uğramış, yardım talebinde bulunan 150 adet vatandaşın tahkikatları yapılmış ve ilgili müdürlüğe havalesi yapılmıştır.



f) Kaçak hayvan ve et kesimlerine müdahale edilerek men edilmesi sağlanmıştır.

g) 1593 sayılı U.H.K. ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, İlçe Hıfzısıhha kararları doğrultusunda, nüfusu 20 binden fazla olan yerlerde hayvan besiciliği yasak olduğundan, hayvan besleyen 80 adet ahır sahibine ceza zaptı düzenlenmiş, gerekli yasal işlem yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

h) Resmi törenler, milli ve dini bayramlar ile tatil günlerinde zabıtaı ilgilendiren konularla ilgili gerekli tedbirler alınmış ve yapılması gereken hizmetler yerine getirilmiştir. Belediyemizce düzenlenen açık hava sinema gösterimi, sokak basketbolu şenlikleri, sünnet programı, Fatih caddesi yaz şenlikleri gibi birçok etkinlikte güvenlik ve çevre tedbirleri alınmıştır.

ı) Belediyemiz İmar Müdürlüğü teknik ekipleri ile birlikte kaçak inşaatların kontrol ve denetimleri yapılarak mevzuata aykırı inşaat yaptığı tespit edilen 303 yapı sahibine İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ekipleri ile birlikte Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek yasal işlemleri başlatılmıştır. Ayrıca kaçak inşaat ilgililerine 7 adet mühür fekki tutanağı tutulmuştur.

i) Belediye sınırları içerisinde, kaçak hafriyat, moloz ve çöp dökümlerine karşı denetimler yapıldı. Denetimler sonucu düzenlenen tutanaklar Belediye Encümenine havale edilerek, ilgili şahıs ve firmalara idari para cezaları uygulanması sağlandı.

j) Meclis toplantı günlerinde zabıta personeli görevlendirilerek güvenlik amaçlı çalışmalar yapıldı.

k) Kamu kurumlarından gelen ve yapılması istenen hizmetler ile ilgili gerekli koordine yapılarak yerine getirilmiştir. Referandum ile ilgili olarak Yüksek Seçim Kurulu'ndan gelen evrakların takibi ve seçim sandıklarının seçim bölgelerine dağıtımı yapılmış, seçim yasakları sebebiyle siyasi partilere ait seçim afişlerinin polis ekipleri ile birlikte kaldırılması sağlanmıştır.

l) İlçe Tütün Komisyonu ile birlikte Ocak ayından itibaren 4207 sayılı kanun gereği 217 adet işyerinde denetim ve kontrol yapıldı. Yasa hükümlerine uymadığı görülen esnaf ve müşterilere yasal işlem başlatılarak, Belediye Encümenine havalesi yapılmıştır.



m) Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışma yapılmış, araç ve diğer konularda birimlere yardımcı olunmuştur.

n) Zabıta personelinin eğitim ve seminerlere katılması sağlanmış, personele yürürlükte olan, yeni çıkan kanun ve yönetmelikler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

o) Mesai saatleri dışında nöbetçi zabıta ekibi görevlendirilmiş olup, gelen şikayet ve talepler sonuçlandırılmıştır.

ö) Belediyemiz sınırları içerisine hafriyat ve moloz dökümünü engellemek amacıyla, zabıtaya vatandaşların daha hızlı ulaşabilmesi ve uyarı maksadıyla 30 adet tabela yeri tespit edilerek, tabelaların asımı yapılmıştır.



p) Bölgemiz esnafına yönelik müşteri memnuniyeti, gıda güvenliği ve hijyen eğitim programı düzenlenmiş ve yoğun bölgelerde bulunan esnafımıza tebligatlar yapılarak seminere esnafımızın katılımı sağlanmıştır.



r) Çeşitli kişi ve kuruluşlar tarafından bölgemizde değişik yerlere çöp, moloz dökülenlerin tespiti yapılarak tarafımıza bildirilmiş, dökülen atıkların kaldırılması sağlanmış, ayrıca idari para cezası uygulanmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B - MALİ BİLGİLER

| NO | YAPILAN İŞİN ADI                                                                                  | MİKTARI (TL)  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Tahsil edilen GSM-SİHHİ-UMUMA AÇIK işyeri ruhsat bedeli                                           | 201.324.62 TL |
| 2  | Tahsil edilen hafta sonu ruhsat harcı bedeli                                                      | 40.962.00 TL  |
| 3  | Taşıma kabul belgesinin tahsil edilen harç bedeli                                                 | 12.880.00 TL  |
| 4  | 1608 Sayılı Kanuna göre Encümente verilen para cezası miktarı                                     | 68.497.00 TL  |
| 5  | 2559 Sayılı PVS Kanuna göre Encümente verilen para cezası miktarı                                 | 82.483.00 TL  |
| 6  | Tahsil edilen mesul müdürlük belgesi harcı bedeli                                                 | 500.00 TL     |
| 7  | 4207 sayılı sigara yasağı ile ilgili Encümeden çıkan ceza miktarı bedeli                          | 46.250.00 TL  |
| 8  | Pazar yeri devir - Pazar yeri İşgaliye Harcı - Pazar tahsis ücreti - Zabıta İşgaliye Pazar Cezası | 302.889.76 TL |
|    | GENEL TOPLAM                                                                                      | 755.786.38 TL |





### C - FAALİYETLERİN SAYISAL DÖKÜMÜ

| NO | YAPILAN İŞİN ADI                                                    | ADEDİ |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | Kayıtlı gelen evrak sayısı                                          | 1530  |
| 2  | Kayıtlı giden evrak sayısı                                          | 1099  |
| 3  | Yapılan işyeri denetim sayısı                                       | 1600  |
| 4  | Tanzim edilen Zabıt Varakası sayısı                                 | 559   |
| 5  | İşyeri açma ve çalışma Ruhsat dosya müracaatı sayısı                | 406   |
| 6  | Hazırlanan GSM ve Sıhhi Müessese Ruhsat dosyası                     | 343   |
| 7  | Hazırlanan umumi açık işyeri Ruhsat dosyası sayısı                  | 54    |
| 8  | Hazırlanan Hafta Tatili Çalışma Ruhsat sayısı                       | 237   |
| 9  | İşyerlerine verilen Mesul Müdürlük Belge sayısı                     | 5     |
| 10 | Düzenlenen Taşıma Kabul Belgesi sayısı                              | 184   |
| 11 | Tebliğ ve tespit tutanağı sayısı                                    | 469   |
| 12 | Kapanışı bildirilen işyeri sayısı                                   | 40    |
| 13 | Sürelili ve süresiz men edilen işyeri sayısı                        | 8     |
| 14 | İşyeri denetimi sayısı (4207 sayılı sigara yasağı ile ilgili kanun) | 217   |
| 15 | İlan panosunda askıya çıkarılan ilan sayısı                         | 160   |
| 16 | İmha edilen gıda maddeleri (29 kalem)                               | 376   |
| 17 | Değerlendirilen yazılı - sözlü şikayetler                           | 500   |









ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



### SUNULAN HİZMETLER

Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Projesi  
Atık Pillerin Geri Kazanımı  
Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanım Projesi  
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geri Kazanım Projesi  
Elektronik Atıklar Geri Kazanım Projesi  
İlaçlama İşlemleri ve Başıboş Köpeklerin Islah Edilmesi  
Saha Denetimleri (Geri dönüşüm amblemi konulacak)

### YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

"Geri Kazanım / Geri Dönüşüm" projelerinin tamamının uygulanması, geliştirilmesi, evsel atıkların toplanması, taşınması, saha denetimleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

### 1 - AMAÇ VE HEDEFLER

#### A - Birimin Amaç ve Hedefleri

Geri kazanılabilir atıkları değerlendirmek, tehlikeli atıkları ise yönetmeliklere uygun bir şekilde bertaraf ederek çevrede oluşabilecek her türlü kirliliği önlemek.

#### B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Tüm ilçe kapsamında ambalaj atığı ve geri dönüşüm/geri kazanım bilincinin oluşturulması için bilgilendirme seminerlerinin sürdürülmesi, duyuruların yapılması ve evlere, okullara yönelik broşür çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Çayirova genelinde atık yönetimi (atık pil, atık yağ, ambalaj atığı) ve geri dönüşüm/geri kazanım bilincinin oluşturulması.

İlçe sınırları içerisinde bulunan sanayi atıklarının, atık su ve emisyonların kontrolsüz salınmasının önlenmesi, hafriyat hattının faal hale gelmesi, gürültü kirliliğinin önlenmesine ilişkin ölçümlerin yapılması, görüntü kirliliğinin önlenmesi.

Atık Getirme Merkezinin yapılması, işler duruma getirilmesi, vatandaşlarımızda atık getirme kavramının oluşturulması çalışmalarının yürütülmesi.

#### C - Diğer Hususlar

Bilінçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve 2014 yılında geri dönüşülebilir atıkların tamamıyla ayrıştığı temizlik sistemine geçilmesi uzun vadede planlanan bir çalışma olarak öne çıkmaktadır.

## 2 - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A - FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

#### • Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Projesi

**Protokol Tarihi:** 17.08.2009

**Taraflar:** Tanrıkulu Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hiz. İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti. - Çayırova Belediye Başkanlığı

**Projenin Amacı:** Bu protokol yukarıda isimleri belirtilen taraflarca belediye sınırları içerisinde, ambalaj atıkları (kağıt-karton, yiyecek-içecek ambalajları, cam, metal, plastik vb.) kaynağında (ev, endüstri, ticarethane, işyeri, okul, hastane vb.) evsel nitelikli katı atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi ve bu konuda karşılıklı bilgi alışverişinin sağlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" uyarınca toplama sisteminin kurulmasıdır.

Projenin başlangıç tarihi itibari yaklaşık 1,5 yıllık süreç içerisinde yapılan çalışmalar sonucunda toplam 309 adet konteyner, 1250 adet iç mekan kutusu, 4556 adet broşür, 200 adet afiş, 2010 yılı içerisindeki aşamaların tabi olduğu bölgelere bırakılmıştır.

Projenin tanıtımını yapmak, halkın katılımını sağlamak amacıyla eğitimler verilmiş, hanelere kapı kapı bilgilendirmeler yapılmış, tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir.

2010 yılı içerisinde yapılan etkinlikler doğrultusunda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin öncülüğü ile tüm ilçe belediyelerinin de katılımının sağlandığı "Atık Yönetimi ve Çevre Faaliyetleri Konusunda Yürütülen Çalışmalar ve Karşılaşılan Sorunlar ile Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Konusunda Belediyelerin Yürüttüğü Çalışmalar" ın değerlendirildiği toplantıya ev sahipliği yapılmış, ilçelerden toplanan ambalaj atıkları tonajlarının değerlendirilmesi çalışmaları çerçevesinde Nisan, Mayıs, Ekim ve Aralık aylarında ilçeler arasında birincilik, Temmuz ayında da ikincilik elde edilmiştir.



Proje; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği hazırlanan Ambalaj Atıklarının Yönetimi Uygulama Planı doğrultusunda 5 aşama şeklinde uygulanmaya başlanmıştır. Ağustos 2009-Ocak 2010 tarihlerinde 1. aşamada Özgürlük Mah. ve Cumhuriyet Mah., Ocak 2010 -Haziran 2010 tarihinde 2. aşamada Akse Mah. ve Çayırova Mah., Temmuz 2010-Aralık 2010 tarihlerinde 3. aşamada Atatürk Mah. ve Yenimahalle'de projemiz başlangıç sürecini tamamlamıştır.

Projenin 4. aşamasına geçildiği esnada 18.10.2010 tarihinde plan revize edilerek Temmuz 2010-Aralık 2010 tarihleri itibari ile kalan nüfus üzerinden 2 aşamada tamamlanacak olan plana göre devam edilen çalışmalarda Yenimahalle, Şekerpınar Mahallesi TAYSAD OSB'nde yapılan çalışmalar ile iyileştirme sürecine geçilmiştir.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### • Atık Pillerin Geri Kazanımı

**Protokol Tarihi:** 31.07.2009

**Taraflar:** Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi - Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti. - Çayirova Belediye Başkanlığı - Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı.



**Projenin Amacı:** Atık pillerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanılması/bertarafı işidir.

Proje; Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve yapılan protokol doğrultusunda uygulanmaktadır. Çalışmalar kapsamında hanelerden, okullardan, atık pil oluşma potansiyeli olan tüm noktalardan söz konusu atık piller toplanmış, eğitimler verilmiş ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Okullar, muhtarlıklar, süpermarketler, belediyeler, eczaneler, dernekler, kamu kurumları ve diğer noktalar olmak üzere 53 adet atık pil kutusu, 55 adet atık pil bidonu bırakılmış, atık pillerin toplanması sağlanmıştır.



Bu çalışmalara istinaden okullar arasında atık pil toplama yarışması yapılmış ve yaklaşık 280 kg atık pil toplanmıştır. Yarışmada ilk üçte yer alan okullar Yenimahalle, Tahsin Tarhan ve Yunus Ergüz İlköğretim Okullarımız olup, sırasıyla masa tenisi masası, bilgisayar ve projeksiyon cihazı ile ödüllendirilmişlerdir.



### • Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanım Projesi

**Protokol Tarihi:** 11.02.2010

**Taraflar:** Kolza Biodizel Yakıt ve Pet. Ürün. San. Ve Tic. A.Ş. - Çayirova Belediye Başkanlığı - Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı

**Projenin Amacı:** "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında hazırlanmış olup; Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki kullanılmış kızartmalık yağ üreticilerinde oluşan yağların, Lisanslı Toplayıcı Firmaya ait bitkisel atık yağ taşıma lisanslı araçlar vasıtasıyla, yönetmelik esaslarına uygun olarak çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması ve kendisine toplama yetkisi veren Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan Biodizel Üretim Lisanslı ve Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Bitkisel Atık Yağ Toplama Lisanslı Geri Kazanım Tesislerine teslim edilerek yönetmelik çerçevesinde geri kazanımını sağlamaktır.



Proje; Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve yapılan protokol doğrultusunda uygulanmaktadır. Çalışmalar kapsamında başta haneler, okul kantinleri, lokantalar olmak üzere atık yağ oluşma potansiyeli olan tüm noktalar tespit edilmiş, tebligatlar ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Okul kantinleri ve lokantalardan oluşabilecek atık yağların geri kazanımının sağlanması adına yetkilendirilmiş firma ile sözleşme yapmaları sağlanmıştır.



Konutlarda yapılacak çalışmalar çerçevesinde Çağdaşkent Toplu Konutları pilot bölge olarak belirlenmiş, kapı kapı bilgilendirme çalışmaları yapılarak tüm bloklara atık yağ bidonu (35 adet) bırakılmıştır. Halkın gerek bidon bırakılması konusunda talepleri, gerekse bu konuya olan duyarlılığı artmıştır.

### • Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geri Kazanım Projesi

**Protokol Tarihi:** 29.12.2009

**Taraflar:** Lokman Geri Kazanım Temizlik Nakliye ve Kağıt Tic. A.Ş. - Çayirova Belediye Başkanlığı

**Projenin Amacı:** Yönetmelik ile tanımlanan ÖTL'lerin, ilçe sınırları içerisinde çevreye zarar vermeden, geri kazanım ve/veya bertarafı için toplanması ve taşınmasıdır.



Proje; Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaktadır. Çalışmalar kapsamında ilçe sınırları içerisinde atıl vaziyette olan ve atık üreticisinden kaynaklanan ÖTL'nin toplanıp, uygun araçlarla taşınması sağlanarak, lastikçiler, firmalar vb. atık üreticilerine yapılan tebligatlar doğrultusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Projenin uygulama çalışmaları çerçevesinde 2010 yılı içerisinde 3 ton ÖTL toplanmıştır. Bu sayede 250 adet ÖTL'nin açık alanda yakılması veya doğaya bırakılması önlenmiştir.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### • Elektrikli ve Elektronik Atıklar Geri Kazanım Projesi

**Protokol Tarihi:** 11.02.2010

**Taraflar:** Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti. - Çayirova Belediye Başkanlığı - Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı

**Projenin Amacı:** Kocaeli ili sınırları içerisinde Evsel Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması, taşınması, işlenmesi ve geri kazanımı işlemlerini kapsayacak sistemin kurulması işidir.



Proje; Elektrikli ve Elektronik Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Taslağı ve yapılan protokol doğrultusunda uygulanmaktadır. Çalışmalar kapsamında atık üreticisinden kaynaklanan atıklar toplanıp, uygun araçlarla taşınması sağlanarak, beyaz eşya mağazaları, internet cafeler, playstation salonları, cep telefonu satışı ve tamiraty yapan mağazalar vb. potansiyel atık üreticilerine yapılan tebligatlar doğrultusunda bilgilendirilmiştir. Projenin uygulanmaya başladığı tarih itibari ile 2010 yılı içerisinde yaklaşık 570 kg. elektronik atık ve monitör toplanmıştır.



### Saha Denetimleri

Rutin saha denetimleri esnasında rastlanan, çevreye zarar veren ve estetik açıdan hoş olmayan görüntülerin önlenmesi açısından saha gözlem ve denetimleri yapılmıştır. Gerek şahıslar gerekse firmalar tarafından mevzuata uygunsuz olarak sahaya yapılan dökümler tespit edilmiş, atıklar içerisinde bulunan deliller doğrultusunda dökümü yapan firmalara tutanak tutulmuş ve atıkların alımı sağlanmıştır.

### • 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kutlamaları



5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri çerçevesinde kutlamalar yapılmış, geri dönüşüm projelerine dikkat çeken maskotlar kullanılmıştır. Bahse konu etkinlikte öğrenciler ve halk, ambalaj atıklarının geri dönüşümü konusunda bilgilendirilmiş, broşür, afiş ve magnetler dağıtılmıştır. Geri dönüşüm sembolünün bulunduğu maskot kostümü ile geri dönüşüm çalışmalarına daha çok dikkat toplanmıştır.



Yine aynı etkinlikte Çayirova Belediyesi Kültür Salonu'nda yapılan tiyatro çalışmalarında halkın ve öğrencilerin geri dönüşüm bilincinin gelişmesi sağlanmış, en çok ambalaj atığı toplayan okullar ödüllendirilmiştir. Bu vesile ile ambalaj atığı tonajlarında artışlar gözlenmiş, başta öğrenciler olmak üzere halkımızın geri dönüşüm konusunda daha bilinçli olduğu gözlemlenmiştir.



|   |                                   |                                                                                 |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümü | 1.5 yılda - 1.300.000 kg=1300 ton Mahallelere 309 adet konteynır bırakılmıştır. |
| 2 | Atık Pillerin Geri Kazanımı       | 1 yılda - 280 kg                                                                |
| 3 | Bitkisel Atık Yağlar              | 1 yılda - 100 kg                                                                |
| 4 | Ömrünü Tamamlamış Lastikler       | 1 yılda - 3 ton                                                                 |
| 5 | Elektronik Atıklar                | 1 yılda - 560 kg                                                                |





ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Temizlik İşleri Müdürlüğü



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne 01.11.2010 tarihinde aktarılması ile müdürlük bünyesinde çalışmalar yürütülmüştür.

11 adet şoför, 65 adet temizlik işçisi, 5 Adet 13 m<sup>3</sup> hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu 11.400 saat çalışarak, 2 Adet 7 m<sup>3</sup>'lük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu 4.500 saat çalışarak, toplamda 26.500 ton çöp toplamıştır.



6 m<sup>3</sup> yol süpürme aracı günlük olarak ana arterleri ve 30'a yakın sokağı süpürme işlemini yerine getirmiştir. 2200 saat çalışan araç ile Çayırova'nın daha kısa sürede ve düzenli bir şekilde temizlenmesi işi sağlanmıştır.



4 m<sup>3</sup> süpürge aracımız ise günlük ihtiyaç doğrultusunda hazırlanan program ile 40 sokağımızın süpürme işlemini gerçekleştirmiş ve 1400 saat çalışmıştır.



Ayrıca bu süpürge araçlarımız ile kentimizde bulunan toplam 5 adet pazarın çöplerinin toplanması işleminin ardından Arazöz ile yıkaması yapıp, akabinde süpürme araçlarımız ile süpürülmesi sağlanmıştır.

İhalelere çıkan müdürlüklerimize süreç içerisinde destek olunmuş, sıkıntı yaşanmaması için personellerimizce bire bir çalışmalar yürütülmüştür.

İşleyişte yaşanabilecek sıkıntıların asgariye indirilmesi ve çalışmaların takibi konusunda 3 ayrı saha amiri ve 3 bölge belirlenerek faaliyetler sürdürülmüştür.

Çayırova mahallesinin alt ve üstyapısının tamamen bitirilmesinin ardından plastik çöp konteynırı pilot bölge uygulamasına geçildi. 120 litrelik çöp kapasitesi olan plastik konteynırlar her binanın büyüklüğüne göre teslim edildi. Seri numaraları ile teslim edilen konteynırlar Çayırova mahallesine ayrı bir renk katan çalışma olarak takdir topladı.







ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Destek Hizmetleri Müdürlüğü



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### GENEL BİLGİLER

#### A - MİSYON VE VİZYON

Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerin en verimli, kaliteli ve hizmet alanlarının memnuniyetini sağlayacak performansta yapılmasını sağlamak.

#### B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çayirova Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan, belediye hizmet binasının güvenlik, temizlik, işini yapan taşeron firmanın kontrolünü sağlamaktan, güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmekten, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetleri temizlik ve hijyen açısından kontrol etmekten, ayniyat saymanı aracılığı ile belediyeye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve

levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Çayirova Belediyesi'nin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamaktan, Çayirova Belediyesi'ne bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmaktan, satın almalar da fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğüne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan, belediye içerisinde araç hizmetini sürdürmekten, belediyeye ait taşınmazların kiralama işlemlerini yapmaktan sorumludur.

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Özgürlük Mahallesi Murat Çobanoğlu Caddesi No:21 Çayırova / Kocaeli adresinde hizmet vermektedir.

#### Örgüt Yapısı

Müdürlük idari şemaya uygun olacak şekilde 7 alt servis ile hizmet vermektedir.

- Satın Alma Servisi
- İdari ve Sosyal İşler
- Kiralama Servisi
- Güvenlik Amirliği
- Ulaştırma (Araç Havuzu) Bölümü
- Temizlik
- Çay Ocağı

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlük bünyesinde tüm teknolojik kaynaklar kullanılmaya çalışılmakta ve gelişen sistemler uygulamaya alınmaktadır.

#### Donanım Altyapısı

2 Adet Masa Üstü Bilgisayar  
5 Adet Dizüstü Bilgisayar  
2 Adet Yazıcı / Fax / Fotokopi

#### İnsan Kaynakları

Personel yetkilendirmesi ve işleyiş yapısal anlamda oturmuş ve gereken eğitimler, bilgilendirmeler personele yönelik yapılmıştır.

#### Sunulan Hizmetler

Belediye başkanlığımızdaki birimler ile kurumlar arasında dahili ve harici haberleşmeyi sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak.



Belediyemize ait tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak.

Belediye başkanlığımıza ait tüm birimlerin su, elektrik, doğalgaz ve telefon sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak.

Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini yapmak ve faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak.

Belediye hizmet binalarının bakım-onarımı ve haberleşme işlemlerinin yapılması.

Belediye kiralama işlemlerinin yürütülmesi.

Küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak.

Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların temini ve araç havuzunun yönetilmesi.

### D - AMAÇ ve HEDEFLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün amaçları belirlenirken müdürlüğün işlevini daha ileri götürecek nitelikte ve ulaşılabilir özellikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu çerçevede belirlenen müdürlüğümüzün stratejik amaçları aşağıda belirtilmiştir.

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık.

Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.

Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.

Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik.

Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş - belediye - çalışanlar işbirliği ile katılımcılık.

Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk.

Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti.

Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma.

AR-GE ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek.

Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### E - STRATEJİK AMAÇLARA İLİŞKİN PERFORMANS KRİTERLERİ

Müdürlüğümüzce yapılan muhtelif tamir, onarım ve bakım hizmetlerinin sayısı, temizlik, güvenlik, yemek gibi müdürlüğümüzce verilen hizmetlerdeki kalite ve memnuniyet.

Müdürlüğümüzce yapılan satın alma hizmetlerindeki kalite temininin süresi, malzeme ve hizmet talebinde bulunan birimlerin memnuniyeti.

### F - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temizlik hizmetlerindeki hijyeni sağlamak ve sürekli kılmak.

Güvenlik hizmetlerinin en güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Satınalma hizmetlerinin en ekonomik, kaliteli ve zamanında sunumunu sağlamak.

Müdürlüğümüzce yürütülen tüm hizmetlerin kaliteli, şeffaf ve hizmet alanlarının memnuniyetini sağlayacak şekilde tedbirleri almak.

### G - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### • Üstünlükler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün güçlü, bilgi ve birikimli kaliteli hizmet alanları üreten personele sahip olmak, Kaliteli hizmet üretmek için gerekli teknik donanım ve ekipmana sahip olmak.

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerde başarılı bir performansla kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması nedeniyle, hizmet alanlarının memnuniyetinin sağlanmış olması.

#### • Zayıflıklar

Müdürlüğümüzden hizmet alan birimlerin taleplerini zamanında iletmemelerinden kaynaklanan aksaklıklar.

### H - DEĞERLENDİRME (FIRSATLAR)

Belediye başkanlığımıza bağlı birimlerin arasında daha iyi koordinasyon sağlanması, hizmetlerin daha kaliteli ve verimli zaman kaybı olmadan yerine getirilmesini sağlamaktır.



### YAPILAN İHALELER VE SÖZLEŞME BEDELLERİ

| İHALE ADI                      | SÖZLEŞME BEDELİ | İHALE TARİHİ |
|--------------------------------|-----------------|--------------|
| Temizlik ve veri hizmeti alımı | 833.146,21      | 14.12.2009   |
| Personel yemek hizmet alımı    | 334.962,70      | 15.01.2010   |
| Temizlik malzemesi alımı       | 23.459,50       | 14.05.2010   |
| Kırtasiye malzemesi alımı      | 33.049,00       | 14.05.2010   |
| Özel güvenlik hizmet alımı     | 135.306,00      | 20.05.2010   |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAŞINMAZ KİRALAMALARI

| S.NO | İHALE<br>2886 | KİRALANAN<br>YER            | ADA VE<br>PARSEL     | YÜZ<br>ÖLÇÜMÜ             | İHALE<br>TARİHİ | KİRACI<br>FİRMA<br>VEYA<br>ŞAHİS | SÖZLEŞME<br>TARİHİ | SÖZLEŞME<br>BİTİŞ TAR. | KİRA<br>SÜRESİ | MUHAMMEN<br>BEDEL | İHALE<br>BEDELİ |
|------|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| 1    | 75/d          | EK HİZMET<br>BİNASI         | OFİS                 | 109.01 M <sup>2</sup>     | ENCÜMEN<br>K.   | SEDAŞ                            | 10.02.2010         | 10.02.2013             | 3 YIL          |                   | 14.400          |
| 2    | 75/d          | EK HİZMET<br>BİNASI         | OFİS                 | 25.20 M <sup>2</sup>      | ENCÜMEN<br>K.   | PTT<br>ÇAYIROVA<br>MÜD.          | 18.03.2010         | 18.03.2013             | 3 YIL          | 2400              | 3.400           |
| 3    | 35/C          | ARİF<br>ÇOBANOĞLU<br>PARKI  | 1 NOLU BÜFE          |                           | 08.04.2010      | MUHSİN<br>SELİMOĞLU              | 20.04.2010         | 20.04.2013             | 3 YIL          | 3600              | 3.720           |
| 4    | 35/C          | AHMET<br>PENBEGÜL.<br>PARKI | 3 NOLU BÜFE          |                           | 08.04.2010      | RAMAZAN<br>BERTAN                | 20.04.2010         | 29.04.2013             | 3 YIL          | 2400              | 255,55          |
| 5    | 35/C          | YEŞİL VADİ<br>PARKI         | 7 NOLU BÜFE          |                           | 08.04.2010      | ERGİN<br>BENZER                  | 20.04.2010         | 20.04.2013             | 3 YIL          | 1800              | 1.850           |
| 6    | 35/C          | TİCARİ<br>İMARLI ARSA       | 577 Ada 1 Parsel     | 2265,19<br>M <sup>2</sup> | 08.04.2010      | SİSTEM<br>ÇATI                   | 20.04.2010         | 10.05.2013             | 3 YIL          | 50000             | 51.000          |
| 7    | 51/g          | ALAATTİN<br>KURT PARKI      | 2 NOLU BÜFE          |                           | 27.05.2010      | ERGİN<br>BENZER                  | 11.06.2010         | 11.06.2013             | 3 YIL          | 1800              | 1.850           |
| 8    | 35/C          | 16 NO'LU<br>DÜKKAN          | BEL.TİC.MERKEZİ      | 25 M <sup>2</sup>         | 03.06.2010      | CANAN<br>SEVİNDİ                 | 21.06.2010         | 21.06.2013             | 3 YIL          | 3000              | 3.100           |
| 9    | 35/C          | 20 NO'LU<br>DÜKKAN          | BEL.TİC.MERKEZİ      | 25 M <sup>2</sup>         | 03.06.2010      | AHMET<br>KOÇAN                   | 21.06.2010         | 21.06.2013             | 3 YIL          | 4000              | 4.500           |
| 10   | 35/C          | 24 NO'LU<br>DÜKKAN          | BEL.TİC.MERKEZİ      | 25 M <sup>2</sup>         | 03.06.2010      | AHMET<br>KOÇAN                   | 21.06.2010         | 21.06.2013             | 3 YIL          | 4000              | 4.500           |
| 11   | 51/g          | EK HİZMET<br>BİNSİ          | OFİS                 | 10 M <sup>2</sup>         | 24.06.2010      | SİSTEM<br>İNSAAT                 | 14.07.2010         | 31.12.2011             | 18 AY          | 3600              | 3.600           |
| 12   | 35/C          | BELEDİYE<br>HİZMET<br>ALANI | 2093 ADA 1<br>PARSEL | 4502 M <sup>2</sup>       | 15.07.2010      | PALMET<br>ENERJİ AŞ              | 27.07.2010         | 27.07.2012             | 2 YIL          | 65250             | 65.500          |
| 13   | 35/C          | KAFETERYA                   | KUSTEPE<br>ORMANI    | 140 M <sup>2</sup>        | 27.10.2010      | TAMER<br>ALBAYRAK                | 10.11.2010         | 24.11.2013             | 3              | 7000              | 7.200           |
| 14   | 35/C          | 25 NOLU<br>DUKKAN           | BEL.TİC.MERKEZİ      | 50 M <sup>2</sup>         | 27.10.2010      | FIRAT CIN                        | 10.11.2010         | 24.11.2013             | 3              | 4600              | 5.500           |
| 15   | 35/C          | 11 NO'LU<br>DÜKKAN          | BEL.TİC.MERKEZİ      | 25 M <sup>2</sup>         | 27.10.2010      | HUSEYİN<br>KARAKAS               | 24.11.2010         | 24.11.2013             | 3              | 2000              | 2.100           |
| 16   | 35/C          | 21 NO'LU<br>DÜKKAN          | BEL.TİC.MERKEZİ      | 25 M <sup>2</sup>         | 09.12.2010      | ŞEFİKA<br>EROL                   | 17.12.2010         | 17.12.2013             | 3              | 2500              | 2.600           |
| 17   | 51/g          | EK HİZMET<br>BİNASI         | OFİS                 | 26.06 M <sup>2</sup>      | 16.12.2011      | TUHA<br>AHSAP                    | 24.12.2010         | 01.01.2014             | 3              | 3900              | 4.000           |

İŞLEMLERİ 2009 ARALIK AYINDA YAPILAN ÖDEMESİ 2010 YILINDA YAPILAN ÖDEMELER

|   |      |                     |      |                          |               |        |            |            |          |  |        |
|---|------|---------------------|------|--------------------------|---------------|--------|------------|------------|----------|--|--------|
| 1 | 75/d | EK HİZMET<br>BİNASI | OFİS | 25.20<br>M <sup>2</sup>  | ENCÜMEN<br>K. | ISU    | 25.12.2009 | 25.12.2012 | 3<br>YIL |  | 25.800 |
| 2 | 75/d | EK HİZMET<br>BİNASI | OFİS | 195.47<br>M <sup>2</sup> | ENCÜMEN<br>K. | PALGAZ | 25.12.2009 | 25.12.2012 | 3<br>YIL |  | 3400   |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ECRİMİSİL UYGULAMASI

|                     |                                             |                 |                             |        |                      |        |
|---------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------|----------------------|--------|
| 1                   | 11 NO'LU DÜKKAN                             | BEL.TİC.MERKEZİ | 217 GÜN                     | 1453,9 | KDV'SİZ TOPLAM GELİR | 207879 |
| 13 ADET KİRA ARTIŞI | 2010 YILI YILLIK KİRA ARTIŞ TOPLAMI KDV'SİZ | 116354,17       | KDV'LI TOPLAM GELİR         | 245298 |                      |        |
|                     |                                             |                 | İRAD KAYDI İLE TOPLAM GELİR | 383946 |                      |        |

| S.N. | KİRALANAN YER         | ADA VE PARSEL   | YÜZ ÖLÇÜMÜ        | İHALE TARİHİ | KİRACI FİRMA VEYA ŞAHİS | İHALE FESİH NEDENİ                                               |
|------|-----------------------|-----------------|-------------------|--------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1    | YEŞİL VADI PARKI      | 7 NOLU BÜFE     |                   | 08.04.2010   | ERGİN BENZER            | Taşınmazın Yetersiz Olması (Hesabı 2 Nolu Büfeye Tasfiye Edildi) |
| 2    | AHMET PENBEGÜL. PARKI | 3 NOLU BÜFE     |                   | 08.04.2010   | RAMAZAN BERTAN          | Sözleşme Şartlarını İhlal                                        |
| 3    | 21 NOLU DUKKAN        | BEL.TİC.MERKEZİ | 25 M <sup>2</sup> |              | HAMİT AYAZ              | Kiracının Karşılıklı Fesih Talebi Üzerine                        |
| 4    | 16 NOLU DUKKAN        | BEL.TİC.MERKEZİ | 25 M <sup>2</sup> |              | ÖZCAN AKTAŞ             | BORCUNU ÖDEMEDİĞİ/ Sözleşme Şartlarını İhlal                     |
| 5    | 20 NOLU DUKKAN        | BEL.TİC.MERKEZİ | 25 M <sup>2</sup> |              | ÖZCAN AKTAŞ             | BORCUNU ÖDEMEDİĞİ/ Sözleşme Şartlarını İhlal                     |
| 6    | 24 NOLU DUKKAN        | BEL.TİC.MERKEZİ | 25 M <sup>2</sup> |              | ÖZCAN AKTAŞ             | BORCUNU ÖDEMEDİĞİ/ Sözleşme Şartlarını İhlal                     |
| 7    | ESKİ BELEDİYE BİNASI  | 56 NOLU DÜKKAN  |                   |              | MEHMET EKŞİOĞLU         | KOMEK'E DEVREDİLDİ                                               |
| 8    | ESKİ BELEDİYE BİNASI  | 58 NOLU DÜKKAN  |                   |              | SÜLEYMAN GİCİLLİ        | KOMEK'E DEVREDİLDİ                                               |

İHALESİ İPTAL EDİLEN TAŞINMAZLAR

| S.N. | İHALE 2886 | KİRALANAN YER         | ADA VE PARSEL    | YÜZ ÖLÇÜMÜ             | İHALE TARİHİ | KİRACI FİRMA VEYA ŞAHİS | GELİR KAYDEDİLEN TEMİNAT TUTARI | MUHAMMEN BEDEL | İHALE BEDELİ | İPTAL NEDENİ         |
|------|------------|-----------------------|------------------|------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|--------------|----------------------|
| 1    | 35/c       | TİCARİ İMARLI ARSA    | 577 Ada 1 Parsel | 2265,19 M <sup>2</sup> | 07.01.2010   | YASİN GÜL               | 1026                            | 34200          | 71000        | SÖZLEŞMEYE KATILMADI |
| 2    | 35/c       | 25 NO'LU DÜKKAN       | BEL.TİC.MERKEZİ  | 50 M <sup>2</sup>      | 28.01.2010   |                         |                                 | 9600           |              | KATILIMCI OLMADI     |
| 3    | 35/c       | 11 NO'LU DÜKKAN       | BEL.TİC.MERKEZİ  | 25 M <sup>2</sup>      | 25.02.2010   |                         |                                 | 4800           |              | KATILIMCI OLMADI     |
| 4    | 35/c       | ALAATTİN KURT PARKI   | 2 NOLU BÜFE      |                        | 08.04.2010   |                         |                                 | 1800           |              | KATILIMCI OLMADI     |
| 5    | 35/c       | CUMH. ÇOCUK PARKI     | 4 NOLU BÜFE      |                        | 08.04.2010   |                         |                                 | 1800           |              | KATILIMCI OLMADI     |
| 6    | 35/c       | YEŞİL VADI PARKI      | 5 NOLU BÜFE      |                        | 08.04.2010   |                         |                                 | 1800           |              | KATILIMCI OLMADI     |
| 7    | 35/c       | YEŞİL VADI PARKI      | 6 NOLU BÜFE      |                        | 08.04.2010   |                         |                                 | 1800           |              | KATILIMCI OLMADI     |
| 8    | 35/c       | CUMH. ÇOCUK PARKI     | 4 NOLU BÜFE      |                        | 03.06.2010   |                         |                                 | 1800           |              | KATILIMCI OLMADI     |
| 9    | 35/c       | 11 NO'LU DÜKKAN       | BEL.TİC.MERKEZİ  | 25 M <sup>2</sup>      | 03.06.2010   |                         |                                 | 4000           |              | KATILIMCI OLMADI     |
| 10   | 35/c       | 21 NO'LU DÜKKAN       | BEL.TİC.MERKEZİ  | 25 M <sup>2</sup>      | 03.06.2010   |                         |                                 | 4500           |              | KATILIMCI OLMADI     |
| 11   | 35/c       | KUŞTEPE               | PİKNİK ALANI     | 196836 M <sup>2</sup>  | 03.06.2010   | ERCAN ÖZGEN             | 324                             | 10800          | 36000        | SÖZLEŞMEYE KATILMADI |
| 12   | 35/c       | KUŞTEPE               | PİKNİK ALANI     | 196836 M <sup>2</sup>  | 05.08.2010   |                         |                                 |                |              | EVRAK YETERSİZLİĞİ   |
| 13   | 35/c       | AHMET PENBEGÜL. PARKI | 3 NOLU BÜFE      |                        | 05.08.2010   |                         |                                 | 2400           |              | KATILIMCI OLMADI     |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FATURA TAHAKKUKLARI

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                             | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                             | TALEP TAR.                                           | FATURA TAR. | FATURA NO      | FATURA TUT. |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| 1       | Başkanlık Makamına şemsiye alımı                                                     | Özel Kalem Müd.                                                                                              | 05.01.2010                                           | 19.01.2010  | 40387          | 188,8       |
| 2       | Koltuk Alımı                                                                         | Basın Yayın Hklla İlişkiler Müd.                                                                             | 03.12.2009                                           | 04.01.2010  | 443001         | 637,2       |
| 3       | Parmak izi terminal cihazı alımı                                                     | İnsan Kaynakları ve eğt. Müd.                                                                                | 11.01.2010                                           | 26.01.2010  | 51618          | 736,32      |
| 4       | Personel yemek hizmet alım işi ilan bed.                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 25.01.2010                                           | 26.01.2010  | 2010/8376      | 944         |
| 5       | Personel sağlık faturası                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 05.01.2010                                           | 14.01.2010  | 272765         | 16,74       |
| 6       | Personel sağlık faturası                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 30.12.2009                                           | 31.12.2009  | 272602-603-604 | 50,24       |
| 7       | Kırtasiye malz. Alımı                                                                | İnsan Kaynakları ve eğt. Müd.                                                                                | 07.01.2010                                           | 13.01.2010  | 288050         | 883,12      |
| 8       | Kartvizitlik alımı<br>Kırtasiye malz. Alımı<br>İmza dosyası alımı<br>Kırtasiye alımı | Basın Yayın Hklla İlişkiler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.<br>Özel Kalem Müd.<br>Çevre Koruma Ve Kontrol müd | 08/01/2010<br>08/01/2010<br>24/12/2009<br>11/01/2010 | 13.01.2010  | 288049         | 799,16      |
| 9       | Temizlik Malzemesi alımı                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 25.12.2009                                           | 01.01.2010  | 272004         | 4.472,96    |
| 10      | Fatih cad. Işıklandırması için 24 saat vinç kiralaması                               | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                  | 04.01.2010                                           | 15.01.2010  | 418743         | 826         |
| 11      | Mezarlıklar Müd. Jeneratör alımı                                                     | Mezarlıklar Müd.                                                                                             | 15.12.2009                                           | 21.01.2010  | 183466         | 6.313,00    |
| 12      | Destek Hizm. Müd. Ve bask.yrd. Bülent Çorapsız'a jaluzi perde alımı                  | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 26.01.2010                                           | 29.01.2010  | 567361         | 893,14      |
| 13      | Toner alımı                                                                          | Basın Yayın Hklla İlişkiler Müd.                                                                             | 11.01.2010                                           | 12.01.2010  | 129738         | 1.115,10    |
| 14      | Sedaş ve palgazın boşalttıkları yerlerin boyanması için alınan malz.                 | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 04.01.2010                                           | 05.01.2010  | 845178         | 1.534,00    |
| 15      | Başkan Yrd. Refik Bey'e yazıcı alımı                                                 | İmar Müd.                                                                                                    | 13.01.2010                                           | 14.01.2010  | 129746         | 938,10      |
| 16      | Isıtıcı alımı<br>Mini buzdolabı alımı<br>Kuzine soba alımı                           | Mezarlıklar Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.<br>Basın Yayın Hklla İlişkiler Müd.                               | 23/12/2009<br>30/12/2009<br>30/12/2009               | 06.01.2010  | 62521          | 739,98      |
| 17      | Hanifi Soykan İlköğr. Okul.Elekt. Malz.alımı+işçilik                                 | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 07.01.2010                                           | 19.01.2010  | 30387          | 2.234,92    |
| 18      | Tam kapaklı karton telli                                                             | Yazı işleri Müd.                                                                                             | 28.01.2010                                           | 04.02.2010  | 26827          | 1.793,60    |
| 19      | Asansör periyodik bakımı                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 08.12.2009                                           | 27.01.2010  | 464082         | 285,56      |
| 20      | Yemek Hazırlama ve dağıtımı çay bahçeleri bina temizliği ve hizmet alım işi          | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 15.01.2010                                           | 01.02.2010  | 2979           | 21.877,53   |
| 21      | Temizlik ve veri hizm.alımı işine ait 1 nolu hakediş dosyası(15 günlük)              | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 03.02.2010                                           | 04.02.2010  | 23415          | 43.908,56   |
| 22      | Evrak çantası ve kalem alımı<br>Plastik magazin alımı                                | Yazı işleri Müd.                                                                                             | 12/01/2010<br>08/01/2010                             | 13.01.2010  | 288048         | 826,00      |
| 23      | Personel yemek bedeli                                                                | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 14.01.2010                                           | 14.01.2010  | 546001-546033  | 29.166,48   |
| 24      | Personel sağlık faturası                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                       | 18.01.2010                                           | 18.01.2010  | 59846          | 74,90       |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                 | TALEP EDEN ÜNİTE                                       | TALEP TAR.               | FATURA TAR. | FATURA NO | FATURA TUT. |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------|-------------|
| 25      | Yapı Malz. Alımı<br>Hizmet Binası ve ş.pınar stadı için yapı malz. Alımı | Basın Yayın Halkla ilişkiler<br>Destek Hizmetleri Müd. | 06/01/2010<br>06/01/2010 | 13.01.2010  | 845181    | 1.025,42    |
| 26      |                                                                          |                                                        |                          |             |           |             |
| 27      | Kereste Alımı                                                            | Basın Yayın Halkla ilişkiler                           | 30.12.2009               | 10.01.2010  | 812       | 528,64      |
| 28      | Elektrik Malzemesi Alımı                                                 | Destek Hizmetleri Müd.                                 | 22.01.2010               | 25.01.2010  | 392394    | 5.112,69    |
| 29      | Yarışmalarda ve etkinliklerde kullanılmak üzere alınan mlz.              | Basın Yayın Halkla ilişkiler                           | 22.01.2010               | 28.01.2010  | 660650    | 1.257,53    |
| 30      | Tam kapaklı karton telli dosyaları alımı                                 | Yazı İşleri Müd.                                       | 08.02.2010               | 09.02.2010  | 26829     | 1.996,56    |
|         |                                                                          |                                                        |                          |             |           | 131176,25   |

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                             | TALEP EDEN ÜNİTE                                                       | TALEP TARİHİ                           | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 31      | Fatih cd. Işıklandırma levhaları için alınan malz.                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                            | 15.01.2010                             | 01.02.2010    | 94080     | 1.716,91      |
| 32      | Fatih cd. Işıklandırma Hizmet binası elekt. Tesisatı yapılması malz.+işçilik                         | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                            | 08.01.2010                             | 18.01.2010    | 30385     | 4.418,40      |
| 33      | Pil Alımı                                                                                            | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                            | 19.01.2010                             | 28.01.2010    | 374164    | 1.116,28      |
| 34      | Tarayıcı destekli fotokopi makinesi alımı                                                            | İmar Müd.                                                              | 26.01.2010                             | 27.01.2010    | 129786    | 2.360,00      |
| 35      | Kıyafet Alımı<br>Nikah Cübbesi alımı<br>İmam Cübbesi ve sarık alımı                                  | Destek Hizmetleri Müd.<br>Yazı işleri müd.<br>Mezarlıklar Müd.         | 11/12/2009<br>11/12/2009<br>04/12/2009 | 05.01.2010    | 22        | 1.095,12      |
| 36      | İlçe Milli Eğitim Müd. Belediyemiz işbirliği içerisinde yürütülen sbs                                | Özel Kalem Müd.                                                        | 25.12.2009                             | 05.02.2010    | 590877    | 1.245,73      |
| 37      | Araç Havuzuna araç kiralaması                                                                        | Destek Hizmetleri Müd.                                                 | 14.01.2010                             | 15.02.2010    | 613212    | 1.062,00      |
| 38      | Toner Alımı                                                                                          | Hukuk İşleri Müd.                                                      | 04.02.2010                             | 06.02.2010    | 590878    | 866,59        |
| 39      | Ruhsat Tabelası Alımı                                                                                | İmar Müd.                                                              | 11.12.2009                             | 16.02.2010    | 22760     | 3.540,00      |
| 40      | Çalışma Koltuk Alımı<br>Müd. Koltuk alımı<br>Çalışma Koltuk Alımı                                    | Fen İşleri Müd.<br>Mali Hizmetler Müd.<br>Basın Yayın Halkla ilişkiler | 02/02/2010<br>02/02/2010<br>02/02/2010 | 11.02.2010    | 443092    | 1.840,80      |
| 41      | Monitör Alımı                                                                                        | Basın Yayın Halkla ilişkiler Müd.                                      | 05.02.2010                             | 08.02.2010    | 590879    | 1.029,31      |
| 42      | Beled. Ve Beld. Bağlı Müd. Klima tamiri ve bakımı yapılması                                          | Destek Hizmetleri Müd.                                                 | 05.02.2010                             | 15.02.2010    | 96310     | 2.128,00      |
| 43      | Yapı Kredi Bankası Kız Teknik ve Meslek Lisesine elektrik malz. Alımı                                | Destek Hizmetleri Müd.                                                 | 04.02.2010                             | 15.02.2010    | 30391     | 3.176,88      |
| 44      | HasanTahsin İlköğret. Okuluna sirkülasyon pompası devirdayım pompası tamiri servis ve işçilik yapımı | Destek Hizmetleri Müd.                                                 | 25.01.2010                             | 09.02.2010    | 10174     | 784,00        |
| 45      | Perde alımı                                                                                          | Basın Yayın Halkla ilişkiler Müd.                                      | 25.01.2010                             | 29.01.2010    | 567362    | 1.831,95      |
| 46      | Yemek alım hizmeti                                                                                   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                            | 25.01.2010                             | 11.02.2010    | 558564    | 29.930,04     |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                                                    | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                                                | TALEP TARİHİ                                                       | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 47      | Bilgisayar kasaları ve swich alımı                                                                                          | Basın YayınHalkla İlişkiler Müd.                                                                                                | 04.02.2010                                                         | 12.02.2010    | 590883    | 1.274,07      |
| 48      | 2 adet tüp alımı<br>2 adet tüp alımı<br>çay ocağına malzeme alımı<br>16 adet tüp alımı<br>Güvenlik bölümüne küçük tüp alımı | Park ve bahçeler müd.<br>Fen İşleri müd.<br>Destek Hizmetler Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler müd.<br>Destek Hizmetler Müd. | 09/11/2009<br>30/12/2009<br>25/12/2009<br>25/12/2009<br>25/12/2009 | 04.01.2010    | 6931      | 4.351,48      |
| 49      | Sağlık Faturası                                                                                                             | Destek Hizmetler Müd.                                                                                                           | 08.01.2010                                                         | 16.01.2010    | 33664     | 69,98         |
| 50      | Bilgisayar alımı                                                                                                            | Yazı İşleri Müd.                                                                                                                | 26.01.2010                                                         | 01.02.2010    | 590870    | 1.576,36      |
| 51      | Kuştepe Orman Parkına Bayrak direği alımı                                                                                   | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                          | 25.12.2009                                                         | 25.02.2010    | 48027     | 14.455,00     |
| 52      | Temizlik ve Veri Hizmet Alımı                                                                                               | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                          | 11.01.2010                                                         | 04.03.2010    | 23418     | 74.364,72     |
| 53      | Araç Kiralaması Hizmet Alım İşİ                                                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                          | 05.02.2010                                                         | 05.03.2010    | 450755    | 3.540,00      |
| 54      | Akülü Pazar terazisi alımı                                                                                                  | Zabıta Müd.                                                                                                                     | 07.01.2010                                                         | 17.02.2010    | 590886    | 1.132,80      |
| 55      | Klima Alımı<br>Klima Alımı                                                                                                  | Hukuk İşleri Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                                                          | 18/02/2010<br>17/02/2010                                           | 03.03.2010    | 96312     | 2.242,00      |
| 56      | Perde alımı                                                                                                                 | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                                                                               | 17.02.2010                                                         | 22.02.2010    | 567368    | 737,03        |
| 57      | Televizyon Alımı                                                                                                            | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                                                                               | 18.12.2009                                                         | 25.01.2010    | 66056     | 2.750,00      |
| 58      | Perde alımı                                                                                                                 | Hukuk İşleri Müd.                                                                                                               | 17.02.2010                                                         | 22.02.2010    | 567366    | 743,40        |
|         |                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                    |               |           | 165.378,85    |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                                              | TALEP EDEN ÜNİTE                                            | TALEP TARİHİ                           | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 59      | Parklarda kullanılmak üzere alınan malzemeler                                                                         | Park ve Bahçeler Müd.                                       | 04.01.2010                             | 17.02.2010    | 530829    | 13.332,42     |
| 60      | Asansör periyodik bakımı                                                                                              | Destek Hizmetleri Müd.                                      | 25.02.2010                             | 25.02.2010    | 464137    | 271,40        |
| 61      | Temizlik malzemesi alımı                                                                                              | Destek Hizmetleri Müd.                                      | 04.02.2010                             | 10.02.2010    | 272090    | 4.736,26      |
| 62      | Emlak sicil dosyası alımı                                                                                             | Yazı İşleri Müd.                                            | 12.01.2010                             | 29.01.2010    | 3387      | 44.480,00     |
| 63      | Perde alımı                                                                                                           | Fen İşleri Müd.                                             | 17.02.2010                             | 22.02.2010    | 567367    | 1.067,31      |
| 64      | Türk Bayrağı alımı                                                                                                    | Destek Hizmetleri Müd.                                      | 22.02.2010                             | 24.02.2010    | 20689     | 712,80        |
| 65      | Bilgisayar , 10 adet ram alımı<br>Bilgisayar yardımcı malz. Alımı                                                     | İmar Müd<br>Zabıta Müd.                                     | 17/02/2010<br>08/02/2010               | 05.03.2010    | 590898    | 2.330,15      |
| 66      | Kırtasiye malzemesi alımı                                                                                             | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                           | 01.02.2010                             | 12.02.2010    | 19223     | 1.144,60      |
| 67      | Bilgisayar alımı                                                                                                      | Fen İşleri Müd.                                             | 08.02.2010                             | 15.02.2010    | 590884    | 4.082,78      |
| 68      | Perde alımı                                                                                                           | Park ve Bahçeler Müd.                                       | 24.02.2010                             | 26.02.2010    | 567369    | 3.226,36      |
| 69      | Renkli yazıcı alımı                                                                                                   | Park ve Bahçeler Müd.                                       | 04.02.2010                             | 24.02.2010    | 590890    | 1.144,98      |
| 70      | Yapı Kredi Kız Teknik meslek lisesi atölye ve su tesisatı bakımı ve akse cayacağı bakımı<br>Ş.Pınar stad bakım onarım | Destek Hizmetleri Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd. | 04/01/2010<br>06/01/2010               | 15.01.2010    | 85999     | 4.600,00      |
| 71      | Fotoğraf makinesi ve hafıza kartı alımı                                                                               | Park ve Bahçeler Müd.                                       | 07.01.2010                             | 03.02.2010    | 590876    | 2.340,86      |
| 72      | Çalışma koltukları,misafir koltukları ve portmantolar alımı<br>portmanto alımı<br>sandalye alımı                      | Hukuk İşleri Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Özel Kalem Müd.     | 16/02/2010<br>16/02/2010<br>12/02/2010 | 20.02.2010    | 443117    | 1.480,90      |
| 73      | Personel Yemek bedeli                                                                                                 | Destek Hizmetleri Müd.                                      | 25.01.2010                             | 11.03.2010    | 571618    | 26.686,80     |
| 74      | Feeder alımı                                                                                                          | Hukuk İşleri Müd.                                           | 04.02.2010                             | 12.03.2010    | 7513      | 1.239,00      |
| 75      | Programlarda ikram için yiyecek malz. Alımı                                                                           | Özel Kalem Müd.                                             | 19.01.2010                             | 26.02.2010    | 26        | 3.745,00      |
| 76      | Çikolata alımı                                                                                                        | Özel Kalem Müd.                                             | 07.01.2010                             | 29.01.2010    | 780797    | 554,10        |
| 77      | Fotokopi yedek parçaları alımı                                                                                        | Yazı İşleri Müd.                                            | 24.02.2010                             | 12.03.2010    | 7512      | 405,92        |
| 78      | Hediye amaçlı saat alımı                                                                                              | Özel Kalem Müd.                                             | 04.03.2010                             | 22.03.2010    | 15        | 690,30        |
| 79      | Feeder alımı                                                                                                          | Park ve Bahçeler Müd.                                       | 25.01.2010                             | 11.03.2010    | 7505      | 991,20        |
| 80      | Çova merkezcamii,Müftülük,Mandıra                                                                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                      | 22.12.2009                             | 12.01.2010    | 4561      | 9.204,00      |
| 81      | Kırtasiye malzemesi alımı<br>Kırtasiye Malzemesi Alımı                                                                | Hukuk İşleri Müd.<br>Mali Hizmetler Müd.                    | 04/02/2010<br>02/02/2010               | 10.02.2010    | 19135     | 1.720,35      |
| 82      | Kesintisiz güç kaynağı alımı<br>Ş.Pınar kalıcı knt. 2010 yılı ocak,subat,mart,ayları ortak giderleri.                 | İmar Müd                                                    | 05.03.2010                             | 18.03.2010    | 590902    | 12.005,91     |
| 83      |                                                                                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                      | 04.03.2010                             | 04.03.2010    | 18        | 375,00        |
| 84      | Tahsilat makbuzu alımı<br>Emlak sicil dosyaları alımı                                                                 | Mali Hizmetler Müd.<br>Yazı İşleri Müd.                     | 13/03/2010<br>10/03/2010               | 17.03.2010    | 26841     | 1.562,32      |
| 85      | Araç havuzuna araç kiralaması                                                                                         | Destek Hizmetleri Müd.                                      | 15.01.2010                             | 16.03.2010    | 613216    | 1.062,00      |
| 86      | Temizlik ve veri hizmetleri alımı                                                                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                      | 11.01.2010                             | 06.04.2010    | 23423     | 78.727,40     |
| 87      | Araç kiralaması hizmet alımı                                                                                          | Destek Hizmetleri Müd.                                      | 05.02.2010                             | 05.04.2010    | 450757    | 3.540,00      |
|         |                                                                                                                       |                                                             |                                        |               |           | 227.460,12    |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                                          | TALEP EDEN ÜNİTE                                                     | TALEP TARİHİ                           | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 88      | Cep telefonu alımı<br>Cep telefonu alımı                                                                          | Fen İşleri Müd.<br>Mezarlıklar Müd.                                  | 25/01/2010<br>22/01/2010               | 16.02.2010    | 21522     | 2.105,00      |
| 89      | Birimlerde kullanılmak üzere toner dolumu                                                                         | Destek Hizmetleri Müd.                                               | 25.01.2010                             | 16.02.2010    | 55200     | 1.583,56      |
| 90      | Beld. Hizm. Bin. Ek hizm. Bin. Çay ocaklarında ve programlarda kullanılmak üzere su alımı                         | Destek Hizmetleri Müd.                                               | 04.01.2010                             | 05.02.2010    | 349752    | 763,02        |
| 91      | Bilgisayar yardımcı malz. Alımı<br>Bilgisayar yardımcı malz. Alımı<br>Bilgisayar yardımcı malz. Alımı             | Destek Hizmetleri Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Temizlik İşleri Müd.    | 25/01/2010<br>25/01/2010<br>25/01/2010 | 02.02.2010    | 590872    | 197,80        |
| 92      | Toner alımı<br>Toner alımı<br>Toner alımı                                                                         | Park ve Bahçeler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.<br>Çevre Koruma Müd. | 25/01/2010<br>05/02/2010<br>02/02/2010 | 12.03.2010    | 7510      | 2.378,88      |
| 93      | Banko yapımı                                                                                                      | Mali Hizmetler Müd.                                                  | 06.11.2009                             | 16.11.2009    | 529028    | 882,03        |
| 94      | Çay ocağına malz. Alımı<br>Başkanlık makamına ikram için yiyecek alımı                                            | Destek Hizmetleri Müd.<br>Özel Kalem Müd.                            | 01/02/2010<br>01/02/2010               | 04.02.2010    | 26        | 1.475,45      |
| 95      | Yiyecek Alımı<br>Çay ocağına malzeme alımı<br>Başkanlık makamına yiyecek alımı                                    | Fen İşleri Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.<br>Özel Kalem Müd.         | 20/01/2010<br>25/01/2010<br>25/01/2010 | 30.01.2010    | 24        | 2.477,41      |
| 96      | Beld. Hizm. Bin. Kalorifer,yedek parça ve işçilik<br>Demirsac i.ö.o. Yeni kantin temiz su atık su tesisatı yapımı | Destek Hizmetleri Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                     | 08/04/2010<br>09/04/2010               | 13.04.2010    | 86054     | 9.215,44      |
| 97      | Bayrak alımı                                                                                                      | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                    | 01.03.2010                             | 10.03.2010    | 20750     | 5.832,00      |
| 98      | Leyla Hatun Kız Kur'an kursuna stor,rustik halıfleks alımı                                                        | Destek Hizmetleri Müd.                                               | 22.03.2010                             | 13.04.2010    | 567381    | 6.921,40      |
| 99      | Hasan Tahsin İ.Ö.O. Dalgıç motorunun tamiri yapımı                                                                | Destek Hizmetleri Müd.                                               | 25.03.2010                             | 02.04.2010    | 10203     | 472,00        |
| 100     | Asansör periyodik bakımı                                                                                          | Destek Hizmetleri Müd.                                               | 01.01.2010                             | 27.03.2010    | 464228    | 271,40        |
| 101     | Yazıcı bakımının yapılması                                                                                        | Destek Hizmetleri Müd.                                               | 21.03.2010                             | 25.03.2010    | 7542      | 897,98        |
| 102     | Toner alımı                                                                                                       | Zabıta Müd.                                                          | 15.02.2010                             | 25.02.2010    | 590891    | 3.214,04      |
| 103     | Kıyafet alımı                                                                                                     | Fen İşleri Müd.                                                      | 27.01.2010                             | 29.03.2010    | 704627    | 5.396,76      |
| 104     | Yazıcı parçaları alımı                                                                                            | Zabıta Müd.                                                          | 05.04.2010                             | 13.04.2010    | 7600      | 388,22        |
| 105     | Yazıcı fotokopi parçaları alımı                                                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                          | 01.04.2010                             | 13.04.2010    | 7601      | 304,44        |
| 106     | Nikah masasında kullanılmak üzere koltuk alımı                                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                          | 19.03.2010                             | 02.04.2010    | 443215    | 767,00        |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                 | TALEP EDEN ÜNİTE                                                       | TALEP TARİHİ                           | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 107     | Araç havuzuna araç kiralınması                                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                 | 15.01.2010                             | 15.04.2010    | 613220    | 1.620,00      |
| 108     | Şerit alımı<br>Toner alımı<br>Toner dolumu                                               | Mali Hizmetler Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd. | 31/03/2010<br>23/03/2010<br>31/03/2010 | 09.04.2010    | 55433     | 1.339,89      |
| 109     | Fen işleri Müd.Harita Ölçüleri Alımı                                                     | Fen işleri Müd.                                                        | 15.03.2010                             | 18.03.2010    | 826498    | 8.260,00      |
| 110     | Temizlik malz. Alımı                                                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                 | 18.03.2010                             | 23.03.2010    | 15076     | 7.099,31      |
| 111     | Başkanlık Makamına ikram için malz. Alımı<br>Çay ocağına malz. Alımı                     | Özel Kalem Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                              | 01.03.2010<br>01/03/2010               | 08.03.2010    | 31        | 2.497,93      |
| 112     | Belediyemiz sınırlarındaki açılış programı için hava şartlarından dolayı yağmurluk alımı | Destek Hizmetleri Müd.                                                 | 01.03.2010                             | 11.03.2010    | 6770      | 5.605,00      |
| 113     | Personel Yemek Bedeli                                                                    | Destek Hizmetleri Müd.                                                 | 25.01.2010                             | 14.04.2010    | 585838    | 29.650,32     |
|         |                                                                                          |                                                                        |                                        |               |           | 99.996,28     |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                                                                                     | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                     | TALEP TARİHİ                                         | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 114     | Yazıcı kartusu alımı                                                                                                                                         | İmar Müd.                                                                            | 05.03.2010                                           | 12.03.2010    | 7511      | 405,92        |
| 115     | Büro malz. Alımı                                                                                                                                             | Kültür ve Sosyal işler Müd.                                                          | 01.04.2010                                           | 06.04.2010    | 443226    | 3.540,00      |
| 116     | Fotokopi çekimi yapımı                                                                                                                                       | Mali Hizmetler Müd.                                                                  | 08.07.2010                                           | 17.04.2010    | 118901    | 277,65        |
| 117     | Elektrik malz. Alımı                                                                                                                                         | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 18.02.2010                                           | 24.02.2010    | 30392     | 3.125,36      |
| 118     | Araç yedek parçası alımı ve bakımı                                                                                                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 09.04.2010                                           | 16.04.2010    | 8350      | 3.825,56      |
| 119     | Fotokopi bakımı yapımı                                                                                                                                       | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                                    | 06.04.2010                                           | 13.04.2010    | 7602      | 2.711,29      |
| 120     | Toner Alımı<br>Toner Alımı<br>Toner Alımı                                                                                                                    | İmar Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Çevre Koruma ve Kontrol Müd.                         | 26/02/2010<br>18/02/2010<br>22/03/2010               | 05.03.2010    | 55289     | 1.791,24      |
| 121     | Fatih cad. bayrak için direk yapımı                                                                                                                          | Kültür ve Sosyal işler Müd.                                                          | 15.04.2010                                           | 28.04.2010    | 42387     | 9.510,80      |
| 122     | Fakir Ailelere Havalı Hasta Yatağı Alımı                                                                                                                     | Kültür ve Sosyal işler Müd.                                                          | 08.04.2010                                           | 16.04.2010    | 57749     | 1.377,00      |
| 123     | 24 kasım i.ö.o. Halk oyunları kıyafetleri alımı                                                                                                              | Kültür ve Sosyal işler Müd.                                                          | 06.04.2010                                           | 22.04.2010    | 14334     | 3.402,00      |
| 124     | Destek hizm. Müd.Y.Mah.İ.Ö.O. Ve Resaş İ.Ö.O. Elektrik malz. Alımı                                                                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 29.03.2010                                           | 06.04.2010    | 30394     | 5.767,44      |
| 125     | Asansör periyodik bakımı                                                                                                                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 26.04.2010                                           | 26.04.2010    | 464297    | 289,10        |
| 126     | Destek hizm. Müd.Fotoğraf makinesi alımı<br>İmar Müd.Fotoğraf Makinesi alımı<br>Fen işleri Müd.Fotoğraf Makinesi alımı<br>Zabıta Müd.Fotoğraf Makinesi alımı | Destek Hizmetleri Müd.<br>İmar Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü | 18/02/2010<br>18/02/2010<br>29/01/2010<br>07/01/2010 | 04.03.2010    | 590897    | 2.458,18      |
| 127     | İstiklal i.ö.o. Yunus Emre Camii Kuran Kursu ve 24 Kasım i.ö.o. Projeksiyon cihazı alımı, Bilgi İşlem servisine bilgisayar yardımcı malzeme alımı            | Özel Kalem Müdürlüğü<br>Destek Hizmetler Müdürlüğü                                   | 02/01/2010<br>11/01/2010                             | 19.01.2010    | 590866    | 4.551,12      |
| 128     | İşçi kıyafeti alımı<br>İşçilere kıyafet alımı<br>İşçi kıyafeti alımı<br>Eldiven alımı                                                                        | Mezarlıklar Müd.<br>Destek Hizm. Müd.<br>Çevre Koruma Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.  | 12/01/2010<br>01/03/2010<br>11/01/2010<br>15/03/2010 | 29.03.2010    | 704628    | 2.308,81      |
| 129     | Bilgi işleme Malzeme alımı                                                                                                                                   | İmar müdürlüğü                                                                       | 11.03.2010                                           | 17.03.2010    | 590901    | 1.360,58      |
| 130     | Belediye hizmet bina içinde ve dışında yapılan tadilat işleri                                                                                                | Destek hizmetleri müd.                                                               | 01.03.2010                                           | 20.04.2010    | 49257     | 13.844,10     |
| 131     | Temizlik ve veri hizmetleri alımı işi                                                                                                                        | Destek hizmetleri müd.                                                               | 06.05.2010                                           | 06.05.2010    | 23427     | 78.712,84     |
| 132     | 41 D 157 Plakalı Araç Nakliye Bedeli                                                                                                                         | Destek hizmetleri müd.                                                               | 28.04.2010                                           | 03.05.2010    | 604076    | 200,60        |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                | TALEP EDEN ÜNİTE                                                               | TALEP TARİHİ                           | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 133     | Araç Kiralaması Hizmet Alımı                                                            | Destek hizmetleri müd.                                                         | 05.05.2010                             | 05.05.2010    | 450760    | 3.540,00      |
| 134     | Belediye Hizmet Binasına yapılan işler<br>Reysas i.ö.o. Doğrama ve ısıcam yapımı        | Destek Hizmetleri Müd.                                                         | 16.02.2010                             | 26.02.2010    | 70077     | 3.783,36      |
| 135     | Başkanlık Makamına yiyecek alımı<br>Yiyecek Alımı                                       | Özel Kalem Müd.<br>Fen İşleri Müd.                                             | 01/03/2010<br>01/03/2010               | 09.03.2010    | 32        | 1.336,42      |
| 136     | Yapı ve Kredi Bankası meslek lis. Hava kanalları bağl.aspiratör                         | Destek Hizmetleri Müd.                                                         | 03/02/2010                             | 03.05.2010    | 86058     | 2.587,50      |
| 137     | Mutfak Malzemesi alımı<br>Stada çay makinesi alımı<br>Başkanlık çay ocağına malz. Alımı | Fen İşleri Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd. | 24/03/2010<br>03/03/2010<br>22/03/2010 | 27.04.2010    | 37        | 1.183         |
| 138     | Animasyon Kostüm Kiralaması                                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                    | 27.04.2010                             | 14.05.2010    | 4246      | 717,50        |
|         |                                                                                         |                                                                                |                                        |               |           | 151889,87     |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                                                                      | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                                                                   | TALEP TARİHİ                                                                     | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 139     | M.Necati i.ö.o.Ş.Pınar i.ö.o. İstiklal i.ö.o. Reysas i.ö.o. Bayan mescit malz.+işçilik Kültür salonu brölör bakım ve onarımı                  | Destek Hizmetleri Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                 | 16/04/2010<br>20/04/2010                                                         | 03.05.2010    | 86057     | 4.542,50      |
| 140     | Sabit telefon alımı<br>Telefon kablo ve hizmet alımı<br>Telefon alımı<br>Adaptör Alımı<br>Telefon Alımı<br>Sabit Telefon Alımı                | Basın Yayın Halkla İlişkiler Destek Hizmetleri Müd.<br>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.<br>İmar Müd.<br>Çevre Koruma Müd. | 31/03/2010<br>25/03/2010<br>03/02/2010<br>31/03/2010<br>25/01/2010<br>05/03/2010 | 06.04.2010    | 81833     | 2.378,32      |
| 141     | Araç Havuzuna araç alımı                                                                                                                      | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                             | 24.05.2010                                                                       | 15.05.2010    | 613238    | 1.062,00      |
| 142     | Belediye ait kiralık yerlerindeki sedaş, ptt, işu, palgaz veznelerin bulunduğu yerler arabölme yapılması                                      | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                             | 05.04.2010                                                                       | 22.04.2010    |           | 5.900,00      |
| 143     | Toner Dolumu<br>Yazı İşleri<br>Müd.Toner alımı                                                                                                | Destek Hizmetleri Müd.<br>Yazı işleri müd.                                                                                                         | 15.04.2010<br>14.04.2010                                                         | 30.04.2010    | 55523     | 1.087,96      |
| 144     | Çay ocağına malzeme alımı<br>Başkanlık makamına malzeme alımı                                                                                 | Destek Hizmetleri müd.<br>Özel Kalem Müd.                                                                                                          | 01.04.2010<br>01.04.2010                                                         | 30.04.2010    | 42        | 2.374,92      |
| 145     | Kutlu Doğum Haftasında Dağıtılmak üzere mevlüt şekeri alımı                                                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                        | 01.04.2010                                                                       | 27.04.2010    | 352614    | 1.728,00      |
| 146     | Yazı işleri müd.arşiv dosyası alımı(evlendirme)                                                                                               | Yazı işleri müd.                                                                                                                                   | 17.05.2010                                                                       | 20.05.2010    | 26871     | 1.982,40      |
| 147     | Belediyenin düzenlemiş olduğu programlarda ve çay ocağında kullanılmak üzere su alımı, belediye güvenliğine küçük tüp alımı<br>Stad tüp alımı | Destek Hizmetleri Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                                                                        | 05/04/2010<br>09/04/2010                                                         | 28.04.2010    | 6957      | 4.106,28      |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                                                                                                 | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                                                                                                           | TALEP TARİHİ                                                                                                 | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 148     | Protokol Trübünü alımı                                                                                                                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                                                                | 03.05.2010                                                                                                   | 14.05.2010    | 4602      | 12.685,00     |
| 149     | Kaşe alımı                                                                                                                                                               | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                                                     | 05.04.2010                                                                                                   | 05.05.2010    | 37451     | 632,48        |
| 150     | Evrak Ciltleme yapımı                                                                                                                                                    | Yazı işleri müd.                                                                                                                                                                           | 14.04.2010                                                                                                   | 22.04.2010    | 118916    | 564,39        |
| 151     | Temizlik ve Veri Hizm. Alımı                                                                                                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                                                     | 11.01.2010                                                                                                   | 3062010       | 23429     | 80.902,81     |
| 152     | Toner Alımı<br>İnvertörv ve anakart alımı                                                                                                                                | Özel Kalem Müd.<br>Hukuk İşleri Müd.                                                                                                                                                       | 26/03/2010<br>18/03/2010                                                                                     | 07.04.2010    | 590907    | 1.135,60      |
| 153     | Gazete Basımı                                                                                                                                                            | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                                                                                                                                          | 17.02.2010                                                                                                   | 17.05.2010    | 26868     | 2.596,00      |
| 154     | Güvenlik için yönlendirme bariyeri alımı                                                                                                                                 | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                                                     | 25.05.2010                                                                                                   | 28.05.2010    | 236965    | 1.557,60      |
| 155     | Güvenlik için kapı dedektörü alımı                                                                                                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                                                     | 03.05.2010                                                                                                   | 20.05.2010    | 236917    | 10.620,00     |
| 156     | Yapı malzemeleri alımı                                                                                                                                                   | Park ve Bahçeler Müd.                                                                                                                                                                      | 19.10.2010                                                                                                   | 18.01.2010    | 845182    | 1.977,68      |
| 157     | Ara bölme yapılması                                                                                                                                                      | Destek Hizmetleri Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Yazı İşleri Müd.                                                                                         | 22/02/2010<br>22/02/2010<br>22/02/2010<br>25/02/2010                                                         | 14.04.2010    | 145293    | 7.071,32      |
| 158     | 19 Mayıs Atatürk'ü anma gençlik ve spor bayramında kullanılmak üzere bayrak alımı                                                                                        | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                                                                | 10.05.2010                                                                                                   | 14.05.2010    | 169117    | 702,00        |
| 159     | Kırtasiye Malz. Alımı<br>Yarışma için alınan ödül<br>Kırtasiye Malz. Alımı<br>Klasör Alımı<br>Çanta Alımı<br>Yazı tahtası Alımı<br>Kırtasiye Malz. Alımı<br>Kağıt öğütme | Destek Hizmetleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.<br>Yazı İşleri Müd.<br>Emlak Servisi<br>Fen İşleri Müd.<br>Hukuk İşleri Müd.<br>Özel Kalem Müd. | 01/03/2010<br>05/03/2010<br>01/03/2010<br>01/03/2010<br>17/02/2010<br>16/02/2010<br>01/03/2010<br>18/02/2010 | 31.03.2010    | 144005    | 5.915,48      |
| 160     | Araç Kiralaması Hizmet alımı                                                                                                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                                                     | 05.02.2010                                                                                                   | 05.06.2010    | 450767    | 3.540,00      |
| 161     | Özel Güvenlik Hizmet Alımı                                                                                                                                               | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                                                     | 29.04.2010                                                                                                   | 31.05.2010    | 152094    | 5.436,56      |
|         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |               |           | 160.499,30    |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                         | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                | TALEP TARİHİ                           | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 162     | Personel yemek hizm. Alımı                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 22.03.2010                             | 27.05.2010    | 68183     | 23.579,20     |
| 163     | Sticker a4 etiket yapımı                                                         | Yazı İşleri Müd.                                                                                | 12.03.2010                             | 19.04.2010    | 26853     | 811,25        |
| 164     | Kütüphanedeki fotokopinin bakımının yapılması                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                     | 28.04.2010                             | 07.05.2010    | 7667      | 357,54        |
| 165     | Diyos E-İhale versiyon güncelleme Hizmeti                                        | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 31.05.2010                             | 08.06.2010    | 157057    | 6.726,00      |
| 166     | Asansör Periyodik Bakımı                                                         | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 24.05.2010                             | 24.05.2010    | 464381    | 271,4         |
| 167     | Enişmer Tadilatı yapımı                                                          | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 26.05.2010                             | 29.05.2010    | 49261     | 3.450,00      |
| 168     | Fotokopi yedek parça alımı                                                       | Yazı İşleri Müd.                                                                                | 03.05.2010                             | 07.05.2010    | 7668      | 357,54        |
| 169     | Temizlik malz. Alımı                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 03.05.2010                             | 04.05.2010    | 15181     | 9.526,59      |
| 170     | Motor sarımı tamir ve işçilik                                                    | Park ve Bahçeler Müd.                                                                           | 03.05.2010                             | 17.05.2010    | 10299     | 649           |
| 171     | Ş.Pınar 2010 yılı nisan-may-haz.ortak giderleri                                  | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 02.06.2010                             | 02.06.2010    | 20        | 375           |
| 172     | Araç havuzuna araç kiralama                                                      | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 15.01.2010                             | 15.06.2010    | 668051    | 1.062,00      |
| 173     | Toner ve yazıcı yedek parçası alımı                                              | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                                               | 30.04.2010                             | 07.05.2010    | 7666      | 1.183,54      |
| 174     | Elektronik çay makinası alımı<br>Çay makinesi alımı<br>Fincan takımı alımı       | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd. | 29/04/2010<br>12/05/2010<br>14/05/2010 | 25.05.2010    | 42        | 171,1         |
| 175     | Demirsac i.ö.o. Bando takımı kıyafet alımı                                       | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                     | 01.04.2010                             | 21.05.2010    | 13260     | 2.500,20      |
| 176     | Fotokopi ve fotokopi parçaları alımı                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                     | 26.05.2010                             | 03.06.2010    | 7758      | 4.289,30      |
| 177     | Ana kızkampanyası için alınan hediyeler Puset alımı                              | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                | 14/05/2010<br>03/08/2010               | 27.05.2010    | 62590     | 1.899,80      |
| 178     | Kandilde dağıtılmak üzere alınan lokum kutuları                                  | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                     | 28.04.2010                             | 15.06.2010    | 8553      | 1.770,00      |
| 179     | Feeder Alımı                                                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 11.06.2010                             | 16.06.2010    | 7814      | 749,3         |
| 180     | Ç.ova arama kurtarma ekibine alınan malz. Ç.ova kosusu için emniyet seridi alımı | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                | 22/05/2010<br>21/05/2010               | 02.06.2010    | 446581    | 5.099,98      |
| 181     | Klima alımı<br>Klima alımı<br>Klima alımı                                        | Mezarlıklar Müd.<br>Destek Hiz. Müd.<br>Ulaşım Hiz.Müd.                                         | 12/03/2010<br>26/05/2010<br>31/05/2010 | 04.06.2010    | 96327     | 5.723,00      |
| 182     | Bayrak alımı<br>Bayrak alımı                                                     | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                | 21/05/2010<br>21/05/2010               | 24.05.2010    | 169169    | 3.672,00      |
| 183     | Temizlik ve veri hizm. Alımı                                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 11.01.2010                             | 02.07.2010    | 23433     | 80.945,25     |
| 184     | Çocuk kulubu oyuncak alımı                                                       | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                     | 25.05.2010                             | 01.07.2010    | 12531     | 14.305,14     |
| 185     | Yazıcı parça değişimi                                                            | Mali Hizm. Müd.                                                                                 | 10.06.2010                             | 16.06.2010    | 7813      | 371,7         |
| 186     | Personel yemek hizm. Alımı                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                          | 22.03.2010                             | 25.06.2010    | 82206     | 24.778,61     |
|         |                                                                                  |                                                                                                 |                                        |               |           | 194.624,44    |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                                                               | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                                            | TALEP TARİHİ                                                       | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 187     | Nokta vuruşlu yazıcı alımı<br>Bilgisayar yardımcı malzeme alımı<br>Lazer yazıcı alımı<br>Lazer yazıcı, presenter, flaş disk alımı      | Mali Hizmetler Müd.<br>İmar Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                          | 03/06/2010<br>02/04/2010<br>04/06/2010<br>20/05/2010               | 04.06.2010    | 590933    | 1.112,74      |
| 188     | Bilgisayar yardımcı malzeme alımı                                                                                                      | İmar Müd.                                                                                                                   | 14.06.2010                                                         | 21.06.2010    | 590941    | 262,67        |
| 189     | Kutlu doğum haft. ebeler günü, anneler günü için gül alımı                                                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                 | 13.04.2010                                                         | 21.06.2010    | 308300    | 5.569,60      |
| 190     | 2 adet fotoğraf makinesi alımı<br>Flas disk alımı<br>Mouse alımı<br>Bilgisayar yardımcı malz. Alımı<br>Bilgisayar yardımcı malz. Alımı | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.<br>Yazı İşleri Müd.<br>İmar Müd.<br>Çevre Koruma ve Kontrol Müd.       | 06/04/2010<br>28/04/2010<br>26/04/2010<br>27/04/2010<br>27/04/2010 | 04.05.2010    | 590913    | 1.277,94      |
| 191     | Başk. Makamına misafirlere ikram için yiyecek alımı<br>çay ocağına malzeme alımı                                                       | Özel Kalem Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                                                                                   | 03/05/2010<br>03/05/2010                                           | 12.05.2010    | 43        | 3.814,45      |
| 192     | Özel Güvenlik Hizm. Alımı                                                                                                              | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                      | 29.04.2010                                                         | 30.06.2010    | 64103     | 5.727,65      |
| 193     | Araç Kiralaması hizmet alımı                                                                                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                      | 05.02.2010                                                         | 05.07.2010    | 450773    | 3.540,00      |
| 194     | Cep telefonu alımı<br>Telefon adaptörü ve batarya alımı<br>Telefon bakımı ve tamir bedeli<br>Cep telefonu alımı<br>Cep telefonu alımı  | Özel Kalem Müd.<br>Mali Hizmetler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Basın Yayın<br>Halkla İlişkiler Müd. | 31/03/2010<br>18/03/2010<br>18/03/2010<br>18/03/2010<br>15/03/2010 | 21.04.2010    | 21893     | 1.770,00      |
| 195     | Ocak Alımı<br>Şofben Alımı<br>Emine Betül Kız Kur'an Kursuna ısıtıcı alımı                                                             | Fen İşleri Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                                                         | 24/03/2010<br>25/03/2010<br>17/02/2010                             | 26.04.2010    | 62567     | 555,78        |
| 196     | Tapu sicil müd. Resmi senetlerin ciltlenmesi                                                                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                      | 23.06.2010                                                         | 30.06.2010    | 88961     | 1.416         |
| 197     | Sünnet şöleni için kıyafet ve aksesuarlarının alımı                                                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                 | 25.06.2010                                                         | 02.07.2010    | 63497     | 9.720,00      |
| 198     | Tabela alımı<br>Levha alımı                                                                                                            | Destek Hizmetleri Müd.<br>Zabıta Müd.                                                                                       | 21/05/2010<br>21/05/2010                                           | 02.06.2010    | 22768     | 4.401,40      |
| 199     | Araç Kiralaması hizmet alımı                                                                                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                      | 15.01.2010                                                         | 15.07.2010    | 668052    | 1,062         |
| 200     | Ç.Ova İ.Ö.O. Çatı Onarım                                                                                                               | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                      | 01.04.2010                                                         | 15.04.2010    | 845194    | 1.872,89      |
| 201     | Ç.Ova İ.Ö.O. Çatı Onarım                                                                                                               | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                      | 24.03.2010                                                         | 30.03.2010    | 845191    | 1.964,81      |
| 202     | Çatı kaplama malz. Alımı                                                                                                               | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                      | 22.03.2010                                                         | 01.04.2010    | 142       | 708           |
| 203     | Ş.Pınar 100 KVA Trafo Tesisi                                                                                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                      | 01.07.2010                                                         | 21.07.2010    | 54919     | 38.778,79     |
| 204     | 3 Tonluk tekerlekli su tankeri alımı                                                                                                   | Park ve Bahçeler Müd.                                                                                                       | 05.04.2010                                                         | 06.07.2010    | 10451     | 4.000         |
| 205     | Tırpan çim biçme makinesi, ve testere alımı                                                                                            | Park ve Bahçeler Müd.                                                                                                       | 05.04.2010                                                         | 16.06.2010    | 613592    | 8.201,00      |
| 206     | Kek ve meyve suyu alımı<br>Kek ve meyve suyu alımı<br>Çay ocağına şeker ve çay alımı                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Özel Kalem Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                                                    | 24/05/2010<br>24/05/2010<br>24/05/2010                             | 02.06.2010    | 46        | 2.591,81      |
|         |                                                                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                    |               |           | 97.286,59     |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                            | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                     | TALEP TARİHİ                                         | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 207     | Beld. Park ve bürolarında kullanılmak üzere alınan mlz.                                             | Park ve Bahçeler Müd.                                                                | 18.06.2010                                           | 01.07.2010    | 411979    | 12.340,44     |
| 208     | Ş.pınar kalıcı deprem kont. İş mrk. 46-50-51-54-53-42-45 nolu düğ. kiralınması                      | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 22.07.2010                                           | 22.07.2010    |           | 1,050.00      |
| 209     | Faaliyet kitapçığı alımı                                                                            | Basın Yayın Halkla ilişkiler Müd.                                                    | 24.05.2010                                           | 29.07.2010    | 42473     | 6.608         |
| 210     | Tahsilat Makbuzu alımı                                                                              | Mali Hizmetler Müd.                                                                  | 01.07.2010                                           | 22.07.2010    | 26897     | 1.770         |
| 211     | Çay ocasına çay seker alımı<br>Yiyecek malz. Alımı<br>Kek ve m.suyu alımı                           | Destek Hizmetleri Müd.<br>Özel Kalem Müd.<br>Özel Kalem Müd.                         | 15/07/2010<br>15/07/2010<br>15/07/2010               | 21.07.2010    | 2         | 1.968,30      |
| 212     | Güneşlik korniş ve tül alımı                                                                        | Fen İşleri Müd.                                                                      | 28.06.2010                                           | 23.07.2010    | 445763    | 1.506,32      |
| 213     | Çalışma ve misafir koltuğu alımı<br>Çalışma koltuğu alımı<br>Tabure alımı                           | Ulaşım Müd.<br>İmar Müd.<br>Mezarlıklar Müd.                                         | 31/05/2010<br>18/05/2010<br>02/04/2010               | 17.06.2010    | 524904    | 2.914,60      |
| 214     | Halk ekmek için kabin alımı                                                                         | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 15.02.2010                                           | 22.07.2010    | 116790    | 11.210        |
| 215     | Temizlik ve veri hizmetleri alımı                                                                   | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 11.01.2010                                           | 03.08.2010    | 23436     | 87.332,40     |
| 216     | Cocuk kulübüne malz. Alımı                                                                          | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                          | 21/06/2010                                           | 19.07.2010    | 524993    | 5.658,10      |
| 217     | Personel Yemek hizmeti alımı                                                                        | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 22.03.2010                                           | 31.07.2010    | 97231     | 21.991,36     |
| 218     | Araç kiralaması hizmet alımı                                                                        | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 05.02.2010                                           | 05.08.2010    | 450777    | 3.540         |
| 219     | Y.mah.çarısı cami,toki irsat cam.G.tepe cami tentene yap.                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 18.06.2010                                           | 17.07.2010    | 4632      | 9.204         |
| 220     | Çardak alımı<br>Çadır alımı                                                                         | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Basın Yayın Halkla ilişkiler Müd.                     | 18/06/2010<br>18/06/2010                             | 22.07.2010    | 4633      | 5.900         |
| 221     | Tüp Alımı<br>Çadır alımı                                                                            | Fen İşleri Müd.<br>Basın Yayın Halkla ilişkiler Müd.                                 | 14.06.2010<br>18/06/2010                             | 14.06.2010    | 1457      | 53,01         |
| 222     | Oksijen gazı alımı                                                                                  | Fen İşleri Müd.                                                                      | 14.06.2010                                           | 16.06.2010    | 581609    | 89,99         |
| 223     | Ş.pınar Beld. İş merkezi tadilatı yapımı                                                            | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 26.07.2010                                           | 04.08.2010    | 49269     | 2.486,49      |
| 224     | Kartuş alımı<br>Fotokopi Bakımı                                                                     | Fen İşleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                       | 28/05/2010<br>14/05/2010                             | 01.06.2010    | 7748      | 811,84        |
| 225     | Klima bakımının yapılması                                                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 27.07.2010                                           | 04.08.2010    | 18186     |               |
| 226     | Dizüstü bilgisayar alımı<br>Bilgisayar alımı<br>çocuk kulubüne bilgisayar alımı<br>Bilgisayar alımı | Park ve Bahçeler Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>İmar Müd. | 14/06/2010<br>25/06/2010<br>22/06/2010<br>25/06/2010 | 22.07.2010    | 590953    | 6.615,60      |
| 227     | Kültür salonu havalandırmasının bakımı                                                              | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                          | 01.06.2010                                           | 17.06.2010    | 702792    | 1.556,86      |
| 228     | Çiçeklik alımı                                                                                      | Park ve Bahçeler Müd.                                                                | 08.07.2010                                           | 30.07.2010    | 9785      | 5.310         |
| 229     | Kırtasiye alımları                                                                                  | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 21.07.2010                                           | 27.07.2010    | 55840     | 1.384,14      |
| 230     | Yazıcı makinasına bakım yapılması                                                                   | Basın Yayın Halkla ilişkiler Müd.                                                    | 05.07.2010                                           | 09.07.2010    | 7876      | 381,14        |
| 231     | Toner alımı                                                                                         | İmar Müd.                                                                            | 23.06.2010                                           | 08.07.2010    | 7870      | 2.034,32      |
| 232     | Asansör Bakım Bedeli                                                                                | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 29.06.2010                                           | 29.06.2010    | 464475    |               |
| 233     | Asansör Bakım Bedeli                                                                                | Destek Hizmetleri Müd.                                                               | 27.07.2010                                           | 27.07.2010    | 464540    | 271,4         |
| 234     | Temizlik robotu alımı                                                                               | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                          | 21.07.2010                                           | 06.08.2010    | 650654    | 1.700         |
| 235     | Yiyecek Alımı<br>Sünnet şöleni için kek ve m.suyu alımı<br>M.suyu alımı                             | Özel Kalem Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Zabıta Müd.                        | 01/06/2010<br>17/06/2010<br>16/06/2010               | 12.07.2010    |           | 2.089,85      |
|         |                                                                                                     |                                                                                      |                                                      |               |           | 197.495,16    |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                         | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                       | TALEP TARİHİ                                         | FATURA TARİHİ | FATURA NO  | FATURA TUTARI |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| 236     | Özel Güvenlik Hizmet Alımı                                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                 | 20.05.2010                                           | 31.07.2010    | 66.736     | 23.362,84     |
| 237     | Bantlı jelatin torba alımı                                                                       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler                                                        | 10.05.2010                                           | 26.05.2010    | 36187      | 150,45        |
| 238     | Şemsiye Branda alımı                                                                             | Mezarlıklar Müd.                                                                       | 14.06.2010                                           | 28.06.2010    | 4622       | 991,20        |
| 239     | Ş.pınar kalıcı deprem kont. Kışra bedeli                                                         | Destek Hizmetleri Müd.                                                                 | 09.08.2010                                           | 09.08.2010    | 26         | 750           |
| 240     | Kıyafet Alımı<br>Kıyafet Alımı<br>Kıyafet Alımı<br>Kıyafet Alımı                                 | Zabıta Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd. | 14/05/2010<br>06/04/2010<br>08/04/2010<br>14/05/2010 | 03.08.2010    | 498357     | 8.286,20      |
| 241     | Ç.Ova Beld. Baskılı küçük boy lokum kutusu                                                       | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                            | 20.07.2010                                           | 11.08.2010    | 8570       | 2.655         |
| 242     | Oku Kazan yarışmasında verilmek üzere alınan hediyeler                                           | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                            | 26.05.2010                                           | 23.06.2010    | 590943     | 1.120,09      |
| 243     | Dalgıç pompaları alımı                                                                           | Fen İşleri Müd.                                                                        | 08.06.2010                                           | 28.06.2010    | 100567     | 5.583,62      |
| 244     | Dalgıç motoru sarımı+işçilik                                                                     | Park ve Bahçeler Müd.                                                                  | 20.07.2010                                           | 27.07.2010    | 30408      | 1.680         |
| 245     | Fotokopi bakımı yapılması                                                                        | İmar Müd.                                                                              | 12.07.2010                                           | 15.07.2010    | 7887       | 1.073,80      |
| 246     | Seminer için kokteyl alımı<br>Çikolata alımı<br>Kandilde dağıtılmak üzere lokum alımı            | Destek Hizmetleri Müd.<br>Özel Kalem Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.               | 01/07/2010<br>01/07/2010<br>01/06/2010               | 16.07.2010    | 352756     | 9.015,04      |
| 247     | Organizasyonlarda kullanılmak üzere plast.tabure alımı                                           | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                            | 13.07.2010                                           | 05.08.2010    | 25310      | 4.130,00      |
| 248     | Matbu Evrak bastırılması<br>Evlendirme kütük defteri yaptırılması                                | Zabıta Müd.<br>Yazı İşleri Müd.                                                        | 05/05/2010<br>04/01/2010                             | 17.06.2010    | 138838     | 3.711,10      |
| 249     | İstiklal i.ö.o.ve 24 Kasım İ.Ö.O.boya yapılması                                                  | Destek Hizmetleri Müd.                                                                 | 12.07.2010                                           | 09.08.2010    | 300910     | 23.839,50     |
| 250     | Ç.Ova İ.Ö.O. Çatı tadilatı                                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                 | 07.05.2010                                           | 20.05.2010    | 845198     | 1.588,74      |
| 251     | Hizmet binası elektrik işleri<br>Stada yapılan elektrik işleri                                   | Destek Hizmetleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                  | 15/06/2010<br>14/06/2010                             | 13.07.2010    | 30407      | 1.176,00      |
| 252     | Garajda mescite halıflex döşenmesi                                                               | Fen İşleri Müd.                                                                        | 02.08.2010                                           | 09.08.2010    | 05.07.1994 | 277           |
| 253     | Toner alımı                                                                                      | Hukuk İşleri Müd.                                                                      | 12.07.2010                                           | 15.07.2010    | 7886       | 566,4         |
| 254     | Masa ve sandalye alımı                                                                           | Kültür ve Sosyal                                                                       | 05.08.2010                                           | 16.08.2010    | 25345      | 21.240,00     |
| 255     | GPS cihazı alımı<br>Sbs ve lys de başarılı öğrencilere hediye alımı<br>Çocuk Kulubüne kart alımı | Destek Hizmetleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler MÜD.   | 05.08.2010<br>04/08/2010<br>02/08/2010               | 10.08.2010    | 590959     | 9.338,15      |
| 256     | Personel Ye mek Hizmeti Alımı                                                                    | Destek Hizmetleri Müd.                                                                 | 18.02.2010                                           | 09.08.2010    | 487851     | 25.787,20     |
| 257     | Temizlik malz. Alımı                                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                 | 14.05.2010                                           | 23.08.2010    | 15417      | 9.631,88      |
| 258     | Misafirler için kanepa alımı<br>Temizlik robotu alımı<br>Ventilatör ve sebil alımı               | Fen İşleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler MÜD.          | 28/06/2010<br>04/05/2010<br>19/07/2010               | 11.08.2010    | 62623      | 2.796,60      |
| 259     | Servislere yaptırılan büro malz.                                                                 | Park ve Bahçeler Müd                                                                   | 27.07.2010                                           | 17.08.2010    | 413078     | 14.557,03     |
| 261     | Hizmet binası elektrik işleri<br>Stada yapılan elektrik işleri                                   | Destek Hizmetleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                  | 11/05/2010<br>10/05/2010                             | 24.05.2010    | 30398      | 3.972,64      |
|         |                                                                                                  |                                                                                        |                                                      |               |            | 176.138,83    |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                                                                                         | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                                                      | TALEP TARİHİ                                                       | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 262     | Çocuk kulübüne ve Mevlana İ.Ö.O. Tabela yapımı                                                                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                           | 05.07.2010                                                         | 15.07.2010    | 227780    | 3.823,20      |
| 263     | Belediye Hizmet Binasına boya alımı                                                                                                              | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 16.07.2010                                                         | 24.08.2010    | 1354      | 1.044,30      |
| 264     | İskele merdiven alımı                                                                                                                            | Park ve Bahçeler Müd.                                                                                                                 | 13.07.2010                                                         | 25.08.2010    | 52113     | 1.793,60      |
| 265     | Çöp torbası alımı                                                                                                                                | Zabıta Müd.                                                                                                                           | 08.06.2010                                                         | 20.08.2010    | 15416     | 4.248,00      |
| 266     | Kamu İhale Kanunu örnek uygulamaları ile ilgili kitap alım                                                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 18.08.2010                                                         | 27.08.2010    | 39493     | 216           |
| 267     | Temizlik ve veri hizmetleri alımı                                                                                                                | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 11.01.2010                                                         | 02.09.2010    | 23439     | 81.035,46     |
| 268     | Belediye binasına kollu bariyer yapımı                                                                                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 13.07.2010                                                         | 16.08.2010    | 30667     | 649           |
| 269     | Ş.Pınar ek hizmet binası otomatik kapı bakımı                                                                                                    | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 16.08.2010                                                         | 20.08.2010    | 30669     | 1.541,08      |
| 270     | Pazar yeri yıkamak için hortum alımı                                                                                                             | Çevre Koruma ve Kontrol Müd.                                                                                                          | 22.04.2010                                                         | 11.08.2010    | 52056     | 566,4         |
| 271     | Yangın söndürme cihazları alımı+işçilik Yangın söndürme ve tedbircihazları alımı                                                                 | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.                                                                                  | 02/08/2010<br>04/08/2010                                           | 12.08.2010    | 52060     | 1.256,70      |
| 272     | Özel Güvenlik Hizmet Alımı                                                                                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 17.06.2010                                                         | 31.08.2010    | 818331    | 23.362,84     |
| 273     | Ş.Pınar deprem konutları kira bedeli                                                                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 28.06.2010                                                         | 28.07.2010    | 936       | 1.050,00      |
| 274     | İşçilik+Laminant Çocuk kulubüne sundurma yapımı+işçilik Hanife Soykan İ.Ö.O.ana sınıflarına mermer döşemesi Belediye Hizmet Binası boya yapımı   | İmar Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                                                                    | 01.06.2010                                                         | 17.06.2010    | 49265     | 5.067,59      |
| 275     | Kültür salonu kazan dairesi, Kültür salonu ana dağıtım pan.+Park bahçeler parklarda kullanılmak üzere+Beld. Hizm. Bin. İçin elektrik malz. Alımı | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                                                        | 09.07.2010                                                         | 25.08.2010    | 28448     | 9.357,41      |
| 276     | Ağustos ayı asansör periyodik bakımı                                                                                                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 01.01.2010                                                         | 27.08.2010    | 464615    | 271,4         |
| 277     | Kablo Alımı Bilgisayar alımı Bilgisayar yardımcı malz. Alımı Lazer Yazıcı Alımı Hafıza kartı alımı Personel Görev Kartı alımı                    | İmar Müd.<br>Hukuk İşleri Müd.<br>Basın Yayın Müd.<br>Ulaşım Hizm. Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd. | 03/05/2010<br>27/04/2010<br>03/05/2010<br>03/05/2010<br>03/05/2010 | 13.05.2010    | 590918    | 1.896,09      |
| 278     | Kırtasiye Malz. Alımı Fihrist Alımı Kırtasiye Malz. Alımı Yazı Tahtası alımı Kırtasiye Malz. Alımı                                               | Destek Hizmetleri Müd.<br>Mali Hizm. Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>İmar Müd.<br>İmar Müd.                                    | 04/05/2010<br>24/04/2010<br>03/05/2010<br>20/04/2010<br>04/05/2010 | 11.05.2010    | 145702    | 1.793,81      |
| 279     | Fen İşleri Müd. Ram,çocuk kulübüne projektör ve fonksiyonlu yazıcı alımı                                                                         | Fen İşleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                        | 17/02/2010<br>25/08/2010                                           | 27.08.2010    | 590964    | 1.610,04      |
| 280     | Kıyafet Alımı                                                                                                                                    | Fen İşleri Müd.<br>Zabıta Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                                                     | 16.08.2010                                                         | 26.08.2010    | 498418    | 5.203,76      |
| 281     | Forex baskı yapımı                                                                                                                               | Park ve Bahçeler Müd.                                                                                                                 | 19.08.2010                                                         | 24.08.2010    | 18538     | 236           |
| 282     | Ç.Ova tapu Müd. Resmi senetleri ciltlenmesi                                                                                                      | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 01.09.2010                                                         | 07.09.2010    | 313082    | 1.416,00      |
| 283     | Araç Havuzuna araç kiralınması                                                                                                                   | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 02.02.2010                                                         | 06.09.2010    | 450787    | 3.540,00      |
| 284     | Belediye Hizmet Binasına alınan malzemeler                                                                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 01.07.2010                                                         | 26.07.2010    | 845211    | 1.944,64      |
| 285     | Belediye Hizmet Binasına alınan malzemeler                                                                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 17.08.2010                                                         | 25.08.2010    | 845214    | 1.945,82      |
| 286     | Belediye Hizmet Binasına alınan malzemeler                                                                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                | 16.08.2010                                                         | 20.08.2010    | 845213    | 1.837,85      |
|         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                    |               |           | 156.706,99    |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                                       | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                      | TALEP TARİHİ                           | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 287     | 41 UD 157 Plakalı araca akü alımı                                              | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 16.09.2010                             | 16.09.2010    | 422       | 159           |
| 288     | Eğitim Semineri                                                                | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 17.09.2010                             | 17.09.2010    |           | 938,1         |
| 289     | Klima alımı                                                                    | Park ve Bahçeler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                  | 04/06/2010<br>26/07/2010               | 09.08.2010    | 96347     | 5.959,00      |
| 290     | Çay Ocağına alınan malz.                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 14.07.2010                             | 04.08.2010    | 44        | 822           |
| 291     | Kırtasiye Malzemesi alımı                                                      | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 14.05.2010                             | 02.08.2010    | 874885    | 37.017,82     |
| 292     | Ramazan için ekmek ve baklava talebi                                           | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                           | 26.07.2010                             | 07.09.2010    | 354725    | 10.287,63     |
| 293     | Personel Yemek Hizmet Alım                                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 18.02.2010                             | 14.09.2010    | 502722    | 15.176,56     |
| 294     | Bilgisayar ve Yedek Parçaları alımı                                            | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                           | 03.09.2010                             | 16.09.2010    | 590968    | 1.874,43      |
| 295     | Ramazanda iftar verilmesi için alınan malz.                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                           | 26.07.2010                             | 13.09.2010    | 6         | 9.809,54      |
| 296     | Çayırova Merkez Camiine klima alımı                                            | Özel Klem Müd.                                                                        | 13.09.2010                             | 17.09.2010    | 937348    | 5.800,00      |
| 297     | Matkap ve yapı malz. Alımı                                                     | Destek Hizmetleri Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.<br>Basın Yyayın Halkla İlişkiler Müd. | 16/07/2010<br>13/07/2010<br>22/06/2010 | 23.08.2010    | 353894    | 843,22        |
| 298     | Tişört Alımı                                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                           | 17.08.2010                             | 01.09.2010    | 447599    | 1.080,00      |
| 299     | İlçe Müftülüğüne Klima Alınması                                                | Özel Kalem Müd.                                                                       | 17.08.2010                             | 24.08.2010    | 937287    | 7.100,00      |
| 300     | İstiklal İ.Ö.O. Atatürk Büstü Yapılması                                        | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 13.09.2010                             | 20.09.2010    | 17063     | 3.450,00      |
| 301     | İlçe Müftülüğüne tente ve organizasyonlarda kullanılmak üzere branda alımı     | Destek Hizmetleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                 | 10.08.2010                             | 20.08.2010    | 4639      | 11.918,00     |
| 302     | Park ve Bahçeler Müd. Bahçe malz. Alımı                                        | Park ve Bahçeler Müd                                                                  | 23.08.2010                             | 27.08.2010    | 613634    | 5.629,00      |
| 303     | Nikah memuru cüppesi masa ve sandalye örtülerinin temizliğinin yapılması       | Yazı İşleri Müd.                                                                      | 26.08.2010                             | 31.08.2010    | 9         | 120,95        |
| 304     | Belediye Hizmet Binasına alınan malzemeler                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 16.08.2010                             | 16.09.2010    | 3667      | 1.189,44      |
| 305     | Başkanlık makamında kullanılmak üzere alınan çok fonksiyonlu yazıcı            | Özel Kalem Müd.                                                                       | 02.09.2010                             | 24.09.2010    | 590971    | 1.099,48      |
| 306     | Asansör Periyodik Bakımı                                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 01.01.2010                             | 30.09.2010    | 464695    | 283,2         |
| 307     | Belediye Binası giriş dağıtım panosuna şartel takılması                        | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 16.09.2010                             | 28.09.2010    | 30411     | 851,2         |
| 308     | Şehit İlhan Küçüksoğak,İstiklal i.ö.o.,Toki anaokulu için Atatürk Büstü Yapımı | Destek Hizmetleri Müd.                                                                | 01.09.2010                             | 15.09.2010    | 12138     | 705           |
| 309     | Yapı Malz. Alımı                                                               | Destek Hizmetleri Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Zabıta Müd.     | 01.09.2010                             | 10.09.2010    | 845216    | 1.768,34      |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                       | TALEP EDEN ÜNİTE                            | TALEP TARİHİ | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|---------------|-----------|---------------|
| 310     | Temizlik ve veri hizm. Alımı                   | Destek Hizmetleri Müd.                      | 11.01.2010   | 05.10.2010    | 23443     | 81.450,43     |
| 311     | Özel Güvenlik Hizmet Alımı                     | Destek Hizmetleri Müd.                      | 05.05.2010   | 30.09.2010    | 818354    | 23.362,84     |
| 312     | Ş.Pınar kalıcı deprem kont. Kira bedelleri     | Destek Hizmetleri Müd.                      | 22.07.2010   | 08.10.2010    |           | 1.200         |
| 313     | 2010 yılı eylül ekim ayları ortak gider aidatı | Destek Hizmetleri Müd.                      | 08.10.2010   | 08.10.2010    | 31        | 1.000         |
| 314     | Ramazanda iftar verilmesi için et alımı        | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                 | 16.08.2010   | 22.09.2010    | 22.064    | 16.504,80     |
| 315     | Ramazanda iftar verilmesi için et alımı        | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                 | 26.07.2010   | 01.09.2010    | 23010     | 23.920,00     |
| 316     | Yiyecek Malz. Alımı                            | Kültür ve Sosyal İşler Müd. Özel Kalem Müd. | 28.09.2010   | 06.10.2010    | 9 10      | 3.483,48      |
| 317     | Makine tamirinin yapılması                     | Park ve Bahçeler Müd                        | 20.08.2010   | 27.08.2010    | 613636    | 5.315,90      |
|         |                                                |                                             |              |               |           | 280.119,36    |

| Sıra No | İŞİN ADI                                           | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                                                                     | TALEP TARİHİ                                                                     | FATURA TARİHİ | FATURA NO            | FATURA TUTARI |
|---------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------|
| 318     | Çocuk kulübüne eşofman takımı alımı                | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                          | 02.09.2010                                                                       | 13.10.2010    | 63514                | 5.400,00      |
| 319     | Yapı malz. Alımı                                   | Park ve Bahçeler Müd<br>Destek Hizmetleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Zabıta Müd.<br>Basın Yayın Hklla İlişkiler Müd.<br>Mezarlıklar Müd. | 22.04.2010<br>01.09.2010<br>01.09.2010<br>01.09.2010<br>01.09.2010<br>25.08.2010 | 15.09.2010    | 98361-98362<br>98363 | 3.620,40      |
| 320     | Araç havuzuna araç kiralınması                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                               | 02.02.2010                                                                       | 05.10.2010    | 450796               | 3.540,00      |
| 321     | Araç havuzuna araç kışralanması                    | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                               | 27.08.2010                                                                       | 05.10.2010    | 450799               | 1.307,83      |
| 322     | DV Kaset alımı                                     | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                                                                                                    | 06.09.2010                                                                       | 20.09.2010    | 374180               | 1.003,00      |
| 323     | Elektrik malz. Alımı                               | Park ve Bahçeler Müd<br>Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                       | 16.07.2010<br>14.07.2010                                                         | 15.10.2010    | 30413                | 2.872,92      |
| 324     | Toner alımı ve dolumu yapılması                    | Destek Hizmetleri Müd.<br>Ulaşım Hizmetleri Müd.                                                                                                     | 14.09.2010                                                                       | 02.10.2010    | 14637                | 1.997,74      |
| 325     | Lokum talebi                                       | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                          | 04.10.2010                                                                       | 12.10.2010    | 352780               | 6.238,08      |
| 326     | Sel madurlarına yapılan inşaat bakım onarım işleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                          | 16.08.2010                                                                       | 23.08.2010    | 49273                | 15.553,01     |
| 328     | Halkoyunları kostüm kiralaması                     | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                          | 25.08.2010                                                                       | 04.10.2010    | 14383                | 1.888,00      |
| 329     | Atatürk Büstü için alınan malz.                    | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                               | 23.09.2010                                                                       | 27.09.2010    | 414002               | 58            |
| 330     | Belediye hizmet binası için alınan malz.           | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                               | 27.09.2010                                                                       | 09.10.2010    | 3674                 | 1.046,66      |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                       | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                        | TALEP TARİHİ                                                       | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 331     | Tabela alımı                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Zabıta Müd.                           | 13.09.2010<br>05.08.2010<br>13.09.2010                             | 08.10.2010    | 22789     | 14.673,30     |
| 332     | Belediye Hizm. Binası için elektrik mlz. Alımı | Destek Hizmetleri Müd.                                                                  | 06.10.2010                                                         | 13.10.2010    | 28460     | 1.768,32      |
| 333     | Şemsiye talebi                                 | Özel Kalem Müd.                                                                         | 19.10.2010                                                         | 01.11.2010    | 75813     | 236           |
| 334     | Çelik halat alınması                           | Park ve Bahçeler Müd                                                                    | 01.09.2010                                                         | 28.09.2010    | 760602    | 88,5          |
| 335     | Akrobat merdiveni alımı                        | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                             | 12.08.2010                                                         | 26.10.2010    | 215336    | 236           |
| 336     | Belediye Hizmet Binasına alınan malzemeler     | Destek Hizmetleri Müd.                                                                  | 13.10.2010                                                         | 21.10.2010    | 70112     | 2.124,00      |
| 337     | Laminant parke yapımı                          | Destek Hizmetleri Müd.                                                                  | 17.09.2010                                                         | 05.10.2010    | 300913    | 2.483,44      |
| 338     | Büro malz. Alımı                               | Mali Hizmetler Müd.                                                                     | 01.10.2010                                                         | 22.10.2010    | 388555    | 3.540,00      |
| 339     | Bayrak Alımı                                   | Destek Hizmetleri Müd.                                                                  | 01.10.2010                                                         | 20.10.2010    | 169813    | 3.264,84      |
| 340     | Temizlik ve veri Hizmeti Alımı                 | Destek Hizmetleri Müd.                                                                  | 14.12.2009                                                         | 02.11.2010    | 23446     | 81.264,06     |
| 341     | Cep telefonları alımı ve tamiri                | Destek Hizmetleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Zabıta Müd. | 15/09/2010<br>06/09/2010<br>15/09/2010<br>08/06/2010<br>03/06/2010 | 12.10.2010    | 83133     | 1.846,23      |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                           | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                                                                              | TALEP TARİHİ                                                                     | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 343     | Ş.Pınar kalıcı iş mrk. 42-45-46-50-51-52-53-54 nolu kira bedelleri | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 22.07.2010                                                                       | 03.11.2010    |           | 1200          |
| 344     | Belediye Hizm. Binasına alınan boya malz.                          | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 08.10.2010                                                                       | 22.10.2010    | 3681      | 889,72        |
| 345     | 56 ve 58 nolu dükkanların kira bedelleri                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 13.07.2010                                                                       | 13.07.2010    |           | 1.129,60      |
| 346     | Asansör Periyodik Bakımı                                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 30.10.2010                                                                       | 30.10.2010    | 464779    | 271,4         |
| 347     | Personel Yemek Hizmeti Alımı                                       | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 18.02.2010                                                                       | 15.10.2010    | 646053    | 21.452,99     |
| 348     | Tekerlekli sand. Özürlü Sand. Şişme yatak alımı                    | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.                                                                                           | 02/09/2010<br>22/07/2010                                                         | 20.09.2010    | 57846     | 2.808,00      |
| 349     | Güvenlik Personeline alınan kıyafetler                             | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 27.09.2010                                                                       | 04.11.2010    | 1         | 445,5         |
| 350     | Birimlere su ve çay ocağına tüp alımı                              | Destek Hizmetleri Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.<br>Mezarlıklar Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. | 03/06/2010<br>26/05/2010<br>01/06/2010<br>03/05/2010<br>01/06/2010<br>27/05/2010 | 16.10.2010    | 10421     | 12.071,33     |
| 351     | Kitap alımı                                                        | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 13.10.2010                                                                       | 27.10.2010    | 575304    | 200,01        |
| 352     | Araç Havuzuna araç kiralınması                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 02.02.2010                                                                       | 05.11.2010    | 450808    | 3.540,00      |
| 353     | Araç Havuzuna araç kiralınması                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 31.08.2010                                                                       | 05.11.2010    | 450807    | 1.121,00      |
| 354     | 56 ve 58 nolu dükkanların kira bedelleri                           | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 30.07.2010                                                                       | 30.07.2010    |           | 900           |
| 355     | Çaymatik alımı                                                     | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                                   | 27.09.2010                                                                       | 11.10.2010    | 135565    | 342,2         |
| 356     | Bilgisayar Malz. Alımı                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Mali Hizmetler Müd.<br>İmar Müd.                                                                                               | 14/10/2010<br>25/10/2010<br>19/10/2010                                           | 02.11.2010    | 224422    | 1.696,83      |
| 357     | Yapı malzemesi alımı                                               | Park ve Bahçeler Müd.                                                                                                                                         | 12.10.2010                                                                       | 01.11.2010    | 415023    | 779,81        |
| 358     | Kıyafet alımı                                                      | Zabıta Müd.                                                                                                                                                   | 17.08.2010                                                                       | 09.11.2010    | 63521     | 8.092,44      |
| 359     | Kuştepe yürüyüşünde kahvaltı için alınan mlz.                      | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                                   | 11.09.2010                                                                       | 30.10.2010    | 14        | 1.211,37      |
| 360     | Radyasyondan korunma cihazı alımı                                  | Özel Kalem Müd.                                                                                                                                               | 19.10.2010                                                                       | 10.11.2010    |           | 436,01        |
| 361     | Mutfak Araç gereçleri alımı                                        | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                         | 27/09/2010<br>19/10/2010                                                         | 10.11.2010    | 45-46     | 1.763,51      |
| 362     | Park ve Bahçeler Müd. Alınan mlz.                                  | Park ve Bahçeler Müd.                                                                                                                                         | 01.09.2010                                                                       | 20.09.2010    | 845217    | 1.459,75      |
| 363     | Temizlik malz. Alımı                                               | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                        | 14.05.2010                                                                       | 10.11.2010    | 15593     | 17.779,08     |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

|     |                                                                    |                             |            |            |        |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|--------|-----------|
| 364 | Temizlik ve veri Hizmeti Alımı                                     | Destek Hizmetleri Müd.      | 14.12.2009 | 02.12.2010 | 23449  | 77.160,50 |
| 365 | Güvenlik Hizmeti Alımı                                             | Destek Hizmetleri Müd.      | 20.05.2010 | 30.11.2010 | 818410 | 26.610,18 |
| 366 | Ç.Ova anaokuluna mutfak malz. Alımı                                | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | 13.10.2010 | 11.11.2010 | 62652  | 992,14    |
| 367 | Birimlere kaşe yapımı                                              | Destek Hizmetleri Müd.      | 27.09.2010 | 04.10.2010 | 37469  | 189,98    |
| 368 | Ş.Pınar kalıcı iş mrk. 42-45-46-50-51-52-53-54 nolu kira bedelleri | Destek Hizmetleri Müd.      | 01.10.2010 | 30.07.2010 |        | 1.500,00  |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                        | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                                       | TALEP TARİHİ                                         | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 369     | Personel yemek hizmeti bedeli                                   | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                 | 18.02.2010                                           | 09.11.2010    | 658656    | 24.710,46     |
| 370     | 2010 yılı Kasım Aralık ayları ortak gider aidatı                | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                 | 05.12.2010                                           | 05.12.2010    | 34        | 1.000         |
| 371     | Asansör periyodik balımı yapılması                              | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                 | 30.11.2010                                           | 30.11.2010    | 464912    | 271,4         |
| 372     | Engelliler Günü için kostüm kiralınması                         | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                            | 29.11.2010                                           | 09.12.2010    | 14394     | 944           |
| 373     | Ç.Ova Gümüş spor kulübüne alınan malz.                          | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                 | 03.11.2010                                           | 01.12.2010    | 388667    | 2.242,00      |
| 374     | Araç havuzuna araç kiralınması                                  | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                 | 02.02.2010                                           | 06.12.2010    | 450814    | 3.540         |
| 375     | Araç havuzuna araç kiralınması                                  | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                 | 31.08.2010                                           | 06.12.2010    | 450813    | 1.121         |
| 376     | Tabela Alımı                                                    | Destek Hizmetleri Müd.<br>İmar Müdürlüğü                                                                               | 22/11/2010<br>25/11/2010                             | 03.12.2010    | 22794     | 4.956,00      |
| 377     | Fotokopi Malz. Alımı                                            | Destek Hizmetleri Müd.<br>Mali Hizmetler Müd.<br>Hukuk İşleri Müd.<br>Basın Yayın<br>Halkla İlişkiler Müd.             | 29/09/2010<br>28/09/2010<br>16/08/2010<br>02/08/2010 | 09.11.2010    | 8266      | 1.557,60      |
| 378     | Ç.Ova amatör spor kuluplerini destekleme Derneğine alınan malz. | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                 | 08.11.2010                                           | 26.11.2010    | 178557    | 1.600         |
| 379     | Bilgisayar malz. Alımı                                          | İmar Müd.                                                                                                              | 06.12.2010                                           | 13.12.2010    | 321286    | 7.254,64      |
| 380     | Vinç alımı                                                      | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                 | 03.11.2010                                           | 22.11.2010    | 627205    | 2.242,00      |
| 381     | Birimlere Kıyafet alımı                                         | Park ve Bahçeler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Fen İşleri Müd.                                                | 19/10/2010<br>18/10/2010<br>12/10/2010               | 09.12.2010    | 935369    | 16.981,92     |
| 382     | Yapı Malz. Alımı                                                | Destek Hizmetleri Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.<br>Basın Yayın<br>Halkla İlişkiler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd. | 01/10/2010<br>11/10/2010<br>15/10/2010<br>01/10/2010 | 28.10.2010    | 845223    | 1.618,84      |
| 383     | Klima alımı(Toki Camii)                                         | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                 | 13.08.2010                                           | 27.08.2010    | 71104     | 2.700,01      |
| 384     | Elektrik malz. Alımı                                            | Destek Hizmetleri Müd.<br>Park ve Bahçeler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                         | 08/10/2010<br>11/10/2010<br>01/10/2010               | 18.10.2010    | 106155    | 23.204,11     |
| 385     | Yapı Malz. Alımı                                                | Park ve Bahçeler Müd.                                                                                                  | 04.11.2010                                           | 26.11.2010    | 415522    | 222,68        |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                    | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TALEP TARİHİ                                                                                                                                                                                                   | FATURA TARİHİ | FATURA NO | FATURA TUTARI |
|---------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 386     | Toner Alımı                 | Destek Hizmetleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>İmar Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Basın Yayın<br>Halkla İlişkiler Müd.<br>Temizlik İşleri Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.<br>Yazı İşleri Müd.<br>Hukuk İşleri Müd.<br>Zabıta Müd.<br>Fen İşleri Müd.<br>Yazı İşleri Müd.<br>Basın Yayın<br>Halkla İlişkiler Müd.<br>Mali Hizmetler Müd. | 27/08/2010<br>23/08/2010<br>25/08/2010<br>27/08/2010<br>04/08/2010<br>25/08/2010<br>23/08/2010<br>25/08/2010<br>27/08/2010<br>16/08/2010<br>10/08/2010<br>20/08/2010<br>27/08/2010<br>24/08/2010<br>24/08/2010 | 26.10.2010    | 8202      | 20.768,00     |
| 387     | Bilgisayar alımı            | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 26.11.2010                                                                                                                                                                                                     | 08.12.2010    | 321284    | 1.931,66      |
| 388     | Klima alımı                 | Destek Hizmetleri Müd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13.08.2010                                                                                                                                                                                                     | 21.08.2010    | 70918     | 2.700,01      |
| 389     | Çocuk Kulübüne alınan malz. | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25.10.2010                                                                                                                                                                                                     | 12.11.2010    | 12708     | 1.150,50      |
| 390     | Maskeleme Bandı Alımı       | Basın Yayın<br>Halkla İlişkiler Müd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 03.09.2010                                                                                                                                                                                                     | 29.09.2010    | 98394     | 280,37        |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| Sıra No | İŞİN ADI                                                           | TALEP EDEN ÜNİTE                                                                                 | TALEP TARİHİ                                         | FATURA TARİHİ | FATURA NO                  | FATURA TUTARI |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| 391     | Fotokopi Makinalarının Yapılması                                   | Fen İşleri Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.                                             | 22/09/2010<br>28/09/2010                             | 09.11.2010    | 8265                       | 1.613,06      |
| 392     | Ç.Ova Gümüş spor kulübü derneğine lcd alımı                        | Destek Hizmetleri Müd.                                                                           | 27.10.2010                                           | 08.12.2010    | 816192                     | 1.400         |
| 393     | Hortum Alımı                                                       | Mezarlıklar Müd.                                                                                 | 25.08.2010                                           | 27.10.2010    | 98468                      | 395,3         |
| 394     | Kuştepe yürüyüşü için alınan malz.                                 | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                      | 25.11.2010                                           | 23.12.2010    | 22                         | 1.396,67      |
| 395     | Toner alımı+dolum                                                  | Destek Hizmetleri Müd.<br>Özel Kalem Müd.                                                        | 17.12.2010<br>20.12.2010                             | 23.12.2010    | 4798                       | 1.668,52      |
| 396     | Yapı Malz. Alımı                                                   | Park ve Bahçeler Müd.                                                                            | 08.12.2010                                           | 17.12.2010    | 11549                      | 1.186,60      |
| 397     | Personel yemek hizmeti bedeli                                      | Destek Hizmetleri Müd.                                                                           | 18.02.2010                                           | 24.12.2010    | 675639                     | 18.822,48     |
| 398     | Asansör periyodik balımı yapılması                                 | Destek Hizmetleri Müd.                                                                           | 30.12.2010                                           | 30.12.2010    | 464989                     | 271,4         |
| 399     | Birimlere telefon alımı ve bakımlarının yapılması                  | Mezarlıklar Müd.<br>Özel Kalem Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                                    | 04/11/2010<br>30/11/2010<br>08/12/2010               | 28.12.2010    | 83645                      | 285,5         |
| 400     | Telefon ve Yardımcı malz.+hizmet alımı                             | Destek Hizmetleri Müd.<br>Fen İşleri Müd.                                                        | 19/10/2010<br>07/06/2010                             | 04.11.2010    | 82123                      | 1.413,44      |
| 401     | Müzelife camii ve Besli Ahmet Köyü Dern. Masa,sand.ve koltuk alımı | Destek Hizmetleri Müd.                                                                           | 15.12.2010                                           | 28.12.2010    | 388767                     | 1.29,00       |
| 402     | Temizlik ve veri hizmeti alımı                                     | Destek Hizmetleri Müd.                                                                           | 02.12.2009                                           | 31.12.2010    | 23452                      | 82.520,17     |
| 403     | Özel Güvenlik Hizmeti alımı                                        | Destek Hizmetleri Müd.                                                                           | 30.11.2010                                           | 31.12.2010    | 818443                     | 26.610,18     |
| 404     | Birimlere Kırtasiye malz. Alımı                                    | Yazı İşleri Müd.<br>Mali Hizmetler Müd.<br>Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd. | 06.12.2010<br>20.10.2010<br>01.12.2010<br>08/12/2010 | 29.12.2010    | 839700<br>839701<br>839702 | 3.748,71      |
| 405     | Dayanıklı Malz. Alımı                                              | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                                                                      | 29.11.2010                                           | 25.12.2010    | 62669                      | 3.643,84      |
| 406     | Notebook alımı                                                     | İnsan Kaynakları Müd.                                                                            | 01.11.2010                                           | 24.12.2010    | 224608                     | 70,8          |
| 407     | Yapı Malz. Alımı                                                   | Destek Hizmetleri Müd.                                                                           | 15.12.2010                                           | 25.12.2010    | 845239                     | 1.450,51      |
| 408     | Isıtıcı alımı                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.                                            | 06.12.2010<br>07.12.2010                             | 14.12.2010    | 62666                      | 499,14        |
| 409     | Yapı Malz. Alımı                                                   | Destek Hizmetleri Müd.                                                                           | 01.12.2010                                           | 10.12.2010    | 845233                     | 1.935,58      |
| 410     | Birimlere tüp alımı                                                | Fen İşleri Müd.<br>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.<br>Mezarlık Müd.<br>Destek Hizmetleri Müd.  | 21.12.2010<br>28/12/2010<br>23/12/2010<br>27/12/2010 | 31.12.2010    | 14628                      | 724,01        |



ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Hukuk İşleri Müdürlüğü



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz tarafından belediyemizdeki diğer müdürlüklerce talep edilen 12 adet yazılı hukuki görüş hazırlanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız tarafından BİMER'e dilekçe ile yapılan başvurulara gerekli cevaplar verilmiştir.

Belediyemizin taraf olduğu çeşitli ihtilafların çözümü için 5 adet protokol hazırlanmıştır.

Belediyemizdeki diğer müdürlüklerden gelen taleplere idari anlamda bilgilendirmeler yapılarak, hukuki prosedür anlatılmıştır.

Belediyemiz aleyhine 2010 yılı içinde 16 adet İdare Mahkemesinde, 6 adet de Vergi Mahkemesinde yeni davalar açılmıştır.

Önceki yıllara ait 32 adet idari davanın 2010 yılında yargılamasına devam edilmiştir. 2010 yılı içinde 54 adet yargılaması devam eden idari davadan 7 adeti hakkında karar verilmiştir. Karar çıkan davalardan 3 adeti aleyhimize, 3 adeti lehimize, 1 adeti ise kısmen aleyhe kısmen lehe neticelenmiştir.

2010 yılı içinde Gebze Asliye Hukuk Mahkemesinde görülen ve belediyemizin taraf olduğu 21 adet dava müdürlüğümüz uhdesinde, avukatlarca takip edilmiştir. Bu davalardan 4 adeti belediyemiz lehine neticelenerek karara çıkmıştır. 17 adet davanın yargılaması devam etmektedir.

Gebze İş Mahkemesinde 2010 yılı içinde belediyemiz aleyhinde 7 adet alacak davası mevcut olup yargılamaları devam etmektedir.

Gebze Sulh Hukuk Mahkemesinde 2010 yılı içinde belediyemiz aleyhinde 7 adet dava mevcut olup yargılamaları devam etmektedir. Ayrıca Gebze İcra Hukuk Mahkemesinde belediyemizce açılan 1 adet dava 2010 yılı içinde lehimize neticelenerek karara çıkmıştır.

Gebze Asliye Ceza Mahkemesinde Belediyemizin imar kirliliği ile ilgili yaptığı suç duyuruları üzerine 429 adet dava açılmıştır. Bu davalardan 73 adeti hakkında mahkumiyet kararı verilmiş olup, 4 adet sanık hakkında ise beraat kararı verilmiştir. Kalan 352 ceza davasının yargılamasına devam edilmektedir. Ayrıca Gebze Sulh Ceza Mahkemesinde Belediyemiz tarafından 1 adet itiraz niteliğinde dava açılmış olup yargılaması devam etmektedir.

1999 senesi ve sonrası itibari ile kurumumuz tarafından ikame edilmiş tespit ve tescil davalarının kaydı bulunmadığından mahkeme kayıtları tetkik edilerek tespit edilen mahkeme kararlarının bir nüshası dosya halinde teslim edilmiştir.

Mezkur kararlardan belediye lehine nihayetlenmiş ancak infaz edilmemiş tapu iptal ve tescil kararları infaz edilmeye çalışılmakta, bunlardan infazında problem olan Gebze 3. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2000/837E.ve 2001/224K. Sayılı (Sağlık Ocağının da bulunduğu) dosyasındaki dava konusu gayrimenkulün belediye adına tescil edilmiş tapuları teslim alınmıştır.

Belediyemiz içindeki işleyişte ihtiyaç duyulan konularla ilgili avukatlarımızca hukuki anlamda bilgilendirici konferanslar düzenlenmiştir.

1054 adet dava dosyasının bilgisayar ortamında Excel girişleri yapılmıştır.

Mahkemelerden gelen dava konusu işlerle ilgili bilgi ve belgeler birimlerden alınarak gerekli cevaplar verilmiştir. Mahkemelerce hüküm kurulan davalara ilişkin mahkeme kararları ilgili birimlere bildirilmiştir.

3367 sayılı yasa gereği Şekerpınar Köy Muhtarlığı'nca 1999 yılında satılan arsalardan satın alan ve kanunun emredici hükümlerini yerine getirmeyenlere karşı açılan Gebze 1., 2. ve 3. Asliye Hukuk Mahkemelerindeki toplam 855 adet dava dosyalarına ilişkin olarak müdürlüğümüzce yapılan işlemler aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

a) Gebze Asliye Hukuk Mahkemelerinde görülmekte olan Şekerpınar tapu iptali ve Tescil davalarının duruşmalarına girilmiştir. Davalar ile ilgili olarak gerekli dilekçeler sunulmuştur.

b) Yurtdışında ikamet eden davalılara karşı gerekli evrakların çevirileri yaptırılmıştır.

c) Gebze Asliye Hukuk mahkemelerindeki kalem işlemleri takip edilmiş, ara kararlar ile hükmedilen işlemler için gerekli masraflar mahkeme kalemine teslim edilirken, keşiflerine gidilmiştir.

d) Bilirkişi raporlarına karşı beyanlarda bulunulmuştur.

e) 2009 yılında açılmış bulunan mezkur davalara; davalıların ölmüş olması hasebiyle mirasçılarının karşı ve taşınmazın el değiştirmesi nedeniyle taraf olan üçüncü kişilere karşı 2010 yılında 43 yeni dava açılmıştır.

f) Ayrıca bu davalarla bağlantılı olarak yargılama sırasında vefat edenlere karşı dava açabilmek için 4 adet mirasçılık belgesine ilişkin dava Gebze Sulh Hukuk Mahkemelerinde açılmış ve veraset ilamları alınmıştır.

g) Gebze 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde görülen 296 adet dosyadan 200 tanesi karara çıkmıştır. Bunlardan 173 tanesi belediye lehine, 17 tanesi belediye aleyhine ve 10 tanesi de dava açılmadan önce ilgilisinin vefatı nedeniyle reddedilmiştir. Vefat edenlerin kanuni mirasçılarının dava ikame edilmiş olup davaları devam etmektedir. Karara çıkmış dosyalardan 3 tanesi hakkında temyiz müracaatında bulunulmuştur.

h) Gebze 1. Asliye Hukuk Mahkemesinde görülen 298 dosya ile ilgili olarak, keşif ve bilirkişi raporuna beyanlar yerine getirilmiş olup, derdest olan dosyaların tamamına son beyanlarımızı muhtevi layihalar ibraz edilmiştir. Bu dosyalardan 254 adedinin karara çıkması muhtemeldir.

i) Şekerpınar tapu iptali ve tescil davaları ile ilgili olarak Gebze 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde karara çıkan 200 adet dosyanın karar asılları Çayırova Tapu Sicil Müdürlüğü'ne elden teslim edilmiştir.

j) Gebze Asliye Hukuk Mahkemelerinden alınan davalı kişilerin adreslerinin tespiti için Çayırova Nüfus Müdürlüğü'ne nüfus kayıt örneklerinin aslı çıkartılarak Asliye Hukuk Mahkemelerine teslim edildi. Fotokopileri çekilerek dava dosyalarına takılmıştır.

k) Gebze 3. Asliye Hukuk Mahkemesinin, Tapu Sicil Müdürlüğünden istemiş olduğu 304 adet temlik cetveline ilişkin evrak fotokopisi müdürlüğümüzce çekilerek Tapu Sicil Müdürlüğü'ne onaylatılarak dava dosyalarına takılmıştır.

l) Asliye Hukuk Mahkemelerinin Çayırova Belediye Başkanlığı'ndan istemiş olduğu; dava konusu taşınmazlar üzerinde bina olup olmadığı, bina bulunması halinde ruhsatının olup olmadığı, taşınmazın konut veya sanayi alanı olup olmadığı hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yazı yazıldı. İlgili müdürlükten evraklar alınarak mahkemelere sunulmuştur.

Dava dosyaları ile ilgili belediyemiz birimlerinden, dava konusu işlemlere ilişkin, gerekli evraklar istenilerek savunmalarda kullanılmıştır. Ayrıca mahkemelerin ara kararı gereğince kurumumuzdan istemiş oldukları evraklar ilgili birimlerden temin edilerek mahkemelere sunulmuştur.







ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesi gereği İçişleri Bakanlığı'nca çıkarılan belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik doğrultusunda aynı kanunun 48.maddesi gereği 12.06.2009 tarih ve 2009/42 sayılı belediye meclis kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Müdürlüğü tanımlamak gerekirse, 5216 Sayılı Büyükşehir yasasının 7.maddesi ile Büyükşehir sınırları içerisinde Ulaşım Hizmetlerinin tamamı Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğuna verilmiş olmakla birlikte belediyemizde oluşturulmuş olan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordineli biçimde ilçemizdeki ulaşım ile ilgili konulara öneriler getirmek ve yardımcı olunarak çalışmalarını yürütmektir. Tabela ve yönlendirme işlerinin takibinin sağlanması, sinyalizasyon çalışması yapılacak noktaların belirlenmesi, İmar Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde ilçeye yeni giriş ve çıkış noktaları kazandırmak birimin görevleri arasında yer alır. (Resim 1 Ana arterlerden görünüm)

### 1 - GENEL BİLGİLER

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanunların vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde ilçede ulaşım konusunda yaşanabilecek her türlü konuyu çözüme bağlamak ve gerektiğinde bütçesinden harcama yapmak.

#### Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evrakları kayıt altına almak. Gerek Beyaz Masa gerekse müracaatlarla gelen şikayet ve talepleri Kocaeli Büyükşehir Ulaşım Daire Başkanlığı'na iletmek ve takip etmek.

İlçemizde ulaşım ile ilgili toplu taşıma araçları güzergahları konusunda çalışma yaparak öneriler ve talepleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne iletmek.

Toplu taşıma araçlarının durak yerlerinde eksikliği olan camlı, görselli bekleme duraklarının tespiti yapılarak Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı'na iletilmesini sağlamak.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 2025 Ulaşım Ana Planı konusunda ilçemizle ilgili önerilerde bulunmak.

İlçemizde trafik işaret ve levhaları konularında çalışma yaparak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne bildirmek ve yapımının takibini sağlamak.



İlçemizde ulaşım, trafik, sinyalizasyon, durak, güzergahlarla ilgili sorunları ve talepleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığına iletmek ve çözümlenmesini sağlamak.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordine sağlanarak ilçemizdeki ulaşım ile ilgili hizmetler konusunda öneriler getirmek ve bu önerileri yazılı olarak iletmek ve sonuçlandırılmasını takip etmek.



### Temel Politikalar ve Öncelikler

Çayirova ilçesi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi UKOME Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bölgeyi iyi bilen teknik ekiplerle nerelere trafik ışıklarının konulacağını çalışması 2010 yılında belirlenmiş olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi yatırım programına alınması, 2011 yılında ihaleye çıkılması ve sinyalizasyon sisteminin tamamlanması.

### Diğer Hususlar

Çayirova ilçemiz sınırlarında trafik, ulaşım, sinyalizasyon ve durak eksikliklerinin tamamlanması ve sorunların çözüme kavuşturulmuş olması.



## 3 - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Mali Bilgiler

2010 yılı için belirlenen bütçe miktarı: 483.000.00 TL

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 yılı için ayrılan bütçe miktarı müdürlüğümüz için yeterli olmuştur.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

1) Müdürlüğümüze 115 adet gelen evrak, 61 adette giden evrak olmuş ve bunlar kayıt altına alınmıştır.

2) İlçe sınırlarımız içerisinde kavşak, sinyalizasyon ve trafik düzenlemeleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü ve belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa çalışma yapılmış olup; 10 maddelik rapor hazırlanarak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı'na üst yazı ile bildirilmiştir. Bu rapor doğrultusunda 2011 programına alınarak kısa ve orta vadedeki planlamalar yapılmıştır.



### İlçemizde Trafikle ilgili Kavşak ve Caddelerde Yapılan Denetim Raporu

a) Özgürlük Mahallesi, Adnan Kahveci Caddesi ile Uğur Mumcu Caddesi'nin kesişimin de trafik sinyalizasyon düzenlemesinin bulunmadığı, trafiğin gidiş-geliş olarak çift yönlü sağlandığı, araçların geçişleri sırasında tehlikeye maruz kalındığı tespit edilmiş, iki caddenin kesiştiği



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

noktaya ışıklı sinyalizasyon sisteminin konulmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

b) Yenimahalle 5101/2 sokağın gidiş-geliş olarak çift yönlü trafiğe açık olduğu, 5101/2 sokaktan Ali Haydar Efendi Caddesi'ne çıkan araçların, Ali Haydar Efendi Caddesi'nden gelerek 5101/2 sokağa giriş yapmak için dönüş yapan araçları görmedikleri bu durumun trafikte tehlikeye sebebiyet verdiği tespit edildiğinden, Ali Haydar Efendi Caddesi'nin 5101/2 sokağa girişinin taşıt trafiğine yasaklanarak taşıt giremez levhasının konulmasını, araçların alternatif olarak Fatih Caddesi ve 5101/5 sokakları kullanmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

c) Emek Mahallesi Bosna Caddesi üzerinde bulunan Tahsin Tarhan İlk Öğretim Okulu önünde yaya geçidinin ve cadde üzerinde hız kesicilerin bulunmadığı ve durumun Bosna Caddesi'nden karşı istikamete geçiş yapmak isteyen öğrenciler ve öğrenci velileri için tehlike arz ettiği tespit edilmiştir. Bosna Caddesi Tahsin Tarhan İlköğretim Okulu önüne yaya geçidi ile hız kesicilerin konulmasının mevcut tehlikeyi ortadan kaldıracığı değerlendirilmiştir.



d) Akse Mahallesi ve İnönü Mahallesi'nin sınır bölgelerinden biri olan Muammer Aksoy Caddesi ile Ragıp Demirkol Bulvarı'nın kesiştiği noktada dönel kavşak bulunmadığı, her iki caddeden karşılıklı olarak geçiş yapmak isteyen araçların geçişlerde trafiği tehlikeye düşürdükleri tespit edilmiş, iki cadde kesişimin de kavşak düzenlemesi yapılarak mevcut tehlikenin ortadan kalkacağı değerlendirilmiştir.



e) Yenimahalle Gaziler Caddesi'nin tek yönlü olarak trafiğe açık olduğu Ali Haydar Efendi Caddesi istikametinden gelen ve ara sokaklardan Gaziler Caddesi'ne çıkan araçların sık sık ters yöne giriş yaptıkları tespit edilmiş mevcut bulunan trafik uyarı işaretlerinin artırılmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

f) Şekerpınar Mahallesi, Fevzi Çakmak Caddesi üzerinden Badem Sokağı kullanan araçların Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi'nde seyir halinde bulunan araçları tehlikeye düşürdükleri, özellikle sabah ve akşam saatlerinde GOSB ile TOSB bölgesine giden ve gelen araç trafiğinin yoğun olmasının mevcut tehlikeyi artırdığı, belirtilen yere ivedilikli olarak ışıklı sinyalizasyon sisteminin konulmasının trafikte yaşanan tehlikeyi ortadan kaldıracığı değerlendirilmiştir.

g) Şekerpınar Mahallesi, Anadolu Caddesi ile Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi'nin kesişimin de bulunan kavşak ve ışıklı sinyalizasyon sisteminin yetersiz kaldığı, cadde üzerinden geçiş yapmakta olan yoğun araç trafiğinin durmasına ve sıkışmasına sebebiyet verdiği, mevcut trafik yoğunluğunun kavşağa yapılacak alt geçit düzenlemesi ile ortadan kalkacağı değerlendirilmiştir.



h) Şekerpınar Mahallesi, Anadolu Caddesi üzerinde seyreden araç sürücülerinin Balçık yolu istikametine gelirken Doğu Otomotiv önünde bulunan hız kesicisini yolun eğimi nedeniyle geç fark ettikleri, araçların hız kesicisini fark ettiğinde ani olarak fren yaptıkları ve durduğu, arkasından gelen araç sürücülerinin de durumu geç fark etmeleri nedeniyle trafiği tehlikeye düşürdükleri, özellikle yağışlı ve yolun kaygan olduğu zamanlarda sık sık kazaların meydana geldiği tespit edilmiş, mevcut hız kesicisinin kaldırılması ve Balçık yolu istikametinden gelen araçların trafikte yavaş seyretilmeleri için Honda Fabrikası'nın bulunduğu yerden itibaren hız yavaşlatıcılarının konulması ve sürücülerini uyararak trafik levhalarının da ilgili yerden itibaren konulması ile tehlikenin ortadan kaldırılacağı değerlendirilmiştir.

ı) Şekerpınar Mahallesi, Turgut Özal Caddesi'nden seyreterek Cumhuriyet Mahallesi'ne otoban üzerinden köprü ile geçişin sağlandığı noktadan TOKİ konutlarına giriş yapılan dönüş açısının dar olduğu, buraya giriş ve çıkış yapan araçların trafikte seyreden araçları tehlikeye

düşürdüğü, mevcut tehlikenin ortadan kaldırılabilmesi için yolun yeniden düzenlenerek giriş kısmının geniş bir açılı ile yapılmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

i) Akse Mahallesi, Rahmi Dibek Caddesi istikametinden seyir halindeyken Yapı Kredi Bilgi İşlem Merkezi'nden itibaren GOSB köprü girişine kadar tek yönlü yolun gidiş geliş olarak çift yön kullanılmasının gerektiği, gidiş istikametinin kapatılmasına cadde üzerinde bulunan elektrik direklerinin sebebiyet verdiği, Yapı Kredi Bilgi İşlem Merkezi önünde bulunan bir elektrik direğinin yolu daralttığı ve bu durumda trafikte seyir halinde bulunan araçları tehlikeye düşürdüğü tespit edilmiş, mevcut tehlikenin ortadan kalkması için cadde üzerinde trafik geçişini engelleyen elektrik direklerinin kaldırılarak yolun trafiğe iki yönlü olarak açılması, ayrıca Rahmi Dibek Caddesi'nden Mutlukent girişine kadar olan yolun gidiş geliş olarak çift yönlü kullanıldığına dair trafik levhalarının konulmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

3) Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 2025 Yılı Ulaşım Ana Planı ile ilgili konuların tespiti için ilçemizdeki ana caddeler dolaşarak tespiti yapılmış ve planlama içerisinde yer alması için Çayırova ile ilgili konular aktarılmıştır.

4) Halk Otobüsü Güzergahları ile ilgili iç hat dolaşımı ve diğer hususlarda çalışma yapılarak Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı'na bilgi verilmiştir.

5) Yenimahalle ve Çayırova mahallesinin ortak kullanım alanında bulunan ve ilçenin prestijli caddelerinden olan Fatih Caddesi'nin belli saatlerde trafiğe kapatılması hususunda rapor hazırlanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.



6) Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istek ve önerileri incelenerek, taleplerin çözümleri için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne bildirilen durak yeleri aşağıda sunulmuştur.

#### DURAK TALEPLERİ

- 1) Akse Mahallesi, 471 sokakta mezarlık araç giriş kısmına durak konulması talebi,
- 2) Akse Mahallesi, Rahmi Dibek Caddesi'nden 471 sokağa bağlantı yoluna durak konulması talebi,

- 3) Akse Mahallesi, Çağdaşkent Toplu Konut Alanında 526 sokakta bulunan su deposunun önüne durak konulması talebi,
- 4) Akse Mahallesi, Çayırova Stadyumu'nun önüne durak konulması talebi,
- 5) Akse Mahallesi, Aşık Veysel Caddesi üzerinde bulunan toplu konut bölgesine durak konulması talebi,
- 6) Akse Mahallesi, Şehit İlhan Küçüksolak Caddesi üzerinde kalan Palmiye Konutları'nın önüne durak konulması talebi,
- 7) Atatürk Mahallesi, 366 Sokak üzerinde belirlenen bir noktaya durak konulması talebi,
- 8) Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Caddesi ile İsmet İnönü Caddesi'nin kesiştiği noktaya durak konulması talebi,
- 9) Emek Mahallesi, Bosna Caddesi üzerine (Akçakoca İlköğretim Okulu'nun karşısına) durak konulması talebi,
- 10) İnönü Mahallesi, 244 sokak ile Muammer Aksoy Caddesi'nin kesiştiği noktaya durak konulması talebi,
- 11) İnönü Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi üzerinde kalan Ahmet Yesevi İlköğretim Okulu yanına durak konulması talebi,
- 12) Özgürlük Mahallesi, İstiklal Caddesi üzerinde bulunan BİM marketin önüne durak konulması talebi,
- 13) Özgürlük Mahallesi, Polis karakolu, beş yol kavşağına durak konulması talebi,
- 14) Şekerpınar Mahallesi, Turgut Özal Caddesi ve Süleyman Demirel Caddesi'nin kesiştiği yere durak konulması talebi,
- 15) Şekerpınar Mahallesi, Turgut Özal Caddesi ile H. Demir Caddesi'nin kesiştiği yere durak konulması talebi,
- 16) Şekerpınar Mahallesi, Turgut Özal Caddesi ile Güzel Sokağın kesiştiği yere durak konulması talebi,
- 17) Yenimahalle, Çiftlik Caddesi'nde üst geçidin olduğu yere durak konulması talebi.



#### 4 - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A - Üstünlükler

Çayırova ilçesi genelinde sinyalizasyon ve kavşaklarla ilgili düzenlemelerin yapılabilmesi hususunda rapor hazırlanıp, durak ve güzergah taleplerinin değerlendirilerek Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne bildirilmesinin sağlanması.

##### B - Zayıflıklar

Projelerle eşdeğer yürüyen çalışmaların projenin bitimini beklemesi.







ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Yazı İşleri Müdürlüğü

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyenin genel evrak kayıt merkezi olarak kaydı yapılan, genel evrakın ilgili birim ve mercilere sevki yönünden bilgi arşivi, idari taksimatında baş amiri konumundadır. Meclis ve encümen ile ilgili tüm işlemlerin sorumlusudur.

Başkanlığın, belediye meclis ve encümenin sekreterlik hizmetleri, belediyemizin genel evrak hizmetleri ve birimlerin posta işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce yerine getirilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü belediyemizin en büyük karar organı olan belediye meclisinin gündeminin hazırlanmasını, gündemindeki konuların görüşülmesini, alınan kararların karar metni haline getirilmesini, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.

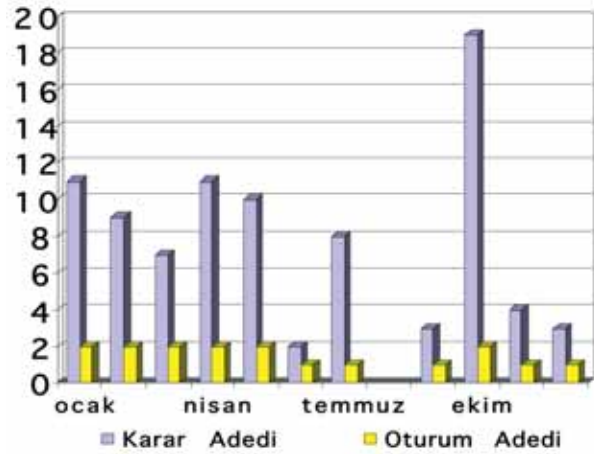
Ayrıca kararlar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ve Kaymakamlık makamına en geç bir hafta içerisinde gönderilerek gerekli yazışmalar en kısa sürede yapılmaktadır.



### Aylar itibariyle meclis işlemleri

2010 yılı içerisinde belediye meclisi 17 defa oturum düzenleyerek toplam 87 karar almıştır.

| Aylar         | Karar Adedi | Oturum Adedi |
|---------------|-------------|--------------|
| Ocak 2010     | 11          | 2            |
| Şubat 2010    | 9           | 2            |
| Mart 2010     | 7           | 2            |
| Nisan 2010    | 11          | 2            |
| Mayıs 2010    | 10          | 2            |
| Haziran 2010  | 2           | 1            |
| Temmuz 2010   | 8           | 1            |
| Ağustos 2010  | -           | -            |
| Eylül 2010    | 3           | 1            |
| Ekim 2010     | 19          | 2            |
| Kasım 2010    | 4           | 1            |
| Aralık 2010   | 3           | 1            |
| <b>TOPLAM</b> | <b>87</b>   | <b>17</b>    |

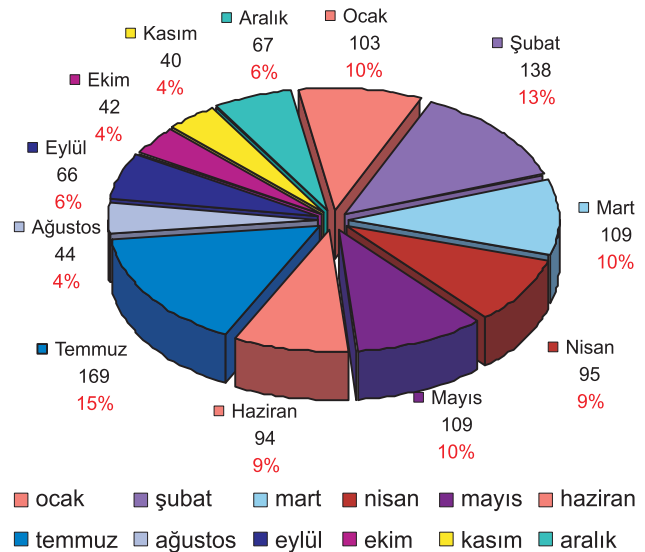


### Belediye encümeni ile ilgili yapılan çalışmalar

Belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermektir.

Encümen, 2010 yılı içerisinde toplam 50 oturum gerçekleştirmiş olup, 1.655 konu görüşülerek karar alınmıştır.

| Aylar         | Karar Adedi | Oturum Adedi |
|---------------|-------------|--------------|
| Ocak 2010     | 225         | 4            |
| Şubat 2010    | 93          | 4            |
| Mart 2010     | 223         | 4            |
| Nisan 2010    | 158         | 4            |
| Mayıs 2010    | 161         | 4            |
| Haziran 2010  | 126         | 4            |
| Temmuz 2010   | 198         | 4            |
| Ağustos 2010  | 87          | 4            |
| Eylül 2010    | 59          | 4            |
| Ekim 2010     | 98          | 4            |
| Kasım 2010    | 95          | 4            |
| Aralık 2010   | 132         | 5            |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1655</b> | <b>49</b>    |



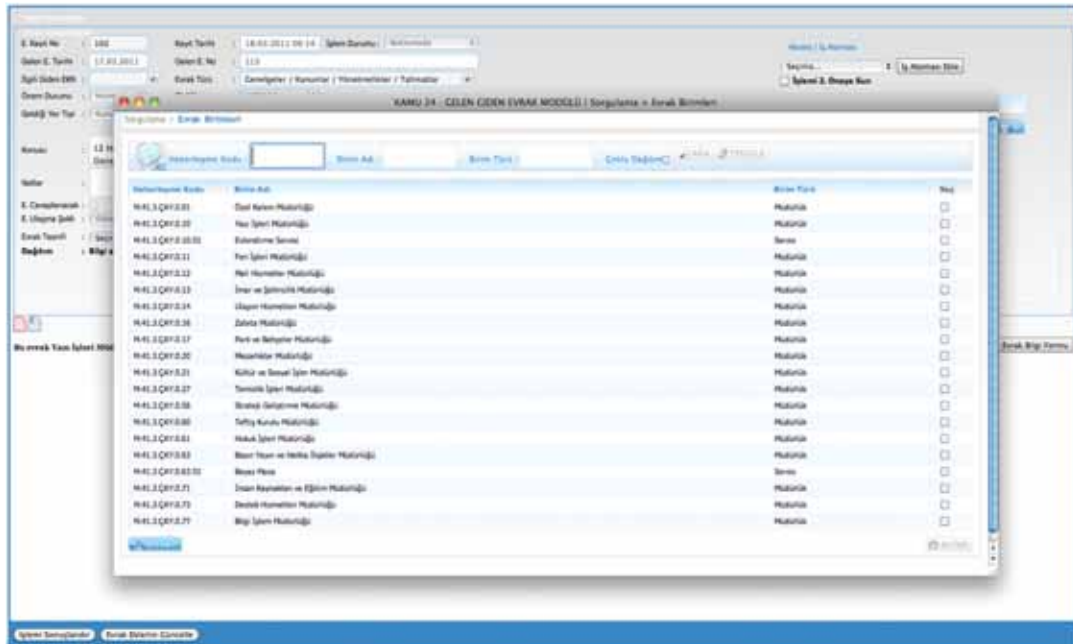


## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Genel evrak ile ilgili hizmetler

Belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede kurum dışından belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını ve posta işlemlerini gerçekleştirmektedir.

| Tarih                   | Gelen Evrak | Giden Evrak  | Gönderilen Posta | Asker Aile Yazışmaları | Toplam       |
|-------------------------|-------------|--------------|------------------|------------------------|--------------|
| 01/01/2010 - 31/01/2010 | 320         | 850          | 252              | 5                      | 1427         |
| 01/02/2010 - 28/02/2010 | 421         | 1169         | 363              | 14                     | 1967         |
| 01/03/2010 - 31/03/2010 | 550         | 1553         | 469              | 9                      | 2161         |
| 01/04/2010 - 30/04/2010 | 448         | 1356         | 296              | 8                      | 2108         |
| 01/05/2010 - 31/05/2010 | 419         | 1405         | 359              | 13                     | 2196         |
| 01/06/2010 - 30/06/2010 | 594         | 1055         | 298              | 15                     | 1959         |
| 01/07/2010 - 31/07/2010 | 481         | 1083         | 262              | 11                     | 1837         |
| 01/08/2010 - 31/08/2010 | 384         | 1004         | 241              | 13                     | 1642         |
| 01/09/2010 - 30/09/2010 | 359         | 848          | 215              | 14                     | 1436         |
| 01/10/2010 - 31/10/2010 | 481         | 999          | 313              | 20                     | 1813         |
| 01/11/2010 - 30/11/2010 | 310         | 965          | 225              | 7                      | 1507         |
| 01/12/2010 - 31/12/2010 | 420         | 1065         | 405              | 12                     | 1902         |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>5187</b> | <b>13352</b> | <b>3698</b>      | <b>141</b>             | <b>22378</b> |



## ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

15 Temmuz 2008 tarihinde Başbakanlık tarafından Elektronik Belge standartlarına dair bir genelge yayınlanmıştır. Genelge ile kamu kurumlarının EBYS'ye (Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne) dair çalışmaların TS-13298 çerçevesinde yapılması hükümleri bulunmaktadır. Ayrıca halihazırda yapılan çalışmaların da en geç 2 yıl içerisinde tamamlanması gerektiği belirtilmektedir.

## Araştırma Sonucu

Kamu idarelerinde yaptığımız araştırmalar sonucunda çok yüksek oranda Başbakanlık Genelgesinden haberdar olunmadığı görülmüştür.

Sistemi uzun zamandır kullandığını beyan eden kurumlarda yaptığımız incelemelerde yapılanın elektronik evrak takip uygulamasından ibaret bir yapı olduğu, ilgili genelge ve standartlar hakkında bilgi sahibi olunmadığı görülmüştür.

Yine yapılan araştırmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemine dair gerçekte sadece birkaç firmanın yazılım çalışmalarında bulunduğu gözlemlenmiştir.

2008/16 sayılı Başbakanlık genelgesinde belirtilen TS-13298 ve ISO-15489 standartları ele alınarak çalışmalar başlatılmıştır.

### 1.Aşama

- EBYS komisyonunun kurulması,
- Sistem yöneticisinin tespiti,
- Belge yöneticisinin tespiti,
- Teknik ve idari şartnamenin hazırlanması,
- Hizmet alımı yolu ile sistemin kurulumuna karar verilip, özel bir yazılım firması ile sözleşme yapılması.
- Güvenlik - Şifreleme Algoritmaları (Belge erişiminin uygulama haricinde önlenmesi),
- EBYS sürecinde yapılan her aktivitenin Log altına alınması Kullanıcı Rol - Grup - Yetkilendirmelerin yapılması.

#### • Sistem Yöneticisi

- EBYS sisteminin kurulmasına dair teknik şartname çalışmaları,
- Mevcut Yönetim Bilgi Sistemleri ile diğer yazılımlarla olan entegrasyonun sağlanması,
- Tarayıcı Donanımları,
- Elektronik Posta entegrasyonu,
- ICR - OCR tekniklerinden kurumun ne ölçüde ihtiyaç duyacağını tespiti.

#### • Elektronik Belge Yöneticisi

Bir organizasyonun etkinliklerine ilişkin tüm kayıtlı bilginin üretilmesi, dolaşımı, dosyalanması, depolanması, erişilmesi ve ayıklanması işlemlerini içeren bir sistemin tasarlanması ve bu işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

- EBYS sisteminin kurulmasına dair teknik şartname çalışmaları yardımcı olması,
- Standart Dosya Planı güncel haliyle sistemde bulunmasını sağlaması,
- Dosya Tasnif planlarını hazırlaması,
- Saklama planlarını hazırlaması,
- EBYS sisteminin her aşamasına dair yönetime bilgi-lendirme çalışmalarını yapması,
- EBYS eğitimleri için eğitim birimine gereken bilgi ve dokümanları sağlaması,
- EBYS'yi yaşayan bir sistem olarak sürekli ayakta tutması.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## 2.Aşama

Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak yazışma formatlarının oluşturulması.

- Birimlerimizde üretilen veya birimlerimize işlem yapılmak üzere gelen belgeleri konularının tespit edilerek her bir konu için SDP kodlarının tespit edilmesi.
- Dosya tasnif planlarının hazırlanması.
- Tespit edilen her bir konu için saklama planlarına uygun olarak evrakların birim arşivinde, kurum arşivinde saklama sürelerinin tespiti ve kodlanması.  
(Saklama planları belge yönetiminin en temel unsurlarından biridir. EBYS içerisine dahil edilmiş olan herhangi bir belgenin ne kadar süre ile sistemde kalacağını ve saklama süresinin bitiminde belgenin nasıl bir işleme tabi tutulacağını belirler.)
- Kurumumuzda sistemi kullanacak personellerin isim, unvan, yaptıkları iş ve birimlerinin tespit edilmesi ve sisteme tanıtılması.
- Kurumumuzda gerçekleştirilen iş ve işlemlerin akış şemalarının oluşturulması ve sisteme tanıtılması.
- Evraklar elektronik imza ile imzalanacağından her bir personel için güvenli elektronik imzanın temin edilmesi.
- Yeni ve farklı bir teknoloji ile işlem yapması istenecek olan personelimizin eğitimlerinin tamamlanması.

## • Kamu24 Platformuna geçiş

- Kurum içerisinde EBYS tabanlı yapıya geçiş,
- Mevcut yönetim bilgi sistemlerinin EBYS'ye dahil edilmesi / entegre edilmesi,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri verilerinin EBYS ile entegrasyonu,
- Birimlerde kullanılan farklı yazılımların Kamu24 platformuna dahil edilmesi,
- Mobil cihazların EBYS platformuna doğrudan bağlanması,
- TS-13298 standardında belirtilen e-postaların EBYS ile entegrasyonu ve EBYS süreçlerine dahil edilmesi sağlanmıştır.

## • Kurum Dosya Tasnif Planlarının Hazırlanması

EBYS'de önemli bir yere sahip olan tasnif planlarının her birim bazında ve birimde kullanılmakta olan belgeler göz önünde bulundurularak hazırlanması gerekmektedir. Bu nedenle, bir belgenin birden fazla planla ilişki kurabilmesine imkan sağlanmıştır.

Belge / Dosya tasnif ilişkisi de kurularak otomatik olarak hangi belgenin hangi planla ilişkili olduğu EBYS tarafından takip edilebilmektedir. Belge giriş kaydında her seferinde bu ilişkinin kurulmasının önüne geçilmiştir.

## • Kurum Saklama Planlarının Hazırlanması

Kurum bünyesinde hangi belge, birim arşivi ve kurum arşivinde ne kadar süre ile saklanacağı yada saklama süreleri sonunda hangi işleme (Transfer - İmha - Değerlendirme yada Sürekli Saklama) tabi tutulacağını belirlediği planlardır.

Saklama süreçlerinin EBYS tarafından otomatik olarak takip edilmesi sağlanmıştır. EBYS evrak-ların hangi işleme tabi tutulacağını anlık raporlamakta ve her yıl Ocak ayında işleme koymaktadır. Saklama planları Standart Dosya Planı kodlarıyla eşleştirilerek tüm tanımlamaları içermektedir.

## • Belge Envanter Çalışmaları

Kurumda dolaşımda ve arşivde bulunan tüm birimlere ait üretilen tüm belgelerin envanterinin yapılması gerekmektedir. Bu nedenle, yapılan envanter çalışmaları neticesinde tüm belge türleri ve akış tanımlamaları yapılarak EBYS süreçlerine dahil edilmiştir.

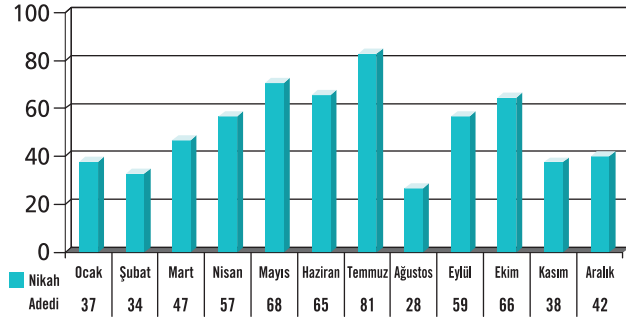
EBYS kurulumu kurumumuzda ilgili yasa ve yönetmeliklere (TS-13298) uygun olarak gerçekleştirilmiş olup, 03 Ocak 2011 tarihi itibarı ile kurumumuzda;

- Evraklar elektronik ortamda teslim alınabilecek.
- Kağıt ortamında alınan evraklar elektronik ortamda işlem görebilecek.
- Belgeler her bir kullanıcı tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanabilecek.
- Evraklar ekleri ve bileşenleri ile birlikte elektronik ortamda dolaşıma sunulabilecek.
- Hazırlanan evraklar ekleri ve bileşenleri ile birlikte elektronik ortamda iletililecek.
- İşlem gören her evrak elektronik olarak birim veya kurum arşivinde ilgili dosyasında otomatik olarak arşivlenebilecek
- Saklama süreleri dolan evraklar, niteliğine göre elektronik ortamda imha edilecek veya Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilecek.
- İstenildiği anda gerek personel performansı ve gerekse belge işlem performansları konusunda anlık raporlar alınabilecek.
- Yapılan tüm işlemlerin kim tarafından, ne zaman ve nasıl yapıldığı veya yapılmadığı sistemde kayıt altında tutulabilecek.
- İstenilen her belgeye en kısa sürede ulaşım sağlanabilecektir.
- Birimlerimizdeki tüm işlemleri tek bir elden yönetecek ve EBYS'ye entegre olarak çalışacak olan MIS sisteminin kurulumunun 6 ay içerisinde tamamlanarak tüm belge ve dokümanların sisteme tam entegrasyonu sağlanacaktır.



**EVLENDİRME MEMURLUĞU**

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2010 yılı içerisinde 585 adet resmi nikah kıyılarak evlenen çiftlere uluslararası evlenme cüzdanı verilmiş olup, mernis evlenme bildirimleri düzenlenerek yasal süresi içerisinde Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Ayrıca diğer belediyelerden talep edilen 54 adet evlenme izin belgesi düzenlenerek gerekli yazışmalar yapılmıştır.

**2010 Yılı İçerisinde Kıyılan Nikahların Aylara Göre Dağılımı****ARŞİV SERVİSİ**

Kurumumuzda her müdürlüğün dosyaları ayrı ayrı arşivlenmiş olup, müdürlük bazında kayıtlı dosya sayıları; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 7.173, Zabıta Amirliği 237, Fen İşleri Müdürlüğü 735, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 331, Yazı İşleri Müdürlüğü 2401, Özel Kalem Müdürlüğü 97 ve Mali Hizmetler Müdürlüğü 38,236'dır. Emlak sicil dosyaları ve evlendirme dosyalarının kayıt işlemleri devam etmektedir.

Kurumumuzda daha önceden olması gerektiği şekilde bulunmayan ve kurulum çalışmalarına 2 yıl önceden başlanılan kurum arşivi elektronik arşiv sistemine geçişte esas teşkil etmek üzere, ilgili yönetmeliklere uygun olarak oluşturulmuş ve kurumumuz modern bir kurum arşivine kavuşturulmuştur.







DUR YOLCU  
BİR DUA KİLE ZİYARATINA  
KURBAN OLAN  
BİR DUA KİLE ZİYARATINA  
BİR DUA KİLE ZİYARATINA  
BİR DUA KİLE ZİYARATINA  
BİR DUA KİLE ZİYARATINA  
BİR DUA KİLE ZİYARATINA  
BİR DUA KİLE ZİYARATINA

BEN BENDİ  
BENLİ  
BU BENDİ  
NE BENDİ  
BÖK KUR  
LON M  
KUR

TOKAT  
BİR



ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Mezarlıklar Müdürlüğü



## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



Hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından defin kağıdı düzenlenerek sevk edilen veya vatandaşlar tarafından defin izin kağıdı ile başvurusu yapılan cenazelerin cenaze ve defin hizmetlerini yapmak, cenaze kayıtlarını tutmak, mezarlıkların temizlik, bakım-onarım hizmetleri ile ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturarak, bakımını yapmakla sorumlu olunan hizmetler müdürlüğün görevleri arasındadır.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların definleri Çayırova Mezarlığı ve Şekerpınar Mezarlığına yapılmaktadır. Çayırova mezarlığında 1170 boş mezar yeri bulunmaktadır. 26.542 metrekare alana sahip Şekerpınar mezarlığında ise toplam 560 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Kalan kısımda ise yaklaşık 2.769 adet mezar yeri bulunmaktadır. Ayrıca Şekerpınar Mezarlığı içerisinde bulunan şehitlikte bir şehidimiz yatmaktadır.

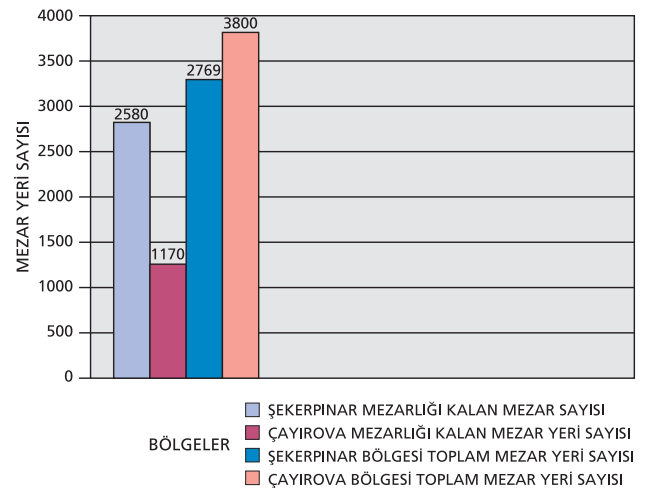
01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında müdürlüğümüze toplam 276 cenaze başvurusunda bulunulmuş, bunlardan 65 tanesinin nakli gerçekleştirilmiştir. 211 adet cenazenin de 180 tanesinin Çayırova Mezarlığı'na, 31 tanesinin Şekerpınar Mezarlığı'na defin işlemi yapılmıştır.

Yapılan tüm defin işlemlerinde cenaze nakilleri, cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi, dini vecibelerin yerine getirilmesi ve defin işlemi gibi konularda müdürlük bünyesinde tüm işlemler ücretsiz olarak yerine getirilerek, vatandaşlarımızın bu acılı gününde yanında olunarak hizmet veriliyor.

Cenaze hizmetlerinde kullanılan mezar tahtası ve diğer defin malzemeleri aylık olarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü'nden ücretsiz temin edilerek hizmet akışı sağlanıyor.

2010 yılı içerisinde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 60 adet mezar yapım ruhsat işlemi, 40 adet mezar satın alma işlemi yapıldı. İlgili evraklar dosyalanırken, bir nüshası da onay işleminin ardından mezar sahiplerine teslim edildi.

Bölgelerdeki Toplam Mezar Yeri Sayısı



- Çayırova ve Şekerpınar mezarlıklarının iç kısımları ile çevresinin temizliği günlük rutin olarak yapıldı.
- 121 adet mezar yapım ruhsatı, 24 mezar satım işlemi gerçekleştirildi.
- Gerek Çayırova Mezarlığı'nda gerekse Şekerpınar Mezarlığı'nda tüm mezarların kontrolleri düzenli olarak yapılırken, çöken ve hasar gören mezarların bakımları gerçekleştirildi.
- Mezarlıklar içerisinde gerçekleştirilen mezar yapımları sürekli kontrol edilerek, kaçak yapımlara izin verilmedi.
- Mezarlıklar içerisinde bulunan ana yollar ve mezar aralarındaki toprak kısımların bordür ve kilit taşı yapımları müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirildi.
- Mezarlık içerisinde bulunan çeşmelerin bakımları düzenli olarak yapıldı.



- Mezarlık hizmetlerinin aksamaması açısından hafta sonları nöbetçi personel görevlendirilirken, ALO 188 hattı 24 saat açık tutularak kesintisiz hizmet verilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan cenaze nakil araçlarının günlük ve servis bakımları düzenli olarak yapıldı.
- Çayırova ve Şekerpınar mezarlıklarına yönelik Mezarlık Bilgi Sistemi çalışmaları bitmiş olup 2011 yılı başında kullanılacaktır.
- İdari bina, personel odası ve morg bölümü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile gerçekleştirilen ortak çalışma neticesinde periyodik olarak ilaçlandı.
- Günlük cenaze bilgileri Belediye Başkanlığı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü ve ilgili Başkan Yardımcısına düzenli olarak iletildi. Bu bilgiler doğrultusunda gerek Çayırova Belediye Başkanımız gerekse Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanımız cenazelere katılmışlardır.
- Mezarlık içerisinde uygun yerlere koyulmak üzere özlü sözlerin yazılı olduğu tabelalar yerleştirildi.

- Mezarlık içi ses sistemi için direkler yaptırıldı ve hoparlörlerin montajı yapıldı.
- Morg ve gashane bölümünde elektrik kesintileri nedeni ile yaşanan olumsuzlukların giderilmesi için 1 adet jeneratör alımı gerçekleştirildi ve bağlantısı yaptırıldı.
- Müdürlüğümüze ait 2010 yılı aylık faaliyet raporları hazırlanarak ilgili birimlere iletildi.
- Çayırova ve Şekerpınar mezarlıkları ile ilgili parselasyon çalışması tamamlandı.
- Mezarlık içi aydınlatma direklerinin temini sağlandı. Dikim yerlerinin beton çalışması tamamlandı. Direklerin dikimleri yapıldı.
- Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 100 adet tabure alınmış cenaze anında vatandaşlarımızın oturumu amaçlı sunulmaktadır.
- Çayırova Mezarlığı içerisinde bulunan ve görüntü kirliliği yapan duvarlar yıkılarak yerlerine perde duvar örümü gerçekleştirildi.
- Mezarlığın içindeki ana yolların kenarlarına çam ağaçları dikilerek görünüm değiştirildi.
- Mezarlıklarımızın içerisindeki çocuk mezarlığı yeniden yapılandırıldı.
- Morg ve gashane bölümünde yaşanan su kesintilerindeki olumsuzlukların giderilmesi için 2 tonluk su deposu alımı gerçekleştirildi ve bağlantısı yaptırıldı.
- Bahar ve yaz döneminde mezarlıklardaki yabani otları temizleme, ağaç budama, sulama ve genel temizlik çalışmaları yapıldı.
- Mezarlıklar Günü programı yapılmıştır.
- Sahipsiz durumdaki mezarların bakım, düzenleme ve onarım işlemleri personelimiz tarafından yapıldı. Bu kapsamda 17 adet sahipsiz mezar yerinin bakımı gerçekleştirildi.









ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# İnsan Kaynakları Müdürlüğü

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



### I - GENEL BİLGİLER

#### A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemize memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Memurların terfi ve intibak işlemlerini yapmak.
- Gizli sicil raporlarını hazırlamak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak. 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yapmak.
- Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.
- Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.
- Kadro iptal-ihdası için talep işlemlerini yapmak.
- Memurların 5 yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal bildirimini almak ve saklamak.
- Eski hizmetleri birleştirmek ve hizmet cetveline işlemek.
- Görevde yükselme eğitimine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.
- Askerlik ve hizmet borçlanma evraklarını hazırlayıp sonuçlandırmak.
- Memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak.
- 1,2,3. derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidini yapmak.
- Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.

- Toplu sözleşmeden doğan hakların takibini yapmak, sonuçlandırmak.
- Personel alımı ile ilgili SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Geçici işçi vize işlemlerini yapmak.
- İş akdi fesih işlemlerini sonuçlandırmak.
- Özürlü ve eski hükümlü daimi işçi kadrolarına atama yazışmalarını yapmak.
- İlgili kurumlara aylık personel çizelgeleri göndermek.
- Sendika üyelik formlarını muhafaza etmek.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmelerle ile çalışan personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
- Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda iş gücü planlamasını ve organizasyonunu yapmak ve gereken eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim yapılmasını, ilgili personelin katılımını sağlamak, motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlemek.
- İşçi personelinin emeklilik, istifa, kayıt kapama işlemlerini yapmak ve özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- Emekliliği dolan işçi personelin talepleri halinde emekli edilmesi, kıdem tazminatları hesaplanarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi.
- Personele kimlik kartı verilme işlemlerini yapmak.
- Teşekkür, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Her üç ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formları doldurarak ilgili makama göndermek.

- Müdürlükler arası yazışmaları yürütmek ve evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- Yıllık izin, hastalık, ücretsiz izin, ölüm, doğum ve evlilik izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Müdürlük yıllık bütçesini hazırlamak.
- Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.
- Mahkeme tebligatlarının ilgililere tebliğini yapmak.
- Personel ile ilgili duyuruları güncelleştirmek.
- Lise ve üniversite öğrencilerinin stajyer olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak.
- Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim etmek.
- Memurlarla ilgili Emekli Sandığı aylık icmalleri hazırlamak ve ilgili birim ve kurumlara göndermek.
- İşçilerle ilgili SGK dönem bordolarını hazırlayıp, ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.

## B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapı

#### Binanın Durumu:

Özgürlük Mah. Murat Çobanoğlu Cad. No:21 Belediye Hizmet Binası 2. katta çalışmalarını sürdürmektedir.

#### Araç Durumu:

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş araç bulunmamaktadır.

## İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde; 1 Müdür, 1 Şef ve 1 Büro Personeli ile hizmet verilmektedir.

### Sunulan Hizmetler

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne 282 adet yazı gelirken; kurumlar, servisleri arasında ve personele 632 adet iç ve dış yazışma yapıldı.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin günlük ve yıllık izin işlemleri yapıldı ve izin defterlerine kayıt edildi.
- Gelen evraklara günlük olarak cevap verildi.
- Her ay düzenlenen irticai faaliyetler, soruşturma takip formu ve aylık işgücü çizelgelerine ilişkin cevabi yazışmalar yapıldı.
- Üç aylık dönemler halinde memur kadroları tanzim edilerek Valilik Makamı'na gönderildi.
- Memur personelin raporları hastalık iznine dönüştürüldü.
- Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve başkanlıkça uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapıldı.
- 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemiz norm kadrosu oluşturuldu. Yeni norm kadroya göre belediye bünyesinde 18 adet müdürlük kurulmuş olup memur kadro sayısı 226'dır. Memur kadrolarının 60'ı dolu, 166'sı boştur. Norm kadro yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 112 olup, 101 daimi ve

6 geçici işçimiz çalışmaktadır.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği alınan sözleşmeli personelin sözleşme yenileme işlemleri yapıldı.
- Memur ve işçilere personel kimlik kartı düzenleme çalışmalarına başlandı.



- 1,2,3. derece kadroda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemler yapıldı.
- Emekliliği talep eden 1 adet memur ve 2 adet işçinin emeklilik işlemleri yapıldı.
- 1 adet memur personelin diğer kurumlardan kurumumuza nakil işlemleri yapıldı.
- 9 kadrolu işçinin diğer kurumlara nakil işlemleri yapıldı.

### Memur Personel İşlemleri

| Çalışanlar          | Erkek | Bayan | Toplam |
|---------------------|-------|-------|--------|
| Memur               | 35    | 7     | 42     |
| Sözleşmeli Personel | 10    | 8     | 18     |
| TOPLAM              | 45    | 15    | 60     |

### Yeni Atanan ve Ayrılan Memur Personel

|             | Erkek | Bayan | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| Emekli      | 1     | -     | 1      |
| Nakil Giden | -     | -     | -      |
| Nakil Gelen | 1     | -     | 1      |
| Yeni Atanan | -     | -     | -      |

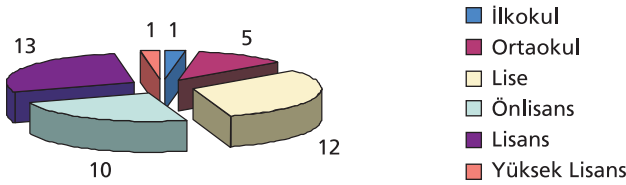


## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Sayı ve Eğitim Durumu

|               | Erkek | Bayan | Toplam |
|---------------|-------|-------|--------|
| Memur         | 35    | 7     | 42     |
| Eğitim        |       |       |        |
| Okur - Yazar  | -     | -     | -      |
| İlkokul       | 1     | -     | 1      |
| Ortaokul      | 5     | -     | 5      |
| Lise          | 9     | 3     | 12     |
| Ön Lisans     | 9     | 1     | 10     |
| Lisans        | 10    | 3     | 13     |
| Yüksek Lisans | 1     | -     | 1      |
| Toplam        | 35    | 7     | 42     |

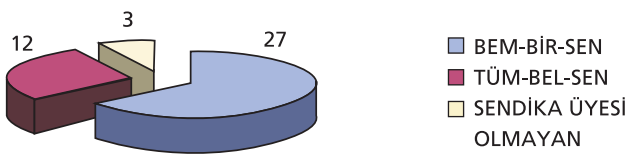
### Memur Eğitim Durumu



### Memur Personel Sendika Bilgileri

|                       | Erkek | Bayan | Toplam |
|-----------------------|-------|-------|--------|
| BEM-BİR-SEN           | 23    | 4     | 27     |
| TÜM-BEL-SEN           | 9     | 3     | 12     |
| SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN | 3     | -     | 3      |
| TOPLAM                | 35    | 7     | 42     |

### Memur Sendika Üyeleri



### İşçi Personel İşlemleri

| İşçilerin | Geçici |       | Daimi |       | Toplam |
|-----------|--------|-------|-------|-------|--------|
|           | Erkek  | Bayan | Erkek | Bayan |        |
|           | 4      | 2     | 88    | 13    | 107    |

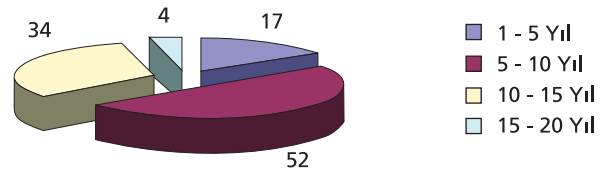
### Yeni Alınan ve Ayrılan İşçi Personel

|                                      | Erkek | Bayan | Toplam |
|--------------------------------------|-------|-------|--------|
| Emekli                               | 2     | -     | 2      |
| Ayrılan Kadrolu İşçi                 | 6     | 3     | 9      |
| Alınan (Eski Hükümlü ve Özürlü) İşçi | -     | -     | -      |
| Ayrılan (Geçici İşçi)                | -     | -     | -      |
| Ayrılan Sözleşmeli Personel          | -     | -     | -      |
| Alınan Sözleşmeli Personel           | 2     | 2     | 4      |

### İşçi Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

|             | Erkek | Bayan | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| 1 - 5 Yıl   | 13    | 4     | 17     |
| 5 - 10 Yıl  | 48    | 4     | 52     |
| 10 - 15 Yıl | 28    | 6     | 34     |
| 15 - 20 Yıl | 3     | 1     | 4      |
| Toplam      | 92    | 15    | 107    |

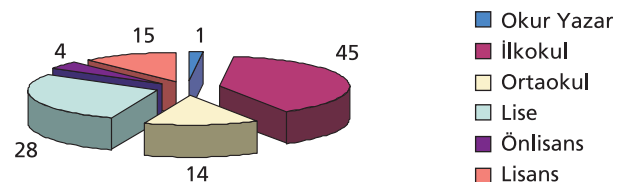
### Hizmet Süreleri



### Sayı ve Eğitim Durumu

|              | Erkek | Bayan | Toplam |
|--------------|-------|-------|--------|
| İşçi         | 92    | 15    | 107    |
| Eğitim       |       |       |        |
| Okur - Yazar | -     | 1     | 1      |
| İlkokul      | 45    | -     | 45     |
| Ortaokul     | 14    | -     | 14     |
| Lise         | 22    | 6     | 28     |
| Ön Lisans    | -     | 4     | 4      |
| Lisans       | 11    | 4     | 15     |
| Toplam       | 92    | 15    | 107    |

### İşçi Eğitim Durumu



**İşçi Personel Sendika Bilgileri**

|                     | Erkek | Bayan | Toplam |
|---------------------|-------|-------|--------|
| HİZMET İŞ SENDİKASI | 92    | 15    | 107    |

- 31/12/2010 tarihi itibarıyla belediyemizde 2 başkan yardımcısı (meclis üyesi), 42 memur, 18 sözleşmeli ve 107 işçi olmak üzere toplam 169 personel görev yapmaktadır.
- 42 memur personelin kademe ve derece ilerleme, intibak ve hizmet birleştirme işlemleri yapıldı.
- Memur ve işçi personelin günlük olarak geliş-gidişlerinin takibi yapıldı. Hizmet alımı ile alınan personelin aylık giriş-çıkış çizelgeleri çıkarılarak birimlerine verildi.
- Memurların 2010 yılı gizli sicilleri ilgili müdürlüklere doldurulmak üzere sunuldu, müdürlükler tarafından doldurulan siciller usulüne uygun olarak muhafazaya alındı.
- İşçi personelin aylık puantaj çizelgeleri hazırlandı.
- Stajyerlerin aylık çizelgeleri ve puantajları hazırlanarak maaş işlemleri yapıldı.
- Tüm memur, sözleşmeli personel ve işçilerin aylık maaş tahakkuk ve muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır. Maaş bordro dökümleri alınarak personele dağıtımı yapıldı.
- Memur personellerin yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanıp, Valilik Makamı'na sunularak, Valilik Makamı tarafından onaylandı.
- İşçilerin ikramiye tahakkuk ve muhasebeleştirme işlemleri yapıldı.
- Personele izin, doğum, ölüm, hizmet özendirme ve eğitim yardımı yazıları yazılarak tahakkuk işlemleri yapıldı.
- Memur ve işçi personelin aylık yemek puantaj çizelgeleri hazırlandı.
- İşçilerin SGK aylık sigorta bildirimleri gönderildi.
- Memur Emekli Sandığı bildirimleri gönderildi.
- İşçilerin iş görememezlik belgelerinin SGK'ya giriş işlemleri yapıldı.
- Personele ait icra, nafaka, zimmet gibi kesintiler maaşlarından düşülerek, muhasebe işlemleri yapıldı ve ilgili kurumlara gönderildi.
- Yapılan diğer yazışmalar iadeli taahhütlü posta evrakı düzenlenerek ilgili kurumlara gönderildi.
- İşçi Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri için gerekli veriler toplanarak ilgili makamlara verildi.



- Kurumumuzda görev yapan tüm personele etkili iletişim, ikna yeteneği ve beden dili ile ilgili konularda seminerler verildi.



- Resmi Yazışma Kuralları ile ilgili tüm müdürlüklerdeki personele hizmet içi eğitim verildi. Diğer kurumların düzenlemiş olduğu seminer ve hizmet içi eğitimlere kurumumuzdan ilgili personeller gönderilerek eğitim almaları sağlandı.

**Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birim Çalışma Usul ve Esaslarını içeren yönetmelik hazırlandı.

**II- AMAÇ ve HEDEFLER****A - Birimin Amaç ve Hedefleri**

Çayirova Belediyesi'nde personele hizmet içi eğitimler vererek, belediye çalışanlarının ve ortaya çıkan hizmetin kalitesini artırmak.

**B - Temel Politikalar ve Öncelikler****Kalite Çalışmaları**

ISO 9001 Kalite Yönetimi, ISO 14001 Çevre Yönetimi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi ile ilgili personelin eğitilmesine devam edilmektedir.





ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## GENEL BİLGİLER

## Misyon ve Vizyon

## • Misyonumuz

Belediye çalışanları ve ilçe sakinlerinin gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitim ve kültürel organizasyonu düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

## • Vizyonumuz

Çalışanların ve ilçe sakinlerinin kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeyini ve farkındalığını en üst düzeye çıkarmaktır.

## • Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak. Bu amaçla konferans, panel, sempozyum, söyleşi, imza günü, anma günü, sergi, kermes, şenlik, festival ve benzeri her tür kültür-sanat etkinliğini planlamak, organize etmek, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlere halkın katılımını sağlamak için festival ve şenlikler düzenlemek.
- Çayirova'daki tüm eğitim kurumlarıyla belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.
- Çayirova halkını okumaya teşvik edici kampanyalar, etkinlikler düzenlemek.
- Çayirova'daki eğitim kurumlarıyla işbirliği içinde geziler, konferanslar, yarışmalar düzenlemek.
- "Engelli Koordinasyon Merkezi" kurarak bu merkez aracılığı ile engelli vatandaşların Belediye'nin imkânları çerçevesinde sorunlarına çözümler getirmek. Engellilerin sosyal hayata katılmasına katkıda bulunmak.
- İlçemizde yer alan tüm sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmek.
- Tarihi, kültürel ve edebi değerlerimize yönelik yarışmalar düzenlemek, ödüller dağıtmak.
- Türk milletine mal olmuş ilim, fikir, kültür, sanat adamları, şairler için anma toplantıları düzenlemek.



- Çeşitli kültürlerden insanların bir arada yaşadığı Çayirova ilçesinde yer alan kültürel alanların ve eğitim kurumlarının icmalini çıkararak tüm ilçe insanlarının buralardan faydalanmasını sağlayacak koordinasyonu oluşturmak.
- Çağdaş sanatlarla ilgili çekim merkezleri oluşturmak. (Tiyatro ve sinema gösterileri)
- Kültür merkezinin revize edilmesi ve bu çerçevede çeşitli kurslar, seminerler, sergiler düzenlenmesine uygun hale getirmek. Belediyemizin içinde öğrencilerin uğrak yeri haline gelecek bir kütüphane oluşturmak ve burada gerçekleştirilecek etkinliklerle halka Çayirova sakini olma bilincini aşılamak.
- Üniversite gençliği dahil tüm öğrencilere yönelik seminerler, konferanslar, paneller, sohbetler, sempozyumlar düzenlemek.

- Meddah, orta oyunu, Karagöz, kukla, aşıklık geleneği gibi geleneksel gösteri sanatlarımızı canlandırma amaçlı çalışmalar yapmak.
- Belediyenin denetimindeki esnafın belli periyotlarla kültür merkezinde bir araya gelmesini sağlayarak hijyen ve sağlık konusunda eğitim seminerleri almalarını temin etmek.
- Beceri kazanmayı, meslek edinmeyi hedefleyici halka açık kurslar düzenlemek.
- İlçede eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere (İlköğretim, Ortaöğretim, Üniversite) eğitim yardımı almak.
- Kültür Merkezleri ile ilgili hizmetleri yürütmek.

### Birime İlişkin Bilgiler

#### • Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı birimler belediye hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

#### • Örgüt Yapısı

Müdürlüğün altında hizmet sunan birim ve servisler şöyle oluşmaktadır.

- Engelli Koordinasyon Merkezi
- Çocuk Kulübü Birimi
- Çakut Birimi
- Kütüphane Birimi
- Okul Temizleme Ekibi
- Cami Temizleme Ekibi
- Kent Bilgi Sistemi

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### • Donanım Altyapısı

Müdürlüğümüze bağlı birimlerde diz üstü ve masa üstü bilgisayarların yanı sıra yazıcı, faks, fotokopi makinesi, ses sistemleri, elektronik mixerler, ışık sistemi, kolonlar, mikrofon ve kamera sistemleri ile donanım altyapısı oluşturulmuştur.

### AMAÇ VE HEDEFLER

#### Birimin Amaç ve Hedefleri

##### Amaç

Paydaşların ve belediye çalışanlarının kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin artırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.

##### Hedefler

Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi.

Eğitimden bireysel imkanları ile yararlanamayan vatandaşlar birincil hedef kitlesi olmak kaydıyla ilçe sakinlerinin bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırıcı her türlü eğitim faaliyetinin düzenlenmesi.

İlçe sakinlerince kabul görececek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

Toplumsal kaynaşmaya ve bilgi, görgü arttırmaya yol açacak yarışmaların düzenlenmesi.

Toplumsal dayanışmayı ve barışı arttıracak, yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal destekte bulunulması.

Halka kültürel yönde kazanım oluşturmaları beklenen görsel ve basılı materyalin ücretsiz ve yaygın olarak üretilmesi ve dağıtılması.

#### Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçemiz vatandaşlarına bağlı olduğumuz bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak hizmet vermektir.

#### Sunulan Hizmetler

Çayirova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sürekli olarak yaptığı faaliyetler aşağıda sıralanmış olup 2010 yılında yapılan bütün faaliyetler çıkarılmıştır.



1. Fatih Caddesi Şenlikleri
2. Sinema Etkinlikleri
3. Kültür Salonu
4. Tiyatro Gösterileri
5. Çayirova Söyleşileri
6. Yaz Spor Okulları
7. Sunnet Şöleni
8. Kütüphane
9. Şekerpınar Spor Tesisi
10. Ramazan Etkinlikleri
11. Çocuk Kulübü
12. Kent Bilgi Sistemi
13. Engelli Koordinasyon Merkezi
14. ÇAKUT (Çayirova Arama Kurtarma Timi)
15. ÇAYEP (Çayirova Eğitim Programı)
16. SBS Kursları
17. Cumartesi Sporları
18. Oku-Kazan Projesi
19. ÇEP (Çayirova Elişi Projesi)
20. Cami Temizleme Ekibi
21. Ev Temizleme Ekibi
22. ÇEKİM PROJESİ (Çayirova Eğitim Kültür ve İş Merkezi)





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birimimize intikal eden faturaların tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiş olup ödeme yapılabilmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Birimimize diğer kurumlardan ya da birimlerden gelen resmi yazılara cevap verildi.

İlçemiz vatandaşlarından gelen talepler doğrultusunda kültür salonu nikah veya diğer özel günler için kiralanmaktadır. Kültür salonu ile ilgili personeller görevlendirilerek programlarda gerek ses düzeni, gerek temizlik ve gerekse organizasyonlarla ilgili oluşabilecek problemler yapılan çalışma ve kontrollerle ortadan kaldırılarak yer vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.



6 Ocak Çarşamba günü Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte deprem konulu tiyatro gösterimi yapıldı.

6 Ocak Çarşamba günü Verem Savaş Haftası nedeniyle Belediyemiz Kültür Salonu'nda Seminer verildi.

21 Ocak Perşembe günü Lokman Hekim Sağlık Vakfı ile ortaklaşa Belediyemiz Kültür Salonu'nda İlk Yardım konulu seminer verildi.

12 Şubat Cuma günü Lokman Hekim Sağlık Vakfı ile ortaklaşa Belediyemiz Kültür Salonu'nda tansiyon taraması yapıldı.

16 Şubat tarihinde Çayirova Arama Kurtarma Ekibi Eğitim Semineri verildi.

19 Şubat Cuma günü Belediyemiz Kültür Salonu'nda Pabucumun Kralı adlı tiyatro oyunu sergilendi.

22 Şubat Pazartesi günü Belediyemiz Kültür Salonu'nda Gemilerde Talim Var adlı tiyatro oyunu sergilendi. Tiyatroya 300 kişi katıldı.

23 Şubat Salı günü Belediyemiz Kültür Salonu'nda ÇAKUT eğitim semineri verildi.

25 Şubat Perşembe günü Belediyemiz Kültür Salonu'nda Lokman Hekim Sağlık Vakfı ile ortaklaşa Meme Kanseri ile ilgili seminer verildi.

26 Şubat Cuma günü ilçe müftülüğümüzle birlikte Belediyemiz Kültür Salonu'nda Aile İçi Eğitim semineri verildi.

02 Mart Salı günü ÇAKUT gönüllüleriyle birlikte Belediyemiz Kültür Salonu'nda eğitimlere devam edildi.

03 Mart Çarşamba günü Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından oynanan depremle ilgili tiyatrolara 2 seans ile devam edildi.

08 Mart Dünya Kadınlar Günü programı çerçevesinde sürpriz sanatçıların katılımıyla Kadınlar Günü etkinliği yapıldı. Etkinliğe ilçemiz kadınlarının yoğun katılımı sağlandı.

09 Mart Salı günü ÇAKUT gönüllüleriyle birlikte Belediyemiz Kültür Salonu'nda eğitimlere devam edildi.

10 Mart Çarşamba günü Belediyemiz Kültür Salonu'nda Ben Küçükken Doğmuşum adlı tiyatro gösterimi yapıldı. 2 seans oynanan tiyatroya yoğun katılım sağlandı.

11 Mart Perşembe günü Lokman Hekim Sağlık Vakfı ile ortaklaşa Belediyemiz Kültür Salonu'nda sağlıkla ilgili seminer verildi.

12 Mart Cuma günü İlçe Tertip Komitesi'nce İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma programına destek sağlandı.

15 Mart Pazartesi günü Belediyemiz Kültür Salonu'nda "Kuşlar Göç Edince" adlı tiyatro gösterimi yapıldı.



16 Mart Salı günü "Pinokyo" çocuk oyunu ve "Kılıbık" adlı tiyatro oyunları Belediyemiz Kültür Salonu'nda sergilendi.

İlçe Tertip Komitesi'nce 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı yapıldı. Program sonrasında "Dönmeyi Düşünmediler" adlı tiyatro gösterisi yapıldı.

25 Mart Perşembe günü "Arkadaşım Bilgisayar" adlı çocuk oyunu ve "Merhaba" adlı tiyatro oyunu sergilendi.

5 ve 6 Nisan "Teneke Şövalyeler" adlı tiyatro oyununun tarihlerinde gösterimi yapıldı.

9 Nisan Cuma günü Belediyemiz Kültür Salonu'nda "Al Sana Aşk" adlı tiyatro gösterimi yapıldı.

Yıl içerisinde özellikle yaz döneminde yapılacak olan diğer organizasyonların tarihleri belirlendi. Bu tarihler çerçevesinde çalışma programı oluşturuldu.

Okullarda ve camilerde çalışan personelimize yönelik tek tip kıyafet uygulamasına geçildi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müze bağlı görev yapmakta olan Engelli Koordinasyon Merkezi'nin talepleri ilgili birimlere yerine getirilmek üzere sunuldu.

Şehitlerimizi Anma Programı çerçevesinde 12 Nisan Pazartesi günü ilçemizde ikamet eden şehit ailelerimize ziyaretler gerçekleştirildi.

Çakut eğitimi çerçevesinde gönüllülerle birlikte 14 Nisan Çarşamba günü Kocaeli'de Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen eğitim tatbikatına gidilerek ilk önemli çekirdekler atılmış oldu.

Çakut eğitimine katılan gönüllüler için kıyafetler alınarak dağıtımı gerçekleştirildi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılacak organizasyonlarda personele ve halka dağıtılmak üzere Çayirova Belediyesi baskılı şapka ve tişört siparişi verildi.

Ebeler Haftası nedeniyle ilçemiz Sağlık Ocaklarında çalışan Ebelerimizi ziyaret programı gerçekleştirildi.

10 Nisan Cumartesi günü Polis Haftası çerçevesinde emniyet teşkilatımıza yönelik piknik organizasyonu düzenlendi.

24 Kasım İlköğretim Okulu'na Satranç Turnuvası için destek sağlandı.

21 Nisan Çarşamba günü belediyemizin de desteği ile Belediyemiz Kültür Salonu'nda Genç Girişimciler Kulübü Toplantısı yapıldı.



29 Nisan Perşembe günü Çayirova Söyleşileri çerçevesinde Prof. Dr. Mehmet Çelik'in katılımıyla bir konferans düzenlendi.

Türkiye Masa Tenisi Şampiyonası'na ilçemizi temsilen katılacak Reysaş İlköğretim Okulu'na gereken destek sağlandı.

Ahmet Yesevi İlköğretim Okulu, Okul Aile Birliği'nin programı için tarafımızdan istenilen emtialar yerine getirilerek teslim edildi.

03 Mayıs Pazartesi günü Cüneyt Arkin ve Cahit Baltacı'nın katılımıyla Belediyemiz Kültür Salonu'nda Fatih Sultan Mehmet'i anma programı yapıldı.

05 Mayıs Çarşamba günü Kocaeli Üniversitesi Gebze Meslek Yüksekokulu Borsa Kulübü ile beraber "Borsa Ne Değildir" konulu program yapıldı.

06 Mayıs Perşembe günü ÇAKUT eğitimi için Kocaeli'ne gidildi.

09 Mayıs Anneler Günü çerçevesinde belediye başkanımızın katılımı ile Yenimahalle Fatih Caddesi'nde anne ve anne adaylarına yönelik kutlamalar ve gül dağıtımları yapıldı.

İlçemiz İlköğretim okullarına verilmek üzere 18 adet 100 Temel Eser siparişi verildi ve teslimleri gerçekleştirildi.

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen okuma yazma sertifika töreninde okuma yazma kurslarına katılarak okumayı ve yazmayı öğrenen kişiler arasında yapılan kura çekimlerinde talihlilere hediye olarak buzdolabı, çamaşır makinesi, cep telefonu, televizyon, meyve sıkacağı ve fincan takımı verildi.

16, 17, 18 ve 19 Mayıs tarihlerinde folklor festivali yapıldı. 16 Mayıs günü startı verilen festival kortej yürüyüşü eşliğinde 5'i yabancı ülkeler olmak üzere 6 ilimizden halk dansları topluluklarının katılımı ile Fatih Caddesi'nden başladı ve 24 Kasım İlköğretim Okulu, Çağdaşkent Toplu Konut Alanı, Aliya İzzet Begoviç Parkı Anfi Tiyatrosu ve 19 Mayıs Kutlamalarında sahne alınarak sonlandırıldı.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Çayep Projesi aşağıdaki günlerde ve yerlerde yapıldı.

|                                                   |                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 24 Mayıs Pazartesi İstiklal İlköğretim Okulu      | 10.00 - 12.00 saatleri arası                     |
| Çayirova İlköğretim Okulu                         | 13.00 - 15.00 saatleri arası                     |
| 25 Mayıs Salı Şehit İshak Öztürk İlköğretim Okulu | 10.00 - 12.00 saatleri arası                     |
| Tahsin Tarhan İlköğretim Okulu                    | 13.00 - 15.00 saatleri arası                     |
| 26 Mayıs Çarşamba Mustafa Necati İlköğretim Okulu | 10.00 - 12.00 saatleri arası                     |
| 24 Kasım İlköğretim Okulu'nda                     | 13.00 - 15.00 saatleri arasında öğrencilere,     |
| 31 Mayıs Pazartesi Belediye Kültür Salonunda      | 18.00 - 20.00 saatleri arasında ise öğretmenlere |

yönelik eğitimler verildi.



29 Mayıs Cumartesi günü Akse Mahallesinde Uçurtma Şenliği yapıldı.

Kent Bilgi Sistemi anket çalışması çerçevesinde Fatih Caddesi esnafının beklenti ve sorunlarını içeren anket çalışması yapıldı.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Çayirova mahallesinde pilot bölge uygulamasına geçilecek plastik çöp konteynırı için renk belirleme çalışmaları için anket çalışması yapıldı ve bu yönde renk uygulaması gerçekleştirildi.

Fatih Caddesi Şenlikleri 18 Haziran Cuma günü Bülent SERTTAŞ konseri ile başladı. Şenliklerin 2. ve 3. günü etkinlikleri Hakkari'de yapılan terör saldırılarında hayatını kaybeden aziz şehitlerimiz nedeniyle iptal edildi.

Kayıt işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılan Yaz Spor Okulları başvuruları çerçevesinde tüm öğrencilere tebliğler ve malzeme dağıtımları gerçekleştirildi. 28 Haziran Pazartesi günü Yaz Spor Okulları başladı. 1250 öğrencimiz yapılan program ve antrenman çizelgeleri doğrultusunda okullara, spor salonuna ve statlara yönlendirildi.



2 Temmuz Cuma günü Oku-Kazan Projesinde dereceye giren öğrencilere Belediye Başkanımız tarafından hediyeleri verildi.

Sünnet Şöleni 11 Temmuz Pazartesi günü Atatürk Mahallesi, Adnan Kahveci Caddesi, 65 nolu adreste Yusuf Güney ve yerel sanatçıların katılımıyla gerçekleştirildi.

Sünnet işlemleri için belediyemize evrakları ile başvuruda bulunan 240 çocuğumuzun sünneti ilgili sağlık kuruluşlarında randevulu sistem ile zamanında ve sıkıntısız bir şekilde yerine getirildi.



Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Açık Hava Sinema Şöleni aşağıda belirtilen yer ve tarihlerde Eyvah Eyvah, Buz Devri ve 2012 filmlerinin gösterimi ile yapıldı.

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| 2 Ağustos Pazartesi | 24 Kasım İ.Ö.O.              |
| 3 Ağustos Salı      | Çağdaşkent Toplu Konut Alanı |
| 4 Ağustos Çarşamba  | Tahsin Tarhan İ.Ö.O.         |
| 5 Ağustos Perşembe  | Hanife Soykan İ.Ö.O.         |
| 6 Ağustos Cuma      | Demirsaç İ.Ö.O.              |



06 Ağustos Cuma günü basketbol, voleybol, futbol, Uzakdoğu sporları, drama, satranç, badminton gibi branşlarda verilen yaz spor okullarının kapanış programı yapıldı.

10 Ağustos Salı günü SBS ve YGS sınavlarında dereceye giren öğrencilerimiz müdürlüğümüzün organize ettiği programla ödüllendirildi.

13 Ağustos Cuma günü Cumhuriyet Mahallesinde Şehit İlhan Kartal Lisesi bahçesinde start alan iftar programları bütün mahallelerimizde halkımızın yoğun katılım ile gerçekleştirildi. 2 Eylül Perşembe günü Fatih Caddesi'nde 6.500 kişilik bir organizasyonla iftar yemeği verildi ve iftar organizasyonları son buldu.



26 Ağustos Perşembe günü saat 23.00'da Belediyemiz Kültür Salonu'nda Büyükşehir Belediyesi'nin Musiki Etkinliği yapıldı.

4 Ekim Pazartesi günü Camiler Haftası dolayısıyla ilçemizde bulunan bütün camilere gülsuyu ve toplamda 3500 adet tespih dağıtımı yapıldı.

7-8 Ekim tarihlerinde protokolün ve halkın yoğun katılımıyla belediye hizmet binamızda eğitimlerini sürdürecek Çocuk Kulübü'nün açılışı yapıldı.

Belediye Başkanımızın katılımıyla Kuştepe Mesire alanında halka açık sabah yürüyüşü ve kahvaltı programları düzenli olarak yapıldı.



11-15 Ekim tarihleri arasında ilçemizde öğrenim gören ve seviye belirleme sınavına hazırlanan 7. ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik Geleneksel ÇAYEP Eğitim Seminerleri aşağıda belirtilen okullarda düzenlenmiştir.

| Okul Adı                  | Tarih      | Saat  |
|---------------------------|------------|-------|
| Yunus Ergüz İ.Ö.O.        | 11.10.2010 | 10.00 |
| Çayirova İ.Ö.O.           | 11.10.2010 | 14.30 |
| 24 Kasım İ.Ö.O.           | 12.10.2010 | 10.00 |
| Akçakoca İ.Ö.O.           | 12.10.2010 | 14.30 |
| İstiklal İ.Ö.O.           | 13.10.2010 | 10.00 |
| Ahmet Yesevi İ.Ö.O.       | 13.10.2010 | 14.30 |
| Şehit İshak Öztürk İ.Ö.O. | 14.10.2010 | 10.00 |
| Şekerpınar İ.Ö.O.         | 14.10.2010 | 14.30 |
| Demirsaç İ.Ö.O.           | 15.10.2010 | 10.00 |
| Yenimahalle İ.Ö.O.        | 15.10.2010 | 14.30 |

18 Ekim 2010 tarihinde 75 öğrencinin katılımıyla Oku-Kazan Projesi'nin yeni bir etabı başlatıldı. Oku-Kazan Projesinde öğrencilerin kütüphane ortamında kitap okuması ve okuduğu kitabın özetini çıkarması amaçlanmıştır.

27 Ekim 2010 tarihi itibarıyla Geleneksel Çayirova Söyleşilerinin 2.'si Doç. Dr. Ensar Nişancı'nın katılımıyla Belediye Kültür Salonu'nda yapıldı.

3 Kasım 2010 tarihinde Yunus Ergüz İlköğretim Okulunda ÇAKUT (Çayirova Arama Kurtarma) Ekibi tarafından öğrencilerimize ve halkımıza yönelik tatbikat yapıldı.



5 Kasım Cuma günü AÇEV'in katılımıyla ilçemiz annelerine seminer verildi.

ÇEP'in (Çayirova Elişi Projesi'nin) startı verildi. Bu çerçevede bayanlarımızın elişi çalışmaları teslim alınarak derecelendirmeye tabi tutuldu.

9 Kasım 2010 tarihinde Engelli öğrencilerimizin etkinlik sergisi yapıldı ve 'Engelsizsiniz' adlı tiyatro oyunu sergilendi.

22 Kasım 2010 tarihinde Çocuk Hakları Haftası dolayısıyla Avukat Elif Şule Yeni tarafından Çocuk ve Kadın Hakları konusunda seminer verildi.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programı yapıldı. Belediye Başkanımızla birlikte okullar ziyaret edildi.

25 Kasım 2010 tarihinde Geleneksel Çayırova Söyleşileri çerçevesinde Emekli Başsavcı Reşat PETEK'in katılımıyla konferans verildi.

3 Aralık 2010 tarihinde bölgemizde faaliyet gösteren 3 Rehabilitasyon Merkeziyle birlikte Engelliler Günü etkinliği gerçekleştirildi. Yoğun katılımın sağlandığı etkinlikte engelli öğrencilerimiz gösterilerini sundu.



6 Aralık 2010 tarihinde saat 14.00'da ÇAKUT (Çayırova Arama Kurtarma) Ekibi tarafından ilçemiz okullarından İstiklal İlköğretim Okulu'nda tatbikat gerçekleştirildi. Öğrencilerimize afet anlarında nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterildi.

7 Aralık 2010 tarihinde Yenimahalle, Atatürk, İnönü ve Cumhuriyet Mahallelerinde toplamda 10.000 kişilik aşure dağıtımı yapıldı.

08 Aralık 2010 tarihinde belediyemizin, Çayırova Tıp Merkezi ile ortaklaşa yaptığı Meme Kanseri ile ilgili seminere ilçemiz kadınlarının yoğun katılımı sağlandı.

16-17 Aralık tarihlerinde Süheyl ve Behzat UYGUR'un katılımıyla tiyatro gösterimi gerçekleştirildi. Gösterime halktan ve protokolden yoğun katılım sağlandı.

17 Aralık tarihinde Belediye Kültür Salonunda Çocuk Kulübü velileriyle birlikte Yerli Malı Haftası etkinliği yapıldı.

20 Aralık 2010 tarihi itibarıyla belediyemiz personeli arasında Masa Tenisi Turnuvası başlatıldı ve dereceye giren personellerimize ödülleri verildi.

20 Aralık 2010 tarihi itibarıyla Geleneksel Türk Sporları Uygulama Merkezi Projesiyle ilgili çalışmalar başlatıldı. Firmalardan Çelik Konstrüksiyonla ilgili teklifler istendi.

30 Aralık 2010 tarihinde Geleneksel Çayırova Söyleşileri çerçevesinde Mustafa Armağan'ın katılımıyla konferans verildi.

ÇEKİM Projesi Çağdaşkent'te faaliyete geçti. 3 alanda 50 kursiyer eğitim görmeye başladı.

### Çocuk Kulübü



#### A - Serbest Zaman Etkinlikleri

Serbest zaman etkinlikleri (çeşitli köşeler hazırlanarak, bu köşeler rahat kullanılabilecek şekilde sınıf ortamında çocuklara sunulmuştur. Zaman zamanda çocuklarla beraber sınıf düzeni ve materyaller değiştirilerek köşelerin çekiciliği kalıcı kılınmıştır.

##### • Kukla Köşesi

Bu alanda büyük boy kukla sahnesi bulunmaktadır. Kuklalar çocukların ulaşması kolay bir yerdedir. Ancak ilgililerden bir adet kuklalık istenmiştir. Bu köşeye çocuklarla birlikte yapılan çomak kuklalarla birlikte parmak kuklalar da etkinliklere göre eklenmiştir.

##### • Müzik Köşesi

Müzik köşesine ailelerin katılımı ile yapılan davullar, basit gitarlar ve marakaslar eklendi. Müzik köşesine bu tür çalışmaların yanında sürekli kullanılabilecek müzik ve ritim aletleri de ortama eklenecektir.

##### • Fen ve Doğa Köşesi

Bu köşe için sınıfımızın güneş alan bir noktasına beş katlı bir raf yaptırılmıştır. Buraya deneyler ve gözlemlerde kullanılmak üzere çeşitli materyaller eklenmiştir. Konulan materyaller; insan vücudu maketi, diş maketi, saat, çeşitli baklagiller, canlı çiçek ve Çim Adam konulmuştur.

##### • Kitap Köşesi

Bu köşeye belediyemiz kütüphanesinden kitaplar alınarak konulmaktadır. 15 günde bir buradaki kitaplar değiştirilmektedir. Çocukların bu köşeden çok zevk aldıkları gözlemlenmiştir. İhtiyaç duyulan konularda ve etkinliklerde kitap takviyeleri yapılmıştır. Çeşitli konuları destekleyici hikaye kitapları (mevsimler, haftanın günleri, 23 Nisan vs.) konulmuştur.

##### • Evcilik Köşesi

Bu köşeye koltuk, bir adet halı ve 8 adet minder yerleştirilmiştir. 1 adet çay takımı ve yemek takımı, çeşitli boyutlarda kamyonetler, arabalar, oyuncak bebekler eklenmiştir. Dolgu oyuncakları eklenmiş, ayrıca velilerden kullanmadıkları kıyafetler ve aksesuarlar istenmiş çocukların gerçek malzemelerle de tanışması ve oynaması sağlanmıştır.



#### • Blok Köşesi

Çeşitli büyüklükteki malzemelerden (ahşap bloklar, plastik Legolar vb.) oluşan bloklar sınıfın belirli yerlerinde toplanarak blok köşesi sınıf içine dağıtılmıştır. Bu köşenin çocukların rahat oynayabileceği geniş bir alanda olması tercih edilmiştir. Ayrıca noppler benzeri Legolar da bu köşeye eklenmiştir. Kulübe alınan ahşap kale malzemeleri belirli zamanlarda sınıf ortamına getirilip çocukların oynaması sağlanmıştır.



#### • Eğitici Oyuncak Köşesi

Rafli dolaplardan 2 tanesi bu köşe için ayrılmış ve çeşitli kavramlara yönelik oyuncaklar tahta yapbozlar buraya eklenmiştir. Hazırlanan çeşitli resimli kartlarda yeri ve zamanı geldikçe köşeye geçici olarak eklenip kaldırılmıştır. Çeşitli dergilerden alınan resimli kartlar (değişik evler, memeli hayvanlar, yer altında yaşayan hayvanlar vb.) bu köşeye eklenmiş, çocuklara tanıtılmıştır. Ayrıca öğretmen eşliğinde oynanan eğitici oyuncaklar (kulüpte ortak kullanılan) sınıf ortamına getirilerek kullanıma sunulmuştur.

#### • Sanat Etkinlikleri Köşesi

Çekmeceli dolaba çocukların, pastel boya, oyun hamuru gibi malzemeleri konularak, serbest zamanda çocukların istedikleri zaman istedikleri malzemeleri alarak kullanabilecekleri belirtilmiştir.

Veli katılımıyla da oluşturulan köşeler olmuştur. Aksesuarlar köşesi oluşturulan köşeler arasında yerini almıştır.



#### B - Sanat Etkinlikleri



#### • Boyama Çalışmalarında

Sulu boya, pastel boya, parmak boya, kuru boya, keçeli boya kullanılmıştır. Sulu boya çalışmalarında damlatma, baskı çalışmaları ve serbest boyama yapılmıştır. Pastel boyada kazıma, serbest ve sınırlı boyama, kuru boya ve keçeli boyada serbest ve sınırlı boyama çalışmaları yapılmıştır. Parmak boyada serbest, sınırlı, fırça ile boyama ve baskı teknikleri kullanılmıştır.

#### • Kağıt İşleri

Çeşitli nitelikteki kağıtlar kullanılarak kesme, katlama, buruşturma, origami teknikleri kullanılarak çalışmalara yer verilmiştir. Yırtma-yapıştırma, buruşturma ve mozaik çalışmaları da uygulandı. Kağıtlarla bireysel çalışmaların yanında grup çalışmalarına da yer verildi.

#### • Yoğurma Maddeleri

Oyun hamuru, tuz seramiği ile yoğurma çalışmaları yapılmıştır. (Tuz seramiğinde istenen kıvam yakalanamadığı için çocuklar bu etkinliklere katılamadılar.) Çalışmalar esnasında çeşitli kalıplar, oklavalar ve artık materyaller çocuklara verilmiştir. Ayrıca yeni oklavalar ve kalıplar çocukların kullanımına sunulmuştur.

#### • Kolaj Çalışmaları

Bu çalışmaya farklı materyallerle sıklıkla yer verilmiştir. Kullanılan malzemeler, gazeteler, eski dergi ve kitaplardan resimler, kuruyemiş kabukları, bakliyatlar, ipler, kumaş parçaları, artık kağıtlar, peçeteler, çeşitli artık materyallerden oluşmaktadır.

#### C - Türkçe Etkinlikleri

#### • Hikaye Öncesi Çalışmalar

Çocuklar yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirildi. Kitaptan ya da sunumdan bir resim gösterilip ne yapabileceğimizi, kitabın konusu hakkında düşünceleri istendi. Tekerlemeler, şiirler okundu. Bilmece soruldu. Parmak oyunları oynandı. Hikayenin içinde bilinmeyen kavramlar var ise resimler aracılığıyla veya sözel yolla açıklandı.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### • Hikaye

Hikaye kitapları, masal hikaye kartları, kuklalar aracılığıyla hikaye sunumları yapılmıştır.

### • Hikaye Sonrası Etkinlikler

Hikaye bazen yarıda bırakılarak tamamlama tekniği uygulanmış, bazen hikayenin adı söylenmeden anlatılarak hikayenin adı sizce ne olabilir, kahramanları kimlerdi, siz olsaydınız ne yapardınız gibi sorularla hem farklı düşünme yollarını öğrenmeleri, hem empati becerisini fark etmeleri hem de dinlediklerini bir süre sonra tekrar ifade etmelerini sağlayacak etkinliklere yer verilmiştir. Parmak oyunları, tekerlemeler, bilmeceler Türkçe çalışmasında yer verilen çalışmalarındandır. Hikayeyi resimleme çalışması yapılmıştır. Hikayenin draması ve dramatizasyonu yapılmıştır.



### D - Oyun ve Hareket Etkinliği

Sınıf içi oyunlar, çizgide oynanan oyunlar, araçlı-araçsız oyunlar, halkada oynanan oyunlar, grup oyunları, yapılandırılmış oyunlar ve yarışmalı oyunlar oynandı.

### E - Müzik Etkinliği

Ses açma, nefes alma-verme, şarkı dinleme ve söyleme, rontlar, ritim çalışmalarıyla müzik etkinliği yapılmıştır. Ayrıca yaratıcı dans etkinlikleri de yapılmıştır. Arap Sam Sam, yumurtalar-kuşlar, pofuduk tavşan, ceviz adam, dik dur kardeşim, elma kurdu, Ali Babanın Çiftliği, köpek uçmak istemiş, kış, kardan adam, sağ elim-sol elim, bakın ellerim ne ak, Cumhuriyet, Atatürk, Pinokyo, Sonbahar, elbiselerim, tavşan, sıra olalım, ellerim tombik tombik, trafik polisi, avcı, 5 küçük ördek, mızıkacılar vs.



### F - Fen ve Matematik Etkinliği

#### • Deneyler

Neden sabun kullanıyoruz, kemikler ne işe yarar, neden yemek yerken konuşmuyoruz, dişlerimizi neden fırçalıyoruz, ara renkler nasıl oluşuyor, neden 2 kulağım var, neden yemek yiyoruz, gece-gündüz ve mevsimler nasıl oluşur, vücudumuz, elma nasıl kararmaz deneyleri ve uygulamaları yapılarak çocuklar bilgilendiriliyor.

#### • Geziler

Kulübün bölümleri ve oyun odaları, kültür salonu gezilmiştir. Ayrıca kültür salonunda çocuklarımıza yönelik çocuk oyunları oynatılmıştır.

#### • Gözlemler

Yapılan deneylerin ve gezilerin sonuçları gözlenmiştir. Diş maketi, insan vücudu incelenmiştir. Hava grafiği için gökyüzünü inceleme çalışmaları yapılmıştır. Yapraklarda olan değişimler gözlenmiştir.

Ayrıca kitaplıktan kaynak kitap incelemesi yapılmıştır. Çocuklar diledikleri zaman da kitapları arkadaşları ile birlikte incelemişlerdir.

### F - Okuma Yazma Hazırlık Çalışmaları

Konular eğitimde araç olarak kullanılmıştır. Konular aracılığıyla sayı, renk, şekil, zıt kavramlar çocuklara verilmiştir. Oyunlar ve kalem-kağıtla yapılan çalışmalar aracılığıyla nesneleri gruplama, sıralama, ayırt etme, eşleştirme çalışmaları yapılmıştır.

Okuma yazma hazırlık çalışmalarında üç adet kitap kullanılmıştır. Şekiller-renkler, zıt kavramlar ve çizgilerle okuma yazmaya hazırlık kitabı. Aynı zamanda çocuk kulübü kütüphanesi ve belediyemiz kütüphanesinden elde edilen farklı çalışmalar evlere fotokopi ile çoğaltılarak gönderilmiştir.

Sayılarla modele bakarak yada nokta birleştirme şeklinde yazılırken, okuma yazma çalışmaları çocuklara hikayeleştirilerek anlatıldı. Böylece çocuklar sıkılmadan çalışmalara katıldılar.

Çocukların farklı düşüncelerini gerektiren çalışmalara da yer verildi.

Ayrıca görüntü oluşturma ve sayı kavramları bilişsel test dışında okul ortamında bulunan oyuncaklarla da önceden çocuklara deneyim kazandırılıp, ardından kağıt kalem etkinliklerine geçilmiştir. Her çocuğa ayrı bir defter verilerek nokta, çizgi çalışmaları yapılmaktadır.

**G - Drama**

Hemen hemen tüm etkinliklerin içinde drama ve drama tekniklerine yer verilmiştir. Teknik olarak pantomim, yaratıcı drama, dramatizasyon, donuk imge, özellikle günlük hayatta karşılaşılan sorunlar için rol oynama kullanılmıştır. Aile bireylerinin canlandırılması yapılmıştır. Drama hocası çocuklara drama konusunda eğitimler vermiştir.

**H - Yabancı Dil**

Çocuk Kulübüne gelen çocuklara İngilizce eğitim verilmekte ve bu çerçevede meyve, sebze, taşıtlar vs. İngilizce karşılıkları öğretilmektedir.

**Anne - Baba Eğitime Yönelik Yapılan Çalışmalar**

Velilere o hafta neler yapılacak, kendilerinden beklenenler ve evde çocuklarıyla nitelikli zaman geçirmeleri için neler yapabileceklerini anlatan önerilere yer verilmiştir. Sürekli olmamakla birlikte velilere günlük ve haftalık bültenler gönderildi. Aile eğitimi ihtiyaç formları değerlendirilmiş ve ihtiyaç duyulan konular belirlenmiştir. Aile eğitime yönelik seminerler düzenlenmiştir.

Bir kereye mahsus olmak üzere veli toplantısı yapılmış ve çalışmalarla alakalı bilgiler verilmiştir.

**Veli Katılımı İle Yapılan Çalışmalar**

Aile katılım bültenleri değişik zamanlarla aylık, günlük, haftalık şeklinde evlere gönderilmiştir. Veli katılımları ile çocukların ödevleri tamamlanmış, genel olarak bütün çocuklar ödevlerini tamamlayıp ulaştırmışlardır. Bu ödevler bilişsel etkinlikler, yaratıcı ve problem çözme ve okuldaki çalışmaları destekleyecek etkinliklerdir.

Velilerimizle birlikte sınıfımızda bir yaş büyüdüğümüzü kutlanmıştır. Ayrıca velilerimizin artık materyallerle sanat çalışması üretmesini istedik.

Bunlar şehrimiz, plastik bardaklardan neler yapabiliriz ve müzik aletleri yapıyorum çalışmalarıdır. Genel olarak (az-çok, özenli yada değil) bütün veliler sanat çalışmasına destek vermişlerdir.

Ayrıca ihtiyaç duyulan konularda velilere gönüllü olarak görevler verilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü Çocuk Kulübü öğrencilerinin hazırladığı etkinlikler ile kutlandı.

**Kütüphane**

14.589 öğrencimiz ve vatandaşımız İnternet Erişim Sınıfı'nda ödev çalışması yapmıştır.

4.197 öğrencimiz ve vatandaşımız kütüphanemizden okumak amaçlı kitap almıştır.

747 kişinin kütüphanemize üye kaydı yapıldı.

847 öğrencimize ödev konusunda ansiklopedilerle destek sağlanmıştır.

610 öğrencimizin talebi doğrultusunda fotokopi çekimi yapılmıştır.

Yaz spor okulları, sünnet, Oku-Kazan Projesi kayıt ve işlemleri Kütüphane tarafından yerine getirildi.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Kent Bilgi Sistemi

Kent bilgi çalışması Çayirova ilçesinde ikamet eden kişilerin sosyal, ekonomik ve kültürel yaşantılarını araştırıp kayıt altına alan, halkın sağlıklı, sosyal ve huzur içinde yaşamalarına olanak sağlayan bir projedir.

Aynı zamanda bu çalışma kapsamı içinde Çayirova ilçesinde bulunan tüm parsel ve yapıların dijital ortamda görüntüleri, yapıların fiziki özelliklerinin kayıt altına alınması ve bu şekilde mevcut yapılarla ilgili imar çalışmalarının daha kapsamlı ve doğru kararlar verilerek işlemlerin yapılmasında fayda sağlamaktadır.

17/06/2010 tarihinde İnönü mahallesinde 2 saha sorumlusu ve 6 anketörle kent bilgi sistemi saha çalışması başlamıştır. Saha süreci yaklaşık 3 aylık zaman diliminde son bulmuştur.



#### İnönü mahallesi çalışma sonuç çizelgesi

|                           |      |
|---------------------------|------|
| Hane Anketi               | 1112 |
| İmar Yapı Anketi          | 2025 |
| Evde Yok                  | 288  |
| Görüşme Red               | 45   |
| Boş Daire                 | 583  |
| Toplam Gezilen Parsel     | 4053 |
| Toplam Gezinen Hane Adedi | 2028 |

İnönü mahallesi çalışması başarı oranı % 91



01/09/2010 tarihinde Emek mahallesinde 2 saha sorumlusu ve 6 anketörle Kent Bilgi Sistemi saha çalışması başlamıştır. Saha süreci yaklaşık 2 ay sürmüştür.



#### Emek mahallesi çalışma sonuç çizelgesi

|                           |      |
|---------------------------|------|
| Hane Anketi               | 1176 |
| İmar Yapı Anketi          | 3403 |
| Evde Yok                  | 354  |
| Görüşme Red               | 48   |
| Boş Daire                 | 754  |
| Toplam Gezilen Parsel     | 5735 |
| Toplam Gezinen Hane Adedi | 2332 |

Emek mahallesi çalışması başarı oranı % 92

09/08/2010 tarihinde Yenimahalle Fatih Caddesi'nde 2 saha sorumlusu, 6 anketörle esnaf memnuniyet anketi yapılmıştır.

08/11/2010 tarihinde Akse Mahallesi, Çağdaşkent Toplu Konut Alanında, 2 saha sorumlusu, 6 anketörle, atık yağ 1. etap pilot çalışması yapıldı.

22/11/2010 tarihinde Akse Mahallesi, Çağdaşkent Toplu Konut Alanında, 2 saha sorumlusu, 6 anketörle, atık yağ 2. etap pilot çalışması yapıldı.

30/11/2010 tarihinde Çayirova Belediyesi iç paydaş anketi, 2 saha sorumlusu, 6 anketörle yapıldı ve raporlama işlemi yerine getirildi.

15/12/2010 tarihinde Akse Mahallesi, Çağdaşkent Toplu Konut Alanında, 2 saha sorumlusu, 6 anketörle, atık yağ 3. etap pilot çalışması yapıldı.



**İbadethane Temizleme Ekibi**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 29 ibadethanemizin genel temizliği haftalık olarak yıl içerisinde tekilde 539 kez yapılmıştır.

Nisan ayında oluşturulan İbadethane Temizlik Ekibi camilerin genel temizliğini yaparak hizmet vermeye çalışmıştır.

**Engelli Koordinasyon Merkezi**

|                                                                                       |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Hasta yatağı temini                                                                   | 50 Aileye hasta yatağı temini                                                   |
| Hasta alt bezi temini                                                                 | 20 Aileye düzenli olarak hasta alt bezi temini                                  |
| Engelli çocuk ve yetişkin bezi temini                                                 | 68 Aileye düzenli olarak temin edilmektedir.                                    |
| Ücretsiz ulaşım kartı temini                                                          | 536 ihtiyaç sahibine temin edilmiştir.                                          |
| Hastane randevusu                                                                     | 325 kişiye Hastane Randevusu alınmıştır.                                        |
| Hastane refakati                                                                      | 253 engelli ve kimsesiz vatandaşımıza hastane tedavilerinde refakat edilmiştir. |
| Evde bakım aylığı bağlatılması                                                        | 620 ihtiyaç sahibine konuyla ilgili danışmanlık ve yönlendirme yapılmıştır.     |
| 2022 maaşı bağlatılması                                                               | 185 ihtiyaç sahibine konuyla ilgili danışmanlık ve yönlendirme yapılmıştır.     |
| Engelli hakları bilgilendirmesi                                                       | 964 kişi engelli haklarıyla ilgili EKM'ye başvuruda bulunmuştur.                |
| Tekerlekli sandalye temini                                                            | 14 ihtiyaç sahibine tekerlekli sandalye temin edilmiştir.                       |
| Kimsesiz ve engelli vatandaşların ev temizliklerinin yapılması                        | 14 ihtiyaç sahibinin evi düzenli olarak temizlenmektedir.                       |
| Engelli ve ailelerinin her türlü sorunlarına yönelik çözüm odaklı danışmanlık hizmeti | 1234 kişiye çeşitli konularda danışmanlık hizmeti verilmiştir.                  |
| Hasta nakil aracı                                                                     | 230 ihtiyaç sahibi hizmetten faydalanmıştır.                                    |

Sosyal etkinlikler Yılda 3 kez Her Engel Sevgiyle Aşılır adıyla program düzenlenmektedir.





ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2010 YILINA AİT ÜRETİLEN EVRAKLAR VE DİĞER YILLARA GÖRE DAĞILIMI

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN VE GİDEN EVRAK DETAYI

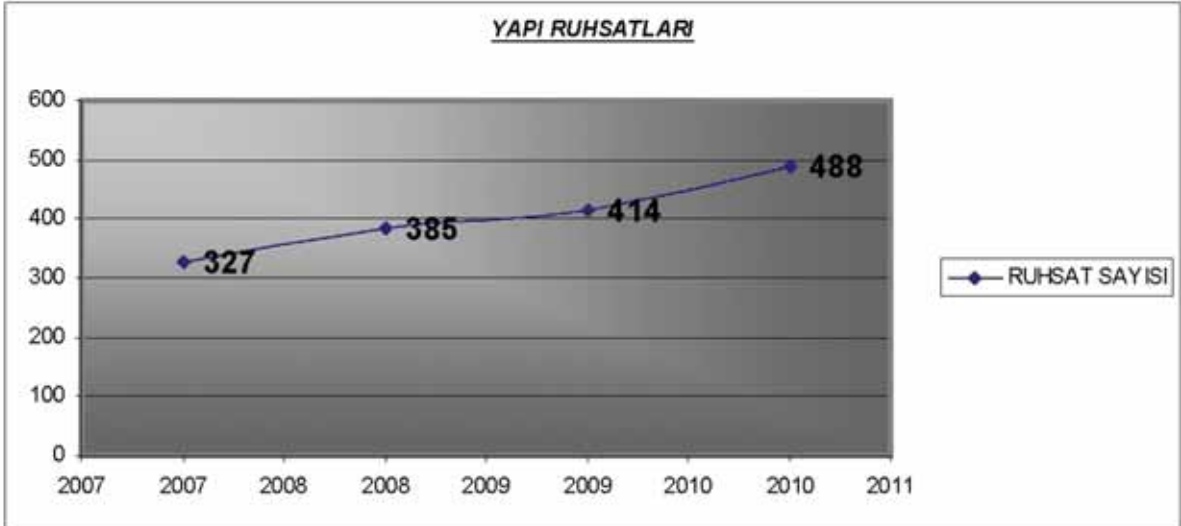
| GELEN EVRAK SAYISI | GİDEN EVRAK SAYISI |
|--------------------|--------------------|
| 9567               | 11052              |



### RUHSAT BİRİMİ

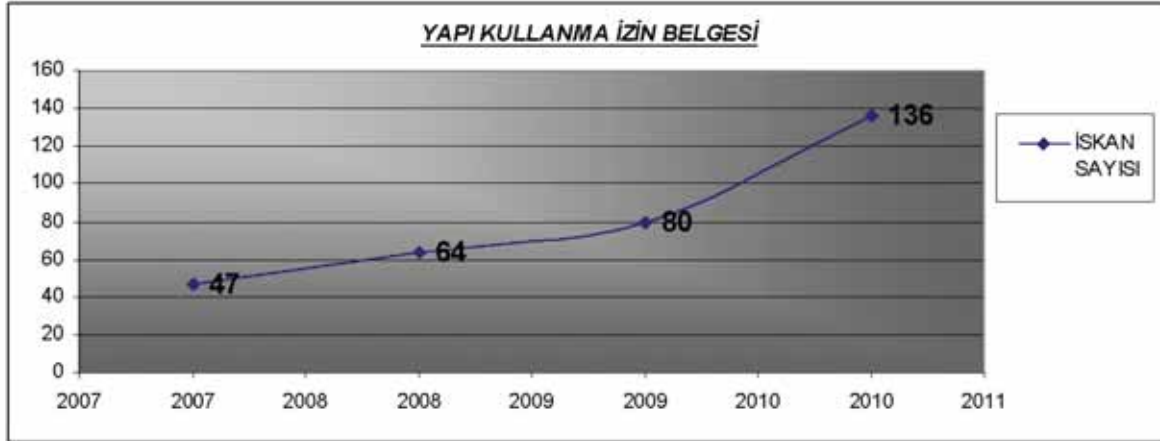
#### - Yapı Ruhsatları

| YAPI RUHSATLARI |      |      |      |      |
|-----------------|------|------|------|------|
| YIL             | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| RUHSAT SAYISI   | 327  | 385  | 414  | 488  |



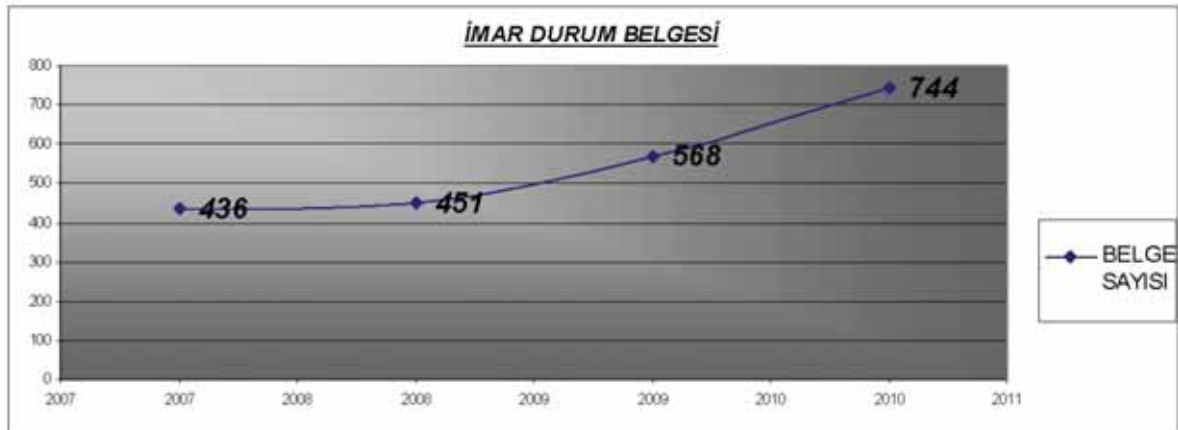
**- Yapı Kullanma İzin Belgesi**

| <b>YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ</b> |      |      |      |      |
|-----------------------------------|------|------|------|------|
| YIL                               | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| İSKAN SAYISI                      | 47   | 64   | 80   | 136  |



**-İmar Durum Belgesi**

| <b>İMAR DURUM BELGESİ</b> |      |      |      |      |
|---------------------------|------|------|------|------|
| YIL                       | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| BELGE SAYISI              | 436  | 451  | 568  | 744  |



**- Zemin Etüdü Onayı**

| <b>ZEMİN ETÜDÜ ONAYI</b> |              |
|--------------------------|--------------|
| YIL                      | BELGE SAYISI |
| 2010                     | 266          |

**- Zemin Durumu**

| <b>ZEMİN DURUMURU</b> |              |
|-----------------------|--------------|
| YIL                   | BELGE SAYISI |
| 2010                  | 261          |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Asansör Ruhsat Onayı

| ASANSÖR RUHSAT ONAYI |                |
|----------------------|----------------|
| YIL                  | ONAYLANAN SAYI |
| 2010                 | 35             |

-İşyeri Teslimi

| İŞYERİ TESLİMİ |                |
|----------------|----------------|
| YIL            | ONAYLANAN SAYI |
| 2010           | 300            |

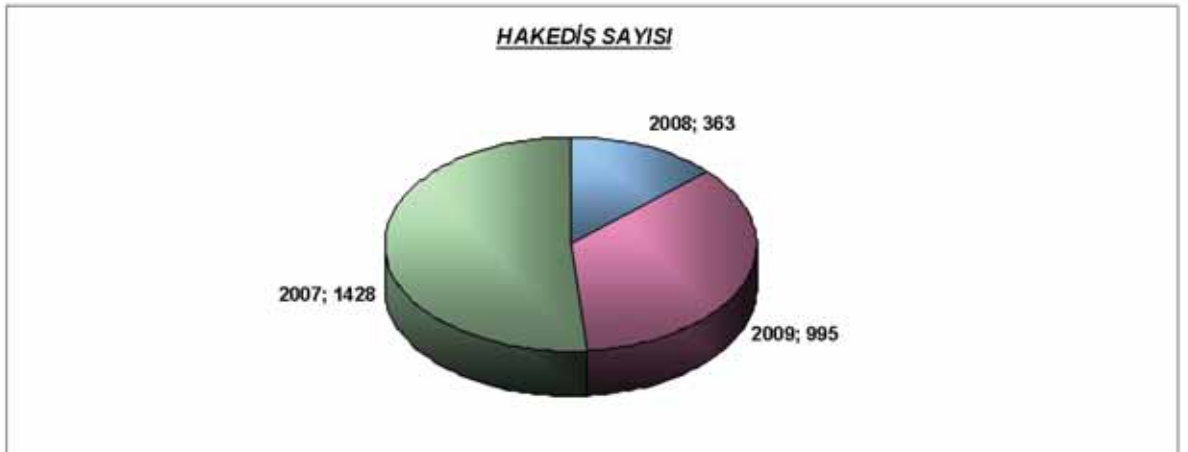
- Yürüyen Merdiven Ruhsat Onayı

| YÜRÜYEN MERDİVEN RUHSAT ONAYI |                |
|-------------------------------|----------------|
| YIL                           | ONAYLANAN SAYI |
| 2010                          | 16             |

YAPI DENETİM BİRİMİ

- Hakediş Düzenlemesi

| HAK EDİŞ DÜZENLENMESİ |                |
|-----------------------|----------------|
| YIL                   | HAKEDİŞ SAYISI |
| 2008                  | 363            |
| 2009                  | 995            |
| 2010                  | 1428           |

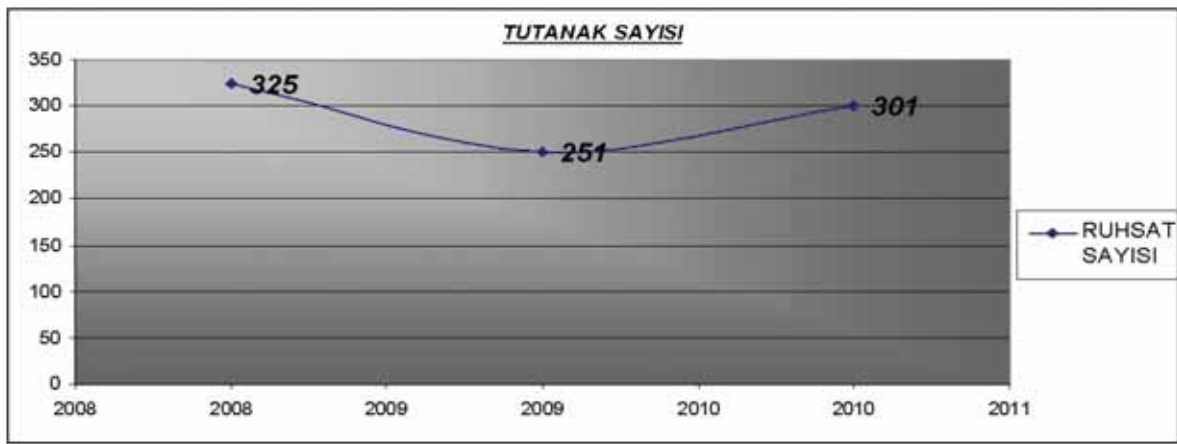




### KAÇAK YAPI BİRİMİ

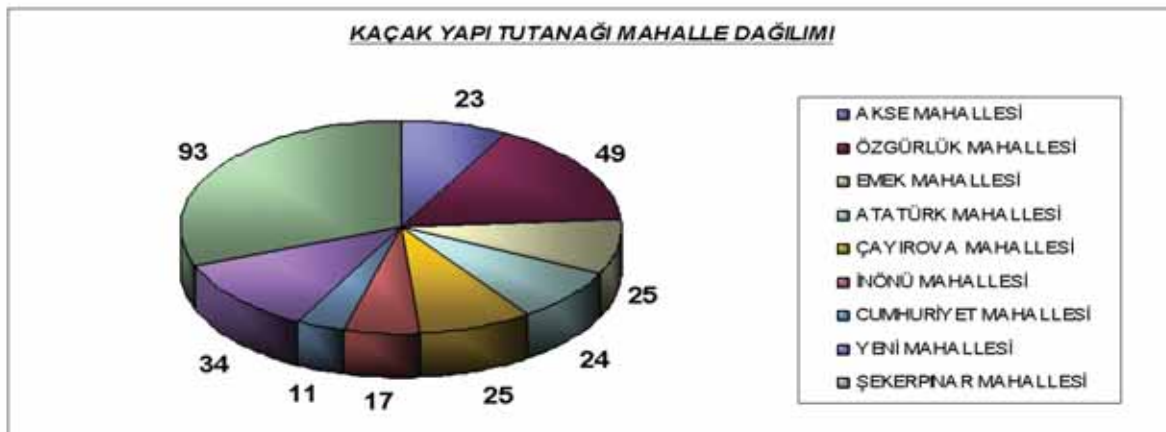
#### - Tutanak Sayısı

| TUTANAK SAYISI |               |
|----------------|---------------|
| YIL            | RUHSAT SAYISI |
| 2008           | 325           |
| 2009           | 251           |
| 2010           | 301           |



#### -Kaçak Yapı Tutanağı Mahalle Dağılımı

| 2010 YILI KAÇAK YAPI TUTANAĞI MAHALLE DAĞILIMI |    |
|------------------------------------------------|----|
| AKSE MAHALLESİ                                 | 23 |
| ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ                             | 49 |
| EMEK MAHALLESİ                                 | 25 |
| ATATÜRK MAHALLESİ                              | 24 |
| ÇAYIROVA MAHALLESİ                             | 25 |
| İNÖNÜ MAHALLESİ                                | 17 |
| CUMHURİYET MAHALLESİ                           | 11 |
| YENİ MAHALLESİ                                 | 34 |
| ŞEKERPİRAR MAHALLESİ                           | 93 |



**NOT:** 2010 yılında tutulan Kaçak Yapı Tutanağına göre tahakkuk eden harç tutarı 8279424,59 TL'dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**HARİTA PLANLAMA BİRİMİ**

**- Vize Krokisi**

| <b>VİZE KROKİSİ</b> |               |
|---------------------|---------------|
| YIL                 | ÜRETİLEN SAYI |
| 2010                | 230           |

**- Plankote**

| <b>PLAN KOTE</b> |                |
|------------------|----------------|
| YIL              | ONAYLANAN SAYI |
| 2010             | 79             |

**- Cins Değişikliği Evrakı**

| <b>CİNS DEĞİŞİKLİĞİ EVRAKI</b> |                |
|--------------------------------|----------------|
| YIL                            | ONAYLANAN SAYI |
| 2010                           | 63             |

**- 1/5000 – 1/1000 İmar Plan Onayı**

| <b>1/5000 NAZIM İMAR PLAN ONAYI</b>    |                |
|----------------------------------------|----------------|
| YIL                                    | ONAYLANAN SAYI |
| 2010                                   | 11             |
| <b>1/1000 UYGULAMA İMAR PLAN ONAYI</b> |                |
| YIL                                    | ONAYLANAN SAYI |
| 2010                                   | 25             |

**NUMARATAJ BİRİMİ**

**- Adres Beyanı**

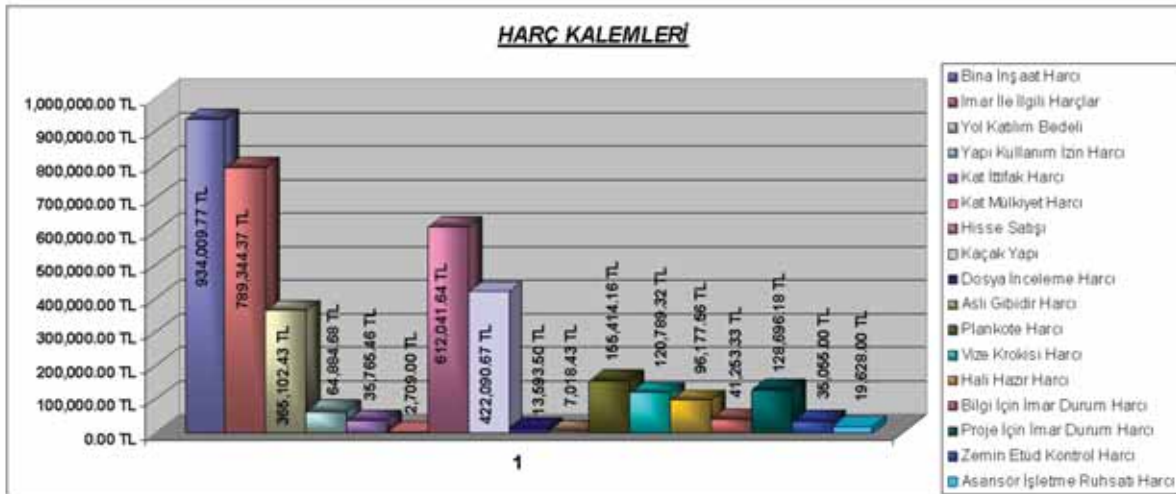
| <b>ADRES BEYANI</b> |               |
|---------------------|---------------|
| YIL                 | ÜRETİLEN SAYI |
| 2010                | 1600          |

**- Bina Adres Düzenlemesi**

| <b>BİNA ADRES DÜZENLENMESİ</b> |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| YIL                            | DÜZENLENEN BİNA SAYISI |
| 2010                           | 484                    |

### HARÇ KALEMLERİ

| HARÇ KALEMLERİ-2010           |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| Bina İnşaat Harcı             | 934,009.77 TL          |
| İmar ile İlgili Harçlar       | 789,344.37 TL          |
| Yol Katılım Bedeli            | 365,102.43 TL          |
| Yapı Kullanım İzin Harcı      | 64,884.68 TL           |
| Kat İttifak Harcı             | 35,765.46 TL           |
| Kat Mülkiyet Harcı            | 2,709.00 TL            |
| Hisse Satışı                  | 612,041.64 TL          |
| Kaçak Yapı                    | 422,090.67 TL          |
| Dosya İnceleme Harcı          | 13,593.50 TL           |
| Aslı Gibidir Harcı            | 7,018.43 TL            |
| Plankote Harcı                | 155,414.16 TL          |
| Vize Krokisi Harcı            | 120,789.32 TL          |
| Hali Hazır Harcı              | 96,177.56 TL           |
| Bilgi İçin İmar Durum Harcı   | 41,253.33 TL           |
| Proje İçin İmar Durum Harcı   | 128,696.18 TL          |
| Zemin Etüd Kontrol Harcı      | 35,055.00 TL           |
| Asansör İşletme Ruhsatı Harcı | 19,628.00 TL           |
| <b>GENEL TOPLAM</b>           | <b>3,843,573.50 TL</b> |







ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Park ve Bahçeler Müdürlüğü



**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

- İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parkların temizliğini yapmak.
- Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi

alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde getirilmeleri amacıyla budamalarını yapmak.

- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama işlerini yapmak.
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra okul, cami, dernekler ile kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak.
- Çalışma programlarını günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlamak ve hazırlanan programların takibini yapmak.



**TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

|                        |                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Stratejik Planlama     | Hükümet Programları, Kalkınma Planları, AB Uyum Müktesebatı   |
| İlgili Kanunlar        | 5018-5393-5216-4734-4735-2886-4982 sayılı kanunlar            |
| Kalite Çalışmaları     | ISO-9001 2000 Kalite Yönetim Sisteminin standart maddeleri    |
| Performans Programları | Çayirova Belediyesi Stratejik Planı                           |
| Faaliyet Raporu        | Çayirova Belediyesi Performans Programları (Yatırım Programı) |

**MALİ BİLGİLER**

| Ekonomik Kod                    | 2010 Yılı Onaylanan Bütçe | 2010 Yılı Gerçekleşen Bütçe | Gerçekleşme Oranı |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.324.000,00              | 1.206.718,41                | % 51              |
| 06 Sermaye Giderleri            | 3.416.000,00              | 2.685.350,29                | % 79              |
| TOPLAM                          | 5.740.000,00              | 3.892.068,70                | % 64              |

- 2010 yılı Müdürlüğümüz bütçesi 5.740.000 TL olup bunun 2.324.000 TL'si mal ve hizmet alımları, 3.416.000 TL'si sermaye giderleri olarak tertip edilmiştir.
- Mal ve hizmet alımları % 51 oranında gerçekleşerek 1.206.718,41 TL, sermaye giderleri % 79 oranında gerçekleşerek 2.685.350,29 TL harcama yapılmıştır. Sermaye giderleri yatırım projelerimiz çerçevesinde harcanmıştır.
- Genel bütçemizin % 64'ü gerçekleşirken, 3.892.068,70 TL toplam harcama yapılmıştır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### CUMHURİYET PARKI



- 140 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanı zemini kauçuk kaplandı.
- 324 m<sup>2</sup> zemin döşemesi yapıldı.
- 120 m. tül bordür döşemesi yapıldı.
- 536 m<sup>2</sup> çim döşeme işi gerçekleştirildi.
- Bitkilendirme çalışmaları yapıldı.
- Mevcut merdiven üzerine kaplama işlemi yerine getirildi.
- 1 adet totem tabela çalışması gerçekleştirildi.
- Aydınlatma ve sulama sistemleri yapıldı.

### ŞEHİT İLHAN KÜÇÜKSOLAK PARKI



- 200 m<sup>2</sup> fitness alanı monaka parke taşı ile döşendi.
- Oyun grubu altına beton yapıp 240 m<sup>2</sup> kauçuk döşendi.
- Parkın aydınlatması düzenlendi.
- Can suyu sulama sistemi yapıldı.
- 700 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alana bitkilendirme ve çim serimi yapıldı.
- Parkta oturma için banklar monte edildi.
- Tabelası yapılan parkın çevresinde kaldırım çalışması gerçekleştirildi.

### ŞEHİT DAVUT ALİ KARADAĞ PARKI



- 160 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanının zemini kauçuk ile kaplandı.
- 2 kuleli oyun grubu konuldu.
- 320 m<sup>2</sup> zemin döşemesi yapıldı.
- 250 m. tül bordür döşemesi yapıldı.
- 300 m<sup>2</sup> duvarda sıva ve boya işlemi gerçekleştirildi.
- 150 m. tül çit yapıldı.
- Otomatik sulama sistemi yapıldı.
- Aydınlatma sisteminin yapımı ile akşam saatlerinde güvenli bir şekilde oturma amaçlandı.
- 642 m<sup>2</sup> rulo çim serildi.
- Bitkilendirme işlemi yerine getirildi.
- 1 adet totem tabela konuldu.

### BÜLENT ECEVİT PARKI



- 1 adet totem tabela konuldu.
- Üç kuleli oyun grubu monte edildi.
- 1382 m<sup>2</sup> rulo çim serildi.
- 511 m<sup>2</sup> zemin döşemesi yapıldı.
- 422 m<sup>2</sup> bordür döşemesi gerçekleştirildi.
- 160 m<sup>2</sup> kauçuk döşendi.
- 4 adet beton saksı ile görünüme renk katıldı.
- 105 m. tül çit yapıldı.
- 5 adet ferforje kameriye yapıldı.
- 1 adet havuz yapıldı.
- Aydınlatma sistemi yapıldı.
- Otomatik sulama sistemi ve bitkilendirme çalışmaları gerçekleştirildi.



### 17 AĞUSTOS PARKI



- 2710 m<sup>2</sup> rolü çim serildi.
- Bitkilendirme çalışması yerine getirildi.
- 372 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanı zemini kauçuk ile kaplandı.
- 313 m. tül bordür döşendi.
- 732 m<sup>2</sup> zemin döşemesi yapıldı.
- Otomatik sulama sistemi yapıldı.

### MUSTAFA KILIÇ PARKI



- Park alanının etrafına çit yapıldı.
- Cansuyu sulama sistemi yapıldı.
- Parkın aydınlatma işlemi yerine getirildi.
- Parkın tabelası konuldu.
- 365 m<sup>2</sup>'lik oyun alanına beton dökülerek kauçuk döşendi.
- 130 m<sup>2</sup>'lik fitness alanına kauçuk döşendi.
- Parkın bitkilendirmesi yapıldı.

### OSMAN YAĞMURDERELİ PARKI



- Fitness aletleri monte işlemi yapıldı.
- Oyun alanı ve fitness alanına kauçuk döşendi.
- Bitkilendirme çalışması yerine getirildi.

### YUNUS EMRE PARKI



- 290 m<sup>2</sup> sert zemin çalışması yapıldı.
- 590 m<sup>2</sup> çim serimi yapıldı. Bitkilendirilmesi yapıldı.
- 125 m<sup>2</sup> 'lik alana beton dökülüp kauçuk döşenerek 3 kuleli çocuk oyun grubu kuruldu.
- 110 m<sup>2</sup> 'lik fitness alanına parke taşı döşenerek, fitness aletleri monte edildi.
- Tabelası yapılan parkta aydınlatma çalışmaları tamamlandı.
- Sulama sistemi yapıldı.
- Bank monte edildi ve parkın dışında kaldırım çalışması yapıldı.



**KUŞTEPE MESİRE ALANI**

2009 yılında yapım çalışmalarına başlanılan Kuştepe Mesire Alanı 2010 yılı içerisinde belediyemiz tarafından desteklenen yeşillendirme ve oluşturma çalışmaları ile halka açılmış, birçok bölge derneğimiz başta olmak üzere halkımız tarafından çeşitli piknik organizasyonları için eşsiz bir yer halini almıştır.

Barbekülü ve barbeküsüz, oturma alanları, fitness alanları, çeşmeleri, araç park alanları, yürüyüş yolları, kafeteryası ve yeşil alanları ile doğal görünümü bozulmadan Çayırova'ya renk katan bir alan haline gelmiştir.



- Otopark alanının bordür döşemesi yapıldı.
- Mesire alanının temizliği periyodik olarak yapıldı.
- Patika yollarının düzenlemesi yapıldı.
- Alanın çevresinde genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ormanlık alanda yol çalışmaları yapıldı.
- Bakım çalışmaları periyodik olarak yapıldı.
- Bitkilendirme çalışması yapıldı.

**FATİH SULTAN MEHMET PARKI**

Projesi belediyemizden tarafından oluşturulan, yapımı Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nce tamamlanan Fatih Sultan Mehmet Parkı Yenimahalle'ye ayrı bir değer kattı.

İçerisinde piknik alanı, banklar, yeşil alanları, kafeteryası, yürüyüş alanları, çocuk oyun grupları ve araç park alanı gibi kullanıma hazır alanların planlandığı park bölgeye ayrı bir renk kattı. Özellikle yaz döneminde Çayırovalıların akın ettiği park akşam geç saatlere kadar şenleniyor.

### DİĞER FAALİYETLERİMİZ Dernek, Okul ve Kurumlar

Meslek Yüksek Okulumuzun kız yurduna 203 metre tül üzeri jiletli tel panel çit yapıldı.

Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi ve Şehit İlhan Kartal Lisesi'nin ortak alanı olan okul duvarına 460 metre tül panel çit yapıldı.

Mustafa Necati İlköğretim Okulu'na 300 metre tül panel çit yapıldı.

Şekerpınar Stadyumu'na 107 metre tül panel çit yapımı gerçekleştirildi.

İstiklal İlköğretim Okulu'na 73 metre tül çit ve 1 adet profil merdiven yapımı sağlandı.



Şekerpınar Sağlık Ocağı'na 104 metre tül profil çit yapıldı.

Çayıröva Anaokulu'nda sert zemin ve bitkilendirme çalışmaları yürütüldü.

Şehit İshak Öztürk İlköğretim Okulu'na mutfak dolabı, oyun alanı kauçuk döşemesi ve bank montajı yapılırken, zemin düzeltilmesi yapıldı.

Yenimahalle İlköğretim Okulu'nda peyzaj düzenlemesi, budama çalışmaları, koridorların boyama işi ve bank montajı gerçekleştirildi.

Çayıröva Karakolu'nun bahçe düzenlemesi yapıldı.

İlçe Müftülüğü üzerinden gelen talep üzerine Yenimahalle Kız Kur'an Kursu'na 20 adet sıra yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerimizin bahçe düzenlemeleri ve çevre temizliği yapıldı.

Sosyal Hizmetler Kurumu Çocuk Esirgeme Kurumu Çayıröva Sevgi Evleri'nde bitkilendirme çalışması yapıldı.

Yapı ve Kredi Bankası Kız Meslek Lisesi'nin bahçesinde bitkilendirme çalışması gerçekleştirildi.



2010 yılında belediyemizin de girişimleri sonucunda hizmete açılan Farabi Devlet Hastanesi Ağız ve Diş Sağlığı Çayıröva Semt Polikliniği'nin sert zemin döşemesi yapılırken, duvarın boya işi yerine getirildi.

Haziran ayı içerisinde meydana gelen sel baskınından olumsuz derecede etkilenen evlere marangozhanemizde kapılar yapıldı.

Her yıl Ramazan Bayramı Arefesi'nde gerçekleştirilmesi planlanan ve ilki 2010 yılı içerisinde organize edilen Mezarlıklar Günü programına katılan bütün vatandaşlarımızımıza ücretsiz saksı çiçek dağıtıldı.

Çayıröva Mezarlığı'nın çevre düzenlemesi, temizliği, yolların bordür döşemesi ve Şekerpınar Mezarlığı'nda bulunan şehitliğin bakımı ile temizliği yapıldı. Mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

### AĞAÇ BUDAMA ve OT BİÇME ÇALIŞMALARI

Tüm parklarımız başta olmak üzere ana caddelerimiz ve sokaklarımızda bulunan ağaçlarımızın periyodik olarak budama işlemleri ve görsel olarak bazı alanlarda oluşan otların temizlik çalışmaları yapıldı.

Belediyemiz Cumhuriyet Mahallesi Garaj alanında hizmet veren marangozhanemizde belediyemizin mobilya imalatı işlemlerini yapan personellerin ve işleyişi artırıcı etkenler oluşturulmuştur. Böylelikle daha aktif ve daha hızlı bir üretim süreci oluşturulmuştur.









ÇAYIROVA BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU 2010

# Fen İşleri Müdürlüğü

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. Maddelerinde belirtilmiştir.

Müdürlüğümüz Çayırova Belediye Başkanlığının kendine özgü hedefleri ve Stratejik Planına göre gerekli olan alt yapı ve üst yapı (Eğitim, Kültür, Sağlık, Spor, Hizmet Binaları v.b) faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Çayırova Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz, ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetlerini halkımızın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yapılan faaliyetler ve hizmetlerde, Çayırova İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yolların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak. İmar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak. Mevcut cadde ve sokakların bakım ve onarımını yapmak. Ayrıca ihtiyaç duyulan Belediye hizmet binaları, Sağlık Tesisleri, Spor Merkezleri, Bilgi Evleri, Huzur Evleri, Muhtarlık Binaları v.s.yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işleri, ihtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak. Üst yapısı deforme olmuş asfalt kaplamalı yolların asfalt kaplamalarını yapmak, lokal olarak bozulan yerlerin asfalt ekipleriyle periyodik bakım-onarımını yapmak, kış aylarında kar yağışı ve buzlanma öncesi hazırlık yapmak ve yolları trafiğe açık halde tutmak. Zabıta Müdürlüğü tarafından bildirilen kaçak ve işgalli yapıların yıkımına katkıda bulunmak.

Alt Yapı Yönergesine göre alt yapı çalışmalarının Belediye kontrolünde ruhsatlı olarak yapılmasını sağlamak. Şahıslara ve Alt Yapı Kurumlarına kazı ruhsatı vermek, ruhsatsız kazıların tespiti ve gerekli işlemlerini yürütmek. Yeni bina yapacakların yol katılım iştirak paylarını hesaplamak, Kamuya ait yollardaki işgalli yapıların kaldırılması için gerekli hukuki işlemleri yürütmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım-onarımına katkıda bulunmak temel görevleri arasındadır.

## BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

## • Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğü belediyemizin Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan belediye ek hizmet binasının 2. katında ve Çayırova Belediyesi zemin katında hizmet vermektedir. Fen İşleri alt birimi Garaj şantiyesi ise alt birim olarak hizmet sunmaktadır.

## • Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğü daha iyi hizmet sunulması ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla teknolojik yenilikleri yakından takip etmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarımız için gerekli olan çizim ve hesaplamalarla ilgili bilgisayar yazılımları kullanılmaktadır. Tüm birimlerimizde bilgisayar sayısı 11 olup, 2 adet yazıcı, 1 adet faks ve 4 adet telefon santral ünitesi bulunmaktadır. Garajda 5 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet faks ve 2 adet telefon santral ünitesi bulunmaktadır.

### • İnsan Kaynakları

#### Genel Personel Tablosu

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 3 memur, 1 garaj sorumlusu, 2 saha sorumlusu, 3 sözleşmeli memur, 32 işçi ve 27 hizmet alımı ile alınan işçi bulunmaktadır.

| İdari        | Saha           | Garaj             |
|--------------|----------------|-------------------|
| Müdür        | 1 Saha         | Sorumlu 1         |
| Memur        | 1 Sorumlusu    | 2 Memur 2         |
| İşçi         | 5 İşçi         | 18 İşçi 9         |
| Sözl. Memur  | 3 Hizmet Alımı | 15 Hizmet Alımı 8 |
| Hizmet Alımı | 4              |                   |

### • Sunulan Hizmetler

Fen İşleri Müdürlüğü belediyemiz sınırları dahilinde sokaklarla ilgili alt yapı takibini ve üst yapı çalışmalarının yapımı, bakımı ve onarımını yapmak (bordür, parke, yağmur suyu, mıcır, asfalt, asfalt yama ve tretuvar), yolların düzenlemesini yapmak, menholların kılmasını veya yükselmesini sağlamak, kış aylarında yolları trafiğe açık tutmak, şiddetli yağışlarda 24 saat vardiyalı bir şekilde hizmet sunmak, kapalı sokakların açılmasını sağlamak, yolların aplikasyonlarını yapmak, ızgara ve mazgal yapımı, bakımı ve onarımını yapmak, molozların toplanması, kaçak yapıların yıkımlarını yapmak, ulaşım olmayan yerlere merdiven yapılması, istinat ve taş duvar yapılması, ihtiyaç duyulan diğer birimlere iş makinelerini vermek, ihtiyaç duyulan ufak çaplı yapıları projelendirmek, kamu binalarının yapımı, onarımı ve bakımını yapmak, bu hizmetlerle ilgili proje ve ihale çalışmalarını ilgili yasalar çerçevesinde yürütmek ve sonuçlandırmak, vatandaşların şikayetlerini en kısa zamanda gidermek, görevleri arasında olmayan konuları ise ilgili kurumlara iletmek ve takibini yapmak.

### • Birimin Amaç ve Hedefleri

- Kentsel altyapı problemlerin halledilmesi; 2010 yılı sonuna kadar üst yapıların % 16 oranında tamamlanması, her yıl teknik alt yapıların bakımı, 2010 yılı sonuna kadar alt yapıların % 16 oranında tamamlattırılması ve altyapı yapım programına alınan yerlerin takibi, açılmamış olan yolların bir kısmının açılması.
- Müdürlüğümüzün verimli, etkin, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uygun çalışmasını sağlamak; müdürlüğümüze ait görev ve yetkilerin net olarak belirlenmesi, personel eğitimlerine önem vermek, iş güvenliği konusunda hassas davranmak, müdürlüğün faaliyetleri için kullanılabilecek güncel teknolojileri temin etmek.
- Bölgemizde sosyal donatı alanlarının oluşturulması; ilçemizin modern bir kent meydanına kavuşmasını sağlamak, hal binası yaptırmak ve her mahalleye semt pazarı yapılmasını sağlamak.
- Daha güzel ve sıhhi mekanlara kavuşmak için çevre düzenlemelerinin yapılması; 2010 yılı sonuna kadar dere ıslahlarının % 16 oranında tamamlattırılması.
- Bölgemizde bulunan devlete ait okullarda eğitim gören öğrencilerimize daha iyi ortamlarda eğitim hizmetini sağlayacak materyalleri oluşturmaya yardımcı olmak;

her yıl Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarımızın ihtiyaç duydukları bakım ve onarım çalışmalarını yerine getirmek.

- Sosyal Hizmetler ile ilgili tesislerin yapımı; huzur evi, kapalı spor salonu ve gençlik merkezi binası içerisinde sinema ve tiyatro bulunduran yapıların yapılmasını sağlamak.
- Bölge ulaşım sorunlarının çözülmesi; bölge girişlerinde yapılması gereken ve bölgenin trafik yükünü kaldıracak kavşak düzenlemelerinin yapılması.

### • Temel Politikalar ve Öncelikler

- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın taleplerini eşit şekilde, en kısa zamanda değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Yol ve altyapı sorunlarını gidermek.
- İhtiyaç olan sosyal tesislerin, kapalı spor salonu, gençlik merkezi, bilgi evleri, semt pazar alanlarının yapılmasını sağlamak.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A - MALİ BİLGİLER

#### 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 Yılına ait bütçe 28.154.000,00 TL.

#### 2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 22-d Mal Alımı

| 4734 Sayılı K.İ.K. Maddelerince Alım, Yapım & Hizmet İşi | Tutar             |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| 22 - c Mal Alımı                                         | 616,80            |
| 22 - c Hizmet Alımı                                      | 26.281,77         |
| 22 - d Mal Alımı                                         | 255.458,34        |
| 22 - d Hizmet Alımı                                      | 378.534,30        |
| 22 - d Yapım                                             | 96.338,99         |
| 21 - f Pazarlık Usulü                                    | 81.986,40         |
| <b>TOPLAM</b>                                            | <b>839.216,60</b> |

#### 22-d Hizmet Alımı

| Firma Adı            | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar     | Konusu                                                                                                 |
|----------------------|-----------|---------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İsbet İst.Beton      | 733135    | 28.02.2010    | 5.310,00  | Dere ıslah çalışmaları için malzeme alımı                                                              |
| Upeks Yol Yapım      | 200052    | 04.03.2010    | 5.761,94  | Soğuk asfalt yama malz.alımı                                                                           |
| Askon Kontrol        | 13219     | 01.04.2010    | 796,50    | Adnan Kahveci Cad. kullanılmak üzere kauçuk hız kesimi alımı                                           |
| Vekkon End.          | 911669    | 16.04.2010    | 14.160,00 | Şekerpınar Mah. Turgut Özal Cad. E-5 bağlantı yolu üzerinde bulunan köprüye genişleme derzi malz.alımı |
| Özdemir Beton        | 648295    | 17.04.2010    | 13.428,40 | Hazır beton alımı ( 1.Hakediş )                                                                        |
| Özdemir Beton        | 648387    | 22.04.2010    | 212,40    | Hazır beton alımı ( 2.Hakediş )                                                                        |
| Özdemir Beton        | 648655    | 06.05.2010    | 693,84    | Hazır beton alımı (1.Hakediş )                                                                         |
| Özdemir Beton        | 648706    | 09.05.2010    | 2.483,90  | Hazır beton alımı (2.Hakediş )                                                                         |
| Özdemir Beton        | 648830    | 15.05.2010    | 4.190,18  | Hazır beton alımı (3.Hakediş )                                                                         |
| İncili Yapı          | 198906    | 16.06.2010    | 6.731,58  | Saha çalışmalarında kullanılmak üzere demir alımı                                                      |
| İshakoğlu Madencilik | 223945    | 20.09.2010    | 40.846,88 | Yollarda kullanılmak üzere malzeme alımı                                                               |
| İshakoğlu Madencilik | 223909    | 14.09.2010    | 3.582,48  | Refüj bordur alımı                                                                                     |
| Alfa Zirve           | 74553     | 22.09.2010    | 10.041,80 | 60*60 Sfero yağmur suyu ızgara alımı                                                                   |
| İsbet İst.Beton      | 934072    | 28.09.2010    | 495,60    | Gelincik ve Gündoğdu Sokaklarda yağmur suyu hattı için kullanılmak üzere malzeme alımı                 |
| Akse İnşaat          | 16313     | 28.10.2010    | 5.471,90  | Fakir aile yardımları komisyonu kararı ile ailelere aynı yardım yapılması işi                          |
| Akse İnşaat          | 272373    | 31.12.2010    | 9.340,70  | Saha çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı                                                    |

## 22-d Yapım Alımı

| Firma Adı            | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar     | Konusu                                                                               |
|----------------------|-----------|---------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistem Hafriyat      | 704661    | 28.01.2010    | 7.323,08  | Pmt malzeme nakliyesi                                                                |
| Er&Em Mühendislik    | 61691     | 05.02.2010    | 1.876,20  | İsmet İnönü Cad. noktalarının tespiti                                                |
| Sarioğullar Nakliyat | 337185    | 19.04.2010    | 23.269,60 | Saha çalışmalarında kullanılmak üzere lastik tekerlekli ekskavatör kiralınması       |
| Sarioğullar Nakliyat | 337184    | 18.04.2010    | 35.659,60 | Sahada kullanılmak üzere iş makinası kiralınması                                     |
| Mez İnşaat           | 450761    | 05.05.2010    | 1.121,00  | Fen İşl. Müd.kullanılmak üzere araç kiralınması ( 1. Hakediş )                       |
| Mez İnşaat           | 450768    | 05.06.2010    | 1.121,00  | Fen İşl. Müd.kullanılmak üzere araç kiralınması ( 2. Hakediş )                       |
| Mez İnşaat           | 450774    | 05.07.2010    | 1.121,00  | Fen İşl. Müd. kullanılmak üzere araç kiralınması ( 3.Hakediş )                       |
| Mez İnşaat           | 450778    | 05.08.2010    | 1.121,00  | Fen İşl. Müd. kullanılmak üzere araç kiralınması ( 4.Hakediş )                       |
| Mez İnşaat           | 450788    | 06.09.2010    | 1.121,00  | Fen İşl. Müd.kullanılmak üzere araç kiralınması ( 5.Hakediş )                        |
| Mez İnşaat           | 450797    | 05.10.2010    | 1.121,00  | Fen İşl. Müd.kullanılmak üzere araç kiralınması ( 6.Hakediş )                        |
| Mez İnşaat           | 450806    | 05.11.2010    | 1.121,00  | Fen İşl. Müd. kullanılmak üzere araç kiralınması ( 7.Hakediş )                       |
| Mez İnşaat           | 450812    | 06.12.2010    | 1.121,00  | Fen İşl. Müd.kullanılmak üzere araç kiralınması ( 8.Hakediş )                        |
| Yazıcılar Vinç       | 168943    | 12.11.2010    | 2.714,00  | Vinç kiralınması                                                                     |
| Aykar İnşaat         | 50737     | 05.08.2010    | 24.296,20 | İzaydaşa arıtma çamurunun taşınması                                                  |
| Fmy Yaşaroğlu        | 317744    | 19.10.2010    | 9.487,20  | Doğal afet nedeniyle acil müdahaleler için kullanılmak üzere iş makinası kiralınması |

## 22-d Mal Alımı

| Firma Adı          | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar    | Konusu                              |
|--------------------|-----------|---------------|----------|-------------------------------------|
| YALIZ SİNAİ GAZLAR | 114683    | 11.02.2010    | 308,04   | GARAJA OKSİJEN GAZ ALIM             |
| YALIZ SİNAİ GAZLAR | 114714    | 13.02.2010    | 149,30   | GARAJA OKSİJEN GAZ ALIM             |
| AY-NUR END.GAZ     | 998981    | 13.02.2010    | 56,00    | GARAJA GAZ ALIM                     |
| AY-NUR END.GAZ     | 998823    | 06.02.2010    | 67,00    | GARAJA GAZ ALIM                     |
| TATKO İŞ MAKİNA    | 157339    | 03.02.2010    | 4.236,20 | MUHTELİF ARAÇLARA LASTİK KAPLAMA    |
| ON-AY FİTRE        | 735057    | 30.01.2010    | 1.262,59 | MUHTELİF ARAÇLARA FİLTRE ALIM       |
| İMPAR İŞ MAK.      | 438336    | 11.02.2010    | 5.590,25 | 120 H,140 H PARÇA ALIM              |
| KARATAŞ TARIM      | 27141     | 07.01.2010    | 6.425,01 | LASTİK ALIM                         |
| İMPAR İŞ MAK.      | 438322    | 29.01.2010    | 1.442,55 | 210 HYUNDAİ LASTİKLİ PARÇA ALIM     |
| AYNUR GAZ          | 999744    | 20.03.2010    | 56,00    | GARAJA LPG GAZ ALIM                 |
| ON-AY FİTRE        | 735348    | 31.03.2010    | 1.084,76 | MUHTELİF ARAÇLARA FİLTRE ALIM       |
| DOĞULULAR OTO      | 715770    | 24.03.2010    | 2.461,48 | MUHTELİF ARAÇLARA PARÇA ALIM        |
| DEMİRHANLAR MAK.   | 702466    | 20.04.2010    | 6.473,17 | GARAJA ALINAN MALZEME               |
| ON-AY FİTRE        | 735497    | 30.04.2010    | 279,26   | 41 ÇB 004 FİLTRE ALIM               |
| ON-AY FİTRE        | 735187    | 27.02.2010    | 1.191,75 | MUHTELİF ARAÇLARA FİLTRE ALIM       |
| İMPAR İŞ MAK.      | 436615    | 05.05.2010    | 3.087,49 | MUHTELİF ARAÇLARA PARÇA ALIM        |
| AK-ÖZ PETROL       | 215364    | 20.05.2010    | 920,40   | İŞ MAKİNALARINA YAĞ ALIM            |
| İMPAR İŞ MAK.      | 436723    | 03.06.2010    | 4.409,96 | 41 ÇB 013 PARÇA ALIM                |
| COŞKUN LASTİK      | 84279     | 27.05.2010    | 3.025,52 | MUHTELİF ARAÇLARA LASTİK ALIM       |
| COŞKUN LASTİK      | 84404     | 11.06.2010    | 420,01   | 41 L 2450 ARACA LASTİK ALIM         |
| ON-AY FİTRE        | 735676    | 31.05.2010    | 143,35   | 41 D 9648,41 D 0302 FİLTRE ALIM     |
| AÇIKGÖZ REKLAM     | 22772     | 15.06.2010    | 1.262,60 | POM. İÇİN BRANDA VE TABELA ALIM     |
| COŞKUN LASTİK      | 84616     | 05.07.2010    | 408,28   | 41 U 2382 PLAKALI ARACA LASTİK ALIM |
| AKPET AKARYAKIT    | 4061      | 15.06.2010    | 1.876,20 | YIKAMA POMPASI, OTO. CHİP ALIM      |
| MERİDYEN METAL     | 95329     | 21.06.2010    | 6.250,92 | PROFİL, KÖŞEBENT, LAMA ALIM         |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

22-d Mal Alımı

| Firma Adı          | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar     | Konusu                                      |
|--------------------|-----------|---------------|-----------|---------------------------------------------|
| MERİDYEN METAL     | 95447     | 01.07.2010    | 5.218,90  | KÖSEBENT, LAMA, BORU ALIM                   |
| ON-AY FİTRE        | 735853    | 30.06.2010    | 254,84    | MUHTELİF ARAÇLARA FİLTRE ALIMI              |
| KOÇ TİCARET        | 72838     | 14.07.2010    | 1.053,15  | GARAJA TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI             |
| DEMİRHANLAR MAK.   | 702607    | 30.07.2010    | 1151,68   | GARAJA MALZEME ALIMI                        |
| AKÖZ PETROL        | 216641    | 02.07.2010    | 18012,70  | MUHTELİF ARAÇLARA YILLIK YAĞ ALIMI          |
| ONAY FİLTRE        | 735992    | 22.07.2010    | 12.454,00 | MUHTELİF ARAÇLARA YILLIK FİLTRE ALIMI       |
| İMPAR İS MAK.      | 436890    | 04.08.2010    | 4557,04   | CAT955,12H,140H, 428D İS MAK. PARÇA ALIMI   |
| MERİDYEN METAL     | 95809     | 05.08.2010    | 6.237,19  | YOL MAZGALLARINA MAL ALIMI                  |
| DEMİRHANLAR OTO    | 809073    | 02.09.2010    | 5.750,73  | MUHTELİF ARAÇLARA PARÇA ALIMI               |
| MERİÇ ENDÜSTRİYEL  | 468797    | 10.08.2010    | 5.380,80  | ARAÇ YIKAMA VE BAKIMA MAL ALIMI             |
| ONAY FİLTRE        | 736074    | 31.07.2010    | 152,46    | 1 UD 002, 41 D 9649 VE JENARATÖR            |
| YALIZLAR SINAI     | 583333    | 25.09.2010    | 67,49     | GARAJA OKSİJEN GAZI ALIMI                   |
| AYNUR END.GAZ      | 3216      | 23.09.2010    | 110,00    | GARAJA TÜP GAZ ALIMI                        |
| MERİDYEN METAL     | 96196     | 23.09.2010    | 2.374,28  | S.I.KÜÇÜKSOLAK AND. LİSESİ DEMİR ALIMI      |
| ONAY FİLTRE        | 736279    | 31.08.2010    | 350,05    | 1 ÇB 009, 41 ÇB 010 PLK ARACA FİLTRE ALIMI  |
| DOĞULULAR OTO      | 715789    | 16.08.2010    | 1.735,78  | 1 U 3203, 41 D 0302 YEDEK PARÇA ALIMI       |
| TATKO İS MAK.      | 160604    | 18.10.2010    | 4.106,40  | 1 ÇB 003 PLK İS MAK. LASTİK ALIMI           |
| İMPAR İS MAK.      | 155548    | 05.11.2010    | 2.605,32  | 1 ÇB 009, 41 ÇB 013, 955 L CAT PARÇA ALIMI  |
| ÇOBANOĞLU TİCARET  | 845220    | 06.10.2010    | 1.312,46  | İNSAAT MALZEMESİ ALIMI                      |
| ONAY FİLTRE        | 736665    | 30.10.2010    | 116,23    | 1 U 2382 PLAKALI ARACA FİLTRE ALIMI         |
| MERİDYEN METAL     | 450434    | 01.12.2010    | 7.207,97  | KAYNAK AT ÖLYESİNE MAL ALIMI                |
| KARATAŞ TARİMCİLİK | 842       | 08.04.2010    | 1.400,00  | 34 Y 4904,34 CJH 43 SPOR İLÇEM.LASTİK ALIMI |
| İMPAR İS MAKİ.     | 155711    | 30.12.2010    | 2.702,44  | 1 ÇB 003, 41 ÇB 013, 41 ÇB 004 PARÇA ALIMI  |
| ONAY FİLTRE        | 736824    | 30.11.2010    | 133,64    | MUHTELİF ARAÇLARA FİLTRE ALIMI              |
| AKÖZ PETROL        | 220456    | 02.12.2010    | 76,70     | MUHTELİF ARAÇLARA YAĞ ALIMI                 |

22-c Mal Alımı

| Firma Adı          | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar | Konusu                             |
|--------------------|-----------|---------------|-------|------------------------------------|
| İTİMAT YEDEK PARÇA | 9317      | 16.03.2010    | 28,53 | 1 U 2382 PLAKALI ARACA PARÇA ALIMI |

22-c Hizmet Alımı

| Firma Adı         | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar    | Konusu                               |
|-------------------|-----------|---------------|----------|--------------------------------------|
| KAREN SERVİS      | 688793    | 03.03.2010    | 422,07   | 1 U 2750 BAKIMI                      |
| KAREN SERVİS      | 688816    | 04.03.2010    | 390,76   | 1 U 6786 BAKIMI                      |
| GAZİANTEPLİ KARD. | 110049    | 05.02.2010    | 718,05   | 1 U 2982 BAKIMI                      |
| NAZER OTOMOTİV    | 214232    | 12.01.2010    | 244,20   | 1 US 649 BAKIMI                      |
| KAREN SERVİS      | 688171    | 02.02.2010    | 588,27   | 1 U 0810 BAKIMI                      |
| KAREN SERVİS      | 688483    | 16.02.2010    | 116,40   | 1 U 6786 BAKIMI                      |
| KAREN SERVİS      | 688179    | 02.02.2010    | 168,63   | 1 U 2750 BAKIMI                      |
| İTİMAT YEDEK PAR  | 9033      | 28.01.2010    | 393,39   | 1 U 2382 ARACIN BAKIMI               |
| KAREN SERVİS      | 12854     | 28.01.2010    | 555,45   | 1 U 6786 BAKIMI                      |
| KAREN SERVİS      | 687889    | 21.01.2010    | 1.225,91 | 1 UD 157 ARACIN BAKIMI               |
| İTİMAT YEDEK PAR  | 8955      | 20.01.2010    | 33,89    | 1 NM 577 ARACIN BAKIMI               |
| MUTLUHAN KONUT    | 124934    | 03.02.2010    | 3.903,10 | 1 D 9797 ARACIN BAKIMI               |
| KAREN SERVİS      | 842719    | 06.04.2010    | 1.405,38 | 1 U 0810 PLK ARACIN BAKIM VE ONARIMI |
| NAZER OTOMOTİV    | 48083     | 19.04.2010    | 264,84   | 1 US 649 PLK ARACIN BAKIM VE ONARIMI |
| GAZİANTEPLİ KARD. | 28590     | 20.04.2010    | 139,24   | 1 UF 440 PLK ARACIN BAKIM VE ONARIMI |
| İTİMAT YEDEK PAR  | 1738      | 27.04.2010    | 1.459,03 | 1 D 9648 PLK ARACIN BAKIMI           |
| KAREN SERVİS      | 843270    | 03.05.2010    | 1.110,55 | 1 UD 158 PLK ARACIN BAKIMI           |
| İTİMAT YEDEK PAR  | 1672      | 19.04.2010    | 744,23   | 1 U 2382 PLK ARACIN BAKIMI           |
| GAZİANTEPLİ KARD. | 29597     | 14.05.2010    | 1.105,09 | 1 UD 002 ARACIN BAKIM VE ONARIMI     |
| GAZİANTEPLİ KARD. | 29117     | 04.05.2010    | 249,07   | 1 UD 002 ARACIN BAKIM VE ONARIMI     |
| GAZİANTEPLİ KARD. | 31674     | 06.07.2010    | 411,09   | 1 US 649 PLAKALI ARACIN BAKIMI       |
| GAZİANTEPLİ KARD. | 31831     | 10.07.2010    | 1.026,36 | 1 UF 440 ARACIN BAKIMI               |



## 22-c Hizmet Alımı

| Firma Adı           | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar      | Konusu                       |
|---------------------|-----------|---------------|------------|------------------------------|
| İTİMAT YEDEK PARÇA  | 1509      | 10.07.2010    | 447,2941   | U 2382 ARACA KONTAK ANAHTARI |
| GAZİANTEPLİ KARD.   | 32173     | 20.07.2010    | 342,6041   | UF 440 ARACIN BAKIMI         |
| GAZİANTEPLİ KARD.   | 32423     | 27.07.2010    | 720,6441   | UD 002 ARACIN BAKIMI         |
| KAREN SERVİS        | 845268    | 03.08.2010    | 1504,9741  | U 6786 PLK ARACIN BAKIMI     |
| KAREN SERVİS        | 845476    | 12.08.2010    | 582,2841   | U 6786 PLK ARACIN BAKIMI     |
| KAREN SERVİS        | 845957    | 03.09.2010    | 1.644,9241 | U 0810 PLK ARACIN BAKIMI     |
| GAZİANTEPLİ KARD.   | 33804     | 31.08.2010    | 515,0841   | U 2982 PLK ARACIN BAKIMI     |
| İTİMAT YEDEK PARÇA  | 5386      | 06.10.2010    | 67,9941    | U2382 PLK ARACIN BAKIM       |
| KAREN SERVİS        | 846497    | 29.09.2010    | 1.926,2841 | L 3741 PLAKALI ARACIN BAKIMI |
| KAREN SERVİS        | 845476    | 12.08.2010    | 582,2841   | U 6786 PLK ARACIN BAKIMI     |
| KAREN SERVİS        | 845957    | 03.09.2010    | 1.644,9241 | U 0810 PLK ARACIN BAKIMI     |
| GAZİANTEPLİ KARD.   | 33804     | 31.08.2010    | 515,0841   | U 2982 PLK ARACIN BAKIMI     |
| GAZİANTEPLİ KARDEŞ. | 35659     | 22.10.2010    | 264,7241   | US 650 ARACIN BAKIMI         |
| GAZİANTEPLİ KARDEŞ. | 232729    | 05.11.2010    | 1.494,3541 | US 649 ARACIN TAMİRİ         |
| KAREN SERVİS        | 847695    | 25.11.2010    | 127,6941   | U 6786 PLK ARACIN TAMİRİ     |
| GAZİANTEPLİ KARDEŞ. | 234211    | 17.12.2010    | 837,0141   | UD 002 PLK ARACIN TAMİRİ     |
| BORUSAN MAKİNA TİC. | 945181    | 22.09.2010    | 560,8541   | ÇB 003 İŞ MAK BAKIMI         |
| GAZİANTEPLİ KARD.   | 234511    | 24.12.2010    | 598,2241   | US 649 ARACIN BAKIMI         |
| KAREN SERVİS        | 848232    | 15.12.2010    | 19,1841    | U 2750 PLAKALI ARACIN BAKIMI |

## 22-d Hizmet Alımı

| Firma Adı        | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar      | Konusu                                    |
|------------------|-----------|---------------|------------|-------------------------------------------|
| SEVİNDİK SİGORTA | poliçe    | 09.01.2010    | 648,9941   | D 8931 TRAFİK SİGORTASI                   |
| HEDEF MAKİNA     | 363730    | 26.02.2010    | 4.819,1241 | ÇB 012 BAKIM VE ONARIM                    |
| HEDEF MAKİNA     | 363729    | 26.02.2010    | 390,5841   | ÇB 012 BAKIM VE ONARIM                    |
| ÖZALTANLAR OTOM  | 209166    | 12.02.2010    | 1.858,5041 | ÇB 003 LASTİK KAPLAMASI                   |
| KARATAŞ TARIM    | 312       | 16.02.2010    | 200,60     | TÜMOSAN TRAKTÖR BAKIM                     |
| ÖZALTANLAR OTOM  | 209165    | 04.02.2010    | 1.858,5041 | ÇB 003 LASTİK KAPLAMASI                   |
| ZFG OTOMOTİV     | 5543      | 03.02.2010    | 2.748,22   | MUHTELİF ARAÇ BAKIMLARI                   |
| FETTAHOĞLU OTO.  | 189710    | 10.02.2010    | 2.497,47   | MUHTELİF ARAÇ BAKIMLARI                   |
| ERBA KAĞIT SAN.  | 10161     | 15.01.2010    | 908,60     | MUHTELİF ELEKTRİKLİ EL ALTILARININ BAKIMI |
| GÜVEN OTOMOTİV   | 809452    | 13.01.2010    | 801,22     | MUHTELİF ARAÇ BAKIMLARI                   |
| KARATAŞ TARIM    | 27186     | 11.01.2010    | 1.642,56   | MUHTELİF ARAÇ BAKIMLARI                   |
| SAKARYA POMPA    | 233576    | 16.01.2010    | 407,1041   | D 9649 BAKIMI                             |
| ÇELİK OTOMOTİV   | 408322    | 04.01.2010    | 6.879,40   | MUHTELİF ARAÇ SİGORTA İŞLERİ              |
| SAKARYA POMPA    | 233581    | 20.01.2010    | 354,1441   | D 4923 BAKIMI                             |
| MUTLU EGZOZ      | 24068     | 17.03.2010    | 831,90     | MUHTELİF ARAÇ BAKIMLARI                   |
| İSMAK İŞ MAK.    | 129747    | 01.03.2010    | 18.434,15  | MUHTELİF ARAÇ BAKIMLARI                   |
| SEVİNDİK SİGORTA | 1402823   | 18.03.2010    | 514,0841   | UF 875 TRAFİK SİGORTASI                   |
| SEVİNDİK SİGORTA | 29446739  | 19.01.2010    | 1.113,28   | MUHTELİF ARAÇLARIN TRAFİK SİGORTASI       |
| SEVİNDİK SİGORTA | 4677      | 22.02.2010    | 473,1141   | UF 440 TRAFİK SİGORTASI                   |
| SEVİNDİK SİGORTA | 4667      | 11.02.2010    | 188,1641   | ÇB 002 TRAFİK SİGORTASI                   |
| SEVİNDİK SİGORTA | 3401      | 11.03.2010    | 344,7841   | D 9797 TRAFİK SİGORTASI                   |
| SEVİNDİK SİGORTA | 3401      | 03.03.2010    | 2.069,76   | MUHTELİF ARAÇLARIN TRAFİK SİGORTASI       |
| KARDEŞLER OTO    | 22022     | 07.04.2010    | 708,00     | MUHTELİF ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIMI       |
| YILMAZ HİDROLİK  | 113854    | 13.04.2010    | 900,81     | MUHTELİF ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIMI       |
| ERBA KAĞIT SAN.  | 10209     | 12.04.2010    | 1.787,70   | GARAJ EL ALETLERİ TAMİRİ                  |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

22-d Hizmet Alımı

| Firma Adı         | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar     | Konusu                                    |
|-------------------|-----------|---------------|-----------|-------------------------------------------|
| SAKARYA POMPA     | 138947    | 15.04.2010    | 717,44    | 1 D 9510 PLK ARACIN BAKIM VE ONARIMI      |
| MATSAN            | 653884    | 09.04.2010    | 2.231,38  | 1 ÇB 013 PLK ARACIN BAKIM VE ONARIMI      |
| SEVİNDİK SİGORTA  | 5099      | 16.05.2010    | 2.489,13  | MUHTELİF ARAÇ. TRAFİK SİGORTALARI         |
| GÜMÜŞ NAKLİYAT    | 376792    | 27.05.2010    | 4.861,60  | İŞ MAK. NAKLİYELERİ                       |
| BAYRAKOĞLU HAF.   | 6616      | 05.04.2010    | 1.504,49  | NAKLİYE GİDERLERİ                         |
| GÜVEN OTOMOTİV    | 20504     | 17.05.2010    | 1.247,26  | MUHTELİF ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIMI       |
| SEVİNDİK SİGORTA  | 5184      | 31.05.2010    | 496,77    | 1 U 2982 ARACIN SİGORTASI                 |
| SEVİNDİK SİGORTA  | 1893864   | 27.05.2010    | 1.515,94  | 1 ÇB 006 PKL MAK. KASKOSU                 |
| SAKARYA POMPA     | 138999    | 13.05.2010    | 795,32    | 1 D 9508 PLAK ARACIN BAKIMI               |
| ARMAĞAN OTO.      | 174843    | 31.05.2010    | 1.533,55  | 1 UD 157 ARACIN BAKIM VE ONARIMI          |
| SAKARYA POMPA     | 139033    | 03.06.2010    | 200,60    | 1 D 9508 PLAK ARACIN BAKIMI               |
| KARADENİZ ELEK    | 30401     | 4.06.2010     | 644,28    | GARAJDA ELEKT. İŞL.YAPIMI                 |
| BAYRAKOĞLU HAF.   | 6624      | 29.06.2010    | 1.239,00  | İŞ MAKİNASI NAKLİYELERİ                   |
| GAZİANTEPLİ KARD. | 30629     | 09.06.2010    | 1.075,38  | 1 UD 002 ARACIN BAKIM VE ONARIMI          |
| SAKARYA POMPA     | 139066    | 24.06.2010    | 693,84    | 1 D 9649 ARACIN BAKIMI                    |
| UFUK MAK.         | 69945     | 18.06.2010    | 13.507,99 | 55, D 155 İŞ MAK. BAKIMI                  |
| SAKARYA POMPA     | 139056    | 17.06.2010    | 607,11    | 1 D 9508 ARACIN BAKIMI                    |
| FETTAHOĞLU OTO.   | 539860    | 12.07.2010    | 619,50    | 1 D 9507 ARACIN BAKIMI                    |
| ZFG OTOMOTİV      | 5731      | 29.06.2010    | 3.109,89  | 1 D 9508, 41 D 5120 PLK ARAÇ. BAKM. ONR   |
| GÜMÜŞ VİNÇ        | 376835    | 29.07.2010    | 8354,40   | MUHTELİF İŞ MAK. NAKİLLERİ                |
| SEVİNDİK SİGORTA  |           | 14.07.2010    | 4027,47   | MUHTELİF ARAÇLARIN SİGORTALARI            |
| NASMAK TORNA      | 13680     | 07.08.2010    | 472,00    | 1 UF 875 PLK SU TANKER SU POMPASI TAM İRİ |
| SEVİNDİK SİGORTA  |           | 06.08.2010    | 2.977,52  | MUHTELİF ARAÇLARIN TRAFİK SİGORTASI       |
| HEDEF MAKİNA      | 364084    | 17.08.2010    | 11.564,00 | PLAKALI ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIMI        |
| SEVİNDİK SİGORTA  |           | 10.08.2010    | 2.105,20  | MUHTELİF ARAÇLARIN TRAFİK SİGORTALARI     |

22-d Hizmet Alımı

| Firma Adı           | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar     | Konusu                                      |
|---------------------|-----------|---------------|-----------|---------------------------------------------|
| ÖZ METAL DEMİR      | 16        | 25.07.2010    | 826,00    | İŞ MAKİNALARINA KAZMA KAYNAK İŞÇİLİĞİ       |
| YILMAZLAR OTO MAK   | 70133     | 20.07.2010    | 1.321,60  | 1 D 9508 ARACIN BAKIMI                      |
| YILMAZLAR OTO MAK   | 70124     | 01.07.2010    | 2.344,66  | 1 D 9509 PLK ARACIN BAKIMI                  |
| KARDEŞLER OTO       | 22069     | 25.08.2010    | 708,00    | MUHTELİF ARAÇLARA CAM TAKIMI                |
| UFUK MAK.           | 70134     | 25.08.2010    | 17.110,00 | 1 ÇB 013 PLK ARACIN BAKIMI                  |
| MUTLU EGZOZ         | 24184     | 14.09.2010    | 879,10    | MUHTELİF ARAÇLARIN BAKIMI                   |
| ZİRVE İŞ MAKİNE.    | 11378     | 17.09.2010    | 1.699,20  | CAT 955 İŞ MAK. BAKIMI TAMİRİ               |
| ZİRVE İŞ MAKİNE.    | 11379     | 17.09.2010    | 7.712,48  | 1 ÇB 010 İŞ MAK. BAKIMI TAMİRİ              |
| ZİRVE İŞ MAKİNE.    | 11377     | 17.09.2010    | 1.923,40  | 1 ÇB 011 İŞ MAK.BAKIMI TAMİRİ               |
| ZİRVE İŞ MAKİNE.    | 11376     | 17.09.2010    | 14.788,88 | 1 ÇB 004 İŞ MAK. BAKIMI TAMİRİ              |
| GÜVEN OTOMOTİV      | 20558     | 28.09.2010    | 2.690,99  | MUHTELİF ARAÇLARIN BAKIMI                   |
| DİSAN DAMPER        | 72425     | 06.10.2010    | 708,00    | MUHTELİF ARAÇLARIN BAKIMI                   |
| ARMAĞAN OTOM        | 174885    | 16.08.2010    | 1.861,87  | GENÇLİK VESPOR İLÇE MÜD. 34 CJH 43 BAKIM    |
| SEVİNDİK SİGORTA    |           | 23.09.2010    | 6.867,95  | MUHTELİF ARAÇLARIN TRAFİK SİGORTALARI       |
| AYÇELİKOTOMOTİV     | 476628    | 05.10.2010    | 1.054,09  | MUHTELİF ARAÇLARIN BAKIMI                   |
| TATKO İŞ MAKİNELERİ | 160457    | 05.10.2010    | 767,00    | 1 ÇB 003 MAKİNEYE LASTİK KAPLAMA            |
| AYÇELİKOTOMOTİV     | 476629    | 05.10.2010    | 1.698,02  | MUHTELİF ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIMI         |
| AYÇELİKOTOMOTİV     | 476630    | 01.10.2010    | 1.601,61  | MUHTELİF ARAÇLARIN BAKIMI                   |
| GÜLEN OTOMOTİV      | 604469    | 19.10.2010    | 1.888,00  | 1 U 2382 PLAKALI ARACIN BAKIMI              |
| SEVİNDİK SİGORTA    |           | 14.10.2010    | 723,95    | 1 D 9542, 41 D 9544 ARAÇ TRAFİK SİGORTASI   |
| ESSER MAKİ          | 869354    | 12.10.2010    | 5.085,80  | 1 ÇB 009 PLAKALI İŞ MAKİNESİNİN BAKIMI      |
| YILMAZLAR OTO       | 70173     | 27.10.2010    | 3.233,20  | 1 L 9649, 41 D 9509, 41 D 5120 BAKIM ONARIM |
| SAKARYA POMPA       | 139370    | 29.11.2010    | 2.029,60  | 1 D 0006 ARACIN TAMİRİ                      |
| SEVİNDİK SİGORTA    |           | 11.11.2010    | 724,03    | 1 D 5120 PLAKALI ARACIN TRAFİK SİGORTASI    |
| ÇAĞMER OTOMOTİV     | 654973    | 01.11.2010    | 1.693,30  | 1 UF 875 PLAKALI ARACIN TAMİRİ              |

**22-d Hizmet Alımı**

| Firma Adi       | Fatura No | Fatura Tarihi | Tutar     | Konusu                                         |
|-----------------|-----------|---------------|-----------|------------------------------------------------|
| GÜMÜS VİNÇ      | 376909    | 05.11.2010    | 7.764,54  | IS MAK NAKLIYELERİ                             |
| UFUK MAKİNE     | 70389     | 29.11.2010    | 2.696,30  | 41 ÇB 013, 41 ÇB 010 TAMIRI                    |
| KRAL OTOMO      | 67820     | 26.11.2010    | 625,40    | 41 D 9544, 41 UD 157, 41 U 2750 KOLT KILIF TAK |
| KARDESLER OTO   | 22094     | 07.12.2010    | 672,60    | 41D 0006, 41 ÇB 015, 41 UD159, 41 U 2750 TAMIR |
| SAKARYA POMPA   | 139444    | 30.12.2010    | 197,06    | 41 D 0302, 41 D 9507 ARAÇLARIN BAKIMI          |
| AKPET AKARYAKIT | 121715    | 07.12.2010    | 611,24    | MAZOT POMPASI VE GRES POMPASININ TAM IRI       |
| ESSER MAKİNE    | 869473    | 27.12.2010    | 809,48    | 41 ÇB 009 IS MAK. BAKIMI                       |
| KARADENİZ OTOM. | 11        | 21.12.2010    | 1.436,06  | 41 D 9510 ARACIN BAKIMI                        |
| ESSER MAKİNE    | 869466    | 18.12.2010    | 676,14    | 41 ÇB 009 ARACIN BAKIMI                        |
| KARADENİZ OTOM. | 12        | 21.12.2010    | 1.534,00  | 41 D 9509 PLAKALI ARACIN BAKIM VE ONARIMI      |
| ZORLU MAKİNE    | 286595    | 09.08.2010    | 31.358,19 | 41 ÇB 006 PLAKALI IS MAKINESİNİN TAMIRI        |

**Bakım Onarım Hizmetleri Alımı  
(11-01-2010)**

| Yakl. Maliyeti | Firma              | Sözl. Tutarı  | Per.Sayısı |
|----------------|--------------------|---------------|------------|
| 729.760,97 TL  | Şencan Mühendislik | 608.134,14 TL | 27         |

**Akaryakıt Ürünleri Alımı  
(11-01-2010)**

| Yakl. Maliyeti | Firma         | Sözl. Tutarı  |
|----------------|---------------|---------------|
| 785.378,00 TL  | Görpet Petrol | 680.000,00 TL |

|                  |            |
|------------------|------------|
| Kurşunsuz Benzin | 10.000 lt  |
| Kırsal Motorin   | 230.000 lt |
| Motorin          | 100.000 lt |

**İnşaat Malzemesi Alımı  
(22-03-2010)**

| Yakl. Maliyeti | Firma       | Sözl. Tutarı |
|----------------|-------------|--------------|
| 63.515,00 TL   | Akse İnşaat | 53.170,00 TL |

**Nalbur Malzemesi Alımı  
(22-03-2010)**

| Yakl. Maliyeti | Firma         | Sözl. Tutarı |
|----------------|---------------|--------------|
| 32.925,18 TL   | Demak Hid Pin | 20.495,00 TL |

**Isı Makinası Kiralanması  
(04-04-2010)**

| Yakl. Maliyeti | Firma                  | Sözl. Tutarı  |
|----------------|------------------------|---------------|
| 463.077,12 TL  | Sariogullari Ins. Nak. | 450.560,00 TL |

|                              |
|------------------------------|
| Lastik Tekerlekli Ekskavatör |
| Loder Ekskavatör ( JCB ) - 2 |
| Kamyon ( 41 L 3661 )         |
| Kamyon ( 41 L 6512 )         |



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**Çayirova Mahallesi II. Etap Yol Üstyapı Yapım İşi  
(03-05-2010)**

| Yaklaşık Maliyeti | Firma      | Sözleşme Tutarı |
|-------------------|------------|-----------------|
| 3.552.358,00 TL   | Çözüm Yapı | 2.149.716,00 TL |



**Toplam 12.006 Ton Asfalt Serimi Yapıldı**

5206, 5209, 5210, 5211, 5212, 5213, 5215, 5216, 5217 ve 5218 sokaklarda üstyapı çalışmaları belediyemiz bütçesinden yapıldı.

**Asfalt Yama Yapımı  
(30-04-2010)**

| Yaklaşık Maliyeti | Firma               | Sözleşme Tutarı |
|-------------------|---------------------|-----------------|
| 2.662.100 TL      | Ayhanlar Yol Asfalt | 1.210.000 TL    |

Çayirova mahallelerinin tamamında 16.326 ton asfalt yama, 23.629 ton asfalt yol serim yapım işi gerçekleştirilmiştir.

**Soğuk Asfalt Yapımı  
(08-06-2010)**

| Yaklaşık Maliyeti | Firma              | Sözleşme Tutarı |
|-------------------|--------------------|-----------------|
| 907.150,00 TL     | Eyüpoğlu Nak. Yapı | 933.000,00 TL   |

Akse, Emek ve İnönü Mahallelerinde toplam 122.284 m<sup>2</sup> soğuk asfalt yapım işi tamamlandı

**Belediye Hizmet Binası Bodrum Kat Tadilatı  
(16-08-2010)**

| Yaklaşık Maliyeti | Firma              | Sözleşme Tutarı |
|-------------------|--------------------|-----------------|
| 571.461 TL        | Yalnız Mühendislik | 515.000 TL      |

**İlçe Girişi Düzenleme Projesi  
(23-07-2010)**

| Yakl. Maliyeti | Firma         | Sözl. Tutarı  |
|----------------|---------------|---------------|
| 115.900,00 TL  | İstanbul Grup | 115.800,00 TL |

**Okul Boya & Tadilat  
(25-08-2010)**

| Yakl. Maliyeti | Firma                      | Sözl. Tutarı |
|----------------|----------------------------|--------------|
| 113.147,00 TL  | Cumhur İnşaat-Alper Cumhur | 25.730,00 TL |

| NO | Okul Adı                  |
|----|---------------------------|
| 1. | Akçakoca İ.Ö.O.           |
| 2. | Demirsaç İ.Ö.O.           |
| 3. | Hanife Soykan İ.Ö.O.      |
| 4. | Hasan Tahsin İ.Ö.O.       |
| 5. | Mustafa Necati İ.Ö.O.     |
| 6. | Şehit İlhan Kartal Lisesi |
| 7. | Şehit İshak Öztürk İ.Ö.O. |
| 8. | Tahsin Tarhan İ.Ö.O.      |
| 9. | Yenimahalle İ.Ö.O.        |

**Tretuvar & Yol Düzenlemesi  
(20-09-2010)**

| Yakl. Maliyeti | Firma                   | Sözl. Tutarı  |
|----------------|-------------------------|---------------|
| 650.009,00 TL  | Mez İnş. Tur. San. Tic. | 620.032,00 TL |

Özgürlük, Atatürk, Emek, Cumhuriyet ve Şekerpınar Mahallelerinde 28.777 m<sup>2</sup> kilit taşı ve 12.900 m bordür düzenlemesi yapıldı

**Kilit Taşı Tamir Yapımı  
(01-09-2010)**

| Yakl. Maliyeti | Firma                | Sözl. Tutarı  |
|----------------|----------------------|---------------|
| 139.990,00 TL  | Mez İnş. Tur San Tic | 139.787,00 TL |

Atatürk, Özgürlük, Akse, Emek ve Yenimahalle'de toplam 1.542,18 m bordür ve 9.176,96 m<sup>2</sup> kilit taşı tamiri yapıldı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**Belediyemize İş Yapan Firmaların Yapmış Olduğu İşlerin Kontrolü İçin  
Kabul Komisyonu Kurulması ve Geçici Kabullerinin Yapılması**

| NO | FİRMA ADI            | İŞİN ADI                                        | TARİHİ     |
|----|----------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 1  | CAN-MERCAN İNŞAAT    | 11. BÖLGE YOL ÜST YAPISI YAPIM İŞİ              | 06.01.2010 |
| 2  | SİMGE KOCAFALT ASF.  | İDARE MALI SICAK ASFALTIN SERİP SIKIŞTIRMA İŞİ  | 25.01.2010 |
| 3  | ÇÖZÜM YAPI İNŞAAT    | YOL ÜST YAPISI YAPIM İŞİ                        | 26.05.2010 |
| 4  | OKTAY KARAMAN İNŞAAT | TRETUVAR DÜZENLEME YAPIM İŞİ                    | 07.07.2010 |
| 5  | ÇÖZÜM YAPI İNŞAAT    | YOL ÜST YAPISI YAPIM İŞİ                        | 02.06.2010 |
| 6  | OKTAY KARAMAN İNŞAAT | TRETUVAR DÜZENLEME YAPIM İŞİ                    | 09.07.2010 |
| 7  | DEM-KA İNŞAAT        | YAPI KREDİ BANKASI İ.Ö.O. İNCE İŞLERİ YAPIM İŞİ | 16.08.2010 |
| 8  | MEZ İNŞAAT           | MUHTELİF SOKAKLARDA KİLİTTAŞI TAMİR İŞİ         | 31.12.2010 |

**Belediyemize İş Yapan Firmaların Yapmış Olduğu İşlerin Kontrolü İçin  
Kabul Komisyonu Kurulması ve Geçici Kabullerinin Yapılması**

| NO | FİRMA ADI                | İŞİN ADI                                        | TARİHİ     |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 1  | DOĞRULAR GIDA İNŞAAT     | TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ 3                           | 20.01.2010 |
| 2  | TURAN NAKLİYAT İNŞ.      | LODER EKSKAVAT ÖR KİRALANMASI İŞİ               | 03.02.2010 |
| 3  | FMY YAŞAROĞLU HAFR. İNŞ. | KAMYON KİRALANMASI HİZMET ALIMI İŞİ             | 04.02.2010 |
| 4  | UZUN PARK BAHÇE İŞLERİ   | BAKIM ONARIM HİZMETLERİ ALIMI                   | 18.01.2010 |
| 5  | ÇÖZÜM YAPI İNŞAAT        | 20.000 TON ASFALT YAPIM İŞİ                     | 06.05.2010 |
| 6  | İSHAKOĞLU MAD. İNŞ.      | SOSYAL TESİS VE HAVUZ YAPIM İŞİ                 | 10.05.2010 |
| 7  | ASFALTSAN İNŞ. ASFALT    | YOL ÜST YAPISI YAPIM İŞİ                        | 04.06.2010 |
| 8  | ŞEN İNŞAAT TAAH.         | SENTETİK ÇİM FUTBOL SAHASI YAPIM İŞİ            | 24.08.2010 |
| 9  | DEM-KA İNŞAAT            | ADNAN KAHVECİ CAD. ÜST GEÇİT YAPIM İŞİ          | 01.10.2010 |
| 10 | DEM-KA İNŞAAT            | YAPI KREDİ BANKASI İ.Ö.O. İNCE İŞLERİ YAPIM İŞİ | 28.10.2010 |
| 11 | MEZ İNŞAAT               | MUHTELİF SOKAKLARDA KİLİT TAŞI TAMİR İŞİ        | 25.08.2010 |

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VATANDAŞA VE FİRMALARA YAZDIĞI BİLGİLENDİRME VE UYARI YAZILARI</b>                                                                               |
| 242 ADET                                                                                                                                                           |
| <b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN MECLİSE YAZDIĞI YAZILAR</b>                                                                                                                      |
| 3 ADET                                                                                                                                                             |
| <b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ENCÜMENE YAZDIĞI YAZILAR</b>                                                                                                                     |
| 4 ADET                                                                                                                                                             |
| <b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2011 YILINDA KULLANACAĞI TARİFELER BELİRLENDİ.</b>                                                                                               |
| <b>BELEDİYEMİZE İŞ YAPAN FİRMALARA HAKEDİŞ YAPILMASI, BAŞKANLIK MAKAMINDAN OLUR ALINMASI, ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİMİ</b> |
| 98 ADET                                                                                                                                                            |
| <b>KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA YAZILAN İSTEK VE BİLGİLENDİRME YAZILARI</b>                                                                            |
| 24 ADET                                                                                                                                                            |
| <b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KAYMAKAMLIK MAKAMINA GÖNDERDİĞİ BİLGİLENDİRME YAZILARI</b>                                                                                       |
| 64 ADET                                                                                                                                                            |
| <b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURUM İÇİ BİLGİ BELGE TALEP YAZILARI</b>                                                                                                         |
| 105 ADET                                                                                                                                                           |
| <b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN PERSONELLERİNİN KURUM İÇİ GÖREVLİNDİRMESİ YAZILARI</b>                                                                                           |
| 10 ADET                                                                                                                                                            |
| <b>RESMİ KURUMLARA GİDEN YAZILAR</b>                                                                                                                               |
| 23 ADET                                                                                                                                                            |



## 1 - FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

### ANA FAALİYETLER

- Asfalt Yol Yapımı
- Bordür - Tretuvar Yapımı
- Parke Yol Yapımı
- Duvar Yapımı
- Atıksu - Yağmursuyu Kanalı
- Yeni Yol Açımı ve Yol Genişleme Yapımı

| İŞİN NİTELİĞİ                   | Bakım Onarım | Yatırım | Genel Toplam |
|---------------------------------|--------------|---------|--------------|
| Asfalt Yol Yapımı (sk)          | 120          | 40      | 160          |
| Soğuk Asfalt Yol Yapımı ( sk)   |              | 84      | 84           |
| Asfalt Kesim İşi (adet)         | 7            |         | 7            |
| Parke Yol Yapımı (sk)           | 154          | 12      | 169          |
| Bordür Yapımı (adet)            | 15           | 62      | 77           |
| Tretuvar Yapımı (adet)          | 20           | 50      | 70           |
| Hız Kesici Set Yapımı (adet)    | 3            |         | 3            |
| Stabilize Serimi                | 96           |         | 96           |
| Yol Düzenleme                   | 390          |         | 390          |
| Yeni Yol Açımı (adet)           | 36           |         | 36           |
| Yol Genişleme (adet)            | 1            |         | 1            |
| Izgara Yapımı (adet)            | 8            |         | 8            |
| Izgara Tamiri (adet)            | 20           |         | 20           |
| Izgara temizliği (adet)         | rutin        |         | rutin        |
| Beton Duvar Yapımı (adet)       |              | 5       | 5            |
| Taş Duvar Yapımı (adet)         |              | 45      | 45           |
| Merdiven Yapımı (adet)          | 2            |         | 2            |
| Yağmur Suyu Kanal Yapımı (adet) | 15           |         | 15           |
| Boya / Sıva Yapılması (adet)    | 12           |         | 12           |
| Demir Korkuluk Yapımı (adet)    | 8            |         | 8            |
| Tesviye Çalışması (adet)        | 9            |         | 9            |
| Bina Yıkımı (adet)              | 6            |         | 6            |
| Yol Aplikasyon (kot alımı) (sk) | 108          |         | 108          |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**Toplam 2.688 Ton Asfalt Serimi Yapıldı.**



Filiz, Açelya, Yılmaz, Nergis, Gamsız, Zeynep (%20), Kasımpatı, Begonya ve Gelincik sokaklarda asfalt serim işlemi yapıldı.

**Toplam 2.704 Ton Asfalt Serimi Yapıldı.**



Namık Kemal Cad., G.O.Paşa Cad. ve Efe Sokakta 2.704 ton asfalt düzenlemesi yapıldı.

**Toplam 18.237 Ton Asfalt Serimi Yapıldı.**



B.Üçok, Nazım Hikmet Cad., 80/1, 424, 426, 427, 428, 429, 430, 433, 453, 455, 526, 527, 528, 551, 552, 553, 429 sokak üstü ve 433 sokak altında toplamda 18.237 ton asfalt serimi gerçekleştirildi.

**Toplam 31.939 m<sup>2</sup> Soğuk Asfalt Serimi Yapıldı.**



32, 33, 34, 54, 54/2, 64, 66, 66/1, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 68, 68/2, 83, 83/1, 83/2, 83/3, 83/4, 85, 89, 91, 97, 98, 99 ve 179 sokaklarda toplam 31.939 m<sup>2</sup> soğuk asfalt serimi yapıldı.

**Toplam 20.773 m<sup>2</sup> Soğuk Asfalt Serimi Yapıldı.**



123, 123/2, 125, 125/1, 149, 149 Sokak yanı, 153, 153/1, 155, 159, 172, 151 sokak üstü ve 157 sokak altında toplam 20.773 m<sup>2</sup> soğuk asfalt serimi yapıldı.

**Toplam 69.572 m<sup>2</sup> Soğuk Asfalt Serimi Yapıldı.**



71, 71/1, 74, 75, 76, 77, 79, 81, 81/1, 81/2, 81/3, 82, 82/1, 82/2, 82/3, 84, 86, 86/1, 90, 414, 416, 417, 418, 419, 420, 422, 423, 425, 434, 435, 437, 447, 458, 496, 496/1, 496/3, 497, 497/1, 497/2, 498, 499, 501, 502 ve 510 sokaklarda toplam 69.572 m<sup>2</sup> soğuk asfalt serimi yapıldı.

**Yağmursuyu Mücadele****Özgürlük Mahallesi**

201. 207, 208, 210, 220/1, 222, 224, 226, 228, 229/1, 238, 240, 240/1, 240/3, 243/3 sokaklar, Mehmet Akif Ersoy ve Uğur Mumcu Caddeleri'nde toplam 45 eve müdahalede bulunuldu.

**İnönü Mahallesi**

49, 106, 113/1, 117, 117/1, 130, 143 sokaklar, Ragıp Demirkol Bulvarı ve Muammer Aksoy Caddeleri'nde toplam 13 eve müdahalede bulunuldu.

**Atatürk Mahallesi**

302, 308, 312, 319, 340/2, 352, 358, 366, 377, 385, 398 sokaklar ve Halide Edip Adıvar Caddesi'nde toplam 16 eve müdahalede bulunuldu.

**Emek Mahallesi**

51, 17/1 sokaklar, Bosna ve Fikri Altıokka Caddeleri'nde toplam 12 eve müdahalede bulunuldu.

**Abonelik İşlemleri**

168 üyeye ait, elektrik abonelik, doğalgaz ve su abonelik işlemleri yerine getirildi.

**2. Etap Tapu İşlemleri**

- 78 üyemize ait kat mülkiyet işlemleri
- Şerh terkin işlemleri (1. ve 2. etap 27 adet)

**İç Dekorasyon**

- Kaba inşaatı biten dairelerin, iç dekorasyonları yapılmak üzere üyelerle bilgi akışı sağlanması. (168 üye)
- 316 üyemizin iletişim bilgilerinin güncellenmesi.

**Tüfe İşlemleri**

- Konut taksit miktarına işlenecek olan dönemsel tüfe miktarlarının belirlenmesi.
- Yeni taksit miktarının üyelerimize iletilmesi.

**Hesap İşlemleri**

30.06.2008 tarihinden 30.05.2010 tarihine kadar üyelere ait birikmiş borç kartlarını düzenleme ve aylık ekstrelerin giriş işlemleri.

**Dilekçeler**

- Konutlar ile ilgili gelen şikayetler sözlü olup, çözümü gerçekleştirilmektedir.
- Ancak işlemleri uzun sürecek olan şikayet ve talepler için dilekçe alınmıştır. (53 adet)
- Abonelik işlemleri için gelen dilekçeler işlem esnasında cevaplandırılmıştır. (450 adet)

**Konut Satışı**

- Mevcut dairelerin satış işlemleri yapılmamış olup, gelen vatandaş taleplerine sözlü olarak yanıt verilerek, satışın olması durumunda vatandaşa bilgi verilmek üzere gayri resmi olarak kayıt alımı (300 kişi)
- 3 adet konut tahsis edilmiştir.
- Sel mağduru aileler için 2 adet konut kullanıma hazır hale getirilmiştir.

**İnceleme Dosyası**

Kocaeli Valiliği ve İçişleri Bakanlığı'ndan gelen görevlilere mevcut dosyaların düzenli ve onaylı olarak teslim edilmesi.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 2010 Yılı İçerisinde İSU Şube Müdürlüğü

#### • Abone Çalışmaları (Kanalizasyon & İçmesuyu)

Toplamda 154 adet abone bağlantısı için izin verilmiş olup 38.767,20 TL zemin tahrip bedeli ve ruhsat harcı hesaplanarak belediyemiz veznesine yatırılmıştır.



#### • Yağmursuyu Çalışmaları

İsu Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Atatürk mahallesi yağmur suyu hattı tamamlanmıştır. Yaklaşık olarak 1,6 km. hat tamamlanmış olup 128.462,30 TL tahakkuk yapılmıştır.



#### Kanalizasyon Çalışmaları

Yenimahallenin tamamı ve Atatürk mahallesinin bir kısmında kanalizasyon şebeke çalışması tamamlanmıştır. Ortalama 27 km kanalizasyon hattı yapılmış olup 1.210.725,41 TL zemin tahrip ve ruhsat harcı tahakkuk edilmiştir.



#### • 2010 Yılı İçerisinde Yapılan Elektrik İzinleri

Toplamda 4 adet elektrik kazı izni verilmiştir. Çalışma metrajı 711,2 metre olup, 13.572,40 TL zemin tahrip bedeli hesaplanarak belediyemiz veznesine yatırılması sağlanmıştır.

#### • Doğalgaz Abonelik Çalışmaları

Toplam 13 adet abone bağlantısı için kazı izni verilmiştir. Kazı metrajı 1.240 metre olup, 15.352,34 TL zemin tahrip bedeli ve ruhsat harcı hesaplanarak belediyemiz veznesine yatırılmıştır.



#### • Yenimahalle Doğalgaz Çalışması

2010 yılı içerisinde Yenimahalle bölgesinde eksik kalan yaklaşık 4 km. hat tamamlanmış olup, 2.700 TL ruhsat harcı belediyemiz veznesine yatırılmıştır. Yenimahalle bölgesi doğalgaz hattı tamamlanmıştır.



#### • Özgürlük Mahallesi Doğalgaz Çalışması

2010 yılı içerisinde bölgede yaklaşık 8 km. hat tamamlanmış olup, 6.000 TL ruhsat harcı belediyemiz veznesine yatırılmıştır. Çalışmalar 2011 yılı içerisinde devam edecek ve Özgürlük mahallesi doğalgaz hattı tamamlanacaktır.

#### • Atatürk Mahallesi Doğalgaz Çalışması

2010 yılı içerisinde bölgede yaklaşık 1,8 km hat tamamlanmış olup, 1.350 TL ruhsat harcı belediyemiz veznesine yatırılmıştır. Çalışmalar 2011 yılı içerisinde devam edecek ve Atatürk mahallesi doğalgaz hattı kısmen tamamlanacaktır.

#### • Şekerpınar Mahallesi Doğalgaz Çalışması

2010 yılı içerisinde S.S. Marmara Geri Dönüşümcüler sitesinde yaklaşık 4,8 km hat tamamlanmış olup 3.600 TL ruhsat harcı belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

### Altyapı Tutanakları

Toplam 18 adet tutanak hazırlanmıştır. Bu tutanakların 8 adeti uyarı niteliğinde hazırlanmış olup kurumlara gönderilmiştir. 10 adet para cezası kesilmiş olup toplam tutarı 16.256 TL'dir.

#### • Yol Üzerinde Kalan Direkler ve Menholler

- Sedaş İşletme Müdürlüğü'ne yaklaşık 20 adet elektrik direği için yazı yazılmıştır.
- Telekom Müdürlüğü'ne 6 adet direğin kaldırılması için yazı yazılmış olup, yaklaşık 10 adet direk içinde sözlü olarak görüşülmüştür.
- İSU Müdürlüğü ile yol kotu üzerinde kalan menholler için yazışmalar yapılmıştır.



### 2010 Yılı Yatırım Planı Gerçekleşme Oranı

2010 yılı sonunda Özgürlük ve Atatürk mahallelerinin altyapısının tamamen bitmesi hedeflenmekteydi.

Fakat Yenimahalle ve Çayirova bölgesinde kalan eksik altyapılar sonucunda, Özgürlük mahallesinde doğalgaz %45, kanalizasyon %15, içme suyu %40 oranında kalmıştır. Atatürk mahallesinde doğalgaz %10, kanalizasyon %15, içme suyu ise %60 oranındadır.

2011 yılı içerisinde Özgürlük ve Atatürk mahallelerinin tüm altyapısının bitirilmesi hedeflenmektedir. 2010 yılı içerisinde Yenimahalle ve Çayirova mahallelerinin altyapısı yapılan çalışmalar çerçevesinde tamamen bitmiştir.



### Garaj Amirliği



#### Kaynak Atölyesi

Belediyemizin mazgal, ızgara, kapı, konteynır tamir işleri vb. kaynak işlerinin yapılması. Belediyemizin diğer müdürlüklerinin kaynak işlerinin yapılması. Kaymakamlık, İSU, Milli Eğitim ve diğer kurumların kaynak işlerinin yapılması. 2010 yılı içinde toplam 400 adet paslanmış, delinmiş, tekerlekleri bozulmuş çöp konteynırının kaynak işlerinin yapılarak 350 adet tekerlek takılması ve boyanarak kullanılır hale getirilmesi atölye ortamında belediye personellerince yapılmıştır.



#### Lastik Atölyesi/ Bakım Onarım Atölyesi

Lastik atölyesinde 2010 yılı içinde belediyemizin bütün binek araçlarının ve iş makinelerinin lastik tamirleri, (500 adet) kışlık yazlık lastik değişimleri ve yeni lastik takım işleri yapılmıştır.



#### Yıkama Atölyesi

Yıkama yağlama atölyesinde 2010 yılı içinde belediyemizin araçlarının iç, dış yıkama işleri ve iş makinelerinin yağlama çalışmaları yapılmıştır. Yıkama yağlama atölyesi 2010 yılı içerisinde faaliyete geçirilmiştir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 2010 Yılı İçinde Yapılan Yenilikler

- Belediyemize ait resmi plakalı 78 adet aracın fenni muayeneleri daha önceden trafik müşavirliğine yaptırılıyordu, şimdi kendi imkanlarımızla yapılmaktadır.
- Arıza yapan araçlar için arıza tespit formu düzenleniyor, bütün bakım ve onarım işleri arıza tespit formu ile yapılmaktadır.
- Plakasız ve ruhsatsız iş makinelerine (toplam 17 adet, plakaları 41 ÇB 001'den başlayarak 41 ÇB 017'ye kadar) ruhsat ve plaka çıkarıldı.
- İş makinelerinin trafik sigortaları yaptırıldı.
- Yıkama yağlama atölyesi yapılmıştır.



### Rutin Olarak Yapılan İşler

- Akaryakıt tedariki ve ikmali yapıldı.
- Perşembe ve Salı günleri pazar servisi için otobüs tahsisleri yapıldı.
- Her Salı Emniyet Müdürlüğü araçlarına akaryakıt verildi.
- Dilekçe ile otobüs talebinde bulunan kişilere otobüs gönderilmesi işi yerine getirildi.
- Ambulans talebinde bulunan kişilere ambulans gönderilmesi işi yapıldı.
- Araç kartlarının işlenmesi, fatura fotokopileri, onayı ve tahakkuk işlemlerinin yapılması ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmesi işlerinin yapımı.
- Cenazelere otobüs gönderilmesi yönünde çalışmalar yapıldı.
- Spor kulüplerine haftanın 7 günü araç tahsis edildi.



### Araçların Bakım ve Onarımı

- 41 ÇB 003 plakalı Cat 120 h greyder iş makinesinin 4 kez bıçak kazıyıcıları değiştirildi. Ön dingil terazi pimi yenisi ile değiştirildi. Yeni sabitleme braketi yapıldı. 15.870 saatlik periyodik bakım yapıldı. Diferansiyel ve imdat yağları değiştirildi. 16.325 saatlik periyodik bakım yapıldı. Şanzıman filtresi değiştirildi. Alt kızaklar yenilendi. 1 teneke 10 numara yağ koyuldu. 4 adet lastik alındı. Alt kızakları yenilendi. 16.600 saatlik periyodik bakımı yapıldı. Yağ, hava, mazot filtreleri ve motor yağı değiştirildi. 20 lt. motor yağı koyuldu. Kalorifer su kaçağı giderildi.



- 41 ÇB 004 plakalı Cat 140 h Greyderin kaynak işleri yapıldı. Kompaktör kaynak yapıldı. Dört adet kaplama lastik takıldı. Bıçaklar değişti. Bıçak muhafaza kapağı değiştirildi. 45.000 saatlik periyodik bakımı yapıldı. Diferansiyel yağ filtresi değişti. 6 adet bıçak, 2 adet yan bıçak değiştirildi. 2 adet sinyal ampulü değiştirildi. Hortum rekoru yapıldı. 4.830 saatlik periyodik bakımı yapıldı. Mazot, hava, yağ filtreleri değiştirildi. 2 teneke motor yağı kullanıldı. 1 teneke antifriz verildi.

- 41 ÇB 009 plakalı lastikli iş makinesinin hidrolik yağ kaçaqları giderildi. 5.250 saatlik periyodik bakımı yapıldı. Hava, mazot, yağ filtreleri değiştirildi. 1 teneke yağ kullanıldı. 2 adet lastik tamiri yapıldı.

- 41 ÇB 010 plakalı iş makinesinin hidrolik hortumu delik olduğundan yenisi ile değiştirildi. Vantilatör kayışı değiştirildi. Su hararet göstergesi değiştirildi. Periyodik bakım yapıldı. Ön alt cam yaptırıldı. 1 teneke 10 numara hidrolik yağ eklendi. Termostat değiştirildi.

- 41 U 2750 plakalı Megan taksiye 4 adet yeni kar tipi 195/65 lastik takıldı. ABS arızası giderildi. Periyodik 90.000 km bakımı yapıldı. 1 adet cam yaptırıldı. 105.000 km'lik periyodik bakım yapıldı. Yağ, hava, polen filtreleri değiştirildi. 4 lt. 10w 40 yağ kullanıldı. 1 lt. atf koyuldu. Balataları frençide yaptırıldı.



• 41 U 6786 plakalı Megan taksinin 4 adet kar lastiği değiştirildi. Kalorifer motoru değiştirildi. Ön viraj demiri, ön viraj çubuk rotu yaptırıldı. Aracın yağ değişimi yaptırıldı. 108.000 km.'lik periyodik bakımı yapıldı. 3 litre antifriz koyuldu. Yağ ve hava filtresi değiştirildi. 4 litre 10/40 yağ konuldu. Yeni radyatör takıldı. 4 litre antifriz koyuldu. 4 adet yeni 205 55R 16 lastik takıldı.

• 41 UD 157 plakalı Clio taksinin 60.000 km.'lik bakımı yapıldı. 70.000 km.'lik periyodik bakım yapıldı. 80.000 km periyodik bakımı yapıldı. Motor, yağ, mazot, hava ve kabin filtresi değiştirildi. 4 litre yağ kullanıldı. 7 adet lastik tamiri yapıldı.

• 41 UD 158 plakalı Clio taksinin 70.000 km periyodik bakımı yapıldı. Hava ve yağ filtresi değiştirildi. 4 litre yağ koyuldu. 4 adet lastik tamiri yapıldı.

• 41 D 9353 plakalı aracın direksiyon bağlantı yerleri kaynak yapıldı ve direksiyon toplandı. Periyodik bakım yapıldı. Motor yağı, hava ve yağ filtresi değiştirildi. 2 adet lastik tamiri yapıldı.

• 41 UD 002 plakalı araca 2 adet ön lastik takıldı. (195/65/R-15) Intercool hortumu değiştirildi. Boru takozları değiştirildi, 95.000 km.'lik periyodik bakımı yapıldı. 1 adet cam yaptırıldı. 5 adet lastik tamiri yapıldı.

• 41 UF 440 plakalı aracın arka tekerlek rulmanı yaptırıldı.

• 41 D 0155 plakalı araca 4 adet lastik takıldı. (175 / 75 R 16) 1 camı yapıldı.

• 41 U 2982 plakalı aracın 30.000 km.'lik bakımı yapıldı.

• 41 U 0810 plakalı aracın ön sol aks başlığı yapıldı. 2 adet yeni lastik alındı. Ön takımın bakım ve onarımı yapıldı. 1 litre yağ eklendi.

• 41 L 6073 plakalı aracın 1 adet camı yaptırıldı.

• 41 L 2450 plakalı aracın 2 adet lastiği (225/70 R 15) değiştirildi.

• 41 L 8498 plakalı ambulansın motor yağ kaçağı giderildi. 1 litre motor yağı eklendi. 2 adet kar lastiği takıldı.

• 41 D 9649 plakalı otobüsün vites kolu ve çubuğu yağlandı, hava tahliye basıncı yapıldı. Devridaim ve kasnaklar yağlandı. Şarj dinamosu sökülüp takıldı. Hava hortumu, t rekoru değiştirildi. Direksiyon hidrolik hortumu yenilendi. Gaz kesme motoru arızalanmış olduğundan 41 D 9647 plakalı otobüsün motoru ile değiştirildi. Periyodik bakımı yapıldı. Enjektörleri yaptırıldı. Şanzıman yağ kaçağı giderildi. Fren ayarları yapıldı. Ön takım tamirleri yaptırıldı. 35.000 km.'lik periyodik bakımı yapıldı. Motor yağı, hava filtresi, mazot filtresi, yağ filtresi değiştirildi. Araca 14 litre antifriz koyuldu. Merkez yağlamaya gres dolduruldu.

• 41 D 9508 plakalı otobüsün ön kapı ayarları yapıldı. Periyodik bakımı yapıldı. Mazot yağ ve hava filtreleri değiştirildi. Enjektör bakım ve onarımı yaptırıldı. Makasların bakım ve onarımı yaptırıldı.

• 41 D 9509 plakalı otobüsün ön kalorifer tamiri yapıldı ve yerine takıldı. Sağ sol körük yükseklik ayarı yapıldı. Hava körüğü değiştirildi. Rulman yatağı tornacıda yaptırıldı. Ön takım denge kol bağlantı boşluğu giderildi. Periyodik bakımı yapıldı. Makasların bakım ve onarımı yaptırıldı. Arka dingil kaldırma askına kaynak yapıldı. Radyatör su kaçağı yapıldı. 3 litre yağ eklendi. Orta kapı hava kaçağı giderildi.

• 41 D 9510 plakalı otobüsün 2 adet dinamo kayışı değişti. 12 litre antifriz ilave edildi. Mazot filtresi söküldü ve temizlendi. Gaz kesme motoru sıkıştığından sökülüp temizlendi. Enjektör memeleri yaptırıldı. Gaz kesme motorunun arızası giderildi. 1 adet hava körük hortumu değiştirildi.

• 41 U 9648 plakalı pikabın 175.000 km.'lik bakımı yapıldı, el freni ayarlandı. Periyodik bakım yapıldı. Yağ, mazot, hava filtreleri değiştirildi. 6 litre 15/40 motor yağı koyuldu. 1 litre antifriz eklendi. Kalorifer hortumu değiştirildi. Aracın pompa enjektör bakımı yaptırıldı. Alternatör kayışı değiştirildi.

• 41 U 2382 plakalı pikabın klima düğmesi yapıldı. 95.000 km.'lik periyodik bakımı yapıldı. Mazot, yağ ve hava filtreleri değiştirildi. Yakıt ve yağ filtreleri alınarak değiştirildi. 2 adet lastik alındı. Kontak anahtarı yaptırıldı. Egzoz tamiri yaptırıldı. 90.000 km.'lik periyodik bakım yapıldı. Hava, yağ ve mazot filtreleri değiştirildi. 6 litre 15/40 yağ koyuldu. Aracın tamiri Gülen Otomotivde yaptırıldı.

• 41 U 6851 plakalı aracın 16.000 km.'lik periyodik bakımı yapıldı.

• 41 D 9501 plakalı aracın direksiyon mil sürtünmesi giderildi. Bir adet cam yaptırıldı. Egzoz tamiri yaptırıldı. El freni tamir edildi.

• 41 D 9502 plakalı aracın motor takozu değiştirildi. Rölanti ayarı yapıldı. Egzoz tamiri yaptırıldı. Periyodik bakım yapıldı. Şaft askı ve rulmanı değiştirildi. Akü şarjı yapıldı. 6 adet saf su ilave edildi.

• 41 UD 159 plakalı aracın 40.000 km.'lik periyodik bakımı yapıldı. 1 adet cam yaptırıldı. 2 adet lastik değiştirildi. (215.75/R 16 ) 50 000 km.'lik bakım yapıldı. 7 litre 10/30 yağ ve hava filtresi değiştirildi.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• 41 D 9544 plakalı minibüsün iki far ampulü değiştirilerek far elektrik arızası giderildi. Devridaim pompası arızalı araçtan söküldü. Kalorifer hortumu delindiğinden arızası giderildi. Direksiyon hortumu değiştirildi. Radyatör deposu değişti 6 litre antifriz koyuldu. Sağ kapı kilidi söküldü ve arıza giderildi. Aracın silecekleri de değiştirildi. Aracın rulmanı ve rotil değiştirildi. 1 litre motor yağı eklendi.

• 41 D 9933 plakalı Tata pikabın Fren yağı testi yapıldı. Ön fren balataları ve hava kontrolü yapıldı. Debriyaj merkez havası alındı. 4 adet yeni lastik alındı. Periyodik bakımı yapıldı. 8 litre yağ konuldu. 4 litre antifriz, hava, yağ ve mazot filtreleri değiştirildi. Direksiyona atf 1litre yağ koyuldu.

• 41 U 3247 plakalı kamyonun periyodik bakımı yapıldı. Hortum hava kaçağı giderildi. Arka fren valfi değiştirildi. Kalorifer peteği yapıldı. Hava tabancası hortumundaki hava kaçağı giderildi. Radyatör takıldı, 13 litre antifriz koyuldu. Kapı tamiri yapıldı. Yağ müşürü sorunu çözüldü. 55.000 km.'lik periyodik bakımı yapıldı. Hava, yağ, mazot ve su ayırıcı filtresi değiştirildi. 10 litre antifriz eklendi. 6 adet lastik tamiri yapıldı.

• 41 U 3203 plakalı kamyonun radyatörüne 5 litre antifriz ilave edildi. 5 adet kaplama lastik takıldı. 36.600 km'de motor yağı değişti. Üst debriyaj merkezi ayarlandı. 1,5 litre yağ ilave edildi. Damper kaldırma sistemindeki arıza giderildi. 4 adet kaplama lastik ( 12 R 225 ) takıldı. Şoför koltuğu sökülerek kaynak yapıldı ve yerine takıldı. Bakım ve onarımları yaptırıldı. 2 adet kaplama lastik takıldı.

• 41 L 0842 plakalı traktörün periyodik bakımı yapıldı. 2 adet lastik alındı. Fren ayarları yapıldı.

• 41 D 9507 plakalı kamyonun fren ayarları yapıldı. Şaft askısı değişti. Egzoz spiral boru değiştirildi. Vites bağlantı boşlukları giderildi. Şanzıman fren boşluğu giderildi. Ön fren körüğü değişti. Fren kontrol edildi. Şaft yağlandı. Kuru yağlama yapıldı. Arka kapak zincirleri gerdirildi. Gramer sürücü koltuğu alındı. Periyodik bakım yapıldı. Arka stop arızası giderildi. İki adet lastik değiştirildi. 315/80 r 22.5 ( çıkma lasti ) Bakım ve onarımı yaptırıldı. Bir adet lastik değiştirildi. (315/80R 225) Vites takviye valfi değiştirildi. Yedek parçaları alındı. Şanzıman ayırıcının hava kaçağı giderildi. Şanzıman yağ kaçağı giderildi. 10 litre 90 numara yağ kullanıldı. Bakım ve onarımları yaptırıldı. Diferansiyeli söküldü, kontrol edildi yerine takıldı. 1 adet sağ stop camı değiştirildi. 1 adet kutup başı takıldı. 12 litre antifriz koyuldu. Su filtresi değiştirildi. Radyatör davlumbazı tamir edildi.

• 41 D 0302 plakalı kamyonun takviye anahtarı değiştirildi. 1 litre yağ ilave edildi. Damper şaft cıvatası takıldı. Egzoz askısı yenilendi. 4 Adet lastik değiştirildi. Kaplama (11.R 225 ) hortumları yaptırıldı. Debriyaj pedal aktarım parçası değiştirildi. Motor yağı boşaltıldı. Periyodik bakım yapıldı. Kartel tapası arızalı olduğundan yeni tapa takıldı.

Marş motor cıvataları sıkıldı. Direksiyon pompa kapağı değiştirildi. Yedek parçaları alınmıştır. Yağ, mazot ve hava filtreleri değiştirildi. 21 litre yağ kullanıldı. Direksiyon kutusu kaçağı giderildi. Şarj dinamosu tamiri yapıldı. Bakım ve onarımları yaptırıldı.

• 41 D 4923 plakalı kamyonun mazot dönüş hortumu yenilendi. Şarj dinamosu ve turbo arızası giderildi. Kasayabranda yeri yapıldı. Dingil kaldırma düğmesinin yeri değiştirildi. 4 adet V kayışları değiştirildi. Yedek parçaları alındı. Bakım ve onarımları yaptırıldı.

• 41 D 5120 plakalı kamyonu 2 litre motor yağı eklendi. Cam krikosu tamir edildi. Fren ayarları yapıldı. Yedek parçaları alındı. Periyodik bakım yapıldı. Yağ ve mazot filtreleri değiştirildi. 14 litre antifriz koyuldu. 16 litre 15/40 4 litre 20/50 yağ koyuldu. 10 litre 10 numara damper yağı konuldu. Bakım ve onarımları yaptırıldı. Dingil kaldırma ve indirme düğmesi değiştirildi. Makas tamirleri yaptırılmıştır. 4 adet yeni lastik takıldı. 2 adet bijon, kampana değiştirildi. 4 adet lastik tamiri yapıldı.

• 41 UF 875 plakalı su tankerinin 25.000 km. bakımı yapıldı. Sulama başlıklarına temiz tapaları takıldı. Su tankı boru bağlantı contaları yenilendi ve su vanasının tamiri yapıldı. 1 adet cam yapıldı. Su pompası yaptırıldı. Su filtreleri temizlendi. 1 adet silecek değiştirildi. Şaft cıvataları değiştirildi. Panodaki valflardaki hava kaçağı giderildi. Bakım onarım tamiri yaptırıldı. Su tankerinin gaz kesme pistonunun montajı yapıldı.

• 41 US 649 plakalı aracın 15.000 km. bakımı yaptırıldı. 4 adet sıfır lastik takıldı. (195.65 r 1 ) Fren balataları yaptırıldı.

• 41 US 650 plakalı araca yağ ilave edildi. Bakımı yaptırıldı.

• 41 US 651 plakalı araca yeni silecek takıldı.

• 41 US 652 plakalı aracın bakımı yaptırıldı.

• 41 ÇB 011 plakalı Cat Beko Loderin sol sinyali için yeni kablo çekildi, İki adet duy yenilendi. Ampuller değişti. Sigorta değişti. Sol stop lambalarına park lambası duyu takıldı. 6.767 saatlik periyodik bakımı yapıldı. 7000 saatlik periyodik bakımı yapıldı. Hava, yağ, mazot filtresi değiştirildi. 8 litre yağ koyuldu. Bakım ve onarım işleri yaptırıldı. Egzoz tamir işleri yaptırılmıştır. Makinelerin bakım ve onarımları Hedef makine firmasına yaptırıldı. Klima kayışı takıldı. Ayak boşluk takozları yenilendi. Kova pim boşluklarına şimler takıldı. Sol arka ayak pistonu söküldü. Sızıya oring ve keçeleri değiştirildi. Piston yerine takıldı.

• 41 ÇB 012 plakalı Beko Loderin hidrolik hortumu değiştirildi. Bakım ve onarımları yaptırıldı. Şanzıman yağı ilave edildi. Aracın arka sol aks dişlisine yağ dolduruldu. Diferansiyel, şanzıman yağları kontrol edildi. Arka sol

tekerlek takıldı. Kapı camı, arka camı, sol kapı kilidi yapıldı. Diferansiyel arızası giderildi.

- 41 ÇB 013 plakalı dozere 2 teneke 10 numara hidrolik yağı koyuldu. 1 teneke antifriz koyuldu. 2 teneke 10 numara yağ ve 6 teneke 15/40 yağ verildi. Periyodik bakımı yapıldı. Egzoz tamirleri yaptırıldı.

- 41 ÇB 014 plakalı Beko Loderin 50, 100 ve 250 saatlik periyodik bakımları yetkili serviste yaptırıldı.

- 41 ÇB 015 plakalı Beko Loderin 50, 100 ve 250 saatlik periyodik bakımları yetkili serviste yaptırıldı.

- 41 ÇB 005 plakalı silindirin ön sıyrıcı cıvataları takıldı. Kabin takoz somunları sıkıldı. Takozlarının bakım ve onarımı yaptırıldı.

- 41 ÇB 006 plakalı silindirin camları yaptırıldı. Takozları vb. bakım ve tamir işleri yaptırıldı.

- 41 ÇB 007 plakalı silindirin basamağı kaynakla düzeltildi.

### Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmaları







ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Bilgi İşlem Müdürlüğü



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

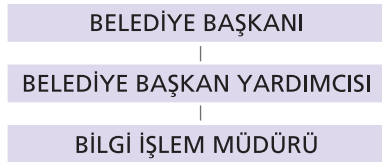


### GENEL BİLGİLER

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediye hizmetlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi ve hizmetlerin kaliteli olabilmesi için yeni projeler yapmakta ve yapılan projeleri de geliştirmektedir. Bunun yanı sıra bilgisayar donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek son teknoloji sistemleri kurarak belediye hizmetlerinin verimliliğini ve etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalar da yapmaktadır. Müdürlük, bilgi işlem müdürü, bir web tasarımcısı, bir donanım uzmanı, iki büro personeli, olmak üzere beş kişilik personelle çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğün 2010 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki bölümde alt başlıklar şeklinde sunulmuştur.

#### Örgüt Yapısı



### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A - Bilgisayar Donanım ve Altyapı Durumu ile ilgili Faaliyetler

- Belediye internet çıkışının hızlanması için 20 Mbit/s hızında fiber internet bağlantısına geçiş yapıldı. Bölgemizde fiber internet altyapısı bulunmaması nedeniyle Superonline İletişim A.Ş. ile sözleşme yapılarak her türlü kazı, kablolama ve donanım maliyetleri (Yaklaşık 600.000 TL) firma tarafından üstlenilmiştir.
- Network altyapı iyileştirme çalışmaları yapımına başlandı.



- Kurumsal antivirüs yazılımı satın alınarak bilgisayarlarımızda meydana gelebilecek istenmeyen problemlerin de önlenmesi sağlanmıştır.
- Belediye dışındaki birimler (Garaj Amirliği, Mezarlıklar v.s.) ile VPN bağlantıları kuruldu ve merkezi sisteme erişimler sağlandı.
- Bilgisayarlarda gerekli güvenlik güncellemeleri yapıldı.
- Yeni kurulan birimlerin bilgisayarları, yazıcıları ve tarama cihazları temin edildi ve kurulumları tamamlandı.
- Donanım ve İşletim Sistemi arızalarının Müdürlüğümüz tarafından giderilmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir.
- Kurumumuzun tüm sunucu altyapısı güncellemeleri tamamlanmış olup, sanallaştırma teknolojisine geçiş ile birlikte kurum kaynaklarının efektif kullanımı sağlanmıştır.
- Belediye kamera sistemlerinin düzeni ve gereksinimleri yerine getirilmektedir.



### B. Belediye Resmi Web Sitesi Yenilikleri

- Belediyeye ait [www.cayirova.bel.tr](http://www.cayirova.bel.tr) adresi altında yayınlanan web sitesinin hosting anlaşmaları iptal edilerek kurum içerisinde yönetim altyapısı kuruldu.
- Sayfa tasarımı ile ilgili çalışmalar müdürlüğümüz kontrolünde yapılmaktadır. Web sayfamız aracılığı ile belediye hizmetlerinin ve haberlerinin halka en hızlı şekilde duyurulması sağlanmaktadır.



- Web sayfamızın güncelleme ve geliştirilme işlemleri düzenli olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzle koordineli olarak devam etmektedir.
- E-Belediyecilik (MIS) ve E-Kent (CBS) sistemlerine kolay erişilebilir bir tasarım yapılarak vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanmıştır.

### C. Kent Rehberi - E-İmar

- İlçemize ait her türlü mekansal sorgulamaların yapılmasını sağlayabilecek bir altyapı kurulumu yapılmıştır.
- Bağlantılı olarak bilgi amaçlı imar durumu sorgulama işlemleri websitemiz yoluyla kolayca yapılabilir-mektedir.
- Uydu görüntüleri ve Ortofoto atkılarından yararlanılarak vatandaşımıza sorgulama yapılan mekanla ilgili görsel destek sağlanmaktadır.



### D. E-Belediye

- Proje kapsamında devreye alınan internet belediyeciliği uygulamaları ile vatandaşlar internet üzerinden sicil ve isimle sorgulama yapabilmekte, şikayet-istek bildirimini girilebilmekte ve kayıt no ile takip edebilmektedirler. Üye kullanıcılar beyan bilgilerini, borç bilgilerini, ödeme bilgilerini öğrenebilmektedir.



- E-Belediyecilik alanında Türkiye'de kamu kurumları arasında bir ilki gerçekleştiren kurumumuz 2008/16 Sayılı Başbakanlık Genelgesinde belirtilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını tamamlamış ve başarılı bir şekilde faaliyete geçirmiştir. Bu kapsamda tüm evraklar elektronik ortamda üretilmekte, imzalanmakta, arşivlenmekte, transfer edilmekte ya da imha edilmek üzere ilgili komisyonlara da gönderilmektedir.

3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili Türkiye'nin çeşitli bölgelerindeki kamu kurumları tarafından telefonla veya bireysel ziyaretlerle faaliyetler ve deneyimler paylaşılmaktadır.

### E. Dış Kurum Entegrasyonları

Kimlik Paylaşım Sistemi ve bağlı bulunduğumuz T.C. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile entegrasyon çalışmaları yapılmıştır.

### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz birimleri Sampaş Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemleri ve CAD programı olarak Netcad programı kullanılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerin kendi özel ihtiyaçlarına göre AMP Hakediş programı, ihale Otomasyon Programı DIYOS kullanılmaktadır. Veriler serverler üzerinde tutularak hizmetin tüm kullanıcılar tarafından alınması sağlanmaktadır.

### Sunucu Altyapısı

- 2 adet veri tabanı sunucusu,
- 1 adet etki alanı sunucusu,
- 1 adet Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sunucusu,
- 1 adet E-Belediye sunucusu,
- 1 adet mail sunucusu,
- 1 adet anti virüs sunucusu,
- 1 adet web sunucusu,
- 1 adet CBS sunucusu bulunmaktadır.

### Network iletişimi

- 12 adet 24 port 100/1000 Mbps switch
- 20 adet 8 port 10/100 Mbps switch



ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Mali Hizmetler Müdürlüğü



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

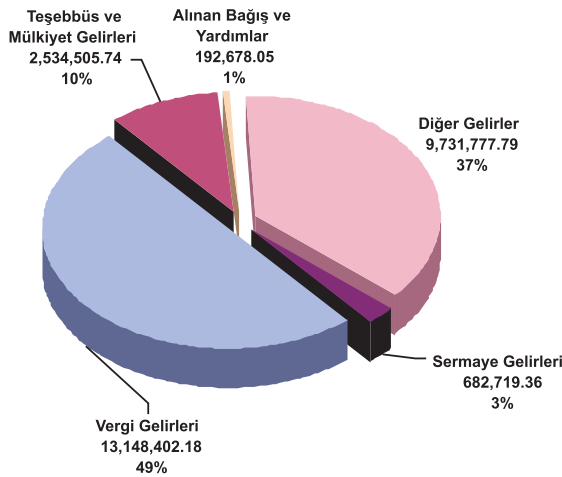
Belediyemizin gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerini ilgili kanunlar çerçevesinde mevzuata uygun olarak hazırlamaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün detaylı görevleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde belirtilmiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## • MALİ BİLGİLER

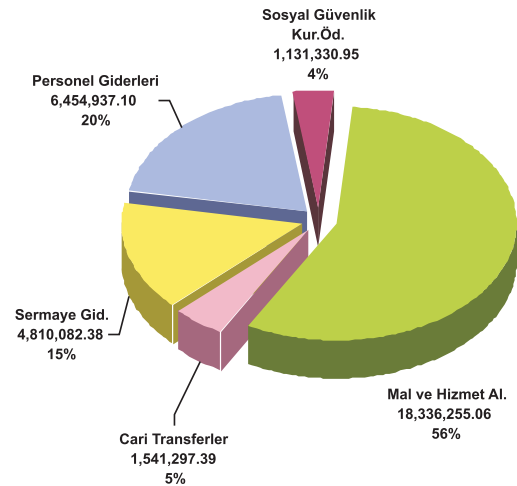
Belediyemiz 2010 yılı bütçesi 72.000.000 TL gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır.

## • 2010 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri Kalemlerinin Dağılımı



2010 yılı Tahmini Gelir Bütçesi toplamı 72.000.000 TL olup  
Gerçekleşen Gelir Bütçesi toplamı 26.290.083,12 TL 'dir.  
Tahmini Gelir Bütçesinin Gerçekleşme oranı %37'dir.

## 2010 Yılı Gerçekleşen Bütçe Gideri Kalemlerinin Dağılımı

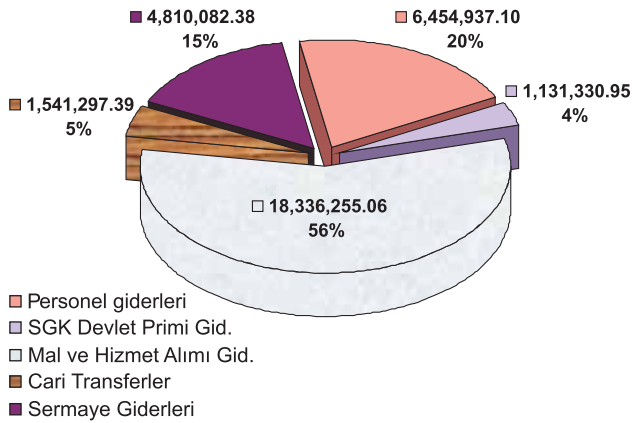


2010 yılı Genel Tahmini Gider Bütçesi toplamı 72.000.000 TL olup  
gerçekleşen gider bütçesi toplamı 32.273.902,88 TL 'dir.  
Tahmini gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 45'dir.

• 2010 Yılı İçerisinde Yapılan Gelir ve Gider Tutarları

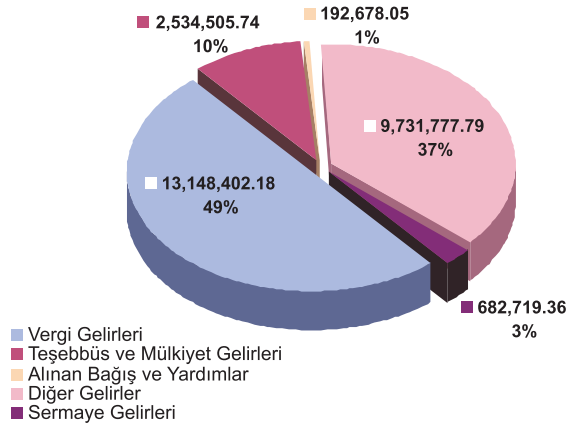
| 2010 YILI GELİR                                          | TUTAR (TL)    |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| Vergi gelirleri                                          | 13.148.402,18 |
| Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri                           | 2.534.505,74  |
| Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerden alacaklar | 192.678,05    |
| Diğer gelirler                                           | 9.731.777,79  |
| Sermaye gelirleri                                        | 682.719,89    |

| 2010 YILI GİDER            | TUTAR (TL)    |
|----------------------------|---------------|
| Personel gideri            | 6.454.937,10  |
| SGK devlet primi gideri    | 1.131.330,95  |
| Mal ve hizmet alımı gideri | 18.336.255,06 |
| Cari transferler           | 1.541.297,39  |
| Sermaye giderleri          | 4.810.082,38  |



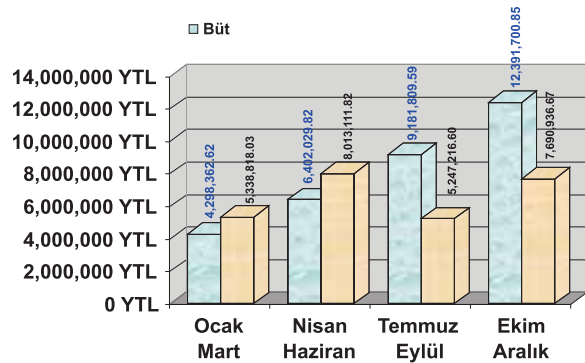
- Personel giderleri için toplam 8.415.000 TL bütçe ayrılmış olup gerçekleşen bütçe ise 6.454.937,10'dır. Öngörülen bütçenin %77'si kullanılmıştır. Gider bütçesi gerçekleşmesi içindeki payı %20'dir.
- SGK Devlet Primi Giderleri için toplam 1.290.500 TL bütçe ayrılmış olup gerçekleşen bütçe ise 1.131.330,95 TL'dir. Öngörülen bütçenin %88'i kullanılmıştır. Gider bütçesi gerçekleşmesi içindeki payı %4 dür.
- Mal ve hizmet alımları için toplam 33.877.500 TL bütçe ayrılmış olup gerçekleşen bütçe 18.336.255,06 TL'dir. Öngörülen bütçenin %55'i kullanılmıştır. Gider bütçesi gerçekleşmesi içindeki payı %56'dır.
- Cari Transferler için 1.948.000 TL bütçe ayrılmış olup gerçekleşen bütçe 1.541.297,39 TL'dir. Öngörülen bütçenin %80'i kullanılmıştır. Gerçekleşen bütçe içindeki payı ise %5' dir.
- Sermaye Giderleri için 21.724.000 TL bütçe ayrılmış olup gerçekleşen bütçe rakamı 4.810.082,38 TL'dir. Öngörülen bütçenin %23'ü kullanılmıştır. Gerçekleşen gider bütçesi içindeki payı ise %15'dir.

2010 YILI BÜTÇE GELİR KALEMLERİ DAĞILIMI



- Vergi gelirleri içinde; emlak vergileri, çevre temizlik vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisi, haberleşme vergisi ve ilan reklam vergisi yer almaktadır.
- Sermaye gelirleri; belediye hisse satışı, konut satışı, arsa arazi satışı ve diğer taşınmaz satış kalemlerinden oluşmaktadır.
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; kira gelirleri, mal satışı ve hizmet gelirleri kalemlerinden oluşmaktadır.
- Diğer gelirler ise; harçlar, alınan bağış-yardımlar, cezalar, faiz gelirleri ve alınan paylar kalemlerinden oluşmaktadır.

2010 YILI BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİNİN AYLIK DAĞILIMI



- 2010 yılının ilk çeyreğinde gerçekleşen bütçe gideri 4.298.362,62 TL iken, gerçekleşen toplam bütçenin içindeki payı %14'dür. Gerçekleşen bütçe geliri ise 5.338.818,03 TL olup, gerçekleşen toplam gelir bütçesinin %21'ini oluşturmaktadır.
- 2010 yılının 2. çeyreğinde gerçekleşen bütçe gideri 6.402.029,82 ile gerçekleşen toplam bütçe içindeki payı %20'dir. Gerçekleşen bütçe geliri ise 8.013.111,82 TL olup, gerçekleşen toplam gelir bütçesinin %30'nu oluşturmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2010 yılının 3. çeyreğinde gerçekleşen bütçe gideri 9.181.809,59 TL ile gerçekleşen toplam bütçe içindeki payı %28'dir. Gerçekleşen bütçe geliri ise 5.247.216,60 TL olup, gerçekleşen toplam gelir bütçesinin %20'sini oluşturmaktadır.

- 2010 yılının son çeyreğinde gerçekleşen bütçe gideri 12.391.700,85 TL ile gerçekleşen toplam bütçe içindeki payı %38'dir. Gerçekleşen bütçe geliri ise 7.690.936,67 TL olup, gerçekleşen toplam gelir bütçesinin %29'unu oluşturmaktadır.

### 2010 Yılı Müdürlük Giderleri

| KURUMSAL KODU | AÇIKLAMA                                  | HARCANAN (TL)        |
|---------------|-------------------------------------------|----------------------|
| 46414802      | Özel Kalem Müdürlüğü                      | 3.168.550,48         |
| 46414805      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 174.945,60           |
| 46414824      | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 338.084,36           |
| 46414825      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1.585.908,81         |
| 46414830      | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 834.825,65           |
| 46414831      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 3.242.404,31         |
| 46414832      | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 12.353.433,95        |
| 46414833      | İmar İşleri Müdürlüğü                     | 1.446.953,47         |
| 46414834      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 1.996.057,91         |
| 46414835      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 899.773,10           |
| 46414837      | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 221.865,09           |
| 46414838      | Zabıta Müdürlüğü                          | 461.084,98           |
| 46414839      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 1.464.861,67         |
| 46414840      | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 48.528,97            |
| 46414841      | Mezarlıklar Müdürlüğü                     | 144.555,83           |
| 46414843      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 3.892.068,70         |
| <b>Toplam</b> |                                           | <b>32.273.902,88</b> |

- Söz konusu harcamalar yasalar çerçevesinde yapılmış ve ödemeler dikkatle hazırlanmıştır.
- Belediyemiz işçi ve memur personel ödemeleri, tahakkuk ödemeleri zamanında tanzim edilerek muhasebeleştirilmesi yapılmıştır.
- Aylık KDV1, KDV2 ile Muhtasar Beyannameleri süresinde hazırlanarak İnternet Vergi Dairesinin E Beyanname Girişinden Veri Girişleri yapılarak ilgili Vergi Dairesine gönderilmiştir.
- Günlük bilgisayar girişi ve banka defteri ile hesap muhabetatları yapılmıştır.
- İhale dosyaları ile hak ediş dosyaları incelenerek işleme konulmuştur.

- 2011 yılı içerisinde uygulanacak olan tarifeler hazırlanarak meclise sunulmuş ve kabul edilmiştir.
- 2011 yılı gelir-gider bütçesi hazırlanıp meclise sunulurak kabul edilmiştir.
- 2010 yılında 5.799 adet muhasebe kaydı yapılarak arşiv çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Aylık mizanlar düzenli olarak çıkartılarak, aylık dönemler halinde say2000 programına KBS veri girişleri yapılmıştır.
- Meclis denetim komisyonunun 2010 yılı denetim komisyonu çalışmalarına gereken evrak bilgi ve belgeler sunularak komisyon çalışmasına destek sağlanmıştır.

### VEZNE TAHSİLATI

- 2010 yılı içerisinde 17.720.951,62 TL vezne tahsilatı yapılarak, 43.378 Adet makbuz kesilmiştir.
- Emlak, Çevre Temizlik, İlan ve Reklam, Gayri Menkul Kira, İşgaliye, Pazar Tezgahlar, Genel Tahakkuk başta
- Posta çeki tahsilat işlemleri ve banka kayıtları tahsilat işlemleri, borç sorgu ve tahsilat detayları ile ilgili işlemler yapılmaktadır.





## EMLAK SERVİSİ



- Emlak beyan mükelleflerimizin 2010 yılı için beyan bilgilerinden toplu tahakkuk yapılmıştır. Yıl içindeki faaliyete giren, el değiştiren, veya vasfı değişen 13.320 adet emlak beyanı, 659 adet Çevre Temizlik Vergi Beyanı ve 2.160 Adet İlan ve Reklam Vergisi Beyanı alınmıştır. Beyanlara ait toplam 8.518.110,15 TL tahakkuk yapılmıştır.
- Kayıtlarımızda 14.629 kişiye 37.487 adet bina beyanı, 15.906 kişiye 26.494 adet arsa beyanı ve 101 kişiye ait 495 adet arazi beyan kaydı mevcuttur.
- Arsa, mesken, işyeri vb. alım satım ve intikallerde istenilen rayiç bedel beyan suretleri mükelleflere verilmektedir.
- Tapudan gelen 2007-2008 ve 2009 yıllarına ait 1 nolu formalara istinaden, beyan vermeyen mükelleflerin sicil kayıtları açılarak beyan girişleri yapıldı.
- Zaman aşımına giren belediyemiz alacaklarının sonuçlandırılması yapıldı.
- Beyaz Masa servisi ve posta yolu ile servisimize havale edilen dilekçe ve resmi yazışma evraklarına yasal süresi içinde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarına ait bilgiler yerinde yoklama yapılarak güncellenmiştir.
- Encümen kararına göre kaçak inşaat, kabahatler kanuna göre kesilen cezalar, belediye hissesi alma talepleri, işgaliye harçlar vb. uygulamalar doğrultusunda doğan borçlar mükellef sicillerine tahakkuk işlemleri yapılarak ikametgah adreslerine posta yolu ile veya elden tebliğatları yapılmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerde encümen kararı ile kiraya verilen yerler için tahakkuk ve tahsilat işlemleri takibi yapılmaktadır.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfı talep formları incelenerek gereği yapılmış, ilgili kurumda yazışmaların yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemize başvuran fakir ve asker aile fertlerine ait beyan kayıtlarından gayrimenkul araştırması yapılarak Beyaz Masa servisine dosyalar halinde teslim edilmiştir.
- Tek meskeni olan emekli ve kanunla muafiyet tanınan diğer mükelleflerden ilgili belgelerini tamamlayan mükelleflerin muafiyet işlemleri yapılmıştır.
- Emlak servisine diğer birimlerden gelen ortalama günlük 45 ile 50 adet tahakkuk işlemi yapılmaktadır.
- İşyeri açma ve kapama esnasında mükellefe ait İlan ve Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Açma - Kapama ve borç bilgileri kontrol edilerek, borçları ödettirilip kapama işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde Haberleşme Vergileri, Havagazı ve Elektrik Tüketim Vergileri Tahakkuk ve Tahsilat işlemleri yapılmaktadır.
- İmar Uygulaması neticesinde parsel numaraları değişen veya yeni parsellasyon yapılan yerlere ait eski kayıtlar kapatılarak yeni beyanlar alınmaktadır.
- 2010 yılında yoklama memuru tarafından 78 kişinin Bina Değişiklik Beyanları, 112 kişiye Çevre Temizlik Vergisi ve 80 Kişiye İlan ve Reklam Vergisi ile ilgili adreslerine teftişe gidilerek düzeltme işlemleri yapılmıştır.

## İCRA SERVİSİ

2008 yılında 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanununa göre geçmiş yıllara ait encümen kararları tek tek incelenerek para cezası almış şahıslar tespit edildi. Borç hesap durumları incelenerek borcu olanlara ödeme emri gönderildi. Peşin ödeme gücü olmayanların borcu tecil ettirildi. Borca itiraz eden şahısların dosyaları tekrar gözden geçirilerek gerekli işlemler yapıldı.

| AÇIKLAMA                                                                                                                     | MİKTAR |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Ödemeye çağrı mektubu gönderilen şahısların toplam dosya sayısı                                                              | 13.653 |
| Ödeme emri gönderilen şahısların toplam dosya sayısı                                                                         | 8.435  |
| Borcunu tecilli taksitlendirilenlerin dosya sayısı                                                                           | 78     |
| Borcunu tamamen ödeyen mükellef dosya sayısı                                                                                 | 1.548  |
| İhtarname gönderilenler (icra işlemi yapılmak üzere bekleyen dosya sayısı)                                                   | 6.809  |
| İcra işlemi yapılan dosya sayısı (Tapu ve trafikteki malına şerh kaydı)                                                      | 0      |
| Ödeme emri gönderilip de cevap bekleyen dosya sayısı                                                                         | 6.809  |
| Ödeme emri gönderilip de adreste bulunamayanlar yada adres değişikliği vb. durumlar nedeniyle tebliğ edilemeyen dosya sayısı | 3.900  |
| TOPLAM                                                                                                                       | 41.232 |





ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Strateji Geliştirme Müdürlüğü



## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### GENEL BİLGİLER

#### A - MİSYON VE VİZYON

**Misyon:** Çayirova halkına kaliteli yerel hizmet verebilmek için, evrensel belediyeçilik anlayışıyla kentsel dönüşümü sağlayıp huzurlu yaşam ortamı yaratan sanayi ile işbirliği yaparak çevre bilincini oluşturup istihdam sağlayan farklı kültürleri yönetip çalışanına ve insana sosyal sorumluluğunu yerine getiren katılımcı, şeffaf, adaletli, yenilikçi belediyeçilik hizmeti vermektir.

**Vizyon:** "Ülkemiz belediyeçiliğinde, halkın yaşam kalitesini yükselterek, insan odaklı çözümler üreten, örnek uygulamaları ile uluslararası saygınlığı olan bir kurum olmak."

#### B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikler de Strateji Geliştirme Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen düzenlemeler bulunmaktadır.

• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (madde 15)

• **Stratejik Plan ve Performans Programı;** Belediye Başkanı mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak, stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. (madde 41)

• **Faaliyet Raporu;** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

• **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu;** Bu kanunun amacı... kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir. (madde 1)

Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar



ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar. (madde 9)

• Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik;

Kapsam:

1. Stratejik yönetim ve planlama.
  - a) Misyon belirleme.
  - b) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.
  - c) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
2. Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
3. Yönetim Bilgi Sistemi.

• Strateji geliştirme birimlerinin görevleri; Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimi tarafından yürütülür:

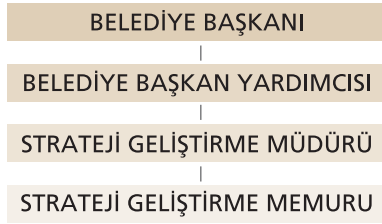
- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1 - Fiziksel Yapı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çayirova Belediyesi'nin Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan ek hizmet binasının 2. katında 51 nolu oda da hizmet vermektedir.

### 2 - Örgüt Yapısı



### 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde kullanılmakta olan Elektronik Bilgi Sistemi gereği 2 adet, kişiye özel dijital imza ile evraklar elektronik ortamda imzalanmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile birimler arası işlemler, bilgi ve belgeye ulaşım zamanında ve koordineli olarak yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknolojik kaynaklar aşağıdaki listede sıralanmıştır;

- 1 Adet LCD Monitör
- 1 Adet CRT Monitör
- 2 Adet Bilgisayar Kasası
- 1 Adet Yazıcı - Tarayıcı - Fax
- 1 Adet Telefon

### 4 - İnsan Kaynakları

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet müdür ve 1 adet memur görev yapmaktadır.

### 5 - Sunulan Hizmetler

1. Çayirova Belediyesi'nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarını yürütmek,

- Misyon,
- Vizyon,
- İlkeler.

2. Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri-analiz ve araştırma geliştirme çalışmaları yapmak ve yaptırmak,

3. Belediye çalışanlarının ve vatandaşların belediye performansı hakkındaki memnuniyetini araştırmak,

4. Kurum içi kapasite araştırmaları yapmak, hizmetlerin tatmin düzeyini ölçmek ve yorumlamak,

5. İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, güncellemek,

6. Üniversiteler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşların görüşlerini almak ve iç paydaş analizleri, mevcut durum analizleri yaparak; elde edilen veriler ışığında stratejik plan oluşturmak,

7. Stratejik plan doğrultusunda performans programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

8. Performans programını esas alarak; belediyenin yıllık faaliyet raporu hazırlanması sürecinde koordinasyonu sağlamak, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,

9. Belediye ve birimler için performans ölçütlerini geliştirmek, ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin gereklerinin kurum bünyesinde uygulanmasının sağlanması için önerilerde bulunmak.

10. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek ve tespit edilen zayıf yönler için; Kalite Çemberleri kurarak, "Süreç İyileştirme Çalışmaları" yapmak,

11. Gerekliğinde başkanlık talimatları doğrultusunda ve izniyle TÜİK, DPT, TSE, TÜBİTAK, Üniversiteler ve bu birimlerle birlikte Araştırma Merkezleri ve Belediyeler ile bilgi alışverişinde bulunmak,

12. Başkanlık Makamınca istenen araştırma çalışmalarını yürütmek,

13. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

14. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. ve sonuçlandırmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### a) Yönetim Sistemi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2010/83 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Strateji Geliştirme müdürü; başkan ve başkan yardımcısı huzurunda müdürlük adına yetkili ve sorumlu kişidir. belediye başkanı tarafından atanır. Müdürlük çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.

#### b) İç Kontrol Sistemi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün idari ve mali işlemleri, biriminin kontrol ve denetiminde olmak üzere idari personel tarafından yürütülmektedir. Tüm idari ve mali iş ve işlemlerin yürütülmesi aşamasında sorumluluk Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne aittir. İstisare kültürünün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi ile karşılıklı güven esasına dayalı olarak idari personel motive edilerek verimliliğin daha da artırılması amaçlanmaktadır. Herkesin sonuçta bir insan olduğu varsayımı ile önce motivasyon, sonra verilen görevin gereği gibi yerine getirilmesi beklenmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A - MALİ BİLGİLER

#### 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 yılı için belirlenen bütçe miktarı: -

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 yılı için müdürlüğümüze bütçe ayrılmamıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### B - PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### • Eğitim Çalışmaları

##### • Stratejik Plan Takip ve Performans Programı Hazırlama Eğitimi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü görev ve çalışma alanına giren konularla ilgili gerekli görülmesi halinde personele eğitim verilmesini sağlamaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, Taşınır Kayıt Kontrol, Kalite Yönetim Sistemi, Kamu İç Kontrol Sistemi, vb. konularda birim personeli veya kurum personelimize eğitimler verilmesi sağlanmıştır.



##### • Performans Programı Çalışmaları

Kamu mali yönetim alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı Stratejik

Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2011 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.



##### • İç ve Dış Paydaş Anketi Çalışmaları

Kurum işleyişinin iyileştirilmesi amacıyla belediyemiz iç ve dış paydaş memnuniyet ölçme anketi çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalar sürdürülmektedir.

## T.C. ÇAYIROVA BELEDİYESİ

### İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ FORMU

Sıra (soruların, anket sorularına cevaplar değerlendirilerek)

1 ile 5 arasında puanlama yapılır. (Sıralama göre değerlendirilir)

|   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 | 4 | 5 | 6 |   |
| 1 | Belediye Başkanı'nın görevleri arasında yer alan "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" tanımının gereğine uygun olarak Çayirova Belediyesi'nin bünyesinde yer alan ve organizasyon yapısının temelini oluşturan işlerin analizi yapılmış ve bu işlerle ilgili görev tanımları Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Belediye Başkanı'nın görevleri arasında yer alan "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" tanımının gereğine uygun olarak Çayirova Belediyesi'nin bünyesinde yer alan ve organizasyon yapısının temelini oluşturan işlerin analizi yapılmış ve bu işlerle ilgili görev tanımları Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Belediye Başkanı'nın görevleri arasında yer alan "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" tanımının gereğine uygun olarak Çayirova Belediyesi'nin bünyesinde yer alan ve organizasyon yapısının temelini oluşturan işlerin analizi yapılmış ve bu işlerle ilgili görev tanımları Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Belediye Başkanı'nın görevleri arasında yer alan "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" tanımının gereğine uygun olarak Çayirova Belediyesi'nin bünyesinde yer alan ve organizasyon yapısının temelini oluşturan işlerin analizi yapılmış ve bu işlerle ilgili görev tanımları Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Belediye Başkanı'nın görevleri arasında yer alan "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" tanımının gereğine uygun olarak Çayirova Belediyesi'nin bünyesinde yer alan ve organizasyon yapısının temelini oluşturan işlerin analizi yapılmış ve bu işlerle ilgili görev tanımları Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Belediye Başkanı'nın görevleri arasında yer alan "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" tanımının gereğine uygun olarak Çayirova Belediyesi'nin bünyesinde yer alan ve organizasyon yapısının temelini oluşturan işlerin analizi yapılmış ve bu işlerle ilgili görev tanımları Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Belediye Başkanı'nın görevleri arasında yer alan "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" tanımının gereğine uygun olarak Çayirova Belediyesi'nin bünyesinde yer alan ve organizasyon yapısının temelini oluşturan işlerin analizi yapılmış ve bu işlerle ilgili görev tanımları Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

##### • Görev ve Çalışma Yönetmeliği Çalışmaları

2010/83 nolu Çayirova Belediyesi Meclis Kararıyla yeni kurulmasına karar verilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2010/72 nolu Çayirova Belediyesi Meclis Kararıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri İdare Amirliğinin, Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanmıştır.

Bu çalışma, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi b fıkrasında Belediye Başkanı'nın görevleri arasında yer alan "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" tanımının gereğine uygun olarak Çayirova Belediyesi'nin bünyesinde yer alan ve organizasyon yapısının temelini oluşturan işlerin analizi yapılmış ve bu işlerle ilgili görev tanımları Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır.

##### • ISO 9001:2008, ISO 14001, TS 18001 Çalışmaları

##### a) ISO 9001:2008 (KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ)

Bir kalite yönetim sisteminin benimsenmesi, kuruluşun stratejik bir kararı olmalıdır. Bir kuruluşun kalite yönetim sisteminin tasarımı ve uygulanmasına aşağıdakiler etki eder:

a) Kuruluşun organizasyonel ortamı, bu ortamdaki değişiklikler ve bu ortamın beraberinde gelen riskler,



b) Kuruluşun değişen ihtiyaçları,  
 c) Kuruluşa özel amaçlar,  
 d) Kuruluşun sağladığı ürünler,  
 e) Kuruluşun prosesleri,  
 f) Kuruluşun büyüklüğü ve organizasyon yapısı

Kalite yönetim sistemlerinin yapısında tek tiplilik veya dokümantasyonun tek tipliliği amaçlanmamaktadır. ISO 9001:2008 Standardında belirtilen kalite yönetim sistemi şartları, ürün şartlarını tamamlayıcıdır. Bir kuruluş, etkin çalışması için birçok bağlantılı faaliyetleri belirlemeli ve yönetmelidir. Kaynakları kullanan ve girdilerin çıktılara dönüşümünün sağlanması için yönetilen bir faaliyet veya faaliyetler grubu bir proses olarak değerlendirilebilir. Sıklıkla, bir prosesin çıktısı bir sonrakine doğrudan girdi oluşturur. İstenen çıktıyı elde etmek amacıyla, bir kuruluş içerisinde, proseslerin tanımlanması ve etkileşimleri ile birlikte bir prosesler sisteminin uygulanması ve bunların yönetilmesi "proses yaklaşımı" olarak adlandırılabilir. Proses yaklaşımının bir avantajı, hem proseslerin oluşturduğu prosesler sistemi içindeki birbirinden ayrı prosesler arasındaki bağlantılar üzerinde ve hem de bu proseslerin birleşimi ve etkileşimleri üzerinde sürekli bir kontrol sağlamasıdır.

Kalite yönetim sisteminde kullanıldığında böyle bir yaklaşım, aşağıda verilenlerin önemini vurgular:

- a) Şartların anlaşılmasının ve yerine getirilmesi,
- b) Prosesleri değer katma açısından dikkate alma ihtiyacı,
- c) Proses performans ve etkinliğinin sonuçlarının elde edilmesi,
- d) Proseslerin, objektif ölçüme dayalı olarak sürekli iyileştirilmesi.

#### **b) ISO 14001 (ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMLERİ)**

Bütün kuruluşların, çevre politikaları ve amaçlarıyla uyumlu olarak, faaliyetlerinin, ürünlerinin ve hizmetlerinin çevre üzerindeki etkilerini kontrol etmek suretiyle, kusursuz bir çevre performansına ulaşmada ve bunu göstermede ilgileri her geçen gün artmaktadır. Pek çok kuruluş, çevre başarılarını değerlendirmek amacıyla çevreyle ilgili faaliyetlerini gözden geçirmekte veya denetletmektedir. Bu işlemlerin etkin olabilmesi için, kuruluşla bütünleştirilmiş ve uygun yapılandırılmış bir yönetim sistemi içinde yürütülmesi gerekmektedir.

ISO 14001 standardı, bir kuruluşa, önemli çevresel konularda bilginin ve yasal şartların dikkate alınması için gerekli bir politikayı ve amaçları geliştirmesine ve uygulamasına imkan vermek amacıyla, bir çevre yönetim sisteminin şartlarını belirlemektedir.

#### **c) TS 18001**

##### **(İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ)**

Her cinsten kuruluş, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) politikaları ve hedefleri ile uyumlu olarak İSG risklerini kontrol etmek suretiyle sağlam İSG performansına sahip olmak ve bunu göstermek konusunda gittikçe daha fazla ilgilenmektedir. Bunların etkili olabilmesi için kuruluşla entegre olmuş, yapılandırılmış bir yönetim sistemi içinde icra edilmeleri gerekir.

İSG yönetimini kapsayan standartların amacı, diğer yönetim gerekleri ile entegre edilebilen, etkili bir İSG yönetim sisteminin elemanlarını kuruluşlara sağlamak ve kuruluşlara İSG ve ekonomi hedeflerine ulaşma konusunda yardımcı olmaktır.

Bu doğrultuda, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün kurulduğu 04.11.2010 tarihi itibarıyla müdürlüğümüz koordinatörlüğünde çalışmalara başlanmış olup, oluşturulan kalite ekibi bünyesinde çalışmalara devam edilmektedir.

### **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A. ÜSTÜNLÜKLER**

- Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde; stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu. Üst yönetimin, hizmet içi eğitime önem vermesi.
- Üst yönetimin, ISO 9001, ISO 14001, TS 18001 standartlarına ulaşma arzusu.
- Kurumsallaşmaya önem verilmesi.
- Çalışma ortamlarının rahat, ekipmanların yeterli olması ve yönetimin bu yöndeki olumlu tutumu.
- Teknoloji konusunda yeniliklere açık bir tavır sergilenmesi.
- Değişen, yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması.

#### **B. ZAYIFLIKLAR**

- Etik ilke ve kuralların bilinmiyor/uyulmuyor olması.
- Kentlilik bilincinin yetersizliği.

#### **C. DEĞERLENDİRME**

ISO 9001, ISO 14001, TS 18001 standartlarının işlerlik kazanmasıyla birlikte kurumsal işleyişte zamanla bir düzelme başlayacaktır. Akabinde, bu zeminde Kamu İç Kontrol Standartları uygulamalarının ISO ile örtüştürülmesi, eksik ya da geliştirilmesi gereken yönlerin belirlenmesi ve bu doğrultuda gerekli görülmesi halinde eylem planına yeni şeklinin verilmesi gerekmektedir.

Bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirlenmiş olan misyonumuza, vizyonumuza ve temel değer ve ilkelerimize de uygun, uyumlu bir çalışma olacaktır.

Bunun dışında zayıf yönlerimizde belirttiğimiz üzere; koordinasyon eksikliği, yerleşmemiş kurum kültürü, uyulmayan etik kurallar, yetersiz kent bilinci, gibi yapısal ve dışsal eksiklikler Kamu İç Kontrol Eylem Planı uygulamaları doğrultusunda, diğer kurumlarla işbirliği içerisinde güçlü yönlerle dönüştürülmeye çalışılacaktır.



ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

# Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER****Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediyemiz faaliyetlerinden ve belediyemize yapılan ziyaretlerle alakalı tüm kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak amacı ile yerel ve ulusal basınımıza konuları sunduğumuz gibi, tören, kutlama, açılış ve anma programlarının organizasyonları ile halk toplantılarının düzenlenmesine öncülük edip, kültür, sanat etkinliklerini sağlamak, yapılan haberlerin içerik olarak basın etik kurallarına uygunluğu ve doğruluğuna dikkat ederek servis etmek, yada belediyemiz yayın organlarında doğruyu yalnızca ve yalnızca doğruyu sunmayı şiar edinmek birimimizin görev ve amaçlarındandır.

Müdürlüğümüze bağlı bulunan servisler aşağıdaki gibi olup, görev, yetki ve sorumluluk bilinci içerisinde çalışmalarını yürütmüştür.

- Basın Yayın Servisi
- Beyaz Masa Servisi
- 444 12 21 Çağrı Merkezi

**MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER****Fiziksel Yapı**

Müdürlük bünyesinde çalışmalarını sürdüren servislerden Basın Yayın ve 444 12 21 Çağrı Merkezi teras katta, Beyaz Masa Servisi ise belediyemiz hizmet binasının 1. katında faaliyet göstermektedir.

**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemiz tarafından sunulan teknolojik kaynaklara ek olarak fotoğraf ve kamera çekimlerinin baskı ve çıktıları elektronik malzemeler ve imkanlar kullanılarak kaynak oluşturuluyor.

**SUNULAN HİZMETLER****Basın Yayın Servisi**

Belediyemiz faaliyetlerinden haber niteliği taşıyanları şeffaf bir bağlamda basın ve ahlak ilkelerine bağlı kalınarak, bilgi amaçlı yerel ve ulusal basına haber göndermenin yanı sıra, bir kısım önemli gün ve haftaların

ve organizasyonların düzenlenmesi Basın Yayın Servisi'nce yapılmaktadır. Kamera ve resim çekimleri haricinde bu dokümanların arşivlenmesi, sosyal aktivitelerin düzenlenmesi ve organizasyonu işlemi servis elemanlarınca uygulanmaktadır. Birim tarafından fatura tahakkuk ve akabinde ki işlemler ivedilikle ve titizlik içerisinde yerine getirilmektedir.

Genel amaç olarak diğer birimlerden de destek alarak ilçe halkının sosyal gelişiminde pay sahibi olmak için gereken ortamları oluşturmaya ve bunları yerine getirmeye çalışan bir servistir.

Ulusal ve yerel gazeteler günlük olarak incelenmiş, belediyemiz ile ilgili haberler kesilerek, kupür haline getirilmesi sağlanmıştır.



Başkanlık makamına onaya çıkarılarak abonelik sağlanan günlük ve haftalık yerel gazetelerimiz başkanlık makamı, başkan yardımcılarımız ve müdürlüklerimize dağıtılmaktadır.

Müdürlüğe ulaşan gazetelerden arşiv amaçlı birer adet saklanarak, 6 aylık dönemler halinde ciltlenmesi ve kitapçık haline getirilmesi sağlanmıştır.

Günlük ve haftalık olarak alınan gazetelerde çıkan haberler digital ortama aktarılacak üzere taranmaktadır. Basın Yayın servisi personelleri tarafından 2010 yılı içerisinde profesyonel digital fotoğraf makineleri ile çekilen 68.000 fotoğraf digital ortamda kaydedilerek harici disklerde saklandı.



Özellikle belediyemizin yatırımları olan faaliyetlerin fotoğrafları yıl içerisinde yapılan tüm görsel çalışmalarda kullanılmak üzere periyodik olarak yenilendi.

2010 yılı içerisinde belediyemizle alakalı yerel gazetelerimiz, internet siteleri, ajanslar ve ulusal yayın organlarına 1.505 haber servis edilmiştir.

Belediyemizin tüm faaliyet ve projeleri aşama aşama fotoğraf ve kameralarla görüntülenerek gerekli müdürlüklere görüntülerin aktarımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan tüm haberler belediyemizin internet sitesine yine müdürlük personelleri tarafından konulmakta ve internet ortamında yayınlanmaktadır.



Belediyemiz ile alakalı medyada çıkan tüm haberler incelenirken, gerek görüldüğü takdirde basın açıklaması şeklinde metinler hazırlanmakta ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Önemli gün ve haftalardan tüm halkımızı ilgilendirenleri veya belli kısımları kapsayanlarına yönelik başkanımızın mesajı, internet ortamında email olarak medyaya servis edilmektedir.

Belediyemiz faaliyetlerini halkımıza anlatmak, tanıtmak, duyuruları iletmek, etkinliklerden haberdar olunmasını sağlamak amacıyla broşür, el ilanları, afişler, kitapçıklar, görsel niteliği olan vinil, CLP, raket ve billboard gibi baskı işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediye başkanımız ile vatandaşlarımızın çekildiği hatıra fotoğraflarının basımı ve vatandaşlarımıza ulaştırılması işlemi çerçevesinde fotoğraf baskı makinesi alımı gerçekleştirilmiştir. Büyük baskılar haricinde kalan işlemler hariç, az sayıdaki baskılar birim içerisinde alınmaya başlanılmıştır.

Cep telefonlarının hücre yayın kanalından hizmet veren 888 Yayıncı hizmetinin destekleyicisi Turkcell ve Avea tarafından geliştirilen ve bilgi mesajı niteliği taşıyan projeye dahil olan belediyemiz, imzalanan protokol çerçevesinde bilgilendirme mesajları atmaya başlamıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen çalışma ile günde 3 mesaj ile belediyemiz faaliyetleri, etkinlikler, nöbetçi eczaneler, hava durumu, sağlık, eğitim gibi çeşitli konularda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Hücre yayını açık olan tüm Turkcell ve Avea kullanıcıları bu mesaj sisteminden faydalanabilmektedir.

888 Hücre Bilgi Kanalı haricinde belediyemizin tüm açılış, etkinlik, belediye başkanımız adına kutlama mesajları gibi metinler, Turkcell firması üzerinden kısa mesajla telefon listemizdeki tüm gruplara gönderilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen yerel ve ulusal basına geçilen haberlerin sayısında bir önceki yıla göre % 44'lük bir artış olmuştur.

Belediyemiz tarafından 3 aylık dilimde çıkarılması planlanan Çayırova Belediyesi adlı gazetenin ilki çıkarılmış ve dağıtımı birim personellerince gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin yapmış olduğu tüm faaliyet ve projeleri anlatan slaytların hazırlanması ve gerektiğinde ilgililere aktarımının yapılması işlemleri yerine getirildi.

Belediyemiz programları içerisinde davet niteliği taşıyanlara yönelik davetiyeler tasarlanırken, ilgili davetiyelerin etiketlenerek, dağıtımlarının personelimizce yapılması işlemleri sağlanmıştır. Davetiyeler için kullandığımız etiketlere yönelik güncelleme çalışmaları süreklilik arz etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından iç ve dış yazışma olmak üzere müdürlüklere ve kurumlara 1.375 adet dilekçe yazılmıştır.

Belediyemiz tarafından hazırlanan programlarda sunumlar müdürlüğümüz personelleri tarafından yerine getirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramları kutlama programı çerçevesinde İlçe Tertip Komitesi'nce verilen görevler doğrultusunda gereken tüm çalışmalar yerine getirilmeye çalışılmış ve herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden problemin çözülmesi sağlanmıştır.

9 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve

Spor Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Atatürk Koşusu ve Çanakkale Şehitlerini Anma sportif müsabakaları çerçevesinde kurumlarımızla birlikte bayrak yarışları, futbol müsabakaları, kros müsabakaları, masa tenisi ve basketbol müsabakaları gibi organizasyonlar tertip edilirken, ferdi yarışmalarda ve takım müsabakalarında dereceye giren tüm öğrencilerimiz ve okullarımıza ödülleri verilmiştir.



İlçemiz protokolü, sivil toplum örgütlerimiz ve vatandaşlarımızın katılımı ile dini bayramlarımız olan Ramazan ve Kurban Bayramlarımızda Kent Bayramlaşmaları programlarının geneli Basın Yayın servisinde yerine getirilmektedir.



Belediye başkanımıza randevulu ve programlı olarak gerçekleşen ziyaretlerin resimleri alınarak yerel ve ulusal basınımıza e-mail yoluyla gönderilmiş ve haber olarak aktarılmıştır.



Yine belediyemiz çalışmaları, projeleri, aktiviteler, ziyaretler, belediyemizin tanıtımı ve diğer linkler ile desteklenen "http://www.cayirova.bel.tr" adresi üzerinden elektronik ortamda teknolojik imkanlar dahilinde herkese açık, şeffaf bir düzenleme ile faaliyetler aktarılmaya çalışılmıştır. Yapılanma çerçevesinde belediyemiz web sitesi yeni ara yüzü ile hizmet vermeye başlamıştır.



Belediye hizmet binamızın 1.katında bulunan basın ve duyuru panolarına yerel gazetelerimizde çıkan haberlerimiz kesilip asılarak, gazetelere ulaşamayan veya faaliyetlerimizden haberdar olamayan halkımıza faaliyetlerimizi duyurmak amaçlı çalışmalar yapıldı.

Her ayın ilk haftasında düzenlenen Çayirova Belediyesi meclis toplantısının kamera çekimi ile fotoğrafları alınmaktadır. Harici olarak şeffaf bir belediyeçilik anlayışı ile meclis toplantılarında gündeme konu olan maddelerin slayt gösterimleri de birimizimizce hazırlanmaktadır.

Gelmekte olan gazete ve dergilerin düzenli bir şekilde arşivlenip, gazetelerde çıkmakta olan haberlerden ilçemizi uzaktan yakından ilgilendiren tüm haberlerin kupürleri kesilerek, orijinalleri ile fotokopileri de bulundurulmaktadır. Arşivlenen gazetelerin 6 aylık süreçlerle ciltlenip kitap haline getirilmesi sağlanmaktadır.

Birimimize intikal eden faturaların ve hak edişlerin tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiş olup ödeme yapılabilmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Birimimize özellikle Fen İşleri, İmar ve Zabıta Müdürlüğü tarafından gelen kamera ve fotoğraf çekimleri talepleri yerine getirilmiştir.

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile belediyemiz arasında imzalanan protokol çerçevesinde okullarımızda açılan ücretsiz SBS kurslarında eğitim gören 6,7 ve 8. sınıf öğrencilerimize doküman desteği sağlamak amaçlı kitap, yaprak test ve deneme sınavı imkanı sağlanmıştır. Bu çerçevede sonradan kurslara katılan öğrencilerimize yönelik 2010 yılı başında aynı şekilde destek olunmuştur.

İlçemiz okullarının temizliği konusunda okullarımıza temizlik malzemeleri desteğinde bulunulmuştur. Temiz

ve hijyenik ortamlarda çocuklarımızın eğitim almaları açısından okullarımıza süreklilik arz edecek şekilde temizlik malzemelerinden sıvı el sabunları, yüzey temizleyici deterjan, çamaşır suyu, paspas, çöp poşetleri, temizlik arabaları, kovalar, fırça sapları vb. bolumum temizlik malzemesi alınarak teslim edilmiştir.



İlçemizde eğitim veren ilköğretim ve ortaöğretim düzeyli okullarımıza basketbol, futbol, voleybol, hentbol topları, masa tenisi malzemeleri ve Türkiye'de yapılan ilk uygulama niteliğindeki bebe stat malzemesi ve bocce topu gibi kapsamlı malzemelerden oluşan spor malzemeleri alınarak teslim edilmiştir.



Sportif faaliyetlere her zaman önem veren belediyemiz müdürlükler futbol turnuvası düzenlenmiştir. Yapılan maçlar sonunda dereceye giren müdürlüklerimize ve başarılı futbolcularımıza ödülleri verilirken, birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi için çaba harcanmıştır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalar çerçevesinde ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın akülü sakat arabası, hasta yatağı, protez ayak, hasta bezi, ısıtma cihazı gibi çeşitli taleplerine yönelik kalıcı çözümler üretilmiştir.

Çayırova Kaymakamlığı bünyesinde bulunan müdür-lüklerimizden gelen çeşitli baskı işleri başta olmak üzere tüm konulara eğilim gösterilmiş ve bu çerçevede gereken destek sağlanmıştır.

Şekerpınar Stadyumu'nun gereksinimi olan çeşitli spor malzemelerinin tedariki ve düzeni işleri servisimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Çayırova İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile birlikte ilçemiz halkına yönelik bir basketbol turnuvası düzenlenmiştir. Karizma Show ve Hakan Akdoğan'ın katılarak şenlendirdiği, görseelliğin ön plana çıktığı müsabakalar 3 gün sürerken, yerin hazırlanması, eksiklerin giderilmesi ve reklam çalışmaları servis bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Yine İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz ile ortaklaşa yürütülen bir çalışma çerçevesinde Türkiye genelinde ilk olan Okullar Arası HİF (Herkes İçin Futbol) Ligi'nin startı verildi. Türkiye Futbol Federasyonu tarafından desteklenen proje çerçevesinde tüm bölge okullarımızda okuyan öğrencilerimize lisans çıkarılarak turnuvalar düzenlendi.



İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimizin kullanabileceği malzemelerin genel bir listesi oluşturularak gereken destek ödül töreninde teslimi ile son vuku buldu.



Teknolojiyi yakından takip eden servis bünyesinde kullanılan makineler başta olmak üzere çeşitli araç ve gereçler imkanlar dahilinde alınmaya ve yenilenmeye çalışılmıştır.

2009-2010 eğitim öğretim dönemi başlangıcında okullarımızda öğrenim görüp, maddi durumu düşük olan öğrencilerimizin isimleri istenmiştir. Okul idareleri tara fından tarafımıza teslim edilen listeler çerçevesinde 800, beyaz masa servisinde de tahkikatı yapılan 600 vatandaş ımız olmak üzere toplam 1.400 öğrencimize kırtasiye seti desteğinde bulunulmuştur.

Beyaz Masa Servisi üzerinden taleple tarafımıza ulaşan tüm engelli ailesi başvuruları değerlendirilerek vatandaşlarımızı medikal malzeme yardımıyla bulunulmuştur.

Okullarımızda eğitimlerini sürdüren ve maddi zorluklar içerisinde olan çocuklarımıza yönelik çalışmalar yapılmış ve kıyafet desteğinde bulunulmuştur.

Türkiye'de az sayıda düzenlenen koşu organizasyonlarından biri de belediyemiz destekli kurumlarla ortaklaşa tertip edilmiştir. Organizasyon Komitesi öncülüğünde başlatılan çalışmalar, başvuruların alınması, diğer organizasyonların takibi, madalya, kupa gibi koşu gereksinimleri ve güzergah tercihi sırasıyla tek tek yapılmıştır. Türkiye'de düzenlenen birkaç organizasyonda kullanılan chip sisteminin kullanıldığı organizasyona 14 yabancı ülke vatandaşının katılımı olurken, 10K Çayırova Koşusu katılımı ve organizasyonu ile 4. büyük koşu olarak takvimdeki yerini aldı. İlçeler düzeyinde 2. sırada yer alan toplumumuzda derece elde eden koşucularımıza parasal ödülleri, yaş gruplarında derece elde eden sporculara ise günün anısına görsel ödülleri takdim edildi. Çayırova'mıza sportif anlamda prestij kazandıran ve adından ülke genelinde sıkça söz ettiren koşu geleneksel hale getirilirken, 2011 yılında yapılacak koşunun 29 Mayıs 2011 Pazar günü yapılmasına karar verildi. Türkiye'nin en büyük koşu organizasyonu olan Avrasya Maratonu fuarında Çayırova Koşusu'na da stand verilirken, toplumuz Türkiye Atletizm Federasyonu'nun takviminde de yer almıştır. Avrupa Atletizm Federasyonu ve Dünya Maraton Birliği'nde de kendine yer bulan Çayırova Koşusu genişletilerek Uluslararası nitelik kazandı.





Çayirova Koşusu'nda çekilen resimlerden hareketle bir fotoğraf yarışması düzenlendi. Böylelikle hem halkımız tarafından çekilen resimlere ulaşma fırsatımız oldu, hem de vatandaşlarımızın aktivitelere katılımı sağlandı. Derece elde eden fotoğraflar belediyemiz kültür salonunun fuaye kısmında sergilenerek, ödül töreni ile pekiştirildi.



Dünü ve Bugünüyle Çayirova Fotoğraf Yarışması adı altında Çayirova konulu fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Ödüllü ve son başvuru tarihi 12 Ağustos 2011 olan yarışma Çayirova'da ilk defa düzenlenirken, yarışma ile hem Çayirova'nın eski resimlerine kavuşma fırsatı sağlıyor, hem de mevcut hallerini gelecek nesillere taşımayı planlıyoruz. Böylelikle geçmişe dönük olarak hiçbir olgu ve resim bulunmayan ilçemiz ile alakalı sağlam doneler oluşturma gayreti içerisinde bulunmaktadır.



İlçemizde faaliyet gösteren yöresel derneklerimiz, sivil toplum kuruluşları, kamu yararına hizmet veren kurumlarımız, resmi kurumlarımız, okullarımız ve vatandaşlarımızdan gelen taleplere ek olarak kendi etkinliklerimizde kullanılmak üzere birimimiz tarafından nakil amaçlı ulaşım aracı kiralama yerine getirilmiştir.

2009 yılı sonunda halkımıza ve profesyonel manada sporculara yönelik düzenlenen masa tenisi turnuvasına katılan ve bizlerin spora gösterdiği özveriden hoşnut kalan bir masa tenisi imalatı yapan bir fabrika sahibi tarafından tarafımıza verilen okullara masa tenisi masası destek sözüne binaen masa tenisi masaları 2010 yılı içerisinde gerçekleşen bir törenle okullarımıza teslim edildi.

Bölgemizdeki basın mensuplarının katılımı ile basın toplantıları ve 1 yıllık değerlendirme toplantılarına ev sahipliği yapılmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerini anlatmak, halkımızın sıkıntılarını ve taleplerini dinlemek, belediye başkanımızla halkımızı bir araya getirerek Çayirova'mızın geleceğine ışık tutmak için her mahallemizde uygun görülen kiraathanelerimizde haftalık veya 2 haftalık periyotlarla kahve toplantıları düzenlenmiştir.



2009 yılında amatör spora kazandırılan bölgemizin en iyi sahalarından Star 2 belgeli Şekerpınar Stadyumu'nda gereksinim duyulan yıpranmış, kırılmış durumdaki arkalıklı koltukların yerine arkalıksız stadyum koltukları alınarak monte edilmiştir.



Şekerpınar Stadyumu'nun tribünlerinde planlanan protokol tribünü kısmının yetersizliği ve yer problemi nedeniyle ilgili alanda çalışma başlatılmış ve yeni bir düzenlemeye gidilmiştir. Zemin, çelik konstrüksiyonu ve cam kısmı ile oturma alanı oluşturulan protokol tribünü böylelikle stadın ortasına doğru kaydırılmış, özellikle resmi bayramlarda geçit törenlerinde kullanılan alan düzene kavuşturulmuştur.

Yine Şekerpınar Stadyumu'nda depo ve mescit eksikliği söz konusu olmuş ve bu doğrultuda çalışmalar yürütülerek ilgili alanlarda boya ve elektrik işleri yürütülmüştür.

Stadyumun gece güvenliği için resmi tatil günleri de dahil her gün güvenlik personeli bulundurulmaktadır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz müdürlüklerinden birimize intikal eden 2009 yılı yıllık faaliyet raporları incelenerek son halleri verilmiş ve baskıya hazır hale getirilmiştir.

Stratejik Planımızda da yer alan öğrencilerimizin Çayirova beklentisi konulu Çayirova Hayalim kitabının eserleri okullarımızdan istenmiş, bu çerçevede gelen eserler derecelendirme yapılmış, kitaba girmeye aday eserler belirlenmiş, ödül töreni ve sergisi yapılarak son aşamada kitap haline getirilmiştir.

Spor akademilerine hazırlık yapan ve bu çerçevede eğitim alabilme imkanı olmayan öğrencilerimizin tamamına yönelik ücretsiz servis, eğitmen ve kurs imkanı tanınmıştır. Öğrencilerimizden 5 tanesi ülkemizin farklı üniversitelerinin spor akademisi branşlarını kazanarak beden eğitimi öğretmenliği yolunda büyük mesafeler kat etmişlerdir.



Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz spor okullarının tüm sportif malzemelerinin temini birimizce yapılmıştır.

2010 yılında 7.'si düzenlenen Uluslararası Folklor Festivali'nin ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı gibi günlerin süsleme ve organizasyonunda katılımcılara verilecek ödülleri birimiz tarafından sağlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış oldukları işlerin takibini sağlamak ve etkin bir işleyiş içerisine girmesini sağlamak amacıyla Etkinlik/Faaliyet programı ile alakalı Bilgi İşlem Müdürlüğü ile görüşmelerimiz olmuş ve bu çerçevede yazılımın yapılması için gereken bilgiler aktarılmıştır.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel yaşam standartlarını veri halinde toparlamak amaçlı yapılan Hane Halkı Bilgi Uygulaması saha görevlilerinin tamamının kullanmış olduğu malzemelerin temini birimiz tarafından sağlanmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımının yapılması için uğraş verdiğimiz ve stratejik planımızda da yer alan Bilgi Evi Proje yerinin tahsisı konusu belediye meclisimize sunulmuş ve kabul edilmiştir. İlerleyen süreçte icar çalışmaları netleşen ve Büyükşehir tarafından proje çizimleri tarafımıza ulaştırılan Bilgi Evi kısa bir süre sonra ihaleye çıkılacak düzeye getirilecek.

Yine Stratejik Planımızda yer alan Anket çalışması ile alakalı Hane Halkı Bilgi Uygulaması'nı gerçekleştiren anketörlerimizden destek alarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından geliştirilen anket ile dış paydaş anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından organize edilen tüm sportif faaliyetler, etkinlikler ve resmi bayramlarda ödül almaya hak kazanan, dereceye giren tüm katılımcılara ve öğrencilerimize kupa, madalya, şort, tişört, çorap, fotoğraf makinesi, MP3 çalar, kalem, kitap, raket ve forma gibi malzemelerin satın alınması ve teslimi süreci birimizce gerçekleştirilmiştir.

Her yıl 5 Haziran tarihinde Dünya Çevre Günü adı altında kutlamaları yapılan program Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'müzün talepleri doğrultusunda eksiksiz bir şekilde hazırlanmış ve organizasyon tamamlanmıştır.

Görselliğin en fazla yaşandığı ve reklam çalışmasının en etkin yapıldığı yöntemlerden biri olan araç giydirme çalışması hazırlanmış ve birimin aracı bu çerçevede giydirilmiştir.

Belediyemizin ilk fotoğraf sergisinin yapıldığı ve birçok etkinlikte kullanacağı şövaleler için malzeme talebinde bulunulmuş ve marangoz atölyemizde usta ellerde işlenerek çalışma tamamlanmıştır.

Başkanlık makamı başta olmak üzere, İlçe Emniyet Müdürlüğü'müze, başkan yardımcılarımızın odalarına, bazı müdürlüklere ve meclis salonumuza ilçemizin uydu, parsel ve yapılanma durumlarını gösterir haritaların yapımı birimizce gerçekleştirildi.

Şekerpınar Stadyumu içerisinde bulunan tenis kortu ve voleybol sahaları yıl içerisinde tamamlanırken, spor alanlarından faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza yönelik malzemeler alınarak stat personellerine teslim edilmiştir.



Belediyemizin yaptığı faaliyetlerle yetinmeyip diğer belediyelerin internet siteleri ve çalışmalarını yerinde incelemek adına ziyaretler gerçekleştirmekteyiz. Böylelikle vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti sunmanın çabası içerisinde bulunuluyor.

Değişen ve gelişen teknoloji şartları, zevkler ve renklerden yola çıkarak birçok ibareyi içerisinde barındıran Çayırova Belediyesi logomuzu daha evrensel bir hale getirmek ve değerlerimizi ön plana çıkarmak adına logo sadeleştirme çalışmaları başlatılmış ve devam ettirilmektedir.

### Beyaz Masa Servisi



İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve ekonomik yönden sıkıntı içerisinde olan vatandaşlarımızın talep dilekçeleri doğrultusunda gerekli tahkikatları yapılarak belediyemiz encümenine sunulması ve başkanın yetkisini devretmesi ile başlatılan sosyal yardım komisyonunun verdiği kararların devamındaki işlemleri uygulamaya almak. Belediyemize gelen dilekçeleri günü içerisinde ilgili birimlere havale ederek vatandaşlarımızın istek, sorun ve şikayetlerine ivedilikle çözüm yolunun aranmasını sağlamak servisin görevleri arasında yer alır.

Başbakanlık İletişim Merkezi adı altında kurulan BİMER ve Bilgi Edinme işlemlerine de bakan servisimize gelen bildirimlere zamanında cevap verilmeye çalışılmış ve bu çerçevede konulara açıklık getirilmiştir.

İlçemizde ikamet edip yardıma muhtaç olan vatandaşlarımızın başvuruları doğrultusunda tespit çalışmaları yapılarak, istek ve talepleri değerlendirilerek nakdi, ayni, kırtasiye, giyim vb. yardımlar yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet edip özürlü olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye veya akülü arabalar verilerek tedavileri için hasta nakil aracı temini gerçekleştirildi.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda alınan kararlar ve yapılan tebliğler çerçevesinde nakdi ve ayni yardımlar yapıldı.

Ramazan ayı içerisinde belediyemizce ekonomik durumu iyi olmayan ailelere yönelik erzak dağıtımı gerçekleştirildi. Bir kısmı belediye bütçemizden, bir kısmı da hayırsever kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan desteklerle ihtiyaç

sahibi ailelere erzak kolileri teslim edilmiştir.

Encümen kararı veya komisyon kararı çerçevesinde sürekli takibe alınarak aylık erzak yardımı konusunda karara bağlanan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmış ve destek sağlanmıştır.

Asker ailesi başvurusunda bulunan tüm dilekçe sahiplerine yönelik tahkikatlar titizlikle yapılırken, gereken yazışmaların ardından encümene sevki sağlanmıştır. Encümen üyelerimiz tarafından değerlendirilerek, ret çıkan dosyalar saklanırken, kabul gören dosyalar için ödeme emirleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme amaçlı ulaştırılmıştır.

Belediyemiz tarafından maddi durumu iyi olmayan ailelerimize yönelik, encümen veya komisyon kararları ile verilen erzak kolilerinin ihale ile alımına yönelik çalışma yapılmış ve bu çerçevede erzak ihalesi gerçekleştirilmiştir.

23 Haziran günü ani bir yağmur ve akabinde güçlü bir sel sonucu mağdur olan vatandaşlarımız gerek itfaiye raporları, gerek zabıta rapor ve tutanakları gerekse de her ikisi göz önünde bulundurularak yerlerinde yapılan incelemeler ve çekimlerde dosyaya eklenerek başkanlık yetkilendirmesiyle kurulan komisyon tarafından verilen kararlarla derecelendirmeler yapılmış, diğer kurumlarımız tarafından yapılan yardımlarda göz önünde bulundurularak nakdi yardım tutarları veya yapılmayacak olanlar tek tek belirlenmiş, her bir bireye alınan karar doğrultusunda ödeme emirleri konularak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilerek ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**01/01/2010 ile 31/12/2010 Tarihleri Arasındaki Talep, Dilek ve Şikayet Dilekçelerinin Dökümü**

01/01/2010 ile 31/12/2010 tarihleri arasında 14.395 evrak aşağıda açıklandığı şekilde ;

1513 Adet Dilekçe Zabıta Müdürlüğüne  
 7866 Adet Dilekçe İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne  
 1042 Adet Dilekçe Fen İşleri Müdürlüğüne  
 238 Adet Dilekçe Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne  
 102 Adet Dilekçe Destek Hizmetleri Müdürlüğüne  
 919 Adet Dilekçe Mali Hizmetler Müdürlüğüne  
 12 Adet Dilekçe Yazı İşleri Müdürlüğüne  
 313 Adet Dilekçe Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne  
 60 Adet Dilekçe Özel Kalem Müdürlüğüne  
 1759 Adet Dilekçe Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne  
 351 Adet Dilekçe Park ve Bahçeler Müdürlüğüne  
 58 Adet Dilekçe İnsan Kaynakları Müdürlüğüne  
 27 Adet Dilekçe Mezarlıklar Müdürlüğüne  
 102 Adet Dilekçe Temizlik İşleri Müdürlüğüne  
 25 Adet Dilekçe Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne  
 8 Adet Dilekçe Hukuk İşleri Müdürlüğüne  
 Sevk edilmiştir.

Sosyal Yardımlar Konusunda;

- Encümen kararları doğrultusunda işleme alınan 147 asker aile yardımı kararının düzenli bir şekilde ödeme emirleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödemesi için havale edilmiştir.
- 368 muhtaç ailemize yönelik yapılan 94.195 TL tutarındaki nakit para yardımının tahakkuk işlemi yapılmış, Mali Hizmetler Müdürlüğümüze sevk edilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde Beyaz Masa servisimizde kurulan fakir aile sosyal inceleme ekibi tarafından 1759 adet fakir aile incelemesi yapılmıştır.

**444 12 21 Çağrı Merkezi**

Çayirova Belediyesi Çağrı Merkezi 444 12 21 nolu hat 2010 yılında hizmet vermeye başladı. Gereksinim duyulacak ekipmanların tedariki konusunda araştırmalar yapan müdürlüğümüz bünyesindeki Çağrı Merkezimiz belediyemiz teras katında hizmet vermektedir. Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına ve beklentilerine hızlı ve etkili bir çözüm sunmak için kurulan Çağrı Merkezi, sorunların çözümü noktasında basit ve kolay ulaşılabilir bir merkez haline geldi. Vatandaş ile belediye hizmetleri arasında köprü vazifesi kuran servis kendisini vatandaşın yerine koyarak şikayetleri dinliyor ve en kısa sürede sonuçlandırıyor. Gizlilik ilkesine sadık kalınarak yapılan görüşmeler kayıt altına alınırken, ilgili müdürlüklerle görüşmelerini ve konu hakkındaki bilgileri alan call centerler konunun akıbeti ve çözümü konusunda vatandaşlarımıza geri dönüş yaparak hizmet veriyor.









ÇAYIROVA BELEDİYESİ 2010  
FAALİYET RAPORU

## Diğer Yatırımlar



## DİĞER YATIRIMLAR

Belediyemiz tarafından projelendirilerek, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı gerçekleştirilen çalışmalar:

### ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Çayırova, Yenimahalle ve Atatürk Mahalleleri'nde altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, çalışmalar çerçevesinde yağmur suyu, kanalizasyon hatlarının inşası tamamlanırken, çalışmalar 13 Milyon 354 Bin TL maliyet ile gerçekleştirilmiştir.







## DİĞER YATIRIMLAR

Belediyemiz tarafından projelendirilerek, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı gerçekleştirilen çalışmalar:

### ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

Üstyapı çalışmaları çerçevesinde ise ana arterlerimizden Muammer Aksoy, Rahmi Dibek, Menderes, Ertuğrul Gazi ve Bosna Caddeleri'nde üstyapı çalışmalarına başlandı.









## EKLER

### Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

#### **Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu ifade, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatta uygun olarak yürütldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyid ederim.

Ümit Okan YILDIZ  
Mali Hizmetler Müdür V.

## İç Kontrol Güvence Beyanı

### İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ziyaettin AKBAŞ  
Belediye Başkanı



## EKLER

Belediye meclisinin ..... / ..... / 2011 tarih ve ..... sayılı kararı ekidir.

2010 yılı faaliyet raporu 192 sayfadan oluşmaktadır.

.....  
Meclis 1. Başkan Vekili

.....  
Katip

.....  
Katip



# ÇAYIROVA BELEDİYESİ

Özgürlük Mahallesi Murat Çobanoğlu Caddesi No:21 Çayirova / KOCAELİ

Tel: (0262) 743 79 09 Pbx - Fax: (0262) 742 18 93

[www.cayirova.bel.tr](http://www.cayirova.bel.tr)