

2023  
PERFORMANS  
PROGRAMI  
BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

## İçindekiler

1.BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU .....	6
2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
3.TEŞKİLAT YAPISI .....	15
4. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	18
5.İNSAN KAYNAKLARI.....	19
6. FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	21
6.1. Taşıt ve İş Makinaları .....	21
6.2. Taşınmazlar.....	23
6.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi .....	25
6.4. Mali Kaynak Analizi .....	27
7. DİĞER HUSUSLAR .....	29
8. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	31
9. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
9.1 Misyonumuz .....	34
9.2 Vizyon .....	34
9.3 Temel Değerlerimiz .....	34
9.4. Değerlerimiz .....	34
10. AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ.....	35
11. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	36
12.İDARE PERFORMANS TABLOSU .....	75
13. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	78
14.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	80

## 1.BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan ve çeşitli kanunlarla idaremize verilen görevlere ilişkin faaliyetler esas alınarak, 2023 yılı performans programımız 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun biçimde hazırlanmış, bu program ile ayrıca yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

2023 yılı Performans Programının Biga halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancımla, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Biga’mızın ve Bigalıların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

**BÜLENT ERDOĞAN**  
**BİGA BELEDİYE BAŞKANI**

## 2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127 nci maddesinde; “**il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri**” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

### 2.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

**5393 Sayılı Belediye Kanunu;** Bu Kanunun amacı,belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

## **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

### **Belediyenin görev ve sorumlulukları**

#### **Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ;** Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi, yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli, ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

## **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7 nci maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ;** Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

**3194 sayılı İmar Kanunu ;** Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

#### ***Hâlihazır harita ve imar planları:***

**Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.**

- a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.
- c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki salahiyeti haizdirler.

### **Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:**

**Madde 8 –** Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- a) Bölge planları; sosyal - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir

aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara Biga. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara Biga. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

**ç)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor

düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediyine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

### ***İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:***

**Madde 10 –** Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu



hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

**2872 Sayılı Çevre Kanunu** ; Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

## **2.1. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

### **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar**

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

#### **2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:**

##### 1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

##### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. –

94.md.) 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

#### **1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:**

##### 1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

## 5579 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

## 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

### 3.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro

**ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

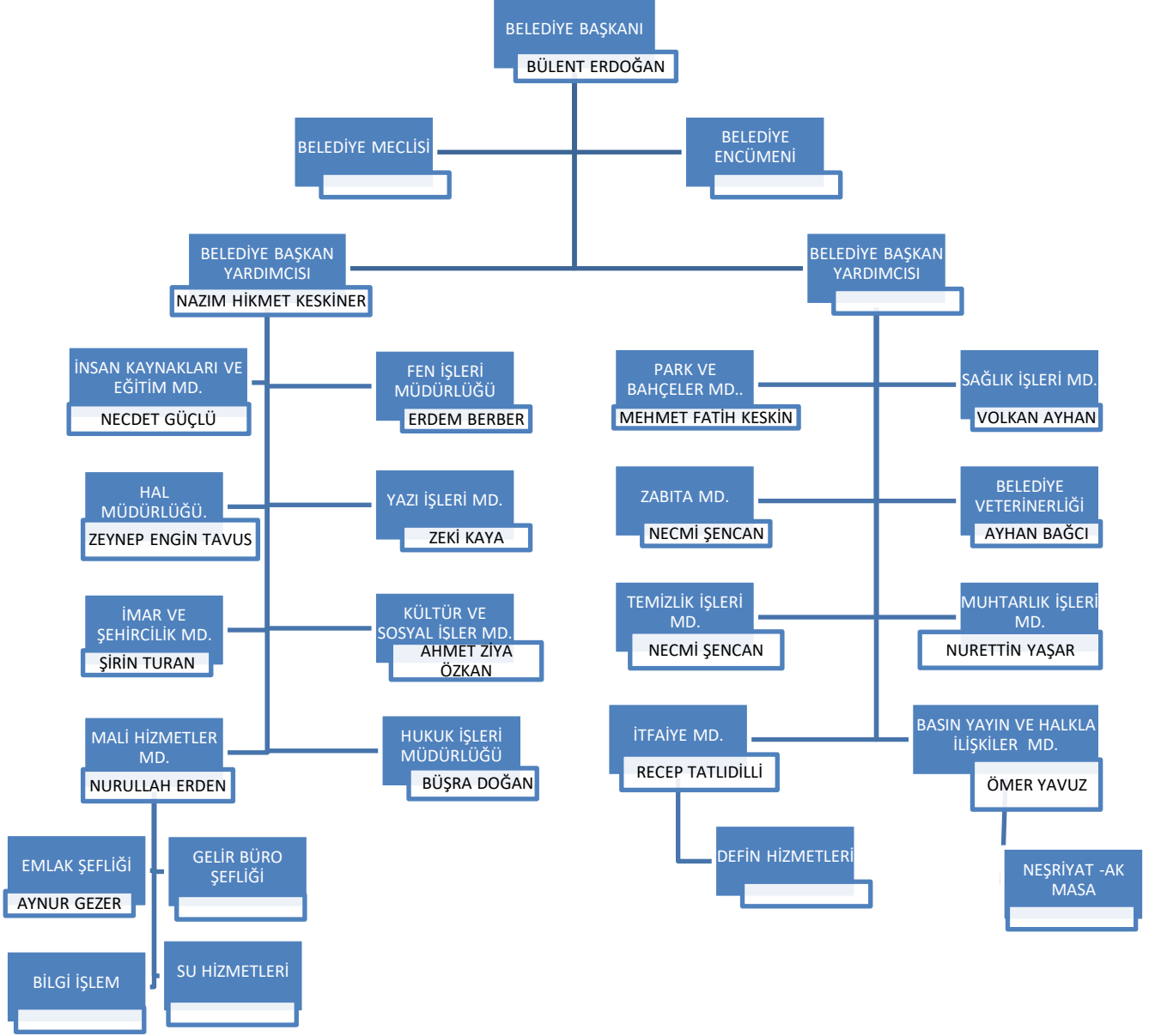
**Belediye Meclisi**, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

**Biga Belediyesi Belediye encümeni**, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

**Belediye teşkilâtı**; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

#### 4. ORGANİZASYON ŞEMASI



## 5.İNSAN KAYNAKLARI

Biga Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz D-12 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>TOPLAM</b>	<b>318</b>
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>212</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI</b>	<b>106</b>

Yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL SAYILARI						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Memur</b>	94	92	89	87	85	83
<b>İşçi</b>	56	67	64	60	58	54
<b>Sözleşmeli Personel</b>	12	13	13	10	16	14
<b>Şirket Personeli</b>	-	267	275	275	324	333
<b>TOPLAM</b>	<b>162</b>	<b>439</b>	<b>441</b>	<b>432</b>	<b>483</b>	<b>484</b>

2020 yılında Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %40'si, işçi kadroları için %51'ri doludur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personel sayımız norm kadro ile verilen sayının çok altındadır.

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Biga Personel AŞ'de istihdam edilmiştir.

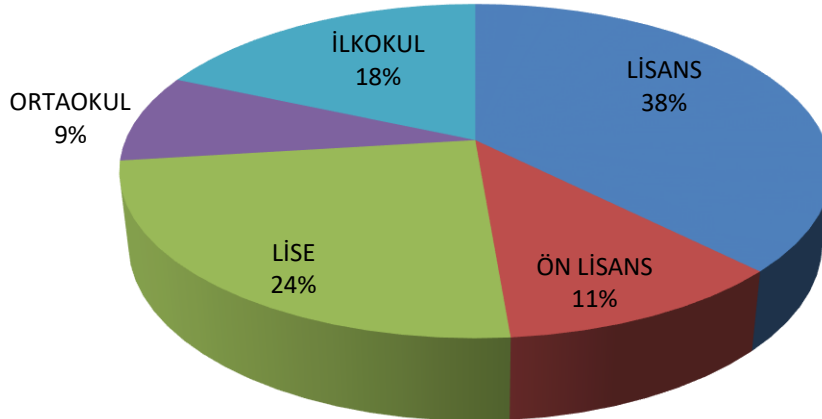
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre;

idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde yıllar itibariyle kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI					
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS
MEMUR	2	5	20	13	42
İŞÇİ	26	8	16	1	3
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	1	3	12
<b>TOPLAM</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>57</b>

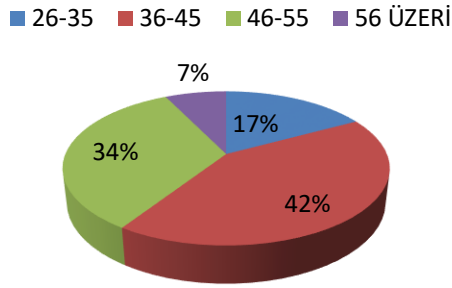
### BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI





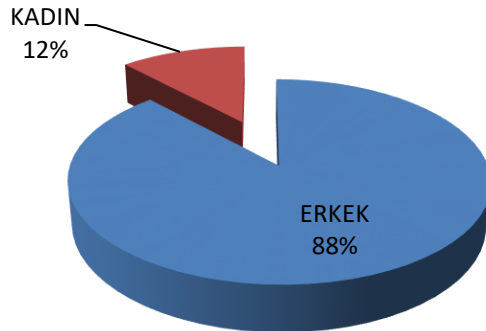
BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI. PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	
YAŞ ARALIĞI	KİŞİ SAYISI
26-35	26
36-45	64
46-55	51
56 ÜZERİ	11
<b>TOPLAM</b>	<b>152</b>

### BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



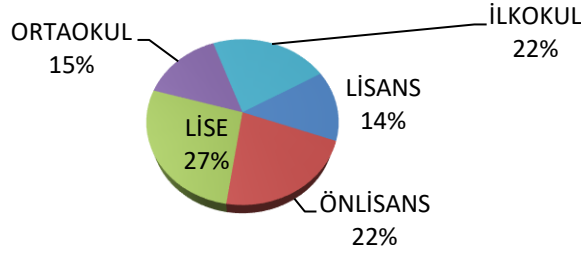
BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STATÜ CİNSİYET DAĞILIMI		
STATÜ	KADIN	ERKEK
MEMUR	15	68
İŞÇİ	0	55
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	11
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>134</b>

### BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI CİNSİYET DAĞILIMI



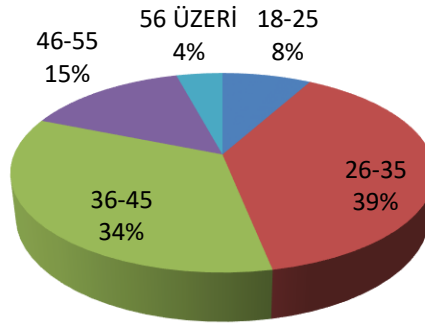
BİGA KENT HİZMETLERİ TUR.SAN.TİC.A.Ş. EĞİTİM DURUMU	
ÖĞRENİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
LİSANS	46
ÖNLİSANS	73
LİSE	90
ORTAOKUL	50
İLKÖĞRETİM	74
<b>TOPLAM</b>	<b>333</b>

## BİGA KENT HİZMETLERİ TUR.SAN.TİC.A.Ş. EĞİTİM DURUMU



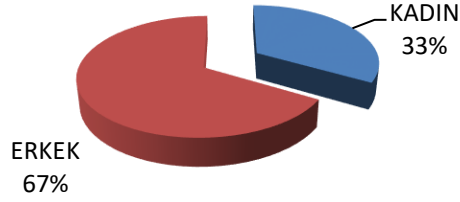
BİGA KENT HİZMETLERİ TUR.SAN.TİC.A.Ş. PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	
YAŞ ARALIĞI	KİŞİ SAYISI
18-25	27
26-35	129
36-45	114
46-55	49
56 ÜZERİ	14
<b>TOPLAM</b>	<b>333</b>

## BİGA KENT HİZMETLERİ TUR.SAN.TİC.A.Ş. PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



BİGA KENT HİZMETLERİ TUR.SAN.TİC.A.Ş. PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	
CİNSİYET	KİŞİ SAYISI
KADIN	95
ERKEK	238
TOPLAM	333

### BİGA KENT HİZMETLERİ TUR.SAN.TİC.A.Ş. PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



## 6.FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 6.1. Taşıt ve İş Makinaları

2022 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

#### BİGA BELEDİYESİ TÜM ARAÇ VE KULLANICI LİSTESİ

SIR A NO	PLAKASI	MARKA ve CİNSİ	TİPİ	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	17 LG 590	RENAULT KANGO	HAFİF TİCARİ KAMYONET	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	17 LM 797	MERSEDES SPRINTER	AMBULANS- HASTA NAKİL ARACI	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	17 LS 883	İVECO	SULAMA ARACI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4	17 KJ 401	MONDİAL	MOTORSİKLET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5	17 KH 983	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
6	17 KD 530	STAYER	TRAKTÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7	17 LD 480	STAYER	TRAKTÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
8	17 KD 529	STAYER	TRAKTÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
9	17 EL 611	ISUZU	PICK-UP ARAZI TAŞITI 4X4	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
10	17 AAF 335	FIAT FİORİNO 670155	OTOMOBİL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
11	17 KH 588	MONDİAL (135 LİK)	MOTORSİKLET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12	17 KR 650	RENAULT TRAFİK	HAFİF TİCARİ KAMYONET	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	17 LP 660	RENAULT KANGO	HAFİF TİCARİ KAMYONET	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	17 LY 001	HYUNDAI STAREX	CENAZE TAŞIMA ARACI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	17AAF606	FORD MİNÜBÜS	MİNÜBÜS 17LİK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	17 KP 245	RENAULT TRAFİK	CENAZE TAŞIMA ARACI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	17 KR 007	FORD TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	17 KH 499	FALCON MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

19	17 KN 110	MITSUBISHI L200 4*2	ÇİFT KABİN KAMYONET	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ
20	17 LS 110	FORD CARGO	ARAZÖZ MERDİVENLİ	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ
21	17 KE 250	FORD CARGO	ARAZÖZMERDİVENLİ	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ
22	17 LN 110	ISUZU PICKUP	ARAZÖZ KURTARMA ARACI	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ
23	17 LH 110	MITSUBISHI ARAZÖZ	ARAZÖZ	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ
24	17 LN 176	FORD CARGO	ARAZÖZ	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ
25	17 BB 001	DOOSAN-2011	ESKAVATÖR LASTİKLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	17 BB 002	JCB - 3CX-2013	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	17 BB 003	CAT 434 E-2007	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	17 BB 004	CAT 432 E-2010	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	17 BB 005	CAT G120-1987	GRAYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	17 BB 006	CAT 936-1992	YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	17 BB 007	CAT 416-1992	YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	17 BB 010	HİDROMEK-2017	ESKAVATÖR LASTİKLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	17 BB 011	JCB-3CX-2019	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	17 BB 012	JCB-3CX-2019	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	17 BB 013	JCB-3CX-2019	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	17 BB 014	HİDROMEK 102S ALPHA A5-2022	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	17 BB 009	JCB - 3CX	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	17 AAK 878	HYUNDAİ H100	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	17 LC 145	FIAT DOBLO	HAFİF TİCARİ KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	17 KF 651	ISUZU	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	17 AAK 305	MERCEDES AROCS 3332 K	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	17 AAK 306	MERCEDES AROCS 3332 K	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	17 LB 990	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	17 LB 980	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	17 KL 258	MITSUBISHI	SEPETLİ KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	17 LM 427	FORD CARGO- 2533	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	17 KD 876	BMC-FATİH 280	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	17 LG 247	MERCEDES AXOR	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	17 LG 077	MITSUBISHI CANTER	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	17 KH 110	FORD CARGO 2014	KANAL AÇMA ARACI- VİDANJÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

51	17 LR 112	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	17 LU 103	IVECO 80.12	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	17 LN 177	BMC FATİH	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	17 LA 010	ISUZU	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	17 ABH 306	FORD CARGO 2533	KANAL AÇMA ARACI-VIDANJÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	17 LS 669	MITSUBISHI L200	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	17 ABH 308	FORD TRANSİT	KANAL AÇMA ARACI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	17 LT 715	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	17 AAK 737	FIAT DOBLO - 2021	HAFİF TİCARİ KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	17 AAE 671	NEWHOLLAND (110LUK)	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	17 AAK 676	FORD -Courier - 2021	HAFİF TİCARİ KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	FORKLİFT	YÜK KALDIRMA TAŞIMA ARACI	FORKLİFT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	17 HV 434	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	17 KG 466	RENAULT KANGO	HAFİF TİCARİ KAMYONET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
65	17 KJ 240	RENAULT KANGO	HAFİF TİCARİ KAMYONET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
66	17 AAK 353	FIAT DOBLO - 2021	HAFİF TİCARİ KAMYONET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
67	17 LJ 363	MONDİAL	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
68	17 KN 249	RAMZEY	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
69	17 AAK 369	MONDİAL 125 SÜPERBOY	MOTOSİKLET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
70	17 AAK 370	MONDİAL 125 SÜPERBOY	MOTOSİKLET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
71	17 KT 618	MONDİAL	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
72	17 LJ 457	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	17 LJ 458	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	17 LJ 459	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	17 LJ 460	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	17 LJ 539	MERCEDES AXOR	YOL SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	17 LJ 461	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78	17 KK 075	FORD CARGO	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	17 AAK 450	FORD CARGO	YENİ YOL SÜPÜRME	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	17 KD 531	STAYER	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	17 AAF 207	MITSUBISHI L200	ÇİFT KABİN KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ

				MÜDÜRLÜĞÜ
82	17 AAE 658	FORD CARGO AKTARMA	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	17 AAE 669	KIA ÇÖP ARACI	ÇÖP TAKSİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	17 AAE 664	KIA ÇÖP ARACI	ÇÖP TAKSİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	17 AAF 034	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	17 AAE 659	NEWHOLLAND (T55)	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	16-07-14-0018	NILFISK. YOL TEMİZLEME MAKİNASI	YOL SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	17 LG 053	RENAULT KANGO	HAFİF TİCARİ KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
89	17 KH 553	RENAULT KANGO	HAFİF TİCARİ KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
90	17 LC 101	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
91	17 KK 059	REULT KANGO	HAFİF TİCARİ KAMYONET	VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Araçlar ve iş makinelerimizin 70 tanesi 2010 ve üzeri, 21 tanesi 1982-2009 yıllarına ait modeldedir.

Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinası kiralalamaları da yapılmaktadır.

Ayrıca özellikle vatandaş memnuniyeti anket sonuçları göz önünde bulundurulduğunda önümüzdeki 5 yıllık dönemde yeni yol yapımı, mevcut yolların ve kaldırımların bakım onarımları gibi çalışmalar nedeniyle yeni iş makinası ihtiyacının ortaya çıkacağı görülmektedir.

## 6.2. Taşınmazlar

Sıra No	Niteliği (Arsa-Arazi )	Hisse Bilgisi	Mahallesi	Ada ve Parsel	Yüzölçümü M2
1	ARSA	99/310	SAKARYA	496/15	310,58
2	"	TAM	"	759/181	299,79
3	"	34442/50853	"	681/7	508,53
4	"	TAM	"	191/10	48,25
5	"	"	"	156/37	2.729,00
6	"	"	"	156/94	217,44
7	"	"	"	159/12	152,00
8	"	"	"	183/1	1.485,41
9	"	"	"	330/19	177,00
10	"	"	"	336/408	19,20
11	"	"	"	336/406	57,58
12	"	"	"	336/410	22,23
13	"	"	"	336/412	26,08
14	"	"	"	336/414	32,63
15	"	"	"	336/416	25,24
16	"	"	"	336/435	74,06
17	"	"	"	336/437	91,12
18	"	"	"	336/440	73,08
19	"	"	"	353/35	611,56
20	"	"	"	356/142	1.019,00
21	"	"	"	365/55	255,70
22	"	"	"	461/12	49,00
23	"	364/1524	"	527/12	1.524,00
24	"	7874/22500	"	673/8	225,00
25	"	1591/28229	"	677/4	282,29
26	"	6821/38919	"	677/7	389,19
27	"	4542/29360	"	677/8	293,60
28	"	13402/24571	"	678/13	245,71
29	"	3326/26375	"	678/11	263,75
30	"	TAM	"	680/4	562,22
31	"	12628/40672	"	680/5	406,72
32	"	TAM	"	682/4	246,36
33	"	755/24416	"	682/8	244,16
34	"	25499/35025	"	683/6	350,25
35	"	515/29377	"	689/5	293,77
36	"	TAM	"	689/6	293,95
37	"	"	"	689/7	294,12
38	"	50164/97107	"	691/15	971,07
39	"	TAM	"	788/182	9,98
40	"	"	"	156/100	10.280,53
41	"	"	"	185/58	12,74



42	"	"	"	520/29	8,64
43	"	"	"	159/13	875,36
44	"	"	"	159/14	116,38
45	"	"	"	159/15	499,70
46	"	"	"	461/48	5,00
47	"	"	"	679/3	8.400,79
48	"	"	"	501/16	494,99
49	"	"	"	156/101	21.958,23
50	"	203/400	"	970/101	487,12
51	"	"	"	513/40	6,29
52	ARSA	TAM	SAKARYA	513/41	8,06
53	"	"	"	196/21	919,74
54	"	"	"	1367/1	807,60
55	"	2/5	"	156/5	269,61
56	"	TAM	"	457/32	144,00
57	"	"	"	1374/19	177,00
58	"	"	"	292/114	2,38
59	"	"	"	1375/178	2.042,00
60	"	"	"	306/432	86,33
61	"	"	"	359/182	3.634,47
62	"	"	"	759/209	253,72
63	"	"	"	149/31	0,27
64	"	"	"	185/13	0,37
65	"	"	"	187/37	3,69
66	"	"	"	241/1	16,00
67	"	"	"	243/11	14,00
68	"	"	"	171/17	285,29
69	"	"	"	171/19	285,29
70	ARAZİ	TAM	SAKARYA	173/103	3.321,00
71	"	"	"	84/1	3.048,00
72	"	"	"	84/3	4.364,00
73	"	"	"	84/4	2.747,00
74	"	"	"	154/1	70,00
75	"	"	"	155/1	2.199,00
76	"	"	"	155/2	884,00
77	"	"	"	155/3	973,00
78	"	"	"	155/5	919,00
79	"	"	"	156/1	4.636,00
80	"	"	"	173/27	239,00

### 6.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi



Biga Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz <http://www.biga.bel.tr> üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir. Vatandaşlarımız Sitemiz üzerinden E- İmar uygulaması ile online olarak arsalarının, taşınmazlarının imar durumunu sorgulayabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

SIRA NO	DONANIM ADI	ADEDİ
1	Masaüstü Bilgisayar	235
2	Laptop	20
3	Tablet	5
4	Yazıcı	96
5	Fotokopi Makinası	10
6	Masaüstü Telefon	60
7	Telsiz Telefon	45
8	Firewall	1
9	360°Görüntü Serveri	1
10	Sanallaştırma Sunucusu	8
11	Fiber Hat	2
SIRA NO	YAZILIM ADI	ADEDİ
1	SAMPAŞ	1
2	E-İMAR NEDCAD	1

## 6.4. Mali Kaynak Analizi

Belediyemizin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanununun 59 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre belediyemizin gelirleri;

- ✚ Vergi, resim, harç ve katılma payları
- ✚ Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- ✚ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- ✚ Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- ✚ Faiz ve ceza gelirleri
- ✚ Bağışlar
- ✚ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- ✚ Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Belediyemizin giderleri ise;

- ✚ Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- ✚ Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- ✚ Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- ✚ Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- ✚ Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- ✚ Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- ✚ Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- ✚ Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- ✚ Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- ✚ Dava takip ve icra giderleri
- ✚ Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- ✚ Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- ✚ Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri

- ✚ Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- ✚ Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- ✚ Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- ✚ Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- ✚ İmar düzenleme giderleri
- ✚ Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

## 7. DİĞER HUSUSLAR

2023 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ✓ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ✓ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ✓ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- ✓ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ✓ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- ✓ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- ✓ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ✓ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ✓ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

#### **Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- ✓ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ✓ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- ✓ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- ✓ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

## **8. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER**

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- ✓ İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- ✓ Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- ✓ Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- ✓ Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- ✓ Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki paylaşılmıştır.

- ✓ Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
- ✓ Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.

- ✓ Mali idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye yaygınlaştırılacak yeknesaklık sağlanacaktır.
- ✓ İl, ilçe ve beldelerinin belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni yeşil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
- ✓ Kamu yatırım sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
- ✓ Yerel Yönetimler, bölgelerinde iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
- ✓ Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
- ✓ Aile bireylerinin birlikte güveli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekanlar yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
- ✓ Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmetsunumunda daha fazla rol almasına imkan verecek düzenlemeler yapılacaktır.
- ✓ Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecek.
- ✓ Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
- ✓ Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak,2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
- ✓ Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
- ✓ Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
- ✓ Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi desteklenecektir.

- ✓ Sıfır atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- ✓ Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
- ✓ Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
- ✓ Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Yapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
- ✓ Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
- ✓ Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- ✓ Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
- ✓ Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- ✓ Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
- ✓ Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
- ✓ E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.



## 9. GELECEĞE BAKIŞ

### 9.1 Misyonumuz

- ✓ *Bereketli toprakları şehadet kovan, tarih kovan, kardeşlik kovan, kültür kovan, en çok da memleket kovan, güzel Biga'mızın güzel insanlarını hiçbir ayırım gözetmeksizin sevgi ve saygıyla kucaklayarak, Belediye Hizmetlerinin vatandaşlarımızın ihtiyaç önceliğine göre zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır.*

### 9.2 Vizyon

- ✓ *Belediye kaynaklarını yasal mevzuata uygun bir planlama ile vatandaşlarımızın refahını arttırmak için yerinde ve doğru biçimde kullanmak amacıyla hemşerilerimizin yaşadıkları alanlardaki uygulamalarda, fikirlerine ve önerilerine içtenlikle değer vererek, sevdamız Biga'yı Gönüllerinin Şehri yapmaktır.*

### 9.3 Temel Değerlerimiz

- ✓ *Sürekli gelişim ve değişime açık olmak*
- ✓ *Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verilebilir olmak*
- ✓ *İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak*
- ✓ *Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık*
- ✓ *Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek*
- ✓ *Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak*
- ✓ *Öğrenen ve kendini yenileyecek belediyecilik*
- ✓ *Kurum içi güçlü iletişim*
- ✓ *Kalite odaklı hizmet anlayışı*
- ✓ *Sosyal belediyecilik*
- ✓ *Etik değerlere bağlılık*

### 9.4. Değerlerimiz

- ✓ *Güvenilirlik*
- ✓ *Etkinlik ve Verimlilik*
- ✓ *Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik*
- ✓ *Katılımcı*
- ✓ *Adalet ve Çeşitlilik*
- ✓ *Çözüm Odaklılık*
- ✓ *Kalite*

## AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

### S.A.1.HIZLI,ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA

- Hedef.1.1.Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.
- Hedef.1.2.İnsan Kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.
- Hedef.1.3.Biga'nın tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak.

### S.A.2.ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

- Hedef.2.1.Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak.

### S.A.3.İNSANI MERKEZE ALAN DOĞAYA VE TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASA BAĞLI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK VE DEĞER ÜRETEBİLİR BİGA OLUŞTURMAK

- Hedef.3.1.Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak.
- Hedef.3.2.Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek.

### S.A.4.HUZUR VE GÜVEN İÇİNDE YAŞAMIN SÜRDÜRÜLEBİLDİĞİ BİGA İNŞAA ETMEK

- Hedef.4.1.Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yapmak.
- Hedef.4.2.Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek.

### S.A.5.KÜLTÜREL,SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARINI İLE KENTLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI

- Hedef.5.1.Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.
- Hedef.5.2.Sosyal belediyeçilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.

## 11. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç.1.	HIZLI,ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA		
Hedef.1.1.	Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.		
Performans Hedefi	Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	
1.1.F1.G1 Tahsilatın Tahakkuka oranı	% 90	% 95	
1.1.F2.G1 İç Kontrol uyu eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı	% 85	% 90	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.F.1 Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynağı oluşturmak	200.000,00		200.000,00
1.1.F.2 İç Kontrol ve Ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynağı oluşturmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023 Yılı</b>
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	İç Kontrol uyu eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023 Yılı</b>
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç.1.</b>	HIZLI,ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA
<b>Hedef.1.2.</b>	İnsan Kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2022	2023	
	1.2.F1.G1 Katılım sağlanan kişi sayısı	20	84
1.2.F2.G1 Katılım sağlanan kişi sayısı	10	20	
1.2.F3.G1 Katılım sağlanan kişi sayısı	70	69	
1.2.F4.G1 Staj verilen kişi sayısı	15	30	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.F1 Personele yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi	130.000,00		<b>130.000,00</b>
1.2.F2 Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	70.000.000		<b>70.000,00</b>
1.2.F3 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	150.000,00		<b>150.000,00</b>
1.2.F4 Staj Başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği verilmesi	350.000,00		<b>350.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Personele yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	130.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	130.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	70.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	70.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	150.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	150.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Staj Başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	350.000,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	350.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	HIZLI, ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA			
H1.3	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak			
Performans Hedefi	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1.3.F1.G1	Karşılama oranı	100	100	100
1.3.F2.G1	Yer alınan TV programı sayısı	20	25	30
1.3.F2.G2	Yer alınan gazete/dergi sayısı	400	400	500
1.3.F2.G3	Sms sayısı	8000000	9000000	9000000
1.3.F3.G1	Bez vinil sayısı	450	450	500
1.3.F3.G2	Afiş sayısı	1500	1500	3000
1.3.F4.G1	Hazırlanan film sayısı	3	5	5
1.3.F5.G1	Hazırlanacak materyal sayısı	5000	5000	7000
1.3.F6.G1	Planlanan temsil ağırlama çalışmalarının gerçekleştirilme sayısı	12	12	15
1.3.F7.G1	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	1	1	2
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.F1	Akmasa üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilerek ilgili birimlere iletilmesi	0,00		0,00
1.3.F2	Yerel ve ulusal basında Biga belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	500.000,00		500.000,00
1.3.F3	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Bez vinil ve afiş hazırlanması ve asılması	700.000,00		700.000,00
1.3.F4	Tanıtım Filmi Hazırlanması	200.000,00		200.000,00
1.3.F5	Kurumsal Logolu hediye eşyaların hazırlanması ve dağıtımı	100.000,00		100.000,00
1.3.F6	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	100.000,00		100.000,00
1.3.F7	Fuar ve organizasyonlarda belediyemizi temsil etmek	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yerel ve Ulusal basında Biga belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023 Yılı</b>
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Bez vinil ve afiş hazırlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	700.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	700.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Tanıtım Filmi Hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal logolu hediyelik eşyaların hazırlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Temsil ve Ağırılama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon koordinasyon hazırlıklarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Fuar ve organizasyonlarda belediyemizi temsil etmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç.2.</b>	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK.		
<b>Hedef.2.1.</b>	Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
2.1.F1.G1 Toplanan atık miktarı	28000	27000	29000
2.1.F2.G1 Alınacak konteyner sayısı	2500	2000	2000
2.1.F3.G1 Süpürülme oranı	99	99	100
1.2.F4.G1 Süpürülme oranı	99	99	100
1.2.F5.G1 Yıkanan konteyner sayısı	2500	2500	2500
1.2.F6.G1 Dönüştürme oranı	-	-	75
1.2.F7.G1 Uygulanma oranı	50	50	50
1.2.F8.G1 Uygulanma oranı			100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.1.F1 Evsel Katı Atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi.	13.700.000,00		<b>13.700.000,00</b>
2.1.F2 Çöp toplama hizmetinin daha etkin yapılabilmesi için konteyner alınması.	800.000,00		<b>800.000,00</b>
2.1.F3 Cadde ve sokakların elle süpürülmesi.	300.000,00		<b>300.000,00</b>
2.1.F4 Cadde ve sokakların makine ile süpürülmesi.	500.000,00		<b>500.000,00</b>
2.1.F5 Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi.	300.000,00		<b>300.000,00</b>
1.2.F6 Yerüstü konteynerlerin yeraltına alınması.	700.000,00		<b>700.000,00</b>
1.2.F7 Sıfır atık projesinin belediyemizde uygulanması	100.000,00		<b>100.000,00</b>
1.2.F8 Atıksu Arıtma Tesisi deşarj kriterlerini sağlamak	100.000,00		<b>100.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK.
<b>Faaliyet Adı</b>	Evsel Katı Atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.700.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	13.700.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	13.700.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK.
<b>Faaliyet Adı</b>	Çöp toplama hizmetinin daha etkin yapılabilmesi için konteyner alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	800.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	800.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK.
<b>Faaliyet Adı</b>	Cadde ve sokakların elle süpürülmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK.
<b>Faaliyet Adı</b>	Cadde ve sokakların makine süpürülmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	500.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK.
<b>Faaliyet Adı</b>	Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yerüstü konteynerlerin yeraltına alınması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	700.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	700.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK.
<b>Faaliyet Adı</b>	Sıfır atık projesinin belediyemizde uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK.
<b>Faaliyet Adı</b>	Atıksu arıtma tesisi deşarj kriterlerini sağlamak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç.3.</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak
<b>Hedef.3.1.</b>	Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2022	2023	
	3.1.F1.Akıllı Kent Otomasyon Sistemi tamamlama oranı	90	100
3.1.F2.G1 Panoramik Çekim Tamamlama oranı	90	100	
3.1.F3.G1 Aktarım Oranı	30	50	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.F1 E-İmar Akıllı Kent sistemi kurulması	300.000,00		300.000,00
3.1.F2 360° panoramik çekim projesinin yapılması	200.000,00		200.000,00
3.1.F3 İmar Arşivinin oluşturulması.	600.000,00		600.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	E-İmar Akıllı Kent sistemi kurulması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	360° panoramik çekim projesinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar Arşivinin oluşturulması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	600.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	600.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç.3.</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak		
<b>Hedef.3.2.</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
3.2.F1.G1 Bakımı yapılan park sayısı	60	70	80
3.2.F2.G1 Dikilen ağaç sayısı	8500	9830	10000
3.2.F3.G1 Park sayısı	6	10	6
3.2.F4.G1 Dikilen çiçek sayısı	9000	140000	140000
3.2.F5.G1 Park Sayısı	1	5	3
3.2.F6.G1 Bakım yapılan ağaç sayısı	10500	12830	11830
3.2.F7.G1 Yeni tesisi edilen yeşil alan adedi	1	5	1
3.2.F8.G1 İlaçlanan alan	13842	14000	14000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.2.F1 Park bakımı ve Onarımı çalışmaları yapmak	3.200.000,00		<b>2.000.000,00</b>
3.2.F2 Cadde ve sokaklara ağaç dikimi yapmak	200.000,00		<b>200.000,00</b>
3.2.F3 Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	100.000,00		<b>100.000,00</b>
3.2.F4 Mevsimlik çiçek dikimi yapmak.	300.000,00		<b>300.000,00</b>
3.2.F5 Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak.	15.000.000,00		<b>15.000.000,00</b>
3.2.F6 Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş doğrultusunda ağaç budama, bakım işleri yapmak.	200.000,00		<b>200.000,00</b>
3.2.F7 Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması. Proje alanı 61.000 m2 olarak çözümlenmiş Biga Millet Bahçesini yapmak	1.000.000,00		<b>1.000.000,00</b>
3.2.F8 Haşere ilaçlamasının yapılması	1.000.000,00		<b>1.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>21.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Park bakımı ve Onarımı çalışmaları yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	1.000.000,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	3.200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	3.200.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Cadde ve sokaklara ağaç dikimi yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	10.000.000,00
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	15.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş doğrultusunda ağaç budama, bakım işleri yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması. Proje alanı 61.000 m2 olarak çözümlenmiş Biga Millet Bahçesini yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	700.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	1.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	1.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Haşere ilaçlamasının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	1.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	1.000.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç.3.</b>	İnsanı merkeze alan doğaya ve tarihi, kültürel mirasa bağlı yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten Biga oluşturmak		
<b>Hedef.3.2.</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
3.2.F9.G1 Tamamlanma oranı			100
3.2.F10.G1 Tamamlanma oranı	0	0	100
3.2.F11.G1 Yenileme Oranı	0	20	80
3.2.F12.G1 Tamamlanma oranı	-	0	100
3.2.F13.G1 Tamamlanma oranı	-	-	100
3.2.F14.G1 Dönüşüm oranı	-	-	100
3.2.F15.G1 Restorasyon yapılan Türbe Sayısı	-	-	2
3.2.F16.G1 Tamamlanma oranı	-	-	100
3.2.F17.G1 Bakım onarımı yapılan alan (m2)	35000	35000	93300
3.2.F18.G1 Bakım onarımı yapılan alan (m2)	11000	10000	5000
3.2.F19.G1 Bakım onarımı yapılan araç ve iş mak.sayısı	30	40	50
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.2.F9 Esentepe Mah. Atıksu ve Yağ.suyu Hattı Yapımı	9.000.000,00		<b>9.000.000,00</b>
3.2.F10 Şirintepe Mahallesi Minia Çanakkale Park Alanı	20.000.000,00		<b>20.000.000,00</b>
3.2.F11 Abdiağa Mesire Alanı Yenileme	10.000.000,00		<b>10.000.000,00</b>
3.2.F12 Engelsiz Yaşam Merkezi Yapımı.		15.000.000,00	<b>15.000.000,00</b>
3.2.F13 K.Pazaryeri Üzeri Güneş Enerji Santrali yapımı		45.600.000,00	<b>45.600.000,00</b>
3.2.F14 Kapalı Otoparkın Ofise Dönüşümü		15.000.000,00	<b>15.000.000,00</b>
3.2.F15 İlçemiz Türbe Restorasyonları		2.000.000,00	<b>4.000.000,00</b>
3.2.F16 İlçemiz Hayvan Barınağı yapımı	1.000.000,00		<b>1.000.000,00</b>
3.2.F17 Parke Yol ve Kaldırımların Bakım onarım işlerinin yapılması	20.000.000,00		<b>20.000.000,00</b>
3.2.F18 Asfalt yolların Bakım onarım işlerinin yapılması	20.000.000,00		<b>20.000.000,00</b>
3.2.F19 İş makinası ve araçların tamirlerinin yapılması	3.000.000,00		<b>3.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>83.000.000,00</b>	<b>77.600.000,00</b>	<b>160.600.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Esentepe Mah. Atıksu ve Yağ.suyu Hattı Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	7.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	7.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Şirintepe Mahallesi Minia Çanakkale Park Alanı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	10.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	10.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Abdiağa Mesire Alanı Yenileme
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	7.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	10.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Engelsiz Yaşam Merkezi Yapımı.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	15.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	15.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	K.Pazaryeri Üzeri Güneş Enerji Santrali yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023 Yılı</b>
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	45.600.000,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	45.600.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kapalı Otoparkın Ofise Dönüşümü
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023 Yılı</b>
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	15.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	15.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçemiz Türbe Restorasyonları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	2.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	İlçemiz Hayvan Barınağı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023 Yılı</b>
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	1.000.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Parke Yol ve Kaldırımların Bakım Onarım İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023 Yılı</b>
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı	Asfalt Bakım Onarım İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

## Açıklamalar

Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	İş Makinesi ve araçların tamirlerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	3.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	3.000.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç.4.</b>	Huzur Güven içinde yaşamın sürdürülebildiği Biga inşa etmek.
<b>Hedef.4.1.</b>	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek.
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
4.1.F1.G1 İlçe merkezi yangınlara varış süresi.	3	3	3
4.1.F2.G1 Yangın Güvenliği ilgili düzenlenen tatbikat sayısı.	28	32	46
4.1.F3.G1 İtfaiye Personeli Eğitimi.	80	80	80
4.1.F4.G1 Revizyon işlemi yapılan Yangından korunma ekipman ve araçların sayısı.	20	25	30
4.1.F5.G1 İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere Arazöz alınması.	1	1	1

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
4.1.F1.Belediyemiz Afet ve Acil Durum Planlarının güncellenmesi.	20.000,00		<b>20.000,00</b>
4.1.F2 Yangın ve Emniyet Tedbirleri yönünden işletme ve kurumların denetlenmesi.	15.000,00		<b>15.000,00</b>
4.1.F3 İtfaiye personeli Hizmet içi mesleki eğitimlerinin gerçekleşmesi	15.000,00		<b>15.000,00</b>
4.1.F4 Yangından korunma ekipman ve araçların revizyon işlerinin yapılması.	1.800.000,00		<b>1.800.000,00</b>
4.1.F4 İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere Arazöz alınması.	700.000,00		<b>700.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.550.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz Afet ve Acil Durum Planlarının güncellenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	20.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	20.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yangın ve Emniyet Tedbirleri yönünden işletme ve kurumların denetlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	15.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	İtfaiye personeli Hizmet içi mesleki eğitimlerinin gerçekleşmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	15.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yangından korunma ekipman ve araçların revizyon işlerinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	1.800.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	2.550.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere Arazöz alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	700.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	700.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	700.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç.4.</b>	Huzur Güven içinde yaşamın sürdürülebildiği Biga inşa etmek.
<b>Hedef.4.2.</b>	Sağlıklı bir kent yaşamı için insan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek.
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı bir kent yaşamı için insan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
	4.2.F1.G1. Nakil Sayısı	300	250
4.2.F2.G1 Muayene sayısı.	350	250	260
4.2.F3.G1 Yapılan görüşme sayısı.	750	800	850
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.F1. Hasta Nakil Hizmeti sunmak	200.000,00		200.000,00
4.2.F2 Belediyemiz personeli poliklinik hizmeti sunmak	100.000,00		100.000,00
4.2.F3 Vatandaşlarımıza koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik psiko-sosyal hizmetler vermek	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı bir kent yaşamı için insan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Hasta Nakil Hizmeti sunmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı bir kent yaşamı için insan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz personeli poliklinik hizmeti sunmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı bir kent yaşamı için insan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşlarımıza koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik psiko-sosyal hizmetler vermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç.5.</b>	Kültürel,Sosyal belediyecilik çalışmaları ile kentlilik ve aidiyet bilincinin artırılması.		
<b>Hedef.5.1.</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
5.1.F1.G1. Basılan takvim sayısı	13000	13000	14000
5.1.F2.G1. Etkinlik sayısı	12	12	12
5.1.F3.G1. Katılımcı sayısı	35000	30000	40000
5.1.F4.G1. Katılımcı sayısı	15000	15000	20000
5.1.F5.G1. Organizasyon sayısı	3	3	3
5.1.F6.G1. Katılımcı sayısı	3500	5000	3000
5.1.F7.G1. Kursiyer sayısı	3750	3750	5000
5.1.F8.G1. Öğrenci sayısı	750	750	800
5.1.F9.G1. Kitap sayısı	3600	4000	4100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.1.F1 Aylık kültür , sanat takvimi hazırlamak vatandaşlara dağıtmak	150.000,00		<b>150.000,00</b>
5.1.F2 Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	600.000,00		<b>600.000,00</b>
5.1.F3 Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro,sinema ve konser organizasyonu düzenlemek	2.000.000,00		<b>2.000.000,00</b>
5.1.F4 Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	200.000,00		<b>200.000,00</b>
5.1.F5 Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesini sağlamak	150.000,00		<b>150.000,00</b>
5.1.F6 Şehiriçi ve şehirdışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkı sağlamak	250.000,00		<b>250.000,00</b>
5.1.F7 Vatandaşlarımıza eğitim ve kurs hizmeti vermek	500.000,00		<b>500.000,00</b>
5.1.F8 Farklı yaş grubundaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	500.000,00		<b>500.000,00</b>
5.1.F9 Merkezimizde kütüphane hizmeti vererek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek	50.000,00		<b>50.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.400.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Aylık kültür , sanat takvimi hazırlamak vatandaşlara dağıtmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	150.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	150.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	600.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	600.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonu düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	2.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	2.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	2.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesini sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	150.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	150.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Şehir içi ve şehirdışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkı sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	250.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	250.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşlarımıza eğitim ve kurs hizmeti vermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	500.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Farklı yaş grubundaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	500.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Merkezimizde kütüphane hizmeti vererek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	50.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	50.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç.5.</b>	Kültürel,Sosyal belediyecilik çalışmaları ile kentlilik ve aidiyet bilincinin artırılması.
<b>Hedef.5.2.</b>	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
5.2.F1.G1. Kömür yardımı yapılan kişi sayısı	1000	1100	1300
5.2.F2.G1. Erzak yardımı yapılan kişi sayısı	4000	4000	2500
5.2.F3.G1. Öğün sayısı	17000	18500	24000
5.2.F4.G1. Hediye verilme sayısı	600	700	750
5.2.F5.G1. Temizlik yapılan ev sayısı	75	80	90
5.2.F6.G1. Taleplerin Karşılama oranı	%99	%99	%99

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
5.2.F1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara kömür yardımı yapmak	800.000,00		<b>800.000,00</b>
5.2.F2 İhtiyaç sahibi vatandaşlara erzak yardımı yapmak	800.000,00		<b>800.000,00</b>
5.2.F3 Sıcak yemek yardımı	850.000,00		<b>850.000,00</b>
5.2.F4 Yeni doğan bebek hediyesi	100.000,00		<b>100.000,00</b>
5.2.F5 İhtiyaç sahibi yaşlı ve engelli vatandaşların ev temizliği hizmeti	20.000,00		<b>20.000,00</b>
5.2.F6 Cenaze Hizmetleri verilmesi(kefen, tahta, yıkama ve lahmacun verilmesi)	200.000,00		<b>200.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.770.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç sahibi vatandaşlara kömür yardımı yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	800.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	800.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç sahibi vatandaşlara erzak yardımı yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	800.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	800.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Sıcak yemek yardımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	850.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	850.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni doğan bebek hediyesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç sahibi yaşlı ve engelli vatandaşların ev temizliği hizmeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	20.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	20.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Cenaze Hizmetleri verilmesi (kefen, tahta, yıkama ve lahmacun verilmesi)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı )</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00

## 12.İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>P.H.1.1</b>	<b>Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.</b>						
	1.1.F1.Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir Kaynağı oluşturmak	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
	1.2.F2 İç Kontrol ve Ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
<b>P.H.1.2</b>	<b>İnsan Kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.</b>						
	1.2.F1 Personele yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi	130.000,00	0,04	0,00	0,00	130.000,00	0,04
	1.2.F2 Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	70.000,00	0,02	0,00	0,00	70.000,00	0,02
	1.2.F3 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	150.000,00	0,05	0,00	0,00	150.000,00	0,05
	1.2.F4 Staj Başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği verilmesi	350.000,00	0,11	0,00	0,00	350.000,00	0,11
<b>P.H.1.3</b>	<b>Biga'nın tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak.</b>						
	1.3.F1 Akmasa üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilerek ilgili birimlere iletilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	1.3.F2 Yerel ve ulusal basında Biga Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	500.000,00	0,17	0,00	0,00	500.000,00	0,17
	1.3.F3 Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Bez Vinil ve Afiş hazırlanması	700.000,00	0,23	0,00	0,00	700.000,00	0,23
	1.3.F4 Tanıtım Filmi Hazırlanması	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
	1.3.F5 Kurumsal Logolu hediyelik eşyaların hazırlanması ve dağıtımı	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
	1.3.F6 temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
	1.3.F7 Fuar ve organizasyonlarda belediyemizi temsil etmek	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03

Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>P.H.2.1</b>	<b>Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak.</b>						
	2.1.F1 Evsel Katı Atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi.	13.700.000,00	4,57	0,00	0,00	13.700.000,00	4,57
	2.1.F2 Çöp toplama hizmetinin daha etkin yapılabilmesi için konteyner alınması.	800.000,00	0,27	0,00	0,00	800.000,00	0,27
	2.1.F3 Cadde ve sokakların elle süpürülmesi.	300.000,00	0,10	0,00	0,00	300.000,00	0,10
	2.1.F4 Cadde ve sokakların makine ile süpürülmesi.	500.000,00	0,17	0,00	0,00	500.000,00	0,17
	2.1.F5 Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	300.000,00	0,10	0,00	0,00	300.000,00	0,10
	2.1.F6 Yerüstü konteynerlerin yeraltına alınması.	700.000,00	0,23	0,00	0,00	700.000,00	0,23
	2.1.F7 Sıfır atık projesinin belediyemizde uygulanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
	2.1.F8 Atıksu Arıtma Tesisi deşarj kriterlerini sağlamak	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
<b>P.H.3.1</b>	<b>Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak.</b>						
	3.1.F1 E-İmar Akıllı Kent sistemi kurulması	300.000,00	0,10	0,00	0,00	300.000,00	0,10
	3.1.F2 360° panoramik çekim projesinin yapılması	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
	3.1.F3 İmar Arşivinin oluşturulması.	600.000,00	0,20	0,00	0,00	600.000,00	0,20
<b>P.H.3.2</b>	<b>Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek</b>						
	3.2.F1 Park bakımı ve Onarımı çalışmaları yapmak	3.200.000,00	1,07	0,00	0,00	3.200.000,00	1,07
	3.2.F2 Cadde ve sokaklara ağaç dikimi yapmak	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
	3.2.F3 Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
	3.2.F4 Mevsimlik çiçek dikimi yapmak.	300.000,00	0,10	0,00	0,00	300.000,00	0,10
	3.2.F5 Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak.	15.000.000,00	5,00	0,00	0,00	15.000.000,00	5,00



Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
	3.2.F6 Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş doğrultusunda ağaç budama, bakım işleri yapmak	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
	3.2.F7 Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması. Proje alanı 61.000 m2 olarak çözümlenmiş Biga Millet Bahçesini yapmak	1.000.000,00	0,33	0,00	0,00	1.000.000,00	0,33
	3.2.F8 Haşere ilaçlamasının yapılması	1.000.000,00	0,33	0,00	0,00	1.000.000,00	0,33
	3.2.F9 Esentepe Mah. Atıksu ve Yağ.suyu Hattı Yapımı	7.000.000,00	2,33	0,00	0,00	7.000.000,00	2,33
	3.2.F10 Şirintepe Mahallesi Minia Çanakkale Park Alanı	10.000.000,00	3,33	0,00	0,00	10.000.000,00	3,33
	3.2.F11 Abdiağa Mesire Alanı Yenileme	7.000.000,00	2,33	0,00	0,00	7.000.000,00	2,33
	3.2.F12 Engelsiz Yaşam Merkezi Yapımı.	0,00	0,00	15.000.000,00	5,00	15.000.000,00	5,00
	3.2.F13 K.Pazaryeri Üzeri Güneş Enerji Santrali yapımı	0,00	0,00	45.600.000,00	15,20	45.600.000,00	15,20
	3.2.F14 Kapalı Otoparkın Ofise Dönüşümü	0,00	0,00	15.000.000,00	5,00	15.000.000,00	5,00
	3.2.F15 İlçemiz Türbe Restorasyonları	0,00	0,00	2.000.000,00	0,66	2.000.000,00	0,66
	3.2.F16 İlçemiz Hayvan Barınağı yapımı	1.000.000,00	0,33	0,00	0,00	1.000.000,00	0,33
	3.2.F17 Parke Yol ve Kaldırımların Bakım onarım işlerinin yapılması	20.000.000,00	6,66	0,00	0,00	20.000.000,00	6,66
	3.2.F18 Asfalt yolların Bakım onarım işlerinin yapılması	20.000.000,00	6,66	0,00	0,00	20.000.000,00	6,66
	3.2.F19 İş makinası ve araçların tamirlerinin yapılması	3.000.000,00	1,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1,00

Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>P.H.4.1</b>	<b>Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek.</b>						
	4.1.F1.Belediyemiz Afet ve Acil Durum Planlarının güncellenmesi.	20.000,00	0,006	0,00	0,00	20.000,00	0,006
	4.1.F2 Yangın ve Emniyet Tedbirleri yönünden işletme ve kurumların denetlenmesi.	15.000,00	0,005	0,00	0,00	15.000,00	0,005
	4.1.F3 İtfaiye personeli Hizmet içi mesleki eğitimlerinin gerçekleşmesi	15.000,00	0,005	0,00	0,00	15.000,00	0,005
	4.1.F4 Yangından korunma ekipman ve araçların revizyon işlerinin yapılması.	1.800.000,00	0,6	0,00	0,00	1.800.000,00	0,6
	4.1.F4 İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere Arazöz alınması.	700.000,00	0,23	0,00	0,00	700.000,00	0,23
<b>P.H.4.2</b>	<b>Sağlıklı bir kent yaşamı için insan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek.</b>						
	4.2.F1. Hasta Nakil Hizmeti sunmak	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
	4.2.F2 Belediyemiz personeli poliklinik hizmeti sunmak	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
	4.2.F3 Vatandaşlarımıza koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik psiko-sosyal hizmetler vermek	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
<b>P.H.5.1</b>	<b>Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.</b>						
	5.1.F1 Aylık kültür , sanat takvimi hazırlamak vatandaşlara dağıtmak	150.000,00	0,05	0,00	0,00	150.000,00	0,05
	5.1.F2 Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	600.000,00	0,2	0,00	0,00	600.000,00	0,2
	5.1.F3 Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro,sinema ve konser organizasyonu düzenlemek	2.000.000,00	0,66	0,00	0,00	2.000.000,00	0,66
	5.1.F4 Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
	5.1.F5 Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesini sağlamak	150.000,00	0,05	0,00	0,00	150.000,00	0,05
	5.1.F6 Şehir içi ve şehirdışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkı sağlamak	250.000,00	0,08	0,00	0,00	250.000,00	0,08
	5.1.F7 Vatandaşlarımıza eğitim ve kurs hizmeti vermek	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
	5.1.F8 Farklı yaş grubundaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16

Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
	5.1.F9 Merkezimizde kütüphane hizmeti vererek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
<b>P.H.5.2</b>	<b>Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.</b>						
	5.2.F1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara kömür yardımı yapmak	800.000,00	0,27	0,00	0,00	800.000,00	0,27
	5.2.F2 İhtiyaç sahibi vatandaşlara erzak yardımı yapmak	800.000,00	0,27	0,00	0,00	800.000,00	0,27
	5.2.F3 Sıcak yemek yardımı	850.000,00	0,28	0,00	0,00	850.000,00	0,28
	5.2.F4 Yeni doğan bebek hediyesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
	5.2.F5 İhtiyaç sahibi yaşlı ve engelli vatandaşların ev temizliği hizmeti	20.000,00	0,007	0,00	0,00	20.000,00	0,007
	5.2.F6 Cenaze Hizmetleri verilmesi(kefen, tahta, yıkama ve lahmacun verilmesi)	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
	<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>119.520.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>77.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.520.000,00</b>	<b>40,00</b>
	<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>164.259.000,00</b>	<b>54,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.259.000,00</b>	<b>54,75</b>
	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı + Yedek Ödenek</b>	<b>16.221.000,00</b>	<b>0,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.221.000,00</b>	<b>0,05</b>
	<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>77.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>100,00</b>

## 13.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		Biga Belediye Başkanlığı				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	1.350.000,00	64.405.000,00	0,00	65.755.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00	9.334.000,00	0,00	9.584.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Gideri	81.520.000,00	64.220.000,00	0,00	145.740.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
	6	Sermaye Giderleri	36.400.000,00	5.300.000,00	0,00	41.700.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	16.221.000,00	16.221.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>119.520.000,00</b>	<b>164.259.000,00</b>	<b>16.221.000,00</b>	<b>300.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi	77.600.000,00	0,00	0,00	77.600.000,00
		Yurt Dışı				
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>77.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.600.000,00</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>377.600.000,00</b>			<b>377.600.000,00</b>

## 14.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	SORUMLU BİRİMLER
<b>P.H.1.1</b>	<b>Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.F1.Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir Kaynağı oluşturmak	
	1.2.F2 İç Kontrol ve Ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek	
<b>P.H.1.2</b>	<b>İnsan Kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.F1 Personele yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi	
	1.2.F2 Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	
	1.2.F3 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	
	1.2.F4 Staj Başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği verilmesi	
<b>P.H.1.3</b>	<b>Biga'nın tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak.</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.F1 Akmasa üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilerek ilgili birimlere iletilmesi	
	1.3.F2 Yerel ve ulusal basında Biga Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	
	1.3.F3 Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Bez Vinil ve Afiş hazırlanması	
	1.3.F4 Tanıtım Filmi Hazırlanması	
	1.3.F5 Kurumsal Logolu hediyelik eşyaların hazırlanması ve dağıtımı	
	1.3.F6 temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	
	1.3.F7 Fuar ve organizasyonlarda belediyemizi temsil etmek	

Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	SORUMLU BİRİMLER
<b>P.H.2.1</b>	<b>Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak.</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.F1 Evsel Katı Atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi.	
	2.1.F2 Çöp toplama hizmetinin daha etkin yapılabilmesi için konteyner alınması.	
	2.1.F3 Cadde ve sokakların elle süpürülmesi.	
	2.1.F4 Cadde ve sokakların makine ile süpürülmesi.	
	2.1.F5 Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	
	2.1.F6 Yerüstü konteynerlerin yeraltına alınması.	
	2.1.F7 Sıfır atık projesinin belediyemizde uygulanması	
	2.1.F8 Atıksu Arıtma Tesisi deşarj kriterlerini sağlamak	
<b>P.H.3.1</b>	<b>Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak.</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.F1 E-İmar Akıllı Kent sistemi kurulması	
	3.1.F2 360° panoramik çekim projesinin yapılması	
	3.1.F3 İmar Arşivinin oluşturulması.	
<b>P.H.3.2</b>	<b>Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.F1 Park bakımı ve Onarımı çalışmaları yapmak	
	3.2.F2 Cadde ve sokaklara ağaç dikimi yapmak	
	3.2.F3 Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	
	3.2.F4 Mevsimlik çiçek dikimi yapmak.	
	3.2.F5 Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak.	

Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	SORUMLU BİRİMLER
	3.2.F6 Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş doğrultusunda ağaç budama, bakım işleri yapmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.F7 Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması. Proje alanı 61.000 m2 olarak çözümlenmiş Biga Millet Bahçesini yapmak	
	3.2.F8 Haşere ilaçlamasının yapılması	
	3.2.F9 Esentepe Mah. Atıksu ve Yağ.suyu Hattı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.F10 Şirintepe Mahallesi Minia Çanakkale Park Alanı	
	3.2.F11 Abdiağa Mesire Alanı Yenileme	
	3.2.F12 Engelsiz Yaşam Merkezi Yapımı.	
	3.2.F13 K.Pazaryeri Üzeri Güneş Enerji Santrali yapımı	
	3.2.F14 Kapalı Otoparkın Ofise Dönüşümü	
	3.2.F15 İlçemiz Türbe Restorasyonları	
	3.2.F16 İlçemiz Hayvan Barınağı yapımı	
	3.2.F17 Parke Yol ve Kaldırımların Bakım onarım işlerinin yapılması	
	3.2.F18 Asfalt yolların Bakım onarım işlerinin yapılması	
	3.2.F19 İş makinası ve araçların tamirlerinin yapılması	

Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	SORUMLU BİRİMLER
<b>P.H.4.1</b>	<b>Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek.</b>	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.F1.Belediyemiz Afet ve Acil Durum Planlarının güncellenmesi.	
	4.1.F2 Yangın ve Emniyet Tedbirleri yönünden işletme ve kurumların denetlenmesi.	
	4.1.F3 İtfaiye personeli Hizmet içi mesleki eğitimlerinin gerçekleşmesi	
	4.1.F4 Yangından korunma ekipman ve araçların revizyon işlerinin yapılması.	
	4.1.F4 İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere Arazöz alınması.	
<b>P.H.4.2</b>	<b>Sağlıklı bir kent yaşamı için insan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek.</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.F1. Hasta Nakil Hizmeti sunmak	
	4.2.F2 Belediyemiz personeli poliklinik hizmeti sunmak	
	4.2.F3 Vatandaşlarımıza koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik psiko-sosyal hizmetler vermek	
<b>P.H.5.1</b>	<b>Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek.</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.F1 Aylık kültür , sanat takvimi hazırlamak vatandaşlara dağıtmak	
	5.1.F2 Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	
	5.1.F3 Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro,sinema ve konser organizasyonu düzenlemek	
	5.1.F4 Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	
	5.1.F5 Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesini sağlamak	
	5.1.F6 Şehir içi ve şehirdışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkı sağlamak	
	5.1.F7 Vatandaşlarımıza eğitim ve kurs hizmeti vermek	
	5.1.F8 Farklı yaş grubundaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	



Performans Hedefi	Performans Hedefi / faaliyeti	SORUMLU BİRİMLER
	5.1.F9 Merkezimizde kütüphane hizmeti vererek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.5.2	<b>Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksunluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek.</b>	
	5.2.F1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara kömür yardımı yapmak	
	5.2.F2 İhtiyaç sahibi vatandaşlara erzak yardımı yapmak	
	5.2.F3 Sıcak yemek yardımı	
	5.2.F4 Yeni doğan bebek hediyesi	
	5.2.F5 İhtiyaç sahibi yaşlı ve engelli vatandaşların ev temizliği hizmeti	
	5.2.F6 Cenaze Hizmetleri verilmesi(kefen, tahta, yıkama ve lahmacun verilmesi)	